5. pielikums

Tukuma novada domes 27.07.2022.

lēmumam (prot. Nr.12, 25.§)

|  |
| --- |
| **ATSKAITE PAR PIEŠĶIRTĀ GRANTA IZLIETOJUMU / STARPATSKAITE** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Granta saņēmējs |   |   |
|  |  | (nosaukums / vārds, uzvārds) | (reģistrācijas nr. / personas kods) |
| Līguma numurs un noslēgšanas datums  |   |
| Pārskata periods | no |   | līdz |   |
| **Granta saņēmējam piešķirtā finansējuma izlietojums pārskata periodā** |
| Nr. | Rēķins | Maksājuma dokuments | Summa, (EUR, t.sk. PVN) | Maksājuma saņēmējs | Saimnieciskā darījuma apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/-iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju) |
| Nr. | Datums | Nr. | Datums |
| 1. | *-* | *-* | *Čeks nr. 1123* | *29.05.2023* | *300,00* | *SIA AAA* | *Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija.* |
| 2. | *\*Piemērs - AA1415* | *29.05.2023* | *11124* | *01.06.2023* | *500,00* | *SIA BBB* | *Biroja mēbeles (150 EUR) - 1. tāmes pozīcija.Portatīvais dators (200 EUR) - 2. tāmes pozīcijaProjektors (150 EUR) - 3. tāmes pozīcija* |
| 3. |   |   |   |   |   |   |   |
| **Kopā, EUR** | 800,00 |   |
| **Granta saņēmēja līdzfinansējuma izlietojums pārskata periodā** |
| Nr. | Rēķins | Maksājuma dokuments | Summa, (EUR, t.sk. PVN) | Maksājuma saņēmējs | Saimnieciskā darījuma apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/-iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju) |
| Nr. | Datums | Nr. | Datums |
| 1. | *-* | *-* | *Čeks nr. 1123* | *29.05.2023* | *100,00* | *SIA AAA* | *Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija.* |
| 2. | *\*Piemērs - AA24456* | *30.05.2023* | *11125* | *29.05.2023* | *60,00* | *IK Uzņēmējs* | *Mārketinga kampaņa sociālajos tīklos (40 EUR) - 4. tāmes pozīcija.Reklāmas baneri (20 EUR) - 5. tāmes pozīcija* |
| 3. |   |   |   |   |   |   |   |
| **Kopā, EUR** | 160,00 |   |
| **Iesniegtie attaisnojošie dokumenti** |
| Rēķinu kopijas | \_\_\_\_\_\_ (lapu skaits) |
| Maksājuma dokumentu kopijas (čeki, kvītis, maksājuma uzdevumi u.c.) | \_\_\_\_\_\_ (lapu skaits) |
| **Svarīgi!** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ja atskaitei pievienots bankas konta pārskats, tajā ir jāatzīmē un jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi, kas attiecas uz noslēgto līgumu par Grantu konkursa īstenošanu. |
| 2. Skaidrā naudā veiktos saimnieciskos darījumus apliecina čeki, kvītis un citi norēķinu dokumenti, kuros precīzi norādīta iegādātā prece vai pakalpojums un tie noformēti atbilstoši Ministru kabineta 2003. gada 21. oktobra noteikumiem Nr. 585 “Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” (jābūt aizpildītiem visiem rekvizītiem). |
| 3. Visi saimniecisko darījumu un to apmaksu apliecinošie dokumenti (pārskatā uzrādītajā kārtībā) jāsastiprina kopā. |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
| Ar šo apliecinu, ka visi ar projekta realizāciju saistītie attaisnojuma dokumenti (rēķini, līgumi, pavadzīmes, algu izmaksu apliecinošie dokumenti, avansu norēķinu dokumenti) atrodas uzņēmuma grāmatvedībā un tie ir patiesi. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Granta saņēmējs: vārds, uzvārds vai nosaukums | Datums | Paraksts |