

Pilnvarojuma līgums Nr. TND/2-58.5/23/357
Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā esošo
“Asari” un “Cerības”, Raudā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, dzīvojamo
telpu īres līgumu noslēgšanu un īres maksas iekasēšanu

Līguma parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, kuras vārdā saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta pirmās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošo noteikumu Nr. 6 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 35.13. apakšpunktu, rīkojas Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”, reģistrācijas Nr. 50103420091, juridiskā adrese Pasta iela 1A, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, valdes locekļa Valda Mitenberga personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pilnvarnieks), no otras puses,

abi kopā saukt kā Puses un katrs atsevišķi kā Puse, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2023. gada 29. jūnija lēmumu Nr. TND/23/350 “Par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju “Asari” un “Cerības”, Raudā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanas un īres maksas iekasēšanas pilnvarojuma līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”” (prot. Nr. 8, 7. §), savstarpēji vienojoties, noslēdz šāda satura Pilnvarojuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība pilnvaro un Pilnvarnieks apņemas slēgt īres līgumus ar dzīvojamo telpu īrniekiem par Pašvaldības īpašumā esošajām dzīvojamām telpām daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās “Asari” un “Cerības”, Raudā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, pamatojoties uz Pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem un 1. pielikumu.

1.2. Pašvaldība pilnvaro un Pilnvarnieks apņemas iekasēt Pašvaldības noteikto īres maksu (turpmāk – Īres maksa) no dzīvojamo telpu īrniekiem par Pašvaldības īpašumā esošajām daudzdzīvokļu dzīvojamo māju “Asari” un “Cerības”, Raudā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, dzīvojamām telpām un administrēt iekasēto Īres maksu, saskaņā ar 2. pielikumu.

1.3. Pašvaldība, vienlaikus ar Līguma parakstīšanu, saskaņā ar 2. pielikumu, izsniedz Pilnvarniekam Pašvaldības īpašumā esošo dzīvojamo telpu sarakstu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Asari” un “Cerības”, Raudā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamās telpas), kur norādīta adrese, platība – kopējā, un izdalīta iekštelpu un ārtelpu (norādot telpas veidu) platība, izmantošanas statuss. Par izmaiņām dzīvojamo telpu sarakstā vai statusā Pašvaldība 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas/konstatēšanas rakstiski paziņo Pilnvarniekam.

2. Pašvaldības pienākumi, tiesības un atbildība

2.1. Pašvaldības pienākumi:

2.1.1. nodrošināt Dzīvojamo telpu statusa noteikšanu un maiņu;

2.1.2. nodrošināt savlaicīgu lēmumu pieņemšanu un to nosūtīšanu Pilnvarniekam rīcībai ar Pašvaldības Dzīvojamo telpu;

2.1.3. Dzīvojamās telpas atbrīvošanas gadījumā kopā ar Pilnvarnieku veikt Dzīvojamās telpas apsekošanu, sastādot par to attiecīgu aktu;

2.1.4. ja Līgumā noteiktajā kārtībā Pilnvarnieks ir paziņojis Pašvaldībai par Dzīvojamās telpas atbrīvošanu, bet Pašvaldība nav pieņēmusi jaunu lēmumu par Dzīvojamās telpas izīrēšanu citai personai un jauns īres līgums nav noslēgts, Pašvaldība līdz turpmākai Dzīvojamās telpas izīrēšanai Pilnvarniekam sedz maksājumus, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2.2. Pašvaldības tiesības:

2.2.1. pieprasīt un saņemt jebkāda veida informāciju un paskaidrojumus saistībā ar pilnvarojuma izpildi;

2.2.2. savas kompetences ietvaros Pašvaldības izpilddirektoram un Pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvim veikt Līguma izpildes kontroli;

2.2.3. patstāvīgi lemt par rīcību ar Pašvaldības Dzīvojamām telpām;

2.2.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemt dokumentus un izskatīt jautājumus par Dzīvojamo telpu izīrēšanu un to apmaiņu;

2.2.5. īstenot citas tiesības, kas attiecas uz Dzīvojamo telpu un izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.3. Pašvaldības atbildība:

2.3.1. nodrošināt Pilnvarnieku ar savlaicīgu informāciju, ar Pašvaldības īpašumu un Dzīvojamo telpu dokumentāciju un lēmumu pieņemšanu par rīcību ar Pašvaldības Dzīvojamo telpu;

2.3.2. plānot un nodrošināt nepieciešamos finanšu līdzekļus Līguma izpildei.

3. Pilnvarnieka pienākumi, tiesības un atbildība

3.1. Pilnvarnieka pienākumi:

3.1.1. sagatavot un noslēgt īres līgumus saskaņā ar 1. pielikumu ar Dzīvojamo telpu īrniekiem, izdarīt grozījumus tajos atbilstoši Pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem;

3.1.2. pamatojoties uz noslēgtajiem īres līgumiem, iekasēt Īres maksu no Dzīvojamo telpu īrniekiem, saskaņā ar 2. pielikumu;

3.1.2.1. saskaņā ar Pašvaldības lēmumu, Pilnvarnieks veic Dzīvojamo telpu Īres maksas aprēķināšanu, rēķinu izrakstīšanu Dzīvojamo telpu īrniekiem, atbilstoši Pašvaldības noteiktajam īres maksas apmēram par vienu kvadrātmetru;

3.1.2.2. laika periodā, kad Dzīvojamās telpas nav izīrētas, Īres maksa netiek aprēķināta;

3.1.3. sagatavot un izrakstīt rēķinus Dzīvojamo telpu īrniekiem par Dzīvojamo telpu īri, kā arī par citiem ar Pilnvarnieka starpniecību nodrošinātajiem pakalpojumiem atbilstoši normatīvajiem aktiem. Rēķinus sagatavot, ievērojot attiecīgā īres līguma noslēgšanas dienu, norādot informāciju par iepriekšējā samaksas perioda pārmaksām un parādiem;

3.1.4. administrēt Dzīvojamo telpu īrnieku Īres maksas un citu Pilnvarnieka sniegto pakalpojumu maksas parādus (uzskaiti, parāda piedziņu, pamatojoties uz Pašvaldības pieņemtu lēmumu veikt līgumu laušanu un nodrošināt juridisko procesu Dzīvojamo telpu atbrīvošanai no īrniekiem un Dzīvojamā telpā iemitinātajām personām);

3.1.5. pirmreizēji slēdzot īres līgumu ar īrnieku, sagatavot izīrēto Dzīvojamo telpu nodošanas un pieņemšanas aktu un nodrošināt tā parakstīšanu pirms Dzīvojamās telpas īres līguma slēgšanas. Izbeidzot īres līgumu ar īrnieku, sagatavot izīrēto Dzīvojamo telpu nodošanas – pieņemšanas aktu un nodrošināt tā parakstīšanu;

3.1.6. informēt Pašvaldību par noslēgtajiem īres līgumiem iesniedzot informāciju uz pasts@tukums.lv;

3.1.7. informēt Pašvaldību par īrnieka neierašanos noslēgt īres līgumu;

3.1.8. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt paskaidrojumus par izrakstītajiem rēķiniem un pēc pieprasījuma iesniegt Pašvaldībai attiecīgos aprēķinus pamatojošos dokumentus, kas saistīti ar Līguma izpildi vai Dzīvojamo telpu;

3.1.9. līdz nākamā mēneša 15. datumam iesniegt Pašvaldībai:

3.1.9.1. informāciju par iepriekšējā mēnesī iekasēto Īres maksu (norādot katras Dzīvojamās telpas adresi, iekasēto summu);

3.1.9.2. informāciju par Dzīvojamo telpu īres maksas parādnikiem, norādot attiecīgā parāda summu pēc stāvokļa uz mēneša 1. datumu;

3.1.9.3. informāciju par iepriekšējā mēnesī nosūtītajiem brīdinājumiem par īres un pakalpojumu maksas parādu;

3.1.9.4. informāciju par iepriekšējā mēnesī tiesā iesniegtajiem prasības pieteikumiem, kā arī tiesas nolēmumiem, kas stājušies likumīgā spēkā;

3.1.10. izbeidzoties Pušu līgumiskajām attiecībām, Pilnvarnieka pienākums ir 20 (divdesmit) darba dienu laikā bez atlīdzības nodot visu uzkrāto, izveidoto informāciju, datu bāzes, kas saistītas ar Pilnvarojuma uzdevumu izpildi.

3.2. Pilnvarnieka tiesības:

3.2.1. Pašvaldības vārdā slēgt Dzīvojamo telpu īres līgumus, Dzīvojamo telpu apsaimniekošanas līgumus, kā arī slēgt citus līgumus par pakalpojumiem, kas saistīti ar Dzīvojamās telpas lietošanu;

3.2.2. bez atsevišķa pilnvarojuma pārstāvēt Pašvaldības intereses tiesā par zaudējumu piedziņu, kas radušies par Dzīvojamo telpu Īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu parāda piedziņu. Dzīvojamo telpu īres līgumu gadījumā parāda piedziņu veikt no īrnieka;

3.2.3. pamatojoties uz Pašvaldības lēmumu un Dzīvojamo telpu īres likumā noteiktajā kārtībā izbeigt īres līgumus un, ja īrnieks neatbrīvo Dzīvojamo telpu, vērsties tiesā ar prasību par īres līguma izbeigšanu un īrnieka, kā arī iemitināto personu izlikšanu no dzīvojamās telpas;

3.2.4. veikt visas nepieciešamās darbības, kas izriet no Līguma 3.1. punktā noteiktajiem pienākumiem;

3.2.5. saņemt atlīdzību par Līguma izpildes nodrošināšanu 1,5% (viens komats pieci procenti) apmērā no iekasētās Īres maksas;

3.2.6. īstenot citas tiesības, kas attiecas uz Pilnvarnieku un izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.3. Pilnvarnieka atbildība:

3.3.1. atbildīgs par visām civiltiesiskām saistībām, ko tas uzņēmis, veicot Līgumā noteiktās darbības, kā arī risina no tām izrietošos strīdus;

3.3.2. atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus, kas radušies Pilnvarnieka prettiesiskas darbības vai tīšas bezdarbības rezultātā, vai arī tādēļ, ka Pilnvarnieks neizpilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktos pienākumus;

3.3.3. Pilnvarnieks nav atbildīgs par sekām, kas radušās no nespējas kvalitatīvi izpildīt Līguma saistības, ja Pašvaldība nav savlaicīgi nodrošinājusi nepieciešamo lēmumu pieņemšanu, informācijas nodošanu vai finansējuma nodrošināšanu.

4. Īres maksas iekasēšanas un samaksas kārtība

4.1. Pilnvarnieks iekasē Īres maksu no Dzīvojamo telpu īrniekiem par kārtējo kalendāro mēnesi.

4.2. Pilnvarnieks līdz kalendārā mēneša 15. datumam iesniedz Pašvaldībai informāciju par iepriekšējā mēnesī aprēķināto un iekasēto Īres maksu (norādot katras Dzīvojamās telpas adresi, aprēķināto un iekasēto summu).

4.3. Pašvaldība katru mēnesi izsniedz Pilnvarniekam rēķinu par iepriekšējā mēnesī iekasēto Īres maksu.

4.4. Pilnvarnieks par Līgumā paredzētā pilnvarojuma uzdevumu izpildi saņem atlīdzību 1,5% (viens komats pieci procenti) apmērā no iepriekšējā mēnesī iekasētās Īres maksas.

4.5. Pašvaldība 4.4. punktā noteikto samaksu sedz no budžeta līdzekļiem – iekasētās Īres maksas.

4.6. Pilnvarnieks nodrošina, ka visi ar Līgumu saistītie ieņēmumi un izdevumi tā grāmatvedības uzskaitē ir identificējami, nodalīti no pamata saimniecības darbības, ir pārbaudāmi, tādējādi nodrošinot to izsekojamību un precizitāti.

4.7. Norēķini starp Pusēm Līguma izpildes nodrošināšanai tiek veikti šādā kārtībā:

4.7.1. Pašvaldība katru mēnesi izsniedz Pilnvarniekam rēķinu par iekasēto Īres maksu;

4.7.2. Pilnvarnieks norēķinus veic ar pārskaitījumu Pašvaldības norēķinu kontā 10 (desmit) darba dienu laikā;

4.7.3. Pilnvarnieks katru mēnesi izsniedz Pašvaldībai rēķinu par pilnvarojuma uzdevuma atlīdzību, kas ir 1,5 % (viens komats pieci procenti) no iepriekšējā mēnesī iekasētās Īres maksas;

4.7.4. Pašvaldība norēķinus veic ar pārskaitījumu Pilnvarnieka norēķinu kontā 10 (desmit) darba dienu laikā;

4.7.5. Par Līguma 4.7.2. apakšpunktā noteiktā termiņa kavējumu Pilnvarnieks maksā Pašvaldībai līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no iepriekšējā mēnesī iekasētās Īres maksas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no iepriekšējā mēnesī iekasētās Īres maksas. Par aprēķināto līgumsodu Pašvaldība izraksta Pilnvarniekam atsevišķu rēķinu, norādot tā apmaksas datumu;

4.7.6. Par Līguma 4.7.4. apakšpunktā noteiktā termiņa kavējumu Pašvaldība maksā Pilnvarniekam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no iepriekšējā mēnesī iekasētās Īres maksas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no iepriekšējā mēnesī iekasētās Īres maksas. Par aprēķināto līgumsodu Pilnvarnieks izraksta Pašvaldībai atsevišķu rēķinu, norādot tā apmaksas datumu.

5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

5.1. Pilnvarnieks līdz nākamā mēneša 15. datumam sniedz Pašvaldībai informāciju par:

5.1.1. iepriekšējā mēnesī iekasēto Īres maksu;

5.1.2. Dzīvojamo telpu īres maksas parādniekiem (norādot attiecīgā parāda summu pēc stāvokļa uz mēneša 1. datumu);

5.1.3. iepriekšējā mēnesī nosūtītajiem brīdinājumiem par īres un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parādu;

5.1.4. iepriekšējā mēnesī tiesā iesniegtajiem prasības pieteikumiem, kā arī spriedumiem, kas stājušies likumīgā spēkā.

5.2. Pēc Pašvaldības pieprasījuma Pilnvarnieks sniedz cita veida informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi.

5.3. Atskaites un Līgumā noteiktā informācija nosūtāmas uz Pašvaldības e-pasta adresi pasts@tukums.lv.

5.4. Pilnvarnieks ir tiesīgs Pašvaldībai pieprasīt tās rīcībā esošo informāciju Līguma izpildes nodrošināšanai.

6. Līguma darbības termiņš un grozījumi

6.1. Līguma darbības termiņš – **no 2023. gada 1. augusta līdz 2024. gada 31. jūlijam.**

6.2. Līgums izbeidzas, izpildot līgumsaistības un izbeidzoties Līguma darbības termiņam.

6.3. Līgumu var grozīt, tikai Pusēm rakstiski vienojoties.

6.4. Puses Līgumu var izbeigt, brīdinot par to otru Pusi 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

6.5. Līgumu var izbeigt, neievērojot Līguma 6.4. punktā minēto termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpusi Līguma nosacījumus vai pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

6.6. Līgums tiek izbeigts, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamata noteikumi.

7. Nepārvarama vara un strīdu risināšana

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi nepārvaramas varas apstākļi, kurus Puses iepriekš nevarēja paredzēt, kā plūdi, zemestrīce, ugunsgrēks, terora akts, kara stāvoklis u.c. no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kā arī valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

7.2. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par Līguma 7.1. punktā minēto apstākļu iestāšanos un vienojas par saistību izpildes atlikšanu vai Līguma izbeigšanas noteikumiem.

7.3. Ja viena Puse pārkāpusi kādu no Līguma nosacījumiem, otrai Pusei 5 (piecu) darba dienu

laikā ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Līguma slēdzēja Puse uzskata par pārkāptu.

7.4. Paskaidrojumus par pretenziju var iesniegt 5 (piecu) darba dienu laikā.

7.5. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risinās pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tām domstarpības risināmas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. Īpašie nosacījumi

8.1. Dzīvojamo telpu īres līgumus, kas noslēgti starp Pašvaldību un Dzīvojamo telpu īrniekiem līdz šā Līguma 6.1. punktā minētajam Līguma darbības sākuma termiņam un kas nav nodoti Pilnvarniekam, Pašvaldība nodod Pilnvarniekam ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

8.2. Dzīvojamo telpu īres līgumi, kas noslēgti starp Pašvaldību un Dzīvojamo telpu īrniekiem līdz šā Līguma 6.1. punktā minētajam Līguma darbības sākuma termiņam, ir spēkā līdz tajos noteiktajam termiņam.

8.3. Dzīvojamo telpu īres līgumus vai vienošanos par īres līguma termiņa pagarināšanu ar Dzīvojamo telpu īrniekiem slēdz Pilnvarnieks, pamatojoties uz Pašvaldības lēmumu, kas nosūtāms Pilnvarniekam uz e-pastu: info@k-tilde.lv 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas.

8.4. Ja īrnieks neierodas noslēgt Dzīvojamo telpu īres līgumu vai vienošanos par īres līguma termiņa pagarināšanu 1 (viena) mēneša laikā no Pašvaldības lēmuma saņemšanas dienas, Pilnvarnieks par to informē Pašvaldību.

8.5. Ja Pašvaldība Līguma 8.3. punktā noteiktajā termiņā Pilnvarniekam nav nosūtījusi lēmumu par Dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu, un īrnieks Dzīvojamo telpu ir atbrīvojis saskaņā ar pieņemšanas nodošanas aktu, Pilnvarniekam maksājumus, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, sedz Pašvaldība. Ja Dzīvojamā telpā pēc Īres līgumā noteiktā termiņa beigām turpina dzīvot īrnieks un Dzīvojamo telpu nav atbrīvojis, Pilnvarnieks rēķinus par Dzīvojamās telpas lietošanu izraksta dzīvojamās telpas faktiskajam lietotājam.

8.6. Pilnvarnieks pēc Pašvaldības pieprasījuma nosūta ieskanētā veidā Dzīvojamo telpu īres līgumu vai vienošanās par īres līguma termiņa pagarinājumu un Dzīvojamās telpas nodošanas-pieņemšanas aktu uz Pašvaldības norādīto elektroniskā pasta adresi 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas.

8.7. Par 8.6. punktā minēto pieprasījumu ir uzskatāms elektroniskā pasta veidā Pašvaldības pilnvarotās personas nosūtīts pieprasījums uz Pilnvarnieka elektroniskā pasta adresi.

8.8. Dzīvojamo telpu apsekošanu un fotofiksāciju pēc nepieciešamības veic Pilnvarnieka un/vai Pašvaldības norīkoti darbinieki.

9. Personas datu apstrāde

9.1. Pilnvarnieks apņemas nodrošināt konfidencialitāti, integritāti un personas datu pieejamību, ieviešot adekvātus tehniskos un organizatoriskos līdzekļus atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas noteiktām prasībām, nodrošinot adekvātu datu subjekta tiesību aizsardzību, t.sk.:

9.1.1. ievieš personas datu šifrēšanu, ciktāl īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturs ir pieņemams attiecīgajam riskam;

9.1.2. nodrošina apstrādes sistēmu un pakalpojumu nepārtrauktu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību;

9.1.3. nodrošina spēju laicīgi atjaunot personas datu pieejamību un piekļuvi tiem gadījumā, ja ir noticis fizisks vai tehnisks negadījums;

9.1.4. nodrošina regulāru tehnisko un organizatorisko pasākumu efektivitātes testēšanu, izvērtēšanu un novērtēšanu, lai nodrošinātu apstrādes drošību.

9.2. Pilnvarnieks apņemas apstrādāt personas datus tikai saskaņā ar noslēgtajiem īres līgumiem ar dzīvojamo telpu īrniekiem līgumiem. Ja Pilnvarniekam nav saprotami kādi no pienākumiem, kas izriet no šā Līguma vai nav pārliecības par esošo tehnisko un organizatorisko līdzekļu adekvātumu, Pilnvarnieks bez nepamatotas kavēšanās vēršas pie Pašvaldības un tos precizē.

9.3. Pēc Pilnvarojuma līgumu sniegšanas pabeigšanas personas datus dzēš vai atdod visus personas datus Pašvaldībai. Šis princips ir attiecināms uz visu personas datu apstrādi, neatkarīgi no to glabāšanas veida, t.sk. rezerves kopijām.

9.4. Pilnvarnieks apņemas nodrošināt, ka šā Pilnvarojuma līguma noteikumi ir attiecināmi gan uz Pilnvarnieka darbiniekiem un jebkurām citām personām, kuras ir tieši vai netieši iesaistītas Pašvaldības pilnvarojuma ietvaros veiktajai personas datu apstrādei par to attiecīgi noslēdzot attiecīgus līgumus par konfidencialitātes ievērošanu.

9.5. Pilnvarnieks sniedz visu nepieciešamo informāciju pēc Pašvaldības un Pašvaldības pilnvarotas personas pieprasījuma, t.sk. sadarbosies un bez kavēšanās sniegs informāciju Pašvaldības organizēta audita vai pārbaudes laikā.

9.6. Ja Pilnvarnieks izmanto apakšuzņēmējus, t.i., citas juridiskas personas, kam ir tieša vai netieša piekļuve Pašvaldības pilnvarojuma ietvaros veiktajiem personas datiem, nosaka tos pašus datu aizsardzības pienākumus, kas ir noteikti šajā Pilnvarojuma līgumā.

9.7. Pilnvarnieks, tiklīdz tam kļuvis zināms personas datu aizsardzības pārkāpums, bez nepamatotas kavēšanās paziņo par to Pašvaldībai, lai Pašvaldība varētu ievērot Vispārīgās datu aizsardzības regulā noteiktās prasības attiecībā par paziņošanu par pārkāpumiem Datu valsts inspekcijai un/ vai datu subjektiem.

10. Citi nosacījumi

10.1. Puses apliecina, ka:

10.1.1. Līguma slēgšana nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē Pušu darbību;

10.1.2. attiecībā uz Līguma Pusēm spēkā esošajos normatīvajos aktos nav noteikti nekādi ierobežojumi slēgt Līgumu;

10.1.3. Pašvaldības pilnvarotā persona, kas ir atbildīga par Līguma izpildi: Komunālās nodaļas vadītājs Andris Kalnozols, e-pasts: andris.kalnozols@tukums.lv, tālr. 29265069.

10.1.4. Pilnvarnieka pilnvarotā persona, kas ir atbildīga par Līguma izpildi: Inese Kurzemiece, e-pasts: inese.kurzemiece@k-tilde.lv, tālr. 29419049.

10.2. Attiecības starp Līguma slēdzējām Pusēm, kas nav noregulētas ar Līgumu, tiek regulētas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.3. Līgums sastādīts elektroniski latviešu valodā uz 6 lapām, t. sk. 1. pielikums un 2. pielikums, un abpusēji parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība:

Tukuma novada pašvaldība

Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģ. Nr. 90000050975
Banka: AS "Swedbank"
Kods: HABALV22
Konts: LV17HABA000140540731

Pašvaldības priekšsēdētājs
*(paraksts) Gundars Važa

Pilnvarnieks:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe"

Pasta iela 1A, Tume, Tumes pagasts,
Tukuma novads, LV-3139
Reģ. Nr. 50103420091
Banka: AS "Swedbank"
Kods: HABALV22
Konts: LV37HABA0551030641069

Valdes loceklis
*(paraksts) Valdis Mitenbergs

DZĪVOJAMĀS TELPAS ĪRES LĪGUMS Nr. _____

_____, Tukuma novadā

202_. gada _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”, reģ. Nr. 50103420091, kuras vārdā rīkojas tās valdes loceklis _____ (turpmāk – Izīrētājs), saskaņā ar 2023. gada ._. _____ Pilnvarojuma līgumu “Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā esošo “Asari” un “Cerības”, Raudā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanu un īres maksas iekasēšanu” Nr. _____, no vienas puses, un

_____ (vārds, uzvārds), personas kods _____ (turpmāk – Īrnieks), no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi par Pusi, pamatojoties uz Tukuma novada domes 202_. gada _____ lēmuma Nr. __ “Par _____” (prot. Nr. __, .§) __. punktu, noslēdz šādu dzīvojamās telpas īres līgumu (turpmāk – Līgums) ar šādiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. Izīrētājs nodod un Īrnieks pieņem lietošanā par atlīdzību Tukuma novada pašvaldības īpašumā/ valdījumā (*vajadzīgo pasvītrot*) (turpmāk – Īpašnieks) esošu dzīvojamo telpu _____, dzīvokli Nr. __, _____ pagastā, _____ ciemā, Tukuma novadā, ar kopējo platību _____ m², kuras sastāvā ir istabas, virtuve un palīgtelpas ar iekštelpu platību _____ m² un ārtelpu platība _____ m² lodžija/balkons (*vajadzīgo pasvītrot*) (turpmāk – Dzīvoklis), kas ir:

- atsevišķa māja,
- atsevišķs dzīvoklis,
- istaba kopējā dzīvoklī,
- istaba kopmītņu tipa dzīvojamā mājā;

1.2. Dzīvoklim:

- ir noteikts statuss (*aizpildīt 1.2.1. apakšpunktu*), nav noteikts statuss.

1.2.1. Dzīvoklim noteikts:

- sociālā dzīvokļa statuss,
- speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statuss,
- pagaidu dzīvojamās telpas statuss.

1.3. Dzīvoklī ir (*vajadzīgo atzīmēt*):

- krāns apkure, centrālā apkure, vietējā apkure,
- ūdensvads, ūdens ņemšanas vieta _____,
- centralizētā kanalizācija, _____,
- gāzesvads,
- elektroapgaisojums;

1.4. Ar Īrnieku Dzīvoklī iemitinātās personas:

1.4.1. _____;
(vārds, uzvārds, dzimšanas gads, radniecība, iemitināšanas datums)

1.4.2. _____;
(vārds, uzvārds, dzimšanas gads, radniecība, iemitināšanas datums)

1.4.3. _____;
(vārds, uzvārds, dzimšanas gads, radniecība, iemitināšanas datums)

1.4.4. _____;
(vārds, uzvārds, dzimšanas gads, radniecība, iemitināšanas datums)

2. Norēķinu kārtība

2.1. Īres maksu nosaka Tukuma novada pašvaldība. Īres maksa par Dzīvokļa lietošanu tiek noteikta no Līguma spēkā stāšanās dienas par vienu Dzīvokļa kvadrātmetru proporcionāli izīrētā Dzīvokļa platībai mēnesī (turpmāk – Īres maksa) _____ EUR (*summa vārdiem*) apmērā par vienu Dzīvokļa kopējās platības kvadrātmetru, kas ir _____ EUR (*summa vārdiem*).

2.2. Īres maksa saskaņā ar izsniegtajiem rēķiniem maksājama Īpašnieka pilnvarotajai personai – Izīrētājam, Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”, reģistrācijas Nr. 50103420091, juridiskā adrese Pasta iela 1A, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139, konta Nr. _____.

2.3. Kopā ar Īres maksu Īrnieks Izīrētājam maksā maksājumus, kas saistīti ar Dzīvokļa lietošanu un ko tas saņem ar Izīrētāja starpniecību.

2.4. Maksu par pakalpojumiem, kas saistīti ar Dzīvokļa lietošanu un kurus nesniedz Izīrētājs, Īrnieks maksā tieši pakalpojuma sniedzējam uz pakalpojuma līguma pamata.

2.5. Īrnieks norēķinās par sekojošiem pakalpojumiem, kas saistīti ar Dzīvokļa lietošanu:

2.5.1. dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas izdevumi (pārvaldīšanas izdevumi) _____ EUR (*summa vārdiem*) apmērā par vienu Dzīvokļa kopējās platības kvadrātmetru, kas ir _____ EUR (*summa vārdiem*), kas noteikts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un var tik grozīts pamatojoties uz dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma pamata;

2.5.2. apkure;

2.5.3. karstā ūdens uzsildīšana;

2.5.4. dzeramā ūdens piegāde;

2.5.5. sadzīves kanalizācijas notekūdeņu savākšana;

2.5.6. koplietošanas elektroenerģiju;

2.5.7. gāzi;

2.5.8. sadzīves atkritumu izvešanu;

2.5.9. citi pakalpojumi, kurus izvēlēties Īrnieks.

2.6. Papildus Īrnieks veic šādus maksājumus:

2.6.1. nekustamā īpašuma nodokļa maksājums saskaņā ar izsniegtajiem rēķiniem Tukuma novada pašvaldībai;

2.6.2. zemes nomas maksa, ja Dzīvoklis ir mājā, kas atrodas uz citam īpašniekam piederošās zemes vienības.

2.7. Līguma 2.5.1. apakšpunktā norādītie pārvaldīšanas izdevumi maksājami saskaņā ar izsniegtajiem rēķiniem dzīvojamās mājas apsaimniekotājam _____.

2.8. pievienotās vērtības nodoklis (PVN) par maksājumiem tiek noteikts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu.

2.9. Tukuma novada pašvaldība Dzīvojamo telpu īres likuma 31. pantā noteiktajā kārtībā var mainīt 2.1. punktā norādīto īres maksu, par to vienu mēnesi iepriekš Īrniekam paziņojot:

2.9.1. Izīrētājs brīdina Īrnieku 1 (vienu) mēnesi iepriekš, informāciju par grozījumiem dzīvojamās telpas īres maksā iekļaujot rēķinā;

2.9.2. Tukuma novada pašvaldība informāciju par izmaiņām īres maksā publicē interneta vietnē www.tukums.lv.

3. Līguma termiņš

3.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un tiek noslēgts uz noteiktu laiku līdz _____gada _____ ar/bez (*vajadzīgo pasvītrot*) tiesībām Līgumu pagarināt.

3.2. Īrniekam jāatbrīvo Dzīvoklis līguma termiņa izbeigšanas dienā.

3.3. Īrnieks beidzoties šā Līguma darbības termiņam vai arī pirms termiņa izbeidzot līgumu, nodod Dzīvokli Izīrētājam saskaņā ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kā tas tika pieņemts, un atdod Dzīvokļa atslēgas. Nodošanas un pieņemšanas akts ir šā Līguma neatņemama sastāvdaļa.

3.4. Ja īres līgums noslēgts uz noteiktu laiku ar tiesībām Līgumu pagarināt:

3.4.1. Īrnieks 2 (divus) mēnešus pirms Līguma termiņa iestāšanās iesniedz Tukuma novada pašvaldībai iesniegumu par īres līguma termiņa pagarinājumu. Tukuma novada pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā

kārtībā pieņem lēmumu un par pieņemto lēmumu rakstiski informē Īrnieku. Pamatojoties uz Tukuma novada pašvaldības pieņemto lēmumu Izīrētājs var slēgt dzīvojamās telpas īres līgumu vai vienošanos par Līguma termiņa pagarināšanu. Pieņemtais lēmums kļūst par neatņemamu Līguma pielikumu.

3.4.2. Īrniekam ir tiesības ievērojot Līguma 3.4.1. apakšpunktā noteikto kārtību, lūgt Tukuma novada pašvaldībai Līguma termiņu pagarināt, pie nosacījuma, ka Īrniekam nav Īres un/vai citu pakalpojumu maksas parādi, nav pārkāpti mājas lietošanas noteikumi, vai pārkāpti citi normatīvajos aktos noteiktie noteikumi.

4. Līguma izbeigšana un grozīšana

4.1. Īrniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma par to vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Izīrētāju.

4.2. Izīrētājam ir tiesības izbeigt Līgumu vai vienpusēji atkāpties no Līguma tā darbības laikā bez citas dzīvojamās telpas ierādīšanas rakstiski brīdinot Īrnieku par Līguma izbeigšanu vienu mēnesi iepriekš, šādos gadījumos:

4.2.1. ja Īrnieks, viņa ģimenes locekļi vai citas iemitinātās personas, kuras dzīvo kopā ar viņu bojā vai posta Dzīvokli (arī Dzīvokļa iekārtu), citas būves un telpas, kas Īrniekam nodotas lietošanā saskaņā ar Līgumu, vai arī dzīvojamās mājas koplietošanas telpas, komunikācijas un iekārtas, pārkāpj Līgumā paredzēto uzlabojumu, tai skaitā remontdarbu, veikšanas noteikumus, degradē vidi;

4.2.2. ja Īrnieks, viņa ģimenes locekļi vai citas iemitinātās personas, kuras dzīvo kopā ar viņu citādi pārkāpj Dzīvokļa lietošanas noteikumus vai arī padara pārējām personām dzīvošanu ar tām Dzīvoklī vai dzīvojamā mājā neiespējamu vai būtiski apgrūtinātu;

4.2.3. ja Īrnieks, viņa ģimenes locekļi vai citas iemitinātās personas, kuras dzīvo kopā ar viņu izmanto Dzīvokli, dzīvojamo māju, citas būves un telpas, kas Īrniekam nodotas lietošanā, Līgumā neparedzētiem mērķiem;

4.2.4. ja Īrnieks vairāk nekā divus mēnešus nemaksā Īres maksu, lai gan viņam ir nodrošināta iespēja lietot Dzīvokli saskaņā ar Līgumu un normatīvajiem aktiem;

4.2.5. ja Īrnieks vairāk nekā divus mēnešus pēc kārtas nemaksā Līgumā norādītos ar Dzīvokļa lietošanu saistītos maksājumus, lai gan viņam bija nodrošināta iespēja izmantot pakalpojumus saskaņā ar Līgumu un normatīvajiem aktiem;

4.2.6. ja bez Izīrētāja piekrišanas Dzīvokli lieto Līgumā nenorādītas personas;

4.2.7. Dzīvokļa vai dzīvojamās mājas, kurā atrodas Dzīvoklis pārbūve vai atjaunošana nav tehniski iespējama vai finansiāli pamatota un tādēļ dzīvojamās mājas īpašnieks vai valdītājs ir pieņēmis lēmumu dzīvojamo māju, kurā atrodas Dzīvoklis, nojaukt;

4.2.8. ja dzīvojamās mājas, kurā atrodas Dzīvoklis, turpmākai ekspluatācijai ir nepieciešama tās pārbūve vai atjaunošana un saskaņā ar darbu organizēšanas projektu to nevar veikt, kamēr Īrnieks lieto mājā esošo Dzīvokli.

4.3. Ja dzīvojamās telpas īres līgums noslēgts uz laiku ilgāku par vienu gadu, Līguma 4.2.7. un 4.2.8. apakšpunktā noteiktajā kārtībā Izīrētājs prasot Līguma izbeigšanu brīdina Īrnieku vismaz trīs mēnešus iepriekš.

4.4. Izīrētājs var nekavējoties atkāpties no Dzīvokļa Īres līguma rakstveidā par to brīdinot Īrnieku, ja būvniecību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieņemts lēmums, ar kuru aizliegta dzīvojamās mājas, kurā atrodas Dzīvoklis, turpmāka ekspluatācija.

4.5. Līguma 4.2.7. un 4.2.8. apakšpunktā un 4.4. punktā noteiktajā kārtībā prasot Līguma izbeigšanu Dzīvokļa Īpašniekam ir pienākums atlīdzināt Īrniekam pārcelšanās izdevumus.

4.6. Līgumu var grozīt tikai Īrniekam un Izīrētājam vienojoties, noformējot šīs izmaiņas rakstiski, kā arī ar Tukuma novada pašvaldības lēmumu vai likumā noteiktā kārtībā ar tiesas lēmumu.

4.7. Ja kāds no šā Līguma punktiem tiek atzīts par normatīvajiem aktiem neatbilstošu, vai zaudē spēku, tad tas neietekmē pārējo punktu likumību vai Pušu saistības.

5. Īrnieka tiesības un pienākumi

5.1. Īrnieka pienākumi:

5.1.1. ievērot un nodrošināt Dzīvokļa lietošanu atbilstoši Līgumā noteiktajiem mērķiem un normatīvo aktu prasībām, tai skaitā pašvaldības saistošo noteikumu prasībām;

5.1.2. savlaicīgi maksāt Īres maksu un ar Dzīvokļa lietošanu saistītos maksājumus, kas norādīti Līguma 2. punktā;

5.1.3. uzturēt kārtībā Dzīvokli, par saviem līdzekļiem veikt Dzīvoklī kārtējo kosmētisko remontu: griestu balsināšanu vai krāsošanu, sienu tapsēšanu vai krāsošanu, koka logu rāmju un koka durvju krāsošanu,

iestiklošanu, grīdu, radiatoru, cauruļvadu krāsošanu, kā arī Dzīvokļa iekšējās elektroinstalācijas, krānu un ūdens jāucēju, dušas izlietnes, vannas un sēdpoša remontu un nomaiņu. Rūpēties par energoresursu taupīgu izmantošanu veicot energoefektivitātes pasākumus, Dzīvoklī: noblīvēt logus un durvis, uzturēt kārtībā sildelementus (veikt krāsns, plīts tīrīšanu) un santehnikās ierīces. Saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja vai apsaimniekotāja norādījumiem veikt/nodrošināt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā ūdens skaitītāju verifikāciju.

5.1.4. nodrošināt iespēju dzīvokļu īpašnieku kopības vai pārvaldnieka/apsaimniekotāja pilnvarotiem speciālistiem veikt dzīvokļa īpašumā darbības, kas nepieciešamas ar dzīvojamās mājas ekspluatāciju saistītu komunikāciju, būvkonstrukciju un citu elementu ierīkošanai un normālai funkcionēšanai, kā arī nodrošināt iespēju apsekot atsevišķo īpašumu;

5.1.5. veikt kārtējo kosmētisko remontu ne retāk kā reizi piecos gados;

5.1.6. saudzīgi izturēties pret māju, tās iekārtām un koplietošanas telpām, piemājas teritoriju, ievērot Līguma noteikumus, sanitārās un ugunsdrošības normas un mājas iekšējās kārtības noteikumus: (piemēslošana, smēķēšana, nepiederošu priekšmetu novietošana koplietošanas telpās);

5.1.7. netraucēt pārējo Dzīvokļu īpašniekus un īrniekus, netrokšņot, nespēlēt skaļu mūziku, nepieļaut nepiederošu personu iemitināšanu;

5.1.8. neveikt Dzīvokļa pārbūvi un/vai pārplānošanu iepriekš to nesaskaņojot ar Tukuma novada pašvaldību un attiecīgajām valsts un pašvaldības institūcijām;

5.1.9. nekavējoties informēt Izīrētāju vai Īpašnieku par tādiem Dzīvokļa bojājumiem vai trūkumiem, kas ietekmē vai var ietekmēt personas veselību, dzīvību, mantu un Dzīvokļa īpašumu;

5.1.10. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā atļūdzināt Īpašniekam visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar Dzīvokļa, dzīvojamās mājas un tās iekārtu bojājumiem Īrnieka un ar viņu kopā dzīvojošo personu vainas dēļ;

5.1.11. beidzoties šā Līguma darbības termiņam vai arī pirms termiņa izbeidzot līgumu, nodot Dzīvokli Izīrētājam saskaņā ar nodošanas-pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kā tas tika pieņemts, un atdot Dzīvokļa atslēgas.

5.1.12. nodrošināt, ka Dzīvoklī iemitinātās personas ievēro Līguma noteikumus, tai skaitā pašvaldības saistošo noteikumu prasības, un beidzoties šā Līguma termiņam kopā ar Īrnieku atbrīvo Dzīvokli;

5.1.13. Īrnieks un Dzīvoklī iemitinātās personas nedrīkst Dzīvokli nodot apakšīrē, ieķīlāt vai kā citādi Dzīvokli apgrūtināt.

5.2. Īrnieka tiesības:

5.2.1. iemitināt Dzīvoklī savu laulāto un abu vai katra laulātā bērnus, iepriekš par to rakstveidā informējot Izīrētāju. Puses saskaņā ar šo punktu veic Līguma 4.1. punkta papildinājumu, kuru noformē rakstveidā abos Līguma eksemplāros;

5.2.2. Līguma 5.2.1. apakšpunktā neminētās personas Īrnieks var iemitināt Dzīvoklī tikai ar Tukuma novada pašvaldības rakstveida piekrišanu – domes vai domes pilnvarotas institūcijas lēmumu;

5.2.3. deklarēt Dzīvoklī savu, laulātā un abu vai katra laulātā bērnu dzīvesvietu;

5.2.4. kopā ar Dzīvoklī iemitinātajām personām netraucēti lietot Dzīvokli, labierīcības, iekārtas un citas ierīces, kā arī mājas koplietošanas telpas un piemājas teritoriju;

5.2.5. prasīt pārrēķinu par paredzēto pakalpojumu nesāņemšanu;

5.2.6. tikai ar Izīrētāja rakstisku atļauju uzstādīt satelīttelevīzijas antenu vai šķīvi;

5.2.7. ievērojot Ministru kabineta 2006. gada 4. aprīļa noteikumus Nr. 266 "Labturības prasības mājas (istabas) dzīvnīeku turēšanai, tirdzniecībai un demonstrēšanai publiskās izstādēs, kā arī suņu apmācībai" turēt Dzīvoklī mājdzīvnīekus un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēt tos vienotajā valsts reģistrā;

5.2.8. atstājot Dzīvokli sakarā ar Līguma termiņa izbeigšanos vai pirms termiņa izbeigšanu, Īrniekam ir tiesības paņemt līdzī tikai tās viņam piederošās mantas un tikai tos Dzīvokļa uzlabojumus, kuri ir atdalāmi, nebojājot vai neizmainot Dzīvokļa ārējo izskatu un tehnisko stāvokli;

5.2.9. Īrniekam un Dzīvoklī iemitinātām personām nav tiesību reģistrēt Dzīvokli kā komercsabiedrības juridisko adresi.

5.3. Īrnieka ģimenes locekļu (laulātā un abu vai katra laulātā bērnu) un citu iemitināto personu tiesības un pienākumi:

5.3.1. Īrnieka ģimenes loceklim un citai viņa īrētajā Dzīvoklī iemitinātai personai ir tiesības lietot Īrnieka īrēto Dzīvokli, ja persona ir iemitināta Dzīvoklī saskaņā ar Līguma 5.2.1. apakšpunktu vai 5.2.2. apakšpunktu;

5.3.2. Īrnieka ģimenes locekļi un citas viņa ģimenē Dzīvoklī iemītnātās personas patstāvīgas tiesības uz Dzīvokļa lietošanu neiegūst. Izbeidzoties Īrnieka tiesībām lietot Dzīvokli, izbeidzas arī viņa ģimenes locekļu un citu viņa ģimenē Dzīvoklī iemītnāto personu tiesības lietot šo Dzīvokli.

6. Izīrētāja un Dzīvokļa Īpašnieka pienākumi un tiesības

6.1. Izīrētāja un Dzīvokļa Īpašnieka pienākumi:

6.1.1. nodot Īrniekam Dzīvokli lietošanas kārtībā saskaņā ar Dzīvokļa pieņemšanas un nodošanas aktu;

6.1.2. netraucēt Īrniekam un iemītnātajām personām lietot Dzīvokli, koplietošanas telpas un palīgtelpas, labierīcības un citas iekārtas visu Līgumā noteikto laiku;

6.2. Izīrētāja un Dzīvokļa Īpašnieka tiesības:

6.2.1. veikt Dzīvoklī visu telpu apskati, pārbaudīt labierīcību un ierīču funkcionēšanu;

6.2.2. dot norādījumus sanitāri tehnisko prasību nodrošināšanai;

6.2.3. prasīt, lai Īrnieks pārtrauktu nelikumīgi iemītnātu personu uzturēšanos Dzīvoklī.

7. Pušu atbildība

7.1. Puses ir materiāli atbildīgas par šā Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

7.2. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu neievērošanu Īrnieks maksā Izīrētājam nokavējuma procentus:

7.2.1. īres maksājumiem saskaņā ar Līguma 2.1. punktu – 0,3 % apmērā no kavētā maksājuma summas par katru novatēto dienu;

7.2.2. maksājumiem par pakalpojumiem, kurus Izīrētājs saņem, atbilstoši pakalpojuma sniedzēja sankcijām par maksājuma termiņa neievērošanu.

7.3. Ja Īrnieks nepilda šā Līguma noteikumus, t.sk., nepareizas kanalizācijas sistēmas, apkures vai citu inženierkomunikāciju, ugunsdrošības sistēmu lietošanu, vandālisma gadījumā, Īrnieks ir pilnībā atbildīgs par visiem Dzīvokļa Īpašniekam vai trešajām personām radītajiem zaudējumiem.

7.4. Ja kādas Īrnieka vai Dzīvoklī iemītnātās personas darbības vai bezdarbības rezultātā Izīrētājam vai Īpašniekam tiek aprēķinātas soda sankcijas, t.sk., par neatbilstošu Dzīvokļa lietošanu, atbildību par šādām soda sankcijām pilnībā uzņemas Īrnieks, tai skaitā risku par uzlikto soda naudas samaksu.

7.5. Visa šā Līguma darbības laikā Īrnieks ir atbildīgs par personu, kura atrodas Dzīvoklī, rīcību.

7.6. Izīrētājs vai Īpašnieks neatbild par bojājumiem un ievainojumiem, kas radušies personai vai mantai ūdens noplūdes gadījumā vai citos negadījumos Dzīvoklī, šajos gadījumos visus zaudējumus trešajām personām atlīdzina Īrnieks.

7.7. Izīrētājs nav atbildīgs par Īrnieka uzņemtajām saistībām.

8. Nepārvarama vara

Līgumslēdzēji nav atbildīgi par līgumsaistību neizpildi un tās rezultātā Pusēm radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi – dabas stihijas, ugunsgrēks, militārās akcijas, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ Puse, kura balstās uz šādiem apstākļiem, informē rakstveidā otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā, norādot apstākļus, kuru dēļ nav iespējams pildīt līgumsaistības. Puses nepieciešamības gadījumā risina jautājumu par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu. Nepārvaramas varas apstākļi nevar būt par pamatu jau agrāk esošu parādu nenomaksāšanai.

9. Citi noteikumi

9.1. Izīrētājs pirmreizēji slēdzot Līgumu nodod Dzīvokli Īrniekam saskaņā ar nodošanas un pieņemšanas aktu, kas ir šā Līguma neatņemama sastāvdaļa.

9.2. Īrnieks parakstot šo Līgumu, apliecinā, ka Īrnieks ir informēts ar šī Līguma izpildei veikto personas datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulai Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) nosacījumiem.

9.3. Jautājumi, kuri nav paredzēti Līgumā, Dzīvokļa lietošanas un piemājas teritorijas uzturēšanas noteikumos, tiek piemēroti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.4. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās. Ja sarunas strīdu neatrisina, tie tiks izšķirti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.5. Avārijas un remonta dienesta tālrunis: _____.

9.6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz __ (____) lapām, divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Izīrētāja un viens pie Īrnieka. Līgums ir par pamatu Īrnieka un viņa ģimenes locekļu dzīvesvietas deklarēšanai Dzīvoklī.

9.7. Puses piekrīt, ja kādai no Pusēm Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret otru Pusi, tad kreditora Puse būs tiesīga bez saskaņošanas ar debitora Pusi veikt debitora Puses personas datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst personas datus).

Par saistību neizpildes gadījumā vēršanos tiesā saistības bezstrīdus piespiedu izpildīšanai Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā.

Izīrētājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“Komunālserviss TILDe”,

reģistrācijas Nr. 50103420091,

juridiskā adrese: Pasta iela 1A, Tume,

Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139

Banka:

Kods:

Konta Nr.

Īrnieks:

Vārds, uzvārds

personas kods

deklarētā dzīvesvietas adrese

tālrunis

e-pasts

/ _____/ _____/

/ _____/ _____/

Par dzīvojamās telpas lietošanas, piemājas teritorijas uzturēšanas, kā arī ar ugunsdrošības noteikumiem Īrnieks ir informēts, kā arī izskaidrots, ka par šo noteikumu neievērošanu var iestāties administratīvā, kriminālā vai civiltiesiskā atbildība.

Īrnieks / _____/

N.p.k.	Pašvaldības dzīvojamā telpa					Labiekārtojums		
	Pagasts	Pašvaldībai piederošā dzīvokļa adrese	Dzīvokļa īpašuma kopējā platība, m ²	Balkons m ²	Dzīvojamās telpas statuss	Centrālā apkure	ūdensapgādes pieslēgums	Centrālā kanalizācija (tuaļete)
1.	Smārdes pag.	“Cerības” - 1	76,2	7		X	X	X
2.	Smārdes pag.	“Cerības” - 2	60,8	6,9		X	X	X
3.	Smārdes pag.	“Cerības” - 3A*	41,4	3,5		X	X	X
4.	Smārdes pag.	“Cerības” – 3B*	34,7	3,5		X	X	X
4.	Smārdes pag.	“Cerības” - 4	60,7	6,9		X	X	X
5.	Smārdes pag.	“Cerības” - 5	75,9	7		X	X	X
6.	Smārdes pag.	“Cerības” - 6	60,4	6,9		X	X	X
7.	Smārdes pag.	“Cerības” - 7	76,4	7		X	X	X
8.	Smārdes pag.	“Cerības” - 8	60,1	6,8		X	X	X
9.	Smārdes pag.	“Cerības” - 9	76,1	7		X	X	X
10.	Smārdes pag.	“Cerības” - 10	60,1	6,8		X	X	X
11.	Smārdes pag.	“Cerības” - 11	75,6	7		X	X	X
12.	Smārdes pag.	“Cerības” - 12	60	6,8		X	X	X
13.	Smārdes pag.	“Cerības” - 13	76,5	7		X	X	X
14.	Smārdes pag.	“Cerības” - 14	91,5	6,9		X	X	X
15.	Smārdes pag.	“Cerības” - 15	76	7		X	X	X
16.	Smārdes pag.	“Cerības” - 16	91,7	6,9		X	X	X

17.	Smārdes pag.	“Cerības” - 17	76,3	7		X	X	X
18.	Smārdes pag.	“Cerības” – 18 A**	68,73	4,6		X	X	X
	Smārdes pag.	“Cerības” – 18 B**	22,37	2,3		X	X	X
19.	Smārdes pag.	“Asari”-1	76,2	7		X	X	X
20.	Smārdes pag.	“Asari”- 2	60,8	6,9		X	X	X
21.	Smārdes pag.	“Asari”- 3	76,2	7		X	X	X
22.	Smārdes pag.	“Asari”- 4	60,6	6,9		X	X	X
23.	Smārdes pag.	“Asari”- 5	76	7		X	X	X
24.	Smārdes pag.	“Asari”- 6	60,3	6,9		X	X	X
25.	Smārdes pag.	“Asari”- 7	76,6	7		X	X	X
26.	Smārdes pag.	“Asari”- 8	59,9	6,8		X	X	X
27.	Smārdes pag.	“Asari”- 9	76,4	7		X	X	X
28.	Smārdes pag.	“Asari”- 10	60,1	6,8		X	X	X
29.	Smārdes pag.	“Asari”- 11	76,1	7		X	X	X
30.	Smārdes pag.	“Asari”- 12	60,3	6,8		X	X	X
31.	Smārdes pag.	“Asari”- 13	75,9	7		X	X	X
32.	Smārdes pag.	“Asari”- 14	91,4	6,9		X	X	X
33.	Smārdes pag.	“Asari”- 15	75,9	7		X	X	X
34.	Smārdes pag.	“Asari”- 16	91	6,9		X	X	X
35.	Smārdes pag.	“Asari”- 17	68,8	7		X	X	X
36.	Smārdes pag.	“Asari”- 18	89,9	6,9		X	X	X

* trīs istabu dzīvoklis, kopējā platība 76,1 m² izīrēts divām personām ar atsevišķiem īres līgumiem: A- divas istabas, kopējā platība 41,4 m²; B – viena istaba, kopējā platība 34,7 m², koplietošanas platība izdalīta uz pusēm.

** četru istabu dzīvoklis, kopējā platība 91,1 m² izīrēts divām personām ar atsevišķiem īres līgumiem: A- trīs istabas, kopējā platība 68,73 m²; B – viena istaba, kopējā platība 22,37 m², koplietošanas platība izdalīta uz 3 personām.

