



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 25.08.2021.
lēmumu (prot. Nr.17, 8. §)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 30.01.2025.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/33
(prot. Nr. 1, 33. §)

Tukuma novada amatiermākslas kolektīvu darbības nolikums

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu,
Dziesmu un deju svētku likuma 5. panta trešo daļu,
6. panta pirmo daļu, 9. panta trešo daļu

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 30.01.2025. lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/33 (prot. Nr. 1, 33. §)

I. Nolikumā lietotie termini

1. **Amatiermāksla** - cilvēka radoša izpaušanās un līdzdalība kultūras izzināšanas, radīšanas, pārmantošanas, tālāk nodošanas un popularizēšanas procesā. Tā ir viena no kultūras identitātes apzināšanās un uzturēšanas, t.sk. nemateriālā kultūras mantojuma izzināšanas, uzturēšanas un pārmantošanas formām.

2. **Amatiermākslas kolektīva speciālists** – vadītāja asistents, repetitors, kormeistars vai koncertmeistars, kuram ir atbilstoša izglītība un kompetence mūzikas, dejas vai citā attiecīgajā mākslas žanrā, ko praktizē konkrētais amatiermākslas kolektīvs un kurš strādā kolektīva vadītāja tiešā vadībā, lai nodrošinātu amatiermākslas kolektīvu mēģinājumu procesu un koncertdarbību. Pienākumus veic atbilstoši darba devēja uzdevumiem un amata aprakstam.

3. **Amatiermākslas kolektīva vadītājs** – mākslinieciskais vadītājs, diriģents vai režisors, kuram ir atbilstoša izglītība un kompetence mūzikas, dejas vai citā attiecīgajā mākslas žanrā, ko praktizē konkrētais amatiermākslas kolektīvs. Vadītājs pienākumus veic atbilstoši darba devēja uzdevumiem un amata aprakstam.

4. **Amatiermākslas kolektīvs** – personu grupa, kuru regulārai darbībai apvieno kopīgas intereses kādā no mūzikas, mākslas, dejas vai citas radošas izpausmes jomām.

5. **Darba atlīdzība** – nolikuma izpratnē ir mēneša amatalga un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

6. **Darbinieki** – amatiermākslas kolektīva vadītājs un amatiermākslas kolektīva speciālists.

7. **Darbības sezona** – amatiermākslas kolektīva darbības laika periods gadā no 1. septembra līdz 31. augustam, kas ir arī kolektīvu radošās darbības vērtēšanas periods.

8. **Dome** – Tukuma novada Dome.

9. **Dziesmu un deju svētku process** – ar Dziesmu un deju svētku likumu aizsargātas Dziesmu un deju svētku tradīcijas.

10. **Kolektīvs** – amatiermākslas kolektīvs.

11. **Komisija** – amatierkolektīvu darbības vērtēšanas komisija.
12. **Kultūras darba organizators** – kultūras/tautas nama vadītājs vai mākslinieciskas daļas vadītājs.
13. **Nolikums** – Tukuma novada amatiermākslas kolektīvu darbības nolikums.
14. **Pašvaldības institūcijas** – Pagastu pārvaldes, Tukuma pilsētas kultūras nams, Tukuma muzejs u.c.
15. **Nodaļa** – Tukuma novada Domes Kultūras un sporta nodaļa.

II. Vispārīgie jautājumi

16. Tukuma novada amatiermākslas kolektīvu darbības nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka:
 - 16.1. amatiermākslas kolektīvu (turpmāk – Kolektīvu) dibināšanas, darbības, reorganizācijas, darbības pārtraukšanas vai likvidācijas kārtību,
 - 16.2. pašvaldības finansējuma piešķiršanas kārtību.
17. Nolikums attiecas uz šādiem amatiermākslas kolektīvu veidiem (1.pielikums):
 - 17.1. vokālie kolektīvi:
 - 17.1.1. kori;
 - 17.1.2. vokālie ansambļi,
 - 17.2. deju kolektīvi:
 - 17.2.1. tautas deju kolektīvi;
 - 17.2.2. netradicionālie deju kolektīvi,
 - 17.3. instrumentālie kolektīvi:
 - 17.3.1. pūšamo instrumentu kolektīvi;
 - 17.3.2. stīgu instrumentu kolektīvi;
 - 17.3.3. instrumentālie ansambļi (kvartets, kvintets, diksilends);
 - 17.3.4. vokāli instrumentālie ansambļi;
 - 17.3.5. tautas mūzikas kolektīvi,
 - 17.4. folkloras kolektīvi,
 - 17.5. teātra mākslas kolektīvi,
 - 17.6. tautas lietišķās mākslas kolektīvi,
 - 17.7. citi kolektīvi, kas nedarbojas saskaņā ar Dziesmu un deju svētku likumu.
18. Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) piešķir finansējumu pašvaldības institūciju dibināto kolektīvu darbības nodrošināšanai un darbinieku darba atlīdzībai ar mērķi nodrošināt Dziesmu un deju svētku procesa nepārtrauktību, atbalstīt kultūras saglabāšanas, uzturēšanas un amatiermākslas jaunrades procesu Tukuma novadā, atbalstīt kolektīvu regulāru darbību, veicināt kolektīvu piedalīšanos Tukuma novada un valsts mēroga pasākumos, veicināt kultūras sakaru attīstību un Tukuma novada amatiermākslas popularizēšanu Latvijā un pasaulē.
19. Dome prioritāri atbalsta kolektīvus, kas nodrošina Dziesmu un deju svētku procesa nepārtrauktību.

III. Amatiermākslas kolektīvu finansēšana

20. Finansējuma mērķis un avoti:
 - 20.1. darbinieku darba atlīdzība - finanšu līdzekļi darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 12 mēnešiem. Finansējums tiek nodrošināts attiecīgās pašvaldības institūcijas budžetā attiecīgajam gadam.
 - 20.2. darbiniekam darba pienākumu izpildes nodrošināšanai, saskaņā ar Dziesmu un deju svētku likumu, ārpus pastāvīgās dzīvesvietas teritoriālās vienības robežām (pagasts vai pilsēta), normatīvajos

aktos noteiktajā kārtībā un vienojoties ar attiecīgās pašvaldības institūcijas vadītāju var tikt kompensēti transporta (degvielas vai sabiedriskā transporta) izdevumi. Finansējums tiek nodrošināts attiecīgās pašvaldības institūcijas budžetā attiecīgajam gadam.

20.3. līdzfinansējumus kolektīvu darbības nodrošināšanai. Finansējums tiek nodrošināts attiecīgās pašvaldības institūcijas budžetā attiecīgajam gadam.

20.4. līdzfinansējums, kas paredzēts dalībai Dziesmu un Deju svētku starpposma valsts nozīmes pasākumos, tērpu iegādei, dalībai starptautiskajos konkursos, amatierēātru jauniestudējumiem u.c. aktivitātēm. Finansējums tiek nodrošināts Tukuma novada Domes Kultūras un sporta nodaļas (turpmāk – Nodaļa) ikgadējā budžeta sadaļā „kultūras pasākumi”. Finansējumu attiecīgajām pašvaldības institūcijām Nodaļa sadala divu nedēļu laikā pēc saistošo noteikumu par Tukuma novada pašvaldības kārtējā budžeta gada pamatbudžeta un speciālā budžeta apstiprināšanas.

21. Dome pašvaldības institūcijai līdzfinansējumu kolektīva darbības nodrošināšanai piešķir, ja attiecīgais kolektīvs:

21.1. reģistrēts atbilstoši šī nolikuma 2. pielikumam,

21.2. iesniedzis kolektīva pastāvēšanas anketu (3. pielikums),

21.3. iesniedzis nākamās darbības sezonas plānojuma projektu (4. pielikums),

21.4. aizpildījis un iesniedzis atskaiti par iepriekšējo darbības sezonu (5. pielikums),

21.5. iesniedzis dalībnieku sarakstu (6. pielikums), pamatojoties uz dalībnieku iesniegumiem.

22. Ja kolektīvam tiek piesaistīts jauns darbinieks, lēmumu par darba līguma slēgšanu un darba atlīdzības noteikšanu pieņem attiecīgās pašvaldības institūcijas vadītājs.

23. *Svītrots ar Tukuma novada domes 30.01.2025. lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/33 (prot. Nr. 1, 33. §).*

IV. Amatiermākslas kolektīvu dibināšana

24. Jauna amatiermākslas kolektīva dibināšanu var ierosināt attiecīgā pašvaldības institūcija, iesniedzot amatiermākslas kolektīva reģistrācijas anketu (2. pielikums) Nodaļai, kas to izskata un rakstiski apstiprina vai noraida.

25. Jauns kolektīvs uzsāk darbību, ja tā lietderību un nepieciešamību akceptējis attiecīgās kultūras iestādes vadītājs un attiecīgās pašvaldības institūcijas vadītājs.

26. Jaundibinātā kolektīva darbiniekiem Pašvaldības institūcijas vadītājs var noteikt darba atlīdzību līdz ikgadējai izvērtēšanai, piemērojot zemāko kategoriju darbības jomā.

27. Jaundibinātā kolektīva vadītājs divu nedēļu laikā pēc darba līguma noslēgšanas iesniedz attiecīgajā pašvaldības institūcijā šādus dokumentus: kolektīva dalībnieku sarakstu, anketu par ikgadējo kolektīva sezonas darbības plānu, kā arī informāciju par plānoto mēģinājumu grafiku.

V. Amatiermākslas kolektīvu darbība

28. Dalībnieks:

28.1. uzsākot dalību kolektīvā, aizpilda iesnieguma veidlapu (7. pielikums), ja kolektīva dalībnieks ir jaunāks par 13 gadiem iesnieguma veidlapu aizpilda viņa vecāks vai aizbildnis (8. pielikums),

28.2. iestājoties kolektīvā, piekrīt savu datu apstrādāšanai un izmantošanai nolikumā minētajos gadījumos,

28.3. saņemot lietošanā kolektīva tērpu un aksesuārus, aizpilda saņemšanas anketu un parakstās par pareizu tērpa lietošanu, uzglabāšanu un tīrīšanu,

28.4. beidzot dalību kolektīvā, atdot attiecīgajā kultūras iestādē viņiem lietošanā nodotos kolektīva tērpus un aksesuārus.

29. Kolektīva vadītāja galvenie darba uzdevumi un darba laika patēriņa procentuālais sadalījums atrunāts 9.pielikumā, papildus galvenajiem darba uzdevumiem, kolektīva vadītājs:

29.1. nodod attiecīgās kultūras iestādes kultūras darba organizatoram dalībnieku iesniegumus,

29.2. izstrādā kolektīva darbības sezonas plāna projektu, ko iesniedz kultūras darba organizatoram,

29.3. ir atbildīgs par kolektīva māksliniecisko līmeni, regulāru mēģinājumu/nodarbību norisi, koncertdarbību, piedalīšanos dažāda līmeņa skatēs, festivālos un konkursos.

30. Kultūras darba organizators:

30.1. kopā ar kolektīva vadītāju vienojas par telpu izmantošanu kolektīva mēģinājuma darbības nodrošināšanai;

30.2. sagatavo katra kolektīva dalībnieku instruktāžas lapu (10. pielikums) par iestādē spēkā esošo noteikumiem, ugunsdrošību u.c.;

30.3. kopā ar kolektīva vadītāju veic:

30.3.1. dalībnieku iesniegumu pārbaudi un aktualizē kolektīva dalībnieku reģistrācijas lapu divas reizes gadā līdz 10. oktobrim un līdz 10. februārim;

30.3.2. kolektīva darbības sezonas plāna projekta aktualizāciju katru gadu līdz 10. februārim;

30.4. iesniedz Nodaļas kultūras speciālistam līdz 15. oktobrim:

30.4.1. iesniedzis kolektīva pastāvēšanas anketu (3. pielikums),

30.4.2. nākamās kolektīva darbības sezonas plāna projektu (4. pielikums);

30.4.3. pārskatu par iepriekšējo darbības sezonu (5. pielikums);

30.4.4. kolektīva dalībnieku sarakstu (6. pielikums);

30.5. pēc Nodaļas kultūras speciālista aicinājuma iesniedz prasītās ziņas par amatiermākslas kolektīvu darbību.

31. Saņemot, apstrādājot, uzglabājot, izmantojot personas datus, visas iesaistītās personas ievēro Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasības.

32. Domes finansiāli atbalstītajiem kolektīviem ir pienākums piedalīties Tukuma novada pašvaldības pasākumos saskaņā ar apstiprināto sezonas darbības plānu. Kolektīva dalība pasākumā tiek skaitīta, ja piedalās vismaz 80% no dalībnieku kopējā skaita, bet pasākuma organizators var noteikt mazāku nepieciešamo dalībnieku skaitu pasākuma norisei

VI. Amatiermākslas kolektīvu reorganizācija, darbības pārtraukšana vai likvidācija

33. Amatiermākslas kolektīva darbības reorganizēšanu, pārtraukšanu vai likvidāciju izskata komisija šādos gadījumos:

33.1. ja pašvaldības institūcijā saņemts kolektīva vadītāja rakstisks iesniegums par kolektīva darbības reorganizāciju vai pārtraukšanu,

33.2. ja to rosina attiecīgā pašvaldības institūcija, jo nenotiek kolektīva regulāra, pilnvērtīga darbība un ieplānotie pasākumi, saskaņā ar kolektīva darba plānu,

33.3. ja G1 vai G2 grupas kolektīvs bez attaisnojoša iemesla nav piedalījies skatē (nepiedalīšanās un tās iemesli jāskaidro ar Nodaļas kultūras speciālistu),

33.4. ja pēc kolektīvu darbības izvērtēšanas amatiermākslas kolektīvu vērtēšanas komisija secina, ka kolektīvā nav pietiekoša dalībnieku skaita (1. pielikums), ilgāk nekā:

33.4.1. divu sezonu laikā G1 grupas kolektīviem;

33.4.2. vienas sezonas laikā G2 grupas kolektīviem;

33.4.3. sešu mēnešu laikā vienā sezonā kolektīviem, kas nepieder G1 un G2 grupai, izņemot amatiermākslas kolektīvu.

34. Amatiermākslas kolektīva darbības reorganizēšanu, pārtraukšanu vai likvidāciju neizskata gadījumos, kad kolektīva darbība nav notikusi:

34.1. nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kurus nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst un kuri iziet ārpus kolektīva vadītāja kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jauni normatīvie akti un citi apstākļi, kas neieklaujas iespējamās kontroles robežās),

34.2. kolektīva vadītāja darba nespējas gadījumā.

35. Amatiermākslas kolektīva reorganizācijas, darbības pārtraukšanas vai likvidācijas gadījumā galīgo lēmumu pieņem pašvaldības institūcijas vadītājs pie kuras darbojas kolektīvs.

VII. Amatiermākslas kolektīvu vērtēšanas komisija

36. Kolektīvu darbības izvērtēšanu veic amatiermākslas kolektīvu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).

37. Komisijas sastāvu katru gadu apstiprina Domes priekšsēdētājs un tās sastāvā ir vismaz trīs pastāvīgie Domes vadības un administrācijas pārstāvji un attiecīgās pašvaldības institūcijas pārstāvis. Komisijā var tikt iekļauti vai pieaicināti kā eksperti attiecīgo nozaru speciālisti.

38. Komisijas sēdes notiek bez amatiermākslas kolektīvu darbinieku un dalībnieku klātbūtnes.

39. Komisijas darbu nodrošina Nodaļa.

40. Kolektīva vērtēšanas periods ir darbības sezona no 1. septembra līdz 31. augustam.

41. Katru gadu līdz 31. oktobrim Komisija veic:

41.1. kolektīvu klasificēšanu:

41.1.1. nosakot kategoriju (11. pielikums);

41.1.2. precizējot vai papildinot sezonas darbības atskaitē iesniegto informāciju;

41.1.3. vērtējot kolektīva darbību iepriekšējā darbības sezonā (12. pielikums),

41.2. līdzfinansējuma apmēra noteikšanu kolektīva darbības nodrošināšanai, dalībai Dziesmu un Deju svētku starpposma valsts nozīmes pasākumos, tērpu iegādei, dalībai starptautiskajos konkursos, amatiermākslas jauniestudējumiem, u.c. aktivitātēm,

41.3. ja nepieciešams, Komisijas darbā pieaicina neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai,

41.4. veic citas darbības atbilstoši šim nolikumam.

42. Komisija rezultātus par kolektīva kategorijas klasificēšanu ieraksta vērtēšanas protokolā (13. pielikums) un informē attiecīgās pašvaldības institūcijas vadītāju.

43. Amatiermākslas kolektīvu kategorijas klasificēšanas protokols (13. pielikums) ir darba materiāls pašvaldības budžeta plānošanai, un Komisija to iesniedz Finanšu nodaļai iekļaušanai budžeta projektā. Ja budžeta līdzekļi ir nepietiekoši, tad komisija protokolu pārskata, veicot finansējuma apjoma samazinājumu.

VIII. Noslēguma jautājumi

44. Dati par amatiermākslas kolektīva darbību ir publiski pieejami dažādos informācijas nesējos: Pašvaldības un pašvaldības institūciju tīmekļa vietnēs un sociālajos tīklos, Pašvaldības informatīvajā izdevumā, Latvijas digitālajā kultūras kartē.

45. Nolikumu, tā papildinājumus un grozījumus apstiprina Dome.

46. Nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa