

Jaunpils, 2023. gada 15.marts

SIA "Jaunpils pils"

Gada pārskats par 2022 . gadu

SIA "Jaunpils pils" finanšu pārskats par 2022.gadu

SATURS

	Lpp.
Informācija par sabiedrību	3
Vadības ziņojums	4
Peļņas vai zaudējumu aprēķins	5
Bilance	6
Finanšu pārskata pielikums	8

SIA "Jaunpils pils" finanšu pārskats par 2022.gadu

INFORMĀCIJA PAR SABIEDRĪBU

Sabiedrības nosaukums	STA "Jaunpils pils"
Sabiedrības juridiskais statuss	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
Reģistrācijas Nr., vieta un datums	40003431326, Uzņēmuma reģistrā, Rīga, 16.02.1999.
Juridiskā adrese	Pils, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145
Lielākie dalībnieki	Tukuma Novada Pašvaldība 100%
Valdes loceklis	Kristīne Liepiņa p.k.100683-11075, no 15.05.2014.
Pārskata gads	no 01.01.2022 līdz 31.12.2022
Grāmatvede:	Arta Kaļinka
Galvenie pamatdarbības veidi NACE kods un nosaukums:	5610 Restorānu un mobilo ēdināšanas vietu pakalpojumi 4639 Pārtikas produktu, dzērienu un tabakas nespecializēta vairumtirdzniecība 5510 Izmitināšana viesnīcās un līdzīgās apmešanās vietās 4789 Citu preču mazumtirdzniecība stendos un tirgos 9329 Cita izklaides un atpūtas darbība 9609 Citur neklasificēti individuālie pakalpojumi 9311 Sporta objektu darbība
Revidents:	Sandra Vilcāne LR Zvērināts Revidents, LZRA Sertifikāts Nr. 30 Komandītsabiedrība "S.Vilcānes audīts" Vienotais reģistrācijas Nr. 40003192915 PVN LV40003192915 Juridiskā adrese: Pulkveža Brieža ielā 15, Rīga, LV-1010 Biroja adrese: Lībagu iela 14, Rīga, LV-1002

SIA "Jaunpils pils" finanšu pārskats par 2022.gadu

VADĪBAS ZINOJUMS

Darbības veids

SIA „Jaunpils pils” (turpmāk tekstā - Sabiedrība) darbības veids ir tūrisms, muzeja ekskursijas, viesnīcas pakalpojumi, telpu nomas pakalpojumi semināriem un svētibām, ēdināšanas pakalpojumi kafējnīcā un banketu apkalpošana.

Uzņēmuma īss darbības apraksts pārskata gadā un finansiālais stāvoklis

Sabiedrībai pārskata periodā ir pieaudzis neto apgrozījums salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu. Pārskata gada apgrozījuma pieaugums ir vērtējams pozitīvi, īpaši ņemot vērā, ka darbības gads ir pirmais pēc COVID-19 pandēmijas, kā arī sarežģītā politekonomiskā situācija pārskata gadā atstāja ietekmi uz uzņēmuma darbību. Uzņēmums turpinās apgrozījumu palielināt arī turpmākos pārskata periodos. Lai palielinātu apgrozījumu ir svarīgi turpināt attīstīt jaunus piedāvājumus dažādām klientu mērķauditorijām. Pārskata gads ir noslēgts ar 12 968 EUR lielu peļņu.

Nākotnes izredzes un turpmākā attīstība

2023.gadā Sabiedrība turpinās izvērst savu uzņēmējdarbību un piedāvāt pēc iespējas plašāku pakalpojumu klāstu saviem klientiem.

Uzņēmuma veiktie pasākumi pētniecības un attīstības jomā

Pārskata gadā uzņēmums nav veicis pētniecisko darbu.

Sabiedrības akciju kopums

Sabiedrības pamatkapitālu veido 153768 akcijas ar nominālvērtību 1 EUR par kopējo summu 153 768 EUR. Pārskata gadā nav notikuši darījumi ar sabiedrības akcijām.

Svarīgi notikumi kopš pārskata gada beigām

Laika periodā kopš pārskata gada pēdējās dienas līdz šī ziņojuma parakstīšanai nav bijuši nekādi ievērojami notikumi, kas būtiski ietekmētu gada pārskata rezultātus.

Uzņēmuma filiāles un pārstāvniecības ārvalstīs

Sabiedrībai nav filiāles vai pārstāvniecības ārvalstīs.


Ķīlas, galvojumi un citas saistības

Uzņēmums nav sniedzis ķīlas, galvojumus un citas garantijas.

Priekšlikumi par uzņēmuma peļņas izlietošanu vai zaudējumu segšanu

2022.gada peļņa tiks izmantota iepriekšējo pārskata periodu zaudējumu segšanai.

Valdes loceklis


Kristīne Liepiņa


2023. gada 15.marts

SIA "Jaunpils pils" finanšu pārskats par 2022.gadu

PELNAS VAI ZAUDĒJUMU APREĶINS
(klasificēts pēc izdevumu funkcijas)

	Piezīmes numurs	2022 EUR	2021 EUR
Neto apgrozījums:			
a) no citiem pamatdarbības veidiem	2	488 642	314 641
Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas	3	-377 762	-276 505
Bruto peļņa vai zaudējumi		110 880	38 136
Pārdošanas izmaksas	4	-18 195	-11 883
Administrācijas izmaksas	5	-145 807	-66 792
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	6	225 422	132 327
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	7	-158 325	-95 609
Procentu maksājumi un tam līdzīgas izmaksas:			
a) citām personām		-1 007	-1 509
Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa		12 968	-5 330
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi		12 968	-5 330

Valdes locekle



Kristīne Liepiņa

Grāmatvede



Arta Kaljinka

2023. gada 15.marts

SIA "Jaunpils pils" finanšu pārskats par 2022.gadu

BILANCE

Aktīvs	Piezīmes numurs	31.12.2022 EUR	31.12.2021 EUR
Ilgtermiņa ieguldījumi			
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi			
Ilgtermiņa ieguldījumi publiskā partnera pamatlīdzekļos	8	40 554	0
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs	9	15 037	14 959
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi kopā		55 591	14 959
Ilgtermiņa ieguldījumi kopā		55 591	14 959
Apgrozāmie līdzekļi			
Krājumi			
Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli	10	23 459	22 913
Avansa maksājumi par krājumiem		420	16 090
Krājumi kopā		23 879	39 003
Debitori			
Pircēju un pasūtītāju parādi		8 747	3 297
Citi debitori	11	953	145
Nākamo periodu izmaksas	12	1 893	4 011
Debitori kopā		11 593	7 453
Nauda	13	5 699	14 391
Apgrozāmie līdzekļi kopā		41 171	60 847
Aktīvu kopsumma		96 762	75 806

SIA "Jaunpils pils" finanšu pārskats par 2022.gadu

BILANCE

Pasīvs	Piezīmes numurs	31.12.2022	31.12.2021
		EUR	EUR
Pašu kapitāls			
Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)	14	153 768	113 665
Rezerves:			
a) likumā noteiktās rezerves		5 256	5 256
Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi		-147 187	-141 857
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi		12 968	-5 330
Pašu kapitāls kopā		24 805	-28 266
Uzkrājumi			
Citi uzkrājumi		0	720
Uzkrājumi kopā		0	720
Ilgtermiņa kreditori			
Aizņēmumi no kredītiestādēm	15	2 701	10 668
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas		0	1 728
Ilgtermiņa kreditori kopā		2 701	12 396
Īstermiņa kreditori			
Aizņēmumi no kredītiestādēm	15	7 967	7 967
Citi aizņēmumi - saistības pret dalībniekiem		0	40 103
Parādi piegādātājiem un darbuizpildītājiem		25 232	14 591
Parādi radniecīgajiem uzņēmumiem	16	13 745	8 193
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas		4 855	15 368
Pārējie kreditori	17	657	0
Nākamo periodu ieņēmumi		12 571	1 260
Uzkrātās saistības		4 229	3 474
Īstermiņa kreditori kopā		69 256	90 956
Kreditori kopā		71 957	103 352
Pasīvu kopsumma		96 762	75 806

Pielikums no 8. līdz 14. lapai ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa.

Valdes loceklis  Kristīne Liepiņa

Grāmatvede  Arta Kajinka

2023. gada 15.marts

SIA "Jaunpils pils" finanšu pārskats par 2022.gadu

GADA PĀRSKATA PIELIKUMS

(1) UZSKAITES UN NOVĒRTĒŠANAS METODES – VISPĀRĪGIE PRINCIPI

Finanšu pārskata sagatavošanas pamats

Sabiedrības finanšu pārskats sagatavots saskaņā ar Latvijas Republikas likumu "Grāmatvedības likums". Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, Ministru kabineta 2015.gada 22. decembra noteikumiem Nr.775 "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi".

Ievērojot Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 13.pantu, mūsdiā Sabiedrības finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Sabiedrības līdzekļiem (aktīviem), saistībām, finanšu stāvokli, peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu.

Finanšu pārskats sagatavots saskaņā ar sākotnējās vērtības uzskaites principu. Finanšu pārskatā par naudas vienību lietota Latvijas Republikas naudas vienība euro (EUR). Salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu, Sabiedrības lietotās uzskaites un novērtēšanas metodes nav mainītas.

Peļņas vai zaudējuma aprēķins ir klasificēts pēc izdevumu funkcijas.

Elektroniskās deklarēšanas sistēma (EDS)

Elektroniskajā deklarēšanas sistēmā (EDS) ievadītais gada pārskata atvasinājums elektroniskā formā pēc sniegtas informācijas satur atbilst Sabiedrības sagatavotajam pilnajam gada pārskatam, tomēr EDS pielikumā informācija ir sniegta citā griezumā, tā neietver pilnībā visu gada pārskata pielikumā iekļauto finanšu pārskata informāciju, ko revidējis zvērināts revidents un par kuru tika izsniegts zvērināta revidenta ziņojums. Pilnu Sabiedrības gada pārskatu par 2022. gadu kopā ar zvērināta revidenta ziņojumu par gada pārskatā iekļauto finanšu pārskatu, lūdzu, skatīt ieskenētā veidā pievienotajā pielikumā.

Pielietotie grāmatvedības principi

Gada pārskata posteņi novērtēti atbilstoši šādiem grāmatvedības principiem:

- 1) Pieņemts, ka uzņēmums darbosies arī turpmāk.
- 2) Izmantotas tās pašas novērtēšanas metodes un grāmatvedības politika, kas iepriekšējā gadā.
- 3) Novērtēšana veikta ar pienācīgu piesardzību:
 - pārskatā iekļauta tikai līdz bilances datumam iegūtā peļņa;
 - ņemtas vērā visas paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gadā, vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un gada pārskata sastādīšanas dienu;
 - aprēķinātas un ņemtas vērā visas vērtību samazināšanas un nolietojuma summas, neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem.
- 4) Bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norādītas pēc uzkrāšanas principa, proti, ieņēmumus un izdevumus norāda, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītos ieņēmumus un izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma.
- 5) Izmaksas saskaņotas ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos.
- 6) Pārskata gada sākumā attiecīgajos bilances posteņos norādītās summas (sākuma atlikumi) atbilst tajos pašos bilances posteņos norādītajām summām iepriekšējā pārskata gada beigās (beigu atlikumi).
- 7) Aktīva un pasīva posteņu sastāvdaļas novērtētas atsevišķi.
- 8) Starp bilances aktīva un pasīva posteņiem vai peļņas vai zaudējumu aprēķina ieņēmumu un izdevumu posteņiem netiek veikts savstarpējais ieskaits.
- 9) Saimnieciskie darījumi gada pārskatā atspoguļoti, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību, nevis juridisko formu.
- 10) Bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņi novērtēti atbilstīgi iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai. Iegādes izmaksas ir preces vai pakalpojuma pirkšanas cena (atskaitot saņemtās atlaides), kurai pieskaitīti ar pirkumu saistītie papildu izdevumi. Ražošanas pašizmaksa ir izejvielu, pamatmateriālu un palīgmateriālu iegādes izmaksas un citi izdevumi, kas ir tieši saistīti ar attiecīgā objekta izgatavošanu. Ražošanas pašizmaksā ir iekļautas arī tādas izmaksu daļas, kas ir netieši saistītas ar objekta izgatavošanu, ja vien šīs izmaksas ir attiecināmas uz to pašu laikposmu.

SIA "Jaunpils pils" finanšu pārskats par 2022.gadu

- 11) Norādīti visi posteņi, kuri būtiski ietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu. maznozīmīgie posteņi tiek apvienoti un to detalizējums sniegts pielikumā.

Pārskata periods

Pārskata periods ir 12 mēneši no 01.01.2022 līdz 31.12.2022

Saistītās puses

Par saistītām pusēm tiek uzskatīti sabiedrības akcionāri, padomes un valdes locekļi, viņu tuvi radniecīgi un uzņēmumi, kuros viņiem ir nozīmīga ietekme vai kontrole.

Debitoru parādi

Debitoru parādi tiek uzskaitīti atbilstoši sākotnējo rēķinu summai, atskaitot uzkrājumu nedrošiem debitoru parādiem. Uzkrājumi tiek veidoti, ja pilnas parāda summas iekasēšana ir apšaubāma. Parādi tiek norakstīti, ja to atgūšana ir uzskatāma par neiespējamu.

Nauda

Par naudu un tās ekvivalentiem tiek uzskatīta nauda bankā un kasē un īstermiņa noguldījumi, kuru sākotnējās dzēšanas termiņš nepārsniedz trīs mēnešus.

Finansiālās saistības, garantijas

Sabiedrībai nav izsniegtu garantiju vai citas iespējamās saistības, kas nebūtu iekļautas Sabiedrības finanšu pārskatā. Sabiedrības aktīvi nav iekļauti vai apgrūtināti ar kādu citu saistības nodrošinājumu.

Ieņēmumu atzīšana

Ieņēmumi no preču pārdošanas tiek atzīti līdzko pircējam ir nodotas nozīmīgākās īpašumtiesības un riski uz precēm, un atbildību var pamatot novērtēt.

Ieņēmumi no pakalpojumu sniegšanas tiek atzīti atbilstoši pasūtījuma izpildes pakāpei.

Dividenžu ieņēmumi tiek atzīti, kad rodas akcionāra tiesības saņemt dividendes.

Procentu ieņēmumus atzīst atbilstoši attiecīgajam laika periodam.

Uzņēmumu ienākuma nodoklis

Uzņēmumu ienākuma nodokli veido par pārskata gadu aprēķinātais uzņēmuma ienākuma nodoklis. Uzņēmuma ienākuma nodoklis par pārskata gadu tiek atzīts peļņas vai zaudējuma aprēķinā. Par pārskata periodu aprēķinātais nodoklis ir aprēķināts, ievērojot likuma "Uzņēmumu ienākuma nodokļa likums" prasības, nosakot ar nodokli apliekamo ienākumu un piemērojot likumā noteikto 20% nodokļa likmi. Nosakot ar nodokli apliekamo ienākumu netiek ņemti vērā reprezentācijas izdevumi un personāla ilgtspējas pasākumu izdevumi, kas kopā pārskata gadā nepārsniedz piecus procentus no iepriekšējā pārskata gada kopējās darba ņēmējiem aprēķinātās bruto darba samaksas, par kuru samaksāti valsts sociālās apdrošināšanas maksājumi.

Patiesā vērtība

Patiesā vērtība atspoguļo vērtību, kādā aktīvs var tikt realizēts vai saistības nokārtotas normālos tirgus apstākļos. Ja, pēc vadības domām, finanšu aktīvu un saistību patiesā vērtība būtiski atšķiras no to uzskaites vērtības, patiesā vērtība tiek iegrāmatota un atsevišķi atspoguļota finanšu pārskatu pielikumos.

Aplēšu pielietošana

Sagatavojot finanšu pārskatus, Sabiedrības vadībai ir jāveic aprēķini un jāizdara pieņēmumi, kas ietekmē finanšu pārskatos uzrādīto aktīvu un pasīvu novērtējumu uz finanšu pārskatu sastādīšanas dienu, kā arī konkrētajā pārskata periodā uzrādītos ieņēmumus un izdevumus. Vadība ir veikusi peļņas vai zaudējumu novērtējumu un uzskata, ka finanšu pārskati atspoguļo patieso finanšu stāvokli, pamatojoties uz visu pašreiz pieejamo informāciju.

Darījumi ārvalstu valūtās

Šajos finanšu pārskatos atspoguļotie rādītāji ir izteikti Latvijas nacionālajā valūtā – eiro (EUR).

Visi monetārie aktīvu un pasīvu posteņi pārrēķināti latos pēc Latvijas Bankas noteiktā kursa pārskata gada pēdējā dienā.

Ārvalstu valūtas kursu svārstību rezultātā gūtā peļņa vai zaudējumi ir atspoguļoti attiecīgā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā.

SIA "Jaunpils pils" finanšu pārskats par 2022.gadu

(2) Neto apgrozījums no citiem pamatdarbības veidiem

Apgrozījums ir gada laikā gūtie ieņēmumi no uzņēmuma pamatdarbības – pakalpojumu sniegšanas bez pievienotās vērtības nodokļa.

Darbības veids	2022	2021
	EUR	EUR
Ieņēmumi no kafējnīcas	262 553	193 689
Ieņēmumi no muzeja un ekskursijām	59 567	36 372
Ieņēmumi no viesnīcas	100 303	51 910
Ieņēmumi no telpu īres	13 296	10 232
Ieņēmumi no pasākumiem	33 146	14 365
Ieņēmumi no suvenīru pārdošanas	5 666	1 449
Ieņēmumi no amātu mājas	4 717	2 036
Citi ieņēmumi	9 394	4 588
Kopā	488 642	314 641

(3) Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas

	2022	2021
	EUR	EUR
Izdevumi kafējnīcas materiālu iegādei	169 830	114 895
Kafējnīcas darbinieku algas	63 300	72 182
Telpu un apkārtnes uzturēšanas izdevumi	8 294	6 157
Pasākuma organizēšanas izdevumi	40 734	16 844
Kafējnīcas darbinieku VSAOI	14 605	17 073
Viesnīcas materiālu izdevumi	11 196	9 893
Ilgtermiņa projekta norakstīšanas izdevumi	558	558
Saimniecības daļas darbinieku algas	23 527	10 851
Ģīdu, pasākumu darbinieku algas	13 396	13 318
Viesnīcas darbinieku algas	4 607	3 560
Pārējie materiālie izdevumi	17 932	4 547
Saimniecības daļas darbinieku VSAOI	5 550	2 616
Ģīdu, pasākumu darbinieku VSAOI	3 154	3 153
Viesnīcas darbinieku VSAOI	1 079	858
Kopā	377 762	276 505

(4) Pārdošanas izmaksas

	2022	2021
	EUR	EUR
Transporta izdevumi	8 029	3 902
Reklāmas izdevumi	10 166	7 981
Kopā	18 195	11 883

SIA "Jaunpils pils" finanšu pārskats par 2022.gadu

(5) Administrācijas izmaksas

	2022	2021
	EUR	EUR
Administrācijas darba alga	27 627	24 099
Pils noma un komunālie izdevumi	84 225	14 300
Administrācijas algu VSAOI	6 517	5 766
Sakaru izdevumi	1 557	981
Strādnieku vervēšanas izdevumi	6 296	2 817
Kanceleja un mazvērtīgā datortehnika birojam	3 450	2 062
Citas administrācijas izmaksas	1 804	5 399
Pamatlīdzekļu nolietojums	6 528	6 290
Naudas apgrozības izmaksas	2 507	2 188
Ieguldījumi pils un apkārtnes labiekārtošanā	2 007	1 000
Apdrošināšana	3 289	1 890
Kopā	145 807	66 792

(6) Pārējie uzņēmuma saimnieciskās darbības ieņēmumi

	2022	2021
	EUR	EUR
Ieņēmumi kredīta atmaksai	4 428	4 428
Citi ieņēmumi	2 477	1 707
Projektu ieņēmumi	0	22 500
Dotācija saskaņā ar līgumu	218 517	103 692
Kopā	225 422	132 327

(7) Pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības izmaksas

	2022	2021
	EUR	EUR
Samaksātās soda naudas	3 316	108
Dotācijas līguma pakalpojumu nodrošināšanas izmaksas	155 009	95 501
Kopā	158 325	95 609

SIA "Jaunpils pils" finanšu pārskats par 2022.gadu

(8) Ilgtermiņa ieguldījumi publiskā partnera pamatlīdzekļos

	31.12.2022	31.12.2021
	EUR	EUR
Viesnīcas telpu remonts un labiekārtošana	1 653	0
Muzeja telpu remonts un labiekārtošana	28 665	0
Dzīrnavu skūņa remonts un labiekārtošana	10 236	0
Kopā	40 554	0

Sabiedrībai pamatdarbības nodrošināšanai Tukuma novada pašvaldība saskaņā ar līgumu ir nodevusi bezatlīdzības lietošanā nekustamos īpašumus - Jaunpils pili un Jaunpils ūdensdzirnavas. Izdevumi, kuri rodas īpašumu labiekārtošanai Sabiedrība veic uzskaitī un ņemot vērā ieguldījumu ilgtermiņa būtību, tie tiek norakstīti uz izdevumiem proporcionāli 10 gadu periodā.

2021. gada pārskatā viesnīcas telpu remontu un labiekārtošanas summa 2211 EUR atspoguļota bilances aktīva postenī "Nākamā perioda izmaksas".

(9) Pamatlīdzekļu kustības pārskats

	Nemateriālie ieguldījumi	Pārējie pamatlīdzekļi	Pamatlīdzekļi kopā
	EUR	EUR	EUR
Sākotnējā vērtība 31.12.2021	579	117 527	118 106
Iegādāts		6 606	6 606
Izslēgts			
Sākotnējā vērtība 31.12.2022	579	124 133	124 712
Uzkrātais nolietojums 31.12.2021	579	102 568	103 147
Aprēķinātais nolietojums		6 528	6 528
Uzkrātais nolietojums par izslēgtajiem pamatlīdzekļiem			
Uzkrātais nolietojums 31.12.2022	579	109 096	109 675
Atlikusi vērtība 31.12.2021	0	14 959	14 959
Atlikusi vērtība 31.12.2022	0	15 037	15 037

SIA "Jaunpils pils" finanšu pārskats par 2022.gadu

(10) Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli

	31.12.2022	31.12.2021
	EUR	EUR
Krājumi kroga darbības nodrošināšanai	10 716	13 083
Suvenīri	3 476	1 582
Viduslaiku tērpi	9 267	8 248
Kopā	23 459	22 913

(11) Norēķini ar citiem debitoriem

	31.12.2022	31.12.2021
	EUR	EUR
Avansu norēķinu personas - darbinieki - avansa atlikumi saskaņā ar decembra aprēķinu un ticis izlietots nākamajā pārskata mēnesī (janvārī)	153	119
Avansu norēķinu persona - valdes locekle - avansa atlikums saskaņā ar decembra aprēķinu un ticis izlietots nākamajā pārskata mēnesī (janvārī)	75	0
Norēķini ar piegādātājiem	472	0
Norēķini par darba algu	253	0
Drošības naudas	0	26
Kopā	953	145

(12) Nākamo periodu izmaksas

	31.12.2022	31.12.2021
	EUR	EUR
Apdrošināšanas maksājums par Jaunpils pils ēku	1 893	1 800
Viesnīcas telpu remonts un labiekārtošana	0	2 211
Kopā	1 893	4 011

2022. gada pārskatā viesnīcas telpu remonts un labiekārtošanas summa 1653 EUR atspoguļota bilances aktīva postenī "Ilgtermiņa ieguldījumi publiskā partnera pamatlīdzekļos".

(13) Nauda

	31.12.2022	31.12.2021
	EUR	EUR
Naudas līdzekļi uzņēmuma kasēs	4 717	2 109
Bezskaidrie naudas līdzekļi bankas kontos	982	12 282
Kopā	5 699	14 391

(14) Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)

2022. gada 31. decembrī akciju vai daļu kapitāls apmaksāts un reģistrēts 100% jeb 153 768 EUR

(15) Aizņēmumi no kredītiestādēm

	31.12.2022	31.12.2021
	EUR	EUR
Aizņēmums no ALTUM - ilgtermiņa daļa	2 701	10 668
Aizņēmums no ALTUM - īstermiņa daļa	7 967	7 967
Kopā	10 668	18 635

SIA "Jaunpils pils" finanšu pārskats par 2022.gadu

(16) Parādi radniecīgiem uzņēmumiem

	31.12.2022	31.12.2021
	EUR	EUR
Parāds Tukuma novada pašvaldībai	13 363	7 430
Parāds "Jaunpils KS" PSIA	382	763
Kopā	13 745	8 193

(17) Pārējie kreditori

	31.12.2022	31.12.2021
	EUR	EUR
Parāds debitoriem	636	0
Avansu norēķinu personas	21	0
Kopā	657	0

(18) Uzņēmumā nodarbināto personu skaits


	31.12.2022	31.12.2021
Vidējais darbinieku skaits pārskata gadā, tai skaitā I valdes loceklis	33	30


(19) Informācija par valdes locekļu atlīdzību

	31.12.2022	31.12.2021
	EUR	EUR
Darba samaksa	12 265	4 689
Sociālās apdrošināšanas iemaksas	2 893	1 130
Kopā	15 158	5 819

(20) Informācija par būtiskiem notikumiem pēc bilances datuma

Laika periodā kopš pārskata gada pēdējās dienas līdz šī ziņojuma parakstīšanai nav bijuši nekādi ievērojami notikumi, kas būtiski ietekmētu gada pārskata rezultātus.

Valdes locekle  Kristīne Liepiņa
paraksts

Grāmatvede  Arta Kaļinka
paraksts

2023. gada 15.marts

NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils"

Kapitāla daļu turētājam

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu

Esam veikuši **Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils"** ("Sabiedrība") pievienotajā gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata no 3. līdz 14. lapai revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- bilanci uz 2022. gada 31. decembri,
- peļņas vai zaudējumu aprēķinu par gadu, kas noslēdzās 2022. gada 31. decembrī,
- finanšu pārskata pielikumu, kas ietver nozīmīgu grāmatvedības uzskaites principu kopsavilkumu un citu paskaidrojošu informāciju.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par **Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils"** finansiālo stāvokli 2022. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem gadā, kas noslēdzās 2022. gada 31. decembrī, saskaņā ar Latvijas Republikas Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu ("Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums").

Atzinuma pamatojums

Atbilstoši Latvijas Republikas Revīzijas pakalpojumu likumam ("Revīzijas pakalpojumu likums") mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijas Republikā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem (turpmāk - SRS). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā *Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju*.

Mēs esam neatkarīgi no Sabiedrības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai Latvijas Republikā. Mēs esam ievērojuši arī Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksā (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) un Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Ziņošana par citu informāciju

Par citu informāciju atbild Sabiedrības vadība. Citu informāciju veido:

- informācija par Sabiedrību, kas sniegta pievienotā gada pārskata 3. lapā,
- vadības ziņojums, kas sniegts pievienotā gada pārskatā 4. lapā.

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietverto citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, balstoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Sabiedrību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir ziņot par šādiem apstākļiem. Mūsu uzmanības lokā nav nākuši apstākļi, par kuriem būtu jāziņo.

Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām

Papildus tam, saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir sniegt viedokli, vai Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar tā sagatavošanu reglamentējošā normatīvā akta, Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma, prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- Vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma prasībām.

Vadības un personu, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, atbildība par finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par tāda finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Sabiedrības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniegtot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Sabiedrības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Sabiedrības likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Sabiedrības likvidācija vai darbības izbeigšana.

Personas, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, ir atbildīgas par Sabiedrības finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar SRS, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar SRS, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītas neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Sabiedrības iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Sabiedrības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Sabiedrība savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārēju finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus.

Mēs sazināties ar personām, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, un, cita starpā, sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

Komandītsabiedrība
"S.VILCĀNES AUDITS"
Licence Nr. 88

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI
PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU*

Sandra Vilcāne
Biedre
Atbildīgā zvērināta revidente
Sertifikāts Nr.30

Rīga, Latvija

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks

2023.gada 15.martā