



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes

30.03.2022. lēmumu (prot. Nr.6, 24.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada domes 29.02.2024.

lēmumu Nr. TND/24/62 (prot. Nr. 3, 19. §)

Engures ostas pārvaldes nolikums

Izdots saskaņā ar

Ostu likuma 5. pantu

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.02.2024. lēmumu Nr. TND/24/62 (prot. Nr. 3, 19. §)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Engures ostas pārvalde (turpmāk – Ostas pārvalde) ir Tukuma novada domes izveidots publisko tiesību subjekts – pastarpinātās pārvaldes iestāde (pašvaldības iestāde).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.02.2024. lēmumu Nr. TND/24/62 (prot. Nr. 3, 19. §)

2. Ostas pārvaldes:

2.1. nosaukums latviešu valodā – Engures ostas pārvalde;

2.2. nosaukums angļu valodā – Engure port authority;

2.3. juridiskā adrese Jūras iela 85, Engure, Tukuma novads, LV-3113.

3. Ostas pārvalde ir izveidota ar Engures pagasta padomes 2003. gada 23. maija lēmumu Nr. 17.

4. Ostas pārvalde ir bijušās Engures pagasta padomes struktūrvienības tiesību un saistību pārņēmēja.

5. Ostas pārvaldei ir juridiskas personas statuss, norēķinu konti bankās un patstāvīga bilance.

II. Ostas pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence

6. Ostas pārvaldes funkcijas ir noteiktas Ostu likumā, kā arī citos ārējos normatīvajos aktos.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.02.2024. lēmumu Nr. TND/24/62 (prot. Nr. 3, 19. §)

7. Lai izpildītu noteiktās funkcijas, Ostas pārvalde:

7.1. saskaņā ar Tukuma novada teritorijas plānojumu veido un uztur ostas infrastruktūru, kā arī būvē ēkas un būves ostas darbības nodrošināšanai;

7.2. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar kustamo un nekustamo īpašumu;

7.3. slēdz līgumus ar īpašniekiem par kopējo hidrotehnisko būvju izmantošanu ostas vajadzībām;

7.4. atbilstoši kompetencei sadarbojas ar izglītības iestādēm, kas sagatavo jūrniecības un ostu saimniecības speciālistus, kā arī ar citām organizācijām un institūcijām;

7.5. ierosina veikt nekustamā īpašuma atsavināšanu valsts vai sabiedriskajām vajadzībām;

- 7.6. uztur un attīsta valdījumā nodoto pašvaldības nekustāmo īpašumu un infrastruktūras objektus (t.sk. ostas akvatoriju) ostas teritorijā;
- 7.7. veic citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

III. Ostas pārvaldes finanšu līdzekļi

8. Ostas pārvaldes finanšu līdzekļus atbilstoši Ostu likumam veido:
- 8.1. ostas maksas;
- 8.2. zemes nomas maksas;
- 8.3. nomas (īres) maksas par ostas pārvaldes īpašumā esošo vai valdījumā nodoto nekustamo īpašumu iznomāšanu (izīrēšanu);
- 8.4. investīcijas;
- 8.5. maksas par ostas pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem;
- 8.6. dāvinājumi (ziedojumi);
- 8.7. dotācijas no pašvaldības budžeta, ja pašvaldība šādu dotāciju ir paredzējusi savā budžetā.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.02.2024. lēmumu Nr. TND/24/62 (prot. Nr. 3, 19. §)
9. Ostas pārvaldes ienākumu pārsniegumu pār izdevumiem ieskaita Ostas pārvaldes izveidotā rezerves fondā un izlieto atbilstoši ostas valdes apstiprinātajiem mērķiem.
10. Ostas pārvaldei var būt ostas valdes noteikti fondi.

IV. Ostas valde

11. Ostas valdi ieceļ saskaņā ar Ostu likumu.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.02.2024. lēmumu Nr. TND/24/62 (prot. Nr. 3, 19. §)
12. Tukuma novada dome ieceļ ostas valdes priekšsēdētāju.
13. Ja ostas valdes loceklis atsakās no darba valdē, viņš par to rakstiski paziņo valdes priekšsēdētājam un institūcijai, kura valdes locekli iecēlusi amatā. Minētais valdes loceklis pilda valdes locekļa pienākumus līdz laikam, kad viņa vietā tiek iecelts cits valdes loceklis, bet ne ilgāk par mēnesi, ja vien nav panākta vienošanās par citu termiņu.
14. Ostas valdes locekļi par darbu valdē var saņemt darba samaksu no Ostas pārvaldes līdzekļiem saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
15. Ostas valdes locekļiem, pildot darba pienākumus, ir tiesības atrasties ostas teritorijā un ar ostas darbību saistītajos objektos un uzņēmumos.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.02.2024. lēmumu Nr. TND/24/62 (prot. Nr. 3, 19. §)

V. Ostas valdes darbības reglaments

16. Ostas valdes sēdes sasauc pēc nepieciešamības.
17. Ārkārtas valdes sēdi var sasaukt ostas valdes priekšsēdētājs, kā arī ja to pieprasa Ostas pārvaldes pārvaldnieks (turpmāk – Ostas pārvaldnieks) vai ne mazāk kā trīs valdes locekļi. Valdes priekšsēdētājs sasauc sēdi ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pēc tam, kad saņemts pieprasījums par ārkārtas valdes sēdes sasaukšanu.
18. Ostas valdes sēdes ir slēgtas, izņemot gadījumus, ja valde lemj citādi.

19. Ostas valde ir lemttiesīga, ja valdes sēdē piedalās ne mazāk kā puse no ieceltajiem ostas valdes locekļiem.

20. Ostas valdes sēdēs var pieaicināt attiecīgus ekspertus.

21. Ostas pārvalde paziņo valdes sēdē izskatāmā jautājuma iesniedzējam par šī jautājuma izskatīšanu 5 dienas pirms valdes sēdes.

22. Sēdes materiālus iesniedz valdes locekļiem ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms valdes sēdes.

23. Valdes sēdē var izskatīt jautājumus, kas nav iekļauti darba kārtībā, ja tam piekrīt klātesošo valdes locekļu vairākums un ir sagatavots attiecīgs valdes lēmuma projekts.

24. Valdes lēmuma projektus gatavo Ostas pārvaldnieks.

25. Valdes lēmumus pieņem ar klātesošo valdes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir valdes priekšsēdētāja balss.

26. Valdes sēdes var notikt klātienē vai attālināti. Valdes sēdes lēmumus var saskaņot un pieņemt elektroniski.

27. Ostas valdes sēdes protokolē. Protokolu paraksta ostas valdes priekšsēdētājs un protokolists. Valdes sēdes protokolus var parakstīt ar elektronisko parakstu. Valdes sēžu protokolu un lēmumu oriģināli glabājas Ostas pārvaldē.

28. Ja ostas valdes loceklis nepiekrīt valdes lēmumam, pēc attiecīgā valdes locekļa pieprasījuma viņa atšķirīgo viedokli ieraksta valdes sēdes protokolā.

29. Ostas valdes sēdes protokolu kopijas 14 dienu laikā pēc valdes sēdes elektroniski nosūta visiem valdes locekļiem.

30. Ostas valdes sēdē izskatītā jautājuma iesniedzēju informē par ostas valdes lēmumu divu nedēļu laikā pēc valdes sēdes.

VI. Ostas valdes kompetence

31. Ostas valde:

31.1. izskata un pieņem lēmumu par ostas noteikumu projektu;

31.2. izskata un pieņem lēmumu par ostas robežu projektu;

31.3. apstiprina ostas attīstības programmu;

31.4. saskaņā ar Ostu likumu, apstiprina sniegto maksas pakalpojumu tarifus;

31.5. apstiprina gada un perspektīvos budžetus;

31.6. veic izmaiņas kārtējā gada budžetā;

31.7. lemj par līgumu slēgšanu, ja līguma summa pārsniedz 10000 EUR (desmit tūkstošus *euro*) vai līguma darbības laiks pārsniedz piecus gadus, kā arī nosaka līguma summas apmēru un līguma darbības laiku;

31.8. apstiprina Ostas pārvaldes struktūru un personālsastāvu;

31.9. nosaka Ostas pārvaldnieka darba samaksu;

31.10. izskata un iesniedz priekšlikumus valsts vai pašvaldības institūcijām par ostai nepieciešamajām investīcijām;

- 31.11. sagatavo un iesniedz priekšlikumus Latvijas Ostu padomei par nekustamā īpašuma atsavināšanu valsts vai sabiedriskajām vajadzībām;
- 31.12. apstiprina Ostas pārvaldnieka sagatavotos gada pārskatus par Ostas pārvaldes darbu, kas paredzēti iesniegšanai institūcijās saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem;
- 31.13. atceļ Ostas pārvaldnieka rīkojumus;
- 31.14. ierosina Tukuma novada domi veikt grozījumus ostas pārvaldes nolikumā;
- 31.15. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.02.2024. lēmumu Nr. TND/24/62 (prot. Nr. 3, 19. §)*
- 31.16. apstiprina Ostas pārvaldes gada pārskatu;
- 31.17. apstiprina Ostas pārvaldes emblēmu, zīmogu, veidlapas un citu atribūtiku;
- 31.18. izlemj citus ar ostas darbību saistītus jautājumus saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.02.2024. lēmumu Nr. TND/24/62 (prot. Nr. 3, 19. §)

VII. Ostas pārvaldnieka tiesības un pienākumi

32. Ostas pārvaldnieku ieceļ amatā ostas valde. Saskaņā ar ostas valdes lēmumu darba līgumu ar Ostas pārvaldnieku slēdz ostas valdes priekšsēdētājs.

33. Ostas pārvaldniekam ir šādi pienākumi:

- 33.1. nodrošināt ostas valdes pieņemto lēmumu izpildi;
- 33.2. organizēt ostas valdes sēdes materiālu sagatavošanu un izsniegšanu;
- 33.3. nodrošināt ostas maksas un nomas (īres) maksas iekasēšanu;
- 33.4. organizēt Ostas pārvaldes īpašumā esošā un valdījumā nodotā valsts un pašvaldību īpašuma apsaimniekošanu atbilstoši kuģošanas drošības prasībām, ostas attīstības programmai un vides aizsardzības prasībām;
- 33.5. atbilstoši kompetencei nodrošināt ostā kuģošanu un kuģošanas drošību;
- 33.6. kontrolēt uzņēmumu (uzņēmējsabiedrību) darbības atbilstību noslēgtajiem līgumiem;
- 33.7. piedalīties ostas valdes sēdēs.

34. Ostas pārvaldnieks ir tiesīgs:

- 34.1. pieprasīt ārkārtas ostas valdes sēdes sasaukšanu;
- 34.2. pieprasīt un saņemt no ostas uzņēmumiem ostas valdes noteiktajā apjomā un termiņos informāciju, kas saistīta ar ostas maksām, pakalpojumiem, kravu apjomiem un nomenklatūru;
- 34.3. atbilstoši kompetencei slēgt līgumus un izsniegt pilnvaras valdes noteiktajos apmēros;
- 34.4. noteikt apsardzes un caurlaižu režīmu ostā;
- 34.5. pieņemt darbā un atbrīvot no darba ostas pārvaldes darbiniekus, ievērojot šo nolikumu un citus darba attiecības regulējošos normatīvos aktus, noteikt viņu tiesības un pienākumus, kā arī darba samaksu, tai skaitā sociālās garantijas un piemaksas, prēmijas, naudas balvas, atbilstoši piešķirtajiem finanšu līdzekļiem;
- 34.6. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Ostas pārvaldi valsts un pašvaldību institūcijās un sabiedriskajās organizācijās;
- 34.7. atvērt un slēgt kontus kredītiestādēs;
- 34.8. atbilstoši Ostas pārvaldes nolikumam un ostas valdes noteiktajām pilnvarām rīkoties ar ostas pārvaldes finanšu līdzekļiem un ostas pārvaldes valdījumā un īpašumā esošo mantu;
- 34.9. saņemt darba samaksu un citas garantijas saskaņā ar darba līgumu;
- 34.10. rīkoties ar Ostas pārvaldes apgrozāmajiem līdzekļiem un citiem finanšu līdzekļiem atbilstoši ostas valdes apstiprinātajam finanšu līdzekļu izlietojuma mērķim;
- 34.11. lemt par kustamā vai nekustamā īpašuma pārdošanu un iegādi, nepārsniedzot valdes noteiktos darījuma summas apmērus;
- 34.12. atbilstoši kompetencei izdot rīkojumus;

34.13 veikt citus ostas valdes noteiktos uzdevumus.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.02.2024. lēmumu Nr. TND/24/62 (prot. Nr. 3, 19. §)

VIII. Ostas pārvaldes darbinieku tiesības un pienākumi

35. Ostas pārvaldes darbinieku darba pienākumus, viņu tiesības un atbildību nosaka darba līgumā un amata aprakstā.

36. Ostas pārvaldes darbiniekiem, pildot darba pienākumus, ir tiesības atrasties ar ostas darbību saistītajos objektos.

IX. Ostas pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskati par ostas darbību

37. Ostas pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Ostas pārvaldnieks.

38. Ostas pārvaldnieks ir atbildīgs par Ostas pārvaldes darbību.

39. Ostas pārvaldnieka pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt ostas valdē.

40. Ostas valdes izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt un pārsūdzēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

41. Tukuma novada pašvaldība un ostas valde ne retāk kā reizi gadā izvērtē ostas pārvaldnieka iesniegtos pārskatus par:

41.1. ostas maksu un nomas (īres) maksas iekasēšanas gaitu;

41.2. ostas teritorijā esošo uzņēmumu (uzņēmēj sabiedrību) darbības atbilstību noslēgtajiem līgumiem;

41.3. apstiprinātā budžeta izpildi;

41.4. saimnieciskās darbības rezultātiem.

42. Par pašvaldības piešķirto finansējumu (dotāciju) Ostas pārvalde atskaitās saskaņā ar Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošo noteikumu Nr. 6 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 35.5. apakšpunktā noteikto kārtību.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.02.2024. lēmumu Nr. TND/24/62 (prot. Nr. 3, 19. §)

X. Noslēguma jautājums

43. Ar šā nolikuma apstiprināšanu spēku zaudē ar Engures novada domes 2017. gada 16. novembra lēmumu apstiprinātais Engures ostas pārvaldes nolikums (prot. Nr. 13, 13.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa