



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumu (prot. Nr.16, 21.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada domes 27.07.2023.
lēmumu Nr. TND/23/430 (prot. Nr. 9, 12.§)

NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

Nr. 68

(prot. Nr. 16, 21. §)

Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē nevalstisko organizāciju iniciatīvu konkursu (turpmāk – Konkurss), izvērtē un finansiāli atbalsta Konkursā iesniegtos iniciatīvu pieteikumus.

2. Konkursu saskaņā ar Pašvaldības vidēja termiņa plānošanas dokumentā noteiktajiem mērķiem vienu reizi gadā organizē un izsludina Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa.

3. Konkursā var piedalīties iniciatīvas, kuru īstenošana notiek Tukuma novada administratīvajā teritorijā un/vai kuru sasniedzamie rezultāti ir ieguvums Tukuma novada iedzīvotājiem.

4. Konkursā atbalstītās iniciatīvas tiek finansētas no Pašvaldības kārtējā gada budžeta.

5. Piedalīties Konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētas biedrības vai nodibinājumi (turpmāk – NVO), kuras īsteno iniciatīvu Pašvaldības administratīvajā teritorijā.

II. Mērķis un prioritātes

6. Finansējuma piešķiršanas mērķi:

6.1. atbalstīt NVO aktivitātes, sabiedriski nozīmīgu projektu un pasākumu īstenošanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

6.2. veicināt NVO savstarpējo sadarbību;

6.3. veicināt NVO sadarbību ar Pašvaldību;

6.4. veicināt iedzīvotāju aktivitātes attīstību Tukuma novadā;

6.5. stiprināt iedzīvotājos vēlmi darboties sabiedrības labā un caur NVO iniciatīvām apliecināt piederību Tukuma novadam;

6.6. veicināt Tukuma novada atpazīstamību ārpus Tukuma novada administratīvās teritorijas.

7. Prioritāte finansējuma piešķiršanai ir NVO iniciatīvai, kura:

7.1. paredz sabiedriski nozīmīgu programmu, projektu un pasākumu īstenošanu Tukuma novadā;

- 7.2. veicina labdarību, piesaista vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgos projektos;
- 7.3. īsteno neformālas izglītības programmas dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām, tajā skaitā mūzizglītību;
- 7.4. piedāvā kvalitatīvu brīvā laika pavadīšanas dažādošanas un kvalitātes uzlabošanas iespējas;
- 7.5. nodrošina un piedāvā sociālos pakalpojumus Tukuma novada iedzīvotājiem;
- 7.6. iesaista cilvēkus ar invaliditāti un rada viņiem pieejamu informatīvo un fizisko vidi;
- 7.7. veicina patriotisma un lokālpatriotisma veidošanos un nostiprināšanos, veicina vēstures un kultūras mantojuma saglabāšanu, vēsturisku notikumu godināšanu;
- 7.8. veicina integrācijas procesus un NVO savstarpējo sadarbību;
- 7.9. veicina sabiedrības līdzdalību vides aizsardzībā un labiekārtošanā.

III. Konkursa izsludināšana un iniciatīvu pieteikumu iesniegšanas termiņš

8. Iniciatīvu pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) iesniegšanu līdz kārtējā gada 1. oktobrim izsludina Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa, publicējot informāciju tīmekļa vietnēs www.tukums.lv, www.kandava.lv, www.jaunpils.lv.

9. Informācija par Pieteikumu iesniegšanas kārtību tiek publicēta arī Pašvaldības informatīvā izdevuma oktobra mēneša numurā, Pašvaldības sociālajās vietnēs un var tikt ievietota arī citos medijos.

10. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir kārtējā gada 31. oktobris (pasta zīmogs vai e-pasta izsūtīšanas datums).

11. Pieteikumi jāsaģatavo atbilstīgi šo noteikumu IV. nodaļas prasībām.

12. Noteikumi un Pieteikuma veidlapas pieejamas tīmekļa vietnē: www.tukums.lv/lv/dokumenti

IV. Pieteikumu iesniegšana, noformējums un saturs

13. Pieteikumu NVO iesniedz Pašvaldībai papīra vai elektroniskā formātā. Pieteikumu papīra formātā iesniedz personīgi Pašvaldības klientu apkalpošanas centros (Tukumā, Kandavā, Jaunpilī, Smārdē) vai nosūta pa pastu uz adresi Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101. Pieteikumu, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūta uz Pašvaldības e-pastu: pasts@tukums.lv

14. Vienai iniciatīvai Pašvaldības atbalsta pieļaujamā summa ir līdz 3000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*).

15. Pieteikumu var iesniegt par NVO iniciatīvu, kuru plānots īstenot nākamā budžeta gada laikā, un tas sastāv no:

15.1. parakstītas Pieteikuma veidlapas (1. pielikums);

15.2. iniciatīvas izmaksu tāmes (2. pielikums);

15.3. pārskata par NVO darbību iepriekšējā gadā un darbības plāna nākamajam gadam (3. pielikums);

15.4. citiem dokumentiem, kurus NVO uzskata par būtiskiem, lai piedalītos Konkursā.

16. NVO, iesniedzot vairākus iniciatīvu pieteikumus, ir tiesīga noteikumu 15.3. un 15.4. apakšpunktā prasīto informāciju pievienot vienu reizi – pie pirmā Pieteikuma.

17. Par vienu un to pašu iniciatīvu var iesniegt kopēju Pieteikumu divas vai vairākas NVO, pieteikumā norādot iniciatīvas galveno partneri (līgumslēdzēju).

18. Iesniedzējs ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu un pilnīgu informāciju, kā arī iniciatīvas izmaksu atbilstību samērīguma un ekonomiskuma principiem.

V. Pieteikumu izskatīšanas kārtība un vērtēšanas kritēriji

19. Konkurssam iesniegtos Pieteikumus vērtē domes Komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām (turpmāk – Komisija).

20. Pieteikumi Komisijā tiek izskatīti atbilstīgi Pieteikumu vērtēšanas tabulai (4. pielikums) kārtējā gada novembra mēnesī.

Iniciatīvām tiek piešķirti kārtas numuri un izlozes kārtībā iniciatīvas tiek nodotas izvērtēšanai Komisijas locekļiem. Katru iniciatīvu vērtē ne mazāk kā 5 (pieci) Komisijas locekļi, aizpildot vērtēšanas tabulu. Pirms vērtēšanas uzsākšanas Komisijas loceklis ar savu parakstu apliecina interešu konflikta neesamību vērtējamās iniciatīvās. Par interešu konfliktu tiek uzskatīta Komisijas locekļa dalība konkrētā NVO, pakalpojuma sniegšana konkrētā iniciatīvā vai, ja Komisijas loceklis ir sadarbības partneris konkrētai NVO.

21. Komisija iesniedzējam var lūgt iesniegt papildus informāciju, norādot termiņu, līdz kuram informācija jāiesniedz. Komisijas loceklis ir tiesīgs savu vērtējumu pamatot ar publiskās datu bāzēs pieejamu informāciju.

22. Netiek izskatīti Pieteikumi:

22.1. kas nav iesniegti šajos noteikumos norādītajā termiņā vai neatbilst noteikumu pielikumos pievienoto veidlapu formai, vai veidlapas ir nepilnīgi aizpildītas;

22.2. ja NVO nav izpildījusi šādas saistības ar Pašvaldību:

22.2.1. nav iesniegusi Pašvaldībai atskaiti par iepriekš piešķirta Pašvaldības finansējuma izlietojumu vai iesniegusi nepilnīgu atskaiti;

22.2.2. nav iesniegusi Pašvaldībai atskaiti cita Pašvaldības organizēta projektu konkursa ietvaros vai iesniegusi nepilnīgu atskaiti;

22.2.3. nav segusi telpu nomas maksas vai pakalpojumu maksas parādu par Pašvaldības telpām.

22.3. ja Komisijas noteiktā termiņā netiek iesniegta noteikumu 21. punktā minētā papildus informācija.

23. Pieteikuma vērtēšanas kritēriji:

23.1. Komisija veic iesniegto pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši katram vērtēšanas kritērijam, kas nosaka iniciatīvas atbilstību šiem noteikumiem. Komisija iniciatīvai piešķir noteiktu punktu skaitu no "0" līdz konkrētajā kritērijā paredzētajam maksimālajam punktu skaitam. Piešķirot kādā kritērijā "0" punktus, vērtējums obligāti ir jāpamato rakstveidā.

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
23.1.1.	Atbilstība konkursa noteikumu prasībām, mērķiem un prioritātēm 0 punkti – neatbilst; 1 punkts – atbilst Ja šajā kritērijā tiek piešķirts "0" punkti, iniciatīva tālāk netiek vērtēta.	1
23.1.2.	Atbilstība Tukuma novada Attīstības programmas 2022.-2028. gada Rīcības virzieniem 0 punkti – neatbilst; 1 punkts – atbilst Ja šajā kritērijā tiek piešķirts "0" punkti, iniciatīva tālāk netiek vērtēta.	1
23.1.3.	Iesniegtā pieteikuma satura kvalitāte - skaidri definēta ideja, mērķa grupa, pamatotas iniciatīvas iesniedzēja vajadzības, skaidri redzama sasaiste ar iniciatīvas mērķiem un aktivitātēm 1 punkts – pieteikuma saturs sniedz daļēju priekšstatu par iniciatīvas ideju un mērķa grupu, vajadzības un aktivitātes daļēji atbilst iniciatīvas idejai un/vai mērķa grupai; 2 punkti – pieteikuma saturs sniedz priekšstatu par iniciatīvas ideju un vajadzībām, definēto mērķa grupu un aktivitātēm;	3

	3 punkti – pieteikuma saturs sniedz skaidru priekšstatu par iniciatīvas ideju, iesniedzēja vajadzībām, definēto mērķa grupu, aktivitātes atbilst iniciatīvas mērķim	
23.1.4.	Paredz mērķa grupu līdzdalību iniciatīvas īstenošanā un paplašina to iespējas iegūt jaunas prasmes un/vai zināšanas, rezultāti ir ilgtspējīgi 0 punkti – mērķa grupa nepiedalās iniciatīvas īstenošanā, netiek iegūtas jaunas prasmes un/vai zināšanas; 1 punkts – mērķa grupa piedalās iniciatīvas īstenošanā, netiek iegūtas jaunas prasmes un/vai zināšanas; 2 punkti – mērķa grupa piedalās iniciatīvas īstenošanā, tiek iegūtas jaunas prasmes un/vai zināšanas, rezultāts nav ilgtspējīgs (ilgtspēja pieteikumā nav pamatota); 3 punkti – mērķa grupa piedalās iniciatīvas īstenošanā, tiek iegūtas jaunas prasmes un/vai zināšanas, rezultāts ir ilgtspējīgs	3
23.1.5.	Iniciatīvas aktivitātes ir pieejamas ne tikai biedrības biedriem 1 punkts – aktivitātes ir pieejamas īstenotāja biedriem; 2 punkti – aktivitātes ir pieejamas ierobežotam personu lokam; 3 punkti – aktivitātes ir pieejamas neierobežotam (ikvienam) personu lokam	3
23.1.6.	Iniciatīvas aktivitātes ir atbilstošas, praktiskas un piemērotas plānoto mērķu un rezultātu sasniegšanai 1 punkti – aktivitātes daļēji atbilst iniciatīvas mērķim un sasniedzamajiem rezultātiem; 2 punkti – aktivitātes veicinās iniciatīvas mērķa un rezultātu sasniegšanu; 3 punkti – aktivitātes ir atbilstošas iniciatīvas mērķa un rezultātu sasniegšanai	3
23.1.7.	Iniciatīva sniedz praktisku un pārbaudāmu atbalstu mērķa grupai, tas paredz ilgstošu ietekmi uz mērķa grupu pēc projekta īstenošanas 0 punkti – iniciatīvas atbalsts nav pārbaudāms, rezultāts/ietekme nav ilgtermiņa; 1 punkts – atbalsts mērķa grupai ir praktisks, taču nav pārbaudāms un nesniedz ilgtermiņa ietekmi; 2 punkti – atbalsts mērķa grupai ir praktisks un pārbaudāms, taču nesniedz ilgtermiņa ietekmi; 3 punkti – atbalsts mērķa grupai ir praktisks un pārbaudāms, sniedz ilgtermiņa ietekmi uz mērķa grupu	3
23.1.8.	Iniciatīvas īstenošanā un/vai līdzfinansēšanā plānots iesaistīt sadarbības partnerus, norādot partnera lomu iniciatīvas īstenošanā (piemēram, biedrības, nodibinājumus, uzņēmumus u.c., izņemot Tukuma novada pašvaldību vai maksas pakalpojumu sniedzējus, preču pārdevējus) 0 punkti – iniciatīvas īstenošanā netiek iesaistīti sadarbības partneri/-is vai pieteikumā nav norādīta tā loma iniciatīvas īstenošanā; 1 punkts - iniciatīvas īstenošanā tiek iesaistīti sadarbības partneri/-is	1
23.1.9.	Paša finansējuma saņēmēja vai cita piesaistīta finansētāja ieguldījuma apjoms (finanšu līdzekļi, brīvprātīgais darbs, mantiskais ieguldījums) 0 punkti - paša vai piesaistītais finansējums zem 10 % no koptāmes 1 punkts – paša finansējums virs 10 % no koptāmes 2 punkti – paša un piesaistītais finansējums virs 15 % no koptāmes	2

23.1.10.	Tāmes izdevumi ir tieši saistīti ar iniciatīvas aktivitāšu īstenošanu, ir detalizēti aprēķināti, paskaidrota to nepieciešamība iniciatīvas aktivitātēm, un samērīgi tirgus cenām 0 punkti – tāmes pozīcijas ir neatbilstošas plānotajām aktivitātēm, pieļautas kļūdas aprēķinos vai aprēķini nav pamatoti; 2 punkti – tāmes pozīcijas daļēji atbilst plānotajām aktivitātēm, nav samērīgas ar tirgus cenām; 4 punkti – tāmes pozīcijas atbilst plānotajām aktivitātēm, taču aprēķini nav detalizēti paskaidroti; 6 punkti – tāmes pozīcijas atbilst plānotajām aktivitātēm, aprēķini detalizēti un paskaidroti, samērīgi tirgus cenām.	6
	KOPĀ:	26

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.07.2023. lēmumu Nr. TND/23/430 (prot. Nr. 9, 12. §)

23.2. Augstākais iespējamais novērtējums vienai iniciatīvai ir 26 (divdesmit seši) punkti. Vērtējumu veido visu vērtētāju vidējais punktu skaits, ko iegūst, saskaitot visus vērtējumus un dalot ar vērtētāju skaitu. Pēc vidējā vērtējuma aprēķināšanas, pieteikumi tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Komisija pieņem lēmumu par to iniciatīvu atbalstīšanu, kuras saņēmušas augstāko punktu skaitu pieejamā finansējuma ietvaros.

23.3. Iniciatīvas pieteikumu atzīst par atbilstošu vērtēšanas kritērijiem, ja iegūtais kopējais punktu skaits nav mazāks par 15 (piecpadsmit) punktiem. Ja iniciatīvas iesniegums novērtēts zemāk, nekā noteiktais minimāli nepieciešamais punktu skaits, tas tiek noraidīts.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.07.2023. lēmumu Nr. TND/23/430 (prot. Nr. 9, 12. §)

24. Pašvaldības līdzfinansējums **tiek** piešķirts:

24.1. telpu un aprīkojuma nomai konkrētās iniciatīvas īstenošanai;

24.2. transporta pakalpojumiem;

24.3. nodarbību un aktivitāšu vadītāju atalgojumam;

24.4. nodarbību un aktivitāšu materiālu iegādei;

24.5. ēdināšanai (t.sk. pārtikas precēm, izņemot alkoholiskos dzērienus) līdz 20 % no pašvaldībai pieprasītā finansējuma;

24.6. mazvērtīgais inventārs līdz 100,00 *euro* par vienību, ja tas nepieciešams aktivitāšu īstenošanai un ir pamatots pieteikumā;

24.7. ne vairāk kā diviem pieredzes apmaiņas braucieniem gadā, pieteikumā skaidri definējot ilgtermiņa ieguvumus no pieredzes apmaiņas brauciena;

24.8. un citiem pakalpojumiem iniciatīvas nodrošināšanai.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.07.2023. lēmumu Nr. TND/23/430 (prot. Nr. 9, 12. §)

25. Pašvaldības līdzfinansējums **netiek** piešķirts:

25.1. NVO administrācijas un darbinieku atlīdzībai (izņemot līdzfinansējumu valsts subsidētajām darbavietām);

25.2. pamatlīdzekļu vai nekustamā īpašuma iegādei, komunālajiem maksājumiem, kas saistīti ar telpu lietošanu (nomu), izņemot maksu par telpu nomu konkrētās iniciatīvas īstenošanai;

25.3. kancelejas un saimnieciskajiem izdevumiem (izņemot, ja tie attiecas uz konkrētu iniciatīvu);

25.4. reprezentācijas izdevumiem, izņemot reprezentācijas materiālus ar Tukuma novada logo;

25.5. aktivitātēm, kuru mērķis ir gūt peļņu;

25.6. reliģiskiem, politiskiem vai militāriem pasākumiem;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.07.2023. lēmumu Nr. TND/23/430 (prot. Nr. 9, 12. §)

25.7. iniciatīvām, kurās nav paredzēts NVO pašu finansējums vai cits piesaistītais finansējums;

25.7.¹ tūrisma un izklaides braucieniem (ekskursijām);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.07.2023. lēmumu Nr. TND/23/430 (prot. Nr. 9, 12. §)

25.8. pretendentiem, kurš sniedzis Komisijai nepatiesas ziņas.

26. Komisija, ņemot vērā iesniegto iniciatīvu kopskaitu un plānoto Pašvaldības budžetu NVO iniciatīvu atbalstam, ir tiesīga samazināt konkrētas iniciatīvas pieprasīto finansējumu. Iniciatīvas iesniedzējs pirms līguma slēgšanas izvērtē, vai spēs realizēt iniciatīvu, sasniedzot tās sākotnējo mērķi, ņemot vērā finansējuma samazinājumu. Līguma parakstīšana no Iesniedzēja puses tiek uzskatīta par apliecinājumu spējai realizēt iniciatīvu, sasniedzot sākotnējo mērķi ar samazinātu finansējumu.

27. Komisija sagatavo pieprasījumu par finanšu līdzekļu piešķiršanu attiecīgajiem NVO pieteikumiem nākamā gada Pašvaldības budžeta sadaļā "Atbalsts nevalstiskajām organizācijām" (kods 08.400/TND41).

28. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu NVO iniciatīvai pieņem Tukuma novada dome (turpmāk – Dome), apstiprinot saistošos noteikumus par Tukuma novada pašvaldības kārtējā gada pamatbudžetu un speciālo budžetu.

VI. Rezultāti, atskaites sagatavošana un iesniegšana

29. Viena mēneša laikā pēc Domes saistošo noteikumu par Tukuma novada pašvaldības budžetu apstiprināšanas Pašvaldība ar NVO noslēdz līgumu par finansējuma piešķiršanu.

30. Līgumā norāda:

30. 1. Domes piešķirtā finansējuma apmēru konkrētajam Pieteikumam;

30. 2. kārtību, kādā NVO tiek ieskaitīts piešķirtais finansējums;

30. 3. piešķirtā finansējuma atskaites iesniegšanas termiņu un kārtību.

31. Iniciatīvas īstenošanas laikā nepieciešamības gadījumā NVO ir tiesīga mainīt pieteikto izmaksu pozīcijas 20 % (divdesmit procentu) robežās, nepārsniedzot Domes piešķirtā finansējuma apmēru konkrētajam Pieteikumam.

32. Par saņemtā finansējuma izlietojumu NVO līgumā ar Pašvaldību noteiktajā termiņā iesniedz atskaiti par finanšu līdzekļu izlietojumu (5. pielikums), pievienojot grāmatvedības attaisnojošos dokumentus (līgumu, rēķinu, u.c.) un maksājumu uzdevumu kopijas.

33. Ja NVO piešķirto finansējumu neizlieto pilnā apjomā, tad tai ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai neizlietotā finansējuma daļu.

34. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju par piešķirtā finansējuma izlietošanas gaitu, kā arī kontrolēt piešķirtā finansējuma izlietojuma atbilstību iesniegtajai iniciatīvai.

VII. Noslēguma jautājumi

35. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra noteikumi Nr. 59 "Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām" (prot. Nr. 19, 30. §).

36. Līgumi, kas Pašvaldības un NVO starpā noslēgti saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra noteikumiem Nr. 59 "Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām", ir izpildāmi redakcijā, kādā tie ir noslēgti, un ir spēkā līdz līgumu saistību pilnīgai izpildei.

37. Noteikumi stājas spēkā 2022. gada 30. septembrī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

PIETEIKUMA VEIDLAPA INICIATĪVAI

1. VISPĀRĪGĀ DAĻA

1.1. Iniciatīvas nosaukums	
-----------------------------------	--

1.2. Iesniedzējs	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Tālruņa numurs	
E-pasta adrese	
Bankas konta numurs	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds	
Tālruņa numurs	
E-pasta adrese	

1.3. Rīkošanas datums (-i)	
-----------------------------------	--

1.4. Rīkošanas vieta/adrese	
------------------------------------	--

Plānotais kopējais finansējums (euro)	
Pieprasītais finansējums no pašvaldības (euro)	

2. PIETEIKUMA MĒRĶIS UN PRIORITĀTES (UZDEVUMI)

2.1. Mērķis	
--------------------	--

2.2. Prioritātes (uzdevumi)	
------------------------------------	--

3. PIETEIKUMA ATBILSTĪBA TUKUMA NOVADA ATTĪSTĪBAS PROGRAMMAS 2022.-2028. GADAM RĪCĪBAS VIRZIENAM

Rīcības virzieni (atzīmēt ar „X”)

	RV1 Izglītība
	RV2 Kultūra un kultūrvide

	RV3 Veselība un sports
	RV4 Sociālā aizsardzība
	RV5 Pārvaldība un sadarbība
	RV9 Vides infrastruktūra

4. PIETEIKUMA SATURS

4.1. Pieteikuma apraksts, problēmas raksturojums

4.2. Norises plāns (detalizēts aktivitāšu apraksts)

4.3. Mērķauditorija, iesaistītie dalībnieki, to skaits

4.4. Sadarbības partneri (to loma iniciatīvas īstenošanā)

4.5. Sasniedzamie rezultāti (kvalitatīvie)

Datums _____

Paraksts _____ Paraksta atšifrējums _____

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.07.2023. lēmumu Nr. TND/23/430 (prot. Nr. 9, 12. §)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

INICIATĪVAS IZMAKSU TĀME

Iniciatīvas nosaukums: _____

Nr. p.k.	Izdevumu pozīciju nosaukums	Vienības nosaukums (gab., h, km u.c.)	Vienību skaits	Vienas vienības izmaksas, EUR	Kopējais finansējums, EUR	Pašvaldības finansējums iniciatīvai, EUR	Līdzfinansējums, EUR	Līdzfinansējuma avots (pašu finansējums vai cits finansētājs-norādīt finansētāju)	Izdevumu pozīcijas atbilstība konkrētajai aktivitātei/skaidrojums
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kopā					0.00	0.00	0.00		

Datums _____

Paraksts _____ Paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

Pārskats par biedrības / nodibinājuma darbību gadā un darba plānsgadam

Biedrības / Nodibinājuma nosaukums
Biedrības / Nodibinājuma juridiskā adrese
Biedrības / Nodibinājuma faktiski izmantoto telpu adrese
Biedrības / Nodibinājuma reģistrācijas Nr.
Bankas rekvizīti
Biedrības / Nodibinājuma e-pasta adrese
Biedrības / Nodibinājuma vadītāja vārds, uzvārds
Biedrības / Nodibinājuma vadītāja tālrunis, e-pasta adrese
Biedrības / Nodibinājuma darbības veids
Reģistrēto biedru skaits
Mērķauditorija - bērni līdz 18 g.v. - pieaugušie
Pārskats par biedrības darbību un sasniegtajiem rezultātiem (norādīt ne vairāk kā piecus nozīmīgākos projektus (ne vairāk kā 300 rakstu zīmes par vienu projektu) un veidot īsu aprakstu, norādot norises vietu, laiku un iesaistīto personu skaitu, pārējos projektus uzskaitīt)
Darba plāns un plānotās aktivitātes nākamajā gadā

Datums _____

Paraksts _____

Paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

INICIATĪVAS PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS TABULA

Pieteikuma iesniedzējs:

Iniciatīvas nosaukums:

Vērtētājs (vārds, uzvārds): _____

Nr. p.k.	Kritērijs	Maksimāli pieļaujamā punktu summa	Vērtējums punktos	Piezīmes
1.	Atbilstība konkursa noteikumu prasībām, mērķiem un prioritātēm	1		
2.	Atbilstība Tukuma novada Attīstības programmas 2022.-2028. gada Rīcības virzieniem	1		
3.	Iesniegtā pieteikuma satura kvalitāte - skaidri definēta ideja, mērķa grupa, pamatotas iniciatīvas iesniedzēja vajadzības, skaidri redzama sasaiste ar iniciatīvas mērķiem un aktivitātēm	3		
4.	Paredz mērķa grupu līdzdalību iniciatīvas īstenošanā un paplašina to iespējas iegūt jaunas prasmes un/vai zināšanas, rezultāti ir ilgtspējīgi	3		
5.	Iniciatīvas aktivitātes ir pieejamas ne tikai biedrības biedriem	3		
6.	Iniciatīvas aktivitātes ir atbilstošas, praktiskas un piemērotas plānoto mērķu un rezultātu sasniegšanai	3		
7.	Iniciatīva sniedz praktisku un pārbaudāmu atbalstu mērķa grupai, tas paredz ilgstošu ietekmi uz mērķa grupu pēc projekta īstenošanas	3		
8.	Iniciatīvas īstenošanā un/vai līdzfinansēšanā plānots iesaistīt sadarbības partnerus, norādot partnera lomu iniciatīvas īstenošanā (piemēram, biedrības, nodibinājumus, uzņēmumus u.c., izņemot Tukuma novada pašvaldību vai maksas pakalpojumu sniedzējus, preču pārdevējus)	1		

9.	Paša finansējuma saņēmēja vai cita piesaistīta finansētāja ieguldījuma apjoms (finanšu līdzekļi, brīvprātīgais darbs, mantiskais ieguldījums)	2		
10.	Tāmes izdevumi ir tieši saistīti ar iniciatīvas aktivitāšu īstenošanu, ir detalizēti aprēķināti, paskaidrota to nepieciešamība iniciatīvas aktivitātēm, un samērīgi tirgus cenām	6		
	Kopā:	26		

Datums _____

Paraksts _____

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.07.2023. lēmumu Nr. TND/23/430 (prot. Nr. 9, 12. §)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

5. pielikums
Tukuma novada domes 28.09.2022. noteikumiem
Nr. 68 "Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada
pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju
iniciatīvām" (prot. Nr. 16, 21.§)

ATSKAITE
par Tukuma novada pašvaldības piešķirto finansējumu
NVO iniciatīvas īstenošanai

Līguma numurs	
Iniciatīvas nosaukums	

Iniciatīvas īstenootājs

Biedrības/nodibinājuma nosaukums	
Adrese	
Kontakttālrunis	
E-pasts	
Reģistrācijas Nr.	
Bankas nosaukums, bankas kods	
Bankas norēķinu konts	
Biedrības/ nodibinājuma vadītāja vārds, uzvārds	

Iniciatīvas īstenošanas laiks

Sākuma datums:		Beigu datums:	
-----------------------	--	----------------------	--

Iniciatīvas norise (aprakstīt iniciatīvas aktivitāšu norisi, mērķa grupas iesaisti, dalībnieku skaitu, sadarbības partneru līdzdalību projektā (ja attiecināms))

--

Iniciatīvas finansējums

Tukuma novada pašvaldības finansējums	EUR
Līdzfinansējums	EUR
Kopā:	EUR

Tukuma novada pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojums

Plānotās izdevumu pozīcijas ¹	Plānotais finansējums, EUR ²	Faktiskās izdevumu pozīcijas ³	Faktiskie izdevumi, EUR ⁴	Attaisnojuma dokumenti (rēķini, čeki utt.) ⁵
Kopā:		X		X

Biedrības līdzfinansējums

Līdzfinansējuma pozīcija	Izlietotais finansējums, EUR	Finansējuma avots (pašu vai cits finansējums)
Kopā:		X

Datums _____

Paraksts _____

Paraksta atšifrējums _____

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.07.2023. lēmumu Nr. TND/23/430 (prot. Nr. 9, 12. §)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

¹ Norādiet iniciatīvu pieteikumā pievienotajā izmaksu tāmē norādītās izdevumu pozīcijas

² Norādiet iniciatīvu pieteikumā pievienotajā izmaksu tāmē norādīto finansējumu ("no Pašvaldības prasītais finansējums" summās)

³ Svītrots ar Tukuma novada domes 27.07.2023. lēmumu Nr. TND/23/430 (prot. Nr. 9, 12. §)

⁴ Uzrādiet izlietojumu no pašvaldības piešķirtā finansējuma, pārsniegto summu norādot kā biedrības līdzfinansējumu sadaļā "Biedrības līdzfinansējums-Izlietotais finansējums EUR"

⁵ Nosauciet izdevumus attaisnojošos dokumentus (rēķinus, pavadzīmes, čekus, konta izrakstus u.c., norādot to Nr. un izsniegšanas datumu)), tādā pašā secībā atskaitē pievienojot dokumentu kopijas. Ja viens un tas pats dokuments attiecas uz vairākām izdevumu pozīcijām, atkārtoti to pievienot nevajag – norādiet to numuru, ar kādu tas jau ir pievienots.