



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Saistošie noteikumi Tukuma novada domes konsolidētajā redakcijā uz 06.11.2024.

IZDOTI

ar Tukuma novada domes 25.01.2024.

lēmumu Nr. TND/24/5 (prot. Nr. 1, 5. §)

Grozīti ar Tukuma novada domes

31.10.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 36/2024

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2024. gada 25. janvārī

Nr. 5

(prot. Nr. 1, 5. §)

Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu un likuma "Par kultūras pieminekļu aizsardzību" 24. panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošo noteikumu mērķis ir nodrošināt Tukuma novada vēsturiskās apbūves saglabāšanu, veicinot arhitektoniski kvalitatīvas vides sakārtošanu un sabiedrības interesēs nodrošinot vēsturisko ēku izmantošanu.

2. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) noteic kārtību, kādā pieteikuma iesniedzējs var saņemt Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) līdzfinansējumu vēsturiskas ēkas fasādes atjaunošanai, neatkarīgi no ēkas būvēšanas laika vai vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai ēkai, kura atrodas:

2.1. Tukuma novada pilsētu un ciemu vēsturiskajā centrā vai apbūvē, vai tā aizsardzības zonā;

2.2. Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir valsts nozīmes kultūras piemineklis vai tā aizsardzības zonā;

2.3. Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir vietējas nozīmes kultūras piemineklis, kas iekļauts valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā.

2.4. Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir vietējas nozīmes kultūras piemineklis, kas iekļauts vietējās nozīmes aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā.

Grozīts ar Tukuma novada domes 31.10.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 36/2024

3. Būvgaldniecības izstrādājumi šo Noteikumu izpratnē ir vēsturisko ēku koka logi un durvis, koka balkoni, balkonu margas, koka tornīši, kāpnes, tai skaitā to komplektā ietilpstšie elementi – aplodas, virslogi, sandriki, slēgi, reliņi, pakāpienu un kāpņu nožogojuma detaļas un citi, kas saglabājušies no ēkas būvniecības laika vai raksturo laiku, kad ēka ir tapusi. Būvgaldniecības izstrādājuma komplekts

ir viena loga vai vienu durvju elementi, balkona vai kāpņu elementi, kas veido kompozicionālu un funkcionālu veselumu.

4. Metālkaluma un metāla izstrādājumi šo Noteikumu izpratnē ir balkonu un kāpņu margas, notekcaurules, notekrenes, teknes, durvju, logu un vārtu aprīkojumi – vērējelementi un slēdzējelementi, logu vērtnu fiksatori, karogu turētāji, kas saglabājušies no ēkas būvniecības laika vai raksturo laiku, kad ēka ir tapusi.

5. Pieteikuma iesniedzējs ir fiziska vai juridiska persona (izņemot publisko tiesību juridiskā persona vai atvasināta publiska persona), kura ir objekta īpašnieks (valdītājs) vai viņa pilnvarota persona. Dzīvojamai mājai, kura ir sadalīta dzīvokļu īpašumos, pieteikuma iesniedzējs ir attiecīgās daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopība vai tās pilnvarota persona. Pieteikuma iesniedzēji par kopīpašumā esošu ēku ir visi attiecīgās ēkas īpašnieki vai viņu pilnvarota persona.

6. Pašvaldība līdzfinansējumu piešķir kārtējam kalendārajam gadam, pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.

7. Pašvaldība pēc ikgadējā budžeta apstiprināšanas pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv publicē paziņojumu par iespēju pieteikties pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai vēsturiskas ēkas fasādes atjaunošanai vai vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai.

8. Pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai, saskaņā ar šiem Noteikumiem, vienām un tām pašām īstenotajām 11. un 12. punktā norādītajām atbalstāmajām darbībām vienā ēkā var iesniegt ne biežāk kā reizi 7 (septiņos) gados.

9. Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējam līdzfinansējuma piešķiršanas līgumā noteiktajā kārtībā jānodrošina objekta pieejamība sabiedrības apskatei.

II. Līdzfinansējuma apmērs un darbi, kuri tiek līdzfinansēti

10. Pašvaldības līdzfinansējuma apjoms Noteikumu 11. punktā minēto vēsturiskas ēkas fasādes atjaunošanas darbu kopējām izmaksām nepārsniedz 30 000,00 EUR (trīsdesmit tūkstoši *euro*) vienai ēkai.

11. Pašvaldība līdzfinansējumu piešķir šādiem ēkas, kas atbilst Noteikumu 2. punktam, fasādes atjaunošanas darbiem:

11.1. ēkas fasādes, apdares vai krāsojuma atjaunošanai, ieskaitot ēkas fasādes sagatavošanas darbus, 50 % apmērā no darbu kopējām izmaksām, nepārsniedzot 30 000,00 EUR (trīsdesmit tūkstoši *euro*) vienai ēkai;

11.2. jumta seguma atjaunošanai, nomainībai 50 % apmērā no darbu kopējām izmaksām, nepārsniedzot 30 000,00 EUR (trīsdesmit tūkstoši *euro*) vienai ēkai;

11.3. dūmeņu atjaunošanai, nomainībai 50 % apmērā no darbu kopējām izmaksām, nepārsniedzot 1000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*) vienai ēkai;

11.4. ieejas mezgla – lieveņa – pārbūvei vai atjaunošanai, uzbrauktuves, platformas (vides pieejamības nodrošināšanai) izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai 50 % apmērā no darbu kopējām izmaksām, nepārsniedzot 3000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*) vienai ēkai;

11.5. ēkas fasādes apgaismojuma izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai 50 % apmērā no darbu kopējām izmaksām, nepārsniedzot 3000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*) vienai ēkai;

11.6. vārtu, kas izvietoti līdz ar ēkas fasādi un veido fasādes koptēlu, izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai 50 % apmērā no darbu kopējām izmaksām, nepārsniedzot 2000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*) vienai ēkai;

11.7. citiem ēkas fasādes atjaunošanas darbiem, kas nav uzskaitīti šajā punktā, piemēram, logu, palodžu, durvju, balkonu, u.tml. elementu pārbūvei vai nomainībai 70 % apmērā no darbu kopējām izmaksām, nepārsniedzot 30 000,00 EUR (trīsdesmit tūkstoši *euro*) vienai ēkai;

11.8. ēkas arhitektoniski mākslinieciskajai izpētei un tehniskajai apsekošanai 70 % apmērā no darbu kopējām izmaksām, nepārsniedzot 5000,00 EUR (pieci tūkstoši *euro*) vienai ēkai;

11.9. būvniecības ieceres izstrādei un autoruzraudzībai 70 % apmērā no darbu kopējām izmaksām, nepārsniedzot 3000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*) vienai ēkai;

11.10. būvuzraudzībai 70 % apmērā no darbu kopējām izmaksām, nepārsniedzot 1000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*) vienai ēkai.

12. Pašvaldības līdzfinansējums vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai ir ne vairāk kā 70 % no restaurācijas darbu kopējām izmaksām, nepārsniedzot 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro*) vienai ēkai.

13. Vēsturiska fasādes būvgaldniecības izstrādājuma komplektā, kas pretendē uz pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu restaurācijai, var ietilpt detaļas, kas nav autentiskas, piemēram, enģes, rokturi un tamlīdzīgi, taču izstrādājums kopumā ir vērtējams kā vēsturisks. Šādā gadījumā jāparedz neatbilstošo detaļu nomainā ar vēsturiski un stilistiski atbilstošām detaļām.

14. Vēsturiska būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācija jāparedz, maksimāli saglabājot oriģinālo izstrādājuma substanci, apstrādājot vai papildinot to ar atjaunojošiem un funkcijas spēju uzlabojošiem materiāliem, nepazeminot izstrādājuma kultūrvēsturisko vērtību.

15. Uz Noteikumos noteikto pašvaldības līdzfinansējumu nevar pretendēt, ja pieteicējs konkrētās ēkas fasādes atjaunošanai vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai jau ir saņēmis finansējumu no valsts, Eiropas Savienības fondu, citiem ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem vai citiem finanšu instrumentiem.

III. Prasības līdzfinansējuma saņēmējam

16. Pašvaldība pieteikuma iesniedzējam līdzfinansējumu piešķir ar nosacījumu, ka par atjaunojamo vai restaurējamo ēku uz pieteikuma iesniegšanas dienu pieteikuma iesniedzējam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret pašvaldību.

17. Pašvaldība līdzfinansējumu daudzdzīvokļu ēkas fasādes atjaunošanai piešķir, ja ēkas dzīvokļu īpašnieku kopība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieņēmusi lēmumu par ēkas fasādes atjaunošanu vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurāciju. Pieteikumu iesniedzēju vārdā paraksta un pašvaldībai iesniedz ēkas dzīvokļu īpašnieku kopības pilnvarotā persona.

18. Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējs ir atbildīgs par piešķirto līdzekļu izlietojumu atbilstoši ar pašvaldību noslēgtajam līgumam.

IV. Pieteikuma iesniegšanas kārtība un iesniedzamie dokumenti

19. Lai pieteiktos pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai ēkas fasādes atjaunošanas darbiem vai vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijas darbiem, iesniedzējs pirms atjaunošanas vai restaurācijas darbu uzsākšanas pašvaldībā iesniedz:

19.1. pieteikumu (1. pielikums);

19.2. notariāli apliecinātu pilnvaru, ja pieteikumu iesniedzēja vārdā iesniedz ēkas īpašnieka vai kopīpašnieku (ēkām, kur nav izdalīti dzīvokļu īpašumi) pilnvarota persona (ja attiecas);

19.3. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma (protokola) kopiju (ja attiecas), uzrādot oriģinālu, kurā:

19.3.1. atbilstoši normatīvajiem aktiem pieņemts lēmums par ēkas fasādes atjaunošanu vai vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurāciju,

19.3.2. norādīti veicamie darbi atbilstoši Noteikumu 3., 4. vai 11. punkta nosacījumiem un to kopējās izmaksas, norādīta kārtība, kādā ēka pēc tās restaurācijas vai atjaunošanas būs pieejama sabiedrības apskatei, kā arī norādīts vēlamais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs procentos,

19.3.3. dots pilnvarojums daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības pilnvarotai personai noslēgt līgumu ar pašvaldību un veikt visas nepieciešamās darbības, tai skaitā izdarīt maksājumus, iesniedzēju pieteikumā norādīto darbu izpildei;

