



# TUKUMA NOVADA DOME

## SOCIĀLO UN VESELĪBAS JAUTĀJUMU KOMITEJA

### SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2023. gada 13. aprīlī

Nr. TND/23/4

Sociālo un veselības jautājumu komitejas sēde sasaukta 2023. gada 13. aprīlī plkst. 8.30 Tukumā, Tukuma novadā. Sēde ir atklāta, bet tai ir slēgtā daļa. Sēde notiek klātienē, izmantojot elektronisko balsošanas sistēmu dokumentu vadības programmā "LIETVARIS". Paralēli tiek izmantota tiešsaistes videokonference *Zoom* (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā).

Sēdi plkst. 8.30 atklāj un vada Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja Dace Lebeda, protokolē lietvedības sekretāre Anita Belousa.

Tiek veikts sēdes audioieraksts. Sēdes atklātās daļas jautājumu izskatīšana audioierakstā fiksēta ieraksta laikā no 00:00:40 līdz 01:50:24. Slēgtās daļas audioieraksts fiksēts ieraksta laikā no 01:50:25 līdz 01:54:46.

Sēdē piedalās:

- Sociālo un veselības jautājumu komitejas balsstiesīgie deputāti: Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Modris Liepiņš, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Dace Lebeda, Juris Šules, Imants Valers;

domes deputāti:

- Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Gundars Važa;

pašvaldības administrācijas darbinieki:

- Anita Belousa, Lelde Bičuša, Egīls Dude, Ivars Liepiņš, Sanita Limanska, Baiba Peizuma, Baiba Pļaviņa, Gundega Rugājs, Viktors Rūsa, Tamāra Vaļuka, Daina Vilmane, Sintija Zekunde;

pašvaldības iestāžu darbinieki:

- Ina Balgalve – Tukuma novada sociālā dienesta direktore,  
- Evita Freimane – Kandavas un pagastu apvienības nekustamā īpašuma pārvaldniece,  
- Ieva Liepiņa – Tukuma novada sociālā dienesta juriste;

citi:

- Liena Trēde – laikraksta "Neatkarīgās Tukuma Ziņas" žurnāliste.

UZAICINĀTI:

- Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma slimnīca" valdes locekle Dzintra Rabkeviča par darba kārtības 1. jautājumu,  
- Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" valdes loceklis Kaspars Kārklīšs par darba kārtības 2. jautājumu,  
- Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra "Rauda" direktore Iveta Rupeika par darba kārtības 7. jautājumu.

Sēdes izsludinātā darba kārtība:

1. Par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma slimnīca" 2022. gada pārskatu.
2. Par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" 2022. gada pārskatu un peļņas novirzīšanu.
3. Par saistošo noteikumu "Par zemas īres maksas mājokļu izīrēšanas kārtību Tukuma novadā" izdošanu.
4. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem" projekta nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.
5. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā "Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu" (prot. Nr. 6, 71. §).

Slēgtā daļa par 6. jautājumu:

6. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
7. Informatīvs par Tukuma novada pašvaldības sociālā aprūpes centra "Rauda" darbības rādītājiem.

Dace Lebeda informē par sēdes darba kārtību un izsaka priekšlikumu informatīvo jautājumu par pašvaldības sociālās aprūpes centra "Rauda" darbību skatīt kā trešo darba kārtības punktu, lai savu viedokli var izteikt arī klātesošie slimnīcu valdes locekļi. Dara zināmu par Izglītības, kultūras un sporta komitejas informatīvo jautājumu par speciālistu/pakalpojumu nodrošinājumu novadā un aicina Sociālo un veselības jautājumu komitejas deputātus to uzklaut. Ierosina balsot par sēdes darba kārtību.

#### **Balsojums par darba kārtības jautājumiem**

9 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Dace Lebeda,  
Par darba kārtību balso: "par" - Modris Liepiņš, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs,  
Imants Valers)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:      apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:**

1. Par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma slimnīca" 2022. gada pārskatu.
2. Par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" 2022. gada pārskatu un peļņas novirzīšanu.
7. Informatīvs par Tukuma novada pašvaldības sociālā aprūpes centra "Rauda" darbības rādītājiem.
3. Par saistošo noteikumu "Par zemas īres maksas mājokļu izīrēšanas kārtību Tukuma novadā" izdošanu.
4. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem" projekta nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.
5. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā "Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu" (prot. Nr. 6, 71. §).

Slēgtā daļa:

6. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.

1. §

**Par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma slimnīca” 2022. gada pārskatu**

INFORMĒ: Dzintra Rabkeviča – Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma slimnīca” valdes locekle.

IZSAKĀS: Imants Valers, Agnese Ritene, Dace Lebeda.

Dace Lebeda ierosina balsot par lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai Finanšu komitejai.

9 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Dace Lebeda,

Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** virzīt tālākai izskatīšanai Finanšu komitejai lēmuma projektu “Par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma slimnīca” 2022. gada pārskatu”.

2. §

**Par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” 2022. gada pārskatu un peļņas novirzīšanu**

INFORMĒ: Kaspars Kārklīņš – Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” valdes loceklis.

IZSAKĀS: Gundars Važa, Agnese Ritene, Dace Lebeda.

Dace Lebeda [...] Ierosina balsot par lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai Finanšu komitejai.

9 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Dace Lebeda,

Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** virzīt tālākai izskatīšanai Finanšu komitejai lēmuma projektu “Par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” 2022. gada pārskatu un peļņas novirzīšanu”.

7. §

**Informatīvs par Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda” darbības rādītājiem**

INFORMĒ: Iveta Rupeika – Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda” direktore.  
IZSAKĀS: Dzintra Rabkeviča, Ivars Liepiņš, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Baiba Pļaviņa, Normunds Rečs, Kaspars Kārklīņš, Iveta Rupeika, Dace Lebeda.

Dace Lebeda [...] Ierosina balsot par informācijas pieņemšanu zināšanai.

9 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Dace Lebeda,  
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs,  
Imants Valers)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt zināšanai informāciju par Tukuma novada pašvaldības sociālā aprūpes centra “Rauda” darbības rādītājiem.

### 3. §

#### **Par saistošo noteikumu “Par zemas īres maksas mājokļu izīrēšanas kārtību Tukuma novadā” izdošanu**

ZIŅO: Lelde Bičuša – Juridiskās un personāla nodaļas vadītāja.

IZSAKĀS: Dace Lebeda, Juris Šulcs, Lelde Bičuša.

Dace Lebeda ierosina balsot par lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai domei.

9 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Dace Lebeda,

Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs,  
Imants Valers)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** virzīt tālākai izskatīšanai domei lēmuma projektu “Par saistošo noteikumu “Par zemas īres maksas mājokļu izīrēšanas kārtību Tukuma novadā” izdošanu”.

### 4. §

#### **Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” projekta nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai**

ZIŅO: Ieva Liepiņa – Tukuma novada sociālā dienesta juriste.

IZSAKĀS: Gundars Važa, Juris Šulcs, Mārtiņš Limanskis, Normunds Rečs, Ina Balgalve, Ieva Liepiņa, Imants Valers, Agnese Ritene, Dace Lebeda.

Dace Lebeda [...] Ierosina balsot par lēmuma projektu.

9 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Dace Lebeda,

Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs,  
Imants Valers)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu Nr. TND/1-7.1/23/3 “Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” projekta nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai” (lēmums pievienots).

5. §

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā  
“Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu” (prot. Nr. 6, 71. §)**

ZIŅO: Evita Freimane –Kandavas un pagastu apvienības nekustamā īpašuma pārvaldniece.

Dace Lebeda ierosina balsot par lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai domei.

9 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Dace Lebeda,  
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs,  
Imants Valers)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: virzīt tālākai izskatīšanai domei lēmuma projektu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu” (prot. Nr. 6, 71. §)”.**

Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4. punktu lēmumu projektos norādītie personu dati ir ierobežotas pieejamības informācija. Atbilstīgi Pašvaldību likuma 27. panta ceturtajai daļai tie netiek publiskoti.

Sēdes slēgtā daļa no plkst. 10.20.

6. §

**Par dzīvojamās telpas izīrēšanu**

ZIŅO: Evita Freimane –Kandavas un pagastu apvienības nekustamā īpašuma pārvaldniece,  
Baiba Peizuma – Komunālās nodaļas speciāliste mājokļu jautājumos.

Dace Lebeda ierosina balsot par lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai domei.

9 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Dace Lebeda,  
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs,  
Imants Valers)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: virzīt tālākai izskatīšanai domei lēmuma projektu “Par dzīvojamās telpas izīrēšanu”.**

Sociālo un veselības jautājumu komitejas sēde tiek slēgta plkst. 10.25.

Komitejas priekšsēdētāja (personiskais paraksts) Dace Lebeda

Protokolēja  
lietvedības sekretāre (personiskais paraksts) Anita Belousa

Personas datus Tukuma novada pašvaldība apstrādājusi, pamatojoties uz Eiropas parlamenta un padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK, 6. panta pirmās daļas c) punktu – apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini juridisku pienākumu.



# TUKUMA NOVADA DOME

## SOCIĀLO UN VESELĪBAS JAUTĀJUMU KOMITEJA

### L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 13. aprīlī

Nr. TND/1-7.1/23/3  
(prot. Nr. 4, 4. §)

#### **Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” projekta nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 1. punktu un 44. panta otro daļu Tukuma novada pašvaldība izstrādājusi saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” projektu.

Pašvaldību likuma 46. panta trešā daļa paredz, ka *saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot termiņu, kas nav mazāks par divām nedēļām. Saņemtos viedokļus pašvaldība apkopo un atspoguļo saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstā.*

Nemot vērā minēto, Sociālo un veselības jautājumu komiteja nolemj:

1. apstiprināt saistošo noteikumu Nr. .... “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” projektu (pievienots),

2. saistošo noteikumu Nr. .... “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” projektu nodot sabiedrības viedokļa noskaidrošanai un publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

3. noteikt, ka sabiedrības viedokļa noskaidrošanas termiņš ir divas nedēļas no publicēšanas dienas,

4. uzdot:

4.1. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai līdz 2023. gada 19. aprīlim publicēt saistošo noteikumu Nr. .... “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” projektu atbilstoši šai lēmumā noteiktajam un publikācijā norādīt, ka viedokļi jāiesniedz, nosūtot tos uz e-pastu [saistosie@tukums.lv](mailto:saistosie@tukums.lv);

4.2. Tukuma novada pašvaldības iestādei “Tukuma novada sociālais dienests” apkopot saņemtos sabiedrības viedokļus, atspoguļot tos saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstā un virzīt lēmuma projektu par saistošo noteikumu gala redakcijas apstiprināšanu Tukuma novada domes maija sēdē.

Komitejas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

D. Lebeda

**Saistošo noteikumu Nr. \_\_\_\_  
“Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”  
paskaidrojuma raksts**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļa</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošie noteikumi nepieciešami, lai noteiktu jaunu pabalstu – svētku pabalstu, kura mērķis ir godināt politiski represētas personas un nacionālās pretošanās kustību dalībniekus vai Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekus un cietušos, atzīmējot Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienu. Ik gadu par šāda pabalsta izmaksu lemj Tukuma novada dome. Nostiprinot šāda veida pabalstu saistošajos noteikumos, tiek radīta paļāvība pabalsta saņēmējiem un pienākums pašvaldībai ik gadu izmaksāt pabalstu šai personu grupai, tādējādi godinot un popularizējot personas, kuras varonīgi pretojušās okupācijas varai vai pakļāvušas savu dzīvību un veselību briesmām, lai likvidētu Černobiļas atomelektrostacijas avārijas sekas, vai cietušās šīs avārijas dēļ.</p> <p>Saistošie noteikumi nepieciešami, lai palielinātu ar saistošajiem noteikumiem jau noteiktos šādus pašvaldības atbalstus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- materiāls atbalsts higiēnas pakalpojumu nodrošināšanai,</li> <li>- pabalsts protezēšanas izmaksu segšanai,</li> <li>- apbedīšanas pabalsts.</li> </ul> <p>Minētā atbalsta palielināšana nepieciešama, lai sasniegtu pabalsta mērķi. Ņemot vērā 2022. gada straujo inflāciju, būtiski ir mainījušās pabalsta izmaksas mērķim paredzētās pakalpojuma cenas. Līdz ar to esošais atbalsta apmērs ir nepietiekams, lai nodrošinātu konkrētās vajadzības. Arvien vairāk palielinās klienta samaksas daļa un pakalpojuma pieejamība samazinās, cilvēki nespēj izmantot atvieglojumu, jo nespēj segt savu daļu, līdz ar to pabalsti, kuri ir kā līdzmaksājumi konkrētu pakalpojumu izmaksu segšanā, ir palielināmi.</p> <p>Izvērtējot budžeta iespējas un iedzīvotāju pieprasījumu pēc veļas mazgāšanas pakalpojuma, saistošie noteikumi nosaka ierobežojumu veļas mazgāšanas pakalpojuma izmaksu pilnīgai segšanai trūcīgām un maznodrošinātām māsaimniecībām, samazinot to uz vienu reizi mēnesī.</p> <p>Vienlaicīgi ar saistošo noteikumu izdošanu tiks izpildīts Pašvaldību likuma Pārejas noteikumu 6. punkts – <i>“dome izvērtē uz likuma “Par pašvaldībām” normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību Pašvaldību likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši Pašvaldību likumā ietvertajam pilnvarojumam”</i>.</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	<p>Salīdzinot ar aktuālajiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 41 “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”, šo noteikumu ietekme uz budžetu ir:</p> <p>2.1. Dušas un veļas pakalpojumam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023. gads – 315,00 <i>euro</i>,</li> <li>- turpmāk gadā – 630,00 <i>euro</i>;</li> </ul> <p>2.2. Pabalsts zobu protezēšanai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023. gads – 2947,00 <i>euro</i>,</li> <li>- turpmāk gadā – 5880,00 <i>euro</i>;</li> </ul> <p>2.3. Apbedīšanas pabalsts:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023. gads – 1050,00 <i>euro</i>,</li> <li>- turpmāk gadā – 2100,00 <i>euro</i>.</li> </ul>

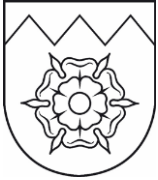
	<p>Svētku pabalsts tiek izmaksāts ik gadu, iekļauts arī 2023. gada budžetā, līdz ar to šāda pabalsta ietveršana saistošajos noteikumos papildus ietekmi uz budžetu neradīs.</p> <p>Salīdzinot ar Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 41 "Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem", jaunas pašvaldības institūcijas un darbinieku resursi nav nepieciešami.</p>
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Saistošie noteikumi palielina jau esošos pašvaldības pabalstus, kā arī nosaka jaunu pabalstu. Šo pabalstu mērķis ir veicināt iedzīvotāju sociālo funkcionēšanu, līdz ar to neparedz ietekmi uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi, ietekmi uz konkurenci.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Pabalstu palielināšanai, kā arī svētku pabalsta ieviešanai nav nepieciešama jaunu administratīvo procesu ieviešana, minētie pasākumi plānoti esošo pašvaldības sociālā dienesta administratīvo resursu, procedūru un tam paredzēto izmaksu ietvaros.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saistošajos noteikumos noteiktā pabalstu saņemšanas kārtība, kā arī veidi būtiski neatšķiras no aktuālajos Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 41 "Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem" noteiktā un to piemērošanu īsteno pašvaldības sociālais dienests. Arī šajos noteikumos noteikto saskaņā ar šiem saistošajiem noteikumiem īsteno pašvaldības sociālais dienests esošo cilvēkresursu ietvaros.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Izpildes nodrošināšanai papildu resursi nav nepieciešami. Nav noteikta atšķirīga izpildes kārtība no izpildes kārtības, kāda noteikta ar Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 25 "Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā".
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Atsevišķu pabalstu palielināšana sekmēs šo pabalstu mērķa sasniegšanu īpaši mājsaimniecībās ar zemiem ienākumiem, tādējādi veicinās šo mājsaimniecību iekļaušanos sabiedrībā, darba tirgū, kā arī nodrošinās iespēju mirušo tuviniekiem pašiem veikt mirušā apbedīšanu. Plānoto izmaksu palielinājums nav būtisks, taču ieguvumi ir būtiski visai sabiedrībai kopumā.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts ar Tukuma novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas 2023. gada 13. aprīļa lēmumu Nr. TND/1-7.1/23/3 (prot. Nr. 4, 4. §) nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē <a href="http://www.tukums.lv">www.tukums.lv</a> . Viedokļa izteikšanas termiņš noteikts divas nedēļas no publicēšanas dienas.

Komitejas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

D. Lebeda





# TUKUMA NOVADA DOME

## SOCIĀLO UN VESELĪBAS JAUTĀJUMU KOMITEJA

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2023. gada \_\_. \_\_\_\_\_

Nr. \_\_

(prot. Nr. \_\_, \_\_. §)

### Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma  
44. panta otro daļu.

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības pabalstu un materiālā atbalsta veidus, apmēru un saņemšanas kārtību.

2. Tukuma novada pašvaldības pabalstu un materiālā atbalsta veidi ir:

- 2.1. pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei;
- 2.2. pabalsts bērna ar invaliditāti aprūpei;
- 2.3. pabalsts aizgādnim;
- 2.4. pabalsts kāzu jubilāriem;
- 2.5. pabalsts apaļajā dzīves jubilejā;
- 2.6. pabalsts valsts svētkos;
- 2.7. pabalsts zobu protezēšanas pakalpojumiem;
- 2.8. materiāls atbalsts higiēnas pakalpojumu nodrošināšanai;
- 2.9. remigrācijas pabalsts;
- 2.10. apbedīšanas pabalsts;
- 2.11. atbalsts transporta nodrošināšanai.

### II. Pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei

3. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei 200,00 *euro* apmērā izmaksā par katru Tukuma novada administratīvajā teritorijā pirmreizēji dzīvesvietā deklarētu jaundzimušu bērnu.

4. Tiesības saņemt pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei ir vienam no bērna vecākiem vai bērna likumiskajam pārstāvim. Tiesības saņemt pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei saglabājas trīs mēnešus no bērna piedzimšanas dienas.

5. Lai saņemtu pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei, pabalsta pieprasītājs Tukuma novada pašvaldības klientu apkalpošanas centros, pašvaldības iestādē "Tukuma novada sociālais dienests" (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) vai pagastu pārvaldē iesniedz iesniegumu, kurā norāda:

- 5.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu;
- 5.2. jaundzimušā vārdu, uzvārdu, personas kodu;
- 5.3. savu kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas konta numuru;
- 5.4. likumiskā pārstāvja tiesisko pamatojumu, ja pabalsta saņēmējs nav bērna vecāks.

6. Tukuma novada sociālais dienests mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta jaundzimušā bērna aprūpei piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei, ja tiek konstatēts, ka nav ievēroti šajos saistošajos noteikumos noteiktie nosacījumi.

7. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei izmaksā desmit darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par pabalsta jaundzimušā bērna aprūpei piešķiršanu. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei izmaksā iesniegumā norādītajā kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas kontā. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei var izmaksāt natūrā, ja Tukuma novada sociālais dienests sniedzis atzinumu, kurā norādīti objektīvi iemesli (trūkst prasmju aprūpēt, ir riska grupas ģimeņu uzskaitē u.t.t.), kuru dēļ pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei nepieciešams izmaksāt natūrā.

8. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei nepiešķir, ja:

8.1. bērns ievietots audžuģimenē vai ārpusģimenes aprūpes institūcijā;

8.2. bērns pēc piedzimšanas nodzīvojis mazāk par septiņām diennaktīm.

### **III. Pabalsts bērna ar invaliditāti aprūpei**

9. Pabalstu bērna ar invaliditāti aprūpei 100,00 *euro* apmērā par katru bērnu piešķir reizi kalendārajā gadā ģimenei, kura savu dzīvesvietu ir deklarējusi Tukuma novada administratīvajā teritorijā un aprūpē vismaz vienu bērnu ar invaliditāti, ar mērķi finansiāli atbalstīt vecākus bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpē.

10. Lai saņemtu pabalstu bērna ar invaliditāti aprūpei, bērna likumiskais pārstāvis Tukuma novada sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, kurā norāda:

10.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu;

10.2. bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu;

10.3. savu kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas konta numuru.

11. Tukuma novada sociālais dienests mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu, ja nav ievēroti šajos saistošajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai.

12. Pabalstu bērna ar invaliditāti aprūpei piešķir un izmaksā desmit darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par bērna ar invaliditāti aprūpes pabalsta piešķiršanu.

### **IV. Pabalsts aizgādnim**

13. Pabalstu aizgādnim 100,00 *euro* apmērā piešķir vienu reizi kalendārajā gadā par katru aizgādībā esošu personu ar mērķi finansiāli atbalstīt aizgādņus aizgādņa pienākumu pildīšanā.

14. Pabalstu aizgādnim ir tiesības saņemt Latvijas Republikā dzīvojošam Tukuma novada bāriņtiesas ieceltam aizgādnim, kura aizgādībā ir vismaz viena persona, kam ar tiesas spriedumu ir noteikta ierobežota (atņemta) rīcībspēja.

15. Lai saņemtu pabalstu aizgādnim, aizgādnis Tukuma novada sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, kurā norāda:

15.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu;

15.2. personas, kura atrodas aizgādībā, vārdu, uzvārdu, personas kodu;

15.3. kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas konta numuru, kurā veicama pabalsta ieskaitīšana.

16. Tukuma novada sociālais dienests mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārbauda nepieciešamo informāciju un pieņem lēmumu par pabalsta aizgādnim piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu aizgādnim, ja nav ievēroti šajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai. Pabalstu aizgādnim izmaksā desmit darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par aizgādņa pabalsta piešķiršanu.

## V. Pabalsts kāzu jubilāriem

17. Pabalstu kāzu jubilāriem piešķir laulātajiem pāriem, ja abi laulātie savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir laulībā 50 gadus (Zelta kāzas), 60 gadus (Dimanta kāzas) vai 70 gadus (Briljanta kāzas). Tiesības saņemt pabalstu kāzu jubilejā ir viens gads no attiecīgās kāzu jubilejas dienas.

18. Pabalsta kāzu jubilāriem apmērs:

18.1. Zelta kāzu jubilāriem 100,00 *euro*;

18.2. Dimanta kāzu jubilāriem 150,00 *euro*;

18.3. Briljanta kāzu jubilāriem 200,00 *euro*.

19. Lai saņemtu pabalstu kāzu jubilāriem, viens no laulātajiem iesniedz iesniegumu Tukuma novada sociālajā dienestā vai Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļā. Iesniegumā:

19.1. norāda savu vārdu, uzvārdu, personas kodu;

19.2. norāda savu kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas konta numuru;

19.3. pievieno laulības apliecību vai tās atvasinājumu.

20. Lēmumu par pabalsta kāzu jubilāriem piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu kāzu jubilāriem, ja nav ievēroti šajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai, pieņem Tukuma novada sociālais dienests viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz kāzu ceremonijas norises dienai, ja tāda pieteikta.

21. Pabalstu kāzu jubilāriem izmaksā desmit darba dienu laikā no lēmuma par pabalsta kāzu jubilejā piešķiršanas dienas iesniegumā norādītajā kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas kontā ne vēlāk kā līdz kāzu jubilejas dienai vai pasniedz laulātajam pārim Zelta, Dimanta vai Briljanta kāzu ceremonijas laikā.

## VI. Pabalsts apaļajā dzīves jubilejā

22. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā mērķis ir godināt personu nozīmīgā dzīves jubilejā, kā arī iepazīties ar personu dzīves vidi, dzīves kvalitāti, identificētu viņu sociālās problēmas, lai sekmētu labvēlīgas dzīves vides, sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu veidošanu novada pašvaldības teritorijā dzīvojošiem pensijas vecuma iedzīvotājiem, plānojot pašvaldības turpmāko darbību atbilstoši iedzīvotāju vajadzībām un izvirzītajiem mērķiem.

23. Pabalstu apaļajā dzīves jubilejā ir tiesības saņemt Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kurām attiecīgajā gadā paliek 75, 80, 85, 90, 95, 100, 101, 102 un vairāk gadu.

24. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā apmērs:

24.1. 75 dzīves gadi – 30,00 *euro*;

24.2. 80 dzīves gadi – 35,00 *euro*;

24.3. 85 dzīves gadi – 45,00 *euro*;

24.4. 90 dzīves gadi – 50,00 *euro*;

24.5. 95 dzīves gadi – 75,00 *euro*;

24.6. 100 dzīves gadi – 150,00 *euro*;

24.7. 101 dzīves gads – 175,00 *euro*,

par katru nākamo dzīves gadu papildus 25,00 *euro*.

25. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā saņemšanu administrē un nodrošina Tukuma novada pašvaldība, slēdzot sadarbības līgumu ar Tukuma novada sociālo dienestu un Tukuma novada teritorijā esošām pensionāru biedrībām, kuras izteikušas vēlēšanos piedalīties, veicot pabalsta apaļajā dzīves jubilejā pasniegšanu. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā pasniegšanā var piedalīties Tukuma novada pašvaldības pārstāvis, pagastu pārvalžu vadītāji.

26. Personu apaļajā dzīves jubilejā sveic un pabalstu apaļajā dzīves jubilejā pasniedz personas dzīvesvietā jubilejas dienā vai citā dienā, iepriekšēji saskaņojot to ar sveicamo personu.

## VII. Pabalsts valsts svētkos

27. Pabalstu valsts svētkos 50,00 *euro* apmērā vienu reizi gadā piešķir politiski represētām personām un nacionālās pretošanās kustību dalībniekiem vai Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekiem un cietušajām personām, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Tukuma novada administratīvajā teritorijā, ar mērķi godināt un sniegt atbalstu, atzīmējot Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienu. Pabalsta apmērs noteikts uz vienu personu, neatkarīgi no statusu skaita.

28. Lai saņemtu pabalstu valsts svētkos, persona vai tās likumiskais pārstāvis līdz kārtējā gada 30. novembrim iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu, kurā:

28.1. norāda savu vārdu, uzvārdu, personas kodu;

28.2. norāda savu kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas konta numuru;

28.3. pievieno apliecības (atbilstoši statusam) kopiju.

29. Saistošo noteikumu 28. punktā noteikto iesniegumu persona iesniedz, pirmreizēji lūdzot pabalstu valsts svētkos. Turpmākajos gados pabalsts valsts svētkos tiek izmaksāts, pamatojoties uz pirmreizējo iesniegumu.

30. Tukuma novada sociālais dienests viena mēneša laikā pēc iesnieguma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas pārbauda personas atbilstību pabalsta valsts svētkos saņemšanai un izmaksā pabalstu, ja ir ievēroti šajos saistošajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai.

31. Pabalstu valsts svētkos izmaksā personas norādītajā kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas kontā kārtējā gada novembrī vai desmit darba dienu laikā no iesnieguma iesniegšanas dienas.

## VIII. Pabalsts zobu protezēšanas pakalpojumiem

32. Pabalstu zobu protezēšanas pakalpojumiem piešķir personai, kura savu dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novada administratīvajā teritorijā un atbilst vienam no šādiem kritērijiem:

32.1. ir noteikta I, II, III grupas invaliditāte;

32.2. saņem vecuma pensiju, t. sk. priekšlaicīgo pensiju, un nav darba tiesiskajās attiecībās vai neveic citu saimniecisko darbību;

32.3. politiski represēta persona;

32.4. daudz bērnu ģimenes vecāks.

33. Pabalsta zobu protezēšanas pakalpojumiem apmērs:

33.1. zobu protezēšanai 30 % apmērā, bet ne vairāk kā 100,00 *euro* par attiecīgo kalendāro gadu;

33.2. zobu protēžu labošanai 75 % apmērā, bet ne vairāk kā 36,00 *euro* par attiecīgo kalendāro gadu.

34. Lai saņemtu pabalstu zobu protezēšanas pakalpojumiem, pabalsta pieprasītājs gada laikā iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, kurā:

34.1. norāda savu vārdu, uzvārdu, personas kodu;

34.2. norāda savu kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas konta numuru;

34.3. pievieno finanšu dokumentus, kas apstiprina, ka pabalsta pieprasītājs ir saņēmis zobu protezēšanas pakalpojumu;

34.4. uzrāda dokumentu, kurš apstiprina, ka persona ir politiski represēta persona.

35. Pabalstu zobu protezēšanas pakalpojumiem nepiešķir, ja personai par attiecīgo pakalpojumu ir piešķirts šim mērķim noteiktais pašvaldības sociālais pabalsts.

36. Tukuma novada sociālais dienests viena mēneša laikā pēc iesnieguma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas pārbauda personas atbilstību pabalsta zobu protezēšanas pakalpojumiem saņemšanai un pieņem lēmumu par pabalsta zobu protezēšanas pakalpojumiem piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu, ja nav ievēroti šajos saistošajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai.

37. Pabalstu zobu protezēšanas pakalpojumiem izmaksā personas norādītajā kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas kontā desmit darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par pabalsta zobu protezēšanas pakalpojumiem piešķiršanu.

## IX. Materiāls atbalsts higiēnas pakalpojumu nodrošināšanai

38. Pašvaldība sniedz šādu materiālo atbalstu higiēnas pakalpojumu nodrošināšanai:

38.1. vienu reizi mēnesī sedz maksu dušas apmeklējumam un veļas mazgāšanai (līdz 5 kg), kā arī dušas apmeklējumam līdz 50 % apmērā, bet ne vairāk kā 3,50 *euro* apmērā katram nākamajam dušas apmeklējumam vienu reizi nedēļā attiecīgajā mēnesī, saistošo noteikumu 39.3. apakšpunktā noteiktajai personu grupai;

38.2. sedz maksu dušas apmeklējumam līdz 50 % apmērā, bet ne vairāk kā 3,50 *euro* vienu reizi mēnesī, saistošo noteikumu 40.1., 40.2., 40.4., 40.5. apakšpunktā noteiktajai personu grupai;

38.3. sedz maksu dušas apmeklējumam, kā arī veļas mazgāšanai, saistošo noteikumu 40.6. apakšpunktā noteiktajai personu grupai, sociālā darbinieka nosūtījumā norādītajā apjomā.

39. Materiālu atbalstu higiēnas pakalpojumu nodrošināšanai piemēro higiēnas pakalpojumam, kuru nodrošina Tukuma novada sociālais dienests vai tāds pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Tukuma novada sociālais dienests noslēdzis līgumu par higiēnas pakalpojuma nodrošināšanu.

40. Materiālu atbalstu higiēnas pakalpojumu nodrošināšanai ir tiesības saņemt personai, kura deklarējusi savu dzīvesvietu Tukuma novada administratīvajā teritorijā un atbilst vienam no šādiem kritērijiem:

40.1. personai noteikta invaliditāte;

40.2. persona saņem vecuma pensiju;

40.3. persona dzīvo māsaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas māsaimniecības statuss;

40.4. daudzbērnu ģimene;

40.5. politiski represēta persona;

40.6. personai izsniegts sociālā darbinieka nosūtījums.

41. Lai saņemtu materiālu atbalstu higiēnas pakalpojumu nodrošināšanai, persona pakalpojuma saņemšanas vietā uzrāda dokumentu, kas pamato tiesības saņemt atvieglojumu (pensionāra apliecību, trūcīgas vai maznodrošinātas māsaimniecības izziņu, politiski represētās personas apliecību, invaliditātes apliecību, Latvijas Goda ģimenes apliecību "3 + Ģimenes karte").

## X. Remigrācijas pabalsts

42. Remigrācijas pabalstu piešķir ģimenei, kuras aprūpē ir viens vai vairāki nepilngadīgi bērni, ģimenes locekļi ir Latvijas pilsoņi vai Latvijas valstspiederīgie (ar termiņuzturēšanās vai pastāvīgās uzturēšanās atļaujām, Latvijas nepilsoņi) un kura vēlas atgriezties no dzīvesvietas citas valsts teritorijā uz Latviju un par savu dzīvesvietu izvēlējusies Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošu mājokli.

43. Remigrācijas pabalstu līdz 500,00 *euro* piešķir vienīgā mājokļa iegādei vai faktisko īres izdevumu segšanai līdz diviem mēnešiem, ja ģimene attiecīgajā īpašumā ir deklarējusi dzīvesvietu.

44. Lai saņemtu remigrācijas pabalstu, ģimenes pārstāvis trīs mēnešu laikā no atgriešanās brīža iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta pieprasīšanu, ar atļauju veikt personu datu apstrādi, lai datu reģistrā pārliecinātos, vai ģimenei nepieder dzīvošanai derīgs īpašums, un dokumentus, kas apliecina nekustamā īpašuma pirkšanas vai īrēšanas faktu.

45. Tukuma novada sociālais dienests mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par remigrācijas pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt remigrācijas pabalstu, ja nav ievēroti šajos saistošajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai.

46. Remigrācijas pabalstu izmaksā personas norādītajā kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas kontā desmit darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par remigrācijas pabalsta piešķiršanu.

## **XI. Apbedīšanas pabalsts**

47. Apbedīšanas pabalstu piešķir Tukuma novada teritorijā dzīvesvietu deklarējušas personas nāves gadījumā.

48. Apbedīšanas pabalstu 450,00 *euro* apmērā piešķir, ja pabalsta pieprasītājam (persona, kas uzņēmusies apbedīšanu) nav tiesību uz citu apbedīšanas pabalstu. Savukārt, ja pabalsta pieprasītājam ir tiesības uz citu apbedīšanas pabalstu, kura kopsumma nepārsniedz 450,00 *euro*, apbedīšanas pabalsta apmērs ir starpība starp citu saņemto apbedīšanas pabalstu un šajos saistošajos noteikumos noteikto apbedīšanas pabalstu.

49. Lai saņemtu apbedīšanas pabalstu, pabalsta pieprasītājs (persona, kas uzņēmusies apbedīšanu) vai tā pilnvarotā persona viena mēneša laikā no apbedījamās personas nāves dienas iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu. Iesniegumam pievieno dokumentus, kas pamato saistošo noteikumu 57. punktā minētos apstākļus.

50. Lēmumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt apbedīšanas pabalstu, ja nav ievēroti šajos saistošajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai, pieņem Tukuma novada sociālais dienests viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas. Apbedīšanas pabalstu personai, kura uzņēmusies apbedīšanu, izmaksā desmit darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu.

51. Ja neviena persona nav uzņēmusies apbedīšanu, Tukuma novada sociālais dienests saskaņā ar noslēgto līgumu par apbedīšanas pakalpojuma organizēšanu veic mirušās personas apbedīšanu par pašvaldības līdzekļiem.

## **XII. Atbalsts transporta nodrošināšanai**

52. Atbalstu transporta nodrošināšanai ir tiesības saņemt Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētai personai, ja tā funkcionālu traucējumu vai dzīvesvietas atrašanās dēļ, vai citu objektīvu no savas gribas neatkarīgu apstākļu dēļ nespēj izmantot sabiedrisko transportu vai pašu spēkiem nespēj nodrošināt transporta pieejamību, lai nokļūtu uz saistošo noteikumu 53. punktā noteikto mērķi Latvijas valsts teritorijā.

53. Atbalsts transporta nodrošināšanai tiek sniegts ar mērķi nodrošināt personas nokļūšanu uz ārstniecības iestādēm, sociālo pakalpojumu sniegšanas vietu un atpakaļ vai uz pasākumiem, kuri nepieciešami sociālās palīdzības vai sociālo pakalpojumu nodrošināšanai un ir iekļauti sociālā darbinieka un personas vienošanās par līdzdarbību, atbalsta vai sociālās rehabilitācijas plānā.

54. Atbilstību atbalsta transporta nodrošināšanai saņemšanai, izņemot saistošo noteikumu 57. punktā noteiktā atbalsta saņemšanai, nosaka sociālais darbinieks, izvērtējot saistošo noteikumu 52. punktā noteiktos apstākļus un aizpildot atbalsta transporta nodrošināšanai izvērtēšanas karti (1. pielikums).

55. Atbalstu transporta nodrošināšanai administrē un sniedz Tukuma novada sociālais dienests, nepieciešamības gadījumā piesaistot Tukuma novada pašvaldības administrācijas, pagastu pārvaldes un citu pašvaldības iestāžu lietošanā esošos autotransporta resursus.

56. Lai saņemtu atbalstu transporta nodrošināšanai, persona savlaicīgi, vismaz 3 (trīs) darbadienas iepriekš, vēršas Tukuma novada sociālajā dienestā un piesaka braucienu, norādot brauciena laiku (datumu, pulksteņa laiku), mērķi, brauciena nepieciešamību un citu svarīgo informāciju, kura vajadzīga saistošo noteikumu 54. punkta izpildei.

57. Neatliekamajos gadījumos, brīvdienās, svētku dienās un pēc Tukuma novada sociālā dienesta darba laika atbalstu transporta nodrošināšanai uz ārstniecības iestādēm Tukuma novada administratīvajā teritorijā, ja nav iespējams izmantot pašvaldības transporta resursus, sniedz komersants, ar kuru Tukuma novada sociālais dienests noslēdzis līgumu par transporta pakalpojuma sniegšanu. Lai saņemtu šajā punktā noteikto atbalstu, persona braucienu piesaka Tukuma novada vienotajā dispečerdiensā.

58. Atbalsta transporta nodrošināšanai izmaksas, kad tiek izmantots pašvaldības transports, tiek segtas no attiecīgā gadā šim mērķim paredzētajiem pašvaldības budžeta līdzekļiem. Maksu par saistošo noteikumu 57. punktā noteikto atbalstu transporta nodrošināšanai, kura noteikta transporta

pakalpojuma līgumā, pamatojoties uz pašvaldības izsniegto rēķinu, ir pienākums segt personai, kura izmanto transportu, izņemot, ja persona dzīvo mājāsaimniecībā, kuras ienākumi izvērtēti un atbilst trūcīgas vai maznodrošinātas mājāsaimniecības ienākumu līmenim.

59. Atbalsts transporta nodrošināšanai, izņemot saistošo noteikumu 57. punktā noteiktais, tiek sniegts pieraksta (braucienu rezervācijas) kārtībā. Ja attiecīgajā laikā esošie transporta resursi nav pieejami vai šim mērķim paredzētie pašvaldības budžeta finanšu līdzekļi nav pietiekami, atbalsts transporta nodrošināšanai attiecīgajam braucienam tiek atteikts.

60. Maksimālais atbalsta apjoms transporta nodrošināšanai vienai personai viena kalendārā gada laikā ir līdz 10 braucieniem, izņemot, ja atbalsts transporta nodrošināšanai nepieciešams regulāru (ikmēneša, iknedēļas) ārstniecisko procedūru saņemšanai. Ja persona attiecīgā kalendārā gada laikā transporta nodrošināšanai ir saņēmusi gan pašvaldības pabalstu sociālā darba ietvaros noslēgtās vienošanās noteikto uzdevumu īstenošanā, gan šajos noteikumos noteikto atbalstu transporta nodrošināšanā, tad šo pabalstu un atbalstu (braucienus) skaits un finansējums tiek summēts (ieskaita atbalsta transporta nodrošināšanai un pabalsta sociālā darba ietvaros noslēgtās vienošanās noteikto uzdevumu īstenošanā attiecīgajā noteiktajā apjomā).

### **XIII. Noslēguma jautājumi**

61. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2023. gada 1. jūlijā.

62. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

63. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošie noteikumi Nr. 41 "Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem".

64. Saistošo noteikumu 28. punktā noteiktais nosacījums par pirmreizējiem iesniegumiem ir attiecināms arī uz tiem iesniegumiem par pabalsta valsts svētkos pieprasīšanu, kas Tukuma novada sociālajam dienestam iesniegti 2022. gadā.

Komitejas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

D. Lebeda

Pielikums

Tukuma novada domes \_\_. \_\_. 2023.

saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_

"Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem"

**IZVĒRTĒŠANAS KARTE*****Tukuma novada pašvaldības atbalsta transporta nodrošināšanai saņemšanai*****Personas vārds, uzvārds, personas kods:**

pieprasītājs \_\_\_\_\_, p.k. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 pārvadājamā persona, ja tā nav pieprasītājs

\_\_\_\_\_, p.k. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Kontaktpersonas tālruna Nr.:** \_\_\_\_\_**Pieprasītais maršruts:**

No kurienes \_\_\_\_\_

Uz kurieni \_\_\_\_\_

 Abos virzienos Vienā virzienā**Brauciena mērķis:** ārstniecības iestāde sociālā pakalpojuma saņemšanas vieta cits mērķis \_\_\_\_\_**Brauciena nepieciešamības pamatojums:**

\_\_\_\_\_

**Brauciena galapunkta sasniegšanas datums un laiks:**

\_\_ . \_\_ . 20\_\_ . plkst. \_\_\_\_\_

**Sabiedriskā transporta izmantošana:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Pieejamie resursi:***(apgādnieki, kaimiņi, māsasaimniecībā esošo personu privātā transporta pieejamība)*

\_\_\_\_\_

Kārtējā kalendārā gadā saņemtā atbalstu transporta nodrošināšanā un pašvaldības pabalsta sociālā darba ietvaros noslēgtās vienošanās noteikto uzdevumu īstenošanā ar mērķi nodrošināt transportu apjoms \_\_ braucieni (izņemot regulāro (ikmēneša, iknedēļas) ārstniecisko procedūru saņemšanai)

 atbilst atbalsta transporta nodrošināšanai saņemšanai neatbilst atbalsta transporta nodrošināšanai saņemšanai



**Specifiskās vajadzības, kas ietekmē pakalpojuma ilgumu:**

---

Datums: \_\_. \_\_. 20\_\_.

Sociālais darbinieks: \_\_\_\_\_

Komitejas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

D. Lebeda