7. pielikums

**LĪGUMS**

*Par konkursa “Radi Tukuma novadam 2024” īstenošanu*

Tukumā, 202\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tukuma novada pašvaldība**, reģ. Nr. 90000050975, adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Granta saņēmējs), kuras vārdā rīkojas valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz konkursa “Radi Tukuma novadam 2024” (turpmāk – Konkurss) rezultātiem, un Granta saņēmēja iesniegto projekta pieteikumu, noslēdz šo līgumu *par konkursa “Radi Tukuma novadam 2024” īstenošanu* (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Ar Līgumu Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu (grantu) Granta saņēmējam, lai Granta saņēmējs varētu īstenot konkursa ietvaros iesniegto projektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Projekts), kas pievienots kā Līguma 1. pielikums.
2. **Projekta izmaksas, finansējuma apjoms UN IZMAKSAS KĀRTĪBA**
	1. Kopējās Projekta izmaksas ir \_\_\_\_\_,\_\_ *euro* (turpmāk – Projekta summa), tajā skaitā PVN 21%, kura sastāv no:
		1. Pašvaldības līdzfinansējuma \_\_\_\_\_,\_\_ *euro* (turpmāk – Granta summa); un
		2. Granta saņēmēja finansējuma \_\_\_,\_\_ *euro*.
	2. Granta summu Pašvaldība maksā šādā kārtībā:
		1. avansu, kas ir ne vairāk kā 70 % no Granta summas, tas ir \_\_\_\_\_,\_\_ *euro*, Pašvaldība maksā Granta saņēmējam 5 darba dienu laikā no dienas, kad Granta saņēmējs ir iesniedzis Pašvaldībai iesniegumu par avansa pieprasījumu un izmaksu deklarāciju;
		2. atlikušo Granta summu Pašvaldība maksā Granta saņēmējam 15 darba dienu laikā no dienas, kad Granta saņēmējs ir iesniedzis Pašvaldībai Līguma 4.2. punktā noteikto finanšu atskaiti par Projekta summas izlietojumu pilnā apmērā (turpmāk – Finanšu atskaiti), un Pašvaldība to ir apstiprinājusi.
	3. Ja Projekta realizācijas procesā attiecināmās izmaksas palielinās attiecībā uz piešķirto Granta summu, tad šo starpību sedz pats Granta saņēmējs.
3. **Līguma termiņš**

Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

1. **Finanšu PĀRSKATU, Finanšu atskaites, ZIŅOJUMU un Gala atskaites IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Granta saņēmējs līdz 202\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ iesniedz Pašvaldībai finanšu pārskatu (starpatskaiti) (turpmāk – Finanšu pārskats), kas apliecina uzsāktā Projekta īstenošanu un ir jābūt izlietotiem vismaz 40 % no Granta summas. Finanšu pārskats Granta saņēmējam nav jāiesniedz, ja Līgumā norādītajā termiņā Granta saņēmējs ir iesniedzis Finanšu atskaiti atbilstoši Līguma 2. pielikuma apstiprinātajai formai.
	2. Granta saņēmējs līdz 202\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iesniedz Pašvaldībai Finanšu atskaiti par Granta summas izlietojumu pilnā apmērā. Finanšu atskaitē Granta saņēmējs ietver norādi par sava finansējuma izlietojumu Līguma 2.1.2. punktā norādītajā apjomā. Finanšu atskaite Granta saņēmējam ir jāsagatavo atbilstoši Līguma 2. pielikuma noteiktajai formai.
	3. Viena gada laikā no Līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 202\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Granta saņēmējs iesniedz Pašvaldībai ziņojumu atbilstoši Līguma 3. pielikumam (turpmāk – Ziņojums), kurā jānorāda īstenotās Projekta pieteikumā norādītās aktivitātes. Ziņojumā jāiekļauj šāda informācija:
		1. aprakstošā daļa, kurā jānorāda informācija par Projekta realizācijas gaitu, sasniegtajiem mērķiem un veiktajām aktivitātēm saskaņā ar Projekta pieteikumu, kā arī problēmām, ja tādas bija radušās Projekta īstenošanas gaitā;
		2. informācija par Granta saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas saimnieciskās darbības attīstībai.
	4. Divu gadu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 202\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Granta saņēmējs iesniedz Pašvaldībai gala atskaiti atbilstoši Līguma 3. pielikumam (turpmāk – Gala atskaite), kurā jānorāda Līguma 4.3.1. un 4.3.2. punktos noteiktā informācija.
2. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. **Pašvaldībai ir tiesības**:
		1. Līguma darbības laikā veikt pārbaudes Granta saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:
			1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
			2. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam;
			3. citu saistību izpildi, kas izriet no Projekta pieteikuma un Līguma nosacījumiem;
			4. pieprasīt Granta saņēmējam aizpildīt komercdarbības novērtējuma anketu, kurā iekļaujama informācija par Projekta pieteikumā norādītās informācijas atbilstību Projekta norises gaitai*,* un pieprasīt iesniegt citu papildus informāciju.
		2. Apstiprināt vai noraidīt 5.3.3. apakšpunktā norādītajā kārtībā ierosinātos Projekta Tāmes vai termiņa grozījumus, izvērtējot Granta saņēmēja rakstiski sniegto argumentāciju un līdzšinējo Projekta realizācijas gaitu.
	2. **Pašvaldībai ir pienākums**:
		1. veikt Granta maksājumus Granta saņēmējam saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;
		2. izskatīt Granta saņēmēja iesniegto Finanšu pārskatu, Finanšu atskaiti, Ziņojumu, Gala atskaiti un citus Granta saņēmēja iesniegumus 30 dienu laikā no to saņemšanas Domē.
	3. **Granta saņēmējam ir tiesības:**
		1. īstenot Projekta pieteikumā minētās aktivitātes;
		2. saņemt Granta summu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
		3. rakstiska iesnieguma formā, norādot pamatotus iemeslus, lūgt veikt izmaiņas Projekta pieteikuma Tāmes finanšu pozīcijās, nepalielinot Granta summu, vai lūgt pagarināt Projekta mērķu sasniegšanas, Granta izlietojuma vai atskaišu iesniegšanas termiņus;
		4. īstenojot Projekta pieteikumā minētās aktivitātes, pieļaut Granta izdevumu palielinājumu līdz 20 %, bet kopumā nepārsniedzot 150 *euro* no katras Tāmes finanšu pozīcijas. Izmaiņas ir pieļaujamas gadījumā, ja vienlaicīgi tiek paredzētas līdzvērtīgas izmaiņas citā Tāmes pozīcijā. Izmaiņu gadījumā kopējā Granta summa nevar palielināties. Lielākas izmaiņas ir jāsaskaņo 5.3.3. punktā norādītajā kārtībā.
	4. **Granta saņēmējam ir pienākums:**
		1. īstenot visas Projekta pieteikumā noteiktās aktivitātes 1 gada laikā no Līguma noslēgšanas brīža, bet ne vēlāk kā 202\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. iesniegt Pašvaldībai Finanšu pārskatu, Finanšu atskaiti, Ziņojumu un Gala atskaiti Līgumā noteiktajā kārtībā;
		3. ievērot visas Līguma un Konkursa nolikuma prasības;
		4. ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas iesniegt visu informāciju saskaņā ar Līguma izpildes un Konkursa nolikuma nosacījumiem;
		5. Pašvaldība šajā Līguma punktā var iestrādāt īpašas prasības par tām vienojoties ar Granta saņēmēju pēc Granta komisijas ierosinājuma.
3. **Granta atmaksas nosacījumi**
	1. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, granta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai projekta ietvaros saņemto nelikumīgo de minimis atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
	2. Granta saņēmējs atbild par Granta summas izlietošanas likumību atbilstīgi tās piešķiršanas mērķim. Granta summas pretlikumīgas izlietošanas gadījumā Pašvaldībai ir tiesības prasīt Granta summas atmaksu.
	3. Pašvaldībai ir tiesības samazināt Granta summu, ja:
		1. Granta saņēmēja iesniegtajos izdevumu apliecinošos dokumentos norādītās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
		2. Granta saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu no Granta summas, nekā paredzēts Projekta pieteikuma tāmē.
	4. Pašvaldībai ir tiesības neizmaksāt Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:
		1. jebkādā veidā ir maldinājis Domi;
		2. nav sniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
		3. nav ievērojis Līguma nosacījumus.
	5. Pašvaldība patur tiesības likt nekavējoties atmaksāt Granta summu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:
		1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošus vai citus Pašvaldības pieprasītos dokumentus;
		2. nav iesniedzis Finanšu pārskatu, Finanšu atskaiti, Ziņojumu vai Gala atskaiti Līgumā noteiktajai kārtībai, vai kāda no atskaitēm pamatotu iemeslu dēļ nav apstiprināta no Pašvaldības puses;
		3. Finanšu atskaiti nav noformējis atbilstoši Ministru kabineta 2003. gada 21. oktobra noteikumiem Nr. 585 “Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju;
		4. Granta summu vai tā daļu, bez iepriekšējas saskaņošanas ar Domi, ir izlietojis citu mērķu, nevis Projekta īstenošanai;
		5. izmantojot vairākus Granta pretendentus, veicis Granta līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;
		6. maldinājis Domi par Granta saņēmēja sākotnējā Projekta finansējuma apmēru vai apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līguma izpildi.
4. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
	2. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek uzskatīti apstākļi, kas iepriekš nav bijuši paredzēti un, radušies neatkarīgi no Pušu rīcības, t.i., ko Puses nespēja kontrolēt, pret kuriem Puse nebūtu varējusi saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, pēc to rašanās nevar novērst vai pārvarēt. Puses nekavējoties pēc šādu apstākļu iestāšanās informē otru Pusi un veic visus nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu zaudējumu rašanos Pusēm.
	3. Šajā punktā nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgā Puse nevar iespaidot, un, kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Pušu iespēju veikt Līguma izpildi: karš, revolūcija, ugunsgrēks, plūdi, epidēmijas u.c.
	4. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, katra Puse, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 5 dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu esamību un apspriež Līguma grozīšanu vai izbeigšanu.
	5. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 mēnešus, ikviena no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski informējot par to otru Pusi.
5. **NOSLĒGUMA NOTEIKUMI**
	1. Jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā. Šādas vienošanās tiek pievienotas Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
	2. Pēc Pušu savstarpējas vienošanās Līgumu var izbeigt jebkurā laikā pirms termiņa, noslēdzot par to rakstveida vienošanos.
	3. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Pašvaldībai ir tiesības Granta summu atprasīt un atgūt sev.
	4. Visos jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	5. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai saistībā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā. Finansiāla rakstura pretenzijas Puses var risināt arī, piesaistot parādu piedziņu firmu, par to iepriekš brīdinot otru Pusi rakstveidā.
	6. Kontaktpersona no Pašvaldības puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kontakttālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	7. Kontaktpersona no Granta saņēmēja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	8. Līgums ir sagatavots uz 5 lapām ar 3 pielikumiem, latviešu valodā, 2 vienādos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm. Līguma pielikums ir neatņemama tā sastāvdaļa.
	9. Līgumam ir 3 pielikumi:
		1. 1. pielikums: Projekta “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” izmaksu tāme (kopija);
		2. 2. pielikums: Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu (forma);
		3. 3. pielikums: Veidlapa Ziņojuma un Gala atskaites sagatavošanai (forma).
6. **PUŠU, REKVIZĪTI, ADRESES UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PAŠVALDĪBA** | **GRANTA SAŅĒMĒJS** |
| **Tukuma novada pašvaldība**  |  |
| Reģistrācijas Nr. 90000050975 | Reģistrācijas Nr. |
| Adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101 | Adrese: |
| Banka: AS “Swedbank” | Banka: |
| Konts: LV17HABA0001402040731 | Konts:  |
| Kods: HABALV22 | Kods: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I. Liepiņš |  |

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) G. Važa

1. pielikums

*202\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumam*

*Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**PROJEKTA “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” izmaksu tāme**

 **(kopija)**

2. pielikums

*202\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumam*

*Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |
| --- |
| **ATSKAITE PAR PIEŠĶIRTĀ GRANTA IZLIETOJUMU / STARPATSKAITE** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Granta saņēmējs |   |   |
|  |  | (nosaukums / vārds, uzvārds) | (reģistrācijas nr. / personas kods) |
| Līguma numurs un noslēgšanas datums  |   |
| Pārskata periods | no |   | līdz |   |
| **Granta saņēmējam piešķirtā finansējuma izlietojums pārskata periodā** |
| Nr. | Rēķins | Maksājuma dokuments | Summa (EUR, t.sk. PVN) | Maksā-juma saņē-mējs | Saimnieciskā darījuma apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/-iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju) |
| Nr. | Datums | Nr. | Datums |
| 1. | *-* | *-* | *Čeks* *Nr. 1123* | *29.05.2023* | *300,00* | *SIA AAA* | *Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija.* |
| 2. | *\*Piemērs AA1415* | *29.05.2023* | *11124* | *01.06.2023* | *500,00* | *SIA BBB* | *Biroja mēbeles (150 EUR) - 1. tāmes pozīcija.Portatīvais dators (200 EUR) - 2. tāmes pozīcijaProjektors (150 EUR) - 3. tāmes pozīcija* |
| 3. |   |   |   |   |   |   |   |
| **Kopā, EUR** | 800,00 |   |
| **Granta saņēmēja līdzfinansējuma izlietojums pārskata periodā** |
| Nr. | Rēķins | Maksājuma dokuments | Summa (EUR, t.sk. PVN) | Maksā-juma saņē-mējs | Saimnieciskā darījuma apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/-iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju) |
| Nr. | Datums | Nr. | Datums |
| 1. | *-* | *-* | *Čeks Nr. 1123* | *29.05.2023* | *100,00* | *SIA AAA* | *Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija.* |
| 2. | *\*Piemērs AA24456* | *30.05.2023* | *11125* | *29.05.2023* | *60,00* | *IK Uzņēmējs* | *Mārketinga kampaņa sociālajos tīklos (40 EUR) - 4. tāmes pozīcija.Reklāmas baneri (20 EUR) - 5. tāmes pozīcija* |
| 3. |   |   |   |   |   |   |   |
| **Kopā, EUR** | 160,00 |   |

|  |
| --- |
| **Iesniegtie attaisnojošie dokumenti** |
| Rēķinu kopijas | \_\_\_\_\_\_ (lapu skaits) |
| Maksājuma dokumentu kopijas (čeki, kvītis, maksājuma uzdevumi u.c.) | \_\_\_\_\_\_ (lapu skaits) |
| **Svarīgi!** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ja atskaitei pievienots bankas konta pārskats, tajā ir jāatzīmē un jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi, kas attiecas uz noslēgto līgumu par Grantu konkursa īstenošanu. |
| 2. Skaidrā naudā veiktos saimnieciskos darījumus apliecina čeki, kvītis un citi norēķinu dokumenti, kuros precīzi norādīta iegādātā prece vai pakalpojums un tie noformēti atbilstoši Ministru kabineta 2003. gada 21. oktobra noteikumiem Nr. 585 “Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” (jābūt aizpildītiem visiem rekvizītiem). |
| 3. Visi saimniecisko darījumu un to apmaksu apliecinošie dokumenti (pārskatā uzrādītajā kārtībā) jāsastiprina kopā. |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
| Ar šo apliecinu, ka visi ar projekta realizāciju saistītie attaisnojuma dokumenti (rēķini, līgumi, pavadzīmes, algu izmaksu apliecinošie dokumenti, avansu norēķinu dokumenti) atrodas uzņēmuma grāmatvedībā un tie ir patiesi. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Granta saņēmējs: vārds, uzvārds vai nosaukums | Datums | Paraksts |

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) G. Važa

3. pielikums

*202\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumam*

*Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Veidlapa Ziņojuma un Gala atskaites sagatavošanai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta nosaukums** |  |
|  |
| **1. Aprakstošā daļa** - īsumā jānorāda informācija par projekta realizācijas gaitu, sasniegtajiem mērķiem un veiktajām aktivitātēm saskaņā ar Projekta pieteikumu un problēmām, ja tādas radušās Projekta īstenošanas gaitā. |  |
| **2. Attīstības plānu daļa.** Informācija par Granta saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas saimnieciskās darbības attīstībai. |  |

Vārds, Uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) G. Važa