



SIA "JAUNPILS PILS"

Jaunpils muzejs

Reģ. Nr. 40003431326

PVN reģ. Nr. LV40003431326

Tālr.: +371 27052824

Adrese: "Pils", Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV 3145, Latvija

E-pasts: muzejs@jaunpilsils.lv, www.jaunpilsils.lv

APSTIPRINĀTS:

ar Tukuma novada domes 23.02.2023

lēmumu Nr. TND/23/72 (prot. Nr. 3, 7.§)

Jaunpils muzeja

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Muzeja likuma 8. panta otro daļu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Jaunpils muzejs (turpmāk – *Muzejs*) ir Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA "Jaunpils pils" struktūrvienība.

2. *Muzejs* ir sabiedrībai pieejama pētnieciska un izglītojoša SIA "Jaunpils pils" struktūrvienība, kas savas kompetences ietvaros realizē valsts kultūrpolitiku Jaunpils muižas un tās tuvākās apkārtnes – Jaunpils un Viesatu pagastu – vēstures, mākslas un kultūras mantojuma izpētē, apkopošanā, saglabāšanā un popularizēšanā.

3. *Muzejs* ir SIA "Jaunpils pils" struktūrvienība bez juridiskās personas tiesībām, kura darbību reglamentē šis nolikums un iekšējās darba kārtības noteikumi.

4. *Muzeja* dokumenti, kuri saistīti ar finanšu darījumiem, iegūst juridisku spēku, kad tos apstiprina SIA "Jaunpils pils" valdes loceklis.

5. Par *Muzejā* dāvinājumā saņemtajiem (bez atlīdzības) priekšmetiem tiek sastādīts Dāvinājuma līgums, kurā Apdāvinātais ir Tukuma novada pašvaldība. Dāvinājuma līgumu paraksta Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes vadītājs.

6. *Muzejs* dibināts 1991. gada 31. oktobrī, pamatojoties uz Jaunpils pagasta Tautas deputātu padomes izpildkomitejas lēmumu Nr. 23 "Par muzeja nodibināšanu Jaunpilī".

7. *Muzeja* pamatkrājums ir Nacionālā muzeju krājuma sastāvdaļa un atrodas valsts aizsardzībā.

8. *Muzejs* darbojas saskaņā ar Muzeju likumu, Ministru kabineta 2006. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 956 "Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu", Pašvaldību likumu u.c. normatīvajiem aktiem, Tukuma novada domes, Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes lēmumiem un SIA "Jaunpils pils" rīkojumiem, kā arī ar Starptautiskās Muzeju padomes (ICOM) Muzeju ētikas kodeksu, ievēro likuma "Par kultūras pieminekļu aizsardzību" prasības. *Muzeja* darbību reglamentē Tukuma novada pašvaldība un Tukuma novada domes apstiprināts muzeja nolikums.

9. Tukuma novada dome apstiprina šādus dokumentus:

9.1. Jaunpils muzeja maksas pakalpojumu cenrādi;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

9.2. Jaunpils muzeja nolikumu.

10. *Muzeja* vadītājs saskaņo un SIA “Jaunpils pils” valdes loceklis apstiprina šādus dokumentus:

- 10.1. Jaunpils muzeja krājuma komisijas nolikumu, t.sk. sastāvu;
- 10.2. Noteikumus par Jaunpils muzeja krājumu;
- 10.3. Jaunpils muzeja plānu krājuma priekšmetu aizsardzībai ārkārtas situācijā;
- 10.4. Jaunpils muzeja krājuma priekšmetu digitalizācijas plānu;
- 10.5. Jaunpils muzeja darbības un attīstības stratēģiju;
- 10.6. Jaunpils muzeja krājuma darba politiku;
- 10.7. Jaunpils muzeja pētniecības darba politiku;
- 10.8. Jaunpils muzeja komunikācijas darba politiku.

11. Lēmumu par *Muzeja* dibināšanu, reorganizāciju vai likvidēšanu pieņem SIA “Jaunpils pils” konsultējoties ar Tukuma novada pašvaldību un Latvijas Muzeju padomi.

12. *Muzeja* juridiskā adrese: “Pils”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145.

II. MUZEJA MISIJA

13. *Muzeja* misija ir ar muzejiskiem līdzekļiem un interaktīvām metodēm popularizēt Jaunpils pagastam raksturīgo – viduslaiku pili un Jaunpils un Viesatu pagastiem raksturīgo kultūrvēsturisko mantojumu kopš pils vēstures aizsākuma līdz mūsdienām, veicinot pagastu veidošanos par iedzīvotājiem patīkamu dzīves un tūristiem iecienītu atpūtas un izziņas vietu.

III. MUZEJA FUNKCIJAS UN UZDEVUMI

14. *Muzejam* ir šādas funkcijas:

- 14.1. īstenot muzeja krājuma politiku, komplektējot un apkopojot informāciju par Jaunpils un Viesatu pagastu materiālajām un nemateriālajām kultūras vērtībām;
- 14.2. nodrošināt *Muzeja* krājuma atbilstošu aprūpi, saglabāšanu, restaurēšanu, uzskaiti un pārvaldību;
- 14.3. veikt pētniecības darbu atbilstoši pētnieciskā darba politikas nostādņēm;
- 14.4. nodrošināt *Muzeja* krājuma pieejamību sabiedrībai;
- 14.5. veikt izglītojošo darbu, kas saistīts ar Jaunpils un Viesatu pagastu kultūrvēsturiskajām attīstības tendencēm līdz 21. gs.

15. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, *Muzejs* īsteno šādus uzdevumus:

- 15.1. vāc, sistematizē un saglabā materiālās un nemateriālās liecības un ar tām saistīto informāciju par Jaunpils pagastam raksturīgo – viduslaiku pili un bagāto kultūrvēsturisko mantojumu kopš pils vēstures aizsākuma līdz mūsdienām;
- 15.2. nodrošina *Muzeja* krājuma un ar to saistītās informācijas saglabāšanu nākamajām paaudzēm;
- 15.3. veido informatīvu datu bāzi par *Muzeja* krājumu Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogam;
- 15.4. atbilstoši kompetencei pēta *Muzeja* krājumā un ārpus tā esošo Jaunpils un Viesatu pagasta kultūrvēsturisko mantojumu no sendienām līdz mūsdienām;
- 15.5. īsteno ekspozīciju un izstāžu politiku, balstoties uz *Muzeja* krājumu, deponējumiem un citu materiālu ieguves avotiem;
- 15.6. ar pastāvīgo ekspozīciju un izstāžu palīdzību nodrošina *Muzeja* krājuma pieejamību dažādām sabiedrības grupām;
- 15.7. sagatavo informatīvus un pētnieciskus izdevumus;

- 15.8. nodrošina regulāru *Muzeja* izglītojošo programmu un pasākumu piedāvājumu visām *Muzeja* apmeklētāju mērķgrupām, ievērojot izglītības iestāžu vajadzības;
- 15.9. izstrādā un realizē projektus saskaņā ar muzeja darbības mērķiem;
- 15.10. atbilstoši kompetencei sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī starptautiskām institūcijām muzeja darbības jautājumos;
- 15.11. nodrošina *Muzeja* pasākumu publicitāti;
- 15.12. pēta sabiedrības pieprasījumu un analizē *Muzeja* sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtējumu;
- 15.13. *Muzejs* minētās funkcijas un uzdevumus veic atbilstoši vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģijai un kārtējā gada darbības plānam un budžetam.

IV. MUZEJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

16. *Muzejam* savu funkciju realizēšanai ir tiesības:
- 16.1. slēgt deponējuma darījumus, lai saglabātu, pētītu un popularizētu *Muzeja* krājumu, kā arī nodrošinātu *Muzeja* darbību;
- 16.2. realizēt autortiesības uz *Muzeja* valdījumā esošo *Muzeja* krājumu saskaņā ar Autortiesību likuma un citu normatīvo aktu prasībām;
- 16.3. iekasēt maksu par pastāvīgo ekspozīciju un izstāžu apmeklējumiem, sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem un citiem *Muzeja* pakalpojumu cenrādī norādītajiem sniegtajiem pakalpojumiem;
- 16.4. organizēt darbību līdzekļu papildināšanai – izgatavot un realizēt *Muzeja* profilam atbilstošus suvenīrus, iespieddarbus, iegūtos līdzekļus izmantot *Muzeja* darbības attīstībai;
- 16.5. saņemt ziedojumus, dāvinājumus, ārvalstu finansiālo palīdzību, piedalīties projektu konkursos finanšu līdzekļu piesaistei;
- 16.6. atbilstoši kompetencei sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī starptautiskām institūcijām *Muzeja* darbības jautājumos;
- 16.7. citas normatīvajos aktos paredzētās tiesības.
17. *Muzejam* ir šādi pienākumi:
- 17.1. nodrošināt tā valdījumā esošo *Muzeja* krājuma priekšmetu un kolekciju aprakstu ievadīšanu, aktualizēšanu un pieejamību Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga informācijas sistēmā, nodrošinot ievadīto datu atbilstību muzeja rīcībā esošajai informācijai, kā arī ievērojot fizisko personu datu aizsardzību un autortiesības regulējošu normatīvo aktu prasības ;
- 17.2. veikt akreditāciju saskaņā ar Ministru kabineta izdotajiem Muzeju akreditācijas noteikumiem;
- 17.3. nodrošināt *Muzeja* krājuma pieejamību apmeklētājiem un pētniekiem atbilstoši Ministru kabineta 2006. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 956 “Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu”;
- 17.4. katru gadu sniegt pārskatu par savu darbību SIA “Jaunpils pils” valdes loceklim, Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldei un Kultūras ministrijai;
- 17.5. priekšmetus no *Muzeja* pamatkrājuma atsavināt vai izņemt tikai ar Kultūras ministrijas atļauju.

V. MUZEJA PĀRVALDE UN STRUKTŪRA

18. *Muzeja* darbu vada muzeja vadītājs, kuru pieņem darbā SIA “Jaunpils pils” valdes loceklis, uzklusot Latvijas Muzeju padomes priekšlikumus, Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes ieteikumus.

19. *Muzeja* vadītājs savus darba pienākumus veic un ir atbildīgs par struktūrvienības darbību atbilstoši amata aprakstam, darba līgumam un iekšējās darba kārtības noteikumiem:

- 19.1. organizē un vada *Muzeja* darbu, atbild par tā funkciju veikšanu;
- 19.2. izstrādā *Muzeja* budžeta projektu un iesniedz SIA “Jaunpils pils” valdes loceklim;
- 19.3. nodrošina *Muzeja* budžeta izpildi;
- 19.4. atbild par *Muzeja* krājuma vērtību saglabāšanu;
- 19.5. atbild par *Muzeja* finanšu līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu;
- 19.6. nodrošina grāmatvedības uzskaites kārtošanu atbilstoši spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem, rīkojumiem un SIA “Jaunpils pils” grāmatveža norādījumiem;
- 19.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv *Muzeja* intereses valsts, pašvaldību, sabiedriskajās u.c. institūcijās.

20. *Muzeja* vadītājam ir tiesības noformēt civiltiesiskus darījumus, lai sekmētu muzeja krājuma saglabāšanu, ievērojot Ministru kabineta 2006. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 956 “Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu”. Darījumus akceptē SIA “Jaunpils pils” valdes loceklis.

21. *Muzeja* struktūras izmaiņas tiek saskaņotas ar SIA “Jaunpils pils” valdes locekli un Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldi. Izmaiņas apstiprina ar SIA “Jaunpils pils” dalībnieka lēmumu.

22. *Muzejā* darbojas Krājuma komisija, kura darbojas saskaņā ar Krājuma komisijas nolikumu. Krājuma komisijas nolikumu un Krājuma komisijas sastāvu pēc *Muzeja* vadītāja ieteikuma apstiprina SIA “Jaunpils pils” valdes loceklis. Komisijas priekšsēdētājs ir *Muzeja* krājuma glabātājs.

VI. MUZEJA FINANŠU LĪDZEKĻI

23. *Muzeja* finanšu līdzekļus veido:

- 23.1. SIA “Jaunpils pils” budžeta līdzekļi, saskaņā ar Tukuma novada domē apstiprinātu budžetu;
- 23.2. projektu konkursos iegūtie līdzekļi;
- 23.3. ziedojumi un dāvinājumi;
- 23.4. ieņēmumi par maksas pakalpojumiem.

24. Papildus *Muzeja* budžeta līdzekļi tiek apstiprināti ar Tukuma novada domes lēmumu.

25. *Muzeja* vadītājas ir tiesīgs veikt budžeta korekcijas esošā *Muzeja* budžeta ietvaros.

26. *Muzeja* finanšu darbība notiek atbilstoši normatīvajiem aktiem.

27. *Muzeja* finanšu izlietojums notiek saskaņā ar SIA “Jaunpils pils” kalendārā gada budžetu, kas apstiprināts SIA “Jaunpils pils” dalībnieku sapulcē.

28. Papildus iegūtie finanšu līdzekļi tiek ieskaitīti SIA “Jaunpils pils” struktūrvienības *Muzejs* budžetā un tos izmanto *Muzeja* attīstībai.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa