

Līgums
Par siltumapgādes sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu

Tukumā

2016. gada 1. septembrī

Nr. TND/ 2-58.9/16/105

Tukuma novada Dome, reģ.Nr.90000050975, Tukuma novadā, Tukumā, Talsu ielā 4 (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas tās priekšsēdētājs Ēriks Lukmans no vienas puses, un

SIA “Tukuma siltums”, reģ. Nr. 49203001267, Tukuma novadā, Tukumā Asteru ielā 6, valdes locekļa Gundara Kūlas personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Sabiedrība), no otras puses,

abi kopā saukti – Puses, no brīvas gribas, bez viltus, maldiem un spaidiem, ņemot vērā, ka:

1) saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, t.sk. – siltumapgādi, neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;

2) saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk, kā pašvaldība;

3) Sabiedrība Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā sekmīgi un kvalitatīvi nodrošina likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punkta izrietošu uzdevumu veikšanu – siltumapgādi – iedzīvotājiem Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, noslēdz šādu līgumu par siltumapgādes sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Pašvaldība piešķir ekskluzīvas tiesības Sabiedrībai veikt šādas no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktā noteiktās Pašvaldības autonomās kompetences funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu (turpmāk – Pārvaldes uzdevums) – **organizēt Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā iedzīvotājiem un citām juridiskām un publiskām personām (visi kopā turpmāk – iedzīvotāji) komunālos pakalpojumus siltumapgādes jomā (tvaika un karstā ūdens ražošana un piegāde).**

1.2. Pildot Pārvaldes uzdevumu, Sabiedrība nodrošina šādus pakalpojumus (turpmāk visi un atsevišķi – Pakalpojumi):

1.2.1. siltumenerģijas ražošana atbilstoši siltumenerģijas ražošanas licences nosacījumiem;

1.2.2. siltumenerģijas piegāde, nodrošinot nepārtrauktu pakalpojumu sniegšanu ēku, būvju apsildei, ventilācijai un karstā ūdens sagatavošanai enerģijas lietotājiem optimālā veidā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

1.2.3. siltumenerģijas realizācija atbilstoši likumdošanā noteiktajiem tarifiem;

1.2.4. siltumapgādes tīklu, tehniskā aprikojuma un infrastruktūras, kas izmantojama sabiedrisko pakalpojumu sniegšanai, uzturēšana, apkalpošana, atjaunošana un rekonstrukcija;

1.2.5. Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanu un uzturēšanu, t.sk., tādu projektu īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošana un uzturēšana, kur projekta īstenošanas rezultātā izveidota iestāde vai kapitālsabiedrība, ja Pašvaldība nav lēmusi citādāk vai tas nav pretrunā ar projekta īstenošanas nosacījumiem.

1.3. Pašvaldība piešķir Sabiedrībai ekskluzīvas tiesības sniegt Pakalpojumus Tukuma novada administratīvajā teritorijā Tukuma novadā, kurā tiek nodrošināta Pakalpojumu sniegšanas iespējamība.

1.4. Pakalpojumu lietotāji (turpmāk – Pakalpojuma lietotāji) ir fiziskās vai juridiskās personas, kurās saņem Pakalpojumus no Sabiedrības.

1.5. Sabiedrība organizē Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši labas pārvaldības un citiem valsts pārvaldes principiem, ciktāl tie attiecināmi uz Līguma izpildi, atbilstošajām Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo tiesību aktu prasībām, kā arī Sabiedrisko pakalpojumu regulatora lēmumiem.

1.6. Sabiedrības bilancē un pamatkapitālā ir visi nepieciešamie pamatlīdzekļi un aktīvi, lai varētu nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu.

1.7. Sabiedrība nosaka Pakalpojuma lietotājiem maksu par Pakalpojumiem, atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu regulatora noteiktajiem siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifiem un patēriņam.

1.8. Sabiedrība darbojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas izsniegtu licenci tās darbības zonā.

2. Sabiedrības pienākumi un tiesības

2.1. Sabiedrība patstāvīgi veic Pārvaldes uzdevumus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot iedzīvotājiem iespējami labāku, drošu, pieejamu, regulāru un kvalitatīvu Pakalpojumu saņemšanu, t.sk.:

2.1.1. nodrošina nepārtrauktu siltumenerģijas piegādi apkures sezonā ēku un būvju apsildei atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem un Eiropas Savienības kopienas tiesību normās noteiktajām prasībām;

2.1.2. atbild par siltumenerģijas novadīšanu līdz siltumtīklu un siltumapgādes sistēmu piederības robežai atbilstoši normatīvajiem aktiem (būvnormatīviem), izmantojot Sabiedrības inženierkomunikācijas;

2.1.3. kontrolē siltumenerģijas racionālu izmantošanu;

2.1.4. veic siltumenerģijas patēriņa uzskaiti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un noslēgtajiem līgumiem ar siltumenerģijas piegādātājiem un ražotājiem;

2.1.5. ievēro normatīvajos aktos noteikto siltumenerģijas apgādes pakalpojuma tarifu aprēķināšanas metodiku;

2.1.6. ievēro Pašvaldības saistošos noteikumus, lēmumus un citu normatīvos aktus siltumapgādes jomā;

2.1.7. slēdz rakstveida līgumus ar Pakalpojumu lietotājiem par Pakalpojumiem, atbilstoši Sabiedrības noteiktajai kārtībai un prasībām;

2.1.8. saņem visas nepieciešamās atļaujas (licences) Pārvaldes uzdevuma izpildei, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

2.1.9. nodrošina Pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību, izņemto nepārvaramas varas apstākļos. Ja Pakalpojumu sniegšanas pārtraukums ir bijis ilgāks par divām secīgām dienām, pilnvarotā persona vienas darba dienas laikā no Pakalpojuma sniegšanas pārtraukuma informē par pārtraukuma iemesliem, veiktajām darbībām un izdevumiem to novēršanai, kā arī par plānoto rīcību turpmāku Pakalpojumu sniegšanu pārtraukumu novēršanai;

2.1.10. maksas apmēru, apstiprināšanas kārtību, kā arī atbrīvojumus privātpersonām par sniegtajiem Pakalpojumiem ārpus regulējamās nozares, bet valsts pārvaldes uzdevumu ietvaros, nosaka Pašvaldība;

2.1.11. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus Pārvaldes uzdevumu īstenošanai, to izpildes efektivitātes un kvalitātes pilnveidošanai un Pakalpojumu nodrošināšanai iedzīvotājiem, t.sk., materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti;

2.1.12. rikojas kā krietns un gādīgs saimnieks jautājumos, kas saistīti ar Pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus Sabiedrība ir tiesīga izlemt patstāvīgi;

2.1.13. par saviem līdzekļiem nodrošina ar Pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistīto sistēmu ekspluatāciju un to tehniskā stāvokļa atbilstību spēkā esošajiem tiesību aktiem, novērš bojājumus un avārijas situācijas, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši ar Pakalpojumu lietotājiem noslēgtajiem līgumiem un normatīvo aktu prasībām;

- 2.1.14. uztur un atjauno savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, lai nodrošinātu Pārvaldes uzdevumu īstenošanu un Pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;
- 2.1.15. bez saskaņošanas ar Pašvaldību neizdara investīcijas Pašvaldībai piederošā infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos;
- 2.1.16. organizē un piedalās informēšanas pasākumos un aptaujās, kā arī pētījumos izvērtē Pakalpojumu lietotāju apmierinātību par sniegto Pakalpojumu kvalitāti;
- 2.1.17. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, rakstveidā ziņo Pašvaldībai, ka ir saņemts Sabiedrisko pakalpojumu regulatora rakstveida brīdinājums par izsniegtās licences grozīšanu, anulēšanu vai apturēšanu, kā arī par tādiem apstākļiem, kas kavē vai liedz Pakalpojumu sniegšanu, un tādēļ var būt par pamatu licences anulēšanai vai apturēšanai;
- 2.1.18. nav tiesīga deleģēt citām personām no Līgumā deleģētajiem Pārvaldes uzdevumiem izrietošos Pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības.

2.2. Sabiedrība ir tiesīga normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā:

- 2.2.1. daļēji vai pilnīgi pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu tiem Pakalpojumu lietotājiem, kuri nav norēķinājušies par saņemtajiem Pakalpojumiem vai nav izpildījuši citas saistītas pret Sabiedrību;
- 2.2.2. uz noteiktu laiku pārtraukt un/vai apturēt Pakalpojuma sniegšanu saistībā ar avāriju, avārijas sekas novēršanu un citos ārkārtas gadījumos. Šādos gadījumos Sabiedrība nekavējoties mutiski informē Pašvaldību par ārkārtas gadījumu, tā sekām, veiktajiem pasākumiem un priekšlikumiem veicamajām darbībām līdzīgu gadījumu nepieļaušanu.

3. Pašvaldības pienākumi un tiesības

3.1. Pašvaldība:

- 3.1.1. kontrolē Līguma izpildi. Pašvaldība ir tiesīga rakstveidā pieprasīt no Sabiedrības informāciju, dokumentāciju un paskaidrojumus saistībā ar Līguma izpildi;
- 3.1.2. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var nodrošināt Sabiedrību ar pamatlīdzekļiem, finanšu līdzekļiem un citiem aktīviem, kas tiek lietoti Pakalpojumu sniegšanā izmantojamās infrastruktūras uzturēšanai, ieguldot tos Sabiedrības pamatkapitālā un veicot nepieciešamās darbības īpašuma tiesību pārejas reģistrēšanai zemesgrāmatā, t.sk., siltumapgādes sistēmu avāriju novēršanai, ja ar to saistītās izmaksas nav attiecināmas uz Sabiedrisko pakalpojumu regulatora noteiktajos tarifos iekļautajām izmaksām.

4. Pašvaldības un Sabiedrības atbildība

- 4.1. Sabiedrība un Pašvaldība atbild par Pārvaldes uzdevuma tiesisku un lietderīgu izpildi.
- 4.2. Pašvaldība atbild par Pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par Pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu iedzīvotājiem.
- 4.3. Puses atbild par saistībām, ko tās uzņēmušās izpildīt ar Līgumu un citiem līgumiem, kas tiks noslēgti nākotnē. Katra no Pusēm atlīdzina otram Pusei nodarītos zaudējumus Līguma saistību neizpildes gadījumā.
- 4.4. Sabiedrība atbild par Pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanu bez attiecīgas sabiedrisko pakalpojuma regulatora un Pašvaldības atļaujas saņemšanas, un/vai gadījumos, kas nav minēti Līguma 2.2.1. un 2.2.2. apakšpunktā.
- 4.5. Sabiedrība atbild par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no Līguma uzdevumiem izrietošus Pakalpojumus. Sabiedrība patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem Pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 4.6. Sabiedrība atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus regresa kārtībā, ja Sabiedrības rīcības rezultātā ir nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājums tiek vērstas pret Pašvaldību.
- 4.7. Par zaudējumiem, kas radušies Sabiedrībai saistībā ar Pašvaldības objektos nesaņemtās vai pārtērētās siltumenerģijas neatbilstību atbild Pašvaldība.

5. Sabiedrības darbības uzraudzība

5.1. Nodrošinot Pārvaldes uzdevumu izpildi, Sabiedrība atrodas Pašvaldības pārraudzībā.

5.2. Līguma izpildes kontroli veic Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pilnvarotā persona.

5.3. Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pilnvarotā persona ievēro Pašvaldības lēmumus, kas vērsti uz Pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī pilda Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu Sabiedrības prettiesisku bezdarbību un mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.

5.4. Sabiedrība izskata privātpersonu iesniegumus par Pakalpojumu sniegšanu Iesniegumu likumā noteiktā kārtībā. Ja privātpersonu neapmierina Sabiedrības sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.

6. Pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes novērtēšana

6.1. Pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

6.1.1. Pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo Pakalpojumu nepārtrauktība un regularitāte;

6.1.2. Pakalpojumu lietotāju apmierinātība ar Pakalpojuma kvalitāti;

6.1.3. Sabiedrības darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

6.1.4. citi kritēriji Pašvaldības ieskatā, kas nodrošina Pakalpojuma sniegšanu iedzīvotājiem.

7. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

7.1. Lai nodrošinātu kvalitatīvu Pārvaldes uzdevumu izpildi un Pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, Sabiedrība var saņemt atlīdzības (kompensācijas) maksājumus investīcijām Pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā, par ko Pašvaldība pieņem atsevišķu lēmumu.

7.2. Nosacījumi atlīdzības (kompensācijas) maksājumu aprēķināšanai, kontrolei un pārskatīšanai, kā arī atlīdzības (kompensācijas) maksājumu pārmaksas novēršanai un atmaksāšanai notiek atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai ieguldījumiem ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju infrastruktūrā, šādu projektu īstenošanas kārtībai, kā arī neatbilstošu veikto izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.

8. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

8.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad ir parakstījušas abas Puses un ir spēkā 10 gadus, līdz 2026. gada 1. septembrim.

8.2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir izvērtējusi un pieņēmusi lēmumu saglabāt tās daļību Sabiedrībā.

8.3. Puses ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus, savstarpējo vienojoties.

8.4. Katra Puse var uzteikt Līgumu pirms Līguma termiņa izbeigšanās, ja:

8.4.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus;

8.4.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

8.5. Visi Līguma grozījumi ir sastādāmi rakstiski, tie stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, ir pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

8.6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, kas neļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

8.7. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt tā slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija, avārija ūdensvada un/vai kanalizācijas tīklos un tamlīdzīgi.

8.8. Iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Sabiedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, rakstiski informē Pašvaldību par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, lai veiktu nepieciešamos pasākumus šādu apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Sabiedrībai radītos zaudējumus un iespēju nodrošināt Līgumā noteikti uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu.

8.9. Sabiedrībai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniedzamo Pakalpojumu nepārtrauktību vai Pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laika posmā.

9. Citi noteikumi

9.1. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemto līgumus par no Līguma deleģēto Pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

9.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līguma paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā, vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Sabiedrības reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

9.4. Visi strīdi vai nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar Līgumu, tā grozīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu, spēkā esamību vai interpretāciju, tiek risināti sarunu ceļā. Ja Puses nevar atrisināt strīdu sarunu ceļā, tas tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesās.

9.5. Līgumu un jebkurus grozījumus tajā Pašvaldība saskaņo ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju, pirms to parakstīšanas.

9.6. Līgumā iekļauti nosacījumi, kādus Sabiedrībai paredz Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmumu Nr.2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažādiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumu ar vispārējās tautsaimniecības nozīmi.

9.7. Līgums sastādīts uz 5 lapaspusēm, 2 eksemplāros, 1 vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

PAŠVALDĪBA

Tukuma novada Dome

Adrese: Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģ.Nr. 90000050975
Banka: AS „Swedbank”
Bankas kods:HABALV22
Konta Nr. LV26HABA0551019072659


Ē. Lukmans

SABIEDRĪBA


SIA "TUKUMA SILTUMS"

Adrese: Asteru iela 6
Tukuma novads, LV - 3101
Reģ.Nr. 49203001267
Banka: AS "Swedbank"
Konts: LV98HABA0551024949175
Kods: HABALV22


G. Kūla

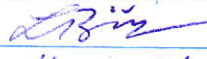
Tukuma novada Domes
Finanšu nodaļas vadītāja


L. Dzalbe
01.09.2016.

SARUNĀTĀS

G. Ruzičis
01/09/2016

5

Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja


L. Bičuša
20. 16. gada 01.09.