

**Pilnvarojuma līgums Nr. TND/2-58.5/22/302**  
*Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo  
Kandavas un pagastu apvienības administratīvajā teritorijā esošu dzīvojamo telpu  
īres līgumu noslēgšanu un īres maksas iekasēšanu*

*Dokumenta parakstīšanas datums  
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā  
paraksta laika zīmoga datums*

**Tukuma novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000050975, kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 69. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses un

**SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”**, reģistrācijas Nr.41203006844, juridiskā adrese “Robežkalni”, Kandavas pagasts, Tukuma novads, valdes locekļa Dzintara Rušmaņa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pilnvarnieks), no otras puses,

abi kopā sauktas „Puses”,

pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, kurā noteikts, ka pašvaldības pienākums ir racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu, Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo Kandavas un pagastu apvienības dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanas un īres maksas iekasēšanas pilnvarojuma līguma noslēgšanu ar SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”” (prot. Nr. 7, 31. §), savstarpēji vienojoties, noslēdz šāda satura Pilnvarojuma līgumu (turpmāk – Līgums):

### **1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pašvaldība pilnvaro un Pilnvarnieks apņemas slēgt īres līgumus ar dzīvojamo telpu īrniekiem par Pašvaldības Tukuma novada Kandavas un pagastu apvienības administratīvajā teritorijā īpašumā vai valdījumā esošajām dzīvojamām telpām, pamatojoties uz Pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem un 1. pielikumu.
- 1.2. Pašvaldība pilnvaro un Pilnvarnieks apņemas iekasēt Pašvaldības noteikto īres maksu (turpmāk – Īres maksa) no dzīvojamo telpu īrniekiem par Pašvaldības Tukuma novada Kandavas un pagastu apvienības administratīvajā teritorijā īpašumā vai valdījumā esošajām dzīvojamām telpām un administrēt iekasēto Īres maksu, saskaņā ar 2. pielikumu.
- 1.3. Pašvaldība, vienlaikus ar Līguma parakstīšanu, saskaņā ar 2. pielikumu, izsniedz Pilnvarniekam Pašvaldības Tukuma novada Kandavas un pagastu apvienības administratīvajā teritorijā īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu sarakstu (turpmāk – Dzīvojamās telpas), kur norādīta adrese, platība – kopējā, un izdalīta iekštelpu un ārtelpu (norādot telpas veidu) platība, izmantošanas statuss. Par izmaiņām dzīvojamo telpu sarakstā vai statusā Pašvaldība 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas/konstatēšanas rakstiski paziņo Pilnvarniekam.

### **2. Pašvaldības pienākumi, tiesības un atbildība**

- 2.1. Pašvaldības pienākumi:
  - 2.1.1. nodrošināt Dzīvojamo telpu statusa noteikšanu un maiņu;
  - 2.1.2. nodrošināt savlaicīgu lēmumu pieņemšanu un to nosūtīšanu Pilnvarniekam rīcībai ar Pašvaldības Dzīvojamo telpu;
  - 2.1.3. Dzīvojamās telpas atbrīvošanas gadījumā kopā ar Pilnvarnieku veikt Dzīvojamās telpas apsekošanu, sastādot par to attiecīgu aktu;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 2.1.4. ja Līgumā noteiktajā kārtībā Pilnvarnieks ir paziņojis Pašvaldībai par Dzīvojamās telpas atbrīvošanu, bet Pašvaldība nav pieņēmusi jaunu lēmumu par Dzīvojamās telpas izīrēšanu citai personai un jauns īres līgums nav noslēgts, Pašvaldība līdz turpmākai Dzīvojamās telpas izīrēšanai Pilnvarniekam sedz maksājumus, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu.
- 2.2. Pašvaldības tiesības:
  - 2.2.1. pieprasīt un saņemt jebkāda veida informāciju un paskaidrojumus saistībā ar pilnvarojuma izpildi;
  - 2.2.2. savas kompetences ietvaros Pašvaldības izpilddirektoram un Pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvim veikt Līguma izpildes kontroli;
  - 2.2.3. patstāvīgi lemt par rīcību ar Pašvaldības Dzīvojamām telpām;
  - 2.2.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemt dokumentus un izskatīt jautājumus par Dzīvojamo telpu izīrēšanu un to apmaiņu;
  - 2.2.5. īstenot citas tiesības, kas attiecas uz Dzīvojamo telpu un izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Pašvaldības atbildība:
  - 2.3.1. nodrošināt Pilnvarnieku ar savlaicīgu informāciju, ar Pašvaldības īpašumu un Dzīvojamo telpu dokumentāciju un lēmumu pieņemšanu par rīcību ar Pašvaldības Dzīvojamo telpu;
  - 2.3.2. plānot un nodrošināt nepieciešamos finanšu līdzekļus Līguma izpildei.

### **3. Pilnvarnieka pienākumi, tiesības un atbildība**

- 3.1. Pilnvarnieka pienākumi:
  - 3.1.1. sagatavot un noslēgt īres līgumus saskaņā ar 1. pielikumu ar Dzīvojamo telpu īrniekiem, izdarīt grozījumus tajos atbilstoši Pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem;
  - 3.1.2. pamatojoties uz noslēgtajiem īres līgumiem, iekasēt Īres maksu no Dzīvojamo telpu īrniekiem, saskaņā ar 2. pielikumu;
    - 3.1.2.1. saskaņā ar Pašvaldības lēmumu, Pilnvarnieks veic Dzīvojamo telpu Īres maksas aprēķināšanu, rēķinu izrakstīšanu Dzīvojamo telpu īrniekiem, atbilstoši Pašvaldības noteiktajam īres maksas apmēram par vienu kvadrātmetru;
    - 3.1.2.2. laika periodā, kad Dzīvojamās telpas nav izīrētas, Īres maksa netiek aprēķināta;
  - 3.1.3. sagatavot un izrakstīt rēķinus Dzīvojamo telpu īrniekiem par Dzīvojamo telpu īri, kā arī par citiem ar Pilnvarnieka starpniecību nodrošinātajiem pakalpojumiem atbilstoši normatīvajiem aktiem. Rēķinus sagatavot, ievērojot attiecīgā īres līguma noslēgšanas dienu, norādot informāciju par iepriekšējā samaksas perioda pārmaksām un parādiem;
  - 3.1.4. administrēt Dzīvojamo telpu īrnieku Īres maksas un citu Pilnvarnieka sniegto pakalpojumu maksas parādus (uzskaiti, parāda piedziņu, pamatojoties uz Pašvaldības pieņemtu lēmumu veikt līgumu laušanu un nodrošināt juridisko procesu Dzīvojamo telpu atbrīvošanai no īrniekiem un Dzīvojamā telpā iemitinātajām personām);
  - 3.1.5. pirmreizēji slēdzot īres līgumu ar īrnieku, sagatavot izīrēto Dzīvojamo telpu nodošanas – pieņemšanas aktu un nodrošināt tā parakstīšanu pirms Dzīvojamās telpas īres līguma slēgšanas. Izbeidzot īres līgumu ar īrnieku, sagatavot izīrēto Dzīvojamo telpu nodošanas – pieņemšanas aktu un nodrošināt tā parakstīšanu;
  - 3.1.6. informēt Pašvaldību par noslēgtajiem īres līgumiem Līguma 8.4. punktā noteiktajā kārtībā;
  - 3.1.7. informēt Pašvaldību par īrnieka neierašanos noslēgt īres līgumu;
  - 3.1.8. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt paskaidrojumus par izrakstītajiem rēķiniem un pēc pieprasījuma iesniegt Pašvaldībai attiecīgos aprēķinus pamatojošos dokumentus, kas saistīti ar Līguma izpildi vai Dzīvojamo telpu;
  - 3.1.9. līdz nākamā mēneša 15. datumam iesniegt Pašvaldībai:
    - 3.1.9.1. informāciju par iepriekšējā mēnesī iekasēto Īres maksu (norādot katras Dzīvojamās telpas adresi, iekasēto summu);
    - 3.1.9.2. informāciju par Dzīvojamo telpu īres maksas parādnikiem, norādot attiecīgā parāda summu pēc stāvokļa uz mēneša 1. datumu;

- 3.1.9.3. informāciju par iepriekšējā mēnesī nosūtītajiem brīdinājumiem par ģres un pakalpojumu maksas parādu;
  - 3.1.9.4. informāciju par iepriekšējā mēnesī tiesā iesniegtajiem prasības pieteikumiem, kā arī tiesas nolēmumiem, kas stājušies likumīgā spēkā;
  - 3.1.10. izbeidzoties Pušu līgumiskajām attiecībām, Pilnvarnieka pienākums ir 20 (divdesmit) darba dienu laikā bez atlīdzības nodot visu uzkrāto, izveidoto informāciju, datu bāzes, kas saistītas ar Pilnvarojuma uzdevumu izpildi.
- 3.2. Pilnvarnieka tiesības:
    - 3.2.1. Pašvaldības vārdā slēgt Dzīvojamo telpu ģres līgumus, Dzīvojamo telpu apsaimniekošanas līgumus, kā arī slēgt citus līgumus par pakalpojumiem, kas saistīti ar Dzīvojamās telpas lietošanu;
    - 3.2.2. bez atsevišķa pilnvarojuma pārstāvēt Pašvaldības intereses tiesā par zaudējumu piedziņu, kas radušies par Dzīvojamo telpu Ģres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu parāda piedziņu. Dzīvojamo telpu ģres līgumu gadījumā parāda piedziņu veikt no ģrnieka;
    - 3.2.3. pamatojoties uz Pašvaldības lēmumu un Dzīvojamo telpu ģres likumā noteiktajā kārtībā izbeigt ģres līgumus un, ja ģrnieks neatbrīvo Dzīvojamo telpu, vērsties tiesā ar prasību par ģres līguma izbeigšanu un ģrnieka, kā arī iemitināto personu izlikšanu no dzīvojamās telpas;
    - 3.2.4. veikt visas nepieciešamās darbības, kas izriet no Lģguma 3.1. punktā noteiktajiem pienākumiem;
    - 3.2.5. saņemt atlīdzību par Lģguma izpildes nodrošināšanu 1,5% (viens komats pieci procenti) apmērā no iekasētās Ģres maksas;
    - 3.2.6. ģstenot citas tiesģbas, kas attiecas uz Pilnvarnieku un izriet no Lģguma un spēkā esošajiem normatģvajiem aktiem.
  - 3.3. Pilnvarnieka atbildģba:
    - 3.3.1. atbildģgs par visām civiltiesiskām saistģbām, ko tas uzņģmies, veicot Lģgumā noteiktās darbģbas, kā arī risina no tām izrietošos strģdģus;
    - 3.3.2. atlģdzina Pašvaldģbai zaudģjumus, kas radušģes Pilnvarnieka prettiesiskas darbģbas vai tģsas bezdarbģbas rezultātā, vai arī tādģļ, ka Pilnvarnieks neizpilda vai nepienāģģgi pilda Lģgumā noteiktos pienākumus;
    - 3.3.3. Pilnvarnieks nav atbildģgs par sekām, kas radušās no nespģjas kvalitatģvi izpildģt Lģguma saistģbas, ja Pašvaldģba nav savlaicģgi nodrošināģusi nepieciešamo lģmumu pieņģmšanu, informāģcijas nodošanu vai finansģjuma nodrošināšanu.

#### **4. Ģres maksas iekasģšanas un samaksas kārtģba**

- 4.1. Pilnvarnieks iekasģ Ģres maksu no Dzģvojamo telpu ģrniekiem par kārtģjo kalendāro mģnesi.
- 4.2. Pilnvarnieks lģdz kalendārā mģneša 15. datumam iesniedz Pašvaldģbai informāģciju par iepriekšģjā mģnesģ aprģķģnāto un iekasģto Ģres maksu (norādot katras Dzģvojamās telpas adresi, aprģķģnāto un iekasģto summu).
- 4.3. Pašvaldģba katru mģnesi izsniedz Pilnvarniekam rģķģnu par iepriekšģjā mģnesģ iekasģto Ģres maksu.
- 4.4. Pilnvarnieks par Lģgumā paredzģtā pilnvarojuma uzdevumu izpildi saņģm atlģdzģbu 1,5% (viens komats pieci procenti) apmērā no iepriekšģjā mģnesģ iekasģtās Ģres maksas.
- 4.5. Pašvaldģba 4.4. punktā noteģkto samaksu sedz no budģeta lģdzekģģiem – iekasģtās Ģres maksas.
- 4.6. Pilnvarnieks nodroģina, ka visi ar Lģgumu saistģtie ieņģmumi un izdevumi tģ grāmatvedģbas uzskaitģ ir identificģjami, nodalģti no pamata saģmniecģbas darbģbas, ir pārbaudāmi, tādģģģdi nodroģģnot to izsekojamģbu un precģzitģti.
- 4.7. Norģķģini starp Pusģm Lģguma izpildes nodroģģģģšanai tiek veikti šādā kārtģbā:
  - 4.7.1. Pašvaldģba katru mģnesi izsniedz Pilnvarniekam rģķģnu par iekasģto Ģres maksu;
  - 4.7.2. Pilnvarnieks norģķģģģnus veģc ar pārskaitģģjumu Pašvaldģbas norģķģģģģģnu kontā 10 (desmit) darba dienu laikā;

- 4.7.3. Pilnvarnieks katru mēnesi izsniedz Pašvaldībai rēķinu par pilnvarojuma uzdevuma atlīdzību, kas ir 1,5% (viens komats pieci procenti) no iepriekšējā mēnesī iekasētās Īres maksas;
- 4.7.4. Pašvaldība norēķinus veic ar pārskaitījumu Pilnvarnieka norēķinu kontā 10 (desmit) darba dienu laikā;
- 4.7.5. Par Līguma 4.7.2. apakšpunktā noteiktā termiņa kavējumu Pilnvarnieks maksā Pašvaldībai līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no iepriekšējā mēnesī iekasētās Īres maksas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no iepriekšējā mēnesī iekasētās Īres maksas. Par aprēķināto līgumsodu Pašvaldība izraksta Pilnvarniekam atsevišķu rēķinu, norādot tā apmaksas datumu;
- 4.7.6. Par Līguma 4.7.4. apakšpunktā noteiktā termiņa kavējumu Pašvaldība maksā Pilnvarniekam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no iepriekšējā mēnesī iekasētās Īres maksas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no iepriekšējā mēnesī iekasētās Īres maksas. Par aprēķināto līgumsodu Pilnvarnieks izraksta Pašvaldībai atsevišķu rēķinu, norādot tā apmaksas datumu.

## **5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība**

- 5.1. Pilnvarnieks līdz nākamā mēneša 15. datumam sniedz Pašvaldībai informāciju par:
  - 5.1.1. iepriekšējā mēnesī iekasēto Īres maksu;
  - 5.1.2. Dzīvojamo telpu īres maksas parādniekiem (norādot attiecīgā parāda summu pēc stāvokļa uz mēneša 1. datumu);
  - 5.1.3. iepriekšējā mēnesī nosūtītajiem brīdinājumiem par īres un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parādu;
  - 5.1.4. iepriekšējā mēnesī tiesā iesniegtajiem prasības pieteikumiem, kā arī spriedumiem, kas stājušies likumīgā spēkā.
- 5.2. Pēc Pašvaldības pieprasījuma Pilnvarnieks sniedz cita veida informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi.
- 5.3. Atskaites un Līgumā noteiktā informācija nosūtāmas uz Pašvaldības e-pasta adresi [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv) un [evita.freimane@tukums.lv](mailto:evita.freimane@tukums.lv).
- 5.4. Pilnvarnieks ir tiesīgs Pašvaldībai pieprasīt tās rīcībā esošo informāciju Līguma izpildes nodrošināšanai.

## **6. Līguma darbības termiņš un grozījumi**

- 6.1. Līguma darbības termiņš – **no 2022. gada 1. jūnija līdz 2023. gada 1. jūnijam.**
- 6.2. Līgums izbeidzas, izpildot līgumsaistības un izbeidzoties Līguma darbības termiņam.
- 6.3. Līgumu var grozīt, tikai Pusēm rakstiski vienojoties.
- 6.4. Puses Līgumu var izbeigt, brīdinot par to otru Pusi 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 6.5. Līgumu var izbeigt, neievērojot Līguma 6.4. punktā minēto termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpusi Līguma nosacījumus vai pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
- 6.6. Līgums tiek izbeigts, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamata noteikumi.

## **7. Nepārvarama vara un strīdu risināšana**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi nepārvaramas varas apstākļi, kurus Puses iepriekš nevarēja paredzēt, kā plūdi, zemestrīce, ugunsgrēks, terora akts, kara stāvoklis u.c. no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kā arī valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.
- 7.2. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par Līguma 7.1. punktā minēto apstākļu iestāšanos un vienojas par saistību izpildes atlikšanu vai Līguma izbeigšanas noteikumiem.
- 7.3. Ja viena Puse pārkāpusi kādu no Līguma nosacījumiem, otrai Pusei 5 (piecu) darba dienu laikā ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Līguma slēdzēja Puse uzskata par pārkāptu.
- 7.4. Paskaidrojumus par pretenziju var iesniegt 5 (piecu) darba dienu laikā.

7.5. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risinās pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tām domstarpības risināmas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **8. Īpašie nosacījumi**

- 8.1. Dzīvojamo telpu īres līgumus, kas noslēgti starp Pašvaldību un Dzīvojamo telpu īrniekiem līdz šā Līguma 6.1. punktā minētajam Līguma darbības sākuma termiņam, Pašvaldība nodod Pilnvarniekam ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 8.2. Dzīvojamo telpu īres līgumi, kas noslēgti starp Pašvaldību un Dzīvojamo telpu īrniekiem līdz šā Līguma 6.1. punktā minētajam Līguma darbības sākuma termiņam, ir spēkā līdz tajos noteiktajam termiņam.
- 8.3. Dzīvojamo telpu īres līgumus vai vienošanos par īres līguma termiņa pagarināšanu ar Dzīvojamo telpu īrniekiem slēdz Pilnvarnieks, pamatojoties uz Pašvaldības lēmumu, kas nosūtāms Pilnvarniekam uz e-pastu: [kkp@tukums.lv](mailto:kkp@tukums.lv) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas.
- 8.4. Kandavas un pagastu apvienība sadarbībā ar Pilnvarnieku izveido informācijas datu bāzi par Pašvaldības Tukuma novada Kandavas un pagastu apvienības administratīvajā teritorijā īpašumā vai valdījumā esošajām dzīvojamām telpām, kurā norāda dzīvojamās telpas adresi, dzīvojamās telpas statusu, īres līguma numuru, noslēgšanas dienu, līguma termiņu. Šajā punktā minēto informāciju Pilnvarnieks papildina 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgām izmaiņām.
- 8.5. Ja īrnieks neierodas noslēgt Dzīvojamo telpu īres līgumu vai vienošanos par īres līguma termiņa pagarināšanu 1 (viena) mēneša laikā no Pašvaldības lēmuma saņemšanas dienas, Pilnvarnieks par to informē Pašvaldību.
- 8.6. Ja Pašvaldība Līguma 8.3. punktā noteiktajā termiņā Pilnvarniekam nav nosūtījusi lēmumu par Dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu, un īrnieks Dzīvojamo telpu ir atbrīvojis saskaņā ar pieņemšanas nodošanas aktu, Pilnvarniekam maksājumus, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, sedz Pašvaldība. Ja Dzīvojamā telpā pēc Īres līgumā noteiktā termiņa beigām turpina dzīvot īrnieks un Dzīvojamo telpu nav atbrīvojis, Pilnvarnieks rēķinus par Dzīvojamās telpas lietošanu izraksta dzīvojamās telpas faktiskajam lietotājam.
- 8.7. Pilnvarnieks pēc Pašvaldības pieprasījuma nosūta ieskanētā veidā Dzīvojamo telpu īres līgumu vai vienošanās par īres līguma termiņa pagarinājumu un Dzīvojamās telpas nodošanas-pieņemšanas aktu uz Pašvaldības norādīto elektroniskā pasta adresi 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas.
- 8.8. Par 8.7. punktā minēto pieprasījumu ir uzskatāms elektroniskā pasta veidā Pašvaldības pilnvarotās personas nosūtīts pieprasījums uz Pilnvarnieka elektroniskā pasta adresi.
- 8.9. Dzīvojamo telpu apsekošanu un fotofiksāciju pēc nepieciešamības veic Pilnvarnieka un/vai Pašvaldības norīkoti darbinieki.

## **9. Personas datu apstrāde**

- 9.1. Pilnvarnieks apņemas nodrošināt konfidencialitāti, integritāti un personas datu pieejamību, ieviešot adekvātus tehniskos un organizatoriskos līdzekļus atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas noteiktām prasībām, nodrošinot adekvātu datu subjekta tiesību aizsardzību, t.sk:
  - 9.1.1. ievieš personas datu šifrēšanu, ciktāl īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturs ir pieņemams attiecīgajam riskam;
  - 9.1.2. nodrošina apstrādes sistēmu un pakalpojumu nepārtrauktu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību;
  - 9.1.3. nodrošina spēju laicīgi atjaunot personas datu pieejamību un piekļuvi tiem gadījumā, ja ir noticis fizisks vai tehnisks negadījums;
  - 9.1.4. nodrošina regulāru tehnisko un organizatorisko pasākumu efektivitātes testēšanu, izvērtēšanu un novērtēšanu, lai nodrošinātu apstrādes drošību.
- 9.2. Pilnvarnieks apņemas apstrādāt personas datus tikai saskaņā ar noslēgtajiem īres līgumiem ar dzīvojamo telpu īrniekiem līgumiem. Ja Pilnvarniekam nav saprotami kādi no pienākumiem, kas izriet no šā Līguma vai nav pārliecības par esošo tehnisko un organizatorisko līdzekļu adekvātumu, Pilnvarnieks bez nepamatotas kavēšanās vērsas pie Pašvaldības un tos precizē.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 9.3. Pēc Pilnvarojuma līgumu sniegšanas pabeigšanas personas datus dzēš vai atdod visus personas datus Pašvaldībai. Šis princips ir attiecināms uz visu personas datu apstrādi, neatkarīgi no to glabāšanas veida, t.sk. rezerves kopijām.
- 9.4. Pilnvarnieks apņemas nodrošināt, ka šā Pilnvarojuma līguma noteikumi ir attiecināmi gan uz Pilnvarnieka darbiniekiem un jebkurām citām personām, kuras ir tieši vai netieši iesaistītas Pašvaldības pilnvarojuma ietvaros veiktajai personas datu apstrādei par to attiecīgi noslēdzot attiecīgus līgumus par konfidencialitātes ievērošanu.
- 9.5. Pilnvarnieks sniedz visu nepieciešamo informāciju pēc Pašvaldības un Pašvaldības pilnvarotas personas pieprasījuma, t.sk. sadarbosies un bez kavēšanās sniegs informāciju Pašvaldības organizēta audita vai pārbaudes laikā.
- 9.6. Ja Pilnvarnieks izmanto apakšuzņēmējus, t.i., citas juridiskas personas, kam ir tieša vai netieša piekļuve Pašvaldības pilnvarojuma ietvaros veiktajiem personas datiem, nosaka tos pašus datu aizsardzības pienākumus, kas ir noteikti šajā Pilnvarojuma līgumā.
- 9.7. Pilnvarnieks, tiklīdz tam kļuvis zināms personas datu aizsardzības pārkāpums, bez nepamatotas kavēšanās paziņo par to Pašvaldībai, lai Pašvaldība varētu ievērot Vispārīgās datu aizsardzības regulā noteiktās prasības attiecībā par paziņošanu par pārkāpumiem Datu valsts inspekcijai un/vai datu subjektiem.

## 10. Citi nosacījumi

- 10.1. Puses apliecina, ka:
  - 10.1.1. Līguma slēgšana nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē Pušu darbību;
  - 10.1.2. attiecībā uz Līguma Pusēm spēkā esošajos normatīvajos aktos nav noteikti nekādi ierobežojumi slēgt Līgumu;
  - 10.1.3. Pašvaldības pilnvarotā persona, kas ir atbildīga par Līguma izpildi: Kandavas pagastu apvienības nekustamo īpašumu pārvaldniece Evita Freimane, e-pasts: [evita.freimane@tukums.lv](mailto:evita.freimane@tukums.lv), tālrunis: 25404841.
  - 10.1.4. Pilnvarnieka pilnvarotā persona Līguma izpildē ir lietvedības inspektore/personāla uzskaites darbiniece, e-pasts: [kkp@tukums.lv](mailto:kkp@tukums.lv), tālrunis: 63126188.
- 10.2. Attiecības starp Līguma slēdzējām Pusēm, kas nav noregulētas ar Līgumu, tiek regulētas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Līgums sastādīts elektroniski latviešu valodā uz 24 (divdesmit četrām) lapām, t. sk. 1. pielikums un 2. pielikums, un abpusēji parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

## 11. Pušu rekvizīti un paraksti

### **Pašvaldība:**

#### **Tukuma novada pašvaldība**

Talsu iela 4, Tukums,  
Tukuma novads, LV-3101  
Reģ.Nr.90000050975  
Banka: AS "Swedbank"  
Kods: HABALV22  
Konts: LV17HABA000140540731

Pašvaldības izpilddirektors  
Ivars Liepiņš

### **Pilnvarnieks:**

#### **SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"**

"Robežkalni", Kandavas pagasts,  
Tukuma novads, LV-3120  
Reģ.Nr.41203006844  
Banka: AS "SEB banka"  
Kods: UNLALV2X  
Konts: LV92UNLA001100050860

Valdes loceklis  
Dzintars Rušmanis

## DZĪVOJAMĀS TELPAS ĪRES LĪGUMS Nr.

Kandavā, Tukuma novadā

202. gada

**SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”**, reģ. Nr. 41203006844, kuras vārdā rīkojas tās valdes loceklis \_\_\_\_\_ (turpmāk – Izīrētājs), saskaņā ar 2022. gada . Pilnvarojuma līgumu “Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo Kandavas un pagastu apvienības administratīvajā teritorijā dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanu un īres maksas iekasēšanu” Nr. \_\_\_\_\_, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds), personas kods \_\_\_\_\_ (turpmāk – Īrnieks), no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi par Pusi, pamatojoties uz Tukuma novada domes 202. gada \_\_\_\_\_ lēmuma “Par \_\_\_\_\_” (prot. Nr. , .§) . punktu, noslēdz šādu dzīvojamās telpas īres līgumu (turpmāk – Līgums) ar šādiem nosacījumiem:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Izīrētājs nodod un Īrnieks pieņem lietošanā par atlīdzību Tukuma novada pašvaldības īpašumā/ valdījumā (*vajadzīgo pasvītrot*) (turpmāk – Īpašnieks) esošu dzīvojamo telpu \_\_\_\_\_, dzīvokli Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ pagastā, \_\_\_\_\_ ciemā, Tukuma novadā, ar kopējo platību \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, kuras sastāvā ir istabas, virtuve un palīgtelpas ar iekštelpu platību \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> un ārtelpu platība \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> lodžija/balkons (*vajadzīgo pasvītrot*) (turpmāk – Dzīvoklis), kas ir:

- atsevišķa māja,
- atsevišķs dzīvoklis,
- istaba kopējā dzīvoklī,
- istaba kopmītņu tipa dzīvojamā mājā;

### 1.2. Dzīvoklim:

- ir noteikts statuss (*aizpildīt 1.2.1. apakšpunktu*),
- nav noteikts statuss.

#### 1.2.1. Dzīvoklim noteikts:

- sociālā dzīvokļa statuss,
- speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statuss,
- pagaidu dzīvojamās telpas statuss.

### 1.3. Dzīvoklī ir (*vajadzīgo atzīmēt*):

- krāsns apkure,  centrālā apkure,  vietējā apkure,
- ūdensvads,  ūdens ņemšanas vieta \_\_\_\_\_,
- centralizētā kanalizācija,  \_\_\_\_\_,
- gāzesvads,
- elektroapgaisojums;

### 1.4. Ar Īrnieku Dzīvoklī iemitinātās personas:

1.4.1. \_\_\_\_\_;  
(vārds, uzvārds, dzimšanas gads, radniecība, iemitināšanas datums)

1.4.2. \_\_\_\_\_;  
(vārds, uzvārds, dzimšanas gads, radniecība, iemitināšanas datums)

1.4.3. \_\_\_\_\_;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

(vārds, uzvārds, dzimšanas gads, radniecība, iemitināšanas datums)

1.4.4. \_\_\_\_\_ ;

(vārds, uzvārds, dzimšanas gads, radniecība, iemitināšanas datums)

## 2. Norēķinu kārtība

2.1. Īres maksu nosaka Tukuma novada pašvaldība. Īres maksa par Dzīvokļa lietošanu tiek noteikta no Līguma spēkā stāšanās dienas par vienu Dzīvokļa kvadrātmetru proporcionāli izīrētā Dzīvokļa platībai mēnesī (turpmāk – Īres maksa) \_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*) apmērā par vienu Dzīvokļa kopējās platības kvadrātmetru, kas ir \_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*).

2.2. Īres maksa saskaņā ar izsniegtajiem rēķiniem maksājama Īpašnieka pilnvarotajai personai – Izīrētājam, SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”, reģistrācijas Nr. 41203006844, juridiskā adrese “Robežkalni”, Kandavas pagasts, Tukuma novads, konta Nr. \_\_\_\_\_.

2.3. Kopā ar Īres maksu Īrnieks Izīrētājam maksā maksājumus, kas saistīti ar Dzīvokļa lietošanu un ko tas saņem ar Izīrētāja starpniecību.

2.4. Maksu par pakalpojumiem, kas saistīti ar Dzīvokļa lietošanu un kurus nesniedz Izīrētājs, Īrnieks maksā tieši pakalpojuma sniedzējam uz pakalpojuma līguma pamata.

2.5. Īrnieks norēķinās par sekojošiem pakalpojumiem, kas saistīti ar Dzīvokļa lietošanu:

2.5.1. dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas izdevumi (pārvaldīšanas izdevumi) \_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*) apmērā par vienu Dzīvokļa kopējās platības kvadrātmetru, kas ir \_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*), kas noteikts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un var tik grozīts pamatojoties uz dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma pamata;

2.5.2. apkure;

2.5.3. karstā ūdens uzsildīšana;

2.5.4. dzeramā ūdens piegāde;

2.5.5. sadzīves kanalizācijas notekūdeņu savākšana;

2.5.6. koplietošanas elektroenerģiju;

2.5.7. gāzi;

2.5.8. sadzīves atkritumu izvešanu;

2.5.9. citi pakalpojumi, kurus izvēlēties Īrnieks.

2.6. Papildus Īrnieks veic šādus maksājumus:

2.6.1. nekustamā īpašuma nodokļa maksājums saskaņā ar izsniegtajiem rēķiniem Tukuma novada pašvaldībai;

2.6.2. zemes nomas maksa, ja Dzīvoklis ir mājā, kas atrodas uz citam īpašniekam piederošās zemes vienības.

2.7. Līguma 2.5.1. apakšpunktā norādītie pārvaldīšanas izdevumi maksājami saskaņā ar izsniegtajiem rēķiniem dzīvojamās mājas apsaimniekotājam \_\_\_\_\_.

2.8. pievienotās vērtības nodoklis (PVN) par maksājumiem tiek noteikts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu.

2.9. Tukuma novada pašvaldība Dzīvojamo telpu īres likuma 31. pantā noteiktajā kārtībā var mainīt 2.1. punktā norādīto īres maksu, par to vienu mēnesi iepriekš Īrniekam paziņojot:

2.9.1. Izīrētājs brīdina Īrnieku 1 (vienu) mēnesi iepriekš, informāciju par grozījumiem dzīvojamās telpas īres maksā iekļaujot rēķinā;

2.9.2. Tukuma novada pašvaldība informāciju par izmaiņām īres maksā publicē interneta vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

## 3. Līguma termiņš

3.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un tiek noslēgts uz noteiktu laiku līdz \_\_\_\_\_ gada \_\_\_\_\_ ar/bez (*vajadzīgo pasvītrot*) tiesībām Līgumu pagarināt.

3.2. Īrniekam jāatbrīvo Dzīvoklis līguma termiņa izbeigšanas dienā.

3.3. Īrnieks beidzoties šā Līguma darbības termiņam vai arī pirms termiņa izbeidzot līgumu, nodod Dzīvokli Izīrētājam saskaņā ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kā tas tika pieņemts, un atdod Dzīvokļa atslēgas. Nodošanas un pieņemšanas akts ir šā Līguma neatņemama sastāvdaļa.

3.4. Ja īres līgums noslēgts uz noteiktu laiku ar tiesībām Līgumu pagarināt:

3.4.1. Īrnieks 2 (divus) mēnešus pirms Līguma termiņa iestāšanās iesniedz Tukuma novada pašvaldībai iesniegumu par īres līguma termiņa pagarinājumu. Tukuma novada pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņem lēmumu un par pieņemto lēmumu rakstiski informē Īrnieku. Pamatojoties uz Tukuma novada pašvaldības pieņemto lēmumu Izīrētājs var slēgt dzīvojamās telpas īres līgumu vai vienošanos par Līguma termiņa pagarināšanu. Pieņemtais lēmums kļūst par neatņemamu Līguma pielikumu.



3.4.2. Īrniekam ir tiesības ievērojot Līguma 3.4.1. apakšpunktā noteikto kārtību, lūgt Tukuma novada pašvaldībai Līguma termiņu pagarināt, pie nosacījuma, ka Īrniekam nav Īres un/vai citu pakalpojumu maksas parādi, nav pārkāpti mājas lietošanas noteikumi, vai pārkāpti citi normatīvajos aktos noteiktie noteikumi.

#### **4. Līguma izbeigšana un grozīšana**

4.1. Īrniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma par to vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Izīrētāju.

4.2. Izīrētājam ir tiesības izbeigt Līgumu vai vienpusēji atkāpties no Līguma tā darbības laikā bez citas dzīvojamās telpas ierādīšanas rakstiski brīdinot Īrnieku par Līguma izbeigšanu vienu mēnesi iepriekš, šādos gadījumos:

4.2.1. ja Īrnieks, viņa ģimenes locekļi vai citas iemitinātās personas, kuras dzīvo kopā ar viņu bojā vai posta Dzīvokli (arī Dzīvokļa iekārtu), citas būves un telpas, kas Īrniekam nodotas lietošanā saskaņā ar Līgumu, vai arī dzīvojamās mājas koplietošanas telpas, komunikācijas un iekārtas, pārkāpj Līgumā paredzēto uzlabojumu, tai skaitā remontdarbu, veikšanas noteikumus, degradē vidi;

4.2.2. ja Īrnieks, viņa ģimenes locekļi vai citas iemitinātās personas, kuras dzīvo kopā ar viņu citādi pārkāpj Dzīvokļa lietošanas noteikumus vai arī padara pārējām personām dzīvošanu ar tām Dzīvoklī vai dzīvojamā mājā neiespējamu vai būtiski apgrūtinātu;

4.2.3. ja Īrnieks, viņa ģimenes locekļi vai citas iemitinātās personas, kuras dzīvo kopā ar viņu izmanto Dzīvokli, dzīvojamo māju, citas būves un telpas, kas Īrniekam nodotas lietošanā, Līgumā neparedzētiem mērķiem;

4.2.4. ja Īrnieks vairāk nekā divus mēnešus nemaksā Īres maksu, lai gan viņam ir nodrošināta iespēja lietot Dzīvokli saskaņā ar Līgumu un normatīvajiem aktiem;

4.2.5. ja Īrnieks vairāk nekā divus mēnešus pēc kārtas nemaksā Līgumā norādītos ar Dzīvokļa lietošanu saistītos maksājumus, lai gan viņam bija nodrošināta iespēja izmantot pakalpojumus saskaņā ar Līgumu un normatīvajiem aktiem;

4.2.6. ja bez Izīrētāja piekrišanas Dzīvokli lieto Līgumā nenorādītas personas;

4.2.7. Dzīvokļa vai dzīvojamās mājas, kurā atrodas Dzīvoklis pārbūve vai atjaunošana nav tehniski iespējama vai finansiāli pamatota un tādēļ dzīvojamās mājas īpašnieks vai valdītājs ir pieņēmis lēmumu dzīvojamo māju, kurā atrodas Dzīvoklis, nojaukt;

4.2.8. ja dzīvojamās mājas, kurā atrodas Dzīvoklis, turpmākai ekspluatācijai ir nepieciešama tās pārbūve vai atjaunošana un saskaņā ar darbu organizēšanas projektu to nevar veikt, kamēr Īrnieks lieto mājā esošo Dzīvokli.

4.3. Ja dzīvojamās telpas īres līgums noslēgts uz laiku ilgāku par vienu gadu, Līguma 4.2.7. un 4.2.8. apakšpunktā noteiktajā kārtībā Izīrētājs prasot Līguma izbeigšanu brīdina Īrnieku vismaz trīs mēnešus iepriekš.

4.4. Izīrētājs var nekavējoties atkāpties no Dzīvokļa Īres līguma rakstveidā par to brīdinot Īrnieku, ja būvniecību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieņemts lēmums, ar kuru aizliegta dzīvojamās mājas, kurā atrodas Dzīvoklis, turpmāka ekspluatācija.

4.5. Līguma 4.2.7. un 4.2.8. apakšpunktā un 4.4. punktā noteiktajā kārtībā prasot Līguma izbeigšanu Dzīvokļa Īpašniekam ir pienākums atlīdzināt Īrniekam pārcelšanās izdevumus.

4.6. Līgumu var grozīt tikai Īrniekam un Izīrētājam vienojoties, noformējot šīs izmaiņas rakstiski, kā arī ar Tukuma novada pašvaldības lēmumu vai likumā noteiktā kārtībā ar tiesas lēmumu.

4.7. Ja kāds no šā Līguma punktiem tiek atzīts par normatīvajiem aktiem neatbilstošu, vai zaudē spēku, tad tas neietekmē pārējo punktu likumību vai Pušu saistības.

#### **5. Īrnieka tiesības un pienākumi**

5.1. Īrnieka pienākumi:

5.1.1. ievērot un nodrošināt Dzīvokļa lietošanu atbilstoši Līgumā noteiktajiem mērķiem un normatīvo aktu prasībām, tai skaitā pašvaldības saistošo noteikumu prasībām;

5.1.2. savlaicīgi maksāt Īres maksu un ar Dzīvokļa lietošanu saistītos maksājumus, kas norādīti Līguma 2. punktā;

5.1.3. uzturēt kārtībā Dzīvokli, par saviem līdzekļiem veikt Dzīvoklī kārtējo kosmētisko remontu: griestu balsināšanu vai krāsošanu, sienu tapsēšanu vai krāsošanu, koka logu rāmju un koka durvju krāsošanu, iestiklošanu, grīdu, radiatoru, cauruļvadu krāsošanu, kā arī Dzīvokļa iekšējās elektroinstalācijas, krānu un ūdens jaucēju, dušas izlietnes, vannas un sēdpoda remontu un nomaiņu. Rūpēties par energoresursu taupīgu izmantošanu veicot energoefektivitātes pasākumus, Dzīvoklī: noblīvēt logus un durvis, uzturēt kārtībā sildelementus (veikt krāsns, plīts tīrīšanu) un santehnikās ierīces. Saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja vai

apsaimniekotāja norādījumiem veikt/nodrošināt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā ūdens skaitītāju verifikāciju.

5.1.4. nodrošināt iespēju dzīvokļu īpašnieku kopības vai pārvaldnieka/apsaimniekotāja pilnvarotiem speciālistiem veikt dzīvokļa īpašumā darbības, kas nepieciešamas ar dzīvojamās mājas ekspluatāciju saistītu komunikāciju, būvkonstrukciju un citu elementu ierīkošanai un normālai funkcionēšanai, kā arī nodrošināt iespēju apsekot atsevišķo īpašumu;

5.1.5. veikt kārtējo kosmētisko remontu ne retāk kā reizi piecos gados;

5.1.6. saudzīgi izturēties pret māju, tās iekārtām un koplietošanas telpām, piemājas teritoriju, ievērot Līguma noteikumus, sanitārās un ugunsdrošības normas un mājas iekšējās kārtības noteikumus: (piemēslošana, smēķēšana, nepiederošu priekšmetu novietošana koplietošanas telpās);

5.1.7. netraucēt pārējo Dzīvokļu īpašniekus un īrniekus, netrokšņot, nespēlēt skaļu mūziku, nepieļaut nepiederošu personu iemitināšanu;

5.1.8. neveikt Dzīvokļa pārbūvi un/vai pārplānošanu iepriekš to nesaskaņojot ar Tukuma novada pašvaldību un attiecīgajām valsts un pašvaldības institūcijām;

5.1.9. nekavējoties informēt Izīrētāju vai Īpašnieku par tādiem Dzīvokļa bojājumiem vai trūkumiem, kas ietekmē vai var ietekmēt personas veselību, dzīvību, mantu un Dzīvokļa īpašumu;

5.1.10. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā atļūdzināt Īpašniekam visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar Dzīvokļa, dzīvojamās mājas un tās iekārtu bojājumiem Īrnieka un ar viņu kopā dzīvojošo personu vainas dēļ;

5.1.11. beidzoties šā Līguma darbības termiņam vai arī pirms termiņa izbeidzot līgumu, nodot Dzīvokli Izīrētājam saskaņā ar nodošanas-pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kā tas tika pieņemts, un atdot Dzīvokļa atslēgas.

5.1.12. nodrošināt, ka Dzīvoklī iemitinātās personas ievēro Līguma noteikumus, tai skaitā pašvaldības saistošo noteikumu prasības, un beidzoties šā Līguma termiņam kopā ar Īrnieku atbrīvo Dzīvokli;

5.1.13. Īrnieks un Dzīvoklī iemitinātās personas nedrīkst Dzīvokli nodot apakšīrē, ieķīlāt vai kā citādi Dzīvokli apgrūtināt.

## 5.2. Īrnieka tiesības:

5.2.1. iemitināt Dzīvoklī savu laulāto un abu vai katra laulātā bērnus, iepriekš par to rakstveidā informējot Izīrētāju. Puses saskaņā ar šo punktu veic Līguma 4.1. punkta papildinājumu, kuru noformē rakstveidā abos Līguma eksemplāros;

5.2.2. Līguma 5.2.1. apakšpunktā neminētās personas Īrnieks var iemitināt Dzīvoklī tikai ar Tukuma novada pašvaldības rakstveida piekrišanu – domes vai domes pilnvarotas institūcijas lēmumu;

5.2.3. deklarēt Dzīvoklī savu, laulātā un abu vai katra laulātā bērnu dzīvesvietu;

5.2.4. kopā ar Dzīvoklī iemitinātajām personām netraucēti lietot Dzīvokli, labierīcības, iekārtas un citas ierīces, kā arī mājas koplietošanas telpas un piemājas teritoriju;

5.2.5. prasīt pārrēķinu par paredzēto pakalpojumu nesāņemšanu;

5.2.6. tikai ar Izīrētāja rakstisku atļauju uzstādīt satelīttelevīzijas antenu vai šķīvi;

5.2.7. ievērojot Ministru kabineta 2006. gada 4. aprīļa noteikumus Nr. 266 "Labturības prasības mājas (istabas) dzīvnieku turēšanai, tirdzniecībai un demonstrēšanai publiskās izstādēs, kā arī suņu apmācībai" turēt Dzīvoklī mājdzīvniekus un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēt tos vienotajā valsts reģistrā;

5.2.8. atstājot Dzīvokli sakarā ar Līguma termiņa izbeigšanos vai pirms termiņa izbeigšanu, Īrniekam ir tiesības paņemt līdzī tikai tās viņam piederošās mantas un tikai tos Dzīvokļa uzlabojumus, kuri ir atdalāmi, nebojājot vai neizmainot Dzīvokļa ārējo izskatu un tehnisko stāvokli;

5.2.9. Īrniekam un Dzīvoklī iemitinātām personām nav tiesību reģistrēt Dzīvokli kā komercsabiedrības juridisko adresi.

5.3. Īrnieka ģimenes locekļu (laulātā un abu vai katra laulātā bērnu) un citu iemitināto personu tiesības un pienākumi:

5.3.1. Īrnieka ģimenes loceklim un citai viņa īrētajā Dzīvoklī iemitinātai personai ir tiesības lietot Īrnieka īrēto Dzīvokli, ja persona ir iemitināta Dzīvoklī saskaņā ar Līguma 5.2.1. apakšpunktu vai 5.2.2. apakšpunktu;

5.3.2. Īrnieka ģimenes locekļi un citas viņa īrētajā Dzīvoklī iemitinātās personas patstāvīgas tiesības uz Dzīvokļa lietošanu neiegūst. Izbeidzoties Īrnieka tiesībām lietot Dzīvokli, izbeidzas arī viņa ģimenes locekļu un citu viņa īrētajā Dzīvoklī iemitināto personu tiesības lietot šo Dzīvokli.

## 6. Izīrētāja un Dzīvokļa Īpašnieka pienākumi un tiesības

6.1. Izīrētāja un Dzīvokļa Īpašnieka pienākumi:

6.1.1. nodot Īrniekam Dzīvokli lietošanas kārtībā saskaņā ar Dzīvokļa pieņemšanas un nodošanas aktu;

6.1.2. netraucēt Īrniekam un iemitinātajām personām lietot Dzīvokli, koplietošanas telpas un palīgtelpas, labierīcības un citas iekārtas visu Līgumā noteikto laiku;

6.2. Izīrētāja un Dzīvokļa Īpašnieka tiesības:

6.2.1. veikt Dzīvoklī visu telpu apskati, pārbaudīt labierīcību un ierīču funkcionēšanu;

6.2.2. dot norādījumus sanitāri tehnisko prasību nodrošināšanai;

6.2.3. prasīt, lai Īrnieks pārtrauktu nelikumīgi iemitinātu personu uzturēšanos Dzīvoklī.

## 7. Pušu atbildība

7.1. Puses ir materiāli atbildīgas par šā Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

7.2. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu neievērošanu Īrnieks maksā Izīrētājam nokavējuma procentus:

7.2.1. Īres maksājumiem saskaņā ar Līguma 2.1. punktu – 0,3 % apmērā no kavētā maksājuma summas par katru novatēto dienu;

7.2.2. maksājumiem par pakalpojumiem, kurus Izīrētājs saņem, atbilstoši pakalpojuma sniedzēja sankcijām par maksājuma termiņa neievērošanu.

7.3. Ja Īrnieks nepilda šā Līguma noteikumus, t.sk., nepareizas kanalizācijas sistēmas, apkures vai citu inženierkomunikāciju, ugunsdrošības sistēmu lietošanu, vandālisma gadījumā, Īrnieks ir pilnībā atbildīgs par visiem Dzīvokļa Īpašniekam vai trešajām personām radītajiem zaudējumiem.

7.4. Ja kādas Īrnieka vai Dzīvoklī iemitinātās personas darbības vai bezdarbības rezultātā Izīrētājam vai Īpašniekam tiek aprēķinātas soda sankcijas, t.sk., par neatbilstošu Dzīvokļa lietošanu, atbildību par šādām soda sankcijām pilnībā uzņemas Īrnieks, tai skaitā risku par uzlikto soda naudas samaksu.

7.5. Visa šā Līguma darbības laikā Īrnieks ir atbildīgs par personu, kura atrodas Dzīvoklī, rīcību.

7.6. Izīrētājs vai Īpašnieks neatbild par bojājumiem un ievainojumiem, kas radušies personai vai mantai ūdens noplūdes gadījumā vai citos negadījumos Dzīvoklī, šajos gadījumos visus zaudējumus trešajām personām atlīdzina Īrnieks.

7.7. Izīrētājs nav atbildīgs par Īrnieka uzņemtajām saistībām.

## 8. Nepārvarama vara

Līgumslēdzēji nav atbildīgi par līgumsaistību neizpildi un tās rezultātā Pusēm radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi – dabas stihijas, ugunsgrēks, militārās akcijas, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ Puse, kura balstās uz šādiem apstākļiem, informē rakstveidā otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā, norādot apstākļus, kuru dēļ nav iespējams pildīt līgumsaistības. Puses nepieciešamības gadījumā risina jautājumu par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu. Nepārvaramas varas apstākļi nevar būt par pamatu jau agrāk esošu parādu nenomaksāšanai.

## 9. Citi noteikumi

9.1. Izīrētājs pirmreizēji slēdzot Līgumu nodod Dzīvokli Īrniekam saskaņā ar nodošanas un pieņemšanas aktu, kas ir šā Līguma neatņemama sastāvdaļa.

9.2. Īrnieks parakstot šo Līgumu, apliecina, ka Īrnieks ir informēts ar šī Līguma izpildei veikto personas datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulai Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) nosacījumiem.

9.3. Jautājumi, kuri nav paredzēti Līgumā, Dzīvokļa lietošanas un piemājas teritorijas uzturēšanas noteikumos, tiek piemēroti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.4. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās. Ja sarunas strīdu neatrisina, tie tiks izšķirti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.5. Avārijas un remonta dienesta tālrunis: \_\_\_\_\_.

9.6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_ (\_\_\_\_) lapām, divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Izīrētāja un viens pie Īrnieka. Līgums ir par pamatu Īrnieka un viņa ģimenes locekļu dzīvesvietas deklarēšanai Dzīvoklī.

9.7. Puses piekrīt, ja kādai no Pusēm Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret otru Pusi, tad kreditora Puse būs tiesīga bez saskaņošanas ar debitora Pusi veikt debitora Puses personas datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst personas datus).

Par saistību neizpildes gadījumā vērsanos tiesā saistības bezstrīdus piespiedu izpildīšanai Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā.

**Izīrētājs:**

SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"

reģ.Nr.41203006844

Juridiskā adrese:"Robežkalni", Kandavas pagasts,  
Tukuma novads, LV-3120

Banka:

Kods:

Konta Nr.

**Īrnieks:**

Vārds, uzvārds

personas kods

deklarētā dzīvesvietas adrese

tālrunis

e-pasts

/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Par dzīvojamās telpas lietošanas, piemājas teritorijas uzturēšanas, kā arī ar ugunsdrošības noteikumiem Īrnieks ir informēts, kā arī izskaidrots, ka par šo noteikumu neievērošanu var iestāties administratīvā, kriminālā vai civiltiesiskā atbildība.

Īrnieks / \_\_\_\_\_/

N.p.k.	Pašvaldības dzīvojamā telpa						Labiekārtojums						DDzM apsaimniekotājs	
	Pagasts	Pašvaldībai piederošā dzīvokļa adrese	Dzīvokļa īpašuma kopējā platība, m <sup>2</sup>	Balkons m <sup>2</sup>	Lodžija m <sup>2</sup>	Dzīvojamās telpas statuss	Centrālā apkure	Malkas apkure	centr. ūdens apgādes pieslēgums	Ūdens ņemšanas vieta/aka	centr. kanalizācija (tualetes)	Sausā tualete		
												iekšā ēkā		ārā
1.	Kandava	Apiņu iela 6-1 1st.	58,1		7,9	Speciālista	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
2.	Kandava	Apiņu iela 6-2 2st.	58,4		8,0	Speciālista	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
3.	Kandava	Apiņu iela 6-3 1st.	58,0		7,9		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
4.	Kandava	Apiņu iela 6-4 2st.	58,2		8,0		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
5.	Kandava	Apiņu iela 6-5 1st.	58,2		7,9		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
6.	Kandava	Apiņu iela 6-6 2st.	58,5		7,9	Speciālista	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
7.	Kandava	Apiņu iela 6-7 1st.	58,0		8,0		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
8.	Kandava	Apiņu iela 6-8 2st.	58,3		8,0		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
9.	Kandava	Apiņu iela 6-9 1st.	58,0		8,0		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
10.	Kandava	Apiņu iela 6-10 2st.	58,3		8,0	Speciālista	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
11.	Kandava	Apiņu iela 6-11 1st.	74,4		12,9	Speciālista	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
12.	Kandava	Apiņu iela 6-12 2st.	74,9		13,1		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
13.	Kandava	Apiņu iela 6-13 1st.	77,7		15,9		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
14.	Kandava	Apiņu iela 6-14 2st.	77,8		16,2	Speciālista	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
15.	Kandava	Apiņu iela 10-1 1st.	58,8		8,1	Speciālista	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
16.	Kandava	Apiņu iela 10-2 2st.	59,1		8,2	Speciālista	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
17.	Kandava	Apiņu iela 10-3 1st.	58,6		8,1		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
18.	Kandava	Apiņu iela 10-4 2st.	58,4		8,1		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
19.	Kandava	Apiņu iela 10-5 1st.	58,4		8,0		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
20.	Kandava	Apiņu iela 10-6 2st.	58,6		8,1		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

21.	Kandava	Apiņu iela 10-7	1st.	109,6		16,7		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
22.	Kandava	Apiņu iela 10-8	2st.	109,5		16,7		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
23.	Kandava	Apiņu iela 10-9	1st.	58,1		7,9		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
24.	Kandava	Apiņu iela 10-10	2st.	58,3		7,9	Speciālista	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
25.	Kandava	Apiņu iela 10-11	1st.	57,9		7,9	Speciālista	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
26.	Kandava	Apiņu iela 10-12	2st.	58,2		8,0		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
27.	Kandava	Apiņu iela 10-13	1st.	58,4		8,0		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
28.	Kandava	Apiņu iela 10-14	2st.	58,2		7,9		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
29.	Kandava	Apiņu iela 10-15	1st.	58,1		7,9		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
30.	Kandava	Apiņu iela 10-16	2st.	58,3		8,0	Speciālista	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
31.	Kandava	Baznīcas iela 1-1	1st	41,2				X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
32.	Kandava	Baznīcas iela 1-2	1st	41,3				X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
33.	Kandava	Baznīcas iela 1-3	2st	42,1				X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
34.	Kandava	Baznīcas iela 1-4	2st	42,8				X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
35.	Kandava	Baznīcas iela 1-5	3st	27,2				X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
36.	Kandava	Baznīcas iela 1-6	3st	27,2				X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
37.	Kandava	Dārza iela 2b-3	-1st	46,7					X		X		X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
38.	Kandava	Dārza iela 2b-5	-1st	34,1					X		X		X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
39.	Kandava	Dārza iela 3-2	bēniņi	26,0				X		X kopējā		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
40.	Kandava	Dārza iela 3-3	bēniņi	28,9				X		X kopējā		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
41.	Kandava	Dārza iela 3-5	1st	44,4				X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
42.	Kandava	Dārza iela 3-6	1st	45,3				X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
43.	Kandava	Kūrorta iela 2-45	3st.	54,1		2,7	Speciālista	X		X		X		Celtniecības firma SIA "M un V"
44.	Kandava	Kūrorta iela 7-17	1st	35,9		3,1		X		X		X		Celtniecības firma SIA "M un V"
45.	Kandava	Kūrorta iela 7-20	2st	35,6		3,1	Speciālista	X		X		X		Celtniecības firma SIA "M un V"
46.	Kandava	Ķiršu iela 8-4	1st	41,4				X	X	X		X		Celtniecības firma SIA "M un V"

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

47.	Kandava	Ķiršu iela 10	7. telpa	12,4			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
48.	Kandava	Ķiršu iela 10	19. telpa	17,5			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
49.	Kandava	Ķiršu iela 10	12. telpa	10,6			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
50.	Kandava	Ķiršu iela 10	10. telpa	16,3			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
51.	Kandava	Ķiršu iela 10	26. telpa	17,4			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
52.	Kandava	Ķiršu iela 10	15. telpa	9,0			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
53.	Kandava	Ķiršu iela 10	20. telpa	18,5			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
54.	Kandava	Ķiršu iela 10	3. telpa	23,7			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
55.	Kandava	Ķiršu iela 10	3. telpa	23,70			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
56.	Kandava	Ķiršu iela 10	1. telpa	12,01			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
57.	Kandava	Ķiršu iela 10	4. telpa	19,2			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
58.	Kandava	Ķiršu iela 10	16. telpa	10,8			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
59.	Kandava	Ķiršu iela 10	14. telpa	9,1			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
60.	Kandava	Ķiršu iela 10	21. telpa	11,6			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
61.	Kandava	Ķiršu iela 10	24. telpa	8,5			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
62.	Kandava	Ķiršu iela 10	17. telpa	11,7			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
63.	Kandava	Ķiršu iela 10	8. telpa	12,6			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
64.	Kandava	Ķiršu iela 10	11. telpa	10,7			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
65.	Kandava	Ķiršu iela 10	23. telpa	20,0			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
66.	Kandava	Ķiršu iela 10	5. telpa	14,3			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
67.	Kandava	Ķiršu iela 10	25. telpa	12,0			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
68.	Kandava	Ķiršu iela 10	13. telpa	7,3			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
69.	Kandava	Ķiršu iela 10	6. telpa	10,40			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
70.	Kandava	Ķiršu iela 10	22. telpa	14,1			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
71.	Kandava	Ķiršu iela 10	18. telpa	11,6			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

72.	Kandava	Ķiršu iela 10	2.telpa	11,49			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
73.	Kandava	Lielā iela 7-3	1st	32,1				X	X	X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
74.	Kandava	Lielā iela 7-4	bēniņi	14,4					X	X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
75.	Kandava	Lielā iela 7-5	bēniņi	32,4					X	X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
76.	Kandava	Lielā iela 19-3	1st	20,3					X		X	X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
77.	Kandava	Lielā iela 19-4 grupa kā veikals	-telpu 1st	41,9					X		X	X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
78.	Kandava	Lielā iela 19-8	2st	21,0					X		X	X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
79.	Kandava	Lielā iela 19-18	3st	23,0					X		X	X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
80.	Kandava	Lielā iela 23-1	1st	40,0			Speciālista		X	X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
81.	Kandava	Lielā iela 26-3	2st	39,1			Speciālista	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
82.	Kandava	Lielā iela 26-6	3st	26,9				X		X		X		Martā veikts pēdējais maksājums, tālāk dodas uz zemesgrāmatu
83.	Kandava	Lielā iela 38-2	1st	43,0					X		X		X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
84.	Kandava	Lielā iela 38-3	bēniņi	20,4					X		X		X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
85.	Kandava	Lielā iela 38-4	bēniņi	28,4					X		X		X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
86.	Kandava	Lielā iela 38-5	bēniņi	21,8					X		X		X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
87.	Kandava	Lielā iela 38-6	1st	78,8			Speciālista		X	X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
88.	Kandava	Lielā iela 38-11	1st	19,8					X		X		X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
89.	Kandava	Lielā iela 38-12	1st	17,0					X		X		X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
90.	Kandava	Lielā iela 38-14	1st	24,8					X		X		X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
91.	Kandava	Lielā iela 38-15	2st	20,4					X		X		X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
92.	Kandava	Lielā iela 44-1	1st	30,6					X	X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
93.	Kandava	Lielā iela 44-2	1st	20,1					X	X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
94.	Kandava	Lielā iela 51-3	1st	13,6					X		X		X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
95.	Kandava	Lielā iela 51-5	1st	19,4					X		X		X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



96.	Kandava	Lielā iela 51-7	1st	23,9					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
97.	Kandava	Lielā iela 51-9	-1st	28,0					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
98.	Kandava	Lielā iela 51-10	bēniņi	13,0					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
99.	Kandava	Ozolu iela 7-18	1.st	46,7			Speciālista	X		X			X		Celtniecības firma SIA "M un V"
100.	Kandava	Ozolu iela 7-26	4st	26,5				X		X			X		Celtniecības firma SIA "M un V"
101.	Kandava	Ozolu iela 7-54	5st	26,9				X		X			X		Celtniecības firma SIA "M un V"
102.	Kandava	Ozolu iela 9-21	3st	46,4			Speciālista	X		X			X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
103.	Kandava	Ozolu iela 11-10	4st	34,1				X		X			X		Dzīvokļu īpašnieku biedrība "Ozoli-11"
104.	Kandava	Ozolu iela 11-19	3st	54,3		2,9		X		X			X		Dzīvokļu īpašnieku biedrība "Ozoli-11"
105.	Kandava	Ozolu iela 11-40	3st	36,9		6,3	Speciālista	X		X			X		Dzīvokļu īpašnieku biedrība "Ozoli-11"
106.	Kandava	Ozolu iela 11-45	1st	35,6		6,5		X		X			X		Dzīvokļu īpašnieku biedrība "Ozoli-11"
107.	Kandava	Sabiles iela 5-3	2st	58,1					X	X			X		SIA "Feja-V3"
108.	Kandava	Sabiles iela 5B-11	1st	31,6					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
109.	Kandava	Sabiles iela 5B-12	2st	22,6					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
110.	Kandava	Sabiles iela 5B-13	2st	26,4					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
111.	Kandava	Sabiles iela 5B-14	1st	27,6					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
112.	Kandava	Sabiles iela 8-9	1st	28,4				X		X			X		Celtniecības firma SIA "M un V"
113.	Kandava	Sabiles iela 8-10	1st	15,9				X		X			X		Celtniecības firma SIA "M un V"
114.	Kandava	Sabiles iela 8-31	2st	19,2				X		X			X		Celtniecības firma SIA "M un V"
115.	Kandava	Talsu iela 7-1	1st	30,5			Sociālais		X	X kopējā	X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
116.	Kandava	Talsu iela 7-2	1st	26,9					X	X kopējā	X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
117.	Kandava	Talsu iela 7-4	2st	31,3					X	X kopējā	X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
118.	Kandava	Talsu iela 7-5	2st	33,5					X	X kopējā	X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
119.	Kandava	Talsu iela 7-6	2st	32,9					X	X kopējā	X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
120.	Kandava	Talsu iela 7-9	bēniņi	24,2					X	X kopējā	X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
121.	Kandava	Zīļu iela 12-12	1st.	35,4		6,6		X		X			X		Celtniecības firma SIA "M un V"
122.	Kandava	Zīļu iela 12-27	3st.	35,3		6,6	Speciālista	X		X			X		Celtniecības firma SIA "M un V"
123.	Kandava	Zīļu iela 12-50	4st.	35,1		5,8		X		X			X		Celtniecības firma SIA "M un V"

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

124.	Kandavas pag.	“Aizdzires skola”-1 1st	101,4					X	X			X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
125.	Kandavas pag.	“Aizdzires skola”-2 1st	52,4					X	X			X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
126.	Kandavas pag.	“Aizdzires skola”-3 1st	30,7					X	X			X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
127.	Kandavas pag.	“Aizdzires skola”-4 2st	44,3					X	X			X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
128.	Kandavas pag.	“Aizdzires skola”-5 2st	73,9					X	X			X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
129.	Kandavas pag.	“Aizdzires skola”-6 2st	55,6					X	X			X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
130.	Kandavas pag.	“Aizdzires skola”-7 2st	33,0					X	X			X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
131.	Kandavas pag.	“Aizdzires skola”-8 3st	67,2					X	X			X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
132.	Kandavas pag.	“Aizdzires skola”-9 3st	65,8					X	X			X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
133.	Kandavas pag.	“Aizdzires skola”-10 3st	60,2					X	X			X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
134.	Kandavas pag.	“Dzelzceļnieki”-6 1st	16,4					X		X			X	nav apsaimniekotāja
135.	Kandavas pag.	“Jauda 1”-1 1st.	52,4			X			X			X		Celtniecības firma SIA "M un V"
136.	Kandavas pag.	“Jauda 1”-3 1st.	64,2			X			X			X		Celtniecības firma SIA "M un V"
137.	Kandavas pag.	“Jauda 1”-6 2st.	63,2			X			X			X		Celtniecības firma SIA "M un V"
138.	Kandavas pag.	“Jauda 1”-9 3st.	63,8			X			X			X		Celtniecības firma SIA "M un V"
139.	Kandavas pag.	“Jauda 1”-24 3st.	54,2			X			X			X		Celtniecības firma SIA "M un V"
140.	Kandavas pag.	“Robežas”-14 1st	59,5			Speciālista	X		X			X		Dzīvokļu īpašnieku biedrība "Robežnieki-3",
141.	Matkules pag.	“Diegi”-2	34,7					X		X			X	biedrība
142.	Matkules pag.	“Madaras”-4 2st	56,3	7,3			X		X			X		biedrība
143.	Matkules pag.	“Madaras”-16 2st	54,6	7,2				X	X			X		biedrība
144.	Matkules pag.	“Puķes” ½ māja	81,4					X		X			X	nav apsaimniekotāja
145.	Matkules pag.	“Sprīdīši”-9 1st	76,5					X	X			X		nav apsaimniekotāja
146.	Matkules pag.	“Sprīdīši”-10 1st	69,3					X	X			X		nav apsaimniekotāja

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

147.	Matkules pag.	"Sprīdīši"-11	1st	100,8					X	X		X			nav apsaimniekotāja
148.	Matkules pag.	"Briedumi"	1. telpa	143,2					X	X		X			
149.	Matkules pag.	"Briedumi"	2. telpa						X	X		X			
150.	Matkules pag.	"Briedumi"	3. telpa						X	X		X			
151.	Matkules pag.	"Briedumi"	4. telpa						X	X		X			
152.	Matkules pag.	"Briedumi"	4A. telpa						X	X		X			
153.	Matkules pag.	"Briedumi"	5. telpa						X	X		X			
154.	Matkules pag.	"Briedumi"	6. telpa						X	X		X			
155.	Matkules pag.	"Briedumi"	6. telpa						X	X		X			
156.	Matkules pag.	"Briedumi"	6. telpa						X	X		X			
157.	Matkules pag.	"Briedumi"	7. telpa						X	X		X			
158.	Matkules pag.	"Briedumi"	8. telpa						X	X		X			
159.	Matkules pag.	"Briedumi"	9. telpa						X	X		X			
160.	Matkules pag.	"Briedumi"	10. telpa						X	X		X			
161.	Matkules pag.	"Briedumi"	11. telpa						X	X		X			
162.	Matkules pag.	"Briedumi"	11. telpa						X	X		X			
163.	Matkules pag.	"Briedumi"	12. telpa												
164.	Zemītes pag.	"Auriņi"		50,6					X		X			X	nav apsaimniekotāja
165.	Zemītes pag.	"Jasmīni"-2	(z)	37,9					X		X			X	nav apsaimniekotāja izpērk
166.	Zemītes pag.	"Jasmīni"-3	(z)	47,5					X		X			X	nav apsaimniekotāja izpērk
167.	Zemītes pag.	"Kraujas"-6	(z) 2st.	41,8					X	X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
168.	Zemītes pag.	"Kraujas"-11	(z) 2st.	33,6					X	X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
169.	Zemītes pag.	"Podiņi"-1	1st.	59,6					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

170.	Zemītes pag.	“Podiņi”-2	1st.	25,5					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
171.	Zemītes pag.	“Podiņi”-3	1st.	45,5					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
172.	Zemītes pag.	“Podiņi”-4	1st.	36,5					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
173.	Zemītes pag.	“Podiņi”-5	1st.	40,4					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
174.	Zemītes pag.	“Podiņi”-6	1st.	24,1					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
175.	Zemītes pag.	“Podiņi”-7	1st.	33,9					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
176.	Zemītes pag.	“Podiņi”-8	1st.	25,4					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
177.	Zemītes pag.	“Podiņi”-9	1st.	42,6					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
178.	Zemītes pag.	“Podiņi”-10	1st.	30,1					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
179.	Zemītes pag.	“Podiņi”-11	2st.	21,9					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
180.	Zemītes pag.	“Podiņi”-12	2st.	35,0					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
181.	Zemītes pag.	“Podiņi”-13	2st.	19,4					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
182.	Zemītes pag.	“Podiņi”-14	2st.	21,2					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
183.	Zemītes pag.	“Podiņi”-15	2st.	24,7					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
184.	Zemītes pag.	“Podiņi”-16	2st.	38,7					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
185.	Zemītes pag.	“Podiņi”-17	2st.	23,3					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
186.	Zemītes pag.	“Podiņi”-19	2st.	41,6					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
187.	Zemītes pag.	“Podiņi”-20	2st.	35,0					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
188.	Zemītes pag.	“Podiņi”-21	2st.	29,9					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
189.	Zemītes pag.	“Podiņi”-22	2st.	36,1					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
190.	Zemītes pag.	“Podiņi”-23	2st.	39,0					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
191.	Zemītes pag.	“Stariņi”-4	2st	43,4					X		X		X		nav apsaimniekotāja
192.	Zemītes pag.	“Stariņi”-5	2st	44,4					X		X		X		nav apsaimniekotāja

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

193.	Zemītes pag.	“Spiņņi”-1	1st	39,1					X		X			X	nav apsaimniekotāja
194.	Zemītes pag.	“Strēlnieki”-1	1st	71,7					X		X			X	nav apsaimniekotāja
195.	Zemītes pag.	“Strēlnieki”-2	1st	59,4					X		X			X	nav apsaimniekotāja
196.	Zemītes pag.	Strēlnieki”-3	1st	27,7					X		X			X	nav apsaimniekotāja
197.	Zemītes pag.	Upes iela 5-1	1st.	94,7		14,7		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
198.	Zemītes pag.	Upes iela 5-2	1st.	72,4		7,5		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
199.	Zemītes pag.	Upes iela 5-3	2st.	93,4		14,7	Sociālais	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
200.	Zemītes pag.	Upes iela 5-3	2st.				Sociālais	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
201.	Zemītes pag.	Upes iela 5-3	2st.				Sociālais	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
202.	Zemītes pag.	Upes iela 5-3	2st.				Sociālais	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
203.	Zemītes pag.	Upes iela 5-5 (z)	3st.	93,7		14,7		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
204.	Zemītes pag.	Upes iela 5-6	3st.	72,5		7,5		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
205.	Zemītes pag.	Upes iela 5-7	1st.	54,8		4,2		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
206.	Zemītes pag.	Upes iela 5-8	1st.	34,8		2,9		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
207.	Zemītes pag.	Upes iela 5-9	1st.	71,4		7,1		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
208.	Zemītes pag.	Upes iela 5-12	2st.	71,8		7,0		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
209.	Zemītes pag.	Upes iela 5-13	3st.	54,0		4,2		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
210.	Zemītes pag.	Upes iela 5-14	3st.	35,2		2,9	Speciālista	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
211.	Zemītes pag.	Upes iela 5-15 ( )	3st.	71,6		7,0	Speciālista	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
212.	Zemītes pag.	Upes iela 5-17	1st.	35,3		3,0	Speciālista	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
213.	Zemītes pag.	Upes iela 5-20	2st.	35,3		3,0		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
214.	Zemītes pag.	Upes iela 5-24 (z)	3st.	70,8		7,3		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
215.	Zemītes pag.	Upes iela 7-5	2st.	52,0		2,8		X		X		X			Biedrība "Zemītes ezerkrasti"

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

216.	Zemītes pag.	Upes iela 7-8	1st.	35,9				X		X		X			Biedrība "Zemītes ezerkrasti"
217.	Zemītes pag.	Upes iela 7-9	1st.	49,1		3,2		X		X		X			Biedrība "Zemītes ezerkrasti"
218.	Zemītes pag.	Upes iela 7-10	2st.	69,5		7,0	Speciālista	X		X		X			Biedrība "Zemītes ezerkrasti"
219.	Vānes pag.	"Aizupes pagastmāja"-1	1st	62,0					X			X		X	nav apsaimniekotāja
220.	Vānes pag.	"Aizupes pagastmāja"-3	1st	74,9					X			X		X	nav apsaimniekotāja
221.	Vānes pag.	"Aizupes pagastmāja"-5	2st	62,2					X			X		X	nav apsaimniekotāja
222.	Vānes pag.	"Aizupes pagastmāja"-6	2st	63,7					X			X		X	nav apsaimniekotāja
223.	Vānes pag.	"Bebri"-4 (z)		56,4					X			X		X	nav apsaimniekotāja
224.	Vānes pag.	"Kraujas"-1	1st	51,8		4,2		X		X		X			biedrība "Vānes Kraujas",
225.	Vānes pag.	"Kraujas"-4	2st	51,3		4,2		X		X		X			biedrība "Vānes Kraujas",
226.	Vānes pag.	"Kraujas"-5	2st	34,7		2,8		X		X		X			biedrība "Vānes Kraujas",
227.	Vānes pag.	"Kraujas"-6	2st	70,1		7,1		X		X		X			biedrība "Vānes Kraujas",
228.	Vānes pag.	"Kraujas"-7	3st	51,6		4,2		X		X		X			biedrība "Vānes Kraujas",
229.	Vānes pag.	"Kraujas"-9 (z)	3st	69,9		7,1		X		X		X			biedrība "Vānes Kraujas",
230.	Vānes pag.	"Kraujas"-13	2st	52,0		3,6		X		X		X			biedrība "Vānes Kraujas",
231.	Vānes pag.	"Kraujas"-14	2st	34,9		3,5		X		X		X			biedrība "Vānes Kraujas",
232.	Vānes pag.	"Kraujas"-15	2st	69,8		7,1	Sociālais	X		X		X			biedrība "Vānes Kraujas",
233.	Vānes pag.	"Kraujas"-15	2st				Sociālais	X		X		X			biedrība "Vānes Kraujas",
234.	Vānes pag.	"Kraujas"-15	2st				Sociālais	X		X		X			biedrība "Vānes Kraujas",
235.	Vānes pag.	"Kraujas"-20	1st	34,7		3,5		X		X		X			biedrība "Vānes Kraujas",
236.	Vānes pag.	"Kraujas"-24	2st	68,8		7,3	Sociālais	X		X		X			biedrība "Vānes Kraujas",
237.	Vānes pag.	"Kraujas"-24	2st				Sociālais	X		X		X			biedrība "Vānes Kraujas",
238.	Vānes pag.	"Kraujas"-24	2st				Sociālais	X		X		X			biedrība "Vānes Kraujas",

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

239.	Vānes pag.	“Kraujas”-26 (z)	3st	34,8		3,5		X		X		X			biedrība "Vānes Kraujas",
240.	Vānes pag.	“Kūdras” (z)		222,2					X		X		X		nav apsaimniekotāja
241.	Vānes pag.	“Lazdas”-10 (z)	1st	86,8		10,9		X		X		X			Dzīvokļu īpašnieku biedrība "Vānes Lazdas"
242.	Vānes pag.	“Lazdas”-17 (z)	1st	34,8		3,4	Sociālais	X		X		X			Dzīvokļu īpašnieku biedrība "Vānes Lazdas"
243.	Vānes pag.	“Ozolāji”-1	1st	44,9					X		X			X	nav apsaimniekotāja
244.	Vānes pag.	“Ozolāji”-2	1st	40,9					X		X			X	nav apsaimniekotāja
245.	Vānes pag.	“Ozolāji”-4	1st	49,2					X		X			X	nav apsaimniekotāja
246.	Vānes pag.	“Ozolāji”-6	2st	57,0					X		X			X	nav apsaimniekotāja
247.	Vānes pag.	“Ozolāji”-7	2st	39,8					X		X			X	nav apsaimniekotāja
248.	Vānes pag.	“Variebas skola-1	1st	75,8					X		X			X	nav apsaimniekotāja
249.	Vānes pag.	“Variebas skola-2	1st	84,0					X		X			X	nav apsaimniekotāja
250.	Vānes pag.	“Variebas skola-3	1st	58,2					X		X			X	nav apsaimniekotāja
251.	Vānes pag.	“Variebas skola-4	1st	45,1					X		X			X	nav apsaimniekotāja
252.	Vānes pag.	“Variebas skola”-7	2st	34,8					X		X			X	nav apsaimniekotāja
253.	Vānes pag.	“Variebas skola”-8	2st	38,4					X		X			X	nav apsaimniekotāja
254.	Vānes pag.	“Vānes aptieka”-1	1st	47,5					X		X		X		nav apsaimniekotāja
255.	Vānes pag.	“Vānes aptieka”-2	1st	53,0					X		X		X		nav apsaimniekotāja
256.	Vānes pag.	“Vānes aptieka”-3	1st	24,3					X		X		X		nav apsaimniekotāja
257.	Vānes pag.	“Vānes aptieka”-4	2st	33,3					X		X		X		nav apsaimniekotāja
258.	Vānes pag.	“Vānes aptieka”-5	2st	87,7					X		X		X		nav apsaimniekotāja
259.	Zantes pag.	“Eglāji”-1	1-2st	102,0					X		X	X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
260.	Zantes pag.	“Eglāji”-2	1-2st	105,3					X		X	X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
261.	Zantes pag.	“Eglāji”-3	1-2st	105,2					X		X	X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

262.	Zantes pag.	“Eglāji”-4 1-2st	106,8					X		X	X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
263.	Zantes pag.	Liepu iela 9-1 (z) 1st	90,4		11,1	Sociālais	X		X		X			nav apsaimniekotāja
264.	Zantes pag.	Liepu iela 9-1				Sociālais	X		X		X			nav apsaimniekotāja
265.	Zantes pag.	Liepu iela 9-1				Sociālais	X		X		X			nav apsaimniekotāja
266.	Zantes pag.	Liepu iela 9-1				Sociālais	X		X		X			nav apsaimniekotāja
267.	Zantes pag.	“Līkastes”-1 1st	37,2					X		X			X	nav apsaimniekotāja
268.	Zantes pag.	“Līkastes”-2 1st	39,6					X		X			X	nav apsaimniekotāja
269.	Zantes pag.	“Līkastes”-3 1st	57,5					X		X			X	nav apsaimniekotāja
270.	Zantes pag.	Skolas iela 2-4 2st	52,2					X		X			X	nav apsaimniekotāja
271.	Zantes pag.	Skolas iela 2-5 2st	42,3					X		X			X	nav apsaimniekotāja
272.	Zantes pag.	Skolas iela 2-6 2st	22,0					X		X			X	nav apsaimniekotāja
273.	Zantes pag.	Skolas iela 2-7 2st	42,0					X		X			X	nav apsaimniekotāja
274.	Zantes pag.	Skolas iela 3-7 (z) 2st	47,2					X	X		X			nav apsaimniekotāja
275.	Zantes pag.	Skolas iela 7-9 (z) 1st	64,3				X		X		X			nav apsaimniekotāja
276.	Zantes pag.	Skolas iela 9-2 (z) 1st	72,0		7,4		X		X		X			nav apsaimniekotāja
277.	Zantes pag.	Skolas iela 9-8 (z) 1st	72,1		7,4	Sociālais	X		X		X			nav apsaimniekotāja
278.	Zantes pag.	Skolas iela 9-8 (z)				Sociālais	X		X		X			nav apsaimniekotāja
279.	Zantes pag.	Skolas iela 9-8 (z)				Sociālais	X		X		X			nav apsaimniekotāja
280.	Zantes pag.	Skolas iela 9-11 (z) 3st	90,6		11,1	Sociālais	X		X		X			nav apsaimniekotāja
281.	Zantes pag.	Skolas iela 9-11 (z)				Sociālais	X		X		X			nav apsaimniekotāja
282.	Zantes pag.	Skolas iela 9-11 (z)				Sociālais	X		X		X			nav apsaimniekotāja
283.	Zantes pag.	Skolas iela 9-11 (z)				Sociālais	X		X		X			nav apsaimniekotāja
284.	Zantes pag.	Skolas iela 9-20 (z) 3st	35,7		2,9	Sociālais	X		X		X			nav apsaimniekotāja

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



285.	Zantes pag.	Skolas iela 10-2	2st	50,7					X	X			X		nav apsaimniekotāja
286.	Zantes pag.	Skolas iela 10-3	2st	45,6					X	X			X		nav apsaimniekotāja
287.	Zantes pag.	“Stirnas”		52,0					X		X			X	nav apsaimniekotāja
288.	Zantes pag.	“Stirnkalni”-1	1st	28,0					X		X			X	nav apsaimniekotāja
289.	Zantes pag.	“Stirnkalni”-2	1st	44,9					X		X			X	nav apsaimniekotāja

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu