



TUKUMA NOVADA DOME

IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA KOMITEJA

SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2023. gada 13. aprīlī

Nr. TND/23/4

Izglītības, kultūras un sporta komitejas sēde sasaukta 2023. gada 13. aprīlī plkst. 10.30 Tukumā, Tukuma novadā. Sēde ir atklāta un notiek klātienē, izmantojot elektronisko balsošanas sistēmu dokumentu vadības programmā "LIETVARIS". Paralēli tiek izmantota tiešsaistes videokonference *Zoom* (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā).

Sēdi plkst. 10.34 atklāj un vada Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētājas vietnieks Sandis Čilipāns, protokolē lietvedības sekretāre Anita Belousa.

Tiek veikts sēdes audioieraksts. Sēdes jautājumu izskatīšana audioierakstā fiksēta ieraksta laikā no 00:00:00 līdz 01:19:28.

Sēdē piedalās:

- Izglītības, kultūras un sporta komitejas balsstiesīgie deputāti: Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Oskars Kambala, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Inga Priede, Edīte Zelča;
(nepiedalās deputāte Ligita Gintere – slimības dēļ);

domes deputāti:

- Dace Lebeda, Mārtiņš Limanskis, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa;

pašvaldības administrācijas darbinieki:

- Anita Belousa, Lelde Bičuša, Egīls Dude, Ivars Liepiņš, Sanita Limanska, Baiba Pļaviņa, Gundega Rugāja, Viktors Rūsa, Tamāra Vaļuka, Daina Vilmane, Sintija Zekunde;

pašvaldības iestāžu darbinieki:

- Ina Balgalve – Tukuma novada sociālā dienesta direktore par darba kārtības 9. jautājumu,
- Ieva Liepiņa – Tukuma novada sociālā dienesta juriste par darba kārtības 9. jautājumu,
- Kristīne Logina – Tukuma novada Izglītības pārvaldes juriste,
- Dace Strazdiņa – Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja,
- Vineta Tulija – Tukuma novada Izglītības pārvaldes izglītības darba vecākā speciāliste.

UZAICINĀTAS:

- Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils" valdes locekle Kristīne Liepiņa par darba kārtības 1. jautājumu,
- Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Šlokenbekas pils" valdes locekle Vija Foglele par darba kārtības 2. jautājumu.

Sēdes izsludinātā darba kārtība:

1. Par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils" 2022. gada pārskatu un peļņas novirzīšanu.

2. Par Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Šlokenbekas pils” 2022. gada pārskatu un peļņas novirzīšanu.
3. Par saistošo noteikumu “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” projekta nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.
4. Par noteikumu “Par bērnu vasaras brīvdienu nometņu līdzfinansēšanu Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu.
5. Par grozījumiem ar Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra lēmumu “Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” nolikuma apstiprināšanu” apstiprinātajā iestādes nolikumā.
6. Par Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta noteikumu Nr. 9 “Par Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu apbalvošanu ar naudas balvu” atzīšanu par spēku zaudējušiem.
7. Par fonda “Sibīrijas bērni” iesniegumu par atbalstu fonda projektiem 2023. gadā.
8. Informatīvs par rindu Tukuma pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs un pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” pārbūvi.
9. Informatīvs par speciālistu/pakalpojumu nodrošinājumu Tukuma novadā.

Sandis Čilipāns izsaka priekšlikumu darba kārtības 9. jautājumu skatīt pirmo, lai dotu iespēju Sociālo un veselības jautājumu komitejas deputātiem uzklaustīt informāciju par speciālistu/pakalpojumu nodrošinājumu Tukumā. Aicina balsot par darba kārtību.

Balsojums par darba kārtības jautājumiem

Par darba kārtību balso: "par" - 8 (Dace Adīņa, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Oskars Kambala, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Inga Priede, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

9. Informatīvs par speciālistu/pakalpojumu nodrošinājumu Tukuma novadā.
1. Par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils” 2022. gada pārskatu un peļņas novirzīšanu.
2. Par Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Šlokenbekas pils” 2022. gada pārskatu un peļņas novirzīšanu.
3. Par saistošo noteikumu “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” projekta nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.
4. Par noteikumu “Par bērnu vasaras brīvdienu nometņu līdzfinansēšanu Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu.
5. Par grozījumiem ar Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra lēmumu “Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” nolikuma apstiprināšanu” apstiprinātajā iestādes nolikumā.
6. Par Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta noteikumu Nr. 9 “Par Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu apbalvošanu ar naudas balvu” atzīšanu par spēku zaudējušiem.
7. Par fonda “Sibīrijas bērni” iesniegumu par atbalstu fonda projektiem 2023. gadā.

8. Informatīvs par rindu Tukuma pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs un pirmsskolas izglītības iestādes "Taurenītis" pārbūvi.

9. §

Informatīvs par speciālistu/pakalpojumu nodrošinājumu Tukuma novadā

INFORMĒ: Dace Strazdiņa – Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja.

IZSAKĀS: Baiba Pļaviņa, Ina Balgalve, Oskars Kambala, Sandis Čilipāns.

Sandis Čilipāns ierosina balsot par informācijas pieņemšanu zināšanai.

Par lēmumu balso: "par" - 8 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Oskars Kambala, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Inga Priede, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt zināšanai informāciju par speciālistu/pakalpojumu nodrošinājumu Tukuma novadā.

1. §

Par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils" 2022. gada pārskatu un peļņas novirzīšanu

ZIŅO: Sanita Limanska – Juridiskās un personāla nodaļas juriste.

INFORMĒ: Kristīne Liepiņa – Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils" valdes locekle.

Sandis Čilipāns ierosina balsot par lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai Finanšu komitejai.

Par lēmumu balso: "par" - 8 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Oskars Kambala, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Inga Priede, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: virzīt tālākai izskatīšanai Finanšu komitejai lēmuma projektu "Par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils" 2022. gada pārskatu un peļņas novirzīšanu".

2. §

Par Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Šlokenbekas pils" 2022. gada pārskatu un peļņas novirzīšanu

ZIŅO: Sanita Limanska – Juridiskās un personāla nodaļas juriste.

INFORMĒ: Vija Fogeļe – Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Šlokenbekas pils" valdes locekle.

Sandis Čilipāns ierosina balsot par lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai Finanšu komitejai.

Par lēmumu balso: "par" - 8 (Dace Adīņa, Sandis Čīlipāns, Ilze Gotfrīda, Oskars Kambala, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Inga Priede, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: virzīt tālākai izskatīšanai Finanšu komitejai lēmuma projektu “Par Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Šlokenbekas pils” 2022. gada pārskatu un peļņas novirzīšanu”.

3. §

Par saistošo noteikumu “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” projekta nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai

ZIŅO: Vineta Tulija – Tukuma novada Izglītības pārvaldes izglītības darba vecākā speciāliste.

JAUTĀJUMI: Gundars Važa, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede,

ATBILDES: Kristīne Logina.

IZSAKĀS: Inga Priede, Gundars Važa, Sandis Čīlipāns.

Sandis Čīlipāns ierosina balsot par lēmuma projektu.

Par lēmumu balso: "par" - 8 (Dace Adīņa, Sandis Čīlipāns, Ilze Gotfrīda, Oskars Kambala, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Inga Priede, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt lēmumu Nr. TND/1-9.1/23/1 “Par saistošo noteikumu “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” projekta nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai” (lēmums pievienots).

4. §

Par noteikumu “Par bērnu vasaras brīvdienu nometņu līdzfinansēšanu Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu

ZIŅO: Kristīne Logina – Tukuma novada Izglītības pārvaldes juriste.

IZSAKĀS: Gundars Važa.

Sandis Čīlipāns ierosina balsot par lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai domei.

Par lēmumu balso: "par" - 8 (Dace Adīņa, Sandis Čīlipāns, Ilze Gotfrīda, Oskars Kambala, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Inga Priede, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: virzīt tālākai izskatīšanai domei lēmuma projektu “Par noteikumu “Par bērnu vasaras brīvdienu nometņu līdzfinansēšanu Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu”.

5. §

**Par grozījumiem ar Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra lēmumu
“Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” nolikuma apstiprināšanu”
apstiprinātajā iestādes nolikumā**

ZIŅO: Kristīne Logina – Tukuma novada Izglītības pārvaldes juriste.

Sandis Čilipāns ierosina balsot par lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai domei.

Par lēmumu balso: "par" - 8 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Oskars Kambala,
Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Inga Priede, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: virzīt tālākai izskatīšanai domei lēmuma projektu “Par grozījumiem ar Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra lēmumu “Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” nolikuma apstiprināšanu” apstiprinātajā iestādes nolikumā”.

6. §

**Par Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta noteikumu Nr. 9
“Par Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu apbalvošanu
ar naudas balvu” atzīšanu par spēku zaudējušiem**

ZIŅO: Kristīne Logina – Tukuma novada Izglītības pārvaldes juriste.

JAUTĀJUMI: Dace Lebeda, Imants Valers, Gundars Važa, Mārtiņš Limanskis.

ATBILDES: Dace Strazdiņa, Kristīne Logina.

IZSAKĀS: Modris Liepiņš, Gundars Važa, Edīte Zelča, Sandis Čilipāns.

Sandis Čilipāns ierosina balsot par sagatavotā lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai domei.

Par lēmumu balso: "par" - 8 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Oskars Kambala,
Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Inga Priede, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: virzīt tālākai izskatīšanai domei lēmuma projektu “Par Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta noteikumu Nr. 9 “Par Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu apbalvošanu ar naudas balvu” atzīšanu par spēku zaudējušiem”.

7. §

Par fonda “Sibīrijas bērni” iesniegumu par atbalstu fonda projektiem 2023. gadā

ZIŅO: Gundega Rugāja – Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja.

JAUTĀJUMI: Inga Priede, Edīte Zelča, Mārtiņš Limanskis.

ATBILDES: Gundars Važa, Gundega Rugāja.

Sandis Čilipāns ierosina balsot par lēmuma projektu ar precizējumu par finansējuma avotu virzīšanu izskatīšanai Finanšu komitejai.

Par lēmumu balso: "par" - 7 (Dace Adīņa, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Oskars Kambala, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - 1 (Inga Priede)

Nolemj: virzīt tālākai izskatīšanai Finanšu komitejai lēmuma projektu "Par fonda "Sibīrijas bērni" iesniegumu par atbalstu fonda projektiem 2023. gadā" ar precizējumu.

8. §

Informatīvs par rindu Tukuma pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs un pirmsskolas izglītības iestādes "Taurenītis" pārbūvi

INFORMĒ: Vineta Tulija – Tukuma novada Izglītības pārvaldes izglītības darba vecākā speciāliste.
IZSAKĀS: Gundars Važa, Kristīne Logina, Mārtiņš Limanskis. Imants Valers.

Sandis Čilipāns ierosina balsot par informācijas pieņemšanu zināšanai.

Par lēmumu balso: "par" - 8 (Dace Adīņa, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Oskars Kambala, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Inga Priede, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: pieņemt zināšanai informāciju par rindu Tukuma pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs un pirmsskolas izglītības iestādes "Taurenītis" pārbūvi.

Izglītības, kultūras un sporta komitejas sēde tiek slēgta plkst. 11.53.

Komitejas priekšsēdētājas vietnieks (personiskais paraksts) Sandis Čilipāns

Protokolēja
lietvedības sekretāre (personiskais paraksts) Anita Belousa

Personas datus Tukuma novada pašvaldība apstrādājusi, pamatojoties uz Eiropas parlamenta un padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK, 6. panta pirmās daļas c) punktu – apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu.



TUKUMA NOVADA DOME

IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA KOMITEJA

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 13. aprīlī

Nr. TND/1-9.1/23/1
(prot. Nr. 4, 3. §)

Par saistošo noteikumu “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” projekta nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 1. punktu un Izglītības likuma 26. panta pirmo daļu Tukuma novada pašvaldība izstrādājusi saistošo noteikumu projektu “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”. Pašvaldību likuma 46. panta trešā daļa paredz, ka *saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot termiņu, kas nav mazāks par divām nedēļām. Saņemtos viedokļus pašvaldība apkopo un atspoguļo saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstā.*

Ņemot vērā minēto, Tukuma novada domes Izglītības, kultūras un sporta komiteja nolemj:

1. apstiprināt saistošo noteikumu “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” (turpmāk – Saistošie noteikumi) projektu (pievienots),
2. Saistošo noteikumu projektu nodot sabiedrības viedokļa noskaidrošanai un publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,
3. noteikt, ka sabiedrības viedokļa noskaidrošanas termiņš ir divas nedēļas no publikācijas dienas,
4. uzdot:
 - 4.1. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai līdz 2023. gada 18. aprīlim publicēt Saistošo noteikumu projektu atbilstoši šai lēmumā noteiktajam un publikācijā norādīt, ka viedokļi jāiesniedz, nosūtot tos uz e-pastu saistosie@tukums.lv;
 - 4.2. Tukuma novada Izglītības pārvaldei apkopot saņemtos sabiedrības viedokļus, atspoguļot tos Saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstā un virzīt lēmuma projektu par Saistošo noteikumu gala redakcijas apstiprināšanu Tukuma novada domes maija sēdē.

Komitejas priekšsēdētājas vietnieks

(personiskais paraksts)

S. Čilipāns

Saistošo noteikumu “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošo noteikumu “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” mērķis ir noteikt kārtību pirmsskolas vecuma bērnu reģistrēšanai rindā un izslēgšanai no rindas, uzņemšanas kārtību Tukuma novada pašvaldības dibinātās pirmsskolas izglītības iestādēs, iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – iestāde).</p> <p>Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punkts nosaka pašvaldības autonomo funkciju gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju apgūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības pieejamību. Saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu katras pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību un pamatzglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā izglītības iestādē. Saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 21. pantu vietējās pašvaldības savā administratīvajā teritorijā nodrošina vienlīdzīgu pieeju pirmsskolas izglītības iestādēm bērniem no pusotra gada vecuma, un_saskaņā ar 26. panta pirmo daļu pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamos uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot Izglītības likuma un citu normatīvo aktu noteikumus.</p> <p>Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošie noteikumi Nr. 38 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” (turpmāk – Saistošie noteikumi) izdoti uz likuma “Par pašvaldībām” normu pamata. Saskaņā ar Pašvaldību likuma Pārejas noteikumu 6. punktu dome izvērtē uz likuma “Par pašvaldībām” normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību Pašvaldību likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši Pašvaldību likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024. gada 30. jūnijam, piemērojami uz likuma “Par pašvaldībām” normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar Pašvaldību likumu.</p> <p>Tukuma novada pašvaldībā plānots no 2023. gada 1. augusta piedāvāt jaunu pakalpojumu – elektronisku bērna reģistrēšanu uzņemšanai iestādē. Bērna likumiskajam pārstāvim turpmāk būs iespēja pieteikt bērnu reģistrēšanai pirmsskolas rindā elektroniski, klātienē vai iesniedzot pieteikumu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Primāri vieta izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, tiek nodrošināta bērnam, kura dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības teritorijā. Saistošo noteikumu projektā ir saglabātas priekšrocības bērna uzņemšanai izglītības iestādē. Tukuma novada pašvaldības dome ir izvērtējusi Saistošo noteikumu atbilstību normatīvajiem aktiem un sagatavojusi to jaunā redakcijā, saglabājot Saistošajos noteikumos noteiktos nosacījumus par iestādē prioritāri (ārpus kārtas) uzņemamiem bērniem un uzņemšanas kārtību.</p>

2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi aizstāj spēkā esošos saistošos noteikumus, jaunās redakcijas, iekļaujot iespēju bērnu pieteikt elektroniski, ietekme uz pašvaldības budžetu ir 6437,20 EUR apmērā (ieviešanas izmaksas).
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	<p>Saistošie noteikumi izstrādāti, lai veicinātu vienotu pieeju bērnu reģistrēšanai pirmsskolu reģistrā. Noteikumu tiesiskais regulējums neradīs mērķgrupām jaunas tiesības, bet nodrošinās vienlīdzīgas iespējas pretendēt uz pašvaldības nodrošinātajām vietām pirmsskolas izglītības iestādēs.</p> <p>Ietekme uz vidi nav vērtēta.</p> <p>Nav ietekmes uz iedzīvotāju veselību.</p> <p>Saistošie noteikumi paredz iespēju pirmsskolas izglītības pakalpojumu saņemt arī pie privātā pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniedzēja, saglabājot pašvaldības līdzfinansējumu.</p>
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Tukuma novada Izglītības pārvalde.</p> <p>Tukuma novada Izglītības pārvaldes un pašvaldības izglītības iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Tukuma novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Tukuma novada domes pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.</p> <p>Galvenie administratīvo procedūru posmi un privātpersonām veicamās darbības noteiktas Saistošajos noteikumos.</p> <p>Administratīvo procedūru izmaksu palielināšanās nav paredzēta.</p>
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Papildu cilvēkresursu iesaiste saistošo noteikumu īstenošanā netiek paredzēta.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Izpildes nodrošināšanai pašvaldībai papildu resursi nav nepieciešami. Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Tukuma novada Izglītības pārvalde.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša normatīviem aktiem ar augstāku juridisko spēku.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts ar Tukuma novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2023. gada 13. aprīļa lēmumu Nr. TND/1-9.1/23/1 (prot. Nr. 4, 3. §) nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv . Viedokļa izteikšanas termiņš noteikts divas nedēļas no publikācijas dienas.

Komitejas priekšsēdētājas vietnieks

(personiskais paraksts)

S. Čilipāns



TUKUMA NOVADA DOME

IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA KOMITEJA

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2023. gada

Nr. ____
(prot. Nr. __, __.š.)

Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības
likuma 26. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērns) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – Izglītības iestāde).

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. daudzbērnu ģimene – ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību;

2.2. jaunais speciālists – darbinieks, kurš ieguvjis augstāko izglītību, kas nepieciešama konkrētā darba veikšanai, un kurš uzsācis darbu ne ātrāk kā divus gadus pirms bērna reģistrācijas rindā vai periodā, kad bērns reģistrēts rindā;

3. Pirmsskolas izglītības programmu bērnam ir iespēja apgūt:

3.1. pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;

3.2. pašvaldības izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu;

3.3. privātajā izglītības iestādē.

4. Bērna reģistrāciju uzņemšanai un vietas piešķiršanu Izglītības iestādēs veic pašvaldības iestāde “Tukuma novada Izglītības pārvalde” (turpmāk – Pārvalde).

5. Uz vietu Izglītības iestādē var pretendēt bērns no pusotra gada (viens gads un seši mēneši) vecuma līdz pamatizglītības programmas apguves uzsākšanai. Bērns, kura dzīvesvieta deklarēta ārpus Tukuma novada pašvaldības teritorijas, uz vietu Izglītības iestādē var pretendēt, ja vieta Izglītības iestādē nodrošināta attiecīgajā gadā dzimušajiem bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības teritorijā. Pirmsskolas izglītības programmas apguve bērnam tiek nodrošināta tikai vienā Izglītības iestādē. Vecums, no kura bērns tiek uzņemts Izglītības iestādē, noteikts noteikumu 1. pielikumā.

6. Bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei reģistrē vienotā Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu rindas reģistrā (turpmāk – Reģistrs), kas pieejams interneta vietnē www.epakalpojumi.lv.

7. Bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei reģistrē vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis (turpmāk – Vecāks).

8. Bērnam ar speciālām vajadzībām tiek piedāvāta vieta Izglītības iestādē, kas īsteno speciālās izglītības programmu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. Pirmsskolas izglītības programmas apguve Izglītības iestādē sākas 1. septembrī. Pārvaldei, pamatojoties uz Izglītības iestādes motivētu iesniegumu, ir tiesības vasaras mēnešos noteikt atšķirīgu pakalpojuma sniegšanas kārtību un apjomu.

10. Pārvalde līdz kārtējā gada 1. maijam nosaka maksimālo katrā Izglītības iestādes pirmsskolas izglītības grupā uzņemamo bērnu skaitu un vecumu.

II. Kārtība pieteikumu reģistrēšanai rindā

11. Bērnu reģistrēt uzņemšanai Izglītības iestādē var no brīža, kad bērnam izsniegta dzimšanas apliecība. Pieteikums tiek reģistrēts Reģistrā.

12. Reģistra sistematizēšanas vispārīgie nosacījumi:

12.1. visi pieteikumi saņemšanas secībā tiek reģistrēti Reģistrā, ievērojot personu datu aizsardzības nosacījumus;

12.2. bērna vieta Reģistrā tiek noteikta atbilstoši bērna dzimšanas gadam un pieteikuma reģistrācijas datumam un laikam, kā arī tiek ņemts vērā nosacījums, ka bērna un viena no Vecākiem dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldībā;

12.3. bērns, kuram nav piešķirta vieta pašvaldības izglītības iestādē Vecāka norādītajā datumā, paliek rindā, saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu un numuru;

12.4. bērnu reģistrē atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem.

13. Vecāks var iesniegt pieteikumu:

13.1. elektroniski – interneta vietnē www.epakalpojumi.lv, aizpildot pieteikumu:

13.1.1. norāda ne vairāk kā trīs vēlamās Izglītības iestādes prioritārā secībā;

13.1.2. norāda datumu, no kura nepieciešama vieta Izglītības iestādē,

13.2. klātienē – iesniedzot pieteikumu (2. pielikums) Pārvaldē vai prioritāri izvēlētajā Izglītības iestādē, kas atrodas ārpus Tukuma pilsētas teritorijas, uzrādot bērna dzimšanas apliecību un Vecāka personu apliecinošu dokumentu:

13.2.1. norāda ne vairāk kā trīs vēlamās Izglītības iestādes prioritārā secībā;

13.2.2. norāda datumu, no kura nepieciešama vieta Izglītības iestādē,

13.2.3. ievērojot šajā punktā noteikto, pieteikumu var iesniegt elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: pirmsskolasrinda@tukums.lv.

14. Tukuma novada pašvaldībā ir noteiktas šādas priekšrocības vietas piešķiršanai:

14.1. normatīvajos aktos noteiktās priekšrocības – robežsarga, profesionālā dienesta karavīra bērnam vai bez vecāku gādības palikušam bērnam;

14.2. bērnam no daudz bērnu ģimenes;

14.2. bērnam, kuram viens no vecākiem ir persona ar invaliditāti vai ģimenē ir bērns ar invaliditāti (persona ar I vai II grupas invaliditāti);

14.3. bērnam, kuram viens no vecākiem ir Tukuma novada pašvaldības ārstniecības persona vai izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks, vai bērnam, kura vecāks ir jaunais speciālists.

15. Ja bērnam vietas piešķiršanai Izglītības iestādē ir priekšrocības saskaņā ar Noteikumu 14. punktu, Vecākam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā Pārvaldē uzrādīt vai iesniegt attiecīgo priekšrocību apliecinošu dokumentu:

- 15.1. dienesta apliecību, ja Vecāks ir robežsargs vai profesionālā dienesta karavīrs;
- 15.2. dokumentu, kas apliecina statusu – bez vecāku gādības palicis bērns;
- 15.3. invaliditātes apliecību (persona ar I vai II grupas invaliditāti), ja viens no vecākiem ir persona ar invaliditāti vai ģimenē ir bērns ar invaliditāti;
- 15.4. izziņu no darba devēja, ja viens no vecākiem ir Tukuma novada pašvaldības ārstniecības persona vai izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks;
- 15.5. darba devēja apliecinājumu par jaunā speciālista statusu, norādot darba tiesisko attiecību uzsākšanas laiku, ieņemamo amatu, specialitāti atbilstoši Profesiju klasifikatoram.

16. Ja kāda no Noteikumu 14. punktā norādītajām priekšrocībām iestājas pēc pieteikuma iesniegšanas, Vecāks nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā iesniedz Pārvaldē Noteikumu 15. punktā noteiktos dokumentus.

17. Pēc bērna reģistrēšanas Reģistrā līdz vietas piešķiršanai Izglītības iestādē Vecāks ir tiesīgs veikt šādas izmaiņas:

- 17.1. vietnē www.epakalpojumi.lv:
 - 17.1.1. mainīt pieteikumā norādīto informāciju;
 - 17.1.2. atsaukt pieteikumu;
- 17.2. klātienē – Pārvaldē vai prioritāri izvēlētajā Izglītības iestādē:
 - 17.2.1. mainīt pieteikumā norādīto informāciju, iesniedzot iesniegumu (3. pielikums);
 - 17.2.2. atsaukt pieteikumu, iesniedzot iesniegumu Pārvaldē (4. pielikums);
- 17.3. ja pieteikumā tiek veiktas izmaiņas, tiek saglabāts sākotnējais pieteikuma reģistrācijas datums un numurs.

18. Pārvalde nodrošina Reģistra publisko pieejamību interneta vietnē www.epakalpojumi.lv.

III. Kārtība bērna uzņemšanas Izglītības iestādē

19. Uzņemamo bērnu saraksta izveide notiek automātiski – Reģistra datubāze izveido uzņemamo bērnu sarakstu pa vecuma grupām, ievērojot pieteikuma reģistrācijas numuru, deklarēto dzīvesvietu, plānoto bērnu skaitu katrā grupā, Noteikumos noteiktās priekšrocības un vēlamo bērna uzņemšanas vecumu.

20. Jaunu grupu komplektēšana notiek vienu reizi gadā līdz kārtēja gada 1. septembrim. Ja gada laikā Izglītības iestādes grupā atbrīvojas vieta, tad brīvā vieta tiek piedāvāta nākamajam bērnam no Reģistra. Izglītības iestādes vadītājs atbild par bērnu grupu nokomplektēšanu Izglītības iestādē.

21. Lēmumu par vietas piešķiršanu Izglītības iestādē pieņem Pārvalde.

22. Par bērnu, kurš sasniedz obligāto izglītības vecumu, Pārvalde nekavējoties pieņem lēmumu par vietas piešķiršanu bērna dzīvesvietai tuvākajā Izglītības iestādē, kurā ir brīva vieta attiecīgajā vecuma grupā. Vecākam nav tiesību atteikties no piešķirtās vietas Izglītības iestādē.

23. Izglītības iestādē bērnam vietu piešķir, ņemot vērā norādīto informāciju par prioritāro Izglītības iestādi. Ja tas nav iespējams vietu trūkuma dēļ, sistēma piedāvā nākamo prioritāri izvēlēto Izglītības iestādi.

24. Ja Vecāks kā vēlamo Izglītības iestādi norādījis kādu no Tukuma vai Kandavas pilsētas teritorijā esošajām Izglītības iestādēm, pēc Vecāku lūguma bērnam uz laiku var tikt piešķirta vieta Izglītības iestādē, kas atrodas ārpus pilsētu teritorijas, saglabājot vietu rindā.

25. Pārvalde, piešķirot vietu Izglītības iestādē, uz Vecāka pieteikumā norādīto e –pastu nosūta uzaicinājumu uz Izglītības iestādi pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai (5. pielikums).

26. Ja pēc uzaicinājuma par vietas piešķiršanu saņemšanas, bērns norādītajā termiņā nav pieteikts Izglītības iestādē un Vecāks nav iesniedzis atteikumu no piešķirtās vietas, Pārvalde pieņem lēmumu un rakstiski uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi paziņo Vecākam par bērna izslēgšanu no Reģistra.

27. Ja Vecāks atsakās no piešķirtās vietas Izglītības iestādē, kas pieteikumā:

27.1. norādīta kā prioritārā Izglītības iestāde, bērns tiek izslēgts no Reģistra. Vecākam ir tiesības iesniegt jaunu pieteikumu bērna reģistrācijai Reģistrā;

27.2. nav norādīta kā prioritārā Izglītības iestāde, bērnam tiek saglabāta vieta Reģistrā atbilstoši pieteikuma reģistrācijas datumam līdz brīdim, kamēr tiek piešķirta vieta kādā no norādītajām prioritārajām Izglītības iestādēm.

28. Vecākam ir tiesības atteikties no bērnam piešķirtās vietas Izglītības iestādē, ja bērns apmeklē privāto izglītības iestādi. Vecāks Pārvaldes lēmumā norādītajā termiņā rakstiski informē Pārvaldi par atteikumu apmeklēt Izglītības iestādi. Pēc informācijas saņemšanas reģistrācijas pieteikums no rindas netiek izņemts.

29. Ja bērns ir uzņemts Izglītības iestādē, bet Vecāks vēlas Izglītības iestādi mainīt, tad Vecāks informē Izglītības iestādes vadītāju, kuru bērns apmeklē, un norāda vēlamo Izglītības iestādi. Izglītības iestāžu vadītāji savstarpēji vienojas par maiņas iespēju.

IV. Bērna atskaitīšana no Izglītības iestādes

30. Bērnu atskaita no Izglītības iestādes Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

31. Ja bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Izglītības iestādi un Vecāki nesniedz Izglītības iestādei informāciju par neapmeklēšanas iemeslu, Izglītības iestādes vadītājs nepieciešamības gadījumā informē sociālo dienestu un/vai bāriņtiesu situācijas noskaidrošanai.

V. Noslēguma jautājumi

32. Noteikumi stājas spēkā 2023. gada 1. jūlijā.

33. Bērna pieteikumu pieņemšana elektroniski – interneta vietnē www.epakalpojumi.lv – tiek nodrošināta no 2023. gada 1. augusta.

34. Ar noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošie noteikumi Nr. 38 “Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” (prot. Nr. 23, 6. §).

Komitejas priekšsēdētājas vietnieks

(personiskais paraksts)

S. Čilipāns

Projekts
1. pielikums
Tukuma novada domes
saistošajiem noteikumiem Nr.....
“Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības
nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”

N.p. k.	Izglītības iestādes nosaukums un juridiskā adrese	Minimālais uzņemšanas vecums izglītības programmā
1.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa” (Kurzemes iela 5, Tukums, Tukuma novads)	1 gads 6 mēneši
2.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Vālodzīte” (Spartaka iela 18, Tukums, Tukuma novads)	1 gads 6 mēneši
3.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte” (Raudas iela 3, Tukums, Tukuma novads)	1 gads 6 mēneši
4.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pepija” (M. Smilšu iela 14, Tukums, Tukuma novads)	1 gads 6 mēneši
5.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Karlsons” (Kuldīgas iela 67, Tukums, Tukuma novads)	1 gads 6 mēneši
6.	Tukuma 3. pamatskola (Lielā iela 31, Tukums, Tukuma novads)	2 gadi
7.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis” (Smilšu iela 46, Tukums, Tukuma novads)	1 gads 6 mēneši
8.	Pūres pirmsskolas izglītības iestāde “Zemenīte” (Zemeņu iela 7, Pūres pagasts, Tukuma novads)	1 gads 6 mēneši
9.	Pūres pamatskola (“Skola”, Pūres pagasts, Tukuma novads)	6 gadi
10.	Pūres pamatskolas Jaunsātu filiāle (“Jaunsātu skola”, Jaunsātu pagasts, Tukuma novads)	1 gads 6 mēneši
11.	Sēmes sākumskola (Ezera iela 17, Sēmes pagasts, Tukuma novads)	1 gads 6 mēneši
12.	Slampes pirmsskolas izglītības iestāde “Pienenīte” (Slampes pagasts, Tukuma novads)	1 gads 6 mēneši
13.	Irlavas pamatskola (Vaski, Irlavas pagasts, Tukuma novads)	1 gads 6 mēneši
14.	Jaunpils vidusskola (Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads)	2 gadi
15.	Tumes pamatskola (Skolas iela 1C, Tumes pagasts, Tukuma novads)	3 gadi
16.	Džūkstes pamatskola (“Džūkstes skola”, Džūkstes pagasts, Tukuma novads)	1 gads 6 mēneši
17.	Engures pirmsskolas izglītības iestāde “Spārīte” (Skolas iela 10, Engures pagasts, Tukuma novads)	1 gads 6 mēneši
18.	Lapmežciema pamatskola (Liepu iela 2a, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads)	1 gads 6 mēneši
19.	Smārdes pamatskola (“Pamatskola”, Smārdes pagasts, Tukuma novads)	1 gads 6 mēneši
20.	Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Zīlūks” (Raiņa iela 14, Kandava, Tukuma novads)	1 gads 6 mēneši
21.	Kandavas Reģionālā pamatskola (Talsu iela 18A, Kandava, Tukuma novads)	5 gadi
22.	Cēres pamatskola (Skolas iela 1, Cēres pagasts, Tukuma novads)	1 gads 6 mēneši

23.	Vānes sākumskola (<i>“Prātnieki”, Vānes pagasts, Tukuma novads</i>)	1 gads 6 mēneši
24.	Zantes pamatskola (<i>Skolas iela 14, Zantes pagasts, Tukuma novads</i>)	1 gads 6 mēneši
25.	Zemītes sākumskola (<i>“Zemītes pils”, Zemītes pagasts, Tukuma novads</i>)	1 gads 6 mēneši

Komitejas priekšsēdētājas vietnieks

(personiskais paraksts)

S. Čilipāns

Tukuma novada Izglītības pārvaldei

Bērņa Vecāka vārds, uzvārds _____

Bērņa Vecāka personas kods _____

Bērņa Vecāka deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis

Bērņa likumiskais pārstāvis* ir (pasvītrot):

vecāks

aizbildnis

pilnvarota persona

cits likumiskais pārstāvis

*Uzrāda dokumentu, kas apliecina tiesības pārstāvēt bērnu

Informāciju vēlos saņemt (pasvītrot):

elektroniski uz e-pastu: _____

pa pastu uz deklarētās dzīvesvietas adresi.

PIETEIKUMS

Lūdzu
reģistrēt _____

(bērņa vārds, uzvārds)

personas kods _____

dzimšanas datums _____

(diena/mēnesis/gads) _____

deklarētā

dzīvesvieta: _____

faktiskā

dzīvesvieta: _____

Pirmsskolas izglītības programmas apguvei Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādē:

(ar ciparu atzīmēt ne vairāk kā trīs vēlamās izglītības iestādes prioritārā secībā)

Izglītības iestādes nosaukums un adrese
Tukuma PII “Pasaciņa” (Kurzemes iela 5, Tukums, Tukuma novads)
Tukuma PII “Vālodzīte” (Spartaka iela 18, Tukums, Tukuma novads)
Tukuma PII “Lotte” (Raudas iela 3, Tukums, Tukuma novads)
Tukuma PII “Pepija” (M. Smilšu iela 14, Tukums, Tukuma novads)
Tukuma PII “Karļsons” (Kuldīgas iela 67, Tukums, Tukuma novads)
Tukuma 3. pamatskola (Lielā iela 31, Tukums, Tukuma novads)
Tukuma PII “Taurenītis” (Smilšu iela 46, Tukums, Tukuma novads)
Pūres PII “Zemenīte” (Zemeņu iela 7, Pūres pagasts, Tukuma novads)
Pūres pamatskola (“Skola”, Pūres pagasts, Tukuma novads)
Pūres pamatskolas Jaunsātu filiāle (“Jaunsātu skola”, Jaunsātu pagasts, Tukuma novads)
Sēmes sākumskola (Ezera iela 17, Sēmes pagasts, Tukuma novads)

	Slampes PII "Pienenīte" (<i>Slampes pagasts, Tukuma novads</i>)
	Irlavas pamatskola (<i>Vaski, Irlavas pagasts, Tukuma novads</i>)
	Jaunpils vidusskola (<i>Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads</i>)
	Tumes pamatskola (<i>Skolas iela 1C, Tumes pagasts, Tukuma novads</i>)
	Džūkstes pamatskola (<i>"Džūkstes skola", Džūkstes pagasts, Tukuma novads</i>)
	Engures PII "Spārīte" (<i>Skolas iela 10, Engures pagasts, Tukuma novads</i>)
	Lapmežciema pamatskola (<i>Liepu iela 2a, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads</i>)
	Smārdes pamatskola (<i>"Pamatskola", Smārdes pagasts, Tukuma novads</i>)
	Kandavas pilsētas PII "Zīlūks" (<i>Raiņa iela 14, Kandava, Tukuma novads</i>)
	Kandavas Reģionālā pamatskola (<i>Talsu iela 18A, Kandava, Tukuma novads</i>)
	Cēres pamatskola (<i>Skolas iela 1, Cēres pagasts, Tukuma novads</i>)
	Vānes sākumskola (<i>"Prātnieki", Vānes pagasts, Tukuma novads</i>)
	Zantes pamatskola (<i>Skolas iela 14, Zantes pagasts, Tukuma novads</i>)
	Zemītes sākumskola (<i>"Zemītes pils", Zemītes pagasts, Tukuma novads</i>)

Vieta izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei nepieciešama

Datums (diena/mēnesis/gads) _____

Apliecinu, ka norādītā informācija ir precīza un patiesa.

Esmu informēts/a, ka:

1. jebkuru pieteikumā norādīto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
2. reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādē.

Datums __ / __ / ____

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja paraksts / atšifrējums

_____ / _____

Tukuma novada pašvaldība informē, ka:

Datu apstrādes mērķis – iesnieguma izskatīšanas pamatojums – Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu (Pašvaldībai ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības pieejamību), Vispārējā [Izglītības likuma 26.](#) panta pirmo daļu (Pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamās uzņemt izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot [Izglītības likuma](#) un citu likumu noteikumus).

Iesnieguma izskatīšanas rezultātā saņemtie personas dati tiks izmantoti tikai ar iesnieguma izskatīšanu saistīto pašvaldības funkciju realizēšanai un izpildei, tie netiks nodoti citiem lietotājiem.

Datu subjektiem ir tiesības piekļūt saviem datiem, izdarīt tajos labojumus.

Iesniegto personas datu pārzinis ir Tukuma novada pašvaldība.

Komitejas priekšsēdētājas vietnieks

(personiskais paraksts)

S. Čilipāns

Tukuma novada Izglītības pārvaldei

Bērna Vecāka vārds, uzvārds

Bērna Vecāka personas kods
Bērna Vecāka

deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis

Bērna likumiskais pārstāvis* ir (pasvītrot):

vecāks

aizbildnis

pilnvarota persona

cits likumiskais pārstāvis

**Uzrāda dokumentu, kas apliecina tiesības pārstāvēt bērnu*

Informāciju vēlos saņemt (atzīmēt):

elektroniski uz e-pastu: _____

pa pastu uz deklarētās dzīvesvietas adresi.

**IESNIEGUMS IZMAIŅĀM PAŠVALDĪBAS BĒRNU REĢISTRĀ PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APĢUVEI**

Lūdzu veikt izmaiņas PIETEIKUMĀ Nr. _____

Izmaiņas vēlos veikt: *(atbilstošo pasvītrot un attiecīgajā sadaļā veikt izmaiņas)*

- informācijā par prioritāro izglītības iestādi
- kontaktinformācijas datus
- cita informācija

Pirmsskolas izglītības programmas apguvei Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādē:

(ar ciparu atzīmēt vēlamās divas izglītības iestādes prioritārā secībā)

Izglītības iestādes nosaukums un adrese
Tukuma PII "Pasaciņa" (Kurzemes iela 5, Tukums, Tukuma novads)
Tukuma PII "Vālodzīte" (Spartaka iela 18, Tukums, Tukuma novads)
Tukuma PII "Lotte" (Raudas iela 3, Tukums, Tukuma novads)
Tukuma PII "Pepija" (M. Smilšu iela 14, Tukums, Tukuma novads)
Tukuma PII "Karlsone" (Kuldīgas iela 67, Tukums, Tukuma novads)
Tukuma 3. pamatskola (Lielā iela 31, Tukums, Tukuma novads)
Tukuma PII "Taurenītis" (Smilšu iela 46, Tukums, Tukuma novads)
Pūres PII "Zemenīte" (Zemeņu iela 7, Pūres pagasts, Tukuma novads)
Pūres pamatskola ("Skola", Pūres pagasts, Tukuma novads)
Pūres pamatskolas Jaunsātu filiāle ("Jaunsātu skola", Jaunsātu pagasts, Tukuma novads)
Sēmes sākumskola (Ezera iela 17, Sēmes pagasts, Tukuma novads)
Slampes PII "Pienenīte" (Slampes pagasts, Tukuma novads)
Irlavas pamatskola (Vaski, Irlavas pagasts, Tukuma novads)
Jaunpils vidusskola (Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads)
Tumes pamatskola (Skolas iela 1C, Tumes pagasts, Tukuma novads)
Džūkstes pamatskola ("Džūkstes skola", Džūkstes pagasts, Tukuma novads)
Engures PII "Spārīte" (Skolas iela 10, Engures pagasts, Tukuma novads)

	Lapmežciema pamatskola (<i>Liepu iela 2a, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads</i>)
	Smārdes pamatskola (<i>"Pamatskola", Smārdes pagasts, Tukuma novads</i>)
	Kandavas pilsētas PII "Zīlūks" (<i>Raiņa iela 14, Kandava, Tukuma novads</i>)
	Kandavas Reģionālā pamatskola (<i>Talsu iela 18A, Kandava, Tukuma novads</i>)
	Cēres pamatskola (<i>Skolas iela 1, Cēres pagasts, Tukuma novads</i>)
	Vānes sākumskola (<i>"Prātnieki", Vānes pagasts, Tukuma novads</i>)
	Zantes pamatskola (<i>Skolas iela 14, Zantes pagasts, Tukuma novads</i>)
	Zemītes sākumskola (<i>"Zemītes pils", Zemītes pagasts, Tukuma novads</i>)

Vieta izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei nepieciešama

Datums (diena/mēnesis/gads) _____

**Izmaiņas kontaktinformācijas
datos**

Citas izmaiņas

Apliecinu, ka norādītā informācija ir precīza un patiesa.

Esmu informēts, ka:

1. jebkuru pieteikumā norādīto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
2. reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādē.

Datums __ / __ / _____

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja paraksts / atšifrējums

_____ / _____

Tukuma novada pašvaldība informē, ka:

Datu apstrādes mērķis – iesnieguma izskatīšanas pamatojums – Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu (Pašvaldībai ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības pieejamību), Vispārējā [Izglītības likuma 26.](#) panta pirmo daļu (Pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamās uzņemt izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot [Izglītības likuma](#) un citu likumu noteikumus).

Iesnieguma izskatīšanas rezultātā saņemtie personas dati tiks izmantoti tikai ar iesnieguma izskatīšanu saistīto pašvaldības funkciju realizēšanai un izpildei, tie netiks nodoti citiem lietotājiem.

Datu subjektiem ir tiesības piekļūt saviem datiem, izdarīt tajos labojumus.

Iesniegto personas datu pārzinis ir Tukuma novada pašvaldība.

Komitejas priekšsēdētājas vietnieks

(personiskais paraksts)

S. Čilipāns

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja personas kods _____ - _____

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja _____

deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis

Bērna likumiskais pārstāvis* ir (pasvītrot):

vecāks

aizbildnis

pilnvarota persona

cits likumiskais pārstāvis

**Uzrāda dokumentu, kas apliecina tiesības pārstāvēt bērnu*

Informāciju vēlos saņemt (atzīmēt):

elektroniski uz e-pastu: _____

pa pastu uz deklarētās dzīvesvietas adresi.

**IESNIEGUMS PIETEIKUMA ATSAUKŠANAI PAŠVALDĪBAS BĒRNU REĢISTRĀ
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUBEI**

Lūdzu atsaukt PIETEIKUMU Nr. _____

par

_____ (bērna vārds, uzvārds)

personas kods _____ - _____

dzimšanas datums (diena/mēnesis/gads) _____

reģistrāciju pirmsskolas izglītības programmas apguvei Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādē.

Apliecinu, ka norādītā informācija ir precīza un patiesa.

Datums __/__/____ Paraksts/atšifrējums _____

Tukuma novada pašvaldība informē, ka:

Tukuma novada pašvaldība informē, ka:

Datu apstrādes mērķis – iesnieguma izskatīšanas pamatojums – Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu (Pašvaldībai ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības pieejamību), Vispārējā [Izglītības likuma 26.](#) panta pirmo daļu (Pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamais uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot [Izglītības likuma](#) un citu likumu noteikumus).

Iesnieguma izskatīšanas rezultātā saņemtie personas dati tiks izmantoti tikai ar iesnieguma izskatīšanu saistīto pašvaldības funkciju realizēšanai un izpildei, tie netiks nodoti citiem lietotājiem.

Datu subjektiem ir tiesības piekļūt saviem datiem, izdarīt tajos labojumus.

Iesniegto personas datu pārzinis ir Tukuma novada pašvaldība.

Komitejas priekšsēdētājas vietnieks

(personiskais paraksts)

S. Čilipāns

UZAICINĀJUMS pirmsskolas izglītības programmas apguvei

_____ *Datums, numurs*

Atbilstoši _____

bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

_____ pieteikumam _____

par bērna reģistrēšanu rindā uz

_____ *datums*

_____ *reģ. Nr.*

pirmsskolas izglītības programmu, Jūsu bērns

_____ *vārds, uzvārds, personas kods*

no _____

tiek iekļauts _____

_____ *datums*

_____ *izglītības iestādes nosaukums*

uzņemamo bērnu sarakstā.

Ja piekrītat bērna uzņemšanai iestādē, 10 darba dienu laikā norādītajā Izglītības iestādē jāiesniedz:

1. Iesniegums par bērna uzņemšanu izglītības iestādē;
2. Bērna medicīniskā karte (veidlapa 026/u).

Iesniedzot dokumentus, jāuzrāda bērna dzimšanas apliecības oriģināls un personu apliecinošs dokuments.

Dokuments sagatavots elektroniski, derīgs bez paraksta

Komitejas priekšsēdētājas vietnieks

(personiskais paraksts)

S. Čilipāns

