



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## DOMES SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

Nr. TND/22/21

Tukuma novada domes sēde sasaukta 2022. gada 28. decembrī plkst. 9.00 Tukumā, Talsu ielā 4, Tukumā, Sēžu zālē, klātienes režīmā, izmantojot elektronisko balsošanas sistēmu dokumentu vadības programmā "LIETVARIS".

Sēdi plkst. 9.01 atklāj un vada Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa.

Sēdi protokolē Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Indra Litke.

Domes sēdes norisi fiksē audio formātā, kā arī ieraksta video formātā.

Sēdē piedalās:

- Tukuma novada domes balsstiesīgie deputāti: Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča,

- Kandavas un pagastu apvienības vadītājs Jānis Mazitāns (*no plkst. 10.30*),

- Slampes un Džūkstes pagastu apvienības vadītāja Dace Pole,

Pašvaldības administrācijas darbinieki:

- pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš,

- Finanšu nodaļas vadītāja Dace Rudēvica,

- Finanšu nodaļas vadītājas vietniece budžeta jautājumos Laila Dzalbe (*no plkst. 10.58*),

- Juridiskās un personāla nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,

- Komunālās nodaļas vadītājs Andris Kalnozols (*līdz plkst. 10.15*),

- Lietvedības un IT nodaļas vadītāja Sanita Bļodniece,

- Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Anita Belousa,

- Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Indra Litke,

- Lietvedības un IT nodaļas galvenais informācijas un komunikācijas tehnoloģiju speciālists Arturs Vinbergs,

- Lietvedības un IT nodaļas informācijas tehnoloģiju speciālists Anrijs Daile,

- Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas sabiedrisko attiecību speciāliste Sintija Zekunde,

- laikraksta "Neatkarīgā Tukuma Ziņas" žurnāliste Agita Puķīte.

Sēdes izsludinātā darba kārtība:

1. Par vienotas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonas izveidošanu.

2. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” (prot. Nr. 8, 4. §).
3. Par Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes reorganizāciju.
4. Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā izmantojami Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošie publiskie ūdeņi un to krasti” apstiprināšanu.
5. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu.
6. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par teritorijas kopšanu un ēku uzturēšanu Tukuma novadā”” apstiprināšanu.
7. Par nodomu līguma slēgšanu ar OŪ “MP Industries”.
8. Par līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Krants” par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu Lapmežciema pagasta teritorijā.
9. Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Krants” ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifu apstiprināšanu.
10. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. oktobra lēmumā “Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Krants” siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu apstiprināšanu (prot. Nr. 18, 11. §).
11. Par grozījumiem ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu “Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 3. §) apstiprinātajā nolikumā.
12. Par pieaugušo neformālās izglītības iestādes “Pieaugušo tālākizglītības centrs” nolikuma apstiprināšanu.
13. Par grozījumu ar Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmumu “Par Sēmes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 27, 37. §) apstiprinātajā nolikumā.
14. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 16. §).
15. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā “Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 8. §) un komisijas nolikumā.
16. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Medību koordinācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu”.
17. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumā “Par Ārvalstu sadarbības komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu”.
18. Par grozījumiem 2022. gada 25. jūlija deleģēšanas līgumā Nr. TND/2-58.5/22/400 ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”.
19. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmuma “Par Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 19, 9. §) apstiprinātajā nolikumā.
20. Par Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva izmaiņām un grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra lēmumā “Par Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 1, 52. §).
21. Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam “Cimdiņi”, Pliņciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā.
22. Par Tukuma novada jaunatnes politikas attīstības stratēģijas izstrādes uzsākšanu.
23. Par Latvijas Bērnu fonda iesniegumu par atbalstu vasaras nometņu rīkošanā 2023. gadā bērniem ar īpašām vajadzībām.

24. Par līdzfinansējuma izmaksu ēkas Pils ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0609 005, jumta seguma atjaunošanai.
25. Par līdzfinansējuma izmaksu ēkas Ūdens ielā 2, dzīvokļa Nr. 5, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9011 001 0010 001, logu nomaiņai.
26. Par noteikumu "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem" apstiprināšanu.
27. Par Lazdu bibliotēkas likvidēšanu un Bērziema bibliotēkas, Apšuciema bibliotēkas, Irlavas pagasta 2. bibliotēkas reorganizāciju.
28. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu" (prot. Nr. 16, 28. §) pielikumos.
29. Par asfaltbetona velo trases (pumptrack) Revolūcijas ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, dāvinājuma pieņemšanu.
30. Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Sēravotu ielā 13, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensvada un kanalizācijas sistēmai.
31. Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Daigones ielā 14A, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai.
32. Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Pļavas ielā 33, Tukumā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensvada sistēmai.
33. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Jauda 1"-24, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
34. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Skolas iela 9-2, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
35. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Kristāli", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
36. Par pašvaldības nedzīvojamās telpas – garāžas Nr. 1 "Talsu šoseja 9/8", Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
37. Par pašvaldības nedzīvojamo telpu – garāžu Nr. 11, 12, 13, 15, 16 un 18 "Talsu šoseja 9/8", Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
38. Par pašvaldības nekustamo īpašumu "Praviņu skola", Degoles pagastā, Tukuma novadā, un "Starpbrīži", Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
39. Par nekustamo īpašumu Ozolu ielā 6A, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas), Ozolu ielā 6A, Kandavā, Tukuma novadā (zeme), otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
40. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala Abavas ielā 12, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
41. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala "Pūces", Vānes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
42. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala "Liepkalni", Cēres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
43. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Draudzības"-21, Viesatās, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
44. Par SIA "Tukuma nami" iesniegumu par grozījumiem 2013. gada 1. novembra nedzīvojamo telpu nomas līgumā Nr. TND/2-58.2.3/13/8.
45. Par sadarbību ar biedrību "Latvijas Sarkanais Krusts" 2023. gadā.

46. Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi biedrībai "Tukuma Literātu apvienība".
47. Par nedzīvojamās telpas Rīgas ielā 27, Tukumā, nomas līguma termiņa pagarināšanu.
48. Par nedzīvojamo telpu Lielā ielā 25, Tukumā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma Mākslas skolai.
49. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmuma "Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 6, 58. §) 1. pielikumā.
50. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 "Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu" apstiprināšanu.
51. Par biedrības "Ārlava" iesniegumu.
52. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā "Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu" (prot. Nr. 6, 71. §).
53. Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa atcelšanu.

***Ierobežotas pieejamības informācija:***

54. Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarināšanu.
55. Par zemes nomas līguma pārjaunošanu.
56. Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai.
57. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
58. Par Tukuma novada sportistu apbalvošanu ar naudas balvām par sasniegumiem sportā Tukuma novadā 2022. gadā.
59. Par parādu norakstīšanu.
  
61. Pārskats par darbiem starp domes sēdēm.

***Papildu darba kārtības jautājums:***

60. Par atļauju Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietniecei sociālās politikas jautājumos Ingai Priedei savienot amatus.

**Balsojums par darba kārtības jautājumiem**

Sēdes vadītājs, domes priekšsēdētājs Gundars Važa informē par papildu jautājumu "Par atļauju Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietniecei sociālās politikas jautājumos Ingai Priedei savienot amatus" un rosina to iekļaut sēdes darba kārtībā kā 60. jautājumu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par darba kārtību balso: "par" – Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" – nav

"atturas" – nav

**Nolemj:     apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:**

1. Par vienotas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonas izveidošanu.

2. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” (prot. Nr. 8, 4. §).
3. Par Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes reorganizāciju.
4. Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā izmantojami Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošie publiskie ūdeņi un to krasti” apstiprināšanu.
5. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu.
6. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par teritorijas kopšanu un ēku uzturēšanu Tukuma novadā”” apstiprināšanu.
7. Par nodomu līguma slēgšanu ar OÜ “MP Industries”.
8. Par līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Krants” par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu Lapmežciema pagasta teritorijā.
9. Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Krants” ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifu apstiprināšanu.
10. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. oktobra lēmumā “Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Krants” siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu apstiprināšanu (prot. Nr. 18, 11. §).
11. Par grozījumiem ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu “Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 3. §) apstiprinātajā nolikumā.
12. Par pieaugušo neformālās izglītības iestādes “Pieaugušo tālākizglītības centrs” nolikuma apstiprināšanu.
13. Par grozījumu ar Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmumu “Par Sēmes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 27, 37. §) apstiprinātajā nolikumā.
14. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 16. §).
15. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā “Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 8. §) un komisijas nolikumā.
16. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Medību koordinācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu”.
17. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumā “Par Ārvalstu sadarbības komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu”.
18. Par grozījumiem 2022. gada 25. jūlija deleģēšanas līgumā Nr. TND/2-58.5/22/400 ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”.
19. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmuma “Par Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 19, 9. §) apstiprinātajā nolikumā.
20. Par Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva izmaiņām un grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra lēmumā “Par Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 1, 52. §).
21. Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam “Cimdiņi”, Plienčiemā, Engures pagastā, Tukuma novadā.
22. Par Tukuma novada jaunatnes politikas attīstības stratēģijas izstrādes uzsākšanu.
23. Par Latvijas Bērnu fonda iesniegumu par atbalstu vasaras nometņu rīkošanā 2023. gadā bērniem ar īpašām vajadzībām.

24. Par līdzfinansējuma izmaksu ēkas Pils ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0609 005, jumta seguma atjaunošanai.
25. Par līdzfinansējuma izmaksu ēkas Ūdens ielā 2, dzīvokļa Nr. 5, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9011 001 0010 001, logu nomaiņai.
26. Par noteikumu "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem" apstiprināšanu.
27. Par Lazdu bibliotēkas likvidēšanu un Bērziema bibliotēkas, Apšuciema bibliotēkas, Irlavas pagasta 2. bibliotēkas reorganizāciju.
28. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu" (prot. Nr. 16, 28. §) pielikumos.
29. Par asfaltbetona velo trases (pumptrack) Revolūcijas ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, dāvinājuma pieņemšanu.
30. Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Sēravotu ielā 13, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensvada un kanalizācijas sistēmai.
31. Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Daigones ielā 14A, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai.
32. Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Pļavas ielā 33, Tukumā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensvada sistēmai.
33. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Jauda 1"-24, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
34. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Skolas iela 9-2, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
35. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Kristāli", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
36. Par pašvaldības nedzīvojamās telpas – garāžas Nr. 1 "Talsu šoseja 9/8", Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
37. Par pašvaldības nedzīvojamo telpu – garāžu Nr. 11, 12, 13, 15, 16 un 18 "Talsu šoseja 9/8", Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
38. Par pašvaldības nekustamo īpašumu "Praviņu skola", Degoles pagastā, Tukuma novadā, un "Starprīži", Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
39. Par nekustamo īpašumu Ozolu ielā 6A, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas), Ozolu ielā 6A, Kandavā, Tukuma novadā (zeme), otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
40. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala Abavas ielā 12, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
41. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala "Pūces", Vānes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
42. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala "Liepkalni", Cēres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
43. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Draudzības"-21, Viesatās, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
44. Par SIA "Tukuma nami" iesniegumu par grozījumiem 2013. gada 1. novembra nedzīvojamo telpu nomas līgumā Nr. TND/2-58.2.3/13/8.
45. Par sadarbību ar biedrību "Latvijas Sarkanais Krusts" 2023. gadā.

46. Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi biedrībai "Tukuma Literātu apvienība".
47. Par nedzīvojamās telpas Rīgas ielā 27, Tukumā, nomas līguma termiņa pagarināšanu.
48. Par nedzīvojamo telpu Lielā ielā 25, Tukumā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma Mākslas skolai.
49. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmuma "Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 6, 58. §) 1. pielikumā.
50. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 "Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu" apstiprināšanu.
51. Par biedrības "Ārlava" iesniegumu.
52. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā "Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu" (prot. Nr. 6, 71. §).
53. Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa atcelšanu.
54. Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarināšanu.
55. Par zemes nomas līguma pārjaunošanu.
56. Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai.
57. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
58. Par Tukuma novada sportistu apbalvošanu ar naudas balvām par sasniegumiem sportā Tukuma novadā 2022. gadā.
59. Par parādu norakstīšanu.
60. Par atļauju Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietniecei sociālās politikas jautājumos Ingai Priedei savienot amatus.
61. Pārskats par darbiem starp domes sēdēm.

### 1. §

#### **Par vienotas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonas izveidošanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

*Juris Šulcs izsaka priekšlikumu lēmuma projekta 3. punktā svītrot vārdus "ne vēlāk kā".*

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu ar labojumu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Līgita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" – Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" – nav

"atturas" – nav

**Nolemj:**                   **pieņemt lēmumu "Par vienotas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonas izveidošanu" ar labojumu (lēmums pievienots).**

## 2. §

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” (prot. Nr. 8, 4. §)**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,  
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,  
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese  
Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” (prot. Nr. 8, 4. §)” (lēmums pievienots).

## 3. §

### **Par Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes reorganizāciju**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs, Edīte Zelča

ATBILDES: Gundars Važa

*Juris Šulcs un Edīte Zelča jautā, vai Slampes un Džūkstes pagastu iedzīvotāju konsultatīvās padomes ir piekritušas reorganizācijai.*

*Gundars Važa atbild apstiprinoši.*

*Edīte Zelča norāda, ka balsos pret sagatavoto lēmuma projektu, jo tas nerisinās komunikācijas un vadības problēmas.*

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,  
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Inga  
Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants  
Valers, Gundars Važa)

"pret" - 2 (Mārtiņš Limanskis, Edīte Zelča)

"atturas" - nav



**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes reorganizāciju” (lēmums pievienots).

4. §

**Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā izmantojami Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošie publiskie ūdeņi un to krasti” apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: Oskars Kambala, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Juris Šulcs, Gundars Važa

*Oskars Kambala norāda, ka ir divi priekšlikumi par saistošajiem noteikumiem. Paskaidro, ka saistošo noteikumu 15.3. punkts, ka izplautais augājs utilizējams vai izvedams uz kompostēšanas laukumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, būtiski sadārdzinās, piemēram, nārsta vietu izplaušanu Engures vai Kaņiera ezerā. Piebilst, ka attiecīgas prasības var atrunāt, slēdzot līgumu. Izsaka priekšlikumu izņemt no saistošajiem noteikumiem 15.3. punktu. Otrs priekšlikums ir izņemt no saistošajiem noteikumiem IV. nodaļu, jo Ministru kabineta noteikumi “Noteikumi par kuģošanas līdzekļu satiksmi iekšējos ūdeņos” jau nosaka šo kārtību. Ja nepieciešams, var saistošajos noteikumos atstāt 30. punktu, ka kuģošanas līdzekļa ielaišana ūdenī pieļaujama, izmantojot tam speciāli paredzētas nobrauktuves, bet tad pašvaldībai teritorijas plānojumā ir jāieziņē attiecīgās vietas.*

*Modris Liepiņš piekrīt, ka nav nepieciešams dublēt Ministru kabineta noteikumu prasības.*

*Mārtiņš Limanskis izsaka ierosinājumu atlikt saistošo noteikumu pieņemšanu un tos vēl pārskatīt, jo ziemas laikā tie vēl nav aktuāli.*

*Gundars Važa paskaidro, ka saistošie noteikumi ir jāpieņem.*

*Mārtiņš Limanskis iebilst par saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstā minēto, ka nav ietekmes uz budžetu, jo ietekme uz budžetu būs.*

*Juris Šulcs piekrīt, ka tiek izņemts saistošo noteikumu 15.3. punkts un IV. nodaļa.*

*Mārtiņš Limanskis piebilst, ka līdz peldsezonas sākumam ir nepieciešams precizēt un sakārtot peldvietas un peldēšanās vietas novadā.*

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa rezumē, ka ir priekšlikums no saistošajiem noteikumiem izņemt 15.3. punktu un IV. nodaļu, attiecīgi mainot numerāciju. Aicina balsot par lēmuma projektu ar ierosinātajiem labojumiem.

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā izmantojami Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošie publiskie ūdeņi un to krasti” apstiprināšanu” ar labojumiem (lēmums pievienots).

5. §

**Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Juris Šulcs, Ivars Liepiņš, Gundars Važa

*Mārtiņš Limanskis iebilst par paskaidrojuma rakstā minēto, ka nav būtiskas ietekmes uz budžetu, jo ietekme uz budžetu būs.*

*Juris Šulcs rosina juristiem un ekonomistiem noskaidrot par formulējumu "būtiska ietekme".*

*Ivars Liepiņš piekrīt, ka turpmāk, gatavojot saistošos noteikumus, nepieciešams izvērtēt un precizēt par ietekmi uz budžetu.*

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums"" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

#### 6. §

**Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 40 "Par teritorijas kopšanu un ēku uzturēšanu Tukuma novadā"" apstiprināšanu**

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: Agnese Ritene, Gundars Važa

*Agnese Ritene izsaka komentāru, ka par īpašumam piegulošu teritoriju kopšanu vispirms jānotiek pārrunām ar īpašniekiem, tos brīdinot par nenopļauto zāli vai nenotīrīto sniegu nevis sodot.*

*Gundars Važa iebilst par ieceri pilsētā pāriet uz centralizētu teritorijas kopšanu pašvaldības spēkiem.*

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,

Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Agnese Ritene)

**Nolemj:** pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 40 "Par teritorijas

**kopšanu un ēku uzturēšanu Tukuma novadā”” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

7. §

**Par nodomu līguma slēgšanu ar OŪ “MP Industries”**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt lēmumu “Par nodomu līguma slēgšanu ar OŪ “MP Industries”” (lēmums pievienots).**

8. §

**Par līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Krants”  
par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu  
Lapmežciema pagasta teritorijā**

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt lēmumu “Par līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Krants” par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu Lapmežciema pagasta teritorijā” (lēmums pievienots).**

9. §

**Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Krants” ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifu apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Gundars Važa

*Mārtiņš Limanskis jautā, vai iedzīvotāji ir informēti par tarifu izmaiņām.  
Gundars Važa atbild apstiprinoši.*

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt lēmumu “Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Krants” ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

10. §

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. oktobra lēmumā “Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Krants” siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu apstiprināšanu (prot. Nr. 18, 11. §)**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. oktobra lēmumā “Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību**

**“Krants” siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu apstiprināšanu (prot. Nr. 18, 11. §)” (lēmums pievienots).**

11. §

**Par grozījumiem ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu “Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 3. §) apstiprinātajā nolikumā**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt lēmumu “Par grozījumiem ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu “Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 3. §) apstiprinātajā nolikumā” (lēmums pievienots).**

12. §

**Par pieaugušo neformālās izglītības iestādes “Pieaugušo tālākizglītības centrs” nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt lēmumu “Par pieaugušo neformālās izglītības iestādes “Pieaugušo tālākizglītības centrs” nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

13. §

**Par grozījumu ar Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmumu  
“Par Sēmes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 27, 37. §) apstiprinātajā  
nolikumā**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,  
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,  
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese  
Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt lēmumu “Par grozījumu ar Tukuma novada domes 2020. gada  
23. decembra lēmumu “Par Sēmes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu”  
(prot. Nr. 27, 37. §) apstiprinātajā nolikumā” (lēmums pievienots).**

14. §

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā  
“Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva  
apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 16. §)**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,  
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,  
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese  
Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada  
25. augusta lēmumā “Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas**

**komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 16. §)” (lēmums pievienots).**

15. §

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā  
“Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma  
apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 8. §) un komisijas nolikumā**

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Oskars Kambala

ATBILDES: Mārtiņš Limanskis, Agnese Ritene, Inga Priede, Juris Šulcs

*Mārtiņš Limanskis papildina, ka Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijā spriests, ka būs nepieciešams pašvaldības speciālists par satiksmes organizācijas jautājumiem, kas palīdzētu komisijas darbam, jo pēc grozījumiem Ceļu satiksmes likumā komisijas darba apjoms turpmāk ievērojami palielināsies.*

*Oskars Kambala bilst, ka perspektīvā Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijai jāņem arī par drošības zīmēm ūdenstransportam.*

*Agnese Ritene aicina Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas lēmumus par satiksmes organizācijas izmaiņām nodot izskatīšanai komitejai. Komisijas lēmumam nevajadzētu būt galējam lēmumam, jo bijuši strīdīgi gadījumi.*

*Inga Priede piebilst, ka komisijai jāņem vērā arī iedzīvotāju konsultatīvās padomes ierosinājumi.*

*Mārtiņš Limanskis paskaidro, ka atbilstīgi nolikumam komisijai par pieņemtajiem lēmumiem ir jāinformē Vides un komunālo jautājumu komiteja. Turpmāk tiks publiskoti komisijas lēmumi, kas skar plašāku sabiedrību un tiks informēta komiteja.*

*Juris Šulcs piebilst, ka nevajadzētu sasteigt lēmumu realizēšanu. Par pieņemto lēmumu vispirms ir jāinformē.*

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Līgita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā “Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 8. §) un komisijas nolikumā” (lēmums pievienots).

16. §

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā  
“Par Medību koordinācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu”**

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

*Juris Šulcs izsaka ierosinājumu visu komisiju nolikumos noteikt vienādus termiņus protokolu sagatavošanai un parakstīšanai.*

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Medību koordinācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu”” (lēmums pievienots).**

#### 17. §

#### **Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumā “Par Ārvalstu sadarbības komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu”**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: Gundars Važa

*Gundars Važa izsaka priekšlikumu ņemt vērā Jura Šulca ierosinājumu par vienotu kārtību protokolu sagatavošanai un parakstīšanai un lēmuma projektā veikt labojumu, nosakot termiņu piecas darba dienas.*

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu ar ierosināto labojumu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumā “Par Ārvalstu sadarbības komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu”” ar labojumu (lēmums pievienots).**

#### 18. §

#### **Par grozījumiem 2022. gada 25. jūlija deleģēšanas līgumā Nr. TND/2-58.5/22/400**



**ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,  
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,  
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese  
Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt lēmumu “Par grozījumiem 2022. gada 25. jūlija deleģēšanas līgumā Nr. TND/2-58.5/22/400 ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (lēmums pievienots).**

19. §

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmuma “Par Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 19, 9. §) apstiprinātajā nolikumā**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,  
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,  
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese  
Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmuma “Par Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 19, 9. §) apstiprinātajā nolikumā” (lēmums pievienots).**

20. §

**Par Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva izmaiņām un grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra lēmumā “Par Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 1, 52. §)**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,

Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,

Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese

Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:**

**pieņemt lēmumu “Par Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva izmaiņām un grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra lēmumā “Par Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 1, 52. §)” (lēmums pievienots).**

#### 21. §

#### **Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam “Cimdini”, Plienciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,

Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,

Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese

Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:**

**pieņemt lēmumu “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam “Cimdini”, Plienciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā” (lēmums pievienots).**

#### 22. §

#### **Par Tukuma novada jaunatnes politikas attīstības stratēģijas izstrādes uzsākšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Ilze Gotfrīda

ATBILDES: Ligita Gintere, Agnese Ritene, Gundars Važa

*Ilze Gotfrīda bilst, ka lēmuma projektam pievienotajā tāmē iekļautie izdevumi ļoti lieli. Jaunatnes jomā daudz notiek kā pieredzes apmaiņa, ir iespēja izmantot citu pašvaldību pieredzi. Stratēģijas izstrādei jau bija jābūt pabeigtai.*

*Ligita Gintere paskaidro par pieredzi Jaunpils novadā. Aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu un ļaut jauniešiem strādāt.*

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa norāda, ka jaunatnes politikas attīstības stratēģija ir nepieciešama, aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada jaunatnes politikas attīstības stratēģijas izstrādes uzsākšanu” (lēmums pievienots).

### 23. §

#### **Par Latvijas Bērnu fonda iesniegumu par atbalstu vasaras nometņu rīkošanā 2023. gadā bērniem ar īpašām vajadzībām**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par Latvijas Bērnu fonda iesniegumu par atbalstu vasaras nometņu rīkošanā 2023. gadā bērniem ar īpašām vajadzībām” (lēmums pievienots).

### 24. §

#### **Par līdzfinansējuma izmaksu ēkas Pils ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0609 005, jumta seguma atjaunošanai**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,  
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,  
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese  
Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt lēmumu “Par līdzfinansējuma izmaksu ēkas Pils ielā 14, Tukumā,  
Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0609 005, jumta seguma  
atjaunošanai” (lēmums pievienots).**

#### 25. §

**Par līdzfinansējuma izmaksu ēkas Ūdens ielā 2, dzīvokļa Nr. 5, Kandavā, Tukuma novadā,  
kadastra apzīmējums 9011 001 0010 001, logu nomaiņai**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,  
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,  
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese  
Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt lēmumu “Par līdzfinansējuma izmaksu ēkas Ūdens ielā 2, dzīvokļa  
Nr. 5, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9011 001 0010 001,  
logu nomaiņai” (lēmums pievienots).**

#### 26. §

**Par noteikumu “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības  
iestāžu darbiniekiem” apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Ligita Gintere, Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Ivars Liepiņš, Juris Šulcs, Agnese Ritene, Gundars Važa

*Ligita Gintere jautā par samazināto papildatvaļinājuma dienu skaitu. Pauž viedokli, ka latiņa ir jāceļ, lai motivētu strādāt.*

*Ivars Liepiņš paskaidro, ka, veicot algu reformu, darbiniekiem tiks pacelta pamatalga, tādēļ samazina bonusus, piemaksas un papildatvaļinājumu. Piebilst, ka ietekme uz budžetu būtiska. Privātajā sektorā papildatvaļinājuma nav.*

*Mārtiņš Limanskis jautā, vai visiem darbiniekiem tiek palielinātas algas, jo bonusi tiek noņemti visiem.*

*Ivars Liepiņš atbild, ka algas mainīsies, bet tās nesamazināsies.*

*Juris Šulcs piekrīt Ivaram Liepiņam, ka darba alga par labu darbu ir pamats, bonusi pienākas īpašos gadījumos.*

*Agnese Ritene bilst, ka modelis ir daudzpusīgi izanalizēts, saistīts ar vērtēšanu.*

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt lēmumu “Par noteikumu “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

Sēdes vadītājs, domes priekšsēdētājs Gundars Važa izsludina sēdes darba pārtraukumu no plkst. 10.15 līdz plkst. 10.30.

Plkst. 10.30 sēde turpina darbu.

## 27. §

### **Par Lazdu bibliotēkas likvidēšanu un Bērziema bibliotēkas, Apšuciema bibliotēkas, Irlavas pagasta 2. bibliotēkas reorganizāciju**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par Lazdu bibliotēkas likvidēšanu un Bērzciema bibliotēkas, Apšuciema bibliotēkas, Irlavas pagasta 2. bibliotēkas reorganizāciju” (lēmums pievienots).

28. §

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 16, 28. §) pielikumos**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 16, 28. §) pielikumos” (lēmums pievienots).

29. §

**Par asfaltbetona velo trases (pumptrack) Revolūcijas ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, dāvinājuma pieņemšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par asfaltbetona velo trases (pumptrack) Revolūcijas ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, dāvinājuma pieņemšanu” (lēmums pievienots).

30. §

**Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Sēravotu ielā 13, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensvada un kanalizācijas sistēmai**

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)  
"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Sēravotu ielā 13, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensvada un kanalizācijas sistēmai” (lēmums pievienots).

31. §

**Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Daigones ielā 14A, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai**

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)  
"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Daigones ielā 14A, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai” (lēmums pievienots).

32. §

**Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Pļavas ielā 33, Tukumā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensvada sistēmai**

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Pļavas ielā 33, Tukumā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensvada sistēmai” (lēmums pievienots).

33. §

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Jauda 1”-24, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Jauda 1”-24, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).



34. §

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Skolas iela 9-2, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Skolas iela 9-2, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

35. §

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Kristāli”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Kristāli”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

36. §

**Par pašvaldības nedzīvojamās telpas – garāžas Nr. 1 “Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,

Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,

Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese

Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nedzīvojamās telpas – garāžas Nr. 1 “Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

### 37. §

#### **Par pašvaldības nedzīvojamo telpu – garāžu Nr. 11, 12, 13, 15, 16 un 18 “Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,

Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,

Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese

Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nedzīvojamo telpu – garāžu Nr. 11, 12, 13, 15, 16 un 18 ”Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

### 38. §

#### **Par pašvaldības nekustamo īpašumu “Pravīnu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, un “Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Līgita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)  
"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamo īpašumu “Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, un “Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

#### 39. §

#### **Par nekustamo īpašumu Ozolu ielā 6A, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas), Ozolu ielā 6A, Kandavā, Tukuma novadā (zeme), otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Līgita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)  
"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par nekustamo īpašumu Ozolu ielā 6A, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas), Ozolu ielā 6A, Kandavā, Tukuma novadā (zeme), otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

#### 40. §

#### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala Abavas ielā 12, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala Abavas ielā 12, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (lēmums pievienots).**

#### 41. §

#### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala “Pūces”, Vānes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala “Pūces”, Vānes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (lēmums pievienots).**

#### 42. §

#### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala “Liepkalni”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šules, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala “Liepkalni”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (lēmums pievienots).

#### 43. §

#### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Draudzības”-21, Viesatās, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šules, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Draudzības”-21, Viesatās, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (lēmums pievienots).

#### 44. §

#### **Par SIA “Tukuma nami” iesniegumu par grozījumiem 2013. gada 1. novembra nedzīvojamo telpu nomas līgumā Nr. TND/2-58.2.3/13/8**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,

Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu "Par SIA "Tukuma nami" iesniegumu par grozījumiem 2013. gada 1. novembra nedzīvojamo telpu nomas līgumā Nr. TND/2-58.2.3/13/8" (lēmums pievienots).

#### 45. §

#### **Par sadarbību ar biedrību "Latvijas Sarkanais Krusts" 2023. gadā**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu "Par sadarbību ar biedrību "Latvijas Sarkanais Krusts" 2023. gadā" (lēmums pievienots).

#### 46. §

#### **Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi biedrībai "Tukuma Literātu apvienība"**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi biedrībai “Tukuma Literātu apvienība”” (lēmums pievienots).

47. §

**Par nedzīvojamās telpas Rīgas ielā 27, Tukumā, nomas līguma termiņa pagarināšanu**

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)  
"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par nedzīvojamās telpas Rīgas ielā 27, Tukumā, nomas līguma termiņa pagarināšanu” (lēmums pievienots).

48. §

**Par nedzīvojamo telpu Lielā ielā 25, Tukumā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma Mākslas skolai**

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)  
"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par nedzīvojamo telpu Lielā ielā 25, Tukumā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma Mākslas skolai” (lēmums pievienots).

49. §

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmuma**

**“Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58. §)**

**1. pielikumā**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmuma “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58. §) 1. pielikumā” (lēmums pievienots).

50. §

**Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu” apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs,

Laila Dzalbe – Finanšu nodaļas vadītāja vietniece budžeta jautājumos

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

51. §

**Par biedrības “Ārlava” iesniegumu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs



JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt lēmumu "Par biedrības "Ārlava" iesniegumu" (lēmums pievienots).**

#### 52. §

#### **Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā "Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu" (prot. Nr. 6, 71. §)**

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā "Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu" (prot. Nr. 6, 71. §)" (lēmums pievienots).**

#### 53. §

#### **Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa atcelšanu**

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" -

Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,  
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese  
Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa atcelšanu” (lēmums pievienots).

#### 54. §

#### **Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,  
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,  
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese  
Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarināšanu”.

#### 55. §

#### **Par zemes nomas līguma pārjaunošanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,  
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,  
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese  
Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par zemes nomas līguma pārjaunošanu”.

#### 56. §

## **Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai**

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai”.

## 57. §

### **Par dzīvojamās telpas izīrēšanu**

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** pieņemt lēmumu “Par dzīvojamās telpas izīrēšanu”.

## 58. §

### **Par Tukuma novada sportistu apbalvošanu ar naudas balvām par sasniegumiem sportā Tukuma novadā 2022. gadā**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

3 (Oskars Kambala, Modris Liepiņš, Inga Priede – nepiedalās "nepiedalās" - balsojumā, pamatojoties uz likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā")

**Nolemj: pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada sportistu apbalvošanu ar naudas balvām par sasniegumiem sportā Tukuma novadā 2022. gadā".**

#### 59. §

#### **Par parādu norakstīšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt lēmumu "Par parādu norakstīšanu".**

#### 60. §

#### **Par atļauju Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieci sociālās politikas jautājumos Ingai Priedei savienot amatus**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: Inga Priede, Lelde Bičuša, Gundars Važa

*Juris Šulcs jautā par ministra padomnieka amatu. Piebilst, ka lēmuma projektam nav pievienoti dokumenti, uz kuriem atsaucas. Sakarā ar reorganizāciju Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nolikums ir apturēts. Iesaka no lēmuma projekta konstatējošās daļas izņemt šo sadaļu.*

*Lelde Bičuša paskaidro, ka Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nolikums ir publicēts Latvijas Republikas tiesību aktu tīmekļa vietnē "Likumi.lv" un ir spēkā esošs.*

*Inga Priede paskaidro, ka ministra padomnieka amata apraksts ir vakar saņemts un to var pievienot.*

*Gundars Važa rosina šobrīd konceptuāli atbalstīt atļauju Ingai Priedei savienot amatus. Jāsaprot darba apjoms Ingas Priedes otrajā darba vietā. Janvārī pie šī jautājuma var atgriezties un precizēt par darba laiku un slodzēm.*

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par lēmuma projektu.

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Inga Priede – nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz likumu  
"Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā")

**Nolemj: pieņemt lēmumu "Par atļauju Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieci sociālās politikas jautājumos Ingai Priedei savienot amatus" (lēmums pievienots).**

## 61. §

### **Pārskats par darbiem starp domes sēdēm**

INFORMĒ: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Agita Puķīte, Kaspars Gribusts, Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Imants Valers, Gundars Važa, Ivars Liepiņš, Inga Priede

*Agita Puķīte jautā, vai Milzkalnes sākumskolas atklāšana būs 2023. gada 9. janvārī.*

*Gundars Važa atbild, ka 30. decembrī būs būvsapulce, pēc tās būs saprotams, vai būvnieks darbus pabeigs un skolā varēs uzsākt mācību procesu 9. janvārī.*

*Kaspars Gribusts jautā par vēja parku.*

*Imants Valers atbild, ka nomainījusies SIA "Eolus" vadība, bijusi tikšanās ar projekta realizētājiem, tiek strādāt pie detālplānojuma. Sola, ka komunikācija ar iedzīvotājiem un pašvaldību uzlabosies.*

*Gundars Važa papildina par darbu pie detālplānojuma, par ceļu un spēka kabeļa izbūves saskaņošanu ar īpašniekiem. Ja viss norit veiksmīgi, tad 2026. gadā notiktu būvniecība un 2027. gadā vēja parks uzsāktu darbu. Rosināts cilvēkiem parādīt, kā reāli strādā attiecīgas jaudas vēja ģeneratori Zviedrijā. Piebilst par Ministru kabineta noteikumu projektu par naudu pašvaldībai un vietējai kopienai par vēja parku jaudu. Pauž viedokli, ka šai naudai vajadzētu palikt pagastā, kur vēja parks atrodas.*

*Mārtiņš Limanskis jautā par novada mazajām skolām.*

*Inga Priede paskaidro, ka bijusi tikšanās ar Izglītības pārvaldi, skolu direktoriem un pagastu pārvalžu vadītājiem.*

*Ivars Liepiņš piebilst, ka janvārī paredzēts braukt uz Kandavas un pagastu apvienības mazajām skolām, nākamā gada pirmajā ceturksnī ir jālemj, lai pagūtu līdz nākamā mācību gada sākumam veikt reorganizāciju mazajās skolās.*

*Gundars Važa norāda, ka pamats ir izglītības kvalitāte. Ilgstoši situācija, ka no bērniem pagasta pirmsskolas izglītības iestādē ne visi paliek mācīties pagasta mazajā skolā.*

*Inga Priede piebilst par valdības viedokli, ka nevajag visus skolēnus virzīt uz augstskolām. Mazajās skolās nav sliktāka kvalitāte, vairāk notiek individuālais darbs ar skolēniem. Apvienotās klases skoliņās ir tikai sportā un mūzikā, vizuālajā mākslā. Piebilst par biznesa attīstību arī lauku rajonos.*

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina balsot par pārskata pieņemšanu zināšanai.

Tehnisku iemeslu dēļ deputāte Inga Priede nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc balso vārdiski "par".

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj: pieņemt zināšanai pārskatus par darbiem periodā starp domes sēdēm (pievienoti).**

Sēde tiek slēgta plkst. 11:49.

Sēdi vadīja  
domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Protokolēja  
lietvedības sekretāre

Indra Litke

Protokols parakstīts 30.12.2022.



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 1. §

### Par vienotas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonas izveidošanu

[1] Tukuma novada pašvaldība 2022. gada 20. jūlijā saņēma no Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" (turpmāk – SIA "AAS "PIEJŪRA"") vēstuli Nr. NOS-2022-1-5-140 "Par vienotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonu" (reģ. Nr. TND/1-34.2/22/5776; turpmāk – Iesniegums), kurā SIA "AAS "PIEJŪRA"" lūdz pašvaldību un Talsu novada pašvaldību kopīgi virzīt jautājuma izskatīšanu un vienoties par vienotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonu.

Iesniegums pamatots ar:

- SIA "AAS "PIEJŪRA"" 2022. gada 14. jūnija dalībnieku sapulces lēmuma Nr. 9 1.1. punktu, kurā SIA "AAS "PIEJŪRA"" dalībnieces – Talsu novada pašvaldība un Tukuma novada pašvaldība – nolēma uzsākt virzīt jautājuma lemlšanu domēs par vienotas tarifa zonas piemērošanu Tukuma un Talsu pašvaldībās;

- Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta pirmās daļas 3. apakšpunktu, kas noteic, ka pašvaldība izdod saistošos noteikumus par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu savā administratīvajā teritorijā, nosakot šīs teritorijas dalījumu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonās, prasības atkritumu savākšanai, arī minimālajam sadzīves atkritumu savākšanas biežumam, pārvadāšanai, pārkraušanai, šķirošanai un uzglabāšanai, prasības liela izmēra atkritumu, sadzīvē radušos bīstamo atkritumu un majsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu apsaimniekošanai, un kārtību, kādā veicami maksājumi par atkritumu apsaimniekošanu;

- Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta trešo daļu, kas noteic, ka pašvaldības, savstarpēji vienojoties, var noteikt kopīgu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonu, kurā ietilpst vairāku viena atkritumu apsaimniekošanas reģiona pašvaldību administratīvās teritorijas;

- Ministru kabineta 2018. gada 21. augusta noteikumu Nr. 537 "Sadzīves atkritumu masas un tīlpuma attiecības mērījumu veikšanas kārtība un nosacījumi" 9. punktu, kas noteic, ka Atkritumu apsaimniekotājs šo noteikumu pielikumā minēto informāciju par iepriekšējā kalendāra gadā veiktajiem sadzīves atkritumu masas un tīlpuma mērījumiem un piemērojamo koeficientu līdz kārtējā gada 1. martam rakstveidā iesniedz pašvaldībā, ar kuru tas atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. pantam ir noslēdzis līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu attiecīgajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā.

[2] SIA "AAS "PIEJŪRA"" nodrošina Tukuma un Talsu novadu pašvaldību iedzīvotāju vajadzību īstenošanu, kā arī sekmē apkārtējās vides stāvokļa saglabāšanu vai uzlabošanu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā. Izveidotā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēma un tajā veiktās investīcijas ir vērtējamas kā stratēģiski svarīgas ne tikai Tukuma un Talsu novada pašvaldībās, bet visā Piejūras atkritumu apsaimniekošanas reģiona<sup>1</sup> līmenī. Pateicoties reģionālai pieejai atkritumu apsaimniekošanas organizēšanā, SIA "AAS "PIEJŪRA"" ir izdevies nodrošināt, ka visiem reģiona iedzīvotājiem un komersantiem neatkarīgi no to atrašanās vietas ir iespējams nodrošināt vienādas

<sup>1</sup> Ministru kabineta 2013. gada 25. jūnija noteikumi Nr. 337 "Noteikumi par atkritumu apsaimniekošanas reģioniem"

kvalitātes atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus attiecībā uz sadzīves atkritumu apglabāšanu un atkritumu dalīto vākšanu.

[3] Nosakot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu, SIA "AAS "PIEJŪRA"" ņem vērā konkrētās pašvaldības specifiku un ar pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, proti:

- attālumu no konkrētās pašvaldības līdz SIA "AAS "PIEJŪRA"" galvenajai bāzei, poligonam vai citām būtiskām infrastruktūrām,
- vai pašvaldības teritorija atrodas esošas pakalpojuma sniegšanas teritorijas tuvumā,
- atkritumu radītāju blīvumu,
- dalīti vāktu atkritumu sistēmas attīstību,
- nepieciešamo investīciju apjomu
- degvielas un citu resursu izmaksas,
- pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos administratīvos resursus, darba algu un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas,
- pamatlīdzekļu nolietojumu,
- konteineru un to izvietojuma laukumu uzturēšanas izmaksas,
- lielgabarīta sadzīves atkritumu savākšanas un pārvadāšanas izmaksas,
- šķirotu sadzīves atkritumu savākšanas izmaksas,
- presēšanas izmaksas,
- šķirotu sadzīves atkritumu realizācijas ieņēmumus (samazina izdevumus),
- atkritumu apglabāšanas izmaksas un citas izmaksas.

[4] Par atkritumu dalītās vākšanas pakalpojumiem iedzīvotājiem nav jāmaksā, tomēr arī šo atkritumu apsaimniekošanas procesā SIA "AAS "PIEJŪRA"" rodas izmaksas, kas saskaņā ar normatīvajā regulējumā noteikto ir viena no sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma tarifu veidojošām komponentēm.

Minētās izmaksas ir ietvertas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifā, ko SIA "AAS "PIEJŪRA"" ir iesniegusi Tukuma un Talsu pašvaldībām apstiprināšanai un kas tiek piemērots atkritumu radītājiem Tukuma un Talsu pašvaldību un SIA "AAS "PIEJŪRA"" noslēgtā līguma ietvaros.

[5] Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39.panta otrā daļa paredz, ka Atkritumu apsaimniekotājs, kuru atbilstoši šā likuma 18. pantam izvēlējusies pašvaldība, nodrošina sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu, uzglabāšanu, dalītās atkritumu vākšanas, šķirošanas un pārkraušanas infrastruktūras objektu uzturēšanu par vienādu maksu visiem sadzīves atkritumu radītājiem attiecīgajā šo atkritumu apsaimniekošanas zonā atbilstoši šajā likumā noteiktajā kārtībā noslēgtajam līgumam ar pašvaldību.

Lai uzsāktu nešķirotu sadzīves atkritumu izvešanu, SIA "AAS "PIEJŪRA"" reģionā ir veikti aprēķini un izstrādāti optimālākie maršruti, ņemot vērā objektu skaitu (Tukuma novadā – 9558 un Talsu novadā – 7402), konteineru skaitu un to tilpumu, izvešanas regularitāti, atkritumu vedēju kravu izbēšanas vietas (poligons "Janvāri" Talsu novadā, Tukuma pārkraušanas – šķirošanas stacija).

Lai SIA "AAS "PIEJŪRA"" nodrošinātu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu nepārtrauktību, darbs tiek veikts maiņās ar četrām atkritumu vedēju automašīnām, un darbu kopumā nodrošina seši atkritumu vedēja šoferi un seši krāvēji. Nešķirotu sadzīves atkritumu izvešana tiek veikta sešas dienas nedēļā (izņemot svētdienas), katru dienu izbraucot četrus maršrutus.

SIA "AAS "PIEJŪRA"" atkritumu vedēju automašīnas ir aprīkotas ar planšetēm, kurās šoferiem ir redzams attiecīgās dienas sagatavotais nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanas maršruts, un konteineru nolasīšanas (skenēšanas) iekārtas, kuras konteineru iztukšošanas brīdī tiešsaistē nodod informāciju uz programmām (ASMLIS - loģistikas un Mokesta - grāmatvedības).

[6] SIA "AAS "PIEJŪRA"" ir aprēķinājusi, ka, ja netiek izveidota vienota sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zona, tas uzņēmumam papildus var radīt no 237 826 EUR līdz 244 826 EUR



papildus izmaksas, kas attiecīgi tiktu iekļautas tarifā (2022. gada 19. decembra dalībnieku sapulces lēmums Nr. 13).

Ņemot vērā minēto un SIA "AAS "PIEJŪRA"" iesniegtos aprēķinus, Tukuma novada dome nolemj:

1. noteikt vienotu Tukuma novada pašvaldības un Talsu novada pašvaldības sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonu,

2. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam sadarbībā ar Talsu novada pašvaldību līdz 2022. gada 30. decembrim sagatavot Vienošanos par vienotas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonas izveidošanu,

3. Vienošanos par vienotas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonas izveidošanu Tukuma novada domes priekšsēdētājam parakstīt līdz 2022. gada 30. decembrim.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 2. §

### **Par grozījumiem Tukuma novada domes 2017. gada 30. maija lēmumā “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” (prot. Nr. 8, 4 .§)**

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) 2022. gada 1. decembrī no SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” (turpmāk – SIA “AAS “PIEJŪRA””) saņēma iesniegumu Nr. NOS-2022-1-4-84 “Par izmaiņām atkritumu apglabāšanas tarifā” (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 1-34.2/22/9725), kurā valdes loceklis informē, ka, pamatojoties uz Dabas resursu nodokļa likumu, poligonā “Janvāri” mainās tarifs atkritumu apglabāšanai, kā rezultātā no 2023. gada 1. janvāra mainītos kopējā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma cena nešķirotiem sadzīves atkritumiem - 21,67 EUR/m<sup>3</sup> (ar PVN).

SIA “AAS PIEJŪRA” plānotās maksas aprēķins:

Pozīcijas	Maksa no 01.09.2022. līdz 31.12.2022. 1 m <sup>3</sup> =0,10243 t	Maksa no 01.01.2023. 1 m <sup>3</sup> =0,10243 t
Nešķiroto sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojuma komponente, euro/m <sup>3</sup>	5,04	5,04
Dabas resursu nodoklis pie likmes 80,00*, 95,00** euro/t, euro/m <sup>3</sup>	2,98	3,54
Nešķiroto sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojuma maksa, euro/m <sup>3</sup>	9,33	9,33
<b>Nešķiroto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa bez PVN, euro/m<sup>3</sup></b>	<b>17,35</b>	<b>17,91</b>
Pievienotās vērtības nodoklis 21%, euro/m <sup>3</sup>	3,64	3,76
<b>Nešķiroto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa ar PVN, euro/m<sup>3</sup></b>	<b>20,99</b>	<b>21,67</b>

\*2022. gads, \*\*2023. gads

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta e) apakšpunktu, Dabas resursu nodokļa likuma 3. pielikumu un 2022. gada 25. februāra Līguma par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Nr. TND/2-58.5/22/174, 3.4. punktu, kas noteic, ka Pašvaldība nekavējoties pēc Līguma 3.2. punktā minētā lēmuma pieņemšanas informē atkritumu radītājus par aktuālo maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu apmēru, informāciju publicējot vietējā laikrakstā un Pašvaldības tīmekļvietnē, Tukuma novada dome nolemj:

1. Pašvaldībai un SIA “AAS “PIEJŪRA”” noslēgt vienošanos par grozījumiem 2022. gada 25. februāra Līgumā par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Nr. TND/2-58.5/22/174, saskaņā ar vienošanās projektu (pielikumā),

2. noteikt, ka vienošanās stājas spēkā no 2023. gada 1. janvāra,

3. apstiprināt un piemērot no 2023. gada 1. janvāra nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu **17,91 EUR** par 1 m<sup>3</sup> bez pievienotās vērtības nodokļa. Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa sastāv no:

3.1. maksas par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu – 9,33 EUR par 1 m<sup>3</sup>, bez pievienotās vērtības nodokļa;

3.2. Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātā tarifa par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā un šķidro atkritumu attīrīšanas notekūdeņu attīrīšanas iekārtās – 5,04 EUR par 1 m<sup>3</sup>, bez pievienotās vērtības nodokļa;

3.3. dabas resursu nodokļa (pie likmes 95 EUR/t) – 3,54 EUR par 1 m<sup>3</sup>, bez pievienotās vērtības nodokļa.

4. Atbilstoši lēmuma 3. punktā apstiprinātajai nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksai, grozīt Tukuma novada domes 2017. gada 30. maija lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” (prot. Nr. 8, 4. §) 3.1. apakšpunktu un izteikt to šādā redakcijā:

“3.1. Apsaimniekotājs veic sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, Klientiem piemērojot maksu no 2023. gada 1. janvāra 17,91 EUR (septiņpadsmit *euro* un 91 cents) par 1 m<sup>3</sup> sadzīves atkritumu bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Šajā punktā norādītā maksa sastāv no:

3.1.1. maksas par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu – 9,33 EUR par 1 m<sup>3</sup>;

3.1.2. Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātā tarifa par nešķirotu sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos un šķidro atkritumu attīrīšanu notekūdeņu attīrīšanas iekārtās – 5,04 EUR par 1 m<sup>3</sup>;

3.1.3. dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (pie likmes 95 EUR/t) – 3,54 EUR (trīs *euro* un 54 centi) par 1 m<sup>3</sup>.”.

5. Uzdot SIA “AAS “PIEJŪRA”” likumā noteiktajā kārtībā informēt atkritumu radītājus, dzīvojamo māju un īpašumu apsaimniekotājus par atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām,

6. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai informāciju par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas palielināšanos nedēļas laikā publicēt laikrakstā “Neatkarīgās Tukuma Ziņas” un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

Pielikums

Tukuma novada domes 28.12.2022.  
lēmumam (prot. Nr. 21, 2.§)

## **VIENOŠANĀS** Nr. TND/2-58.5/22/174-4

*Par grozījumiem 2022. gada 25. februāra līgumā  
Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Nr. TND/2-58.5/22/174*

*Vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā  
droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

**Tukuma novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 62. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa, no vienas puses un

**SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”**”, reģistrācijas Nr. 40003525848, juridiskā adrese Rīgas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk — Apsaimniekotājs), kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis Ēriks Zaporozecs, no otras puses,

katrs atsevišķi vai abi kopā saukti – Puse vai Puses, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2017. gada 30. maija lēmumā “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” (prot. Nr.8, 4.§)” (prot. Nr. 21, 2. §) un starp Pusēm noslēgtā 2022. gada 25. februāra līguma Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu TND/2-58.5/22/174 (turpmāk – Līgums) 6.1. punktu, Puses vienojas veikt šādus Līguma grozījumus:

1. Izteikt Līguma 3.1. apakšpunktu šādā redakcijā:

“3.1. Apsaimniekotājs veic sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, Klientiem piemērojot maksu no 2023. gada 1. janvāra 17,91 EUR (septiņpadsmit *euro* un 91 cents) par 1 m<sup>3</sup> sadzīves atkritumu bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Šajā punktā norādītā maksa sastāv no:

- 3.1.1. maksas par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu – 9,33 EUR par 1 m<sup>3</sup>;
- 3.1.2. Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātā tarifa par nešķirotu sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos un šķidro atkritumu attīrīšanu notekūdeņu attīrīšanas iekārtās – 5,04 EUR par 1 m<sup>3</sup>;
- 3.1.3. dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (pie likmes 95 EUR/t) – 3,54 EUR (trīs *euro* un 54 centi) par 1 m<sup>3</sup>.”

2. Pārējie Līguma punkti paliek nemainīgi.

3. Vienošanās stājas spēkā no 2023. gada 1. janvāra un ir uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4. Vienošanās sagatavota latviešu valodā uz 2 (divām) lapām elektroniska dokumenta veidā un parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejama abpusēji parakstīta Vienošanās elektroniskā formātā.

<b>Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs:</b> <b>SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA””</b> Reģ.Nr.40003525848 Rīgas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 e-pasts: <a href="mailto:piejura@tukums.lv">piejura@tukums.lv</a>	<b>Pakalpojuma ņēmējs:</b> <b>Tukuma novada pašvaldība</b> Reģ.Nr.90000050975 Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 e-pasts: <a href="mailto:pasts@tukums.lv">pasts@tukums.lv</a>
Valdes loceklis Ēriks Zaporožecs	Domes priekšsēdētājs Gundars Važa

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 3. §

### **Par Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes reorganizāciju**

Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde (turpmāk – Iestāde) ar Tukuma novada domes lēmumu dibināta 2009. gada 22. oktobrī ar mērķi nodrošināt Tukuma novada pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Tukuma novada Slampes un Džūkstes pagasta administratīvi teritoriālajās vienībās. Iestādes nolikums apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvāra lēmumu (prot. Nr. 2, 48. §). Iestādē ir 29,43 amatu vietas (slodzes).

Tukuma novadā pēc administratīvi teritoriālās reformas no 2021. gada 1. jūlija darbojas deviņas pagastu pārvaldes un Kandavas un pagastu apvienība. No deviņām pagastu pārvaldēm trīs apkalpo viena pagasta administratīvo teritoriju, bet sešas apkalpo divu pagastu administratīvās teritorijas. Salīdzinot to sešu pagastu pārvalžu dažādus skaitliskos rādītājus, kas apkalpo divu pagastu administratīvās teritorijas, secināms, ka Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde ir vislielākā no pagastu pārvaldēm ar iedzīvotāju skaitu (dati uz 2021. gada 30. jūniju) 3244. Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldē iedzīvotāju skaits ir 2278, Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē – 2261, Tumes un Degoles pagastu pārvaldē – 2381, Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē – 1948, Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē – 1723.

Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punkts noteic, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. panta desmitā daļa noteic, ka valsts pārvaldi organizē pēc iespējas efektīvi. Valsts pārvaldes institucionālo sistēmu pastāvīgi pārbauda un, ja nepieciešams, pilnveido, izvērtējot arī funkciju apjomu, nepieciešamību un koncentrācijas pakāpi, normatīvā regulējuma apjomu un detalizāciju un apsverot deleģēšanas iespējas vai ārpakalpojuma izmantošanu.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 30. panta pirmā daļa noteic, ka šā likuma noteikumi (izņemot II nodaļas noteikumus) piemērojami attiecībā uz pastarpinātās pārvaldes iestādi, ciktāl citu likumu speciālajās tiesību normās nav noteikts citādi, bet otrā daļa noteic, ka attiecībā uz pastarpinātās pārvaldes iestādi piemērojami šā likuma 15. panta trešās, ceturtās, piektās un sestās daļas noteikumi.

Izvērtējot Iestādes darbības teritorijas platību (339,5 km<sup>2</sup>), iedzīvotāju skaitu (3244, dati uz 30.06.2021.), pašvaldības ceļu garumu (152,7 km), t. sk. ielu garumu (19 km), Iestādes darbības administratīvajā teritorijā reģistrēto uzņēmumu (komersantu) skaitu (358), Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), kurai Iestāde ir pakļautībā, secinājusi, ka labākais risinājums kvalitatīvu pašvaldības pakalpojumu sniegšanai Pašvaldības iedzīvotājiem un Iestādes nolikumā noteikto mērķu sasniegšanai ir Iestādes sadalīšana divās atsevišķās pagastu pārvaldēs, izveidojot Slampes pagastu pārvaldi un Džūkstes pagastu pārvaldi.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15. panta ceturtās daļas 4. punktu iestādi likvidē, sadalot visas tās struktūrvienības starp citām iestādēm. Rezultātā sadalāmā iestāde beidz pastāvēt.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. panta desmito daļu, 15. panta ceturtās daļas 4. punktu, 30. panta pirmo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu,

69.<sup>1</sup> pantu, lai uzlabotu pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību Tukuma novada Slampes un Džūkstes pagastos, Tukuma novada dome nolēmj:

1. no 2023. gada 1. februāra likvidēt pašvaldības iestādi “Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde”, iestādes reģ. Nr. 90000051222, un uzdot pašvaldības izpilddirektoram līdz 2023. gada 6. janvārim izveidot likvidācijas komisiju,

2. no 2023. gada 1. februāra izveidot divas jaunas pašvaldības iestādes:

2.1. Slampes pagasta pārvalde;

2.2. Džūkstes pagasta pārvalde,

3. noteikt, ka Slampes pagasta pārvalde un Džūkstes pagasta pārvalde ir likvidējamās Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes tiesību un saistību, t.sk. darba tiesisko attiecību, finanšu līdzekļu un funkciju pārņēmējas,

4. apstiprināt un noteikt, ka no 2023. gada 1. februāra stājas spēkā Slampes pagasta pārvaldes un Džūkstes pagasta pārvaldes nolikumi (pievienoti).

5. uzdot Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītājam Dacei Polei līdz 2022. gada 30. decembrim Darba likumā noteiktā kārtībā brīdināt visus Iestādes darbiniekus par Iestādes reorganizāciju un piedāvāt darba tiesisko attiecību turpināšanu no 2023. gada 1. februāra šā lēmuma 2. punktā minētajās iestādēs,

6. uzdot Iestādes likvidācijas komisijai:

6.1. nodrošināt Iestādes saistību, pārvaldes uzdevumu, materiālo vērtību, lietvedībā esošo dokumentu un arhīva apzināšanu;

6.2. nodrošināt Iestādes saistību un lietvedības nodošanu, materiālo vērtību inventarizāciju un nodošanu Slampes pagasta pārvaldei un Džūkstes pagasta pārvaldei, nepieciešamo pārskatu sagatavošanu;

6.3. nodrošināt Iestādes arhīva nodošanu lēmuma 2.1. un 2.2. apakšpunktā minētajām iestādēm, nepieciešamo pārskatu sagatavošanu;

6.4. veikt nepieciešamās darbības likvidācijas nodrošināšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, apjomā un termiņā,

7. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas personāla vadītājam:

7.1. līdz 2022. gada 30. decembrim Darba likumā noteiktā kārtībā informēt Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāju Daci Poli par Iestādes reorganizāciju, piedāvājot viņai no 2023. gada 1. februāra turpināt darba attiecības ar pašvaldību Slampes pagasta pārvaldes vai Džūkstes pagasta pārvaldes (Iestādes saistību un tiesību pārņēmējas) vadītājas amatā;

7.2. līdz 2023. gada 10. janvārim uzsākt kandidātu atlases procedūru uz vakanto Slampes pagasta pārvaldes un/vai Džūkstes pagasta pārvaldes vadītāja amata vietu, atkarībā no Daces Poles jaunās amata vietas vai izvēles par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu,

8. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.12.2022.  
lēmumu (prot. Nr. 21, 3.§)

## SLAMPES PAGASTA PĀRVALDES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
41. panta 2. punktu, 69.<sup>1</sup>, 69.<sup>2</sup> pantu*

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Tukuma novada Slampes pagasta pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) dibināta iestāde ar mērķi nodrošināt Tukuma novada pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Tukuma novada Slampes pagasta administratīvi teritoriālajā vienībā.

2. Pārvalde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Dome kā dibinātājs Pārvaldes institucionālo un funkcionālo padotību īsteno pakļautības formā ar Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" (turpmāk – Pašvaldības administrācija) starpniecību.

3. Pārvaldes administratīvo teritoriju veido Slampes pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Slampē ("Kultūras pils", Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads).

4. Pārvaldes darbības tiesiskais pamats ir likums "Par pašvaldībām", Valsts pārvaldes iekārtas likums un valstī spēkā esošie normatīvie akti, Domes izdotie normatīvie akti un lēmumi, Pašvaldības administrācijas izdotie iekšējie normatīvie akti, rīkojumi un šis nolikums.

5. Pārvalde savā darbā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu ar pilnu Pārvaldes nosaukumu "Slampes pagasta pārvalde" un zīmogu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un pilnu Pārvaldes nosaukumu, un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) darba organizāciju regulējošiem dokumentiem.

6. Pārvaldei ir vienots norēķinu konts kredītiestādē un vienots norēķinu konts ar Pašvaldības administrāciju un to administrē Pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļa (turpmāk – Finanšu nodaļa). Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam.

7. Pārvaldes rekvizīti:

7.1. juridiskais nosaukums: Slampes pagasta pārvalde;

7.2. juridiskā adrese: "Kultūras pils", Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads, LV-3119;

7.3. Uzņēmumu reģistra vienotais reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_;

7.4. vienotais nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienestā:  
LV90000050975.

8. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno pašvaldības izpilddirektors.



9. Pārvaldes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Finanšu nodaļā. Pārvaldes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Finanšu nodaļā.

## II. PĀRVALDES KOMPETENCE

10. Atbilstoši valsts normatīvajiem aktiem Pārvalde:

10.1. nodrošina Domes lēmumu un likumā “Par pašvaldībām” noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;

10.2. nodrošina pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

10.3. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības un Pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem;

10.4. nodrošina darba vietu un sniedz atbalstu iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” darbiniekiem, kuri sniedz sociālos pakalpojumus un nodrošina sociālo pabalstu izmaksas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;

10.5. atbilstoši savai kompetencei pieņem un izskata iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus un sniedz uz tiem atbildes vai sagatavo attiecīgo jautājumu izskatīšanai Domes komisijās, komitejās, Domes sēdēs;

10.6. sadarbojoties ar Dzimtsarakstu nodaļu, sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotājiem Dzimtsarakstu nodaļas jautājumu kompetencē;

10.7. nodrošina informācijas pieejamību par Domes, Domes institūciju pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju;

10.8. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošina vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;

10.9. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošo zemi;

10.10. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošās nedzīvojamās telpas;

10.11. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem organizē Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;

10.12. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem veic nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;

10.13. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veic tirgus izpēti (cenu aptauju) un plāno publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;

10.14. pašvaldības noteiktā kārtībā slēdz saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus;

10.15. seko līdzī Pārvaldes grāmatvedības uzskaitē esošo debitoru parādu administrēšanai, t.sk. sadarbībā ar Pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm organizē brīdinājumu izsūtīšanu, parādu piedziņu un prasības pieteikumu gatavošanu tiesā;

10.16. dzīvojamās mājās, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, sadarbībā ar dzīvojamās mājas pārvaldnieku, organizē šo māju apsaimniekošanu, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem seko līdzī dzīvojamās mājas pārvaldīšanai;

10.17. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošina pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņo ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos.

11. Atbilstoši novada pašvaldības normatīvajiem aktiem Pārvalde:

11.1. pieņem no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

- 11.2. nodrošina informācijas apriti starp Domes institūcijām;
- 11.3. nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdz noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, Domes institūciju un Pašvaldības amatpersonām/darbiniekiem;
- 11.4. organizē Pārvaldes administratīvās teritorijas iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
- 11.5. gādā par Pārvaldes administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);
- 11.6. sadarbojas ar novada pašvaldības iestādi "Tukuma novada sociālais dienests" jautājumos par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanu, sadarbojas ar Tukuma novada bāriņtiesu jautājumos par bērnu tiesību aizsardzību;
- 11.7. sadarbojas ar Tukuma novada pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;
- 11.8. organizē kultūras/sporta pasākumus Pārvaldes teritorijā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Kultūras un sporta nodaļu jautājumos par novada kultūras un novada sporta pasākumiem, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, par tūrisma attīstību, par sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstību;
- 11.9. sadarbojas ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;
- 11.10. informē Tukuma novada būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes teritorijā;
- 11.11. informē Pašvaldības administrāciju un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;
- 11.12. piedalās civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu pasākumu novēršanā;
- 11.13. nodrošina bibliotekāro pakalpojumu pieejamību;
- 11.14. reģistrē ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;
- 11.15. sadarbojas ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi par izglītības un jaunatnes lietu jautājumiem;
- 11.16. organizē izglītojamo pārvadājumus Pārvaldes teritorijā;
- 11.17. organizē publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem;
- 11.18. sagatavo informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;
- 11.19. piedalās teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes pārvaldāmo administratīvo teritoriju;
- 11.20. sadarbojas ar pašvaldību vides situācijas analīzei un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;
- 11.21. rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;
- 11.22. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāj un saglabā Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā;
- 11.23. organizē savu lietvedību un nodrošina Pašvaldības kopējās elektroniskās dokumentu vadības sistēmas izmantošanu saskaņā ar Pašvaldības dokumentu pārvaldības sistēmu;
- 11.24. organizē personāla vadību un personāla lietvedību;
- 11.25. sadarbojas ar Finanšu nodaļas darbiniekiem pašvaldības gada pārskata sagatavošanā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļas darbiniekiem pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Pārvaldi;

11.26. sagatavo un iesniedz atskaites un informācijas pieprasījumus Valsts kontrolei un citām valsts pārvaldes iestādēm, citām pašvaldībām, Latvijas Pašvaldību savienībai un ministrijām pēc to pieprasījuma, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai;

11.27. sagatavo un iesniedz Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:

11.27.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;

11.27.2. novada pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanu;

11.27.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;

11.27.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;

11.27.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;

11.27.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;

11.27.7. zemes platību precizēšanu;

11.27.8. zemes ierīcības projektu izstrādi;

11.27.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;

11.27.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

12. Lai nodrošinātu Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi, Pārvaldei ir tiesības:

12.1. pieprasīt un saņemt no Domes dibināto institūciju un pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;

12.2. sadarboties ar citām Domes dibinātām iestādēm, pašvaldības institūcijām, citām novadu pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, kapitālsabiedrībām, valsts pārvaldes un tiesībsargājošām institūcijām, kā arī ārvalstu un starptautiskajām institūcijām;

12.3. izstrādāt un iesniegt Domes priekšsēdētājam Domes lēmumu projektus par Pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz Pārvaldes darbību;

12.4. iesniegt Domei un/vai pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus par Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, un ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;

12.5. slēgt darījumus, iegūt tiesības un uzņemties pienākumus savas kompetences robežās;

12.6. saskaņā ar Domes un Domes institūciju lēmumiem pirkt, nomāt vai saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu budžeta tāmes ietvaros;

12.7. sagatavot, vadīt un organizēt programmas un projektus;

12.8. būt informētai par Pārvaldes administratīvajā teritorijā fizisko un juridisko personu rosinātām būvniecības iecerēm;

12.9. citas normatīvajos aktos vai Domes lēmumos noteiktās tiesības.

13. Pārvaldes atbildība:

13.1. par šajā nolikumā noteikto funkciju nodrošināšanu;

13.2. par šajā nolikumā uzdoto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

13.3. par Domes un Domes institūciju pieņemto lēmumu izpildes procesu un Pārvaldē pieņemtā lēmuma izpildes rezultāta radītajām sekām;

13.4. par sagatavotās informācijas precizitāti un pareizību, un izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti;

13.5. par konfidencialas, personas datu aizsardzības, komercinformācijas, ierobežotas pieejamības informācijas vai jebkuras citas informācijas neizplatīšanu, kura var nest nemateriālu vai materiālu kaitējumu pašvaldībai.

### **III. PĀRVALDES STRUKTŪRA UN PĀRVALDES VADĪTĀJS**

14. Pārvaldes pārraudzībā ir Domes dibinātas iestādes:

- 14.1. Zemgales vidusskola;
- 14.2. Slampes pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte".

15. Pārvaldei ir šādas struktūrvienības:

- 15.1. Slampes Kultūras pils ("Kultūras pils", Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads, LV-3119);
- 15.2. Slampes pagasta bibliotēka ("Kultūras pils", Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads, LV-3119).

16. Pārvaldes struktūrvienību uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienību nolikumos, kurus apstiprina Pārvaldes vadītājs, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru.

17. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs, kuru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Darba līgumu ar Pārvaldes vadītāju slēdz pašvaldības izpilddirektors.

18. Pārvaldes vadītājs:

18.1. vada, plāno, organizē un nodrošina Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes likumīgu darbību, kompetenču nodrošināšanu un Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu;

18.2. organizē un vada Pārvaldes administrācijas darbu un pieņem/apstiprina Pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;

18.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus;

18.4. izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un kontrolē to izpildi;

18.5. izdod pilnvaras Pārvaldes darbiniekiem un saskaņā ar šo nolikumu paraksta līgumus un citus dokumentus;

18.6. savas kompetences ietvaros izdod administratīvus aktus;

18.7. ierosina un izskata disciplinārlietas un pieņem lēmumus par disciplinārsodu piemērošanu Pārvaldes darbiniekiem;

18.8. saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, paraksta darba kārtības noteikumus un koplīgumu ar Pārvaldes darbinieku pilnvarotajiem pārstāvjiem;

18.9. piedalās zemes robežu noteikšanas, apsekošanas vai atjaunošanas darbos apvidū, Tukuma novada pašvaldības vārdā paraksta zemes robežu apsekošanas, atjaunošanas un noteikšanas aktus;

18.10. piedalās būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošanā (t.sk. -projektēšanas uzdevuma, būvniecības iesnieguma, apliecinājuma kartes, paskaidrojuma raksta u.c.), sniedzot nepieciešamo informāciju atbildīgajam Pašvaldības administrācijas speciālistam;

18.11. nodrošina Pārvaldes darba nepārtrauktību Domes nomaņas gadījumā;

18.12. šajā nolikumā un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldei iedalītiem finanšu līdzekļiem, materiālajiem resursiem un pašvaldības mantu, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

18.13. piedalās Domes pastāvīgo komisiju, komiteju sēdēs, Domes sēdēs un pašvaldības izveidotās darba grupās, ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domes pastāvīgajām komisijām, komitejām un pašvaldības izveidotām darba grupām;

18.14. slēdz saimnieciska rakstura līgumus saskaņā ar šo nolikumu;

18.15. var izveidot darba grupas Pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai un atzinumu sniegšanai;

18.16. nodrošina Domes izdoto saistošo noteikumu piemērošanas un izpildes kontroli;

18.17. nodrošina Pārvaldes konsultatīvās padomes darbu;

18.18. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem paraksta/slēdz zemes nomas līgumus, pašvaldības nedzīvojamā fonda (ēku, telpu), pašvaldības kustamā mantas iznomāšanas vai patapinājuma līgumus un citus līgumus vai tiesiskus darījumus;

18.19. uz pilnvarojuma pamata pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes un tiesu institūcijās;

18.20. bez pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi un Pārvaldes intereses attiecībā ar fiziskām vai juridiskām personām;

18.21. norīko Pārvaldes darbiniekus Domes vai tās dibināto institūciju izdoto dokumentu atvasinājumu apliecināšanai un izziņu no iedzīvotāju reģistra un par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu parakstīšanai;

18.22. iesniedz pašvaldībā tālākai virzīšanai ikgadējo Pārvaldes funkcionēšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu;

18.23. informē pašvaldības izpilddirektoru par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi, problemātisko jautājumu risināšanu, par nepieciešamo palīdzību, atbalstu Pārvaldes darba organizēšanā un vadīšanā;

18.24. izskata un saskaņo Pārvaldes administratīvajā teritorijā citu fizisko un juridisko personu rosinātās būvniecības ieceres dokumentācijas. Ja nepieciešams, sniedz atzinumu par būvniecības ieceri.

18.25. katru mēnesi ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms kārtējās Domes sēdes sniedz ziņojumu pašvaldības izpilddirektoram par Pārvaldes darbu, nosūtot to elektroniski uz pašvaldības izpilddirektora e-pastu;

18.26. amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Pārvaldes vadītājam vai pašvaldības izpilddirektora norīkotai amatpersonai, sastādot nodošanas-pieņemšanas aktu;

18.27. atbild par Pārvaldē ietilpstošo novada pašvaldības struktūrvienību darbu;

18.28. organizē un atbild par Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, Pārvaldes teritorijā esošo pašvaldības īpašumu uzskaiti, reģistrāciju un pārraudzību;

18.29. atbild par Pārvaldē sniegto novada pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;

18.30. atbild par informācijas apriti starp Pārvaldi, Pārvaldes struktūrvienībām un citām Domes dibinātām institūcijām.

18.31. pārstāv pašvaldības intereses (pašvaldības īres dzīvokļi un nedzīvojamais fonds) dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopsapulcēs Pārvaldes administratīvajā teritorijā ar balsstiesībām lēmumu pieņemšanā, ņemot vērā Pārvaldes budžetā iedalītos finanšu līdzekļus šiem mērķiem.

18.32. veic citus pienākumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, Domes lēmumos, pašvaldības izpilddirektora izdotos rīkojumos un šajā nolikumā;

19. Pārvaldes vadītājam ir paraksta tiesības uz Pārvaldes izdotajiem dokumentiem un administratīvajiem aktiem, kā arī tiesības Pārvaldes vārdā ar rezolūciju "Saskaņots" Pašvaldības administrācijas dokumentu vadības sistēmā apstiprināt finanšu dokumentus.

20. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai citas prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītājs, kurš veic pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

21. Pārvaldes vadītājs slēdz uzņēmuma, piegādes, pakalpojumu, būvdarbu un citus saimnieciskos līgumus Pārvaldes vajadzībām saskaņā ar pašvaldībā noteikto kārtību.

22. Pārvaldes vadītāja tiešā pakļautībā ir visi Pārvaldes darbinieki un struktūrvienību vadītāji.

23. Pārvaldes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Domes lēmumu un izdoto normatīvo aktu, pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izpildi, kā arī Pārvaldes darbības nepārtrauktību Pārvaldes vadītāja nomaiņas gadījumā nodrošina Pārvaldes darbinieki.

24. Pārvaldes struktūru, amatu sarakstus un amatalgas, atbilstoši noteiktajām iestādes funkcijām un piešķirtajam finansējumam, nosaka Dome.

25. Pārvaldes darbinieku amata pienākumus, kompetences, atbildības līmeni un tiesības nosaka Pārvaldes vadītāja apstiprinātajos darbinieku amata aprakstos.

#### **IV. PĀRVALDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA, FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA**

26. Pārvalde ir patstāvīga saimnieciskajā darbībā.

27. Pārvalde rīkojas ar pašvaldības mantu un uzņemas saistības normatīvajos aktos un Domes un Domes institūciju lēmumos noteiktajā apjomā un kārtībā.

28. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontrolei, kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanas atbilstībai Domes lēmumiem, pašvaldības normatīvajiem aktiem un iedzīvotāju interesēm, kā arī finanšu līdzekļu izlietošanas atbilstības apstiprinātajam budžetam un tāmēm kontrolei, pašvaldībai ir tiesības veikt Pārvaldes revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

29. Lai nodrošinātu saimniecisko darbību, pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu un uzturēšanu atbilstoši normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajam, Pārvalde ir tiesīga slēgt ar juridiskām un fiziskām personām civiltiesiskus darījumus un līgumus par dažādu Pārvaldei nepieciešamo darbu veikšanu, piegādi, būvdarbiem un citiem pakalpojumiem.

30. Pārvaldi finansē Dome. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam.

31. Pārvalde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

31.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

31.2. no dalības projektos;

31.3. no citiem ieņēmumiem.

#### **V. PĀRVALDES DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA**

32. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs, kurš ir atbildīgs par pieņemto Pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

33. Pārvaldes struktūrvienību darbinieku prettiesiskos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Pārvaldes vadītājam.

34. Pārvaldes darbības tiesiskumu uzrauga pašvaldības izpilddirektors. Pārvaldes vadītāja izdotos iekšējos normatīvos aktus, saimnieciskās darbības rīcību, izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram.

35. Domei vai pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par Pārvaldes darbu.

#### **VI. PĀRVALDES REORGANIZĒŠANA UN LIKVIDĒŠANA**

36. Pārvaldi reorganizē vai likvidē Dome normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

37. Ja Pārvaldi reorganizē vai likvidē, Pārvalde sastāda slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apmēru. Ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija veic mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

## **VII. PĀRVALDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

38. Pārvaldes nolikumu apstiprina Dome.

39. Grozījumus Pārvaldes nolikumā var izdarīt pēc Domes, Pārvaldes vadītāja vai pašvaldības izpilddirektora iniciatīvas vai priekšlikuma.

40. Grozījumus nolikumā apstiprina Dome.

## **VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

41. Nolikums stājas spēkā 2023. gada 1. februārī.

42. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvāra lēmumu (prot. Nr. 2, 48. §).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.12.2022.  
lēmumu (prot. Nr. 21, 3.§)

## DŽŪKSTES PAGASTA PĀRVALDES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
41. panta 2. punktu, 69.<sup>1</sup>, 69.<sup>2</sup> pantu*

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Džūkstes pagasta pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) dibināta iestāde ar mērķi nodrošināt Tukuma novada pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, dotu valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Tukuma novada Džūkstes pagasta administratīvi teritoriālajā vienībā.

2. Pārvalde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Dome kā dibinātājs Pārvaldes institucionālo un funkcionālo padotību īsteno pakļautības formā ar Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" (turpmāk – Pašvaldības administrācija) starpniecību.

3. Pārvaldes administratīvo teritoriju veido Džūkstes pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Džūkstē ("Biedrību nams", Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads).

4. Pārvaldes darbības tiesiskais pamats ir likums "Par pašvaldībām", Valsts pārvaldes iekārtas likums un valstī spēkā esošie normatīvie akti, Domes izdotie normatīvie akti un lēmumi, Pašvaldības administrācijas izdotie iekšējie normatīvie akti, rīkojumi un šis nolikums.

5. Pārvalde savā darbā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu ar pilnu Pārvaldes nosaukumu "Džūkstes pagasta pārvalde" un zīmogu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un pilnu Pārvaldes nosaukumu, un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) darba organizāciju regulējošiem dokumentiem. Džūkstes pagasta ģerboni Pārvalde izmanto tikai reprezentatīvos materiālos.

6. Pārvaldei ir vienots norēķinu konts kredītiestādē un vienots norēķinu konts ar Pašvaldības administrāciju un to administrē Pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļa (turpmāk – Finanšu nodaļa). Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam.

7. Pārvaldes rekvizīti:

7.1. juridiskais nosaukums: Džūkstes pagasta pārvalde;

7.2. juridiskā adrese: Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147;

7.3. Uzņēmumu reģistra vienotais reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_;

7.4. vienotais nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienestā:  
LV90000050975.

8. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno pašvaldības izpilddirektors.



9. Pārvaldes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Finanšu nodaļā. Pārvaldes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Finanšu nodaļā.

## II. PĀRVALDES KOMPETENCE

10. Atbilstoši valsts normatīvajiem aktiem Pārvalde:

10.1. nodrošina Domes lēmumu un likumā "Par pašvaldībām" noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;

10.2. nodrošina pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

10.3. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības un Pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem;

10.4. nodrošina darba vietu un sniedz atbalstu iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" darbiniekiem, kuri sniedz sociālos pakalpojumus un nodrošina sociālo pabalstu izmaksas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;

10.5. atbilstoši savai kompetencei pieņem un izskata iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus un sniedz uz tiem atbildes vai sagatavo attiecīgo jautājumu izskatīšanai Domes komisijās, komitejās, Domes sēdēs;

10.6. sadarbojoties ar Dzimtsarakstu nodaļu, sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotājiem Dzimtsarakstu nodaļas jautājumu kompetencē;

10.7. nodrošina informācijas pieejamību par Domes, Domes institūciju pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpiejamu informāciju;

10.8. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošina vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;

10.9. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošo zemi;

10.10. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošās nedzīvojamās telpas;

10.11. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem organizē Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;

10.12. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem veic nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;

10.13. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veic tirgus izpēti (cenu aptauju) un plāno publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;

10.14. pašvaldības noteiktā kārtībā slēdz saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus;

10.15. seko līdzī Pārvaldes grāmatvedības uzskaitē esošo debitoru parādu administrēšanai, t.sk. sadarbībā ar Pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm organizē brīdinājumu izsūtīšanu, parādu piedziņu un prasības pieteikumu gatavošanu tiesā;

10.16. dzīvojamās mājās, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, sadarbībā ar dzīvojamās mājas pārvaldnieku, organizē šo māju apsaimniekošanu, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem seko līdzī dzīvojamās mājas pārvaldīšanai;

10.17. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošina pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņo ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos.

11. Atbilstoši novada pašvaldības normatīvajiem aktiem Pārvalde:

11.1. pieņem no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

- 11.2. nodrošina informācijas apriti starp Domes institūcijām;
- 11.3. nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdz noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, Domes institūciju un Pašvaldības amatpersonām/darbiniekiem;
- 11.4. organizē Pārvaldes administratīvās teritorijas iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
- 11.5. gādā par Pārvaldes administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);
- 11.6. sadarbojas ar novada pašvaldības iestādi "Tukuma novada sociālais dienests" jautājumos par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanu, sadarbojas ar Tukuma novada bāriņtiesu jautājumos par bērnu tiesību aizsardzību;
- 11.7. sadarbojas ar Tukuma novada pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;
- 11.8. organizē kultūras/sporta pasākumus Pārvaldes teritorijā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Kultūras un sporta nodaļu jautājumos par novada kultūras un novada sporta pasākumiem, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, par tūrisma attīstību, par sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstību;
- 11.9. sadarbojas ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;
- 11.10. informē Tukuma novada būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes teritorijā;
- 11.11. informē Pašvaldības administrāciju un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;
- 11.12. piedalās civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu pasākumu novēršanā;
- 11.13. nodrošina bibliotekāro pakalpojumu pieejamību;
- 11.14. reģistrē ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;
- 11.15. sadarbojas ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi par izglītības un jaunatnes lietu jautājumiem;
- 11.16. organizē izglītojamo pārvadājumus Pārvaldes teritorijā;
- 11.17. organizē publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem;
- 11.18. sagatavo informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;
- 11.19. piedalās teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes pārvaldāmo administratīvo teritoriju;
- 11.20. sadarbojas ar pašvaldību vides situācijas analīzei un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;
- 11.21. rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;
- 11.22. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāj un saglabā Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā;
- 11.23. organizē savu lietvedību un nodrošina Pašvaldības kopējās elektroniskās dokumentu vadības sistēmas izmantošanu saskaņā ar Pašvaldības dokumentu pārvaldības sistēmu;
- 11.24. organizē personāla vadību un personāla lietvedību;
- 11.25. sadarbojas ar Finanšu nodaļas darbiniekiem pašvaldības gada pārskata sagatavošanā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļas darbiniekiem pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Pārvaldi;

11.26. sagatavo un iesniedz atskaites un informācijas pieprasījumus Valsts kontrolei un citām valsts pārvaldes iestādēm, citām pašvaldībām, Latvijas Pašvaldību savienībai un ministrijām pēc to pieprasījuma, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai;

11.27. sagatavo un iesniedz Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:

11.27.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;

11.27.2. novada pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanu;

11.27.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;

11.27.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;

11.27.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;

11.27.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;

11.27.7. zemes platību precizēšanu;

11.27.8. zemes ierīcības projektu izstrādi;

11.27.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;

11.27.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

12. Lai nodrošinātu Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi, Pārvaldei ir tiesības:

12.1. pieprasīt un saņemt no Domes dibināto institūciju un pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;

12.2. sadarboties ar citām Domes dibinātām iestādēm, pašvaldības institūcijām, citām novadu pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, kapitālsabiedrībām, valsts pārvaldes un tiesībsargājošām institūcijām, kā arī ārvalstu un starptautiskajām institūcijām;

12.3. izstrādāt un iesniegt Domes priekšsēdētājam Domes lēmumu projektus par Pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz Pārvaldes darbību;

12.4. iesniegt Domei un/vai pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus par Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, un ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;

12.5. slēgt darījumus, iegūt tiesības un uzņemties pienākumus savas kompetences robežās;

12.6. saskaņā ar Domes un Domes institūciju lēmumiem pirkt, nomāt vai saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu budžeta tāmes ietvaros;

12.7. sagatavot, vadīt un organizēt programmas un projektus;

12.8. būt informētai par Pārvaldes administratīvajā teritorijā fizisko un juridisko personu rosinātām būvniecības iecerēm;

12.9. citas normatīvajos aktos vai Domes lēmumos noteiktās tiesības.

13. Pārvaldes atbildība:

13.1. par šajā nolikumā noteikto funkciju nodrošināšanu;

13.2. par šajā nolikumā uzdoto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

13.3. par Domes un Domes institūciju pieņemto lēmumu izpildes procesu un Pārvaldē pieņemtā lēmuma izpildes rezultāta radītajām sekām;

13.4. par sagatavotās informācijas precizitāti un pareizību, un izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti;

13.5. par konfidencialas, personas datu aizsardzības, komercinformācijas, ierobežotas pieejamības informācijas vai jebkuras citas informācijas neizplatīšanu, kura var nest nemateriālu vai materiālu kaitējumu pašvaldībai.

### **III. PĀRVALDES STRUKTŪRA UN PĀRVALDES VADĪTĀJS**

14. Pārvaldes pārraudzībā ir Domes dibināta iestāde – Džūkstes pamatskola.

15. Pārvaldei ir šādas struktūrvienības:

15.1. Džūkstes pagasta kultūras nams ("Biedrību nams", Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147);

15.2. Džūkstes pagasta 1.bibliotēka ("Kalves", Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147);

15.3. Džūkstes pagasta 2.bibliotēka ("Atmodas"-18, Pienava, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147).

16. Pārvaldes struktūrvienību uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienību nolikumos, kurus apstiprina Pārvaldes vadītājs, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru.

17. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs, kuru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Darba līgumu ar Pārvaldes vadītāju slēdz pašvaldības izpilddirektors.

18. Pārvaldes vadītājs:

18.1. vada, plāno, organizē un nodrošina Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes likumīgu darbību, kompetenču nodrošināšanu un Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu;

18.2. organizē un vada Pārvaldes administrācijas darbu un pieņem/apstiprina Pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;

18.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus;

18.4. izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un kontrolē to izpildi;

18.5. izdod pilnvaras Pārvaldes darbiniekiem un saskaņā ar šo nolikumu paraksta līgumus un citus dokumentus;

18.6. savas kompetences ietvaros izdod administratīvus aktus;

18.7. ierosina un izskata disciplinārlietas un pieņem lēmumus par disciplinārsodu piemērošanu Pārvaldes darbiniekiem;

18.8. saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, paraksta darba kārtības noteikumus un koplīgumu ar Pārvaldes darbinieku pilnvarotajiem pārstāvjiem;

18.9. piedalās zemes robežu noteikšanas, apsekošanas vai atjaunošanas darbos apvidū, Tukuma novada pašvaldības vārdā paraksta zemes robežu apsekošanas, atjaunošanas un noteikšanas aktus;

18.10. piedalās būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošanā (t.sk. – projektēšanas uzdevuma, būvniecības iesnieguma, apliecinājuma kartes, paskaidrojuma raksta u.c.), sniedzot nepieciešamo informāciju atbildīgajam Pašvaldības administrācijas speciālistam;

18.11. nodrošina Pārvaldes darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;

18.12. šajā nolikumā un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldei iedalītiem finanšu līdzekļiem, materiālajiem resursiem un pašvaldības mantu, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

18.13. piedalās Domes pastāvīgo komisiju, komiteju sēdēs, Domes sēdēs un pašvaldības izveidotās darba grupās, ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domes pastāvīgajām komisijām, komitejām un pašvaldības izveidotām darba grupām;

18.14. slēdz saimnieciska rakstura līgumus saskaņā ar šo nolikumu;

18.15. var izveidot darba grupas Pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai un atzinumu sniegšanai;

18.16. nodrošina Domes izdoto saistošo noteikumu piemērošanas un izpildes kontroli;

18.17. nodrošina Pārvaldes konsultatīvo padomju darbu;

18.18. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem paraksta/slēdz zemes nomas līgumus, pašvaldības nedzīvojamā fonda (ēku, telpu), pašvaldības kustamā mantas iznomāšanas vai patapinājuma līgumus un citus līgumus vai tiesiskus darījumus;

18.19. uz pilnvarojuma pamata pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes un tiesu institūcijās;

18.20. bez pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi un Pārvaldes intereses attiecībā ar fiziskām vai juridiskām personām;

18.21. norīko Pārvaldes darbiniekus Domes vai tās dibināto institūciju izdoto dokumentu atvasinājumu apliecināšanai un izziņu no iedzīvotāju reģistra un par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu parakstīšanai;

18.22. iesniedz pašvaldībā tālākai virzīšanai ikgadējo Pārvaldes funkcionēšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu;

18.23. informē pašvaldības izpilddirektoru par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi, problemātisko jautājumu risināšanu, par nepieciešamo palīdzību, atbalstu Pārvaldes darba organizēšanā un vadīšanā;

18.24. izskata un saskaņo Pārvaldes administratīvajā teritorijā citu fizisko un juridisko personu rosinātās būvniecības ieceres dokumentācijas. Ja nepieciešams, sniedz atzinumu par būvniecības ieceri.

18.25. katru mēnesi ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms kārtējās Domes sēdes sniedz ziņojumu pašvaldības izpilddirektoram par Pārvaldes darbu, nosūtot to elektroniski uz pašvaldības izpilddirektora e-pastu;

18.26. amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Pārvaldes vadītājam vai pašvaldības izpilddirektora norīkotai amatpersonai, sastādot nodošanas-pieņemšanas aktu;

18.27. atbild par Pārvaldē ietilpstošo novada pašvaldības struktūrvienību darbu;

18.28. organizē un atbild par Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, Pārvaldes teritorijā esošo pašvaldības īpašumu uzskaiti, reģistrāciju un pārraudzību;

18.29. atbild par Pārvaldē sniegto novada pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;

18.30. atbild par informācijas apriti starp Pārvaldi, Pārvaldes struktūrvienībām un citām Domes dibinātām institūcijām.

18.31. pārstāv pašvaldības intereses (pašvaldības īres dzīvokļi un nedzīvojamais fonds) dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopsapulcēs Pārvaldes administratīvajā teritorijā ar balsstiesībām lēmumu pieņemšanā, ņemot vērā Pārvaldes budžetā iedalītos finanšu līdzekļus šiem mērķiem.

18.32. veic citus pienākumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, Domes lēmumos, pašvaldības izpilddirektora izdotos rīkojumos un šajā nolikumā;

19. Pārvaldes vadītājam ir paraksta tiesības uz Pārvaldes izdotajiem dokumentiem un administratīvajiem aktiem, kā arī tiesības Pārvaldes vārdā ar rezolūciju "Saskaņots" Pašvaldības administrācijas dokumentu vadības sistēmā apstiprināt finanšu dokumentus.

20. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai citas prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītājs, kurš veic pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

21. Pārvaldes vadītājs slēdz uzņēmuma, piegādes, pakalpojumu, būvdarbu un citus saimnieciskos līgumus Pārvaldes vajadzībām saskaņā ar pašvaldībā noteikto kārtību.

22. Pārvaldes vadītāja tiešā pakļautībā ir visi Pārvaldes darbinieki un struktūrvienību vadītāji.

23. Pārvaldes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Domes lēmumu un izdoto normatīvo aktu, pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izpildi, kā arī Pārvaldes darbības nepārtrauktību Pārvaldes vadītāja nomaiņas gadījumā nodrošina Pārvaldes darbinieki.

24. Pārvaldes struktūru, amatu sarakstus un amatalgas, atbilstoši noteiktajām iestādes funkcijām un piešķirtajam finansējumam, nosaka Dome.

25. Pārvaldes darbinieku amata pienākumus, kompetences, atbildības līmeni un tiesības nosaka Pārvaldes vadītāja apstiprinātajos darbinieku amata aprakstos.

#### **IV. PĀRVALDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA, FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA**

26. Pārvalde ir patstāvīga saimnieciskajā darbībā.

27. Pārvalde rīkojas ar pašvaldības mantu un uzņemas saistības normatīvajos aktos un Domes un Domes institūciju lēmumos noteiktajā apjomā un kārtībā.

28. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontrolei, kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanas atbilstībai Domes lēmumiem, pašvaldības normatīvajiem aktiem un iedzīvotāju interesēm, kā arī finanšu līdzekļu izlietošanas atbilstības apstiprinātajam budžetam un tāmēm kontrolei, pašvaldībai ir tiesības veikt Pārvaldes revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

29. Lai nodrošinātu saimniecisko darbību, pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu un uzturēšanu atbilstoši normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajam, Pārvalde ir tiesīga slēgt ar juridiskām un fiziskām personām civiltiesiskus darījumus un līgumus par dažādu Pārvaldei nepieciešamo darbu veikšanu, piegādi, būvdarbiem un citiem pakalpojumiem.

30. Pārvaldi finansē Dome. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam.

31. Pārvalde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

- 31.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- 31.2. no dalības projektos;
- 31.3. no citiem ieņēmumiem.

#### **V. PĀRVALDES DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA**

32. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs, kurš ir atbildīgs par pieņemto Pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

33. Pārvaldes struktūrvienību darbinieku prettiesiskos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Pārvaldes vadītājam.

34. Pārvaldes darbības tiesiskumu uzrauga pašvaldības izpilddirektors. Pārvaldes vadītāja izdotos iekšējos normatīvos aktus, saimnieciskās darbības rīcību, izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram.

35. Domei vai pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par Pārvaldes darbu.

#### **VI. PĀRVALDES REORGANIZĒŠANA UN LIKVIDĒŠANA**

36. Pārvaldi reorganizē vai likvidē Dome normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

37. Ja Pārvaldi reorganizē vai likvidē, Pārvalde sastāda slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apmēru. Ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija veic mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

## **VII. PĀRVALDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

38. Pārvaldes nolikumu apstiprina Dome.

39. Grozījumus Pārvaldes nolikumā var izdarīt pēc Domes, Pārvaldes vadītāja vai pašvaldības izpilddirektora iniciatīvas vai priekšlikuma.

40. Grozījumus nolikumā apstiprina Dome.

## **VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

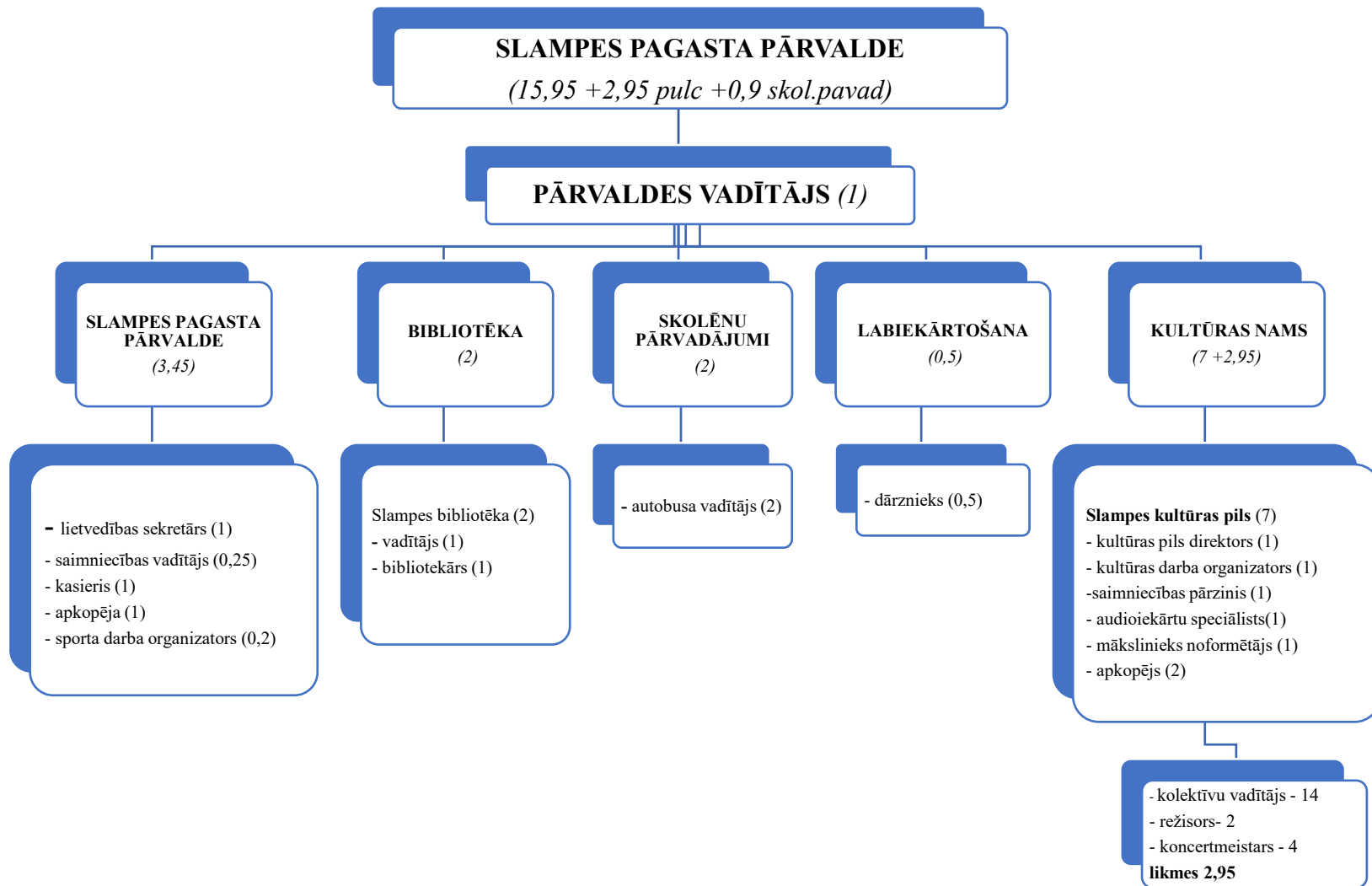
41. Nolikums stājas spēkā 2023. gada 1. februārī.

42. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvāra lēmumu (prot. Nr. 2, 48. §).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

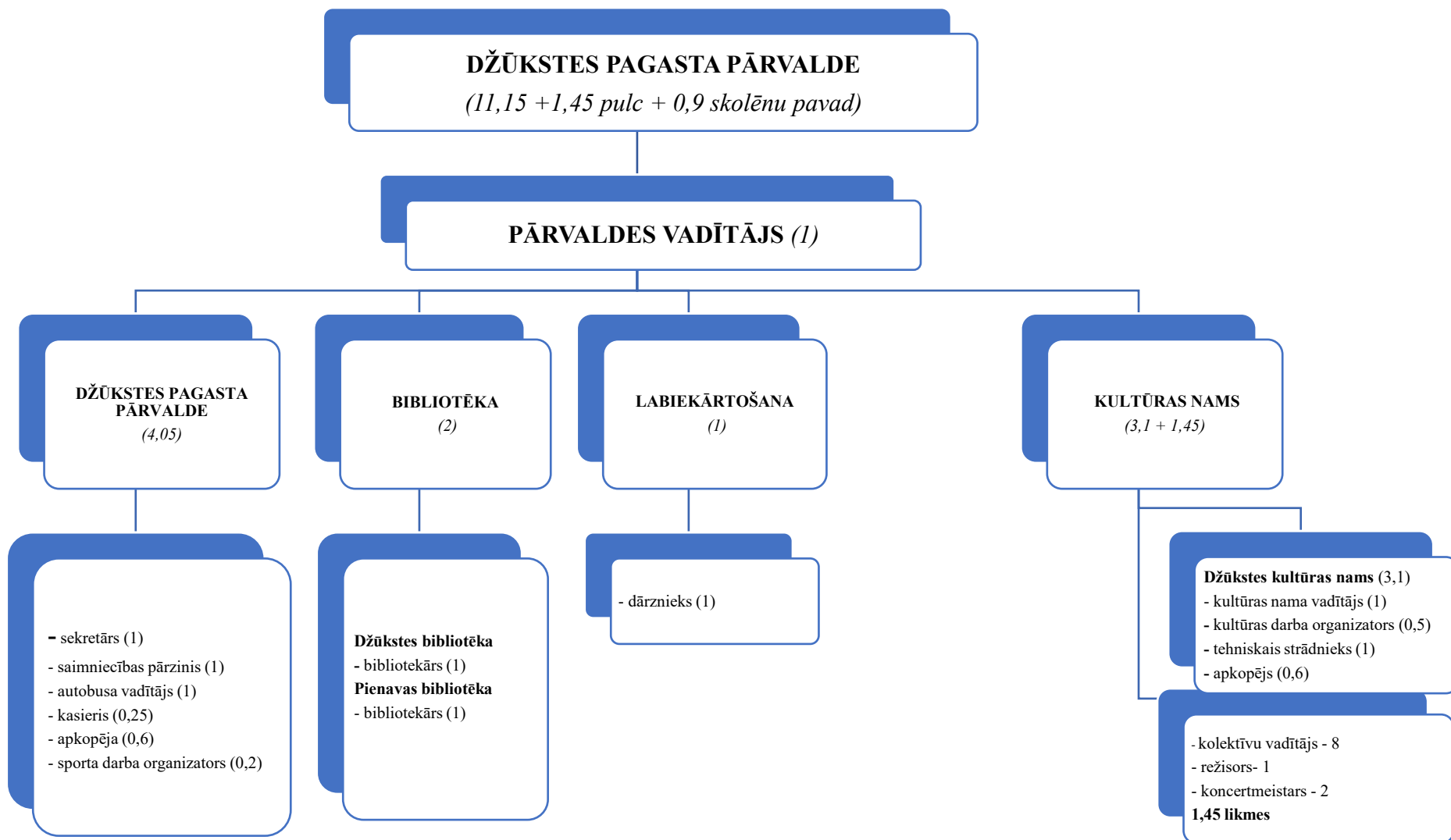


Sezonas darbinieki uz līguma - Skolēnu pavadoni 0,9 likmes

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

G. Važa





Sezonas darbinieki uz līguma Skolēnu pavadoni 0,9 likmes

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 4. §

### **Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā izmantojami Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošie publiskie ūdeņi un to krasti” apstiprināšanu**

2020. gadā tika uzsākta Valsts kontroles atbilstības un lietderības revīzija “Vai pašvaldībās ir nodrošināta normatīvajiem aktiem atbilstoša un ekonomiska publisko ūdeņu pieejamība, nodrošinot rekreācijas iespējas iedzīvotājiem un sekmējot pašvaldības izaugsmi?” (turpmāk – Revīzija).

Saskaņā ar Valsts kontroles Piektā revīzijas departamenta 2021. gada 16. augusta lēmumu Nr. 2.4.1-42/2020/LEM/50 “Par revīzijas ziņojuma un laika grafiku ziņošanai par ieteikumu ieviešanu apstiprināšanu” tika apstiprināts Revīzijas ziņojums un laika grafiks ziņošanai par ieteikumu ieviešanu. Revīzijas ziņojumā norādīts, ka:

1) lai sekmētu pašvaldības mērķu publisko ūdeņu jomā atbilstoši valsts definētajiem mērķiem un iedzīvotāju vajadzībām sasniegšanu un darbu veikšanu atbilstošā kvalitātē un apjomā, pašvaldībām pilnveidot kārtību, kā tiek organizēta publisko ūdeņu apsaimniekošana, un ieviest atbilstošas iekšējās kontroles;

2) lai pilnveidotu uzraudzību pār ūdenstilpju ekspluatāciju, nodrošinot drošību un kārtību pie un uz ūdeņiem, pašvaldībām pilnveidot kontroles procedūras, tajā skaitā uzraudzību pār publisko ūdeņu izmantošanu komerciāliem mērķiem.

2022. gada 14. novembrī saņemta vēstule no Valsts kontroles “Par Valsts kontroles ieteikumu ieviešanu revīzijas lietā Nr. 2.4.1-42/2020” (reģ. Nr. TND/2-10/22/8911), kur norādīts, ka “*Izvērtējot Pašvaldības iesniegto informāciju, Valsts kontrole secina, ka seši (Nr. 1 ar apakšpunktiem 1.1. un 1.2., Nr. 2., Nr. 4., Nr. 5., Nr. 7. un Nr. 8.) ieteikumi ir atzīstami par ieviestiem, viens ieteikums (Nr. 6) ir zaudējis aktualitāti, savukārt diviem ieteikumiem (Nr. 3. un Nr. 9.), ņemot vērā Pašvaldības lūgumu pagarināt ziņošanas par ieteikumu ieviešanu laika grafika termiņus sakarā ar saistošo noteikumu izstrādes grafika izmaiņām, ziņošanas par ieteikumu ieviešanu laika grafika termiņš ir pagarināts līdz 2023. gada 2. janvārim.*”.

Pamatojoties uz minēto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 72 “Par kārtību, kādā izmantojami Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošie publiskie ūdeņi un to krasti” (pievienoti),

2. saistošos noteikumus Nr. 72 “Par kārtību, kādā izmantojami Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošie publiskie ūdeņi un to krasti” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 72 “Par kārtību, kādā izmantojami Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošie publiskie ūdeņi un to krasti” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,

4. saistošo noteikumu Nr. 72 “Par kārtību, kādā izmantojami Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošie publiskie ūdeņi un to krasti” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un [Tukuma novada pašvaldības](#) informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”,

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 72**  
**“Par kārtību, kādā izmantojami Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošie publiskie ūdeņi un to krasti” paskaidrojuma raksts**

<p>1. Projekta nepieciešamības pamatojums</p>	<p>Saskaņā ar Valsts kontroles Piektā revīzijas departamenta 2021. gada 16. augusta lēmumu Nr. 2.4.1-42/2020/LEM/50 “Par revīzijas ziņojuma un laika grafiku ziņošanai par ieteikumu ieviešanu apstiprināšanu” tika apstiprināts Revīzijas ziņojums un laika grafiks ziņošanai par ieteikumu ieviešanu.</p> <p>Revīzijas ziņojumā norādīts, ka:</p> <p>1) lai sekmētu pašvaldības mērķu publisko ūdeņu jomā atbilstoši valsts definētajiem mērķiem un iedzīvotāju vajadzībām sasniegšanu un darbu veikšanu atbilstošā kvalitātē un apjomā, pašvaldībām pilnveidot kārtību, kā tiek organizēta publisko ūdeņu apsaimniekošana, un ieviest atbilstošas iekšējās kontroles;</p> <p>2) lai pilnveidotu uzraudzību pār ūdenstilpju ekspluatāciju, nodrošinot drošību un kārtību pie un uz ūdeņiem, pašvaldībām pilnveidot kontroles procedūras, tajā skaitā uzraudzību pār publisko ūdeņu izmantošanu komerciāliem mērķiem.</p> <p>Saistošie noteikumi izdoti, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 3. punktu, 43. panta pirmās daļas 2. punktu.</p>
<p>2. Īss projekta satura izklāsts</p>	<p>Saistošo noteikumu projekts noteic kārtību, kādā tiek veikta Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošo publisko ūdeņu un Tukuma novada pašvaldībai piederošo ūdensobjektu izmantošana, pludmales, peldvietas un peldēšanās vietas lietošana, sezonas ēkas saskaņošana, izvietošana un izmantošana, kā arī noteikta atbildība par saistošo noteikumu neievērošanu.</p>
<p>3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Saistošo noteikumu īstenošanai netiek prognozēta būtiska finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darbavietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.</p>
<p>4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p>	<p>Saistošajiem noteikumiem nav tieša ietekme uz uzņēmējdarbības vides attīstību.</p>
<p>5. Informācija par plānotā projekta administratīvajām procedūrām</p>	<p>Institūcija, kurā privātpersona vai juridiskā persona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā, ir Tukuma novada Pašvaldības policija un pašvaldības institūcijas un amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt saistošo noteikumu ievērošanu un piemērot administratīvo sodu par to pārkāpumu.</p>
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.</p>

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 28.12.2022.

lēmumu (prot. Nr. 21, 4. §)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

**Nr. 72**

(prot. Nr. 21, 4. §.)

### **Par kārtību, kādā izmantojami Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošie publiskie ūdeņi un to krasti**

Izdoti saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām”  
15. panta pirmās daļas 3. punktu, 43. panta  
pirmās daļas 2. punktu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā izmantojami Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) administratīvajā teritorijā esošie publiskie ūdeņi un Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošie publiskie ūdensobjekti (turpmāk – Publiskie ūdeņi), ar tiem saistītās teritorijas un krasti; Publiskie ūdeņi uzskaitīti pielikumā;

1.2. pludmales, peldvietas un peldēšanās vietas pie Publiskiem ūdeņiem lietošanas kārtību;

1.3. sezonas ēku saskaņošanas, izvietojšanas un izmantošanas kārtību Publiskajos ūdeņos un to krastos;

1.4. administratīvo atbildību par saistošo noteikumu pārkāpšanu.

2. Saistošajos noteikumos lietoti šādi termini:

2.1. kāpu aizsargstādījumi – mākslīgi veidoti kārklu, kāpu niedru vai citi stādījumi, lai ierobežotu kāpu eroziju un novērstu smilšu pārvietošanos;

2.2. labiekārtota pludmale – atpūtai paredzēta iezīmēta un labiekārtota pludmales daļa piekrastes vai krasta joslā;

2.3. peldēšanās vieta – labiekārtota vieta pie Publiskajiem ūdeņiem, kas paredzēta peldēšanai;

2.4. peldsezona – laika periods no 15. maija līdz 30. septembrim;

2.5. peldvieta – vieta pie Publiskajiem ūdeņiem, kas atbilst Ministru kabineta noteikumos paredzētajām prasībām.

3. Saistošo noteikumu mērķis ir saglabāt, uzturēt un labiekārtot Publiskos ūdeņus un tiem piegulošo teritoriju vides kvalitāti atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

4. Pie Publiskajiem ūdeņiem un peldēšanās vietām izvietojamas informatīvās zīmes.

5. Pludmales, peldvietas un peldēšanās vietas pie Publiskajiem ūdeņiem sagatavošana peldsezonas uzsākšanai tiek veikta katru gadu līdz 15. maijam.

6. Peldsezonas laikā pludmales, peldvietas un peldēšanās vietas sakopšanas darbi un atkritumu izvešana tiek nodrošināta ne retāk kā reizi nedēļā.

7. Piesārņojuma gadījumā pludmales, peldvietas un peldēšanās vietas sakopšana tiek uzsākta nekavējoties.

8. Pludmales, peldvietas vai peldēšanās vietas piesārņojuma gadījumā ikvienas personas pienākums ir brīdināt Pašvaldību, ziņojot vienotajam dispečerdiensnam.

9. Pašvaldība veic pludmales, peldvietu un peldēšanās vietu pie Publiskajiem ūdeņiem un kāpu zonas apsaimniekošanu, t.sk. tualesu, koka celiņu, pludmales inventāra uzturēšanu.

10. Publiskie ūdeņi paredzēti ikvienas personas brīvai lietošanai un ir publiski pieejami, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

11. Piekļūšana Publisko ūdeņu piekrastes zemē izveidotām labiekārtotām publiskām koplietošanas teritorijām nodrošina pa piebraucamajiem vai servitūta ceļiem, vai ar zīmēm norādītām labiekārtotām takām.

12. Saistošie noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Tukuma novada administratīvā teritorijā.

13. Publisko ūdeņu, pludmaļu, peldvietu un peldēšanās vietu iznomāšanu Pašvaldība nodrošina saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

## **II. Pludmales, peldvietas un peldēšanās vietas pie Publiskajiem ūdeņiem lietošanas kārtība**

14. Labiekārtotas pludmales, peldvietas un peldēšanās vietas pie Publiskajiem ūdeņiem un to krastos var izveidot Pašvaldība, kā arī jebkura cita juridiska vai fiziska persona, saskaņojot ar Pašvaldību.

15. Aizauguma ar ūdensaugiem samazināšana pieļaujama tauvas joslā, peldvietā un peldēšanās vietā pie Publiskajiem ūdeņiem, rakstiski saskaņojot ar Pašvaldību, norādot plānotās darbības vietu un veidu, ņemot vērā šādus nosacījumus:

15.1. Publiskajos ūdeņos aizaugumu ar ūdensaugiem atļauts samazināt, izpļaujot laika posmā no 1. jūlija līdz 31. martam, ja netiek apdraudēta dabas un ainavisko vērtību saglabāšana;

15.2. bez saskaņojuma neveikt ūdenstilpes gultnes padziļināšanu;

15.3. ja darbība paredzēta īpaši aizsargājamās dabas teritorijās, tā papildus saskaņojama ar Dabas aizsardzības pārvaldi.

16. Peldvietas un peldēšanās vietas īpašniekam un/vai valdītājam ir pienākums:

16.1. nodrošināt teritorijas sakopšanu (atkritumu urnu iztukšošanu, zāles pļaušanu u.tml.);

16.2. izvietot un/vai izbūvēt laipu(-as), ja tas ir nepieciešams peldvietas, peldēšanās vietu apmeklētāju drošai un ērtai piekļūšanai peldvietai/peldēšanās vietai vai Publiskajiem ūdeņiem;

16.3. neveikt darbības, kas veicina krasta eroziju;

16.4. uzstādīt atkritumu urnas un tualetes;

16.5. uzturēt tehniskā kārtībā teritorijas labiekārtojuma elementus;

16.6. izvietot norobežojošas zīmes (bojas), vizuāli atdalot peldēšanas zonu, to novietojumu iepriekš saskaņojot ar Pašvaldību;

16.7. izvietot aizlieguma un/vai brīdinājuma zīmes pie Publiskajiem ūdeņiem, ja ir noteikts aizliegums personām atrasties to tuvumā un/vai aizliegums peldēties konkrētajā ūdenstilpē;

16.8. veikt peldēšanās vietas ūdens kvalitātes analīzes divas reizes gadā.

17. Peldēšanās vietā aizliegts:

17.1. peldēt tālāk par peldvietas/peldēšanās vietas norobežojošām zīmēm (bojām);

17.2. izvietot piepūšamus rotaļu laukumus;

17.3. iebraukt ar mehāniskajiem transportlīdzekļiem, izņemot apsaimniekošanas un glābšanas darbiem paredzētos transportlīdzekļus, kā arī transportlīdzekļus, kas saņēmuši Pašvaldības atļauju, un izņemot tam speciāli paredzētās vietās;

17.4. ierīkot naktsmītņi, celt telti, kurināt ugunsgrākus, izņemot speciāli tam paredzētās vietās;

17.5. braukt ar ūdensmotociklu.

18. Publiskajos ūdeņos un to krastos aizliegts:

- 18.1. iebraukt ar mehānisko transportlīdzekli, izņemot apsaimniekošanas un glābšanas darbiem paredzēto transportlīdzekli, izņemot tam speciāli paredzētās vietās;
- 18.2. mazgāties, izmantojot ķīmiskos mazgāšanās līdzekļus;
- 18.3. mazgāt transportlīdzekli, veļu un sadzīves priekšmetus;
- 18.4. ierīkot un kurināt ugunsgrāku, izņemot īpaši tam ierīkotā un paredzētā vietā.
19. Aizliegts lēkt ūdenī no ūdenstilpes tilta.
20. Publiskajos ūdeņos aizliegts uzbraukt ar mehānisko transportlīdzekli uz ledus, izņemot gadījumus, kad nepieciešams sniegt palīdzību vai apsaimniekot ūdenstilpi, kā arī publiska pasākuma ietvaros, kas saskaņots ar Pašvaldību.
21. Publiski pasākumi pludmales teritorijā un uz Publiskajiem ūdeņiem jāaskaņo Pašvaldībā atbilstoši Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumā noteiktajām prasībām.
22. Pludmale, peldvieta, peldēšanās vieta un kāpu zona pēc publiska pasākuma rīkošanas pasākuma organizatoram nekavējoties jāsakārto.

### **III. Sezonas ēkas saskaņošanas, izvietojšanas un izmantošanas kārtība**

23. Būvniecības ierosinātais pludmalē, peldvietā un/vai peldēšanās vietā novietotajai sezonas ēkai izstrādā būvniecības ieceres dokumentāciju atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
24. Būvniecības ieceres dokumentāciju sezonas ēkas būvniecībai būvniecības ierosinātais iesniedz Tukuma novada būvvaldē (turpmāk – Būvvalde).
25. Sezonas ēkas ekspluatāciju var uzsākt, kad Būvvalde būvniecības informācijas sistēmā ir izdarījusi atzīmi par būvdarbu pabeigšanu.
26. Sezonas ēka jānojauc būvniecības iecerē norādītajā nojaukšanas termiņā, sakārtojot teritoriju.
27. Jebkuru sezonas ēku (t.sk. pie tās piederošos labiekārtojuma elementus, kā, piemēram, reklāmas slietņus, sauļošanās krēslus, saulesargus u.c.) novieto:
  - 27.1. ne tuvāk kā 25 metrus no noejām uz pludmali;
  - 27.2. ne mazāk kā 5 metru attālumā no pludmalē esošās kāpu veģetācijas (pludmales zonā no priekškāpu un embrionālo kāpu fragmentiem);
  - 27.3. ne mazāk kā 10 metrus no dabā esošās ūdenslīnijas;
  - 27.4. vismaz 25 metru attālumā no pludmalē ierīkotiem Pašvaldības bērnu spēļu laukumiem un/vai atpūtas vietām.

### **IV. Administratīvā atbildība par saistošo noteikumu pārkāpšanu**

28. Administratīvā pārkāpuma procesu par saistošo noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Pašvaldības policijas amatpersonas. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Tukuma novada domes Administratīvā komisija.
29. Par saistošo noteikumu prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu fiziskajām personām no 2 līdz 70 naudas soda vienībām, bet juridiskajām personām – no 2 līdz 280 naudas soda vienībām.

### **V. Noslēguma jautājumi**

30. Saistošo noteikumu 4. punktā norādītās informatīvās zīmes Pašvaldība izvietoj līdz 2023. gada 15. maijam.
31. Peldēšanās vietas tiks noteiktas, izstrādājot Pašvaldības teritorijas plānojumu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

**Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošie publiskie ūdensobjekti**

<b>1. Publisko ūdeņu saraksts Tukuma novadā (saskaņā ar Civillikumu)</b>		
<b>Nr.p.k.</b>	<b>Ezera nosaukums</b>	<b>Atrašanās vieta (pagasts, pilsēta)</b>
1.1.	Dūņieris	Lapmežciema pag.
1.2.	Dzirciema ezers	Zentenes pag.
1.3.	Engures ezers	Engures pag., Zentenes pag.
1.4.	Kaņieris	Lapmežciema pag., Smārdes pag.
1.5.	Lielapsauju ezers	Jaunpils pag.
1.6.	Pālanu ezers	Lestenes pag.
1.7.	Sēmes ezers	Sēmes pag.
1.8.	Valguma ezers	Smārdes pag.
1.9.	Rīgas jūras līča piekraste	Tukuma novads
1.10.	Abavas upe ( no Viesatas upes ietekas līdz ietekai Ventā)	Tukuma novads
<b>2. Publisko ūdensobjektu saraksts Tukuma novadā</b>		
2.1.	Čigānu ezers	Tukums
2.2.	Melnezers	Smārdes pag.
2.3.	Sēklis	Tumes pag.
2.4.	Vaskaris	Zentenes pag.
2.5.	Durbes dīķis	Tukums
2.6.	Milzkalnes dīķis	Smārdes pag.
2.7.	Pauzeru pļavas dīķis	Tukums
2.8.	Slampes dīķis	Slampes pag.
2.9.	Veļķu dīķis	Tukums
2.10.	Sēmes peldvieta	Sēmes pag.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 5. §

### **Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu**

Ar Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības iestādes “Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs” reorganizāciju” (prot. Nr. 10, 24. §) no 2023. gada 1. janvāra likvidēta pašvaldības iestāde “Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs” un tā pievienota Tukuma novada Izglītības pārvaldei kā struktūrvienība, saglabājot izglītības iestādes statusu.

Ar Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības Bērnu un jauniešu centra “Sapņi” likvidāciju” (prot. Nr. 12, 30. §) no 2023. gada 1. janvāra likvidēta pašvaldības iestāde “Bērnu un jauniešu centrs “Sapņi””.

Ar Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra lēmumu “Par Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes reorganizāciju” (prot. Nr. 21, 3. §) no 2023. gada 1. februāra likvidēta pašvaldības iestāde “Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde” un izveidotas divas jaunas pašvaldības iestādes: Slampes pagasta pārvalde un Džūkstes pagasta pārvalde, kas ir likvidējamās Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes tiesību un saistību, t.sk. darba tiesisko attiecību, finanšu līdzekļu un funkciju, pārņēmējas.

Nemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 73 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”” (pievienoti),
2. saistošos noteikumus Nr. 73 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt zināšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,
3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 73 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”” stājas spēkā 2023. gada 1. janvārī,
4. saistošos noteikumus Nr. 73 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums””:
  - 4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;
  - 4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:
    - 4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
    - 4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

**Saistošo noteikumu Nr. 73 “Par grozījumiem Tukuma novada domes  
2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22  
“Tukuma novada pašvaldības nolikums”” paskaidrojuma raksts**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļa</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ar Tukuma novada domes lēmumiem no 2023. gada 1. janvāra likvidēta pašvaldības iestāde “Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs” un pašvaldības iestāde “Bērnu un jauniešu centrs “Sapņi””, bet no 2023. gada 1. februāra likvidēta pašvaldības iestāde “Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde” un izveidotas divas jaunas pašvaldības iestādes: Slampes pagasta pārvalde un Džūkstes pagasta pārvalde.
2. Īss projekta satura izklāsts	No pašvaldības iestāžu saraksta svītrotas iestādes “Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs”, “Bērnu un jauniešu centrs “Sapņi””, “Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde”. Iestāžu saraksts papildināts ar Slampes pagasta pārvaldi un Džūkstes pagasta pārvaldi, nosakot, ka attiecīgie saistošo noteikumu punkti ir spēkā no 2023. gada 1. februāra. Domes sēdes no 2023. gada 1. janvāra notiks katra mēneša pēdējā ceturtdienā, tādēļ izdarīti grozījumi 83. punktā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav būtiskas ietekmes. Iestādes “Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde” reorganizācijas rezultātā no 2023. gada 1. februāra iestāžu amatu saraksts tiek papildināts ar vienu jaunu amata vietu “pārvaldes vadītājs”.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Viens no iestādes “Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde” reorganizācijas mērķiem ir uzlabot pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību un uzņēmējdarbības vidi Slampes un Džūkstes pagastos.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 28.12.2022.  
lēmumu (prot. Nr. 21, 5.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

**Nr. 73**

prot. Nr. 21, 5. §

**Par grozījumiem Tukuma novada domes  
2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22  
“Tukuma novada pašvaldības nolikums”**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”  
21. panta pirmās daļas 1. punktu, 23. pantu un 24. pantu

Izdarīt Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” šādus grozījumus:

1. svītrot 13.4. apakšpunktā vārdus “un Džūkstes” un vārdu “pagastu” izteikt vienskaitlī,
2. papildināt saistošos noteikumus ar 13.10. apakšpunktu šādā redakcijā:  
“13.10. Džūkstes pagasta pārvalde.”,
3. svītrot 16.4. apakšpunktu un 16.69. apakšpunktu,
4. svītrot 16.56. apakšpunktā vārdus “un Džūkstes” un vārdu “pagastu” izteikt vienskaitlī,
5. papildināt saistošos noteikumus ar 16.56.<sup>1</sup> apakšpunktu šādā redakcijā:  
“16.56.<sup>1</sup> Džūkstes pagasta pārvalde”,
6. aizstāt 83. punktā vārdu “trešdienā” ar vārdu “ceturtdienā”,
7. aizstāt 197. punktā vārdu “janvārī” ar vārdu “aprīlī”,
8. papildināt saistošos noteikumus ar 198. punktu šādā redakcijā:  
“198. Nolikuma 13.4. apakšpunkts 2022. gada 28. decembra saistošo noteikumu redakcijā,  
13.10. apakšpunkts, 16.56. apakšpunkts 2022. gada 28. decembra saistošo noteikumu redakcijā un  
16.56.<sup>1</sup> apakšpunkts stājas spēkā 2023. gada 1. februārī.”,

9. izdarīt grozījumus saistošo noteikumu pielikumā – Tukuma novada pašvaldības struktūras shēmā –, izslēdzot iestādes “Bērnu un jauniešu centrs “Sapņi””; “Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs”; “Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde” un papildinot ar iestādēm “Slampes pagasta pārvalde”, “Džūkstes pagasta pārvalde”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 6. §

### **Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par teritorijas kopšanu un ēku uzturēšanu Tukuma novadā”” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 74 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par teritorijas kopšanu un ēku uzturēšanu Tukuma novadā”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 74 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par teritorijas kopšanu un ēku uzturēšanu Tukuma novadā”” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 74) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi Nr. 74 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošos noteikumus Nr. 74 pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”;

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 74 “Par grozījumiem Tukuma novada domes  
2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 40  
“Par teritorijas kopšanu un ēku uzturēšanu Tukuma novadā””  
paskaidrojuma raksts**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
6. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Tukuma novada dome 2022. gada 25. maijā apstiprinājusi saistošos noteikumus Nr. 40 “Par teritorijas kopšanu un ēku uzturēšanu Tukuma novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 40).</p> <p>Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) atzinumiem Nr. 1-18/4587 (27.06.2022.), Nr. 1-18/235 (09.01.2020.) un Nr. 1-18/6210 (08.09.2022.) Saistošajos noteikumos Nr. 40 tika veikti precizējumi.</p> <p>Saistošie noteikumi Nr. 40 pēc to precizēšanas un publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” 2022. gada 29. oktobrī stājušies spēkā.</p> <p>Lai sasniegtu Saistošo noteikumu Nr. 40 noteikto mērķi, nepieciešams noteikt administratīvo atbildību par II. nodaļas 9., 12., 13. un 14. punktu pārkāpumu. Tāpat nepieciešams noteikt, ka administratīvā pārkāpuma procesu par Saistošo noteikumu Nr. 40 18. punkta pārkāpumiem līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada būvvaldes amatpersonas.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Ar grozījumiem Saistošajos noteikumos Nr. 40:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) noteikta administratīvā atbildība par II. nodaļas 9., 12., 13. un 14. punkta pārkāpumu;</li> <li>2) noteikts, ka administratīvā pārkāpuma procesu par Saistošo noteikumu Nr. 40 18. punkta pārkāpumiem veic Tukuma novada būvvaldes amatpersonas.</li> </ol>
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav būtiskas ietekmes.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Administratīvā pārkāpuma procesu par Saistošo noteikumu Nr. 40 pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija un Tukuma novada būvvaldes amatpersonas (Saistošo noteikumu Nr. 40 18. punkts).</p> <p>Administratīvā pārkāpuma lietu par saistošo noteikumu pārkāpumu izskata Tukuma novada domes Administratīvā komisija.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 28.12.2022.

lēmumu (prot. Nr. 21, 6.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

**Nr.74**

(prot. Nr. 21, 6. §)

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada**

**25. maija saistošajos noteikumos Nr. 40**

**“Par teritorijas kopšanu un ēku uzturēšanu Tukuma novadā”**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 5. un 6. punktu, Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 906 “Dzīvojamās mājas sanitārās apkopes noteikumi” 4. punktu, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 158.2. apakšpunktu

Izdarīt Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par teritorijas kopšanu un ēku uzturēšanu Tukuma novadā” šādus grozījumus:

1. papildināt 25. punktu aiz vārda “Noteikumu” ar vārdiem un skaitļiem “II. nodaļas 9., 12., 13. un 14. punkta”,

2. papildināt 26. punktu ar otro teikumu, izsakot to šādā redakcijā:

“Par Noteikumu 18. punkta pārkāpumiem administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu veic Tukuma novada būvvaldes amatpersonas.”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 7. §

### **Par nodomu līguma slēgšanu ar OŪ “MP Industries”**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2022. gada 28. novembrī ir saņemts OŪ “MP Industries”, reģistrācijas Nr. 16418345, nodomu līguma projekts Nr. MPI/03/2022 (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. TND/1-23/22/9530) par alternatīvās enerģijas ražošanas, distribūcijas un infrastruktūras tīkla izveidi.

OŪ “MP Industries” ir Igaunijas Ūdeņraža (H2) Asociācijas un Hydrogen Europe biedrs. Eiropas ūdeņraža asociācija sadarbībā ar Eiropas savienības komisiju un Eiropas parlamentu ir pieņēmusi vairākas direktīvas (*t.sk. (RED II) the Renewable Energy Directive (atjaunojamās enerģijas direktīva)*), *Alternative Fuels Infrastructure Regulation AFIR – (Alternatīvo degvielas infrastruktūras regula)* u.c. vadlīnijas saistībā ar Ūdeņraža industrijas un infrastruktūras attīstību un ieviešanu visās Eiropas savienības valstīs. OŪ “MP Industries” mērķis ir izveidot pilnvērtīgu ūdeņraža ekosistēmu Latvijā, veicinot enerģētikas, lauksaimniecības un transporta (ceļu, jūras un dzelzceļa) nozaru energoefektīvu attīstību, kā arī akadēmiskā sektora ieinteresēto pušu iesaistīšanu pētniecībā un attīstībā un jaunu speciālistu izglītošanā (saskaņā ar Erasmus+ plāniem, ūdeņraža nozarei līdz 2030. gadam būs nepieciešami 180000 jaunu speciālistu visā Eiropā). Lai attīstītu ūdeņraža uzpildes staciju tīklu Baltijas valstīs, piesaistot ārvalstu privātās investīcijas, ES finanšu instrumentus un vietējos ražotājus. Projekta ievaros OŪ “MP Industries” plāno izveidot ūdeņraža uzpildes staciju Tukuma novada teritorijā līdz 2025. gada 30. novembrim.

Ar nodomu līguma parakstīšanu pašvaldība izsaka savu atbalstu OŪ “MP Industries” ūdeņraža uzpildes stacijas izveidē.

Saskaņā ar minēto un likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt nodomu līguma parakstīšanu ar OŪ “MP Industries” par ūdeņraža uzpildes stacijas izveidi,

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Attīstības nodaļai viena mēneša laikā organizēt līguma parakstīšanu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 8. §

### **Par līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Krants” par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu Lapmežciema pagasta teritorijā**

[1] Atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktā noteiktajam, lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu. Savukārt šā likuma 15. panta pirmās daļas 1. punktā ir noteikta pašvaldības autonomā funkcija – organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija, siltumapgāde, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.

[2] Atbilstoši Eiropas Komisijas (turpmāk – EK) 2011. gada 20. decembra lēmumam par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi, (turpmāk – EK lēmums) un Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra paziņojumam par Eiropas Savienības atbalsta noteikumu piemērošanu kompensācijai, kas piešķirta par vispārējas tautsaimnieciskas nozīmes pakalpojumu sniegšanu (jo īpaši 11. punkts), jebkura darbība, kas ietver preču vai pakalpojumu piedāvāšanu tirgū, ir saimnieciskā darbība, kurai tiek piemēroti Līguma par Eiropas Savienības darbību 106., 107. vai 108. panta noteikumi. EK lēmums paredz, ka sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem var tikt piešķirta kompensācija, t.i., atlīdzības maksājumi, ja ir izpildītas visas noteiktās prasības (īpaši, ņemot vērā EK lēmuma 2., 4., 5. un 6. pantu).

[3] Latvijas Republikas tiesiskais regulējums par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu un minētais EK lēmums veido pamatojumu atlīdzības maksājumu piešķiršanai ieguldījumiem un finansiālam atbalstam sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju infrastruktūrā, kas tiek līdzfinansēti no Eiropas Savienības struktūrfondiem vai pašvaldības budžeta (arī valsts budžeta) līdzfinansējuma.

[4] Starp Engures novada domi un pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Krants”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003373066, juridiskā adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118 (turpmāk – PSIA “Krants”), 2011. gada 28. aprīlī noslēgts pakalpojuma līgums “Par ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu”, nosakot līguma termiņu 10 (desmit) gadi, līdz 2021. gada 28. aprīlim. 2021. gada 27. aprīlī starp Engures novada domi un PSIA “Krants” noslēgta papildus vienošanās “Pakalpojuma līgumam par ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu no 2011. gada 28. aprīļa”, kura paredz pagarināt minētā līguma termiņu uz 10 (desmit) gadiem, līdz 2031. gada 28. aprīlim. Tas nozīmē, ka kopējais 2011. gada 28. aprīlī noslēgtā pakalpojuma līguma “Par ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu” termiņš ir 20 (divdesmit) gadi, kas neatbilst gan līgumā iekļautajām prasībām uz ES normatīvo aktu piemērošanu, gan EK lēmumam.

[5] EK lēmums ir piemērojams tikai tad, ja periods, kurā uzņēmumam uzticēts sniegt pakalpojumu ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi nepārsniedz 10 (desmit) gadus. Lai nodrošinātu atbilstību valsts atbalsta piešķiršanas nosacījumiem, atlīdzības maksājumi ir piešķirami, tikai pamatojoties uz pašvaldības un komersanta (sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja) noslēgto pakalpojumu līgumu par ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu. PSIA "Krants", lai nodrošinātu sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas līguma atbilstību EK lēmuma prasībām, ir slēdzams jauns pakalpojumu līgums ar publisko pakalpojumu līgumam raksturīgo saturu par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu Tukuma novada Lapmežciema pagasta teritorijā.

[6] Saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 27. oktobra noteikumu Nr. 1227 "Noteikumi par regulējamiem sabiedrisko pakalpojumu veidiem" 9. punktu, kas paredz, ka Ūdenssaimniecības nozarē nepieciešams regulēt: ūdens ieguvī, uzkrāšanu un sagatavošanu lietošanai līdz padevei centralizētajā ūdensvada tīklā; ūdens piegādi no padeves vietas centralizētajā ūdensvada tīklā līdz piederības robežai; notekūdeņu savākšanu centralizētajās kanalizācijas sistēmās no piederības robežas un novadīšanu līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām; notekūdeņu attīrīšanu un novadīšanu vidē, tai skaitā virszemes ūdensobjektos, ja komersanta sniegto sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu apjoms vismaz vienā veidā pārsniedz 100 000 m<sup>3</sup> gadā. PSIA "Krants" sniegto sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu apjoms ir ūdens ieguve – 55 000 m<sup>3</sup> gadā, un notekūdeņu attīrīšana – 23 000 m<sup>3</sup> gadā.

[7] Ar Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2022.-2023. gadam noteikšanu pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Krants"" (prot. Nr. 1, 2. §), dome nolēma konceptuāli saglabāt Tukuma novada pašvaldības līdzdalību PSIA "Krants" atbilstoši Pārvaldības likuma 4. panta nosacījumiem.

PSIA "Krants" līdzdalības izvērtējumu noteic PSIA "Krants" vispārējo stratēģisko mērķi 2022.-2023. gadam ūdenssaimniecības pakalpojumiem – ilgtermiņā nodrošināt pastāvīgus, drošus ūdenssaimniecības pakalpojumus atbilstošā apjomā, kvalitātē un par saprātīgu cenu, efektīvi un ekonomiski izmantojot dabas resursus.

Nemot vērā minēto, likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 1. punktu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmumu Nr. 2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. piešķirt PSIA "Krants" īpašās tiesības sniegt sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu Tukuma novada pašvaldības Lapmežciema pagasta teritorijā,

2. noslēgt pakalpojumu līgumu par sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma sniegšanu Tukuma novada Lapmežciema pagasta teritorijā saskaņā ar pielikumā pievienoto līguma projektu ar PSIA "Krants" par:

2.1. ūdens ieguvī, uzkrāšanu un sagatavošanu lietošanai līdz padevei centralizētajā ūdensvada tīklā atbilstoši normatīvajiem aktiem par obligātajām dzeramā ūdens nekaitīguma prasībām;

2.2. ūdens piegādi no padeves vietas centralizētajā ūdensvada tīklā līdz piederības robežai;

2.3. notekūdeņu savākšanu centralizētajās kanalizācijas sistēmās (izņemot notekūdeņu savākšanu lietus kanalizācijas sistēmās) no piederības robežas un novadīšanu līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām;

2.4. notekūdeņu attīrīšanu un novadīšanu līdz attīrīšanas iekārtām, tai skaitā virszemes ūdensobjektos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām vides aizsardzības prasībām;

2.5. nodrošināt centralizētās ūdensapgādes sistēmas vai centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatāciju un uzturēšanu līdz piederības robežai, lai sniegtu pakalpojumu lietotājiem nepārtrauktus ūdenssaimniecības pakalpojumus;

2.6. izmantot un attīstīt pakalpojumu sniegšanā efektīvas, ekonomiskas un drošas tehnoloģijas, lai nodrošinātu vides aizsardzību un dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu;

2.7. par saviem līdzekļiem nodrošināt komercuzskaites mēraparāta uzstādīšanu vai nomaiņu un veikt sniegto pakalpojumu uzskaiti;

2.8. nodrošināt, lai Eiropas Savienības fondu, valsts budžeta, pašvaldību vai citu publisko finansēšanas avotu finansētajā ūdenssaimniecības projektā plānotie pieslēgumi centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai tiktu izveidoti atbilstoši projektā paredzētajam pieslēgumu nodrošinājuma plānam;

2.9. glabāt informāciju par piederības robežu, pēc pakalpojumu lietotāja pieprasījuma sagatavot un pakalpojumu lietotājam izsniegt ūdensapgādes sistēmas vai kanalizācijas sistēmas piederības robežu shēmu,

3. nodot bezatlīdzības lietošanā PSIA "Krants" sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanai:

3.1. divus urbumus (127 m un 130 m dziļš, "Ūdenstornis", Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads) un ar to saistītās blakus lietas;

3.2. divas atdzelžošanas iekārtas Watex FA 800;

3.3. reversās osmozes atsāļošanas iekārtas WRO 6000;

3.4. ūdens torni ar spiediena paaugstināšanas staciju;

3.5. ūdensvadu tīklus – aptuvenais garums 17,400 km;

3.6. notekūdeņu attīrīšanas iekārtas – projektētā jauda 180 m<sup>3</sup>/dnn, slodze CE1120;

3.7. kanalizācijas sūkņu stacijas:

3.7.1. "Kanalizācijas sūkņu stacija" Stadiona ielā, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā;

3.7.2. "Kanalizācijas sūkņu stacija" Ezera ielas krustojumā ar Enkuru ielu, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā;

3.7.3. "Kanalizācijas sūkņu stacija" Pīlādžu ielā 16A, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā;

3.7.4. "Kanalizācijas sūkņu stacija" Upes ielā, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, krustojumā ar pirmo šķērsielu;

3.7.5. "Kanalizācijas sūkņu stacija" Kraujas ielā, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā;

3.8. kanalizācijas vadu tīklus 9,35 km.

4. noteikt lēmuma 2. punktā minētā līguma termiņu no tā abpusējas parakstīšanas dienas līdz 2023. gada 31. decembrim,

5. ar lēmuma 2. punktā minētā līguma spēkā stāšanās dienu izbeigt starp Engures novada domi un PSIA "Krants" 2011. gada 28. aprīlī noslēgto pakalpojuma līgumu "Par ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu", t.sk. 2021. gada 27. aprīļa papildu vienošanos "Pakalpojuma līgumam par ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu no 2011. gada 28. aprīļa",

6. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Juridiskās un personāla nodaļas juristam sagatavot parakstīšanai šā lēmuma 2. punktā minēto līgumu un organizēt tā parakstīšanu,

7. kontroli par lēmuma izpildi veikt Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Pielikums

Tukuma novada domes 28.12.2022.

lēmumam (prot. Nr. 21, 8. §)

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**  
**Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu**  
**Lapmežciema pagasta teritorijā**

*Dokumenta parakstīšanas datums*  
*ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā*  
*paraksta un tā laika zīmoga datums*

**Tukuma novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 62. panta 4. punktu (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses un

**Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Krants"**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003373066, juridiskā adrese Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118, valdes loceklis \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pakalpojumu sniedzējs), no otras puses, abi kopā turpmāk – Puse/Puses,

ievērojot likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta pirmo daļu un 7. pantu, Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmumu par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi un Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra lēmumu "Par līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Krants" par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu Lapmežciema pagasta teritorijā" (prot. Nr. 21, 8. §),

savstarpēji vienojas noslēgt šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

**1. Līguma vispārīgie noteikumi un priekšmets**

1.1. Pašvaldība pilnvaro un Pakalpojumu sniedzējs apņemas nodrošināt šādu sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu (turpmāk kopā un atsevišķi – Pakalpojumi):

1.1.1. ūdens ieguvī, uzkrāšanu un sagatavošanu lietošanai līdz padevei centralizētajā ūdensvada tīklā atbilstoši normatīvajiem aktiem par obligātajām dzeramā ūdens nekaitīguma prasībām;

1.1.2. ūdens piegādi no padeves vietas centralizētajā ūdensvada tīklā līdz piederības robežai;

1.1.3. notekūdeņu savākšanu centralizētajās kanalizācijas sistēmās (izņemot notekūdeņu savākšanu lietusskanalizācijas sistēmās) no piederības robežas un novadīšanu līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām;

1.1.4. notekūdeņu attīrīšanu un novadīšanu līdz attīrīšanas iekārtām, tai skaitā virszemes ūdensobjektos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām vides aizsardzības prasībām;

1.1.5. nodrošināt centralizētās ūdensapgādes sistēmas vai centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatāciju un uzturēšanu līdz piederības robežai, lai sniegtu pakalpojumu lietotājiem nepārtrauktus ūdenssaimniecības pakalpojumus;

1.1.6. izmantot un attīstīt pakalpojumu sniegšanā efektīvas, ekonomiskas un drošas tehnoloģijas, lai nodrošinātu vides aizsardzību un dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu;

1.1.7. par Pakalpojuma sniedzēja līdzekļiem nodrošināt komercuzskaites mēraparāta uzstādīšanu vai nomaiņu un veikt sniegto pakalpojumu uzskaiti;

1.1.8. nodrošināt, lai Eiropas Savienības fondu, valsts budžeta, pašvaldību vai citu publisko finansēšanas avotu finansētajā ūdenssaimniecības projektā plānotie pieslēgumi centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai tiktu izveidoti atbilstoši projektā paredzētajam pieslēgumu nodrošinājuma plānam;

1.1.9. glabāt informāciju par piederības robežu, pēc pakalpojumu lietotāja pieprasījuma sagatavot un pakalpojumu lietotājam izsniegt ūdensapgādes sistēmas vai kanalizācijas sistēmas piederības robežu shēmu.

1.2. Pašvaldība piešķir Pakalpojuma sniedzējam īpašās tiesības sniegt sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus visā Lapmežciema pagasta teritorijā.

1.3. Pakalpojumu lietotāji šā Līguma izpratnē ir fiziskās vai juridiskas personas, kuras saņem Pakalpojumus no Pakalpojuma sniedzēja.

1.4. Pakalpojuma sniedzējs Līguma izpildi organizē atbilstoši komercdarbības principiem, ciktāl tie attiecināmi uz šā Līguma izpildi, atbilstošajām Eiropas Savienības, Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, tai skaitā Pašvaldības saistošajiem noteikumiem, kā arī Sabiedrisko pakalpojumu regulatora lēmumiem.

1.5. Pašvaldība Pakalpojumu nodrošināšanai nodod Pakalpojuma sniedzējam bezatlīdzības lietošanā: Līguma 3.1. punktā minēto infrastruktūru un ar to saistītās blakus lietas.

1.6. Pakalpojuma sniedzēja bilancē un pamatkapitālā ir visi nepieciešamie pamatlīdzekļi un aktīvi, lai varētu nodrošināt Pakalpojumu izpildi.

1.7. Maksu par Pakalpojumiem to lietotājiem Pakalpojuma sniedzējs nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātajiem ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifiem vai Pašvaldības apstiprinātajiem ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifiem

1.8. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina Lapmežciema pagasta teritorijā reģistrēto asenizatoru savāktā decentralizētajās kanalizācijas sistēmās uzkrāto sadzīves notekūdeņu un ar tiem saistīto utilizēto atkritumu pieņemšanu centralizētajā kanalizācijas sistēmā speciāli izveidotās notekūdeņu pieņemšanas vietās, kā arī veic decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra izveidi un uzturēšanu par Lapmežciema pagasta teritorijā esošajām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām un veic citas darbības šajā jomā saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

1.9. Līguma tekstā lietotie termini ir piemērojami, atbilstoši Ūdenssaimniecības pakalpojumu likumā sniegtajām terminu definīcijām.

## **2. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi un tiesības**

2.1. Pakalpojuma sniedzēja pastāvīgs pienākums ir nodrošināt Līguma 3.1. punktā minētās infrastruktūras un ar to saistīto blakus lietu uzturēšanu, atjaunošanu un remontu, izmaksas iekļaujot Pakalpojuma tarifā.

2.2. Pakalpojuma sniedzēja pastāvīgs pienākums ir nodrošināt Lapmežciema pagasta teritorijā nepārtrauktu Pakalpojumu sniegšanu Pakalpojumu lietotājiem, atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajām prasībām un Līgumā noteiktajai kārtībai, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.

2.3. Pakalpojuma sniedzējs, sniedzot Pakalpojumus, nodrošina:

2.3.1. Pakalpojumu atbilstību noteiktām kvalitātes un vides aizsardzības prasībām, tehniskajiem noteikumiem, standartiem un noslēgtajiem līgumiem ar Pakalpojumu lietotājiem;

2.3.2. dzeramā ūdens kvalitāti un notekūdeņu attīrīšanas kvalitāti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Eiropas Savienības (Kopienas) tiesību normās noteiktajām prasībām;

2.3.3. ūdens patēriņa uzskaites veikšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

2.3.4. Pakalpojumu monitoringa veikšanu atļaujās un normatīvajos tiesību aktos paredzētajos gadījumos un kārtībā;

2.3.5. ūdenssaimniecības attīstības projektu izstrādi un realizēšanu savas kompetences ietvaros, veicot attiecīgu Eiropas Savienības direktīvu prasību ieviešanu;

2.3.6. vides aizsardzības un ūdens resursu ekonomiskas izmantošanas jautājumu risināšanu savas kompetences ietvaros.

2.4. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums uzturēt un atjaunot Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo infrastruktūru, iekārtas un ierīces, savlaicīgi veikt remontus un citus apkopes darbus, būvniecības darbus, lai nodrošinātu sniegto Pakalpojumu kvalitāti atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām.

2.5. Pakalpojuma sniedzējs savu finansiālo iespēju robežās izmanto un sekmē efektīvu, ekonomisku un drošu tehnoloģiju un darba paņēmieni ieviešanu sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai.

2.6. Pakalpojuma sniedzējs savas kompetences ietvaros sadarbojas ar valsts vai pašvaldību iestādēm Lapmežciema pagasta teritorijas centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas infrastruktūras jautājumos, tai skaitā izsniedz tehniskos noteikumus, atzinumus, projektu saskaņojumus teritorijas plānošanas un būvniecības procesā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

2.7. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi un tiesības noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Pašvaldības saistošajos noteikumos, ietverot tiesības noteiktajos gadījumos un kārtībā samazināt vai pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu atsevišķiem Pakalpojumu lietotājiem.

### **3. Pašvaldības pienākumi un tiesības**

3.1. Pašvaldība Pakalpojumu nodrošināšanai nodod Pakalpojuma sniedzējam bezatlīdzības lietošanā:

3.1.1. divus urbumus (127 m un 130 m dziļš, "Ūdenstornis", Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads) un ar to saistītās blakus lietas;

3.1.2. divas atdzelžošanas iekārtas Watex FA 800;

3.1.3. reversās osmozes atsāļošanas iekārtas WRO 6000;

3.1.4. ūdens torni ar spiediena paaugstināšanas staciju;

3.1.5. ūdensvadu tīklus – aptuvenais garums 17,400 km;

3.1.6. notekūdeņu attīrīšanas iekārtas – projektētā jauda 180 m<sup>3</sup>/dnn, slodze CE1120;

3.1.7. kanalizācijas sūkņu stacijas:

3.1.7.1. "Kanalizācijas sūkņu stacija" Stadiona ielā, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā;

3.1.7.2. "Kanalizācijas sūkņu stacija" Ezera ielas krustojumā ar Enkuru ielu, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā;

3.1.7.3. "Kanalizācijas sūkņu stacija" Pīlādžu ielā 16A, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā;

3.1.7.4. "Kanalizācijas sūkņu stacija" Upes ielā, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, krustojumā ar pirmo šķērsielu;

3.1.7.5. "Kanalizācijas sūkņu stacija" Kraujas ielā, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā;

3.1.8. kanalizācijas vadu tīklus 9,35 km.

3.2. Pašvaldība uzrauga Pakalpojuma sniedzēju Pakalpojumu sniegšanas jomās un ir tiesīga rakstveidā pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja tai nepieciešamo informāciju, dokumentāciju un paskaidrojumus saistībā ar šā Līguma izpildi, kā arī izvērtēt, sniegt atzinumu un norādījumus par Līguma 4.1. punktā minēto ziņojumu.

3.2. Lai veicinātu kvalitatīvu sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un attīstību, Pašvaldība var sniegt atbalstu Pakalpojuma sniedzējam Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai atbilstoši normatīvajos tiesību aktos un Eiropas Savienības (Kopienas) tiesību normās noteiktajām prasībām, kā arī var pieņemt nepieciešamos normatīvos tiesību aktus un lēmumus.

3.3. Pašvaldība var piešķirt pamatlīdzekļus un citus aktīvus, kas tiek lietoti Pakalpojumu sniegšanā izmantojamās infrastruktūras uzturēšanai, ieguldot tos Pakalpojuma sniedzēja pamatkapitālā un veicot visas nepieciešamās darbības īpašuma tiesību pārejas reģistrēšanai, kā arī finanšu līdzekļus Pakalpojumu sniegšanā izmantojamās infrastruktūras avāriju novēršanai, gadījumos, kad avāriju novēršanas izmaksas nav attiecināmas uz sabiedrisko pakalpojumu regulatora noteiktajiem ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifiem iekļaujamām izmaksām.

3.4. Pašvaldība iespēju robežās nodrošina Pakalpojuma sniedzējam informācijas iegūšanu no Pašvaldības informācijas sistēmām Līgumā norādīto uzdevumu izpildes nodrošināšanai. Informācija tiek sniegta uz informācijas pieprasījuma pamata, kas iesniedzams Pašvaldībai.

#### **4. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība**

4.1. Pakalpojuma sniedzējs reizi gadā līdz 30. aprīlim Pašvaldībai iesniedz rakstveida pārskatu par šā Līguma izpildi iepriekšējā kalendārajā gadā, kurā izvērtē Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti atbilstoši šādiem kritērijiem un sniedz šādas ziņas:

4.1.1. dzeramā ūdens kvalitāte un dzeramā ūdens kvalitātes rādītāju izmaiņas, salīdzinot ar normatīvajos aktos noteikto;

4.1.2. notekūdeņu kvalitāte un nekaitīgums apkārtējai videi, salīdzinot ar normatīvajos aktos noteikto;

4.1.3. ūdens realizācijas apjoms pārskata gada periodā salīdzinājums ar iepriekšējā pārskata gada rādītājiem;

4.1.4. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas avāriju skaits, bojājumu raksturs un regularitāte;

4.1.5. spēja operatīvi rīkoties avārijas situācijā – vidējais termiņš, kādā tiek novērsti bojājumi, veiktie pasākumi, lai paātrinātu bojājumu novēršanu, un novērstu kaitējuma radīšanu apkārtējai videi, kā arī fiziskām un juridiskām personām;

4.1.6. ūdens zudumi tīklā pārskata gada periodā, to salīdzinājums ar iepriekšējā gada rādītājiem un veiktie pasākumi to samazināšanai, pasākumu raksturs, skaits;

4.1.7. realizētie projekti un pasākumi sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas ietvaros (pakalpojuma lietotāju skaita pieaugums, jaunizbūvēto ūdensvada un kanalizācijas tīklu cauruļvadu kopgarums, u.c.);

4.1.8. iedzīvotāju uzklauššana sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanā, fizisko un juridisko personu pamatoto, nepamatoto sūdzību skaits saistībā ar sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un problēmas risināšanas operativitāte;

4.1.9. kompetento pārbaudes institūciju konstatēto pārkāpumu, izteikto aizrādījumu, sūdzību skaits, to atkārtojamība;

4.1.10. ziņas par būtiskākajiem šķēršļiem, kas kavējuši sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojuma sniegšanu augstā kvalitātē, un paredzētajiem uzlabojumiem ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšanai;

4.1.11. ziņas par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojuma apjomu saistībā ar ūdens nodrošināšanu brīvkrānos, strūklakās, ugunsdzēsības hidrantos, kā arī citiem Pašvaldības dotajiem uzdevumiem;

4.1.12. ziņas par reģistrētām decentralizētās kanalizācijas sistēmām, pieņemto un attīrīto decentralizēto sistēmu notekūdeņu apjomu;

4.1.13. Pašvaldības citu pieprasīto informāciju par Pakalpojumu.

#### **5. Pušu atbildība**

5.1. Pašvaldība atbild par saistībām, ko tā uzņēmusies izpildīt pret Pakalpojuma sniedzēju saskaņā ar Līgumu.

5.2. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par Pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likumu, citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šo Līgumu.

5.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi apstākļi, kā zemestrīce, kara darbība, ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, iedzīvotāju nemieri, valstī noteikts ārkārtējs stāvoklis, u.c. no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kā arī valsts vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

5.4. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par Līguma 5.3. punktā minēto apstākļu iestāšanos.

#### **6. Pakalpojumu izpildes kvalitātes novērtēšana**

6.1. Pakalpojumu izpildi Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

6.1.1. Pakalpojumu kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte;

6.1.2. Pakalpojuma saņēmēja apmierinātība;

6.1.3. Pakalpojuma sniedzēja darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

6.1.4. citi kritēriji Pašvaldības ieskatā, kas nodrošina Pakalpojumu sniegšanu.

## **7. Norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi**

7.1. Pakalpojuma finansēšanas avoti var būt šādi:

7.1.1. ienākumi no Pakalpojuma sniedzēja komercdarbības, tai skaitā sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu lietotāju maksājumiem par attiecīgo pakalpojumu;

7.1.2. valsts un pašvaldības budžeta līdzfinansējums (investīcijas), kas piešķirts Pakalpojuma sniedzējam Pašvaldības ūdenssaimniecības attīstības projektu īstenošanai. Pašvaldība no sava budžeta līdzekļiem piešķirtā finansējuma apjomā palielina Pakalpojuma sniedzēja pamatkapitālu;

7.1.3. Eiropas Savienības struktūrfondu, kas piešķirts Pakalpojuma sniedzējam Lapmežciema pagasta ūdenssaimniecības modernizācijai izstrādāto projektu īstenošanai.

7.2. Lai nodrošinātu Līguma 1.1. punktā noteikto Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajai kvalitātei, Pakalpojuma sniedzējs var saņemt atlīdzības maksājumus, kas ir investīcijas sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā. Atlīdzības maksājumu aprēķināšana, kontrole un pārskatīšana, kā arī atlīdzības maksājumu pārmaksas novēršana un atmaksāšana tiek veikta saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai ieguldījumiem sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju infrastruktūrā, šādu projektu īstenošanas kārtībai, kā arī neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.

7.3. Pakalpojuma sniedzējam nav tiesības izmantot ieņēmumus no maksas par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu, lai segtu izmaksas, kas saistītas ar tā komercdarbību vai cita veida darbību, kas nav saistīta tieši ar sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā sponsorēšanu, ziedošanu vai labdarību, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus un kārtību.

7.4. Pakalpojuma sniedzējs par Līguma 3.1. punktā minētās infrastruktūras patērēto elektroenerģiju veic norēķinus ar Pašvaldību, atbilstoši faktiskam patēriņam, kas fiksēts ar pakalpojuma sniedzēja uzstādīto komercuzskaites mērāparātu.

7.5. Pašvaldība veic norēķinus ar Pakalpojuma sniedzēju par izdevumiem, kas tam radušies saistībā ar ūdens nodrošināšanu brīvkrānos un strūklakās atbilstoši faktiskam patēriņam, kas fiksēts ar Pakalpojuma sniedzēja uzstādīto komercuzskaites mērāparātu. Par ūdens nodrošināšanu ugunsdzēsības hidrantos, kā arī ar par citiem Pašvaldības dotajiem uzdevumiem, Puses nosaka atsevišķu kārtību, kādā veicami norēķini, ja Pakalpojuma sniedzējam radušies šādi izdevumi.

## **8. Līguma termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība**

8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2023. gada 31. decembrim.

8.2. Ar Līguma spēkā stāšanās brīdi tiek izbeigts starp Engures novada domi un PSIA "Krants" 2011. gada 28. aprīlī noslēgtais pakalpojuma līgums "Par ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu", t.sk. 2021. gada 27. aprīļa papildus vienošanās "Pakalpojuma līgumam par ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu no 2011. gada 28. aprīļa".

8.3. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja par to ir pieņemts Tukuma novada domes lēmums.

8.4. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus.

8.5. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:

8.5.1. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas;

8.5.2. ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.

8.6. Visi Līguma grozījumi, stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

## **9. Citi noteikumi:**

9.1. Līgumā iekļauti nosacījumi, kādus Pakalpojuma sniedzējam paredz Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmums par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.



9.2. Līgums ir noslēgts un tā saturs ir iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Jautājumi, kas nav paredzēti Līgumā, tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

9.3. Visus strīdus vai domstarpības, ja tādas radīsies pēc Līguma parakstīšanas, Puses risina sarunu ceļā, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt, tad normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesas ceļā.

9.4. Ja Līguma darbības laikā kāds no Līguma noteikumiem kļuvis nepiemērojams, tas nekādi nevar ietekmēt vai ierobežot citu Līguma noteikumu spēkā esamību un piemērojamību. Puses apņemas šādā gadījumā veikt visas nepieciešamās un iespējamās darbības, lai atjaunotu spēku zaudējušā Līguma noteikuma darbību. Ja tas nav iespējams, Puses vienojas un nosaka citus noteikumus, kuri aizvieto spēku zaudējušo Līguma noteikumu.

9.5. Līgums sagatavots elektroniska dokumenta veidā uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām, un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

9.6. Līgums stājas spēkā pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas brīdī.

## 10. Pušu rekvizīti un paraksti

<b>Pašvaldība:</b> <b>Tukuma novada pašvaldība</b> Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 Reģ. Nr. 90000050975 Banka: AS "Swedbank" Kods: HABALV22 Konts: LV17HABA000140540731  Domes priekšsēdētājs Gundars Važa	<b>Sabiedrība:</b> <b>Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Krants"</b> Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118 Reģ. Nr. 40003373066 Banka: AS "SEB banka" Kods: UNLALV2X Konts: LV77UNLA0032000609819  Valdes loceklis
---	---

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 9. §

### **Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Krants” ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifu apstiprināšanu**

[1] Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktā ir noteikts, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds, savukārt 21. panta pirmās daļas 14. punkta c) apakšpunkts nosaka, ka tikai dome var noteikt, ja tas nav aizliegts vai noteikts ar likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem, maksu par pašvaldības ūdensvada un kanalizācijas lietošanu.

[2] Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Krants”, vienotais reģistrācijas Nr.40003373066, juridiskā adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118, (turpmāk – Sabiedrība) sniedz ūdenssaimniecības pakalpojumus Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, saskaņā ar Engures novada domes 2011. gada 19. aprīļa sēdē pieņemto lēmumu Nr. 4 p.3 (turpmāk – Lēmums).

[3] Pamatojoties uz Lēmumu, 2011. gada 28. aprīlī starp Engures novada domi un Sabiedrību noslēgts pakalpojuma līgums “Par ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu” Lapmežciema pagasta administratīvajā teritorijā.

[4] Ar Engures novada domes 2018. gada 15. marta lēmumu “Par sadzīves atkritumu tarifu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju iedzīvotājiem un ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu maiņu Lapmežciema pagastā” (prot.Nr.3 p. 5) apstiprināts ūdensapgādes pakalpojumu tarifs 1,22 EUR/m<sup>3</sup> un kanalizācijas pakalpojumu tarifs 2,30 EUR/m<sup>3</sup>.

[5] Saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 27.oktobra noteikumu Nr. 1227 “Noteikumi par regulējamiem sabiedrisko pakalpojumu veidiem” 9. punktā noteikto, ūdenssaimniecības nozarē nepieciešams regulēt šādu sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu veidu sniegšanu, ja komersanta sniegto sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu apjoms vismaz vienā veidā pārsniedz 100 000 m<sup>3</sup> gadā: ūdens ieguvu, uzkrāšanu un sagatavošanu lietošanai līdz padevei centralizētajā ūdensvada tīklā; ūdens piegādi no padeves vietas centralizētajā ūdensvada tīklā līdz piederības robežai; notekūdeņu savākšanu centralizētajās kanalizācijas sistēmās no piederības robežas un novadīšanu līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām; notekūdeņu attīrīšanu un novadīšanu vidē, tai skaitā virszemes ūdensobjektos.

[6] Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta otrajā daļā noteikts, ka vietējās pašvaldības dome nosaka maksu par ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ko sniedz pašvaldības iestāde. Vietējās pašvaldības dome nosaka maksu par komersanta sniegtajiem sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ja komersanta sniegto sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu apjoms katrā veidā nepārsniedz 100 000 kubikmetrus gadā. Nosakot maksu par sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, vietējā pašvaldība piemēro likumā “Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” noteiktos sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas pamatprincipus.

[7] Ministru kabineta 2016. gada 22. marta noteikumu Nr. 174 "Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu" 51. punktā noteikts, ka maksājumu par sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem pakalpojuma sniedzējs aprēķina saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas noteikto tarifu vai pašvaldības noteikto maksu konkrētajā pašvaldības administratīvajā teritorijā.

[8] Sabiedrība aprēķinājusi un iesniegusi Tukuma novada pašvaldībai apstiprināšanai ūdensapgādes pakalpojumu tarifu 1,62 EUR/m<sup>3</sup> bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) un kanalizācijas pakalpojumu tarifu 2,70 EUR/m<sup>3</sup> bez PVN.

[9] Sabiedrība Lapmežciema pagasta iedzīvotājus ir informējusi par izmaiņām ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifā un lūdz to apstiprināt ar 2023. gada 1. janvāri.

Ņemot vērā minēto, likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 1. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu, Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta otro daļu Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Krants":

1.1. ūdensapgādes pakalpojumu tarifu 1,62 EUR/m<sup>3</sup> bez PVN;

1.2. kanalizācijas pakalpojumu tarifu 2,70 EUR/m<sup>3</sup> bez PVN,

2. noteikt, ka šā lēmuma 1. punktā apstiprinātie tarifi stājas spēkā no 2023. gada 1. janvāra,

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai informāciju par šā lēmuma 1. punktā apspirinātajiem tarifiem publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

4. uzdot Sabiedrībai par šā lēmuma 1. punktā apspirinātajiem tarifiem informēt savus klientus.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 10. §

### **Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26.oktobra lēmumā “Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Krants” siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu apstiprināšanu (prot. Nr. 18, 11. §)**

[1] Saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 27. oktobra noteikumu Nr. 1227 “Noteikumi par regulējamiem sabiedrisko pakalpojumu veidiem” 3.1. apakšpunktā noteikto *siltumapgādi nepieciešams regulēt: siltumenerģijas ražošanu (arī koģenerācijā) iekārtās ar kopējo uzstādīto siltuma jaudu, kas lielāka par vienu megavatu, ja centralizētajā siltumapgādes sistēmā nodotais siltumenerģijas apjoms pārsniedz 5 000 megavattstundu gadā, un 3.2. apakšpunktā noteikto siltumenerģijas pārvadi un sadali galalietotājiem, ja starp tiem ir mājsaimniecības lietotāji un ja kopējais pārvadītās un sadalītās siltumenerģijas apjoms pārsniedz 5000 megavattstundu gadā, izņemot gadījumus, ja autonomā ražotāja vai neatkarīgā ražotāja saražoto siltumenerģiju piegādā līdz regulējamā siltumapgādes sistēmas operatora siltumtīkliem. Siltumenerģijas ražošana, pārvade un sadale Lapmežciema katlu mājā, neatbilst regulējama pakalpojuma kritērijiem. Uzstādītā siltuma jauda ir 0,9 MW un kopējais visiem lietotājiem nodotais siltumenerģijas apjoms ir 2500 MWh/gadā. Kā norādīts Sabiedrisko pakalpojumu regulatora mājas lapā, gadījumā, ja siltumenerģijas apgādes pakalpojums neatbilst regulējamiem kritērijiem, par pakalpojuma sniegšanas nosacījumiem pakalpojuma sniedzējs un lietotājs savstarpēji vienojas ar līgumu.*

[2] Ar Tukuma novada domes 2022. gada 26. oktobra lēmumu “Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Krants” siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu apstiprināšanu (prot. Nr. 18, 11. §, turpmāk - Lēmums) 1. punktu ir apstiprināt pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Krants” (turpmāk – Sabiedrība) siltumenerģijas pakalpojuma tarifi:

- izmantojot dabas gāzi – 369,76 EUR/MWh (bez pievienotās vērtības nodokļa);
- izmantojot granulas – 149,09 EUR/MWh (bez pievienotās vērtības nodokļa).

[3] Starp Sabiedrību un sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Elenger” 2022. gada 15. decembrī noslēgts līgums Nr. NG-LV00002626, par dabasgāzes piegādi no 2023. gada 1. janvāra, ar kuru noteikta fiksēta dabasgāzes piegādes cena 5 (piecu) mēnešu periodam. Ņemot vērā minēto ir nepieciešams veikt grozījumus Lēmuma 1.1. apakšpunktā, nosakot siltumenerģijas pakalpojuma tarifu izmantojot dabas gāzi – 230,96 EUR/MWh (bez pievienotās vērtības nodokļa).

Ņemot vērā minēto, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 43.<sup>1</sup> panta trešo daļu, kas paredz, ka *valsts pārvaldes uzdevuma ietvaros pašvaldību pilnvaroto privātpersonu sniegto pakalpojumu maksas apmēra noteikšanas un apstiprināšanas kārtību, kā arī atbrīvojumus privātpersonām nosaka pašvaldības dome*, Tukuma novada dome nolemj:

1. grozīt Lēmuma 1.1. apakšpunktu un izteikt šādā redakcijā:  
“1.1. izmantojot dabas gāzi – 230,96 EUR/MWh (bez pievienotās vērtības nodokļa);”

2. grozīt Lēmuma 2. punktu un izteikt šādā redakcijā:

“2. noteikt, ka siltumenerģijas apgādes pakalpojuma tarifi stājas spēkā:

2.1. lēmuma 1.1. apakšpunktā apstiprinātie tarifi no 2023. gada 1. janvāra;

2.2. lēmuma 1.2. apakšpunktā apstiprinātie tarifi no 2022. gada 1. novembra,”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada domes 28.12.2022.  
lēmumu (prot. Nr. 21, 10.§)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. oktobrī

prot. Nr. 18, 11. §

### **Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Krants” siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu apstiprināšanu**

[1] Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2022. gada 12. oktobrī saņemts Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Krants”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003373066, juridiskā adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118, (turpmāk – Sabiedrība) valdes locekļa Sergeja Kirilova iesniegums (reģistrēts ar Nr. 8144, turpmāk – Iesniegums), kurā Sabiedrība lūdz apstiprināt siltumenerģijas pakalpojuma tarifus:

- 369,76 EUR/MWh (siltumenerģija tiek ražota, izmantojot dabasgāzi);
- 149,09 EUR/MWh (siltumenerģija tiek ražota, izmantojot koksnes granulās).

Sabiedrība Iesniegumā norāda, ka Lapmežciemā, Tukuma novadā, centralizētās siltumapgādes sistēmas katlu mājā visa patērētājiem nodotā siltumenerģija tiek iegūta, sadedzinot dabas gāzi. Dabasgāze kā vienīgais siltumenerģijas ieguves veids šobrīd apdraud centralizētās siltumapgādes sistēmas drošību un gāzes cenas kāpums palielina siltumenerģijas tarifu trīs reizes.

Ar Pašvaldības galvojumu Sabiedrība realizē projektu, lai nodrošinātu centralizētās siltumenerģijas apgādes sistēmas Lapmežciemā, Tukuma novadā, pāreju no fosilās enerģijas izmantošanas uz atjaunojamo energoresursu izmantošanu, iegādājoties un uzstādot divus granulu katlus ar kopējo jaudu 0,7 MW. Turpmāk Lapmežciema katlu māja darbosies uz koksnes granulām un kā alternatīvo kurināmo atstājot dabas gāzi.

[2] Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktā ir noteikts, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.

[3] Sabiedrība sniedz centralizētās siltumapgādes pakalpojumus Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumu “Par pakalpojuma līguma noslēgšanu par centralizētās siltumapgādes pakalpojuma sniegšanu Tukuma novada pašvaldības Lapmežciema administratīvajā teritorijā ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Krants”” (prot. Nr. 9, 17. §) (turpmāk – Lēmums), ar kuru Sabiedrībai tika piešķirtas īpašas tiesības sniegt sabiedrisko pakalpojumu (siltumapgāde) Tukuma novada pašvaldības Lapmežciema pagasta administratīvajā teritorijā.

[4] Pamatojoties uz Lēmumu, starp Sabiedrību un Pašvaldību 2022. gada 31. maijā noslēgts līgums Nr. TND/2-58.5/22/326 par centralizētās siltumapgādes pakalpojuma sniegšanu Tukuma novada, Lapmežciema pagasta administratīvajā teritorijā.

[5] Ministru kabineta 2009. gada 27. oktobra noteikumu Nr. 1227 “Noteikumi par regulējamiem sabiedrisko pakalpojumu veidiem” 3.1. apakšpunktā noteikts, ka *siltumapgādi nepieciešams regulēt*:

siltumenerģijas ražošanu (arī koģenerācijā) iekārtās ar kopējo uzstādīto siltuma jaudu, kas lielāka par vienu megavatu, ja centralizētajā siltumapgādes sistēmā nodotais siltumenerģijas apjoms pārsniedz 5 000 megavattstundu gadā, un 3.2. apakšpunktā noteikts, ka siltumenerģijas pārvadi un sadali galalietotājiem, ja starp tiem ir māsaimniecības lietotāji un ja kopējais pārvadītās un sadalītās siltumenerģijas apjoms pārsniedz 5000 megavattstundu gadā, izņemot gadījumus, ja autonomā ražotāja vai neatkarīgā ražotāja saražoto siltumenerģiju piegādā līdz regulējamā siltumapgādes sistēmas operatora siltumtīkliem. Siltumenerģijas ražošana, pārvade un sadale Lapmežciema katlu mājā, neatbilst regulējama pakalpojuma kritērijiem. Uzstādītā siltuma jauda ir 0,9 MW un kopējais visiem lietotājiem nodotais siltumenerģijas apjoms ir 2500 MWh/gadā. Kā norādīts Sabiedrisko pakalpojumu regulatora mājas lapā, gadījumā, ja siltumenerģijas apgādes pakalpojums neatbilst regulējamiem kritērijiem, par pakalpojuma sniegšanas nosacījumiem pakalpojuma sniedzējs un lietotājs savstarpēji vienojas ar līgumu.

[6] Sabiedrība realizē projektu, kura ietvaros tiks nodrošināta centralizētās siltumenerģijas apgādes sistēmas Lapmežciemā pāreja no fosilās enerģijas izmantošanas uz atjaunojamo energoresursu izmantošanu, iegādājoties un uzstādot divus granulu katlus ar kopējo jaudu 0,7 MW. Turpmāk Lapmežciema katlu māja darbosies uz koksnes granulām un kā alternatīvo kurināmo atstājot dabas gāzi. 2022./2023. gada apkures sezonā Lapmežciema katlu mājā, Tukuma novadā, tiks veikta pāreja no fosilās enerģijas izmantošanas uz atjaunojamo energoresursu izmantošanu, līdz ar to Sabiedrība ir aprēķinājusi un iesniegusi Pašvaldībai apstiprināšanai siltumenerģijas pakalpojuma tarifus, kas stāsies spēkā no 2022. gada 1. novembra:

- siltumenerģijas pakalpojuma tarifs, izmantojot dabas gāzi – 369,76 EUR/MWh;
- siltumenerģijas pakalpojuma tarifs, izmantojot granulas – 149,09 EUR/MWh.

[7] Siltumenerģijas pakalpojuma tarifa aprēķinā iekļautas izmaksas, kuras attiecas uz siltumenerģijas pakalpojuma nodrošināšanu, kā arī administratīvās izmaksas un citas saimnieciskās izmaksas, kuras rodas, lai nodrošinātu siltumenerģijas pakalpojumu. Ņemot vērā neprognozējamo situāciju ar gāzes pieejamību un cenu mainību, tarifa aprēķinā iekļauts 2021. gada apkures sezonas gāzes patēriņš un provizoriski plānotā gāzes cena turpmākajam periodam. Siltumenerģijas pakalpojuma tarifam piemērota peļņas daļa 7 % apmērā.

[8] Sabiedrības dalībnieku sapulcē 2022. gada 13. oktobrī ar (vienīgā dalībnieka) lēmumu Nr. 7/2022. tika apstiprināts un virzīts izskatīšanai uz Tukuma novada domes sēdi Sabiedrības iesniegtais siltumenerģijas pakalpojuma tarifa projekts, kurā Siltumenerģijas pakalpojuma tarifs:

- izmantojot dabas gāzi – 369,76 EUR/MWh (bez pievienotās vērtības nodokļa);
- izmantojot granulas – 149,09 EUR/MWh (bez pievienotās vērtības nodokļa).

Ņemot vērā minēto, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 43.<sup>1</sup> panta trešo daļu, kas paredz, ka *valsts pārvaldes uzdevuma ietvaros pašvaldību pilnvaroto privātpersonu sniegto pakalpojumu maksas apmēra noteikšanas un apstiprināšanas kārtību, kā arī atbrīvojumus privātpersonām nosaka pašvaldības dome*, Tukuma novada dome nolēmj:

1. apstiprināt pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Krants” siltumenerģijas pakalpojuma tarifus:

- 1.1. izmantojot dabas gāzi – 230,96 EUR/MWh (bez pievienotās vērtības nodokļa);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr. 21, 10. §).*

- 1.2. izmantojot granulas – 149,09 EUR/MWh (bez pievienotās vērtības nodokļa),

2. noteikt, ka siltumenerģijas apgādes pakalpojuma tarifi stājas spēkā:

- 2.1. lēmuma 1.1. apakšpunktā apstiprinātie tarifi no 2023. gada 1. janvāra;

- 2.2. lēmuma 1.3. apakšpunktā apstiprinātie tarifi no 2022. gada 1. novembra,

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr. 21, 10. §).*

3. uzdot pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Krants” informēt Lapmežciema pagasta siltumenerģijas pakalpojuma saņēmējus par šā lēmuma 1. punktā apstiprinātajiem tarifiem,

4. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai informāciju par šā lēmuma 1. punktā apspirinātajiem tarifiem publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un Pašvaldības informatīvā izdevuma “Tukuma Novada Vēstis” novembra numurā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 11. §

### **Par grozījumiem ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu "Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu" (prot. Nr. 14, 3.§) apstiprinātajā nolikumā**

Tukuma novada dome 2022. gada 29. jūnijā pieņēma lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības iestādes "Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs" reorganizāciju" (prot. Nr. 10, 24. §), kurš noteica, ka pašvaldības iestāde "Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs" (izglītības iestādes reģ. Nr. 4160902207) no 2023. gada 1. janvāra tiek likvidēta, to pievienojot Tukuma novada pašvaldības iestādei "Tukuma novada Izglītības pārvalde" kā struktūrvienību, saglabājot izglītības iestādes statusu. Pēc reorganizācijas iestādei "Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs" tiek mainīts nosaukums uz "Pieaugušo tālākizglītības centrs". Lai nodrošinātu Tukuma novada Izglītības pārvaldes struktūrvienības darbību no 2023. gada 1. janvāra, nepieciešams veikt grozījumus Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8. punktu, dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt Izglītības pārvaldes nolikumā šādus grozījumus:

1.1. papildināt nolikumu ar 6.5. apakšpunktu šādā redakcijā:

"6.5. izglītības iestāde "Pieaugušo tālākizglītības centrs" (turpmāk – Tālākizglītības centrs), kas atrodas Ziļu ielā 2, Kandavā, Tukuma novadā, LV-3120."

1.2. izteikt nolikuma 19. punktu jaunā redakcijā:

"19. Pārvaldes struktūrvienības darbojas saskaņā ar nolikumu. Jauniešu centra un Atbalsta centra nolikumu apstiprina Pārvaldes vadītājs. Tālākizglītības centra nolikumu apstiprina Dome."

1.3. papildināt nolikuma 2. pielikumu ar sadaļām "Pieaugušo tālākizglītības centrs" un "Speciālists bērnu tiesību aizsardzības jautājumos";

1.4. aizstāt nolikuma 2. pielikumā vārdus "Personāla un lietvedības vecākais speciālists" ar vārdiem "Personāla speciālists";

1.5. aizstāt nolikuma 2. pielikumā vārdu "Sekretārs" ar vārdiem "Klientu apkalpošanas speciālists",

2. grozījumi nolikumā stājas spēkā 2023. gada 1. janvārī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63123503, mobilais tālrunis 29423615

[www.tip.edu.lv](http://www.tip.edu.lv) e-pasts: [izglitiba@tukums.lv](mailto:izglitiba@tukums.lv)

Tukumā

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.07.2021. lēmumu  
(prot. Nr.14, 3.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti

ar Tukuma novada domes:

- 24.11.2021. lēmumu (prot. Nr.23, 14.§),

- 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr.21, 11.§)

## TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 28. pantu, likuma „Par pašvaldībām”  
21. panta pirmās daļas 8. punktu, 41. panta  
pirmās daļas 2. punktu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir patstāvīga Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pārraudzībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas īsteno Pašvaldības funkcijas izglītības un jaunatnes jomās.

2. Pārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Pašvaldības izdotos normatīvos aktus un lēmumus, iestādes iekšējos normatīvos aktus un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums). Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Tukuma novada dome (turpmāk – Dome).

3. Pārvaldei ir savs zīmogs ar un noteikta parauga veidlapa.

4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

5. Pārvaldes faktiskās adreses ir Šēseles iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 un Ziļu iela 2, Kandava, Tukuma novads, LV-3120.

6. Pārvaldei ir struktūrvienības:

6.1. Tukuma Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs (turpmāk – Jauniešu centrs), kas atrodas Sporta ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, LV – 3101;

6.2. *Svītrots ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot. Nr.23, 14.§).*

6.3. *Svītrots ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot. Nr.23, 14.§).*

6.4. Izglītības atbalsta centrs (turpmāk –Atbalsta centrs), kas atrodas Šēseles ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101;

6.5. izglītības iestāde “Pieaugušo tālākizglītības centrs” (turpmāk – Tālākizglītības centrs), kas atrodas Ziļu ielā 2, Kandavā, Tukuma novadā, LV-3120.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr.21, 11.§)*

7. Pārvalde ir patstāvīga sava darba organizēšanā, iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē un funkciju veikšanai piešķirto līdzekļu izlietošanā.

8. Pārvalde ir dalībnieks biedrībā „Latvijas Pieaugušo izglītības apvienība”.

9. Pārvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Dome, tā ir Pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.

10. Pārvaldes funkcionālā pakļautībā ir visas Pašvaldības izglītības iestādes (turpmāk – izglītības iestādes), Kandavas Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs “Nagla” un Jaunpils jauniešu centrs “Jauniešu Jaunpils” (1. pielikums).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot. Nr.23, 14.§)*

11. Pārvaldes darbības mērķis ir organizēt pašvaldības funkciju izpildi izglītības un jaunatnes jomās saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības brīvprātīgām iniciatīvām, nodrošināt izglītības iestāžu institucionālo attīstību atbilstīgi iedzīvotāju vajadzībām un pašvaldības iespējām un sekmēt izglītības programmu īstenošanas kvalitāti un atbalstu izglītojamajiem;

## **II. Pārvaldes funkcijas, tiesības un pienākumi**

12. Pārvaldes funkcijas:

12.1. nodrošināt pašvaldības teritorijā dzīvojošajiem bērniem un jauniešiem iespēju iegūt pirmsskolas izglītību, vispārējo pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību;

12.2. nodrošināt pieejamu un kvalitatīvu izglītību savā teritorijā atbilstoši valsts noteiktajiem mērķiem un personas vajadzībām;

12.3. izstrādāt izglītības attīstības stratēģiju;

12.4. nodrošināt izglītības programmu pieprasījuma un piedāvājuma sabalansētību izglītības iestādēs;

12.5. organizēt un koordinēt pašvaldības izglītības iestāžu stratēģiju un attīstības plānu izstrādi saskaņā ar pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem;

12.6. izstrādāt priekšlikumus izglītības iestāžu tīkla attīstībai, izglītības iestāžu dibināšanai, reorganizācijai vai slēgšanai;

12.7. sagatavot lēmumu projektus, sniegt priekšlikumus un atzinumus Domes komitejām un Domei izglītības un jaunatnes politikas jautājumos;

12.8. piedalīties pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādē;

12.9. savas kompetences ietvaros nodrošināt pašvaldības attīstības plānu īstenošanu;

12.10. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt pārskatu par veikto darbu Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejai;

12.11. sniegt priekšlikumus pašvaldības un valsts institūcijām par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos, izstrādāt normatīvo aktu projektus;

12.12. izglītības un jaunatnes jomās sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām;

12.13. sekmēt izglītības iestāžu nodrošināšanu ar mācību līdzekļiem, metodiskajiem līdzekļiem un literatūru pedagogu tālākizglītbai;

12.14. organizēt un koordinēt profesionālās ievirzes, interešu un pieaugušo izglītības pieejamību;

12.15. veicināt izglītības iestāžu un Pārvaldes starptautisko sadarbību;

12.16. veicināt izglītības iestāžu piedalīšanos valsts un starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;

12.17. sekmēt Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu finansējuma piesaisti izglītības un jaunatnes jomu attīstībai;

12.18. slēgt sadarbības līgumus ar fizisko un juridisko personu dibinātajām izglītības iestādēm vai to struktūrvienībām;

12.19. veicināt sadarbību ar augstskolām un profesionālās izglītības iestādēm izglītības attīstībā pašvaldībā;

12.20. informēt izglītības iestādes par izglītības programmu saturu, valsts izglītības standartiem, vadlīnijām, mācību priekšmetu programmām un citiem normatīvajiem aktiem;

12.21. koordinēt un pārraudzīt izglītību reglamentējošo normatīvo aktu un citu tiesību aktu ievērošanu un īstenošanu izglītības iestādēs, izvērtēt izglītības iestāžu darba rezultātus, veikt pasākumus izglītības kvalitātes uzlabošanai;

12.22. atbilstoši kompetencei izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;

12.23. konsultēt bērnu vecākus (likumiskos pārstāvjus) par iespēju bērniem iegūt izglītību pašvaldības administratīvajā teritorijā;

12.24. nodrošināt valsts pārbaudes darbu, t.sk. centralizēto eksāmenu organizēšanu;

12.25. organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, skolēnu zinātniskās pētniecības darbu, pedagogu metodiskās izstrādes;

12.26. sadarbībā ar metodisko apvienību vadītājiem organizēt novada līmeņa pārbaudes darbus, veikt to rezultātu apkopošanu un analīzi;

12.27. Domes noteiktajā kārtībā izvērtēt izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķus un sasniedzamos rezultātus;

12.28. Domes noteiktajā kārtībā organizēt vietu piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs;

12.29. pildīt pirmsskolas konsultatīvā centra funkcijas, sniedzot metodisko palīdzību bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem;

12.30. organizēt pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu, sadarboties ar Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju;

12.31. pārraudzīt ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes;

12.32. veicināt izglītojamo ar īpašām un speciālām vajadzībām iekļaušanu vispārējās un speciālās izglītības iestādēs un programmās;

12.33. savas kompetences ietvaros veicināt atbalsta sistēmas veidošanu un atbalsta nodrošināšanu sociālās atstumtības riskam pakļautajiem bērniem un jauniešiem;

12.34. pārraudzīt profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs;

12.35. savas kompetences ietvaros sekmēt bērnu tiesību aizsardzības izglītības jomā nodrošināšanas pārraudzību;

12.36. sekmēt izglītības iestāžu medicīnas darbinieku, psihologu, sociālo pedagogu, speciālo pedagogu un logopēdu darbību izglītības iestādēs;

12.37. veicināt vienotas bibliotēku informācijas sistēmas izmantošanu izglītības iestādēs;

12.38. veicināt veselīgu vidi izglītības iestādēs;

12.39. organizēt metodisko, zinātnisko, informatīvo un citāda veida intelektuālo atbalstu izglītojamiem, pedagogiem, izglītojamo vecākiem un izglītības iestādēm izglītības kvalitātes nodrošināšanai;

12.40. organizēt pedagogu metodisko darbu, apzināt labāko pedagogu pieredzi un popularizēt to;

12.41. sniegt informatīvo, konsultatīvo un metodisko atbalstu darbā ar izglītojamajiem izglītības atbalsta iestādēm, biedrībām un nodibinājumiem;

12.42. pārraudzīt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesa atbilstību normatīvo aktu prasībām;

12.43. koordinēt pedagogu tālākizglītības un profesionālās pilnveides nodrošināšanu; izvērtēt un saskaņot pedagogu tālākizglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

12.44. pārraudzīt izglītības iestāžu vadības darbu, sniegt atbalstu akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai izglītības iestādēs;

12.45. organizēt izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu;

12.46. apkopot un analizēt informāciju par izglītības kvalitāti pašvaldībā;

12.47. sniegt atbalstu izglītības iestāžu darbības kvalitātes nodrošināšanai;

12.48. piedalīties izglītības iestāžu pašvērtēšanā;

12.49. darboties izglītības iestāžu padomēs;

12.50. pašvaldības kompetences ietvaros realizēt valsts jaunatnes politiku;

12.51. attīstīt vienotu jaunatnes jautājumu koordinēšanu pašvaldībā;

- 12.52. sekmēt jauniešu līdzdalību izglītības iestāžu pašpārvaldēs, jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;
- 12.53. sekmēt atbalstu jauniešu iniciatīvām un iesaistei brīvprātīgajā darbā;
- 12.54. koordinēt un organizēt izglītības, jaunatnes, interešu izglītības un ārpusstundu pasākumus;
- 12.55. nodrošināt bērnu un jauniešu karjeras izglītību;
- 12.56. koordinēt un pārraudzīt bērnu un jauniešu interešu izglītību;
- 12.57. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegt licences interešu izglītības programmu īstenošanai;
- 12.58. sekmēt pašvaldības jauniešu iesaistīšanos vietēja, reģionāla, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;
- 12.59. veicināt atbalstu bērnu nometnēm;
- 12.60. sekmēt pieaugušo izglītības un mūžizglītības politikas uzdevumu īstenošanu;
- 12.61. veikt pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu;
- 12.62. veikt obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 12.63. nodrošināt valsts statistikas pārskatu izglītības jomā funkcionēšanu Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktā informācijas sistēmā;
- 12.64. nodrošināt stingrās uzskaites izglītības dokumentu veidlapu saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu un iznīcināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 12.65. apkopot, konsolidēt un analizēt izglītības iestāžu statistiskās atskaites;
- 12.66. vest Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju – visu pirmsskolas izglītības iestāžu, vispārizglītojošo skolu direktoru, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoru – personāllietas, t.sk. nodrošināt lietu glabāšanu, arhivēšanu, darba līgumu un patapinājumu līgumu tehnisku sagatavošanu, visa veida rīkojumu un pilnvaru sagatavošanu, disciplinārlietu vešanu, amatu konkursu organizēšanu u.c. jautājumu organizatorisku risināšanu, kas saistīti ar Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju personāla vadību;
- 12.67. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās pašvaldību funkcijas izglītības un jaunatnes jomā.

### 13. Pārvaldei ir tiesības:

- 13.1. pieprasīt un saņemt informāciju no izglītības iestādēm, valsts, pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām savas kompetences jautājumos;
- 13.2. slēgt līgumus ar citām pašvaldībām un privātajām izglītības iestādēm izglītības un jaunatnes jomu funkciju īstenošanā;
- 13.3. piedalīties izglītības iestāžu ārējā vērtēšanā un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanā, sniegt konsultācijas akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;
- 13.4. sniegt priekšlikumus līdzdalībai valsts vai starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;
- 13.5. piedalīties pašvaldības un Domes institūciju sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek izskatīti ar izglītības un jaunatnes jomām, Pārvaldi vai izglītības iestādēm saistīti jautājumi;
- 13.6. apmeklēt izglītības iestādes, tikties ar to amatpersonām, darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem;
- 13.7. sasaukt pašvaldības izglītības iestāžu darbinieku sanāksmes;
- 13.8. veidot konsultatīvas padomes, komisijas un darba grupas ar izglītību un jaunatnes politiku saistītu jautājumu risināšanai;
- 13.9. izteikt priekšlikumus Izglītības un zinātnes ministrijai un pašvaldībai izglītības iestāžu darbinieku un izglītojamo, kā arī Pārvaldes darbinieku morālai un materiālai stimulēšanai;
- 13.10. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apbalvot pašvaldības izglītības iestāžu darbiniekus un izglītojamos ar Pārvaldes Atzinības rakstiem, Pateicības rakstiem, diplomiem un citām balvām;
- 13.11. normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktās kompetences ietvaros izdot rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus, kas saistoši izglītības iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.

### III. Pārvaldes struktūra un atbildība

14. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs (turpmāk – vadītājs), kuru amatā apstiprina un no amata pienākumu pildīšanas atbrīvo Dome.

15. Pārvaldes darbinieki, atbilstoši Pārvaldes struktūrai (2. pielikums) un Domes noteiktajam amatu sarakstam, nodrošina Pārvaldes darbu un ir personīgi atbildīgi par ikdienas darba veikšanu un darba rezultātiem saskaņā ar amatu aprakstiem. Pārvaldes amatpersonas ir atbildīgas par savu izdoto administratīvo aktu tiesiskumu un lietderību.

16. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Nolikums, amata apraksts un darba līgums.

17. Vadītājs:

17.1. organizē un vada Pārvaldes administratīvo darbu, nodrošina Pārvaldes darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Nolikumam;

17.2. ir tiesīgs rīkoties ar Pārvaldes apstiprināto budžetu un ir Pārvaldes paraksta tiesīgā persona;

17.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, veicina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, atbilstoši Domes lēmumiem nosaka darbinieku darba samaksu;

17.4. atbilstoši normatīvo aktu prasībām saskaņo izglītības iestāžu izglītības programmas un pedagogu tarifkācijas;

17.5. dod saistošus norādījumus un izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un izglītības iestāžu vadītājiem; atceļ vai aptur izglītības iestāžu vadītāju prettiesiskus rīkojumus;

17.6. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes bilancē nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai;

17.7. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

17.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem;

17.9. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam.

18. Pārvaldes vadītājam ir vietnieki, kura kompetenci nosaka Pārvaldes vadītājs.

19. Pārvaldes struktūrvienības darbojas saskaņā ar nolikumu. Jauniešu centra un Atbalsta centra nolikumu apstiprina Pārvaldes vadītājs. Tālākizglītības centra nolikumu apstiprina Dome.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr.21, 11.§)*

20. Pārvalde savas funkcijas veic sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām, izglītības iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, citām juridiskajām un fiziskajām personām.

21. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts budžeta līdzekļiem, projektos piesaistītiem publisko fondu līdzekļiem, privātpersonu ziedojumiem un dāvinājumiem.

22. Pārvaldei saskaņā ar Domes apstiprinātajiem noteikumiem ir tiesības sniegt maksas pakalpojumus.

23. Pārvaldē tiek organizēta lietvedības, personāla un statistikas uzskaitē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

24. Pārvaldes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Pašvaldībā.

25. Pārvaldes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Pašvaldības Finanšu pārvaldē. Ar rezolūciju “Saskaņots” Pārvaldes vadītājs iesniedz finanšu dokumentus izpildei Pašvaldības Finanšu pārvaldei.

26. Pārvaldes pārraudzībā ir Tukuma novadā esošās fizisko un juridisko personu dibinātas izglītības iestādes vai to struktūrvienības, kuras realizē licencētas izglītības programmas. Pārvalde pārraudzību realizē noslēgtā sadarbības līguma ietvaros.

### IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana

27. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

28. Vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošo izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

29. Vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

## **V. Noslēguma jautājumi**

30. Nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

31. Ar šā Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē:

31.1. ar Tukuma novada domes 2015. gada 27. augusta lēmumu apstiprinātais Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikums (prot. Nr. 10, 4.§);

31.2. ar Kandavas novada domes 2009. gada 23. decembra lēmumu apstiprinātais Kandavas novada Izglītības pārvaldes nolikums (prot. Nr. 18, 6.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa

## 1.pielikums

Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumam, kas apstiprināts ar Tukuma novada domes 28.07.2021. lēmumu (prot. Nr.14, 3.§)

**Tukuma novada Izglītības pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošās  
Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes un jauniešu centri**

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Izglītības iestādes</b>
<b>1. Vispārizglītojošās skolas</b>	
1.1.	<b>Vidusskolas:</b>
1.1.1.	Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija
1.1.2.	Tukuma 2.vidusskola
1.1.3.	Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskola
1.1.4.	Engures vidusskola
1.1.5.	Jaunpils vidusskola
1.1.6.	Zemgales vidusskola
1.2.	<b>Pamatskolas:</b>
1.2.1.	Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola
1.2.2.	Tukuma 3.pamatskola
1.2.3.	Cēres pamatskola
1.2.4.	Džūkstes pamatskola
1.2.5.	Irlavas pamatskola
1.2.6.	Kandavas Reģionālā pamatskola
1.2.7.	Lapmežciema pamatskola
1.2.8.	Pūres pamatskola
1.2.9.	Smārdes pamatskola
1.2.10.	Tumes pamatskola
1.2.11.	Vānes pamatskola
1.2.12.	Zantes pamatskola
1.3.	<b>Sākumskolas:</b>
1.3.1.	Milzkalnes sākumskola
1.3.2.	Sēmes sākumskola
1.3.3.	Zemītes sākumskola
<b>2. Speciālās izglītības iestādes</b>	
2.1.	Tukuma novada speciālās izglītības iestāde
<b>3. Profesionālās ievirzes izglītības iestādes</b>	
3.1.	Tukuma Mākslas skola
3.2.	Tukuma Mūzikas skola
3.3.	Tukuma Sporta skola
3.4.	Kandavas Deju skola
3.5.	Kandavas Mākslas un mūzikas skola
3.6.	Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skola
3.7.	Engures Mūzikas un mākslas skola
<b>4. Pirmsskolas izglītības iestādes</b>	
4.1.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Karlsons”
4.2.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte”

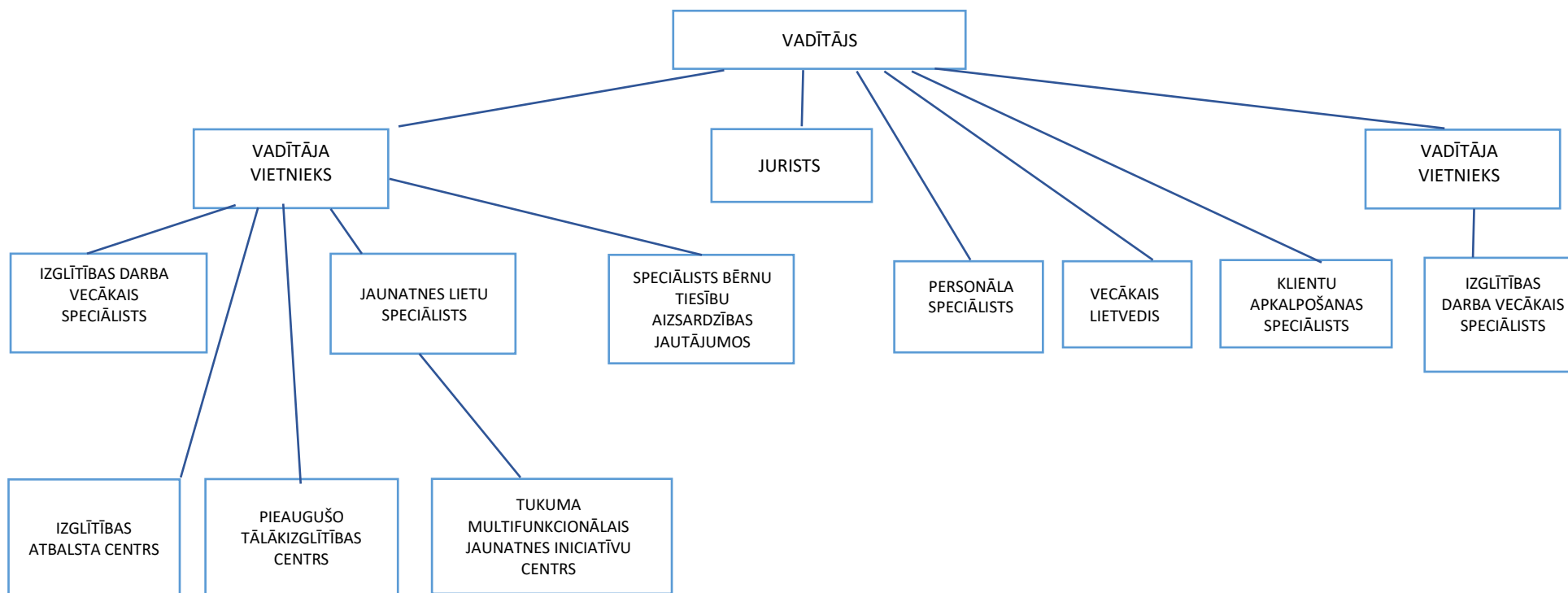


4.3.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa“
4.4.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pepija”
4.5.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis”
4.6.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Vālodzīte”
4.7.	Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Zīlūks”
4.8.	Engures pirmsskolas izglītības iestāde “Spārīte”
4.9.	Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”
4.10.	Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”
<b>5. Jauniešu centri</b>	
5.1.	Kandavas Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs “Nagla” <i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 14.§)</i>
5.2.	Jaunpils jauniešu centrs “Jauniešu Jaunpils” <i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 14.§)</i>

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

### Tukuma novada Izglītības pārvaldes struktūra



Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 12. §

### **Par pieaugušo neformālās izglītības iestādes “Pieaugušo tālākizglītības centrs” nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības iestādes “Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs” reorganizāciju” (prot. Nr. 10, 24. §), pašvaldības iestāde “Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs” (izglītības iestādes reģ. Nr. 4160902207) no 2023. gada 1. janvāra tiek likvidēta, to pievienojot Tukuma novada pašvaldības iestādei “Tukuma novada Izglītības pārvalde” kā struktūrvienību. Pēc reorganizācijas iestādei “Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs” tiek mainīts nosaukums uz “Pieaugušo tālākizglītības centrs”, saglabājot izglītības iestādes statusu. Ņemot vērā, ka Pieaugušo tālākizglītības centrs ir reģistrēts Izglītības iestāžu reģistrā kā izglītības iestāde, iestādes nolikumu ir jāapstiprina dibinātājam.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu *pašvaldību izglītības iestādes, [...] darbojas, pamatojoties uz [...] attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs*, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma novada Izglītības pārvaldes struktūrvienības pieaugušo neformālās izglītības iestādes “Pieaugušo tālākizglītības centrs” nolikumu (pievienots),

2. nolikums stājas spēkā 2023. gada 1. janvārī,

3. uzdot Pieaugušo tālākizglītības centra vadītājai Alisei Šmēlai atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17. punkta prasībām 10 darbdienu laikā pēc šā lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.12.2022.

lēmumu (prot. Nr. 21, 12.§)

## Pieaugušo neformālās izglītības iestādes “Pieaugušo tālākizglītības centrs” NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22. panta  
pirmo un otro daļu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Pieaugušo neformālās izglītības iestāde “Pieaugušo tālākizglītības centrs” (turpmāk – iestāde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta pieaugušo neformālās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestādes “Tukuma novada Izglītības pārvalde” (turpmāk – pārvalde) struktūrvienība. Iestādei var būt savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Zīļu iela 2, Kandava, Tukuma novads, LV-3120.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norāda Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

### II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veikt ārpus formālās izglītības organizētu personas interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība pieaugušajiem, kā arī dot iespēju pieaugušajiem ar iepriekšēju izglītību un profesionālo pieredzi iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
  - 9.1. kvalitatīvi īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar pārvaldi;
  - 9.2. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, prasmes un kompetences, sekmējot to konkurētspēju darba tirgū;
  - 9.3. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
  - 9.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
  - 9.5. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

- 9.6. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;
- 9.7. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

10. Iestāde īsteno valsts, dibinātāja, pārvaldes un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kā arī licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās izglītības programmas.

11. Iestāde var īstenot citus izglītojošus pasākumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības procesu un tā organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes un pārvaldes iekšējie normatīvie akti, citi saistošie tiesību akti un lēmumi, kā arī iestādes īstenotās izglītības programmas.

13. Iestāde var noteikt maksu par izglītības programmu apguvi, izvērtējot konkrētās izglītības programmas sarežģītību, specifiku un aktualitāti darba tirgū.

14. Mācību stundas/praktiskās nodarbības ilgumu nosaka iestādes vadītājs.

15. Izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšana notiek atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai kārtībai.

16. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmas saturu un īstenošanas specifiku.

17. Praktisko nodarbību norisi iestāde organizē atbilstoši attiecīgajai izglītības programmas specifikai.

18. Iestādes vadītājs sadarbībā ar pārvaldi nosaka iestādes organizatorisko struktūru.

19. Iestādes vadītājs nodrošina iestādes kvalitātes nodrošināšanas sistēmas ieviešanu.

### **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

20. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, kā arī citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

21. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

### **VI. Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto personu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

22. Iestādi vada iestādes vadītājs. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

23. Iestādes īstenojamās izglītības programmas īstenošanā iesaistītās personas un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pārvaldes un iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

24. Iestādes īstenojamās izglītības programmas īstenošanā iesaistīto personu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto personu tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

25. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība**

26. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

27. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes vadītājs, saskaņojot ar pārvaldi.

## **VIII. Iestādes saimnieciskā darbība**

28. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

29. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes vadītājs ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

30. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

## **IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

31. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka [Izglītības likums](#) un citi normatīvie akti.

32. Finanšu līdzekļu izmantošanu, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, plāno un īsteno iestādes vadītājs, saskaņojot ar pārvaldi.

## **X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

33. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.

34. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

## **XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

35. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

36. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja un pārvaldes iniciatīvas vai iestādes vadītāja priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

37. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **XII. Citi būtiski noteikumi**

38. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam Tukuma novada domei, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

39. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu

apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

40. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

41. Ar šā nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Kandavas novada domes 2018. gada 25. oktobrī apstiprinātais nolikums "Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra nolikums" (prot. Nr. 1, 42. §).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 13. §

**Par grozījumu ar Tukuma novada domes 2020. gada  
23. decembra lēmumu “Par Sēmes sākumskolas  
nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 27, 37. §)  
apstiprinātajā izglītības iestādes nolikumā**

Pamatojoties uz Sēmes sākumskolas direktores Natālijas Liepiņas pieprasījumu, sagatavots grozījums ar Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmumu “Par Sēmes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 27, 37. §) apstiprinātajā Sēmes sākumskolas nolikumā. Grozījums iestādes nolikumā nepieciešams, lai nodrošinātu iespēju Sēmes sākumskolā īstenot speciālo pamatizglītības 1. posma (1.-6. klase) programmu izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem, kods 11015511.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu *pašvaldību izglītības iestādes, [..] darbojas, pamatojoties uz [..] attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs*, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt Sēmes sākumskolas nolikumā šādu grozījumu – papildināt nolikumu ar 11.5. apakšpunktu šādā redakcijā:

“11.5. speciālo pamatizglītības 1. posma (1.-6. klase) programmu izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem, kods 11015511.”,

2. uzdot Sēmes sākumskolas direktorei Natālijai Liepiņai atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17. punkta prasībām 10 darbdienu laikā pēc šā lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S Tukumā

2020.gada 23.decembrī

prot.Nr.27, 37.§

### **Par Sēmes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: [...] apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus un Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu pašvaldību izglītības iestādes, [...] darbojas, pamatojoties uz [...] attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs Dome nolemj:*

1. apstiprināt Sēmes sākumskolas nolikumu (pievienots),

2. uzdot Sēmes sākumskolas direktorei Natālijai Liepiņai atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 14.jūlija noteikumu Nr.397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17.punkta prasībām 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par Sēmes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# SĒMES SĀKUMSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4311900233  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000050975  
Ezera iela 17, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3110  
Tālrunis/fakss 63181611, e-pasts: [semesskola@tukums.lv](mailto:semesskola@tukums.lv)

Tukumā

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 23.12.2020.  
lēmumu (prot.Nr.27, 37.§)

Ar grozījumu, kas izdarīts ar Tukuma novada  
domes:

- 28.09.2022. lēmumu (prot. Nr. 16, 15. §),  
- 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr. 21, 13. §)

## Sēmes sākumskolas NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta  
pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma  
9.pantu

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Sēmes sākumskola (turpmāk – skola) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) dibināta iestāde, kura īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības, pamatizglītības pirmā posma (1.-6. klase) programmu.

2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī pašvaldības izdotie tiesību akti un šis nolikums.

3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs, noteikta parauga veidlapa.

4. Skolas juridiskā adrese ir: Ezera iela 17, Sēmes pagasts, Tukuma novads LV-3110.

5. Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas ir:

5.1. Ezera iela 17, Sēmes pagasts, Tukuma novads LV-3110

5.2. “Gobas”, Zentenes pagasts, Tukuma novads LV-3123.

6. Skolas dibinātāja juridiskā adrese ir: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3104.

### II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un valsts pamatizglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.

8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

9. Skolas galvenie pamatvirzieni un uzdevumi ir:

9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

9.5. pirmsskolas izglītības programmā:

9.5.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai.

9.5.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;

9.5.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

9.5.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;

9.5.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;

9.5.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

9.6. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

9.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

9.9. racionāli un efektīvi izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.

### III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Mācību un audzināšanas darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma. Vispārējās pamatizglītības pirmā posma (1.-6. klase) programmas un pirmsskolas izglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums, Valsts pamatizglītības standarts un valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas.

11. Skola īsteno šādas izglītības programmas:

11.1. vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111;

11.2. pamatizglītības 1.posma (1.-6. klase) programmu, kods 11011111;

11.3. speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 01015611;

11.4. speciālo pamatizglītības 1. posma (1.-6. klase) programmu izglītojamiem ar mācīšanas traucējumiem, kods 11015611;

11.5. speciālo pamatizglītības 1. posma (1.-6. klase) programmu izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem, kods 11015511.

*Ar grozījumu, kas izdarīts ar Tukuma novada domes 28.09.2022. lēmumu (prot. Nr. 16, 15.§)*

*Ar grozījumu, kas izdarīts ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr. 21, 13.§)*

12. Pedagoģi ir tiesīgi izstrādāt mācību priekšmetu programmas atbilstoši mācību priekšmetu standartiem un Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem mācību priekšmetu programmu

paraugiem, tās izvērtē skolas metodiskās komisijas, apstiprina skolas direktors, to īstenošanu kontrolē direktora vietnieks izglītības jomā.

13. Skola, saskaņojot ar pašvaldību, īsteno interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un pašvaldība.

#### **IV. Izglītības procesa organizācija**

14. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

15. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka direktors.

16. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu un klases stundu saraksts.

17. Pirmsskolas izglītības pakāpē mācību satura apguvei katru nedēļu plāno rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai, sociālai attīstībai. Rotaļnodarbību sarakstu apstiprina direktors.

18. Mācību priekšmetu un klases stundu un rotaļnodarbību saraksts ietver licencēto un akreditēto vispārējās pamatizglītības un vispārējās pirmsskolas izglītības programmu mācību plānā paredzētos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu.

19. Mācību priekšmetu stundu un rotaļnodarbību sarakstu, kā arī interešu izglītības u.c. nodarbību sarakstus apstiprina direktors, operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā, par izmaiņām pirms tam informējot pedagogus un izglītojamos.

20. Izglītojamā maksimālo dienas un nedēļas mācību slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums un Ministru kabineta noteikumi.

21. Izglītojamo uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

22. Pirmsskolas grupās izglītojamos uzņem un grupas komplektē saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem un Tukuma novada Izglītības pārvaldes lēmumu.

23. Direktors slēdz līgumu ar izglītojamā vecāku par izglītojamā uzņemšanu iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei.

24. Skola nosaka vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs. Pārbaudes darbu grafiks tiek saskaņots ar skolas direktora vietnieku izglītības jomā.

25. Pēcpārbaudījumi un papildu mācību pasākumi izglītojamam mācību gada beigās tiek organizēti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

26. Izglītojamo papildizglītošanu (interesu izglītības nodarbības u.c. nodarbības ārpus izglītības programmām) Skola veic pēc mācību stundām, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.

27. Skola piedāvā individuālās nodarbības īpaši talantīgiem izglītojamiem un izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību priekšmeta apguvē.

28. Mācību nedēļas ilgums ir 5 (piecas) darba dienas, Skola strādā vienā maiņā.

29. Skola patstāvīgi pieņem lēmumu par mācību gadā izmantojamo laika apjomu mācību ekskursijām, mācību olimpiādēm, sporta pasākumiem un citiem ar mācību un audzināšanas procesu saistītiem pasākumiem.

30. Projektu nedēļas laiku un norises kārtību nosaka Metodiskā padome, tā tiek plānota Skolas gada darba plānā.

31. Izglītojamiem, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem, tiek organizētas pagarinātās darba dienas grupas.

32. Katra semestra beigās izglītojamie saņem izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātajam paraugam atbilstīgu liecību. Otrajā semestrī, izsniedzot liecību, tajā tiek ierakstīts direktora rīkojums par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, pēcpārbaudījumiem vai atstāšanu uz otru gadu.

33. Izglītojamo mācību darba organizācijai un vecāku informēšanai par mācību sasniegumiem, kavējumiem un ārpusstundu aktivitātēm skola izmanto skolvadības sistēmu E-klase.

34. Izglītības procesa nodrošināšana pirmsskolas izglītības programmā:

34.1. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

34.1.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;

34.1.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

34.1.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, pašvaldības un vecāku sadarbību.

34.2. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

34.3. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu.

34.4. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

34.4.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

34.4.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

34.4.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;

34.4.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

34.4.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

34.4.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

34.4.7. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

34.4.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;

34.4.9. veselības nostiprināšanu;

34.4.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai.

34.5. Skolā izglītojamos vispārējās pirmsskolas programmas apguvei uzņem no pusotra līdz septiņu gadu vecumam.

34.6. Skolas direktors, ievērojot vecāku pieprasījumu un pašvaldības noteikto izglītojamo uzņemšanas kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, darba laika u.c. kritērijiem) saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.

34.7. Pirmsskolas grupām noteikta piecu dienu darba nedēļa (pirmdiena – piektdiena) sekojoši:

34.7.1. no plkst. 7.00 līdz 19.00. Sēmes sākumskolā, Ezera ielā 17, Sēmes pagastā, Tukuma novadā

34.7.2. no plkst. 7.00 līdz 19.00 “Gobas”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā.

34.8. Lai izglītojamo pieteiktu skolā vispārējās pirmsskolas programmas apguvei, vecāki iesniedz skolas direktoram adresētu iesniegumu (turpmāk – iesniegums). Iesniegumā norāda:

34.8.1. vecāku vārdu un uzvārdu;

34.8.2. izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu vai dzimšanas datumu;

34.8.3. izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;

34.8.4. saziņas veidu ar skolu, norādot arī elektroniskā pasta adresi (ja ir).

34.9. Iesniegumam pievieno bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u).

34.10. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi

atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

34.11. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

34.12. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina skolas izdota izziņa.

34.13. Izglītojamajam vieta skolā pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā (līdz piecu gadu vecuma sasniegšanai) saglabājas:

34.13.1. izglītojamā slimības vai skolas karantīnas laikā;

34.13.2. vecāku slimības, atvaļinājuma laikā (ne ilgāk par sešiem mēnešiem).

34.14. Skolā var tikt atvērta rotaļu grupa.

35. Skola var sadarboties ar citām iestādēm un organizācijām audzināšanas un izglītošanas jautājumos.

## **V. Izglītojamā tiesības un pienākumi**

36. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un skolas iekšējos normatīvajos aktos.

37. Izglītojamā pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktās prasības.

## **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

38. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

39. Skolas amatu sarakstu un grozījumus tajā apstiprina direktors, un saskaņo Domes priekšsēdētājs.

40. Skolas pedagogu darba slodzi norāda Skolas tariflikācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

41. Skolas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

42. Skolas direktora vietniekus darbā pieņem, no darba atbrīvo un viņu profesionālo kompetenci nosaka skolas direktors. Skolas direktora vietnieks izglītības jomā nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un īstenošanu skolā. Skolas direktora vietnieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

43. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo skolas direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

44. Pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

45. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VII. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

46. Skolas direktoram ir pienākums nodrošināt skolas padomes izveidošanu un darbību.

47. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Sēmes sākumskolas Padomes reglamentu, ko, saskaņojot ar skolas direktoru, izdod Skolas padome.

### **VIII. Skolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

48. Skolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

49. Pedagoģisko padomi vada skolas direktors, un tā darbojas saskaņā ar Pedagoģiskās padomes reglamentu, ko apstiprina skolas direktors.

### **IX. Skolas izglītojamo pašpārvalde**

50. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm, un veicinātu izglītojamo līdzdalību skolas darba organizēšanā, skolā var tikt veidota Skolēnu dome (izglītojamo pašpārvalde). Skolēnu domes darbību atbalsta skolas direktors un pedagogi.

51. Skolēnu domes darbību nosaka skolēnu domes reglaments, ko izstrādā skolēnu dome un apstiprina direktors.

### **X. Metodiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

52. Metodisko darbu skolā vada Metodiskā padome. Metodiskās padomes sastāvā ir metodisko komisiju vadītāji, skolas direktora vietnieks izglītības jomā un atbalsta personāls. Metodiskā padome darbojas saskaņā ar skolas direktora apstiprinātu metodiskās padomes darbības kārtību.

53. Valsts pamatzglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai atsevišķu mācību priekšmetu vai vairāku radniecīgu mācību priekšmetu pedagogi apvienojas metodiskajās komisijās.

54. Metodisko komisiju skaitu, sastāvu un vadītājus apstiprina direktors. Metodisko komisiju darbu organizē un vada direktora vietnieks izglītības jomā.

### **XI. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība un iestāde, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

55. Skola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā skolas iekšējos normatīvos dokumentus (Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi, Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība u.c.), tos apstiprina skolas direktors.

56. Skolas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā skolas dibinātājam – Tukuma novada Domei (Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101).

### **XII. Skolas saimnieciskā darbība**

57. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī skolas nolikumā noteikto.

58. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam skolas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

59. Skolai ir tiesības piešķirto budžeta līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu sniegtos pakalpojumus, norēķinoties ar skaidras vai bezskaidras naudas norēķinu veidā.

60. Skola var sniegt dažādus maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

61. Skolas saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asinājumu apmēru. Tos izmanto skolas materiālās bāzes uzturēšanai, skolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu, saimnieciskā personāla un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

### **XIII. Skolas finansēšanas avoti un kārtība**

62. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

63. Skolu finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

64. Skolas finanšu līdzekļus veido:

64.1. valsts budžeta mērķdotācijas;

64.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

65. Skola var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

65.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

65.2. veicot saimniecisko darbību skolas nolikumā noteiktajos gadījumos;

65.3. sniedzot pašvaldības apstiprinātus maksas pakalpojumus;

65.4. realizējot ES vai cita finansējuma devēja līdzfinansētus projektus;

65.5. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

66. Pamatizglītības un vispārējās pirmsskolas izglītības programmu apguve izglītojamiem ir bez maksas. Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtību nosaka pašvaldība.

67. Skolas pedagoģisko darbinieku darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta līdzekļiem, darba algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi tiek izmantoti pedagoģisko darbinieku materiālajai stimulēšanai saskaņā ar skolas direktora apstiprināto materiālās stimulēšanas kārtību.

68. Skolas nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finansiālos un materiālos līdzekļus nodrošina pašvaldība Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, tā nodrošina skolas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, saimnieciskā personāla darba samaksu, nosaka kārtību, kādā skola finansējama no pašvaldības budžeta.

69. Skolas direktors ir atbildīgs par skolas mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

70. Skolas grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Tukuma novada Domē. Skolas finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Tukuma novada Domes Finanšu pārvaldē. Ar rezolūciju "Saskaņots" skolas direktors iesniedz finanšu dokumentus izpildei Domes Finanšu pārvaldei.

71. Skolas līdzekļi atrodas tās rīcībā un nevar tikt atsavināti. Tiesības ar tiem rīkoties ir skolas direktoram.

72. Algu fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti skolas darbinieku materiālajai stimulēšanai.

73. Skolas direktors ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu skolas direktors atskaitās skolas padomei un iesniedz atskaiti Finanšu pārvaldei saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprināto kārtību.

74. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, skola sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā



arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

#### **XIV. Skolas reorganizēšanas un likvidācijas kārtība**

75. Skolu reorganizē vai likvidē pašvaldība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

#### **XV. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

76. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā skolas nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

77. Grozījumus skolas nolikumā var izdarīt pēc skolas dibinātāja iniciatīvas, direktora, skolas padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

76. Grozījumus nolikumā izstrādā skola un apstiprina tās dibinātājs.

#### **XVI. Citi noteikumi**

79. Saskaņā ar normatīvajos aktos un pašvaldības noteikto kārtību skola veic dokumentu un skolas arhīva pārvaldību.

80. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.

81. Atbilstoši normatīvajiem aktiem skola noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz tās pašvaldībai vai Izglītības un zinātnes ministrijai.

82. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

83. Skolas bibliotēkas fonda komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu un saglabāšanu skola veic skolai apstiprinātā budžeta ietvaros.

84. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina skolēniem piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

85. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina skolēnu profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību skolā.

86. Skola nodrošina skolēnu drošību skolā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

86.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

86.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

#### **XVII. Noslēguma jautājumi**

87. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 1. janvārī.

88. Ar nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 26.augustā (lēmuma prot.9, 5.§) apstiprinātais Sēmes sākumskolas nolikums.

Sēmes sākumskolas direktore

(personiskais paraksts)

N.Liepiņa

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 14. §

### **Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 16. §)**

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumu “Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 16. §) (turpmāk – Lēmums) ir izveidota Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) deviņu locekļu sastāvā un apstiprināts Komisijas nolikums (turpmāk – Nolikums). Viens no Komisijas locekļiem ir jurists Kaspars Kulakovs.

Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” jurists Kaspars Kulakovs 2022. gada 12. decembrī izbeidzis darba tiesiskās attiecības ar Tukuma novada pašvaldības iestādi “Pašvaldības administrācija”, līdz ar to, no Komisijas locekļu sastāva ir izslēdzams.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu un otro daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt Lēmumā šādus grozījumus:

1.1. aizstāt 2. punktā skaitli un vārdu “9 (deviņu)” ar vārdu “astoņu”;

1.2. svītrot 2.6. apakšpunktu ar tekstu “Kaspars Kulakovs – komisijas loceklis”, mainot pārējo apakšpunktu numerāciju;

2. izdarīt Nolikumā šādus grozījumus:

2.1. aizstāt 5. punktā skaitli un vārdu “9 (deviņi)” ar vārdu “astoņi”;

2.2. papildināt 11. punktu aiz vārda “juristam” ar tekstu “līgumu sagatavošanai”;

2.3. izteikt 24. punkta otro teikumu šādā redakcijā: “Komisijas sekretārs piecu darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes norises dienas sagatavo Komisijas sēdes protokolu, kuru paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi sēdē piedalījušies Komisijas balsstiesīgie locekļi.” un papildināt ar trešo teikumu šādā redakcijā: “Protokols tiek ievietots pašvaldības dokumentu vadības sistēmā”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada domes lēmumu:  
- 29.09.2021. (prot.Nr.19, 34.§),  
- 26.01.2022. (prot.Nr.1, 62.§),  
- 26.10.2022. (prot. Nr. 18, 24.§)  
- 28.12.2022. (prot.Nr. 21, 14.§)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr.17, 16.§

### **Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, 61. panta pirmo un trešo daļu, kā arī Tukuma novada pašvaldības 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.9. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikumu (pievienots),
2. izveidot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisiju astoņu locekļu sastāvā:
  - 2.1. Egīls Dude – komisijas priekšsēdētājs;
  - 2.2. Silvija Rabkēviča – komisijas priekšsēdētāja vietniece (“Tukuma pilsētai un novadam”);
  - 2.3. Inga Priede – komisijas loceklis;
  - 2.4. Aija Lūse – komisijas locekle (“Vienotība”);
  - 2.5. Solvita Ķorna-Rēķe – komisijas locekle (“Latvijas Zemnieku savienība”);
  - 2.6. Dzintra Šmite – komisijas locekle;
  - 2.7. Kaspars Valdmanis – komisijas loceklis (“Tukuma pilsētai un novadam”);
  - 2.8. Ilvars Ozoliņš – komisijas loceklis (Nacionālā apvienība “Visu Latvijai!”-“Tēvzemei un Brīvībai/LNNK”)),

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot.Nr.1, 62.§)*

*Ar grozījumu, kas izdarīts ar Tukuma novada domes 26.10.2022. lēmumu (prot. Nr. 18, 24.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr. 21, 14.§)*

3. uzdot Lietvedības un IT nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikumu 5 (piecu) darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot.Nr.1, 62.§)*

4. noteikt, ka ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

4.1. Jaunpils novada domes nolikums Nr. 11/2020 “Jaunpils novada domes Nekustamo īpašumu izsoles komisijas nolikums” (apstiprināts ar Jaunpils novada domes 2020. gada 28. maija sēdes lēmumu Nr. 85, protokols Nr. 7);

4.2. Jaunpils novada domes nolikums Nr. 10/2020 “Jaunpils novada domes Nekustamo īpašumu vērtēšanas komisijas nolikums” (apstiprināts ar Jaunpils novada domes 2020. gada 28. maija sēdes lēmumu Nr. 84, protokols Nr. 7);

4.3. Engures novada pašvaldības īpašumu atsavināšanas un nomas tiesību izsoles komisijas nolikums (apstiprināts Engures novada domes 2018. gada 20. septembra sēdē, protokols Nr. 9, p.29);

4.4. Kandavas novada domes pašvaldības īpašumu atsavināšanas un dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikums (apstiprināts Kandavas novada domes 2016. gada 26. maija sēdē, protokols Nr. 8, 5.§);

4.5. Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikums (apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu, protokols Nr. 14, 28.§.);

4.6. Engures novada domes 2018. gada 20. septembra sēdes lēmums “Par Engures novada pašvaldības izsoles komisijas izveidošanu un Engures novada pašvaldības īpašumu atsavināšanas un nomas tiesību izsoles komisijas apstiprināšanu” (protokols Nr. 14, p.14.);

4.7. Jaunpils novada domes 2020. gada 28. maija sēdes lēmums Nr. 84 “Par Nekustamo īpašumu vērtēšanas komisijas nolikuma Nr.10/2020 apstiprināšanu” (protokols Nr. 7, 5.p.);

4.8. Jaunpils novada domes 2020. gada 28. maija sēdes lēmums Nr. 85 “Par Nekustamo īpašumu izsoles komisiju nolikuma Nr. 11/2020 apstiprināšanu” (protokols Nr. 7, 6.p.);

4.9. Kandavas novada domes 2016. gada 26. maija sēdes lēmums “Par Kandavas novada domes Pašvaldības īpašumu atsavināšanas un dzīvojamo māju privatizācijas komisijas izveidošanu un tās nolikuma apstiprināšanu” (protokols Nr. 8, 5.§);

4.10. Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija lēmums “Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (protokols Nr. 14, 28.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.  
lēmumu (prot. Nr. 17, 16.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada domes lēmumu:

- 29.09.2021. (prot. Nr.19, 34.§)

- 26.01.2022. (prot. Nr.1, 62.§)

- 28.12.2022. (prot.Nr. 21, 14.§)

## ĪPAŠUMU APSAIMNIEKOŠANAS UN PRIVATIZĀCIJAS KOMISIJAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) ir ar Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) lēmumu izveidota pastāvīga komisija, kas organizē Tukuma novada pašvaldības mantas un īpašumu atsavināšanu un apsaimniekošanu, pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas procesu un nomas tiesību izsoles.

2. Komisija savu darbību veic, pamatojoties uz likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju”, Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumu, likumu “Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu privatizāciju”, Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī savā darbībā ievēro Valsts pārvaldes iekārtas likumu, Tukuma novada pašvaldības nolikumu, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.

4. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti, kurus noformē uz Domes veidlapas ar norādi “ĪPAŠUMU APSAIMNIEKOŠANAS UN PRIVATIZĀCIJAS KOMISIJA”.

### II. Komisijas struktūra un darba organizācija

5. Komisijas sastāvu veido astoņi Komisijas locekļi, kurus apstiprina Dome. Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku no Komisijas locekļu vidus apstiprina Dome. Komisijas loceklis, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersona.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.09.2021. lēmumu (prot. Nr.19, 34.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot. N.1, 62.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr. 21, 14.§)*

6. Komisiju vada tās priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnē Komisiju vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sekretāru no sava vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēlē Komisijas locekļi.

7. Komisijas priekšsēdētājs:
  - 7.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;
  - 7.2. nosaka Komisijas sēžu norises laiku un vietu;
  - 7.3. sasauc un vada Komisijas sēdes, nosakot darba kārtību;
  - 7.4. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;
  - 7.5. pārstāv Komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām;
  - 7.6. paraksta Komisijas sēžu protokolus, lēmumus un citus dokumentus.
8. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, un pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
9. Komisijas sekretārs, ņemot vērā Komisijas priekšsēdētāja norādījumus vai patstāvīgi:
  - 9.1. informē Komisijas locekļus par sēdes norises laiku un darba kārtības jautājumiem ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms attiecīgās sēdes;
  - 9.2. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdēs;
  - 9.3. nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu un sagatavo Komisijas sēžu protokolus;
  - 9.4. kārto Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;
  - 9.5. pieaicina personas, kuru piedalīšanās Komisijas sēdē ir nepieciešama;
  - 9.6. sagatavo un izsniedz Komisijas lēmumus ieinteresētajām personām;
  - 9.7. nodrošina Komisijas dokumentu apriti.
10. Komisijas locekļi:
  - 10.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzdotos pienākumus un norādījumus;
  - 10.2. piedalās Komisijas sēdēs un lēmumu pieņemšanā;
  - 10.3. iesniedz priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai.
11. Komisijas pieņemto lēmumu izrakstus par izsoļu rezultātu apstiprināšanu sagatavo Tukuma novada pašvaldības lietvedības sekretārs un izsniedz Juridiskās un personāla nodaļas juristam līgumu sagatavošanai.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr. 21, 14.§)*
12. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jauna Komisijas priekšsēdētāja apstiprināšanai.
13. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši šim nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.
14. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.
15. Komisija savu darbu organizē sēdēs. Komisija organizē sēdes pēc vajadzības, vadoties pēc saņemto iesniegumu un izskatāmo jautājumu daudzuma, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
16. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan neklātienē, izmantojot videokonferences vai audiokonferences veidā (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā). Šādas sēdes norise tiek fiksēta videoierakstā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesam. Komisijas sēdes norises veidu nosaka Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).
17. Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību, ko Komisijas sekretārs paziņo Komisijas locekļiem ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš.
18. Uz Komisijas sēdēm var uzaicināt juridisku personu pārstāvjus vai fiziskas personas, lai noskaidrotu apstākļus, uzklautu argumentus un viedokli.
19. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības Komisijas darbā papildus pieaicināt tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjus. Komisijas darbā pieaicinātajiem tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjiem lēmuma pieņemšanā nav balsstiesību.
20. Komisijas sēde var notikt un Komisija var izskatīt jautājumus, ja tajā piedalās vismaz 5 (pieci) Komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, pretējā

gadījumā kārtējā Komisijas sēde nenotiek un tiek atlikta. Šajā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi un par nenotikušo sēdi paziņo Domes priekšsēdētājam. Ja uz atkārtotu Komisijas sēdi neierodas vismaz 5 (pieci) Komisijas locekļi, Domes priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt Domei ievēlēt jaunu Komisijas personālsastāvu.

21. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk kā 3 (trīs) reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt Domei izlemt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Dome šajā gadījumā var lemt par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā vai Komisijas locekļu skaita izmaiņu.

22. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalsojusi vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

23. Komisijas loceklis atturas no lēmuma pieņemšanas, ja saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” Komisijas loceklim rodas interešu konflikts saistībā ar izskatāmo jautājumu.

24. Katra Komisijas sēde tiek protokolēta. Komisijas sekretārs piecu darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes norises dienas sagatavo Komisijas sēdes protokolu, kuru paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi sēdē piedalījušies Komisijas balsstiesīgie locekļi. Protokols tiek ievietots pašvaldības dokumentu vadības sistēmā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr. 21, 14.§)*

25. Komisijas lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas ir ierakstīts Komisijas sēdes protokolā.

26. Komisijas loceklim, kas nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības savu atsevišķo viedokli rakstveidā pievienot protokolam.

27. Komisijas loceklis var izbeigt savu darbību Komisijā ar Domes lēmumu par viņa atbrīvošanu, kas pieņemts pēc Komisijas locekļa rakstveida iesnieguma.

28. Komisija atrodas Domes Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā un tā darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

29. Komisijas kompetences izpilde tiek finansēta no pašvaldības budžeta.

### **III. Komisijas kompetence, atbildība un lēmumu pārsūdzēšanas kārtība**

30. Komisija organizē un nodrošina privatizācijas procesu un pašvaldības kustamās mantas un nekustamo īpašumu (turpmāk – Pašvaldības manta) atsavināšanas procesu Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī rīko Pašvaldības mantas, nomas tiesību un medību tiesību nomas izsoles.

31. Komisija organizē Pašvaldības mantas atsavināšanu:

31.1. iepazīstas, izskata sagatavoto lēmuma projektu Pašvaldības mantas atsavināšanai;

31.2. sagatavo dokumentus un nodrošina Pašvaldības mantas izsoles norisi;

31.3. apstiprina izsoļu rezultātus, nodod informāciju līguma sagatavošanai atbildīgajam speciālistam;

31.4. informāciju par izsoļu rezultātiem nosūta Domes priekšsēdētājam un Domes priekšsēdētāja vietniekiem.

32. Komisija organizē Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo pašvaldības dzīvojamo māju privatizāciju:

32.1. sagatavo dzīvojamo māju (to daļu), nedzīvojamo telpu un mākslinieku darbnīcu privatizācijai nepieciešamos dokumentus;

32.2. pieņem lēmumus par dzīvojamo māju privatizējamo objektu (tai skaitā par zemi, kas piesaistīta dzīvojamām mājām) pirkuma līgumu slēgšanu, nododot informāciju līguma sagatavošanai atbildīgajam speciālistam.

33. Komisija Pašvaldības mantas iznomāšanas jomā:

33.1. iepazīstas, izskata sagatavoto lēmuma projektu Pašvaldības mantas nodošanai nomas tiesību izsolei;

33.2. sagatavo dokumentus un nodrošina Pašvaldības mantas nomas tiesību izsoles norisi;

33.3. apstiprina izsoļu rezultātus, nodod informāciju līguma sagatavošanai atbildīgajam speciālistam;

33.4. informāciju par izsoļu rezultātiem nosūta Domes priekšsēdētājam un Domes priekšsēdētāja vietniekiem.

34. Komisijas uzdevumi, rīkojot medību tiesību nomu izsoles:

34.1. pieņem lēmumus par Tukuma novada pašvaldībai piederošo zemes platību nodošanu medību tiesību nomu izsolei, saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un Kandavas novada domes noteikumiem „Kandavas novada domes medību tiesību nomas piešķiršanas kārtība”;

34.2. sagatavo dokumentus un nodrošina medību tiesību nomas izsoles norisi pašvaldībai piekrītošajās un piederošajās zemes vienībās;

34.3. apstiprina medību tiesību nomas izsoles rezultātus un nodod informāciju līguma sagatavošanai atbildīgajam speciālistam.

35. Komisijai ir tiesības:

35.1. izskatīt juridisku un fizisku personu iesniegumus savas kompetences ietvaros;

35.2. atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldības institūcijām un iesniedzēja nepieciešamo informāciju;

35.3. pieņemt normatīvajos aktos noteiktos lēmumus attiecībā uz Pašvaldības mantas atsavināšanu;

35.4. pieņemt normatīvajos aktos noteiktos lēmumus attiecībā uz Pašvaldības mantas iznomāšanu;

35.5. pieņemt normatīvajos aktos noteiktos lēmumus attiecībā uz medību tiesību nomu;

35.6. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos noteikt papildu laiku, lai izvērtētu pieteikumu atbilstību publicētajiem atsavināšanas vai nomas nosacījumiem, kā arī papildus informācijas savākšanai vai apstākļu noskaidrošanai, paziņojot par to ieinteresētām personām;

35.7. pieaicināt speciālistus un ekspertus, atzinumu sniegšanai;

35.8. uzaicināt speciālistus piedalīties Komisijas sēdēs un pieprasīt papildus nepieciešamo informāciju, kā arī uzaicināt juridiskas personu pārstāvjus un fiziskas personas paskaidrojumu sniegšanai;

35.9. saņemt dzīvojamo māju privatizācijai nepieciešamo informāciju no pašvaldības un valsts institūcijām, kā arī uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām);

35.10. apmeklēt privatizācijas objektus, lai iepazītos ar to tehnisko stāvokli;

35.11. katrs Komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus.

36. Komisijai ir pienākumi:

36.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, Komisijai adresētos juridisku un fizisku personu iesniegumus;

36.2. savākt un apkopot nepieciešamo informāciju;

36.3. uzklaut uzaicināto speciālistu un citu personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;

36.4. pieņemt motivētu lēmumu par izskatāmo jautājumu.

37. Komisijas atbildība:

37.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;

37.2. Komisija atbild par tās darbībai iegūtās konfidenciālās informācijas un iegūto datu aizsardzību, glabāšanu un neizpaušanu;

37.3. Komisija atbild par pieņemtajiem lēmumiem, to pamatotību.

37.4. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu.



38. Komisijas darbību kontrolē un uzrauga Dome.

39. Komisijas faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu administratīvā procesa dalībniekam ir tiesības pārsūdzēt Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, bet Domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā – Administratīvajā rajona tiesā. Pārsūdzības kārtību norāda Komisijas izdotajā administratīvajā aktā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



## TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

### L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 15. §

#### **Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā “Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 8. §) un komisijas nolikumā**

[1] 2022. gada 16. jūnijā Saeima ir pieņēmusi un Valsts prezidents ir izsludinājis likumu “Grozījumi Ceļu satiksmes likumā”, kas stājas spēkā 2022. gada 23. jūnijā un saskaņā ar minētā likuma 3. pantu Ceļu satiksmes likuma 38. panta otrā un trešā daļa izteikta šādā redakcijā:

“(2) Satiksmes organizācijas tehniskos līdzekļus uzstāda un noņem atbilstoši būvprojektam. Ja būvprojekts nav nepieciešams, ceļa pārvaldītājs atļauju satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšanai un noņemšanai, izņemot minētās darbības uz valsts autoceļiem, saskaņo ar attiecīgo pašvaldību, ja tajā ir izveidota attiecīgā struktūrvienība, visos citos gadījumos atļauju saskaņo ar Latvijas Valsts ceļiem.

(3) Ceļa vai teritorijas pārvaldītājs ir atbildīgs par satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu savlaicīgu un noteiktajām prasībām atbilstošu uzstādīšanu un noņemšanu un pastāvīgu atrašanos lietošanas kārtībā, kā arī nodrošina, lai tie būtu salasāmi un pamanāmi gan transportlīdzekļu vadītājiem, gan transportlīdzekļiem, kas aprīkoti ar automatizētām transportlīdzekļa vadītāja palīgsistēmām.”.

Saskaņā ar minētā likuma 4. pantu Ceļu satiksmes likuma pārejas noteikumi tiek papildināti ar 53. punktu, kas paredz, ka šā likuma grozījums par 38. panta otrās daļas izteikšanu jaunā redakcijā stājas spēkā 2023. gada 1. janvārī.

No minētā izriet, ka sākot no 2023. gada 1. janvāra saskaņojumus par satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšanu un noņemšanu pašvaldību administratīvajās teritorijās (izņemot valsts autoceļus), tostarp uz komersantu ceļiem un daudzdzīvokļu māju iekšpagalmos, izdod attiecīgā pašvaldība, ja attiecīgajā pašvaldībā ir izveidota par satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu saskaņošanu atbildīgā komisija, struktūrvienība vai amatpersona.

[2] Ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu "Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu" (prot. Nr. 14, 8. §) (turpmāk – Lēmums) ir izveidota Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija 15 locekļu sastāvā.

[3] Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikuma 1. punkts paredz, ka Tukuma novada domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīgā komisija, kas izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus un priekšlikumus un pieņem lēmumus par satiksmes organizācijas atsevišķo tehnisko līdzekļu vai to kopuma pareizu izvēli un uzstādīšanu Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai apsaimniekošanā esošajās teritorijās ar mērķi nodrošināt nepārtrauktu, ritmisku un ātru ceļu satiksmes norisi, kā arī maksimāli garantēt tās drošību.

[4] Saskaņā ar Domes 2022. gada 28. septembra lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 2, 2. §) pielikumos" (prot. Nr. 16, 29. §) Komisijas loceklei Leonardai Koršunovai ir mainīts amata nosaukums no "Tukuma novada pašvaldības ceļu inženiere" uz "Ceļu apsaimniekošanas speciāliste".

[5] Komisijas loceklis Janeks Bahs 2022. gada 28. novembrī elektroniskā pasta vēstulē informē Tukuma novada pašvaldību, ka tiek mainīts viņa amata nosaukums no "Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa priekšnieks" uz "Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Rietumzemgales iecirkņa priekšnieka vietnieks Reaģēšanas nodaļas priekšnieks".

[6] Komisijas loceklis Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš lūdz izslēgt viņu no Komisijas sastāva, un savā vietā iekļaut Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Komunālās nodaļas vadītāju Andri Kalnozolu.

[7] Komisijas loceklis Roberts Lagzdīņš 2022. gada 7. septembra iesniegumā (reģistrēts Tukuma novada pašvaldībā ar Nr. 9873), lūdz izslēgt viņu no Komisijas sastāva, saistībā ar darba pienākumu maiņu.

Pamatojoties uz minēto un likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 61. panta pirmo daļu un trešo daļu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. izdarīt Lēmuma 2. punktā šādus grozījumus:

1.1. aizstāt skaitli "15" ar skaitli "14";

1.2. aizstāt 2.1. apakšpunktā tekstu "Tukuma novada pašvaldības ceļu inženiere" ar tekstu "Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Komunālās nodaļas ceļu apsaimniekošanas speciāliste";

1.3. papildināt 2.2. apakšpunktu aiz vārda "pašvaldības" ar tekstu "iestādes "Pašvaldības administrācija" Juridiskās un personāla nodaļas";

1.4. aizstāt 2.4. apakšpunktā tekstu "Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa priekšnieks" ar tekstu "Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Rietumzemgales iecirkņa priekšnieka vietnieks Reaģēšanas nodaļas priekšnieks";

1.5. svītrot 2.7. apakšpunktu;

1.6. aizstāt 2.9. apakšpunktā tekstu "Ivars Liepiņš – Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors" ar tekstu "Andris Kalnozols – Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Komunālās nodaļas vadītājs",

2. izdarīt Komisijas nolikumā šādus grozījumus:

2.1. izteikt 1. punktu jaunā redakcijā:

"1. Tukuma novada domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīgā komisija, kas izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus un priekšlikumus, pieņem lēmumus un saskaņojumus par satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšanu un noņemšanu Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā (izņemot valsts autoceļus), tostarp uz komersantu ceļiem un daudzdzīvokļu māju iekšpagalmos

ar mērķi nodrošināt nepārtrauktu, ritmisku un ātru ceļu satiksmes norisi, kā arī maksimāli garantēt tās drošību.”;

2.2. aizstāt 3. punktā ciparu “15” ar ciparu “14” un vārdu “piecpadsmit” ar vārdu “četrpadsmit”;

2.3. papildināt 16. punktu aiz vārda “administrācija” ar tekstu “Komunālās nodaļas ceļu apsaimniekošanas speciālists (turpmāk – ceļu speciālists)”;

2.4. svītrot 19. punktā tekstu “pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija”” un vārdu “inženiera” aizstāt ar vārdu “speciālista”;

2.5. svītrot 21. punktu;

2.6. svītrot 23. punkta pirmajā teikumā vārdu “pašvaldības” un vārdu “inženieris” aizstāt ar vārdu “speciālists”;

2.7. svītrot 27. punktā tekstu “pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija”” un vārdu “inženieris” aizstāt ar vārdu “speciālists”;

3. noteikt, ka lēmums stājas spēkā 2023. gada 1. janvārī,

4. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Komisijas nolikumu un mainīto Komisijas locekļu sarakstu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada domes lēmumu:  
- 25.08.2021. (prot. Nr.17, 27.§),  
- 24.11.2021. (prot. Nr.23, 16.§),  
- 30.03.2022. (prot. Nr.6, 41.§),  
- 28.12.2022. (prot. Nr.21, 15.§)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 8. §

### **Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 61. panta pirmo daļu (*Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas*), trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.16. apakšpunktu, kas noteic, ka dome izveido Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisiju, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikumu (pievienots),
2. izveidot Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisiju 14 locekļu sastāvā:  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 30.03.2022. lēmumu (prot. Nr.6, 41.§)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr.21, 15.§)*
  - 2.1. Leonarda Koršunova –Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Komunālās nodaļas Ceļu apsaimniekošanas speciāliste;  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr.21, 15.§)*

- 2.2. Sanita Limanska – Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija”  
Juridiskās un personāla nodaļas juriste;  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot. Nr.23, 16.§)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr.21, 15.§)*
- 2.3. Armands Jēgers – Ceļu satiksmes drošības direkcijas pārstāvis;
- 2.4. Janeks Bahs – Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Rietumzemgales iecirkņa priekšnieka vietnieks Reaģēšanas nodaļas priekšnieks;  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr.21, 15.§)*
- 2.5. Armands Hohfelds – Tukuma novada Pašvaldības policijas priekšnieks;
- 2.6. Vladislavs Krūmiņš – SIA “Clean R” pārstāvis;  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot. Nr.17, 27.§)*
- 2.7. Svītrots ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr.21, 15.§)
- 2.8. Egīls Dude – Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos;  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot. Nr.17, 27.§)*
- 2.9. Andris Kalnozols – Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija”  
Komunālās nodaļas vadītājs,  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot. Nr.17, 27.§)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr.21, 15.§)*
- 2.10. Guntis Zariņš – partijas “Nacionālā apvienība “Visu Latvijai!”-“Tēvzemei un Brīvībai/LNNK”” pārstāvis;
- 2.11. Māris Kalniņš – partijas “Latvijas Zemnieku savienība” pārstāvis;
- 2.12. Juris Vitauskis – iedzīvotāju pārstāvis;
- 2.13. Aldis Siliņš – partijas “Tukuma pilsētai un novadam” pārstāvis;
- 2.14. Andris Lazarevs – partijas “Vienotība” pārstāvis;
- 2.15. Rolands Melderis – Nacionālās Savienības TAISNĪGUMS pārstāvis,
3. uzdot Administratīvai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),
4. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:
- 4.1. Tukuma novada Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikums, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu (prot. Nr. 14, 26.§);
- 4.2. Kandavas novada Ceļu un satiksmes drošības komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Kandavas novada domes 2013. gada 31. jūlija lēmumu (prot. Nr. 9, 17.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.07.2021.  
lēmumu (prot. Nr. 14, 8.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada domes lēmumu:

- 25.08.2021. (prot. Nr.17, 27.§)

- 30.03.2022. (prot. Nr.6, 41.§)

- 28.12.2022. (prot. Nr.21, 15.§)

## SATIKSĒS ORGANIZĀCIJAS UN KUSTĪBAS DROŠĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīgā komisija, kas izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus un priekšlikumus, pieņem lēmumus un saskaņojumus par satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšanu un noņemšanu Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā (izņemot valsts autoceļus), tostarp uz komersantu ceļiem un daudzdzīvokļu māju iekšpagalmos ar mērķi nodrošināt nepārtrauktu, ritmisku un ātru ceļu satiksmes norisi, kā arī maksimāli garantēt tās drošību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr.21, 15.§)*

2. Nolikums nosaka Komisijas kompetenci, sastāvu, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību.

3. Komisiju ievēlē Dome 14 (četrpadsmit) locekļu sastāvā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 30.03.2022. lēmumu (prot. Nr.6, 41.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr.21, 15.§)*

4. Komisija savā darbībā ievēro Ceļu satiksmes likumu un citus Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes izdotos saistošos noteikumus un lēmumus, šo nolikumu.

5. Komisija atrodas Domes Vides un komunālo jautājumu komitejas pārraudzībā.

6. Komisija tās izdoto administratīvo aktu noformē uz Domes veidlapas ar norādi “Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija”.

## **II. Komisijas darba organizācija**

7. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēlē Komisijas locekļi.

8. Komisijas sēdes ir atklātas un notiek vienu reizi mēnesī – katra mēneša otrajā otrdienā. Ja nav saņemtu izskatāmo iesniegumu, Komisija attiecīgā mēnesī ir tiesīga sēdi nenoturēt.

9. Komisijai tās kompetencē izskatāmais iesniegums jāizskata un lēmums jāpieņem Administratīvā procesa likumā noteiktā termiņā un kārtībā.

10. Komisija sēdi var noturēt attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja administratīvā procesa dalībnieki tam piekrīt. Šādas sēdes norise tiek fiksēta videoierakstā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesam. Komisijas sēdes norises veidu nosaka Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).

11. Komisija ir tiesīga organizēt arī izbraukuma sēdes. Ar transportu šādu Komisijas sēdi nodrošina pašvaldība.

12. Komisijas priekšsēdētājam vai Komisijas priekšsēdētāja vietniekam ir tiesības Komisijas darbā papildus pieaicināt speciālistus un ieinteresētās personas. Komisijas darbā pieaicinātajām personām nav balsstiesību.

13. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā 8 (astoņi) Komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

14. Lēmumus Komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu no sēdē piedalījušos Komisijas locekļu skaita. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

15. Komisijas lēmumu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).

16. Komisijas darbu organizē un iesniegumus izskatīšanai Komisijas sēdē iesniedz pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Komunālās nodaļas ceļu apsaimniekošanas speciālists (turpmāk – ceļu speciālists), kurš ne vēlāk kā divas darba dienas pirms plānotās sēdes uz Komisijas locekļu norādītajām e-pasta adresēm nosūta sēdē izskatāmo iesniegumu un citus lietas materiālus.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr.21, 15.§)*

17. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs. Komisijas sēdes protokolē pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Lietvedības un IT nodaļas lietvedis.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot. Nr.17, 27.§)*

18. Komisijas sēdes protokolētājam, pirms sēdes saņemot sēdes vadītāja atļauju, ir tiesības veikt Komisijas sēdes audioierakstu, kas tiek pievienots sēdes protokolam dokumentu vadības sistēmā.

19. Iesniegumu izskatīšanā ieinteresētās personas uz Komisijas sēdi uzaicina Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā. Paziņojumus ceļu speciālista uzdevumā sagatavo un nosūta pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Lietvedības un IT nodaļas lietvedis, kurš protokolē Komisijas sēdes.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot. Nr.17, 27.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr.21, 15.§)*

20. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti un tie noformējami atbilstīgi Administratīvā procesa likumā noteiktām prasībām.

21. Svītrots ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr.21, 15.§).

22. Par Komisijas lēmumiem, kas ir saistoši satiksmes kustības dalībniekiem un maina ierasto satiksmes organizāciju, nolikuma 15. punktā minētais Komisijas darba organizētājs informē pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" sabiedrisko attiecību speciālistu, lai par satiksmes organizācijas izmaiņām informētu Tukuma novada iedzīvotājus.

23. Par visiem attiecīgajā mēnesī Komisijā pieņemtajiem lēmumiem ceļu speciālists reizi mēnesī informē Vides un komunālo jautājumu komiteju, iesniedzot Lietvedības un IT nodaļas vadītājam rakstisku pārskatu par Komisijā pieņemtiem lēmumiem ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms komitejas sēdes. Komitejai ir tiesības pārskatīt Komisijas lēmumus, kas nav adresēti individuāli noteiktai personai, sagatavojot lēmuma projektu izskatīšanai Domes sēdē.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot. Nr.17, 27.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr.21, 15.§)*

24. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdēm, tad pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

25. Komisijas lēmumu (izņemot tādu lēmumu, kuru pārskata Vides un komunālo jautājumu komiteja) var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā lēmumā noteiktajā kārtībā.

26. Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas.

27. Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu Domes arhīvā organizē ceļu speciālists.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr.21, 15.§)*

28. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personu datu neizpaušanu, kā arī lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes ievērošanu.

29. Ja lietas izskatīšanā Komisijas loceklis atrodas likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktā interešu konflikta situācijā, šis Komisijas loceklis par to paziņo Komisijas sēdes vadītājam un nepiedalās konkrētās lietas izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā. Par Komisijas locekļa atstādināšanu no konkrētās lietas, izdarāms ieraksts sēdes protokolā.

30. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

31. Komisija darbojas līdz jaunas Komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 16. §

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada  
25. augusta lēmumā “Par Medību koordinācijas  
komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu”  
(prot. Nr. 17, 12. §)**

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumu “Par Medību koordinācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 12. §) (turpmāk – Lēmums) izveidota Medību koordinācijas komisija (turpmāk – Komisija) sešu Komisijas locekļu sastāvā. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 30. novembrī saņemts Latvijas Meža īpašnieku biedrības iesniegums (reģ. Nr. TND/1-11.26/22/9655) ar lūgumu veikt izmaiņas Komisijas sastāvā, aizstājot Sandri Upenieku ar Ventu Stradiņu.

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. aizstāt Lēmuma 2.4. apakšpunktā tekstu: ”Sandris Upenieks, Latvijas Meža īpašnieku biedrības pārstāvis – komisijas loceklis” ar tekstu “Vents Stradiņš, Latvijas Meža īpašnieku biedrības pārstāvis – komisijas loceklis”,

2. aizstāt Komisijas nolikuma 23. punktā vārdu “protokolus” ar vārdu “protokolu” un aiz vārda “protokolu” papildināt ar tekstu “piecu darba dienu laikā”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada domes 28.12.2022.  
lēmumu (prot. Nr. 21, 16.§)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 12. §

### **Par Medību koordinācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 61. panta pirmo un trešo daļu, Ministru kabineta 2014. gada 26. maija noteikumu Nr. 269 „Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām” 2. punktu, Tukuma novada pašvaldības 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.14. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Medību koordinācijas komisijas nolikumu (pielikumā),
2. izveidot Medību koordinācijas komisiju šādā sastāvā:
  - 2.1. Egīls Dude, Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos – komisijas priekšsēdētājs;
  - 2.2. Jānis Rosickis, Valsts meža dienesta pārstāvis – komisijas loceklis;
  - 2.3. Uģis Kalps (viņa prombūtnē aizvieto Aldis Millers), Lauku atbalsta dienesta pārstāvis – komisijas loceklis;
  - 2.4. Vents Stradiņš, Latvijas Meža īpašnieku biedrības pārstāvis – komisijas loceklis;  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot.Nr.21, 16.§)*
  - 2.5. Linars Selivanovičs, biedrības “Zemnieku saeima” pārstāvis – komisijas loceklis;
  - 2.6. Ivars Šneiders, Latvijas Mednieku asociācijas pārstāvis – komisijas loceklis.
3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Medību koordinācijas komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),
4. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:
  - 4.1. Engures novada medību koordinācijas komisijas nolikums (apstiprināts ar Engures novada domes 2015. gada 17. novembra lēmumu, protokols Nr. 11, 21.§);
  - 4.2. Jaunpils novada domes 2015. gada 30. septembra nolikums Nr. 11 “Medību koordinācijas komisijas nolikums” (apstiprināts ar Jaunpils novada domes 2015. gada 30. septembra lēmumu, protokols Nr. 130, 8.§);
  - 4.3. Kandavas novada domes Medību koordinācijas komisijas nolikums (apstiprināts ar Kandavas novada domes 2019. gada 25. jūlija lēmumu, protokols Nr. 8, 6.§);

4.4. Engures novada domes 2019. gada 21. novembra lēmums “Par Engures novada Medību koordinācijas komisijas apstiprināšanu” (protokols Nr. 13, p.3.);

4.5. Jaunpils novada domes 2017. gada 29. jūnija lēmums Nr. 79 “Par izmaiņām komisiju sastāvā” (protokols Nr. 7, 2.p., 1.9.apakšpunkts);

4.6. Kandavas novada domes 2019. gada 25. jūlija lēmums “Par Kandavas novada domes Medību koordinācijas komisijas sastāva apstiprināšanu” (protokols Nr. 8, 7.§);

4.7. Tukuma novada Domes 2015. gada 27. augusta lēmums “Par Medību koordinācijas komisijas izveidošanu un nolikuma un apstiprināšanu” (protokols Nr. 10, 3.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.  
lēmumu (prot.Nr.17, 12.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada domes 28.12.2022.  
lēmumu (prot. Nr. 21, 16.§)

## Medību koordinācijas komisijas nolikums

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) Medību koordinācijas komisija (turpmāk – Komisija) ir koordinējoša un konsultatīva institūcija Tukuma novada pašvaldības teritorijā.
2. Komisijas mērķis ir noteikt medījamo dzīvnieku lauksaimniecībai un mežsaimniecībai nodarīto postījumu (turpmāk - postījumi) apjomu, pakāpi, materiālo zaudējumu apmēru, kā arī pasākumus postījumu un to seku ierobežošanai vai likvidēšanai.
3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.
4. Komisija atrodas Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā.
5. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti un tie noformējami atbilstīgi Administratīvā procesa likumā noteiktām prasībām.
6. Komisijas locekļiem, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas statuss.

### II. Komisijas tiesības un pienākumi

7. Komisijas tiesības un pienākumi noteikti Ministru kabineta 2014. gada 26. maija noteikumos Nr. 269 „Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām” (turpmāk – MK noteikumi).
8. Komisijas papildus pienākumi, kas nav noteikti MK noteikumos:
  - 8.1. analizēt informāciju par meža dzīvnieku nodarīto kaitējumu lauksaimniecības kultūrām un izvērtēt apdraudējuma iespējamo attīstību;
  - 8.2. koordinēt mednieku un zemnieku iesaisti pasākumos, kas vērsti uz meža dzīvnieku nodarītā kaitējuma lauksaimniecības kultūrām pārtraukšanu un jaunu draudu novēršanu;
  - 8.3. izstrādāt priekšlikumus meža dzīvnieku nodarīto postījumu apdraudējuma lauksaimniecības kultūrām novēršanas plānu, ieteikumus vai vadlīnijas;
  - 8.4. sadarboties ar citu novadu pašvaldību izveidotajām komisijām;
  - 8.5. veikt informatīvus un konsultatīvus pasākumus, lai nodrošinātu Komisijas kompetencē esošo uzdevumu izpildi.

9. Komisijas papildus tiesības, kas nav noteiktas MK noteikumos:

9.1. uzaicināt uz Komisijas sēdēm valsts, novadu pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;

9.2. izveidot ekspertu grupas darbam postījumu vietās, lai izvērtētu postījumu apmēru un sniegtu priekšlikumus postījumu novēršanai;

9.3. ierosināt piesaistīt medniekus no citiem novada mednieku kolektīviem, ja medību tiesību lietotājs saviem spēkiem nevar novērst savvaļas dzīvnieku radītos postījumus lauksaimniecības kultūrām konkrētajā īpašumā, iepriekš vienojoties ar medību tiesību lietotāju.

### **III. Komisijas struktūra**

10. Komisijas sastāvu apstiprina Tukuma novada dome uz četriem gadiem MK noteikumos noteiktajā kārtībā.

11. Dome ar lēmumu Komisijas sastāvā iekļauj pašvaldības, Valsts meža dienesta un Lauku atbalsta dienesta pārstāvjus, kā arī pa vienam pārstāvim no mednieku, lauksaimnieku un meža īpašnieku apvienības, ja tajās ir vismaz 200 biedru. Tukuma novada dome no Komisijas locekļu vidus par Komisijas priekšsēdētāju nosaka pašvaldības pārstāvi saskaņā ar MK noteikumu 7. punktu.

12. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēl Komisija locekļi pirmajā Komisijas sēdē.

13. Par Komisijas darba organizatorisko sagatavošanu, tajā skaitā par lēmumprojektu sagatavošanu, sēžu protokolēšanu un tehnisko nodrošinājumu ir atbildīga pašvaldības Lietvedības un IT nodaļa, kuras pārstāvis pilda Komisijas sekretāra pienākumus.

14. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdēm, tad pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

### **IV. Komisijas darba organizācija**

15. Komisijas rīcība ir vērsta uz to, lai veicinātu mednieku, zemnieku, Valsts meža dienesta, Lauku atbalsta dienesta un pašvaldības savstarpējo komunikāciju un sapratni.

16. Komisijas darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja funkcijas pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

17. Komisijas priekšsēdētājs:

17.1. atbild par Komisijas lēmumu projektu sagatavošanu;

17.2. sasauc un vada Komisijas sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;

17.3. ir atbildīgs par Komisijas pienākumu izpildi;

17.4. nosaka Komisijas locekļu pienākumus;

17.5. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;

17.6. pārstāv Komisijas viedokli Tukuma novada domes sēdēs, komitejās, komisijās, valsts vai pašvaldību institūcijās, tiesā u.c.;

17.7. nepieciešamības gadījumos pieaicina Komisijas darbā ekspertus neatkarīga, profesionāla viedokļa izteikšanai;

17.8. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli;

17.9. paraksta Komisijas sēžu protokolus, lēmumus, kā arī citus Komisijas dokumentus;

17.10. nodrošina, ka nākamajā darba dienā pēc Komisijas sēdes tiek publicēts sēdes protokols pašvaldības tīmekļa vietnē.

18. Komisijas sekretārs:

18.1. ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes paziņo Komisijas locekļiem par sēdes norises vietu, laiku, kā arī nosūta sēdes darba kārtību;

18.2. sagatavo Komisijas lēmumu projektus;

18.3. protokolē Komisijas sēdes;

18.4. vienas darba dienas laikā sagatavo Komisijas sēdes protokolu parakstīšanai;

18.5. izsniedz Komisijas pieņemtos lēmumus;

18.6. kārtro Komisijas lietvedību un nodrošina lietu glabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

19. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļu skaita.

20. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir vienas balss tiesības. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss. Pieaicinātajām personām ir padomdevēja tiesības.

21. Komisijas loceklis nepiedalās balsojumā, ja Komisijas lēmums skar viņa vai likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1. panta 6. punktā noteikto personu intereses. Par to tiek izdarīts ieraksts Komisijas sēdes protokolā.

22. Komisija ir tiesīga organizēt arī izbraukuma sēdes. Ar transportu šādu Komisijas sēdi nodrošina pašvaldība.

23. Sēdes protokolu piecu darba dienu laikā paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot.Nr.21, 16.§)*

## **V. Komisijas atbildība un izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība**

24. Komisijas atbildība:

24.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu. Komisijas rīcība ir tiesiska un konsekventa;

24.2. Komisija atbild par Komisijā skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu vai tādas privātās informācijas saglabāšanu, kura iegūta, pildot locekļa, Komisijas priekšsēdētāja vai viņa vietnieka pienākumus Komisijā;

24.3. Komisija atbild par pieņemtajiem lēmumiem un to pamatotību;

24.4. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu.

25. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

26. Komisijas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Tukuma novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā atbilstoši Administratīvā procesa likumā noteiktajai kārtībai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 17. §

### **Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021.gada 29.decembra lēmumā “Par Ārvalstu sadarbības komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot.Nr.26, 21.§)**

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumu ir izveidota Ārvalstu sadarbības komisija (turpmāk – Komisija) 13 komisijas locekļu sastāvā.

Komisijas nolikuma 17. punkts paredz - *Komisijas loceklis tiek atbrīvots no darba Komisijā, ja Komisijas loceklis trīs reizes neattaisnoti kavē Komisijas sēdes.* Komisijas nolikuma 18. punkts paredz – *par Komisijas locekļa atbrīvošanu pieņem dome pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma.* Pamatojoties uz Komisijas nolikuma 17. un 18. punktiem, Komisijas priekšsēdētāja Inga Priede ierosina izslēgt no Komisijas sastāva komisijas locekļus: Artūru Doveiku sakarā ar to, ka viņš ir uzteicis darbu Tukuma novada pašvaldībā un vairs neatrodas darba attiecībās, Sandi Ozoliņu un Sintiju Berkoldi sakarā ar to, ka viņi ir piedalījušies tikai pirmajā Komisijas sēdē un ir aizņēmti pamatdarbā.

Komisijā ierosināts svītrot Komisijas nolikuma 12.6. punktu, kas paredz ka *komisijas priekšsēdētājs reizi pusgadā sniedz domei pārskatu par komisijas darbu,* saistībā ar to, ka komisijas priekšsēdētāja katrā domes sēdē ziņo, ja ir veikta kāda darbība Ārvalstu komisijas darbā, līdz ar to šo punktu komisijas locekļi atzinuši par nelietderīgu.

Priekšlikums – nolikuma 15.punktā veikt izmaiņas un svītrot tekstu, kas paredz ka protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi, paredzot, ka protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs. Priekšlikums izteikts sakarā ar to, ka no 2023. gada 1.janvāra Komisijas protokolu būs jāparaksta elektroniski un ne visiem Komisijas locekļiem ir elektroniskie paraksti. Svītrojot 15. punkta daļu, tiks paātrināta Komisijas lēmumu izpilde.

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbrīvot no darba Komisijā tās locekļus Artūru Doveiku, Sandi Ozoliņu un Sintiju Berkoldi,
2. izdarīt Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumā “Par Ārvalstu sadarbības komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 26, 21. §) un Komisijas nolikumā šādus grozījumus:

- 2.1. svītrot lēmuma 2.9., 2.10. un 2.12. apakšpunktus, mainot pārējo apakšpunktu numerāciju,

- 2.2. svītrot Komisijas nolikuma 12.6. apakšpunktu,

- 2.3. Komisijas nolikuma 15. punktu aiz vārda “protokolu” papildināt ar tekstu “piecu darba dienu laikā” un svītrot tekstu “visi klātesošie komisijas locekļi”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada domes lēmumu  
- 28.12.2022. (prot.Nr.21, 17.§)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 21. §.

### Par Ārvalstu sadarbības komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 24. punktu (*dome var ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības vai valsts komitejās, komisijās, valdēs un darba grupās*), 61. panta pirmo daļu (*Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas*), trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*), Tukuma novada pašvaldības 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.25. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Ārvalstu sadarbības komisijas nolikumu (pievienots);
2. izveidot Ārvalstu sadarbības komisiju šādā sastāvā:
  - 2.1. Inga Priede – komisijas priekšsēdētāja;
  - 2.2. Ligita Gintere – komisijas priekšsēdētāja vietniece;
  - 2.3. Dace Lebeda – komisijas locekle;
  - 2.4. Gundega Rugāja – komisijas locekle;
  - 2.5. Iveta Grunte – komisijas locekle;
  - 2.6. Līga Šupstika – komisijas locekle;
  - 2.7. Baiba Rasa – komisijas locekle;
  - 2.8. Santa Laurinoviča – komisijas locekle;
  - 2.9. Kristaps Zaļkalns – komisijas loceklis;
  - 2.10. Starptautisko attiecību un mārketinga speciālists – protokolists/sekretāre.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot.Nr.21, 17.§))
3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Ārvalstu sadarbības komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
4. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Kandavas novada domes 2013. gada 31. jūlijā apstiprinātais Kandavas novada domes Komisijas sadarbībai ar ārvalstīm nolikums (prot. Nr. 9, 18.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.  
lēmumu (prot.Nr.26, 21.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada domes 28.12.2022.  
lēmumu (prot.Nr.21, 17.§)

## Ārvalstu sadarbības komisijas NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Ārvalstu sadarbības komisija (turpmāk – Komisija) ir izveidota ar mērķi veicināt sadarbību ar Pašvaldības ārvalstu sadraudzības pašvaldībām un koordinēt Pašvaldības līdzdalību Eiropas Savienības Mazo pašvaldību hartas plānotajos pasākumos, kā arī līdzdarboties Pasaules Nūkāsliu aliansē.

2. Komisija izskata jautājumus par Pašvaldības dalību dažādos ārvalstu izglītojošos, kultūras, sporta, tūrisma, pašvaldību pārvaldības, jaunatnes, uzņēmējdarbības, reemigrācijas u.c. projektos.

3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi un tā sniedz Pašvaldībai priekšlikumus par sadarbību ar ārvalstu partneriem, kā arī veic organizatorisko darbu pasākumu rīkošanai Tukuma novadā.

4. Komisija savā darbībā ievēro starptautiskos normatīvos aktus, Latvijas Republikas normatīvos aktus, Pašvaldības saistošos noteikumus, Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) lēmumus, šo nolikumu.

5. Komisija atrodas Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

### II. Komisijas funkcijas un tiesības

6. Komisijai ir šādas funkcijas:

6.1. organizēt saraksti ar Pašvaldības ārvalstu sadraudzības pašvaldībām;

6.2. organizēt apmaiņas vizītes uz ārvalstīm un sniegt Domei priekšlikumus par delegāciju sastāviem;

6.3. organizēt ārvalstu delegāciju uzņemšanu Pašvaldībā;

6.4. koordinēt Pašvaldības darbību Eiropas Savienības Mazo pašvaldību hartas pasākumos un iesniegt Domei priekšlikumus par delegāciju sastāviem dalībai hartā, kā arī rūpēties par biedru naudas savlaicīgu samaksu reizi gadā;

6.5. koordinēt Pašvaldības darbību Pasaules Nūkāsļu alianses pasākumos un iesniegt Domei priekšlikumus par delegāciju sastāviem dalībai aliansē, kā arī rūpēties par biedru naudas savlaicīgu samaksu reizi gadā;

6.6. iesniegt Pašvaldībai priekšlikumus par pasākumiem sadarbībai ar Pašvaldības ārvalstu sadraudzības pašvaldībām;

6.7. reizi gadā izvērtēt Pašvaldības sadraudzības ar ārvalstu pašvaldībām aktivitāti, pārskatīt līgumus un sekot līgumu termiņiem, kā arī izstrādāt sadarbības gadskārtējos plānus un pārskatus un iesniegt tos apstiprināšanai domei.

7. Komisijai ir šādas tiesības:

7.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama Komisijas darbībai;

7.2. uzaicināt uz Komisijas sēdi Pašvaldības amatpersonas un personas, kas saistītas ar pasākumu organizēšanu un projektu īstenošanu;

7.3. plānot un iesniegt Domei apstiprināšanai finanšu līdzekļus Pašvaldības budžetā, kas nepieciešami apmaiņas vizītēm uz ārvalstīm un ārvalstu delegāciju uzņemšanai Pašvaldībā.

### **III. Komisijas darbība un priekšlikumu izskatīšanas kārtība**

8. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības un tās sasauc Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja funkcijas pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

9. Komisijas struktūra:

9.1. Komisijas priekšsēdētājs;

9.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks;

9.3. Komisijas locekļi;

9.4. Komisijas sekretārs, kurš ir arī Komisijas loceklis (Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas speciālists).

10. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs.

11. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Domes apstiprinātajiem Komisijas locekļiem, to skaitā Komisijas sēdes vadītājs – Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

12. Komisijas priekšsēdētājs:

12.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;

12.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē;

12.3. nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību;

12.4. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē;

12.5. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās, valsts vai pašvaldību institūcijās;

13. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa uzdevumā vai prombūtnes laikā.

14. Komisijas loceklis/sekretārs:

14.1. sagatavo dokumentus jautājuma izskatīšanai Komisijas sēdē;

14.2. kārtro Komisijas sēžu organizatoriskos jautājumus;

14.3. protokolē Komisijas sēdes;

14.4. nodrošina informācijas apmaiņu starp Komisijas locekļiem, ārvalstu sadarbības partneriem;

14.5. kārtā Komisijas lietvedību un nodrošina lietu glabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

15. Komisijas protokolu piecu darba dienu laikā paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot.Nr, 21, 17.§)*

16. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir vienas balss tiesības. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss. Pieaicinātajām personām ir padomdevēja tiesības.

17. Komisijas loceklis tiek atbrīvots no darba Komisijā, ja Komisijas loceklis trīs reizes neattaisnoti kavē Komisijas sēdes.

18. Lēmumu par Komisijas locekļa atbrīvošanu pieņem Dome pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma.

19. Komisija tiek izveidota uz Domes pilnvaru laiku un darbojas līdz jaunas Komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 18. §

### **Par grozījumiem 2022. gada 25. jūlija deleģēšanas līgumā Nr. TND/2-58.5/22/400 ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”**

[1] Tukuma novada pašvaldības Jaunpils un Viestu pagastu pārvaldē (turpmāk – Pagastu pārvalde) 2022. gada 10. novembrī saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”, reģistrācijas Nr. 40003431326, juridiskā adrese: “Pils”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145 (turpmāk SIA “Jaunpils pils”), iesniegums (reģistrēts Pagastu pārvaldē ar Nr. JPP/1-22/22/216), kurā SIA “Jaunpils pils” lūdz Pagastu pārvaldi pārņemt Jaunpils Amatu mājas darbības plānošanu, koordinēšanu, budžeta plānošanu un izpildi.

[2] Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2022. gada 23. novembrī saņemts Pagastu pārvaldes iesniegums “Par Jaunpils amatu mājas pārņemšanu” Nr. JPP/1-22/22/85 (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr. 9446), kurā Pagastu pārvalde lūdz ar 2023. gada sākumu veikt grozījumus pašvaldības deleģējuma līgumā ar SIA “Jaunpils pils” un iekļaut Jaunpils Amatu māju Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes struktūrā.

[3] Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturtā daļa paredz, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var, citstarp, deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk.

[4] Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 3, 23.§) starp Tukuma novada pašvaldību un SIA “Jaunpils pils” 2022. gada 25. jūlijā noslēgts deleģējuma līgums Nr. TND/2-58.5/22/400 (turpmāk – Deleģēšanas līgums) ar kuru ir deleģēti likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, tautas jaunrades attīstību) ietilpstošī pārvaldes uzdevumi, t.sk. Jaunpils amatu mājas darbība, paredzot pašvaldības budžeta finansējumu deleģētā uzdevuma izpildes nodrošināšanai.

[5] Jaunpils Amatu mājas darbībā tiek popularizētas seno amatu prasmes un rokdarbi, saglabāts nemateriālais un materiālais kultūras mantojums, veidotas izzinošas ekskursijas viesiem, nodarbības pārvaldes teritorijas bērniem, jauniešiem un citām vecuma grupām. Jaunpils Amatu mājas darbība tiek nodrošināta Jaunpils un Viesatu pagasta pārvaldes telpās (ēkas otrajā un trešajā stāvā)

“Ērgelnieki”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā. Covid -19 ierobežojumu laikā Jaunpils Amatu māja savu darbību bija pārprofilējusi koncentrējot to uz individuālajiem klientiem un, lai to sekmētu, Jaunpils Amatu māja tika daļēji izvietota SIA “Jaunpils pils” telpās Jaunpils pilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, radot lielāku iespēju piesaistīt apmeklētājus. Jaunpils Amatu māja pēc Covid -19 ierobežojumu atcelšanas ir pilnībā atjaunojusi savu ierasto darbību, pieņemot ekskursiju grupas un vadot nodarbības tai paredzētajās telpās Jaunpils un Viesatu pagasta pārvaldes ēkā, un tās darbību nodrošina viens darbinieks. Ņemot vērā, ka Jaunpils Amatu māja atrodas pārvaldes ēkā, ar kopīgu elektrības, kanalizācijas, apkures pieslēgumu, kopējām koplietošanas telpām, biroja tehniku, t.sk. tehniskajiem darbiniekiem, kas gādā par sanitāro tīrību, teritorijas uzturēšanu, ir apgrūtināši nošķirt izmaksas deleģēto funkciju izpildei par Jaunpils Amatu mājas darbības nodrošināšanu, līdz ar to Pagastu pārvalde uzdevumu var veikt efektīvāk un ir nepieciešams veikt grozījumus Deleģēšanas līgumā un Pagastu pārvaldes struktūrā iekļaut Jaunpils Amatu māju.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta otro daļu, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Deleģēšanas līguma 8.1.1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt Deleģēšanas līgumā šādus grozījumus:

1.1. svītrot Deleģēšanas līguma 5.1.2.3. apakšpunktu,

1.2. papildināt Deleģēšanas līgumu ar 5.2.2.4. apakšpunktu šādā redakcijā:

“5.2.2.4. Līguma 5.2.2. punktā paredzētais ikgadējais finansējuma piešķiršanas apmērs par I ceturksni, līdz Pašvaldības ikgadējā budžeta noteikumu apstiprināšanai un Līguma 5.2.2.3. punktā paredzētās vienošanās noslēgšanai, tiek noteikts līdzvērtīgs IV ceturksnī paredzētajam finansējumam.”,

2. noteikt, ka lēmuma 1.1. punktā apstiprinātie grozījumi Deleģēšanas līgumā stājas spēkā no 2023. gada 1. februāra,

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Juridiskās un personāla nodaļas juristam, pamatojoties uz lēmuma 1. un 2. punktu, sagatavoto vienošanos (pievienota pielikumā) par grozījumiem 2022. gada 25. jūlija deleģēšanas līgumā Nr. TND/2-58.5/22/400 un šo lēmumu nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai,

4. pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru Ivaru Liepiņu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas parakstīt lēmuma 2. punktā minēto vienošanos par grozījumiem 2022. gada 25. jūlija deleģēšanas līgumā Nr. TND/2-58.5/22/400,

5. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai vienošanos par grozījumiem 2022. gada 25. jūlija deleģēšanas līgumā Nr. TND/2-58.5/22/400 piecu darba dienu laikā no tās noslēgšanas dienas publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

Pielikums

Tukuma novada domes 28.12.2022.  
lēmumam (prot. Nr. 21, 18.§)

**VIENOŠANĀS Nr. \_\_\_\_\_**  
**pie 2022. gada 25. jūlija Deleģēšanas līguma Nr. TND/2-58.5/22/400**

*Vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

**Tukuma novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000050975, kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 69. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”**, reģistrācijas Nr. 40003431326, valdes locekles Kristīnes Liepiņas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Sabiedrība), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta otro daļu, Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra lēmumu “Par grozījumiem 2022. gada 25. jūlija deleģēšanas līgumā Nr. TND/2-58.5/22/400” (prot. Nr. 21, 18. §), Pušu starpā 2022. gada 25. jūlijā noslēgtā Deleģēšanas līguma Nr. TND/2- 58.5/22/400 (turpmāk – Deleģēšanas līgums) 8.1.1. punktu, Puses vienojas:

1. izdarīt Deleģēšanas līgumā šādus grozījumus:

1.1. svītrot Deleģēšanas līguma 5.1.2.3. apakšpunktu,

1.2. papildināt Deleģēšanas līgumu ar 5.2.2.4. apakšpunktu un izteikt šādā redakcijā:

“5.2.2.4. Līguma 5.2.2. punktā paredzētais ikgadējais finansējuma piešķiršanas apmērs par I ceturksni, līdz Pašvaldības ikgadējā budžeta noteikumu apstiprināšanai un Līguma 5.2.2.3. punktā paredzētās vienošanās noslēgšanai, tiek noteikts līdzvērtīgs IV ceturksnī paredzētajam finansējumam.”

2. Pārējie Deleģēšanas līguma punkti paliek nemainīgi.

3. Vienošanās 1.1. punkts stājas spēkā no 2023. gada 1. februāra.

4. Vienošanās 1.2. punkts stājas spēkā ar tās abpusējas parakstīšanas brīdi.

5. Vienošanās ir Deleģēšanas līguma neatņemama sastāvdaļa.

6. Vienošanās sagatavota uz vienas lapas elektroniska dokumenta veidā un parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejama abpusēji parakstīta Vienošanās elektroniskā formātā.

**Pašvaldība:**

**Tukuma novada pašvaldība**

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Reģ. Nr. 90000050975

**Sabiedrība:**

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību**

**“Jaunpils pils”**

“Jaunpils pils”, Jaunpils pagasts,

Tukuma novads, LV-3541

Reģ. Nr. 40003431326

Pašvaldības izpilddirektors  
\*(paraksts) Ivars Liepiņš

Valdes locekle  
\*(paraksts) Kristīne Liepiņa

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 19. §

### **Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmuma “Par Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu” (prot.Nr.19, 9. §) apstiprinātajā nolikumā**

[1] Tukuma novada pašvaldības Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldē (turpmāk – Pagastu pārvalde) 2022. gada 10. novembrī saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”, reģistrācijas Nr. 40003431326, juridiskā adrese: “Pils”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145 (turpmāk SIA “Jaunpils pils”), iesniegums (reģistrēts Pagastu pārvaldē ar Nr. JPP/1-22/22/216), kurā SIA “Jaunpils pils” lūdz Pagastu pārvaldi pārņemt Jaunpils Amatu mājas darbības plānošanu, koordinēšanu, budžeta plānošanu un izpildi.

[2] Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturrtā daļa paredz, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var, citstarp, deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk.

[3] Ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 19, 5. §) tika nolemts konceptuāli saglabāt Tukuma novada pašvaldības līdzdalību SIA “Jaunpils pils” atbilstoši Pārvaldības likuma 4. panta nosacījumiem un noteikt SIA “Jaunpils pils” vispārējos stratēģiskos mērķus 2021.- 2025. gadam – saglabāt, pētīt un popularizēt Jaunpils pils kultūrvēsturisko mantojumu, vēstures liecības un vietējās tradīcijas atbilstoši vietas unikalitātei, attīstīt tūrismu, nodrošināt kultūras piedāvājumu Jaunpils pils viesiem.

[4] Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 3, 23. §) starp Tukuma novada pašvaldību un SIA “Jaunpils pils” 2022. gada 25. jūlijā noslēgts deleģējuma līgums Nr. TND/2-58.5/22/400 ar kuru ir deleģēti likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, tautas jaunrades attīstību) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus, t.sk. Jaunpils Amatu mājas darbību, paredzot pašvaldības budžeta finansējumu deleģētā uzdevuma izpildes nodrošināšanai.

[5] Jaunpils Amatu mājas darbībā tiek popularizētas seno amatu prasmes un rokdarbi, saglabāts nemateriālais un materiālais kultūras mantojums, veidotas izzinošas ekskursijas viesiem, nodarbības pārvaldes teritorijas bērniem, jauniešiem un citām vecuma grupām. Jaunpils Amatu mājas darbība tiek nodrošināta Jaunpils un Viesatu pagasta pārvaldes telpās (ēkas otrajā un trešajā stāvā) “Ērgelnieki”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā. Covid-19 ierobežojumu laikā Jaunpils Amatu māja savu darbību bija pārprofilējusi koncentrējot to uz individuālajiem klientiem un, lai to sekmētu,



Jaunpils Amatu māja tika daļēji izvietota SIA "Jaunpils pils" telpās Jaunpils pilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, radot lielāku iespēju piesaistīt apmeklētājus. Jaunpils Amatu māja pēc Covid -19 ierobežojumu atcelšanas ir pilnībā atjaunojusi savu ierasto darbību, pieņemot ekskursiju grupas un vadot nodarbības tai paredzētajās telpās Jaunpils un Viesatu pagasta pārvaldes ēkā, un tās darbību nodrošina viens darbinieks. Ņemot vērā, ka Jaunpils Amatu māja atrodas pārvaldes ēkā, ar kopīgu elektrības, kanalizācijas, apkures pieslēgumu, kopējām koplietošanas telpām, biroja tehniku, t.sk. tehniskajiem darbiniekiem, kas gādā par sanitāro tīrību, teritorijas uzturēšanu, ir apgrūtināti nošķirt izmaksas deleģēto funkciju izpildei par Jaunpils Amatu mājas darbības nodrošināšanu, līdz ar to Pagastu pārvalde uzdevumu var veikt efektīvāk un ir nepieciešams veikt grozījumus Pagastu pārvaldes struktūrā iekļaut Jaunpils Amatu māju.

[6] Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes nolikums apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu "Par Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu" (prot. Nr. 19, 9. §.).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus*, 60.<sup>1</sup> panta otrās daļas 6. punktu, kas paredz, ka *Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē lēmumu projektus par citiem ar pagastu pārvalžu darbību saistītiem jautājumiem*, Tukuma novada dome nolemj:

1. Izdarīt Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes nolikumā šādus grozījumus:

1.1. izteikt 11.8. punktu jaunā redakcijā:

"11.8. organizē Jaunpils Amatu mājas darbību. Sadarbojas ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils", Jaunpils kultūras namu, Jaunpils muzeju, kultūras pasākumu nodrošināšanai, organizē sporta pasākumus Pārvaldes teritorijā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Kultūras un sporta nodaļu jautājumos par novada kultūras un novada sporta pasākumiem, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, par sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstību;"

1.2. papildināt 14. punktu ar 14.8. apakšpunktu, izsakot to šādā redakcijā:

"14.8. Jaunpils Amatu māja ("Ērgelnieki", Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145)."

1.3. izteikt 16.1. apakšpunktu jaunā redakcijā:

"16.1. pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Jaunpils KS";"

1.4. izteikt 16.2. apakšpunktu jaunā redakcijā:

"16.2. sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils"."

2. Noteikt, ka lēmums stājas spēkā 2023. gada 1. februārī.

3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes vadītājam Baibai Rasai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# JAUNPILS UN VIESATU PAGASTU PĀRVALDE

Iestādes reģistrācijas Nr. 40900035866  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975  
“Ērgēlnieki”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145  
Tālrunis 63107069, 63107068 mobilais tālrunis 29146415  
www.tukums.lv; [www.jaunpils.lv](http://www.jaunpils.lv) e-pasts: dome@jaunpils.lv

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada domes 29.09.2021.  
lēmumu (prot. Nr.19, 9.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada domes lēmumu:  
- 28.12.2022. (prot. Nr. 21, 19.§)

## JAUNPILS UN VIESATU PAGASTU PĀRVALDES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
41. panta 2. punktu, 69.<sup>1</sup>, 69.<sup>2</sup> pantu*

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Tukuma novada Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) dibināta iestāde ar mērķi nodrošināt Tukuma novada pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Tukuma novada Jaunpils pagasta un Viesatu pagasta administratīvi teritoriālajās vienībās.
2. Pārvalde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Dome kā dibinātājs Pārvaldes institucionālo un funkcionālo padotību īsteno pakļautības formā ar Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” (turpmāk – Pašvaldības administrācija) starpniecību.
3. Pārvaldes administratīvo teritoriju veido Jaunpils pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru (“Ērgēlnieki”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads) un Viesatu pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Viesatās („Viekaļas”, Viesatas, Viesatu pagasts, Tukuma novads).
4. Pārvaldes darbības tiesiskais pamats ir likums „Par pašvaldībām”, Valsts pārvaldes iekārtas likums un valstī spēkā esošie normatīvie akti, Domes izdotie normatīvie akti un lēmumi, Pašvaldības administrācijas izdotie iekšējie normatīvie akti, rīkojumi un šis nolikums.
5. Pārvalde savā darbā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu ar pilnu Pārvaldes nosaukumu „Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde” un zīmogu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un pilnu Pārvaldes nosaukumu, un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) darba organizāciju regulējošiem dokumentiem.
6. Pārvaldei ir vienots norēķinu konts kredītiestādē un vienots norēķinu konts ar Pašvaldības administrāciju, kuru administrē Pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļa (turpmāk – Finanšu nodaļa). Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam.

7. Pārvaldes rekvizīti:
- 7.1. juridiskais nosaukums: Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde;
  - 7.2. juridiskā adrese: "Ērgelnieki", Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145;
  - 7.3. Uzņēmumu reģistra vienotais reģistrācijas numurs: 40900035866;
  - 7.4. vienotais nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienestā: LV90000050975.

8. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno pašvaldības izpilddirektors.

9. Pārvaldes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Finanšu nodaļā. Pārvaldes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Finanšu nodaļā.

## II. PĀRVALDES KOMPETENCE

10. Atbilstoši valsts normatīvajiem aktiem Pārvalde:
- 10.1. nodrošina Domes lēmumu un likumā "Par pašvaldībām" noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;
  - 10.2. nodrošina pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;
  - 10.3. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības un Pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem;
  - 10.4. nodrošina darba vietu un sniedz atbalstu Tukuma novada sociālā dienesta un sociālā pakalpojuma centra "Lodes" darbiniekiem, kuri sniedz sociālos pakalpojumus un nodrošina sociālo pabalstu izmaksas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;
  - 10.5. atbilstoši savai kompetencei pieņem un izskata iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus un sniedz uz tiem atbildes vai sagatavo attiecīgo jautājumu izskatīšanai Domes komisijās, komitejās, Domes sēdēs;
  - 10.6. sadarbojoties ar Dzimtsarakstu nodaļu, sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotājiem Dzimtsarakstu nodaļas jautājumu kompetencē, kā arī sadarbojas ar Tukuma novada bāriņtiesu par bērnu tiesību aizsardzības ievērošanu;
  - 10.7. nodrošina informācijas pieejamību par Domes, Domes institūciju pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju;
  - 10.8. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošina vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;
  - 10.9. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošo zemi;
  - 10.10. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošās nedzīvojamās telpas;
  - 10.11. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem organizē Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;
  - 10.12. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem veic nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;
  - 10.13. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veic tirgus izpēti (cenu aptauju) un plāno publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;
  - 10.14. pašvaldības noteiktā kārtībā slēdz saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus;

10.15. seko līdzī Pārvaldes grāmatvedības uzskaitē esošo debitoru parādu administrēšanai, t.sk. sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm organizē brīdinājumu izsūtīšanu, parādu piedziņu un prasības pieteikumu gatavošanu tiesā;

10.16. dzīvojamās mājās Jaunpils un Viesatu pagastu teritorijā, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, Pārvalde sadarbībā ar pašvaldības SIA "Jaunpils KS" un dzīvojamās mājas pārvaldnieku, organizē šo māju apsaimniekošanu, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem seko līdzī dzīvojamās mājas pārvaldīšanai;

10.17. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošina pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņo ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos.

11. Atbilstoši pašvaldības normatīvajiem aktiem Pārvalde:

11.1. pieņem no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

11.2. nodrošina informācijas apriti starp pašvaldības iestādēm, to struktūrvienībām;

11.3. nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdz noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, Domes institūciju un pašvaldības amatpersonām/darbiniekiem;

11.4. sadarbojas ar pašvaldības SIA "Jaunpils KS" jautājumos par Pārvaldes administratīvās teritorijas iedzīvotāju nodrošināšanu ar komunālajiem pakalpojumiem (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;

11.5. gādā par Pārvaldes administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);

11.6. sadarbojas ar Tukuma novada sociālo dienestu jautājumos par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanu, sadarbojas ar Tukuma novada bāriņtiesu jautājumos par bērnu tiesību aizsardzību;

11.7. sadarbojas ar Tukuma novada pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

11.8. organizē Jaunpils Amatu mājas darbību. Sadarbojas ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils", Jaunpils kultūras namu, Jaunpils muzeju, kultūras pasākumu nodrošināšanai, organizē sporta pasākumus Pārvaldes teritorijā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Kultūras un sporta nodaļu jautājumos par novada kultūras un novada sporta pasākumiem, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, par sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstību;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr.21, 19.§)*

11.9. veicina uzņēmējdarbības atbalstu, mājražotāju un vietējo amatnieku attīstību;

11.10 organizē sporta dzīvi un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstību;

11.11. piedalās projektu un programmu izstrādē un ieviešanā, t.sk. investīciju piesaistes procesos, kas saistīti ar sporta, kultūras attīstību;

11.12. sadarbojas ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;

11.13. organizē tūrisma informācijas punkta darbību un tūrisma attīstību pārvaldes teritorijā;

11.14. piedalās projektā, kas saistīts ar tūrisma attīstību novadā, izstrādē un finansējuma piesaistē;

11.15. informē Tukuma novada būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes teritorijā;

11.16. informē Pašvaldības administrāciju un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

- 11.17. piedalās civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu pasākumu novēršanā;
- 11.18. nodrošina bibliotekāro pakalpojumu pieejamību;
- 11.19. reģistrē ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;
- 11.20. sadarbojas ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi par izglītības un jaunatnes lietu jautājumiem;
- 11.21. organizē Jaunpils jauniešu centra darbību un organizē jauniešu aktivitātes pārvaldes teritorijā;
- 11.22. sadarbojas ar Reģionālās attīstības centru "Rats", piedalās mūzizglītības pakalpojuma nodrošināšanā;
- 11.23. sadarbojas ar biedrībām veicinot iedzīvotāju iesaisti sabiedriskajos procesos;
- 11.24. organizē izglītojamo pārvadājumus Pārvaldes teritorijā;
- 11.25. piedalās un organizē attīstības un infrastruktūras projektus pārvaldes teritorijā;
- 11.26. piedalās un veic sabiedriskās domas izpēti Pārvaldes teritorijā, informē par to Domi;
- 11.27. organizē publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem;
- 11.28. sagatavo informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;
- 11.29. piedalās teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes pārvaldāmo administratīvo teritoriju;
- 11.30. sadarbojas ar pašvaldību vides situācijas analīzei un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;
- 11.31. sadarbojas ar Vēlēšanu komisiju, nodrošina ar telpām un aprīkojumu;
- 11.32. rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;
- 11.33. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāj un saglabā Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā;
- 11.34. organizē savu lietvedību un nodrošina Pašvaldības kopējās elektroniskās dokumentu vadības sistēmas izmantošanu saskaņā ar Pašvaldības dokumentu pārvaldības sistēmu;
- 11.35. organizē personāla vadību un personāla lietvedību;
- 11.36. organizē Pārvaldes darbinieku kvalifikācijas celšanu, profesionālo izaugsmi. pieredzes apmaiņu;
- 11.37. sadarbojas ar Finanšu nodaļas darbiniekiem pašvaldības gada pārskata sagatavošanā un sadarbojas ar pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļas darbiniekiem pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Pārvaldi;
- 11.38. sagatavo un iesniedz atskaites un informācijas pieprasījumus Valsts kontrolei un citām valsts pārvaldes iestādēm, citām pašvaldībām, Latvijas Pašvaldību savienībai un ministrijām pēc to pieprasījuma, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai;
- 11.39. sagatavo un iesniedz Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:
  - 11.39.1. pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;
  - 11.39.2. pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanu;
  - 11.39.3. pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;
  - 11.39.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;
  - 11.39.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;
  - 11.39.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;
  - 11.39.7. zemes platību precizēšanu;
  - 11.39.8. zemes ierīcības projektu izstrādi;

- 11.39.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;
- 11.39.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

12. Lai nodrošinātu Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi, Pārvaldei ir tiesības:

- 12.1. pieprasīt un saņemt no Domes dibināto institūciju un pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;
- 12.2. sadarboties ar citām Domes dibinātām iestādēm, pašvaldības institūcijām, citām pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, kapitālsabiedrībām, valsts pārvaldes un tiesībsargājošām institūcijām, kā arī ārvalstu un starptautiskajām institūcijām;
- 12.3. izstrādāt un iesniegt Domes priekšsēdētājam Domes lēmumu projektus par Pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz Pārvaldes darbību;
- 12.4. iesniegt Domei un/vai pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus par Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, un ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;
- 12.5. slēgt darījumus, iegūt tiesības un uzņemties pienākumus savas kompetences robežās;
- 12.6. saskaņā ar Domes un Domes institūciju lēmumiem pirkt, nomāt vai saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu budžeta tāmes ietvaros;
- 12.7. sagatavot, vadīt un organizēt programmas un projektus;
- 12.8. būt informētai par Pārvaldes administratīvajā teritorijā fizisko un juridisko personu rosinātām būvniecības iecerēm;
- 12.9. citas normatīvajos aktos vai Domes lēmumos noteiktās tiesības.

13. Pārvaldes atbildība:

- 13.1. par šajā nolikumā noteikto funkciju nodrošināšanu;
- 13.2. par šajā nolikumā uzdoto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 13.3. par Domes un Domes institūciju pieņemto lēmumu izpildes procesu un Pārvaldē pieņemtā lēmuma izpildes rezultāta radītajām sekām;
- 13.4. par sagatavotās informācijas precizitāti un pareizību, un izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti;
- 13.5. par konfidencialas, personas datu aizsardzības, komercinformācijas, ierobežotas pieejamības informācijas vai jebkuras citas informācijas neizplatīšanu, kura var nest nemateriālu vai materiālu kaitējumu pašvaldībai.

### **III. PĀRVALDES STRUKTŪRA UN PĀRVALDES VADĪTĀJS**

14. Pārvaldei ir šādas struktūrvienības:

- 14.1. Jaunpils pašvaldības un Valsts vienotais klientu apkalpošanas centrs (“Ērgelnieki”, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145);
- 14.2. Pārvaldes administrācija (“Ērgelnieki”, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145);
- 14.3. Viesatu pagasta pakalpojumu centrs (“Viekaļas”, Viesatu pagasts, Tukuma novads, LV-3142);
- 14.4. Jaunpils pagasta bibliotēka (Pils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145);
- 14.5. Jaunpils Sporta nams (“Ērgelnieki”, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145);
- 14.6. Viesatu pagasta bibliotēka (“Viekaļas”, Viesatu pagasts, Tukuma novads, LV-3142);
- 14.7. Viesatu kultūras nams (“Viekaļas”, Viesatu pagasts, Tukuma novads, LV-3142);
- 14.8. Jaunpils Amatu māja (“Ērgelnieki”, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145).  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr.21, 19.§)*
- 15. Pārvalde sadarbojas un pārrauga Domes dibinātas iestādes:

15.1. Jaunpils vidusskola (“Jaunpils vidusskola”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145)

15.2. Bērnu dienas centrs “Zemenīte” (“Jaunpils vidusskola”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145).

16. Pārvalde sadarbojas ar domes kapitālsabiedrībām:

16.1. pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS”;

16.2. sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr.21, 19.§)*

17. Pārvaldei ir sadraudzības pašvaldības:

17.1. Gotlande, Zviedrija;

17.2. Pasaules Ņūkāsli alianses biedri – Šinširo (Japāna), Neušatele (Šveice), Ņūkāsli (Dienvidāfrika), Ņūkāsli pie Laimas upes (Anglija), Kotabaru (Malaizija), Noiburga pie Donavas (Vācija), Ņūkāsli (Austrālija), Ņūkāsli (Kanāda), Ņūkāsli pie Tainas upes (Anglija), Novohrade (Čehija).

17.3. Radeni, Festelita Stefan Voda, Andrusul de Jos pašvaldības Moldovā;

18. Pārvaldes struktūrvienību uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienību nolikumos, kurus apstiprina Pārvaldes vadītājs, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru.

19. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs, kuru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Darba līgumu ar Pārvaldes vadītāju slēdz pašvaldības izpilddirektors.

20. Pārvaldes vadītājs:

20.1. vada, plāno, organizē un nodrošina Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes likumīgu darbību, kompetenču nodrošināšanu un Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu;

20.2. organizē un vada Pārvaldes administrācijas darbu un pieņem/apstiprina Pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;

20.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus;

20.4. izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un kontrolē to izpildi;

20.5. izdod pilnvaras Pārvaldes darbiniekiem un saskaņā ar šo nolikumu paraksta līgumus un citus dokumentus;

20.6. savas kompetences ietvaros izdod administratīvus aktus;

20.7. ierosina un izskata disciplinārlietas un pieņem lēmumus par disciplinārsodu piemērošanu Pārvaldes darbiniekiem;

20.8. saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, paraksta darba kārtības noteikumus un koplīgumu ar Pārvaldes darbinieku pilnvarotajiem pārstāvjiem;

20.9. piedalās zemes robežu noteikšanas, apsekošanas vai atjaunošanas darbos apvidū, Tukuma novada pašvaldības vārdā paraksta zemes robežu apsekošanas, atjaunošanas un noteikšanas aktus;

20.10. piedalās būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošanā (t.sk. -projektēšanas uzdevuma, būvniecības iesnieguma, apliecinājuma kartes, paskaidrojuma raksta u.c.), sniedzot nepieciešamo informāciju atbildīgajam Pašvaldības administrācijas speciālistam;

20.11. nodrošina Pārvaldes darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;

20.12. šajā nolikumā un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldei iedalītiem finanšu līdzekļiem, materiālajiem resursiem un pašvaldības mantu, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

20.13. piedalās Domes pastāvīgo komisiju, komiteju sēdēs, Domes sēdēs un pašvaldības izveidotās darba grupās, ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domes pastāvīgajām komisijām, komitejām un pašvaldības izveidotām darba grupām;

20.14. slēdz saimnieciska rakstura līgumus saskaņā ar šo nolikumu;

20.15. var izveidot darba grupas Pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai un atzinumu sniegšanai;

20.16. nodrošina Domes izdoto saistošo noteikumu piemērošanas un izpildes kontroli;

20.17. izveido un nodrošina Pārvaldes iedzīvotāju konsultatīvo padomju darbu;

20.18. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem paraksta/slēdz zemes nomas līgumus, pašvaldības nedzīvojamā fonda (ēku, telpu), pašvaldības kustamā mantas iznomāšanas vai patapinājuma līgumus un citus līgumus vai tiesiskus darījumus;

20.19. uz pilnvarojuma pamata pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes un tiesu institūcijās;

20.20. bez pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi un Pārvaldes intereses attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;

20.21. norīko Pārvaldes darbiniekus Domes vai tās dibināto institūciju izdoto dokumentu atvasinājumu apliecināšanai un izziņu no iedzīvotāju reģistra un par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu parakstīšanai;

20.22. iesniedz pašvaldībā tālākai virzīšanai ikgadējo Pārvaldes funkcionēšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu;

20.23. informē pašvaldības izpilddirektoru par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi, problemātisko jautājumu risināšanu, par nepieciešamo palīdzību, atbalstu Pārvaldes darba organizēšanā un vadīšanā;

20.24. savas kompetences ietvaros izskata un saskaņo Pārvaldes administratīvajā teritorijā citu fizisko un juridisko personu rosinātās būvniecības ieceres dokumentācijas. Ja nepieciešams, sniedz atzinumu par būvniecības ieceri.

20.25. katru mēnesi ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms kārtējās Domes sēdes sniedz ziņojumu pašvaldības izpilddirektoram par Pārvaldes darbu, nosūtot to elektroniski uz pašvaldības izpilddirektora e-pastu;

20.26. amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Pārvaldes vadītājam vai pašvaldības izpilddirektora norīkotai amatpersonai, sastādot nodošanas-pieņemšanas aktu;

20.27. atbild par Pārvaldē ietilpstošo pašvaldības struktūrvienību darbu;

20.28. organizē un atbild par Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, Pārvaldes teritorijā esošo pašvaldības īpašumu uzskaiti, reģistrāciju un pārraudzību;

20.29. atbild par Pārvaldē sniegto pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;

20.30. atbild par informācijas apriti starp Pārvaldi, Pārvaldes struktūrvienībām un citām Domes dibinātām institūcijām.

20.31. nodrošina Pārvaldes sabiedriskās attiecības un Pārvaldes un tās teritorijas publicitātes pasākumus;

20.32. veido un uztur pozitīvu Pārvaldes reputāciju, īsteno un pilnveido komunikāciju ar sabiedrību, nodrošina un īsteno Pašvaldības kompetenci tūrisma un ārējo sakaru jomās nacionālā un starptautiskā mērogā, popularizējot Jaunpils un Viesatu pagastu un veicinot pozitīvu Pārvaldes tēlu.

20.33. veicina teritorijas vietas zīmola “Jaunpils -jauna spēka avots” popularizēšanu;

20.34. nodrošina kultūras, sporta pasākumu, tūrisma un uzņēmēju popularizēšanu;

20.35. pārstāv pašvaldības intereses (pašvaldības īres dzīvokļi un nedzīvojamais fonds) dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopsapulcēs Pārvaldes administratīvajā teritorijā ar balsstiesībām lēmumu pieņemšanā, ņemot vērā Pārvaldes budžetā iedalītos finanšu līdzekļus šiem mērķiem.

20.36. veic citus pienākumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, Domes lēmumos, pašvaldības izpilddirektora izdotos rīkojumos un šajā nolikumā;



21. Pārvaldes vadītājam ir paraksta tiesības uz Pārvaldes izdotajiem dokumentiem un administratīvajiem aktiem, kā arī tiesības Pārvaldes vārdā ar rezolūciju "Saskaņots" Pašvaldības administrācijas dokumentu vadības sistēmā apstiprināt finanšu dokumentus.

22. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai citas prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītājs, kurš veic pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

23. Pārvaldes vadītājs slēdz uzņēmuma, piegādes, pakalpojumu, būvdarbu un citus saimnieciskos līgumus Pārvaldes vajadzībām saskaņā ar pašvaldībā noteikto kārtību.

24. Pārvaldes vadītāja tiešā pakļautībā ir visi Pārvaldes darbinieki un struktūrvienību vadītāji.

25. Pārvaldes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Domes lēmumu un izdoto normatīvo aktu, pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izpildi, kā arī Pārvaldes darbības nepārtrauktību Pārvaldes vadītāja nomaiņas gadījumā nodrošina Pārvaldes darbinieki.

26. Pārvaldes struktūru, amatu sarakstus un amatalgas, atbilstoši noteiktajām iestādes funkcijām un piešķirtajam finansējumam, nosaka Dome.

27. Pārvaldes darbinieku amata pienākumus, kompetences, atbildības līmeni un tiesības nosaka Pārvaldes vadītāja apstiprinātajos darbinieku amata aprakstos.

#### **IV. PĀRVALDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA, FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA**

28. Pārvalde ir patstāvīga saimnieciskajā darbībā.

29. Pārvalde rīkojas ar pašvaldības mantu un uzņemas saistības normatīvajos aktos un Domes un Domes institūciju lēmumos noteiktajā apjomā un kārtībā.

30. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontrolei, kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanas atbilstībai Domes lēmumiem, pašvaldības normatīvajiem aktiem un iedzīvotāju interesēm, kā arī finanšu līdzekļu izlietošanas atbilstības apstiprinātajam budžetam un tāmēm kontrolei, pašvaldībai ir tiesības veikt Pārvaldes revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

31. Lai nodrošinātu saimniecisko darbību, pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu un uzturēšanu atbilstoši normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajam, Pārvalde ir tiesīga slēgt ar juridiskām un fiziskām personām civiltiesiskus darījumus un līgumus par dažādu Pārvaldei nepieciešamo darbu veikšanu, piegādi, būvdarbiem un citiem pakalpojumiem.

32. Pārvaldi finansē Dome. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam.

33. Pārvalde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

33.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

33.2. no dalības projektos;

33.3. no citiem ieņēmumiem.

## **V. PĀRVALDES DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA**

34. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs, kurš ir atbildīgs par pieņemto Pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

35. Pārvaldes struktūrvienību darbinieku prettiesiskos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Pārvaldes vadītājam.

36. Pārvaldes darbības tiesiskumu uzrauga pašvaldības izpilddirektors. Pārvaldes vadītāja izdotos iekšējos normatīvos aktus, saimnieciskās darbības rīcību, izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram.

37. Domei vai pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā Pārvaldes vadītājam pieprasīt pārskatu par Pārvaldes darbu.

## **VI. PĀRVALDES REORGANIZĒŠANA UN LIKVIDĒŠANA**

38. Pārvaldi reorganizē vai likvidē Dome normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

39. Ja Pārvaldi reorganizē vai likvidē, Pārvalde sastāda slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apmēru. Ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija veic mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

## **VII. PĀRVALDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

40. Pārvaldes nolikumu apstiprina Dome.

41. Grozījumus Pārvaldes nolikumā var izdarīt pēc Domes, Pārvaldes vadītāja vai pašvaldības izpilddirektora iniciatīvas vai priekšlikuma.

42. Grozījumus nolikumā apstiprina Dome.

## **VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

43. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Jaunpils novada domes 2021. gada 29. aprīļa lēmumu (prot. Nr. 5, 3.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 20. §

**Par Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva izmaiņām un grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra lēmumā “Par Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 1, 52.§)**

Kandavas un pagastu apvienībā 2022. gada 14. novembrī saņemts Kandavas pilsētas iedzīvotājas Lauras Bičkovskas (turpmāk – Iesniedzēja), dzīvo X, Tukuma novadā, iesniegums (reģ. Nr. KPA/1-1.2./22/1024), kurā teikts, ka Iesniedzēja vēlas tikt iekļauta Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes (turpmāk – Padome) sastāvā. Iesniedzēja ir Kandavas multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra “Nagla” vadītāja un ar savu dalību Padomē sniegs nozīmīgu pienesumu Kandavas pilsētas jauniešu dzīves daudzveidošanā.

Padome 2022. gada 7. decembra sēdē nolēma no Padomes sastāva izslēgt Padomes locekļus – Aivu Valdmani, Santu Daugēli, Māri Kļavu un Mārci Neilandu. Iemesls šādam lēmumam minēts Padomes sēdes protokolā Nr. 6 – neierašanās uz Padomes sēdi trīs reizes pēc kārtas.

Padomes nolikuma, kas apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra lēmumu (prot. Nr. 23, 34. §), 17. punktā minēts – *ja Padomes loceklis bez attaisnojā iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē piecu darba dienu laikā*, bet 4. punktā teikts, ka *Padomi apstiprina uz Domes pilnvaru darbības laiku ar Domes lēmumu*.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22.21. apakšpunktu, Padomes sēdes protokolu Nr. 6 un Padomes nolikuma 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izslēgt no Padomes sastāva Aivu Valdmani, Santu Daugēli, Māri Kļavu un Mārci Neilandu,
2. iekļaut Padomes sastāvā Lauru Bičkovsku,
3. izdarīt Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra lēmumā “Par Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 1, 52. §) šādus grozījumus:
  - 3.1. svītrot 1.13., 1.16., 1.17., 1.21. apakšpunktus, mainot pārējo apakšpunktu numerāciju,
  - 3.2. papildināt lēmumu ar 1.18. apakšpunktu šādā redakcijā:  
“1.18. Laura Bičkovska”,
4. uzdot Padomes priekšsēdētājai Anitai Meierei:

4.1. desmit darba dienu laikā no šī lēmuma pieņemšanas dienas informēt Lauru Bičkovsku par viņas iekļaušanu Padomes sastāvā;

4.2. piecu darba dienu laikā no šī lēmuma pieņemšanas dienas informēt Aivu Valdmani, Santu Dauģeli, Māri Kļavu un Mārci Neilandu par viņu izslēgšanu no Padomes sastāva,

5. uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai trīs darba dienu laikā no lēmuma saņemšanas dienas pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un Kandavas un pagastu apvienības tīmekļa vietnē [www.kandava.lv](http://www.kandava.lv) publicēt aktuālo Padomes sastāvu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada domes 28.12.2022.  
lēmumu (prot. Nr. 21, 20.§)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 52.§

### **Par Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu**

Kandavas un pagastu apvienība 2021. gada 6. decembrī izsludināja pieteikšanos Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes (turpmāk - Padome) sastāvam. Saskaņā ar Padomes nolikuma 3. punktu Kandavas pilsētas iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Novada Vēstis". Līdz 2022. gada 6. janvārim ir pieteicies 21 Kandavas pilsētas iedzīvotājs.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 22. punktu dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 22.21. apakšpunktu, 23.punktu, Kandavas un pagastu apvienības izsludināto pieteikšanos Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru ir pieteicies 21 Kandavas pilsētas iedzīvotājs:

1. apstiprināt uz domes pilnvaru darbības laiku Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu:

- 1.1. Ainārs Vilkaušs;
- 1.2. Aksilda Petrevica;
- 1.3. Aleksandrs Krīvāns;
- 1.4. Dainis Rozenfelds;
- 1.5. Iveta Piese;
- 1.6. Krista Leimane;
- 1.7. Romeks Fabjančiks;
- 1.8. Guntis Meiers;
- 1.9. Juris Baranovskis;
- 1.10. Gaļina Aispure;
- 1.11. Gunta Vēciņa;
- 1.12. Anita Meiere;
- 1.13. Aurika Rimoviča;
- 1.14. Solvita Gotfrīda;
- 1.15. Ziedonis Pētersons;

- 1.16. Kitija Švīgere;
- 1.17. Andis Kurmis;
- 1.18. Laura Bičkovska.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr. 21, 20.§);*

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai un Kandavas un pagastu apvienībai piecu darba dienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā Padomes sastāvu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un Kandavas un pagastu apvienības tīmekļa vietnē [www.kandava.lv](http://www.kandava.lv).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 21. §

### **Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam “Cimdiņi”, Plieņciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā**

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) saņēmusi X (adrese – X) (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegumu (reģistrēts pašvaldībā 2022. gada 15. novembrī ar Nr. 9219) ar lūgumu pieņemt lēmumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam “Cimdiņi”, Plieņciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 8,84 ha.

Pašvaldība konstatē:

- saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrētajiem datiem nekustamais īpašums “Cimdiņi”, Plieņciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra Nr. 9050 007 0214 sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9050 007 0214,

- nekustamais īpašums “Cimdiņi”, Plieņciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, pieder Iesniedzējam, īpašuma tiesības reģistrētas Zemgales rajona tiesas Engures pagasta zemesgrāmatas nodaļumā Nr. 100000124680. Zemesgrāmatā nav reģistrēti aizliegumi īpašumu sadalīt vai apgrūtināt ar lietu tiesībām,

- saskaņā ar Engures novada domes 2012. gada 20. novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 19 “Par Engures novada teritorijas plānojuma grafiskās daļas un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu” (turpmāk – Apbūves noteikumi) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9050 007 0214 ir noteikts funkcionālais zonējums – Mazstāvu dzīvojamā apbūve (DzM1), kurās saskaņā ar Apbūves noteikumu 1. pielikumu minimālā jaunveidojamā zemes vienības platība ir noteikta 2400 m<sup>2</sup>.

Iesniedzējs vēlas sadalīt nekustamā īpašuma “Cimdiņi”, Plieņciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 9050 007 0214 divdesmit zemesgabalos, no kuriem viens būs paredzēts piekļuves nodrošināšanai. Zemesgabala sadalījuma skice liecina, ka zemesgabalu platības pēc sadalīšanas nav pretrunā ar apbūves noteikumos noteikto. Saskaņā ar Apbūves noteikumu 374. un 374.2. punktu detālplānojumu nepieciešams izstrādāt, ja zemes vienību plānots sadalīt četrās un vairāk zemes vienībās.

Pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28. pantu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.2., 39.3., 39.4. apakšpunktu, 98., 102. un 103. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atļaut uzsākt detālplānojuma izstrādi nekustamā īpašuma “Cimdiņi”, Plieņciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9050 007 0214,

2. apstiprināt darba uzdevumu detālplānojuma izstrādei (pielikumā),

3. noteikt Tukuma novada pašvaldības teritorijas plānotāju Ingu Tramdahu par detālplānojuma izstrādes vadītāju,

4. pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam četru nedēļu laikā ar detālplānojuma izstrādes ierosinātāju noslēgt līgumu par detālplānojuma izstrādi,

5. detālplānojuma izstrādes vadītājam lēmumu ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada domes 28.12.2022.  
lēmumu (prot. Nr. 21, 21.§)

## DARBA UZDEVUMS

### **Detālplānojuma izstrādei nekustamā īpašumā “Cimdiņi”, Plieņciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9050 007 0214**

#### *1. Detālplānojuma izstrādes pamatojums*

Nekustamā īpašuma “Cimdiņi”, Plieņciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, īpašnieka X iesniegums.

#### *2. Detālplānojuma izstrādes mērķis*

Detalizēt teritorijas atļauto izmantošanu un apbūves parametrus, paredzēt zemes vienības sadalīšanu divdesmit apbūves vienībās, risināt nepieciešamo inženiertehnisko nodrošinājumu, t.sk. piebraucamo ceļu (ielu) izbūvi piekļuves nodrošināšanai.

#### *3. Detālplānojuma izstrādes uzdevumi:*

3.1. Izstrādāt risinājumus īpašuma sadalei, paredzot jaunveidojamo zemes vienību robežas un apbūves parametrus atbilstoši Engures novada teritorijas plānojumam;

3.2. Izstrādāt transporta infrastruktūras risinājumus, lai nodrošinātu piekļuvi jaunizveidotajām zemes vienībām;

3.3. Izstrādāt nepieciešamā inženierkomunikāciju nodrošinājuma shēmas;

3.4. Precizēt esošās aizsargjoslas un izvērtēt projektēto objektu aizsargjoslas, ja tādas ir noteiktas Aizsargjoslu likumā;

3.5. Izstrādāt adresācijas priekšlikumu plānotajām zemes vienībām;

3.6. Detālplānojuma izstrādātājam pieprasīt no institūcijām nosacījumus un atzinumus, un atbilstoši precizēt detālplānojumu;

3.7. Detālplānojuma sastāvs atbilstošs Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 44., 45., 46. un 47. punktam;

3.8. Pirms detālplānojuma apstiprināšanas iesniegt detālplānojuma projekta galīgās redakcijas grafisko materiālu digitālā veidā Tukuma novada ADTI datu bāzes uzturētājam SIA “Ģeotelpiskie risinājumi” (interneta vietnē lvmgeo.lvm.lv – LVM GEO Ģeotelpiskās informācijas tehnoloģijas), saņemot atbilstošu saskaņojumu;

3.9. Detālplānojuma izstrāde veicama Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas (TAPIS) darba vidē, saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 8. jūlija noteikumiem Nr. 392 “Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi”;

3.10. Izstrādes uzdevumi var tikt precizēti atbilstoši iesniegtajam risinājumam vai institūciju izdotajiem nosacījumiem.

#### *4. Detālplānojuma teritorija*

Nekustamā īpašuma “Cimdiņi”, Plieņciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9050 007 0214, 8,84 ha platībā.

*5. Prasības detālplānojuma grafiskās daļas izstrādei izmantojamā kartogrāfiskā materiāla pamatnei, mērogam un saturam*

Digitālā formā LKS-92-TM koordinātu sistēmā un Latvijas normālo augstumu sistēmā izgatavots un Tukuma novada ADTI datu bāzes uzturētāja SIA “Ģeotelpiskie risinājumi” (interneta vietnē lvmgeo.lvm.lv – LVM GEO Ģeotelpiskās informācijas tehnoloģijas) saskaņots, derīgs un aktuāls augstas detalizācijas topogrāfiskais materiāls ar noteiktību M 1:500, kura derīguma termiņš ne vecāks par 2 gadiem un kurā iekļauta aktuāla Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrētā informācija par Zemesgabalu.

*6. Institūcijas, no kurām saņemami nosacījumi un atzinumi*

- 6.1. Valsts vides dienesta Kurzemes reģionālā vides pārvalde;
- 6.2. AS “Sadales tīkls”;
- 6.3. Veselības inspekcija;
- 6.4. VSIA “Latvijas Valsts ceļi”;
- 6.5. Valsts meža dienests;
- 6.6. citām institūcijām pēc nepieciešamības.

*7. Plānotie publiskās apspriešanas pasākumi:*

7.1. Detālplānojuma izstrādes vadītājs ievieto paziņojumus TAPIS, pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Ziņas” par katru no detālplānojuma izstrādes posmiem;

7.2. Detālplānojuma izstrādes vadītājs četru nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nosūta ierakstītu sūtījumu to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie nekustamie īpašumi robežojas ar detālplānojuma teritoriju;

7.3. Pēc lēmuma par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai no institūcijām – detālplānojuma izstrādes vadītājs divu nedēļu laikā nosūta ar ierakstītu sūtījumu paziņojumus to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie nekustamie īpašumi robežojas ar detālplānojuma teritoriju, kā arī kopā ar detālplānojuma izstrādātāju organizē publisko apspriešanu, kurai jāilgst četras nedēļas, un šajā laikā organizē sanāksmi saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem” un pieprasa no darba uzdevumā minētajām institūcijām atzinumus;

7.4. Informatīvie materiāli izdrukas veidā (sējums) izvietošanai Tukuma novada pašvaldībā publiskās apspriešanas gaitā (noformēts sējumā (vienā eksemplārā, pašvaldības arhīvam) iesniedzami ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms publiskās apspriešanas uzsākšanas. Izmērs grafiskajām izdrukām A3-A1, vai pēc nepieciešamības, lai nodrošinātu informācijas optimālu uztveramību;

7.5. Publiskās apspriešanas sanāksmes norises laiks un vieta jāsaskaņo ar detālplānojuma izstrādes vadītāju.

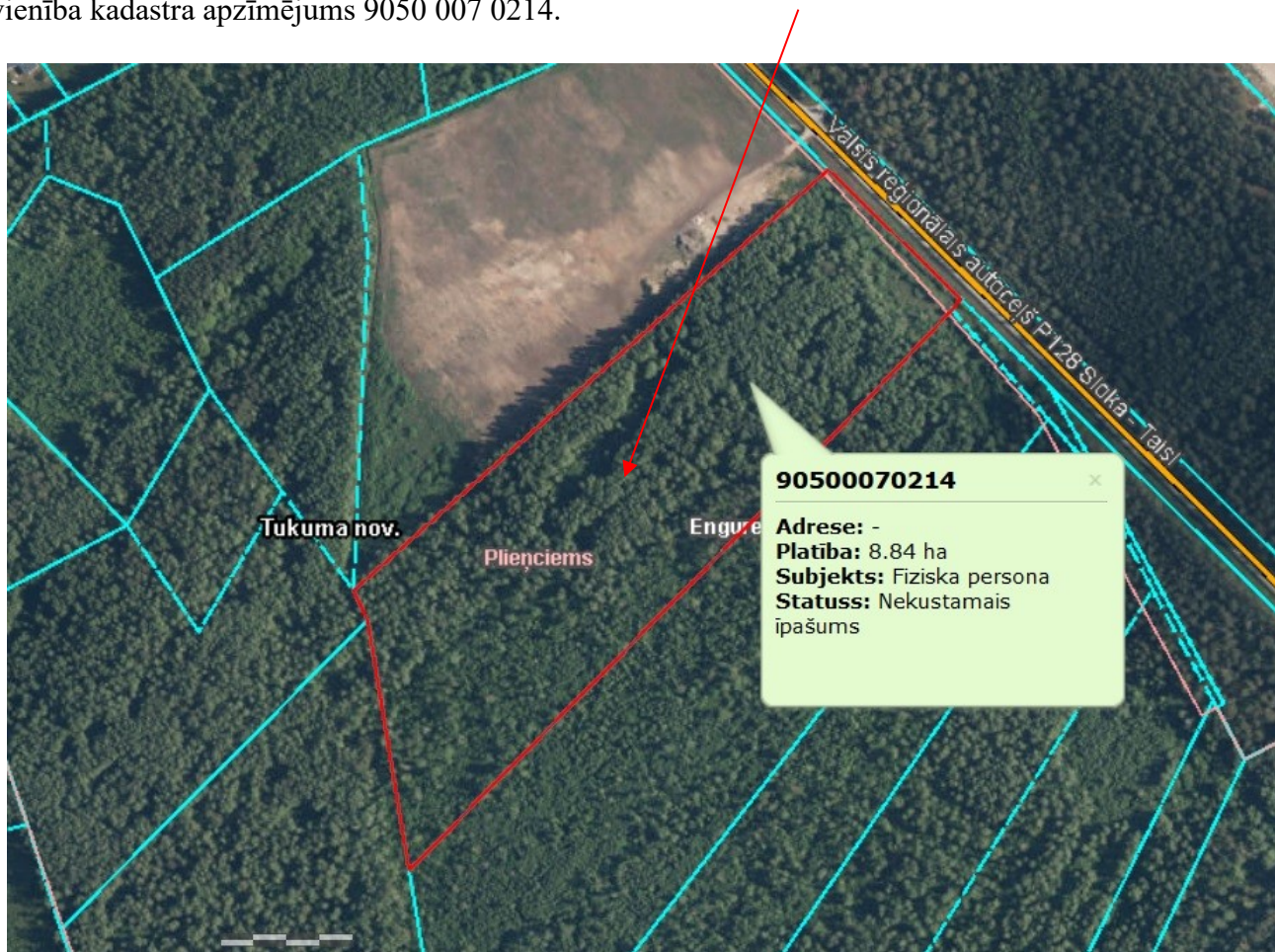
Darba uzdevuma derīguma termiņš ir divi gadi no apstiprināšanas dienas.

Pielikumā: Detālplānojuma teritorija.

*Pielikums  
Darba uzdevumam  
Detālplānojuma izstrādei  
nekustamajam īpašumam  
"Cimdiņi", Pliņciemā,  
Engures pagastā, Tukuma novadā*

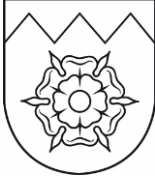
### Detālplānojuma teritorija

*Informācija par zemes vienībām:*  
nekustamais īpašums "Cimdiņi", Pliņciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, platība 8,84 ha, zemes vienība kadastra apzīmējums 9050 007 0214.



Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 22. §

### **Par Tukuma novada jaunatnes politikas attīstības stratēģijas izstrādes uzsākšanu**

Tukuma novada Izglītības pārvalde īsteno pašvaldības funkciju jaunatnes jomā. Saskaņā ar Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumu (Tukuma novada domē apstiprināts 2021. gada 28. jūlijā, prot. Nr. 14, 3. §) Tukuma novada Izglītības pārvaldes uzdevumi ir realizēt valsts jaunatnes politiku un attīstīt vienotu jaunatnes jautājumu koordinēšanu pašvaldībā. Tukuma novada Izglītības pārvalde 2022. gada 22. novembrī organizēja tikšanos ar personām, kuras darbojas jaunatnes jomā, lai pārrunātu Tukuma novada jaunatnes politikas attīstības stratēģijas izstrādes uzsākšanu. Tikšanās laikā tika pārrunāta stratēģijas izstrādes procesa gaita, izzināti galvenie mērķi un turpmākā rīcība. Lai nodrošinātu šo uzdevuma izpildi, nepieciešams izstrādāt Tukuma novada jaunatnes politikas attīstības stratēģiju.

Pamatojoties uz Jaunatnes likuma 5. panta pirmo daļu (*Pašvaldība, pildot savas funkcijas, veic darbu ar jaunatni, ievērojot jaunatnes politikas pamatprincipus un valsts jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentus. Pašvaldība plāno darbu ar jaunatni, izstrādājot pašvaldības jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentus. Pašvaldība nodrošina institucionālu sistēmu darbam ar jaunatni*), novada dome nolemj:

1. uzsākt Tukuma novada jaunatnes politikas attīstības stratēģijas izstrādi,
2. par Tukuma novada jaunatnes politikas attīstības stratēģijas izstrādes vadītāju apstiprināt Tukuma novada Izglītības pārvaldes jaunatnes lietu speciālistu Sandi Ozoliņu,
3. finansējumu Tukuma novada jaunatnes politikas attīstības stratēģijas izstrādei 3000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*) apmērā plānot Tukuma novada Izglītības pārvaldes 2023. gada budžetā,
4. noteikt Tukuma novada jaunatnes politikas attīstības stratēģijas izstrādes termiņu līdz 2023.gada 31. augustam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 23. §

### **Par nodibinājuma “Latvijas Bērnu fonds” iesniegumu par atbalstu vasaras nometņu rīkošanā 2023. gadā bērniem ar īpašām vajadzībām**

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 16. novembrī saņemts nodibinājuma “Latvijas Bērnu fonds”, reģ. Nr. 40008018725, juridiskā adrese Brīvības gatve 310-75, Rīga, LV-1006, iesniegums par atbalstu vasaras nometņu rīkošanā 2023. gadā (reģ. Nr. 9256). Nodibinājums “Latvijas Bērnu fonds” vēlas īstenot projektu – bezmaksas vasaras nometnes bērniem ar īpašām vajadzībām – un aicina pašvaldību rast iespēju piešķirt finansējumu 700,00 EUR (septiņi simti *euro*) apmērā transporta izdevumiem Tukuma novada bērnu ar īpašām vajadzībām nogādāšanai uz nometni un atpakaļ. Iesniegumā minēts, ka, pateicoties ziedotājiem un sadarbības partneriem, nometnes bērniem ar īpašām vajadzībām tiek rīkotas kopš 1992. gada. Kopumā šo gadu laikā ir noorganizētas bezmaksas nometnes vairāk kā 12 000 bērniem ar īpašām vajadzībām no visas Latvijas. Šobrīd gada laikā notiek vidēji 20 nometnes, kurās bez dalības maksas piedalās 600 īpašie bērni no visas Latvijas, t.sk. no Tukuma novada. Nometne ilgst 10 diennaktis atpūtas vietās pie dabas, ūdeņiem, jūras, ezeriem, mežiem. Vienā nometnē piedalās 25 bērni ar īpašām vajadzībām, bērni no audžu un aizbildņu ģimenēm, no maznodrošinātajām un trūcīgajām ģimenēm, vardarbībā cietušie bērni. Tā ir iespēja atpūsties arī ģimenēm un vecākiem, veltot laiku sev vai saimnieciskiem darbiem. Vienas nometnes izmaksas ir vairāk kā 12 000,00 EUR.

Komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām 2022. gada 22. novembrī komisijas sēdē izskatīja jautājumu par atbalstu nodibinājumam vasaras nometņu rīkošanai 2023. gadā un balsojumā no 10 komisijas locekļiem 5 nobalsoja “par”, 5 – “pret”. Tā kā balsu skaits sadalījās vienādi, izšķirošā bija Komisijas priekšsēdētāja balss, noraidot līdzfinansējuma piešķiršanu nodibinājumam, kā pamatojumu minot iespēju nodibinājumam “Latvijas Bērnu fonds”, tāpat kā citām biedrībām un nodibinājumiem, piedalīties Tukuma novada pašvaldības izsludinātajā iniciatīvu konkursā saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra noteikumiem Nr. 59 “Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām”.

Pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4. pantu, 5. panta pirmās daļas 3. punktu, 16. pantu – *Bērnam ir tiesības atbilstoši savam vecumam un fiziskajai un garīgajai attīstībai uz atpūtu un brīvo laiku, tiesības piedalīties spēlēs un izpriecu pasākumos, kā arī kultūras dzīvē un nodarboties ar mākslu*, likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu – *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, 21. panta pirmās daļas 27. punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos*, Tukuma novada attīstības programmu 2022.-2028. gadam RV4 Sociālā

aizsardzība, *nodrošināt citus atbalsta pasākumus dažādām sabiedrības grupām*, Tukuma novada dome nolemj:

- uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai, plānojot 2023. gada pašvaldības budžetu, iekļaut līdzfinansējumu nodibinājuma “Latvijas Bērnu fonds”, reģ. Nr. 40008018725, vasaras nometņu rīkošanai 2023. gadā, konkrēti transporta izdevumiem, 700,00 EUR (septiņi simti *euro*) un galīgo lēmumu pieņemt, apstiprinot 2023. gada pašvaldības budžetu.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 24. §

### **Par līdzfinansējuma izmaksu ēkas Pils ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0609 005, jumta seguma atjaunošanai**

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) 2022. gada 9. novembrī saņēmusi kopīpašnieku SIA “NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA AĢENTŪRA “NĪTA””, reģistrācijas Nr. 50003290461, valdes locekļa Māra Birzuļa pieteikumu par paveiktajiem darbiem un veiktajiem maksājumiem darbu veicējam saistībā ar pašvaldības līdzfinansējumu vēsturiskas ēkas fasādes atjaunošanai ēkas Pils ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0609 005, jumta seguma atjaunošanai (reģistrēts ar Nr. 9011).

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija lēmumu “Par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Pils ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0609 005, jumta seguma atjaunošanai” (prot. Nr.10, 28.§) 2022. gada 11. jūlijā Tukuma novada pašvaldības un SIA “NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA AĢENTŪRA “NĪTA”” starpā ir noslēgts līgums Nr. TND/2-58.5/22/38 par ēkas fasādes atjaunošanu Pils ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Līgums).

Tukuma novada domes Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisija konstatējusi, ka ēkas Pils ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0609 005, jumta seguma atjaunošanas darbi ir pabeigti Līgumā noteiktajā apjomā un SIA “NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA AĢENTŪRA “NĪTA”” ir tiesīga saņemt Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija lēmumu “Par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Pils ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0609 005, jumta seguma atjaunošanai” (prot. Nr. 10, 28. §) noteikto pašvaldības līdzfinansējumu 10 000,00 EUR.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai, Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošo noteikumu Nr. 18 “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā” 33., 34. un 35. punktu, Tukuma novada pašvaldības Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas 2022. gada 13. decembra lēmumu (prot. Nr. 4, 1. §), Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt, ka ēkas Pils ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, kadastra apzīmējums 9001 004 0609 005, jumta seguma atjaunošanas darbi izpildīti atbilstoši noteiktajam mērķim – Tukuma vēsturiskā centra ēkas fasādes atjaunošana, un tie veikti kvalitatīvi,

2. uzdot pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļai izmaksāt SIA “NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA AĢENTŪRA “NĪTA”” pašvaldības līdzfinansējumu 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro*), pārskaitot to uz Līgumā norādīto komersanta bankas kontu 10 (desmit) dienu laikā no domes lēmuma pieņemšanas dienas – līdz 2023. gada 7. janvārim,

3. noteikt, ka finansējums tiek izmaksāts no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem Attīstības nodaļas budžeta tāmes pozīcija “Saistošie noteikumi “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai””,

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 25. §

### **Par līdzfinansējuma izmaksu ēkas Ūdens ielā 2 dzīvokļa Nr. 5, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9011 001 0010 001, logu nomaiņai**

Tukuma novada pašvaldība 2022. gada 15. novembrī saņēmusi X pilnvarotās personas X pieteikumu par paveiktajiem darbiem un veiktajiem maksājumiem darbu veicējam saistībā ar pašvaldības līdzfinansējumu vēsturiskas ēkas fasādes atjaunošanai Ūdens ielā 2 dzīvoklim Nr. 5, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9011 001 0010 001, logu nomaiņai.

Tukuma novada pašvaldība 2022. gada 4. augustā ar X noslēgusi līgumu Nr. TND/2-58.5/22/411 par ēkas fasādes atjaunošanu (turpmāk – Līgums). Tukuma novada domes Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisija konstatējusi, ka X Līguma saistības izpildījis un ir tiesīgs saņemt Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija lēmumā “Par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Ūdens ielā 2 dzīvokļa Nr. 5 Kandavā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9011 001 0010 001, logu nomaiņai” (prot. Nr. 12, 22. §) noteikto pašvaldības līdzfinansējumu 1212,14 EUR.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai, Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošo noteikumu Nr. 18 “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā” 33., 34. un 35. punktu, Tukuma novada domes Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas 2022. gada 13. decembra lēmumu (prot. Nr. 4, 1. §), Tukuma novada dome nolemj:

1. ēkas Ūdens ielā 2 dzīvokļa Nr. 5, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9011 001 0010 001, trīs logu nomaiņas darbi izpildīti atbilstoši noteiktajam mērķim – Kandavas vēsturiskā centra ēkas fasādes atjaunošana, un darbi veikti kvalitatīvi,

2. apstiprināt X pilnvarotās personas X 2022. gada 15. novembra pieteikumu un uzdot pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļai izmaksāt X pašvaldības līdzfinansējumu 1212,14 EUR (viens tūkstotis divi simti divpadsmit *euro*, 14 centi), pārskaitot to uz Līgumā norādīto X bankas kontu 10 (desmit) dienu laikā no domes lēmuma pieņemšanas dienas – līdz 2023. gada 7. janvārim,

3. noteikt, ka finansējums tiek izmaksāts no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem Attīstības nodaļas budžeta tāmes pozīcija “Saistošie noteikumi “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai””,

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 26.§

### **Par noteikumu “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 12. un 13. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt noteikumus Nr. 89 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” (pievienoti),

2. noteikumus Nr. 89 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

3. atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumus Nr. 53 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” (apstiprināti ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu (prot. Nr. 14, 36. §)) no 2023. gada 1. janvāra.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 27. §

### **Par Lazdu bibliotēkas likvidēšanu un Bērziema bibliotēkas, Apšuciema bibliotēkas, Irlavas pagasta 2. bibliotēkas reorganizāciju**

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 31. oktobrī saņemts Latvijas Bibliotēku padomes 2022. gada 26. oktobra sēdes lēmums. Latvijas Bibliotēku padome (turpmāk – LBP) 2022. gada 26. oktobra sēdē ir izskatījusi Tukuma novada pašvaldības 2022. gada 17. oktobra iesniegumu Nr. TND/1-23/22/4619 un, pamatojoties uz Bibliotēku likuma 6. panta trešo daļu, sniegusi atzinumu par plānoto Engures pagasta Bērziema bibliotēkas, Engures pagasta Apšuciema bibliotēkas un Irlavas pagasta 2. bibliotēkas reorganizāciju un plānoto Tumes pagasta Lazdu bibliotēkas slēgšanu. Latvijas Bibliotēku padome neiebilst pret Lazdu bibliotēkas slēgšanu, bibliotēkas un informācijas pakalpojumus Tumes pagasta iedzīvotājiem turpmāk nodrošinot Tumes pagasta bibliotēkā, kā arī veicot grāmatu piegādi iedzīvotāju dzīvesvietās. Vienlaikus Latvijas Bibliotēku padome aicina pašvaldību izvērtēt iespēju saglabā krājuma daļu bijušās Tumes pagasta Lazdu bibliotēkas telpās, kur notiek biedrību pulcēšanās. LBP aicina Engures pagasta Bērziema bibliotēku un Engures pagasta Apšuciema bibliotēku reorganizēt un izveidot tās par Engures pagasta bibliotēkas struktūrvienībām – pakalpojumu sniegšanas vietām, bet Irlavas pagasta 2. bibliotēku reorganizēt, izveidojot to par Irlavas pagasta 1. bibliotēkas struktūrvienību - pakalpojumu sniegšanas vietu.

Tukuma novada Tumes pagastā darbojas divas bibliotēkas – Tumes bibliotēka, kas atrodas Tumes pagasta centrā, un Lazdu bibliotēka, kas atrodas Tumes pagasta Vecmokās. Jau vairāku gadu garumā kopā ar Tukuma bibliotēku, kas ir Tukuma novada metodiskais un konsultatīvais centrs, ir vērtēta Lazdu bibliotēkas nepieciešamība.

Lazdu bibliotēkā ir vakanta amata vieta (0,7 darba slodze).

### **Bibliotēku statistika par 2019. un 2021. gadu**

<i>Bibliotēkas nosaukums</i>	<i>Lietotāju skaits 2019/2021</i>	<i>Apmeklējums 2019/2021</i>	<i>Izsniegums 2019/2021</i>
Tumes pagasta Lazdu bibliotēka <i>Iedzīvotāju sk. 102</i>	83/3	699/10	2185/45

Statistikas datus redzams, ka samazinājies bibliotēkas lietotāju un apmeklētāju skaits, ko ietekmējis gan iedzīvotāju skaita samazinājums, gan Covid-19 pandēmija, gan darbinieku maiņa, gan fakts, ka Lazdu bibliotēkas apkalpošanas teritorijā nav skolas, gan Tukuma pilsētas tuvums. Slēdzot Lazdu bibliotēku, bibliotekārie pakalpojumi Vecmoku puses iedzīvotājiem nekādā veidā nepasliktināsies, to nodrošinās Tumes pagasta bibliotēka, veicot grāmatu piegādi iedzīvotāju dzīvesvietās, kas jau tiek darīts. Daļu no grāmatu krājuma plānots atstāt Lazdu bibliotēkas telpās, veidojot grāmatu plauktu, kas būs pieejams iedzīvotājiem noteiktajās dienās. Lazdu bibliotēkas telpas plānots iznomāt biedrībai ASNI 3139, kas regulāri izmanto šīs telpas izstādēm, izglītojošiem semināriem,

radošām darbnīcām un kultūras pasākumiem. Par Tumes pagasta Lazdu bibliotēkas slēgšanu diskutēts vairākās Tumes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sēdēs.

Pamatojoties uz minēto, Bibliotēku likuma 6. panta trešo daļu (*pašvaldības bibliotēku dibina, reorganizē un likvidē attiecīgā pašvaldība, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu*), Tukuma novada dome nolemj:

1. no 2023.gada 1.janvāra:

1.1. likvidēt Tumes pagasta Lazdu bibliotēku;

1.2. reorganizēt Engures pagasta Bērziema bibliotēku, izveidojot to par Engures pagasta bibliotēkas struktūrvienību – pakalpojumu sniegšanas vietu;

1.3. reorganizēt Engures pagasta Apšuciema bibliotēku, izveidojot to par Engures pagasta bibliotēkas struktūrvienību – pakalpojumu sniegšanas vietu;

1.4. reorganizēt Irlavas pagasta 2. bibliotēku, izveidojot to par Irlavas pagasta 1. bibliotēkas struktūrvienību - pakalpojumu sniegšanas vietu,

2. uzdot Tukuma bibliotēkai izveidot komisiju un veikt Lazdu bibliotēkas grāmatu krājumu inventarizāciju,

3. Lazdu bibliotēkas datortehnikas un komunikāciju iekārtas atdot Kultūras informācijas sistēmu centram,

4. uzdot saskaņā ar šo lēmumu Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājam, Engures pagasta pārvaldes vadītājam, Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītājam uz 2023.gada janvāra Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas sēdi iesniegt izskatīšanai grozījumus attiecīgās pagasta/-u pārvaldes nolikumā (iestādes struktūrvienību sarakstā),

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 28. §

### **Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 16, 28. §) pielikumos**

Lai nodrošinātu kvalitatīvu pašvaldības iestāžu funkciju izpildi, efektīvu finanšu līdzekļu izlietošanu un iestādei piešķirto finanšu līdzekļu ekonomiju, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 6. punktu (pašvaldībai ir pienākums racionāli un lietderīgi izlietot pašvaldības finanšu līdzekļus), Iestāžu iesniegumi par amata vietu un likmju izveidi tika izskatīti ar Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora 2022. gada 22. septembra rīkojumu Nr. TND/1-12.1/22/230 “Par darba grupas izveidošanu Tukuma novada pašvaldības darbinieku individuālās mēnešalgas kārtības pārskatīšanai” izveidotajā darba grupā.

Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 11. panta pirmo daļu pašvaldības personālam [...] amatus klasificē atbilstoši Ministru kabineta noteiktajam valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogam, amatu saimi un līmeni nosaka, kā arī klasificēšanas rezultātus apstiprina šo institūciju darbību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās amatpersonas (institūcijas).

Ar Tukuma novada domes 2022. gada 26. oktobra lēmumu (prot. Nr. 18, 37. §) un 2022. gada 30. novembra lēmumu (prot. Nr. 20, 28. §) tika veikti grozījumi Iestāžu amatu sarakstos, tādējādi nepieciešams veikt precizējumus Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumos.

Saskaņā ar sporta namu, sporta speciālistu un sporta pulciņu izvērtēšanas darba grupas 2022. gada 30. septembra protokolu Nr. 1 un 2022. gada 4. novembra Amatiermākslas kolektīvu un kultūras iestāžu izvērtēšanas darba grupas protokolu Nr. 1 veicamas izmaiņas Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumos.

Ar Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra lēmumu “Par Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes reorganizāciju” (prot. Nr. 21, 3. §) tiek reorganizēta Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde, kā rezultātā no 2023. gada 1. februāra tiek izveidotas divas pagastu pārvaldes – Slampes pagasta pārvalde un Džūkstes pagastu pārvalde, tādējādi nepieciešams apstiprināt reorganizēto pagastu pārvalžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumus.

Nemot vērā minēto, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 13. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt lēmuma 1. pielikumā “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma novada pašvaldības administrācija**” šādus grozījumus no 2023. gada 1. janvāra:

1.1. papildināt sadaļu “Attīstības nodaļa” ar 14. punktu – amata vietu “Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas speciālists”, saime, līmenis 23., II, vienādo amatu skaits 1 un izteikt sadaļas “Attīstības nodaļa” 14. punktu šādā redakcijā (attiecīgi mainot pielikuma kārtas numerāciju):

14.	Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas speciālists	23., I	1	
-----	--	--------	---	--

1.2. sadaļā “Juridiskā un personāla nodaļa” 36. punktu – amata vietu “Iepirkumu speciālists”, saime, līmenis 2., V, vienādo amatu skaits 1 aizstāt ar amata vietu “Galvenais iepirkumu speciālists”, saime, līmenis 2., V, vienādo amatu skaits 1 un izteikt sadaļas “Juridiskā un personāla nodaļa” 36. punktu šādā redakcijā:

36.	Galvenais iepirkumu speciālists	2., V	1	Atslēgas amats
-----	---------------------------------	-------	---	----------------

2. izdarīt lēmuma 6. pielikumā “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma novada Izglītības pārvalde**” šādus grozījumus no 2023. gada 1. janvāra:

2.1. papildināt 6. pielikumu ar sadaļu “Pieaugušo tālākizglītības centrs” un 18. punktu – amata vietu “Centra vadītājs”, saime, līmenis 36., II, vienādo amatu skaits 1 un izteikt sadaļas “Pieaugušo tālākizglītības centrs” 17. punktu šādā redakcijā (attiecīgi mainot pielikuma kārtas numerāciju):

17.	Centra vadītājs	36., II	1	
-----	-----------------	---------	---	--

3. izslēgt lēmuma 7. pielikuma “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija**” 7. punktu – amata vienību “Datorsistēmu tehniķis”, saime, līmenis 21.6., II, vienādo amatu skaits 1 (attiecīgi mainot pielikuma kārtas numerāciju);

4. izslēgt lēmuma 10. pielikuma “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskola**” 10. punktu – amata vienību “Datorsistēmu tehniķis”, saime, līmenis 21.6., II, vienādo amatu skaits 1 (attiecīgi mainot pielikuma kārtas numerāciju);

5. izslēgt lēmuma 12. pielikuma “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Engures vidusskola**” 11. punktu – amata vienību “Datorsistēmu tehniķis”, saime, līmenis 21.6., II, vienādo amatu skaits 1 (attiecīgi mainot pielikuma kārtas numerāciju);

6. izslēgt lēmuma 13. pielikuma “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma E. Birznieka–Upīša 1. pamatskola**” 10. punktu – amata vienību “Datorsistēmu tehniķis”, saime, līmenis 21.6., II, vienādo amatu skaits 1 (attiecīgi mainot pielikuma kārtas numerāciju);

7. izdarīt lēmuma 15. pielikumā “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Džūkstes pamatskola**” šādus grozījumus no 2023. gada 1. janvāra:

7.1. papildināt sadaļu “Džūkstes pamatskola” 3. punktu – ar amata vietu “Saimnieks”, saime, līmenis 3., II, vienādo amatu skaits 0,25 un izteikt sadaļas “Džūkstes pamatskola” 3. punktu šādā redakcijā:

3.	Saimnieks	3., II	1	
----	-----------	--------	---	--

8. izdarīt lēmuma 34. pielikumā “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte”**” šādus grozījumus no 2023. gada 1. janvāra:

8.1. papildināt sadaļu “Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” 2. punktu ar amata vietu “Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa”, saime, līmenis 6.2., IV B, vienādo amatu skaits 0,5 un izteikt sadaļas “Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” 2. punktu šādā redakcijā:

2.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	1	
----	-----------------------------------	------------	---	--

9. izdarīt lēmuma 47. pielikumā “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma pilsētas Kultūras nams**” šādus grozījumus no 2023. gada 1. februāra:

9.1. izteikt Lēmuma 47. pielikuma sadaļu “Amatiermākslas kolektīvu vadītāji” šādā redakcijā:

<b>Amatiermākslas kolektīvu vadītāji</b>				
17.	Galvenais diriģents skolotāju korim "Vanema"	40., IV	0,3	
18.	Diriģents skolotāju korim "Vanema"	40., II A	0,3	
19.	Kormeistars skolotāju korim "Vanema"	40., II A	0,3	
20.	Diriģents sieviešu korim "Noktime"	40., IV	0,3	
21.	Kormeistars sieviešu korim "Noktime"	40., II A	0,25	
22.	Diriģents senioru korim "Skandīne"	40., IV	0,3	
23.	Kormeistars senioru korim "Skandīne"	40., II A	0,25	
24.	Diriģents jauktajam korim "Gavile"	40., IV	0,3	
25.	Kormeistars jauktajam korim "Gavile"	40., II A	0,25	
26.	Vadītājs TDA "Svīta"	40., IV	0,3	
27.	Baletmeistars TDA "Svīta"	40., IV	0,2	
28.	Koncertmeistars TDA "Svīta"	40., II A	0,25	
29.	Vadītājs TDA "Svīta" studija	40., IV	0,2	
30.	Baletmeistars TDA "Svīta" studija	40., IV	0,15	
31.	Koncertmeistars TDA "Svīta" studija	40., II A	0,15	
32.	Vadītājs VPK "Vidums"	40., IV	0,3	
33.	Baletmeistars VPK "Vidums"	40., IV	0,2	
34.	Koncertmeistars VPK "Vidums"	40., II A	0,15	
35.	Vadītājs retro deju kopai "Valsis"	40., II A	0,2	
36.	Vadītājs senioru deju kolektīvam "Romantika"	40., II A	0,2	
37.	Vadītājs lauku kapelai "Danču spēle"	40., IV	0,25	
38.	Vadītājs sieviešu vokālam ansamblim "Noskaņa"	40., IV	0,2	
39.	Vadītājs saksofona ansamblim	40., II A	0,2	
40.	Diriģents Pūtēju orķestrim "Tukums"	40., IV	0,3	
41.	Režisors Tukuma teātrim	40., IV	0,25	
42.	Režisors jaunatnes teātrim "Brīvā versija"	40., II A	0,25	
43.	Režisora asistents jaunatnes teātrim "Brīvā versija"	40., II A	0,2	

44.	Režisors bērnu un jauniešu teātrim "Knifiņš"	40., II A	0,25	
45.	Režisors bērnu un jauniešu teātrim "Knifiņš"	40., II A	0,25	
46.	Vadītājs bērnu popgrupai "Punktiņi"	40., II A	0,3	
47.	Koncertmeistars bērnu popgrupai "Punktiņi"	40., II A	0,25	
48.	Vadītājs Folkloras kopai "Avots"	40., IV	0,2	
49.	Diriģents Raiņa skolas absolventu korim "Savējie"	40., IV	0,3	
50.	Vokālais pedagogs Raiņa skolas absolventu korim "Savējie"	40., II A	0,25	
51.	Diriģents Raiņa skolas absolventu korim "Savējās"	40., IV	0,3	
52.	Kormeistars Raiņa skolas absolventu korim "Savējās"	40., II A	0,2	
Kopā:			8,8	

10. papildināt lēmumu ar 49. pielikumu "**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Džūkstes pagasta pārvalde**" no 2023. gada 1.februāra;

11. izdarīt lēmuma 50. pielikumā "**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde**" šādus grozījumus:

11.1. papildināt sadaļu "Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde" 5. punktu ar amata vietu "Saimniecības pārzinis", saime, līmenis 3., I, vienādo amatu skaits 1 un izteikt sadaļas "Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde" 5. punktu šādā redakcijā no 2023. gada 1. janvāra:

5.	Saimniecības pārzinis	3., I	2	
----	-----------------------	-------	---	--

11.2. izteikt lēmuma 50. pielikuma sadaļu "Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati" no 2023. gada 1. februāra šādā redakcijā:

<b>Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati</b>				
29.	Vokālā ansambļa "Irlavnieki" vadītājs	40., IV	0,15	
30.	Folkloras kopas vadītājs	40., IV	0,15	
31.	Sieviešu kora "Irlava" diriģents	40., IV	0,3	
32.	Vokālā ansambļa "Mazulīši" vadītājs	40., II A	0,15	
33.	Sieviešu kora "Irlava" koncertmeistars	40., II A	0,25	
34.	Sākumskolas deju kolektīva "Abaviņa" vadītājs	40., II A	0,15	
35.	Pirmskolas deju kolektīva "Abaviņa" vadītājs	40., II A	0,15	
36.	Pamatskolas deju kolektīva "Abaviņa" vadītājs	40., II A	0,15	
37.	Bērnu deju kolektīva "Ķausis" vadītājs	40., II A	0,15	
38.	Jauktā vokālā ansambļa "Tik un tā" vadītājs	40., II A	0,15	



39.	Amatierteātra “Dzērvenīte” režisors	40., II A	0,15	
40.	Bērnu amatierteātra “Rakari” režisors	40., II A	0,15	
41.	Irlavas pieaugušo amatierteātra režisors	40., II A	0,15	
42.	Irlavas bērnu teātra režisors	40., II A	0,15	
Kopā:			2,35	

12. izdarīt lēmuma 51. pielikumā “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde**” šādus grozījumus no 2023. gada 1. februāra:

12.1. izteikt 51. pielikuma sadaļas “Pūres un Jaunsātu sporta pasākumi” 4. punktu šādā redakcijā:

4.	Sporta pasākumu organizators	44., I	0,4	
----	------------------------------	--------	-----	--

12.2. izteikt Lēmuma 51. pielikuma sadaļu “Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati” šādā redakcijā:

<b>Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati</b>				
23.	Diriģents	40., IV	0,3	
24.	Kormeistars	40., II A	0,25	
25.	Bērnu teātra vadītājs	40., II A	0,15	
26.	Amatierteātra vadītājs	40., II A	0,2	
27.	Pirmsskolas deju grupas vadītājs	40., II A	0,15	
28.	Bērnu deju kopas vadītājs	40., II A	0,15	
29.	Jauniešu un vidējās paaudzes deju kolektīvu vadītājs	40., IV	0,5	
30.	Vokālā ansambļa vadītājs	40., II A	0,15	
31.	Pirmsskolas dziedošās grupas vadītājs	40., II A	0,15	
32.	Deju kolektīvu koncertmeistars	40., II A	0,3	
33.	Folkloras kopas vadītājs	40., IV	0,2	
34.	Bērnu disko deju grupas vadītājs	40., II A	0,15	
35.	Jauniešu vokālās instrumentālās grupas vadītājs	40., II A	0,15	
36.	Skolēnu deju kolektīva vadītājs	40., II A	0,15	
37.	4 kolektīviem koncertmeistars	40., II A	0,25	
38.	Senioru un sieviešu vokālo ansambļu vadītājs	40., II A	0,35	
39.	Bērnu tautas deju kolektīvu vadītājs	40., II A	0,15	
40.	Amatierteātra vadītājs	40., II A	0,2	
41.	Bērnu vokālā ansambļa vadītājs	40., II A	0,15	
Kopā:			4,05	

13. izdarīt lēmuma 52. pielikumā “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde**” šādus grozījumus no 2023. gada 1. februāra:

13.1. izteikt 52. pielikuma sadaļas “Sēmes un Zentenes sporta pasākumi” 10. punktu šādā redakcijā:

10.	Sporta pasākumu organizators	44., I	0,3	
-----	------------------------------	--------	-----	--

13.2. izteikt lēmuma 52. pielikuma sadaļu “Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati” šādā redakcijā:

Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati			
22.	Rokdarbu pulciņa vadītājs	40., II A	0,1
23.	Amatierteātra vadītājs	40., II A	0,15
24.	Deju kolektīva (pirmskolas bērnu) vadītājs	40., II A	0,2
25.	Ansambļa vadītājs	40., II A	0,2
26.	Koncertmeistars	40., II A	0,1
37.	Deju kolektīva vadītājs	40., IV	0,15
Kopā:			0,9

14. izteikt jaunā redakcijā 53. pielikumu no “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde**” uz “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Slampes pagasta pārvalde**” no 2023. gada 1. februāra,

15. izdarīt lēmuma 54. pielikumā “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tumes un Degoles pagastu pārvalde**” šādus grozījumus:

15.1. likvidēt sadaļas “Lazdu bibliotēka” 19. punktu – amata vienību “Bibliotekārs”, saime, līmenis 20.2., II, vienādo amatu skaits 0,7 no 2023. gada 1. janvāra (attiecīgi mainot pielikuma kārtas numerāciju);

15.3. izteikt lēmuma 54. pielikuma sadaļu “Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati” no 2023. gada 1. februāra šādā redakcijā:

Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati			
29.	Tumes jauktā kora diriģents	40., II A	0,3
30.	Tumes jauktā kora vokālais pedagogs	40., II A	0,2
31.	Tumes jauktā kora kormeistars	40., II A	0,2
32.	Vidējās paaudzes deju kolektīva "Solis" koncertmeistars	40., II A	0,15
33.	Vidējās paaudzes deju kolektīva "Solis" vadītājs	40., IV	0,3
34.	Sieviešu vokālā ansambļa "Kansoneta" vadītājs	40., II A	0,2
35.	Bērnu deju grupas "Mazie ķipari" vadītājs	40., II A	0,3
Kopā:			1,65

16. izdarīt lēmuma 55. pielikumā “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde**” šādus grozījumus:

16.1. papildināt sadaļu “Sporta nams” ar amata vietu “Ēkas dežurants”, saime, līmenis 4., I A, vienādo amatu skaits 0,5 no 2023. gada 1. janvāra un izteikt sadaļas “Sporta nams” 25. punktu šādā redakcijā:

25.	Ēkas dežurants	4., I A	2
-----	----------------	---------	---

16.2. sadaļā “Sporta nams” likvidēt amata vietu “Apkopējs”, saime, līmenis 16., II, vienādo amatu skaits 0,5 no 2023. gada 1. janvāra un izteikt sadaļas “Sporta nams” 26. punktu šādā redakcijā:

26.	Apkopējs	16., II	1,5	
-----	----------	---------	-----	--

16.3. papildināt sadaļu “Jaunpils bibliotēka” ar 30.punktu - amata vietu “Apkopējs”, saime, līmenis 16., I, vienādo amatu skaits 0,3 no 2023. gada 1. janvāra un izteikt sadaļas “Jaunpils bibliotēka” 30. punktu šādā redakcijā (attiecinīgi mainot pielikuma kārtas numerāciju):

30.	Apkopējs	16., I	0,3	
-----	----------	--------	-----	--

16.4. izteikt lēmuma 55. pielikuma sadaļu “Pulciņu vadītāji Viesatās” no 2023. gada 1. februāra šādā redakcijā:

Pulciņu vadītāji Viesatās				
33.	Folkloras kopas vadītājs	40., IV	0,2	
34.	Amatieru teātra vadītājs „Pupuķis”	40., II A	0,2	
35.	Deju kolektīvu vadītājs	40., IV	0,2	
36.	Bērnu deju kolektīva vadītājs	40., II A	0,15	
			Kopā:	0,75

16.5. papildināt lēmuma 55. pielikumu ar sadaļu “Amatu māja” 38. punktu – amata vietu “Amatu mājas vadītājs”, saime, līmenis 16., I, vienādo amatu skaits 1 **no 2023. gada 1. februāra** un izteikt sadaļas “Amatu māja” 38. punktu šādā redakcijā:

38.	Amatu mājas vadītājs	36., II	1	
-----	----------------------	---------	---	--

17. izdarīt lēmuma 56. pielikumā “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Smārdes pagasta pārvalde**” šādus grozījumus no 2023. gada 1. februāra:

17.1. izteikt lēmuma 56. pielikuma sadaļas “Atpūtas un sporta organizators” 8. punktu šādā redakcijā:

8.	Sporta pasākumu organizators	44., II	0,2	
----	------------------------------	---------	-----	--

17.2. izteikt lēmuma 56. pielikuma sadaļu “Amatiermākslas kolektīvu vadītāji” šādā redakcijā:

Amatiermākslas kolektīvu vadītāji				
31.	Folkloras ansambļa vadītājs	40., IV	0,2	
32.	Bērnu ansambļa vadītājs	40., II A	0,2	
33.	Bērnu ansambļa vadītājs	40., II A	0,2	
34.	Sieviešu ansambļa vadītājs	40., II A	0,25	
35.	Līnijdejojotāju deju kolektīva vadītājs	40., II A	0,2	
36.	Gleznošanas studija “Pļava” vadītājs	40., II A	0,2	
37.	Senioru ansambļa vadītājs	40., II A	0,1	
38.	Bērnu un jauniešu deju grupas - kolektīva repetitors	40., II A	0,2	
39.	Amatieru teātra "Kāre" vadītājs	40., II B	0,2	
40.	Bērnu amatieru teātra vadītājs	40., II B	0,2	

41.	Aušanas un rokdarbu pulciņu vadītājs	40., II B	0,2	
42.	Bērnu deju kolektīva "Dzērvītes" II vadītājs	40., II A	0,15	
43.	Bērnu deju kolektīva "Dzērvītes" III vadītājs	40., II A	0,15	
44.	Vidējās paaudzes deju kolektīva vadītājs "Dzērvītes"	40., IV	0,2	
45.	Senioru deju kolektīva vadītājs	40., IV	0,2	
Kopā:			2,85	

18. izdarīt lēmuma 57. pielikumā “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Engures pagasta pārvalde**” šādus grozījumus no 2023. gada 1. februāra.

18.1. izteikt lēmuma 57. pielikuma sadaļas “Sporta pasākumi” 42. punktu šādā redakcijā:

42.	Sporta pasākumu organizators	44., I	0,8	
-----	------------------------------	--------	-----	--

18.2. izteikt lēmuma 57. pielikuma sadaļu “Amatiermākslas kolektīvu vadītāji” šādā redakcijā:

<b>Amatiermākslas kolektīvu vadītāji</b>				
32.	Jauniešu deju kolektīva vadītājs	40., IV	0,25	
33.	VP deju kolektīva vadītājs	40., IV	0,3	
34.	Jauniešu deju kolektīva koncertmeistars	40., II A	0,15	
35.	VP deju kolektīva koncertmeistars	40., II A	0,2	
36.	Kora diriģents	40., IV	0,3	
37.	Kormeistars	40., II A	0,25	
38.	Modes deju kopas vadītājs	40., II A	0,2	
39.	Līnijdejas kopas vadītājs	40., II A	0,15	
40.	Eiropas deju kopas vadītājs	40., II A	0,15	
41.	TLMS konsultants	40., IV	0,2	
Kopā:			2,15	

19. izdarīt lēmuma 58. pielikumā “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Lapmežciema pagasta pārvalde**” šādus grozījumus:

19.1. izteikt lēmuma 58. pielikuma sadaļas “Sporta komplekss” 17. punktu no 2023. gada 1. februāra šādā redakcijā:

17.	Sporta treneris	44., II	0,2	
-----	-----------------	---------	-----	--

19.2. papildināt sadaļu “Labiēkārtošana” ar 29. punktu – amata vietu “Kapu strādnieks”, saime, līmenis 16., I, vienādo amatu skaits 1 un izteikt sadaļas “Labiēkārtošana” 29. punktu šādā redakcijā no 2023. gada 1. janvāra (attiecinīgi mainot pielikuma kārtas numerāciju):

29.	Kapu strādnieks	16., I	1	
-----	-----------------	--------	---	--

19.3. izteikt lēmuma 58. pielikuma sadaļu “Amatiermākslas kolektīvu vadītāji” no 2023. gada 1. februāra šādā redakcijā:

Amatiermākslas kolektīvu vadītāji				
30.	Sieviešu vokālā ansambļa "Selga" vadītājs	40., II A	0,25	
31.	Sieviešu vokālā ansambļa "Selga" koncertmeistars	40., II A	0,2	
32.	Senioru vokālā ansambļa "Liedags" vadītājs	40., II A	0,2	
33.	Senioru vokālā ansambļa "Liedags" koncertmeistars	40., II A	0,15	
34.	Popgrupas "Vējā" kolektīva vadītājs (3 grupas)	40., II A	0,55	
35.	Pirmsskolas deju kolektīva vadītājs (divas grupiņas)	40., II A	0,3	
36.	Pirmsskolas deju kolektīva koncertmeistars	40., II A	0,2	
37.	Amatieru teātra kolektīva vadītājs	40., II A	0,2	
38.	Amatieru teātra kolektīva režisors	40., IV	0,2	
39.	Gleznošanas studijas vadītājs	40., III	0,2	
40.	Dambretes un attīstošo spēļu apmācības pulciņa vadītājs	44., II	0,15	
Kopā:			2,6	

20. izteikt jaunā redakcijā lēmuma 60. pielikumu "Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Kandavas Kultūras un sporta centrs" no 2023. gada 1. februāra.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



## TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

### L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 29. §

#### Par dāvinājuma – asfaltbetona velo trases (*pumptrack*) Revolūcijas ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, pieņemšanu

Izskatot sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Stiga RM" (turpmāk – Stiga RM), reģ. Nr. 40003194846, juridiskā adrese Meistaru iela 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, 2022. gada 15. novembra vēstuli Nr. 1-1/300 "Par asfaltbetona (pumptrack) velo trasi, Revolūcijas ielā 4, Tukumā" (reģ. Nr. 9203), kurā uzņēmums lūdz Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība) pieņemt Stiga RM dāvinājumu Tukuma novada bērniem – aprīkotu asfaltbetona velo trasi (pumptrack), kas izbūvēta, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumu (prot. Nr. 6, 39. §) un atbilstoši starp pašvaldību un SIA "Stiga RM" 2022. gada 8. aprīlī savstarpēji noslēgtajam administratīvajam līgumam Nr. TND/2-58.5/22/241 par pilnvarojumu veikt būvniecības darbus.

Izbūvētā asfaltbetona (pumptrack) velo trase, Revolūcijas ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Trase) ir nodota ekspluatācijā, par ko Tukuma novada būvvalde 2022. gada 11. augustā izdarījusi atzīmi par būvdarbu pabeigšanu, un teritorija ir gatava publiskai lietošanai. Trases vērtība atbilstoši starp Stiga RM un SIA “City Playgrounds” 2022. gada 11. maijā noslēgto līgumu Nr. CPBL22-2004-1 ir 50 000,00 EUR (piecdesmit tūkstoši *euro*) bez PVN. Stiga RM atbilstoši līgumam ir pieņēmusi no SIA “City Playgrounds” izbūvēto Trasi, 2022. gada 8. augustā parakstot pieņemšanas un nodošanas aktu un apmaksājot līguma summu – 50 000,00 EUR bez PVN.

Ar Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumu “Par konceptuālu atbalstu dāvinājuma pieņemšanai un administratīvā līguma slēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Stiga RM”” (prot. Nr. 6, 39. §) un atbilstoši starp pašvaldību un Stiga RM 2022. gada 8. aprīlī savstarpēji noslēgtajam Administratīvajam līgumam par pilnvarojumu veikt būvniecības darbus (līguma Nr. TND/2-58.5/22/241), pašvaldība pilnvarojusi Stiga RM pašvaldības vārdā veikt procesuālas darbības, lai realizētu Trases būvniecību pašvaldības nekustamā īpašuma Revolūcijas iela 4, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 004 0576, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0576 – projektēšanu, būvdarbus un nodošanu ekspluatācijā par Stiga RM finanšu līdzekļiem. Pašvaldība konceptuāli atbalstījusi dāvinājuma pieņemšanu no SIA “Stiga RM” pēc būvniecības procesu sekmīgas norises. Ar Administratīvo līgumu Stiga RM apņēmusies pēc Trases izbūves un nodošanas ekspluatācijā nodot to kā dāvinājumu pašvaldībai, ko nosaka līguma 3. punkts.

Būvniecības informācijas sistēmā reģistrēta lieta Nr. BIS-BV-2.5-2022-7361 (6-4.2) par objekta (inženierbūves) ar kadastra apzīmējumu 90010040576009 – asfaltbetona velo trases (pumptrack) Revolūcijas ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0576, ar 1479,62 m<sup>2</sup> apbūves laukumu būvniecību. 2022. gada 11. augustā Tukuma novada būvvalde pieņēmusi lēmumu un veikusi atzīmi par būvdarbu pabeigšanu vienkāršotās būvniecības iecerē Nr. BIS-BV-2.5-2022-7361 (6-4.2).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu (*Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*), 15. panta pirmās daļas 2. punktu (*Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana [..]),* 21. panta pirmās daļas 17. punktu (*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*) un 19. punktu (*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: noteikt kārtību, kādā notiek dāvinājumu pieņemšana*), Civillikuma 1912. pantu (*Dāvinājums ir tiesisks darījums, ar kuru kāds aiz devības piešķir otram bez atlīdzības kādu mantisku vērtību*), 1915. pantu (*Lai dāvinājums būtu spēkā, tas jāpieņem apdāvināmam [..]),* Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmuma “Par konceptuālu atbalstu dāvinājuma pieņemšanai un administratīvā līguma slēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Stiga RM”” (prot. Nr. 6, 39. §) 2. punktu, ņemot vērā Stiga RM 2022. gada 15. novembra vēstuli Nr. 1-1/300 “Par asfaltbetona (pumptrack) velo trasi, Revolūcijas ielā 4, Tukumā”, Tukuma novada dome nolemj:

1. piekrist Stiga RM piedāvājumam un ar pateicību pieņemt dāvinājumā inženierbūvi ar kadastra apzīmējumu 90010040576009 – asfaltbetona velo trasi (pumptrack) Revolūcijas ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0576 un apbūves laukumu 1479,62 m<sup>2</sup>,

2. pieņemt zināšanai, ka Trases vērtība ir 50 000,00 *euro* (piecdesmit tūkstoši *euro*) bez PVN,

3. uzdot pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai organizēt dāvinājuma līguma noslēgšanu (līguma projekts pievienots),

4. uzdot pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļai pēc dāvinājuma līguma noslēgšanas ņemt Trasi pašvaldības grāmatvedības uzskaitē.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

## DĀVINĀJUMA LĪGUMS

*Līguma noslēgšanas datums ir pēdējā pievienotā  
droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Stiga RM”**, reģ. Nr. 40003194846, juridiskā adrese Meistaru iela 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, ..... personā (turpmāk – Dāvinātājs), no vienas puses, un

**Tukuma novada pašvaldība**, reģ. Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 144. punktu (turpmāk – Apdāvinātais), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti Puses, brīvi izrādot savu gribu, bez viltus, maldības un spaidiem, pamatojoties uz Dāvinātāja 2022. gada 15. novembra vēstuli Nr. 1-1/300 (reģ. Nr. 9203), Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra lēmumu “Par dāvinājuma – asfaltbetona velo trases (*pumptrack*) Revolūcijas ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, pieņemšanu” (prot. Nr. 21, 29. §), noslēdz šāda satura dāvinājuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Dāvinātājs dāvina un Apdāvinātais ar pateicību pieņem dāvinājumu – Dāvinātājam piederošo inženierbūvi ar kadastra apzīmējumu 90010040576009, kas ir asfaltbetona velo trase (*pumptrack*) un atrodas Revolūcijas ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Būve).

2. Dāvinātājs dāvina Būvi ar visām tiesībām, pienākumiem un piederumiem.

3. Būve ir nodota ekspluatācijā, par ko Tukuma novada būvvalde 2022. gada 11. augustā izdarījusi atzīmi par būvdarbu pabeigšanu (lietas Nr. BIS-BV-2.5-2022-7361 (6-4.2)). Būve nodota publiskai lietošanai.

4. Būves vērtība uz Līguma noslēgšanas dienu ir 50000,00 *euro* (piecdesmit tūkstoši *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa, kas ir Dāvinātāja samaksātā summa būvdarbu veicējam par Būves būvdarbiem.

5. Slēdzot Līgumu, Dāvinātājs ar savu parakstu apstiprina, ka Būve uz Līguma noslēgšanas dienu nav nevienam citam atsavināta, nav ieķīlāta, strīdā un zem aizlieguma nesastāv, ar nodokļu parādiem nav apgrūtināta, kā arī apliecina, ka nav trešo personu, kas ir tiesīgas pretendēt vai pretendēt uz Būvi.

6. Par visām trešo personu iespējamām pretenzijām un prasībām sakarā ar Būvi, kas pamatojas uz attiecībām, kas radušās un pastāvējušas starp Dāvinātāju un trešajām personām līdz Līguma noslēgšanas brīdim, Dāvinātājs atbild patstāvīgi un apņemas tās risināt uz sava rēķina bez Apdāvinātā piedalīšanās.

7. Apdāvinātajam ir zināms Būves faktiskais stāvoklis un tas apņemas pēc Līguma parakstīšanas Dāvinātājam neizvirzīt nekāda veida pretenzijas sakarā ar to.



8. Ar Līguma parakstīšanu Dāvinātājs izsaka savu piekrišanu Apdāvinātā īpašuma tiesību nostiprināšanai uz Būvi zemesgrāmatā, piešķirot Apdāvinātajam īpašuma tiesības uz Būvi pilnā apmērā.

9. Vienlaicīgi ar Līguma parakstīšanu Dāvinātājs izsniedz pilnvaru Apdāvinātajam vai viņa pilnvarotai personai Būves reģistrācijai zemesgrāmatā.

10. Puses vienojas, ka Apdāvinātais vai viņa pilnvarotā persona vienpersoniski pārstāvēs Puses visās iestādēs, iesniegs un saņems visus nepieciešamos dokumentus, kā arī pārstāvēs Puses visos procesos, kas saistīti ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Apdāvinātā vārda.

11. Izdevumus par Līguma noslēgšanu, notariālo apliecināšanu, nostiprinājuma līguma sastādīšanu un Būves reģistrēšanu zemesgrāmatā sedz Apdāvinātais.

12. Dāvinātājs īpašuma tiesības uz Būvi nodod Apdāvinātajam Līguma parakstīšanas dienā līdz ar visiem dokumentiem un plāniem, kas attiecas uz Būvi.

13. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir saistošs Pusēm, to saistību un tiesību pārņēmējiem. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi izdarāmi, Pusēm rakstveidā vienojoties. Mutiskas vienošanās pie Līguma nav Pusēm saistošas.

14. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Civillikuma normām.

15. Līgums sastādīts uz divām lapām ar vienu pielikumu – Būves 02.08.2022. izpildmērījumu uz vienas lapas, un parakstīts ar drošiem elektroniskiem Pušu parakstiem. Katrai no Pusēm pieejams elektroniski parakstīts Līguma eksemplārs.

#### 16. Pušu rekvizīti un paraksti

##### **Dāvinātājs**

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Stiga RM"  
Reģ. Nr. 40003194846  
Meistaru iela 1, Kuldīga,  
Kuldīgas novads, LV-3301

(paraksts)\* .....

##### **Apdāvinātais**

Tukuma novada pašvaldība  
Reģ. Nr. 90000050975  
Talsu iela 4, Tukums,  
Tukuma novads, LV-3101

(paraksts)\* G.Važa

*\*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 30. §

### **Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Sēravotu ielā 13, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensvada un kanalizācijas sistēmai**

Kandavas un pagastu apvienībā (turpmāk – Apvienība) 2022. gada 30. novembrī reģistrēts X, dzīvo X (turpmāk – Pretendente), pieteikums par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi un pieslēgumu nekustamajā īpašumā Sēravotu ielā 13, Kandavā, Tukuma novadā (reģ. Nr. KPA/4-11.7/22/1074).

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošo noteikumu Nr. 39 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai” (turpmāk – Noteikumi) 15. punktu Apvienība ir izvērtējusi Pretendentes pieteikumu un secinājusi, ka:

- saskaņā ar Noteikumu 4. punktu Pašvaldības līdzfinansējumu ir tiesīgas saņemt fiziskas un juridiskas personas, kuras ir nekustamā īpašuma īpašnieki vai to pilnvarotas personas, kā arī dzīvokļu īpašnieku kopība. Pārbaudot datus nekustamā īpašuma nodokļu administrēšanas sistēmā, secināts, ka X ir nekustamā īpašuma Sēravotu ielā 13, Kandavā, Tukuma novadā, īpašniece;

- saskaņā ar Noteikumu 6. punktu nekustamais īpašums atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā, Pretendentes īpašumtiesības nostiprinātas zemesgrāmatā un Pretendentei nav parādu par sniegtajiem sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem.

Noteikumu 10. punkts noteic, ka *Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir pieslēguma izbūvei kārtējā kalendārajā gadā Pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.*

Saskaņā ar Noteikumu 5. punktu Pašvaldības līdzfinansējumu Pretendente lūdz piešķirt kanalizācijas pieslēguma izbūvei, būvuzraudzības un izpildmērījuma izstrādes izmaksu segšanai.

Pretendente lūdz Pašvaldību piešķirt 47,02 % no atbalstāmajām izmaksām, kas ir 2000,00 *euro*. Darbu izmaksu tāme par summu 4253,66 *euro* pievienota lēmuma pielikumā.

Saskaņā ar Noteikumu 11.1. apakšpunktu *Pašvaldības budžetā paredzēto līdzekļu apjomā Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir šādā apmērā: zemes vienībai, viendzīvokļa mājām, nedzīvojamajām ēkām/būvēm, viendzīvokļa mājām vai dzīvokļiem 60 % no Atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 2000,00 euro (divi tūkstoši euro).*

Pieteikumam ir pievienoti SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” tehniskie noteikumi ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvei līdz dzīvojamajai mājai Sēravotu ielā 13, Kandavā, Tukuma novadā, un pievada izbūves tāme. Saskaņā ar tāmi kopējās darbu izmaksas ir 4253,66 *euro* (četri tūkstoši divi simti piecdesmit trīs *euro*, 66 centi). 60 % no tāmes summas pārsniedz 2000,00 *euro*, līdz ar to, piešķirams maksimālais Noteikumu 11.1. apakšpunktā norādītais līdzfinansējums – 2000,00 *euro*.

Apvienība secinājusi, ka Pretendentes iesniegtais pieteikums atbilst Noteikumu prasībām un, pamatojoties uz Noteikumu 20. punktu, virza lēmuma projektu izskatīšanai Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejai.

Pamatojoties uz Noteikumu 11.1. apakšpunktu, 21., 22. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt līdzfinansējumu X 2000,00 *euro* (divi tūkstoši *euro*) apmērā nekustamā īpašuma Sēravotu ielā 13, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensvada un kanalizācijas sistēmai. Komunālai nodaļai nepieciešamo finansējumu plānot pašvaldības budžetā – ūdensapgāde (kods TND16/6243-6),

2. uzdot Apvienības juristei sagatavot un Apvienības vadītājam lēmuma 3. punktā minētajā termiņā noslēgt līgumu (pievienots) par pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas kārtību,

3. uzdot Apvienībai rakstiski paziņot X par pieņemto lēmumu, norādot, ka līgums jānoslēdz ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 31. §

### **Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Daigones ielā 14a, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2022. gada 7. decembrī reģistrēts SIA “Saltums Kandavā”, reģ. Nr. 49202002956, juridiskā adrese “Rūjas”, Kandavā, Tukuma novadā (turpmāk – Pretendents), pieteikums par kanalizācijas pievada izbūvi un pieslēgumu nekustamajā īpašumā Daigones ielā 14a, Kandavā, Tukuma novadā (reģ. Nr. TND/4-12.2/22/9861).

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošo noteikumu Nr. 39 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai” (turpmāk – Noteikumi) 15. punktu Pašvaldības iestāde Kandavas un pagastu apvienība (turpmāk – Apvienība) ir izvērtējusi iesniegto pieteikumu un secinājusi, ka:

- saskaņā ar Noteikumu 4. punktu Pašvaldības līdzfinansējumu ir tiesīgas saņemt fiziskas un juridiskas personas, kuras ir nekustamā īpašuma īpašnieki vai to pilnvarotas personas, kā arī dzīvokļu īpašnieku kopība. Pārbaudot datus nekustamā īpašuma nodokļu administrēšanas sistēmā, secināts, ka SIA “Saltums Kandavā” ir nekustamā īpašuma Daigones ielā 14a, Kandavā, Tukuma novadā, īpašniece;

- saskaņā ar Noteikumu 6. punktu nekustamais īpašums atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā, Pretendenta īpašumtiesības nostiprinātas zemesgrāmatā un Pretendentam nav parādu par sniegtajiem sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem.

Noteikumu 10. punkts noteic, ka *Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir pieslēguma izbūvei kārtējā kalendārajā gadā Pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.*

Saskaņā ar Noteikumu 5. punktu Pašvaldības līdzfinansējumu Pretendents lūdz piešķirt kanalizācijas pieslēguma izbūvei, būvuzraudzības un izpildmērījuma izstrādes izmaksu segšanai.

Pretendents lūdz Pašvaldību piešķirt 21,1 % no atbalstāmajām izmaksām, kas ir 2000,00 euro. Darbu izmaksu tāme par summu 9483,59 euro pievienota lēmuma pielikumā.

Saskaņā ar Noteikumu 11.1. apakšpunktu *Pašvaldības budžetā paredzēto līdzekļu apjomā Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir šādā apmērā: zemes vienībai, viendzīvokļa mājām, nedzīvojamajām*

*ēkām/būvēm, viendzīvokļa mājām vai dzīvokļiem 60 % no Atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 2000,00 euro (divi tūkstoši euro).*

Pieteikumam ir pievienoti SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” tehniskie noteikumi ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvei nekustamajā īpašumā Daigones ielā 14a, Kandavā, Tukuma novadā, un pievada izbūves tāme. Saskaņā ar tāmi kopējās darbu izmaksas ir 9483,59 *euro* (deviņi tūkstoši četri simti astoņdesmit trīs *euro*, 59 centi). 60 % no tāmes summas pārsniedz 2000,00 *euro*, līdz ar to, piešķirams maksimālais Noteikumu 11.1. apakšpunktā norādītais līdzfinansējums – 2000,00 *euro*.

Apvienība secinājusi, ka Pretendenta iesniegtais pieteikums atbilst Noteikumu prasībām un pamatojoties uz Noteikumu 20. punktu, virza lēmuma projektu izskatīšanai Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejai.

Pamatojoties uz Noteikumu 11.1. apakšpunktu, 21., 22. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt līdzfinansējumu SIA “Saltums Kandavā” 2000,00 *euro* (divi tūkstoši *euro*) apmērā nekustamā īpašuma Daigones ielā 14a, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai. Komunālajai nodaļai nepieciešamo finansējumu plānot pašvaldības 2023. gada budžetā – ūdensapgāde (kods TND16/6243-6),

2. uzdot Apvienības juristei sagatavot un Apvienības vadītājam lēmuma 3. punktā minētajā termiņā noslēgt līgumu (pievienots) par pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas kārtību,

3. uzdot Apvienībai rakstiski paziņot SIA “Saltums Kandavā” par pieņemto lēmumu, norādot, ka līgums jānoslēdz ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



## Līgums par pašvaldības līdzfinansējumu saņemšanas kārtību

Kandavā, 202\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

**Tukuma novada pašvaldība, Kandavas un pagastu apvienība**, iestādes reģistrācijas Nr. 40900035940, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Dārza iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, vadītāja Jāņa Mazitāna personā, kurš rīkojas uz iestādes nolikuma pamata (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses un

**SIA “Saltums Kandavā”**, reģ. Nr. 49202002956, juridiskā adrese: “Rūjas”, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, \_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata (turpmāk – Īpašnieks), no otras puses,

abas līgumslēdzējas puses kopā un katra atsevišķi sauktas arī Puses un Puse, izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajiem noteikumiem Nr. 39 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai” (turpmāk – Noteikumi), Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra lēmumu “Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Daigones iela 14a, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai” (prot. Nr. 21, 31. §) (turpmāk – Lēmums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Īpašnieks apņemas nodrošināt nekustamā īpašuma, kas atrodas Daigones ielā 14a, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēguma centralizētajai kanalizācijas sistēmai (turpmāk – Pieslēgums) izbūves darbus un Pašvaldība pēc Pieslēguma izbūves darbu pabeigšanas apņemas Īpašniekam izmaksāt līdzfinansējuma daļu Lēmumā un Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.

1.2. Pieslēguma izbūve notiek saskaņā ar Noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

1.3. Pieslēguma izbūve jāveic gada laikā no Lēmuma pieņemšanas dienas.

### 2. Līdzfinansējuma apmērs

2.1. Pašvaldība piešķir Īpašniekam līdzfinansējumu 2000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*) apmērā Pieslēguma izbūvei nekustamajā īpašumā, kas atrodas Daigones ielā 14a, Kandavā, Tukuma novadā, saskaņā ar izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem un Noteikumu VI. nodaļu.

2.2. Saskaņā ar likuma “Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” 9. panta pirmās daļas 49. punktu piešķirtais līdzfinansējums netiek aplikts ar iedzīvotāju ienākuma nodokli.

### 3. Nosacījumi līdzfinansējuma izmaksai

3.1. Pašvaldība izmaksā Īpašniekam Pieslēguma izmaksas, ja gada laikā no Lēmuma pieņemšanas brīža ir izpildīti šādi nosacījumi:

3.1.1. Īpašnieks ir nodrošinājis ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzēju SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” ar iespēju veikt Pieslēguma izbūves darbu apskati dabā;

3.1.2. pēc Pieslēguma izbūves un pirms tranšejas aizbēršanas Īpašnieks par Pieslēguma izbūvi informē ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju, kas 5 (piecu) darba dienu laikā pārbauda Pieslēguma izbūvi, noslēdz līgumu par ūdenssaimniecības pakalpojuma sniegšanu;

3.1.3. pēc Pieslēguma izbūves Iesniedzējs iesniedz ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam inženiertīkla pievada izpildmērījuma plānu;

3.1.4. Pašvaldībā saņemts ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja parakstīts akts par darbu izpildi atbilstoši izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem, norādot kopējos Pieslēguma izbūves apjomus un līdzfinansējuma apmēru, un ko paraksta abas Puses.

3.2. Pēc Pieslēguma izbūves un objekta kopējā komercuzskaites mēraparāta ierīkošanas ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs slēdz līgumu ar Īpašnieku par pakalpojuma saņemšanu un norēķinu kārtību. Īpašnieks drīkst lietot ūdenssaimniecības pakalpojumus tikai pēc līguma noslēgšanas ar ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju.

#### **4. Līdzfinansējuma izmaksāšanas kārtība**

Pašvaldība pēc akta saņemšanas un minēto nosacījumu izpildes līdz nākamā mēneša pēdējai darba dienai izmaksā Īpašniekam Lēmumā norādīto Pašvaldības līdzfinansējumu, pārskaitot naudas līdzekļus uz Līgumā norādīto Īpašnieka kontu.

#### **5. Līguma spēkā stāšanās un izbeigšana**

5.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pilnīgai abu Pušu saistību izpildei.

5.2. Pašvaldība, par to iepriekš paziņojot, ir tiesīga neizmaksāt Pašvaldības līdzfinansējumu un vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:

5.2.1. Īpašnieks nav izpildījis Līguma 3. nodaļā minētos nosacījumus;

5.2.2. Pašvaldības līdzfinansējuma izmaksas dienā:

5.2.2.1. Īpašniekam ir parāds par ūdenssaimniecības sniegtajiem sabiedriskajiem pakalpojumiem;

5.2.2.2. Īpašniekam ir izbeigušās īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu.

5.3. Pašvaldība ar vienpusēju paziņojumu var pagarināt Līguma 1.3. apakšpunktā minēto izpildes termiņu, ja ir objektīvi apstākļi, kas kavē nosacījumu izpildi. Termiņa pagarinājums nedrīkst pārsniegt sešus mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienām.

#### **6. Citi noteikumi**

6.1. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās pēc Civillikuma, Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma un Noteikumiem.

6.2. Jebkuru strīdu par Līguma izpildi Puses apņemas risināt pārrunu ceļā. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no domstarpību/strīda izcelšanās brīža vienošanos neizdodas panākt, strīds risināms tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

6.3. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos veicamas, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuri grozījumi stājas spēkā no to parakstīšanas brīža un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.4. Līguma saistības Puses nevar nodot citām personām bez otras Puses rakstveida piekrišanas.

6.5. Līgumā iekļauti Personas dati tiek izmantoti un apstrādāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis). Jebkurai fiziskai personai ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.

6.6. Puses apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, paziņot par revizītu, adreses un kontaktpersonu izmaiņām.

6.7. Līgums ir sastādīts uz \_\_\_\_\_ lapām divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Īpašnieka, bet otrs pie Pašvaldības, katram no Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.



## 7. Pušu rekvizīti

**Tukuma novada pašvaldība**  
**Kandavas un pagastu apvienība**  
Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000050975  
Juridiskā adrese: Dārza iela 6, Kandava,  
Tukuma novads, LV-3120  
Banka: AS "Swedbank"  
Kods: HABALV22  
Konts: LV17HABA0001402040731

**SIA "Saltums Kandavā"**  
Reģ. Nr. 49202002956  
"Rūjas", Kandava,  
Tukuma novads, LV-3120  
Saņēmēja bankas konts:  
Pers. kods  
Banka:  
Kods:  
Konts:

Vadītājs

\_\_\_\_\_/J. Mazitāns/

Domes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_/S. Neiberga/

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 32. §

### **Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Pļavas iela 33, Tukums, Tukuma novads, pieslēgšanai centralizētajai ūdensvada sistēmai**

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gadā 5. oktobrī saņemts X (turpmāk – Pretendents) pieteikums “Par ūdensvada pievadu izbūvi Pļavas ielā 33, Tukumā, Tukuma novadā” (reģistrēts ar Nr. 7959).

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošo noteikumu Nr. 39 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai” (turpmāk – Noteikumi) 15. punktu Tukuma novada pašvaldības administrācijas Komunālā nodaļa izvērtējusi iesniegto pieteikumu un secinājusi, ka:

- saskaņā ar Noteikumu 4. punktu Pašvaldības līdzfinansējumu ir tiesīgas saņemt fiziskas vai juridiskas personas, kuras ir nekustamā īpašuma īpašnieki vai to pilnvarotas personas, kā arī dzīvokļu īpašnieku kopība. Pārbaudot datus nekustamā īpašuma nodokļu administrēšanas sistēmā, secināts, ka X nav nekustamā īpašuma Pļavas iela 33, Tukumā, Tukuma novadā, īpašnieks un īpašums nav reģistrēts zemesgrāmatā. Nekustamo īpašumu Valsts kadastra informācijas sistēmas ir konstatēts, ka X ir tiesiskais valdītājs, kurš maksā nekustamā īpašuma nodokli;

- saskaņā ar Noteikumu 6. punkta apakšpunktiem nekustamais īpašums atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā, un Pretendentam nav parādu par sniegtajiem sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem. Īpašums jau ir pieslēgts centralizētajai kanalizācijas sistēmai, par ko Pretendentam ir noslēgts līgums ar SIA “Tukuma ūdens”;

Noteikumu 10. punkts, noteic, ka *Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir pieslēguma izbūvei kārtējā kalendārajā gadā Pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.*

Saskaņā ar Noteikumu 5. punktu Pašvaldības līdzfinansējumu Pretendents lūdz piešķirt projektēšanas, ūdensvada pieslēguma izbūves, būvuzraudzības un izpildmērījuma izstrādes izmaksu segšanai.

Pretendents lūdz pašvaldību piešķirt 80 % no Atbalstāmajām izmaksām, kas ir 1090,59 EUR (viens tūkstotis deviņdesmit *euro* 59 centi). Darbu izmaksu tāme pievienota lēmuma pielikumā.

Noteikumu 11.3.4. apakšpunkts noteic, ka *Pašvaldības budžetā paredzēto līdzekļu apjomā Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir šādā apmērā: zemes vienībai, viendzīvokļa mājām, nedzīvojamajām ēkām/būvēm, viendzīvokļa mājām vai dzīvokļiem 80 % no Atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 3000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*), ja nekustamā īpašumā īpašnieks ir Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējis: 11.3.4. persona ar 1. vai 2. grupas invaliditāti, vai pretendenta mājsaimniecībā ir persona ar šajā punktā minēto invaliditāti.*

Pieteikumam ir pievienoti tehniskie noteikumi ūdensapgādes pievada izbūvei līdz dzīvojamai mājai Pļavas ielā 33, Tukumā, Tukuma novadā, un pievada izbūves tāme. Saskaņā ar tāmi kopējās darbu izmaksas ir 1363,24 EUR (viens tūkstotis trīs simti sešdesmit trīs *euro* 24 centi). 80 % no 1363,24 EUR (viens tūkstotis trīs simti sešdesmit trīs *euro* 24 centi) ir 1090,59 EUR (viens tūkstotis deviņdesmit *euro* 59 centi).

Pašvaldības Komunālā nodaļa secina, ka Pretendenta iesniegtais pieteikums neatbilst Noteikumu prasībām, jo īpašums nav reģistrēts zemesgrāmatā, bet, izvērtējot lietas apstākļus, ņemts vērā, ka īpašumam jau ir nodrošināts centralizētais kanalizācijas pieslēgums, Pretendents ir 2. grupas invalīds un tādēļ ietilpst mazaizsargātu personu grupā. Pretendenta meita apmeklētāju pieņemšanā Tukuma novada dome priekšsēdētāju informējusi, ka ir uzsākts process un dokumentu sagatavošana Valsts zemes dienestā Pretendenta īpašuma tiesību reģistrēšanai zemesgrāmatā.

Pamatojoties uz Noteikumu 20. punktu, izņēmuma kārtā nolemts virzīt lēmuma projektu izskatīšanai Vides un komunālo jautājumu komitejai.

Noteikumu 21. punkts noteic, ka lēmumu par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai pieņem Tukuma novada dome.

Pamatojoties uz minēto un Noteikumu 11.3.4. apakšpunktu, 21. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izņēmuma kārtā piešķirt līdzfinansējumu X 1090,59 EUR (viens tūkstotis deviņdesmit *euro* 59 centi) apmērā nekustamā īpašuma Pļavas ielā 33, Tukumā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes sistēmai. Komunālajai nodaļai nepieciešamo finansējumu plānot pašvaldības budžetā – ūdens apgāde (kods TND16/6243-6),

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības Komunālajai nodaļai rakstiski paziņot pretendentam X par pieņemto lēmumu, norādot, ka Pretendentam līgumu jānoslēdz ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas dienas,

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības Juridiskās un personāla nodaļas juristam sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram lēmuma 2. punktā minētajā termiņā noslēgt līgumu par pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas kārtību.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 33. §

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Jauda 1” - 24, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums “Jauda 1” - 24, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9062 900 0269, reģistrēts Kandavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 555 24, sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 24 – 54,2 m<sup>2</sup> platībā,
- kopīpašuma 542/13607 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas (kadastra apzīmējums 9062 007 0026 001),
- kopīpašuma 542/13607 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9062 007 0026) (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Pašvaldībā 2022. gada 8. novembrī saņemts Kandavas un pagastu apvienības vadītāja Jāņa Mazitāna iesniegums (reģistrācijas Nr. 8966), kurā lūgts pašvaldību pieņemt lēmumu “Par dzīvokļa “Jauda 1” - 24, Kandavas pagasts, Tukuma novads, atsavināšanu izsoles ceļā, norādot, ka dzīvojamās telpas ir ļoti sliktā tehniskā stāvoklī, un to atjaunošana prasa nesamērīgus finansiālus ieguldījumus. Attiecībā uz telpām nav spēkā esošu īres vai nomas līgumu. Dzīvojamās telpas ir tukšas ne mazāk kā gadu, tajās neviens nedzīvo, tur nav deklarētu personu. Šobrīd telpas ir pilnībā sagatavotas atsavināšanai. Dzīvojamo telpu atrašanās pašvaldības īpašumā rada ikmēneša zaudējumus un tās nav nepieciešamas pašvaldības funkciju veikšanai.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 26. augusta vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 6200,00 *euro* (seši tūkstoši divi simti *euro* 00 *centi*), kas ir augstāka nekā Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība. Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 133,10 *euro* (viens simts trīsdesmit trīs *euro* 10 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 6333,10 *euro* (seši tūkstoši trīs simti trīsdesmit trīs *euro* 10 *centi*) (6200,00+133,10), bet Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 2112,00 *euro* (divi tūkstoši viens simts divpadsmit *euro*).

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 6. decembra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu organizēt Nekustamā īpašuma elektronisko izsoli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 6350,00 *euro* (seši tūkstoši trīs simti piecdesmit *euro*).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: „*Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*”, 4. panta pirmā daļa nosaka: „*Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*”, 5. panta pirmā daļa nosaka: „*Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas*”

*lēmējinstītūcija”, un 9. panta otrā daļa nosaka: „Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija”.*

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu “Jauda 1” - 24, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, 54,2 m<sup>2</sup> platībā, kadastra numurs 9062 900 0269, par sākuma cenu (nosacīto cenu) 6350,00 *euro* (seši tūkstoši trīs simti piecdesmit *euro*), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 90 (pielikumā),

3. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 28.12.2022.

lēmumu (prot. Nr. 21, 33.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

**Nr. 90**

(prot. Nr. 21, 33. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma  
“Jauda 1” - 24, Kandavas pagastā, Tukuma novadā,  
elektronisko izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Jauda 1” - 24, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 21, 33.§).
2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.
3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu “Jauda 1” - 24, Kandavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

### II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	“Jauda 1” - 24, Kandavas pagastā, Tukuma novadā
4.2.	Kadastra numurs	9062 900 0269
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 24, ar kopējo platību 54,2 m <sup>2</sup> ir divstāvu dzīvoklis, kurš atrodas trīsstāvu daudzdzīvokļu ēkas otrajā stāvā, ēkas malējā daļā, - kopīpašuma 542/13607 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas (kadastra apzīmējums 9062 007 0026 001), - kopīpašuma 542/13607 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas zemes (kadastra apzīmējums 9062 007 0026).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	Dzīvokļa telpu augstums – 2,54 m. - istaba – 17,6 m <sup>2</sup> , griesti – putuplasta plātnes, sienas – tapetes, grīdas – preskartona plātnes, durvis – koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs, slikts,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- istaba – 13,8 m<sup>2</sup>, griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – preskartona plātnes, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs,</li> <li>- virtuve – 9,8 m<sup>2</sup>, griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, flīzes, grīdas – linolejs, durvis – koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs,</li> <li>- pieliekamais – 1,8 m<sup>2</sup>, durvis – koka, bez loga, stāvoklis – apmierinošs,</li> <li>- vannas istaba – 2,5 m<sup>2</sup>, griesti – krāsoti, sienas – flīzes, grīdas – flīzes, durvis – koka, bez loga, stāvoklis – apmierinošs,</li> <li>- tualete – 0,9 m<sup>2</sup>, griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – flīzes, durvis – koka, bez loga, stāvoklis – apmierinošs,</li> <li>- gaitenis – 7,3 m<sup>2</sup>, griesti – putuplasta plātnes, sienas – tapetes, grīdas – linolejs, durvis – metāla durvis, bez loga, stāvoklis – apmierinošs,</li> <li>- sienas skapis – 0,5 m<sup>2</sup>, stāvoklis – apmierinošs.</li> </ul>
4.6.	Cita informācija	Centralizēta elektroapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija, siltumapgāde

4.8. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, sazinoties ar Kandavas un pagastu apvienības vadītāju J. Mazitānu, mob. tālr. 28016651.

### III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids – **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **6350,00 euro** (seši tūkstoši trīs simti piecdesmit *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soli **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **635,00 euro** (seši simti trīsdesmit pieci *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar *atzīmi “Dzīvokļa īpašuma “Jauda 1” - 24, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums”*.
11. Samaksa par pirkumu izsoles uzvarētājam jāpārskaita pēc izsoles noslēguma dienas šo noteikumu 37.punktā minētajā kārtībā līdz **2023. gada 9. martam**.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, tas pie izsoles netiek pielaists.

### IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2023. gada 30. janvārim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi, galvoti studiju kredīti utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

## V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2023. gada 10. janvāra plkst. 13.00 līdz 2023. gada 30. janvāra plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv).

17. Izsoles pretendenti – fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;



- 24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
- 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.
25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

#### **VI. Izsoles norise**

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2023. gada 10. janvārī plkst. 13.00 un noslēdzas 2023. gada 9. februārī plkst. 13.00.**
27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.
30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.
33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.
34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.
35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

#### **VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana**

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.
37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2023. gada 9. martam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: [dzintra.smite@tukums.lv](mailto:dzintra.smite@tukums.lv).
38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.
39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.
40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.
- Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.
41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu (līguma projekts pievienots) ar Tukuma

novada pašvaldību Pircējs paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

### **VIII. Nenotikušās izsoles**

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;

42.8. izsoles norises laikā, izņemot Civilprocesa likuma 608. panta ceturtajā daļā minēto gadījumu, vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.

### **IX. Īpašie noteikumi**

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas dienas iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

### **X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana**

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

## NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKUMA LĪGUMS

Tukumā

Nr. \_\_\_\_\_

**Tukuma novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 62. panta 4. punktu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 144. punktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr./personas kods \_\_\_\_\_, juridiskā/deklarētās dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi “Puse”, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 202\_ . gada \_\_\_\_\_ lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Jauda 1” - 24, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu” (prot. Nr. \_\_, \_\_.§) noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod nekustamo īpašumu “Jauda 1” - 24, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9062 900 0269 (turpmāk – Nekustamais īpašums), un Pircējs pērk Nekustamo īpašumu šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.

1.2. Nekustamais īpašums reģistrēts uz Pārdevēja vārda Kandavas pagasta zemesgrāmatas nodaļumā Nr. 555 24 un sastāv no dzīvokļa Nr. 24 – 54,2 m<sup>2</sup> platībā, kopīpašuma 542/13607 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas (kadastra apzīmējums 9062 007 0026 001) un kopīpašuma 542/13607 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9062 007 0026).

1.3. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem Nekustamo īpašumu savā valdījumā līdz ar Līguma noslēgšanas brīdi, bet īpašumā Pircējs Nekustamo īpašumu iegūst ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.

### 2. PIRKUMA SUMMA UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKŠANAS NOSACĪJUMI

2.1. Nekustamā īpašuma pirkuma summa ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, .. centi). Pirkuma summu Pircējs pilnā apmērā ir samaksājis 202\_ . gada \_\_. \_\_\_\_\_.

2.2. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar Nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad Nekustamo īpašumu savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz Nekustamo īpašumu, nomaksa gulstas uz Pircēju.

2.3. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Nekustamais īpašums nav atsavināts un/vai, apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Nekustamo īpašumu pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Nekustamo īpašumu neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.

2.4. Līdz ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda Pircējam ir tiesības bez saskaņošanas ar Pārdevēju pilnā apmērā veikt jebkādus uzlabojumus Nekustamajā īpašumā, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.

2.5. Pārdevējs apliecina, ka ir attiecīgā kārtā paziņojis par pirmpirkuma tiesībām visiem Nekustamā īpašuma kopīpašniekiem un/vai visām citām trešajām personām, kurām varētu piekrist pirmpirkuma

tiesības. Gadījumā, ja uz Līguma slēgšanas brīdi Pārdevējs ir pārkāpis šā punkta prasības un attiecīgā kārtā nav brīdinātas personas, kurām piekrīt Nekustamā īpašuma pirkuma tiesības, kaut arī vēlāk Līgums paliktu spēkā, Pārdevējam ir jāatlīdzina Pircējam ar to nodarītie zaudējumi.

### **3. PUŠU ATBILDĪBA**

3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par ar šo Līgumu uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.

3.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Ja mainās kādas Puses Līguma 7. punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otram Pusei.

3.4. Uz Līguma slēgšanas brīdi Nekustamā īpašuma stāvoklis Pircējam ir zināms un saistībā ar to tam nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.

3.5. Puses pilnībā apzinās Nekustamā īpašuma vērtību un apņemas necelt jebkādus iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

### **4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI**

4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedi izpildi.

4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami Līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai Nekustamā īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Pircējs.

4.4. Ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā. Pēc Līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma lūgumu Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam Līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesai.

4.5. Pēc Līguma noslēgšanas viss risks par Nekustamo īpašumu pāriet uz Pircēju.

### **5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS**

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.

5.2. Pircējs divu mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas dienas veic Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda. Gadījumā, ja Pircējs bez attaisnojoša iemesla noteiktajā termiņā nav veicis Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Pārdevējam ir tiesības vienus pusējā kārtā izbeigt Līguma darbību, par to rakstiski informējot Pircēju, un šajā gadījumā Pārdevējam nav pienākuma atgriezt šā Līguma ietvaros no Pircēja saņemtos maksājumus. Pastāvot tādiem objektīviem apstākļiem, kuru sakarā no Pircēja neatkarīgas gribas dēļ nav iespējams veikt Nekustamā īpašuma reģistrācijas darbības zemesgrāmatā Līgumā noteiktajā termiņā, Pircēja pienākums ir par to nekavējoties rakstiski informēt Pārdevēju. Ja Pircējs par šādu apstākļu esamību Pārdevēju nav informējis, jebkādi novēloti iesniegti paziņojumi šajā sakarā no Pārdevēja puses netiek vērtēti.

5.3. Līdz ar Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda Līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

### **6. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI**

6.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīda izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Mutiskas Pušu vienošanās un norunas pie Līguma nav Pusēm saistošas.

6.3. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_\_\_ lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā paraksta laika zīmoga datums un laiks.

6.4. Līguma nosacījumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem pilnā tā apjomā.

6.5. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Tukuma novada pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite, e-pasts: [dzintra.smite@tukums.lv](mailto:dzintra.smite@tukums.lv); tālr. 26001624.

## 7. PUŠU REKVIZĪTI

### Pārdevējs

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Tālr. 63122707

e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

\_\_\_\_\_

### Pircējs

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tālr.

e-pasts:

\_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 34. §

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Skolas ielā 9 - 2, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums Skolas ielā 9 - 2, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9092 900 0069, reģistrēts Zantes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 170 2, sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 2 – 68,3 m<sup>2</sup> platībā,

- kopīpašuma 683/13721 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas un zemes (kadastra numurs 9092 003 0136) (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Pašvaldībā 2022. gada 8. novembrī saņēms Kandavas un pagastu apvienības vadītāja Jāņa Mazitāna iesniegums (reģistrācijas Nr. 8966), kurā lūgts pašvaldību pieņemt lēmumu par dzīvokļa Skolas ielā 9 - 2, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads, atsavināšanu izsoles ceļā, norādot, ka dzīvojamās telpas ir ļoti sliktā tehniskā stāvoklī, un to atjaunošana prasa nesamērīgus finansiālus ieguldījumus. Attiecībā uz telpām nav spēkā esošu īres vai nomas līgumu. Dzīvojamās telpas ir tukšas ne mazāk kā gadu, tajās neviens nedzīvo, tur nav deklarētu personu. Šobrīd telpas ir pilnībā sagatavotas atsavināšanai. Dzīvojamo telpu atrašanās pašvaldības īpašumā rada ikmēneša zaudējumus un tās nav nepieciešamas pašvaldības funkciju veikšanai.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 29. augusta vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 6600,00 *euro* (seši tūkstoši seši simti *euro*), kas ir augstāka nekā Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība. Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 133,10 *euro* (viens simts trīsdesmit trīs *euro* 10 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 6733,10 *euro* (seši tūkstoši septiņi simti trīsdesmit trīs *euro* 10 *centi*) (6600,00+133,10), bet Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 1788, *euro* (viens tūkstotis septiņi simti astoņdesmit astoņi *euro*).

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 6. decembra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu rīkot Nekustamā īpašuma elektronisko izsoli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 6750,00 *euro* (seši tūkstoši septiņi simti piecdesmit *euro*).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: „*Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē*”, 4. panta pirmā daļa nosaka: „*Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*”, 5. panta pirmā daļa nosaka: „*Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*”, un 9. panta otrā daļa nosaka: „*Institūciju, kura organizē atvasinātās publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātās publiskas personas lēmējinstītūcija*”.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Skolas ielā 9 - 2, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, 68,3 m<sup>2</sup> platībā, kadastra numurs 9092 900 0069, par sākuma cenu (nosacīto cenu) **6750,00 euro** (seši tūkstoši septiņi simti piecdesmit euro), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 91 (pielikumā),

3. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Novada Vēstis" un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 28.12.2022.

lēmumu (prot. Nr. 21, 34.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

**Nr. 91**

(prot. Nr. 21, 34.§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma  
Skolas iela 9 - 2, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā,  
elektronisko izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Skolas ielā 9 - 2, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 21, 34. §).
2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.
3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Skolas ielā 9 - 2, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

### II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par dzīvokļa īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Skolas iela 9 - 2, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9092 900 0069
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 2, ar kopējo platību 68,3 m <sup>2</sup> ir trīsistabu dzīvoklis, kurš atrodas trīsstāvu daudzdzīvokļu ēkas pirmajā stāvā, - kopīpašuma 683/13721 domājamās daļas no būves un zemes (kadastra numurs 9092 003 0136).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	Dzīvokļa telpu augstums – 2,5 m. - istaba – 18,2 m <sup>2</sup> , griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – preskartona plātnes, durvis – koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs; - istaba – 13,3 m <sup>2</sup> , griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – preskartona plātnes, durvis – koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs, slikts;



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- istaba – 11,1 m<sup>2</sup>, griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – lamināts, durvis – koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs, slikts;</li> <li>- virtuve – 8,1 m<sup>2</sup>, griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – lamināts, durvis – koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs, slikts;</li> <li>- vannas istaba – 2,5 m<sup>2</sup>, griesti – krāsoti, sienas – flīzes, grīdas – flīzes, durvis – koka, bez loga, stāvoklis – apmierinošs;</li> <li>- tualete – 1,0 m<sup>2</sup>, griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – flīzes, durvis – koka, bez loga, stāvoklis – apmierinošs;</li> <li>- gaitenis – 8,5 m<sup>2</sup>, griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – lamināts, durvis – koka, bez loga, stāvoklis – apmierinošs;</li> <li>- sienas skapis – 0,5 m<sup>2</sup>, stāvoklis – apmierinošs;</li> <li>- sienas skapis – 0,4 m<sup>2</sup>, stāvoklis – apmierinošs;</li> <li>- lodžija – 7,4 m<sup>2</sup>, stāvoklis – apmierinošs.</li> </ul>
4.6.	Cita informācija	Centralizēta elektroapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija, siltumapgāde

4.8. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, sazinoties ar Kandavas un pagastu apvienības vadītāju J. Mazitānu, mob. tālr. 28016651.

### III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids – **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **6750,00 euro** (seši tūkstoši septiņi simti piecdesmit *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soli **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **675,00 euro** (seši simti septiņdesmit pieci *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas – nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **“Dzīvokļa īpašuma Skolas iela 9 - 2, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums”**.
11. Samaksa par pirkumu pēc izsoles noslēguma dienas pircējam jāpārskaita **2023. gada 9. martam** šo noteikumu 37. punktā noteiktā kārtībā.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

### IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2023. gada 30. janvārim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi, galvota studiju kredīta parāds u.c.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

## V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2023. gada 10. janvāra plkst. 13.00 līdz 2023. gada 30. janvāra plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma “Latvijas Vēstnesis” tīmekļa vietnē [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv).

17. Izsoles pretendenti – fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu *"Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē"* un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

- 24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
- 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.
25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

#### **VI. Izsoles norise**

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2023. gada 10. janvārī plkst. 13.00 un noslēdzas 2023. gada 9. februārī plkst. 13.00.**
27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.
30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.
33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.
34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.
35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

#### **VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana**

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.
37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2023. gada 9. martam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: [dzintra.smite@tukums.lv](mailto:dzintra.smite@tukums.lv).
38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.
39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.
40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.
- Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.
41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta

10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

### **VIII. Nenotikušās izsoles**

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;

42.8. izsoles norises laikā, izņemot Civilprocesa likuma 608. panta ceturtajā daļā minēto gadījumu, vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.

### **IX. Īpašie noteikumi**

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

### **X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana**

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.



## NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKUMA LĪGUMS

Tukumā

Nr. \_\_\_\_\_

**Tukuma novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības nolikumu un likuma “Par pašvaldībām” 62. panta 4. punktu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 144. punktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi “Puse”, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 202\_ . gada \_\_\_\_\_ lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Skolas ielā 9-2, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu” (prot. Nr. \_\_, \_\_.§) noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod nekustamo īpašumu Skolas ielā 9 - 2, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9092 900 0069, kas reģistrēts uz Pārdevēja vārda Zantes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 170 2, un sastāv no dzīvokļa Nr. 2 – 68,3 m<sup>2</sup> platībā un kopīpašuma 683/13721 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas un zemes ar kadastra numuru 9092 003 0136 (turpmāk–Nekustamais īpašums), un Pircējs pērk Nekustamo īpašumu šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.

1.2. Pārdevējs nodod, un Pircējs pieņem Nekustamo īpašumu savā valdījumā līdz ar Līguma noslēgšanas brīdi, bet īpašumā Pircējs Nekustamo īpašumu iegūst ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā.

### 2. PIRKUMA MAKSA UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKŠANAS NOSACĪJUMI

2.1. Nekustamā īpašuma pirkuma summa ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_ tūkstoši \_\_\_\_\_ euro, .. centi). Pirkuma summu Pircējs ir samaksājis 202\_ . gada \_\_. \_\_\_\_\_ pilnā apmērā.

2.2. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar Nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad Nekustamo īpašumu savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz Nekustamo īpašumu, nomaksa gulstas uz Pircēju.

2.3. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Nekustamais īpašums nav atsavināts un/vai, apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Nekustamo īpašumu pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Nekustamo īpašumu neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.

2.4. Līdz ar Līguma parakstīšanu un Nekustamā īpašuma pārņemšanu, Pircējam ir tiesības, bez saskaņošanas ar Pārdevēju, pilnā apmērā veikt jebkādus uzlabojumus Nekustamajā īpašumā, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.

2.5. Pārdevējs apliecina, ka ir attiecīgā kārtā paziņojis par pirmpirkuma tiesībām visiem Nekustamā īpašuma kopīpašniekiem un/vai visām citām trešajām personām, kurām varētu piekrist pirmpirkuma tiesības. Gadījumā, ja uz Līguma slēgšanas brīdi Pārdevējs ir pārkāpis šī punkta prasības un attiecīgā kārtā nav brīdinātas personas, kurām piekrīt Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības, kaut arī vēlāk Līgums paliktu spēkā, Pārdevējam ir jāatlīdzina Pircējam ar to nodarītie zaudējumi.

### **3. PUŠU ATBILDĪBA**

- 3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.
- 3.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses līguma 7. punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otram Pusei.
- 3.4. Uz Līguma slēgšanas brīdi Nekustamā īpašuma stāvoklis Pusēm ir zināms un saistībā ar to nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.
- 3.5. Līdz Līguma parakstīšanai un Nekustamā īpašuma pārejai Pircēja valdījumā, visi ar Nekustamo īpašumu saistītie riski ir Pārdevēja atbildība. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, jebkāda veida atbildība un riski saistībā ar Nekustamo īpašumu ir Pircēja atbildība.
- 3.6. Puses pilnībā apzinās Nekustamā īpašuma vērtību un atsakās celt jebkādus iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

### **4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI**

- 4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedi izpildi.
- 4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami Līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai Nekustamā īpašuma reģistrēšanai Zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami Līguma izpildei.
- 4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un Nekustamā īpašuma nostiprināšanu Zemesgrāmatā, sedz Pircējs.
- 4.4. Ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Nekustamā īpašuma reģistrācijai Zemesgrāmatā. Pēc Līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma lūgumu Nekustamā īpašuma pārreģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam Līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesai.
- 4.5. Pēc Līguma noslēgšanas, viss risks par Nekustamo īpašumu pāriet uz Pircēju.

### **5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS**

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.
- 5.2. Pēc Līguma noslēgšanas Pircējs divu mēnešu laikā veic Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda. Gadījumā, ja Pircējs bez attaisnojoša iemesla noteiktajā termiņā nav veicis Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Pārdevējam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līguma darbību, par to rakstiski informējot Pircēju, un šajā gadījumā Pārdevējam nav pienākums atgriezt šā Līguma ietvaros no Pircēja saņemtos maksājumus. Pastāvot objektīviem apstākļiem, kuru sakarā no Pircēja neatkarīgas gribas dēļ nav iespējams veikt Nekustamā īpašuma reģistrācijas darbības zemesgrāmatā, Pircēja pienākums ir par to nekavējoties rakstiski informēt Pārdevēju, savukārt, ja Pircējs par šādu apstākļu esamību Pārdevēju nav informējis, jebkādi novēloti iesniegti paziņojumi šajā sakarā no Pārdevēja puses netiks vērtēti.
- 5.3. Līdz ar Nekustamā īpašuma nostiprināšanu Zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

## 6. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 6.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīdu izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Nekādas mutiskas Pušu vienošanās un norunas šā Līguma izpildē nav uzskatāmas par saistošām.
- 6.3. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz divām lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.
- 6.4. Līguma nosacījumi ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem pilnā tā apjomā.
- 6.5. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite (e-pasts: [dzintra.smite@tukums.lv](mailto:dzintra.smite@tukums.lv); tel. +371 26001624).

## 7. PUŠU REKVIZĪTI

### Pārdevējs

Tukuma novada pašvaldība  
Reģ. Nr. 90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101  
AS "Swedbank"  
Konts Nr. LV17HABA0001402040731  
Kods HABALV22  
Tālr. +371 63122707  
e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

### Pircējs

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Adrese:  
Tālr. +371  
e-pasts:

G. Važa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs

G. Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 35. §

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Kristāli”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums “Kristāli”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9054 001 0124, reģistrēts Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000626148 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9054 001 0124 1,52 ha platībā, nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9054 001 0124 kadastrālā vērtība ir 1297,00 *euro* (viens tūkstotis divi simti deviņdesmit septiņi *euro*).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa noteic *publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmā daļa noteic *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmā daļa noteic *atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*.

Likuma “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 28. pants noteic, kādi darījuma subjekti var iegūt īpašumā zemi. Tāpat izvirza kritērijus fiziskām un juridiskām personām iegādājoties lauksaimniecībā izmantojamo zemi īpašumā, šis nosacījums attiecas arī uz nekustamiem īpašumiem (lauksaimniecībā izmantojamām zemēm), kas iegūtas īpašumā izsoles ceļā. Izsoles noteikumos iekļaujams nosacījums, ka Izsoles dalībniekiem jāatbilst likuma “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 28. panta pirmās daļas un 28.<sup>1</sup> panta pirmās daļas nosacījumiem.

Nekustamais īpašums ar 2021. gada 31. augusta zemes nomas līgumu Nr. ILP/2- 58.2.1/21/12 iznomāts fiziskai personai. Zemes nomas līguma termiņš – 2026. gada 30. augusts.

Likumā “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” noteikts, ka pirmpirkuma tiesības var izmantot likuma 28.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minētā persona, kura nomā pārdodamo lauksaimniecības zemi un ir reģistrējusi pašvaldībā zemes nomas līgumu vismaz gadu pirms darījuma noslēgšanas dienas, vai kura nomā pārdodamo lauksaimniecības zemi, un kurai pirmpirkuma tiesības uz zemi ir pielīgtas un reģistrētas zemesgrāmatā.

Ministru kabineta noteikumu Nr. 748 “Noteikumi par darījumiem ar lauksaimniecības zemi” VIII. nodaļa noteic kārtību, kādā zemes nomnieks vai iznomātājs pašvaldību informē par noslēgtajiem lauksaimniecības zemes nomas līgumiem, 31. punkts noteic, *ka zemes nomnieks vai iznomātājs mēneša laikā pēc zemes nomas līguma noslēgšanas lauksaimniecības zemes nomas līguma atvasinājumu iesniedz personiski vai apliecinātu atvasinājumu nosūta elektroniski vai pa pastu tai novada pašvaldībai, kuras administratīvajā teritorijā atrodas nomātā zeme. Šajā punktā minēto zemes nomas līguma atvasinājumu neiesniedz, ja personai, kas nomā pārdodamo lauksaimniecības zemi, zemes pirmpirkuma tiesības ir pielīgtas un reģistrētas zemesgrāmatā*.

Likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 30.<sup>2</sup> panta pirmā noteic *ja zemes īpašnieks pārdod viņam piederošo lauksaimniecības zemi, pirmpirkuma tiesības uz to ir zemes nomniekam, ja nomnieks zemes nomas līgumu reģistrējis pašvaldībā vismaz gadu pirms darījuma noslēgšanas.* Zemes nomas līgums Nr. ILP/2- 58.2.1/21/12 pašvaldības lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrēts 2021. gada 31. augustā, ar reģistrācijas Nr. 12. Pamatojoties uz likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 30.<sup>2</sup> pantu zemes nomniekam ir pirmpirkuma tiesības uz Nekustamo īpašumu.

Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA "Interbaltija" (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 23. septembra vērtējumu, Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 4800,00 *euro* (četri tūkstoši astoņi simti *euro*), kas ir augstāka nekā zemes vienības kadastrālā vērtība. Pašvaldības izdevumi par SIA "Interbaltija" pakalpojumiem ir 205,70 *euro* (divi simti pieci *euro* 70 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 5005,70 *euro* (pieci tūkstoši pieci *euro*, 70 *centi*) (4800,00+205,70).

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 6. decembra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu rīkot Nekustamā īpašuma elektronisko izsoli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 5100,00 *euro* (pieci tūkstoši viens simts *euro*).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. punktu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. panta otro daļu, likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 30.<sup>2</sup> panta pirmo un otro daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu "Kristāli", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9054 001 0124, ar tā sastāvā esošo zemes vienību 1,52 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9054 001 0124 par sākuma cenu (nosacīto cenu) **5100,00 *euro*** (pieci tūkstoši viens simts *euro*),

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 92 (pielikumā),

3. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Novada Vēstis" un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

5. uzdot pašvaldības izpilddirectoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 28.12.2022.

lēmumu (prot. Nr. 21, 35.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

**Nr. 92**

(prot. Nr. 21, 35. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma  
“Kristāli”, Irlavas pagastā,  
Tukuma novadā, elektronisko izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Kristāli”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 21, 35. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu “Kristāli”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

### II. Informācija par nekustamo īpašumu

#### 4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	“Kristāli”, Irlavas pagastā, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9054 001 0124
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9054 001 0124 – 1,52 ha platībā, tai skaitā 1,1 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme.
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Apgrūtinājumi	Ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ārpus pilsētām un ciemiem ar nominālo spriegumu līdz 20 kilovoltiem – 0,15 ha.
4.6.	Pirmpirkuma tiesības	Nekustamā īpašuma zemes nomniekam. Zemes nomas līgums, kas noslēgts 2021. gada 31. augustā, Nr. ILP/2- 58.2.1/21/12 – 1,1 ha platībā, nomnieks – fiziska persona,

		iznomātājs Tukuma novada pašvaldības Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde, nomas līguma termiņš – 2026. gada 30. augusts.
4.7.	Cita svarīga informācija	1. Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 1297,00 <i>euro</i> (viens tūkstotis divi simti deviņdesmit septiņi <i>euro</i> ). 2. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). 3. Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011. - 2023. gadam (ar grozījumiem 2022. gadā), zemes vienība atrodas Lauksaimniecības teritorijā (L).

4.7. Uz nekustamo īpašumu pastāv pirmpirkuma tiesības saskaņā ar likuma “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.<sup>2</sup> pantā (pirmpirkuma tiesības uz lauksaimniecības zemi) noteikto – Zemes nomas līgums Nr. ILP/2- 58.2.1/21/12, kas spēkā līdz 2026. gada 30. augustam. Nomas līguma ir reģistrēts Tukuma novada lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā.

4.8. Papildus informācija par nekustamo īpašumu, sazinoties ar Irlavas un Lestenes pagasta pārvaldes vadītāju V. Janševski, mob. tālr. 29405027.

### III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **5100,00 *euro*** (pieci tūkstoši viens simts *euro*),
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **100,00 *euro*** (viens simts *euro*).
9. Izsoles dalības maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **510,00 *euro*** (pieci simti desmit *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi “**Nekustamā īpašuma “Kristāli”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums”**”.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2023. gada 9. martam** šo noteikumu 40. punktā noteiktā kārtībā.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

### IV. Izsoles dalībnieki

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu (tajā skaitā subjekts, kurš atbilst likuma “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” nosacījumiem), un kura līdz **2023. gada 30. janvārim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī jebkāda veida maksājumu parādi (nodokļi, nomas maksājumi, līgumu saistību neizpilde u.c.) attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

### V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2023. gada 10. janvāra plkst. 13.00 līdz 2023. gada 30. janvāra plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv).

17. Izsoles pretendenti – fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

## VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2023. gada 10. janvārī plkst. 13.00 un noslēdzas 2023. gada 9. februārī plkst. 13.00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

## VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Izsoles pozitīva noslēguma gadījumā Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu - nosolīto augstāko cenu personai, kurai ir pirkuma tiesības uz nekustamo īpašumu, ar aicinājumu izmantot tai noteiktās pirkuma tiesības.

37. 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc 36. punktā noteiktā paziņojuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā no paziņojuma saņemšanas dienas saskaņā Paziņošanas likumā noteikto termiņu, persona, kurai ir pirkuma tiesības uz nekustamo īpašumu, informē Komisiju par pirkuma tiesību izmantošanu vai atteikumu tās realizēt. Gadījumā, ja noteiktajā termiņā Komisijai nav iesniegts paziņojums par pirkuma tiesību izmantošanu, tiek uzskatīts, ka pirkuma tiesības netiek izmantotas.

38. Ja persona, kurai ir pirkuma tiesības uz nekustamo īpašumu, noteiktajā termiņā izmanto tai noteiktās pirkuma tiesības un samaksā visu pirkuma summu līdz šo izsoles noteikumu 40. punktā noteiktajam termiņam, tad nekustamā īpašuma pirkuma līgums pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijā par izsolē nosolīto augstāko cenu tiek noslēgts ar pirkuma tiesīgo personu (līguma projekts pievienots).

39. Ja Komisija konstatē, ka pirmpirkuma tiesības uz nekustamo īpašumu netiek realizētas, Komisija nekavējoties nosūta paziņojumu izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, aicinot iegādāties nekustamo īpašumu par izsolē nosolīto cenu.

40. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, uz norādīto norēķinu kontu **līdz 2023. gada 9. martam** jāpārskaita pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas, maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai jānosūta uz e-pasta adresi: [dzintra.smite@tukums.lv](mailto:dzintra.smite@tukums.lv).

41. Ja par nekustamo īpašumu augstāko cenu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 40. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājis šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto nekustamo īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

42. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no nekustamā īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par nekustamā īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

43. Ja šo izsoles noteikumu 42. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no nekustamā īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

44. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no šo izsoles noteikumu 40. vai 42. punktā noteiktā maksājuma saņemšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs vai persona, kurai ir pirmpirkuma tiesības uz nekustamo īpašumu paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs vai persona, kurai ir pirmpirkuma tiesības uz nekustamo īpašumu, neizpilda šajā punktā minētās saistības paredzētā termiņā, par saistību neizpildi Tukuma novada pašvaldība ietur vai ir tiesīga pieprasīt naudas līdzekļus nodrošinājuma summas apmērā.

## VIII. Nenotikušās izsoles

46. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

46.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

46.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

46.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

46.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

46.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

46.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

46.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;

46.8. izsoles norises laikā, izņemot Civilprocesa likuma 608. panta ceturtajā daļā minēto gadījumu, vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.

## IX. Īpašie noteikumi

47. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

48. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

49. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

50. Īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

51. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

52. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

## **X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana**

53. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

54. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa





*(ja īpašumu nopērk persona, kam ir pirmpirkuma tiesības)*  
**NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKUMA LĪGUMS**

Tukumā

Nr. \_\_\_\_\_

**Tukuma novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 62. panta 4. punktu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 144. punktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses un

\_\_\_\_\_, reģ.Nr./personas kods \_\_\_\_\_, juridiskā/deklarētās dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi "Puse", izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 202\_. gada \_\_\_\_\_ lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Kristāli", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu" (prot. Nr. \_\_, \_\_.§) noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.2. Pārdevējs pārdod nekustamo īpašumu "Kristāli", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90540010124 (turpmāk – Nekustamais īpašums), un Pircējs pērk Nekustamo īpašumu šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.
- 1.2. Nekustamais īpašums reģistrēts uz Pārdevēja vārda Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000626148 un sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90540010124 – 1,52 ha platībā, tai skaitā 1,1 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme.
- 1.3. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem Nekustamo īpašumu savā valdījumā līdz ar Līguma noslēgšanas brīdi, bet īpašumā Pircējs Nekustamo īpašumu iegūst ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.

### **2. PIRKUMA SUMMA UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKŠANAS NOSACĪJUMI**

- 2.1. Nekustamā īpašuma pirkuma summa ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro, .. centi). Pirkuma summu Pircējs pilnā apmērā ir samaksājis 202\_. gada \_\_\_\_\_.
- 2.2. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar Nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad Nekustamo īpašumu savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz Nekustamo īpašumu, nomaksa gulstas uz Pircēju.
- 2.3. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Nekustamais īpašums nav atsavināts un/vai, apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Nekustamo īpašumu pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Nekustamo īpašumu neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.
- 2.4. Līdz ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda Pircējam ir tiesības bez saskaņošanas ar Pārdevēju pilnā apmērā veikt jebkādu uzlabojumu Nekustamajā īpašumā, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.
- 2.5. Pārdevējs apliecina, ka ir attiecīgā kārtā paziņojis par pirmpirkuma tiesībām visiem Nekustamā īpašuma kopīpašniekiem un/vai visām citām trešajām personām, kurām varētu piekrist pirmpirkuma tiesības. Gadījumā, ja uz Līguma slēgšanas brīdi Pārdevējs ir pārkāpis šī punkta prasības un attiecīgā

kārtā nav brīdinātas personas, kurām piekrīt Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības, kaut arī vēlāk Līgums paliktu spēkā, Pārdevējam ir jāatlīdzina Pircējam ar to nodarītie zaudējumi.

### **3. PUŠU ATBILDĪBA**

- 3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par ar šo Līgumu uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.
- 3.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Ja mainās kādas Puses Līguma 7. punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otram Pusei.
- 3.4. Uz Līguma slēgšanas brīdi Nekustamā īpašuma stāvoklis Pircējam ir zināms un saistībā ar to tam nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.
- 3.5. Puses pilnībā apzinās Nekustamā īpašuma vērtību un apņemas necelt jebkādus iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

### **4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI**

- 4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.
- 4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami Līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai Nekustamā īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami Līguma izpildei.
- 4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Pircējs.
- 4.4. Ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā. Pēc Līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma lūgumu Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam Līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesībsargam.
- 4.5. Pēc Līguma noslēgšanas viss risks par Nekustamo īpašumu pāriet uz Pircēju.

### **5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS**

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.
- 5.2. Pircējs divu mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas dienas veic Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda. Gadījumā, ja Pircējs bez attaisnojoša iemesla noteiktajā termiņā nav veicis Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Pārdevējam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līguma darbību, par to rakstiski informējot Pircēju, un šajā gadījumā Pārdevējam nav pienākuma atgriezt šā Līguma ietvaros no Pircēja saņemtos maksājumus. Pastāvot tādiem objektīviem apstākļiem, kuru sakarā no Pircēja neatkarīgas gribas dēļ nav iespējams veikt Nekustamā īpašuma reģistrācijas darbības zemesgrāmatā Līgumā noteiktajā termiņā, Pircēja pienākums ir par to nekavējoties rakstiski informēt Pārdevēju. Ja Pircējs par šādu apstākļu esamību Pārdevēju nav informējis, jebkādi novēloti iesniegti paziņojumi šajā sakarā no Pārdevēja puses netiek vērtēti.
- 5.3. Līdz ar Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda Līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

## 6. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 6.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīda izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Mutiskas Pušu vienošanās un norunas pie Līguma nav Pusēm saistošas.
- 6.3. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_\_\_ lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā paraksta laika zīmoga datums un laiks.
- 6.4. Līguma nosacījumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem pilnā tā apjomā.
- 6.5. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Tukuma novada pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite, e-pasts: dzintra.smite@tukums.lv; tālr.26001624.

## 7. PUŠU REKVIZĪTI

### **Pārdevējs**

Tukuma novada pašvaldība  
Reģ. Nr. 90000050975  
Talsu iela 4, Tukums,  
Tukuma novads, LV-3101  
Tālr. 63122707  
e-pasts: pasts@tukums.lv

---

### **Pircējs**

\_\_\_\_\_  
Tālr.  
e-pasts:

---

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 36. §

### **Par pašvaldības nedzīvojamās telpas – garāžas Nr. 1 “Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumu (protokols Nr. 17, 16.§)) 30. punktu, 33.1. apakšpunktu, 2022. gada 6. decembra Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) sēdē, tika nolemts virzīt uz Tukuma novada domes Finanšu komiteju šādu lēmuma projektu:

Tukuma novada pašvaldības nedzīvojamā telpa – garāža (telpa Nr. 1 - 52,6 m<sup>2</sup>) “Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 52,6 m<sup>2</sup> telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9066 004 0120 002, saskaņā ar 2007. gada 13. marta būves kadastrālās uzmērīšanas lietu Nr. 732), reģistrēta Lapmežciema pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 187 A (turpmāk – Nedzīvojamā telpa).

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 15. augusta īpašuma novērtējumu, Nedzīvojamās telpas nomas maksa ir noteikta 1,30 *euro* par vienu m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN) vai 68,38 *euro* mēnesī (bez PVN).

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts, noteic, ka *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs*, 23. punkts noteic, ka *nomnieku noskaidro rakstiskā vai mutiskā izsolē*, 24. punkts noteic, ka *nomas objekta iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu*, un 25. punkts noteic, par nomas objektu publicējamo informāciju.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, un 76. pantu kas noteic, ka pašvaldības ekonomiskais pamats ir finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punktu - *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs*, 23. punktu un - *Nomnieku noskaidro rakstiskā vai mutiskā izsolē*, 24. punktu - *nomas objekta iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu*, Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2022. gada 6. decembra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot mutiskai nomas tiesību izsolei nedzīvojamo telpu – garāžu (telpa Nr. 1 - 52,6 m<sup>2</sup>) “Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 52,6 m<sup>2</sup> telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9066 004 0120 002 (turpmāk – Nedzīvojamā telpa),

2. apstiprināt Nedzīvojamās telpas nomas tiesību izsoles noteikumus Nr. 93 (pielikumā),

3. uzdot Komisijai organizēt Nedzīvojamās telpas nomas tiesību izsoli,

4. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un izvietot publiski pieejamā vietā Lapmežciema pagasta pārvaldē,

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101  
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada domes 28.12.2022.  
lēmumu (prot. Nr. 21, 36.§)

## NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

**Nr. 93**  
(prot. Nr. 21, 36. §)

**Par pašvaldības nedzīvojamās telpas – garāžas  
Nr. 1 “Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciema pagastā,  
Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli**

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumiem Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”

### I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Nomas tiesību izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā rīkojama mutiska nomu tiesību izsole ar augšupejošu soli Tukuma novada pašvaldībai piederošai nekustamā īpašuma daļai – nedzīvojamai telpai – garāžai (telpa Nr. 1 – 52,6 m<sup>2</sup>) “Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 52,6 m<sup>2</sup> un objekts Nekustamā īpašuma daļa ir nedzīvojamā telpa – garāža pirmajā stāvā Nr. 1 - 52,6 m<sup>2</sup>, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9066 004 0120 002, (saskaņā ar 2007. gada 13. marta būves kadastrālās uzmērīšanas lietu Nr.732), turpmāk – Izsoles objekts.

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Izsoles objektu nostiprinātas Lapmežciema pagasta zemesgrāmatas nodaļumā Nr. 187 A.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – garāža.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada pašvaldība.

1.5. Izsoli rīko Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).

1.6. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli (turpmāk – Izsole).

1.7. Izsoles sākuma cena **1,30 euro** par vienu m<sup>2</sup> (bez PVN) mēnesī.

1.8. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – **0,10 euro** par vienu m<sup>2</sup> (bez PVN) mēnesī.

1.9. Izsoles mērķis ir iznomāt Izsoles objektu par maksimāli lielāko nomas cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

1.10. Izsoles daļības maksa – **25,00 euro** (divdesmit pieci euro).

1.11. Izsoles nodrošinājums – **100,00 euro** (viens simts *euro*).

1.12. Izsoles dalības maksa un izsoles nodrošinājums, atsevišķos maksājumos iemaksājami līdz **2023. gada 16. janvāra plkst. 12.00**, kādā no Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, kontiem:

- AS "Swedbank", LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22;
- SEB banka AS, LV36UNLA0050005218803;
- Citadele AS, LV58PARX0001396060003.

## **II. Izsoles sākuma cena un nomas līguma termiņš**

2.1. Izsoles sākuma cena **1,30 euro** (viens *euro* trīsdesmit *centi*) mēnesī par vienu m<sup>2</sup> bez PVN.

2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 3 (trīs) gadiem.

## **III. Izsoles objekta nomas īpašie nosacījumi**

3.1. Nomniekam nav tiesību Izsoles objektu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

3.2. Papildus nomas maksai, nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

3.3. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, ja tādi ir, un nodrošina Izsoles objekta uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.4. Nomnieks nomas līgumu paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Komisija.

3.5. Izsoles noteikumiem tiek pievienoti šādi pielikumi:

3.5.1. pielikums – publicējamā informācija par Izsoles objektu,

3.5.2. 2. pielikums – nomas līguma projekts.

3.6. Izsoles objektu neiznomā Nomniekam, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka nomas tiesību pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ.

## **IV. Informācijas publicēšanas kārtība**

4.1. Informācija par Izsolī tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), norādot šādas ziņas:

4.1.1. Izsoles objekta adresi un sastāvu,

4.1.2. Izsoles laiku un vietu,

4.1.3. Izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar Izsoles noteikumiem,

4.1.5. kā var vienoties par Izsoles objekta apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai Izsolē.

4.2. Ar izsoles noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Lapmežciema pagasta pārvaldē, Liepu ielā 2, Lapmežciemā, Tukuma novadā, iepriekš sazinoties ar pārvaldes vadītāju Lauru Šmiti, tālr. 24226272 un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

4.3. Iznomātājs 4.1. apakšpunktā noteikto informāciju publicē Iznomātāja tīmekļvietnē. Iznomātājs papildus var izmantot arī citus informācijas paziņošanas veidus, lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku nomas tiesību pretendentu loku.

## **V. Izsoles dalībnieki**

5.1. Par Izsoles dalībnieku var kļūt ikviens fiziska vai maksāspējīga juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt Izsoles objektu noteiktā kārtībā, ja:



5.1.1. Izsoles pretendents nav parādu attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību (t.sk. nekustamā īpašuma nodoklis, nomas maksas vai cita veida neizpildītas līgumsaistības),

5.1.2. ja Izsoles pretendents neatbilst Noteikumu 3.6. apakšpunktam.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka Noteikumu 5.1. apakšpunktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka Izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, Izsoles dalībnieks tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem Izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties Izsolē, jāiemaksā Izsoles dalības maksa 25,00 *euro* (divdesmit pieci *euro*) un Izsoles nodrošinājums 100,00 *euro* (viens simts *euro*).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu un nodrošinājumu līdz Noteikumos norādītajam termiņam, netiek pielaisti dalībai Izsolē.

## VI. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz Izsoli Tukuma novada pašvaldībā, Talsu ielā 4, Tukumā, vai Lapmežciema pagasta pārvaldē, Liepu ielā 2, Lapmežciemā, Tukuma novadā, ne vēlāk, kā līdz **2023. gada 16. janvārim plkst. 12.00.**

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz vai jāuzrāda šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieks uzrāda personu apliecinošu dokumentu ;

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.4. iesniegums, kurā norādīts, kādu darbības veids Izsoles objekta izmantošanai.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. pārstāvja pilnvara (oriģināls), ar norādi, ka persona tiek pilnvarota piedalīties nomas tiesību izsolē, personu apliecinošs dokuments;

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veids Izsoles objekta izmantošanai.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts Izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

6.3.4. adrese;

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. Izsoles dalībnieks neatbilst Noteikumu 5.1. apakšpunktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles Noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jā sagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam Izsoles dalībniekam par nomas maksu, kas nav zemāka par Izsoles sākuma cenu.

## VII. Izsoles norise

7.1. Izsole notiks **2023. gada 17. janvārī**, Tukuma novada pašvaldības telpās, Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē, **plkst. 14.15.**

7.2. Izsolei vada Komisijas priekšsēdētājs, kurš raksturo izsolāmo nomas Izsoles objektu un paziņo tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir 0,10 *euro* par vienu m<sup>2</sup> bez PVN mēnesī.

7.3. Ja kāds Izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar Izsoles dalībnieka parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no Izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārtoti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz Izsolei. Ja vairāki Izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds Izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar Izsoles dalībnieka parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt Izsoles objektu par nosolīto, protokolā norādīto nomas maksu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām ~~Viņš~~ un tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta, un tam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Izsoles objekta nomas tiesības tiek piedāvātas Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja Izsolei reģistrējies viens Izsoles dalībnieks, Izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par Izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības nauda netiek atgriezta.

7.9. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši Izsoles objektu vai ir izslēgti no pretendentu atlases, Iznomātājs atmaksā samaksāto drošības naudu uz pretendenta izsoles pieteikumā norādīto bankas kontu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas.

### **VIII. Izsoles rezultātu apstiprināšana**

8.1. Komisija izsoles rezultātus apstiprina 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Izsoles dienas.

8.2. Informācija par Izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu piecu darbdienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

### **IX. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība**

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Komisija apstiprinājusi Izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar Tukuma novada pašvaldību par Izsoles objekta nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 10 (desmit) darba dienu laikā no Izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz Izsoles objekta nomu un tam netiek atmaksāta Izsoles nodrošinājuma nauda. Komisija informē par šo faktu Tukuma novada pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt Izsoles dalībniekam, kurš Izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja Izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc Izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Komisijā, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktā kārtībā.

9.5. Izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts pirmā gada norēķinos par Izsoles objekta nomu pēc nomas līguma noslēgšanas.

#### **X. Gadījumi, kad Izsole uzskatāma par nenotikušu**

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja Izsolei nav reģistrējies neviens Izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda Izsoles dalībnieka piedalīšanās Izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās Izsolē,

10.1.4. ja Izsoles objekta nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties Izsolē,

10.1.5. ja Izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi Izsoles rezultātus vai gaitu,

10.1.6. ja Komisija nav apstiprinājusi Izsoles rezultātus,

10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar Tukuma novada pašvaldību un, ja nākamais Izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, Tukuma novada pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

#### **XI. Izsoles rezultātu apstrīdēšana**

12.1. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domē rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Izsoles noslēguma dienas.

12.2. Komisijas faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu administratīvā procesa dalībniekam ir tiesības pārsūdzēt Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, bet Domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā – Administratīvajā rajona tiesā. Pārsūdzības kārtību norāda Komisijas izdotajā administratīvajā aktā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums  
Tukuma novada domes 28.12.2022.  
noteikumiem Nr. 93 (prot. Nr. 21, 36.§)

### Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Nedzīvojamā telpa "Talsu šoseja 9/8", Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamā telpa pirmajā stāvā Nr. 1 - 52,6 m <sup>2</sup> , telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9066 004 0120 002, ar kopējo platību 52,6 m <sup>2</sup> (saskaņā ar 2007. gada 13. marta būves kadastrālās uzmērīšanas lietu Nr. 732).
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta sākuma cena (nosacītā nomas maksa)	1,30 EUR (bez PVN) par vienu m <sup>2</sup> mēnesī.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	3 (trīs) gadi.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas objektā nav nodrošināta apkure, nav centralizētā ūdens un kanalizācijas pieslēgums. Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Izsoles solis	0,10 EUR (bez PVN) par vienu m <sup>2</sup> mēnesī
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada pašvaldības telpas, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2023. gada 17. janvārī plkst. 14.15. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir);

	nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, vai Lapmežciema pagasta pārvaldē, Liepu ielā 2, Lapmežciemā, Tukuma novadā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē <a href="http://www.tukums.lv">www.tukums.lv</a> līdz 2023. gada 16. janvāra plkst. 12.00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00, saskaņojot to ar Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītāju Lauru Šmiti, tālr. 24226272
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).
Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas. Izsoles rezultātus apstiprina Komisija.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums

Tukuma novada domes 28.12.2022..  
noteikumiem Nr. 93 (prot. Nr. 21, 36.§)

## NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS

Tukumā, 2023. gada \_\_. \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

**Tukuma novada pašvaldība, Lapmežciema pagasta pārvalde**, iestādes reģistrācijas Nr. 90000051167, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118, tās pagastu pārvaldes vadītāja/-as \_\_\_\_\_ personā, kurš/-a rīkojas saskaņā ar Lapmežciema pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu (prot. Nr. 19, 10.§), turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,

\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_, turpmāk – NOMNIEKS, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi arī “Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 202\_\_ gada \_\_\_\_\_ lēmumu (prot. Nr. ...., ....) no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura nedzīvojamo telpu nomas līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod, un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā **nedzīvojamo telpu Nr. 1 “Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā**, ar kopējo platību **52,6 m<sup>2</sup>** (kadastra apzīmējumu 9066 004 0120 002), saskaņā ar pievienoto nomas telpu plānu (1. pielikums), turpmāk - telpa.

1.2. Iznomātās telpas stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un viņš pieņem telpu tādā stāvoklī, kādā tās ir LĪGUMA noslēgšanas brīdī. Iznomāto telpu NOMNIEKS pieņem nomā ar nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka viņam ir visas tiesības nodot telpu nomā saskaņā ar šā LĪGUMA noteikumiem, ka telpa nav atsavināta, nodota nomā trešajām personām.

1.4. Telpu izmantošanas mērķis: garāža. Citādi telpu izmantošanai nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana.

1.5. Puses apliecina, ka LĪGUMA noslēgšanas brīdī telpa NOMNIEKAM ir ierādītas un zināmas. Puses LĪGUMA parakstīšanas dienā paraksta telpas nodošanas un pieņemšanas aktu (2.pielikums).

## **2. LĪGUMA TERMIŅŠ**

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā trīs gadus – līdz 202... gada \_\_.\_\_\_\_ un līdz brīdim, kad Puses pilnībā izpildījušas LĪGUMA saistības.

2.2. LĪGUMS var tikt pagarināts Pusēm rakstiski vienojoties un ievērojot normatīvajos aktos noteiktos termiņos. Vienošanās stājas spēkā pēc to rakstiskas noformēšanas un abpusējas parakstīšanas.

2.3. LĪGUMS ir spēkā pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

## **3. NOMAS MAKSA, NORĒĶINU KĀRTĪBA UN ATBILDĪBA**

3.1. Par telpu nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa \_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_ centi) bez PVN par 1 m<sup>2</sup> mēnesī.

3.2. Nomas maksu par kārtējo mēnesi NOMNIEKS atbilstoši sagatavotam rēķinam samaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam, kuru NOMNIEKS saņem attiecīgajā pagastu pārvaldē vai tas tiek nosūtīts pa pastu vai uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

3.3. Papildus noteiktajai nomas maksai NOMNIEKS maksā PVN likmi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, un nekustamā īpašuma nodokli, kas tiek aprēķināts par kārtējo taksācijas gadu.

3.4. IZNOMĀTAJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas līgumā, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme, apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastra vērtība.

3.5. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs sagatavot un iesniegt NOMNIEKAM rēķinus, bez rekvizīta “paraksts” saskaņā ar likuma “Par grāmatvedību” 7<sup>1</sup>.pantu.

3.6. Visi LĪGUMĀ paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem brīdī, kad uz IZNOMĀTĀJA kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai IZNOMĀTĀJAM savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.

3.7. NOMNIEKS apņemas papildus LĪGUMĀ noteiktajai nomas maksai maksāt apsaimniekošanas un komunālos maksājumus saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju savstarpēji noslēgto līgumu nosacījumiem, ja tas attiecināms uz nomāto telpu.

3.8. Par LĪGUMĀ minēto maksājumu kavēšanu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot no NOMNIEKA nokavējuma naudu 0,2 % (nulle, divi procenti) apmērā par katru kavēto maksājuma dienu. Veiktā samaksa bez īpaša paziņojuma NOMNIEKAM vispirms ieskaitāma nokavējuma naudas apmaksai. Nokavējuma naudas nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo LĪGUMĀ uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.9. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no LĪGUMĀ noteiktajām saistībām, izņemot maksājuma kavējumu, un pēc

IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas LĪGUMA saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šā LĪGUMA punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām LĪGUMĀ vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

#### **4. IZNOMĀTĀJA pienākumi un tiesības**

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.1.1. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs mainīt LĪGUMA nosacījumus, brīdinot NOMNIEKU 1 (vienu) mēnesi iepriekš;

4.1.2. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā, iepriekš brīdinot par to NOMNIEKU, veikt vispārējo telpu apskati. Bet ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs iekļūt telpā bez iepriekšēja brīdinājuma;

4.1.3. saņemt nomas maksu;

4.1.4. veikt kontroli par to, vai telpa tiek izmantota atbilstoši LĪGUMA noteikumiem;

4.1.5. prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst LĪGUMA noteikumu pārkāpumus, kas radušies NOMNIEKA darbības vai bezdarbības dēļ, un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus;

4.1.6. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves telpās, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus;

4.1.7. LĪGUMA darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājums telpās, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS.

4.1.8. ja NOMNIEKS neievēro LĪGUMĀ noteiktos maksājumu termiņus vai neveic citus LĪGUMĀ noteiktos maksājumus IZNOMĀTĀJAM ir tiesības celt prasību tiesā pret NOMNIEKU nenomaksātās nomas maksas summas piedziņai vai nodot parāda piedziņu SIA "Creditreform Latvija". IZNOMĀTĀJS šīs tiesības var izmantot, ja kavēti divi vai vairāk maksājumi, vai divi vai vairāk maksājumi veikti nepilnā apmērā, nomaksājot tikai daļu no mēneša maksas, un IZNOMĀTĀJS pirms nomas maksas parāda piespiedu piedziņas NOMNIEKU brīdinājusi rakstveidā vismaz divas nedēļas iepriekš.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.2.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot telpu, ja tā tiek ekspluatēta atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un LĪGUMA noteikumiem;

4.2.2. nepasliktināt NOMNIEKA telpas lietošanas tiesības;

4.2.3. atlīdzināt NOMNIEKAM radušos zaudējumus, ja pārkāpts Līguma 4.2.2. apakšpunktā minētais nosacījums.

4.3. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem.

#### **5. NOMNIEKA pienākumi un tiesības**

5.1. NOMNIEKA tiesības:

5.1.1. lietot telpu atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem;

5.1.2. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas NOMNIEKS var apdrošināt savu kustamo mantu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA kustamās mantas bojājumu vai pazušānu;

5.1.3. par saviem līdzekļiem veikt telpu remontu renovāciju, rekonstrukciju vai restaurāciju tikai ar IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptētu izmaksu tāmi;

5.1.4. NOMNIEKS bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU var telpās uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot telpu tehnisko stāvokli.

5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs:

5.2.1. iekļāt nomas tiesības vai kā citādi tās izmantot darījumos ar trešajām personām;

5.2.2. pārbūvēt telpu bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

5.2.3. pirms LĪGUMA termiņa beigām patvaļīgi atstāt telpu;

5.2.4. nodot telpu vai to daļu apakšnomā;

5.2.5. izmantot ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie telpām, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas.

5.3. NOMNIEKA pienākumi ir:

5.3.1. godprātīgi pildīt ar LĪGUMA uzņemtās saistības, tai skaitā veikt maksājumus rēķinā norādītā termiņā;

5.3.2. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās, elektrodrošības, darba drošības un ugunsdrošības prasības;

5.3.3. ievērot telpu lietošanas tiesību aprobežojumus, arī ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā;

5.3.4. visu LĪGUMA darbības laiku uzturēt telpu, tajā esošās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut telpu tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.5. visus ar telpu remontu saistītos darbus veikt atbilstoši spēkā esošām būvniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;

5.3.6. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt telpas pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā;

5.3.7. pirms telpas remonta, renovācijas, rekonstrukcijas vai restaurācijas uzsākšanas saņemt no IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptēt izmaksu tāmi;

5.3.8. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas vai neuzmanības dēļ;

5.3.9. uzņemties atbildību par telpām radīto kaitējumu vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un sedz ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot telpās un tām pieguļošajā teritorijā kārtību, tīrību, atbilstoši telpu izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem;

5.3.10. pārtraucot LĪGUMU, nodot telpu IZNOMĀTĀJAM saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu (3. pielikums), ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi telpu stāvoklis pilnībā atbilst IZNOMĀTĀJA prasībām;

5.3.11. uzņemties atbildību un segt sakopšanas izdevumu izmaksas pilnā apmērā par ēkas, kurā atrodas telpa, vai koplietošanas vietu piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība.

5.4. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti telpām vai IZNOMĀTĀJAM. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

## **6. LĪGUMA grozīšana, laušana un izbeigšana**

6.1. LĪGUMS var tikt grozīts, papildināts tikai ar Pušu rakstveida vienošanos, kas spēkā stājas pēc tās abpusējas parakstīšanas un ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

6.2. LĪGUMS izbeidzas, ja:

6.2.1. Puses par to savstarpēji rakstiski vienojas,

6.2.2. iestājas nepārvarama vara (ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vai kāda cita ārēja spēka rezultātā). Šajā gadījumā Puses ir atbrīvotas no zaudējuma atlīdzības pienākumiem.



6.3. LĪGUMS var tikt laužts vienpusēji pirms termiņa, IZNOMĀTĀJAM rakstiski brīdinot NOMNIEKU par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

6.3.1. NOMNIEKS telpu lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem vai telpa tiek bojāta;

6.3.2. NOMNIEKS nodod telpu apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādus LĪGUMA noteikumus;

6.3.3. LĪGUMA nepildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar pašauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē;

6.3.4. NOMNIEKS nemaksā nomas maksu vai citus LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

6.4. NOMNIEKAM ir tiesības, rakstiski informējot IZNOMĀTĀJU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma.

6.5. Līdz LĪGUMA izbeigšanās dienai, NOMNIEKAM ir jāatbrīvo telpa un pēdējā LĪGUMA darbības dienā jānodod IZNOMĀTĀJAM telpa ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tas bija LĪGUMA slēgšanas brīdī, ņemot vērā NOMNIEKA veiktās ar IZNOMĀTĀJU saskaņotās telpas pārbūves un telpas saprātīgu nolietojuma pakāpi.

6.6. Pēc LĪGUMA izbeigšanās, NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildus vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina telpas normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

6.7. Ja NOMNIEKS neatbrīvo telpu Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 1% (viena) procenta apmērā no ikgadējās nomas maksas par katru dienu līdz telpu atbrīvošanai un nodošanai.

## **7. Nepārvarama vara**

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevar iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemties saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

## **8. Citi noteikumi**

8.1. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu vienošanos, nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuras izmaiņas LĪGUMA noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.

8.2. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma pastu, vai uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

8.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

8.4. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.

8.5. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. Līgums sastādīts uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Abiem parakstītajiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.7. Puses savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts LĪGUMS, saprot LĪGUMA saturu un nozīmi, apzinās LĪGUMA sekas, LĪGUMS atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:

8.8. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses: \_\_\_\_\_ tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_.

8.9. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses: \_\_\_\_\_ tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_.

8.10. LĪGUMAM ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:

8.10.1. 1. pielikums - Telpu plāns;

8.10.2. 2. pielikums - Telpu nodošanas un pieņemšanas akts, slēdzot LĪGUMU;

8.10.3. 3. pielikums - Telpu nodošanas un pieņemšanas akts, LĪGUMAM izbeidzoties.

## 9. PUŠU rekvizīti un paraksti

**IZNOMĀTĀJS:**

**NOMNIEKS:**

**Tukuma novada pašvaldība**

**Lapmežciema pagasta pārvalde**

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000050975

Adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems,

Lapmežciema pagasts,

Tukuma novads, LV-3101

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

Pārvaldes vadītājs/-a

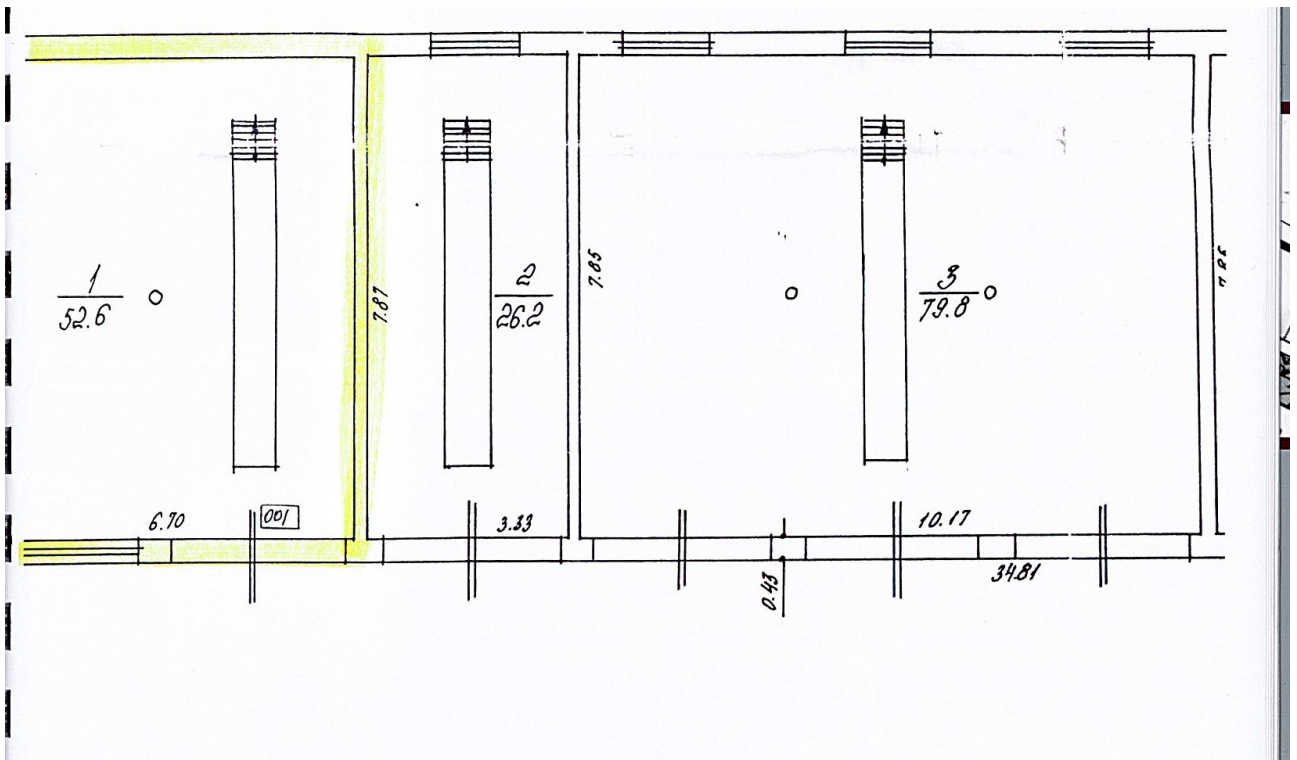
Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_

**TELPU PLĀNS**



Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_

## TELPU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Tukumā, 202\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Tukuma novada pašvaldība, Lapmežciema pagasta pārvalde**, iestādes reģistrācijas Nr. 90000051167, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118, tās pagastu pārvaldes vadītāja/-as \_\_\_\_\_ personā, kurš/-a rīkojas saskaņā ar Lapmežciema pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu (prot. Nr. 19, 10.§)), turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,

\_\_\_\_\_ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,  
abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 202\_ . gada \_\_ . \_\_ starp Pusēm noslēgtā Līguma Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – Līgums) 1.5. apakšpunktu, paraksta šādu Telpu nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. Parakstot Aktu IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem, atlīdzības lietošanā telpu (Nr. 1 - 52,6 m<sup>2</sup>) ar kopējo platību **52,6 m<sup>2</sup>**, kas atrodas “Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā.

2. Telpu nomas maksa sāka aprēķināt no 2023. gada \_\_\_\_\_.

3. NOMNIEKS parakstot Aktu apliecina, ka par telpas tehnisko stāvokli un pretenzijas par tā lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) \_\_\_\_\_

4. Parakstot Aktu NOMNIEKS apliecina, ka ir apskatījis telpu un atzīst, ka tās ir lietošanai paredzētajiem mērķiem atbilstošā stāvoklī.

5. Parakstot aktu NOMNIEKS apliecina, ka IZNOMĀTĀJS ir nodevis NOMNIEKAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajā telpā.

6. Nomnieks apņemas lietot Akta 1.punktā minēto Telpu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

7. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no pusēm.

### IZNOMĀTĀJS:

**Tukuma novada pašvaldība**

**Lapmežciema pagasta pārvalde**

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000050975

Adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems,

Lapmežciema pagasts,

Tukuma novads, LV-3101

Banka: AS “Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

Pārvaldes vadītājs/-a

### NOMNIEKS:

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

3. pielikums

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_

### TELPU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS

Tukumā, 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,turpmāk – NOMNIEKS, no vienas puses,

**Tukuma novada pašvaldība, Lapmežciema pagasta pārvalde**, iestādes reģistrācijas Nr. 90000051167, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118, tās pagastu pārvaldes vadītāja/-as \_\_\_\_\_ personā, kurš/-a rīkojas saskaņā ar Lapmežciema pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu (prot. Nr. 19, 10.§)), turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamo telpu nomas līguma (turpmāk – Līgums) 5.3.10. apakšpunktu, paraksta šādu telpu nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk- Akts):

1. Parakstot Aktu NOMNIEKS nodod un IZNOMĀTĀJS pieņem, telpu (Nr. 1 - 52,6 m<sup>2</sup>) ar kopējo platību **52,6 m<sup>2</sup>**, kas atrodas “Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā.

2. Parakstot Aktu IZNOMĀTĀJS apliecina, ka ir apskatījis telpu un atzīst, ka tā ir lietošanai atbilstošā stāvoklī.

3. Parakstot Aktu IZNOMĀTĀJS apliecina, ka NOMNIEKS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajā telpā.

4. Parakstot Aktu IZNOMĀTĀJS apliecina, ka visi maksājumi par telpu veikti un uz 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_ par to nav parādu.

5. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

**IZNOMĀTĀJS:**

**Tukuma novada pašvaldība**

**Lapmežciema pagasta pārvalde**

Nodokļu maksātāja

reģ. Nr. 90000050975

Adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems,

Lapmežciema pagasts,

Tukuma novads, LV-3101

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

Pārvaldes vadītājs/-a

\_\_\_\_\_

**NOMNIEKS:**

\_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 37. §

### **Par pašvaldības nedzīvojamo telpu – garāžu Nr. 11, 12, 13, 15, 16 un 18 “Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumu (prot. Nr. 17, 16. §)) 30. punktu, 33.1. apakšpunktu, 2022. gada 6. decembra Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) sēdē tika nolemts virzīt uz Tukuma novada domes Finanšu komiteju šādu lēmuma projektu:

Tukuma novada pašvaldības nedzīvojamās telpas – garāžas (Nr. 11 - 1,2 m<sup>2</sup>, Nr. 12 - 1,4 m<sup>2</sup>, Nr. 13 - 1,4 m<sup>2</sup>, Nr. 15 - 17,9 m<sup>2</sup>, Nr. 16 - 22,6 m<sup>2</sup> un Nr. 18 - 13,1 m<sup>2</sup>) “Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 57,6 m<sup>2</sup> telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9066 004 0120 002, saskaņā ar 2007. gada 13. marta būves kadastrālās uzmērīšanas lietu Nr. 732), reģistrētas Lapmežciema pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 187 A (turpmāk – Nedzīvojamās telpas).

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 15. augusta īpašuma novērtējumu Nedzīvojamo telpu nomas maksa ir noteikta 1,10 *euro* par vienu m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN) vai 63,36 *euro* mēnesī (bez PVN).

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts, noteic, ka *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs*, 23. punkts noteic, ka *nomnieku noskaidro rakstiskā vai mutiskā izsolē*, 24. punkts noteic, ka *nomas objekta iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu*, un 25. punkts noteic, par nomas objektu publicējamo informāciju.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, un 76. pantu, kas noteic, ka pašvaldības ekonomiskais pamats ir finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punktu - *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs*, 23. punktu un - *Nomnieku noskaidro rakstiskā vai mutiskā izsolē*, 24. punktu - *nomas objekta iznomātājs*

*pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu, Komisijas 2022. gada 6. decembra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:*

1. nodot mutiskai nomas tiesību izsolei nedzīvojamās telpas – garāžas (telpa Nr. 11 - 1,2 m<sup>2</sup>, Nr. 12 - 1,4 m<sup>2</sup>, Nr. 13 - 1,4 m<sup>2</sup>, Nr. 15 - 17,9 m<sup>2</sup>, Nr. 16 - 22,6 m<sup>2</sup> un Nr. 18 - 13,1 m<sup>2</sup>) “Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 57,6 m<sup>2</sup> telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9066 004 0120 002 (turpmāk – Nedzīvojamās telpas),

2. apstiprināt Nedzīvojamo telpu nomas tiesību izsoles noteikumus Nr. 94 (pielikumā),

3. uzdot Komisijai organizēt Nedzīvojamo telpu nomas tiesību izsoli,

4. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un izvietot publiski pieejamā vietā Lapmežciema pagasta pārvaldē,

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 28.12.2022.  
lēmumu (prot. Nr. 21, 37.§)

## NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

**Nr. 94**

(prot. Nr. 21, 37. §)

**Pašvaldības nedzīvojamo telpu – garāžu**

**Nr. 11, 12, 13, 15, 16 un 18**

**“Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciema pagastā,**

**Tukuma novadā, nomas tiesību izsole**

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumiem Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”

### I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Nomas tiesību izsoles noteikumi (**turpmāk – Noteikumi**) nosaka kārtību, kādā rīkojama mutiska nomu tiesību izsole ar augšupejošu soli Tukuma novada pašvaldībai piederošai nekustamā īpašuma daļai – nedzīvojamām telpām – garāžu (Nr. 11 - 1,2 m<sup>2</sup>, Nr. 12 - 1,4 m<sup>2</sup>, Nr. 13 - 1,4 m<sup>2</sup>, Nr. 15 - 17,9 m<sup>2</sup>, Nr. 16 - 22,6 m<sup>2</sup> un Nr. 18 - 13,1 m<sup>2</sup>) “Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 57,6 m<sup>2</sup> un objekts Nekustamā īpašuma daļa ir nedzīvojamās telpas - garāžas pirmajā stāvā Nr. 11 - 1,2 m<sup>2</sup>, Nr. 12 - 1,4 m<sup>2</sup>, Nr. 13 - 1,4 m<sup>2</sup>, Nr. 15 - 17,9 m<sup>2</sup>, Nr. 16 - 22,6 m<sup>2</sup> un Nr. 18 - 13,1 m<sup>2</sup>, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9066 004 0120 002 (saskaņā ar 2007. gada 13. marta būves kadastrālās uzmērīšanas lietu Nr. 732), turpmāk – **Izsoles objekts**.

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Izsoles objektu nostiprinātas Lapmežciema pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 187 A.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – garāža.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada pašvaldība.

1.5. Izsoli rīko Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).



- 1.6. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli (**turpmāk – Izsole**).
- 1.7. Izsoles sākuma cena **1,10 euro** par vienu m<sup>2</sup> (bez PVN) mēnesī.
- 1.8. Pirmais un turpmākie solišanas soļi – **0,10 euro** par vienu m<sup>2</sup> (bez PVN) mēnesī.
- 1.9. Izsoles mērķis ir iznomāt Izsoles objektu par maksimāli lielāko nomas cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.
- 1.10. Izsoles dalības maksa – **25,00 euro** (divdesmit pieci euro).
- 1.11. Izsoles nodrošinājums – **100,00 euro** (viens simts euro).
- 1.12. Izsoles dalības maksa un izsoles nodrošinājums, atsevišķos maksājumos iemaksājami līdz **2023. gada 16. janvāra plkst. 12.00**, kādā no Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, kontiem:
  - AS “Swedbank”, LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22;
  - AS “SEB banka”, LV36UNLA0050005218803;
  - AS “Citadele banka”, LV58PARX0001396060003.

## **II. Izsoles sākuma cena un nomas līguma termiņš**

- 2.1. Izsoles sākuma cena **1,10 euro** (viens euro desmit centi) mēnesī par vienu m<sup>2</sup> bez PVN.
- 2.2. Nomats līgums tiek slēgts uz 3 (trīs) gadiem.

## **III. Izsoles objekta nomas īpašie nosacījumi**

- 3.1. Nomniekam nav tiesību Izsoles objektu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.
- 3.2. Papildus nomas maksai, nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.
- 3.3. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, ja tādi ir, un nodrošina Izsoles objekta uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 3.4. Nomnieks nomas līgumu paraksta 10 (desmit) dienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Komisija.
- 3.5. Izsoles noteikumiem tiek pievienoti šādi pielikumi:
  - 3.5.1. pielikums – publicējamā informācija par Izsoles objektu,
  - 3.5.2. 2. pielikums – nomas līguma projekts.
- 3.6. Izsoles objektu neiznomā Nomniekam, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka nomas tiesību pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ.

## **IV. Informācijas publicēšanas kārtība**

- 4.1. Informācija par Izsolī tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), norādot šādas ziņas:
  - 4.1.1. Izsoles objekta adresi un sastāvu,
  - 4.1.2. Izsoles laiku un vietu,
  - 4.1.3. Izsoles sākumcenu,
  - 4.1.4. kur un kad var iepazīties ar Izsoles noteikumiem,
  - 4.1.5. kā var vienoties par Izsoles objekta apskates vietu un laiku,
  - 4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai Izsolē.
- 4.2. Ar izsoles noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Lapmežciema pagasta pārvaldē, Liepu ielā 2, Lapmežciemā, Tukuma novadā, iepriekš sazinoties ar pārvaldes vadītāju Lauru Šmiti, tālr. 24226272 un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

4.3. Iznomātājs 4.1. apakšpunktā noteikto informāciju publicē Iznomātāja tīmekļvietnē. Iznomātājs papildus var izmantot arī citus informācijas paziņošanas veidus, lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku nomas tiesību pretendentu loku.

## V. Izsoles dalībnieki

5.1. Par Izsoles dalībnieku var kļūt ikviens fiziska vai maksāspējīga juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt Izsoles objektu noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. Izsoles pretendents nav parādu attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību (t.sk. nekustamā īpašuma nodoklis, nomas maksas vai cita veida neizpildītas līgumsaistības),

5.1.2. ja Izsoles pretendents neatbilst Noteikumu 3.6. apakšpunktam.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka Noteikumu 5.1. apakšpunktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka Izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, Izsoles dalībnieks tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem Izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties Izsolē, jāiemaksā Izsoles dalības maksa 25,00 *euro* (divdesmit pieci *euro*) un Izsoles nodrošinājums 100,00 *euro* (viens simts *euro*).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu un nodrošinājumu līdz Noteikumos norādītajam termiņam, netiek pielaisti dalībai Izsolē.

## VI. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz Iz soli Tukuma novada pašvaldībā, Talsu ielā 4, Tukumā, vai Lapmežciema pagasta pārvaldē, Liepu ielā 2, Lapmežciemā, Tukuma novadā, ne vēlāk, kā līdz **2023. gada 16. janvārim plkst. 12.00.**

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz vai jāuzrāda šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieks uzrāda personu apliecinošu dokumentu ;

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.4. iesniegums, kurā norādīts, kādu darbības veids Izsoles objekta izmantošanai.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. pārstāvja pilnvara (oriģināls), ar norādi, ka persona tiek pilnvarota piedalīties nomas tiesību izsolē, personu apliecinošs dokuments;

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veids Izsoles objekta izmantošanai.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts Izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

6.3.4. adrese;

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. Izsoles dalībnieks neatbilst Noteikumu 5.1. apakšpunktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles Noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jāsaņem valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam Izsoles dalībniekam par nomas maksu, kas nav zemāka par Izsoles sākuma cenu.

## **VII. Izsoles norise**

7.1. Izsole notiks **2023. gada 17. janvārī**, Tukuma novada pašvaldības telpās, Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē, **plkst. 14.00**.

7.2. Izsolei vada Komisijas priekšsēdētājs, kurš raksturo izsolāmo nomas Izsoles objektu un paziņo tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir 0,10 *euro* par vienu m<sup>2</sup> bez PVN mēnesī.

7.3. Ja kāds Izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar Izsoles dalībnieka parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no Izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārtoti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz Izsolei. Ja vairāki Izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds Izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar Izsoles dalībnieka parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt Izsoles objektu par nosolīto, protokolā norādīto nomas maksu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām ~~Viņš~~ un tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta, un tam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Izsoles objekta nomas tiesības tiek piedāvātas Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja Izsolei reģistrējies viens Izsoles dalībnieks, Izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par Izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības nauda netiek atgriezta.

7.9. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši Izsoles objektu vai ir izslēgti no pretendentu atlases, Iznomātājs atmaksā samaksāto drošības naudu uz pretendenta izsoles pieteikumā norādīto bankas kontu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas.

## **VIII. Izsoles rezultātu apstiprināšana**

8.1. Komisija izsoles rezultātus apstiprina 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Izsoles dienas.

8.2. Informācija par Izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu piecu darbdienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

## **IX. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība**

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad Komisija apstiprinājusi Izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar Tukuma novada pašvaldību par Izsoles objekta nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 10 (desmit) dienu laikā no Izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz Izsoles objekta nomu un tam netiek atmaksāta Izsoles nodrošinājuma nauda. Komisija informē par šo faktu Tukuma novada pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt Izsoles dalībniekam, kurš Izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja Izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc Izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Komisijā, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktā kārtībā.

9.5. Izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts pirmā gada norēķinos par Izsoles objekta nomu pēc nomas līguma noslēgšanas.

## **X. Gadījumi, kad Izsole uzskatāma par nenotikušu**

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja Izsolei nav reģistrējies neviens Izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda Izsoles dalībnieka piedalīšanās Izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās Izsolē,

10.1.4. ja Izsoles objekta nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties Izsolē,

10.1.5. ja Izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi Izsoles rezultātus vai gaitu,

10.1.6. ja Komisija nav apstiprinājusi Izsoles rezultātus,

10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar Tukuma novada pašvaldību un, ja nākamais Izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, Tukuma novada pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

## **XI. Izsoles rezultātu apstrīdēšana**

12.1. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domē rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Izsoles noslēguma dienas.

12.2. Komisijas faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu administratīvā procesa dalībniekam ir tiesības pārsūdzēt Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, bet Domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā – Administratīvajā rajona tiesā. Pārsūdzības kārtību norāda Komisijas izdotajā administratīvajā aktā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums

Tukuma novada domes 28.12.2022.  
noteikumiem Nr. 94 (prot. Nr. 21, 37.§)

**Publicējamā informācija par nomas objektu**

Nomas objekts	Nedzīvojamās telpas "Talsu šoseja 9/8", Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamā telpa pirmajā stāvā Nr. 11 - 1,2 m <sup>2</sup> , Nr. 12 - 1,4 m <sup>2</sup> , Nr. 13 - 1,4 m <sup>2</sup> , Nr. 15 - 17,9 m <sup>2</sup> , Nr. 16 - 22,6 m <sup>2</sup> un Nr. 18 - 13,1 m <sup>2</sup> , telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9066 004 0120 002, ar kopējo platību 57,6 m <sup>2</sup> (saskaņā ar 2007. gada 13. marta būves kadastrālās uzmērīšanas lietu Nr. 732).
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta sākuma cena (nosacītā nomas maksa)	1,10 EUR (bez PVN) par vienu m <sup>2</sup> mēnesī.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	3 (trīs) gadi.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas objektā nav nodrošināta apkure, nav centralizētā ūdens un kanalizācijas pieslēgums. Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Izsoles solis	0,10 EUR (bez PVN) par vienu m <sup>2</sup> mēnesī
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada pašvaldības telpas, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2023. gada 17. janvārī plkst. 14.00. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi;

	nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, vai Lapmežciema pagasta pārvaldē, Liepu ielā 2, Lapmežciemā, Tukuma novadā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē <a href="http://www.tukums.lv">www.tukums.lv</a> līdz 2023. gada 16. janvāra plkst. 12.00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00, saskaņojot to ar Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītāju Lauru Šmiti, tālr. 24226272
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).
Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas. Izsoles rezultātus apstiprina Komisija.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums

Tukuma novada domes 28.12.2022.  
noteikumiem Nr. 94 (prot. Nr. 21, 37.§)

## NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS

Tukumā, 2023. gada \_\_. \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

**Tukuma novada pašvaldība, Lapmežciema pagasta pārvalde**, iestādes reģistrācijas Nr. 90000051167, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118, tās pagastu pārvaldes vadītāja/-as \_\_\_\_\_ personā, kurš/-a rīkojas saskaņā ar Lapmežciema pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu (prot. Nr. 19, 10. §)), turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puse,

\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi arī “Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 202\_\_ gada \_\_\_\_\_ lēmumu (prot. Nr. ...., ....) no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura nedzīvojamo telpu nomas līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

### 1. LĪGUMA priekšmets

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod, un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā **nedzīvojamās telpas Nr. 11, 12, 13, 15, 16 un 18 “Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā**, ar kopējo platību **57,6 m<sup>2</sup>** (kadastra apzīmējumu 9066 004 0120 002), saskaņā ar pievienoto nomas telpu plānu (1. pielikums), turpmāk - telpas.

1.2. Iznomātās telpas stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un viņš pieņem telpas tādā stāvoklī, kādā tās ir LĪGUMA noslēgšanas brīdī. Iznomātās telpas NOMNIEKS pieņem nomā ar nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka viņam ir visas tiesības nodot telpas nomā saskaņā ar šā LĪGUMA noteikumiem, ka telpas nav atsavināta, nodota nomā trešajām personām.

1.4. Telpu izmantošanas mērķis: garāža. Citādi telpu izmantošanai nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana.

1.5. Puses apliecina, ka LĪGUMA noslēgšanas brīdī telpas NOMNIEKAM ir ierādītas un zināmas. Puses LĪGUMA parakstīšanas dienā paraksta telpas nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

## **2. LĪGUMA termiņš**

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā trīs gadus - līdz 202... gada \_\_\_\_ un līdz brīdim, kad Puses pilnībā izpildījušas LĪGUMA saistības.

2.2. LĪGUMS var tikt pagarināts Pusēm rakstiski vienojoties un ievērojot normatīvajos aktos noteiktos termiņos. Vienošanās stājas spēkā pēc to rakstiskas noformēšanas un abpusējas parakstīšanas.

2.3. LĪGUMS ir spēkā pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

## **3. NOMAS maksa, norēķinu kārtī un atbildība**

3.1. Par telpu nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa \_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_ centi) bez PVN par 1 m<sup>2</sup> mēnesī.

3.2. Nomas maksu par kārtējo mēnesi NOMNIEKS atbilstoši sagatavotam rēķinam samaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam, kuru NOMNIEKS saņem attiecīgajā pagastu pārvaldē vai tas tiek nosūtīts pa pastu vai uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

3.3. Papildus noteiktajai nomas maksai NOMNIEKS maksā PVN likmi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, un nekustamā īpašuma nodokli, kas tiek aprēķināts par kārtējo taksācijas gadu.

3.4. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas līgumā, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme, apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastra vērtība.

3.5. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs sagatavot un iesniegt NOMNIEKAM rēķinus, bez rekvizīta "paraksts" saskaņā ar likuma "Par grāmatvedību" 7<sup>1</sup>. pantu.

3.6. Visi LĪGUMĀ paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem brīdī, kad uz IZNOMĀTĀJA kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai IZNOMĀTĀJAM savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.

3.7. NOMNIEKS apņemas papildus LĪGUMĀ noteiktajai nomas maksai maksāt apsaimniekošanas un komunālos maksājumus saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju savstarpēji noslēgto līgumu nosacījumiem, ja tas attiecināms uz nomātajām telpām.

3.8. Par LĪGUMĀ minēto maksājumu kavēšanu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot no NOMNIEKA nokavējuma naudu 0,2% (nulle, divi procenti) apmērā par katru kavēto maksājuma dienu. Veiktā samaksa bez īpaša paziņojuma NOMNIEKAM vispirms ieskaitāma nokavējuma naudas apmaksai. Nokavējuma naudas nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo LĪGUMĀ uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.9. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no LĪGUMĀ noteiktajām saistībām, izņemot maksājuma kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas LĪGUMA saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šā LĪGUMA punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām LĪGUMĀ vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

#### **4. IZNOMĀTĀJA pienākumi un tiesības**

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.1.1. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs mainīt LĪGUMA nosacījumus, brīdinot NOMNIEKU 1 (vienu) mēnesi iepriekš;

4.1.2. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā, iepriekš brīdinot par to NOMNIEKU, veikt vispārējo telpu apskati. Bet ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs iekļūt telpā bez iepriekšēja brīdinājuma;

4.1.3. saņemt nomas maksu;

4.1.4. veikt kontroli par to, vai telpas tiek izmantota atbilstoši LĪGUMA noteikumiem;

4.1.5. prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst LĪGUMA noteikumu pārkāpumus, kas radušies NOMNIEKA darbības vai bezdarbības dēļ, un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus;

4.1.6. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves telpās, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus;

4.1.7. LĪGUMA darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājums telpās, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS.

4.1.8. ja NOMNIEKS neievēro LĪGUMĀ noteiktos maksājumu termiņus vai neveic citus LĪGUMĀ noteiktos maksājumus IZNOMĀTĀJAM ir tiesības celt prasību tiesā pret NOMNIEKU nenomaksātās nomas maksas summas piedziņai vai nodot parāda piedziņu SIA "Creditreform Latvija". IZNOMĀTĀJS šīs tiesības var izmantot, ja kavēti divi vai vairāk maksājumi, vai divi vai vairāk maksājumi veikti nepilnā apmērā, nomaksājot tikai daļu no mēneša maksas, un IZNOMĀTĀJS pirms nomas maksas parāda piespiedu piedziņas NOMNIEKU brīdinājis rakstveidā vismaz divas nedēļas iepriekš.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.2.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot telpas, ja tā tiek ekspluatēta atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un LĪGUMA noteikumiem;

4.2.2. nepasliktināt NOMNIEKA telpas lietošanas tiesības;

4.2.3. atlīdzināt NOMNIEKAM radušos zaudējumus, ja pārkāpts Līguma 4.2.2. apakšpunktā minētais nosacījums.

4.3. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem.

#### **5. NOMNIEKA pienākumi un tiesības**

5.1. NOMNIEKA tiesības:

5.1.1. lietot telpas atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem;

5.1.2. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas NOMNIEKS var apdrošināt savu kustamo mantu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA kustamās mantas bojājumu vai pazūšanu;



5.1.3. par saviem līdzekļiem veikt telpu remontu renovāciju, rekonstrukciju vai restaurāciju tikai ar IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptētu izmaksu tāmi;

5.1.4. NOMNIEKS bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU var telpās uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot telpu tehnisko stāvokli.

5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs:

5.2.1. iekļāt nomas tiesības vai kā citādi tās izmantot darījumos ar trešajām personām;

5.2.2. pārbūvēt telpas bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

5.2.3. pirms LĪGUMA termiņa beigām patvaļīgi atstāt telpas;

5.2.4. nodot telpas vai to daļu apakšnomā;

5.2.5. izmantot ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie telpām, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas.

5.3. NOMNIEKA pienākumi ir:

5.3.1. godprātīgi pildīt ar LĪGUMA uzņemtās saistības, tai skaitā veikt maksājumus rēķinā norādītā termiņā;

5.3.2. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās, elektrodrošības, darba drošības un ugunsdrošības prasības;

5.3.3. ievērot telpu lietošanas tiesību aprobežojumus, arī ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā;

5.3.4. visu LĪGUMA darbības laiku uzturēt telpas, tajā esošās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut telpu tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.5. visus ar telpu remontu saistītos darbus veikt atbilstoši spēkā esošām būvniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;

5.3.6. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt telpas pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā;

5.3.7. pirms telpas remonta, renovācijas, rekonstrukcijas vai restaurācijas uzsākšanas saņemt no IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptēt izmaksu tāmi;

5.3.8. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas vai neuzmanības dēļ;

5.3.9. uzņemties atbildību par telpām radīto kaitējumu vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un sedz ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot telpās un tām pieguļošajā teritorijā kārtību, tīrību, atbilstoši telpu izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem;

5.3.10. pārtraucot LĪGUMU, nodot telpas IZNOMĀTĀJAM saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu (3. pielikums), ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi telpu stāvoklis pilnībā atbilst IZNOMĀTĀJA prasībām;

5.3.11. uzņemties atbildību un segt sakopšanas izdevumu izmaksas pilnā apmērā par ēkas, kurā atrodas telpas, vai koplietošanas vietu piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība.

5.4. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti telpām vai IZNOMĀTĀJAM. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

## **6. LĪGUMA grozīšana, laušana, izbeigšana**

6.1. LĪGUMS var tikt grozīts, papildināts tikai ar Pušu rakstveida vienošanos, kas spēkā stājas pēc tās abpusējas parakstīšanas un ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

6.2. LĪGUMS izbeidzas, ja:

6.2.1. Puses par to savstarpēji rakstiski vienojas,

6.2.2. iestājas nepārvarama vara (ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vai kāda cita ārēja spēka rezultātā). Šajā gadījumā Puses ir atbrīvotas no zaudējuma atlīdzības pienākumiem.

6.3. LĪGUMS var tikt laužts vienpusēji pirms termiņa, IZNOMĀTĀJAM rakstiski brīdinot NOMNIEKU par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

6.3.1. NOMNIEKS telpas lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem vai telpas tiek bojāta;

6.3.2. NOMNIEKS nodod telpas apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādus LĪGUMA noteikumus;

6.3.3. LĪGUMA nepildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē;

6.3.4. NOMNIEKS nemaksā nomas maksu vai citus LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

6.4. NOMNIEKAM ir tiesības, rakstiski informējot IZNOMĀTĀJU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma.

6.5. Līdz LĪGUMA izbeigšanās dienai, NOMNIEKAM ir jāatbrīvo telpas un pēdējā LĪGUMA darbības dienā jānodod IZNOMĀTĀJAM telpas ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tas bija LĪGUMA slēgšanas brīdī, ņemot vērā NOMNIEKA veiktās ar IZNOMĀTĀJU saskaņotās telpas pārbūves un telpas saprātīgu nolietojuma pakāpi.

6.6. Pēc LĪGUMA izbeigšanās, NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildus vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina telpas normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

6.7. Ja NOMNIEKS neatbrīvo telpas Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 1 % (viena) procenta apmērā no ikgadējās nomas maksas par katru dienu līdz telpu atbrīvošanai un nodošanai.

## **7. Nepārvarama vara**

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevar iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemties saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

## **8. Citi noteikumi**

8.1. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu vienošanos, nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuras izmaiņas LĪGUMA noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.

8.2. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma pastu, vai uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

8.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

8.4. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.

8.5. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. Līgums sastādīts uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Abiem parakstītajiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.7. Puses savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts LĪGUMS, saprot LĪGUMA saturu un nozīmi, apzinās LĪGUMA sekas, LĪGUMS atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:

8.8. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses: \_\_\_\_\_ tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_.

8.9. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses: \_\_\_\_\_ tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_.

8.10. LĪGUMAM ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:

8.10.1. 1. pielikums - Telpu plāns;

8.10.2. 2. pielikums - Telpu nodošanas un pieņemšanas akts, slēdzot LĪGUMU;

8.10.3. 3. pielikums - Telpu nodošanas un pieņemšanas akts, LĪGUMAM izbeidzoties.

## 9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**IZNOMĀTĀJS:**

**NOMNIEKS:**

**Tukuma novada pašvaldība**

**Lapmežciema pagasta pārvalde**

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000050975

Adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems,

Lapmežciema pagasts,

Tukuma novads, LV-3101

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

Pārvaldes vadītājs/-a

\_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs

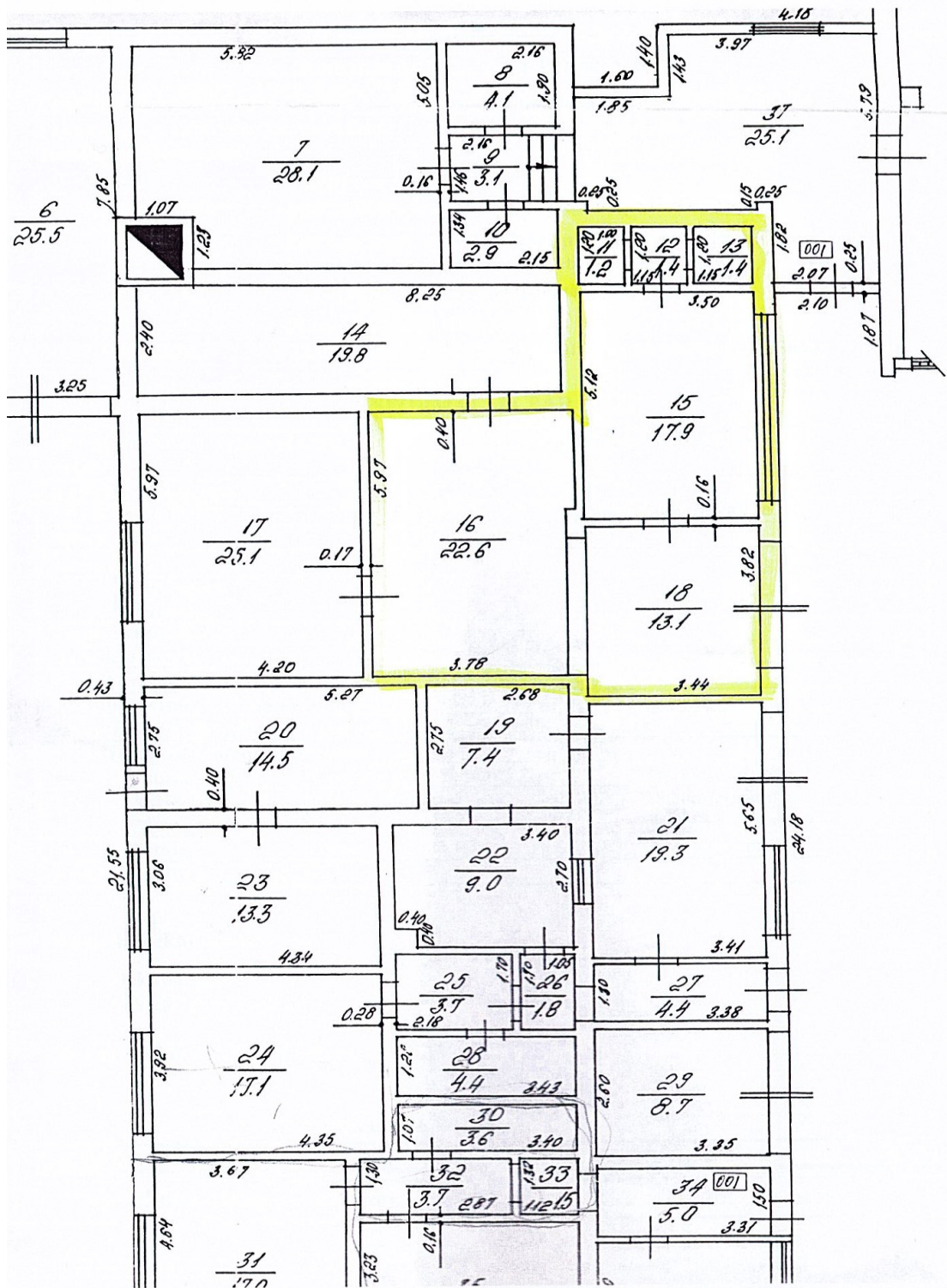
\_\_\_\_\_

G. Važa

1. pielikums

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_

**TELPU PLĀNS**



Domes priekšsēdētājs

G. Važa

## TELPU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Tukumā, 202\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Tukuma novada pašvaldība, Lapmežciema pagasta pārvalde**, iestādes reģistrācijas Nr. 90000051167, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118, tās pagastu pārvaldes vadītāja/-as \_\_\_\_\_ personā, kurš/-a rīkojas saskaņā ar Lapmežciema pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu (prot. Nr. 9, 10. §)), turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,

\_\_\_\_\_ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,  
abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 202\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ starp Pusēm noslēgtā Līguma Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – Līgums) 1.5. apakšpunktu, paraksta šādu telpu nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk- Akts):

1. Parakstot Aktu IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem, atlīdzības lietošanā nodotās telpas (Nr. 11 - 1,2 m<sup>2</sup>, Nr. 12 - 1,4 m<sup>2</sup>, Nr. 13 - 1,4 m<sup>2</sup>, Nr. 15 - 17,9 m<sup>2</sup>, Nr. 16 - 22,6 m<sup>2</sup> un Nr. 18 - 13,1 m<sup>2</sup>) ar kopējo platību **57,6 m<sup>2</sup>**, kas atrodas “Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, turpmāk- telpas.

2. Telpu nomas maksa sāka aprēķināt no 2023. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

3. NOMNIEKA parakstot Aktu apliecina, ka par telpu tehnisko stāvokli un pretenzijas par to lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) \_\_\_\_\_

4. Parakstot Aktu NOMNIEKS apliecina, ka ir apskatījis telpas un atzīst, ka tās ir lietošanai paredzētajiem mērķiem atbilstošā stāvoklī.

5. Parakstot Aktu NOMNIEKS apliecina, ka IZNOMĀTĀJS ir nodevis NOMNIEKAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajās telpās,

6. Nomnieks apņemas lietot Akta 1.punktā minētās Telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem.

7. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no pusēm.

**IZNOMĀTĀJS:**

**NOMNIEKS:**

**Tukuma novada pašvaldība**

**Lapmežciema pagasta pārvalde**

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000050975

Adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems,

Lapmežciema pagasts,

Tukuma novads, LV-3101

Banka: AS “Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

Pārvaldes vadītājs/-a

\_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_

G. Važa

3. pielikums

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_

### TELPU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Tukumā, 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (turpmāk – NOMNIEKS), no vienas puses,  
**Tukuma novada pašvaldība, Lapmežciema pagasta pārvalde**, iestādes reģistrācijas Nr. 90000051167, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118, tās pagastu pārvaldes vadītāja/-as \_\_\_\_\_ personā, kurš/-a rīkojas saskaņā ar Lapmežciema pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu (prot. Nr. 19, 10. §)), turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 202\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamo telpu nomas līguma (turpmāk – Līgums) 5.3.10. apakšpunktu, paraksta šādu telpu nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk- Akts):

1. NOMNIEKS nodod un IZNOMĀTĀJS pieņem, telpas (Nr. 11 - 1,2 m<sup>2</sup>, Nr. 12 - 1,4 m<sup>2</sup>, Nr. 13 - 1,4 m<sup>2</sup>, Nr. 15 - 17,9 m<sup>2</sup>, Nr. 16 - 22,6 m<sup>2</sup> un Nr. 18 - 13,1 m<sup>2</sup>) ar kopējo platību **57,6 m<sup>2</sup>**, kas atrodas "Talsu šoseja 9/8", Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, turpmāk- telpas.

2. Parakstot Aktu IZNOMĀTĀJS apliecina, ka ir apskatījis telpas un atzīst, ka tās ir lietošanai atbilstošā stāvoklī.

3. Parakstot Aktu IZNOMĀTĀJS apliecina, ka NOMNIEKS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajās telpās.

4. Parakstot Aktu IZNOMĀTĀJS apliecina, ka visi maksājumi veikti un par telpām uz 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_ nav parādu.

5. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

#### IZNOMĀTĀJS:

**Tukuma novada pašvaldība  
Lapmežciema pagasta pārvalde**  
Nodokļu maksātāja  
reģ. Nr. 90000050975  
Adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems,  
Lapmežciema pagasts,  
Tukuma novads, LV-3101  
Banka: AS "Swedbank"  
Kods: HABALV22  
Konts: LV17HABA0001402040731  
Pārvaldes vadītājs/-a

#### NOMNIEKS:

\_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 38. §

### **Par pašvaldības nekustamo īpašumu “Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, un “Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums “Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9046 005 0071, 8,42 ha platībā, reģistrēts Degoles pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000426522 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no divām zemes vienībām, zemes gabals ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0071 – 5,46 ha platībā un zemes gabals ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0072 – 2,96 ha, nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – izglītības un zinātnes iestāžu apbūve (NĪLM 0901). Uz zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0071 atrodas 4 (četras) ēkas, uz zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0072 atrodas sporta laukums.

Pašvaldībai piederošais nekustamais īpašums “Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9046 005 0122, 0,1085 ha platībā reģistrēts Degoles pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000314075 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0122, uz kuras atrodas 2 (divas) ēkas, nekustamā īpašuma galvenais lietošanas mērķis – izglītības un zinātnes iestāžu apbūve (NĪLM 0901).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa noteic *publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē*, 4. panta pirmā daļa noteic *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmā daļa noteic *atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*.

Nekustamie īpašumi nav iznomāti. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamos īpašumus pašvaldības funkciju veikšanai.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 25. augusta vērtējumu nekustamo īpašumu “Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, un “Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, tirgus vērtība ir 60 500 *euro* (sešdesmit tūkstoši pieci simti *euro*), kas ir augstāka nekā Nekustamo īpašumu kadastrālā vērtība. Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 363,00 *euro* (trīs simti sešdesmit trīs *euro*). Pēc grāmatvedības datiem, kustamās mantas vērtība, kura atrodas Nekustamajos īpašumos “Praviņu skola” un “Starpbrīži” ir 0 *euro* (nulle *euro*) (preču un materiālo vērtību saraksts pielikumā). Abu nekustamo īpašumu un kustamās mantas, kā viena izsoles objekta kopuma nosacītā cena – 60 863,00 *euro* (sešdesmit tūkstoši astoņi simti sešdesmit trīs *euro*) (60500,00+363,00), bet Nekustamo īpašumu kopējā kadastrālā vērtība ir 28 760,00 *euro* (divdesmit astoņi tūkstoši septiņi simti sešdesmit *euro*) (turpmāk – kopējā kadastrālā vērtība).

Nekustamā īpašuma “Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, kadastrālā vērtība ir 21 141,00 *euro* (divdesmit viens tūkstotis viens simts četrdesmit viens *euro*), jeb 74 % no kopējās kadastrālās vērtības, nekustamā īpašuma “Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, kadastrālā vērtība ir 7619,00 *euro* (septiņi tūkstoši seši simti deviņpadsmit *euro*), jeb 26 % no kopējās kadastrālās vērtības.

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 6. decembra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu rīkot Nekustamo īpašumu elektronisko izsoli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 61 000,00 *euro* (sešdesmit viens tūkstotis *euro*).

Tukuma novada domes Finanšu komiteja 2022. gada 21. decembra sēdē pieņēma lēmumu rīkot Nekustamo īpašumu elektronisko izsoli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 81 000,00 *euro* (astoņdesmit viens tūkstotis *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. punktu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. panta otro daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamos īpašumus “Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9046 005 0071, 8,42 ha platībā un “Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9046 005 0122, 0,1085 ha platībā un kustamo mantu kā viena izsoles objekta kopumu (turpmāk – Izsoles objekts), par sākuma cenu (nosacīto cenu) **81 000,00 *euro*** (astoņdesmit viens tūkstotis *euro*), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Izsoles objekta izsoles noteikumus Nr. 95 (pielikumā),

3. uzdot Komisijai organizēt Izsoles objekta izsoli,

4. noteikt, ka nosolītā Nekustamo īpašumu kopējā pirkuma summa tiks sadalīta procentuāli:

4.1. 74 % nekustamais īpašums “Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9046 005 0071;

4.2. 26 % nekustamais īpašums “Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9046 005 0122,

5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

6. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada domes 28.12.2022.  
lēmumu (prot. Nr. 21, 38.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

**Nr. 95**  
(prot. Nr. 21, 38. §)

**Par pašvaldības nekustamo īpašumu  
“Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā,  
un “Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā,  
elektronisko izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra lēmums “Par pašvaldības nekustamo īpašumu “Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā un “Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 21, 38. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt pašvaldības nekustamos īpašumus “Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā un “Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, (turpmāk – Izsoles objekts), un nodot to pircēja īpašumā.

### II. Informācija par Izsoles objektu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	“Praviņu skola”, Degoles pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9046 005 0071
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	2 (divi) zemes gabali – 8,42 ha platībā Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0071 – 5,46 ha Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0072 – 2,96 ha 1. Uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0071 atrodas 4 (četras) ēkas: 1.1. skola ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0071 001, 1.2. palīgēka-pagrabs ar kadastra apzīmēju 9046 005 0071 002, 1.3. sūkņu māja ar kadastra apzīmēju 9046 005 0071 004, 1.4. šķūnis ar kadastra apzīmēju 9046 005 0071 007,

		2. Uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0072 atrodas sporta laukums ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0072 001.
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Apgrūtinājumi	1. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0071: 1.1. aizsargjoslas teritorija gar valsts 2. šķiras un pašvaldību autoceļu – 0,47 ha, 1.2. aizsargjoslas teritorija gar valsts 2. šķiras un pašvaldību autoceļu – 0,1 ha, 1.3. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektronisko sakaru tīklu gaisvadu līniju – 0,01 ha, 1.4. aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ārpus pilsētām un ciemiem, kā arī pilsētu lauku teritorijās – 0,03 ha, 1.5. 0,07 ha sanitārās aizsargjoslas teritorija ap kapsētu, 1.6. ceļa servitūta teritorija – 0,04 ha, 2. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0072: 2.1. aizsargjoslas teritorija gar valsts 2. šķiras un pašvaldību autoceļu – 0,62 ha, 2.2. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektronisko sakaru tīklu gaisvadu līniju – 0,06 ha, 2.3. aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ārpus pilsētām un ciemiem, kā arī pilsētu lauku teritorijās – 0,01 ha.
4.6.	Cita svarīga informācija	1. Lietošanas mērķis – izglītības un zinātnes iestāžu apbūve (NĪLM 0901). 2. Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011. - 2023. gadam (ar grozījumiem 2022. gadā): – zemes vienība atrodas vietējas nozīmes Lauksaimniecības teritorijā (L), – noteikta kā vietējas nozīmes kultūrvēsturisks objekts.

#### 5. Informācija par nekustamo īpašumu:

5.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	“Starpbrīži”, Degoles pagasts, Tukuma novads
5.2.	Kadastra numurs	9046 005 0122
5.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0122 – 0,1085 ha. Uz zemes vienības atrodas: skolas ēka (ēdnīca) ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0122 001 un sporta zāle ēka ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0122 002
5.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
5.5.	Apgrūtinājumi	1. aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ārpus pilsētām un ciemiem, kā arī pilsētu lauku teritorijās – 0,0047 ha, 2. aizsargjoslas teritorija gar autoceļu – 0,0738 ha
5.6.	Cita svarīga informācija	1. Lietošanas mērķis – izglītības un zinātnes iestāžu apbūve (NĪLM 0901). 2. Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011. - 2023. gadam (ar grozījumiem 2022. gadā) – zemes vienība atrodas Lauksaimniecības teritorijā (L).

6. Papildus informācija par Izsoles objektu, iepriekš sazinoties ar Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāju L. Legzdiņu, mob. tālr. 26454277.

### III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

7. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
8. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
9. Izsoles sākuma cena nosacītā cena **81 000,00 EUR** (astoņdesmit viens tūkstotis *euro*).
10. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **200,00 EUR** (divi simti *euro*).
11. Izsoles dalības maksa **20,00 EUR** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
12. Izsoles nodrošinājums – **8 100,00 EUR** (astoņi tūkstoši viens simts *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas (nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi “*Nekustamo īpašumu “Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, un “Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums*”.
13. Samaksa par pirkumu pēc izsoles noslēguma dienas izsoles uzvarētājam jāpārskaita **līdz 2023. gada 9. martam** noteikumu 39. punktā noteiktā kārtībā.
14. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
15. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

### IV. Izsoles subjekts

16. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2023. gada 30. janvārim** ir iemaksājusi šo noteikumu 12. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī jebkāda veida maksājumu parādi (nodokļi, nomas maksājumi, līgumu saistību neizpilde u.c.) attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
17. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

### V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

18. Pretendentu reģistrācija notiek **2023. gada 10. janvāra plkst. 13.00 līdz 2023. gada 30. janvāra plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma “Latvijas Vēstnesis” tīmekļa vietnē [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv).
19. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
  - 19.1. Fiziska persona:
    - 19.1.1. vārdu, uzvārdu;
    - 19.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
    - 19.1.3. kontaktadresi;
    - 19.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
    - 19.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

19.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

19.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 19.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

19.2.1. pārstāvamās personas veidu;

19.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

19.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

19.2.4. kontaktadresi;

19.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

19.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

19.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

19.2.8. attiecīgās lēmējinstiūcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

20. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

21. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

22. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

23. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

24. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

25. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

26. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

26.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

26.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 19.1. apakšpunktā vai 19.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

26.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 16. punktā minētās parādsaistības;

26.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

27. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

## VI. Izsoles norise

28. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2023. gada 10. janvārī plkst. 13.00** un noslēdzas **2023. gada 9. februārī plkst. 13.00**.

29. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

30. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

31. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13:00.

32. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

33. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

34. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

35. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 16. punktā un 17. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

36. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

37. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

## **VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana**

38. Komisija 7 (septiņu darba dienu laikā) izsniedz paziņojumu par pirkuma summu. Nosolītā pirkuma summa tiek proporcionāli sadalīta saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra lēmumu (prot. Nr. 21, 38. §).

39. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2023. gada 9. martam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: [dzintra.smite@tukums.lv](mailto:dzintra.smite@tukums.lv).

40. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 39. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

41. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

42. Ja 41. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

43. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 39. punktā vai 41. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un pirkuma līgumu (skatīt pielikumā pirkuma līguma projekts) ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

## **VIII. Nenotikušās izsoles**

44. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

44.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

44.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

- 44.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
- 44.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
- 44.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;
- 44.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
- 44.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.
- 44.8. izsoles norises laikā, izņemot Civilprocesa likuma 608. panta ceturtajā daļā minēto gadījumu, vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.

### **IX. Īpašie noteikumi**

45. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
46. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
47. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.
48. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Tukuma novada domes lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.
49. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.
50. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

### **X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana**

51. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada pašvaldībai rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma datuma.
52. Visā, kas nav atrunāts izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Pielikums  
Izsoles noteikumiem Nr. 95  
“Par pašvaldības nekustamo īpašumu  
“Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā un  
“Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā,  
elektronisko izsoli”

## NEKUSTAMO ĪPAŠUMU PIRKUMA LĪGUMS

Tukumā

Nr. \_\_\_\_\_

**Tukuma novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma nov., LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības nolikumu un likuma “Par pašvaldībām” 62. panta 4. punktu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 144. punktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti ”Puses” vai katrs atsevišķi “Puse”, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 202\_ . gada \_\_\_\_\_ lēmumu “Par pašvaldības nekustamo īpašumu “Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā un “Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu” (prot. Nr. \_\_, \_\_.§) noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod nekustamos īpašumus, (turpmāk abi kopā saukti – Nekustamie īpašumi), kas pieder Pārdevējam:

- 1.1.1. "Praviņu skola", Degoles pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9046 005 0071, 8,42 ha platībā, reģistrēts Degoles pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000426522, kas sastāv no divām zemes vienībām – zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0071 – 5,46 ha platībā, uz kura atrodas 4 (četras) ēkas (ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0071 001, 9046 005 0071 002, 9046 005 0071 004, 9046 005 0071 007), un zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0072 – 2,96 ha platībā, uz kura atrodas Sporta laukums ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0072 001 (turpmāk – Īpašums Nr. 1);
- 1.1.2. "Starpbrīži", Degoles pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9046 005 0122, 0,1085 ha platībā, reģistrēts Degoles pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000314075, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0122, uz kuras atrodas 2 (divas) ēkas (ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0122 001, 9046 005 0122 002) (turpmāk – Īpašums Nr. 2).
- 1.2. Pircējs pērk Nekustamos īpašumus šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.
- 1.3. Pārdevējs nodod, un Pircējs pieņem Nekustamos īpašumus savā valdījumā līdz ar Līguma noslēgšanas brīdi. Nekustamos īpašumus Pircējs iegūst ar to reģistrēšanu zemesgrāmatā.

## **2. PIRKUMA MAKSA UN NEKUSTAMO ĪPAŠUMU PIRKŠANAS NOSACĪJUMI**

- 2.1. Nekustamo īpašumu kopējā pirkuma summa ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_ tūkstoši \_\_\_\_\_ euro, 0 centi), kas pamatojoties uz Izsoles noteikumu 38. punktu tiek noteikta šādā apmērā:
  - 2.1.1. Pirkuma maksa par Īpašumu Nr. 1 \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_ centi);
  - 2.1.2. Pirkuma maksa par Īpašumu Nr.2 \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_ centi).
- 2.2. Pirkuma kopējo summu Pircējs ir samaksājis 202\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_ pilnā apmērā.
- 2.3. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar Nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad Nekustamos īpašumus savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamo īpašumu pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz Nekustamajiem īpašumiem, nomaksa gulstas uz Pircēju.
- 2.4. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Nekustamie īpašumi nav atsavināti un/vai, apgrūtināti trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Nekustamos īpašumus pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Nekustamajiem īpašumiem neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.
- 2.5. Līdz ar Līguma parakstīšanu un Nekustamo īpašumu pārņemšanu, Pircējam ir tiesības, bez saskaņošanas ar Pārdevēju, pilnā apmērā veikt jebkādas uzlabojumus Nekustamajos īpašumos, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.

## **3. PUŠU ATBILDĪBA**

- 3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.
- 3.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses līguma 7. punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otram Pusei.
- 3.4. Uz Līguma slēgšanas brīdi Nekustamo īpašumu stāvoklis Pusēm ir zināms un saistībā ar to nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.
- 3.5. Līdz Līguma parakstīšanai un Nekustamo īpašumu pārejai Pircēja valdījumā, visi ar Nekustamajiem īpašumiem saistītie riski ir Pārdevēja atbildība. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamo īpašumu pārejas Pircēja valdījumā, jebkāda veida atbildība un riski saistībā ar Nekustamajiem īpašumiem ir Pircēja atbildība.



- 3.6. Puses pilnībā apzinās Nekustamo īpašumu vērtību un atsakās celt jebkādus iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

#### **4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI**

- 4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.
- 4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami Līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai Nekustamo īpašumu reģistrēšanai Zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami Līguma izpildei.
- 4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un Nekustamo īpašumu nostiprināšanu Zemesgrāmatā, sedz Pircējs.
- 4.4. Ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Nekustamo īpašumu reģistrācijai Zemesgrāmatā. Pēc Līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma lūgumu Nekustamo īpašumu pārreģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam Līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesai.
- 4.5. Pēc Līguma noslēgšanas, viss risks par Nekustamajiem īpašumiem pāriet uz Pircēju.

#### **5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS**

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.
- 5.2. Pēc Līguma noslēgšanas Pircējs divu (2) mēnešu laikā veic Nekustamo īpašumu nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda. Gadījumā, ja Pircējs bez attaisnojoša iemesla noteiktajā termiņā nav veicis Nekustamo īpašumu nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Pārdevējam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līguma darbību, par to rakstiski informējot Pircēju, un šajā gadījumā Pārdevējam nav pienākums atgriezt Līguma ietvaros no Pircēja saņemtos maksājumus. Pastāvot objektīviem apstākļiem, kuru sakarā no Pircēja neatkarīgas gribas dēļ nav iespējams veikt Nekustamo īpašumu reģistrācijas darbības zemesgrāmatā, Pircēja pienākums ir par to nekavējoties rakstiski informēt Pārdevēju, savukārt, ja Pircējs par šādu apstākļu esamību Pārdevēju nav informējis, jebkādi novēloti iesniegti paziņojumi šajā sakarā no Pārdevēja puses netiks vērtēti.
- 5.3. Līdz ar Nekustamo īpašumu nostiprināšanu Zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

#### **6. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI**

- 6.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīdu izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Nekādas mutiskas Pušu vienošanās un norunas šā Līguma izpildē nav uzskatāmas par saistošām.
- 6.3. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_\_ lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.
- 6.4. Līguma nosacījumi ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem pilnā tā apjomā.
- 6.5. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite, e-pasts: [dzintra.smite@tukums.lv](mailto:dzintra.smite@tukums.lv); tālr. 26001624.

## 7. PUŠU REKVIZĪTI

### Pārdevējs

Tukuma novada pašvaldība  
Reģ. Nr. 90000050975  
Talsu iela 4, Tukums,  
Tukuma novads, LV-3101  
AS "Swedbank"  
Konts Nr. LV17HABA0001402040731  
Kods HABALV22  
Tālrunis: +371 63122707  
e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

G. Važa \_\_\_\_\_

### Pircējs

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Adrese:  
Tālrunis: +371  
e-pasts:

\_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 39. §

### **Par nekustamo īpašumu Ozolu ielā 6A, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas), Ozolu ielā 6A, Kandavā, Tukuma novadā (zeme), otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) no 2022. gada 4. novembra līdz 2022. gada 5. decembrim rīkotajā pašvaldības ēkas un zemes īpašuma Ozolu ielā 6A, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90110010620, 0,2872 ha platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums), otrajā elektroniskajā izsolē netika autorizēts neviens dalībnieks.

Nekustamais īpašums Ozolu ielā 6A, Kandavā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90115010128), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Kandavas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000621577, sastāv no vienas būves (katlu māja – 518,80 m<sup>2</sup>) ar kadastra apzīmējumu 90110010620005 (turpmāk – Ēkas īpašums). Kadastrālā vērtība 6901,00 *euro* (seši tūkstoši deviņi simti viens *euro*).

Nekustamais īpašums Ozolu ielā 6A, Kandavā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90110010620), ir pašvaldības kapitālsabiedrības SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” īpašums, reģistrēts Kandavas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000508557, sastāv no vienas zemes vienības (0,2872 ha) ar kadastra apzīmējumu 90110010620 (turpmāk – Zemes īpašums). Kadastrālā vērtība 2700,00 *euro* (divi tūkstoši septiņi simti *euro*).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*, savukārt 32. panta otrās daļas 1. punkts noteic: *pēc otrās nesekmīgās izsoles institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var rīkot trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas*.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 30. jūnija novērtējumam Ēkas īpašuma tirgus vērtība ir 53200,00 *euro* (piecdesmit trīs tūkstoši divi simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 423,50 *euro* (četri simti divdesmit trīs *euro*, 50 *centi*). Pirmās izsoles sākuma cena (nosacītā cena) Ēkas īpašumam bija 53700,00 *euro* (piecdesmit trīs tūkstoši septiņi simti *euro*). Otrās izsoles sākuma cena bija 42960,00 *euro* (četrdesmit divi tūkstoši deviņi simti sešdesmit *euro*). Pirmā un otrā izsole atzītas par nenotikušām, jo uz izsolēm netika autorizēts neviens dalībnieks.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 27. maija novērtējumam Zemes īpašuma tirgus vērtība ir 11200,00 *euro* (vienpadsmit tūkstoši divi simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 205,70 *euro* (divi simti pieci *euro*, 70 *centi*). Pirmās izsoles sākuma cena (nosacītā cena) Zemes īpašumam bija 11500,00 *euro* (vienpadsmit tūkstoši pieci simti *euro*). Otrās izsoles sākuma

cena bija 9200,00 *euro* (deviņi tūkstoši divi simti *euro*). Pirmā un otrā izsole atzītas par nenotikušām, jo uz izsolēm netika autorizēts neviens dalībnieks.

Nemot vērā, ka ar SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” 2022. gada 19. jūlija dalībnieku sapulcē pieņemto lēmumu tika ierosināts Zemes īpašumu atsavināt kopā ar Ēkas īpašumu, kā arī minētajā lēmumā Tukuma novada pašvaldība pilnvarota organizēt elektronisko izsoli, Tukuma novada dome ar 2022. gada 31. augusta lēmumu (prot. Nr. 14, 40. §) nolēma atsavināt Ēkas īpašumu un Zemes īpašumu kā viena izsoles objekta kopumu (turpmāk – Izsoles objekts).

SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”, reģistrācijas numurs 41203006844, juridiskā adrese “Robežkalni”, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, LV-3120, 2022. gada 13. decembra dalībnieku sapulcē pieņemts lēmums Nr. 1-5/2022/L-18 (turpmāk – Lēmums):

*“atsavināt Sabiedrībai piederošu nekustamo īpašumu Ozolu ielā 6A, Kandavā, Tukuma novadā, ar kadastra Nr. 90110010620, trešajā elektroniskajā izsoles kārtā un samazināt pirmās izsoles sākuma cenu, nosakot trešās izsoles sākuma cenu 9000,00 euro (deviņi tūkstoši euro), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli.”*

Tukuma novada domes Finanšu komiteja 2022. gada 21. decembra sēdē pieņēma lēmumu rīkot Zemes īpašuma trešo elektronisko izsoli, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu), nosakot otrās izsoles sākuma cenu 9000,00 *euro* (deviņi tūkstoši *euro*).

Tukuma novada domes Finanšu komiteja 2022. gada 21. decembra sēdē pieņēma lēmumu rīkot Ēkas īpašuma trešo elektronisko izsoli, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) par 60 procentiem, nosakot trešās izsoles sākuma cenu 21 480,00 *euro* (divdesmit viens tūkstotis četri simti astoņdesmit *euro*).

Tukuma novada domes Finanšu komiteja 2022. gada 21. decembra sēdē pieņēma lēmumu rīkot Izsoles objekta trešo elektronisko izsoli, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu), par 21,74 procentiem, nosakot trešās izsoles sākuma cenu 30 480,00 *euro* (trīsdesmit tūkstoši četri simti astoņdesmit *euro*).

Vienlaikus Finanšu komiteja pieņēma lēmumu akceptēt SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” Lēmumā noteikto izsoles rezultātā iegūto pirkuma summas sadalījumu par Izsoles objektu – 20% SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” un 80% - Pašvaldībai.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu*, 76. panta 6. punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas*, 77. panta ceturto daļu - *To īpašuma daļu, kas nav nepieciešama iepriekšminētajiem nolūkiem (attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju vajadzību apmierināšanai), pašvaldība var izmantot, lai saimnieciskā kārtā gūtu ienākumus iedzīvotāju vajadzību apmierināšanai vai arī lai likumā noteiktajā kārtībā to privatizētu vai atsavinātu*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu - *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu - *atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9. panta otro daļu – *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*, 31. panta pirmo daļu, 32. panta otrās daļas 1. punktu, SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”, 2022. gada 13. decembra dalībnieku sapulcē pieņemto lēmumu Nr. 1-5/2022/L-18, Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt Komisijas no 2022. gada 4. novembra līdz 2022. gada 5. decembrim rīkoto Izsoles objekta izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Komisijai rīkot Izsoles objekta trešo elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu un nosakot Izsoles objekta trešās izsoles sākuma cenu **30 480,00 euro** (trīsdesmit tūkstoši četri simti astoņdesmit *euro*),

3. apstiprināt Izsoles objekta trešās izsoles noteikumus Nr. 96 (pielikumā),

4. uzdot Pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļai izsoles rezultātā iegūto pirkuma summas daļu 20 % ieskaitīt SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” norādītajā kontā,

5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

6. uzdot pašvaldības izpildītājam Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 28.12.2022.

lēmumu (prot. Nr. 21, 39.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

**Nr. 96**

(prot. Nr. 21, 39. §)

**Par nekustamo īpašumu**

**Ozolu ielā 6A, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas),**

**Ozolu ielā 6A, Kandavā, Tukuma novadā (zeme),**

**Tukuma novadā, trešo elektronisko izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra lēmums “Par nekustamo īpašumu Ozolu ielā 6A, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas), Ozolu ielā 6A, Kandava, Tukuma novadā (zeme), otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 21, 39. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt Tukuma novada pašvaldības nekustamo īpašumu Ozolu ielā 6A, Kandavā, Tukuma novadā (turpmāk – Ēkas īpašums), un SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” nekustamo īpašumu Ozolu ielā 6A, Kandavā, Tukuma novadā (turpmāk – Zemes īpašums), kā viena izsoles objekta kopumu (turpmāk – Izsoles objekts) un nodot to pircēja īpašumā.

### II. Informācija par nekustamajiem īpašumiem

#### 4.1. Informācija par Ēkas īpašumu:

4.1.1	Nekustamā īpašuma nosaukums	Ozolu iela 6A, Kandava, Tukuma novads
4.1.2.	Kadastra numurs	90115010128
4.1.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	būve (katlu māja – 518,80 m <sup>2</sup> ) ar kadastra apzīmējumu 90110010620005
4.1.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.1.5.	Apgrūtinājumi	nav
4.1.6.	Cita svarīga informācija	1. Ēkas īpašuma kadastrālā vērtība 6901 <i>euro</i> (seši tūkstoši deviņi simti viens <i>euro</i> ). 2. Ēkas galvenais lietošanas veids – rūpnieciskās ražošanas ēka (kods 1251).

		<p>3. Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023. gadam, ēka atrodas tehniskas apbūves teritorijā (T).</p> <p>4. Jāatjauno elektroapgādes, ūdensapgādes un kanalizācijas pieslēgums.</p> <p>5. Ēkas tehniskais stāvoklis – apmierinošs</p> <p>6. Ēka atrodas uz Zemes īpašuma zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90110010620.</p>
--	--	---

#### 4.2. Informācija par Zemes īpašumu:

4.2.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	Ozolu iela 6A, Kandava, Tukuma novads
4.2.2.	Kadastra numurs	90110010620
4.2.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 90110010620 – 0,2872 ha platībā
4.2.4.	Īpašnieks	SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”
4.2.5.	Apgrūtinājumi	<p>1. dabas parka neitrālās zonas teritorija,</p> <p>2. nacionālā parka kultūrvēsturiskās zonas teritorija</p> <p>3. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar pazemes siltumvadu, siltumapgādes iekārtu un būvi</p>
4.2.6.	Cita svarīga informācija	<p>1. Zemes vienības kadastrālā vērtība 2700 <i>euro</i> (divi tūkstoši septiņi simti <i>euro</i>).</p> <p>2. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – rūpnieciskās ražošanas uzņēmumu apbūve (NĪN kods 1001).</p> <p>3. Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023. gadam, zemes vienība atrodas tehniskas apbūves teritorijā (T).</p> <p>4. Uz Zemes īpašuma zemes vienības atrodas Tukuma novada pašvaldībai piederoša būve (katlu māja)</p>

4.3. Papildus informācija par Izsoles objektu, sazinoties ar Kandavas un pagastu apvienības vadītāju Jāni Mazītānu, mob. tālr. 28016651.

### III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena **30 480,00 *euro*** (trīsdesmit tūkstoši četri simti astoņdesmit *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **100,00 *euro*** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles dalības maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **3048,00 *euro*** (trīs tūkstoši četrdesmit astoņi *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi “**Nekustamo īpašumu Ozolu iela 6A, Kandavā, Tukuma novadā, trešās izsoles nodrošinājums**”.
11. Samaksa par pirkumu izsoles uzvarētājam pēc izsoles noslēguma dienas jāpārskaita līdz **2023. gada 9. martam** šo noteikumu 37. punktā noteiktā kārtībā.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Izsoles objekta pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

#### IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2023. gada 30. janvārim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī jebkāda veida maksājumu parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

#### V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **2023. gada 10. janvāra plkst. 13.00 līdz 2023. gada 30. janvāra plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv).

17. Izsoles pretendenti – fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par Izsoles objekta iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā



norādītājā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

## **VI. Izsoles norise**

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2023. gada 10. janvārī plkst. 13.00 un noslēdzas 2023. gada 9. februārī plkst. 13.00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši Izsoles objektu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Izsoles objekts tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

## **VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana**

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2023. gada 9. martam jāpārskaita norādītājā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: [dzintra.smite@tukums.lv](mailto:dzintra.smite@tukums.lv).

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu (skatīt pielikumā pirkuma līguma projekts) ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

### **VIII. Nenotikušās izsoles**

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

### **IX. Īpašie noteikumi**

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Izsoles objekta uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Izsoles objektu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Izsoles objekta Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Izsoles objekta nostiprināšanu zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

### **X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana**

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

## NEKUSTAMO ĪPAŠUMU PIRKUMA LĪGUMS

Nr. \_\_\_\_\_

Tukumā

**Tukuma novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma nov., LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības nolikumu un likuma "Par pašvaldībām" 62. panta 4. punktu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 144. punktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi "Puse", izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 202\_.gada \_\_\_\_\_ lēmumu "Par pašvaldības nekustamo īpašumu Ozolu ielā 6A, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas) un Ozolu ielā 6A, Kandavā, Tukuma novadā (zeme) izsoles rezultātu apstiprināšanu" (prot. Nr. \_\_, \_\_.§) noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.3. Pārdevējs pārdod nekustamos īpašumus (turpmāk abi kopā saukti – Nekustamie īpašumi), kas pieder Pārdevējam:

1.3.1. Ozolu ielā 6A, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9011 501 0128, sastāv no vienas būves (katlu māja – 518,80 m<sup>2</sup>) ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0620 005, turpmāk – Īpašums Nr. 1;

1.3.2. Ozolu ielā 6A, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9011 001 0620, sastāv no vienas zemes vienības (0,2872 ha) ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0620, turpmāk – Īpašums Nr. 2.

1.2. Pircējs pērk Nekustamos īpašumus šajā Līgumā paredzētajā kārtībā

1.3. Pārdevējs nodod, un Pircējs pieņem Nekustamos īpašumus savā valdījumā līdz ar Līguma noslēgšanas brīdi. Nekustamos īpašumus Pircējs iegūst ar to reģistrēšanu zemesgrāmatā.

### 3. PIRKUMA MAKSA UN NEKUSTAMO ĪPAŠUMU PIRKŠANAS NOSACĪJUMI

3.1. Nekustamo īpašumu kopējā pirkuma summa ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_ tūkstoši \_\_\_\_\_ euro, ...centi), kas pamatojoties uz Izsoles noteikumu 38. punktu tiek noteikta šādā apmērā:

3.1.1. Pirkuma maksa par Īpašumu Nr. 1 \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_ centi);

3.1.2. Pirkuma maksa par Īpašumu Nr. 2 \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_ centi).

3.2. Pirkuma kopējo summu Pircējs ir samaksājis 202\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_ pilnā apmērā.

3.3. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar Nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad Nekustamos īpašumus savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamo īpašumu pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz Nekustamajiem īpašumiem, nomaksa gulstas uz Pircēju.

- 3.4. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Nekustamie īpašumi nav atsavināti un/vai, apgrūtināti trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Nekustamos īpašumus pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Nekustamajiem īpašumiem neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.
- 3.5. Līdz ar Līguma parakstīšanu un Nekustamo īpašumu pārņemšanu, Pircējam ir tiesības, bez saskaņošanas ar Pārdevēju, pilnā apmērā veikt jebkārus uzlabojumus Nekustamajos īpašumos, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.

### **3. PUŠU ATBILDĪBA**

- 3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.
- 3.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses līguma 7.punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otram Pusei.
- 3.4. Uz Līguma slēgšanas brīdi Nekustamo īpašumu stāvoklis Pusēm ir zināms un saistībā ar to nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.
- 3.5. Līdz Līguma parakstīšanai un Nekustamo īpašumu pārejai Pircēja valdījumā, visi ar Nekustamajiem īpašumiem saistītie riski ir Pārdevēja atbildība. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamo īpašumu pārejas Pircēja valdījumā, jebkāda veida atbildība un riski saistībā ar Nekustamajiem īpašumiem ir Pircēja atbildība.
- 3.6. Puses pilnībā apzinās Nekustamo īpašumu vērtību un atsakās celt jebkādas iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

### **4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI**

- 4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.
- 4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami Līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai Nekustamo īpašumu reģistrēšanai Zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami Līguma izpildei.
- 4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un Nekustamo īpašumu nostiprināšanu Zemesgrāmatā, sedz Pircējs.
- 4.4. Ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Nekustamo īpašumu reģistrācijai Zemesgrāmatā. Pēc Līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma lūgumu Nekustamo īpašumu pārreģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam Līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesai.
- 4.5. Pēc Līguma noslēgšanas, viss risks par Nekustamajiem īpašumiem pāriet uz Pircēju.

### **5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS**

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.
- 5.2. Pēc Līguma noslēgšanas Pircējs 2 mēnešu laikā veic Nekustamo īpašumu nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda. Gadījumā, ja Pircējs bez attaisnojoša iemesla noteiktajā termiņā nav

veicis Nekustamo īpašumu nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Pārdevējam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līguma darbību, par to rakstiski informējot Pircēju, un šajā gadījumā Pārdevējam nav pienākums atgriezt Līguma ietvaros no Pircēja saņemtos maksājumus. Pastāvot objektīviem apstākļiem, kuru sakarā no Pircēja neatkarīgas gribas dēļ nav iespējams veikt Nekustamo īpašumu reģistrācijas darbības zemesgrāmatā, Pircēja pienākums ir par to nekavējoties rakstiski informēt Pārdevēju, savukārt, ja Pircējs par šādu apstākļu esamību Pārdevēju nav informējis, jebkādi novēloti iesniegti paziņojumi šajā sakarā no Pārdevēja puses netiks vērtēti.

**5.3.**Līdz ar Nekustamo īpašumu nostiprināšanu Zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

## 6. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

**6.1.**Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīdu izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

**6.2.**Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Nekādas mutiskas Pušu vienošanās un norunas šā Līguma izpildē nav uzskatāmas par saistošām.

**6.3.**Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_\_\_ lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

**6.4.**Līguma nosacījumi ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem pilnā tā apjomā.

**6.5.**Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite (e-pasts: [dzintra.smite@tukums.lv](mailto:dzintra.smite@tukums.lv); tel. +371 26001624).

## 7. PUŠU REKVIZĪTI

### Pārdevējs

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

AS "Swedbank"

Konts Nr. LV17HABA0001402040731

Kods HABALV22

Tālr. +371 63122707

e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

### Pircējs

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adrese:

Tālr. +371

e-pasts:

G. Važa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 40. §

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala Abavas ielā 12, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

Kandavas un pagastu apvienībā 2021. gada 23. septembrī saņemts X, dzīvo X (turpmāk – iesniedzējs) 2021. gada 23. septembra iesniegums (reģistrācijas Nr. KPA/3-12-2/21/276), kurā iesniedzējs lūdz atsavināt Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošo zemesgabalu Abavas ielā 12, Kandavā, Tukuma novadā, ar kadastra numuru 9011 001 0340, uz kura atrodas iesniedzējam piederošas ēkas.

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) konstatē, ka pašvaldībai piederošais nekustamais īpašums Abavas iela 12, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9011 001 0340, reģistrēts Kandavas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000625837 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamā īpašuma sastāvā ietilpst viena zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0340 0,1412 ha kopplatībā, uz kura atrodas X piederošas un Kandavas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000617560 reģistrētas būves – dzīvojamā ēka (kadastra apzīmējums 9011 001 0340 001) un saimniecības ēka (kadastra apzīmējums 9011 001 0340 004) Abavas iela 12, Kandavā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9011 501 0126). X Nekustamo īpašumu no pašvaldības nomā saskaņā ar 2012. gada 13. decembra zemes nomas līgumu Nr. 9-7/2 un 2015. gada 23. decembrī noslēgto Vienošanos Nr. 1 par grozījumiem zemes nomas līgumā. Ar nomu saistītu pārādu nav.

Komisija 2022. gada 6. decembra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu atsavināt nekustamo īpašumu Abavas iela 12, Kandavā, Tukuma novadā, saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo un ceturto daļu.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 3. punktu, *publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), vai zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), un zemes starpgabalu, kas pieguļ šai zemei.* No minētā izriet, ka X kā ēku (būvju) īpašnieks ir tiesīgs iegūt Nekustamo īpašumu īpašumā bez izsoles, pamatojoties uz pirmpirkuma tiesību izmantošanu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta trešā daļa paredz, ka, pārdodot publiskas personas nekustamo īpašumu uz nomaksu, nomaksas maksas termiņš nedrīkst būt lielāks par pieciem gadiem.

Ievērojot Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumus Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, X iesniegto dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība. Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 8. jūnija novērtējumam, Nekustamā īpašuma patiesā vērtība ir 4100,00 *euro* (četri tūkstoši viens simts *euro*), kas ir augstāka nekā Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība. Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumu ir 205,70 *euro* (divi simti pieci *euro*, 70 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 4305,70 *euro* (četri tūkstoši trīs simti pieci *euro*, 70 *centi*) (4100,00+205,70), bet Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 1623,00 *euro* (viens tūkstotis seši simti divdesmit trīs *euro*).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts noteic, ka „*Publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*”

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 3. punktu, 5. panta pirmo un ceturto daļu, 36.panta trešo daļu, 44. panta pirmo daļu, ceturto daļu, 44.<sup>1</sup> panta piekto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu un Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 11.5. apakšpunktu, Komisija nolēmj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – zemesgabalu Abavas iela 12, Kandavā, Tukuma novadā, 0,1412 ha platībā, kadastra numuru 9011 001 0340 par nosacīto cenu **4305,70 *euro*** (četri tūkstoši trīs simti pieci *euro*, 70 *centi*) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6 % gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par Pirkuma maksas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt X izmantot pirkuma tiesības un iegādāties Nekustamo īpašumu, par ko X līdz 2023. gada 31. janvārim jāiesniedz rakstveida iesniegums Pašvaldībai,

3. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X Pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka Nekustamā īpašuma Pirkuma maksu un likumiskos procentus pircējs samaksā 60 (sešdesmit) mēnešu laikā. Uzdotot Finanšu nodaļai sastādīt pirkuma samaksas grafiku;

4. noteikt, ka X:

4.1. īpašumtiesības uz Nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircēja vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

*Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.*

*Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 41. §

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala “Pūces”, Vānes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2022. gada 15. februārī saņemts X, dzīvo X (turpmāk – iesniedzējs), 2022. gada 10. februāra iesniegums (reģistrācijas Nr. 1361), kurā iesniedzējs lūdz atsavināt pašvaldībai piederošo ½ (viena puse) domājamo daļu no zemesgabala “Pūces”, Vānes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra numuru 90880030062 (turpmāk – Nekustamais īpašums), uz kura atrodas X piederošas ēkas.

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) konstatējusi, ka pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma ½ (viena puse) domājamā daļa no zemesgabala “Pūces”, Vānes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numuru 9088 003 0062, reģistrēts Vānes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000512552 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamā īpašuma sastāvā ietilpst ½ (viena puse) domājamā daļa no zemes vienības 2,34 ha platībā (tai skaitā meža zeme 0,57 ha platībā), ar kadastra apzīmējumu 9088 003 0062, uz kura atrodas X piederošas un Vānes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000512552 reģistrētas būves – dzīvojamā ēka (kadastra apzīmējums 9088 003 0062 001), saimniecības ēka (kadastra apzīmējums 9088 003 0062 002) un kūts (kadastra apzīmējums 9088 003 0062 006) “Pūces”, Vānes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9088 003 0062). Iesniedzējs Nekustamo īpašumu no pašvaldības nomā saskaņā ar 2022. gada 1. aprīļa zemes nomas līgumu KPA/2-58.2.1/22/31. Ar nomu saistītu parādu nav.

Komisija 2022. gada 6. decembra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu atsavināt Nekustamo īpašumu saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 44. panta ceturto daļu.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 3. punktu, *publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), vai zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), un zemes starpgabalu, kas pieguļ šai zemei. No minētā izriet, ka X kā ēku (būvju) īpašnieks ir tiesīgs iegūt Nekustamo īpašumu īpašumā bez izsoles, pamatojoties uz pirkuma tiesību izmantošanu.*

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta trešā daļa paredz, ka, pārdodot publiskas personas nekustamo īpašumu uz nomaksu, nomaksas maksas termiņš nedrīkst būt lielāks par pieciem gadiem.

Ievērojot Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumus Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, veikta X iesniegto dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 9. septembra novērtējumu Nekustamā īpašuma patiesā vērtība ir 3700,00 euro (trīs tūkstoši septiņi simti euro), kas ir augstāka nekā Nekustamā īpašuma

kadastrālā vērtība. Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumu ir 484,00 *euro* (četri simti astoņdesmit četri *euro*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 4184,00 *euro* (četri tūkstoši viens simts astoņdesmit četri *euro*) (3700,00+484,00), bet Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 702,00 *euro* (septiņi simti divi *euro*).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts noteic, ka “*Publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*”

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 3. punktu, 5. panta pirmo, ceturto daļu, 36. panta trešo daļu, 44. panta pirmo daļu, ceturto daļu, 44.<sup>1</sup> panta piekto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu un Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 11.5. apakšpunktu, Komisijas 2022. gada 6. decembra lēmumu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamā īpašuma  $\frac{1}{2}$  (viena puse) domājamo daļu no zemesgabala “Pūces”, Vānes pagastā, Tukuma novadā, 2,34 ha platībā, kadastra numurs 9088 003 0062 par nosacīto cenu **4184,00 *euro*** (četri tūkstoši viens simts astoņdesmit četri *euro*) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6 % gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par Pirkuma maksas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt X izmantot pirmpirkuma tiesības un iegādāties Nekustamo īpašumu, par ko X līdz 2023. gada 31. janvārim jāiesniedz rakstveida iesniegums pašvaldībai,

3. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka Pirkuma maksu un likumiskos procentus pircējs samaksā 60 (sešdesmit) mēnešu laikā. Uzdot Finanšu nodaļai sastādīt Pirkuma maksas un likumisko procentu samaksas grafiku,

4. noteikt, ka X:

4.1. īpašumtiesības uz Nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz pircēja vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircēja vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

*Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.*

*Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 42. §

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala “Liepkalni”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2022. gada 29. jūlijā saņemts X, dzīvo X, (turpmāk – iesniedzēja) 2022. gada 28. jūlija iesniegums (reģistrācijas Nr. 6040), kurā iesniedzēja lūdza atļauju atsavināt pašvaldībai piederošo zemesgabalu “Liepkalni”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra numuru 9044 002 0075 (turpmāk – Nekustamais īpašums), uz kura atrodas iesniedzējai piederošas ēkas.

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) konstatējusi, ka pašvaldībai piederošais nekustamais īpašums “Liepkalni”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9044 002 0075, reģistrēts Cēres pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000555677 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamā īpašuma sastāvā ietilpst viena zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9044 002 0075 3,8 ha kopplatībā (tai skaitā 1,52 ha meža zeme), uz kura atrodas X piederošas un Cēres pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000564183 reģistrētas būves – dzīvojamā ēka (kadastra apzīmējums 9044 002 0075 001) un pagrabs (kadastra apzīmējums 9044 002 0075 003) “Liepkalni”, Cēres pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9044 502 0003). X Nekustamo īpašumu no pašvaldības nomā saskaņā ar 2018. gada 5. jūlija zemes nomas līgumu Nr. 9-7/8. Ar nomu saistītu parādu nav.

Komisija 2022. gada 6. decembra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu atsavināt Nekustamo īpašumu saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 44. panta ceturto daļu.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 3. punktu, *publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), vai zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), un zemes starpgabalu, kas pieguļ šai zemei. No minētā izriet, ka X kā ēku (būvju) īpašniece ir tiesīga iegūt Nekustamo īpašumu īpašumā bez izsoles, pamatojoties uz pirmpirkuma tiesību izmantošanu.*

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta trešā daļa paredz, ka, pārdodot publiskas personas nekustamo īpašumu uz nomaksu, nomaksas maksas termiņš nedrīkst būt lielāks par pieciem gadiem.

Ievērojot Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumus Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, veikta X iesniegto dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 5. septembra novērtējumam, Nekustamā īpašuma patiesā vērtība ir 16 800,00 *euro* (sešpadsmit tūkstoši astoņi simti *euro*), kas ir augstāka nekā Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība. Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumu ir 484,00 *euro*

(četri simti astoņdesmit četri *euro*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 17 284,00 *euro* (septiņpadsmit tūkstoši divi simti astoņdesmit četri *euro*) (16800,00+484,00). Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 3103,00 *euro* (trīs tūkstoši viens simts trīs *euro*).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts noteic, ka „*Publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*”

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 3. punktu, 5. panta pirmo un ceturto daļu, 36. panta trešo daļu, 44. panta pirmo daļu, ceturto daļu, 44.<sup>1</sup> panta piekto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu un Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 11.5. apakšpunktu, Komisijas 2022. gada 6. decembra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – zemesgabalu “Liepkalni”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, 3,8 ha platībā, kadastra numurs 9044 002 0075 par nosacīto cenu **17 284,00 *euro*** (septiņpadsmit tūkstoši divi simti astoņdesmit četri *euro*) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6 % gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par Pirkuma maksas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt X izmantot pirkuma tiesības un iegādāties Nekustamo īpašumu, par ko X līdz 2023. gada 31. janvārim jāiesniedz rakstveida iesniegums pašvaldībai,

3. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas dienas sagatavot ar X Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka Pirkuma maksu un likumiskos procentus pircējs samaksā 60 (sešdesmit) mēnešu laikā. Uzdot pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļai sastādīt Pirkuma maksas un likumisko procentu nomaksas grafiku,

4. noteikt, ka X:

4.1. īpašumtiesības uz Nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz pircēja vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircēja vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

*Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.*

*Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 43. §

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Draudzības” - 21, Viesatās, Viesatu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldē 2022. gada 8. jūnijā saņemts X, dzīvo X (turpmāk – Iesniedzējs) 2022. gada 8. jūnija iesniegums (reģistrācijas Nr. JPP/4-9.22/22/127), kurā Iesniedzējs lūdz atļauju iegādāties pašlaik īrēto dzīvokļa īpašumu “Draudzības” - 21, Viesatās, Viesatu pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Nekustamais īpašums ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) īpašums, kas reģistrēts Viesatu pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 106 21, un sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 21 ar kopējo platību 79,5 m<sup>2</sup> (kadastra numurs 9090 900 0019);
- kopīpašuma 795/22834 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 90900020249001;
- kopīpašuma 795/22834 domājamās daļas no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90900020249.

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija) konstatējusi, ka X (dzimis X), dzīvo pašvaldībai piederošajā dzīvokļa īpašumā (kopējā platība 79,5 m<sup>2</sup>) “Draudzības” - 21, Viesatās, Viesatu pagastā, Tukuma novadā. 2006. gada 25. septembrī dzīvokļa īpašuma īres līgums ir noslēgts ar X. Īres līgums noslēgts uz nenoteiktu laiku. X nav parādu par dzīvokļa īpašuma īri un pakalpojumiem. Dzīvokļu komisija 2022. gada 9. augustā pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Draudzības” - 21, Viesatās, Viesatu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 13,6.§) – atbalstīt dzīvojamās telpas “Draudzības” - 21, Viesatās, Viesatu pagastā, Tukuma novadā atsavināšanu uz X vārda un iesniegt to Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka, *atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā “Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem, ceturtais daļas 1. un 2. punkts noteic, ka, īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirkt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja; īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu un tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu.*

X ir iesniedzis Dzīvokļu komisijai 2022. gada 5. jūlija Tukuma novada bāriņtiesas apliecinātu vienošanos starp X un Dzīvojamā telpā deklarēto pilngadīgo personu X (dzimusi X) par Nekustamā īpašuma atsavināšanu uz X vārda.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 10. oktobra atzinumu, Nekustamā īpašuma patiesā vērtība ir 1800,00 EUR (viens tūkstošis astoņi simti *euro*), kas ir zemāka nekā Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība. Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 133,10 EUR (viens simts

trīsdesmit trīs *euro*, 10 centi), Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir **1933,10 EUR** (viens tūkstotis deviņi simti trīsdesmit trīs *euro*, 10 centi) (1800,00+133,10), bet Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir **3060,00 EUR** (trīs tūkstoši sešdesmit *euro*).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts noteic, ka „*Publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*”

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 6. decembra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu “Draudzības” - 21, Viesatās, Viesatu pagastā, Tukuma novadā, saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo un ceturto daļu.

Tukuma novada domes Finanšu komiteja 2022. gada 21. decembra sēdē pieņēma lēmumu atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu “Draudzības” - 21, Viesatās, Viesatu pagastā, Tukuma novadā, par 3193,10 EUR (3060,00 + 133,10).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Civillikuma 1756. un 1765. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu, ņemot vērā Dzīvokļu komisijas 2022. gada 9. augusta lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Draudzības” - 21, Viesatās, Viesatu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu”, Komisijas 2022. gada 6. decembra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu “Draudzības” - 21, Viesatās, Viesatu pagastā, Tukuma novadā, par kadastrālo vērtību **3193,10 EUR** (trīs tūkstoši viens simts deviņdesmit trīs *euro* un 10 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa),

2. piedāvāt X izmantot pirkuma tiesības iegādāties Nekustamo īpašumu, par ko X līdz 2023. gada 31. janvārim jāiesniedz rakstveida iesniegums pašvaldībai,

3. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristam divdesmit darba dienu laikā, pēc 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X Pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka Nekustamā īpašuma pirkuma maksu pircējs samaksā viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas,

4. noteikt, ka X:

4.1. īpašumtiesības uz Nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda,

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircēja vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

*Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.*

*Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 44. §

### **Par SIA “Tukuma nami” iesniegumu par grozījumiem 2013. gada 1. novembra nedzīvojamo telpu nomas līgumā Nr. TND/2-58.2.3/13/8**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2022. gada 16. novembrī saņemts Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “TUKUMA NAMI”, reģistrācijas Nr. 40003397810, juridiskā adrese Kurzemes iela 9, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Tukuma nami) iesniegums (reģistrācijas Nr. 9245) “Par grozījumiem 2013. gada 1. novembra Nedzīvojamo telpu nomas līgumā Nr. TND/2-58.2.3/13/8”. Tukuma nami iesniegumā norāda, ka ir nolēmusi atteikties no kases un dispečerdiesta telpām, pārtraucot sniegt iedzīvotājiem tādus klātienes pakalpojumus kā maksājumu par komunālajiem pakalpojumiem pieņemšana un avārijas/remontdarbu pieteikumu, ūdens skaitītāju rādījumu iesniegšana. Tukuma nami iesniegumā vērš uzmanību uz apstākli, ka telpas Nr. 6 – 75,5 m<sup>2</sup> un Nr. 7 – 11,2 m<sup>2</sup> ir nelabiekārtotas, tās nav apkurināmas un tiek izmantotas kā garāža un noliktava. Arī telpa Nr. 11 – 25,9 m<sup>2</sup> ir nelabiekārtota (bez loga) un tiek izmantota kā arhīva telpa. Tādēļ nomas maksa līdzvērtīgā apmērā, kāda noteikta par pārējām 1. stāva telpām, nav samērīga. Tukuma nami lūdz izdarīt šādus grozījumus 2013. gada 1. novembra Nedzīvojamo telpu nomas līgumā Nr. TND/2.58.2.3/13/8 (turpmāk – Līgums):

- noteikt, ka no 2023. gada 1. janvāra Tukuma nami turpina iznomāt nedzīvojamās telpas Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā 112,60 m<sup>2</sup> platībā ēkas 1. stāvā (telpa Nr. 6 – 75,5 m<sup>2</sup>, telpa r. 7 – 11,2 m<sup>2</sup>, telpa Nr. 11 – 25,9 m<sup>2</sup>), pielikumā ēkas Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā 1. stāva telpu plānu kopija);

- samazināt nomas maksu par telpu Nr. 6 – 75,5 m<sup>2</sup>; telpa Nr. 7 – 11,2 m<sup>2</sup>; telpa Nr. 11 – 25,9 m<sup>2</sup>.

Tukuma novada pašvaldības un Tukuma namu starpā, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022.gada 26. oktobra lēmumu “Par grozījumiem ar SIA “Tukuma nami” noslēgtajā 2013. gada 1. novembra nedzīvojamo telpu nomas līgumā Nr. TND/2-58.2.3/13/8” (prot.Nr.18, 53.§) 2022. gada 3. novembrī parakstīta Vienošanās Nr. TND/2.58.2.3/13/8-1 pie Līguma, kas paredz, ka Tukuma namiem ir iznomātas nedzīvojamās telpas Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā, ēkas 1. stāvā 242,1 m<sup>2</sup> platībā: telpa Nr. 1 – 23,1 m<sup>2</sup>; telpa Nr. 2 – 3,3 m<sup>2</sup>; telpa Nr. 3 – 2,5 m<sup>2</sup>; telpa Nr. 6 – 75,5 m<sup>2</sup>; telpa Nr. 9 – 73,1 m<sup>2</sup>; telpa Nr. 10 – 16,2 m<sup>2</sup>; telpa Nr. 11 – 25,9 m<sup>2</sup>; telpa Nr. 12 – 18,6 m<sup>2</sup>; telpa Nr. 13 – 3,9 m<sup>2</sup>. Kopējais nomas līguma darbības termiņš ir desmit gadi un 2023. gada 31. oktobrī Līguma termiņš beigsies.

2022. gada 18. janvārī veikta ēkas Kurzemes iela 9, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0679 001, kadastrālā uzmērīšana. Konstatēts, ka Tukuma nami ir izvērtējusi un pārskatījusi saimnieciskās darbības veikšanai nepieciešamo telpu platību un nepastāv šķēršļi iznomātās platības samazinājumam no 242,1 m<sup>2</sup> uz 112,60 m<sup>2</sup> (saskaņā ar kadastrālo uzmērīšanu telpa Nr. 6 – 75,5 m<sup>2</sup>; telpa Nr. 7 – 11,2 m<sup>2</sup>; telpa Nr. 11 – 25,9 m<sup>2</sup>), telpu plāns lēmuma pielikumā.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 25. augusta atzinumu nedzīvojamo telpu Kurzemes ielā 9,

Tukumā, visvairāk iespējamā telpu tirgus nomas maksa mēnesī par 1. stāva telpām bez PVN ir 3,50 EUR/m<sup>2</sup>. Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 80. punktu nekustamās mantas nosacītās nomas maksas noteikšanai iznomātājs var pieaicināt neatkarīgu vērtētāju. Neatkarīga vērtētāja noteiktā nomas maksa ir tā, ar kādu iznomātājs ir rēķinājies uz atlikušo Līguma darbības termiņu. Sertificēta vērtētāja 2022. gada 25. augusta atzinumā nav atsevišķi izvērtēta nomas maksa labiekārtotām telpām un nelabiekārtotām telpām, bet noteikta vienota nomas maksa – 3,50 *euro* mēnesī par vienu telpas kvadrātmetru bez pievienotās vērtības nodokļa. Ņemot vērā Līguma darbības termiņu, kas uz šā lēmuma pieņemšanas dienu ir desmit mēneši, nav nedz lietderīgi, nedz samērīgi organizēt atkārtotu nomas maksas novērtēšanas procesu trim nelabiekārtotām telpām, ņemot vērā sertificēta vērtētāja sniegto pakalpojumu izmaksas, kā arī ņemot vērā, ka nomnieks no 2023. gada 1. janvāra lūdz iznomāto telpu platību 1. stāvā samazināt par 50 %, kas par 50 % samazina pašvaldības 2023. gadā plānotos ieņēmumus no konkrēto telpu iznomāšanas.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta b) apakšpunktu, 76. pantu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12., 80. punktu, ņemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. no 2023. gada 1. janvāra samazināt iznomāto platību no 242,1 m<sup>2</sup> uz 112,60 m<sup>2</sup> un turpināt Tukuma namiem iznomāt nedzīvojamās telpas Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā (saskaņā ar 2022. gada 18. janvāra ēkas ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0679 001 kadastrālo uzmērīšanu) telpu grupu ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0679 001 001 ēkas 1. stāvā: telpu Nr. 6 – 75,5 m<sup>2</sup>; telpu Nr. 7 – 11,2 m<sup>2</sup> un telpu Nr. 11 – 25,9 m<sup>2</sup> (telpu plāns pielikumā),

2. noraidīt Tukuma namu iesniegumu daļā par telpu nomas maksas samazinājumu,

3. uzdot Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai līdz 2022. gada 30. decembrim:

3.1. organizēt vienošanās pie Līguma noslēgšanu (vienošanās projekts pievienots);

3.2. ar telpu pieņemšanas un nodošanas aktu no Tukuma namiem pieņemt telpas, kas no 2023. gada 1. janvāra nomniekam netiek iznomātas: telpu Nr. 1 – 23,1 m<sup>2</sup>; telpu Nr. 2 – 3,3 m<sup>2</sup>; telpu Nr. 3 – 2,5 m<sup>2</sup>; telpu Nr. 9 – 73,1 m<sup>2</sup>; telpu Nr. 10 – 16,2 m<sup>2</sup>; telpu Nr. 12 – 18,6 m<sup>2</sup>; telpu Nr. 13 – 3,9 m<sup>2</sup> Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā, ēkas 1. stāvā,

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



**V I E N O Š A N Ā S Nr. TND/2–58.2.3/13/8-2**

pie 2013. gada 1. novembra Nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. TND/2–58.2.3/13/8

*Vienošanās noslēgšanas datums ir pēdējā pievienotā  
droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

**Tukuma novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – **Iznomātājs**), kuras vārdā, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 69. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”, rīkojas Tukuma pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš, no vienas puses un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “TUKUMA NAMI”**, reģistrācijas Nr. 40003397810, juridiskā adrese Kurzemes iela 9, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – **Nomnieks**), kuru uz statūtu pārstāv valdes loceklis Uldis Eglītis un valdes priekšsēdētājs Vikentijs Žizņevskis, no otras puses, turpmāk kopā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi, pamatojoties uz Nomnieka 2022. gada 14. novembra vēstuli Nr. 01-7/219 (Iznomātājs reģistrējis 16.11.2022. ar Nr. 9245), Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra lēmumu “Par SIA “Tukuma nami” iesniegumu par grozījumiem 2013. gada 1. novembra nedzīvojamo telpu nomas līgumā Nr. TND/2-58.2.3/13/8” (prot. Nr. 21, 44. §), noslēdz pie Pušu starpā 2013. gada 1. novembrī noslēgtā Nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/13/8 (turpmāk - Līgums), šādu vienošanos:

1. Puses vienojas samazināt nomas platību un Līguma 1.1. punktu izteikt šādā redakcijā:

“1.1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem nomā nedzīvojamo telpu grupu 112,60 m<sup>2</sup> platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0679 001 001 (saskaņā ar 2022. gada 18. janvāra ēkas ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0679 001 kadastrālo uzmērīšanu) ēkas 1. stāvā: telpu Nr. 6 – 75,5 m<sup>2</sup>; telpu Nr. 7 – 11,2 m<sup>2</sup>; telpu Nr. 11 – 25,9 m<sup>2</sup> (telpu plāns pielikumā)”.

2. Ņemot vērā iznomātās platības samazinājumu, Puses vienojas Līguma 3.1. punktu izteikt šādā redakcijā:

“3.1. Par telpu nomu NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM nomas maksu 3,50 euro par vienu m<sup>2</sup> bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Kopējā nomas maksa par telpām ir **394,10 euro** (trīs simti deviņdesmit četri euro un 10 centi) bez PVN mēnesī (turpmāk – Nomas maksa).”

3. Vienošanās 1. punktā un 2. punktā minētie nosacījumi piemērojami no 2023. gada 1. janvāra.

4. Vienošanās ir pievienota Līgumam un ir neatņemama tā sastāvdaļa.

5. Visi Līguma noteikumi, kurus neskar šīs Vienošanās noteikumi, uzskatāmi par spēkā esošiem ar Līguma spēkā stāšanās brīdi.

6. Vienošanās sagatavota uz divām lapām, parakstīta ar drošiem elektroniskiem parakstiem un stājas spēkā dienā, kad pievienots pēdējā paraksta laika zīmogs. Vienošanās ir spēkā uz Līguma termiņu, kas ir 2023. gada 31. oktobris.

7. Vienošanās pielikumi un neatņemamas sastāvdaļas ir:

7.1. Nomnieka 2022. gada 14. novembra vēstule Nr. 01-7/219 (Iznomātājs reģistrējis 16.11.2022. ar Nr. 9245);

7.2. Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra lēmuma "Par SIA "Tukuma nami" iesniegumu par grozījumiem 2013.gada 1.novembra nedzīvojamo telpu nomas līgumā Nr. TND/2-58.2.3/13/8" (prot. Nr. 21, 44. §) noraksts.

***Iznomātājs***

Tukuma novada pašvaldība  
Reģ. Nr. 90000050975  
Talsu iela 4, Tukums,  
Tukuma novads, LV-3101  
E-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

(paraksts) I. Liepiņš

***Nomnieks***

SIA "TUKUMA NAMI"  
Reģ. Nr. 40003397810  
Kurzemes iela 9, Tukums,  
Tukuma novads, LV-3101  
E-pasts: [nami@tukumanami.lv](mailto:nami@tukumanami.lv)

(paraksts) U. Eglītis

(paraksts) V. Žizņevskis

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 45. §

### **Par sadarbību ar biedrību “Latvijas Sarkanais Krusts” 2023. gadā**

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 8. decembrī saņemts biedrības “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komitejas iesniegums (reģ. Nr. 9906) ar lūgumu piešķirt bezmaksas telpas Tukuma ledus hallē asins donoru dienu organizēšanai Tukuma novada iedzīvotājiem. Iesniegumā minēts, ka biedrības “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja sadarbībā ar Valsts asinsdonoru centru 2023. gadā plāno organizēt asins donoru dienas Tukuma novada iedzīvotājiem Tukuma ledus hallē Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā. Asins donoru dienas Tukuma novada iedzīvotājiem 2023. gadā ir plānotas šādos datumos:

- 09.01.2023. no plkst. 9.00 līdz 13.00;
- 20.03.2023. no plkst. 9.00 līdz 13.00;
- 12.06.2023. no plkst. 9.00 līdz 13.00;
- 11.09.2023. no plkst. 9.00 līdz 13.00;
- 11.12.2023. no plkst. 9.00 līdz 13.00.

Biedrībai “Latvijas Sarkanais Krusts” kopš 2005. gada 2. jūnija ir piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss. Biedrība darbojas ar mērķi popularizēt starptautiskās humanitārās tiesības, sadarboties ar valsts institūcijām, lai nodrošinātu starptautisko humanitāro tiesību ievērošanu, reaģēt ārkārtas situācijās un sniegt palīdzību ikvienam cietušajam, iesaistīt iedzīvotājus pirmās palīdzības sniegšanā, sekmēt sociālo integrāciju, attīstot un sniedzot palīdzību iedzīvotājiem sociālajā jomā, aktīvi līdzdarboties veselības veicināšanas jomā, t.sk., popularizēt veselīgu dzīvesveidu, infekciju un citu slimību profilaksi kā arī popularizēt un attīstīt bezatlīdzības asins donoru kustību.

Asins donoru dienas tiek organizētas katru gadu visā Latvijā. Tukumā līdz šim tās notika biedrības telpās Kurzemes ielā 5A, Tukumā. Kā informēja biedrība, nākamā gadā paredzēts šo telpu vērīnīgs remonts, tādēļ lūdz rast iespēju izmantot Tukuma ledus halles telpas. Šīs telpas izvēlētas dēļ atrašanās vietas, iespējas novietot automašīnu, kā arī dēļ vides pieejamības.

Ar 2022. gada 31. maija Pārvaldīšanas līgumu Nr. TND/2-58.9/22/66, Tukuma novada pašvaldība ir nodevusi līdz 2025. gada 31. decembrim PSIA “Tukuma ledus halle” pārvaldīt Tukuma novada pašvaldības īpašumā esošu nekustamo īpašumu Stadiona ielā 3, Tukumā. Minētā līguma 3.1.6. punkts noteic, ka PSIA “Tukuma ledus halle” var iznomāt telpas Stadiona ielā 3, Tukumā, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par publiskas personas mantas iznomāšanu, tajā skaitā Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumiem Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”, slēgt nomas līgumus [...] bez atsevišķa pašvaldības pilnvarojuma.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmuma “Par pašvaldības SIA “Tukuma ledus halle” maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 26, 17.§) pielikumu, biedrībai “Latvijas Sarkanais Krusts” telpu Tukuma ledus hallē Stadiona ielā 3, Tukumā, nomas maksa par foajē nomu būtu jāaprēķina 4,13 *euro* dienā (bez PVN), kas kopā par piecām dienām ir 20,65 *euro* (divdesmit *euro* un 65 centi) (bez PVN).

Komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām 2022. gada 13. decembrī komisijas sēdē izskatīja jautājumu par telpu nomas maksas atlaides piešķiršanu biedrībai asins donoru dienu rīkošanai Tukuma ledus hallē. Balsojumā no 10 komisijas locekļiem 10 nobalsoja “par”, atbalstot 100 % telpu nomas maksas atlaides piešķiršanu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, Tukuma novada attīstības programmas 2022.-2028. gadam Rīcības virzienu RV3: Veselība un sports, *attīstīt veselības aprūpes nozares cilvēkresursus, veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo infrastruktūru*, ņemot vērā, ka iespēja ziedot asins komponentus tuvāk dzīvesvietai ir Tukuma novada iedzīvotāju interesēs, Tukuma novada dome nolemj:

- **biedrībai “Latvijas Sarkanais Krusts”**, reģistrācijas Nr. 40008002279, juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001, piemērot 100 % telpu nomas maksas atlaidi telpu izmantošanai 2023. gada 9. janvārī, 20. martā, 12. jūnijā, 11. septembrī un 11. decembrī biedrības asins donoru dienu nodrošināšanai Tukuma ledus halles foajē Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 46. §

### **Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi biedrībai “Tukuma Literātu apvienība”**

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 6. decembrī saņemts biedrības “Tukuma Literātu apvienība” pieteikums telpas nomas maksas atlaidei (reģ. Nr. 9841). Biedrības darbības pārskati par 2019.-2021. gadu jau tika iesniegti iepriekš.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto nedzīvojamās telpas Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, ēkas 2. stāvā – telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0768 001 002 (telpu Nr. 1 – 37,2 m<sup>2</sup>, telpu Nr. 2 – 16,9 m<sup>2</sup>) ar kopējo platību 54,1 m<sup>2</sup> (ēkas kadastra apzīmējums 9001 004 0768 001, saskaņā ar 2022. gada 6. decembra telpu nomas līgumu Nr. 12/2022, kas noslēgts uz laiku līdz 2027. gada 30. novembrim).

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai “Tukuma Literātu apvienība” ir aprēķināta nedzīvojamo telpu Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa – 1,21 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu pieteikums 2022. gada 8. decembrī izskatīts Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām. Balsojumā no 11 komisijas locekļiem 10 nobalsoja “par” un 1 – “atturas”, atbalstot atlaides piešķiršanu.

Komisija secinājusi, ka, ņemot vērā biedrības darbības pārskatus par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, kā arī biedrības atbilstību Noteikumu 3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*), kā arī, ņemot vērā, ka biedrībai 2015. gada 9. jūlijā ar lēmuma numuru L-28140 ir piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss (darbības joma – pilsoniskas sabiedrības attīstība un kultūras veicināšana), biedrība var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi saskaņā ar Noteikumiem.

Pamatojoties uz minēto, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta otro daļu, Noteikumu 14. punktu un 17. punktu, dome nolemj:

- biedrībai “Tukuma Literātu apvienība”, reģistrācijas Nr. 40008185229, juridiskā adrese: Šešes iela 3, Tukums, Tukuma novads, piemērot 100 % telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi uz trim gadiem, sākot no 2022. gada 6. decembra, nedzīvojamo telpu izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā.



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 47. §

### **Par nedzīvojamās telpas Rīgas ielā 27, Tukumā, nomas līguma termiņa pagarināšanu**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2022. gada 28. novembrī saņemts Alberta Pauliņa, deklarētā dzīvesvietas adrese X (turpmāk – Nomnieks) iesniegums (reģistrācijas Nr. 9556), kurā Nomnieks lūdz pagarināt nomas līguma termiņu darbnīcai Rīgas ielā 27, Tukumā, Tukuma novadā.

Pašvaldība konstatē, ka ar Nomnieku 2017. gada 5. jūnijā noslēgtā Nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. 7/2017 termiņš beidzies 2022. gada 6. decembrī. Nomnieks pieņēmis nomā nedzīvojamo telpu – mākslinieku darbnīcu – ēkas pagrabstāvā Rīgas ielā 27, Tukumā, ar kopējo platību 35,4 m<sup>2</sup>. Nedzīvojamo telpu no pašvaldības Nomnieks nomā no 2010. gada 6. decembra. Kopējais nomas termiņš uz 2022. gada 6. decembri ir 12 (divpadsmit) gadi.

Alberts Pauliņš ir pazīstamākais mūsdienu Tukuma gleznotājs. Pilsētai viņš ir ļoti nozīmīgs mākslinieks, jo risina Tukuma tēmu. Viņa darbi ir paliekošas liecības par mūsu pilsētu. Alberts Pauliņš savas gleznas dāvinājis Tukuma muzejam, kas ir vērtīgs mākslas kolekcijas papildinājums – “Latgales naktis. Brāļa piemiņai” (dāvināta 2019. gadā), “Dzimšanas dienas dāvana” (dāvināta 2006. gadā), “Elēģija” (dāvināta 1998. gadā).

Alberts Pauliņš vēl aizvien aktīvi glezno un eksponējas gan kopizstādēs, gan personalizstādēs ne vien Tukumā un Kurzemē, bet arī citviet Latvijā. Ir svarīgi atbalstīt mākslinieka radošo darbību, atbrīvojot viņu no nomas maksas par darbnīcu, kurā tapuši un top Tukumam vajadzīgi un vērtīgi mākslas darbi.

Nomnieks maksu par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem, nekustamā īpašuma nodokli veicis laikā un parādu nav.

Nemot vērā, ka A. Pauliņš ir nopelniem bagāts un Latvijā pazīstams mākslinieks, veicinājis Tukuma novada atpazīstamību valsts mērogā, ir pensijas vecuma persona ar invaliditāti, iepriekšējos 12 gadus nomas attiecību laikā ar pašvaldību nomas maksu nav maksājis, pašvaldība, lai nodrošinātu Nomnieka tiesisko palāvību uz pašvaldības rīcību, ierosina izņēmuma kārtā turpināt atbrīvot A. Pauliņu no mākslinieka darbnīcas nomas maksas.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts noteic – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs*, un noteikumu 18. punkts noteic – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu*

[..]. Saskaņā ar 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa – 0,58 euro (nulle euro, 58 centi) par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. un 18. punktu, 3. nodaļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. turpināt Nomniekam iznomāt nedzīvojamo telpu Rīgas ielā 27, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 35,4 m<sup>2</sup> (telpu grupa ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0669 001 001 ēkas pagrabstāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 1 – 35,4 m<sup>2</sup>, saskaņā ar 2022. gada 8. aprīļa telpu grupas kadastrālās uzmērīšanas lietu) uz pieciem gadiem – līdz 2027. gada 6. decembrim,

2. noteikt Nomniekam telpas nomas maksu 0,58 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī bez PVN, kopējā nomas maksa – 20,53 euro mēnesī bez PVN,

3. papildu noteiktajai nomas maksai Nomniekam tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis,

4. atsevišķi no nomas maksas Nomniekam jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem,

5. ņemot vērā, ka sabiedrības interesēs ir lietderīgi pagarināt nedzīvojamo telpu nomas līguma termiņu, Nomnieks ir pensijas vecuma persona ar otrās grupas invaliditāti (noteikta no 2008. gada), tārad pieder mazaizsargātu personu grupai, iepriekšējos nomas attiecību periodos ar pašvaldību (kopumā 12 gadi) telpas nomas maksa no Nomnieka nav prasīta, lai veicinātu Alberta Pauliņa radošo darbu turpmāku radīšanu un gleznošanu, izņēmuma kārtā turpināt atbrīvot Nomnieku no lēmuma 2. punktā noteiktās nomas maksas,

6. uzdot SIA “Tukuma nami” līdz 2023. gada 11. janvārim noslēgt ar Nomnieku vienošanos pie Nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. 7/2017 atbilstoši šim lēmumam un vienošanās kopiju līdz 2023. gada 20. janvārim iesniegt Tukuma novada pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 48. §

### **Par nedzīvojamo telpu Lielā ielā 25, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma Mākslas skolai**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2022. gada 25. novembrī saņemts Tukuma Mākslas skolas, reģistrācijas Nr. 4375902491, juridiskā adrese Lielā ielā 27, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Mākslas skola) direktores iesniegums (reģistrācijas Nr. 9489), kurā Mākslas skola lūdz pagarināt nomas līguma termiņu nedzīvojamām telpām Lielā ielā 25, Tukumā, Tukuma novadā.

Pašvaldība konstatē, ka 2009. gada 19. oktobrī ar Mākslas skolu noslēgtais Nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. 14 par nedzīvojamo telpu 548,88 m<sup>2</sup> platībā iznomāšanu termiņš beigsies 2022. gada 31. decembrī.

Pašvaldība konstatē, ka 2009. gada 19. oktobrī starp Mākslas skolu un SIA “Tukuma nami” ir noslēgts nedzīvojamās telpas Lielā ielā 25, Tukumā, Tukuma novadā, nomas līgums Nr. 14 par pašvaldībai piederošo telpu (nedzīvojamās telpas) ar kopējo platību 548,88 m<sup>2</sup> nomu, kuras Mākslas skola izmanto savas darbības nodrošināšanai (profesionālās ievirzes izglītības nodrošināšanai).

Mākslas skola veic vienu no pašvaldības autonomajām funkcijām – gādā par iedzīvotāju izglītību (īstenot profesionālās ievirzes mākslā izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamat zināšanas un prasmes mākslā), un par telpām Lielā ielā 25, Tukumā, Tukuma novadā, neveic nomas maksājumus. Nomas darījumam ir atlīdzības raksturs, nomas neatņemama sastāvdaļa ir nomas maksa un iznomātājs nomas līgumu slēdz nolūkā par sava īpašuma izmantošanu gūt peļņu. Nomas līguma termiņš, kas beigsies 2022. gada 31. decembrī, nav pagarināms un nedzīvojamās telpas Mākslas skolai nododamas bezatlīdzības lietošanā.

Mākslas skola tās darbībai izmanto nedzīvojamās telpas Lielā ielā 25, Tukums, Tukuma novads, ēkas pagrabstāvā – telpu ar kadastra apzīmējumu 90010040734001011 (37,60 m<sup>2</sup>), 1. stāvā – telpu ar kadastra apzīmējumu 90010040734001001 (51,2 m<sup>2</sup>) un telpu ar kadastra apzīmējumu 90010040734001002 (259,90 m<sup>2</sup>), 2. stāvā – telpu ar kadastra apzīmējumu 90010040734001003 (26,2 m<sup>2</sup>), telpu ar kadastra apzīmējumu 90010040734001007 (20,90 m<sup>2</sup>, pēc būves kadastrālās uzmērīšanas lietas tas ir dzīvoklis, ko Mākslas skola izmanto kā noliktavu) un telpu ar kadastra apzīmējumu 90010040734001012 (114,20 m<sup>2</sup>), jumta izbūvē – telpu ar kadastra apzīmējumu 90010040734001006 (51,60 m<sup>2</sup>), no visas ēkas kopējā nedzīvojamā platība 561,6 m<sup>2</sup> un koplietošanas telpas ar platību 68,15 m<sup>2</sup>, kopā nedzīvojamās telpas un koplietošanas telpas ir 629,75 m<sup>2</sup>.

Būve Lielā ielā 25, Tukumā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 90010040734001, ir pašvaldības bilancē ar vērtību 38 827,44 EUR, kopējā platība 629,75 m<sup>2</sup>. Mākslas skolas ēka ir trīsstāvu mūra māja, kurā ir trīs dzīvokļi, nedzīvojamās telpas un koplietošanas telpas. Ēka ir uzturēta un telpas ir labā stāvoklī, nepieciešams fasādes remonts.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42. panta otrā daļa noteic, ka *atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija lēmumā par atvasinātas publiskas*



*personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots. [..].*

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42. panta otro daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. pantu, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot Tukuma Mākslas skolu likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas veikšanai no 2023. gada 2. janvāra uz desmit gadiem – līdz 2033. gada 1. janvārim – bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības īpašumā esošās nedzīvojamās telpas Lielā ielā 25, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums 9001 004 0734 001), ar kopējo platību 629,75 m<sup>2</sup>, ēkas pagrabstāvā telpu ar kadastra apzīmējumu 90010040734001011 (37,60 m<sup>2</sup>), 1. stāvā – telpu ar kadastra apzīmējumu 90010040734001001 (51,2 m<sup>2</sup>) un telpu ar kadastra apzīmējumu 90010040734001002 (259,90 m<sup>2</sup>), 2. stāvā – telpu ar kadastra apzīmējumu 90010040734001003 (26,2 m<sup>2</sup>), telpu ar kadastra apzīmējumu 90010040734001007 (20,90 m<sup>2</sup>) un telpu ar kadastra apzīmējumu 90010040734001012 (114,20 m<sup>2</sup>), jumta izbūvē – telpu ar kadastra apzīmējumu 90010040734001006 (51,60 m<sup>2</sup>) un koplietošanas telpas ar platību 68,15 m<sup>2</sup>, saskaņā ar 1999. gada 11. maija un 2019. gada 24. janvāra būves kadastrālās uzmērīšanas lietām (turpmāk – nedzīvojamās telpas) (telpu plāni pielikumā),

2. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2023. gada 6. janvārim organizēt līguma noslēgšanu ar Tukuma Mākslas skolu par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā saskaņā ar lēmumu (līguma projekts pievienots),

3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Pielikums

Tukumam novada domes 28.12.2022.  
lēmumam (prot. Nr. 21, 48.§)

**LĪGUMS** Nr. TND/2-58.9/.../\_\_\_  
*par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā*

*Līguma noslēgšanas datums ir pēdējā pievienotā  
Droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

**Tukuma novada pašvaldība**, reģ. Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, pašvaldības izpilddirektora Ivara Liepiņa personā, kurš rīkojas uz likuma “Par pašvaldībām” 69. panta un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” pamata (turpmāk – ĪPAŠNIEKS), no vienas puses un

**Tukuma Mākslas skola**, reģ. Nr. 4375902491, juridiskā adrese: Lielā iela 27, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, direktores Ingas Kalniņas personā, kura rīkojas uz iestādes nolikuma pamata (turpmāk – LIETOTĀJS), no otras puses,

turpmāk kopā saukti “Puses” vai atsevišķi – “Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra lēmumu “Par nedzīvojamo telpu Lielā ielā 25, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma Mākslas skolai” (prot. Nr. 21, 48. §), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā ĪPAŠNIEKAM piederošo nekustamo īpašumu Lielā ielā 25, Tukumā, Tukuma novadā (būves kadastra apzīmējums 9001 004 0734 001) – nedzīvojamās telpas ar kopējo platību 629,75 m<sup>2</sup>:

1.1.1. ēkas pagrabstāvā telpu ar kadastra apzīmējumu 90010040734001011 (37,60 m<sup>2</sup>);

1.1.2. 1. stāvā – telpu ar kadastra apzīmējumu 90010040734001001 (51,2 m<sup>2</sup>) un telpu ar kadastra apzīmējumu 90010040734001002 (259,90 m<sup>2</sup>);

1.1.3. 2. stāvā – telpu ar kadastra apzīmējumu 90010040734001003 (26,2 m<sup>2</sup>), telpu ar kadastra apzīmējumu 90010040734001007 (20,90 m<sup>2</sup>) un telpu ar kadastra apzīmējumu 90010040734001012 (114,20 m<sup>2</sup>);

1.1.4. jumta izbūvē – telpu ar kadastra apzīmējumu 90010040734001006 (51,60 m<sup>2</sup>);

1.1.5. koplietošanas telpas ar platību 68,15 m<sup>2</sup>,

saskaņā ar 1999. gada 11. maija un 2019. gada 24. janvāra būves kadastrālās uzmērīšanas lietām (turpmāk – Telpas). Telpas uz ĪPAŠNIEKA vārda reģistrētas zemesgrāmatā (Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr. ....).

1.2. Telpu lietošanas mērķis – Tukuma Mākslas skolas darbība.

1.3. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM Telpas, sastādot pieņemšanas un nodošanas aktu.

1.4. Ar Telpu tehnisko stāvokli, Telpās esošo inventāru un iekārtām pirms šā līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms, tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret ĪPAŠNIEKU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

### 2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājās spēkā 2023. gada 2. janvārī un ir spēkā desmit gadus – līdz 2033. gada 1. janvārim.

2.2. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā divus mēnešus pirms līguma termiņa beigām, Puses rakstveidā vienojoties, līguma darbības termiņu var pagarināt, ja par to tiek pieņemts attiecīgs Tukuma novada domes vai tās tiesību un saistību pārņēmēja lēmums.

### **3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

3.1. LIETOTĀJS apsaimnieko Telpas un par saviem līdzekļiem nodrošina Telpu sakopšanu un tīrību. Līguma darbības laikā pieļaujama tikai Telpu dabiskā nolietošana, nevis Telpu nolietojums, kas radies LIETOTĀJA kā apsaimniekotāja nesaimnieciskuma un nevērīga saimnieka darbības rezultāts.

3.2. LIETOTĀJS apņemas lietot Telpas un ēkas komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas Telpās, atbilstoši tam noteiktajam mērķim un paredzētajai ekspluatācijai. LIETOTĀJS ir atbildīgs par zaudējumiem, kurus LIETOTĀJS, LIETOTĀJA pilnvarotā persona, darbinieks vai LIETOTĀJA klients ar savu rīcību vai bezdarbību ir radījis ĪPAŠNIEKAM.

3.3. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikā noteiktajiem standartiem un normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.4. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijās veikt neatliekamus pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt ĪPAŠNIEKU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt ĪPAŠNIEKU par LIETOTĀJA pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus LIETOTĀJA darba laika un darba laikā.

3.5. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt ĪPAŠNIEKA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļušanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.6. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē), saskaņojot savas darbības ar ĪPAŠNIEKU un attiecīgajam valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu pastāvīgās reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz ēkas ārējās sienas vai Telpām piegulošā teritorijā nepieciešama ĪPAŠNIEKA rakstiska atļauja.

3.7. Telpu kosmētisko remontu LIETOTĀJS drīkst veikt tikai pēc iepriekšējas saskaņošanas ar ĪPAŠNIEKU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus. Ja kosmētiskais remonts maina Telpu izskatu, saskaņojums nepieciešams rakstveidā.

3.8. Šā līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie Telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu Telpām vai tām piegulošajai teritorijai.

### **4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. ĪPAŠNIEKS apmaksā izdevumus par komunālajiem pakalpojumiem, kā arī izdevumus par patērēto elektroenerģiju, ūdeni, kanalizāciju u.c. ar Telpu lietošanu saistītos pakalpojuma izdevumus (atkritumu izvešana, internets u.tml.).

4.2. Bez iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU ĪPAŠNIEKA pilnvaroti pārstāvji jebkurā laikā LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu šī līguma noteikumu izpildi un novērtētu Telpu, inventāra stāvokli, apsaimniekošanas līmeni u.tml.

4.3. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Telpu lietošanu līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda šā līguma noteikumus un ja Telpas tiek apsaimniekotas tā, ka apsaimniekošanas rezultātā netiek pasliktināts to stāvoklis.

4.4. ĪPAŠNIEKS par saviem līdzekļiem veic Telpu civiltiesisko apdrošināšanu.

### **5. PUŠU ATBILDĪBA**

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību Telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām vai tām piegulošajai teritorijai nodarīti šā līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevērības,

nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem, ja tos nesedz īpašuma apdrošināšanas polise vai vainīgā persona.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Par katru gadījumu, kad Telpām vai tām piegulošai teritorijai nodarīti postījumi vai bojājumi, vai iestājies īpašuma apdrošināšanas gadījums, LIETOTĀJS nekavējoties telefoniski un e-pastā informē ĪPAŠNIEKA pārstāvi, kas norādīts šā līguma 7.9. punktā, kā arī nosūta paziņojumu uz ĪPAŠNIEKA oficiālo e-pastu: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv).

5.5. Ja vienas šā līguma Puses pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai šā līguma Pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā Puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

## 6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Šis līgums izbeidzas, notekot tā termiņam. Pirms termiņa līgumu var izbeigt ar Pušu savstarpēju rakstveida vienošanos.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo līgumu pirms termiņa notecējuma, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpu pārbūvi vai nav ievērojis citas līguma prasības.

6.3. Par šā līguma laušanu 6.2. punktā minētajos gadījumos ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU mēnesi pirms līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpas līguma 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja šis līgums tiek laužts šajā līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī notekot līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no šī līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpu nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par šā līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## 7. LĪGUMA NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

7.1. Šis parakstītais līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No šā līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par šā līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas šā līguma noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. ĪPAŠNIEKS apliecina, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā.

7.4. Telpu ĪPAŠNIEKA maiņas gadījumā šis līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

7.5. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti šajā līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar šā līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos panākt neizdodas, tad tiesā, normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.6. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot šajā Līgumā noteiktās tiesības vai saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

7.7. Par līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu Puses informē viena otru desmit dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru pusi par savu rekvizītu maiņu šajā līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no pusēm.

7.8. ĪPAŠNIEKA pārstāvis, kas risina ar šā līguma izpildi saistītus jautājumus – Tukuma novada pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas ....., tālr. ...., e-pasts: .....

7.9. LIETOTĀJA pārstāvis, kas risina ar šā līguma izpildi saistītus jautājumus – ....., mobilais tālr. ...., e-pasts: .....

7.10. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

## 8. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

**Tukuma novada pašvaldība**

Reģ. Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Tālr.63122231

e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

LIETOTĀJS:

**Tukuma Mākslas skola**

Reģ. Nr. ....

Lielā iela 27, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālr. ....

e-pasts: .....

Pašvaldības izpilddirektors

Direktore

I. Liepiņš

I. Kalniņa

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



## TELPU PIENĒMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS

Tukumā,  
*Dokumenta datums skatāms laika zīmogā*

**Tukuma novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – ĪPAŠNIEKS), Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora Ivara Liepiņa personā, no vienas puses un

**Tukuma Mākslas skola**, reģ. Nr. 4375902491, juridiskā adrese: Lielā iela 27, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, direktores Ingas Kalniņas personā, kura rīkojas uz iestādes nolikuma pamata (turpmāk – LIETOTĀJS), no otras puses,

abas kopā sauktas Puses, pamatojoties uz 2023. gada \_\_. \_\_\_\_\_ starp Pusēm noslēgtā līguma Nr. TND/2-58.9/23/\_\_\_ par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā (turpmāk – Līgums) 1.3. punktu, paraksta Telpas pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – AKTS):

1. ĪPAŠNIEKS nodod, un LIETOTĀJS pieņem bezatlīdzības lietošanā nedzīvojamās telpas – Lielā ielā 27, Tukumā, Tukuma novadā, kopējo platību 629,75 m<sup>2</sup> (turpmāk – Telpas).

2. LIETOTĀJA apliecinājums par Telpu tehnisko stāvokli un pretenzijas par tā lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) \_\_\_\_\_.

3. LIETOTĀJS ar parakstu uz AKTA apliecina, ka ir apskatījis Telpas un atzīst, ka tās ir derīgas lietošanai Līgumā paredzētajiem mērķiem.

4. LIETOTĀJS ar parakstu uz AKTA apliecina, ka ĪPAŠNIEKS ir nodevis LIETOTĀJAM visas atslēgas un sniedzis nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama, lai iekļūtu Telpās.

5. LIETOTĀJS apņemas lietot AKTA 1. punktā minētās Telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6. AKTS sastādīts latviešu valodā uz vienas lapas un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

ĪPAŠNIEKS:  
**Tukuma novada pašvaldība**  
Reģ. Nr. 90000050975  
Talsu iela 4, Tukums,  
Tukuma novads, LV-3101  
Tālr.63122231  
e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

Pašvaldības izpilddirektors

LIETOTĀJS:  
**Tukuma Mākslas skola**  
Reģ. Nr. 4375902491  
Lielā iela 27, Tukums, Tukuma novads, LV-3101  
Tālr. 29178005  
e-pasts: .....

Direktore

\_\_\_\_\_ I. Liepiņš

\_\_\_\_\_ I. Kalniņa

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 49. §

**Par grozījumiem Tukuma novada domes  
2022. gada 30. marta lēmuma “Par pašvaldības  
iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža  
apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58. §) 1. pielikumā**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu (*tikai dome var noteikt maksu par citiem pakalpojumiem*), Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra noteikumiem Nr. 5 “Kārtība kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot. Nr. 3, 10. §), Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt grozījumus Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58. §)” 1. pielikumā “Engures vidusskolas internāta maksas pakalpojumu cenrādis” un papildināt iestādes cenrādi ar 7. un 8. punktu šādā redakcijā:

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
7.	Engures vidusskolas internāta telpu noma Skolas ielā 9 (Telpa Nr. 2 (11,5 m <sup>2</sup> ); Telpa Nr. 3A (16,5 m <sup>2</sup> ); Telpa Nr. 4 (16,5 m <sup>2</sup> ))	m <sup>2</sup>	3.26
8.	Engures vidusskolas internāta telpu noma Skolas ielā 9 (Telpa Nr. 3B (19 m <sup>2</sup> ); Telpa Nr. 6 (14,3 m <sup>2</sup> ))	m <sup>2</sup>	2.43

2. maksas pakalpojumu cenrādi piemērot no 2023. gada 1. janvāra.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa





## 1. pielikums

Tukuma novada domes 30.03.2022.  
lēmumam (prot. Nr.6,58.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma  
novada domes 28.12.2022. lēmumu  
(prot. Nr. 21, 49.§)

**Engures vidusskolas internāta maksas pakalpojumu cenrādis**

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Gultas vieta skolā ar gultasveļu	1 diennakts	6.70
2.	Gultas vieta skolā bez gultasveļas	1 diennakts	6.15
3.	Brokastis	1 porcija	3.00
4.	Pusdienas	1 porcija	4.00
5.	Vakariņas	1 porcija	4.00
6.	Nakšniņas	1 porcija	1.80
7.	Engures vidusskolas internāta telpu noma Skolas ielā 9 (Telpa Nr. 2 (11,5 m <sup>2</sup> ); Telpa Nr. 3A (16,5 m <sup>2</sup> ); Telpa Nr. 4 (16,5 m <sup>2</sup> ))	m <sup>2</sup>	3.26
8.	Engures vidusskolas internāta telpu noma Skolas ielā 9 (Telpa Nr. 3B (19 m <sup>2</sup> ); Telpa Nr. 6 (14,3 m <sup>2</sup> ))	m <sup>2</sup>	2.43

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 51. §

### Par biedrības “Ārlava” iesniegumu

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2022. gada 2. novembrī saņemts biedrības “Ārlava”, reģistrācijas Nr. 40008312833, juridiskā adrese “Ārlavas” -12, Slampes pagasts, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība) iesniegums (reģistrācijas Nr. 8813) (turpmāk – Iesniegums), kurā Biedrība lūdz Tukuma novada domi iznomāt dzīvojamai mājai “Ārlavas”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 90800020111), piegulošo pašvaldības zemes gabala daļu 0,27 ha platībā zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 90800020181.

Biedrība nodibināta 2022. gada 14. janvārī. Biedrības mērķis ir nodrošināt:

- dzīvokļu koplietošanas telpu (dzīvojamās ēkas) pārvaldīšanu, uzturēšanu un apsaimniekošanu;
- biedru sadzīves apstākļu uzlabošanu, pilnveidojot esošo infrastruktūru;
- biedru interešu saskaņošanu, kopīgas dzīvojamo un nedzīvojamo telpu pārvaldīšanas, apsaimniekošanas un uzturēšanas un Biedrības darbības programmas izstrādāšanu;
- īstenot Biedrības valdījumā nodoto dzīvojamās mājas atjaunošanu – renovāciju, tādējādi uzlabojot tās energoefektivitāti un ilgmūžību, kā arī apmierināt citas Biedrības biedru vajadzības, kas saistītas ar dzīvokļu un dzīvojamās mājas koplietošanas telpu izmantošanu.

Biedrība zemes gabalu izmantos dzīvojamās mājas “Ārlavas”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, saimnieciskām vajadzībām (malkas laukumam, atpūtas zonai).

Zemes gabalu 0,27 ha platībā Biedrība plāno apsaimniekot un uzturēt par saviem līdzekļiem.

Pašvaldībai piekritošais nekustamais īpašums “Bez nosaukuma”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9080 002 0181, nav reģistrēts zemesgrāmatā. Nekustamais īpašums sastāv no neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9080 002 0181 0,27 ha platībā, nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9080 002 0181 kadastrālā vērtība ir 1432,00 euro.

Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 28. punkts noteic – *lēmumu par neapbūvēta zemesgabala iznomāšanu pieņem iznomātājs*, 29. punkts noteic, ka šo noteikumu 32., 40., 41., 42., 43., 44., 45. un 46. punktu var nepiemērot, ja tiek iznomāts saskaņā ar noteikumu 29.4. apakšpunktu, *neapbūvēts zemesgabals, kas tiek iznomāts biedrībām, nodibinājumiem, kuru darbība sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību, cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzību, pilsoniskas sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības mazināšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu, sociālās labklājības celšanu kā arī starptautiskajām organizācijām ar nosacījumu, ka nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts.*

Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 30.1. apakšpunkts noteic, ja neapbūvētu zemesgabalu iznomā 29.4 apakšpunktā minētajā gadījumā, nomas maksa gadā ir 1,5 % no zemesgabala kadastrālās vērtības (bet ne mazāka par noteikumu 5. punktā minēto, kas ir 28 euro).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 28. punktu, 29.4. un 30.1. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. iznomāt biedrībai "Ārlava", reģistrācijas Nr. 40008312833, neapbūvētas zemes vienības daļu ar kadastra apzīmējumu 90800020181 0,27 ha platībā (kartes izdruka pielikumā) no 2023. gada 1. janvāra uz 10 (desmit) gadiem – līdz 2032. gada 31. decembrim – bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu 1,5 % no zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāku par 28,00 euro gadā.

Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM 0101,

2. nomas līgumā noteikt, ka:

2.1. iznomāto zemes gabalu nomas līguma darbības laikā Biedrība uztur un kopj par saviem līdzekļiem;

2.2. ja nomas līguma darbības laikā iznomātais zemesgabals nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai vai pašvaldība nolemj to atsavināt, pašvaldībai ir tiesības līgumu vienpusēji izbeigt un nomniekam zemes gabals jāatbrīvo divu mēnešu laikā pēc attiecīga pašvaldības brīdinājuma saņemšanas dienas,

3. uzdot pašvaldības Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2023. gada 22. janvārim sagatavot zemes nomas līgumu atbilstīgi šim lēmumam un Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldei organizēt līguma noslēgšanu,

4. aicināt Biedrību līdz 2023. gada 28. janvārim noslēgt ar Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldi zemes nomas līgumu.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 52. §

### **Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu” (prot. Nr. 6, 71. §)**

Ar Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumu “Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu” (prot. Nr. 6, 71. §) (turpmāk – Lēmums), pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.<sup>5</sup> panta ceturto daļu (*Sociālā dzīvokļa statusu pašvaldībai piederošai dzīvojamai telpai, kura neatrodas sociālajā dzīvojamā mājā, piešķir pašvaldības dome vai tās deleģēta institūcija saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā*), Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošo noteikumu Nr. 45 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 36. punktu, dzīvojamām telpām ir noteikts sociālā dzīvokļa statuss.

Izskatot ģimenes X iesniegumu par dzīvokļa piešķiršanu apmaiņas kārtībā, Tukuma novada dome ar 2022. gada 28. septembra lēmumu “Par dzīvojamās telpas izīrēšanu” (prot. Nr. 16, 48. §) piekrita izīrēt ģimenei citu dzīvojamo telpu, sakarā ar ko ir atbrīvojusies sociālā dzīvojamā telpa Upes ielā 5-1, Zemītē, Zemītes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa). Ņemot vērā, ka Kandavas un pagastu apvienības teritorijā nav personu, kas reģistrētas pašvaldības reģistrā sociālā dzīvokļa izīrēšanai un piekristu to īrēt Zemītes pagastā, Kandavas un pagastu apvienība ierosina atcelt Dzīvojamai telpai Upes ielā 5-1, Zemītē, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, noteikto sociālā dzīvokļa statusu.

Pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.<sup>5</sup> panta ceturto daļu (*Sociālā dzīvokļa statusu pašvaldībai piederošai dzīvojamai telpai, kura neatrodas sociālajā dzīvojamā mājā, piešķir pašvaldības dome [..]*), Tukuma novada dome nolemj izdarīt Lēmumā šādus grozījumus:

1. svītrot Lēmuma 2.24. apakšpunktu,
2. noteikt, ka šis lēmums stājas spēkā 2023. gada 1. janvārī.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada domes lēmumu:  
- 28.09.2022. (prot. Nr. 16, 26.§),  
- 26.10.2022. (prot. Nr. 18, 20.§)  
- 28.12.2022. (prot. Nr. 21, 52.§)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 71. §

### **Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu**

Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punkts noteic, ka *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos.* Likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 2021. gada 8. decembra grozījumi, ar kuriem likumā iekļauta III.<sup>2</sup> nodaļa “Sociālo dzīvokļu izīrēšana”, stājās spēkā 2022. gada 1. janvārī. Likuma 21.<sup>5</sup> panta pirmā daļa noteic, ka *Sociālais dzīvoklis ir pašvaldībai piederošs dzīvoklis (arī atsevišķa dzīvojamā telpa ar kopējā lietošanā esošām palīgtelpām), kurš neatrodas sociālajā dzīvojamā mājā un kuram pašvaldība noteikusi sociālā dzīvokļa statusu, kā arī dzīvoklis pašvaldībai piederošā sociālajā dzīvojamā mājā. Sociālais dzīvoklis ir pašvaldībai piederošs dzīvoklis (arī atsevišķa dzīvojamā telpa ar kopējā lietošanā esošām palīgtelpām), kurš neatrodas sociālajā dzīvojamā mājā un kuram pašvaldība noteikusi sociālā dzīvokļa statusu, kā arī dzīvoklis pašvaldībai piederošā sociālajā dzīvojamā mājā, un 21.<sup>5</sup> panta trešā daļa noteic, ka *Par sociālo dzīvojamo māju veidošanu lemj pašvaldība, ņemot vērā tās administratīvajā teritorijā dzīvojošo personu (ģimeņu) pieprasījumu, kā arī pašvaldības iespējas. Sociālās dzīvojamās mājas statusu nosaka vai atceļ attiecīgās pašvaldības dome, pieņemot par to lēmumu.**

1. Pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.<sup>5</sup> panta trešo daļu, Tukuma novada dome nolemj noteikt sociālās dzīvojamās mājas statusu šādām pašvaldībai piederošām ēkām:

- 1.1. Celtnieku iela 3, Tukums, Tukuma novads;
- 1.2. “Lāmas”, Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads;
- 1.3. “Ausekļi”, Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads;
- 1.4. “Briedumi”, Matkules pagasts, Tukuma novads.

2. Pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.<sup>5</sup> panta ceturto daļu (*Sociālā dzīvokļa statusu pašvaldībai piederošai dzīvojamai telpai, kura neatrodas sociālajā dzīvojamā mājā, piešķir pašvaldības dome vai tās deleģēta institūcija saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā*), Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošo noteikumu Nr. 45 “Par kārtību, kādā Tukuma

novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 36. punktu, Tukuma novada dome nolemj noteikt sociālā dzīvokļa statusu šādām telpām:

- 2.1. Celtnieku iela 10-5, Tukums, Tukuma novads;
- 2.2. Celtnieku iela 10-6, Tukums, Tukuma novads;
- 2.3. Celtnieku iela 10-9, Tukums, Tukuma novads;
- 2.4. Celtnieku iela 10-10, Tukums, Tukuma novads;
- 2.5. Celtnieku iela 10-14, Tukums, Tukuma novads;
- 2.6. Celtnieku iela 10-19, Tukums, Tukuma novads;
- 2.7. Celtnieku iela 10-20, Tukums, Tukuma novads;
- 2.8. Celtnieku iela 10-33, Tukums, Tukuma novads
- 2.9. Celtnieku iela 10-43, Tukums, Tukuma novads;
- 2.10. Celtnieku iela 10-44, Tukums, Tukuma novads;
- 2.11. *Svītrots ar Tukuma novada domes 26.10.2022. lēmumu (prot. Nr. 18, 20. §);*
- 2.12. Celtnieku iela 10-58, Tukums, Tukuma novads;
- 2.13. Celtnieku iela 10-70, Tukums, Tukuma novads;
- 2.14. Celtnieku iela 10-73, Tukums, Tukuma novads;
- 2.15. Celtnieku iela 10-74, Tukums, Tukuma novads;
- 2.16. Kuldīgas iela 55-1, Tukums, Tukuma novads;
- 2.17. “Kraujas” - 15, Vāne, Vānes pagasts, Tukuma novads;
- 2.18. *Svītrots ar Tukuma novada domes 26.10.2022. lēmumu (prot. Nr. 18, 20. §);*
- 2.19. *Svītrots ar Tukuma novada domes 26.10.2022. lēmumu (prot. Nr. 18, 20. §);*
- 2.20. Liepu iela 9-1, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads;
- 2.21. Skolas iela 9-8, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads;
- 2.22. *Svītrots ar Tukuma novada domes 26.10.2022. lēmumu (prot. Nr. 18, 20. §);*
- 2.23. *Svītrots ar Tukuma novada domes 26.10.2022. lēmumu (prot. Nr. 18, 20. §);*
- 2.24. *Svītrots ar Tukuma novada domes 28.12.2022. lēmumu (prot. Nr. 21, 52. §);*
- 2.25. Upes iela 5-3, Zemīte, Zemītes pagasts, Tukuma novads;
- 2.26. Upes iela 5-8, Zemīte, Zemītes pagasts, Tukuma novads;
- 2.27. Liepu iela 1-8, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads;
- 2.28. *Svītrots ar Tukuma novada domes 26.10.2022. lēmumu (prot. Nr. 18, 20. §);*
- 2.29. Rosmes iela 9, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads;
- 2.30. *Svītrots ar Tukuma novada domes 28.09.2022. lēmumu (prot. Nr. 16, 26. §);*
- 2.31. *Svītrots ar Tukuma novada domes 26.10.2022. lēmumu (prot. Nr. 18, 20. §);*
- 2.32. *Svītrots ar Tukuma novada domes 26.10.2022. lēmumu (prot. Nr. 18, 20. §);*
- 2.33. *Svītrots ar Tukuma novada domes 26.10.2022. lēmumu (prot. Nr. 18, 20. §);*
- 2.34. Talsu iela 7-1, Kandava, Tukuma novads.

3. Pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” Pārejas noteikumu 20. punktu, persona, kas irē dzīvojamo telpu šādā adresē:

- 3.1. Aviācijas iela 3-1, Tukums, Tukuma novads;
- 3.2. Aviācijas iela 3-2, Tukums, Tukuma novads;
- 3.3. Aviācijas iela 3-5, Tukums, Tukuma novads;
- 3.4. Aviācijas iela 3-6, Tukums, Tukuma novads;
- 3.5. Aviācijas iela 3-10, Tukums, Tukuma novads;
- 3.6. Aviācijas iela 3-20, Tukums, Tukuma novads;
- 3.7. Aviācijas iela 3-22, Tukums, Tukuma novads;
- 3.8. Aviācijas iela 3-24, Tukums, Tukuma novads;
- 3.9. Aviācijas iela 3-25, Tukums, Tukuma novads;
- 3.10. Aviācijas iela 3-27, Tukums, Tukuma novads;
- 3.11. Aviācijas iela 3-32, Tukums, Tukuma novads;

3.12. Aviācijas iela 3-41, Tukums, Tukuma novads;

3.13. Aviācijas iela 3-43, Tukums, Tukuma novads,

un kura līdz 2022. gada 14. janvārim (likuma “Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” spēka zaudēšanas brīdim) pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā ir atzīta par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli saskaņā ar likuma “Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5. panta 1.<sup>1</sup> daļas nosacījumiem, saglabā piešķirto statusu – tiesības īrēt sociālo dzīvokli.

4. Noteikt, ka šā lēmuma 3. punktā minēto dzīvojamo telpu īrniekiem līdz viņu iemitināšanai dzīvojamā telpā, kam noteikts sociālā dzīvokļa statuss vai kas atrodas sociālā dzīvojamā mājā, saglabājas Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošo noteikumu Nr. 45 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 39. punktā noteiktie īres un pakalpojumu maksas atvieglojumi. Uzdot pašvaldības administrācijas Komunālajai nodaļai līdz 2023. gada 1. augustam organizēt šā lēmuma 3. punktā minēto dzīvojamo telpu īrnieku pārvietošanu uz dzīvojamo telpu, kam noteikts sociālā dzīvokļa statuss vai dzīvojamo telpu, kas atrodas sociālā dzīvojamā mājā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 53. §

### **Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa atcelšanu**

Tukuma novada pašvaldībai pieder dzīvojamā telpa Upes ielā 5-12, Zemītē, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, kopējā platība 71,80 m<sup>2</sup>. Ar Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu "Par speciālistiem izīrējamu dzīvojamo telpu statusa noteikšanu" (prot. Nr. 3, 82. §) dzīvojamai telpai Upes ielā 5-12, Zemītē, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, noteikts speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statuss.

2022. gada 30. aprīlī dzīvojamā telpa Upes ielā 5-12, Zemītē, Zemītes pagastā Tukuma novadā, atbrīvota un ar speciālistu noslēgtais dzīvojamās telpas īres līgums izbeigts 2022. gada 30. aprīlī.

Tukuma novada pašvaldībai pieder dzīvojamā telpa Upes ielā 5-17, Zemītē, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, kopējā platība 35,3 m<sup>2</sup>. Ar Kandavas novada domes 2019. gada 27. jūnija lēmumu "Par speciālistam izīrējamā dzīvokļa statusa noteikšanu" (prot. Nr.7, 13. §) dzīvojamai telpai Upes ielā 5-17, Zemītē, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, noteikts speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statuss.

2022. gada 21. oktobrī dzīvojamā telpa Upes ielā 5-17, Zemītē, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, atbrīvota un ar speciālistu noslēgtais dzīvojamās telpas īres līgums izbeigts 2022. gada 21. oktobrī.

Tukuma novada pašvaldībai pieder dzīvojamā telpa "Kraujas" - 20, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, kopējā platība 34,7 m<sup>2</sup>. Ar Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra lēmuma "Par dzīvojamās telpas izīrēšanu" (prot. Nr. 1, 91.§) 4. punktu dzīvojamai telpai "Kraujas" - 20, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, noteikts speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statuss.

2022. gada 4. novembrī dzīvojamā telpa "Kraujas" - 20, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, atbrīvota un ar speciālistu noslēgtais dzīvojamās telpas īres līgums izbeigts 2022. gada 4. novembrī.

Minētās dzīvojamās telpas netiek izīrētas speciālistiem, speciālistu reģistrā nav reģistrētas personas, kas vēlas īrēt pašvaldības dzīvojamo telpu Vānes vai Zemītes pagastos vai tās ir atteikušās īrēt lēmumā minētās telpas, un pašvaldības pienākums ir izīrēt dzīvojamo telpu citām personām, ievērojot likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" un Dzīvojamo telpu īres likuma nosacījumus.

Nemot vērā minēto, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 9. punktu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 11.panta trešo daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atcelt speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu dzīvojamai telpai:
  - 1.1. Upes ielā 5-12, Zemītē, Zemītes pagastā, Tukuma novadā (kopējā platība 71,80 m<sup>2</sup>);
  - 1.2. Upes ielā 5-17, Zemītē, Zemītes pagastā, Tukuma novadā (kopējā platība 35,3 m<sup>2</sup>);
  - 1.3. "Kraujas" - 20, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā (kopējā platība 34,7 m<sup>2</sup>),

2. uzdot Kandavas un pagastu apvienībai piedāvāt īrēt lēmuma 1. punktā minētās dzīvojamās telpas palīdzības reģistros pašvaldības palīdzībai dzīvokļa jautājumu risināšanā reģistrētām personām.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. decembrī

prot. Nr. 21, 60. §

### **Par atļauju Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietniecei sociālās politikas jautājumos Ingai Priedei savienot amatus**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2022. gada 23. decembrī saņemts Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieces sociālās politikas jautājumos Ingas Priedes 2022. gada 23. decembra iesniegums (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr. 10265) ar lūgumu atļaut papildus Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieces sociālās politikas jautājumos amatam savienot un pildīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra padomnieces amatu. Iesniegumā I. Priede apliecina, ka amatu savienošana nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitēs tiešo pienākumu pildīšanai.

Inga Priede ar Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija lēmumu “Par Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieka sociālās politikas jautājumos ievēlēšanu” (prot. Nr. 12, 9. §) ir ievēlēja Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieka sociālās politikas jautājumos amatā. Amatpersonas pienākumi noteikti Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 37. punktā.

Likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 4. panta pirmās daļas 14. punkts paredz, ka pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks uzskatāms par valsts amatpersonu, un 7. panta ceturrtā daļa paredz, ka pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks, kurš ieņem algotu amatu pašvaldības domē, var savienot valsts amatpersonas amatu ar citu amatu publiskas personas institūcijā, ja tas nerada interešu konfliktu un ir saņemta tās valsts amatpersonas vai koleģiālās institūcijas rakstveida atļauja, kura attiecīgo personu iecēlusi, ievēlējusi vai apstiprinājusi amatā. Tas nozīmē, ka domes priekšsēdētāja vietniekam ir nepieciešama rakstveida atļauja amatu savienošanai no institūcijas, kura attiecīgo personu ievēlējusi amatā – no pašvaldības domes.

Likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 8.<sup>1</sup> panta piektās daļas 1. punkts uzliek pašvaldības domei pienākumu izvērtēt, vai domes priekšsēdētāja vietnieces un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra padomnieces amatu savienošana neradīs interešu konfliktu, nebūs pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitēs valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

Izvērtējot Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieces sociālās politikas jautājumos kompetenci, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nolikumā minētās ministrijas funkcijas un uzdevumus, ministra padomnieka vides, dabas aizsardzības un pašvaldību jautājumos pienākumus, secināms, ka domes priekšsēdētāja vietnieces sociālās politikas jautājumos amata savienošana ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra padomnieces amatu nerada interešu konfliktu, netiks ierosināti un pieņemti lēmumi vai veiktas citas darbības, kas varētu skart Ingas Priedes kā valsts amatpersonas personiskās un mantiskās intereses, kā arī nav pretrunā ar valsts amatpersonai

saistošām ētikas normām un nekaitēs Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieces kā valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

Likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 2. pantā noteikts, ka *šā likuma mērķis ir nodrošināt valsts amatpersonu darbību sabiedrības interesēs, novēršot jebkuras valsts amatpersonas, tās radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz valsts amatpersonas darbību, veicināt valsts amatpersonu darbības atklātumu un atbildību sabiedrības priekšā, kā arī sabiedrības uzticēšanos valsts amatpersonu darbībai*, un 22. panta otrā daļa paredz, ka *valsts amatpersona atsakās no tās amata pienākumu veikšanas vai valsts amatpersonas amata savienošanas visos gadījumos, kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta tās darbības objektivitāte un neitralitāte*. Iepriekš minētais nozīmē, ka amatpersona pati ir atbildīga par interešu konflikta nepieļaušanu un valsts amatpersonas ētikas normu ievērošanu, tāpēc, neraugoties uz kompetentās institūcijas doto atļauju savienot amatus, amatpersonai ir pienākums jebkurā brīdī izvērtēt interešu konflikta iespējamību un rīcības atbilstību amatpersonas ētikas normām, ja, pildot Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieces sociālās politikas jautājumos pienākumus vai pārējos amatus, pastāv iespēja, ka tā var nonākt interešu konflikta situācijā, tās rīcība var nonākt pretrunā valsts amatpersonai saistošām ētikas normām vai var kaitēt valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

Pamatojoties uz minēto un likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, 38. pantu, likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 2. pantu, 7. panta ceturto daļu, 8.<sup>1</sup> panta piektās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

- atļaut Ingai Priedei savienot Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieces sociālās politikas jautājumos amatu ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra padomnieces amatu.

*Lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (deklarētā dzīvesvieta fiziskai personai vai juridiskā adrese juridiskai personai) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas.*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja  
Gundara Važas  
pārskats par veiktajiem darbiem  
no 01.12.2022. līdz 28.12.2022.**

1. Tikos ar valsts policiju, jo pēc 1. decembra ir notikusi reorganizācija un ir apvienotas Tukuma un Dobeles policijas nodaļas, tagad ir Rietumzemgales nodaļa. Piedalījos arī Jelgavā Tukuma nodaļas darbinieku apbalvošanas pasākumā.
2. Kuldīgā notika Kurzemes plānošanas reģiona sēde, kurā ievēlējām jaunu vadītāju un vietnieku, jo iepriekšējā vadītāja I. Bērziņa tika ievēlēta Saeimā. Par Kurzemes plānošanas reģiona vadītāju līdz 2024. gada 8. martam ir ievēlēts Saldus mērs M. Zusts, vietnieks – Dienvidkurzemes novada mērs A. Priedols.
3. Piedalījos vairākās būvsapulcēs par Milzkalnes sākumskolu. Iekšdarbi praktiski ir pabeigti, atlikusi tīrīšana. Palikuši ārdarbi. Pašlaik plāns, ka skola darbu atsāk jaunajās telpās 9. janvārī.
4. Tikāmies ar Jūrmalas valsts pilsētas kolēģiem par Ķemeru nacionālā parka dabas aizsardzības plānu. Sagatavojām atbildi, ka nepiekrītam izmaiņām, kas skar medības, ūdens līmeni Kaņiera ezerā un zonējuma maiņu Bigaunciemā. Pēc tam bija tikšanās ar Ķemeru nacionālā parka vadību, Jūrmalas, Mārupes un Jelgavas pašvaldībām, kā arī plāna izstrādātājiem, kur panācām vienošanos, ka medību jautājums tiks atstāts ar iepriekšējo regulējumu. Par ūdens līmeni tiks veiktas izmaiņas plānā. Jauno redakciju pašvaldībām atsūtīs starp Ziemassvētkiem un Jauno gadu. Par teritorijas zonējuma maiņu mums un Jūrmalas pilsētai būs tikšanās ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju.
5. Piedalījos Somijas vēstniecības organizētajā pieņemšanā, kur tiek aicināti sadarbības partneri. Mums sadarbība bija saistībā ar pieminekļa uzstādīšanu Smārdeskrogā. Vēstniecība aicina arī savus uzņēmējus, piemēram Lindstrom.
6. Tikāmies arī ar pašvaldības policiju un apsveicām viņu profesionālajos svētkos.
7. Tikāmies ar VAS “Latvijas valsts meži” par autoceļu, kas atrodas viņu zemēs, pārņemšanu.
8. Piedalījos novada kultūras darbinieku sveikšanas pasākumā, kur sveicām darbiniekus un labākos kultūras pasākumus, kas notikuši šā gada laikā.
9. Piedalījos vairākās tikšanās par Zemgales vidusskolas remonta tehniskajiem risinājumiem.
10. Tikos ar puīšiem, kas mežā pie Melnezera izveidojuši kalnu nobraukšanas trasi. Pēc Jaunā gada tiksos ar VAS “Latvijas valsts meži”, lai rastu risinājumu, kā var šo darbošanos sakārtot tā, lai tā būtu legāla.
11. Tikos ar Tukuma biznesa inkubatora vadītāju un R. Zariņu par tālāko sadarbību.
12. Sazinājos ar Aģentūru par Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Tukuma depo projektēšanu. Beidzot mums ir zemesgrāmata zemes gabalam, kur paredzēta būvniecība. Dokumenti nodoti aģentūrai.
13. Tikāmies ar SIA “Hagberg” vadību par pilsētas kopšanas darbu pārņemšanu un uzsākšanu.
14. Veiksmīgi esam savākuši silto apģērbu un segas sadraudzības pilsētai Izjumam Ukrainā. Gada sākumā caur biedrību “Tavi draugi” organizēsim nogādi uz Ukrainu.
15. Kopā ar sociālo dienestu sveicām Ziemassvētkos mūsu novada iedzīvotājus, kas atrodas Raudas pansionātā un Irlavas Sarkanā Krusta slimnīcā.
16. Ar sociālā dienesta vadītāju sveicām arī vienu simtgadnieci. Jubilāre dzīvo Tukumā.
17. Tikāmies ar SIA “EOLUS” jaunajiem projekta vadītājiem. Viņi grib uzsākt detālplānojuma izstrādi un grib uzlabot komunikāciju ar vietējo kopienu, kas līdz šim nav bijusi sevišķi veiksmīga.
18. Piedalījos Latvijas Pašvaldību savienības organizētajā Premjera K. Kariņa un pašvaldību vadītāju tikšanās. Pārrunājām pašvaldībām svarīgos ikdienas jautājumus par projektiem, par energoresursu cenām, par budžetu.
19. Sakarā ar auksto laiku dažādas sūdzības par pašvaldības dzīvokļu kvalitāti.
20. Pirms Ziemassvētkiem un starpsvētku laikā apciemojām uzņēmējus, ar kuriem šogad bijusi sadarbība.
21. Tiekamies ar visām nodaļām par budžetu, par plānotajiem darbiem nākamgadam.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieka  
Imanta Valera  
pārskats par veiktajiem darbiem  
no 01.12.2022. līdz 28.12.2022.**

- 01.12. Zemkopības ministrijas konference par zivsaimniecības attīstību. Zemes īpašumu pārvaldības komisijas sēde.
- 02.12. Darba grupa par grozījumiem saistošajos noteikumos. Būvsaipulce Milzkalnes skolā. Policijas dienas pasākums Pašvaldības policijai.
- 05.12. Tukuma novada pašvaldības vadības iknedēļas operatīvo jautājumu sanāksme. Tikšanās ar SIA “Tukuma siltums” un SIA “Tukuma ūdens” par SIA “Krantis” pakalpojumu nodrošināšanu. Tikšanās par SIA “ZZ Dats” 2023. gada pakalpojuma līgumu.
- 06.12. Tukuma novada pašvaldības nodaļu vadītāju ikmēneša sanāksme. Sanāksme par Smārdes industriālā parka attīstības plāniem. Pieņemšana Somijas vēstniecībā.
- 07.12. Latvijas Pašvaldību savienības Tautsaimniecības komitejas sēde. Latvijas Pašvaldību savienības Reģionālās attīstības komitejas sēde.
- 08.12. Sanāksme par sociālajiem pakalpojumiem sociālā dienesta Avotiņi un Specializētajā skolā.
- 09.12. Engures ostas valdes sēde. Tukuma uzņēmēju kluba pasākums Lestenē.
- 12.12. Tukuma novada pašvaldības vadības iknedēļas operatīvo jautājumu sanāksme. Domes deputātu komiteju darba kārtības izskatīšana. Tikšanās ar SIA “ZZ Dats” par līgumu 2023. gadam.
- 13.12. Pagasta pārvalžu vadītāju sanāksme. Par SIA “Komunālserviss TILDe” darbības iespējām Tukumā.
- 14.12. Tukuma novada Domes deputātu komiteju sēdes.
- 15.12. Sanāksme par atlīdzības noteikumiem. Sanāksme par budžetu: Attīstības nodaļa – ieguldījumi. Sanāksme par Tukuma novada pašvaldības pasākumu uzņēmējiem 2023. gadā. Pašvaldības administrācijas pasākums Šlokenbekas muižā.
- 16.12. Seminārs par pašvaldību ēku un infrastruktūras uzlabošanas pasākumiem un finansējumu. Būvsaipulce Milzkalnes skolā.
- 19.12. Tukuma novada pašvaldības vadības iknedēļas operatīvo jautājumu sanāksme. Domes deputātu Finanšu komitejas darba kārtības izskatīšana. Sanāksme par budžetu 2023.
- 20.12. Zoom sanāksme par skolām: Vāne, Cēre, Zemīte. Latvijas Pašvaldību savienības tiešsaistes seminārs par 2023. gada budžetu (par tehnisko budžetu janvārī, februārī). Zemes īpašumu pārvaldības komisija.
- 21.12. Tukuma novada Domes Finanšu komitejas sēde. Tikšanās budžetu 2023.(TIC)
- 22.12. Tikšanās ar SIA “EOLUS” par vēja parka attīstību Pienavā. Konkursa komisija “Ziemassvētku smukums Tukumā”.
- Citu darba pienākumu veikšana: darbinieku, iestāžu, iedzīvotāju jautājumu risināšana, darbs ar dokumentiem, e-pastu u.c.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieces  
Ingas Priedes  
pārskats par veiktajiem darbiem  
no 1.12.2022. līdz 31.12.2022.**

- 1.12. Dalība Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma konventa sēdē.
- 1.12. Gada balvas kultūrā pretendentu izvērtēšana.
- 1.12. Ziemassvētku egles Kandavas promenādē iedegšana.
- 2.12. Pašvaldības policistu godināšana policijas svētkos.
- 3.12. Audžuģimeņu Ziemassvētki Slampes kultūras pilī. Uzruna.
- 5.12. Tikšanās par Ziemassvētku pasākumiem.
- 5.12. Zentenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sapulce. Prezentācija.
- 6.12. Nodaļu vadītāju sapulce.
- 6.12. Nekustamo īpašu un izsoļu komisija.
- 6.12. Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sapulce.
- 6.12. Kandavas amatierteātra Voldemāra Šoriņa sveikšana 70. jubilejā.
- 7.12. Latvijas Pašvaldību savienības Reģionālās attīstības komitejas sēde.
- 8.12. Sporta komisijas sēde.
- 8.12. Tikšanās par uzņēmējdarbības attīstību – biznesa inkubators.
- 8.12. Tikšanās par mūzizglītību.
- 9.12. Gada balvas Kultūrā svinīgā ceremonija un kultūras darbinieku godināšana.
- 9.12. Latvijas Basketbola savienības MVP balvas pasniegšana Kandava/Anzāģe spēlētājam A. Savčenko.
- 11.12. Kandavas Vīna nama atklāšanas pasākums. Tikšanās ar uzņēmējiem.
- 12.12. Komiteju jautājumu apspriešana.
- 12.12. Ārvalstu sadarbības komitejas sēde.
- 13.12. Informatīvā izdevuma plānošana.
- 13.12. Tikšanās par darbinieku Ziemassvētku pasākuma rīkošanu.
- 13.12. Pārvalžu vadītāju tikšanās.
- 14.12. Domes komiteju sēdes.
- 14.12. Tikšanās ar pasākumu sponsoriem un sarunas par tūrisma attīstības iespējām.
- 15.12. Tikšanās ar Attīstības nodaļu par projektiem budžeta plānošanā.
- 15.12. Tikšanās par uzņēmēju pasākuma rīkošanu.
- 15.12. Darbinieku Ziemassvētku ieskaņas pasākums.
- 16.12. Tikšanās Kandavas Vīna namā par sadarbības iespējām un tikšanās ar arhitektu A. Sīli par vecā Ugusndzēsēju depo nākotnes vīziju tūrisma attīstībā.
- 16.12. Zelta kāzu pāra – Makovsku ģimenes godināšana.
- 16.12. Latvijas Basketbola Užavas kausa izcīņas 3. kārtā Kandavas sporta hallē: Kandava/Anzāģe-Jelgava.
- 17.12. Ziemassvētku tirdziņš Kandavā.
- 19.12. Frakcijas Saeimas sēde – par Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta depo būvniecības aktualizēšanu. Par valsts un pašvaldību budžetu.
- 19.12. Pašvaldības budžeta plānošana pa nozarēm.
- 20.12. Par mazo izglītības iestāžu situāciju (Vāne, Cēre, Zemīte).
- 21.12. Finanšu komitejas sēde.
- 21.12. Tūrisma budžeta plānošana.
- 22.12. Tikšanās ar SIA “Eolus” – jaunajiem vēja parku attīstītājiem.
- 22.12. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā par projektiem jaunajā plānošanas periodā.
- 23.12. Labdarības akcija vientuļniekiem “No sirds uz sirdi”.
- 26.12. Ziemassvētki Kandavā. Pasaku stacijas.
- 27.12. Tikšanās ar Valsts vides dienestu par normatīvo aktu grozījumiem.

28.12. Domes sēde.

29.12. Kursi – dizains, vizualizācija un prezentāciju sagatavošanas jaunumi.

Citu ikdienas jautājumu risināšana, vadības plānošanas sanāksmes, iedzīvotāju pieņemšanas un problēmu risināšana.



**Tukuma novada izpilddirektora Ivara Liepiņa  
pārskats par būtiskākajiem darbiem  
no 01.12.2022. līdz 28.12.2022.**

Būtiskākās aktualitātes decembrī:

- 1) darbs ar nodaļām, iestādēm un kapitālsabiedrībām pie 2023. gada budžeta izstrādes,
- 2) personāla novērtēšanas un jaunās atalgojuma sistēma ieviešana,
- 3) daudzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšanas darba grupas sapulces, otrā iedzīvotāju sapulce daudzīvokļu mājām,
- 4) tikšanās ar SIA “Jaunpils pils”, Jaunpils pagasta pārvaldi, Kultūras un sporta nodaļu un Juridisko un personāla nodaļu par kapitālsabiedrības un pagastu pārvaldes darbību,
- 5) SIA “Krants” valdes locekļa nomaina un reorganizācijas darba grupas tikšanās ar Lapmežciema pagasta pārvaldi, daudzīvokļu māju vecākajiem, darbiniekiem, SIA “Tukuma siltums” un SIA “Tukuma ūdens” utt.,
- 6) tikšanās ar Izglītības pārvaldi un Cēres, Zemītes, Vānes, Jaunpils un Engures skolām,
- 7) darba grupas tikšanās par SIA “Komunālserviss TILDe” valde locekļa nomaina un darba grupas tikšanās par uzņēmuma darbības zonas paplašināšanu,
- 8) tikšanās ar SIA “ZZ Dats” par 2023. gada programmu uzturēšanas izmaksām un jaunu programmu piedāvājumu,
- 9) darba grupas tikšanās par sociālo māju Aviācijas ielā 3, Tukumā, un sadarbību ar SIA “Tukuma nami”,
- 10) darba grupas tikšanas par Smārdes lidostas industriālā parka attīstību,
- 11) tikšanās Latvijas Pašvaldību savienībā par AS “Sadales tīkls” un AS “Augstsprieguma tīkls” tarifu pieauguma ietekmi uz tautsaimniecības konkurētspēju un atjaunīgās enerģijas ražošanu.
- 12) projektēšanas sapulce par SIA “Rempro” – Raiņa ģimnāzijas rekonstrukcijas projekts,
- 13) tikšanās ar Latvijas Investīciju attīstības aģentūras biznesa inkubatoru nodaļas vadītāju un Jūrmalas/Tukuma filiāles pārstāvjiem,
- 14) Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas seminārs par prasībām atkritumu dalītās savākšanas pakalpojuma nodrošināšanai un atkritumu poligonu finansiālās ilgtspējas izvērtējuma rezultātiem,
- 15) tikšanās ar arhitektu biroju par Tukuma tirgus attīstības scenārijiem,
- 16) SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” dalībnieku sapulce, kurā apstiprinātu izstrādās politikas saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa noteikumu Nr. 19 “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība”,
- 17) Tukuma slimnīcas Energoefektivitātes projektu – darba grupas sanāksmes,
- 18) Tukuma uzņēmēju kluba tikšanās Lestenē,
- 19) pārvalžu vadītāju ikmēneša sapulce,
- 20) nodaļu vadītāju un iestāžu ikmēneša sapulce,
- 21) SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” kapitāldaļu turētāju sapulce,
- 22) Latvijas Pašvaldību savienības tikšanās par finansējumu pašvaldībām 2023. gadā pagaidu valsts budžeta darbības laikā,
- 23) tikšanās ar SIA “Hagberg” par teritorijas kopšanu Tukuma pilsētā 2023.-2024. gadā,
- 24) tikšanās ar SIA “Eolus” jauno Latvijas pārstāvniecības vadības komandu par Pienava wind projektu.