



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 28.01.2016.
lēmumu (prot. Nr.2, 6.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 27.01.2021.
lēmumu (prot.Nr.2, 11.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2016.gada 28.janvārī

Nr.2
(prot.Nr.2, 6.§.)

**Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši
tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz
pirmsskolas izglītības programmas
izmaksas privātajai izglītības iestādei**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
17.panta 2.⁴ daļu,

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) atbilstoši tās noteiktajām vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām izglītības iestādēs sedz pirmsskolas izglītības programmas (no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai) izmaksas privātai izglītības iestādei (turpmāk – pašvaldības atbalsts).

2. Pašvaldības atbalstu piešķir, ja izglītojamā (turpmāk – bērns) un vismaz viena vecāka dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā un bērns ir reģistrēts uzņemšanai Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, bet nesaņem pakalpojumu Tukuma novada pašvaldības dibinātā izglītības iestādē.

II. Pašvaldības atbalsta apmērs

3. Pašvaldības atbalsts ir paredzēts norēķiniem ar Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētu privāto izglītības iestādi (turpmāk – privātā izglītības iestāde), kas nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi:

3.1. darbdienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) un īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu;

3.2. darbdienās (6 līdz 12 stundas dienā) un īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu pašvaldības administratīvajā teritorijā.

4. Pašvaldības atbalsta apmēru katru gadu nosaka ar atsevišķu Tukuma novada Domes lēmumu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai.

5. Noteikumu 3.2.apakšpunktā noteiktajām privātajām izglītības iestādēm pašvaldības atbalsts tiek noteikts līdz piecdesmit procentu apmērā.

III. Atbalsta piešķiršanas, izmaksas un izmaksas pārtraukšanas kārtība

6. Pašvaldības atbalsta saņemšanai bērna vecāks vai likumīgais pārstāvis (turpmāk – vecāks) iesniedz Tukuma novada Izglītības pārvaldē (turpmāk – pārvalde) iesniegumu (1.pielikums) par to, ka bērns saņems pakalpojumu privātajā izglītības iestādē, iesniegumā norādot privātās izglītības iestādes nosaukumu, izglītības iestādes reģistrācijas numuru izglītības iestāžu reģistrā, e-pasta adresi un datumu, no kura bērns uzsāks apmeklēt privāto izglītības iestādi.

7. Pārvalde pārbauda informāciju, kas minēta šo noteikumu 2. un 3.punktā, un piecu darba dienu laikā pieņem lēmumu par pašvaldības atbalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt. Par pieņemto lēmumu pārvalde elektroniski informē privāto izglītības iestādi un vecāku.

8. Ja pašvaldības atbalsts ir piešķirts, pārvalde un privātā izglītības iestāde slēdz līgumu (turpmāk – līgums) (2.pielikums) par pašvaldības atbalstu attiecīgajā budžeta gadā. Pašvaldības atbalsta izmaksu uzsāk pēc līguma noslēgšanas.

9. Pašvaldības atbalsta saņemšanai privātā izglītības iestāde katru mēnesi līdz piektajam datumam atbilstoši līgumā noteiktajai kārtībai iesniedz pārvaldē pieprasījumu par iepriekšējo mēnesi. Privātā izglītības iestāde pieprasījumam pievieno bērnu sarakstu un rēķinu, kas izrakstīts par iepriekšējo mēnesi.

10. Privātā izglītības iestāde bērnu sarakstā, kas iesniegts atbilstīgi noteikumu 9.punktam, norāda bērna:

10.1. vārdu, uzvārdu;

10.2. personas kodu;

10.3. iepriekšējā mēneša apmeklējuma dienu skaitu, tai skaitā attaisnojošā prombūtnē esošās dienas;

10.4. uzņemšanas un atskaitīšanas datumu.

11. Pārvalde trīs darbdienu laikā pēc privātās izglītības iestādes pieprasījuma un rēķina saņemšanas iesniedz saņemtos dokumentus Tukuma novada Domes Finanšu pārvaldē (turpmāk – Finanšu pārvalde), kas 10 (desmit) darbdienu laikā pārskaita pašvaldības atbalstu par iepriekšējo mēnesi attiecīgās privātās izglītības iestādes kontā kredītiestādē.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot.Nr.2, 11.§)

12. Finanšu pārvalde pašvaldības atbalstu par privātās izglītības iestādes sniegtajiem pakalpojumiem aprēķina proporcionāli dienu skaitam, kad bērns ir apmeklējis privāto izglītības iestādi vai bijis attaisnotā prombūtnē Ministru kabineta noteikumu izpratnē.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot.Nr.2, 11.§)

13. Finanšu pārvalde pārtrauc pašvaldības atbalsta izmaksu:

13.1. ja bērna un/vai vecāka dzīvesvieta tiek deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;

13.2. ja bērns uzsāk apmeklēt pašvaldības izglītības iestādi;

13.3. ja tiek izbeigts līgums starp privāto izglītības iestādi un vecāku par pirmsskolas izglītības programmas apguves īstenošanu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot.Nr.2, 11.§)

14. Pašvaldības atbalsts privātajai izglītības iestādei netiek sniegts, ja attiecīgajā gadā dzimušajiem bērniem pašvaldība nodrošina vietu pašvaldības dibinātajā izglītības iestādē.

15. Ja bērnam, kurš apmeklē privāto pirmsskolas izglītības iestādi, tiek piedāvāta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, vecākam ir tiesības atteikties no šī piedāvājuma un turpināt

saņemt pašvaldības atbalstu, ja vecāks ir informējis pārvaldi atbilstīgi pašvaldības saistošo noteikumu par pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju prasībām.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

1.pielikums

Tukuma novada Domes 28.01.2016.

saistošajiem noteikumiem Nr.2 „Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei”

Tukuma novada Izglītības pārvaldei

Bērna vecāka vārds uzvārds

Bērna vecāka personas kods

Bērna vecāka deklarētās dzīvesvietas adrese

e-pasta adrese, tālrunis

IESNIEGUMS

Informēju, ka mans bērns _____, personas kods _____
bērna vārds uzvārds

deklarētās dzīves vietas adrese _____

saņems pakalpojumu _____, izglītības iestādes reģistrācijas
privātās izglītības iestādes nosaukums

Nr. _____, e-pasta adrese _____, no 20_.gada __._____.

20_gada __._____

Bērna vecāka paraksts

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ī G U M S

Tukumā

202_.gada __._____

Nr. _____

Tukuma novada Dome, Tukuma novada Izglītības pārvalde, reģistrācijas Nr.90000050975, tās vadītājas _____ personā (turpmāk – *Pārvalde*), no vienas puses, _____ reģistrācijas Nr./personas kods _____ dibinātā (SIA/biedrība/privātpersona) privātā pirmsskolas izglītības iestāde _____, reģistrācijas Nr. _____, tās vadītāja _____ personā (turpmāk – *Iestāde*), no otras puses, abi kopā saukti Puses, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – *Līgums*):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Iestāde apņemas nodrošināt pirmsskolas izglītības programmas apguvi un īstenot licencētu vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, bet *Pārvalde* apņemas piešķirt un Tukuma novada Domes Finanšu pārvalde (turpmāk – *Finanšu pārvalde*) samaksāt normatīvajos aktos noteiktajā apmērā aprēķināto pašvaldības atbalstu (turpmāk – *Pašvaldības atbalsts*) pirmsskolas izglītības programmas izmaksu segšanai.

2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

2.1. *Pašvaldības atbalsts* par vienu bērnu mēnesī atbilst Tukuma novada pašvaldības noteiktajām vienam izglītojamajam nepieciešamajām vidējām izmaksām pirmsskolas izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai attiecīgajā budžeta gadā.

2.2. *Pašvaldības atbalsts* 202_.gadā vienam izglītojamajam (turpmāk – bērns) mēnesī ir _____, _____ euro (_____ euro _____ centi).

2.3. *Pašvaldības atbalsta* samaksu *Iestādei* nodrošina *Finanšu pārvalde*.

2.4. *Pašvaldības atbalstu* bērnam piešķir vai pārtrauc ar dienu, kad bērns iestājies *Iestādē* vai izstājies.

2.5. *Pašvaldības atbalsts* netiek piešķirts par dienām, kad bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē *Iestādi*.

2.6. *Pašvaldības atbalstu* aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam. Apmeklējuma dienu skaitā ieskaita laiku, kad bērns bijis attaisnotā prombūtnē, kas kopumā nav ilgāka par 60 dienām kalendāra gada laikā, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

2.7. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtnes veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem bērna vecāki *Iestādi* rakstiski informējuši pirms plānotās prombūtnes.

2.8. *Pašvaldības atbalsta* saņemšanai *Iestāde* katru mēnesi līdz piektajam datumam *Finanšu pārvaldei* iesniedz pieprasījumu par iepriekšējo mēnesi. Pieprasījumam pievieno bērnu sarakstu un rēķinu, kas izrakstīts par iepriekšējo mēnesi.

2.9. Bērnu sarakstā *Iestāde* norāda bērna:

2.9.1. vārdu, uzvārdu;

2.9.2. personas kodu;

2.9.3. iepriekšējā mēneša apmeklējuma dienu skaitu, tai skaitā attaisnojošā prombūtnē esošās dienas;

2.9.4. uzņemšanas un atskaitīšanas datumu.

2.10. *Pašvaldības atbalstu* *Finanšu pārvalde* samaksā *Iestādei* 10 (desmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. *Finanšu pārvalde* veic pārskaitījumu uz *Iestādes* norādīto bankas norēķinu kontu.

2.11. *Iestāde*, slēdzot līgumu ar *Pārvaldi* pievieno izmaksu tāmi (pievienota), kas pēc iesniegšanas kļūst par neatņemamu *Līguma* sastāvdaļu, atbilstoši *Iestādes* apstiprinātiem, iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītiem izdevumiem. Tāme tiek sagatavota atbilstoši normatīvajiem aktiem par izmaksu ekonomisko klasifikāciju.

2.12. *Pašvaldības atbalsts* nav paredzēts bērna ēdināšanas izdevumu segšanai

2.13. *Iestāde* apņemas samazināt vecāka maksu par pirmsskolas izglītības programmas īstenošanu tādā apmērā, kas atbilst izmaksātajam *Pašvaldības atbalsta* apmēram.

2.14. Ja *Iestādes* vainas dēļ (sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz *Pašvaldības atbalstu*) izveidojusies *Pašvaldības atbalsta* pārmaxsa, *Iestāde* mēneša laikā pēc tam, kad nosūtīts *Domes* rakstiskais paziņojums, pārmaxsātos līdzekļus ieskaita *Tukuma novada Domes* kontā, kas norādīts rakstiskajā paziņojumā.

3.NOBEIGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA TERMIŅŠ

3.1. *Līgumu* var grozīt vai papildināt, Pusēm vienojoties un noslēdzot par to rakstveida vienošanos.

3.2. Strīdi, kas izriet no *Līguma*, tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta sarunu ceļā, strīdi risināmi tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.3. Par šā *Līguma* izpildi, Puses apņemas ievērot otras Puses finanšu, komerciālās un jebkuras citas informācijas konfidencialitāti un veikt visus iespējamus pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu.

3.4. Katra Puse apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt otras Puses reputācijai un interesēm.

3.5. *Līgums* stājas spēkā 202_.gada __.____ un tiek noslēgts uz laiku līdz 202_.gada __.____ vai līdz saistību pilnīgai izpildei.

3.6. *Līgums* ir sastādīts latviešu valodā divos identiskos eksemplāros uz divām lapām. Katrai Pusei ir viens *Līguma* eksemplārs. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PĀRVALDE

Tukuma novada Dome
Tukuma novada Izglītības pārvalde
Talsu ielā 4, Tukumā, LV – 3101
Reģ.Nr. 90000050975
AS „Swedbank”
Kods HABALV22
Komts LV17HABA0001402040731

IESTĀDE

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

Tāme par iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītiem izdevumiem

Nosaukums	Nr.	Pakalpojums	EKK kods	Izmaksas uz 1 audzēkni mēnesī (euro)
1. Atalgojums	1.1.	Atalgojumi (izņemot pedagogu atalgojumu, kuru piešķir kā mērķdotāciju no valsts budžeta)	1100	
2. Darba devēja VSAOI	2.1.	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas (izņemot valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kuras piešķir kā mērķdotāciju no valsts budžeta)	1200	
3. Komandējumi un darba braucieni	3.1.	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (izņemot tos, kas finansēti no Eiropas Savienības fondiem)	2100	
4. Pakalpojumu samaksa			2200	
	4.1.	Sakaru pakalpojumi	2210	
	4.2.	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	
	4.3.	Dažādi pakalpojumi	2230	
	4.4.	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	
	4.5.	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	
	4.6.	Īres un nomas maksa	2260	
5. Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā			2300	
	5.1.	Izdevumi par dažādām precēm	2310	
	5.2.	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	
	5.3.	Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	
	5.4.	Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	2350	

	5.5.	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšanas izdevumi (izņemot ēdināšanas izdevumus (EKK 2363))	2360	
	5.6.	Mācību līdzekļi un materiāli (izņemot valsts budžeta dotācijas mācību līdzekļu iegādei)	2370	
6. Izdevumi periodikas iegādi	6.1.	Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem	2400	
7. Pamatlīdzekļu nolietojums	7.1	Iestādes kopējais pamatlīdzekļu nolietojumus, ko aprēķina, ievērojot noteikto ilgtermiņa ieguldījumu uzskaites kārtību, un ko daļa ar audzēkņu skaitu attiecīgajās izglītības iestādēs		
		Kopā		

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2021. lēmumu (prot.Nr.2, 11.§)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs