**LĪGUMS**

*Par konkursa “Radi Tukuma novadam 2025” īstenošanu*

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā*

*droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

 Nr. TND/2-58.5/25/\_\_\_

**Tukuma novada pašvaldība**, reģ. Nr. 90000050975, adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar Pašvaldību likuma 22. panta pirmās daļas 7. punktu un Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošajiem noteikumiem Nr. 6 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš, no vienas puses un

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Granta saņēmējs), kuras vārdā rīkojas valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz konkursa “Radi Tukuma novadam 2025” (turpmāk – Konkurss) rezultātiem, Granta saņēmēja 2025. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (reģistrēts ar Nr. TND\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) iesniegto projekta pieteikumu, Tukuma novada domes 2025. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu “Par konkursa “Radi Tukuma novadam 2025” rezultātu apstiprināšanu” (prot. Nr. \_\_, \_\_ .§), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu (Grantu) Granta saņēmējam Konkursa ietvaros iesniegtā un Konkursa pieteikumā norādītā projekta “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk – Projekts) realizēšanai.
	2. Grants izlietojams tikai un vienīgi atbilstoši iesniegtā Projekta pieteikuma izmaksu tāmei (Līguma 1. pielikums).
2. **Projekta izmaksas, finansējuma apjoms UN IZMAKSAS KĀRTĪBA**
	1. Kopējās Projekta izmaksas ir \_\_\_\_\_,\_\_ *euro* (turpmāk – Projekta summa), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21%, kura sastāv no:
		1. Pašvaldības līdzfinansējuma \_\_\_\_\_,\_\_ *euro* (turpmāk – Granta summa);
		2. Granta saņēmēja finansējuma \_\_\_,\_\_ *euro*.
	2. Granta summu Pašvaldība maksā šādā kārtībā:
		1. avansu, kas ir ne vairāk kā 70 % no Granta summas, tas ir \_\_\_\_\_,\_\_ *euro*, Pašvaldība maksā Granta saņēmējam 5 darba dienu laikā no dienas, kad Granta saņēmējs ir iesniedzis Pašvaldībai iesniegumu par avansa pieprasījumu un izmaksu deklarāciju (Līguma 2.pielikums);
		2. atlikušo Granta summu Pašvaldība maksā Granta saņēmējam 15 darba dienu laikā no dienas, kad Granta saņēmējs ir iesniedzis Pašvaldībai Līguma 4.2. punktā noteikto atskaiti par piešķirtā granta izlietojumu pilnā apmērā (Līguma 3. pielikums), un Pašvaldība to ir apstiprinājusi.
	3. Ja Projekta realizācijas procesā attiecināmās izmaksas palielinās attiecībā uz piešķirto Granta summu, tad šo starpību sedz pats Granta saņēmējs.
3. **Līguma termiņš**

Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

1. **Finanšu PĀRSKATU, Finanšu atskaites, ZIŅOJUMU un Gala atskaites IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Granta saņēmējs 6 (sešu) mēnešu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pašvaldībai starpatskaiti par piešķirtā granta izlietojumu (Līguma 3. pielikums), kas apliecina uzsāktā Projekta īstenošanu un ir jābūt izlietotiem vismaz 40 % no Granta summas. Starpatskaite Granta saņēmējam nav jāiesniedz, ja 6 (sešu) mēnešu laikā Granta saņēmējs ir iesniedzis atskaiti par Granta summas izlietojumu pilnā apmērā (Līguma 3. pielikums).
	2. Granta saņēmējs 12 (divpadsmit) mēnešu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pašvaldībai atskaiti par Granta summas izlietojumu pilnā apmērā (Līguma 3. pielikums).
	3. Granta saņēmējs 12 (divpadsmit) mēnešu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pašvaldībai Ziņojuma veidlapu gala atskaitei (Līguma 4. pielikums), kurā jānorāda īstenotās Projekta pieteikumā norādītās aktivitātes. Ziņojumā jāiekļauj šāda informācija:
		1. aprakstošā daļa, kurā jānorāda informācija par Projekta realizācijas gaitu, sasniegtajiem mērķiem un veiktajām aktivitātēm saskaņā ar Projekta pieteikumu, kā arī problēmām, ja tādas bija radušās Projekta īstenošanas gaitā;
		2. informācija par Granta saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas saimnieciskās darbības attīstībai.
	4. Divu gadu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, Granta saņēmējs iesniedz Pašvaldībai Ziņojuma veidlapu gala atskaitei (Līguma 4. pielikums), kurā jānorāda aktualizēta Līguma 4.3.1. un 4.3.2. punktos noteiktā informācija.
2. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. **Pašvaldībai ir tiesības**:
		1. Līguma darbības laikā veikt pārbaudes Granta saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:
			1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
			2. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam;
			3. citu saistību izpildi, kas izriet no Projekta pieteikuma un Līguma nosacījumiem;
			4. pieprasīt Granta saņēmējam aizpildīt komercdarbības novērtējuma anketu, kurā iekļaujama informācija par Projekta pieteikumā norādītās informācijas atbilstību Projekta norises gaitai*,* un pieprasīt iesniegt citu papildus informāciju.
		2. Apstiprināt vai noraidīt 5.3.3. apakšpunktā norādītajā kārtībā ierosinātos Projekta Tāmes vai termiņa grozījumus, izvērtējot Granta saņēmēja rakstiski sniegto argumentāciju un līdzšinējo Projekta realizācijas gaitu.
	2. **Pašvaldībai ir pienākums**:
		1. veikt Granta maksājumus Granta saņēmējam saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;
		2. izskatīt Granta saņēmēja iesniegto dokumentāciju un citus Granta saņēmēja iesniegumus 30 dienu laikā no to saņemšanas pašvaldībā.
	3. **Granta saņēmējam ir tiesības:**
		1. īstenot Projekta pieteikumā minētās aktivitātes;
		2. saņemt Granta summu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
		3. rakstiska iesnieguma formā, norādot pamatotus iemeslus, lūgt veikt izmaiņas Projekta pieteikuma izmaksu tāmes pozīcijās, nepalielinot Granta summu, vai lūgt pagarināt Projekta mērķu sasniegšanas, Granta izlietojuma vai atskaišu iesniegšanas termiņus;
		4. īstenojot Projekta pieteikumā minētās aktivitātes, pieļaut Granta izdevumu palielinājumu līdz 20 %, bet kopumā nepārsniedzot 150 *euro* no katras Tāmes finanšu pozīcijas. Izmaiņas ir pieļaujamas gadījumā, ja vienlaicīgi tiek paredzētas līdzvērtīgas izmaiņas citā Tāmes pozīcijā. Izmaiņu gadījumā kopējā Granta summa nevar palielināties. Lielākas izmaiņas ir jāsaskaņo 5.3.3. punktā norādītajā kārtībā.
	4. **Granta saņēmējam ir pienākums:**
		1. īstenot visas Projekta pieteikumā noteiktās aktivitātes 1 (viena) gada laikā no Līguma noslēgšanas brīža;
		2. iesniegt Pašvaldībai Avansa pieprasījumu un izmaksu deklarāciju, Starpatskaiti un Atskaiti par piešķirtā granta izlietojumu, Ziņojuma veidlapu gala atskaitei Līgumā noteiktajā kārtībā;
		3. atsaukties uz Konkursu un Konkursa rīkotāju visās sabiedriskajās aktivitātēs un publikācijas, kas saistās ar Projektu, kā arī Projekta īstenošanas vietā izvietot informatīvo plāksni (Līguma 5. pielikums), minimālais izmērs ir A4;
		4. ievērot visas Līguma un Konkursa nolikuma prasības;
		5. ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas iesniegt visu informāciju saskaņā ar Līguma izpildes un Konkursa nolikuma nosacījumiem;
		6. Pašvaldība šajā Līguma punktā var iestrādāt īpašas prasības par tām vienojoties ar Granta saņēmēju pēc Granta komisijas ierosinājuma.
3. **Granta atmaksas nosacījumi**
	1. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, granta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai projekta ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
	2. Granta saņēmējs atbild par Granta summas izlietošanas likumību atbilstīgi tās piešķiršanas mērķim. Granta summas pretlikumīgas izlietošanas gadījumā Pašvaldībai ir tiesības prasīt Granta summas atmaksu.
	3. Pašvaldībai ir tiesības samazināt Granta summu, ja:
		1. Granta saņēmēja iesniegtajos izdevumu apliecinošos dokumentos norādītās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
		2. Granta saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu no Granta summas, nekā paredzēts Projekta pieteikuma tāmē.
	4. Pašvaldībai ir tiesības neizmaksāt Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:
		1. jebkādā veidā ir maldinājis Pašvaldību;
		2. nav sniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
		3. nav ievērojis Līguma nosacījumus.
	5. Pašvaldība patur tiesības likt nekavējoties atmaksāt Granta summu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:
		1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošus vai citus Pašvaldības pieprasītos dokumentus;
		2. nav iesniedzis Starpatskaiti un Atskaiti par piešķirtā granta izlietojumu, Ziņojuma veidlapu gala atskaitei Līgumā noteiktajai kārtībai, vai kāda no atskaitēm pamatotu iemeslu dēļ nav apstiprināta no Pašvaldības puses;
		3. Starpatskaiti un Atskaiti par piešķirtā granta izlietojumu nav noformējis atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 21. decembra noteikumiem Nr. 877 “Grāmatvedības kārtošanas noteikumi”;
		4. Granta summu vai tā daļu, bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pašvaldību, ir izlietojis citu mērķu, nevis Projekta īstenošanai;
		5. izmantojot vairākus Granta pretendentus, veicis Granta līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;
		6. maldinājis Pašvaldību par Granta saņēmēja sākotnējā Projekta finansējuma apmēru vai apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līguma izpildi.
4. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
	2. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek uzskatīti apstākļi, kas iepriekš nav bijuši paredzēti un, radušies neatkarīgi no Pušu rīcības, t.i., ko Puses nespēja kontrolēt, pret kuriem Puse nebūtu varējusi saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, pēc to rašanās nevar novērst vai pārvarēt. Puses nekavējoties pēc šādu apstākļu iestāšanās informē otru Pusi un veic visus nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu zaudējumu rašanos Pusēm.
	3. Šajā punktā nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgā Puse nevar iespaidot, un, kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Pušu iespēju veikt Līguma izpildi: karš, revolūcija, ugunsgrēks, plūdi, epidēmijas u.c.
	4. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, katra Puse, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 5 dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu esamību un apspriež Līguma grozīšanu vai izbeigšanu.
	5. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 mēnešus, ikviena no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski informējot par to otru Pusi.
5. **NOSLĒGUMA NOTEIKUMI**
	1. Jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā. Šādas vienošanās tiek pievienotas Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
	2. Pēc Pušu savstarpējas vienošanās Līgumu var izbeigt jebkurā laikā pirms termiņa, noslēdzot par to rakstveida vienošanos.
	3. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Pašvaldībai ir tiesības Granta summu atprasīt un atgūt sev.
	4. Visos jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	5. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai saistībā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā. Finansiāla rakstura pretenzijas Puses var risināt arī, piesaistot parādu piedziņu firmu, par to iepriekš brīdinot otru Pusi rakstveidā.
	6. Kontaktpersona no Pašvaldības puses: Attīstības nodaļas vecākā projektu vadītāja Monta Vavilova, kontakttālrunis: 26008441, e-pasts: monta.vavilova@tukums.lv.
	7. Kontaktpersona no Granta saņēmēja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	8. Līgums ir sagatavots uz piecām lapām, latviešu valodā, parakstīts elektroniski ar drošiem elektroniskiem parakstiem, kas satur laika zīmogu. Katrai Pusei ir pieejams elektroniski parakstīts Līgums.
	9. Līgumam ir 5. pielikumi:
		1. 1. pielikums: Projekta “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” izmaksu tāme (kopija);
		2. 2. pielikums: Avansa pieprasījuma (veidlapa);
		3. 3. pielikums: Starpatskaite par daļēju Granta apguvi vai atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu (veidlapa);
		4. 4. pielikums: Ziņojuma viedlapa gala atskaitei (veidlapa);
		5. 5. pielikums: Informatīvās plāksnes (veidlapa)
6. **PUŠU, REKVIZĪTI, ADRESES UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PAŠVALDĪBA** | **GRANTA SAŅĒMĒJS** |
| **Tukuma novada pašvaldība**  |  |
| Reģistrācijas Nr. 90000050975 | Reģistrācijas Nr. |
| Adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101 | Adrese: |
| Banka: AS “Swedbank” | Banka: |
| Konts: LV17HABA0001402040731 | Konts:  |
| Kods: HABALV22 | Kods: |
| *(paraksts)\**  I. Liepiņš | *(paraksts)\** |

1. pielikums

Līgumam Nr. TND/2-58.5./25/\_\_\_\_

**PROJEKTA “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” izmaksu tāme**

 **(kopija)**

2. pielikums

Līgumam Nr. TND/2-58.5./25/\_\_\_\_

**AVANSA PIEPRASĪJUMS**

**INFORMĀCIJA PAR AVANSA PIEPRASĪJUMU:**

|  |  |
| --- | --- |
| Līguma numurs un datums |  |
| Avansa apmērs, % |  |
| Avanss, EUR |  |
| Projekta kopējās izmaksas, EUR |  |
| Granta kopējais finansējums, EUR |  |
| Atbalsta saņēmēja nosaukums/vārds, uzvārds |  |
| Reģistrācijas Nr./personas kods |  |
| Kontaktpersona, kontaktpersonas tālruņa Nr., e-pasts |  |
| Bankas konta numurs, uz kuru veicams maksājums  |  |

|  |
| --- |
| **AVANSA PIEPRASĪJUMA IZMAKSU DEKLARĀCIJA**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr. p.k. | Attiecināmo izmaksu pozīcijas nosaukums saskaņā ar noslēgto līgumu | Attiecināmo izmaksu pozīcijai paredzētā Granta summa saskaņā ar noslēgtā līguma tāmi | Iesniegto rēķinu summa, EUR | Attiecināmā rēķinu Granta summa, EUR | Granta saņēmēja līdzfinansējums | Līguma numurs, datums, rēķina numurs, datums un citi dokumenti, kas iesniegti finansējuma saņemšanai | Piezīmes |
| 1. | *\*Paraugs Biroja aprīkojums* | *200,00* | *150,00* | *150,00* | *0,00* | *Rēķins Nr. 0001234; 30.05.2023.* |   |
| *100,00* | *50,00* | *50,00* | *Rēķins Nr. 0001236; 27.05.2023.* |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |   |
| **Kopā:** | ***200,00*** | ***250,00*** | ***200,00*** | ***50,00*** |  |   |
| Ja ir atkāpes no apstiprinātā projekta iesnieguma, lūdzam sniegt skaidrojumu: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Apliecinu**, ka visi rēķinu priekšapmaksas pieprasījumā pievienotie dokumenti ir tieši saistīti ar projekta iesnieguma tāmē norādīto darbību īstenošanu un saņemtā rēķinu priekšapmaksas summa tiks izlietota šo darbību īstenošanai. |

Granta saņēmējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa

3. pielikums

Līgumam Nr. TND/2-58.5./25/\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **STARPATSKAITE PAR DAĻĒJU GRANTA APGUVI vai ATSKAITE PAR PIEŠĶIRTĀ GRANTA IZLIETOJUMU** ***(izvēlēties atbilstošu nosaukumu)*** |
| Granta saņēmējs |   |  |  |   |
|  |  | (nosaukums / vārds, uzvārds) | (reģistrācijas nr. / personas kods) |
| Līguma numurs  |  |   |
| Pārskata periods  |  |  |
|  |  |  |
| Nr. | Izmaksu apliecinošs dokuments | Apmaksas dokuments | Kopsumma (EUR, t.sk. PVN) | Granta summas izlietojums, EUR | Granta saņēmēja līdzfinansējums, EUR | Maksājuma saņēmējs | Saimnieciskā darījuma apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/-iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju) |
| Nr. | Datums | Nr. | Datums |
| 1. | *\*Piemērs Pavadzīme AA1415* | *29.05.2024* | *\*Piemērs Maksājuma uzdevums Nr.12345* | *30.05.2024* | *300,00* | *300,00* | *0,00* | *SIA AAA* | *Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija.* |
| 2. | *\*Piemērs čeks Nr.555* | *29.05.2024* | *\*Piemērs čeks Nr.555* | *29.05.2024* | *500,00* | *340,00* | *160,00* | *SIA BBB* | *Biroja mēbeles (150 EUR) - 1.tāmes pozīcija.Portatīvais dators (200 EUR) - 2.tāmes pozīcijaProjektors (150 EUR) - 3.tāmes pozīcija* |
| 3. |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā, EUR** | 800,00 | 640,00 | 160,00 |   |
| **Pievienoti attaisnojošie dokumenti:** |
| Izmaksu apliecinoši dokumenti | (lapu skaits) |
| Apmaksas dokumenti | (lapu skaits) |

*Svarīgi!*

*1. Ja atskaitei pievienots bankas konta pārskats, tajā ir jāatzīmē un jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi, kas attiecas uz noslēgto līgumu par Grantu konkursa īstenošanu.*

*2. Skaidrā naudā veiktos saimnieciskos darījumus apliecina čeki, kvītis un citi norēķinu dokumenti, kuros precīzi norādīta iegādātā prece vai pakalpojums un tie noformēti atbilstoši Ministru kabineta 2003. gada 21. oktobra noteikumiem Nr. 585 “Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” (jābūt aizpildītiem visiem rekvizītiem).*

*3. Visi saimniecisko darījumu un to apmaksu apliecinošie dokumenti (pārskatā uzrādītajā kārtībā) jāsastiprina kopā.*

*Ar šo apliecinu, ka visi ar projekta realizāciju saistītie attaisnojuma dokumenti (rēķini, līgumi, pavadzīmes, algu izmaksu apliecinošie dokumenti, avansu norēķinu dokumenti) atrodas uzņēmuma grāmatvedībā un tie ir patiesi.*

Granta saņēmējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa

4. pielikums

Līgumam Nr. TND/2-58.5./25/\_\_\_\_

**Ziņojuma veidlapa Gala atskaitei**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta nosaukums** |  |
| **1. Aprakstošā daļa** - īsumā jānorāda informācija par projekta realizācijas gaitu, sasniegtajiem mērķiem un veiktajām aktivitātēm saskaņā ar Projekta pieteikumu un problēmām, ja tādas radušās Projekta īstenošanas gaitā. |  |
| **2. Attīstības plānu daļa.** Informācija par Granta saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas saimnieciskās darbības attīstībai. |  |

Granta saņēmējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa

5. pielikums

Līgumam Nr. TND/2-58.5./25/\_\_\_\_

GRANTU KONKURSA “RADI TUKUMA NOVADAM” PROJEKTS

projekta nosaukums

LĪDZFINANSĒ TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBA

