

Pārvaldīšanas līgums Nr. TND/2-58.9/22/66

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.9000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums (turpmāk – Valdītājs), kuras vārdā saskaņā ar Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas 2022. gada 11. maija rīkojuma Nr. TND/1-12.5/22/197 “Par mācību atvaļinājuma piešķiršanu Ivaram Liepiņam” 2.1. apakšpunktu rīkojas pašvaldības izpilddirektora vietniece administratīvajos un kapitālsabiedrības jautājumos Baiba Pļaviņa, no vienas puses un

Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”, reģistrācijas Nr. 40103431587, juridiskā adrese Stadiona iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Pārvaldnieks), kuras vārdā saskaņā ar pilnvarojuma līgumu rīkojas valdes loceklis Modris Liepiņš, no otras puses,

turpmāk tekstā abi kopā saukti – Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības nekustama īpašuma Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu pārvaldījumā Pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”” (prot. Nr. 9, 18. §), noslēdz šādu Pārvaldīšanas līgumu (turpmāk – Līgums) par šādiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Valdītājs uzdod, un Pārvaldnieks apņemas pārvaldīt Tukuma novada pašvaldības īpašumā esošu nekustamo īpašumu Stadiona ielā 3, Tukumā (turpmāk – Īpašums).
- 1.2. Valdītājs apliecinā, ka Īpašums uz Līguma parakstīšanas brīdi pieder Tukuma novada pašvaldībai.
- 1.3. Īpašums sastāv no:
 - 1.3.1. zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0766, platība 1,1154 ha, kurš reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000016168, ar kadastra Nr.9001 004 0776. Īpašnieks Tukuma novada pašvaldība;
 - 1.3.2. ēkas “Ledus halle” ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0766 001, kurš reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000145527, ar kadastra Nr.9001 504 0146. Īpašnieks Tukuma novada pašvaldība;
- 1.4. Pārvaldniekam Īpašumu tehniskais stāvoklis Līguma noslēgšanas brīdī ir zināms.

2. Līguma termiņš un līguma izbeigšana

- 2.1. Īpašums tiek nodots pārvaldīšanā uz laiku **no 2022. gada 21. jūnija līdz 2025. gada 31. decembrim**.
- 2.2. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma 2.1.punktā norādītā termiņa, ja:
 - 2.2.1. Līdzēji par to ir savstarpēji vienojušies;
 - 2.2.2. Pārvaldnieks pasludināts par maksātnespējīgu vai tiek likvidēts;
 - 2.2.3. kāds no Līdzējiem paziņo par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saistību izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš;
 - 2.2.4. kāds no Līdzējiem paziņo par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saistību izpildes, ja otrs Līdzējs nepilda Līgumā noteiktās saistības, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju 2 (divas) nedēļas iepriekš;
 - 2.2.5. ja Īpašums pārgājis vai tiek nodots citas personas īpašumā, par ko Valdītājs rakstveidā informējis Pārvaldnieku.
- 2.3. Ja Līgums tiek izbeigts, Pārvaldnieks 2 (divu) nedēļu laikā saskaņā ar vienošanos vai no paziņojumā par Līguma izbeigšanu pirms termiņa noteiktā datuma nodod Valdītājam Īpašumu un visu ar Īpašuma pārvaldīšanu saistīto dokumentāciju, sastādot nodošanas – pieņemšanas aktu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 2.4. Uz Īpašumu Līguma nosacījumi ir attiecināmi par periodu no 2022. gada 21. jūnija līdz 2025. gada 31. decembrim.

3. Pārvaldnieka tiesības un pienākumi

- 3.1. Pārvaldnieka pienākumi:
- 3.1.1. veikt Īpašuma telpu un sanitāro mezglu sanitāro apkopi, kā arī savlaicīga nepieciešamo drošības pasākumu veikšana Īpašumā (ēkā, būvē, telpā, būvei piegulošajā teritorijā), lai nepieļautu apdraudējuma iestāšanos;
 - 3.1.2. veikt Īpašuma un tajā esošo iekārtu un inženierkomunikāciju tehnisko apkopi (tehniskā stāvokļa kontrole, regulēšana un citas darbības), lai nodrošinātu to uzturēšanu (fizisku saglabāšanu) visā ekspluatācijas laikā un nepieļautu apdraudējuma iestāšanos;
 - 3.1.3. Īpašuma un tajā esošo inženierkomunikāciju bojājuma gadījumā, veikt remontdarbus, lai atjaunotu tādu stāvokli, kas nodrošina to turpmāku ekspluatāciju;
 - 3.1.4. kopt piegulošo zemes vienību saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 3.1.5. veikt Īpašuma vizuālo pārbaudi un tehnisko apsekošanu, sastādot vizuālās pārbaudes aktu;
 - 3.1.6. iznomāt Īpašumu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par publiskas personas mantas iznomāšanu, tajā skaitā Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumiem Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi", slēgt nomas līgumus, kontrolēt to izpildi, vērsties tiesā vai citās institūcijās par parādu piedziņu Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, bez atsevišķa Valdītāja pilnvarojuma;
 - 3.1.7. slēgt līgumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā Publisko iepirkumu likumam, ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem par komunālo pakalpojumu nodrošināšanu, sadzīves atkritumu izvešanu un citu pakalpojumu nodrošināšanu, kā arī kontrolēt šo līgumu izpildi. Savlaicīgi norēķināties par izmantotajiem pakalpojumiem;
 - 3.1.8. ieņēmumus no Īpašuma apsaimniekošanas izlietot Īpašuma apsaimniekošanas izdevumu segšanai, kā arī nepieciešamo un derīgo uzlabojumu veikšanai Īpašumā un ieņēmumus, kas nav izlietoti gada beigās, līdz nākamā gada 1. februārim sniedz priekšlikumus Valdītājam par neizlietotā finansējuma izlietošanas mērķiem turpmākajā periodā un iesniedz atskaiti par finansējuma izlietojumu Īpašuma uzturēšanai;
 - 3.1.9. saskaņā ar normatīvajiem aktiem noteikto, veikt obligātos maksājumus valsts vai pašvaldību budžetos;
 - 3.1.10. organizēt ar Īpašuma pārvaldīšanu saistīto finanšu uzskaiti;
 - 3.1.11. analizēt Īpašuma pārvaldīšanas ieņēmumus un izdevumus un sniegt priekšlikumus Īpašuma izmantošanai perspektīvā;
 - 3.1.12. vest Īpašuma lietas;
 - 3.1.13. apkopot un aktualizēt ar Īpašuma pārvaldīšanu saistīto informāciju;
 - 3.1.14. sniegt Valdītājam pieprasīto informāciju, kas izriet no Līguma, Valdītāja noteiktā termiņā;
 - 3.1.15. veikt citus pienākumus saskaņā ar Līgumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Pārvaldnieka tiesības:
- 3.2.1. dot Īpašuma nomniekiem norādījumus sanitāro, drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumu ievērošanai;
 - 3.2.2. Līgumā minēto pienākumu veikšanai piesaistīt nepieciešamos speciālistus;
 - 3.2.3. citas tiesības saskaņā ar Līgumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pārvaldīšanas noteikumiem.

4. Valdītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Valdītāja pienākumi:
- 4.1.1. organizēt Īpašuma apdrošināšanu;
 - 4.1.2. ar nodošanas un pieņemšanas aktu nodot Īpašumu pārvaldīšanā, pievienojot Valdītāja rīcībā esošo dokumentu kopijas, kas nepieciešamas Īpašuma lietas vešanai (zemesgrāmatu apliecība,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

zemes robežu plāns, būvju kadastrālās uzmērīšanas lietas, būvprojektu dokumentācija un būvniecības izpildedokumentācija);

- 4.1.3. nelikt šķēršļus Īpašuma veiksmīgai un saimnieciskai pārvaldīšanai;
- 4.1.4. sniegt Pārvaldniekam informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē un ir Valdītāja rīcībā, izņemot gadījumus, ja konkrēto informāciju ir aizliegts izpaust atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 4.1.5. organizēt Īpašuma sastāvā esošās ēkas tehnisko apsekošanu;
- 4.1.6. plānot, organizēt un kontrolēt Īpašuma sastāvā esošās ēkas uzlabošanas darbus (kapitālie remontu, atjaunošana, pārbūve, konservācija, nojaukšana), ņemot vērā ēkas tehniskās apsekošanas rezultātus;
- 4.1.7. izvērtēt Īpašuma izmantošanas perspektīvas;
- 4.1.8. veikt citus pienākumus saskaņā ar Līgumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.2. Valdītāja tiesības:

- 4.2.1. pieņemt lēmumus par Īpašuma telpu statusa (lietojuma) maiņu, organizēt pārbūves projektu izstrādi un saskaņot tos;
- 4.2.2. pieprasīt no Pārvaldnieka informāciju par saistību izpildi;
- 4.2.3. pieprasīt no Pārvaldnieka Īpašuma pārvaldīšanas ieņēmumu un izdevumu pārskatu un ieņēmumu un izdevumu analīzi un citu informāciju un dokumentus atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 4.2.4. citas tiesības saskaņā ar Līgumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. Noslēguma noteikumi

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā noslēgšanas brīdi un ir spēkā līdz 2025. gada 31. decembrim.
- 5.2. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi viens otram par zaudējumiem, kas kādam no tiem radušies otra Līdzēja darbības vai bezdarbības rezultātā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Ja kādi Līguma noteikumi tiek atzīti par spēkā neesošiem, tas neaptur citu Līguma noteikumu izpildi.
- 5.4. Ja kādu no jautājumiem Līgums neregulē, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.5. Visi strīdi, kas radušies starp Līdzējiem, ir risināmi vienošanās ceļā, bet, ja Līdzēji nevar panākt vienošanos, Strīdi tiek risināti Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā pēc Valdītāja juridiskās adreses.
- 5.6. Jebkuras izmaiņas Līgumā ir spēkā, ja tās veiktas rakstveidā un ir apstiprinātas ar abu līdzēju pilnvaroto personu parakstiem, kļūstot par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.
- 5.7. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām elektroniska dokumenta veidā un parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts līgums elektroniskā formātā.

Vadītājs Tukuma novada pašvaldība Reģ. Nr. 9000050975 Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	Pārvaldnieks PSIA "Tukuma ledus halle" Reģ. Nr. 40103431587 Stadiona iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
_____	_____
B. Pļaviņa	M. Liepiņš

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu