



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

---

## DOMES SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

**2021.gada 27.janvārī**

**Nr. TND/21/2**

Sēde sasaukta 2021.gada 27.janvārī, plkst. 9:00, izmantojot videokonferenci *Zoom* (attēla un skaņas pārraidi reālajā laikā) un elektronisko balsošanas sistēmu dokumentu vadības programmā "LIETVARIS".

Sēdi plkst. 9:04 atklāj un vada Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs.  
Sēdi protokolē lietvedības sekretāre Anita Belousa.

Domes sēdes norisi fiksē audio formātā, kā arī ieraksta video formātā.

Sēdē piedalās:

- deputāti: Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns,

- pašvaldības izpilddirektore Inese Valtere,  
- iekšējais auditors Linda Henzele,

- Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis,  
- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītājs Edgars Keirāns,  
- Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāja Silvija Rabkēviča,  
- Slampes un Džūkstes pagasta pārvaldes vadītāja Dace Pole,  
- Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāja Lidiya Legzdiņa,

- Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja Dace Strazdiņa,  
- Tukuma novada Izglītības pārvaldes juriste Kristīne Logina,  
- Tukuma novada sociālā dienesta direktore Ina Balglve,  
- Tukuma novada sociālā dienesta juriste Ieva Liepiņa,  
- Tukuma novada pašvaldības policijas priekšnieks Armands Hohfelds,

Administrācijas darbinieki:

- Finanšu pārvaldes vadītāja vietniece budžeta jautājumos Laila Dzalbe,  
- Finanšu pārvaldes ekonomiste Iveta Kučāne,  
- Administratīvās pārvaldes vadītāja vietniece juridiskajos jautājumos Lelde Bičuša,  
- Administratīvās pārvaldes vadītāja vietniece administratīvajos jautājumos Ritma Patmalniece,  
- Administratīvās pārvaldes juriste Ilze Blanka,  
- Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciāliste Māra Zeipiņa,  
- Attīstības nodaļas vadītāja Dace Zvagule,  
- Attīstības nodaļas vadītāja vietniece Inga Helmane,

- Attīstības nodaļas būvinženieris Artis Magers,
  - Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes vadītāja p.i. Ingrīda Smuškova,
  - Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes vadītāja vietniece kultūras un sporta jautājumos Dace Liepiņa-Zusāne,
  - Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes sporta speciālists Juris Kožurovs,
  - Īpašumu pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītāja Maira Zonenberga,
  - Īpašumu pārvaldes vadītāja vietnieks komunālajos jautājumos Ģirts Ruģelis,
  - Īpašumu pārvaldes īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite,
  - sabiedrisko attiecību speciālists Jānis Tomels,
  - sabiedrisko attiecību speciāliste Anda Kubiliusa,
  - sabiedrisko attiecību koordinatore Elīna Jaunzeme,
  - lietvedības sekretāre Tamāra Vaļuka,
  - lietvedības sekretāre Anita Belousa,
  - galvenais datorsistēmu un datortīklu administrators Arturs Vinbergs,
  - datortīklu administrators Anrijs Daile,
- SIA "Komunālserviss TILDe" valdes loceklis Valdis Mitenbergs.
  - SIA "ZZ Dats" pārstāve Ieva Vilcāne,
  - laikraksta "Neatkarīgās Tukuma Ziņas" žurnāliste Agita Puķīte,
  - laikrakst "Neatkarīgās Tukuma Ziņas" operatore Elīna Maslovska.

Sēdes izsludinātā darba kārtība:

Pārskati par veikto darbu periodā starp Domes sēdēm.

1. Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe" pamatkapitāla palielināšanu.
2. Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe".
3. Par nekustamā īpašuma J.Raiņa ielā 7/69, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA "Komunālserviss TILDe".
4. Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle" pamatkapitāla palielināšanu.
5. Par līdzdalības palielināšanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Tukuma slimnīca" (par papildus kapitāldaļām).
6. Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Tukuma ūdens".
7. Par 2020. gada 4. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi.
8. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2019.gada 28.novembra saistošajos noteikumos Nr.11 „Par sabiedrisko kārtību Tukuma novadā”” apstiprināšanu.
9. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”” apstiprināšanu.
10. Par saistošo noteikumu „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” apstiprināšanu.
11. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2 „ Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei” apstiprināšanu.
12. Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības plāna aktualizāciju (RP 2021.1) un Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2021.1).

13. Par grozījumiem noteikumos Nr. 41 "Par iepirkumu organizēšanas kārtību".
14. Par grozījumiem 2016.gada 22.septembra noteikumos Nr.33 "Par valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada izglītības iestādēs".
15. Par grozījumiem 2013.gada 28.marta noteikumos Nr.5 „Par Tukuma novada Domes stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā”.
16. Par pašvaldības līdzfinansējumu aizbildnībā nodoto bērnu ēdināšanas maksai Tukuma novada vispārējās izglītības iestādēs.
17. Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2021.gadā
18. Par mērķdotāciju interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2021. gadā.
19. Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, speciālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2021. gadam.
20. Par vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2021.gadā.
21. Par nolikuma "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2021.gadā" apstiprināšanu.
25. Par atbalstu izglītības iestādei "Tukuma profesionālās ievirzes deju skola "Demo"" Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā.
26. Par izmaiņām Tukuma novada Domes Izglītības komisijas sastāvā.
27. Par sadarbību ar Jūrmalas pilsētas domi dalībai konkursā Eiropas Kultūras galvaspilsētas nosaukuma piešķiršanas 2027.gadā priekšatlasē.
28. Par valsts budžeta mērķdotāciju māksliniecisko (amatiermākslas) kolektīvu vadītāju darba samaksai 2021. gadā.
29. Par papildu finansējuma piešķiršanu Tukuma 2. vidusskolas pārbūvei.
30. Par Tukuma novada Domes 2020.gada 30.septembra lēmuma "Par metu konkursu ēkas pārbūvei Lielajā ielā 1, Tukumā" (prot.Nr.22, 25.§) atcelšanu.
31. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Jaunā ielā 1 - 6, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.
32. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Jaunčubatas", Degoles pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.
33. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Mazlīdakas", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, trešās izsoles rezultātiem un atsavināšanas procesa pārtraukšanu.
34. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Atmata", Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu
35. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Griezēni", Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
36. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Lielā ielā 21 k-5-12, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
37. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 11, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
38. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 13, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
39. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 15, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

40. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 17, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
41. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 19, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
42. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 21, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
43. Par pašvaldības kustamās mantas - automašīnas Volvo XC70 izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
44. Par pašvaldības kustamās mantas - automašīnas Škoda Fabia, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
45. Par Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu.
46. Par Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu.
47. Par Tumes un Degoles pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu.
48. Par Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu.
49. Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu.
50. Par grozījumiem Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes amatu sarakstā.
51. Par Degoles bibliotēkas pārvietošanu uz citām telpām.
53. Par nedzīvojamo telpu adresē "Saules" Lestenes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā.
54. Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Pils centrs" iesniegumu.  
*Nepublicējamā daļa*
55. Par Tukuma novada sportistu apbalvošanu ar naudas balvām par izciliem sasniegumiem sportā 2020.gadā.
56. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu.
57. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu.
58. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku.
59. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu.
60. Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu.
61. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
62. Par debitoru parādu norakstīšanu.

Papildus darba kārtības jautājumi:

22. Par pašvaldības atbalsta apmēru Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām privātajām izglītības iestādēm pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai 2021.gadā.
23. Par vecāku līdzfinansējuma samazinājumu Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēm.
24. Par atbalstu Tukuma Mūzikas skolai Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā.
52. Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu SIA "Komunālserviss TILDe".

### **Balsojums par darba kārtības jautājumiem**

*Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs iesniedz priekšlikumu iekļaut sēdes darba kārtībā papildus 22., 23., 24. un 52. jautājumu.*

*Balsojums notiek, deputātiem vārdiski apliecinot savu balsojumu, jo tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams izmantot elektronisko balsošanas sistēmu.*

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa,  
Par priekšlikumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)  
"pret" - nav  
"atturas" - nav

*Balsojums notiek, deputātiem vārdiski apliecinot savu balsojumu, jo tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams izmantot elektronisko balsošanas sistēmu.*

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa,  
Par darba kārtību balso: "par" - Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)  
"pret" - nav  
"atturas" - nav

### **Nolemj: Apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:**

Pārskati par veikto darbu periodā starp Domes sēdēm.

1. Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe" pamatkapitāla palielināšanu.
2. Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe".
3. Par nekustamā īpašuma J.Raiņa ielā 7/69, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA "Komunālserviss TILDe".
4. Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle" pamatkapitāla palielināšanu.
5. Par līdzdalības palielināšanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Tukuma slimnīca" (par papildus kapitāldaļām).
6. Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Tukuma ūdens".
7. Par 2020. gada 4. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi.
8. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2019.gada 28.novembra saistošajos noteikumos Nr.11 „Par sabiedrisko kārtību Tukuma novadā”” apstiprināšanu.
9. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”” apstiprināšanu.
10. Par saistošo noteikumu „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” apstiprināšanu.
11. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra

saistošajos noteikumos Nr.2 „ Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei” apstiprināšanu.

12. Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības plāna aktualizāciju (RP 2021.1) un Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2021.1).
13. Par grozījumiem noteikumos Nr. 41 “Par iepirkumu organizēšanas kārtību”.
14. Par grozījumiem 2016.gada 22.septembra noteikumos Nr.33 “Par valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada izglītības iestādēs”.
15. Par grozījumiem 2013.gada 28.marta noteikumos Nr.5 „Par Tukuma novada Domes stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā”.
16. Par pašvaldības līdzfinansējumu aizbildnībā nodoto bērnu ēdināšanas maksai Tukuma novada vispārējās izglītības iestādēs.
17. Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2021.gadā
18. Par mērķdotāciju interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2021. gadā.
19. Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, speciālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2021. gadam.
20. Par vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2021.gadā.
21. Par nolikuma “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2021.gadā” apstiprināšanu.
22. Par pašvaldības atbalsta apmēru Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām privātajām izglītības iestādēm pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai 2021.gadā.
23. Par vecāku līdzfinansējuma samazinājumu Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēm.
24. Par atbalstu Tukuma Mūzikas skolai Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā.
25. Par atbalstu izglītības iestādei “Tukuma profesionālās ievirzes deju skola “Demo”” Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā.
26. Par izmaiņām Tukuma novada Domes Izglītības komisijas sastāvā.
27. Par sadarbību ar Jūrmalas pilsētas domi dalībai konkursā Eiropas Kultūras galvaspilsētas nosaukuma piešķiršanas 2027.gadā priekšatlasē.
28. Par valsts budžeta mērķdotāciju māksliniecisko (amatiermākslas) kolektīvu vadītāju darba samaksai 2021. gadā.
29. Par papildu finansējuma piešķiršanu Tukuma 2. vidusskolas pārbūvei.
30. Par Tukuma novada Domes 2020.gada 30.septembra lēmuma “Par metu konkursu ēkas pārbūvei Lielajā ielā 1, Tukumā” (prot.Nr.22, 25.§) atcelšanu.
31. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Jaunā ielā 1 - 6, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.
32. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Jaunčubatas”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.
33. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Mazlīdakas”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, trešās izsoles rezultātiem un atsavināšanas procesa pārtraukšanu.
34. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Atmata”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles

- rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu
35. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Griezēni", Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  36. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Lielā ielā 21 k-5-12, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  37. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 11, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  38. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 13, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  39. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 15, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  40. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 17, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  41. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 19, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  42. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 21, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  43. Par pašvaldības kustamās mantas - automašīnas Volvo XC70 izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  44. Par pašvaldības kustamās mantas - automašīnas Škoda Fabia, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  45. Par Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu.
  46. Par Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu.
  47. Par Tumes un Degoles pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu.
  48. Par Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu.
  49. Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu.
  50. Par grozījumiem Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes amatu sarakstā.
  51. Par Degoles bibliotēkas pārvietošanu uz citām telpām.
  52. Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu SIA "Komunālserviss TILDe".
  53. Par nedzīvojamo telpu adresē "Saules" Lestenes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā.
  54. Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Pils centrs" iesniegumu.  
*Nepublicējamā daļa*
  55. Par Tukuma novada sportistu apbalvošanu ar naudas balvām par izciliem sasniegumiem sportā 2020.gadā.
  56. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu.
  57. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu.
  58. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku.
  59. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu.
  60. Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu.
  61. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
  62. Par debitoru parādu norakstīšanu.

### **Pārskati par veikto darbu periodā starp Domes sēdēm**

Mārtiņš Limanskis vaicā, kāda ir virzība jautājumā par dzelzceļa pārvadu Tukumā. Otrs jautājums – vai pieņemta vēl viena sabiedrisko attiecību speciāliste un vai speciāliste ir pie vadības vai pie administrācijas.

Normunds Rečs atbild, ka saņemta VAS “Latvijas Dzelzceļš” atbilde, ka “Latvijas Dzelzceļam” neesot informācijas, ka būtu sāktas procedūras par pārvada demontāžu. VAS “Latvijas Dzelzceļš” informē, ka apsekojuši pārvadu un, līdzīgi kā iepriekš, secina, ka tas ir sliktā tehniskā stāvoklī. Gaidām atbildi no Satiksmes ministrijas, lai varētu tālāk risināt jautājumu par pārvada pārņemšanu pašvaldības pārziņā. Iebilst, ka “Tukuma pilsētai un novadam”, desmit gadus esot pie varas, neko nepaveica šajā ziņā, kaut arī “Tukuma pilsētai un novadam” ir savs Saeimas deputāts. Pārmest vadībai, ka lēna virzība, nav pamatoti. Sabiedrisko attiecību speciālisti nav pie vadības, bet ir struktūrvienībā Administratīvajā pārvaldē.

Inese Valtere uz jautājumu par sabiedrisko attiecību speciālisti atbild, ka grozījumi amatu sarakstā nav veikti un neviens sabiedrisko attiecību speciālists administrācijā papildus nav pieņemts.

Mārtiņš Limanskis piebilst, ka par dzelzceļa pārvadu nebija pārmetums, bet jautājums par virzību. Jautā par sadarbību ar SIA “ZZ Dats” - vai tiešām nevar sakārtot vienkāršas lietas, kas saistītas ar sēžu norisi dokumentu vadības sistēmā un elektronisko balsošanas sistēmu, par kurām tiek runāts jau no septembra. Jautā, kā veicas ar pārvalžu vadītāju konkursu, vai ir pieņemti pārvalžu vadītāji.

Inese Valtere paskaidro, ka 8,3 tūkstoši euro ir ceturrtā ceturkšņa maksājums SIA “ZZ Dats” par visu programmu apkalpošanu. SIA “ZZ Dats” vadība ir informēta par tehniskajām problēmām un par priekšlikumiem, tuvākajā laikā tiks rasti risinājumi. Problēmas balsošanas sistēmā saistītas ar sistēmu apvienošanu un datu pārcelšanu. Pārvalžu vadītāju konkursi ir noslēgušies un pārrunas ar pārvalžu vadītāju amatu kandidātiem notikušas.

Guna Roze jautā, kāpēc Mārtiņam Limanskim interesē jautājums par dzelzceļa pārvadu, vai tāpēc, ka tas atrodas tuvu viņa dzīves vietai.

Mārtiņš Limanskis atbild, ka par dzelzceļa pārvada sakārtošanu interesējas kopš 2017.gada un vēlas šo lietu atrisināt līdz galam, lai dzelzceļa pārvads tiktu savests kārtībā, kamēr tur nenotiek kas nelāgs, jo gaisa tiltu notīrīt nevar, tur pārvietojas daudz cilvēku. Gaisa tilts vai nu jāslēdz, vai jāsakāpsaimniekot. Piebilst, ka dzīves vieta ir Tukums.

Guna Roze jautā Mārtiņam Limanskim par slēpošanas trasītes ierīkošanu.

Liene Bēniņa un Daiga Reča norāda, ka tas nav sēdes jautājums.

Modris Liepiņš atzinīgi izsakās par Mārtiņa Limanska nesavtīgu ieguldījumu vairākās iniciatīvās Tukumā.

Daiga Reča bilst, ka patīk SIA “ZZ Dats” ieviestā elektroniskā balsošanas sistēma, kur redzami balsojumi.

Agnese Ritene bilst, ka ikdienā strādā ar dažādām sistēmām, arī valsts izveidotās sistēmas klibo. Tas saistīts ar tehniskām problēmām, ar to jāstrādā un to var atrisināt. Jautā, kā veicas ar grāmatvedības centralizāciju.

Inese Valtere informē, ka katru nedēļu notiek kopīgas sanāksmes Finanšu pārvaldes un SIA “ZZ Dats” galvenajiem speciālistiem par procesiem, lai darbs ritētu arvien raitāk un elektroniski. Dokumenti no iestādēm tiek iesniegti dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris” elektroniski. Grāmatvedības centralizācija ir liels pasākums, kas aptver visu novadu.

Normunds Rečs piebilst, ka 2020.gada augustā pēc viņa iniciatīvas Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejā tika iesniegts lēmuma projekts, kurā bija informācija, cik izmaksātu tilta renovēšana. Toreiz deputāti atlika šo jautājumu. Viss, ko atliekam un mēģinām risināt ar valsti, ievelkas uz nezināmu laiku. Lēmumi jāpieņem neatliekot, un konsekventi jādodas uz priekšu.

Mārtiņš Limanskis bilst, ka tika atlikts līdz oktobra sēdei, bet oktobra sēdē netika iekļauts. Tajā sēdē vēlreiz uzdeva jautājumu un saņēma priekšsēdētāja atbildi, ka uzsāktas sarunas.

Artis Jomerts jautā, cik gadus Normunds Rečs bija "Tukumam un novadam" biedrs, cik Nacionālajā savienībā strādājis.

Normunds Rečs atbild, ka gada laikā daudzas lietas atrisinātas, kopš ir Domes priekšsēdētājs.



17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt zināšanai pārskatus par veikto darbu periodā starp Domes sēdēm (pievienoti).

#### 1.§

### **Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” pamatkapitāla palielināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - 1 (Artis Jomerts)

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” pamatkapitāla palielināšanu” (lēmums pievienots).

#### 2.§

### **Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

*Normunds Rečs piebilst, ka, vairāk iedziļinoties Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izstrādātajā metodikā par deleģējuma līgumu slēgšanu, Administratīvās pārvaldes juristi secinājuši, ka pienākums par pašvaldības daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekošanu nav ietverams deleģējuma līgumā, bet par to ar kapitālsabiedrību SIA “Komunālserviss TILDe” jānoslēdz atsevišķs līgums. Tāpēc veiktas korekcijas lēmumam pievienotajā deleģējuma līgumā atbilstīgi Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas norādījumiem.*

*Ilze Blanka paskaidro, ka diemžēl Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejā un Finanšu komitejā tas vēl nebija. Nācās sašaurināt deleģējuma funkciju, izņemot no līguma dzīvojamo māju apsaimniekošanu un arī ceļu uzturēšanu. Piebilst, ka uztraukumam nav pamata. Tā*

*ir tipiska kļūda pašvaldībām par deleģēto funkciju būtību. Būs atsevišķi pakalpojuma līgumi, ko slēgs ar SIA "Komunālserviss TILDe" par šiem pienākumiem.*

15 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs,  
Par lēmumu balso: "par" - Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš,  
Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis  
Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)  
"pret" - 1 (Artis Jomerts)  
"atturas" - 1 (Mārtiņš Limanskis)

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe"" (lēmums pievienots).**

### 3.§

#### **Par nekustamā īpašuma J.Raiņa ielā 7/69, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA "Komunālserviss TILDe"**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs,  
Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs,  
Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris  
Zvaigzneskalns)  
"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nekustamā īpašuma J.Raiņa ielā 7/69, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA "Komunālserviss TILDe"" (lēmums pievienots).**

### 4.§

#### **Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle" pamatkapitāla palielināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

14 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds  
Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa,  
Par lēmumu balso: "par" - Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate,  
Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Agris Zvaigzneskalns)  
"pret" - nav  
"atturas" - 2 (Mārtiņš Limanskis, Guna Roze)  
"nepiedalās" - 1 (Modris Liepiņš - nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz

likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā")

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle" pamatkapitāla palielināšanu" (lēmums pievienots).

#### 5.§

#### **Par līdzdalības palielināšanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Tukuma slimnīca" (par papildus kapitāldaļām)**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš  
Par lēmumu balso: "par" - Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Sergejs Kovaļovs)

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par līdzdalības palielināšanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Tukuma slimnīca" (par papildus kapitāldaļām)" (lēmums pievienots).

#### 6.§

#### **Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Tukuma ūdens"**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Tukuma ūdens"" (lēmums pievienots).

#### 7.§

#### **Par 2020. gada 4. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par 2020. gada 4. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi" (lēmums pievienots).**

#### 8.§

#### **Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2019.gada 28.novembra saistošajos noteikumos Nr.11 "Par sabiedrisko kārtību Tukuma novadā" apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2019.gada 28.novembra saistošajos noteikumos Nr.11 "Par sabiedrisko kārtību Tukuma novadā" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).**

#### 9.§

#### **Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 "Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem" apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds

Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa,  
Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča,  
Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis,  
Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 "Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem"" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

#### 10.§

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

#### 11.§

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2 „ Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei” apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa,  
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2 „ Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

#### 12.§

#### **Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības plāna aktualizāciju (RP 2021.1) un Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2021.1)**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav

16 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa,  
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav  
"atturas" - 1 (Agnese Ritene)

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības plāna aktualizāciju (RP 2021.1) un Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2021.1)" (lēmums pievienots).

#### 13.§

#### **Par grozījumiem noteikumos Nr. 41 "Par iepirkumu organizēšanas kārtību"**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav

16 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs,  
Par lēmumu balso: "par" - Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav  
"atturas" - 1 (Mārtiņš Limanskis)

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem noteikumos Nr. 41 "Par iepirkumu organizēšanas kārtību"" (lēmums pievienots).

#### 14.§

**Par grozījumiem 2016.gada 22.septembra noteikumos Nr.33 “Par valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada izglītības iestādēs”**

ZIŅO: Guna Roze – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem 2016.gada 22.septembra noteikumos Nr.33 “Par valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada izglītības iestādēs”” (lēmums pievienots).

15.§

**Par grozījumiem 2013.gada 28.marta noteikumos Nr.5 „Par Tukuma novada Domes stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā”**

ZIŅO: Guna Roze – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem 2013.gada 28.marta noteikumos Nr.5 „Par Tukuma novada Domes stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā”” (lēmums pievienots).

16.§

**Par pašvaldības līdzfinansējumu aizbildnībā nodoto bērnu ēdināšanas maksai Tukuma novada vispārējās izglītības iestādēs**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības līdzfinansējumu aizbildnībā nodoto bērnu ēdināšanas maksai Tukuma novada vispārējās izglītības iestādēs" (lēmums pievienots).**

#### 17.§

#### **Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2021.gadā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2021.gadā" (lēmums pievienots).**

#### 18.§

#### **Par mērķdotāciju interešu izglītības programmu pedagogu dalējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2021. gadā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris



Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Liene Bēniņa - nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā")

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par mērķdotāciju interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2021. gadā" (lēmums pievienots).

#### 19.§

**Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, speciālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2021. gadam**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, speciālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2021. gadam" (lēmums pievienots).

Tiek izsludināts sēdes darba pārtraukums no plkst. 10:00 līdz plkst. 10:20.

Plkst. 10:20 sēde atsāk darbu.

#### 20.§

**Par vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2021.gadā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze,  
Par lēmumu balso: "par" -

Agris Zvaigzneskalns)  
"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2021.gadā" (lēmums pievienots).

#### 21.§

### **Par nolikuma "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2021.gadā" apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par nolikuma "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2021.gadā" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

#### 22.§

### **Par pašvaldības atbalsta apmēru Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām privātajām izglītības iestādēm pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai 2021.gadā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: Inese Valtere, Ludmila Reimate, Agnese Ritene  
ATBILDES: Kristīne Logina, Inese Valtere

*Normunds Rečs informē par Inese Valteres priekšlikumu atbalsta apmēru privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm noteikt līdzīgi kā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem, t.i., 200 euro par pilnu dienu vai 100 euro par nepilnu dienu.*

*Kristīne Logina paskaidro, ka atbilstīgi Izglītības likuma prasībām un pašvaldības saistošajiem noteikumiem privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm tiek maksāts atbilstoši apstiprinātajām vidējām izmaksām pirmsskolas izglītības iestādēs. Noteikts, ka 246,22 euro, kas tiks maksāts arī citu pašvaldību privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm. Par 5-6 gadīgiem bērniem, kuri mācās privātajā pirmsskolas izglītības iestādē "Ķipars", tiek maksāta pilnā summa 246,22 euro. Vienošanās pirms diviem gadiem, ka "Ķiparā" turpinās mācīties 5-6 gadīgie bērni, jo pretējā gadījumā bērnu rinda uz pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm pagarinātos. Tautskolā, kur bērni mācās pusi dienas, saistošajos noteikumos noteikts, ka tur pusi summas maksā.*

*Inese Valtere piebilst, ka bija doma ievērot vienlīdzības principu ar samaksu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem. Ja negroza saistošos noteikumus, tad atsauc savu komentāru.*

*Agnese Ritene izsaka komentāru, ka "Ķipars" uzņēma bērnus, kamēr remontēja pašvaldības bērnudārzus. Piekrīt, ka atbalsts privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm jāsniedz tādā pašā apjomā kā pašvaldības bērnudārzos.*

*Ludmila Reimate jautā, kā tas ietekmēs budžetu, jo izskatās, ka izglītībai budžets būs mazāks.*

*Normunds Rečs iebilst, ka izglītībai šogad budžetā plānots vairāk.*

*Kristīne Logina piebilst, ka nevar privātās pirmsskolas izglītības iestādes salīdzināt ar bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem. Auklēm samaksa ir kā pašvaldības iniciatīva, bet privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm to nosaka Ministru kabineta noteikumi. Nav variācijas tiesību.*

16 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs,  
Par lēmumu balso: "par" - Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate,  
Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)  
"pret" - nav  
"atturas" - nav  
"nepiedalās" - 1 (Mārtiņš Limanskis - nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz likumu  
"Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā")

**Nolemj:** **Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības atbalsta apmēru Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām privātajām izglītības iestādēm pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai 2021.gadā" (lēmums pievienots).**

### 23.§

#### **Par vecāku līdzfinansējuma samazinājumu Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēm**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis, Agnese Ritene

ATBILDES: Kristīne Logina, Kaspars Liepa, Liene Bēniņa, Normunds Rečs

*Dace Strazdiņa informē, ka samazinājums loģisks, jo nav iespējams 100% kvalitatīvs darbs, ņemot vērā situāciju.*

*Mārtiņš Limanskis jautā par ietekmi uz budžetu.*

*Kristīne Logina atbild, ka lēmumam pievienota no skolām apkopotā informācija un veiktie aprēķini.*

*Normunds Rečs piebilst, ka pedagogu darba samaksas daļa, ko nenosegs vecāku iemaksas, būs jākompensē no pašvaldības budžeta.*

*Agnese Ritene izsaka komentāru, ka summas nav lielas, bet pedagogi meklē iespējas attālinātam darbam. Jautā, kāda pamatoība samazinājumam. Algas pedagogiem nesamazinās, visi meklē iespējas strādāt. Nesaprot, kāpēc vecāku līdzfinansējuma daļa jāsamazina.*

*Kaspars Liepa izsaka komentāru par Agneses Ritenes teikto. Kvalitāte attālinātam darbam nav līdzvērtīga pilnai samaksai.*

*Normunds Rečs iebilst, ka valsts mācības nav atcelusi. Var diskutēt par ieguvumu bērniem. Piekrīt viedoklim, ka nav normāla atdeve attālinātajam darbam.*

*Liene Bēniņa norāda, ka darbs attālināti ir ļoti apgrūtināts pedagogiem. Ja pašvaldība var atbalstīt vecākus, tas ir uzteicami.*

*Daiga Reča izsaka atbalstu Lienas Bēniņas un Kaspara Liepas viedoklim.*

*Normunds Rečs izsaka piebildi, ka vecāki jāatbalsta.*

15 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - 1 (Agnese Ritene)

"atturas" - 1 (Mārtiņš Limanskis)

**Nolemj:** Pieņemts lēmumu "Par vecāku līdzfinansējuma samazinājumu Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēm" (lēmums pievienots).

#### 24.§

#### **Par atbalstu Tukuma Mūzikas skolai Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

*Guna Roze piebilst, ka noteikti atbalstāms, jo iestāde meklējusi un atradusi iespēju nepieciešamo līdzfinansējumu atrast no saviem līdzekļiem.*

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,

Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemts lēmumu "Par atbalstu Tukuma Mūzikas skolai Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā" (lēmums pievienots).

#### 25.§

#### **Par atbalstu izglītības iestādei "Tukuma profesionālās ievirzes deju skola "Demo"" Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

*Guna Roze izsaka komentāru, ka pašvaldībai jāpalīdz un jāiesaistās ar līdzfinansējumu, ja saņem Kultūrkapitāla fonda atbalstu.*

15 (Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs

Par lēmumu balso: "par" - Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate,

Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris  
Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

2 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis - nepiedalās balsojumā,  
"nepiedalās" - pamatojoties uz likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts  
amatpersonu darbībā")

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par atbalstu izglītības iestādei "Tukuma profesionālās ievirzes  
deju skola "Demo"" Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa  
projekta īstenošanā" (lēmums pievienots).**

## 26.§

### **Par izmaiņām Tukuma novada Domes Izglītības komisijas sastāvā**

ZIŅO: Guna Roze – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs,  
Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs,  
Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris  
Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par izmaiņām Tukuma novada Domes Izglītības komisijas  
sastāvā" (lēmums pievienots).**

## 27.§

### **Par sadarbību ar Jūrmalas pilsētas domi dalībai konkursā Eiropas Kultūras galvaspilsētas nosaukuma piešķiršanas 2027.gadā priekšatlasē**

ZIŅO: Guna Roze – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs,  
Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs,  
Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris  
Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par sadarbību ar Jūrmalas pilsētas domi dalībai konkursā Eiropas Kultūras galvaspilsētas nosaukuma piešķiršanas 2027.gadā priekšatlasē” (lēmums pievienots).

28.§

**Par valsts budžeta mērķdotāciju māksliniecisko (amatiermākslas) kolektīvu vadītāju darba samaksai 2021. gadā**

ZIŅO: Guna Roze – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par valsts budžeta mērķdotāciju māksliniecisko (amatiermākslas) kolektīvu vadītāju darba samaksai 2021. gadā” (lēmums pievienots).

29.§

**Par papildu finansējuma piešķiršanu Tukuma 2. vidusskolas pārbūvei**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis, Modris Liepiņš, Sergejs Kovaļovs

ATBILDES: Artis Magers

*Modris Liepiņš jautā, vai vēl paredzami kādi papildus darbi.*

*Artis Magers atbild, ka papildus darbi varētu būt saistībā ar ārējā ieejas mezgla izbūvi, jo vēl nav īsti skaidrs. Arī par griestu apjomiem līdz galam nav skaidrs. Vēl vienu reizi varētu būt papildus darbiem jālemj. Šobrīd papildus darbiem ir 4,18 %. Vēl ir robežas līdz 15 %.*

*Modris Liepiņš jautā, vai stāvlaukums pie skolas ir ietverts projektā.*

*Normunds Rečs atbild, ka tie ir apjomi, kas attiecas uz skolu un apkārtējo teritoriju, tie ir ietverti tāmē.*

*Sergejs Kovaļovs ierosina, ka būtu lietderīga būvuzrauga un būvnieku pārstāvju uzaicināšana uz sēdēm līdzīgi kā to darīja pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” rekonstrukcijas darbu laikā.*

*Normunds Rečs izsaka komentāru, ka “Pasaciņai” bija apdraudēti projekta izpildes termiņi, tāpēc, lai veicinātu rezultātu sasniegšanu, uz sēdēm aicināja arī būvuzraugu un būvnieku pārstāvjus. Piekrīt Sergeja Kovaļova ieteikumam, ka būvnieka pārstāvjiem būtu sēdēs jāpiedalās.*

*Mārtiņš Limanskis jautā, vai tāmē iekļauti visi plusi un mīnusi, vai nav kritēriji mainīti logiem.*

*Artis Magers atbild, ka visi plusi un mīnusi ietverti, ir kopējā tāmē, par katru ir konstatācijas akts. Attiecībā par logiem būvuzņēmējam jānodrošina energoefektivitātes garantijas, ja kaut kas neiet, tad būvniekam jāsedz summa.*

*Modris Liepiņš jautā, vai iekļaujamos skolas būvniecības termiņos.*

*Artis Magers atbild, ka termiņos iekļaujas. Svarīgs posms ir šie papildus darbi. Sergejs Kovaļovs vaicā par logu paketēm, vai tās, kas ieliktas, ir tādas kā projektā. Vai būvnieks ielika tādus logus, kādi bija iepirkuma piedāvājumā? Artis Magers skaidro, ka projektētājs projekta specifikācijā ietvēris logus ar augstākajiem datiem. Prasības par logiem bija, kas tāmē iekļauts, tas arī ievērots. No ražotāja dabūts maksimālais, ko varēja ievērot. Logu veidiem nebija konkrēti ražotāji norādīti.*

14 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Guna Roze)  
Par lēmumu balso: "par" -  
"pret" - nav  
"atturas" - 3 (Ludmila Reimate, Jānis Rosickis, Agris Zvaigzneskalns)

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par papildu finansējuma piešķiršanu Tukuma 2. vidusskolas pārbūvei" (lēmums pievienots).**

### 30.§

#### **Par Tukuma novada Domes 2020.gada 30.septembra lēmuma "Par metu konkursu ēkas pārbūvei Lielajā ielā 1, Tukumā" (prot.Nr.22, 25.§) atcelšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis, Modris Liepiņš

ATBILDES: Normunds Rečs,

*Mārtiņš Limanskis jautā tāpat kā jautāja 2020.gada 30.septembra sēdē, vai tiks veidota darba grupa par to, kas tiks darīts ēkā Lielajā ielā 1, Tukumā, kādos termiņos. Ar šo lēmumu pabīdām atkal uz priekšu to, ka nekas nenotiek.*

*Normunds Rečs atbild, ka uz Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komiteju bija sagatavots lēmuma projekts, kurā bija izvērsti aprakstīts, kas būtu jāveic Attīstības nodaļai, bet diemžēl lēmuma redakcija netika atbalstīta. Tika sagatavots lēmums par metu konkursa atcelšanu, neko neliekot pretī. Jautājums, vai budžeta projektā paredzam līdzekļus, lai Attīstības nodaļa var veikt kādus darbus saistībā ar būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi.*

*Mārtiņš Limanskis komentē, ka atgriezamiem tieši pie tā, ka vispirms jāsaprot, kas šajā ēkā būs. Modris Liepiņš daļēji piekrīt Mārtiņam Limanskim. Ja ēka pašdarbnieku vajadzībām, tad tas konkrēti jāpasaka. Jāsaprot, kas ar blakus esošo ēku Lielā ielā 3 notiek. Vai šā gada budžetā varam kaut ko paredzēt?*

*Normunds Rečs atbild, ka šobrīd jāreķinās ar to, ka tuvākajos gados šajā ēkā turpinās darboties Kultūras nams, tomēr daudzas lietas ēkā ir kritiskā stāvoklī. Jādomā par ēkas vēsturiskās daļas fasādes remontu utt.*

*Daiga Reča ierosina šobrīd balsot par lēmuma projektu, par Kultūras namu nav šodienas sēdē izrunājams.*

*Kaspars Liepa piebilst, ka Kultūras nams turpinās pildīt savas funkcijas šajā ēkā. Varbūt jānosauca par Kultūras nama pārbūvi un tad jāveic attiecīgs pārbūves projekts.*

*Guna Roze piekrīt, ka par skiču konkursu jāatceļ.*

*Modris Liepiņš uzskata, ka jāsaprot, ka tuvākajā laikā neizdosies uzbūvēt jaunu Kultūras namu. Jāiegulda esošajā Kultūras namā, lai tas var pilnvērtīgi darboties.*

*Agnese Ritene piekrīt, ka Kultūras nams paliks centrā, stratēģiski nozīmīgā vietā. Ierosina sadalīt darbus pa mazākiem posmiem un darīt.*

*Liene Bēniņa bilst, ka Kultūras nams ir jāsakārto, bet saprot, ka budžeta dēļ neko nevarēs izremontēt, jo finansējums tiek samazināts. Beigsies ar to, ka Kultūras nams nevarēs skatītājus uzņemt.*

*Agris Zvaigzneskalns izsaka komentāru, ka Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejā nepieņēma lēmumu, jo netika izvērtēta ēkas funkcionalitāte. Lai ņertos pie projektēšanas, jāastāda projektēšanas uzdevums, tur jānorāda projektēšanas mērķis ar norādi, kas tur darbosies, kādai specifikai, kādām interešu grupām. Iekļaujam uzdevumā un tad secīgi nāk projektēšana. Jāiziet pa posmiem tam, ko vēlamies. Jāuzsāk izvērtēšanas process kopā ar kultūras namu, un iesaistītajiem ēkas lietotājiem, lai projekts būtu atbilstošs funkcionalitātēm, ko pieprasa.*

*Deputāts Mārtiņš Limanskis iesniedz priekšlikumu papildināt lēmumprojekta lemjošo daļu ar 2.punktu: "Līdz 01.03.2021. Pašvaldības izpilddirektorei izveidot darba grupu ēkas turpmākās pielietošanas izvērtēšanai un izvērtēt to līdz 01.05.2021, sniedzot deputātiem izvērtējumu."*

*Tā kā sēdes vadītājs elektroniskajā balsošanas sistēmā jau devis komandu "Sākt balsojumu" par sagatavoto lēmuma projektu kopumā un tikai tad saņem Mārtiņa Limanska informāciju, ka plkst. 11:09 ticis iesniegts priekšlikums, par priekšlikumu deputāti balso, savu balsojumu apliecinot vārdiski.*

13 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Artis

Par M.Limanska priekšlikumu balso: Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
"par" - Mārtiņš Limanskis, Agnese Ritene, Ludmila Reimate Jānis  
Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - 4 (Edmunds Grīnbergs, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča,  
Normunds Rečs,)

"atturas" - nav

Par lēmumu ar ierosināto papildinājumu balso: 13 (Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs,  
Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš,  
"par" - Normunds Rečs, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris  
Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - 4 (Liene Bēniņa, Edmunds Grīnbergs, Daiga Reča, Ludmila  
Reimate)

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada Domes 2020.gada 30.septembra lēmuma "Par metu konkursu ēkas pārbūvei Lielajā ielā 1, Tukumā" (prot.Nr.22, 25.§) atcelšanu" ar labojumiem (lēmums pievienots).**

31.§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Jaunā ielā 1 - 6, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs,  
Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,



Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs,  
Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris  
Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Jaunā ielā 1 - 6, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).**

### 32.§

#### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Jaunčubatas", Degoles pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs,  
Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs,  
Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris  
Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Jaunčubatas", Degoles pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).**

### 33.§

#### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Mazlīdakas", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, trešās izsoles rezultātiem un atsavināšanas procesa pārtraukšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs,  
Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs,  
Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris  
Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Mazlīdakas", Irlavas**

**pagastā, Tukuma novadā, trešās izsoles rezultātiem un atsavināšanas procesa pārtraukšanu" (lēmums pievienots).**

34.§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Atmata", Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Atmata", Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).**

35.§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Griezēni", Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Griezēni", Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).**

36.§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Lielā ielā 21 k-5-12, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Lielā ielā 21 k-5-12, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).**

### 37.§

#### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 11, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 11, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).**

### 38.§

#### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 13, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris

Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 13, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

39.§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 15, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 15, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

40.§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 17, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 17, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

41.§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 19, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 19, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

42.§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 21, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 21, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

43.§

**Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas Volvo XC70 izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs,  
Par lēmumu balso: "par" - Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate,  
Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Mārtiņš Limanskis)

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas Volvo XC70 izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).**

#### 44.§

#### **Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas Škoda Fabia, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs,  
Par lēmumu balso: "par" - Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate,  
Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Mārtiņš Limanskis)

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas Škoda Fabia, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).**

#### 45.§

#### **Par Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Kaspars Liepa – Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs,  
Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

46.§

**Par Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Kaspars Liepa – Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

47.§

**Par Tumes un Degoles pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Kaspars Liepa – Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par Tumes un Degoles pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

48.§

**Par Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Kaspars Liepa – Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

49.§

**Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Kaspars Liepa – Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Artis Jomerts)

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

50.§

**Par grozījumiem Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes amatu sarakstā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

*Balsojums notiek, deputātiem vārdiski apliecinot savu balsojumu, jo tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams izmantot elektronisko balsošanas sistēmu.*

16 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Artis Jomerts)

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes amatu sarakstā” (lēmums pievienots).



51.§

**Par Degoles bibliotēkas pārvietošanu uz citām telpām**

ZIŅO: Kaspars Liepa – Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 16 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Artis Jomerts)

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Degoles bibliotēkas pārvietošanu uz citām telpām” (lēmums pievienots).**

52.§

**Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu SIA "Komunālserviss TILDe"**

ZIŅO: Kaspars Liepa – Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis, Modris Liepiņš

ATBILDES: Normunds Rečs, Lelde Bičuša, Inese Valtere

*Normunds Rečs paskaidro, ka bija vienošanās, ka SIA "Komunālserviss TILDe" netiek noteikta nomas maksa par telpām, ko izmanto kopā ar pagastu pārvalžu darbiniekiem. Nomas maksa tiek prasīta tikai par telpām, ko SIA "Komunālserviss TILDe" izmanto pati savām vajadzībām. Bez iznomāšanas nevar.*

*Lelde Bičuša bilst, ka Ministru kabineta noteikumi paredz prasīt nomas maksu no kapitālsabiedrības.*

*Modris Liepiņš jautā, vai telpas nevar nodot bilancē kapitālsabiedrībai.*

*Inese Valtere iebilst, ka nav iespējams vienu telpu nodot bilancē.*

Par lēmumu balso: "par" - 16 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - 1 (Artis Jomerts)

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu SIA “Komunālserviss TILDe”” (lēmums pievienots).**

53.§

**Par nedzīvojamo telpu adresē “Saules” Lestenes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā**

ZIŅO: Daiga Reča – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nedzīvojamo telpu adresē "Saules" Lestenes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā" (lēmums pievienots).**

#### 54.§

#### **Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Pils centrs" iesniegumu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Mārtiņš Limanskis)

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Pils centrs" iesniegumu" (lēmums pievienots).**

#### 55.§

#### **Par Tukuma novada sportistu apbalvošanu ar naudas balvām par izciliem sasniegumiem sportā 2020.gadā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada sportistu apbalvošanu ar naudas balvām**

**par izciliem sasniegumiem sportā 2020.gadā” (lēmums pievienots).**

56.§

**Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu**

ZIŅO: Kaspars Liepa – Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu” (lēmums pievienots).**

57.§

**Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu” (lēmums pievienots).**

58.§

**Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs,

Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs,  
Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris  
Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku”  
(lēmums pievienots).

59.§

**Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 16 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs,  
Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate,  
Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Mārtiņš Limanskis)

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu” (lēmums  
pievienots).

60.§

**Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu**

ZIŅO: Daiga Reča – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs,  
Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs,  
Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris  
Zvaigzneskalns)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu”  
(lēmums pievienots).

61.§

**Par dzīvojamās telpas izīrēšanu**

ZIŅO: Daiga Reča – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs,  
Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs,  
Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris  
Zvaigzneskalns)  
"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par dzīvojamās telpas izīrēšanu” (lēmums pievienots).**

#### 62.§

#### Par debitoru parādu norakstīšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav

17 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs,  
Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš,  
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs,  
Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris  
Zvaigzneskalns)  
"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par debitoru parādu norakstīšanu” (lēmums pievienots).**

Sēde tiek slēgta plkst. 12:09.

Sēdi vadīja  
Domes priekšsēdētājs

Normunds Rečs

Protokolēja  
lietvedības sekretāre

Anita Belousa

Protokols parakstīts 28.01.2021.

## Par pašvaldības darbu periodā starp kārtējām Domes sēdēm kopš 2020.gada 23.decembra

Normunds Rečs - Domes priekšsēdētājs

- 28. un 29.decembrī – Tukuma novada pašvaldības 2021.gada budžeta projekta sagatavošanas sanāksmes ar pašvaldības administrācijas struktūrvienību vadītājiem (attālināti).
- 30.decembrī – sanāksme par Tukuma tirgus biznesa plānu (attālināti).
- 5.janvārī – Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju sanāksme (attālināti).
- 6.janvārī – Tukuma novada pagastu pārvalžu vadītāju sanāksme.
- 7.janvārī – sanāksme par Tukuma pilsētas Mālkalna attīstību (attālināti).
- 7.janvārī – Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde, 15.janvārī – Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde un 21.janvārī – Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde ir saņēmušas jaunos autobusus.
- 8.janvārī – Slampes bērnudārzā „Pienenīte” atvērta jaunizbūvētā grupiņa „Mazie pumpuriņi”, kas nodrošinās iespēju saņemt pirmsskolas izglītības pakalpojumu vēl 12 mazajiem slampeniekiem un apkārtnes bērniem vecumā no 1,5 - 2 gadiem.
- 11.janvārī – apvienojamo Tukuma, Kandavas, Engures un Jaunpils novadu pašvaldību Finanšu komisijas sēde (attālināti).
- 12.janvārī – Tukuma novada pagastu pārvalžu vadītāju sanāksme (attālināti).
- 13.janvārī – Tukuma novada Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas, Izglītības, kultūras un sporta komitejas un Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas kārtējās sēdes (attālināti).
- 13. un 27.janvārī – Saeimas Izglītības, kultūras un zinātnes komisijas sēde (attālināti) par par grozījumiem Vispārējās izglītības likumā, lai Tukuma Raiņa ģimnāzija varētu iegūt valsts ģimnāzijas statusu.
- 15.janvārī – sanāksme par darāmajiem darbiem, lai SIA “Komunālserviss TILDe” no 2021.gada 1.marta varētu pārņemt Tukuma tirgus apsaimniekošanu (attālināti).
- 15.janvārī – Tukuma novada pagastu pārvalžu vadītāju un būvvaldes vadības sanāksme. (attālināti).
- 19. un 20.janvārī – Tukuma novada Domes deputātu sanāksme par pašvaldības 2021.gada budžeta projektu (attālināti).
- 20.janvārī – Tukuma novada Domes Finanšu komitejas kārtējā sēde (attālināti).
- 20.janvārī – Tukuma novada Domes ārkārtas sēde (attālināti), kurā izskatīšanai sagatavoti 2 darba kārtības jautājumi.
- 22.janvārī – RACA organizētā tikšanās ar jauno VARAM ministru Artūru Tomu Plešu (attālināti).
- 25.janvārī – Valsts prezidenta Egila Levita vizīte Tukumā, lai godinātu Latvijas Republikas pirmo ārlietu ministru Zigfrīdu Annu Meierovicu *Latvijas Republikas „de jure” atzīšanas 100. gadadienā un noliktu ziedus pie Z.A. Meierovica pieminekļa.*

Pašvaldības budžeta izpildes rādītāji uz 2020.gada 31.decembri:

		Plāns (euro)	Izpilde (euro)	% no plānotā	Salīdzinājumam % uz 31.12.2019.
<b>Pamatbudžets</b>	Ieņēmumi	44 469 981	43 172 538	97.08	103.42
	Izdevumi	46 912 519	41 229 910	87.89	92.63
IIN (valsts budžeta ieņēmumu plāna izpilde 12 mēnešos = 103.38 %)		16 500 049	16 748 285	101.50	110.56
NĪN		2 268 141	2 403 364	105.96	103.54
Transferti	Ieņēmumi	23 833 933	22 169 549	93.02	97.67
<b>Ziedojuumu budžets</b>	Ieņēmumi		10 622		
	Izdevumi		44 988		
<b>ES projektu īstenošana</b>	Izdevumi	5 391 424	4 964 242	92.08	62.36
<b>Saistības</b>		2 967 152	2 851 019	96.09	89.57
tai skaitā	galvojumi	466 789	425 993	91.26	73.24
	aizņēmumi	2 391 107	2 315 770	96.85	92.43
	PPP	109 256	109 256	100.00	100.00
<b>Saistību apjoms no PB ieņēmumiem</b>				<b>10.78</b>	<b>13.73</b>

**Tukuma novada pašvaldības izpilddirektores  
Ineses Valteres  
pārskats par pašvaldības administrācijas paveikto starp Domes sēdēm**

Visu mēnesi – organizatoriskie darbi saistībā ar grāmatvedības centralizāciju un pašvaldības 2021. gada budžeta projekta sagatavošanu (tajā skaitā pārskatīti un precizēti iestāžu amatu saraksti, veikts 5% atalgojuma pieauguma fiskālās ietekmes aprēķins).

21.12. Piedalīšanās Finanšu komisijas sēdē *zoom*.

21.12. Piedalīšanās Civilās Aizsardzības komisijas sēdē *zoom*.

21.12. Iknedēļas tikšanās ar Finanšu pārvaldes vadītāja vietniekiem par grāmatvedības centralizācijas procesa virzību (padarītie un plānotie darbi).

21.12. Piedalīšanās sanāksmē *zoom* ar SIA ZZ Dats par grāmatvedības centralizāciju.

22.12. 2021.gada budžeta plānošanas sarunas (kapitālsabiedrības) *zoom*.

23.12. Piedalīšanās Tukuma novada Domes sēdē *zoom*.

28.12. Iknedēļas tikšanās ar Finanšu pārvaldes vadītāja vietniekiem par grāmatvedības centralizācijas procesa virzību (padarītie un plānotie darbi).

28.12. Piedalīšanās sanāksmē *zoom* ar SIA ZZ Dats par grāmatvedības centralizāciju.

28.12. Piedalīšanās SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības “Piejūra”” dalībnieku sapulcē *zoom* – darba kārtībā 4 jautājumi – par Sabiedrības kapitāldaļas nominālvērtības noteikšanu, par grozījumiem SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” pamatkapitāla palielināšanas noteikumos, par grozījumiem SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” Statūtos, par ilgtermiņa kreditoru saistību segšanu. Dalībnieki noteica SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” kapitāla daļas vērtību 1 (viens) euro un apstiprināja, ka pamatkapitāls tiek palielināts par 1 245 670 (viens miljons divi simti četrdesmit pieci tūkstoši seši simti septiņdesmit) euro.

28.12. 2021.gada budžeta plānošanas sarunas *zoom*.

29.12. Tukuma novada Domes administrācijas pārvalžu vadītāju amatu pretendentu izvērtēšanas 1.kārta.

29.12. Piedalīšanās SIA “Tukuma slimnīca” dalībnieku sapulcē *zoom* – darba kārtībā jautājums par SIA “Tukuma slimnīca” finansējumu un pamatkapitāla palielināšanu.

29.12. 2021.gada budžeta plānošanas sarunas *zoom*.

30.12. Piedalīšanās sanāksmē *zoom* par Tukuma tirgus tālāko attīstību – izstrādāto biznesa plānu.

04.01. Iknedēļas tikšanās ar Finanšu pārvaldes vadītāja vietniekiem par grāmatvedības centralizācijas procesa virzību (padarītie un plānotie darbi).

04.01. Piedalīšanās sanāksmē *zoom* ar SIA ZZ Dats par grāmatvedības centralizāciju.

04.01. Piedalīšanās sanāksmē *zoom* ar Tukuma novada sociālo dienestu par pabalstu izmaksu – turpmāk skaidras naudas izmaksas netiek veiktas Tukuma novada sociālajā dienestā. Pārrunāta dokumentu kustība, pabalstu izmaksu kārtība.

05.01. Piedalīšanās sanāksmē *zoom* ar izglītības iestāžu vadītājiem – dokumentu veidi, dokumentu aprīte, dokumentu vīzēšana, skaņošanas plūsmas saistībā ar grāmatvedības centralizācijas procesu.

05.01. Piedalīšanās sanāksmē par nedzīvojamo telpu nomu ar Īpašumu pārvaldes speciālistiem un juristiem – jāizstrādā vienota metodika.

06.01. Piedalīšanās sanāksmē *zoom* par dziļurbuma ierīkošanu (SIA “Komunālserviss TILDe” jautājums par “Kraujām”) – diskutēti un meklēti vairāki varianti, uzrunāti vairāki zemju īpašnieki.

06.01. Tikšanās ar pagastu pārvalžu vadītājiem un Administratīvās pārvaldes vadītāja vietnieci juridiskajos jautājumos par pagastu pārvalžu nolikumu projektu.

06.01. Piedalīšanās sanāksmē *zoom* ar SIA ZZ Dats, iestāžu vadītājiem un lietvežiem par DVS Lietvaris – dokumentu plūsmas, skaņošanas, veidlapu paraugi. Uzdots Administratīvās pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītājam izstrādāt vienota parauga veidlapas visām Tukuma novada pašvaldības iestādēm.

07.01. Piedalīšanās sanāksmē *zoom* par Mālkalna attīstību – prezentēta Mālkalna attīstība vairāku gadu garumā un vizuālais noformējums.

08.01. Piedalīšanās Latvijas Pašvaldību Izpilddirektoru Asociācijas sēdē *zoom* – Finanšu ministrija iepazīstināja ar pašvaldību budžetiem un aizņēmumu mērķiem 2021. gadā. Šogad saglabātas galvenās aizņēmumu prioritātes un pašvaldības var pretendēt uz aizņēmumiem ES un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības un Emisijas kvotu izsolišanas instrumenta projektiem, aizņēmumiem pirmsskolas izglītības iestāžu būvniecības vai paplašināšanas projektiem, aizņēmumiem izglītības iestāžu, tajā skaitā izglītības iestāžu, kas īsteno mākslas, mūzikas vai dejas profesionālās ievirzes izglītības programmas, investīciju projektiem, aizņēmumiem *Covid-19* seku mazināšanas investīciju projektiem, t. sk. būvprojektu izstrādei ES projektiem, aizņēmumiem vienam prioritāram investīciju projektam un aizņēmumiem budžeta un finanšu vadībai. Kopējais pašvaldību aizņēmumu palielinājums ir 268 miljoni *euro*, kas ir par 150 miljoniem vairāk nekā tika plānots vidējā termiņā. Piešķirtajiem vidējā termiņa aizņēmumiem aizņēmuma nosacījumi nav mainīti. Par aizņēmumiem pašvaldībām ārkārtējās situācijas ietekmes mazināšanai un novēršanai saistībā ar *Covid-19* izplatību un Ministru kabineta 2020. gada 14. jūlija noteikumiem Nr. 456 informēja VARAM. Šogad lielākais aizdevumu apjoms plānots pašvaldību ēku energoefektivitātei, transporta infrastruktūras attīstībai, attālinātajiem pakalpojumiem (IT), pieslēgumiem ūdenssaimniecībai, izglītības iestādēm higiēnas prasību nodrošināšanai, pakalpojumu infrastruktūras pārskatīšanai un pielāgošanai pēc administratīvi teritoriālās reformas, pašvaldību īres dzīvokļu būvniecībai ārpus Rīgas plānošanas reģiona, pašvaldību meliorācijas infrastruktūras atjaunošanai vai jaunas sistēmas būvniecībai un būvprojektu izstrādei (lieliem investīciju projektiem).

08.01. Piedalīšanās SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” dalībnieku sapulcē *zoom* – darba kārtībā – SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” budžeta izskatīšana un apstiprināšana. Dalībnieki nolēma pieņemt zināšanai SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības “PIEJŪRA”” 2021.gada budžeta projektu un investīcijas plāna projektu, uzdot valdes loceklim veikt korekcijas 2021.gada budžeta projektā un investīciju plānā un līdz 2021.gada 15.janvārim iesniegt Sabiedrības dalībniekiem kopā ar uzaicinājumu uz 2021.gada 22.janvāra Sabiedrības dalībnieku sapulci, kā arī uzdot Sabiedrībai nākotnē atdalīt regulējamo nozari no neregulējamas, tai skaitā investīciju plānu, kā arī, izstrādājot budžetu, veikt plānošanu mērvienībās.

11.01. Iknedēļas tikšanās ar Finanšu pārvaldes vadītāja vietniekiem par grāmatvedības centralizācijas procesa virzību (padarītie un plānotie darbi).

11.01. Piedalīšanās sanāksmē *zoom* ar SIA ZZ Dats par grāmatvedības centralizāciju.

11.01. Piedalīšanās sanāksmē *zoom* ar SIA ZZ Dats, Finanšu pārvaldes grāmatvežiem un iestāžu lietvežiem par KADRU, ALGU un MADIS moduļu lietošanu, dokumentu sasaisti.



11.01. Piedalīšanās Apvienojamo Tukuma, Kandavas, Engures un Jaunpils novadu pašvaldību Finanšu komisijas sēdē *zoom*.

12.01. Piedalīšanās sanāksmē *zoom* ar izglītības iestāžu vadītājiem, administrācijas juristiem, lietvežiem par dokumentu apriti un otrā sanāksmē *zoom* ar pagastu pārvalžu vadītājiem, administrācijas juristiem, lietvežiem par dokumentu apriti.

13.01. Piedalīšanās Tukuma novada Domes komiteju sēdēs *zoom*.

15.01. Piedalīšanās sanāksmē *zoom* ar administrācijas juristiem un SIA “Komunālserviss TILDe” par Tukuma tirgus attīstības koncepciju, tālākām darbībām – noteikumi, procesi, kārtība.

18.01. Iknedēļas tikšanās ar Finanšu pārvaldes vadītāja vietniekiem par grāmatvedības centralizācijas procesa virzību (padarītie un plānotie darbi).

18.01. Piedalīšanās sanāksmē *zoom* ar SIA ZZ Dats par grāmatvedības centralizāciju.

19.01. Piedalīšanās sanāksmē *zoom* ar deputātiem par pašvaldības 2021. gada budžeta projektu.

20.01. Piedalīšanās Finanšu komitejas sēdē *zoom* un ārkārtas Domes sēdē *zoom*.

21.01. Pārrunas ar Administratīvās pārvaldes, Finanšu pārvaldes un Īpašumu pārvaldes vadītāju amatu pretendentiem.

22.01. Pārrunas ar Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes vadītāju amata pretendentiem.

22.01. Piedalīšanās SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības “Piejūra”” dalībnieku sapulcē *zoom* – darba kārtībā 4 jautājumi – par 2021. gada 4.janvārī saņemto Finanšu ministrijas vēstuli Nr.7-4/18/23, viedokļi un dalība sarunās ar FM, par pašvaldības līdzdalības izvērtējumu kapitālsabiedrībā – vienošanās par kopīgu ārpalpojumu konkrētu sadaļu izvērtējuma veikšanai, par SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” 2021.gada budžeta izskatīšanu un apstiprināšanu, par 2021.gada protokola pareizības apliecinātāja ievēšanu. Dalībnieki nolēma – ātrāk nepieņemt kādu lēmumu par Sabiedrības budžetu pirms sarunām ar Finanšu ministriju, kā arī veikt Sabiedrības līdzdalības izvērtējumu.

Parakstīti līgumi:

- par elektronisko izsoļu izmantošanu (Tiesu administrācija);
- par mehanizēto sniega tīrīšanu Pūres pagastā (SIA Vārpa un SIA Komunālserviss TILDe), Sēmes pagastā (SIA Vārpa, SIA Jūraskalns un ZS Vecvagari), Slampes pagastā (ZS Putniņi un Aivars Gulbis), Jaunsātu pagastā (SIA Komunālserviss TILDe), Irlavas pagastā (SIA Joži), Džūkstes pagastā (PS Rītupes MELIO), Degoles pagastā (SIA Komunālserviss TILDe) Lestenes pagastā (PS Rītupes MELIO);
- par ģimenes ārstes S.Zaļmežas prakses telpu remontu (SIA Elerts);
- par kultūras projekta līdzfinansēšanu (Maija Taube);
- par tranzītielu uzturēšanu (SIA Clean R);
- par pārtikas produktu iegādi Tukuma novada speciālajai skolai (SIA Kurzemes Gaļsaimnieks, SIA Sanitex);
- par informatīvo izdevumu (SIA Poligrāfijas grupa Mūkusala);
- par kultūras projekta līdzfinansējumu (biedrība Pasaules kultūras telpa Tukumā);
- par īres peļņas daļas iekasēšanu (SIA Jauntukums);
- par Enerģijas monitoringa platformas izmantošanu (SIA Ekodoma);
- par granta saņemšanu (Ilja Dobahovs);
- par ielu un autoceļu kaisīšanu Pūres un Jaunsātu pagastos (SIA Kandavas ceļi).

Par projektiem:

- notiek būvsapulces – Progresas ielas pārbūve, PII Pasaciņa teritorijas 2.kārtas labiekārtošanas darbi, Tukuma 2.vidusskolas pārbūve, Mārtiņa ielas pārbūve, DI projektu;
- darbs ar Kurzemes plānošanas reģiona attīstības programmu – nosūtīta informācija par datiem, kuras teritorijas varētu iekļauties Tukuma funkcionālajā teritorijā;
- jautājuma virzība par CSDD projektu/objektu “Par elektromobiļu uzlādes stacijas elektroapgāde un izbūve Talsu iela 4, Tukums” – iesniegti izskatīšanai saskaņošanas protokoli;
- jāgatavo priekšlikumi Sporta politikas pamatnostādnes 2021.-2027.gadam;

- projekta “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumu pieejamība Tukuma novadā, jo īpaši teritoriālās, nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, īstenojot vietēja mēroga pasākumus” pārrēķināti 2021.gada iespējamie izdevumi atbilstoši reāli apgūstamajam, lai finansējuma neiztērēšanas gadījumā netiktu piemērota finanšu disciplīna.

Kapitāla daļu turētāja pārstāvja lēmumi – sagatavots SIA “Komunālserviss TILDe” dalībnieka lēmums Nr.2 un pamatkapitāla samazināšanas noteikumi, kā arī paziņojums Uzņēmumu reģistram (uzsākts 1.posms). Tas ir par visām pagastu katlu mājām (izņemot Zentenes katlu māju, tāpēc, ka nav novērtējums šim pamatlīdzeklim) un siltumtīkliem (*kopējais pamatkapitāls tiek samazināts par 585 200 euro. Minētie pamatlīdzekļi tiks ieguldīti SIA “Tukuma siltums” tikai pēc tam, kad Uzņēmumu reģistrā būs reģistrēts samazinātais pamatkapitāls SIA “Komunālserviss TILDe”*).

### **Pārskats par darbu janvārī Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē**

(sagatavoja Vilnis Janševskis)

Janvārī galvenais darbs izstrādājot 2021.gada budžeta projektu, jo sarežģījumus rada liels finanšu samazinājums no valsts puses.

Pārvalde saņēmusi divus jaunus autobusus skolēnu pārvadāšanai. Mājas “Mežrozītes” fasādes remonta darbos pašlaik tehnoloģiskā pauze, jo laika apstākļi neļauj darbus turpināt.

Darbu atsākušas visas trīs bibliotēkas un apkalpo apmeklētājus.

Daudz problēmu uzsākot darbu centralizētās grāmatvedības sistēmā, kuras pamazām sadarbtībā ar Domes darbiniekiem atrisinām.

Notiek intensīva ceļu tīrīšana no sniega, ko veic dažādi uzņēmēji saskaņā ar iepirkuma rezultātiem.

Kopumā pirmo gada mēnesis aizvadīts aktīvā darbā.

### **Pārskats par darbu janvārī Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē**

(sagatavoja Edgars Keirāns)

Izgaismoto īpašumu “Ziemassvētku smukums 2020” konkursā vērtēti īpašumi arī pagastos. Katrai pagastu pārvaldei bija jāizvirza trīs adreses to īpašnieku apbalvošanai. Vērtēšana notika laikā no 2020.gada 21.decembra līdz 27.decembrim, bet apbalvošana notika 2021.gada janvārī. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē apbalvoti šādi īpašumi: Kalna iela 3, Abavnieki, Jaunsātu pagasts; “Varavīksnes”, Pūre, Pūres pagasts un SIA “VSD Serviss”, Zemeņu iela 2A, Pūre, Pūres pagasts.

Abos pagastos ir pabeigts Ziemassvētku rotājumu un dekorāciju noņemšanas darbs.

Ceļi tika attīrīti no sniega un atsevišķi ceļi tika kaisīti. Jaunsātu pagasta ceļus tīra SIA “Komunālserviss “TILDe”, savukārt Pūres pagasta ceļus tīra SIA “Vārpa” un SIA “Komunālserviss “TILDe”. Ceļu kaisīšanā iesaistīta arī SIA “Kandavas ceļi”.

Izsolei tiek gatavoti seši apbūves gabali adresēs: Abavas iela 11, Abavas iela 13, Abavas iela 15, Abavas iela 17, Abavas iela 19, Abavas iela 21, Pūres pagastā. Atkārtota izsole būs zemes gabaliem “Atmata”, Pūres pagastā un “Griezēni”, Pūres pagastā.

Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes Komunālā dienesta kompetences jautājumi no 2021.gada 1.janvāra ir nodoti pašvaldības kapitālsabiedrībām SIA “Komunālserviss TILDe” un SIA “Tukuma siltums”. SIA “Komunālserviss TILDe” veic ikdienas uzturēšanas un avārijas remontu darbus, nodrošinot iekārtu nepārtrauktu darbību dzeramā ūdens padēvē, kanalizācijas notekūdeņu pieņemšanā- attīrīšanā, māju apsaimniekošanā, savukārt SIA “Tukuma siltums” - siltuma padēvē.

Apjomīgs darbs tiek ieguldīts pakalpojumu līgumu pārslēgšanā un informācijas sagatavošanai SIA “Komunālserviss TILDe”.

Janvārī turpinājās nākamā gada budžeta plānošanas darbs. Budžeta līdzekļu samazinājums rada daudz jautājumu.

15.janvārī Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde sagaidīja jauno autobusu. Autobusā ir 35

vietas un to plānots izmantot skolēnu pārvadājumiem.

Klientu apkalpošanu ir atsākušas bibliotēkas. Jaunas idejas un projektus īsteno Kultūras nami. Darba rezultātus varēs redzēt attālināti izmantojot sociālos tīklus.

Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde klātienē pakalpojumus sniedz tikai pēc iepriekšēja pieraksta. Pūres kases darba laiki: pirmdienās 14:00-17:00, trešdienās 08:00-12:00, piektdienās 08:00-14:00. Jaunsātu kases darba laiki: pirmdienās 13:00-17:00, otrdienās 08:00-12:00 un ceturtdienās 08:00-12:00. Pierakstīties var pa tālruniem: Pūres pakalpojuma centrā (sekretāre) - 26195487, Jaunsātu pakalpojumu centrā (kasiere) – 27873224. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja p.i. - 28664673.

### **Pārskats par darbu janvārī Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē** (sagatavoja Silvija Rabkēviča)

Turpinām darbu ārkārtas situācijas apstākļos. Pārvaldes darbinieki pieejami klātienē, saskaņā ar valstī noteiktajiem ierobežojumiem, bet sapulces notiek attālinātā darba režīmā. Galvenais un svarīgākais darbs janvārī ir 2021.gada budžeta izstrāde, prioritāšu izvirzīšana, to izskatīšana un apstiprināšana, kā arī Investīciju un Rīcības plāna aktualizācija jaunajam plānošanas periodam.

Daudz darba saistās ar grāmatvedības centralizācijas ieviešanu pārvaldē un visās Tukuma novada iestādēs, pāreja uz darbu programmā Lietvaris. Pārslēgts līgums ar SIA „Komunālserviss TILDe” par plānotajiem darbiem komunālajā jomā, ceļu un kapu teritoriju apsaimniekošanā. Turpmāk SIA “Komunālserviss TILDe” slēgs līgumus arī par dzīvokļu īri.

No janvāra pārvalde pārņēma siltumapgādi Zentenes pakalpojumu centrā „Gobas”, rūpējas par granulū sagādi apkures nodrošināšanai un šajā gadā ieplānoto pasākumu - jauna granulū katla iegādi, siltumtrases rekonstrukciju un apkures viedo vadību.

Cenu aptaujas rezultātā Zentenes pagastā sniega tīrīšanas pakalpojumu pašvaldības ceļiem nodrošinās SIA „Vārpa”.

Beidzies konkurss „Ziemassvētku smukums”. Tukuma novada Domes balvas tika uzvarētājiem Sēmes pagastā - īpašumiem „Zvaigznes” un „Talejas”, Zentēnē - „Liepkalni”. Dažus īpašumus gaida arī Sēmes un Zentenes pārvaldes balva. Par dekoru “Rūķi” īpašs paldies dārzniecei Vitai Kalnozolai.

Abos pagastos tiek noņemti svētku rotājumi. Zentenes kultūras nama logus rotā foto izstāde „Kultūras un sporta pasākumi Sēmē un Zentēnē 2020.gadā” Sagatavota un iesniegta atskaite AKKA par 2020.gada II pusgada pasākumiem, ievietota informācija par darbu Kultūras kartē, apkopota informācija no Facebook lapas par 2020.gada nogalē iesūtītajām fotogrāfijām "Ietērp savu māju, pagalmu, logus, kāpņu telpu svētku rotā!", turpinās aicinājums atsaukties un iesūtīt Barikāžu atmiņu stāstus un fotomirkļus. Amatiermākslas kolektīvi strādā attālināti, to vadītāji savus darbības plānus saskaņojuši ar kultūras nama vadītāju.

### **Pārskats par darbu janvārī Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē** (sagatavoja Dace Pole)

Abos pagastos veikta ceļu un ielu mehānizēta tīrīšana no sniega, Šogad tīrīšanas darbi kavējas Džūkstes pagastā? Iepirkumā “Sniega mehānizēta tīrīšana”, uz visām trijām (Lancenieki, Pienava, Džūkste) lotēm uzvarēja AS “Rītupes MELIO” (Auce), bet vienlaicīgi nespēj veikt darbus visās apdzīvotās vietās. Dienas laikā teritorija ir iztīrīta Slampē, ceļus tīra ZS “Putniņi” un A. Gulbis.

Budžeta plānošanas darbs prasīja vairāk laika, sakarā ar budžeta nemitīgu samazināšanu.

Notiek darbs jaunajā centralizētās grāmatvedības sistēmā. Visa dokumentu aprīte elektroniska. Darbs programmās Lietvaris, Madis, Kadri, Budzis.

SIA “Komunālserviss TILDe” pagastos veic pašvaldības objektu apsaimniekošanas darbus. Slampes un Džūkstes centros veikta ielu kaisīšana ar pretslīdes (sāls-smilts maisījumu) materiālu.

Kultūra dzīve mainās līdz jaunajam laikmetam: informācija sociālajos tīklos, afišās un video. Janvārī notika fotokonkurss “Ziemas mirklis Slampē” par skaistāko ziemas foto Slampes pagasta teritorijas robežās. Iesūtītas 70 brīnišķīgas fotogrāfijas no 14 dalībniekiem.

11. janvārī līdz 8. februārim Facebook mājaslapā izsludināta akcija par godu Valentīndienai “Tev pieder daļa no manas sirds”. Akcijas mērķis - iesaistīt cilvēkus un iesūtīt savus vai kāda cita literāra rakstura darbus (dzejoļus, poēmas, dziesmas vārdus u.c.). Pēc akcijas darbi tiks apkopoti un publicēti Slampes kultūras pils Facebook mājaslapā.

Dzūkstē tiek apzinātas ģimenes (pāri), kuri laimīgā kopdzīvē ir izaudzinājuši strādīgu bērnu pulciņu. Tām tiks veltīts īpašs pārsteigums 14.februārī.

Kultūras darbinieki aktīvi darbojas, kultūras dzīve rit savādāk, ar lielāku izdomu un izmantojot IT, sociālos tīklus.

Bibliotēkās notiek grāmatu, preses izdevumu apmaiņa. Ir daudz lasītāju. Tiek ievērotas valstī noteiktās prasības.

Literatūras izstādes: angļu rakstniekam Dž. Londonam-145, rakstniekam J. Akurāteram-145, rakstniecei Ievai Melgalvei-40.

Slampes audēju pulciņa rokdarbu izstāde - šalles, cimdi, austi paklājiņi, spilveni. Autore: Ausma Lūse, Vilma Kārklīņa, Aija Klētiņa.

Janvāra sākumā portālā [www.manabiblioteka.lv](http://www.manabiblioteka.lv) publicēts lasīšanas veicināšanas video sižets projektā “Iemīlēt grāmatu”. Projektā piedalās Jurševsku ģimene, kura stāsta par savām lasīšanas tradīcijām ģimenē. Ar Jurševsku ģimenes video stāstu var iepazīties:

<https://www.facebook.com/manabiblioteka.lv/videos/2597646550533546>

21. janvārī bibliotekāri piedalījās tiešsaistē LNB Bibliotēku attīstības centra organizētajā projektā “Zenit stāsti” noslēguma pasākumā. Sgatavotas atskaites par bibliotēkas darbību 2020. gadā un ievadītas Latvijas Kultūras datu portālā.

Notikušas plauktu izstādes - "Komponistam Raimondam Paulam - 85", "Ārstam, medicīnas vēsturniekam Paulam Stradiņam-125". Aktrisei Regīnai Devītei - 65", "Barikādēm – 30 “Kā svece deg””. 13.janvārī attālināti konference “Barikādēm - 30”.

### **Pārskats par darbu janvārī Tumes un Degoles pagastu pārvaldē** (sagatavoja Lidija Legzdiņa)

Jaunais 2021. gads iesākts ar budžeta plānošanu, apspriešanu un aizstāvēšanu komitejās.

Izolē 2021.gada 6.janvārī pārdots pašvaldības īpašums “Jaunčubatas”.

Noslēgti līgumi par sniega tīrīšanu Tumes un Degoles pagastos jaunajā ziemas sezonā. Tumes pagasta pašvaldības ceļus tīrīs ZS “Saulgrieži”, bet Degoles pagastā SIA “Komunālserviss TILDe”.

Veiktas pārrunas ar SIA „Komunālserviss TILDe” par veicamajiem darbiem kapu un ceļu apsaimniekošanā, teritoriju labiekārtošanā un māju apsaimniekošanā 2021.gadā.

Janvārī ir uzsākti remontdarbi “Dakteres Santas Zaļmežas privātpakse” telpās, darbus veic SIA “Elerts”. Ir notikušas vairākas būvsapulces, kurās pārrunāti veicamie darbi un precizēts durvju izvietojums, darbi rit atbilstoši plānam.

Kultūras nama logos izvietota un izgaismota mākslinieces Ilzes Cērpiņas personālizstāde, kas apskatāma līdz mēneša beigām.

Bija izsludināti vairāki foto konkursi - “Smukākais sniegavīrs“, “Mani ziemas prieki” un “Putnu barotava”. Konkursa dalībnieki saņēma nelielas balvas. Paldies Tumes un Degoles pagastu iedzīvotājiem par atsaucību foto konkursos.

Uzsākts projekts “Ziemas putnu parks”, kura laikā pie kultūras nama uzstādīs vairākas putnu barotavas, lai iedzīvotājiem ziemas pastaigas laikā būtu iespēja vērot un barot putnus.

22. janvārī pie Tumes kultūras nama ledus lukturos, kurus veidoja paši kultūras darbinieki, tika aizdegtas sveces atceroties „Barikāžu” notikumus pirms 30 gadiem.



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 1.§.

### **Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” pamatkapitāla palielināšanu**

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2020. gada 16. decembrī saņēmusi sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” (turpmāk – SIA “Komunālserviss TILDe”) iesniegumu Nr.1-7/171E *Par finansējuma piešķiršanu no dabas resursa nodokļa līdzekļiem* (reģistrēts ar Nr.7359), kurā SIA “Komunālserviss TILDe” valdes loceklis V.Mitenbergs paskaidro, ka 2020. gada apstiprināto ieņēmumu un izdevumu tāmē no dabas resursu nodokļa līdzekļiem 1 998 EUR bija ielānoti Degoles pagasta Vienības ciema artēziskā urbuma atdzelžošanas iekārtas rekonstrukcijai un filtrējošā materiāla nomaiņai. Sakarā ar to, ka minētie darbi ir paveikti, SIA “Komunālserviss TILDe” lūdz ieguldīt pamatkapitālā 1 543,96 EUR.

Dome 2021. gada 7. janvārī no SIA “Komunālserviss TILDe” saņēma iesniegumu Nr.1-7/2E par nepieciešamo finansējumu Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes pamatlīdzekļu un inventāra novērtēšanai (reģistrēts Domē ar Nr.96), kurā SIA “Komunālserviss TILDe” valdes loceklis V.Mitenbergs lūdz piešķirt pašvaldības finansējumu 3 388 EUR, lai varētu novērtēt Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes Komunālā dienesta pamatlīdzekļus un inventāru, kas tika pārņemti, izpildot Domes 2020. gada 23. decembra lēmumu “Par Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes un Tukuma novada Domes pamatlīdzekļu un inventāru nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA “Komunālserviss TILDe”” (prot.Nr.27, 7.§).

Komerclikuma 151. panta pirmā daļa noteic, ka *pamatkapitālu apmaksā ar naudu vai mantisku ieguldījumu.*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu, otro daļu, ja sabiedrības pamatkapitālu palielina šā panta pirmās daļas 1. punktā minētajā veidā, viss pamatkapitāla palielinājums dalībniekam jāapmaksā lēmumā par pamatkapitāla palielināšanu noteiktajā termiņā. Minētais termiņš nevar būt garāks par trim mēnešiem no dienas, kad pieņemts lēmums par pamatkapitāla palielināšanu* un minēto:

1. palielināt SIA “Komunālserviss TILDe” pamatkapitālu,
2. piešķirt SIA “Komunālserviss TILDe” **4 931,96 EUR** pamatkapitāla palielināšanai, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu,
3. noteikt, ka naudas ieguldījums izmantojams kā finansējums Degoles pagasta Vienības ciema artēziskā urbuma atdzelžošanas iekārtas rekonstrukcijai un filtrējošā materiāla nomaiņai un Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes pamatlīdzekļu un inventāra novērtēšanai,
4. uzdot Finanšu pārvaldei šā lēmuma 2. punktā noteikto pamatkapitāla palielinājumu apmaksāt līdz 2021. gada 8. februārim,

5. šā lēmuma izpildei Administratīvās pārvaldes juristam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā. Noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” līdzekļiem,

6. finanšu līdzekļus piešķirt no Tukuma novada Domes 2021. gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 2.§.

### Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”

Starp Tukuma novada Domi un sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” (turpmāk – SIA “Komunālserviss TILDe”) 2019. gada 11. februārī tika noslēgts deleģēšanas līgums Nr.TND/2-58.9/20/24 (turpmāk – Deleģēšanas līgums), kur SIA “Komunālserviss TILDe” apņēmas organizēt ūdensapgādes, kanalizācijas pakalpojuma sniegšanu; daudzdzīvokļu dzīvojamo namu apsaimniekošanu un īres līgumu noslēgšana ar īrniekiem; sadzīves atkritumu apsaimniekošanu; parku, skvēru un zaļo zonu uzturēšanu; kapu apsaimniekošanu, administratīvās teritorijas labiekārtošanu; pašvaldības ceļu uzturēšanu vasaras un ziemas sezonās - Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenes, Slampes, Džūkstes, Irlavas un Lestenes pagastu administratīvajās teritorijās.

Ņemot vērā to, ka, Deleģēšanas līguma darbības laikā no pašvaldības funkcijām izrietošie pārvaldes uzdevumi veikti atbilstoši noslēgtā līguma prasībām, un ievērojot:

(1) likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, kur *viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);*

(2) likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturto daļu, kas nosaka, ka *no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu Pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai*. Pārvaldes uzdevumu deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;

(3) to, ka SIA “Komunālserviss TILDe” darbības rezultātā tiek radīti pakalpojumi, kas ir stratēģiski svarīgi pašvaldības efektīvai funkcionēšanai un attīstībai, tajā skaitā Tukuma novada Dome infrastruktūras attīstībai ir veikusi būtiskus ieguldījumus SIA “Komunālserviss TILDe” pamatkapitālā, **lai nodrošinātu** vienotu Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenes, Slampes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajās teritorijās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, tās apsaimniekošanu, uzturēšanu un izmantošanu sabiedrības interesēs, un efektīvi izmantotu pašvaldības veiktos kapitālieguldījumus un pieejamos finanšu līdzekļus, kā arī nodrošinātu iedzīvotājiem nepieciešamo darbību operatīvitāti,

pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 7. panta otro daļu, 15. panta pirmās daļas 2. punktu, 15. panta ceturto daļu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu, 43. panta otro daļu, 45. panta otro un piekto daļu, Dome nolemj:

1. apstiprināt deleģēšanas līguma projektu saskaņā ar pielikumu,
2. pilnvarot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektori Inesi Valteri noslēgt deleģēšanas līgumu Tukuma novada Domes vārdā,
3. uzdot Administratīvajai pārvaldei:
  - 3.1. nosūtīt deleģēšanas līgumu informācijai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai;
  - 3.2. deleģēšanas līgumu piecu darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



## DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Tukumā

2021. gada 19. februāris

**Tukuma novada Dome**, reģ.Nr.90000050975 (turpmāk – Pašvaldība), Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, tā pašvaldības izpilddirektores Ineses Valteres personā, kura rīkojas saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses,

un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”**, reģ.Nr.50103420091 (turpmāk – Pilnvarotā persona), Pasta ielā 1A, Tumes pagastā, Tukuma novadā, valdes locekļa Valda Mitenberga personā, kurš darbojas, pamatojoties uz statūtiem, no otras puses,

Nemto vērā, ka:

(1) saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir *gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);*

(2) saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu Pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevumu deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums, saskaņā ar kura 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;

**lai nodrošinātu** vienotu Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenes, Slampes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajās teritorijās - teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, tās apsaimniekošanu, uzturēšanu un izmantošanu sabiedrības interesēs, un efektīvi izmantotu pašvaldības veiktos kapitālieguldījumus un pieejamos finanšu līdzekļus, kā arī nodrošinātu iedzīvotājiem nepieciešamo darbību operatīvāti,

pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2021. gada 27. janvāra lēmumu (prot. Nr.2, 2.§.) “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe””, savstarpēji vienojoties, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

### I. DELEĢĒTIE PĀRVALDES UZDEVUMI

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu, un Pilnvarotā persona apņemas veikt šādus pārvaldes uzdevumus (turpmāk – Deleģētie pārvaldes uzdevumi):

1.1. nodrošināt parku, skvēru, ietvju, publiskā lietošanā esošo teritoriju un zaļo zonu uzturēšanu un sakopšanu;

1.2. nodrošināt kapu apsaimniekošanu;

1.3. nodrošināt administratīvās teritorijas labiekārtošanu;

1.4. nodrošināt vides tīrību, sanitāro tīrību, vides un veselības aizsardzību, pilsētvides uzturēšanu.

2. Pilnvarotā persona Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi nodrošina Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenes, Slampes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajās teritorijās.

3. Pilnvarotajai personai nav tiesības Deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tā izrietošus pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

4. Pašvaldība nodrošina Deleģēto pārvaldes uzdevumu uzraudzību un Līguma izpildes kvalitātes novērtējumu.

5. Pilnvarotā persona, parakstot Līgumu, apliecina, ka tās rīcībā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze un darbaspēka resursi uzdevumu izpildei.

6. Izpildot Līgumu, tiek piemērots Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmums Nr.2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.

## **II. PILNVAROTĀS PERSONAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBA UN IZVĒRTĒJUMS**

7. Puses vienojas, ka Pilnvarotā persona katru mēnesi līdz mēneša 15. datumam iesniedz Pašvaldībai atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem darbiem un izlietotā finansējuma apmēru, kopā ar darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.

8. Pilnvarotā persona līdz katra mēneša piecpadsmitajam datumam iesniedz Pašvaldībai atskaiti par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, kurā norāda šādu informāciju: saņemto Pašvaldības finansējumu, veiktā darba apjomu, iedzīvotāju saņemto sūdzību (par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi) skaits, norādot to pamatotību, reaģēšanas laiku un, ja sūdzība ir pamatota, neatbilstību novēršanas laiks, un citu papildu informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.

9. Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

9.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte. Līguma izpratnē kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte nozīmē, vai Pilnvarotā persona tai uzticētos pārvaldes uzdevumus ir izpildījusi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

9.2. Pakalpojuma saņēmēju apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti. Līguma izpratnē "Pakalpojuma saņēmēju apmierinātība" nozīmē Pilnvarotās personas reaģēšanas laiks uz iedzīvotāju saņemtajām sūdzībām un, ja sūdzība ir pamatota, neatbilstību novēršanas laiks.

10. Līguma izpildes kontroli veic Pilnvarotās personas kapitāla daļu turētāja pārstāvis.

## **III. PUŠU PIENĀKUMI, TIESĪBAS UN ATBILDĪBA**

11. Pašvaldība:

11.1. nodrošina netraucētu Līguma izpildi Pilnvarotajai personai veicot Deleģētos pārvaldes uzdevumus;

11.2. kontrolē Līguma izpildi;

11.3. veic maksājumu atbilstoši Līguma noteikumiem, tajā skaitā Līgumā noteiktajos termiņos un apmērā;

11.4. sniedz Pilnvarotajai personai visu nepieciešamo informāciju, tajā skaitā, no iedzīvotājiem saņemtās sūdzības, saistībā ar Līguma izpildi, ja tāda ir nepieciešama.

12. Pilnvarotā persona:

12.1. izpilda Līguma saistības atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Pašvaldības norādījumiem. Ievērojot to, ka Pilnvarotā persona savus darbus plānos pēc to prioritātēm un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Puses vienojas, ka Līguma ietvaros "Pašvaldības norādījumi" nozīmē, ka tie ir samērīgi, nav pretrunā ar Līgumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tie palīdz Pilnvarotajai personai efektīvāk izpildīt ar Līgumu uzņemtās saistības;

12.2. veic Darbus kvalitatīvi, ar savām ierīcēm un darbaspēku, atbilstoši Līgumam un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un noteiktajos termiņos;

12.3. savlaicīgi informē Pašvaldību par visām problēmām, kas saistītas ar Līguma izpildi, varētu aizkavēt izpildes termiņus vai ietekmēt Līguma izpildi nākotnē;

12.4. uztur, atjauno, pērk savus pamatlīdzekļus un uzdevumu izpildei nepieciešamo tehnisko aprīkojumu;

12.5. veic visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu jebkādu interešu konfliktu, kas varētu ietekmēt taisnīgu un objektīvu darbu izpildi. Ja šādus konfliktus novērst nav iespējams vai ir

apgrūtinoši, Pilnvarotā persona par to nekavējoties rakstveidā paziņo Līguma 10. punktā minētajai personai, ja Līguma izpildes laikā rodas vai var rasties interešu konflikta apstākļi;

12.6. garantē visu ar darbu saistīto darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz spēkā esošie normatīvi un instrukcijas;

12.7. uzņemas visu atbildību par tiešajiem zaudējumiem, kas nodarīti Pašvaldībai, trešajām personām, izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, un ir dokumentāli konstatēta Pilnvarotās personas vaina.

13. Pilnvarotajai personai ir tiesības Līguma izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, uzņemoties atbildību par apakšuzņēmēju darbību/ bezdarbību tādā pašā mērā kā par savu darbību/ bezdarbību, vai arī, ja nepieciešams un ja uz attiecīgo iepirkuma priekšmetu tas ir attiecināms, organizē publisko iepirkumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā.

14. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus un sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus.

15. Pilnvarotā persona regresa kārtībā atlīdzina zaudējumus Pašvaldībai, ja zaudējumi radušies Pilnvarotās personas prettiesiskās darbības vai bezdarbības rezultātā, vai tā neizpilda vai pienācīgi nepilda deleģēto uzdevumu.

#### **IV. NEPĀRVARAMA VARA**

16. Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību nepildīšanu, ja saistību neizpilde ir radusies Latvijas Republikā ārkārtēja rakstura apstākļu un nepārvaramas varas notikuma rezultātā, kura darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi: ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie lēmumi vai normatīvie akti, kā arī citi apstākļi, kas nepakļaujas Pušu kontrolei un neiekļaujas to ietekmes robežās.

17. Puse, kura atsauca uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.

18. Ja šādi apstākļi skar Pilnvaroto personu, tai ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tik ilgi, cik tas ir praktiski saprātīgi, un ir jāmeklē visus saprātīgos, alternatīvos veidus, lai nodrošinātu Līguma izpildi tādā mērā, kādā to nav ierobežojusi "Nepārvarama vara".

#### **V. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA**

19. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.

20. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

21. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.

22. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Puse var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.

23. Puses apņemas veikt normatīvajos aktos noteiktos fizisko personu datu aizsardzības pasākumus, kā arī pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.

## VI. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

24. Līgums stājas spēkā 2021. gada 19. februārī un ir spēkā līdz 2022. gada 18. februārim. Puses vienojas, ka vismaz 2 (divus) mēnešus pirms Līguma darbības termiņa beigām Puses vienojas par jauna līguma noslēgšanu.

25. Līgums izbeidzas:

25.1. izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts;

25.2. savstarpēji rakstveidā par to vienojoties;

25.3. vienpusēji, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš un ja tam par pamatu ir svarīgs iemesls vai apstākļi, kas nav atkarīgi no Pašvaldības vai Pilnvarotās personas (piemēram, finansējuma trūkums, administratīvi teritoriālā reforma utml.).

26. Līgumu var uzteikt, neievērojot uzteikuma termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības. Līguma izbeigšanās gadījumā Puse nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevuma izpildes nepārtrauktību.

## VII. STRĪDU ATRISINĀŠANA

27. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to, vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu, vai spēkā esamību tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## VIII. PIEMĒROJAMĀ LIKUMDOŠANA

28. Visi jautājumi, kas nav noregulēti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## IX. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

29. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši attiecīgās puses tiesību un saistību pārņēmējiem.

30. Līgums ir sagatavots uz 4 (četrām) lapām divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisko spēku.

## X. PUŠU PARAKSTI

### Pašvaldība:

Tukuma novada Dome  
juridiskā adrese: Talsu ielā 4, Tukumā,  
Reģ.Nr.90000050975

\_\_\_\_\_ I.Valtere

### Pilnvarotā persona:

SIA "Komunālserviss TILDe"  
juridiskā adrese: Pasta ielā 1A, Tumes  
pagastā, Tukuma novadā, LV-3139  
Reģ.Nr.50103420091

\_\_\_\_\_ V.Mitenbergs

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 3.§.

### **Par nekustamā īpašuma J.Raiņa ielā 7/69, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”**

Ievērojot to, ka:

- ar Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2020. gada 27. maija lēmumu “Par nekustamā īpašuma J.Raiņa ielā 7/69, Tukumā, Tukuma novadā, iegādi” (prot.Nr.11, 41.§), Dome piekrita iegādāties no sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma rajona patērētāju biedrība” (turpmāk – SIA “Tukuma rajona patērētāju biedrība”) ēku un būvju nekustamo īpašumu J.Raiņa ielā 7/69, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 504 0086, kas nostiprināts SIA “Tukuma rajona patērētāju biedrība” īpašuma Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.1851 (turpmāk – Nekustamais īpašums), par cenu 221 500,00 *euro* un noslēgt nekustamā īpašuma pirkuma līgumu ar SIA “Tukuma rajona patērētāju biedrība”, un mēneša laikā pēc līguma parakstīšanas nostiprināt Domes īpašumtiesības uz nopirkto īpašumu, kā arī ķīlas tiesības, zemesgrāmatā;

- starp Domi un SIA “Tukuma rajona patērētāju biedrība” 2020. gada 5. jūnijā ir noslēgts nekustamā īpašuma pirkuma līgums Nr.TND/2-58.7/20/19, kurš noteic, ka SIA “Tukuma rajona patērētāju biedrība” nodrošina tirgus darbību ne ilgāk kā līdz 2021. gada 1. martam;

- ar Domes 2020. gada 29. jūlija lēmumu “Par nekustamā īpašuma J.Raiņa iela 7/69, Tukumā, Tukuma novadā, turpmāko apsaimniekošanu” (prot.Nr.18, 21.§), konceptuāli tika atbalstīts nodot Nekustamo īpašumu apsaimniekošanā pašvaldības kapitālsabiedrībai sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” (turpmāk – SIA “Komunālserviss TILDe”);

- ar Domes 2020. gada 30. septembra lēmumu “Par juridisko analīzi par nekustamā īpašuma J.Raiņa iela 7/69, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu apsaimniekošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”” (prot.Nr.22, 16.§) tika secināts, ka Domei jālemj par tirgus statusa piešķiršanu Komunālservisa TILDe pārvaldītajai zemei (zemesgabals J.Raiņa ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 004 0030) un uz tās esošajām un tai piederošajām ēkām un būvēm (desmit tirdzniecības kioski, kadastra apzīmējumi 9001 004 0030 005, 9001 004 0030 029, 9001 004 0030 030, 9001 004 0030 031, 9001 004 0030 032, 9001 004 0030 034, 9001 004 0030 035, 9001 004 0030 036, 9001 004 0030 037, 9001 004 0030 038; saldētava, kadastra apzīmējums 9001 004 0030 046; tirgus paviljons, kadastra apzīmējums 9001 004 0030 047; piena-gaļas kontroles stacijas ēka, kadastra apzīmējums 9001 004 0030 049; četri segtie tirdzniecības galdi, kadastra apzīmējumi 9001 004 0030 054, 9001 004 0030 055, 9001 004 0030 056, 9001 004 0030 057; tualete, kadastra apzīmējums 9001 004 0030 065; šķūnis, kadastra apzīmējums 9001 004 0030 066 un tirdzniecības paviljons, kadastra apzīmējums 9001 004 0030 067). Minētie pamatlīdzekļi ar Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumu Nr.1851, II.daļas 1. iedaļas ieraksta Nr. 8.2. *Īpašnieks ir Tukuma novada Dome, reģ.Nr.90000050975* un ieraksta Nr. 8.3. *Pamats – 2020. gada 5. jūnija nekustamā īpašuma pirkuma līgums Nr.TND/2-58.7/20/19;*

- ar Domes 2020. gada 28. oktobra lēmumu “Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu sabiedrībā ar ierobežotu

atbildību “Komunālserviss TILDe”” (prot.Nr.25, 1.§) tika saglabāta Domes līdzdalība SIA “Komunālserviss TILDe” un noteikts viens no SIA “Komunālserviss TILDe” vispārējiem stratēģiskajiem mērķiem 2021.-2025. gadam - attīstīt nekustamā īpašuma J.Raiņa ielā 7/69, Tukumā (Tukuma tirgus), pārvaldību, nodrošinot pastāvīgu, kvalitatīvu, pieejamu, drošu tirgus kā publiskās lietas izmantošanu, veicinot komercdarbības iespējas maziem un vidējiem komersantiem, veicinot nacionālās tradīcijas,

2021. gada 13. janvārī SIA “Konsorts” pārstāji, prezentējot Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejā deputātiem Tukuma pilsētas tirgus biznesa plānu 2021. līdz 2027. gadam, kā vienu no veicamajiem pasākumiem norādīja veikt Nekustamā īpašuma ieguldīšanu SIA “Komunālserviss TILDe” pamatkapitālā, tādējādi sakārtojot nomas attiecības ar Domi, proti, SIA “Komunālserviss TILDe” nebūtu jāveic nomas maksājumi Domei, kā arī, ļaujot SIA “Komunālserviss TILDe” ekonomiski pamatot pakalpojuma maksas klientiem, un, sākot gūt pozitīvu naudas plūsmu no Tukuma tirgus darbības, varētu viegli to reinvestēt tirgus apsaimniekošanā un tehniskā stāvokļa uzlabošanā.

Saskaņā ar Domes 2020. gada 28. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.31 “Par kārtību, kādā tiek piešķirts tirgus statuss un tirgus pārvaldītājs saskaņo ar Tukuma novada pašvaldību tirgus noteikumus” (turpmāk – Saistošie noteikumi), Nekustamajam īpašumam ir jāpiešķir tirgus statuss, kurš uz šā lēmuma sagatavošanas brīdi nav piešķirts. Lai tādu piešķirtu, Saistošie noteikumi noteic kārtību un attiecīgu dokumentāciju iesniegšanu Domē, lai tiktu piešķirts tirgus statuss attiecīgajai teritorijai ar noteiktām robežām, un, lai noteiktu tās atbilstību prasībām, kādas izvirzītas konkrētas komercdarbības veikšanai (tirdzniecībai).

Atbilstošo Saistošo noteikumu 3.2. punktam, SIA “Komunālserviss TILDe” ir jāiesniedz plānotās tirgus darbības vietas īpašuma vai lietošanas tiesību apliecinājošu dokumentu kopijas. Dome informē, ka 2021. gada 14. janvārī Uzņēmumu reģistram ir iesniegta dokumentācija par SIA “Komunālserviss TILDe” pamatkapitāla samazināšanu (sakarā ar SIA “Komunālserviss TILDe” katlu māju nodošanu SIA “Tukuma siltums”). Pamatkapitāla samazināšanas process sastāv no diviem posmiem, kas ilgst aptuveni 3 mēnešus un šajā periodā citi ieguldījumi pamatkapitālā nedrīkst tikt veikti. Kamēr šobrīd notiek pamatkapitāla samazināšanas process, Dome ir izvērtējusi nodot bezatlīdzības lietošanā Nekustamo īpašumu SIA “Komunālserviss TILDe”, lai SIA “Komunālserviss TILDe” tiesiski varētu organizēt tirgus statusa piešķiršanu Nekustamajam īpašumam un tā pārvaldīšanu.

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta pirmo daļu, kas noteic, ka *publiskas personas mantu aizliegts nodot privātpersonai vai kapitālsabiedrībai bezatlīdzības lietošanā*, 5. panta otrās daļas 5. punktu, kas noteic, ka *šā panta pirmās daļas noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad publiska persona savu mantu nodod privātpersonai vai kapitālsabiedrībai tai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu pildīšanai, arī publiskas personas pakalpojumu sniegšanai*, un lai SIA “Komunālserviss TILDe” varētu līdz 2021. gada 1. martam iesniegt Domē dokumentāciju, lai Dome, atbilstoši Saistošo noteikumu 5. punktam varētu tos izvērtēt un pieņemt lēmumu par Tukuma tirgus izveidošanas lietderību, nosakot tā atrašanās vietu un teritorijas robežas, Dome nolēmj:

1. Tukuma novada pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei nodot bezatlīdzības lietošanā SIA “Komunālserviss TILDe” valdes loceklim Valdim Mitenbergam nekustamo īpašumu J.Raiņa ielā 7/69, Tukumā, Tukuma novadā, kura sastāvā ir:

1.1. zemesgabals J.Raiņa ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 004 0030;

1.2. desmit tirdzniecības kioski (kadastra apzīmējumi 9001 004 0030 005, 9001 004 0030 029, 9001 004 0030 030, 9001 004 0030 031, 9001 004 0030 032, 9001 004 0030 034, 9001 004 0030 035, 9001 004 0030 036, 9001 004 0030 037, 9001 004 0030 038);

1.3. saldētava (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 046);

1.4. tirgus paviljons (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 047);

1.5. piena-gaļas kontroles stacijas ēka (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 049);

1.6. četri segtos tirdzniecības galdi (kadastra apzīmējumi 9001 004 0030 054, 9001 004 0030 055, 9001 004 0030 056, 9001 004 0030 057);

1.7. tualete (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 065);

1.8. šķūnis (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 066);

1.9. tirdzniecības paviljons (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 067).

2. noteikt, ka SIA "Komunālserviss TILDe" šā lēmuma 1. punktā nodotie pamatlīdzekļi tiek izmantoti ar mērķi attīstīt nekustamā īpašuma J.Raiņa ielā 7/69, Tukumā (Tukuma tirgus) pārvaldību, nodrošinot pastāvīgu, kvalitatīvu, pieejamu, drošu tirgus kā publiskās lietas izmantošanu, veicinot komercdarbības iespējas maziem un vidējiem komersantiem, veicinot nacionālās tradīcijas;

3. uzdot SIA "Komunālserviss TILDe" valdes loceklim Valdim Mitenbergam organizēt šā lēmuma 1. punktā nodoto pamatlīdzekļu novērtēšanu, kuru izdevumi tiks segti ar naudas ieguldījumu SIA "Komunālserviss TILDe" pamatkapitālā.

4. pēc šā lēmuma 3. punkta izpildes, SIA "Komunālserviss TILDe" valdes loceklim Valdim Mitenbergam veikt izmaiņas SIA "Komunālserviss TILDe" pamatkapitālā saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma un Komerclikuma noteikto kārtību.

5. līdz brīdim, kamēr SIA "Komunālserviss TILDe" veic attiecīgas izmaiņas pamatkapitālā saskaņā ar šā lēmuma 4. punktu, ievērojot Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta sesto daļu, uzdot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei noslēgt patapinājuma līgumu (pielikumā) ar SIA "Komunālserviss TILDe" (līguma termiņš - līdz pamatlīdzekļu ieguldīšanai SIA "Komunālserviss TILDe" pamatkapitālā), noteicot tajā, ka Tukuma novada Domei ir tiesības kontrolēt, vai bezatlīdzības lietošanā nodotie pamatlīdzekļi SIA "Komunālserviss TILDe" izlieto likumīgi un lietderīgi.

6. Ar šā lēmuma stāšanās brīdi SIA "Komunālserviss TILDe" nodrošināt pamatlīdzekļu un inventāru uzturēšanu, kā arī segt ar to saistītos izdevumus.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

## PATAPINĀJUMA LĪGUMS Nr.

Tukumā,

2021. gada \_\_\_\_\_

**Tukuma novada Dome**, reģistrācijas Nr.90000050975, adrese: Talsu iela 4, Tukumā, tās pašvaldības izpilddirektores Ineses Valteres personā (turpmāk – Patapinātājs), no vienas puses un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”**, reģistrācijas Nr.50103420091, juridiskā adrese: Pasta iela 1A, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, tās valdes locekļa Valda Mitenberga personā, kas rīkojas saskaņā ar Statūtiem (turpmāk – Patapinājuma ņēmējs), no otras puses,

tālāk tekstā kopā sauktas Puses, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta sesto daļu, Tukuma novada Domes 2021. gada 27. janvāra lēmumu “Par nekustamā īpašuma J.Raiņa ielā 7/69, Tukumā, Tukuma novadā, bezatlīdzības lietošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”” (prot. Nr.2, 3.§) (turpmāk – Lēmums) 5. punktu, noslēdz šo patapinājuma līgumu (turpmāk – Līgums), Puses vienojas par šādiem Līguma nosacījumiem:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Patapinātājs nodod bezatlīdzības lietošanā, bet Patapinājuma ņēmējs pieņem no Patapinātāja Patapinātājam piederošos pamatlīdzekļus - **nekustamo īpašumu J.Raiņa ielā 7/69, Tukumā, Tukuma novadā**, kura sastāvā ir zemesgabals J.Raiņa ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 004 0030; desmit tirdzniecības kioski (kadastra apzīmējumi 9001 004 0030 005, 9001 004 0030 029, 9001 004 0030 030, 9001 004 0030 031, 9001 004 0030 032, 9001 004 0030 034, 9001 004 0030 035, 9001 004 0030 036, 9001 004 0030 037, 9001 004 0030 038); saldētava (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 046); tirgus paviljons (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 047); piena-gaļas kontroles stacijas ēka (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 049); četri segtos tirdzniecības galdi (kadastra apzīmējumi 9001 004 0030 054, 9001 004 0030 055, 9001 004 0030 056, 9001 004 0030 057); tualete (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 065); šķūnis (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 066); tirdzniecības paviljons (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 067) (turpmāk tekstā viss kopā saukts – Objekts) (1.pielikums).
- 1.2. Objekts tiek patapināts ar mērķi, lai Patapinājuma ņēmējs varētu attīstīt Objekta pārvaldību, nodrošinot pastāvīgu, kvalitatīvu, pieejamu, drošu Tukuma tirgus kā publiskās lietas izmantošanu, veicinot komercdarbības iespējas maziem un vidējiem komersantiem, veicinot nacionālās tradīcijas.
- 1.3. Objekts Patapinājuma ņēmējam dabā ierādīts un zināms. Patapinājuma ņēmējam nav pretenzijas pret Objekta stāvokli Līguma noslēgšanas brīdī, un Patapinājuma ņēmējs atsakās no tiesībām tādas celt vēlāk.
- 1.4. Patapinājuma ņēmējs apņemas patstāvīgi iegūt visus nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas un citus nepieciešamos dokumentus, lai varētu izmantot Objektu Līguma 1.2. punktā norādītam mērķim. Visas grūtības un izdevumus, kas saistīti ar nepieciešamo saskaņošanu un atļauju iegūšanu, kā arī citu dokumentu iegūšanu, Patapinājuma ņēmējs uzņemas patstāvīgi un uz sava rēķina.
- 1.5. Objekts tiek nodots patapinājumā ar pieņemšanas un nodošanas aktu (2.pielikums), kuru paraksta Pušu pārstāvji, un kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

### 2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

2.1. Patapinātāja tiesības un pienākumi:

2.1.1. nodot Objektu Patapinājuma ņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem;



- 2.1.2. Patapinātājam Līguma darbības laikā ir tiesības jebkurā laikā kontrolēt kā Patapinājumaņēmējs pilda Līguma noteikumus;
- 2.1.3. Patapinātājam Līguma darbības laikā ir tiesības jebkurā laikā kontrolēt vai Objekts tiek uzturēts pienācīgā kārtībā.
- 2.2. Patapinājumaņēmējs:
  - 2.2.1. apņemas nodrošināt Objekta lietošanu atbilstoši Līgumā noteiktajam mērķim;
  - 2.2.2. apņemas ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas stāties visās nepieciešamajās līgumattiecībās par patapinātā Objekta uzturēšanu, atkritumu izvešanu, komunālajiem pakalpojumiem (ūdens un kanalizācijas pakalpojumiem), elektroapgādi u.c., kā arī par saviem līdzekļiem apmaksāt visus šos pakalpojumus;
  - 2.2.3. apņemas ievērot elektropār vadu, kabeļu, cauruļvadu, meliorācijas sistēmu sakaru līniju un citu infrastruktūras objektu aizsardzības un ekspluatācijas noteikumus;
  - 2.2.4. apņemas ievērot elektrodrošības, ugunsdrošības un sanitārtehnisko noteikumu ievērošanu;
  - 2.2.5. apņemas lietot Objektu saimnieciski un kārtīgi, nepieļaujot Objekta vērtības samazināšanos vairāk par dabisko lietas nolietošanos;
  - 2.2.6. apņemas Līguma darbības laikā par saviem līdzekļiem un patstāvīgi veikt nepieciešamās darbības Objekta uzturēšanai, veikt Objekta tekošo remontu un Objekta uzturēšanu tehniskā kārtībā, kā arī nodrošināt Objekta ekspluatāciju un to tehniskā stāvokļa atbilstību spēkā esošajiem tiesību aktiem, novērš bojājumus un avārijas situācijas;
  - 2.2.7. atbild par zaudējumiem, kas notikuši Patapinājumaņēmēja ļaunprātības vai neuzmanīgas darbības dēļ, lietojot Objektu, kā arī par zaudējumiem, ko Objektam nodarījušas trešās personas;
  - 2.2.8. apņemas neveikt nekādas Objekta sastāvā esošās ēkas pārbūves bez Patapinātāja rakstiskas piekrišanas.
- 2.3. Patapinājumaņēmējam nav tiesību nodot Objektu lietošanā trešajām personām.

### 3. STRĪDU ATRISINĀŠANA UN PUŠU ATBILDĪBA

- 3.1. Strīdus, kas izriet no Līguma, Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nav panākušas vienošanos strīdus jautājumos, tad strīds nododams izskatīšanai Latvijas Republikas tiesu institūcijās.
- 3.2. Puses ir atbildīgas par Līgumu noteikumu un spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu ievērošanu.
- 3.3. Patapinājumaņēmējs ir pilnībā materiāli atbildīgs par Objektu uzturēšanu, kā arī par Objektu savlaicīgu atdošanu atbilstoši Līgumam.

### 4. LĪGUMA TERMIŅŠ, GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA UN LAUŠANA

- 4.1. Līgums stājas spēkā 2021. gada 1. martā un ir spēkā līdz 2021. gada 1. septembrim, vai līdz brīdim, kad Objekts ir ieguldīts Patapinājumaņēmēja pamatkapitālā.
- 4.2. Līgumu var grozīt un papildināt pēc Pušu rakstveida vienošanās, kas tiek noformēts kā pielikums pie Līguma un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 4.3. Līgumu var lauzt, Pusēm savstarpēji vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā paredzētajos gadījumos.
- 4.4. Patapinātājam ir tiesības 10 dienas iepriekš nosūtīt Patapinājumaņēmējam attiecīgu rakstisku paziņojumu, vienpusēji lauzt Līgumu, neatlīdzinot Patapinājumaņēmēja zaudējumus, ja tādi radušies, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī, neatlīdzinot Patapinājumaņēmēja taisītos izdevumus (ne nepieciešamo, ne derīgo, ne greznuma izdevumus) Objektam un Patapinājumaņēmēja veiktos ieguldījumus Objektā, ja:
  - 4.4.1. Patapinājumaņēmējs Objektu izmanto Līgumā neparedzētiem mērķiem vai pārkāpj tā izmantošanas noteikumus;
  - 4.4.2. Patapinājumaņēmējs pārkāpj vai neievēro Līguma noteikumu;
  - 4.4.3. Patapinājumaņēmējs pasludināts par maksātnespējīgu, apturēta tā saimnieciskā darbība vai uzsākta likvidācija.

## 5. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 5.1. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, to apliecina, parakstot Līgumu.
- 5.2. Līgums ir sastādīts uz 3 lapām, 2 eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Katra no Pusēm saņem vienu Līguma eksemplāru.
- 5.3. Ja kāds no Līguma punktiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējo Līguma punktu spēkā esamību.
- 5.4. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām
- 5.5. Visos citos jautājumos, kas nav risināti Līgumā, Puses vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## 6. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**Patapinātājs:**

**Tukuma novada Dome**

juridiskā adrese: Talsu ielā 4, Tukumā,  
Reģ.Nr.90000050975

**Patapinājumaņēmējs:**

**SIA "Komunālserviss TILDe"**

juridiskā adrese: Pasta ielā 1A, Tumes  
pagastā, Tukuma novadā, LV-3139  
Reģ.Nr.50103420091

\_\_\_\_\_ I.Valtere

\_\_\_\_\_ V.Mitenbergs

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

1.pielikums  
 2021. gada \_\_\_\_\_  
 Patapinājuma līgumam  
 Nr. \_\_\_\_\_

**Tukuma novada Domes  
 vērtējamo pamatlīdzekļu saraksts ar bilances vērtību uz 01.01.2021**

Kartītes Nr.	Nosaukums	Ekspluatācijā no	Bilances konts	Uzskaites vērtība, EUR	Uzkrātais nolietojums, EUR	Atlikusī vērtība, EUR
1198	Zemesgabals J.Raiņa ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā, (kadastra numurs 9001 004 0030)	10.07.2001.	1511	108 293,35	0	108 293,35
	tirdzniecības kiosks (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 005)		1512	1 828,71	0	1 828,71
	tirdzniecības kiosks (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 029)		1512	2 409,28	0	2 409,28
	tirdzniecības kiosks (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 030)		1512	2 409,28	0	2 409,28
	tirdzniecības kiosks (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 031)		1512	7 527,23	0	7 527,23
	tirdzniecības kiosks (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 032)		1512	5 124,02	0	5 124,02
	tirdzniecības kiosks (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 034)		1512	2 085,62	0	2 085,62
	tirdzniecības kiosks (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 035)		1512	2 070,44	0	2 070,44
	tirdzniecības kiosks (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 036)		1512	2 857,35	0	2 857,35
	tirdzniecības kiosks (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 037)		1512	2 355,67	0	2 355,67
	tirdzniecības kiosks (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 038)		1512	7 540,38	0	7 540,38
	saldētava (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 046)		1512	13 664,73	0	13 664,73
	tirgus paviljons (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 047)		1512	46 018,08	0	46 018,08
	piena-gaļas kontroles stacijas ēka (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 049)		1512	19 796,16	0	19 796,16
	segts tirdzniecības galds (kadastra apzīmējumi 9001 004 0030 054)		1512	1 623,38	0	1 623,38
	segts tirdzniecības galds (kadastra apzīmējumi 9001		1512	1 623,38	0	1 623,38

	004 0030 055)					
	segts tirdzniecības galds (kadastra apzīmējumi 9001 004 0030 056)		1512	1 623,38	0	1 623,38
	segts tirdzniecības galds (kadastra apzīmējumi 9001 004 0030 057)		1512	1 623,38	0	1 623,38
	tualete (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 065)		1512	1 309,83	0	1 309,83
	šķūnis (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 066)		1512	1 466,61	0	1 466,61
	tirdzniecības paviljons (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 067)		1512	106 298,66	0	106 298,66

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

**Nodošanas un pieņemšanas**

**AKTS**

Tukumā

2021. gada \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2021. gada 27. janvāra lēmuma “Par nekustamā īpašuma J.Raiņa ielā 7/69, Tukumā, Tukuma novadā, bezatlīdzības lietošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”” (prot. Nr.2, 3.§) 1. punktu un 2021. gada \_\_\_\_\_ patapinājuma līguma Nr. \_\_\_\_\_ 1.5. punktu,

Tukuma novada pašvaldības izpilddirektore Inese Valtere nodod un sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” valdes loceklis Valdis Mitenbergs pieņem bezatlīdzības lietošanā šādus pamatlīdzekļus:

1198	Zemesgabals J.Raiņa ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā, (kadastra numurs 9001 004 0030)	10.07.2001.	1511	108 293,35	0	108 293,35
	tirdzniecības kiosks (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 005)		1512	1 828,71	0	1 828,71
	tirdzniecības kiosks (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 029)		1512	2 409,28	0	2 409,28
	tirdzniecības kiosks (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 030)		1512	2 409,28	0	2 409,28
	tirdzniecības kiosks (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 031)		1512	7 527,23	0	7 527,23
	tirdzniecības kiosks (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 032)		1512	5 124,02	0	5 124,02
	tirdzniecības kiosks (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 034)		1512	2 085,62	0	2 085,62
	tirdzniecības kiosks (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 035)		1512	2 070,44	0	2 070,44
	tirdzniecības kiosks (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 036)		1512	2 857,35	0	2 857,35
	tirdzniecības kiosks (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 037)		1512	2 355,67	0	2 355,67
	tirdzniecības kiosks (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 038)		1512	7 540,38	0	7 540,38
	saldētava (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 046)		1512	13 664,73	0	13 664,73

	tirgus paviljons (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 047)		1512	46 018,08	0	46 018,08
	piena-gaļas kontroles stacijas ēka (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 049)		1512	19 796,16	0	19 796,16
	segts tirdzniecības galds (kadastra apzīmējumi 9001 004 0030 054)		1512	1 623,38	0	1 623,38
	segts tirdzniecības galds (kadastra apzīmējumi 9001 004 0030 055)		1512	1 623,38	0	1 623,38
	segts tirdzniecības galds (kadastra apzīmējumi 9001 004 0030 056)		1512	1 623,38	0	1 623,38
	segts tirdzniecības galds (kadastra apzīmējumi 9001 004 0030 057)		1512	1 623,38	0	1 623,38
	tualete (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 065)		1512	1 309,83	0	1 309,83
	šķūnis (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 066)		1512	1 466,61	0	1 466,61
	tirdzniecības paviljons (kadastra apzīmējums 9001 004 0030 067)		1512	106 298,66	0	106 298,66
1198	Zemesgabals J.Raiņa ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā, (kadastra numurs 9001 004 0030)	10.07.2001	1511	108 293,35	0	108 293,35

Kopējā bilances vērtība: **447 842,27 EUR.**

Puses ar saviem parakstiem apliecina minēto aktīvu esamību un to, ka minēto aktīvu nodošana ir notikusi.

Nodeva

\_\_\_\_\_ Inese Valtere

Pieņēma

\_\_\_\_\_ Valdis Mitenbergs

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 4.§.

### **Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” pamatkapitāla palielināšanu**

Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) 2021. gada 13. janvārī no pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” (turpmāk – Sabiedrība) valdes locekļa Modra Liepiņa ir saņemts iesniegums Nr.1-9/1 *Par SIA “Tukuma ledus halle” pamatkapitāla palielināšanu* (reģistrēts Domē ar Nr.233), kurā lūgts palielināt Sabiedrības pamatkapitālu ar naudas ieguldījumu 31 068 EUR ar mērķi – saimnieciskās darbības nodrošināšana. Minētais naudas ieguldījums tiek pamatots ar esošajiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežojumiem valstī, tai skaitā sporta jomā, kā rezultātā Sabiedrībai ir izveidojusies situācija, kas rada zaudējumus un apgrozāmo līdzekļu trūkumu darba algām un komunālajiem maksājumiem par ēkas uzturēšanu.

Sabiedrības valdes loceklis paredz, ka 2021. gada februārī Sabiedrības apgrozījums sastādīs 7 690 EUR, kas ir par 67 167 EUR jeb aptuveni 89,7% mazāk, salīdzinot ar 2019.gada februāri. Savukārt, 2019. gada martā Sabiedrības apgrozījums bija 52 299 EUR. 2021. gada martā apgrozījums varētu sastādīt 9 114 EUR, kas ir par 43 185 EUR jeb aptuveni 82,8% mazāk. Ņemot vērā minēto, Sabiedrība lūdz pašvaldības atbalstu Covid-19 izraisītās krīzes seku pārvarēšanai.

Komerclikuma 151. panta pirmā daļa noteic, ka *pamatkapitālu apmaksā ar naudu vai mantisku ieguldījumu.*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu, otro daļu, ja sabiedrības pamatkapitālu palielina šā panta pirmās daļas 1. punktā minētajā veidā, viss pamatkapitāla palielinājums dalībniekam jāapmaksā lēmumā par pamatkapitāla palielināšanu noteiktajā termiņā. Minētais termiņš nevar būt garāks par trim mēnešiem no dienas, kad pieņemts lēmums par pamatkapitāla palielināšanu* un minēto:

1. palielināt Sabiedrības pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu, ar naudas ieguldījumu **31 068 EUR**,
2. noteikt, ka naudas ieguldījums izmantojams kā finansējums pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” saimnieciskās darbības nodrošināšanai,
3. uzdot Finanšu pārvaldei šā lēmuma 1. punktā noteikto pamatkapitāla palielinājumu apmaksāt līdz 2021. gada 5. februārim,

4. šā lēmuma izpildei Administratīvās pārvaldes juristam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā. Noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no Sabiedrības līdzekļiem,

5. finanšu līdzekļus piešķirt no Tukuma novada Domes 2021. gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem SIA "Tukuma ledus halle" darbības nodrošināšanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 5.§.

### **Par līdzdalības palielināšanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Tukuma slimnīca” (par papildus kapitāldaļām)**

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2021. gada 13. janvārī saņēma sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma slimnīca” (turpmāk – SIA “Tukuma slimnīca”) iesniegumu *Par pamatkapitāla palielināšanu* (reģistrēts ar Nr.234), kurā SIA “Tukuma slimnīca” valdes locekle informē, ka, pamatojoties uz Komerclikuma 199. panta otro daļu, *ja dalībnieks nav izmantojis pirmtiesības uz jauno daļu iegūšanu, 15 dienu laikā pēc šā panta pirmajā daļā minētā termiņa beigām tās var iegūt tie dalībnieki, kuri ir izmantojuši šā panta pirmajā daļā minētās pirmtiesības, un trešo daļu, ja daļas, uz kurām dalībnieks nav izmantojis pirmtiesības, vēlas iegūt divi vai vairāki citi dalībnieki, tās sadalāmas proporcionāli šiem dalībniekiem piederošajām daļām. Ja pārdodamo daļu skaits nav pietiekams, lai tās sadalītu proporcionāli, valde starp šiem dalībniekiem rīko slēgtu izsoli uz atlikušajām daļām, kuras nevar proporcionāli sadalīt, SIA “Tukuma slimnīca” dalībniekiem, kuri ir izmantojuši pirmtiesības uz jauno daļu iegūšanu 15 dienu laikā (līdz 2021. gada 28. janvārim) ir tiesības pieteikties uz **3680 daļām**, par kurām iesniedzams iesniegums SIA “Tukuma slimnīca”. Ja uz minētajām daļām pieteiksies vairāki SIA “Tukuma slimnīca” dalībnieki - tās tiks sadalītas proporcionāli šiem dalībniekiem piederošajām daļām.*

Ar Domes 2020. gada 23. decembra lēmumu (prot.Nr.27, 2.§) “Par SIA “Tukuma slimnīca” pamatkapitāla palielināšanu” nolemts palielināt SIA “Tukuma slimnīca” pamatkapitālu ar naudas ieguldījumu 12 678,32 EUR, noteicot, ka šis naudas ieguldījums ir izmantojams kā finansējums medicīnas skābekļa sistēmas, 16 pretizgulējumu matraču, apsardzes nodrošināšanai Covid-19 ārkārtas situācijas laikā un laparoskopijas instrumentu komplektu iegādei.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Komerclikuma 200. panta pirmo daļu, Dome nolemj:

1. izmantot tiesības un pieteikties uz SIA “Tukuma slimnīca” 3680 daļām proporcionāli daļu sadalījumam,

2. kapitāla daļu turētāja pārstāvim līdz 2021. gada 28. janvārim nosūtīt SIA “Tukuma slimnīca” pieteikumu uz 3680 daļām proporcionāli daļu sadalījumam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 6.§.

### **Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Tukuma ūdens"**

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 1. punktu pašvaldībām, pildot savas funkcijas, ir tiesības veidot pašvaldību kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās.

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ūdens" (turpmāk – SIA "Komunālserviss TILDe") kapitāla daļas pieder Tukuma novada Domei (100%, 7 994 818 daļas) (turpmāk – Pašvaldība). Līdz ar to secināms, ka SIA "Tukuma ūdens" saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma (turpmāk - Pārvaldības likums) 1. panta pirmās daļas 2. punktu ir publiskas personas kapitālsabiedrība un saskaņā ar 13. punktu ir pašvaldības kapitālsabiedrība, jo visas kapitāla daļas pieder vienai publiskai personai - Pašvaldībai.

2015. gada 1. janvārī stājās spēkā Pārvaldības likums un atbilstoši tā 7. panta pirmajai daļai publiskai personai ir pienākums ne retāk kā reizi piecos gados pārvērtēt katru tās tiešo līdzdalību kapitālsabiedrībā un atbilstību Pārvaldības likuma 4. panta nosacījumiem. Šo prasību nepiemēro, ja likumā ir noteikts, ka attiecīgās kapitālsabiedrības kapitāla daļas vai akcijas nav atvasināmas. Šī panta otrajā daļā ir noteikts, ka lēmumu par publiskas personas līdzdalības saglabāšanu kapitālsabiedrībās pieņem attiecīgās publiskās personas augstākā lēmējinstītūcija. Lēmumā ietver:

- 1) vērtējumu attiecībā un atbilstību šā likuma 4. panta nosacījumiem;
- 2) vispārējo stratēģisko mērķi.

Saskaņā ar Pārvaldības likuma 4. panta pirmo daļu publiska persona drīkst iegūt un saglabāt līdzdalību kapitālsabiedrībā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmajā daļā minētajos gadījumos:

- 1) tiek novērsta tirgus nepilnība – situācija, kad tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu attiecīgajā jomā;

- 2) publiskas personas kapitālsabiedrības vai publisku personu kontrolētas kapitālsabiedrības darbības rezultātā tiek radītas preces vai pakalpojumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts vai pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai;

- 3) tiek pārvaldīti tādi īpašumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts vai pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai.

Pamatojoties uz Pārvaldības likuma 4. pantu, Pašvaldībai ir jāpieņem lēmums, izvērtējot tās līdzdalības SIA "Tukuma ūdens" (reģistrācijas Nr.49203000859) atbilstību Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmajā daļā noteiktajam pazīmēm.

Pielikumā ir veikts detalizēts SIA "Tukuma ūdens" līdzdalības novērtējums, kurā ir vērtēts SIA "Tukuma ūdens" ekonomiskais izvērtējums, komercdarbības veidi, statūti, SIA "Tukuma ūdens" darbība un stratēģiskie mērķi (pielikumā).

Nemot vērā minēto, secināms, ka SIA "Tukuma ūdens" attiecīgos pārvaldes uzdevumus veic efektīvi, tādējādi sniedzot labāko risinājumu sabiedrības interešu apmierināšanai. Pašvaldības līdzdalība un SIA "Tukuma ūdens" darbības turpināšana ir pamatota un atbilst Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 4. panta pirmās un otrās daļas nosacījumiem un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta nosacījumiem.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 1. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmo un otro daļu, Pārvaldības likuma 4. panta pirmo daļu, 7. panta pirmo un otro daļu, Dome nolemj:

1. konceptuāli saglabāt Tukuma novada Domes līdzdalību SIA "Tukuma ūdens" atbilstoši Pārvaldības likuma 4. panta nosacījumiem, pamatojoties uz SIA "Tukuma ūdens" līdzdalības izvērtējumu, kas ir pievienots lēmuma pielikumā,

2. noteikt SIA "Tukuma ūdens" vispārējo stratēģisko mērķi 2021.-2025. gadam - nodrošināt pastāvīgu, kvalitatīvu un pieejamu ūdenssaimniecības sistēmas un pakalpojumu pieejamību, nodrošinot sabiedrības veselību un pēc iespējas samazinot ietekmi uz apkārtējo vidi Tukuma pilsētā,

3. uzdot kapitāldaļu turētāja pārstāvim kontrolēt līdzdalības izvērtējumā SIA "Tukuma ūdens" iekļauto rekomendāciju izpildi norādītajos termiņos.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 7.§.

### **Par 2020. gada 4. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka - *“Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: 2) apstiprināt pašvaldības budžetu, budžeta grozījumus un pārskatus par budžeta izpildi, kā arī saimniecisko un gada publisko pārskatu;”*:

- apstiprināt Tukuma novada pašvaldības pamatbudžeta un ziedojumu budžeta 2020. gada 4.ceturkšņa izpildes pārskatus un pārskatus par pašvaldības aizņēmumiem un galvojumiem (pārskati pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 8.§.

### **Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2019.gada 28.novembra saistošajos noteikumos Nr.11 „Par sabiedrisko kārtību Tukuma novadā”” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.1 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2019.gada 28.novembra saistošajos noteikumos Nr.11 „Par sabiedrisko kārtību Tukuma novadā”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.1 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2019.gada 28.novembra saistošajos noteikumos Nr.11 „Par sabiedrisko kārtību Tukuma novadā”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.1 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2019.gada 28.novembra saistošajos noteikumos Nr.11 „Par sabiedrisko kārtību Tukuma novadā”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošo noteikumu Nr.1 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2019.gada 28.novembra saistošajos noteikumos Nr.11 „Par sabiedrisko kārtību Tukuma novadā”” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.2. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs;

4.3. publicēt Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

**Paskaidrojuma raksts**  
**saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes**  
**2019.gada 28.novembra saistošajos noteikumos**  
**Nr.11 „Par sabiedrisko kārtību Tukuma novadā””**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ar saistošajiem noteikumiem tiek noteikta administratīvā atbildība par saistošo noteikumu 4.9., 4.10., 4.11.apakšpunktos noteiktajiem pārkāpumiem; tiek precizēts jēdziens “sabiedriska vieta” saistošo noteikumu izpratnē, skaidrojot jēdziena izpratnes robežas.
2. Īss projekta satura izklāsts	Svītrots 3.3.apakšpunkts – jēdziens “izklaides vieta”, kas iekļauts jēdziena “sabiedriska vieta” skaidrojumā. Noteikta atbildība par saistošo noteikumu 4.9., 4.10., 4.11.apakšpunktos noteiktajiem pārkāpumiem.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Budžetu neietekmē.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Jaunas administratīvās procedūras ar saistošajiem noteikumiem netiek noteiktas.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas. Saistošo noteikumu teksts saskaņots ar Tukuma novada pašvaldības policiju.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes  
27.01.2021.  
lēmumu (prot. Nr.2, 8.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

**Nr.1**  
(prot. Nr.2, 8.§)

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2019.gada 28.novembra saistošajos noteikumos Nr.11 „Par sabiedrisko kārtību Tukuma novadā”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
43.panta pirmās daļas 4.punktu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2019.gada 28.novembra saistošajos noteikumos Nr.11 „Par sabiedrisko kārtību Tukuma novadā” šādus grozījumus:

1.1. svītrot 3.3.apakšpunktu;

1.2. 3.4.apakšpunktu turpmāk izteikt šādā redakcijā:

“3.4. Sabiedriska vieta – jebkura vieta, kas neatkarīgi no tās faktiskās izmantošanas vai īpašuma formas kalpo sabiedrības kopējo vajadzību un interešu nodrošināšanai un kas par maksu vai bez maksas ir pieejama ikvienai personai, tai skaitā, izklaides vieta (kafejnīca, tējnīca, bārs, restorāns, klubs, spēļu zāle, deju zāle, brīvdabas izklaides vieta, atrakciju iekārtu laukums u.tml. vieta, kurā tiek piedāvāti atpūtas vai izklaides pasākumi). Noteikumu izpratnē sabiedriska vieta ir arī sabiedriskais transports.”;

1.3. 3.7.apakšpunktā vārdu “morāles” aizstāt ar vārdiem “vispārpieņemtām uzvedības”;

1.4. 7.punktu aiz skaitļa “4.7.” papildināt ar skaitli “4.9.”;

1.5. 8.punktu aiz skaitļa “4.8.” papildināt ar skaitļiem “4.10., 4.11.”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes  
28.11.2019.  
lēmumu (prot. Nr.18, 2.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot. Nr.2, 8.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2019.gada 28.novembrī

**Nr.11**  
(prot.Nr.18, 2.§)

### Par sabiedrisko kārtību Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
43.panta pirmās daļas 4.punktu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi „Par sabiedrisko kārtību Tukuma novadā” (turpmāk – Noteikumi) nosaka prasības, lai Tukuma novada administratīvajā teritorijā nodrošinātu sabiedrisko kārtību, teritorijas sakoptību un sanitārās tīrības uzturēšanu, apstādījumu aizsardzību, tīrības un kārtības uzturēšanu sabiedriskajās vietās, daudzdzīvokļu māju koplietošanas telpās.

2. Noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

3. Noteikumos lietotie termini:

3.1. Apstādījumi – visas ar augiem dabiskā vai mākslīgā ceļā apaugušas platības ārpus meža zemes, kurās neiegūst produkciju (pārtiku, koksni, ziedus u.tml.) realizācijai. Apstādījumi ir parki, dārzi, košumdārzi, skvēri, alejas, kapsētas, ielu apstādījumi, aizsargstādījumi, dzīvojamo un rūpniecisko teritoriju apstādījumi, ūdensteču, ūdenskrātuvju u.c. platības, speciāli ierīkotas instalācijas.

3.2. Daudzdzīvokļu māju koplietošanas telpa – telpa dzīvojamā mājā, kurā ir vismaz divi dzīvokļi un ir telpas, kas paredzētas kopējai lietošanai (kāpņu telpa, gaitenis, bēniņi, pagrabs u.tml.).

3.3. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot. Nr.2, 8.§).*



3.4. Sabiedriska vieta – jebkura vieta, kas neatkarīgi no tās faktiskās izmantošanas vai īpašuma formas kalpo sabiedrības kopējo vajadzību un interešu nodrošināšanai un kas par maksu vai bez maksas ir pieejama ikvienai personai, tai skaitā, izklaides vieta (kafejnīca, tējnīca, bārs, restorāns, klubs, spēļu zāle, deju zāle, brīvdabas izklaides vieta, atrakciju iekārtu laukums u.tml. vieta, kurā tiek piedāvāti atpūtas vai izklaides pasākumi). Noteikumu izpratnē sabiedriska vieta ir arī sabiedriskais transports.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot. Nr.2, 8.§)*

3.5. Ubagošana – žēlastības dāvanu (naudas) lūgšana sabiedriskā vietā, aktīvā vai pasīvā veidā demonstrējot galēju nabadzību vai citādā veidā mēģinot iežēlināt garāmgājējus.

3.6. Zaļā zona – sabiedrības ērtībām, veselības un estētiskuma labā ar zālienu vai stādījumiem apaudzēta un kopta teritorija.

3.7. Žūpības un netiklības perēklis – vieta, kur sistemātiski notiek alkoholisko dzērienu lietošana vai kur notiek rīcība, kas neatbilst vispārpieņemtām uzvedības normām un traucē citām personām.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot. Nr.2, 8.§)*

## **II. Sabiedriskās kārtības prasības**

4. Tukuma novada administratīvajā teritorijā aizliegts:

4.1. kurināt ugunsgrākus ārpus pašvaldības speciāli šim nolūkam iekārtotām vietām, izņemot pašvaldībā saskaņotu pasākumu norises laikā un vietā, kā arī valsts noteiktās svētku, atceres un atzīmējamās dienās, nebojājot apstādījumus un ievērojot ugunsdrošības prasības;

4.2. uzmākties ar zīlēšanu vai buršanu, vai reliģiska satura materiāliem;

4.3. uzmākties ar precī vai pakalpojumu ārpus tirdzniecības vietas;

4.4. ubagot;

4.5. ilgstoši uzturēties, nakšņot vai gulēt daudzdzīvokļu mājās, iestādes vai uzņēmuma koplietošanas telpā;

4.6. izkārt veļu tam neparedzētā vietā vai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas lodžijā vai balkonā ielas pusē redzamā veidā;

4.7. grīlēt uz daudzdzīvokļu mājas lodžijas vai balkona;

4.8. uz ielas, zaļajā zonā vai citā sabiedriskā vietā turēt malku, būvmateriālus vai citus lieltirgus priekšmetus, ja tas traucē šo teritoriju uzkopšanu vai ekspluatāciju;

4.9. peldēt publiskā lietošanā esošā ūdenstilpnes vietā, kur tas ir aizliegts ar attiecīgu norādi;

4.10. postīt apstādījumus, tai skaitā, plūkt vai izraut no tiem ziedus, laužt krūmus vai to zarus;

4.11. atrasties ekspluatācijā nenodotā būvē, neapdzīvotā vai saimnieciskai darbībai neizmantojamā ēkā vai telpā, kā arī būvē, kas ir pilnīgi vai daļēji sagrūvusi, kā arī šādas būves teritorijā, izņemot personas, kuras saistītas ar ēkas (būves) uzturēšanas pasākumiem, remontdarbiem u.tml. un tas ir saskaņots ar ēkas (būves) īpašnieku vai valdītāju;

5. Tukuma novada pašvaldības īpašumā esošos bērnu rotaļlaukumos un Tukuma pilsētas skeitparkā aizliegts:

5.1. neievērot laukumu vai skeitparka aprīkojuma un elementu izmantošanas un lietošanas noteikumus, kas norādīti uz informatīvajām plāksnēm un informatīvajām uzlīmēm laukumos vai skeitparkā;

5.2. ievest dzīvniekus (izņemot pašvaldības rīkotos vai ar pašvaldību saskaņotos publiskos pasākumos);

5.3. braukt ar motorizētiem transportlīdzekļiem (izņemot teritoriju apkalpojošos transporta līdzekļus vai pašvaldības rīkotos vai ar pašvaldību saskaņotos publiskos pasākumos);

5.4. braukt ar velosipēdiem, skrituļslidām, skrejriteņiem un skrituļdēļiem ārpus rotaļlaukumā izbūvētiem veloceliņiem vai ietvēm (izņemot pašvaldības rīkotos vai ar pašvaldību saskaņotos publiskos pasākumos). Šis aizliegums neattiecas uz skeitparku;

5.5. patvarīgi izvietot informācijas nesējus;

5.6. ienest un izmantot jebkura veida pirotehnikas priekšmetus, lāpas vai dūmu sveces.

6. Lai nodrošinātu sanitāro tīrību, aizliegts:

6.1. radīt antisanitārus apstākļus (sanitāro un ugunsdrošības normu neievērošana, atkritumu uzkrāšana u.tml.) koplietošanā esošās teritorijās, koplietošanas un dzīvojamās telpās;

6.2. turēt žūpības un netiklības perēkli;

6.3. piebarot dzīvnieku sabiedriskā vietā, ja tas rada šīs vietas piegružojumu;

6.4. sabiedriskā vietā mazgāties, mazgāt priekšmetus, veļu vai dzīvnieku;

6.5. atrasties publiskas strūklakas baseinā (izņemot pašvaldības rīkotos vai ar pašvaldību saskaņotos publiskos pasākumos);

6.6. sabiedriskā vietā, kas nav tam īpaši paredzēta, veikt mehāniskā transporta līdzekļa mazgāšanu vai profilaktisko apkopi (eļļas vai citu dzinēja šķidrumu maiņa, motora mazgāšana u.tml.);

6.7. braukt ar transporta līdzekli pa zaļo zonu vai novietot transporta līdzekli zaļajā zonā, izņemot speciālā dienesta transportu, veicot dienesta pienākumus, kā arī izņemot gadījumus, ja ir saņemta teritorijas īpašnieka vai valdītāja atļauja un izņemot speciāli šim nolūkam izveidotas stāvvietas.

### **III. Administratīvā atbildība par Noteikumu neievērošanu**

7. Par Noteikumu 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.9., 5.1, 5.2, 5.3, 5.4., 5.5., 5.6., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5. punktā noteikto prasību neievērošanu piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz piecdesmit naudas soda vienībām.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot. Nr.2, 8.§)*

8. Par Noteikumu 4.8., 4.10., 4.11., 6.1, 6.6., 6.7.punktā noteikto prasību neievērošanu piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskām personām līdz simts naudas soda vienībām, juridiskām personām – līdz divsimts naudas soda vienībām.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot. Nr.2, 8.§)*

9. Administratīvā pārkāpuma procesu par Noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija. Administratīvā pārkāpuma lietu par Noteikumu pārkāpumu izskata Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.

#### **IV. Noslēguma jautājums**

30. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

30.1. Tukuma novada Domes 2010.gada 29.aprīļa saistošie noteikumi Nr.18 „Par kārtību Tukuma pilsētas Skeitparka teritorijā” (prot.Nr.4, 8.§);

30.2. Tukuma novada Domes 2015.gada 2.jūlija saistošie noteikumi Nr.17 „Par Tukuma novada sabiedriskās kārtības noteikumiem” (prot.Nr.7, 7.§);

30.3. Tukuma novada Domes 2016.gada 26.maija saistošie noteikumi Nr.15 „Par kārtību bērnu rotaļlaukumos” (prot.Nr.8, 3.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 9.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.2 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.2 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.2 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.2 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem””:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

5. Atcelt 2020.gada 25.novembra Tukuma novada Domes lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”” apstiprināšanu” (prot.Nr.25, 14.§).

Domes priekšsēdētājs

N.Rečs

**Saistošo noteikumu Nr.2 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”” paskaidrojuma raksts**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļa</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1) 2020.gada 17.decembrī pieņemti grozījumi Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumos Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās”. Minētie grozījumi konceptuāli maina vienreizējā pabalsta patstāvīgas dzīves uzsākšanai un ikmēneša pabalsta bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem noteikšanas kritērijus, kā arī būtiski palielina minimālā vienreizējā pabalsta sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei apmēru. Līdz Ministru kabineta noteikumu grozījumu stāšanās spēkā brīdim minēto pabalstu aprēķināja, ņemot vērā valstī noteikto sociālā nodrošinājuma apmēru, bet ar grozījumu stāšanos spēkā 2021.gada 1.janvārī pabalstu minimālais apmērs tiek noteikts kā konstanta summa. Lai nodrošinātu saistošajos noteikumos noteiktā vienreizējā pabalsta patstāvīgas dzīves uzsākšanai, vienreizējā pabalsta sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei, un ikmēneša pabalsta bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem atbilstību Ministra kabineta noteikumiem, ir nepieciešams veikt attiecīgos grozījumus.</p> <p>2) 2021.gada 1.janvārī spēkā stājušies grozījumi likumā “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”, kuri paredz terminu “dzīvokļa pabalsts” mainīt uz terminu “mājokļa pabalsts”, kā arī nosaka jaunus mājokļa pabalsta minimālos kritērijus, kuri stāsies spēkā no 2021.gada 1.aprīļa. Lai nodrošinātu noteikumos noteiktā dzīvokļa pabalsta atbilstību minimālajiem kritērijiem un likumā esošajiem termiņiem, tiek veikti attiecīgie grozījumi.</p> <p>3) Tukuma novada Dome 2020.gada 28.oktobrī pieņēma lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” likvidāciju un Tukuma novada pašvaldības iestādes „Tukuma novada sociālais dienests” izveidošanu” (prot.Nr.25, 47.§), nolemjot likvidēt Tukuma novada pašvaldības aģentūru “Tukuma novada sociālais dienests” un no 2021.gada 1.janvāra izveidot Tukuma novada pašvaldības iestādi “Tukuma novada sociālais dienests”, kura vienlaicīgi ir likvidētās aģentūras tiesību un saistību pārņēmēja. Lai saistošajos noteikumos korekti tiktu atspoguļota noteiktā atbildīgā iestāde, ir nepieciešams veikt attiecīgus grozījumus.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Tiek veikta noteikumos noteiktās atbildīgās iestādes nosaukuma maiņa, palielināts vienreizējais pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai, vienreizējais pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei, ikmēneša pabalsts bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Palielinot vienreizējo pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei, budžetā papildus gadā nepieciešami 6841 <i>euro</i> (12 bērni x 570.50 <i>euro</i> )

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

Domes priekšsēdētājs

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot. Nr.2, 9.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

**Nr.2**  
(prot.Nr.2, 9.§)

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 “Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 22.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 26.jūnija noteikumu Nr.354 “Audžuģimenes noteikumi” 78.punktu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 25.<sup>2</sup> panta pirmo, otro un piekto daļu, likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem” šādus grozījumus:

1. noteikumu 2.3.punktā skaitli “250,00” aizstāt ar skaitli “820,05”;
2. izteikt 2.4.3.apakšpunktu šādā redakcijā:  
“2.4.3. ar II un III grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 326,00 *euro*;”
3. svītrot 2.4.4. apakšpunktu;
4. izteikt 2.5.3.apakšpunktu šādā redakcijā:  
“2.5.3. ar II un III grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 163,00 *euro*;”
5. svītrot 2.5.4. apakšpunktu;
6. noteikumu 2.6.punktu izteikt šādā redakcijā:

“2.6. Mājokļa pabalsts bez vecāku gādības palikušam bērnam (no 18-24 gada vecuma) piešķir, pamatojoties uz bērna iesniegumu, no mēneša, kurā iesniegts iesniegums. Aprēķinot mājokļa pabalstu ņem vērā mājokļa platību 35 m<sup>2</sup>, izņemot, ja persona dzīvo atsevišķā vienistabas dzīvoklī vai istabā kopīpašnieku mājoklī, un šādus normatīvus:

2.6.1. izdevumi par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām) īres līgumā noteiktā maksa, bet ne vairāk kā 5,00 *euro* par 1 m<sup>2</sup>.

2.6.2. izdevumi par gāzi atbilstoši skaitītāju rādījumiem, tai skaitā fiksētā maksa mājāsaimniecībai, bet ne vairāk kā:

2.6.2.1. mājoklī ar gāzes plīti – 6 m<sup>3</sup>;

2.6.2.2. mājoklī, kur karsto ūdeni iegūst, izmantojot gāzi, papildus 2.6.2.1. apakšpunktā noteiktajai normai – 3 m<sup>3</sup>;

2.6.2.3. mājoklī, kur apkuri nodrošina ar gāzi – ne vairāk kā 0,95 *euro* par mājokļa 1 m<sup>2</sup> (bet ne vairāk kā par 35 m<sup>2</sup>) mēnesī papildus 2.6.2.1. un 2.6.2.2. apakšpunktā noteiktajām normām.

2.6.3. Izdevumi par elektroenerģiju – izmaksas atbilstoši skaitītāju rādījumiem, ietverot sistēmas pakalpojumus, obligātā iepirkuma komponenti (OIK) un pievienotās vērtības nodokli (PVN), bet ne vairāk kā 100 kWh izmaksas mēnesī un papildus:

2.6.3. ja mājoklī ir stacionārā elektriskā plīts – 150 kWh;

2.6.4. mājoklī, kur karsto ūdeni iegūst, izmantojot elektroenerģiju, –50 kWh;

2.6.5. mājoklī, kur apkuri nodrošina ar elektroenerģiju, – izmaksas atbilstoši skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā 0,95 *euro* par mājokļa 1 m<sup>2</sup> (bet ne vairāk kā par 35 m<sup>2</sup>) sešus mēnešus gadā (apkures sezonā),

2.6.6. Izdevumi par auksto ūdeni, kanalizāciju un karsto ūdeni atbilstoši īres vai apsaimniekošanas izdevumu vai komunālo maksājumu kvītī norādītajai summai vai, ja mājoklī ir ūdens skaitītāji, izmaksas atbilstoši ūdens skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā 6 m<sup>3</sup> izmaksas, no kurām ne vairāk kā 3 m<sup>3</sup> – karstā ūdens izmaksas mēnesī vienai personai.

2.6.7. Izdevumi individuālas apkures nodrošināšanai mājoklī ar cieto kurināmo (piemēram, malka, ogles, briketes, granulas), atbilstoši izdevumus apliecinošajā dokumentā norādītajai summai, bet ne vairāk kā 6 *euro* par mājokļa 1 m<sup>2</sup> (bet ne vairāk kā par 35 m<sup>2</sup>) , sešus mēnešus gadā (apkures sezonā). Mājokļa pabalsta aprēķinā kopējo cietā kurināmā iegādes izmaksu summu iekļauj viena mēneša mājāsaimniecības izdevumos.

2.6.8. par viena ūdens skaitītāja uzstādīšanu vai pārbaudi – līdz 15 *euro*, bet ne vairāk, kā norādīts izdevumus apliecinošajā dokumentā;

2.6.9. par gāzes balonu ar tilpumu ne vairāk kā 50 litri – iegādes izmaksas summa reizi sešos mēnešos;

2.6.10. par telekomunikāciju un interneta lietošanu – līdz 20 *euro* mājāsaimniecībai mēnesī, bet ne vairāk, kā norādīts pakalpojumu sniedzēja rēķinā.

2.6.11. atbilstoši īres vai apsaimniekošanas izdevumu vai komunālo maksājumu kvītī norādītajai summai mēnesī par citiem ar mājokļa apsaimniekošanu saistītajiem izdevumiem (tai skaitā atkritumu izvešana, daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumu veikšana, zemes nomas maksa daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā, nekustamā īpašuma nodokļa samaksa normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ņemot vērā personai noteiktos nodokļa atvieglojumus, izdevumi par mājokļa apdrošināšanu, asenizācijas pakalpojumi), vienai personai, proporcionāli mājoklī dzīvojošo personu skaitam. “.

7. noteikumu 3.punktā tekstu “pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests)” aizstāt ar tekstu “Tukuma novada sociālā dienesta”.





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 25.04.2013.  
lēmumu (prot. Nr.7, 9.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada Domes lēmumu:

- 25.07.2013.(prot. Nr.12, 11.§),
- 26.09.2013.(prot. Nr.14, 3.§),
- 21.11.2013.(prot. Nr.16, 6.§),
- 19.12.2013. (prot. Nr.18,7.§),
- 30.01.2014. (prot. Nr.1, 7.§),
- 23.10.2014. (prot. Nr.12, 3.§),
- 24.03.2016. (prot. Nr.4, 3.§),
- 26.10.2017. (prot. Nr.17, 7.§),
- 30.01.2020. (prot.Nr.2, 6.§),
- 25.11.2020. (prot.Nr.25, 14.§),
- 27.01.2021. (prot.Nr.2, 9.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2013.gada 25.aprīlī

**Nr.10**  
(prot.Nr.7, 9.§)

### **Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 22.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 26.jūnija noteikumu Nr.354 “Audžuģimenes noteikumi” 78.punktu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 25.<sup>2</sup> panta pirmo, otro un piekto daļu, likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.§.)*

1. Saistošie noteikumi nosaka Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumos Nr.354 „Audžuģimenes noteikumi” paredzēto finansiālo atbalstu, Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra noteikumos Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” (turpmāk – Noteikumi Nr.857) paredzētā finansējuma, likumā „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.<sup>2</sup>pantā noteikto dzīvokļa pabalsta (turpmāk – sociālās garantijas un finansiālais atbalsts) apmēru, piešķiršanas un izmaksāšanas kārtību Tukuma novada pašvaldībā, kā arī pašvaldības sniegto individuālo atbalstu audžuģimeņu vecākiem un audžuģimenes aprūpē esošajiem bērniem, kā arī bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes pabeigšanās līdz 24 gadu vecumam, ja lēmumu par audžuģimenē esošā bērna ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Tukuma novada bāriņtiesa.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.10.2014. (prot.Nr.12,3.§.), kas stājas spēkā 01.01.2015.*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. (prot.Nr.2, 6.§.).*

2. Tukuma novada pašvaldības finansētais sociālo garantiju un finansiālā atbalsta apmērs:

2.1. pabalsts viena bērna uzturam – 280,00 euro mēnesī;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.§.).*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2014. (prot.Nr.1, 7.§.).*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. (prot.Nr.17, 7.§.).*

2.1.<sup>1</sup> Svītrots ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. (prot.Nr.17, 7.§.).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2014. (prot.Nr.1, 7.§.).*

2.2. vienreizējais pabalsts audžuģimenei apģērba un mīkstā inventāra iegādei bērnam – pabalsta apmēru nosaka atbilstīgi bērna vajadzībām 45,00 euro. Minētā pabalsta vietā var izsniegt apģērbus, apavus un citas bērna aprūpei nepieciešamās lietas;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.§.).*

2.3. vienreizējs pabalsts pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei – 820,05 euro, ko izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par vienreizēja pabalsta pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei pieņemšanas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.§.), kas stājas spēkā 01.01.2014.*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. (prot.Nr.2, 9.§.).*

2.4. vienreizēju pabalstu pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās audžuģimenē vai pie aizbildņa pilngadību sasniegušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai, izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par vienreizēja pabalsta pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai pieņemšanas. Pabalsta apmērs:

2.4.1. 260,00 euro;

2.4.2. ar I. grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 338,00 euro;

2.4.3. ar II. un III. grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 326,00 euro;

2.4.4. Svītrots ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. (prot.Nr.2, 9.§.).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.§.).*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. (prot.Nr.17, 7.§.).*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. (prot.Nr.2, 6.§.).*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. (prot.Nr.2, 9.§.).*

2.5. pabalstu ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš mācās vai studē vispārējās, profesionālās izglītības iestādē, augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus vispārējās izglītības vai valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošus dokumentus, valsts atzītus diplomus, un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību apgūst izglītības programmu, izmaksā līdz katra mēneša piecpadsmitajam datumam. Pirmreizēji pabalstu izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pieņemšanas. Pabalsta apmērs:

2.5.1. 130,00 euro mēnesī;

2.5.2. ar I grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 169,00 euro mēnesī;

2.5.3. ar II. un III. grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 163,00 euro;

2.5.4. Svītrots ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. (prot.Nr.2, 9.§.).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.§.).*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.10.2014. (prot.Nr.12,3.§.).*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. (prot.Nr.17, 7.§.).*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. (prot.Nr.2, 6.§.).*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. (prot.Nr.2, 9.§.).*

2.6. Mājokļa pabalsts bez vecāku gādības palikušam bērnam (no 18-24 gada vecuma) piešķir, pamatojoties uz bērna iesniegumu, no mēneša, kurā iesniegts iesniegums. Aprēķinot mājokļa pabalstu ņem vērā mājokļa platību 35 m<sup>2</sup>, izņemot, ja persona dzīvo atsevišķā vienistabas dzīvoklī vai istabā kopīpašnieku mājoklī, un šādus normatīvus:

2.6.1. izdevumi par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām) īres līgumā noteiktā maksa, bet ne vairāk kā 5,00 *euro* par 1 m<sup>2</sup>.

2.6.2. izdevumi par gāzi atbilstoši skaitītāju rādījumiem, tai skaitā fiksētā maksa mājsaimniecībai, bet ne vairāk kā:

2.6.2.1. mājoklī ar gāzes plīti – 6 m<sup>3</sup>;

2.6.2.2. mājoklī, kur karsto ūdeni iegūst, izmantojot gāzi, papildus 2.6.2.1. apakšpunktā noteiktajai normai – 3 m<sup>3</sup>;

2.6.2.3. mājoklī, kur apkuri nodrošina ar gāzi – ne vairāk kā 0,95 *euro* par mājokļa 1 m<sup>2</sup> (bet ne vairāk kā par 35 m<sup>2</sup>) mēnesī papildus 2.6.2.1. un 2.6.2.2. apakšpunktā noteiktajām normām.

2.6.3. Izdevumi par elektroenerģiju – izmaksas atbilstoši skaitītāju rādījumiem, ietverot sistēmas pakalpojumus, obligātā iepirkuma komponenti (OIK) un pievienotās vērtības nodokli (PVN), bet ne vairāk kā 100 kWh izmaksas mēnesī un papildus:

2.6.3. ja mājoklī ir stacionārā elektriskā plīts – 150 kWh;

2.6.4. mājoklī, kur karsto ūdeni iegūst, izmantojot elektroenerģiju, –50 kWh;

2.6.5. mājoklī, kur apkuri nodrošina ar elektroenerģiju, – izmaksas atbilstoši skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā 0,95 *euro* par mājokļa 1 m<sup>2</sup> (bet ne vairāk kā par 35 m<sup>2</sup>) sešus mēnešus gadā (apkures sezonā),

2.6.6. Izdevumi par auksto ūdeni, kanalizāciju un karsto ūdeni atbilstoši īres vai apsaimniekošanas izdevumu vai komunālo maksājumu kvītī norādītajai summai vai, ja mājoklī ir ūdens skaitītāji, izmaksas atbilstoši ūdens skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā 6 m<sup>3</sup> izmaksas, no kurām ne vairāk kā 3 m<sup>3</sup> – karstā ūdens izmaksas mēnesī vienai personai.

2.6.7. Izdevumi individuālas apkures nodrošināšanai mājoklī ar cieto kurināmo (piemēram, malka, ogles, briketes, granulas), atbilstoši izdevumus apliecinošajā dokumentā norādītajai summai, bet ne vairāk kā 6 *euro* par mājokļa 1 m<sup>2</sup> (bet ne vairāk kā par 35 m<sup>2</sup>) , sešus mēnešus gadā (apkures sezonā). Mājokļa pabalsta aprēķinā kopējo cietā kurināmā iegādes izmaksu summu iekļauj viena mēneša mājsaimniecības izdevumos.

2.6.8. par viena ūdens skaitītāja uzstādīšanu vai pārbaudi – līdz 15 *euro*, bet ne vairāk, kā norādīts izdevumus apliecinošajā dokumentā;

2.6.9. par gāzes balonu ar tilpumu ne vairāk kā 50 litri – iegādes izmaksas summa reizi sešos mēnešos;

2.6.10. par telekomunikāciju un interneta lietošanu – līdz 20 *euro* mājsaimniecībai mēnesī, bet ne vairāk, kā norādīts pakalpojumu sniedzēja rēķinā.

2.6.11. atbilstoši īres vai apsaimniekošanas izdevumu vai komunālo maksājumu kvītī norādītajai summai mēnesī par citiem ar mājokļa apsaimniekošanu saistītajiem izdevumiem (tai skaitā atkritumu izvešana, daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumu veikšana, zemes nomas maksa daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā, nekustamā īpašuma nodokļa samaksa normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ņemot vērā personai noteiktos nodokļa atvieglojumus, izdevumi par mājokļa apdrošināšanu, asenizācijas pakalpojumi), vienai personai, proporcionāli mājoklī dzīvojošo personu skaitam;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.10.2014. (prot.Nr.12, 3.§), kas stājas spēkā 01.01.2015.*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. (prot.Nr.17, 7.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. (prot.Nr.2, 6.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. (prot.Nr.2, 9.§)*

2.7. pabalsts individuālā atbalsta nodrošināšanai bērnam un audžuģimenes vecākiem:

2.7.1. psihoterapeita konsultācijas vai psihologa konsultācijas, vai smilšu terapija 10 konsultācijas 12 mēnešu periodā;

2.7.2. valsts neatmaksāta medicīniskā rehabilitācija bērniem vai ārsta speciālista konsultācijas bērniem,

2.7.3. speciālās medicīniski-psiholoģiskās rehabilitācijas metodes bērniem (metodes, kurās tiek izmantoti speciāli apmācīti dzīvnieki) viens kurss 12 mēnešu periodā vienam bērnam, kuram noteikta invaliditāte.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.§)*

2.8. topošajiem audžuģimenes vecākiem, kurus Tukuma novada bāriņtiesa ir nosūtījusi pie psihologa atzinumu sniegšanai par laulāto (personas) piemērotību audžuģimenes pienākumu veikšanai, tiek piešķirts pabalsts individuālā atbalsta nodrošināšanai, šim mērķim nepieciešamo psihologa konsultāciju izmaksu apmērā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.§)*

2.8.<sup>1</sup> pabalsts par audžuģimenes pienākumu pildīšanu 25,00 euro mēnesī par katru Tukuma novada pašvaldības teritorijā dzīvesvietu deklarējušas audžuģimenes aprūpē nodotu bērnu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. (prot.Nr.17, 7.§)*

3. Saistošo noteikumu 2.1. un 2.2., 2.8.<sup>1</sup>apakšpunktā noteikto finansiālā atbalsta saņemšanas kārtību nosaka Tukuma novada sociālā dienesta un audžuģimenes savstarpēji noslēgtajā līgumā. Līgums ar audžuģimeni tiek noslēgts dienā, kad bērns tiek ievietots audžuģimēnē.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. (prot.Nr.17, 7.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. (prot.Nr.2, 9.§).*

4. Saistošo noteikumu 2.3., 2.4., un 2.5.apakšpunktā noteikto sociālo garantiju saņemšanas kārtību nosaka Noteikumi Nr.857.

5. Pēc Tukuma novada bāriņtiesas lēmuma saņemšanas par bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna ārpusģimenes aprūpes izbeigšanos, sakarā ar pilngadības sasniegšanu, Tukuma novada sociālais dienests veic nepieciešamos pasākumus sociālo garantiju saņemšanas nodrošināšanai:

5.1. noskaidro pilngadību sasnieguša bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas kontu;

5.2. noskaidro pilngadību sasnieguša bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna izglītības iestādi, kurā viņš turpina mācības;

5.3. pieņem lēmumu par sociālo garantiju veidu un izmaksas kārtību.

5<sup>1</sup>. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, bērns bārenis vai bērns, kurš palicis bez vecāku gādības un ir sasniedzis pilngadību, iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu. Tukuma novada sociālais dienests 10 darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas, pieņem lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu un izmaksas kārtību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.10.2014.. (prot.Nr.12,3.§), kas stājas spēkā 01.01.2015.*

5<sup>2</sup>. Lai saņemtu pabalstu individuālā atbalsta nodrošināšanai audžuģimenes vai topošās audžuģimenes vecāks iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu, norādot kontu, kurā veikt pabalsta izmaksu, informāciju par individuālā atbalsta pakalpojuma sniedzēju un pievieno dokumentu, kas apliecina nepieciešamību pēc attiecīgā individuālā atbalsta. Tukuma novada sociālais dienests 10 darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu un izmaksas kārtību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.§)*

6. Lēmumus par finansiālā atbalsta un sociālo garantiju piešķiršanu vai nepiešķiršanu var apstrīdēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Šulcs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 10.§.

### **Par saistošo noteikumu „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.3 „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.3 „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.3 „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.3 „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem””:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

**Paskaidrojuma raksts**  
**saistošajiem noteikumiem Nr.3 „Par grozījumu Tukuma novada Domes**  
**2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3**  
**„Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem””**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2020.gada 26.augusta lēmumu “Par izglītojamo ēdināšanas maksas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu sniedz SIA “IRG”, apstiprināšanu” (prot.Nr.20, 28.§), komplekso pusdienu maksa audzēkņiem no 1. līdz 12.klasei ir 1,56 euro (ar PVN) un PII iestāžu bērniem 2,92 euro (ar PVN).</p> <p>Saistošo noteikumu Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” 21.1.apakšpunkts nosaka pabalstu aizbildnībā nodotiem bērniem pusdienu faktisko izmaksu segšanai līdz 1,50 euro apmērā. Minētais pabalsts ir noteikts ar mērķi 100% apmērā segt pusdienu faktiskos izdevumus (1,56 - PVN 21%) aizbildnībā esošiem bērniem, kuri apmeklē Tukuma pašvaldības izglītības iestādes, lai veicinātu aizbildņu motivāciju aprūpēt bez vecāku gādības palikušus bērnus Tukuma novada pašvaldībā.</p> <p>Ar 2021.gada 1.janvāri konceptuāli ir mainījušies sociālās palīdzības sniegšanas pamatprincipi un saskaņā ar Labklājības ministrijas norādi, regulārs atbalsts tādai pamatvajadzībai kā ēdiens, tiek nodrošināts ar garantētā minimālā ienākuma pabalsta palīdzību, līdz ar to, pašvaldības sniegtais atbalsts ēdināšanai izglītības iestādēs un zupas virtuvēs, kas tiek realizēti caur pakalpojumu līgumiem, pēc savas būtības ir definējams, kā pašvaldības brīvā iniciatīva nevis kā sociālais pabalsts. Ņemot vērā minēto, pabalsts ir aplikams ar PVN, līdz ar to nesasniedz pabalsta izvirzīto mērķi (100% nesedz ēdināšanas pakalpojumu), tāpēc pabalsta apmērs ir jāpalielina.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Tiek palielināts pabalsta apmērs aizbildnībā nodotiem bērniem pusdienu faktisko izmaksu segšanai.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Pabalstu saņēmēju (aizbildnībā esošo bērnu, kas iegūst izglītību pirmsskolas izglītības iestādē vai mācās vispārīgizglītojošā skolā, kur tiek apgūta pamatizglītības vai vidusskolas izglītības programma) skaits: 41</p> <p>Papildus finansējums gadā: 511,00 euro</p> <p>22 x 180 (9 mēneši - mēnesī vidēji 20 skolas dienas) x 0,06=237,6 euro</p> <p>19 x 240 x 0,06 (12 mēneši x 20) = 273,6 euro</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot.Nr.2, 10.§.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 27.janvārī

**Nr.3**  
(prot. Nr.2, 10.§.)

**Par grozījumu Tukuma novada Domes  
2014. gada 30. janvāra saistošajos noteikumos  
Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par  
pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2014. gada 30. janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” šādu grozījumu:

noteikumu 21.1.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:

“21.1. pabalstu ēdināšanas izmaksu segšanai mācību iestādē līdz 1,56 *euro* apmērā, no faktiskajām ēdināšanas izmaksām dienā, saskaņā ar noslēgto līgumu starp pašvaldību un ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju, piešķir aizbildnībā nodotam bērnam, kurš apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi vai mācās vispārizglītojošā skolā, kur tiek apgūta pamatizglītības vai vidusskolas izglītības programma. Pabalstu pusdienu faktisko izdevumu segšanai piešķir uz attiecīgo mācību gadu.”

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 30.01.2014  
lēmumu (prot. Nr.1, 6.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 18.12.2014. (prot. Nr.15, 2.§),  
- 26.03.2015. (prot. Nr.3, 9.§),  
- 22.12.2015. (prot. Nr.14, 9.§),  
- 24.03.2016. (prot. Nr.4, 2.§),  
- 26.10.2017. (prot. Nr.17, 8.§),  
- 22.03.2018. (prot. Nr.3, 2.§),  
- 22.11.2018. (prot. Nr.25, 6.§),  
- 28.11.2019. (prot.Nr.18, 4.§)  
- 30.09.2020. (prot.Nr.22,14.§)  
- 25.11.2020. (prot.Nr.25, 13.§)  
- 27.01.2021. (prot.Nr.2, 10.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2014. gada 30.janvārī

**Nr.3**  
(prot. Nr.1, 6.§.)

### Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem

Izdoti saskaņā ar likuma „Par  
pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības pabalstu veidus, apmēru un saņemšanas kārtību.

2. Tukuma novada pašvaldības pabalsti ir:

- 2.1. vienreizējs pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei;
- 2.2. pabalsts Zelta un Dimanta kāzu jubilāriem;
- 2.3. pabalsts apaļajās dzīves jubilejās;
- 2.4. pabalsts skolas gaitas 1.klasē uzsākot;
- 2.5. pabalsts aizbildnībā nodotiem bērniem;
- 2.6. pabalsts aizgādnim;
- 2.7. pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 18.12.2014. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*

2.8. apbedīšanas pabalsts;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*

2.9. reemigrācijas pabalsts;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)*

2.10. pabalsts bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)*

2.11. pabalsts zobu protezēšanas pakalpojumiem;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)*

2.12. pabalsts veselības aprūpei;



- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)*
- 2.13. pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai;  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)*
- 2.14. pabalsts ortodontijas pakalpojumam,  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)*

## **II. Pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei**

3. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei 300,00 euro (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts) izmaksā par katru Tukuma novadā pirmreizēji dzīvesvietā deklarētu jaundzimušu bērnu.  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.11.2018. lēmumu (prot.Nr.25, 6.§.)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 4.§.)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22,14.§.)*
4. Tiesības saņemt pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei ir vienam no bērna vecākiem, bērna likumiskajam pārstāvim vai, ja šis pabalsts nav izmaksāts, personai, kura adoptējusi vai ņēmusi aizbildnībā bērnu līdz sešu mēnešu vecumam (turpmāk – pabalsta pieprasītājs). Tiesības saņemt pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei saglabājas trīs mēnešus no bērna piedzimšanas dienas.
5. Lai saņemtu pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei, pabalsta pieprasītājs, Tukuma novada domē, Tukuma novada sociālajā dienestā vai savai dzīvesvietai atbilstošā pagastu pārvaldē iesniedz rakstisku pieprasījumu, kurā norāda:
- 5.1. savu vārdu uzvārdu, personas kodu,
  - 5.2. jaundzimušā vārdu, uzvārdu personas kodu,
  - 5.3. kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas konta numuru,
  - 5.4. likumiskā pārstāvja tiesisko pamatojumu, ja pabalsta saņēmējs, nav bērna vecāks.
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.11.2020. lēmumu (prot.Nr.25, 13.§.)*
6. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta jaundzimušā aprūpei piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu jaundzimušā aprūpei, kā arī pabalsta pieprasītājam izmaksā piešķirto pabalstu. Pieņemto lēmumu var apstrīdēt lēmumā norādītajā kārtībā.
7. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei var izmaksāt natūrā, ja bērna vecākiem trūkst prasmju aprūpēt bērnu vai ģimene ir Tukuma novada sociālā dienesta riska grupas ģimeņu uzskaitē. Šādā gadījumā Tukuma novada sociālā dienesta darbinieks apseko jaundzimušā dzīvesvietu, izvērtē riska faktorus un sagatavo atzinumu par pabalsta jaundzimušā aprūpei izmaksas veidu.
8. Pabalstu nepiešķir, ja:
- 8.1. bērns ievietots bērnu ārpusģimenes ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā,
  - 8.2. bērns pēc piedzimšanas nodzīvojis mazāk par septiņām diennaktīm.

## **III. Pabalsts Zelta un Dimanta kāzu jubilāriem**

9. Pabalstu Zelta kāzu jubilāriem 100,00 euro un Dimanta kāzu jubilāriem 150,00 euro (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts) piešķir laulātajiem pāriem ja abi laulātie savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma pašvaldības administratīvajā teritorijā un ir laulībā 50 gadus (Zelta kāzas) vai 60 gadus (Dimanta kāzas).  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)*
10. Lai saņemtu pabalstu, viens no laulātajiem iesniedz iesniegumu Tukuma novada sociālajā dienestā vai Tukuma novada pašvaldības noteiktajā kārtībā vienu mēnesi pirms Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas piesaka ceremoniju Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļā. Pabalstu pasniedz laulātajam pārim Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas laikā, vai, ja ceremoniju nevēlas, pabalstu pārskaita uz tā laulātā norādīto norēķina kontu, kurš ir iesniedzis iesniegumu.  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.11.2020. lēmumu (prot.Nr.25, 13.§.)*

11. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem Tukuma novada sociālais dienests viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk, kā līdz Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas norises dienai. Pieņemto lēmumu var apstrīdēt lēmumā norādītajā kārtībā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)*

#### **IV. Pabalsts apaļajā dzīves jubilejā**

12. Pabalsta mērķis apaļajā dzīves jubilejā ir godināt personu nozīmīgā dzīves jubilejā, kā arī iepazīties ar personu dzīves vidi, dzīves kvalitāti, identificētu viņu sociālās problēmas, lai sekmētu labvēlīgas dzīves vides, sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu veidošanu novada pašvaldības teritorijā dzīvojošiem pensijas vecuma iedzīvotājiem, plānojot pašvaldības turpmāko darbību atbilstoši iedzīvotāju vajadzībām un minētam mērķim.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.11.2018.. lēmumu (prot.Nr.25, 6.§.)*

13. Pabalstu apaļajā dzīves jubilejā ir tiesības saņemt Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām, kurām attiecīgā gadā paliek 75, 80, 85, 90, 95, 100, 101,102 un vairāk gadu (turpmāk – Pabalsts apaļajā dzīves jubilejā).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.11.2018.. lēmumu (prot.Nr.25, 6.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 4.§.)*

14. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā apmērs:

14.1. Svītrots ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 4.§.);

14.2. 75 dzīves gadi – 30,00 euro;

14.3. 80 dzīves gadi – 35,00 euro;

14.4. 85 dzīves gadi – 45,00 euro;

14.5. 90 dzīves gadi – 50,00 euro;

14.6. 95 dzīves gadi – 75,00 euro;

14.7. 100 dzīves gadi – 150,00 euro;

14.8. 101 dzīves gadi – 151,00 euro,

par katru nākamo dzīves gadu papildus 1 euro.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.11.2018.. lēmumu (prot.Nr.25, 6.§.)*

*Svītrots 14.1.apakšpunkts ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 4.§.)*

15. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā saņemšanas kārtība:

15.1. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā saņemšanas kārtību organizē Tukuma novada Dome, slēdzot sadarbības līgumu ar institūcijām – Tukuma novada sociālo dienestu un Tukuma pilsētas pensionāru biedrību, kas piedalās un veic Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā pasniegšanu. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā pasniegšanā var piedalīties Tukuma novada Domes pārstāvis, pagastu pārvalžu vadītāji;

15.2. personu sveic un Pabalstu apaļajā dzīves jubilejā pasniedz personas dzīvesvietā, jubilejas dienā vai citā dienā, iepriekšēji saskaņojot to ar sveicamo personu.

#### **V. Pabalsts skolas gaitas 1.klasē uzsākot**

16. Pabalsts skolas gaitas 1.klasē uzsākot, mērķis ir sniegt finansiālu atbalstu vecākiem vecāku pienākumu īstenošanā.

17. Pabalstu skolas gaitas 1.klasē uzsākot 15,00 euro saņem ģimene, kuras bērns ir uzņemts Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes 1.klasē.

18. Pabalsta skolas gaitas 1.klasē uzsākot saņemšanas kārtība:

18.1. izglītības iestāde līdz kārtējā gada 10.septembrim iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā sarakstu, kurā norāda bērna, kurš uzņemts 1.klasē vārdu, uzvārdu, personas kodu un viena bērna vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu, norēķina konta numuru un attiecīgo kredītiestādi;

18.2. Tukuma novada sociālais dienests līdz attiecīgā gada 30.septembrim saistošo noteikumu 17.punktā noteikto Pabalstu skolas gaitas 1.klasē uzsākot ieskaita izglītības iestādes norādītajā bērna vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja norēķinu kontā.

## **VI. Pabalsts aizbildnībā nodotiem bērniem**

19. Pabalsta aizbildnībā nodotiem bērniem mērķis ir veicināt aizbildņu motivāciju aprūpēt Tukuma novada pašvaldības bez vecāku gādības palikušus bērnus.

20. Pabalstu aizbildnībā nodotiem bērniem ir tiesības saņemt Latvijas Republikā dzīvojošam Tukuma novada bāriņtiesas ieceltam aizbildnim.

21. Pabalsta aizbildnībā nodotiem bērniem veidi:

21.1. pabalstu ēdināšanas izmaksu segšanai mācību iestādē līdz 1,56 *euro* apmērā, no faktiskajām ēdināšanas izmaksām dienā, saskaņā ar noslēgto līgumu starp pašvaldību un ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju, piešķir aizbildnībā nodotam bērnam, kurš apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi vai mācās vispārīgizglītojošā skolā, kur tiek apgūta pamatizglītības vai vidusskolas izglītības programma. Pabalstu pusdienu faktisko izdevumu segšanai piešķir uz attiecīgo mācību gadu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 18.12.2014. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22,14. §.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot.Nr.2, 10.§.)*

21.2. ikmēneša pabalsts aizbildnībā nodota bērna uzturam 55,00 *euro*. Pabalsts tiek piešķirts par katru aizbildnībā nodotu bērnu. Pabalstu līdz katra mēneša 15. Datumam ieskaita aizbildņa norēķinu kontā.

21.3. pabalsts individuālā atbalsta nodrošināšanai aizbildnībā nodotam bērnam un aizbildnim:

21.3.1. psihoterapeita konsultācijas vai psihologa konsultācijas, vai smilšu terapija 10 konsultācijas 12 mēnešu periodā;

21.3.2. valsts neatmaksāta medicīniskā rehabilitācija bērniem vai ārsta speciālista konsultācijas bērniem,

21.3.3. speciālās medicīniski-psiholoģiskās rehabilitācijas metodes bērniem (metodes, kurās tiek izmantoti speciāli apmācīti dzīvnieki) viens kurss 12 mēnešu periodā vienam bērnam, kuram noteikta invaliditāte.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)*

22. Pabalsta aizbildnībā nodotiem bērniem saņemšanas kārtība:

22.1. pabalstu aizbildnībā nodotiem bērniem piešķir, pamatojoties uz aizbildņa iesniegto iesniegumu Tukuma novada sociālajā dienestā. Iesniegumā aizbildnis norāda:

22.1.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi,

22.1.2. aizbildnībā nodotā bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu,

22.1.3. aizbildnībā nodota bērna izglītības iestādi, ja tiek pieprasītas brīvpusdienas,

22.1.4. kredītiestādi un konta numuru, kurā ieskaitīt pabalstu aizbildnībā nodotiem bērniem;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)*

22.1.5. informāciju par individuālā atbalsta pakalpojuma sniedzēju un pievieno speciālista atzinumu, kas apliecina nepieciešamību pēc attiecīgā individuālā atbalsta.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)*

22.2. desmit darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par pabalsta aizbildnībā nodotiem bērniem piešķiršanu. Pabalstu piešķir no mēneša, kurā saņemts aizbildņa iesniegums vai uz laiku, kad tiek nodrošināts individuālais atbalsts;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)*

22.3. Pabalsta izmaksu pārtrauc vai izbeidz, ja aizbildnis un aizbildnībā nodotais bērns dzīvo ārpus Latvijas Republikas teritorijas vai Tukuma novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par:

22.3.1. aizbildņa atlaišanu no aizbildņa pienākumu pildīšanas,

22.3.2. aizbildņa atcelšanu no aizbildņa pienākumu pildīšanas,

22.3.3. aizbildņa atstādināšanu uz laiku, kamēr aizbildnis vai bērns, par kuru maksā pabalstu, atrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā;

22.4. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt lēmumā norādītajā kārtībā.

## **VII. Pabalsts aizgādnim**

23. Pabalsta aizgādnim mērķis ir finansiāli atbalstīt aizgādņus aizgādņa pienākumu pildīšanā.

24. Pabalstu aizgādnim ir tiesības saņemt Latvijas Republikā dzīvojošam Tukuma novada bāriņtiesas ieceltam aizgādnim, kura aizgādībā ir vismaz viena persona, kurai ar tiesas spriedumu ir noteikta ierobežota (atņemta) rīcībspēja.

25. Pabalstu aizgādnim 55,00 *euro* apmērā aizgādnim piešķir par katru aizgādībā esošu personu un izmaksā vienu reizi kalendārajā gadā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)*

26. Lai saņemtu pabalstu aizgādnim, aizgādnis Tukuma novada sociālajā dienestā vai savai dzīvesvietai atbilstošā Tukuma novada pagastu pārvaldē iesniedz rakstisku pieprasījumu pabalsta saņemšanai, kurā norāda:

26.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu,

26.2. personas, kuras atrodas aizgādībā, vārdu, uzvārdu personas kodu,

26.3. kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas konta numuru, kurā veicama pabalsta ieskaitīšana.

27. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta aizgādnim piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

*VII. nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 18.12.2014. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.)*

### **VIII. Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai**

28. Pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai var piešķirt personai (ģimenei), kurai nepieciešama sociālā rehabilitācija un kurai ir izstrādāts sociālās rehabilitācijas plāns, rehabilitācijas plānā noteikto pasākumu īstenošanai.

29. Pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai tiek piešķirts šādu izdevumu segšanai:

29.1. pavadošās personas uzturēšanās izdevumu segšanai 50% apmērā personai, kura saņem sociālo rehabilitāciju par valsts budžeta līdzekļiem un kurai sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai ir nepieciešama pavadošās personas klātbūtne;

29.2. faktiskos izdevumus pilnvērtīga uztura nodrošināšanai līdz 40,00 *euro* mēnesī tuberkulozes ārstēšanas laikā;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.03.2018.. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)*

29.3. ēdināšanas un aprūpes faktisko izdevumu segšanai personai, kura apgūst izglītības programmu internātskolā, saskaņā ar noslēgto līgumu ar attiecīgo internātskolu;

29.4. sabiedriskā transporta izdevumu segšanai nokļūšanai uz internātskolu un mājām vienu reizi nedēļā, ja internātskola atrodas ārpus Tukuma novada teritorijas;

29.5. transporta izdevumu segšanai 100 % apmērā nokļūšanai uz izglītības iestādi un atpakaļ reģionālajos maršrutos pilsētas teritorijā, sedzot starpību starp mēnešbiļetes cenu un Tukuma novada Domes noteiktajiem atvieglojumiem;

29.6. ikdienas vajadzību izdevumu segšanai līdz 40,00 *euro* mēnesī personai, kura apmeklē sociālās rehabilitācijas plānā ietvertos pasākumus;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)*

29.7. dokumentu (personas apliecināšanas dokumenta, arhīva izziņas vai citu dokumentu) noformēšanai, ja tas nepieciešams sociālās situācijas risināšanai. Pabalsta apmērs var būt vienāds ar naudas summu, kas nepieciešama attiecīgā dokumenta noformēšanai vai daļēji sedz dokumenta noformēšanas izdevumus. Pabalstu, ja tas paredzēts personas apliecināšanas dokumenta noformēšanas izdevumu segšanai, izmaksā pēc "Izziņas par dokumentu iesniegšanu personu apliecināšanas dokumenta izsniegšanu" iesniegšanas Tukuma novada sociālajā dienestā;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14,9.§.)*

29.8. ģimenes plānošanas pasākumiem līdz 100,00 *euro* gadā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)*

29.9. transporta izdevumu segšanai līdz 100,00 *euro*, par rehabilitācijas plānā ietvertā pasākuma īstenošanas reizi;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)*

29.10. klīniskās psiholoģiskās izpētes izdevumu segšanai līdz 70,00 *euro*;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 4.§.)*

30. Lai saņemtu pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta pieprasīšanu.

31. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas pieņem lēmumu par pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

32. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

### **IX. Apbedīšanas pabalsts**

33. Apbedīšanas pabalstu piešķir Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušas personas nāves gadījumā, ja:

33.1. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.2, 3.§.).*

33.2. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.).*

33.3. pabalsta pieprasītājam (persona, kas uzņēmusies apbedīšanu) ir tiesības uz citu apbedīšanas pabalstu, kura kopsumma nepārsniedz 320,00 euro. Šajā gadījumā tiek segta starpība starp citu saņemto apbedīšanas pabalstu un šajos noteikumos noteikto apbedīšanas pabalstu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14,9.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)*

34. Lai saņemtu apbedīšanas pabalstu, pabalsta pieprasītājs (persona, kas uzņēmusies apbedīšanu) vai tā pilnvarotā persona, iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu, norādot piešķiršanas pamatu atbilstoši saistošo noteikumu 33.punktam un nepieciešamības gadījumā, pēc sociālā darbinieka pieprasījuma, sniedz informāciju un dokumentus, kas pamato saistošo noteikumu 33.punktā minētos apstākļus. Iesniegumam pievieno miršanas apliecības kopiju.

35. Apbedīšanas pabalstu līdz 320,00 euro pieņemot lēmumu, piešķir Tukuma novada sociālais dienests. Apbedīšanas pabalsts izmaksājams personai, kura uzņēmusies apbedīšanu, pirms apbedīšanas bērņu izdevumu segšanai, bet ne vēlāk par vienu mēnesi no mirušā nāves dienas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14,9.§.)*

36. Ja neviena persona nav uzņēmusies apbedīšanu, Tukuma novada sociālais dienests saskaņā ar noslēgto līgumu par apbedīšanas pakalpojuma organizēšanu veic mirušās personas apbedīšanu.

37. Tukuma novada sociālā dienesta direktora vai direktora vietnieka lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

*VIII nodaļa un IX nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*

### **X. Reemigrācijas pabalsts**

38. Reemigrācijas pabalstu piešķir ģimenei, kuras aprūpē ir viens vai vairāki nepilngadīgi bērni, ģimenes locekļi ir Latvijas pilsoņi vai Latvijas valstspiederīgie (ar termiņuzturēšanās vai pastāvīgās uzturēšanās atļaujām, Latvijas nepilsoņi), un kura vēlas atgriezties no dzīvesvietas citā valsts teritorijā uz Latviju un par savu dzīvesvietu izvēlējusies Tukuma novadu.

39. Reemigrācijas pabalstu līdz 500,00 euro piešķir vienīgā mājokļa iegādei vai faktisko īres izdevumu segšanai līdz diviem mēnešiem, ja ģimene attiecīgajā īpašumā ir deklarējusi dzīvesvietu.

40. Lai saņemtu reemigrācijas pabalstu, ģimenes pārstāvis trīs mēnešu laikā no atgriešanās brīža iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta pieprasīšanu, ar atļauju veikt personu datu apstrādi, lai datu reģistrā pārliecinātos, vai ģimenei nepieder dzīvošanai derīgs īpašums, un dokumentus, kas apliecina nekustamā īpašuma pirkšanas vai īrēšanas faktu.

41. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par reemigrācijas pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

42. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

## **XI. Pabalsts bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei**

43. Pabalsta bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei mērķis ir finansiāli atbalstīt bērna vecākus viņa aprūpē.

44. Pabalstu bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei ir tiesības saņemt ģimenei, kura savu dzīvesvietu ir deklarējusi Tukuma novadā.

45. Pabalstu 50,00 *euro* apmērā bērna, kuram noteikta invaliditāte aprūpei piešķir un izmaksā vienam no bērna vecākiem, kurš nodrošina bērna aprūpi, vienu reizi kalendārajā gadā.

46. Lai saņemtu pabalstu bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei, bērna likumiskais pārstāvis Tukuma novada sociālajā dienestā vai savai dzīvesvietai atbilstošā Tukuma novada pagastu pārvaldē iesniedz pieprasījumu pabalsta saņemšanai ar atļauju veikt personu datu apstrādi, nepieciešamo ziņu, kas dod tiesības personai saņemt minēto pabalstu, pārbaudi.

47. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta likumiskajam pārstāvim piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

48. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

*X un XI nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot. Nr.14, 9.§.)*

## **XII. Pabalsts zobu protezēšanas pakalpojumiem**

49. pabalstu zobu protezēšanas pakalpojumam vienu reizi kalendārajā gadā piešķir:

49.1. personai, kurai noteikta I, II, III grupas invaliditāte;

49.2. personai, kas saņem vecuma pensiju, t. sk. priekšlaicīgo pensiju, un nav darba tiesiskajās attiecībās vai neveic citu saimniecisko darbību;

49.3. politiski represētai personai;

49.4. daudzbērnu ģimenes vecākiem;

50. 49.punktā noteikto pakalpojumu piešķir personām, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Tukuma novada pašvaldībā.

51. Pabalsta zobu protezēšanas apmērs:

51.1. zobu protezēšanai 30% apmērā, bet ne vairāk kā 60,00 *euro*;

51.2. zobu protēžu labošanai 75% apmērā, bet ne vairāk kā 36,00 *euro*.

52. Lai saņemtu pabalstu zobu protezēšanas pakalpojumam, pabalsta pieprasītājs iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu. Iesniegumam pievieno finanšu dokumentus, kas apstiprina, ka pabalsta pieprasītājs ir saņēmis zobu protezēšanas pakalpojumu.

53. Tukuma novada sociālais dienests pēc iesnieguma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas, pārbauda personas atbilstību saistošo noteikumu 49. Un 50.punkta nosacījumiem, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamās ziņas par personu, un pieņem lēmumu par zobu protezēšanas pakalpojumam piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

54. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

### **XII.<sup>1</sup> Pabalsts veselības aprūpei**

55. Pabalstu veselības aprūpei piešķir personai (ģimenei), kura ir deklarējusi savu dzīvesvietu Tukuma novada pašvaldībā. Pabalsts veselības aprūpei sedz šādus izdevumus:

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)*

55.1. par medikamentiem;

55.2. par ārstnieciskajām manipulācijām, nepieciešamajām operācijām, stacionāriem, medicīniskajām rehabilitācijām, izmeklējumiem, speciālistu un ģimenes ārstu konsultācijām;

55.3. par ārstēšanos no alkohola, narkotisko vielu vai azartspēļu atkarības;

55.4. par zobārstniecības pakalpojumiem, ja tas saistīts ar neatliekamām medicīniskām indikācijām;

55.5. par redzes korekcijas līdzekļiem;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 4.§.)*

56. Lai saņemtu pabalstu veselības aprūpei, persona vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda veselības problēmas un to risināšanai nepieciešamo palīdzības veidu, pamatojot materiālo līdzekļu trūkumu. Papildus tam ir jāiesniedz iztikas līdzekļu deklarācija par pēdējiem trīs mēnešiem no iesniegumu iesniegšanas dienas par vienā mājsaimniecībā esošajiem pilngadīgajiem ģimenes locekļiem. Ja pašvaldības un valsts datu reģistros nav reģistrēta informācija par ģimenes (personas) ienākumiem, tad ir jāiesniedz attiecīga izziņa, kurā ir norādīta nepieciešamā informācija par ģimenes (personas) ienākumiem. Iesniegumam jāpievieno:

56.1. ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izrakstu no medicīnas kartes par personai saņemtajām medicīniskajām vai neatliekamajām indikācijām, terapiju, zobārstniecības pakalpojumiem;

56.2. finanšu dokumentu (čeki, kvītis, rēķini) kopijas par pēdējiem trīs mēnešiem, kas pierāda personas izdevumus par saņemto medicīnisko aprūpi, iegādātajiem medikamentiem, veiktajām operācijām, ārstnieciskajām manipulācijām u.c. ar veselības aprūpi saistītajiem izdevumiem;

56.3. receptšu kopijas vai līgums, kas apliecina nepieciešamos izdevumus par medicīnisko aprūpi, medikamentiem, operācijām, ārstnieciskajām manipulācijām u.c. ar veselības aprūpi saistītajiem izdevumiem.

57. Pabalsta veselības aprūpei apmēru nosaka, izmantojot šādu formulu:

$PVA = NIL \times N + IVA - I$ , kur

PVA – pabalsts veselības aprūpei mēnesī;

NIL – noteiktais ienākuma līmenis 130,00

N – personu skaits ģimenē (mājsaimniecībā),

IVA - izdevumi veselības aprūpei (saistošo noteikumu 55.punkts) mēnesī;

I – ģimenes (personas) kopējais ienākuma līmenis mēnesī.

Ja pēc minētā aprēķina pabalsts veselības aprūpei ir lielāks par noteikumu 55.punktā paredzētajiem veselības aprūpes izdevumiem mēnesī, to samazina līdz veselības aprūpes izdevuma apmēram vienā mēnesī.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)*

58. Pabalstu veselības aprūpei piešķir līdz sešiem mēnešiem attiecīgajā gadā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)*

59. Pabalstu veselības aprūpei piešķir, izvērtējot ģimenes un tā sastāvā esošo personu, kopējos izdevumus par uzturu, kuri mitinās vienā mājoklī, vai personas, kuras dzīvo atsevišķi, to ienākumus, materiālo stāvokli un pieejamos resursus (t.sk. apgādnieka sniegto palīdzību).

60. Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par pabalstu veselības aprūpei piešķiršanu vai tā atteikumu.

*Nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)*

## **XII<sup>2</sup>. Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai**

61. Pabalsta ēdināšanas izdevumu segšanai vadi:

61.1. pusdienu faktisko izmaksu segšanu bērnam līdz 20 gadu vecumam, ja bērns mācās citas pašvaldības vispārizglītojošā skolā, kur apgūst pamatizglītības vai vidusskolas izglītības programmu, un ir deklarēts Tukuma novada teritorijā esošā mājsaimniecībā, kura kvalificējas trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusa saņemšanai;

61.2. brokastu, pusdienu un launaga faktisko izdevumu segšanai bērnam, ja bērns apmeklē citas pašvaldības izglītības iestādi, kura nodrošina pirmsskolas izglītības programmu, un ir deklarēts Tukuma novada teritorijā esošā mājsaimniecībā, kura kvalificējas trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusa saņemšanai;

61.3. ar zupas virtuves pakalpojuma nodrošināšanu Tukuma pilsētā saistīto izdevumu segšana, no kārtējā gada 1.janvāra līdz 30.aprīlim un no 1.oktobra līdz 31.decembrim, trīs reizes nedēļā (pirmdienās, trešdienās, piektdienās), izņemot svētku dienās, līdz 120 zupas porcijām dienā. Nepieciešamības gadījumā ar Tukuma novada Domes lēmumu zupas virtuves nodrošināšanas laiks vai apjoms var tikt mainīts.

62. Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai sedz saistošo noteikumu 61.punktā noteiktās faktiskās izmaksas, saskaņā ar noslēgto līgumu ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju.

63. Lai saņemtu saistošo noteikumu 61.1. un 61.2.apakšpunktā noteikto pabalstu ēdināšanas izdevumu segšanai, personai vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz sociālajā dienestā iesniegumu.

64. Saistošo noteikumu 61.1.apakšpunktā noteikto pabalstu ēdināšanai piešķir uz pirmo mācību pusgadu vai otro mācību pusgadu. Saistošo noteikumu 61.2.apakšpunktā noteikto pabalstu ēdināšanai piešķir uz iztikas līdzekļu deklarācijas spēkā esamības periodu.

65. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par ēdināšanas pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt ēdināšanas pabalstu var apstrīdēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

*Nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)*

*Nodaļa izteikta jaunā redakcijā ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.11.2020. lēmumu (prot.Nr.25, 13.§.)*

### **XII<sup>3</sup>. Pabalsts ortodontijas pakalpojumam**

66. Pabalsts ortodontijas pakalpojumam piešķir Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušam bērnam līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai, kā arī personai līdz 24 gadu vecumam, ja tā iegūst vidējo vai augstāko izglītību un nav darba attiecībās, un ja ir uzsākta un turpinās līdz bērna 18 gadu vecumam ortodontijas ārstēšana saskaņā ar ārstēšanas plānu.

67. Pabalstu ortodontijas pakalpojumam piešķir šādu izdevumu segšanai:

67.1. ortodonta konsultācijām un rentgena izmeklējumiem, ja to veic atkārtoti;

67.2. ārstēšanas manipulācijām, kuras netiek segtas no valsts budžeta līdzekļiem.

68. Pabalsta ortodontijas pakalpojuma apmērs:

68.1. 50% no noteikumu 67.punktā noteiktajiem ortodontijas pakalpojuma izdevumiem, bet ne vairāk kā 500,00 *euro* vienam bērnam;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 4.§.)*

68.2. 100% no noteikumu 67.punktā noteiktajiem ortodontijas pakalpojuma izdevumiem, bet ne vairāk kā 1000,00 *euro* vienam bērnam, ja ģimenei ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 4.§.)*

69. Pabalstu ortodontijas pakalpojumam piešķir attiecīgā gadā no pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētajiem finanšu līdzekļiem. Nepietiekama finansējuma gadījumā veido rindu pabalsta ortodontijas pakalpojuma saņemšanai, un to piešķir rindas kārtībā nākamajā gadā, ņemot vērā noteikumus noteiktos nosacījumus.

70. Lai saņemtu pabalstu ortodontijas pakalpojumam, bērna likumiskais pārstāvis vai persona no 18 līdz 24 gadu vecumam, iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par šā pabalsta piešķiršanu. Iesniegumam pievieno ārsta izrakstu par diagnozi un nepieciešamo ārstēšanu (manipulācijas kods), ārstēšanas plānu un finanšu dokumentus (rēķinu vai čeku).

71. Tukuma novada sociālais dienests pēc iesnieguma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas viena mēneša laikā, pārbauda personas atbilstību noteikumu 66.punkta nosacījumiem, izvērtē izdevumus atbilstoši noteikumu 67.punkta nosacījumiem, un pieņem lēmumu piešķirt vai atteikt pabalstu ortodontijas pakalpojumam.

72. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

*Nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)*

### **XIII. Noslēguma jautājums**

73. Ar 2016.gada 24.marta saistošo noteikumu Nr.8 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” spēkā stāšanos spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 25.februāra saistošie noteikumi Nr.6 „Par atvieglojumiem zobu protezēšanai, zobu protēžu labošanai, pirts pakalpojumiem un autotransporta izmantošanai braucieniem uz medicīnas iestādēm”.

*XII un XIII nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot. Nr.4, 2.§.)*



Domes priekšsēdētāja vietnieks

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 11.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem  
Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra saistošajos  
noteikumos Nr.2 „Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši  
tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas  
izglītības programmas izmaksas privātajai  
izglītības iestādei” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.4 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2 „Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.4 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2 “Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.4 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2 “Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.4 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2 “Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei””:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

**Paskaidrojuma raksts**  
**saistošajiem noteikumiem Nr.4 "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada**  
**28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2 „Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās**  
**noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai**  
**izglītības iestādei””**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ar Tukuma novada Domes 2020.gada 29.jūlija lēmumu "Par centralizētas grāmatvedības uzskaites izveidošanu Tukuma novada pašvaldībā" (prot.Nr.18, 5.§) noteikts, ka no 2021. gada 1.janvāra Tukuma novada pašvaldības centralizētajā grāmatvedības uzskaitē tiek iekļautas pašvaldības iestādes un Tukuma novada pašvaldības iestāžu centralizēto grāmatvedību veiks Pašvaldības administrācijas Finanšu pārvalde. Ņemot vērā šo nosacījumu, nepieciešams veikt grozījumus Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2 „Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei”.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošajos noteikumos tiek precizēta finanšu dokumentu aprīte starp Tukuma novada Izglītības pārvaldi un Pašvaldības administrācijas Finanšu pārvaldi.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Budžetu neietekmē.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot. Nr.2, 11.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

**Nr.4**  
(prot. Nr.2, 11.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
2016.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos  
Nr.2 „Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši  
tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas  
izglītības programmas izmaksas privātajai  
izglītības iestādei”**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma  
17.panta 2.<sup>4</sup> daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2 „Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei” šādus grozījumus:

1. izteikt 11.punktu šādā redakcijā:

“11. Pārvalde trīs darbdienu laikā pēc privātās izglītības iestādes pieprasījuma un rēķina saņemšanas iesniedz saņemtos dokumentus Tukuma novada Domes Finanšu pārvaldē (turpmāk – Finanšu pārvalde), kas 10 (desmit) darbdienu laikā pārskaita pašvaldības atbalstu par iepriekšējo mēnesi attiecīgās privātās izglītības iestādes kontā kredītiestādē.”,

2. aizstāt 12. un 13.punktā vārdu “Pārvalde” ar vārdiem “Finanšu pārvalde”,

3. izteikt 2.pielikumu šādā redakcijā:

## “LĪGUMS

Tukumā

202\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_

Nr.\_\_\_\_\_

**Tukuma novada Dome**, Tukuma novada Izglītības pārvalde, reģistrācijas Nr.90000050975,  
tās vadītājas \_\_\_\_\_ personā (turpmāk – *Pārvalde*), no vienas puses,  
\_\_\_\_\_ reģistrācijas Nr./personas kods \_\_\_\_\_ dibinātā  
(SIA/biedrība/privātpersona)

privātā pirmsskolas izglītības iestāde \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, tās vadītāja \_\_\_\_\_ personā (turpmāk – *Iestāde*), no otras puses, abi kopā saukti Puses, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – *Līgums*):

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

*Iestāde* apņemas nodrošināt pirmsskolas izglītības programmas apguvi un īstenot licencētu vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, bet *Pārvalde* apņemas piešķirt un Tukuma novada Domes Finanšu pārvalde (turpmāk – *Finanšu pārvalde*) samaksāt normatīvajos aktos noteiktajā apmērā aprēķināto pašvaldības atbalstu (turpmāk – *Pašvaldības atbalsts*) pirmsskolas izglītības programmas izmaksu segšanai.

## 2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

2.1. *Pašvaldības atbalsts* par vienu bērnu mēnesī atbilst Tukuma novada pašvaldības noteiktajām vienam izglītojamajam nepieciešamajām vidējām izmaksām pirmsskolas izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai attiecīgajā budžeta gadā.

2.2. *Pašvaldības atbalsts* 202\_.gadā vienam izglītojamajam (turpmāk – bērns) mēnesī ir \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_ centi).

2.3. *Pašvaldības atbalsta* samaksu *Iestādei* nodrošina *Finanšu pārvalde*.

2.4. *Pašvaldības atbalstu* bērnam piešķir vai pārtrauc ar dienu, kad bērns iestāties *Iestādē* vai izstāties.

2.5. *Pašvaldības atbalsts* netiek piešķirts par dienām, kad bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē *Iestādi*.

2.6. *Pašvaldības atbalstu* aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam. Apmeklējuma dienu skaitā ieskaita laiku, kad bērns bijis attaisnotā prombūtnē, kas kopumā nav ilgāka par 60 dienām kalendāra gada laikā, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

2.7. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem bērna vecāki *Iestādi* rakstiski informējuši pirms plānotās prombūtnes.

2.8. *Pašvaldības atbalsta* saņemšanai *Iestāde* katru mēnesi līdz piektajam datumam *Finanšu pārvaldei* iesniedz pieprasījumu par iepriekšējo mēnesi. Pieprasījumam pievieno bērnu sarakstu un rēķinu, kas izrakstīts par iepriekšējo mēnesi.

2.9. Bērnu sarakstā *Iestāde* norāda bērna:

2.9.1. vārdu, uzvārdu;

2.9.2. personas kodu;

2.9.3. iepriekšējā mēneša apmeklējuma dienu skaitu, tai skaitā attaisnojošā prombūtnē esošās dienas;

2.9.4. uzņemšanas un atskaitīšanas datumu.

2.10. *Pašvaldības atbalstu* *Finanšu pārvalde* samaksā *Iestādei* 10 (desmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. *Finanšu pārvalde* veic pārskaitījumu uz *Iestādes* norādīto bankas norēķinu kontu.

2.11. *Iestāde*, slēdzot līgumu ar *Pārvaldi* pievieno izmaksu tāmi (pievienota), kas pēc iesniegšanas kļūst par neatņemamu *Līguma* sastāvdaļu, atbilstoši *Iestādes* apstiprinātiem, iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītiem izdevumiem. Tāme tiek sagatavota atbilstoši normatīvajiem aktiem par izmaksu ekonomisko klasifikāciju.

2.12. *Pašvaldības atbalsts* nav paredzēts bērna ēdināšanas izdevumu segšanai

2.13. *Iestāde* apņemas samazināt vecāka maksu par pirmsskolas izglītības programmas īstenošanu tādā apmērā, kas atbilst izmaksātajam *Pašvaldības atbalsta* apmēram.

2.14. Ja *Iestādes* vainas dēļ (sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz *Pašvaldības atbalstu*) izveidojusies *Pašvaldības atbalsta* pārmaxsa, *Iestāde* mēneša laikā pēc tam, kad nosūtīts *Domes* rakstiskais paziņojums, pārmaxsātos līdzekļus ieskaita *Tukuma novada Domes* kontā, kas norādīts rakstiskajā paziņojumā.

### 3. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA TERMIŅŠ

3.1. *Līgumu* var grozīt vai papildināt, Pusēm vienojoties un noslēdzot par to rakstveida vienošanos.

3.2. Strīdi, kas izriet no *Līguma*, tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta sarunu ceļā, strīdi risināmi tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.3. Par šā *Līguma* izpildi, Puses apņemas ievērot otras Puses finanšu, komerciālās un jebkuras citas informācijas konfidencialitāti un veikt visus iespējamus pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu.

3.4. Katra Puse apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt otras Puses reputācijai un interesēm.

3.5. *Līgums* stājas spēkā 202\_.gada \_\_.\_\_\_\_ un tiek noslēgts uz laiku līdz 202\_.gada \_\_.\_\_\_\_ vai līdz saistību pilnīgai izpildei.

3.6. *Līgums* ir sastādīts latviešu valodā divos identiskos eksemplāros uz divām lapām. Katrai Pusei ir viens *Līguma* eksemplārs. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

### 4. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

#### PĀRVALDE

Tukuma novada Dome  
Tukuma novada Izglītības pārvalde  
Talsu ielā 4, Tukumā, LV – 3101  
Reģ.Nr. 90000050975  
AS „Swedbank”  
Kods HABALV22  
Konts LV17HABA0001402040731

#### IESTĀDE

\_\_\_\_\_ )

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 28.01.2016.  
lēmumu (prot. Nr.2, 6.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot.Nr.2, 11.§.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2016.gada 28.janvārī

**Nr.2**  
(prot.Nr.2, 6.§.)

**Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši  
tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz  
pirmsskolas izglītības programmas  
izmaksas privātajai izglītības iestādei**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma  
17.panta 2.<sup>4</sup> daļu,

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) atbilstoši tās noteiktajām vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām izglītības iestādēs sedz pirmsskolas izglītības programmas (no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai) izmaksas privātai izglītības iestādei (turpmāk – pašvaldības atbalsts).

2. Pašvaldības atbalstu piešķir, ja izglītojamā (turpmāk – bērns) un vismaz viena vecāka dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā un bērns ir reģistrēts uzņemšanai Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, bet nesaņem pakalpojumu Tukuma novada pašvaldības dibinātā izglītības iestādē.

### II. Pašvaldības atbalsta apmērs

3. Pašvaldības atbalsts ir paredzēts norēķiniem ar Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētu privāto izglītības iestādi (turpmāk – privātā izglītības iestāde), kas nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi:

3.1. darb dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) un īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu;

3.2. darb dienās (6 līdz 12 stundas dienā) un īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu pašvaldības administratīvajā teritorijā.

4. Pašvaldības atbalsta apmēru katru gadu nosaka ar atsevišķu Tukuma novada Domes lēmumu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai.

5. Noteikumu 3.2.apakšpunktā noteiktajām privātajām izglītības iestādēm pašvaldības atbalsts tiek noteikts līdz piecdesmit procentu apmērā.

### **III. Atbalsta piešķiršanas, izmaksas un izmaksas pārtraukšanas kārtība**

6. Pašvaldības atbalsta saņemšanai bērna vecāks vai likumīgais pārstāvis (turpmāk – vecāks) iesniedz Tukuma novada Izglītības pārvaldē (turpmāk – pārvalde) iesniegumu (1.pielikums) par to, ka bērns saņems pakalpojumu privātajā izglītības iestādē, iesniegumā norādot privātās izglītības iestādes nosaukumu, izglītības iestādes reģistrācijas numuru izglītības iestāžu reģistrā, e-pasta adresi un datumu, no kura bērns uzsāks apmeklēt privāto izglītības iestādi.

7. Pārvalde pārbauda informāciju, kas minēta šo noteikumu 2. un 3.punktā, un piecu darba dienu laikā pieņem lēmumu par pašvaldības atbalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt. Par pieņemto lēmumu pārvalde elektroniski informē privāto izglītības iestādi un vecāku.

8. Ja pašvaldības atbalsts ir piešķirts, pārvalde un privātā izglītības iestāde slēdz līgumu (turpmāk – līgums) (2.pielikums) par pašvaldības atbalstu attiecīgajā budžeta gadā. Pašvaldības atbalsta izmaksu uzsāk pēc līguma noslēgšanas.

9. Pašvaldības atbalsta saņemšanai privātā izglītības iestāde katru mēnesi līdz piektajam datumam atbilstoši līgumā noteiktajai kārtībai iesniedz pārvaldē pieprasījumu par iepriekšējo mēnesi. Privātā izglītības iestāde pieprasījumam pievieno bērnu sarakstu un rēķinu, kas izrakstīts par iepriekšējo mēnesi.

10. Privātā izglītības iestāde bērnu sarakstā, kas iesniegts atbilstīgi noteikumu 9.punktam, norāda bērna:

10.1. vārdu, uzvārdu;

10.2. personas kodu;

10.3. iepriekšējā mēneša apmeklējuma dienu skaitu, tai skaitā attaisnojošā prombūtnē esošās dienas;

10.4. uzņemšanas un atskaitīšanas datumu.

11. Pārvalde trīs darbdienu laikā pēc privātās izglītības iestādes pieprasījuma un rēķina saņemšanas iesniedz saņemtos dokumentus Tukuma novada Domes Finanšu pārvaldē (turpmāk – Finanšu pārvalde), kas 10 (desmit) darbdienu laikā pārskaita pašvaldības atbalstu par iepriekšējo mēnesi attiecīgās privātās izglītības iestādes kontā kredītiestādē.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot.Nr.2, 11.§)*

12. Finanšu pārvalde pašvaldības atbalstu par privātās izglītības iestādes sniegtajiem pakalpojumiem aprēķina proporcionāli dienu skaitam, kad bērns ir apmeklējis privāto izglītības iestādi vai bijis attaisnotā prombūtnē Ministru kabineta noteikumu izpratnē.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot.Nr.2, 11.§)*

13. Finanšu pārvalde pārtrauc pašvaldības atbalsta izmaksu:

13.1. ja bērna un/vai vecāka dzīvesvieta tiek deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;

13.2. ja bērns uzsāk apmeklēt pašvaldības izglītības iestādi;

13.3. ja tiek izbeigts līgums starp privāto izglītības iestādi un vecāku par pirmsskolas izglītības programmas apguves īstenošanu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot.Nr.2, 11.§)*

14. Pašvaldības atbalsts privātajai izglītības iestādei netiek sniegts, ja attiecīgajā gadā dzimušajiem bērniem pašvaldība nodrošina vietu pašvaldības dibinātajā izglītības iestādē.



15. Ja bērnam, kurš apmeklē privāto pirmsskolas izglītības iestādi, tiek piedāvāta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, vecākam ir tiesības atteikties no šī piedāvājuma un turpināt saņemt pašvaldības atbalstu, ja vecāks ir informējis pārvaldi atbilstīgi pašvaldības saistošo noteikumu par pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju prasībām.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

1.pielikums

Tukuma novada Domes 28.01.2016.

saistošajiem noteikumiem Nr.2 „Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei”

Tukuma novada Izglītības pārvaldei

\_\_\_\_\_

Bērna vecāka vārds uzvārds

\_\_\_\_\_

Bērna vecāka personas kods

\_\_\_\_\_

Bērna vecāka deklarētās dzīvesvietas adrese

\_\_\_\_\_

e-pasta adrese, tālrunis

### IESNIEGUMS

Informēju, ka mans bērns \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_  
bērna vārds uzvārds

deklarētās dzīves vietas adrese \_\_\_\_\_

saņems pakalpojumu \_\_\_\_\_, izglītības iestādes reģistrācijas  
privātās izglītības iestādes nosaukums

Nr. \_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_, no 20\_.gada \_\_\_\_.

20\_gada \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Bērna vecāka paraksts

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## L Ī G U M S

Tukumā

202\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

**Tukuma novada Dome**, Tukuma novada Izglītības pārvalde, reģistrācijas Nr.90000050975, tās vadītājas \_\_\_\_\_ personā (turpmāk – *Pārvalde*), no vienas puses, \_\_\_\_\_ reģistrācijas Nr./personas kods \_\_\_\_\_ dibinātā (SIA/biedrība/privātpersona) privātā pirmsskolas izglītības iestāde \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, tās vadītāja \_\_\_\_\_ personā (turpmāk – *Iestāde*), no otras puses, abi kopā saukti Puses, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – *Līgums*):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

*Iestāde* apņemas nodrošināt pirmsskolas izglītības programmas apguvi un īstenot licencētu vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, bet *Pārvalde* apņemas piešķirt un Tukuma novada Domes Finanšu pārvalde (turpmāk – *Finanšu pārvalde*) samaksāt normatīvajos aktos noteiktajā apmērā aprēķināto pašvaldības atbalstu (turpmāk – *Pašvaldības atbalsts*) pirmsskolas izglītības programmas izmaksu segšanai.

### 2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

2.1. *Pašvaldības atbalsts* par vienu bērnu mēnesī atbilst Tukuma novada pašvaldības noteiktajam vienam izglītojamajam nepieciešamajām vidējām izmaksām pirmsskolas izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai attiecīgajā budžeta gadā.

2.2. *Pašvaldības atbalsts* 202\_.gadā vienam izglītojamajam (turpmāk – bērns) mēnesī ir \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_ centi).

2.3. *Pašvaldības atbalsta* samaksu *Iestādei* nodrošina *Finanšu pārvalde*.

2.4. *Pašvaldības atbalstu* bērnam piešķir vai pārtrauc ar dienu, kad bērns iestājies *Iestādē* vai izstājies.

2.5. *Pašvaldības atbalsts* netiek piešķirts par dienām, kad bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē *Iestādi*.

2.6. *Pašvaldības atbalstu* aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam. Apmeklējuma dienu skaitā ieskaita laiku, kad bērns bijis attaisnotā prombūtnē, kas kopumā nav ilgāka par 60 dienām kalendāra gada laikā, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

2.7. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtnē veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem bērna vecāki *Iestādi* rakstiski informējuši pirms plānotās prombūtnes.

2.8. *Pašvaldības atbalsta* saņemšanai *Iestāde* katru mēnesi līdz piektajam datumam *Finanšu pārvaldei* iesniedz pieprasījumu par iepriekšējo mēnesi. Pieprasījumam pievieno bērnu sarakstu un rēķinu, kas izrakstīts par iepriekšējo mēnesi.

2.9. Bērnu sarakstā *Iestāde* norāda bērna:

2.9.1. vārdu, uzvārdu;

2.9.2. personas kodu;

2.9.3. iepriekšējā mēneša apmeklējuma dienu skaitu, tai skaitā attaisnojošā prombūtnē esošās dienas;

2.9.4. uzņemšanas un atskaitīšanas datumu.

2.10. *Pašvaldības atbalstu Finanšu pārvalde* samaksā *Iestādei* 10 (desmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. *Finanšu pārvalde* veic pārskaitījumu uz *Iestādes* norādīto bankas norēķinu kontu.

2.11. *Iestāde*, slēdzot līgumu ar *Pārvaldi* pievieno izmaksu tāmi (pievienota), kas pēc iesniegšanas kļūst par neatņemamu *Līguma* sastāvdaļu, atbilstoši *Iestādes* apstiprinātiem, iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītiem izdevumiem. Tāme tiek sagatavota atbilstoši normatīvajiem aktiem par izmaksu ekonomisko klasifikāciju.

2.12. *Pašvaldības atbalsts* nav paredzēts bērna ēdināšanas izdevumu segšanai

2.13. *Iestāde* apņemas samazināt vecāka maksu par pirmsskolas izglītības programmas īstenošanu tādā apmērā, kas atbilst izmaksātajam *Pašvaldības atbalsta* apmēram.

2.14. Ja *Iestādes* vainas dēļ (sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz *Pašvaldības atbalstu*) izveidojusies *Pašvaldības atbalsta* pārmaxsa, *Iestāde* mēneša laikā pēc tam, kad nosūtīts *Domes* rakstiskais paziņojums, pārmaxsātos līdzekļus ieskaita *Tukuma novada Domes* kontā, kas norādīts rakstiskajā paziņojumā.

### 3.NOBEIGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA TERMIŅŠ

3.1. *Līgumu* var grozīt vai papildināt, Pusēm vienojoties un noslēdzot par to rakstveida vienošanos.

3.2. Strīdi, kas izriet no *Līguma*, tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta sarunu ceļā, strīdi risināmi tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.3. Par šā *Līguma* izpildi, Puses apņemas ievērot otras Puses finanšu, komerciālās un jebkuras citas informācijas konfidencialitāti un veikt visus iespējamus pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu.

3.4. Katra Puse apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt otras Puses reputācijai un interesēm.

3.5. *Līgums* stājas spēkā 202\_.gada \_\_.\_\_\_\_ un tiek noslēgts uz laiku līdz 202\_.gada \_\_.\_\_\_\_ vai līdz saistību pilnīgai izpildei.

3.6. *Līgums* ir sastādīts latviešu valodā divos identiskos eksemplāros uz divām lapām. Katrai Pusei ir viens *Līguma* eksemplārs. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

### PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

#### PĀRVALDE

Tukuma novada Dome  
Tukuma novada Izglītības pārvalde  
Talsu ielā 4, Tukumā, LV – 3101  
Reģ.Nr. 90000050975  
AS „Swedbank”  
Kods HABALV22  
Komts LV17HABA0001402040731

#### IESTĀDE

(\_\_\_\_\_)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

## Tāme par iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītiem izdevumiem

Nosaukums	Nr.	Pakalpojums	EKK kods	Izmaksas uz 1 audzēkni mēnesī (euro)
<b>1. Atalgojums</b>	1.1.	Atalgojumi (izņemot pedagogu atalgojumu, kuru piešķir kā mērķdotāciju no valsts budžeta)	<b>1100</b>	
<b>2. Darba devēja VSAOI</b>	2.1.	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas (izņemot valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kuras piešķir kā mērķdotāciju no valsts budžeta)	<b>1200</b>	
<b>3. Komandējumi un darba braucieni</b>	3.1.	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (izņemot tos, kas finansēti no Eiropas Savienības fondiem)	<b>2100</b>	
<b>4. Pakalpojumu samaksa</b>			<b>2200</b>	
	4.1.	Sakaru pakalpojumi	2210	
	4.2.	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	
	4.3.	Dažādi pakalpojumi	2230	
	4.4.	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	
	4.5.	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	
	4.6.	Īres un nomas maksa	2260	
<b>5. Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā</b>			<b>2300</b>	
	5.1.	Izdevumi par dažādām precēm	2310	
	5.2.	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	
	5.3.	Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	
	5.4.	Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	2350	

	5.5.	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšanas izdevumi (izņemot ēdināšanas izdevumus (EKK 2363))	2360	
	5.6.	Mācību līdzekļi un materiāli (izņemot valsts budžeta dotācijas mācību līdzekļu iegādei)	2370	
<b>6. Izdevumi periodikas iegādi</b>	6.1.	Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem	<b>2400</b>	
<b>7. Pamatlīdzekļu nolietojums</b>	7.1	Iestādes kopējais pamatlīdzekļu nolietojums, ko aprēķina, ievērojot noteikto ilgtermiņa ieguldījumu uzskaites kārtību, un ko daļa ar audzēkņu skaitu attiecīgajās izglītības iestādēs		
		<b>Kopā</b>		

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot.Nr.2, 11.§)*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 12.§.

### **Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības plāna aktualizāciju (RP 2021.1) un Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2021.1)**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2015. gada 22. decembra lēmumā (prot.Nr.14, 5.§) apstiprināto Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021. gadam 4.nodaļu, likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 3. punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta trešo daļu un Ministra kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 73. punktu (*Rīcības plānu un investīciju plānu aktualizē ne retāk kā reizi gadā, ievērojot pašvaldības budžetu kārtējam gadam. Aktualizēto rīcības plānu un investīciju plānu apstiprina ar domes lēmumu un ievieto sistēmā*), Dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021. gadam aktualizēto Rīcības plānu (kods RP 2021.1),
2. apstiprināt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021. gadam aktualizēto Investīciju plānu (kods IP 2021.1),
3. nosūtīt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021. gadam aktualizēto Rīcības plānu (kods RP 2021.1) un Investīciju plānu (kods IP 2021.1) Rīgas plānošanas reģionam un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, publicēt tos pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS), kā arī publicēt paziņojumu par pieņemto lēmumu pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),
4. uzdot kontroli par lēmuma izpildi organizēt Attīstības nodaļai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 13.§.

### **Par grozījumiem 2020. gada 30. septembra noteikumos Nr. 41 “Par iepirkumu organizēšanas kārtību”**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes (turpmāk - Dome) 2020. gada 29. jūlija lēmumu “Par centralizētas grāmatvedības uzskaites izveidošanu Tukuma novada pašvaldībā” (prot. Nr. 18, 5.§), no 2021. gada 1. janvāra Tukuma novada pašvaldības aģentūra “Tukuma novada sociālais dienests” nav patstāvīgs nodokļu maksātājs un Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāju reģistrā ir norādītā kā Tukuma novada pašvaldības struktūrvienība. Aģentūrai no 2021.gada 1.janvāra nav aģentūras statuss un tā ir Tukuma novada pašvaldības iestāde. Tādējādi Tukuma novada pašvaldības aģentūra “Tukuma novada sociālais dienests” ir uzskatāma par Tukuma novada pašvaldības iestādi un, ja vien nav īpaši norādīts, vairs nav pamata Domes 2020. gada 30. septembra noteikumos Nr. 41 “Par iepirkumu organizēšanas kārtību” (prot.Nr.22, 17.§) (turpmāk – Noteikumi) izdalīt Tukuma novada pašvaldības aģentūru “Tukuma novada sociālais dienests” kā atsevišķu subjektu, uz kuru ir attiecināmi Noteikumi.

Ievērojot minēto, izdarīt Noteikumos šādus grozījumus:

1. Noteikumu 1. punktā svītrot tekstu “Tukuma novada pašvaldības aģentūrā “Tukuma novada Sociālais dienests”” un izteikt 1.punktu šādā redakcijā:

“1. Noteikumi “Par iepirkumu organizēšanas kārtību” (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome), Tukuma novada pašvaldības iestādēs, un pašvaldības kapitālsabiedrībās (*kapitālsabiedrībās, kuru vienīgais kapitāldaļu turētājs ir Dome un kurām nav piemērojams sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja statuss atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 1.panta 27.punktā noteiktajai definīcijai vai kuras ir sabiedrisko pakalpojumu sniedzēji, bet papildus veic saimniecisko darbību jomās, kas nav minētas SPSIL II nodaļā*) (turpmāk kopā – Pašvaldības organizācijas) plāno un organizē Publisko iepirkumu likumā (turpmāk - PIL) noteiktos iepirkumus vai iepirkumu procedūras, kā arī iepirkumus, kuriem nepiemēro PIL noteiktās iepirkumu procedūras vai kārtību, vai kuru organizēšanai PIL ir noteikti izņēmumi, vai attiecībā uz kuriem PIL ir noteikta atšķirīga iepirkumu norises kārtība (turpmāk – iepirkumi), un slēdz iepirkumu līgumus vai saimnieciskus darījumus ar piegādātājiem par preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu, vai būvdarbu veikšanu.”

2. Noteikumu 45.2.apakšpunktā svītrot vārdus “pašvaldības aģentūrai” un izteikt 45.2.apakšpunktu šādā redakcijā:

“45.2. Tukuma novada pagastu pārvaldēm, Tukuma novada Izglītības pārvaldei, Tukuma novada sociālajam dienestam - 500,00 euro;”

3. Noteikumu 64. punktā svītrot tekstu “Tukuma novada pašvaldības aģentūrā “Tukuma novada sociālais dienests”” un izteikt 64.punktu šādā redakcijā:

“64. Komisija ir tieši pakļauta Domei, tā sadarbojas ar Domes komitejām, komisijām,



Domes struktūrvienībām, Tukuma novada pašvaldības iestādēm, kapitālsabiedrībām un ārējām organizācijām savas kompetences ietvaros”,

4. Noteikumu 74. punktā svītrot tekstu “Tukuma novada pašvaldības aģentūrā “Tukuma novada sociālais dienests”” un tekstu “pašvaldības aģentūra”, un izteikt 74.punktu šādā redakcijā:  
“74. Iepirkumu, kuros pasūtītājs ir Tukuma novada pašvaldības iestāde vai kapitālsabiedrība (*kurās Dome ir vienīgais kapitāldaļu turētājs, kuru paredzamā līgumcena publiskām piegādēm un pakalpojumiem ir no 10 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 41 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa, bet būvdarbiem – no 20 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 169 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa un kas tiek veikti PIL 9.panta kārtībā*), organizēšanai katrā iestādē, kapitālsabiedrībā vai pagastu pārvaldē ar vadītāja rīkojumu tiek izveidota Komisija ne mazāk kā trīs locekļu sastāvā.”

5. Noteikumu 2. pielikumā veidlapā svītrot vārdu “aģentūras”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 30.09.2020.  
lēmumu (prot.Nr.22, 17.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot.Nr.2, 13.§)

## NOTEIKUMI

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

**Nr.41**

(prot.Nr.22, 17.§)

### Par iepirkumu organizēšanas kārtību

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas  
4.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas  
2.punktu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi “Par iepirkumu organizēšanas kārtību” (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome), Tukuma novada pašvaldības iestādēs un pašvaldības kapitālsabiedrībās (*kapitālsabiedrībās, kuru vienīgais kapitāldaļu turētājs ir Dome un kurām nav piemērojams sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja statuss atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 1.panta 27.punktā noteiktajai definīcijai vai kuras ir sabiedrisko pakalpojumu sniedzēji, bet papildus veic saimniecisko darbību jomās, kas nav minētas SPSIL II nodaļā*) (turpmāk kopā – Pašvaldības organizācijas) plāno un organizē Publisko iepirkuma likumā (turpmāk - PIL) noteiktos iepirkumus vai iepirkumu procedūras, kā arī iepirkumus, kuriem nepiemēro PIL noteiktās iepirkumu procedūras vai kārtību, vai kuru organizēšanai PIL ir noteikti izņēmumi, vai attiecībā uz kuriem PIL ir noteikta atšķirīga iepirkumu norises kārtība (turpmāk – iepirkumi), un slēdz iepirkumu līgumus vai saimnieciskus darījumus ar piegādātājiem par preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu, vai būvdarbu veikšanu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot. Nr.2, 13.§)*

2. Noteikumi nosaka kārtību, kādā iepirkumu plānošanas un organizēšanas ietvaros tiek:

2.1. sagatavota, noformēta, reģistrēta un uzglabāta iepirkumu un ar tiem saistīto procedūru dokumentācija, sagatavoti un slēgti iepirkumu līgumi, lai Pašvaldības organizācijas kā pasūtītāji saņemtu preces, pakalpojumus vai veiktu būvdarbus;

2.2. noteikta robežvērtība tādiem iepirkumiem, kuriem nepiemēro PIL noteiktās iepirkumu procedūras vai kārtību, bet kurus organizē un dokumentē kā cenu aptaujas procesu, kura rezultātā tiek sagatavots un slēgts iepirkuma līgums (turpmāk - cenu aptauja);

2.3. noteikta robežvērtība tādiem iepirkumiem, kuriem nepiemēro PIL noteiktās iepirkumu procedūras vai kārtību, bet kurus organizē un realizē kā vienkāršotās iegādes un pasūtījumus, neslēdzot iepirkumu līgumus, bet attiecīgā darījuma ietvaros saņemot no piegādātājiem atbilstošus rēķinus, pavadzīmes vai citus darījumu attaisnojošus un norēķina dokumentus vai, atsevišķos

gadījumos un atkarībā no darījuma veida un specifikācijas, slēdzot tipveida līgumus (turpmāk – vienkāršotās iegādes);

2.4. organizēts darbs iepirkumu plānošanai un iepirkumu procesu norisei, lai Pašvaldības organizācijas kā pasūtītāji slēgtu iepirkumu līgumus PIL noteiktajā kārtībā vai noteikto iepirkumu procedūru ietvaros vai slēgtu iepirkumu līgumus pasūtījumiem, kuriem nepiemēro PIL noteiktās iepirkumu procedūras vai kārtību vai kuru organizēšanai PIL ir noteikti izņēmumi (PIL 5.panta 13. un 16.punktā minētie pakalpojumi), vai attiecībā uz kuriem PIL ir noteikta atšķirīga iepirkumu norises kārtība (PIL 2.pielikumā minētie publiskie pakalpojumi, kuriem piemēro PIL 10.pantā paredzēto kārtību), realizētu pasūtījumus cenu aptaujas rezultātā vai vienkāršotās iegādes ietvaros, vai neparedzētu iepirkumu ietvaros.

3. Noteikumu mērķis ir sekmēt racionālu budžeta līdzekļu izlietojumu, noteikt vienotu pieeju iepirkumu procesu veikšanai un vienotas prasības PIL noteikto iepirkumu, cenu aptauju un vienkāršotās iegādes dokumentācijas noformēšanai un uzglabāšanai, kā arī nodrošināt vienotu grāmatvedības uzskaites principu ievērošanu Pašvaldības organizācijās. Noteikumi piemērojami tiktāl, ciktāl ārējos normatīvos aktos nav noteikta cita kārtība.

4. Noteikumu uzdevumi:

4.1. sniegt metodisku palīdzību un atbalstu Pašvaldības organizācijām iepirkumu procesu (tostarp cenu aptaujas un vienkāršotās iegādes) organizēšanā un realizācijā;

4.2. uzlabot Pašvaldības organizāciju darba organizāciju, pakalpojumu un preču iegādes, un būvniecības procesu plānošanu un to nepieciešamības izvērtēšanu;

4.3. nodrošināt Pašvaldības organizāciju darbības nodrošināšanai paredzēto līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot līdzekļu un mantas izšķērdēšanas riskus;

4.4. nodrošināt iepirkumu procesu un PIL noteikto iepirkumu veidu un iepirkumu procedūru pārskatāmību un atklātumu, kā arī piegādātāju brīvu konkurenci, vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

4.5. noteikt kontrolējošās un atbildīgās personas par iepirkumu procesu norisi Pašvaldības organizācijās.

5. Noteikumi ir saistoši Pašvaldības organizāciju vadītājiem, amatpersonām un darbiniekiem. Katras Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs ir atbildīgs par pieejamo resursu racionālu un efektīvu izmantošanu, vienlaikus nodrošinot, ka iepirkumu procesos tiek ievēroti spēkā esošie normatīvie akti publisko iepirkumu jomā, tostarp Noteikumi.

6. Gadījumos, kad Pašvaldības organizācija organizē iepirkumus, kurus līdzfinansē no Eiropas Savienības (turpmāk – ES) struktūrfondu līdzekļiem vai valsts budžeta izveidotām programmām, Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs ir atbildīgs par līdzfinansējuma sniedzēja noteikto papildus kritēriju ievērošanu attiecīgo iepirkumu īstenošanai.

## **II. Iepirkumu process**

7. Iepirkuma process ir jebkura iepirkuma plānošanas un organizēšanas norisē veicamo pasākumu un darbību kopums (tostarp, piemērojot normatīvos aktus publisko iepirkumu jomā), kā rezultātā Pašvaldības organizācija izvēlas piegādātāju, kurš piedāvā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vērtējot zemāko cenu vai saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, attiecīgajā iepirkumā un ar kuru Pašvaldības organizācija kā pasūtītājs slēdz tiesisku darījumu par preces un/vai pakalpojuma iegādi un/vai būvdarbu veikšanu.

8. Pašvaldības organizācijai iepirkumu procesā, kura norise notiek PIL ietvaros, jānodrošina PIL prasību un principu ievērošana, sākot no attiecīgā iepirkuma plānošanas brīža līdz iepirkuma līguma noslēgšanai un tā pilnīgai izpildei. Šajā punktā minētais iepirkumu process sastāv no šādiem posmiem:

8.1. iepirkuma vajadzības apzināšana un plānošana;

8.2. iepirkuma plānošana atbilstoši finanšu līdzekļu apjomam un iepirkuma plāna sagatavošana;

8.3. iepirkuma veida vai piemērojamās iepirkumu procedūras izvēle, ņemot vērā PIL prasības un principus paredzamās līgumcenas noteikšanai;

8.4. iepirkuma komisijas izveidošana;

8.5. PIL noteiktās iepirkuma dokumentācijas izstrāde un apstiprināšana:

8.5.1. Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs Dokumentu vadības sistēmā sagatavo un iesniedz pašvaldības izpilddirektoram iepirkuma priekšmeta tehnisko specifikāciju un papildus informāciju par eksperta vai ārpalpojuma piesaistes nepieciešamību. Pašvaldības izpilddirektors, apstiprinot iepirkuma veikšanu, uzdevumu nodod Administratīvās pārvaldes vietniekam juridiskajos jautājumos, lai nodrošinātu darba uzdevuma došanu iepirkuma speciālistam un attiecīgai iepirkuma komisijai darbības uzsākšanai un iepirkuma dokumentācijas izstrādei;

8.5.2. ja iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija nav iesniegta noteiktajā termiņā un tas ir iemesls iepirkuma plānā noteikto termiņu kavēšanai, Domes Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālists par to ziņo Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājam un pašvaldības izpilddirektoram;

8.5.3. ja tiek secināts, ka pēc apstiprinātā iepirkumu plāna kādu iepirkumu nav iespējams veikt Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītāja vēlamajā termiņā, tas vienojas par citu iespējamo laiku, saskaņojot to ar pašvaldības izpilddirektoru un izdarot grozījumus iepirkumu plānā;

8.5.4. Domes Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālists sagatavo iepirkuma nolikuma projektu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tehniskās specifikācijas saņemšanas dienas saskaņā ar Noteikumu 8.5.1. apakšpunktu.

8.6. informācijas publicēšana Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) Publikāciju vadības sistēmā un Pašvaldības organizācijas pircēja profilā Valsts Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) vietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), par iepirkuma uzsākšanu;

8.7. Iepirkuma procedūras norise (piedāvājumu saņemšana, atvēršana, izvērtēšana, sarakste un lēmuma pieņemšana) notiek atbilstoši PIL noteiktajai kārtībai, ievērojot, ka:

8.7.1. ja iepirkuma rezultātā iegūtais cenas piedāvājums atbilst plānotajiem izdevumiem – iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu uzvarējušajam pretendentam;

8.7.2. ja iepirkuma rezultātā iegūtais cenas piedāvājums pārsniedz budžetā plānotos izdevumus – iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta atbilstību iepirkumā izvirzītajām prasībām un informēt iepirkuma ierosinātāju par atbildīgā pretendenta piedāvāto cenu;

8.7.3. iepirkuma komisija lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstīgajam pretendentam ir tiesīga pieņemt tikai tad, kad iepirkuma ierosinātājs ir apliecinājis līguma izpildei nepieciešamā finansējuma piešķirumu;

8.8. iepirkuma līguma noslēgšana un iepirkuma līguma publicēšana Pašvaldības organizācijas pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā un IUB Publikāciju vadības sistēmā;

8.9. iepirkuma līguma izpilde un izpildes kontrole;

8.10. iepirkuma procesi, kuriem nepiemēro PIL noteiktās iepirkumu procedūras vai kārtību, ir norādīti Noteikumu VII. sadaļā “Cenu aptauja” un VIII. Sadaļā “Vienkāršotās piegādes”. Iepirkumi, kuru organizēšanai PIL ir noteikti izņēmumi (PIL 5. panta 13. un 16. punktā minētie pakalpojumi), vai attiecībā uz kuriem PIL ir noteikta atšķirīga iepirkumu norises kārtība (PIL 2.pielikumā minētie publiskie pakalpojumi, kuriem piemēro PIL 10. pantā paredzēto kārtību), ir norādīti Noteikumu IX. Sadaļā “Izņēmuma iepirkumi”.

### III. Iepirkuma plānošana

9. Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītāja pienākums ir plānot iepirkumus, ievērojot PIL noteiktos mērķus un principus, tajā skaitā, paredzamās līgumcenas noteikšanu, lai izvēlētos iepirkuma procedūras veidu (1.pielikums), kā arī Noteikumos noteikto iepirkumu plānošanas kārtību un procesu. Šī pienākuma izpildei Pašvaldības organizācijas vadītājs ar rīkojumu var norīkot vienu vai vairākus atbildīgos darbiniekus.

10. Pirms jebkura iepirkuma plānošanas Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājam vai viņa norīkotajam atbildīgajam darbiniekam:

10.1. jāievēro paredzamā iepirkuma lietderības apsvērumi;

10.2. jāveic tirgus izpēte, lai attiecīgajam iepirkumam izstrādātu tehnisko specifikāciju un nedefinētu galvenās prasības pakalpojuma/piegādes vai būvdarbu līguma izpildei, tas ir, jānosaka līguma priekšmets, galvenās tehniskās prasības, darba apjoms, termiņš, prasības garantijai u.c. svarīga informācija, kas var ietekmēt paredzamo līgumcenu un kas attiecas uz tehniskās specifikācijas izstrādi iepirkumam. Tirgus izpēte var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtot e-pastus potenciālajiem piegādātājiem/pakalpojuma sniedzējiem vai būvdarbu veicējiem, apzvanot tos, analizējot informāciju piegādātāju/pakalpojuma sniedzēju tīmekļa vietnēs, pamatojoties uz ekspertu slēdzieniem u.tml.;

10.3. jāievēro PIL noteiktie mērķi un citas tiesību normas un vispārējos tiesību principus, kas ietverti normatīvajos aktos publisko iepirkumu jomā.

11. Jebkurš iepirkums par lietderīgu tiek uzskatīts, ja:

11.1. iepirkums jebkādā veidā pozitīvi ietekmē vai var ietekmēt Pašvaldības organizācijas darbību, kā arī atbilst Pašvaldības organizāciju funkcijām un interesēm;

11.2. iepirkuma rezultāts sasniedzams ar iespējami mazāku finanšu līdzekļu izlietojumu.

12. Ārpakalpojums iepirkuma plānošanai un organizēšanai piesaistāms tikai tādos gadījumos, ja tas saistīts ar īpaši specifisku jomu un nav realizējams ar Pašvaldības organizācijas personālresursiem. Par ārpakalpojuma organizēšanu un piegādātāju piesaisti lemj un ir atbildīgs Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs, kurš savu lēmumu saskaņo ar pašvaldības izpilddirektoru.

13. Plānojot iepirkumu, Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājam jāņem vērā PIL iekļautās prasības, principi, ierobežojumi un aizliegumi, tostarp, ka nav atļauts sadalīt daļās būvdarbus, piegādes vai pakalpojumu procesus, lai izvairītos no attiecīgā iepirkuma procedūras piemērošanas.

14. Pirms iepirkuma plānošanas Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājam:

14.1. jāizvērtē iepirkuma lietderība un nepieciešamība Pašvaldības organizācijas darbības nodrošināšana vai uzlabošanai;

14.2. jādefinē iepirkuma nosacījumi (jānosaka līguma priekšmets, jāizstrādā tehniskā specifikācija, jānosaka darba apjoms, izpildes termiņš, vispārējās un minimālās prasības piegādātājiem (pakalpojuma sniedzējiem, būvdarbu veicējiem), plānoto samaksas kārtību, prasības garantijai u.c. svarīga informācija, kas var ietekmēt paredzamo līgumcenu un iepirkuma līguma saturu un izpildi;

14.3. jānosaka paredzamā līgumcena, ņemot vērā jebkurus iespējamus un paredzamos līguma grozījumus (iepirkuma priekšmeta piegādes un uzstādīšanas izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta lietošanu, kā arī citas konkrētajam iepirkumam būtiskas izmaksas);

14.4. jāievēro PIL, iepirkuma priekšmeta nozari reglamentējošo normatīvo aktu prasības un citas Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktās tiesību normas un vispārējos tiesību principus publisko iepirkumu jomā.

15. Iepirkumu plānošanas procesā Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs:

15.1. atbilstīgi apstiprinātajam Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) budžeta plānam sagatavo Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) Decentralizēti veicamo iepirkumu plānu (*iepirkumi, kurus decentralizētā kārtībā organizē atsevišķi pati Pašvaldības organizācija*) un Centralizēti veicamo iepirkumu plānu (*iepirkumi, kurus centralizētā kārtībā organizē Dome savu un citu Pašvaldības organizāciju vajadzībām*) par plānotajiem PIL 8. panta otrajā daļā, 9. un 10. pantā noteiktajā kārtībā veicamajiem iepirkumiem un PIL 8. panta pirmajā daļā noteiktajām iepirkumu procedūrām, norādot plānā šādu informāciju (2.pielikums):

15.1.1. plānotais iepirkuma priekšmets (iepirkuma nosaukums);

15.1.2. paredzamā līgumsumma;

15.1.3. paredzamais iepirkuma līguma termiņš;

15.1.4. nepieciešamais līguma noslēgšanas datums;

15.2. pēc nepieciešamības aktualizē Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) iepirkumu plānu, piemēram, gadījumos, kad veiktas izmaiņas Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) budžeta plānā, pieņemts lēmums izsludināt sākotnēji iepirkumu plānā neiekļautu iepirkumu, pieņemts lēmums neveikt sākotnēji iepirkumu plānā paredzētu iepirkumu, iepirkumu plānā paredzēto iepirkumu paredzēts izsludināt citā termiņā nekā norādīts pirmreizēji sagatavotajā iepirkumu plānā, apstiprināta Pašvaldības organizācijas dalība ES struktūrfondu projektā, kura īstenošanai ir jāveic iepirkums u.tml.;

15.3. Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības), kuras iepirkums (PIL noteiktajā kārtībā) tiek veikts centralizēti, vadītājs saskaņā ar Noteikumu 15.1.punktu sagatavoto iepirkumu plānu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc gadskārtējā pašvaldības budžeta apstiprināšanas dienas elektroniski iesniedz Domes Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālistam informācijas publicēšanai EIS e-konkursu apakšsistēmā. Par iepirkumu (PIL noteiktajā kārtībā), kurus Pašvaldības organizācijas veic decentralizēti, plānu publicēšanu EIS e-konkursu apakšsistēmā ir atbildīgs Pašvaldības organizācijas vadītājs vai tā norīkots darbinieks;

15.4. Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības), kuras iepirkums (PIL noteiktajā kārtībā) tiek veikts centralizēti, vadītājs saskaņā ar Noteikumu 15.2.punktu aktualizētos iepirkumu plānus iesniedz Domes Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālistam informācijas publicēšanai EIS e-konkursu apakšsistēmā nekavējoties pēc attiecīgu grozījumu veikšanas. Par Noteikumu 15.2. punkta kārtībā aktualizēto iepirkumu plānu publicēšanu EIS e-konkursu apakšsistēmā ir atbildīgs Pašvaldības organizācijas vadītājs vai tā norīkots darbinieks, ja tiek aktualizēta informācija par decentralizēti veicamu iepirkumu (PIL noteiktajā kārtībā);

15.5. plānojot centralizēta iepirkuma veikšanu, Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs iesniedz tehnisko specifikāciju un ierosinājumu par iepirkuma veikšanas nepieciešamību saskaņā ar Noteikumu 8.5.1. apakšpunktu šādos termiņos:

15.5.1. standarta veida iepirkumos un iepirkumu procedūrās, kurās var precīzi izstrādāt tehnisko specifikāciju, definēt iepirkuma prasības un pielāgot tirgū pieejamos risinājumus:

15.5.1.1. preču vai pakalpojumu iepirkumā, kura paredzamā līgumcena ir vienāda ar 10 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 42 000 *euro*, un būvdarbu iepirkumā, kura paredzamā līgumcena ir vienāda ar 20 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 170 000 *euro*, – trīs mēnešu laikā pirms dienas, ar kuru nepieciešams noslēgt iepirkuma līgumu;

15.5.1.2. atklātam konkursam un sarunu procedūrai, ja līgumcena nepārsniedz Ministru kabineta noteikumos par publisko iepirkumu līgumcenu robežām noteiktās līgumcenu robežas (vienāda ar 42 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 139 000 *euro*, un būvdarbu iepirkumā, kura paredzamā līgumcena ir vienāda ar 170 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 5 350 000 *euro*) – sešu mēnešu laikā pirms dienas, ar kuru nepieciešams noslēgt iepirkuma līgumu;

15.5.1.3. atklātam konkursam un sarunu procedūrai, ja līgumcena pārsniedz Ministru kabineta noteikumos par publisko iepirkumu līgumcenu robežām noteiktās līgumcenu robežas (vienāda ar 139 000 *euro* vai lielāka, un būvdarbu iepirkumā, kura paredzamā līgumcena ir vienāda ar 5 350 000 *euro* vai lielāka) – septiņu mēnešu laikā pirms dienas, ar kuru nepieciešams noslēgt iepirkuma līgumu;

15.5.2. nestandarta iepirkuma procedūrās (ietver iepirkumus, kurus paredzēts veikt projektu ietvaros; līdzvērtīgs preces un pakalpojuma vai tikai pakalpojuma iepirkums līdz šim Tukuma novada pašvaldībā nav ticis īstenots; iepirkuma procedūrai nepieciešama apspriede ar piegādātājiem, lai sagatavotu iepirkuma tehnisko specifikāciju; iepirkuma īstenošana iespējama, izmantojot pretendenta piedāvāto risinājumu, un tehniskā specifikācija ir pasūtītājam nepieciešamās funkcionalitātes apraksts; iepirkuma procedūra ietver būvniecību, kas nav atdalāma no projektēšanas, uzstādīšanas un uzturēšanas pakalpojumiem; centralizēts iepirkums; iepirkumā paredzēts piesaistīt ekspertu – ārpakalpojuma sniedzēju; iepirkumā nepieciešams izveidot ilgtermiņa inovācijas partnerību jauna inovatīva produkta, pakalpojumu vai būvdarbu izstrādei un turpmākai iegādei, kā arī iepirkumi, kuri veicami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta sesto daļu):

15.5.2.1. atklātam konkursam un sarunu procedūrai, ja līgumcena nepārsniedz Ministru kabineta noteikumos par publisko iepirkumu līgumcenu robežām noteiktās līgumcenu robežas

(vienāda ar 42 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 139 000 *euro*, un būvdarbu iepirkumā, kura paredzamā līgumcena ir vienāda ar 170 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 5 350 000 *euro*), – astoņu mēnešu laikā pirms dienas, ar kuru nepieciešams noslēgt iepirkuma līgumu;

15.5.2.2. atklātam konkursam un sarunu procedūrai, ja līgumcena pārsniedz Ministru kabineta noteikumos par publisko iepirkumu līgumcenu robežām noteiktās līgumcenu robežas (vienāda ar 139 000 *euro* vai lielāka, un būvdarbu iepirkumā, kura paredzamā līgumcena ir vienāda ar 5 350 000 *euro* vai lielāka), – deviņu mēnešu laikā pirms dienas, ar kuru nepieciešams noslēgt iepirkuma līgumu;

15.5.2.3. slēgtam konkursam neatkarīgi no publiskā iepirkuma līgumcenas – 12 (divpadsmit) mēnešu laikā pirms dienas, ar kuru nepieciešams noslēgt iepirkuma līgumu;

15.5.2.4. konkursa procedūrai ar sarunām un konkursa dialogam neatkarīgi no publiskā iepirkuma līgumcenas – 18 (astoņpadsmit) mēnešu laikā pirms dienas, ar kuru nepieciešams noslēgt iepirkuma līgumu;

15.5.2.5. inovācijas partnerības procedūrai neatkarīgi no publiskā iepirkuma līgumcenas – 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā pirms dienas, ar kuru nepieciešams noslēgt iepirkuma līgumu;

15.5.3. ja objektīvu iemeslu dēļ Noteikumu 15.5.1. un 15.5.2. punktā noteiktos termiņus nav iespējams ievērot, tie pagarinās, par objektīviem uzskatot šādus iemeslus:

15.5.3.1. pretendentiem vai trešajām personām nepieciešams pieprasīt papildu informāciju;

15.5.3.2. vērtēšanā nepieciešams iesaistīt ekspertu, kurš nav Domes darbinieks, un nepieciešams saņemt eksperta atzinumu;

15.5.3.3. pretendents ir iesniedzis Iepirkumu uzraudzības birojā iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

16. Divu nedēļu laikā pēc visu iepirkumu plānu saņemšanas no Pašvaldības organizāciju (Domē – struktūrvienību) vadītājiem Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālisti, sadarbojoties ar pašvaldības izpilddirektoru un Pašvaldības organizāciju (Domē – struktūrvienību) vadītājiem un atbilstoši pašvaldības izpilddirektora norādījumiem sagatavo kopējo iepirkuma plānu, iesniedzot to pašvaldības izpilddirektoram apstiprināšanai un saskaņā ar kopējo plānu organizē iepirkumus.

#### **IV. Tehniskās specifikācijas**

17. Par iepirkuma nepieciešamību un iepirkuma priekšmeta atbilstību Pašvaldības organizāciju funkciju un darbības nodrošināšanai, kā arī tehniskās specifikācijas sagatavošanu ir atbildīgs Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs un speciālists, kas plānojis iepirkumu. Tehniskās specifikācijas tiek ietvertas iepirkuma procesu dokumentācijā un nosaka būvdarbiem, pakalpojumiem un preču iegādēm/piegādēm izvirzītās prasības.

18. Tehniskās specifikācijas sagatavo, ievērojot Pašvaldības organizācijas objektīvās vajadzības, neiekļaujot norādes, kas rada nepamatotas priekšrocības konkrētiem piegādātājiem un nepamatoti ierobežo ieinteresēto piegādātāju loku.

19. Tehniskās specifikācijas sagatavo vienā no šādiem veidiem:

19.1. kā precīzu tehnisku aprakstu, ja ir precīzi zināmas tās prasības un, ja Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs ir izvērtējis un nepieļauj risku, ka šādā gadījumā atbilstošus piedāvājumus varēs iesniegt tikai ierobežots skaits pretendentu, kaut arī faktiski objektīvām vajadzībām varētu atbilst arī citu piegādātāju tirgū piedāvātā atšķirīgā produkcija vai pakalpojumi;

19.2. nosakot un, precīzi formulējot funkcionālās prasības vai darbības prasības, ja ir skaidri definēts sasniedzamais rezultāts, bet nav apzināta tirgus situācija un tāpēc rodas uzticība tirgus dalībnieku piedāvājumiem, un ja Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs ir izvērtējis, vai pieprasītā funkcionalitāte nodrošinās iepirkuma mērķa sasniegšanai izdevīgākā piedāvājuma saņemšanu;

19.3. kombinējot tehnisko specifikāciju veidus, daļēji nosakot konkrētus tehniskos parametrus, kā arī ietverto funkcionālās vai darbības prasības.

20. Tehniskajās specifikācijās norāda:

20.1. Piegāžu (turpmāk – preču), pakalpojumu vai būvdarbu apjomu (darbu veidi, pozīcijas

mērvienības, daudzums);

20.2. kas piegādātājam jānodrošina – darbaspēks, iekārtas, transports, telpas, piegāde, uzstādīšana, remonts, rezerves daļu piegāde, uzturēšana;

20.3. vai jānodrošina savietojamība ar pasūtītāja rīcībā esošajām precēm (tādā gadījumā jāsniedz minēto preču izsmelošs uzskaitījums, nepieciešamības gadījumā nodrošinot vietas apskati);

20.4. nepieciešamās garantijas prasības;

20.5. preces lietošanas un pakalpojumu vai būvdarbu veikšanas apstākļi, līguma izpildes vieta, laiks, termiņi un citi būtiski un nepieciešami nosacījumi vai prasības;

20.6. līguma izpildes metodes, vides aizsardzības noteikumi, drošības noteikumi, darbu nodošanas un pieņemšanas nosacījumi;

20.7. darbinieku apmācības vajadzības, tehniskās dokumentācijas iesniegšana;

20.8. citas prasības līguma izpildei.

21. Tehnisko specifikāciju izstrādei var piesaistīt ekspertus un ārpalpojuma sniedzējus, ja iepirkuma specifikas dēļ attiecīgajai Pašvaldības organizācijai (Domē – struktūrvienībai) nav pietiekošas kompetences vai kapacitātes. Šādā gadījumā tehniskās specifikācijas izstrādei piesaistītie eksperti nav tiesīgi tieši vai pastarpināti piedalīties attiecīgajā iepirkuma procedūrā, līguma slēgšanā un līguma izpildē.

22. Tehnisko specifikāciju izstrādes procesā Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs ievēro iepirkuma priekšmeta nozari reglamentējošo normatīvo aktu prasības un IUB tīmekļa vietnē publicētos nozaru organizāciju ieteikumus.

23. Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs ir atbildīgs par iesniegto iepirkuma priekšmeta tehnisko specifikāciju, darba uzdevumu, tāmju projektu saturu un citu specifikācijas informāciju, kas ir būtiska iepirkuma plānošanai un attiecīgās iepirkuma procedūras uzsākšanai, pabeigšanai, kā arī iepirkuma līguma slēgšanai piešķirtā budžeta ietvaros.

## **V. Publisko elektronisko iepirkumu sistēma**

24. Pašvaldības organizācijas vadītājam ir pienākums pēc iespējas tās preču un pakalpojumu grupas, kas noteiktas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.108 “Publisko elektronisko iepirkumu noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.108) 1.pielikumā “Preču un pakalpojumu grupas un tām piesaistītās centralizēto iepirkumu institūcijas”, iegādāties no PIL un MK noteikumos Nr.108 noteiktajām centralizētām iepirkumu institūcijām e-iepirkumu sistēmā, kas atrodas Valsts reģionālās attīstības aģentūras pārziņā esošās valsts informācijas sistēmas tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) un kas sastāv no e-izziņu, e-pasūtījumu, e-konkursu un e-izsoļu apakšsistēmām (turpmāk – EIS centralizētie iepirkumi).

25. EIS centralizētās sistēmas apakšsistēmās citu lietotāju tiesības, tostarp jaunu lietotāju tiesības pieprasījumus, saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru, izveido Domes Administratīvās pārvaldes galvenais datorsistēmu un datortīklu administrators (kurš pilnvarots Tukuma novada pašvaldības kā e-iepirkumu sistēmas dalībnieka vārdā rīkoties e-iepirkumu sistēmā, izveidot un aktivizēt e-iepirkumu sistēmas apakšsistēmu lietotājus, kā arī veikt citas e-iepirkumu sistēmas piekļuves vietu lietošanas noteikumos paredzētās darbības (turpmāk saukts arī – e-iepirkumu sistēmas administrators). Pašvaldības organizācijas (Domē - struktūrvienības) vadītāja uzdevumā E-iepirkumu sistēmas administrators izveido un aktivizē e-iepirkumu sistēmas apakšsistēmu lietotājus Pašvaldības organizāciju ietvaros, un piešķir lietotāju tiesības atkarībā no veicamo uzdevumu specifikas pēc Pašvaldības organizācijas vadītāja norādījumiem.

26. EIS centralizētos iepirkumus Pašvaldību organizācijas realizē patstāvīgi, reģistrējoties un saņemot tiesības kā e-iepirkumu sistēmas dalībniekam. Pašvaldību organizāciju vadītājiem ir sistēmas administrators, iepircēja-saņēmēja un iepirkumu apstiprinātāja tiesības. Dome ir tiesīga veikts EIS centralizētos iepirkumus citu Pašvaldības organizāciju vajadzībām, norādot iepirkumam attiecīgās Pašvaldības organizācijas rekvizītus.

## **VI. Neparedzēts iepirkums**



27. Iepirkumu realizācijai, kas neparedzētu apstākļu dēļ nav bijuši iekļauti sagatavotajā iepirkumu plānā esošajam budžeta gadam (skatīt Noteikumu III. sadaļu "Iepirkuma plānošana"), bet, kuri realizējami atbilstoši PIL noteiktajai kārtībai, vai, piemērojot PIL noteiktu iepirkuma procedūru, Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs, kurš ierosina iepirkumu, sagatavo detalizētu pieteikumu (3.pielikums) un iesniedz to Pašvaldības izpilddirektoram, kā arī sazinās ar Domes Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālistu, lai saskaņotu iespējamo iepirkuma izsludināšanas laiku.

28. Pieteikumu neparedzētam iepirkumam Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pirms vēlamā iepirkuma izsludināšanas vai realizācijas uzsākšanas datuma. Iepirkums tiek veikts PIL noteiktajā kārtībā vai piemērojot PIL noteiktu iepirkuma procedūru.

29. Pieteikumā norāda:

29.1. iepirkuma priekšmetu;

29.2. paredzamo līgumcenu ar un bez PVN;

29.3. līguma darbības termiņu;

29.4. iepirkuma nepieciešamības pamatojumu;

29.5. finansējuma avotu.

30. Pieteikumā uzrādāmas tikai viena veida preces vai pakalpojumi, būvdarbi. Ja nepieciešams, Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs iesniedz vairākus pieteikumus par vairākiem iepirkumiem.

31. Pašvaldības izpilddirektors izskata pieteikumā norādītā iepirkuma nepieciešamību, lietderību un finanšu pieejamību (iepirkuma priekšmeta finansēšanas iespējas un nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs pieprasīt papildus informāciju).

32. Pēc pieteikuma saņemšanas un izskatīšanas Pašvaldības izpilddirektors 5 (piecu) darba dienu laikā apstiprina vai noraida pieteikumu neparedzētajam iepirkumam.

33. Ja tiek secināts, ka iepirkumu nav iespējams veikt Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītāja vēlamajā termiņā, tad vienojas par citu iespējamo laiku.

34. Pēc neparedzētā iepirkuma pieteikuma un tehniskās specifikācijas iesniegšanas Pašvaldības izpilddirektoram un tās apstiprināšanas, Pašvaldības izpilddirektora uzdevumā Domes Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālists veic nepieciešamo aktualizāciju publicētajā iepirkumu plānā.

35. Šajā nodaļā noteiktie termiņi neattiecas uz gadījumiem, ja neparedzētais iepirkums jāveic avārijas situācijas steidzamai risināšanai.

## **VII. Cenu aptauja**

36. Cenu aptauja ir:

36.1. preču vai pakalpojumu iegāde 12 (divpadsmit) mēnešu periodā ar kopējo cenu noteiktai preču vai pakalpojumu grupai no 5 000 līdz 9 999,99 *euro* (bez PVN).

36.2. būvdarbu pasūtījumi 12 (divpadsmit) mēnešu periodā ar kopējo cenu no 10 000 līdz 19 999,99 *euro* (bez PVN).

36.3. Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs vai atbildīgais speciālists (turpmāk – Cenu aptaujas veicējs), veicot cenu aptauju un nosakot iegādes veidu, izmanto vienu no metodēm, izvērtējot iespējas un veicot:

36.3.1. iegādi e-iepirkumu sistēmā;

36.3.2. aptauju elektroniskā vidē, izmantojot e-pastus;

36.3.3. informācijas analīzi par piegādātāju tīmekļu vietnēs pieejamo informāciju, salīdzinot vairākus piedāvājumus;

36.3.4. informācijas analīzi no cenu lapās, brošūrās, bukletos, katalogos u.c. veida dokumentos pieejamās informācijas, kurā ir ietverti piegādātāju piedāvājumi;

36.3.5. rakstisku aptauju, izmantojot pasta pakalpojumus;

36.3.6. fotofiksāciju, ietverot tajā preces nosaukumu un cenu;

36.3.7. potenciālo piegādātāju vai pakalpojuma sniedzēju aptaujājot klātienē vai telefoniski (jādokumentē notikušās sarunas, sagatavojot protokolu vai citu dokumentu brīvā formā, kur

redzams tikšanās laiks, potenciālais piegādātājs vai pakalpojuma sniedzējs un piedāvātā cena u.c. būtiski nosacījumi).

37. Par cenu aptaujas veikšanu atbild Pašvaldības organizācijas (Domē - struktūrvienības) vadītājs, noskaidrojot Pašvaldības organizācijas vajadzības, un Pašvaldības organizācijas darbības nodrošināšanai realizējot cenu aptauju. Cenu aptaujas protokolu – lēmumu (4.pielikums) paraksta Cenu aptaujas veicējs.

38. Lai izvēlētos atbilstošu piegādātāju, Cenu aptaujas veicējs:

38.1. izstrādā tehnisko specifikāciju (darba uzdevumu, apjomus un citus būtiskos un nepieciešamos nosacījumus) un definē iepirkuma priekšmetu un līguma izpildes noteikumus (piemēram, piegādes vai darbu izpildes termiņu, avansa apmēru, un citus būtiskos un papildus nosacījumus). Ja cenu aptauju Domē veic struktūrvienības vadītājs vai atbildīgais speciālists, šajā apakšpunktā norādītie dokumenti un informācija jāsaskaņo ar augstākstāvošu amatpersonu;

38.2. veic cenu aptauju, kur piedalās vismaz trīs iespējamie piegādātāji, nodrošinot vienādu informāciju par iepirkuma procedūras veida priekšmetu un līguma noteikumiem, uzaicinājumus nosūtot visiem piegādātājiem vienlaicīgi.

39. Ja nav iespējams iegūt informāciju no vismaz trīs piegādātājiem vai, ja pirkuma priekšmetam ir specifiskas īpašības, Cenu aptaujas veicējs pamato izvēli cenu aptaujas protokolā - lēmumā, aprakstot šī iepirkuma priekšmeta specifiskās īpašības vai citus apstākļus. Cenu aptauja nav jāveic, ja plānots iegādāties unikāla rakstura precī vai pakalpojumu, kā rezultātā nav iespējams veikt iepirkuma priekšmetu savstarpēju salīdzināšanu un izvērtēšanu.

40. Cenu aptaujas veicējs nodrošina cenu aptaujas procesa un rezultātu dokumentēšanu protokola - lēmuma veidā, ievērojot šādus noteikumus:

40.1. ja iespējamo piegādātāju aptauja ir veikta, izmantojot elektronisko pastu, Cenu aptaujas veicējam ir jāpievieno protokolam - lēmumam cenu aptaujā izmantotās metodes apliecināša dokumentācija (izdrukā no sarakstes, tehniskā specifikācija u.c.);

40.2. ja iespējamo piegādātāju aptauja ir veikta, izmantojot internetā tīmekļa vietnēs publiski pieejamos piegādātāju piedāvājumus, cenu aptaujas veicējs saglabā un pievieno pie protokola - lēmuma kā pamatojuma dokumentu piedāvājuma internetā izdruku, norādot saiti uz interneta tīmekļa vietni, kurā bija izvietots piedāvājums.

41. Cenu aptaujas veicējs izvēlas preces, pakalpojumus vai būvdarbus, kas ir visatbilstošākie Pašvaldības organizācijas vajadzībām, kā piedāvājuma izvēles kritēriju, izmantojot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā:

41.1. cenu vai izmaksas, piemērojot efektivitātes pieeju (piemēram, vērtējot aprites cikla izmaksas);

41.2. cenu vai izmaksas un ar iepirkuma līguma priekšmetu saistītus kvalitātes kritērijus, piemēram: tehniskās priekšrocības, estētiskās un funkcionālās īpašības, pieejamību, atbilstību universālajam dizainam, sociālās un vides aizsardzības prasības, inovatīvos raksturlielumus un pārdošanas nosacījumus.

42. Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs ir tiesīgs izmantot veiktās cenu aptaujas rezultātus gadījumā, ja Pašvaldības organizācijai ir nepieciešams iepirkt identisku precī vai pakalpojumu ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc cenu aptaujas protokola – lēmuma parakstīšanas (4.pielikums).

43. Cenu aptaujas, kuru rezultātā ir noslēgts līgums, ir jāglabā lietvedībā kopā ar līgumu.

## VIII. Vienkāršotās iegādes

44. Ja līguma (piegādes, pakalpojumu, būvdarbu) summa nesasniedz Noteikumu 36.punktā norādīto līgumcenas robežvērtību, kā arī ārkārtējos, avārijas vai izņēmuma gadījumos, ja ir sasniegta vai pārsniegta Noteikumu 36.punktā norādītā līgumcenas robežvērtība, Domes amatpersona, Pašvaldības organizācijas vadītājs vai Domes struktūrvienības vadītājs ir tiesīgs organizēt un realizēt vienkāršotās iegādes un pasūtījumus, neslēdzot iepirkumu līgumus un attiecīgā darījuma ietvaros saņemot no piegādātājiem atbilstošus rēķinus, pavadzīmes vai citus darījumu attaisnojošus un norēķina dokumentus (ievērojot Noteikumu 43. punktu), vai, atkarībā no darījuma

veida un specifikācijas, slēgt tipveida līgumus (piegādes, pakalpojumu, būvdarbu u.c. līgumus) bez iepirkuma vai cenu aptaujas veikšanas.

45. Līgumus vienkāršotās iegādes darījumu veikšanai atļauts neslēgt gadījumos, ja rēķins vai preču pavadzīme ir noformēta atbilstīgi normatīvo aktu prasībām, turklāt preču vai pakalpojumu summa 12 (divpadsmit) mēnešu periodā nepārsniedz (bez PVN):

45.1. Tukuma novada pašvaldības iestādēm – 200,00 *euro*;

45.2. Tukuma novada pagastu pārvaldēm, Tukuma novada Izglītības pārvaldei, Tukuma novada sociālajam dienestam – 500,00 *euro*;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot. Nr.2, 13.§)*

45.3. Domei – 1000,00 *euro*.

46. Vienkāršotās iegādes ietvaros Pašvaldības organizācijas vadītājs, Domes struktūrvienības vadītājs vai tā nozīmēts atbildīgais darbinieks nosūta tirgus izpētē izvēlētajam piegādātājam attiecīgās iegādes pieprasījumu un darījuma īstenošanas prasības, ar lūgumu aizpildīt un iesniegt piedāvājumu (5.pielikums), lai Pašvaldības organizācija slēgtu tipveida līgumu vai atbilstoši vispārzināmajai darījumu praksei attiecīgajā nozarē nodibinātu darījuma tiesiskās attiecības tādā formātā, kādu savā praksē piedāvā attiecīgais piegādātājs.

47. Vienkāršoto iegādi var realizēt arī ārkārtējos, avārijas vai citos izņēmuma gadījumos, ja:

47.1. tiek slēgts tiesisks darījums par ēdināšanas un/vai semināru (konferenču) telpu nomas pakalpojumiem un attiecīgā persona, kas veic pasūtījumu, pamato pakalpojumu sniedzēja izvēli, ja vienlaikus tiek ievērots finanšu līdzekļu efektīvas un racionālas izmantošanas princips;

47.2. tiek slēgts tiesisks darījums par preču piegādi ar attiecīgo preču ražotāju, kas nodrošina preču iegādi par ražotāja noteikto cenu;

47.3. tiek slēgts tiesisks darījums ar piegādātāju, kam ir izņēmuma tiesības piegādāt attiecīgās preces vai sniegt pakalpojumus;

47.4. tiek slēgts tiesisks darījums ar līdzšinējo pakalpojumu sniedzēju, lai sākotnēji neparedzētu apstākļu dēļ nodrošinātu pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību noteiktā laika periodā, ja to prasa attiecīgo pakalpojumu raksturs un to nenodrošināšana Pašvaldības organizācijai var radīt nesamērīgu risku;

47.5. iepirkuma priekšmeta specifikas dēļ preču vai pakalpojumu tirgū nav vismaz trīs atbilstošu piegādātāju un attiecīgā persona, kas veic pasūtījumu, pamato iepirkuma priekšmeta specifiku.

48. Vienkāršotās iegādes piemērošanas gadījumos būvdarbu līgumiem jābūt pievienotai būvdarbu tāmei, ko ir sagatavojis un saskaņojis Domes būvinženieris.

49. Par lēmumu piemērot vienkāršoto iegādi atbild Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs.

## **IX. Izņēmuma iepirkumi**

50. Izņēmuma iepirkumi (turpmāk – izņēmuma iepirkumi) ir iepirkumi:

50.1. kuru organizēšanai PIL ir noteikti izņēmumi, vai

50.2. attiecībā uz kuriem PIL ir noteikta atšķirīga iepirkumu norises kārtība, ja iepirkuma līguma paredzamā līgumcena ir vienāda vai lielāka ar 10 000,00 *euro* (bez PVN) un ir mazāka par iepirkuma līgumiem Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumos Nr.105 “Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežvērtību” (turpmāk – MK noteikumi Nr.105) noteiktajām līgumcenu robežvērtībām publiskiem piegādes un publiskiem pakalpojumu līgumiem (līdz 42 000,00 *euro*, līdz 139 000,00 *euro* vai cita līgumcenas robežvērtība, atkarībā no vērtētās publiskā pakalpojuma specifikas un PIL minētajiem līgumcenas robežvērtības noteikšanas principiem un noteikto līgumcenu robežvērtības), tai skaitā:

50.2.1. autoru, izklaides mākslinieku un citu individuālu mākslinieku sniegtajiem pakalpojumiem, uz kuriem attiecas CPV kods 92312200-3;

50.2.2. māksliniecišķās un literārās jaunrades un interpretācijas pakalpojumiem, uz kuriem attiecas CPV kods 92310000-7;

50.2.3. ceļojumu aģentūru pakalpojumiem, uz kuriem attiecas CPV kods 63510000-7 (PIL

5.panta 13. un 16.punktā minētie pakalpojumi);

50.2.4. PIL 2.pielikumā minētie publiskie pakalpojumi, kuriem piemēro PIL 10.pantā paredzēto kārtību, ja līgumcenas robežvērtība nesasniedz vai nav lielāka par PIL 10.pantā minētajiem līgumcenas robežvērtības noteikšanas principiem un MK noteikumos Nr.105 noteiktajām līgumcenu robežvērtībām).

51. Izņēmuma iepirkumiem veicama tirgus izpēte, saskaņā ar kuru izvēlas piegādātājus un/ vai pakalpojumu sniedzējus un piešķir tiesības veikt tiesisku darījumu:

51.1. par ceļojumu aģentūru pakalpojumiem, veicot tirgus izpēti pirms katra plānotā komandējuma, ja paredzamā līgumcena nesasniedz MK noteikumos Nr.105 noteikto līgumcenu robežvērtību, neieskaitot PVN.

51.2. par viesnīcu pakalpojumiem, veicot tirgus izpēti pirms katra plānotās viesnīcu rezervēšanas, ja paredzamā līgumcena nesasniedz MK noteikumos Nr.105 noteikto robežvērtību, neieskaitot PVN;

51.3. PIL 2. pielikumā minētajiem pakalpojumiem, kuru paredzamā līgumcena ir mazāka par 42 000 euro, neieskaitot PVN un nav iestājies nosacījums piemērot PIL 10.pantā minēto kārtību.

52. Ja tiek organizēts izņēmuma iepirkums, Pašvaldības organizācijas vadītājs (Domē – struktūrvienības vadītājs vai speciālists) (turpmāk – tirgus izpētes veicējs) veic tirgus izpēti, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piegādātāju/ pakalpojumu sniedzēju. Tirgus izpēte nav jāveic gadījumos, ja preces un pakalpojumi tiek iegādāti EIS centralizētajā iepirkumu sistēmā ([www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv)).

53. Saimnieciski visizdevīgākā piegādātāja/ pakalpojuma sniedzēja noteikšanai tirgus izpētes veicējs precīzi, skaidri un nepārprotami formulē iepirkuma priekšmetu un tā apjomu, nosaka piedāvājuma izvēles kritēriju (skatīt Noteikumu 41.1.punktā un 41.2.punktā minētos saimnieciskā izdevīguma kritērijus), veic attiecīgā iepirkuma priekšmeta tirgus situācijas izpēti, nosaka vismaz trīs iespējamās piegādātājus/ pakalpojumu sniedzējus (turpmāk – pretendenti), un izvēlas vienu no piedāvājuma saņemšanas (tirgus izpētes) veidiem:

53.1. nosūta elektroniski no attiecīgā Pašvaldības organizācijas vai Domes struktūrvienības darbinieka e – pasta pretendentiem uzaicinājumu (5.pielikums), kurā ietverts darba uzdevums vai tehniskā specifikācija, vai nosūta informāciju par būtiskajām darījuma sastāvdaļām, piedāvājuma iesniegšanas termiņu, preču piegādes vai pakalpojuma izpildes termiņu un lūdz iesniegt piedāvājumu;

53.2. gadījumā, ja pretendenta piedāvājums atrodams interneta tīmekļvietnē, izdrukā piedāvājumu no interneta tīmekļa vietnes, kurā piedāvājums ievietots. Izdrukai jāsaturo norāde par aplūkotās interneta tīmekļa vietnes adresi, datumu un laiku;

53.3. gadījumā, ja pretendenta piedāvājums atrodams tirdzniecības vietā, veic piedāvājuma fiksāciju, norādot datumu un laiku, kad fiksācija veikta;

53.4. veic pretendentu telefonisku aptauju vai aptauju klātienē, sniedzot pretendentiem informāciju par būtiskajiem līguma vai darījuma nosacījumiem, informāciju par veikto telefona aptauju vai aptauju klātienē iekļaujot ziņojumā, norādot telefonsarunas vai aptaujas klātienē laiku, pretendenta nosaukumu (ja pretendents ir juridiska persona), piedāvāto cenu;

53.5. aktuālas (spēkā esošas) brošūras, bukleti, katalogi u.c. veida dokumenti, kuros ir ietverti pretendentu piedāvājumi – veic piedāvājuma fiksāciju, norādot datumu un laiku, kad fiksācija veikta.

54. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš preču piegādes un pakalpojumu izpildes iepirkumiem nosakāms ne mazāk kā 3 (trīs) darba dienas. Piedāvājumi 55.punktā noteiktajā tirgus izpētes veidā pretendentiem ir jāiesniedz elektroniski uz attiecīgā darbinieka e-pastu, kurš nosūtījis uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu.

55. Ja piedāvājuma sniegšanas laikā netiek saņemts piedāvājums no pretendenta, kuram tas nosūtīts, tiek uzskatīts, ka tas nevēlas iesniegt piedāvājumu. Ja tiek iesniegti mazāk kā trīs piedāvājumi, attiecīgais darbinieks, vadoties no lietderības apsvērumiem, izvērtē, vai nepieciešams uzaicināt citus pretendentes iesniegt piedāvājumus. Tirgus izpētes veicējs izvērtē pretendentu piedāvājumus, ņemot vērā šādus kritērijus:

55.1.piedāvājums ir sagatavots atbilstoši iepirkuma prasībām;

55.2. piedāvājums ir spēkā vismaz 20 (divdesmit) darba dienas no iesniegšanas vai piedāvājuma saņemšanas dienas elektroniskajā pasta adresē.

56. Pēc piedāvājumu saņemšanas tirgus izpētes veicējs izvērtē piedāvājumus un pieņem motivētu lēmumu par darījuma veikšanu/ līguma slēgšanu ar pretendentu, kuram ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Pēc saimnieciski visizdevīgākā piegādātāja/ pakalpojuma sniedzēja noteikšanas, tirgus izpētes veicējs sagatavo ziņojumu vai atzinumu, kurā sniedz informāciju par tirgus situācijas izpētes rezultātiem, piedāvājumu saņemšanai noteiktajiem pretendentiem, saņemtajiem piedāvājumiem un konkrētā piegādātāja/ pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojumu. Ja tirgus izpēti un atzinumu vai ziņojumu ir gatavojusi persona, kas nav attiecīgās Pašvaldības organizācijas (Domē - struktūrvienības) vadītājs kā plānotā budžeta izpildītājs vai attiecīgi ES projekta vadītājs, ja iepirkums veikts ES struktūrfondu ietvaros, atzinums, ziņojums ir jāsaskaņo ar Pašvaldības organizācijas vadītāju.

57. Ja tirgū ir tikai viens piegādātājs/ pakalpojumu sniedzējs, Tirgus izpētes veicējs pieņem motivētu lēmumu pirkt no viņa precī vai pakalpojumu, atzinumā vai ziņojumā norādot, ka tas noslēgts ar vienīgo piegādātāju/ pakalpojumu sniedzēju tirgū, un norādot pamatojumu nepieciešamā pakalpojuma nodrošināšanai, izvēloties konkrēto pakalpojumu sniedzēju.

58. Tirgus izpētes veicējs reģistrē atzinumu vai ziņojumu lietvedības sistēmā un nodrošina tā uzglabāšanu saskaņā ar lietu nomenklatūru.

59. Līgums tiek slēgts visos izņēmuma iepirkumos par preču piegādi un pakalpojumiem. Ja visa samaksa par piegādi/pakalpojumu tiek veikta ar pēcapmaksu, tad līgumu var neslēgt.

60. Tirgus izpētes veicējs sagatavo līgumu un atzinumu/ziņojumu par tirgus izpētes rezultātiem pievieno līguma eksemplāram un nodod glabāšanai lietvedībā kopā ar līgumu. Ja netiek slēgts rakstveida līgums, tad atzinuma vai ziņojuma par tirgus izpēti pievieno darījumu pamatojošajam dokumentam.

## **X. Iepirkumu komisijas izveide, organizācija, tiesības un pienākumi**

61. Šie Noteikumi nosaka darbības prasības uz PIL 24. panta pamata izveidotām iepirkumu komisijām (turpmāk – Komisija) Pašvaldības organizācijas plānoto iepirkumu procedūru organizēšanai saskaņā ar PIL un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.

62. Noteikumi nenosaka prasības žūrijas komisijas, kas izveidota saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 3.2. nodaļā noteikto kārtību, darbībai metu konkursu organizēšanā un iepirkumu komisiju, kas izveidotas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 29. pantu, darbībai.

63. Komisija organizē publiskos iepirkumus Pašvaldības organizāciju vajadzībām.

64. Komisija ir tieši pakļauta Domei, tā sadarbojas ar Domes komitejām, komisijām, Domes struktūrvienībām, Tukuma novada pašvaldības iestādēm, kapitālsabiedrībām un ārējām organizācijām savas kompetences ietvaros.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot. Nr.2, 13.§)*

65. Komisija savā darbībā ievēro Eiropas Savienības direktīvas, regulas, Eiropas Savienības Tiesas nolēmumus, Latvijas Republikas likumus un citus saistošos normatīvos aktus, Domes lēmumus, atbildīgo amatpersonu rīkojumus un šos Noteikumus.

66. Komisiju atklāta vai slēgta konkursa, konkursa procedūras ar sarunām, konkursa dialoga, inovācijas partnerības procedūras, sarunu procedūras organizēšanai izveido katram iepirkumam atsevišķi ar Domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu, kurā nosaka Komisijas sastāvu ne mazāk kā piecu cilvēku sastāvā, komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku, komisijas sekretāru.

67. Domes organizētos iepirkumos, Komisijas locekļu sastāvā iekļauj tās pastāvīgos locekļus – Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Domes priekšsēdētāju, Domes Finanšu pārvaldes vadītāja vietnieku grāmatvedības jautājumos, Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālistu (kurš pilda arī Komisijas sekretāra funkcijas), kā arī pēc nepieciešamības attiecīgās sfēras iepirkuma veikšanai kompetentu vai kompetentus Pašvaldības organizācijas speciālistu vai speciālistus.

68. Komisijas locekļu sastāvā iekļauj kompetentas personas, kurām ir piešķirts valsts amatpersonas statuss saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā", nav piemērots administratīvais sods par pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā – aizliegums ieņemt valsts amatpersonas amatus, kuru pienākumos ietilpst lēmumu pieņemšana publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā vai iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos, partnerības iepirkuma līgumu vai koncesijas līgumu noslēgšana, kā arī pieņemt attiecīgus lēmumus un slēgt attiecīgus līgumus, vai šā soda izpilde ir beigusies.

69. Komisija sēdes organizē pēc nepieciešamības.

70. Komisijas darbības mērķis ir organizēt publiskos iepirkumus atbilstoši PIL un citu saistošo normatīvo aktu prasībām, nodrošinot maksimāli lietderīgu un saimnieciski izdevīgu finanšu līdzekļu izlietošanu, novēršot Pašvaldības organizācijas amatpersonu personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz amatpersonas darbību, veicinot amatpersonu darbības atklātību un atbildību sabiedrības priekšā, lai vairotu sabiedrības uzticēšanos amatpersonu darbībai.

71. Domes Komisija organizē publiskos iepirkumus pašvaldības organizāciju vajadzībām visos gadījumos (izņemot gadījumus, kad iepirkums nepieciešams, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 3., 4., 5., 6. un 7.pantā minētās darbības šajos pantos noteiktajās jomās, izņemot PIL 3., 4. un 5. un 10.pantā noteiktajos gadījumos, izņemot gadījumus, kad Dome nav vienīgais kapitālsabiedrības kapitāldaļu turētājs), kad paredzamā līgumcena publiskām piegādēm un pakalpojumiem ir 42 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa vai lielāka, bet būvdarbu līgumu paredzamā līgumcena ir 170 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa vai lielāka.

72. Dome kā pasūtītājs, organizējot iepirkumu atbilstoši PIL 9. panta kārtībai, kura paredzamā līgumcena publiskām piegādēm vai pakalpojumiem ir 10 000 euro vai lielāka, bet mazāka par 42 000 euro (bez pievienotās vērtības nodokļa) un publiskiem būvdarbiem, kura paredzamā līgumcena ir 20 000 euro vai lielāka, bet mazāka par 170 000 euro (bez pievienotās vērtības nodokļa), tiek noteikta patstāvīga Komisija, kura darbojas ne mazāk kā trīs Komisijas locekļu sastāvā, un tie ir:

72.1. Komisijas priekšsēdētājs - Domes priekšsēdētāja vietnieks;

72.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks - Domes Finanšu pārvaldes vadītāja vietnieks grāmatvedības jautājumos;

72.3. Komisijas sekretārs – Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālists.

73. Veicot attiecīgās sfēras iepirkumu, Komisija var iekļaut papildus Komisijas sastāvā kompetentu Pašvaldības organizāciju speciālistu.

74. Iepirkumu, kuros pasūtītājs ir Tukuma novada pašvaldības iestāde, kapitālsabiedrība (*kurās Dome ir vienīgais kapitāldaļu turētājs, kuru paredzamā līgumcena publiskām piegādēm un pakalpojumiem ir no 10 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 41 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa, bet būvdarbiem – no 20 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 169 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa un kas tiek veikti PIL 9.panta kārtībā*), organizēšanai katrā iestādē, kapitālsabiedrībā vai pagastu pārvaldē ar vadītāja rīkojumu tiek izveidota Komisija ne mazāk kā trīs locekļu sastāvā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot. Nr.2, 13.§)*

75. Komisijas uzdevums ir veikt iepirkumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, nodrošināt iepirkumu procedūru atklātumu, nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, sekmēt pašvaldības kā pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot tā risku.

76. Komisijai ir šādas funkcijas:

76.1. kopā ar kompetentiem speciālistiem (ekspertiem) sagatavot un apstiprināt iepirkuma izsludināšanai nepieciešamo dokumentāciju, t.i., iepirkuma nolikumu ar tehniskajām specifikācijām un līguma projektu;

76.2. pieņemt lēmumu par iepirkumu uzsākšanu un izsludināšanu;

76.3. protokolēt iepirkuma procesa gaitu;

76.4. izskatīt un sniegt atbildes uz piegādātāju iesniegtajiem jautājumiem, kā arī

nepieciešamības gadījumā sniegt papildus skaidrojumus par iepirkumu;

76.5.izvērtēt iesniegtos piedāvājumus un pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu;

76.6. nepieciešamības gadījumā pārstāvēt Pašvaldības organizāciju kā Pasūtītāju lietās par Komisijas lēmumu pārsūdzībām Iepirkumu uzraudzības birojā un Latvijas Republikas tiesā.

77. Komisijas priekšsēdētājs:

77.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;

77.2. sagatavo vai pārbauda iepirkuma izsludināšanai nepieciešamo dokumentāciju;

77.3. nodrošina PIL 25.panta trešajā daļā minēto apliecinājumu parakstīšanu;

77.4. sasauc un vada Komisijas sēdes;

77.5. nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību;

77.6. pārstāv Komisijas viedokli;

77.7. pārstāv Komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām.

78. Komisijas sekretārs, ņemot vērā Komisijas priekšsēdētāja norādījumus vai patstāvīgi:

78.1. paziņo Komisijas locekļiem par komisijas sēdēm;

78.2. tehniski sagatavo nepieciešamos dokumentus, konsultējoties ar Domes juristiem un speciālistiem (ekspertiem) attiecīgā iepirkuma jomā;

78.3. nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu un noformē protokolus, paziņojumus, informatīvās vēstules, ziņojumus;

78.4. kārto Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;

78.5. veic citus pienākumus Komisijas darba tehniskai nodrošināšanai Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas vietnieka – uzdevumā.

79. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

80. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja apstiprināšanai.

81. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši saistošajiem normatīvajiem aktiem, šim Nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.

82. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.

83. Komisijas sēdes var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2/3 no Komisijas sastāva. Komisijas locekļu skaitu nosaka, iegūto rezultātu apaļojot uz augšu. Ja uz sēdi ieradušies mazāk par 2/3 no visiem Komisijas locekļiem, sēde tiek atlikta. Šajā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs nosaka citu komisijas sēdes norises laiku. Ja uz Komisijas sēdi vēlreiz neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam vai Pašvaldības organizācijas vadītājam (Noteikumu 74.punktā noteiktajos gadījumos) ir tiesības ar rīkojumu noteikt citu Komisijas sastāvu.

84. Komisija lēmumus pieņem slēgtās sēdēs ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nedrīkst atturēties no lēmuma pieņemšanas.

85. Katrs Komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli pēc visiem iepirkuma procedūras dokumentos norādītajiem vērtēšanas kritērijiem, izņemot gadījumu, kad piedāvājumu salīdzināšanai un novērtēšanai tiek izmantota tikai cena.

86. Komisija atlasa kandidātus un vērtē pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, iepirkumu procedūras dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem. Komisijas lēmums ir saistošs pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.

87. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk kā trīs reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Domes priekšsēdētājs vai Pašvaldības organizācijas vadītājs šajā gadījumā lemj par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā.

88. Katra Komisijas sēde tiek protokolēta.

89. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, visi sēdē piedalījušies

Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs un pieaicinātie eksperti.

90. Iepirkumu organizēšanai saskaņā ar iepirkuma specifikāciju un jomu, ja nepieciešams, Komisija darbā ir tiesīga pieaicināt speciālistus (ekspertus), kas veic Komisijas sagatavotās dokumentācijas atbilstības pārbaudi normatīvo aktu prasībām un apliecina to, parakstot iepirkumu dokumentāciju.

91. Komisijai ir tiesības:

91.1. pieprasīt un saņemt no speciālistiem un pretendentiem nepieciešamo informāciju;

91.2. katrs komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus, kas tiek fiksēti Komisijas sēdes protokolā.

92. Komisijai ir pienākumi:

92.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, komisijai adresētos juridisku un fizisku personu iesniegumus un piedāvājumus;

92.2. savākt nepieciešamo informāciju;

92.3. ja nepieciešams, pieaicināt Komisijas darbā speciālistus (ekspertus) veicamā iepirkuma jomā.

93. Komisijas atbildība:

93.1. Komisija nodrošina ikvienas personas tiesību ievērošanu bez jebkādas diskriminācijas. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;

93.2. Komisija ir atbildīga par tās darbībai iegūtās konfidenciālās informācijas aizsardzību un glabāšanu;

93.3. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu likumību un pamatotību;

93.4. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas locekļi un eksperti nedrīkst pārstāvēt kandidāta vai pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar kandidātu vai pretendentu PIL 25.panta pirmajā daļā minētajos gadījumos;

93.5. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa amata pienākumus, ir valsts amatpersonas.

## **XI. Iepirkumu dokumentu aprīte un uzglabāšana**

94. Katram iepirkumam, kas tiek veikts PIL noteiktajā kārtībā, tiek piešķirts identifikācijas numurs, kas ietver Pašvaldības organizācijas saīsinājuma pirmos burtus (piemēram – TND), attiecīgo gada skaitli, aiz šķērsvītras liekot kārtas numuru pieaugošā secībā, kas katra kalendārā gada ietvaros sākas no pirmā numura.

95. Iepirkuma identifikācijas numurs tiek norādīts visos, ar konkrēto iepirkumu saistītos dokumentos, nolikumā, iepirkumu komisijas sēžu protokolos, sarakstē ar pretendentiem, lēmumā par iepirkuma rezultātiem, iepirkuma procedūras ziņojumā, iepirkuma līgumā.

96. Visus ar konkrētā iepirkuma norisi saistītos dokumentus uzglabā vienkopus, izņemot iepirkumus, kuros līdzfinansējums saņemts no ES struktūrfondu līdzekļiem vai valsts budžeta līdzekļiem.

97. Ja iepirkums veikts ES struktūrfondu vai valsts budžeta līdzfinansēta projekta ietvaros, tad visas ar iepirkuma procesu saistīto dokumentu kopijas tiek glabātas projekta lietā, nodrošinot to pieejamību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **XII. Līgumu projektu sagatavošana, līgumu slēgšana un darbība**

98. Ievērojot cenu aptaujas vai vienkāršotās iegādes rezultātus, līgumu parakstīšanai sagatavo Pašvaldības organizācijas (Domē - struktūrvienības) vadītājs vai vadītāja norīkots nodaļas darbinieks, sadarbojoties ar kompetentu speciālistu juridiskos jautājumos.

99. Līgumā norāda:

99.1. pasūtītāja un piegādātāja nosaukumu;

99.2. līguma priekšmetu;

99.3. norēķinu kārtību;

99.4. līguma izpildes kārtību:

99.4.1. preču piegādes (pakalpojumu sniegšanas vai būvdarbu veikšanas) vieta;



99.4.2. pilnvarojuma nosacījumi preču (pakalpojumu vai būvdarbu) nodošanai no piegādātāja puses un preču (pakalpojumu) saņemšanai no pasūtītāja puses;

99.5. līgumslēdzēju pušu atbildību par radītajiem zaudējumiem un līguma neizpildīšanu:

99.5.1. līgumsoda apjomu;

99.5.2. līguma tehniskajai specifikācijai neatbilstošu preču atdošanas kārtību vai kārtību, kādā netiek apmaksāti darba uzdevumam neatbilstoši veikti pakalpojumi vai būvdarbi;

99.6. līguma grozīšanas kārtību un darbības termiņu:

99.6.1. līguma darbības termiņš atbilstoši iepirkuma nolikumam;

99.6.2. līguma grozīšanas nosacījumi;

99.6.3. līguma izbeigšanas iespējas katrai no pusēm;

99.6.4. līguma strīdu izskatīšanas kārtība.

99.7. Pušu rekvizītus (nosaukums, juridiskā adrese (ja atšķirīga - arī faktiskā adrese), reģistrācijas numurs, norēķinu rekvizīti, atbildīgo amatpersonu paraksti, to atšifrējums).

100. Avansa apmērs nedrīkst pārsniegt 20% no darījuma summas. Ja plānotais avansa maksājums ir lielāks par 20%, ir jāsaņem Tukuma novada Domes priekšsēdētāja rakstisks saskaņojums.

101. Preču, pakalpojuma saņemšanu vai būvdarbu veikšanu apliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām noformēts darījumu apliecinošais dokuments (preču pavadzīme – rēķins, nodošanas – pieņemšanas akts, atskaite par izpildītajiem darbiem u.c.).

102. Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs, veicot līguma izpildes kontroli, savlaicīgi:

102.1. uzrauga līgumsaistību izpildi no piegādātāja puses;

102.2. risina jautājumus par nodošanas – pieņemšanas aktu sagatavošanu, nosūtīšanu, pārbaudi atbilstoši līguma nosacījumiem, parakstīšanu, nodošanu grāmatvedībai;

102.3. brīdina par iespējamiem līguma izpildes kavējumiem vai līgumsaistību neizpildi;

102.4. uzrauga maksājumu izpildi;

102.5. uzrauga līguma summas izpildi visā līguma darbības laikā.

103. Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs nodrošina nepieciešamo norēķina dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu grāmatvedībā norēķinu veikšanai.

### **XIII. Pārskatu sagatavošana par iepirkumiem**

104. Pašvaldības organizācijas vadītājs vai tā pilnvarots darbinieks (Domē - Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālists) katru gadu līdz 1.aprīlim sagatavo publisko iepirkumu gada pārskatu iepriekšējā kalendārajā gadā un iesniedz elektroniski to IUB Publikāciju vadības sistēmā

### **XIV. Noslēguma jautājumi**

105. Ar Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:

105.1. ar Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija lēmumu apstiprinātais “Tukuma novada pašvaldības iepirkumu komisiju darbības nolikums”;

105.2. Pašvaldības izpilddirektores Daces Lebedas 2019.gada 12.februāra rīkojums Nr. 35-d “Par tirgus izpēti organizēšanu Tukuma novada pašvaldībā gadījumos, kad nav jāveic publiskā iepirkuma procedūra”;

105.3. Tukuma novada Domes priekšsēdētāja Ērika Lukmana 2019.gada 18.janvāra rīkojums Nr. 16-d “Par iepirkumu plānu sagatavošanu un termiņiem iepirkumu dokumentācijas iesniegšanai iepirkumu speciālistam”;

105.4. Tukuma novada Domes priekšsēdētāja Ērika Lukmana 2019.gada 17.decembra rīkojums Nr. 231-d “Par summu, no kuras jānoslēdz līgums, un iepirkumiem elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS)”;

105.5. Pašvaldības izpilddirektora Māra Rudaus-Rudovska 2018.gada 2.janvāra rīkojums Nr. 1-d “Par iepirkumu organizēšanas kārtību Tukuma novada pašvaldībā”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

### IEPIRKUMA VEIDS

Nr.	Iepirkuma veida izvēle	Līguma veids	Paredzamā cena bez PVN (euro)	Darbības	Standarta izsludināšanas termiņš	Pārsūdzības iespējas
1.	Cenu aptauja	Preču vai pakalpojumu līgums	no 5000 līdz 10 000	Izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vai piedāvājumu ar viszemāko cenu, tai skaitā izvērtējot piedāvājumu EIS	Pēc nepieciešamības	Nav atrunātas
		Būvdarbu līgums	no 10000 līdz 20 000			
<b>PIL KĀRTĪBĀ VEICAMIE IEPIRKUMI</b>						
2.	PIL 9.panta kārtībā veiktie iepirkumi ("mazie iepirkumi")	Piegādes vai pakalpojuma līgums	no 10 000 līdz 42 000	Saskaņā ar PIL	Ne īsāks par 10 dienām, pēc tam, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts IUB tīmekļa vietnē	Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmuma pārsūdzība neaptur tā darbību
		Būvdarbu līgums	no 20 000 līdz 170 000			

3.	Atklāts konkurss	Piegādes vai pakalpojuma līgums	no 42 000	Saskaņā ar PIL	Saskaņā ar PIL	Saskaņā ar PIL 68.panta otro daļu iepirkuma komisijas lēmumu var pārsūdzēt IUB 10 - 15 dienu laikā, atkarībā no informācijas paziņošanas veida
		Būvdarbu līgums	no 170 000			

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

\_\_\_\_\_ 202\_. gadā nepieciešamo iepirkumu plāns\*  
(struktūrvienības, pašvaldības iestādes vai kapitālsabiedrības nosaukums) *Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot. Nr.2, 13.§)*

Nr. p.k.	Plānotais iepirkuma priekšmets (iepirkuma nosaukums)	Paredzamā līgumsumma			Paredzamais iepirkuma līguma termiņš	Nepieciešamais līguma noslēgšanas datums	Tehniskās specifikācijas un ierosinājuma par iepirkuma veikšanas nepieciešamību plānotais iesniegšanas datums Domes Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālistiem	Paredzamā iepirkuma procedūra	Paredzamais iepirkuma veikšanas termiņš
		EUR, bez PVN	PVN 21%, EUR	Kopā ar PVN, EUR					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\*8-10 kolonu aizpilda Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālists

Iestādes vadītājs

(Pašvaldības Organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs)

(personiskais paraksts, paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

**Pieteikums neparedzētam iepirkumam iepirkumu plānā**

Iepirkuma priekšmets		
Paredzamā līgumcena ( <i>euro</i> )	bez PVN	
	ar PVN	
Līguma darbības termiņš		
Finansējuma avots		

20\_\_gada \_\_\_\_\_.

Iestādes vadītājs \_\_\_\_\_  
(personiskais paraksts, paraksta atšifrējums)

Saskaņojums ar Finanšu pārvaldi:

Sagatavotāja uzvārds, tālruņa numurs

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

### Cenu aptaujas protokols – lēmums

#### **PASŪTĪTĀJA NOSAUKUMS UN REKVIZĪTI**

Iestādes nosaukums Reģistrācijas numurs Adrese

#### **PRECES/PAKALPOJUMA PIRKUMA PRIEKŠMETS**

#### **APTAUJAS METODE** (*atzīmēt atbilstošo*):

- rakstiska aptauja, izmantojot pasta pakalpojumus;
- elektroniskā aptauja, izmantojot e-pastus;
- informācijas analīze tīmekļa vietnēs, salīdzinot vairākus piedāvājumus;
- informācijas analīze brošūrās, bukletos, katalogos u.c. veida dokumentos, kur ietverti piedāvājumi;
- telefoniska aptauja;

Pretendents	Kontaktinformācija	Cena <i>euro</i>	
		bez PVN	ar PVN

**LĒMUMS** Izvēlēties piegādātāju \_\_\_\_\_

#### **Pamatojums**

- viszemākā cena
- saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums
- specifiskās īpašības vai citi apstākļi (*saskaņā ar Noteikumu 31.punktu*):

Vai nepieciešams slēgt līgumu \_\_\_\_\_

- ir
- nav

Pielikumā: (*pievienotās izdrukas no sarakstes, tehniskā specifikācija u.c. pielikumi*): \_\_\_\_\_ lp.

Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs \_\_\_\_\_  
(personiskais paraksts, paraksta atšifrējums)

Sagatavotāja uzvārds, tālruna numurs

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

## PIEDĀVĀJUMA PARAUGS

### Piedāvājums

Iepirkums (cenu aptaujā) \_\_\_\_\_  
(Pašvaldības organizācijas nosaukums)

Piedāvājuma iesniedzējs un viņa rekvizīti:  
(iepirkuma nosaukums)

<b>Iesniedzēja nosaukums:</b>	
Reģistrācijas numurs:	
PVN maksātāja kods:	
Juridiskā adrese:	
Korespondences adrese:	
Kontakttālrunis	
E-pasts adrese:	
Bankas rekvizīti:	

Piedāvājam piegādāt tehniskajā specifikācijā/darba uzdevumā minētās preces vai veikt pakalpojumus/būvdarbus par šādām cenām (būvdarbu gadījumā jāpievieno aizpildīta būvdarbu tāme)

Nr. p.k	Piegādes/pakalpojuma no- saukums	Daudzums	Vienas vienības cena EUR (bez PVN)	Summa EUR (bez PVN)
1.	2.	3.	4.	5.
			<b>Kopā EUR bez PVN:</b>	

Piedāvātajām precēm/pakalpojumiem/būvdarbiem tiks nodrošināta šāda garantija:

1. pozīcijai ..... \_\_\_\_\_;
2. pozīcijai .... \_\_\_\_\_.

Preces tiks piegādātas/ pakalpojumi/būvdarbi veikti šādā termiņā:

1. pozīcija .... līdz \_\_\_\_\_ dienām;
2. pozīcija .... līdz \_\_ dienām.

Pretendents apliecinā, ka gadījumā, ja pašvaldības iestāde izteiks piedāvājumu nodrošināt preču piegādi/ sniegt pakalpojumu/ veikt būvdarbus vai arī slēgt līgumu par preču piegādi/ pakalpojumu/ būvdarbu izpildi, pretendents nodrošinās preču piegādi/ sniegs pakalpojumu/ veiks būvdarbus un slēgs preču piegādes/ pakalpojumu/ būvdarbu izpildes līgumu.

Piedāvājums ir spēkā vismaz 20 (divdesmit) darba dienas no piedāvājuma iesniegšanas pašvaldības iestādē (nosūtīt uz atbildīgā darbinieka (vārds, uzvārds, amats) elektroniskā pasta adresi) vai līdz 202\_\_ gada \_\_. \_\_\_\_ (aizpilda, ja piedāvājuma derīguma termiņš ir garāks par 20 darba dienām).



Piedāvājumu sagatavoja:

Vārds, uzvārds:	
Amats:	
Tālruni:	
E-pasta adrese:	
Sagatavošanas datums:	

---

*(datums, vieta)*

---

*Amats*

*(paraksts)*

*Vārds, uzvārds*

*Sagatavotājs*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 14.§.

### **Par grozījumiem 2016.gada 22.septembra noteikumos Nr.33 “Par valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada izglītības iestādēs”**

Ar Tukuma novada Domes 2020.gada 29.jūlija lēmumu “Par centralizētas grāmatvedības uzskaites izveidošanu Tukuma novada pašvaldībā” (prot.Nr.18, 5.§) noteikts, ka no 2021. gada 1.janvāra Tukuma novada pašvaldības centralizētajā grāmatvedības uzskaitē tiek iekļautas pašvaldības iestādes un Tukuma novada pašvaldības iestāžu centralizēto grāmatvedību veiks Pašvaldības administrācijas Finanšu pārvalde. Ņemot vērā šo nosacījumu, nepieciešams veikt grozījumus Tukuma novada Domes 2016.gada 22.septembra noteikumos Nr.33 “Par valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada izglītības iestādēs”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu *pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas)*, Dome nolemj:

1. izdarīt Tukuma novada Domes 2016.gada 22.septembra noteikumos Nr.33 „Par valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada izglītības iestādēs” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1.1. izteikt 3.punktu šādā redakcijā:

“3. Tukuma novada Domes Finanšu pārvalde (turpmāk – Finanšu pārvalde) normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un termiņos sagatavo pārskatus par mērķdotācijas izlietojumu un ievada pārskatu datus Valsts kases informācijas sistēmā.”,

1.2. aizstāt 4.punktā tekstu “Izglītības pārvaldes” ar tekstu “Tukuma novada Izglītības pārvaldes (turpmāk – Izglītības pārvalde)”;

1.3. aizstāt 5.punktā vārdus “Izglītības pārvalde” ar vārdiem “Finanšu pārvalde”;

1.4. aizstāt 13.punktā tekstu “Tukuma novada internātpamatskolas un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes „Taurenītis”” ar tekstu “Tukuma novada speciālās izglītības iestādes”;

1.5. papildināt noteikumus ar 23.<sup>1</sup> punktu šādā redakcijā:

“23.<sup>1</sup> Izglītības iestādes vadītājs gadījumā, ja pedagoga profesionālā kvalifikācija neatbilst normatīvo aktu prasībām, Izglītības pārvaldē iesniedz apliecinājumu par pedagoga profesionālās kvalifikācijas atbilstības normatīvo aktu prasībām nodrošināšanu”;

1.6. izteikt 24.punktu šādā redakcijā:

“24. Lai nodrošinātu tarifikācijas atbilstību piešķirtajam finansējumam, izglītības iestādes vadītājs VIIS elektroniski saskaņo tarifikāciju secīgi ar Finanšu pārvaldi un Izglītības pārvaldi”;

1.7. izteikt 25.punktu šādā redakcijā:

“25. Iesniedzot tarifikācijas apstiprināšanai VIIS, papildus dokumentus izglītības iestādes vadītājs pievieno programmā “Lietvaris”, adresējot Izglītības pārvaldei un Finanšu pārvaldei:

25.1. direktora rīkojumu un atzinumu par ilgstoši slimojošiem izglītojamajiem (ja nepieciešams);

25.2. rīkojumu par profesionālās darbības kvalitātes piemaksām attiecīgajā mācību gadā pedagogiem, kuri ir ieguvuši 1., 2. un 3. kvalitātes pakāpi pēc 2017. gada 10. augusta;

25.3. iestādes rīkojumu par pedagogiem noteiktajām algas likmēm attiecīgajā mācību gadā;

25.4. rīkojumus par tarifikācijā minētajām piemaksām”;

1.8. papildināt noteikumus ar 25.<sup>1</sup>, 25.<sup>2</sup>, 25.<sup>3</sup> punktiem šādā redakcijā:

“25.<sup>1</sup> Pēc tarifikācijas apstiprināšanas VIIS, izglītības iestādes vadītājs programmā “Lietvaris” iesniedz Finanšu pārvaldei tarifikācijas.

25.<sup>2</sup> Iesniedzot pārtarifikācijas apstiprināšanai VIIS, izglītības iestādes vadītājs programmā “Lietvaris” informācijai Izglītības pārvaldei un Finanšu pārvaldei iesniedz rīkojumu pārtarifikācijas nepieciešamībai.

25.<sup>3</sup> Pēc pārtarifikācijas apstiprināšanas VIIS, izglītības iestādes vadītājs programmā “Lietvaris” iesniedz Finanšu pārvaldē pārtarifikāciju.”

2. noteikt, ka grozījumi Tukuma novada Domes 2016.gada 22.septembra noteikumos Nr.33 “Par valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada izglītības iestādēs” piemērojami ar 2021.gada 1.janvāri.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 22.09.2016.  
lēmumu (prot. Nr.12, 8.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada Domes  
- 27.09.2018. lēmumu (prot. Nr.21, 13.§),  
- 27.01.2021. lēmumu (prot. Nr.2, 14.§)

## NOTEIKUMI

Tukumā

2016.gada 22.septembrī

**Nr.33**

(prot. Nr.12, 8.§.)

### **Par valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada izglītības iestādēs**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 05.07.2016. noteikumiem Nr.447 „Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs”, Ministru kabineta 05.07.2016. noteikumiem Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”

## **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā:
  - 1.1. aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju (turpmāk – mērķdotācija) Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēm (turpmāk – izglītības iestādēm) bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai;
  - 1.2. izglītības iestādes sastāda un saskaņo tarifkāciju.
2. Mērķdotācija izglītības iestādēm tiek aprēķināta un sadalīta saskaņā ar šiem noteikumiem un citiem uz pedagogu darba samaksu attiecināmiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
3. Tukuma novada Domes Finanšu pārvalde (turpmāk – Finanšu pārvalde) normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un termiņos sagatavo pārskatus par mērķdotācijas izlietojumu un ievada pārskatu datus Valsts kases informācijas sistēmā.  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot.Nr.2, 14.§)*
4. Noteikumi piemērojami arī attiecībā uz Engures un Jaunpils novadu pašvaldību izglītības iestādēm Tukuma novada Izglītības pārvaldes (turpmāk – Izglītības pārvalde) kompetences ietvaros, kas tai deleģēta atbilstoši pašvaldību savstarpēji noslēgtiem līgumiem. Noteikumi piemērojami valsts un pašvaldības budžeta attiecīgajam gadam apstiprinātā finansējuma ietvaros atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem, kuri nosaka pedagogu darba samaksas aprēķina kārtību.  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot.Nr.2, 14.§)*

## II. Mērķdotācijas aprēķināšanas un sadales kārtība

5. Mērķdotāciju aprēķina un sadala Finanšu pārvalde, ievērojot šādus rādītājus:

5.1. bērnu no piecu gadu vecuma vai skolēnu skaits izglītības pakāpē;

5.2. izglītības iestādē īstenojamās programmas, kurām piešķirts valsts finansējums.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot.Nr.2, 14.§)*

6. Izglītojamo skaitu izglītības pakāpē nosaka pēc Valsts izglītības informatizācijas sistēmas (turpmāk – VIIS) datu bāzē reģistrētā izglītojamo skaita. Par informācijas par izglītojamiem ievadišanu VIIS līdz attiecīgā gada 5.septembrim atbild katras izglītības iestādes vadītājs. Izglītības pārvalde līdz attiecīgā gada 5.septembrim nodrošina VIIS ievadītās informācijas par izglītojamo skaitu attiecīgā gada 1.septembrī izglītības iestādēs (pa klasēm (grupām) un izglītības programmām) apstiprināšanu.

7. Normētā izglītojamo skaita aprēķināšanai piemēro Ministru kabineta noteiktos koeficientus.

8. Mērķdotāciju aprēķina, ievērojot Ministru kabineta noteikumus norādīto:

8.1. izglītības programmas mācību stundu plāna īstenošanai normētā izglītojamo skaita attiecību pret vienu pedagoga mēneša darba likmi;

8.2. minimālo pedagoga mēneša darba algas likmi;

8.3. papildu finansējumu (izņemot finansējumu to pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai, kuri nodarbināti bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā) 14,5 % apmērā no mācību stundu plāna īstenošanai aprēķinātās mērķdotācijas – samaksai par pedagogu papildu pienākumiem, profesionālās darbības kvalitātes piemaksām pedagogiem, kuri ir ieguvuši 1., 2. un 3. kvalitātes pakāpi no 2017. gada 10. augusta, kā arī pedagoga mēneša darba algas likmes palielināšanai;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.09.2018. lēmumu (prot.Nr.21, 13.§)*

8.3.<sup>1</sup> papildu finansējumu bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu profesionālās darbības kvalitātes piemaksām pedagogiem, kuri ir ieguvuši 1., 2. un 3. kvalitātes pakāpi no 2017. gada 10. augusta, kā arī samaksai par pedagogu papildu pienākumiem un pedagoga mēneša darba algas likmes palielināšanai līdz 3 % no šo noteikumu 8.1., 8.2. un 8.5. apakšpunktā minētās mērķdotācijas;

*Papildināts ar Tukuma novada Domes 27.09.2018. lēmumu (prot.Nr.21, 13.§)*

8.4. papildus finansējumu iestādes vadītāja, viņa vietnieku un atbalsta personāla (bibliotekārs, logopēds, psihologs, speciālais pedagogs, pedagogs karjeras konsultants, pedagoga palīgs, skolotājs mentors) darba samaksai (izņemot izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai) 20,43% apmērā no aprēķinātās šo noteikumu 8.1., un 8.2.apakšpunktā minētās mērķdotācijas;

8.5. finansējumu bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto logopēdu darba samaksai, nosakot vienu amata likmi uz 200 bērniem no piecu gadu vecuma līdz pamatizglītības uzsākšanai;

8.6. valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (turpmāk – VSAOI).

9. Iestādes vadītāja un viņa vietnieku darba samaksas finansēšanai izlieto ne vairāk kā 15 % no šo noteikumu 8.1. un 8.2. apakšpunktā minētās mērķdotācijas.

10. Pie Izglītības pārvaldes var tikt veidots mērķdotācijas rezerves fonds līdz 1,5% apmērā no to izglītības iestāžu mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un VSAOI finansēšanai, kuru izglītojamo skaits uz kārtējā gada 1. septembri ir lielāks par 450. Rezerves fonda finansējums ar Izglītības pārvaldes vadītāja rīkojumu var tikt izmantots ilgstoši slimojošo skolēnu mājas apmācības finansēšanai, papildus mācību nodarbību finansēšanai reemigrējušiem izglītojamiem, pedagogu aizvietošanai darba nespējas laikā, normatīvajos aktos noteikto pabalstu un kompensāciju izmaksai, piemaksām mācību priekšmetu metodisko apvienību vadītājiem u.c. izglītības procesa

nodrošināšanas vajadzībām vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādēs, ja to nav iespējams finansēt no izglītības iestādes rīcībā esošās mērķdotācijas.

11. Neizlietos mērķdotācijas rezerves fonda finanšu līdzekļus katra gada decembrī sadala un pārskaita tām izglītības iestādēm, no kuru mērķdotācijas tika veidots attiecīgā perioda rezerves fonds, proporcionāli katras iestādes rezerves fondā ieskaitītā finansējuma apjomam.

12. Izglītības iestādēs klašu atvēršanu, dalīšanu paralēlklasēs un mācību priekšmetu dalīšanu grupās veic atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un licencētajām izglītības programmām izglītības iestādei apstiprinātā finansējuma ietvaros.

13. Mērķdotācijas apmēru Tukuma novada speciālās izglītības iestādes pedagogu darba samaksai un VSAOI kārtējam budžeta gadam aprēķina saskaņā ar Ministru kabineta noteikto speciālās izglītības iestāžu finansēšanas kārtību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.09.2018. lēmumu (prot.Nr.21, 13.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot.Nr.2, 14.§)*

14. Mērķdotāciju pašvaldībai interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un VSAOI sadala Izglītības pārvaldes izveidota komisija atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.09.2018. lēmumu (prot.Nr.21, 13.§)*

### **III. Valsts budžeta mērķdotācijas sadales, pedagogu mēneša darba algas likmju noteikšanas un slodžu sadales principi**

15. Izglītības iestādes vadītājs mērķdotāciju sadala atbilstoši normatīvajiem aktiem un šajos noteikumos noteiktajai kārtībai, nodrošinot mērķdotācijas sadales atklātību.

16. Izglītības iestādes vadītājs atbild par izglītības iestādei piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma racionālu un efektīvu izlietojumu, nodrošinot mācību priekšmetu u.c. izglītības programmās paredzēto nodarbību apmaksu un izglītības procesa kvalitatīvu norisi.

17. Izglītības iestādes vadītājs lēmumu par atbalsta personāla finansējuma apmēru un amata vienību skaitu pieņem, ņemot vērā izglītības iestādei piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma apmēru, izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas, izglītojamo skaitu tajās un izglītojamo vajadzības.

18. Pedagogu mēneša darba algas likmes laikposmam no kārtējā gada 1. septembra līdz nākamā gada 31. augustam nosaka izglītības iestādes vadītājs. Izglītības iestādes vadītājam, saskaņā ar iestādē apstiprinātajiem kritērijiem izvērtējot pedagoga darba intensitāti un personīgo ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā, iekļaujoties katrai izglītības iestādei apstiprinātajā pedagogu darba samaksai un VSAOI paredzētajā valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības finansējumā, ir tiesības noteikt līdz 50 procentiem augstāku pedagoga mēneša darba algas likmi par Ministru kabineta noteikto zemāko pedagoga mēneša darba algas likmi. Izglītības iestādes vadītājs, nosakot mēneša darba algas likmi, var ņemt vērā pedagoga pedagoģiskā darba stāžu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.09.2018. lēmumu (prot.Nr.21, 13.§)*

19. Izglītības iestāžu vadītāju mēneša darba algas likmes nosaka tā pašvaldība, kura ir attiecīgās izglītības iestādes dibinātājs. Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju mēneša darba algas likmes nosaka ar Tukuma novada Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Izglītības iestādes dibinātājam izglītības iestādei apstiprinātā valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma ietvaros ir tiesības noteikt līdz 50 procentiem augstāku izglītības iestādes vadītāja mēneša darba algas likmi par Ministru kabineta noteikto zemāko izglītības iestādes vadītāja mēneša darba algas

likmi, ņemot vērā izglītības iestādes vadītāja darba intensitāti, tai skaitā papildu darba apjomu vairāku izglītības programmu veidu īstenošanā izglītības iestādē, pirmsskolas izglītības bērnu grupu darbības nodrošināšanā, izglītības iestādes struktūrvienību vai vairāku izglītības programmu īstenošanas vietu darbības nodrošināšanā, izglītības iestādes dienesta viesnīcas darbības nodrošināšanā, izglītības iestādes ēdnīcas darbības nodrošināšanā, sporta un kultūras infrastruktūras objektu darbības nodrošināšanā, izglītojamo regulāro transporta pārvadājumu jautājumu risināšanā, kā arī personīgo ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā. Nosakot izglītības iestādes vadītāja mēneša darba algas likmi, var ņemt vērā izglītības iestādes vadītāja pedagoģiskā darba stāžu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.09.2018. lēmumu (prot.Nr.21, 13.§)*

20. Nosakot pedagoga slodzi, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādes vadītājs ņem vērā izglītojamo skaitu klasē un mācību priekšmetu, ko pedagogs māca, pēc izvēles piemērojot izglītības iestādes pedagogu darba slodzes aprēķinu saskaņā ar Ministru kabineta 05.07.2016. noteikumu Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” 5.pielikumu vai šo noteikumu pielikumu.

21. Pagarinātās dienas grupas skolotāja darba slodzi nosaka, paredzot līdz 0,028 darba likmēm vienam pagarinātās grupas izglītojamam (uz 25 skolēniem līdz 0,7 pagarinātās dienas grupas skolotāja darba likmes) mēnesī.

#### **IV. Tarifikāciju sastādīšana un saskaņošana**

22. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina pedagogu darba samaksas aprēķinu piešķirtā finansējuma ietvaros, veicot tarifikāciju Ministru kabineta noteikumos un šajos noteikumos noteiktajā kārtībā pa finansējuma veidiem un izglītības pakāpēm (valsts budžeta finansējums, pašvaldības finansējums, pirmsskolas izglītības pedagogu tarifikācija, vispārējās izglītības pedagogu tarifikācija, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu pedagogu tarifikācija, interešu izglītības pedagogu tarifikācija).

23. Veicot tarifikāciju, izglītības iestādes vadītājs pārliecinās VIIS par pedagogu profesionālās kvalifikācijas atbilstību normatīvo aktu prasībām un, ja nepieciešams, līdz tarifikācijas saskaņošanai veic darbības šīs atbilstības nodrošināšanai.

23.<sup>1</sup> Izglītības iestādes vadītājs gadījumā, ja pedagoga profesionālā kvalifikācija neatbilst normatīvo aktu prasībām, Izglītības pārvaldē iesniedz apliecinājumu par pedagogu profesionālās kvalifikācijas atbilstības normatīvo aktu prasībām nodrošināšanu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot.Nr.2,3 14.§)*

24. Lai nodrošinātu tarifikācijas atbilstību piešķirtajam finansējumam, izglītības iestādes vadītājs VIIS elektroniski saskaņo tarifikāciju secīgi ar Finanšu pārvaldi un Izglītības pārvaldi.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot.Nr.2, 14.§)*

“25. Iesniedzot tarifikācijas apstiprināšanai VIIS, papildus dokumentus izglītības iestādes vadītājs pievieno programmā “Lietvaris”, adresējot Izglītības pārvaldei un Finanšu pārvaldei:

25.1. direktora rīkojumu un atzinumu par ilgstoši slimojošiem izglītojamajiem (ja nepieciešams);

25.2. rīkojumu par profesionālās darbības kvalitātes piemaksām attiecīgajā mācību gadā pedagogiem, kuri ir ieguvuši 1., 2. un 3. kvalitātes pakāpi pēc 2017. gada 10. augusta;

25.3. iestādes rīkojumu par pedagogiem noteiktajām algas likmēm attiecīgajā mācību gadā;

25.4. rīkojumus par tarifikācijā minētajām piemaksām”;

*Papildināts ar Tukuma novada Domes 27.09.2018. lēmumu (prot.Nr.21, 13.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot.Nr.2, .§)*

25.<sup>1</sup> Pēc tarififikācijas apstiprināšanas VIIS, izglītības iestādes vadītājs programmā “Lietvaris” iesniedz Finanšu pārvaldei tarififikācijas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot.Nr.2, 14.§)*

25.<sup>2</sup> Iesniedzot pārtarififikācijas apstiprināšanai VIIS, izglītības iestādes vadītājs programmā “Lietvaris” informācijai Izglītības pārvaldei un Finanšu pārvaldei iesniedz šādus dokumentus rīkojumu pārtarififikācijas nepieciešamībai;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot.Nr.2, 14.§)*

25.<sup>3</sup> Pēc pārtarififikācijas apstiprināšanas VIIS, izglītības iestādes vadītājs programmā “Lietvaris” iesniedz Finanšu pārvaldē pārtarififikāciju.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot.Nr.2, 14.§)*

#### **V. Noslēguma jautājums**

26. Ar noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 23.septembra noteikumi Nr.16 „Kārtība, kādā Tukuma novadā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldības izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai un pašvaldības vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai” (prot.Nr.10, 4.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



Pielikums

Tukuma novada Domes 22.09.2016. noteikumiem Nr.33 „Par valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada izglītības iestādēs”

**Tukuma novada vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba slodzes aprēķināšana atbilstoši skolēnu skaitam klasē/grupā un mācību priekšmetam**

<i>Skolēnu skaits (sadalījums VIIS)</i>	<i>Mācību stundas</i>	<i>Gatavošanās stundām</i>	<i>Individuālais darbs / konsultācijas</i>	<i>Labošana</i>
<b>1. Matemātika, literatūra un valodu (latviešu, angļu, krievu, vācu) mācību priekšmeti</b>				
15 un mazāk(maza grupa)	21	līdz 2	līdz 2	līdz 2
16 – 25 (liela grupa)	21	līdz 4	līdz 4	līdz 4
26 un vairāk (visa klase)	21	līdz 5	līdz 5	līdz 5
<b>2. Fizika, ķīmija, bioloģija, dabaszinības, ģeogrāfija, Latvijas vēsture, pasaules vēsture, sociālās zinības, politika un tiesības, ētika, filozofija, psiholoģija, veselības mācība, ekonomika, komerczinības, kulturoloģija, informātika, programmēšanas pamati, datorika, mūzika, vizuālā māksla, tehniskā grafika</b>				
15 un mazāk (maza grupa)	21	līdz 2	līdz 2	līdz 2
16 – 25 (liela grupa)	21	līdz 4	līdz 4	līdz 3
26 un vairāk (visa klase)	21	līdz 5	līdz 5	līdz 4
<b>3. Sports, mājturība un tehnoloģijas</b>				
15 un mazāk (maza grupa)	21	līdz 2	līdz 2	līdz 1
16 – 25 (liela grupa)	21	līdz 4	līdz 4	līdz 2
26 un vairāk (visa klase)	21	līdz 5	līdz 5	līdz 3
<b>4. Klases audzināšana</b>				
<i>Skolēnu skaits (sadalījums VIIS)</i>		<i>Stundu skaits</i>		
15 un mazāk (maza grupa)		līdz 4		
16 – 25 (liela grupa)		līdz 5		
26 un vairāk (visa klase)		līdz 6		

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 15.§.

### **Par grozījumiem 2013.gada 28.marta noteikumos Nr.5 „Par Tukuma novada Domes stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā”**

Ar Tukuma novada Domes 2020.gada 29.jūlija lēmumu “Par centralizētas grāmatvedības uzskaites izveidošanu Tukuma novada pašvaldībā” (prot.Nr.18, 5.§) noteikts, ka no 2021. gada 1.janvāra Tukuma novada pašvaldības centralizētajā grāmatvedības uzskaitē tiek iekļautas pašvaldības iestādes un Tukuma novada pašvaldības iestāžu centralizēto grāmatvedību veiks Pašvaldības administrācijas Finanšu pārvalde. Ņemot vērā šo nosacījumu, nepieciešams veikt grozījumus Tukuma novada Domes 2013.gada 28.marta noteikumos Nr.5 „Par Tukuma novada Domes stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu *pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas)*, Dome nolemj:

1. izdarīt Tukuma novada Domes 2013.gada 28.marta noteikumos Nr.5 „Par Tukuma novada Domes stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1.1. izteikt 15.punktu šādā redakcijā:

“15. Domes Finanšu pārvalde līdz mēneša pēdējai darbadienai izmaksā stipendiju, ieskaitot to stipendijas saņēmēja norādītajā bankas norēķinu kontā.”,

1.2. izteikt 2.pielikuma ievaddaļu šādā redakcijā:

“Tukuma novada Dome, Tukuma novada Izglītības pārvalde, reģ. Nr. 90000050975, Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – **Pārvalde**), tās \_\_\_\_\_ personā, kurš/kura darbojas saskaņā ar Pārvaldes nolikumu.”,

1.3. papildināt 2.pielikuma 1.1.apakšpunktu ar otro teikumu šādā redakcijā:

“Stipendijas maksas pārskaitījumu veic Tukuma novada Domes Finanšu pārvalde (turpmāk – Finanšu pārvalde).”,

1.4. aizstāt 2.pielikuma 2.4.apakšpunktā vārdu “**Pārvaldei**” ar vārdiem “Finanšu pārvaldei”,

1.5. izteikt 2.pielikuma Pārvaldes rekvizītus šādā redakcijā:

**“Tukuma novada Dome**

**Tukuma novada Izglītības pārvalde**

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Adrese: Talsu ielā 4, Tukumā,

Tukuma novadā, LV-3101

e-pasts: [izglitiba@tukums.lv](mailto:izglitiba@tukums.lv)

Tālrunis: 63123503; 29423615

Banka: AS „Swedbank”

Konta numurs: LV17HABA0001402040731

Kods: HABALV22”

2. noteikt, ka grozījumi Tukuma novada Domes 2013.gada 28.marta noteikumos Nr.5 „Par Tukuma novada Domes stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā” piemērojami no 2021.gada 1.janvāra.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 28.03.2013.  
lēmumu (prot. Nr.5, 6.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumiem:  
- 24.10.2013. (prot.Nr.15, 27.§.),  
- 26.11.2015. (prot.Nr.13, 5.§.),  
- 27.01.2021. (prot.Nr.2, 15.§.)

## NOTEIKUMI

Tukumā

2013. gada 28.martā

**Nr.5**  
(prot.Nr.5, 6.§.)

### Par Tukuma novada Domes stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 19.punktu un 41.panta  
pirmās daļas 2.punktu un *Euro* ieviešanas  
kārtības likuma VIII nodaļu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēta Tukuma novada Domes stipendijas (turpmāk – stipendija) piešķiršana izglītojamajiem par izciliem mācību rezultātiem, absolvējot vispārējās vidējās izglītības iestādi (turpmāk – absolvents) un turpinot studijas augstākās izglītības studiju programmās.

2. Noteikumos norādītā mērķa īstenošanai līdzekļus plāno Tukuma novada Izglītības pārvaldes (turpmāk – pārvalde) budžetā.

### II. Mērķis un uzdevumi

3. Stipendija ir nodibināta ar mērķi, novērtējot skolēnu izcilos sasniegumus, sekmēt vidusskolas absolventu vēlmi iegūt augstāko izglītību, akcentējot izglītības nozīmīgumu.

4. Uzdevumi:

4.1. ievirzīt skolēnus akadēmiskajām studijām augstskolā un tālākajai darbībai zinātņu nozarē;

4.2. veicināt skolēnus apliecināt savu konkurētspēju;

4.3. sniegt atbalstu skolēniem ar izcilām sekmēm mācībās, uzsākot studijas.

### III. Pieteikšanās stipendijai

5. Uz stipendiju var pretendēt absolvents, kurš:

5.1. kalendārajā gadā absolvējis vispārējās vidējās izglītības iestādi un uzsācis mācības augstskolā;

5.2. uzrādījis teicamas sekmes mācībās:

5.2.1.vērtējumi sekmju izrakstā (pielikums atestātam par vispārējo vidējo izglītību) mācību priekšmetos un necentralizētajos eksāmenos nav zemāki par 8 ballēm;

5.2.2. katra nokārtotā centralizētā eksāmena kopvērtējums nav zemāks par 70 %;

5.2.3. ja centralizētais eksāmens svešvalodā aizstāts ar starptautiskas testēšanas institūcijas pārbaudījumu, vērtējums pēc Eiropas kopīgām pamatnostādņēm valodu apguvei (turpmāk-EKP) līmeņa nav zemāks par B2 (3.pielikums).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 5.§.)*

- 5.3. studē akreditētā augstskolā – akreditētā studiju programmā Latvijā vai ārzemēs;
- 5.4. studē pilna laika studiju programmā;
- 5.5. dzīvesvieta deklarēta Tukuma novadā.

6. Lai pretendētu uz stipendiju, absolvents iesniedz:

- 6.1. iesniegumu (1.pielikums);
- 6.2. atestāta un sekmju izraksta kopiju (uzrādot oriģinālu);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 5.§.)*

- 6.3. centralizēto eksāmenu sertifikāta kopiju (uzrādot oriģinālu);
- 6.4. izziņu no augstākās izglītības iestādes par studiju uzsākšanu.
- 6.5. starptautiskās testēšanas institūcijas izsniegta dokumenta par vērtējumu svešvalodas pārbaudījumā kopija (ja centralizētais eksāmens svešvalodā aizstāts ar starptautiskās testēšanas institūcijas pārbaudījumu) (uzrādot oriģinālu).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 5.§.)*

7. Dokumentus stipendijas piešķiršanai absolvents iesniedz pārvaldes sekretārei Šēseles ielā 3, Tukumā, no 15.augusta līdz 22.augustam.

#### **IV. Stipendijas piešķiršana**

8. Pieteikumus izvērtē Tukuma novada Domes priekšsēdētāja apstiprināta izglītības stipendijas piešķiršanas komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvā:

- 8.1. Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieks;
- 8.2. Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājs;
- 8.3. Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja vietnieks;
- 8.4. Tukuma novada skolu direktoru padomes priekšsēdētājs;
- 8.5. Tukuma novada skolu direktoru metodiskās apvienības vadītājs.

9. Komisija izvērtē absolventu mācību rezultātus sekmju izrakstā, starptautiskās testēšanas institūcijas izsniegtajā dokumentā un centralizētajos eksāmenos un izvirza stipendijas piešķiršanai vienu līdz trīs absolventus, kuri saņēmuši augstākos vērtējumus.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 5.§.)*

9.<sup>1</sup> Līdzvērtīga vērtējuma gadījumā priekšroka tiek dota absolventam ar augstāku vidējo vērtējumu noteikumu 5.2.1.apakšpunktā minētajā dokumentā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 5.§.)*

10. Stipendiju piešķir uz vienu studiju gadu, studijām augstākās izglītības iestādes 1.kursā.

11. Stipendijas apmērs – 1500,00 *euro* (viens tūkstotis pieci simti *euro*) studiju gadā katram stipendiātam.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 27.§.)*

#### **V. Stipendijas saņemšana**

12. Komisija izvērtē iesniegtos pieteikumus un iesniedz apstiprināšanai Tukuma novada Domei.

13. Pārvalde piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas nosūta stipendijas pretendentiem Komisijas lēmumu.

14. Pēc pozitīva lēmuma saņemšanas absolvents slēdz līgumu ar pārvaldi (2.pielikums).

15. Domes Finanšu pārvalde līdz mēneša pēdējai darbadienai izmaksā stipendiju, ieskaitot to stipendijas saņēmēja norādītajā bankas norēķinu kontā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.01.2021. lēmumu (prot.Nr.2, 15.§.)*

## **VI. Noslēguma jautājums**

16. Noteikumi stājas spēkā 2013.gada 1.maijā.

17. 2015.gada 26.novembrī apstiprinātie noteikumu grozījumi stājas spēkā 2016.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

1.pielikums  
Tukuma novada Domes 28.03.2013.  
noteikumiem Nr.5 (prot.Nr.5, 6.§.)

**TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDEI**  
Šēseles ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, LV 3101

\_\_\_\_\_ absolventa  
absolvētā izglītības iestāde

\_\_\_\_\_ vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_, LV- \_\_\_\_\_  
dzīvesvietas adrese

\_\_\_\_\_ Tālrunis, e-pasts

**IESNIEGUMS**

Par stipendiju

Lūdzu izskatīt manu pieteikumu Tukuma novada Domes stipendijas saņemšanai studijām augstākās izglītības iestādē.

Pielikumā:

1. Atestāta un sekmju izraksta kopija.
2. Centralizēto eksāmenu sertifikāta kopija.
3. Izziņa no augstākās izglītības iestādes par studiju uzsākšanu.
4. Starptautiskās testēšanas institūcijas izsniegtā dokumenta par vērtējumu svešvalodas pārbaudījumā kopija (ja attiecināms).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 5.§.)*

Tukumā, 202\_\_gada \_\_\_\_.

(paraksts)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

## LĪGUMS Tukumā

202\_\_gada \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

Tukuma novada Dome, Tukuma novada Izglītības pārvalde, reģ. Nr. 90000050975, Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – **Pārvalde**), tās \_\_\_\_\_ personā, kurš/kura darbojas saskaņā ar Pārvaldes nolikumu,  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot.Nr.2, 15.§.)*

un stipendijas saņēmējs \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, deklarētā dzīvesvieta: \_\_\_\_\_ (turpmāk - **Stipendiāts**) no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi un abi kopā saukti - Puse/Puses,

pamatojoties uz Tukuma novada Domes 28.03.2013. noteikumu Nr.5 „Par Tukuma novada stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā” 14.punktu, izsakot savu brīvu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

### 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. **Pārvalde** apņemas no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_ maksāt **Stipendiātam** ikmēneša stipendiju \_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_ euro) apmērā, ieturot normatīvajos noteiktos nodokļus. Stipendijas maksas pārskaitījumu veic Tukuma novada Domes Finanšu pārvalde (turpmāk – Finanšu pārvalde).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 27.§.)  
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot.Nr.2, 15.§.)*

1.2. Stipendija tiek maksāta bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu līdz katra mēneša 15. datumam uz **Stipendiāta** norādīto bankas kontu – banka \_\_\_\_\_ konts:

1.3. **Stipendiāts** apņemas sekmīgi apgūt \_\_\_\_\_ universitātē/akadēmijā/augstskolā \_\_\_\_\_ studiju programmu.

1.4. **Stipendiāta** studiju ilgums ir \_\_\_\_\_ gadi.

1.5. **Stipendiātam** saņemtā stipendija **Pārvaldei** nav jāatmaksā, izņemot Līguma 2.4.punktā minētos gadījumus.

### 2. STIPENDIĀTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

2.1. **Stipendiāts** apņemas pilnā apjomā sekmīgi apgūt studiju programmu.

2.2. Desmit darba dienu laikā pēc katra studiju semestra beigām **Stipendiātam Pārvaldē** jāiesniedz studiju sekmju apliecinošs dokuments vai tā noraksts.

2.3. **Stipendiāts** desmit darba dienu laikā rakstveidā paziņo **Pārvaldei**:

2.3.1. augstskolas noteiktajos termiņos nav nokārtoti nepieciešamie pārbaudījumi vai nav veikti citi studiju uzdevumi;

2.3.2. par studijas pārtraukšanu vai izbeigšanu (t.sk., ja tiek noformēts akadēmiskais gads/atvaļinājums).

2.4. **Stipendiāts** Finanšu pārvaldei atmaksā summu, kas ieskaitīta **Stipendiāta** norādītajā bankas kontā, ja **Stipendiāts** sniedzis nepatiesas ziņas vai ziņas nav sniegtas Līguma 2.2. un 2.3. punktā minētajā laikā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot.Nr.2, 15.§.)*



### 3. PĀRVALDES TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. **Pārvaldei** ir tiesības pieprasīt no **Stipendiāta** studiju fakta apliecinājumus un ar studiju procesu saistītos dokumentus.

3.2. **Pārvalde** izbeidz maksāt stipendiju, ja **Stipendiāts** jebkādu iemeslu dēļ pārtrauc vai izbeidz studijas (t.sk., ja tiek noformēts akadēmiskais gads) vai iestājas Līguma 2.3. punktā minētie nosacījumi.

### 4. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

4.1. Līgums stājas spēkā 202\_\_ gada \_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

4.2. Visi strīdi un domstarpības tiek risinātas pārrunu ceļā, ja vienoties nav iespējams, Puses iesniedz strīdu izskatīšanai tiesā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

4.3. Visi grozījumi Līgumā izdarāmi rakstiski, Pusēm savstarpēji vienojoties.

4.4. **Pārvalde** var vienpusēji lauzt Līgumu, ja **Stipendiāts** nepilda tā saistības, rakstveidā brīdinot **Stipendiātu** desmit dienas iepriekš.

4.5. Puses garantē, ka Līgumā norādītā adrese un rekvizīti ir patiesi.

4.6. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 2 (divām) lapām divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Katra Puse saņem vienu eksemplāru.

### 5. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI:

Pārvalde

Stipendiāts

**Tukuma novada Dome**

**Tukuma novada Izglītības pārvalde,**

Reģistrācijas Nr. 90000050975,

Adrese: Talsu ielā 4, Tukumā,

Tukuma novadā, LV-3101

e-pasts: [izglitiba@tukums.lv](mailto:izglitiba@tukums.lv)

Tālrunis: 63123503; 29423615

Banka: AS „Swedbank”

Konta numurs: LV17HABA0001402040731

Kods: HABALV22

Personas kods \_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_

e-pasts: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Konta numurs: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(N.Rečs)

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot.Nr.2, 15.§.)*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

Starptautiskas testēšanas institūcijas pārbaudījumu vērtējums pēc EKP līmeņa\*

VERTEJUMA SVESVALODU EKĀMENĀ ATBILSTĪBA EKP LĪMEŅIEM

ANĢĻU VALODA

EKP līmeņi	VISC CE svešvalodās	IELTS (aptuveni)	TOEFL iBT (aptuveni)	Cambridge English: Preliminary	Cambridge English: First		Cambridge English: Advanced		Cambridge English: Proficiency no 01.01.2015.		Pearson Test of English (General)	The ECL Language Exam
					kārtots pirms 01.01.2015.	kārtots pēc 01.01.2015.	kārtots pirms 01.01.2015.	kārtots pēc 01.01.2015.	kārtots pirms 01.01.2015.	kārtots pēc 01.01.2015.		
C2		9 8.5	118 - 120			Pass at Grade A (80-100)	Grade A (200-210)	Pass at Grade A (80-100) Pass at Grade B (75-79) Pass at Grade C (60-74)	Grade A (220-230) Grade B (213-219) Grade C (200-212)	Level 5		
C1	95% - 100%	8 (robežā) 7.5 7	95 - 117		Pass at Grade A (80-100)	Grade A (180-190)	Pass at Grade B (75-79) Pass at Grade C (60-74)	Grade B (193-199) Grade C (180-192)	Level C1 (45-59) Level C1 (180-200)	Level 4	Level C1	
B2	70% - 94%	6.5 6 5.5	72 - 94	PET (Pass with Distinction)	Pass at Grade B (75-79) Pass at Grade C (60-74)	Grade B (173-179) Grade C (160-172)	Level B2 (45-59)	Level B2 (160-179)		Level 3	Level B2	
B1	40% - 69%	5 (robežā) 4.5 4	42 - 71	PET (Pass, Pass with Merit)	Level B1 (45-59)	Level B1 (140-159)				Level 2	Level B1	

VĀCU VALODA

EKP līmeņi	VISC CE svešvalodās	Goethe-Zertifikat	Der Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF)	Das Deutsche Sprachdiplom (DSD) der Kultusministerkonferenz I	Das Deutsche Sprachdiplom (DSD) der Kultusministerkonferenz II	ECL
C2		C2 (GDS)				
C1	95%-100%	C1	Niveaustufe 5 (C1.1.-C1.2.) Niveaustufe 4 (C1.1.)		C1 līmenis	C1 līmenis
B2	70%-94%	B2	Niveaustufe 4 (B2.2.) Niveaustufe 3		B2 līmenis	B2 līmenis
B1	40%-69%	B1		B1 līmenis		B1 līmenis

FRANČU VALODA

EKP līmeņi	VISC CE svešvalodās	DELFF	DALF	TCF
C2			C2	C2 līmenis (600-699 punkti)
C1	95%-100%		C1	C1 līmenis (500-599)
B2	70%-94%	B2		B2 līmenis (400 - 499 punkti)
B1	40%-69%	B1		B1 līmenis (300- 399 punkti)

KRIEVU VALODA

EKP līmeņi	VISC CE svešvalodās	ECL
C2		
C1	95%-100%	C1 līmenis 60-100%
B2	70%-94%	B2 līmenis 60-100%
B1	40%-69%	B1 līmenis 60-100%

\* izmantota Valsts izglītības satura centra informācija par vērtējumu svešvalodu eksāmenā atbilstību EKP līmeņiem, pieejams:[http://visc.gov.lv/vispizglitiba/eksameni/dokumenti/20151002\\_ce\\_se\\_vert\\_atbilstiba.pdf](http://visc.gov.lv/vispizglitiba/eksameni/dokumenti/20151002_ce_se_vert_atbilstiba.pdf), aplūkots 04.11.2015.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 5.§.)



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 16.§.

### **Par pašvaldības līdzfinansējumu aizbildnībā nodoto bērnu ēdināšanas maksai Tukuma novada vispārējās izglītības iestādēs**

Ar Tukuma novada Domes 2020.gada 26.augusta lēmumu "Par izglītojam ēdināšanas maksas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu sniedz SIA "IRG", apstiprināšanu" (prot.Nr.20, 28.§), noteikts, ka mācību iestādēs, kurās ēdinātājs ir SIA "IRG", komplekso pusdienu maksa audzēkņiem no 1. līdz 12.klasei ir 1,56 *euro* (ar PVN) un PII iestāžu bērniem 2,92 *euro* (ar PVN).

Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošo noteikumu Nr.3 "Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem" (turpmāk - Noteikumi Nr.3) 21.1.apakšpunkts nosaka pabalstu aizbildnībā nodotiem bērniem pusdienu faktisko izmaksu segšanai līdz 1,50 *euro* apmērā. Minētais pabalsts ir noteikts ar mērķi 100% apmērā segt pusdienu faktiskos izdevumus (1,56 - PVN 21%) aizbildnībā esošiem bērniem, kuri apmeklē Tukuma pašvaldības izglītības iestādes, lai veicinātu aizbildņu motivāciju aprūpēt bez vecāku gādības palikušus bērnus Tukuma novada pašvaldībā.

No 2021.gada 1.janvāra konceptuāli ir mainījušies sociālās palīdzības sniegšanas pamatprincipi un saskaņā ar Labklājības ministrijas norādi, regulārs atbalsts tādai pamatvajadzībai, kā ēdiens, tiek nodrošināts ar garantētā minimālā ienākuma pabalsta palīdzību, līdz ar to pašvaldības sniegtais atbalsts ēdināšanai izglītības iestādēs un zupas virtuvēs, kas tiek realizēti caur pakalpojumu līgumiem, pēc savas būtības ir definējams, kā pašvaldības brīvā iniciatīva nevis kā sociālais pabalsts. Ņemot vērā minēto, pabalsts ir apliekams ar PVN, līdz ar to 100% nesedz ēdināšanas izmaksas aizbildnībā nodotiem bērniem no 5. līdz 6.klasei, tādejādi nerasniedz pabalsta izvērsto mērķi.

Lai novērstu radušos situāciju, pašvaldībai ir nepieciešams segt pusdienu izmaksu pieaugumu 0,06 *euro* dienā, aizbildnībā nodotiem bērniem, kuri mācās pašvaldības izglītības iestādē, kur tiek apgūta vispārējā izglītības programma un kuru ēdināšanu nodrošina SIA "IRG". Lai nodrošinātu pašvaldības līdzfinansējumu aizbildnībā nodoto bērnu ēdināšanas maksai no 2021.gada 1.janvāra Tukuma novadā, nepieciešams finansējums (janvāris-februāris (40 darba dienas) 70,00 *euro*), līdz brīdim, kamēr tiek veikti grozījumi Noteikumos Nr.3, lai ēdināšanas izmaksas aizbildnībā nodotiem bērniem tiktu finansētas vispārīgā, Noteikumos Nr.3 paredzētā, kārtībā.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12. pantu "Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, [...], ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu", 41.panta pirmās daļas 4.punktu /pašvaldības dome pieņem [...] citus lēmumus/, Noteikumu Nr.3 21.1.apakšpunktu, kā arī, ņemot vērā ēdināšanas pakalpojuma maksas pieaugumu:

1. noteikt pašvaldības līdzfinansējumu ēdināšanas izmaksu segšanai 0,06 *euro* no 2021.gada 1.janvāra katram aizbildnībā nodotam bērnam, kuram saskaņā ar Noteikumu Nr.3 21.1.apakšpunktu

piešķirts pabalsts pusdienu faktisko izmaksu segšanai Tukuma novada vispārējās izglītības iestādē, kurā tiek apgūta pamatizglītības vai vidusskolas izglītības programma, un kurā ēdināšanu nodrošina SIA "IRG",

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādei "Tukuma novada sociālais dienests" administrēt un izmaksāt SIA "IRG" lēmuma 1.punktā noteikto līdzfinansējumu no Tukuma novada pašvaldības iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" budžeta līdzekļiem, līdz brīdim, kamēr stājas spēkā 2021.gada 27.janvāra grozījumi Noteikumos Nr.3.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 17.§.

**Par Tukuma novada pašvaldības izglītības  
iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību  
savstarpējiem norēķiniem par izglītības  
iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2021.gadā**

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2016.gada 28.jūnija noteikumu Nr.418 „Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” 4.punktu */Pielikumos norāda [..] pašvaldības apstiprinātos izglītības iestādes iepriekšējā saimnieciskajā gadā pēc naudas plūsmas uzskaitītos izdevumus/* un saskaņā ar 2020.gada Tukuma novada budžeta faktiskajiem iestāžu uzturēšanas izdevumiem, apstiprināt no 2021.gada 1.janvāra Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumus viena audzēkņa mācību izmaksām pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par Tukuma novada izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2021.gadā (pēc 2020.gada naudas plūsmas uzskaitītajiem izdevumiem):

1. pamata un vispārējās vidējās izglītības iestādēs (1.pielikums),
2. pirmsskolas izglītības iestādēs (2.pielikums).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

**Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu izdevumi pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2021.gadā**

Kods	Izdevumu kodu nosaukums	Izdevumi (euro)													
		Tukuma Raiņa ģimnāzija		Tukuma 2.vidusskola	Tukuma 3.pamatskola	Tukuma E.Birznieka - Upīša 1. pamatskola	Tukuma 2.pamatskola	Džūkstes pamatskola	Irlavas pamatskola		Tumes pamatskola	Zemgales vidusskola		Pūres pamatskola	Sēmes sākumskola
		Skola	internāts						Skola	Pirmskolas grupa		Skola	internāts		
1100	Atalgojumi (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	189464	30175	167328	123813	107944	126733	175188	78000	95779	169119	156827	5504	168379	169168
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	54741	7206	54860	35408	35032	39886	49657	20367	25630	47554	57560	584	46731	43451
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (izņemot EKK 2120)	125	0	259	100	43	0	54	41	0	178	26	0	161	37
2200	Pakalpojumu samaksa (izņemot EKK 2233, EKK 5250, EKK 2262)	64348	6235	47501	34441	50798	72206	98701	12793	7636	62601	99323	855	93376	59247
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā (izņemot EKK 2322 un EKK 2363 vispārējās izglītības iestādēs no 5. klases)	33009	619	56792	41981	62856	83054	25302	21729	9811	25356	41983	90	38558	26887
2400	Izdevumi periodikas iegādei	445	0	12	407	74	196	476	226	0	305	178	0	50	0
5233	Bibliotēku krājumi	552	0	618	0	0	249	0	141	0	1442	0	0	554	213
	<b>Izdevumi kopā</b>	<b>342684</b>	<b>44235</b>	<b>327370</b>	<b>236150</b>	<b>256747</b>	<b>322324</b>	<b>349378</b>	<b>133297</b>	<b>138856</b>	<b>306555</b>	<b>355897</b>	<b>7033</b>	<b>347809</b>	<b>299003</b>
	<b>Audzēkņu skaits 01.01.2021</b>	<b>289</b>	<b>15</b>	<b>757</b>	<b>241</b>	<b>407</b>	<b>474</b>	<b>152</b>	<b>118</b>	<b>65</b>	<b>178</b>	<b>502</b>	<b>7</b>	<b>271</b>	<b>117</b>
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā	1185.76	2949.00	432.46	979.88	630.83	680.01	2298.54	1129.63	2136.24	1722.22	708.96	1004.71	1283.43	2555.58
	<b>Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī</b>	<b>98.81</b>	<b>245.75</b>	<b>36.04</b>	<b>81.86</b>	<b>52.57</b>	<b>56.67</b>	<b>191.54</b>	<b>94.14</b>	<b>178.02</b>	<b>143.52</b>	<b>59.08</b>	<b>83.73</b>	<b>106.95</b>	<b>212.96</b>

**Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu izdevumi pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2021.gadā**

Kods	Koda nosaukums	Izdevumi (euro)							
		Pasaciņa	Vālodzīte	Lotte	Pepija	Karlsons	Taurenītis	Zemenīte	Pienenīte
1100	Atalgojumi ( izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	187978	268438	156800	219143	180327	246591	130006	116127
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	50637	73939	40140	60496	49664	66482	33492	31986
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (izņemot EKK 2120)	0	150	0	0	8	0	8	0
2200	Pakalpojumu samaksa (izņemot EKK 2233, EKK 5250, EKK 2262)	27032	46274	28770	25408	198858	47356	20540	41173
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā (izņemot EKK 2322 un EKK 2363)	103372	14645	14016	12154	5993	27367	7317	13540
2400	Izdevumi periodikas iegādei	0	0	0	0	0	0	0	0
5233	Bibliotēku krājumi	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Kopā</b>	<b>369019</b>	<b>403446</b>	<b>239726</b>	<b>317201</b>	<b>434850</b>	<b>387796</b>	<b>191363</b>	<b>202826</b>
	<b>Audzēkņu skaits 01.01.2021.</b>	<b>187</b>	<b>231</b>	<b>114</b>	<b>134</b>	<b>141</b>	<b>139</b>	<b>70</b>	<b>87</b>
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā, EUR	1973.36	1746.52	2102.86	2367.17	3084.04	2789.90	2733.75	2331.34
	<b>Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī, EUR</b>	<b>164.45</b>	<b>145.54</b>	<b>175.24</b>	<b>197.26</b>	<b>257.00</b>	<b>232.49</b>	<b>227.81</b>	<b>194.28</b>

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās pārvaldes vadītāja vietiece  
administratīvajos jautājumos  
29.01.2021.

N.Rečs

R.Patmalniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 18.§.

### **Par mērķdotāciju interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2021. gadā**

1. Pieņemt zināšanai, ka, pamatojoties uz likuma „Par valsts budžetu 2021.gadam” 7.pielikumu, no valsts budžeta mērķdotācijas interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2021. gadā Tukuma novadam ir 23.75 likmes.

2. Saskaņā ar likuma „Par valsts budžetu 2021.gadam” 7.pielikumu un Ministru kabineta 2001.gada 28.augusta noteikumiem Nr.382 „Interešu izglītības programmu finansēšanas kārtība”, apstiprināt valsts budžeta mērķdotācijas sadali Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēm un interešu izglītības programmu īstenotājiem pēc saraksta pielikumā.

3. Interešu izglītības metodiskā darba nodrošināšanai no kopējām 23.75 likmēm paredzēt 1,00 likmi.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



Pielikums

Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumam (prot. Nr.2, 18.§.)

**Mērķdotācija interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un  
valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2021.gadā**

Interesešu izglītības programmu īstenotāji	Skolēnu skaits 01.09.2020.	Likmes mēnesī	Mērķdotācijas 2021.gadam <i>euro</i>	tai skaitā piemaksām pedagogiem, kuri ieguvuši kvalitātes pakāpi (3.kvalitātes pakāpe)
Tukuma Raiņa ģimnāzija	294	2,4	28128	0
Tukuma 2.vidusskola	759	3,067	35988	0
Zemgales vidusskola	466	1,667	19524	0
Tukuma E. Birznieka-Upīša 1.pamatskola	409	1,333	16572	0
Tukuma 2. pamatskola	476	2,1	24612	0
Tukuma 3. pamatskola	206	0,833	9768	0
Džūkstes pamatskola	86	0,567	6648	0
Irlavas pamatskola	117	1,1	12888	0
Pūres pamatskola	229	0,9	10628	59
Tumes pamatskola	143	0,933	10932	0
Sēmes sākumskola	26	0,267	3120	0
Tukuma novada speciālās izglītības iestāde	204	0,9	10540	0
Tukuma Mūzikas skola	0	0,467	5568	0
Tukuma Mākslas skola	0	2,383	28500	0
Tukuma Sporta skola	0	0,4	4680	0
Biedrība "Hokeja klubs Tukums"	0	1	11716	0
Biedrība "Mēs dejai"	0	1,333	15622	0
Biedrība "Kjokušinkai karatē "Bushido" centrs"	0	0,5	5858	0
Sporta biedrība "Baltais Drakons"	0	0,233	2734	0
Artis Zālmanis (florbols)	0	0,5	4740	0
Biedrība "Tukuma BMX riteņbraukšana"	0	0,3	3515	0
Biedrība "Dziesmu vācelīte"	0	0,267	3124	0
Metodiķi interešu izglītībā, Skautu un gaidu pulciņš	0	1,267	15877	0
Tukuma Tautskola	1	0,033	391	0
<b>KOPĀ</b>	<b>3415</b>	<b>23,75</b>	<b>291673</b>	<b>59</b>

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 19.§.

**Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, speciālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2021. gadam**

Pamatojoties uz likuma „Par valsts budžetu 2021.gadam” 6., 8., un 9.pielikumu, Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumiem Nr.477 „Speciālās izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu speciālās izglītības klašu (grupu) finansēšanas kārtība”, Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumiem Nr.447 „Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs” un Tukuma novada Domes 2016.gada 22.septembra noteikumiem Nr.33 „Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada izglītības iestādēs”, apstiprināt valsts budžeta mērķdotācijas sadali 2021. gadam:

1. Tukuma novada speciālās izglītības iestādes pedagogu darba samaksai, valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un uzturēšanas izdevumiem pēc saraksta pielikumā (1.pielikums),
2. Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām pēc saraksta pielikumā (2.pielikums),
3. Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācības pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām pēc saraksta pielikumā (3.pielikums).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

1.pielikums  
Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumam (prot. Nr.2, 19.§)

**Valsts budžeta mērķdotācijas sadale Tukuma novada speciālās izglītības iestādes pedagogu darba samaksai, valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un uzturēšanas izdevumiem 2021. gadam**

Izglītības iestādes nosaukums un izdevumu veids		Kopā 2021. gadam ( <i>euro</i> )	t.sk. 1100.kods	t.sk. 1200.kods	t.sk. 3.kvalit. pakāpe
Mērķdotācija Tukuma novadā kopā	Finansējums kopā	<b>1776469</b>			
	Pedagogu darba samaksa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	<b>973013</b>	<b>787291</b>	<b>185722</b>	<b>445</b>
	Uzturēšanas izdevumi	<b>803456</b>			
Tukuma novada speciālās izglītības iestāde (skola)	Finansējums izglītības iestādei kopā	<b>1655725</b>			
	Pedagogu darba samaksa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	914261	739753	174508	445
	Uzturēšanas izdevumi	741464			
Tukuma novada speciālās izglītības iestāde (pirmsskola)	Finansējums izglītības iestādei kopā	<b>120744</b>			
	Pedagogu darba samaksa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	58752	47538	11214	0
	Uzturēšanas izdevumi	61992			

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

2.pielikums  
Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumam (prot. Nr.2, 19.§)

**Valsts budžeta mērķdotācijas sadale Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās  
vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas  
obligātajām iemaksām 2021. gadam**

Izglītības iestādes nosaukums	Mērķdotācija 2021. g. (euro)	tai skaitā piemaksām pedagogiem, kuri ieguvuši kvalitātes pakāpi
		3. kvalitātes pakāpe
Tukuma Raiņa ģimnāzija	501912	0
Tukuma 2. vidusskola	1087740	1098
Zemgales vidusskola	756828	0
Tukuma E.Birznieka - Upīša 1. pamatskola	587316	0
Tukuma 2. pamatskola	745946	0
Tukuma 3. pamatskola	330600	0
Džūkstes pamatskola	125808	0
Irlavas pamatskola	203544	0
Pūres pamatskola	386352	312
Tumes pamatskola	257976	0
Sēmes sākumskola	45948	0
<b>KOPĀ</b>	<b>5029970</b>	<b>1410</b>

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

3.pielikums

Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumam (prot. Nr.2, 19.§)

**Valsts budžeta mērķdotācijas sadale Tukuma novada pašvaldības  
izglītības iestādēs piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācībā nodarbināto pedagogu  
darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas  
obligātajām iemaksām 2021.gadā**

<b>Izglītības iestādes nosaukums</b>	<b>Mērķdotācija 2021.gadam (euro)</b>	<b>tai skaitā piemaksām pedagogiem, kuri ieguvuši kvalitātes pakāpi 3. kvalitātes pakāpe</b>
Tukuma PII "Vālodzīte"	124788	445
Tukuma PII "Taurenītis"	99240	0
Tukuma PII "Karlsons"	60281	0
Irlavas pamatskola	24840	0
Slampes PII "Pienenīte"	49620	0
Pūres PII "Zemenīte"	18516	0
Tukuma PII „Pepija”	62040	0
Tukuma PII „Lotte”	86652	0
Tukuma 3. pamatskola	24612	0
Džūkstes pamatskola	25092	0
Pūres pamatskola	30816	0
Tumes pamatskola	18864	0
Sēmes sākumskola	37152	0
Tukuma PII "Pasaciņa"	42780	0
<b>KOPĀ</b>	<b>705293</b>	<b>445</b>

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 20.§.

### Par vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2021.gadā

Saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” un Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr. 2 “Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei” 4.punktu (*Pašvaldība atbalsta apmēru katru gadu nosaka ar atsevišķu Tukuma novada Domes lēmumu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai*) ir veikts aprēķins par vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām pirmsskolas izglītības programmā Tukuma novada pašvaldībā (vienam izglītojamajam nepieciešamo vidējo izmaksu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs aprēķins pievienots pielikumā).

1. Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta 2.<sup>2</sup> daļu (*Pašvaldība atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai metodikai nosaka vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmā (no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai) attiecīgās pašvaldības izglītības iestādēs*) un Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumu Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” 7.<sup>1</sup> punktu (*Pašvaldība, nosakot vienam izglītojamam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai pašvaldības izglītības iestādēs, atsevišķi aprēķina izmaksas bērniem no pusotra gada līdz četrus gadus vecumam un bērniem, kam nepieciešama obligātā sagatavošana pamatzglītības ieguvei*), noteikt šādas vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmā Tukuma novada pašvaldībā 2021.gadā:

1.1. bērniem no pusotra gada līdz četrus gadus vecumam **246.22 euro** (divi simti četrdesmit seši euro 22 centi);

1.2. bērniem, kam nepieciešama obligātā sagatavošana pamatzglītības ieguvei, **162.02 euro** (viens simts sešdesmit divi euro 02 centi).

2. Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta 2.<sup>2</sup> daļu, kas noteic: [...] *Minētās vidējās izmaksas un to aprēķināšanas kārtību pašvaldība publisko savā mājaslapā internetā, publiskot Tukuma novada pašvaldības interneta vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) informāciju par vienam izglītojamajam nepieciešamajām vidējām izmaksām un to aprēķināšanas kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2021.gadā.*

3. Saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumu Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” 17.punktu (*Pašvaldība domes lēmumu par pašvaldības atbalsta noteikšanu nosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai triju darbdienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas*), lēmumu “Par vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2021.gadā” triju darbdienu laikā pēc tā parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

**Vienam izglītojamajam nepieciešamo vidējo izmaksu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs aprēķins 2021.gadā**

Kods	Nosaukums	Summa EUR
<b>1100</b>	<b>Atalgojums (izņemot mērķdotācijas)</b>	1910043
<b>1200</b>	<b>Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (izņemot mērķdotācijas)</b>	515774
<b>2100</b>	<b>Komandējumi un dienesta braucieni (izņemot ESF finansējumu)</b>	300
<b>2200</b>	<b>Pakalpojumi (izņemot EKK 2262,EKK 2270 )</b>	572885
2210	Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	6318
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	250255
2230	Dažādi pakalpojumi	15580
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	289081
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2785
2260	Īre un noma	8866
<b>2300</b>	<b>Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā</b>	250150
2310	Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	162263
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	9058
2340	Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2288
2350	Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	44044
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā esošo personu uzturēšana (izņemot ēdināšanas izdevumus (EKK 2363))	17313
2370	Mācību līdzekļi un materiāli (izņemot valsts budžeta dotācijas mācību līdzekļu iegādei)	15184
<b>2400</b>	<b>Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem</b>	337
	<b>Pamatlīdzekļu nolietojums 2020. gadā</b>	125463
	<b>Kopā</b>	<b>3374952</b>
	<b>Audzēkņu skaits 01.09.2020.</b>	1370
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā EUR	2463.47
	<b>Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī EUR</b>	<b>205.29</b>
	<b>Mērķdotācija un dotācija no valsts budžeta</b>	
<b>1000</b>	<b>Atalgojums ( mērķdotācija pedagogu atalgojumam un nodoklim)</b>	661576
<b>2370</b>	<b>Mācību līdzekļi un materiāli - no valsts budžeta dotācija mācību līdzekļu iegādei</b>	11374

Aprēķini:

1. Kopējie pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu izdevumi (L) 2020.gadā ir 4047902 euro (3374952 (P+K) + (661576+11374)(M));
2. Vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai bērniem no pusotra gada līdz četru gadu vecumam ( $I_1$ ) ir **246.22euro**.  $I_1=(4047902(L) / (12x 1370 (B))$ );
3. Vidējās izmaksas, īstenojot bērnu obligāto sagatavošanu pamatizglītības apguvei ( $I_2$ ) ir **162.02 euro** (666 bērni ir 5-6 gadīgie uz 01.09.2020.)  $I_2=(4047902(L) x(666(B_2)/1370(B))-(661576+11374)(M))/ 12x 666 (B_2))$ ;

kur

L - kopējie pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu izdevumi;

P - pašvaldības pirmsskolas izglītības izmaksas 2020.budžeta gadā;



K-pašvaldības izglītības iestāžu kopējo pamatlīdzekļu nolietojums 2020.gadā;  
M-2020.gada valsts budžeta mērķdotācija pedagogu atalgojumam un VSAOI un valsts budžeta dotācija mācību līdzekļu iegādei;  
I<sub>1</sub>-vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai bērniem no pusotra gada līdz četrus gadu vecumam;  
I<sub>2</sub>-vidējās izmaksas, īstenojot bērnu obligāto sagatavošanu pamatizglītības apguvei;  
B-kopējais bērnu skaits pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs uz 2020.gada 1.septembri;  
B<sub>2</sub>-bērnu skaits pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs, kam nepieciešama obligātā sagatavošana pamatizglītības ieguvei uz 2020.gada 1.septembri.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 21.§.

### **Par nolikuma “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2021.gadā” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 6.panta pirmās daļas 6.punktu *Publisko tiesību jomā pašvaldību kompetencē ir [...] autonomās funkcijas, kas tiek īstenotas kā brīvprātīgās iniciatīvas*, 12. pantu *Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.*, 15.panta pirmās daļas 4.punktu *Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par iedzīvotāju izglītību*, 41.panta pirmās daļas 4.punktu *Pašvaldības dome pieņem citus lēmumus*, Dome nolemj:

1. apstiprināt nolikumu “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2021.gadā” (pielikumā),

2. noteikt pašvaldības atbalstu bērnam, kurš saņem bērna uzraudzības pakalpojumu pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja 2021.gadā 200,00 *euro* (divi simti *euro*) apmērā par vienu bērnu mēnesī,

3. saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 4.panta otro daļu *Atvasināta publiska persona valsts pārvaldes jomā darbojas ar pastarpinātās pārvaldes iestāžu starpniecību*, un 10.panta desmito daļu *Valsts pārvaldi organizē pēc iespējas efektīvi. Valsts pārvaldes institucionālo sistēmu pastāvīgi pārbauda un, ja nepieciešams, pilnveido, izvērtējot arī funkciju apjomu, nepieciešamību un koncentrācijas pakāpi, normatīvā regulējuma apjomu un detalizāciju un apsverot deleģēšanas iespējas [..]*, 2021.gadā pilnvarot Tukuma novada Izglītības pārvaldi slēgt līgumus ar bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem par pašvaldības atbalsta piešķiršanu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumam (prot. Nr.2, 21.§)

## NOLIKUMS

Tukumā

### Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2021.gadā

Izdots saskaņā ar likuma "Par  
pašvaldībām 41.panta pirmās daļas  
2.punktu

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam, kurš reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un sniedz pilna laika bērnu uzraudzības pakalpojumu (ne mazāk kā 40 stundas nedēļā, kas ir 8 stundas darbadienā (laikā no 7.00 līdz 19.00)).

2. Pašvaldības atbalstu piešķir, ja pastāv visi turpmāk minētie nosacījumi:

2.1. bērnam un vismaz vienam bērna vecākam vai likumiskajam pārstāvim (turpmāk – vecāks) dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

2.2. bērns ir reģistrēts uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vai iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – pirmsskolas iestāde);

2.3. bērns ir sasniedzis pusotra gada (1 gads un 6 mēneši) vecumu;

2.4. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā un Valsts ieņēmumu dienestā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

2.5. ir noslēgts līgums par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku;

2.6. pašvaldība nevar nodrošināt attiecīgajā gadā dzimušajam bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē;

2.7. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs nav bērna vecāks.

3. Lai saņemtu pašvaldības atbalstu, vecāks Tukuma novada Izglītības pārvaldē (turpmāk - Izglītības pārvalde) uzrāda vecāka un bērna identitāti apliecinošus dokumentus un iesniedz šādus dokumentus:

3.1. iesniegumu par pašvaldības atbalsta saņemšanu bērna uzraudzības pakalpojumam (1.pielikums);

3.2. līguma, kas noslēgts starp bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku, kopiju.

4. Ja izpildīti šī nolikuma 2. un 3.punktā noteiktie nosacījumi pašvaldības atbalsta piešķiršanai, tiek noslēgts līgums (2.pielikums) starp Izglītības pārvaldi, bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku par pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam.

5. Pašvaldības līdzfinansējumu var saņemt arī bērns, kam ir piešķirta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, bet kurš, pamatojoties uz ārsta atzinumu (psihologs, ģimenes ārsts,

pediatrs), nevar apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi psiholoģiskās sagatavotības vai veselības stāvokļa dēļ. Šajā gadījumā, pašvaldība nodrošina pašvaldības līdzfinansējumu bērna uzraudzības pakalpojumam līdz obligātās izglītības uzsākšanai.

6. Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs vai vecāks katru mēnesi līdz piektajam datumam personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu iesniedz Izglītības pārvaldē atskaiti pašvaldības atbalsta saņemšanai (turpmāk – atskaite) (3.pielikums) par iepriekšējo mēnesi.

7. Pašvaldības atbalsts netiek sniegts, ja bērns neizmanto bērna uzraudzības pakalpojumus. Šādā gadījumā atbalstu aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam. Pašvaldības atbalstu var saņemt ārkārtējās situācijas laikā, ja ir apliecinājums bērna prombūtnei veselības stāvokļa vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, par to rakstveidā informējot Izglītības pārvaldi;

8. Ja ir ievēroti visi šī nolikuma nosacījumi pašvaldības atbalsta piešķiršanai, Tukuma novada Domes Finanšu pārvalde desmit darba dienu laikā no atskaites saņemšanas dienas veic maksājumu uz bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja norādīto kontu kredītiestādē.

9. Izglītības pārvalde ir tiesīga veikt bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju darbības pārbaudes pakalpojuma sniegšanas vietās, par to iepriekš nebrīdinot. Pārbaudes veic Izglītības pārvaldes vadītāja apstiprināta komisija (turpmāk – komisija).

10. Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs katru dienu veic ierakstus bērnu apmeklējuma uzskaites lapā (4.pielikums) par bērnu ikdienas apmeklējumu (turpmāk – bērnu apmeklējums).

10.1. Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs katru dienu aizpilda bērna apmeklējumu, vecāks iepazīstas un apliecina to ar parakstu. Lai nodrošinātu valstī noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības vecāks bērna ikdienas apmeklējumu paraksta vienu reizi nedēļā par visām nedēļas apmeklētajām dienām.

10.2. Pārbaudes laikā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam pēc komisijas pieprasījuma ir jāuzrāda bērnu apmeklējuma uzskaites lapa.

11. Pašvaldības atbalsta sniegšana tiek pārtraukta:

11.1. ne vēlāk kā paziņojumā par vietas piešķiršanu pirmsskolas iestādē norādītajā termiņā, neatkarīgi no tā, vai vieta ir piešķirta vecāka norādītajā vēlamajā vai citā pirmsskolas iestādē, ja pašvaldība var nodrošināt attiecīgajā gadā dzimušajam bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē un Tukuma novada izglītības iestāžu pirmsskolas vecuma bērnu rindas reģistrā nav reģistrēti attiecīgajā gadā dzimušie bērni;

11.2 nekavējoties, ja:

11.2.1. bērna dzīvesvieta vairs nav deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

11.2.2. bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs ir izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojuma reģistra vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un/nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā;

11.2.3. bērns reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā;

11.2.4. tiek izbeigts līgums, kas noslēgts starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku;

11.2.5. vecāks vai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu.

12. Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja pienākums ir atmaksāt pašvaldības atbalsta summas pārmaksu, ja tā izveidojusies pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz pašvaldības atbalstu. Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs mēneša laikā pēc Izglītības pārvaldes rakstiska

paziņojuma saņemšanas atmaksā pārmaksātos pašvaldības atbalsta līdzekļus Tukuma novada Domes kontā.

13. Izglītības pārvalde 2021.gada februārī sagatavo līgumu par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu, ja 2020.gada decembrī bērns ir saņēmis bērna uzraudzības pakalpojumu un Izglītības pārvaldei nav informācija par bērna uzraudzības pakalpojuma izbeigšanu 2021.gada janvārī. Par šajā punktā minētā līguma slēgšanu vecākiem nav jāiesniedz 3.1.apakšpunktā minētais iesniegums.

14. Izglītības pārvalde iesniegumus par pašvaldības atbalsta saņemšanu bērna uzraudzības pakalpojumam pieņem līdz 2021.gada 13.decembrim.

15. Izglītības pārvaldei ir tiesības izvērtēt bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja darbības atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un gadījumā, ja tiek konstatēta neatbilstība, atbilstoši kompetencei par to informēt Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Veselības inspekciju vai Pārtikas un veterināro dienestu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

1.pielikums  
Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
nolikumam "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas  
kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma  
sniedzējam 2021.gadā"

\_\_\_\_\_  
(Vecāka vārds uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(Vecāka personas kods)

\_\_\_\_\_  
(Vecāka deklarētās dzīvesvietas adrese)

\_\_\_\_\_  
(Tālruņa numurs, e-pasta adrese)

## IESNIEGUMS

pašvaldības atbalsta saņemšanai bērnu uzraudzības pakalpojumam

Lūdzu piešķirt pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojumam.

No 202\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

manam bērnam \_\_\_\_\_

(vārds uzvārds)

personas kods       -

dzimšanas datums \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_\_ .

deklarētā dzīvesvietas adrese : \_\_\_\_\_

bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedz: \_\_\_\_\_ ,

(pakalpojuma sniedzēja vārds uzvārds)

personas kods:       -

deklarētā dzīvesvietas adrese : \_\_\_\_\_

tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_ e-pasts: \_\_\_\_\_

banka, konta Nr. \_\_\_\_\_

Pakalpojuma sniegšanas vietas adrese: \_\_\_\_\_

Pakalpojuma sniegšanas laiks ne mazāk kā 40 stundas nedēļā (8 stundas darbadienā), laikā no plkst.7.00 līdz 19.00.

Datums, no kura bērns saņem bērnu uzraudzības pakalpojumu 20\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Pielikumā līguma par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku kopija.

*Ar šo apliecinu, ka piekrītu manu datu apstrādei Tukuma novada Izglītības pārvaldē.*

*Datu aizsardzības atruna – Tukuma novada Izglītības pārvalde ar šo apliecinu, ka informācija un personas dati, ko Jūs esat iesniedzis saistībā ar šo iesniegumu, tiks apkopoti, apstrādāti un glabāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām attiecībā uz personu datu aizsardzību. Iesniedzot savus datus Jūs piekrītat, ka dati tiek apstrādāti un uzglabāti visu šeit norādīto datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās apstrādes tik ilgi, cik tas būtu nepieciešams. Savāktie dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot gadījumus, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkiem, vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti. Jums ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par Jūsu personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.*

Tukumā, 20\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Vecāka paraksts)

\_\_\_\_\_  
(Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja paraksts)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

## LĪGUMS

par pašvaldības atbalstu bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējam

Tukumā, 20\_\_ .gada \_\_ . \_\_\_\_\_

Nr.IP20\_\_ / \_\_\_\_\_

**Tukuma novada Izglītības pārvalde**, reģistrācijas Nr. 90000050975, tās vadītāja \_\_\_\_\_  
personā (turpmāk – Pārvalde), no vienas puses,  
\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_ (turpmāk –  
Pakalpojuma sniedzējs) no otras puses,  
\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_ (turpmāk –  
vecāks) no trešās puses, visi kopā saukti Puses, noslēdz šo Līgumu (turpmāk – Līgums) par  
sekojošo:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārvalde, izvērtējot vecāka iesniegtos dokumentus un pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2021.gada 27.janvāra lēmumu „Par nolikuma “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2021.gadā” apstiprināšanu” (prot. Nr.2, 21.§), piešķir Tukuma novada pašvaldības atbalstu (turpmāk – Atbalsts) Pakalpojuma sniedzējam par pilna laika ne mazāk kā 40 stundas nedēļā (8 stundas darbadienā) bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu.

1.2. Informācija par pakalpojuma saņēmēju:

1.2.1. bērna vārds, uzvārds, personas kods \_\_\_\_\_, **personas kods**  
\_\_\_\_\_;

1.2.2. pakalpojuma sniegšanai starp Pakalpojuma sniedzēju un vecāku noslēgtā Līguma realizācijas laiks – no 20\_\_ .gada \_\_ . \_\_\_\_ uz nenoteiktu laiku/līdz 20\_\_ .gada \_\_ . \_\_\_\_\_;

1.2.3. pakalpojuma saņemšanas adrese: \_\_\_\_\_.

### 2. PUŠU SAVSTARPĒJO ATTIECĪBU PRINCIPI

2.1. Izpildot šo Līgumu, Puses ievēros Pušu saņemtās finanšu, komerciālās un jebkuras citas informācijas konfidencialitāti, kā arī veiks visus iespējamus pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu.

2.2. Katra Puse apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt otras Puses prestižam un interesēm.

### 3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Pakalpojuma sniedzējs atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir reģistrējies Izglītības kvalitātes valsts dienestā Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju reģistrā un Valsts ieņēmumu dienestā.

3.2. Pakalpojuma sniedzējam un vecākam ir saistošs Tukuma novada Domes 2021.gada 27.janvārī apstiprinātais nolikums “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2021.gadā”.

3.3. Pakalpojuma sniedzējs vai vecāks rakstiski piecu darba dienu laikā informē Pārvaldi, ja:

3.3.1. tiek pārtraukta vai izbeigta bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšana, norādot datumu;

3.3.2. bērns bez attaisnojoša iemesla nesaņem uzraudzības pakalpojumu;

3.3.3. mainīta pakalpojuma saņemšanas adrese;

3.3.4. mainīti Pakalpojuma sniedzēja rekvizīti.

3.4. Pārvaldes kontaktpersona: \_\_\_\_\_, tālrunis – \_\_\_\_\_, e-pasts  
\_\_\_\_\_@tukums.lv.

3.5. Pašvaldības atbalsts Pakalpojuma sniedzējam 2021.gadā ir 200,00 *euro* (divi simti *euro*) apmērā mēnesī par vienu bērnu, kuram sniegts bērna uzraudzības pakalpojums atbilstoši sniegtā pakalpojuma periodam un saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja vai vecāka iesniegto Atbalsta atskaiti.

3.6. Pakalpojuma sniedzējam visā Atbalsta saņemšanas laikā ir pienākums samazināt vecāka finansētās daļas apmēru tādā apmērā, kas atbilsts Līguma 3.5.punktā noteiktajam.

3.7. Atbalsts Pakalpojuma sniedzējam tiek pārtraukts:

3.7.1. ne vēlāk kā paziņojumā par vietas piešķiršanu pirmsskolas iestādē norādītajā termiņā, neatkarīgi no tā, vai vieta ir piešķirta vecāka norādītajā vēlamajā vai citā pirmsskolas iestādē, ja pašvaldība var nodrošināt attiecīgajā gadā dzimušajam bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē;

3.7.2. nekavējoties, ja:

3.7.2.1. bērna dzīvesvieta vairs nav deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

3.7.2.2. pakalpojuma sniedzējs ir izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojuma reģistra un/vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā;

3.7.2.3. bērns reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā;

3.7.2.4. tiek izbeigts līgums, kas noslēgts starp Pakalpojuma sniedzēju un vecāku;

3.7.2.5. vecāks vai Pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu.

3.8. Pašvaldības atbalsts netiek sniegts, ja bērns neizmanto bērna uzraudzības pakalpojumus. Šādā gadījumā atbalstu aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam. Pašvaldības atbalstu var saņemt ārkārtējās situācijas laikā, ja ir apliecinājums bērna prombūtnei veselības stāvokļa vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, par to rakstveidā informējot Izglītības pārvaldi;

3.9. Pakalpojuma sniedzējs vai vecāks līdz mēneša piektajam datumam iesniedz Pārvaldē Pakalpojuma sniedzēja atskaiti Atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi atbilstīgi Līguma pielikumam.

3.10. Ja atskaite netiek iesniegta 3.9. punktā noteiktajā termiņā, tad atbalstu par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu attiecīgajā mēnesī Pakalpojuma sniedzējs nesaņem.

3.11. Atskaiti par 2021.gada janvāri jāiesniedz līdz 2021.gada 11.februārim un atbalsts par janvāri tiek pārskaitīts uz Līgumā norādīto kontu līdz 2021.gada 28.februārim. Atskaiti par 2021.gada decembri jāiesniedz līdz 2021.gada 13.decembrim un atbalsts par decembri tiek pārskaitīts uz Līgumā norādīto kontu līdz 2022.gada 7.janvārim.

3.12. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir atmaksāt pašvaldības atbalsta summas pārmaksu, ja tā izveidojusies pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz pašvaldības atbalstu. Pakalpojuma sniedzējs mēneša laikā pēc Pārvaldes rakstiska paziņojuma saņemšanas atmaksā pārmaksātos pašvaldības atbalsta līdzekļus Pārvaldes kontā.

#### **4. GROZĪJUMI, PAPILDINĀJUMI, LĪGUMA LAUŠANA UN STRĪDU RISINĀŠANA**

4.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm vienojoties un to noformējot rakstiski.

4.2. Strīdi, kas izriet no šā Līguma, tiek risināti pārrunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīdi risināmi tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **5. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA TERMIŅŠ**

5.1. Puses apliecinā, ka piekrīt datu apstrādei Tukuma novada Izglītības pārvaldē līguma izpildes nodrošināšanai paredzētajā apmērā.

5.2. Līgums noslēgts uz laiku no **20** .gada . līdz **20** .gada .

5.3. Līgums ir sastādīts uz divām lapām trīs identiskos eksemplāros: katrai Pusei viens eksemplārs. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

#### **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

<b>Pārvalde</b>	<b>Pakalpojuma sniedzējs</b>	<b>Vecāks</b>
Tukuma novada Izglītības pārvalde	_____	_____
Adrese: Talsu iela 4, Tukums,	Adrese: _____	_____
Tukuma novads, LV – 3101	_____	Adrese: _____
Reģistrācijas Nr. 90000050975	Personas kods _____	_____
Banka: AS „Swedbank”	Banka: AS „_____”	Personas kods _____
Konts: LV17HABA0001402040731	Konts _____	_____
_____	_____	_____
(_____)	(_____)	(_____)



Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

3.pielikums  
Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
nolikumam "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas  
kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma  
sniedzējam 2021.gadā"

**Pakalpojuma sniedzēja atskaite pašvaldības atbalsta saņemšanai  
par laika posmu**

no 20 \_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_ līdz 20 \_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_

Bērnu uzraudzības pakalpojuma  
sniedzēja vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Adrese \_\_\_\_\_

Personas kods \_\_\_\_\_

Nr.p. k.	Bērns			Dienų skaits, kad sniegts pakalpojums
	vārds	uzvārds	personas kods	

Persona, kas sniedza pakalpojumu \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, paraksts)

Vecāks \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, paraksts)

Datums \_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

N.Rečs

**Bērna apmeklējuma uzskaites lapa**  
pašvaldības atbalsta saņemšanai

Bērnu vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Personas kods \_\_\_\_\_

Datums, kad sniegts pakalpojums	No rīta plkst.	Vakarā plkst.	Stundas KOPĀ	Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja paraksts	Vecāka paraksts

Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs \_\_\_\_\_  
Vārds Uzvārds

Vecāks \_\_\_\_\_  
Vārds Uzvārds

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 22.§

### **Par pašvaldības atbalsta apmēru Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām privātajām izglītības iestādēm pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai 2021.gadā**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu (*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*), Izglītības likuma 17.panta 2.<sup>4</sup> daļu (*Pašvaldība [...] nosaka [...] nosacījumus lielāka atbalsta apjoma noteikšanai atbilstoši pašvaldības budžeta iespējām*), trešās daļas 5.punktu (*pašvaldība uz savstarpēju līgumu pamata var piedalīties privāto izglītības iestāžu finansēšanā*) un Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2 “Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei” 4.punktu (*Pašvaldības atbalsta apmēru katru gadu nosaka ar atsevišķu Tukuma novada Domes lēmumu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai*):

- noteikt 2021.gadā pašvaldības atbalstu vienam izglītojamajam, kura dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā un kurš pirmsskolas izglītības programmu apgūst:

1. SIA “Bērnudārzs Ķipars” (reģistrācijas Nr. 40003496568) dibinātās privātās pirmsskolas izglītības iestādes “Tukuma alternatīvā pirmskola” vispārējās pirmsskolas programmas īstenošanas vietā Rīgas ielā 20a, Tukumā, Tukuma novadā, **246,22 euro** (divi simti četrdesmit seši euro 22 centi) mēnesī,

2. Biedrības “Tukuma Tautskola” (reģistrācijas Nr.40008226279) vispārējās pirmsskolas programmas īstenošanas vietā Pils ielā 12, Tukumā, Tukuma novadā, **123,11 euro** (viens simts divdesmit trīs euro 11 centi) mēnesī, kas atbilst piecdesmit procentiem no pašvaldības atbalsta apmēra, jo biedrība “Tukuma Tautskola” pirmsskolas izglītības programmas apguvi nodrošina sešas stundas dienā.

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot. Nr.2, 23.§.

### **Par vecāku līdzfinansējuma samazinājumu Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēm**

Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs atbilstoši Tukuma novada Domes 2011.gada 26.maija saistošajiem noteikumiem Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” ir noteikts vecāku līdzfinansējums par izglītības ieguvu profesionālās ievirzes izglītības iestāžu programmās ietvertā mācību procesa nodrošināšanai. Saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 6. novembra rīkojuma Nr. 655 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” (turpmāk – MK rīkojums) 5.13.4. apakšpunktu interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības programmu apguve tiek nodrošināta attālināti, izņemot sporta treniņu (nodarbību), kas tiek organizēta ārtelpās, individuāli vai attālināti.

Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādes (Tukuma Mākslas skola, Tukuma Mūzikas skola un Tukuma Sporta skola) mācību procesu nav pārtraukušas un nodrošina profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu īstenošanu atbilstoši MK rīkojumam.

Lai sniegtu atbalstu ģimenēm valstī noteiktās ārkārtējās situācijas laikā, kad daudzu ģimeņu ienākumi faktiski ir samazinājušies attālinātā mācību procesa laikā, nepieciešams samazināt vecāku līdzfinansējumu 50% apmērā no Tukuma novada Domes 2011.gada 26.maija saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” noteiktā vecāku līdzfinansējuma apmēra.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu (*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*), Ministru kabineta 2020. gada 6. novembra rīkojuma Nr. 655 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 5.13.4. apakšpunktu (*interesešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības programmu apguvi nodrošināt attālināti, izņemot šā rīkojuma 5.17. apakšpunktā minēto sporta treniņu (nodarbību) norisi*), Dome nolemj:

1. attālinātā mācību procesa laikā Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs (Tukuma Mākslas skola, Tukuma Mūzikas skola un Tukuma Sporta skola) 50% apmērā samazināt vecāku līdzfinansējumu, kas noteikts Tukuma novada Domes 2011.gada 26.maija saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”,

2. noteikt, ka lēmuma 1.punktā noteiktais līdzfinansējuma apmērs piemērojams ar 2021.gada 1.janvāri,

3. uzdot Tukuma novada Domes Finanšu pārvaldei veikt pārrēķinu par 2021.gada janvārī aprēķināto vecāku līdzfinansējumu Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot. Nr.2, 24.§.

### **Par atbalstu Tukuma Mūzikas skolai Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā**

Tukuma novada Dome 2021.gada 21.janvārī ir saņēmusi Tukuma Mūzikas skolas iesniegumu Par līdzfinansējumu Tukuma Mūzikas skolas projektam Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammā “Mūzikas un dejas mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana” Mūzikas instrumenta – pianīna „Petrof” P 118 S1 iegādei” ar lūgumu atbalstīt Tukuma Mūzikas skolas iesaisti Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas “Mūzikas un dejas mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana” konkursa projekta īstenošanā. Iesniegumā norādītās mērķprogrammas mērķis ir nodrošināt mūzikas un dejas mākslas izglītības izcilību un starptautisku konkurētspēju, veidojot un uzlabojot mūzikas un dejas mākslas izglītības iestādēm nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi. Šis mērķprogrammas ietvaros projekta iesniedzējs var pretendēt uz mācībām nepieciešamo mūzikas instrumentu iegādi.

Tukuma Mūzikas skola iesniegumā norāda, ka projekta ietvaros plānots iegādāties mūzikas instrumentu – pianīnu „Petrof” P 118 S1. Instrumenta izmaksas ir 6990,00 *euro* (seši tūkstoši deviņi simti deviņdesmit *euro*), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Tukuma Mūzikas skola iesniegumā lūdz atļauju iekļaut projekta tāmē Tukuma novada Domes līdzmaksājumu 1990,00 *euro* (viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit *euro*) apmērā, kas tiks paredzēts no Tukuma Mūzikas skolas maksas pakalpojuma budžeta līdzekļiem.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu (*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*) un Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu (*novada pašvaldība piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu*), Dome nolemj:

1. atbalstīt Tukuma Mūzikas skolas iesaisti Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas “Mūzikas un dejas mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana” konkursa projekta īstenošanā,

2. nepieciešamības gadījumā nodrošināt projekta īstenošanai nepieciešamo līdzfinansējumu 1990,00 *euro* apmērā no Tukuma Mūzikas skolas “Pamatbudžeta līdzekļiem “Maksas pakalpojumi””.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 25.§.

### **Par atbalstu izglītības iestādei “Tukuma profesionālās ievirzes deju skola “Demo”” Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā**

Tukuma novada Dome 2021.gada 6.janvārī ir saņēmusi biedrības “Dejas izaugsme” dibinātās izglītības iestādes “Tukuma profesionālās ievirzes deju skola “Demo”” (turpmāk – deju skola “Demo”) (izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4372803336) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt deju skolas “Demo” iesaisti Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas “Mūzikas un dejas mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana” konkursa projekta īstenošanā. Iesniegumā norādītās mērķprogrammas mērķis ir nodrošināt mūzikas un dejas mākslas izglītības izcilību un starptautisku konkurētspēju, veidojot un uzlabojot mūzikas un dejas mākslas izglītības iestādēm nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi. Šīs mērķprogrammas ietvaros projekta iesniedzējs var pretendēt uz mācībām nepieciešamā dejas aprīkojuma iegādi.

Deju skola „Demo“ iesniegumā norāda, ka projekta ietvaros plānots iegādāties divas deju grīdas, kas nodrošinātu drošu, traumatismu mazinošu iespēju apgūt un izpildīt deju elementus. Vienu deju grīdu 142 m<sup>2</sup> platībā plānots uzstādīt deju skolas “Demo” izglītības programmas īstenošanas vietā Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, otru deju grīdu 110 m<sup>2</sup> platībā plānots izmantot āra pasākumiem. Āra pasākumiem paredzēto deju grīdu būtu iespējams uzstādīt pēc vajadzības ik vienā piemērotā vietā gan mācību procesa, gan koncertu un cita veida priekšnesumu sniegšanai. Iesniegumā norādīti paredzamie ilgtermiņa rezultāti – tiek veicināta dejas izaugsme un dejas mākslas izcilība, pilnvērtīgi īstenots mācību process, uzlabota izglītības iestādei nepieciešamā materiāli tehniskā bāze, uzlabota audzēkņu drošība un mazināts traumatisma risks.

Projekta kopējās izmaksas 6559.90 euro. Projekts tā apstiprināšanas gadījumā tiks finansēts no Valsts kultūrkapitāla fonda. Viens no projekta vērtēšanas kvalitātes rādītājiem ir projekta pieteicēja spēja nepieciešamības gadījumā piesaistīt līdzfinansējumu. Deju skolas “Demo” rīcībā nav papildus finanšu līdzekļi, tādēļ nepieciešams atbalsts no Tukuma novada pašvaldības 1357.30 euro apmērā, ja projekta īstenošanai būs nepieciešams līdzfinansējums (tāme pievienota).

Jautājums par biedrības “Mēs dejai” dibinātās izglītības iestādes “Tukuma profesionālās ievirzes deju skola “Demo”” iesaisti Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas “Mūzikas un dejas mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana” konkursā 2021.gada 13.janvārī tika izskatīts Tukuma novada Domes Izglītības komisijas sēdē. Par atbalstu nobalsoja 11 Izglītības komisijas locekļi (divi komisijas locekļi sēdē nepiedalījās).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu *Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu* un Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 5.punktu *novada doma [...] uz savstarpēju līgumu pamata var piedalīties privāto izglītības iestāžu finansēšanā*, Dome nolemj:

1. atbalstīt biedrības “Dejas izaugsme” dibinātās izglītības iestādes “Tukuma profesionālās ievirzes deju skola “Demo”” (izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4372803336) iesaisti Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas “Mūzikas un dejas mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana” konkursa projekta īstenošanā,

2. nepieciešamības gadījumā nodrošināt projekta īstenošanai nepieciešamo līdzfinansējumu ne vairāk kā 1357.30 *euro* apmērā,

3. uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei sadarbībā ar Tukuma novada Finanšu pārvaldi sagatavot līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrības “Dejas izaugsme” dibinātajai izglītības iestādei “Tukuma profesionālās ievirzes deju skola “Demo”” (izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4372803336) nepārsniedzot lēmuma 2.punktā noteikto apmēru,

4. uzraudzību par lēmuma izpildi uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 26.§.

### **Par izmaiņām Tukuma novada Domes Izglītības komisijas sastāvā**

Pamatojoties uz Izglītības komisijas nolikuma, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija lēmumu "Par Izglītības komisijas nolikuma apstiprināšanu" (prot.Nr.14, 22.§), 8.2.apakšpunktu un Tukuma novada Domes 2020.gada 16.decembra lēmumu "Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja iecelšanu amatā un darba tiesisko attiecību nodibināšanu", Dome nolemj:

- iekļaut Izglītības komisijas sastāvā Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāju **Daci Strazdiņu**.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 27.§.

### **Par sadarbību ar Jūrmalas pilsētas domi dalībai konkursā Eiropas Kultūras galvaspilsētas nosaukuma piešķiršanas 2027.gadā priekšatlasē**

Kultūras ministrija 2020.gada 4.augustā ir izsludinājusi Eiropas kultūras galvaspilsētas nosaukuma piešķiršanas 2027.gadā priekšatlasī saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 28.jūlija noteikumu Nr.464 “Kārtība, kādā piešķir Eiropas kultūras galvaspilsētas nosaukumu 2027.gadam” (turpmāk – MK noteikumi) 2.punktu un Eiropas Parlamenta un Padomes 2014.gada 16.aprīļa Lēmuma Nr.445/2014/ES, ar ko izveido Eiropas Savienības rīcību “Eiropas kultūras galvaspilsētas” no 2020.gada līdz 2033.gadam (turpmāk – Lēmums). Saskaņā ar Lēmuma pielikumā esošo kalendāru 2027.gadā Eiropas kultūras galvaspilsētas nosaukums tiks piešķirts vienai Latvijas pilsētai (vairāku pašvaldību kopīga pieteikuma iesniegšanas gadījumā – vadošajam partnerim).

Eiropas kultūras galvaspilsēta ir viena no zināmākajām Eiropas iniciatīvām, kuras mērķis ir veicināt kultūras ieguldījumu pilsētu ilgtermiņa attīstībā, kā arī sekmēt kultūru daudzveidību Eiropā un iedzīvotāju piederības sajūtu kopējai kultūrtelpai. Latvijā Eiropas kultūras galvaspilsētas statusu pilsēta saņem no konkursa rezultātu paziņošanas brīža – no 2022.gada līdz 2027.gadam, kas ir projekta kulminācijas gads. Eiropas kultūras galvaspilsētas projekts ir ilgtermiņa pilsētas, tai skaitā kultūras jomas, attīstības projekts, tāpēc viens no pieteikuma nosacījumiem ir tā sasaiste ar pilsētas attīstības plānošanas dokumentiem.

Eiropas kultūras galvaspilsētas projekts sniedz iespējas definēt pilsētas un novada stratēģisko attīstību, reģenerēt un atjaunot pilsētu, palielināt teritorijas starptautisko atpazīstamību, uzlabot pilsētas un novada tēlu iedzīvotāju acīs. Eiropas kultūras galvaspilsētas projekts dod pašvaldības kultūras dzīvei gūt jaunu ieelpu, restartu, veicināt uzņēmējdarbību un tūrisma, kā arī sniedz iespēju realizēt sabiedrības sociālo iekļaušanos un līdzdalību.

Tukuma novada Dome 2020.gada 17.decembrī ir saņēmusi Jūrmalas pilsētas domes iesniegumu (reģistrēts Domē ar Nr.7387) ar piedāvājumu sadarbības veidošanai dalībai konkursā “Eiropas kultūras galvaspilsēta 2027”, kurā kā pamatu pieteikuma gatavošanai min abu pašvaldību bagāto pieredzi, tradīcijas un vienojošo elementu un dabas resursu – Baltijas jūras piekrasti, kas jau līdz šim ir vienojusi mūs dažādu sadarbības projektu jomā, kas kalpo par spēcīgu sasaisti pašvaldību sadarbības pamatojumā Eiropas kultūras galvaspilsētas titula pieteikšanā, atbilstot Eiropas Savienības prioritārajām nostādnēm gan vides, ekoloģijas, klimata pārmaiņu un “zaļās transformācijas”, gan plašākas teritoriālās un reģionālās iesaistes jomā.

Nemot vērā Tukuma novada jau esošo augstvērtīgo un daudzveidīgo kultūras piedāvājumu, tā attīstības potenciālu un uzsāktos projektus, kultūras infrastruktūru, kā arī kultūrvēsturiskā mantojuma resursu, 2015.gada 22.decembra “Tukuma novada Attīstības programmas 2015.-2021.gadam” (prot. Nr. 14, 5.§) Rīcības virzienu RV 3.2. “Paaugstināt iedzīvotāju iesaisti kultūras iestāžu aktivitātēs”, RV 3.3. “Attīstīt novada muzeju infrastruktūru un darbību saskaņā ar Tukuma muzeja Darbības stratēģiju 2014.-2020.gadam”, RV 3.4. “Skmēt novada kultūrvēsturiskā

mantojuma saglabāšanu un pieejamību sabiedrības izglītošanai un atpūtai”, RV 3.5. “Rūpēties par nemateriālā kultūras mantojuma uzturēšanu”, RV 11.1. “Paplašināt un pilnveidot Tukuma novada tūrisma produktus un saistīto infrastruktūru”, RV 12.1. “Sagatavot un īstenot Tukuma vecpilsētas reģenerācijas plānu”, RV 12.4. “Atbalstīt vecpilsētas sakopšanas pasākumus”, RV 18.1. “Īstenot vides un dabas teritoriju aizsardzību un kopšanu”, RV 18.2. “Uzlabot zaļās teritorijas un ūdensmalas pilsētā, ciemos un to apkārtnē”, RV 18.3. “Labiekārtot sabiedriskās koplietošanas vietas un paaugstināt to pievilcību”, RV 21.1. “Paplašināt un stiprināt starptautisko sadarbību”, RV 21.2. “Aktivizēt nacionāla mēroga sadarbību” un RV 21.3. “Attīstīt sadarbību ar kaimiņu un citām kaimiņu un citām tuvākajām pašvaldībām”, kā arī 2020.gada 23.decembra Domes sēdē apstiprinātajiem “Tukuma novada Kultūrvides attīstības plāna 2020.-2025.gadam” (prot.Nr.27, 65.§) virzieniem R 2.1. “Kultūras piedāvājuma izcilība un daudzveidība” un R 2.2. “Tukuma pilsēta un novads – UNESCO radošo pilsētu tīklā”, Dome nolemj:

1. konceptuāli atbalstīt un pieņemt Jūrmalas pilsētas piedāvājumu kopīgai dalībai Eiropas kultūras galvaspilsētas nosaukuma piešķiršanas 2027.gadā priekšatlasē,

2. noteikt “Eiropas kultūras galvaspilsēta 2027” pieteikuma sasniedzamos uzdevumus:

2.1. nodrošināt mākslinieciski augstvērtīgu, starptautisku un daudzveidīgu kultūras aktivitāšu norišu programmas izstrādi, kas sekmētu Tukuma novada starptautisko atpazīstamību kā augstvērtīgu kultūras pasākumu norišu vietu;

2.2. sekmēt pilsētas iedzīvotāju un radošo kopienu iesaisti Tukuma novada kultūras attīstībā un starptautiskās sadarbības aktivitātēs;

2.3. attīstīt kultūras un citu jomu infrastruktūru un sekmēt dabas un kultūras mantojuma saglabāšanu,

3. uzdot Domes Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldei līdz 2021.gada 5.februārim sagatavot rīkojumu par Darba grupas izveidi dalībai Eiropas kultūras galvaspilsētas nosaukuma piešķiršanas 2027.gadā projektā sadarbībā ar Jūrmalas pilsētas domi,

4. lēmuma izpildes kontroli uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 28.§.

### **Par valsts budžeta mērķdotāciju māksliniecisko (amatiermākslas) kolektīvu vadītāju darba samaksai 2021. gadā**

1. Pieņemt zināšanai, ka atbilstīgi Ministru kabineta 2015. gada 17. novembra noteikumiem Nr.649 „Kārtība, kādā tiek aprēķināta un sadalīta valsts budžeta mērķdotācija māksliniecisko kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām” no valsts budžeta Tukuma novada pašvaldības māksliniecisko (amatiermākslas G1 grupas kolektīviem (20 gab.) un G2 grupas kolektīviem (seši gab.)) kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām par 2021. gadu piešķirts līdzfinansējums 18 446,00 *euro* (astoņpadsmiņi tūkstoši četri simti četrdesmiņi seši *euro*) apmērā.

2. Uzdot Tukuma novada Domes Finanšu pārvaldei pārskaitīt mērķdotāciju pašvaldības iestādēm atbilstīgi lēmuma 1. un 2.pielikumā norādītajam katra kolektīva finansējuma apjomam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

G1 kolektīvi

1.pielikums  
Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumam (prot.Nr.2, 28.§.)

	Nr.p. k.	Atbilstīgi Ministru kabineta 2015.gada 17.novembri noteikumiem Nr.649 „Kārtība, kādā tiek aprēķināta un sadalīta valsts budžeta mērķdotācija māksliniecisko kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām”	Valsts noteiktā MD gadā (euro)	DD 23,59%	Janvāris- Decembris	Asignējumu iestāde
Kori	1.	Irlavas kultūras nama sieviešu koris "Irlava"	649	153	802	Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde
	2.	Pūres kultūras nama sieviešu koris "Abava"	649	153	802	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
	3.	Tukuma pilsētas kultūras nama jauktais koris "Gavile"	649	153	802	Tukuma pilsētas kultūras nams
	4.	Tukuma pilsētas kultūras nama senioru koris "Skandīne"	649	153	802	Tukuma pilsētas kultūras nams
	5.	Tukuma pilsētas kultūras nama skolotāju koris "Vanema"	649	153	802	Tukuma pilsētas kultūras nams
	6.	Tukuma pilsētas Kultūras nama sieviešu koris "Noktirne"	649	153	802	Tukuma pilsētas kultūras nams
	7.	Tumes kultūras nama jauktais koris	649	153	802	Tumes un Degoles pagastu pārvalde
Pūtēju orķestris	8.	Tukuma pilsētas kultūras nama pūtēju orķestris "Tukums"	649	153	802	Tukuma pilsētas kultūras nams
Tautas deju kolektīvi	9.	Džūkstes kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs "Pūces"	649	153	802	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde
	10.	Pūres kultūras nama jauniešu deju kolektīvs "Pūrenieks"	649	153	802	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
	11.	Pūres kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs "Pūre"	649	153	802	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
	12.	Slampes Kultūras pils vidējās paaudzes deju kolektīvs "Namejs"	649	153	802	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde
	13.	Slampes Kultūras pils tautas deju kolektīvs "Laisma"	649	153	802	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde
	14.	Slampes kultūras pils senioru deju kolektīvs "Jumis"	649	153	802	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde
	15.	Tukuma pilsētas Kultūras nama Tautas deju ansamblis "Svīta"	649	153	802	Tukuma pilsētas kultūras nams

	16.	Tukuma pilsētas Kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs "Svīta"	649	153	802	Tukuma pilsētas kultūras nams
	17.	Tukuma pilsētas Kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs "Vidums"	649	153	802	Tukuma pilsētas kultūras nams
	18.	Tumes kultūras nama Tautas deju kolektīvs "Solis"	649	153	802	Tumes un Degoles pagastu pārvalde
	19.	Zentenes un Sēmes pagastu vidējās paaudzes deju kolektīvs "Ozolīve"	649	153	802	Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde
Koklētāju ansamblis	20.	Tukuma Mūzikas skolas koklētāju ansamblis	649	153	802	Tukuma IP
		<b>Kopā</b>	12978	3062	<b>16040</b>	

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

## G2 kolektīvi

2.pielikums  
Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumam (prot.Nr.2, 28.§.)

	Nr. p. k.	Atbilstīgi Ministru kabineta 2015.gada 17.novembrī noteikumiem Nr.649 „Kārtība, kādā tiek aprēķināta un sadalīta valsts budžeta mērķdotācija māksliniecisko kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām”	Valsts noteiktā MD gadā (euro)	DD 23,59%	Janvāris- Decembris	Asignējumu iestāde
Folkloras kopa, etnogrāfiskais ansamblis	1.	Pūres folkloras kopa "Pūralāde"	324	77	401	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
	2.	Tukuma folkloras kopa AVOTS	324	77	401	Tukuma pilsētas kultūras nams
	3.	Slampes folkloras kopa "Pūrs"	324	77	401	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde
Lietišķās mākslas studija	4.	Tukuma tautas lietišķās mākslas studija "Durbe"	324	77	401	Tukuma Muzejs
Tautas mūzikas ansamblis	5.	Tukuma pilsētas kultūras nama tautas mūzikas ansamblis „Danču spēle"	324	77	401	Tukuma pilsētas kultūras nams
Vokālais ansamblis	6.	Jaunsātu tautas nama sieviešu vokālais ansamblis "Kapriže"	324	77	401	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
		<b>Kopā</b>	<b>1947</b>	<b>459</b>	<b>2406</b>	

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 29.§.

### Par papildu finansējuma piešķiršanu Tukuma 2. vidusskolas pārbūvei

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra un Tukuma novada Dome 2018. gada 27. martā parakstīja Vienošanos par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr.8.1.2.0//17/I/015 "Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana" (turpmāk – projekts). Projekta īstenošanas periods ir 2018.-2022. gads.

Projekta ietvaros tiek veikta Tukuma 2. vidusskolas ēkas pārbūve. **2020.gada 12.februārī** Tukuma novada Dome un SIA "Bildberg" noslēdza iepirkuma līgumu Nr. TND/2-58.8.2/20/1 par Tukuma 2.vidusskolas pārbūvi (turpmāk – Līgums) par summu 6 194 811,17 EUR bez PVN 21%. Līguma summa ar PVN 21% ir 7 495 721,52 EUR. Būvdarbu veikšanas laikā secināts, ka darbu veikšanai nepieciešams papildus finansējums 117 136,35 EUR bez PVN 21% (ar PVN 21% nepieciešamais finansējums ir 141 734,98 EUR), ņemot vērā konstatācijas aktos Nr.37, 44, 47, 49, 50, 54, 55 un 56 fiksēto (pievienoti pielikumā). Papildus finansējums nepieciešamas sporta zāles jumta virsslāņa betonēšanai, sporta zāles dūmu lūkas izbūvei, griestu apdares izveidei, ārdurvju izbūvei, papildus izlietņu apjomam klašu telpās, parapetu izbūvei, GS-1 pārslēdža ierīkošanai, elektroinstalācijas un vājstrāvu sistēmas kabeļu papildus apjomam.

Saskaņā ar būvdarbu Līguma 13.6.punktu Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus Līgumā neatkarīgi no tā vai šie grozījumi Publisko iepirkumu likuma 61.panta izpratnē ir būtiski vai nebūtiski, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi). Līguma 13.7.punktā noteikts, ka Līguma 13.6.punktā minētie grozījumi ir pieļaujami, ja iepirkuma līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, nepārsniedz 15 (piecpadsmit) % no sākotnējās Līguma summas.

Tabulā sniegta informācija par veikto grozījumu izmaksām un procentuālo sadalījumu, t.sk. PVN 21%:

Pamatlīgums	Izmaiņas līgumcenā (Vienošanās Nr.2)	Izmaiņas līgumcenā (Vienošanās Nr.4)	Izmaiņas līgumcenā (Vienošanās Nr.6)	Kopā
7 495 721.52	-24 663.87	196 060.26	141 734.98	7 667 117.91
100.00%	-0.33%	2.62%	1.89%	104.18%
Pamatlīgumā pieļaujamā finanšu rezerve	Vienošanās kopā			Pieļaujamās finanšu rezerves atlikums
1 124 358.23	313 131.37			952 961.84
15.00%	4.18%			12.71%



Ņemot vērā minēto, Dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma 2. vidusskolas ēkas pārbūvei nepieciešamo papildu finansējumu 141 734,98 EUR un izmaksas segt no 2021.gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem,

2. uzdot Domes Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālistam sagatavot vienošanos par Līguma grozījumiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 30.§.

**Par Tukuma novada Domes 2020.gada  
30.septembra lēmuma “Par metu konkursu  
ēkas pārbūvei Lielajā ielā 1, Tukumā”  
(prot.Nr.22, 25.§) atcelšanu**

Ņemot vērā Tukuma novada Domes 2020.gada 23.decembra lēmuma “Par attīstāmajiem Tukuma pilsētas kultūras un sporta infrastruktūras objektiem” (prot.Nr.27, 75.§) 1.punktā noteiktās kultūras infrastruktūras attīstības prioritātes: “1. apstiprināt vidējā termiņā attīstāmo Tukuma pilsētas kultūras infrastruktūras objektu sarakstu: 1.1. Tukuma daudzfunkcionāla kultūras izglītības centra būvniecība (mākslas, mūzikas un deju skola), 1.2. Tukuma muzeja Durbes muižas kompleksa atjaunošana, 1.3. Tukuma pilsētas Kultūras centra būvniecība”, un to, ka nav zināma turpmākā ēkas Lielajā ielā 1, Tukumā, izmantošanas funkcija pēc Tukuma daudzfunkcionāla kultūras un izglītības centra būvniecības un Tukuma pilsētas Kultūras centra būvniecības, Dome nolemj:

1. atcelt Tukuma novada Domes 2020.gada 30.septembra lēmumu “Par metu konkursu ēkas pārbūvei Lielajā ielā 1, Tukumā” (prot.Nr.22, 25.§).

2. līdz 2021.gada 1.martam pašvaldības izpilddirektorei izveidot darba grupu ēkas turpmākās pielietojuma izvērtēšanai un izvērtēt to līdz 2021.gada 1.maijam, sniedzot deputātiem izvērtējumu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 31.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Jaunā ielā 1 - 6, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2021. gada 6. janvārī rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Jaunā ielā 1 - 6, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9001 900 4125, 20,2 m<sup>2</sup> platībā (turpmāk - Nekustamais īpašums), izsolē ar augšupejošu soli piedalījās trīs pretendenti. Xxx xxx, nosolot augstāko summu (izsoles sākumcena 2100,00 euro), ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par 3350,00 euro (trīs tūkstoši trīs simti piecdesmit euro).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otro daļu „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, un saskaņā ar 30. panta pirmo daļu „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [..] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu.*”.

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2021. gada 11. janvārī ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otro daļu, 36. panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2021. gada 6. janvārī organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Jaunā ielā 1 - 6, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt xxx xxx, dzimušu xxx, deklarētā dzīvesvieta xxx, kurai ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 3350,00 euro (trīs tūkstoši trīs simti piecdesmit euro),

Nekustamais īpašums sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr. 6 – 20,2 m<sup>2</sup> platībā,
- kopīpašuma 202/3264 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0657 001),
- kopīpašuma 202/3264 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0657 002),
- kopīpašuma 202/3264 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9001 004 0657),

2. uzdot Domes Administratīvās pārvaldes juristam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot un organizēt Nekustamā īpašuma pirkuma līguma noslēgšanu ar xxx xxx,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 32.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Jaunčubatas”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2021. gada 6. janvārī rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma “Jaunčubatas”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9046 002 0149, neapbūvētas zemes vienības 1,11 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9046 002 0070 (turpmāk - Nekustamais īpašums), izsolē ar augšupejošu soli piedalījās viens pretendents. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “CEKO”, kuru pārstāvēja tās valdes loceklis Māris Kalējs, nosolot augstāko summu (izsoles sākumcena 6400,00 euro), ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par 6450,00 euro (seši tūkstoši četri simti piecdesmit euro).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, un saskaņā ar 30.panta pirmo daļu „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā*”.

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2021.gada 18.janvārī ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otro daļu, 36. panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2021. gada 6. janvārī organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma “Jaunčubatas”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9046 002 0149, neapbūvētas zemes vienības 1,11 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9046 002 0070, izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt sabiedrība ar ierobežotu atbildību “CEKO”, reģistrācijas Nr. 49202000349, juridiskā adrese “Melbas”, Degoles pagasts, Tukuma novads, kurai ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 6450,00 euro (seši tūkstoši četri simti piecdesmit euro);

2. uzdot Domes Administratīvās pārvaldes juristam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot un organizēt Nekustamā īpašuma pirkuma līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “CEKO”;

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 33. §.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Mazlīdakas”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, trešās izsoles rezultātiem un atsavināšanas procesa pārtraukšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2021. gada 6. janvārī rīkotā pašvaldības nekustamā īpašuma “Mazlīdakas”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9054 001 0129 – 8500 m<sup>2</sup> platībā ar kadastra apzīmējumu 9054 001 0129 (turpmāk – Nekustamais īpašums), trešā izsole ir atzīstama par nenotikušu, jo dalībmai izsolē nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*, 32.panta trešās daļas 3.punkts paredz, ka *pēc trešās nesekmīgās izsoles institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai*.

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2021. gada 6. janvāra sēdē tika pieņemts lēmums, pārtraukt Nekustamā īpašuma atsavināšanu un uzdot Īpašumu pārvaldei izskatīt jautājumu par ceļa servitūta noteikšanu pieklūšanai pie Nekustamā īpašuma.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmo daļu, 32.panta trešās daļas 3.punktu, ņemot vērā Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2021. gada 6. janvārī organizētās izsoles rezultātu, Dome nolēmj:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2021. gada 6. janvārī rīkoto Nekustamā īpašuma trešo izsoli par nenotikušu,
2. pārtraukt Nekustamā īpašuma atsavināšanas procesu,
3. uzdot Īpašumu pārvaldei risināt jautājumu par ceļa servitūta noteikšanu pieklūšanai pie Nekustamā īpašuma.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 34.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Atmata”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) 2021. gada 6. janvārī rīkotā pašvaldības nekustamā īpašuma „Atmata”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9074 005 0056, neapbūvētas zemes vienības 0,47 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 005 0056 (turpmāk – Nekustamais īpašums), otrā izsole ir atzīstama par nenotikušu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*”, savukārt 32. panta otrās daļas 1. punkts noteic, *pēc otrās nesekmīgās izsoles institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var rīkot trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas*.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2020. gada 3. jūnija novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība ir 2200,00 *euro* (divi tūkstoši divi simti *euro*). Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Pirmās izsoles sākuma cena bija 2400,00 *euro* (divi tūkstoši četri simti *euro*). Otrās izsoles sākuma cena bija 1920,00 *euro* (viens tūkstotis deviņi simti divdesmit *euro*). Komisija 2021. gada 6. janvārī pieņēma lēmumu rīkot Nekustamā īpašuma trešo elektronisko izsoli, pazeminot otrās izsoles sākuma cenu par 20% un nosakot trešās izsoles sākuma cenu 1536,00 *euro* (viens tūkstotis pieci simti trīsdesmit seši *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31.panta pirmo daļu un 32. panta otrās daļas 1. punktu:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2021. gada 6. janvārī rīkoto Nekustamā īpašuma otro izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma atsavināšanu trešajā elektroniskajā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākuma cenu – **1536,00 *euro*** (viens tūkstotis pieci simti trīsdesmit seši *euro*),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr.1 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot. Nr.2, 34.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 27.janvārī

**Nr.1**  
(prot. Nr.2, 34.§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma  
“Atmata”, Pūres pagastā,  
Tukuma novadā, elektronisko trešo izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2021. gada 27. janvāra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Atmata”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.2, 34.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV - 3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu “Atmata”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

### II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	“Atmata”, Pūres pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9074 005 0056
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9074 005 0056) 0,47 ha platībā, t.sk. 0,47 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
4.5.	Apgrūtinājumi	Aizsargjoslu teritorija gar autoceļu – 0,35 ha platībā
4.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011. - 2023. gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Pūres un Jaunsātu pagasta pārvaldes vadītāja p.i. Edgaru Keirānu, mob. tālr. 28664673

### III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.

6. Maksāšanas līdzekļi - 100% *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **1536,00 *euro*** (viens tūkstotis pieci simti trīsdesmit seši *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 *euro*** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **153,60 *euro*** (viens simts piecdesmit trīs *euro* 60 *centi*) (10% apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **"Nekustamā īpašuma "Atmata", Pūres pagastā, Tukuma novadā izsoles nodrošinājums"**.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita **3 (trīs) nedēļu** laikā no izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

#### **IV. Izsoles subjekts**

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, tanī skaitā lauksaimniecības zemi, un kura līdz **2021. gada 3.martam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu un ir autorizēta dalībai izsolē, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekiem nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tiem nav uzsākts likvidācijas process, to saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

#### **V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā**

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2021. gada 12. februāra plkst. 13:00 līdz 2021. gada 3. marta plkst.23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv) .
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
  - 17.1. Fiziska persona:
    - 17.1.1. Vārdu, uzvārdu;
    - 17.1.2. Personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
    - 17.1.3. Kontaktadresi;
    - 17.1.4. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
    - 17.1.5. Norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
    - 17.1.6. Personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
  - 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.punktā norādītajam, sniedz informāciju par:
    - 17.2.1. Pārstāvamās personas veidu;
    - 17.2.2. Vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
    - 17.2.3. Personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

- 17.2.4. Kontaktadresi;
- 17.2.5. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 17.2.6. Informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 17.2.7. Informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
- 17.2.8. Attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.
18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
- 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
- 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1.punktā vai 17.2.punktā minētie norādījumi;
- 24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14.punktā minētās parādsaistības;
- 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.
25. Komisija nav tiesīgi līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

## VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2021. gada 12. februārī plkst.13:00 un noslēdzas 2021. gada 14. martā plkst. 13:00.**
27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13:00.
30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru Komisija apstiprina septiņu dienu laikā pēc izsoles.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 5 (piecu) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14.punktā un 15.punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

## **VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana**

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 2 (divu) mēnešu laikā pēc paziņojuma saņemšanas jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summu, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu mēnešu) laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39.punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada Dome.

41. Pirkuma līgumu pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Tukuma novada Domes sēdē.

## **VIII. Nenotikušās izsoles**

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

## **IX. Īpašie noteikumi**

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu Zemesgrāmatā sedz pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Tukuma novada domes lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas Zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt zemesgrāmatu nodaļā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pārdevējs var pieprasīt Pircējam samaksāt līgumsodu par katru nokavēto mēnesi 10,00 *euro* (desmit euro 00 centi), bet kopā ne vairāk kā 10% no pirkuma maksas. Līgumsoda samaksas pienākums iestājas nākamajā dienā pēc īpašuma tiesību reģistrēšanai minētā termiņa iestāšanās.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

### **X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana**

49. Sūdzības par izsoles komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domei rakstiskā veidā 5 (piecu) darba dienu laikā no izsoles datuma.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 35.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Griezēni”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) 2021. gada 6. janvārī rīkotā pašvaldības nekustamā īpašuma „Griezēni”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9074 007 0067, neapbūvētas zemes vienības 5,43 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 007 0067 (turpmāk – Nekustamais īpašums), otrā izsole ir atzīstama par nenotikušu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*”, savukārt 32. panta otrās daļas 1. punkts noteic, *pēc otrās nesekmīgās izsoles institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var rīkot trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas*.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2020. gada 3. jūnija novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība ir 24 500,00 *euro* (divdesmit četri tūkstoši pieci simti *euro*). Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Pirmās izsoles sākuma cena bija 25 000,00 *euro* (divdesmit pieci tūkstoši *euro*). Otrās izsoles sākuma cena bija 20000,00 *euro* (divdesmit tūkstoši *euro*). Komisija 2021. gada 6. janvārī pieņēma lēmumu rīkot Nekustamā īpašuma trešo izsoli, pazeminot otrās izsoles sākuma cenu par 20% un nosakot trešās izsoles sākuma cenu 16000,00 *euro* (sešpadsmit tūkstoši *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31.panta pirmo daļu un 32. panta otrās daļas 1. punktu, Dome nolēmj:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2021. gada 6. janvārī rīkoto Nekustamā īpašuma otro izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai organizēt Nekustamā īpašuma atsavināšanu trešajā elektroniskajā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākuma cenu – **16000,00 *euro*** (sešpadsmit tūkstoši *euro*),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr.2 (pielikumā),
4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot. Nr.2, 35.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 27.janvārī

**Nr.2**  
(prot. Nr.2, 35.§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma  
“Griezēni”, Pūres pagastā,  
Tukuma novadā, elektronisko izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2021. gada 27. janvāra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Griezēni”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.2, 35.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV - 3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu “Griezēni”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

### II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	“Griezēni”, Pūres pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9074 007 0067
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9074 007 0067) 5,43 ha platībā, t.sk. 2,93 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
4.5.	Aprūtinājumi	1)eksploatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos – 0,72 ha 2)ūdensnotekas (ūdensteču regulēta posma un speciāli raktas gultnes), kā arī uz tās esošas hidrotehniskas būves un ierīces eksploatācijas aizsargjoslas teritorija lauksaimniecībā izmantojamās zemēs – 0,66 ha
4.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011. - 2023. gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir mežu teritorija.



4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja p.i. Edgaru Keirānu, mob. tālr. 28664673

### III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi - 100% *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **16000,00 euro** (sešpadsmit tūkstoši *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **1600 euro** (viens tūkstotis seši simti *euro*) (10% apmērā no izolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **“Nekustamā īpašuma “Griezēni”, Pūres pagastā, Tukuma novadā izsoles nodrošinājums”**.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita **3 (trīs) nedēļu** laikā no izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

### IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, tanī skaitā lauksaimniecības zemi, un kura līdz **2021. gada 3.martam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu un ir autorizēta dalībai izsolē, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekiem nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tiem nav uzsākts likvidācijas process, to saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

### V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2021. gada 12. februāra plkst. 13:00 līdz 2021. gada 3. marta plkst.23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv) .
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
  - 17.1. Fiziska persona:
    - 17.1.1. Vārdu, uzvārdu;
    - 17.1.2. Personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
    - 17.1.3. Kontaktadresi;
    - 17.1.4. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
    - 17.1.5. Norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
    - 17.1.6. Personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
  - 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.punktā norādītajam, sniedz informāciju par:

- 17.2.1. Pārstāvamās personas veidu;
  - 17.2.2. Vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
  - 17.2.3. Personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
  - 17.2.4. Kontaktadresi;
  - 17.2.5. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
  - 17.2.6. Informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
  - 17.2.7. Informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
  - 17.2.8. Attiecīgās lēmējinstāncijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.
18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
- 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
  - 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1.punktā vai 17.2.punktā minētie norādījumi;
  - 24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14.punktā minētās parādsaistības;
  - 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.
25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

## VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2021. gada 12. februārī plkst.13:00 un noslēdzas 2021. gada 14. martā plkst. 13:00.**
27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13:00.
30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru Komisija apstiprina septiņu dienu laikā pēc izsoles.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 5 (piecu) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14.punktā un 15.punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

## **VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana**

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 2 (divu) mēnešu laikā pēc paziņojuma saņemšanas jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summu, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecinājošie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) mēnešu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39.punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada Dome.

41. Pirkuma līgumu pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Tukuma novada Domes sēdē.

## **VIII. Nenotikušās izsoles**

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

### **IX. Īpašie noteikumi**

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu Zemesgrāmatā sedz pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Tukuma novada domes lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas Zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt zemesgrāmatu nodaļā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pārdevējs var pieprasīt Pircējam samaksāt līgumsodu par katru nokavēto mēnesi 10,00 *euro* (desmit euro 00 centi), bet kopā ne vairāk kā 10% no pirkuma maksas. Līgumsoda samaksas pienākums iestājas nākamajā dienā pēc īpašuma tiesību reģistrēšanai minētā termiņa iestāšanās.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

### **X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana**

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domei rakstiskā veidā 5 (piecu) darba dienu laikā no izsoles datuma.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 36. §.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Lielā ielā 21 k-5-12, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2021. gada 6. janvārī rīkotā pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Lielā ielā 21 k-5-12, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9001 900 4115 23,5 m<sup>2</sup> platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums), izsole ir atzīstama par nenotikušu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*”, savukārt 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, *ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk par 20 procentiem*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2020. gada 6. aprīļa vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 1100,00 *euro* (viens tūkstotis simts *euro*). Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 96,80 *euro* (deviņdesmit seši *euro* 80 *centi*). Pirmās izsoles sākuma cena bija 1200,00 *euro* (viens tūkstotis divi simti *euro*). Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2021. gada 6. janvārī pieņēma lēmumu rīkot Nekustamā īpašuma otro izsoli, pazeminot pirmās izsoles sākuma cenu par 20 % un nosakot otrās izsoles sākuma cenu 960,00 *euro* (deviņi simti sešdesmit *euro*).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31.panta pirmo daļu un 32.panta pirmās daļas 1.punktu:

1. atzīt pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamo telpu Lielā ielā 21 k-5-12, Tukumā, Tukuma novadā, pirmo izsoli par nenotikušu un atsavināt to par nosacīto cenu **960,00 *euro*** (deviņi simti sešdesmit *euro*), organizējot otro izsoli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma otrās izsoles noteikumus Nr.3 (pielikumā),

3. otro izsoli uzdot rīkot Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inese Valterei.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

27.01.2021.

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes  
lēmumu (prot.Nr.2, 36.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

**Nr.3**  
(prot.Nr.2, 36.§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma –  
dzīvojamās telpas Lielā ielā 21 k-5-12, Tukumā,  
Tukuma novadā, otro izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2021.gada 27.janvāra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Lielā ielā 21 k-5-12, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.2, 36.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu Lielā ielā 21 k-5-12, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 10 *euro*.

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 96 *euro*.

6. Visi maksājumi ir veicami *euro*.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

### II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Dzīvojamā telpa Lielā ielā 21 k-5-12, Tukumā, Tukuma novadā
8.2.	Kadastra numurs	9001 900 4115
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr.12, ar kopējo platību 23,5 m <sup>2</sup> ir 1-istabu dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika ēkas 1.stāvā, - kopīpašuma 235/8253 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0558 001), - kopīpašuma 235/8253 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0558 002), - kopīpašuma 235/8253 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0558 003), - kopīpašuma 235/8253 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0558 004), - kopīpašuma 235/8253 domājamās daļas no būves (kadastra

		apzīmējums 9001 004 0558 005), - kopīpašuma 235/8253 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0558 006), - kopīpašuma 235/8253 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0558 007), - kopīpašuma 235/8253 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0558 008), - kopīpašuma 235/8253 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0558 012), - kopīpašuma 235/8253 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9001 004 0558).
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
8.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priekštelpa, platība – 1,4 m<sup>2</sup>, griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – preskartona plātnes, durvis - koka, logs – bez loga, stāvoklis – ļoti slikts,</li> <li>• virtuve, platība – 7,0 m<sup>2</sup>, griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – preskartona plātnes, durvis - koka, logs – koka vērtnes, stāvoklis – ļoti slikts,</li> <li>• dzīvojamā izstaba, platība – 15,1 m<sup>2</sup>, griesti - krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – preskartona plātnes, durvis - koka, logs – koka vērtnes, stāvoklis – ļoti slikts.</li> </ul>
8.6.	Cita informācija	Vietējā apkure

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu iegūstama Tukuma novada Domē, iepriekš sazinoties ar Tukuma novada Domes īpašumu apsaimniekošanas speciālisti Dzintru Šmiti, mob.tālr. 26001624.

### III. Izsoles sākuma cena, laiks, veids

9. Izsoles sākuma cena **960,00 euro** (deviņi simti sešdesmit euro).

10. Izsole notiks 2021. gada 3. martā plkst. 15:00, Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrajā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā dzīvokli un ir izpildījuši šo noteikumu IV. nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 10 euro.

### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2021. gada 1. marta plkst.18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu



15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14. punkta prasības, vai neatbilst 15. punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Izsoles komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā, šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

## **V. Izsoles norise**

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), izsoles dalībniekam nav tiesību piedalīties izsolē.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, Komisija viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

## **VI. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27. punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

29. Pēc 27. punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27. punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32. punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, var saņemt atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu (izņemot noteikumu 22., 23.punktā noteiktos gadījumus). Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieks viena mēneša laikā no izsoles dienas iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.

Nokavējot šai punktā minēto viena mēneša pieteikšanās termiņu, nodrošinājums netiek izmaksāts un paliek Tukuma novada Domei,

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

#### **VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 37. §.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 11, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Nekustamais īpašums Abavas ielā 11, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9074 008 0377), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Pūres pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000603957 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 0,1802 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 008 0369.

Nekustamais īpašums nav iznomāts. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2020. gada 12. novembra novērtējumam, Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 1600,00 *euro* (viens tūkstotis seši simti *euro*). Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 1781,50 *euro* (viens tūkstotis septiņi simti astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (1600,00+181,50).

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2021. gada 6. janvāra sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 1800,00 *euro* (viens tūkstotis astoņi simti *euro*).

Domes Finanšu komiteja 2021. gada 20. janvāra sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 5000,00 *euro* (pieci tūkstoši *euro*).

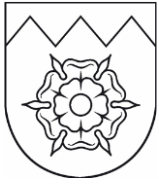
Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76. panta 6. punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9. panta otro daļu – *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija, ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai:*

1. atsavināt Nekustamo īpašumu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,
2. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena **5000,00 euro** (pieci tūkstoši euro).
3. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.4 (pielikumā),
4. izsoli uzdot rīkot Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).
6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot. Nr.2, 37.§.)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 27.janvārī

**Nr.4**  
(prot. Nr.2, 37.§.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma  
Abavas ielā 11, Pūrē, Pūres pagastā,  
Tukuma novadā, elektronisko izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2021. gada 27. janvāra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 11, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.2, 37.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV - 3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu Abavas ielā 11, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

### II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	Abavas iela 11, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9074 008 0377
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9074 008 0369) 0,1802 ha platībā
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
4.5.	Apgrūtinājumi	Ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu – sarkanā līnija 0,0011 ha
4.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM 0601). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011. - 2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir savrupmāju apbūves teritorija.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Pūres un Jaunsātu pagasta pārvaldes vadītāja p.i. Edgaru Keirānu, mob. tālr. 28664673

### III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi - 100% *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **5000,00 euro** (pieci tūkstoši *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **500 euro** (pieci simti eiro) (10% apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi "**Nekustamā īpašuma Abavas iela 11, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā izsoles nodrošinājums**".
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita **3 (trīs) nedēļu** laikā no izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

### IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, tanī skaitā lauksaimniecības zemi, un kura līdz **2021. gada 3.martam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekiem nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tiem nav uzsāks likvidācijas process, to saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

### V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2021. gada 12. februāra plkst. 13:00 līdz 2021. gada 3. marta plkst.23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv) .
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
  - 17.1. Fiziska persona:
    - 17.1.1. Vārdu, uzvārdu;
    - 17.1.2. Personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
    - 17.1.3. Kontaktadresi;
    - 17.1.4. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
    - 17.1.5. Norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
    - 17.1.6. Personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruna numuru (ja tāds ir).
  - 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.punktā norādītajam, sniedz informāciju par:
    - 17.2.1. Pārstāvamās personas veidu;
    - 17.2.2. Vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. Personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. Kontaktadresi;

17.2.5. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. Informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. Informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. Attiecīgās lēmējinstiūcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1.punktā vai 17.2.punktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14.punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

## VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2021. gada 12. februārī plkst.13:00 un noslēdzas 2021. gada 14. martā plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13:00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru Komisija apstiprina septiņu dienu laikā pēc izsoles.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 5 (piecu) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14.punktā un 15.punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

## **VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana**

36. Komisija 7 (septiņu darba dienu laikā) izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 2 (divu) mēnešu laikā pēc paziņojuma saņemšanas jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summu, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu mēnešu) laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39.punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada Dome.

41. Pirkuma līgumu pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Tukuma novada Domes sēdē.

## **VIII. Nenotikušās izsoles**

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsolī nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

## **IX. Īpašie noteikumi**

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.



44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu Zemesgrāmatā sedz pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Tukuma novada domes lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas Zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt zemesgrāmatu nodaļā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pārdevējs var pieprasīt Pircējam samaksāt līgumsodu par katru nokavēto mēnesi 10,00 *euro* (desmit euro 00 centi), bet kopā ne vairāk kā 10% no pirkuma maksas. Līgumsoda samaksas pienākums iestājas nākamajā dienā pēc īpašuma tiesību reģistrēšanai minētā termiņa iestāšanās.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

#### **X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana**

49. Sūdzības par izsoles komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domei rakstiskā veidā 5 (piecu) darba dienu laikā no izsoles datuma.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 38. §.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 13, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Nekustamais īpašums Abavas ielā 13, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9074 008 0378), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Pūres pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000603978 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 0,1818 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 008 0370.

Nekustamais īpašums nav iznomāts. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2020. gada 12. novembra novērtējumam, Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 1600,00 *euro* (viens tūkstotis seši simti *euro*). Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 1781,50 *euro* (viens tūkstotis septiņi simti astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (1600,00+181,50).

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2021. gada 6. janvāra sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 1800,00 *euro* (viens tūkstotis astoņi simti *euro*).

Domes Finanšu komiteja 2021. gada 20. janvāra sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 5000,00 *euro* (pieci tūkstoši *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76. panta 6. punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija*, 9. panta otro daļu – *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcija, ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai:*

1. atsavināt Nekustamo īpašumu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,
2. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena **5000,00 euro** (pieci tūkstoši euro).
3. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.5 (pielikumā),
4. izsoli uzdot rīkot Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).
6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot. Nr.2, 38.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 27.janvārī

**Nr.5**  
(prot. Nr.2, 38.§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma  
Abavas ielā 13, Pūrē, Pūres pagastā,  
Tukuma novadā, elektronisko izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2021. gada 27. janvāra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 13, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.2, 38.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV - 3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu Abavas ielā 13, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

### II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	Abavas iela 13, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9074 008 0378
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9074 008 0370) 0,1818 ha platībā
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
4.5.	Aprūtinājumi	Ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu – sarkanā līnija 0,0042 ha
4.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM 0601). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011. - 2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir savrupmāju apbūves teritorija.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Pūres un Jaunsātu pagasta pārvaldes vadītāja p.i. Edgaru Keirānu, mob. tālr. 28664673

### III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi - 100% *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **5000,00 euro** (pieci tūkstoši *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **500 euro** (pieci simti eiro) (10% apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi "**Nekustamā īpašuma Abavas iela 13, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā izsoles nodrošinājums**".
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita **3 (trīs) nedēļu** laikā no izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

### IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, tanī skaitā lauksaimniecības zemi, un kura līdz **2021. gada 3.martam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu un ir autorizēta dalībai izsolē, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekiem nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tiem nav uzsāks likvidācijas process, to saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

### V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2021. gada 12. februāra plkst. 13:00 līdz 2021. gada 3. marta plkst.23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv) .
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
  - 17.1. Fiziska persona:
    - 17.1.1. Vārdu, uzvārdu;
    - 17.1.2. Personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
    - 17.1.3. Kontaktadresi;
    - 17.1.4. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
    - 17.1.5. Norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
    - 17.1.6. Personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
  - 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.punktā norādītajam, sniedz informāciju par:
    - 17.2.1. Pārstāvamās personas veidu;
    - 17.2.2. Vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. Personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. Kontaktadresi;

17.2.5. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. Informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. Informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. Attiecīgās lēmējinstiūcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1.punktā vai 17.2.punktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14.punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīgi līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

## VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2021. gada 12. februārī plkst.13:00 un noslēdzas 2021. gada 14. martā plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13:00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru Komisija apstiprina septiņu dienu laikā pēc izsoles.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 5 (piecu) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14.punktā un 15.punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

## **VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana**

36. Komisija 7 (septiņu darba dienu laikā) izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 2 (divu) mēnešu laikā pēc paziņojuma saņemšanas jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summu, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu mēnešu) laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39.punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada Dome.

41. Pirkuma līgumu pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Tukuma novada Domes sēdē.

## **VIII. Nenotikušās izsoles**

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsolī nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

## **IX. Īpašie noteikumi**

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu Zemesgrāmatā sedz pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Tukuma novada domes lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas Zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt zemesgrāmatu nodaļā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pārdevējs var pieprasīt Pircējam samaksāt līgumsodu par katru nokavēto mēnesi 10,00 *euro* (desmit euro 00 centi), bet kopā ne vairāk kā 10% no pirkuma maksas. Līgumsoda samaksas pienākums iestājas nākamajā dienā pēc īpašuma tiesību reģistrēšanai minētā termiņa iestāšanās.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

#### **X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana**

49. Sūdzības par izsoles komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domei rakstiskā veidā 5 (piecu) darba dienu laikā no izsoles datuma.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 39. §.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 15, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Nekustamais īpašums Abavas ielā 15, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9074 008 0379), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Pūres pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000604023 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 0,1816 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 008 0371.

Nekustamais īpašums nav iznomāts. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2020. gada 12. novembra novērtējumam, Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 1600,00 *euro* (viens tūkstotis seši simti *euro*). Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 1781,50 *euro* (viens tūkstotis septiņi simti astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (1600,00+181,50).

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2021. gada 6. janvāra sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 1800,00 *euro* (viens tūkstotis astoņi simti *euro*).

Domes Finanšu komiteja 2021. gada 20. janvāra sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 5000,00 *euro* (pieci tūkstoši *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76. panta 6. punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9. panta otro daļu – *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas*

*publiskas personas lēmējinstītūcija*, ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai:

1. atsavināt Nekustamo īpašumu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,
2. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena **5000,00 euro** (pieci tūkstoši euro).
3. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.6 (pielikumā),
4. izsoli uzdot rīkot Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).
6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot. Nr.2, 39.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 27.janvārī

**Nr.6**  
(prot. Nr.2, 39.§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma  
Abavas ielā 15, Pūrē, Pūres pagastā,  
Tukuma novadā, elektronisko izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2021. gada 27. janvāra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 15, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.2, 39.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV - 3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu Abavas ielā 15, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

### II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	Abavas iela 15, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9074 008 0379
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9074 008 0371) 0,1816 ha platībā
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
4.5.	Apgrūtinājumi	Ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu – sarkanā līnija 0,0066 ha
4.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM 0601). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011. - 2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir savrupmāju apbūves teritorija.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja p.i. Edgaru Keirānu, mob. tālr. 28664673

### III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi - 100% *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **5000,00 euro** (pieci tūkstoši *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **500 euro** (pieci simti *euro*) (10% apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi "**Nekustamā īpašuma Abavas iela 15, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā izsoles nodrošinājums**".
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita **3 (trīs) nedēļu** laikā no izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums Nekustamā īpašuma pirkuma maksā tiek ieskaitīts uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, tas pie izsoles netiek pielaists.

### IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, tanī skaitā lauksaimniecības zemi, un kura līdz **2021. gada 3.martam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu un ir autorizēta dalībai izsolē, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekiem nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tiem nav uzsāks likvidācijas process, to saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

### V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2021. gada 12. februāra plkst. 13:00 līdz 2021. gada 3. marta plkst.23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv) .
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
  - 17.1. Fiziska persona:
    - 17.1.1. Vārdu, uzvārdu;
    - 17.1.2. Personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
    - 17.1.3. Kontaktadresi;
    - 17.1.4. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
    - 17.1.5. Norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
    - 17.1.6. Personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruna numuru (ja tāds ir).
  - 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.punktā norādītajam, sniedz informāciju par:
    - 17.2.1. Pārstāvamās personas veidu;
    - 17.2.2. Vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. Personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. Kontaktadresi;

17.2.5. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. Informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. Informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. Attiecīgās lēmējinstiūcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1.punktā vai 17.2.punktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14.punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

## VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2021. gada 12. februārī plkst.13:00 un noslēdzas 2021. gada 14. martā plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13:00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru Komisija apstiprina septiņu dienu laikā pēc izsoles.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 5 (piecu) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14.punktā un 15.punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

## **VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana**

36. Komisija 7 (septiņu darba dienu laikā) izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 2 (divu) mēnešu laikā pēc paziņojuma saņemšanas jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summu, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu mēnešu) laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39.punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada Dome.

41. Pirkuma līgumu pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Tukuma novada Domes sēdē.

## **VIII. Nenotikušās izsoles**

42. Izsoles komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

## **IX. Īpašie noteikumi**

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu Zemesgrāmatā sedz pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Tukuma novada Domes lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas Zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt zemesgrāmatu nodaļā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pārdevējs var pieprasīt Pircējam samaksāt līgumsodu par katru nokavēto mēnesi 10,00 *euro* (desmit euro 00 centi), bet kopā ne vairāk kā 10% no pirkuma maksas. Līgumsoda samaksas pienākums iestājas nākamajā dienā pēc īpašuma tiesību reģistrēšanai minētā termiņa iestāšanās.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

#### **X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana**

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domei rakstiskā veidā 5 (piecu) darba dienu laikā no izsoles datuma.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

402021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 40.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 17, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Nekustamais īpašums Abavas ielā 17, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9074 008 0380), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Pūres pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000601872 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 0,1812 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 008 0372.

Nekustamais īpašums nav iznomāts. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2020. gada 12. novembra novērtējumam, Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 1600,00 *euro* (viens tūkstotis seši simti *euro*). Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 1781,50 *euro* (viens tūkstotis septiņi simti astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (1600,00+181,50).

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2021. gada 6. janvāra sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 1800,00 *euro* (viens tūkstotis astoņi simti *euro*).

Domes Finanšu komiteja 2021. gada 20. janvāra sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 5000,00 *euro* (pieci tūkstoši *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76. panta 6. punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija*, 9. panta otro daļu – *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcija, ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai:*



1. atsavināt Nekustamo īpašumu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,
2. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena **5000,00 euro** (pieci tūkstoši euro).
3. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.7 (pielikumā),
4. izsoli uzdot rīkot Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).
6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot. Nr.2, 40.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 27.janvārī

**Nr.7**  
(prot. Nr.2, 40.§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma  
Abavas ielā 17, Pūrē, Pūres pagastā,  
Tukuma novadā, elektronisko izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2021. gada 27. janvāra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 17, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.2, 40.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV - 3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu Abavas ielā 17, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

### II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	Abavas iela 17, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9074 008 0380
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9074 008 0372) 0,1812 ha platībā
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
4.5.	Apgrūtinājumi	Ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu – sarkanā līnija 0,0074 ha
4.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM 0601). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011. - 2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir savrupmāju apbūves teritorija.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Pūres un Jaunsātu pagasta pārvaldes vadītāja p.i. Edgaru Keirānu, mob. tālr. 28664673

### III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi - 100% *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **5000,00 euro** (pieci tūkstoši *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **500 euro** (pieci simti *euro*) (10% apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi "**Nekustamā īpašuma Abavas iela 17, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā izsoles nodrošinājums**".
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita **3 (trīs) nedēļu** laikā no izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, tas pie izsoles netiek pielaists.

#### **IV. Izsoles subjekts**

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, tanī skaitā lauksaimniecības zemi, un kura līdz **2021. gada 3.martam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekiem nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tiem nav uzsākts likvidācijas process, to saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

#### **V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā**

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2021. gada 12. februāra plkst. 13:00 līdz 2021. gada 3. marta plkst.23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv) .
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
  - 17.1. Fiziska persona:
    - 17.1.1. Vārdu, uzvārdu;
    - 17.1.2. Personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
    - 17.1.3. Kontaktadresi;
    - 17.1.4. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
    - 17.1.5. Norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
    - 17.1.6. Personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
  - 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.punktā norādītajam, sniedz informāciju par:
    - 17.2.1. Pārstāvamās personas veidu;
    - 17.2.2. Vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
    - 17.2.3. Personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

- 17.2.4. Kontaktadresi;
- 17.2.5. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 17.2.6. Informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 17.2.7. Informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
- 17.2.8. Attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.
18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
- 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
- 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1.punktā vai 17.2.punktā minētie norādījumi;
- 24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14.punktā minētās parādsaistības;
- 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.
25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

## VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2021. gada 12. februārī plkst.13:00 un noslēdzas 2021. gada 14. martā plkst. 13:00.**
27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13:00.
30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru Komisija apstiprina septiņu dienu laikā pēc izsoles.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 5 (piecu) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14.punktā un 15.punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

## **VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana**

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 2 (divu) mēnešu laikā pēc paziņojuma saņemšanas jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summu, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecinājošie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu mēnešu) laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39.punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada Dome.

41. Pirkuma līgumu pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Tukuma novada Domes sēdē.

## **VIII. Nenotikušās izsoles**

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

## **IX. Īpašie noteikumi**

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu Zemesgrāmatā sedz pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Tukuma novada domes lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas Zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt zemesgrāmatu nodaļā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pārdevējs var pieprasīt Pircējam samaksāt līgumsodu par katru nokavēto mēnesi 10,00 *euro* (desmit euro 00 centi), bet kopā ne vairāk kā 10% no pirkuma maksas. Līgumsoda samaksas pienākums iestājas nākamajā dienā pēc īpašuma tiesību reģistrēšanai minētā termiņa iestāšanās.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

### **X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana**

49. Sūdzības par izsoles komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domei rakstiskā veidā 5 (piecu) darba dienu laikā no izsoles datuma.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 41.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 19, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Nekustamais īpašums Abavas iela 19, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9074 008 0381), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Pūres pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000603856 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 0,1764 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 008 0373.

Nekustamais īpašums nav iznomāts. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2020. gada 12. novembra novērtējumam, Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 1600,00 *euro* (viens tūkstotis seši simti *euro*). Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 1781,50 *euro* (viens tūkstotis septiņi simti astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (1600,00+181,50).

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2021. gada 6. janvāra sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 1800,00 *euro* (viens tūkstotis astoņi simti *euro*).

Domes Finanšu komiteja 2021. gada 20. janvāra sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 5000,00 *euro* (pieci tūkstoši *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76. panta 6. punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9. panta otro daļu – *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija, ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai*:

1. atsavināt Nekustamo īpašumu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,
2. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena **5000,00 euro** (pieci tūkstoši euro).
3. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.8 (pielikumā),
4. izsoli uzdot rīkot Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).
6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot. Nr.2, 41.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 27.janvārī

**Nr.8**  
(prot. Nr.2, 41.§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma  
Abavas ielā 19, Pūrē, Pūres pagastā,  
Tukuma novadā, elektronisko izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2021. gada 27. janvāra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 19, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.2, 41.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV - 3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu Abavas ielā 19, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

### II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	Abavas iela 19, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9074 008 0381
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9074 008 0373) 0,1764 ha platībā
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
4.5.	Apgrūtinājumi	Ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu – sarkanā līnija 0,0064 ha
4.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM 0601). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011. - 2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir savrupmāju apbūves teritorija.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Pūres un Jaunsātu pagasta pārvaldes vadītāja p.i. Edgaru Keirānu, mob. tālr. 28664673

### III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi - 100% *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **5000,00 euro** (pieci tūkstoši *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **500 euro** (pieci simti *euro*) (10% apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi "**Nekustamā īpašuma Abavas iela 19, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā izsoles nodrošinājums**".
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita **3 (trīs) nedēļu** laikā no izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

### IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, tanī skaitā lauksaimniecības zemi, un kura līdz **2021. gada 3.martam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu un ir autorizēta dalībai izsolē, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekiem nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tiem nav uzsāks likvidācijas process, to saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

### V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2021. gada 12. februāra plkst. 13:00 līdz 2021. gada 3. marta plkst.23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv) .
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
  - 17.1. Fiziska persona:
    - 17.1.1. Vārdu, uzvārdu;
    - 17.1.2. Personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
    - 17.1.3. Kontaktadresi;
    - 17.1.4. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
    - 17.1.5. Norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
    - 17.1.6. Personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruna numuru (ja tāds ir).
  - 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.punktā norādītajam, sniedz informāciju par:
    - 17.2.1. Pārstāvamās personas veidu;
    - 17.2.2. Vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. Personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. Kontaktadresi;

17.2.5. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. Informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. Informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. Attiecīgās lēmējinstiūcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1.punktā vai 17.2.punktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14.punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

## VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2021. gada 12. februārī plkst.13:00 un noslēdzas 2021. gada 14. martā plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13:00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru Komisija apstiprina septiņu dienu laikā pēc izsoles.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 5 (piecu) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14.punktā un 15.punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

## **VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana**

36. Komisija 7 (septiņu darba dienu laikā) izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 2 (divu) mēnešu laikā pēc paziņojuma saņemšanas jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summu, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu mēnešu) laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39.punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada Dome.

41. Pirkuma līgumu pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Tukuma novada Domes sēdē.

## **VIII. Nenotikušās izsoles**

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsolī nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

## **IX. Īpašie noteikumi**

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu Zemesgrāmatā sedz pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Tukuma novada domes lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas Zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt zemesgrāmatu nodaļā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pārdevējs var pieprasīt Pircējam samaksāt līgumsodu par katru nokavēto mēnesi 10,00 *euro* (desmit euro), bet kopā ne vairāk kā 10% no pirkuma maksas. Līgumsoda samaksas pienākums iestājas nākamajā dienā pēc īpašuma tiesību reģistrēšanai minētā termiņa iestāšanās.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

#### **X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana**

49. Sūdzības par izsoles komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domei rakstiskā veidā 5 (piecu) darba dienu laikā no izsoles datuma.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 42. §.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 21, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Nekustamais īpašums Abavas iela 21, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9074 008 0382), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Pūres pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000603749 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 0,1766 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 008 0374.

Nekustamais īpašums nav iznomāts. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2020. gada 12. novembra novērtējumam, Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 1600,00 *euro* (viens tūkstotis seši simti *euro*). Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 1781,50 *euro* (viens tūkstotis septiņi simti astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (1600,00+181,50).

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2021. gada 6. janvāra sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 1800,00 *euro* (viens tūkstotis astoņi simti *euro*).

Domes Finanšu komiteja 2021. gada 20. janvāra sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 5000,00 *euro* (pieci tūkstoši *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76. panta 6. punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9. panta otro daļu – *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas*

*publiskas personas lēmējinstītūcija, ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai:*

1. atsavināt Nekustamo īpašumu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,
2. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena **5000,00 euro** (pieci tūkstoši euro).
3. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.9 (pielikumā),
4. izsoli uzdot rīkot Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).
6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot. Nr.2, 42.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 27.janvārī

**Nr.9**  
(prot. Nr.2, 42.§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma  
Abavas ielā 21, Pūrē, Pūres pagastā,  
Tukuma novadā, elektronisko izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2021. gada 27. janvāra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 21, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.2, 42.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV - 3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu Abavas ielā 21, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

### II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	Abavas iela 21, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9074 008 0382
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9074 008 0374) 0,1766 ha platībā
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
4.5.	Apgrūtinājumi	Ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu – sarkanā līnija 0,0065 ha
4.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM 0601). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011. - 2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir savrupmāju apbūves teritorija.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Pūres un Jaunsātu pagasta pārvaldes vadītāja p.i. Edgaru Keirānu, mob. tālr. 28664673



### III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi - 100% *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **5000,00 euro** (pieci tūkstoši *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **500 euro** (pieci simti eiro) (10% apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi "**Nekustamā īpašuma Abavas iela 21, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā izsoles nodrošinājums**".
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita **3 (trīs) nedēļu** laikā no izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, tas pie izsoles netiek pielaists.

### IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, tanī skaitā lauksaimniecības zemi, un kura līdz **2021. gada 3.martam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekiem nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tiem nav uzsāks likvidācijas process, to saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

### V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2021. gada 12. februāra plkst. 13:00 līdz 2021. gada 3. marta plkst.23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv) .
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
  - 17.1. Fiziska persona:
    - 17.1.1. Vārdu, uzvārdu;
    - 17.1.2. Personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
    - 17.1.3. Kontaktadresi;
    - 17.1.4. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
    - 17.1.5. Norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
    - 17.1.6. Personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
  - 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.punktā norādītajam, sniedz informāciju par:
    - 17.2.1. Pārstāvamās personas veidu;
    - 17.2.2. Vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. Personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. Kontaktadresi;

17.2.5. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. Informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. Informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. Attiecīgās lēmējinstiūcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1.punktā vai 17.2.punktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14.punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

## VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2021. gada 12. februārī plkst.13:00 un noslēdzas 2021. gada 14. martā plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13:00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru Komisija apstiprina septiņu dienu laikā pēc izsoles.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 5 (piecu) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14.punktā un 15.punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

## **VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana**

36. Komisija 7 (septiņu darba dienu laikā) izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 2 (divu) mēnešu laikā pēc paziņojuma saņemšanas jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summu, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu mēnešu) laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39.punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada Dome.

41. Pirkuma līgumu pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Tukuma novada Domes sēdē.

## **VIII. Nenotikušās izsoles**

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsolī nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

## **IX. Īpašie noteikumi**

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu Zemesgrāmatā sedz pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Tukuma novada domes lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas Zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt zemesgrāmatu nodaļā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pārdevējs var pieprasīt Pircējam samaksāt līgumsodu par katru nokavēto mēnesi 10,00 *euro* (desmit euro 00 centi), bet kopā ne vairāk kā 10% no pirkuma maksas. Līgumsoda samaksas pienākums iestājas nākamajā dienā pēc īpašuma tiesību reģistrēšanai minētā termiņa iestāšanās.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

#### **X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana**

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domei rakstiskā veidā 5 (piecu) darba dienu laikā no izsoles datuma.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 43. §.

### **Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas Volvo XC70 izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) 2020. gada 8. decembrī rīkotā Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas - vieglās pasažieru automašīnas Volvo XC 70, tips – S, reģistrācijas Nr.HA4203, izlaiduma gads 2003. (turpmāk – Automašīna), izsole ir atzīstama par nesekmīgu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta ceturtdā daļa noteic, ka „Ja kustamas mantas pirmā izsole ir nesekmīga, institūcija, kas organizē mantas pārdošanu (9.pants), var ierosināt citu šajā likumā paredzēto atsavināšanas veidu (3. un 7.pants.) Pirmajā izsolē Automašīnas sākuma cena bija noteikta 970,00 euro. Kā par nākamo pašvaldībai izdevīgāko mantas atsavināšanas veidu Komisija atzina mantas pārdošanu otrajā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot otrās izsoles sākuma cenu 300,00 euro, saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu.

Atbilstoši sauszemes transportlīdzekļu tehniskā eksperta Jāņa Veršāna novērtējumam (eksperta atzinums Nr.040-20/07/2020/JV) Automašīnas aptuvenā tirgus vērtība ir 900,00 euro un aptuvenā atlieku vērtība ir 160 euro, savukārt bilances vērtība pēc grāmatvedības uzskaites datiem ir 151,46 euro. Eksperta atzinumā teikts *Lai veiktu valsts TA, remonta izdevumi pārsniedz transportlīdzekļa tirgus vērtību. Transportlīdzeklis neatbilst satiksmes drošības prasībām, ir bīstams ekspluatācijai, transportlīdzekļa remonts tehniski iespējams, bet ekonomiski nepamatots, transportlīdzeklis morāli un materiāli novecojis, norakstāms un nododams metāllūžņos.*

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 6.panta otro daļu „Atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstiūcija vai tās noteikta instiūcija.”

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 1. un 2.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu un otro daļu, 6.panta otro daļu, 32. panta ceturto daļu:

1. atzīt Komisijas 2020. gada 8. decembrī rīkoto Automašīnas izsoli par nesekmīgu,
2. uzdot Komisijai organizēt Automašīnas pārdošanu otrajā izsolē ar augšupejošu soli **2021. gada 3. martā,**
3. noteikt, ka Automašīnas otrās izsoles sākuma cena ir **300,00 euro,**
4. apstiprināt Automašīnas otrās izsoles noteikumus Nr.10 (pielikumā),

5. Automašīnas atsavināšanas rezultātā iegūtos naudas līdzekļus ieskaitīt Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” budžetā,

6. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai informāciju par Automašīnas izsoli izziņot reģionālajā radiostacijā “Kurzemes Radio”, publicēt Tukuma novada Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), kā arī citos pašvaldībai pieejamos bezmaksas sociālajos tīklos,

7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valtere.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot. Nr.2, 43.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 27.janvārī

**Nr.10**  
(prot.Nr.2, 43.§)

**Par pašvaldības kustamās mantas –  
automašīnas Volvo XC70 otro izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama pašvaldības kustamās mantas – vieglās automašīnas Volvo XC70 pārdošana otrā izsolē.

2. Izsoles noteikumi ir izstrādāti, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Tukuma novada Domes 2021.gada 27.janvāra lēmumu „Par automašīnas Volvo XC70 izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.2, 43.§).

3. Izsoli organizē Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) un vieglā pasažieru automašīna Volvo XC70 tiek pārdota atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.

### II. Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas – vieglās automašīnas Volvo XC70 raksturojums

4. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta - vieglā automašīna Volvo XC70, (turpmāk – Automašīna):

- 4.1. marka: Volvo XC70,
- 4.2. tips: S, variants: SZ59,
- 4.3. valsts reģistrācijas numurs: HA 4203.,
- 4.4. izlaiduma gads: 2003.,
- 4.5. šasijas numurs: YV1SZ59G731098549,
- 4.6. krāsa: gaiši brūna,
- 4.7. pašmasa: 1846 kg,
- 4.8. pilna masa: 2220 kg,
- 4.9. motora tips: benzīns/gāze,
- 4.10. reģistrācijas apliecība: AF 0357374,
- 4.11. tehniskā apskate: nav no 2016. gada,
- 4.12. aptuvenais nobraukums, km: 262834,
- 4.13. automātiskā kārba, papildaprīkojums: salona ādas apdare, elektriski regulējami stiklu pacelāji, priekšējo sēdekļu apsilde, multifunkcionāra stūre, audiosistēma, CD, MP3, kruīza kontrole, sānu un aizmugures sensori, visu riteņu piedziņa, apsildāmi elektriski regulējami spoguļi,
- 4.14. vadītāja, pasažieru sēdekļi bojāti, salona apdare bojāta, virsbūvei iespaidumi, krāsu nobrāzumi, korozija, ātrumkārbai un motoram nepieciešama diagnostika.

5. Automašīnu var apskatīt darba dienās, par laiku iepriekš sazinoties pa mobilo tālruni 26351315 (kontaktpersona: I.Danbergs).

### III. Izsoles veids, maksājumi

6. Izsoles veids: atklāta mutiska otrā izsole ar augšupejošu soli.
7. Maksāšanas līdzekļi: maksājumi ir veicami *euro*.
8. Izsoles sākumcena: **300,00 *euro***.
9. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi - 10,00 *euro*.
10. Izsoles nodrošinājums: 10% *euro* no izsoles sākumcenas, t.i., 30,00 *euro*.
11. Dalības maksa: 10,00 *euro*.
12. Izsoles uzvarētājs sedz transportlīdzekļu ekspluatācijas nodokli un izmaksas Automašīnas noņemšanai no uzskaites.

### IV. Izsoles organizēšana

13. Pirms izsoles informatīvajā izdevumā „Tukuma laiks”, kā arī pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv). un tīmekļa vietnē [www.ss.lv](http://www.ss.lv) tiek ievietots sludinājums par Automašīnas pārdošanu un noteikts pieteikšanās termiņš.

14. Piesakoties vismaz vienam pretendents, tiek rīkota izsole.

15. Komisijas noteiktajos termiņos izsoles pretendentiem Domes, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, atsevišķos maksājumos ir jāieskaita izsoles nodrošinājums un dalības maksa.

16. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta ar nodrošinājuma un dalības maksas samaksai noteiktā termiņa iestāšanos.

17. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
17.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
17.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11. punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11. punktā noteikto maksājumu veikšanu
17.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks—notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pasēs kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pasēs kopija, uzrādot oriģinālu

18. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, t. sk. valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

19. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 16.punkta prasības vai neatbilst 18. punkta prasībām, Komisija neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, Dome atmaksā viņiem nodrošinājumu.

20. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

21. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

22. Izsoles dalībniekus reģistrē Tukuma novada Domē darba laikā līdz 2021.gada 1.martam plkst. 18:00.



23. Automašīnas izsole notiek Domē, Tukuma novada Domes Sēžu zālē, Talsu ielā 4, Tukumā, **2021.gada 3.martā, plkst.15:15**.

24. Izsole notiek, ja uz izsoli ierodas ne mazāk kā viens minētajā kārtībā reģistrēts izsoles dalībnieks.

25. Ja uz izsoli ierodas tikai viens dalībnieks, notiek solīšana un Automašīnu piedāvā pirkt vienīgajam izsoles dalībniekam par sākumcenu, kas paaugstināta par vienu izsoles soli.

26. Izsolē starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un citāda veida uzvedība, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.

#### **V. Izsoles norise**

27. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās Komisijai uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti) un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

28. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

29. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

30. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, Komisija viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

31. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

#### **VI. Izsoles rezultāti**

32. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

33. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

35. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto nodrošinājumu, nedēļas laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā summa par Automašīnu pilnā apmērā.

36. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts Automašīnas Pirkuma līguma līgumcenā, bet gadījumā, ja izsoles uzvarētājs nedēļas laikā neveic 35.punktā noteikto maksājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Domei.

37. Pēc 34. punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Domes sēdē.

38. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

39. Pēc Pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas un nodošanas aktu, Automašīna tiek nodota izsoles uzvarētājam īpašumā.

40. Īpašuma tiesības uz Automašīnu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas.

41. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 35. punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt Automašīnu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

42. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Automašīnas pirkšanu.

43. Gadījumā, ja arī nākamais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 41. punktā un 42. punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

44. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē, var saņemt atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki viena mēneša laikā no izsoles dienas iesniedz Komisijai iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir

jāpārskaita. Ja šai punktā minētais viena mēneša termiņš tiek nokavēts, iemaksātais nodrošinājums paliek Domei.

Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## **VII. Noslēguma jautājums**

45. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 44.§.

### **Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas Škoda Fabia, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) 2020. gada 8. decembrī rīkotā Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas - vieglās pasažieru automašīnas Škoda Fabia, reģistrācijas Nr. JL 7143, izlaiduma gads: 2008. (turpmāk – Automašīna), izsole ir atzīstama par nesekmīgu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta ceturtdaļa noteic, ka „Ja kustamas mantas pirmā izsole ir nesekmīga, institūcija, kas organizē mantas pārdošanu (9.pants), var ierosināt citu šajā likumā paredzēto atsavināšanas veidu (3. un 7.pants.) Pirmās izsoles sākuma cena bija noteikta 2350,00 euro. Kā par nākamo pašvaldībai izdevīgāko mantas atsavināšanas veidu, Komisija atzina mantas pārdošanu otrajā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot otrās izsoles sākuma cenu 300,00 euro, saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu.

Atbilstoši sauszemes transportlīdzekļu tehniskā eksperta Jāņa Veršāna novērtējumam (eksperta atzinums Nr.041-20/07/2020/JV) Automašīnas aptuvenā tirgus vērtība ir 1500,00 euro un aptuvenā atlieku vērtība ir 110 euro, savukārt bilances vērtība pēc grāmatvedības uzskaites datiem ir 2349,97 euro. Eksperta atzinumā teikts *Transportlīdzeklī bojāts motora bloks, nepieciešams motora remonts. Remonta izdevumi (tāme Nr.scbW 2251,42 euro) pārsniedz transportlīdzekļa tirgus vērtību. Transportlīdzekļa remonts tehniski iespējams, bet ekonomiski nepamatots, transportlīdzeklis norakstāms un nododams metāllūžņos.*

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 6.panta otro daļu „Atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija vai tās noteikta institūcija.”

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 1. un 2.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu un otro daļu, 6.panta otro daļu, 32. panta ceturto daļu:

1. atzīt Komisijas 2020. gada 8. decembrī rīkoto Automašīnas izsoli par nesekmīgu,
2. uzdot Komisijai organizēt Automašīnas pārdošanu otrajā izsolē ar augšupejošu soli **2021.gada 3. martā,**
3. noteikt, ka Automašīnas otrās izsoles sākuma cena ir **300,00 euro,**
4. apstiprināt Automašīnas otrās izsoles noteikumus Nr.11 (pielikumā),

5. Automašīnas atsavināšanas rezultātā iegūtos naudas līdzekļus ieskaitīt Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” budžetā,

6. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai informāciju par Automašīnas izsoli izziņot reģionālajā radiostacijā “Kurzemes Radio”, publicēt Tukuma novada Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), kā arī citos pašvaldībai pieejamos bezmaksas sociālajos tīklos,

7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valtere.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot. Nr.2, 44.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 27.janvārī

**Nr.11**  
(prot.Nr.2, 44.§)

**Par pašvaldības kustamās mantas –  
automašīnas Škoda Fabia otro izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama pašvaldības kustamās mantas – vieglās automašīnas Škoda Fabia – pārdošanu otrā izsolē.

2. Izsoles noteikumi ir izstrādāti, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Tukuma novada Domes 2021.gada 27.janvāra lēmumu „Par automašīnas Škoda Fabia izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.2, 44.§).

3. Izsoli organizē Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) un vieglā pasažieru automašīna Škoda Fabia tiek pārdota atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.

### II. Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas – vieglās automašīnas Škoda Fabia raksturojums

4. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta - vieglā automašīna Škoda Fabia, (turpmāk – Automašīna):

- 4.1. marka: Škoda Fabia,
- 4.2. tips: Hečbeks,
- 4.3. valsts reģistrācijas numurs: JL 7143,
- 4.4. izlaiduma gads: 2008.,
- 4.5. šasijas numurs: TMBDG65J483107130,
- 4.6. krāsa: pelēka,
- 4.7. pašmasa: 1245 kg,
- 4.8. pilna masa: 1685 kg,
- 4.9. motora tips: dīzeļdegviela,
- 4.10. reģistrācijas apliecība: AF 1203215,
- 4.11. tehniskā apskate: nav,
- 4.12. aptuvenais nobraukums, km: 242044
- 4.13. bojāts motora bloks, nepieciešams motora remonts.

5. Automašīnu var apskatīt darba dienās, par laiku iepriekš sazinoties pa mobilo tālruni 26351315 (kontaktpersona: I.Danbergs).

### III. Izsoles veids, maksājumi

6. Izsoles veids: atklāta mutiska otrā izsole ar augšupejošu soli.
7. Maksāšanas līdzekļi: maksājumi ir veicami *euro*.
8. Izsoles sākumcena: **300,00 euro**.

9. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi - 10,00 *euro*.  
 10. Izsoles nodrošinājums: 10% *euro* no izsoles sākumcenas, t.i., 30,00 *euro*.  
 11. Dalības maksa: 10,00 *euro*.  
 12. Izsoles uzvarētājs sedz transportlīdzekļu ekspluatācijas nodokli un izmaksas Automašīnas noņemšanai no uzskaites.

#### IV. Izsoles organizēšana

13. Pirms izsoles informatīvajā izdevumā „Tukuma laiks”, kā arī pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), un tīmekļa vietnē [www.ss.lv](http://www.ss.lv) tiek ievietots sludinājums par Automašīnas pārdošanu un noteikts pieteikšanās termiņš.

14. Piesakoties vismaz vienam pretendētājam, tiek rīkota izsole.

15. Komisijas noteiktajos termiņos izsoles pretendentiem Domes, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, atsevišķos maksājumos ir jāieskaita izsoles nodrošinājums un dalības maksa.

16. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta ar nodrošinājuma un dalības maksas samaksai noteiktā termiņa iestāšanos.

17. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
17.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
17.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11. punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11. punktā noteikto maksājumu veikšanu
17.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks—notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

18. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, t. sk. valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

19. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 16. punkta prasības vai neatbilst 18. punkta prasībām, Komisija neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, Dome atmaksā viņiem nodrošinājumu.

20. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

21. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

22. Izsoles dalībniekus reģistrē Domē tās darba laikā līdz 2021. gada 1. martam plkst. 18:00.

23. Automašīnas izsole notiek Domē, Domes Sēžu zālē, Talsu ielā 4, Tukumā, **2021. gada 3. martā, plkst.15:30.**

24. Izsole notiek, ja uz izsoli ierodas ne mazāk kā viens minētajā kārtībā reģistrēts izsoles dalībnieks.

25. Ja uz izsoli ierodas tikai viens dalībnieks, notiek solīšana un Automašīnu piedāvā pirkt vienīgajam izsoles dalībniekam par sākumcenu, kas paaugstināta par vienu izsoles soli.

26. Izsolē starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un citāda veida uzvedība, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.

## V. Izsoles norise

27. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās Komisijai uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti) un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

28. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

29. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

30. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, Komisija viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

31. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

## VI. Izsoles rezultāti

32. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

33. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

35. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto nodrošinājumu, nedēļas laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā summa par Automašīnu pilnā apmērā.

36. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts Automašīnas Pirkuma līguma līgumcenā, bet gadījumā, ja izsoles uzvarētājs nedēļas laikā neveic 35. punktā noteikto maksājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Domei.

37. Pēc 34. punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Domes sēdē.

38. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

39. Pēc Pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas un nodošanas aktu, Automašīna tiek nodota izsoles uzvarētājam īpašumā.

40. Īpašuma tiesības uz Automašīnu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas.

41. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 35. punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt Automašīnu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

42. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Automašīnas pirkšanu.

43. Gadījumā, ja arī nākamais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 41. punktā un 42. punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

44. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē, var saņemt atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieks viena mēneša laikā no izsoles dienas iesniedz Komisijai iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita. Ja mēneša laikā bankas konts netiek norādīts, iemaksātais nodrošinājums paliek Domei.

Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## VII. Noslēguma jautājums

45. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 45.§.

### **Par Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu, kas noteic, ka Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, 60.<sup>1</sup> panta otrās daļas 6.punktu, kas paredz, ka Teritoriālā komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē lēmumu projektus par citiem ar pagastu pārvalžu darbību saistītiem jautājumiem, Dome nolemj:

- apstiprināt Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes nolikumu (pievienots).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot.Nr.2, 45.§)

## IRLAVAS UN LESTENES PAGASTU PĀRVALDES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
41.panta 2.punktu, 69.<sup>1</sup>, 69.<sup>2</sup> pantu*

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) dibināta iestāde ar mērķi nodrošināt Tukuma novada pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Tukuma novada Irlavas pagasta un Lestenes pagasta administratīvi teritoriālajās vienībās.

2. Pārvalde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Dome kā dibinātājs Pārvaldes institucionālo un funkcionālo padotību īsteno pakļautības formā ar Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” (turpmāk – Pašvaldības administrācija) starpniecību.

3. Pārvaldes administratīvo teritoriju veido Irlavas pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Irlavā (“Svētēļi”, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads) un Lestenes pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Lestē (“Saules”, Lestene, Lestenes pagasts, Tukuma novads).

4. Pārvaldes darbības tiesiskais pamats ir likums „Par pašvaldībām”, Valsts pārvaldes iekārtas likums un valstī spēkā esošie normatīvie akti, Domes izdotie normatīvie akti un lēmumi, Pašvaldības administrācijas izdotie iekšējie normatīvie akti, rīkojumi un šis nolikums.

5. Pārvalde savā darbā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu ar pilnu Pārvaldes nosaukumu „Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde” un zīmogu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un pilnu Pārvaldes nosaukumu, un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) darba organizāciju regulējošiem dokumentiem.

6. Pārvaldei ir vienots norēķinu konts kredītiestādē un vienots norēķinu konts ar Pašvaldības administrāciju un to administrē Pašvaldības administrācijas Finanšu pārvalde (turpmāk – Finanšu pārvalde). Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam.

7. Pārvaldes rekvizīti:

7.1. juridiskais nosaukums: Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde;

7.2. juridiskā adrese: “Svētēļi”, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV-3137;

- 7.3. Uzņēmumu reģistra vienotais reģistrācijas numurs: 90000051538;  
7.4. vienotais nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienestā:  
LV90000050975.

8. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno pašvaldības izpilddirektors.

9. Pārvaldes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Finanšu pārvaldē. Pārvaldes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Finanšu pārvaldē.

## II. PĀRVALDES KOMPETENCE

10. Atbilstoši valsts normatīvajiem aktiem Pārvalde:

10.1. nodrošina Domes lēmumu un likumā "Par pašvaldībām" noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;

10.2. nodrošina pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

10.3. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības un Pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem;

10.4. nodrošina darba vietu un sniedz atbalstu iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" darbiniekiem, kuri sniedz sociālos pakalpojumus un nodrošina sociālo pabalstu izmaksas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;

10.5. atbilstoši savai kompetencei pieņem un izskata iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus un sniedz uz tiem atbildes vai sagatavo attiecīgo jautājumu izskatīšanai Domes komisijās, komitejās, Domes sēdēs;

10.6. sadarbojoties ar Dzimtsarakstu nodaļu, sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotājiem Dzimtsarakstu nodaļas jautājumu kompetencē;

10.7. nodrošina informācijas pieejamību par Domes, Domes institūciju pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju;

10.8. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošina vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;

10.9. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošo zemi;

10.10. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošās nedzīvojamās telpas;

10.11. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem organizē Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;

10.12. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem veic nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;

10.13. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veic tirgus izpēti (cenu aptauju) un plāno publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;

10.14. pašvaldības noteiktā kārtībā slēdz saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus;

10.15. seko līdzi Pārvaldes grāmatvedības uzskaitē esošo debitoru parādu administrēšanai, t.sk. sadarbībā ar Pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm organizē brīdinājumu izsūtīšanu, parādu piedziņu un prasības pieteikumu gatavošanu tiesā;

10.16. dzīvojamās mājās, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, sadarbībā ar dzīvojamās mājas pārvaldnieku, organizē šo māju apsaimniekošanu, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem seko līdzī dzīvojamās mājas pārvaldīšanai;

10.17. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošina pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņo ar atbildīgo Pašvaldības administrācijas Īpašumu pārvaldes darbinieku.

11. Atbilstoši novada pašvaldības normatīvajiem aktiem Pārvalde:

11.1. pieņem no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

11.2. nodrošina informācijas apriti starp Domes institūcijām;

11.3. nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdz noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, Domes institūciju un Pašvaldības amatpersonām/darbiniekiem;

11.4. organizē Pārvaldes administratīvās teritorijas iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;

11.5. gādā par Pārvaldes administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);

11.6. sadarbojas ar novada pašvaldības iestādi "Tukuma novada sociālais dienests" jautājumos par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanu, sadarbojas ar Tukuma novada bāriņtiesu jautājumos par bērnu tiesību aizsardzību;

11.7. sadarbojas ar Tukuma novada pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

11.8. organizē kultūras/sporta pasākumus Pārvaldes teritorijā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldi jautājumos par novada kultūras un novada sporta pasākumiem, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, par tūrisma attīstību, par sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstību;

11.9. sadarbojas ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;

11.10. informē Tukuma novada būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagrauvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes teritorijā;

11.11. informē Pašvaldības administrāciju un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

11.12. piedalās civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu pasākumu novēršanā;

11.13. nodrošina bibliotekāro pakalpojumu pieejamību;

11.14. reģistrē ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;

11.15. sadarbojas ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi par izglītības un jaunatnes lietu jautājumiem;

11.16. organizē izglītojamo pārvadājumus Pārvaldes teritorijā;

11.17. organizē publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem;

11.18. sagatavo informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;

11.19. piedalās teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes pārvaldāmo administratīvo teritoriju;

11.20. sadarbojas ar pašvaldību vides situācijas analīzei un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;

11.21. rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;

11.22. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāj un saglabā Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā;

11.23. organizē savu lietvedību un nodrošina Pašvaldības kopējās elektroniskās dokumentu vadības sistēmas izmantošanu saskaņā ar Pašvaldības dokumentu pārvaldības sistēmu;

11.24. organizē personāla vadību un personāla lietvedību;

11.25. sadarbojas ar Finanšu pārvaldes darbiniekiem pašvaldības gada pārskata sagatavošanā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļas darbiniekiem pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Pārvaldi;

11.26. sagatavo un iesniedz atskaites un informācijas pieprasījumus Valsts kontrolei un citām valsts pārvaldes iestādēm, citām pašvaldībām, Latvijas Pašvaldību savienībai un ministrijām pēc to pieprasījuma, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai;

11.27. sagatavo un iesniedz Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:

11.27.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;

11.27.2. novada pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanu;

11.27.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;

11.27.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;

11.27.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;

11.27.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;

11.27.7. zemes platību precizēšanu;

11.27.8. zemes ierīcības projektu izstrādi;

11.27.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;

11.27.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

12. Lai nodrošinātu Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi, Pārvaldei ir tiesības:

12.1. pieprasīt un saņemt no Domes dibināto institūciju un pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;

12.2. sadarboties ar citām Domes dibinātām iestādēm, pašvaldības institūcijām, citām novadu pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, kapitālsabiedrībām, valsts pārvaldes un tiesībsargājošām institūcijām, kā arī ārvalstu un starptautiskajām institūcijām;

12.3. izstrādāt un iesniegt Domes priekšsēdētājam Domes lēmumu projektus par Pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz Pārvaldes darbību;

12.4. iesniegt Domei un/vai pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus par Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, un ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;

12.5. slēgt darījumus, iegūt tiesības un uzņemt pienākumus savas kompetences robežās;

12.6. saskaņā ar Domes un Domes institūciju lēmumiem pirkt, nomāt vai saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu budžeta tāmes ietvaros;

12.7. sagatavot, vadīt un organizēt programmas un projektus;

12.8. būt informētai par Pārvaldes administratīvajā teritorijā fizisko un juridisko personu rosinātām būvniecības iecerēm;

12.9. citas normatīvajos aktos vai Domes lēmumos noteiktās tiesības.

13. Pārvaldes atbildība:
  - 13.1. par šajā nolikumā noteikto funkciju nodrošināšanu;
  - 13.2. par šajā nolikumā uzdoto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
  - 13.3. par Domes un Domes institūciju pieņemto lēmumu izpildes procesu un Pārvaldē pieņemtā lēmuma izpildes rezultāta radītajām sekām;
  - 13.4. par sagatavotās informācijas precizitāti un pareizību, un izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti;
  - 13.5. par konfidencialas, personas datu aizsardzības, komercinformācijas, ierobežotas pieejamības informācijas vai jebkuras citas informācijas neizplatīšanu, kura var nest nemateriālu vai materiālu kaitējumu pašvaldībai.

### **III. PĀRVALDES STRUKTŪRA UN PĀRVALDES VADĪTĀJS**

14. Pārvaldes pārraudzībā ir Domes dibināta iestāde – Irlavas pamatskola.
15. Pārvaldei ir šādas struktūrvienības:
  - 15.1. Irlavas pagasta kultūras nams (“Svētēļi”, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV-3137);
  - 15.2. Irlavas pagasta 1.bibliotēka (“Svētēļi”, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV-3137);
  - 15.3. Irlavas pagasta 2.bibliotēka (Vaski, Tukuma novads, LV-3137);
  - 15.4. Irlavas Sporta nams (Sporta iela 1, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV-3137);
  - 15.5. Lestenes pagasta bibliotēka (“Saules”, Lestene, Lestenes pagasts, Tukuma novads, LV-3146);
  - 15.6. Lestenes pagasta tautas nams (“Tautas nams”, Lestene, Lestenes pagasts, Tukuma novads, LV-3146);
  - 15.7. Lestenes feldšeru-vecmāšu punkts (“Saules”, Lestene, Lestenes pagasts, Tukuma novads, LV-3146);
  - 15.8. Lestenes brāļu kapi un Leģionāru piemiņas istaba (“Rūķīši”, Lestene, Lestenes pagasts, Tukuma novads, LV-3146).
16. Pārvaldes struktūrvienību uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienību nolikumos, kurus apstiprina Pārvaldes vadītājs, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru.
17. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs, kuru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Darba līgumu ar Pārvaldes vadītāju slēdz pašvaldības izpilddirektors.
18. Pārvaldes vadītājs:
  - 18.1. vada, plāno, organizē un nodrošina Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes likumīgu darbību, kompetenču nodrošināšanu un Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu;
  - 18.2. organizē un vada Pārvaldes administrācijas darbu un pieņem/apstiprina Pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;
  - 18.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus;
  - 18.4. izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un kontrolē to izpildi;
  - 18.5. izdod pilnvaras Pārvaldes darbiniekiem un saskaņā ar šo nolikumu paraksta līgumus un citus dokumentus;
  - 18.6. savas kompetences ietvaros izdod administratīvus aktus;

18.7. ierosina un izskata disciplinārlietas un pieņem lēmumus par disciplinārsodu piemērošanu Pārvaldes darbiniekiem;

18.8. saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, paraksta darba kārtības noteikumus un koplīgumu ar Pārvaldes darbinieku pilnvarotajiem pārstāvjiem;

18.9. piedalās zemes robežu noteikšanas, apsekošanas vai atjaunošanas darbos apvidū, Tukuma novada pašvaldības vārdā paraksta zemes robežu apsekošanas, atjaunošanas un noteikšanas aktus;

18.10. piedalās būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošanā (t.sk. -projektēšanas uzdevuma, būvniecības iesnieguma, apliecinājuma kartes, paskaidrojuma raksta u.c.), sniedzot nepieciešamo informāciju atbildīgajam Pašvaldības administrācijas speciālistam;

18.11. nodrošina Pārvaldes darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;

18.12. šajā nolikumā un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldei iedalītiem finanšu līdzekļiem, materiālajiem resursiem un pašvaldības mantu, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

18.13. piedalās Domes pastāvīgo komisiju, komiteju sēdēs, Domes sēdēs un pašvaldības izveidotās darba grupās, ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domes pastāvīgajām komisijām, komitejām un pašvaldības izveidotām darba grupām;

18.14. slēdz saimnieciska rakstura līgumus saskaņā ar šo nolikumu;

18.15. var izveidot darba grupas Pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai un atzinumu sniegšanai;

18.16. nodrošina Domes izdoto saistošo noteikumu piemērošanas un izpildes kontroli;

18.17. nodrošina Pārvaldes konsultatīvo padomju darbu;

18.18. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem paraksta/slēdz zemes nomas līgumus, pašvaldības nedzīvojamā fonda (ēku, telpu), pašvaldības kustamā mantas iznomāšanas vai patapinājuma līgumus un citus līgumus vai tiesiskus darījumus;

18.19. uz pilnvarojuma pamata pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes un tiesu institūcijās;

18.20. bez pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi un Pārvaldes intereses attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;

18.21. norīko Pārvaldes darbiniekus Domes vai tās dibināto institūciju izdoto dokumentu atvasinājumu apliecināšanai un izziņu no iedzīvotāju reģistra un par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu parakstīšanai;

18.22. iesniedz pašvaldībā tālākai virzīšanai ikgadējo Pārvaldes funkcionēšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu;

18.23. informē pašvaldības izpilddirektoru par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi, problemātisko jautājumu risināšanu, par nepieciešamo palīdzību, atbalstu Pārvaldes darba organizēšanā un vadīšanā;

18.24. izskata un saskaņo Pārvaldes administratīvajā teritorijā citu fizisko un juridisko personu rosinātās būvniecības ieceres dokumentācijas. Ja nepieciešams, sniedz atzinumu par būvniecības ieceri.

18.25. katru mēnesi ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms kārtējās Domes sēdes sniedz ziņojumu pašvaldības izpilddirektoram par Pārvaldes darbu, nosūtot to elektroniski uz pašvaldības izpilddirektora e-pastu;

18.26. amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Pārvaldes vadītājam vai pašvaldības izpilddirektora norīkotai amatpersonai, sastādot nodošanas-pieņemšanas aktu;

18.27. atbild par Pārvaldē ietilpstošo novada pašvaldības struktūrvienību darbu;

18.28. organizē un atbild par Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, Pārvaldes teritorijā esošo pašvaldības īpašumu uzskaiti, reģistrāciju un pārraudzību;

18.29. atbild par Pārvaldē sniegto novada pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;

18.30. atbild par informācijas apriti starp Pārvaldi, Pārvaldes struktūrvienībām un citām Domes dibinātām institūcijām.

18.31. pārstāv pašvaldības intereses (pašvaldības īres dzīvokļi un nedzīvojamais fonds) dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopsapulcēs Pārvaldes administratīvajā teritorijā ar balsstiesībām lēmumu pieņemšanā, ņemot vērā Pārvaldes budžetā iedalītos finanšu līdzekļus šiem mērķiem.

18.32. veic citus pienākumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, Domes lēmumos, pašvaldības izpilddirektora izdotos rīkojumos un šajā nolikumā;

19. Pārvaldes vadītājam ir paraksta tiesības uz Pārvaldes izdotajiem dokumentiem un administratīvajiem aktiem, kā arī tiesības Pārvaldes vārdā ar rezolūciju "Saskaņots" Pašvaldības administrācijas dokumentu vadības sistēmā apstiprināt finanšu dokumentus.

20. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai citas prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītājs, kurš veic pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

21. Pārvaldes vadītājs slēdz uzņēmuma, piegādes, pakalpojumu, būvdarbu un citus saimnieciskos līgumus Pārvaldes vajadzībām saskaņā ar pašvaldībā noteikto kārtību.

22. Pārvaldes vadītāja tiešā pakļautībā ir visi Pārvaldes darbinieki un struktūrvienību vadītāji.

23. Pārvaldes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Domes lēmumu un izdoto normatīvo aktu, pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izpildi, kā arī Pārvaldes darbības nepārtrauktību Pārvaldes vadītāja nomaņas gadījumā nodrošina Pārvaldes darbinieki.

24. Pārvaldes struktūru, amatu sarakstus un amatalgas, atbilstoši noteiktajām iestādes funkcijām un piešķirtajam finansējumam, nosaka Dome.

25. Pārvaldes darbinieku amata pienākumus, kompetences, atbildības līmeni un tiesības nosaka Pārvaldes vadītāja apstiprinātajos darbinieku amata aprakstos.

#### **IV. PĀRVALDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA, FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA**

26. Pārvalde ir patstāvīga saimnieciskajā darbībā.

27. Pārvalde rīkojas ar pašvaldības mantu un uzņemas saistības normatīvajos aktos un Domes un Domes institūciju lēmumos noteiktajā apjomā un kārtībā.

28. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontrolei, kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanas atbilstībai Domes lēmumiem, pašvaldības normatīvajiem aktiem un iedzīvotāju interesēm, kā arī finanšu līdzekļu izlietošanas atbilstības apstiprinātajam budžetam un tāmēm kontrolei, pašvaldībai ir tiesības veikt Pārvaldes revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

29. Lai nodrošinātu saimniecisko darbību, pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu un uzturēšanu atbilstoši normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajam, Pārvalde ir tiesīga slēgt ar

juridiskām un fiziskām personām civiltiesiskus darījumus un līgumus par dažādu Pārvaldei nepieciešamo darbu veikšanu, piegādi, būvdarbiem un citiem pakalpojumiem.

30. Pārvaldi finansē Dome. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam.

31. Pārvalde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

31.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

31.2. no dalības projektos;

31.3. no citiem ieņēmumiem.

## **V. PĀRVALDES DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA**

32. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs, kurš ir atbildīgs par pieņemto Pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

33. Pārvaldes struktūrvienību darbinieku prettiesiskos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Pārvaldes vadītājam.

34. Pārvaldes darbības tiesiskumu uzrauga pašvaldības izpilddirektors. Pārvaldes vadītāja izdotos iekšējos normatīvos aktus, saimnieciskās darbības rīcību, izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram.

35. Domei vai pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par Pārvaldes darbu.

## **VI. PĀRVALDES REORGANIZĒŠANA UN LIKVIDĒŠANA**

36. Pārvaldi reorganizē vai likvidē Dome normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

37. Ja Pārvaldi reorganizē vai likvidē, Pārvalde sastāda slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apmēru. Ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija veic mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

## **VII. PĀRVALDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

38. Pārvaldes nolikumu apstiprina Dome.

39. Grozījumus Pārvaldes nolikumā var izdarīt pēc Domes, Pārvaldes vadītāja vai pašvaldības izpilddirektora iniciatīvas vai priekšlikuma.

40. Grozījumus nolikumā apstiprina Dome.

## **VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

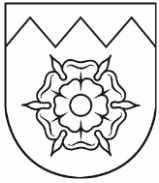
41. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2009.gada 22.oktobra lēmumu (prot.Nr.10, 7.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 46.§.

### **Par Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, kas noteic, ka *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, 60.<sup>1</sup> panta otrās daļas 6.punktu, kas paredz, ka Teritoriālā komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē lēmumu projektus par citiem ar pagastu pārvalžu darbību saistītiem jautājumiem, Dome nolemj:*

- apstiprināt Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes nolikumu (pievienots).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot.Nr.2, 46.§)

## SĒMES UN ZENTENES PAGASTU PĀRVALDES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
41.panta 2.punktu, 69.<sup>1</sup>, 69.<sup>2</sup> pantu*

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Tukuma novada Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) dibināta iestāde ar mērķi nodrošināt Tukuma novada pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Tukuma novada Sēmes pagasta un Zentenes pagasta administratīvi teritoriālajās vienībās.

2. Pārvalde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Dome kā dibinātājs Pārvaldes institucionālo un funkcionālo padotību īsteno pakļautības formā ar Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” (turpmāk – Pašvaldības administrācija) starpniecību.

3. Pārvaldes administratīvo teritoriju veido Sēmes pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Sēmē (Ezera iela 1A, Sēme, Sēmes pagasts, Tukuma novads) un Zentenes pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Zentē („Gobas”, Zentene, Zentenes pagasts, Tukuma novads).

4. Pārvaldes darbības tiesiskais pamats ir likums „Par pašvaldībām”, Valsts pārvaldes iekārtas likums un valstī spēkā esošie normatīvie akti, Domes izdotie normatīvie akti un lēmumi, Pašvaldības administrācijas izdotie iekšējie normatīvie akti, rīkojumi un šis nolikums.

5. Pārvalde savā darbā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu ar pilnu Pārvaldes nosaukumu „Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde” un zīmogu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un pilnu Pārvaldes nosaukumu, un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) darba organizāciju regulējošiem dokumentiem. Sēmes pagasta ģerboni un Zentenes pagasta ģerboni Pārvalde izmanto tikai reprezentatīvos materiālos.

6. Pārvaldei ir vienots norēķinu konts kredītiestādē un vienots norēķinu konts ar Pašvaldības administrāciju un to administrē Pašvaldības administrācijas Finanšu pārvalde (turpmāk – Finanšu pārvalde). Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam.

7. Pārvaldes rekvizīti:

7.1. juridiskais nosaukums: Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde;

7.2. juridiskā adrese: Ezera iela 1A, Sēme, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3110;

- 7.3. Uzņēmumu reģistra vienotais reģistrācijas numurs: 90000051097;  
7.4. vienotais nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienestā:  
LV90000050975.

8. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno pašvaldības izpilddirektors.

9. Pārvaldes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Finanšu pārvaldē. Pārvaldes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Finanšu pārvaldē.

## II. PĀRVALDES KOMPETENCE

10. Atbilstoši valsts normatīvajiem aktiem Pārvalde:

10.1. nodrošina Domes lēmumu un likumā "Par pašvaldībām" noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;

10.2. nodrošina pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

10.3. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības un Pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem;

10.4. nodrošina darba vietu un sniedz atbalstu iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" darbiniekiem, kuri sniedz sociālos pakalpojumus un nodrošina sociālo pabalstu izmaksas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;

10.5. atbilstoši savai kompetencei pieņem un izskata iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus un sniedz uz tiem atbildes vai sagatavo attiecīgo jautājumu izskatīšanai Domes komisijās, komitejās, Domes sēdēs;

10.6. sadarbojoties ar Dzimtsarakstu nodaļu, sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotājiem Dzimtsarakstu nodaļas jautājumu kompetencē;

10.7. nodrošina informācijas pieejamību par Domes, Domes institūciju pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpiejamu informāciju;

10.8. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošina vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;

10.9. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošo zemi;

10.10. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošās nedzīvojamās telpas;

10.11. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem organizē Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;

10.12. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem veic nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;

10.13. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veic tirgus izpēti (cenu aptauju) un plāno publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;

10.14. pašvaldības noteiktā kārtībā slēdz saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus;

10.15. seko līdzī Pārvaldes grāmatvedības uzskaitē esošo debitoru parādu administrēšanai, t.sk. sadarbībā ar Pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm organizē brīdinājumu izsūtīšanu, parādu piedziņu un prasības pieteikumu gatavošanu tiesā;

10.16. dzīvojamās mājās, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, sadarbībā ar dzīvojamās mājas pārvaldnieku, organizē šo māju apsaimniekošanu, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem seko līdzī dzīvojamās mājas pārvaldīšanai;

10.17. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošina pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņo ar atbildīgo Pašvaldības administrācijas Īpašumu pārvaldes darbinieku.

11. Atbilstoši novada pašvaldības normatīvajiem aktiem Pārvalde:

11.1. pieņem no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

11.2. nodrošina informācijas apriti starp Domes institūcijām;

11.3. nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdz noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, Domes institūciju un Pašvaldības amatpersonām/darbiniekiem;

11.4. organizē Pārvaldes administratīvās teritorijas iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;

11.5. gādā par Pārvaldes administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);

11.6. sadarbojas ar novada pašvaldības iestādi "Tukuma novada sociālais dienests" jautājumos par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanu, sadarbojas ar Tukuma novada bāriņtiesu jautājumos par bērnu tiesību aizsardzību;

11.7. sadarbojas ar Tukuma novada pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

11.8. organizē kultūras/sporta pasākumus Pārvaldes teritorijā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldi jautājumos par novada kultūras un novada sporta pasākumiem, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, par tūrisma attīstību, par sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstību;

11.9. sadarbojas ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;

11.10. informē Tukuma novada būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagrauvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes teritorijā;

11.11. informē Pašvaldības administrāciju un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

11.12. piedalās civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu pasākumu novēršanā;

11.13. nodrošina bibliotekāro pakalpojumu pieejamību;

11.14. reģistrē ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;

11.15. sadarbojas ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi par izglītības un jaunatnes lietu jautājumiem;

11.16. organizē izglītojamo pārvadājumus Pārvaldes teritorijā;

11.17. organizē publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem;

11.18. sagatavo informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;

11.19. piedalās teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes pārvaldāmo administratīvo teritoriju;

11.20. sadarbojas ar pašvaldību vides situācijas analīzei un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;

11.21. rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;

11.22. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāj un saglabā Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā;

11.23. organizē savu lietvedību un nodrošina Pašvaldības kopējās elektroniskās dokumentu vadības sistēmas izmantošanu saskaņā ar Pašvaldības dokumentu pārvaldības sistēmu;

11.24. organizē personāla vadību un personāla lietvedību;

11.25. sadarbojas ar Finanšu pārvaldes darbiniekiem pašvaldības gada pārskata sagatavošanā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļas darbiniekiem pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Pārvaldi;

11.26. sagatavo un iesniedz atskaites un informācijas pieprasījumus Valsts kontrolei un citām valsts pārvaldes iestādēm, citām pašvaldībām, Latvijas Pašvaldību savienībai un ministrijām pēc to pieprasījuma, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai;

11.27. sagatavo un iesniedz Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:

11.27.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;

11.27.2. novada pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanu;

11.27.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;

11.27.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;

11.27.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;

11.27.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;

11.27.7. zemes platību precizēšanu;

11.27.8. zemes ierīcības projektu izstrādi;

11.27.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;

11.27.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

12. Lai nodrošinātu Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi, Pārvaldei ir tiesības:

12.1. pieprasīt un saņemt no Domes dibināto institūciju un pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;

12.2. sadarboties ar citām Domes dibinātām iestādēm, pašvaldības institūcijām, citām novadu pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, kapitālsabiedrībām, valsts pārvaldes un tiesībsargājošām institūcijām, kā arī ārvalstu un starptautiskajām institūcijām;

12.3. izstrādāt un iesniegt Domes priekšsēdētājam Domes lēmumu projektus par Pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz Pārvaldes darbību;

12.4. iesniegt Domei un/vai pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus par Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, un ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;

12.5. slēgt darījumus, iegūt tiesības un uzņemt pienākumus savas kompetences robežās;

12.6. saskaņā ar Domes un Domes institūciju lēmumiem pirkt, nomāt vai saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu budžeta tāmes ietvaros;

12.7. sagatavot, vadīt un organizēt programmas un projektus;

12.8. būt informētai par Pārvaldes administratīvajā teritorijā fizisko un juridisko personu rosinātām būvniecības iecerēm;

12.9. citas normatīvajos aktos vai Domes lēmumos noteiktās tiesības.

13. Pārvaldes atbildība:
  - 13.1. par šajā nolikumā noteikto funkciju nodrošināšanu;
  - 13.2. par šajā nolikumā uzdoto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
  - 13.3. par Domes un Domes institūciju pieņemto lēmumu izpildes procesu un Pārvaldē pieņemtā lēmuma izpildes rezultāta radītajām sekām;
  - 13.4. par sagatavotās informācijas precizitāti un pareizību, un izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti;
  - 13.5. par konfidencialas, personas datu aizsardzības, komercinformācijas, ierobežotas pieejamības informācijas vai jebkuras citas informācijas neizplatīšanu, kura var nest nemateriālu vai materiālu kaitējumu pašvaldībai.

### **III. PĀRVALDES STRUKTŪRA UN PĀRVALDES VADĪTĀJS**

14. Pārvaldes pārraudzībā ir Domes dibinātas iestādes:
  - 14.1. Sēmes sākumskola;
  - 14.2. kopienas centrs "Mūsmājas".
15. Pārvaldei ir šādas struktūrvienības:
  - 15.1. Sēmes pagasta tautas nams ("Vālodzes", Sēme, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3110);
  - 15.2. Sēmes pagasta sporta halle (Ezera iela 17, Sēme, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3110);
  - 15.3. Sēmes pagasta bibliotēka (Ezera iela 1A, Sēme, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3110);
  - 15.4. Sēmes feldšeru-vecmāšu punkts (Ezera iela 10-1, Sēme, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3110);
  - 15.5. Zentenes pagasta kultūras nams ("Gobas", Zentene, Zentenes pagasts, Tukuma novads, LV-3123);
  - 15.6. Zentenes pagasta bibliotēka ("Gobas", Zentene, Zentenes pagasts, Tukuma novads, LV-3123).
16. Pārvaldes struktūrvienību uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienību nolikumos, kurus apstiprina Pārvaldes vadītājs, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru.
17. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs, kuru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Darba līgumu ar Pārvaldes vadītāju slēdz pašvaldības izpilddirektors.
18. Pārvaldes vadītājs:
  - 18.1. vada, plāno, organizē un nodrošina Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes likumīgu darbību, kompetenču nodrošināšanu un Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu;
  - 18.2. organizē un vada Pārvaldes administrācijas darbu un pieņem/apstiprina Pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;
  - 18.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus;
  - 18.4. izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un kontrolē to izpildi;
  - 18.5. izdod pilnvaras Pārvaldes darbiniekiem un saskaņā ar šo nolikumu paraksta līgumus un citus dokumentus;
  - 18.6. savas kompetences ietvaros izdod administratīvus aktus;

18.7. ierosina un izskata disciplinārlietas un pieņem lēmumus par disciplinārsodu piemērošanu Pārvaldes darbiniekiem;

18.8. saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, paraksta darba kārtības noteikumus un koplīgumu ar Pārvaldes darbinieku pilnvarotajiem pārstāvjiem;

18.9. piedalās zemes robežu noteikšanas, apsekošanas vai atjaunošanas darbos apvidū, Tukuma novada pašvaldības vārdā paraksta zemes robežu apsekošanas, atjaunošanas un noteikšanas aktus;

18.10. piedalās būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošanā (t.sk. -projektēšanas uzdevuma, būvniecības iesnieguma, apliecinājuma kartes, paskaidrojuma raksta u.c.), sniedzot nepieciešamo informāciju atbildīgajam Pašvaldības administrācijas speciālistam;

18.11. nodrošina Pārvaldes darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;

18.12. šajā nolikumā un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldei iedalītiem finanšu līdzekļiem, materiālajiem resursiem un pašvaldības mantu, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

18.13. piedalās Domes pastāvīgo komisiju, komiteju sēdēs, Domes sēdēs un pašvaldības izveidotās darba grupās, ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domes pastāvīgajām komisijām, komitejām un pašvaldības izveidotām darba grupām;

18.14. slēdz saimnieciska rakstura līgumus saskaņā ar šo nolikumu;

18.15. var izveidot darba grupas Pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai un atzinumu sniegšanai;

18.16. nodrošina Domes izdoto saistošo noteikumu piemērošanas un izpildes kontroli;

18.17. nodrošina Pārvaldes konsultatīvo padomju darbu;

18.18. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem paraksta/slēdz zemes nomas līgumus, pašvaldības nedzīvojamā fonda (ēku, telpu), pašvaldības kustamā mantas iznomāšanas vai patapinājuma līgumus un citus līgumus vai tiesiskus darījumus;

18.19. uz pilnvarojuma pamata pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes un tiesu institūcijās;

18.20. bez pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi un Pārvaldes intereses attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;

18.21. norīko Pārvaldes darbiniekus Domes vai tās dibināto institūciju izdoto dokumentu atvasinājumu apliecināšanai un izziņu no iedzīvotāju reģistra un par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu parakstīšanai;

18.22. iesniedz pašvaldībā tālākai virzīšanai ikgadējo Pārvaldes funkcionēšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu;

18.23. informē pašvaldības izpilddirektoru par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi, problemātisko jautājumu risināšanu, par nepieciešamo palīdzību, atbalstu Pārvaldes darba organizēšanā un vadīšanā;

18.24. izskata un saskaņo Pārvaldes administratīvajā teritorijā citu fizisko un juridisko personu rosinātās būvniecības ieceres dokumentācijas. Ja nepieciešams, sniedz atzinumu par būvniecības ieceri.

18.25. katru mēnesi ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms kārtējās Domes sēdes sniedz ziņojumu pašvaldības izpilddirektoram par Pārvaldes darbu, nosūtot to elektroniski uz pašvaldības izpilddirektora e-pastu;

18.26. amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Pārvaldes vadītājam vai pašvaldības izpilddirektora norīkotai amatpersonai, sastādot nodošanas-pieņemšanas aktu;

18.27. atbild par Pārvaldē ietilpstošo novada pašvaldības struktūrvienību darbu;

18.28. organizē un atbild par Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, Pārvaldes teritorijā esošo pašvaldības īpašumu uzskaiti, reģistrāciju un pārraudzību;

18.29. atbild par Pārvaldē sniegto novada pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;

18.30. atbild par informācijas apriti starp Pārvaldi, Pārvaldes struktūrvienībām un citām Domes dibinātām institūcijām.

18.31. pārstāv pašvaldības intereses (pašvaldības īres dzīvokļi un nedzīvojamais fonds) dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopsapulcēs Pārvaldes administratīvajā teritorijā ar balsstiesībām lēmumu pieņemšanā, ņemot vērā Pārvaldes budžetā iedalītos finanšu līdzekļus šiem mērķiem.

18.32. veic citus pienākumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, Domes lēmumos, pašvaldības izpilddirektora izdotos rīkojumos un šajā nolikumā;

19. Pārvaldes vadītājam ir paraksta tiesības uz Pārvaldes izdotajiem dokumentiem un administratīvajiem aktiem, kā arī tiesības Pārvaldes vārdā ar rezolūciju "Saskaņots" Pašvaldības administrācijas dokumentu vadības sistēmā apstiprināt finanšu dokumentus.

20. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai citas prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītājs, kurš veic pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

21. Pārvaldes vadītājs slēdz uzņēmuma, piegādes, pakalpojumu, būvdarbu un citus saimnieciskos līgumus Pārvaldes vajadzībām saskaņā ar pašvaldībā noteikto kārtību.

22. Pārvaldes vadītāja tiešā pakļautībā ir visi Pārvaldes darbinieki un struktūrvienību vadītāji.

23. Pārvaldes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Domes lēmumu un izdoto normatīvo aktu, pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izpildi, kā arī Pārvaldes darbības nepārtrauktību Pārvaldes vadītāja nomaņas gadījumā nodrošina Pārvaldes darbinieki.

24. Pārvaldes struktūru, amatu sarakstus un amatalgas, atbilstoši noteiktajām iestādes funkcijām un piešķirtajam finansējumam, nosaka Dome.

25. Pārvaldes darbinieku amata pienākumus, kompetences, atbildības līmeni un tiesības nosaka Pārvaldes vadītāja apstiprinātajos darbinieku amata aprakstos.

#### **IV. PĀRVALDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA, FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA**

26. Pārvalde ir patstāvīga saimnieciskajā darbībā.

27. Pārvalde rīkojas ar pašvaldības mantu un uzņemas saistības normatīvajos aktos un Domes un Domes institūciju lēmumos noteiktajā apjomā un kārtībā.

28. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontrolei, kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanas atbilstībai Domes lēmumiem, pašvaldības normatīvajiem aktiem un iedzīvotāju interesēm, kā arī finanšu līdzekļu izlietošanas atbilstības apstiprinātajam budžetam un tāmēm kontrolei, pašvaldībai ir tiesības veikt Pārvaldes revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

29. Lai nodrošinātu saimniecisko darbību, pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu un uzturēšanu atbilstoši normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajam, Pārvalde ir tiesīga slēgt ar



juridiskām un fiziskām personām civiltiesiskus darījumus un līgumus par dažādu Pārvaldei nepieciešamo darbu veikšanu, piegādi, būvdarbiem un citiem pakalpojumiem.

30. Pārvaldi finansē Dome. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam.

31. Pārvalde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

31.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

31.2. no dalības projektos;

31.3. no citiem ieņēmumiem.

## **V. PĀRVALDES DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA**

32. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs, kurš ir atbildīgs par pieņemto Pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

33. Pārvaldes struktūrvienību darbinieku prettiesiskos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Pārvaldes vadītājam.

34. Pārvaldes darbības tiesiskumu uzrauga pašvaldības izpilddirektors. Pārvaldes vadītāja izdotos iekšējos normatīvos aktus, saimnieciskās darbības rīcību, izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram.

35. Domei vai pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par Pārvaldes darbu.

## **VI. PĀRVALDES REORGANIZĒŠANA UN LIKVIDĒŠANA**

36. Pārvaldi reorganizē vai likvidē Dome normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

37. Ja Pārvaldi reorganizē vai likvidē, Pārvalde sastāda slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apmēru. Ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija veic mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

## **VII. PĀRVALDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

38. Pārvaldes nolikumu apstiprina Dome.

39. Grozījumus Pārvaldes nolikumā var izdarīt pēc Domes, Pārvaldes vadītāja vai pašvaldības izpilddirektora iniciatīvas vai priekšlikuma.

40. Grozījumus nolikumā apstiprina Dome.

## **VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

41. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2009.gada 22.oktobra lēmumu (prot.Nr.10, 7.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 47.§.

### **Par Tumes un Degoles pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu, kas noteic, ka *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, 60.<sup>1</sup> panta otrās daļas 6.punktu, kas paredz, ka Teritoriālā komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē lēmumu projektus par citiem ar pagastu pārvalžu darbību saistītiem jautājumiem, Dome nolemj:*

- apstiprināt Tumes un Degoles pagastu pārvaldes nolikumu (pievienots).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot.Nr.2, 47.§)

## TUMES UN DEGOLES PAGASTU PĀRVALDES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
41.panta 2.punktu, 69.<sup>1</sup>, 69.<sup>2</sup> pantu*

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Tukuma novada Tumes un Degoles pagastu pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) dibināta iestāde ar mērķi nodrošināt Tukuma novada pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Tukuma novada Tumes pagasta un Degoles pagasta administratīvi teritoriālajās vienībās.

2. Pārvalde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Dome kā dibinātājs Pārvaldes institucionālo un funkcionālo padotību īsteno pakļautības formā ar Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” (turpmāk – Pašvaldības administrācija) starpniecību.

3. Pārvaldes administratīvo teritoriju veido Tumes pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Tumē (Pasta iela 1A, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads) un Degoles pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Degolē („Griezes”, Degole, Degoles pagasts, Tukuma novads).

4. Pārvaldes darbības tiesiskais pamats ir likums „Par pašvaldībām”, Valsts pārvaldes iekārtas likums un valstī spēkā esošie normatīvie akti, Domes izdotie normatīvie akti un lēmumi, Pašvaldības administrācijas izdotie iekšējie normatīvie akti, rīkojumi un šis nolikums.

5. Pārvalde savā darbā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu ar pilnu Pārvaldes nosaukumu „Tumes un Degoles pagastu pārvalde” un zīmogu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un pilnu Pārvaldes nosaukumu, un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) darba organizāciju regulējošiem dokumentiem. Tumes pagasta ģerboni Pārvalde izmanto tikai reprezentatīvos materiālos.

6. Pārvaldei ir vienots norēķinu konts kredītiestādē un vienots norēķinu konts ar Pašvaldības administrāciju un to administrē Pašvaldības administrācijas Finanšu pārvalde (turpmāk – Finanšu pārvalde). Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam.

7. Pārvaldes rekvizīti:

7.1. juridiskais nosaukums: Tumes un Degoles pagastu pārvalde;

7.2. juridiskā adrese: Pasta iela 1A, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139;

7.3. Uzņēmumu reģistra vienotais reģistrācijas numurs: 40900000385;  
7.4. vienotais nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienestā:  
LV90000050975.

8. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno pašvaldības izpilddirektors.

9. Pārvaldes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Finanšu pārvaldē. Pārvaldes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Finanšu pārvaldē.

## II. PĀRVALDES KOMPETENCE

10. Atbilstoši valsts normatīvajiem aktiem Pārvalde:

10.1. nodrošina Domes lēmumu un likumā "Par pašvaldībām" noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;

10.2. nodrošina pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

10.3. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības un Pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem;

10.4. nodrošina darba vietu un sniedz atbalstu iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" darbiniekiem, kuri sniedz sociālos pakalpojumus un nodrošina sociālo pabalstu izmaksas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;

10.5. atbilstoši savai kompetencei pieņem un izskata iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus un sniedz uz tiem atbildes vai sagatavo attiecīgo jautājumu izskatīšanai Domes komisijās, komitejās, Domes sēdēs;

10.6. sadarbojoties ar Dzimtsarakstu nodaļu, sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotājiem Dzimtsarakstu nodaļas jautājumu kompetencē;

10.7. nodrošina informācijas pieejamību par Domes, Domes institūciju pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpiejamu informāciju;

10.8. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošina vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;

10.9. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošo zemi;

10.10. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošās nedzīvojamās telpas;

10.11. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem organizē Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;

10.12. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem veic nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;

10.13. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veic tirgus izpēti (cenu aptauju) un plāno publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;

10.14. pašvaldības noteiktā kārtībā slēdz saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus;

10.15. seko līdzi Pārvaldes grāmatvedības uzskaitē esošo debitoru parādu administrēšanai, t.sk. sadarbībā ar Pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm organizē brīdinājumu izsūtīšanu, parādu piedziņu un prasības pieteikumu gatavošanu tiesā;

10.16. dzīvojamās mājās, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, sadarbībā ar dzīvojamās mājas pārvaldnieku, organizē šo māju apsaimniekošanu, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem seko līdzī dzīvojamās mājas pārvaldīšanai;

10.17. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošina pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņo ar atbildīgo Pašvaldības administrācijas Īpašumu pārvaldes darbinieku.

11. Atbilstoši novada pašvaldības normatīvajiem aktiem Pārvalde:

11.1. pieņem no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

11.2. nodrošina informācijas apriti starp Domes institūcijām;

11.3. nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdz noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, Domes institūciju un Pašvaldības amatpersonām/darbiniekiem;

11.4. organizē Pārvaldes administratīvās teritorijas iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;

11.5. gādā par Pārvaldes administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);

11.6. sadarbojas ar novada pašvaldības iestādi "Tukuma novada sociālais dienests" jautājumos par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanu, sadarbojas ar Tukuma novada bāriņtiesu jautājumos par bērnu tiesību aizsardzību;

11.7. sadarbojas ar Tukuma novada pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

11.8. organizē kultūras/sporta pasākumus Pārvaldes teritorijā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldi jautājumos par novada kultūras un novada sporta pasākumiem, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, par tūrisma attīstību, par sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstību;

11.9. sadarbojas ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;

11.10. informē Tukuma novada būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagrauvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes teritorijā;

11.11. informē Pašvaldības administrāciju un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

11.12. piedalās civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu pasākumu novēršanā;

11.13. nodrošina bibliotekāro pakalpojumu pieejamību;

11.14. reģistrē ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;

11.15. sadarbojas ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi par izglītības un jaunatnes lietu jautājumiem;

11.16. organizē izglītojamo pārvadājumus Pārvaldes teritorijā;

11.17. organizē publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem;

11.18. sagatavo informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;

11.19. piedalās teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes pārvaldāmo administratīvo teritoriju;

11.20. sadarbojas ar pašvaldību vides situācijas analīzei un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;

11.21. rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;

11.22. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāj un saglabā Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā;

11.23. organizē savu lietvedību un nodrošina Pašvaldības kopējās elektroniskās dokumentu vadības sistēmas izmantošanu saskaņā ar Pašvaldības dokumentu pārvaldības sistēmu;

11.24. organizē personāla vadību un personāla lietvedību;

11.25. sadarbojas ar Finanšu pārvaldes darbiniekiem pašvaldības gada pārskata sagatavošanā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļas darbiniekiem pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Pārvaldi;

11.26. sagatavo un iesniedz atskaites un informācijas pieprasījumus Valsts kontrolei un citām valsts pārvaldes iestādēm, citām pašvaldībām, Latvijas Pašvaldību savienībai un ministrijām pēc to pieprasījuma, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai;

11.27. sagatavo un iesniedz Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:

11.27.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;

11.27.2. novada pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanu;

11.27.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;

11.27.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;

11.27.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;

11.27.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;

11.27.7. zemes platību precizēšanu;

11.27.8. zemes ierīcības projektu izstrādi;

11.27.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;

11.27.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

12. Lai nodrošinātu Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi, Pārvaldei ir tiesības:

12.1. pieprasīt un saņemt no Domes dibināto institūciju un pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;

12.2. sadarboties ar citām Domes dibinātām iestādēm, pašvaldības institūcijām, citām novadu pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, kapitālsabiedrībām, valsts pārvaldes un tiesībsargājošām institūcijām, kā arī ārvalstu un starptautiskajām institūcijām;

12.3. izstrādāt un iesniegt Domes priekšsēdētājam Domes lēmumu projektus par Pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz Pārvaldes darbību;

12.4. iesniegt Domei un/vai pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus par Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, un ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;

12.5. slēgt darījumus, iegūt tiesības un uzņemt pienākumus savas kompetences robežās;

12.6. saskaņā ar Domes un Domes institūciju lēmumiem pirkt, nomāt vai saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu budžeta tāmes ietvaros;

12.7. sagatavot, vadīt un organizēt programmas un projektus;

12.8. būt informētai par Pārvaldes administratīvajā teritorijā fizisko un juridisko personu rosinātām būvniecības iecerēm;

12.9. citas normatīvajos aktos vai Domes lēmumos noteiktās tiesības.

### 13. Pārvaldes atbildība:

- 13.1. par šajā nolikumā noteikto funkciju nodrošināšanu;
- 13.2. par šajā nolikumā uzdoto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 13.3. par Domes un Domes institūciju pieņemto lēmumu izpildes procesu un Pārvaldē pieņemtā lēmuma izpildes rezultāta radītajām sekām;
- 13.4. par sagatavotās informācijas precizitāti un pareizību, un izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti;
- 13.5. par konfidencialas, personas datu aizsardzības, komercinformācijas, ierobežotas pieejamības informācijas vai jebkuras citas informācijas neizplatīšanu, kura var nest nemateriālu vai materiālu kaitējumu pašvaldībai.

## III. PĀRVALDES STRUKTŪRA UN PĀRVALDES VADĪTĀJS

14. Pārvaldes pārraudzībā ir Domes dibināta iestāde – Tumes pamatskola.

15. Pārvaldei ir šādas struktūrvienības:

- 15.1. Tumes pagasta bibliotēka (Pasta iela 1A, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139);
- 15.2. Tumes pagasta kultūras nams (Pasta iela 1A, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139);
- 15.3. Lazdu bibliotēka (“Vecmokas”, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139);
- 15.4. Degoles feldšeru-vecmāšu punkts (Vienības iela 7-9, Degoles pagasts, Tukuma novads, LV-3140);
- 15.5. Degoles pagasta tradīciju zāle (“Irbes”, Vienība, Degoles pagasts, Tukuma novads, LV-3140);
- 15.6. Degoles pagasta bibliotēka (“Griezes”- 5, Vienība, Degoles pagasts, Tukuma novads, LV-3140);
- 15.7. Degoles pagasta pirmsskolas bērnu uzraudzības grupa “Bīfīte” (“Rubeņi”-9, Vienība, Degoles pagasts, Tukuma novads, LV-3140).

16. Pārvaldes struktūrvienību uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienību nolikumos, kurus apstiprina Pārvaldes vadītājs, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru.

17. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs, kuru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Darba līgumu ar Pārvaldes vadītāju slēdz pašvaldības izpilddirektors.

18. Pārvaldes vadītājs:

- 18.1. vada, plāno, organizē un nodrošina Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes likumīgu darbību, kompetenču nodrošināšanu un Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu;
- 18.2. organizē un vada Pārvaldes administrācijas darbu un pieņem/apstiprina Pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;
- 18.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus;
- 18.4. izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un kontrolē to izpildi;
- 18.5. izdod pilnvaras Pārvaldes darbiniekiem un saskaņā ar šo nolikumu paraksta līgumus un citus dokumentus;
- 18.6. savas kompetences ietvaros izdod administratīvus aktus;
- 18.7. ierosina un izskata disciplinārlietas un pieņem lēmumus par disciplinārsodu piemērošanu Pārvaldes darbiniekiem;

18.8. saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, paraksta darba kārtības noteikumus un koplīgumu ar Pārvaldes darbinieku pilnvarotajiem pārstāvjiem;

18.9. piedalās zemes robežu noteikšanas, apsekošanas vai atjaunošanas darbos apvidū, Tukuma novada pašvaldības vārdā paraksta zemes robežu apsekošanas, atjaunošanas un noteikšanas aktus;

18.10. piedalās būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošanā (t.sk. -projektēšanas uzdevuma, būvniecības iesnieguma, apliecinājuma kartes, paskaidrojuma raksta u.c.), sniedzot nepieciešamo informāciju atbildīgajam Pašvaldības administrācijas speciālistam;

18.11. nodrošina Pārvaldes darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;

18.12. šajā nolikumā un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldei iedalītiem finanšu līdzekļiem, materiālajiem resursiem un pašvaldības mantu, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

18.13. piedalās Domes pastāvīgo komisiju, komiteju sēdēs, Domes sēdēs un pašvaldības izveidotās darba grupās, ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domes pastāvīgajām komisijām, komitejām un pašvaldības izveidotām darba grupām;

18.14. slēdz saimnieciska rakstura līgumus saskaņā ar šo nolikumu;

18.15. var izveidot darba grupas Pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai un atzinumu sniegšanai;

18.16. nodrošina Domes izdoto saistošo noteikumu piemērošanas un izpildes kontroli;

18.17. nodrošina Pārvaldes konsultatīvo padomju darbu;

18.18. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem paraksta/slēdz zemes nomas līgumus, pašvaldības nedzīvojamā fonda (ēku, telpu), pašvaldības kustamā mantas iznomāšanas vai patapinājuma līgumus un citus līgumus vai tiesiskus darījumus;

18.19. uz pilnvarojuma pamata pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes un tiesu institūcijās;

18.20. bez pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi un Pārvaldes intereses attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;

18.21. norīko Pārvaldes darbiniekus Domes vai tās dibināto institūciju izdoto dokumentu atvasinājumu apliecināšanai un izziņu no iedzīvotāju reģistra un par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu parakstīšanai;

18.22. iesniedz pašvaldībā tālākai virzīšanai ikgadējo Pārvaldes funkcionēšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu;

18.23. informē pašvaldības izpilddirektoru par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi, problemātisko jautājumu risināšanu, par nepieciešamo palīdzību, atbalstu Pārvaldes darba organizēšanā un vadīšanā;

18.24. izskata un saskaņo Pārvaldes administratīvajā teritorijā citu fizisko un juridisko personu rosinātās būvniecības ieceres dokumentācijas. Ja nepieciešams, sniedz atzinumu par būvniecības ieceri.

18.25. katru mēnesi ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms kārtējās Domes sēdes sniedz ziņojumu pašvaldības izpilddirektoram par Pārvaldes darbu, nosūtot to elektroniski uz pašvaldības izpilddirektora e-pastu;

18.26. amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Pārvaldes vadītājam vai pašvaldības izpilddirektora norīkotai amatpersonai, sastādot nodošanas-pieņemšanas aktu;

18.27. atbild par Pārvaldē ietilpstošo novada pašvaldības struktūrvienību darbu;

18.28. organizē un atbild par Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, Pārvaldes teritorijā esošo pašvaldības īpašumu uzskaiti, reģistrāciju un pārraudzību;

18.29. atbild par Pārvaldē sniegto novada pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;



18.30. atbild par informācijas apriti starp Pārvaldi, Pārvaldes struktūrvienībām un citām Domes dibinātām institūcijām.

18.31. pārstāv pašvaldības intereses (pašvaldības īres dzīvokļi un nedzīvojamais fonds) dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopsapulcēs Pārvaldes administratīvajā teritorijā ar balsstiesībām lēmumu pieņemšanā, ņemot vērā Pārvaldes budžetā iedalītos finanšu līdzekļus šiem mērķiem.

18.32. veic citus pienākumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, Domes lēmumos, pašvaldības izpilddirektora izdotos rīkojumos un šajā nolikumā;

19. Pārvaldes vadītājam ir paraksta tiesības uz Pārvaldes izdotajiem dokumentiem un administratīvajiem aktiem, kā arī tiesības Pārvaldes vārdā ar rezolūciju "Saskaņots" Pašvaldības administrācijas dokumentu vadības sistēmā apstiprināt finanšu dokumentus.

20. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai citas prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītājs, kurš veic pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

21. Pārvaldes vadītājs slēdz uzņēmuma, piegādes, pakalpojumu, būvdarbu un citus saimnieciskos līgumus Pārvaldes vajadzībām saskaņā ar pašvaldībā noteikto kārtību.

22. Pārvaldes vadītāja tiešā pakļautībā ir visi Pārvaldes darbinieki un struktūrvienību vadītāji.

23. Pārvaldes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Domes lēmumu un izdoto normatīvo aktu, pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izpildi, kā arī Pārvaldes darbības nepārtrauktību Pārvaldes vadītāja nomaiņas gadījumā nodrošina Pārvaldes darbinieki.

24. Pārvaldes struktūru, amatu sarakstus un amatalgas, atbilstoši noteiktajām iestādes funkcijām un piešķirtajam finansējumam, nosaka Dome.

25. Pārvaldes darbinieku amata pienākumus, kompetences, atbildības līmeni un tiesības nosaka Pārvaldes vadītāja apstiprinātajos darbinieku amata aprakstos.

#### **IV. PĀRVALDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA, FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA**

26. Pārvalde ir patstāvīga saimnieciskajā darbībā.

27. Pārvalde rīkojas ar pašvaldības mantu un uzņemas saistības normatīvajos aktos un Domes un Domes institūciju lēmumos noteiktajā apjomā un kārtībā.

28. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontrolei, kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanas atbilstībai Domes lēmumiem, pašvaldības normatīvajiem aktiem un iedzīvotāju interesēm, kā arī finanšu līdzekļu izlietošanas atbilstības apstiprinātajam budžetam un tāmēm kontrolei, pašvaldībai ir tiesības veikt Pārvaldes revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

29. Lai nodrošinātu saimniecisko darbību, pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu un uzturēšanu atbilstoši normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajam, Pārvalde ir tiesīga slēgt ar juridiskām un fiziskām personām civiltiesiskus darījumus un līgumus par dažādu Pārvaldei nepieciešamo darbu veikšanu, piegādi, būvdarbiem un citiem pakalpojumiem.

30. Pārvaldi finansē Dome. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam.

- 31. Pārvalde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
  - 31.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 31.2. no dalības projektos;
  - 31.3. no citiem ieņēmumiem.

#### **V. PĀRVALDES DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA**

32. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs, kurš ir atbildīgs par pieņemto Pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

33. Pārvaldes struktūrvienību darbinieku prettiesiskos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Pārvaldes vadītājam.

34. Pārvaldes darbības tiesiskumu uzrauga pašvaldības izpilddirektors. Pārvaldes vadītāja izdotos iekšējos normatīvos aktus, saimnieciskās darbības rīcību, izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram.

35. Domei vai pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par Pārvaldes darbu.

#### **VI. PĀRVALDES REORGANIZĒŠANA UN LIKVIDĒŠANA**

36. Pārvaldi reorganizē vai likvidē Dome normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

37. Ja Pārvaldi reorganizē vai likvidē, Pārvalde sastāda slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apmēru. Ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija veic mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

#### **VII. PĀRVALDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

38. Pārvaldes nolikumu apstiprina Dome.

39. Grozījumus Pārvaldes nolikumā var izdarīt pēc Domes, Pārvaldes vadītāja vai pašvaldības izpilddirektora iniciatīvas vai priekšlikuma.

40. Grozījumus nolikumā apstiprina Dome.

#### **VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

41. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Tumes un Degoles pagastu pārvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2009.gada 22.oktobra lēmumu (prot.Nr.10, 7.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 48.§.

### **Par Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, kas noteic, ka Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, 60.<sup>1</sup> panta otrās daļas 6.punktu, kas paredz, ka Teritoriālā komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē lēmumu projektus par citiem ar pagastu pārvalžu darbību saistītiem jautājumiem, Dome nolemj:

- apstiprināt Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes nolikumu (pievienots).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot.Nr.2, 48.§)

## SLAMPES UN DŽŪKSTES PAGASTU PĀRVALDES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
41.panta 2.punktu, 69.<sup>1</sup>, 69.<sup>2</sup> pantu*

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Tukuma novada Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) dibināta iestāde ar mērķi nodrošināt Tukuma novada pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Tukuma novada Slampes pagasta un Džūkstes pagasta administratīvi teritoriālajās vienībās.

2. Pārvalde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Dome kā dibinātājs Pārvaldes institucionālo un funkcionālo padotību īsteno pakļautības formā ar Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” (turpmāk – Pašvaldības administrācija) starpniecību.

3. Pārvaldes administratīvo teritoriju veido Slampes pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Slampē (“Kultūras pils”, Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads) un Džūkstes pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Džūkstē („Biedrību nams”, Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads).

4. Pārvaldes darbības tiesiskais pamats ir likums „Par pašvaldībām”, Valsts pārvaldes iekārtas likums un valstī spēkā esošie normatīvie akti, Domes izdotie normatīvie akti un lēmumi, Pašvaldības administrācijas izdotie iekšējie normatīvie akti, rīkojumi un šis nolikums.

5. Pārvalde savā darbā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu ar pilnu Pārvaldes nosaukumu „Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde” un zīmogu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un pilnu Pārvaldes nosaukumu, un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) darba organizāciju regulējošiem dokumentiem. Džūkstes pagasta ģerboni Pārvalde izmanto tikai reprezentatīvos materiālos.

6. Pārvaldei ir vienots norēķinu konts kredītiestādē un vienots norēķinu konts ar Pašvaldības administrāciju un to administrē Pašvaldības administrācijas Finanšu pārvalde (turpmāk – Finanšu pārvalde). Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam.

7. Pārvaldes rekvizīti:

- 7.1. juridiskais nosaukums: Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde;
- 7.2. juridiskā adrese: "Kultūras pils", Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads, LV-3119;
- 7.3. Uzņēmumu reģistra vienotais reģistrācijas numurs: 90000051222;
- 7.4. vienotais nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienestā: LV90000050975.

8. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno pašvaldības izpilddirektors.

9. Pārvaldes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Finanšu pārvaldē. Pārvaldes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Finanšu pārvaldē.

## II. PĀRVALDES KOMPETENCE

10. Atbilstoši valsts normatīvajiem aktiem Pārvalde:
  - 10.1. nodrošina Domes lēmumu un likumā "Par pašvaldībām" noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;
  - 10.2. nodrošina pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;
  - 10.3. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdots pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības un Pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem;
  - 10.4. nodrošina darba vietu un sniedz atbalstu iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" darbiniekiem, kuri sniedz sociālos pakalpojumus un nodrošina sociālo pabalstu izmaksas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;
  - 10.5. atbilstoši savai kompetencei pieņem un izskata iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus un sniedz uz tiem atbildes vai sagatavo attiecīgo jautājumu izskatīšanai Domes komisijās, komitejās, Domes sēdēs;
  - 10.6. sadarbojoties ar Dzimtsarakstu nodaļu, sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotājiem Dzimtsarakstu nodaļas jautājumu kompetencē;
  - 10.7. nodrošina informācijas pieejamību par Domes, Domes institūciju pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju;
  - 10.8. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošina vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;
  - 10.9. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošo zemi;
  - 10.10. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošās nedzīvojamās telpas;
  - 10.11. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem organizē Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;
  - 10.12. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem veic nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;
  - 10.13. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veic tirgus izpēti (cenu aptauju) un plāno publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;
  - 10.14. pašvaldības noteiktā kārtībā slēdz saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus;

10.15. seko līdzī Pārvaldes grāmatvedības uzskaitē esošo debitoru parādu administrēšanai, t.sk. sadarbībā ar Pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm organizē brīdinājumu izsūtīšanu, parādu piedziņu un prasības pieteikumu gatavošanu tiesā;

10.16. dzīvojamās mājās, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, sadarbībā ar dzīvojamās mājas pārvaldnieku, organizē šo māju apsaimniekošanu, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem seko līdzī dzīvojamās mājas pārvaldīšanai;

10.17. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošina pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņo ar atbildīgo Pašvaldības administrācijas Īpašumu pārvaldes darbinieku.

11. Atbilstoši novada pašvaldības normatīvajiem aktiem Pārvalde:

11.1. pieņem no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

11.2. nodrošina informācijas apriti starp Domes institūcijām;

11.3. nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdz noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, Domes institūciju un Pašvaldības amatpersonām/darbiniekiem;

11.4. organizē Pārvaldes administratīvās teritorijas iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;

11.5. gādā par Pārvaldes administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);

11.6. sadarbojas ar novada pašvaldības iestādi "Tukuma novada sociālais dienests" jautājumos par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanu, sadarbojas ar Tukuma novada bāriņtiesu jautājumos par bērnu tiesību aizsardzību;

11.7. sadarbojas ar Tukuma novada pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

11.8. organizē kultūras/sporta pasākumus Pārvaldes teritorijā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldi jautājumos par novada kultūras un novada sporta pasākumiem, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, par tūrisma attīstību, par sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstību;

11.9. sadarbojas ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;

11.10. informē Tukuma novada būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagrauvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes teritorijā;

11.11. informē Pašvaldības administrāciju un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

11.12. piedalās civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu pasākumu novēršanā;

11.13. nodrošina bibliotekāro pakalpojumu pieejamību;

11.14. reģistrē ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;

11.15. sadarbojas ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi par izglītības un jaunatnes lietu jautājumiem;

11.16. organizē izglītojamo pārvadājumus Pārvaldes teritorijā;

11.17. organizē publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem;

11.18. sagatavo informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;

11.19. piedalās teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes pārvaldāmo administratīvo teritoriju;

11.20. sadarbojas ar pašvaldību vides situācijas analīzei un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;

11.21. rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;

11.22. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāj un saglabā Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā;

11.23. organizē savu lietvedību un nodrošina Pašvaldības kopējās elektroniskās dokumentu vadības sistēmas izmantošanu saskaņā ar Pašvaldības dokumentu pārvaldības sistēmu;

11.24. organizē personāla vadību un personāla lietvedību;

11.25. sadarbojas ar Finanšu pārvaldes darbiniekiem pašvaldības gada pārskata sagatavošanā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļas darbiniekiem pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Pārvaldi;

11.26. sagatavo un iesniedz atskaites un informācijas pieprasījumus Valsts kontrolei un citām valsts pārvaldes iestādēm, citām pašvaldībām, Latvijas Pašvaldību savienībai un ministrijām pēc to pieprasījuma, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai;

11.27. sagatavo un iesniedz Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:

11.27.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;

11.27.2. novada pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanu;

11.27.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;

11.27.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;

11.27.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;

11.27.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;

11.27.7. zemes platību precizēšanu;

11.27.8. zemes ierīcības projektu izstrādi;

11.27.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;

11.27.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

12. Lai nodrošinātu Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi, Pārvaldei ir tiesības:

12.1. pieprasīt un saņemt no Domes dibināto institūciju un pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;

12.2. sadarboties ar citām Domes dibinātām iestādēm, pašvaldības institūcijām, citām novadu pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, kapitālsabiedrībām, valsts pārvaldes un tiesībsargājošām institūcijām, kā arī ārvalstu un starptautiskajām institūcijām;

12.3. izstrādāt un iesniegt Domes priekšsēdētājam Domes lēmumu projektus par Pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz Pārvaldes darbību;

12.4. iesniegt Domei un/vai pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus par Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, un ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;

12.5. slēgt darījumus, iegūt tiesības un uzņemties pienākumus savas kompetences robežās;

12.6. saskaņā ar Domes un Domes institūciju lēmumiem pirkt, nomāt vai saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu budžeta tāmes ietvaros;

12.7. sagatavot, vadīt un organizēt programmas un projektus;

12.8. būt informētai par Pārvaldes administratīvajā teritorijā fizisko un juridisko personu rosinātām būvniecības iecerēm;

12.9. citas normatīvajos aktos vai Domes lēmumos noteiktās tiesības.

13. Pārvaldes atbildība:

13.1. par šajā nolikumā noteikto funkciju nodrošināšanu;

13.2. par šajā nolikumā uzdoto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

13.3. par Domes un Domes institūciju pieņemto lēmumu izpildes procesu un Pārvaldē pieņemtā lēmuma izpildes rezultāta radītajām sekām;

13.4. par sagatavotās informācijas precizitāti un pareizību, un izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti;

13.5. par konfidencialas, personas datu aizsardzības, komercinformācijas, ierobežotas pieejamības informācijas vai jebkuras citas informācijas neizplatīšanu, kura var nest nemateriālu vai materiālu kaitējumu pašvaldībai.

### **III. PĀRVALDES STRUKTŪRA UN PĀRVALDES VADĪTĀJS**

14. Pārvaldes pārraudzībā ir Domes dibinātas iestādes:

14.1. Zemgales vidusskola;

14.2. Džūkstes pamatskola;

14.3. Slampes pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte".

15. Pārvaldei ir šādas struktūrvienības:

15.1. Slampes Kultūras pils ("Kultūras pils", Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads, LV-3119);

15.2. Slampes pagasta bibliotēka ("Kultūras pils", Slampe, Slampes pagasts, Tukuma

novads, LV-3119);

15.3. Džūkstes pagasta kultūras nams ("Biedrību nams", Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147);

15.4. Džūkstes pagasta 1.bibliotēka ("Kalves", Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147).

15.5. Džūkstes pagasta 2.bibliotēka ("Atmodas"-18, Pienava, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147);

16. Pārvaldes struktūrvienību uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienību nolikumos, kurus apstiprina Pārvaldes vadītājs, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru.

17. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs, kuru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Darba līgumu ar Pārvaldes vadītāju slēdz pašvaldības izpilddirektors.

18. Pārvaldes vadītājs:

18.1. vada, plāno, organizē un nodrošina Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes likumīgu darbību, kompetenču nodrošināšanu un Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu;

18.2. organizē un vada Pārvaldes administrācijas darbu un pieņem/apstiprina Pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;

18.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus;

18.4. izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un kontrolē to izpildi;



18.5. izdod pilnvaras Pārvaldes darbiniekiem un saskaņā ar šo nolikumu paraksta līgumus un citus dokumentus;

18.6. savas kompetences ietvaros izdod administratīvus aktus;

18.7. ierosina un izskata disciplinārlietas un pieņem lēmumus par disciplinārsodu piemērošanu Pārvaldes darbiniekiem;

18.8. saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, paraksta darba kārtības noteikumus un koplīgumu ar Pārvaldes darbinieku pilnvarotajiem pārstāvjiem;

18.9. piedalās zemes robežu noteikšanas, apsekošanas vai atjaunošanas darbos apvidū, Tukuma novada pašvaldības vārdā paraksta zemes robežu apsekošanas, atjaunošanas un noteikšanas aktus;

18.10. piedalās būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošanā (t.sk. -projektēšanas uzdevuma, būvniecības iesnieguma, apliecinājuma kartes, paskaidrojuma raksta u.c.), sniedzot nepieciešamo informāciju atbildīgajam Pašvaldības administrācijas speciālistam;

18.11. nodrošina Pārvaldes darba nepārtrauktību Domes nomaņas gadījumā;

18.12. šajā nolikumā un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldei iedalītiem finanšu līdzekļiem, materiālajiem resursiem un pašvaldības mantu, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

18.13. piedalās Domes pastāvīgo komisiju, komiteju sēdēs, Domes sēdēs un pašvaldības izveidotās darba grupās, ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domes pastāvīgajām komisijām, komitejām un pašvaldības izveidotām darba grupām;

18.14. slēdz saimnieciska rakstura līgumus saskaņā ar šo nolikumu;

18.15. var izveidot darba grupas Pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai un atzinumu sniegšanai;

18.16. nodrošina Domes izdoto saistošo noteikumu piemērošanas un izpildes kontroli;

18.17. nodrošina Pārvaldes konsultatīvo padomju darbu;

18.18. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem paraksta/slēdz zemes nomas līgumus, pašvaldības nedzīvojamā fonda (ēku, telpu), pašvaldības kustamā mantas iznomāšanas vai patapinājuma līgumus un citus līgumus vai tiesiskus darījumus;

18.19. uz pilnvarojuma pamata pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes un tiesu institūcijās;

18.20. bez pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi un Pārvaldes intereses attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;

18.21. norīko Pārvaldes darbiniekus Domes vai tās dibināto institūciju izdoto dokumentu atvasinājumu apliecināšanai un izziņu no iedzīvotāju reģistra un par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu parakstīšanai;

18.22. iesniedz pašvaldībā tālākai virzīšanai ikgadējo Pārvaldes funkcionēšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu;

18.23. informē pašvaldības izpilddirektoru par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi, problemātisko jautājumu risināšanu, par nepieciešamo palīdzību, atbalstu Pārvaldes darba organizēšanā un vadīšanā;

18.24. izskata un saskaņo Pārvaldes administratīvajā teritorijā citu fizisko un juridisko personu rosinātās būvniecības ieceres dokumentācijas. Ja nepieciešams, sniedz atzinumu par būvniecības ieceri.

18.25. katru mēnesi ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms kārtējās Domes sēdes sniedz ziņojumu pašvaldības izpilddirektoram par Pārvaldes darbu, nosūtot to elektroniski uz pašvaldības izpilddirektora e-pastu;

18.26. amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Pārvaldes vadītājam vai pašvaldības izpilddirektora norīkotai amatpersonai, sastādot nodošanas-pieņemšanas aktu;

18.27. atbild par Pārvaldē ietilpstošo novada pašvaldības struktūrvienību darbu;

18.28. organizē un atbild par Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, Pārvaldes teritorijā esošo pašvaldības īpašumu uzskaiti, reģistrāciju un pārraudzību;

18.29. atbild par Pārvaldē sniegto novada pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;

18.30. atbild par informācijas apriti starp Pārvaldi, Pārvaldes struktūrvienībām un citām Domes dibinātām institūcijām.

18.31. pārstāv pašvaldības intereses (pašvaldības īres dzīvokļi un nedzīvojamais fonds) dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopsapulcēs Pārvaldes administratīvajā teritorijā ar balsstiesībām lēmumu pieņemšanā, ņemot vērā Pārvaldes budžetā iedalītos finanšu līdzekļus šiem mērķiem.

18.32. veic citus pienākumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, Domes lēmumos, pašvaldības izpilddirektora izdotos rīkojumos un šajā nolikumā;

19. Pārvaldes vadītājam ir paraksta tiesības uz Pārvaldes izdotajiem dokumentiem un administratīvajiem aktiem, kā arī tiesības Pārvaldes vārdā ar rezolūciju "Saskaņots" Pašvaldības administrācijas dokumentu vadības sistēmā apstiprināt finanšu dokumentus.

20. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai citas prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītājs, kurš veic pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

21. Pārvaldes vadītājs slēdz uzņēmuma, piegādes, pakalpojumu, būvdarbu un citus saimnieciskos līgumus Pārvaldes vajadzībām saskaņā ar pašvaldībā noteikto kārtību.

22. Pārvaldes vadītāja tiešā pakļautībā ir visi Pārvaldes darbinieki un struktūrvienību vadītāji.

23. Pārvaldes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Domes lēmumu un izdoto normatīvo aktu, pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izpildi, kā arī Pārvaldes darbības nepārtrauktību Pārvaldes vadītāja nomaiņas gadījumā nodrošina Pārvaldes darbinieki.

24. Pārvaldes struktūru, amatu sarakstus un amatalgas, atbilstoši noteiktajām iestādes funkcijām un piešķirtajam finansējumam, nosaka Dome.

25. Pārvaldes darbinieku amata pienākumus, kompetences, atbildības līmeni un tiesības nosaka Pārvaldes vadītāja apstiprinātajos darbinieku amata aprakstos.

#### **IV. PĀRVALDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA, FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA**

26. Pārvalde ir patstāvīga saimnieciskajā darbībā.

27. Pārvalde rīkojas ar pašvaldības mantu un uzņemas saistības normatīvajos aktos un Domes un Domes institūciju lēmumos noteiktajā apjomā un kārtībā.

28. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontrolei, kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanas atbilstībai Domes lēmumiem, pašvaldības normatīvajiem aktiem un iedzīvotāju interesēm, kā arī finanšu līdzekļu izlietošanas atbilstības apstiprinātajam budžetam un tāmēm kontrolei, pašvaldībai ir tiesības veikt Pārvaldes revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

29. Lai nodrošinātu saimniecisko darbību, pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu un uzturēšanu atbilstoši normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajam, Pārvalde ir tiesīga slēgt ar juridiskām un fiziskām personām civiltiesiskus darījumus un līgumus par dažādu Pārvaldei nepieciešamo darbu veikšanu, piegādi, būvdarbiem un citiem pakalpojumiem.

30. Pārvaldi finansē Dome. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam.

31. Pārvalde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

31.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

31.2. no dalības projektos;

31.3. no citiem ieņēmumiem.

## **V. PĀRVALDES DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA**

32. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs, kurš ir atbildīgs par pieņemto Pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

33. Pārvaldes struktūrvienību darbinieku prettiesiskos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Pārvaldes vadītājam.

34. Pārvaldes darbības tiesiskumu uzrauga pašvaldības izpilddirektors. Pārvaldes vadītāja izdotos iekšējos normatīvos aktus, saimnieciskās darbības rīcību, izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram.

35. Domei vai pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par Pārvaldes darbu.

## **VI. PĀRVALDES REORGANIZĒŠANA UN LIKVIDĒŠANA**

36. Pārvaldi reorganizē vai likvidē Dome normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

37. Ja Pārvaldi reorganizē vai likvidē, Pārvalde sastāda slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apmēru. Ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija veic mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

## **VII. PĀRVALDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

38. Pārvaldes nolikumu apstiprina Dome.

39. Grozījumus Pārvaldes nolikumā var izdarīt pēc Domes, Pārvaldes vadītāja vai pašvaldības izpilddirektora iniciatīvas vai priekšlikuma.

40. Grozījumus nolikumā apstiprina Dome.

## **VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

41. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2009.gada 22.oktobra lēmumu (prot.Nr.10, 7.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 49.§.

### **Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu, kas noteic, ka Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, 60.<sup>1</sup> panta otrās daļas 6.punktu, kas paredz, ka Teritoriālā komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē lēmumu projektus par citiem ar pagastu pārvalžu darbību saistītiem jautājumiem, Dome nolemj:

- apstiprināt Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes nolikumu (pievienots).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot.Nr.2, 49.§)

## PŪRES UN JAUNSĀTU PAGASTU PĀRVALDES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
41.panta 2.punktu, 69.<sup>1</sup>, 69.<sup>2</sup> pantu*

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) dibināta iestāde ar mērķi nodrošināt Tukuma novada pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Tukuma novada Pūres pagasta un Jaunsātu pagasta administratīvi teritoriālajās vienībās.

2. Pārvalde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Dome kā dibinātājs Pārvaldes institucionālo un funkcionālo padotību īsteno pakļautības formā ar Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” (turpmāk – Pašvaldības administrācija) starpniecību.

3. Pārvaldes administratīvo teritoriju veido Tumes pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Pūrē (“Vārpas”, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads) un Jaunsātu pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Jaunsātos („Pagasts”, Jaunsāti, Jaunsātu pagasts, Tukuma novads).

4. Pārvaldes darbības tiesiskais pamats ir likums „Par pašvaldībām”, Valsts pārvaldes iekārtas likums un valstī spēkā esošie normatīvie akti, Domes izdotie normatīvie akti un lēmumi, Pašvaldības administrācijas izdotie iekšējie normatīvie akti, rīkojumi un šis nolikums.

5. Pārvalde savā darbā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu ar pilnu Pārvaldes nosaukumu „Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde” un zīmogu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un pilnu Pārvaldes nosaukumu, un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) darba organizāciju regulējošiem dokumentiem. Pūres pagasta ģerboni Pārvalde izmanto tikai reprezentatīvos materiālos.

6. Pārvaldei ir vienots norēķinu konts kredītiestādē un vienots norēķinu konts ar Pašvaldības administrāciju un to administrē Pašvaldības administrācijas Finanšu pārvalde (turpmāk – Finanšu pārvalde). Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tamē apstiprinātajam finansējumam.

7. Pārvaldes rekvizīti:

7.1. juridiskais nosaukums: Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde;

7.2. juridiskā adrese: “Vārpas”, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124;

- 7.3. Uzņēmumu reģistra vienotais reģistrācijas numurs: 90000051504;
- 7.4. vienotais nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienestā: LV90000050975.

8. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno pašvaldības izpilddirektors.

9. Pārvaldes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Finanšu pārvaldē. Pārvaldes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Finanšu pārvaldē.

## II. PĀRVALDES KOMPETENCE

10. Atbilstoši valsts normatīvajiem aktiem Pārvalde:

10.1. nodrošina Domes lēmumu un likumā "Par pašvaldībām" noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;

10.2. nodrošina pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

10.3. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības un Pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem;

10.4. nodrošina darba vietu un sniedz atbalstu iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" darbiniekiem, kuri sniedz sociālos pakalpojumus un nodrošina sociālo pabalstu izmaksas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;

10.5. atbilstoši savai kompetencei pieņem un izskata iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus un sniedz uz tiem atbildes vai sagatavo attiecīgo jautājumu izskatīšanai Domes komisijās, komitejās, Domes sēdēs;

10.6. sadarbojoties ar Dzimtsarakstu nodaļu, sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotājiem Dzimtsarakstu nodaļas jautājumu kompetencē;

10.7. nodrošina informācijas pieejamību par Domes, Domes institūciju pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpiejamu informāciju;

10.8. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošina vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;

10.9. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošo zemi;

10.10. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošās nedzīvojamās telpas;

10.11. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem organizē Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;

10.12. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem veic nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;

10.13. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veic tirgus izpēti (cenu aptauju) un plāno publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;

10.14. pašvaldības noteiktā kārtībā slēdz saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus;

10.15. seko līdzī Pārvaldes grāmatvedības uzskaitē esošo debitoru parādu administrēšanai, t.sk. sadarbībā ar Pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm organizē brīdinājumu izsūtīšanu, parādu piedziņu un prasības pieteikumu gatavošanu tiesā;

10.16. dzīvojamās mājās, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, sadarbībā ar dzīvojamās mājas pārvaldnieku, organizē šo māju apsaimniekošanu, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem seko līdzī dzīvojamās mājas pārvaldīšanai;

10.17. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošina pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņo ar atbildīgo Pašvaldības administrācijas Īpašumu pārvaldes darbinieku.

11. Atbilstoši novada pašvaldības normatīvajiem aktiem Pārvalde:

11.1. pieņem no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

11.2. nodrošina informācijas apriti starp Domes institūcijām;

11.3. nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdz noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, Domes institūciju un Pašvaldības amatpersonām/darbiniekiem;

11.4. organizē Pārvaldes administratīvās teritorijas iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;

11.5. gādā par Pārvaldes administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);

11.6. sadarbojas ar novada pašvaldības iestādi "Tukuma novada sociālais dienests" jautājumos par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanu, sadarbojas ar Tukuma novada bāriņtiesu jautājumos par bērnu tiesību aizsardzību;

11.7. sadarbojas ar Tukuma novada pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

11.8. organizē kultūras/sporta pasākumus Pārvaldes teritorijā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldi jautājumos par novada kultūras un novada sporta pasākumiem, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, par tūrisma attīstību, par sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstību;

11.9. sadarbojas ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;

11.10. informē Tukuma novada būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagrauvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes teritorijā;

11.11. informē Pašvaldības administrāciju un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

11.12. piedalās civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu pasākumu novēršanā;

11.13. nodrošina bibliotekāro pakalpojumu pieejamību;

11.14. reģistrē ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;

11.15. sadarbojas ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi par izglītības un jaunatnes lietu jautājumiem;

11.16. organizē izglītojamo pārvadājumus Pārvaldes teritorijā;

11.17. organizē publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem;

11.18. sagatavo informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;

11.19. piedalās teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes pārvaldāmo administratīvo teritoriju;



11.20. sadarbojas ar pašvaldību vides situācijas analīzei un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;

11.21. rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;

11.22. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāj un saglabā Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā;

11.23. organizē savu lietvedību un nodrošina Pašvaldības kopējās elektroniskās dokumentu vadības sistēmas izmantošanu saskaņā ar Pašvaldības dokumentu pārvaldības sistēmu;

11.24. organizē personāla vadību un personāla lietvedību;

11.25. sadarbojas ar Finanšu pārvaldes darbiniekiem pašvaldības gada pārskata sagatavošanā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļas darbiniekiem pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Pārvaldi;

11.26. sagatavo un iesniedz atskaites un informācijas pieprasījumus Valsts kontrolei un citām valsts pārvaldes iestādēm, citām pašvaldībām, Latvijas Pašvaldību savienībai un ministrijām pēc to pieprasījuma, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai;

11.27. sagatavo un iesniedz Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:

11.27.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;

11.27.2. novada pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanu;

11.27.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;

11.27.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;

11.27.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;

11.27.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;

11.27.7. zemes platību precizēšanu;

11.27.8. zemes ierīcības projektu izstrādi;

11.27.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;

11.27.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

12. Lai nodrošinātu Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi, Pārvaldei ir tiesības:

12.1. pieprasīt un saņemt no Domes dibināto institūciju un pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;

12.2. sadarboties ar citām Domes dibinātām iestādēm, pašvaldības institūcijām, citām novadu pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, kapitālsabiedrībām, valsts pārvaldes un tiesībsargājošām institūcijām, kā arī ārvalstu un starptautiskajām institūcijām;

12.3. izstrādāt un iesniegt Domes priekšsēdētājam Domes lēmumu projektus par Pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz Pārvaldes darbību;

12.4. iesniegt Domei un/vai pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus par Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, un ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;

12.5. slēgt darījumus, iegūt tiesības un uzņemt pienākumus savas kompetences robežās;

12.6. saskaņā ar Domes un Domes institūciju lēmumiem pirkt, nomāt vai saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu budžeta tāmes ietvaros;

12.7. sagatavot, vadīt un organizēt programmas un projektus;

12.8. būt informētai par Pārvaldes administratīvajā teritorijā fizisko un juridisko personu rosinātām būvniecības iecerēm;

12.9. citas normatīvajos aktos vai Domes lēmumos noteiktās tiesības.

13. Pārvaldes atbildība:
  - 13.1. par šajā nolikumā noteikto funkciju nodrošināšanu;
  - 13.2. par šajā nolikumā uzdoto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
  - 13.3. par Domes un Domes institūciju pieņemto lēmumu izpildes procesu un Pārvaldē pieņemtā lēmuma izpildes rezultāta radītajām sekām;
  - 13.4. par sagatavotās informācijas precizitāti un pareizību, un izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti;
  - 13.5. par konfidencialas, personas datu aizsardzības, komercinformācijas, ierobežotas pieejamības informācijas vai jebkuras citas informācijas neizplatīšanu, kura var nest nemateriālu vai materiālu kaitējumu pašvaldībai.

### **III. PĀRVALDES STRUKTŪRA UN PĀRVALDES VADĪTĀJS**

14. Pārvaldes pārraudzībā ir Domes dibinātas iestādes:
  - 14.1. Pūres pamatskola un tās Jaunsātu filiāle;
  - 14.2. Pūres pirmsskolas izglītības iestāde "Zemenīte".
15. Pārvaldei ir šādas struktūrvienības:
  - 15.1. Pūres pagasta bibliotēka – informācijas un novada izpētes centrs (Pūre-18, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124);
  - 15.2. Pūres kultūras nams ("Vārpas", Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124);
  - 15.3. Jaunsātu pagasta bibliotēka ("Abavnieki", Abavnieki, Jaunsātu pagasts, Tukuma novads, LV-3128);
  - 15.4. Jaunsātu pagasta tautas nams ("Abavnieki", Abavnieki, Jaunsātu pagasts, Tukuma novads, LV-3128);
  - 15.5. Jaunsātu pagasta feldšeru-vecmāšu punkts ("Abavnieki", Abavnieki, Jaunsātu pagasts, Tukuma novads, LV-3128).
16. Pārvaldes struktūrvienību uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienību nolikumos, kurus apstiprina Pārvaldes vadītājs, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru.
17. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs, kuru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Darba līgumu ar Pārvaldes vadītāju slēdz pašvaldības izpilddirektors.
18. Pārvaldes vadītājs:
  - 18.1. vada, plāno, organizē un nodrošina Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes likumīgu darbību, kompetenču nodrošināšanu un Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu;
  - 18.2. organizē un vada Pārvaldes administrācijas darbu un pieņem/apstiprina Pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;
  - 18.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus;
  - 18.4. izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un kontrolē to izpildi;
  - 18.5. izdod pilnvaras Pārvaldes darbiniekiem un saskaņā ar šo nolikumu paraksta līgumus un citus dokumentus;
  - 18.6. savas kompetences ietvaros izdod administratīvus aktus;
  - 18.7. ierosina un izskata disciplinārlietas un pieņem lēmumus par disciplinārsodu piemērošanu Pārvaldes darbiniekiem;
  - 18.8. saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, paraksta darba kārtības noteikumus un koplīgumu ar Pārvaldes darbinieku pilnvarotajiem pārstāvjiem;

18.9. piedalās zemes robežu noteikšanas, apsekošanas vai atjaunošanas darbos apvidū, Tukuma novada pašvaldības vārdā paraksta zemes robežu apsekošanas, atjaunošanas un noteikšanas aktus;

18.10. piedalās būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošanā (t.sk. -projektēšanas uzdevuma, būvniecības iesnieguma, apliecinājuma kartes, paskaidrojuma raksta u.c.), sniedzot nepieciešamo informāciju atbildīgajam Pašvaldības administrācijas speciālistam;

18.11. nodrošina Pārvaldes darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;

18.12. šajā nolikumā un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldei iedalītiem finanšu līdzekļiem, materiālajiem resursiem un pašvaldības mantu, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

18.13. piedalās Domes pastāvīgo komisiju, komiteju sēdēs, Domes sēdēs un pašvaldības izveidotās darba grupās, ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domes pastāvīgajām komisijām, komitejām un pašvaldības izveidotām darba grupām;

18.14. slēdz saimnieciska rakstura līgumus saskaņā ar šo nolikumu;

18.15. var izveidot darba grupas Pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai un atzinumu sniegšanai;

18.16. nodrošina Domes izdoto saistošo noteikumu piemērošanas un izpildes kontroli;

18.17. nodrošina Pārvaldes konsultatīvo padomju darbu;

18.18. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem paraksta/slēdz zemes nomas līgumus, pašvaldības nedzīvojamā fonda (ēku, telpu), pašvaldības kustamā mantas iznomāšanas vai patapinājuma līgumus un citus līgumus vai tiesiskus darījumus;

18.19. uz pilnvarojuma pamata pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes un tiesu institūcijās;

18.20. bez pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi un Pārvaldes intereses attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;

18.21. norīko Pārvaldes darbiniekus Domes vai tās dibināto institūciju izdoto dokumentu atvasinājumu apliecināšanai un izziņu no iedzīvotāju reģistra un par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu parakstīšanai;

18.22. iesniedz pašvaldībā tālākai virzīšanai ikgadējo Pārvaldes funkcionēšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu;

18.23. informē pašvaldības izpilddirektoru par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi, problemātisko jautājumu risināšanu, par nepieciešamo palīdzību, atbalstu Pārvaldes darba organizēšanā un vadīšanā;

18.24. izskata un saskaņo Pārvaldes administratīvajā teritorijā citu fizisko un juridisko personu rosinātās būvniecības ieceres dokumentācijas. Ja nepieciešams, sniedz atzinumu par būvniecības ieceri.

18.25. katru mēnesi ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms kārtējās Domes sēdes sniedz ziņojumu pašvaldības izpilddirektoram par Pārvaldes darbu, nosūtot to elektroniski uz pašvaldības izpilddirektora e-pastu;

18.26. amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Pārvaldes vadītājam vai pašvaldības izpilddirektora norīkotai amatpersonai, sastādot nodošanas-pieņemšanas aktu;

18.27. atbild par Pārvaldē ietilpstošo novada pašvaldības struktūrvienību darbu;

18.28. organizē un atbild par Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, Pārvaldes teritorijā esošo pašvaldības īpašumu uzskaiti, reģistrāciju un pārraudzību;

18.29. atbild par Pārvaldē sniegto novada pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;

18.30. atbild par informācijas apriti starp Pārvaldi, Pārvaldes struktūrvienībām un citām Domes dibinātām institūcijām.

18.31. pārstāv pašvaldības intereses (pašvaldības īres dzīvokļi un nedzīvojamais fonds) dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopsapulcēs Pārvaldes administratīvajā teritorijā ar balsstiesībām lēmumu pieņemšanā, ņemot vērā Pārvaldes budžetā iedalītos finanšu līdzekļus šiem mērķiem.

18.32. veic citus pienākumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, Domes lēmumos, pašvaldības izpilddirektora izdotos rīkojumos un šajā nolikumā;

19. Pārvaldes vadītājam ir paraksta tiesības uz Pārvaldes izdotajiem dokumentiem un administratīvajiem aktiem, kā arī tiesības Pārvaldes vārdā ar rezolūciju "Saskaņots" Pašvaldības administrācijas dokumentu vadības sistēmā apstiprināt finanšu dokumentus.

20. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai citas prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītājs, kurš veic pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

21. Pārvaldes vadītājs slēdz uzņēmuma, piegādes, pakalpojumu, būvdarbu un citus saimnieciskos līgumus Pārvaldes vajadzībām saskaņā ar pašvaldībā noteikto kārtību.

22. Pārvaldes vadītāja tiešā pakļautībā ir visi Pārvaldes darbinieki un struktūrvienību vadītāji.

23. Pārvaldes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Domes lēmumu un izdoto normatīvo aktu, pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izpildi, kā arī Pārvaldes darbības nepārtrauktību Pārvaldes vadītāja nomaiņas gadījumā nodrošina Pārvaldes darbinieki.

24. Pārvaldes struktūru, amatu sarakstus un amatalgas, atbilstoši noteiktajām iestādes funkcijām un piešķirtajam finansējumam, nosaka Dome.

25. Pārvaldes darbinieku amata pienākumus, kompetences, atbildības līmeni un tiesības nosaka Pārvaldes vadītāja apstiprinātajos darbinieku amata aprakstos.

#### **IV. PĀRVALDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA, FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA**

26. Pārvalde ir patstāvīga saimnieciskajā darbībā.

27. Pārvalde rīkojas ar pašvaldības mantu un uzņemas saistības normatīvajos aktos un Domes un Domes institūciju lēmumos noteiktajā apjomā un kārtībā.

28. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontrolei, kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanas atbilstībai Domes lēmumiem, pašvaldības normatīvajiem aktiem un iedzīvotāju interesēm, kā arī finanšu līdzekļu izlietošanas atbilstības apstiprinātajam budžetam un tāmēm kontrolei, pašvaldībai ir tiesības veikt Pārvaldes revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

29. Lai nodrošinātu saimniecisko darbību, pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu un uzturēšanu atbilstoši normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajam, Pārvalde ir tiesīga slēgt ar juridiskām un fiziskām personām civiltiesiskus darījumus un līgumus par dažādu Pārvaldei nepieciešamo darbu veikšanu, piegādi, būvdarbiem un citiem pakalpojumiem.

30. Pārvaldi finansē Dome. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam.

31. Pārvalde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
  - 31.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 31.2. no dalības projektos;
  - 31.3. no citiem ieņēmumiem.

## **V. PĀRVALDES DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA**

32. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs, kurš ir atbildīgs par pieņemto Pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

33. Pārvaldes struktūrvienību darbinieku prettiesiskos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Pārvaldes vadītājam.

34. Pārvaldes darbības tiesiskumu uzrauga pašvaldības izpilddirektors. Pārvaldes vadītāja izdotos iekšējos normatīvos aktus, saimnieciskās darbības rīcību, izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram.

35. Domei vai pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par Pārvaldes darbu.

## **VI. PĀRVALDES REORGANIZĒŠANA UN LIKVIDĒŠANA**

36. Pārvaldi reorganizē vai likvidē Dome normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

37. Ja Pārvaldi reorganizē vai likvidē, Pārvalde sastāda slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apmēru. Ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija veic mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

## **VII. PĀRVALDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

38. Pārvaldes nolikumu apstiprina Dome.

39. Grozījumus Pārvaldes nolikumā var izdarīt pēc Domes, Pārvaldes vadītāja vai pašvaldības izpilddirektora iniciatīvas vai priekšlikuma.

40. Grozījumus nolikumā apstiprina Dome.

## **VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

41. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2009.gada 22.oktobra lēmumu (prot.Nr.10, 7.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 50. §.

### **Par grozījumiem Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes amatu sarakstos**

Tukuma novada Dome (turpmāk - Dome) ir saņēmusi Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja p.i. Edgara Keirāna 2021.gada 15.janvāra iesniegumu (reģistrēts Domē ar Nr.287), kurā izteikts lūgums Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes amatu sarakstos veikt izmaiņas.

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2019.gada 25.jūlija noteikumu Nr. 21 "Par Tukuma novada Domes un Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību" 34.punktu:

1. izdarīt grozījumus Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes amatu sarakstā. Amata vietai Jaunsātu bibliotēkas bibliotekārs mainīt amata vienību no 1 uz 0,75 amata vienībām, amata saimes līmenis: 18.2 I, mēnešalgas grupa: 6,

2. atbildīgais par lēmuma izpildi Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja p.i. E.Keirāns,

3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektorei I.Valterei,

4. lēmums stājas spēkā no 2021.gada 1.janvāra.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 51.§.

### **Par Degoles bibliotēkas pārvietošanu uz citām telpām**

Tukuma novada Dome (turpmāk Dome) ir saņēmusi Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītājas Lidijas Legzdiņas 2021.gada 5.janvāra iesniegumu "Par bibliotēkas pārvietošanu" (reģistrēts Domē ar Nr. TND/1-23/21/51), kurā pārvaldes vadītāja lūdz atļauju pārvietot Degoles bibliotēku uz lielākām un iedzīvotājiem pieejamākām telpām.

Degoles bibliotēka atrodas pašvaldībai piederošajā īpašumā "Griezes" – 602, Degoles pagasts, Tukuma novads, ar kadastra numuru 9046 900 0012. Īpašums atrodas daudzdzīvokļu mājas otrajā stāvā ar kopējo platību 44,40 m<sup>2</sup>.

Tumes un Degoles pagastu pārvalde Degoles bibliotēku vēlas pārvietot uz pašvaldībai piederošiem īpašumiem "Irbes"-001 (nedzīvojamās telpas – Tradīciju zāle), Degoles pagasts, Tukuma novads, kadastra numurs 9046 900 0105, ar kopējo platību 92,80 m<sup>2</sup> un dzīvojamo telpu "Irbes"- 3, Vienība, Degoles pagasts, Tukuma novads, kadastra numurs 9046 900 0067, ar kopējo platību 46,6 m<sup>2</sup>. Īpašumi atrodas daudzdzīvokļu mājas pirmajā stāvā un ir savstarpēji saistīti.

Iesniegumā minēts, ka īpašumā "Irbes"-3 iepriekš bija izveidots Degoles pagasta feldšerpunkts, kas faktiski darbojās tikai trīs mēnešus. Īpašumā "Irbes" - 001 bija izvietota Tradīciju zāle, kurā notika kultūras un sporta pasākumi Degoles pagasta iedzīvotājiem. Telpas nebija pietiekoši noslogotas, jo lielākos kultūras pasākumus organizēja Tumes kultūras namā. Iedzīvotājiem, kuri vēlējās piedalīties kultūras pasākumos, tika noorganizēts transports nokļūšanai Tumes kultūras namā.

Pēc Degoles bibliotēkas akreditācijas izvērtējuma, iepriekšējās bibliotēkas telpas ir par šauru un atrodas otrajā stāvā, tādējādi iedzīvotājiem ir apgrūtināta nokļūšana bibliotēkā. Iepriekš jau vairākas reizes jautājums tika skatīts pagasta konsultatīvās padomes sēdē un guva vienbalsīgu atbalstu telpu maiņai. Iepriekšējos gados tika veikts telpu kosmētiskais remonts par pašvaldības budžeta līdzekļiem, kā arī iegādāti jauni grāmatu plaukti.

Ņemot vērā minēto, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu, 21.panta otro daļu, lai būtu iespējams nākotnē nodrošināt Degoles pagasta bibliotēkas akreditāciju, Dome nolēmj:

1. atļaut Tumes un Degoles pagastu pārvaldei pārvietot Degoles pagasta bibliotēku uz īpašumu "Irbes"-001, Degoles pagasts, Tukuma novads, kadastra numurs 9046 900 0105, un dzīvojamo telpu "Irbes"- 3, Vienība, Degoles pagasts, Tukuma novads, kadastra numurs 9046 900 0067,

2. uzdot Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītājai Lidijai Legzdiņai veikt nepieciešamās darbības, lai Degoles pagasta bibliotēkai tiek piešķirta vienota adrese, tiek veikta telpu lietošanas veida maiņa, lai bibliotēka atbilst būvnormatīvu prasībām u.tml.,

3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

22021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 52.§.

### **Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu SIA “Komunālserviss TILDe”**

Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē (turpmāk – Pagastu pārvalde) 2021. gada 8. janvārī saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”, reģistrācijas Nr.50103420091, juridiskā adrese: Pasta iela 1A, Tumes pagasts, Tukuma novads (turpmāk – SIA “TILDE”), valdes locekļa Valda Mitenberga iesniegums (reģistrācijas Nr.1-8/3E), kurā lūgts SIA “TILDE” iznomāt uz pieciem gadiem šādus pašvaldībai piederošus īpašumus:

- 1) biroja telpu adresē “Vārpas”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā (Pūres pakalpojuma centra otrajā stāvā), kadastra apzīmējums 90740080136001, 27,15 m<sup>2</sup> platībā (telpa Nr.28 pielikumā pievienotajā telpu plānā);
- 2) garāžu Daigones ielā 19, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90740080293001, ar kopējo platību 91,7 m<sup>2</sup> (telpas Nr.3 un Nr.4 pielikumā pievienotajā telpu plānā);
- 3) biroja telpu un noliktavas telpu adresē “Pagasts”, Abavniekos, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (Jaunsātu pakalpojumu centra pirmajā stāvā), kadastra apzīmējums 90580020122001, ar kopējo platību 24,86 m<sup>2</sup> (telpas Nr.8 un Nr.21 pielikumā pievienotajā telpu plānā).

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts nosaka – lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs. Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 7. punkts noteic, ka šo noteikumu 2. nodaļas normas, izņemot šo noteikumu 12., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 30. un 31. punktu nepiemēro, ja nomas objektu, kas ir nekustamais īpašums, iznomā publiskai personai, tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma nodrošināšanai. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem. Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3.nodaļu “Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai” ir aprēķināta nomas maksa:

- 1) nedzīvojamo telpu “Vārpas”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā nomas maksa 3,17 *euro* par vienu telpas m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN),
- 2) garāžas Daigones ielā 19, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, nomas maksa 0,36 *euro* par vienu telpas m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN),
- 3) nedzīvojamām telpām “Pagasts”, Abavniekos, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā nomas maksa 2,45 *euro* par vienu telpas m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2.panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 7.punktu, Dome nolemj:



1. iznomāt uz pieciem gadiem: no 2021.gada 15.februāra līdz 2026.gada 14.februārim, SIA “TILDE” telpas:

1.1. ēkā “Vārpas”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā (Pūres pakalpojuma centra otrajā stāvā), kadastra apzīmējums 90740080136001, 27,15 m<sup>2</sup> platībā (telpa Nr.28 pielikumā pievienotajā telpu plānā);

1.2. garāžu Daigones ielā 19, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90740080293001, 91,7 m<sup>2</sup> platībā (telpas Nr.3 un Nr.4 pielikumā pievienotajā telpu plānā);

1.3. ēkā “Pagasts”, Abavniekos, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (Jaunsātu pakalpojumu centra pirmajā stāvā), kadastra apzīmējums 90580020122002, 22,00 m<sup>2</sup> platībā (telpu Nr.8 pielikumā pievienotajā telpu plānā),

2. noteikt telpu nomas maksu:

2.1. adresē “Vārpas”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā 3,17 *euro* par vienu telpas m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN);

2.2. garāžai Daigones ielā 19, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā 0,36 *euro* par vienu telpas m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN);

2.3. adresē “Pagasts”, Abavniekos, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā 2,45 *euro* par vienu telpas m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN),

3. uzdot Domes Administratīvās pārvaldes juristam sagatavot un Pagastu pārvaldes vadītāja p.i. E.Keirānam līdz 2021. gada 15. februārim noslēgt ar SIA “TILDE” nedzīvojamo telpu nomas līgumus saskaņā ar šā lēmuma 1. un 2.punktā minēto.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 53.§.

### **Par nedzīvojamo telpu adresē “Saulēs” Lestenes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada sociālajam dienestam**

Tukuma novada teritorijā darbojas četri kopienas centri: Sēmes pagastā, Irlavas pagastā, Džūkstes pagastā un Lestenes pagastā. Kopienas centrs veic sociālo darbu kopienā, īsteno pasākumu kopumu, kas veicina iedzīvotāju attiecību uzlabošanu, motivāciju iesaistīties un līdzdarboties kopienas dzīvē, un nodrošina kopienā dzīvojošajiem iespējas sniegt atbalstu citiem kopienā dzīvojošajiem. Kopienas centrs īsteno pasākumus un aktivitātes gan pilngadīgām personām, gan bērniem un jauniešiem, kā arī nodrošina iedzīvotāju interešu izglītību, iespēju saturīgi pavadīt savu brīvo laiku, izkopt talantus un apgūt dažādas prasmes. Kopienas centri nodrošina iedzīvotājiem iespēju saņemt arī higiēnas pakalpojumus (dušu, veļas mazgāšanu). Kopienas darbību Tukuma novadā nodrošina Tukuma novada sociālais dienests.

Lestenes pagasta kopienas centrs savu darbību uzsāka 2020.gada septembrī kopienas centra darbības nodrošināšanai nepiemērotās pagaidu telpās, jo plānotajās kopienas centra telpās adresē “Saulēs” Lestenes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.90680030146, Lestenes pagasta zemesgrāmatas nodaļums Nr.100000451287), bija nepieciešams veikt remontdarbus. 2020.gada decembrī nepieciešamie remontdarbi tika veikti, telpas ir labā stāvoklī un tās var sākt izmantot paredzētajam mērķim, kopienas centra darbības nodrošināšanai. Minētais īpašums ir Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes īpašums.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otrā daļa nosaka - *“atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots.”*

Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5., 6. un 7.punkts paredz, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, sociālo aprūpi, veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu, sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību.

Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma 1.punkts nosaka - *Tukuma novada sociālais dienests ir Tukuma novada pašvaldības iestāde, kas nodrošina sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu un pakalpojumu administrēšanu, kā arī īsteno pašvaldībai deleģētās valsts vai pašvaldības funkcijas sociālās aizsardzības jomā, kuras Dienestam deleģētas ar šo nolikumu, pašvaldības saistošajiem noteikumiem vai līgumiem.*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta trešā prim daļa noteic, ka *“tiesību subjekts, kuram nodota manta bezatlīdzības lietošanā, nodrošina attiecīgās mantas uzturēšanu, arī sedz ar to saistītos izdevumus, savukārt sestā daļa nosaka, ka pamatojoties uz lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā, slēdz rakstveida līgumu. Līgumā nosaka arī attiecīgās publiskas personas institūcijas tiesības kontrolēt, vai bezatlīdzības lietošanā nodotā manta ir izlietota likumīgi un lietderīgi”*.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otro daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5., 6., 7.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmo daļu, 5.panta trešo daļu, trešo prim daļu un ceturto daļu:

1. nodot nekustamā īpašuma “Saules”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.90680030146, Lestenes pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr.100000451287, saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu telpas (telpu grupa Nr.002) Nr.1, Nr.2, Nr.3, Nr.4 Nr.5, Nr.6 (kopējā platība 39,2 m<sup>2</sup>), bilances vērtība 2677,67 euro bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada sociālajam dienestam kopienas centra darbības nodrošināšanai,

2. uzdot Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldei noslēgt līgumu ar Tukuma novada sociālo dienestu par lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada sociālajam dienestam uz laiku līdz 2030 .gada 31.decembrim (līgums pievienots).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_  
par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā**

Tukumā,

2021.gada \_\_\_\_.

**Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde**, reģ. Nr. LV90000050975 (turpmāk – ĪPAŠNIEKS), kuru uz nolikuma pamata pārstāv tās vadītājs Vilnis Janševskis, no vienas puses, un **Tukuma novada sociālais dienests**, reģ. Nr. LV90000050975 (turpmāk – LIETOTĀJS), kuru uz nolikuma pamata pārstāv tās direktore Ina Balgalve, no otras puses (turpmāk - kopā sauktas Puses), atsevišķi Puse, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2021.gada 27.janvāra lēmumu “Par nedzīvojamo telpu adresē “Saulēs” Lestenes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada sociālajam dienestam” (prot. Nr.2, 53.§) noslēdz šādu līgumu:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā nedzīvojamo telpu adresē “Saulēs”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.90680030146, Lestenes pagasta zemesgrāmatas nodaļums Nr.100000451287, saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu telpas (telpu grupa Nr.002) Nr.1, Nr.2, Nr.3, Nr.4, Nr.5, Nr.6 (kopējā platība 39,2 m<sup>2</sup>) (turpmāk - Telpas), Tukuma novada sociālajam dienestam, kopienas centra darbības nodrošināšanai Lestenes pagastā.

1.2. Ar Telpas tehnisko stāvokli pirms šā līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret ĪPAŠNIEKU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

1.3. LIETOTĀJS ir tiesīgs izmantot ar Telpu saistītās koplietošanas telpas (labierīcības, koridorus).

**2. LĪGUMA TERMIŅŠ**

2.1. Līgums stājas spēkā 2021.gada ..... un tiek noslēgts uz laiku līdz 2030.gada 31.decembrim.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis šā līguma nosacījumus un ja telpas nav nepieciešamas ĪPAŠNIEKAM.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā divus mēnešus pirms līguma termiņa beigām, Pusēm rakstveidā vienojoties, līguma darbības termiņu var pagarināt.

**3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

3.1. LIETOTĀJS apņemas uzturēt Telpu komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas Telpās, labā kārtībā visu šā līguma darbības laiku, kā izņēmumu pieļaujot saprātīgu nolietojanos pakāpi, nodrošināt pareizu inženiertehnisko tīklu un komunikāciju ekspluatāciju, to pasargāšanu no bojājumiem, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem un normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt

nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.3. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijas gadījumā veikt neatliekamus pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt ĪPAŠNIEKU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt ĪPAŠNIEKU par LIETOTĀJA pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus darba laika un darba laikā.

3.4. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt ĪPAŠNIEKA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļušanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.5. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē) saskaņojot savas darbības ar ĪPAŠNIEKU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz ēkas ārējās sienas, nepieciešama ĪPAŠNIEKA un pašvaldības rakstiska atļauja.

3.6. LIETOTĀJAM nav tiesību nodot Telpas vai to daļu trešajai personai lietošanai.

3.7. Telpu pārbūves (kapitālo remontu) darbus veic ĪPAŠNIEKS pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

3.8. Šā līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu telpām.

#### **4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ĪPAŠNIEKA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu šā Līguma noteikumu izpildi un novērtētu to stāvokli.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Telpu lietošanu līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda šā līguma noteikumus.

4.3. ĪPAŠNIEKS ir atbildīgs par apsaimniekošanas un komunālajiem pakalpojumu (t.sk. elektroenerģijas, ūdens piegādi, apkuri), sakaru līdzekļu (telefons, internets) un apsardzes izdevumu segšanu.

#### **5. PUŠU ATBILDĪBA**

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību Telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām nodarīti šā līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevērības, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja vienas šā līguma puses pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai šā līguma pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

#### **6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA**

6.1. Šis līgums izbeidzas, notekot tā termiņam, vai pēc PUŠU savstarpējas vienošanās.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo līgumu pirms termiņa notecējuma, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpu pārbūvi vai nav ievērojis citas līguma prasības.

6.3. Par šā līguma laušanu 6.2.punktā minētajos gadījumos ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU mēnesi pirms līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpu 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja šis līgums tiek lauzts šajā līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī notekot līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpa 20 (divdesmit) darba dienu laikā no šā līguma pārtraukšanas

dienas. Par Telpas nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par šā līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## 7. LĪGUMA NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

7.1. Šis parakstītais līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No šā līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par šā līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas šā līguma noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā šis līgums zaudē spēku un Telpas tiek nodotas ĪPAŠNIEKA rīcībā.

7.4. ĪPAŠNIEKS apliecina, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpu bezatlīdzības lietošanā vai viņš ir pilnvarots slēgt līgumu par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā un uzņemtos tajos noteiktās saistības.

7.5. Telpu ĪPAŠNIEKA maiņas gadījumā šis līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

7.6. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti šajā līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar šā līguma izpildi, puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams - tiesā, LR normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot šajā līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

7.8. Par līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu Puses informē viena otru desmit dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru pusi par savu rekvizītu maiņu šajā līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no Pusēm.

7.9. Līgums sastādīts divos eksemplāros un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no Pusēm. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 8. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

**Irlavas un Lestenes pagasta pārvalde**

Reģ.Nr.LV90000050975

Juridiskā adrese:

Faktiskā adrese:

„Svētēļi”, Irlavas pagastā,  
Tukuma novadā, LV-3137

LIETOTĀJS:

**Tukuma novada sociālais dienests**

Reģ.Nr.LV90000050975

Juridiskā adrese:

Faktiskā adrese:

Tidaholmas iela 1, Tukums,  
Tukuma novads, LV-3101.

Vadītājs \_\_\_\_\_ V.Janševskis

Direktore \_\_\_\_\_ I.Balgalve

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 27.janvārī

prot.Nr.2, 54.§.

### **Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Pils centrs” iesniegumu**

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2021. gada 7. janvārī saņēmusi sabiedrības ar ierobežotu atbildību (turpmāk – SIA) “Pils centrs” (reģ. Nr.40103265632, juridiskā adrese Pils iela 11, Tukums) valdes locekļa A.Lausa (turpmāk –Iesniedzējs) iesniegumu Nr. 01-07-01/21 (reģistrēts Domē ar Nr.119), kura pirmajā daļā Iesniedzējs lūdz rast iespēju pārcelt ēku Pils ielā 11 un Katrīnas laukumā 1, Tukumā, Tukuma novadā, nekustamā īpašuma nodokļa parādu par 2019. gadu un 2020.gadu uz 2021. gada 31. decembri sakarā ar finansiālajām grūtībām, kas SIA radušās saistībā ar 2020.gada pavasarī valstī izsludināto ārkārtējo situāciju. Iesnieguma otrajā daļā Iesniedzējs lūdz rast iespēju dzēst vai samazināt ēku Pils ielā 11 un Katrīnas laukumā 1, Tukumā, Tukuma novadā, nekustamā īpašuma nodokļa parādu par 2019. gadu un 2020.gadu sakarā ar finansiālajām grūtībām, kas SIA radušās saistībā ar 2020.gada valstī esošo ārkārtas situāciju un faktu, ka daudziem nomniekiem pilnībā ir slēgta vai ierobežota iespēja strādāt un iegūt jebkādas iztikas līdzekļus. Iesniegumam pievienoti 17 (septiņpadsmit) nomnieku iesniegumi, kas adresēti SIA “Pils centrs”.

Dome konstatē:

- SIA “Pils centrs” pieder nekustamais īpašums Pils ielā 11, Tukumā, un nekustamais īpašums Katrīnas laukums 1, Tukumā;

- saskaņā ar Lursoft datu bāzē pieejamo informāciju SIA “Pils centrs” darbības veids ir sava vai nomāta nekustamā īpašuma izīrēšana un pārvaldīšana;

- uz 2021. gada 27. janvāri SIA “Pils centrs” ir nekustamā īpašuma nodokļa parāds no 2019. gada 4074.55 *euro*, no kura 3865.13 *euro* ir pamatparāds un 209.42 *euro* ir nokavējuma nauda;

- par 2019. gada un 2020.gada nekustamā īpašuma nodokļa parādu Domes Īpašumu pārvalde 2020. gada 15. decembrī nosūtīja SIA “Pils centrs” atgādinājumu (Nr.2-65.1/20-113-A) “Par nekustamā īpašuma nodokļa parādu”.

Pamatojoties uz likuma „Par nodokļiem un nodevām” 26. panta vienpadsmito daļu “*nodokļu administrācijai [..] uz nodokļu maksātāja motivēta rakstveida iesnieguma pamata ir tiesības pieņemt lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi, nosakot nodokļu maksātājam termiņus uz laiku līdz trim gadiem, skaitot no iesnieguma iesniegšanas dienas, labprātīgai tādu nokavēto nodokļu maksājumu samaksai, kuri tiek piedzīti ar lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu. Nodokļu maksātājs motivētu iesniegumu nodokļa administrācijai iesniedz ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc tam, kad paziņots lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu. Nodokļu administrācija rakstveidā vienojas ar nodokļu maksātāju par nokavēto maksājumu samaksas grafiku*”, 24. panta 1.<sup>2</sup> daļu “*ja nodokļu maksātājs neievēro lēmumā par samaksas*

*termiņa pagarinājuma piešķiršanu noteiktos termiņus, nodokļu administrācijai ir tiesības atcelt lēmumu par samaksas termiņa pagarināšanu”, ņemot vērā likuma “Par pašvaldībām” 76.panta 1.punktu, kas noteic, ka “Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no juridisko un fizisko personu nodokļu maksājumiem pašvaldības budžetā juridisko un fizisko personu nodokļu maksājumiem pašvaldības budžetā”, un minēto:*

1. noteikt SIA “Pils centrs” 2019. gada un 2020.gada nekustamā īpašuma nodokļa parāda 4074.55 euro par nekustamajiem īpašumiem Katrīnas laukumā 1, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 004 0791, un Pils ielā 11, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 004 0760, samaksas termiņa pagarinājumu,

2. uzdot Domes Īpašumu pārvaldei veikt SIA “Pils centrs” 2019.gada un 2020.gada nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarinājumu līdz 2021. gada 31.decembrim,

3. noraidīt Iesniedzēja iesniegumu tā otrajā daļā, jo atcelt un samazināt nekustamā īpašuma nodokļa summu par ēkām Pils ielā 11 un Katrīnas laukumā 1 nav iespējams. Informēt Iesniedzēju, ka tas ar atsevišķu iesniegumu var lūgt nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas termiņa pagarinājumu uz ilgāku termiņu – 2024.gada 6.janvāri.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



