



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/3

Domes kārtējā sēde sasaukta 2023. gada 23. februārī plkst. 9.00 Tukumā, Talsu ielā 4. Sēde ir atklāta un notiek klātienē, izmantojot elektronisko balsošanas sistēmu dokumentu vadības programmā "LIETVARIS".

Sēdi plkst. 9.00 atklāj un vada Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa.
Sēdi protokolē Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Anita Belousa.

Tiek veikts domes sēdes norises audiovizuāls ieraksts un audioieraksts.

Sēdē piedalās:

- domes balsstiesīgie deputāti:

Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Līgita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šules, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča;

- Pašvaldības administrācijas darbinieki:

Anita Belousa,
Lelde Bičuša,
Sanita Bļodniece,
Anrijs Daile,
Inga Helmane,
Ivars Liepiņš,
Jānis Mazitāns,
Baiba Pļaviņa,
Dace Rudēvica,
Gundega Rugāja,
Tamāra Vaļuka,
Arturs Vinbergs,

- citi:

par darba kārtības 5. jautājumu:

Signija Tauriņa-Alksne – Kandavas un pagastu apvienības Vānes pagasta pārvaldniece,
Baiba Asnīte, Eva Bērziņa – Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes pārstāves;

par darba kārtības 6. jautājumu:

Rita Diduha – Kandavas un pagastu apvienības Zemītes pagasta pārvaldniece,
Ērodeja Kirillova, Ieva Vavilova, Aigars Zandbergs – Zemītes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes pārstāvji.

Sēdes izsludinātā darba kārtība:

1. Par žoga nojaukšanu nekustamajā īpašumā "Auziņas", Apšuciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā.
2. Par grozījumiem ar Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumu "Par Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma apstiprināšanu" apstiprinātajā nolikumā.
3. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija lēmumā "Par Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr. 10, 15. §).
4. Par Tukuma novada pašvaldības iestādes "Zantes ģimenes krīzes centrs" likvidāciju.
5. Par Vānes sākumskolas iekšējo reorganizāciju.
6. Par Zemītes sākumskolas iekšējo reorganizāciju.
7. Par sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils" Jaunpils muzeja nolikuma apstiprināšanu.
8. Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils" Jaunpils muzeja pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu.
9. Par grozījumiem 2022. gada 25. jūlija deleģēšanas līgumā Nr. TND/2-58.5/22/400 ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils".
10. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmumā "Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils KS" siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu apstiprināšanu (prot. Nr. 16, 5. §)
11. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2017. gada 30. maija lēmumā "Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā" (prot. Nr. 8, 4. §).
12. Par grozījumiem ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu "Par Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" apstiprinātajā maksas pakalpojumu cenrādī.
13. Par Tukuma novada pašvaldības pārstāvja Biedrībā "Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācija" noteikšanu.
14. Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu.
15. Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem no 2023. gada 1. janvāra.
16. Par atbalstu projektam "Tukuma novada Engures ezera zivju krājumu atjaunošanu un papildināšana".
17. Par atbalstu projektam "Tukuma novada Kaņiera ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana".
18. Par nolikuma projektu konkursam "Darām paši" apstiprināšanu.
19. Par 2011. gada 1. februāra nomas līguma Nr. TND/2-5802/11/2 pārjaunošanu ar Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātnisko institūtu "BIOR".
20. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Autoceļš P121A", Matkules pagastā, Tukuma novadā, nodošanu valsts īpašumā.
21. Par Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta noteikumu Nr. 7 "Par Tukuma novada pašvaldībai piekritošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību" atcelšanu.
22. Par nedzīvojamo telpu nomas līguma noslēgšanu ar biedrību "ASNI 3139".

23. Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi biedrībai "ASNI 3139".
24. Par grozījumiem Tukuma novada domes lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" pielikumos.
25. Par SIA "GALANGAL" jaunas reģenerācijas iekārtas izvietojumu Cēres pagastā, Tukuma novadā.
26. Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas 2021. gada 13. jūlija lēmuma "Par gājēju pāreju reorganizāciju Tukuma pilsētā" (prot. Nr. 6, 3. §) atcelšanu daļā.
27. Par gājēju pārejas izveidi Kurzemes ielā pie ēkas Nr. 2, Tukumā, Tukuma novadā.
28. Par nekustamā īpašuma "Veselības centrs Engurē", Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, telpas Nr. 11 nodošanu bezatlīdzības lietošanā.
29. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Ed. Veidenbauma ielā 7-20, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
30. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Akoti"-1, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
31. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Dzintars 1"-1, Dzintars, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
32. Par pašvaldības ēkas "Apšuciema skola", Engures pagastā, Tukuma novadā, nedzīvojamo telpu – virtuves, ēdamzāles un palīgtelpu nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu.
33. Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 9, Lielā iela 24, Kandava, Tukuma novads, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu.
34. Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 1, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu.
35. Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 2, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu.
36. Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 3, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu.
37. Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 4, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu.
38. Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas ŠKODA OCTAVIA, reģistrācijas Nr. GN 9599, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
39. Par pašvaldības kustamās mantas – kokmateriālu atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
40. Par valsts zemes zem inženierbūvēm pārņemšanu pašvaldības īpašumā bez atlīdzības.
41. Par rezerves zemes fondā ieskaitītās zemes vienības piekritību Tukuma novada pašvaldībai.
42. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16-2, Tukumā, Tukuma novadā, trešās izsoles rezultātiem un atkārtotas izsoles noteikumu apstiprināšanu.
43. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala "Briedīši", Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
44. Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma "Kadiķi", Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensvada sistēmai.
45. Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Riekstu ielā 2, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensvada sistēmai.

46. Par nekustamā īpašuma Melnezera ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu sabiedrības vajadzībām un atlīdzības noteikšanas komisijas izveidošanu.
47. Par nekustamā īpašuma Kurzemes ielā 76, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bez atlīdzības valsts īpašumā.
48. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojuma piešķiršanu ar *de minimis* atbalstu.
49. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 "Par Tukuma novada pašvaldības 2023. gada budžetu" apstiprināšanu.
50. Par Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas komandējumu.

Sēdes slēgtā daļa līdz 61. jautājumam:

51. Par nekustamā īpašuma Talsu ielā 7, Kandavā, Tukuma novadā, telpu nomas līgumu pagarināšanu.
52. Par X iesniegumu.
53. Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma "Damkalni 10", Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, pieņemšanu.
54. Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarinājumu.
55. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu.
56. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku.
57. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu.
58. Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma Riekstu iela, Kandavā, Tukuma novadā, pieņemšanu.
59. Par dzīvojamās telpas "Tērces"-5, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā, statusa maiņu, izīrēšanu un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA "VSD serviss".
60. Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai.
61. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
62. Pārskats par darbiem starp domes sēdēm.

Gundars Važa ierosina izņemt no sēdes darba kārtības 11. jautājumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2017. gada 30. maija lēmumā "Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā" (prot. Nr. 8, 4. §)", jo vēl jāprecizē informācija, un izņemt 38. jautājumu "Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas ŠKODA OCTAVIA, reģistrācijas Nr. GN 9599, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu", jo konstatēts nekorekts vērtējums. Gundars Važa aicina balsot par darba kārtību ar 60 jautājumiem.

Balsojums par darba kārtības jautājumiem

Tehnisku iemeslu dēļ deputāte Ligita Gintere nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc balso vārdiski "par".

19 (Dace Aduņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par darba kārtību balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

1. Par žoga nojaukšanu nekustamajā īpašumā "Auziņas", Apšuciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā.
2. Par grozījumiem ar Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumu "Par Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma apstiprināšanu" apstiprinātajā nolikumā.
3. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija lēmumā "Par Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr. 10, 15. §).
4. Par Tukuma novada pašvaldības iestādes "Zantes ģimenes krīzes centrs" likvidāciju.
5. Par Vānes sākumskolas iekšējo reorganizāciju.
6. Par Zemītes sākumskolas iekšējo reorganizāciju.
7. Par sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils" Jaunpils muzeja nolikuma apstiprināšanu.
8. Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils" Jaunpils muzeja pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu.
9. Par grozījumiem 2022. gada 25. jūlija deleģēšanas līgumā Nr. TND/2-58.5/22/400 ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils".
10. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmumā "Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils KS" siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu apstiprināšanu (prot. Nr. 16, 5. §)
11. Par grozījumiem ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu "Par Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" apstiprinātajā maksas pakalpojumu cenrādī.
12. Par Tukuma novada pašvaldības pārstāvja Biedrībā "Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācija" noteikšanu.
13. Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu.
14. Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem no 2023. gada 1. janvāra.
15. Par atbalstu projektam "Tukuma novada Engures ezera zivju krājumu atjaunošanu un papildināšana".
16. Par atbalstu projektam "Tukuma novada Kaņiera ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana".
17. Par nolikuma projektu konkursam "Darām paši" apstiprināšanu.
18. Par 2011. gada 1. februāra nomas līguma Nr. TND/2-5802/11/2 pārjaunošanu ar Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātnisko institūtu "BIOR".
19. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Autoceļš P121A", Matkules pagastā, Tukuma novadā, nodošanu valsts īpašumā.
20. Par Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta noteikumu Nr. 7 "Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību" atcelšanu.
21. Par nedzīvojamo telpu nomas līguma noslēgšanu ar biedrību "ASNI 3139".

22. Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi biedrībai "ASNI 3139".
23. Par grozījumiem Tukuma novada domes lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" pielikumos.
24. Par SIA "GALANGAL" jaunas reģenerācijas iekārtas izvietošanu Cēres pagastā, Tukuma novadā.
25. Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas 2021. gada 13. jūlija lēmuma "Par gājēju pāreju reorganizāciju Tukuma pilsētā" (prot. Nr. 6, 3. §) atcelšanu daļā.
26. Par gājēju pārejas izveidi Kurzemes ielā pie ēkas Nr. 2, Tukumā, Tukuma novadā.
27. Par nekustamā īpašuma "Veselības centrs Engurē", Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, telpas Nr. 11 nodošanu bezatlīdzības lietošanā.
28. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Ed. Veidenbauma ielā 7-20, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
29. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Akoti"-1, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
30. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Dzintars 1"-1, Dzintars, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
31. Par pašvaldības ēkas "Apšuciema skola", Engures pagastā, Tukuma novadā, nedzīvojamo telpu – virtuves, ēdamzāles un palīgtelpu nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu.
32. Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 9, Lielā iela 24, Kandava, Tukuma novads, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu.
33. Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 1, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu.
34. Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 2, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu.
35. Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 3, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu.
36. Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 4, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu.
37. Par pašvaldības kustamās mantas – kokmateriālu atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
38. Par valsts zemes zem inženierbūvēm pārņemšanu pašvaldības īpašumā bez atlīdzības.
39. Par rezerves zemes fondā ieskaitītās zemes vienības piekritību Tukuma novada pašvaldībai.
40. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16-2, Tukumā, Tukuma novadā, trešās izsoles rezultātiem un atkārtotas izsoles noteikumu apstiprināšanu.
41. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala "Briedīši", Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
42. Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma "Kadiķi", Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensvada sistēmai.
43. Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Riekstu ielā 2, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensvada sistēmai.
44. Par nekustamā īpašuma Melnezera ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu sabiedrības vajadzībām un atlīdzības noteikšanas komisijas izveidošanu.

45. Par nekustamā īpašuma Kurzemes ielā 76, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bez atlīdzības valsts īpašumā.
 46. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojuma piešķiršanu ar *de minimis* atbalstu.
 47. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 "Par Tukuma novada pašvaldības 2023. gada budžetu" apstiprināšanu.
 48. Par Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas komandējumu.
- Sēdes slēgtā daļa līdz 59. jautājumam:
49. Par nekustamā īpašuma Talsu ielā 7, Kandavā, Tukuma novadā, telpu nomas līgumu pagarināšanu.
 50. Par X iesniegumu.
 51. Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma "Damkalni 10", Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, pieņemšanu.
 52. Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarinājumu.
 53. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu.
 54. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku.
 55. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu.
 56. Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma Riekstu iela, Kandavā, Tukuma novadā, pieņemšanu.
 57. Par dzīvojamās telpas "Tērces"-5, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā, statusa maiņu, izīrēšanu un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA "VSD serviss".
 58. Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai.
 59. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
 60. Pārskats par darbiem starp domes sēdēm.

1. §

**Par žoga nojaukšanu nekustamajā īpašumā "Auziņas", Apšuciemā,
Engures pagastā, Tukuma novadā**

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

Tehnisku iemeslu dēļ deputāti nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc balso vārdiski.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/68 "Par žoga nojaukšanu nekustamajā īpašumā "Auziņas", Apšuciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā" (lēmums pievienots).

2. §

**Par grozījumiem ar Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumu
“Par Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma apstiprināšanu”
apstiprinātajā nolikumā**

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/69 “Par grozījumiem ar Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumu “Par Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma apstiprināšanu” apstiprinātajā nolikumā” (lēmums pievienots).

3. §

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija lēmumā
“Par Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikuma un
komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 10, 15. §)**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs.

IZSAKĀS: Juris Šulcs, Sanita Bļodniece.

Normunds Rečs lūdz veikt precizējumu lēmuma projektā, kur norādīta atsauce uz vēl spēkā neesošajiem jaunajiem saistošajiem noteikumiem “Tukuma novada pašvaldības nolikums”.

Juris Šulcs vaicā, vai šīs komisijas nolikuma 12. punktā noteiktais, ka protokolētājs, saņemot komisijas sēdes vadītāja atļauju, ir tiesīgs veikt sēdes audioierakstu, līdzīgi tiek piemērots arī citām komisijām.

Sanita Bļodniece paskaidro, ka sēžu audioieraksti tiek pievienoti sēžu materiāliem dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris”, lai būtu iespēja noklausīties un pārlicināties, vai protokolā atspoguļots pareizi

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu ar veikto precizējumu.

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/70 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija lēmumā “Par Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 10, 15. §)” ar precizējumu (lēmums pievienots).

4. §

Par Tukuma novada pašvaldības iestādes “Zantes ģimenes krīzes centrs” likvidāciju

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/71 “Par Tukuma novada pašvaldības iestādes “Zantes ģimenes krīzes centrs” likvidāciju” (lēmums pievienots).

5. §

Par Vānes sākumskolas iekšējo reorganizāciju

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja.

IZSAKĀS: Inga Priede, Eva Bērziņa, Imants Valers, Juris Šulcs, Gundars Važa.

Ligita Gintere pauž viedokli, ka Vānes sākumskolas reorganizācija nav nepieciešama. Pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome lūdz skolu saglabāt, kaut arī izglītojamo skaits ir mazs.

Inga Priede norāda, ka Izglītības un zinātnes ministrijā tiek organizēta darba grupa par skolu tīkla sakārtošanu. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas viedoklis, ka sākumskolām ir jāpaliek, skolu tīkla sakārtošanā uzsvars liekams uz vidusskolas posmu vai pamatskolām. Arī Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvajā padomē izskanēja viedoklis, ka pagastos sākumskolām ir jābūt, jāskatās plašāk visa pagasta kopumā, lai tur iespējama virzība uz attīstību nevis iznīcību.

Gundars Važa piebilst, ka iedzīvotāju sapulcēs daudz diskutēts, katram savs viedoklis. Aicina balsot par sagatavoto projektu. No balsojuma būs atkarīgs, kā rīkoties tālāk.

Imants Valers izsakās, ka katru sākumskolu ir vērtīgi saglabāt, bet tomēr jābūt kritērijiem par skolēnu skaitu tajās. Lai skola būtu pienācīgā līmenī, pašvaldībai skolā būs jāiegulda nauda, kas nozīmē, ka kādam būs jāsamazina un no kaut kā jāatsakās. Problēma ir bērnu skaits.

Eva Bērziņa – Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes pārstāve – informē, ka iedzīvotāju konsultatīvā padome vienbalsīgi lēmusi, ka Vānes sākumskolai jādod iespēja. Apzinās, ka finansiāli tas nav labi. Ir izveidojusies biedrība, kas gatava iesaistīties un palīdzēt skolai. Norāda, ka Vānes sākumskolā un Zemītes sākumskolā situācija nav vienāda. Vānes pamatskola tikai nesēn reorganizēta par sākumskolu, Vānes skolai jauns direktors, jauna situācija, ir cerīgs sākums tālākam darbam.

Juris Šulcs piebilst, ka situācijā, ja lēmums par skolas iekšējo reorganizāciju tiek noraidīts, jālemj par rīcības programmas sagatavošanu tālākai darbībai.

Gundars Važa paskaidro, ka nākamajā mēnesī pie jautājuma ir jāatgriežas un jālemj par tālāko Vānes sākumskolas attīstību un uzdevumiem gan pagasta pārvaldei, gan skolai, gan iedzīvotāju konsultatīvajai padomei u. c., lai ir stimulē saņemties un strādāt atšķirīgāk nekā līdz šim.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

8 (Sandis Čilipāns, Kaspars Gribusts, Oskars Kambala,
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa)

10 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda,
"pret" - Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Inga Priede, Edīte Zelča)

"atturas" - 1 (Normunds Rečs)

Nolemj: noraidīt lēmuma projektu “Par Vānes sākumskolas iekšējo reorganizāciju”.

6. §

Par Zemītes sākumskolas iekšējo reorganizāciju

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja.

IZSAKĀS: Inga Priede, Ērodeja Kirillova, Juris Šulcs, Dace Lebeda, Gundars Važa.

Ligita Gintere lūdz nepieņemt lēmumu par Zemītes sākumskolas iekšējo reorganizāciju. Ir iedzīvotāju protesti un lūgumi skolu saglabāt.

Ērodeja Kirillova – Zemītes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes pārstāve – aicina būt saprotošiem. Pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome lūdz skolu saglabāt. Uzskata, ka nav pārliecinoša ekonomiskā pamatojuma Zemītes sākumskolas iekšējai reorganizācijai. Rosina deputātus pretimnākošāk risināt pašvaldībai piederošo mājokļu piešķiršanu laukos. Ģimenes ar bērniem būtu potenciālie īrnieki pašvaldības mājokļos, kas ilgstoši stāv tukši. Piebilst, ka tā tiek zaudēti skolas vecuma bērni, kas varētu apmeklēt vietējo skolu.

Juris Šulcs piebilst, ka konkrēto gadījumu par mājokļa izīrēšanu varēja risināt pilnīgi citādāk, bet tas ir par citu tēmu.

Gundars Važa piebilst, ka situācija līdzīga kā ar lēmumu par Vānes sākumskolas iekšējo reorganizāciju. Iedzīvotāju viedoklis uzklausi. Aicina balsot par lēmuma projektu.

8 (Sandis Čilipāns, Kaspars Gribusts, Oskars Kambala,
Par lēmumu balso: "par" - Mārtiņš Limanskis, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa)

10 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda,
"pret" - Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Inga Priede, Edīte Zelča)

"atturas" - 1 (Normunds Rečs)

Nolemj: noraidīt lēmuma projektu “Par Zemītes sākumskolas iekšējo reorganizāciju”.

7. §

Par sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils” Jaunpils muzeja nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/1-1.1/23/72 “Par sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils” Jaunpils muzeja nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

8. §

Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils” Jaunpils muzeja pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/73 “Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils” Jaunpils muzeja pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

9. §

Par grozījumiem 2022. gada 25. jūlija deleģēšanas līgumā Nr. TND/2-58.5/22/400 ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/74 "Par grozījumiem 2022. gada 25. jūlija deleģēšanas līgumā Nr. TND/2-58.5/22/400 ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils"" (lēmums pievienots).

10. §

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmumā "Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils KS" siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu apstiprināšanu (prot. Nr. 16, 5. §)

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/1-1.1/23/75 "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmumā "Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils KS" siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu apstiprināšanu (prot. Nr. 16, 5. §)" (lēmums pievienots).

11. §

Par grozījumiem ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu "Par Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" apstiprinātajā maksas pakalpojumu cenrādī

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/76 “Par grozījumiem ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu “Par Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” apstiprinātajā maksas pakalpojumu cenrādī” (lēmums pievienots).

12. §

Par Tukuma novada pašvaldības pārstāvja Biedrībā “Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācija” noteikšanu

ZINO: Gundars Važa.

IZSAKĀS: Imants Valers, Inga Priede.

Gundars Važa piebilst, ka lēmums netika papildināts ar komitejā ierosināto otru deleģēto personu, jo saņemts Biedrības “Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācijas skaidrojums”, ka novada pašvaldību kā juridisku personu pārstāv Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/77 “Par Tukuma novada pašvaldības pārstāvja Biedrībā “Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācija” noteikšanu” (lēmums pievienots).

13. §

Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu

ZINO: Gundars Važa.

IZSAKĀS: Baiba Pļaviņa, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Juris Šulcs, Gundars Važa.

Baiba Pļaviņa informē, ka iepriekšējie amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumi tiek atcelti un izveidots jauns amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums. Atbild Mārtiņam Limanskim, ka atslēgas amati ir tikai ar lēmumu noteiktie.

Inga Priede jautā vai ir saskaņots par bibliotēku vadītājiem pagastos.

Baiba Pļaviņa paskaidro, ka ir galvenā bibliotēka un bibliotēkas pagastos. Ņemti vērā darba apjomi, amatu saimes un līmeņi, salīdzinot ar galveno bibliotēku. Paskaidro, ka viss ar iestādēm pārrunāts un saskaņots. No šā gada 1. janvāra sāka pilnīgi jauna kārtība, nosakot amatu saimes un līmeņus. Pieņem, ka būs jomas un amati, kas vēl tiks pārskatīt, lai amatu klasificēšanu pilnveidotu.

Juris Šulcs bilst, ka paveikts liels amatu klasificēšanas darbs, un jautā par vakanču skaitu.

Baiba Pļaviņa paskaidro, ka par vakanču skaitu informācija vēl tiek apkopota, apkopojumu nosūtīs deputātiem. Tiek sekots līdzi par slodzēm un aizvietošanu iestādēs. Audita nodaļa seko, lai visā novadā tiktu ievēroti vienlīdzīgi principi. Teritorijās slodzes tiek pārskatītas.

Inga Priede vaicā par atšķirībām lietveža amatiem Kandavas Mākslas un mūzikas skolā un Engures Mūzikas un mākslas skolā, par amatiem Kandavas kultūras un sporta centrā.

Baiba Pļaviņa atbild, ka skolu lietvežu amati klasificēti, vadoties no dokumentu apjoma un darba apjoma personāla jautājumos. Atšķirība saistīta ar slodzēm. Vēl tiks apkopoti dati par gadu, ja būs nepieciešams, tad pārskatīts. Uz jautājumu par amatiem Kandavas kultūras un sporta centrā paskaidro, ka darba grupa strādā un martā tiks skatīts jautājums par iestādes reorganizāciju.

Juris Šulcs izsaka ierosinājumu pēc pus gada domei atgriezties pie šī jautājuma un paskatīties, kā sistēma strādā.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šules, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Inga Priede)

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/78 “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

14. §

Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem no 2023. gada 1. janvāra

ZIŅO: Gundars Važa.

IZSAKĀS: Dace Rudēvica – Finanšu nodaļas vadītāja.

Dace Rudēvica atvainojas un paskaidro par tehnisko kļūdu, informācijai pievienojot nepareizu tabulu.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu ar labojumu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/79 “Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem no 2023. gada 1. janvāra” ar labojumu (lēmums pievienots).

15. §

Par atbalstu projektam “Tukuma novada Engures ezera zivju krājumu atjaunošanu un papildināšana”

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/80 “Par atbalstu projektam “Tukuma novada Engures ezera zivju krājumu atjaunošanu un papildināšana”” (lēmums pievienots).

16. §

Par atbalstu projektam “Tukuma novada Kaņiera ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana”

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/81 “Par atbalstu projektam “Tukuma novada Kaņiera ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana”” (lēmums pievienots).

17. §

Par nolikuma projektu konkursam “Darām paši” apstiprināšanu

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/82 “Par nolikuma projektu konkursam “Darām paši” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

18. §

Par 2011. gada 1. februāra nomas līguma Nr. TND/2-5802/11/2 pārjaunošanu ar Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātnisko institūtu “BIOR”

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/83 “Par 2011. gada 1. februāra nomas līguma Nr. TND/2-5802/11/2 pārjaunošanu ar Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātnisko institūtu “BIOR”” (lēmums pievienots).

19. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Autoceļš P121A”, Matkules pagastā, Tukuma novadā, nodošanu valsts īpašumā

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/84 “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Autoceļš P121A”, Matkules pagastā, Tukuma novadā, nodošanu valsts īpašumā” (lēmums pievienots).

20. §

Par Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta noteikumu Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību” atcelšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/85 “Par Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta noteikumu Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību” atcelšanu” (lēmums pievienots).

21. §

Par nedzīvojamo telpu nomas līguma noslēgšanu ar biedrību “ASNI 3139”

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/86 “Par nedzīvojamo telpu nomas līguma noslēgšanu ar biedrību “ASNI 3139”” (lēmums pievienots).

22. §

Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi biedrībai “ASNI 3139”

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Aduņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/87 "Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi biedrībai "ASNI 3139"" (lēmums pievienots).

23. §

Par grozījumiem Tukuma novada domes lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" pielikumos

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Aduņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/88 "Par grozījumiem Tukuma novada domes lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" pielikumos" (lēmums pievienots).

24. §

Par SIA "GALANGAL" jaunas reģenerācijas iekārtas izvietojumu Cēres pagastā, Tukuma novadā

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Aduņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/89 “Par SIA “GALANGAL” jaunas reģenerācijas iekārtas izvietojumu Cēres pagastā, Tukuma novadā” (lēmums pievienots).

25. §

Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas 2021. gada 13. jūlija lēmuma “Par gājēju pāreju reorganizāciju Tukuma pilsētā” (prot. Nr. 6, 3. §) atcelšanu daļā

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs.

Mārtiņš Limanskis paskaidro, ka Tukumā gājēju pārejas paliek tur, kur tās ir. Pie dažām pārejām jāveic uzlabošanas darbi to drošības nodrošināšanai.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Imants Valers)

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/90 “Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas 2021. gada 13. jūlija lēmuma “Par gājēju pāreju reorganizāciju Tukuma pilsētā” (prot. Nr. 6, 3. §) atcelšanu daļā” (lēmums pievienots).

26. §

Par gājēju pārejas izveidi Kurzemes ielā pie ēkas Nr. 2, Tukumā, Tukuma novadā

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/91 “Par gājēju pārejas izveidi Kurzemes ielā pie ēkas Nr. 2, Tukumā, Tukuma novadā” (lēmums pievienots).

27. §

Par nekustamā īpašuma “Veselības centrs Engure”, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, telpas Nr. 11 nodošanu bezatlīdzības lietošanā

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,

Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,

Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese

Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/92 “Par nekustamā īpašuma “Veselības centrs Engure”, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, telpas Nr. 11 nodošanu bezatlīdzības lietošanā” (lēmums pievienots).

28. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Ed. Veidenbauma ielā 7-20, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,

Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,

Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese

Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/93 “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Ed. Veidenbauma ielā 7-20, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

29. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Akoti”-1, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/1-1.1/23/94 “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Akoti”-1, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

30. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Dzintars 1”-1, Dzintars, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/95 “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Dzintars 1”-1, Dzintars, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

31. §

Par pašvaldības ēkas “Apšuciema skola”, Engures pagastā, Tukuma novadā, nedzīvojamo telpu – virtuves, ēdamzāles un palīgtelpu nomas tiesību izsolī un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/96 “Par pašvaldības ēkas “Apšuciema skola”, Engures pagastā, Tukuma novadā, nedzīvojamo telpu – virtuves, ēdamzāles un palīgtelpu nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

32. §

Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 9, Lielā iela 24, Kandava, Tukuma novads, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/97 “Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 9, Lielā iela 24, Kandava, Tukuma novads, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

Gundars Važa izsludina sēdes darba pārtraukumu no plkst. 10.05 līdz plkst. 10.25.
Plkst. 10.25 sēde turpina darbu.

33. §

Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 1, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/98 “Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 1, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

34. §

Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 2, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Līgita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/99 “Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 2, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

35. §

Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 3, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Līgita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/100 “Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 3, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

36. §

Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 4, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: **pieņemt lēmumu Nr. TND/23/101 “Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 4, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

37. §

Par pašvaldības kustamās mantas – kokmateriālu atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: **pieņemt lēmumu Nr. TND/23/102 “Par pašvaldības kustamās mantas – kokmateriālu atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

38. §

Par valsts zemes zem inženierbūvēm pārņemšanu pašvaldības īpašumā bez atlīdzības

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs.

Normunds Rečs lūdz precizēt lēmuma projekta nosaukumu.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu ar precizējumu tā nosaukumā.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/103 “Par valsts zemes zem inženierbūvēm pārņemšanu pašvaldības īpašumā bez atlīdzības” ar precizējumu nosaukumā (lēmums pievienots).

39. §

**Par rezerves zemes fondā ieskaitītās zemes vienības piekritību
Tukuma novada pašvaldībai**

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/104 “Par rezerves zemes fondā ieskaitītās zemes vienības piekritību Tukuma novada pašvaldībai” (lēmums pievienots).

40. §

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16-2, Tukumā,
Tukuma novadā, trešās izsoles rezultātiem un atkārtotas izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/105 “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16-2, Tukumā, Tukuma novadā, trešās izsoles rezultātiem un atkārtotas izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

41. §

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala “Briedīši”, Pūres pagastā,
Tukuma novadā, atsavināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Aidiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/106 “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala “Briedīši”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (lēmums pievienots).

42. §

Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma “Kadiķi”, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensvada sistēmai

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Aidiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/107 “Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma “Kadiķi”, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensvada sistēmai” (lēmums pievienots).

43. §

Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Riekstu ielā 2, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensvada sistēmai

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Aidiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/108 “Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Riekstu ielā 2, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensvada sistēmai” (lēmums pievienots).

44. §

Par nekustamā īpašuma Melnezera ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu sabiedrības vajadzībām un atlīdzības noteikšanas komisijas izveidošanu

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/109 “Par nekustamā īpašuma Melnezera ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu sabiedrības vajadzībām un atlīdzības noteikšanas komisijas izveidošanu” (lēmums pievienots).

45. §

Par nekustamā īpašuma Kurzemes ielā 76, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bez atlīdzības valsts īpašumā

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/110 “Par nekustamā īpašuma Kurzemes ielā 76, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bez atlīdzības valsts īpašumā” (lēmums pievienots).

46. §

Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojuma piešķiršanu ar *de minimis* atbalstu

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

1 (Agnese Ritene – nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz
"nepiedalās" - likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā")

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/111 "Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojuma piešķiršanu ar *de minimis* atbalstu" (lēmums pievienots).

47. §

Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 "Par Tukuma novada pašvaldības 2023. gada budžetu" apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa.

IZSAKĀS: Dace Rudēvica – Finanšu nodaļas vadītāja.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/112 "Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 "Par Tukuma novada pašvaldības 2023. gada budžetu" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

48. §

Par Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas komandējumu

ZIŅO: Imants Valers – domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/113 “Par Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas komandējumu” (lēmums pievienots).

Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4. punktu lēmumu projektos norādītie personu dati ir ierobežotas pieejamības informācija, un atbilstīgi Pašvaldību likuma 27. panta ceturtajai daļai tie netiek publiskoti. Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 27. panta ceturto daļu, Gundars Važa izsludina sēdes slēgto daļu.

Sēdes slēgtā daļa.

49. §

Par nekustamā īpašuma Talsu ielā 7, Kandavā, Tukuma novadā, telpu nomas līgumu pagarināšanu

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/114 “Par nekustamā īpašuma Talsu ielā 7, Kandavā, Tukuma novadā, telpu nomas līgumu pagarināšanu” (lēmums pievienots).

50. §

Par X iesniegumu

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/115 “Par X iesniegumu” (lēmums pievienots).

51. §

Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma “Damkalni 10”, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, pieņemšanu

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/116 “Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma “Damkalni 10”, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, pieņemšanu” (lēmums pievienots).

52. §

Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarinājumu

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/117 “Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarinājumu” (lēmums pievienots).

53. §

Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/118 “Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu” (lēmums pievienots).

54. §

Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku

ZIŅO: Gundars Važa.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/119 “Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku” (lēmums pievienots).

55. §

Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/120 “Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu” (lēmums pievienots).

56. §

Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma Riekstu iela, Kandavā, Tukuma novadā, pieņemšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/121 “Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma Riekstu iela, Kandavā, Tukuma novadā, pieņemšanu” (lēmums pievienots).

57. §

Par dzīvojamās telpas “Tērces” – 5, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā, statusa maiņu, izīrēšanu un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA “VSD serviss”

ZIŅO: Dace Lebeda — Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/23/122 “Par dzīvojamās telpas “Tērces”–5, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā, statusa maiņu, izīrēšanu un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA “VSD serviss”” (lēmums pievienots).

58. §

Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai

ZIŅO: Dace Lebeda — Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: **pieņemt lēmumu Nr. TND/23/123 “Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai” (lēmums pievienots).**

59. §

Par dzīvojamās telpas izīrēšanu

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja.

Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: **pieņemt lēmumu Nr. TND/23/124 “Par dzīvojamās telpas izīrēšanu” (lēmums pievienots).**

Gundars Važa informē, ka sēdes slēgtajā daļā iekļautie jautājumi ir izskatīti. Turpinās atklātā sēde.

60. §

Pārskats par darbiem starp domes sēdēm

INFORMĒ: Gundars Važa.

IZSAKĀS: Ligita Gintere, Juris Šulcs, Ivars Liepiņš, Rimants Liepiņš, Imants Valers, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Gundars Važa.

Gundars Važa informē, ka ceļu sliktā stāvokļa dēļ bija gadījumi, kad autobusi laikā neatveda bērnus uz skolām. Pagastu pārvaldēm jāziņo par šādām situācijām. Sarunas ar SIA “Tukuma Auto” iecerī izveidot eksperimentālo maršrutu uz Viesatām, kur šobrīd tikai viens reiss dienā pēcpusdienā. Turpinās sarunas ar AS “Latvijas valsts meži” gan par ceļiem, gan par teritoriju pie Melnezera. Rimantam Liepiņam ir ierosinājums par vietas apgūšanu. Piebilst par neveiksmēm saistībā ar deinstitucionalizācijas projektu. Iepirkums pagarināts līdz 13. martam. Pastāv risks, ka tiek piemērotas sankcijas, ja projekts netiks apgūts. Pagarināts termiņš iepirkumam saistībā ar stāvlaukumu pie poliklīnikas Tukumā. Iepirkums Lauktechnikas ielu asfaltēšanai noslēdzies. Ļoti gausi un smagi risinās darbs ar projektētājiem Slampē. Deinstitucionalizācijas projektam tie paši projektētāji. Tiek apsvērta doma par citu autoruzraudzību. Problēmu pamatā ir nekvalitatīvie, tehniski vājie projekti. Informē par nepieciešamo Civilās aizsardzības plāna militāro sadaļu. Civilās

aizsardzības plāna faktiskās iespējas tiek apzinātas, bet tajā nav atrunāts par saistībām un par finansējumu.

Juris Šulcs izsakās par sadarbošanos ar uzņēmēju attiecībā uz ieceri Tukumā uzsākt elektroskrejriteņu nomu. Vaicā par iepirkumu ielu apsaimniekošanai.

Ivars Liepiņš atbild, ka tika pieprasīta papildu informāciju, kas Iepirkumu uzraudzības birojam nosūtīta, atbildei jābūt līdz 1. martam. Iepirkuma uzvarētājs paliek tas pats. Šobrīd ielu uzturēšanu veic pašvaldība saviem spēkiem.

Modris Liepiņš norāda, ka Engurē ļoti pieaudzis nekustamā īpašuma nodoklis.

Gundars Važa piekrīt, ka par to ļoti liela iedzīvotāju neapmierinātība. Rosina iestrādāt saistošajos noteikumos, ka tiek piešķirta atlaide, ja nekustamā īpašuma nodokļa pieaugums virs 25 %.

Mārtiņš Limanskis norāda, ka saistošo noteikumu projekts par nekustamā īpašuma nodokļa atlaidēm ir nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai. Izsaka cerību, ka tiek meklēts, kā to risināt.

Juris Šulcs piekrīt, ka mehānisms, kā šo situāciju risināt, ir jārod. Valstiski nepareizi, ka nekustamā īpašuma nodoklis tiek rēķināts no zemes kadastrālās vērtības, kas piesaistīta darījumiem. Izsaka ierosinājumu nākamajā komitejas sēdē šo jautājumu plašāk apspriest.

Ligita Gintere vaicā par saņemto kolektīvo iesniegumu.

Imants Valers paskaidro, ka iesniegumā minētais ceļš nav iekļauts programmā.

Mārtiņš Limanskis piebilst, ka prioritārie ir ceļi, kas apdzīvotās vietas savieno ar novadu centriem. Programmā ir tie ceļi, ko pagājušajā gadā tajā iekļāva.

Inga Priede bilst, ka veidojas apburtais loks - jo sliktāks ceļš, jo mazāk pa to brauc. Jo mazāk brauc, jo ceļš tiek uzskatīts par nenozīmīgāku.

Gundars Važa aicina balsot par informācijas pieņemšanu zināšanai.

Tehnisku iemeslu dēļ deputāti Ligita Gintere un Kaspars Gribusts nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc balso vārdiski: Ligita Gintere – “par”, Kaspars Gribusts – “par”.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt zināšanai pārskatus par darbiem periodā starp domes sēdēm (pievienoti).

Sēde tiek slēgta plkst. 11:27.

Sēdi vadīja

domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa

Protokolēja

lietvedības sekretāre

(personiskais paraksts)

Anita Belousa

Protokols parakstīts 27.02.2023.

Personas datus Tukuma novada pašvaldība apstrādājusi, pamatojoties uz Eiropas parlamenta un padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK, 6. panta pirmās daļas c) punktu – apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/68
(prot. Nr. 3, 1. §)

Par žoga nojaukšanu nekustamajā īpašumā “Auziņas”, Apšuciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā

Tukuma novada būvvaldē (turpmāk – Būvvalde) saņemti vairāku iedzīvotāju (turpmāk – Iesniedzēji) iesniegumi (turpmāk – Iesniegumi) par žoga būvniecību nekustamajā īpašumā “Auziņas” Apšuciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 90500080037 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Iesniegumi reģistrēti Būvniecības informācijas sistēmā. Iesniegumos norādīts, ka Nekustamā īpašuma zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 90500080037 2022. gada novembra sākumā tika uzbūvēts žogs.

Būvniecības informācijas sistēmā 2022. gada 26. oktobrī saņemts paziņojums Nr. BIS-BV-17.3-2022-5061 (turpmāk – Paziņojums; būvniecības lieta Nr. BIS-BL-664153-8378) par žoga būvniecību Nekustamajā īpašumā, kā arī Būvniecības informācijas sistēmā izveidota saistīta būvniecības lieta Nr. BIS-BL-664093-8380, kurā 2022. gada 26. oktobrī reģistrēts paskaidrojuma raksts žoga būvniecībai Nekustamajā īpašumā.

Būvvalde abās iepriekšminētajās būvniecības lietās pieņēmusi lēmumus par atteikumu akceptēt ieceri žoga būvniecībai Nekustamajā īpašumā, kuros norādīts, ka saskaņā ar būvniecību regulējošiem normatīviem aktiem žogam būvniecības ieceres dokuments nav nepieciešams un žoga būvniecība Nekustamajā īpašumā pieļaujama tikai Aizsargjoslu likumā minētajos izņēmuma gadījumos, veicot paredzētās darbības ietekmes uz vidi sākotnējo izvērtējumu un saņemot Valsts vides dienesta tehniskos noteikumus.

Būvniecības likuma 7. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ka vietējo pašvaldību kompetencē ir nodrošināt būvniecības procesa tiesiskumu savā administratīvajā teritorijā.

Atbilstoši Būvvaldes nolikuma 11.1.12. apakšpunktam viena no Būvvaldes funkcijām ir *sastādīt būvju pārbaudes atzinumus par fizisko un juridisko personu veiktā būvniecības procesa, būvniecību regulējošo normatīvo aktu un pašvaldības saistošo noteikumu būvniecības jomā pārkāpumiem un ierosināt komisijai vainīgās personas saukt pie administratīvās atbildības.*

Būvniecības likuma 18. panta ceturtās daļas 1. punkts noteic, ka, *veicot būvdarbu kontroli, būvinspektori atbilstoši to iestāžu kompetencei, kurās viņi nodarbināti, pārbauda būvdarbu uzsākšanas atbilstību normatīvo aktu prasībām.*

Pārbaudot Iesniegumos norādītos faktus, Būvvaldes būvinspektors 2022. gada 27. decembrī veica Nekustamā īpašuma apsekošanu un konstatēja, ka žoga būvniecība ir veikta, neievērojot normatīvos aktos noteikto kārtību. Par žoga būvniecību 2022. gada 30. decembrī sastādīts būvinspektora Atzinums par būves pārbaudi Nr. BIS-BV-19.9-2022-12721 (6-8.1.) (turpmāk – Atzinums).

Atzinums nosūtīts 2022. gada 30. decembrī Valsts vides dienestam (turpmāk – VVD), kā arī izsniegts Būvniecības informācijas sistēmā Nekustamā īpašuma īpašniekam paskaidrojuma sniegšanai. Atzinumā tika norādīts, ka līdz 2023. gada 30. janvārim Nekustamā īpašuma īpašniekam

jāiesniedz Būvvaldē dokuments, kas apliecinātu, ka Nekustamajā īpašumā ir konstatēta iepriekšējā apbūve. Būvvaldei nav iesniegts ne paskaidrojums par veiktajiem žoga būvniecības darbiem, ne iepriekšminētais dokuments, kas apliecinātu iepriekšējo apbūvi Nekustamajā īpašumā.

Būvvaldē 2023. gada 6. janvārī saņemta VVD vēstule Nr. 2.3/15/KU/2023 (reģistrēta pašvaldībā ar Nr. TND/6-8.1/23/202), kurā norādīts, ka 04.01.2023. tika pieņemts lēmums Nr. 29259000100223-1 par administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanu, atzīstot SIA "Wind Data" par pie administratīvās atbildības saucamu personu, par paredzētās darbības veikšanu bez ietekmes sākotnējā izvērtējuma saskaņā ar likuma "Par ietekmes uz vidi novērtējumu" 27. panta trešo daļu. Vienlaikus VVD vēstulē lūdza pieņemt lēmumu par žoga nojaukšanu un iepriekšējā stāvokļa atjaunošanu.

Būvvalde 2023. gada 20. janvārī saņēma VVD vēstuli Nr. 11.5.1/AP/840/2023 (reģistrēta būvniecības informācijas sistēmā ar Nr. BIS-BV-47-2023-68 (6-2.1)), kurā VVD informē, ka žoga būvniecība nekustamajā īpašumā "Auziņas", kadastra Nr. 9050 008 0037, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 9050 008 0037, Apšuciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Īpašums) nav pieļaujama, jo tā ir pretrunā ar Aizsargjoslu likuma 36. panta otrās daļas 4. punktu (kas noteic, ka krasta kāpu aizsargjoslā un pludmalē papildus šā panta pirmajā daļā minētajiem aprobežojumiem aizliegts celt jaunas ēkas un būves un paplašināt esošās, izņemot gadījumu, kad ēku un būvju celtniecība vai paplašināšana notiek šā likuma 67. pantā noteiktajā kārtībā apstiprinātajās un vietējās pašvaldības teritorijas plānojumā noteiktajās ciema robežās vietās, kur bijusi iepriekšējā apbūve, minētās darbības ir paredzētas vietējās pašvaldības teritorijas plānojumā un saskaņotas ar attiecīgo Valsts vides dienesta reģionālo vides pārvaldi). VVD vērs uzmanību, ka Īpašumā atbilstoši Aizsargjoslu likuma 1. panta 17. punkta kritērijiem nav konstatējama iepriekšējā apbūve, tādējādi uz būvniecību (tai skaitā uz žoga būvniecību) Īpašumā nevar attiecināt Aizsargjoslu likuma 36. panta otrās daļas 4. punktā noteikto būvniecības aizlieguma izņēmuma gadījumu krasta kāpu aizsargjoslā. VVD informē, ka Valsts vides dienesta Atļauju pārvalde 2023. gada 19. janvārī ir izdevusi atteikumu Nr. AP23TA0086 veikt ietekmes uz vidi sākotnējo izvērtējumu un izsniegt tehniskos noteikumus žoga būvniecībai Īpašumā. Atteikums ir pieejams Būvniecības informācijas sistēmā būvniecības lietā Nr. BIS-BL-664153-8378, kā arī Valsts vides dienesta tīmekļvietnē.

Atbilstoši informācijai Zemgales rajona tiesas Engures pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 98 (turpmāk – Nodalījums) īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu ir nostiprinātas SIA "Wind Data", reģistrācijas Nr. 44103142870 (Nodalījuma II daļas 1. iedaļas ieraksts Nr. 9.2.).

Nekustamais īpašums sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90500080037 (turpmāk – Zemes vienība). Zemes vienības kopplatība 0,479 ha, ko veido mežs – 0,436 ha un pārējās zemes – 0,043 ha. Zemes vienība nav apbūvēta – uz tās nav reģistrētas ēkas/būves. Zemes vienībā kā aprūtinājums minēts: (7311010100) Baltijas jūras un Rīgas jūras līča krasta kāpu vides un dabas resursu aizsardzības aizsargjoslas teritorija – 0,479 ha. Saskaņā ar Kadastra informācijas sistēmas karšu pārlūku un Latvijas Ģeotelpiskās informācijas sistēmas karšu datiem Nekustamais īpašums atrodas no aptuveni 10 m līdz 67 m no jūras krasta.

Būvniecības likuma 1. panta 3. punkts noteic, ka *būve ir būvdarbu rezultātā radusies ar zemi vai gultni saistīta ķermeniska lieta (ēka vai inženierbūve), kurai ir nosakāms būves lietošanas veids – žogs ir būve.*

Atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 1. pielikuma 3.1.36. punktam žogs ir pirmās grupas inženierbūve.

Ministru kabineta 2017. gada 9. maija noteikumu Nr. 253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi" (turpmāk – AIBN) 6.3.4. punkts noteic, ka *paskaidrojuma raksts (1. pielikums) vai būvniecības iesniegums (4. pielikums) (turpmāk kopā – būvniecības ieceres iesniegums) vai cita būvniecības ieceres dokumentācija nav nepieciešama, saskaņojot ar zemes gabala īpašnieku, būves īpašnieku vai, ja tāda nav, tad ar zemes gabala, būves tiesisko valdītāju un trešajām personām, kuru tiesības tiek skartas, ja normatīvajos aktos par saskaņojuma nepieciešamību nav noteikts citādi, un ievērojot citos normatīvajos aktos noteiktās prasības: atsevišķu labiekārtojuma elementu (piemēram, soliņi, celiņi, vaļēja terase (kas nav saistīta ar ēku), medību torņi ar augstumu līdz 10 m, bērnu rotaļu ierīces, sporta aprīkojums, atsevišķas laternas un apgaismes ķermeņi, karogu masti ar augstumu līdz*

12 m (ieskaitot), dārza kamīni, ielu norādes stabi, laipas, brīvi stāvošas atkritumu tvertnes, velosipēdu statīvi), žoga un pirmās grupas sporta laukuma (bez inženiertīkliem) būvdarbiem, kā arī kapavietas aprīkojuma (piemēram, kapavietā uzstādīta piemiņas zīme, piemineklis, soliņš, apmales, sēta) būvdarbiem.

Lai atzītu, ka notikusi patvaļīga būvniecība, jākonstatē, ka objekta būvniecība notikusi bez Būvniecības likumā un uz tā pamata izdotajos noteikumos paredzētā saskaņojuma saņemšanas vai pirms atzīmes par būvniecību atļaujošajā dokumentā paredzēto nosacījumu izpildi. Līdz ar to lietā par patvaļīgu būvniecību vispirms jāpārbauda, vai konkrētiem būvdarbiem vispār nepieciešams būvniecību atļaujošs saskaņojums. Pamatojoties uz AIBN 6.3.4. punktu žoga būvniecībai nav uzsākams process par patvaļīgu būvniecību.

Atbilstoši Engures novada teritorijas plānojumam 2013.-2025. gadam (1.0 redakcija) (turpmāk – Teritorijas Plānojums) Nekustamais īpašums atrodas Baltijas jūras un Rīgas jūras līča piekrastes aizsargjoslā – krasta kāpu joslā (turpmāk – Krasta kāpu aizsargjosla), Apšuciema ciema teritorijā. Nekustamā īpašuma plānotā (atļautā) izmantošana ir *Dabas teritorijā (A1)*. Teritorijas Plānojuma Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu (turpmāk – Apbūves noteikumi) sadaļa 4.4.4.2. Dabas teritorija (A1) 289. punkts noteic, ka *Dabas teritorija (A1) ir teritorijas ciemos ar estētisku vai rekreācijas nozīmi – meži, parki, skvēri, un apstādījumi*. Apbūves noteikumu 290. punkts noteic galveno teritorijas izmantošanu – teritorijas labiekārtojums. Apbūves noteikumu 291.1. punkts nosaka atļauto papildizmantošanu: *komercedarbības būves – īslaicīgas lietošanas vai sezonas mazumtirdzniecības un/vai pakalpojumu objekts*. Saskaņā ar Apbūves noteikumu 292. punktu papildus 290. un 291. punktos noteiktajam, *krasta kāpu aizsargjoslā atļauts: 292.1. mazizmēra kuģošanas līdzekļu pietauvošanās vietas; 292.2. mazizmēra kuģošanas līdzekļu un zvejniecības rīku noliktavas*.

Vienlaikus Apbūves noteikumu 84. punkts noteic, ka zemes vienības, kurās atļauta būvniecība, atļauts iežogot:

84.1. *vispārējā gadījumā – pa zemes vienību robežām; 84.2. ielas (ceļa) pusē pa sarkano līniju vai vēsturiski iedibināto žogu līniju; ja žogu nav iespējams izvietot pa sarkano līniju, tas būvējams zemes vienībā blakus sarkanajai līnijai;*

84.3. *stūra zemes vienībās - pa redzamības trīsstūriem, atbilstoši normatīvo aktu un valsts standartu prasībām; gar jūras piekrasti, ūdenstīlpēm un ūdenstecēm - pa tauvas joslas robežu, ja tas nav pretrunā citu normatīvo aktu prasībām, saglabājot iespējas tauvas joslā brīvi pārvietoties kājāmgājējiem un operatīvo dienestu darbiniekiem;*

84.4. *gar atklātiem grāvjiem un ūdensnotekām ciemu teritorijās ekspluatācijas aizsargjoslu teritorijās atļauts izvietot pagaidu žogus vieglās konstrukcijās, bet ne tuvāk kā 1 m no grāvja krants.*

Aizsargjoslu likuma 6. panta pirmā daļa noteic, ka *Baltijas jūras un Rīgas jūras līča piekrastes aizsargjosla izveidota, lai samazinātu piesārņojuma ietekmi uz Baltijas jūru, saglabātu meža aizsargfunkcijas, novērstu erozijas procesu attīstību, aizsargātu piekrastes ainavas, nodrošinātu piekrastes dabas resursu, arī atpūtai un tūrismam nepieciešamo resursu un citu sabiedrībai nozīmīgu teritoriju saglabāšanu un aizsardzību, to līdzsvarotu un ilgstošu izmantošanu.*

Aizsargjoslu likuma 36. panta otrā daļa noteic, ka krasta kāpu aizsargjoslā un pludmalē papildu šā panta pirmajā daļā minētajiem aprobežojumiem aizliegts celt jaunas ēkas un būves un paplašināt esošās, kā arī nosaka izņēmuma gadījumus. Aizsargjoslu likuma 36. panta otrās daļas 4. punkts paredz izņēmuma gadījumu, ka *ēku un būvju celtniecība vai paplašināšana notiek šā likuma 67. pantā noteiktajā kārtībā apstiprinātajās un vietējās pašvaldības teritorijas plānojumā noteiktajās ciema robežās vietās, kur bijusi iepriekšējā apbūve, minētās darbības ir paredzētas vietējās pašvaldības teritorijas plānojumā un saskaņotas ar attiecīgo Valsts vides dienesta reģionālo vides pārvaldi.*

Aizsargjoslu likuma 1. panta 17. punkts paskaidro, ka *iepriekšējā apbūve — likumīgi uzbūvētas būves vai ēkas (vai to pamati), kuras konstatējamās dabā.*

Aizsargjoslu likuma 36. panta otrās divi pirm daļas 1. punkts noteic, ka *šā panta otrajā daļā minētās darbības veic, ja veikts paredzētās darbības ietekmes uz vidi sākotnējais izvērtējums un*

saņemts Vides pārraudzības valsts biroja atzinums par noslēguma ziņojumu, novērtējuma ziņojumu vai izdoti tehniskie noteikumi saskaņā ar likuma "Par ietekmes uz vidi novērtējumu" prasībām.

Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) secina, ka jauna žoga būvniecība saskaņā ar Aizsargjoslu likumu pieļaujama tikai atsevišķos gadījumos un jebkura veida būvniecībai ir jāveic paredzētās darbības ietekmes uz vidi sākotnējais izvērtējums.

Pamatojoties uz Aizsargjoslu likuma 36. panta otrās daļas 4. punktu un Apbūves noteikumos noteikto, ka teritorijas iežogošana pieļaujama tikai zemes vienībās, kur atļauta būvniecība, žoga būvniecībai uzsākams process par pašvaldības teritorijas plānošanas dokumentos ietverto nosacījumu ievērošanu.

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma (turpmāk – APL) 59. panta pirmo daļu pēc administratīvās lietas ierosināšanas iestāde iegūst informāciju, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešama, lai pieņemtu attiecīgo lēmumu. Lai iegūtu nepieciešamo informāciju un panāktu tiesisku, taisnīgu un efektīvu lietas izskatīšanu, iestāde pēc iespējas dod administratīvā procesa dalībniekiem norādījumus un ieteikumus.

Likumdevējs nav pilnvarojis iestādi izdarīt lietderības apsvērumus, ja piemērojamā tiesību norma noteic obligātā administratīvā akta (piemēram, BL 18. panta piektās daļas 1. punkta gadījumā) izdošanu (APL 65. un 66. pants). Šādā gadījumā lietderības apsvērumus jau ir izdarījis pats likumdevējs, pieņemot attiecīga satura tiesību normu.

Vienlaikus samērīguma princips prasa salīdzināt personas tiesību aizskārumu un sabiedrības guvumu, turklāt ņemot vērā, ka būtisku personas tiesību vai tiesisko interešu ierobežošanu var attaisnot tikai ar nozīmīgu sabiedrības labumu (APL 13. pants), proti, ierobežojumam, kas uzlikts adresātam, jābūt proporcionālam sabiedrības labumam, ko tā gūst no konkrētā ierobežojuma. Līdz ar to arī gadījumos, kad iestādei jāpiemēro imperatīva tiesību norma, tai ir pienākums izvērtēt lēmuma samērīgumu.

Pašvaldība, izvērtējot Atzinumā konstatēto būvniecību kopsakarībā ar tiesisko regulējumu, secina, ka veiktā žoga būvniecība ir materiālo tiesību normām neatbilstoša būvniecība. Līdz ar to, izvērtējot sabiedrības intereses, ir samērīgi uzlikt par pienākumu SIA "Wind Data", reģistrācijas Nr. 44103142870, atjaunot Nekustamo īpašumu iepriekšējā stāvoklī un uzlikt par pienākumu nojaukt patvaļīgi uzbūvēto žogu.

Pēc Nekustamā īpašuma īpašnieka pilnvarotas personas lūguma 2023. gada 20. februārī notika Pašvaldības pārstāvju – domes priekšsēdētāja Gundara Važas, teritorijas plānotājas Ingas Tramdahas, būvvaldes vadītājas Ivetas Vistapoles tikšanās ar SIA "Wind Data" (reģ. Nr. 44103142870) pilnvarotās personas SIA "Ziemeļu Forte" (reģ. Nr. 42103107260) valdes locekli Egīlu Ziemeli (2023. gada 20. februāra pilnvara Nr. 2023/1). Tikšanās laikā Nekustamā īpašuma pārstāvis izteica lūgumu noteikt žoga nojaukšanas termiņu līdz 2023. gada 30. augustam, jo tiks meklēti vēsturiskie dokumenti par Nekustamā īpašuma iepriekšējo apbūvi.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Aizsargjoslu likuma 6. panta pirmo daļu, 36. panta otro daļu, otro divi *pirm* daļas 1. punktu, Būvniecības likuma 1. panta 3. punktu, 12. panta trešo daļu, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 1. pielikumu, Ministru kabineta 2017. gada 9. maija noteikumu Nr. 253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi" 6.3.4. punktu un Engures novada teritorijas plānojumu 2013.-2025. gadam, Administratīvā procesa likuma 27. panta pirmo daļu, 59. panta pirmo un ceturto daļu, 62. panta pirmo daļu, Dome nolēmj:

- uzlikt par pienākumu SIA "Wind Data", reģistrācijas Nr. 44103142870, atjaunot Nekustamo īpašumu iepriekšējā stāvoklī, nojaucot uzbūvēto žogu līdz 2023. gada 30. augustam.

Attiecībā uz šī administratīvā akta piespiedu izpildi Dome norāda turpmāk minēto.

Ja adresāts labprātīgu izpildi nav veicis, administratīvo aktu var izpildīt piespiedu kārtā APL noteiktajā kārtībā, ja vien likums, uz kura pamata administratīvais akts izdots, nenosaka citu kārtību (APL 358. panta otrā daļa). Savukārt APL 358. panta ceturtā daļa noteic, ka vienlaikus ar administratīvā akta paziņošanu adresātam iestāde var veikt likumā noteiktos pasākumus administratīvā akta izpildes nodrošināšanai.

Lai nodrošinātu administratīvā akta, kas uzliek adresātam pienākumu izpildīt noteiktu darbību, izpildi, APL 368. panta pirmā daļa paredz šādus piespiedu izpildes līdzekļus: aizvietotājizpilde, piespiedu nauda un tiešā spēka palīdzība.

APL 368. panta otrā daļa noteic, ka izpildiestāde, pamatojoties uz ārējo normatīvo aktu un ņemot vērā lietderības apsvērumus, var izvēlēties piespiedu izpildes līdzekļus, maina tos, līdz sasniedz rezultātu, t. i., attiecīgajā administratīvajā aktā uzliktā pienākuma izpildi.

APL 370. panta pirmā daļa noteic, ja administratīvais akts uzliek adresātam pienākumu izpildīt noteiktu darbību vai atturēties no noteiktas darbības, un viņš šo pienākumu nepilda, adresātam var uzlikt piespiedu naudu. Ņemot vērā, ka atbilstoši APL 364. panta pirmajai daļai administratīvā akta piespiedu izpildes izmaksas uzliek adresātam, Pašvaldības ieskatā piespiedu nauda kā šā administratīvā akta piespiedu līdzeklis ir pietiekami efektīvs, lai nodrošinātu tā izpildi, vēl jo vairāk - šāds piespiedu izpildes līdzeklis dod administratīvā akta adresātam iespēju pašam izpildīt uzlikto pienākumu, t. i., neiesaistīt citu personu (aizvietotājizpilde vai tiešā spēka palīdzība) uzliktā pienākuma izpildē. Līdz ar to iestāde kā piespiedu izpildes līdzekli šā administratīvā akta izpildei izvēlas piespiedu naudu.

Atbilstoši APL 370. panta otrajai daļai piespiedu naudu var uzlikt atkārtoti, līdz adresāts izpilda vai pārtrauc attiecīgo darbību. Atkārtoti piespiedu naudu var uzlikt ne agrāk kā septiņas dienas pēc iepriekšējās reizes, ja adresāts šo septiņu dienu laikā nav izpildījis vai pārtraucis attiecīgo darbību.

Piespiedu naudas apmērs – minimālā piespiedu nauda ir 50 *euro*, maksimālā piespiedu nauda fiziskajai personai ir 5 000 *euro*, bet juridiskajai personai – 10 000 *euro*. Nosakot piespiedu naudas summu, izpildiestāde ievēro samērīguma principu (APL 13. pants), kā arī adresāta mantisko stāvokli. Piespiedu naudas piedziņu veic tiesu izpildītājs Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā uz parādnieka rēķina.

Brīdinājums par šī administratīvā akta piespiedu izpildi stājas spēkā vienlaicīgi ar šā lēmuma spēkā stāšanos.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/69
(prot. Nr. 3, 2. §)

**Par grozījumu ar Tukuma novada domes
2021. gada 7. jūlija lēmumu “Par Tukuma
novada sociālā dienesta nolikuma apstiprināšanu”
apstiprinātajā iestādes nolikumā**

Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) nolikuma, kas apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumu “Par Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 8. §), tiesiskajā pamatojumā noteikts, ka nolikums izdots saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām”.

No 2023. gada 1. janvāra spēkā stājies Pašvaldību likums, kura Pārejas noteikumu 1. punktā noteikts, ka “*ar šā likuma spēkā stāšanos spēku zaudē likums “Par pašvaldībām”*”, līdz ar to nepieciešams mainīt nolikuma tiesisko pamatojumu.

Ņemot vērā minēto, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Tukuma novada dome nolēmj:

- izdarīt grozījumu Tukuma novada sociālā dienesta nolikumā, kas apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumu “Par Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 8. §), izsakot nolikuma tiesisko pamatojumu šādā redakcijā:

“Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 10. panta otro daļu.”

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 07.07.2021.
lēmumu (prot.Nr.13, 8.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 24.11.2021.
lēmumu (prot. Nr.23, 15.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 26.10.2022..
lēmumu (prot. Nr.18, 21§)

**Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 23.02.2023..
lēmumu Nr. TND/23/69 (prot. Nr. 3, 2.§)**

TUKUMA NOVADA SOCIĀLĀ DIENESTA NOLIKUMS

Tukumā

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
28. pantu, **Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas
8. punktu**, Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 10. panta otro daļu

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes ..02.2023. lēmumu Nr. TND/23/69 (prot. Nr.3, 2.§)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada sociālais dienests (turpmāk – Dienests) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izveidota iestāde, kura nodrošina sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu un pakalpojumu administrēšanu, kā arī īsteno Pašvaldībai deleģētās valsts vai pašvaldības funkcijas sociālās aizsardzības jomā, kuras Dienestam deleģētas ar šo nolikumu, likumu, Pašvaldības saistošajiem noteikumiem vai līgumiem.

2. Dienests savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Pašvaldības un Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) normatīvos aktus, lēmumus un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums). Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dome.

3. Dienesta juridiskā adrese ir Tidaholmas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101. Dienests nodrošina klientu apkalpošanas vietas visos Tukuma novada pagastos, kā arī nodrošina kopienu centru darbību, veselības aprūpes pieejamību atsevišķās Tukuma novada pagasta teritorijās.

4. Dienests ir patstāvīgs sava darba organizēšanā un piešķirto finanšu līdzekļu izlietošanā.

5. Dienestu izveido, reorganizē vai likvidē Dome. Dienests atrodas Pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.

II. Dienesta darbības uzdevumi un tiesības

6. Dienesta uzdevumi ir noteikti Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 11. pantā, un tie ir:

6.1. veikt sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām;

6.2. sniegt sociālos pakalpojumus, tai skaitā patversmes pakalpojumu, vai organizēt to sniegšanu ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm,

aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem, personām ar invaliditāti, pensijas vecuma personām, personām ar garīga rakstura traucējumiem un citām personu grupām, kurām sociālie pakalpojumi ir nepieciešams;

6.3. novērtēt klientu vajadzības, materiālos un personiskos (motivācija, nepieciešamās zināšanas un prasmes, izglītība, profesija u.c.) resursus un sociālā atbalsta sistēmu;

6.4. noteikt klienta līdzdarbības pienākumus, vienojoties ar viņu par veicamajiem pasākumiem;

6.5. sniegt sociālo palīdzību;

6.6. administrēt Pašvaldības budžeta līdzekļus, kas novirzīti sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanai un citu Dienestam deleģēto funkciju veikšanai;

6.7. novērtēt Dienesta administrēto un Pašvaldības finansēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti;

6.8. veikt sociālās vides izpēti, noteikt problēmas, kā arī piedalīties pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, Pašvaldības politikas plānošanas dokumentu un institūcijas vadības dokumentu izstrādē Dienesta kompetences jomā;

6.9. informēt iedzīvotājus par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību;

7. Papildus Nolikuma 6.punktā noteiktajam Dienests veic:

7.1. ar Pašvaldības saistošajiem noteikumiem vai līgumiem deleģētos Pašvaldības uzdevumus sociālās aizsardzības jomā;

7.2. personas ikdienā veicamo darbību un vides novērtējumu, kā arī pēc normatīvajos aktos noteikto iestāžu pieprasījuma aizpildīt personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketu saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 23. decembra noteikumu Nr.805 "Noteikumi par prognozējamās invaliditātes, invaliditātes un darbspēju zaudējuma noteikšanas kritērijiem, termiņiem un kārtību" 2.pielikumu;

7.3. finanšu līdzekļus administrēšanu ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai;

7.4. finanšu līdzekļus administrēšanu sociālo dzīvokļu atvieglojumu segšanai;

7.5. normatīvajos aktos noteiktās sociālo garantiju nodrošināšanu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem;

7.6. valsts finansēta asistenta un pavadoņa pakalpojuma Pašvaldībā sniegšanu un finanšu administrēšanu;

7.7. iekārto bērnu likumpārkāpēju profilakses lietu, piedalās sociālās korekcijas programmu izstrādē, veic profilakses darbu;

7.8. *Svītrots ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.23, 15.§)*

7.9. *Svītrots ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.23, 15.§)*

7.10. nodrošina darbu ar kopienu.

8. Lai nodrošinātu Dienesta uzdevumu izpildi Dienests veic šādas funkcijas:

8.1. atbilstoši kompetencei izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības, saskaņā ar normatīvajiem aktiem pieņem lēmumus, uzdevuma izpildei izmantojot noteikta parauga veidlapas;

8.2. slēdz līgumus ar sadarbības partneriem, ziedotājiem, Valsts un pašvaldību iestādēm, sociālo pakalpojumu sniedzējiem, kā arī līgumus ar preču piegādātājiem un pakalpojuma sniedzējiem administratīvās darbības nodrošināšanai;

8.3. organizē un nodrošina darbinieku profesionālās kompetences pilnveidi - apmācības un supervīzijas;

8.4. veido informatīvo datu bāzi par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmējiem, sniegto palīdzību un pakalpojumiem, institūcijām, kuras var palīdzēt sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanā, kā arī izmanto valsts iestāžu datubāzēs esošo informāciju apstrādājot datus, kuri nepieciešami efektīvai sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu nodrošināšanai un citu uzdevumu veikšanai;

8.5. savas kompetences ietvaros veicina sociālās politikas veidošanu, pilnveidošanu un atbalsta nodrošināšanu Pašvaldībā, sekmē un īsteno atbalsta pasākumus sociālās situācijas uzlabošanai Pašvaldības iedzīvotājiem;

8.6. organizē, koordinē Dienesta darbību atbilstoši Pašvaldības ilgtspējīgas darbības

stratēģijai, Pašvaldības attīstības programmai, valsts pārvaldes un Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem;

8.7. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo un sniedz pārskatus, atskaites, ziņojumus, vienu reizi gadā sniedz pārskatu par veikto darbu Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejai;

8.8. sekmē Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu finansējuma piesaisti sociālās jomas attīstībai;

8.9. Dienesta kompetences ietvaros veicina starpprofesionālo, starpinstitucionālo un starptautisko sadarbību, sniedz priekšlikumus līdzdalībai valsts vai starptautiskos projektos;

8.10. nodrošina Dienesta dokumentu arhivēšanu, darba līgumu un patapinājumu līgumu tehnisku sagatavošanu, visa veida rīkojumu un pilnvaru izdošanu, disciplinārlietu vešanu, amatu konkursu organizēšanu u.c. jautājumu organizatorisku risināšanu;

8.11. saskaņā ar Pašvaldības rīkojumu veic Dienesta darbinieku profesionālās darbības novērtēšanu;

8.12. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pieprasa un saņem informāciju no valsts, pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām;

8.13. piedalās Pašvaldības institūciju un Domes sēdēs un sanāksmēs;

8.14. normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktās kompetences ietvaros izdod Dienesta rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus, veic citus nepieciešamos pasākumus savas darbības nodrošināšanai un savu uzdevumu veikšanai;

8.15. nodrošina fizisko personu datu aizsardzību un apstrādi, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, kā arī apstākļus informācijas konfidencialitātes saglabāšanai;

8.16. plāno budžetu, iesniedz Domē pieprasījumu budžetam savu uzdevumu un funkciju izpildes nodrošināšanai, kā arī veic piešķirto finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu, atbilstoši apstiprinātajam budžetam;

8.17. organizē nepieciešamos tehniskos un materiālos līdzekļus savas darbības nodrošināšanai, uztur Dienesta valdījumā (lietošanā, turēšanā) nodoto Pašvaldības īpašumu un materiālo vērtību saglabāšanu. Organizē nekustamā īpašumā esošās avārijas situācijas novēršanu, veic vienkāršotos remontdarbus. Sniedz Pašvaldībai priekšlikumus īpašuma atsavināšanai, jauna īpašuma iegādei, nomai vai nekustamā īpašuma būvniecībai vai pārbūvei;

8.18. atbilstoši Domes apstiprinātajam maksas cenrādim iekasē maksu par Dienesta sniegtajiem pakalpojumiem.

III. Dienesta struktūra un atbildība

9. Dienesta darbu organizē un vada Dienesta direktors (turpmāk – Direktors), kuru amatā apstiprina un atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas Dome.

10. Dienesta darbinieki, atbilstoši Dienesta struktūrai un Domes noteiktajam amatu sarakstam, nodrošina Dienesta darbu un ir personīgi atbildīgi par ikdienas darba veikšanu un darba rezultātiem saskaņā ar amatu aprakstiem. Dienesta amatpersonas ir atbildīgas par savu izdoto administratīvo aktu tiesiskumu un lietderību.

11. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Nolikums, amata apraksts un darba līgums.

12. Dienesta struktūru (1.pielikums) veido atbalsta personāls un šādas struktūrvienības:

12.1. Ģimenes atbalsta nodaļa;

12.2. Atbalsta nodaļa pilngadīgām personām;

12.3. Sociālās palīdzības nodaļa;

12.4. Rehabilitācijas nodaļa;

12.5. *Svītrots ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.23, 15.§)*

12.6. Izmitināšanas pakalpojumu nodaļa;

12.7. Kopienas darba nodaļa.

12.8. Bērnu un jauniešu centrs “Sapņi”

Papildināts ar Tukuma novada domes 26.10.2022. lēmumu (prot.Nr. 18, 21. §)

13. Dienesta nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dome. Dienesta struktūrvienības darbojas atbilstoši struktūrvienību nolikumam, kuru apstiprina Dienesta direktors.

14. Dienests tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts budžeta līdzekļiem, projektos piesaistītiem publisko fondu līdzekļiem, ziedojumiem un dāvinājumiem. Dienestam saskaņā ar Domes apstiprinātajiem noteikumiem un cenrādi ir tiesības sniegt maksas pakalpojumus.

15. Dienesta izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā, ja ārējā normatīvā aktā nav noteikts citādi. Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumus var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā.

16. Dienestā tiek organizēta lietvedības, personāla un statistikas uzskaitē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Nodrošina personāla, grāmatvedības, lietvedības un pārējās dokumentācijas ieviešanu un glabāšanu LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

17. Dienesta grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Pašvaldībā. Dienesta finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Pašvaldības Finanšu pārvaldē. Ar rezolūciju "Saskaņots" Dienesta vadītājs iesniedz finanšu dokumentus izpildei Pašvaldības Finanšu pārvaldei.

18. Dienests ir atbildīgs par Dienesta rīcībā esošas mantas un budžeta līdzekļu mērķtiecīgu, likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

19. Dienesta Direktors:

19.1. organizē un vada Dienesta darbu, nodrošina Dienesta nepārtrauktu darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Nolikumam;

19.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Dienestu Pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās, nevalstiskajās organizācijās, darbībās ar fiziskām un juridiskām personām;

19.3. Dienesta darbības ietvaros izsniedz pilnvaras, slēdz līgumus, izdod rīkojumus organizatoriskos un personāla jautājumos, apstiprina iekšējos darbības dokumentus, dod norādījumus;

19.4. pieņem darbā un atbrīvo no darba Dienesta darbiniekus, apstiprina darbinieku amatu aprakstus, veicina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, piemēro disciplinārsodu. Atbilstoši normatīviem aktiem, Domes un Pašvaldības lēmumiem, rīkojumiem un koplīgumam, nosaka darbinieku darba samaksu, sociālās garantijas, materiālās stimulēšanas pabalstus;

19.5. nodrošina ugunsdrošības, darba un veselības aizsardzības prasību ievērošanu;

19.6. nodrošina iestādes gadskārtējā darbības plāna un budžeta pieprasījuma izstrādi;

19.7. izveido un uzrauga iestādes iekšējās kontroles sistēmu;

19.8. nosaka pārvaldes lēmumu priekš pārbaudes un pēcpārbaudes kārtību.

19.9. savas kompetences ietvaros piedalās Pašvaldības ilgtspējīgas darbības stratēģijas un Pašvaldības attīstības programmas izstrādē.

20. Kontroli par Dienesta finanšu un saimniecisko darbu veic Pašvaldība, kā arī citas normatīvajos aktos noteiktās institūcijas.

IV. Noslēguma jautājums

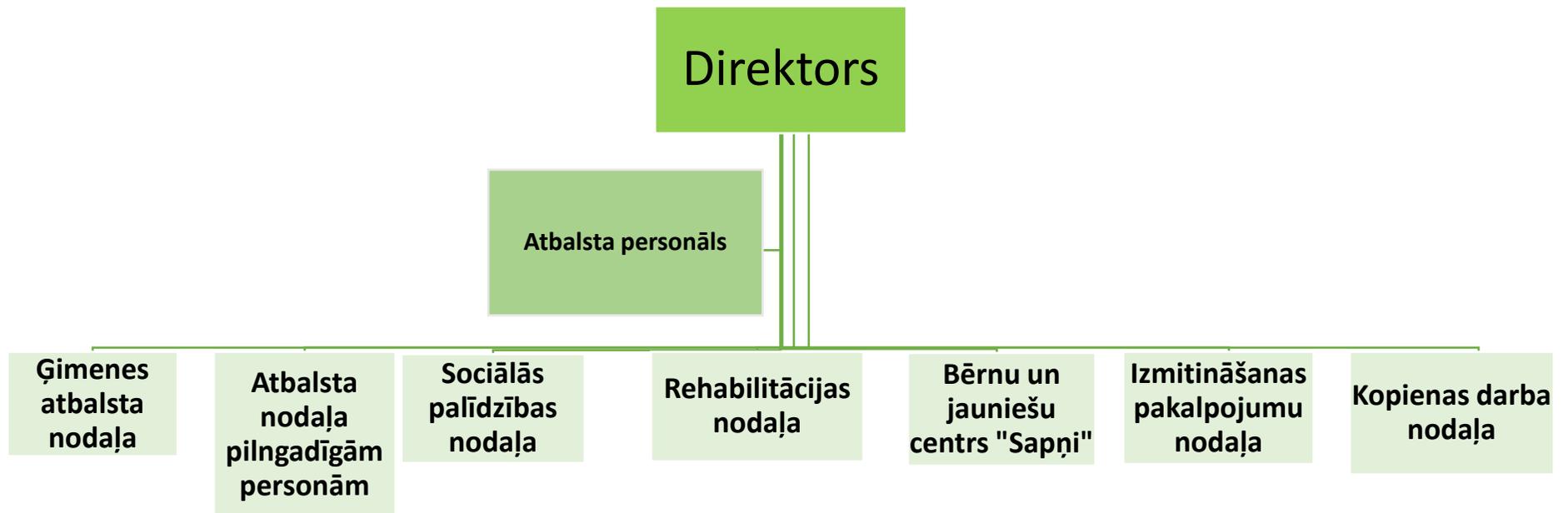
21. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 12.jūlijā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa

Pielikums
Tukuma novada sociālā dienesta
nolikumam, kas apstiprināts ar
Tukuma novada Domes 07.07.2021.
lēmumu (prot. Nr. 13, 7.§)



Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/70
(prot. Nr. 3, 3. §)

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija lēmumā “Par Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 10, 15. §)

Ar Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija lēmumu “Par Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 10, 15. §) (turpmāk – Lēmums) ir izveidota Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) un apstiprināts Komisijas nolikums (turpmāk – Nolikums).

Ar Tukuma novada domes 2022. gada 26. oktobra lēmumu “Par grozījumu Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija lēmumā “Par Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 10, 15. §)” tika veikti grozījumi komisijas sastāvā.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 53. panta otro daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izteikt Lēmuma pamatojošo daļu šādā redakcijā:

“Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 13. punktu, kas noteic, ka *Tikai domes kompetencē ir noteikt kārtību, kādā tiek iecelti vai ievēlēti pašvaldības pārstāvji citu publisku personu izveidotajās vai pašvaldības un citu publisku personu kopīgajās komitejās, komisijās, konsultatīvajās padomēs un darba grupās*, 53. panta otro, ceturto un piekto daļu;,”

2. izdarīt Nolikumā šādus grozījumus:

2.1. izteikt Nolikuma 11. punktu šādā redakcijā:

“11. Komisijas sēdes Komisijas priekšsēdētāja (prombūtnes laikā – viņa vietnieka) uzdevumā sasauc būvinženieris. Būvinženieris informāciju par sēdes norises laiku un darba kārtību ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms sēdes norises vai, ja minēto termiņu nav iespējams ievērot, nekavējoties pēc sēdes sasaukšanas, nodod Tukuma novada pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas atbildīgajam speciālistam publicēšanai pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.”;

2.2. izteikt Nolikuma 12. punkta otro teikumu šādā redakcijā:

“Komisijas sekretārs (protokolists), informējot Komisijas sēdes vadītāju pirms Komisijas sēdes sākuma un saņemot viņa atļauju, ir tiesīgs veikt Komisijas sēdes audioierakstu, kas tiek pievienots sēdes materiāliem dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris” (turpmāk – DVS “Lietvaris”).”;

2.3. papildināt Nolikumu ar 12.¹, 12.² un 12.³ punktiem, izsakot tos šādā redakcijā:

“12.¹ Protokolā norāda Komisijas balsojumu par pieņemtajiem lēmumiem. Protokolu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc sēdes paraksta sēdes vadītājs un Komisijas sekretārs (protokolists).

12.² Komisijas darba kārtību un protokolu, kas ir sagatavots uz Komisijas veidlapas, ievieto DVS “Lietvaris”.

12.³ Protokolu ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc parakstīšanas publicē Tukuma novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.”;

2.4. izteikt Nolikuma 13. punktu šādā redakcijā:

“13. Komisijas pieņemto lēmumu Komisijas sekretārs (protokolists) reģistrē DVS “Lietvaris”. Lēmumu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc sēdes paraksta sēdes vadītājs (Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks).”.

3. Lēmums stājas spēkā 2023. gada 1. martā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumu, kas izdarīts ar
Tukuma novada domes 26.10.2022.
lēmumu (prot. Nr. 18, 23.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumu Nr. TND/23/70 (prot. Nr. 3, 3.§)

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 15. §

Par Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 13. punktu, kas noteic, ka *Tikai domes kompetencē ir noteikt kārtību, kādā tiek iecelti vai ievēlēti pašvaldības pārstāvji citu publisku personu izveidotajās vai pašvaldības un citu publisku personu kopīgajās komitejās, komisijās, konsultatīvajās padomēs un darba grupās*, 53. panta otro, ceturto un piekto daļu:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 23.02.2023. lēmumu Nr. TND/23/70 (prot. Nr.3, 3.§)

1. apstiprināt Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikumu (pielikumā),
2. izveidot Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisiju 8 (astoņu) locekļu sastāvā:
 - 2.1. Ivars Liepiņš – pašvaldības izpilddirektors – komisijas priekšsēdētājs;
 - 2.2. Artis Magers – būvinženieris;
 - 2.3. Vineta Salmane – galvenā zemes ierīkotāja;
 - 2.4. Jānis Jefremovs – arhitekts;
 - 2.5. Anita Ausekle – juriste;
Ar grozījumu, kas izdarīts ar Tukuma novada domes 26.10.2022. lēmumu (prot. Nr. 18, 23.§)
 - 2.6. Ingrīda Smuškova – Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļas vadītāja;
 - 2.7. Intars Miķelsons – partija “Tukuma pilsētai un novadam”;
 - 2.8. Leons Čivlis – partija “Nacionālā apvienība “Visu Latvijai!”-“Tēvzemei un Brīvībai/LNNK””,
3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikumu 5 (piecu) darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
4. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmums “Par Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 19, 23. §).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 29.06.2022.
lēmumu (prot. Nr. 10, 15.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumu Nr. TND/23/70 (prot. Nr. 3, 3.§)

VĒSTURISKO ĒKU ATJAUNOŠANAS IZVĒRTĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīga komisija, kuras kompetencē ietilpst pieteikumu izskatīšana pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai.

2. Komisija darbojas, pamatojoties uz Domes 2022. gada 23. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 18 “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā”, likumu “Par kultūras pieminekļu aizsardzību”, būvnormatīviem, kā arī savā darbībā ievēro šo nolikumu, Tukuma novada pašvaldības nolikumu, Domes lēmumus un citus normatīvos aktus.

3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.

4. Komisijas loceklim, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas statuss.

5. Komisija atrodas Domes Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā.

II. Komisijas struktūra un darba organizācija

6. Komisijas darbs notiek sēdēs.

7. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā sēdes vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

8. Komisijas sastāvu veido 8 (astoņi) Komisijas locekļi, kurus apstiprina Dome. Komisijas priekšsēdētāju no Komisijas locekļu vidus apstiprina Dome.

9. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēl Komisijas locekļi pirmajā Komisijas sēdē.

10. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības, kad nepieciešams izskatīt pieteikumu un dokumentus ēkas fasādes atjaunošanai vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai.

11. Komisijas sēdes Komisijas priekšsēdētāja (prombūtnes laikā – viņa vietnieka) uzdevumā sasauc būvinženieris. Būvinženieris informāciju par sēdes norises laiku un darba kārtību ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms sēdes norises vai, ja minēto termiņu nav iespējams ievērot, nekavējoties pēc sēdes sasaukšanas, nodod Tukuma novada pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas atbildīgajam speciālistam publicēšanai pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 23.02.2023. lēmumu Nr. TND/23/70 (prot. Nr. 3, 3.§)

12. Komisijas sēdes gaitu protokolē Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretārs. Komisijas sekretārs (protokolists), informējot Komisijas sēdes vadītāju pirms Komisijas sēdes sākuma un saņemot viņa atļauju, ir tiesīgs veikt Komisijas sēdes audioierakstu, kas tiek pievienots sēdes materiāliem dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris” (turpmāk – DVS “Lietvaris”).

12.¹ Protokolā norāda Komisijas balsojumu par pieņemto lēmumu. Protokolu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc sēdes paraksta sēdes vadītājs un Komisijas sekretārs (protokolists).

12.² Komisijas darba kārtību un protokolu, kas ir sagatavots uz Komisijas veidlapas, ievieto DVS “Lietvaris”.

12.³ Protokolu ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc parakstīšanas publicē Tukuma novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 23.02.2023. lēmumu Nr. TND/23/70 (prot. Nr. 3, 3.§)

13. Komisijas pieņemto lēmumu Komisijas sekretārs (protokolists) reģistrē DVS “Lietvaris”. Lēmumu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc sēdes paraksta sēdes vadītājs (Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 23.02.2023. lēmumu Nr. TND/23/70 (prot. Nr. 3, 3.§)

14. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vismaz pieci Komisijas locekļi. Lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka – balsis.

15. Balsošana Komisijas sēdēs ir atklāta un vārdiska.

16. Ja lietas izskatīšanā Komisijas loceklis atrodas likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktā interešu konflikta situācijā, šis Komisijas loceklis par to paziņo Komisijas sēdes vadītājam un nepiedalās konkrētās lietas izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā. Par Komisijas locekļa atstādināšanu no konkrētās lietas, izdarāms ieraksts sēdes protokolā.

17. Ja uz Komisijas sēdi nav ieradies sēdes norisei nepieciešamais Komisijas locekļu skaits, sēde nenotiek un sēdē paredzēto jautājumu izskatīšanai tiek sasaukta atkārtota sēde.

18. Ēkas apsekošanā, lai sastādītu apsekošanas aktu, piedalās ne mazāk kā trīs Komisijas locekļi. Apsekošanas aktu sagatavo būvinženieris vai arhitekts un to paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījās apsekošanā.

19. Komisijas lēmumus, lēmumu projektus un apsekošanas aktus saskaņo jurists, kas ir Komisijas loceklis.

20. Ar pašvaldību noslēdzamo līgumu par Domes piešķirtā līdzfinansējuma saņemšanu, piešķirto līdzekļu izlietojumu un ēkas pieejamību sabiedriskai apskatei sagatavo jurists, kas ir Komisijas loceklis. Līgumu pašvaldības vārdā paraksta pašvaldības izpilddirektors.

III. Komisijas kompetence un lēmumu pārsūdzēšanas kārtība

21. Komisija saskaņā ar Domes 2022. gada 23. februāra saistošajos noteikumos Nr. 18 “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā” noteikto kārtību izskata pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai fasādes atjaunošanas darbiem vai vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijas darbiem.

22. Komisijas pozitīvs lēmums par pieteikuma apstiprināšanu un pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas fasādes atjaunošanai vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai, kā arī par līdzfinansējuma pārskaitīšanu pēc tam, kad veikts attiecīgās ēkas apsekojums un noformēts apsekošanas akts, tiek noformēts kā lēmums ieteikuma formā, nav pārsūdzams un ir uzskatāms par starplēmumu. Komisija to virza apstiprināšanai pašvaldības Finanšu komitejā un Domes sēdē, sagatavojot attiecīgu lēmumprojektu.

23. Komisijas lēmums, ar kuru tiek noraidīts pieteikums par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas fasādes atjaunošanai vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai, sniedzot pamatojumu šādām lēmumam, tiek noformēts kā administratīvais akts un Komisija to nevirza tālākai apstiprināšanai pašvaldības Finanšu komitejā un Domes sēdē, bet lēmumu Paziņošanas likumā

noteiktā kārtībā nosūta pieteikuma iesniedzējam. Šādu Komisijas lēmumu var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā un termiņos.

24. Ja Komisija, apsekojot ēku un pārbaudot veikto darbu veikšanas faktu un kvalitāti, nonāk pie negatīva atzinuma, tā pieņem lēmumu ar ieteikumu pašvaldībai līgumā noteiktajā apjomā pieteikuma iesniedzējam nepārskaitīt pašvaldības līdzfinansējumu vai pārskaitīt to samazinātā apjomā, noformējot lēmumu ieteikuma formā, kas nav pārsūdzams un ir uzskatāms par starplēmumu. Komisija to virza apstiprināšanai pašvaldības Finanšu komitejā un Domes sēdē, sagatavojot attiecīgu lēmumprojektu.

25. Komisija ir tiesīga pieteicējam pieprasīt papildus informāciju un dokumentus.

26. Komisija pieteikumu izskatīšanas darbā ir tiesīga pieaicināt attiecīgās jomas ekspertus vai konsultantus.

27. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/71
(prot. Nr. 3, 4. §)

Par Tukuma novada pašvaldības iestādes “Zantes ģimenes krīzes centrs” likvidāciju

Ar Zantes pagasta padomes 2005. gada 28. jūnija lēmumu Nr. 7 “Par Zantes ģimenes krīzes centra izveidošanu” izveidota pašvaldības iestāde “Zantes ģimenes krīzes centrs” (turpmāk – Centrs). Centra faktiskā adrese ir Skolas iela 4, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads. Ēka Skolas ielā 4, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, kas reģistrēts zemesgrāmatā (Zantes pagasta zemesgrāmatas nodaļuma Nr. 100000456031).

Centra darbības pamatvirzieni noteikti:

- vardarbības gadījumos un krīzes situācijās nodrošināt bērniem un ģimenēm ar bērniem stacionāru rehabilitāciju un aprūpi vai ambulatoras konsultācijas;
- informatīvi izglītojošais darbs ar sabiedrību.

Lai sekmīgāk varētu piesaistīt valsts finansējumu, ziedojumus un īstenot projektus, tādejādi uzlabojot sociālās rehabilitācijas pakalpojuma kvalitāti un ietaupot pašvaldības finanšu līdzekļus, 2009. gada 26. novembrī Kandavas novada dome kopīgi ar Latvijas Bērnu fondu pieņēma lēmumu dibināt nodibinājumu “Zantes ģimenes krīzes centrs” ar pamatmērķi – nodrošināt sociālo rehabilitāciju bērniem un ģimenēm ar bērniem. 2017. gadā nodibinājumam mainīts nosaukums uz “Zantes ģimenes atbalsta centrs”.

Līdz ar nodibinājuma sekmīgu darbību Centra funkcijas pārņēma nodibinājums un Centrs pakāpeniski faktiski vairs neveica nolikumā noteiktās funkcijas. Šobrīd Centrā sociālie pakalpojumi netiek sniegti, Centrs veic tikai administratīvās funkcijas, kuras saistītas ar ēkas uzturēšanu, nevis ar sociālo pakalpojumu nodrošināšanu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15. panta ceturtnās daļas 3. punktu, 30. panta otro daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. uzsākt iestādes “Zantes ģimenes krīzes centrs”, reģ. Nr.90009138019, likvidāciju un pabeigt to līdz 2023. gada 31. martam,

2. uzdot līdz 2023. gada 28. februārim:

2.1. Centra vadītājam Aijam Švānei informēt darbiniekus par iestādes “Zantes ģimenes krīzes centrs” likvidāciju un piedāvāt turpināt darba attiecības Zantes pagasta pārvaldē, nemainot ieņemamo amatu un nesamazinot darba algu;

2.2. pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas personāla vadītājai Agnesei Ozolai Darba likumā noteiktā kārtībā informēt iestādes “Zantes ģimenes krīzes centrs” vadītāju Aiju Švāni par darba tiesisko attiecību izbeigšanu no 2023. gada 31. marta,

3. uzdot līdz 2023. gada 31. martam:

3.1. Centra vadītājam Aijam Švānei veikt Centra materiālo vērtību inventarizāciju un nodot materiālās vērtības Kandavas un pagastu apvienībai;

3.2. Centram apzināt un nodot Kandavas un pagastu apvienībai iestādes “Zantes ģimenes krīzes centrs” arhīvu, līgumus un lietvedības dokumentus;

3.3. Kandavas un pagastu apvienībai pārņemt Centra saistības, kas saistītas ar ēkas Skolas ielā 4, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, uzturēšanu,

4. noteikt, ka ar iestādes “Zantes ģimenes krīzes centrs” likvidāciju saistītie izdevumi sedzami no iestādes budžetā plānotajiem līdzekļiem,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram I. Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/72
(prot. Nr. 3, 7. §)

Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils” Jaunpils muzeja nolikuma apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2023. gada 8. februārī saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: “Jaunpils pils”, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145 (turpmāk – SIA “Jaunpils pils”) iesniegums “Par Jaunpils muzeja akreditācijas dokumentu apstiprināšanu” (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr. 1188), ar kuru iesniedzējs lūdz apstiprināt SIA “Jaunpils pils” Jaunpils muzeja nolikumu.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 3, 23. §), Tukuma novada pašvaldības un SIA “Jaunpils pils” starpā 2022. gada 25. jūlijā noslēgts deleģējuma līgums Nr. TND/2-58.5/22/400, ar kuru Pašvaldība deleģē SIA “Jaunpils pils” organizēt Jaunpils pils muzeja darbību.

Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 5. punktā noteikts, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir *sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu un iespēju piedalīties kultūras dzīvē, sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un sniegt atbalstu kultūras norisēm.*

Muzeju likuma 2. pants paredz, ka *šā likuma mērķis ir noteikt sabiedriskās attiecības muzeju jomā, lai nodrošinātu muzeju darbību un sekmētu Latvijas kultūras mantojuma saglabāšanu un muzeju attīstības iespējas, un to, ka likums attiecas uz publiskiem muzejiem, kā arī akreditētiem privātiem muzejiem.*

Muzeju likuma 8. panta otrā daļa paredz, ka *pašvaldības muzeju dibina pašvaldība vai vairākas pašvaldības. Pašvaldību muzeju nolikumus apstiprina to dibinātāji [..].*

SIA “Jaunpils pils” Jaunpils muzejs dibināts 1991. gada 31. oktobrī, pamatojoties uz Jaunpils pagasta Tautas deputātu padomes izpilddomniejas lēmumu Nr. 23 “Par muzeja nodibināšanu Jaunpilī”.

SIA “Jaunpils pils” Jaunpils muzeja nolikums izskatīts Tukuma novada domes Kultūras komisijas 2023. gada 7. februāra sēdē un virzīts izskatīšanai un apstiprināšanai uz Tukuma novada domes sēdi.

Pamatojoties Muzeju likuma 8. panta otro daļu, Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 5. punktu, 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

- apstiprināt SIA “Jaunpils pils” Jaunpils muzeja nolikumu (pievienots).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



SIA "JAUNPILS PILS"

Jaunpils muzejs

Reģ. Nr. 40003431326

PVN reģ. Nr. LV40003431326

Tālr.: +371 27052824

Adrese: "Pils", Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV 3145, Latvija

E-pasts: muzejs@jaunpilsils.lv, www.jaunpilsils.lv

APSTIPRINĀTS:

ar Tukuma novada domes 23.02.2023

lēmumu Nr. TND/23/72 (prot. Nr. 3, 7.§)

Jaunpils muzeja

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Muzeja likuma 8. panta otro daļu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Jaunpils muzejs (turpmāk – *Muzejs*) ir Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA "Jaunpils pils" struktūrvienība.

2. *Muzejs* ir sabiedrībai pieejama pētnieciska un izglītojoša SIA "Jaunpils pils" struktūrvienība, kas savas kompetences ietvaros realizē valsts kultūrpolitiku Jaunpils muižas un tās tuvākās apkārtnes – Jaunpils un Viesatu pagastu – vēstures, mākslas un kultūras mantojuma izpētē, apkopošanā, saglabāšanā un popularizēšanā.

3. *Muzejs* ir SIA "Jaunpils pils" struktūrvienība bez juridiskās personas tiesībām, kura darbību reglamentē šis nolikums un iekšējās darba kārtības noteikumi.

4. *Muzeja* dokumenti, kuri saistīti ar finanšu darījumiem, iegūst juridisku spēku, kad tos apstiprina SIA "Jaunpils pils" valdes loceklis.

5. Par *Muzejā* dāvinājumā saņemtajiem (bez atlīdzības) priekšmetiem tiek sastādīts Dāvinājuma līgums, kurā Apdāvinātais ir Tukuma novada pašvaldība. Dāvinājuma līgumu paraksta Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes vadītājs.

6. *Muzejs* dibināts 1991. gada 31. oktobrī, pamatojoties uz Jaunpils pagasta Tautas deputātu padomes izpildkomitejas lēmumu Nr. 23 "Par muzeja nodibināšanu Jaunpilī".

7. *Muzeja* pamatkrājums ir Nacionālā muzeju krājuma sastāvdaļa un atrodas valsts aizsardzībā.

8. *Muzejs* darbojas saskaņā ar Muzeju likumu, Ministru kabineta 2006. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 956 "Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu", Pašvaldību likumu u.c. normatīvajiem aktiem, Tukuma novada domes, Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes lēmumiem un SIA "Jaunpils pils" rīkojumiem, kā arī ar Starptautiskās Muzeju padomes (ICOM) Muzeju ētikas kodeksu, ievēro likuma "Par kultūras pieminekļu aizsardzību" prasības. *Muzeja* darbību reglamentē Tukuma novada pašvaldība un Tukuma novada domes apstiprināts muzeja nolikums.

9. Tukuma novada dome apstiprina šādus dokumentus:

9.1. Jaunpils muzeja maksas pakalpojumu cenrādi;

9.2. Jaunpils muzeja nolikumu.

10. *Muzeja* vadītājs saskaņo un SIA “Jaunpils pils” valdes loceklis apstiprina šādus dokumentus:

- 10.1. Jaunpils muzeja krājuma komisijas nolikumu, t.sk. sastāvu;
- 10.2. Noteikumus par Jaunpils muzeja krājumu;
- 10.3. Jaunpils muzeja plānu krājuma priekšmetu aizsardzībai ārkārtas situācijā;
- 10.4. Jaunpils muzeja krājuma priekšmetu digitalizācijas plānu;
- 10.5. Jaunpils muzeja darbības un attīstības stratēģiju;
- 10.6. Jaunpils muzeja krājuma darba politiku;
- 10.7. Jaunpils muzeja pētniecības darba politiku;
- 10.8. Jaunpils muzeja komunikācijas darba politiku.

11. Lēmumu par *Muzeja* dibināšanu, reorganizāciju vai likvidēšanu pieņem SIA “Jaunpils pils” konsultējoties ar Tukuma novada pašvaldību un Latvijas Muzeju padomi.

12. *Muzeja* juridiskā adrese: “Pils”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145.

II. MUZEJA MISIJA

13. *Muzeja* misija ir ar muzejiskiem līdzekļiem un interaktīvām metodēm popularizēt Jaunpils pagastam raksturīgo – viduslaiku pili un Jaunpils un Viesatu pagastiem raksturīgo kultūrvēsturisko mantojumu kopš pils vēstures aizsākuma līdz mūsdienām, veicinot pagastu veidošanos par iedzīvotājiem patīkamu dzīves un tūristiem iecienītu atpūtas un izziņas vietu.

III. MUZEJA FUNKCIJAS UN UZDEVUMI

14. *Muzejam* ir šādas funkcijas:

- 14.1. īstenot muzeja krājuma politiku, komplektējot un apkopojot informāciju par Jaunpils un Viesatu pagastu materiālajām un nemateriālajām kultūras vērtībām;
- 14.2. nodrošināt *Muzeja* krājuma atbilstošu aprūpi, saglabāšanu, restaurēšanu, uzskaiti un pārvaldību;
- 14.3. veikt pētniecības darbu atbilstoši pētnieciskā darba politikas nostādņēm;
- 14.4. nodrošināt *Muzeja* krājuma pieejamību sabiedrībai;
- 14.5. veikt izglītojošo darbu, kas saistīts ar Jaunpils un Viesatu pagastu kultūrvēsturiskajām attīstības tendencēm līdz 21. gs.

15. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, *Muzejs* īsteno šādus uzdevumus:

- 15.1. vāc, sistematizē un saglabā materiālās un nemateriālās liecības un ar tām saistīto informāciju par Jaunpils pagastam raksturīgo – viduslaiku pili un bagāto kultūrvēsturisko mantojumu kopš pils vēstures aizsākuma līdz mūsdienām;
- 15.2. nodrošina *Muzeja* krājuma un ar to saistītās informācijas saglabāšanu nākamajām paaudzēm;
- 15.3. veido informatīvu datu bāzi par *Muzeja* krājumu Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogam;
- 15.4. atbilstoši kompetencei pēta *Muzeja* krājumā un ārpus tā esošo Jaunpils un Viesatu pagasta kultūrvēsturisko mantojumu no sendienām līdz mūsdienām;
- 15.5. īsteno ekspozīciju un izstāžu politiku, balstoties uz *Muzeja* krājumu, deponējumiem un citu materiālu ieguves avotiem;
- 15.6. ar pastāvīgo ekspozīciju un izstāžu palīdzību nodrošina *Muzeja* krājuma pieejamību dažādām sabiedrības grupām;
- 15.7. sagatavo informatīvus un pētnieciskus izdevumus;
- 15.8. nodrošina regulāru *Muzeja* izglītojošo programmu un pasākumu piedāvājumu visām *Muzeja* apmeklētāju mērķgrupām, ievērojot izglītības iestāžu vajadzības;

- 15.9. izstrādā un realizē projektus saskaņā ar muzeja darbības mērķiem;
- 15.10. atbilstoši kompetencei sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī starptautiskām institūcijām muzeja darbības jautājumos;
- 15.11. nodrošina *Muzeja* pasākumu publicitāti;
- 15.12. pēta sabiedrības pieprasījumu un analizē *Muzeja* sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtējumu;
- 15.13. *Muzejs* minētās funkcijas un uzdevumus veic atbilstoši vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģijai un kārtējā gada darbības plānam un budžetam.

IV. MUZEJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 16. *Muzejam* savu funkciju realizēšanai ir tiesības:
 - 16.1. slēgt deponējuma darījumus, lai saglabātu, pētītu un popularizētu *Muzeja* krājumu, kā arī nodrošinātu *Muzeja* darbību;
 - 16.2. realizēt autortiesības uz *Muzeja* valdījumā esošo *Muzeja* krājumu saskaņā ar Autortiesību likuma un citu normatīvo aktu prasībām;
 - 16.3. iekasēt maksu par pastāvīgo ekspozīciju un izstāžu apmeklējumiem, sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem un citiem *Muzeja* pakalpojumu cenrādī norādītajiem sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 16.4. organizēt darbību līdzekļu papildināšanai – izgatavot un realizēt *Muzeja* profilam atbilstošus suvenīrus, iespieddarbus, iegūtos līdzekļus izmantot *Muzeja* darbības attīstībai;
 - 16.5. saņemt ziedojumus, dāvinājumus, ārvalstu finansiālo palīdzību, piedalīties projektu konkursos finanšu līdzekļu piesaistei;
 - 16.6. atbilstoši kompetencei sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī starptautiskām institūcijām *Muzeja* darbības jautājumos;
 - 16.7. citas normatīvajos aktos paredzētās tiesības.
- 17. *Muzejam* ir šādi pienākumi:
 - 17.1. nodrošināt tā valdījumā esošo *Muzeja* krājuma priekšmetu un kolekciju aprakstu ievadīšanu, aktualizēšanu un pieejamību Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga informācijas sistēmā, nodrošinot ievadīto datu atbilstību muzeja rīcībā esošajai informācijai, kā arī ievērojot fizisko personu datu aizsardzību un autortiesības regulējošu normatīvo aktu prasības ;
 - 17.2. veikt akreditāciju saskaņā ar Ministru kabineta izdotajiem *Muzeju* akreditācijas noteikumiem;
 - 17.3. nodrošināt *Muzeja* krājuma pieejamību apmeklētājiem un pētniekiem atbilstoši Ministru kabineta 2006. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 956 “Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu”;
 - 17.4. katru gadu sniegt pārskatu par savu darbību SIA “Jaunpils pils” valdes loceklim, Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldei un Kultūras ministrijai;
 - 17.5. priekšmetus no *Muzeja* pamatkrājuma atsavināt vai izņemt tikai ar Kultūras ministrijas atļauju.

V. MUZEJA PĀRVALDE UN STRUKTŪRA

- 18. *Muzeja* darbu vada muzeja vadītājs, kuru pieņem darbā SIA “Jaunpils pils” valdes loceklis, uzklusot Latvijas Muzeju padomes priekšlikumus, Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes ieteikumus.
- 19. *Muzeja* vadītājs savus darba pienākumus veic un ir atbildīgs par struktūrvienības darbību atbilstoši amata aprakstam, darba līgumam un iekšējās darba kārtības noteikumiem:
 - 19.1. organizē un vada *Muzeja* darbu, atbild par tā funkciju veikšanu;

- 19.2. izstrādā *Muzeja* budžeta projektu un iesniedz SIA “Jaunpils pils” valdes loceklim;
- 19.3. nodrošina *Muzeja* budžeta izpildi;
- 19.4. atbild par *Muzeja* krājuma vērtību saglabāšanu;
- 19.5. atbild par *Muzeja* finanšu līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu;
- 19.6. nodrošina grāmatvedības uzskaites kārtošanu atbilstoši spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem, rīkojumiem un SIA “Jaunpils pils” grāmatveža norādījumiem;
- 19.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv *Muzeja* intereses valsts, pašvaldību, sabiedriskajās u.c. institūcijās.

20. *Muzeja* vadītājam ir tiesības noformēt civiltiesiskus darījumus, lai sekmētu muzeja krājuma saglabāšanu, ievērojot Ministru kabineta 2006. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 956 “Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu”. Darījumus akceptē SIA “Jaunpils pils” valdes loceklis.

21. *Muzeja* struktūras izmaiņas tiek saskaņotas ar SIA “Jaunpils pils” valdes loekli un Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldi. Izmaiņas apstiprina ar SIA “Jaunpils pils” dalībnieka lēmumu.

22. *Muzejā* darbojas Krājuma komisija, kura darbojas saskaņā ar Krājuma komisijas nolikumu. Krājuma komisijas nolikumu un Krājuma komisijas sastāvu pēc *Muzeja* vadītāja ieteikuma apstiprina SIA “Jaunpils pils” valdes loceklis. Komisijas priekšsēdētājs ir *Muzeja* krājuma glabātājs.

VI. MUZEJA FINANŠU LĪDZEKĻI

23. *Muzeja* finanšu līdzekļus veido:
 - 23.1. SIA “Jaunpils pils” budžeta līdzekļi, saskaņā ar Tukuma novada domē apstiprinātu budžetu;
 - 23.2. projektu konkursos iegūtie līdzekļi;
 - 23.3. ziedojumi un dāvinājumi;
 - 23.4. ieņēmumi par maksas pakalpojumiem.
24. Papildus *Muzeja* budžeta līdzekļi tiek apstiprināti ar Tukuma novada domes lēmumu.
25. *Muzeja* vadītājas ir tiesīgs veikt budžeta korekcijas esošā *Muzeja* budžeta ietvaros.
26. *Muzeja* finanšu darbība notiek atbilstoši normatīvajiem aktiem.
27. *Muzeja* finanšu izlietojums notiek saskaņā ar SIA “Jaunpils pils” kalendārā gada budžetu, kas apstiprināts SIA “Jaunpils pils” dalībnieku sapulcē.
28. Papildus iegūtie finanšu līdzekļi tiek ieskaitīti SIA “Jaunpils pils” struktūrvienības *Muzejs* budžetā un tos izmanto *Muzeja* attīstībai.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/73
(prot. Nr. 3, 8. §)

Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils” Jaunpils muzeja pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2023. gada 8. februārī saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: “Jaunpils pils”, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145 (turpmāk – SIA “Jaunpils pils”) iesniegums “Par Jaunpils muzeja akreditācijas dokumentu apstiprināšanu” (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr. 1188), ar kuru iesniedzējs lūdz apstiprināt SIA “Jaunpils pils” Jaunpils muzeja pakalpojumu cenrādi.

SIA “Jaunpils pils” ir veikusi Jaunpils muzeja bezmaksas pakalpojumu, maksas pakalpojuma izcenojumu – individuālajiem apmeklējumiem un apmeklējumiem grupās, muzeja darbinieku pakalpojumiem zinātniskajā un krājumu darbā, muzeja krājumu izmantošanai, tehnikas izmantošanai, telpu īrei, sankcijām. SIA “Jaunpils pils” Jaunpils muzeja pakalpojumu cenrādi nepieciešams apstiprināt no 2023. gada 1. marta.

Pamatojoties uz sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils” Jaunpils muzeja nolikuma 9.1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt SIA “Jaunpils pils” Jaunpils muzeja pakalpojumu cenrādi (pievienots pielikumā),

2. noteikt, ka šā lēmuma 1. punktā apstiprinātais SIA “Jaunpils pils” Jaunpils muzeja pakalpojumu cenrādis stājas spēkā no 2023. gada 1. marta.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

JAUNPILS MUZEJA PAKALPOJUMU CENTRĀDIS

I. MUZEJA BEZMAKSAS PAKALPOJUMI

Nodrošinot muzeja un muzeja krājuma pieejamību, muzejs sniedz šādus bezmaksas pakalpojumus:

1. Muzeja bezmaksas apmeklējums ir noteikts

- 1.1. Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes un biedrību viesiem;
- 1.2. Jaunpils vidusskolas audzēkņiem un pedagogiem, pirmskolas vecuma bērniem;
- 1.3. ICOM biedriem un Latvijas muzeju darbiniekiem, uzrādot apliecības;
- 1.4. izstāžu atklāšanas laikā;
- 1.5. ekskursiju grupu gidiem;
- 1.6. cilvēkiem ar Jaunpils muzeja Goda karti;
- 1.7. preses un mediju pārstāvjiem, uzrādot apliecību;
- 1.8. Jaunpils pagasta pasākumu un svētku laikā – Muzeju nakts, Viduslaiku svētki, Leģendu nakts, Jaungada karnevāls.

2. Muzeja krājuma bezmaksas izmantošana [i]

- 2.1. iespēja iepazīties ar tematisko, sistemātisko pamatkrājuma un palīgkrājuma kartotēku;
- 2.2. pieeja Nacionālā krājuma kopkatalogam mājaslapā www.nmkk.lv;
- 2.3. krājuma materiālu izmantošana zinātniski pētnieciskajam darbam;
- 2.4. iespēja iepazīties ar krājuma neekspozētajiem priekšmetiem;
- 2.5. novadnieku kartotēku (arī Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes mājaslapā www.jaunpils.lv), kultūrvēsturisko un ģeogrāfisko objektu kartotēku;
- 2.6. uzzīņu materiāla (aprakstu, rādītāju) pieejamību;
- 2.7. muzeja darbinieku sagatavota mutiska konsultācija.

II. MUZEJA MAKSAS PAKALPOJUMI

Nodrošinot muzeja krājuma izmantošanu un pieejamību sabiedrībai, Jaunpils muzejs sniedz šādus pakalpojumus:

Nr.p.k.	Pakalpojums	Izcenojumi (EUR)
3.	Individuālie apmeklētāji un apmeklētāji grupās	
3.1.	Ieejas maksa muzeja zālēs - pieaugušajiem - skolēniem un pensionāriem	5.00 3.50
3.2.	Ekskursijas vadība ekspozīcijās un izstādēs (grupai) muzeja darbinieku vadībā *	10.00 (+1.00/0.50 no personas)
3.3.	Ekskursijas vadība ekspozīcijās un izstādēs (grupai) muzeja darbinieku vadībā svešvalodā	30.00 (+1.00/0.50 no personas)
3.4.	Ekskursijas vadība pa Jaunpils teritoriju individuāli vai grupā (iepriekš piesakot)	40.00
3.5.	Iepriekš izsludinātas lekcijas, sarīkojumi individuāliem apmeklētājiem	Muzeja ieejas biļete
3.6.	Fotografēšana ekspozīcijās un izstādēs (par vienu fotoaparātu, kameru, telefonu)	2.00
3.7.	Filmēšana ekspozīcijās un izstādēs (viena videokamera vai viens telefons)	3.00
4.	Muzeja darbinieku pakalpojumi zinātniskajā un krājuma darbā	

4.1.	Muzeja materiālu atlasīšana / 1 vienība	0.50
4.2.	Eksponātu vai materiālu filmēšana ekspozīcijas vai krājuma telpās.	3.00
4.3.	Muzeja krājuma priekšmetu izsniegšana ārpus muzeja juridiskām personām (izņemot akreditētos muzejus) /par 1 vienību	10.00
4.4.	Muzeja darbinieka sagatavots rakstisks apraksts bez krājuma iepriekšējās izpētes	5.00
4.5.	Muzeja darbinieka sagatavots rakstisks apraksts ar krājuma iepriekšējo izpēti un atsaucēm līdz 3.lpp.	15.00
4.6.	Par muzeja izsniegto eksponātu vai materiālu savlaicīgu neatgriešanu / par 1 vienību par katru nokavēto dienu	100 % priekšmeta vērtība
5.	Muzeja krājuma izmantošana [i]	
5.1.	Publikācijām grāmatās, kalendāros utt. / par 1 vienību - materiāli līdz 20. gs. - materiāli līdz 1945. g. - materiāli pēc 1945. g.	10.00 6.00 6.00
6.	Tehnikas izmantošana	
6.1.	Projektors / 1 stunda	
6.2.	Informācijas ieraksts: - CD matricā (muzeja matrica) - CD matricā (klienta matrica) vai <i>USB Flash</i> atmiņā	2.00 1.00
6.3.	Skenēšanas pakalpojumi: - teksts A4 lapa - attēls A4 lapa	0.50 0.50
6.4.	Datora izdrukas: - A4 formāts (1 lpp.) (melnbalta) - A4 formāts (1 lpp.) (krāsu – teksts) - A4 formāts (50% no 1 lpp.) (krāsu – attēls) - A4 formāts (1 lpp.) (krāsu – attēls)	0.10 0.50 0.50 1.00
7.	Telpu īre	Skatīt pils telpu īre https://jaunpils.pils.lv/pakalpojumi/
8.	Sankcijas	
8.1.	Par muzeja krājuma priekšmetu fizisku bojāšanu	100.00 + restaurācijas izdevumi

[i] – Atsauce uz muzeja krājuma materiāliem obligāta.

* grupa sākas no 6 cilvēkiem

Muzeja vadītāja

I.Vītiņa

SASKAŅOTS:

SIA "Jaunpils pils" valdes locekle _____ K. Liepiņa

2023. gada .martā



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/74
(prot. Nr. 3, 9. §)

Par grozījumiem 2022. gada 25. jūlija deleģēšanas līgumā Nr. TND/2-58.5/22/400 ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 3, 23. §) starp Tukuma novada pašvaldību un SIA “Jaunpils pils”, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: “Jaunpils pils”, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145 (turpmāk – SIA “Jaunpils pils”) 2022. gada 25. jūlijā noslēgts deleģējuma līgums Nr. TND/2-58.5/22/400 (turpmāk – Deleģēšanas līgums) ar kuru, paredzot pašvaldības budžeta finansējumu deleģētā uzdevuma izpildes nodrošināšanai, pašvaldība deleģē SIA “Jaunpils pils”:

- organizēt Tukuma novada pašvaldības Jaunpils administratīvajā teritorijā Dziesmu un deju svētku likuma 9. panta trešajā daļā (kora, orķestra, tautas mūzikas ansambļa, deju vai cita kolektīva darbībai nepieciešamās mēģinājumu telpas, mēģinājumiem nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, tērpu, nošu materiālu, deju aprakstu iegādi, kolektīva vadītāja, diriģenta, koncertmeistara darba samaksu, transporta pakalpojumus Dziesmu un deju svētku starplaikā un svētku norises laikā nodrošina attiecīgā kolektīva dibinātājs) izrietošus pārvaldes uzdevumus;

- likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, tautas jaunrades attīstību) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus;

- Tūrisma likuma 8. panta trešās, ceturtās un piektās daļas noteiktajā pašvaldības funkcijā (nodrošināt resursus un pasākumus tūrisma attīstībai, kā arī savas teritorijas tūrisma iespēju popularizēšanu; nodrošināt tūrisma objektu iespējas tos izmantot tūrisma vajadzībām; veicināt kultūrizglītojošo darbu tūrisma jomā un veselīga dzīvesveida popularizēšanu) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus.

Deleģēšanas līguma termiņš ir līdz 2025. gada 31. decembrim.

Deleģēšanas līguma 5.2.2.3. apakšpunkts paredz, ka par Līguma 5.2.2. punktā paredzēto ikgadējo finansējuma piešķiršanas apmēru un tā apmaksas kārtību Sabiedrība un Pašvaldība slēdz rakstisku vienošanos, kas tiek noformēta kā Līguma neatņemama sastāvdaļa.

SIA “Jaunpils pils” 2023. gada 13. februārī dalībnieku sapulcē ar (vienīgā dalībnieka) lēmumu Nr. 1/2023 tika izskatīts un apstiprināts SIA “Jaunpils pils” 2023. gada budžets.

Tukuma novada pašvaldības 2023. gada budžetā paredzēts 349 822,00 EUR finansējums SIA “Jaunpils pils” deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanai.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta otro daļu, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Deleģēšanas līguma 5.2.2.3. apakšpunktu, 8.1.1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. papildināt Deleģēšanas līgumu ar 5.2.2.¹ punktu šādā redakcijā:
“5.2.2.¹ Uzdevumu īstenošanai par periodu no Vienošanās abpusējas parakstīšanas dienas līdz 2023. gada 31. decembrim ir ne vairāk kā 349 822,00 EUR;

5.2.2.¹ 1. Pašvaldība Līguma 5.2.2.¹ punktā noteikto finansējumu Sabiedrībai Uzdevumu īstenošanai piešķir no Pašvaldības 2023. gada budžeta;

5.2.2.¹ 2. Pašvaldība Līguma 5.2.2.¹ punktā noteikto finansējumu Uzdevumu īstenošanai Sabiedrībai pārskaita šādā kārtībā:

5.2.2.¹ 3. starpību starp Līguma 5.2.2.4. punktā noteiktajā kārtībā piešķirto finansējuma apmēru I ceturksnī (janvāris, februāris, marts) un 2023. gada Pašvaldības budžetā I ceturksnī plānoto finansējuma apmēru, kas ir 30 665,00 EUR, piešķirt 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas;

5.2.2.¹ 4. par 2023. gada II ceturksni (aprīlis, maijs, jūnijs) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 82 268,00 EUR 2023. gada aprīļa mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas;

5.2.2.¹ 5. par 2023. gada III ceturksni (jūlijs, augusts, septembris) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 88 168,00 EUR 2023. gada jūlija mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas;

5.2.2.¹ 6. par 2023. gada IV ceturksni (oktobris, novembris, decembris) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 87 893,00 EUR 2023. gada oktobra mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas.”

2. noteikt, ka lēmuma 1. punktā apstiprinātie grozījumi Deleģēšanas līgumā stājas spēkā no vienošanās abpusējas parakstīšanas brīža;

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Juridiskās un personāla nodaļas juristam, pamatojoties uz lēmuma 1. un 2. punktu, sagatavot vienošanos (pievienota pielikumā) par grozījumiem 2022. gada 25. jūlija deleģēšanas līgumā Nr. TND/2-58.5/22/400 un šo lēmumu nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai,

4. pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru Ivaru Liepiņu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas parakstīt lēmuma 2. punktā minēto vienošanos par grozījumiem 2022. gada 25. jūlija deleģēšanas līgumā Nr. TND/2-58.5/22/400,

5. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai vienošanos par grozījumiem 2022. gada 25. jūlija deleģēšanas līgumā Nr. TND/2-58.5/22/400 piecu darba dienu laikā no tās noslēgšanas dienas publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

VIENOŠANĀS Nr. _____
pie 2022. gada 25. jūlija Deleģēšanas līguma Nr. TND/2-58.5/22/400

Vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 69. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”, reģistrācijas Nr. 40003431326, valdes locekles Kristīnes Liepiņas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Sabiedrība), no otras puses,

turpmāk abas kopā sauktas “Puses”, bet katra atsevišķi “Puse”, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta otro daļu, Tukuma novada domes 2023. gada 23. februāra lēmumu Nr. TND/23/74 “Par grozījumiem 2022. gada 25. jūlija deleģēšanas līgumā Nr. TND/2-58.5/22/400 ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 3, 9. §), Pušu starpā 2022. gada 25. jūlijā noslēgtā Deleģēšanas līguma Nr. TND/2- 58.5/22/400 (turpmāk – Deleģēšanas līgums) 5.2.2.3. apakšpunktu un 8.1.1. punktu, noslēdz šo vienošanos (turpmāk – Vienošanās), kurā Puses vienojas:

1. papildināt Deleģēšanas līgumu ar 5.2.2.¹ punktu šādā redakcijā:
“5.2.2.¹ Uzdevumu īstenošanai par periodu no Vienošanās abpusējas parakstīšanas dienas līdz 2023. gada 31. decembrim ir ne vairāk kā 349 822,00 EUR;
5.2.2.¹ 1. Pašvaldība Līguma 5.2.2.¹ punktā noteikto finansējumu Sabiedrībai Uzdevumu īstenošanai piešķir no Pašvaldības 2023. gada budžeta;
5.2.2.¹ 2. Pašvaldība Līguma 5.2.2.¹ punktā noteikto finansējumu Uzdevumu īstenošanai Sabiedrībai pārskaita šādā kārtībā:
5.2.2.¹ 3. starpību starp Līguma 5.2.2.4. punktā noteiktajā kārtībā piešķirto finansējuma apmēru I ceturksnī (janvāris, februāris, marts) un 2023. gada Pašvaldības budžetā I ceturksnī plānoto finansējuma apmēru, kas ir 30 665,00 EUR, piešķirt 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas;
5.2.2.¹ 4. par 2023. gada II ceturksni (aprīlis, maijs, jūnijs) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 82 268,00 EUR 2023. gada aprīļa mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas;
5.2.2.¹ 5. par 2023. gada III ceturksni (jūlijs, augusts, septembris) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 88 168,00 EUR 2023. gada jūlija mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas;
5.2.2.¹ 6. par 2023. gada IV ceturksni (oktobris, novembris, decembris) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 87 893,00 EUR 2023. gada oktobra mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas.”

2. Pārējie Deleģēšanas līguma punkti paliek nemainīgi.

3. Vienošanās stājas spēkā ar tās abpusējas parakstīšanas brīdi.

4. Vienošanās ir Deleģēšanas līguma neatņemama sastāvdaļa.

5. Vienošanās sagatavota uz vienas lapas elektroniska dokumenta veidā un parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejama abpusēji parakstīta Vienošanās elektroniskā formātā.

Pašvaldība:

Tukuma novada pašvaldība

Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģ. Nr. 90000050975

Pašvaldības izpilddirektors
(paraksts) Ivars Liepiņš

Domes priekšsēdētājs

Sabiedrība:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“Jaunpils pils”

“Jaunpils pils”, Jaunpils pagasts,
Tukuma novads, LV-3145
Reģ. Nr. 40003431326

Valdes locekle
(paraksts) Kristīne Liepiņa

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/75
(prot. Nr. 3, 10. §)

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmumā “Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS” siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu apstiprināšanu (prot. Nr. 16, 5. §)

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003434765, juridiskā adrese: “Ērgelnieki”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145 (turpmāk – Sabiedrība), 2023. gada 16. februāra iesniegums “Par apkures tarifu Zītaru k.m.” (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr. 1422), kurā Sabiedrība lūdz, pamatojoties uz dabas gāzes cenu kritumu, apstiprināt no 2023. gada 1. februāra jaunu apkures tarifu Zītaru katlu mājai – 175,99 EUR/MWh, lai samazinātu iedzīvotāju apkures rēķinus.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 27. oktobra noteikumu Nr. 1227 “Noteikumi par regulējamajiem sabiedrisko pakalpojumu veidiem” 3.1. apakšpunktā noteikto *siltumapgādi nepieciešams regulēt: siltumenerģijas ražošanu (arī koģenerācijā) iekārtās ar kopējo uzstādīto siltuma jaudu, kas lielāka par vienu megavatu, ja centralizētajā siltumapgādes sistēmā nodotais siltumenerģijas apjoms pārsniedz 5 000 megavattstundu gadā, un 3.2. apakšpunktā noteikto siltumenerģijas pārvadi un sadali galalietotājiem, ja starp tiem ir mājsaimniecības lietotāji un ja kopējais pārvadītās un sadalītās siltumenerģijas apjoms pārsniedz 5000 megavattstundu gadā, izņemot gadījumus, ja autonomā ražotāja vai neatkarīgā ražotāja saražoto siltumenerģiju piegādā līdz regulējamā siltumapgādes sistēmas operatora siltumtīkliem. Siltumenerģijas ražošana, pārvade un sadale Levestes katlu mājā, Zītaru katlu mājā, autonomajās katlu mājās (Pērles un Rotas, Saktas, Avoti) neatbilst regulējama pakalpojuma kritērijiem. Uzstādītā siltuma jauda ir 1,82 MW un kopējais visiem lietotājiem nodotais siltumenerģijas apjoms ir 2114,47 MWh/gadā. Kā norādīts Sabiedrisko pakalpojumu regulatora mājas lapā, gadījumā, ja siltumenerģijas apgādes pakalpojums neatbilst regulējamajiem kritērijiem, par pakalpojuma sniegšanas nosacījumiem pakalpojuma sniedzējs un lietotājs savstarpēji vienojas ar līgumu.*

Ar Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmuma “Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS” siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu apstiprināšanu (prot. Nr. 16, 5. §) (turpmāk – Lēmums) 1. punktu apstiprināti Sabiedrības siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifi, kas stājas spēkā, sākoties 2022./2023. gada apkures sezonai:

- Zītaru katlu māja – 440,05 EUR/MWh.

Ņemot vērā gāzes cenas izmaiņas un lietotāju tiesības saņemt siltumenerģijas apgādes pakalpojumus par tarifiem, kuri atbilst pamatotām izmaksām, nepieciešams no 2023. gada 1. februāra apstiprināt siltumenerģijas tarifu Zītaru katlu mājai – 175,99 EUR/MWh.

Ņemot vērā minēto, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 43.¹ panta trešo daļu, kas paredz, ka *valsts pārvaldes uzdevuma ietvaros pašvaldību pilnvaroto privātpersonu sniegto pakalpojumu maksas apmēra noteikšanas un apstiprināšanas kārtību, kā arī atbrīvojumus privātpersonām nosaka pašvaldības dome*, Tukuma novada dome nolemj:

1. aizstāt Lēmuma 1.2. apakšpunktā skaitļus “440,05” ar skaitļiem “175,99” un izteikt šādā redakcijā:

“1.2. Zītaru katlu māja – 175,99 EUR/MWh;”

2. noteikt, ka šā lēmuma 1. punktā minētie grozījumi stājas spēkā no 2023. gada 1. februāra.

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai informāciju par šo lēmuma publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada domes 30.11.2022.
lēmumu (prot.Nr.20, 10.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada domes 30.11.2022.
lēmumu Nr. TND/23/75 (prot. Nr. 3, 10. §)

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 5. §

Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS” siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu apstiprināšanu

[1] Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktā ir noteikts, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.

[2] Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003434765, juridiskā adrese: “Ērgelnieki”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145, (turpmāk – Sabiedrība) sniedz centralizētās siltumapgādes pakalpojumus Jaunpils un Viesatu pagastos, Tukuma novadā, saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija sēdē pieņemto lēmumu “Par līguma noslēgšanu par sabiedrisko pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu Tukuma novada pašvaldības Jaunpils un Viesatu administratīvajā teritorijā ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS”” (prot. Nr. 12, 11. §) (turpmāk – Lēmums), ar kuru Sabiedrībai tika piešķirtas īpašas tiesības sniegt sabiedrisko pakalpojumu (siltumapgāde) Tukuma novada pašvaldības Jaunpils un Viesatu pagastu administratīvajā teritorijā.

[3] Pamatojoties uz Lēmumu, Sabiedrības un Tukuma novada pašvaldības starpā 2022. gada 5. augustā noslēgts līgums Nr. TND/2- 58.9/22/101 par sabiedrisko pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu Tukuma novada Jaunpils un Viesatu pagastu administratīvajā teritorijā.

[4] Saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 27. oktobra noteikumu Nr. 1227 “Noteikumi par regulējamajiem sabiedrisko pakalpojumu veidiem” 3.1. apakšpunktā noteikto *siltumapgādi nepieciešams regulēt: siltumenerģijas ražošanu (arī koģenerācijā) iekārtās ar kopējo uzstādīto siltuma jaudu, kas lielāka par vienu megavatu, ja centralizētajā siltumapgādes sistēmā nodotais siltumenerģijas apjoms pārsniedz 5 000 megavatstundu gadā, un 3.2. apakšpunktā noteikto siltumenerģijas pārvadi un sadali galalietotājiem, ja starp tiem ir mājsaimniecības lietotāji un ja kopējais pārvadītās un sadalītās siltumenerģijas apjoms pārsniedz 5000 megavatstundu gadā, izņemot gadījumus, ja autonomā ražotāja vai neatkarīgā ražotāja saražoto siltumenerģiju piegādā līdz regulējamā siltumapgādes sistēmas operatora siltumtīkliem. Siltumenerģijas ražošana, pārvade un sadale Levestes katlu mājā, Zītaru katlu mājā, autonomajās katlu mājās (Pērles un Rotas, Saktas, Avoti) neatbilst regulējama pakalpojuma kritērijiem. Uzstādītā siltuma jauda ir 1,82 MW un kopējais visiem lietotājiem nodotais siltumenerģijas apjoms ir 2114,47 MWh/gadā. Kā norādīts Sabiedrisko pakalpojumu regulatora mājas lapā, gadījumā, ja siltumenerģijas apgādes pakalpojums neatbilst*

regulējamiem kritērijiem, par pakalpojuma sniegšanas nosacījumiem pakalpojuma sniedzējs un lietotājs savstarpēji vienojas ar līgumu.

[5] Sabiedrība aprēķinājusi un iesniegusi Tukuma novada pašvaldībai apstiprināšanai siltumenerģijas pakalpojuma tarifus, kas stāsies spēkā, sākoties 2022./2023. gada apkures sezonai:

- Levestes katlu māja – 71,26 EUR/MWh;
- Zītaru katlu māja – 440,05 EUR/MWh;
- Autonomā katlu māja Pērles un Rotas – 389,86 EUR/MWh;
- Autonomā katlu māja Saktas – 391,71 EUR/MWh;
- Autonomā katlu māja Avoti – 393,32 EUR/MWh.

[6] Katras katlu mājas siltumenerģijas pakalpojuma tarifa aprēķinā iekļautas izmaksas, kuras attiecas uz siltumenerģijas pakalpojuma nodrošināšanu konkrētā katlu mājā, kā arī administratīvās izmaksas un citas saimnieciskās izmaksas, kuras rodas, lai nodrošinātu siltumenerģijas pakalpojumu. Ņemot vērā neprognozējamo situāciju ar gāzes pieejamību un cenu mainību, katlu mājās, kurās siltumenerģijas pakalpojumu nodrošina ar gāzes kurināmā resursiem, tarifa aprēķinā iekļauts 2021. gada apkures sezonas gāzes patēriņš un provizoriski plānotā gāzes cena turpmākajam periodam. Siltumenerģijas pakalpojuma tarifam piemērota peļņas daļa 7 % apmērā.

[7] Sabiedrības dalībnieku sapulcē 2022. gada 8. augustā ar (vienīgā dalībnieka) lēmumu Nr. 10/2022 1.§. tika apstiprināts un virzīts izskatīšanai uz Tukuma novada domes sēdi Sabiedrības iesniegtais siltumenerģijas pakalpojuma tarifa projekts Levestes katlu māja 71,26 EUR/MWh, Zītaru katlu māja 440,05 EUR/MWh, autonomo katlu māju Pērles un Rotas 389,86 EUR/MWh, Saktas 391,71 EUR/MWh, Avoti 393,32 EUR/MWh.

Ņemot vērā minēto, likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 43.¹ panta trešo daļu, kas paredz, ka *valsts pārvaldes uzdevuma ietvaros pašvaldību pilnvaroto privātpersonu sniegto pakalpojumu maksas apmēra noteikšanas un apstiprināšanas kārtību, kā arī atbrīvojumus privātpersonām nosaka pašvaldības dome*, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS” siltumenerģijas apgādes pakalpojuma tarifus:

1.1. Levestes katlu māja – 71,26 EUR/MWh;

1.2. Zītaru katlu māja – 175,99 EUR/MWh;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 23.02.2023. lēmumu Nr. TND/23/75 (prot. Nr. 3, 10. §)

1.3. autonomās katlu mājas Pērles, Rotas, Saktas, Avoti, divdaļīgu tarifu, kuru veido fiksēta maksa 14,83 EUR/MWh, bez pievienotās vērtības nodokļa (nemainīga visu apkures sezonu, kurā iekļautas administrācijas izmaksas, iekārtu uzturēšana un remonta izmaksas, pārējās saimnieciskās izmaksas) un mainīga maksa (par siltumenerģijas patēriņu pēc faktiski piestādītajiem rēķiniem no gāzes piegādātāja).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 30.11.2022. lēmumu (prot. Nr. 20, 10.§)

1.4. Svītrots ar Tukuma novada domes 30.11.2022. lēmumu (prot. Nr. 20, 10.§).

1.5.-Svītrots ar Tukuma novada domes 30.11.2022. lēmumu (prot. Nr. 20, 10.§).

2. noteikt, ka siltumenerģijas apgādes pakalpojuma tarifi stājas spēkā:

2.1. lēmuma 1.1. un 1.2. apakšpunktā apstiprinātie tarifi no 2022./2023. gada apkures sezonas sākuma;

2.2. lēmuma 1.3. apakšpunktā apstiprinātie tarifi no 2022. gada 1. decembra.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 30.11.2022. lēmumu (prot. Nr. 20, 10.§)

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai informāciju par šā lēmuma 1. punktā apspirinātajiem tarifiem publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

4. uzdot Sabiedrībai informāciju par šā lēmuma 1. punktā apspirinātajiem tarifiem publicēt mājaslapā www.jaunpilsks.lv un par jauno siltumenerģijas apgādes pakalpojuma tarifu informēt savus klientus.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/76
(prot. Nr. 3, 11. §)

**Par grozījumiem ar Tukuma novada domes 2021. gada
29. septembra lēmumu “Par Tukuma novada
Dzimtsarakstu nodaļas maksas pakalpojumu cenrāža
apstiprināšanu” apstiprinātajā maksas pakalpojumu
cenrādī**

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra noteikumiem Nr. 5 “Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus” (prot. Nr. 3, 10. §), dome nolemj:

- izteikt Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmuma “Par Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 19, 40. §) pielikuma “Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas sniegto maksas pakalpojumu cenrādis” daļā “Atvieglējumi” 4. punktu šādā redakcijā:

“4. cenrāža 1. un 2. punktā noteiktā maksas pakalpojuma maksai tiek piemērota atlaide 100 % apmērā – daudz bērnu ģimenei (ģimenē trīs un vairāk bērnu), ja ģimenes, vismaz viena laulājamā un vismaz trim aprūpē esošiem bērniem, tai skaitā audžuģimenē ievietotiem vai aizbildnībā esošiem bērniem, deklarētā dzīvesvietas adrese ir Tukuma novada administratīvajā teritorijā vai noteikta papildu adrese Tukuma novada administratīvajā teritorijā.”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Pielikums

Tukuma novada domes 29.09.2021.
lēmumam (prot. Nr.19, 40.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumu Nr. TND/23/76 (prot. Nr. 3, 11. §)

Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas sniegto maksas pakalpojumu cenrādis

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Svinīga, literāri, muzikāli noformēta laulības ceremonija un kāzu jubileju svinību ceremonija Dzimtsarakstu nodaļas laulību ceremoniju zālē*	h/1 reize	82.64	17.36	100.00
1.1.	Svinīga, literāri, muzikāli noformēta laulības ceremonija un kāzu jubileju svinību ceremonija Jaunpils pils ceremoniju zālē. *	h/1 reize	123,97	26,03	150,00
2.	Svinīga, literāri noformēta laulības reģistrācijas ceremonija bez muzikālā noformējuma*	h/1 reize	49.59	10.41	60.00
3.	Svinīga laulības reģistrācija ārpus Dzimtsarakstu nodaļas telpām citā piemērotā telpā, ja personas, kuras vēlas noslēgt laulību, nodrošina laulības reģistrācijai piemērotus vai atbilstošus apstākļus*	h/1 reize	165.29	34.71	200.00
4.	Svinīga laulības reģistrācija ārpus Dzimtsarakstu nodaļas telpām citā piemērotā vietā (laukā), ja personas, kuras vēlas noslēgt laulību, nodrošina laulības reģistrācijai piemērotus vai atbilstošus apstākļus*	h/1 reize	198.35	41.65	240.00
5.	Visa veida civilstāvokļa aktu izrakstu un izziņu izsniegšana, ja pieteicējs nenorāda precīzus datus un nepieciešama papildus izpēte	h	6.61	1.39	8.00
6.	Tiesiskās palīdzības lietas sagatavošana civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecinoša dokumenta izprasīšanai no ārzemēm(viena dokumenta izprasīšanai)	1 gab.	8.26	1.74	10.00
7.	Daudzvalodu standarta veidlapas sagatavošana izziņai par civilstāvokļa akta reģistrāciju vai atkārtotai civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecībai	1 gab.	4.96	1.04	6.00
8.	Apliecību vāciņu izsniegšana	1 gab.	4.13	0.87	5.00

Atvieglojumi:

1. no pakalpojumu maksas ir atbrīvotas personas ar pirmās un otrās grupas invaliditāti, kā arī personas, kuras atzītas par trūcīgām,

2. no pakalpojumu maksas par svinīgu laulības ceremoniju ir atbrīvoti Zelta un Dimanta kāzu jubilāri,

3. cenrāža 1., 2., 3. un 4. punktā un 1.1. apakšpunktā noteiktā maksas pakalpojuma maksai tiek piemērota atlaide:

3.1. 25 % apmērā, ja viena laulājamā deklarētā dzīvesvietas adrese ir Tukuma novada administratīvajā teritorijā sešus mēnešus pirms iesnieguma iesniegšanas Dzimtsarakstu nodaļā;

3.2. 50 % apmērā, ja abu laulājamo deklarētā dzīvesvietas adrese ir Tukuma novada administratīvajā teritorijā sešus mēnešus pirms iesnieguma iesniegšanas Dzimtsarakstu nodaļā;

4. cenrāža 1. un 2. punktā noteiktā maksas pakalpojuma maksai tiek piemērota atlaide 100 % apmērā – daudz bērnu ģimenei (ģimenē trīs un vairāk bērnu), ja ģimenes, vismaz viena laulājamā un vismaz trim aprūpē esošiem bērniem, tai skaitā audžuģimenē ievietotiem vai aizbildnībā esošiem bērniem, deklarētā dzīvesvietas adrese ir Tukuma novada administratīvajā teritorijā vai noteikta papildu adrese Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 23.02.2023. lēmumu Nr. TND/23/76 (prot. Nr. 3, 11. §)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/77
(prot. Nr. 3, 12. §)

Par Tukuma novada pašvaldības pārstāvja Biedrībā “Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācija” noteikšanu

2016. gada 18. februārī tika nodibināta Biedrība “Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācija” (turpmāk – Biedrība), reģ. Nr. 40008248596. Tās mērķis – veicināt dzimtsarakstu nodaļu darbinieku profesionālās izaugsmes pilnveidošanu, darbinieku pieredzes apmaiņu un savstarpēju sadarbību, pārstāvēt un aizstāvēt Biedrības biedru intereses un tiesības.

Biedrības biedram ir iespēja dalīties pieredzē, izteikt priekšlikumus likumdevējam par nepieciešamajām izmaiņām normatīvajos aktos, kas saistās ar dzimtsarakstu nodaļu darbību, tas ir ieguvums visiem novada Dzimtsarakstu nodaļā strādājošiem.

Biedru maksa pašvaldībām ar iedzīvotāju skaitu virs 30 000 – 100,00 EUR (viens simts *eiro*) gadā.

Ar Tukuma novada domes 2017. gada 30. marta lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības iestāšanos Biedrībā Dzimtsarakstu nodaļu asociācija” (prot. Nr. 5, 31. §) Tukuma novada pašvaldība iestājusies Biedrībā un līdz 2021. gada 31. maijam Biedrības valdes sastāvā darbojās Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja Smaida Kokina.

No 2021. gada 7. jūlija par Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas vadītāju ir iecelta Madara Latve.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 9. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. turpināt dalību Biedrībā Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācija, reģ. Nr. 40008248596, un noteikt par Tukuma novada pašvaldības pārstāvi Biedrībā Dzimtsarakstu nodaļas vadītāju Madaru Latvi,

2. apmaksāt biedra naudu 100,00 EUR (viens simts *eiro*) gadā no Dzimtsarakstu nodaļas budžeta līdzekļiem,

3. noteikt, ka par lēmuma izpildi atbild Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja Madara Latve.

Domes priekšsēdētājs

G, Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu

Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumu Nr. 262 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība” 24. punkts noteic, ka [Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 11. panta](#) pirmajā daļā minētās valsts un pašvaldību iestādes amatpersonas (darbinieka) amatam atbilstošo saimi (apakšsaimi) un līmeni pēc attiecīgās struktūrvienības vadītāja un personāla vadības speciālista ieteikuma nosaka iestādes vadītājs, pašvaldības amatpersonām (darbiniekiem) un pašvaldības iestādes vadītājam – izpilddirektors vai atbildīgā iestāde pašvaldībā noteiktajā kārtībā, padotības iestādes vadītājam – augstākas iestādes vadītājs.

Pašvaldība, vērtējot amatu klasificēšanas rezultātus, nodrošina, lai vienādi vai līdzīgi amati, ņemot vērā amata vai darba aprakstā noteiktos pienākumus, amata veikšanai nepieciešamās izglītības un profesionālās pieredzes prasības, tiktu klasificēti vienādi visās pašvaldības iestādēs.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra noteikumu Nr. 89 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” 48. punktu *pašvaldības darbinieku amati tiek klasificēti atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogam, nosakot katra amata saimi/apakšsaimi un līmeni. Pamatojoties uz amata saimi/apakšsaimi un līmeni tiek noteikta amatam atbilstošā mēnešalgu grupa. Iestādes amatus apstiprina Dome (1. pielikums – Iestādes amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums).*

Ņemot vērā iepriekš minēto, pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 11. panta pirmo daļu, Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra noteikumu Nr. 89 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” 48. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumus (pielikumā),
2. Tukuma novada pašvaldības iestāžu vadītājiem nodrošināt lēmuma izpildi,
3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam,
4. Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumi ir spēkā no 2023. gada 1. februāra.
5. Atzīt par spēku zaudējušiem:
 - 5.1. Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 16, 28. §);
 - 5.2. Tukuma novada domes 2022. gada 26. oktobra lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmumā “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu

klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 16, 28. §) 3. pielikumā “Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma novada sociālais dienests” (prot. Nr. 18, 22. §);

5.3. Tukuma novada domes 2022. gada 30. novembra lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 16, 28. §) pielikumos” (prot. Nr. 20, 27. §);

5.4. Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 16, 28. §) pielikumos” (prot. Nr. 21, 28. §);

5.5. Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 16, 28. §) pielikumos” (prot. Nr. 1, 33. §).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.

lēmumam Nr. TND/23/78

(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma novada pašvaldības administrācija**

<i>Nr.p. k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits (slodzes)</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Administrācija					
1.	Izpilddirektors	1.2., IV	1	15	
2.	Izpilddirektora vietnieks	1.2., III B	2	14	
Kopā:			3		
Attīstības nodaļa					
3.	Vadītājs	39.1., V	1	12	
4.	Vadītāja vietnieks	39.1., IV B	1	11	
5.	Vecākais projektu vadītājs	39.1., IV A	2	11	
6.	Projektu vadītājs	39.1., III	6	10	
7.	Teritorijas plānotājs	48., IV	2	10	
8.	Arhitekts	48., IV	2	10	Atslēgas amats
9.	Būvzinženieris	48., IV	1	10	Atslēgas amats
10.	Ainavu arhitekts	48., IV	1	10	
11.	Energo pārvaldnieks	39.2., IV A	1	11	
12.	Energoefektivitātes speciālists	39.1., II B	1	9	
13.	Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas speciālists	23. III	1	9	
Kopā:			19		
Audita un kontroles nodaļa					
14.	Nodaļas vadītājs	18., IV B	1	12	
15.	Iekšējais auditors	18., II	1	9	
16.	Kapitālsabiedrību uzraudzības speciālists	51., I	1	10	
Kopā:			3		
Finanšu nodaļa					
17.	Vadītājs	15.2., VI	1	12	
18.	Vadītāja vietnieks budžeta jautājumos	15.2., V	1	11	
19.	Vadītāja vietnieks grāmatvedības jautājumos	17., VI	1	11	
20.	Vecākais grāmatvedis	17., IV	4	9	
21.	Ekonomists	15.2., III	7	9	
22.	Grāmatvedis	17., III	29	8	
23.	Kasieris	17., II	1	7	
24.	Kasieris	17., I	2	4	
Kopā:			46		
Īpašumu nodaļa					
25.	Vadītājs	1.2., VII	1	12	
26.	Vadītāja vietnieks zemes ierīcības jautājumos	3., VI	1	11	
27.	Īpašumu apsaimniekošanas speciālists	3., IV	1	9	
28.	Īpašumu apsaimniekošanas speciālists	3., III	1	8	
29.	Zemes lietu speciālists	3., III	1	8	

30.	Nekustamā īpašuma speciālists	15.2., II	6	8	
31.	Zemes ierīkotājs	48., II	3,5	8	
Kopā:			14,5		
Juridiskā un personāla nodaļa					
32.	Vadītājs	24., IV	1	12	
33.	Jurists	24., II	4	10	
34.	Jurists nekustamo īpašumu jautājumos	24., II	1	10	
35.	Galvenais iepirkumu speciālists	2., V	1	10	Atslēgas amats
36.	Iepirkumu speciālists	2., IV	2	9	Atslēgas amats
37.	Personāla vadītājs	34., II B	1	9	
38.	Personāla speciālists	34., II A	2	9	
Kopā:			12		
Komunālā nodaļa					
39.	Vadītājs	1.2., VII	1	12	
40.	Nodaļas vadītāja vietnieks īpašuma jautājumos	3., VI	1	11	
41.	Ceļu apsaimniekošanas speciālists	3., IV	1	9	
42.	Vides pārvaldības speciālists	23., III	1	9	
43.	Galvenais speciālists mājokļu jautājumos	3., IV	1	9	
44.	Vecākais saimniecības pārzinis	3., II	1	7	
45.	Speciālists mājokļu jautājumos	3., III	1	8	
46.	Speciālists mājokļu jautājumos	3., II	1	7	
47.	Tehniskais inženieris	23., II	1	8	
48.	Automašīnas vadītājs	46.1., II	2	5	
49.	Autotransporta loģistikas speciālists	2., II	1	7	
50.	Apkopējs	16., I	3,75	1	
51.	Apkopējs	16., II	1	2	
52.	Dežurants	16., I	4,5	1	Tiek lietota stundas likme
53.	Saimniecības pārziņa palīgs	16., IV	1	4	
54.	Tukuma pilsētas kapu uzraugs	16., I	3	1	
55.	Tukuma pilsētas kapu apsaimniekotājs	3, I	1	5	
56.	Tukuma pilsētas ceļazīmju tehniķis	16., III	1	4	
Kopā:			27,25		
Lietvedības un IT nodaļa					
57.	Vadītājs	1.2., I	1	12	
58.	Vadītāja vietnieks	25., VI	1	11	
59.	Vecākais lietvedis	20.3., IV A	1	9	
60.	Galvenais IKT speciālists	21.5., V	2	12	
61.	IT speciālists	21.5., IV	4	11	
62.	Datorsistēmu tehniķis	26.1., II	7	8	
63.	IT pakalpojumu pārvaldības procesu vadītājs	21.2., III	1	11	
64.	Klientu apkalpošanas centra galvenais speciālists	25., V	1	9	
65.	Administrācijas sekretārs	42., III	1	8	
66.	Lietvedības sekretārs	20.3., III	7	8	
67.	Vecākais arhivārs	20.1., III A	1	8	
68.	Arhivārs	20.1., II A	1	7	
69.	Klientu apkalpošanas speciālists	25., III	3	7	
Kopā:			31		

Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa					
70.	Nodaļas vadītājs	26., III	1	11	
71.	Sabiedrisko attiecību speciālists	26., II	2	9	
72.	Mārketinga un starptautisko sakaru speciālists	29., III	1	9	
73.	Uzņēmējdarbības un NVO konsultants	39.1., II A	0,5	9	
			4,5		
Tukuma novada būvvalde					
74.	Vadītājs	48., VI B	1	12	
75.	Vadītāja vietnieks	48., V	4	11	
76.	Lietvedības sekretārs	20.3, III	1	8	
77.	Jurists	24., II	2	10	
78.	Būvinspektors	48., V	4	11	Atslēgas amats
			12		
Tukuma novada pašvaldības policija					
79.	Priekšnieks	32.3., VII	1	12	
80.	Priekšnieka vietnieks	32.3., VI	1	11	
81.	Kārtības policijas vecākais inspektors	32.3., V	5	10	
82.	Kārtības policijas inspektors	32.3., IV	2	9	
83.	Patruļpolicijas vecākais inspektors	32.3., IV	1	9	
84.	Patruļpolicijas inspektors	32.3., III	4	8	
85.	Patruļpolicijas jaunākais inspektors	32.3., II	4	7	
86.	Patruļpolicijas vecākais kārtībnieks	32.3., II	4	7	
87.	Patruļpolicijas kārtībnieks	32.3., I	8	6	
88.	Lietvedības inspektors	20.3., II	1	7	
89.	Dispečerdienesta inspektors	10., II	5	7	
			36		
Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa					
90.	Nodaļas vadītājs	50., IV	1	11	
91.	Tūrisma organizators	50., III	3	10	
92.	Vides dizainers	29., III	1	9	
			Kopā: 5		
Kultūras un sporta nodaļa					
93.	Nodaļas vadītājs	1.2., I	1	12	
94.	Kultūras speciālists	37., I	1	9	
95.	Sporta speciālists	36., I	1	9	
96.	Kultūras un sporta projektu vadītājs	37., I	1	9	
			Kopā: 4		
Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļa					
97.	Vadītājs	12., IV	1	11	
98.	Vadītāja vietnieks	12., III	2,9	10	
			Kopā: 3,9		
			Pavisam kopā:	221,15	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma novada bāriņtiesa**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma novada bāriņtiesa					
1.	Priekšsēdētājs	7., V	1	11	
2.	Priekšsēdētāja vietnieks	7., IV	4	10	
3.	Bāriņtiesas loceklis	7., III	9	9	
4.	Jurists	24., II	3	10	
5.	Jurista palīgs	24., I	1	8	
6.	Lietvedis	7., I	4	6	
Kopā:			22		
Pavisam kopā:			22		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

3. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma novada sociālais dienests**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
ADMINISTRĀCIJA					
1.	Direktors	1.2., II	1	13	
2.	Jurists	24., III	1	11	
3.	Jurists	24., II	1	10	
4.	Personāla speciālists	34., II A	1	9	
5.	Kancelejas pārzinis	20.3., IV A	1	9	
6.	Lietvedis	20.3., I	4	6	
7.	Klientu apkalpošanas speciālists	25., III	2	7	
8.	Saimniecības daļas vadītājs	3., V	1	10	
9.	Saimniecības pārzinis	3., I	0,5	5	
10.	Apkopējs	16., I	1,5	1	
11.	Sētnieks	16., I	0,2	1	
12.	Autobusa vadītājs	46.1., III	3	6	
13.	Asistents personām ar invaliditāti	43.1., I B	0,5	4	
		Kopā:	17,7		
ĢIMENES ATBALSTA NODAĻA					
14.	Nodaļas vadītājs	43.1., VI B	1	10	
15.	Sociālais darbinieks darbam ar ģimeni un bērniem	43.1., VI A	2	10	
16.	Sociālais darbinieks darbam ar ģimeni un bērniem	43.1., V A	14	9	
		Kopā:	17		
ATBALSTA NODAĻA PILNGADĪGĀM PERSONĀM					
17.	Nodaļas vadītājs	43.1., VI B	1	10	
18.	Sociālais darbinieks	43.1., VI A	2	10	
19.	Sociālais darbinieks	43.1., V A	11	9	
<i>ASISTENTA PAKALPOJUMI</i>					
20.	Sociālais darbinieks	43.1., V A	1	9	
		Kopā:	15		
SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS NODAĻA					
21.	Nodaļas vadītājs	43.1., VI B	1	10	
22.	Sociālais darbinieks	43.1., V B	2	9	
23.	Sociālais darbinieks	43.1., IV	14	8	
		Kopā:	17		
REHABILITĀCIJAS NODAĻA					
24.	Nodaļas vadītājs	43.1., VI B	1	10	
<i>KONSULTATĪVAIS DARBS</i>					
25.	Sociālais darbinieks	43.1., V A	1	9	
26.	Sociālais darbinieks darbam ar atkarīgām personām	43.1., V A	1	9	
27.	Fizioterapeits	6.1., I C	1,3	7	
28.	Fizioterapeits	6.1., II C	0,1	8	
<i>DIENAS APRŪPES CENTRS "SAIME"</i>					

29.	Sociālais darbinieks	43.1., VI A	0,75	10	
30.	Fizioterapeits	6.1., I C	1	7	
31.	Sociālais rehabilitētājs	43.1., III A	3	6	
32.	Sociālais aprūpētājs	43.1., III B	4	6	
33.	Autobusa vadītājs	46.1., III	1	6	
34.	Aprūpētājs	43.1., I A	1	4	
35.	Apkopējs	16., I	0,4	1	
36.	Sētnieks	16., I	0,3	1	
<i>DIENAS CENTRS "SAIMĪTE"</i>					
37.	Sociālais darbinieks	43.1., VI A	0,25	10	
38.	Sociālais aprūpētājs	43.1., III B	2	6	
39.	Apkopējs	16., I	0,3	1	
<i>KOPIENAS CENTRS "RĪTI"- dienas centrs /SOC29</i>					
40.	Sociālais darbinieks	43.1., VI A	1	10	
41.	Sociālais rehabilitētājs	43.1., III A	1	6	
42.	Apkopējs	16., I	0,7	1	
43.	Aprūpētājs	43.1., I A	1	4	
<i>KOPIENAS CENTRS "RĪTI"- patversme</i>					
44.	Dežurants	4., I A	3	3	
<i>REHABILITĀCIJAS CENTRS "AVOTIŅŠ"</i>					
45.	Klientu apkalpošanas speciālists	25., III	1	7	
46.	Sociālais darbinieks	43.1., VI A	1	10	
		Kopā:	27,10		
IZMITINĀŠANAS PAKALPOJUMU NODAĻA					
47.	Nodaļas vadītājs	43.1., VI B	1	10	
<i>TUKUMA PATVERSMĒ</i>					
48.	Sociālais darbinieks darbam ar bezpajumtniekiem	43.1., VI A	1	10	
49.	Medicīnas māsa	6.2., III	0,5	5	
50.	Dežurants	4., I A	3	3	
51.	Aprūpētājs	43.1., I A	1	4	
52.	Apkopējs	16., I	0,5	1	
53.	Ielu darbinieks	16., I	0,45	1	
<i>GRUPU DZĪVOKĻI</i>					
54.	Sociālais darbinieks	43.1., VI A	0,5	10	
55.	Sociālais rehabilitētājs	43.1., III A	1	6	
56.	Aprūpētājs	43.1., I A	5	4	
<i>SOCIĀLĀS MĀJAS KANDAĻA</i>					
57.	Aprūpētājs	43.1., I A	6	4	
58.	Interesu pulciņa audzinātājs	40., I	0,5	5	
59.	Dežurants	4., I A	1	3	
<i>PAKALPOJUMU CENTRS "LODES"</i>					
60.	Sociālais darbinieks	43.1., VI A	0,5	10	
61.	Sociālais rehabilitētājs	43.1., III A	1	6	
62.	Aprūpētājs	43.1., I A	4,5	4	
		Kopā:	27,45		
KOPIENAS DARBA NODAĻA					
63.	Nodaļas vadītājs	43.1., VI B	1	10	
<i>KOPIENAS CENTRI Tukums</i>					
64.	Interesu pulciņa audzinātājs	40., I	2	5	
<i>KOPIENAS CENTRI Kandava</i>					
65.	Apkopējs	16., I	1,5	1	
		Kopā:	4,5		
BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS "SAPŅI"					
66.	Nodaļas vadītājs	43.1., VI B	1	10	

67.	Aprūpētājs	43.1., I A	2	4	
68.	Sociālais aprūpētājs	43.1., III B	2	6	
69.	Sociālais audzinātājs	43.1., III B	1	6	
		Kopā:	6		
		Pavisam kopā:	131,75		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

4. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centrs "Rauda"**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Administrācija					
1.	Direktors	1.2., I	1	12	
2.	Direktora vietnieks sociālajā darbā	43.1., VI B	1	10	
3.	Saimniecības nodaļas vadītājs	3., IV	1	9	
4.	Veselības aprūpes nodaļas vadītājs	6.2., VI	1	10	
5.	Darba aizsardzības speciālists	8., III	1	8	
6.	Personāla speciālists	34., II A	1	9	
7.	Jurists	24., II	1	10	
8.	Lietvedis	20.3., I	2,8	6	
9.	Kasieris	17., I	0,2	4	
Kopā:			10		
Ilgstošas sociālās aprūpes personāls					
10.	Dermatologs	6.1., III	0,15	9	
11.	Psihiatrs	6.1., III	0,85	9	
12.	Traumatologs	6.1., III	0,5	9	
13.	Zobārsts	6.1., III	0,5	9	
14.	Fizioterapeits	6.1., II C	2	8	
15.	Sociālais darbinieks	43.1., VA	2	9	
16.	Vispārējās aprūpes māsa	6.2., IVA	8	6	
17.	Higiēnas dezinfektors	43.1., III B	1	6	
18.	Sociālais aprūpētājs	43.1., III B	5	6	
19.	Sociālais rehabilitētājs	43.1., III A	4	6	
20.	Kultūras pasākumu organizators	40., II B	1	6	
21.	Frizieris	16., IV	1	4	
22.	Pedikīrs	43.1., I A	1	4	
23.	Asistents personām ar invaliditāti	43.1., I B	4	4	
24.	Medicīnas asistents	6.2., II	2	4	
25.	3.kategorijas aprūpētājs	43.1. I A	52	4	
26.	2.kategorijas aprūpētājs	43.1. I A	10	4	
27.	1.kategorijas aprūpētājs	43.1. I A	9	4	
Kopā:			104		
Tehniskais personāls					
28.	Ēdnīcas vadītājs	16., V	1	6	
29.	Attīrīšanas iekārtas operators	16., V	0,5	6	
30.	Noliktavas pārzinis	2., I	1	4	
31.	Pavārs	16., III	4	3	
32.	Saimniecības pārzinis	3., I	3	5	
33.	Apsargs	4., I A	4	3	
34.	Santehniķis	16., IV	0,5	4	
35.	Elektriķis	16., IV	1	4	
36.	Šuvējs	16., IV	1	4	
37.	Veļas mazgāšanas operators	16., I	4	1	
38.	Kurinātājs	16., IV	4	4	

39.	Autobusa vadītājs	46.1., III	2	6	
40.	Apkopējs	16., I	1	1	
41.	Tehniskais strādnieks	16., II	4	2	
42.	Krāvējs	16., I	1	1	
43.	Virtuves darbinieks	16., I	12	1	
44.	Sētnieks	16., I	2	1	
Kopā:			46		
Pavisam kopā:			160		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

5. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma novada Izglītības pārvalde**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits (slodzes)</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Izglītības pārvalde					
1.	Vadītājs	1.2., II	1	13	
2.	Vadītāja vietnieks	1.2., I	1	12	
3.	Vadītāja vietnieks	33., V	1	11	
4.	Izglītības darba vecākais speciālists	33., III	5	9	
5.	Jurists	24., III	1	11	
6.	Jurists	24., II	1	10	
7.	Personāla speciālists	34., II A	1	9	
8.	Klientu apkalpošanas speciālists	25., III	1	7	
9.	Vecākais lietvedis	20.3., III	1	8	
10.	Jaunatnes lietu speciālists	36., III	1	9	
11.	Apkopējs	16., I	0,3	1	
12.	Speciālists bērnu tiesību aizsardzības jautājumos	36., III	1	9	
Kopā:			15,3		
Tukuma Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs					
13.	Jaunatnes darbinieks	36., II	2	8	
Kopā:			2		
Izglītības atbalsta centrs					
14.	Izglītības psihologs	Pedagogs	2		
15.	Skolotājs logopēds	Pedagogs	0,5		
16.	Speciālais pedagogs	Pedagogs	0,5		
Kopā:			3		
Pieaugušo tālākizglītības centrs					
17.	Centra vadītājs	36., II	1	8	
18.	Pieaugušo izglītības koordinators	36., I	0,5	6	
Kopā:			1,5		
Pavisam kopā:			21,8		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

6. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija					
1.	Direktora vietnieks saimniecības jomā	3., IV	1	9	
2.	Saimniecības pārzinis	3., I	1	5	
3.	Personāla lietvedis	34., I	1	8	
4.	Lietvedis	20.3., I	1	6	
5.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	1	6	
6.	Automašīnas vadītājs	46., II	0,8	5	
7.	Laborants	35., I	1	5	
8.	Sporta zāles pārzinis	4., I A	1	3	
9.	Apkopējs	16., I	12	1	
10.	Auklis	33., I	3,5	4	
11.	Garderobists	16., I	2	1	
12.	Dežurants	4., I A	4,3	3	
13.	Tehniskais strādnieks	16., I	3	2	
14.	Sētnieks	16., I	2	1	
Kopā:			34,6		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
15.	Dienesta viesnīcas skolotājs	Pedagogs	1		
16.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	2		
Kopā:			3		
Sezonas darbinieki					
17.	Dārznieks (6,5 mēneši)	16., I	1	1	
Kopā:			1		
Pavisam kopā:			38,6		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

7. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma 2. vidusskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma 2. vidusskola					
1.	Direktora vietnieks saimniecības jomā	3., IV	1	9	
2.	Saimniecības pārzinis	3., I	1	5	
3.	Personāla lietvedis	34., I	1	8	
4.	Lietvedis	20.3., I	1	6	
5.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	1	6	
6.	Laborants	35., I	1	5	
7.	Automašīnas vadītājs	46.1., II	1,3	5	
8.	Autovadīšanas instruktors	33., II	2	7	
9.	Garderobists	16., I	1	1	
10.	Dežurants	4., I A	2,5	3	
11.	Sētnieks	16., I	2	1	
Kopā:			14,8		
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati					
12.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	2		
Kopā:			2		
Pašvaldības finansētie līgumdarbu amati					
13.	Dārznieks (7 mēneši)	16., I	0,58	1	
Kopā:			0,58		
Pavisam kopā:			17,38		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

8. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Zemgales vidusskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Zemgales vidusskola					
1.	Direktora vietnieks saimniecības jomā	3., IV	1	9	
2.	Personāla lietvedis	34., I	1	8	
3.	Lietvedis	20.3. I	0,5	6	
4.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	1	6	
5.	Sporta zāles pārzinis	4., I A	0,3	3	
6.	Tehniskais strādnieks	16., II	2	2	
7.	Auklis	33., I	1	4	
8.	Garderobists	16., I	1	1	
9.	Dežurants	4., I A	1,95	3	
10.	Laborants	35., I	0,45	5	
11.	Apkopējs	16., I	7,5	1	
12.	Sētnieks	16., I	0,3	1	
13.	Dārznieks	16., II	0,7	2	
Kopā:			18,7		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
14.	Internāta dienesta viesnīcas skolotājs	Pedagogs	1		
15.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	1		
Kopā:			2		
Pavisam kopā:			20,7		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

9. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgu grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskola					
1.	Direktora vietnieks saimnieciskajā jomā	3., IV	0,7	9	
2.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	1	6	
3.	Lietvedis	20.3., I	0,5	6	
4.	Personāla lietvedis	34., I	1	8	
5.	Laborants	35., I	1	5	
6.	Dežurants	4., I A	3	3	Tiek piemērota stundas likme
7.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	2	
8.	Apkopējs	16., I	8	1	
9.	Sētnieks	16., I	1	1	
10.	Autovadīšanas instruktors	33., II	1	7	Tiek piemērota stundas likme
Kopā:			18,2		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
11.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	1,0		
Kopā:			1,0		
Pavisam kopā:			19,2		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

10. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Jaunpils vidusskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Jaunpils vidusskola					
1.	Saimnieks	3., II	1	7	
2.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	7	
3.	Uzkopšanas darbu meistars	16., I	1	1	
4.	Apkopējs	16., I	3	1	
5.	Dežurants	4., I A	3	3	
6.	Dārznieks	16., II	1	2	
7.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	1	6	
8.	Laborants	35., I	0,6	5	
9.	Autovadīšanas instruktors	33., II	1	7	
10.	Jaunsargu pulciņa vadītājs	31., VIII B	0,4	10	
11.	Mazpulka pulciņa audzinātājs	40., II A	0,4	6	
Kopā:			13,4		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
12.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	1		
Kopā:			1		
Pirmsskolas amati					
13.	Direktora vietnieks izglītības jomā (pirmsskola)	Pedagogs	0,7		
14.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	4,2		
15.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	0,4		
16.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,4		
17.	Skolotāja palīgs	33., I	3	4	
18.	Apkopējs	16., I	1	1	
Kopā:			9,7		
Pavisam kopā:			24,1		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

11. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Engures vidusskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Engures vidusskola					
1.	Direktora vietnieks saimniecības jomā	3., IV	1	9	
2.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	3., I	0,5	5	
3.	Lietvedis	20.3., I	1	6	
4.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	0,8	6	
5.	Autobusa vadītājs	46.1., III	2	6	
6.	Santehniķis	16., IV	0,1	4	
7.	Vecākais pavārs	16., V	1	6	
8.	Pavārs	16., III	1	3	
9.	Pavāra palīgs	16., II	1	2	
10.	Virtuves darbinieks	16., I	1	1	
11.	Sētnieks	16., I	1	1	
12.	Apkopējs	16., I	4,85	1	
13.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	2	
14.	Dežurants	4., IA	2,95	3	
15.	Kurinātājs	16., IV	1	4	
Kopā:			20,2		
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati					
16.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	0,5		
17.	Internāta skolotājs	Pedagogs	0,2		
18.	Pulciņa vadītājs	Pedagogs	0,2		
19.	Autovadīšanas instruktors	Pedagogs	0,7		
Kopā:			1,6		
Sezonas darbinieki					
20.	Kurinātājs (7 mēneši)	16., IV	3	4	
Kopā:			3		
Pavisam kopā:			24,8		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

12. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma E. Birznieka–Upīša 1. pamatskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits (slodzes)</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma E. Birznieka–Upīša 1. pamatskola					
1.	Direktora vietnieks saimniecības jomā	3., IV	1	9	
2.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	7	
3.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	0,8	6	
4.	Apkopējs	16., I	4	1	
5.	Sētnieks	16., I	1	1	
6.	Tehniskais strādnieks	16., II	1,5	2	
7.	Dežurants	4., I A	1,5	3	
8.	Garderobists	16., I	1	1	
9.	Laborants	35., I	0,75	5	
10.	Sporta zāles pārzinis	4., I A	0,2	3	
Kopā:			12,75		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
11.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	1		
Kopā:			1		
Sezonas darbinieki					
12.	Dārznieks (6 mēneši)	16., I	1	1	
Kopā:			1		
Pavisam kopā:			14,75		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

13. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma 3. pamatskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma 3. pamatskola					
1.	Saimnieks	3., II	1	7	
2.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	7	
3.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	0,9	6	
4.	Skolotāja palīgs	33., I	2	4	
5.	Laborants (9 mēn.)	35., I	0,5	5	
6.	Apkopējs	16., I	2,62	1	
7.	Sētnieks	16., I	1	1	
8.	Garderobists	16., I	1,19	1	
9.	Dežurants	4., I A	1,19	3	
10.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	2	
Kopā:			12,4		
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati					
11.	Direktora vietnieks izglītības jomā (pirmsskolā)	Pedagogs	0,125		
12.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	2,414		
13.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,3		
14.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	0,1		
15.	Logopēds	Pedagogs	0,127		
16.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	1		
Kopā:			4,066		
Sezonas darbinieki					
17.	Dārznieks (7 mēn.)	16., I	0,5	1	
Kopā:			0,5		
Pavisam kopā:			16,966		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

14. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Džūkstes pamatskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Džūkstes pamatskola					
1.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	0,25	6	
2.	Vecākais lietvedis	20.3, II	1	7	
3.	Saimnieks	3., II	1	7	
4.	Skolotāja palīgs	33., I	6	4	
5.	Sporta zāles pārzinis	4., I A	0,5	3	
6.	Laborants	35., I	0,25	5	
7.	Dežurants	4., I A	1	3	
8.	Apkopējs	16., I	4	1	
9.	Sētnieks	16., I	1,45	1	
10.	Tehniskais strādnieks	16., II	0,65	2	
11.	Jaunatnes darbinieks	40., II A	0,5	6	
12.	Vecākais pavārs	16., V	1	6	
13.	Pavāra palīgs	16., II	1	2	
14.	Virtuves darbinieks	16., I	1	1	
Kopā:			19,6		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
15.	Pirmsskolas izglītības skolotājas	Pedagogs	3,884		
16.	Skolotājs logopēds pirmsskolā	Pedagogs	0,327		
17.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,4		
18.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	0,4		
19.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	0,35		
Kopā:			5,361		
Pavisam kopā:			24,961		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

15. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.

lēmumam Nr. TND/23/78

(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Irlavas pamatskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Irlavas pamatskola					
1.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	7	
2.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	0,4	6	
3.	Saimnieks	3., II	1	7	
4.	Laborants	35., I	0,25	5	
5.	Automašīnas vadītājs	46.1., II	1	5	
6.	Dežurants	4., I A	0,2	3	
7.	Apkopējs	16., I	2,6	1	
8.	Sētnieks	16., I	0,5	1	
Kopā:			6,95		
Irlavas pamatskolas pirmsskolas grupa					
9.	Apkopējs	16., I	0,4	1	
10.	Sētnieks	16., I	0,5	1	
11.	Tehniskais strādnieks	16., II	0,75	2	
12.	Skolotāja palīgs	33., I	4,5	4	
13.	Veļas pārzinis	16., I	0,5	1	
Kopā:			6,65		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
14.	Vadītāja vietnieks	Pedagogs	0,45		
15.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	6,25		
16.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	0,5		
17.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,3		
18.	Logopēds	Pedagogs	0,44		
19.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	1		
Kopā:			8,94		
Sezonas darbinieki					
20.	Kurinātājs (7 mēneši)	16., I	1	1	
21.	Dārznieks (6 mēneši)	16., I	0,5	1	
Kopā:			1,5		
Pavisam kopā:			24,04		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

16. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Pūres pamatskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Pūres pamatskola					
1.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	7	
2.	Skolēnu pavadonis	4., I A	0,5	3	
3.	Skolotāja palīgs	33., I	3,5	4	
4.	Izglītības iestādes māsa	6.2.. IV B	0,1	6	
5.	Saimnieks	3., II	1	7	
6.	Apkopējs	16., I	6,7	1	
7.	Tehniskais strādnieks	16., II	1,5	2	
8.	Sētnieks	16., I	1,5	1	
9.	Dežurants	4., I A	1,9	3	
10.	Laborants	35., I	0,25	5	
11.	Sporta zāles pārzinis	4., I A	0,75	3	
Kopā:			18,7		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
12.	Skolotājs (PII logopēds)	Pedagogs	0,127		
13.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	2,0		
14.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	0,4		
15.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,4		
16.	Pirmsskolas mūzikas skolotājs	Pedagogs	0,2		
17.	Vadītāja vietnieks PII	Pedagogs	0,45		
Kopā:			3,577		
Sezonas darbinieki					
18.	Dārznieks (7 mēneši)	16., I	1	1	
Kopā:			1		
Pavisam kopā:			23,277		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

17. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tumes pamatskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Tumes pamatskola					
1.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	7	
2.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	0,45	6	
3.	Saimnieks	3., II	1	7	
4.	Skolotāja palīgs	33., I	1	4	
5.	Dežurants	4., I A	1	3	
6.	Veļas pārzinis	16., I	0,3	1	
7.	Garderobists	16., I	0,3	1	
8.	Sporta zāles pārzinis	4., I A	0,5	3	
9.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	2	
10.	Apkopējs	16., I	5,7	1	
11.	Sētnieks	16., I	1	1	
Kopā:			13,25		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
12.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	2,435		
13.	Logopēds	Pedagogs	0,9		
14.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	1		
15.	Izglītības psihologs	Pedagogs	1		
16.	Speciālais pedagogs	Pedagogs	0,5		
Kopā:			5,835		
Pavisam kopā:			19,085		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

18. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Kandavas Reģionālā pamatskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Kandavas Reģionālā pamatskola					
1.	Direktora vietnieks saimniecības jomā	3., IV	1	9	
2.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	1	6	
3.	Dežurants	4., I A	1	3	
4.	Auklis	33., I	7	4	
5.	Skolotāja palīgs	33., I	1	4	
6.	Asistents	43.1., I A	1	4	
7.	Tehniskais strādnieks	16., II	3	2	
8.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	7	
9.	Lietvedis	20.3., I	0,8	6	
10.	Sociālais darbinieks	43.1., V A	1	9	
11.	Laborants	35., I	1	5	
12.	Apkopējs	16., I	6	1	
13.	Garderobists	16., I	1,4	1	
14.	Sētnieks	16., I	1,3	1	
15.	Veļas pārzinis	16., I	0,5	1	
Kopā:			28		
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati					
16.	Internāta skolotājs	Pedagogs	3,98		
Kopā:			3,98		
Sezonas darbinieki					
17.	Dārznieks (7 mēneši)	16., II	1	2	
Kopā:			1		
Pavisam kopā:			32,98		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

19. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Zantes pamatskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Zantes pamatskola					
1.	Saimnieks	3., II	0,7	7	
2.	Apkopējs	16., I	2	1	
3.	Dežurants	4., I A	0,2	3	
4.	Vecākais lietvedis	20.3., II	0,8	7	
5.	Tehniskais strādnieks	16., II	1,5	2	
6.	Skolotāja palīgs	33., I	2	4	
7.	Skolēnu pavadonis	4., I A	0,33	3	
Kopā:			7,53		
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati					
8.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	1,2		
9.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	0,4		
Kopā:			1,6		
Sezonas darbinieki					
10.	Dārznieks (7 mēneši)	16., I	0,2	1	
11.	Kurinātājs (7 mēneši)	16., I	0,5	1	
Kopā:			0,7		
Pavisam kopā:			9,83		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

20. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Cēres pamatskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Cēres pamatskola					
1.	Saimnieks	3., II	1	7	
2.	Sētnieks	16., I	1	1	
3.	Apkopējs	16., I	4	1	
4.	Gardērobinists	16., I	0,5	1	
5.	Kurinātājs	16., I	1	1	
6.	Vecākais lietvedis	20.3., II	0,5	7	
7.	Dežurants	4., I A	0,5	3	
8.	Skolotāja palīgs	33., I	3	4	
Kopā:			11,5		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
9.	Pirmsskolas izglītības skolotājs		0,625		
Kopā:			0,625		
Pavisam kopā:			12,125		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

21. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Vānes sākumskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Vānes sākumskola					
1.	Saimnieks	3., II	1	7	
2.	Apkopējs	16., I	2,4	1	
3.	Sētnieks	16., I	1	1	
4.	Vecākais lietvedis	20.3., II	0,6	7	
5.	Skolotāja palīgs	33., I	5,0	4	
6.	Virtuves darbinieks	16., I	0,5	1	
Kopā:			10,5		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
7.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	3,022		
8.	Skolotājs logopēds	Pedagogs	0,5		
Kopā:			3,522		
Pavisam kopā:			14,022		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

22. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Zemītes sākumskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Zemītes sākumskola					
1.	Saimnieks	3., II	1	7	
2.	Apkopējs	16., I	1,6	1	
3.	Dežurants	4., I A	0,4	3	
4.	Sētnieks	16., I	0,5	1	
5.	Tehniskais strādnieks	16., II	0,25	2	
6.	Vecākais lietvedis	20.3., II	0,6	7	
7.	Skolotāja palīgs	33. I	2,25	4	
8.	Kurinātājs	16., II	1	2	
Kopā:			7,6		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
9.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	1,956		
10.	Skolotājs logopēds	Pedagogs	0,352		
Kopā:			2,308		
Sezonas darbinieki					
11.	Kurinātājs (7 mēneši)	16., I	1	1	
Kopā:			1		
Pavisam kopā:			11,908		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

23. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Lapmežciema pamatskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Lapmežciems pamatskola					
1.	Saimnieks	3., II	1	7	
2.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	7	
3.	Vecākais pavārs	16., V	1	6	
4.	Pavārs	16., III	1	3	
5.	Virtuves darbinieks	16., I	1,7	1	
6.	Apkopējs	16., I	2,0	1	
7.	Tehniskais strādnieks	16., II	0,8	2	
8.	Sētnieks	16., I	0,6	1	
9.	Dežurants	4., I A	1	3	
10.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	1	6	
Kopā:			11,1		
Lapmežciema pamatskolas PII					
11.	Skolotāja palīgs	33., I	7		
12.	Vecākais pavārs	16., V	1		
13.	Tehniskais strādnieks	16., II	0,2		
14.	Sētnieks	16., I	0,4		
15.	Virtuves darbinieks	16., I	0,5		
16.	Apkopējs	16., I	0,3		
Kopā:			9,4		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati skolā					
17.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	0,5		
18.	Koncertmeistars	Pedagogs	0,333		
Kopā:			0,833		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati pirmsskolā					
19.	Direktora vietnieks pirmsskolas jautājumos	Pedagogs	1		
20.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,6		
21.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	0,4		
22.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	6,0		
23.	Skolotājs-logopēds	Pedagogs	0,37		
Kopā:			8,37		
Pavisam kopā:			29,703		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

24. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Smārdes pamatskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Smārdes pamatskola					
1.	Direktora vietnieks saimniecības jomā	3., IV	1	9	
2.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	2	
3.	Garderobists	16., I	1	1	
4.	Laborants	35., I	1	5	
5.	Apkopējs	16., I	4,5	1	
6.	Sētnieks	16., I	1	1	
7.	Virtuves darbinieks	16., I	1	1	
8.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	7	
9.	Vecākais pavārs	16., V	1	6	
10.	Pavārs	16., III	1	3	
11.	Pavāra palīgs	16., II	1	2	
Kopā:			14,5		
Pirmsskolas izglītības grupa					
12.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	0,8	6	
13.	Skolotāja palīgs	33., I	6,6	4	
14.	Dārznieks	16., I	1	1	
15.	Apkopējs	16., I	1	1	
Kopā:			9,4		
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati					
16.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	1		
17.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	1		
18.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	8,6558		
19.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	0,6		
20.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,6		
21.	Skolotājs – logopēds	Pedagogs	0,413		
Kopā:			12,088		
Pavisam kopā:			35,988		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

25. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Sēmes sākumskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Sēmes sākumskola					
1.	Vecākais lietvedis	20.3., II	0,7	7	
2.	Skolotāja palīgs	33., I	6	4	
3.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	0,25	6	
4.	Saimnieks	3., II	0,75	7	
5.	Veļas pārzinis	16., I	0,2	1	
6.	Apkopējs	16. I	1,05	1	
7.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	2	
8.	Sētnieks	16., I	0,5	1	
9.	Skolēnu pavadonis	4., I A	1	3	
10.	Dežurants	4., I A	0,5	3	
Kopā:			11,95		
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati					
11.	Vadītāja vietnieks izglītības jomā PII	Pedagogs	0,7		
12.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	7,1		
13.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	0,5		
14.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,5		
15.	Logopēds	Pedagogs	0,287		
Kopā:			9,087		
Sezonas strādnieki					
16.	Dārznieks (6 mēneši)	16., I	0,25	1	
Kopā:			0,25		
Pavisam kopā:			21,287		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

26. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Milzkalnes sākumskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Milzkalnes sākumskola					
1.	Dārziņš	16., I	1	1	
2.	Apkopējs	16., I	1,25	1	
3.	Sētnieks	16., I	1	1	
4.	Lietvedis	20.3., I	0,5	6	
5.	Virtuves darbinieks	16., I	1	1	
6.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	0,2	6	
7.	Saimnieks	3., II	0,3	7	
Kopā:			5,25		
Pavisam kopā:			5,25		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

27. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma novada speciālās izglītības iestāde**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits (slodzes)</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma novada speciālās izglītības iestāde valsts budžeta finansētie amati					
1.	Apkopējs	16., I	5,55	1	
2.	Skolotāja palīgs	33., I	4	4	
3.	Autobusa vadītājs	46.1., III	1	6	
4.	Automašīnas vadītājs	46.1., II	1	5	
5.	Psihiatrs	6.1., III	0,25	9	
6.	Datorsistēmu tehniķis	21.6., II	1	8	
7.	Saimnieks	3., II	1,5	7	
8.	Dežurants	4., I A	3	3	
9.	Lietvedis	20.3., I	0,8	6	
10.	Noliktavas pārzinis	2., I	1	4	
11.	Pavārs	16., III	3	3	
12.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	3,3	6	
13.	Sētnieks	16., I	2	1	
14.	Tehniskais strādnieks	16., II	4,1	2	
15.	Uztura speciālists	6.5., I	0,7	8	
16.	Virtuves darbinieks	16., I	6	1	
17.	Personāla lietvedis	34., I	1	8	
Kopā:			39,2		
Tukuma novada speciālās izglītības iestāde (pirmsskola) valsts budžeta finansētie amati					
18.	Kurinātājs	16., III	1	3	
19.	Skolotāja palīgs	33., I	3	4	
20.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	0,3	6	
21.	Fizioterapeits	6.1., III	0,5	9	
Kopā:			4,8		
Pašvaldības finansētie amati					
22.	Apkopējs	16., I	1,0	1	
23.	Veļas pārzinis	16., I	0,5	1	
24.	Tehniskais strādnieks	16., II	0,5	2	
25.	Sētnieks	16., I	0,5	1	
26.	Skolotāja palīgs	33., I	1	4	
Kopā:			3,5		
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati					
27.	Izglītības metodīķis	Pedagogs	1		
28.	Vietnieks metodiskajā darbā	Pedagogs	1		
29.	Speciālās izglītības skolotājs (smilšu terapiju speciālists)	Pedagogs	3,5		
30.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs (PII)	Pedagogs	0,5		
31.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs (PII)	Pedagogs	0,3		
32.	Skolotājs logopēds (PII)	Pedagogs	2		

33.	Speciālais pedagogs (PII)	Pedagogs	0,91		
34.	Pirmsskolas izglītības skolotājs (PII)	Pedagogs	2,286		
35.	Pirmsskolas izglītības skolotājs (PII) (Montesori speciālists; maiņas pedagogs)	Pedagogs	2		
36.	Direktora vietnieks pirmsskolas jomā	Pedagogs	0,5		
37.	Audiologopēds (PII)	Pedagogs	0,5		
38.	Logoritmikas speciālists (PII)	Pedagogs	0,5		
Kopā:			14,996		
Sezonas darbinieki					
39.	Dārznieks (6 mēneši)	16., I	1	1	
Kopā			1		
Pavisam kopā:			63,496		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

28. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Karlsons"**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Karlsons"					
1.	Vecākais lietvedis	20.3., II	0,5	7	
2.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	0,25	6	
3.	Skolotāja palīgs	33., I	8	4	
Kopā:			8,75		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
4.	Vadītājs	Pedagogs	1		
5.	Vadītāja vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	0,75		
6.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,4		
7.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	1		
8.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	7,846		
9.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	0,35		
10.	Skolotājs logopēds	Pedagogs	0,53		
Kopā:			11,876		
Pavisam kopā:			20,626		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

29. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Lotte"**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Lotte"					
1.	Vecākais lietvedis	20.3.. II	0,5	7	
2.	Saimnieks	3., II	1	7	
3.	Izglītības iestādes māsa	6,2., IV B	0,5	6	
4.	Skolotāja palīgs	33., I	7	4	
5.	Veļas pārzinis	16., I	0,25	1	
6.	Tehniskais strādnieks	16., II	0,5	2	
7.	Apkopējs	16., I	0,7	1	
8.	Sētnieks	16., I	0,5	1	
			10,95		
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati					
9.	Vadītājs	Pedagogs	1		
10.	Vadītāja vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	0,5		
11.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,4		
12.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	0,8		
13.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	8,743		
14.	Skolotājs logopēds	Pedagogs	0,490		
			Kopā: 11,933		
Sezonas darbinieki					
15.	Dārznieks (7 mēneši)	16., I	0,5	1	
			Kopā: 0,5		
			Pavisam kopā: 23,383		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

30. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.

lēmumam Nr. TND/23/78

(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa"**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa"					
1.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	7	
2.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	1	6	
3.	Saimnieks	3., II	1	7	
4.	Skolotāja palīgs	33., I	16	4	
5.	Dežurants	4., I A	1,5	3	
6.	Veļas pārzinis	16., I	1	3	
7.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	2	
8.	Apkopējs	16., I	2	1	
9.	Sētnieks	16., I	1	1	
Kopā:			25,5		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
10.	Vadītājs	Pedagogs	1		
11.	Vadītāja vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	1		
12.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	1,4		
13.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	1,4		
14.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	21,5		
15.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	1		
16.	Skolotājs logopēds	Pedagogs	1,69		
Kopā:			28,99		
Sezonas darbinieki					
17.	Dārznieks (7 mēneši)	16., I	1	1	
Kopā:			1		
Pavisam kopā:			55,49		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

31. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Pepija"**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Pepija"					
1.	Vecākais lietvedis	20.3., II	0,8	7	
2.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	0,25	6	
3.	Saimnieks	3., II	0,7	7	
4.	Skolotāja palīgs	33., I	9	4	
5.	Dežurants	4., I A	1,5	3	
6.	Veļas pārzinis	16., I	0,3	1	
7.	Tehniskais strādnieks	16., II	0,5	2	
8.	Apkopējs	16., I	1	1	
9.	Sētnieks	16., I	1	1	
Kopā:			15,05		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
10.	Vadītājs	Pedagogs	1		
11.	Vadītāja vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	0,75		
12.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,5		
13.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	0,9		
14.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	10,923		
15.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	0,35		
16.	Skolotājs logopēds	Pedagogs	0,72		
Kopā:			15,143		
Sezonas darbinieki					
17.	Dārznieks (7 mēneši)	16., I	0,58	1	
Kopā:			0,58		
Pavisam kopā:			30,773		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

32. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.

lēmumam Nr. TND/23/78

(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis"**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis"					
1.	Saimnieks	3., II	1	7	
2.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	7	
3.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	1	6	
4.	Skolotāja palīgs	33., I	13	4	
5.	Veļas mazgāšanas operators	16., I	0,5	1	
6.	Veļas pārzinis	16., I	0,15	1	
7.	Veļas šuvējs	16., I	0,1	1	
8.	Apkopējs	16., I	1	1	
9.	Sētnieks	16., I	1	1	
10.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	2	
Kopā:			19,75		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
11.	Vadītājs	Pedagogs	1		
12.	Vadītāja vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	1		
13.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	16,261		
14.	Skolotājs logopēds	Pedagogs	1,45		
15.	Speciālais pedagogs	Pedagogs	0,4		
16.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja	Pedagogs	1,4		
17.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotāja	Pedagogs	1,4		
Kopā:			22,911		
Sezonas darbinieki					
18.	Dārznieks (6 mēneši)	16., I	0,5	1	
Kopā:			0,5		
Pavisam kopā:			43,161		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

33. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.

lēmumam Nr. TND/23/78

(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte"**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte"					
1.	Vecākais lietvedis	20.3., II	0,8	7	
2.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	1	6	
3.	Saimnieks	3., II	1	7	
4.	Skolotāja palīgs	33., I	13	4	
5.	Veļas šuvējs	16., I	0,1	1	
6.	Veļas pārzinis	16., I	0,5	1	
7.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	2	
8.	Apkopējs	16., I	1	1	
9.	Sētnieks	16., I	1	1	
Kopā:			19,4		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
10.	Iestādes vadītājs	Pedagogs	1		
11.	Vadītāja vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	1		
12.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	1		
13.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	1,3		
14.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	15,232		
15.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	0,7		
16.	Speciālais pedagogs	Pedagogs	0,2		
17.	Skolotājs logopēds	Pedagogs	1,3		
Kopā:			21,732		
Sezonas darbinieki					
18.	Dārznieks (7 mēneši)	16., I	0,5	1	
Kopā:			0,5		
Pavisam kopā:			41,632		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

34. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Pūres pirmsskolas izglītības iestāde “Zemenīte”**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Pūres pirmsskolas izglītības iestāde “Zemenīte”					
1.	Saimniecības pārzinis	3., I	0,5	5	
2.	Vecākais lietvedis	20.3., II	0,5	7	
3.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	0,2	6	
4.	Skolotāja palīgs	33., I	4,5	4	
5.	Skolēnu pavadonis	4., I A	0,5	3	
6.	Veļas pārzinis	16., I	0,5	1	
7.	Apkopējs	16., I	0,5	1	
8.	Sētnieks	16., I	0,75	1	
9.	Tehniskais strādnieks	16., II	0,25	2	
Kopā:			8,2		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
10.	Vadītājs	Pedagogs	1		
11.	Vadītāja vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	0,25		
12.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,4		
13.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	0,4		
14.	Skolotājs logopēds	Pedagogs	0,307		
15.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	6,2		
Kopā:			8,557		
Sezonas darbinieki					
16.	Dārznieks (6,5 mēneši)	16., I	0,2	1	
Kopā:			0,2		
Pavisam kopā:			16,957		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

35. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Slampes pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte"**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Slampes pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte"					
1.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	0,25	6	
2.	Veļas pārzinis	16., I	0,5	1	
3.	Vecākais lietvedis	20.3., II	0,6	7	
4.	Skolotāja palīgs	33., I	6,5	4	
5.	Saimniecības pārzinis	3., I	0,5	5	
6.	Sētnieks	16., I	0,7	1	
7.	Apkopējs	16., I	1,0	1	
Kopā:			10,05		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
8.	Vadītājs	Pedagogs	1		
9.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	6		
10.	Izglītības iestādes vadītāja vietnieks	Pedagogs	0,5		
11.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	0,57		
12.	Skolotājs logopēds	Pedagogs	0,34		
13.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,43		
14.	Speciālais pedagogs	Pedagogs	0,1		
Kopā:			8,94		
Sezonas darbinieki					
15.	Dārznieks (6 mēneši)	16., I	0,35	1	
Kopā:			0,35		
Pavisam kopā:			19,34		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

36. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Kandavas pirmsskolas izglītības iestāde "Ziļuks"**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Kandavas pirmsskolas izglītības iestāde "Ziļuks"					
1.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	7	
2.	Saimnieks	3., II	1	7	
3.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	0,8	6	
4.	Veļas pārzinis	16., I	1	1	
5.	Apkopējs	16., I	1	1	
6.	Sētnieks	16., I	0,5	1	
7.	Skolotāja palīgs	33., I	11	4	
Kopā:			16,3		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
8.	Vadītājs	Pedagogs	1		
9.	Vadītāja vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	1		
10.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja	Pedagogs	1		
11.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	14,175		
12.	Skolotājs logopēds	Pedagogs	1,08		
13.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	1		
Kopā:			19,255		
Pavisam kopā:			35,555		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

37. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Engures pirmsskolas izglītības iestāde "Spārīte"**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Engures pirmsskolas izglītības iestāde "Spārīte"					
1.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	0,7	6	
2.	Skolotāja palīgs	33., I	5,3	4	
3.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	2	
4.	Apkopējs	16. I	0,64	1	
5.	Sētnieks	16., I	0,36	1	
6.	Vecākais pavārs	16., V	1	6	
7.	Vecākais lietvedis	20.3., II	0,5	7	
Kopā:			9,5		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
8.	Vadītājs	Pedagogs	1		
9.	Vadītāja vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	0,5		
10.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotāja	Pedagogs	0,5		
11.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja	Pedagogs	0,5		
12.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	6,24		
13.	Logopēds	Pedagogs	0,447		
Kopā:			9,187		
Sezonas darbinieki					
14.	Virtuves darbinieks (9 mēneši)	16., I	0,3	1	
Kopā:			0,3		
Pavisam kopā:			18,987		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

38. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma Mākslas skola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma Mākslas skola					
1.	Saimniecības pārzinis	3., I	1	5	
2.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	7	
3.	Dežurants	4., I A	2	3	
4.	Veļas pārzinis	16., I	1	1	
5.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	2	
6.	Garderobists	16., I	0,2	1	
7.	Sētnieks	16., I	0,5	1	
8.	Apkopējs	16., I	1,5	1	
			8,2		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
9.	Skolas direktors	Pedagogs	1		
10.	Direktora vietnieks (izglītības jomā)	Pedagogs	1		
		Kopā:	2		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati (profesionālās ievirzes izglītība)					
11.	Profesionālās ievirzes skolotājs	Pedagogs	2,213		
		Kopā:	2,213		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati (interesešu izglītība)					
12.	Interesešu izglītības skolotājs	Pedagogs	0,133		
13.	Koncertmeistars	Pedagogs	1,133		
		Kopā:	1,266		
		Pavisam kopā:	13,679		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

39. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma Mūzikas skola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma Mūzikas skola					
1.	Saimniecības pārzinis	3., I	1	5	
2.	Lietvedis	20.3., I	1	6	
3.	Apkopējs	16., I	1	1	
4.	Dežurants	4., I A	3	3	
Kopā:			6		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
5.	Direktors	Pedagogs	1		
6.	Direktora vietnieks	Pedagogs	1		
7.	Profesionālās ievirzes izglītības skolotājs	Pedagogs	4,158		
Kopā:			6,158		
Pašvaldības finansētie Amatiermākslas kolektīvu vadītāji					
8.	Koklētāju ansambļa vadītājs	Pedagogs	0,1		
Kopā:			0,1		
Pavisam kopā:			12,258		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

40. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.

lēmumam Nr. TND/23/78

(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma Sporta skola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas gupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma Sporta skola					
1.	Saimnieks	3., II	1	7	
2.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	7	
3.	Saimniecības pārzinis	3., I	1,4	5	
4.	Fizioterapeits	6.1., II C	2	8	
5.	Ieroču tehniķis	16., III	0,45	3	
6.	Autobusa vadītājs	46.1., III	2	6	
7.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV	1	6	
8.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	2	
9.	Dežurants	4., I A	6	3	
10.	Apkopējs	16., I	6	1	
11.	Sētnieks	16., I	3	1	
			Kopā:	24,85	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati					
12.	Direktors	Pedagogs	1		
13.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	1		
14.	Sporta metodiķis	Pedagogs	0,7		
15.	Sporta metodiķis	Pedagogs	0,3		
16.	Sporta treneris	Pedagogs	8,003		
			Kopā:	11,003	
			Pavisam kopā:	35,853	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

41. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Kandavas Mākslas un mūzikas skola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Kandavas Mākslas un mūzikas skola					
1.	Saimnieks	3., II	1	7	
2.	Vecākais lietvedis	20.3., II	0,5	7	
3.	Apkopējs	16., I	3	1	
Kopā:			4,5		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
4.	Direktors	Pedagogs	1		
5.	Direktora vietnieks	Pedagogs	1		
6.	Profesionālās ievirzes izglītības skolotājs	Pedagogs	1,465		
7.	Koncertmeistars	Pedagogs	0,62		
Kopā:			4,085		
Pavisam kopā:			8,585		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

42. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skola					
1.	Saimnieks	3., II	0,5	7	
2.	Arhivārs	20.1., I	0,15	6	
3.	Izglītības iestādes māsa	6.2., IV B	0,5	6	
4.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	2	
5.	Dežurants	4., I A	3	3	
6.	Apkopējs	16., I	4	1	
7.	Apsargs	4., I A	2	3	
Kopā:			11,15		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
8.	Direktors	Pedagogs	1		
9.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	1		
10.	Sporta treneris	Pedagogs	2,086		
Kopā:			4,086		
Pavisam kopā:			15,236		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

43. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma novada Kandavas Deju skola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma novada Kandavas Deju skola					
1.	Dežurants	4., I A	1	3	
2.	Lietvedis	20.3., I	0,5	6	
Kopā:			1,5		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
3.	Direktors	Pedagogs	1		
4.	Profesionālās ievirzes skolotājs	Pedagogs	1,714		
5.	Koncertmeistars	Pedagogs	0,2		
Kopā:			2,914		
Pavisam kopā:			4,414		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

44. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Engures Mūzikas un mākslas skola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Engures Mūzikas un mākslas skola					
1.	Saimnieks	3., II	0,7	7	
2.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	7	
3.	Apkopējs	16., I	2	1	
Kopā:			3,7		
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati					
4.	Mūzikas pedagogs	Pedagogs	1,256		
5.	Vizuālās mākslas pedagogs	Pedagogs	1,230		
6.	Direktors	Pedagogs	1		
7.	Direktora vietnieks	Pedagogs	1		
Kopā:			4,486		
Pavisam kopā:			8,186		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

45. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma bibliotēka**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits (slodzes)</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma bibliotēka					
1.	Direktors	20.2., VI	1	11	
2.	Direktora vietnieks	20.2., V A	1	10	
3.	Nodaļas vadītājs	20.2., IV	2	9	
4.	Nodaļas vadītāja vietnieks darbā ar bērniem	20.2., III A	1	8	
5.	Bibliogrāfs	20.2., III A	1	8	
6.	Vecākais bibliotekārs	20.2., III A	7	8	
7.	Apkopējs	16, I	1,5	1	
Kopā:			14,5		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

46. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.

lēmumam Nr. TND/23/78

(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma pilsētas Kultūras nams**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma pilsētas Kultūras nams					
1.	Directors	36., V	1	11	
2.	Saimnieks	3., II	1	7	
3.	Publicitātes projektu vadītājs	26., II	0,5	9	
4.	Režisors	40., III	1	7	
5.	Kultūras pasākumu koordinators	40., IV	1	8	
6.	Kultūras projektu vadītājs	40., IV	1	8	
7.	Mākslinieciskais noformētājs	40., I	1	5	
8.	Saimniecības pārzinis	3., I	1	5	
9.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	7	
10.	Kasieris	17., I	1	4	
11.	Skaņu ierakstu studijas vadītājs	16., V	1	6	
12.	Skaņu aparatūras meistars	16., V	1	6	
13.	Gaismas un video aparatūras meistars	16., V	1	6	
14.	Dežurants	4., I A	2	3	
15.	Apkopējs	16., I	4,35	1	
16.	Sētnieks	16., I	1	1	
Kopā:			19,85		
Amatiermākslas kolektīvu vadītāji					
17.	Galvenais diriģents skolotāju korim "Vanema"	40., IV	0,3	8	
18.	Diriģents skolotāju korim "Vanema"	40., IV	0,3	8	
19.	Kormeistars skolotāju korim "Vanema"	40., IV	0,3	8	
20.	Diriģents sieviešu korim "Noktirne"	40., IV	0,3	8	
21.	Kormeistars sieviešu korim "Noktirne"	40., IV	0,25	8	
22.	Diriģents senioru korim "Skandīne"	40., IV	0,3	8	
23.	Kormeistars senioru korim "Skandīne"	40., IV	0,25	8	
24.	Diriģents jauktajam korim "Gavile"	40., IV	0,3	8	
25.	Kormeistars jauktajam korim "Gavile"	40., IV	0,25	8	
26.	Vadītājs TDA "Svīta"	40., IV	0,3	8	
27.	Baletmeistars TDA "Svīta"	40., IV	0,2	8	
28.	Koncertmeistars TDA "Svīta"	40., IV	0,25	8	
29.	Vadītājs TDA "Svīta" studija	40., IV	0,2	8	
30.	Baletmeistars TDA "Svīta" studija	40., IV	0,15	8	
31.	Koncertmeistars TDA "Svīta" studija	40., IV	0,15	8	

32.	Vadītājs VPKD "Vidums"	40., IV	0,3	8	
33.	Baletmeistars VPKD "Vidums"	40., IV	0,2	8	
34.	Koncertmeistars VPKD "Vidums"	40., IV	0,15	8	
35.	Vadītājs retro deju kopai "Valsis"	40., II A	0,2	6	
36.	Vadītājs senioru deju kolektīvam "Romantika"	40., II A	0,2	6	
37.	Vadītājs lauku kapelai "Danču spēle"	40., II A	0,25	6	
38.	Vadītājs sieviešu vokālam ansamblim "Noskaņa"	40., II A	0,2	6	
39.	Vadītājs saksofona ansamblim	40., II A	0,2	6	
40.	Diriģents Pūtēju orķestrim "Tukums"	40., IV	0,3	8	
41.	Režisors Tukuma teātrim	40., II B	0,25	6	
42.	Režisors jaunatnes teātrim "Brīvā versija"	40., IV	0,25	8	
43.	Režisora asistents jaunatnes teātrim "Brīvā versija"	40., IV	0,2	8	
44.	Režisors bērnu un jauniešu teātrim "Knifīšs"	40., II B	0,5	6	
45.	Vadītājs bērnu popgrupai "Punktiņi"	40., II A	0,3	6	
46.	Koncertmeistars bērnu popgrupai "Punktiņi"	40., II A	0,25	6	
47.	Vadītājs Folkloras kopai "Avots"	40., II A	0,2	6	
48.	Diriģents Raiņa skolas absolventu korim "Savējie"	40., IV	0,3	8	
49.	Vokālais pedagogs Raiņa skolas absolventu korim "Savējie"	40., IV	0,25	8	
50.	Diriģents Raiņa skolas absolventu korim "Savējās"	40., IV	0,3	8	
51.	Kormeistars Raiņa skolas absolventu korim "Savējās"	40., IV	0,2	8	
Kopā:			8,8		
Sezonas darbinieki					
52.	Sētnieks (8 mēn.)	16., I	1	1	
53.	Garderobists (8 mēn.)	16., I	1	1	
54.	Skatuves tehniķis (5 mēn.)	16., IV	1	4	
55.	Bīlešu, sertifikātu un dokumentu kontrolieris (maksas pakalpojumi)	16., I	1	1	
Kopā:			4		
Pavisam kopā:			32,65		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

47. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma muzejs**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits (slodzes)</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma muzeja administrācija					
1.	Direktors	20., V	1	11	
2.	Direktora vietnieks zinātniskā darbā	20., IV	1	9	
3.	Direktora vietnieks saimnieciskā darbā	3., IV	1	9	
4.	Biroja vadītājs	42., III	1	8	
5.	Lietvedis	20.3., I	1	6	
Kopā:			5		
Komunikācijas nodaļa					
6.	Komunikācijas nodaļas vadītājs	26., II	1	9	
7.	Projektu vadītājs	39.1. I	1	8	
8.	Vizuālās reklāmas un dizaina speciālists	40., III	1	7	
9.	Muzejpedagogs	20.5., II	1	7	
Kopā:			4		
Krājuma nodaļa					
10.	Krājuma nodaļas vadītājs	20.5., IV	1	9	
11.	Galvenais krājuma glabātājs	20.5., III	1	8	
12.	Krājuma glabātājs	20.5., II	3	8	
13.	Muzeja eksponātu restaurators	41., II	2	7	
14.	Pētnieks	20.5., III	1	8	
Kopā:			8		
Saimniecības nodaļa					
15.	Saimniecības nodaļas vadītājs	3., II	1	7	
16.	Saimniecības pārzinis	3., I	1	5	
17.	Drošības speciālists	4., III	1	6	
18.	Noliktavas pārzinis	2., I	1	4	
Kopā:			4		
Tukuma Mākslas muzejs					
19.	Tukuma mākslas muzeja vadītājs	20.5., IV	1	9	
20.	Muzeja izstāžu un ekspozīciju zāļu uzraugs	4., II B	1	5	
21.	Kurinātājs	16., I	1,5	1	
22.	Apkopējs	16., I	1	1	
Kopā:			4,5		
Durbes pils					
23.	Durbes pils vadītājs	20.5., IV	1	9	
24.	Muzeja izstāžu un ekspozīciju zāļu uzraugs	4., II B	2,5	5	
25.	Apkures iekārtu operators	16., I	1	1	

26.	Apkopējs	16., I	2	1	
			Kopā:	6,5	
Džūkstes Pasaku muzejs					
27.	Džūkstes Pasaku muzeja vadītājs	20.5., IV	1	9	
28.	Muzeja izstāžu un ekspozīciju zāļu uzraugs	4., II B	1	5	
29.	Apkopējs	16., I	1	1	
30.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	1	
			Kopā:	4	
Pastariņa muzejs					
31.	Pastariņa muzeja vadītājs	20.5., IV	1	9	
32.	Muzeja izstāžu un ekspozīciju zāļu uzraugs	4., II B	1	5	
33.	Apkopējs	16., I	1	1	
34.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	1	
			Kopā:	4	
Galerija "Durvis"					
35.	Galerijas vadītājs	20.5., IV	1	9	
			Kopā:	1	
Tukuma Pils tornis					
36.	Tukuma Pils torņa vadītājs	20.5., IV	1	9	
37.	Muzeja izstāžu un ekspozīciju zāļu uzraugs	4., II B	1	5	
38.	Apkopējs	16., I	0,5	1	
			Kopā:	2,5	
Tukuma Audēju darbnīca					
39.	Tukuma Audēju darbnīcas vadītājs	20.5., IV	1	9	
40.	Muzeja izstāžu un ekspozīciju zāļu uzraugs	4., II B	1	5	
41.	Apkopējs	16., I	0,5	1	
			Kopā:	2,5	
No maksas pakalpojumu ieņēmumiem finansētie amati					
42.	Galerijas speciālists	4., II B	1,0	5	
			Kopā:	1,0	
Amatiermākslas kolektīvu vadītāji					
43.	Tautas Lietišķās mākslas studijas "Durbe" vadītājs	40., IV	0,45	8	
			Kopā:	0,45	
			Pavisam kopā:	47,45	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

48. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.

lēmumam Nr. TND/23/78

(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Džūkstes pagasta pārvalde**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Džūkstes pagasta pārvalde					
1.	Pārvaldes vadītājs	1.2., I	1	12	
2.	Sekretārs	42., III	1	8	
3.	Kasieris	17., I	0,25	4	Amata vietu svītrot no 2023. gada 1. marta
4.	Autobusa vadītājs	46.1., III	1	6	
5.	Saimnieks	3., II	1	7	
6.	Apkopējs	16., I	0,6	1	
Kopā:			4,85		
Džūkstes sporta pasākumi					
7.	Sporta pasākuma organizators	44., II	0,2	7	
Kopā:			0,2		
Džūkstes labiekārtošana					
8.	Dārziņš	16., II	1	2	
Kopā:			1		
Džūkstes kultūras nams					
9.	Kultūras nama vadītājs	40., IV	1	8	
10.	Kultūras pasākumu organizators	40., IV	0,5	8	
11.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	2	
12.	Apkopējs	16., I	0,6	1	
Kopā:			3,1		
Džūkstes 1.bibliotēka					
13.	Bibliotēkas vadītājs	20.2., III A	1	8	
Kopā:			1		
Džūkstes 2.bibliotēka					
14.	Bibliotekārs	20.2., II	1	7	
Kopā:			1		
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati					
15.	Deju kolektīva "Džūkste" vadītājs	40., IV	0,2	8	
16.	Koncertmeistars deju kolektīvam "Džūkste"	40., IV	0,1	8	
17.	Bērnu deju kolektīva "Pasaciņa 1" vadītājs	40., II A	0,15	6	
18.	Bērnu deju kolektīva "Pasaciņa 2" vadītājs	40., II A	0,15	6	
19.	Jauktā vokālā ansambļa vadītājs	40., II A	0,2	6	
20.	Ģimeņu instrumentālā ansambļa vadītājs	40., II A	0,1	6	
21.	Bērnu vokālā ansambļa "Viola" vadītājs	40., II A	0,15	6	

22.	Vecākās paaudzes dziedātāju kopas "Rosme" vadītājs	40., II A	0,1	6	
23.	Laikmetīgās mūzikas ansambļa "Teic, Balsis" vadītājs	40., II A	0,1	6	
24.	Koncertmeistars ansambļiem	40., II A	0,1	6	
25.	Džūkstes amatierteātra režisors	40., II B	0,1	6	
Kopā:			1,45		
Sezonas darbinieki					
26.	Skolēnu pavadonis (10 mēneši)	4., I A	1	3	
Kopā:			1		
Pavisam kopā:			13,6		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

49. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde					
1.	Pārvaldes vadītājs	1.2., I	1	12	
2.	Sekretārs	42., III	1	8	
3.	Kasieris	17., I	0,35	4	
4.	Automašīnas vadītājs	46.1., II	1	5	
5.	Saimniecības pārzinis	3., I	2	5	
6.	Apkopējs	16., I	0,25	1	
Kopā:			5,6		
Irlavas un Lestenes skolēnu pārvadājumi					
7.	Autobusa vadītājs	46.1., III	2	6	
Kopā:			2		
Irlavas kultūras nams					
8.	Kultūras nama vadītājs	40., IV	1	8	
9.	Mākslinieks noformētājs	40., I	0,5	5	
10.	Apkopējs	16., I	0,25	1	
Kopā:			1,75		
Irlavas 1.bibliotēka					
11.	Bibliotēkas vadītājs	20.2., III A	1	8	
12.	Apkopējs	16., I	0,5	1	
Kopā:			1,5		
Irlavas 2.bibliotēka					
13.	Bibliotekārs	20.2., II	0,4	7	
Kopā:			0,4		
Irlavas sporta nams					
14.	Sporta nama vadītājs	44., III	1	9	
15.	Sporta pulciņa vadītājs	44., I	1	7	
16.	Sporta nama uzraugs	4., I B	3	3	
Kopā:			5		
Lestenes pakalpojumu centrs					
17.	Kasieris	17., I	0,25	4	
18.	Apkopējs	16., I	0,35	1	
Kopā:			0,6		
Lestenes feldšeru vecmāšu punkts					
19.	Ārsta palīgs	6.1., I A	1	7	
20.	Ārstnieciskās vingrošanas pulciņa vadītājs	6.2., IV A	0,2	6	
21.	Apkopējs	16., I	0,2	1	
Kopā:			1,4		
Lestenes tautas nams					
22.	Tautas nama vadītājs	40., IV	1	8	

23.	Mākslinieciskais noformētājs	40., I	0,5	5	
24.	Apkopējs	16., I	0,7	1	
Kopā:			2,2		
Lestenes bibliotēka					
25.	Bibliotēkas vadītājs	20.2., III	1	8	
26.	Apkopējs	16., I	0,3	1	
Kopā:			1,3		
Lestenes Brāļu kapi					
27.	Kapu uzraugs	3., I	1	5	
28.	Kapu strādnieks	16., I	1	1	
Kopā:			2		
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati					
29.	Vokālā ansambļa "Irlavnieki" vadītājs	40., II A	0,15	6	
30.	Folkloras kopas vadītājs	40., IV	0,15	8	
31.	Sieviešu kora "Irlava" diriģents	40., IV	0,3	8	
32.	Vokālā ansambļa "Mazulīši" vadītājs	40., II A	0,15	6	
33.	Sieviešu kora "Irlava" koncertmeistars	40., IV	0,25	8	
34.	Sākumskolas deju kolektīva "Abaviņa" vadītājs	40., II A	0,15	6	
35.	Pirmskolas deju kolektīva "Abaviņa" vadītājs	40., II A	0,15	6	
36.	Pamatskolas deju kolektīva "Abaviņa" vadītājs	40., II A	0,15	6	
37.	Bērnu deju kolektīva "Ķausis" vadītājs	40., II A	0,15	6	
38.	Jauktā vokālā ansambļa "Tik un tā" vadītājs	40., II A	0,15	6	
39.	Amatierteātra "Dzērvenīte" režisors	40., II A	0,15	6	
40.	Bērnu amatierteātra "Rakari" režisors	40., II A	0,15	6	
41.	Irlavas pieaugušo amatierteātra režisors	40., II A	0,15	6	
42.	Irlavas bērnu teātra režisors	40., II A	0,15	6	
Kopā:			2,35		
Sezonas darbinieki					
43.	Kurinātājs Lestenes pak. Centrā (8 mēneši)	16., I	0,65	1	
44.	Kurinātājs Lestenes Tautas namā (8 mēneši)	16., I	0,5	1	
45.	Skolēnu pavadonis (10 mēneši)	4., I A	1	3	
Kopā:			2,15		
Pavisam kopā:			28,25		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

50. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.

lēmumam Nr. TND/23/78

(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde					
1.	Pārvaldes vadītājs	1.2., I	1	12	
2.	Sekretārs	42., III	1	8	
3.	Kasieris	17., I	0,8	4	
Kopā:			2,8		
Pūres un Jaunsātu sporta pasākumi					
4.	Sporta pasākumu organizators	44., II	0,4	7	
Kopā:			0,4		
Pūres un Jaunsātu skolēnu pārvadājumi					
5.	Autobusa vadītājs	46.1., III	3	6	
Kopā:			3		
Jaunsātu pakalpojumu centrs					
6.	Kasieris	17., I	0,8	4	
7.	Saimnieks	3., II	1	7	
Kopā:			1,8		
Jaunsātu feldšeru vecmāšu punkts					
8.	Feldšeru vecmāšu punkta vadītājs	6.1., I A	0,5	7	
Kopā:			0,5		
Pūres bibliotēka					
9.	Bibliotēkas vadītājs	20.2., III A	1	8	
10.	Bibliotekārs	20.2., II	1,25	7	
11.	Apkopējs	16., I	0,3	1	
12.	Kurinātājs	16., I	0,6	1	
Kopā:			3,15		
Jaunsātu bibliotēka					
13.	Bibliotekārs	20.2., II	0,75	7	
Kopā:			0,75		
Pūres kultūras nams					
14.	Pūres un Jaunsātu kultūras namu vadītājs	40., V	1	10	
15.	Kultūras pasākumu organizators	40., IV	1	8	
16.	Audioiekārtu speciālists	16., V	0,5	6	
17.	Mākslinieciskais noformētājs	40., I	0,2	5	
18.	Apkopējs	16., I	0,8	1	
19.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	2	
Kopā:			4,5		
Jaunsātu tautas nams					
20.	Kultūras pasākumu organizators	40., IV	0,5	8	
21.	Apkopējs	16., I	1	1	
22.	Audio, video iekārtu speciālists	16., V	0,2	6	

			Kopā:	1,7		
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati						
23.	Diriģents	40., IV	0,3	8		
24.	Kormeistars	40., IV	0,25	8		
25.	Bērnu teātra vadītājs	40., II A	0,15	6		
26.	Amatierteātra vadītājs	40., II A	0,2	6		
27.	Pirmsskolas deju grupas vadītājs	40., II A	0,15	6		
28.	Bērnu deju kopas vadītājs	40., II A	0,15	6		
29.	Jauniešu deju kolektīvu vadītājs	40., IV	0,3	8		
30.	Vidējās paaudzes deju kolektīvu vadītājs	40., IV	0,3	8		
31.	Vokālā ansambļa vadītājs	40., II A	0,15	6		
32.	Pirmsskolas dziedošās grupas vadītājs	40., II A	0,15	6		
33.	Deju kolektīvu koncertmeistars	40., IV	0,3	8		
34.	Folkloras kopas vadītājs	40., IV	0,2	8		
35.	Bērnu disko deju grupas vadītājs	40., II A	0,15	6		
36.	Jauniešu vokālās instrumentālās grupas vadītājs	40., II A	0,15	6		
37.	Skolēnu deju kolektīva vadītājs	40., II A	0,15	6		
38.	4 kolektīviem koncertmeistars	40., IV	0,25	6		
39.	Senioru vokālā ansambļa „Prelūdija” vadītājs	40., II A	0,15	6		
40.	Sieviešu vokālā ansambļa “Kapriže” vadītājs	40., IV	0,2	8		
41.	Bērnu tautas deju kolektīvu vadītājs	40., II A	0,15	6		
42.	Amatierteātra vadītājs	40., II A	0,2	6		
43.	Bērnu vokālā ansambļa vadītājs	40., II A	0,15	6		
			Kopā:	4,15		
Sezonas darbinieki						
44.	Kurinātājs Pūres pamatskolā (7 mēn.)	16., I	4	1		
			Kopā:	4		
			Pavisam kopā:	26,75		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

51. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde					
1.	Pārvaldes vadītājs	1.2., I	1	12	
2.	Sekretārs	42., III	1	8	
3.	Dārziņš	16., II	1	2	
4.	Kasieris	17., I	1,3	4	
5.	Saimnieks	3., II	1	7	
6.	Sētnieks	16., I	0,25	1	
7.	Apkopējs	16., I	0,25	1	
8.	Lietvedis	20.3., I	0,5	6	
9.	Tehniskais strādnieks	16., II	0,5	2	
Kopā:			6,8		
Sēmes un Zentenes sporta pasākumi					
10.	Sporta pasākumu organizators	44., II	0,3	7	
11.	Apkopējs	16., I	1	1	
Kopā:			1,3		
Sēmes bibliotēka					
12.	Bibliotēkas vadītājs	20.2., III A	1	8	
Kopā:			1		
Zentenes bibliotēka					
13.	Bibliotekārs	20.2., II	0,5	7	
Kopā:			0,5		
Sēmes un Zentenes kultūras nams					
14.	Sēmes un Zentenes kultūras namu vadītājs	40., IV	1	8	
15.	Kultūras pasākumu organizators	40., IV	1	8	
16.	Automašīnas vadītājs	46.1., II	0,3	5	
17.	Apkopējs	16., I	1,4	1	
Kopā:			3,7		
Sēmes un Zentenes skolēnu pārvadājumi					
18.	Autobusa vadītājs	46.1., III	1	6	
19.	Skolēnu pavadonis	4., I A	0,5	3	
Kopā:			1,5		
Sēmes jauniešu centrs					
20.	Jaunatnes darbinieks	36., I	0,8	6	
Kopā:			0,8		
Sēmes feldšeru vecmāšu punkts					
21.	Feldšeru vecmāšu punkta vadītājs	6.1., I A	0,5	7	
Kopā:			0,5		
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati					
22.	Rokdarbu pulciņa vadītājs	40., II A	0,1	6	

23.	Amatierteātra vadītājs	40., II B	0,15	6	
24.	Deju kolektīva (pirmskolas bērnu) vadītājs	40., II A	0,15	6	
25.	Ansambļa vadītājs	40., II A	0,2	6	
26.	Koncertmeistars	40., IV	0,1	8	
27.	Deju kolektīva vadītājs	40., IV	0,2	8	
Kopā:			0,9		
Sezonas darbinieki					
28.	Kurinātājs (7 mēneši)	16., I	0,8	1	
Kopā:			0,8		
Pavisam kopā:			17,8		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

52. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.

lēmumam Nr. TND/23/78

(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Slampes pagasta pārvalde**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Slampes pagasta pārvalde					
1.	Pārvaldes vadītājs	1.2., I	1	12	
2.	Sekretārs	42., III	1	8	
3.	Kasieris	17., I	0,5	4	
4.	Autobusa vadītājs	46.1., III	1	6	
5.	Saimnieks	3., II	1,00	7	
6.	Apkopējs	16., I	1	1	
Kopā:			5,5		
Slampes pārējie izglītības pakalpojumi					
7.	Autobusa vadītājs	46.1., III	1	6	
Kopā:			1		
Slampes sporta pasākumi					
8.	Sporta pasākuma organizators	44., II	0,2	7	
Kopā:			0,2		
Slampes kultūras pils					
9.	Kultūras pils direktors	40., V	1	10	
10.	Kultūras pasākumu organizators	40., IV	1	8	
11.	Audioiekārtu speciālists	16., V	1	6	
12.	Mākslinieciskais noformētājs	40., I	1	5	
13.	Apkopējs	16., I	2	1	
Kopā:			6		
Slampes bibliotēka					
14.	Bibliotēkas vadītājs	20.2., III A	1	8	
15.	Bibliotekārs	20.2., II	1	7	
Kopā:			2		
Slampes labiekārtošana					
16.	Dārznieks	16., II	0,5	2	
Kopā:			0,5		
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati					
17.	Folkloras kopas "Pūrs" vadītājs	40., IV	0,15	8	
18.	Bērnu vokālā ansambļa "Saulstariņi" vadītājs	40., II A	0,15	6	
19.	Sieviešu vokālā ansambļa "Gamma" vadītājs	40., II A	0,15	6	
20.	Koncertmeistars sieviešu vokālam ansamblim "Gamma"	40., II A	0,1	6	
21.	Amatierteātra "Fēniks" vadītājs	40., II B	0,2	6	
22.	Bērnu teātra "Spārni" vadītājs	40., II B	0,15	6	
23.	Jauniešu deju kolektīva "Laisma" vadītājs	40., IV	0,2	8	

24.	Koncertmeistars jauniešu deju kolektīvam "Laisma"	40., IV	0,15	8	
25.	Vidējās paaudzes deju kolektīva "Namejs" vadītājs	40., IV	0,2	8	
26.	Vecākās paaudzes deju kolektīva "Jumis" vadītājs	40., IV	0,3	8	
27.	Koncertmeistars vidējās paaudzes deju kolektīvam "Namejs"	40., IV	0,1	8	
28.	Koncertmeistars vecākās paaudzes deju kolektīvam "Jumis"	40., IV	0,15	8	
29.	Jauniešu vokālā ansambļa "RIO" vadītājs	40., II A	0,15	6	
30.	Koncertmeistars bērnu deju kolektīvam "Vijumiņš"	40., II A	0,1	6	
31.	Sākumskolas deju kolektīva "Jumalēni" vadītājs	40., II A	0,15	6	
32.	Pamatskolas deju kolektīva "Vijumiņš" vadītājs	40., II A	0,15	6	
33.	Bērnu deju kolektīva "Jumaliņa" vadītājs	40., II A	0,15	6	
34.	Lietišķās mākslas pulciņa "Riekums" vadītājs	40., II A	0,2	6	
Kopā:			2,90		
Sezonas darbinieki					
35.	Skolēnu pavadonis (10 mēneši)	4., I A	0,8		
Kopā:			0,8		
Pavisam kopā:			18,90		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

53. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tumes un Degoles pagastu pārvalde**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits (slodzes)</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Tumes un Degoles pagastu pārvalde					
1.	Pārvaldes vadītājs	1.2., I	1	12	
2.	Sekretārs	42., III	1	8	
3.	Saimnieks	3., II	1	7	
4.	Lietvedis	20.3., I	0,5	6	
5.	Kasieris (Tumes pārvaldē)	17., I	0,2	4	
6.	Kasieris (Degoles pakalpojumu centrā)	17., I	0,2	4	
7.	Apkopējs (Tumes pārvaldē)	16., I	0,7	1	
8.	Apkopējs (Degoles pakalpojumu centrā)	16., I	0,1	1	
9.	Apkopējs (Soc. un bāriņtiesas telpās Degolē)	16., I	0,1	1	
10.	Apkopējs (Soc. un bāriņtiesas telpās Tumē Skolas iela 1c)	16., I	0,16	1	
Kopā:			5,06		
Tumes un Degoles sporta pasākumi					
11.	Sporta pasākumu organizators	44., II	0,4	7	
Kopā:			0,4		
Tumes kultūras nams					
12.	Kultūras nama vadītājs	40., V	1	10	
13.	Kultūras darba organizators	40., II B	1	6	
14.	Apkopējs	16., I	1	1	
15.	Tehniskais strādnieks	16., II	0,4	2	
Kopā:			3,4		
Tumes bibliotēka					
16.	Tumes bibliotēkas vadītājs	20.2., III A	1	8	
17.	Apkopējs	16., I	0,3	1	
Kopā:			1,3		
Degoles bibliotēka					
18.	Bibliotekārs	20.2., II	0,5	7	
19.	Apkopējs	16., I	0,2	1	
Kopā:			0,7		
Tumes un Degoles skolēnu pārvadājumi					
20.	Autobusa vadītājs	46.1., III	2	6	
Kopā:			2		
Tumes un Degoles labiekārtošana					

21.	Ēku un teritorijas uzraugs	16., II	1	2	
22.	Remontstrādnieks	16., II	1	2	
23.	Dārznieks	16., II	1	2	
24.	Sētnieks	16. I	1,58	1	
25.	Apkopējs	16., I	0,12	1	
Kopā:			4,7		
Uzraudzības grupa "Bitīte"					
26.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	33., II	2	7	
27.	Skolotāja palīgs	33., I	1	7	
Kopā:			3		
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati					
28.	Tumes jauktā kora diriģents	40., IV	0,3	8	
29.	Tumes jauktā kora vokālais pedagogs	40., IV	0,2	8	
30.	Tumes jauktā kora kormeistars	40., IV	0,2	8	
31.	Vidējās paaudzes deju kolektīva "Solis" koncertmeistars	40., IV	0,15	8	
32.	Vidējās paaudzes deju kolektīva "Solis" vadītājs	40., IV	0,3	8	
33.	Sieviešu vokālā ansambļa "Kansoneta" vadītājs	40., IV	0,2	8	
34.	Bērnu deju grupas "Mazie ķipari" vadītājs	40., II A	0,3	6	
Kopā:			1,65		
Jauniešu centrs					
35.	Jauniešu centra vadītājs	36., I	1	6	
36.	Apkopējs	16., I	0,2	1	
Kopā:			1,2		
Līgumdarbinieki					
37.	Skolēnu pavadonis (10 mēn.)	4., I A	1	3	
Kopā:			1		
Pavisam kopā:			24,41		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

54. pielikumsTukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits (slodzes)</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde					
1.	Pārvaldes vadītājs	1.2., I	1	12	
2.	Sekretārs	42., III	1	8	
3.	Tūrisma un mārketinga speciālists	50., II	1	8	
4.	Kasieris	17., I	1	4	
5.	Apkopējs	16., I	1	1	
6.	Saimnieks	3., II	1	7	
Kopā:			6,0		
Viesatu pagasta pakalpojumu centrs					
7.	Lietvedis	20.3., I	0,6	6	
8.	Apkopējs	16., I	1	1	
Kopā:			1,6		
Autotransporta nodaļa					
9.	Vecākais autobusa vadītājs	46.1., III	0,4	6	
10.	Autobusa vadītājs	46.1., III	4,6	6	
11.	Traktora vadītājs	46.1., I	1	4	
Kopā:			6		
Labiekārtošanas nodaļa					
12.	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs	3., III	1	8	
13.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis Viesatās	3., I	1	5	
14.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	3., I	1	5	
15.	Dārznieks	16., III	1	3	
16.	Kapsētu pārzinis	16., II	1	2	
17.	Labiekārtošanas strādnieks	16., I	2,5	1	
18.	Apkures krāšņu kurinātājs	16., I	1	1	
Kopā:			8,5		
Sporta nams					
19.	Sporta nama direktors	44., III	1	9	
20.	Sporta treneris	44., II	0,3	7	
21.	Sporta treneris	44., II	0,2	7	
22.	Sabiedrības veselības veicināšanas speciālists	44., II	0,3	7	
23.	Ēkas dežurants	4., I A	2	3	
24.	Apkopējs	16., I	1,5	1	

25.	Medicīnas māsa	6.2., IV A	0,1	6	
			Kopā:	5,4	
Jaunpils bibliotēka					
26.	Bibliotēkas vadītājs	20.2., III A	1	8	
27.	Bibliotekārs	20.2., II	1	7	
28.	Apkopējs	16., I	0,3	1	
			Kopā:	2,3	
Viesatu kultūras nams					
29.	Kultūras nama vadītājs	40., IV	1	8	
			Kopā:	1	
Viesatu bibliotēka					
30.	Bibliotekārs	20.2., II	1	7	
			Kopā:	1	
Pulciņu vadītāji Viesatās					
31.	Folkloras kopas vadītājs	40., II A	0,2	6	
32.	Amatieru teātra vadītājs „Pupukis”	40., II B	0,2	6	
33.	Deju kolektīvu vadītājs	40., IV	0,2	8	
34.	Bērnu deju kolektīva vadītājs	40., II A	0,15	6	
			Kopā:	0,75	
Jauniešu centrs					
35.	Jauniešu centra speciālists	36., I	1	6	
			Kopā:	1	
Amatu māja					
36.	Amatu mājas vadītājs	40., IV	1	8	
			Kopā:	1	
			Pavisam kopā:	34,55	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

55. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Smārdes pagasta pārvalde**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits (slodzes)</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Smārdes pagasta pārvalde					
1.	Pārvaldes vadītājs	1.2., I	1	12	
2.	Sekretārs	42., III	1	8	
3.	Autobusa vadītājs	46.1., III	1	6	
4.	Apkopējs	16., I	1	1	
5.	Kasieris	17., I	0,5	4	
Kopā:			4,5		
Atpūtas un sporta organizators					
6.	Sporta pasākumu organizators	44., II	1	7	
7.	Sporta pulciņa vadītājs	44., II	0,2	7	
Kopā:			1,2		
Smārdes bibliotēka					
8.	Bibliotēkas vadītājs	20.2., III A	1	8	
9.	Apkopējs	16., I	0,2	1	
Kopā:			1,2		
Milzkalnes bibliotēka					
10.	Bibliotēkas vadītājs	20.2., III A	1	8	
11.	Apkopējs	16., I	0,2	1	
Kopā:			1,2		
Šlokenbekas muižas kultūras centrs					
12.	Šlokenbekas muižas kultūras centra direktors	40., V	0,8	10	
13.	Direktora vietnieks	40., IV	1	8	
14.	Kultūras pasākumu organizators	40., III	1,8	7	
15.	Apkopējs	16., I	1,4	1	
16.	Saimnieks	3., II	1	7	
17.	Saimniecības pārzinis	3., I	1	5	
Kopā:			7		
Komunālā saimniecība					
18.	Komunālās daļas vadītājs	3., V	1	10	
19.	Komunālās daļas lietvedis	20.3., I	1	6	
20.	Elektroiekārtu mehāniķis	16., V	1	6	
21.	Sanitārtehniķis	16., V	1	6	
22.	Dārznieks	16., I	1	1	
23.	Traktortehnikas vadītājs	46.1., I	1	4	
24.	Apkopējs	16., I	0,4	1	
25.	Sētnieks	16., I	2,1	1	

26.	Tehniskais strādnieks	16., II	3,2	2	
			Kopā:	11,7	
Ugunsdzēsības uzraudzība					
27.	Ugunsdzēsējs	30., II	0,3	7	
28.	Ugunsdzēsēja palīgs	30., II	2	7	
			Kopā:	2,3	
Amatiermākslas kolektīvu vadītāji					
29.	Folkloras ansambļa vadītājs	40., IV	0,2	8	
30.	Bērnu ansambļa vadītājs	40., II A	0,2	6	
31.	Bērnu ansambļa vadītājs	40., II A	0,2	6	
32.	Sieviešu ansambļa vadītājs	40., II A	0,25	6	
33.	Mūsdienu deju grupas vadītājs	40., II A	0,1	6	
34.	Gleznošanas studija "Pļava" vadītājs	40., II A	0,2	6	
35.	Senioru ansambļa vadītājs	40., II A	0,1	6	
36.	Koncertmeistars	40., II A	0,2	6	
37.	Amatieru teātra "Kāre" vadītājs	40., II B	0,2	6	
38.	Bērnu amatieru teātra vadītājs	40., II B	0,2	6	
39.	Aušanas un rokdarbu pulciņu vadītājs	40., II B	0,2	6	
40.	Bērnu deju kolektīva "Dzērvītes" II vadītājs	40., II A	0,15	6	
41.	Bērnu deju kolektīva "Dzērvītes" III vadītājs	40., II A	0,15	6	
42.	Vidējās paaudzes deju kolektīva vadītājs "Dzērvītes"	40., IV	0,2	8	
43.	Senioru deju kolektīva vadītājs	40., IV	0,2	8	
			Kopā:	2,75	
Līgumdarbinieki					
44.	Kurinātājs (7 mēneši)	16., IV	4	4	Pielieto stundas likmi
			Kopā:	4	
			Pavisam kopā:	35,85	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

56. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Engures pagasta pārvalde**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Engures pagasta pārvalde					
1.	Pārvaldes vadītājs	1.2., I	1	12	
2.	Sekretārs	42., III	1	8	
3.	Lietvedis (zvejas lietu speciālists)	36., II	1	7	
4.	Apkopējs	16., II	0,7	1	
			Kopā:	3,7	
Ugunsdzēsības uzraudzība					
5.	Ugunsdzēsējs	30., II	3	7	
			Kopā:	3	
Apšuciema feldšeru punkts					
6.	Ārsta palīgs	6.1., I A	1	7	
			Kopā:	1	
Komunālā saimniecība					
7.	Komunālās daļas vadītājs	3., V	1	10	
8.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	3., I	1	5	
9.	Elektriķis	16., IV	1	4	
10.	Attīrīšanas iekārtu un ūdens pārstrādes operators	16., VI	1	7	
11.	Ūdens saimniecības speciālists	16., VI	1	7	
12.	Labiekārtošanas strādnieks	16., I	2	1	
13.	Kapu uzraugs	16., I	1,5	1	
14.	Labiekārtošanas speciālists	48., I	1	6	
15.	Sētnieks	16., I	0,3	1	
16.	Uzkopšanas darbu meistars	3., I	1	5	
17.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	2	
18.	Traktortehnikas vadītājs	46.1., I	1	4	
			Kopā:	12,8	
Veselības centrs Engure					
19.	Apkopējs	16., I	0,35	1	
20.	Sētnieks	16., I	0,65	1	
			Kopā:	1	
Bibliotēkas					
21.	Bibliotekārs Engurē	20.2., III A	1	8	
22.	Bibliotekārs Engurē	20.2., II	0,5	7	
23.	Bibliotekārs	20.2., II	0,4	7	
24.	Bibliotekārs	20.2., II	0,4	7	
25.	Apkopējs	16., I	0,2	1	
			Kopā:	2,5	

Engures Kultūras nams					
26.	Kultūras nama vadītājs	40., V	1	10	
27.	Kultūras pasākumu organizators	40., IV	1	8	
28.	Ekspozīciju un izstāžu kurators, tūrisma speciālists	20.5., II	0,85	7	
29.	Apkopējs	16., I	0,35	1	
30.	Kultūras tūrisma organizators	50., I	1	5	
31.	Apkopējs	16., I	1	1	
Kopā:			5,2		
Amatiermākslas kolektīvu vadītāji					
32.	Jauniešu deju kolektīva „Ungurs” vadītājs	40., IV	0,25	8	
33.	Vidējās paaudzes deju kolektīva „Jadals” vadītājs	40., IV	0,3	8	
34.	Jauniešu deju kolektīva „Ungurs” koncertmeistars	40., IV	0,15	8	
35.	Vidējās paaudzes deju kolektīva „Jadals” koncertmeistars	40., IV	0,3	8	
36.	Kora diriģents	40., IV	0,3	8	
37.	Kormeistars	40., IV	0,25	8	
38.	Modes deju kopas vadītājs	40., II A	0,2	6	
39.	Līnijdejas kopas vadītājs	40., II A	0,15	6	
40.	Eiropas deju kopas vadītājs	40., II A	0,15	6	
41.	TLMS konsultants	40., IV	0,2	8	
Kopā:			2,15		
Sporta pasākumi					
42.	Sporta pasākumu organizators	44., II	0,8	7	
43.	Tehniskais strādnieks	16., I	0,1	1	
44.	Vingrošanas kopas vadītājs (septembris – maijs)	40., II A	0,15	6	
Kopā:			1,05		
Apšuciema skola					
45.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	3., I	0,5	5	
46.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	2	
Kopā:			1,5		
Sezonas darbinieki					
47.	Kurinātājs (7 mēneši)	16., I	0,6	1	
	Apkopējs Apšuciema skolā (maksas pakalpojumi)	16., I	1	1	
Kopā:			1,6		
Pavisam kopā:			35,65		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

57. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Lapmežciema pagasta pārvalde**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Lapmežciema pagasta pārvalde					
1.	Pārvaldes vadītājs	1.2., I	1	12	
2.	Sekretārs	42., III	1	8	
3.	Lietvedis (zvejas lietu speciālists)	36., II	1	7	
4.	Saimnieks	3., II	1	7	
5.	Strādnieks	16., I	1	1	
6.	Apkopējs	16., I	1	1	
Kopā:			6		
Skolēnu pārvadājumi					
7.	Autobusa vadītājs	46.1., III	1	6	
Kopā:			1		
Ugunsdzēsēji					
8.	Ugunsdzēsējs	30., II	0,03	7	
9.	Ugunsdzēsēja automobiļa vadītājs	46.1., III	0,03	6	
10.	Ugunsdzēsējs	30., II	0,06	7	
Kopā:			0,12		
Muzejs					
11.	Muzeja vadītājs	20.5., IV	1	9	
12.	Arhīva un fondu glabātājs	20.5., II	1	7	
13.	Vecākais speciālists	20.5., II	0,5	7	
Kopā:			2,5		
Sporta komplekss					
14.	Sporta kompleksa vadītājs	44., III	1	9	
15.	Dežurants	4., I B	1	3	
16.	Dežurants	4., I A	2	3	
17.	Sporta treneris	44., II	0,16	7	
18.	Strādnieks	16., I	1	1	
Kopā:			5,16		
Bibliotēka					
19.	Bibliotēkas vadītājs	20.2., III A	1	8	
Kopā:			1		
Tautas nams					
20.	Vadītājs	40., V	1	10	
21.	Kultūras pasākumu organizators	40., IV	1	8	
22.	Apkopējs	16., I	1	1	
Kopā:			3		
Doktorāts					
23.	Sanitārs	6.2., I	0,5	2	
Kopā:			0,5		

Dienas centrs					
24.	Dienas centra vadītājs	36., I	1	6	
Kopā:			1		
Labiekārtošana					
25.	Dārznieks	16., II	1	2	
26.	Labiekārtošanas strādnieks	16., II	2	2	
27.	Sētnieks	16., I	1	1	
28.	Traktortehnikas vadītājs	46.1., I	1	4	
Kopā:			5		
Amatiermākslas kolektīvu vadītāji					
29.	Sieviešu vokālā ansamblī "Selga" vadītājs	40., II A	0,25	6	
30.	Sieviešu vokālā ansamblī "Selga" koncertmeistars	40., II A	0,2	6	
31.	Senioru vokālā ansamblī "Liedags" vadītājs	40., II A	0,2	6	
32.	Senioru vokālā ansamblī "Liedags" koncertmeistars	40., II A	0,15	6	
33.	Popgrupas "Vējā" kolektīva vadītājs (3 grupas)	40., II A	0,55	6	
34.	Pirmsskolas deju kolektīva vadītājs (divas grupiņas)	40., II A	0,3	6	
35.	Pirmsskolas deju kolektīva koncertmeistars	40., II A	0,2		
36.	Amatieru teātra kolektīva vadītājs	40., IV	0,2	8	
37.	Amatieru teātra kolektīva režisors	40., IV	0,2	8	
38.	Gleznošanas studijas vadītājs	40., II A	0,2	6	
39.	Dambretes un attīstošo spēļu apmācības pulciņa vadītājs	44., II	0,15	7	
Kopā:			2,6		
Līgumdarbinieki					
40.	Labiekārtošanas strādnieks (5 mēneši)	16., II	3	2	
Kopā:			3		
Pavisam kopā:			30,92		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

58. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/78
(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Kandavas un pagastu apvienība**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits (slodze)</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Kandavas un pagastu apvienība					
1.	Iestādes vadītājs	1.2., I	1	12	
2.	Lietvedis	20.3. I	1	6	
3.	Klientu apkalpošanas speciālists	25., III	1	7	
4.	Nekustamā īpašuma pārvaldnieks	3., III	1	8	
5.	Jurists	24., II	1	10	
6.	Personāla speciālists	34., II A	1	9	
7.	Sabiedrisko attiecību speciālists	26., I	1	7	
8.	Saimnieks	3., II	1	7	
9.	Autobusa vadītājs	46.1., III	6	6	
10.	Apkopējs	16., I	2,55	1	
11.	Sētnieks	16., I	1	1	
12.	Pārvaldnieks	3., III	5	8	
13.	Saimniecības pārzinis	3., I	2,3	5	
14.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	2	
Kopā:			25,85		
Veselības aprūpes nodaļa					
15.	Veselības aprūpes nodaļas vadītājs, ārsta palīgs	6.1., I A	0,75	7	
16.	Ārsta palīgs	6.1., I A	2,16	7	
Kopā:			2,91		
Kandavas multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs "Nagla"					
17.	Centra vadītājs	36., II	1	8	
18.	Jaunatnes darbinieks	36., II	1	8	
Kopā:			2		
Pavisam kopā:			30,76		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

59. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.

lēmumam Nr. TND/23/78

(prot. Nr. 3, 13. §)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Kandavas Kultūras un sporta centrs**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas grupa</i>	<i>Piezīmes</i>
Kandavas Kultūras un sporta centrs					
1.	Kultūras un sporta centra vadītājs	36., V	1	11	
2.	Kultūras un sporta centra vadītāja vietnieks sportā	44., III	1	9	
3.	Lietvedis	20.3., I	1	6	
4.	Sporta pasākuma organizators	44., II	1,2	7	
5.	Bērnu un jauniešu sporta organizators	44., II	0,2	7	
6.	Sporta speciālists	44., II	0,8	7	
7.	Gaismotājs	16., V	1	6	
8.	Audioiekārtu speciālists	16., V	1	6	
9.	Automobiļa vadītājs	46.1., II	1	5	Stājas spēkā 1. martā
10.	Saimniecības pārzinis	3., I	1	5	
Kopā:			9,2		
Kandavas kultūras nams					
11.	Kultūras nama vadītājs	40., V	1	10	
12.	Kultūras pasākumu organizators	40., V	1	10	
13.	Apkopējs	16., I	1,5	1	
14.	Palīgstrādnieks	16., I	1,4	1	
15.	Sētnieks	16., I	0,1	1	
16.	Garderobists	16., I	1	1	Tiek noteikta stundas likme
17.	Biļešu kontrolieris	16., I	1	1	Tiek noteikta stundas likme
Kopā:			7		
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati					
18.	Amatierteātra režisors	40., IIB	0,3	6	
19.	Deju kolektīva "Imuliņa" vadītājs	40., IV	0,3	8	
20.	Kordiriģents korim "Kandava"	40., IV	0,3	8	
21.	Kormeistars jauktajam korim "Kandava"	40., IV	0,25	8	
22.	Koncertmeistars jauktajam korim	40., IV	0,15	8	
23.	Ģitāristu studijas vadītājs	40., II A	0,2	6	
24.	Muzikālās apvienības "Miera vējos" vadītājs	40., II A	0,2	6	
25.	Vidējas paaudzes deju kolektīva "Ozolāji" vadītājs	40., IV	0,3	8	
26.	Mākslas galerijas "Vējspārns" vadītāja	40., III	1	7	
27.	Sieviešu vokālā ansambļa vadītājs	40., II A	0,15	6	

28.	Bērnu vokālās grupas “Kandavas Tonis” vadītājs	40., II A	0,15	6	
Kopā:			3,3		
Matkules kultūras nams					
29.	Vadītājs	40., IV	1	8	
30.	Apkopēja	16., I	0,8	1	
31.	Sētnieks/palīgstrādnieks	16.,I	0,2	1	
Kopā:			2,0		
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati					
32.	Pirmskolas tautisko deju kolektīva vadītājs	40., II A	0,15	6	
33.	Amatierteātra režisors	40., II B	0,25	6	
34.	Eiropas deju kolektīva “Alianse” vadītājs	40., II A	0,2	6	
35.	Vokālā ansambļa vadītājs	40., II A	0,15	6	
Kopā:			0,75		
Valdeķu kultūras nams					
36.	Vadītājs	40., IV	0,5	8	
37.	Apkopējs	16., I	0,8	1	
38.	Sētnieks/palīgstrādnieks	16.,I	0,2	1	
Kopā:			1,5		
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati					
39.	Vokālā ansambļa „Do-re-mi” vadītājs	40., IV	0,2	8	
40.	Bērnu teātra pulciņa vadītājs	40., II B	0,15	6	
Kopā:			0,35		
Vānes kultūras nams					
41.	Vadītājs	40., IV	1	8	
42.	Apkopējs	16., I	0,7	1	
43.	Palīgstrādnieks/sētnieks	16.,I	0,3	1	
Kopā:			2		
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati					
44.	Amatierteātra vadītājs	40., II B	0,25	6	
45.	Pirmskolas deju grupas vadītājs	40., II A	0,15	6	
46.	Sieviešu vokālā ansambļa “Par to ...” vadītājs	40., II A	0,25	6	
Kopā:			0,65		
Zantes kultūras nams					
47.	Vadītājs	40., IV	1	8	
48.	Apkopējs	16., I	1	1	
Kopā:			2		
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati					
49.	Amatierteātra vadītājs	40., II B	0,2	6	
50.	Folkloras kopas “Vācelīte” vadītājs	40., IV	0,2	8	
51.	Kora diriģents	40., IV	0,3	8	
52.	Kormeistars	40., IV	0,25	8	
53.	Zantes jauniešu deju kolektīva vadītājs	40., IV	0,2	8	
54.	Vidējās paaudzes deju kolektīva vadītājs	40., IV	0,2	8	
Kopā:			1,35		
Zemītes Tautas nams					
55.	Vadītājs	40., IV	1	8	
56.	Apkopējs	16., I	0,5	1	
57.	Sētnieks/palīgstrādnieks	16.,I	0,5	1	

Kopā:			2		
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati					
58.	Zemītes amatierteātra vadītājs	40., II B	0,25	6	
59.	Rotaļu un deju pulciņa vadītājs	40., II A	0,15	6	
60.	VDPK "Zemīte" vadītājs	40., IV	0,2	8	
61.	Vokālā ansambļa "Sapnis" vadītājs	40., II A	0,15	6	
62.	Deju kopas "Ozolziļes" vadītājs	40., II A	0,2	6	
63.	Bērnu vokālā ansambļa vadītājs	40., II A	0,15	6	
Kopā:			1,1		
Cēres pagasta kultūra					
64.	Kultūras pasākumu organizators	40., IV	0,25	8	
Kopā:			0,25		
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati					
65.	Rotaļu un deju pulciņa vadītāja	40., II A	0,15	6	
66.	Sieviešu vokālā ansambļa vadītājs	40., II A	0,2	6	
67.	Amatierteātra vadītājs	40., II B	0,25	6	
Kopā:			0,6		
Kandavas pilsētas bibliotēka					
68.	Bibliotēkas vadītājs	20.2., III A	1	8	
69.	Bibliotekārs	20.2., II	1	7	
70.	Lasītavas vadītājs	20.2., II	1	7	
Kopā:			3		
Cēres bibliotēka					
71.	Bibliotekārs	20.2., II	0,75	7	
Kopā:			0,75		
Kandavas pagasta bibliotēka					
72.	Bibliotekārs	20.2., II	0,5	7	
Kopā:			0,5		
Matkules bibliotēka					
73.	Bibliotekārs	20.2., II	1	7	
Kopā:			1		
Vānes bibliotēka					
74.	Bibliotekārs	20.2., II	1	7	
Kopā:			1		
Zantes bibliotēka					
75.	Bibliotekārs	20.2., II	1	7	
Kopā:			1		
Zemītes pagasta bibliotēka					
76.	Bibliotekārs	20.2., II	1	7	
Kopā:			1		
Amatniecības centrs					
77.	Amatniecības centra vadītājs	40., II B	1	6	
78.	Rokdarbu studijas vadītājs	40., II A	1	6	Tiek noteikta stundas likme
Kopā:			2		
Kandavas novadpētniecības muzejs					
79.	Vadītāja	20.5., IV	1	9	
80.	Krājuma glabātājs	20.5., II	1	7	
81.	Vēsturnieks	20.5., III	1	8	
82.	Muzeja speciālists	20.5., I	1	5	
83.	Apkopējs	16., I	0,4	1	
84.	Sētniece/dežurants	16., I	0,6	1	
Kopā:			5		
Kandavas tūrisma informācijas centrs					
85.	Vadītājs	50., III	1	10	

86.	Konsultants	50., II	1	8	
Kopā:			2		
Sezonas darbinieki					
87.	Kurinātājs (7 mēneši)	16., I	4	1	
Kopā:			4		
Pavisam kopā:			55,3		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/79
(prot. Nr. 3, 14. §)

**Par Tukuma novada pašvaldības izglītības
iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību
savstarpējiem norēķiniem par izglītības
iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem
no 2023. gada 1. janvāra**

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2016. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 418 “Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” 4. punktu un saskaņā ar Tukuma novada budžeta faktiskajiem iestāžu uzturēšanas izdevumiem 2022. gadā, **apstiprināt no 2023. gada 1. janvāra** Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumus viena audzēkņa mācību izmaksām pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par Tukuma novada izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem (pēc 2022. gada naudas plūsmas uzskaitītajiem izdevumiem) (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/79 (prot. Nr. 3, 14. §)

Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu izdevumi pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2022. gadā no 1. septembra

Kods	Izdevumu kodu nosaukums	Izdevumi (euro)												
		Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija		Tukuma 2. vidusskola	Tukuma 3. pamatskola	Tukuma E. Birznieka - Upīša 1. pamatskola	Džūkstes pamatskola	Irlavas pamatskola		Tumes pamatskola	Jaunpils vidusskola	Zemgales vidusskola		Pūres pamatskola
		Skola	internāts					Skola	Pirmskolas grupa			Skola	internāts	
1100	Atalgojums (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	311747	35774	157363	119112	112318	175090	75200	99654	207921	168453	136192	9640	168895
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	133934	8223	50626	38674	29346	49521	27454	27624	58093	51006	42076	2274	51523
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (izņemot EKK 2120)	0	0	0	0	47	0	0	0	0	0	0	0	0
2200	Pakalpojumu samaksa (izņemot EKK 2233, EKK 5250, EKK 2262)	115283	1774	39764	2283	46709	68972	11166	5729	57087	61203	75029	946	27737
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā (izņemot EKK 2322 un EKK 2363 vispārējās izglītības iestādēs no 5. klases)	30435	644	52786	14562	33964	17447	20857	13490	18025	41611	24019	78	21573
2400	Izdevumi periodikas iegādei	856	0	120	323	0	360	76	0	324	201	76	0	197
5233	Bibliotēku krājumi	4750	0	2434	560	166	0	357	0	1966	4288	1659	0	0
	Izdevumi kopā	597005	46415	303093	175514	222550	311390	135110	146497	343416	326762	279051	12938	269925
	Audzēkņu skaits 01.09.2022.	700	22	911	271	435	165	111	55	165	313	425	7	264
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā	852.86	2109.77	332.70	647.65	511.61	1887.21	1217.21	2663.58	2081.31	1043.97	656.59	1848.29	1022.44
	Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī	71.07	175.81	27.73	53.97	42.63	157.27	101.43	221.97	173.44	87.00	54.72	154.02	85.20
	Audzēkņu skaits 01.01.2022.	719	18	822	241	419	169	113	63	161	306	437	12	263

	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā	830.33	2578.61	368.73	728.27	531.15	1842.54	1195.66	2325.35	2133.02	1067.85	638.56	1078.17	1026.33
	Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī	69.19	214.88	30.73	60.69	44.26	153.55	99.64	193.78	177.75	88.99	53.21	89.85	85.53

Kods	Izdevumu kodu nosaukums	Izdevumi (euro)											
		Sēmes sākumskola	Milzkalnes sākumskola	Lapmežciema pamatskola	Smārdes pamatskola	Engures vidusskola	Kandavas K. Milenba ha vidusskola	Cēres pamatskola	Zemītes sākumskola	Zantes pamatskola	Vānes sākumskola	Kandavas Reģionālā pamatskola	
												Skola	internāts
1100	Atalgojums (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	182854	39199	120151	111315	175643	139482	85552	72249	76411	100373	159128	87242
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	48757	11304	34953	34580	52070	35056	20467	17403	20231	24899	39020	20865
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (izņemot EKK 2120)	0	0	0	16	0	9	0	0	0	0	0	0
2200	Pakalpojumu samaksa (izņemot EKK 2233, EKK 5250, EKK 2262)	33138	11434	42212	74100	40552	88637	14939	10531	23573	47724	83862	36673
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā (izņemot EKK 2322 un EKK 2363 vispārējās izglītības iestādēs no 5. klases)	23412	30681	15939	48553	37200	70073	17448	15171	15919	9251	34527	1022
2400	Izdevumi periodikas iegādei	120	0	0	295	304	0	0	0	0	0	0	0
5233	Bibliotēku krājumi	37	2007	152	3102	5100	6727	953	29	1378	1228	5329	0
	Izdevumi kopā	288318	94625	213407	271961	310869	339984	139359	115383	137512	183475	321866	145802
	Audzēkņu skaits 01.09.2022.	108	87	152	196	236	405	79	47	105	66	240	39
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā	2669.61	1087.64	1403.99	1387.56	1317.24	839.47	1764.04	2454.96	1309.64	2779.92	1341.11	3738,51
	Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī	222.47	90.64	117.00	115.63	109.77	69.96	147.00	204.58	109.14	231.66	111.76	311,54
	Audzēkņu skaits 01.01.2022.	114	91	152	188	231	388	76	58	93	79	219	166
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā	2529.11	1039.84	1403.99	1446.6	1345.75	876.25	1833.67	1989.36	1478.62	2322.47	1469.71	878.33

Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī	210.76	86.65	117	120.55	112.15	73.02	152.81	165.78	123.22	193.54	122.48	73.19
-----------------------------------	--------	-------	-----	--------	--------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	-------

Kods	Izdevumu kodu nosaukums	Izdevumi (euro)											
		PII "Pasačina"	PII "Vālodzīte"	PII "Lotte"	PII "Pepija"	PII "Karlsons"	PII "Laurenītis"	PII "Zemenīte"	PII "Pienenīte"	PII "Zīlūks"	Smārdes pirmskolas izglītības iestāde	Engures pirmskolas izglītības iestāde "Sparīte"	Lapmežciem a pirmskolas izglītības iestāde
1100	Atalgojums (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	411394	281088	155566	216908	177575	283658	142173	137589	286433	190635	184427	149255
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	116329	81445	42900	60420	48673	77766	39208	37867	75317	52168	56567	42273
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (izņemot EKK 2120)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2200	Pakalpojumu samaksa (izņemot EKK 2233, EKK 5250, EKK 2262)	62786	46400	28600	26574	161965	53119	17953	23153	25908	48172	21750	32489
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā (izņemot EKK 2322 un EKK 2363 vispārējās izglītības iestādēs no 5. klases)	23338	15642	9790	9477	4215	23779	8524	7218	9020	16424	7344	9909
2400	Izdevumi periodikas iegādei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5233	Bibliotēku krājumi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Izdevumi kopā	613847	424575	236856	313379	392428	438322	207858	205827	396678	307399	270088	233926
	Audzēkņu skaits 01.09.2022.	217	174	78	96	139	171	68	100	197	102	112	118
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā	2828.79	2440.09	3036.62	3264.36	2823.22	2563.29	3056.74	2058.27	2013.59	3013.72	2411.50	1982.42
	Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī	235.73	203.34	253.05	272.03	235.27	213.61	254.73	171.52	167.80	251.14	200.96	165.20
	Audzēkņu skaits 01.01.2022.	236	192	76	115	140	184	72	95	200	109	105	122

Izdevumi uz vienu audzēkni gadā	2601.05	2211.33	3116.53	2725.03	2803.06	2382.18	2886.92	2166.6	1983.39	2820.17	2572.27	1917.43
Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī	216.75	184.28	259.71	227.09	233.59	198.52	240.58	180.55	165.28	235.01	214.36	159.79



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/80
(prot. Nr. 3, 15. §)

Par atbalstu projektam “Tukuma novada Engures ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana”

Zemkopības ministrija, pamatojoties uz Zivju fonda padomes 2023. gada 12. janvāra lēmumu, izsludinājusi projektu iesniegumu atlases konkursu Zivju fonda pasākumiem. Saskaņā ar Valsts Zivju fonda atbalsta apakšveida “Zivju resursu pavairošana un atražošana publiskajās ūdenstilpēs un ūdenstilpēs, kurās zvejas tiesības pieder valstij, citās ūdenstilpēs, kas ir valsts vai pašvaldību īpašumā, kā arī privātajās upēs, kurās ir atļauta makšķerēšana, vēžošana vai zemūdens medības nosacījumiem tiek gatavots projekta iesniegums “Tukuma novada Engures ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana” (turpmāk – projekts).

Atlases konkursa projektu iesniegumu pieņemšanu līdz 2023. gada 10. martam nodrošina Lauku atbalsta dienests atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 2. marta noteikumiem Nr. 215 “*Noteikumi par valsts atbalsta piešķiršanu zivsaimniecības attīstībai no Zivju fonda finanšu līdzekļiem*”.

Projekta ietvaros paredzēts pavairot zivju resursus Engures ezerā, ielaižot tajā 20 000 līdaku mazuļus. Projektā iesaistīsies arī divas nevalstiskās organizācijas kā projektu partneri – nodibinājums “Engures ezera dabas parka fonds”, biedrība “Mazjūras zvejnieki”.

Kopējās attiecināmās projekta izmaksas plānotas 7 502,00 EUR (septiņi tūkstoši pieci simti divi *euro*), no kurām Valsts Zivju fonda finansējums 7 000,00 EUR (septiņi tūkstoši *euro*), biedrības “Mazjūras zvejnieki” – 100,00 EUR (viens simts *euro*), nodibinājuma “Engures ezera dabas parka fonds” – 50,00 EUR (piecdesmit *euro*) un pašvaldības budžeta līdzfinansējums – 352,00 EUR (trīs simti piecdesmit divi *euro*).

Pašvaldību likuma 5. panta pirmā daļa noteic, ka *pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi*.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5. panta pirmā daļu, Tukumam novada dome nolemj:

1. atbalstīt Tukuma novada pašvaldības dalību projekta konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Tukuma novada Engures ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt finansējumu no pašvaldības 2023. gada pamatbudžetā plānotiem līdzekļiem projektu līdzfinansēšanai 352,00 EUR (trīs simti piecdesmit divi *euro*).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/81
(prot. Nr. 3, 16. §)

Par atbalstu projektam “Tukuma novada Kaņiera ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana”

Zemkopības ministrija, pamatojoties uz Zivju fonda padomes 2023. gada 12. janvāra lēmumu, izsludinājusi projektu iesniegumu atlases konkursu Zivju fonda pasākumiem. Saskaņā ar Valsts Zivju fonda atbalsta apakšveida “Zivju resursu pavairošana un atražošana publiskajās ūdenstilpēs un ūdenstilpēs, kurās zvejas tiesības pieder valstij, citās ūdenstilpēs, kas ir valsts vai pašvaldību īpašumā, kā arī privātajās upēs, kurās ir atļauta makšķerēšana, vēžošana vai zemūdens medības” nosacījumiem tiek gatavots projekta iesniegums “Tukuma novada Kaņiera ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana” (turpmāk – projekts).

Atlases konkursa projektu iesniegumu pieņemšanu līdz 2023. gada 10. martam nodrošina Lauku atbalsta dienests atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 2. marta noteikumiem Nr. 215 “*Noteikumi par valsts atbalsta piešķiršanu zivsaimniecības attīstībai no Zivju fonda finanšu līdzekļiem*”.

Projekta ietvaros paredzēts pavairot zivju resursus Kaņiera ezerā, ielaižot tajā 28 000 līdaku mazuļus. Projektā iesaistīsies AS “Latvijas Valsts meži” kā projekta partneris.

Kopējās attiecināmās projekta izmaksas plānotas 10 502,80 EUR (desmit tūkstoši pieci simti divi *euro*, 80 *centi*), no kurām Valsts Zivju fonda finansējums 9 800,00 EUR (deviņi tūkstoši astoņi simti *euro*) un AS “Latvijas Valsts meži” finansējums – 702,80 EUR (septiņi simti divi *euro* 80 *centi*).

Pašvaldību likuma 5. panta pirmā daļa noteic, ka *pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi*.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5. pantu, Tukumam novada dome nolemj:

- atbalstīt Tukuma novada pašvaldības dalību projekta konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Tukuma novada Kaņiera ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/82
(prot. Nr. 3, 17. §)

Par nolikuma projektu konkursam “Darām paši” apstiprināšanu

Nolikums projektu konkursam “Darām paši” paredz kārtību, kādā tiek izvērtēti un finansiāli atbalstīti nevalstisko organizāciju (turpmāk – NVO) konkursā iesniegtie pieteikumi, kuru mērķis ir veicināt Tukuma novada iedzīvotāju atbildību un līdzdalību par savu dzīves vidi un uzlabot dzīves kvalitāti, atbalstot sabiedriska labuma projektus, kuri ir svarīgi un aktuāli vietējai sabiedrībai vai kādai tās daļai dzīves vides sakārtošanai. Ideja šim projektam tika ņemta, balstoties uz Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes un Kandavas un pagastu apvienības pieredzi, kur šo projektu, iesaistoties nevalstisko organizāciju aktīvai un mērķtiecīgai darbībai, kā arī iedzīvotāju līdzdalībai, realizē jau no 2011. gada. Projektu konkurss “Darām paši” veicina iedzīvotāju vajadzību apzināšanu un līdzdalību savas dzīves vides sakārtošanā. Projekti tiek realizēti Tukuma novada teritorijā, ir publiski pieejami un bezatlīdzības lietojami. Kopš 2022. gada šis projekts sekmīgi tiek realizēts visā Tukuma novadā. 2023. gada 30. janvārī projektu konkursa “Darām paši” komisija, izvērtējot 2022. gada projekta konkursa ietvaros realizētos projektus, uzklusot NVO ieteikumus, kā arī ņemot vērā augošo inflāciju, ir sagatavojusi jaunu nolikumu projektu konkursam “Darām paši”, palielinot kopējo finansējumu, kā arī finansējumu viena projekta īstenošanai, kas uzlabotu NVO projektu konkursa sasniedzamos rezultātus.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5. pantu – *pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi*; 10. panta pirmās daļas 21. punktu – *Dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir: pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos gadījumos*; 51. panta ceturto daļu – *Pašvaldība tās darbībā atbalsta pilsoniskās sabiedrības organizācijas (biedrības un nodibinājumus), kas darbojas šīs pašvaldības administratīvajā teritorijā*, un projektu konkursa “Darām paši” komisijas ieteikumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt nolikumu projektu konkursam “Darām paši” (pielikumā),
2. uzskatīt par spēku zaudējušu Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvārī apstiprināto nolikumu projektu konkursam “Darām paši” (prot. Nr. 1, 19. §).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 23.02.2023

lēmumu Nr. TND/23/82 (prot. Nr. 3, 17.§)

Nolikums projektu konkursam “Darām paši”

I. Vispārīgie noteikumi

1. Projektu konkursu “Darām paši” (turpmāk – Konkurss) organizē Tukuma novada pašvaldības, reģ. Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Pašvaldība), iestādes “Pašvaldības administrācija” Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa.

2. Konkursa mērķis ir veicināt Tukuma novada iedzīvotāju atbildību un līdzdalību par savu dzīves vidi un uzlabot dzīves kvalitāti.

3. Konkursā var piedalīties:

3.1. ikviena Tukuma novadā reģistrēta biedrība un nodibinājums (turpmāk – NVO), kas nokārtojuši saistības par iepriekšējā gada projekta izpildi;

3.2. ikviena Tukuma novadā reģistrēta biedrība un nodibinājums, kas ir izpildījusi iepriekšējās saistības ar Pašvaldību, tai skaitā ir iesniegusi atskaites par iepriekšējo periodu;

3.3. citu biedrību un nodibinājumu teritoriālās struktūrvienības, kas darbojas Tukuma novadā.

4. Viens pretendents var iesniegt neierobežotu skaitu pieteikumu, bet atbalstīts tiek viens pretendenta projekts.

5. Konkursā var tikt atbalstīti sabiedriska labuma projekti, kas ir svarīgi un aktuāli vietējai sabiedrībai vai kādai tās daļai dzīves vides sakārtošanai, izņemot pasākumus, kas var tikt līdzfinansēti saskaņā ar pašvaldības noteikumiem par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanu un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanu.

6. Papildus iepriekš minētajam, Konkursa ietvaros iesniegtajam projektam jāatbilst šādiem nosacījumiem:

6.1. tas iesaista vietējos iedzīvotājus un veicina viņu līdzdalību iniciatīvu īstenošanā;

6.2. tas uzlabo vietējās sabiedrības dzīves kvalitāti;

6.3. projekts tiek īstenots Tukuma novada teritorijā, ir publiski pieejams un bezatlīdzības lietojams.

II. Projekta īstenošanas un finansēšanas nosacījumi

7. Projekta īstenošanas laiks: no 1. maija līdz 1. oktobrim kārtējā gadā.

8. Atskaites par projekta īstenošanu jāiesniedz 20 (divdesmit) dienu laikā pēc projekta īstenošanas termiņa beigām.

9. Viena projekta īstenošanai Pašvaldības finansējums ir līdz 1000,00 EUR (viens tūkstotis euro).

10. No projekta līdzekļiem netiek finansētas projekta administratīvās izmaksas.

11. Projekta realizācijas ietvaros pretendenta iegādātais pamatlīdzeklis, kura iegādes cena pārsniedz 500,00 EUR (pieci simti *euro*), ir Pašvaldības īpašums, tai skaitā uzstādāms, novietojams tikai Pašvaldībai piederošā vai valdījumā esošā īpašumā.

12. Projektiem jāpiesaista līdzfinansējums un/vai pašu ieguldījums naudas, mantas vai brīvprātīgā darba veidā vismaz 20 % apmērā no kopējām projekta izmaksām.

13. Konkursa ietvaros kopējais pieejamais finansējums ir 35000,00 EUR (trīsdesmit pieci tūkstoši *euro*).

14. Konkurss tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

III. Projektu konkursa izsludināšana un pieteikumu iesniegšanas kārtība

15. Projektu pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) iesniegšanu līdz kārtējā gada 1. martam izsludina Pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa, publicējot informāciju tīmekļa vietnēs www.tukums.lv, www.kandava.lv, www.jaunpils.lv, www.enguresnovads.lv un sociālajos tīklos.

16. Projekta pieteikums sastāv no šādām daļām:

16.1. datorrakstā vai labi salasāmā rokrakstā aizpildīta pieteikuma veidlapas (2. pielikums);

16.2. projekta vadītāja CV;

16.3. apliecinājuma vēstules par līdzfinansējumu;

16.4. saskaņojuma ar zemes īpašnieku un apliecinājumu no atbildīgajām institūcijām (tostarp komunikāciju turētājiem) par iespēju realizēt projekta ieceri;

16.5. citas informācijas, ko projekta iesniedzējs uzskata par svarīgu pievienot.

17. Konkursa nolikums un projekta pieteikuma veidlapas pieejamas mājas lapā www.tukums.lv/lv/dokumenti.

18. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir **kārtējā gada 31. marts** (pasta zīmogs vai e-pasta izsūtīšanas datums).

19. Projekta pieteikums jāiesniedz Pašvaldībai vienā eksemplārā papīra vai elektroniskā formātā. Pieteikumu papīra formātā iesniedz personīgi Pašvaldības klientu apkalpošanas centros vai nosūta pa pastu uz adresi Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101. Pieteikumu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, nosūta uz Pašvaldības e-pastu: pasts@tukums.lv.

20. Iesniegtos pieteikumus un dokumentus Pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

IV. Projektu izvērtēšanas kārtība un līguma slēgšana

21. Tukuma novada domes (turpmāk – dome) projektu konkursa “Darām paši” vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kas izveidota un apstiprināta ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu, izvērtē iesniegtos projektus atbilstoši Konkursa nolikumam.

22. Komisija izvērtē projektus, pamatojoties uz apstiprinātajiem vērtēšanas kritērijiem (1. pielikums).

23. Vērtēšanai netiek nodoti projekti, kas iesniegti pēc termiņa vai kas neatbilst Konkursa nolikumam, tai skaitā, ja nav iesniegti visi obligāti iesniedzamie dokumenti.

24. Izvērtēšanas gaitā Komisija projektu iesniedzējam var pieprasīt papildu informāciju par projektu vai tā īstenotājiem.

25. Komisija izvērtēšanas gaitā var piedāvāt samazināt projekta budžetu vai vienoties ar projekta iesniedzēju par izmaiņām projekta aktivitāšu plānā un budžetā, lai efektīvi izmantotu Konkursā pieejamos līdzekļus.

26. Konkursa rezultātus apstiprina Komisija un paziņo līdz kārtējā gada 15. aprīlim projektu iesniedzējiem pa pieteikumā norādīto e-pastu. Pēc līguma parakstīšanas rezultāti ir pieejami www.tukums.lv Aktualitātes>Sabiedrības līdzdalība>Biedrības>Aktualitātes biedrībām.

27. Ar apstiprināto projektu iesniedzējiem Pašvaldība noslēdz līgumu par Pašvaldības finansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai. Pēc iesnieguma saņemšanas finansējumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā ieskaita projekta īstenotāja bankas kontā.

28. Par projekta īstenošanu projekta īstenotājam jāiesniedz Pašvaldībai noteiktas formas saturiskā un finanšu atskaite (3. un 4. pielikums), pievienojot grāmatvedības attaisnojošos dokumentus (līgumu, rēķinu, u.c.), maksājumu uzdevumu kopijas un fotogrāfijas, kurās attēlota projekta realizācijas gaita un sasniegtais rezultāts.

29. Ja NVO piešķirto finansējumu neizlieto pilnā apjomā, tad tai ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai neizlietotā finansējuma daļu līgumā noteiktā termiņā.

V. Noslēguma jautājums

30. Ar šā Nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra Nolikums projektu konkursam Darām paši (prot. Nr. 1, 19. §).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Vērtēšanas kritēriji

Nr.	Kritērijs	Punkti (0-3)
1.	Projekta nozīmīgums un pamatojums	Max 6p
1.1.	Cik lielā mērā projekts ir atbilstošs konkursa mērķim	
1.2.	Cik lielā mērā sniegts projekta nepieciešamības pamatojums	
2.	Vietējo iedzīvotāju un/vai mērķauditorijas iesaistes un līdzdalības novērtējums – cik lielā mērā plānota vietējo iedzīvotāju un/vai mērķauditorijas iesaiste projekta īstenošanā	Max 3p
3.	Projekta aktivitāšu novērtējums – cik detalizēti un saprotami, loģiski sniegts aktivitāšu nepieciešamības un plānojuma apraksts	Max 3p
4.	Projekta ilgtspēja Cik lielā mērā pēc projekta beigām būs iespējams izmantot projekta laikā iegūtos materiālos, nemateriālos rezultātus	Max 3p
5.	Budžeta novērtējums	Max 9p
5.1.	Tāmes izdevumi ir nepieciešami iniciatīvas aktivitāšu īstenošanai	
5.2.	Tāmes izdevumi ir detalizēti aprēķināti un paskaidroti	
5.3.	Tāmes izdevumi ir samērīgi tirgus cenām	
6.	Pretendenta un projekta atbilstība un uzticamība	Max 12p
6.1.	Cik lielā mērā projekta kopējā ideja atbilst Pretendenta statūtos noteiktajiem darbības mērķiem.	
6.2.	Cik atbilstoša ir projekta vadītāja/īstenošanā iesaistītā personāla un/vai sadarbības partneru iepriekšējā pieredze projektu īstenošanā un/vai kompetence projekta īstenošanas jomā atbilstoši projekta mērķu sasniegšanai	
6.3.	Cik lielā mērā projekta aktivitāšu vēriens un mērķa grupas iesaiste ir atbilstoša projekta mērķim	
6.4.	Cik lielā mērā projekta kopējais pieteikums rada uzticamību par Pretendenta spēju projektu ieviest kvalitatīvi, ievērojot tam paredzētos finanšu resursus un laika ietvaru	

Projekta pieteikuma veidlapa projektu konkursam "Darām paši"

1. Projekta nosaukums

--

2. Projekta iesniedzēja organizācija

Biedrības nosaukums	
Pagasts	
Pasta adrese	
Kontakttālrunis	
E-pasts	
Reģistrācijas Nr.	
Bankas nosaukums, bankas kods	
Bankas norēķinu konts	
Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds	

3. Projekta vadītājs (kontaktpersona)

Vārds, uzvārds	
Amats organizācijā (ja ir)	
Kontakttālrunis	
E-pasts	

4. Situācijas apraksts (*problēmas apraksts, projekta nepieciešamības pamatojums*) (ne vairāk kā 1/3 lapa)

--

5. Projekta mērķis (*formulējiet projekta mērķi*)

--

6. Projekta uzdevumi (*Norādiet, ko vēlaties sasniegt, īstenojot šo projektu. Nosauciet konkrētus uzdevumus, katru atsevišķi numurējot*)

--

7. Projekta aktivitātes (*Nosauciet konkrēti, secīgi visas darbības un pasākumus, kas, kur, kad un kāpēc tiks veiktas projekta ietvaros. Katru atsevišķo pasākumu vai darbību numurējiet.*)

--

8. Projekta īstenošanas periods

Projekta sākums (diena, mēnesis, gads)		Projekta nobeigums (diena, mēnesis, gads)	
---	--	--	--

9. Projekta aktivitāšu laika plānojums (Norādiet 7. punktā minēto pasākumu un aktivitāšu laika sadalījumu pa mēnešiem. Vajadzības gadījumā pievienojiet papildus rindas)

Aktivitāte, pasākums	05. 202	06. 202	07. 202	08. 202	09. 202	10. 202
1.						
2.						
3.						

10. Projekta dalībnieki un mērķauditorija, iedzīvotāju līdzdalība (aprakstiet, kuri iedzīvotāji piedalīsies projektā vai iegūs no tā; kā tiks veicināta plašāka iedzīvotāju loka iesaistīšana; vēlams norādīt arī konkrētus skaitļus)

(ne vairāk kā 10 rindiņas)

11. Projekta rezultāti (Skaitliskie rādītāji un kvalitatīvie rādītāji; aprakstiet, ko no šā projekta iegūs projekta mērķauditorija un jūsu organizācija; kas pēc projekta būs mainījies. Miniet konkrētus skaitļus)

(ne vairāk kā 10 rindiņas)

12. Projekta ietekme (aprakstiet, ko no šī projekta un tā rezultātiem iegūs vietējās pašvaldības iedzīvotāji kopumā)

(ne vairāk kā 10 rindiņas)

13. Nepieciešamais finansējums (kopsavilkums)

Domes finansējums	EUR	%
Līdzfinansējums		% (jābūt vismaz 20 % no kopējām projekta izmaksām)
Kopā:		100 %

Datums: _____ **Vieta:** _____

Ar parakstu apliecinu, ka šajā projekta pieteikuma veidlapā un pievienotajā budžeta tabulā sniegtā informācija ir patiesa un ka mūsu organizācija ir gatava realizēt aprakstīto projektu, ja Konkursa komisija to atbalstīs finansēšanai:

Organizācijas vadītājs: _____

(paraksts)

(atšifrējums)

Pieteikumam jāpievieno:

1. apliecinājuma vēstule par līdzfinansējumu;
2. cita informācija, ko pieteicējs uzskata par svarīgu.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Projekta budžets “Darām paši ” projektu konkursam

Projekta iesniedzējs:

Projekta nosaukums:

Projekta budžets¹

Aktivitāte/ budžeta pozīcija	Aprēķins/skaidrojums	Kopējais finansējums, EUR	Pašvaldības finansējums iniciatīvai, EUR	Līdz- finansējums, EUR	Līdzfinansējuma avots (“pašu finansējums” vai “cits finansētājs” (ja cits – norādīt finansētāju)
1.					
2.					
3.					
4.					
Kopā	X				

Organizācijas vadītājs: _____
(paraksts)

/ _____ /
(atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

¹ Šā konkursa ietvaros vienam projektam no Tukuma novada pašvaldības var saņemt līdz EUR 1000,00-

**Saturiskā atskaite par projekta īstenošanu
projektu konkursā "Darām paši!"**

Līguma numurs	
Projekta nosaukums	

Projekta īstenošanas nosaukums

Biedrības nosaukums	
Adrese	
Kontakttālrunis	
E-pasts	
Reģistrācijas Nr.	
Bankas nosaukums, bankas kods	
Bankas norēķinu konts	
Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds	

Projekta īstenošanas laiks (reālais)

Sākuma datums:		Beigu datums:	
-----------------------	--	----------------------	--

Projekta norise (aprakstīt projekta aktivitāšu norisi)

--

Projekta skaitliskie rādītāji (aprakstiet, kuri iedzīvotāji un ko tiešā veidā vai netiešā veidā iegūs no šā projekta, vēlamams norādīt arī konkrētus skaitļus)

--

Projekta konkrētie un ilgtermiņa rezultāti (skaitliskie rādītāji un kvalitatīvie rādītāji, norādiet arī, ko no šā projekta iegūs jūsu pilsēta/pagasts un vietējie iedzīvotāji kopumā)

--

Ieteikumi turpmākai sadarbībai

--

Projekta finansējums

Tukuma novada pašvaldības finansējums	EUR
Līdzfinansējums ²	EUR
Kopā:	EUR

Detalizēts projekta finanšu izlietojums izklāstīts finanšu atskaitē.

Datums:		Vieta:	
---------	--	--------	--

Ar parakstu apliecinām, ka Tukuma novada pašvaldības finansētais projekts tika īstenots atbilstoši noslēgtajam līgumam un ka visa šajā atskaitē sniegtā informācija ir patiesa:

Projekta vadītājs: _____ / _____ /
(paraksts) (atšifrējums)

Organizācijas vadītājs: _____ / _____ /
(paraksts) (atšifrējums)

Atskaitē pievienojiet 2-3 fotogrāfijas³ no projekta gaitas, pasākumiem u. tml., projekta ietvaros izdotos materiālus, publikācijas vai citus materiālus, kas raksturo Jūsu īstenoto projektu!

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

² Līdzfinansējuma apmēram ir jābūt vismaz 20% no kopējām projekta izmaksām

³ Fotogrāfijas, pievienotas atskaitēm, var būt gan papīra formātā, gan digitālā formātā

**Finanšu atskaite par projekta īstenošanu
projektu konkursā “Darām paši”**

Līguma numurs	
Projekta nosaukums	
Projekta īstenoātājs	

Tukuma novada pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojums

Plānotās izdevumu pozīcijas ⁴	Piešķirtais finansējums, EUR ⁵	Faktiskās izdevumu pozīcijas ⁶	Faktiskie izdevumi, EUR	Attaisnojuma dokumenti (rēķini, čeki utt.) ⁷
Kopā		X		X

Projekta līdzfinansējums

Līdzfinansējuma pozīcija	Izlietotais finansējums	Finansējuma avots (paši vai cits finansētājs)	Līdzfinansējuma apliecinājums ⁸
Kopā		X	X

Projekta vadītājs:

(paraksts)

/ _____ /
(atsifrējums)

Organizācijas vadītājs:

(paraksts)

/ _____ /
(atsifrējums)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

⁴ Norādiet līgumam pievienotajā projekta budžetā norādītās izdevumu pozīcijas

⁵ Norādiet līgumam pievienotajā projekta budžetā norādīto finansējumu (“no Pašvaldības prasītais finansējums”)

⁶ Ja vienai plānotajai pozīcijai atbilst vairāki faktiskie izdevumi/pirkumi, katru norādiet jaunā rindā.

⁷ Nosauciet izdevumus attaisnojošos dokumentus (rēķinus, pavadzīmes, algu aprēķinu sarakstus, čekus, konta izrakstus u.c., norādot to Nr. un izsniegšanas datumu)), tādā pašā secībā atskaitei pievienojot dokumentu kopijas. Ja viens un tas pats dokuments attiecas uz vairākām izdevumu pozīcijām, atkārtoti to pievienot nevajag – norādiet to numuru, ar kādu tas jau ir pievienots.

⁸ Nosauciet izdevumus apliecinājošos dokumentus, kuros atspoguļots izdevumu apmērs (naudai – finanšu dokumenti, mantiskajam ieguldījumam – atbilstīgu apliecinājuma vēstules, brīvprātīgajam darbam – personas un organizācijas vadītāja parakstīts apliecinājums ar darba apmēra aprēķinu).



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/83
(prot. Nr. 3, 18. §)

Par 2011. gada 1. februāra nomas līguma Nr. TND/2-58.2/11/2 pārjaunošanu ar Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts “BIOR”

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) konstatē, ka:

- 2011. gada 1. februārī starp pašvaldību un Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūtu “BIOR” (reģ. Nr. 90009235333; turpmāk – BIOR) ir noslēgts nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2/11/2 (turpmāk – līgums) par nedzīvojamās telpas Nr. 15 ar kopējo platību 20,8 m² Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, iznomāšanu ar mērķi nodrošināt cilvēku, dzīvnieku, ūdens un pārtikas laboratorisko izmeklējumu pakalpojumus;

- Pašvaldība un BIOR 2016. gada 4. aprīlī noslēdza vienošanos pie līguma (turpmāk – vienošanās), ar kuru pašvaldība BIOR tika iznomātas nedzīvojamās telpas Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 29,4 m², par nomas maksu 2,76 EUR/m² mēnesī līdz 2023. gada 31. janvārim;

- Līguma redakcija neatbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tādēļ nepieciešams to pārjaunot.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” (turpmāk – Noteikumi Nr. 97) 12. punkts noteic, ka *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs, 16.1. apakšpunkts noteic, ka iznomātājam ir tiesības, nerīkojot izsoli un ievērojot šo noteikumu 14. punktā minētos nosacījumus, pārjaunot nomas līgumu, nepasliktinot iznomātājam iepriekš slēgtā nomas līguma nosacījumus un ievērojot šādas nosacījumus: pārjaunojuma gadījumā līguma termiņu skaita no sākotnējā līguma noslēgšanas dienas un nomas maksas apmēru pārskata ne retāk kā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteiktajā termiņā šajos noteikumos noteiktajos gadījumos.*

BIOR ir pildījis visas ar līgumu uzņemtās saistības, un BIOR nepastāv nomas maksu parādu vai cita veida parādi attiecībā uz pašvaldību.

Pamatojoties uz:

- Civillikuma 1867. pantu, kas noteic, ka *katru saistību tiesību var atcelt, pārvēršot to jaunā, ar dalībnieku sevišķu līgumu, ko sauc par pārjaunojumu;*

- Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, kas noteic, ka *Dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;*

- Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem;*

- Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” (turpmāk – Noteikumi Nr. 97) 5. punktu, kas noteic, ka *nomas objektu iznomājot šo noteikumu 4. punktā minētajiem mērķiem, nomas maksa nosakāma atbilstoši [...] citas*

atvasinātas publiskas personas [...] apstiprinātā nomas pakalpojumu maksas cenrādī noteiktajai nomas maksai [...];

- Noteikumu Nr. 97 16.3. punktu, kas noteic, ka iznomātājam ir tiesības, nerīkojot izsoli [...], pārjaunot nomas līgumu, nepasliktinot iznomātājam iepriekš slēgtā nomas līguma nosacījumus un, ievērojot šādus nosacījumus, ja pārjaunojot nomas līgumu, nomas objektu neizmanto saimnieciskai darbībai un samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam nav kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksu var nemainīt, ja tā ir noteikta izsoles kārtībā vai atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktajai tirgus nomas maksai pēdējo sešu gadu laikā [...], 18. punktu, kas noteic, ka iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu, [...], Tukuma novada dome nolemj:

1. pārjaunot 2011. gada 1. februāra nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2/11/2, kas noslēgts starp Tukuma novada pašvaldību un Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātnisko institūtu "BIOR" par nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību ir 29,4 m² (nedzīvojamās telpas Nr. 15 – 20,8 m² un Nr. 19 – 8,6 m², kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001 ēkas 1. stāvā) iznomāšanu, saskaņā ar pievienoto pārjaunojuma līguma projektu (pielikumā),

2. noteikt, ka nedzīvojamo telpu nomas maksa ir 2,76 euro/m² (bez PVN) mēnesī līdz brīdim, kad nomas maksa tiek pārskatīta saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem,

3. noteikt, ka pārjaunojuma līgums ir spēkā līdz 2029. gada 31. janvārim,

4. uzdot pašvaldības Īpašumu nodaļai līdz 2023. gada 3. martam noslēgt pārjaunojuma līgumu ar Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātnisko institūtu "BIOR",

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**PĀRJAUNOJUMA LĪGUMS
PAR NEDZĪVOJAMO TELPU NOMU
(pie 2011. gada 1. februāra Nomas līguma Nr. TND/2-58.2/11/2)**

Tukumā, 2023. gada __. _____

Nr _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101 (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), kuras vārdā saskaņā ar Pašvaldību likuma 22. panta pirmās daļas 7. punktu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš, no vienas puses, un

Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts “BIOR”, reģistrācijas Nr. 90009235333, juridiskā adrese: Lejupe iela 3, Rīga, LV-1076 (turpmāk – NOMNIEKS), tās iestādes direktora Aivara Bērziņa personā, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti Puses vai katrs atsevišķi arī Puse, pamatojoties uz Civillikuma 1867. pantu, Tukuma novada domes 2023. gada 23. februāra lēmumu Nr. TND/23/83 “Par 2011. gada 1. februāra nomas līguma Nr. TND/2-58.2/11/2 pārjaunošanu ar Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts “BIOR”” (prot. Nr. 3, 18. §), ievērojot to, ka Puses 2011. gada 1. februārī noslēdza nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2/11/2 par nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, nomu, savā starpā noslēdz šāda satura pārjaunotu nedzīvojamo telpu nomas līgumu (turpmāk – LĪGUMS), kas ir 2011. gada 1. februāra noslēgtā nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. TND/2-58.2/11/2 turpinājums un neatņemama sastāvdaļa:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā nedzīvojamās telpas Nr. 15 – 20,8 m² un Nr. 19 – 8,6 m², Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 29,4 m² (kadastra apzīmējumu 9001 004 0129 001) saskaņā ar pievienoto nomas telpu plānu (1. pielikums; turpmāk – telpas).

1.2. Telpu stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un tās ir pieņēmis tādā stāvoklī, kādā tās bija Nomas līguma noslēgšanas brīdī. Telpas NOMNIEKS pieņem nomā ar Telpu nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka viņam ir visas tiesības nodot telpas nomā saskaņā ar LĪGUMA noteikumiem, ka telpa nav atsavināta un nav nodota nomā trešajām personām.

1.4. Telpu izmantošanas mērķis: nodrošināt cilvēku, dzīvnieku, ūdens un pārtikas laboratorisko izmeklējumu pakalpojumus.

1.5. Puses vienoja, ka LĪGUMS ir Nomas līguma turpinājums.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā **līdz 2029. gada 31. janvārim**.

2.2. LĪGUMS izbeidzas pats no sevis, notekot LĪGUMA 2.1. punktā noteiktajam termiņam.

2.3. LĪGUMS ir spēkā pušu tiesību un saistību pārņēmējiem un administratoriem uz tiem pašiem noteikumiem, kas paredzēti LĪGUMĀ.

3. NOMAS MAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Par telpu nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa 2,76 EUR (divi *euro*, 76 centi) bez PVN par 1 m² mēnesī.

3.2. Nomas maksu par kārtējo mēnesi NOMNIEKS atbilstoši iesniegtajam rēķinam samaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam.

3.3. Papildu noteiktajai nomas maksai tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis par kārtējo taksācijas gadu.

3.4. Maksu par patērēto elektroenerģiju NOMNIEKS veic atsevišķi no nomas maksas, atbilstoši uzstādīto skaitītāju rādījumiem.

3.5. Par ēkas, kurā atrodas telpas, vai koplietošanas vietu piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, NOMNIEKS uzņemas atbildību par radīto kaitējumu un sedz sakopšanas izdevumus pilnā apmērā.

3.6. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs sagatavot un iesniegt NOMNIEKAM rēķinus, bez rekvizīta "paraksts" saskaņā ar likuma "Par grāmatvedību" 71. pantu.

3.7. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem tikai tajā brīdī, kad uz IZNOMĀTĀJA kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai IZNOMĀTĀJAM savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.

3.8. Par nomas maksas maksājumu kavēšanu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs pieprasīt no NOMNIEKA soda naudu 0,2 % par katru kavēto dienu.

4. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības LĪGUMĀ noteiktajos apmēros un termiņos saņemt no NOMNIEKA tā vainas dēļ telpām un IZNOMĀTĀJAM radīto zaudējumu atlīdzību.

4.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības uzraudzīt, lai LĪGUMA saistības tiktu izpildītas pienācīgā kārtā un telpas tiktu lietotas LĪGUMĀ noteiktajam mērķim un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, gan apmeklējot telpas un veicot to apskati, gan pieprasot no NOMNIEKA informāciju par LĪGUMA saistību izpildi. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības, saskaņojot laiku ar NOMNIEKU, iekļūt telpās un veikt telpu vispārēju apskati.

4.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt atbilstošu telpu izmantošanu saskaņā ar LĪGUMA mērķi.

4.4. Par telpu apskati IZNOMĀTĀJS brīdina NOMNIEKU 2 dienas pirms apskates. IZNOMĀTĀJA pienākums brīdināt NOMNIEKU atkrīt ārkārtas apstākļu gadījumā vai ja saņemtas trešo personu sūdzības par NOMNIEKA darbībām, kas rada LĪGUMA nosacījumu vai Latvijas Republikas normatīvo aktu pārkāpumus.

4.5. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar šo pakalpojumu sniedzējiem.

4.6. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves telpās, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus.

4.7. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības uz laiku liegt pieeju telpām avārijas gadījumos, lai novērstu avārijas, ugunsgrēka vai eksplozijas rezultātā radītos bojājumus, vai arī gadījumos, kad pastāv eksplozijas vai ugunsgrēka briesmas vai pastāv šo briesmu draudi, ja IZNOMĀTĀJS to uzskata par nepieciešamu pēc konsultēšanās ar policiju un/vai citām valsts vai pašvaldības iestādēm vai pēc šo iestāžu tieša pieprasījuma. NOMNIEKAM nav tiesības uz nomas maksas vai citu maksājumu samazināšanu par telpu izmantošanas pārtraukumu, ja šāds pārtraukums nepārsniedz 48 stundas pēc kārtas, vai LĪGUMA termiņa pagarinājumu šādā gadījumā.

4.8. IZNOMĀTĀJS uzņemas pilnīgu atbildību par zaudējumiem un postījumiem, kas nodarīti telpām IZNOMĀTĀJA vai tā pilnvarotu personu dēļ.

4.9. IZNOMĀTĀJS apņemas uz NOMNIEKA lūguma pamata atlīdzināt saskaņotos ieguldījumus par telpā veiktajiem derīgajiem uzlabojumiem, ja par telpu derīgajiem uzlabojumiem iepriekš noslēgta vienošanās, sastādīta izdevumu tāme un saņemta IZNOMĀTĀJA piekrišana saskaņā ar Tukuma novada domes lēmumu.

4.10. IZNOMĀTĀJS fiksē telpām izdarītos derīgos uzlabojumus, ja NOMNIEKS tos veicis iepriekš saskaņojot ar IZNOMĀTĀJU.

4.11. LĪGUMA darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājums telpās, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS.

4.12. LĪGUMA darbības laikā IZNOMĀTĀJS nepasliktina NOMNIEKA tiesības uz telpām, neiznomā vai nenodod lietošanas tiesības uz visu vai jebkādu telpu daļu citām fiziskām vai juridiskām personām.

4.13. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums pārtraucot LĪGUMU, pieņemt no NOMNIEKA telpas saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu, ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi telpu stāvoklis pilnībā atbilst IZNOMĀTĀJA prasībām.

5. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. NOMNIEKAM telpas jālieto tikai LĪGUMĀ paredzētajiem mērķiem. Telpu izmantošanai citiem mērķiem ir nepieciešama rakstiska IZNOMĀTĀJA piekrišana.

5.2. NOMNIEKAM savlaicīgi ir jāapmaksā nomas maksa par telpu izmantošanu.

5.3. NOMNIEKS var telpās bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot telpu tehnisko stāvokli.

5.4. NOMNIEKS nedrīkst telpas vai to daļu izdot apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas.

5.5. NOMNIEKS nav tiesīgs veikt telpu pārbūvi, plānojuma maiņu bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas.

5.6. NOMNIEKAM ir tiesības saņemt no IZNOMĀTĀJA atlīdzību par telpām izdarītajiem derīgajiem uzlabojumiem, iepriekš par to saņemot Būvvaldes lēmumu saskaņā ar sastādītu izdevumu tāmi.

5.7. NOMNIEKAM telpās jāievēro ugunsdrošības, sanitārie un elektrodrošības noteikumi.

5.8. Jebkurā telpu, komunikāciju bojājumā vai avārijas gadījumā, neatkarīgi no tā vai tie radušies NOMNIEKA vainas dēļ vai citas personas vainas dēļ, NOMNIEKA pienākums ir nepieciešamības gadījumā nekavējoties paziņot atbildīgajiem avārijas dienestiem, veikt iespējamus pasākumus avārijas vai to seku novēršanai, kā arī nekavējoties par radušos situāciju informēt IZNOMĀTĀJU.

5.9. NOMNIEKS uzņemas atbildību par telpām radīto kaitējumu vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un sedz ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot telpās un tām pieguļošajā teritorijā kārtību, tīrību, atbilstoši telpu izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

5.10. Ja NOMNIEKS ar savu darbību ir pasliktinājis telpu stāvokli, tad viņa pienākums ir veikt telpu remonta darbus, kas saistīti ar telpu uzturēšanu ekspluatācijas stāvoklī visu LĪGUMA darbības laiku.

5.11. NOMNIEKS pats saviem spēkiem un pēc saviem ieskatiem nodrošina aizsardzību pret nepiederošu personu prettiesisku iekļūšanu telpās. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par trešo personu veiktām jebkāda veida nelikumīgām darbībām telpās.

5.12. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti telpām vai IZNOMĀTĀJAM.

5.13. NOMNIEKAM par saviem līdzekļiem jāveic telpu kārtējais remonts.

5.14. NOMNIEKAM pēc LĪGUMA termiņa izbeigšanās ir jāatbrīvo telpas un jānodod IZNOMĀTĀJAM lietošanai derīgā stāvoklī 5 darba dienu laikā, kā izņēmumu pieļaujot tikai saprātīgu nolietojumu pakāpi. Telpas tiek nodotas ar telpu nodošanas un pieņemšanas aktu (3. pielikums).

5.15. Nododot telpas IZNOMĀTĀJAM, NOMNIEKAM uz sava rēķina ir jāapmaksā visi izdevumi, kas ir saistīti ar telpu atbrīvošanu, kā arī citi izdevumi, kas Pusēm šajā sakarā varētu rasties.

5.16. NOMNIEKAM nav tiesību izmantot ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie telpām, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas.

6. LĪGUMA GROZĪŠANA, LAUŠANA, IZBEIGŠANA

6.1. LĪGUMS var tikt grozīts tikai ar Pušu rakstveida vienošanos, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

6.2. LĪGUMS izbeidzas, ja:

6.2.1. Puses par to savstarpēji rakstiski vienojas,

6.2.2. iestājas nepārvarama vara (ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vai kāda cita ārēja spēka rezultātā). Šajā gadījumā Puses ir atbrīvotas no zaudējuma atlīdzības pienākumiem.

6.3. Papildu 4.9. punktā minētajam, LĪGUMS var tikt laužts vienpusēji pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to otru Pusi vismaz 1 mēnesi iepriekš, ja:

6.3.1. NOMNIEKS telpas lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem,

6.3.2. NOMNIEKS izdod telpas apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādu LĪGUMA noteikumu,

6.3.3. LĪGUMA nepildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē.

6.3.4. IZNOMĀTĀJS ar savām darbībām aprūtina LĪGUMA izpildi.

7. ATBILDĪBA

7.1. Nepildot LĪGUMĀ minētos pienākumus, Puses ir atbildīgas Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

7.2. LĪGUMA saistību nepildīšanas gadījumā vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

7.3. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

7.4. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, masu nekārtības) dēļ. Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ viena Puse rakstiski informē otru 3 dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.

7.5. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par jebkādu zaudējumu atlīdzību NOMNIEKAM, ja NOMNIEKS tīši vai aiz nevērības, vai nolaidības ir pieļāvis zaudējumu rašanos savā valdījumā esošajām telpām un tā tehniskajām komunikācijām.

7.6. Par visām prasībām, kādas pēc LĪGUMA noslēgšanas var tikt celtas par nomā nodotajām telpām no trešo personu puses, un kuras NOMNIEKS ar LĪGUMU nav uzņēmis, un par kurām nav ticis informēts, atbild IZNOMĀTĀJS.

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

8.1. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otram Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē pa pastu kā ierakstīts pasta sūtījums uz juridisko adresi.

8.2. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 7 (septiņajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.

8.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir 3 dienu laikā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā nogādāt otram Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

8.4. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.

8.5. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. Līgums sastādīts uz 5 lapām latviešu valodā 2 eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Abiem parakstītajiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.7. Puses savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts LĪGUMS, saprot LĪGUMA saturu un nozīmi, apzinās LĪGUMA sekas, LĪGUMS atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:

- 8.8. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu labprātīgu vienošanos.
8.9. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses: _____
8.10. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses: _____
8.11. LĪGUMAM ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:
8.11.1. 1. pielikums – telpu plāns;
8.11.2. 2. pielikums – Telpu nodošanas un pieņemšanas akts (pieņemot telpas);
8.11.3. 3. pielikums – Telpu nodošanas un pieņemšanas akts (nododot telpas).

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads LV-3101

Tālr. 63122231, 26603299

e-pasts: pasts@tukums.lv

(paraksts) Ivars Liepiņš

NOMNIEKS:

Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts “BIOR”,

Reģ. Nr. 90009235333,

Lejupes iela 3, Rīga, LV-1076

Tālr. 29179456

e-pasts: bior@bior.lv

(paraksts) Aivars Bērziņš

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

TELPU PLĀNS

7



Būves 1. stāva plāna shēma			Būves kadastra apzīmējums		
H-3,20			9001, 004, 0129, 001		
Mērogs	Izpildīja	U.Rundāns	Paraksts	Datums	22.05.2004.
1:400	Pārbaudīja	G.Laķis	Paraksts	Datums	22.05.2004.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

TELPAS PIENĒMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS

Tukumā, 2023. gada ____.

Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts "BIOR", reģistrācijas Nr. 90009235333, juridiskā adrese: Lejupe iela 3, Rīga, LV-1076 (turpmāk – NOMNIEKS), tā direktora Aivara Bērziņa personā, no vienas puses,

Tukuma novada pašvaldība, iestādes reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101 (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), kuras vārdā saskaņā ar _____, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2023. gada _____ starp Pusēm noslēgtā pārjaunotā Nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 1.2. punktu, paraksta Telpas pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – AKTS):

1. IZNOMĀTĀJS nodod, un NOMNIEKS pieņem lietošanā **nedzīvojamās telpas Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā**, ar kopējo platību 29,4 m² (turpmāk – Telpas).

2. uz Telpas nodošanas brīdi ir šādi skaitītāju rādītāji:

2.1. elektrības skaitītājs Nr. _____ : _____

2.2. ūdens skaitītāja rādījums: _____;

3. NOMNIEKA apliecinājums par Telpu tehnisko stāvokli un pretenzijas par tā lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____.

4. NOMNIEKS ar parakstu apliecina uz AKTA, ka ir apskatījis Telpas un atzīst, ka tās ir lietošanai LĪGUMĀ paredzētajiem mērķiem atbilstošā stāvoklī.

5. NOMNIEKS ar parakstu apliecina uz AKTA, ka IZNOMĀTĀJS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un Telpās.

6. NOMNIEKS apņemas lietot 1. punktā minētās Telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem.

7. AKTS sastādīts uz 1 lapas, parakstīts 2 eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

IZNOMĀTĀJS:

NOMNIEKS:

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Līgumam Nr. _____

TELPU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Tukumā, 202_ . gada __. _____

Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts "BIOR", reģistrācijas Nr. 90009235333, juridiskā adrese: Lejupe iela 3, Rīga, LV-1076 (turpmāk – NOMNIEKS), tā direktors Aivara Bērziņa personā, no vienas puses,

Tukuma novada pašvaldība, iestādes reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101 (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), kuras vārdā saskaņā ar _____, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti Puses vai katrs atsevišķi arī Puse, pamatojoties uz 2023. gada __. ____ starp Pusēm noslēgtā Pārjaunojuma līguma Nr. _____ par nedzīvojamo telpu nomu (turpmāk – Līgums) 5.14. apakšpunktu, paraksta šādu Telpu nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – akts):

1. NOMNIEKS nodod, un IZNOMĀTĀJS pieņem **nedzīvojamās telpas Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā**, ar kopējo platību 29,4 m² (turpmāk – Telpas).

2. uz Telpas nodošanas brīdi ir šādi skaitītāju rādītāji:

2.1. elektrības skaitītājs Nr. _____ : _____

2.2. ūdens skaitītāja rādījums: _____;

3. IZNOMĀTĀJS apliecina ar savu parakstu uz AKTA, ka ir apskatījis Telpas un atzīst, ka tās ir lietošanai atbilstošā stāvoklī.

4. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka ir veicis Telpu Nomas maksu apmaksu pilnā apmērā atbilstoši Līguma nosacījumiem.

5. IZNOMĀTĀJS apliecina ar savu parakstu uz AKTA, ka NOMNIEKS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un Telpās.

6. AKTS sastādīts uz 1 lapa, parakstīts 2 eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

IZNOMĀTĀJS:

NOMNIEKS:

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/84
(prot. Nr. 3, 19. §)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Autoceļš P121A”, Matkules pagastā, Tukuma novadā, nodošanu valsts īpašumā

Tukuma novada pašvaldībā saņemts VSIA “Latvijas Valsts ceļi” (reģistrācijas Nr. 40003344207, juridiskā adrese Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1050) 2023. gada 9. janvāra iesniegums (reģistrēts Tukuma novada pašvaldībā 2023. gada 10. janvārī, Nr. TND/4-9.2.2/23/280) ar lūgumu pieņemt lēmumu par pašvaldībai piekrītošā nekustamā īpašuma “Autoceļš P121A”, Matkules pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra numuru 9070 001 0084, sastāvoša no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9070 001 0082 (0,03 ha platībā), nodošanu bez atlīdzības valstij Satiksmes ministrijas personā, lai nodrošinātu valsts funkciju izpildi un sakārtotu valsts autoceļu zemju piekritību, jo uz zemes atrodas Satiksmes ministrijas bilancē esošais valsts reģionālā autoceļa P121 “Tukums - Kuldīga” posms (izbūvēts pēc būvprojekta “Autoceļa P121 Tukums – Kuldīga km 41,90 – 52,34 rekonstrukcija” realizācijas), pamatojoties uz LR Satiksmes ministrijas 2022. gada 29. decembra Deleģēšanas līgumā Nr. SM 2022/-58 doto pilnvarojumu VSIA “Latvijas Valsts ceļi”.

Ar Tukuma novada domes Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas 2022. gada 10. novembra lēmumu “Par nekustamo īpašumu sadalīšanu un apvienošanu” (prot. Nr. 17, 1. §), Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā ir reģistrēts Tukuma novada pašvaldībai piekrītošs nekustamais īpašums “Autoceļš P121A”, Matkules pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra numuru 9070 001 0084, sastāvošs no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9070 001 0082. Zemes vienībai nav veikta kadastrālā uzmērīšana un nekustamā īpašuma tiesības nav reģistrētas zemesgrāmatā.

Likuma “Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” 8. panta trešā daļa, noteic, ka *uz valsts vārda Satiksmes ministrijas personā zemesgrāmatās tiek ierakstīta valstij piederošā un piekrītošā zeme, ko aizņem valsts transporta un sakaru komunikācijas, valsts transporta un sakaru iestāžu un uzņēmumu valdījumā esošās ēkas (būves), kā arī valsts zeme, kas nepieciešama šo objektu uzturēšanai atbilstoši zemes ierīcības projektam, un saskaņā ar attiecīgu Ministru kabineta rīkojumu — cita valstij piederošā un piekrītošā zeme.*

Ministru kabineta 2009. gada 29. novembra noteikumu Nr. 1104 “Noteikumi par valsts autoceļu un valsts autoceļu maršrutā ietverto pašvaldībām piederošo autoceļu posmu saraksti” 2. pielikumā “Reģionālie autoceļi” noteikti valsts autoceļu maršruta nosaukumi, tai skaitā maršrutu posmi.

Saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības 2023. gada 31. janvārī sagatavoto pamatlīdzekļu uzskaites kartīti Nr. KPP6730, nekustamais īpašums “Autoceļš P121A”, Matkules pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9070 001 0084, sastāvošs no zemes vienības 0,03 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9070 001 0082, kura atlikusī vērtība 21,00 EUR, atrodas Tukuma novada pašvaldības grāmatvedības uzskaitē kontā: 1214.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42. panta otrā daļa noteic, ka *atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais*

īpašums tiek nodots. Nostiprinot atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu, zemesgrāmatā izdarāma atzīme par atvasinātas publiskas personas lēmumā noteiktajiem tiesību aprobežojumiem. Ja nodotais nekustamais īpašums vairs netiek izmantots atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcijas lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības norādītās valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai, valsts vai atvasināta publiska persona šo īpašumu bez atlīdzības nodod tai atvasinātai publiskai personai, kura šo nekustamo īpašumu nodevusi.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.¹ pants noteic, ka *Valstij vai pašvaldībai piekrītošo nekustamo īpašumu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus rīcībai ar piekritīgo nekustamo īpašumu un šā likuma 42. panta nosacījumus, var nodot īpašumā bez atlīdzības, ja valstij vai pašvaldībai piekrītošais nekustamais īpašums tiek ierakstīts zemesgrāmatā uz valsts vai pašvaldības vārda vienlaikus ar ieguvēja īpašuma tiesību nostiprināšanu uz attiecīgo īpašumu. Ministru kabineta vai pašvaldības domes lēmumā par nekustamā īpašuma nodošanu pilnvaro nekustamā īpašuma ieguvēju parakstīt nostiprinājuma lūgumu par nekustamā īpašuma ierakstīšanu zemesgrāmatā, kā arī veikt citas nepieciešamās darbības attiecīgā īpašuma ierakstīšanai zemesgrāmatā. Šajā gadījumā iestādes atbrīvojamas no kancelejas nodevas samaksas, kas saistīta ar nekustamā īpašuma ierakstīšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. Visas ar valstij vai pašvaldībai piekrītošā nekustamā īpašuma ierakstīšanu zemesgrāmatā saistītās darbības veic ieguvējs par sava budžeta līdzekļiem, izņemot gadījumu, kad šīs publiskās personas ir vienojušās citādi.*

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42. panta otro daļu un 42.¹ pantu pēc Tukuma novada pašvaldības lēmuma pieņemšanas Satiksmes ministrija uzsāks Ministru kabineta rīkojuma projekta sagatavošanu par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošā īpašuma pārņemšanu valsts īpašumā.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 43. pants noteic, ka šā likuma 42. un 42.¹ pantā minētajos gadījumos lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu īpašumā bez atlīdzības pieņem šā likuma 5. un 6. pantā minētās institūcijas (amatpersonas). Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5. panta pirmā daļa noteic, ka atļauju atsavināt valsts nekustamo īpašumu dod Ministru kabinets, bet atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu – attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija.

Aizliegumi nekustamā īpašuma atsavināšanai nav konstatēti, nekustamais īpašums nav nepieciešams Pašvaldībai vai tās iestādēm pašvaldības funkciju veikšanai.

Pamatojoties uz augstāk norādīto, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta trešo daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5. panta pirmo daļu, 42. panta otro daļu, 42.¹ pantu un 43. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot valstij Satiksmes ministrijas personā īpašumā bez atlīdzības Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo nekustamo īpašumu "Autoceļš P121A", Matkules pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9070 001 0084, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9070 001 0082 (0,03 ha platībā), valsts funkcijas – autoceļu valsts pārvaldes īstenošanai,

2. noteikt, ka valsts Satiksmes ministrijas personā nodod lēmuma 1. punktā minēto nekustamo īpašumu Pašvaldībai, ja tas vairs netiek izmantots šā lēmuma 1. punktā noteikto funkciju īstenošanai,

3. pilnvarot Satiksmes ministriju parakstīt nostiprinājuma lūgumu par lēmuma 1. punktā minētā nekustamā īpašuma ierakstīšanu zemesgrāmatā, kā arī veikt citas nepieciešamās darbības attiecīgā īpašuma ierakstīšanai zemesgrāmatā, tai skaitā nepieciešamo darbību apmaksu,

4. uzdot pašvaldības izpilddirektoram veikt kontroli par lēmuma izpildi.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/85
(prot. Nr. 3, 20. §)

Par Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta noteikumu Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību” atcelšanu

Ar 2016. gada 24. marta lēmumu (prot. Nr. 4, 19. §) Tukuma novada dome apstiprināja noteikumus Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību”. Minētie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību, nomas līguma termiņu, kā arī rezerves zemes fonda zemes iznomāšanas kārtību.

Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumi Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 350) nosaka publiskai personai piederošo vai piekrītošo zemesgabala vai tā daļas iznomāšanas kārtību un tās izņēmumus, nomas maksas aprēķināšanas noteikumus, kā arī atsevišķus nomas līgumā ietveramos tipveida nosacījumus, neizpirktās pilsētu zemes nomas līguma noslēgšanas kārtību, nomas maksas aprēķināšanas kārtību, nomas līguma būtiskos noteikumus, kā arī pilsētu zemes nomas tipveida līgumu un publiskas personas neapbūvēta zemesgabala apbūves tiesības piešķiršanas kārtību, maksas par apbūves tiesības piešķiršanu noteikšanas metodiku, apbūves tiesības piešķiršanas izņēmumus, kā arī atsevišķus apbūves tiesības piešķiršanas līgumā ietveramos tipveida nosacījumus.

Pamatojoties uz augstāk norādīto un to, ka publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības tiek regulētas ar augstāk stāvošu normatīvo aktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atcelt un atzīt pa spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta noteikumus Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību”,

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un marketinga nodaļai lēmuma 1. punktā minētos noteikumus piecu darba dienu laikā izņemt no pašvaldības tīmekļa vietnē publicēto normatīvo aktu saraksta.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/86
(prot. Nr. 3, 21. §)

Par nedzīvojamo telpu nomas līguma noslēgšanu ar biedrību "ASNI 3139"

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2022. gada 16. decembrī saņemts biedrības "ASNI 3139", reģistrācijas Nr. 40008131067 (turpmāk – biedrība "ASNI 3139"), juridiskā adrese "Vecmokas"-8, Tumes pagasts, Tukuma novads, iesniegums (reģistrācijas Nr. TDP/1-24/22/184), kurā lūgts, sakarā ar biedrības darbības paplašināšanos, noslēgt nomas līgumu par nedzīvojamo telpu "Vecmokas"-8, Tumes pagastā, Tukuma novadā, nomu.

Biedrības "ASNI 3139" darbības mērķis – aktivizēt lauku iedzīvotāju piedalīšanos sabiedriskajā dzīvē, uzlabot savas dzīves kvalitāti un veicināt integrāciju sabiedrībā, attīstīt kultūras centru vietējās kopienas vajadzībām.

Tumes un Degoles pagastu pārvalde konstatējusi, ka:

- ēka "Vecmokas"-8, Tumes pagastā, Tukuma novadā, ir Tukuma novada pašvaldības īpašums;

- Biedrība "ASNI 3139" kopš 2012. gada 28. jūnija nomā nedzīvojamo telpu līdzās esošajai nedzīvojamo ēkā "Dārīši", Tumes pagastā, Tukuma novadā.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" (turpmāk – Noteikumi Nr. 97) 6.4. apakšpunkts noteic, ka šo noteikumu 2. nodaļas normas var nepiemērot, izņemot šo noteikumu 12., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 30. un 31. punktu, ja iznomā nomas objektu biedrībām, nodibinājumiem, kuru darbība sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību, cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzību, pilsoniskas sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības mazināšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociālo mazaizsargāto personu grupu, sociālās labklājības celšanu (turpmāk – biedrība vai nodibinājums), un starptautiskajām organizācijām. Noteikumu Nr.97 12. punkts noteic – lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa noteic, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 "Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām" (turpmāk – Noteikumi Nr. 73) 3. punktu, kas noteic, ka nevalstiskā organizācija (NVO) var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem.

Biedrība "ASNI 3139" saskaņā ar Noteikumu Nr. 73 6. punktā noteikto var pretendēt uz pašvaldības 100 % telpu nomas maksas atlaidi, jo biedrība "ASNI 3139" pirmšķietami atbilst Noteikumu Nr. 73 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.11., 6.12., 6.13. un 6.14. apakšpunktā minētajam.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 6.4. apakšpunktu, 12. punktu, Noteikumu Nr. 73 2. punktu un 3. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. iznomāt nedzīvojamās telpas, kas atrodas nekustamajā īpašumā "Vecmokas"-8, Tumes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9084 900 0213, pirmajā stāvā, piecas telpas – 60,9 m² platībā (telpu grupas kadastra apzīmējums 9084 002 0047 001 008), biedrībai "ASNI 3139", reģistrācijas numurs 40008131067, piecus gadus – no 2023. gada 1. februāra līdz 2028. gada 31. janvārim,

2. noteikt no 2023. gada 1. februāra telpu nomas maksu 1,21 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa par vienu m² mēnesī;

3. informēt nomnieku, ka papildus nomas maksai tam jāmaksā nekustamā īpašuma nodoklis par iznomāto telpu,

4. aicināt biedrību vērsties Tukuma novada pašvaldībā ar iesniegumu atbilstoši Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra noteikumos Nr. 73 "Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām" minētai kārtībai, izmantojot iespēju pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu atlaidi,

5. uzdot pašvaldības Juridiskās un personāla nodaļas juristam saskaņā ar šo lēmumu līdz 2023. gada 15. martam sagatavot nedzīvojamo telpu nomas līgumu, līgumā paredzot grāmatu apmaiņas punktu,

6. lēmuma izpildes kontroli nodrošināt pašvaldības izpilddirektoram un Tumes un Degoles pagasta pārvaldes vadītājai Lidijai Legzdiņai.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā dienā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/87
(prot. Nr. 3, 22. §)

Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi biedrībai “ASNI 3139”

Tukuma novada pašvaldībā 2023. gada 31. janvārī saņemts biedrības “ASNI 3139”, reģistrācijas Nr. 40008131067, juridiskā adrese “Vecmokas”-8, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139, pieteikums telpas nomas maksas atlaidei (reģ. Nr. 889) un biedrības darbības pārskati par 2020., 2021. un 2022. gadu. Biedrība savai darbībai izmanto nedzīvojamās telpas “Dārīši”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, ar platību 51,7 m² (kadastra apzīmējums 90840020046).

Tukuma novada pašvaldības Tumes un Degoles pagastu pārvaldē 2023. gada 8. februārī saņemts biedrības “ASNI 3139”, reģistrācijas Nr. 40008131067, juridiskā adrese “Vecmokas”-8, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139, pieteikums telpu nomas maksas atlaidei telpām “Vecmokas”-8, Tumes pagastā, Tukuma novadā, ar platību 60,9 m² (kadastra apzīmējums 90840020047001008) (turpmāk – Telpa), kuras biedrība izmanto savai darbībai (reģ. Nr. TDP/1-24/23/14) un biedrības darbības pārskati par 2020., 2021. un 2022. gadu.

Biedrība “ASNI 3139” darbojas jau kopš 2008. gada ar mērķi aktivizēt lauku iedzīvotāju piedalīšanos sabiedriskajā dzīvē, uzlabot iedzīvotāju dzīves kvalitāti un veicināt integrāciju sabiedrībā. Biedrība aktīvi iesaistās Tumes pagasta sabiedriskajā dzīvē, biedrības telpās aicinot vietējos iedzīvotājus un citus interesentus apmeklēt rokdarbu darbnīcu, izmantot biedrības stellas, organizējot izglītojošas aktivitātes, rūpējas par tradicionālā kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu, piedalās Lielajās talkās un veicina sadarbību ar citām Tukuma novada biedrībām.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka:

1) ar biedrību 2023. gada 30. janvārī ir noslēgta vienošanās Nr. TDP/2-58.2.3/23/3 pie 2012. gada 28. jūnija Nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. TD/8-2/12/2. Vienošanās paredz pagarināt telpas “Dārīši”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, nomas termiņu uz laiku līdz 2027. gada 31. decembrim;

2) ar domes 2023. gada 23. februāra lēmumu Biedrībai iznomāta Telpa. Lēmums paredz Telpas nomas termiņu uz laiku no 2023. gada 1. februāra līdz 2027. gada 31. janvārim.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai “ASNI 3139” ir aprēķināta Telpas nomas maksa – 1,05 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu biedrības telpas nomas maksas atlaidei pieteikums 2023. gada 1. februārī izskatīts Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām. Balsojumā no 9 komisijas locekļiem 9 nobalsoja “par”, atbalstot atlaides piešķiršanu.

Komisija secinājusi, ka, ņemot vērā biedrības darbības pārskatus par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, kā arī biedrības atbilstību Noteikumu 3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*), konkrētāk 6. punkta 6.1.–6.8., 6.11.–6.15. apakšpunktiem, biedrība var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi.

Pamatojoties uz minēto, Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 5. punktu – *Pašvaldības autonomās funkcijas: sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un sniegt atbalstu kultūras norisēm*, 10. panta pirmās daļas 21. punktu – *Dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai Domes kompetencē pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos*, 51. panta ceturto daļu – *Pašvaldība tās darbībā atbalsta pilsoniskās sabiedrības organizācijas (biedrības un nodibinājumus), kas darbojas šīs pašvaldības administratīvajā teritorijā*, un Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām 2023. gada 1. februāra ieteikumu, dome nolemj:

1. Biedrībai “ASNI 3139”, reģistrācijas Nr. 40008131067, juridiskā adrese “Vecmokas”-8, Tumes pagasts, Tukuma novads, piemērot 100 % telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi uz trim gadiem, sākot no 2023. gada 1. janvāra, nedzīvojamo telpu “Dārīši” ar platību 51,7 m² izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai Tumes pagastā, Tukuma novadā,

2. Biedrībai “ASNI 3139”, reģistrācijas Nr. 40008131067, juridiskā adrese “Vecmokas”-8, Tumes pagasts, Tukuma novads, piemērot 100 % telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi uz trim gadiem, sākot no 2023. gada 1. februāra, nedzīvojamo telpu “Vecmokas”-8 ar platību 60,9 m² izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai Tumes pagastā, Tukuma novadā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/88
(prot. Nr. 3, 23. §)

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58. §) pielikumos

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta otrās daļas 2. punkta a) apakšpunktu, Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra noteikumiem Nr. 5 “Kārtība kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus”, Tukuma novada dome nolemj izdarīt šādus grozījumus Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58. §) pielikumos:

1. Papildināt 5. pielikumu “Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādis” ar 37. līdz 47. punktu šādā redakcijā:

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Pakalpojuma veids</i>	<i>Mērvienība</i>	<i>Cena bez PVN (euro)</i>
37.	Ekskursija “No aitas muguras līdz gatavam darbam”	persona	4,13***
38.	Keramikas nodarbība	persona	8,26****
39.	Jaunlaulāto meistarklase keramikā	grupa	33,06
40.	Jaunlaulāto meistarklase “Maizes cepšana”	grupa	33,06
41.	Kāzu ekskursija “Līgavas pūra lūkošana”	grupa	33,06
42.	Mazās zāles noma Viesatu kultūras namā	1 h	20,04
43.	Lielās zāles (ar skatuvi) noma Viesatu kultūras namā	1 h	22,11
44.	Lielās zāles (bez skatuves) noma Viesatu kultūras namā	1 h	20,66
45.	Mazās un lielās zāles (ar skatuvi) noma Viesatu kultūras namā	1 h	23,14
46.	Mazās un lielās zāles (bez skatuves) noma Viesatu kultūras namā	1 h	21,49
47.	Jauniešu centra telpu noma	1 h	1,78

Piezīme. *** atlaide 60% skolēniem, studentiem, pensionāriem

**** atlaide 70% skolēniem, studentiem, pensionāriem

2. Izteikt 6. pielikumu “Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumu cenrādis”” jaunā redakcijā:

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids *	Mērvienība	Cena bez PVN (EUR)	MP cenā (bez PVN) piemērota atlaide	PVN* (EUR)	Cena ar PVN (EUR)
I. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi un sociālā darba ietvaros sniegtie atbalsta pasākumi (līdz 60 min.)						
1.1.	Jurista konsultācija (Sociālā darba ietvaros sniegtie pasākumi)	par 1 konsultāciju	18,13	nav	*	18,13
1.2.	Atbalsta grupas apmeklējums	-	-	-	-	-
1.2.1.	Atbalsta grupas apmeklēšana (SPC “Mežrozītes”)	par 1 reizi (vienai personai)	36,65	nav	*	36,65
1.2.2.	Atbalsta grupas apmeklēšana (Tidaholmas iela 1, Tukums)	par 1 reizi (vienai personai)	41,22	nav	*	41,22
1.2.3.	Atbalsta grupas apmeklēšana (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 reizi (vienai personai)	41,86	nav	*	41,86
1.3.	Sociālā darbinieka konsultācija	par 1 konsultāciju	13,44	nav	*	13,44
1.4.	Atkarības speciālista konsultācija (Tidaholmas iela 1, Tukums)	par 1 konsultāciju	13,45	nav	*	13,45
1.5.	Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ	-	-	-	-	-
1.5.1.	Psihosociālās konsultācijas (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultāciju	23,02	nav	*	23,02
1.5.2.	Speciālista konsultācija ar Montessori metodi (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 nodarbību	60,64	nav	*	60,64
1.5.3.	Logopēda konsultācijas (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultācijas	45,19	nav	*	45,19
1.5.4.	Speciālista konsultācijas (ABA terapija – uzvedības analīze cilvēkiem ar attīstības traucējumiem) (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultāciju	58,16	nav	*	58,16
1.5.5.	Sociālā darbinieka konsultācija (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultāciju	17,26	nav	*	17,26
1.5.6.	Psihologa konsultācijas (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultāciju	60,64	nav	*	60,64
1.5.7.	Kanisterapija (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 nodarbību	63,11	nav	*	63,11
1.5.8.	Mūzikas terapija (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 nodarbību	63,55	nav	*	63,55
1.5.9.	Deju un kustību terapija (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 nodarbību	63,11	nav	*	63,11

II. Higiēnas pakalpojumi						
2.1.	Higiēnas pakalpojumi – duša (Tukuma novada kopienas centros)	par 1 reizi	3,07	Saist.not. noteiktie		3,71
2.2.	Higiēnas pakalpojumi – duša ar asistentu (Tukuma novada kopienas centros)	par 1 reizi	2,53	Saist.not. noteiktie		3,07
2.4.	Higiēnas pakalpojumi – veļas mazgāšana (Tukuma novada kopienas centros)	par 1 reizi	3,27	Saist.not. noteiktie		3,96
2.5.	Higiēnas pakalpojumi – veļas žāvēšana (Tukuma novada kopienas centros)	par 1 reizi	3,27	Saist.not. noteiktie		3,96
III. Patversmes pakalpojums						
3.1.	Tukuma patversmes pakalpojums (Dārza iela 11/13, Tukums)	par uzturēšanās nakti	23,34	nav	*	23,34
3.1.1.	Tukuma patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bezmaksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām	par uzturēšanās nakti	3,03	87 %	*	3,03
3.1.2.	Tukuma patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bezmaksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākumu līmenim	par uzturēšanās nakti	1,17	95 %	*	1,17
3.1.3.	Tukuma patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuri patversmē nepārtraukti uzturas ilgāk par diviem mēnešiem un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākumu līmenim	par uzturēšanās nakti	1,63	93 %	*	1,63
3.1.4.	Tukuma patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē nepārtraukti (30 dienu starplaikā) uzturas ilgāk par četriem mēnešiem un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākumu līmenim	par uzturēšanās nakti	2,33	90 %	*	2,33
3.2.	Patversmes pakalpojums ģimenei ar bērniem. Tukuma novada administratīvajā teritorijā	ģimenei par istabu diennakti	15,00	nav	*	15,00

	dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām Patversmes pakalpojums ir bez maksas (Slampes un Džūkstes KC Rīti)					
3.2.1.	Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām, kopumā nepārsniedzot 6 mēnešus, ja ģimenes ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (Slampes un Džūkstes KC Rīti)	ģimenei par istabu diennakti	1,50	90 %	*	1,50
3.2.2.	Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām, kopumā nepārsniedzot 6 mēnešus (Slampes un Džūkstes KC "Rīti")	ģimenei par istabu diennakti	3,00	80 %	*	3,00
3.2.3.	Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 6 mēnešiem (Slampes un Džūkstes KC "Rīti")	ģimenei par istabu diennakti	7,50	50 %	*	7,50

IV. Grupu dzīvoklis

4.3.	Grupu dzīvokļa pakalpojums	-	-	-	-	-
4.1.1.	Grupu dzīvokļa pakalpojums (SPC "Mežrozītes", Irlava)	par vienu uzturēšanās dienu	29,73	nav	*	29,73
4.1.2.	Grupu dzīvokļa pakalpojums ("Lodes", Jaunpils)	par vienu uzturēšanās dienu	35,43	nav	*	35,43
4.1.3.	Grupu dzīvokļa pakalpojums (Meža iela 4-43, Tukums)	par vienu uzturēšanās dienu	18,10	nav	*	18,10

V. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā

5.1.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas aprūpes centrā "Saime"	par vienu uzturēšanās dienu	27,55	nav	*	27,55
5.2.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas centrā "Saimīte"	par vienu uzturēšanās dienu	17,50	nav	*	17,50
5.3.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums – Slampes un Džūkstes pagasta kopienas centrā "Rīti" personām ar garīga rakstura traucējumiem	par vienu uzturēšanās dienu	19,70	nav	*	19,70

5.4.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums – Slampes un Džūkstes pagasta kopienas centrā “Rīti” senioriem	par vienu uzturēšanās dienu	10,05	nav	*	10,05
5.5.	Īslaicīgs izmitināšanas pakalpojums (nodrošinot noteiktas uzturēšanās pamatvajadzības līdz 90 dienām) (BJC “Sapņi”, Irlava)	par uzturēšanās dienu vienai personai	30,46	nav	*	30,46
5.6.	Ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērnam (BJC “Sapņi”, Irlava)	par uzturēšanās dienu vienai personai	55,92	nav	*	55,92
VI. Telpu noma semināriem, grupu nodarbībām un citiem sociālajiem mērķiem organizētajiem pasākumiem						
6.1.	Semināra telpas (Tidaholmas iela 1, Tukums)	par vienu stundu	3,10	nav		3,75
6.2.	Semināra telpas (Jelgavas iela 4a, Kandava)	par vienu stundu	6,21	nav		7,51
6.3.	Interneta pieslēguma izmantošanas pakalpojums (“Lodes”, Jaunpils)	mēneša maksa	2,80	nav		3,39
VII. Atelpas brīdis						
7.1.	Atelpas brīdis (“Lodes”, Jaunpils)	par vienu uzturēšanās dienu	23,10	nav	*	23,10
VIII. Pansija						
8.1.	Pansijas pakalpojums (Ķiršu iela 10, Kandava)	par vienu uzturēšanās dienu	14,30	nav	*	14,30

3. Papildināt 20. pielikumu “**Tukuma novada speciālās izglītības iestādes maksas pakalpojumu cenrādis**” ar 3. līdz 15. punktu šādā redakcijā:

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
3.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis – 2,16 Pusdienas – 2,43 Launags – 2,07 <u>Vakariņas – 1,94</u> Kopā – 8,60
4.	Smilšu terapijas nodarbība (ja pakalpojums tiek sniegts darba dienā no plkst. 8.00-17.00)	1 h	13,75
5.	Smilšu terapijas nodarbība (ja pakalpojums tiek sniegts darba dienā pēc plkst. 17.00 vai sestdienā)	1 h	24,83
6.	Nodarbība sensorajā istabā (ja pakalpojums tiek sniegts darba dienā no plkst. 8.00-17.00)	1 h	14,50

7.	Nodarbība sensorajā istabā (ja pakalpojums tiek sniegts darba dienā pēc plkst. 17.00 vai sestdienā)	1 h	25,58
8.	Bowen terapijas nodarbība(ja pakalpojums tiek sniegts darba dienā no plkst. 8.00-17.00)	1 h	12,86
9.	Bowen terapijas nodarbība (ja pakalpojums tiek sniegts darba dienā pēc plkst. 17.00 vai sestdienā)	1 h	23,94
10.	Logopēda nodarbība(ja pakalpojums tiek sniegts darba dienā no plkst. 8.00-17.00)	1 h	12,53
11.	Logopēda nodarbība (ja pakalpojums tiek sniegts darba dienā pēc plkst. 17.00 vai sestdienā)	1 h	23,61
12.	Audiologopēda nodarbība(ja pakalpojums tiek sniegts darba dienā no plkst. 8.00-17.00)	1 h	12,51
13.	Audiologopēda nodarbība(ja pakalpojums tiek sniegts darba dienā pēc plkst. 17.00 vai sestdienā)	1 h	23,60
14.	Montesori nodarbība(ja pakalpojums tiek sniegts darba dienā no plkst. 8.00-17.00)	1 h	12,50
15.	Montesori nodarbība (ja pakalpojums tiek sniegts darba dienā pēc plkst. 17.00 vai sestdienā)	1 h	23,58

4. Papildināt 32. pielikumu **“Tukuma 2. vidusskolas maksas pakalpojumu cenrādis”** ar 3. līdz 8. punktu šādā redakcijā:

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
3.	Klases telpas noma	1 h	7,66
4.	Digitālās telpas noma	1 h	8,54
5.	Vingrošanas zāles noma	1 h	7,59
6.	Mazās zāles noma	1 h	8,56
7.	Lielās zāles noma	1 h	26,98
8.	Sporta zāles noma	1 h	30,48

5. Ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt Tukuma novada pašvaldības pamatbudžeta kontā.

6. Noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot izdevumiem, kas saistīti ar maksas pakalpojumu nodrošināšanu un citiem uzturēšanas izdevumiem atbilstoši iestādes apstiprinātām tāmēm,

7. Lēmums stājas spēkā no 2023. gada 1. marta.

8. No 2023. gada 1. marta uzskatīt par spēku zaudējušiem:

8.1. Jaunpils novada domes 2019. gada 28. februāra lēmumu “Par p/a “Jaunpils” Jaunpils Amatu mājas pakalpojumu izcenojumu” (prot. Nr. 42, 3. §);

8.2. Jaunpils novada domes 2014. gada 29. maija lēmumu “Par p/a “Jaunpils” telpu cenrādi” (prot. Nr.5, 3. §);

8.3. Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija lēmumu “Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojuma cenrāža apstiprināšanu”(prot. Nr. 6, 58. §) par Bērnu un Jauniešu centrs “Sapņi” maksas pakalpojumu cenrādi (30. pielikums);

8.4. Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmumu “Par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojuma cenrāža apstiprināšanu” (6. pielikums), (prot. Nr. 16, 37. §).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

5. pielikums

Tukuma novada domes 30.03.2022.
lēmumam (prot. Nr.6, 58.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 30.11.2022.
lēmumu (prot. Nr. 20, 30. §)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumu Nr. TND/23/88 (prot. Nr. 3, 23 §)

Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādis

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Jaunpils Sporta nama telpu noma	1 diennakts	8,00	1,68	9,68
2.	Kopēšana (Melnbalts - A4 (1 lpp.)) Viesatu bibliotēkā	Gab.	0,07**	-	0,07**
3.	Kopēšana (Krāsains – A4 (teksts)) Viesatu bibliotēkā	Gab.	0,36**	-	0,36**
4.	Kopēšana (Krāsains – A4 (50% lpp.)) Viesatu bibliotēkā	Gab.	0,50**	-	0,50**
5.	Kopēšana (Krāsains – A4 (1 lpp.)) Viesatu bibliotēkā	Gab.	1,00**	-	1,00**
6.	Drukāšana (Melnbalts - A4 (1 lpp.)) Viesatu bibliotēkā	Gab.	0,07**	-	0,07**
7.	Drukāšana (Krāsains – A4 (teksts)) Viesatu bibliotēkā	Gab.	0,36**	-	0,36**
8.	Drukāšana (Krāsains – A4 (50% lpp.)) Viesatu bibliotēkā	Gab.	0,50**	-	0,50**
9.	Drukāšana (Krāsains – A4 (1 lpp.)) Viesatu bibliotēkā	Gab.	1,00**	-	1,00**
10.	Dokumentu skenēšana (1 vienība) Viesatu bibliotēkā	Gab.	0,30**	-	0,30**
11.	Kopēšana (Melnbalts - A4 (1 lpp.)) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	0,07**	-	0,07**
12.	Kopēšana (Melnbalts – A4 (uz abām pusēm)) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	0,10**	-	0,10**
13.	Kopēšana (Melnbalts – A3 (1 lpp.)) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	0,14**	-	0,14**
14.	Kopēšana (Melnbalts – A3 (uz abām pusēm)) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	0,17**	-	0,17**
15.	Kopēšana (Krāsains – A4 (teksts)) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	0,23**	-	0,23**
16.	Kopēšana (Krāsains – A4 (50% lpp.)) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	0,45**	-	0,45**
17.	Kopēšana (Krāsains – A4 (1 lpp.)) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	0,69**	-	0,69**

18.	Kopēšana (Krāsains – A3 (1 lpp.)) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	1,32**	-	1,32**
19.	Drukāšana (Melnbalts - A4 (1 lpp.)) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	0,07**	-	0,07**
20.	Drukāšana (Melnbalts – A4 (uz abām pusēm)) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	0,10**	-	0,10**
21.	Drukāšana (Melnbalts – A3 (1 lpp.)) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	0,14**	-	0,14**
22.	Drukāšana (Melnbalts – A3 (uz abām pusēm)) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	0,17**	-	0,17**
23.	Drukāšana (Krāsains – A4 (teksts)) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	0,23**	-	0,23**
24.	Drukāšana (Krāsains – A4 (50% lpp.)) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	0,45**	-	0,45**
25.	Drukāšana (Krāsains – A4 (1 lpp.)) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	0,69**	-	0,69**
26.	Drukāšana (Krāsains – A3 (1 lpp.)) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	1,32**	-	1,32**
27.	Dokumentu skenēšana Jaunpils bibliotēkā	Gab.	0,25**	-	0,25**
28.	Laminēšana (A4 (1 lpp.)) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	0,62	0,13	0,75
29.	Laminēšana (A3 (1 lpp.)) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	1,24	0,26	1,50
30.	Dokumentu iesiešana spirālē (A4 līdz 50 lpp.) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	0,70	0,15	0,85
31.	Dokumentu iesiešana spirālē (A4 no 51 – 100 lpp.) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	1,20	0,25	1,45
32.	Dokumentu iesiešana spirālē (A4 no 101 – 150 lpp.) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	1,49	0,31	1,80
33.	Dokumentu iesiešana spirālē (A4 no 151 – 200 lpp.) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	1,78	0,37	2,15
34.	Dokumentu iesiešana spirālē (A4 no 201 – 250 lpp.) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	2,07	0,43	2,50
35.	Dokumentu iesiešana spirālē (A4 no 251 – 300 lpp.) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	2,35	0,49	2,84
36.	Grāmatu vākošana (1 grāmata) Jaunpils bibliotēkā	Gab.	0,60	0,13	0,73
37.	Ekskursija “No aitas muguras līdz gatavam darbam”	persona	4,13****	0,87	5,00
38.	Keramikas nodarbība	persona	8,26*****	1,74	10,00
39.	Jaunlaulāto meistarklase keramikā	grupa	33,06	6,94	40,00

40.	Jaunlaulāto meistarklase “Maizes cepšana”	grupa	33,06	6,94	40,00
41.	Kāzu ekskursija “Līgavas pūra lūkošana”	grupa	33,06	6,94	40,00
42.	Mazās zāles noma Viesatu kultūras namā	stunda	20,04	4,21	24,25
43.	Lielās zāles (ar skatuvi) noma Viesatu kultūras namā	stunda	22,11	4,64	26,75
44.	Lielās zāles (bez skatuves) noma Viesatu kultūras namā	stunda	20,66	4,34	25,00
45.	Mazās un lielās zāles (ar skatuvi) noma Viesatu kultūras namā	stunda	23,14	4,86	28,00
46.	Mazās un lielās zāles (bez skatuves) noma Viesatu kultūras namā	stunda	21,49	4,51	26,00
47.	Jauniešu centra telpu noma	stunda	1,78	0,37	2,15

*Piezīme. ** likuma “Par pievienotās vērtības nodokli” 52.pants 17.e daļu
*** atlaide 60% skolēniem, studentiem, pensionāriem
**** atlaide 70% skolēniem, studentiem, pensionāriem*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

6. pielikums

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumam Nr. TND/23/88 (prot. Nr. 3, 23.§)

Tukuma novada pašvaldības iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" maksas pakalpojumu cenrādis

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Pakalpojuma veids *</i>	<i>Mērvienība</i>	<i>Cena bez PVN (EUR)</i>	<i>MP cenā (bez PVN) piemērota atlaide</i>	<i>PVN* (EUR)</i>	<i>Cena ar PVN (EUR)</i>
I. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi un sociālā darba ietvaros sniegtie atbalsta pasākumi (līdz 60 min.)						
1.1.	Jurista konsultācija (Sociālā darba ietvaros sniegtie pasākumi)	par 1 konsultāciju	18,13	nav	*	18,13
1.2.	Atbalsta grupas apmeklējums	-	-	-	-	-
1.2.1.	Atbalsta grupas apmeklēšana (SPC "Mežrozītes")	par 1 reizi (vienai personai)	36,65	nav	*	36,65
1.2.2.	Atbalsta grupas apmeklēšana (Tidaholmas iela 1, Tukums)	par 1 reizi (vienai personai)	41,22	nav	*	41,22
1.2.3.	Atbalsta grupas apmeklēšana (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 reizi (vienai personai)	41,86	nav	*	41,86
1.3.	Sociālā darbinieka konsultācija	par 1 konsultāciju	13,44	nav	*	13,44
1.4.	Atkarības speciālista konsultācija (Tidaholmas iela 1, Tukums)	par 1 konsultāciju	13,45	nav	*	13,45
1.5.	Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ	-	-	-	-	-
1.5.1.	Psihosociālās konsultācijas (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultāciju	23,02	nav	*	23,02
1.5.2.	Speciālista konsultācija ar Montesori metodi (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 nodarbību	60,64	nav	*	60,64
1.5.3.	Logopēda konsultācijas (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultācijas	45,19	nav	*	45,19
1.5.4.	Speciālista konsultācijas (ABA terapija – uzvedības analīze cilvēkiem ar attīstības traucējumiem) (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultāciju	58,16	nav	*	58,16
1.5.5.	Sociālā darbinieka konsultācija (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultāciju	17,26	nav	*	17,26
1.5.6.	Psihologa konsultācijas (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultāciju	60,64	nav	*	60,64
1.5.7.	Kanisterapija (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 nodarbību	63,11	nav	*	63,11

1.5.8.	Mūzikas terapija (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 nodarbību	63,55	nav	*	63,55
1.5.9.	Deju un kustību terapija (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 nodarbību	63,11	nav	*	63,11
II. Higiēnas pakalpojumi						
2.1.	Higiēnas pakalpojumi – duša (Tukuma novada kopienas centros)	par 1 reizi	3,07	Saist.not. noteiktie		3,71
2.2.	Higiēnas pakalpojumi – duša ar asistentu (Tukuma novada kopienas centros)	par 1 reizi	2,53	Saist.not. noteiktie		3,07
2.4.	Higiēnas pakalpojumi – veļas mazgāšana (Tukuma novada kopienas centros)	par 1 reizi	3,27	Saist.not. noteiktie		3,96
2.5.	Higiēnas pakalpojumi – veļas žāvēšana (Tukuma novada kopienas centros)	par 1 reizi	3,27	Saist.not. noteiktie		3,96
III. Patversmes pakalpojums						
3.1.	Tukuma patversmes pakalpojums (Dārza iela 11/13, Tukums)	par uzturēšanās nakti	23,34	nav	*	23,34
3.1.1.	Tukuma patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bezmaksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām	par uzturēšanās nakti	3,03	87 %	*	3,03
3.1.2.	Tukuma patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bezmaksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākumu līmenim	par uzturēšanās nakti	1,17	95 %	*	1,17
3.1.3.	Tukuma patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuri patversmē nepārtraukti uzturas ilgāk par diviem mēnešiem un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākumu līmenim	par uzturēšanās nakti	1,63	93 %	*	1,63
3.1.4.	Tukuma patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē nepārtraukti (30 dienu starplaikā) uzturas ilgāk par četriem mēnešiem un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto	par uzturēšanās nakti	2,33	90 %	*	2,33

	trūcīgas personas ienākumu līmenim					
3.2.	Patversmes pakalpojums ģimenei ar bērniem. Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām Patversmes pakalpojums ir bez maksas (Slampes un Džūkstes KC Rīti)	ģimenei par istabu diennakti	15,00	nav	*	15,00
3.2.1.	Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām, kopumā nepārsniedzot 6 mēnešus, ja ģimenes ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (Slampes un Džūkstes KC Rīti)	ģimenei par istabu diennakti	1,50	90 %	*	1,50
3.2.2.	Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām, kopumā nepārsniedzot 6 mēnešus (Slampes un Džūkstes KC "Rīti")	ģimenei par istabu diennakti	3,00	80 %	*	3,00
3.2.3.	Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 6 mēnešiem (Slampes un Džūkstes KC "Rīti")	ģimenei par istabu diennakti	7,50	50 %	*	7,50
IV. Grupu dzīvoklis						
4.3.	Grupu dzīvokļa pakalpojums	-	-	-	-	-
4.1.1.	Grupu dzīvokļa pakalpojums (SPC "Mežrozītes", Irlava)	par vienu uzturēšanās dienu	29,73	nav	*	29,73
4.1.2.	Grupu dzīvokļa pakalpojums ("Lodes", Jaunpils)	par vienu uzturēšanās dienu	35,43	nav	*	35,43
4.1.3.	Grupu dzīvokļa pakalpojums (Meža iela 4-43, Tukums)	par vienu uzturēšanās dienu	18,10	nav	*	18,10
V. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā						
5.1.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas aprūpes centrā "Saime"	par vienu uzturēšanās dienu	27,55	nav	*	27,55
5.2.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas centrā "Saimīte"	par vienu uzturēšanās dienu	17,50	nav	*	17,50

5.3.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums – Slampes un Džūkstes pagasta kopienas centrā “Rīti” personām ar garīga rakstura traucējumiem	par vienu uzturēšanās dienu	19,70	nav	*	19,70
5.4.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums – Slampes un Džūkstes pagasta kopienas centrā “Rīti” senioriem	par vienu uzturēšanās dienu	10,05	nav	*	10,05
5.5.	Īslaicīgs izmitināšanas pakalpojums (nodrošinot noteiktas uzturēšanās pamatvajadzības līdz 90 dienām) (BJC “Sapņi”, Irlava)	par uzturēšanās dienu vienai personai	30,46	nav	*	30,46
5.6.	Ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērnam (BJC “Sapņi”, Irlava)	par uzturēšanās dienu vienai personai	55,92	nav	*	55,92
VI. Telpu noma semināriem, grupu nodarbībām un citiem sociālajiem mērķiem organizētajiem pasākumiem						
6.1.	Semināra telpas (Tidaholmas iela 1, Tukums)	par vienu stundu	3,10	nav		3,75
6.2.	Semināra telpas (Jelgavas iela 4a, Kandava)	par vienu stundu	6,21	nav		7,51
6.3.	Interneta pieslēguma izmantošanas pakalpojums (“Lodes”, Jaunpils)	mēneša maksa	2,80	nav		3,39
VII. Atelpas brīdis						
7.1.	Atelpas brīdis (“Lodes”, Jaunpils)	par vienu uzturēšanās dienu	23,10	nav	*	23,10
VIII. Pansija						
8.1.	Pansijas pakalpojums (Ķiršu iela 10, Kandava)	par vienu uzturēšanās dienu	14,30	nav	*	14,30

Piezīme. * Cenrādī pie attiecīgajiem maksas pakalpojumu veidiem izdara atbilstošu atsauci simbola veidā, tabulas beigās norādot likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” attiecīgo pantu un tā daļu, saskaņā, ar kuru maksas pakalpojumam piemēro samazināto pievienotās vērtības nodokļa likmi vai pievienotās vērtības nodokli nepiemēro.

Cenrādī norāda maksāšanas kārtību, likmes, atvieglojumus, to piemērošanas nosacījumus un citus īpašos nosacījumus:

* PVN likmi nepiemēro pamatojoties uz Pievienotās vērtības nodokļa likuma VII nodaļa “Atbrīvojumi no nodokļa”, 52. panta “Ar nodokli neapliekamās preču piegādes un pakalpojumi”

9. punktu “sociālās aprūpes, profesionālās un sociālās rehabilitācijas, sociālās palīdzības un sociālā darba pakalpojumus, ko iedzīvotājiem sniedz personas, kuras reģistrētas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, kā arī ēdināšanas pakalpojumus, kurus sociālo pakalpojumu sniedzējs sniedz saskaņā ar savām programmām”

** Izvērtējot konkrētos gadījumus, pamatojoties uz objektīviem lietas apstākļiem, Tukuma novada sociālā diena direktors var pilnīgi vai daļēji atbrīvot personu no maksas pakalpojumiem par sniegtajiem pakalpojumiem, par to pieņemot lēmumu. Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

20. pielikums

Tukuma novada domes 25.05.2022.
lēmumam (prot. Nr. 9, 34.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumu Nr. TND/23/88 (prot. Nr. 3, 23. §)

Tukuma novada Speciālās izglītības iestādes sniegto maksas pakalpojumu cenrādis

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Telpu iznomāšana naktsmītnēm	Persona/ diennaktī	12,40
2.	Telpu noma m ²	1m ² /h	0,07502
3.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis – 2,16 Pusdienas – 2,43 Launags – 2,07 <u>Vakariņas – 1,94</u> Kopā – 8,60
4.	Smilšu terapijas nodarbība (ja pakalpojums tiek sniegts darba dienā no plkst. 8.00-17.00)	1 h	13,75
5.	Smilšu terapijas nodarbība (ja pakalpojums tiek sniegts darba dienā pēc plkst. 17.00 vai sestdienā)	1 h	24,83
6.	Nodarbība sensorajā istabā (ja pakalpojums tiek sniegts darba dienā no plkst. 8.00-17.00)	1 h	14,50
7.	Nodarbība sensorajā istabā (ja pakalpojums tiek sniegts darba dienā pēc plkst. 17.00 vai sestdienā)	1 h	25,58
8.	Bowen terapijas nodarbība(ja pakalpojums tiek sniegts darba dienā no plkst. 8.00-17.00)	1 h	12,86
9.	Bowen terapijas nodarbība (ja pakalpojums tiek sniegts darba dienā pēc plkst. 17.00 vai sestdienā)	1 h	23,94
10.	Logopēda nodarbība(ja pakalpojums tiek sniegts darba dienā no plkst. 8.00-17.00)	1 h	12,53
11.	Logopēda nodarbība (ja pakalpojums tiek sniegts darba dienā pēc plkst. 17.00 vai sestdienā)	1 h	23,61
12.	Audiologopēda nodarbība(ja pakalpojums tiek sniegts darba dienā no plkst. 8.00-17.00)	1 h	12,51
13.	Audiologopēda nodarbība(ja pakalpojums tiek sniegts darba dienā pēc plkst. 17.00 vai sestdienā)	1 h	23,60
14.	Montesori nodarbība(ja pakalpojums tiek sniegts darba dienā no plkst. 8.00-17.00)	1 h	12,50

15.	Montesori nodarbība (ja pakalpojums tiek sniegts darba dienā pēc plkst. 17.00 vai sestdienā)	1 h	23,58
-----	--	-----	-------

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

32. pielikums

Tukuma novada domes 30.11.2022.
lēmumam (prot. Nr. 20, 29.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumu Nr. TND/23/88 (prot. Nr. 3, 23. §)

Tukuma 2. vidusskolas maksas pakalpojumu cenrādis

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Auto vadīšanas apmācības	1 h	11,57
2.	Telpu noma (viena karsto dzērienu automāta tirdzniecības vieta) Raudas ielā 16	mēnesī	16,53
3.	Klases telpas noma	1 h	7,66
4.	Digitālās telpas noma	1 h	8,54
5.	Vingrošanas zāles noma	1 h	7,59
6.	Mazās zāles noma	1 h	8,56
7.	Lielās zāles noma	1 h	26,98
8.	Sporta zāles noma	1 h	30,48

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/89
(prot. Nr. 3, 24. §)

Par SIA “GALANGAL” jaunas reģenerācijas iekārtas izvietojumu Cēres pagastā, Tukuma novadā

Tukuma novada pašvaldībā 2023. gada 13. janvārī saņemts SIA “GALANGAL”, reģistrācijas Nr. 40103828133, juridiskā adrese Abavas iela 28, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, 2023. gada 12. janvāra iesniegums (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 355). Iesniegumā SIA “GALANGAL” norāda, ka vēlas paplašināt uzņēmuma darbību papildus esošajām darbībām:

- veikt plastmasas atkritumu drupināšanu (reģenerāciju) ar apjomu 10 000 tonnas gadā, uzstādot atbilstošas iekārtas;
- uzsākt izlietotu printeru u.c. iekārtu, kārtidžu un toneru savākšanu un manuālu izjaukšanu ar apjomu līdz 50 tonnām gadā.

Saskaņā ar iesniegumā minēto plānotā darbība paredzēta uzņēmumam piederošā nekustamajā īpašumā “Priedītes”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9044 004 0061, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 9044 004 0061. Īpašumtiesības apliecina ieraksts Zemgales rajona tiesas Cēres pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000108581.

Saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu 2021.–2028. gadam (turpmāk – AAP), kas apstiprināts ar Ministru kabineta 2021. gada 22. janvāra rīkojumu Nr. 45, kā mērķis 1.6. tiek noteikts, ka vismaz 70 % pēc svara nebīstamo būvgružu un ēku nojaukšanas atkritumi, sagatavoti atkārtotai izmantošanai, pārstrādei un citai materiāla reģenerācijai, tostarp aizbēršanai. Atbilstoši noteiktajiem AAP mērķiem, tiek paredzētas konkrētas rīcības un pasākumi.

Saskaņā ar Kandavas novada teritorijas plānojumu 2011.–2023. gadam, kas apstiprināts ar Kandavas novada domes 2011. gada 30. novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 19 “Kandavas novada teritorijas plānojums 2011.-2023. gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – Apbūves noteikumi) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9044 004 0061 noteikts funkcionālais zonējums Ražošanas objekti un noliktavas (RR).

Saskaņā ar Apbūves noteikumu 261. punktu Ražošanas objekti un noliktavas (RR) ir teritorijas, kurās paredzēts izvietot ražošanas, noliktavu objektus, transporta uzņēmumus, vairumtirdzniecības iestādes, kā arī citus uzņēmumus vai iestādes. Saskaņā ar Apbūves noteikumu 261.1. apakšpunktu, kā viens no atļautajiem izmantošanas veidiem ir noteikts atkritumu šķirošana slēgtā telpā.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta pirmās daļas 2. un 4. punktu un saskaņā ar Kandavas novada teritorijas plānojumu 2011.–2023. gadam, kas apstiprināts ar Kandavas novada domes 2011. gada 30. novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 19 “Kandavas novada teritorijas plānojums 2011.–2023. gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” 261. punktu un 261.1. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

- atļaut SIA "GALANGAL" nekustamajā īpašumā "Priedītes", Cēres pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9044 004 0061, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 9044 004 0061:

- 1) uzstādīt plastmasas atkritumu drupināšanas (reģenerācijas) iekārtas;
- 2) izlietotu printeru, kārtidžu un toneru savākšanu un manuālu izjaukšanu.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā dienā, kad tas Paziņošanas likuma noteiktā kārtībā ir paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/90
(prot. Nr. 3, 25. §)

Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības Komisijas 2021. gada 13. jūlija lēmuma “Par gājēju pāreju reorganizāciju Tukuma pilsētā” (prot. Nr. 6, 3. §) atcelšanu daļā

Tukuma novada dome konstatē, ka:

- ar Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas (turpmāk – Komisija) 2021. gada 13. aprīļa lēmumu “Par gājēju pāreju reorganizāciju Tukuma pilsētā” (prot. Nr. 2, 4. §), nenosakot lēmuma izpildes termiņu, tika nolemts neatjaunot un likvidēt septiņas gājēju pārejas Tukuma pilsētā:

- Kurzemes ielā pie ēkas Nr. 2;
- Brīvības laukumā pie Lielās ielas;
- Brīvības laukumā pie ēkas Nr. 4B;
- Spartaka ielā krustojumā ar Raudas ielu;
- Raudas ielā krustojumā ar Asteru ielu;
- Tulpju ielā krustojumā ar Asteru ielu;
- Talsu ielā krustojumā ar Tidaholmas ielu.

- Komisijai ar Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijas 2021. gada 27. maija lēmumu “Par deputāta Kaspara Liepas iesniegumu” (prot. Nr. 4, 1. §) tika uzdots atkārtoti izskatīt 2021. gada 13. aprīļa lēmumu “Par gājēju pāreju reorganizāciju Tukuma pilsētā” (prot. Nr. 2, 4. §), argumentēt un pamatot ar normatīvajiem aktiem katras likvidējamās gājēju pārejas likvidēšanas nepieciešamību.

- Komisija 2021. gada 13. jūlija sēdē atkārtoti skatīja jautājumu un pieņēma lēmumu “Par gājēju pāreju reorganizāciju Tukuma pilsētā” (prot. Nr. 6, 3. §) (turpmāk – Lēmums), ar kuru nolēma neatjaunot un likvidēt, nograuzot, gājēju pārejas:

- Kurzemes ielā pie ēkas Nr. 2, pamatojot ar sekojošo: Kurzemes ielā Nr. 2. atļautais braukšanas ātrums ir noteikts 30 km/h noteiktās diennakts stundā, kā arī Kurzemes ielā pie ēkas Nr. 2. vienā ielas pusē, tiešā ceļa malā ir koku rinda, kas apgrūtina pārredzamību autovadītājiem (LVS 190-10:2007 4.1.1.p. “kur nodrošināti gājēju un transportlīdzekļu savstarpējās redzamības trīsstūri”), gājēju pāreja ir ārpus krustojuma (LVS 190-10:2007 4.1.1.p. “galvenokārt krustojumu un pieslēgumu vietās”) un tuvākās gājēju pārejas atrodas netālu – Kurzemes/Meža ielas rotācijas aplī un pie Kurzemes ielas Nr. 3A (LVS 190-10:2007 4.1.1.p. “kur starp gājēju pārejām savstarpējais attālums būs ne mazāks par 200 m”). Sabiedrības ieguvums no gājēju pārejas Kurzemes ielā pie ēkas Nr. 2 likvidēšanas ir – novērst apdraudējumu mazāk aizsargātiem ceļu satiksmes dalībniekiem, kā arī nodrošināt nepārtrauktu, ritmisku un ātru ceļu satiksmes norisi;
- Brīvības laukumā pie Lielās ielas, pamatojot ar sekojošo: minētās ielas posmā atļautais braukšanas ātrums ir noteikts 30 km/h. Komisija konstatē, ka Brīvības laukuma pārbūves projektā ir paredzēts samazināt braukšanas ātrumu līdz 20 km/h un ierīkot ātrumvaļņus, kas palīdzētu bremzēt transporta kustības ātrumu. Sabiedrības ieguvums no gājēju pārejas Brīvības

- laukumā pie Lielās ielas likvidēšanas ir – novērst apdraudējumu mazāk aizsargātiem ceļu satiksmes dalībniekiem, kā arī nodrošināt nepārtrauktu, ritmisku un ātru ceļu satiksmes norisi;
- Brīvības laukumā pie ēkas Nr. 13, pamatojot ar sekojošo: minētajā ielas posmā atļautais braukšanas ātrums ir noteikts 30 km/h. Komisija papildus konstatē, ka gājēju plūsma raiti šķērso ielu starp Katrīnas laukumu un Brīvības laukumu, visbiežāk, neaizejot līdz minētajai gājēju pārejai. Sabiedrības ieguvums no gājēju pārejas Brīvības laukumā pie ēkas Nr. 13 likvidēšanas ir – novērst ceļu satiksmes noteikumu pārkāpumus, ko izdara gājēji, šķērsojot ielu tam neparedzētā vietā, jo redzamības zonā ir gājēju pāreja;
 - Spartaka ielā krustojumā ar Raudas ielu pamatojot ar sekojošo: minētajā ielas posmā atļautais braukšanas ātrums ir noteikts 30 km/h. Komisija papildus konstatē, ka pirms gājēju pārejas ir ierīkotas ātrumvalnis, kas papildus bremsē transporta kustības ātrumu. Papildus vērtēts, ka tieši pie gājēju pārejas ir necaurredzams žogs (privātīpašums) un autovadītājiem nav iespējams savlaicīgi pamanīt tuvojošos gājējus un velosipēdus (LVS 190-10:2007 4.1.1.p. “kur nodrošināti gājēju un transportlīdzekļu savstarpējās redzamības trīsstūri”). Komisija konstatē, ka ir nepieciešams gājēju pārejas vietu pēc likvidēšanas aprīkot ar satiksmes drošības elementiem. Sabiedrības ieguvums no gājēju pārejas Spartaka ielā krustojumā ar Raudas ielu likvidēšanas ir – novērst apdraudējumu mazāk aizsargātiem ceļu satiksmes dalībniekiem;
 - Raudas ielā krustojumā ar Asteru ielu pamatojot ar sekojošo: ir mainījušies faktiskie apstākļi, kas bija par pamatu šīs gājēju pārejas izveidei (Tukuma 2. vidusskolas darbība Spartaka ielā). Komisija papildus vērtē ka vienā ielas pusē ir apstādījumi, kas traucē redzamību autovadītājam (LVS 190-10:2007 4.1.1.p. “kur nodrošināti gājēju un transportlīdzekļu savstarpējās redzamības trīsstūri”). Sabiedrības ieguvums no gājēju pārejas Raudas ielā krustojumā ar Asteru ielu likvidēšanas ir – novērst apdraudējumu mazāk aizsargātiem ceļu satiksmes dalībniekiem, kā arī nodrošināt nepārtrauktu, ritmisku un ātru ceļu satiksmes norisi;
 - Tulpju ielā krustojumā ar Asteru ielu, pamatojot ar sekojošo: ir mainījušies faktiskie apstākļi, kas bija par pamatu šīs gājēju pārejas izveidei (Tukuma 2. vidusskolas darbība Spartaka ielā). Komisija papildus vērtē, ka Komisijas locekļu novērojumi liecina, ka iedzīvotāji izvēlas šķērsot šo krustojumu taisnākā trajektorijā, kā arī, līdz ar Kurzemes ielas rekonstrukciju, ir izveidota droša gājēju pāreja Tulpju un Kurzemes ielu krustojumā, kur novirzīt gājēju plūsmu (LVS 190-10:2007 4.1.1.p. “kur nodrošināti gājēju un transportlīdzekļu savstarpējās redzamības trīsstūri”). Sabiedrības ieguvums no gājēju pārejas Raudas ielā krustojumā ar Asteru ielu likvidēšanas ir – novērst apdraudējumu mazāk aizsargātiem ceļu satiksmes dalībniekiem, kā arī nodrošināt nepārtrauktu, ritmisku un ātru ceļu satiksmes norisi;
 - Talsu ielā krustojumā ar Tidaholmas ielu, pamatojot ar sekojošo: minētajā ielas posmā atļautais braukšanas ātrums ir noteikts 30 km/h. Komisija papildus konstatē, ka Talsu iela ir novada nozīmes maģistrālā iela, krustojumā ar Tidaholmas ielu papildus jāvērtē bīstamība, kas rodas, kad transportlīdzeklis ir apstājies šajā krustojumā uz Tidaholmas ielas, un aizsedz potenciālo gājēju autovadītāja skatam, kurš brauc pa Talsu ielu. Šādu priekšlikumu Komisijai iesniedza arī Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvā padome. Sabiedrības ieguvums no gājēju pārejas Talsu ielā krustojumā ar Tidaholmas ielu likvidēšanas ir – novērst apdraudējumu mazāk aizsargātiem ceļu satiksmes dalībniekiem, kā arī nodrošināt nepārtrauktu, ritmisku un ātru ceļu satiksmes norisi.

- Lēmuma izpildes termiņš tika noteikts 2021. gada 1. septembris. Realizējot būvprojektu “Kurzemes ielas pārbūve, Tukums, Tukuma novads 3. kārtā”, gājēju pāreja Kurzemes ielā pie ēkas Nr. 2 netika atjaunota. Lēmums nav izpildīts, t.i., gājēju pārejas nav nograuztas 2021. gadā un 2022. gadā nav atjaunots horizontālais krāsojums, ceļa zīmes “Gājēju pāreja” nav demontētas.

- Būvprojekta “Kurzemes ielas pārbūve, Tukums, Tukuma novads” 3. kārtā tika paredzēta gājēju pāreja Kurzemes ielā pie ēkas Nr. 2. Saskaņā ar Ceļu satiksmes likuma 7. panta pirmo daļu, kas paredz, ka *ceļu, to inženierbūvju un dzelzceļa pārbrauktuvju būvniecības, remonta un rekonstrukcijas projektiem jāatbilst spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem un ceļu satiksmes drošības normatīviem. Projektu atbilstība minētajām prasībām jāapstiprina projektētājam. Projekti jāaskaņo ar Latvijas Valsts ceļiem*, iepriekš minētais būvprojekts, t.sk. gājēju pāreja, tika saskaņots

ar Latvijas Valsts ceļiem. Pamatojoties uz Komisijas 2022. gada 21. jūnija lēmumu “Par izmaiņām satiksmes organizācijā Kurzemes ielā, Tukumā, Tukuma novadā” (prot. Nr. 4, 3. §), tika izdarīti grozījumi Nr. 3 būvprojekta “Kurzemes ielas pārbūve, Tukums, Tukuma novads” 3. kārtā, paredzot izbūvēt visu gājēju pārejai nepieciešamo infrastruktūru (gājēju pārejas pāriešanas vietu, speciālo apgaismojumu), bet neparedzot gājēju pārejas horizontālo apzīmējumu un ceļa zīmju “Gājēju pāreja” uzstādīšanu, un viena koka nozāgēšanu (no gājēju pārejas uz tirdzniecības centra “Mego” pusi). Koks līdz šim brīdim nav nozāgēts.

- Gājēju pāreju Brīvības laukumā pie Lielās ielas, Tukumā, nepieciešams saglabāt, jo gājēju pāreja nodrošina mazaizsargātu satiksmes dalībnieku – skolēnu, vecāku ar bērnu ratiņiem, gados vecu cilvēku, personu ar kustību traucējumiem drošu ielas šķērsošanu. Lielajā ielā, Tukumā, satiksme tiek organizēta vienvirziena kustībā uz pilsētas centru un praktiski visā ielas garumā, t.sk. posmā pie gājēju pārejas, autotransports tiek novietots ceļa kreisajā malā, kas rada bīstamus apstākļus drošai ielas šķērsošanai, ja gājēju pāreja tiek likvidēta. Minētā gājēju pāreja tiek intensīvi izmantota, lai skolnieki nokļūtu uz/no Tukuma E.Birznieka-Upīša 1. pamatskolu, Tukuma 3. pamatskolu, Tukuma Mākslas skolu, Tukuma Sporta halli un Pilsētas parku Lielajā ielā, kur atrodas bērnu rotaļu laukums, basketbola laukums, futbola laukums, skeitparks, BMX trase, pumpack trase.

- Gājēju pāreju Brīvības laukumā pie ēkas Nr. 13, Tukumā, nepieciešams saglabāt, jo gājēju pāreja nodrošina mazaizsargātu satiksmes dalībnieku – skolēnu, vecāku ar bērnu ratiņiem, gados vecu cilvēku, personu ar kustību traucējumiem drošu ielas šķērsošanu. Minēto gājēju pāreju izmanto skolēni, lai nokļūtu uz/no Tukuma ledus halli, Tukuma E.Birznieka-Upīša 1. pamatskolu, Tukuma 3. pamatskolu, Tukuma Mākslas skolu, Tukuma Sporta halli un Pilsētas parku.

- Gājēju pāreju Spartaka ielā krustojumā ar Raudas ielu, Tukumā, ir nepieciešams saglabāt, ņemot vērā sabiedrības intereses un to, ka minētajā ielas posmā pirms gājēju pārejas ir ierīkots ātrumvalnis, kas papildus bremsē transporta kustības ātrumu un atļautais braukšanas ātrums ir noteikts 30 km/h. Tieši pie gājēju pārejas esošo necaurredzamo žogu plānots demontēt un uzstādīt caurredzamu žogu, kas nodrošinās autovadītājiem iespēju savlaicīgi pamanīt tuvojošos gājējus un velosipēdus. Pašvaldības darbinieki ir vienojušies ar privātīpašuma īpašniekiem, ka realizējot Spartaka un Raudas ielas, Tukumā, krustojama pārbūves projektu, tiks veikti uzlabojumi redzamības nodrošināšanai.

- Gājēju pāreju Raudas ielā krustojumā ar Asteru ielu, Tukumā, ir nepieciešams saglabāt, jo blakus atrodas sociālā dzīvojamā māja kurā dzīvo gados vecāki cilvēki, kā arī personas ar invaliditāti, kas ielu šķērso lēnāk un satiksmes intensitāte uz minētās ielas ir liela. Lai nodrošinātu gājēju un transportlīdzekļu savstarpējās redzamības trīsstūri, ir nepieciešams sakopt ceļa malā augošos kokus, krūmus.

- Gājēju pāreju Tulpju ielā krustojumā ar Asteru ielu, Tukumā, ir nepieciešams saglabāt, jo ņemot vērā plānoto dzīvojamo māju būvju attīstību minētajā apkārtnē, nākotnē paredzams gājēju un velosipēdu satiksmes intensitātes pieaugums.

- Gājēju pāreju Talsu ielā krustojumā ar Tidaholmas ielu, Tukumā, nepieciešams saglabāt. Minētā gājēju pāreja nodrošina mazaizsargātu satiksmes dalībnieku – skolēnu, vecāku ar bērnu ratiņiem, gados vecu cilvēku, personu ar kustību traucējumiem drošu ielas šķērsošanu. Gājēju pāreju izmanto skolēni, lai nokļūtu uz/no Tukuma Raiņa Valsts ģimnāziju un Tidaholmas ielu 3, kur tiek nodrošināta ārpuskolas interešu izglītība, gados vecāki cilvēki un personas ar kustību traucējumiem, lai nokļūtu uz/no Tukuma novada Sociālo dienestu un Tukuma invalīdu biedrību, Senioru biedrībām un citām biedrībām, kas atrodas Talsu ielā 20, Tukumā. Iespējamais risinājums gājēju pārejas drošības uzlabošanai būtu to pārcelt uz Talsu ielas 21, Tukumā, pusi, izveidojot gājēju pārejai nepieciešamo infrastruktūru (nobrauktuvi, speciālo apgaismojumu un barjeru).

Latvijas Valsts standarts LVS 190-10:2007 (turpmāk – LVS 190-10:2007) 4.1. apakšpunkts paredz, ka *gājēju pāreju nav jāierīko šādos gadījumos:*

- ja transportlīdzekļu satiksmes intensitāte ir līdz 200 A/h;
- ja transportlīdzekļu satiksmes intensitāte ir 200-700 A/h, bet gājēju satiksmes intensitāte nepārsniedz 50 G/h;
- vietās, kur atļautais braukšanas ātrums nepārsniedz 20 km/h (tajā skaitā dzīvojamās zonās, kas apzīmētas ar 533. ceļa zīmi, un daudzdzīvokļu namu pagalmos).

Turpretī LVS 190-10:2007 4.1. apakšpunkta otrā rindkopa paredz, ka gājēju pārejas var paredzēt arī pie zemākām intensitātēm, ja pārejai jānodrošina mazaizsargātus satiksmes dalībniekus, piemēram, skolniekus, invalīdus, gados vecus ļaudis u.tml.

LVS 190-10:2007 4.1.1. apakšpunkta pirmā rindkopa paredz, ka vienlīmeņa gājēju pārejas neregulētas, ierīko, ja izpildīti šādi nosacījumi:

- gājēju un transportlīdzekļu intensitāte saskaņā ar atbilstošajiem 4.1. diagrammas datiem;
- nav vairāk par vienu braukšanas joslu katrā virzienā vai starp divām viena virziena joslām ir drošības salīņa;
- atļautais braukšanas ātrums nepārsniedz 50 km/h.

Iepriekš minētais nozīmē, ka gājēju pārejas var izveidot pie zemākas transportlīdzekļu satiksmes intensitātes un gājēju satiksmes intensitātes, ja pārejai jānodrošina mazaizsargātus satiksmes dalībniekus, ja atļautais braukšanas ātrums nav zemāks par 20 km/h un nepārsniedz 50 km/h un ja nav vairāk par vienu braukšanas joslu katrā virzienā. Gājēju pārejas Brīvības laukumā pie Lielās ielas, Brīvības laukumā pie ēkas Nr. 13, Spartaka ielā krustojumā ar Raudas ielu, Raudas ielā krustojumā ar Asteru ielu, Tulpju ielā krustojumā ar Asteru ielu, Talsu ielā krustojumā ar Tidaholmas ielu, Tukumā, saskaņā ar LVS 190-10:2007 4.1. punktu atbilst 4.1.1. apakšpunkta pirmajā rindkopā minētajiem nosacījumiem.

LVS 190-10:2007 4.1.1. apakšpunkta otrā rindkopa paredz, ka vienlīmeņa gājēju pārejas neregulētas, ierīko šādās vietās:

- kur nodrošināti gājēju un transportlīdzekļu savstarpējās redzamības trīsstūri;
- kur brauktuve ir pārredzama apstāšanās redzamības attālumā;
- kur koncentrējas gājēju plūsmas;
- galvenokārt krustojumu un pieslēgumu vietās;
- kur starp gājēju pārejām savstarpējais attālums būs ne mazāks par 200 m.

Ņemot vērā publiskajā telpā esošo Latvijas Valsts ceļi 2020. gada 3. jūlija prezentācijā "GĀJĒJU PĀREJU IERĪKOŠANAS PRASĪBAS. SATIKSMES DROŠĪBA" veikto aprēķinu:

- ja atļautais braukšanas ātrums ir 30 km/h
- cilvēka reakcijas laiks ir 0,5 – 1,5 sekundes = 8,33 m/s
- bremzēšanas ceļš pie 30 km/h = 3 līdz 4 m
- kopējais bremzēšanas ceļa garums pie ātruma 30 km/h ir 11 – 13 m.

Ņemot vērā LVS 190-10:2007 4.1.1. apakšpunkta otrā rindkopā minēto secināms, ka:

- Brīvības laukumā pie Lielās ielas, Brīvības laukumā pie ēkas Nr. 13, Tulpju ielā krustojumā ar Asteru ielu, Tukumā, gājēju pārejas atbilst LVS 190-10:2007 4.1.1. apakšpunktā minētajiem nosacījumiem;

- Spartaka ielā krustojumā ar Raudas ielu, Tukumā, veicot projekta īstenošanu, tiks veikti uzlabojumi redzamības nodrošināšanai atbilstoši LVS 190-10:2007 4.1.1. apakšpunktā (nodrošināt gājēju un transportlīdzekļu savstarpējās redzamības trīsstūri) minētajiem nosacījumiem;

- Raudas ielā krustojumā ar Asteru ielu, Tukumā, lai gājēju pāreja atbilstu LVS 190-10:2007 4.1.1. apakšpunktā minētajiem nosacījumiem (nodrošināt gājēju un transportlīdzekļu savstarpējās redzamības trīsstūri), ir nepieciešams sakopt ceļa malā augošos kokus, krūmus;

- Talsu ielā krustojumā ar Tidaholmas ielu, Tukumā, neatbilst LVS 190-10:2007 4.1.1. apakšpunktā minētajam nosacījumam (nodrošināti gājēju un transportlīdzekļu savstarpējās redzamības trīsstūri), līdz ar to, nepieciešams uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Komunālajai nodaļai kopā ar Attīstības nodaļu izstrādāt risinājumu gājēju pārejas Talsu ielā krustojumā ar Tidaholmas ielu, Tukumā, Tukuma novadā, drošības uzlabošanai.

Saskaņā ar Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikuma (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu (prot. Nr. 14, 8. §), turpmāk – Komisijas nolikums) 20. punktu, *Komisijas lēmumi ir administratīvie akti un tie noformējami atbilstīgi Administratīvā procesa likumā noteiktām prasībām.* Administratīvā procesa likuma 81. panta piektā daļa paredz, ka *apstrīdētais administratīvais akts iegūst savu galīgo noformējumu tādā veidā, kādā tas noformēts lēmumā par apstrīdēto administratīvo aktu.* Iepriekš minētais nozīmē, ka Komisijas 2021. gada 13. aprīļa lēmums "Par gājēju pāreju reorganizāciju Tukuma pilsētā" (prot. Nr. 2, 4. §) tika apstrīdēts Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā un ieguva savu galīgo noformējumu ar 2021. gada 13. jūlija Komisijas sēdes lēmumu "Par gājēju pāreju reorganizāciju Tukuma pilsētā" (prot. Nr. 6, 3. §).

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70. panta trešo daļu *administratīvais akts ir spēkā tik ilgi, līdz to atceļ, izpilda vai vairs nevar izpildīt sakarā ar faktisko vai tiesisko apstākļu maiņu.*

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 85. panta otrās daļas 2. punktu *adresātam labvēlīgu tiesisku administratīvo aktu var atcelt tad, ja administratīvais akts izdots ar kādu citu nosacījumu un šis nosacījums nav vispār izpildīts, nav pienācīgi izpildīts vai nav laikus izpildīts,* un 3. punktu *adresātam labvēlīgu tiesisku administratīvo aktu var atcelt tad, ja mainījušies lietas faktiskie vai tiesiskie apstākļi, kuriem pastāvēt administratīvā akta izdošanas brīdī iestāde varētu šādu administratīvo aktu neizdot, un administratīvā akta palikšana spēkā skar būtiskas sabiedrības intereses.* Iepriekš minētais nozīmē, ka Komisijas 2021. gada 13. jūlija lēmumu "Par gājēju pāreju reorganizāciju Tukuma pilsētā" (prot. Nr. 6, 3. §) var atcelt, jo administratīvā akta nosacījums neatjaunot un likvidēt, nograuzot gājēju pārejas līdz 2021. gada 1. septembrim, nav termiņā un pienācīgi izpildīts, kā arī administratīvā akta palikšana spēkā skar būtiskas sabiedrības intereses.

Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 3. punkts paredz *pašvaldības autonomo funkciju gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību* un 10. panta pirmās daļas 21. punkts paredz, ka *Dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu.*

Ņemot vērā minēto, Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 3. punktu, 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Administratīvā procesa likuma 85. panta otrās daļas 2. punktu un 3. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atcelt Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas 2021. gada 13. jūlija lēmumu "Par gājēju pāreju reorganizāciju Tukuma pilsētā" (prot. Nr. 6, 3. §) daļā:

- 1.1. "Brīvības laukumā pie Lielās ielas, līdz 2021. gada 1. septembrim";
- 1.2. "Brīvības laukumā pie ēkas Nr. 13, līdz 2021. gada 1. septembrim";
- 1.3. "Spartaka ielā krustojumā ar Raudas ielu līdz 2021. gada 1. septembrim, pēc likvidēšanas aprīkota ar satiksmes drošības elementiem līdz 2021. gada 1. oktobrim.";
- 1.4. "Raudas ielā krustojumā ar Asteru ielu, līdz 2021. gada 1. septembrim";
- 1.5. "Tulpju ielā krustojumā ar Asteru ielu, līdz 2021. gada 1. septembrim";
- 1.6. "Talsu ielā krustojumā ar Tidaholmas ielu, līdz 2021. gada 1. septembrim",

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Komunālajai nodaļai sakopt pirms gājēju pārejas Raudas ielā krustojumā ar Asteru ielu, augošos kokus un krūmus, lai nodrošinātu gājēju un autovadītāju savstarpēju redzamību atbilstoši LVS 190-10:2007,

3. uzdot līdz 2023. gada 31. maijam Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Komunālajai nodaļai kopā ar Attīstības nodaļu izstrādāt risinājumu gājēju pārejas Talsu ielā krustojumā ar Tidaholmas ielu, Tukumā, Tukuma novadā, drošības uzlabošanai,

4. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai informāciju par šo lēmuma publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/91
(prot. Nr. 3, 26. §)

Par gājēju pārejas izveidi Kurzemes ielā pie ēkas Nr. 2, Tukumā, Tukuma novadā

Tukuma novada dome konstatē, ka:

- ar Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas (turpmāk – Komisija) 2021. gada 13. aprīļa lēmumu “Par gājēju pāreju reorganizāciju Tukuma pilsētā” (prot. Nr. 2, 4. §), nenosakot lēmuma izpildes termiņu, tika nolemts neatjaunot un likvidēt gājēju pārejas:

- Kurzemes ielā pie ēkas Nr. 2;
- Brīvības laukumā pie Lielās ielas;
- Brīvības laukumā pie ēkas Nr. 4B;
- Spartaka ielā krustojumā ar Raudas ielu;
- Raudas ielā krustojumā ar Asteru ielu;
- Tulpju ielā krustojumā ar Asteru ielu;
- Talsu ielā krustojumā ar Tidaholmas ielu.

- Komisijai ar Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijas 2021. gada 27. maija lēmumu “Par deputāta Kaspara Liepas iesniegumu” (prot. Nr. 4, 1. §) uzdots atkārtoti izskatīt 2021. gada 13. aprīļa lēmumu “Par gājēju pāreju reorganizāciju Tukuma pilsētā” (prot. Nr. 2, 4. §) lēmumu (argumentēt un pamatot ar normatīvajiem aktiem).

- Komisija 2021. gada 13. jūlija sēdē atkārtoti skatīja jautājumu un pieņēma lēmumu “Par gājēju pāreju reorganizāciju Tukuma pilsētā” (prot. Nr. 6, 3. §, turpmāk – Lēmums) ar kuru nolēma neatjaunot un likvidēt, nograuzot, gājēju pāreju Kurzemes ielā pie ēkas Nr. 2, pamatojot ar sekojošo: Kurzemes ielā Nr. 2. atļautais braukšanas ātrums ir noteikts 30 km/h noteiktās diennakts stundā, kā arī Kurzemes ielā pie ēkas Nr. 2. vienā ielas pusē, tiešā ceļa malā ir koku rinda, kas apgrūtina pārredzamību autovadītājiem (LVS 190-10:2007 4.1.1.p. “kur nodrošināti gājēju un transportlīdzekļu savstarpējās redzamības trīsstūri”), gājēju pāreja ir ārpus krustojuma (LVS 190-10:2007 4.1.1.p. “galvenokārt krustojumu un pieslēgumu vietās”) un tuvākās gājēju pārejas atrodas netālu – Kurzemes/Meža ielas rotācijas aplī un pie Kurzemes ielas Nr. 3A (LVS 190-10:2007 4.1.1.p. “kur starp gājēju pārejām savstarpējais attālums būs ne mazāks par 200 m”). Sabiedrības ieguvums no gājēju pārejas Kurzemes ielā pie ēkas Nr. 2 likvidēšanas ir – novērst apdraudējumu mazāk aizsargātiem ceļu satiksmes dalībniekiem, kā arī nodrošināt nepārtrauktu, ritmisku un ātru ceļu satiksmes norisi. Lēmuma izpildes termiņš tika noteikts 2021. gada 1. septembris.

- Būvprojekta “Kurzemes ielas pārbūve, Tukums, Tukuma novads” 3. kārtā tika paredzēta gājēju pāreja Kurzemes ielā pie ēkas Nr. 2, Tukumā. Saskaņā ar Ceļu satiksmes likuma 7. panta pirmo daļu, kas paredz, ka *ceļu, to inženierbūvju un dzelzceļa pārbrauktuvju būvniecības, remonta un rekonstrukcijas projektiem jāatbilst spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem un ceļu satiksmes drošības normatīviem. Projektu atbilstība minētajām prasībām jāapstiprina projektētājam. Projekti jāaskaņo ar Latvijas Valsts ceļiem, iepriekš minētais būvprojekts, t.sk. gājēju*

pāreja, tika saskaņots ar Latvijas Valsts ceļiem. Pamatojoties uz Komisijas 2022. gada 21. jūnija lēmumu "Par izmaiņām satiksmes organizācijā Kurzemes ielā, Tukumā, Tukuma novadā" (prot. Nr. 4, 3. §), izdarīti grozījumi Nr. 3 būvprojekta "Kurzemes ielas pārbūve, Tukums, Tukuma novads" 3. kārtā, paredzot izbūvēt visu gājēju pārejai nepieciešamo infrastruktūru (gājēju pārejas pāriešanas vietu, speciālo apgaismojumu), bet neparedzot gājēju pārejas horizontālo apzīmējumu, ceļa zīmju "Gājēju pāreja" uzstādīšanu un viena koka nozāģēšanu (no gājēju pārejas uz tirdzniecības centra "Mego" pusi). Koks līdz šim brīdim nav nozāģēts.

- Latvijas Valsts standarts LVS 190-10:2007 (turpmāk – LVS 190-10:2007) 4.1. apakšpunkts paredz, ka *gājēju pāreju nav jāierīko šādos gadījumos:*

- *ja transportlīdzekļu satiksmes intensitāte ir līdz 200 A/h;*
- *ja transportlīdzekļu satiksmes intensitāte ir 200-700 A/h, bet gājēju satiksmes intensitāte nepārsniedz 50 G/h;*
- *vietās, kur atļautais braukšanas ātrums nepārsniedz 20km/h (tajā skaitā dzīvojamās zonās, kas apzīmētas ar 533. ceļa zīmi, un daudzdzīvokļu namu pagalmos).*

Turpretī LVS 190-10:2007 4.1. apakšpunkta otrā rindkopa paredz, ka *gājēju pārejas var paredzēt arī pie zemākām intensitātēm, ja pārejai jānodrošina mazaizsargātus satiksmes dalībniekus, piemēram, skolniekus, invalīdus, gados vecus ļaudis u.tml.*

LVS 190-10:2007 4.1.1. apakšpunkta pirmā rindkopa paredz, ka *vienlīmeņa gājēju pārejas neregulētas, ierīko, ja izpildīti šādi nosacījumi:*

- *gājēju un transportlīdzekļu intensitāte saskaņā ar atbilstošajiem 4.1. diagrammas datiem;*
- *nav vairāk par vienu braukšanas joslu katrā virzienā vai starp divām viena virziena joslām ir drošības salīņa;*
- *atļautais braukšanas ātrums nepārsniedz 50 km/h.*

Iepriekš minētais nozīmē, ka gājēju pāreju var izveidot pie zemākas intensitātes, ja pārejai jānodrošina mazaizsargātus satiksmes dalībniekus, ja atļautais braukšanas ātrums nepārsniedz 50 km/h un, ja nav vairāk par vienu braukšanas joslu katrā virzienā. Gājēju pāreja Kurzemes ielā pie ēkas Nr. 2, Tukumā, saskaņā ar LVS 190-10:2007 4.1. punktu atbilst 4.1.1. apakšpunkta pirmajā rindkopā minētajiem nosacījumiem.

LVS 190-10:2007 4.1.1. apakšpunkta otrā rindkopa paredz, ka vienlīmeņa gājēju pārejas neregulētas, ierīko šādās vietās:

- *kur nodrošināti gājēju un transportlīdzekļu savstarpējās redzamības trīsstūri (5.1. attēls);*
- *kur brauktuve ir pārredzama apstāšanās redzamības attālumā;*
- *kur koncentrējas gājēju plūsmas;*
- *galvenokārt krustojumu un pieslēgumu vietās;*
- *kur starp gājēju pārejām savstarpējais attālums būs ne mazāks par 200 m;*

LVS 190-10:2007 5.1. apakšpunktā ir pievienota gājēju un transportlīdzekļu savstarpējās redzamības trīsstūra aprēķināšanas shēma, pēc kuras, izvērtējot savstarpējās redzamības trīsstūri Kurzemes ielā pie ēkas Nr. 2, Tukumā, ņemot vērā apstāšanās redzamības attālumu 30 m, secināms, ka minētajā gājēju pārejā ir nodrošināta gājēju un transportlīdzekļu savstarpējā redzamība.

Ņemot vērā iepriekš minēto, secināms, ka:

- *gājēju pāreja Kurzemes ielā pie ēkas Nr. 2, Tukumā, atbilst LVS 190-10:2007 4.1.1. apakšpunkta otrā rindkopā (nodrošināt gājēju un transportlīdzekļu savstarpējās redzamības trīsstūri; brauktuve ir pārredzama apstāšanās redzamības attālumā) minētajiem nosacījumiem;*
- *gājēju pāreja Kurzemes ielā pie ēkas Nr. 2, Tukumā, neatbilst LVS 190-10:2007 4.1.1. apakšpunkta otrā rindkopā (galvenokārt krustojumu un pieslēgumu vietās; kur starp gājēju pārejām savstarpējais attālums būs ne mazāks par 200 m) minētajiem nosacījumiem. LVS 190-*

10:2007 priekšvārdā ir norādīts, ka *gadījumos, kad standarta tekstam ir tikai ieteikuma raksturs, atļautas tehniski un ekonomiski pamatotas atkāpes no standarta ieteikumiem.*

Saskaņā ar Ceļu satiksmes likuma 6. panta pirmās daļas 2. punktu *ceļa pārvaldītājam ir pienākums: organizēt satiksmi un nodrošināt ceļa, tā mākslīgo būvju un inženierbūvju, kā arī satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzturēšanu lietošanas kārtībā atbilstoši normatīvajiem aktiem un standartiem ceļu satiksmes drošības jomā.* Atbilstoši Ceļu satiksmes likuma 1. panta 2. punktam *ceļa pārvaldītājs ir īpašnieks vai cita fiziskā vai juridiskā persona, kurai attiecīgais ceļš nodots pārvaldījumā (pārziņā).* Tas nozīmē, ka ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšana vispirms ir tieši ceļa pārvaldītāja lēmums, kas pašvaldības ielu gadījumā, ir pašas pašvaldības pienākums.

Saskaņā ar Ceļu satiksmes likuma 4. panta pirmo daļu *ceļu satiksmes vispārējo pārvaldi realizē [...] pašvaldības atbilstoši savai kompetencei,* kā arī Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 3. punkts paredz pašvaldības autonomo funkciju – gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību.

Saskaņā ar Ceļu satiksmes likuma 1. panta 3. punktā noteikto termina “ceļš” definīciju, ceļš ir jebkura satiksmei izbūvēta teritorija, kā arī ceļa kompleksā ietilpst ceļš, mākslīgās būves, ceļu inženierbūves un satiksmes organizācijas tehniskie līdzekļi, tostarp ceļa zīmes, luksofori, signālstabiņi, aizsargbarjeras, gājēju barjeras, vertikālie un horizontālie ceļa apzīmējumi un citi tehniskie līdzekļi.

Atbilstoši Būvniecības likuma 1. panta pirmās daļas 3. punktā noteiktajai “būve” definīcijai tā ir *būvdarbu rezultātā radusies ar zemi vai gultni saistīta ķermeniska lieta (ēka vai inženierbūve), kurai ir nosakāms būves lietošanas veids.* Ņemot vērā, ka ceļš ir izbūvēta teritorija atbilstoši Ceļu satiksmes likuma 1. panta 3. punktā noteiktajai definīcijai, secināms, ka ceļi ir būves un tā kompleksā ietilpstošie satiksmes organizācijas tehniskie līdzekļi ir būves kompleksā ietilpstoši.

Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumi Nr. 633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” (turpmāk – Noteikumi Nr. 633) nosaka pašvaldību ceļu, ielu, māju ceļu un komersantu ceļu būvniecības procesa kārtību, kā arī būvniecības procesam nepieciešamos dokumentus un to saturu.

Noteikumu Nr. 633 61. punkts paredz, ka 3. nodaļā “*Ceļu, ielu un komersantu būvnoteikumi*” noteiktās prasības attiecas uz *jaunu pašvaldības ceļu, ielu, velosipēdu ceļu, gājēju ceļu, māju ceļu un komersantu ceļu būvniecību, satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu būvniecību, kā arī uz esošo pašvaldības ceļu, ielu, velosipēdu ceļu, gājēju ceļu, māju ceļu un komersantu ceļu atjaunošanu, pārbūvi un nojaukšanu.* Tas nozīmē, ka ar Noteikumos Nr. 633 noteikto, normatīvajā regulējumā nostiprināts fakts, ka satiksmes organizācijas tehniskie līdzekļi pakļaujas būvniecības regulējumam un to uzstādīšana un noņemšana ir būvniecības procesa sastāvdaļa, par kuru pašvaldību teritorijās atbilstoši Būvniecības likuma 7. panta pirmajā daļā noteiktajam ir atbildīga attiecīgā pašvaldības būvvalde. Vienlaikus Noteikumu Nr. 633 64.¹ punktā noteikts, ka *paskaidrojuma raksts ir vispārīgi vajadzīgs satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu būvniecībai, taču tas nav vajadzīgs ceļa zīmju, aizsargbarjeru, signālstabiņu un horizontālo un vertikālo apzīmējumu būvniecībai.*

Ņemot vērā minēto, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 3. punktu, 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Ceļu satiksmes likuma 1. panta pirmās daļas 1. punktu, 4. panta pirmo daļu un 6. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. izveidot gājēju pāreju Kurzemes ielā pie ēkas Nr. 2, Tukumā, Tukuma novadā, veicot ceļa horizontālā apzīmējuma Nr. 931 uzklāšanu un ceļa zīmju Nr. 535 un Nr. 536 uzstādīšanu,

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Komunālajai nodaļai organizēt šā lēmuma 1. punkta izpildi līdz 2023. gada 30. aprīlim no nodaļas budžetā plānotajiem līdzekļiem,

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai informāciju par šo lēmumu publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/92
(prot. Nr. 3, 27. §)

Par nekustamā īpašuma “Veselības centrs Engure”, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, telpas Nr. 11 nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Engures pagasta pārvaldē 2023. gada 3. februārī saņemts biedrības “Latvijas Sarkanais Krusts”, reģ. Nr. 40008002279, juridiskā adrese Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001, Kurzemes komitejas (turpmāk – Biedrība) iesniegums, reģistrēts Engures pagasta pārvaldē ar reģ. Nr. EPP/1-23/23/55 ar lūgumu nodot bezatlīdzības lietošanā telpu 3,8 m² platībā adresē: “Veselības centrs Engure”, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, LV-3113 uz laiku līdz 2024. gada 31. martam.

Biedrībai telpas nepieciešamas, lai nodrošinātu Eiropas Atbalsta fonda programmas vistrūcīgākajām personām atbalsta komplektu izdali Tukuma novada Engures pagastā.

Engures novada dome 2018. gada 1. martā ar Biedrību noslēgusi patapinājuma līgumu par “Veselības centrs Engure”, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, LV-3113, telpas Nr. 11 patapināšanu ar termiņu līdz 2022. gada 31. decembrim.

Engures pagasta pārvalde norāda, ka Biedrība patapinātās telpas lietojusi atbilstoši līguma nosacījumiem un mērķiem, Biedrība varētu turpināt izmantot telpu Nr. 11 (platība 3,8 m²), jo tā patreiz nav nepieciešama pagasta pārvaldes ikdienas funkciju veikšanai.

Biedrībai 2005. gada 2. jūnijā piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss.

Nekustamais īpašums “Veselības centrs Engure”, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, (ēkas kadastra apzīmējums 90500050977001) ar kopējo platību 371,3 m² ir Tukuma novada pašvaldības īpašums. Ēka un tajās esošās telpas ir labā tehniskā un vizuālā stāvoklī.

Saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta piekto daļu “*Lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam pieņem attiecīgi Ministru kabinets vai atvasinātas publiskas personas orgāns. Publiskas personas mantu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam nodod uz laiku, kamēr tiem ir spēkā attiecīgais statuss, bet ne ilgāku par 10 gadiem. Publiskas personas mantu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam var nodot atkārtoti.*”

Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir “*nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus*”.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta trešā prim daļa nosaka – “*tiesību subjekts, kuram nodota manta bezatlīdzības lietošanā, nodrošina attiecīgās mantas uzturēšanu, arī sedz ar to saistītos izdevumus*”, savukārt sestā daļa nosaka, ka “*pamatojoties uz lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā, slēdz rakstveida līgumu. Līgumā nosaka arī attiecīgās publiskas personas institūcijas tiesības kontrolēt, vai bezatlīdzības lietošanā nodotā manta ir izlietota likumīgi un lietderīgi*”.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot nekustamā īpašuma “Veselības centrs Engure”, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā (ēkas kadastra apzīmējums 90500050977001), telpu Nr. 11 (platība 3,8 m²), lietošanā biedrībai “Latvijas Sarkanais Krusts” uz termiņu līdz 2024. gada 31. martam,

2. uzdot Engures pagasta pārvaldei līdz 2023. gada 1. martam noslēgt līgumu ar biedrību “Latvijas Sarkanais Krusts” par lēmuma 1. punktā minētā nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā (līguma projekts pievienots).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023.

lēmumam Nr. TND/23/92 (prot. Nr. 3, 27.§)

LĪGUMS Nr. _____
par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā

2023. gada __. _____

Tukuma novada pašvaldība, Engures pagasta pārvalde, iestādes reģistrācijas Nr. 90000051966, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Jūras iela 85, Engure, Engures pagasts Tukuma novads, LV-3113, tās vadītājas Kristīnes Raginskas personā, kura rīkojas uz Engures pagasta pārvaldes nolikuma (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu (prot. Nr. 19, 11. §)) pamata, turpmāk – ĪPAŠNIEKS, no vienas puses un

Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts”, reģ. Nr. 40008002279, juridiskā adrese Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001, tās _____ personā, turpmāk – LIETOTĀJS, no otras puses,

turpmāk sauktas – Puses, atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2023. gada 23. februāra lēmumu Nr. TND/23/92 “Par nekustamā īpašuma “Veselības centrs Engure”, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, telpas Nr. 11, nodošanu bezatlīdzības lietošanā” (prot. Nr. 3, 27. §), noslēdz šādu līgumu, turpmāk – līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā nekustamā īpašuma “Veselības centrs Engure”, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā (ēkas kadastra apzīmējums 90500050977001), ar kopējo platību 371,3 m², telpu Nr. 11 (platība 3,8 m²) (turpmāk – Telpas).

1.2. Telpu lietošanas mērķis – biedrības “Latvijas Sarkanais Krusts” ikdienas darbības vajadzību nodrošināšanai Engures pagastā, Tukuma novadā.

1.3. Ar Telpu tehnisko stāvokli pirms līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms, tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret ĪPAŠNIEKU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

1.4. Telpas tiek nodotas LIETOTĀJAM ar pieņemšanas un nodošanas aktu.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz 2024. gada 31. martam, ja vien LIETOTĀJAM šai termiņā neizbeidzas sabiedriskā labuma organizācijas statuss.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis līguma nosacījumus un ja Telpas nav nepieciešamas ĪPAŠNIEKAM.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska līguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā divus mēnešus pirms līguma termiņa beigām, Puses, rakstveidā vienojoties, līguma darbības termiņu var pagarināt, ja par to pieņemts attiecīgs Tukuma novada domes lēmums.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJS apņemas lietot Telpas un ēkas komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas koplietošanas telpās, atbilstoši tam noteiktajam mērķim un paredzētajai ekspluatācijai. LIETOTĀJS ir atbildīgs par zaudējumiem, kurus LIETOTĀJS vai trešā persona ar savu rīcību vai bezdarbību ir radījis ĪPAŠNIEKAM.

3.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem un normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.3. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijas gadījumā veikt neatliekamus pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt ĪPAŠNIEKU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt ĪPAŠNIEKU par NOMNIEKA pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus darba laika un darba laikā.

3.4. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt ĪPAŠNIEKA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļūšanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.5. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē) saskaņojot savas darbības ar ĪPAŠNIEKU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz Ēkas ārējās sienas, nepieciešama ĪPAŠNIEKA un pašvaldības rakstiska atļauja.

3.6. Telpas pārbūves (kapitālo remontu) darbus veic LIETOTĀJS pēc iepriekšējas saskaņošanas ar ĪPAŠNIEKU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

3.7. Līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie Telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu citām īpašuma telpām.

4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ĪPAŠNIEKA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu līguma noteikumu izpildi un novērtētu to stāvokli.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Telpu lietošanu līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda līguma noteikumus.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību Telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām vai koplietošanas telpām nodarīti līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevēribas, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja Puses no līguma izrietošas pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas izpildes dēļ otrai līguma Pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā Puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums izbeidzas, izbeidzoties tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai ĪPAŠNIEKA savstarpējas vienošanās.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu pirms tā termiņš ir beidzies, ja:

6.2.1. LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpu pārbūvi vai nav ievērojis citas līguma prasības;

6.2.2. LIETOTĀJAM pirms līguma termiņa beigām beidzies sabiedriska labuma organizācijas statuss.

6.3. Par līguma laušanu 6.2. punktā minētajos gadījumos ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU mēnesi pirms līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpu 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja līgums tiek lauzts līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī izbeidzoties līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpa 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpas nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. LĪGUMA NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

7.1. Līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas līguma noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā līgums zaudē spēku un Telpas tiek nodotas ĪPAŠNIEKA rīcībā.

7.4. ĪPAŠNIEKS apliecinā, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā vai nomā vai viņš ir pilnvarots slēgt līgumu par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā un uzņemtos tajos noteiktās saistības.

7.5. Telpu ĪPAŠNIEKA maiņas gadījumā, līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

7.6. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams – tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

7.8. Līgumā iekļautie personas dati tiek izmantoti un apstrādāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis).

7.9. Par līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu Puses informē viena otru desmit dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru Pusi par savu rekvizītu maiņu līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no Pusēm.

7.10. Līgums sastādīts divos eksemplāros, katrs uz trīs lapām un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no Pusēm. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

7.11. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir līguma neatņemamas sastāvdaļas:

7.11.1. 1. pielikums – Telpu nodošanas un pieņemšanas akts,

7.11.2. 2. pielikums – Telpu plāns.

8. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

**Tukuma novada pašvaldība,
Engures pagasta pārvalde**
Reģ. Nr. 90000051966
Jūras iela 85, Engure,
Engures pagasts, Tukuma novads,
LV-3113

Engures pagasta pārvaldes vadītāja

_____/K. Raginska/

LIETOTĀJS:

Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts”
Reģ. Nr. 40008002279
Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1.pielikums
2023.gada __._____
līgumam Nr. _____
par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā

**Nedzīvojamo telpu daļas
nodošanas un pieņemšanas akts**

Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā

2023. gada __._____

Pamatojoties uz 2023. gada __._____ līguma par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā (Nr. _____) 1.1. punktu, Engures pagasta pārvaldes vadītāja Kristīne Raginska nodod un _____ pieņem nedzīvojamo telpu Nr. 11 (platība 3,8 m²) ēkā "Veselības centrs Engure", Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, būves kadastra apzīmējums 90500050977001 (turpmāk – Telpas) ar kopējo platību 3,8 m².

Parakstot aktu Pusei apliecina, ka tām nav pretenziju par Telpu sanitāri-tehnisko stāvokli.

Nodošanas un pieņemšanas akts sastādīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei, un ir 2023. gada __._____ līguma par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā neatņemama sastāvdaļa.

Nodeva:

Pieņēma:

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/93
(prot. Nr. 3, 28. §)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Ed. Veidenbauma iela 7-20, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums Ed. Veidenbauma iela 7-20, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 900 4206, reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 899 20 un sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 20 ar platību 21,5 m²,
- kopīpašuma 215/6255 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0650 001),
- kopīpašuma 215/6255 domājamās daļas no zemes (kadastra numurs 9001 004 0650) (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka dzīvoklis ar kopējo platību ir 21,5 m² atrodas daudzdzīvokļu ēkas 3. stāvā, tajā ir ūdensvada un kanalizācijas pieslēgums. Dzīvojamās telpas ir apmierinošā tehniskā stāvoklī un pilnībā sagatavotas atsavināšanai. Dzīvojamo telpu atrašanās pašvaldības īpašumā rada ikmēneša zaudējumus un tās nav nepieciešamas pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Atsavināšanas likums) 3. panta otrā daļa noteic, ka *publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē*, 4. panta pirmā daļa noteic, ka *atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmā daļa noteic, ka *atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9. panta otrā daļa noteic, ka *instītūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*.

No Pašvaldību likuma 73. panta pirmās daļas izriet, ka atsavināms tāds pašvaldības īpašums, kas nav izmantojams attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs atbilstoši pašvaldības kompetencei un nav nepieciešams pašvaldības funkciju izpildei.

Atsavināšanas likuma 1. panta 6. punkts noteic, ka nosacītā cena ir nekustamā īpašuma vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2023. gada 30. janvāra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 13200,00 *euro* (trīspadsmit tūkstoši divi simti *euro*), kas ir augstāka nekā Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība. Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 121,00 *euro* (viens simts divdesmit viens *euro*). Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 4496,00 *euro* (četri tūkstoši četri simti deviņdesmit seši *euro*).

Pamatojoties uz minēto, Komisija 2023. gada 7. februāra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu atsavināt Nekustamo

īpašumu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākumcenu (nosacīto cenu) 13400,00 *euro* (trīspadsmit tūkstoši četri simti *euro*).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta trešo un ceturto daļu, Atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. punktu un otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 11.5. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt Nekustamo īpašumu par sākumcenu (nosacīto cenu) **13400,00 *euro*** (trīspadsmit tūkstoši četri simti *euro*), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,
2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 9 (pielikumā),
3. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,
4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,
5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada domē viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 23.02.2023.

lēmumu Nr. TND/23/93 (prot. Nr. 3, 28. §)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. 9

(prot. Nr. 3, 28. §)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Ed. Veidenbauma iela 7-20, Tukumā, Tukuma novadā, elektronisko izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2023. gada 23. februāra lēmums Nr. TND/23/93 “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Ed. Veidenbauma iela 7-20, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 3, 28. §).
2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.
3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Ed. Veidenbauma iela 7-20, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Ed. Veidenbauma iela 7-20, Tukums, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9001 900 4206
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 20, ar kopējo platību 21,5 m ² ir vienistabas dzīvoklis, kurš atrodas trīsstāvu daudzdzīvokļu ēkas 3. (trešajā) stāvā, - kopīpašuma 215/6255 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0650 001), - kopīpašuma 215/6255 domājamās daļas no zemes (kadastra numurs 9001 004 0650).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	Dzīvokļa telpu augstums – 2,5 m. - istaba – 13,1 m ² , griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – preskartona plātnes, durvis – koka, logi – koka, stāvoklis – slikts, apmierinošs; - virtuve – 5,1 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – linolejs, durvis – koka, logi – koka, stāvoklis – slikts, apmierinošs; - gaitenis – 3,2 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – linolejs, durvis – koka, bez loga, stāvoklis – slikts, apmierinošs; - tualete – 3,0 m ² , griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – flīzes, durvis – koka, bez loga, stāvoklis – slikts, apmierinošs.
4.6.	Cita informācija	Centralizēta elektroapgāde, siltumapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija un gāzes apgāde.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids – **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **13400,00 euro** (trīspadsmit tūkstoši četri simti *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **1340,00 euro** (viens tūkstotis trīs simti četrdesmit *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas – nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **“Dzīvokļa īpašuma Ed. Veidenbauma iela 7-20, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums”**.
11. Izsoles uzvarētājam samaksa par pirkumu jāpārskaita **2023. gada 11. maijam** šo noteikumu 37. punktā minētajā kārtībā.
12. Izsoles uzvarētāja iemaksātais izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, tas pie izsoles netiek pieļauts.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2023. gada 30. martam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi, jebkuras citas līguma saistības utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2023. gada 10. marta plkst. 13.00 līdz 2023. gada 30. marta plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
 - 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

- 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
- 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
- 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
- 17.2.4. kontaktadresi;
- 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
- 17.2.8. attiecīgās lēmējinstāncijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.
18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
 - 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
 - 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
 - 24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
 - 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.
25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2023. gada 10. martā plkst. 13.00 un noslēdzas 2023. gada 11. aprīlī plkst. 13.00.**
27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.
30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2023. gada 11. maijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekli Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 10 (desmit) darba dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;

42.8. izsoles norises laikā, izņemot Civilprocesa likuma 608. panta ceturtajā daļā minēto gadījumu, vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKUMA LĪGUMS

Tukumā

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes _____ saistošo noteikumu Nr. _____ “Tukuma novada pašvaldības nolikums” ____ . punktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses, un

_____, adrese: _____ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi “Puse”, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 202_ . gada _____ lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Ed. Veidenbauma iela 7-20, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu” (prot. Nr. __, __.§) noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod nekustamo īpašumu Ed. Veidenbauma iela 7-20, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 900 4206, kas reģistrēts uz Pārdevēja vārda Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 899 20, un sastāv no dzīvokļa Nr. 20 ar platību 21,5 m², kopīpašuma 215/6255 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas ar kadastra apzīmējumu 90010040650001 un kopīpašuma 215/6255 domājamās daļas no zemes ar kadastra numuru 9001 004 0650 (turpmāk– Nekustamais īpašums), un Pircējs pērk Nekustamo īpašumu šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.

1.2. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem Nekustamo īpašumu savā valdījumā līdz ar Līguma noslēgšanas brīdi, bet īpašumā Pircējs Nekustamo īpašumu iegūst ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā.

2. PIRKUMA MAKSA UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKŠANAS NOSACĪJUMI

2.1. Nekustamā īpašuma pirkuma summa ir _____ EUR (_____ euro, __ centi). Pirkuma summu Pircējs ir samaksājis 202_ . gada __. _____ pilnā apmērā.

2.2. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar Nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad Nekustamo īpašumu savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz Nekustamo īpašumu, nomaksa gulstas uz Pircēju.

2.3. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Nekustamais īpašums nav atsavināts un/vai, apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Nekustamo īpašumu pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Nekustamo īpašumu neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.

2.4. Līdz ar Līguma parakstīšanu un Nekustamā īpašuma pārņemšanu, Pircējam ir tiesības, bez saskaņošanas ar Pārdevēju, pilnā apmērā veikt jebkādu uzlabojumus Nekustamajā īpašumā, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.

2.5. Pārdevējs apliecina, ka ir attiecīgā kārtā paziņojis par pirmpirkuma tiesībām visiem Nekustamā īpašuma kopīpašniekiem un/vai visām citām trešajām personām, kurām varētu piekrist pirmpirkuma

tiesības. Gadījumā, ja uz Līguma slēgšanas brīdi Pārdevējs ir pārkāpis šī punkta prasības un attiecīgā kārtā nav brīdinātas personas, kurām piekrīt Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības, kaut arī vēlāk Līgums paliktu spēkā, Pārdevējam ir jāatlīdzina Pircējam ar to nodarītie zaudējumi.

3. PUŠU ATBILDĪBA

3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.

3.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses līguma 7.punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otram Pusei.

3.4. Uz Līguma slēgšanas brīdi Nekustamā īpašuma stāvoklis Pusēm ir zināms un saistībā ar to nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.

3.5. Līdz Līguma parakstīšanai un Nekustamā īpašuma pārejai Pircēja valdījumā, visi ar Nekustamo īpašumu saistītie riski ir Pārdevēja atbildība. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, jebkāda veida atbildība un riski saistībā ar Nekustamo īpašumu ir Pircēja atbildība.

3.6. Puses pilnībā apzinās Nekustamā īpašuma vērtību un atsakās celt jebkādas iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.

4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami Līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai Nekustamā īpašuma reģistrēšanai Zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un Nekustamā īpašuma nostiprināšanu Zemesgrāmatā, sedz Pircējs.

4.4. Ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Nekustamā īpašuma reģistrācijai Zemesgrāmatā. Pēc Līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma lūgumu Nekustamā īpašuma pārreģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam Līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesai.

4.5. Pēc Līguma noslēgšanas, viss risks par Nekustamo īpašumu pāriet uz Pircēju.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.

5.2. Pēc Līguma noslēgšanas dienas Pircējs divu mēnešu laikā veic Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda. Gadījumā, ja Pircējs bez attaisnojoša iemesla noteiktajā termiņā nav veicis Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Pārdevējam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līguma darbību, par to rakstiski informējot Pircēju, un šajā gadījumā Pārdevējam nav pienākums atgriezt šī Līguma ietvaros no Pircēja saņemtos maksājumus. Pastāvot objektīviem apstākļiem, kuru sakarā no Pircēja neatkarīgas gribas dēļ nav iespējams veikt Nekustamā īpašuma reģistrācijas darbības zemesgrāmatā, Pircēja pienākums ir par to nekavējoties rakstiski informēt Pārdevēju, savukārt, ja Pircējs par šādu apstākļu esamību Pārdevēju nav informējis, jebkādi novēloti iesniegti paziņojumi šajā sakarā no Pārdevēja puses netiks vērtēti.

5.3. Līdz ar Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

6. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

6.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīdu izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Nekādas mutiskas Pušu vienošanās un norunas šī Līguma izpildē nav uzskatāmas par saistošām.

6.3. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz trim lapām un parakstīts elektroniski ar drošo elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

6.4. Līguma nosacījumi ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem pilnā tā apjomā.

6.5. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite (e-pasts: dzintra.smite@tukums.lv; tel. +371 26001624).

7. PUŠU REKVIZĪTI

Pārdevējs

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Tālr. 63122707

e-pasts: pasts@tukums.lv

Pircējs

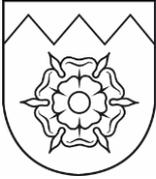
Adrese:

Tālr. +371

e-pasts:

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/94
(prot. Nr. 3, 29. §)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Akoti” – 1, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums “Akoti”-1, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9054 900 0308, reģistrēts Zemgales rajona tiesas Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 336 1 un sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 1 – 79,8 m² platībā,
- kopīpašuma 798/6407 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9054 002 0212 001),
- kopīpašuma 798/6407 domājamās daļas no zemes (kadastra numurs 9054 002 0212) (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka dzīvoklis ar kopējo platību ir 79,8 m² atrodas daudzdzīvokļu ēkas 1. stāvā, tajā ir ūdensvada un kanalizācijas pieslēgums. Dzīvojamās telpas ir apmierinošā tehniskā stāvoklī un pilnībā sagatavotas atsavināšanai. Dzīvojamo telpu atrašanās pašvaldības īpašumā rada ikmēneša zaudējumus un tās nav nepieciešamas pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Atsavināšanas likums) 3. panta otrā daļa noteic, ka *publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē*, 4. panta pirmā daļa noteic, ka *atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmā daļa noteic, ka *atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, un 9. panta otrā daļa noteic, ka *instītūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*.

No Pašvaldību likuma 73. panta pirmās daļas izriet, ka atsavināms tāds pašvaldības īpašums, kas nav izmantojams attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs atbilstoši pašvaldības kompetencei un nav nepieciešams pašvaldības funkciju izpildei.

Atsavināšanas likuma 1. panta 6. punkts noteic, ka nosacītā cena ir nekustamā īpašuma vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2023. gada 23. janvāra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 2700,00 *euro* (divi tūkstoši septiņi simti *euro*), kas ir augstāka nekā Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība. Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 133,10 *euro* (viens simts trīsdesmit trīs *euro* 10 *centi*). Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 2550,00 *euro* (divi tūkstoši pieci simti piecdesmit *euro*).

Pamatojoties uz minēto, Komisija 2023. gada 7. februāra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu atsavināt Nekustamo īpašumu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākumcenu (nosacīto cenu) 3000,00 *euro* (trīs tūkstoši *euro*).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta trešo un ceturto daļu, Atsavināšanas likuma 1. panta 6. punktu, 3. panta pirmās daļas 1. punktu un otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 11.5. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt Nekustamo īpašumu par sākumcenu (nosacīto cenu) **3000,00 *euro*** (trīs tūkstoši *euro*), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,
2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 10 (pielikumā),
3. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,
4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
5. Uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada domē viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 23.02.2023.

lēmumu Nr. TND/23/94 (prot. Nr. 3, 29. §)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. 10

(prot. Nr. 3, 29. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
“Akoti”-1, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā,
elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2023. gada 23. februāra lēmums Nr. TND/23/94 “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Akoti”-1, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 3, 29. §).
2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.
3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu “Akoti”-1, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	“Akoti”-1, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9054 900 0308
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 1, ar kopējo platību 79,8 m ² ir vienistabas dzīvoklis, kurš atrodas divstāvu ēkas 1. (pirmajā) stāvā, - kopīpašuma 798/6407 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9054 002 0212 001), - kopīpašuma 798/6407 domājamās daļas no zemes (kadastra numurs 9054 002 0212).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	Dzīvokļa telpu augstums – 3,0 – 3,4 m. - istaba – 31,1 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – preskartona plātnes, durvis – koka, logi – koka, stāvoklis – apmierinošs, slikts; - pieliekamais – 9,1 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – koka dēļi, durvis – koka, bez loga, stāvoklis – apmierinošs, slikts; - virtuve – 24,3 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – preskartona plātnes, durvis – koka, logi – koka, stāvoklis – apmierinošs, slikts;

		<p>- priekštelpa – 6,7 m², griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – preskartona plātnes, durvis – koka, logi – koka, stāvoklis – apmierinošs, slikts;</p> <p>- pieliekamais – 0,9 m², griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – preskartona plātnes, durvis – koka, bez loga, stāvoklis – apmierinošs, slikts;</p> <p>- priekštelpa – 7,7 m², griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – preskartona plātnes, durvis – koka, logi – koka, stāvoklis – apmierinošs, slikts;</p>
4.6.	Cita informācija	Centralizēta elektroapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija; siltumapgāde vietējā

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītāju V. Janševski, mob. tālr. 29405027.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids – **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **3000,00 euro** (trīs tūkstoši *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **300,00 euro** (trīs simti *euro*) (10% apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar *atzīmi “Dzīvokļa īpašuma “Akoti”-1, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums”*.
11. Samaksa par pirkumu izsoles uzvarētājam jāpārskaita pašvaldībai līdz **2023. gada 11. maijam** un maksājums jāveic pēc izsoles noslēguma dienas šo noteikumu 37. punktā noteiktā kārtībā.
12. Izsolē uzvarējušā dalībnieka iemaksātais izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, tas pie izsoles netiek pieļauts.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2023. gada 30. martam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10.punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi, jebkuras citas līguma saistības utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2023. gada 10. marta plkst. 13.00 līdz 2023. gada 30. marta plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma “Latvijas Vēstnesis” tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti – fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

- 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
- 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:
 - 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
 - 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
 - 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
 - 17.2.4. kontaktadresi;
 - 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
 - 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
 - 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
 - 17.2.8. attiecīgās lēmējinstānces lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.
18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu “Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē” un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
 - 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
 - 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
 - 24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
 - 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.
25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2023. gada 10. martā plkst. 13.00 un noslēdzas 2023. gada 11. aprīlī plkst. 13.00.**
27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.
30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.
33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.
34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.
35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.
37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2023. gada 11. maijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecinātie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai jānosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.
38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.
39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.
40. Ja šo noteikumu 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu. Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.
41. Izsoles rezultātus 10 (desmit) darba dienu laikā no šo noteikumu 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:
- 42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;
- 42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;
- 42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
- 42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

- 42.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;
- 42.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
- 42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;
- 42.8. izsoles norises laikā, izņemot Civilprocesa likuma 608. panta ceturtajā daļā minēto gadījumu, vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.
46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.
47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.
48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.
50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKUMA LĪGUMS

Tukumā

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes _____ saistošo noteikumu Nr. _____ “Tukuma novada pašvaldības nolikums” _____ punktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses, un

_____, adrese: _____ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti ”Puses” vai katrs atsevišķi “Puse”, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 202_ . gada _____ lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Akoti”-1, Irlava, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu” (prot. Nr. __, __.§) noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod nekustamo īpašumu “Akoti”-1, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9054 900 0308, kas reģistrēts uz Pārdevēja vārda Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 336 1, un sastāv no dzīvokļa Nr. 1 – 79,8 m² platībā, kopīpašuma 798/6407 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas ar kadastra apzīmējumu 90540020212001 un 798/6407 domājamās daļas no zemes ar kadastra numuru 9054 002 0212 (turpmāk – Nekustamais īpašums), un Pircējs pērk Nekustamo īpašumu šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.

1.2. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem Nekustamo īpašumu savā valdījumā līdz ar Līguma noslēgšanas brīdi, bet īpašumā Pircējs Nekustamo īpašumu iegūst ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā.

2. PIRKUMA MAKSA UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKŠANAS NOSACĪJUMI

2.1. Nekustamā īpašuma pirkuma summa ir _____ EUR (_____ euro). Pirkuma summu Pircējs ir samaksājis 202_ . gada __. _____ pilnā apmērā.

2.2. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar Nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad Nekustamo īpašumu savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz Nekustamo īpašumu, nomaksa gulstas uz Pircēju.

2.3. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Nekustamais īpašums nav atsavināts un/vai, apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Nekustamo īpašumu pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Nekustamo īpašumu neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.

2.4. Līdz ar Līguma parakstīšanu un Nekustamā īpašuma pārņemšanu, Pircējam ir tiesības, bez saskaņošanas ar Pārdevēju, pilnā apmērā veikt jebkādus uzlabojumus Nekustamajā īpašumā, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.

2.5. Pārdevējs apliecina, ka ir attiecīgā kārtā paziņojis par pirmpirkuma tiesībām visiem Nekustamā īpašuma kopīpašniekiem un/vai visām citām trešajām personām, kurām varētu piekrist pirmpirkuma

tiesības. Gadījumā, ja uz Līguma slēgšanas brīdi Pārdevējs ir pārkāpis šī punkta prasības un attiecīgā kārtā nav brīdinātas personas, kurām piekrīt Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības, kaut arī vēlāk Līgums paliktu spēkā, Pārdevējam ir jāatlīdzina Pircējam ar to nodarītie zaudējumi.

3. PUŠU ATBILDĪBA

3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.

3.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses līguma 7. punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otram Pusei.

3.4. Uz Līguma slēgšanas brīdi Nekustamā īpašuma stāvoklis Pusēm ir zināms un saistībā ar to nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.

3.5. Līdz Līguma parakstīšanai un Nekustamā īpašuma pārejai Pircēja valdījumā, visi ar Nekustamo īpašumu saistītie riski ir Pārdevēja atbildība. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, jebkāda veida atbildība un riski saistībā ar Nekustamo īpašumu ir Pircēja atbildība.

3.6. Puses pilnībā apzinās Nekustamā īpašuma vērtību un atsakās celt jebkādus iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.

4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami Līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai Nekustamā īpašuma reģistrēšanai Zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un Nekustamā īpašuma nostiprināšanu Zemesgrāmatā, sedz Pircējs.

4.4. Ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Nekustamā īpašuma reģistrācijai Zemesgrāmatā. Pēc Līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma lūgumu Nekustamā īpašuma pārreģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam Līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesai.

4.5. Pēc Līguma noslēgšanas, viss risks par Nekustamo īpašumu pāriet uz Pircēju.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.

5.2. Pēc Līguma noslēgšanas Pircējs divu mēnešu laikā veic Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda. Gadījumā, ja Pircējs bez attaisnojoša iemesla noteiktajā termiņā nav veicis Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Pārdevējam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līguma darbību, par to rakstiski informējot Pircēju, un šajā gadījumā Pārdevējam nav pienākums atgriezt šī Līguma ietvaros no Pircēja saņemtos maksājumus. Pastāvot objektīviem apstākļiem, kuru sakarā no Pircēja neatkarīgas gribas dēļ nav iespējams veikt Nekustamā īpašuma reģistrācijas darbības zemesgrāmatā, Pircēja pienākums ir par to nekavējoties rakstiski informēt Pārdevēju, savukārt, ja Pircējs par šādu apstākļu esamību Pārdevēju nav informējis, jebkādi novēloti iesniegti paziņojumi šajā sakarā no Pārdevēja puses netiks vērtēti.

5.3. Līdz ar Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

6. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

6.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīdu izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Nekādas mutiskas Pušu vienošanās un norunas šī Līguma izpildē nav uzskatāmas par saistošām.

6.3. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz _____ lapām un parakstīts elektroniski ar drošo elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

6.4. Līguma nosacījumi ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem pilnā tā apjomā.

6.5. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite (e-pasts: dzintra.smite@tukums.lv; tel. +371 26001624).

7. PUŠU REKVIZĪTI

Pārdevējs

Tukuma novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
AS "Swedbank"
Konts Nr. LV17HABA0001402040731
Kods HABALV22
Tālr. 63122707
e-pasts: pasts@tukums.lv

Pircējs

Adrese:
Tālr. +371
e-pasts:

G. Važa _____

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/95
(prot. Nr. 3, 30. §)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Dzintars 1”-1, Dzintarā, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums “Dzintars 1”-1, Dzintarā, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9074 900 0336 reģistrēts Pūres pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 301 1, sastāv no:

- dzīvoklis Nr. 1 – 56,6 m² platībā,
- kopīpašuma 426/4179 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9074 004 0153 001),
- kopīpašuma 426/4179 domājamās daļas no zemes (kadastra numurs 9074 004 0153) (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka dzīvoklis ar kopējo platību ir 56,6 m² atrodas divstāvu daudzdzīvokļu ēkas 1. stāvā, tajā ir ūdensvada un kanalizācijas pieslēgums. Dzīvojamās telpas ir apmierinošā tehniskā stāvoklī un pilnībā sagatavotas atsavināšanai. Dzīvojamo telpu atrašanās pašvaldības īpašumā rada ikmēneša zaudējumus un tās nav nepieciešamas pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2023. gada 20. janvāra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 6300,00 *euro* (seši tūkstoši trīs simti *euro*), kas ir augstāka nekā Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība. Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 133,10 *euro* (viens simts trīsdesmit trīs *euro* 10 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 6433,10 *euro* (seši tūkstoši četri simti trīsdesmit trīs *euro*, 10 centi) (6300,00+133,10). Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 2242,00 *euro* (divi tūkstoši divi simti četrdesmit divi *euro*).

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2023. gada 7. februāra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu atsavināt Nekustamo īpašumu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākumcenu (nosacīto cenu) 6500,00 *euro* (seši tūkstoši pieci simti *euro*).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: “*Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*”, 4. panta pirmā daļa nosaka: “*Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*”, 5. panta pirmā daļa nosaka: “*Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*”, un 9. panta otrā daļa nosaka: “*Institūciju, kura organizē atvasinātās publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātās publiskas personas lēmējinstītūcija*”.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. punktu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu “Dzintars 1”-1, Dzintarā, Pūres pagastā, Tukuma novadā, 56,6 m² platībā, kadastra numurs 9074 900 0336, par sākumcenu (nosacīto cenu) **6500,00 euro** (seši tūkstoši pieci simti euro), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 11 (pielikumā),

3. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada domē viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 23.02.2023.

lēmumu Nr. TND/23/95 (prot. Nr. 3, 30. §)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. 11

(prot. Nr. 3, 30. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
“Dzintars 1”-1, Dzintarā, Pūres pagastā, Tukuma novadā,
elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2023. gada 23. februāra lēmums Nr. TND/23/95 “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Dzintars 1”-1, Dzintarā, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 3, 30. §).
2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.
3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu “Dzintars 1”-1, Dzintarā, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par dzīvokļa īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	“Dzintars 1”-1, Dzintars, Pūres pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9074 900 0336
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 1, ar kopējo platību 56,6 m ² ir divstābu dzīvoklis, kurš atrodas divstāvu daudzdzīvokļu ēkas pirmajā stāvā. - kopīpašuma 426/4179 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9074 004 0153 001), - kopīpašuma 426/4179 domājamās daļas no zemes (kadastra numurs 9074 004 0153).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	Dzīvokļa telpu augstums – 2,5 m. - istaba – 8,7 m ² , griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – koka dēļa, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs; - istaba – 20,0 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – koka dēļi, durvis – koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs ; - nedzīvojamā telpa – 11,1 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – koka dēļi, durvis – koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs; - virtuve – 7,7 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – koka dēļi, durvis – koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs; - nedzīvojamā telpa – 2,9 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – flīzes, durvis – koka, bez loga, stāvoklis – apmierinošs;

		- tualete – 1,1 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – flīzes, durvis – koka, logi – koka, stāvoklis – slikts; - priekštelpa – 0,7 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – koka dēļi, durvis – koka, bez loga, stāvoklis – apmierinošs; - gaitenis – 4,4 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – koka dēļi, durvis – koka, bez loga, stāvoklis – apmierinošs
4.6.	Cita informācija	Centralizēta elektroapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija; siltumapgāde vietējā

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Pūres un Jaunsātu pagastu apvienības vadītāju Edgaru Keirānu, mob. tālr. 28664673.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids – **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **6500,00 euro** (seši tūkstoši pieci simti *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **650,00 euro** (seši simti piecdesmit *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **“Dzīvokļa īpašuma “Dzintars 1”-1, Dzintarā, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums”**.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita **2023. gada 11. maijam** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pieļauts.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2023. gada 30. martam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2023. gada 10. marta plkst. 13.00 līdz 2023. gada 30. martam plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti – fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

- 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
- 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
- 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:
- 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
- 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
- 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
- 17.2.4. kontaktadresi;
- 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
- 17.2.8. attiecīgās lēmējinstītūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.
18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu “Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē” un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
- 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
- 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
- 24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
- 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.
25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2023. gada 10. martā plkst. 13.00 un noslēdzas 2023. gada 11. aprīlī plkst. 13.00.**
27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.
33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.
34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.
35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu darba dienu laikā) izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.
37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2023. gada 11. maijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecinošie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekli Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.
38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.
39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.
40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu. Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.
41. Izsoles rezultātus 10 (desmit) darba dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un pirkuma līgumu (pielikums) ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:
 - 42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;
 - 42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;
 - 42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
 - 42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
 - 42.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;
 - 42.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
 - 42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;

42.8. izsoles norises laikā, izņemot Civilprocesa likuma 608. panta ceturtajā daļā minēto gadījumu, vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.
46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.
47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.
48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.
50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKUMA LĪGUMS

Tukumā

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes 2023.gada _____ saistošo noteikumu Nr. ____ "Tukuma novada pašvaldības nolikums" ____ . punktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses, un

_____, adrese: _____ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi "Puse", izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 202_ . gada _____ lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Dzintars 1"-1, Dzintarā, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu" (prot. Nr. __, __.§) noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod nekustamo īpašumu "Dzintars 1"-1, Dzintarā, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9074 900 0336, kas reģistrēts uz Pārdevēja vārda Pūres pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 301 1, un sastāv no dzīvokļa Nr. 1 – 56,6 m² platībā un kopīpašuma 426/4179 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas ar kadastra apzīmējumu 90740040153001 un kopīpašuma 426/4179 domājamās daļas no zemes ar kadastra numuru 9074 004 0153 (turpmāk – Nekustamais īpašums), un Pircējs pērk Nekustamo īpašumu šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.

1.2. Pārdevējs nodod, un Pircējs pieņem Nekustamo īpašumu savā valdījumā līdz ar Līguma noslēgšanas brīdi, bet īpašumā Pircējs Nekustamo īpašumu iegūst ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā.

2. PIRKUMA MAKSA UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKŠANAS NOSACĪJUMI

2.1. Nekustamā īpašuma pirkuma summa ir _____ EUR (____ tūkstoši _____ euro). Pirkuma summu Pircējs ir samaksājis 202_ . gada __. _____ pilnā apmērā.

2.2. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar Nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad Nekustamo īpašumu savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz Nekustamo īpašumu, nomaksa gulstas uz Pircēju.

2.3. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Nekustamais īpašums nav atsavināts un/vai, apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Nekustamo īpašumu pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Nekustamo īpašumu neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.

2.4. Līdz ar Līguma parakstīšanu un Nekustamā īpašuma pārņemšanu, Pircējam ir tiesības, bez saskaņošanas ar Pārdevēju, pilnā apmērā veikt jebkādu uzlabojumus Nekustamajā īpašumā, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.

2.5. Pārdevējs apliecina, ka ir attiecīgā kārtā paziņojis par pirmpirkuma tiesībām visiem Nekustamā īpašuma kopīpašniekiem un/vai visām citām trešajām personām, kurām varētu piekrist pirmpirkuma tiesības. Gadījumā, ja uz Līguma slēgšanas brīdi Pārdevējs ir pārkāpis šī punkta prasības un attiecīgā

kārtā nav brīdinātas personas, kurām piekrist Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības, kaut arī vēlāk Līgums paliktu spēkā, Pārdevējam ir jāatlīdzina Pircējam ar to nodarītie zaudējumi.

3. PUŠU ATBILDĪBA

3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.

3.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses līguma 7. punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otram Pusei.

3.4. Uz Līguma slēgšanas brīdi Nekustamā īpašuma stāvoklis Pusēm ir zināms un saistībā ar to nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.

3.5. Līdz Līguma parakstīšanai un Nekustamā īpašuma pārejai Pircēja valdījumā, visi ar Nekustamo īpašumu saistītie riski ir Pārdevēja atbildība. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, jebkāda veida atbildība un riski saistībā ar Nekustamo īpašumu ir Pircēja atbildība.

3.6. Puses pilnībā apzinās Nekustamā īpašuma vērtību un atsakās celt jebkādus iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.

4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami Līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai Nekustamā īpašuma reģistrēšanai Zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un Nekustamā īpašuma nostiprināšanu Zemesgrāmatā, sedz Pircējs.

4.4. Ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Nekustamā īpašuma reģistrācijai Zemesgrāmatā. Pēc Līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma lūgumu Nekustamā īpašuma pārreģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam Līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesai.

4.5. Pēc Līguma noslēgšanas, viss risks par Nekustamo īpašumu pāriet uz Pircēju.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.

5.2. Pēc Līguma noslēgšanas Pircējs 2 mēnešu laikā veic Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda. Gadījumā, ja Pircējs bez attaisnojoša iemesla noteiktajā termiņā nav veicis Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Pārdevējam ir tiesības vienus pusē kārtā izbeigt Līguma darbību, par to rakstiski informējot Pircēju, un šajā gadījumā Pārdevējam nav pienākums atgriezt šī Līguma ietvaros no Pircēja saņemtos maksājumus. Pastāvot objektīviem apstākļiem, kuru sakarā no Pircēja neatkarīgas gribas dēļ nav iespējams veikt Nekustamā īpašuma reģistrācijas darbības zemesgrāmatā, Pircēja pienākums ir par to nekavējoties rakstiski informēt Pārdevēju, savukārt, ja Pircējs par šādu apstākļu esamību Pārdevēju nav informējis, jebkādi novēloti iesniegti paziņojumi šajā sakarā no Pārdevēja puses netiks vērtēti.

5.3. Līdz ar Nekustamā īpašuma nostiprināšanu Zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

6. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

6.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīdu izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Nekādas mutiskas Pušu vienošanās un norunas šī Līguma izpildē nav uzskatāmas par saistošām.

6.3. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz trim lapām un parakstīts elektroniski ar drošo elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

6.4. Līguma nosacījumi ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem pilnā tā apjomā.

6.5. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite (e-pasts: dzintra.smite@tukums.lv; tel. +371 26001624).

7. PUŠU REKVIZĪTI

Pārdevējs

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

AS "Swedbank"

Konts Nr. LV17HABA0001402040731

Kods HABALV22

Tālr. +371 63122707

e-pasts: pasts@tukums.lv

Pircējs

Adrese:

Tālr. +371

e-pasts:

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/96
(prot. Nr. 3, 31. §)

Par pašvaldības ēkas “Apšuciema skola” Engures pagastā, Tukuma novadā, nedzīvojamo telpu - virtuves, ēdamzāles un palīgtelpu nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu

Saskaņā ar 2019. gada 27. jūnija Tukuma novada pašvaldības īpašuma “Apšuciema skola”, kadastra apzīmējums 90500080272001, kadastrālās uzmērīšanas lietu, pašvaldība nodod publiskai izsolei šādas ēkas nedzīvojamās telpas:

- Telpa Nr. 12, palīgtelpa, platība 13,3 m²;
- Telpa Nr. 13, sienas skapis, platība 0,5 m²;
- Telpa Nr. 14, virtuve, platība 23,4 m²;
- Telpa Nr. 15, sanmezgls, platība 3,3 m²;
- Telpa Nr. 16, saimniecības telpa, platība 6,6 m²;
- Telpa Nr. 17, ēdamzāle, platība 39,4 m²;

Nedzīvojamo telpu kopējā platība: 86,5 m².

Saskaņā ar SIA “Interbaltija” sertificēta vērtētāja (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 3. jūnijā izsniegto īpašuma novērtējumu, nedzīvojamo telpu nomas maksa ir noteikta 1,60 euro par vienu m² mēnesī (bez PVN) vai 138,00 euro mēnesī par kopējo iznomājamo nedzīvojamo telpu platību (bez PVN).

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts, noteic, ka *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs*, 23. punkts noteic, ka *nomnieku noskaidro rakstiskā vai mutiskā izsolē*, 24. punkts noteic, ka *nomas objekta iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu, un* 25. punkts noteic, par nomas objektu publicējamo informāciju.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punktu *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs*, 23. punktu *Nomnieku noskaidro rakstiskā vai mutiskā izsolē*, 24. punktu *nomas objekta iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu*, Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2023. gada 7. februāra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot mutiskai nomas tiesību izsolei nekustamā īpašuma “Apšuciema skola” nedzīvojamās telpas, ar kopējo platību 86,5 m² telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9050 008 0272 001 (turpmāk – Nedzīvojamās telpas),

2. noteikt izsoles sākumcenu – 1,60 euro par vienu m² (bez PVN) mēnesī,

3. apstiprināt Nedzīvojamo telpu nomas tiesību izsoles noteikumus Nr. 12 (pielikumā),

4. uzdot Komisijai organizēt Nedzīvojamo telpu nomas tiesību izsoli,

5. publicēt informāciju par izsoli pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un izvietot publiski pieejamā vietā Engures pagasta pārvaldē.

6. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

*Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada domē viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.
Lēmums stājas spēkā Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 23.02.2023.

lēmumu Nr. TND/23/96 (prot. Nr. 3, 31. §)

NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. 12

(prot. Nr. 3, 31. §)

**Par pašvaldības ēkas “Apšuciema skola” Engures pagastā,
Tukuma novadā, nedzīvojamo telpu- virtuves, ēdamzāles
un palīgtelpu nomas tiesību izsoli**

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Nomas tiesību izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā rīkojama mutiska nomu tiesību izsole ar augšupejošu soli Tukuma novada pašvaldības īpašuma “Apšuciema skola”, kadastra apzīmējums 9050 008 0272 001, saskaņā ar 2019. gada 27. jūnija, kadastrālās uzmērīšanas lietu, šādām ēkas nedzīvojamām telpām:

- Telpa Nr. 12, palīgtelpa, platība 13,3 m²;
- Telpa Nr. 13, sienas skapis, platība 0,5 m²;
- Telpa Nr. 14, virtuve, platība 23,4 m²;
- Telpa Nr. 15, sanmezglis, platība 3,3 m²;
- Telpa Nr. 16, saimniecības telpa, platība 6,6 m²;
- Telpa Nr. 17, ēdamzāle, platība 39,4 m²;

Nedzīvojamo telpu kopējā platība: 86,5 m², turpmāk – Izsoles objekts.

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Izsoles objektu nostiprinātas Engures pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000070774.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – komercdarbība-sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana.

1.4. Nomas līguma termiņš un periods – 2023. gada 15. maijs līdz 15. septembris un 2024. gada 15. maijs līdz 15. septembris.

1.5. Iznomātājs – Tukuma novada pašvaldība.

1.6. Izsoli rīko Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).

1.7. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli (turpmāk – Izsole).

1.8. Izsoles sākuma cena **1,60 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.9. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – **0,10 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.10. Izsoles mērķis ir iznomāt Izsoles objektu par maksimāli lielāko nomas cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

1.11. Izsoles dalības maksa – **25,00 euro** (divdesmit pieci euro).

1.12. Izsoles dalības maksa iemaksājama līdz **2023. gada 20. martam plkst. 12.00**, kādā no Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, kontiem:

- AS “Swedbank”, LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22;

- AS "SEB banka", LV36UNLA0050005218803;
- AS "Citadele banka", LV58PARX0001396060003.

2. Izsoles sākuma cena un nomas līguma termiņš

- 2.1. Izsoles sākuma cena **1,60 euro** (viens euro sešdesmit centi) mēnesī par vienu m² bez PVN.
- 2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 2 (diviem) gadiem komercdarbībai 2023. gada un 2024. gada vasaras sezonā no 15. maija līdz 15. septembrim.

3. Izsoles objekta nomas īpašie nosacījumi

- 3.1. Nomnieks nodrošina Izsoles objekta uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 3.2. Nomniekam nav tiesību Izsoles objektu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.
- 3.3. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar sadzīves atkritumu apsaimniekotāju un citiem pakalpojumu sniedzējiem, ja tādi ir nepieciešami.
- 3.4. Nomnieks papildus nomas maksai apmaksā rēķinus par elektrību, kas tiek piestādīti par faktiski patērēto elektrību saskaņā ar Izsoles objektā atsevišķi uzstādītā elektrības skaitītāja rādījumiem.
- 3.5. Nomnieks pirms sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas saņem visas pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās atļaujas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.6. Nomnieks nomas līgumu paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Komisija.
- 3.7. Izsoles noteikumiem tiek pievienoti šādi pielikumi:
 - 3.7.1. 1. pielikums – publicējamā informācija par Izsoles objektu,
 - 3.7.2. 2. pielikums – nomas līguma projekts.
- 3.8. Izsoles objektu neiznomā Nomniekam, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka nomas tiesību pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ.

4. Informācijas publicēšanas kārtība

- 4.1. Informācija par Izsolī tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:
 - 4.1.1. Izsoles objekta adresi un sastāvu,
 - 4.1.2. Izsoles laiku un vietu,
 - 4.1.3. Izsoles sākumcenu,
 - 4.1.4. kur un kad var iepazīties ar Izsoles noteikumiem,
 - 4.1.5. kā var vienoties par Izsoles objekta apskates vietu un laiku,
 - 4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai Izsolē.
- 4.2. Ar izsoles noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Engures pagasta pārvaldē, Jūras ielā 85, Engurē, Tukuma novadā, iepriekš sazinoties ar pārvaldes vadītāju Kristīni Raginsku, tālr. Nr. 26619416 un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
- 4.3. Iznomātājs 4.1. apakšpunktā noteikto informāciju publicē Iznomātāja tīmekļvietnē. Iznomātājs papildus var izmantot arī citus informācijas paziņošanas veidus, lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku nomas tiesību pretendentu loku.

5. Izsoles dalībnieki

- 5.1. Par Izsoles dalībnieku var kļūt ikviens maksāspējīga juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt Izsoles objektu noteiktā kārtībā, ja:
 - 5.1.1. Izsoles pretendents nav parādu attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību (t.sk. nekustamā īpašuma nodoklis, nomas maksas vai cita veida neizpildītas līgumsaistības),
 - 5.1.2. ja Izsoles pretendents neatbilst Noteikumu 3.8. apakšpunktam.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka Noteikumu 5.1. apakšpunktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka Izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, Izsoles dalībnieks tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem Izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties Izsolē, jāiemaksā Izsoles dalības maksa 25,00 *euro* (divdesmit pieci *euro*).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu līdz Noteikumos norādītajam termiņam, netiek pielaisti dalībai Izsolē.

6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz Iz soli Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, vai Engures pagasta pārvaldē Jūras ielā 85, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, ne vēlāk, kā līdz **2023. gada 20. martam plkst. 12.00**.

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties Izsolei, komisijai jāiesniedz vai jāuzrāda šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieks uzrāda personu apliecinošu dokumentu;

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.4. iesniegums, kurā norādīts, kādu darbības veids Izsoles objekta izmantošanai.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. pārstāvja pilnvara (oriģināls), ar norādi, ka persona tiek pilnvarota piedalīties nomas tiesību izsolē, personu apliecinošs dokuments;

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.4. iesniegums, kurā norādīts; ar kādu darbības veids Izsoles objekta izmantošanai.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts Izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

6.3.4. adrese;

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. Izsoles dalībnieks neatbilst Noteikumu 5.1. apakšpunktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles Noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jā sagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam Izsoles dalībniekam par nomas maksu, kas nav zemāka par Izsoles sākuma cenu.

7. Izsoles norise

7.1. Izsole notiks **2023. gada 21. martā**, Tukuma novada pašvaldības telpās, Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē, **plkst. 14.00**

7.2. Iz soli vada Komisijas priekšsēdētājs, kurš raksturo izsolāmo nomas Izsoles objektu un paziņo tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir 0,10 *euro* par vienu m² bez PVN mēnesī.

7.3. Ja kāds Izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar Izsoles dalībnieka parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no Izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārtoti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz Izsolī. Ja vairāki Izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds Izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar Izsoles dalībnieka parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt Izsoles objektu par nosolīto, protokolā norādīto nomas maksu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām un dalībnieks tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta, un tam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Izsoles objekta nomas tiesības tiek piedāvātas Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja Izsolei reģistrējies viens Izsoles dalībnieks, Izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par Izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības nauda netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija izsoles rezultātus apstiprina Izsoles dienā.

8.2. Informācija par Izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu piecu darbdienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Komisija apstiprinājusi Izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar Tukuma novada pašvaldību par Izsoles objekta nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 10 (desmit) darba dienu laikā no Izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz Izsoles objekta nomu. Komisija informē par šo faktu Tukuma novada pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt Izsoles dalībniekam, kurš Izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja Izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc Izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Komisijā, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktā kārtībā.

10. Gadījumi, kad Izsole uzskatāma par nenotikušu

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja Izsolei nav reģistrējies neviens Izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda Izsoles dalībnieka piedalīšanās Izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

- 10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās Izsolē,
- 10.1.4. ja Izsoles objekta nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties Izsolē,
- 10.1.5. ja Izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi Izsoles rezultātus vai gaitu,
- 10.1.6. ja Komisija nav apstiprinājusi Izsoles rezultātus,
- 10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar Tukuma novada pašvaldību un, ja nākamais Izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, Tukuma novada pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

11. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

11.1. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domē rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Izsoles noslēguma dienas.

11.2. Komisijas faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu administratīvā procesa dalībniekam ir tiesības pārsūdzēt Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, bet Domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā – Administratīvajā rajona tiesā. Pārsūdzības kārtību norāda Komisijas izdotajā administratīvajā aktā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023. noteikumiem Nr. 12 "Par pašvaldības ēkas "Apšuciema skola" Engures pagastā, Tukuma novadā, nedzīvojamo telpu- virtuves, ēdamzāles un palīgtelpu nomas tiesību izsolī"

Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Izsoles objekts ir nedzīvojamās telpas "Apšuciema skolā", Apšuciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, saskaņā ar 2019. gada 27. jūnija ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu, telpas Nr. 12., Nr. 13., Nr. 14., Nr. 15., Nr. 16. un Nr. 17 ēkas pirmajā stāvā, ar kopējo platību 86,5 m ² .
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta sākuma cena (nosacītā nomas maksa)	1,60 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī.
Iznomāšanas termiņš	2023. gada 15. maijs līdz 15. septembris un 2024. gada 15. maijs līdz 15. septembris.
Komerccarbības veids	Sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas objektā nav nodrošināta apkure, Ir centralizētā ūdens apgāde un lokālā kanalizācijas sistēma. Nomas objektā ir nodrošināta atsevišķa elektrības patēriņa uzskaitē. Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Izsoles solis	0,10 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada pašvaldības telpas, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2023. gada 21. martā plkst. 14.00. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: juridiskā persona – uzņēmuma nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, vai Engures pagasta pārvaldē, Jūras ielā 85, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2023. gada 20. marta plkst. 12.00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00, saskaņojot to ar Engures pagasta pārvaldes vadītāju Kristīni Raginsku, tālr. Nr. 26619416.
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).

Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas. Izsoles rezultātus apstiprina Komisija.
----------------	---

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023. noteikumiem Nr. 12
"Par pašvaldības ēkas "Apšuciema skola" Engures
pagastā, Tukuma novadā, nedzīvojamo telpu- virtuves,
ēdamzāles un palīgtelpu nomas tiesību izsolī"

NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS

Tukumā, 2023. gada ____.

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, Engures pagasta pārvalde, iestādes reģistrācijas Nr. 90000050966, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Jūras iela 85, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads, LV-3113, tās pagastu pārvaldes vadītājas Kristīnes Raginskas personā, kura rīkojas saskaņā ar Engures pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu (prot. Nr. 19, 11. §), turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk – NOMNIEKS, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi arī "Puse", pamatojoties uz Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 202__ gada _____ lēmumu (prot. Nr.,) no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura nedzīvojamo telpu nomas līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod, un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā nekustamā īpašuma "Apšuciema skola", Apšuciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, saskaņā ar 2019. gada 27. jūnija ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu, **nedzīvojamās telpas**:

- Telpa Nr. 12, palīgtelpa, platība 13,3 m²;
- Telpa Nr. 13, sienas skapis, platība 0,5 m²;
- Telpa Nr. 14, virtuve, platība 23,4 m²;
- Telpa Nr. 15, sanmezgls, platība 3,3 m²;
- Telpa Nr. 16, saimniecības telpa, platība 6,6 m²;
- Telpa Nr. 17, ēdamzāle, platība 39,4 m²;

ar kopējo platību **86,5 m²** (kadastra apzīmējumu 90500080272001), saskaņā ar pievienoto nomas telpu plānu (1. pielikums), turpmāk – Telpas.

1.2. Iznomātās telpas stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un viņš pieņem Telpas tādā stāvoklī, kādā tās ir LĪGUMA noslēgšanas brīdī. Iznomātās telpas NOMNIEKS pieņem nomā ar nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka viņam ir visas tiesības nodot Telpas nomā saskaņā ar šā LĪGUMA noteikumiem, ka Telpas nav atsavinātas, nodotas nomā trešajām personām.

1.4. Telpu izmantošanas mērķis – komercdarbība-sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana. Citādi telpu izmantošanai nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana.

1.5. Puses apliecina, ka LĪGUMA noslēgšanas brīdī telpas NOMNIEKAM ir ierādītas un zināmas. Puses LĪGUMA parakstīšanas dienā paraksta telpu nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā no 2023. gada 15. maija līdz 15. septembrim un no 2024. gada 15. maijam līdz 15. septembrim, vai līdz brīdim, kad Puses pilnībā izpildījušas LĪGUMA saistības.

2.2. LĪGUMS ir spēkā pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

3. NOMAS MAKSA, NORĒĶINU KĀRTĪBA UN ATBILDĪBA

3.1. Par telpu nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa ____ EUR (____ euro, ____ centi) bez PVN par 1 m² mēnesī.

3.2. Nomas maksu par kārtējo mēnesi NOMNIEKS atbilstoši sagatavotam rēķinam samaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam, kuru NOMNIEKS saņem attiecīgajā pagastu pārvaldē vai uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

3.3. Papildus noteiktajai nomas maksai NOMNIEKS maksā PVN likmi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

3.4. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs sagatavot un iesniegt NOMNIEKAM rēķinus, bez rekvizīta "paraksts" saskaņā ar likuma "Par grāmatvedību" 7¹. pantu.

3.5. Visi LĪGUMĀ paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem brīdī, kad uz IZNOMĀTĀJA kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai IZNOMĀTĀJAM savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.

3.6. NOMNIEKS apņemas papildus LĪGUMĀ noteiktajai nomas maksai maksāt apsaimniekošanas un komunālos maksājumus saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju savstarpēji noslēgto līgumu nosacījumiem, ja tas attiecināms uz nomāto telpu.

3.7. Par LĪGUMĀ minēto maksājumu kavēšanu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot no NOMNIEKA nokavējuma naudu 0,2 % (nulle, divi procenti) apmērā par katru kavēto maksājuma dienu. Veiktā samaksa bez īpaša paziņojuma NOMNIEKAM vispirms ieskaitāma nokavējuma naudas apmaksai. Nokavējuma naudas nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo LĪGUMĀ uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.8. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no LĪGUMĀ noteiktajām saistībām, izņemot maksājuma kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas LĪGUMA saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šī LĪGUMA punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām LĪGUMĀ vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

4. IZNOMĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.1.1. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs mainīt LĪGUMA nosacījumus, brīdinot NOMNIEKU 1 (vienu) mēnesi iepriekš;

4.1.2. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā, iepriekš brīdinot par to NOMNIEKU, veikt vispārējo telpu apskati. Bet ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs iekļūt telpā bez iepriekšēja brīdinājuma;

4.1.3. saņemt nomas maksu;

4.1.4. veikt kontroli par to, vai telpa tiek izmantota atbilstoši LĪGUMA noteikumiem;

4.1.5. prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst LĪGUMA noteikumu pārkāpumus, kas radušies NOMNIEKA darbības vai bezdarbības dēļ, un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus;

4.1.6. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves telpās, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas.

Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus;

4.1.7. LĪGUMA darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājums telpās, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS.

4.1.8. ja NOMNIEKS neievēro LĪGUMĀ noteiktos maksājumu termiņus vai neveic citus LĪGUMĀ noteiktos maksājumus IZNOMĀTĀJAM ir tiesības celt prasību tiesā pret NOMNIEKU nenomaksātās nomas maksas summas piedziņai vai nodot parāda piedziņu SIA "Creditreform Latvija". IZNOMĀTĀJS šīs tiesības var izmantot, ja kavēti divi vai vairāk maksājumi, vai divi vai vairāk maksājumi veikti nepilnā apmērā, nomaksājot tikai daļu no mēneša maksas, un IZNOMĀTĀJS pirms nomas maksas parāda piespiedu piedziņas NOMNIEKU brīdinājusi rakstveidā vismaz divas nedēļas iepriekš.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.2.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot telpu, ja tā tiek ekspluatēta atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un LĪGUMA noteikumiem;

4.2.2. nepasliktināt NOMNIEKA telpas lietošanas tiesības;

4.2.3. atlīdzināt NOMNIEKAM radušos zaudējumus, ja pārkāpts LĪGUMA 4.2.2. apakšpunktā minētais nosacījums.

4.3. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem.

5. NOMNIEKA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. NOMNIEKA tiesības:

5.1.1. lietot telpas atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem;

5.1.2. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas NOMNIEKS var apdrošināt savu kustamo mantu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA kustamās mantas bojājumu vai pazūšanu;

5.1.3. par saviem līdzekļiem veikt telpu remontu, renovāciju, rekonstrukciju vai restaurāciju tikai ar IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptētu izmaksu tāmi;

5.1.4. NOMNIEKS bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU var telpās uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot telpu tehnisko stāvokli.

5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs:

5.2.1. ieķīlāt nomas tiesības vai kā citādi tās izmantot darījumos ar trešajām personām;

5.2.2. pārbūvēt telpu bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

5.2.3. pirms LĪGUMA termiņa beigām patvaļīgi atstāt telpas;

5.2.4. nodot telpas vai to daļu apakšnomā;

5.2.5. izmantot ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie telpām, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas.

5.3. NOMNIEKA pienākumi ir:

5.3.1. godprātīgi pildīt ar LĪGUMA uzņemtās saistības, tai skaitā veikt maksājumus rēķinā norādītā termiņā;

5.3.2. pirms sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas saņemt visas nepieciešamās atļaujas pakalpojuma sniegšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

5.3.3. noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju;

5.3.4. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, elektrodrošības, darba drošības un ugunsdrošības prasības;

5.3.5. nodrošināt sanitāri higiēnisko normu, vides aizsardzības noteikumu un valsts dienestu prasību ievērošanu, kā arī nodrošināt nepieciešamos priekšnosacījumus higiēnas prasību ievērošanai pārtikas aprītē, nodrošināt telpās nepārtrauktu tīrību un sakoptību;

5.3.6. ievērot telpu lietošanas tiesību aprobežojumus, arī ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā;

5.3.7. visu LĪGUMA darbības laiku uzturēt telpas, tajā esošās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut telpu tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.8. visus ar telpu remontu saistītos darbus veikt atbilstoši spēkā esošām būvniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;

5.3.9. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt telpas pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā;

5.3.10. pirms telpas remonta, renovācijas, rekonstrukcijas vai restaurācijas uzsākšanas saņemt no IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptēt izmaksu tāmi;

5.3.11. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas vai neuzmanības dēļ;

5.3.12. uzņemties atbildību par telpām radīto kaitējumu vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un sedz ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot telpās un tām pieguļošajā teritorijā kārtību, tīrību, atbilstoši telpu izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem;

5.3.13. pārtraucot LĪGUMU, nodot telpas IZNOMĀTĀJAM saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu (3. pielikums), ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi telpu stāvoklis pilnībā atbilst IZNOMĀTĀJA prasībām;

5.3.14. uzņemties atbildību un segt sakopšanas izdevumu izmaksas pilnā apmērā par ēkas, kurā atrodas telpas, vai koplietošanas vietu piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība.

5.4. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti telpām vai IZNOMĀTĀJAM. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

6. LĪGUMA GROZĪŠANA, LAUŠANA, IZBEIGŠANA

6.1. LĪGUMS var tikt grozīts, papildināts tikai ar Pušu rakstveida vienošanos, kas spēkā stājas pēc tās abpusējas parakstīšanas un ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

6.2. LĪGUMS izbeidzas, ja:

6.2.1. Puses par to savstarpēji rakstiski vienojas,

6.2.2. iestājas nepārvarama vara (ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vai kāda cita ārēja spēka rezultātā). Šajā gadījumā Puses ir atbrīvotas no zaudējuma atlīdzības pienākumiem.

6.3. LĪGUMS var tikt laužts vienpusēji pirms termiņa, IZNOMĀTĀJAM rakstiski brīdinot NOMNIEKU par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

6.3.1. NOMNIEKS telpas lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem vai telpas tiek bojāta;

6.3.2. NOMNIEKS nodod telpas apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādus LĪGUMA noteikumus;

6.3.3. LĪGUMA nepildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē;

6.3.4. NOMNIEKS nemaksā nomas maksu vai citus LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

6.4. NOMNIEKAM ir tiesības, rakstiski informējot IZNOMĀTĀJU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma.

6.5. Līdz LĪGUMA izbeigšanās dienai, NOMNIEKAM ir jāatbrīvo telpas un pēdējā LĪGUMA darbības dienā jānodod IZNOMĀTĀJAM telpas ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tas bija LĪGUMA slēgšanas brīdī, ņemot vērā NOMNIEKA veiktās ar IZNOMĀTĀJU saskaņotās telpu pārbūves un telpu saprātīgu nolietojuma pakāpi.

6.6. Pēc LĪGUMA izbeigšanās, NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildus vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina telpu normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

6.7. Ja NOMNIEKS neatbrīvo telpas Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 1% (vienu) procenta apmērā no ikgadējās nomas maksas par katru dienu līdz telpu atbrīvošanai un nodošanai.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevar iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu vienošanos, nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuras izmaiņas LĪGUMA noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.

8.2. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

8.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

8.4. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.

8.5. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. Līgums sastādīts uz __ (___) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Abiem parakstītajiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.7. Puses savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts LĪGUMS, saprot LĪGUMA saturu un nozīmi, apzinās LĪGUMA sekas, LĪGUMS atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:

8.8. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses: _____ tālrunis: _____, e-pasts _____.

8.9. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses: _____ tālrunis: _____, e-pasts _____.

8.10. LĪGUMAM ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:

8.10.1. 1. pielikums – Telpu plāns;

8.10.2. 2. pielikums – Telpu nodošanas un pieņemšanas akts, slēdzot LĪGUMU;

8.10.3. 3. pielikums – Telpu nodošanas un pieņemšanas akts, LĪGUMAM izbeidzoties.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada pašvaldība

Engures pagasta pārvalde

Nodokļu maksātāja

reģ. Nr. 90000050975

Jūras iela 85, Engure,

Engures pagasts,

Tukuma novads, LV-3113

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

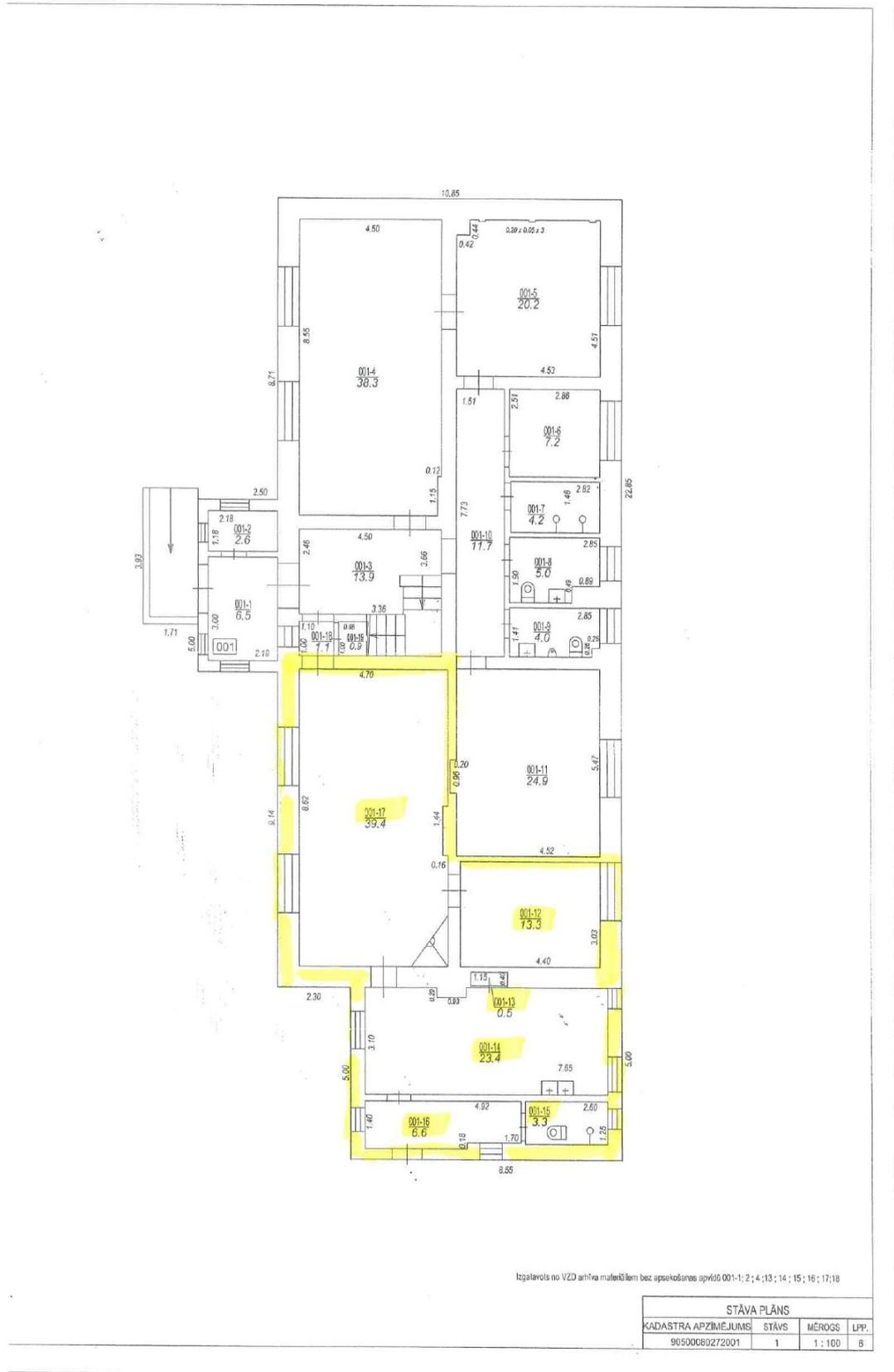
Konts: LV17HABA0001402040731

NOMNIEKS:

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

TELPU PLĀNS



TELPU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Tukumā, 2023. gada ____.

Tukuma novada pašvaldība, Engures pagasta pārvalde, iestādes reģistrācijas Nr. 90000050966, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Jūras iela 85, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads, LV-3113, tās pagastu pārvaldes vadītājas Kristīnes Raginskas personā, kura rīkojas saskaņā ar Engures pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu (prot. Nr. 19, 11. §), turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses, _____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses, abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2023. gada ____ starp Pusēm noslēgtā Līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 1.5. apakšpunktu, paraksta šādu Telpu nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. Parakstot Aktu IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem atlīdzības lietošanā nekustamā īpašuma “Apšuciema skola”, Apšuciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, (kadastra apzīmējumu 90500080272001), šādas **nedzīvojamās telpas**:

- Telpa Nr. 12, palīgtelpa, platība 13,3 m²;
- Telpa Nr. 13, sienas skapis, platība 0,5 m²;
- Telpa Nr. 14, virtuve, platība 23,4 m²;
- Telpa Nr. 15, sanmezgls, platība 3,3 m²;
- Telpa Nr. 16, saimniecības telpa, platība 6,6 m²;
- Telpa Nr. 17, ēdamzāle, platība 39,4 m²;

ar kopējo platību **86,5 m²**

2. Telpu nomas maksa sāka aprēķināt no 2023. gada ____.

3. Elektriķa skaitītāja rādījums akta parakstīšanas brīdī _____ Kwh;

4. NOMNIEKS parakstot Aktu apliecina, ka par telpas tehnisko stāvokli un pretenzijas par tā lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____

5. Parakstot Aktu NOMNIEKS apliecina, ka ir apskatījis telpu un atzīst, ka tās ir lietošanai paredzētajiem mērķiem atbilstošā stāvoklī.

6. Parakstot aktu NOMNIEKS apliecina, ka IZNOMĀTĀJS ir nodevis NOMNIEKAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajā telpā.

7. Nomnieks apņemas lietot Akta 1. punktā minēto Telpu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

8. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no pusēm.

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada pašvaldība

Engures pagasta pārvalde

Nodokļu maksātāja

reģ. Nr. 90000050975

Jūras iela 85, Engure, Engures pagasts,

Tukuma novads, LV-3113

Banka: AS “Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

NOMNIEKS:

TELPU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Tukumā, 20__ . gada __. _____

Tukuma novada pašvaldība, Engures pagasta pārvalde, iestādes reģistrācijas Nr. 90000050966, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Jūras iela 85, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads, LV-3113, tās pagastu pārvaldes vadītājas Kristīnes Raginskas personā, kura rīkojas saskaņā ar Engures pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu, protokols Nr. 19, 11.§), turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses, _____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses, abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 20__ . gada __. ____ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamo telpu nomas līguma (turpmāk – Līgums) 5.3.13. apakšpunktu, paraksta šādu telpu nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. Parakstot Aktu NOMNIEKS nodod un IZNOMĀTĀJS pieņem īpašuma “Apšuciema skola”, Apšuciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, (kadastra apzīmējumu 90500080272001), sekojošas **nedzīvojamās telpas-**

- Telpa Nr. 12, palīgtelpa, platība 13,3 m²;
- Telpa Nr. 13, sienas skapis, platība 0,5 m²;
- Telpa Nr. 14, virtuve, platība 23,4 m²;
- Telpa Nr. 15, sanmezgls, platība 3,3 m²;
- Telpa Nr. 16, saimniecības telpa, platība 6,6 m²;
- Telpa Nr. 17, ēdamzāle, platība 39,4 m²; ar kopējo platību **86,5 m²**.

2. Parakstot Aktu IZNOMĀTĀJS apliecina, ka ir apskatījis telpu un atzīst, ka tā ir lietošanai atbilstošā stāvoklī.

3. Elektrības skaitītāja rādījums akta parakstīšanas brīdī _____ Kwh;

4. Parakstot Aktu IZNOMĀTĀJS apliecina, ka NOMNIEKS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajā telpā.

5. Parakstot Aktu IZNOMĀTĀJS apliecina, ka visi maksājumi par telpu veikti un uz 20__ . gada ____ par to nav parādu.

6. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada pašvaldība

Engures pagasta pārvalde

Nodokļu maksātāja

reģ. Nr. 90000050975

Jūras iela 85, Engure, Engures pagasts,

Tukuma novads, LV-3113

Banka: AS “Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

NOMNIEKS:

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/97
(prot. Nr. 3, 32. §)

Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 9, Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldības nedzīvojamā telpa Nr. 9, Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 14,0 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0676 001, saskaņā ar 2018. gada 16. janvāra telpu grupas kadastrālās uzmērīšanas lietu, reģistrēta Kandavas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000212401 (turpmāk – Nedzīvojamā telpa).

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa – 1,82 euro par vienu m² mēnesī (bez PVN) vai 25,48 euro mēnesī (bez PVN).

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts, nosaka: *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs*, 23. punkts nosaka: *nomnieku noskaidro rakstiskā vai mutiskā izsolē*, 24. punkts nosaka: *nomas objekta iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu*, bet 25. punkts nosaka, kāda informācija publicējama par iznomājamo objektu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu *pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu*, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12., 23., 24. un 25. punktu, Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) 2023. gada 7. februāra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot mutiskai nomas tiesību izsolei nedzīvojamo telpu Nr. 9, Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 14,0 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0676 001 (turpmāk – Nedzīvojamā telpa),

2. noteikt izsoles sākumcenu 1,82 euro par vienu m² (bez PVN) mēnesī,

3. apstiprināt Nedzīvojamās telpas nomas tiesību izsoles noteikumus Nr. 13 (pielikumā),

4. uzdot Komisijai organizēt Nedzīvojamās telpas nomas tiesību izsoli,

5. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un izvietot publiski pieejamā vietā Kandavas un pagastu apvienībā,

6. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada domē viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumu Nr. TND/23/97 (prot. Nr. 3, 32. §)

NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. 13
(prot. Nr. 3, 32. §)

**Par pašvaldības nedzīvojamās telpas
Nr. 9, Lielā ielā 24, Kandavā,
Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli**

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Nomas tiesību izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā rīkojama mutiska nomu tiesību izsole ar augšupejošu soli Tukuma novada pašvaldībai piederošai nekustamā īpašuma daļai – nedzīvojamai telpai Nr. 9, Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 14,0 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0676 001, (saskaņā ar 2018. gada 16. janvāra telpu grupas kadastrālās uzmērīšanas lietu), turpmāk – Izsoles objekts.

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Izsoles objektu nostiprinātas Zemgales rajona tiesas Kandavas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000212401.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – Frizieru un skaistumkopšanas pakalpojumi (NACE kods 96.02) un Pārējā darbība veselības aizsardzības jomā (NACE kods 86.90).

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada pašvaldība.

1.5. Izsolī rīko Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).

1.6. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli (turpmāk – Izsole).

1.7. Izsoles sākuma cena **1,82 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.8. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – **0,10 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.9. Izsoles mērķis ir iznomāt Izsoles objektu par maksimāli lielāko nomas cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

1.10. Izsoles dalības maksa – **25,00 euro** (divdesmit pieci euro).

1.11. Izsoles dalības maksa iemaksājama līdz **2023. gada 20. marta plkst. 12.00**, kādā no Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, kontiem:

- AS “Swedbank”, LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22;

- AS “SEB banka”, LV36UNLA0050005218803;

- AS “Citadele banka”, LV58PARX0001396060003.

2. Izsoles sākuma cena un nomas līguma termiņš

2.1. Izsoles sākuma cena **1,82 euro** (viens euro astoņdesmit divi centi) mēnesī par vienu m² bez PVN.

2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 1 (viens) gadu.

3. Izsoles objekta nomas īpašie nosacījumi

3.1. Nomniekam nav tiesību Izsoles objektu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

3.2. Papildus nomas maksai, nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

3.3. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, ja tādi ir, un nodrošina Izsoles objekta uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.4. Nomnieks nomas līgumu paraksta 10 (desmit) dienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Komisija.

3.5. Izsoles noteikumiem tiek pievienoti šādi pielikumi:

3.5.1. 1. pielikums – publicējamā informācija par Izsoles objektu,

3.5.2. 2. pielikums – nomas līguma projekts.

3.6. Izsoles objektu neiznomā Nomniekam, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka nomas tiesību pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ.

4. Informācijas publicēšanas kārtība

4.1. Informācija par Izsolei tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

4.1.1. Izsoles objekta adresi un sastāvu,

4.1.2. Izsoles laiku un vietu,

4.1.3. Izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar Izsoles noteikumiem,

4.1.5. kā var vienoties par Izsoles objekta apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai Izsolē.

4.2. Ar Izsoles noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Kandavas un pagastu apvienībā, Dārza ielā 6, Kandavā, Tukuma novadā, iepriekš sazinoties ar apvienības nekustamo īpašumu pārvaldnieci Evitu Freimani, tālr. 25404841, Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv vai Kandavas un pagastu apvienības tīmekļa vietnē www.kandava.lv

4.3. Iznomātājs 4.1. apakšpunktā noteikto informāciju publicē Iznomātāja tīmekļvietnē. Iznomātājs papildus var izmantot arī citus informācijas paziņošanas veidus, lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku nomas tiesību pretendentu loku.

5. Izsoles dalībnieki

5.1. Par Izsoles dalībnieku var kļūt ikviens fiziska vai maksātspējīga juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt Izsoles objektu noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. Izsoles pretendents nav parādu attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību (t.sk. nekustamā īpašuma nodoklis, nomas maksas vai cita veida neizpildītas līgumsaistības);

5.1.2. ja Izsoles pretendents neatbilst Noteikumu 3.6. apakšpunktam.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties Izsolei, rakstiski jāapliecina, ka Noteikumu 5.1. apakšpunktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka Izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, Izsoles dalībnieks tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem Izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties Izsolē, jāiemaksā Izsoles dalības maksa 25,00 *euro* (divdesmit pieci *euro*).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu līdz Noteikumos norādītajam termiņam, netiek pielaisti dalībai Izsolē.

6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz Izsolei Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, vai Kandavas un pagastu apvienībā Dārza ielā 6, Kandavā, Tukuma novadā, līdz **2023. gada 20. marta plkst. 12.00.**

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties Izsolei, Komisijai jāiesniedz vai jāuzrāda šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieks uzrāda personu apliecinošu dokumentu ;

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.4. iesniegums, kurā norādīts, kāds ir darbības veids Izsoles objekta izmantošanai.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. pārstāvja pilnvara (oriģināls), ar norādi, ka persona tiek pilnvarota piedalīties nomas tiesību izsolē, personu apliecinošs dokuments;

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kāds ir darbības veids Izsoles objekta izmantošanai.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts Izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

6.3.4. adrese;

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. Izsoles dalībnieks neatbilst Noteikumu 5.1. apakšpunktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar Izsoles Noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jā sagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā Izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam Izsoles dalībniekam par nomas maksu, kas nav zemāka par Izsoles sākuma cenu.

7. Izsoles norise

7.1. Izsole notiks **2023. gada 21. martā**, Tukuma novada pašvaldības telpās Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē **plkst. 14.15.**

7.2. Izsolei vada Komisijas priekšsēdētājs, kurš raksturo izsolāmo nomas Izsoles objektu un paziņo tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir - 0,10 *euro* par vienu m² bez PVN mēnesī.

7.3. Ja kāds Izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar Izsoles dalībnieka parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no Izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz Izsolei. Ja vairāki Izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds Izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar Izsoles dalībnieka parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt Izsoles objektu par nosolīto, protokolā norādīto nomas maksu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām. Viņš un-tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta, un tam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Izsoles objekta nomas tiesības tiek piedāvātas Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja Izsolei reģistrējies viens Izsoles dalībnieks, Izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par Izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem Izsoles dalības maksa netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija Izsoles rezultātus apstiprina Izsoles dienā.

8.2. Informācija par Izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu piecu darbdienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Komisija apstiprinājusi Izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar Tukuma novada pašvaldību par Izsoles objekta nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 10 (desmit) darba dienu laikā no Izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz Izsoles objekta nomu. Komisija informē par šo faktu Tukuma novada pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt Izsoles dalībniekam, kurš Izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja Izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc Izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Komisijā, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktā kārtībā.

10. Gadījumi, kad Izsole uzskatāma par nenotikušu

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja Izsolei nav reģistrējies neviens Izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda Izsoles dalībnieka piedalīšanās Izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās Izsolē,

10.1.4. ja Izsoles objekta nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties Izsolē,

10.1.5. ja Izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi Izsoles rezultātus vai gaitu,

10.1.6. ja Komisija nav apstiprinājusi Izsoles rezultātus,

10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar Tukuma novada pašvaldību un, ja nākamais Izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, Tukuma novada pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

11. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

11.1. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Izsoles noslēguma dienas.

11.2. Komisijas faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu administratīvā procesa dalībniekam ir tiesības pārsūdzēt Tukuma novada domei, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101. Tukuma novada domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā. Pārsūdzības kārtību norāda Komisijas izdotajā administratīvajā aktā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023. noteikumiem Nr. 13
"Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 9, Lielā ielā 24,
Kandavā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli"

Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Nedzīvojamā telpa Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamā telpa Nr. 9, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0676 001, ar kopējo platību 14,0 m ² (saskaņā ar 2018. gada 16. janvāra telpu grupas kadastrālās uzmērīšanas lietu).
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta sākuma cena (nosacītā nomas maksa)	1,82 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	1 (viens) gads.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas objektā ir nodrošināta apkure, centralizētais ūdens un kanalizācijas pieslēgums. Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Izsoles solis	0,10 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada pašvaldības telpas, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2023. gada 21. martā plkst. 14.15. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā vai Kandavas un pagastu apvienībā, Dārza ielā 6, Kandavā, Tukuma novadā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2023. gada 20. martam plkst. 12.00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Darba dienās, laiku iepriekš saskaņojot ar Kandavas un pagastu apvienības nekustamā īpašuma pārvaldnieci Evitu Freimani, tālr. 25404841
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).
Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas. Izsoles rezultātus apstiprina Komisija.

2. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023. noteikumiem Nr. 13
"Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 9, Lielā ielā 24,
Kandavā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsolī"

NEDZĪVOJAMĀS TELPAS NOMAS LĪGUMS

Tukumā, 2023. gada ____.

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, Kandavas un pagastu apvienība, iestādes reģistrācijas Nr. 40900035940, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Dārza iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, vadītāja Jāņa Mazitāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar iestādes nolikumu, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puse, _____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses, abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi arī "Puse", pamatojoties uz Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2023. gada _____ lēmumu (prot. Nr.,) no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura nedzīvojamās telpas nomas līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod, un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā **nedzīvojamo telpu Nr. 9, Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā**, ar kopējo platību **14,0 m²** (kadastra apzīmējumu 9011 001 0676 001), saskaņā ar pievienoto nomas telpu plānu (1. pielikums), turpmāk - telpa.

1.2. Iznomātās telpas stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un viņš pieņem telpu tādā stāvoklī, kādā tās ir LĪGUMA noslēgšanas brīdī. Iznomātās telpas NOMNIEKS pieņem nomā ar nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka viņam ir visas tiesības nodot telpu nomā saskaņā ar šā LĪGUMA noteikumiem, ka telpa nav atsavināta, nodota nomā trešajām personām.

1.4. Telpas izmantošanas mērķis: Frizieru un skaistumkopšanas pakalpojumi (NACE kods 96.02) un Pārējā darbība veselības aizsardzības jomā (NACE kods 86.90). Citādi telpas izmantošanai nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana.

1.5. Puses apliecina, ka LĪGUMA noslēgšanas brīdī telpa NOMNIEKAM ir ierādīta un zināma. Puses LĪGUMA parakstīšanas dienā paraksta telpas nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā vienu gadu - līdz 202... gada ____ un līdz brīdim, kad Puses pilnībā izpildījušas LĪGUMA saistības.

2.2. LĪGUMS var tikt pagarināts Pusēm rakstiski vienojoties un ievērojot normatīvajos aktos noteiktos termiņos. Vienošanās stājas spēkā pēc to rakstiskas noformēšanas un abpusējas parakstīšanas.

2.3. LĪGUMS ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

3. NOMAS MAKSA, NORĒĶINU KĀRTĪBA UN ATBILDĪBA

3.1. Par telpas nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa _____ EUR (____ euro, ____ centi) bez PVN par 1 m² mēnesī.

3.2. Nomas maksu par kārtējo mēnesi NOMNIEKS atbilstoši sagatavotam rēķinam samaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam, kuru NOMNIEKS saņem Kandavas un pagastu apvienībā vai tas tiek nosūtīts pa pastu vai uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

3.3. Papildus noteiktajai nomas maksai NOMNIEKS maksā PVN likmi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, un nekustamā īpašuma nodokli, kas tiek aprēķināts par kārtējo taksācijas gadu.

3.4. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas līgumā, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme, apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastra vērtība.

3.5. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs sagatavot un iesniegt NOMNIEKAM rēķinus, bez rekvizīta "paraksts" saskaņā ar likuma "Par grāmatvedību" 7¹. pantu.

3.6. Visi LĪGUMĀ paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem brīdī, kad uz IZNOMĀTĀJA kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai IZNOMĀTĀJAM savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.

3.7. NOMNIEKS apņemas papildus LĪGUMĀ noteiktajai nomas maksai maksāt apsaimniekošanas un komunālos maksājumus saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju savstarpēji noslēgto līgumu nosacījumiem, ja tas attiecināms uz nomāto telpu.

3.8. Par LĪGUMĀ minēto maksājumu kavēšanu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot no NOMNIEKA nokavējuma naudu 0,2 % (nulle, divi procenti) apmērā par katru kavēto maksājuma dienu. Veiktā samaksa bez īpaša paziņojuma NOMNIEKAM vispirms ieskaitāma nokavējuma naudas apmaksai. Nokavējuma naudas nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo LĪGUMĀ uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.9. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no LĪGUMĀ noteiktajām saistībām, izņemot maksājuma kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas LĪGUMA saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šī LĪGUMA punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām LĪGUMĀ vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

4. IZNOMĀTĀJA pienākumi un tiesības

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.1.1. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs mainīt LĪGUMA nosacījumus, brīdinot NOMNIEKU 1 (vienu) mēnesi iepriekš;

4.1.2. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā, iepriekš brīdinot par to NOMNIEKU, veikt vispārējo telpas apskati. Bet ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs iekļūt telpā bez iepriekšēja brīdinājuma;

4.1.3. saņemt nomas maksu;

4.1.4. veikt kontroli par to, vai telpa tiek izmantota atbilstoši LĪGUMA noteikumiem;

4.1.5. prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst LĪGUMA noteikumu pārkāpumus, kas radušies NOMNIEKA darbības vai bezdarbības dēļ, un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus;

4.1.6. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves telpā, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus;

4.1.7. LĪGUMA darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājums telpā, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS.

4.1.8. ja NOMNIEKS neievēro LĪGUMĀ noteiktos maksājumu termiņus vai neveic citus LĪGUMĀ noteiktos maksājumus IZNOMĀTĀJAM ir tiesības celt prasību tiesā pret NOMNIEKU

nenomaksātās nomas maksas summas piedziņai vai nodot parāda piedziņu SIA „Creditreform Latvija”. IZNOMĀTĀJS šīs tiesības var izmantot, ja kavēti divi vai vairāk maksājumi, vai divi vai vairāk maksājumi veikti nepilnā apmērā, nomaksājot tikai daļu no mēneša maksas, un IZNOMĀTĀJS pirms nomas maksas parāda piespiedu piedziņas NOMNIEKU brīdinājusi rakstveidā vismaz divas nedēļas iepriekš.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.2.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot telpu, ja tā tiek ekspluatēta atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un LĪGUMA noteikumiem;

4.2.2. nepasliktināt NOMNIEKA telpas lietošanas tiesības;

4.2.3. atlīdzināt NOMNIEKAM radušos zaudējumus, ja pārkāpts Līguma 4.2.2. apakšpunktā minētais nosacījums.

4.3. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem.

5. NOMNIEKA pienākumi un tiesības

5.1. NOMNIEKA tiesības:

5.1.1. lietot telpu atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem;

5.1.2. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas NOMNIEKS var apdrošināt savu kustamo mantu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA kustamās mantas bojājumu vai pazūšanu;

5.1.3. par saviem līdzekļiem veikt telpu remontu renovāciju, rekonstrukciju vai restaurāciju tikai ar IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptētu izmaksu tāmi;

5.1.4. NOMNIEKS bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU var telpā uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot telpu tehnisko stāvokli.

5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs:

5.2.1. ieķīlāt nomas tiesības vai kā citādi tās izmantot darījumos ar trešajām personām;

5.2.2. pārbūvēt telpu bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

5.2.3. pirms LĪGUMA termiņa beigām patvaļīgi atstāt telpu;

5.2.4. nodot telpu vai to daļu apakšnomā;

5.2.5. izmantot ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie telpas, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas.

5.3. NOMNIEKA pienākumi ir:

5.3.1. godprātīgi pildīt ar LĪGUMA uzņemtās saistības, tai skaitā veikt maksājumus rēķinā norādītā termiņā;

5.3.2. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās,, elektrodrošības, darba drošības un ugunsdrošības prasības;

5.3.3. ievērot telpas lietošanas tiesību aprobežojumus, arī ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā;

5.3.4. visu LĪGUMA darbības laiku uzturēt telpu, tajā esošās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut telpas tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.5. visus ar telpu remontu saistītos darbus veikt atbilstoši spēkā esošām būvniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;

5.3.6. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt telpas pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā;

5.3.7. pirms telpas remonta, renovācijas, rekonstrukcijas vai restaurācijas uzsākšanas saņemt no IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptēt izmaksu tāmi;

5.3.8. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas vai neuzmanības dēļ;

5.3.9. uzņemt atbildību par telpā radīto kaitējumu vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un sedz ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus

pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot telpās un tām pieguļošajā teritorijā kārtību, tīrību, atbilstoši telpas izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem;

5.3.10. pārtraucot LĪGUMU, nodot telpu IZNOMĀTĀJAM saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu (3. pielikums), ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi telpas stāvoklis pilnībā atbilst IZNOMĀTĀJA prasībām;

5.3.11. uzņemt atbildību un segt sakopšanas izdevumu izmaksas pilnā apmērā par ēkas, kurā atrodas telpas, vai koplietošanas vietu piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība.

5.4. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti telpai vai IZNOMĀTĀJAM. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

6. LĪGUMA GROZĪŠANA, LAUŠANA, IZBEIGŠANA

6.1. LĪGUMS var tikt grozīts, papildināts tikai ar Pušu rakstveida vienošanos, kas spēkā stājas pēc tās abpusējas parakstīšanas un ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

6.2. LĪGUMS izbeidzas, ja:

6.2.1. Puses par to savstarpēji rakstiski vienojas,

6.2.2. iestājas nepārvarama vara (ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vai kāda cita ārēja spēka rezultātā). Šajā gadījumā Puses ir atbrīvotas no zaudējuma atlīdzības pienākumiem.

6.3. LĪGUMS var tikt laužts vienpusēji pirms termiņa, IZNOMĀTĀJAM rakstiski brīdinot NOMNIEKU par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

6.3.1. NOMNIEKS telpu lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem vai telpa tiek bojāta;

6.3.2. NOMNIEKS nodod telpu apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādus LĪGUMA noteikumus;

6.3.3. LĪGUMA nepildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē;

6.3.4. NOMNIEKS nemaksā nomas maksu vai citus LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

6.4. NOMNIEKAM ir tiesības, rakstiski informējot IZNOMĀTĀJU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma.

6.5. Līdz LĪGUMA izbeigšanās dienai, NOMNIEKAM ir jāatbrīvo telpu un pēdējā LĪGUMA darbības dienā jānodod IZNOMĀTĀJAM telpu ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tas bija LĪGUMA slēgšanas brīdī, ņemot vērā NOMNIEKA veiktās ar IZNOMĀTĀJU saskaņotās telpas pārbūves un telpas saprātīgu nolietojuma pakāpi.

6.6. Pēc LĪGUMA izbeigšanās, NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildus vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina telpas normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

6.7. Ja NOMNIEKS neatbrīvo telpu Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 1 % (viena) procenta apmērā no ikgadējās nomas maksas par katru dienu līdz telpas atbrīvošanai un nodošanai.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevar iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemties saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam

ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu vienošanos, nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuras izmaiņas LĪGUMA noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.

8.2. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma pastu, vai uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

8.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

8.4. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.

8.5. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. Līgums sastādīts uz __ (____) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Abiem parakstītajiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.7. Puses savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts LĪGUMS, saprot LĪGUMA saturu un nozīmi, apzinās LĪGUMA sekas, LĪGUMS atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:

8.8. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses: _____ tālrunis: _____, e-pasts _____.

8.9. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses: _____ tālrunis: _____, e-pasts _____.

8.10. LĪGUMAM ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:

8.10.1. 1. pielikums - Telpu plāns;

8.10.2. 2. pielikums - Telpas nodošanas un pieņemšanas akts, slēdzot LĪGUMU;

8.10.3. 3. pielikums - Telpas nodošanas un pieņemšanas akts, LĪGUMAM izbeidzoties.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada pašvaldība

Kandavas un pagastu apvienība

Nodokļu maksātāja

reģ. Nr. 90000050975

Dārza iela 6, Kandava,

Tukuma novads, LV-3120

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

Apvienības vadītājs

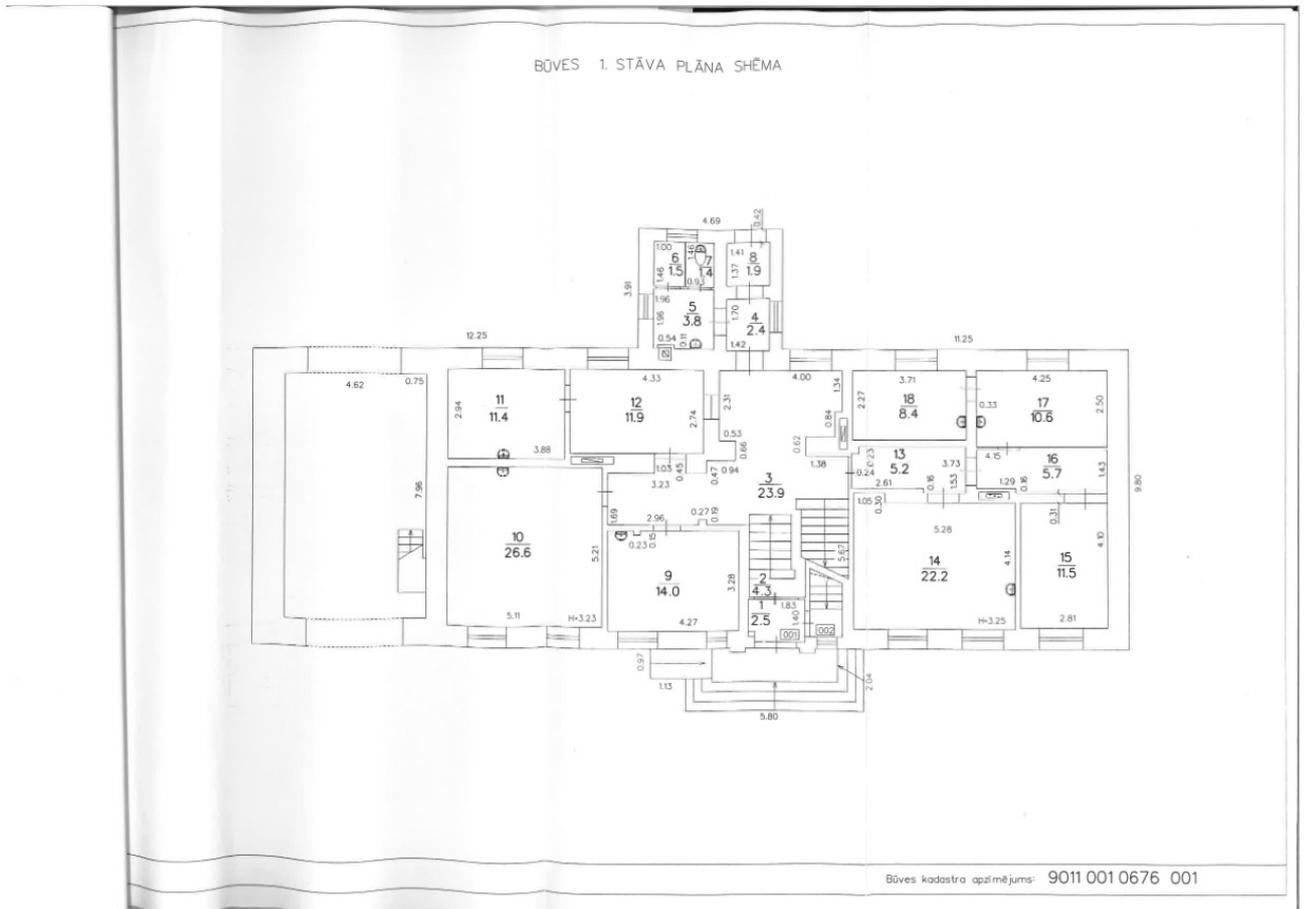
NOMNIEKS:

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums
Līgumam Nr. _____

TELPU PLĀNS



Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums
Līgumam Nr. _____

TELPAS NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Tukumā, 2023. gada ____.

Tukuma novada pašvaldība, Kandavas un pagastu apvienība, iestādes reģistrācijas Nr. 40900035940, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Dārza iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, vadītāja Jāņa Mazitāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar iestādes nolikumu, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puse,

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2023. gada ____ starp Pusēm noslēgtā Līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 1.5. apakšpunktu, paraksta šādu telpas nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. Parakstot Aktu, IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem atlīdzības lietošanā nodoto telpu Nr. 9 ar kopējo platību **14,0 m²**, kas atrodas Lielā iela 24, Kandavā, Tukuma novadā, turpmāk – telpa.

2. Telpas nomas maksa sāka aprēķināt no 2023. gada ____.

3. NOMNIEKA parakstot Aktu apliecina, ka par telpas tehnisko stāvokli un pretenzijas par tās lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____

4. Parakstot Aktu, NOMNIEKS apliecina, ka:

4.1. ir apskatījis telpu un atzīst, ka tā ir lietošanai paredzētajiem mērķiem atbilstošā stāvoklī;

4.2. IZNOMĀTĀJS ir nodevis NOMNIEKAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajā telpā.

5. Nomnieks apņemas lietot Akta 1. punktā minēto telpu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

IZNOMĀTĀJS:

**Tukuma novada pašvaldība
Kandavas un pagastu apvienība**

Nodokļu maksātāja

reģ. Nr. 90000050975

Dārza iela 6, Kandava,

Tukuma novads, LV-3120

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

Apvienības vadītājs

NOMNIEKS:

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

3. pielikums

Līgumam Nr. _____

TELPAS NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Tukumā, 2023. gada __. _____

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no vienas puses,

Tukuma novada pašvaldība, Kandavas un pagastu apvienība, iestādes reģistrācijas Nr. 40900035940, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Dārza iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, tās vadītāja _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar iestādes nolikumu, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 202__ gada __. ____ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamās telpas nomas līguma (turpmāk – Līgums) 5.3.10. apakšpunktu, paraksta šādu telpas nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. NOMNIEKS nodod un IZNOMĀTĀJS pieņem, telpu Nr. 9 ar kopējo platību **14,0 m²**, kas atrodas Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, turpmāk – telpa.

2. Parakstot Aktu IZNOMĀTĀJS apliecina, ka ir apskatījis telpu un atzīst, ka tā ir lietošanai atbilstošā stāvoklī.

3. Parakstot Aktu IZNOMĀTĀJS apliecina, ka:

3.1. NOMNIEKS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajā telpā;

3.2. visi maksājumi veikti un par telpu uz 20__ gada __. ____ nav parāda.

4. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

IZNOMĀTĀJS:

**Tukuma novada pašvaldība
Kandavas un pagastu apvienība**
Nodokļu maksātāja
reģ. Nr. 90000050975
Dārza iela 6, Kandava,
Tukuma novads, LV-3120
Banka: AS “Swedbank”
Kods: HABALV22
Konts: LV17HABA0001402040731
Apvienības vadītājs

NOMNIEKS:

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/98
(prot. Nr. 3, 33. §)

Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 1, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldības nedzīvojamā telpa Nr. 1 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 21,4 m² telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, reģistrēta Zemgales rajona tiesas Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000116051 (turpmāk – Nedzīvojamā telpa).

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 30. novembra lēmumu “Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58. §)” (prot. Nr. 20, 29. §), 33. pielikuma “Smārdes pagasta pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādis” 1. punktu Smārdes pagasta pārvaldes telpu noma Jaunā ielā 9 (bez komunālajiem maksājumiem) ir noteikta 1,01 *euro* par vienu m² mēnesī (bez PVN).

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts, noteic, ka *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs*, 23. punkts noteic, ka *nomnieku noskaidro rakstiskā vai mutiskā izsolē*, 24. punkts noteic, ka *nomas objekta iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu*, un 25. punkts noteic, par nomas objektu publicējamo informāciju.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu *pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu*, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12., 23., 24. un 25. punktu, Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) 2023. gada 7. februāra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot mutiskai nomas tiesību izsolei Nedzīvojamo telpu,
2. noteikt Nedzīvojamās telpas izsoles sākumcenu 1,01 *euro* par vienu m² (bez PVN) mēnesī,
3. apstiprināt Nedzīvojamās telpas nomas tiesību izsoles noteikumus Nr. 14 (pielikumā),
4. uzdot Komisijai organizēt Nedzīvojamās telpas nomas tiesību izsoli,
5. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un izvietot publiski pieejamā vietā Smārdes pagasta pārvaldē,
6. uzdot pašvaldības izpildītājam Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada domē viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 23.02.2023.

lēmumu Nr. TND/23/98 (prot. Nr. 3, 33. §)

NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. 14

(prot. Nr. 3, 33. §)

**Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 1,
Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā,
Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli**

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Nomas tiesību izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā rīkojama mutiska nomu tiesību izsole ar augšupejošu soli Tukuma novada pašvaldībai piederošai nekustamā īpašuma daļai – nedzīvojamai telpai Nr. 1 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 21,4 m². Nomas objekts ir nedzīvojamā telpa Nr. 1 ar platību 21,4 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, ēkas 3. stāvā turpmāk – Izsoles objekts.

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Izsoles objektu nostiprinātas Zemgales rajona tiesas Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000116051.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – biroja telpa.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada pašvaldība.

1.5. Izsoli rīko Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).

1.6. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli (turpmāk – Izsole).

1.7. Izsoles sākuma cena **1,01 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.8. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – **0,10 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.9. Izsoles mērķis ir iznomāt Izsoles objektu par maksimāli lielāko nomas cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

1.10. Izsoles dalības maksa – **25,00 euro** (divdesmit pieci euro).

1.11. Izsoles dalības maksa, iemaksājama līdz **2023. gada 20. marta plkst. 12.00**, kādā no Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, kontiem:

- AS “Swedbank”, konts LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22;

- AS “SEB banka”, konts LV36UNLA0050005218803;

- AS “Citadele banka”, konts LV58PARX0001396060003.

2. Izsoles sākuma cena un nomas līguma termiņš

2.1. Izsoles sākuma cena **1,01 euro** (viens euro, viens cents) mēnesī par vienu m² bez PVN.

2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 3 (trīs) gadiem.

3. Izsoles objekta nomas īpašie nosacījumi

3.1. Nomniekam nav tiesību Izsoles objektu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

3.2. Papildus nomas maksai, nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

3.3. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, ja tādi ir, un nodrošina Izsoles objekta uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.4. Nomnieks papildus nomas maksai apmaksā rēķinus par elektrību un komunālajiem pakalpojumiem pēc Iznomātāja piestādītajiem rēķiniem.

3.5. Nomnieks nomas līgumu paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā no Izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Komisija.

3.6. Izsoles noteikumiem tiek pievienoti šādi pielikumi:

3.6.1. 1. pielikums – publicējamā informācija par Izsoles objektu,

3.6.2. 2. pielikums – nomas līguma projekts.

3.7. Izsoles objektu neiznomā Nomniekam, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka nomas tiesību pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ.

4. Informācijas publicēšanas kārtība

4.1. Informācija par Izsolei tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

4.1.1. Izsoles objekta adresi un sastāvu,

4.1.2. Izsoles laiku un vietu,

4.1.3. Izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar Izsoles noteikumiem,

4.1.5. kā var vienoties par Izsoles objekta apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai Izsolē.

4.2. Ar Izsoles noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Smārdes pagasta pārvaldē, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, iepriekš sazvanoties ar pārvaldes vadītāju Kristapu Zaļkalnu, tālr. 20219888, vai Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

4.3. Iznomātājs 4.1. apakšpunktā noteikto informāciju publicē Iznomātāja tīmekļvietnē. Iznomātājs papildus var izmantot arī citus informācijas paziņošanas veidus, lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku nomas tiesību pretendentu loku.

5. Izsoles dalībnieki

5.1. Par Izsoles dalībnieku var kļūt ikviens fiziska vai maksātspējīga juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt Izsoles objektu noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. Izsoles pretendents nav parādu attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību (t.sk. nekustamā īpašuma nodoklis, nomas maksas vai cita veida neizpildītas līgumsaistības),

5.1.2. ja Izsoles pretendents neatbilst Noteikumu 3.6. apakšpunktam.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka Noteikumu 5.1. apakšpunktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka Izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, Izsoles dalībnieks tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem Izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties Izsolē, jāiemaksā Izsoles dalības maksa 25,00 *euro* (divdesmit pieci *euro*).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu līdz Noteikumos norādītajam termiņam, netiek pielaisti dalībai Izsolē.

6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz Izsoli Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, vai Smārdes pagasta pārvaldē Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, līdz **2023. gada 20. marta plkst. 12.00.**

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties Izsolei, Komisijai jāiesniedz vai jāuzrāda šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieks uzrāda personu apliecinošu dokumentu ;

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.3. iesniegums, kurā norādīts, kādu darbības veids Izsoles objekta izmantošanai.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. pārstāvja pilnvara (oriģināls), ar norādi, ka persona tiek pilnvarota piedalīties nomas tiesību izsolē, personu apliecinošs dokuments;

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.3. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veids Izsoles objekta izmantošanai.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts Izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

6.3.4. adrese;

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. Izsoles dalībnieks neatbilst Noteikumu 5.1. apakšpunktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles Noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jānogatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam Izsoles dalībniekam par nomas maksu, kas nav zemāka par Izsoles sākuma cenu.

7. Izsoles norise

7.1. Izsole notiks **2023. gada 21. martā**, Tukuma novada pašvaldības telpās Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē, **plkst. 14.30.**

7.2. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs, kurš raksturo izsolāmo nomas Izsoles objektu un paziņo tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir 0,10 euro par vienu m² bez PVN mēnesī.

7.3. Ja kāds Izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar Izsoles dalībnieka parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no Izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz Izsoli. Ja vairāki Izsoles dalībnieki

nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds Izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar Izsoles dalībnieka parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt Izsoles objektu par nosolīto, protokolā norādīto nomas maksu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta. Izsoles objekta nomas tiesības tiek piedāvātas Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja Izsolei reģistrējies viens Izsoles dalībnieks, Izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par Izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības maksa netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija Izsoles rezultātus apstiprina Izsoles dienā.

8.2. Informācija par Izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu piecu darbdienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Komisija apstiprinājusi Izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar Tukuma novada pašvaldību par Izsoles objekta nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 10 (desmit) darba dienu laikā no Izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz Izsoles objekta nomu. Komisija informē par šo faktu Tukuma novada pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt Izsoles dalībniekam, kurš Izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja Izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc Izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Komisijā, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktā kārtībā.

10. Gadījumi, kad Izsole uzskatāma par nenotikušu

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja Izsolei nav reģistrējies neviens Izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda Izsoles dalībnieka piedalīšanās Izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās Izsolē,

10.1.4. ja Izsoles objekta nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties Izsolē,

10.1.5. ja Izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi Izsoles rezultātus vai gaitu,

10.1.6. ja Komisija nav apstiprinājusi Izsoles rezultātus,

10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar Tukuma novada pašvaldību un, ja nākamais Izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, Tukuma novada pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

11. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

11.1. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domē rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Izsoles dienas.

11.2. Komisijas faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu administratīvā procesa dalībniekam ir tiesības pārsūdzēt Tukuma novada domei, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101. Tukuma novada domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā. Pārsūdzības kārtību norāda Komisijas izdotajā administratīvajā aktā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023. noteikumiem Nr. 14
"Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 1, Jaunā ielā 9,
Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību
izsoli"

Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Nedzīvojamā telpa Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamā telpa Nr. 1 ar kopējo platību 21,4 m ² telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001. Telpa atrodas ēkas 3. stāvā.
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta sākuma cena (nosacītā nomas maksa)	1,01 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	3 (trīs) gadi.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas objektā ir nodrošināta apkure, gaisa kondicionēšanas (atdzesēšana/sildīšana), centralizētais ūdens un kanalizācijas pieslēgums. Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Izsoles solis	0,10 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada pašvaldības telpas Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2023. gada 21. martā plkst. 14.30. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, vai Smārdes pagasta pārvaldē Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2023. gada 20. marta plkst. 12.00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00, saskaņojot to ar Smārdes pagasta pārvaldes vadītāju Kristapu Zaļkalnu, tālr. 20219888.
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).
Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas. Izsoles rezultātus apstiprina Komisija.

2. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023. noteikumiem Nr. 14
"Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 1, Jaunā ielā 9,
Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību
izsoli"

NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS

Tukumā, 2023. gada ____.

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, Smārdes pagasta pārvalde, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Smārdes pagasta pārvaldes vadītāja Kristapa Zaļkalna personā, kurš rīkojas uz Smārdes pagasta pārvaldes nolikuma pamata, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi arī "Puse", pamatojoties uz Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2023. gada _____ lēmumu (prot. Nr.,), no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura nedzīvojamās telpas nomas līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā **nedzīvojamo telpu Nr. 1** Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 21,4 m² telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, saskaņā ar pievienoto nomas telpu plānu (1. pielikums), turpmāk – telpa.

1.2. Iznomātās telpas stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un viņš pieņem telpu tādā stāvoklī, kādā tās ir LĪGUMA noslēgšanas brīdī. Iznomātās telpas NOMNIEKS pieņem nomā ar nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka viņam ir visas tiesības nodot telpu nomā saskaņā ar šā LĪGUMA noteikumiem, ka telpa nav atsavināta, nodota nomā trešajām personām.

1.4. Telpas izmantošanas mērķis: biroja telpas. Citādei telpas izmantošanai nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana.

1.5. Puses apliecina, ka LĪGUMA noslēgšanas brīdī telpa NOMNIEKAM ir ierādīta un zināma. Puses LĪGUMA parakstīšanas dienā paraksta telpas nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. LĪGUMS stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā trīs gadus – līdz 202... gada ____ un līdz brīdim, kad Puses pilnībā izpildījušas LĪGUMA saistības.

2.2. LĪGUMA termiņš nav pagarināms. Par telpas nomu pēc LĪGUMA termiņa beigām IZNOMĀTĀJS organizē publisku izsoli saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

2.3. LĪGUMS ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

3. NOMAS MAKSA, NORĒĶINU KĀRTĪBA UN ATBILDĪBA

3.1. Par telpas nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa ____ EUR (____ euro, ____ centi) bez PVN par 1 m² mēnesī.

3.2. Nomas maksu par kārtējo mēnesi NOMNIEKS atbilstoši sagatavotam rēķinam samaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam, kuru NOMNIEKS saņem Smārdes pagasta pārvaldē vai tas tiek nosūtīts pa pastu uz NOMNIEKA juridisko/deklarētās dzīvesvietas adresi vai uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

3.3. Papildus noteiktajai nomas maksai NOMNIEKS maksā PVN likmi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, un nekustamā īpašuma nodokli, kas tiek aprēķināts par kārtējo taksācijas gadu.

3.4. IZNOMĀTAJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas līgumā, ja saskaņā ar

normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme, apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastra vērtība.

3.5. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs sagatavot un iesniegt NOMNIEKAM rēķinus, bez rekvizīta "paraksts" saskaņā ar likuma "Par grāmatvedību" 7¹. pantu.

3.6. Visi LĪGUMĀ paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem brīdī, kad uz IZNOMĀTĀJA kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai IZNOMĀTĀJAM savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.

3.7. NOMNIEKS apņemas papildus LĪGUMĀ noteiktajai nomas maksai maksāt apsaimniekošanas un komunālos maksājumus saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju savstarpēji noslēgtu līgumu nosacījumiem, ja tas attiecināms uz nomāto telpu:

3.7.1. NOMNIEKS maksā par elektroenerģiju saskaņā ar telpas skaitītāja rādījumu un NOMNIEKA izvēlēto elektroenerģijas tarifu.

3.7.2. NOMNIEKS maksā par atkritumu apsaimniekošanu pēc vienošanās atbilstoši sarazotajam atkritumu apjomam.

3.7.3. NOMNIEKS maksā par gaisa kondicionēšanas sistēmas izmantošanu atbilstoši patēriņam.

3.7.4. NOMNIEKS maksā fiksēto koplietošanas tualetes ūdens un kanalizācijas patēriņu – 0,5 m³ mēnesī.

3.8. Par LĪGUMĀ minēto maksājumu kavēšanu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot no NOMNIEKA nokavējuma naudu 0,2% (nulle, divi procenti) apmērā par katru kavēto maksājuma dienu. Veiktā samaksa bez īpaša paziņojuma NOMNIEKAM vispirms ieskaitāma nokavējuma naudas apmaksai. Nokavējuma naudas nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo LĪGUMĀ uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.9. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no LĪGUMĀ noteiktajām saistībām, izņemot maksājuma kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas LĪGUMA saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šī LĪGUMA punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām LĪGUMĀ vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

4. IZNOMĀTĀJA pienākumi un tiesības

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.1.1. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs mainīt LĪGUMA nosacījumus, brīdinot NOMNIEKU 1 (vienu) mēnesi iepriekš;

4.1.2. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā, iepriekš brīdinot par to NOMNIEKU, veikt vispārējo telpas apskati. Bet ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs iekļūt telpā bez iepriekšēja brīdinājuma;

4.1.3. saņemt nomas maksu;

4.1.4. veikt kontroli par to, vai telpa tiek izmantota atbilstoši LĪGUMA noteikumiem;

4.1.5. prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst LĪGUMA noteikumu pārkāpumus, kas radušies NOMNIEKA darbības vai bezdarbības dēļ, un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus;

4.1.6. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves telpā, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus;

4.1.7. LĪGUMA darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājums telpā, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA

rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS.

4.1.8. ja NOMNIEKS neievēro LĪGUMĀ noteiktos maksājumu termiņus vai neveic citus LĪGUMĀ noteiktos maksājumus IZNOMĀTĀJAM ir tiesības celt prasību tiesā pret NOMNIEKU nemaksātās nomas maksas summas piedziņai vai nodot parāda piedziņu SIA „Creditreform Latvija”. IZNOMĀTĀJS šīs tiesības var izmantot, ja kavēti divi vai vairāk maksājumi, vai divi vai vairāk maksājumi veikti nepilnā apmērā, nomaksājot tikai daļu no mēneša maksas, un IZNOMĀTĀJS pirms nomas maksas parāda piespiedu piedziņas NOMNIEKU brīdinājusi rakstveidā vismaz divas nedēļas iepriekš.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.2.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot telpu, ja tā tiek ekspluatēta atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un LĪGUMA noteikumiem;

4.2.2. nepasliktināt NOMNIEKA telpas lietošanas tiesības;

4.2.3. atlīdzināt NOMNIEKAM radušos zaudējumus, ja pārkāpts Līguma 4.2.2. apakšpunktā minētais nosacījums.

4.3. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem.

5. NOMNIEKA pienākumi un tiesības

5.1. NOMNIEKA tiesības:

5.1.1. lietot telpu atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem;

5.1.2. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas NOMNIEKS var apdrošināt savu kustamo mantu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA kustamās mantas bojājumu vai pazūšanu;

5.1.3. par saviem līdzekļiem veikt telpu remontu renovāciju, rekonstrukciju vai restaurāciju tikai ar IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptētu izmaksu tāmi;

5.1.4. NOMNIEKS bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU var telpā uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot telpu tehnisko stāvokli.

5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs:

5.2.1. ieķīlāt nomas tiesības vai kā citādi tās izmantot darījumos ar trešajām personām;

5.2.2. pārbūvēt telpu bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

5.2.3. pirms LĪGUMA termiņa beigām patvaļīgi atstāt telpu;

5.2.4. nodot telpu vai to daļu apakšnomā;

5.2.5. izmantot ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie telpas, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas.

5.3. NOMNIEKA pienākumi ir:

5.3.1. godprātīgi pildīt ar LĪGUMA uzņemtās saistības, tai skaitā veikt maksājumus rēķinā norādītā termiņā;

5.3.2. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās, elektrodrošības, darba drošības un ugunsdrošības prasības;

5.3.3. ievērot telpas lietošanas tiesību aprobežojumus, arī ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā;

5.3.4. visu LĪGUMA darbības laiku uzturēt telpu, tajā esošās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut telpas tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.5. visus ar telpu remontu saistītos darbus veikt atbilstoši spēkā esošām būvniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;

5.3.6. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt telpas pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā;

5.3.7. pirms telpas remonta, renovācijas, rekonstrukcijas vai restaurācijas uzsākšanas saņemt no IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptēt izmaksu tāmi;

5.3.8. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas vai neuzmanības dēļ;

5.3.9. uzņemties atbildību par telpā radīto kaitējumu vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un sedz ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot telpās un tām pieguļošajā teritorijā kārtību, tīrību, atbilstoši telpas izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem;

5.3.10. pārtraucot LĪGUMU, nodot telpu IZNOMĀTĀJAM saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu (3. pielikums), ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi telpas stāvoklis pilnībā atbilst IZNOMĀTĀJA prasībām;

5.3.11. uzņemties atbildību un segt sakopšanas izdevumu izmaksas pilnā apmērā par ēkas, kurā atrodas telpas, vai koplietošanas vietu piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība.

5.4. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti telpai vai IZNOMĀTĀJAM. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

6. LĪGUMA GROZĪŠANA, LAUŠANA, IZBEIGŠANA

6.1. LĪGUMS var tikt grozīts vai papildināts tikai ar Pušu rakstveida vienošanos, kas spēkā stājas pēc tās abpusējas parakstīšanas un ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

6.2. LĪGUMS izbeidzas, ja:

6.2.1. Puses par to savstarpēji rakstiski vienojas,

6.2.2. iestājas nepārvarama vara (ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vai kāda cita ārēja spēka rezultātā). Šajā gadījumā Puses ir atbrīvotas no zaudējuma atlīdzības pienākumiem.

6.3. LĪGUMS var tikt laužts vienpusēji pirms termiņa, IZNOMĀTĀJAM rakstiski brīdinot NOMNIEKU par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

6.3.1. NOMNIEKS telpu lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem vai telpa tiek bojāta;

6.3.2. NOMNIEKS nodod telpu apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādus LĪGUMA noteikumus;

6.3.3. LĪGUMA nepildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē;

6.3.4. NOMNIEKS nemaksā nomas maksu vai citus LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

6.4. NOMNIEKAM ir tiesības, rakstiski informējot IZNOMĀTĀJU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma.

6.5. Līdz LĪGUMA izbeigšanās dienai, NOMNIEKAM ir jāatbrīvo telpu un pēdējā LĪGUMA darbības dienā jānodod IZNOMĀTĀJAM telpu ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tas bija LĪGUMA slēgšanas brīdī, ņemot vērā NOMNIEKA veiktās ar IZNOMĀTĀJU saskaņotās telpas pārbūves un telpas saprātīgu nolietojuma pakāpi.

6.6. Pēc LĪGUMA izbeigšanās, NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildus vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina telpas normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

6.7. Ja NOMNIEKS neatbrīvo telpu LĪGUMĀ noteiktajos gadījumos un kārtībā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 1 % (viena) procenta apmērā no ikgadējās nomas maksas par katru dienu līdz telpas atbrīvošanai un nodošanai.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par LĪGUMA pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc LĪGUMA noslēgšanas un kuru nevar iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas

būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemties saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa LĪGUMĀ paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, LĪGUMA darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu vienošanos, nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuras izmaiņas LĪGUMA noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.

8.2. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma pastu, vai uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

8.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

8.4. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.

8.5. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. LĪGUMS sastādīts uz __ (____) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Abiem parakstītajiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.7. Puses savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts LĪGUMS, saprot LĪGUMA saturu un nozīmi, apzinās LĪGUMA sekas, LĪGUMS atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:

8.8. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses: _____ tālrunis: _____,
e-pasts _____.

8.9. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses: _____ tālrunis: _____,
e-pasts _____.

8.10. LĪGUMAM ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:

8.10.1. 1. pielikums - Telpu plāns;

8.10.2. 2. pielikums - Telpas nodošanas un pieņemšanas akts, slēdzot LĪGUMU;

8.10.3. 3. pielikums - Telpas nodošanas un pieņemšanas akts, LĪGUMAM izbeidzoties.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada pašvaldība

Smārdes pagasta pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

Juridiskā adrese: Jaunā iela 9, Smārde, Smārdes

pagasts, Tukuma novads, LV-3129

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

Tālr. _____, e-pasts: _____

Pārvaldes vadītājs

NOMNIEKS:

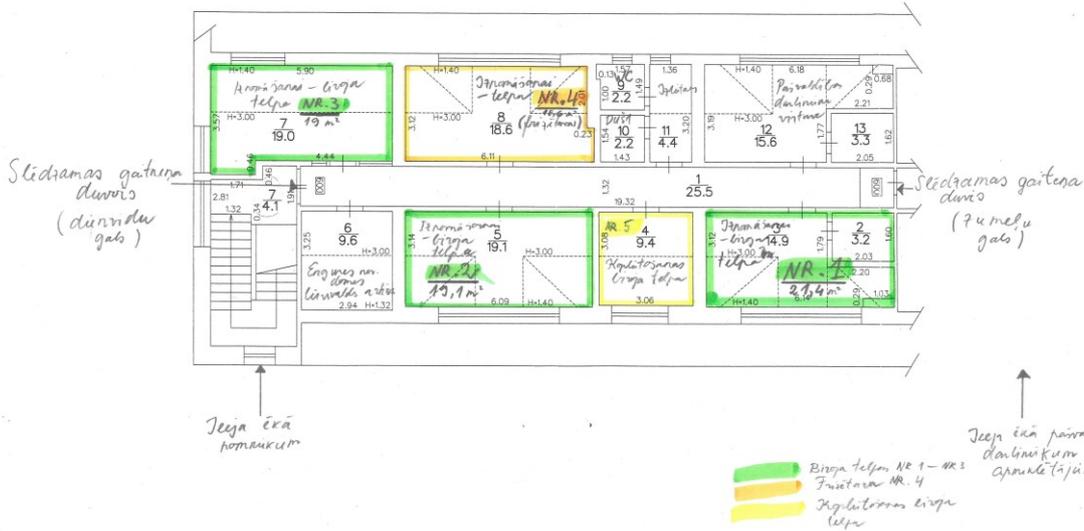
Domes priekšsēdētājs

G. Važa

TELPU PLĀNS

TEHNISKĀS INVENTARIZĀCIJAS LIETAS Nr. 8 Lapa Nr.

Smiļdras pagasta
pārvaldes vadītājs
Krišjānis Zalkalns

TELPU GRUPAS 009 PLĀNS			Bāves kadastra apzīmējums		
Mērogs	Izplānā	V. Vietai	Paraksts	Datums	14.0
1:100	Pārbaudīja	U. Rundāne	Paraksts	Gads	200

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums

Līgumam Nr. _____

TELPAS NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Tukumā, 2023. gada ____.

Tukuma novada pašvaldība, Smārdes pagasta pārvalde, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Smārdes pagasta pārvaldes vadītāja Kristapa Zaļkalna personā, kurš rīkojas uz Smārdes pagasta pārvaldes nolikuma pamata, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2023. gada ____ starp Pusēm noslēgtā Līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 1.5. apakšpunktu, paraksta šādu telpas nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. Parakstot Aktu, IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem atlīdzības lietošanā nodoto nedzīvojamo telpu Nr. 1 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 21,4 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, turpmāk – telpa.

2. Telpas nomas maksa sākas aprēķināt no 2023. gada ____.

3. NOMNIEKS, parakstot Aktu apliecina, ka par telpas tehnisko stāvokli un pretenzijas par tās lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____

4. Parakstot Aktu, NOMNIEKS apliecina, ka:

4.1. ir apskatījis telpu un atzīst, ka tā ir lietošanai paredzētajiem mērķiem atbilstošā stāvoklī;

4.2. IZNOMĀTĀJS ir nodevis NOMNIEKAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajā telpā.

5. Nomnieks apņemas lietot Akta 1. punktā minēto telpu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no pusēm.

IZNOMĀTĀJS:

NOMNIEKS:

Tukuma novada pašvaldība

Smārdes pagasta pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas

Nr. 90000050975

Juridiskā adrese: Jaunā iela 9, Smārde,

Smārdes pagasts, Tukuma novads,

LV-3129

Pārvaldes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

TELPAS NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Tukumā, 2023. gada __. _____

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no vienas puses,

Tukuma novada pašvaldība, Smārdes pagasta pārvalde, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Smārdes pagasta pārvaldes vadītāja _____ personā, kurš rīkojas uz Smārdes pagasta pārvaldes nolikuma pamata, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 202__ . gada __. _____ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamās telpas nomas līguma (turpmāk – Līgums) 5.3.10. apakšpunktu, paraksta šādu telpas nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk- Akts):

1. NOMNIEKS nodod un IZNOMĀTĀJS pieņem nedzīvojamo telpu Nr. 1 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 21,4 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, turpmāk – telpa.

2. Parakstot Aktu, IZNOMĀTĀJS apliecina, ka:

2.1. ir apskatījis telpu un atzīst, ka tā ir lietošanai atbilstošā stāvoklī;

2.2. NOMNIEKS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajā telpā;

2.3. visi maksājumi veikti un par telpu uz 20__ . gada __. _____ nav parādu.

3. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada pašvaldība

Smārdes pagasta pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas

Nr. 90000050975

Juridiskā adrese: Jaunā iela 9, Smārde,

Smārdes pagasts, Tukuma novads,

LV-3129

NOMNIEKS:

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/99
(prot. Nr. 3, 34. §)

Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 2, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldības nedzīvojamā telpa Nr. 2 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 19,1 m² telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, reģistrēta Zemgales rajona tiesas Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000116051 (turpmāk – Nedzīvojamā telpa).

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 30. novembra lēmuma “Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58. §)” (prot. Nr. 20, 29. §), 33. pielikuma “Smārdes pagasta pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādis” 1. punktu Smārdes pagasta pārvaldes telpu noma Jaunā ielā 9 (bez komunālajiem maksājumiem) ir noteikta 1,01 *euro* par vienu m² mēnesī (bez PVN).

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts, noteic, ka *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs*, 23. punkts noteic, ka *nomnieku noskaidro rakstiskā vai mutiskā izsolē*, 24. punkts noteic, ka *nomas objekta iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu*, un 25. punkts noteic, par nomas objektu publicējamo informāciju.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12., 23., 24. un 25. punktu, Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) 2023. gada 7. februāra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot mutiskai nomas tiesību izsolei Nedzīvojamo telpu,
2. noteikt Nedzīvojamās telpas izsoles sākumcenu 1,01 *euro* par vienu m² (bez PVN) mēnesī,
3. apstiprināt Nedzīvojamās telpas nomas tiesību izsoles noteikumus Nr. 15 (pielikumā),
4. uzdot Komisijai organizēt Nedzīvojamās telpas nomas tiesību izsoli,
5. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un izvietot publiski pieejamā vietā Smārdes pagasta pārvaldē,
6. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada domē viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 23.02.2023.

lēmumu Nr. TND/23/99 (prot. Nr. 3, 34. §)

NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. 15

(prot. Nr. 3, 34. §)

**Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 2,
Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā,
Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli**

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Nomas tiesību izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā rīkojama mutiska nomu tiesību izsole ar augšupejošu soli Tukuma novada pašvaldībai piederošai nekustamā īpašuma daļai – nedzīvojamai telpai Nr. 2 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 19,1 m². Nomas objekts ir nedzīvojamā telpa Nr. 2 ar platību 19,1 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, ēkas 3. stāvā (turpmāk – Izsoles objekts).

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Izsoles objektu nostiprinātas Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000116051.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – biroja telpa.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada pašvaldība.

1.5. Izsoli rīko Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).

1.6. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli (turpmāk – Izsole).

1.7. Izsoles sākuma cena **1,01 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.8. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – **0,10 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.9. Izsoles mērķis ir iznomāt Izsoles objektu par maksimāli lielāko nomas cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

1.10. Izsoles dalības maksa – **25,00 euro** (divdesmit pieci euro).

1.11. Izsoles dalības maksa, iemaksājama līdz **2023. gada 20. marta plkst. 12.00**, kādā no Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, kontiem:

- AS “Swedbank”, konts LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22;

- AS “SEB banka”, konts LV36UNLA0050005218803;

- AS “Citadele banka”, konts LV58PARX0001396060003.

2. Izsoles sākuma cena un nomas līguma termiņš

2.1. Izsoles sākuma cena **1,01 euro** (viens euro viens cents) mēnesī par vienu m² bez PVN.

2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 3 (trīs) gadiem.

3. Izsoles objekta nomas īpašie nosacījumi

3.1. Nomniekam nav tiesību Izsoles objektu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

3.2. Papildus nomas maksai, nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

3.3. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, ja tādi ir, un nodrošina Izsoles objekta uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.4. Nomnieks papildus nomas maksai apmaksā rēķinus par elektrību un komunālajiem pakalpojumiem pēc Iznomātāja piestādītajiem rēķiniem.

3.5. Nomnieks nomas līgumu paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā no Izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Komisija.

3.6. Izsoles noteikumiem tiek pievienoti šādi pielikumi:

3.6.1. 1. pielikums – publicējamā informācija par Izsoles objektu,

3.6.2. 2. pielikums – nomas līguma projekts.

3.7. Izsoles objektu neiznomā Nomniekam, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka nomas tiesību pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ.

4. Informācijas publicēšanas kārtība

4.1. Informācija par Izsolei tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

4.1.1. Izsoles objekta adresi un sastāvu,

4.1.2. Izsoles laiku un vietu,

4.1.3. Izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar Izsoles noteikumiem,

4.1.5. kā var vienoties par Izsoles objekta apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai Izsolē.

4.2. Ar Izsoles noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Smārdes pagasta pārvaldē, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, iepriekš sazvanoties ar pārvaldes vadītāju Kristapu Zaļkalnu, tālr. 20219888 un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

4.3. Iznomātājs 4.1. apakšpunktā noteikto informāciju publicē Iznomātāja tīmekļvietnē. Iznomātājs papildus var izmantot arī citus informācijas paziņošanas veidus, lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku nomas tiesību pretendentu loku.

5. Izsoles dalībnieki

5.1. Par Izsoles dalībnieku var kļūt ikviena fiziska vai maksātspējīga juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt Izsoles objektu noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. Izsoles pretendentam nav parādu attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību (t.sk. nekustamā īpašuma nodoklis, nomas maksas vai cita veida neizpildītas līgumsaistības),

5.1.2. ja Izsoles pretendents neatbilst Noteikumu 3.6. apakšpunktam.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties Izsolei, rakstiski jāapliecina, ka Noteikumu 5.1. apakšpunktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka Izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, Izsoles dalībnieks tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem Izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties Izsolē, jāiemaksā Izsoles dalības maksa 25,00 *euro* (divdesmit pieci *euro*).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu līdz Noteikumos norādītajam termiņam, netiek pielaisti dalībai Izsolē.

6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz Izsolī Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, vai Smārdes pagasta pārvaldē Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, līdz **2023. gada 20. marta plkst. 12.00.**

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties Izsolei, Komisijai jāiesniedz vai jāuzrāda šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieks uzrāda personu apliecinošu dokumentu ;

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.3. iesniegums, kurā norādīts, kādu darbības veids Izsoles objekta izmantošanai.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. pārstāvja pilnvara (oriģināls), ar norādi, ka persona tiek pilnvarota piedalīties nomas tiesību izsolē, personu apliecinošs dokuments;

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.3. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veids Izsoles objekta izmantošanai.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts Izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

6.3.4. adrese;

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. Izsoles dalībnieks neatbilst Noteikumu 5.1. apakšpunktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles Noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jāsaņem valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā Izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam Izsoles dalībniekam par nomas maksu, kas nav zemāka par Izsoles sākuma cenu.

7. Izsoles norise

7.1. Izsole notiek **2023. gada 21. martā**, Tukuma novada pašvaldības telpās Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē, **plkst. 14.45.**

7.2. Izsolī vada Komisijas priekšsēdētājs, kurš raksturo izsolāmo nomas Izsoles objektu un paziņo tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir 0,10 euro par vienu m² bez PVN mēnesī.

7.3. Ja kāds Izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar Izsoles dalībnieka parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no Izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz Izsolī. Ja vairāki Izsoles dalībnieki

nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds Izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar Izsoles dalībnieka parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt Izsoles objektu par nosolīto, protokolā norādīto nomas maksu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta. Izsoles objekta nomas tiesības tiek piedāvātas Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja Izsolei reģistrējies viens Izsoles dalībnieks, Izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par Izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem Izsoles dalības maksa netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija Izsoles rezultātus apstiprina Izsoles dienā.

8.2. Informācija par Izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu piecu darbdienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Komisija apstiprinājusi Izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar Tukuma novada pašvaldību par Izsoles objekta nomu.

9.2. Ja Izsoles dalībnieks 10 (desmit) darba dienu laikā no Izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz Izsoles objekta nomu. Komisija informē par šo faktu Tukuma novada pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt Izsoles dalībniekam, kurš Izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja Izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc Izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Komisijā, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktā kārtībā.

10. Gadījumi, kad Izsole uzskatāma par nenotikušu

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja Izsolei nav reģistrējies neviens Izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda Izsoles dalībnieka piedalīšanās Izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās Izsolē,

10.1.4. ja Izsoles objekta nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties Izsolē,

10.1.5. ja Izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi Izsoles rezultātus vai gaitu,

10.1.6. ja Komisija nav apstiprinājusi Izsoles rezultātus,

10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar Tukuma novada pašvaldību un, ja nākamais Izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, Tukuma novada pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

11. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

11.1. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domē rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Izsoles noslēguma dienas.

11.2. Komisijas faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu administratīvā procesa dalībniekam ir tiesības pārsūdzēt Tukuma novada domei, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101. Tukuma novada domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā. Pārsūdzības kārtību norāda Komisijas izdotajā administratīvajā aktā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023. noteikumiem Nr. 15
"Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 2, Jaunā ielā 9,
Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību
izsoli"

Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Nedzīvojamā telpa Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamā telpa Nr. 2 ar kopējo platību 19,1 m ² telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001. telpa atrodas ēkas 3. stāvā.
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta sākuma cena (nosacītā nomas maksa)	1,01 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	3 (trīs) gadi.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas objektā ir nodrošināta apkure, gaisa kondicionēšanas (atdzesēšana/sildīšana), centralizētais ūdens un kanalizācijas pieslēgums. Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Izsoles solis	0,10 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada pašvaldības telpas Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2023. gada 21. martā plkst. 14.45. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: -fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, -juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), -reģistrācijas numuru un juridisko adresi; -nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); -elektroniskā pasta adresi (ja ir); -nomas objektu; -nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, vai Smārdes pagasta pārvaldē Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2023. gada 20. marta plkst. 12.00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00, saskaņojot to ar Smārdes pagasta pārvaldes vadītāju Kristapu Zaļkalnu, tālr. 20219888.
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).
Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas. Izsoles rezultātus apstiprina Komisija.

2. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023. noteikumiem Nr. 15
"Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 2, Jaunā ielā 9,
Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību
izsoli"

NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS

Tukumā, 2023. gada ____.

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, Smārdes pagasta pārvalde, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Smārdes pagasta pārvaldes vadītāja Kristapa Zaļkalna personā, kurš rīkojas uz Smārdes pagasta pārvaldes nolikuma pamata, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi arī "Puse", pamatojoties uz Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2023. gada _____ lēmumu (prot. Nr.,), no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura nedzīvojamās telpas nomas līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā **nedzīvojamo telpu Nr. 2** Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 19,1 m² telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, saskaņā ar pievienoto nomas telpu plānu (1. pielikums), turpmāk – telpa.

1.2. Iznomātās telpas stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un viņš pieņem telpu tādā stāvoklī, kādā tās ir LĪGUMA noslēgšanas brīdī. Iznomātās telpas NOMNIEKS pieņem nomā ar nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka viņam ir visas tiesības nodot telpu nomā saskaņā ar šā LĪGUMA noteikumiem, ka telpa nav atsavināta, nodota nomā trešajām personām.

1.4. Telpas izmantošanas mērķis: biroja telpas. Citādi telpas izmantošanai nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana.

1.5. Puses apliecina, ka LĪGUMA noslēgšanas brīdī telpa NOMNIEKAM ir ierādīta un zināma. Puses LĪGUMA parakstīšanas dienā paraksta telpas nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. LĪGUMS stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā trīs gadus – līdz 202... gada ____ un līdz brīdim, kad Puses pilnībā izpildījušas LĪGUMA saistības.

2.2. LĪGUMA termiņš nav pagarināms. Par telpas nomu pēc LĪGUMA termiņa beigām IZNOMĀTĀJS organizē publisku izsoli saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

2.3. LĪGUMS ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

3. NOMAS MAKSA, NORĒĶINU KĀRTĪBA UN ATBILDĪBA

3.1. Par telpas nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa ____ EUR (____ euro, ____ centi) bez PVN par 1 m² mēnesī.

3.2. Nomas maksu par kārtējo mēnesi NOMNIEKS atbilstoši sagatavotam rēķinam samaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam, kuru NOMNIEKS saņem Smārdes pagasta pārvaldē vai tas tiek nosūtīts pa pastu uz NOMNIEKA juridisko/deklarētās dzīvesvietas adresi vai uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

3.3. Papildus noteiktajai nomas maksai NOMNIEKS maksā PVN likmi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, un nekustamā īpašuma nodokli, kas tiek aprēķināts par kārtējo taksācijas gadu.

3.4. IZNOMĀTAJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas LĪGUMĀ, ja saskaņā ar

normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme, apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastra vērtība.

3.5. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs sagatavot un iesniegt NOMNIEKAM rēķinus, bez rekvizīta "paraksts" saskaņā ar likuma "Par grāmatvedību" 7¹. pantu.

3.6. Visi LĪGUMĀ paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem brīdī, kad uz IZNOMĀTĀJA kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai IZNOMĀTĀJAM savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.

3.7. NOMNIEKS apņemas papildus LĪGUMĀ noteiktajai nomas maksai maksāt apsaimniekošanas un komunālos maksājumus saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju savstarpēji noslēgtu līgumu nosacījumiem, ja tas attiecināms uz nomāto telpu:

3.7.1. NOMNIEKS maksā par elektroenerģiju saskaņā ar telpas skaitītāja rādījumu un NOMNIEKA izvēlēto elektroenerģijas tarifu.

3.7.2. NOMNIEKS maksā par atkritumu apsaimniekošanu pēc vienošanās atbilstoši sarazotajam atkritumu apjomam.

3.7.3. NOMNIEKS maksā par gaisa kondicionēšanas sistēmas izmantošanu atbilstoši patēriņam.

3.7.4. NOMNIEKS maksā fiksēto koplietošanas tualetes ūdens un kanalizācijas patēriņu – 0,5 m³ mēnesī.

3.8. Par LĪGUMĀ minēto maksājumu kavēšanu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot no NOMNIEKA nokavējuma naudu 0,2 % (nulle, divi procenti) apmērā par katru kavēto maksājuma dienu. Veiktā samaksa bez īpaša paziņojuma NOMNIEKAM vispirms ieskaitāma nokavējuma naudas apmaksai. Nokavējuma naudas nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo LĪGUMĀ uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.9. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no LĪGUMĀ noteiktajām saistībām, izņemot maksājuma kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas LĪGUMA saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šī LĪGUMA punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām LĪGUMĀ vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

4. IZNOMĀTĀJA pienākumi un tiesības

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.1.1. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs mainīt LĪGUMA nosacījumus, brīdinot NOMNIEKU 1 (vienu) mēnesi iepriekš;

4.1.2. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā, iepriekš brīdinot par to NOMNIEKU, veikt vispārējo telpas apskati. Bet ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs iekļūt telpā bez iepriekšēja brīdinājuma;

4.1.3. saņemt nomas maksu;

4.1.4. veikt kontroli par to, vai telpa tiek izmantota atbilstoši LĪGUMA noteikumiem;

4.1.5. prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst LĪGUMA noteikumu pārkāpumus, kas radušies NOMNIEKA darbības vai bezdarbības dēļ, un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus;

4.1.6. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves telpā, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus;

4.1.7. LĪGUMA darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājums telpā, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA

rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS.

4.1.8. ja NOMNIEKS neievēro LĪGUMĀ noteiktos maksājumu termiņus vai neveic citus LĪGUMĀ noteiktos maksājumus IZNOMĀTĀJAM ir tiesības celt prasību tiesā pret NOMNIEKU nemaksātās nomas maksas summas piedziņai vai nodot parāda piedziņu SIA „Creditreform Latvija”. IZNOMĀTĀJS šīs tiesības var izmantot, ja kavēti divi vai vairāk maksājumi, vai divi vai vairāk maksājumi veikti nepilnā apmērā, nomaksājot tikai daļu no mēneša maksas, un IZNOMĀTĀJS pirms nomas maksas parāda piespiedu piedziņas NOMNIEKU brīdinājusi rakstveidā vismaz divas nedēļas iepriekš.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.2.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot telpu, ja tā tiek ekspluatēta atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un LĪGUMA noteikumiem;

4.2.2. nepasliktināt NOMNIEKA telpas lietošanas tiesības;

4.2.3. atlīdzināt NOMNIEKAM radušos zaudējumus, ja pārkāpts LĪGUMA 4.2.2. apakšpunktā minētais nosacījums.

4.3. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem.

5. NOMNIEKA pienākumi un tiesības

5.1. NOMNIEKA tiesības:

5.1.1. lietot telpu atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem;

5.1.2. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas NOMNIEKS var apdrošināt savu kustamo mantu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA kustamās mantas bojājumu vai pazušānu;

5.1.3. par saviem līdzekļiem veikt telpu remontu renovāciju, rekonstrukciju vai restaurāciju tikai ar IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptētu izmaksu tāmi;

5.1.4. NOMNIEKS bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU var telpā uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot telpu tehnisko stāvokli.

5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs:

5.2.1. ieķīlāt nomas tiesības vai kā citādi tās izmantot darījumos ar trešajām personām;

5.2.2. pārbūvēt telpu bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

5.2.3. pirms LĪGUMA termiņa beigām patvaļīgi atstāt telpu;

5.2.4. nodot telpu vai to daļu apakšnomā;

5.2.5. izmantot ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie telpas, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas.

5.3. NOMNIEKA pienākumi ir:

5.3.1. godprātīgi pildīt ar LĪGUMA uzņemtās saistības, tai skaitā veikt maksājumus rēķinā norādītā termiņā;

5.3.2. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās, elektrodrošības, darba drošības un ugunsdrošības prasības;

5.3.3. ievērot telpas lietošanas tiesību aprobežojumus, arī ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā;

5.3.4. visu LĪGUMA darbības laiku uzturēt telpu, tajā esošās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut telpas tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.5. visus ar telpu remontu saistītos darbus veikt atbilstoši spēkā esošām būvniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;

5.3.6. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt telpas pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā;

5.3.7. pirms telpas remonta, renovācijas, rekonstrukcijas vai restaurācijas uzsākšanas saņemt no IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptēt izmaksu tāmi;

5.3.8. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas vai neuzmanības dēļ;

5.3.9. uzņemties atbildību par telpā radīto kaitējumu vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un sedz ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot telpās un tām pieguļošajā teritorijā kārtību, tīrību, atbilstoši telpas izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem;

5.3.10. pārtraucot LĪGUMU, nodot telpu IZNOMĀTĀJAM saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu (3. pielikums), ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi telpas stāvoklis pilnībā atbilst IZNOMĀTĀJA prasībām;

5.3.11. uzņemties atbildību un segt sakopšanas izdevumu izmaksas pilnā apmērā par ēkas, kurā atrodas telpas, vai koplietošanas vietu piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība.

5.4. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti telpai vai IZNOMĀTĀJAM. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

6. LĪGUMA GROZĪŠANA, LAUŠANA, IZBEIGŠANA

6.1. LĪGUMS var tikt grozīts vai papildināts tikai ar Pušu rakstveida vienošanos, kas spēkā stājas pēc tās abpusējas parakstīšanas un ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

6.2. LĪGUMS izbeidzas, ja:

6.2.1. Puses par to savstarpēji rakstiski vienojas,

6.2.2. iestājas nepārvarama vara (ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vai kāda cita ārēja spēka rezultātā). Šajā gadījumā Puses ir atbrīvotas no zaudējuma atlīdzības pienākumiem.

6.3. LĪGUMS var tikt laužts vienpusēji pirms termiņa, IZNOMĀTĀJAM rakstiski brīdinot NOMNIEKU par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

6.3.1. NOMNIEKS telpu lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem vai telpa tiek bojāta;

6.3.2. NOMNIEKS nodod telpu apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādus LĪGUMA noteikumus;

6.3.3. LĪGUMA nepildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē;

6.3.4. NOMNIEKS nemaksā nomas maksu vai citus LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

6.4. NOMNIEKAM ir tiesības, rakstiski informējot IZNOMĀTĀJU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no LĪGUMA.

6.5. Līdz LĪGUMA izbeigšanās dienai, NOMNIEKAM ir jāatbrīvo telpu un pēdējā LĪGUMA darbības dienā jānodod IZNOMĀTĀJAM telpu ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tas bija LĪGUMA slēgšanas brīdī, ņemot vērā NOMNIEKA veiktās ar IZNOMĀTĀJU saskaņotās telpas pārbūves un telpas saprātīgu nolietojuma pakāpi.

6.6. Pēc LĪGUMA izbeigšanās, NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildus vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina telpas normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

6.7. Ja NOMNIEKS neatbrīvo telpu LĪGUMĀ noteiktajos gadījumos un kārtībā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 1 % (viena) procenta apmērā no ikgadējās nomas maksas par katru dienu līdz telpas atbrīvošanai un nodošanai.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par LĪGUMA pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc LĪGUMA noslēgšanas un kuru nevar iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas

būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemties saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa LĪGUMĀ paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, LĪGUMA darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu vienošanos, nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuras izmaiņas LĪGUMA noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.

8.2. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma pastu, vai uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

8.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

8.4. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.

8.5. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. LĪGUMS sastādīts uz __ (____) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Abiem parakstītajiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.7. Puses savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts LĪGUMS, saprot LĪGUMA saturu un nozīmi, apzinās LĪGUMA sekas, LĪGUMS atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:

8.8. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses: _____ tālrunis: _____,
e-pasts _____.

8.9. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses: _____ tālrunis: _____,
e-pasts _____.

8.10. LĪGUMAM ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:

8.10.1. 1. pielikums – Telpu plāns;

8.10.2. 2. pielikums – Telpas nodošanas un pieņemšanas akts, slēdzot LĪGUMU;

8.10.3. 3. pielikums – Telpas nodošanas un pieņemšanas akts, LĪGUMAM izbeidzoties.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada pašvaldība Smārdes pagasta pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

Juridiskā adrese: Jaunā iela 9, Smārde, Smārdes pagasts,

Tukuma novads, LV-3129

Banka: AS "Swedbank", Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

Tālr. _____, e-pasts: _____

Pārvaldes vadītājs

NOMNIEKS:

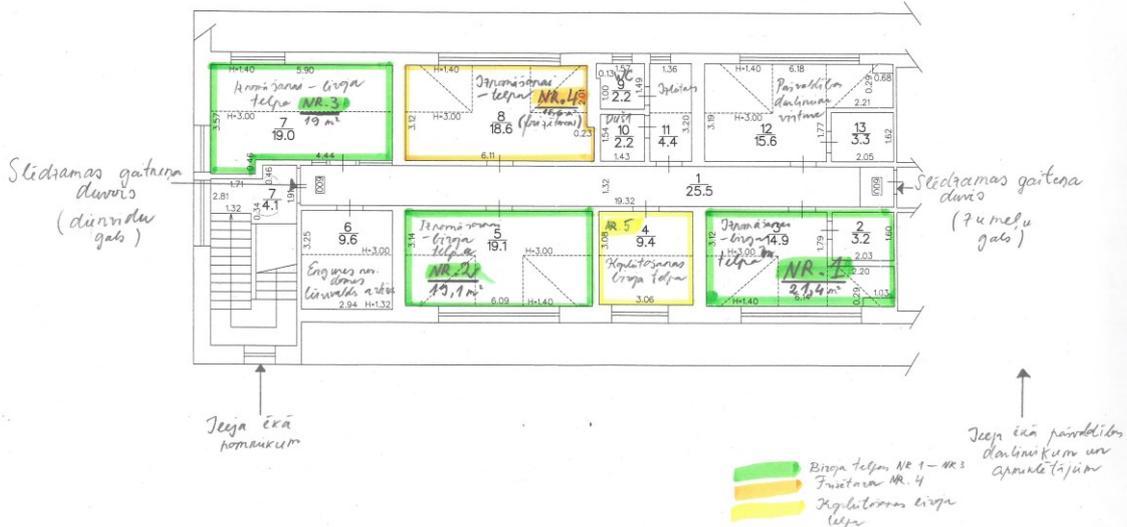
Domes priekšsēdētājs

G. Važa

TELPU PLĀNS

TEHNISKĀS INVENTARIZĀCIJAS LIETAS Nr. 8 Lapa Nr.

Smārdes pagasta
pārvaldes vadītājs
Krišjānis Zalkāns

TELPU GRUPAS 009 PLĀNS			Bāves kadastra apzīmējums		
			9082 010,0224-001		
Mērogs	Izgat. ja	V. Violiņš	Paraksts	Datums	14.0
1 : 100	Pārbaud. ja	U. Rindāns	Paraksts	Gads	200

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

TELPAS NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Tukumā, 2023. gada ____.

Tukuma novada pašvaldība, Smārdes pagasta pārvalde, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Smārdes pagasta pārvaldes vadītāja Kristapa Zaļkalna personā, kurš rīkojas uz Smārdes pagasta pārvaldes nolikuma pamata, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2023. gada __. __. starp Pusēm noslēgtā Līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 1.5. apakšpunktu, paraksta šādu telpas nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. Parakstot Aktu, IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem atlīdzības lietošanā nodoto nedzīvojamo telpu Nr. 2 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 19,1 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, turpmāk – telpa.

2. Telpas nomas maksa sāka aprēķināt no 2023. gada ____.

3. NOMNIEKS, parakstot Aktu, apliecina, ka par telpas tehnisko stāvokli un pretenzijas par tās lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____

4. Parakstot Aktu, NOMNIEKS apliecina, ka:

4.1. ir apskatījis telpu un atzīst, ka tā ir lietošanai paredzētajiem mērķiem atbilstošā stāvoklī;

4.2. IZNOMĀTĀJS ir nodevis NOMNIEKAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajā telpā.

5. Nomnieks apņemas lietot Akta 1. punktā minēto telpu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

IZNOMĀTĀJS:

NOMNIEKS:

Tukuma novada pašvaldība

Smārdes pagasta pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas

Nr. 90000050975

Juridiskā adrese: Jaunā iela 9, Smārde,

Smārdes pagasts, Tukuma novads,

LV-3129

Pārvaldes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

TELPAS NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Tukumā, 2023. gada __. _____

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no vienas puses,

Tukuma novada pašvaldība, Smārdes pagasta pārvalde, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Smārdes pagasta pārvaldes vadītāja _____ personā, kurš rīkojas uz Smārdes pagasta pārvaldes nolikuma pamata, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 202__ gada __. ____ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamās telpas nomas līguma (turpmāk – Līgums) 5.3.10. apakšpunktu, paraksta šādu telpas nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. NOMNIEKS nodod un IZNOMĀTĀJS pieņem nedzīvojamo telpu Nr. 2 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 19,1 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, turpmāk – telpa.

2. Parakstot Aktu, IZNOMĀTĀJS apliecina, ka:

2.1. ir apskatījis telpu un atzīst, ka tā ir lietošanai atbilstošā stāvoklī;

2.2. NOMNIEKS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajā telpā;

2.3. visi maksājumi veikti un par telpu uz 20__ gada __. ____ nav parādu.

3. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada pašvaldība

Smārdes pagasta pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas

Nr. 90000050975

Juridiskā adrese: Jaunā iela 9, Smārde,

Smārdes pagasts, Tukuma novads,

LV-3129

Pārvaldes vadītājs

NOMNIEKS:

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/100
(prot. Nr. 3, 35. §)

Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 3, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldības nedzīvojamā telpa Nr. 3 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 19,0 m² telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, reģistrēta Zemgales rajona tiesas Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000116051 (turpmāk – Nedzīvojamā telpa).

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 30. novembra lēmumu “Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58. §)” (prot. Nr. 20, 29. §), 33. pielikuma “Smārdes pagasta pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādis” 1. punktu Smārdes pagasta pārvaldes telpu noma Jaunā ielā 9 (bez komunālajiem maksājumiem) ir noteikta 1,01 *euro* par vienu m² mēnesī (bez PVN).

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts, noteic, ka *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs*, 23. punkts noteic, ka *nomnieku noskaidro rakstiskā vai mutiskā izsolē*, 24. punkts noteic, ka *nomas objekta iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu*, un 25. punkts noteic, par nomas objektu publicējamo informāciju.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu *pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu*, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12., 23., 24. un 25. punktu, Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) 2023. gada 7. februāra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot mutiskai nomas tiesību izsolei Nedzīvojamo telpu,
2. noteikt Nedzīvojamās telpas izsoles sākumcenu 1,01 *euro* par vienu m² (bez PVN) mēnesī,
3. apstiprināt Nedzīvojamās telpas nomas tiesību izsoles noteikumus Nr. 16 (pielikumā),
4. uzdot Komisijai organizēt Nedzīvojamās telpas nomas tiesību izsoli,
5. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un izvietot publiski pieejamā vietā Smārdes pagasta pārvaldē,
6. uzdot pašvaldības izpildītājam Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada domē viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 23.02.2023.
lēmumu Nr. TND/23/100 (prot. Nr. 3, 35. §)

NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. 16
(prot. Nr. 3, 35. §)

**Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 3,
Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā,
Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli**

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Nomas tiesību izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā rīkojama mutiska nomu tiesību izsole ar augšupejošu soli Tukuma novada pašvaldībai piederošai nekustamā īpašuma daļai – nedzīvojamai telpai Nr. 3 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 19,0 m² un objekts Nekustamā īpašuma daļa ir nedzīvojamā telpa trešajā stāvā Nr. 3 - 19,0 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, turpmāk – Izsoles objekts.

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Izsoles objektu nostiprinātas Zemgales rajona tiesas Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000116051.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – biroja telpa.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada pašvaldība.

1.5. Izsolī rīko Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).

1.6. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli, (turpmāk – Izsole).

1.7. Izsoles sākuma cena **1,01 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.8. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – **0,10 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.9. Izsoles mērķis ir iznomāt Izsoles objektu par maksimāli lielāko nomas cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās Izsoles metodi.

1.10. Izsoles dalības maksa – **25,00 euro** (divdesmit pieci euro).

1.11. Izsoles dalības maksa, iemaksājama līdz **2023. gada 20. marta plkst. 12.00**, kādā no Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, kontiem:

- AS “Swedbank”, konts LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22;

- AS “SEB banka”, konts LV36UNLA0050005218803;

- AS “Citadele banka”, konts LV58PARX0001396060003.

2. Izsoles sākuma cena un nomas līguma termiņš

2.1. Izsoles sākuma cena **1,01 euro** (viens euro, viens cents) mēnesī par vienu m² bez PVN.

2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 3 (trīs) gadiem.

3. Izsoles objekta nomas īpašie nosacījumi

3.1. Nomniekam nav tiesību Izsoles objektu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

3.2. Papildus nomas maksai, nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

3.3. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, ja tādi ir, un nodrošina Izsoles objekta uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.4. Nomnieks papildus nomas maksai apmaksā rēķinus par elektrību un komunālajiem pakalpojumiem pēc Iznomātāja piestādītajiem rēķiniem.

3.5. Nomnieks nomas līgumu paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā no Izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Komisija.

3.6. Izsoles noteikumiem tiek pievienoti šādi pielikumi:

3.6.1. 1. pielikums – publicējamā informācija par Izsoles objektu,

3.6.2. 2. pielikums – nomas līguma projekts.

3.7. Izsoles objektu neiznomā Nomniekam, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka nomas tiesību pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ.

4. Informācijas publicēšanas kārtība

4.1. Informācija par Izsolī tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

4.1.1. Izsoles objekta adresi un sastāvu,

4.1.2. Izsoles laiku un vietu,

4.1.3. Izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar Izsoles noteikumiem,

4.1.5. kā var vienoties par Izsoles objekta apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai Izsolē.

4.2. Ar Izsoles Noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Smārdes pagasta pārvaldē, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, iepriekš sazvānoties ar pārvaldes vadītāju Kristapu Zaļkalnu, tālr. 20219888, vai Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

4.3. Iznomātājs 4.1. apakšpunktā noteikto informāciju publicē Iznomātāja tīmekļvietnē. Iznomātājs papildus var izmantot arī citus informācijas paziņošanas veidus, lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku nomas tiesību pretendentu loku.

5. Izsoles dalībnieki

5.1. Par Izsoles dalībnieku var kļūt ikviena fiziska vai maksātspējīga juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt Izsoles objektu noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. Izsoles pretendentam nav parādu attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību (t.sk. nekustamā īpašuma nodoklis, nomas maksas vai cita veida neizpildītas līgumsaistības),

5.1.2. ja Izsoles pretendents neatbilst Noteikumu 3.6. apakšpunktam.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka Noteikumu 5.1. apakšpunktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka Izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, Izsoles dalībnieks tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem Izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties Izsolē, jāiemaksā Izsoles dalības maksa 25,00 *euro* (divdesmit pieci *euro*).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu līdz Noteikumos norādītajam termiņam, netiek pielaisti dalībai Izsolē.

6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz Izsoli Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, vai Smārdes pagasta pārvaldē Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, līdz **2023. gada 20. marta plkst. 12.00.**

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz vai jāuzrāda šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieks uzrāda personu apliecinošu dokumentu ;

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.3. iesniegums, kurā norādīts, kādu darbības veids Izsoles objekta izmantošanai.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. pārstāvja pilnvara (oriģināls), ar norādi, ka persona tiek pilnvarota piedalīties nomas tiesību Izsolē, personu apliecinošs dokuments;

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.3. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veids Izsoles objekta izmantošanai.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts Izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

6.3.4. adrese;

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. Izsoles dalībnieks neatbilst Noteikumu 5.1. apakšpunktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles Noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jā sagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā Izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam Izsoles dalībniekam par nomas maksu, kas nav zemāka par Izsoles sākuma cenu.

7. Izsoles norise

7.1. Izsole notiks **2023. gada 21. martā**, Tukuma novada pašvaldības telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Sēžu zālē, **plkst. 15.00.**

7.2. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs, kurš raksturo izsolāmo nomas Izsoles objektu un paziņo tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir 0,10 *euro* par vienu m² bez PVN mēnesī.

7.3. Ja kāds Izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar Izsoles dalībnieka parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no Izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz Izsoli. Ja vairāki Izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds Izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar Izsoles dalībnieka parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt Izsoles objektu par nosolīto, protokolā norādīto nomas maksu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta. Izsoles objekta nomas tiesības tiek piedāvātas Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja Izsolei reģistrējies viens Izsoles dalībnieks, Izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par Izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem Izsoles dalības maksa netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija Izsoles rezultātus apstiprina Izsoles dienā.

8.2. Informācija par Izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu piecu darbdienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Komisija apstiprinājusi Izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar Tukuma novada pašvaldību par Izsoles objekta nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 10 (desmit) darba dienu laikā no Izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz Izsoles objekta nomu. Komisija informē par šo faktu Tukuma novada pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt Izsoles dalībniekam, kurš Izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja Izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc Izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Komisijā, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktā kārtībā.

10. Gadījumi, kad Izsole uzskatāma par nenotikušu

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja Izsolei nav reģistrējies neviens Izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda Izsoles dalībnieka piedalīšanās Izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās Izsolē,

10.1.4. ja Izsoles objekta nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties Izsolē,

10.1.5. ja Izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi Izsoles rezultātus vai gaitu,

10.1.6. ja Komisija nav apstiprinājusi Izsoles rezultātus,

10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar Tukuma novada pašvaldību un, ja nākamais Izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, Tukuma novada pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

11. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

11.1. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domē rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Izsoles noslēguma dienas.

11.2. Komisijas faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu administratīvā procesa dalībniekam ir tiesības pārsūdzēt Tukuma novada domei, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101. Tukuma novada domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā. Pārsūdzības kārtību norāda Komisijas izdotajā administratīvajā aktā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023. noteikumiem Nr. 16
"Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 3, Jaunā ielā 9,
Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli"

Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Nedzīvojamā telpa Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamā telpa Nr. 3 ar kopējo platību 19,0 m ² telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001. Telpa atrodas ēkas 3. stāvā.
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta sākuma cena (nosacītā nomas maksa)	1,01 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	3 (trīs) gadi.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas objektā ir nodrošināta apkure, gaisa kondicionēšanas (atdzesēšana/sildīšana), centralizētais ūdens un kanalizācijas pieslēgums. Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Izsoles solis	0,10 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada pašvaldības telpas, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2023. gada 21. martā plkst. 15.00. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: -fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi; -juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; -nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); -elektroniskā pasta adresi (ja ir); -nomas objektu; -nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, vai Smārdes pagasta pārvaldē Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2023. gada 20. marta plkst. 12.00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00, saskaņojot to ar Smārdes pagasta pārvaldes vadītāju Kristapu Zaļkalnu, tālr. 20219888.
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).
Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas. Izsoles rezultātus apstiprina Komisija.

1. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023. noteikumiem Nr. 16
"Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 3, Jaunā ielā 9,
Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli"

NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS

Tukumā, 2023. gada __. _____

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, Smārdes pagasta pārvalde, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Smārdes pagasta pārvaldes vadītāja Kristapa Zaļkalna personā, kurš rīkojas uz Smārdes pagasta pārvaldes nolikuma pamata, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses, _____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses, abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi arī "Puse", pamatojoties uz Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2023. gada _____ lēmumu (prot. Nr.,) no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura nedzīvojamās telpas nomas līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā **nedzīvojamo telpu Nr. 3** Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 19,0 m² telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, saskaņā ar pievienoto nomas telpu plānu (1. pielikums), turpmāk – telpa.

1.2. Iznomātās telpas stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un viņš pieņem telpu tādā stāvoklī, kādā tās ir LĪGUMA noslēgšanas brīdī. Iznomātās telpas NOMNIEKS pieņem nomā ar nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka viņam ir visas tiesības nodot telpu nomā saskaņā ar šā LĪGUMA noteikumiem, ka telpa nav atsavināta, nodota nomā trešajām personām.

1.4. Telpas izmantošanas mērķis: biroja telpas. Citādei telpas izmantošanai nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana.

1.5. Puses apliecina, ka LĪGUMA noslēgšanas brīdī telpa NOMNIEKAM ir ierādīta un zināma. Puses LĪGUMA parakstīšanas dienā paraksta telpas nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā trīs gadus – līdz 202__ . gada __. _____ un līdz brīdim, kad Puses pilnībā izpildījušas LĪGUMA saistības.

2.2. LĪGUMA termiņš nav pagarināms. Par telpas nomu pēc LĪGUMA termiņa beigām IZNOMĀTĀJS organizē publisku izsoli saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

2.3. LĪGUMS ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

3. NOMAS MAKSA, NORĒĶINU KĀRTĪBA UN ATBILDĪBA

3.1. Par telpas nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa _____ EUR (____ *euro*, ____ *centi*) bez PVN par 1 m² mēnesī.

3.2. Nomas maksu par kārtējo mēnesi NOMNIEKS atbilstoši sagatavotam rēķinam samaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam, kuru NOMNIEKS saņem Smārdes pagasta pārvaldē vai tas tiek nosūtīts pa pastu uz NOMNIEKA juridisko/deklarētās dzīvesvietas adresi vai uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

3.3. Papildus noteiktajai nomas maksai NOMNIEKS maksā PVN likmi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, un nekustamā īpašuma nodokli, kas tiek aprēķināts par kārtējo taksācijas gadu.

3.4. IZNOMĀTAJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas līgumā, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme, apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastra vērtība.

3.5. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs sagatavot un iesniegt NOMNIEKAM rēķinus, bez rekvizīta "paraksts" saskaņā ar likuma "Par grāmatvedību" 7¹. pantu.

3.6. Visi LĪGUMĀ paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem brīdī, kad uz IZNOMĀTĀJA kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai IZNOMĀTĀJAM savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.

3.7. NOMNIEKS apņemas papildus LĪGUMĀ noteiktajai nomas maksai maksāt apsaimniekošanas un komunālos maksājumus saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju savstarpēji noslēgto līgumu nosacījumiem, ja tas attiecināms uz nomāto telpu:

3.7.1. NOMNIEKS maksā par elektroenerģiju saskaņā ar telpas skaitītāja rādījumu un NOMNIEKA izvēlēto elektroenerģijas tarifu.

3.7.2. NOMNIEKS maksā par atkritumu apsaimniekošanu pēc vienošanās atbilstoši saražotajam atkritumu apjomam.

3.7.3. NOMNIEKS maksā par gaisa kondicionēšanas sistēmas izmantošanu atbilstoši patēriņam.

3.7.4. NOMNIEKS maksā fiksēto koplietošanas tualetes ūdens un kanalizācijas patēriņu – 0,5 m³ mēnesī.

3.8. Par LĪGUMĀ minēto maksājumu kavēšanu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot no NOMNIEKA nokavējuma naudu 0,2% (nulle, divi procenti) apmērā par katru kavēto maksājuma dienu. Veiktā samaksa bez īpaša paziņojuma NOMNIEKAM vispirms ieskaitāma nokavējuma naudas apmaksai. Nokavējuma naudas nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo LĪGUMĀ uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.9. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no LĪGUMĀ noteiktajām saistībām, izņemot maksājuma kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas LĪGUMA saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šī LĪGUMA punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām LĪGUMĀ vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

4. IZNOMĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.1.1. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs mainīt LĪGUMA nosacījumus, brīdinot NOMNIEKU 1 (vienu) mēnesi iepriekš;

4.1.2. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā, iepriekš brīdinot par to NOMNIEKU, veikt vispārējo telpas apskati. Bet ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs iekļūt telpā bez iepriekšēja brīdinājuma;

4.1.3. saņemt nomas maksu;

4.1.4. veikt kontroli par to, vai telpa tiek izmantota atbilstoši LĪGUMA noteikumiem;

4.1.5. prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst LĪGUMA noteikumu pārkāpumus, kas radušies NOMNIEKA darbības vai bezdarbības dēļ, un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus;

4.1.6. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves telpā, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus;

4.1.7. LĪGUMA darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājums telpā, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS.

4.1.8. ja NOMNIEKS neievēro LĪGUMĀ noteiktos maksājumu termiņus vai neveic citus LĪGUMĀ noteiktos maksājumus IZNOMĀTĀJAM ir tiesības celt prasību tiesā pret NOMNIEKU nenomaksātās nomas maksas summas piedziņai vai nodot parāda piedziņu SIA "Creditreform Latvija". IZNOMĀTĀJS šīs tiesības var izmantot, ja kavēti divi vai vairāk maksājumi, vai divi vai vairāk maksājumi veikti nepilnā apmērā, nomaksājot tikai daļu no mēneša maksas, un IZNOMĀTĀJS pirms nomas maksas parāda piespiedu piedziņas NOMNIEKU brīdinājusi rakstveidā vismaz divas nedēļas iepriekš.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.2.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot telpu, ja tā tiek ekspluatēta atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un LĪGUMA noteikumiem;

4.2.2. nepasliktināt NOMNIEKA telpas lietošanas tiesības;

4.2.3. atlīdzināt NOMNIEKAM radušos zaudējumus, ja pārkāpts Līguma 4.2.2. apakšpunktā minētais nosacījums.

4.3. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem.

5. NOMNIEKA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. NOMNIEKA tiesības:

5.1.1. lietot telpu atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem;

5.1.2. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas NOMNIEKS var apdrošināt savu kustamo mantu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA kustamās mantas bojājumu vai pazūšanu;

5.1.3. par saviem līdzekļiem veikt telpu remontu renovāciju, rekonstrukciju vai restaurāciju tikai ar IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptētu izmaksu tāmi;

5.1.4. NOMNIEKS bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU var telpā uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot telpu tehnisko stāvokli.

5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs:

5.2.1. iekļāt nomas tiesības vai kā citādi tās izmantot darījumos ar trešajām personām;

5.2.2. pārbūvēt telpu bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

5.2.3. pirms LĪGUMA termiņa beigām patvaļīgi atstāt telpu;

5.2.4. nodot telpu vai to daļu apakšnomā;

5.2.5. izmantot ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie telpas, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas.

5.3. NOMNIEKA pienākumi ir:

5.3.1. godprātīgi pildīt ar LĪGUMA uzņemtās saistības, tai skaitā veikt maksājumus rēķinā norādītā termiņā;

5.3.2. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās, elektrodrošības, darba drošības un ugunsdrošības prasības;

5.3.3. ievērot telpas lietošanas tiesību aprobežojumus, arī ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā;

5.3.4. visu LĪGUMA darbības laiku uzturēt telpu, tajā esošās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut telpas tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.5. visus ar telpu remontu saistītos darbus veikt atbilstoši spēkā esošām būvniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;

5.3.6. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt telpas pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā;

5.3.7. pirms telpas remonta, renovācijas, rekonstrukcijas vai restaurācijas uzsākšanas saņemt no IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptēt izmaksu tāmi;

5.3.8. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas vai neuzmanības dēļ;

5.3.9. uzņemt atbildību par telpā radīto kaitējumu vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un sedz ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot telpās un tām pieguļošajā teritorijā kārtību, tīrību, atbilstoši telpas izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem;

5.3.10. pārtraucot LĪGUMU, nodot telpu IZNOMĀTĀJAM saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu (3. pielikums), ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi telpas stāvoklis pilnībā atbilst IZNOMĀTĀJA prasībām;

5.3.11. uzņemt atbildību un segt sakopšanas izdevumu izmaksas pilnā apmērā par ēkas, kurā atrodas telpas, vai koplietošanas vietu piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība.

5.4. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti telpai vai IZNOMĀTĀJAM. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

6. LĪGUMA GROZĪŠANA, LAUŠANA, IZBEIGŠANA

6.1. LĪGUMS var tikt grozīts, papildināts tikai ar Pušu rakstveida vienošanos, kas spēkā stājas pēc tās abpusējas parakstīšanas un ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

6.2. LĪGUMS izbeidzas, ja:

6.2.1. Puses par to savstarpēji rakstiski vienojas,

6.2.2. iestājas nepārvarama vara (ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vai kāda cita ārēja spēka rezultātā). Šajā gadījumā Puses ir atbrīvotas no zaudējuma atlīdzības pienākumiem.

6.3. LĪGUMS var tikt laužts vienpusēji pirms termiņa, IZNOMĀTĀJAM rakstiski brīdinot NOMNIEKU par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

6.3.1. NOMNIEKS telpu lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem vai telpa tiek bojāta;

6.3.2. NOMNIEKS nodod telpu apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādus LĪGUMA noteikumus;

6.3.3. LĪGUMA nepildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē;

6.3.4. NOMNIEKS nemaksā nomas maksu vai citus LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

6.4. NOMNIEKAM ir tiesības, rakstiski informējot IZNOMĀTĀJU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no LĪGUMA.

6.5. Līdz LĪGUMA izbeigšanās dienai, NOMNIEKAM ir jāatbrīvo telpu un pēdējā LĪGUMA darbības dienā jānodod IZNOMĀTĀJAM telpu ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tas bija LĪGUMA slēgšanas brīdī, ņemot vērā NOMNIEKA veiktās ar IZNOMĀTĀJU saskaņotās telpas pārbūves un telpas saprātīgu nolietojuma pakāpi.

6.6. Pēc LĪGUMA izbeigšanās, NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildus vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina telpas normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

6.7. Ja NOMNIEKS neatbrīvo telpu LĪGUMĀ noteiktajos gadījumos un kārtībā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 1 % (viena) procenta apmērā no ikgadējās nomas maksas par katru dienu līdz telpas atbrīvošanai un nodošanai.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par LĪGUMA pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc LĪGUMA noslēgšanas un kuru nevar iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara

darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemties saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa LĪGUMĀ paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, LĪGUMA darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu vienošanos, nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuras izmaiņas LĪGUMA noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.

8.2. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma pastu, vai uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

8.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

8.4. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.

8.5. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. LĪGUMS sastādīts uz ___ (____) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Abiem parakstītajiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.7. Puses savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts LĪGUMS, saprot LĪGUMA saturu un nozīmi, apzinās LĪGUMA sekas, LĪGUMS atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:

8.8. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses: _____ tālrunis: _____, e-pasts _____.

8.9. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses: _____ tālrunis: _____, e-pasts _____.

8.10. LĪGUMAM ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:

8.10.1. 1. pielikums - Telpu plāns;

8.10.2. 2. pielikums - Telpas nodošanas un pieņemšanas akts, slēdzot LĪGUMU;

8.10.3. 3. pielikums - Telpas nodošanas un pieņemšanas akts, LĪGUMAM izbeidzoties.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada pašvaldība

Smārdes pagasta pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

Juridiskā adrese: Jaunā iela 9, Smārde, Smārdes

pagasts, Tukuma novads, LV-3129

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

Pārvaldes vadītājs

NOMNIEKS:

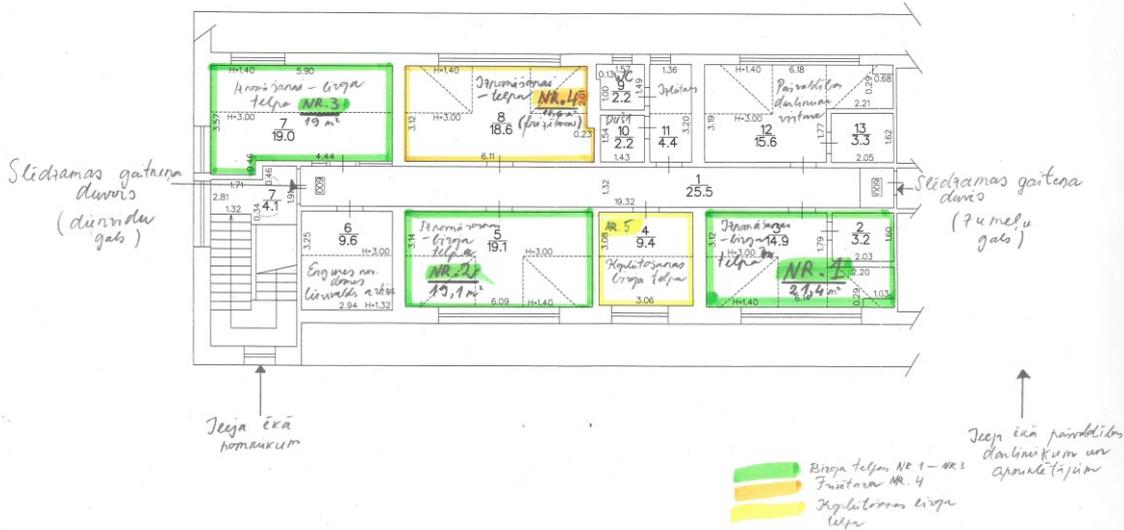
Domes priekšsēdētājs

G. Važa

TELPU PLĀNS

TEHNISKĀS INVENTARIZĀCIJAS LIETAS Nr. 8 Lapa Nr.

Smārdes pagasta
pārvaldes vadītājs
Krišjānis Zalkāns

TELPU GRUPAS 009 PLĀNS			Bāves kadastra apzīmējums		
			9082 010,0224-001		
Mērogs	Izgat. ja	V. Violiņš	Paraksts		Datums
1 : 100	Pārbaud. ja	U. Rundāne	Paraksts		200

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

TELPAS NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Tukumā, 2023. gada ____.

Tukuma novada pašvaldība, Smārdes pagasta pārvalde, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Smārdes pagasta pārvaldes vadītāja Kristapa Zaļkalna personā, kurš rīkojas uz Smārdes pagasta pārvaldes nolikuma pamata, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,
_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,
abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2023. gada ____ starp Pusēm noslēgtā Līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 1.5. apakšpunktu, paraksta šādu telpas nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk- Akts):

1. Parakstot Aktu, IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem atlīdzības lietošanā nodoto nedzīvojamo telpu Nr. 3 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 19,0 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, turpmāk – telpa.

2. Telpas nomas maksa sākas aprēķināt no 2023. gada ____.

3. NOMNIEKS, parakstot Aktu, apliecina, ka par telpas tehnisko stāvokli un pretenzijas par tās lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____

4. Parakstot Aktu, NOMNIEKS apliecina, ka:

4.1. ir apskatījis telpu un atzīst, ka tā ir lietošanai paredzētajiem mērķiem atbilstošā stāvoklī;

4.2. IZNOMĀTĀJS ir nodevis NOMNIEKAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajā telpā.

5. Nomnieks apņemas lietot Akta 1. punktā minēto telpu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no pusēm.

IZNOMĀTĀJS:

NOMNIEKS:

Tukuma novada pašvaldība

Smārdes pagasta pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas

Nr. 90000050975

Juridiskā adrese: Jaunā iela 9, Smārde,

Smārdes pagasts, Tukuma novads,

LV-3129

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

Pārvaldes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

TELPAS NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Tukumā, 2023. gada __. _____

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no vienas puses,
Tukuma novada pašvaldība, Smārdes pagasta pārvalde, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Smārdes pagasta pārvaldes vadītāja _____ personā, kurš rīkojas uz Smārdes pagasta pārvaldes nolikuma pamata, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no otras puse,
abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 202__ gada __. ____ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamās telpas nomas līguma (turpmāk – Līgums) 5.3.10. apakšpunktu, paraksta šādu telpas nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. NOMNIEKS nodod un IZNOMĀTĀJS pieņem nedzīvojamo telpu Nr. 3 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 19,0 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, turpmāk – telpa.

2. Parakstot Aktu IZNOMĀTĀJS apliecina, ka:

2.1. ir apskatījis telpu un atzīst, ka tā ir lietošanai atbilstošā stāvoklī;

2.2. NOMNIEKS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajā telpā;

2.3. visi maksājumi veikti un par telpu uz 20__ gada __. ____ nav parādu.

3. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada pašvaldība

Smārdes pagasta pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas

Nr. 90000050975

Juridiskā adrese: Jaunā iela 9, Smārde,

Smārdes pagasts, Tukuma novads,

LV-3129

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

Pārvaldes vadītājs

NOMNIEKS:

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/101
(prot. Nr. 3, 36. §)

Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 4, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldības nedzīvojamā telpa Nr. 4 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 18,6 m² telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, reģistrēta Zemgales rajona tiesas Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000116051 (turpmāk – Nedzīvojamā telpa).

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 30. novembra lēmumu “Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58. §)”, (prot. Nr. 20, 29. §), 33. pielikuma “Smārdes pagasta pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādis” 1. punktu Smārdes pagasta pārvaldes telpu noma Jaunā ielā 9 (bez komunālajiem maksājumiem) ir noteikta 1,01 *euro* par vienu m² mēnesī (bez PVN).

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts, noteic, ka *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs*, 23. punkts noteic, ka *nomnieku noskaidro rakstiskā vai mutiskā izsolē*, 24. punkts noteic, ka *nomas objekta iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu*, un 25. punkts noteic, par nomas objektu publicējamo informāciju.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu - *pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu*, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12., 23., 24. un 25. punktu, Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) 2023. gada 7. februāra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot mutiskai nomas tiesību izsolei nedzīvojamo telpu Nr. 4 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 18,6 m² telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001 (turpmāk – Nedzīvojamā telpa),

2. noteikt Nedzīvojamās telpas izsoles sākumcenu 1,01 *euro* par vienu m² (bez PVN) mēnesī,

3. apstiprināt Nedzīvojamās telpas nomas tiesību izsoles noteikumus Nr. 17 (pielikumā),

4. uzdot Komisijai organizēt Nedzīvojamās telpas nomas tiesību izsoli,

5. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un izvietot publiski pieejamā vietā Smārdes pagasta pārvaldē,

6. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada domē viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 23.02.2023.

lēmumu Nr. TND/23/101 (prot. Nr. 3, 36. §)

NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. 17

(prot. Nr. 3, 36.§)

**Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 4,
Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā,
Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli**

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Nomas tiesību izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā rīkojama mutiska nomu tiesību izsole ar augšupejošu soli Tukuma novada pašvaldībai piederošai nekustamā īpašuma daļai – nedzīvojamai telpai Nr. 4 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 18,6 m². Nomas objekts ir nedzīvojamā telpa Nr. 4 ēkas trešajā stāvā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, turpmāk – Izsoles objekts.

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Izsoles objektu nostiprinātas Zemgales rajona tiesas Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000116051.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – frizieru un skaistumkopšanas pakalpojumi.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada pašvaldība.

1.5. Izsolī rīko Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).

1.6. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli (turpmāk – Izsole).

1.7. Izsoles sākuma cena **1,01 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.8. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – **0,10 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.9. Izsoles mērķis ir iznomāt Izsoles objektu par maksimāli lielāko nomas cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

1.10. Izsoles dalības maksa – **25,00 euro** (divdesmit pieci euro).

1.11. Izsoles dalības maksa iemaksājama līdz **2023. gada 20. marta plkst. 12.00** vienā no Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, kontiem:

- AS “Swedbank”, konts LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22;

- AS “SEB banka”, konts LV36UNLA0050005218803;

- AS “Citadele banka”, konts LV58PARX0001396060003.

2. Izsoles sākuma cena un nomas līguma termiņš

2.1. Izsoles sākuma cena **1,01 euro** (viens euro viens cents) mēnesī par vienu m² bez PVN.

2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 3 (trīs) gadiem.

3. Izsoles objekta nomas īpašie nosacījumi

3.1. Nomniekam nav tiesību Izsoles objektu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

3.2. Papildus nomas maksai, nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

3.3. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, ja tādi ir, un nodrošina Izsoles objekta uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.4. Nomnieks papildus nomas maksai apmaksā rēķinus par elektrību un komunālajiem pakalpojumiem pēc Iznomātāja piestādītajiem rēķiniem.

3.5. Nomnieks nomas līgumu paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Komisija.

3.6. Izsoles noteikumiem tiek pievienoti šādi pielikumi:

3.6.1. 1. pielikums – publicējamā informācija par Izsoles objektu,

3.6.2. 2. pielikums – nomas līguma projekts.

3.7. Izsoles objektu neiznomā Nomniekam, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka nomas tiesību pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ.

4. Informācijas publicēšanas kārtība

4.1. Informācija par Izsolei tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

4.1.1. Izsoles objekta adresi un sastāvu,

4.1.2. Izsoles laiku un vietu,

4.1.3. Izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar Izsoles noteikumiem,

4.1.5. kā var vienoties par Izsoles objekta apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai Izsolē.

4.2. Ar Izsoles noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Smārdes pagasta pārvaldē, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, iepriekš sazvanoties ar pārvaldes vadītāju Kristapu Zaļkalnu, tālr. 20219888, vai Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

4.3. Iznomātājs 4.1. apakšpunktā noteikto informāciju publicē Iznomātāja tīmekļvietnē. Iznomātājs papildus var izmantot arī citus informācijas paziņošanas veidus, lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku nomas tiesību pretendentu loku.

5. Izsoles dalībnieki

5.1. Par Izsoles dalībnieku var kļūt ikviena fiziska vai maksātspējīga juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt Izsoles objektu noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. Izsoles pretendentam nav parādu attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību (t.sk. nekustamā īpašuma nodoklis, nomas maksas vai cita veida neizpildītas līgumsaistības);

5.1.2. ja Izsoles pretendents neatbilst Noteikumu 3.6. apakšpunktam.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties Izsolei, rakstiski jāapliecina, ka Noteikumu 5.1. apakšpunktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka Izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, Izsoles dalībnieks tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem Izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties Izsolē, jāiemaksā Izsoles dalības maksa 25,00 *euro* (divdesmit pieci *euro*).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu līdz Noteikumos norādītajam termiņam, netiek pielaisti dalībai Izsolē.

6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz Izsolī Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, vai Smārdes pagasta pārvaldē Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, līdz **2023. gada 20. marta plkst. 12.00.**

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties Izsolei, Komisijai jāiesniedz vai jāuzrāda šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieks uzrāda personu apliecinošu dokumentu ;

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.3. iesniegums, kurā norādīts, kādu darbības veids Izsoles objekta izmantošanai.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. pārstāvja pilnvara (oriģināls), ar norādi, ka persona tiek pilnvarota piedalīties nomas tiesību izsolē, personu apliecinošs dokuments;

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.3. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veids Izsoles objekta izmantošanai.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts Izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

6.3.4. adrese;

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. Izsoles dalībnieks neatbilst Noteikumu 5.1. apakšpunktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar Izsoles Noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jānogatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam Izsoles dalībniekam par nomas maksu, kas nav zemāka par Izsoles sākuma cenu.

7. Izsoles norise

7.1. Izsole notiks **2023. gada 21. martā**, Tukuma novada pašvaldības telpās, Talsu ielā 4, Tukumā, Sēžu zālē, **plkst. 15.15.**

7.2. Izsolī vada Komisijas priekšsēdētājs, kurš raksturo izsolāmo nomas Izsoles objektu un paziņo tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir 0,10 euro par vienu m² bez PVN mēnesī.

7.3. Ja kāds Izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar Izsoles dalībnieka parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no Izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz Izsolī. Ja vairāki Izsoles dalībnieki

nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds Izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar Izsoles dalībnieka parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt Izsoles objektu par nosolīto, protokolā norādīto nomas maksu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta. Izsoles objekta nomas tiesības tiek piedāvātas Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja Izsolei reģistrējies viens Izsoles dalībnieks, Izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par Izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības maksa netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija Izsoles rezultātus apstiprina Izsoles dienā.

8.2. Informācija par Izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu piecu darbdienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Komisija apstiprinājusi Izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar Tukuma novada pašvaldību par Izsoles objekta nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 10 (desmit) darba dienu laikā no Izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz Izsoles objekta nomu. Komisija informē par šo faktu Tukuma novada pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt Izsoles dalībniekam, kurš Izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja Izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc Izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Komisijā, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktā kārtībā.

10. Gadījumi, kad Izsole uzskatāma par nenotikušu

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja Izsolei nav reģistrējies neviens Izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda Izsoles dalībnieka piedalīšanās Izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās Izsolē,

10.1.4. ja Izsoles objekta nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties Izsolē,

10.1.5. ja Izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi Izsoles rezultātus vai gaitu,

10.1.6. ja Komisija nav apstiprinājusi Izsoles rezultātus,

10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar Tukuma novada pašvaldību un, ja nākamais Izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, Tukuma novada pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

11. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

11.1. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domē rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Izsoles noslēguma dienas.

11.2. Komisijas faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu administratīvā procesa dalībniekam ir tiesības pārsūdzēt Tukuma novada domei, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101. Tukuma novada domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā. Pārsūdzības kārtību norāda Komisijas izdotajā administratīvajā aktā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023. noteikumiem Nr. 17

“Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 4, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli”

Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Nedzīvojamā telpa Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamā telpa Nr. 4 ar kopējo platību 18,6 m ² telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001. Atrodas ēkas 3.stāvā.
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta sākuma cena (nosacītā nomas maksa)	1,01 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	3 (trīs) gadi.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas objektā ir nodrošināta apkure, gaisa kondicionēšanas (atdzesēšana/sildīšana), centralizētā ūdens un kanalizācijas pieslēgums, ūdens sildītājs. Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Izsoles solis	0,10 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada pašvaldības telpas, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2023. gada 21. martā plkst. 15.15. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, vai Smārdes pagasta pārvaldē Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2023. gada 20. marta plkst. 12.00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00, saskaņojot to ar Smārdes pagasta pārvaldes vadītāju Kristapu Zaļkalnu, tālr. 20219888.
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).
Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas. Izsoles rezultātus apstiprina Komisija.

2. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023. noteikumiem Nr. 17

“Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 4, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli”

NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS

Tukumā, 2023. gada __. _____

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, Smārdes pagasta pārvalde, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Smārdes pagasta pārvaldes vadītāja Kristapa Zaļkalna personā, kurš rīkojas uz Smārdes pagasta pārvaldes nolikuma pamata, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi arī “Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2023. gada _____ lēmumu (prot. Nr.,) no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura nedzīvojamās telpas nomas līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā **nedzīvojamo telpu** Nr. 4 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 18,6 m² telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, saskaņā ar pievienoto nomas telpu plānu (1. pielikums), turpmāk – telpa.

1.2. Iznomātās telpas stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un viņš pieņem telpu tādā stāvoklī, kādā tās ir LĪGUMA noslēgšanas brīdī. Iznomātās telpas NOMNIEKS pieņem nomā ar nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka viņam ir visas tiesības nodot telpu nomā saskaņā ar šā LĪGUMA noteikumiem, ka telpa nav atsavināta, nodota nomā trešajām personām.

1.4. Telpas izmantošanas mērķis: frizieru un skaistumkopšanas pakalpojumi.

Citādei telpas izmantošanai nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana.

1.5. Puses apliecina, ka LĪGUMA noslēgšanas brīdī telpa NOMNIEKAM ir ierādīta un zināma. Puses LĪGUMA parakstīšanas dienā paraksta telpas nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā trīs gadus – līdz 202__ . gada __. _____ un līdz brīdim, kad Puses pilnībā izpildījušas LĪGUMA saistības.

2.2. LĪGUMA termiņš nav pagarināms. Par telpas nomu pēc LĪGUMA termiņa beigām IZNOMĀTĀJS organizē publisku izsoli saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

2.3. LĪGUMS ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

3. NOMAS MAKSA, NORĒĶINU KĀRTĪBA UN ATBILDĪBA

3.1. Par telpas nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa _____ EUR (____ *euro*, ____ *centi*) bez PVN par 1 m² mēnesī.

3.2. Nomas maksu par kārtējo mēnesi NOMNIEKS atbilstoši sagatavotam rēķinam samaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam, kuru NOMNIEKS saņem Smārdes pagasta pārvaldē vai tas tiek nosūtīts pa pastu uz NOMNIEKA juridisko/deklarētās dzīvesvietas adresi vai uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

3.3. Papildus noteiktajai nomas maksai NOMNIEKS maksā PVN likmi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, un nekustamā īpašuma nodokli, kas tiek aprēķināts par kārtējo taksācijas gadu.

3.4. IZNOMĀTAJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas līgumā, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme, apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastra vērtība.

3.5. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs sagatavot un iesniegt NOMNIEKAM rēķinus, bez rekvizīta "paraksts" saskaņā ar likuma "Par grāmatvedību" 7¹. pantu.

3.6. Visi LĪGUMĀ paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem brīdī, kad uz IZNOMĀTĀJA kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai IZNOMĀTĀJAM savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.

3.7. NOMNIEKS apņemas papildus LĪGUMĀ noteiktajai nomas maksai maksāt apsaimniekošanas un komunālos maksājumus saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju savstarpēji noslēgto līgumu nosacījumiem, ja tas attiecināms uz nomāto telpu:

3.7.1. NOMNIEKS maksā par elektroenerģiju saskaņā ar telpas skaitītāja rādījumu un NOMNIEKA izvēlēto elektroenerģijas tarifu.

3.7.2. NOMNIEKS maksā par atkritumu apsaimniekošanu pēc vienošanās atbilstoši saražotajam atkritumu apjomam.

3.7.3. NOMNIEKS maksā par gaisa kondicionēšanas sistēmas izmantošanu atbilstoši patēriņam.

3.7.4. NOMNIEKS maksā fiksēto koplietošanas tualetes ūdens un kanalizācijas patēriņu – 0,5 m³ mēnesī.

3.8. Par LĪGUMĀ minēto maksājumu kavēšanu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot no NOMNIEKA nokavējuma naudu 0,2 % (nulle, divi procenti) apmērā par katru kavēto maksājuma dienu. Veiktā samaksa bez īpaša paziņojuma NOMNIEKAM vispirms ieskaitāma nokavējuma naudas apmaksai. Nokavējuma naudas nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo LĪGUMĀ uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.9. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no LĪGUMĀ noteiktajām saistībām, izņemot maksājuma kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas LĪGUMA saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šī LĪGUMA punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām LĪGUMĀ vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

4. IZNOMĀTĀJA pienākumi un tiesības

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.1.1. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs mainīt LĪGUMA nosacījumus, brīdinot NOMNIEKU 1 (vienu) mēnesi iepriekš;

4.1.2. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā, iepriekš brīdinot par to NOMNIEKU, veikt vispārējo telpas apskati. Bet ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs iekļūt telpā bez iepriekšēja brīdinājuma;

4.1.3. saņemt nomas maksu;

4.1.4. veikt kontroli par to, vai telpa tiek izmantota atbilstoši LĪGUMA noteikumiem;

4.1.5. prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst LĪGUMA noteikumu pārkāpumus, kas radušies NOMNIEKA darbības vai bezdarbības dēļ, un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus;

4.1.6. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves telpā, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus;

4.1.7. LĪGUMA darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājums telpā, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS.

4.1.8. ja NOMNIEKS neievēro LĪGUMĀ noteiktos maksājumu termiņus vai neveic citus LĪGUMĀ noteiktos maksājumus IZNOMĀTĀJAM ir tiesības celt prasību tiesā pret NOMNIEKU nenomaksātās nomas maksas summas piedziņai vai nodot parāda piedziņu SIA „Creditreform Latvija”. IZNOMĀTĀJS šīs tiesības var izmantot, ja kavēti divi vai vairāk maksājumi, vai divi vai vairāk maksājumi veikti nepilnā apmērā, nomaksājot tikai daļu no mēneša maksas, un IZNOMĀTĀJS pirms nomas maksas parāda piespiedu piedziņas NOMNIEKU brīdinājusi rakstveidā vismaz divas nedēļas iepriekš.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.2.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot telpu, ja tā tiek ekspluatēta atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un LĪGUMA noteikumiem;

4.2.2. nepasliktināt NOMNIEKA telpas lietošanas tiesības;

4.2.3. atlīdzināt NOMNIEKAM radušos zaudējumus, ja pārkāpts Līguma 4.2.2. apakšpunktā minētais nosacījums.

4.3. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem.

5. NOMNIEKA pienākumi un tiesības

5.1. NOMNIEKA tiesības:

5.1.1. lietot telpu atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem;

5.1.2. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas NOMNIEKS var apdrošināt savu kustamo mantu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA kustamās mantas bojājumu vai pazūšanu;

5.1.3. par saviem līdzekļiem veikt telpu remontu renovāciju, rekonstrukciju vai restaurāciju tikai ar IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptētu izmaksu tāmi;

5.1.4. NOMNIEKS bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU var telpā uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot telpu tehnisko stāvokli.

5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs:

5.2.1. iekļāt nomas tiesības vai kā citādi tās izmantot darījumos ar trešajām personām;

5.2.2. pārbūvēt telpu bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

5.2.3. pirms LĪGUMA termiņa beigām patvaļīgi atstāt telpu;

5.2.4. nodot telpu vai to daļu apakšnomā;

5.2.5. izmantot ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie telpas, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas.

5.3. NOMNIEKA pienākumi ir:

5.3.1. godprātīgi pildīt ar LĪGUMA uzņemtās saistības, tai skaitā veikt maksājumus rēķinā norādītā termiņā;

5.3.2. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās, elektrodrošības, darba drošības un ugunsdrošības prasības;

5.3.3. ievērot telpas lietošanas tiesību aprobežojumus, arī ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā;

5.3.4. visu LĪGUMA darbības laiku uzturēt telpu, tajā esošās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut telpas tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.5. visus ar telpu remontu saistītos darbus veikt atbilstoši spēkā esošām būvniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;

5.3.6. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt telpas pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā;

5.3.7. pirms telpas remonta, renovācijas, rekonstrukcijas vai restaurācijas uzsākšanas saņemt no IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptēt izmaksu tāmi;

5.3.8. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas vai neuzmanības dēļ;

5.3.9. uzņemt atbildību par telpā radīto kaitējumu vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un sedz ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot telpās un tām pieguļošajā teritorijā kārtību, tīrību, atbilstoši telpas izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem;

5.3.10. pārtraucot LĪGUMU, nodot telpu IZNOMĀTĀJAM saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu (3. pielikums), ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi telpas stāvoklis pilnībā atbilst IZNOMĀTĀJA prasībām;

5.3.11. uzņemt atbildību un segt sakopšanas izdevumu izmaksas pilnā apmērā par ēkas, kurā atrodas telpas, vai koplietošanas vietu piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība.

5.4. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti telpai vai IZNOMĀTĀJAM. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

6. LĪGUMA GROZĪŠANA, LAUŠANA, IZBEIGŠANA

6.1. LĪGUMS var tikt grozīts, papildināts tikai ar Pušu rakstveida vienošanos, kas spēkā stājas pēc tās abpusējas parakstīšanas un ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

6.2. LĪGUMS izbeidzas, ja:

6.2.1. Puses par to savstarpēji rakstiski vienojas,

6.2.2. iestājas nepārvarama vara (ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vai kāda cita ārēja spēka rezultātā). Šajā gadījumā Puses ir atbrīvotas no zaudējuma atlīdzības pienākumiem.

6.3. LĪGUMS var tikt laužts vienpusēji pirms termiņa, IZNOMĀTĀJAM rakstiski brīdinot NOMNIEKU par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

6.3.1. NOMNIEKS telpu lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem vai telpa tiek bojāta;

6.3.2. NOMNIEKS nodod telpu apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādus LĪGUMA noteikumus;

6.3.3. LĪGUMA nepildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē;

6.3.4. NOMNIEKS nemaksā nomas maksu vai citus LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

6.4. NOMNIEKAM ir tiesības, rakstiski informējot IZNOMĀTĀJU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma.

6.5. Līdz LĪGUMA izbeigšanās dienai, NOMNIEKAM ir jāatbrīvo telpu un pēdējā LĪGUMA darbības dienā jānodod IZNOMĀTĀJAM telpu ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tas bija LĪGUMA slēgšanas brīdī, ņemot vērā NOMNIEKA veiktās ar IZNOMĀTĀJU saskaņotās telpas pārbūves un telpas saprātīgu nolietojuma pakāpi.

6.6. Pēc LĪGUMA izbeigšanās, NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildus vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina telpas normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

6.7. Ja NOMNIEKS neatbrīvo telpu Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 1 % (viena) procenta apmērā no ikgadējās nomas maksas par katru dienu līdz telpas atbrīvošanai un nodošanai.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevar iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara

darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemties saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu vienošanos, nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuras izmaiņas LĪGUMA noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.

8.2. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma pastu, vai uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

8.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

8.4. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.

8.5. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. Līgums sastādīts uz ___ (____) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Abiem parakstītajiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.7. Puses savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts LĪGUMS, saprot LĪGUMA saturu un nozīmi, apzinās LĪGUMA sekas, LĪGUMS atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:

8.8. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses: _____ tālrunis: _____,
e-pasts _____.

8.9. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses: _____ tālrunis: _____,
e-pasts _____.

8.10. LĪGUMAM ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:

8.10.1. 1. pielikums - Telpu plāns;

8.10.2. 2. pielikums - Telpas nodošanas un pieņemšanas akts, slēdzot LĪGUMU;

8.10.3. 3. pielikums - Telpas nodošanas un pieņemšanas akts, LĪGUMAM izbeidzoties.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada pašvaldība

Smārdes pagasta pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas

Nr.90000050975

Juridiskā adrese: Jaunā iela 9, Smārde,

Smārdes pagasts, Tukuma novads, LV-3129

Banka: AS "Swedbank", Kods:

HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

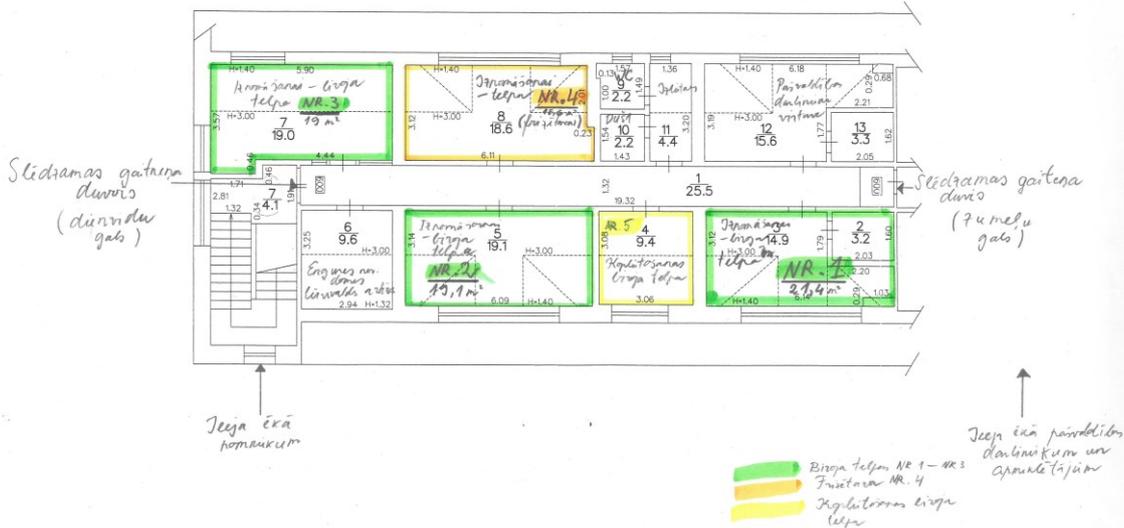
Pārvaldes vadītājs

NOMNIEKS:

TELPU PLĀNS

TEHNISKĀS INVENTARIZĀCIJAS LIETAS Nr. 8 Lapa Nr.

Smilēdes pagasta
pārvaldes vadītājs
Krišjānis Zariņš

TELPU GRUPAS 009 PLĀNS			Būvniecības kadastra apzīmējums	
Mērogs	1:100	1:100	Paraksts	9082 010 0224 001
Izgatavots	Pārbaudīts	V. Vitols	Paraksts	Datums
		U. Rindāns		14.0
				Gads
				200

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

TELPAS NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Tukumā, 2023. gada ____.

Tukuma novada pašvaldība, Smārdes pagasta pārvalde, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Smārdes pagasta pārvaldes vadītāja Kristapa Zaļkalna personā, kurš rīkojas uz Smārdes pagasta pārvaldes nolikuma pamata, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2023. gada ____ starp Pusēm noslēgtā Līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 1.5. apakšpunktu, paraksta šādu telpas nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. Parakstot Aktu, IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem atlīdzības lietošanā nodoto nedzīvojamo telpu Nr. 4 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 18,6 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, turpmāk- telpa.

2. Telpas nomas maksa sāka aprēķināt no 2023. gada ____.

3. NOMNIEKS, parakstot Aktu apliecina, ka par telpas tehnisko stāvokli un pretenzijas par tās lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____

4. Parakstot Aktu NOMNIEKS apliecina, ka:

4.1. ir apskatījis telpu un atzīst, ka tā ir lietošanai paredzētajam mērķim atbilstošā stāvoklī;

4.2. IZNOMĀTĀJS ir nodevis NOMNIEKAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajā telpā.

5. Nomnieks apņemas lietot Akta 1.punktā minēto telpu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no pusēm.

IZNOMĀTĀJS:

NOMNIEKS:

Tukuma novada pašvaldība

Smārdes pagasta pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas

Nr. 90000050975

Juridiskā adrese: Jaunā iela 9, Smārde,

Smārdes pagasts, Tukuma novads,

LV-3129

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

Pārvaldes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

TELPAS NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Tukumā, 2023. gada __. _____

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no vienas puses,

Tukuma novada pašvaldība, Smārdes pagasta pārvalde, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Smārdes pagasta pārvaldes vadītāja _____ personā, kurš rīkojas uz Smārdes pagasta pārvaldes nolikuma pamata, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 202__ gada __. ____ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamās telpas nomas līguma (turpmāk – Līgums) 5.3.10. apakšpunktu, paraksta šādu telpas nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk- Akts):

1. NOMNIEKS nodod un IZNOMĀTĀJS pieņem nedzīvojamo telpu Nr. 4 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 18,6 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, turpmāk – telpa.

2. Parakstot Aktu, IZNOMĀTĀJS apliecina, ka:

2.1. ir apskatījis telpu un atzīst, ka tā ir lietošanai atbilstošā stāvoklī;

2.2. NOMNIEKS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajā telpā;

2.3. visi maksājumi veikti un par telpu uz 20__ gada __. ____ NOMNIEKAM nav parādu par telpas nomu.

3. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada pašvaldība

Smārdes pagasta pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas

Nr. 90000050975

Juridiskā adrese: Jaunā iela 9, Smārde,

Smārdes pagasts, Tukuma novads,

LV-3129

Banka: AS “Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

Pārvaldes vadītājs

NOMNIEKS:

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/102
(prot. Nr. 3, 37. §)

Par pašvaldības kustamās mantas – kokmateriālu atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldība 2023. gada 26. janvārī, pamatojoties uz Tukuma novada pašvaldības rīkotā atklāta konkursa “Mežizstrādes pakalpojuma sniegšana Tukuma novada pašvaldības vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. TNP 2022/112, rezultātiem, noslēdza līgumu ar SIA “TELUSS”, reģistrācijas numurs 41203051640, par mežizstrādes pakalpojuma sniegšanu Tukuma novada pašvaldības vajadzībām.

No nekustamajiem īpašumiem “Mežpūri”, Matkules pagasts, Tukuma novads (kadastra numurs 9070 003 0036) un “Industriālais parks”, Smārdes pagasts, Tukuma novads (kadastra numurs 9082 008 0235) plānots iegūt šādus kokmateriālus (turpmāk – kokmateriāli):

- 1) skujkoka zāģbaļķi 250 m³,
- 2) skujkoka taras kluči 150 m³,
- 3) bērza papīrmalka 250 m³,
- 4) bērza finierkluči 200 m³.

Mežizstrādes rezultātā iegūtās koksnes kopējais apjoms plānots 4500 m³, no tiem 850 m³ kokmateriāli un 3650 m³ malka.

Mežizstrādes rezultātā iegūtos kokmateriālus, kas ir 850 m³, ņemot vērā šobrīd esošo koksnes cenu, lietderīgi un finansiāli izdevīgi ir atsavināt. Malku paredzēts izmantot Tukuma novada pašvaldības iestāžu apkurei.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmā daļa noteic, ka *atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 6. panta otrā daļa noteic, ka *atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija vai tās noteikta instītūcija*, 3. panta otrā daļa noteic, ka *mantas atsavināšanas pamatveids ir pārdošana izsolē*.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 8. panta ceturtnā daļa noteic, ka *atsavināšanai paredzētās kustamās mantas novērtēšanu organizē publiska persona, tās iestāde vai kapitālsabiedrība, kuras valdījumā vai turējumā atrodas attiecīgā manta*, 8. panta piektā daļa noteic, ka *kustamās mantas novērtēšanas komisijas sastāvu un mantas nosacīto cenu apstiprina instītūcija (amatpersona), kura saskaņā ar šā likuma 6. panta nosacījumiem ir tiesīga atļaut attiecīgās mantas atsavināšanu*, 8. panta sestā daļa noteic, ka *mantas novērtēšanas komisija novērtēšanai pieaicina vienu vai vairākus sertificētus vērtētājus*, 8. panta septītā daļa noteic, ka *nosacīto cenu atbilstoši mantas vērtībai nosaka mantas novērtēšanas komisija*.

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2023. gada 15. februārī izvērtēja Latvijas reģionu apaļkoku tirgus cenu monitoringa rezultātus 2023/01, un ir sagatavojusi izskatīšanai Finanšu komitejā lēmuma projektu par pašvaldības kustamās mantas – kokmateriālu atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

Komisija izvērtējusi kokmateriālu cenu un rosina kokmateriālu apjoma pārdošanas sākumcenu noteikt ne zemāk kā 79 900,00 EUR (bez PVN), kas noteikta:

- 1) skujkoka zāģbaļķi (diametrs no 18 cm, garums 4,3, 4,9 m), 90,00 EUR/m³, apjoms 250 m³,
- 2) skujkoka taras kluči (diametrs no 14 cm, garums 2,5 m), 80,00 EUR/m³, apjoms 150 m³,
- 3) bērza finierkluči (diametrs no 16 cm, garums 2,8 m), 120,00 EUR/m³, apjoms 250 m³,
- 4) bērza papīrmalka (diametrs no 6 cm, garums 3,0 m), 77,00 EUR/m³, apjoms 200 m³.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 9. panta trešā daļa noteic, ka *kustamās mantas atsavināšanu organizē publiska persona, tās iestāde vai kapitālsabiedrība, kuras valdījumā vai turējumā atrodas attiecīgā manta.*

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. punktu un otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 6. panta otro daļu, 9. panta otro un trešo daļu, 10. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" 38. punktu, Pievienotās vērtības nodokļa likuma 141. pantu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atsavināt Tukuma novada pašvaldībai piederošo kustamo mantu – kokmateriālus, kas iegūti, izstrādājot cirsma nekustamajos īpašumos "Mežpūri", Matkules pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9070 003 0036), un "Industriālais parks", Smārdes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9082 008 0235), pārdodot to rakstiskā izsolē,

2. uzdot Komisijai rīkot kustamās mantas – kokmateriālu rakstisku izsoli, izsoles noteikumos nosakot, ka Kokmateriālu apjoms var mainīties 20 % robežās,

3. noteikt kustamās mantas – kokmateriālu sākumcenu (nosacīto cenu) **79 900,00 EUR** (septiņdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti *euro*) (bez PVN), ko veido:

- 1) skujkoka zāģbaļķi (diametrs no 18 cm, garums 4,3, 4,9 m), 90,00 EUR/m³, apjoms 250 m³,
- 2) skujkoka taras kluči (diametrs no 14 cm, garums 2,5 m), 80,00 EUR/m³, apjoms 150 m³,
- 3) bērza finierkluči (diametrs no 16 cm, garums 2,8 m), 120,00 EUR/m³, apjoms 250 m³,
- 4) bērza papīrmalku (diametrs no 6 cm, garums 3,0 m), 77,00 EUR/m³, apjoms 200 m³,

4. apstiprināt kustamās mantas – kokmateriālu izsoles noteikumus Nr. 18 (pielikumā),

5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Novada Vēstis" un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

6. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 23.02.2023.

lēmumu Nr. TND/23/102 (prot. Nr. 3, 37. §)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. 18

(prot. Nr. 3, 37. §)

Par kārtību, kādā veicama pašvaldības kustamās mantas – kokmateriālu pārdošana

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2023. gada 23. februāra lēmums Nr. TND/23/102 “Par pašvaldības kustamās mantas – kokmateriālu atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 3, 37. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt Tukuma novada pašvaldības kustamo mantu – kokmateriālus, kas izstrādāti no nekustamajiem īpašumiem “Mežpūri”, Matkules pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9070 003 0036), un “Industriālais parks”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9082 008 0235), rakstiskā izsolē par visaugstāko cenu un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Kokmateriālu atsavināšanas veids – pārdošana rakstiskā izsolē (turpmāk – Izsole).

5. Noteikumos noteiktie maksājumi tiek veikti *euro* valūtā.

II. Izsoles objekts, maksājumi un samaksas kārtība

6. Izsoles objekts – kustama manta, kokmateriāli – skujkoka zāģbaļķi 250 m³, skujkoka taras kluči 150 m³, bērza papīrmalka 250 m³ un bērza finierkluči 200 m³, kopējais apjoms 850 m³ (turpmāk – Kokmateriāli).

7. Kokmateriālu atrašanās vieta:

7.1. “Mežpūri”, Matkules pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9070 003 0036);

7.2. “Industriālais parks”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9082 008 0235).

8. Izsoles sākumcena (nosacītā cena) **79 900,00 EUR** (septiņdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti *euro*), (bez PVN) kas noteikta:

8.1. skujkoka zāģbaļķi (diametrs no 18 cm, garums 4,3, 4,9 m), 90,00 EUR/m³, apjoms 250 m³;

8.2. skujkoka taras kluči (diametrs no 14 cm, garums 2,5 m), 80,00 EUR/m³, apjoms 150 m³;

8.3. bērza finierkluči (diametrs no 16 cm, garums 2,8 m), 120,00 EUR/m³, apjoms 250 m³;

8.4. bērza papīrmalka (diametrs no 6 cm, garums 3,0 m), 77,00 EUR/m³, apjoms 200 m³.

9. Kokmateriālu cena ir noteikta bez pievienotās vērtības nodokļa. Uz samaksu par Kokmateriāliem ir attiecināma Pievienotās vērtības nodokļa 141. pantā noteiktā pievienotās vērtības nodokļa piemērošanas kārtība.

10. Persona, kura vēlas piedalīties Izsolē (turpmāk – Pretendents), solīšanu veic par visu Izsoles objektu.

11. Izsoles dalības maksa **50,00 EUR** (piecdesmit *euro*). Izsoles dalības maksa Izsoles pretendentiem netiek atmaksāta.

12. Izsoles nodrošinājums tiek noteikts 10 % apmērā no Kokmateriālu nosacītās cenas – **7 990,00 EUR** (septiņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit *euro*). Izsoles nodrošinājumu Pretendents pārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķīnu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi “*Kustamās mantas – kokmateriāli – izsoles nodrošinājums*”.

13. Izsoles dalības maksa un Izsoles nodrošinājums, atsevišķos maksājumos iemaksājami līdz **2023. gada 20. martam plkst. 12.00**, kādā no Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, kontiem:

- AS “Swedbank”, konts LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22;
- AS “SEB banka”, konts LV36UNLA0050005218803;
- AS “Citadele banka”, konts LV58PARX0001396060003.

14. Samaksa par pirkumu notiek saskaņā ar Izsoles noteikumu 42. punktu.

15. Izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts Kokmateriālu pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.

16. Ja Pretendents nav iemaksājis Izsoles nodrošinājumu un nav samaksājis Izsoles dalības maksu, tas netiek atzīts par Izsoles dalībnieku un pie Izsoles netiek pielaists.

III. Informācija par Kokmateriālu atsavināšanu

17. Sludinājums par Kokmateriālu atsavināšanu publicējams Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.tukums.lv sadaļā Pašvaldība/Izsoles.

18. Sludinājumā norāda:

- 18.1. Kokmateriālu veidu, atrašanās vietu;
- 18.2. kur un kad var iepazīties ar Izsoles noteikumiem;
- 18.3. pieteikumu reģistrācijas un Izsoles vietu un laiku;
- 18.4. Kokmateriālu nosacīto cenu, Izsoles soli, nodrošinājuma apmēru un iemaksas kārtību;
- 18.5. izsoles veidu un samaksas kārtību.

19. Ar Izsoles noteikumiem var iepazīties Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv sadaļā Pašvaldība/Izsoles.

20. Kokmateriālus var apskatīt, iepriekš sazinoties ar Matkules pagasta pārvaldes vadītāju Agnesi Vanagu, tālr. 23482852 un Smārdes pagasta pārvaldes vadītāju Kristapu Zaļkalnu, tālr. 20219888.

IV. Pieteikuma iesniegšana un reģistrēšana

21. Izsoles pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir tiesīga Kokmateriālus iegūt savā īpašumā, un atbilst Izsoles noteikumu 31.punkta prasībām.

22. Pieteikumu (pielikumā) pieņemšanu un reģistrāciju Tukuma novada pašvaldība uzsāk no Izsoles noteikumu 17. punktā minētā pirmā sludinājuma publicēšanas dienas. Pieteikums iesniedzams slēgtā aploksnē ar norādi “**Piedāvājums pašvaldības kustamās mantas – kokmateriālu – rakstiskai izsolei 21.03.2023.**”, kurā Pretendents piedāvā cenu par Kokmateriāliem, kas nav zemāka par Izsoles noteikumu 8. punktā norādīto sākumcenu (nosacīto cenu).

23. Iesniedzot rakstisku pieteikumu, Pretendents ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar Izsoles noteikumiem, to nosacījumi ir saprotami un apņemas tos ievērot. Pieteikums uzskatāms par Pretendenta gribas apliecinājumu iegūt savā īpašumā Kokmateriālus. Pirkuma tiesību iegūšanas gadījumā, Izsoles uzvarētājs samaksā pieteikumā norādīto cenu par Kokmateriāliem saskaņā ar Izsoles noteikumiem.

24. Pieteikums līdz **2023. gada 20. martam plkst.12.00** iesniedzams vienā no šādiem veidiem:

24.1. nosūtot pa pastu Tukuma novada pašvaldībai uz adresi: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101;

24.2. ievietojot Tukuma novada pašvaldības pastkastītē pie ēkas ieejas durvīm Talsu ielā 4, Tukumā, pirms tam informējot pašvaldību pa tālruni +371 26603299;

24.3. nododot personīgi Tukuma novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā darba dienās (pirmdiena: plkst. 08.00 – 18.00, otrdiena – ceturtdiena: plkst.08.00 – 17.00, piektdiena: plkst.08.00 – 16.00).

Pieteikumam pievienojami šādi dokumenti:

1) juridiskai personai – juridiskās personas pārstāvja (pilnvarotās personas) tiesības rīkoties uzņēmuma vārdā apliecināošs dokuments;

2) fiziskai personai nepieciešamības gadījumā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts pilnvarojums pārstāvēt fizisko personu.

25. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokuments ir citā valodā, tam pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Ārvalstīs izsniegtos dokumentus pieņem, ja tie noformēti atbilstoši likumos, normatīvajos aktos un starptautiskajos līgumos noteiktajām prasībām.

26. Dokumenti, kuri iesniegti Komisijai, netiek atdoti.

27. Pieteikums atzīstams par nederīgu, ja tas neatbilst Izsoles noteikumu 21., 22. un 23. punkta prasībām.

V. Kokmateriālu izsole un pirkuma cenas samaksa

28. Izsole notiks **2023. gada 21. martā plkst.15.30**, Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, Sēžu zālē 2.stāvā.

29. Personiski iesniegtie, pastkastītē iesniegtie vai pa pastu atsūtītie pieteikumi Izsolei glabājami slēgtās aploksnēs līdz Izsolei. Tukuma novada pašvaldības darbinieki un Komisija līdz Izsolei nedrīkst izpaust dalībnieku skaitu, kā arī jebkādas ziņas par Izsoles dalībniekiem.

30. Izsoles noteikumu 28. punktā norādītajā Izsoles stundā Izsoles rīkotājs pārbauda tās dienas pastu un noskaidro, vai reģistrētie dalībnieki ir iesnieguši pieteikumus. Ja 15 minūšu laikā piedāvājumi/pieteikumi netiek saņemti, klātesošajiem paziņo, ka piedāvājumu pieņemšana ir pabeigta. Pēc šā paziņojuma vairs netiek pieņemti ne personiski iesniegti, ne pastkastītē iemesti, ne arī pa pastu atsūtītie piedāvājumi/pieteikumi. Izsoles vadītājs dalībnieku klātbūtnē atver slēgtās aploksnēs iesniegtos piedāvājumus/ pieteikumus un Komisijas locekļi parakstās uz tiem. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā Izsolē ir aizliegti.

31. Pēc aplokšņu atvēršanas Komisija izskata pretendentu iesniegto pieteikumu atbilstību Izsoles noteikumu prasībām.

32. Ja Komisija secina, ka pieteikumu vērtēšanas laikā kāda Pretendenta pieteikums nav atbilstošs Izsoles noteikumu prasībām, tas tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas. Komisija pieņem lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no dalības Izsolē, to fiksējot protokolā, ja:

32.1. pieteikums nav noformēts atbilstoši Izsoles noteikumu prasībām (saskaņā ar pielikumu) vai iztrūkst Izsoles noteikumos prasītā informācija;

32.2. ja pieteikumā piedāvātā pirkuma maksa ir mazāka par Izsoles noteikumu 8. punktā un tā apakšpunktos noteikto Izsoles sākumcenu (nosacīto cenu);

32.3. ja Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju;

32.4. ja pieteikums nav parakstīts vai to parakstījusi persona bez pārstāvības tiesībām;

32.5. ja pret Pretendentu ir ierosināta maksātnespēja, pretendents atrodas bankrota, likvidācijas stadijā, Pretendenta saimnieciskā darbība ir apturēta vai izbeigta;

32.6. ja Pretendentam ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādi un to summa pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro*);

32.7. ja Pretendentam ir neizpildītas maksājuma saistības pret Tukuma novada pašvaldību, kurās ir iestājies samaksas termiņš.

33. Pēc Pretendentu pārbaudes Komisija no iesniegtajiem pieteikumiem sastāda piedāvāto cenu sarakstu, ņemot vērā to iesniegšanas secību, atzīmējot to Izsoles protokolā, nosauc visaugstāko cenu un dalībnieku, kas to nosolījis.

34. Ja uz Izsolei reģistrējas tikai viens Izsoles dalībnieks, Kokmateriāli tiek pārdoti vienīgajam reģistrētajam Izsoles dalībniekam par tā piedāvāto cenu.

35. Ja pēc aplokšņu atvēršanas tiek konstatēts, ka vairāki Izsoles dalībnieki piedāvājuši vienādu augstāko cenu, Komisija veic vienu no šādām darbībām:

35.1. turpina Izsolī, pieņemot atkārtotus rakstiskus piedāvājumus no dalībniekiem vai to pārstāvjiem, kas piedāvājuši vienādu augstāko cenu, ja tie piedalās pieteikumu atvēršanā. Pēc atkārtota pieteikuma iesniegšanas Komisijas organizē tūlītēju pieteikumu atvēršanu;

35.2. ja Izsole notiek bez dalībnieku klātbūtnes un pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas tiek konstatēts, ka divi vai vairāki Izsoles dalībnieki ir piedāvājuši vienādu augstāko cenu, Komisija vienas darbdienu laikā Izsoles dalībniekiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, nosūta elektroniski e-pastā, kas norādīts pieteikumā, informāciju un aicinājumu trīs darbdienu laikā rakstiski iesniegt atkārtotu pieteikumu slēgtā aploksnē.

36. Ja neviens no Izsoles dalībniekiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, neiesniedz jaunu pieteikumu par augstāku cenu, tad Komisija pieteikumu iesniegšanas secībā nosaka Izsoles uzvarētāju, kas piedāvājis augstāko cenu.

37. Ja Komisijai nepieciešams papildus laiks, lai izvērtētu pieteikumu atbilstību Izsoles noteikumiem, pēc pieteikumu atvēršanas Komisija paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti Izsoles rezultāti. Izsoles rezultātu paziņošanu protokolē.

38. Pieteikumā ietvertu informāciju Tukuma novada pašvaldība izmanto tikai Izsoles rezultātu noteikšanai. Pieteikumā ietvertās informācijas izmantošanai citiem mērķiem nepieciešama pieteikumu iesniedzēja piekrišana.

39. Ja Izsole notiek ar dalībnieku klātbūtni, Izsoles vadītājam ir tiesības izraidīt no telpas, kurā notiek Izsole, dalībnieku, kurš neievēro Izsoles noteikumus un ar savām darbībām traucē Izsolī.

40. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies Izsolē, bet nav nosolījuši Izsoles objektu – Kokmateriālus, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts Izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti Izsoles noteikumu 32.5., 32.6. un 32.7. apakšpunktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

41. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no Izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VI. Lēmums par Izsoles uzvarētāju, Kokmateriālu nodošana

42. Par Izsoles uzvarētāju tiek atzīts Izsoles dalībnieks, kurš atbilst Izsoles noteikumiem un nosolījis augstāko cenu. Komisija paziņo augstāko piedāvāto cenu par Kokmateriāliem un Izsoles dalībnieku, kurš atbilst Izsoles prasībām.

43. Komisijas lēmums tiek paziņots visiem Izsoles pretendentiem un dalībniekiem, kas iesnieguši pieteikumus, neatkarīgi no tā, vai piedalījušies pieteikumu atvēršanā, un tiek publicēts Tukuma novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.tukums.lv sadaļā Pašvaldība/Izsoles.

44. Izsoles dalībnieks, kas atzīts par Izsoles uzvarētāju, samaksu par Kokmateriāliem veic šādi:

44.1. Tukuma novada pašvaldība veic Kokmateriālu uzmērīšanu un attiecīgi sagatavo rēķinu;

44.2. Izsoles uzvarētājam rēķinā norādītā summa (saskaņā ar Izsoles rezultātiem) jāiemaksā norādītajā bankas kontā ar atzīmi „Pirkuma maksa par kustamo mantu- kokmateriāli” **vienas nedēļas laikā no rēķina saņemšanas.**

45. Iemaksātā nodrošinājuma nauda tiek ieskaitīta pēdējā izrakstītajā rēķinā.

46. Pēc rēķina apmaksas Izsoles uzvarētājs Kokmateriālus no krautuves izved divu nedēļu laikā.

47. Pirkuma cenas samaksu jāveic kādā no Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, kontiem:

- AS “Swedbank”, konts LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22;

- AS “SEB banka”, konts LV36UNLA0050005218803;

- AS “Citadele banka”, konts LV58PARX0001396060003.

48. Paredzamais Kokmateriālu nodošanas laiks līdz **2023. gada 1. jūnijam.**

49. Ja pastāv kādi apstākļi, ko nevar ietekmēt abas Puses (Izsoles uzvarētājs un Tukuma novada pašvaldība), tad Kokmateriālu saņemšanas un nodošanas termiņi pēc puses ierosinājuma var tikt mainīti.

50. Nokavējot noteikto samaksas termiņu, nosolītājs zaudē iemaksāto nodrošinājumu un tiesības saņemt Kokmateriālus. Komisija par to informē Izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu (pārsolīto dalībnieku), nosūtot rakstisku paziņojumu un rēķinu.

51. Pēdējam pārsolītajam dalībniekam ir tiesības vienas nedēļas laikā no paziņojuma saņemšanas dienas, rakstveidā paziņot Komisijai par Kokmateriālu pirkšanu. Šādā gadījumā pēdējam pārsolītajam dalībniekam ir pienākums maksājumus veikt saskaņā ar Izsoles noteikumu 44.2. apakšpunktu.

52. Ārkārtas apstākļu gadījumā, ja Kokmateriāli netiek uzmērīti, Tukuma novada pašvaldība neizraksta rēķinu un Izsoles uzvarētājam atgriež iemaksāto nodrošinājuma naudu.

VII. Nenotikusi izsole

53. Komisija pieņem lēmumu par Izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

53.1. norādītajā termiņā nav saņemts neviens pieteikums;

53.2. Izsole bijusi izziņota, pārkāpjot Izsoles noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

53.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās Izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

53.4. neviens Izsoles dalībnieks nav pārsolījis Izsoles sākumcenu (nosacīto cenu);

53.5. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu Izsoles noteikumos norādītajā termiņā;

53.6. Kokmateriālus nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties Izsolē.

VIII. Īpašie noteikumi

54. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt Izsoles rezultātus un gaitu.

55. Īpašuma tiesības uz Kokmateriāliem Izsoles dalībniekam pāriet pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas par Izsoles rezultātu apstiprināšanu pircēja noteikšanu, nosolītās pirkuma cenas samaksas un pavadzīmes parakstīšanas.

56. Pretendenti piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles norises un rezultātu apstrīdēšana

57. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Izsoles noslēguma dienas.

58. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Pielikums

Izsoles noteikumiem Nr. 18 "Par kārtību, kādā veicama pašvaldības kustamās mantas – kokmateriālu pārdošana"

Pieteikums
dalībai kokmateriālu rakstiskā izsolē

_____ *sastādīšanas vieta*

_____ *Datums*

Informācija par Izsoles pretendentu

Pretendenta

nosaukums/ Vārds,

uzvārds: _____

Reģistrācijas numurs/

personas kods: _____

Juridiskā adrese,

deklarētā adrese: _____

Pasta adrese: _____

Tālrunis: _____

E-pasta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par Izsoles pretendenta atbildīgo personu

Vārds, uzvārds

(personas kods): _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šī pieteikuma iesniegšanu Izsoles pretendents:

- piesakās piedalīties Tukuma novada pašvaldības izsludinātajā rakstiskajā izsolē "Par kārtību, kādā veicama pašvaldības kustamās mantas – kokmateriālu, pārdošana";
- apliecina, ka ir iepazinies ar Izsoles noteikumiem "Par kārtību, kādā veicama pašvaldības kustamās mantas – kokmateriālu pārdošana", to nosacījumi ir saprotami un apņemas tos ievērot. Pieteikums uzskatāms par to iesniegušās personas gribas apliecinājumu iegūt savā īpašumā kokmateriālus, pirkuma tiesību iegūšanu samaksājot pirkuma cenu par kokmateriāliem, kas sastāv no pirkuma cenas un nodokļa saskaņā ar Izsoles noteikumiem.
- piedāvā iegādāties Izsoles objektu – kokmateriālus, kopējais apjoms apmēram 850 m³ (skujkoka zāģbaļķi 250 m³, skujkoka taras kluči 150 m³, bērza papīrmalka 250 m³, bērza finierkluči 200 m³), **par piedāvāto cenu _____ EUR (bez PVN), ko veido:**
 - 1) skujkoka zāģbaļķi (diametrs no 18 cm, garums 4,3, 4,9 m) _____ EUR/m³;
 - 2) skujkoka taras kluči (diametrs no 14 cm, garums 2,5 m) _____ EUR/m³;
 - 3) bērza papīrmalka (diametrs no 16 cm, garums 2,8 m) _____ EUR/m³;
 - 4) bērza finierkluči (diametrs no 6 cm, garums 3,0 m) _____ EUR/m³.
- apliecina, ka piedāvātā cena nav zemāka par Izsoles noteikumos 8. punktā noteikto Izsoles sākumcenu (nosacīto cenu);
- apliecina, ka ir informēts, ka noteiktais kokmateriālu apjoms (kopējais apjoms vai katrs kokmateriālu sortiments atsevišķi) var mainīties 20 % robežās;

- ir informēts, ka Izsoles uzvarētāja piedāvātajai izsoles pirkuma cenai, atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam, tiks piemērots pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk - nodoklis). Ja kokmateriālu saņēmējs ir reģistrēts nodokļa maksātājs, tad izrakstot rēķinu, kokmateriālu piegādei tiek piemērots īpašs nodokļa maksāšanas režīms. Ja kokmateriālu saņēmējs nav reģistrēts nodokļa maksātājs, pie pirkuma cenas pieskaita nodokli. Rēķins izsoles uzvarētājam ar kopējo pirkuma cenu tiks izsūtīts uz pieteikumā minēto e-pastu.

Norēķina konta numurs, uz kuru pārskaitīt nodrošinājuma naudu (7990,00 EUR), gadījumā, ja Izsoles objektu nosola cits pretendents: Banka _____, konts _____.

Pēc nepieciešamības Pieteikumam pievienots :

- juridiskās personas pārstāvja (pilnvarotās personas) tiesības rīkoties uzņēmuma vārdā apliecinošs dokuments.
- normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts pilnvarojums pārstāvēt fizisko personu.

Iesniedzot šo pieteikumu, piekrītu savai personas datu apstrādei atsavināmās Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas – kokmateriālu iegādes mērķim.

Pielikumā: Maksājuma uzdevums par nodrošinājuma naudas iemaksu uz 1 lp.

Maksājuma uzdevums par izsoles dalības maksas samaksu uz 1 lp.

Pretendenta nosaukums (<i>juridiskai personai</i>)/ vārds uzvārds (<i>fiziskai personai</i>)*:	
Amatpersonas vārds, uzvārds, ja pārstāv uzņēmumu *:	
Ieņemamā amata nosaukums *:	
Pretendenta paraksts *:	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/103
(prot. Nr. 3, 38. §)

Par valsts zemes zem inženierbūvēm pārņemšanu pašvaldības īpašumā bez atlīdzības

2022. gada 3. februārī Tukuma novada pašvaldībā saņemts AS “Latvijas Valsts meži” (reģistrācijas Nr. 40003466281) struktūrvienības Nekustamo īpašumu pārvaldes (juridiskā adrese Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004) iesniegums (reģistrēts ar Nr. TND/1-23/22/1005), turpmāk – Iesniegums. AS “Latvijas Valsts meži” struktūrvienība Nekustamo īpašumu pārvalde (turpmāk – LVM) lūdz Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – Pašvaldība) izvērtēt inženierbūves, kas atrodas uz AS “Latvijas Valsts meži” apsaimniekošanā esošām zemes vienībām.

Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 3) punkts noteic, ka Pašvaldībai ir šādas autonomas funkcijas – *gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību.*

LVM norāda, ka tādejādi tiktu nodrošināts Civillikuma 968. pantā nostiprinātais zemes un būves nedalāmības princips. LVM aicina Pašvaldību pārņemt īpašumā zemi zem inženierbūvēm.

LVM Iesniegumā norāda, ka gadījumā, ja Pašvaldība atbalsta zemes zem inženierbūvēm pārņemšanu, LVM aicina Pašvaldību vērsties Zemkopības ministrijā ar zemes zem inženierbūvēm atsavināšanas ierosinājumu, pievienojot Ministru kabineta 2006. gada 19. septembra noteikumus Nr. 776 “Valsts meža zemes atsavināšanas kārtība” norādīto dokumentāciju.

Vienlaikus LVM vērs uzmanību uz to, ka visas LVM apsaimniekošanā esošās zemes vienības ir reģistrētas zemesgrāmatā, līdz ar to inženierbūvju uzturēšanai nepieciešamo zemes gabalu atdalīšanai būs nepieciešams izstrādāt zemes vienībām zemes ierīcības projektus.

Gadījumā, ja arī Zemkopības ministrija akceptēs valsts zemes atsavināšanu par labu Pašvaldībai, tā izsniegs pilnvaru Pašvaldībai veikt visas ar atsavināmo zemes gabalu atdalīšanu saistītās darbības, no nekustamo īpašumu sadales ierosināšanas līdz sadalīto zemesgabalu zemes robežu plānu, situācijas plānu un apgrūtinājumu plānu reģistrēšanai VZD. Pēc zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānu reģistrēšanas VZD un iesniegšanas LVM, LVM veiks zemesgabala reģistrēšanu atsevišķā zemesgrāmatas nodaļumā. Pēc minēto darbību veikšanas, Zemkopības ministrija virzīs jautājumu par valsts zemes gabala nodošanu Pašvaldībai īpašumā bez atlīdzības izskatīšanai Ministru kabinetā.

Ja Pašvaldība nepiekrīt rosināt atsavināšanu, LVM lūdz atsaukt VZD NĪVKIS deklarācijas uz LVM apsaimniekošanā esošajām zemes vienībām.

Tukuma novada pašvaldības, izvērtējot iesniegumā norādīto, konstatēts, ka:

1) nekustamais īpašums “Viņķu kalns”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9078 007 0004, 2010. gada 17. februārī reģistrēts Zemgales rajona tiesas Sēmes pagasta Zemesgrāmatas nodaļumā Nr. 100000472759 uz valsts vārda Zemkopības ministrijas personā. Nekustamais īpašums sastāv no astoņām zemes vienībām kopējā platība 1102,92 ha, tai skaitā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9078 008 0165 372,79 ha platībā;

2) uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9078 008 0165 atrodas zemes īpašniekam nepiederoša būve ar kadastra apzīmējumu 9078 008 0240 001 – ceļš Sēme-Lāči. Ceļu Sēme-Lāči nepieciešams izdalīt 14 m platumā (7,0 m uz katru pusi no ceļa ass);

3) nekustamais īpašums “Kaļķene”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9054 002 0004, 2009. gada 1. decembrī reģistrēts Zemgales rajona tiesas Irlavas pagasta

Zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000468915 uz valsts vārda Zemkopības ministrijas personā. Nekustamais īpašums sastāv no deviņām zemes vienībām kopējā platība 456,99 ha, tai skaitā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0136 108,76 ha platībā;

4) uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0136 atrodas zemes īpašniekam nepiederoša būve ar kadastra apzīmējumu 9054 003 0088 001 – ceļš Tiļļas-Tiļļu kapi. Ceļu Tiļļas-Tiļļu kapi nepieciešams izdalīt 12 m platumā (6 m uz katru pusi no ceļa ass) un 6 m platumā no ceļa ass (148 m posmā, kur īpašuma robeža noteikta pa ceļa vidu virzienā no autoceļa V-1460 uz Tiļļu kapiem).

5) nekustamais īpašums “Jurģu mežs”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9056 001 0065, 2009. gada 28. decembrī reģistrēts Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta Zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000470645 uz valsts vārda Zemkopības ministrijas personā. Nekustamais īpašums sastāv no divpadsmit zemes vienībām kopējā platība 905,55 ha, tai skaitā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9056 003 0070 172,01 ha platībā;

6) uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9056 003 0070 atrodas zemes īpašniekam nepiederoša būve ar kadastra apzīmējumu 9056 003 0037 004 – ceļš Uz lauku kapiem. Ceļu Uz lauku kapiem nepieciešams izdalīt 12 m platumā (6 m uz katru pusi no ceļa ass);

7) nekustamais īpašums “Viršu mežs”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9084 002 0095, 2012. gada 6. decembrī reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tumes pagasta Zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000513905 uz valsts vārda Zemkopības ministrijas personā. Nekustamais īpašums sastāv no četrām zemes vienībām kopējā platība 1688,9 ha, tai skaitā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9084 003 0121 003 123,8 ha platībā;

8) uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9084 003 0099 atrodas zemes īpašniekam nepiederoša būve ar kadastra apzīmējumu 9084 003 0121 003 – ceļš Tukums-Sveikuļi. Ceļu Tukums-Sveikuļi nepieciešams izdalīt 14 m platumā (7,0 m uz katru pusi no ceļa ass);

9) Zemes pārvaldības likuma 8. panta devītā daļa noteic, ka *Valsts meža zemi atsavina Meža likumā noteiktajā kārtībā*;

10) Meža likuma 44. panta ceturtās daļas 2. punkta a) apakšpunkts noteic, ka *Zemesgrāmatā ierakstītās valsts meža zemes atsavināšanu vai privatizāciju var atļaut ar ikreizēju Ministru kabineta rīkojumu šādos gadījumos: ja valsts meža zeme nepieciešama likumā “Par pašvaldībām” noteikto šādu pašvaldību autonomo funkciju veikšanai: ceļu būvniecība vai atsavinot tādu valsts meža zemi, uz kuras atrodas ceļš*;

11) Ministru kabineta 2006. gada 19. septembra noteikumu Nr. 776 “Valsts meža zemes atsavināšanas kārtību” 3. punkts noteic, ka *Pašvaldība atsavināšanas ierosinājumu iesniedz ministrijā, kuras personā uz valsts vārda atsavināmā valsts meža zeme ir ierakstīta vai ierakstāma zemesgrāmatā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par zemes ierakstīšanu zemesgrāmatā*;

12) Ministru kabineta 2006. gada 19. septembra noteikumu Nr. 776 “Valsts meža zemes atsavināšanas kārtība” 5.1. un 5.2. punkts noteic, ka *ierosinājumam pievieno šādus dokumentus: 5.1. pašvaldības domes lēmumu (sēdes protokola izrakstu vai lēmuma norakstu) par kārtību, kādā izpildāma ierosinājumā minētā pašvaldības autonomā funkcija, un par nepieciešamību zemes vienību iegūt pašvaldības īpašumā un 5.2. pašvaldības apliecinājumu par plānotās darbības atbilstību spēkā esošajam teritorijas plānojumam, lokālplānojumam (ja tāds ir izstrādāts) un detālplānojumam (ja tas nepieciešams saskaņā ar normatīvajiem aktiem)*;

13) zemes zem inženierbūves pārņemšanu Pašvaldības īpašumā atbilst spēkā esošajam teritorijas plānojumam.

Pašvaldība, izvērtējot Valsts nekustamā īpašuma sastāvu, uzskata, ka lietderīgāk un racionālāk no apsaimniekošanas un attīstības viedokļa būtu no Valsts nekustamā īpašuma izdalīt zemi zem Pašvaldības ceļa un bez atlīdzības nodot īpašumā atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42. panta pirmajai daļai,

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16) punktu, 73. panta ceturto daļu, Publikas mantas atsavināšanas likuma 42. panta pirmo daļu, Meža likuma 44. panta ceturtās daļas 2. punkta a) apakšpunktu un Ministru kabineta 2006. gada 19. septembra noteikumu Nr. 776 “Valsts meža zemes atsavināšanas kārtību” 3. punktu, 5.1. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. piekrist zemes, kas ietilpst nekustamajā īpašumā “Viņķu kalns”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9078 007 0004, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9078 008 0165, pieder valstij Zemkopības ministrijas personā, zem inženierbūves ar kadastra apzīmējumu 9078 008 0240 001 pārņemšanai bez atlīdzības Pašvaldības īpašumā pašvaldības autonomo funkciju īstenošanai saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 3) punktu (Pašvaldībai ir šādas autonomas funkcijas – gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību),

2. piekrist zemes, kas ietilpst nekustamajā īpašumā “Kaļķene”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9054 002 0004, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0136, pieder valstij Zemkopības ministrijas personā, zem inženierbūves ar kadastra apzīmējumu 9054 003 0088 001 pārņemšanai bez atlīdzības Pašvaldības īpašumā pašvaldības autonomo funkciju īstenošanai saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 3) punktu (Pašvaldībai ir šādas autonomas funkcijas – gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību),

3. piekrist zemes, kas ietilpst nekustamajā īpašumā “Jurģu mežs”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9056 001 0065, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9056 003 0070, pieder valstij Zemkopības ministrijas personā, zem inženierbūves ar kadastra apzīmējumu 9056 003 0037 004 pārņemšanai bez atlīdzības Pašvaldības īpašumā pašvaldības autonomo funkciju īstenošanai saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 3) punktu (Pašvaldībai ir šādas autonomas funkcijas – gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību),

4. piekrist zemes, kas ietilpst nekustamajā īpašumā “Viršu mežs”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9084 002 0095, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9084 003 0099, pieder valstij Zemkopības ministrijas personā, zem inženierbūves ar kadastra apzīmējumu 9084 003 0121 003 pārņemšanai bez atlīdzības Pašvaldības īpašumā pašvaldības autonomo funkciju īstenošanai saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 3) punktu (Pašvaldībai ir šādas autonomas funkcijas – gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību),

5. noteikt, ka izdevumi, kas saistīti ar lēmuma 1., 2., 3., un 4. punktā zemes pārņemšanu Pašvaldības īpašumā un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, tiek segti no Pašvaldības budžeta līdzekļiem,

6. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Komunālajai nodaļai veikt darbības, kas saistītas ar zemes zem inženierbūves pārņemšanu Pašvaldības īpašumā,

7. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Komunālajai nodaļai trīs darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt tā norakstu akciju sabiedrības “Latvijas valsts meži” struktūrvienībai Nekustamo īpašumu pārvaldei,

8. kontroli par lēmuma izpildi uzdot veikt Pašvaldības izpilddirektora vietniekam Egīlam Dudem.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/104
(prot. Nr. 3, 39. §)

Par rezerves zemes fondā ieskaitītās zemes vienības piekritību Tukuma novada pašvaldībai

Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9082 004 0504 (0,4 ha platībā), nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrētais statuss ir rezerves zemes fonds. Uz minētās zemes vienības atrodas Tukuma novada pašvaldībai piederoša inženierbūve-ceļš Ipšas-Šķēpnieki, tādēļ nepieciešams pieņemt lēmumu par tās reģistrēšanu zemesgrāmatā uz Tukuma novada pašvaldības vārda.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 28. janvāra rīkojumu Nr. 59 "Par zemes reformas pabeigšanu Engures novada lauku apvidū", zemes reforma Engures novadā pabeigta, pamatojoties uz likuma "Par zemes reformas pabeigšanu lauku apvidos" 5. pantu.

Zemes pārvaldības likuma 17. panta piektajā daļā noteikts, ka valstij un vietējām pašvaldībām pēc zemes reformas pabeigšanas piederošo un piekrītošo zemi izvērtē Ministru kabineta noteiktajā kārtībā divu gadu laikā pēc tam, kad Ministru kabinets izdevis rīkojumu par zemes reformas pabeigšanu attiecīgās vietējās pašvaldības administratīvajā teritorijā vai visās novada teritoriālā iedalījuma vienībās. Noteiktajā termiņā pēc zemes reformas pabeigšanas Engures novadā nav izdarītas atzīmes par zemes vienību ar kadastra apzīmējumiem 9082 004 0504, piederību vai piekritību pašvaldībai vai valstij. Līdz ar to, atbilstoši Zemes pārvaldības likuma 17. panta sestajai daļai, minētās zemes vienības piekrīt vietējai pašvaldībai tās administratīvajā teritorijā, tātad – Tukuma novada pašvaldībai, un lēmumu par tās ierakstīšanu zemesgrāmatā pieņem pašvaldība.

Saskaņā ar likuma "Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās" 13. panta pirmās daļas 8. punktu pamats pašvaldības zemes īpašuma tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā ir pašvaldības domes lēmums vai Ministru kabineta rīkojums par zemes piederību vai piekritību.

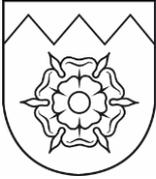
Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Zemes pārvaldības likuma 17. panta piekto un sesto daļu, likuma "Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās" 13. panta pirmās daļas 8. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. noteikt, ka īpašums (bez nosaukuma) ar kadastra Nr. 9082 004 0507, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9082 004 0504 ar platību 0,4 ha un statusu – rezerves zemes fonds, ir piekritīgs Tukuma novada pašvaldībai un ierakstāms zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda,

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļai lēmuma 1. punktā minēto zemes vienību uzņemt grāmatvedības uzskaitē ar Valsts zemes dienesta 2023. gada 1. janvārī noteikto kadastrālo vērtību 280,00 *euro*.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/105
(prot. Nr. 3, 40. §)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16-2, Tukums, Tukuma novads, trešās izsoles rezultātiem un atkārtotas izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) no 2022. gada 14. oktobra līdz 2022. gada 14. novembrim rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza ielā 16-2, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 900 4190, 14,9 m² platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums), trešajā elektroniskajā izsolē ar augšupejošu soli pieteicās septiņi pretendenti, kuri tika atzīti par izsoles dalībniekiem. Izsoles dalībnieks X elektronisko izsoļu vietnē nosolīja augstāko summu 3145,00 EUR (trīs tūkstoši viens simts četrdesmit pieci *euro*) (turpmāk – Nosolītā summa) (izsoles sākumcena 1120,00 EUR (viens tūkstotis viens simts divdesmit *euro*)).

Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra izsoles noteikumu Nr. 69 “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza ielā 16–2, Tukumā, Tukuma novadā, trešo elektronisko izsoli” (prot. Nr. 16, 31. §) (turpmāk – Noteikumi) 37. punkts noteic, ka *pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 14. decembrim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu [...], 38. punkts noteic, ka, ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts, 39. punkts noteic, ka ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu un 40. punkts noteic, ka ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.”.*

Izsoles uzvarētājs X paziņojumā norādītajā termiņā (līdz 2022. gada 14. decembrim) pirkuma summu nesamaksāja.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta otrā daļa noteic, ka *ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu (9. pants), par to informē pircēju, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.*

Saskaņā ar 2022. gada 15. novembra aktu par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē Nr. 2950425/0/2022-AKT, pārsolītais dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu par Nekustamo īpašumu – 3120,00 EUR (trīs tūkstoši viens simts divdesmit *euro*) – ir X.

Komisija 2022. gada 30. decembrī X nosūtīja Paziņojumu par pašvaldības nekustamā īpašuma Dārza iela 16-2, Tukumā, Tukuma novadā, pirkšanu, piedāvājot 1 (viena) mēneša laikā no Paziņojuma saņemšanas dienas pārskaitīt Pašvaldībai paša nosolīto augstāko cenu.

2023. gada 24. janvārī pašvaldībā no X saņemts un reģistrēts (reģ. Nr. 706) e-pasts, ka piedāvājumu iegādāties Nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu, neizmantos.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA "Interbaltija" (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 5. novembra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 2700,00 *euro* (divi tūkstoši septiņi simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA "Interbaltija" pakalpojumiem ir 96,80 *euro* (deviņdesmit seši *euro* 80 *centi*). Pirmās izsoles sākumcena (nosacītā cena) 2800,00 *euro* (divi tūkstoši astoņi simti *euro*). Otrās izsoles sākumcena 2240,00 *euro* (divi tūkstoši divi simti četrdesmit *euro*). Trešās izsoles sākumcena 1120,00 *euro* (viens tūkstotis viens simts divdesmit *euro*). Pirmā un otrā izsole atzīta par nenotikušām, jo uz izsoli netika autorizēts neviens dalībnieks. Trešā izsole atzīstama par nenotikušu, jo nosolītāji nav samaksājuši pirkuma summu izsoles noteikumos noteiktajos termiņos.

Pamatojoties uz minēto, Komisija 2023. gada 7. februāra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu atsavināt Nekustamo īpašumu atkārtotā elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot atkārtotas izsoles sākumcenu 1120,00 *euro* (viens tūkstotis viens simts divdesmit *euro*).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32. panta trešās daļas 2. punkts noteic, ka *pēc trešās nesekmīgās izsoles institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu (9. pants), var ierosināt citu šajā likumā paredzēto atsavināšanas veidu (3. un 7. pants), savukārt 3. panta pirmās daļas 1. punkts noteic – Publiskas personas nekustamo un kustamo mantu var atsavināt pārdodot izsolē, tai skaitā izsolē ar pretendentu atlasī.*

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta trešo un ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. punktu un otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu, 10. pantu, 31. panta pirmo daļu un 32. panta trešās daļas 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt Komisijas no 2022. gada 14. oktobra līdz 2022. gada 14. novembrim rīkoto Nekustamā īpašuma trešo izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Komisijai rīkot Nekustamā īpašuma atkārtotu elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākumcenu **1120,00 *euro*** (viens tūkstotis viens simts divdesmit *euro*),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma atkārtotas izsoles noteikumus Nr. 19 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Novada Vēstis" un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada domē viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 23.02.2023.

lēmumu Nr. TND/23/105 (prot. Nr. 3, 40. §)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. 19

(prot. Nr. 3, 40. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
Dārza iela 16-2, Tukumā, Tukuma novadā,
atkārtotu elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2023. gada 23. februāra lēmums Nr. TND/23/105 “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16-2, Tukumā, Tukuma novadā, trešās izsoles rezultātiem un atkārtotas izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 3, 40. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Dārza iela 16-2, Tukumā, Tukuma novadā, (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Dārza iela 16–2, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
4.2.	Kadastra numurs	90019004190
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 2, ar kopējo platību 14,9 m ² ir vienistabas dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika daudzdzīvokļu ēkas 2. (otrajā) stāvā, - kopīpašuma 149/3491 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040531001), - kopīpašuma 149/3491 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040531002), - kopīpašuma 149/3491 domājamās daļas no zemes (kadastra numurs 90010040531).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	- apdzīvojamā virtuve – 14,9 m ² , griesti – 2,2 m, putuplasta plātnes, sienas – tapetes, grīda – OSB, durvis - koka, logi – koka vērtnes, stāvoklis – apmierinošs.

4.6.	Cita informācija	-Ir centralizēta elektroapgāde, apkure – plīts (vietējā). -Jāsakārto elektroinstalācija, jāveic sienu kosmētiskais remonts, grīdas seguma nomaiņa, logu un dzīvokļa ārdurvju nomaiņa, virtuvē jāveic plīts remontdarbi. -Nav ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma.
------	------------------	---

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. Nr. 26001624.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids – **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
 6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
 7. Izsoles sākuma cena **1120,00 euro** (viens tūkstotis viens simts divdesmit *euro*).
 8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **25,00 euro** (divdesmit pieci *euro*).
 9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem. Izsoles nodrošinājums – **112,00 euro** (viens simts divpadsmit *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **“Dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16–2, Tukumā, Tukuma novadā, atkārtotas izsoles nodrošinājums”**.

11. Samaksa par pirkumu izsoles uzvarētājam jāpārskaita līdz **2023. gada 11. maijam** šo noteikumu 37. punktā noteiktā kārtībā.

12. Izsoles uzvarētāja iemaksātais izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā.

13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, tas pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2023. gada 30. martam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi, jebkuras citas līgumu saistības utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2023. gada 10. marta plkst. 13.00 līdz 2023. gada 30. martam plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmējinstiūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu “Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē” un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2023. gada 10. martā plkst. 13.00 un noslēdzas 2023. gada 11. aprīlī plkst. 13.00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2023. gada 11. maijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Komisija 10 (desmit) darba dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina izsoles rezultātu un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;

42.8. izsoles norises laikā, izņemot Civilprocesa likuma 608. panta ceturtajā daļā minēto gadījumu, vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Pielikums

Izsoles noteikumiem Nr. 19

“Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa
īpašuma Dārza iela 16-2, Tukumā, Tukuma novadā,
atkārtotu elektronisko izsoli”

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKUMA LĪGUMS

Tukumā

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes _____ saistošo noteikumu Nr. _____ “Tukuma novada pašvaldības nolikums” _____ punktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses, un

_____, adrese: _____ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti ”Puses” vai katrs atsevišķi “Puse”, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 202. gada _____ lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16-2, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu” (prot. Nr. __, __.§) noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod nekustamo īpašumu Dārza iela 16-2, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004190, kas reģistrēts uz Pārdevēja vārda Zemgales rajonas tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1690 2, un sastāv no dzīvokļa Nr. 2 ar platību 14,9 m², kopīpašuma 149/3491 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0531 001 un 9001 004 0531 002, kopīpašuma 149/3491 no zemes ar kadastra numuru 9001 004 0531 (turpmāk – Nekustamais īpašums), un Pircējs pērk Nekustamo īpašumu šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.

1.2. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem Nekustamo īpašumu savā valdījumā līdz ar Līguma noslēgšanas brīdi, bet īpašumā Pircējs Nekustamo īpašumu iegūst ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā.

2. PIRKUMA MAKSA UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKŠANAS NOSACĪJUMI

2.1. Nekustamā īpašuma pirkuma summa ir _____ EUR (_____ euro). Pirkuma summu Pircējs ir samaksājis 202. gada _____. pilnā apmērā.

2.2. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar Nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad Nekustamo īpašumu savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz Nekustamo īpašumu, nomaksa gulstas uz Pircēju.

2.3. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Nekustamais īpašums nav atsavināts un/vai apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Nekustamo īpašumu pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Nekustamo īpašumu neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.

2.4. Līdz ar Līguma parakstīšanu un Nekustamā īpašuma pārņemšanu, Pircējam ir tiesības, bez saskaņošanas ar Pārdevēju, pilnā apmērā veikt jebkādus uzlabojumus Nekustamajā īpašumā, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.

2.5. Pārdevējs apliecina, ka ir attiecīgā kārtā paziņojis par pirmpirkuma tiesībām visiem Nekustamā īpašuma kopīpašniekiem un/vai visām citām trešajām personām, kurām varētu piekrist

pirmpirkuma tiesības. Gadījumā, ja uz Līguma slēgšanas brīdi Pārdevējs ir pārkāpis šī punkta prasības un attiecīgā kārtā nav brīdinātas personas, kurām piekrīt Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības, kaut arī vēlāk Līgums paliktu spēkā, Pārdevējam ir jāatlīdzina Pircējam ar to nodarītie zaudējumi.

3. PUŠU ATBILDĪBA

3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.

3.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses līguma 7. punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otram Pusei.

3.4. Uz Līguma slēgšanas brīdi Nekustamā īpašuma stāvoklis Pusēm ir zināms un saistībā ar to nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.

3.5. Līdz Līguma parakstīšanai un Nekustamā īpašuma pārejai Pircēja valdījumā, visi ar Nekustamo īpašumu saistītie riski ir Pārdevēja atbildība. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, jebkāda veida atbildība un riski saistībā ar Nekustamo īpašumu ir Pircēja atbildība.

3.6. Puses pilnībā apzinās Nekustamā īpašuma vērtību un atsakās celt jebkādas iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.

4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami Līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai Nekustamā īpašuma reģistrēšanai Zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un Nekustamā īpašuma nostiprināšanu Zemesgrāmatā, sedz Pircējs.

4.4. Ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Nekustamā īpašuma reģistrācijai Zemesgrāmatā. Pēc Līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma lūgumu Nekustamā īpašuma pārreģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam Līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesai.

4.5. Pēc Līguma noslēgšanas, viss risks par Nekustamo īpašumu pāriet uz Pircēju.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.

5.2. Pēc Līguma noslēgšanas Pircējs divu mēnešu laikā veic Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda. Gadījumā, ja Pircējs bez attaisnojoša iemesla noteiktajā termiņā nav veicis Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Pārdevējam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līguma darbību, par to rakstiski informējot Pircēju, un šajā gadījumā Pārdevējam nav pienākums atgriezt šī Līguma ietvaros no Pircēja saņemtos maksājumus. Pastāvot objektīviem apstākļiem, kuru sakarā no Pircēja neatkarīgas gribas dēļ nav iespējams veikt Nekustamā īpašuma reģistrācijas darbības zemesgrāmatā, Pircēja pienākums ir par to nekavējoties rakstiski informēt Pārdevēju, savukārt, ja Pircējs par šādu apstākļu esamību Pārdevēju nav informējis, jebkādi novēloti iesniegti paziņojumi šajā sakarā no Pārdevēja puses netiks vērtēti.

5.3. Līdz ar Nekustamā īpašuma nostiprināšanu Zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

6. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

6.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīdu izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Nekādas mutiskas Pušu vienošanās un norunas šī Līguma izpildē nav uzskatāmas par saistošām.

6.3. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz trim lapām un parakstīts elektroniski ar drošo elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

6.4. Līguma nosacījumi ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem pilnā tā apjomā.

6.5. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite (e-pasts: dzintra.smite@tukums.lv; tālr. 26001624).

7. PUŠU REKVIZĪTI

Pārdevējs

Tukuma novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Tālr. 63122707
e-pasts: pasts@tukums.lv

Pircējs

Adrese:
Tālr. +371
e-pasts:

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/106
(prot. Nr. 3, 41. §)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala “Briedīši”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē 2022. gada 24. oktobrī saņemts X, dzīvo X (turpmāk – iesniedzējs), iesniegums (reģistrācijas Nr. PJP/4.9.2.2/22/122), kurā iesniedzējs lūdz izpirkt zemesgabalu “Briedīši”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9074 002 0071, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9074 002 0071, platība 2,1823 ha.

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2023. gada 7. februāra sēdē konstatējusi, ka pašvaldībai piederošais nekustamais īpašums “Briedīši”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, 2,1823 ha platībā, ar kadastra numuru 9074 002 0071, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9074 002 0071 (turpmāk – Nekustamais īpašums), reģistrēts Pūres pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000630707 uz Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) vārda. X zemes lietošanas tiesības uz Nekustamo īpašumu ieguvis uz Pūres pagasta padomes 1997. gada 2. oktobra lēmuma “Par zemes piešķiršanu pastāvīgā lietošanā” Nr. 30 pamata. X izbeigtas zemes lietošanas tiesības ar Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes 2007. gada 19. jūlija lēmumu “Par zemes lietošanas tiesību pārtraukšanu X” (prot. Nr. 8, 153. § 1. punkts). Ar Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes 2007. gada 19. jūlija lēmumu “Par zemes lietošanas tiesību pārtraukšanu X” (prot. Nr. 8, 153. § 2. punktu) zemes vienība “Briedīši”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, pāriet pašvaldības tiesiskajā valdījumā. Ar 2022. gada 31. augusta Tukuma novada domes lēmumu “Par zemes vienības “Briedīši”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atzīšanu Tukuma novada pašvaldībai” (prot. Nr. 14, 42. §) atzītas īpašuma tiesības Tukuma novada pašvaldībai uz nekustamo īpašumu “Briedīši”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9074 002 0071, platība 2,1823 ha. X Nekustamo īpašumu nomā saskaņā ar 2007. gada 29. augusta lauku apvidus zemes nomas līgumu Nr. 1 (līguma termiņš 2032. gada 1. septembris). Ar nomu saistītu parādu nav.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 8. punkts noteic – *“Atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt persona, kurai Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības un ar kuru pašvaldības ir noslēgusi zemes nomas līgumu, ja šī persona vēlas nopirkt zemi, kas bijusi tās lietošanā un par ko ir noslēgts zemes nomas līgums”*, 14. panta otrā daļa noteic – *“Šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētās mantas atsavināšana izsludināma šajā likumā noteiktajā kārtībā (11. pants), uzaicinot attiecīgās personas mēneša laikā iesniegt pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu. Ja norādītajā termiņā no minētajām personām ir saņemts viens pieteikums, izsoli nerīko un ar šo personu slēdz pirkuma līgumu par nosacīto cenu”*, 44. panta septītā daļa noteic – *“Publiskai personai piederošu zemesgabalu, kas iznomāts šā likuma 4.panta ceturtais daļas 8.punktā minētajai personai, nevar atsavināt citām personām nomas līguma darbības laikā”*.

Ievērojot Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumus Nr. 109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta", veikta X iesniegto dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA "Interbaltija" (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 7. oktobra novērtējumam Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 7300,00 *euro* (septiņi tūkstoši trīs simti *euro*), kas ir augstāka nekā Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība. Pašvaldības izdevumi par SIA "Interbaltija" pakalpojumu ir 205,70 *euro* (divi simti pieci *euro*, 70 *centi*). Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 2020,00 *euro* (divi tūkstoši divdesmit *euro*).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 8. punktu, 14. panta otro daļu, 36. panta trešo daļu – *Pārdodot publiskas personas nekustamo īpašumu uz nomaksu, nomaksas termiņš nedrīkst būt lielāks par pieciem gadiem*, 44. panta septīto daļu, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumiem Nr. 109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta", Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt Nekustamo īpašumu par nosacīto cenu **7 505,70 *euro*** (septiņi tūkstoši pieci simti pieci *euro*, 70 *centi*) (turpmāk – Pirkuma maksa),

2. piedāvāt X izmantot pirmpirkuma tiesības un iegādāties Nekustamo īpašumu, par ko X līdz 2023. gada 31. martam jāiesniedz rakstveida iesniegums pašvaldībai, iesniegumā norādot termiņu, kādā pircējs gatavs nomaksāt Pirkuma maksu. Informēt X, ka saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta trešo daļu Pirkuma maksas samaksas termiņš nedrīkst pārsniegt 60 (sešdesmit) mēnešus,

3. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X Pirkuma līgumu. Ja nepieciešams, uzdot Finanšu nodaļai sagatavot Pirkuma maksas nomaksas grafiku,

4. Pirkuma līgumā noteikt, ka X:

4.1. īpašumtiesības uz Nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda;

4.2. par atlikto maksājumu maksā sešus procentus gadā no vēl nesamaksātās Pirkuma maksas daļas un par pirkuma līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem – nokavējuma procentus 0,1 procenta apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu;

4.3. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz sava vārda,

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/107
(prot. Nr. 3, 42. §)

Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma “Kadiķi”, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensvada sistēmai

Engures pagasta pārvaldē (turpmāk – Pārvalde) 2023. gada 20. janvārī saņemts un reģistrēts (reģ. Nr. EPP/4-9.2.2/23/26) X (turpmāk – Pretendents), dzīvesvietas adrese: X, pieteikums par ūdensvada pievada izbūvi un pieslēgumu nekustamajā īpašumā “Kadiķi”, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, LV-3113, kadastra apzīmējums 90500050662.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošo noteikumu Nr. 39 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai” (turpmāk – Noteikumi) 15. punktu pārvalde ir izvērtējusi iesniegto pieteikumu un secinājusi, ka:

- saskaņā ar Noteikumu 4. punktu Pašvaldības līdzfinansējumu ir tiesīgas saņemt fiziskas un juridiskas personas, kuras ir nekustamā īpašuma īpašnieki vai to pilnvarotas personas, kā arī dzīvokļu īpašnieku kopība. Pārbaudot datus nekustamā īpašuma nodokļu administrēšanas sistēmā, secināts, ka X ir nekustamā īpašuma “Kadiķi”, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā īpašnieks;

- saskaņā ar Noteikumu 6. punkta apakšpunktiem nekustamais īpašums atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā, Pretendenta īpašumtiesības nostiprinātas zemesgrāmatā un Pretendentam nav parādu par sniegtajiem sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem.

Noteikumu 10. punkts noteic, ka *Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir pieslēguma izbūvei kārtējā kalendārajā gadā Pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.*

Saskaņā ar Noteikumu 5. punktu Pašvaldības līdzfinansējumu Pretendents lūdz piešķirt ūdensvada pieslēguma izbūves pakalpojuma izmaksu segšanai. Noteikumu 11.1. apakšpunkts paredz – *Pašvaldības budžetā paredzēto līdzekļu apjomā Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir šādā apmērā: zemes vienībai, viendzīvokļa mājām, nedzīvojamajām ēkām/būvēm, viendzīvokļa mājām vai dzīvokļiem 60 % no Atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 2000,00 euro (divi tūkstoši euro).*

Pieteikumam ir pievienoti Pārvaldes tehniskie noteikumi ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvei “Kadiķi”, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, un pievada izbūves tāme. Saskaņā ar tāmi kopējās darbu izmaksas ir 4240,30 euro (četri tūkstoši divi simti četrdesmit euro, 30 centi). Darbu izmaksu tāme pievienota lēmuma pielikumā. Pretendents lūdz Pašvaldību piešķirt 47 % no atbalstāmajām izmaksām. Atbalsta summa, 47 % apmērā no tāmes summas ir 2000,00 euro (divi tūkstoši euro).

Pārvalde secinājusi, ka Pretendenta iesniegtais pieteikums atbilst Noteikumu prasībām.

Pamatojoties uz Noteikumu 21., 22. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. piešķirt līdzfinansējumu X 2000,00 euro (divi tūkstoši euro) apmērā nekustamā īpašuma “Kadiķi”, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensvada sistēmai. Līdzfinansējumam nepieciešamo finansējumu plānot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Komunālās nodaļas 2023. gada budžetā – ūdensapgāde (kods TND16/6423-6),

2. uzdot Engures pagasta pārvaldei informēt X par pieņemto lēmumu, norādot, ka līgums jānoslēdz ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas,

3. uzdot Engures pagasta pārvaldes vadītājai Kristīnei Raginskai lēmuma 2. punktā minētajā termiņā noslēgt līgumu (pievienots) par pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas kārtību.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/108
(prot. Nr. 3, 43. §)

Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Riekstu ielā 2, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensvada sistēmai

Kandavas un pagastu apvienībā (turpmāk – Apvienība) 2023. gada 24. janvārī reģistrēts X (turpmāk – Pretendente), dzīvesvietas adrese: X, pieteikums par ūdensvada pievada izbūvi un pieslēgumu nekustamajā īpašumā Riekstu iela 2, Kandavā, Tukuma novadā (reģ. Nr. KPA/4-11.7/23/79).

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošo noteikumu Nr. 39 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai” (turpmāk – Noteikumi) 15. punktu Apvienība ir izvērtējusi iesniegto pieteikumu un secinājusi, ka:

- saskaņā ar Noteikumu 4. punktu Pašvaldības līdzfinansējumu ir tiesīgas saņemt fiziskas un juridiskas personas, kuras ir nekustamā īpašuma īpašnieki vai to pilnvarotas personas, kā arī dzīvokļu īpašnieku kopība. Pārbaudot datus nekustamā īpašuma nodokļu administrēšanas sistēmā, secināts, ka X ir nekustamā īpašuma Riekstu iela 2, Kandavā, Tukuma novadā, kopīpašniece;

- saskaņā ar Noteikumu 6. punkta apakšpunktiem nekustamais īpašums atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā, Pretendentes īpašumtiesības nostiprinātas zemesgrāmatā un Pretendentei nav parādu par sniegtajiem sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem.

Noteikumu 10. punkts noteic, ka *Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir pieslēguma izbūvei kārtējā kalendārajā gadā Pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.*

Saskaņā ar Noteikumu 5. punktu Pašvaldības līdzfinansējumu Pretendente lūdz piešķirt ūdensvada pieslēguma izbūves un mērniecības pakalpojuma izmaksu segšanai. Noteikumu 11.1. apakšpunkts paredz – *Pašvaldības budžetā paredzēto līdzekļu apjomā Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir šādā apmērā: zemes vienībai, viendzīvokļa mājām, nedzīvojamajām ēkām/būvēm, viendzīvokļa mājām vai dzīvokļiem 60 % no Atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 2000,00 euro (divi tūkstoši euro).*

Pieteikumam ir pievienoti SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” tehniskie noteikumi ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvei Riekstu iela 2, Kandavā, Tukuma novadā, un pievada izbūves tāme. Saskaņā ar tāmi kopējās darbu izmaksas ir 2588,32 euro (divi tūkstoši pieci simti astoņdesmit astoņi euro, 32 centi). Darbu izmaksu tāme pievienota lēmuma pielikumā. Pretendente lūdz Pašvaldību piešķirt 60 % no atbalstāmajām izmaksām. 60 % no tāmes summas ir 1552,99 euro.

Apvienība secinājusi, ka Pretendentes iesniegtais pieteikums atbilst Noteikumu prasībām.

Pamatojoties uz Noteikumu 21., 22. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt līdzfinansējumu X 1552,99 euro (viens tūkstošis pieci simti piecdesmit divi euro, 99 centi) apmērā nekustamā īpašuma Riekstu iela 2, Kandavā, Tukuma novada, pieslēgšanai centralizētajai ūdensvada sistēmai. Komunālajai nodaļai nepieciešamo finansējumu plānot pašvaldības 2023. gada budžetā – ūdensapgāde (kods TND16/6243-6),

2. uzdot Apvienībai rakstiski paziņot X par pieņemto lēmumu, norādot, ka līgums jānoslēdz ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas,

3. uzdot Apvienības juristei sagatavot un Apvienības vadītājam lēmuma 2. punktā minētajā termiņā noslēgt līgumu (pievienots) par pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas kārtību.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/109
(prot. Nr. 3, 44. §)

Par nekustamā īpašuma Melnezera ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu sabiedrības vajadzībām un atlīdzības noteikšanas komisijas izveidošanu

Nekustamais īpašums Melnezera ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, sastāv no zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0409 ar kopējo platību 16855 m² (turpmāk – Nekustamais īpašums), kas nav reģistrēts zemesgrāmatā un uz kura atrodas Tukuma novada pašvaldībai piederošas ēkas. Ar 1996. gada 23. oktobra Tukuma pilsētas zemes komisijas lēmumu “Par zemes īpašumtiesībām” Nr. 34 (prot. Nr. 71, 1. #) un 2000. gada 13. jūlija Tukuma pilsētas zemes komisijas lēmumu “Par zemes īpašumtiesībām” Nr. 436 (prot. Nr. 57, 1. #) X atzītas īpašuma tiesības uz zemi “Putnukalni” 23,7 ha platībā (9,98 ha Tukuma pilsētā un 13,72 ha Tumes pagastā). Īpašuma “Putnukalni” sastāvā ir zemes vienība Melnezera iela 1, Tukumā, ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0409, uz kura atrodas pašvaldībai piederošas ēkas Melnezera ielā 1, Tukumā. Nekustamā īpašuma plānotā/atļautā izmantošana saskaņā ar attīstības plānu ir Rūpnieciskās apbūves teritorija (R1).

Tukuma novada pašvaldība vēlas attīstīt un atjaunot šobrīd faktiski pamesto ēku Melnezera ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, sakārtojot daļēji degradēto vidi ap ēku, pārbūvējot drošu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu šautuvi Tukuma Sporta skolas vajadzībām, īstenojot Eiropas Savienības līdzfinansēto Deinstitutionalizācijas projektu “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā” Nr. Nr.9.3.1.1/19/I/045, kā arī nākošās būvdarbu kārtās paredzēta visas ēkas siltināšana, t.sk. jumta un logu nomaina, cokola izbūve, fasādes siltināšana. Minēto ieceru un projektu sekmīgai īstenošanai un dalītā īpašuma izbeigšanai nepieciešams uzsākt Nekustamā īpašuma atsavināšanu sabiedrības vajadzībām.

Saskaņā ar Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 4.pantu “*Nekustamā īpašuma atsavināšana sabiedrības vajadzībām notiek, vienojoties par labprātīgu nekustamā īpašuma atsavināšanu vai atsavinot to piespiedu kārtā uz atsevišķa likuma pamata*”.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana). Lai Tukuma novada pašvaldība varētu labiekārtot ēkas Melnezera ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, apkārtni un ēkā pilnvērtīgi īstenot iepriekš minētās attīstības ieceres un projektus, Tukuma novada pašvaldībai ir nepieciešams Nekustamais īpašums. Labākais un saimnieciskākais ēkas un zemes Melnezera ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, izmantošanas veids ir īpašuma tiesību uz ēkām un zemi konsolidācija uz vienas personas vārda, pārdodot zemes gabalu apbūves (ēku) īpašniekam – Tukuma novada pašvaldībai.

Ēkas Melnezera ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, īpašuma kadastra Nr. 90015010011, reģistrētas Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000168261 uz

Tukuma novada pašvaldības vārda. Ēku (būvju) nekustamais īpašums sastāv no astoņām ēkām: nedzīvojamās ēkas (pamatdaļa), divām garāžām, noliktavas-garāžas, šķūņa, sūkņu stacijas, auto-krāsošanas un katlu telpas.

Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā 1999. gada 19. martā reģistrēts zemes robežu plāns. Robežas ēkām Melnezera ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, uzturēšanai noteiktas, pamatojoties uz Tukuma pilsētas zemes komisijas 1998. gada 11. novembra lēmumu Nr. 221, 16855 m² platībā. Ēkas saistītas ar zemesgabalu – Nekustamo īpašumu, ko apliecina Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījuma Nr. 100000168261 1. daļas 1. iedaļas 1.10. ieraksts.

Sekmīgai pilsētvides attīstībai un labiekārtošanai Nekustamo īpašumu nepieciešams atsavināt sabiedrības vajadzībām, vienojoties ar tiesisko valdītāju par labprātīgu Nekustamā īpašuma atsavināšanu un iegūšanu Tukuma novada pašvaldības īpašumā Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2. punktā noteikto autonomo funkciju īstenošanai.

Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 8. panta pirmā daļa nosaka – pēc tam, kad pašvaldība pieņēmusi konceptuālu lēmumu par sabiedrības vajadzību nodrošināšanai nepieciešama projekta īstenošanu, institūcija uzsāk attiecīgā projekta īstenošanai nepieciešamo nekustamo īpašumu apzināšanu un nosaka atlīdzību par atsavināmajiem nekustamajiem īpašumiem.

Ņemot vērā iepriekš minēto un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 2., 3., 4., 8., 18., 39., 40. pantu, Ministru kabineta 2011. gada 15. marta noteikumu Nr. 204 “Kārtība, kādā nosaka taisnīgu atlīdzību par sabiedrības vajadzībām atsavināmo nekustamo īpašumu” 3., 5., 6. un 7. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt sabiedrības vajadzībām Nekustamo īpašumu 16855 m² platībā. Nekustamo īpašumu atsavināt, vienojoties ar Nekustamā īpašuma tiesisko valdītāju par labprātīgu Nekustamā īpašuma atsavināšanu,

2. noteikt, ka atsavināmais Nekustamais īpašums nepieciešams Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas nodrošināšanai,

3. izveidot Nekustamā īpašuma iegūšanai pašvaldības īpašumā atlīdzības noteikšanas komisiju šādā sastāvā:

- 3.1. Imants Valers – domes deputāts, komisijas priekšsēdētājs;
- 3.2. Egīls Dude – pašvaldības izpilddirektora vietnieks, komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
- 3.3. Maira Zonenberga – Īpašumu nodaļas vadītāja;
- 3.4. Dace Rudēvica – Finanšu nodaļas vadītāja;
- 3.5. Lelde Bičuša – Juridiskās un personāla nodaļas vadītāja,

4. uzdot lēmuma 3. punktā minētajai atlīdzības noteikšanas komisijai:

4.1 nosūtīt Nekustamā īpašuma tiesiskajai valdītājai paziņojumu Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 18. pantā un 40. panta otrajā daļā noteiktajā kārtībā;

4.2. veikt nepieciešamās darbības Nekustamā īpašuma novērtēšanai.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/110
(prot. Nr. 3, 45. §)

Par nekustamā īpašuma Kurzemes ielā 76, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bez atlīdzības valsts īpašumā

Tukuma novada pašvaldībā 2023. gada 14. februārī saņemta Nodrošinājuma valsts aģentūras vēstule (reģ. Nr. 1338) "Par nekustamo īpašumu Kurzemes ielā 76, Tukumā, Tukuma novadā". Nodrošinājuma valsts aģentūra lūdz nekustamo īpašumu ar kadastra Nr. 9001 001 0498 – zemes vienību 1,6983 ha platībā (kadastra apzīmējums 90010010697) Kurzemes ielā 76, Tukumā, Tukuma novadā, nodot bez atlīdzības Iekšlietu ministrijas valdījumā. Zemes vienība nepieciešama Iekšlietu ministrijas padotībā esošo iestāžu valsts pārvaldes funkciju – sabiedriskās kārtības un drošības, civilās aizsardzības un ugunsdrošības, īstenošanai.

Nekustamais īpašums Kurzemes ielā 76, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9001 001 0498), sastāv no zemes vienības (kadastra apzīmējums 90010010697) 1,6983 ha platībā un reģistrēts uz Tukuma novada pašvaldības vārda Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000284010.

Tukuma novada dome ar 2021. gada 27. oktobra lēmumu "Par zemes vienību Kurzemes ielā 76, Partizānu ielā 20 un pie Partizānu ielas, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bez atlīdzības Iekšlietu ministrijas īpašumā" (prot. Nr. 21, 36. §) konceptuāli piekritusi nodot bez atlīdzības Iekšlietu ministrijas īpašumā daļas no zemes vienībām Kurzemes ielā 76, Partizānu ielā 20 un Pie Partizānu ielas, Tukumā, Tukuma novadā, lai Nodrošinājuma valsts aģentūra var uzsākt depo ēkas projektēšanu, saņemt tehniskos noteikumus no iesaistītajām institūcijām, kā arī lai sagatavotu būvprojektu minimālā sastāvā. Pēc šā lēmuma pieņemšanas Tukuma novada pašvaldība ir izstrādājusi zemes ierīcības projektu un veikusi zemes vienību apvienošanu, jaunā zemes vienība 1,6983 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 90010010697 zemesgrāmatā reģistrēta 2022. gada 25. novembrī.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42. panta otro daļu, *atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots. Nostiprinot atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu, zemesgrāmatā izdarāma atzīme par atvasinātas publiskas personas lēmumā noteiktajiem tiesību aprobežojumiem. Ja nekustamais īpašums vairs netiek izmantots atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcijas lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības norādītās valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai, valsts vai atvasināta publiska persona šo īpašumu bez atlīdzības nodod tai atvasinātai publiskai personai, kura šo nekustamo īpašumu nodevusi.*

Pamatojoties uz iepriekš minēto, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 6. punktu, 5. panta pirmo daļu, 42. panta otro daļu, 43. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot bez atlīdzības valstij Iekšlietu ministrijas personā nekustamo īpašumu Kurzemes ielā 76, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9001 001 0498, kas sastāv no zemes vienības (kadastra apzīmējums 90010010697) 1,6983 ha platībā Iekšlietu ministrijas padotībā esošo iestāžu valsts pārvaldes funkciju sabiedriskās kārtības un drošības, civilās aizsardzības un ugunsdrošības, īstenošanai,

2. noteikt pienākumu Iekšlietu ministrijai bez atlīdzības nodot nekustamo īpašumu Kurzemes ielā 76, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9001 001 0498, Tukuma novada pašvaldībai, ja tas vairs netiek izmantots šā lēmuma 1.punktā minētās funkcijas īstenošanai,

3. noteikt pienākumu valstij Iekšlietu ministrijas personā, nostiprinot zemesgrāmatā īpašuma tiesības uz lēmuma 1.punktā minēto nekustamo īpašumu, norādīt, ka īpašumtiesības tiek nostiprinātas uz laiku, kamēr valsts Iekšlietu ministrijas personā nodrošina lēmuma 1. punktā minēto funkciju īstenošanu,

4. noteikt, ka izdevumus par īpašumtiesību pārreģistrāciju zemesgrāmatā uz valsts vārda sedz Nodrošinājuma valsts aģentūra,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/111
(prot. Nr. 3, 46. §)

Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojuma piešķiršanu ar *de minimis* atbalstu

1. Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2023. gada 23. janvārī saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “ALANTE”, reģ. Nr. 40003234890, juridiskā adrese Elizabetes iela 8, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Komersants), iesniegums (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 915) ar lūgumu piemērot nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu nekustamajiem īpašumiem Brīvības laukumā 9, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums 9001 004 0705 001), Elizabetes ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 004 0212), Elizabetes ielā 10, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 004 0536), Stadiona ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 004 0945), saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 35 “Par nekustamā īpašuma nodokli un nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu Tukuma novadā” (turpmāk – noteikumi Nr. 35) 18.11., 18.16. un 18.19. apakšpunktu. Iesniegumam pievienota 2023. gada 1. februāra sagatavota veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai Nr. 76204.

Likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 5. panta trešā daļa noteic, ka *pašvaldības var izdot saistošus noteikumus, kuros paredzēti atvieglojumi atsevišķām nekustamā īpašuma nodokļu maksātāju kategorijām*. Minētā likuma 5. panta ceturtdā daļa noteic, ka *atvieglojumus atsevišķām nekustamā īpašuma nodokļu maksātāju kategorijām pašvaldības var noteikt 90, 70, 50 vai 25 procentu apmērā no nekustamā īpašuma nodokļa summas*.

Noteikumu Nr. 35 18.11. apakšpunkts noteic, ka *nodokļu maksātājiem par ēkām, kurās viņi veic saimniecisko darbību un kuriem nav nekustamā īpašuma nodokļa parādu Tukuma novada pašvaldībai, nekustamā īpašuma nodokļa summa šīm ēkām samazināma par 25 %*. Šis punkts attiecas uz tām būvēm (ēkām), kuru galvenais lietošanas veids pēc būvju klasifikācijas koda ir – 1211⁹; 1220¹⁰; 1230¹¹; 1251¹²; 1252¹³, 18.16. apakšpunkts noteic, ka *nodokļu maksātājiem, kuru īpašumā atrodas publiskā stāvvietā un kuri nodrošina tajā ne mazāk kā 2 (divas) stundas transportlīdzekļa novietošanu bez maksas, nodokļa summa samazināma publiskās stāvvietas zemes platībai par 90 %*, un 18.19. apakšpunkts noteic, ka *nodokļu maksātājam, kas nodrošina diennakts aptiekas [..] pakalpojumu, nodokļa summa samazināma 50% apmērā no nekustamā īpašuma nodokļa summas tai nekustamā īpašuma daļai, kas tiek izmantota attiecīgā pakalpojuma sniegšanai*.

Noteikumu Nr. 35 4. punkts noteic, ka *saimnieciskās darbības veicējiem (fiziskām un juridiskām personām, kas nekustamo īpašumu izmanto saimnieciskajai darbībai – preču vai pakalpojumu piedāvāšanai tirgū) nodokļa atvieglojumi piešķirami saskaņā ar Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un*

9 Viesnīcas un sabiedriskās ēdināšanas ēkas; viesnīcas un sabiedriskās ēdināšanas telpu grupa;

10 Biroju ēkas; biroja telpu grupa;

11 Vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības ēkas; vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības telpu grupa;

12 Rūpnieciskās ražošanas ēkas; rūpniecības ražošanas telpu grupa;

13 Noliktavas, rezervuāri, bunkuri un silosi; noliktavas, rezervuāra, bunkura, silosa telpu grupa

108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352/1) (turpmāk – Komisijas regula Nr. 1407/2013), ievērojot, ka:

4.1. atbalstu nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojuma veidā nevar piemērot, ja nodokļu maksātājam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta;

4.2. *de minimis* atbalstu piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbības ierobežojumus;

4.3. piešķirtais *de minimis* atbalsts kopā ar kārtējā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nedrīkst pārsniegt Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteiktos ierobežojumus. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 2. panta 2. punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai [..].

Noteikumu Nr. 35 5. punkts noteic, ka lēmumu par atbalsta piešķiršanu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 1407/2013 var pieņemt līdz šīs regulas darbības beigām – līdz 2023. gada 31. decembrim. *De minimis* atbalsta piešķiršanas brīdis ir diena, kad Tukuma novada dome pieņem lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojuma piešķiršanu.

Pašvaldība konstatē, ka Komersants nekustamā īpašuma nodokli par 2022. taksācijas gadu ir samaksājis un Komersantam nav nodokļa parādu.

Pašvaldība konstatē, ka atbilstoši pieejamajai informācijai Komersantam nav pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums, vai tā saimnieciskā darbība nav izbeigta. Atbilstoši Komersanta reģistrētajam darbības veidam (farmaceutisko izstrādājumu mazumtirdzniecība specializētajos veikalos) *de minimis* pieejamais atbalsts pēdējos trīs fiskālajos gados ir 200 000,00 EUR. Saskaņā ar iesniegto 2023. gada 1. februāra veidlapu par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai Nr. 76204. Komersants ir autonomas uzņēmums, nav sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, pēdējo trīs gadu laikā nav notikusi uzņēmuma apvienošana, iegāde vai sadalīšana, pieejamā atbalsta summa 200 000,00 EUR un nav plānota izmaksu kumulācija.

Nekustamā īpašuma Brīvības laukumā 9, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 004 0705), sastāvā ietilpst zeme (kadastra apzīmējums 9001 004 0705) un ēka – banka (kadastra apzīmējums 9001 004 0705 001, kopējā platība 307,20 m², lietošanas veids pēc būvju klasifikācijas 1220).

Nekustamā īpašuma Elizabetes ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 004 0212), sastāvā ietilpst zeme (kadastra apzīmējums 9001 004 0212) 1430 m² platībā (800 m² platībā izbūvēta publiska stāvvietā) un divas ēkas – aptieka (kadastra apzīmējums 9001 004 0212 001, kopējā platība 650,00 m², lietošanas veids pēc būvju klasifikācijas 1230), šķūnis (kadastra apzīmējums 9001 004 0212 003, kopējā platība 51,30 m², lietošanas veids pēc būvju klasifikācijas 1274).

Nekustamā īpašuma Elizabetes ielā 10, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 004 0536), sastāvā ietilpst zeme (kadastra apzīmējums 9001 004 0536) 2623 m² platībā (900 m² platībā izbūvēta publiska stāvvietā) un četras ēkas – saimniecības ēka (kadastra apzīmējums 9001 004 0536 003), saimniecības ēka (kadastra apzīmējums 9001 004 0536 004), šķūnis (kadastra apzīmējums 9001 004 0536 006), saimniecības ēka (kadastra apzīmējums 9001 004 0536 007), tualete (kadastra apzīmējums 9001 004 0536 009), publiskā ēka (kadastra apzīmējums 9001 004 0536 001).

Nekustamā īpašuma Stadiona ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 004 0945), sastāvā ietilpst zeme (kadastra apzīmējums 9001 004 0847) 210 m² platībā – izbūvēta publiska stāvvietā.

Noteikumu Nr. 35 20. punkts noteic, ka iesniegums par nodokļa atvieglojuma piešķiršanu no taksācijas gada 1. janvāra iesniedzams Tukuma novada pašvaldībā līdz taksācijas gada 1. jūlijam [..].

Noteikumu Nr. 35 26. punkts noteic, ka *nodokļa atvieglojumus Saistošo noteikumu 18.1., 18.2., 18.3., 18.4., 18.5., 18.6., 18.15. apakšpunktā minētajām personām aprēķina un piemēro Tukuma novada pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļa, bet par pārējos apakšpunktos minēto atvieglojumu piešķiršanu lēmumu pieņem Tukuma novada dome.*

Pamatojoties uz likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 5. panta trešo un ceturto daļu un Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 35 "Par nekustamā īpašuma nodokli un nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu Tukuma novadā" 18.11., 18.16., 18.19. apakšpunktu un 26. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1.1. piešķirt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "ALANTE", reģ. Nr. 40003234890, 2023. taksācijas gadā nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu 25 % nekustamā īpašuma Brīvības laukums 9, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 004 0705) ēkai – bankai (kadastra apzīmējumu 9001 004 0705 001, 307,20 m² platībā);

1.2. piešķirt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "ALANTE", reģ. Nr. 40003234890, 2023. taksācijas gadā nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu 90 % nekustamā īpašuma Elizabetes iela 8, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 00 0212), zemes kadastra apzīmējums 9001 004 0212 (800 m²), Elizabetes iela 10, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 004 0536), zemes kadastra apzīmējums 9001 004 0536 (785 m²), Stadionu iela 4, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 004 0945), kadastra apzīmējums 9001 004 0847 (210 m²);

1.3. piešķirt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "ALANTE", reģ. Nr. 40003234890, 2023. taksācijas gadā nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu 50 % nekustamā īpašuma Elizabetes iela 8, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 900 6282), ēkām un zemei zem tām;

1.4. uzdot Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai veikt nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķinu sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "ALANTE", reģ. Nr. 40003234890, atbilstoši lēmuma 1.1., 1.2. un 1.3. apakšpunktam.

2. Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2023. gada 1. februārī saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "TUKUMA SILTUMS", reģ. Nr. 49203001267, juridiskā adrese Asteru iela 6, Tukums, Tukuma novads (turpmāk arī - Komersants), iesniegums (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 974) ar lūgumu piemērot nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu nekustamajiem īpašumiem:

- a) Asteru ielā 6 (kadastra numurs 9001 001 0439), Tukumā, Tukuma novadā;
- b) Asteru ielā 6 (kadastra numurs 9001 501 0020), Tukumā, Tukuma novadā;
- c) Asteru ielā 10 (kadastra numurs 9001 001 0562), Tukumā, Tukuma novadā;
- d) Asteru ielā 10A (kadastra numurs 9001 001 0470), Tukumā, Tukuma novadā;
- e) Centra katlu māja (kadastra numurs 9084 008 0362), Tumes pagastā, Tukuma novadā;
- f) Daigones ielā 7 (kadastra numurs 9074 008 0181), Pūres pagastā, Tukuma novadā;
- g) Džūkstes katlu māja (kadastra numurs 9048 001 0442), Džūkstes pagastā, Tukuma novadā;
- h) Katlu māja (kadastra numurs 9046 002 0068), Degoles pagastā, Tukuma novadā;
- i) Katlu māja (kadastra numurs 9078 008 0226), Sēmes pagastā, Tukuma novadā;
- j) Katlu māja (kadastra numurs 9080 011 0247), Slampes pagastā, Tukuma novadā;
- k) Zemītes ielā 5 (kadastra numurs 9001 505 0068), Tukumā, Tukuma novadā,

saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 35 "Par nekustamā īpašuma nodokli un nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu Tukuma novadā" (turpmāk – noteikumi Nr. 35) 18.17. apakšpunktu. Iesniegumam pievienota 2023. gada 9. februāra sagatavota veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai Nr. 76305-3.

Likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 5. panta trešā daļa noteic, ka *pašvaldības var izdot saistošus noteikumus, kuros paredzēti atvieglojumi atsevišķām nekustamā īpašuma nodokļu maksātāju kategorijām.* Minētā likuma 5. panta ceturrtā daļa noteic, ka *atvieglojumus atsevišķām nekustamā īpašuma nodokļu maksātāju kategorijām pašvaldības var noteikt 90, 70, 50 vai 25 procentu apmērā no nekustamā īpašuma nodokļa summas.*

Noteikumu Nr. 35 18.17. apakšpunkts noteic, ka *nodokļu maksātājam, kas centralizēti piegādā siltumenerģiju un/vai dzeramā ūdens resursus iedzīvotājiem, nodokļa summa šādam īpašumam samazināma par 70 %. Ja īpašuma sastāvā ietilpst citas – ar siltumenerģiju un/vai dzeramā ūdens apgādi nesaistītas ēkas un būves, tad šīm ēkām un būvēm un proporcionāli aizņemtai zemes daļai atlaide netiek piemērota.*

Noteikumu Nr. 35 4. punkts noteic, ka *saimnieciskās darbības veicējiem (fiziskām un juridiskām personām, kas nekustamo īpašumu izmanto saimnieciskajai darbībai – preču vai pakalpojumu piedāvāšanai tirgū) nodokļa atvieglojumi piešķirami saskaņā ar Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352/1) (turpmāk – Komisijas regula Nr. 1407/2013), ievērojot, ka:*

4.1. *atbalstu nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojuma veidā nevar piemērot, ja nodokļu maksātājam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta;*

4.2. *de minimis atbalstu piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbības ierobežojumus;*

4.3. *piešķirtais de minimis atbalsts kopā ar kārtējā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nedrīkst pārsniegt Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteiktos ierobežojumus. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 2. panta 2. punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai [..].*

Noteikumu Nr. 35 5. punkts noteic, ka *lēmumu par atbalsta piešķiršanu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 1407/2013 var pieņemt līdz šīs regulas darbības beigām – līdz 2023. gada 31. decembrim. De minimis atbalsta piešķiršanas brīdis ir diena, kad Tukuma novada dome pieņem lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojuma piešķiršanu.*

Pašvaldība konstatē, ka Komersants nekustamā īpašuma nodokli par 2022. taksācijas gadu ir samaksājis un Komersantam nav nodokļa parādu.

Pašvaldība konstatē, ka atbilstoši pieejamajai informācijai Komersantam nav pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums, vai tā saimnieciskā darbība nav izbeigta. Atbilstoši Komersanta reģistrētajam darbības veidam (Tvaika piegāde un gaisa kondicionēšana) *de minimis* pieejamais atbalsts pēdējos trīs fiskālajos gados ir 200 000,00 EUR. Saskaņā ar iesniegto 2023. gada 9. februāra veidlapu par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai Nr. 76305-3 Komersants ir autonomas uzņēmums, nav sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, pēdējo trīs gadu laikā nav notikusi uzņēmuma apvienošana, iegāde vai sadalīšana, pieejamā atbalsta summa 200 000,00 EUR un nav plānota izmaksu kumulācija.

Nekustamā īpašuma Asteru ielā 6 (kadastra numurs 9001 001 0439), Tukumā, Tukuma novadā, Asteru ielā 6 (kadastra numurs 9001 501 0020), Tukumā, Tukuma novadā, Asteru ielā 10 (kadastra numurs 9001 001 0562), Tukumā, Tukuma novadā, Asteru ielā 10A (kadastra numurs 9001 001 0470), Tukumā, Tukuma novadā, Centra katlu māja (kadastra numurs 9084 008 0362), Tumes pagastā, Tukuma novadā, Daigones ielā 7 (kadastra numurs 9074 008 0181), Pūres pagastā, Tukuma novadā, Džūkstes katlu māja (kadastra numurs 9048 001 0442), Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, Katlu māja (kadastra numurs 9046 002 0068), Degoles pagastā, Tukuma novadā, Katlu māja (kadastra numurs 9078 008 0226), Sēmes pagastā, Tukuma novadā, Katlu māja (kadastra numurs 9080 011 0247), Slampes pagastā, Tukuma novadā, Zemītes ielā 5 (kadastra numurs 9001 505 0068), Tukumā, Tukuma novadā.

Noteikumu Nr. 35 20. punkts noteic, ka *iesniegums par nodokļa atvieglojuma piešķiršanu no taksācijas gada 1. janvāra iesniedzams Tukuma novada pašvaldībā līdz taksācijas gada 1. jūlijam [..].*

Noteikumu Nr. 35 26. punkts noteic, ka *nodokļa atvieglojumus Saistošo noteikumu 18.1., 18.2., 18.3., 18.4., 18.5., 18.6., 18.15. apakšpunktā minētajām personām aprēķina un piemēro*

Tukuma novada pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļa, bet par pārējos apakšpunktos minēto atvieglojumu piešķiršanu lēmumu pieņem Tukuma novada dome.

Pamatojoties uz likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 5. panta trešo un ceturto daļu un Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 35 “Par nekustamā īpašuma nodokli un nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu Tukuma novadā” 18.17. apakšpunktu un 26. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

2.1. piešķirt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “TUKUMA SILTUMS”, reģ. Nr. 49203001267, 2023. taksācijas gadā nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu 70 % nekustamajiem īpašumiem:

2.1.1. Asteru ielā 6 (kadastra numurs 9001 001 0439), Tukumā, Tukuma novadā;

2.1.2. Asteru ielā 6 (kadastra numurs 9001 501 0020), Tukumā, Tukuma novadā;

2.1.3. Asteru ielā 10 (kadastra numurs 9001 001 0562), Tukumā, Tukuma novadā;

2.1.4. Asteru ielā 10A (kadastra numurs 9001 001 0470), Tukumā, Tukuma novadā;

2.1.5. Centra katlu māja (kadastra numurs 9084 008 0362), Tumes pagastā, Tukuma novadā;

2.1.6. Daigones ielā 7 (kadastra numurs 9074 008 0181), Pūres pagastā, Tukuma novadā;

2.1.7. Džūkstes katlu māja (kadastra numurs 9048 001 0442), Džūkstes pagastā, Tukuma novadā;

2.1.8. Katlu māja (kadastra numurs 9046 002 0068), Degoles pagastā, Tukuma novadā;

2.1.9. Katlu māja (kadastra numurs 9078 008 0226), Sēmes pagastā, Tukuma novadā;

2.1.10. Katlu māja (kadastra numurs 9080 011 0247), Slampes pagastā, Tukuma novadā;

2.1.11. Zemītes ielā 5 (kadastra numurs 9001 505 0068), Tukumā, Tukuma novadā;

2.2. uzdot Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai veikt nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķinu sadarbībai ar ierobežotu atbildību “TUKUMA SILTUMS”, reģ. Nr. 49203001267, atbilstoši lēmuma 2.1. punktam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/112
(prot. Nr. 3, 47. §)

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2023. gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības 2023. gada budžetu” apstiprināšanu

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 1. punktu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 16. un 17. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. 2 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības 2023. gada budžetu”” (pievienoti),

2. Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. 2 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības 2023. gada budžetu”” triju darbdienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

3. uzdot Pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, lai saistošie noteikumi tiek:

3.1. izsludināti, triju darbdienu laikā pēc saistošo noteikumu parakstīšanas nosūtot tos kopā ar paskaidrojuma rakstu publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

3.2. publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, nodrošinot atbilstību oficiālajai publikācijai, norādot atsauci uz oficiālo publikāciju (laidiena datumu un numuru vai oficiālās publikācijas numuru, pievienojot saiti uz konkrēto oficiālo publikāciju).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 2 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības 2023. gada budžetu””
PASKAIDROJUMA RAKSTS

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra lēmumu (prot. Nr. 21, 3. §) “Par Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes reorganizāciju”, lai uzlabotu pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību Tukuma novada Slampes un Džūkstes pagastos, tika nolemts no 2023. gada 1. februāra likvidēt pašvaldības iestādi “Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde”, iestādes reģ. Nr. 90000051222, un no 2023. gada 1. februāra ir izveidotas divas jaunas pašvaldības iestādes:

1. Slampes pagasta pārvalde (SLP) – reģ. Nr. 40900039938,
2. Džūkstes pagasta pārvalde (DZP) – reģ. Nr. 40900039942.

Tukuma novada pašvaldības 2023. gada budžets tika apstiprināts ar pašvaldības iestādes Slampes un Džūkstes pagasta pārvaldes budžetu, un veicot šīs iestādes reorganizāciju uz divām pašvaldības iestādēm, ir veikti budžeta grozījumi, lai apstiprinātu katras iestādes 2023. gada budžetu, ņemot vērā 2023. gada budžeta izpildes par janvāri Slampes un Džūkstes pagasta pārvaldei.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 23.02.2023.

lēmumu Nr. TND/23/112 (prot. Nr. 3, 47. §)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. 2

(prot. Nr. 3, 47. §)

Par grozījumiem Tukuma novada domes

2023. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1

“Par Tukuma novada pašvaldības 2023. gada budžetu”

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likumu un likumu “Par pašvaldību budžetiem”

1. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2023. gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (*euro*):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2023. gadam	Grozījumi (+/-) februārī	Precizētais 2023. gada budžets
		EUR	EUR	EUR
I IENĒMUMI - kopā		77212512,00	0,00	77212512,00
IENĀKUMA NODOKĻI	1.0.0.0.	32189415,00	0,00	32189415,00
Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	1.1.0.0.	32189415,00	0,00	32189415,00
ĪPAŠUMA NODOKĻI	4.0.0.0.	4300455,00	0,00	4300455,00
Nekustamā īpašuma nodoklis	4.1.0.0.	4300455,00	0,00	4300455,00
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	4.1.1.0.	3165634,00	0,00	3165634,00
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	4.1.2.0.	649485,00	0,00	649485,00
Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	4.1.3.0.	485336,00	0,00	485336,00
NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM	5.0.0.0.	195000,00	0,00	195000,00
Nodokļi atsevišķām precēm un pakalpojumu veidiem	5.4.0.0.	15000,00	0,00	15000,00
Azartspēļu nodoklis	5.4.1.0.	15000,00	0,00	15000,00
Nodokļi un maksājumi par tiesībām lietot atsevišķas preces	5.5.0.0.	180000,00	0,00	180000,00
Dabas resursu nodoklis	5.5.3.0.	180000,00	0,00	180000,00

IEŅĒMUMI NO UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA	8.0.0.0.	309965,00	0,00	309965,00
Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.0.0.	294965,00	0,00	294965,00
Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu	8.6.0.0.	15000,00	0,00	15000,00
Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas	8.6.4.0.	15000,00	0,00	15000,00
VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS	9.0.0.0.	88500,00	0,00	88500,00
Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem	9.1.0.0.	200,00	0,00	200,00
Nodeva par Latvijas Republikas pasu un citu personu apliecinošu un tiesību apliecinošu dokumentu izsniegšanu	9.1.8.0.	200,00	0,00	200,00
Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.0.0.	19000,00	0,00	19000,00
Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	9.4.2.0.	9000,00	0,00	9000,00
Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecinošos dokumentos	9.4.3.0.	2000,00	0,00	2000,00
Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civilstāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu	9.4.5.0.	5800,00	0,00	5800,00
Valsts nodeva par speciālu atļauju (licenču) izsniegšanu	9.4.6.0.	100,00	0,00	100,00
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.9.0.	2100,00	0,00	2100,00
Pašvaldību nodevas	9.5.0.0.	69300,00	0,00	69300,00
Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	9.5.1.1.	1500,00	0,00	1500,00
Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās	9.5.1.2.	800,00	0,00	800,00
Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	9.5.1.4.	15000,00	0,00	15000,00
Pašvaldības nodeva par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietojumu publiskās vietās	9.5.1.7.	1000,00	0,00	1000,00

Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu	9.5.2.1.	50000,00	0,00	50000,00
Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	9.5.2.9.	1000,00	0,00	1000,00
NAUDAS SODI UN SANKCIJAS	10.0.0.0.	46800,00	0,00	46800,00
Naudas sodi	10.1.0.0.	46800,00	0,00	46800,00
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	16800,00	0,00	16800,00
Naudas sodi, ko uzliek par pārkāpumiem ceļu satiksmē	10.1.5.0.	30000,00	0,00	30000,00
PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI	12.0.0.0.	50058,00	0,00	50058,00
Nenodokļu ieņēmumi un ieņēmumi no zaudējumu atlīdzībām un kompensācijām	12.2.0.0.	15600,00	0,00	15600,00
Ieņēmumi no ūdenstilpju un zvejas tiesību nomas un zvejas tiesību rūpnieciskas izmantošanas (licences)	12.2.3.0.	15600,00	0,00	15600,00
Dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.0.0.	34458,00	0,00	34458,00
Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.9.0.	34458,00	0,00	34458,00
Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	13.0.0.0.	1081463,00	0,00	1081463,00
Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	13.1.0.0.	0,00	0,00	0,00
Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas	13.2.0.0.	700001,00	0,00	700001,00
Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	13.2.1.0.	700001,00	0,00	700001,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas	13.4.0.0.	381462,00	0,00	381462,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - derīgo izrakteņu pārdošanas	13.4.0.1.	152542,00	0,00	152542,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces 21% PVN	13.4.0.2.	48400,00	0,00	48400,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces 12% PVN	13.4.0.3.	800,00	0,00	800,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces markas (nav PVN objekts)	13.4.0.4.	20,00	0,00	20,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - kokmateriālu pārdošana	13.4.0.6.	176000,00	0,00	176000,00

Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces bez PVN (savstarpējie darījumi)	13.4.0.7.	200,00	0,00	200,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces 5% PVN	13.4.0.8.	3500,00	0,00	3500,00
No valsts budžeta daļēji finansētu atvasinātu publisku personu un budžeta nefinansētu iestāžu transferti	17.0.0.0.	143018,00	0,00	143018,00
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	17.2.0.0.	143018,00	0,00	143018,00
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	33503971,00	0,00	33503971,00
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	33503971,00	0,00	33503971,00
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti	18.6.2.0.	21476729,00	0,00	21476729,00
Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	18.6.3.0.	3056479,00	0,00	3056479,00
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	18.6.4.0.	8970763,00	0,00	8970763,00
Pašvaldību budžetu transferti	19.0.0.0.	535000,00	0,00	535000,00
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	19.2.0.0.	535000,00	0,00	535000,00
Iestādes ieņēmumi	21.0.0.0.	4768867,00	0,00	4768867,00
Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības	21.1.0.0.	18000,00	0,00	18000,00
Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība	21.1.9.0.	18000,00	0,00	18000,00
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.3.0.0.	4747877,00	0,00	4747877,00
Maksa par izglītības pakalpojumiem	21.3.5.0.	141113,00	0,00	141113,00
Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	1395,00	0,00	1395,00
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	393763,00	0,00	393763,00
Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.9.0.	4211606,00	0,00	4211606,00

Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.4.0.0.	2990,00	0,00	2990,00
Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	21.4.9.0.	2990,00	0,00	2990,00

II IZDEVUMI - kopā		87322983,00	0,00	87322983,00
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	9015924,00	0,00	9015924,00
Sabiedriskā kārtība un drošība	03.000	1013781,00	0,00	1013781,00
Ekonomiskā darbība	04.000	4577837,00	0,00	4577837,00
Vides aizsardzība	05.000	1099921,00	0,00	1099921,00
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	8523099,00	0,00	8523099,00
Veselība	07.000	235119,00	0,00	235119,00
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	9057763,00	0,00	9057763,00
Izglītība	09.000	40125966,00	0,00	40125966,00
Sociālā aizsardzība	10.000	13673573,00	0,00	13673573,00
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlīdzība	1000	48065356,00	260,00	48065616,00
Atalgojums	1100	38856717,00	260,00	38856977,00
Mēnešalga	1110	37135125,00	-449,00	37134676,00
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	683833,00	449,00	684282,00
Atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	1037759,00	260,00	1038019,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	9208639,00	0,00	9208639,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	9137232,00	-1032,00	9136200,00
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	1220	71407,00	1032,00	72439,00
Preces un pakalpojumi	2000	22083993,00	-260,00	22083733,00
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	150738,00	0,00	150738,00
Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	56061,00	0,00	56061,00
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	94677,00	0,00	94677,00
Pakalpojumi	2200	15494250,00	-404,00	15493846,00
Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	2210	185585,00	0,00	185585,00
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	3576060,00	0,00	3576060,00

Dažādi pakalpojumi	2230	3006530,00	-404,00	3006126,00
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	7366951,00	0,00	7366951,00
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	403870,00	0,00	403870,00
Īre un noma	2260	799847,00	0,00	799847,00
Pārējie pakalpojumi	2270	102407,00	0,00	102407,00
Maksājumi par parāda apkalpošanu un komisijas maksas par izmantotajiem atvasinātajiem finanšu instrumentiem	2280	53000,00	0,00	53000,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	6139636,00	144,00	6139780,00
Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	2310	922322,00	128,00	922450,00
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	1261582,00	27,00	1261609,00
Materiāli un izejvielas palīgražošanai	2330	900,00	0,00	900,00
Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	162605,00	0,00	162605,00
Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	2350	1250834,00	-27,00	1250807,00
Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	2360	2295901,00	0,00	2295901,00
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	174834,00	0,00	174834,00
Specifiskie materiāli un inventārs	2380	3000,00	0,00	3000,00
Pārējās preces	2390	67658,00	16,00	67674,00
Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem	2400	29238,00	0,00	29238,00
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi	2500	270131,00	0,00	270131,00
Budžeta iestāžu nodokļu un nodevu maksājumi	2510	269430,00	0,00	269430,00
Maksājumi par budžeta iestādēm piemērotajām sankcijām	2520	701,00	0,00	701,00
Subsīdijas un dotācijas	3000	1789896,00	0,00	1789896,00
Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3200	1789896,00	0,00	1789896,00
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	1789896,00	0,00	1789896,00
Procentu izdevumi	4000	763500,00	0,00	763500,00

Pārējie procentu maksājumi	4300	763500,00	0,00	763500,00
Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	4310	712749,00	0,00	712749,00
Pārējie iepriekš neklasificētie procentu maksājumi	4390	50751,00	0,00	50751,00
Pamatkapitāla veidošana	5000	10369938,00	0,00	10369938,00
Nemateriālie ieguldījumi	5100	18577,00	0,00	18577,00
Attīstības pasākumi un programmas	5110	12937,00	0,00	12937,00
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	5120	2640,00	0,00	2640,00
Pārējie nemateriālie ieguldījumi	5130	3000,00	0,00	3000,00
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	5200	10351361,00	0,00	10351361,00
Zeme un būves	5210	203085,00	0,00	203085,00
Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	5220	63000,00	0,00	63000,00
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	867987,00	0,00	867987,00
Pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	1531094,00	0,00	1531094,00
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	7661731,00	0,00	7661731,00
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	5260	24464,00	0,00	24464,00
Sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas	6000	3641486,00	0,00	3641486,00
Pensijas un sociālie pabalsti naudā	6200	961065,00	0,00	961065,00
Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā	6240	61850,00	0,00	61850,00
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	6250	321190,00	0,00	321190,00
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai naudā	6260	252194,00	0,00	252194,00
Dzīvokļa pabalsts naudā	6270	65630,00	0,00	65630,00
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	260201,00	0,00	260201,00
Sociālie pabalsti natūrā	6300	481622,00	0,00	481622,00
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	6320	12500,00	0,00	12500,00
Atbalsta pasākumi un kompensācijas natūrā	6330	55921,00	0,00	55921,00
Dzīvokļa pabalsts natūrā	6360	413201,00	0,00	413201,00
Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	6400	2198799,00	0,00	2198799,00
Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi iedzīvotājiem	6410	1498836,00	0,00	1498836,00
Izdevumi par piešķirumiem iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420	699963,00	0,00	699963,00

Transferti, uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	608814,00	0,00	608814,00
Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transferti	7200	608244,00	0,00	608244,00
Pašvaldību transferti citām pašvaldībām	7210	588000,00	0,00	588000,00
Pašvaldības un tās iestāžu savstarpējie transferti	7230	0,00	0,00	0,00
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu	7240	20244,00	0,00	20244,00
Starptautiskā sadarbība	7700	570,00	0,00	570,00
Biedra naudas, dalības maksa un iemaksas starptautiskajās institūcijās	7710	570,00	0,00	570,00

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-	0,00	-
		10110471,00	0,00	10110471,00

IV FINANSĒŠANA - kopā		10110471,00	0,00	10110471,00
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	13464165,00	0,00	13464165,00
Naudas līdzekļi	F21010000	715,00	0,00	715,00
Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	F21010000 AS	715,00	0,00	715,00
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	13463450,00	0,00	13463450,00
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	13563450,00	0,00	13563450,00
Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	F22010000 PB	100000,00	0,00	100000,00
Aizņēmumi	F40020000	-3298694,00	0,00	-3298694,00
Saņemtie aizņēmumi	F40020010	744246,00	0,00	744246,00
Saņemtie ilgtermiņa aizņēmumi	F40320010	744246,00	0,00	744246,00
Saņemto aizņēmumu atmaksa	F40020020	4042940,00	0,00	4042940,00
Saņemto ilgtermiņa aizņēmumu atmaksa	F40320020	4042940,00	0,00	4042940,00
Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā	F50010000	-55000,00	0,00	-55000,00
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā	F55010000	-55000,00	0,00	-55000,00
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā (iegāde)	F55010010	55000,00	0,00	55000,00

2. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes (līdz 31.01.2023.) 2023. gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (*euro*):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodī	Apstiprināts 2023. gadam	Grozījumi (+/-) februārī	Precizētais 2023. gada budžets
		EUR	EUR	EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		136380,00	-126357,00	10023,00
NAUDAS SODI UN SANKCIJAS	10.0.0.0.	500,00	-86,00	414,00
Naudas sodi	10.1.0.0.	500,00	-86,00	414,00
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	500,00	-86,00	414,00
Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	13.0.0.0.	0,00	0,00	0,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas	13.4.0.0.	0,00	0,00	0,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces bez PVN (savstarpējie darījumi)	13.4.0.7.	0,00	0,00	0,00
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	120559,00	-116914,00	3645,00
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	120559,00	-116914,00	3645,00
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti	18.6.2.0.	120559,00	-116914,00	3645,00
Iestādes ieņēmumi	21.0.0.0.	15321,00	-9357,00	5964,00
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.3.0.0.	15321,00	-9357,00	5964,00
Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	0,00	0,00	0,00
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	13321,00	-7852,00	5469,00
Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.9.0.	2000,00	-1505,00	495,00
II IZDEVUMI - kopā		1271590,00	-1206288,00	65302,00
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	258248,00	-238793,00	19455,00
Ekonomiskā darbība	04.000	139499,00	-137797,00	1702,00
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	235310,00	-225562,00	9748,00
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	461939,00	-433841,00	28098,00
Izglītība	09.000	173172,00	-167209,00	5963,00
Sociālā aizsardzība	10.000	3422,00	-3086,00	336,00
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				

Atlīdzība	1000	560424,00	-523466,00	36958,00
Atalgojums	1100	453644,00	-424307,00	29337,00
Mēnešalga	1110	433447,00	-406678,00	26769,00
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	0,00	449,00	449,00
Atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	20197,00	-18078,00	2119,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	106780,00	-99159,00	7621,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	106780,00	-100191,00	6589,00
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	1220	0,00	1032,00	1032,00
Preces un pakalpojumi	2000	562353,00	-538565,00	23788,00
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	300,00	-300,00	0,00
Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	300,00	-300,00	0,00
Pakalpojumi	2200	441775,00	-425261,00	16514,00
Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	2210	2226,00	-2094,00	132,00
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	46651,00	-36882,00	9769,00
Dažādi pakalpojumi	2230	121041,00	-120581,00	460,00
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	266077,00	-259967,00	6110,00
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	780,00	-780,00	0,00
Īre un noma	2260	5000,00	-4957,00	43,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	104077,00	-97235,00	6842,00
Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	2310	9713,00	-9425,00	288,00
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	37480,00	-31153,00	6327,00
Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	2350	45925,00	-45714,00	211,00
Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	2360	10959,00	-10959,00	0,00
Pārējās preces	2390	0,00	16,00	16,00
Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem	2400	2127,00	-2127,00	0,00
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi	2500	14074,00	-13642,00	432,00
Budžeta iestāžu nodokļu un nodevu maksājumi	2510	14074,00	-13642,00	432,00
Subsīdijas un dotācijas	3000	109996,00	-105470,00	4526,00

Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3200	109996,00	-105470,00	4526,00
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	109996,00	-105470,00	4526,00
Pamatkapitāla veidošana	5000	32307,00	-32307,00	0,00
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	5200	32307,00	-32307,00	0,00
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	5436,00	-5436,00	0,00
Pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	26871,00	-26871,00	0,00
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	0,00	0,00	0,00
Sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas	6000	6480,00	-6480,00	0,00
Pensijas un sociālie pabalsti naudā	6200	1440,00	-1440,00	0,00
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	1440,00	-1440,00	0,00
Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	6400	5040,00	-5040,00	0,00
Izdevumi par piešķirumiem iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420	5040,00	-5040,00	0,00
Transferti, uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	30,00	0,00	30,00
Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transferti	7200	30,00	0,00	30,00
Pašvaldības un tās iestāžu savstarpējie transferti	7230	0,00	0,00	0,00
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu	7240	30,00	0,00	30,00
III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-1135210,00	1079931,00	-55279,00
IV FINANSĒŠANA - kopā		72936,00	0,00	72936,00
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	72936,00	0,00	72936,00
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	72936,00	0,00	72936,00
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	72936,00	0,00	72936,00

3. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības Slampes pagastu pārvaldes (no 01.02.2023.) 2023. gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2023. gadam	Grozījumi (+/-) februārī	Precizētais 2023. gada budžets
		EUR	EUR	EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		0,00	72028,00	72028,00
NAUDAS SODI UN SANKCIJAS	10.0.0.0.	0,00	43,00	43,00
Naudas sodi	10.1.0.0.	0,00	43,00	43,00
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	0,00	43,00	43,00
Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	13.0.0.0.	0,00	0,00	0,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas	13.4.0.0.	0,00	0,00	0,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces bez PVN (savstarpējie darījumi)	13.4.0.7.	0,00	0,00	0,00
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	0,00	65589,00	65589,00
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	0,00	65589,00	65589,00
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti	18.6.2.0.	0,00	65589,00	65589,00
Iestādes ieņēmumi	21.0.0.0.	0,00	6396,00	6396,00
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.3.0.0.	0,00	6396,00	6396,00
Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	0,00	0,00	0,00
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	0,00	4891,00	4891,00
Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.9.0.	0,00	1505,00	1505,00
II IZDEVUMI - kopā		0,00	738724,00	738724,00
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	0,00	133301,00	133301,00
Ekonomiskā darbība	04.000	0,00	76535,00	76535,00
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	0,00	120989,00	120989,00
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	0,00	300004,00	300004,00
Izglītība	09.000	0,00	104809,00	104809,00
Sociālā aizsardzība	10.000	0,00	3086,00	3086,00
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlidzība	1000	0,00	312596,00	312596,00
Atalgojums	1100	0,00	253820,00	253820,00

Mēnešalga	1110	0,00	244482,00	244482,00
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	0,00	0,00	0,00
Atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	0,00	9338,00	9338,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	0,00	58776,00	58776,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	0,00	58776,00	58776,00
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	1220	0,00	0,00	0,00
Preces un pakalpojumi	2000	0,00	340346,00	340346,00
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	0,00	150,00	150,00
Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	0,00	150,00	150,00
Pakalpojumi	2200	0,00	265815,00	265815,00
Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	2210	0,00	1066,00	1066,00
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	0,00	27281,00	27281,00
Dažādi pakalpojumi	2230	0,00	84848,00	84848,00
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	0,00	151646,00	151646,00
Īre un noma	2260	0,00	974,00	974,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	0,00	62917,00	62917,00
Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	2310	0,00	5576,00	5576,00
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	0,00	16685,00	16685,00
Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	2350	0,00	30506,00	30506,00
Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	2360	0,00	10150,00	10150,00
Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem	2400	0,00	1165,00	1165,00
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi	2500	0,00	10299,00	10299,00
Budžeta iestāžu nodokļu un nodevu maksājumi	2510	0,00	10299,00	10299,00
Subsīdijas un dotācijas	3000	0,00	51144,00	51144,00
Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3200	0,00	51144,00	51144,00
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	0,00	51144,00	51144,00
Pamatkapitāla veidošana	5000	0,00	29198,00	29198,00

Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	5200	0,00	29198,00	29198,00
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	0,00	2978,00	2978,00
Pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	0,00	26220,00	26220,00
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	0,00	0,00	0,00
Sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas	6000	0,00	5440,00	5440,00
Pensijas un sociālie pabalsti naudā	6200	0,00	940,00	940,00
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	0,00	940,00	940,00
Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	6400	0,00	4500,00	4500,00
Izdevumi par piešķirumiem iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420	0,00	4500,00	4500,00
Transferti, uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	0,00	0,00	0,00
Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transferti	7200	0,00	0,00	0,00
Pašvaldības un tās iestāžu savstarpējie transferti	7230	0,00	0,00	0,00

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		0,00	-666696,00	-666696,00
---	--	-------------	-------------------	-------------------

IV FINANSĒŠANA - kopā		0,00	0,00	0,00
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	0,00	0,00	0,00
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	0,00	0,00	0,00
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	0,00	0,00	0,00

3. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības Džūkste pagastu pārvaldes (no 01.02.2023.) 2023. gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2023. gadam	Grozījumi (+/-) februārī	Precizētais 2023. gada budžets
		EUR	EUR	EUR

I IEŅĒMUMI - kopā		0,00	54329,00	54329,00
NAUDAS SODI UN SANKCIJAS	10.0.0.0.	0,00	43,00	43,00
Naudas sodi	10.1.0.0.	0,00	43,00	43,00
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	0,00	43,00	43,00
Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	13.0.0.0.	0,00	0,00	0,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas	13.4.0.0.	0,00	0,00	0,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces bez PVN (savstarpējie darījumi)	13.4.0.7.	0,00	0,00	0,00
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	0,00	51325,00	51325,00
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	0,00	51325,00	51325,00
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti	18.6.2.0.	0,00	51325,00	51325,00
Iestādes ieņēmumi	21.0.0.0.	0,00	2961,00	2961,00
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.3.0.0.	0,00	2961,00	2961,00
Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	0,00	0,00	0,00
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	0,00	2961,00	2961,00

II IZDEVUMI - kopā		0,00	467564,00	467564,00
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	0,00	105492,00	105492,00
Ekonomiskā darbība	04.000	0,00	61262,00	61262,00
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	0,00	104573,00	104573,00
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	0,00	133837,00	133837,00
Izglītība	09.000	0,00	62400,00	62400,00
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlīdzība	1000	0,00	211130,00	211130,00
Atalgojums	1100	0,00	170747,00	170747,00
Mēnešalga	1110	0,00	161747,00	161747,00
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	0,00	0,00	0,00
Atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	0,00	9000,00	9000,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	0,00	40383,00	40383,00

Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	0,00	40383,00	40383,00
Preces un pakalpojumi	2000	0,00	197959,00	197959,00
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	0,00	150,00	150,00
Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	0,00	150,00	150,00
Pakalpojumi	2200	0,00	159042,00	159042,00
Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	2210	0,00	1028,00	1028,00
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	0,00	9601,00	9601,00
Dažādi pakalpojumi	2230	0,00	35329,00	35329,00
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	0,00	108321,00	108321,00
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	0,00	780,00	780,00
Īre un noma	2260	0,00	3983,00	3983,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	0,00	34462,00	34462,00
Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	2310	0,00	3977,00	3977,00
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	0,00	14495,00	14495,00
Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	2350	0,00	15181,00	15181,00
Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	2360	0,00	809,00	809,00
Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem	2400	0,00	962,00	962,00
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi	2500	0,00	3343,00	3343,00
Budžeta iestāžu nodokļu un nodevu maksājumi	2510	0,00	3343,00	3343,00
Subsīdijas un dotācijas	3000	0,00	54326,00	54326,00
Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3200	0,00	54326,00	54326,00
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	0,00	54326,00	54326,00
Pamatkapitāla veidošana	5000	0,00	3109,00	3109,00
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	5200	0,00	3109,00	3109,00
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	0,00	2458,00	2458,00

Pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	0,00	651,00	651,00
Sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas	6000	0,00	1040,00	1040,00
Pensijas un sociālie pabalsti naudā	6200	0,00	500,00	500,00
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	0,00	500,00	500,00
Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	6400	0,00	540,00	540,00
Izdevumi par piešķirumiem iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420	0,00	540,00	540,00
Transferti, uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	0,00	0,00	0,00
Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transferti	7200	0,00	0,00	0,00
Pašvaldības un tās iestāžu savstarpējie transferti	7230	0,00	0,00	0,00
III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		0,00	-413235,00	-413235,00
IV FINANSĒŠANA - kopā		0,00	0,00	0,00
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	0,00	0,00	0,00
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	0,00	0,00	0,00
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	0,00	0,00	0,00

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/113
(prot. Nr. 3, 48. §)

Par Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundaru Važas komandējumu

Tukuma novada pašvaldībā 2023. gada 23. janvārī saņemta Latvijas Pašvaldību savienības vēstule "Par pieredzes apmaiņas vizīti uz Poliju" ar lūgumu deleģēt Tukuma novada pašvaldības priekšsēdētāju Gundaru Važu daļībai Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014.-2021.gada perioda programmas „Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība” iepriekš noteiktā projekta “Latvijas pašvaldību sadarbības veicināšana un labas pārvaldības stiprināšana” ietvaros organizētajā pieredzes apmaiņas vizītē Polijā š.g. 27.februārī – 2.martā.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 38. punktu - “*Par Domes priekšsēdētāja atvaļinājumu vai komandējumu lemj Dome*”, kā arī saskaņā ar Latvijas Pašvaldību savienības ielūgumu:

1. komandēt Tukuma novada domes priekšsēdētāju **Gundaru Važu** no 2023. gada 27. februāra līdz 2023. gada 2. martam (četras dienas) uz Poliju, lai piedalītos Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014.-2021.gada perioda programmas „Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība” iepriekš noteiktā projekta “Latvijas pašvaldību sadarbības veicināšana un labas pārvaldības stiprināšana” pieredzes apmaiņā,

2. komandējuma laikā Gundaram Važam saglabāt darba algu,

3. pieņemt zināšanai, ka aviobiļetes, naktsmītnes, ēdināšanas, ceļojuma apdrošināšanas un komandējuma dienas naudas (30% apmērā) izdevumi tiks segti no projekta līdzekļiem.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

I. Valers



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/114
(prot. Nr. 3, 49. §)

**Par nekustamā īpašuma Talsu ielā 7, Kandavā,
Tukuma novadā, telpu nomas līgumu termiņu
pagarināšanu**

Pieņemtā lēmuma būtība:

Pagarināts telpu nomas līgums nekustamam īpašumam Talsu ielā 7, Kandavā ar četrām personām.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/115
(prot. Nr. 3, 50. §)

Par X iesniegumu

Pieņemtā lēmuma būtība:

Apmierināt iesniedzēja prasību par ikmēneša pabalsta piešķiršanu – starpību, kas veidojas starp aprēķināto vecuma pensiju un piemaksu pie vecuma pensijas un divu valstī noteikto minimālo mēneša darba algu apmēru no 2023. gada 1. janvāra,



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/116
(prot. Nr. 3, 51. §)

**Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma “Damkalni 10”,
Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, pieņemšanu**

Pieņemtā lēmuma būtība:

Piekrita personas piedāvājumam un ar pateicību pieņēma dāvinājumā nekustamo īpašumu “Damkalni 10”, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra numuru 9082 004 0363, kas sastāv no zemes gabala 0,2194 ha platībā.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/117
(prot. Nr. 3, 52. §)

**Par nekustamā īpašuma nodokļa
samaksas termiņa pagarinājumu**

Pieņemtā lēmuma būtība:

Pagarināts nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņš ar piecām personām.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/118
(prot. Nr. 3, 53. §)

Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu

Pieņemtā lēmuma būtība:

Piešķirts nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojums divām personām.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/119
(prot. Nr. 3, 54. §)

Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku

Pieņemtā lēmuma būtība:

Noteica vienai personai nekustamā īpašuma nodokļa parāda apjomu un apmaksas termiņu, kur saskaņā ar grafiku personai jāatmaksā noteikta summa katru mēnesi.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/120
(prot. Nr. 3, 55. §)

Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu

Pieņemtā lēmuma būtība:

Pagarināja zemes nomas līguma termiņu divām personām.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/121
(prot. Nr. 3, 56. §)

Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma Riekstu iela, Kandava, Tukuma novada, pieņemšanu

Pieņemtā lēmuma būtība:

Piekrita personas piedāvājumam un ar pateicību pieņēma dāvinājumā nekustamo īpašumu Riekstu iela, Kandavā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 90620100282, kas sastāv no zemes vienības 0,087 ha platībā.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/122
(prot. Nr. 3, 57. §)

**Par dzīvojamās telpas “Tērces” – 5, Lamiņos,
Pūres pagastā, Tukuma novadā, statusa maiņu,
izīrēšanu un sadarbības līguma noslēgšanu ar
SIA “VSD serviss”**

Pieņemtā lēmuma būtība:

Noteica dzīvojamajai telpai “Tērces” – 5, Lamiņos, Pūres pagastā statusu un izīrēja to SIA “VSD Serviss” speciālistam.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/123
(prot. Nr. 3, 58. §)

Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai

Pieņemtā lēmuma būtība:

Reģistrēja palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai speciālistu reģistrā vienu personu.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. TND/23/124
(prot. Nr. 3, 59. §)

Par dzīvojamās telpas izīrēšanu

Pieņemtā lēmuma būtība:

Izīrēju dzīvojamās telpas četrām personām.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja
Gundara Važas
pārskats par veiktajiem darbiem
no 27.01.2023. līdz 23.02.2023.**

1. Vairākas tikšanās ar AS “Latvijas valsts meži” par ceļu pārņemšanu un Melnezera teritorijas apsaimniekošanu. Sagatavota vēstule par apsaimniekošanas līguma papildināšanu ar jaunu maršrutu izveidi un atpūtas vietas izveidi pie Āžu kalna. Par maršrutu plāniem sarunā piedalījās arī deputāti Rimants Liepiņš un Mārtiņš Limanskis.
2. Pēc nodokļu paziņojumu izsūtīšanas ļoti daudz zvanu un e-pastu gan domes priekšsēdētājam, gan Engures pagasta pārvaldei un Īpašumu nodaļai par nodokļiem Engures pagastā.
3. Tikāties ar Jūrmalas pašvaldības kolēģiem un Ķemeru nacionālā parka darba grupu par Ķemeru nacionālā parka dabas aizsardzības plānu. Iebildumi bija par sērūdeņraža veidošanās zonu, kur paredzēts visām būvniecības iecerēm veikt ietekmes uz vidi novērtējumu un ģeoloģiju. Vienojāmies, ka līdz 3 m dziļumā veicamajiem darbiem to nepielietot. Gaidām, vai ministrija tam piekritīs.
4. Tikāties ar Latvijas Šaušanas federāciju par iespēju atsākt treniņus Melnezera ielā. Jāpapildina tehniskais projekts ar sadaļu, kārtību kā var ekspluatēt būvniecības laikā telpas, kurās nenotiek celtniecības darbi.
5. Latvijas Pašvaldību savienībā pašvaldību vadītāju tikšanās par Civilās aizsardzības plānu militāro pielikumu.
6. Ar Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes vadītāju Baibu Rasu, SIA “Jaunpils pils” vadītāju, deputāti Līgitu Ginteri tikāties par Jaunpils pils attīstības vīziju.
7. Piedalījās Kurzemes plānošanas reģiona sēdē Saldū. Uz tikšanos Iekšlietu ministra vietā bija Igors Rajevs. Saruna par Civilo aizsardzību.
8. Tikāties ar Vānes un Zemītes pagastu iedzīvotājiem, konsultatīvajām padomēm un skolu direktoriem par sākumskolu tālāko darbību.
9. Apsekojām Tukuma pilsētā pašvaldībai piederošās ēkas, lai izvērtētu, ko darīt turpmāk.
10. Ulbrokā notika Latvijas Pašvaldību savienības sēde, kur tikāties ar Krišjāni Kariņu, Arvilu Ašeradenu par pašvaldību budžetiem un domstarpību protokolu.
11. Turpinu saziņu ar Aģentūru par Tukuma Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta depo projektēšanu un tālāku projekta gaitu. Trīs projektiem iepirkums beidzies bez rezultāta. Tai skaitā arī mūsu projektam.
12. Sazinājāmies ar dzelzceļu platformu projektētājiem stacijās Smārdē, Milzkalnē, Tukumā un Tukums II. Iesniedzām priekšlikumus un iebildumus par projektiem. Būvdarbi varētu sākties šogad 2. ceturksnī.
13. Tikāties ar mūsu reģiona valsts policijas vadību un pašvaldības policiju. Pārrunājām ikdienas sadarbību pēc valsts policijas reorganizācijas. Valsts policijā lielākā problēma ir kadru nodrošinājums .
14. Tikāties ar SIA “PURATOS” par iespēju iznomāt pašvaldības zemi saules paneļu uzstādīšanai. Pārrunājām arī par attīrīšanas iekārtu jaudu Pūres ciematā un citus uzņēmumu interesējošos jautājumus.
15. Tikāties VSIA “Latvijas Valsts ceļi” par valsts ceļu sakārtošanas darbiem mūsu novadā.
16. Piedalījās sanāsmē ar teritorijas plānotājiem par piekrastes plānojumu.

17. Tikāties ar iedzīvotājiem, disku golfa biedrību par disku golfa trases iespējamo izveidošanu Veļķu mikrorajonā Tukumā.
18. Piedalījos Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvajā padomē.
19. Ar SIA "Tukuma Auto" ir notikušas vairākas sarunas par skolēnu pārvadājumiem. Slikto ceļu dēļ ir kavējusies vairāku maršrutu izpilde. Turpināsies sarunas par iespēju nodrošināt Viesatu iedzīvotājiem divus maršrutus dienā, lai var apmeklēt novada centru.
20. Notika saruna ar BOLT par iespēju Tukuma pilsētā uzsākt elektrisko skrejriteņu nomas izmantošanu. Ir savi plūsi un savi mīnusi, bet liekas, ka iespēja ir jādod.
21. Tikāties ar Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras Kurzemes nodaļu. Pārrunājām uzņēmēju ikdienas problēmas. Tai skaitā arī problēmas ar pašvaldību iepirkumiem (avansu neesamība, iepirkumi tiek izsludināti, bet finansējuma dēļ atcelti un citas problēmas).
22. Piedalījāties Rīgā svinīgajā Eiropas rallija un Pasaules rallija posma atklāšanā. Piedalījās arī Talsu, Kuldīgas, Liepājas un Dienvidkurzemes pašvaldības.
23. Tikos ar A. Tarasovu par Engures ostas tālāku attīstību un sadarbību.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieka
Imanta Valera
pārskats par veiktajiem darbiem
no 27.01.2023. līdz 23.02.2023.**

- 27.01. Tikšanās ar SIA "Ignitis Latvija" par saules paneļu elektrostacijas izveidi Tukuma novadā.
- 30.01. Vadības iknedēļas operatīvā sanāksme. Tikšanās ar SIA "Jūrmalas mežaparki". Konkursa "Darām paši" darba grupas sanāksme.
- 31.01. Tikšanās ar nodibinājumu "Ar suni Tukumā". Tikšanās ar Tukuma sporta skolu un Tukuma ledus halli. Kurzemes plānošanas reģiona Attīstības padomes sēde Saldus pilsētā. Iedzīvotāju un pašvaldības vadības sapulce Vānē.
- 01.02. Tikšanās ar Zaigu Gaili par Tukuma kultūras nama pārbūves projekta iecerēm. Latvijas Pašvaldību savienības Reģionālās attīstības un sadarbības komitejas sēde.
- 03.02. Pašvaldības īpašumu Tukumā apsekošana.
- 06.02. Vadības iknedēļas operatīvā sanāksme. Pastāvīgo komiteju darba kārtību izskatīšana. Zoom iestāžu vadītājiem par budžetu.
- 07.02. Nodaļu vadītāju sapulce. Būvsapulce Zemgales vidusskolā.
- 08.02. Jūras piekrastes telpiskā plānojuma darba grupa. Zemes īpašuma pārvaldības komisijas sēde. Tikšanās ar SIA "Puratos".
- 09.02. Pastāvīgo komiteju sēdes.
- 10.02. Tikšanās ar biedrības "Airpolis" pārstāvi par industriālā parka attīstības stratēģijas izstrādi.
- 13.02. Vadības iknedēļas operatīvā sanāksme. Finanšu komitejas darba kārtības izskatīšana.
- 14.02. Pagasta pārvalžu vadītāju sanāksme. Tikšanās ar Bolt pārstāvjiem par sadarbības iespējām.
- 15.02. Administratīvo aktu strīdu komisija. Latvijas tirdzniecības un rūpniecības kameras valdes sēde SIA "Silu kūdra" ofīsā. Tukuma iedzīvotāju sapulce par disku golfa trases izveidošanu Tukumā.
- 16.02. Finanšu komitejas sēde. Tikšanās ar Valsts policiju un pašvaldības policiju par sadarbību un citiem jautājumiem. Sanāksme par Dziesmu svētku gājienu.
- 17.02. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Jūras un piekrastes telpiskās plānošanas darba grupas sanāksme.
- 20.02. Vadības iknedēļas operatīvā sanāksme. Sanāksme par uzņēmēju balles rīkošanu.
- 21.02. Būvsapulce Zemgales vidusskolā. Tikšanās ar Melnezera ielas 1, Tukumā, zemes īpašnieci par zemes atsavināšanu pašvaldības vajadzībām.
- 22.02. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas seminārs par Pašvaldību likuma izmaiņām.

Citu darba pienākumu veikšana: darbinieku, iestāžu, iedzīvotāju jautājumu risināšana, darbs ar dokumentiem, e-pastu u.c.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieces
Ingas Priedes
pārskats par veiktajiem darbiem
no 01.02.2023. līdz 28.02.2023.**

- 1.02. Latvijas Pašvaldību savienības Reģionālās attīstības komitejas sēde par dabas aizsardzības un vides investīciju projektiem un lietus ūdeņu attīrīšanu.
- 2.02. Tikšanās par Kandavas pilsētas svētkiem un Gaisa balonu festivālu. Plānoto pasākumu samazināšana.
- 2.02. Domes ārkārtas sēde.
- 3.02. Darba grupas tikšanās par Eiropas Savienības mazo pilsētu pieaugušo hartas norisi Kandavā. Pasākumu plāns. Izmitināšana ģimenēs.
- 3.02. Tikšanās par Kandavas pasākumu un svētku noformēšanu pilsētā.
- 6.02. Latvijas Pašvaldību savienībā tikšanās par reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu virzību un atkritumu likuma virzīšana uz 2. lasījumu Saeimā. Par dabas resursu nodokļa pārdali.
- 7.02. Nodaļu vadītāju sapulce.
- 7.02. Kandavas un pagastu apvienībā par strukturālajām izmaiņām Kultūras un sporta centra reorganizācijā.
- 7.02. Nekustamo īpašu un izsoļu komisija.
- 7.02. Kultūras komisija.
- 7.02. Deputātu tikšanās par Zemītes un Vānes skolu turpmāko darbību.
- 8.02. Tukuma E. Birznieka-Upīša 1. pamatskolas akreditācija.
- 9.02. Domes pastāvīgo komiteju sēdes.
- 10.02. Dalība Kurzemes plānošanas reģionā Saldū, par attīstības projektiem un sadarbību reģionu līmenī.
- 10.02. Dalība pasākumā “Kandavnieks dzied maskā”.
- 13.02. Finanšu komitejas sēdes jautājumu izskatīšana ar speciālistiem.
- 13.02. Vadības tikšanās par atskurbtuvju pakalpojumu nodrošināšanu.
- 13.02. Tikšanās Kandavā par pilsētas svētku pasākumu plānu, un tehnisko nodrošinājumu.
- 14.02. Tikšanās ar pārvalžu vadītājiem – par nozarēm.
- 14.02. Tikšanās par Kultūras un sporta nodaļu – struktūra.
- 14.02. Tikšanās Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā ar SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” valdes locekli par atkritumu apsaimniekošanu.
- 15.02. Administratīvo aktu strīdu komisija.
- 16.02. Finanšu komitejas sēde.
- 16.02. Latvijas Pašvaldību savienības Veselības un sociālo lietu komiteja. Tikšanās ar ministri L. Meņģelsoni.
- 17.02. Tikšanās Latvijas Pašvaldību savienībā par Izglītības darba grupas veidošanu skolu tīklam.
- 17.02. Dalība WCR rallija svētku pasākumā, kas iezīmē Eiropas Čempionātu 2023. gadā, un Pasaules ralliju 2024. gadā Rīgas cirkū.
- 17.02. MVP balvas pasniegšana Ramirent nacionālās basketbola līgas janvāra uzvarētājam Kandava/Anzāģe komandas kapteinim Guntarm Strāķim.
- 18.02. Tikšanās ar jaunajiem Kandavas uzņēmējiem. Fitnesa studijas atklāšana Kandavā. Kopīgu pasākumu plānošana.
- 20.02. Tikšanās ar Kandavas kultūras centra vadību, Kandavas un pagastu apvienības vadītāju, jauniešu Hartas valdes locekli par ES Pieaugušo Hartas tikšanos Kandavā no 13. – 16. aprīlim “Tēma “Eiroskepticisms”. Piedalās 9 valstis – Malta, Beļģija, Francija, Nīderlande, Somija, Polija, Ungārija, Lietuva, Horvātija. Darba grupu tēmu izstrādāšana.
- 20.02. Tikšanās Saeimā par valsts budžetu.

- 21.01. Tikšanās par Kandavas Kultūras un sporta centra reorganizāciju.
- 21.02. Nekustamo īpašu un izsoļu komisija.
- 21.02. Tikšanās par Sporta laureāta apbalvošanas pasākumu.
- 21.02. Tukuma iedzīvotāju Konsultatīvā padome.
- 22.02. Tikšanās par atskurbtuvēm un Pašvaldības policijas un Valsts policijas sadarbību.
- 23.02. Domes sēde.
- 23.02. Tikšanās ar Mazjūras zvejniekiem par Valsts vides dienesta noteikumu pārskatīšanu.
- 23.02. Tikšanās ar novadnieci/dzejnieci Maiju Laukmani.
- 24.02. Dalība Sporta laureātā.
- 27.02. Tikšanās par Tukuma 700 gadu jubilejas svētkiem un Rožu svētkiem.
- 28.02. Par Tukuma kā Literatūras pilsētas virzīšanu UNESCO Radošo pilsētu tīklā.
- 28.02. Par Tukuma ledus halles un Sporta skolas attīstības jautājumiem.

Citu ikdienas jautājumu risināšana, vadības plānošanas sanāksmes, iedzīvotāju pieņemšanas un problēmu risināšana.

**Tukuma novada izpilddirektora
Ivara Liepiņa
pārskats par būtiskākajiem darbiem laika periodā
no 27.01.2023. līdz 23.02.2023.**

- 1) Pārrunas ar Ignitis Latvija par saules un vēja parku Jaunsātu pagastā.
- 2) Kapitālsabiedrību 2023. gada budžetu izvērtēšana un apstiprināšana.
- 3) Slampes pārvaldes vadītāja darbības uzsākšana, tikšanās ar darbiniekiem, konsultatīvo padomi
- 4) Saruna ar iestādēm par bezpajumtniecības jautājumiem Tukuma pilsētā.
- 5) Apspriede un darba grupas tikšanās par Tukuma sporta skolas darbību un sadarbības modeli ar Tukuma ledus halli.
- 6) Tikšanās un izvērtējums par Zemītes un Vānes skolas darbību – darba grupas, tikšanās ar deputātiem un iedzīvotājiem.
- 7) Attīstības nodaļas darba grupas sapulce Rīgā, Jaunā Rīgas teātra rekonstrukcijas gaitas izvērtēšana un apmeklējums, Tukuma Kultūras nama projektēšanas darba sapulce.
- 8) Daudzīvokļu māju apsaimniekošanas jautājumu sapulces.
- 9) Tukuma pilsētas nedzīvojamo ēku apmeklējums, tehniskā stāvokļa novērtēšana.
- 10) Darba grupas sapulce par Personāla nodaļas darbību.
- 11) Darba grupas sapulces par Kandavas sporta un kultūras centra reorganizāciju.
- 12) Sanāksme iestāžu vadītājiem – aktualitātes par 2023. gada budžetu un ar to saistītie jautājumi.
- 13) SIA “Komunālserviss TILDe” un pagasta pārvalžu teritoriju apsaimniekošanas funkciju izvērtēšanas turpināšana.
- 14) Tematiskā plānojuma “Tukuma novada piekrastes attīstības plāns” darba grupa.
- 15) Iepirkuma plāna 2023. gadam plānošana.
- 16) Tikšanās ar SIA “Tukuma ūdens” un pašvaldības SIA “Jaunpils KS”, Jaunpils un Viesatu pagasta ūdens un kanalizācijas sistēmas apsekošana/izvērtēšana.
- 17) Tikšanās ar Tukuma iedzīvotājiem par disku golfa projektu.
- 18) Tikšanās sociālo jautājumu darba grupā par centra “Avotiņi” sadarbību ar Tukuma novada speciālās izglītības iestādi.
- 19) Zantes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sapulce.
- 20) Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sapulce.