19.4. ēkas vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu kopskata un detaļu krāsainas fotofiksācijas uz pieteikuma iesniegšanas brīdi;

19.5. restaurācijas darbu aprakstu un skici (ja attiecas);

19.6. izmaksu tāmi. Tāmes izdruku pievieno pieteikumam un to iesniedz arī Excel formātā elektroniski vai datu nesējā. Tāmi būvdarbiem sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumiem Nr. 239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” (<https://likumi.lv/ta/id/291029-noteikumi-par-latvijas-buvnormativu-lbn-501-17-buvizmaksu-noteikšanas-kartiba>). Būvdarbu tāmes aktuālās veidlapas publicētas Excel formātā interneta tīmekļa vietnē www.tukums.lv pie šiem Noteikumiem;

19.7. vienlaicīgi ar pieteikumu var iesniegt Tukuma novada būvvaldē (turpmāk – Būvvalde) akceptētu būvniecības ieceri (ja attiecas) – fasādes atjaunošanas apliecinājuma karti, paskaidrojuma rakstu vai būvprojektu un būvatļauju ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi (kopiju, elektroniski vai pieteikumā norādīt lietas numuru Būvniecības informācijas sistēmā);

19.8. Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes saskaņojumu un atļauju darbu veikšanai (ja attiecas);

19.9. restaurācijas darbu veicēja atbilstošu kvalifikāciju apliecinājumus dokumentus un citus dokumentus, kuri saistīti ar restaurācijas darbu veikšanu, tajā skaitā ziņas par darba pieredzi atsauksmes (ja attiecas);

19.10. saimnieciskās darbības veicējiem, kas pretendē uz līdzfinansējuma piešķiršanu, iesniedzot pieteikumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, pieteikumam jāpievieno de minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas izdruka vai jānorāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 “Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”;

19.11. citus dokumentus, piemēram, vēsturiskās fotofiksācijas, izpētes materiālus, līgumus.

20. Ja būvei ir konstatētas patvaļīgas būvniecības pazīmes, t.i., nesošo, nenesošo būvelementu, fasāžu elementu (jumta segumu, dekoratīvo elementu, neatbilstošu logu, durvju, jumta logu u. tml.) iebūve, kurai nav būvniecības dokumentācijas un kura veikta neatbilstoši Tukuma novada teritorijas plānojuma un apbūves noteikumiem, būvniecības dokumentācijā obligāti jāiekļauj un, pirmkārt, jāveic patvaļīgas būvniecības seku likvidēšana. Ja paredzamajos darbos nebūs ietverti patvaļīgas būvniecības seku likvidēšanas pasākumi, finansējums netiek piešķirts.

21. Būvvaldē akceptētus būvniecības ieceres dokumentus var iesniegt pašvaldībai vienlaicīgi ar pieteikumu vai piecu mēnešu laikā pēc Noteikumu 33. punktā minētā līguma ar pašvaldību noslēgšanas dienas.

22. Pieteikumu kopā ar pārējiem Noteikumu 20. punktā minētajiem dokumentiem pieteicējs iesniedz pašvaldībā Talsu 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, personīgi vai nosūtot pa pastu. Pieteikumu var iesniegt parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz pašvaldības e-pasta adresi: pasts@tukums.lv.

V. Pieteikumu vērtēšana

23. Pieteikumu par līdzfinansējuma piešķiršanu izvērtē ar Tukuma novada domes lēmumu izveidota Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kas darbojas saskaņā ar Komisijas nolikumu. Komisija pieteikumu izskatīšanas darbā ir tiesīga pieaicināt attiecīgās jomas ekspertus vai konsultantus.

24. Ja Komisija pieteikumā vai tam pievienotajos dokumentos konstatē nepilnības, tai ir tiesības pieprasīt iesniedzējam Komisijas norādītā termiņā iesniegt precizējumus vai paskaidrojumus par pieteikumā iesniegtajiem dokumentiem.

25. Ja Komisijai rodas šaubas par atbalstāmo izmaksu atbilstību vidējām tirgus cenām, tā var pieprasīt pieteikuma iesniedzējam papildu paskaidrojumu vai citu papildu informāciju, kas pamato izmaksu aprēķinu. Ja izmaksu atbilstība vidējām tirgus cenām netiek pierādīta, Komisija var rosināt pašvaldībai samazināt piešķiramā līdzfinansējuma apmēru.

26. Komisija noraida pieteikumu, ja konstatē, ka tas neatbilst Noteikumos noteiktajām prasībām vai Komisijas norādītā termiņā nav novērstas pieteikuma vai tam pievienoto dokumentu nepilnības.

27. Noteikumiem atbilstošie pieteikumi pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai Komisijā tiek izskatīti to iesniegšanas secībā. Ja pieteikumos norādītais kopējais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs pārsniedz attiecīgajā kalendārajā gadā pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētos finanšu līdzekļus, tad pieteicējiem pašvaldības līdzfinansējums pieteikumu iesniegšanas secībā var tikt piešķirts nākamajā gadā.

28. Neattiecināmās izmaksas, kurām nepiešķir pašvaldības līdzfinansējumu, ir:

28.1. izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma sagatavošanu, tajā skaitā konsultāciju un citi pakalpojumi, būvatļaujas saņemšanas izmaksas;

28.2. plānoto atjaunošanas vai restaurācijas darbu administrēšanas izmaksas;

28.3. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu, rezervēšanu, procentu maksājumi, soda procenti, maksājumi par naudas pārskaitījumu, komisijas nauda, zaudējumi sakarā ar valūtas maiņu un citi tiešie vai netiešie finansiālie izdevumi;

28.4. izmaksas par darbiem, kas apmaksāti pirms Noteikumu 33. punktā minētā līguma noslēgšanas;

28.5. iespējamais būvniecības ieceres dokumenta izstrādes restaurācijas vai būvdarbu izmaksu sadārdzinājums;

28.6. iespējamais būvgaldniecības vai metālkalumu izstrādājumu, kas ir analogi vēsturiskajai, zinātniskajai un mākslinieciskajai vērtībai, iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksu sadārdzinājums.

29. Ja Komisija pieņem pozitīvu lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas fasādes atjaunošanai vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai, tā apstiprina pieteikumu un virza to apstiprināšanai pašvaldības Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē, sagatavojot attiecīgu lēmumprojektu.

30. Ja Komisija noraida pieteikumu, sniedzot pamatojumu šādam lēmumam, tā nevirza pieteikumu tālākai apstiprināšanai un lēmumu Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā nosūta pieteikuma iesniedzējam. Šādu Komisijas lēmumu var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā un termiņos.

31. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, izskatot Komisijas ieteikumu, pieņem Tukuma novada dome.

32. Pēc Tukuma novada domes lēmuma pieņemšanas par līdzfinansējuma piešķiršanu Komisija 10 (desmit) darba dienu laikā sagatavo un piedāvā pieteikuma iesniedzējam slēgt rakstisku līgumu ar pašvaldību par līdzfinansējuma saņemšanas kārtību.

VI. Fasādes atjaunošanas darbu vai restaurācijas darbu veikšana^{2e} un pašvaldības līdzfinansējuma saņemšana

33. Pieteikuma iesniedzējam pēc plānoto ēkas fasādes atjaunošanas darbu vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijas darbu pabeigšanas jāiesniedz Komisijai:

33.1. pieteikuma iesniedzēja un būvdarbu veicēja vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijas darbu veicēja abpusēji parakstīts darbu pieņemšanas un nodošanas akts par tādu darbu pabeigšanu, kas norādīti pieteikumā, izmaksu tāmē un Tukuma novada domes lēmumā par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu;

33.2. atskaiti par līdzfinansējuma izlietojumu kas sastāv no rakstiskas atskaites (3. pielikums), fotogrāfijām, maksājumus apliecinošiem dokumentiem;

Grozīts ar Tukuma novada domes 31.10.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 36/2024

33.3. Būvvaldes veiktu atzīmi par būvdarbu pabeigšanu vai ekspluatācijā pieņemšanas akta kopiju vai norakstu, ja darbi veikti saskaņā ar būvniecības ieceres dokumentu.

34. Pēc Noteikumu 33. punktā noteikto dokumentu saņemšanas Komisija klātienē apseko ēku un pārbauda veikto darbu veikšanas faktu un kvalitāti, to atbilstību piešķirto līdzekļu apjomam un mērķim. Pārbaudēs konstatētos faktus atspoguļo apsekošanas aktā. Izpildīto būvgaldniecības vai metālkalumu izstrādājumu restaurācijas darbu novērtēšanai Komisija var pieaicināt restaurācijas ekspertus.

35. Ja ar pašvaldību noslēgtajā līgumā plānotie darbi ir veikti kvalitatīvi un Komisija klātienē ir konstatējusi darbu kvalitātes atbilstību, Komisija pieņem lēmumu līgumā noteiktajā apjomā pieteikuma iesniedzējam pārskaitīt pašvaldības līdzfinansējumu.

36. Pašvaldības līdzfinansējums tiek pārskaitīts, pamatojoties uz Komisijas lēmumu.

37. Ja Komisija, apsekojot ēku un pārbaudot veikto darbu veikšanas faktu un kvalitāti, nonāk pie negatīvu atzinuma, tā pieņem lēmumu ar ieteikumu pašvaldībai līgumā noteiktajā apjomā pieteikuma iesniedzējam nepārskaitīt pašvaldības līdzfinansējumu vai pārskaitīt to samazinātā apjomā un virza to apstiprināšanai Finanšu komitejas un Tukuma novada domes sēdē, sagatavojot attiecīgu lēmumprojektu. Tukuma novada dome tādā gadījumā atceļ lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu vai samazina piešķirtā līdzfinansējuma apmēru, ņemot vērā Komisijas ieteikumu. Tukuma novada domes lēmums ir pārsūdzams Administratīvajā rajona tiesā.

38. Ja ēkas fasādes atjaunošanas darbu faktiskās izmaksas ir lielākas par plānoto izmaksu tāmē norādītajām, pašvaldības līdzfinansējuma apjoms netiek palielināts.

39. Ja ēkas fasādes atjaunošanas darbu faktiskās izmaksas ir mazākas par plānoto izmaksu tāmē norādītajām, pašvaldības līdzfinansējuma apjoms tiek samazināts atbilstoši pieteikumā pieprasītajam pašvaldības līdzfinansējumam procentuālā izteiksmē. Šādā gadījumā Komisija veic pašvaldības līdzfinansējuma pārrēķinu.

40. Vēsturisko ēku atjaunošanai jāņem vērā vadlīnijas Tukuma novada vēsturisko ēku fasāžu, jumtu un arhitektonisko detaļu saglabāšanai un atjaunošanai (2. pielikums).

41. Aizstājot vēsturisku būvgaldniecības izstrādājumu vai balkonu, kas nav restaurējams, ar līdzvērtīgu, vēsturiskā būvgaldniecības izstrādājuma vai balkona atliekas iespējami pilnīgākā veidā ir nododamas Tukuma novada muzejiem. Jumta seguma nomaiņas gadījumā vēsturiskā seguma paraugi nododami Tukuma novada muzejiem.

VII. De minimis atbalsta saņemšanas nosacījumi

42. Komisija lemj par līdzfinansējuma piešķiršanu saimnieciskās darbības veicējam valsts atbalsta veidā saskaņā ar Eiropas Komisijas *regulu* Nr. 2023/2831 (Turpmāk – Regula) un Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 “Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”.

43. Lemjot par līdzfinansējuma piešķiršanu valsts atbalsta veidā, Komisija ievēro šādus nosacījumus:

43.1. de minimis atbalstu piešķir, ievērojot Regulas 1. panta 1. punktā minētos nozares un darbības ierobežojumus;

43.2. pirms lēmuma pieņemšanas Komisija pārbauda, vai saimnieciskās darbības veicējam valsts atbalsts nepārsniedz Regulas 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru. Saimnieciskās darbības veicējs tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2. panta 2. punktā noteiktajam.

43.3. de minimis atbalstu piešķir, ja saimnieciskās darbības veicējam nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpusstiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai apturēta un/vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;

43.4. de minimis kumulācija veicama atbilstoši Regulas 5. pantam.

43.5. ja saimnieciskās darbības veicējs darbojas vienlaicīgi vairākās nozarēs, tostarp Regulas 1. panta 1. punktā minētajās nozarēs, vai veic turpat minētas darbības, saimnieciskās darbības veicējs nodrošina šo nozaru vai darbību, vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Regulas 1. panta 2. punktu.

44. Līdzfinansējumu uzskaita saskaņā ar normatīviem aktiem par de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

45. Pašvaldība un līdzfinansējuma saņēmējs uzglabā informāciju par sniegto de minimis atbalstu atbilstoši Regulas 6. panta 3. punktam.

VIII. Noslēguma jautājumi

46. Objektī, kuros uzsākti vai īstenoti fasādes atjaunošanas darbi vai vēsturisku būvgaldniecības un metālkaluma izstrādājumu restaurācija, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 18 “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā”, tiek administrēti saskaņā ar šiem Noteikumiem.

Grozīts ar Tukuma novada domes 31.10.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 36/2024

47. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošie noteikumi Nr. 18 "Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā".

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

PIETEIKUMS

pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai vēsturiskas ēkas fasādes atjaunošanai / vēsturiska būvgaldniecības vai metālkaluma izstrādājuma restaurācijai

Informācija par ēku	
Ēkas adrese: _____, Tukuma novadā, LV-_____	
Ēkas īpašnieks: _____	
Ēkas kadastra apzīmējums	
Plānotie atjaunošanas darbi saskaņā ar Noteikumu 11. punktu (Atbilstošo atzīmēt ar "X")	<input type="checkbox"/> 11.1. ēkas fasādes, apdares vai krāsojuma atjaunošana, ieskaitot fasādes sagatavošanas darbus; <input type="checkbox"/> 11.2. jumta seguma atjaunošana, nomaiņa; <input type="checkbox"/> 11.3. dūmeņu atjaunošana, nomaiņa; <input type="checkbox"/> 11.4. ieejas mezgla – lieveņa pārbūve vai atjaunošana, uzbrauktuves, platformas (vides pieejamības nodrošināšanai) izbūve, pārbūve vai atjaunošana; <input type="checkbox"/> 11.5. fasādes apgaismojuma izbūve, pārbūve vai atjaunošana; <input type="checkbox"/> 11.6. vārtu, kas izvietoti līdz ar ēkas fasādi un veido fasādes koptēlu, izbūve, pārbūve vai atjaunošana; <input type="checkbox"/> 11.7. citi ēkas fasādes atjaunošanas darbi, kas nav uzskaitīti 11. punktā, piemēram, logu, palodžu, durvju, balkonu, u.tml. elementu pārbūve vai nomaiņa; <input type="checkbox"/> 11.8. ēkas arhitektoniski mākslinieciskā izpēte un tehniskā apsekošana; <input type="checkbox"/> 11.9. būvniecības ieceres izstrāde un autoruzraudzība; <input type="checkbox"/> 11.10. būvuzraudzība.
Plānoti restaurācijas darbi saskaņā ar Noteikumu 3. un 4. punktu (Atbilstošo atzīmēt ar "X")	<input type="checkbox"/> koka logiem; <input type="checkbox"/> koka durvīm; <input type="checkbox"/> koka kāpnēm; <input type="checkbox"/> koka balkonam un/vai balkona margām; <input type="checkbox"/> koka tornīšiem vai tornītim; <input type="checkbox"/> aplodām, virslogiem, sandrikiem, slēģiem, reliņiem, pakāpieniem un/vai kāpņu nožogojuma detaļām u.c. elementiem, kas saglabājušies no ēkas būvniecības laika vai raksturo laiku, kad ēka ir tapusi; <input type="checkbox"/> būvgaldniecības izstrādājuma komplektam; <input type="checkbox"/> metālkaluma balkonu margām; <input type="checkbox"/> metālkaluma kāpņu margām; <input type="checkbox"/> metāla notekcaurulēm, notekrenēm, tekņēm; <input type="checkbox"/> metālkaluma durvju, logu un vārtu aprīkojumiem – vērējelementiem un slēdzējelementiem; <input type="checkbox"/> metālkaluma logu vērtnu fiksatoriem; <input type="checkbox"/> metālkaluma karogu turētājiem;

	<input type="checkbox"/> citiem metālkalumu un metāla izstrādājumu elementiem, kas saglabājušies no ēkas būvniecības laika vai raksturo laiku, kad ēka ir tapusi
Ēkas galvenais lietošanas veids <i>(Atbilstošo atzīmēt ar "X")</i>	<input type="checkbox"/> dzīvojamā ēka; <input type="checkbox"/> publiska ēka; <input type="checkbox"/> dzīvojamā ēka ar publiskām telpām; <input type="checkbox"/> publiska ēka ar dzīvojamām telpām; <input type="checkbox"/> cita, iepriekš neminēta
Ēkas atrašanās vieta saskaņā ar Noteikumu 2. punktu <i>(Atbilstošo atzīmēt ar "X")</i>	<input type="checkbox"/> 2.1. Tukuma novada pilsētas vai ciema vēsturiskajā centrā vai apbūvē, vai tā aizsardzības zonā; <input type="checkbox"/> 2.2. Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir valsts nozīmes kultūras piemineklis vai tā aizsardzības zonā; <input type="checkbox"/> 2.3. Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir vietējas nozīmes kultūras piemineklis, kas iekļauts valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā; <input type="checkbox"/> 2.4. Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir vietējas nozīmes kultūras piemineklis, kas iekļauts vietējās nozīmes aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā.

Papildināts ar Tukuma novada domes 31.10.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 36/2024

Informācija par iesniedzēju, tā pilnvaroto personu	
Iesniedzējs, tā pilnvarotā persona: vārds, uzvārds <i>(fiziskai personai)</i> vai nosaukums <i>(juridiskai personai)</i>	
Personas kods <i>(fiziskai personai)</i> vai vienotais reģistrācijas numurs <i>(juridiskai personai)</i>	
Juridiskā adrese <i>(juridiskai personai)</i> vai deklarētā dzīvesvieta <i>(fiziskai personai)</i>	
Korespondences adrese:	
PVN maksātājs <i>(norādīt "jā" vai "nē")</i>	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasts:	

Darbu izmaksas un tā ieviešana			
Plānotais īstenošanas laiks <i>(norādīt pilnos mēnešos):</i>	_____ mēneši		
Plānotās izmaksas:	Iesniedzēja finansējums <i>(euro)</i>	Pašvaldības līdzfinansējums <i>(euro)</i>	Kopā <i>(euro)</i>
Kopējās izmaksas, t.sk. nodokļi, PVN:			
Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs procentos: _____ %			

Iesniedzamie dokumenti (<i>Atbilstošo atzīmēt ar "X"</i>)	Lapu skaits
<input type="checkbox"/> notariāli apliecinātas pilnvaras kopija (ja attiecas)	
<input type="checkbox"/> daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma (protokola) kopija, uzrādot oriģinālu (ja attiecas)	
<input type="checkbox"/> ēkas vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu kopskata un detaļu krāsainas fotofiksācijas uz pieteikuma iesniegšanas brīdi	
<input type="checkbox"/> restaurācijas darbu apraksts un skice (ja attiecas)	
<input type="checkbox"/> izmaksu tāme (iesniedz arī Excel formātā elektroniski vai datu nesējā)	
<input type="checkbox"/> būvniecības ieceres dokuments – fasādes atjaunošanas apliecinājuma karte vai paskaidrojuma raksts, vai būvprojekts un būvatļauja ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi (kopija vai elektroniski, vai norādīt lietas numuru Būvniecības informācijas sistēmā) (ja attiecas) <i>(saskaņā ar Noteikumu 22. punktu, ja kopā ar pieteikumu netiek iesniegti būvniecības ieceres dokumenti, tos iesniedz ne vēlāk kā piecu mēnešu laikā pēc Noteikumu 33. punktā minētā līguma ar pašvaldību noslēgšanas dienas.)</i>	_____ vai lietas Nr. _____ Būvniecības informācijas sistēmā
<input type="checkbox"/> Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes saskaņojums un atļauja darbu veikšanai (ja attiecas)	
<input type="checkbox"/> restaurācijas darbu veicēja atbilstošu kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti un citi dokumenti, kuri saistīti ar restaurācijas darbu veikšanu, tajā skaitā ziņas par darba pieredzi, atsauksmes (ja attiecas)	
<input type="checkbox"/> de minimis (ja attiecināms)	Veidlapas identifikācijas Nr. _____
<input type="checkbox"/> citi Noteikumu 20. punktā norādītie dokumenti pēc iesniedzēja ieskatiem	
Līdz ar pieteikuma iesniegšanu apliecinu, ka esmu iepazinies un atbilstu Tukuma novada domes 2024. gada 25. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 5 "Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā" noteiktajām prasībām. <i>(Atbilstošo atzīmēt ar "X")</i>	<input type="checkbox"/> jā <input type="checkbox"/> nē

Esmu informēts(-a), ka šajā iesniegumā ietvertie personas dati ir nepieciešami un tie tiks izmantoti, lai nodrošinātu iesniegumā pieprasītā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem. Ar šo apliecinu, ka esmu ieguvis piekrišanu no šajā anketā ietvertām fiziskām personām, šo personas datu iesniegšanai Tukuma novada pašvaldībai. Ar informāciju par manām kā datu subjekta tiesībām un citu informāciju par personas datu apstrādi var iepazīties Tukuma novada pašvaldības privātuma politikā, kas ir pieejama Tukuma novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā (Talsu ielā 4, Tukumā) un tīmekļvietnē www.tukums.lv.

Pieteikuma iesniegšanas datums: 20__ . gada __ . _____

Pieteikuma iesniedzējs: _____

*(Juridiskai personai – nosaukums un paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds,
fiziskai personai – vārds, uzvārds)*

Paraksts _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

VADLĪNIJAS VĒSTURISKO ĒKU FASĀŽU, JUMTU UN ARHITEKTONISKO DETAĻU SAGLABĀŠANAI, ATJAUNOŠANAI UN RESTAURĀCIJAI

Ārsienas, fasādes

1. Ēkas fasāžu krāsojuma atjaunošanas gadījumā ņemt vērā šādus apstākļus:
 - 1.1. Ēkas būvniecības laiks (piederība konkrētam stilam);
 - 1.2. Ēkas sākotnējā apšuvuma apdares tonis;
 - 1.3. Oriģināldetaļu saglabāšana – dzegas, logi, durvis, utt.;
 - 1.4. Ēkas sākotnējās apdares (savdabība) saglabāšana;
 - 1.5. Ielas kopējā krāsu palete;
 - 1.6. Ēkas novietojums pilsētvidē.
2. Pirms fasādes pārkrāsošanas ieteicama sākotnējās apdares fiksācija un nepieciešama krāsu pases izstrādāšana.
3. Apšuvuma dēļu erodējošais krāsojums tīrāms mehāniski ar metāla birstēm vai augstspiediena ūdens sprauslu. Aizliegta krāsu slāņu noņemšana ar tehnisko fēnu.
4. Koka apšuvums krāsojams ar tradicionālo lineļlas sastāvu/krāsām (lineļlas beicēm), t.s. zviedru jeb miltu krāsām vai arī fasādes krāsām ar lineļlas piedevu.
5. Bojātos apdares dēļus nomainīt ar līdzīga platuma, biezuma un profilējuma dēļiem. Vēlams lietot materiālus ar līdzīgiem parametriem no demontētiem objektiem.
6. Aizliegta jebkāda plastikāta materiāla (apšuvums utt.) lietošana.
7. Fasādes apmetuma labojumiem izmantot kaļķi saturošu javu vai analogu vēsturiskajai. Laboto virsmu faktūru maksimāli pieskaņot oriģinālajai apdarei.
8. Apmesto virsmu krāsošanai izmantot pēc tradicionālās vai mūsdienu tehnoloģijas izgatavotās kaļķu krāsas. Pieļaujama arī silikātkrāsu lietošana 19. gs. II puses – 20. gs. sākuma ēkām.
9. Aizliegts demontēt vai aizsegt oriģinālās apdares detaļas, kā arī izgatavot to vienkāršotas kopijas.
10. Aizliegts ēkas siltināt no ārpuses.
11. Izņēmuma gadījumos apdares detaļas jāpārvieta uz atjaunotā apšuvuma.
12. Aizliegta elektrības un sakaru vadu, kabeļu izvietošana uz ēku fasādēm, nepieciešama to iestrāde vai ieguldīšana zemē vai ēkas iekšienē.

Jumts un jumta izbūves

13. Ēku jumta ieklājumam izmantojami: māla dakstiņi, krāsots cinkotais skārds, nekrāsots cinkotais skārds, dabīgais šiferis.
14. Aizliegts jumta ieklājumam izmantot skārda loksnes ar dakstiņu un citu materiālu imitāciju. Pieļaujams tāds skārda segums, kas ir ar vēsturisku lokšņu veidu savienojuma imitāciju.
15. Jumta metāla seguma krāsojumam izvēlēties toņus, kas tradicionāli veidoti no neorganiskiem pigmentiem – sarkans, brūns; atkarībā no konteksta un ēkas arhitektūras pieļaujams – zaļš, pelēks.
16. Sakaru antenas uz jumta novietot tā, lai pēc iespējas mazāk būtu redzamas no ielas.
17. Oriģinālos dūmeņus atļauts nojaukt tikai avārijas situācijā, pirms tam veicot to fotofiksāciju. Tie atjaunojami vēsturiskajā izskatā un materiālā.

Durvis, vārti

18. Durvju vērtņu nomaiņa – pārbūve pieļaujama, ja konstrukciju bojājums pārsniedz 40 %.
19. Pirms oriģinālo durvju nomaiņas obligāta krāsojuma fiksācija.

20. Pārbūvētām durvīm, izņemot ozolkoka, nav vēlama lazējošu materiālu (antiseptiķu) lietošana.

21. Pirms krāsošanas darbiem obligāta sākotnējās apdares fiksācija un krāsu pases izstrādāšana.

22. Ieejas durvju vērtnes krāsojamas ar tradicionālajām lineļlas krāsām (lineļlas beicēm) vai arī ar krāsām ar lineļlas piedevu.

23. Vērtņu maiņas gadījumā ielas fasādē aizliegts lietot plastikāta un metāla durvis.

24. Vārtus vēlams atjaunot vēsturiskā izskatā, izmantojot kokmateriālus, metāla izstrādājumus. Vārti ierīkojami tā, lai atvērtā veidā netraucētu gājēju kustību.

Logi, skatlogi

25. Loga vērtņu nomaiņa – pārbūve pieļaujama, ja bojājums pārsniedz 30 %.

26. Nomainot vai pārbūvējot logus, tos jāatjauno vēsturiskās formās vai atbilstošus ēkas fasādes kompozīcijai.

27. Atjaunojot vai pārbūvējot logus, nepieciešama krāsu pases izstrāde, ja ir vēlme mainīt krāsu vai dalījumu.

28. Oriģinālā krāsojuma noņemšanas gadījumā veikt tā fiksāciju.

29. Galvenajā fasādē vai fasādē pret ielu vai publisku teritoriju aizliegti plastikāta un metāla logi.

30. Aizliegta skatloga stiklotās daļas izbūve līdz ielas līmenim, demontējot cokolu.

31. Tikai saņemot Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes saskaņojumu un izstrādājot un Būvvaldē saskaņojot Būvniecības ieceri, tiek pieļauta ēku logu ailu palielināšana skatlogu vajadzībām.

Papildu detaļas

32. Aizliegtas lietus ūdens notekcaurules no plastikāta.

33. Nomainot bojātās notekrenes un notekcaurules, vēlams uzstādīt oriģinālajiem elementiem atbilstoša rādiusa skārda notekrenes un caurules.

34. Lietus ūdeņu tekņu aizsargrežģi izgatavojami no metāla vai dēļiem, atbilstoši ēkas stilam vai vecpilsētas apbūvē izmantotajiem analogiem.

35. Vēlams ēkām atjaunot koka slēģus, izmantojot vecpilsētas apbūvē sastopamos analogus vai pēc ikonogrāfiskā materiāla.

36. Ieeju lieveņu atjaunošanai jāizmanto klinkerķieģeļi, betona bruģakmeņi un dabīgie akmeņi, to rakstu saskaņojot ar ēkas arhitektūru, kas balstīti uz vēsturiskajiem analogiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

Atskaite par līdzfinansējuma izlietojumu

Objekta nosaukums un adrese	
Pieteikuma iesniedzēja nosaukums, reģistrācijas Nr. / Fiziskai personai – vārds, uzvārds, personas kods	
Pieteikuma iesniedzēja adrese	
Pieteikuma iesniedzēja kontaktpersonas vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, tel. Nr., e-pasta adrese	
Līdzfinansējuma līguma Nr., datums	

Darbu veidi, kam izmantots līdzfinansējums (atzīmēt vienu vai vairākus atbilstošos)

1. ēkas fasādes, apdares vai krāsojuma atjaunošanai, ieskaitot ēkas fasādes sagatavošanas darbus	
2. jumta seguma atjaunošanai, nomaiņai	
3. dūmeņu atjaunošanai, nomaiņai	
4. ieejas mezgla – lieveņa – pārbūvei vai atjaunošanai, uzbrauktuves, platformas (vides pieejamības nodrošināšanai) izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai	
5. ēkas fasādes apgaismojuma izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai	
6. vārtu, kas izvietoti līdz ar ēkas fasādi un veido fasādes koptēlu, izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai	
7. citiem ēkas fasādes atjaunošanas darbiem, piemēram, logu, palodžu, durvju, balkonu, u.tml. elementu pārbūvei vai nomaiņai	
8. ēkas arhitektoniski mākslinieciskajai izpētei un tehniskajai apsekošanai	
9. būvniecības ieceres izstrādei un autoruzraudzībai	
10. būvuzraudzībai	

Kopējās izmaksas	EUR
Piešķirtais pašvaldības līdzfinansējums	EUR

Pielikumā pievienoti dokumenti, atzīmēt pievienotos:

Veikto darbu apraksts	
Sagatavotā dokumentācija	
Izmaksas apliecinājošu dokumentu kopijas (līgumi, rēķini, maksājumu uzdevumi)* *Piezīme: maksājumu uzdevumiem jāsakrīt ar veicamo darbu tāmēm, kas tika iesniegtas Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijai, iesniedzot iesniegumu par pašvaldības līdzfinansējumu.	
Apliecinu, ka visi pielikumā pievienotie dokumenti ir patiesi un atbilst oriģinālam	
Atskaites iesniedzēja paraksts	
Atskaites iesniegšanas datums	
Būvuzrauga saskaņojums	
Atzīme par atskaites reģistrāciju Tukuma novada pašvaldībā	

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa