



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

Pielikums

Tukuma novada domes 25.04.2024.

lēmumam Nr. TND/24/209 (prot. Nr. 5, 27. §)

## TUKUMA NOVADA RADOŠĀ DARBA STIPENDIJAS KONKURSA NOLIKUMS

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, novērtēti un izskatīti pieteikumi par Tukuma novada Radošā darba stipendijas piešķiršanu.
2. Stipendijas piešķiršanas mērķis ir veicināt kultūras atjaunotnes un jaunrades procesu Tukuma novadā, finansēt fizisko personu jaunrades (radošos) un pētniecības projektus kultūras jomā, popularizēt pašvaldības vārdu valsts un starptautiskā mērogā.
3. Pretendēt uz stipendijas saņemšanu var fiziskas personas, kuras darbojas kultūras un mākslas jomā un kuru īstenotais projekts veicinās kultūras un mākslas attīstību Tukuma novadā, vai popularizēs pašvaldības vārdu plašākā mērogā.
4. Pretendentu pieteikumu iesniegšanu organizē Tukuma novada pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un komunikāciju nodaļa (turpmāk – Nodaļa).
5. Kopējais stipendijas apjoms tiek apstiprināts ikgadējos Tukuma novada domes izdotajos saistošajos noteikumos “Par Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu”, sadaļā “Kultūras pasākumi”.
6. Stipendija tiek izmaksāta pēc ikgadējā pašvaldības budžeta apstiprināšanas un to izmaksā Pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļa no plānotajiem pašvaldības budžeta finanšu līdzekļiem.
7. Stipendijas apjomu saņēmējam nosaka, ņemot vērā šim mērķim piešķirtos budžeta līdzekļus.

### II. PRETENDETU PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

8. Aizpildītu pieteikumu (1. pielikums), kas sagatavots saskaņā ar šā nolikuma prasībām, pretendents iesniedz personīgi Pašvaldības administrācijas Klientu apkalpošanas centrā, nosūta pa pastu vai elektroniskā formātā (parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) uz elektronisko pasta adresi [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv).
9. Pietiekšanos uz stipendiju izsludina pašvaldība, publicējot paziņojumu informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un ievietojot to pašvaldības tīmekļvietnē – [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), kā arī citos plašsaziņas līdzekļos un sociālajos medijos.
10. Tiesības pieteikties stipendijas saņemšanai ir fiziskai personai, kura sasniegusi 18 gadu vecumu.
11. Pieteicējs par pretendentu pašvaldībā iesniedz šādus dokumentus:
  - 11.1. pieteikuma veidlapu (1. pielikums);
  - 11.2. stipendijas pretendenta CV;
  - 11.3. plānotā radošā darba aprakstu – skaidri formulētu ideju, mērķi, uzdevumu/-s, izklāstītu realizācijas gaitu un sasniedzamo/-s rezultātu/-s (ne vairāk kā 2 lpp.).

### III. PIETEIKUMA IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

12. Pretendentu iesniegtos pieteikumus vērtē ar Tukuma novada domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota stipendijas piešķiršanas komisija (turpmāk – Komisija).
13. Komisijā darbojas pieci locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks.

14. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā četri locekļi.
15. Pieteikuma izvērtēšanas nosacījumi:
  - 15.1. pretendenta dzīvesvietai jābūt deklarētai Tukuma novadā;
  - 15.2. pretendenta līdzšinējie profesionālie sasniegumi un ieguldījums Tukuma novada un Latvijas kultūras un mākslas attīstībā;
  - 15.3. sasniedzamais rezultāts stipendijas piešķiršanas gadā.
16. Netiek izskatīti un vērtēti Konkursa pieteikumi:
  - 16.1. kuri iesniegti pēc noteiktā termiņa;
  - 16.2. kuri nav noformēti vai neatbilst Konkursa prasībām;
  - 16.3. kuru pieteicējs nav nokārtojis iepriekšējās līgumsaistības ar pašvaldību vai ir pašvaldības debitoru sarakstā par jebkuru ar pašvaldību saistītu finansiālu saistību neizpildi.

#### **IV. STIPENDIJAS APMĒRS UN PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

17. Pamatojoties uz Komisijas atzinumu, lēmumu par stipendijas piešķiršanu pieņem Tukuma novada dome (turpmāk – Dome).
18. Par Domes pieņemto lēmumu pretendents tiek informēts divu nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, nosūtot paziņojumu uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
19. Stipendija tiek piešķirta fiziskām personām, kuras darbība nav finansēta no citiem kārtējā gada Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
20. Kopējais stipendiju piešķirtais finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt kārtējā gada budžetā Konkursam apstiprināto līdzekļu apmēru.
21. Stipendija tiek piešķirta jaunrades procesa veicināšanai, aktuālu pētījumu sekmēšanai, nozīmīgu kultūras un mākslas pasākumu radošo koncepciju teorētiskai un praktiskai izstrādei kultūras nozarēs.
22. Kopējais vienas stipendijas apmērs ir līdz 200,00 *euro* mēnesī, saskaņā ar pieteikumā norādīto jaunrades procesa periodu. Maksimālā stipendijas summa sešiem mēnešiem ir 1200 *euro*.
23. Ikmēneša stipendija ir izmantojama līdz kalendārā gada beigām.
24. Stipendijas saņemšanas laiks var būt ne mazāks par diviem un ne ilgāks par sešiem mēnešiem.
25. Pretendents stipendiju saņem atbilstīgi Domes lēmumā noteiktajam stipendijas apjomam un termiņiem.
26. Stipendija tiek ieskaitīta pretendenta norādītajā bankas kontā. Saskaņā ar likuma “Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” 9. panta pirmās daļas 8. punktu stipendija netiek aplikta ar iedzīvotāju ienākuma nodokli.
27. Atbalstīto stipendiju saraksts pieejams Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.
28. Atbalstītās radošā darba stipendijas pieteicējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Konkursa rezultātu paziņošanas dienas jānoslēdz līgums ar Tukuma novada pašvaldību par finansējuma piešķiršanu.
29. Gadījumā, ja līgums netiek noslēgts nolikuma 25. punktā noteiktajā termiņā, Pašvaldības administrācija ir tiesīga virzīt izskatīšanai jautājumu par atbalstītās stipendijas noraidīšanu un finansējuma piešķiršanas atcelšanu.
30. Radošā darba īstenošanas termiņa izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies radošā darba īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās.

#### **V. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

31. Komisijas kompetencē ietilpst:
  - 31.1. 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām izskatīt iesniegtos pieteikumus un pieņemt lēmumu par stipendijas piešķiršanu, norādot stipendijas apjomu;
  - 31.2. pieņemt lēmumu par atteikumu piešķirt stipendiju, norādot pamatojumu;
  - 31.3. nepieciešamības gadījumā pieprasīt papildu informāciju no pretendentiem kā arī komisija var aicināt ierasties pretendentu uz komisijas sēdi;
  - 31.4. pagarināt vai mainīt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;

31.5. 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc atskaites saņemšanas izvērtēt un saskaņot vai atteikt saskaņot stipendijas saņēmēja iesniegto atskaiti, kuru paraksta Komisijas priekšsēdētājs.

32. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās šī projekta vērtēšanā.

33. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja pienākumus veic Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balsojis Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

34. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokols tiek sagatavots kā elektronisks dokuments un ievietots pašvaldības administrācijas lietvedības sistēmā. Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis, protokolu paraksta ar drošu elektronisko parakstu.

## **VI. PROJEKTU ĪSTENOŠANAS KONTROLE**

35. Stipendijas saņēmējs 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma beigu termiņa iesniedz Pašvaldības administrācijai projekta rezultatīvo atskaiti par visiem mēnešiem kopā (2. pielikums), pievienojot apliecināšu dokumentu par radošo darbu, piemēram, foto, attēli, manuskripts, pētījums, raksts u.c.

36. Pašvaldības administrācijai radošā darba realizēšanas laikā ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi.

37. Pašvaldības administrācija ir tiesīga pieprasīt piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu, ja:

37.1. radošais darbs netiek īstenots noteiktajā vai saskaņotajā termiņā;

37.2. stipendijas saņēmējs ir sniedzis nepatiesu informāciju;

37.3. piešķirtais finansējums netiek izlietots atbilstoši iesniegtajā pieteikumā paredzētajiem mērķiem;

37.4. tiek fiksēti finanšu pārkāpumi;

## **VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

38. Par piešķirto stipendiju tās saņēmējs noslēdz līgumu ar pašvaldības administrāciju, kura ir pašvaldības stipendijas maksājuma veicēja.

39. Nolikums stājas spēkā 2024. gada 1. maijā.

40. Ar nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumu (prot. Nr. 6, 22. §) apstiprinātais nolikums "Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem".

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

**PIETEIKUMS**  
**Tukuma novada Radošā darba stipendijas piešķiršanai**

1. Pretendents \_\_\_\_\_  
(fiziskas personas vārds, uzvārds)
2. Personas kods \_\_\_\_\_
3. Deklarētā dzīves vietas adrese \_\_\_\_\_
4. Konta Nr. \_\_\_\_\_
5. Tālrunis, e-pasta adrese \_\_\_\_\_
6. Pieteikuma iesniegšanas datums \_\_\_\_\_
7. Pretendenta līdzšinējais ieguldījums Latvijas kultūras un mākslas attīstībā (piemēram: pretendents ir vismaz vienas izdotas grāmatas autors vai profesionālajos/amatierteātros iestudētas lugas autors, uzņemtas filmas scenārists un tml.):

8. Pretendenta radošie sasniegumi

9. Pretendenta plānotais darbības laiks (norādīt pilnus mēnešus)

Pielikumā pievienotie dokumenti:

- Radošā darba apraksts (ne vairāk kā uz 2 lpp.);
- Dzīves gājuma apraksts (Curriculum Vitae);
- Citi nepieciešamie dokumenti pēc pretendenta ieskatiem:

Pretendenta paraksts \_\_\_\_\_

*Ar informāciju par manām kā datu subjekta tiesībām un citu informāciju par personas datu apstrādi var iepazīties Tukuma novada pašvaldības privātuma politikā, kas ir pieejama Tukuma novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā (Talsu ielā 4, Tukumā) un tīmekļvietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv)”*

*Pieteikumu iesniegšanas vieta: Tukuma novada pašvaldības administrācijas klientu apkalpošanas centrā – Talsu ielā 4, Tukumā, pa pastu vai elektroniski sūtot uz e-pastu: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv) (parakstītu ar drošo elektronisko parakstu).*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

**ATSKAITE**  
**Par Tukuma novada Radošā darba stipendiju**

Saskaņā ar \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_

1. Atskaites iesniedzējs

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, tālr., e-pasts)

2. Atskaite sagatavota par īstenoto radošo darbu

\_\_\_\_\_  
(radošā darba nosaukums)

3. Atskaite sagatavota par Tukuma novada pašvaldības izmaksāto radošo stipendiju, kas īstenots laikā no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_.

4. Sniegt aprakstu par īstenotā radošā darba rezultātiem, norādot ziņas par īstenotajām darbībām un piešķirtās stipendijas izlietošanu atbilstoši tā mērķim:

--

5. Piešķirtā radošā stipendija

*euro* izlietota šādi:

Nr.	Mēnesis	Patērētais laiks (h)	Piešķirtās stipendijas apmērs	Realizētās darbības
1				
2				
3				
4				
5				
6				

\_\_\_\_\_  
(datums)

Atskaiti sagatavoja \_\_\_\_\_

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa