



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 29.02.2024.
lēmumu Nr. TND/24/60 (prot. Nr. 3, 17.)

Projektu konkursa “Darām paši” NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Projektu konkursu “Darām paši” (turpmāk – Konkurss) organizē Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), reģ. Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101. Konkursa administrēšanas funkciju nodrošina Pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa.

2. Konkursa mērķis ir veicināt Tukuma novada iedzīvotāju atbildību un līdzdalību par savu dzīves vidi un uzlabot dzīves kvalitāti.

3. Konkursā var piedalīties:

3.1. ikviena Tukuma novadā reģistrēta biedrība un nodibinājums (turpmāk – NVO), kas ir izpildījusi iepriekšējās saistības ar Pašvaldību, tai skaitā, ir iesniegusi atskaites par iepriekšējo periodu nolikumā norādītajā termiņā;

3.2. citu biedrību un nodibinājumu teritoriālās struktūrvienības, kas darbojas Tukuma novadā.

4. Viens pretendents var iesniegt neierobežotu skaitu pieteikumu, bet atbalstīts var tikt ne vairāk kā viens projekts.

5. Konkursā var tikt atbalstīti sabiedriska labuma projekti, kas ir svarīgi un aktuāli vietējai sabiedrībai vai kādai tās daļai dzīves vides sakārtošanai, izņemot pasākumus, kas var tikt līdzfinansēti saskaņā ar Tukuma novada domes saistošajiem noteikumiem par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanu un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanu.

6. Papildus iepriekš minētajam, Konkursa ietvaros iesniegtajam projektam jāatbilst šādiem nosacījumiem:

6.1. tas iesaista vietējos iedzīvotājus un veicina viņu līdzdalību projekta īstenošanā;

6.2. tas uzlabo vietējās sabiedrības dzīves kvalitāti;

6.3. projekts tiek īstenots Tukuma novada teritorijā, ir publiski pieejams un bezatlīdzības lietojams.

II. Projekta īstenošanas un finansēšanas nosacījumi

7. Projekta īstenošanas laiks: no 1. maija līdz 30. septembrim kārtējā gadā.

8. Viena projekta īstenošanai Pašvaldības finansējums var būt līdz 1000,00 EUR (viens tūkstošis *euro*).

9. No projekta līdzekļiem netiek finansētas projekta administratīvās izmaksas.

10. Projekta realizācijas ietvaros NVO iegādātais pamatlīdzeklis, kura iegādes cena pārsniedz 500,00 EUR (pieci simti *euro*), ir Pašvaldības īpašums, tāpēc uzstādāms un novietojams tikai Pašvaldībai piederošā īpašumā vai telpās.

11. Projekta finansējuma saņēmējam no savas puses jānodrošina ieguldījuma apjoms, kas var būt finanšu līdzekļi, brīvprātīgais darbs vai mantiskais ieguldījums, vismaz 20 % apmērā no kopējām projekta izmaksām.

12. Konkursa ietvaros kopējais pieejamais finansējums ir 35 000,00 EUR (trīsdesmit pieci tūkstoši *euro*).

13. Konkurss tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

III. Projektu konkursa izsludināšana un pieteikumu iesniegšanas kārtība

14. Projektu konkursu Pašvaldība izsludina līdz kārtējā gada 1. martam, publicējot informāciju tīmekļvietnē www.tukums.lv un sociālajos tīklos.

15. Projekta pieteikums sastāv no šādām daļām:

- 15.1. datorrakstā vai labi salasāmā rokrakstā aizpildītas pieteikuma veidlapas (2. pielikums);
- 15.2. projekta vadītāja CV (Curriculum vitae);
- 15.3. apliecinājuma vēstules par līdzfinansējumu;
- 15.4. saskaņojuma ar zemes īpašnieku un apliecinājumu no atbildīgajām institūcijām (tostarp, komunikāciju turētājiem) par iespēju īstenot projekta ieceri;
- 15.5. cita informācija, ko projekta iesniedzējs uzskata par svarīgu pievienot.

16. Konkursa nolikums un projekta pieteikuma veidlapas pieejamas Pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv/lv/dokumenti.

17. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir kārtējā gada 31. marts (pasta zīmogs vai e-pasta izsūtīšanas datums).

18. Projekta pieteikums Pašvaldībai jāiesniedz vienā eksemplārā papīra vai elektroniskā formātā. Pieteikumu papīra formātā iesniedz personīgi Pašvaldības klientu apkalpošanas centros vai nosūta pa pastu uz adresi Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101. Pieteikumu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, nosūta uz Pašvaldības e-pastu: pasts@tukums.lv.

19. Iesniegtos pieteikumus un dokumentus Pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

IV. Projektu izvērtēšanas kārtība un līgumu slēgšana

20. Tukuma novada domes (turpmāk – dome) projektu konkursa “Darām paši” vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kas izveidota un apstiprināta ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu, izvērtē iesniegtos projektus atbilstoši šim nolikumam, pamatojoties uz apstiprinātajiem vērtēšanas kritērijiem (1. pielikums).

21. Augstākais iespējamais novērtējums ir 34 (trīsdesmit četri) punkti. Vērtējumu veido visu vērtētāju vidējais punktu skaits. Pēc vidējā vērtējuma aprēķināšanas pieteikumi tiek sakārtoti

dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Komisija pieņem lēmumu par to pieteikumu atbalstīšanu, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu pieejamā finansējuma ietvaros.

22. Projekta pieteikumu atzīst par atbilstošu vērtēšanas kritērijiem, ja iegūtais kopējais punktu skaits nav mazāks par 17 (septiņpadsmit) punktiem, kas ir 50 % no maksimālā iespējamā punktu skaita. Ja projekta pieteikums novērtēts zemāk nekā noteiktais minimāli nepieciešamais punktu skaits, tas tiek noraidīts.

23. Vērtēšanai netiek nodoti projekti, kas iesniegti pēc termiņa un/vai nav iesniegti visi obligāti iesniedzamie dokumenti.

24. Izvērtēšanas gaitā Komisija var papildus pieprasīt no projektu iesniedzējiem informāciju par projektu vai tā īstenotājiem.

25. Komisija izvērtēšanas gaitā var piedāvāt samazināt projekta budžetu vai vienoties ar projekta iesniedzēju par izmaiņām projekta aktivitāšu plānā un budžetā, lai efektīvi izmantotu Konkursā pieejamos līdzekļus.

26. Konkursa rezultātus Komisija apstiprina un paziņo līdz kārtējā gada 15. aprīlim projektu iesniedzējiem pa pieteikumā norādīto e-pastu. Pēc līguma parakstīšanas rezultāti ir pieejami tīmekļvietnē www.tukums.lv Novads>Biedrības>Aktualitātes biedrībām.

27. Ar apstiprināto projektu iesniedzējiem Pašvaldība noslēdz līgumu par finansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai. Pēc iesnieguma saņemšanas finansējumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā ieskaita projekta īstenotāja bankas kontā.

28. Par projekta īstenošanu projekta īstenotājam 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc projekta īstenošanas termiņa beigām jāiesniedz noteiktas formas saturiskā atskaite (3. pielikums) un finanšu atskaite (4. pielikums), pievienojot grāmatvedības attaisnojošos dokumentus (līgumu, rēķinu u.c.), maksājumu uzdevumu kopijas un fotogrāfijas, kurās attēlota projekta realizācijas gaita un sasniegtais rezultāts.

29. Ja NVO piešķirto finansējumu neizlieto pilnā apjomā, tad tai ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai neizlietotā finansējuma daļu.

30. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada domes 2023. gada 23. februāra lēmumu (prot. Nr. 3, 17. §) apstiprinātais projektu konkursa “Darām paši” nolikums.

31. Nolikums stājas spēkā 2024. gada 1. martā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Vērtēšanas kritēriji

Nr.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits (34) punkti
1.	Projekta nozīmīgums un pamatojums	
1.1.	Cik lielā mērā projekts ir atbilstošs konkursa mērķim Atbilstība konkursa Nolikuma nosacījumiem, mērķiem un prioritātēm 0 punkti – neatbilst; 1 punkts – atbilst Ja šajā kritērijā tiek piešķirts "0" punkti, pieteikums tālāk netiek vērtēts.	1
1.2.	Cik lielā mērā sniegts projekta nepieciešamības pamatojums	3
2.	Vietējo iedzīvotāju un/vai mērķauditorijas iesaistes un līdzdalības novērtējums – cik lielā mērā plānota vietējo iedzīvotāju un/vai mērķauditorijas iesaiste projekta īstenošanā	3
3.	Projekta aktivitāšu novērtējums – cik detalizēti un saprotami, loģiski sniegts aktivitāšu nepieciešamības un plānojuma apraksts	3
4.	Projekta ilgtspēja Cik lielā mērā pēc projekta beigām būs iespējams izmantot projekta laikā iegūtos materiālos, nemateriālos rezultātus	3
5.	Budžeta novērtējums	
5.1.	Tāmes izdevumi ir nepieciešami iniciatīvas aktivitāšu īstenošanai	3
5.2.	Tāmes izdevumi ir detalizēti aprēķināti un paskaidroti	3
5.3.	Tāmes izdevumi ir samērīgi tirgus cenām	3
6.	Pretendenta un projekta atbilstība un uzticamība	
6.1.	Cik lielā mērā projekta kopējā ideja atbilst Pretendenta statūtos noteiktajiem darbības mērķiem.	3
6.2.	Cik atbilstoša ir projekta vadītāja/īstenošanā iesaistītā personāla un/vai sadarbības partneru iepriekšējā pieredze projektu īstenošanā un/vai kompetence projekta īstenošanas jomā atbilstoši projekta mērķu sasniegšanai	3
6.3.	Cik lielā mērā projekta aktivitāšu vēriens un mērķa grupas iesaiste ir atbilstoša projekta mērķim	3
6.4.	Cik lielā mērā projekta kopējais pieteikums rada uzticamību par Pretendenta spēju projektu ieviest kvalitatīvi, ievērojot tam paredzētos finanšu resursus un laika ietvaru	3

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Projekta pieteikuma veidlapa projektu konkursam "Darām paši"

1. Projekta nosaukums

--

2. Projekta iesniedzēja organizācija

Biedrības nosaukums	
Pagasts	
Pasta adrese	
Kontakttālrunis	
E-pasts	
Reģistrācijas Nr.	
Bankas nosaukums, bankas kods	
Bankas norēķinu konts	
Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds	

3. Projekta vadītājs (kontaktpersona)

Vārds, uzvārds	
Amats organizācijā (ja ir)	
Kontakttālrunis	
E-pasts	

4. Situācijas apraksts (*problēmas apraksts, projekta nepieciešamības pamatojums*)

--

5. Projekta mērķis (*formulējiet projekta mērķi*)

--

6. Projekta uzdevumi (*norādiet, ko vēlaties sasniegt, īstenojot šo projektu. Nosauciet konkrētus uzdevumus, katru atsevišķi numurējot*)

--

7. Projekta aktivitātes (*nosauciet konkrēti, secīgi visas darbības un pasākumus, kas, kur, kad un kāpēc tiks veiktas projekta ietvaros. Katru atsevišķo pasākumu vai darbību numurējiet.*)

--

8. Projekta īstenošanas periods

Projekta sākums (diena, mēnesis, gads)	Projekta nobeigums (diena, mēnesis, gads)
---	--

9. Projekta aktivitāšu laika plānojums (norādiet 7. punktā minēto pasākumu un aktivitāšu laika sadalījumu pa mēnešiem. Vajadzības gadījumā pievienojiet papildus rindas)

Nr.p.k.	Aktivitāte, pasākums	05. 202_	06. 202_	07. 202_	08. 202_	09. 202_
1.						
2.						
3.						

10. Projekta dalībnieki un mērķauditorija, iedzīvotāju līdzdalība (aprakstiet, kuri iedzīvotāji piedalīsies projektā vai iegūs no tā; kā tiks veicināta plašāka iedzīvotāju loka iesaistīšana; vēlams norādīt arī konkrētus skaitļus)

--

11. Projekta rezultāti (Skaitliskie rādītāji un kvalitatīvie rādītāji; aprakstiet, ko no šā projekta iegūs projekta mērķauditorija un jūsu organizācija; kas pēc projekta būs mainījies. Miniet konkrētus skaitļus)

--

12. Projekta ietekme (aprakstiet, ko no šī projekta un tā rezultātiem iegūs vietējās pašvaldības iedzīvotāji kopumā)

--

13. Projekta finansējums

	Summa (EUR)	Finansējums procentos (%)
Tukuma novada pašvaldības finansējums		
Līdzfinansējums vai pašu ieguldījums*		
Kopējais finansējums:		100 %

*Līdzfinansējumam vai pašu ieguldījumam jābūt vismaz 20 % no kopējā finansējuma. Tas nozīmē, ja piemēram projekta kopējais finansējums ir 1250,00 EUR, tad līdzfinansējums vai pašu ieguldījums ir 20 %, kas veido 250,00 EUR, savukārt pašvaldības finansējums ir 1000,00 EUR.

14. Projekta izmaksu tāme

Nr. p.k.	Izdevumu pozīciju nosaukums	Aprēķins/skaidrojums	Kopējais finansējums, EUR	Pašvaldības finansējums iniciatīvai, EUR	Līdzfinansējums, EUR	Līdzfinansējuma avots ("pašu finansējums" vai "cits finansētājs" (ja cits – norādīt finansētāju)
1.						
2.						
3.						

4.						
	Kopā:	X				X

Pieteikumam jāpievieno:

1. apliecinājuma vēstule par līdzfinansējumu;
2. projekta vadītāja CV (Curriculum vitae);
3. cita informācija, ko pieteicējs uzskata par svarīgu.

Ar parakstu apliecinu, ka projekta pieteikumā sniegtā informācija ir patiesa.

Datums _____

Paraksts _____ Paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Saturiskā atskaite par projekta īstenošanu
projektu konkursā "Darām paši!"**

Līguma numurs	
Projekta nosaukums	

Projekta īstenootājs

Biedrības nosaukums	
Adrese	
Kontakttālrunis	
E-pasts	
Reģistrācijas Nr.	
Bankas nosaukums, bankas kods	
Bankas norēķinu konts	
Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds	

Projekta īstenošanas laiks (reālais)

Sākuma datums:		Beigu datums:	
-----------------------	--	----------------------	--

Projekta norise (*aprakstīt projekta aktivitāšu norisi*)

--

Projekta skaitliskie rādītāji (*aprakstiet, kuri iedzīvotāji un ko tiešā veidā vai netiešā veidā iegūs no šā projekta, vēlams norādīt arī konkrētus skaitļus*)

--

Projekta konkrētie un ilgtermiņa rezultāti (*skaitliskie rādītāji un kvalitatīvie rādītāji, norādiet arī, ko no šā projekta iegūs jūsu pilsēta/pagasts un vietējie iedzīvotāji kopumā*)

--

Ieteikumi turpmākai sadarbībai

--

Projekta finansējums

	Summa (EUR)	Procenti (%)
Tukuma novada pašvaldības finansējums		
*Līdzfinansējums vai pašu ieguldījums		
Kopā:		100 %

*Līdzfinansējumam vai pašu ieguldījumam jābūt vismaz 20 % no **kopējām** projekta izmaksām.

Detalizēts projekta finanšu izlietojums izklāstīts finanšu atskaitē.

Ar parakstu apliecinu, ka Tukuma novada pašvaldības līdzfinansētais projekts tika īstenots atbilstoši noslēgtajam līgumam un visa šajā atskaitē sniegtā informācija ir patiesa.

Datums _____

Paraksts _____ Paraksta atšifrējums _____

Atskaitei pievienojiet 2-3 fotogrāfijas¹ no projekta gaitas, pasākumiem u. tml., projekta ietvaros izdotos materiālus, publikācijas vai citus materiālus, kas raksturo Jūsu īstenoto projektu!

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

¹ Fotogrāfijas, pievienotas atskaitēm, var būt gan papīra formātā, gan digitālā formātā

**Finanšu atskaite par projekta īstenošanu
projektu konkursā "Darām paši"**

Līguma numurs	
Projekta nosaukums	
Projekta īstenootājs	

Tukuma novada pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojums

Plānotās izdevumu pozīcijas ²	Piešķirtais finansējums, EUR ³	Faktiskās izdevumu pozīcijas ⁴	Faktiskie izdevumi, EUR	Attaisnojuma dokumenti (rēķini, čeki utt.) ⁵
Kopā:		X		X

Projekta līdzfinansējums vai pašu ieguldījums

Līdzfinansējuma pozīcija	Izlietotais finansējums	Finansējuma avots (paši vai cits finansētājs)	Līdzfinansējuma apliecinājums ⁶
Kopā:		X	X

Datums _____

Paraksts _____ Paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

² Norādiet projekta pieteikuma budžetā plānotās izdevumu pozīcijas

³ Norādiet līgumā piešķirtā finansējuma apmēru.

⁴ Ja vienai plānotajai pozīcijai atbilst vairāki faktiskie izdevumi/pirkumi, katru norādiet jaunā rindā.

⁵ Nosauciet izdevumus attaisnojošos dokumentus (rēķinus, pavadzīmes, čekus, konta izrakstus u.c., norādot to Nr. un izsniegšanas datumu), tādā pašā secībā atskaitē pievienojot dokumentu kopijas. Ja viens un tas pats dokuments attiecas uz vairākām izdevumu pozīcijām, atkārtoti to pievienot nevajag – norādiet to numuru, ar kādu tas jau ir pievienots.

⁶ Nosauciet izdevumus apliecinājošos dokumentus, kuros atspoguļots izdevumu apmērs (naudai – finanšu dokumenti, mantiskajam ieguldījumam – atbalstītāju apliecinājuma vēstules, brīvprātīgajam darbam – personas un brīvprātīgā darba aktu).