

SADARBĪBAS LĪGUMS (projekts)
par sadarbību civilās ārkārtējās situācijās

Tukumā, Tukuma novadā,
_____ .gada _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu ielā 4, Tukums, Tukuma novads, kura vārdā saskaņā ar _____ rīkojas pašvaldības izpilddirektors _____ (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses,

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____ novads, LV-_____, kuru saskaņā ar _____ pārstāv _____ (turpmāk – Resursu īpašnieks), no otras puses, un

abi kopā saukti Puses, savstarpēji vienojoties bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot:

- 1) Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likumu;
 - 2) Likumu Par ārkārtējo situāciju un izņēmuma stāvokli;
 - 2) Tukuma novada pašvaldības civilās aizsardzības plānu,
- noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Puses vienojas par sadarbību civilās ārkārtējās situācijās, kas paredz Resursu īpašnieka palīdzības sniegšanu Pašvaldībai ugunsgrēka, dabas katastrofas, tehnogēnās katastrofas, karadarbības, epidēmijas u.c. ārkārtējās situācijās, savu iespēju robežās veicot šādus pasākumus:
 - 1.1.1. piesaistīt pieejamās tehnikas avārijas un glābšanas darbu veikšanai;
 - 1.1.2. ar savu tehniku piedalīties glābšanas darbos un ārkārtējo situāciju seku likvidēšanas pasākumos (turpmāk viss kopā -Darbi),

2. Darba izmaksas un norēķinu kārtība

- 2.1. Pašvaldība kompensē faktiskos izdevumus un zaudējums, kas Resursu īpašniekam radušies, iesaistoties Darbos, saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 7. marta noteikumiem Nr. 131 “Noteikumi par juridiskās vai fiziskās personas resursu iesaistīšanu reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumos vai ugunsgrēka dzēšanā, vai glābšanas darbos, kā arī tai radušos izdevumu un zaudējumu kompensācijas aprēķināšanas kārtību” .

3. Pušu atbildība

- 3.1. Resursu īpašnieks ir atbildīgs par savlaicīgu reaģēšanu civilās ārkārtējās situācijās jebkurā diennakts laikā un gadalaikā pie jebkuriem laika apstākļiem.
- 3.2. Pašvaldības atbildīgie darbinieki ir atbildīgi par sabiedriskās kārtības uzturēšanu civilās ārkārtējās situācijās.
- 3.3. Pašvaldība ir atbildīga par pielietotās tehnikas uzturēšanu un apsargāšanu Darbu veikšanas laikā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4. Līguma papildināšana, grozīšana un līguma pārtraukšana

- 4.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, pēc abu Pušu rakstiskas vienošanas, kas ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.2. Jebkura no pusēm ir tiesīga pārtraukt šo Līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra Puse pieļāvusi, šā Līguma saistību pārkāpšanu.
- 4.3. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma rakstveidā informējot par to otru Pusi 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu visu saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Līguma termiņš ir 5 (pieci) gadi un tā darbības termiņš tiek pagarināts automātiski uz nākamo darbības termiņu, ja 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma termiņa laika beigām viena no Pusēm rakstiskā veidā nav informējusi otru Pusi par savu vēlmi atkāpties no Līguma;
- 5.3. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.4. Pašvaldības kontaktpersona: _____
- 5.5. Resursu īpašnieka kontaktpersona: _____
- 5.6. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 2 (divām) lapām, divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds spēks, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

6. Pušu rekvizīti

PAŠVALDĪBA

Tukuma novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
AS SWEDBANK
Bankas kods: HABALV22
Konts: LV17HABA0001402040731
Tālrunis: 63122231
e-pasts: pasts@tukums.lv

(izpilddirektors _____)

RESURSU ĪPAŠNIEKS

Reģistrācijas numurs _____
Juridiskā adrese: _____,
_____ novads, LV-_____
Banka: _____
Konts: _____
Tāl. _____
e-pasts: _____

(_____)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu