

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums

Nr. TND/2-58.5/24/287

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošo noteikumu Nr. 6 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 58. punktu rīkojas domes priekšsēdētājs Gundars Važa, no vienas puses un

Biedrība “Tukuma Literātu apvienība”, reģistrācijas Nr. 40008185229, juridiskā adrese Tidaholmas iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Biedrība), kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes locekle Maija Laugale, no otras puses,

katra atsevišķi saukta – Puse, bet abas kopā sauktas – Puses, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2024. gada 7. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 8 “Par Tukuma novada pašvaldības 2024. gada budžetu”, Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 5. punktu, 7. pantu un 51. panta ceturto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu, 43. panta otro daļu un 46. pantu, ievērojot to, ka Pašvaldībai ir tiesības deleģēt atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpildes ietilpst Pašvaldības kompetencē, ka Pašvaldības funkcijā ietilpstošā pārvaldes uzdevuma deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu Pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus, saskaņā ar Tukuma novada domes 2024. gada 25. aprīļa lēmumu Nr. TND/24/195 “Par deleģējuma līguma noslēgšanu ar biedrību “Tukuma Literātu apvienība” projekta “Tukums – UNESCO Creative Cities Network” aktivitāšu īstenošanai” (prot. Nr. 5, 13. §), noslēdz šādu pārvaldes uzdevumu Deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pašvaldība deleģē un Biedrība apņemas nodrošināt UNESCO Radošo pilsētu tīkla (turpmāk – URPT) Literatūras pilsētas mērķus, kas aprakstīti 2023. gada Pašvaldības iesniegtajā pieteikumā UNESCO Radošo pilsētu tīkla konkursā. Biedrība apņemas pilnveidot kultūras piedāvājumu un Tukuma novada atpazīstamību vietējā un pasaules mērogā. Mērķa īstenošanas rezultātā Pašvaldības teritorijā, valstī un ārvalstīs tiek popularizēts novada kultūrvides tēls.
- 1.2. Biedrība apņemas cieši sadarboties ar citām iestādēm un nevalstiskajām organizācijām, ar visu līmeņu Tukuma novada izglītības iestādēm, muzejiem un kultūras centru “Tukku Magi” (tā misija ir izveidot dinamiskus jaunus tīklus starp Ziemeļeiropas, Āfrikas un Amerikas kultūrām), Tukuma tūrisma informācijas centru, Tukuma uzņēmēju klubu, Tukuma novada kultūras institūcijām, radošajām personībām. Visas iesaistītās puses iegūs, ja tiks nosargāts kultūras un dabas mantojums un veicināta Tukuma sociālekonomiskā un kultūras aktivitāte, palielināta cilvēku pilsoniskā aktivitāte, tas pozitīvi iespaidos dzīves kvalitāti, veselību un veicinās saudzīgu attieksmi pret vidi.
- 1.3. Pašvaldība deleģē Biedrībai saskaņā ar Pašvaldības UNESCO iesniegto pieteikumu uz laiku no 2024. gada 15. maija līdz 2024. gada 31. decembrim šādus uzdevumus (turpmāk – Deleģētais uzdevums):
 - 1.3.1. īstenot UNESCO projekta iniciatīvu “Sirds uz perona”, paplašinot projekta mērogu un veicināt pasākuma apmeklētāju skaitu;
 - 1.3.2. īstenot UNESCO projekta iniciatīvu “Tukuma Prozas fermentācija”, paplašinot projekta mērogu – iesaistot vismaz divus citus Latvijas novadus vai pilsētas, veicināt pasākuma apmeklētāju skaitu;
 - 1.3.3. uzsākt darbu pie Tukuma kā URPT Literatūras pilsētas rezidences izveides;
 - 1.3.4. izstrādāt Tukuma kā URPT Literatūras pilsētas sociālo tīklu saturu, regulāri to papildinot. Nodrošināt publicitāti par URPT aktivitātēm un mērķiem, sagatavojot relīzes par Biedrības organizētiem notikumiem un nodrošinot sociālo tīklu saturu (vismaz seši ieraksti mēnesī);
 - 1.3.5. sadarbībā ar Pašvaldību veidot Tukuma kā Literatūras pilsētas tēlu, filozofiju;
 - 1.3.6. veidot URPT jauniesu nozari, organizēt tās darbu, veicināt jauniesu līdzdarbību URPT aktivitātēs;
 - 1.3.7. īstenot pastāvīgu sadarbību ar 1.2. punktā minētajām organizācijām, komunicēt ar citām valsts un nevalstiskām literatūras, kultūras, UNESCO institūcijām Latvijā un citām URPT pilsētām pasaulē. Veicināt dažādu kultūras jomu, sabiedrības grupu un iestāžu sadarbību Tukuma novadā. Nodrošināt sadarbību un informācijas apriti ar citām URPT Literatūras pilsētām;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 1.3.8. attīstīt virzienu “Literatūra skolas somā” tā ieviešanai Tukuma novada izglītības iestādēs. Izstrādāt plānu virziena «Literatūra skolas somā» ieviešanai Tukuma novada izglītības iestādēs 2025./2026. mācību gadam;
- 1.3.9. izstrādāt plānu virziena «Nokļūt stāstā» ieviešanai 2024./2025. gadam;
- 1.3.10. sadarboties ar publiskā un privātā sektora organizācijām Latvijā, mērķu īstenošanā;
- 1.3.11. izstrādāt Tukuma – Literatūras pilsētas tēla koncepciju un aktivitāšu plānu 2025. gadam;
- 1.3.12. izstrādāt vietējo un starpvalstu sadarbības modeli 2025. gadam;
- 1.3.13. uzsākt darbu pie Latvijas mēroga Literatūras foruma realizēšanas, ko saskaņā ar UNESCO pieteikumu Tukumā plānots īstenot 2026. gadā.

2. DELEĢĒTĀ UZDEVUMA IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

- 2.1. Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 2.1.1. sabiedrības informēšana par Biedrības aktivitātēm;
 - 2.1.2. darbības atbilstība normatīvo aktu prasībām;
 - 2.1.3. sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 2.1.4. konstatētie pārkāpumi Biedrības organizētajos pasākumos un Līguma izpildē.
- 2.2. Deleģētā uzdevuma izpildi izvērtē Līguma 10.2.1. apakšpunktā noteiktā Pašvaldības pilnvarotā persona.
- 2.3. Ja Deleģētā uzdevuma kvalitāte neatbilst Līguma 2.1. punkta kritērijiem, Pašvaldības pilnvarotā persona, kura noteikta Līguma 10.2.1. apakšpunktā, sagatavo aktu, kurā norāda trūkumus Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitātē. Aktu izvērtē Komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām (turpmāk – Komisija), kura nosaka termiņu, kādā šie trūkumi Biedrībai ir jānovērš. Ja norādītajā termiņā Biedrība trūkumus nenovērš, tad 1 (viena) mēneša laikā no dienas, kad beidzas trūkumu novēršanas termiņš, Biedrība Pašvaldībai atmaksā attiecīgā pasākuma īstenošanai piešķirto finansējumu, un Pašvaldība tālāk izvērtē noslēgtā Līguma lietderību.
- 2.4. Lai Biedrība izpildītu Deleģēto uzdevumu, tai ir jāveic papildus visas nepieciešamās darbības un jāsniedz tādi pakalpojumi, kas ir noteikti Līgumā kā arī tādas darbības, kuras nav minētas Līgumā, bet pašas par sevi ir nepieciešamas Deleģētā uzdevuma izpildei.
- 2.5. Līguma 2.1. punktā minētie kritēriji var tikt papildināti un mainīti, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

3. DELEĢĒTĀ UZDEVUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN LĪGUMA PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību izpildei. Līguma darbības termiņš ir **līdz 2024. gada 31. decembrim**.
- 3.2. Ja ir pieņemts lēmums par Biedrības darbības apturēšanu vai likvidēšanu, vai, ja Biedrība ir kļuvusi maksātnespējīga, Pašvaldība ir tiesīga pieņemt vienpusēju lēmumu par Līguma izbeigšanu. Šādā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu dienā, kad pieņemts Pašvaldības lēmums.
- 3.3. Pašvaldība ir tiesīga pieņemt lēmumu par Līguma izbeigšanu pirms termiņa, par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstveidā paziņojot Biedrībai, ja tā konstatē:
 - 3.3.1. neatbilstību Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitātes kritērijos, kas noteikti Līguma 2.1. punktā;
 - 3.3.2. Līguma neizpildi vai izpildi pretēji Līguma nosacījumiem.
- 3.4. Pašvaldība pārtrauc turpmāku sadarbību ar Biedrību, ja Biedrība nav iesniegusi Atskaiti atbilstoši Līguma 5.1. punktā noteiktajā termiņā un kārtībā.

4. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANA UN PUŠU SAVSTARPĒJĀ NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Atbilstoši Tukuma novada domes 2024. gada 7. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 8 “Par Tukuma novada pašvaldības 2024. gada budžetu”, Līguma 1.4. punktā minētajam Deleģēšanas uzdevumam Pašvaldība piešķir Biedrībai līdzfinansējumu līdz **15 000,00 EUR** (piecpadsmit tūkstoši *euro*) (turpmāk – Finansējums), tai skaitā:
 - 4.1.1. līdz 5 500,00 EUR (pieci tūkstoši pieci simti *euro*) projektam “Sirds uz perona”;
 - 4.1.2. līdz 1 700,00 EUR (viens tūkstotis septiņi simti *euro*) projektam “Tukuma Prozas fermentācija”;
 - 4.1.3. līdz 800,00 EUR (astoņi simti *euro*) projektam “Rakstnieku rezidences”;
 - 4.1.4. līdz 7 000,00 EUR (septiņi tūkstoši *euro*) Līguma 1.3.4. – 1.3.14. apakšpunktos minēto uzdevumu izpildei.

- 4.2. Biedrība iesniedz Pašvaldībai iesniegumu *par Tukuma novada pašvaldības finansējuma piešķiršanu projekta "Tukums – UNESCO Creative Cities Network" īstenošanai* (1. pielikums), kurā norāda nepieciešamo Finansējuma summu vai daļu no tās Deleģēšanas uzdevuma izpildei. Pēc iesnieguma saņemšanas Pašvaldība pieprasīto Finansējuma summu vai daļu no tās pārskaita Biedrībai 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā.
- 4.3. Ja Biedrība nav izlietojusi Finansējumu pilnā apmērā **līdz 2024. gada 31. decembrim**, tad neizlietotā Finansējuma daļa ir jāatskaita atpakaļ Pašvaldībai **līdz 2025. gada 15. janvārim**.
- 4.4. Pēc Pašvaldības pieprasījuma Biedrībai ir pienākums iesniegt dokumentus, kas nepieciešami, lai apliecinātu Biedrības atskaitēs, pārskatos vai pieteikumā Finansējuma izlietojuma sniegto ziņu patiesumu.
- 4.5. Pašvaldība ir tiesīga veikt pārbaudes par Biedrībai piešķirtā Finansējuma izlietojuma atbilstību piešķiršanas mērķim. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Biedrība viena mēneša laikā atmaksā Pašvaldības budžetā Finansējumu, kas nav izlietots atbilstoši piešķiršanas mērķim.

5. ATSKAITES IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Biedrībai ir pienākums pēc Deleģētā uzdevuma izpildes, par kuru ir saņemts Finansējums, **līdz 2025. gada 15. janvārim** iesniegt Pašvaldībai atskaiti *par Tukuma novada pašvaldības piešķirto finansējumu projekta "Tukums – UNESCO Creative Cities Network" īstenošanai* (turpmāk – Atskaite) atbilstoši Līguma 2. pielikumam. Atskaitē jānorāda informācija par resursu izlietojumu, to efektivitāti, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajiem un organizētajiem pasākumiem, klāt pievienojot čekus, kvītis, rēķinus u.c. attaisnojošos dokumentus.
- 5.2. Biedrība Atskaiti iesniedz Pašvaldībai, kas to nekavējoties reģistrē lietvedības sistēmā.
- 5.3. Ja Biedrība neiesniedz Pašvaldībai Atskaiti atbilstoši Līguma 5.1. punktā noteiktajam, tad Pašvaldība ir tiesīga nepiešķirt Biedrībai nekāda veida finansējumu nākamajam gadam.

6. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. Biedrība apņemas:

- 6.1.1. nodrošināt kvalitatīvu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Deleģētā uzdevuma izpildi;
 - 6.1.2. Finansējumu izlietot tikai Līgumā noteiktajam mērķim un uzdevumiem;
 - 6.1.3. savā darbībā ievērot ar Deleģētā uzdevuma izpildi saistītās normatīvo aktu prasības;
 - 6.1.4. ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms ar Deleģēšanas uzdevumu saistītā konkrētā pasākuma rīkošanas informēt Līguma 10.2.1. apakšpunktā minēto pilnvaroto personu, nosūtot informāciju e-pastā laima.bautra@tukums.lv par tā norises datumu, vietu un termiņu;
 - 6.1.5. ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad konstatēti apstākļi, kas traucē Deleģētā uzdevuma izpildi, rakstiski informēt Līguma 10.2.1. apakšpunktā minēto pilnvaroto personu par Deleģētā uzdevuma izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt Deleģētā uzdevuma un Līguma izpildi. Gadījumā, ja Deleģētā uzdevuma izpilde kļūst neiespējama, neiztērētais Finansējums ir jāatgriež Pašvaldībai viena mēneša laikā no dienas, kad Pašvaldībai ir nosūtīts rakstisks paziņojums par apstākļiem, kas liedz Deleģētā uzdevuma izpildi;
 - 6.1.6. Biedrībai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Deleģētā uzdevuma izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Biedrībai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību un bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības vai bezdarbības sekas;
 - 6.1.7. pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniegt informāciju sakarā ar Deleģētā uzdevuma izpildi;
 - 6.1.8. iesniegt Atskaiti atbilstoši Līguma 5.1. punktā noteiktajam.
- 6.2. Biedrībai ir tiesības saņemt Līgumā noteiktajā kārtībā Pašvaldības Finansējumu Deleģētā uzdevuma kvalitatīvai izpildei.
 - 6.3. Biedrībai ir tiesības Līguma un papildus pašas piesaistītā finansējuma ietvaros realizēt arī šajā Līgumā neminētas aktivitātes URPT mērķu sasniegšanai.
 - 6.4. Biedrībai nav tiesību Līgumā Deleģēto uzdevumu deleģēt citām personām.
 - 6.5. Biedrība, veicot Deleģēšanas uzdevumu, ir Pašvaldības pārraudzībā.
 - 6.6. **Pašvaldība apņemas:**

- 6.6.1. izskatīt visus Biedrības iesniegtos iesniegumus, pieprasījumus, dokumentus, atskaites;
 - 6.6.2. savlaicīgi sniegt norādes par Biedrības iesniegtajos dokumentos konstatētajām nepilnībām vai trūkumiem un noteikt termiņu to novēršanai;
 - 6.6.3. iesaistīties URPT papildus finanšu piesaistes aktivitātēs, palīdzot Biedrībai sagatavot projektu un grantu konkursu pieteikumus;
 - 6.6.4. iesaistīties URPT mārketinga aktivitātēs, izvietojot Biedrības sagatavotu informāciju Pašvaldības medijos un iespēju robežās valsts mēroga medijos;
 - 6.6.5. iesaistīties URPT publiskā tēla veidošanā, atbalstot URPT zīmola aktīvu ieviešanu un popularizēšanu;
 - 6.6.6. iesaistīties IT risinājumu nodrošināšanā, kā URPT mājaslapas izveidē, “Sirds uz perona” tiešraides translēšanā Pašvaldības medijos u.c.
- 6.7. Pašvaldībai ir tiesības saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par Deleģēšanas uzdevuma sniegšanas norisi.
 - 6.8. Pašvaldība ir tiesīga jebkurā laikā pārbaudīt Deleģēto uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.
 - 6.9. Komisija pēc savas iniciatīvas un/vai personu sūdzībām veic Deleģētā uzdevuma izpildes kontroli.

7. ATBILDĪBA

- 7.1. Biedrība atbild par Finansējuma izlietošanas likumību atbilstīgi Līguma mērķim. Finansējuma pretlikumīgas izlietošanas gadījumā Pašvaldībai ir tiesības prasīt tos atgriezt un noraidīt lūgumu par turpmāku finansējuma piešķiršanu.
- 7.2. Gadījumā, ja Deleģēto uzdevumu izpildes laikā Biedrības darbības vai bezdarbības dēļ ir nodarīti zaudējumi trešajai personai, un zaudējuma atlīdzinājums tiek vērsti pret Pašvaldību, Biedrība atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus regresa kārtībā.
- 7.3. Biedrība ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, pildot Deleģēto uzdevumu. Biedrība patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

8. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina sarunu ceļā, bet, ja radušos strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt pārrunu ceļā, Puses tos risina Latvijas Republikas tiesā.
- 8.2. Gadījumā, ja Līgumā noteiktajos gadījumos Biedrība neatmaksā Pašvaldībai nepamatoti saņemto Finansējumu, Pašvaldība ir tiesīga parāda piedziņai vērsties tiesā un/vai iesaistīt Finansējuma atgūšanā parāda piedziņas kompāniju.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*Force Majeure*) apstākļi, kuru attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama Līguma saistību izpilde.
- 9.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.
- 9.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.
- 9.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņu pagarina par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.

10. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 10.1. Līgums ietver Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu, piekrīt visiem tā nosacījumiem, ko apliecina ar saviem parakstiem.
- 10.2. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās Pušu pilnvarotās personas no:

- 10.2.1. Pašvaldības puses – Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Kultūras un sporta nodaļas kultūras speciāliste Laima Bautra, tālrunis: 26629164, e-pasts: laima.bautra@tukums.lv;
- 10.2.2. Biedrības puses – Guna Roze-Tamule, tālrunis: 26373318, e-pasts: tukuma.literati@inbox.lv.
- 10.3. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un tie ir spēkā no to parakstīšanas brīža, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.4. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 10.5. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par juridiskās adreses, bankas rēķina vai citu rekvizītu izmaiņām.
- 10.6. Apstrādājot personas datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 10.7. Līgums sagatavots latviešu valodā uz piecām lapām, neieskaitot pielikumus, parakstīts elektroniski ar drošiem elektroniskiem parakstiem, kas satur laika zīmogu. Katrai Pusei ir pieejams elektronisks Līgums.
- 10.8. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 10.8.1. 1. pielikums: *Iesniegums par Tukuma novada pašvaldības finansējuma piešķiršanu (forma)*;
- 10.8.2. 2. pielikums: *Atskaite par Tukuma novada pašvaldības piešķirto finansējumu (forma)*.

11. PUŠU REKVIZĪTI

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Banka: AS “Swedbank”
Konts: LV17HABA0001402040731
Kods: HABALV22
Tāl. 63122231, 26603299
e-pasts: pasts@tukums.lv

(paraksts)* G.Važa

Biedrība “Tukuma Literātu apvienība”

Reģ. Nr. 40008185229
Tidaholmas iela 3, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Banka: AS “Swedbank”
Konts: LV60HABA0551032719850
Kods: HABALV22
Tāl. 26373318
e-pasts: tukuma.literati@inbox.lv

(paraksts)* M.Laugale

IESNIEGUMS
par Tukuma novada pašvaldības finansējuma piešķiršanu projekta
“Tukums – UNESCO Creative Cities Network” īstenošanai

Tukuma novada pašvaldība
Talsu ielā 4,
Tukumā, LV – 3101

Biedrība _____,
(biedrības nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese),

lūdz ieskaitīt naudas līdzekļus _____ kontā _____,
(summa) (konta Nr.)

par projekta “Tukums – UNESCO Creative Cities Network” aktivitāšu īstenošanu saistībā ar noslēgto
deleģēšanas līgumu _____.
(līguma Nr.)

Par darbības periodu no 2024. gada _____ līdz 2024. gada _____.
(datums) (datums)

(datums)

(paraksts un paraksta atšifrējums)

ATSKAITE
par Tukuma novada pašvaldības piešķirto finansējumu projekta
“Tukums - UNESCO Creative Cities Network” īstenošanai

Līguma numurs	
----------------------	--

Projekta “Tukums - UNESCO Creative Cities Network” īstenootājs

Biedrības/ nodibinājuma nosaukums	
Adrese	
Kontakttālrunis	
E-pasts	
Reģistrācijas Nr.	
Bankas nosaukums, bankas kods	
Bankas norēķinu konts	
Biedrības/ nodibinājuma vadītāja vārds, uzvārds	

Iniciatīvas īstenošanas laiks

Sākuma datums:		Beigu datums:	
-----------------------	--	----------------------	--

Projekta “Tukums - UNESCO Creative Cities Network” aktivitāšu norise (aprakstīt aktivitāšu norisi, mērķa grupas iesaisti, dalībnieku skaitu, sadarbības partneru līdzdalību projektā)

--

Kopējais projekta “Tukums - UNESCO Creative Cities Network” finansējums

Tukuma novada pašvaldības finansējums	EUR
Līdzfinansējums	EUR
Kopā:	EUR

Tukuma novada pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojums

Plānotās izdevumu pozīcijas	Piešķirtais finansējums, EUR	Faktiskās izdevumu pozīcijas ¹	Faktiskie izdevumi, EUR	Attaisnojuma dokumenti (rēķini, čeki utt.) ²
Kopā:		X		X

Biedrības līdzfinansējums

Līdzfinansējuma pozīcija	Izlietotais finansējums	Finansējuma avots (paši vai cits finansētājs)	
Kopā:		X	X

Atskaite sagatavota _____
(datums)

Atskaiti sagatavoja _____
(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

¹ Ja vienai plānotajai pozīcijai atbilst vairāki faktiskie izdevumi/pirkumi, katru norādiet jaunā rindā.

² Nosauciet izdevumus attaisnojošos dokumentus (rēķinus, pavadzīmes, algu aprēķinu sarakstus, čekus, konta izrakstus u.c., norādot to Nr. un izsniegšanas datumu), tādā pašā secībā atskaitē pievienojot dokumentu kopijas. Ja viens un tas pats dokuments attiecas uz vairākām izdevumu pozīcijām, atkārtoti to pievienot nevajag – norādiet to numuru, ar kādu tas jau ir pievienots.