



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 26.09.2024.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/24/626 (prot. Nr. 14, 78. §)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2024. gada 26. septembrī

Nr. 72
(prot. Nr. 14, 78. §)

**Par pašvaldības nedzīvojamo telpu
“Sapņi”, Irlavā, Irlavas pagastā,
Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nomas tiesību izsoles noteikumi nosaka kārtību, kādā rīkojama mutiska nomu tiesību izsole ar augšupejošu soli Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošai nekustamā īpašuma daļai – nedzīvojamām telpām “Sapņi”, kas atrodas nekustamajā īpašumā “Sapņi”, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 2023,80 m² ēkā ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0161 003. Nedzīvojamās telpas:

1.1. telpas no Nr. 1 līdz Nr. 48 – 667,6 m² platībā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0161 003 001, atrodas ēkas 1. stāvā;

1.2. telpas no Nr. 49 līdz Nr. 79 – 678,0 m² platībā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0161 003 001, atrodas ēkas 2. stāvā, turpmāk – izsoles objekts;

1.3. telpas no Nr. 80 līdz Nr. 110 – 678,2 m² platībā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0161 003 001, atrodas ēkas 3. stāvā.

2. Pašvaldības īpašuma tiesības uz izsoles objektu nostiprinātas Zemgales rajona tiesas Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000068247.

3. Nomas līgumā paredzētais izsoles objekta izmantošanas veids – dažādu sociālo grupu kopdzīvojamā māja.

4. Iznomātājs – pašvaldība.

5. Izsoli rīko Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – komisija).

6. Izsoles veids – mutiska nomas tiesību izsole ar augšupejošu soli (turpmāk – izsole).

7. Izsoles sākuma cena **0,35 euro** par vienu m² bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), mēnesī.

8. Izsoles solis – **0,01 euro** par vienu m² bez PVN mēnesī.

9. Izsoles mērķis ir iznomāt izsoles objektu par maksimāli lielāko nomas cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

10. Izsoles dalības maksa – **20,00 euro** (divdesmit euro) jāiemaksā pašvaldības kontā. Izsoles dalības maksa izsoles pretendentam/dalībniekam netiek atgriezta.

11. Izsoles dalības maksa iemaksājama līdz **2024. gada 7. oktobrim plkst. 18.00** vienā no pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, kontiem:

- AS “Swedbank”, konts LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22;

- AS “SEB banka”, konts LV36UNLA0050005218803;

- AS “Citadele banka”, konts LV58PARX0001396060003.

12. Ja izsoles pretendents nav iemaksājis izsoles dalības maksu, tas netiek apstiprināts dalībai izsolē.

13. Nomas līgums tiek slēgts uz diviem gadiem. Nomas līguma termiņš var tikt pagarināts, pamatojoties uz nomnieka iesniegumu.

II. Izsoles objekta nomas īpašie nosacījumi

14. Nomniekam nav tiesību izsoles objektu nodot apakšnomā bez iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

15. Papildus nomas maksai, nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

16. Nomnieks nomas līgumu paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina komisija.

17. Izsoles noteikumiem tiek pievienoti šādi pielikumi:

17.1. 1. pielikums – publicējamā informācija par izsoles objektu,

17.2. 2. pielikums – pieteikums,

17.2. 3. pielikums – nedzīvojamo telpu nomas līgums.

18. Izsoles objektu neiznomā nomniekam, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka nomas tiesību pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ.

III. Informācijas publicēšanas kārtība

19. Informācija par izsoli tiek ievietota pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

19.1. izsoles objekta adresi un sastāvu,

19.2. izsoles laiku un vietu,

19.3. izsoles sākumcenu,

19.4. kur un kad var iepazīties ar izsoles noteikumiem,

19.5. kā var vienoties par izsoles objekta apskates vietu un laiku,

19.6. kur un kad var pieteikties dalībai izsolē.

20. Ar izsoles noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, intereseanti var iepazīties Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē, "Svēteļi", Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, sazinoties ar pārvaldes vadītāju Vilni Janševski, tālr.+371 29405027, vai pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

21. Iznomātājs 19. punktā noteikto informāciju publicē iznomātāja tīmekļvietnē. Iznomātājs papildus var izmantot arī citus informācijas paziņošanas veidus, lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku nomas tiesību pretendentu loku.

IV. Izsoles dalībnieki

22. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviena fiziska vai maksātspējīga juridiska persona, kurai ir tiesības veikt saimniecisko darbību un kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt izsoles objektu noteikumos noteiktā kārtībā, ja:

22.1. Izsoles pretendents nav parādu attiecībā pret pašvaldību (t. sk. nekustamā īpašuma nodoklis, nomas maksas vai cita veida neizpildītas līgumsaistības), izņemot gadījumus, ja pretendents ar attiecīgā nodokļa administrētāju (pašvaldību) ir noslēdzis labprātīgu vienošanos par uzkrāto nodokļu saistību atmaksu un ievēro šo noslēgto vienošanos

22.2. Izsoles pretendents nav pievienotās vērtības nodokļa parāda, kas pārsniedz 150,00 EUR (uz nomas tiesības izsoles dienu), izņemot gadījumus, ja pretendents ar attiecīgā nodokļa administrētāju (Valsts ieņēmumu dienestu) ir noslēdzis labprātīgu vienošanos par uzkrāto nodokļu saistību atmaksu un ievēro šo noslēgto vienošanos,

22.3. ja izsoles pretendents neatbilst noteikumu 18. punktam.

23. Izsoles pretendents, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka noteikumu 22. punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta.

V. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

24. Izsoles pretendents jāreģistrējas izsolei ne vēlāk, kā līdz **2024. gada 7. oktobrim plkst. 18.00**, iesniedzot pieteikumu Talsu ielā 4, Tukumā vai Irlavas pagasta pārvaldē, "Svētēļi", Irlavā, Irlavas pagastā vai nosūtot elektroniski parakstītu pieteikumu uz e-pastu pasts@tukums.lv, vai iesniedzot pieteikumu, izmantojot e-adresi.

25. Izsoles pretendentiem, kuri vēlas reģistrēties, komisijai jāiesniedz pieteikums izsolei (2. pielikums) noteikumu 24. punktā norādītajā termiņā, norādot saziņai e-pastu un kontaktātruni, kā arī plānotās saimnieciskās darbības aprakstu. Papildus jāiesniedz vai izsoles telpā jāuzrāda šādi dokumenti:

25.1. fiziskām personām – jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieks uzrāda personu apliecinošu dokumentu;

25.2. juridiskām personām – pārstāvja pilnvara (oriģināls), ar norādi, ka persona tiek pilnvarota piedalīties izsolē, personu apliecinošs dokuments.

26. Saņemtie izsoles pieteikumi tiek reģistrēti pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā, norādot pieteikuma izsolei reģistrācijas numuru un saņemšanas datumu.

27. Izsoles pretendents tiek reģistrēts izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

27.1. dalībnieka kārtas numurs;

27.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

27.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

27.4. adrese;

27.5. reģistrācijas datums.

28. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

28.1. nav sācies vai jau beidzies izsoles pretendentu reģistrācijas termiņš;

28.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

28.3. izsoles pretendents neatbilst noteikumu 22. punktā minētajām prasībām.

29. Izsoles pretendents reģistrācijas lapā parakstās, ka ir iepazinies ar noteikumiem.

30. Visiem izsoles pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Ārvalstīs izsniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.

31. Izsoles pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu. Pašvaldība neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas nepatiesas. Pašvaldībai iesniegtie dokumenti izsoles pretendentiem atpakaļ netiek izsniegti.

32. Komisija izsoles pretendentu atzīst par izsoles dalībnieku veicot atzīmi protokolā, ja tas atbilst noteikumos noteiktajām prasībām.

VI. Izsoles norise

33. Izsole notiks **2024. gada 9. oktobrī** pašvaldības administrācijas ēkā, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, **plkst. 14.15**, Sēžu zālē 2. stāvā.

34. Pirms izsoles sākuma komisija pārliecinās par reģistrēto izsoles dalībnieku ierašanos. Ja komisija konstatē, ka kāds no reģistrētajiem izsoles dalībniekiem noteikumu norādītajā laikā nav ieradies, tad šis izsoles dalībnieks skaitās nepiedalījies izsolē.

35. Izsoles gaitu protokolē komisijas protokolists. Protokolā norādot katra izsoles dalībnieka solītās Izsoles objekta nomas maksas summas. Izsoles protokolā tiek norādīti visi izsoles dalībnieki, norādot katra izsoles dalībnieka augstāko piedāvāto izsoles objekta nomas maksu. Izsoles protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.

36. Izsoli vada komisijas priekšsēdētājs, kurš atklāj izsoli un raksturo izsoles objektu un paziņo tā sākumcenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta. Izsoles solis 0,01 euro.

37. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas ietekmē izsoles rezultātu un gaitu. Komunikācija starp izsoles dalībniekiem izsoles laikā ir aizliegta.

38. Ja uz izsoli ieradies tikai viens izsoles dalībnieks, izsole tiek atzīta par notikušu un notiek solīšana un izsolāmo izsoles objektu piedāvā nomāt vienīgajam izsoles dalībniekam par maksu, kura nav zemāka par izsoles sākumcenu. Ja izsoles dalībnieks nosola nomas maksu par šajā punktā norādīto cenu, izsoles dalībnieks tiek uzskatīts par izsoles uzvarētāju.

39. Ja izsoles vienīgais dalībnieks solījumu neveic, tiek uzskatīts, ka viņš izsolē nepiedalās.

40. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru un nosauc piedāvāto cenu. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim.

41. Izsoles vadītājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Šis āmura piesitiens noslēdz solīšanu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīta protokolā.

42. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu cenu, tad par pirmo solītāju uzskatāms izsoles dalībnieks, kurš izsolē reģistrēts ar mazāko numuru.

43. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

44. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu dalībnieku sarakstā apliecina savu gribu nomāt izsoles objektu par nosolīto nomas maksu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās dalībnieku sarakstā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām un tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta. Izsoles objekta nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

45. Ja noteikumu 44. punktā noteiktajā gadījumā nomas tiesības tiek piedāvātas dalībniekam ar nākamo augstāko nosolīto cenu un šī persona atsakās parakstīties dalībnieku sarakstā, persona zaudē tiesības uz nosolīto izsoles objektu nomu.

46. Pēc noteikumu 45. punkta izsoles vadītājs paziņo, ka mutiskā izsole ir pabeigta un nosauc augstāko nosolīto cenu un izsoles dalībnieku, kas to piedāvājis. Izsoles vadītājs pasludina izsoli par slēgtu.

47. Izsole tiek atzīta par nenotikušu, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu, izņemot noteikumu 38. punktu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana

48. Komisija izsoles rezultātus apstiprina izsoles dienā.

49. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

VIII. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

50. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsoles objekta nomas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad komisija apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar pašvaldību par izsoles objekta nomu.

51. Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek slēgts atbilstoši šiem noteikumiem pievienotajam nedzīvojamo telpu nomas līguma projektam (3. pielikums). Puses ir tiesīgas nedzīvojamo telpu nomas līguma slēgšanas laikā vienoties par nebūtiskiem tā redakcijas grozījumiem.

52. Ja izsoles dalībnieks 10 (desmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav parakstījis nedzīvojamo telpu nomas līgumu, un neiesniedz attiecīgu atteikumu, uzskatāms, ka izsoles dalībnieks no nedzīvojamo telpu nomas līguma slēgšanas ir atteicies. Pašvaldība informē par šo faktu komisiju un komisija piedāvā izsoles objektu nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un 10 (desmit) darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

53. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nedzīvojamo telpu nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, 10 (desmit) darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas komisijā, viņš paraksta nedzīvojamo telpu nomas līgumu. Informācija par nedzīvojamo telpu nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

54. Ja iepriekš minētajā termiņā Izsoles pārsolītais dalībnieks nedzīvojamo telpu nomas līgumu neparaksta vai rakstiski nepaziņo par atteikumu parakstīt nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar iznomātāju, ir uzskatāms, ka pārsolītais izsoles dalībnieks no nedzīvojamo telpu nomas līguma slēgšanas ir atteicies, un rīkojama jauna nomas tiesību izsole.

55. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis izsoles objekta nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa tai skaitā PVN jāmaksā nedzīvojamo telpu nomas līgumā noteiktā kārtībā.

IX. Izsoles atzīšana par nenotikušu

56. Izsole atzīstama par nenotikušu:

56.1. ja izsolei nav reģistrējies vai nav ieradies neviens izsoles dalībnieks,

56.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

56.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,

56.4. ja izsoles objekta nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,

56.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu,

56.6. ja izsole bijusi izziņota pārkāpjot noteikumus;

56.7. ja komisija nav apstiprinājusi izsoles rezultātus,

56.8. ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu,

56.9. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesības nosolītājs nav noslēdzis nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar pašvaldību un, ja nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

57. Sūdzības par komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domē rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Publicējamā informācija par izsoles objektu

Nomas tiesību izsoles objekts	Nedzīvojamās telpas “Sapņi”, kas atrodas nekustamajā īpašumā “Sapņi”, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 2023,80 m ² , ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0161 003, kuras atrodas ēkas 1., 2. un 3. stāvā.
Nomas tiesību izsoles veids	Atklātā mutiskā nomu tiesību izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta sākuma cena (nosacītā nomas maksa)	0,35 EUR bez PVN par vienu m ² mēnesī.
Papildus maksas	Nomnieks papildus nomas maksai maksā par elektrību, apsaimniekošanas un komunālajiem pakalpojumiem (ūdens, kanalizācija), saskaņā ar Iznomātāja sagatavoto rēķinu un pakalpojumu sniedzēju savstarpēji noslēgto līgumu nosacījumiem.
Izsoles objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Izsoles objektā ir nodrošināta gāzes apkure, centralizētā ūdens un kanalizācijas pieslēgums. Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību izsoles objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	divi gadi.
Izsoles solis	0,01 EUR bez PVN par vienu m ² mēnesī
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada pašvaldības telpas, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2024. gada 9. oktobrī, plkst. 14.15. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Talsu ielā 4, Tukumā, vai Irlavas pagasta pārvaldē, “Svēteļi”, Irlavā, Irlavas pagastā vai nosūtot elektroniski parakstītu pieteikumu uz e-pastu pasts@tukums.lv , vai iesniedzot pieteikumu, izmantojot e-adresi, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv līdz 2024. gada 7. oktobrim plkst. 18.00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00, iepriekš sazinoties ar Irlavas pagasta pārvaldes vadītāju Vilni Janševski, tālr.+371 29405027.

Izsoles rīkotājs	Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, turpmāk – komisija.
Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas. Izsoles rezultātus apstiprina komisija.

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Pieteikums izsolei

(juridiskas personas nosaukums vai fiziskas personas vārds, uzvārds)

(personas kods, vienotais reģistrācijas Nr.)

(iesniedzēja tālrunis un e-pasta adrese)

Ziņas par iesniedzēju

Deklarētā adrese/juridiskā adrese _____

Pasta adrese _____

Bankas rekvizīti, norēķina konta numurs

Persona, kura ir tiesīga pārstāvēt nomas tiesību pretendentu
vai pilnvarotā persona

Ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

- **piesaka dalību** Tukuma novada pašvaldības izsludinātajā nedzīvojamo telpu “Sapņi”, kas atrodas nekustamajā īpašumā “Sapņi”, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 2023,80 m², ēkā ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0161 003, mutiskā nomas tiesības izsolē, kas notiks **2024. gada 9. oktobrī, plkst. 14.15**, Sēžu zālē, Talsu ielā 4, Tukumā,
- **apliecina**, ka ir iepazinies ar nomas tiesības izsoles noteikumiem un iebildumu pret tiem, tā pielikumiem nav,
- **apliecina**, ka ir iepazinies, ka nomas līgumā paredzētais izsoles objekta izmantošanas veids – pakalpojumu sniegšana,
- **apliecina**, ka tam nav parādu attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību (t.sk. nekustamā īpašuma nodoklis, nomas maksas vai cita veida neizpildītas līgumsaistības), vai ir noslēgta vienošanās par parāda atmaksu un tā tiek pildīta,
- **apliecina**, ka tam nav pievienotās vērtības nodokļa parādu, kas pārsniedz 150,00 EUR (uz nomas tiesības izsoles dienu), izņemot gadījumus, ja pretendents ar attiecīgā nodokļa administrētāju (Valsts ieņēmumu dienestu) ir noslēdzis labprātīgu vienošanos par uzkrāto nodokļu saistību atmaksu un ievēro šo noslēgto vienošanos,
- **apliecina**, ka neatbilst noteikumu 22. punktam,
- **apliecina**, ka pašai/pašam, tās valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt personu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.

Izsoles objekta iznomāšanas mērķis, saimnieciskās darbības apraksts:

Pieteikumam Pretendents pievieno kvīti par dalības maksas samaksu (oriģināls) un pilnvarotās personas pārstāvības tiesības apliecināšana dokumentu kopija, ja nepieciešams.

Informācija par personu datu apstrādi

1. Izsoles organizēšanas procesa laikā iegūto pretendentu un dalībnieku (turpmāk – datu subjektu) personas datu pārzinis ir Tukuma novada pašvaldība Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101, tālrunis 63122707, elektroniskā pasta adrese: pasts@tukums.lv.

2. Personas datu apstrādes mērķi – organizēt izsoles norisi, nedzīvojamo telpu nomas līguma noslēgšanu.

3. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde un līgumisko attiecību nodibināšana (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta c) un b) apakšpunkts, Publiskas personas mantas atsavināšanas likums).

4. Organizējot izsoles norisi, personas datu pārzinis izmanto Valsts ieņēmumu dienesta un Lursoft publiskās datu bāzes, lai pārbaudītu pretendentu atbilstību noteikumu 22. punkta nosacījumiem.

Juridiskās personas nosaukums un tās pārstāvja
amats, vārds, uzvārds

Paraksts

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds,
pilnvaras Nr., izdošanas datums

Paraksts

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS

Tukumā, 202__ . gada __ . _____

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, pašvaldības izpildītāja Ivara Liepiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 22. panta pirmās daļas 7. punktu un Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra noteikumu Nr. 3 “Tukuma novada pašvaldības darba reglaments” 99. punktu, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi arī “Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 20__ . gada _____ lēmumu Nr. ĪAPK/_____ “Par _____” (prot. Nr.,) no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura nedzīvojamo telpu nomas līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā **nedzīvojamās telpas** “Sapņi”, kas atrodas nekustamajā īpašumā “Sapņi”, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 2023,80 m², ēkā ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0161 003, saskaņā ar pievienoto nomas telpu plānu (1. pielikums), turpmāk – telpas. Iznomātās telpas:

- telpas no Nr. 1 līdz Nr. 48 – 667,6 m² platībā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0161 003 001, atrodas ēkas 1. stāvā;

- telpas no Nr. 49 līdz Nr. 79 – 678,0 m² platībā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0161 003 001, atrodas ēkas 2. stāvā;

- telpas no Nr. 80 līdz Nr. 110 – 678,2 m² platībā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0161 003 001, atrodas ēkas 3. stāvā.

1.2. Iznomāto telpu stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un viņš pieņem telpas tādā stāvoklī, kādā tās ir LĪGUMA noslēgšanas brīdī. Iznomātās telpas NOMNIEKS pieņem nomā ar nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka tam ir visas tiesības nodot telpas nomā saskaņā ar šā LĪGUMA noteikumiem, ka telpas nav atsavinātas vai nodotas nomā trešajām personām.

1.4. Telpu izmantošanas mērķis: pakalpojuma sniegšana.

Citādei telpu izmantošanai nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana.

1.5. Puses apliecina, ka LĪGUMA noslēgšanas brīdī telpas NOMNIEKAM ir ierādītas un zināmas. Puses LĪGUMA parakstīšanas dienā paraksta Telpu nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā divus gadus – līdz 202__ . gada __ . _____ vai līdz brīdim, kad Puses pilnībā izpildījušas LĪGUMA saistības.

2.2. LĪGUMA termiņš var tikt pagarināts, Pusēm rakstiski vienojoties, ja vismaz divus mēnešus pirms LĪGUMA termiņa beigām saņemts NOMNIEKA iesniegums un NOMNIEKAM nav parādu attiecībā pret IZNOMĀTĀJU. Lēmumu par LĪGUMA termiņa pagarinājumu pieņem Tukuma novada dome.

2.3. LĪGUMS ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

3. NOMAS MAKSA, NORĒĶINU KĀRTĪBA UN ATBILDĪBA

3.1. Par telpu nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa _____ EUR (____ *euro*, ____ *centi*) bez PVN par 1 m² mēnesī. Nomas maksa telpām (telpu kopējo platību) – _____ EUR (____ *euro*, ____ *centi*) bez PVN mēnesī.

3.2. Papildus noteiktajai nomas maksai NOMNIEKS sedz elektrības izmaksas (saskaņā ar skaitītāja rādījumu), komunālos pakalpojumus (ūdens, kanalizācija, apkure) saskaņā ar IZNOMĀTĀJA sagatavoto rēķinu.

3.3. Nomas maksu un maksu par komunālajiem maksājumiem par kārtējo mēnesi NOMNIEKS atbilstoši sagatavotam rēķinam samaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam. Rēķins NOMNIEKAM tiek nosūtīts uz NOMNIEKA e-pasta adresi: _____.

3.4. Papildus noteiktajai nomas maksai NOMNIEKS maksā PVN likmi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, un nekustamā īpašuma nodokli, kas tiek aprēķināts par kārtējo taksācijas gadu.

3.5. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas līgumā, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme, apmērs vai nekustamā īpašuma kadastra vērtība.

3.6. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs sagatavot un iesniegt NOMNIEKAM rēķinus, bez rekvizīta "paraksts" saskaņā ar likuma "Par grāmatvedību" 7¹. pantu.

3.7. Visi LĪGUMĀ paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem brīdī, kad uz IZNOMĀTĀJA kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai IZNOMĀTĀJAM savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.

3.8. Nomnieks papildus nomas maksai maksā par elektrību, apsaimniekošanas un komunālajiem pakalpojumiem saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju savstarpēji noslēgto līgumu nosacījumiem.

3.9. Par LĪGUMĀ minēto maksājumu kavēšanu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot no NOMNIEKA nokavējuma naudu 0,2 % (nulle, divi procenti) apmērā par katru kavēto maksājuma dienu. Veiktā samaksa bez īpaša paziņojuma NOMNIEKAM vispirms ieskaitāma nokavējuma naudas apmaksai. Nokavējuma naudas nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo LĪGUMĀ uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.10. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no LĪGUMĀ noteiktajām saistībām, izņemot maksājuma kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas LĪGUMA saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šī LĪGUMA punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām LĪGUMĀ vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

4. IZNOMĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.1.1. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs mainīt LĪGUMA nosacījumus, brīdinot NOMNIEKU 1 (vienu) mēnesi iepriekš;

4.1.2. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā, iepriekš brīdinot par to NOMNIEKU, veikt vispārējo telpu apskati. Bet ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs iekļūt telpās bez iepriekšēja brīdinājuma;

4.1.3. saņemt nomas maksu;

4.1.4. veikt kontroli par to, vai telpas tiek izmantota atbilstoši LĪGUMA noteikumiem;

4.1.5. prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst LĪGUMA noteikumu pārkāpumus, kas radušies NOMNIEKA darbības vai bezdarbības dēļ, un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus;

4.1.6. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves telpās, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus;

4.1.7. LĪGUMA darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājums telpās, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS.

4.1.8. ja NOMNIEKS neievēro LĪGUMĀ noteiktos maksājumu termiņus vai neveic citus LĪGUMĀ noteiktos maksājumus IZNOMĀTĀJAM ir tiesības celt prasību tiesā pret NOMNIEKU nenomaksātās nomas maksas summas piedziņai vai nodot parāda piedziņu SIA "Creditreform Latvija". IZNOMĀTĀJS šīs tiesības var izmantot, ja kavēti divi vai vairāk maksājumi, vai divi vai vairāk maksājumi veikti nepilnā apmērā, nomaksājot tikai daļu no mēneša maksas, un IZNOMĀTĀJS pirms nomas maksas parāda piespiedu piedziņas NOMNIEKU brīdinājusi rakstveidā vismaz divas nedēļas iepriekš.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.2.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot telpas, ja tās tiek ekspluatēta atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un LĪGUMA noteikumiem;

4.2.2. nepasliktināt NOMNIEKA telpu lietošanas tiesības;

4.2.3. atlīdzināt NOMNIEKAM radušos zaudējumus, ja pārkāpts Līguma 4.2.2. apakšpunktā minētais nosacījums.

4.3. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem.

5. NOMNIEKA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. NOMNIEKA tiesības:

5.1.1. lietot telpas atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem;

5.1.2. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas NOMNIEKS var apdrošināt savu kustamo mantu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA kustamās mantas bojājumu vai pazūšanu;

5.1.3. par saviem līdzekļiem veikt telpu pārbūvi, remontu, renovāciju, rekonstrukciju vai restaurāciju tikai ar IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptētu būvniecības ieceres dokumentāciju, ja tāda ir nepieciešama, saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

5.1.4. NOMNIEKS bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU var telpās uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot telpu tehnisko stāvokli.

5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs:

5.2.1. ieķīlāt nomas tiesības vai kā citādi tās izmantot darījumos ar trešajām personām;

5.2.2. pārbūvēt telpas bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

5.2.3. pirms LĪGUMA termiņa beigām patvaļīgi atstāt telpas;

5.2.4. nodot telpas vai to daļas apakšnomā;

5.2.5. izmantot ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie telpām, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas, bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas.

5.3. NOMNIEKA pienākumi:

5.3.1. godprātīgi pildīt ar LĪGUMA uzņemtās saistības, tai skaitā veikt maksājumus rēķinā norādītā termiņā;

5.3.2. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās, elektrodrošības, darba drošības un ugunsdrošības prasības;

5.3.3. ievērot telpu lietošanas tiesību aprobežojumus, arī ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā;

5.3.4. visu LĪGUMA darbības laiku uzturēt telpas, tajās esošās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut telpu tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.5. visus ar telpu remontu saistītos darbus veikt atbilstoši spēkā esošām būvniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;

5.3.6. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt telpu pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā;

5.3.7. pirms telpu remonta, renovācijas, rekonstrukcijas vai restaurācijas uzsākšanas saņemt no IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptēt izmaksu tāmi;

5.3.8. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas vai neuzmanības dēļ;

5.3.9. uzņemties atbildību par telpās radīto kaitējumu vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un sedz ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot telpās un tām pieguļošajā teritorijā kārtību, tīrību, atbilstoši telpu izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem;

5.3.10. pārtraucot LĪGUMU, nodot telpas IZNOMĀTĀJAM saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu (3. pielikums), ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi telpu stāvoklis pilnībā atbilst IZNOMĀTĀJA prasībām;

5.3.11. uzņemties atbildību un segt sakopšanas izdevumu izmaksas pilnā apmērā par ēkas, kurā atrodas telpas, vai koplietošanas vietu piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība.

5.4. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti telpām vai IZNOMĀTĀJAM. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

6. LĪGUMA GROZĪŠANA, LAUŠANA, IZBEIGŠANA

6.1. LĪGUMS var tikt grozīts, papildināts tikai ar Pušu rakstveida vienošanos, kas spēkā stājas pēc tās abpusējas parakstīšanas un ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

6.2. LĪGUMS izbeidzas, ja:

6.2.1. Puses par to savstarpēji rakstiski vienojas,

6.2.2. iestājas nepārvarama vara (ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vai kāda cita ārēja spēka rezultātā). Šajā gadījumā Puses ir atbrīvotas no zaudējuma atlīdzības pienākumiem.

6.3. LĪGUMS var tikt laužts vienpusēji pirms termiņa, IZNOMĀTĀJAM rakstiski brīdinot NOMNIEKU par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

6.3.1. NOMNIEKS telpas lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem vai telpas tiek bojāta;

6.3.2. NOMNIEKS nodod telpas apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādus LĪGUMA noteikumus;

6.3.3. LĪGUMA nepildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē;

6.3.4. NOMNIEKS nemaksā nomas maksu vai citus LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

6.4. NOMNIEKAM ir tiesības, rakstiski informējot IZNOMĀTĀJU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma.

6.5. Līdz LĪGUMA izbeigšanās dienai, NOMNIEKAM ir jāatbrīvo telpas un pēdējā LĪGUMA darbības dienā jānodod IZNOMĀTĀJAM telpas ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tas bija LĪGUMA slēgšanas brīdī, ņemot vērā NOMNIEKA veiktās ar IZNOMĀTĀJU saskaņotās telpu pārbūves un telpu saprātīgu nolietojuma pakāpi.

6.6. Pēc LĪGUMA izbeigšanās, NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildus vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina telpu normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

6.7. Ja NOMNIEKS neatbrīvo telpas Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 1 % (viena) procenta apmērā no ikgadējās nomas maksas par katru dienu līdz telpu atbrīvošanai un nodošanai.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevar iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemties saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu vienošanos, nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuras izmaiņas LĪGUMA noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.

8.2. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma pastu, vai uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

8.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

8.4. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.

8.5. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. Līgums sastādīts uz ___ (____) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Abiem parakstītajiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.7. Puses savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts LĪGUMS, saprot LĪGUMA saturu un nozīmi, apzinās LĪGUMA sekas, LĪGUMS atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:

8.8. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses: _____ tālrunis: _____, e-pasts _____.

8.9. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses: _____ tālrunis: _____, e-pasts _____.

8.10. LĪGUMAM ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:

8.10.1. 1. pielikums – Telpu plāns;

8.10.2. 2. pielikums – Telpu pieņemšanas un nodošanas akts, slēdzot LĪGUMU;

8.10.3. 3. pielikums – Telpu pieņemšanas un nodošanas akts, LĪGUMAM izbeidzoties.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS

Tukuma novada pašvaldība
reģistrācijas Nr. 90000050975
juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
AS "Swedbank"
Konts: LV _____
Kods: HABALV22
Tālr. 63122231, 26603299
e-pasts: pasts@tukums.lv

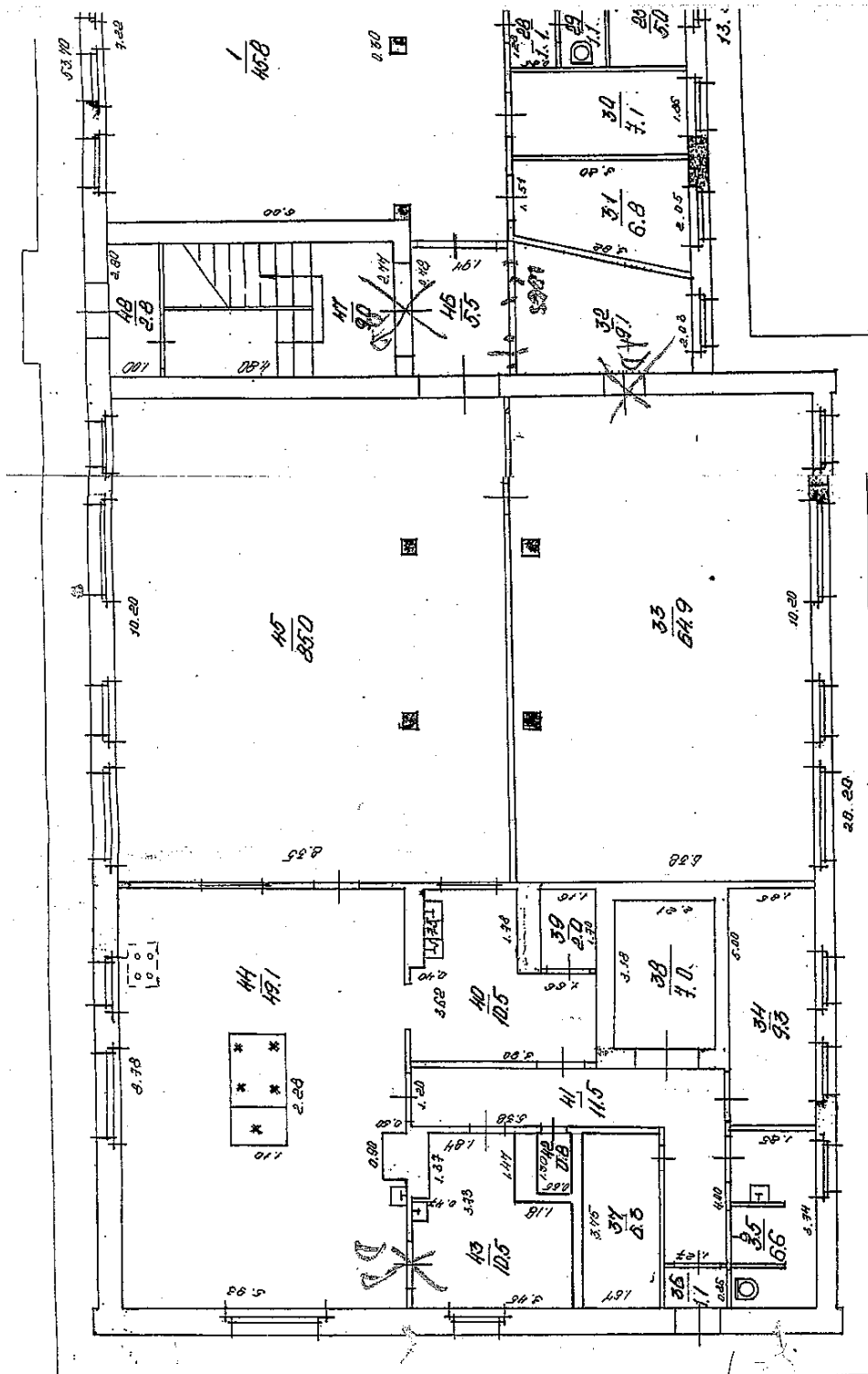
NOMNIEKS

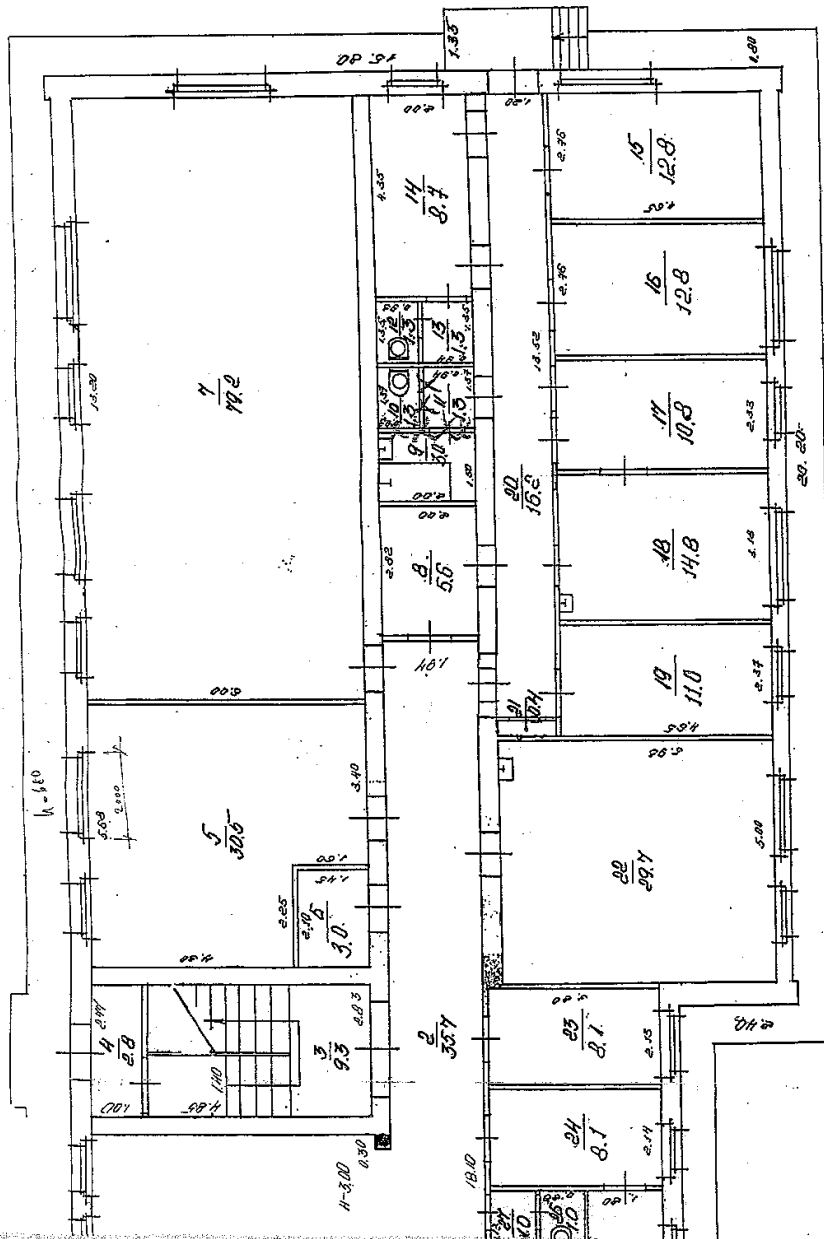
_____ I. Liepiņš

Domes priekšsēdētājs

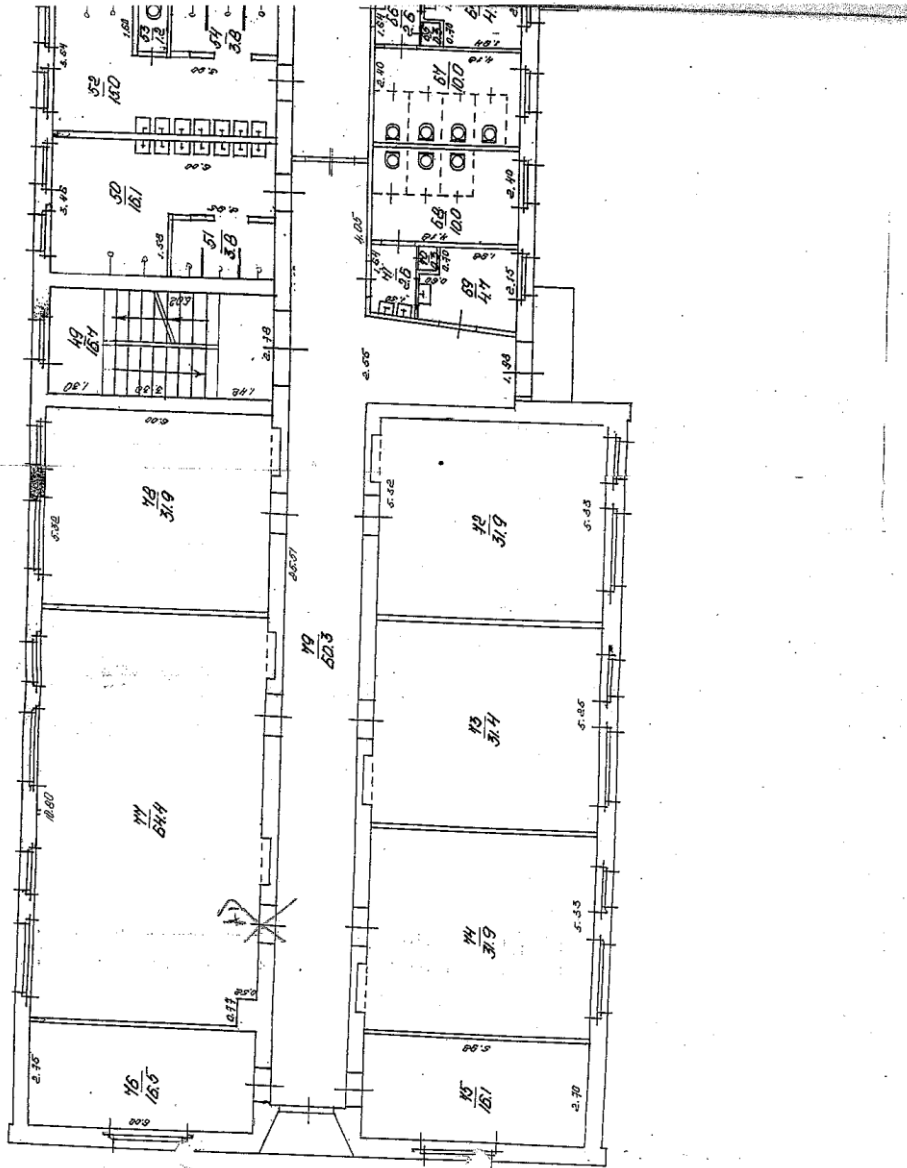
Gundars Važa

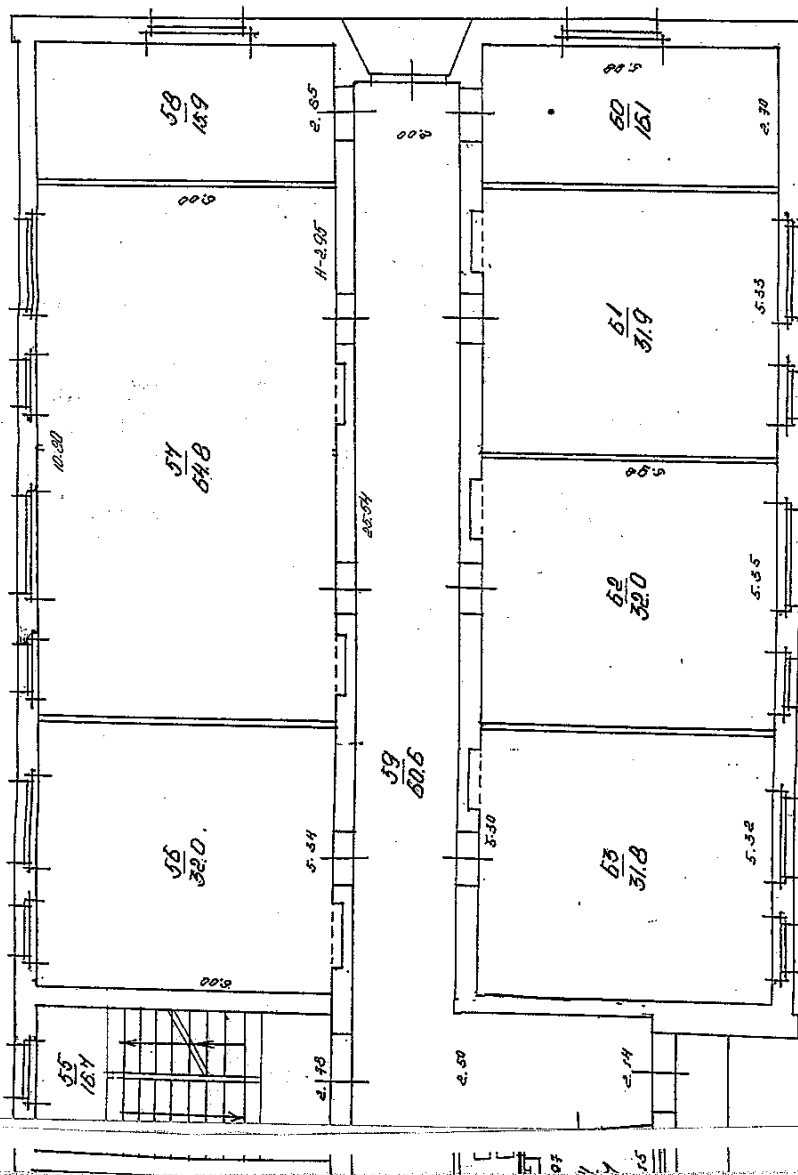
TELPU PLĀNS



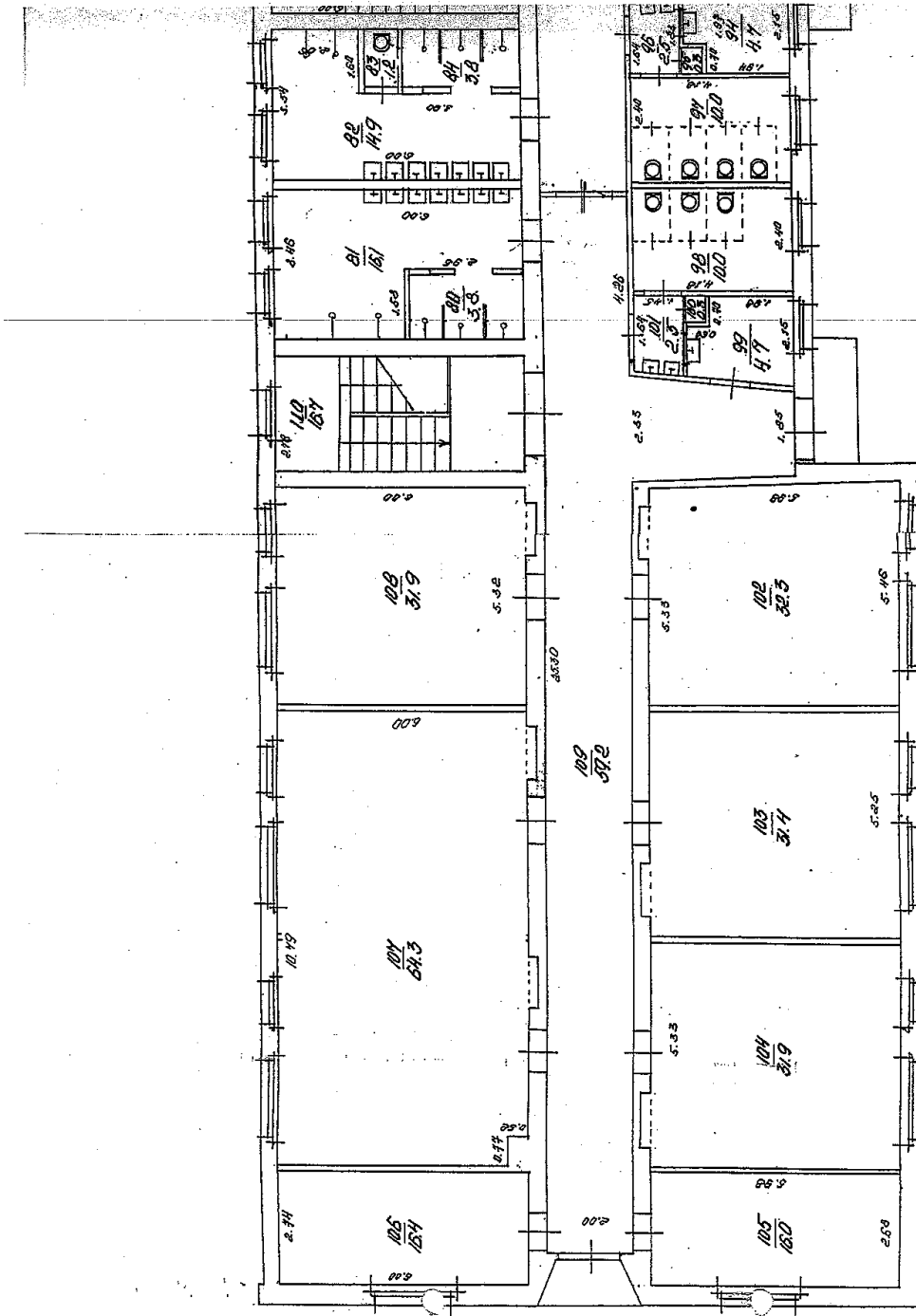


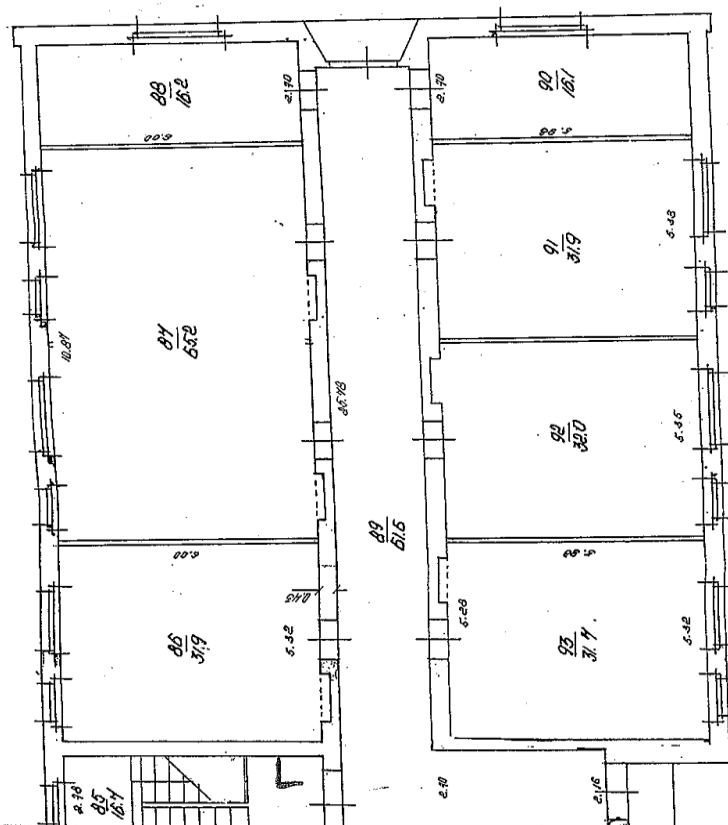
Būves kadastra apzīmējums 00.54.002.015/003		Būves kadastra apzīmējums 00.54.002.015/003	
Būves 1. stāva plāna shēma		Paraksts A. DIŠLERS	Datums 14.02.2007
Mērogs 1:100	Izpildīja Pārbaudīja	Paraksts U. RUNDĀNS	Datums 12.02.2007





Būves 2. stāva plāna shēma		Būves kadastra apzīmējums 9034/022/0151/023	
Mērogs 1: 100	Izpildīja Pārbaudīja A. DIŠLĒRE U. RUNDĀNS	Paraksts Paraksts A. DIŠLĒRE U. RUNDĀNS	Datums Datums 14.02.2007 08.02.2007





Būves 3. stāva plāna shēma		Būves kadastra apzīmējums 9084/002/015/003	
Mērogs 1:100	Īpašnieks A. DIŠLENE	Paraksts <i>[Signature]</i>	Datums 14.02.2007
	Pārbaudīja U. RUNDĀNS	Paraksts <i>[Signature]</i>	Datums 12.02.2007

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

TELPU PIENĒMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS

Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā

2024. gada ____.

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundars Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu, turpmāk – **IZNOMĀTĀJS**, no vienas puses,

_____ (turpmāk – **NOMNIEKS**), no otras puses,
abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2024. gada ____ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. _____ (turpmāk – **Līgums**) 1.5. punktu, paraksta šādu Telpu pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – **Akts**):

1. Parakstot Aktu, **IZNOMĀTĀJS** nodod un **NOMNIEKS** pieņem atlīdzības lietošanā nodotās nedzīvojamās telpas “Sapņi”, kas atrodas nekustamajā īpašumā “Sapņi”, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 2023,80 m², ēkā ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0161 003, turpmāk – telpas. Iznomātās telpas:

- telpas no Nr. 1 līdz Nr. 48 – 667,6 m² platībā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0161 003 001, atrodas ēkas 1. stāvā;

- telpas no Nr. 49 līdz Nr. 79 – 678,0 m² platībā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0161 003 001, atrodas ēkas 2. stāvā;

- telpas no Nr. 80 līdz Nr. 110 – 678,2 m² platībā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0161 003 001, atrodas ēkas 3. stāvā.

2. Telpu nomas maksa sāks aprēķināt no 2024. gada ____.

3. **NOMNIEKS**, parakstot Aktu apliecina, ka par telpu tehnisko stāvokli un pretenzijas par tās lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____

4. Parakstot Aktu **NOMNIEKS** apliecina, ka:

4.1. ir apskatījis telpas un atzīst, ka tā ir lietošanai paredzētajam mērķim atbilstošā stāvoklī;

4.2. **IZNOMĀTĀJS** ir nodevis **NOMNIEKAM** visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajās telpās.

5. **Nomnieks** apņemas lietot Akta 1. punktā minētās telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6. Akts sagatavots uz vienas lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

IZNOMĀTĀJS

Tukuma novada pašvaldība
reģistrācijas Nr. 90000050975
juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101

NOMNIEKS

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

TELPAS PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS

Tukumā, 202... gada __. _____

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no vienas puses,

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 202__ gada __. ____ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamās telpas nomas līguma (turpmāk – Līgums) 5.3.10. apakšpunktu, paraksta šādu telpas pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – Akts):

1. NOMNIEKS nodod un IZNOMĀTĀJS pieņem nedzīvojamās telpas “Sapņi”, kas atrodas nekustamajā īpašumā “Sapņi”, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 2023,8 m², ēkā ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0161 003, turpmāk – telpas.

2. Parakstot Aktu, IZNOMĀTĀJS apliecina, ka:

2.1. ir apskatījis telpas un atzīst, ka tās ir lietošanai atbilstošā stāvoklī;

2.2. NOMNIEKS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajās telpās;

2.3. visi maksājumi veikti un par telpām uz 20 __. gada __. ____ NOMNIEKAM nav parādu par telpu nomu.

3. Akts sastādīts uz vienas lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

IZNOMĀTĀJS

Tukuma novada pašvaldība

reģistrācijas Nr. 90000050975

juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

NOMNIEKS

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa