



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 26.01.2023.

lēmumu Nr. TND/23/11 (prot. Nr. 1, 11.§)

NOLIKUMS

Tukumā

Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem 2023. gadā

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 5. panta pirmo daļu

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem, kuri reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un sniedz pilna laika bērnu uzraudzības pakalpojumu (ne mazāk kā 40 stundas nedēļā un astoņas stundas darbadienā, laikā no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00).

2. Pašvaldības atbalstu piešķir, ja pastāv visi turpmāk minētie nosacījumi:

2.1. bērna un vismaz viena bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja (turpmāk – vecāks) dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

2.2. bērns ir reģistrēts uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vai iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – pirmsskolas iestāde);

2.3. bērns ir sasniedzis pusotra gada (1 gads un 6 mēneši) vecumu;

2.4. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā un Valsts ieņēmumu dienestā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

2.5. starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku ir noslēgts līgums par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu;

2.6. pašvaldība nespēj nodrošināt bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē;

2.7. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs nav bērna vecāks.

3. Lai saņemtu pašvaldības atbalstu, vecāks Tukuma novada Izglītības pārvaldē (turpmāk – Pārvalde) uzrāda vecāka un bērna identitāti apliecinošus dokumentus un iesniedz šādus dokumentus:

3.1. iesniegumu par pašvaldības atbalsta saņemšanu bērna uzraudzības pakalpojumam (1. pielikums);

3.2. līguma kopiju, kas noslēgts starp bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku.

4. Ja izpildīti šī nolikuma 2. un 3. punktā noteiktie nosacījumi, Pārvalde noslēdz līgumu (2. pielikums) ar bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku par pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam.

5. Pašvaldības līdzfinansējumu var saņemt arī bērns, kuram ir piešķirta vieta pašvaldības pirmsskolas iestādē, bet kurš, pamatojoties uz ārsta atzinumu (psihologs, ģimenes ārsts, pediatrs), nevar apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi psiholoģiskās sagatavotības vai veselības stāvokļa dēļ. Šajā gadījumā pašvaldība nodrošina pašvaldības līdzfinansējumu bērna uzraudzības pakalpojumam līdz obligātās izglītības uzsākšanai.

6. Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs vai vecāks līdz katra mēneša piektajam datumam personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvo aktu prasībām par elektronisko dokumentu noformēšanu iesniedz Pārvaldē atskaiti par iepriekšējo mēnesi pašvaldības atbalsta saņemšanai (turpmāk – atskaite) (3. pielikums).

7. Pašvaldības atbalstu aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam, kurā bērns atrodas pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja. Pašvaldības atbalsts netiek izmaksāts par dienām, kurās bērns neizmanto uzraudzības pakalpojumu.

8. Ja atskaite atbilst nolikuma prasībām, Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļa desmit darba dienu laikā no atskaites saņemšanas dienas veic maksājumu uz bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja norādīto kontu kredītiestādē.

9. Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs par bērnu ikdienas apmeklējumu katru dienu veic ierakstus bērnu apmeklējuma uzskaites lapā (4. pielikums). Vecāks iepazīstas ar bērna apmeklējuma uzskaites datiem un apliecinā tajā esošo datu pareizību ar parakstu.

10. Pašvaldības atbalsta sniegšana tiek pārtraukta:

10.1. paziņojumā par vietas piešķiršanu pirmsskolas iestādē norādītajā termiņā, neatkarīgi no tā, vai vieta ir piešķirta vecāka vēlamajā vai citā pirmsskolas iestādē, ja pašvaldība var nodrošināt bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē;

10.2. nekavējoties, ja:

10.2.1. iegūta informācija, ka bērna dzīvesvieta nav deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

10.2.2. bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs ir izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojuma reģistra vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā;

10.2.3. bērns reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā;

10.2.4. tiek izbeigts līgums, kas noslēgts starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku;

10.2.5. vecāks vai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu.

11. Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja pienākums ir atmaksāt pašvaldības atbalsta summas pārmaksu, ja tā izveidojusies pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz pašvaldības atbalstu. Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs mēneša laikā pēc Pārvaldes rakstiska pieprasījuma saņemšanas atmaksā pārmaksātos pašvaldības atbalsta līdzekļus Tukuma novada pašvaldības bankas norēķinu kontā.

12. Pārvalde 2023. gada februārī sagatavo jaunu līgumu kalendārajam gadam par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu, ja 2022. gada decembrī bērns ir saņēmis bērna uzraudzības pakalpojumu un Pārvalde nav saņēmusi informāciju par bērna uzraudzības pakalpojuma izbeigšanu 2023. gada janvārī. Par šajā punktā minētā līguma slēgšanu vecākiem nav jāiesniedz 3.1. apakšpunktā minētais iesniegums.

13. Pārvalde iesniegumus par pašvaldības atbalsta saņemšanu bērna uzraudzības pakalpojumam pieņem līdz 2023. gada 15. decembrim.

14. Pārvalde ir tiesīga veikt bērnu uzraudzības pakalpojuma darbības pārbaudes pakalpojuma sniegšanas vietās, par to iepriekš nebrīdinot. Pārbaudes veic Pārvaldes vadītāja apstiprināta komisija

(turpmāk – komisija). Pārbaudes laikā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam pēc komisijas pieprasījuma ir jāuzrāda bērnu apmeklējuma uzskaites lapa.

15. Pārvaldei ir tiesības izvērtēt bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja darbības atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un gadījumā, ja tiek konstatēta neatbilstība, atbilstoši kompetencei par to informēt Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Veselības inspekciju vai Pārtikas un veterināro dienestu.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2023.
nolikumam "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas
kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma
sniedzējiem 2023. gadā"

(Vecāka vārds uzvārds)

(Vecāka personas kods)

(Vecāka deklarētās dzīvesvietas adrese)

(Tālruna numurs, e-pasta adrese)

IESNIEGUMS

pašvaldības atbalsta saņemšanai bērnu uzraudzības pakalpojumam

Lūdzu piešķirt pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojumam.

No 202__ . gada ____ . _____

manam bērnam _____
(vārds uzvārds)

personas kods -

dzimšanas datums __ . __ . _____ .

deklarētā dzīvesvietas adrese : _____

bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedz: _____,
(pakalpojuma sniedzēja vārds uzvārds)

personas kods: -

deklarētā dzīvesvietas adrese : _____

tālruna Nr.: _____ e-pasts: _____

banka, konta Nr. _____

Pakalpojuma sniegšanas vietas adrese: _____

Pakalpojuma sniegšanas laiks ne mazāk kā 40 stundas nedēļā (8 stundas darbadienā), laikā no plkst. 7.00 līdz 19.00.

Datums, no kura bērns saņem bērnu uzraudzības pakalpojumu 20__ . gada ____ . _____

Pielikumā līguma par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku kopija.

Ar šo apliecinu, ka piekrītu manu datu apstrādei Tukuma novada Izglītības pārvaldē.

Datu aizsardzības atruna – Tukuma novada Izglītības pārvalde ar šo apliecina, ka informācija un personas dati, ko Jūs esat iesniedzis saistībā ar šo iesniegumu, tiks apkopoti, apstrādāti un glabāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām attiecībā uz personu datu aizsardzību. Iesniedzot savus datus Jūs piekrītat, ka dati tiek apstrādāti un uzglabāti visu šeit norādīto datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās apstrādes tik ilgi, cik tas būtu nepieciešams. Savākie dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot gadījumus, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkiem, vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti. Jums ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par Jūsu personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.

Tukumā, 20__ . gada ____ . _____

(Vecāka paraksts)

(Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja paraksts)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2023.
nolikumam "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas
kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma
sniedzējiem 2023. gadā"

LĪGUMS

par pašvaldības atbalstu bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējam

Tukumā, 20__ . gada __ . _____

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, Tukuma novada Izglītības pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000050975,
tās vadītāja/s _____ personā (turpmāk – Pārvalde), no vienas puses,
_____, personas kods _____, adrese: _____ (turpmāk –
Pakalpojuma sniedzējs) no otras puses,
_____, personas kods _____, adrese: _____ (turpmāk – vecāks)
no trešās puses, visi kopā saukti Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārvalde, izvērtējot vecāka iesniegtos dokumentus un pamatojoties uz Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra lēmumu "Par nolikuma "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem 2023. gadā" apstiprināšanu" (prot. Nr. 1, 11. §), piešķir Tukuma novada pašvaldības atbalstu (turpmāk – Atbalsts) Pakalpojuma sniedzējam par pilna laika, ne mazāk kā 40 stundas nedēļā (8 stundas darbadienā), bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu.

1.2. Informācija par pakalpojuma saņēmēju:

1.2.1. bērna vārds, uzvārds, personas kods

_____, personas kods _____;

1.2.2. pakalpojuma sniegšanai starp Pakalpojuma sniedzēju un vecāku noslēgtā Līguma realizācijas laiks – no 20__ . gada __ . _____ uz nenoteiktu laiku/līdz 20__ . gada __ . _____;

1.2.3. pakalpojuma saņemšanas adrese: _____.

2. PUŠU SAVSTARPĒJO ATTIECĪBU PRINCIPI

2.1. Izpildot šo Līgumu, Puses ievēros Pušu saņemtās finanšu, komerciālās un jebkuras citas informācijas konfidencialitāti, kā arī veiks visus iespējamus pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu.

2.2. Katra Puse apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt otras Puses prestižam un interesēm.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Pakalpojuma sniedzējs atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir reģistrējies Izglītības kvalitātes valsts dienestā Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju reģistrā un Valsts ieņēmumu dienestā.

3.2. Pakalpojuma sniedzējam un vecākam ir saistošs Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvārī apstiprinātais nolikums "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem 2023. gadā" (turpmāk – Nolikums).

3.3. Pakalpojuma sniedzējs vai vecāks rakstiski piecu darba dienu laikā informē Pārvaldi, ja:

3.3.1. tiek pārtraukta vai izbeigta bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšana, norādot datumu;

3.3.2. bērns bez attaisnojoša iemesla nesaņem uzraudzības pakalpojumu;

3.3.3. mainīta pakalpojuma saņemšanas adrese;

3.3.4. mainīti Pakalpojuma sniedzēja rekvizīti.

3.4. Pārvaldes kontaktpersona: _____, tālrunis – _____, e-pasts _____@tukums.lv.

3.5. Pašvaldības atbalsts Pakalpojuma sniedzējam 2023. gadā ir 200,00 *euro* (divi simti *euro*) mēnesī par vienu bērnu, kuram sniegts bērna uzraudzības pakalpojums atbilstoši sniegtā pakalpojuma periodam un saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja vai vecāka iesniegto Atbalsta atskaiti.

3.6. Pakalpojuma sniedzējam visā Atbalsta saņemšanas laikā ir pienākums samazināt vecāka finansētās daļas apmēru Līguma 3.5. apakšpunktā noteiktā Atbalsta summas apmērā.

3.7. Atbalsts Pakalpojuma sniedzējam tiek pārtraukts:

3.7.1. paziņojumā par vietas piešķiršanu pirmsskolas iestādē norādītajā termiņā, neatkarīgi no tā, vai vieta ir piešķirta vecāka vēlamajā vai citā pirmsskolas iestādē, ja pašvaldība var nodrošināt bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē;

3.7.2. nekavējoties, ja:

3.7.2.1. iegūta informācija, ka bērna dzīvesvieta nav deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

3.7.2.2. pakalpojuma sniedzējs ir izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojuma reģistra vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā;

3.7.2.3. bērns reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā;

3.7.2.4. tiek izbeigts līgums, kas noslēgts starp Pakalpojuma sniedzēju un vecāku;

3.7.2.5. vecāks vai Pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu.

3.8. Pašvaldības atbalstu aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam, kurā bērns atrodas pie uzraudzības pakalpojuma sniedzēja. Pašvaldības atbalsts netiek izmaksāts par dienām, kurās bērns neizmanto uzraudzības pakalpojumu.

3.9. Pakalpojuma sniedzējs vai vecāks līdz katra mēneša piektajam datumam iesniedz Pārvaldē Pakalpojuma sniedzēja atskaiti Atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi atbilstīgi Nolikuma 3. pielikumam.

3.10. Ja atskaite netiek iesniegta 3.9. punktā noteiktajā termiņā, tad attiecīgajā mēnesī Pakalpojuma sniedzējs nesaņem atbalstu par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu.

3.11. Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļa desmit darba dienu laikā no atskaites saņemšanas dienas veic maksājumu uz bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja norādīto kontu kredītiestādē.

3.12. Pakalpojuma sniedzējs vai vecāks Atskaiti par 2023. gada janvāri iesniedz līdz 2023. gada 10. februārim un atbalsts par janvāri tiek pārskaitīts uz Līgumā norādīto Pakalpojuma sniedzēja kontu līdz 2023. gada 28. februārim. Atskaiti par 2023. gada decembri Pārvaldē iesniedz līdz 2023. gada 15. decembrim un atbalsts par decembri tiek pārskaitīts uz Līgumā norādīto Pakalpojuma sniedzēja kontu līdz 2024. gada 9. janvārim.

3.13. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir atmaksāt pašvaldības atbalsta summas pārmaksu, ja tā izveidojusies pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz pašvaldības atbalstu. Pakalpojuma sniedzējs mēneša laikā pēc Pārvaldes rakstiska pieprasījuma saņemšanas atmaksā pārmaksātos Atbalsta līdzekļus Pārvaldes kontā.

4. GROZĪJUMI, PAPILDINĀJUMI, LĪGUMA LAUŠANA UN STRĪDU RISINĀŠANA

4.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm rakstveidā vienojoties.

4.2. Strīdi, kas izriet no šā Līguma, tiek risināti pārrunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīdi risināmi Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA TERMIŅŠ

5.1. Puses apliecina, ka piekrīt datu apstrādei Pārvaldē līguma izpildes nodrošināšanai paredzētajā apmērā.

5.2. Līgums noslēgts uz laiku no **20__.** gada __. _____ līdz **20__.** gada __. _____.

5.3. Līgums ir sastādīts uz divām lapām trīs eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pārvalde

Tukuma novada Izglītības pārvalde
Adrese: Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV – 3101
Reģistrācijas Nr. 90000050975
Banka: AS “Swedbank”
Konts: LV17HABA0001402040731

()

Domes priekšsēdētājs

Pakalpojuma sniedzējs

Adrese: _____

Personas kods _____
Banka: AS “ _____ ”
Konts _____

()

Vecāks

Adrese: _____

Personas kods _____

()

G. Važa

3. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2023.
nolikumam "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas
kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma
sniedzējiem 2023. gadā"

**Pakalpojuma sniedzēja atskaite pašvaldības atbalsta saņemšanai
par laika posmu**

no 20__ . gada __ . _____ līdz 20__ . gada __ . _____

Bērnu uzraudzības pakalpojuma
sniedzēja vārds, uzvārds _____

Adrese _____

Personas kods _____

Nr.p. k.	Bērns			Dienu skaits, kad sniegts pakalpojums
	vārds	uzvārds	personas kods	

Persona, kas sniedza pakalpojumu _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

Vecāks _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

Datums _____

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

