



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

PIELIKUMS

Tukuma novada domes 28.03.2024.

lēmumam Nr. TND/24/122 (prot. Nr. 4, 8. §)

TUKUMA NOVADA KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSA NOLIKUMS

Tukumā

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Tukuma novada kultūras projektu konkursa nolikums nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādē "Tukuma novada pašvaldība" (turpmāk – Pašvaldības administrācija) tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti Tukuma novadam nozīmīgi kultūras projekti.

2. Kultūras projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) organizē un izsludina Pašvaldības administrācijas Kultūras un sporta nodaļa.

3. Konkursā var piedalīties projekti, kuru īstenošana notiek Tukuma novadā un/vai kuru rezultāti ir nozīmīgs ieguvums Tukuma novadam.

4. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no Pašvaldības administrācijas Kultūras un sporta nodaļas kārtējā gada budžeta.

5. Kultūras projektu konkursa pieteikumus vērtē komisija septiņu cilvēku sastāvā. Komisiju ar rīkojumu apstiprina Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos vai Pašvaldības izpilddirektors.

6. Piedalīties konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var juridiska persona, juridisku personu apvienība, kā arī fiziska persona, kura sasniegusi 18 gadu vecumu. Katrs pretendents Konkursā var saņemt finansējumu vienu reizi kalendārajā gadā.

7. Konkursā var piedalīties tikai tās Uzņēmumu reģistrā reģistrētās juridiskās personas, kas nav pašvaldību un valsts iestādes, pašvaldību un valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību, tai skaitā publiskas atvasinātas personas:

7.1. piekrītot piedalīties konkursā, dalībnieks piekrīt konkursa organizēšanai nepieciešamo personas datu nodošanai Pašvaldības administrācijai un tam, ka konkursa realizētie pasākumi var tikt fotografēti vai filmēti, un audiovizuālais materiāls var tikt publiskots. Pašvaldības administrācija nodrošina, ka uzņemtie materiāli netiks izmantoti komerciāliem mērķiem vai reklāmai;

7.2. personas datu pārzinis: Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000050975, adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

II. KONKURSA UZDEVUMI UN MĒRĶI

8. Konkursa uzdevums ir veicināt sabiedrības līdzdalību Tukuma novada kultūras attīstībā un finansiāli atbalstīt daudzveidīgu un kvalitatīvu kultūras piedāvājumu Tukuma novadā.

9. Konkursa mērķi:

9.1. sekmēt jaunu, inovatīvu un augstas kvalitātes kultūras produktu radīšanu, kas veicina Tukuma novada atpazīstamību;

9.2. atbalstīt jaunrades procesu attīstību;

9.3. veicināt kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšanu;

9.4. veicināt mūsdienīgas, intelektuālas kultūrvides veidošanu Tukuma novadā;

9.5. veicināt kultūras apmaiņu ar citiem Latvijas novadiem un ārvalstīm, akcentējot Tukuma novada kultūrvides savdabību un īpašās kvalitātes;

9.6. sekmēt kultūras vērtību popularizēšanu un pieejamību plašākai sabiedrībai.

III. KONKURSA PRIORITĀTES, ATBALSTĀMIE PASĀKUMI UN AKTIVITĀTES

10. Konkursa prioritātes:

- 10.1. novada kultūras mantojuma sistematizēšana, saglabāšana un popularizēšana;
- 10.2. jaunrades veicināšana, jaunrades darbu un amatiermākslas kvalitātes celšana;
- 10.3. sabiedrības iesaistīšana un izglītošana visās kultūras nozarēs;
- 10.4. atbalsts Tukuma novada zīmolu vērtībās balstītiem pasākumiem;
- 10.5. inovatīvi, radoši projekti, kas bagātina pilsētas un novada kultūrvidi, uzlabo esošā piedāvājuma kvalitāti un sekmē kultūras produktu daudzveidīgu izmantošanu.

11. Izsludinot kārtējo Konkursu, Pašvaldības administrācija var noteikt īpaši atbalstāmās prioritātes, kas tiek norādītas Konkursa izsludināšanas paziņojumā.

12. Konkursā var pieteikt kultūrai un sabiedrībai nozīmīgus projektus (izstādes, radošās darbnīcas, mākslas plenērus un akcijas, koncertus, teātra un dejas izrādes, ar literatūru un filmu nozari saistītus pasākumus, kultūrvēsturiskā mantojuma izpēti, digitalizācijas vai popularizēšanas projektus, starpdisciplinārus kultūras projektus, informatīvi izglītojošus pasākumus un lekcijas, brīvdabas pasākumus visai ģimenei, novadam būtisku iespaiddarbu, mūzikas ierakstu, novada kultūrvēsturi reprezentējošu video darbu izdošanas projektus u.tml.), kas tiek īstenoti Tukuma novadā vai popularizē Tukuma novadu.

13. Konkursā finansējums var tikt piešķirts:

- 13.1. vienreizēju (atsevišķu) kultūras projektu realizēšanai;
- 13.2. regulāru (divu un vairāk) pasākumu vai ciklu organizēšanai.

14. Konkursā netiek atbalstīti projekti un aktivitātes:

- 14.1. kam ir politisks, militārs vai reliģisks saturs;
- 14.2. kam piešķirts Tukuma novada pašvaldības finansējums;
- 14.3. pasākumi un aktivitātes komercuzņēmumu biznesa popularizēšanas un reklāmas nolūkos.

IV. PROJEKTA FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

15. Finansējums tiek piešķirts projektiem, kas nav finansēti no citiem kārtējā gada Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

16. Kopējais Konkursā atbalstītajiem projektiem piešķirtais finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt kārtējā gada budžetā Konkursam apstiprināto līdzekļu apmēru.

17. Maksimālais finansējuma apjoms vienam projektam ir līdz 3000,00 *euro* (trīs tūkstoši *euro*).

18. Projekta iesniedzējam ir jānodrošina līdzfinansējums ne mazāk kā 20 % apmērā no kopējām projekta izmaksām. To var veidot pretendenta materiāls un nemateriāls ieguldījums, projekta partneru, ja tādi ir, ieguldījums. Nemateriāls ieguldījums nedrīkst būt vairāk kā 60 % no līdzfinansējuma.

19. Projekta pamatmērķis nedrīkst būt peļņas gūšana.

20. Pretendentam ir tiesības piesaistīt papildu finansējumu no citiem finanšu avotiem.

21. Projektā atbalstāmās izmaksas:

21.1. atlīdzība konkrētajā projektā iesaistītajam māksliniecišķajam un tehniskajam personālam;

21.2. projekta norises vietas izmaksas;

21.3. projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde un aprīkojuma noma;

21.4. pakalpojumu izmaksas, kas saistītas ar projekta aktivitāšu ieviešanu;

21.5. projekta publicitātes izmaksas.

22. Finansējumu, saskaņā ar projektu tāmi, nepiešķir (neatbalstāmās izmaksas):

22.1. materiāli tehniskās bāzes papildināšanai;

22.2. nekustamā īpašuma iegādei, remonta un būvniecības darbiem;

22.3. ar projekta vadību saistītā personāla (projekta vadītāja, grāmatveža u.c.) atalgojumam, komandējumiem, ārvalstu braucieniem, projekta administratīvajiem izdevumiem (tālruņa sarunām, biroja telpu nomai, u.tml., u.c.);

22.4. pabalstu, prēmiju, naudas balvu izmaksām;

22.5. reprezentācijas izdevumiem (ēdināšana, banketi, apģērbs, viesnīcu izdevumi u.c.);

22.6. procentu maksājumiem, banku darījumu komisijas maksām, zaudējumu atlīdzībām un parādu dzēšanai;

22.7. izmaksām, kuru segšanai pretendents pilnā apmērā saņēmis finansējumu no citiem finanšu avotiem;

22.8. izmaksām ar pretendentu saistītām personām Komerclikumā noteikto saistīto personu definīcijas izpratnē, t.sk. telpu un aprīkojuma nomai u.c. izmaksām.

23. Ja Konkurss tiek atbalstīts ar atbalsta darbu, mūzikas ieraksta, video vai digitālā materiāla veidošana un izdošana, Pašvaldība saņem minētā darba bezmaksas eksemplārus, projekta finansēšanas līgumā vienojoties par bezmaksas eksemplāru skaitu.

24. Pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma apmērs vienam projektam saskaņā ar projekta iegūto vidējo punktu skaitu (5. pielikums):

24.1. no 28 līdz 38 punktiem – 100 % apmērā no pieprasītā finansējuma;

24.2. mazāk par 28 punktiem – Komisija drīkst lemt par pieprasītā finansējuma apjoma samazināšanu.

25. Konkursa rezultātā piešķirto finansējumu projekta pieteicējs ir tiesīgs izmantot tikai atbalstītā projekta īstenošanai, saskaņā ar noslēgto projekta finansēšanas līgumu.

V. PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA UN KONSULTĀCIJAS

26. Paziņojums par Konkursa izsludināšanu, Konkursa noteikumi un pieteikuma veidlapas tiek publicēti Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.

27. Konkurss tiek izsludināts divas reizes gadā ar pieteikumu iesniegšanu:

27.1. no **1.–25. aprīlim** – par projekta aktivitātēm, kuras plānots īstenot vai uzsākt to īstenošanu laika periodā no kalendārā gada 1. jūlija līdz 31. decembrim;

27.2. no **1.–25. oktobrim** – par projekta aktivitātēm, kuras plānots īstenot vai uzsākt to īstenošanu laika periodā no nākamā gada 1. janvāra līdz 30. jūnijam.

28. Pieteikumi Konkursam vienā eksemplārā drukātā formātā, personīgi iesniedzami Tukuma novada Pašvaldības administrācijā, Klientu apkalpošanas centrā, kas atrodas Talsu ielā 4, Tukumā, 1. stāvā, vai nosūtīt ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz elektroniskā pasta adresi pasts@tukums.lv.

29. Pieteicējs, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot Konkursa noteikumus un uzņemas atbildību par noteikumos minēto prasību izpildi.

30. Katrs projekta pieteicējs drīkst iesniegt Konkursam vienu projekta pieteikumu konkursa kārtā.

31. Projektu pieteicēji var saņemt konsultācijas par Konkursa nolikumu un prasībām Tukuma novada pašvaldības Kultūras un sporta nodaļā pie attiecīgajiem speciālistiem trīs nedēļu laikā no Konkursa izsludināšanas dienas.

32. Netiek izskatīti un vērtēti Konkursa pieteikumi:

32.1. kuri iesniegti pēc nolikumā noteiktā termiņa;

32.2. kuri nav noformēti atbilstoši Konkursa nolikuma prasībām;

32.3. kuru pieteicējs nav nokārtojis iepriekšējās līgumsaistības ar Pašvaldības administrāciju vai ir Pašvaldības administrācijas debitoru sarakstā par jebkuru ar Pašvaldības administrācijas nenokārtotu finansiālu saistību neizpildi.

33. Projekta pieteicējs ar savu parakstu apliecina, ka uz projekta pieteikuma iesniegšanas dienu:

33.1. nav ierosināts vai pasludināts maksātnespējas process, saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;

33.2. nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāda, kas kopumā pārsniedz 150,00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*);

33.3. projekta pieteicējs ir sniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai (CV) un tam ir pieejami stabili un pietiekami finanšu līdzekļi un citi resursi, lai noteiktajā apmērā nodrošinātu projekta īstenošanu.

VI. PROJEKTU PIETEIKUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS

34. Projektu pieteikumi noformējami datorrakstā latviešu valodā uz A4 formāta lapām, nebrošēti un nelaminēti.

35. Projekta pieteikums sastāv no:

35.1. aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas (1. pielikums);

35.2. projekta apraksta, kurā obligāti jāietver projekta nepieciešamības pamatojums, projekta mērķi (ilgtermiņa un īstermiņa) un uzdevumi, darbības programma, informācija par paredzamajiem rezultātiem, ko plānots sasniegt, īstenojot projektu, informācija par projekta īstenošanai un projekta īstenošanā iesaistītajām personām vai organizācijām, projekta īstenošanas laiks un vieta, projekta mērķauditorija (2. pielikums);

35.3. projekta izmaksu tāmes (3. pielikums), iekļaujot tāmē normatīvajos aktos noteiktos nodokļus;

35.4. projekta vadītāja autobiogrāfijas (CV);

35.5. pieteikumiem, kas saistīti ar izdevējdarbību (izņemot periodiku), jāpievieno manuskripts pilnā apmērā vai tā kopija;

35.6. pieteikumiem, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, koncertu un izstāžu rīkošanu, filmu uzņemšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu;

35.7. pieteikumiem, kas saistīti ar mākslas darbiem un vides objektiem, jāpievieno ilustratīvais materiāls vai vizualizācija;

35.8. citiem pielikumiem pēc pieteicēja ieskata.

36. Projekta pieteikumā iekļautās aktivitātes un pasākumi jāplāno Konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajos termiņos.

37. Iesniegtos projektu pieteikumus Pašvaldības administrācija atpakaļ neizsniedz.

VII. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

38. Projektu pieteikumus izvērtē Komisija pēc administratīviem un kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (5. pielikums).

39. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.

40. Komisijas locekļi pirms projektu pieteikumu vērtēšanas apliecina savu neitralitāti, parakstot apliecinājumu.

41. Ja Komisijas loceklis ir personīgi saistīts ar iesniegtā projekta īstenošanu (vai iesniegto projektu), viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta vērtēšanā un lēmuma pieņemšanā.

42. Komisija pieteicējam var pieprasīt iesniegt papildu informāciju par projektu, ja tas nepieciešams projekta izvērtēšanai, norādot termiņu, līdz kuram prasītie precizējumi jāsniedz.

43. Pēc atbilstības pārbaudes un projektu kvalitātes izvērtējuma, Komisija, ne vēlāk kā mēnesi pēc projektu pieteikumu iesniegšanas, nosaka atbalstāmos projektus, sarindojot tos pēc iegūto punktu skaita.

44. Komisija iesaka Tukuma novada domei (turpmāk – Dome) finansiāli atbalstīt projektus, kuru pieteikumi vērtēšanā ieguvuši augstāko punktu skaitu.

45. Pamatojoties uz Komisijas atzinumu, gala lēmumu par piešķiramā finansējuma apmēru katram projektam pieņem Dome.

46. Pašvaldības administrācija 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Domes sēdes informē projekta pieteicēju par pieņemto lēmumu, nosūtot to uz pieteikumā norādīto korespondences vai elektroniskā pasta adresi.

47. Atbalstīto projektu saraksts pieejams Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.

48. Atbalstītā projekta pieteicējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Konkursa rezultātu paziņošanas dienas jānoslēdz līgums ar Tukuma novada pašvaldību par finansējuma piešķiršanu.

49. Gadījumā, ja līgums netiek noslēgts nolikuma 48. punktā noteiktajā termiņā, Pašvaldības administrācija ir tiesīga:

49.1. virzīt izskatīšanai jautājumu par atbalstītā projekta noraidīšanu un finansējuma piešķiršanas atcelšanu;

49.2. virzīt atceltā finansējuma piešķiršanu nākamajam visvairāk punktu ieguvušajam projekta pieteikumam.

50. Projekta īstenošanas termiņa izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās.

VIII. PROJEKTU ĪSTENOŠANAS KONTROLE

51. Projekta pieteicējs, kurš saņēmis finansējumu, vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms projektā plānotajiem publiskajiem pasākumiem par to informē Pašvaldības administrāciju, nosūtot informāciju uz e-pastu pasts@tukums.lv.

52. Atbalstītā projekta pieteicējs, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Pašvaldības administrācijai projekta rezultatīvo atskaiti kopā ar tāmē uzrādītā finansējuma izlietojuma pārskatu (4. pielikums) ar izdevumus apliecināšu dokumentu kopijām.

53. Pašvaldības administrācijai projekta realizēšanas laikā ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi.

54. Pašvaldības administrācija ir tiesīga pieprasīt piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu, ja:

54.1. projekts netiek īstenots noteiktajā vai saskaņotajā termiņā;

54.2. piešķirtais finansējums netiek izlietots atbilstoši iesniegtajā projektā paredzētajiem mērķiem;

54.3. tiek fiksēti finanšu pārkāpumi;

54.4. projekta publicitātes aktivitātēs nav norādīts, ka projekts īstenots ar Tukuma novada pašvaldības atbalstu.

IX. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

55. Nolikums stājas spēkā 2024. gada 1. aprīlī.

56. Ar šā Nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumu (prot. Nr. 17, 7. §) apstiprinātie Tukuma novada Kultūras projektu konkursa noteikumi Nr. 54.

X. PĀREJAS NOTEIKUMS

57. No 2024. gada 1. maija visā tekstā Kultūras un sporta nodaļas nosaukums tiek mainīts uz "Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļa".

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

**PIETEIKUMA VEIDLAPA
TUKUMA NOVADA KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSAM**

Projekta nosaukums:

--

Pretendents:

2.1. Juridiska persona:

Nosaukums	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Adrese	
Reģistrācijas numurs	
Ar PVN apliekamais personas reģistrācijas numurs	
Bankas rekvizīti	
Tālrunis	
E-pasts	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Amats	
Tālrunis	
E-pasts	
Kontaktadrese	

2.2. Fiziska persona

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Korespondences adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Bankas rekvizīti	

3. Projekta īstenošanas termiņi:	no		līdz	
---	----	--	------	--

4. Projekta izmaksas:	Summa EUR	%
Projekta kopējās izmaksas		
Līdzfinansējums (t.sk. paša un piesaistītais)		
Domei pieprasītais atbalsts		

5. Ar šo apliecinu sniegtās informācijas patiesumu:

Projekta pieteicēja paraksts	/ _____ /
Datums, vieta	

Ar informāciju par manām kā datu subjekta tiesībām un citu informāciju par personas datu apstrādi var iepazīties Tukuma novada pašvaldības privātuma politikā, kas ir pieejama Tukuma novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā (Talsu ielā 4, Tukumā) un interneta vietnē www.tukums.lv?

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

PROJEKTA APRAKSTS

1. Projekta nosaukums

--

2. Projekta (pasākuma) īstenošanas laiks / datums

--

3. Projekta (pasākuma) īstenošanas vieta

--

4. Projekta īss kopsavilkums *(projekta anotācija, norādot mērķi un paredzamo rezultātu; ne vairāk kā 1500 zīmju)*

--

5. Projekts paredz sasniegt šādus konkursa mērķus *(atbilstošos atzīmēt ar x)*

<input checked="" type="checkbox"/>	sekmēt jaunu, inovatīvu un augstas kvalitātes kultūras produktu radīšanu, kas veicina Tukuma novada atpazīstamību
<input checked="" type="checkbox"/>	atbalstīt jaunrades procesu attīstību
<input checked="" type="checkbox"/>	veicināt kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšanu
<input checked="" type="checkbox"/>	veicināt mūsdienīgas, intelektuālas kultūrvides veidošanu Tukuma novadā
<input checked="" type="checkbox"/>	veicināt kultūras apmaiņu ar citiem Latvijas novadiem un ārvalstīm, akcentējot Tukuma novada kultūrvides savdabību un īpašās kvalitātes
<input checked="" type="checkbox"/>	sekmēt kultūras vērtību popularizēšanu un pieejamību plašākai sabiedrībai

6. Projekts atbilst sekojošām konkursa prioritātēm *(atbilstošos atzīmēt ar x)*

<input type="checkbox"/>	novada kultūras mantojuma sistematizēšana, saglabāšana un popularizēšana
<input type="checkbox"/>	jaunrades veicināšana, jaunrades darbu un amatiermākslas kvalitātes celšana
<input checked="" type="checkbox"/>	sabiedrības iesaistīšana un izglītošana visās kultūras un mākslas nozarēs
<input checked="" type="checkbox"/>	atbalsts Tukuma zīmola vērtībām balstītiem pasākumiem
<input checked="" type="checkbox"/>	inovatīvi radoši projekti, kas bagātina pilsētas un novada kultūrvidi, uzlabo esošā piedāvājuma kvalitāti un sekmē kultūras produktu daudzveidīgu izmantošanu

7. Projekta nepieciešamības pamatojums, iepriekš paveiktais, projekta nozīmības pamatojums (*pamato projekta atbilstību konkursa uzsaukumā norādītajām prioritātēm; apraksta projekta sasaisti ar Tukuma novada kultūrvidi un/vai dabas vidi; pamato projekta oriģinalitāti/inovāciju (ja attiecināms); (ne vairāk kā 4000 zīmju)*)

8. Projekta mērķi (ilgtermiņa, īstermiņa) un uzdevumi

9. Projekta aktivitātes un laika plānojums (*secīgs, aprakstošs izskaidrojums, kas, kur, kad un kāpēc tiks darīts projekta ietvaros*)

<i>Nr.p.k</i>	<i>Aktivitātes apraksts</i>	<i>Realizācijas laiks</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

10. Projekta mērķauditorija (*aprakstīt projekta mērķauditoriju un aprakstīt projekta aktivitāšu pieejamību sabiedrībai – maksas vai bezmaksas aktivitātes*)

11. Projekta rezultāti (*kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, ko no projekta iegūs mērķauditorija, projekta īstenotājs*)

12. Projekta publicitātes plāns (*kā tiks informēti projekta mērķauditorija un sabiedrība par projekta īstenošanu un rezultātiem; atzīmēt atbilstošos un aprakstīt aktivitātes*)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> publikācijas presē | |
| <input type="checkbox"/> informācija savā/partneru tīmekļa vietnē | |
| <input type="checkbox"/> sižeti radio/televīzijā | |
| <input type="checkbox"/> vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās | |
| <input type="checkbox"/> informācija interneta portālos | |

<input type="checkbox"/> cits	
-------------------------------	--

13. Publiskā atsauce par saņemto līdzfinansējumu (<i>kā projekta realizētājs informēs sabiedrību par finansējuma saņemšanu no pašvaldības</i>)

14. Projekta izmaksas	Summa EUR	%
<i>Projekta kopējās izmaksas</i>		
Līdzfinansējums (t.sk. paša un piesaistītais)		
<i>t.sk. projekta iesniedzēja finansējums</i>		
<i>citur piesaistītais finansējums</i>		
Domei pieprasītais atbalsts		

15. Projekta īstenotāji (<i>projekta īstenošanā iesaistītie dalībnieki - radošā grupa, pasniedzēji, konsultanti, partneri u.c., viņu kompetences, uzdevumi projektā</i>)	
Projekta īstenotāji (<i>projekta dalībnieki - radošā grupa, pasniedzēji, projekta partneri, viņu uzdevumi projektā</i>)	
Projekta vadītājs (<i>vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasts</i>)	
Informācija par citām projektā iesaistītām personām (<i>vārds, uzvārds, amats / pienākumi projektā</i>)	

16. Projektam pievienotie pielikumi un papildmateriāli	
Nr.p.k	Pielikuma nosaukums
1.	...
2.	...
3.	...

Projekta pieteicēja paraksts	/ _____ /
Datums, vieta	

Projekta iesniedzēja paraksts _____ / atšifrējums /

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

KULTŪRAS PROJEKTA/PASĀKUMA IZMAKSU TĀME

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienību skaits	Vienas vienības izmaksas (euro)	Kopējais finansējums (euro)	Pašu finansējums (euro)	Partneru* līdzfinansējums (euro)	Pašvaldības finansējums (euro)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
Kopā:							

*Norādīt partnerus (*Summas norādīt EUR, ieskaitot nodokļus*)

Datums _____

Paraksts _____ paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

ATSKAITE
par Tukuma novada pašvaldības piešķirto finansējumu
kultūras projektu īstenošanai

Saskaņā ar ____ . ____ . ____ līgumu Nr. _____

1. Atskaites iesniedzējs _____
(nosaukums, tālr., e-pasts)

2. Atskaite sagatavota par īstenoto kultūras projektu

(projekta nosaukums)

3. Atskaite sagatavota par Tukuma novada pašvaldības avansā izmaksāto finansējumu kultūras projektam, kas īstenots laikā no _____ līdz _____.

4. Sniegt aprakstu par īstenotā kultūras projekta rezultātiem, norādot ziņas par kultūras projekta ietvaros īstenotajiem pasākumiem un piešķirtā finansējuma izlietošanu atbilstoši tā mērķim:

--

5. Projekta publicitāte

<input type="checkbox"/> publikācijas presē (norādīt skaitu un pievienot kopijas)
<input type="checkbox"/> informācija savā/partneru tīmekļa vietnē (norādīt saites, pievienot ekrānšāviņu)
<input type="checkbox"/> sižeti radio/televīzijā (norādīt precīzu informāciju par mediju un laiku)
<input type="checkbox"/> vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās (pievienot fotogrāfijas)
<input type="checkbox"/> informācija interneta portālos (norādīt saites)
<input type="checkbox"/> cits

6. Piešķirtais finansējums _____ euro izlietots šādi:

Nr.	Rēķina		Maksājuma dokumenta		Kopā izmaksas (euro)	Par ko tiek maksāts	Maksājuma saņēmējs
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			

7. Pārskats par īstenotā kultūras projekta kopējo finansējumu un ieņēmumiem:

Kopējais finansējums, t.sk.:	Summa (euro)
Tukuma novada pašvaldības finansējums	
Līdzfinansējums (<i>norādīt kāds</i>)	
KOPĀ:	

8. Pielikums:

Nr.p.k.	Dokuments	Lapu skaits
	Rēķina kopija	
	Maksājuma dokumenta kopija (ar references Nr.)	

Atskaiti sagatavoja _____
(datums)

Atskaiti sagatavoja _____
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

PROJEKTA VĒRTĒŠANAS VEIDLAPA

Iesniedzējs, Projekta nosaukums: _____

Nr.p.k.	Kritērijs	Vērtējums, punkti	Komentāri, pamatojums
1. Atbilstības kritēriji			
1.1.	Projekta pieteikums iesniegts nolikumā noteiktajā termiņā.	Atbilst vai neatbilst	Ja tiek saņemts vērtējums "Neatbilst" vienā no sadaļām, projekts tiek atzīts par Kultūras projektu konkursa nolikumam neatbilstošu un netiek tālāk vērtēts.
1.2.	Projekta pieteicējs ir nokārtojies iepriekšējās līgumsaistības ar Pašvaldības administrāciju un nav Pašvaldības administrācijas debitoru sarakstā par jebkuru ar Pašvaldības administrācijas nenokārtotu finansiālu saistību neizpildi.	Atbilst vai neatbilst	Nodokļu parādi tiek pārbaudīti uz pieteikuma iesniegšanas dienu publiskajā VID datu bāzē: https://www6.vid.gov.lv/npar . Ja tiek konstatēts, ka pretendents ir nodokļu parāds, komisija pieprasa sniegt papildus informāciju nodokļu parāda neesamības pierādīšanai.
1.3.	Projekts izstrādāts pamatojoties uz Tukuma novada Kultūras projektu konkursa nolikuma, projekta mērķi un rezultāti atbilst projektu konkursa mērķiem, uzdevumiem.	Atbilst vai neatbilst	Pretendents pieteikumā apraksta un pierāda, ka projektam nav komerciāla (saimnieciska) rakstura.
1.4.	Konkursa pieteikums ir noformēts atbilstoši prasībām: datorrakstā, valsts valodā, uz konkursa veidlapas.	Atbilst vai neatbilst	
1.5.	Projekta pieteikumam pievienoti visi nepieciešamie dokumenti: <ul style="list-style-type: none"> - izmaksu tāme; - projektu vadītāja autobiogrāfijas (CV); - pieteikumiem, kas saistīti ar izdevējdarbību (izņemot periodiku), jāpievieno manuskripts pilnā apmērā vai tā kopija (ja attiecas); - pieteikumiem, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, koncertu un izstāžu rīkošanu, 	Atbilst vai neatbilst	

	<p>filmu uzņemšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu (ja attiecas);</p> <ul style="list-style-type: none"> - pieteikumiem, kas saistīti ar mākslas darbiem un vides objektiem, jāpievieno ilustratīvs materiāls vai vizualizācija (ja attiecas). 		
1.6.	Projekta pieteicējam pieteikuma iesniegšanas dienā nav nodokļu parāds, kas pārsniedz EUR 150,00.	Atbilst vai neatbilst	
1.7.	Projekts nav ar komerciālu (saimniecisku) raksturu un tā plānotie ieņēmumi netiek gūti peļņas nolūkā.	Atbilst vai neatbilst	
1.8.	Projekta pieteikumā iekļautās aktivitātes un pasākumi plānoti atbilstoši Konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajiem termiņiem.	Atbilst vai neatbilst	
2. Kvalitatīvie kritēriji			
2.1.	Projekta atbilstība konkursa prioritātēm.	3	0 punkti – projekts neatbilst konkursa uzsaukumā norādītajām konkursa prioritātēm; 1 punkts – projekts daļēji atbilst vismaz vienai uzsaukumā norādītajai konkursa prioritātei; 2 punkti – projekts atbilst vienai no konkursa uzsaukumā norādītajām konkursa prioritātēm; 3 punkti – projekts atbilst visām konkursa uzsaukumā norādītajām konkursa prioritātēm.
2.2.	Projekts tiek īstenots Tukuma novadā, ir nozīmīgs un aktuāls Tukuma novadam.	3	
2.3.	Projekta mērķis ir skaidri definēts, reāls un sasniedzams.	3	
2.4.	Projekta ideja ir pārlicinoša un projekta apraksts ir skaidri saprotams un liecina par kvalitatīvu iecerētā realizāciju – ir skaidri formulēta ideja un strukturēti izklāstīta realizācijas gaita.	3	
2.5.	Projekta rezultāti ir ilgtspējīgi un ar paliekošu vērtību.	3	
2.6.	Projekta laika grafiks ir reāli izpildāms un pamatots.	3	
2.7.	Projekta oriģinalitāte un/vai inovācija.	3	

2.8.	Projekta sasaiste ar Tukuma novada kultūrvidi un dabas vidi.	3	
2.9.	Projekta budžeta izdevumu posteņi ir nepieciešami projekta aktivitāšu īstenošanai, ir detalizēti aprēķināti, apliecināti, paskaidroti un samērīgi tirgus cenām un citiem projektiem, nav mākslīgi sadārdzināti, līdzfinansējuma nepieciešamības gadījumā – ir skaidrs līdzfinansējuma piesaistes plāns.	3	
2.10.	Sabiedrības informēšanas pasākumi par projektu un tā rezultātiem sasniedz sabiedrību un sniedz kvalitatīvu informāciju.	3	
2.11.	Projekta mērķauditorija.	3	0 punkti – mazāk par 20 cilvēkiem; 1 punkts – 20–70 cilvēki; 2 punkti – 70–200 cilvēki; 3 punkti – vairāk par 200 cilvēkiem.
2.12.	Projekta norišu vietu pieejamība sabiedrībai.	2	0 punkti – visas projekta aktivitātes ir maksas; 1 punkts – lielākā daļa projekta aktivitāšu ir bez maksas; 2 punkti – visas projekta aktivitātes ir bez maksas.
2.13.	Projekta īstenotājiem, kā arī iesaistītajām personām un organizācijām ir atbilstoša izglītība, pieredze un kompetence, lai realizētu projektu kvalitatīvi.	3	
Kopējais punktu skaits:		38	
Minimālais nepieciešamais punktu skaits:		14	Projekti, kuri saņem zemāku vērtējumu, netiek virzīti finansējuma saņemšanai.
*Vienādu punktu gadījumā, pretendents, kuram ir mazāks pašvaldībai pieprasītā finansējuma apmērs, saņem papildus 0,01 punktu.			
**Vienādu punktu gadījumā, kad arī pieprasītā finansējuma apmērs ir vienāds, papildus 0,01 punkts tiek piešķirts pretendētājam, kura projektam ir lielāka mērķauditorija.			

Projektu vērtēja: _____ (Vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa