



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2023.

lēmumu Nr. TND/23/229 (prot. Nr. 5, 25. §)

## NOTEIKUMI

Tukumā

2023. gada 27. aprīlī

**Nr. 39**

(prot. Nr. 5, 25. §)

### Par bērnu vasaras brīvdienu nometņu līdzfinansēšanu Tukuma novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) līdzfinansē (turpmāk – līdzfinansējums) pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto bērnu dalību bērnu vasaras brīvdienu diennakts nometnēs (turpmāk – nometne).

2. Noteikumu mērķis ir atbalstīt bērnu pilnvērtīgu brīvā laika pavadīšanu skolēnu vasaras brīvdienās, veicināt veselīgu dzīvesveidu, atbalstīt nometnes organizētāja iniciatīvu bērnu un jauniešu brīvā laika organizēšanā, izstrādājot un īstenojot nometņu projektus.

3. Pašvaldības līdzfinansējumu administrē Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde).

4. Nometnes organizētāja iesniegto dokumentu atbilstību normatīvo aktu un šo noteikumu prasībām izvērtē Pārvaldes vadītāja izveidota komisija.

5. Uz šajos noteikumos paredzēto pašvaldības finansiālo atbalstu kalendārā gada ietvaros nevar pretendēt bērnu nometnes organizētājs vai vecāks, ja par attiecīgo nometni ir piešķirts cits pašvaldības finansējums.

#### II. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi

6. Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu par pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēta bērna dalību nometnē atklātas vai slēgtas diennakts nometnes organizētājam, kurš, atbilstoši Ministru kabineta noteikumu par bērnu nometņu organizēšanu un darbību prasībām, ir tiesīgs organizēt nometni, ja:

6.1. atbilstoši šo noteikumu prasībām Pārvaldei iesniegts iesniegums;

6.2. atbilstoši pašvaldības piešķirtajam līdzfinansējumam tiek samazināta vecāku vai bērna likumīgā pārstāvja (turpmāk – vecāki) maksa par bērna dalību nometnē.

7. Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu vecākiem, ja bērns apmeklē nometni, kas darbojas citas pašvaldības administratīvajā teritorijā Latvijā vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstīs, ar kuras organizatoru Pārvalde nav noslēgusi līgumu.

8. Līdzfinansējums tiek piešķirts par bērna dalību vienā nometnē kalendārā gada laikā. Līdzfinansējuma apmērs ir 6,00 EUR (seši *euro*) par bērna dalību nometnē diennaktī.

9. Uz līdzfinansējumu nevar pretendēt nometnes organizētāji un vecāki, ja nometnes organizēšanā nav paredzēta vecāku maksa par bērna dalību nometnē.

### **III. Iesniegumu iesniegšanas kārtība**

10. Nometnes organizētājs līdz kārtējā gada 15. jūnijam iesniedz iesniegumu (1. pielikums) vienā no šādiem iesniegšanas veidiem:

10.1. personīgi klātienē Tukuma novada Izglītības pārvaldē – Šēseles ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā;

10.2. nosūtīt pa pastu uz Pārvaldes adresi: Tukuma novada Izglītības pārvalde, Šēseles iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (par iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu);

10.3. elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma 3. panta otrajā un trešajā daļā noteiktajam, nosūtīt uz elektroniskā pasta adresi [izglitiba@tukums.lv](mailto:izglitiba@tukums.lv) ar norādi "Iesniegums par nometni" (par iesniegšanas brīdi uzskata laiku, kad iesniegums ir nosūtīts).

11. Iesniegumu iesniedz vienā eksemplārā, latviešu valodā. Tekstam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un svītrojumiem.

12. Nometnes organizētājs ne vēlāk kā piecas darbadienas pirms nometnes sākuma Pārvaldē iesniedz bērnu sarakstu, kurā norādīts bērna personas kods un deklarētās dzīvesvietas adrese, un nometnes organizētāja un bērnu vecāku līgumu kopijas.

13. Netiek izskatīti nometnes organizētāju iesniegumi, kas iesniegti pēc šo noteikumu 10. punktā noteiktā termiņa.

14. Vecāki Pārvaldē iesniedz iesniegumu (2. pielikums), kam pievieno līguma ar nometnes organizētājiem kopiju un maksājuma par bērna dalību nometnē apliecināša dokumenta kopiju.

15. Vecāki iesniegumu Pārvaldē iesniedz pirms vai pēc bērna dalības nometnē, bet ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 15. septembrim.

### **IV. Lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas kārtība**

16. Izvērtējot nometnes organizētāja vai vecāku iesniegumu, ņem vērā norādītās informācijas atbilstību normatīvo aktu un šo noteikumu prasībām.

17. Par pieņemto lēmumu Pārvalde informē iesniedzēju iesniegumā norādītajā veidā.

18. Nometnes organizētājs ar Pārvaldi noslēdz līgumu (3. pielikums) desmit dienu laikā pēc pozitīva Pārvaldes lēmuma paziņošanas.

19. Ja dalības maksa nometnē par diennakti ir mazāka par Noteikumu 8. punktā noteikto summu, līdzfinansējums tiek piešķirts atbilstoši faktiskajai diennakts maksai par nometni.

20. Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļa līdzfinansējumu pārskaita līdz attiecīgā gada 30. septembrim uz iesniedzēja iesniegumā norādīto norēķinu kontu.

21. Veicot pārskaitījumu uz fizisku personu (vecāku) iesniegumā norādīto norēķinu kontu, aprēķina iedzīvotāju ienākuma nodokli un veic tā nomaksu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

### **V. Noslēguma jautājumi**

22. Nometnes organizators nodrošina nometnes īstenošanu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, tai skaitā Ministru kabineta noteikumiem, kas nosaka bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtību, kā arī ievēro normatīvajos aktos noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus.

23. Nometnes organizatora iesniegts iesniegums par līdzfinansējuma saņemšanu ir apliecinājums tam, ka viņš ir iepazinies ar Noteikumiem, ievēros tos pilnībā un uzņemas atbildību par Noteikumos minēto prasību izpildi.

24. Gadījumos, kad normatīvie akti nepieļauj nometņu īstenošanu vai to īstenošanai ir noteikti ierobežojumi pēc pozitīva Pārvaldes lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu Pārvalde var lemt par nometnes īstenošanas termiņa maiņu/pagarināšanu/atlikšanu.

25. Noteikumi stājas spēkā 2023. gada 1. maijā.

26. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta noteikumi Nr. 8 “Par bērnu vasaras brīvdienu nometņu līdzfinansēšanu Tukuma novada pašvaldībā” (prot. Nr. 6, 19. §).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

### Iesniegums

Tukuma novada bērnu vasaras brīvdienu nometņu līdzfinansējuma saņemšanai

1. **Nometnes nosaukums:** \_\_\_\_\_

2. **Nometnes organizētājs:** \_\_\_\_\_  
(juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas Nr./fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods)

3. **Nometnes organizētāja adrese, tālrunis, e-pasts:**  
\_\_\_\_\_

4. **Nometnes vadītāja:**

4.1. vārds, uzvārds, tālrunis: \_\_\_\_\_

4.2. apliecības numurs, izdošanas datums: \_\_\_\_\_

5. **Nometnes norises laiks:** no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

6. **Nometnes norises vietas adrese:**  
\_\_\_\_\_

7. **Nometnes dalībnieku (bērnu) skaits un vecums:** \_\_\_\_\_

8. **Nometnes apraksts** (var neaizpildīt, ja tiek iesniegta nometnes programma):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. **Vecāku maksa par bērna dalību nometnē:**

9.1. Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajam bērnam:

9.1.1. bez pašvaldības līdzfinansējuma \_\_\_\_\_

9.1.2. ar pašvaldības līdzfinansējumu \_\_\_\_\_

10. **Informāciju par finansējuma piešķiršanu vai atteikumu vēlos saņemt:**

e-pastā (norādīt e-pasta adresi) \_\_\_\_\_

pa pastu (norādīt adresi) \_\_\_\_\_

\* Izdara atzīmi – ieliekot krustiņu X

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

11. **Līdzfinansējumu lūdzu pārskaitīt uz norēķinu kontu:**  
\_\_\_\_\_

(datums)

(paraksts)

(atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

2. pielikums  
Tukuma novada domes 27.04.2023.  
noteikumiem Nr. 39  
"Par bērnu vasaras brīvdienu nometņu  
līdzfinansēšanu Tukuma novada pašvaldībā"

### Iesniegums

Tukuma novada bērnu vasaras brīvdienu nometņu līdzfinansējuma saņemšanai

1. Vecāka vārds, uzvārds, personas kods: \_\_\_\_\_

2. Bērna vārds, uzvārds, personas kods: \_\_\_\_\_

3. Nometnes nosaukums: \_\_\_\_\_

4. Nometnes organizētājs: \_\_\_\_\_

(juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas Nr. / fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods)

5. Nometnes organizētāja adrese, tālrunis, e-pasts: \_\_\_\_\_

6. Nometnes vadītāja vārds, uzvārds, tālrunis: \_\_\_\_\_

7. Nometnes norises laiks: no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

8. Nometnes norises vietas adrese: \_\_\_\_\_

9. Informāciju par finansējuma piešķiršanu vai atteikumu vēlos saņemt:

e-pastā (norādīt e-pasta adresi) \_\_\_\_\_

pa pastu (norādīt adresi) \_\_\_\_\_

\* Izdara atzīmi – ieliekot krustiņu X

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

10. Līdzfinansējumu lūdzu pārskaitīt uz norēķinu kontu: \_\_\_\_\_

Pielikumā\*:

1. Līguma kopija

2. Maksājumu apliecinājoša dokumenta kopija

\* Izdara atzīmi – ieliekot krustiņu X

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Apliecinu, ka mans bērns \_\_\_\_\_ 20\_\_ gadā nav saņēmis Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējumu daļībai bērnu vasaras nometnē.

(datums)

(paraksts)

(atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

3. pielikums  
Tukuma novada domes 27.04.2023.  
noteikumiem Nr. 39  
"Par bērnu vasaras brīvdienu nometņu  
līdzfinansēšanu Tukuma novada pašvaldībā"

## LĪGUMS

### par bērnu vasaras brīvdienu nometnes līdzfinansēšanu

20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

**Tukuma novada pašvaldība, Tukuma novada Izglītības pārvalde**, reģistrācijas Nr. 90000050975 , juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Pārvalde), tās vadītāja \_\_\_\_\_ personā, kura/š rīkojas saskaņā ar Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumu, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (turpmāk – Nometnes organizētājs), tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti "Puses", pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta noteikumiem Nr. 8 "Par bērnu vasaras brīvdienu nometņu līdzfinansēšanu Tukuma novada pašvaldībā" (turpmāk – Noteikumi), noslēdz šādu līgumu par Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) līdzfinansējuma piešķiršanu:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārvalde nodrošina pašvaldības līdzfinansējuma (turpmāk – Līdzfinansējums) piešķiršanu Nometnes organizētājam, kas Pārvaldē iesniedzis dokumentus atbilstoši Noteikumu prasībām, par pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto bērnu dalību bērnu vasaras brīvdienu nometnē (turpmāk – Nometne).

1.2. Līdzfinansējumu piešķir Nometnes organizētājam, ja Nometne atbilstoši Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumu Nr. 981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība" 8.10. apakšpunkta prasībām ir iekļauta Valsts izglītības satura centra vienotās informācijas sistēmā ([www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv)).

1.3. Nometne " \_\_\_\_\_ " tiek organizēta no 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_ līdz 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (adrese).

### 2. LĪDZFINANSĒJUMA APMĒRS UN PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

2.1 Pārvalde nodrošina Līdzfinansējuma piešķiršanu \_\_ EUR (\_\_\_ *euro*) apmērā par diennakti par katru Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētā bērna (turpmāk – bērns) dalību vienā nometnē kalendārā gada laikā.

2.2. Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļa piešķirto Līdzfinansējumu atbilstoši iesniegtajam bērnu sarakstam, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, pārskaita uz iesniegumā norādīto Nometnes organizētāja norēķinu kontu līdz 20\_\_ . gada 30. septembrim.

### 3. PUŠU SAISTĪBAS

3.1. Nometnes organizētājs apņemas:

3.1.1. Ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms Nometnes sākuma iesniegt Pārvaldē bērnu sarakstu, kuri pieteikti dalībai Nometnē un kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un Nometnes organizētāja līguma ar bērna vecāku vai likumisko pārstāvi (turpmāk – vecāki) kopiju.

3.1.2. Vismaz piecas darbdienu pirms Nometnes sākuma, bet ne vēlāk kā Nometnes pēdējā dienā, iesniegt Pārvaldē rēķinu par bērnu dalību nometnē.

3.1.3. Gadījumā, ja par Nometni tiek sniegta informācija sabiedrībai un/vai masu mēdijiem, informācijā norādīt, ka Nometni ar Tukuma novada pašvaldības atbalstu līdzfinansē Pārvalde.

3.2. Pārvalde apņemas:

3.2.1. Ne vēlāk kā divas darbdienu pirms Nometnes sākuma informēt Nometnes organizētāju par bērniem, kuri ir uzrādīti Nometnes organizētāja bērnu sarakstā un kuri jau ir 20\_\_ . gadā saņēmuši

Līdzfinansējumu un/vai, kuru dzīvesvieta nav deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

3.2.2. Līdzfinansēt bērna dalību Nometnē saskaņā ar Noteikumiem un Līguma nosacījumiem.

#### 4. LĪGUMA TERMIŅŠ

4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Līgumu parakstījušas abas puses, un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā līdz 20\_\_ . gada 30. septembrim.

4.2. Līgumu var izbeigt Pusēm rakstiski vienojoties.

#### 5. NEPĀRVARAMA VARA

5.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (dabas stihijas, plūdi, ražošanas avārijas, valsts un pašvaldību institūciju lēmumi);

5.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, ne vēlāk kā triju kalendāro dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas par to rakstveidā jāziņo pārējām Pusēm, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos.

5.3. Pēc nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līgumā noteikto termiņu attiecīgu pagarināšanu.

5.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā sešus mēnešus, pēc jebkuras Puses rakstiska paziņojuma Līgums zaudē spēku.

#### 6. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

6.1. Strīdus un domstarpības, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.

6.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tie izšķirami Latvijas Republikas tiesā tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

6.3. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta visām Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.4. Jautājumi, kas noteikti Līgumā, tiek atrisināti saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

6.5. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

#### 7. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

##### Pārvalde

**Tukuma novada pašvaldība,**

**Tukuma novada Izglītības pārvalde**

Reģ. Nr. 90000050975

Adrese: Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV – 3101

Banka: AS “Swedbank”

Konts: LV17HABA0001402040731

Kods: HABALV22

**Nometnes organizētājs**

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

G. Važa