



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

Nr. TND/22/12

Tukuma novada domes sēde sasaukta 2022. gada 27. jūlijā plkst. 9.00 Tukumā, Talsu ielā 4, Tukumā, Sēžu zālē, klātienes režīmā, izmantojot elektronisko balsošanas sistēmu dokumentu vadības programmā "LIETVARIS".

Sēdi plkst. 9.02 atklāj un vada Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa.

Sēdi protokolē Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Anita Belousa.

Domes sēdes norisi fiksē audio formātā, kā arī ieraksta video formātā.

Sēdē piedalās:

- Tukuma novada Domes balsstiesīgie deputāti: Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča, (nepiedalās deputāte Ilze Gotfrīda – citu neatliekamu pienākumu dēļ),

- pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš,

- pašvaldības izpilddirektora vietniece administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos Baiba Pļaviņa,

- Kandavas un pagastu apvienības vadītājs Jānis Mazitāns,

Pašvaldības administrācijas darbinieki:

- Finanšu nodaļas vadītāja Dace Rudēvica,

- Finanšu nodaļas vadītājas vietniece budžeta jautājumos Laila Dzalbe (par darba kārtības 1. jautājumu),

- Juridiskās un personāla nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,

- Komunālās nodaļas vadītājs Andris Kalnozols (par darba kārtības 7., 8., 9. un 48. jautājumu),

- Kultūras un sporta nodaļas sporta speciālists Juris Kožurovs (par darba kārtības 48. un 63. jautājumu),

- Lietvedības un IT nodaļas vadītājas vietniece klientu apkalpošanas un IT jautājumos Daina Vilmane,

- Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Tamāra Vaļuka,

- Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Anita Belousa,

- Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Indra Litke,

- Lietvedības un IT nodaļas galvenais informācijas un komunikācijas tehnoloģiju speciālists Viktors Rūsa,

- Lietvedības un IT nodaļas informācijas tehnoloģiju speciālists Anrijs Daile,
- Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas sabiedrisko attiecību speciāliste Sintija Zekunde.

Sēdes izsludinātā darba kārtība:

1. Par 2022. gada 2. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi.
2. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 41 "Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Tukuma novadā".
3. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 42 "Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā".
4. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums"" apstiprināšanu.
5. Par saistošo noteikumu "Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 40 "Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu segšanas kārtību izglītojamajiem Tukuma novadā" apstiprināšanu.
6. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošo noteikumu Nr. 10 "Grozījumi Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 "Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi"" atzīšanu par spēku zaudējušiem daļā" par spēku zaudējušiem daļā" apstiprināšanu.
7. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada domes 2010. gada 25. februāra saistošo noteikumu Nr. 5 "Par pagaidu ielu vai to posmu ar grants segumu ierīkošanu Tukuma novadā uz pašvaldībai piederošas zemes pēc fizisko personu ierosinājuma" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
8. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 14 "Par jaunu ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc komersantu ierosinājuma" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
9. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 15 "Par ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc fizisko personu ierosinājuma" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
10. Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumu par Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta saistošajiem noteikumiem Nr. 24 "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 46 "Par Tukuma novada pašvaldības nodevām"".
11. Par līguma noslēgšanu par sabiedrisko pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu Tukuma novada pašvaldības Jaunpils un Viesatu administratīvajā teritorijā ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Jaunpils KS"".
12. Par pamatkapitāla palielināšanu pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Jaunpils KS".
13. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumā "Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību SIA "Tukuma ledus halle"" (prot. Nr. 9, 20. §).
14. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumā "Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA "Tukuma ūdens"" (prot. Nr. 9, 19. §).
15. Par 2022. gada 6. jūnija deleģēšanas līguma Nr. TND/2-58.5/22/328 izbeigšanu ar SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca".
16. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā "Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā".

17. Par Vānes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu.
18. Par atbalstu projektam “Laivu piestātnes izveide Bērziemā, Engures pagastā”.
19. Par atbalstu projektam “Apgaismojuma izbūve Kupskalnu gājēju laipai, Lapmežciema pagastā”.
20. Par atbalstu projektam “Visaptveroši energoefektivitātes pasākumi publiskajās ēkās Tukuma novadā, Latvijā”.
21. Par atļauju ņemt aizņēmumu projektam “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā”.
22. Par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Ūdens ielā 2 dzīvokļa Nr. 5, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9011 001 0010 001, logu nomaiņai.
23. Par papildu finansējumu Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijai.
24. Par Tukuma 12. Skautu un gaidu vienības iesniegumu.
25. Par konkursa “Radi Tukumam 2022” nolikuma apstiprināšanu.
26. Par Tukuma pilsētas zemes komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
27. Par atļauju Engures ostas valdes loceklim Rimantam Liepiņam savienot amatus.
28. Par detālpārplānojumu “Plieņi”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā.
29. Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres līguma parauga apstiprināšanu.
30. Par Tukuma novada pašvaldības Bērnu un jauniešu centra “Sapņi” likvidāciju.
31. Par sadarbības līguma slēgšanu ar SIA “Tukuma nami”.
32. Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58. §).
33. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumā.
34. Par nekustamo īpašumu platību korekciju.
35. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 2 k-1 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
36. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
37. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas ielā 11 k-2 - 11, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
38. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Mazkundziņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
39. Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpģabals) “Smilgas”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
40. Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpģabals) “Skudras”, Matkules pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
41. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Melnāji”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
42. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Lazdas” – 7, Lestene, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
43. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Šlokenbeka 7” - 19 , Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
44. Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi biedrībai “Dejas izaugsme”.
45. Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem.

46. Par SIA "Lidl Latvija" iesniegumu.
47. Par nekustamā īpašuma "Garāžas", Cēres pagastā, Tukuma novadā, telpu Nr. 1 un Nr. 4 nomas līguma pagarināšanu.
48. Par biedrības "Race ON" iesniegumu par finansiālu atbalstu Hard Enduro sacensībām.
49. Par ilgtermiņa ieguldījumu izslēgšanu no grāmatvedības uzskaites.

Ierobežotas pieejamības informācija:

50. Par nekustamā īpašuma X, Tukuma novadā, būves Nr. 003 nomas līguma pagarināšanu.
51. Par nekustamā īpašuma X, Tukuma novadā, nomas līgumu termiņu pagarināšanu.
52. Par nekustamā īpašuma daļas X, Tukuma novadā, nomas līguma pagarināšanu.
53. Par X iesniegumu par Tukuma novada būvvaldes faktiskās rīcības apstrīdēšanu lietā X.
54. Par X iesniegumu par Tukuma novada būvvaldes 2022. gada 10. maijā izsniegtas būvatļaujas X atcelšanu.
55. Par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes vienību piekritību Tukuma novada pašvaldībai.
56. Par zemes nomu.
57. Par nekustamo īpašumu maiņu.
58. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu.
59. Par nekustamā īpašuma nodokļa pārmaksu dzēšanu.
60. Par X iesniegumu un grozījumiem Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmumā "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala Upes ielā 11, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu" (prot. Nr. 27, 90.§).
61. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku.
62. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu.
63. Par finansiālu atbalstu X.
64. Par ziedojuma pieņemšanu.
65. Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai.
66. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
68. Pārskats par darbiem starp domes sēdēm.

Darba kārtības papildu jautājums:

67. Par PSIA "Tukuma ledus halle" maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu no 2022. gada 1. augusta.

Sēdes vadītājs, domes priekšsēdētājs Gundars Važa aicina iekļaut sēdes darba kārtībā papildu jautājumu par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle" maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu. Informē, ka pēc domes sēdes arhitekte Zaiga Gaile deputātiem prezentēs ideju par Tukuma pilsētas kultūras nama pārbūvi.

Balsojums par darba kārtības jautājumiem

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par darba kārtību balso: "par" -
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

1. Par 2022. gada 2. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi.
2. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 41 "Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Tukuma novadā".
3. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 42 "Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā".
4. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums"" apstiprināšanu.
5. Par saistošo noteikumu "Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 40 "Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu segšanas kārtību izglītojamajiem Tukuma novadā" apstiprināšanu.
6. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošo noteikumu Nr. 10 "Grozījumi Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 "Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi"" atzīšanu par spēku zaudējušiem daļā" par spēku zaudējušiem daļā" apstiprināšanu.
7. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada domes 2010. gada 25. februāra saistošo noteikumu Nr. 5 "Par pagaidu ielu vai to posmu ar grants segumu ierīkošanu Tukuma novadā uz pašvaldībai piederošas zemes pēc fizisko personu ierosinājuma" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
8. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 14 "Par jaunu ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc komersantu ierosinājuma" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
9. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 15 "Par ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc fizisko personu ierosinājuma" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
10. Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumu par Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta saistošajiem noteikumiem Nr. 24 "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 46 "Par Tukuma novada pašvaldības nodevām"".
11. Par līguma noslēgšanu par sabiedrisko pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu Tukuma novada pašvaldības Jaunpils un Viesatu administratīvajā teritorijā ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Jaunpils KS"".
12. Par pamatkapitāla palielināšanu pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Jaunpils KS".
13. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumā "Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību SIA "Tukuma ledus

- halle”” (prot. Nr. 9, 20. §).
14. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumā “Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA “Tukuma ūdens”” (prot. Nr. 9, 19. §).
 15. Par 2022. gada 6. jūnija deleģēšanas līguma Nr. TND/2-58.5/22/328 izbeigšanu ar SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”.
 16. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”.
 17. Par Vānes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu.
 18. Par atbalstu projektam “Laivu pietātnes izveide Bērziemā, Engures pagastā”.
 19. Par atbalstu projektam “Apgaismojuma izbūve Kupskalnu gājēju laipai, Lapmežciema pagastā”.
 20. Par atbalstu projektam “Visaptveroši energoefektivitātes pasākumi publiskajās ēkās Tukuma novadā, Latvijā”.
 21. Par atļauju ņemt aizņēmumu projektam “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā”.
 22. Par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Ūdens ielā 2 dzīvokļa Nr. 5, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9011 001 0010 001, logu nomaiņai.
 23. Par papildu finansējumu Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijai.
 24. Par Tukuma 12. Skautu un gaidu vienības iesniegumu.
 25. Par konkursa “Radi Tukumam 2022” nolikuma apstiprināšanu.
 26. Par Tukuma pilsētas zemes komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
 27. Par atļauju Engures ostas valdes loceklim Rimantam Liepiņam savienot amatus.
 28. Par detālpārplānojumu “Plienī”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā.
 29. Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres līguma parauga apstiprināšanu.
 30. Par Tukuma novada pašvaldības Bērnu un jauniešu centra “Sapņi” likvidāciju.
 31. Par sadarbības līguma slēgšanu ar SIA “Tukuma nami”.
 32. Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58. §).
 33. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumā.
 34. Par nekustamo īpašumu platību korekciju.
 35. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 2 k-1 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
 36. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
 37. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas ielā 11 k-2 - 11, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
 38. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Mazkundziņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
 39. Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpģabals) “Smilgas”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
 40. Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpģabals) “Skudras”, Matkules pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

41. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Melnāji”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
42. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Lazdas” – 7, Lestene, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
43. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Šlokenbeka 7” - 19 , Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
44. Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi biedrībai “Dejas izaugsme”.
45. Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem.
46. Par SIA “Lidl Latvija” iesniegumu.
47. Par nekustamā īpašuma “Garāžas”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, telpu Nr. 1 un Nr. 4 nomas līguma pagarināšanu.
48. Par biedrības “Race ON” iesniegumu par finansiālu atbalstu Hard Enduro sacensībām.
49. Par ilgtermiņa ieguldījumu izslēgšanu no grāmatvedības uzskaites.
50. Par nekustamā īpašuma X, Tukuma novadā, būves Nr. 003 nomas līguma pagarināšanu.
51. Par nekustamā īpašuma X, Tukuma novadā, nomas līgumu termiņu pagarināšanu.
52. Par nekustamā īpašuma daļas X, Tukuma novadā, nomas līguma pagarināšanu.
53. Par X iesniegumu par Tukuma novada būvvaldes faktiskās rīcības apstrīdēšanu lietā X.
54. Par X iesniegumu par Tukuma novada būvvaldes 2022. gada 10. maijā izsniegtas būvatļaujas X atcelšanu.
55. Par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes vienību piekritību Tukuma novada pašvaldībai.
56. Par zemes nomu.
57. Par nekustamo īpašumu maiņu.
58. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu.
59. Par nekustamā īpašuma nodokļa pārmaksu dzēšanu.
60. Par X iesniegumu un grozījumiem Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmumā “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala Upes ielā 11, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 27, 90.§).
61. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku.
62. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu.
63. Par finansiālu atbalstu X.
64. Par ziedojuma pieņemšanu.
65. Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai.
66. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
67. Par PSIA “Tukuma ledus halle” maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu no 2022. gada 1. augusta.
68. Pārskats par darbiem starp domes sēdēm.

1.§

Par 2022. gada 2. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

INFORMĒ: Laila Dzalbe – Finanšu nodaļas vadītājas vietniece budžeta jautājumos

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: Laila Dzalbe

*Juris Šulcs jautā par līdzekļiem pašvaldības rezerves fondā.
Laila Dzalbe atbild, ka pašvaldības rezerves fondā ir 90 000 euro.*

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs,
Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par 2022. gada 2. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi" (lēmums pievienots).

2.§

Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 41 "Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Tukuma novadā"

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants
Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 41 "Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Tukuma novadā"" (lēmums pievienots).

3.§

Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 42 "Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā"

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants
Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 42 "Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā"" (lēmums pievienots).

4.§

Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums"" apstiprināšanu

ZINO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums"" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

5.§

Par saistošo noteikumu "Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 40 "Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu segšanas kārtību izglītojamajiem Tukuma novadā" apstiprināšanu

ZINO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Dace Adīņa

ATBILDES: Dace Rudēvica, Dace Lebeda, Gundars Važa

Dace Adīņa izsaka priekšlikumu precizēt saistošo noteikumu tekstu, ka norādītais maksimālais kompensācijas apmērs 60,00 euro ir pirms nodokļu nomaksas.

Gundars Važa rezumē, ka, ņemot vērā ierosinājumu, saistošo noteikumu 6. punkts par kompensāciju ne vairāk kā 60,00 euro apmērā vienas ģimenes ietvaros, tiek papildināts, iekavās ierakstot, ka pirms nodokļu nomaksas.

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj:

Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 40 "Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu segšanas kārtību izglītojamajiem Tukuma novadā" apstiprināšanu" ar labojumiem (lēmums pievienots).

6.§

Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošo noteikumu Nr. 10 "Grozījumi Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 "Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi"" atzīšanu par spēku zaudējušiem daļā" par spēku zaudējušiem daļā" apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs, Edīte Zelča, Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Gundars Važa, Imants Valers

Juris Šulcs vaicā, vai ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju bijušas sarunas par šādu saistošo noteikumu labojumu.

Gundars Važa atbild apstipriņoši. Uzskata, ka darīts viss, kas pašvaldībai bija iespējams. Nedarot neko, pastāv risks, ka tiek apturēts teritorijas plānojums.

Mārtiņš Limanskis piebilst, ka iepriekš izdarīts liels darbs, bijušas plašas diskusijas. Balsos pret lēmumu. Uzņēmējam bija dota iespēja ar iedzīvotājiem panākt vienošanos par mazāku attālumu. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija varēja atcelt šos teritorijas plānojuma punktus, ja nepiekrīta pašvaldības interpretācijai. Pauž viedokli, ka pašvaldība drīkst lemt par savu teritoriju.

Juris Šulcs norāda, ka šis ir kompromiss, kam ministrija varbūt piekritīs. Balsojot pret, iedzīvotāju interesēm tiktu izdarīts sliktāk, jo rezultātā attālums no apdzīvotām vietām tiktu samazināts uz 800 m.

Gundars Važa piebilst, ka ir iespēja saglabāt 1,6 km attālumu no apdzīvotas vietas.

Edīte Zelča izsakās, ka, atļaujot uzņēmējam šādi rīkoties, turpmāk tas neizies uz kompromisiem un nevienosies ar iedzīvotājiem.

Imants Valers norāda, ka jārunā ne par konkrētu uzņēmēju Pienavā, bet par visu novada teritoriju kopumā. Būs tikai dažas vietas Tukuma novadā, kur varēs kaut ko būvēt. Jādomā par attīstību kopumā.

Gundars Važa piebilst, ka jāstrādā pie jaunā teritorijas plānojuma visam novadam.

Par lēmumu balso: "par" - 13 (Dace Adīņa, Sandis Čilipāns, Līgita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa)

"pret" - 2 (Mārtiņš Limanskis, Edīte Zelča)

"atturas" - 3 (Gunda Cīrule, Inga Priede, Agnese Ritene)

Nolemj:

Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošo noteikumu Nr. 10 "Grozījumi Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 "Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi"" atzīšanu par spēku zaudējušiem daļā" par spēku zaudējušiem daļā" apstiprināšanu" (lēmums

pievienots).

7.§

Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada domes 2010. gada 25. februāra saistošo noteikumu Nr. 5 “Par pagaidu ielu vai to posmu ar grants segumu ierīkošanu Tukuma novadā uz pašvaldībai piederošas zemes pēc fizisko personu ierosinājuma” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs, Imants Valers

ATBILDES: Gundars Važa, Oskars Kambala, Ivars Liepiņš, Agnese Ritene

Juris Šulcs izsakās, ka iedzīvotājiem bija dota iespēja ierīkot ielu par saviem līdzekļiem ar pašvaldības finansiālu atbalstu. Atceļot saistošos noteikumus, ja ielas ierīkošana nav iekļauta pašvaldības attīstības plānā, tādas iespējas vairs nebūs. Jāizstrādā jauni saistošie noteikumi visam novadam.

Gundars Važa norāda, ka 12 gadus Tukuma novadā nav tikusi izmantota šo saistošo noteikumu dotā iespēja. Izsaka viedokli, ka pašvaldībai jābūvē un jāasfaltē ielas.

Oskars Kambala piebilst, ka ielu ierīkošana pēc fizisku vai juridisku personu ierosinājuma ar viņu līdzfinansējumu atvērīs pašvaldības plānoto ielu izbūvi un asfaltēšanu.

Imants Valers jautā, vai ierakstīt lēmumā punktu, ka jāveido jauni saistošie noteikumi.

Juris Šulcs izsakās, ka nav nepieciešams norādīt lēmumā, bet jauni saistošie noteikumi jāgatavo.

Jāizpēta iegāsti, kāpēc iedzīvotāji neizmantoja šādu iespēju.

Ivars Liepiņš piekrīt viedoklim, ka pašvaldības pienākums izbūvēt ielas un tās asfaltēt. Piebilst, ka citas administratīvi teritoriālās reformas ietvaros Tukuma novadā apvienotās pašvaldības ir noasfaltējušas vairāk ielu. Tukumā jāstrādā daudz intensīvāk.

Agnese Ritene izsakās, ka ielu ierīkošana un asfaltēšana jāveic pašvaldībai. Fizisku un juridisku personu ierosinājumi nedrīkst atbīdīt pašvaldības plānoto ielu asfaltēšanu.

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada domes 2010. gada 25. februāra saistošo noteikumu Nr. 5 “Par pagaidu ielu vai to posmu ar grants segumu ierīkošanu Tukuma novadā uz pašvaldībai piederošas zemes pēc fizisko personu ierosinājuma” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

8.§

Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 14 “Par jaunu ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc komersantu ierosinājuma” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Gundars Važa piebilst, ka novadam izstrādājami vieni saistošie noteikumi atcelto divu saistošo noteikumu vietā.

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 14 “Par jaunu ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc komersantu ierosinājuma” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

9.§

Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 15 “Par ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc fizisko personu ierosinājuma” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 15 “Par ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc fizisko personu ierosinājuma” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

10.§

Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumu par Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta saistošajiem noteikumiem Nr. 24 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām””

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: Lelde Bičuša

DEBATES: Juris Šulcs, Kaspars Gribusts, Imants Valers, Ligita Gintere, Gundars Važa

Juris Šulcs norāda, ka par pārkāpumu ir jāuzliek sods nevis trīskārša nodeva. Ja darbi nav izdarīti, tad ir jābūt atsevišķai nodevai par to, ka būvvaldes darbiniekiem nākas izpildīt papildu darbus. Šādā redakcijā lēmumu neatbalsta.

Kaspars Gribusts bilst, ka būvvalde piemēro nodevu trīskāršā apjomā, ja pārkāpums pieļauts, bet ir vēlme īpašuma dokumentus sakārot.

Imants Valers izsakās, ka tas nav sods, bet nodeva par to, ka vairāk darba būvvaldei.

Lelde Bičuša paskaidro, ka argumenti aprakstīti lēmumā. Mērķis panākt neērtības neatļautajai būvniecībai.

Juris Šulcs izsakās, ka cita veida maksājumam jābūt. Ja ir pārkāpums, tad jāuzliek sods.

Ligita Gintere izsakās, ka, atļaujot ar trīskāršu nodevu izvairīties no soda par neatļautu būvniecību, lietu sakārtot mēģināts ar divvainiem līdzekļiem.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - 1 (Juris Šulcs)

"atturas" - nav

Nolemj:

Pieņemt lēmumu “Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumu par Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta saistošajiem noteikumiem Nr. 24 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām””” (lēmums pievienots).

11.§

Par līguma noslēgšanu par sabiedrisko pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu Tukuma novada pašvaldības Jaunpils un Viesatu administratīvajā teritorijā ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS””

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Kaspars Gribusts, Dace Lebeda

ATBILDES: Ivars Liepiņš, Ligita Gintere, Gundars Važa

Kaspars Gribusts vaicā par dabas gāzes iepirkumu un siltumapgādes tarifu Jaunpilij.

Ivars Liepiņš paskaidro, ka ir divi līgumi: viens līgums pašvaldībai, kas pērk dabas gāzi pēc fiksētās biržas cenas; otrs līgums ir kapitālsabiedrībai par cenu 80 euro/MWh, bet tas līdz šā gada 1. oktobrim. Siltumapgādes tarifs tiek rēķināts atbilstoši gāzes cenai. Pēc 1. oktobra tarifs tiks pārrēķināts atbilstoši gāzes cenai. Ja būs valsts atbalsta mehānisms, tad daļa no pieauguma tiks kompensēta. Prognozē, ka situācija būs slikta.

Dace Lebeda jautā par krāsnīm Viesatās.

Ivars Liepiņš atbild, ka katlu nomaiņa Viesatās šā gada budžetā nav plānota. Nolemts katlu saremontēt, šī sezona jānostrādā ar esošo malkas apkures katlu. Pēc tam plānots pāriet no malkas apkures katla uz granulu katlu.

Ligita Gintere piebilst, ka Viesatās malkas apkures katls katastrofālā stāvoklī. Būtiski, lai nepaliek bez apkures.

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par līguma noslēgšanu par sabiedrisko pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu Tukuma novada pašvaldības Jaunpils un Viesatu administratīvajā teritorijā ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS”” (lēmums pievienots).

12.§

Par pamatkapitāla palielināšanu pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pamatkapitāla palielināšanu pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS”” (lēmums pievienots).

13.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumā “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību SIA “Tukuma ledus halle”” (prot. Nr. 9, 20. §)

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: Agnese Ritene

ATBILDES: Ligita Gintere, Modris Liepiņš

Agnese Ritene jautā par formulējumu 1.1. punktā – vai tiek veikta ārstniecības iestādes funkcija.

Ligita Gintere paskaidro, ka tiek organizētas dalībnieku pārbaudes.

Modris Liepiņš paskaidro, ka formulējums pareizs.

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace

Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

1 (Modris Liepiņš – nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz "nepiedalās" - likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā")

Nolemj:

Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumā "Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību SIA "Tukuma ledus halle"" (prot. Nr. 9, 20. §)" (lēmums pievienots).

14.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumā "Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA "Tukuma ūdens"" (prot. Nr. 9, 19. §)

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj:

Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumā "Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA "Tukuma ūdens"" (prot. Nr. 9, 19. §)" (lēmums pievienots).

15.§

Par 2022. gada 6. jūnija deleģēšanas līguma Nr. TND/2-58.5/22/328 izbeigšanu ar SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: Juris Šulcs

Juris Šulcs izsaka priekšlikumu speciālistiem izskatīt visu pašvaldības kapitālsabiedrību deleģēšanas līgumus, vai netiek dublētās funkcijas, un labot, ja nepieciešams.

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,

Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs,
Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par 2022. gada 6. jūnija deleģēšanas līguma Nr. TND/2-58.5/22/328 izbeigšanu ar SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" (lēmums pievienots).

16.§

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā "Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā "Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā" (lēmums pievienots).

17.§

Par Vānes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: Ligita Gintere

ATBILDES: Normunds Rečs

Normunds Rečs paskaidro, ka šobrīd ir Vānes pamatskola, par sākumskolu tā kļūst no 2022. gada 1. septembra.

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Vānes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

18.§

Par atbalstu projektam "Laivu piestātnes izveide Bērziemā, Engures pagastā"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par atbalstu projektam "Laivu piestātnes izveide Bērziemā, Engures pagastā"" (lēmums pievienots).

19.§

Par atbalstu projektam "Apgaismojuma izbūve Kupskalnu gājēju laipai, Lapmežciema pagastā"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par atbalstu projektam "Apgaismojuma izbūve Kupskalnu gājēju laipai, Lapmežciema pagastā"" (lēmums pievienots).

20.§

Par atbalstu projektam "Visaptveroši energoefektivitātes pasākumi publiskajās ēkās Tukuma novadā, Latvijā"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par atbalstu projektam "Visaptveroši energoefektivitātes pasākumi publiskajās ēkās Tukuma novadā, Latvijā"" (lēmums pievienots).

21.§

Par atļauju ņemt aizņēmumu projektam "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par atļauju ņemt aizņēmumu projektam "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā"" (lēmums pievienots).

22.§

Par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Ūdens ielā 2 dzīvokļa Nr. 5, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9011 001 0010 001, logu nomainai

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Ūdens ielā 2 dzīvokļa Nr. 5, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9011 001 0010 001, logu nomaiņai" (lēmums pievienots).

23.§

Par papildu finansējumu Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijai

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par papildu finansējumu Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijai" (lēmums pievienots).

24.§

Par Tukuma 12. Skautu un gaidu vienības iesniegumu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma 12. Skautu un gaidu vienības iesniegumu" (lēmums pievienots).

25.§

Par konkursa "Radi Tukumam 2022" nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: Juris Šulcs, Imants Valers, Guntars Indriksons, Gundars Važa

Juris Šulcs ierosina jau šogad pārskatīt piešķirto finansējumu, ja konkursā tiek iesniegti ļoti labi atbalstāmi projekti.

Gundars Važa piekrīt, ka pēc iesniegto projektu izvērtējuma var situāciju skatīties.

Imants Valers piebilst, projekti reizēm labi, bet gribētos to turpinājumu biznesa inkubatorā.

Guntars Indriksons izsakās, ka konkursam jābūt, lai veicinātu konkurenci. Ja kāds ļoti labs projekts paliek aiz svītras, tad var lemt atsevišķi.

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par konkursa “Radi Tukumam 2022” nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

26.§

Par Tukuma pilsētas zemes komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma pilsētas zemes komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

27.§

Par atlauju Engures ostas valdes loceklim Rimantam Liepiņam savienot amatus

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

1 (Rimants Liepiņš – nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz "nepiedalās" - likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā")

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par atļauju Engures ostas valdes loceklim Rimantam Liepiņam savienot amatus" (lēmums pievienots).

28.§

Par detālplānojumu "Plieni", Smārdes pagastā, Tukuma novadā

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par detālplānojumu "Plieni", Smārdes pagastā, Tukuma novadā" (lēmums pievienots).

29.§

Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres līguma parauga apstiprināšanu

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres līguma parauga apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

30.§

Par Tukuma novada pašvaldības Bērnu un jauniešu centra "Sapņi" likvidāciju

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: Gundars Važa

Dace Lebeda norāda, ka lēmuma 2. punkts dublējas ar 4. punktu, tāpēc ierosina svītrot 2. punktu, attiecīgi mainot numerāciju.

Gundars Važa piebilst, ka jāveic papildus darbi, lai apstākļus ēkā Irlavā var izmainīt un piemērot ģimeniskai videi Tukuma novada bērniem, kas tur atrodas. Lēmums ir signāls tālākai rīcībai tām septiņām pašvaldībām, no kurām bērni pagaidām atrodas Bērnu un jauniešu centrā “Sapņi”. Nav nepieciešamas radikālas izmaiņas.

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības Bērnu un jauniešu centra “Sapņi” likvidāciju” ar labojumiem (lēmums pievienots).

31.§

Par sadarbības līguma slēgšanu ar SIA “Tukuma nami”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par sadarbības līguma slēgšanu ar SIA “Tukuma nami”” (lēmums pievienots).

32.§

Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58. §)

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā "Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 6, 58. §)" (lēmums pievienots).

33.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

15 (Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - 1 (Mārtiņš Limanskis)

"atturas" - 2 (Dace Adīņa, Dace Lebeda)

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumā" (lēmums pievienots).

Sēdes vadītājs, domes priekšsēdētājs Gundars Važa izsludina sēdes darba pārtraukumu no plkst. 10.22 līdz plkst. 10.39.

Plkst. 10.39 sēde turpina darbu.

Pēc pārtraukuma deputāte Agnese Ritene īslaicīgi nepiedalās sēdes darbā.

34.§

Par nekustamo īpašumu platību korekciju

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nekustamo īpašumu platību korekciju" (lēmums pievienots).

Plkst. 14.40 sēdes darbam pievienojas deputāte Agnese Ritene.

35.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 2 k-1 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 2 k-1 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

36.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

37.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas ielā 11 k-2 - 11, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas ielā 11 k-2 - 11, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

38.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Mazkundziņi", Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Mazkundziņi", Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

39.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpgabals) "Smilgas", Cēres pagastā,

Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpgabals) "Smilgas", Cēres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

40.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpgabals) "Skudras", Matkules pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpgabals) "Skudras", Matkules pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

41.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Melnāji", Cēres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Melnāji”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

42.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Lazdas” – 7, Lestene, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Lazdas” – 7, Lestene, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (lēmums pievienots).

43.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Šlokenbeka 7” - 19 , Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Šlokenbeka 7” - 19 , Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (lēmums pievienots).

44.§

Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu,

kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi biedrībai “Dejas izaugsme”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi biedrībai “Dejas izaugsme”” (lēmums pievienots).

45.§

Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: Mārtiņš Limanskis

Mārtiņš Limanskis papildina, ka pieteikumus, kas neatbilda radošo stipendiju piešķiršanas konkursa nolikuma prasībām, tiek rosināts iesniegt kultūras projektu konkursā.

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem” (lēmums pievienots).

46.§

Par SIA “Lidl Latvija” iesniegumu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par SIA "Lidl Latvija" iesniegumu" (lēmums pievienots).

47.§

Par nekustamā īpašuma "Garāžas", Cēres pagastā, Tukuma novadā, telpu Nr. 1 un Nr. 4 nomas līguma pagarināšanu

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nekustamā īpašuma "Garāžas", Cēres pagastā, Tukuma novadā, telpu Nr. 1 un Nr. 4 nomas līguma pagarināšanu" (lēmums pievienots).

48.§

Par biedrības "Race ON" iesniegumu par finansiālu atbalstu Hard Enduro sacensībām

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Agnese Ritene, Ligita Gintere

ATBILDES: Juris Kožurovs, Andris Kalnozols

DEBATES: Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Imants Valers, Kaspars Gribusts, Juris Šulcs, Gundars Važa

Juris Kožurovs informē par biedrības "Race ON" prasīto tehnisko palīdzību. Pašvaldības iespējas nav tik lielas, var piešķirt daļu no nepieciešamā tualetu skaita, atkritumu urnas, drošības žogus, piepūšamo arku, kā arī lielo transportu šī tehniskā aprīkojuma nogādāšanai. Par medicīniskās palīdzības nodrošināšanu organizatoriem jāgādā pašiem.

Modris Liepiņš paskaidro, ka ir pret lēmumu, jo atbalsts it kā tiek noraidīts, bet tomēr atbalstu pašvaldība sniedz.

Notiek debates par lēmuma formulējumu.

Agnese Ritene jautā, cik pašvaldībai izmaksās sniegtais atbalsts ar tehniskajiem līdzekļiem iespēju robežās.

Notiek debates par palīdzības apjomu un izmaksām.

Kaspars Gribusts atgādina par norunu Finanšu komitejas sēdē, ka pašvaldībai nedrīkst piestādīt rēķinus pēc šīm sacensībām par pakalpojumu apmaksu.

Imants Valers norāda, ka pašvaldība tikai iedod pasākumam tai esošos tehniskos līdzekļus.

Agnese Ritene vaicā, vai no lēmuma tas saprotams.

Ligita Gintere rosina aprēķināt, cik pašvaldībai izmaksā "bezmaksas" atbalsts.

16 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa)

"pret" - 1 (Modris Liepiņš)

"atturas" - 1 (Edīte Zelča)

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par biedrības "Race ON" iesniegumu par finansiālu atbalstu Hard Enduro sacensībām" (lēmums pievienots).

49.§

Par ilgtermiņa ieguldījumu izslēgšanu no grāmatvedības uzskaites

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: Dace Rudēvica

Dace Rudēvica informē par veikto objektu pārbaudi dabā un pēc tam veikto labojumu lēmuma projektā, no saraksta izņemot sūkņu māju. Precizēti izslēgšanas iemesli.

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par ilgtermiņa ieguldījumu izslēgšanu no grāmatvedības uzskaites" (lēmums pievienots).

50.§

Par nekustamā īpašuma X, Tukuma novadā, būves Nr. 003 nomas līguma pagarināšanu

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: Inga Priede

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs,

Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nekustamā īpašuma X, Tukuma novadā, būves Nr. 003 nomas līguma pagarināšanu" (lēmums pievienots).

51.§

Par nekustamā īpašuma X, Tukuma novadā, nomas līgumu termiņu pagarināšanu

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Gundars Važa, Juris Šulcs, Oskars Kambala

ATBILDES: Jānis Mazitāns

Jānis Mazitāns paskaidro, ka šķūņi nav piesaistīti konkrētiem dzīvokļiem, to nodošana atsavināšanai nebūtu lietderīga.

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nekustamā īpašuma X, Tukuma novadā, nomas līgumu termiņu pagarināšanu" (lēmums pievienots).

52.§

Par nekustamā īpašuma daļas X, Tukuma novadā, nomas līguma pagarināšanu

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: Gundars Važa

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nekustamā īpašuma daļas X, Tukuma novadā, nomas līguma pagarināšanu" (lēmums pievienots).

53.§

Par X iesniegumu par Tukuma novada būvvaldes faktiskās rīcības apstrīdēšanu lietā X

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
INFORMĒ: Lelde Bičuša – Juridiskās un personāla nodaļas vadītāja
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par X iesniegumu par Tukuma novada būvvaldes faktiskās rīcības apstrīdēšanu lietā X (lēmums pievienots).

54.§

Par X iesniegumu par Tukuma novada būvvaldes 2022. gada 10. maijā izsniegtas būvatļaujas X atcelšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par X iesniegumu par Tukuma novada būvvaldes 2022. gada 10. maijā izsniegtas būvatļaujas X atcelšanu” (lēmums pievienots).

55.§

Par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes vienību piekritību Tukuma novada pašvaldībai

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace

Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants
Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes vienību
piekritību Tukuma novada pašvaldībai" (lēmums pievienots).**

56.§

Par zemes nomu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs,
Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par zemes nomu" (lēmums pievienots).

57.§

Par nekustamo īpašumu maiņu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs,
Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nekustamo īpašumu maiņu" (lēmums pievienots).

58.§

Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: Gundars Važa

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu" (lēmums pievienots).

59.§

Par nekustamā īpašuma nodokļa pārmaksu dzēšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nekustamā īpašuma nodokļa pārmaksu dzēšanu" (lēmums pievienots).

60.§

Par X iesniegumu un grozījumiem Tukuma novada domes

2020. gada 23. decembra lēmumā "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala Upes ielā 11, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu" (prot. Nr. 27, 90.§)

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par X iesniegumu un grozījumiem Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmumā "Par pašvaldības nekustamā

īpašuma – zemesgabala Upes ielā 11, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 27, 90.§)” (lēmums pievienots).

61.§

Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku” (lēmums pievienots).

62.§

Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu” (lēmums pievienots).

63.§

Par finansiālu atbalstu X

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers,

Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Mārtiņš Limanskis)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par finansiālu atbalstu X” (lēmums pievienots).

64.§

Par ziedojuma pieņemšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Gundars Važa, Juris Šulcs

ATBILDES: Jānis Mazitāns, Inga Priede

Jānis Mazitāns paskaidro, ka ziedojums ir Cēres pamatskolas sporta zāles grīdas remontam. Tiks meklēts pašvaldības finansējums sporta zāles grīdas remontam, jo grīda ļoti sliktā stāvoklī.

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par ziedojuma pieņemšanu” (lēmums pievienots).

65.§

Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai” (lēmums pievienots).

66.§

Par dzīvojamās telpas izīrēšanu

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīna, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par dzīvojamās telpas izīrēšanu” (lēmums pievienots).

67.§

Par PSIA “Tukuma ledus halle” maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu no 2022. gada 1. augusta

ZINO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis, Agnese Ritene

ATBILDES: Modris Liepiņš, Ivars Liepiņš

DEBATES: Imants Valers, Guntars Indriksons, Gundars Važa

Mārtiņš Limanskis jautā, vai maksas pakalpojumu cenrāža izmaiņas palielinās skolēnu vecāku līdzdalības maksu. Lielākais maksātājs ir pašvaldība, kas nav iepriekš jābrīdina, tāpēc rosina maksas pakalpojumu cenrāža izmaiņas noteikt no 1. septembra.

Modris Liepiņš paskaidro, ka ar trenēšanu nodarbojas hokeja klubs, ledus halle tikai nodrošina ledus laukumu. Vecākiem līdzdalības maksa var pieaugt par 10 euro mēnesī, sasniedzot 50 euro, bet tas saistīts ar treneru apmaksāšanu. Lūdz maksas pakalpojumu cenrāža izmaiņas veikt no 1. augusta, jo ledus hallei pietrūkst apgrozāmo līdzekļu. Jo ātrāk sāktu piemērot jaunās cenas, jo mazāki mīnusi Tukuma ledus hallei. Komandas par maksas pakalpojumu cenu palielināšanos ir brīdinātas.

Ivars Liepiņš papildina, ka elektrības biržas cenas straujais kāpums pēdējos divos mēnešos ledus halles izmaksas ietekmē būtiski. Pašvaldība finansē 75 %, ledus halle iekasē 25 %. Ir nekorekti maksas pakalpojumiem cenu pacelt no 1. augusta, iepriekš nebrīdinot. Ja cenrādi izmaina no 1. septembra, ledus hallei tas veidotu ieņēmumu starpību aptuveni par 2 tūkstošiem euro. Pašvaldības izdevumu sadaļa tiks ietekmēta neatkarīgi no tā, vai maksas pakalpojuma cenrādī izmaiņas no 1. augusta vai no 1. septembra. Līdz gada beigām elektrības cenu pieaugums pašvaldībai papildus prasīs 50-60 tūkstošus euro, kuru nav.

Imants Valers norāda, ka par elektrības cenu kāpumu arī neviens iepriekš nebrīdina.

Juris Šulcs norāda, ka viesnīcas, u.c. pakalpojumiem cena noteikti no 1. augusta jāpaaugstina, jo komandas ir jau brīdinātas.

Gundars Važa piekrīt, ka normāli būtu iepriekš brīdināt, bet šobrīd nav iespēju rast citu risinājumu. Papildina par citu pašvaldību pieredzi ar diferencēto maksājumu piemērošanu, elektroenerģijas par fiksētajām un biržas cenām.

Guntars Indriksons atgādina par nepieciešamību izvērtēt un samazināt citas izdevumu sadaļas.

Modris Liepiņš piekrīt, ka jāstrādā pie labāku kompresoru izvēles, darbinieku skaita, ēdināšanas bloka nodošanas nomai u.c. lietām, tai skaitā pie diferencētā maksājuma par ledus laukuma izmantošanu. Jāpārdomā par viesnīcu ledus hallē, lai pašvaldībai ar to nav jānodarbojas.

Ivars Liepiņš informē par energopārvaldību un veikto energoauditu, lai saprastu, kā ietaupīt. Piebilst par pieredzi, pārejot uz kodu sistēmu, lai nav nepieciešams administrators šāda tipa viesnīcās.

Notiek diskusija par maksas pakalpojuma cenrāža 1.1. un 1.8. punktu, jautājums tiek noskaidrots.

Agnese Ritene vaicā, kad tiks izskatīti pārējie ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle" darbību saistītie jautājumi.

Juris Šulcs piebilst, ka jāsaprot nomas līgumu nosacījumi.

Ivars Liepiņš bilst, ka tiks izstrādāts projekts, apspriests un tad realizēts.

Gundars Važa rezumē, ka maksas pakalpojumu cenrādis Tukuma ledus hallei tiek piemērots no 2023. gada 1. augusta. Tuvāko divu nedēļu laikā pašvaldības izpilddirektoram jārisina pārējie ar Tukuma ledus halles darbību saistītie jautājumi.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

1 (Modris Liepiņš – nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz "nepiedalās" - likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā")

Nolemj: **Pieņemt lēmumu "Par PSIA "Tukuma ledus halle" maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu no 2022. gada 1. augusta" (lēmums pievienots).**

68.§

Pārskats par darbiem starp domes sēdēm

INFORMĒ: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs,

Ivars Liepiņš – pašvaldības izpilddirektors,

Baiba Pļaviņa – pašvaldības izpilddirektor vietiece administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis, Juris Šulcs, Ligita Gintere

ATBILDES: Baiba Pļaviņa, Ivars Liepiņš

Gundars Važa informē, ka apstiprināti ielu projekti no Covid naudām, noslēgti līgumi. Kurzemes ielas pārbūves darbi kavējas, apakšuzņēmējs netiek līdz darbu grafikam. Pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte" renovācijas darbi rit pēc grafika. Veikta jumta kvalitātes pārbaude un konstatēts, ka viss atbilst projektam. Problēmas ar Rūpniecības ielas projektu Pūrē. Ja Centrālā Finanšu un līgumu aģentūra neļaus samazināt projekta darbu apjomu, būs jāizšķiras, vai to realizēt, jo darbi trīs reizes dārgāki. Gājēju gaisa tiltam pār dzelzceļu tiek zīmēts projekts. Septembrī, oktobrī tas būs gatavs.

Mārtiņš Limanskis ierosina par projektiem sasaukt atsevišķu sapulci.

Ivars Liepiņš informē, ka sistematizēta uzskaitē un pārraudzība par SIA "Clean R" veiktajiem darbiem. Notikusi pašvaldības arodbiedrību sapulce par atalgojuma sistēmu, Tukuma novada pašvaldība jaunās atalgojuma sistēmas ieviešanā tikusi tālāk par citām pašvaldībām. Noslēdzies iepirkums par Tukuma 2. vidusskolas telpu uzkopšanu, ietaupījums liels, ja to neveic paši.

Baiba Pļaviņa informē par atalgojuma sistēmu. Noslēgts līgums ar ārējo konsultantu, notiek liels darbs. Klasifikācija tiks šajā nedēļā pabeigta, tas ir pirmais solis. Darba grupa strādā. Augustā apmācīs iestāžu vadītājus. Izveidos mazo rokasgrāmatu darbam. Pašvaldība iet pareizu ceļu, lai tiktu ievēroti vienlīdzības principi. Speciālists lai izvērtē. Kad būs pabeigts, deputātus noteikti informēs. Svarīgi izvērtēt katra darbinieka iestādē veiktās funkcijas un tās klasificēt. Formāts jauns.

Juris Šulcs bilst, ka būtiski izvērtēt ne tikai algu klasifikāciju, bet vērtēt lietderību un funkcionalitāti. Jāanalizē, ar kādiem štatiem funkcijas tiek veiktas.

Ligita Gintere norāda, ka jādoma par birokrātijas samazināšanu pašvaldības darbībā. Ir tendence, īpaši grāmatvedībā, pastiprināti prasīt vairāk, nekā likumos noteikts. Pašvaldības prestižu tas nepaaugstina.

Baiba Pļaviņa lūdz noteikti ziņot, ja ir pamanītas liekas darbības. Birokrātija nav pašmērķis.

Ivars Liepiņš piebilst, ka beidzies audits Tukuma 2. vidusskolā par energoresursiem, turpinās audits citās ēkās. Siltumu un elektrību ir iespēja vēl vairāk ietaupīt. Netiek pilnībā izmantots potenciāls, lai lietderīgāk strādātu.

Ligita Gintere norāda, ka būtiski nepieciešams izvērtēt līdzšinējo pašvaldības autotransporta uzturēšanu. Šajā jomā daudz nelietderīgi izmantotu finansiālu resursu un liela nesakārtotība.

Tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc deputāti balso, paceļot roku.

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt zināšanai pārskatus par darbiem periodā starp domes sēdēm (pievienoti).

Sēde tiek slēgta plkst. 12:10.

Sēdi vadīja
domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Protokolēja
lietvedības sekretāre

Anita Belousa

Protokols

parakstīts

29.07.2022.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 1. §

Par 2022. gada 2. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic “Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: 2) apstiprināt pašvaldības budžetu, budžeta grozījumus un pārskatus par budžeta izpildi, kā arī saimniecisko un gada publisko pārskatu;”:

- apstiprināt Tukuma novada pašvaldības pamatbudžeta un ziedojumu budžeta 2022. gada 2. ceturkšņa izpildes pārskatus un pārskatus par pašvaldības aizņēmumiem un galvojumiem (pārskati pielikumā).

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 2. §

**Par precizējumiem Tukuma novada domes
2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos
Nr. 41 “Par mājas (istabas) dzīvnieku
turēšanu Tukuma novadā”**

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 22. jūnija atzinumu Nr. 1-18/4571 “Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Tukuma novadā” un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto un septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 41 “Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Tukuma novadā” (pievienoti).

2. Precizētus Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošos noteikumus Nr. 41 “Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Tukuma novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 41) trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai Saistošos noteikumus Nr. 41 nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc Saistošo noteikumu Nr. 41 publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” publicēt Saistošos noteikumus Nr. 41 pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi Nr. 41 pēc to stāšanās spēkā ir izvietoti pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības administrācijas ēkā, Kandavas un pagastu apvienības ēkā un visās novada pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

**Precizējumi Tukuma novada domes 2022. gada
25. maija saistošajos noteikumos Nr. 41
“Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu
Tukuma novadā”**

Ņemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 22. jūnija atzinumu Nr. 1-18/4571 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 41”, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu, Tukuma novada dome nolemj precizēt Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošos noteikumus Nr. 41 “Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Tukuma novadā”, izdarot tajos šādus precizējumus:

1. precizēt 6. punktu, izsakot to šādā redakcijā:

“6. Bezsaimnieka kaķi atļauts turēt pilsētā vai lauku apdzīvotā vietā dzīvojamo māju tuvumā, ja tiek nodrošināta tā labturība un apzīmēšana.”,

2. papildināt 11. punktu aiz teksta “vai vakcinācijas apliecību, un” ar tekstu “atbilstoši patversmes cenrādim”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 25.05.2022.
lēmumu (prot. Nr. 9, 5. §)

Precizēti ar Tukuma novada domes 27.07.2022.
lēmumu (prot. Nr. 12, 2.§)

SAISTOŠIENOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 25. maijā

Nr. 41

(prot. Nr. 9, 4. §)

Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 10. punktu, Dzīvnieku aizsardzības likuma 8. panta trešo un ceturto daļu, Ministru kabineta 2006. gada 4. aprīļa noteikumiem Nr. 266 “Labturības prasības mājas (istabas) dzīvnieku turēšanai, tirdzniecībai un demonstrēšanai publiskās izstādēs, kā arī suņu apmācībai” 13. punktu, Ministru kabineta 2011. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 491 “Mājas (istabas) dzīvnieku reģistrācijas kārtība” 3. punktu, Ministru kabineta 2012. gada 2. oktobra noteikumu Nr. 678 “Klaiņojošu suņu un kaķu izķeršanas prasības” 16. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka prasības, kādas ir jāievēro mājas (istabas) dzīvnieku reģistrācijai (uzskaitē), īpašnieku vai turētāju tiesības un pienākumus, atbildību par noteikumu neievērošanu, kā arī klaiņojošu, bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušu un agresīvu mājas (istabas) dzīvnieku izķeršanas kārtību.

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. bezsaimnieka kaķis – sterilizēts kaķis, kas uzturas dzīvojamo māju tuvumā, tiek barots un kam tiek nodrošināta labturība;

2.2. klaiņojošs mājas dzīvnieks – bez pajumtes un īpašnieka vai turētāja aprūpes vai uzraudzības palicis mājas dzīvnieks;

2.3. mājas dzīvnieks – suns un kaķis.

3. Noteikumu mērķis ir panākt Tukuma novada administratīvajā teritorijā vienotu mājas dzīvnieku reģistrāciju (uzskaiti) un to identifikāciju, samazināt mājas dzīvnieku radīto traumu skaitu un iespēju inficēties ar trakumsērgu un citām infekcijas slimībām, novērst vides piesārņošanu un mājas dzīvnieku klaiņošanu, veicināt veselīgu un tīru vidi, lai mājas dzīvnieku turēšana neradītu draudus cilvēkiem un dzīvniekiem, panākt, lai mājas dzīvnieka īpašnieks vai turētājs rūpētos par labvēlīgu attieksmi pret viņa īpašumā vai turējumā esošo dzīvnieku.

4. Noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Tukuma novada administratīvajā teritorijā, kuru īpašumā vai valdījumā ir mājas dzīvnieki.

II. Mājas dzīvnieku turēšanas kārtība

5. Suņa īpašniekam vai turētājam ir pienākums nodrošināt, ka suns:

5.1. ir apzīmēts ar pasīvu lasāmrežīma radiofrekvences identifikācijas ierīci (turpmāk – implantēta mikrohēma), kas reģistrēta mājas dzīvnieku vienotajā valsts informācijas sistēmā “Lauksaimniecības datu centra informācijas sistēma”;

5.2. netiek vests pastaigā vietā, kur izvietota pilsētas, pagasta pārvalžu vai Kandavas un pagasta apvienības saskaņota norāde, ka suņu atrašanās pilsētas vai ciema attiecīgajā vietā nav atļauta;

5.3. neatrodas Tukuma novada administratīvās teritorijas Rīgas jūras līča piekrastes pludmalē bez pavadas.

6. Bezsaimnieka kaķi atļauts turēt pilsētā vai lauku apdzīvotā vietā dzīvojamo māju tuvumā, ja tiek nodrošināta tā labturība un apzīmēšana.

7. Personai, kas baro mājas dzīvnieku sabiedriskā vietā, jānodrošina barošanas vietas sakopšana.

III. Klaiņojošu mājas dzīvnieku izķeršana un izolācija

8. Par klaiņojošu, bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušu vai agresīvu mājas dzīvnieku, kas atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā, jāziņo Tukuma novada vienotajam dispečerdienestam pa tālruni 8881.

9. Par ievainotu mājas dzīvnieku vai publiskā vietā esošu mājas dzīvnieka līķi, kas atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā, jāziņo Tukuma novada vienotajam dispečerdienestam pa tālruni 8881.

10. Klaiņojošu, bezpalīdzības stāvoklī nonākušu vai agresīvu mājas dzīvnieku izķeršanu Tukuma novadā veic persona, ar kuru Tukuma novada pašvaldība ir noslēgusi līgumu par mājas dzīvnieku izķeršanu un nogādāšanu patversmē.

11. Mājas dzīvnieka īpašnieks vai turētājs, ja īpašnieks to ir pilnvarojis, izņem savu mājas dzīvnieku no dzīvnieku patversmes, uzrādot mājas dzīvnieka pasi vai vakcinācijas apliecību, un atbilstoši patversmes cenrādim sedz izmaksas, kas saistītas ar mājas dzīvnieka izķeršanu, izmitināšanu un aprūpi.

IV. Noteikumu izpildes kontrole un administratīvā atbildība par noteikumu neievērošanu

12. Pašvaldības policija kontrolē noteikumu izpildi, tajā skaitā veic mājas dzīvnieku reģistrācijas izpildes uzraudzību un kontroli, kā arī veic administratīvā pārkāpuma procesu.

13. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Tukuma novada domes Administratīvā komisija.

14. Par noteikumu II. nodaļā noteikto prasību neievērošanu piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskajai personai no divām līdz 50 naudas soda vienībām, bet juridiskai personai – no divām līdz 150 naudas soda vienībām.

V. Noslēguma jautājums

15. Ar noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

15.1. Tukuma novada domes 2017. gada 26. janvāra saistošie noteikumi Nr. 1 “Par suņu un kaķu turēšanu Tukuma novadā”;

15.2. Engures novada domes 2016. gada 25. oktobra saistošie noteikumi Nr. 7 “Mājas (istabas) dzīvnieku reģistrācijas, uzskaites, turēšanas un izķeršanas noteikumi Engures novadā”;

15.3. Kandavas novada domes 2018. gada 26. jūlija saistošie noteikumi Nr. 12 “Par mājas dzīvnieku labturību Kandavas novadā”;

15.4. Jaunpils novada domes 2016. gada 31. marta saistošie noteikumi Nr. 7 “Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanas kārtību Jaunpils novadā”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 41
“Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Tukuma novadā”
paskaidrojuma raksts

| | |
|---|---|
| <p>1. Projekta nepieciešamības pamatojums</p> | <p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.</p> <p>Nemot vērā, ka pēc administratīvi teritoriālās reformas Tukuma novada teritorijā spēkā ir četri saistošie noteikumi, kas regulē mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu, ir izstrādāti vienoti saistošie noteikumi šai jomā.</p> <p>Likuma “Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 10. punkts noteic, kādos jautājumos dome ir tiesīga izdot saistošos noteikumus un paredzēt administratīvo atbildību par to neievērošanu.</p> <p>Saistošo noteikumi samēroti ar Administratīvās atbildības likumā ietvertajām normām. Saskaņā ar Administratīvā atbildības likuma 2. pantu pašvaldības saistošie noteikumi, kas nosaka administratīvo atbildību, ir daļa no administratīvās atbildības sistēmas.</p> |
| <p>2. Īss projekta satura izklāsts</p> | <p>Saistošie noteikumi nosaka prasības, kādas ir jāievēro mājas (istabas) dzīvnieku turēšanā, dzīvnieku īpašnieku (turētāju) tiesības un pienākumus, kā arī dzīvnieku izķeršanas un atgūšanas no patversmes kārtību.</p> |
| <p>3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</p> | <p>Nav attiecināms.</p> |
| <p>4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p> | <p>Nav attiecināms.</p> |
| <p>5. Informācija par plānotā projekta administratīvajām procedūrām</p> | <p>Pašvaldības policijas amatpersonas ir pilnvarotas veikt administratīvā pārkāpuma procesu. Izskatīt administratīvā pārkāpuma lietu ir pilnvarota Tukuma novada domes Administratīvā komisija.</p> |
| <p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p> | <p>Nav veiktas.</p> |

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 3. §

Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 42 “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā”

Ar Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumu (prot. Nr. 9, 5. §) apstiprināti saistošie noteikumi Nr. 42 “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 42). Atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 45. panta otrajai daļai dome nosūtīja Saistošos noteikumus Nr. 42 atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk – VARAM). Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 45. panta otro daļu VARAM pēc saistošo noteikumu saņemšanas mēneša laikā izvērtē to tiesiskumu un nosūta pašvaldībai attiecīgu atzinumu.

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 3. jūnijā saņemts VARAM atzinums Nr.1-18/4090 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 42”. Atzinumā lūgts precizēt *Saistošo noteikumu Nr.42 X. nodaļu, kurā noteikti licencētās makšķerēšanas organizētāja pienākumi, papildinot to ar MK noteikumu Nr.799 8.12. apakšpunktā noteikto pienākumu*”.

Tukuma novada dome nepiekrīt VARAM atzinumam par Saistošajiem noteikumiem Nr. 42, neveiks norādīto precizējumu Saistošo noteikumu Nr. 42 X. nodaļā, pamatojoties uz to, ka Nolikuma 39. punktā iekļauti *MK noteikumu Nr. 799 8.12. apakšpunktā noteiktie licencētās makšķerēšanas organizētāja pienākumi*.

Ņemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. noraidīt VARAM atzinumā Nr. 1-18/4090 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 42” izteikto iebildumu par Saistošo noteikumu Nr. 42 Nolikuma X. nodaļu, nepapildinot to ar MK noteikumu Nr. 799 8.12. apakšpunktā noteikto pienākumu,

2. saskaņā ar VARAM atzinumā Nr. 1-18/4090 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 42” norādīto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto un septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Saistošajos noteikumos Nr. 42 (pievienoti),

3. precizētus Saistošos noteikumus Nr. 42 trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

4. uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai Saistošos noteikumus Nr. 42 nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,

5. uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc Saistošo noteikumu Nr. 42 publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” publicēt Saistošos noteikumus Nr. 42 pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

6. uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi Nr. 42 pēc to stāšanās spēkā:

6.1. ir izvietoti pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības administrācijas ēkā, Kandavas un pagastu apvienības ēkā un visās novada pagastu pārvaldēs;

6.2. tiek nosūtīti Zemkopības ministrijai, Valsts vides dienestam, valsts zinātniskajam institūtam “Pārtikas drošības, Dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts “BIOR”” un SIA “Dobeles biznesa centrs Pils”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Precizējumi Tukuma novada domes 2022. gada

25. maija saistošajos noteikumos Nr. 42

“Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā”

Ņemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 3. jūnija atzinumu Nr. 1-18/4090 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 42”, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu, Tukuma novada dome nolemj precizēt Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošos noteikumus Nr. 42 “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā”, izdarot tajos šādus precizējumus:

1. izteikt saistošo noteikumu izdošanas tiesisko pamatojumu šādā redakcijā:
“Izdoti saskaņā ar Zvejniecības likuma 10. panta piekto daļu”,
2. saistošo noteikumu 3. punktā vārdu “jūlija” aizstāt ar vārdu “augusta”,
3. svītrot nolikuma 6.1. apakšpunktu,
4. papildināt nolikuma 19. punktu aiz teksta “kligi@kligi.lv,” ar tekstu “darba laiks: pirmdienā – piektdiena no plkst. 09.00 līdz plkst. 17.00”,
5. svītrot nolikuma 25.5. apakšpunktu,
6. papildināt nolikumu ar 46. punktu, izsakot to šādā redakcijā:
“46. Administratīvā pārkāpuma procesu par noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija, bet administratīvā pārkāpuma lietu izskata Tukuma novada domes Administratīvā komisija.”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 25.05.2022.
lēmumu (prot. Nr. 9, 5. §)

Precizēti ar Tukuma novada domes
27.07.2022. lēmumu (prot.Nr .12, 3.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 25. maijā

Nr. 42
(prot. Nr. 9, 5. §)

Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā

Izdoti saskaņā ar Zvejniecības likuma 10. panta
piekto daļu

1. Saistošie noteikumi regulē licencētās makšķerēšanas kārtību Tukuma novada Lestenes pagasta teritorijā esošā Kliģu ezerā, kurā noteikta zvejas tiesību izmantošana ar īpašām zvejas atļaujām (licencēm).

2. Ar saistošajiem noteikumiem ir apstiprināts nolikums “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” (nolikums pielikumā).

3. Saistošo noteikumu darbības laiks no 2022. gada 1. augusta līdz 2027. gada 31. decembrim.

4. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2016. gada 26. maija saistošie noteikumi Nr. 16 “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” (prot. Nr. 8, 4. §).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Pielikums

Tukuma novada domes 25.05.2022.

saistošajiem noteikumiem Nr. 42

“Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā”

NOLIKUMS

Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kliģu ezers atrodas Tukuma novada Lestenes pagastā uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9068 002 0137. Kliģu ezers aizņem 21,8 ha platību.

2. Atbilstoši Civillikuma 1102. pantam, Kliģu ezers ir privāts ezers, un tā tiesiskais valdītājs ir Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība). Saskaņā ar Civillikuma II. pielikuma 200. punktu, zvejas tiesības Kliģu ezerā pieder valstij.

3. Licencētā makšķerēšana Kliģu ezerā tiek ieviesta saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumiem Nr. 799 “Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība” ar nolūku nodrošināt racionālu zivju krājumu izmantošanu un iegūt līdzekļus zivju resursu regulārai pavairošanai Kliģu ezerā.

4. Licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā organizē Tukuma novada domes pilnvarots nomnieks SIA “Dobeles biznesa centrs Pils” (turpmāk – licencētās makšķerēšanas organizētājs), pamatojoties uz Tukuma novada domes 2010. gada 27. maija lēmumu “Par īpašuma “Kliģu ezers” iznomāšanu” (prot. Nr. 6, 46. §).

5. Ziņas par licencētās makšķerēšanas organizētāju: SIA “Dobeles biznesa centrs Pils”, reģistrācijas Nr. 48503014030, juridiskā adrese Brīvības iela 10B, Dobeles, Dobeles novads, LV-3701, tālrunis +371 63722099, elektroniskā pasta adrese: info@agrolats.lv. Licencētās makšķerēšanas organizētāja struktūrvienība: atpūtas bāze “Kliģi”, adrese: “Kliģu atpūtas bāze”, Pienava, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147, tālrunis: +371 22339196.

II. Licencētās makšķerēšanas noteikumi

6. Atļautie makšķerēšanas rīki un veidi, loma lielums un citi ierobežojumi Kliģu ezerā noteikti atbilstoši makšķerēšanu regulējošiem Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumiem Nr. 800 “Makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību noteikumi”, ievērojot šādus papildu nosacījumus:

6.1. makšķerēšana no laivas atļauta tikai diennakts gaišajā laikā. Makšķerēšana no laivas diennakts tumšajā laikā atļauta, informējot licencētās makšķerēšanas organizētāju, par ko licencētās makšķerēšanas organizētājs izdara attiecīgu atzīmi licencē;

6.2. vienā makšķerēšanas reizē vienam makšķerniekam lomā atļauts uzglabāt un paturēt ne vairāk kā trīs karpas, un katras karpas svars nedrīkst pārsniegt trīs kg. Karpas, kuru svars ir lielāks par trīs kg, ir jāatlaiz dzīvas atpakaļ ūdenī.

7. Makšķerēšanas sezonas un laiki:

7.1. pavasara/vasaras sezona: no 1. aprīļa līdz 30. novembrim;

7.2. ziemas sezona: no 1. decembra līdz 31. martam.

8. Makšķerēt Kliģu ezerā atļauts tikai tad, ja makšķernieks ir iegādājies vai saņēmis un tam makšķerējot ir līdzī nolikumā noteiktajā laika periodā derīgā makšķerēšanas licence un personu apliecinošs dokuments, bet personām vecumā no 16 līdz 65 gadiem (izņemot personas ar invaliditāti) arī makšķerēšanas karte. Makšķerēšanas licences tiek izsniegtas uz konkrētas personas vārda, un tās aizliegts nodot citām personām.

III. Makšķerēšanas licenču veidi, skaits un maksa par licencēm

| Nr.p. k. | Licences veids | Maksa EUR | Skaits, gab. gadā |
|----------|--|-----------|-------------------|
| 9. | Pavasara/vasaras sezonas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā | 40,00 | 50 |
| 10. | Ziemas sezonas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā | 20,00 | 50 |
| 11. | Vienas dienas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā pavasara/vasaras sezonā | 10,00 | 2000 |
| 12. | Vienas dienas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā ziemas sezonā | 3,00 | 2000 |
| 13. | Samazinātās maksas vienas dienas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā pavasara/vasaras sezonā | 5,00 | 100 |
| 14. | Samazinātās maksas vienas dienas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā ziemas sezonā | 2,00 | 100 |
| 15. | Gada bezmaksas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā | – | 30 |

Licences cenā iekļauts PVN.

IV. Makšķerēšanas licenču maksas atlaižu piemērošana

16. Samazinātās maksas vienas dienas licences makšķerēšanai Kliģu ezerā pavasara/vasaras sezonā un ziemas sezonā ir tiesīgas iegādāties:

16.1. personas ar invaliditāti un politiski represētās personas;

16.2. bērni un pusaudži vecumā līdz 16 gadiem;

16.3. personas vecumā virs 65 gadiem;

16.4. Kliģu ezera krastu zemju īpašnieki un viņu ģimenes locekļi, bet ne vairāk kā trīs licences uz vienu īpašumu;

16.5. personas no daudz bērnu ģimenēm un ģimenēm, kuru aprūpē ir bērns ar invaliditāti vai pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tai noteikta I vai II invaliditātes grupa, un kurām saskaņā ar valstī īstenoto Latvijas Goda ģimenes apliecības programmu ir piešķirta Latvijas Goda ģimenes apliecība.

17. Gada bezmaksas licences makšķerēšanai Kliģu ezerā ir tiesīgas saņemt personas, kuras devušas ieguldījumu zivju vai vēžu resursu papildināšanā un dabas aizsardzībā un saglabāšanā saskaņā ar licencētās makšķerēšanas organizētāja sastādītu sarakstu, kas iesniegts un apstiprināts Pašvaldībā.

V. Licenču noformējums, pārdošanas un izsniegšanas vieta

18. Katra licence satur šādus rekvizītus: kārtas numuru, cenu, derīguma termiņu, licencētās makšķerēšanas organizētāja rekvizītus, licences saņēmēja vārdu, uzvārdu un personas kodu, licences izsniedzēja un saņēmēja parakstus, izsniegšanas datumu. Visu veidu vienas dienas (12 stundas) licencēs tās izmantošanas datumu un pulksteņa laiku ieraksta licences izsniedzējs. Gada licence tiek

izsniegta uz kalendāro gadu. Licences ar labojumiem uzskatāmas par nederīgām. Licenču paraugi norādīti nolikuma 1. pielikumā.

19. Makšķerēšanas licenci var iegādāties un saņemt adresē: “Kliģu atpūtas bāze”, Pienava, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147, iepriekš sazinoties pa tālruni + 371 63155030 vai + 371 22339196, elektroniskā pasta adresi: kligi@kligi.lv, darba laiks: pirmdiena – piektdiena no plkst. 09.00 līdz plkst. 17.00, skatīt 2. pielikumu.

VI. Lomu uzskaitē

20. Lomu uzskaiti veic licencētās makšķerēšanas organizētājs.

21. Makšķernieka pienākums ir piecu dienu laikā pēc licences derīguma termiņa beigām licenci nodot nolikuma 19. punktā minētajā licences iegādes vai saņemšanas vietā vai nosūtīt licencētās makšķerēšanas organizētājam uz licencē norādīto adresi vai elektroniskā pasta adresi, aizpildot licencē paredzēto makšķernieka lomu uzskaites tabulu (3. pielikums).

22. Licences ar aizpildītu lomu uzskaites tabulu katru gadu līdz 1. februārim licencētās makšķerēšanas organizētājs iesniedz Valsts zinātniskajam institūtam “Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskajam institūts “BIOR””.

VII. No licenču realizācijas iegūto līdzekļu izlietojums

23. No makšķerēšanas licenču pārdošanas iegūtos līdzekļus sadala šādi:

23.1. valsts pamatbudžetā Zivju fonda dotācijas ieņēmumu veidošanai – 20 %;

23.2. licencētās makšķerēšanas organizētājam – 80 %.

24. Licencētās makšķerēšanas organizētājs savu līdzekļu daļu izlieto Kliģu ezera zivju resursu pavairošanai, vides un zivju aizsardzības nodrošināšanai, licencētās makšķerēšanas organizēšanai un tai nepieciešamās infrastruktūras izveidošanai un uzturēšanai.

VIII. Vides un dabas resursu aizsardzības prasības

25. Kliģu ezerā un tā tuvumā makšķerniekiem aizliegts:

25.1. trokšņot;

25.2. kurināt ugunscurus (izņemot speciāli šim nolūkam ierīkotās vietās);

25.3. izmest atkritumus ārpus tam paredzētām vietām;

25.4. novietot transportlīdzekļus ārpus tam speciāli ierīkotām un nozīmētām vietām;

25.5. iznīcināt vai bojāt biotopu un savvaļas augus, nogalināt dzīvniekus;

25.6. pārvietot visu veidu zivis, augus un jebkuras dzīvotnes no Kliģu ezera uz citām ūdenskrātuvēm, kā arī no citām ūdenstilpnēm uz Kliģu ezeru.

26. Makšķerniekiem atļauts brīvi pārvietoties gar Kliģu ezeru un makšķerēt no krasta, izmantojot tauvas joslu, kuras platums ir 4 m.

27. Makšķerniekiem ir saistoši vispārējie normatīvie akti, kuros noteiktas vides aizsardzības prasības.

IX. Licencētās makšķerēšanas un vides aizsardzības prasību kontrole

28. Kontroli par licencētās makšķerēšanas un vides aizsardzības noteikumu ievērošanu Kliģu ezerā veic Valsts vides dienesta inspektori, licencētās makšķerēšanas organizētājs un Pašvaldības policija.

29. Nolikumā un licencēto makšķerēšanu regulējošos normatīvajos aktos paredzēto licencētās makšķerēšanas organizētāja pienākumu ievērošanu un izpildi atbilstoši kompetencei uzrauga Pašvaldība.

X. Licencētās makšķerēšanas organizētāja pienākumi

30. Sadarbībā ar Pašvaldību ik gadu sniegt plašsaziņas līdzekļos informāciju par licencētās makšķerēšanas kārtību Kliģu ezerā un izvietot norādes zīmes pie šīs teritorijas.

31. Nodrošināt makšķerēšanas licenču pieejamību un realizāciju makšķerēšanai atļautajā laikā saskaņā ar nolikumu, kā arī nodrošināt informāciju par licencētās makšķerēšanas vietām, licencētās makšķerēšanas organizētāju, makšķerēšanas licencēm un iegādes vietām vietējos laikrakstos un attiecīgās Pašvaldības tīmekļvietnē un Pašvaldības telpās.

32. Reģistrēt izsniegtās makšķerēšanas licences Licenču uzskaites žurnālā, kas atrodas licenču izsniegšanas un tirdzniecības vietā.

33. Uzskaitīt un realizēt makšķerēšanas licences atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām prasībām.

34. Nodrošināt naudas līdzekļu, kas iegūti, pārdodot makšķerēšanas licences, izlietošanu atbilstīgi nolikuma VII. nodaļai.

35. Organizēt vides un zivju resursu aizsardzības un uzraudzības pasākumus.

36. Pirms makšķerēšanas uzsākšanas iepazīstināt makšķerniekus ar nolikuma prasībām un nodrošināt nolikuma publisku pieejamību.

37. Iesniegt Lauku atbalsta dienestā pārskatu (kas saskaņots ar Pašvaldību) par realizēto makšķerēšanas licenču skaitu un licenču veidiem, iegūtajiem naudas līdzekļiem un to izlietojumu divas reizes gadā – par katru iepriekšējo pusgadu – attiecīgi līdz 15. jūlijam un 15. janvārim un veikt pārskaitījumu valsts budžetā Zivju fonda dotācijas ieņēmumu veidošanai līdz 10. jūlijam par pirmo pusgadu un līdz 10. janvārim par otro pusgadu.

38. Papildināt zivju krājumus ūdenstilpē, atbilstoši Kliģu ezera apsaimniekošanas plānam 2022. – 2027. gadam (4. pielikums).

39. Veikt makšķerēšanas vietu labiekārtošanu un uzturēšanu, iznomāt laivas. Informēt makšķerniekus par publiskām piekļuves vietām Kliģu ezeram.

40. Noteikt atbildīgo personu, kura pēc Valsts vides dienesta pilnvarotās personas statusa iegūšanas piedalās vides un zivju resursu aizsardzības un uzraudzības pasākumos, kā arī katru gadu līdz 31. decembrim iesniedz Valsts vides dienestā un Pašvaldībā informāciju par veiktajiem pasākumiem Kliģu ezera apsaimniekošanā, zivju resursu papildināšanā un licencētās makšķerēšanas organizēšanai nepieciešamās infrastruktūras izveidošanā un uzturēšanā.

41. Veikt makšķernieku lomu uzskaiti atbilstoši nolikuma VI. nodaļai un iesniegt pārskatu par iepriekšējo gadu līdz nākama gada 1. februārim Valsts zinātniskajam institūtam “Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts “BIOR”” zivju krājumu novērtēšanai.

42. Reģistrēt personas, kuras ir pārkāpušas nolikumā noteikto lomu uzskaites kārtību, un, izmantojot licencē norādīto tālruna numuru vai elektroniskā pasta adresi, paziņot par nepieciešamību

14 dienu laikā iesniegt loma pārskatu. Ja minētajā termiņā loma pārskats nav iesniegts, licencētās makšķerēšanas organizētājs par konstatēto pārkāpumu informē zivju resursu aizsardzības un uzraudzības iestādes.

43. Nodrošināt ārvalstu tūristiem angļu un krievu valodā vai, ja nepieciešams, arī citu Latvijas kaimiņvalstu valodā informāciju par saziņas iespējām ar licencētās makšķerēšanas organizētāju, licencētās makšķerēšanas noteikumiem, licenču veidiem, skaitu, to maksu, kā arī lomu uzskaiti.

44. Apsaimniekot Kliģu ezeru saskaņā ar Kliģu ezera apsaimniekošanas plānu 2022. – 2027. gadam (4. pielikums).

XI. Atbildība un nolikuma darbības laiks

45. Nolikumu neievērošanas gadījumā makšķerniekiem tiek piemēroti sodi saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

46. Administratīvā pārkāpuma procesu par noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija, bet administratīvā pārkāpuma lietu izskata Tukuma novada domes Administratīvā komisija.

47. Nolikums stājas spēkā likuma “Par pašvaldībām” 45. pantā noteiktajā kārtībā. Nolikuma darbības ilgums ir līdz 2027. gada 31. decembrim.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Makšķerēšanas licenču paraugi

Licencētās makšķerēšanas organizētājs
SIA "Dobeles biznesa centrs Pils"
Reģistrācijas Nr.48503014030, Brīvības iela 10 B, Dobele, LV-3701

Pavasara/vasaras sezonas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā Nr. _____ Cena 40,00 euro

Licence derīga no 20 __.gada __. _____ līdz 20 __.gada __. _____
Licence izsniegta 20 __.gada __. _____

| Licences saņēmējs | Licences izsniedzējs |
|--|-----------------------------------|
| Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazīnos: | |
| <i>Makšķernieka vārds, uzvārds</i> | <i>Izsniedzēja vārds, uzvārds</i> |
| <i>Makšķernieka paraksts</i> | <i>Izsniedzēja paraksts</i> |

Licencētās makšķerēšanas organizētājs
SIA "Dobeles biznesa centrs Pils"
Reģistrācijas Nr.48503014030, Brīvības iela 10 B, Dobele, LV-3701

Ziemas sezonas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā Nr. _____ Cena 20,00 euro

Licence derīga no 20 __.gada __. _____ līdz 20 __.gada __. _____
Licence izsniegta 20 __.gada __. _____

| Licences saņēmējs | Licences izsniedzējs |
|--|-----------------------------------|
| Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazīnos: | |
| <i>Makšķernieka vārds, uzvārds</i> | <i>Izsniedzēja vārds, uzvārds</i> |
| <i>Makšķernieka paraksts</i> | <i>Izsniedzēja paraksts</i> |

Licencētās makšķerēšanas organizētājs
SIA "Dobeles biznesa centrs Pils"
Reģistrācijas Nr.48503014030, Brīvības iela 10 B, Dobeļe, LV-3701

**Vienas dienas licence
makšķerēšanai Klīgu ezerā Nr. _____
pavasara/vasaras sezonā
Cena 10,00 euro**

Licence derīga 20__ .gada __ . _____ no plkst. ____ līdz plkst. ____
Licence izsniegta 20__ .gada __ . _____

| Licences saņēmējs | Licences izsniedzējs |
|---|-----------------------------------|
| Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazīnos: | |
| <i>Makšķerēnieka vārds, uzvārds</i> | <i>Izsniedzēja vārds, uzvārds</i> |
| <i>Makšķerēnieka paraksts</i> | <i>Izsniedzēja paraksts</i> |

Licencētās makšķerēšanas organizētājs
SIA "Dobeles biznesa centrs Pils"
Reģistrācijas Nr.48503014030, Brīvības iela 10 B, Dobeļe, LV-3701

**Vienas dienas licence
makšķerēšanai Klīgu ezerā Nr. _____
ziemas sezonā
Cena 3,00 euro**

Licence derīga 20__ .gada __ . _____ no plkst. ____ līdz plkst. ____
Licence izsniegta 20__ .gada __ . _____

| Licences saņēmējs | Licences izsniedzējs |
|---|-----------------------------------|
| Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazīnos: | |
| <i>Makšķerēnieka vārds, uzvārds</i> | <i>Izsniedzēja vārds, uzvārds</i> |
| <i>Makšķerēnieka paraksts</i> | <i>Izsniedzēja paraksts</i> |

Licencētās makšķerēšanas organizētājs
SIA "Dobeles biznesa centrs Pils"
Reģistrācijas Nr.48503014030, Brīvības iela 10 B, Dobele, LV-3701

**Samazinātās maksas
vienas dienas licence
makšķerēšanai Klīgu ezerā Nr. _____
pavasara/vasaras sezonā
Cena 5,00 euro**

Licence derīga 20__ .gada __. _____ no plkst. ____ līdz plkst. ____
Licence izsniegta 20__ .gada __. _____

| Licences saņēmējs | Licences izsniedzējs |
|---|-----------------------------------|
| Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazīnos: | |
| <i>Makšķernieka vārds, uzvārds</i> | <i>Izsniedzēja vārds, uzvārds</i> |
| <i>Makšķernieka paraksts</i> | <i>Izsniedzēja paraksts</i> |

Licencētās makšķerēšanas organizētājs
SIA "Dobeles biznesa centrs Pils"
Reģistrācijas Nr.48503014030, Brīvības iela 10 B, Dobele, LV-3701

**Samazinātās maksas
vienas dienas licence
makšķerēšanai Klīgu ezerā Nr. _____
ziemas sezonā
Cena 2,00 euro**

Licence derīga no 20__ .gada __. _____ no plkst. līdz plkst. ____
Licence izsniegta 20__ .gada __. _____

| Licences saņēmējs | Licences izsniedzējs |
|---|-----------------------------------|
| Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazīnos: | |
| <i>Makšķernieka vārds, uzvārds</i> | <i>Izsniedzēja vārds, uzvārds</i> |
| <i>Makšķernieka paraksts</i> | <i>Izsniedzēja paraksts</i> |

Licencētās makšķerēšanas organizētājs
SIA „Dobeles biznesa centrs Pils”
Reģistrācijas Nr.48503014030, Brīvības iela 10 B, Dobele, LV-3701

**Gada bezmaksas licence
makšķerēšanai Klīgu ezerā Nr. _____**

Licence derīga no 20__ .gada __. _____ līdz 20__ .gada __. _____

Licence izsniegta 20__ .gada __. _____

| Licences saņēmējs | Licences izsniedzējs |
|---|-----------------------------------|
| Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazīnos: | |
| <i>Makšķernieka vārds, uzvārds</i> | <i>Izsniedzēja vārds, uzvārds</i> |
| <i>Makšķernieka paraksts</i> | <i>Izsniedzēja paraksts</i> |

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Kliģu ezera robežu shēma



Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Makšķerēšanu lomām uzskaites tabula

| Nr.p.k. | Makšķerēšanas datums | Makšķerēšanas ilgums (stundas) | Atlaisto karpu skaits (gab.) | Zivju suga | Zivju skaits (gab.) | Zivju svars (kg) |
|---------|----------------------|--------------------------------|------------------------------|------------|---------------------|------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Kliģu ezera apsaimniekošanas plāns 2022. – 2027. gadam

| Nr.p.k. | Darbības veids | 2022. gads | 2023. gads | 2024. gads | 2025. gads | 2026. gads | 2027. gads |
|----------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Laivu uzturēšana makšķerēšanu vajadzībām | pastāvīgi | pastāvīgi | pastāvīgi | pastāvīgi | pastāvīgi | pastāvīgi |
| 2. | Ielaist ezerā divvasaru, trīsvasaru zivju mazuļus (karpas un līņi) | pēc nepieciešamības, līdz 1000 gab. | pēc nepieciešamības, līdz 1000 gab. | pēc nepieciešamības, līdz 1000 gab. | pēc nepieciešamības, līdz 1000 gab. | pēc nepieciešamības, līdz 1000 gab. | pēc nepieciešamības, līdz 1000 gab. |
| 3. | Makšķerēšanas vietu un laipu uzturēšana | pastāvīgi | pastāvīgi | pastāvīgi | pastāvīgi | pastāvīgi | pastāvīgi |
| 4. | Laivu bāzei blakus esošā ezera krasta sakopšana | pastāvīgi | pastāvīgi | pastāvīgi | pastāvīgi | pastāvīgi | pastāvīgi |
| 5. | Niedru izpļaušana ezerā makšķerēšanas vietās | reizi gadā | reizi gadā | reizi gadā | reizi gadā | reizi gadā | reizi gadā |

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Saskaņojumu lapa
Klīgu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumam**

Zemkopības ministrija

2022. gada 17. maijā

Valsts zinātniskais institūts “Pārtikas
drošības, dzīvnieku veselības un vides
zinātniskais institūts “BIOR””

2022. gada 1. jūnijā

Valsts vides dienests

2022. gada 23. maijā

Tukuma novada pašvaldība

2022. gada 25. maijā

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 42
“Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā”
paskaidrojuma raksts**

| | |
|---|--|
| <p>1. Projekta nepieciešamības pamatojums</p> | <p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.</p> <p>Tukuma novada dome izvērtēja spēkā esošos saistošos noteikumus “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” un veica to pārskatīšanu, izstrādājot jaunus saistošos noteikumus “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā”.</p> <p>Saistošie noteikumi nosaka licencētās makšķerēšanas kārtību, vides un dabas aizsardzības prasības, makšķerēšanas licenču veidus, skaitu, maksu, saturu un realizāciju, licencētās makšķerēšanas organizētāja pienākumus un tiesības Kliģu ezerā.</p> |
| <p>2. Īss projekta satura izklāsts</p> | <p>Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar Zvejniecības likuma 10. panta piekto daļu.</p> <p>Zvejniecības likuma 10. panta piektā daļa noteic, ka pašvaldība izdod saistošos noteikumus par licencēto makšķerēšanu, licencēto vēžošanu vai licencētajām zemūdens medībām tās administratīvajā teritorijā esošajos ūdeņos, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem par licencēto makšķerēšanu, licencēto vēžošanu un licencētajām zemūdens medībām šajos ūdeņos paredzēta makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību tiesību izmantošana ar īpašām atļaujām (licencēm). Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumu Nr. 799 “Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība” 7. punkts noteic, ka Organizētājs izstrādā attiecīgo ūdeņu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību nolikumu, 10. punkts nosaka nolikuma saskaņošanas kārtību, un 13. punkts noteic, ka attiecīgā pašvaldība ir atbildīga par nolikuma ieviešanu atbilstoši šiem noteikumiem, bet Organizētājs atbild par nolikumā un šajos noteikumos ietverto prasību izpildi.</p> <p>Ar saistošiem noteikumiem noteikta Tukuma novada Lestenes pagasta teritoriālajā vienībā esošajā Kliģu ezerā amatierzvejas tiesību izmantošana ar īpašām zvejas atļaujām (licencēm).</p> <p>Organizēt un veikt licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā pilnvarota sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dobeles biznesa centrs Pils”, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2010. gada 27. maija lēmumu “Par īpašuma „Kliģu ezers” iznomāšanu” (prot.Nr.6, 46. §).</p> |
| <p>3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</p> | <p>Nav tiešas ietekmes.</p> |
| <p>4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p> | <p>Nav attiecināms.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>5. Informācija par plānotā projekta administratīvajām procedūrām</p> | <p>Nolikums “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” saskaņots ar Zemkopības ministrijas Zivsaimniecības departamentu, Valsts vides dienesta Kurzemes reģionālo vides pārvaldi un Valsts zinātnisko institūtu “Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts “BIOR””.</p> <p>Saistošie noteikumi tiks publicēti oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā, kā arī pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un izlikti redzamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagasta apvienības ēkā.</p> |
| <p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p> | <p>Saistošie noteikumi saskaņoti ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Dobeles biznesa centrs Pils”.</p> |

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 4. §

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 27. jūnijā saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 27. jūnija atzinums Nr. 1-18/4593 “Par saistošajiem noteikumiem”, kas sniegts par Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums””. VARAM lūdz pašvaldību līdz 2022. gada 5. augustam nodrošināt saistošo noteikumu atbilstību normatīvo aktu prasībām un atbilstoši VARAM priekšlikumam papildināt pašvaldības nolikuma 33.7. apakšpunktu. Ņemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 51 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”” (pievienoti),

2. saistošos noteikumus Nr. 51 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai VARAM elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 51 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,

4. saistošos noteikumus Nr. 51 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”” pēc VARAM pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 51 “Par grozījumiem Tukuma novada domes
2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22
“Tukuma novada pašvaldības nolikums”” paskaidrojuma raksts**

| Paskaidrojuma raksta sadaļa | Norādāmā informācija |
|--|--|
| 1. Projekta nepieciešamības pamatojums | Saistošo noteikumu grozījumi nepieciešami sakarā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM) 2022. gada 27. jūnija atzinumā Nr. 1-18/4593 “Par saistošajiem noteikumiem” izteiktu aizrādījumu par pašvaldības nolikuma 33.7. apakšpunkta redakciju. Saistošie noteikumi tiek papildināti ar 197. punktu, kas paredz, ka Tukuma pilsētas pārvalde sāk darbu no 2023. gada 1. janvāra. No pašvaldības iestāžu saraksta (16. punkts) svītrojama Engures ostas pārvalde, jo osta nav iestāde un darbojas saskaņā ar Ostu likumu. Ostas jēdziens noteikts Ostu likuma 2. panta pirmajā daļā. Tukuma novada domes komisiju saraksts papildināts ar Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisiju, kas izveidota ar Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmumu (prot. Nr. 7, 27.§). |
| 2. Īss projekta satura izklāsts | No 16. punkta svītrots 16.51. apakšpunkts “Engures ostas pārvalde”. Tas, ka Engures ostas pārvalde atrodas pašvaldības pārziņā, izteikts no jauna izveidotā 16. ¹ punktā. Saistošo noteikumu 21. punkts papildināts ar 21.27. apakšpunktu “Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisija”. 33.7. apakšpunkts papildināts ar VARAM 2022. gada 27. jūnija atzinumā piedāvātu palīgteikumu. 197. punkts paredz, ka Tukuma pilsētas pārvalde sāk darbu no 2023. gada 1. janvāra. |
| 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Nav ietekmes. |
| 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Nav ietekmes. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām | Jaunas administratīvas procedūras nav nepieciešamas. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Nav veiktas. |



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 27.07.2022.
lēmumu (prot. Nr. 12, 4.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

Nr. 51
prot. Nr. 12, 4. §

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
21. panta pirmās daļas 1. punktu, 23. pantu un
24. pantu

Izdarīt Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” šādus grozījumus:

1. svītrot 16.51. apakšpunktu,
2. papildināt saistošos noteikumus ar 16.¹ punktu šādā redakcijā:
“16.¹ Pašvaldības pārziņā ir publisko tiesību subjekts Engures ostas pārvalde, kas darbojas saskaņā ar Ostu likumu un Engures ostas pārvaldes nolikumu.”,
3. papildināt saistošos noteikumus ar 21.27. apakšpunktu šādā redakcijā:
“21.27. Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisija.”,
4. 33.7. apakšpunktu papildināt ar tekstu: “ciktāl tas ir nepieciešams domes priekšsēdētāja pilnvaru īstenošanai”,
5. 196. punktā svītrot tekstu: “16.72. apakšpunkts un”,
6. saistošos noteikumus papildināt ar 197. punktu šādā redakcijā:
“197. Nolikuma 16.72. apakšpunkts stājas spēkā 2023. gada 1. janvārī”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Saistošie noteikumi Tukuma novada domes konsolidētajā redakcijā uz 04.06.2022.

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 01.07.2021.
lēmumu (prot. Nr. 12, 3.§)

Grozīti ar Tukuma novada domes 29.09.2021.
saistošajiem noteikumiem Nr. 28/21

Precizēti ar Tukuma novada domes
24.11.2021. lēmumu (prot. Nr. 23, 4.§)

Grozīti ar Tukuma novada domes 30.03.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022

Grozīti ar Tukuma novada domes 27.07.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 51/2022

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 1. jūlijā

Nr. 22
(prot. Nr. 12, 3.§)

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
21. panta pirmās daļas 1. punktu, 23. pantu un
24. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Nolikums) nosaka Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības vietējā pārvaldē, kā arī citus Pašvaldības darba organizācijas jautājumus.

2. Pašvaldība savas kompetences ietvaros realizē vietējo pārvaldi Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

3. Tukuma novada teritorijā ir šāds iedalījums:

3.1. novada administratīvais centrs – Tukums;

3.2. novada pilsēta – Kandava;

3.3. novada pagasti – Degoles, Džūkstes, Engures, Irlavas, Jaunpils, Jaunsātu, Lapmežciema, Lestenes, Pūres, Sēmes, Slampes, Smārdes, Tumes, Viesatu, Zentenes;

3.4. apvienība – Kandavas un pagastu apvienība (Cēres, Kandavas, Matkules, Vānes, Zantes, Zemītes pagasts).

Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022

4. Pašvaldības administratīvais centrs atrodas Tukuma pilsētā ar juridisko adresi: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

II. Pašvaldības pārvaldes struktūra

5. Tukuma novada pašvaldības lēmējinstītūcija ir novada dome (turpmāk – Dome), kas pieņem lēmumus, nosaka Pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā Pašvaldība nodrošina tai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda Pašvaldības budžetu. Dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par Pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu atbilstošu izlietojumu.

6. Dome sastāv no 19 deputātiem. Deputāti ir politiskas amatpersonas, kuras ievēlē saskaņā ar Pašvaldības domes vēlēšanu likumu.

7. Dome no deputātu vidus ievēlē Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus un pastāvīgo komiteju locekļus.

8. Lai nodrošinātu savu darbību un sagatavotu jautājumus izskatīšanai Domes sēdē, Dome izveido šādas pastāvīgās komitejas:

8.1. Finanšu komiteju divpadsmit locekļu sastāvā;

8.2. Sociālo un veselības jautājumu komiteju deviņu locekļu sastāvā;

8.3. Izglītības, kultūras un sporta komiteju deviņu locekļu sastāvā;

8.4. Vides un komunālo jautājumu komiteju deviņu locekļu sastāvā;

8.5. Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteju deviņu locekļu sastāvā.

9. Lai pildītu savas funkcijas, Dome normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā veido pašvaldības iestādes, kapitālsabiedrības.

10. Pašvaldības centrālās administrācijas funkciju izpildi nodrošina Tukuma novada pašvaldības iestāde “Pašvaldības administrācija” (turpmāk – Pašvaldības administrācija). Pašvaldības administrācija ir patstāvīga pašvaldības iestāde, kuras struktūru nosaka Domes apstiprināts nolikums. Pašvaldības administrācija nodrošina Domes sēdēs izskatāmo lēmumu projektu sagatavošanu, Domes pieņemto lēmumu izpildi, Domes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Pašvaldības pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem un citus iestādes nolikumā noteiktos uzdevumus.

11. Pašvaldības administrācijā ir šādas struktūrvienības:

11.1. Lietvedības un IT nodaļa;

11.2. Attīstības nodaļa;

11.3. Finanšu nodaļa;

11.4. Īpašumu nodaļa;

11.5. Kultūras un sporta nodaļa;

11.6. Tukuma novada būvvalde;

11.7. Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļa;

11.8. Tukuma novada pašvaldības policija;

11.9. Audīta un kontroles nodaļa;

11.10. Juridiskā un personāla nodaļa;

11.11. Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa;

11.12. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa;

11.13. Komunālā nodaļa.

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021

12. Pašvaldības administrācijas vadītāja kompetenci īsteno Pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības administrācijas struktūrvienības darbojas saskaņā ar struktūrvienību nolikumiem, kurus apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.

13. Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību Tukuma novada pagastos nodrošina šādas iestādes (turpmāk – pagastu pārvaldes):

- 13.1. Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde;
- 13.2. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde;
- 13.3. Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde;
- 13.4. Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde;
- 13.5. Tumes un Degoles pagastu pārvalde;
- 13.6. Smārdes pagasta pārvalde;
- 13.7. Engures pagasta pārvalde;
- 13.8. Lapmežciema pagasta pārvalde;
- 13.9. Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde.

14. Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību Tukuma novada Kandavas pilsētā, Cēres, Kandavas, Matkules, Vānes, Zantes un Zemītes pagastos nodrošina Kandavas un pagastu apvienība.

15. Pagastu pārvaldes un Kandavas un pagastu apvienības darbību koordinē Tukuma novada Pašvaldības izpilddirektors.

16. Domē ir izveidotas šādas Pašvaldības iestādes:

- 16.1. Pašvaldības administrācija;
- 16.2. Tukuma novada Izglītības pārvalde;
- 16.3. Tukuma novada sociālais dienests;
- 16.4. Bērnu un jauniešu centrs “Sapņi”;
- 16.5. Zantes ģimenes krīzes centrs;
- 16.6. Tukuma novada bāriņtiesa;
- 16.7. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija;

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021

- 16.8. Tukuma 2. vidusskola;
- 16.9. Zemgales vidusskola;
- 16.10. Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskola;
- 16.11. Jaunpils vidusskola;
- 16.12. Engures vidusskola;
- 16.13. Tukuma E. Birznieka–Upīša 1.pamatskola;
- 16.14. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.28/2021;*
- 16.15. Tukuma 3. pamatskola;
- 16.16. Džūkstes pamatskola;
- 16.17. Irlavas pamatskola;
- 16.18. Pūres pamatskola;
- 16.19. Tumes pamatskola;
- 16.20. Kandavas Reģionālā pamatskola;
- 16.21. Zantes pamatskola;
- 16.22. Cēres pamatskola;
- 16.23. Vānes pamatskola;
- 16.24. Zemītes sākumskola;

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021

- 16.25. Lapmežciema pamatskola;
- 16.26. Smārdes pamatskola;
- 16.27. Sēmes sākumskola;
- 16.28. Milzkalnes sākumskola;
- 16.29. Tukuma novada speciālās izglītības iestāde;

- 16.30. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Karlsons”;
- 16.31. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte”;
- 16.32. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa”;
- 16.33. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pepija”;
- 16.34. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis”;
- 16.35. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Vālodzīte”;
- 16.36. Pūres pirmsskolas izglītības iestāde “Zemenīte”;
- 16.37. Slampes pirmsskolas izglītības iestāde “Pienenīte”;
- 16.38. Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Zīļuks”;
- Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021*
- 16.39. Engures pirmsskolas izglītības iestāde “Spārīte”;
- 16.40. Tukuma Mākslas skola;
- 16.41. Tukuma Mūzikas skola;
- 16.42. Tukuma Sporta skola;
- 16.43. Kandavas Mākslas un mūzikas skola;
- 16.44. Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skola;
- 16.45. Kandavas Deju skola;
- 16.46. Engures Mūzikas un mākslas skola;
- 16.47. Tukuma bibliotēka;
- 16.48. Tukuma pilsētas kultūras nams;
- 16.49. Tukuma muzejs;
- 16.50. Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centrs “Rauda”;
- 16.51. *Svītrots ar Tukuma novada domes 27.07.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 51/2022;*
- 16.52. Tukuma novada vēlēšanu komisija;
- 16.53. Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde;
- 16.54. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde;
- 16.55. Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde;
- 16.56. Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde;
- 16.57. Tumes un Degoles pagastu pārvalde;
- 16.58. Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde;
- 16.59. Smārdes pagasta pārvalde;
- 16.60. Engures pagasta pārvalde;
- 16.61. Lapmežciema pagasta pārvalde;
- 16.62. Kandavas un pagastu apvienība;
- 16.63. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.28/2021;*
- 16.64. Kandavas Kultūras un sporta centrs;
- 16.65. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.28/2021;*
- 16.66. *Svītrots ar precizējumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§);
Svītrots ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022;*
- 16.67. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.28/2021;*
- 16.68. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.28/2021;*
- 16.69. Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs;
- 16.70. *Svītrots ar precizējumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§);
Svītrots ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022;*
- 16.71. *Svītrots ar precizējumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§);
Svītrots ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022;*
- 16.72. Tukuma pilsētas pārvalde.

16.¹ Pašvaldības pārziņā ir publisko tiesību subjekts Engures ostas pārvalde, kas darbojas saskaņā ar Ostu likumu un Engures ostas pārvaldes nolikumu.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.07.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 51/2022

17. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās jeb sabiedrībās ar ierobežotu atbildību (turpmāk – SIA):

- 17.1. SIA "Tukuma ūdens";
- 17.2. SIA "Tukuma siltums";
- 17.3. Pašvaldības SIA "Tukuma ledus halle";
- 17.4. SIA "Tukuma slimnīca";
- 17.5. SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca";
- 17.6. SIA "Komunālserviss TILDe".
- 17.7. SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība „Piejūra”";
- 17.8. SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi";
- 17.9. Pašvaldības SIA "Jaunpils KS";
- 17.10. SIA "Jaunpils pils";
- 17.11. Pašvaldības SIA "Krants";
- 17.12. Pašvaldības SIA "Šlokenbekas pils".

18. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās privātās kapitālsabiedrībās:

- 18.1. Pūres kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā;
- 18.2. Kandavas kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā;
- 18.3. SIA "Sky port".

19. Pašvaldības iestāžu tiesības un pienākumi tiek noteikti nolikumos, kurus apstiprina Dome. Pašvaldības kapitālsabiedrību pienākumi un tiesības noteikti kapitālsabiedrību statūtos.

20. Tukuma novada pašvaldības struktūras shēma attēlota Nolikuma pielikumā.

21. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai Dome izveido šādas komisijas (turpmāk – komisijas):

- 21.1. Administratīvā komisija;
- 21.2. Administratīvo aktu strīdu komisija;
- 21.3. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.28/2021;*
- 21.4. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija;
- 21.5. Dzīvokļu komisija;
- 21.6. Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisija;
- 21.7. Iepirkumu komisija;
- 21.8. *Svītrots ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022;*
- 21.9. Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija;
- 21.10. Jaunatnes lietu komisija;
- 21.11. Komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām;
- 21.12. Kultūras komisija;
- 21.13. Licencēšanas komisija;
- 21.14. Medību koordinācijas komisija;
- 21.15. Sabiedrības labklājības veicināšanas komisija;
- 21.16. Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija;
- 21.17. Sporta komisija;
- 21.18. Tukuma novada Civilās aizsardzības komisija;
- 21.19. Tukuma pilsētas zemes komisija;
- 21.20. Koku vērtēšanas komisija;

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021

- 21.21. Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisija;
- 21.22. Zvejniecības komisija;
- 21.23. Apmalvojamu izvērtēšanas un piešķiršanas komisija;
- 21.24. Ētikas komisija;
- 21.25. Ārvalstu sadarbības komisija;
- 21.26. Mantas nomas maksas atvieglojumu komisija;
- 21.27. Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisija.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.07.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 51/2022

22. Lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā, Dome izveido šādas konsultatīvās padomes (turpmāk arī – konsultatīvās padomes):

- 22.1. Degoles pagasta konsultatīvā padome;
- 22.2. Džūkstes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.3. Irlavas pagasta konsultatīvā padome;
- 22.4. Engures pagasta konsultatīvā padome;
- 22.5. Lapmežciema pagasta konsultatīvā padome;
- 22.6. Smārdes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.7. Jaunsātu pagasta konsultatīvā padome;
- 22.8. Lestenes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.9. Pūres pagasta konsultatīvā padome;
- 22.10. Sēmes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.11. Slampes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.12. Tumes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.13. Zentenes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.14. Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 22.15. Cēres pagasta konsultatīvā padome;
- 22.16. Matkules pagasta konsultatīvā padome;
- 22.17. Vānes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.18. Zantes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.19. Zemītes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.20. Kandavas pagasta konsultatīvā padome;
- 22.21. Kandavas pilsētas konsultatīvā padome;
- 22.22. Viesatu pagasta konsultatīvā padome;
- 22.23. Jaunpils pagasta konsultatīvā padome;
- 22.24. Uzņēmēju konsultatīvā padome.

23. Konsultatīvo padomju darbības koordinēšanai var veidot Konsultatīvās padomes apvienību. Komisiju un konsultatīvo padomju darbību reglamentē Domes apstiprināti nolikumi, iekšējie, ārējie normatīvie akti. Ja komisijas vai konsultatīvās padomes darbību reglamentē Domes apstiprināts nolikums, tad nolikumā norāda:

- 23.1. komisijas vai konsultatīvās padomes izveidošanas kārtību;
- 23.2. komisijas vai konsultatīvās padomes priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka pienākumus;
- 23.3. komisijas vai konsultatīvās padomes kompetenci;
- 23.4. komisijas vai konsultatīvās padomes organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību;
- 23.5. Domes pastāvīgo komiteju, amatpersonu vai citu institūciju, kuras padotībā atrodas attiecīgā komisija vai konsultatīvā padome;
- 23.6. citus jautājumus, kurus Dome uzskata par svarīgiem.

24. Atsevišķu pašvaldības uzdevumu veikšanai Dome var lemt par komisiju un darba grupu izveidošanu uz noteiktu laiku. Šāda komisija vai darba grupa darbojas uz Domes apstiprināta nolikuma pamata, atbilstoši Nolikuma 23. punktam, vai tās kompetence var tikt noteikta Domes lēmumā, ar kuru tā izveidota.

25. Pašvaldība ir dalībnieks šādās iestādēs un nevalstiskās organizācijās (biedrībās, nodibinājumos, fondos):

- 25.1. Latvijas Pašvaldību savienība;
- 25.2. Latvijas Pilsētu savienība;
- 25.3. Latvijas Pašvaldību izpilddirektoru asociācija;
- 25.4. Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācija;
- 25.5. Latvijas Pašvaldību sociālo dienestu vadītāju apvienība;

- 25.6. Reģionālo attīstības centru apvienība;
- 25.7. Kurzemes tūrisma asociācija;
- 25.8. Latvijas tūrisma informācijas organizāciju asociācija "LATTŪRINFO";
- 25.9. Kandavas Partnerība;
- 25.10. Partnerība Laukiem un Jūrai;
- 25.11. Engures ezera dabas parka fonds;
- 25.12. Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācija „DZINDA“;
- 25.13. Abavas ielejas attīstības centrs;
- 25.14. Zantes ģimenes atbalsta centrs;
- 25.15. Lauku partnerība "Upe 8";
- 25.16. Latvijas Pašvaldību mācību centrs;
- 25.17. Eiropas Savienības Mazo pašvaldību harta;
- 25.18. Pasaules Nūkāsas alianse;
- 25.19. Kurzemes plānošanas reģions;
- 25.20. Ķemeru Nacionālā parka konsultatīvā padome;
- 25.21. Latvijas Personāla vadīšanas asociācija.

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021.

26. Tukuma novadam un novadā ietilpstošajām teritoriālajām vienībām ir sadraudzības pašvaldības, ar kurām ir noslēgti līgumi par sadarbību un sadraudzību:

- 26.1. Tukuma novadam:
 - 26.1.1. Šenevjēra (Francija);
 - 26.1.2. Khoni (Gruzija).
- 26.2. Tukuma pilsētai:
 - 26.2.1. Andrihova (Polija);
 - 26.2.2. Bnei-Aiša (Izraēla);
 - 26.2.3. Izjuma (Ukraina);
 - 26.2.4. *Svītrots ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022;*
 - 26.2.5. *Svītrots ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022;*
 - 26.2.6. Šēsele (Vācija);
 - 26.2.7. Tidaholma (Zviedrija).
- 26.3. Tukuma pilsētai un Jaunpils pagastam: Pluņģe (Lietuva).
- 26.4. Pūres pagastam:
 - 26.4.1. Luhe (Vācija);
 - 26.4.2. Babtai (Lietuva).
- 26.5. Jaunpils pagastam:
 - 26.5.1. Dušeti (Gruzija);
 - 26.5.2. Gotlande (Zviedrija);
 - 26.5.3. Perano (Itālija);
 - 26.5.4. Festelita, Radeni, Andrusul de Jos (Moldova);
 - 26.5.5. Pasaules Nūkāsas alianse dalībvalstis.
- 26.6. Kandavas pilsētai:
 - 26.6.1. Geleuza, Strešenu rajons (Moldova);
 - 26.6.2. Lejre (Dānija);
 - 26.6.3. Saku (Igaunija);
 - 26.6.4. Strengnēsa (Zviedrija);
 - 26.6.5. Šilale (Lietuva);
 - 26.6.6. Eiropas Savienības Mazo pašvaldību hartas 27 dalībvalstis.
- 26.7. Engures, Smārdes, Lapmežciema pagastiem:
 - 26.7.1. Kaušeni (Moldova);
 - 26.7.2. Kvareli (Gruzija).

27. Domes darbību nodrošina Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki, Pašvaldības izpilddirektors, Pašvaldības izpilddirektora vietnieki un Pašvaldības administrācijas darbinieki.

28. Par piedalīšanos komisiju un darba grupu sēdēs, kā arī par komisiju uzdoto pienākumu pildīšanu, komisiju locekļi, izņemot Pašvaldības iestāžu amatpersonas, kuru tiešajos darba pienākumos ir noteikts veikt konkrētos darba pienākumus, var saņemt atlīdzību Domes noteiktajā kārtībā.

29. Pašvaldības institūciju darbības tiesiskuma un lietderības kontroli veic Audīta un kontroles nodaļa.

*Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021
Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§)
Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022*

30. Finanšu pārskata revīziju veikšanai Dome slēdz revīzijas pakalpojumu līgumu ar zvērinātu revidentu vai zvērinātu revidentu komercsabiedrību, kuru darbu apmaksā no Pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem. Par revīzijas pakalpojuma līguma noslēgšanu lēmumu pieņem Dome.

31. Dome ar lēmumu ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības iestāžu vadītājus.

32. Saziņai ar iedzīvotājiem Pašvaldība par Pašvaldības budžeta līdzekļiem izdod Tukuma novada pašvaldības bezmaksas informatīvo izdevumu, kurš ir pieejams iedzīvotājiem bez maksas, un uztur Tukuma novada pašvaldības mājaslapu tīmekļa vietnē www.tukums.lv, kā arī citu Pašvaldības teritoriālo vienību tīmekļa vietnes un informatīvos materiālus. Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un Pašvaldības izpilddirektora tikšanās ar preses un citu plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem tiek organizētas pēc nepieciešamības.

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021

III. Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora un Pašvaldības izpilddirektora vietnieku pilnvaras

33. Domes priekšsēdētājs ir politiski un likumā noteiktajā kārtībā tiesiski atbildīgs par Domes darbu. Priekšsēdētājs īsteno savas pilnvaras likuma „Par pašvaldībām” VI. nodaļā noteikto tiesību ietvaros, kā arī:

33.1. vada Domes sēdes un Domes darbu, koordinē jautājumu izskatīšanu komitejās;

33.2. ierosina jautājumu izskatīšanu Domē, komitejās, komisijās un konsultatīvajās padomēs;

33.3. *Svītrots ar precizējumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23., 4.§)*

Svītrots ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22./2022

33.4. vada Finanšu komitejas darbu, darbojas komitejās, komisijās, darba grupās, valdēs un padomēs, kurās viņu ievēlē Dome;

33.5. koordinē Pašvaldības budžeta izstrādi un organizē tā izpildes lietderības kontroli;

33.6. dod saistošus rīkojumus Pašvaldības administrācijai, pagastu pārvaldēm un iestādēm par finanšu un grāmatvedības organizāciju;

33.7. dod saistošus rīkojumus Domes priekšsēdētāja vietniekiem, Pašvaldības izpilddirektoram, Pašvaldības izpilddirektora vietniekiem, Pašvaldības administrācijas darbiniekiem un Pašvaldības institūciju vadītājiem, ciktāl tas ir nepieciešams domes priekšsēdētāja pilnvaru īstenošanai;

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.07.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 51/2022

33.8. pārrauga Pašvaldības administrācijas darbības tiesiskumu, lietderību un atbilstību labas pārvaldības principiem;

Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022

33.9. vada Tukuma novada Civilās aizsardzības komisiju;

33.10. īsteno pārraudzību pār Audīta un kontroles nodaļu, tajā skaitā izdod tās darbiniekiem saistošus rīkojumus un lēmumus, kā arī kontrolē to izpildi;

(Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021)

33.11. pārstāv Domi vai pilnvaro personas, kas veic Domes pārstāvību un Pašvaldības interešu pārstāvniecību Ministru kabinetā un citās valsts pārvaldes institūcijās;

33.12. pārstāv Pašvaldību attiecībās ar valsti, citām pašvaldībām un jebkuru citu personu;

33.13. veic biedra funkcijas biedrībās, kurās Pašvaldība ir biedrs, vai pilnvaro šīs funkcijas veikt Domes priekšsēdētāja vietniekiem vai citai Pašvaldības amatpersonai, ja vien Domes lēmumā nav noteikta cita kārtība;

33.14. Domes vārdā izdod pilnvaras, slēdz līgumus un paraksta citus juridiskus dokumentus;

33.15. Domes vārdā Domes apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros izdod rīkojumus par Domes priekšsēdētāja vietnieku komandējumiem un atvaļinājumiem;

Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022

33.16. Domes vārdā atver un slēdz kontus kredītiestādēs un Valsts kasē;

33.17. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Domi tiesā;

33.18. koordinē jautājumus, kas attiecas uz sabiedrisko kārtību un drošību, kā arī civilo aizsardzību Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

33.19. pārrauga informācijas sniegšanu iedzīvotājiem un Pašvaldības sadarbības partneriem;

33.20. ir tiesīgs ārkārtas gadījumos izdot rīkojumus par jautājumiem, kas ir Domes kompetencē, pēc tam rīkojumi apstiprināmi kārtējā Domes sēdē;

33.21. ir tiesīgs ar rīkojumu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā piešķirt līdzekļus neparedzētiem gadījumiem no pašvaldības budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem, nepārsniedzot rezervēto līdzekļu apjomu;

33.22. pārrauga sadarbību ar sadraudzības pašvaldībām un citiem ārvalstu partneriem, ar rīkojumu nosakot delegāciju sastāvu;

33.23. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, Domes lēmumos un šajā nolikumā.

34. Domes priekšsēdētājam var būt ārštata padomnieki, kuru amats var būt algots, daļēji algots vai sabiedriskā kārtā. Līgumu ar ārštata padomniekiem slēdz Domes priekšsēdētājs.

35. Domes priekšsēdētājam ir divi vietnieki, kuri ir politiskas amatpersonas un kuru amats ir algots:

35.1. Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos;

35.2. Domes priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos.

36. Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos:

36.1. saskaņā ar rīkojumu pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda Domes priekšsēdētāja vietnieka sociālās politikas jautājumos pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā;

36.2. koordinē infrastruktūras attīstības, teritoriālās attīstības, īpašumu, komunālos, vides un uzņēmējdarbības veicināšanas jautājumus Tukuma novadā, organizē un vada pašvaldības politikas izstrādi un realizāciju, kā arī investīciju piesaisti minētajās jomās;

36.3. savās darbības jomās koordinē Eiropas Savienības fondu un valsts budžeta līdzekļu piesaistīšanu Pašvaldības attīstības projektiem;

36.4. veicina Pašvaldības sadarbību ar ministrijām un Tukuma novada attīstības projektu virzību izskatīšanai ministrijās un Ministru kabinetā;

36.5. pārrauga Vides un komunālo jautājumu komiteju, kā arī Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteju;

36.6. atbilstoši kompetencei un pārraudzības jomām ierosina jautājumu izskatīšanu Domē, komitejās, komisijās, konsultatīvajās padomēs un darba grupās;

36.7. dod saistošus rīkojumus, pamatojoties uz Domes lēmumiem, kādi ir pieņemti attiecībā uz Pašvaldību, Pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām, atbilstoši savai kompetencei un pārraudzības jomām;

36.8. atbild par normatīvo aktu, Domes lēmumu un rīkojumu izpildi savās pārraudzības jomās;

36.9. savas darbības jomās koordinē un pārrauga Pašvaldības administrācijas, Pašvaldības institūcijas pakalpojumu sniegšanai Tukuma pilsētā, Kandavas pilsētā un pagastu pārvaldēs, ir tiesīgs pilnībā vai daļēji pārņemt attiecīgu Pašvaldības administrācijas lietvedībā esošu lietu;

36.10. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās Pašvaldības administrācijas, valsts un Pašvaldības institūciju darbiniekus, pieaicinot speciālistus un Pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;

36.11. savas darbības jomās organizē Pašvaldības iesaistīšanos dažādās pašvaldību, valsts un nevalstiskajās programmās, sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām;

36.12. savās darbības jomās bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldību valsts pārvaldes institūcijās, Latvijas Pašvaldību savienībā un citās organizācijās;

36.13. pārrauga Pašvaldības funkciju nodrošināšanu, atbild par komunikāciju ar iedzīvotājiem un pārstāv šādas Pašvaldības teritoriālās vienības: Tukuma pilsēta, Zentenes pagasts, Sēmes pagasts, Džūkstes pagasts, Slampes pagasts, Engures pagasts, Lapmežciema pagasts, Smārdes pagasts.

36.14. veic citus uzdevumus un pilda pienākumus, kurus nosaka atsevišķi Domes lēmumi un Domes priekšsēdētāja rīkojumi.

37. Domes priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos:

37.1. saskaņā ar rīkojumu pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda Domes priekšsēdētāja vietnieka attīstības politikas jautājumos pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā;

37.2. koordinē sociālās palīdzības, izglītības, kultūras, sporta, tūrisma, nevalstisko organizāciju jautājumus, sadarbību ar ārvalstu partneriem, veselības aprūpes pieejamības un veselīga dzīvesveida popularizēšanas jautājumus, kā arī koordinē komunikācijas, mārketinga un sabiedrisko attiecību jautājumus Tukuma novadā.

37.3 organizē un vada pašvaldības politikas izstrādi un realizāciju, kā arī investīciju piesaisti minētajās jomās;

37.4. savās darbības jomās koordinē Eiropas Savienības fondu un valsts budžeta līdzekļu piesaistīšanu Pašvaldības attīstības projektiem;

37.5. veicina Pašvaldības sadarbību ar ministrijām savas darbības jomās;

37.6. pārrauga Sociālo un veselības jautājumu komiteju, un Izglītības, kultūras un sporta komiteju;

37.7. atbilstoši kompetencei un pārraudzības jomām ierosina jautājumu izskatīšanu Domē, komitejās, komisijās, konsultatīvajās padomēs un darba grupās;

37.8. dod saistošus rīkojumus, pamatojoties uz Domes lēmumiem, kādi ir pieņemti attiecībā uz Pašvaldību, Pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām, atbilstoši savai kompetencei un pārraudzības jomām;

37.9. atbild par normatīvo aktu, Domes lēmumu un rīkojumu izpildi savās pārraudzības jomās;

37.10. savas darbības jomās koordinē un pārrauga Pašvaldības administrācijas, Pašvaldības institūcijas pakalpojumu sniegšanai Tukuma pilsētā, Kandavas pilsētā un pagastu pārvaldēs, ir tiesīgs pilnībā vai daļēji pārņemt attiecīgu Pašvaldības administrācijas lietvedībā esošu lietu;

37.11. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās Pašvaldības administrācijas, valsts un Pašvaldības institūciju darbiniekus, pieaicinot speciālistus un Pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;

37.12. savas darbības jomās organizē Pašvaldības iesaistīšanos dažādās pašvaldību, valsts un nevalstiskajās programmās, sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām;

37.13. savas darbības jomās bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldību valsts pārvaldes institūcijās, Latvijas Pašvaldību savienībā un citās organizācijās;

37.14. pārrauga tūrisma attīstības jautājumus Pašvaldībā un koordinē Pašvaldības sadarbību ar Pašvaldības sadraudzības pilsētām;

37.15 pārrauga Pašvaldības funkciju nodrošināšanu, atbild par komunikāciju ar iedzīvotājiem un pārstāv šādas Pašvaldības teritoriālās vienības: Kandavas pilsēta, Cēres pagasts, Irlavas pagasts, Lestenes pagasts, Jaunpils pagasts, Viesatu pagasts, Jaunsātu pagasts, Pūres pagasts, Kandavas pagasts, Matkules pagasts, Tumes pagasts, Degoles pagasts, Vānes pagasts, Zantes pagasts, Zemītes pagasts.

37.16. veic citus uzdevumus un pilda pienākumus, kurus nosaka atsevišķi Domes lēmumi un Domes priekšsēdētāja rīkojumi.

38. Rīkojumus attiecībā uz Domes priekšsēdētāja vietniekiem izdod un paraksta Domes priekšsēdētājs. Komandējumu Domes priekšsēdētāja vietniekiem un deputātiem Domes apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros piešķir ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Atvaļinājumu Domes priekšsēdētāja vietniekiem piešķir ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Par Domes priekšsēdētāja atvaļinājumu vai komandējumu lemj Dome.

Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022

39. Pēc Domes priekšsēdētāja priekšlikuma Dome ievēlē Pašvaldības izpilddirektoru atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ņemot vērā Pašvaldībā noteikto balsošanas kārtību.

40. Pašvaldības izpilddirektors ir Pašvaldības administrācijas vadītājs, kurš īsteno savas pilnvaras likuma „Par pašvaldībām” VII. nodaļā noteikto tiesību ietvaros, kā arī pilda Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja rīkojumus un šajā Nolikumā noteiktos uzdevumus:

40.1. vada Pašvaldības administrāciju. Īstenojot Pašvaldības administrācijas vadītāja kompetenci, pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības administrācijas darbiniekus;

40.2. normatīvajos aktos un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā veic kapitāla daļu turētāja pārstāvja funkcijas kapitālsabiedrībās, kurās Pašvaldībai ir kapitāla daļas;

40.3. ir atbildīgs par Pašvaldības iestāžu un Pašvaldības kapitālsabiedrību darbu;

40.4. paraksta koplīgumu ar Pašvaldības administrācijas darbiniekiem un saskaņo Domes dibināto pašvaldības iestāžu koplīgumus;

Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022

40.5. pārrauga Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;

40.6. nodrošina Pašvaldības iestāžu un Pašvaldības kapitālsabiedrību darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;

40.7. organizē Domes izdoto saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi;

40.8. dod rīkojumus Pašvaldības iestāžu vadītājiem;

40.9. sagatavo priekšlikumus Domei par Pašvaldības iestāžu prettiesisku un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;

40.10. Domes sēdēs ziņo Domei par Pašvaldības administrācijas darbu, par kapitālsabiedrībām, kā arī pēc Domes vai Domes priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;

40.11. piedalās Domes un pastāvīgo komiteju sēdēs;

40.12. ir tiesīgs piedalīties komisiju, konsultatīvo padomju un darba grupu sēdēs un iesaistīties tajās izskatāmo jautājumu apspriešanā;

40.13. ierosina Domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata Pašvaldības iestāžu vadītājus;

40.14. iesniedz Domei priekšlikumus par Pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu, kā arī rīcību ar Pašvaldības kapitāla daļām;

40.15. Domes noteiktajā kārtībā un ietvaros rīkojas ar Pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēdz saimnieciskus darījumus, paraksta līgumus ar juridiskajām un fiziskajām personām;

40.16. organizē Pašvaldības attīstības programmas projekta, teritorijas plānojuma projekta un budžeta projekta izstrādāšanu, kā arī saimnieciskā un gada publiskā pārskata sagatavošanu;

40.17. dod atļauju pašvaldības kustamās mantas, kuras vērtība nepārsniedz normatīvajos aktos noteikto apmēru, norakstīšanai;

40.18. nodrošina nodoto pārvaldes uzdevumu izpildes kontroles un uzraudzības kārtību;

40.19. savas kompetences ietvaros bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldības administrāciju attiecībās ar citām institūcijām un izdod pilnvaras;

40.20. pēc kārtējām Domes vēlēšanām un Domes priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam vai vietniekiem;

40.21. veic citus pienākumus, kas paredzēti citos normatīvajos aktos, šajā nolikumā, Pašvaldības administrācijas nolikumā, Domes lēmumos un Domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku uzdevumā.

41. Darba līgumu ar Pašvaldības izpilddirektoru uz nenoteiktu laiku slēdz Domes priekšsēdētājs. Lēmumu par izpilddirektora atbrīvošanu no amata pieņem Dome ar klātesošo deputātu balsu vairākumu.

42. Pašvaldības izpilddirektoram var būt viens vai vairāki vietnieki, kurus ieceļ Nolikuma 39.punktā noteiktajā kārtībā. Pašvaldības izpilddirektora aizvietošanas kārtība tiek noteikta Pašvaldības administrācijas nolikumā.

*Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§)
Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022*

43. Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku, deputātu, Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Pašvaldības administrācijas darbinieku, Pašvaldības iestāžu un citu pašvaldības amatpersonu atlīdzība tiek noteikta atbilstoši Valsts un pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam.

IV. Domes pastāvīgo komiteju kompetence, to darba organizācija un nodrošinājums

44. Komiteju darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Pašvaldības administrācijas atbildīgā struktūrvienība tās nolikumā noteiktajā kārtībā.

45. Katras politiskās organizācijas pārstāvju skaitu Domes pastāvīgajās komitejās (turpmāk – komiteja) nosaka iespēju robežās proporcionāli no katras politiskās organizācijas ievēlēto deputātu skaitam. Katram deputātam jābūt vismaz vienas Domes pastāvīgās komitejas loceklim.

46. Deputātam ir pienākums piedalīties komiteju sēdēs, kuru sastāvā viņš ievēlēts.

47. Komitejas priekšsēdētāju, izņemot Finanšu komitejas priekšsēdētāju, un komitejas priekšsēdētāja vietnieku no savu locekļu vidus ievēlē, kā arī atbrīvo no pienākumu pildīšanas attiecīgā komiteja.

48. Lēmumu projektus, kas saistīti ar finansiālajiem jautājumiem, nodod izskatīšanai Finanšu komitejai. Finanšu komiteja:

48.1. nodrošina Pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai Domes sēdē;

48.2. sniedz atzinumu par Pašvaldības budžeta projektu un izdarāmajiem grozījumiem gadskārtējā Pašvaldības budžetā;

48.3. sniedz atzinumu par prioritātēm līdzekļu sadalījumā no Pašvaldības budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem, kā arī gadījumos, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;

48.4. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par Domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;

48.5. sniedz atzinumus par investīciju projektu sagatavošanu un īstenošanu, un dažādu finanšu avotu līdzekļu piesaistīšanu Pašvaldības attīstības mērķu īstenošanai;

48.6. sniedz atzinumus par Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādi, aktualizāciju, izpildes kontroli;

48.7. sniedz priekšlikumus par Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;

48.8. sniedz priekšlikumus par dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu un nedzīvojamo telpu nomu;

48.9. sniedz priekšlikumus par nedzīvojamo telpu izmantošanu;

48.10. sniedz priekšlikumus par denacionalizāciju un dzīvojamo māju privatizāciju;

48.11. sniedz atzinumus par Pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu un iegūšanu īpašumā;

- 48.12. sniedz atzinumus par Pašvaldības kustamās mantas, kuras vērtība pārsniedz normatīvajos aktos noteikto apmēru, atsavināšanu vai norakstīšanu;
- 48.13. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, to valžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;
- 48.14. normatīvajos aktos un Domes lēmumos noteiktā kārtībā pārbauga Pašvaldības budžeta izpildi un sniedz atskaiti Domei;
- 48.15. izskata iesniegumus un dod atzinumu par nekustamā īpašuma nodokļu atlaižu piemērošanu;
- 48.16. apstiprina Pašvaldības finanšu pārskata projektu un Pašvaldības gada publiskā pārskata projektu;
- 48.17. izskata jautājumus par kapitālsabiedrību, kurās Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja, darbību;
- 48.18. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

49. Sociālo un veselības jautājumu komiteja:

- 49.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs jautājumus par:
 - 49.1.1. sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem;
 - 49.1.2. bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem;
 - 49.1.3. palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;
 - 49.1.4. dzīvojamo telpu izmantošanu;
 - 49.1.5. veselības aprūpi un aizsardzību;
 - 49.1.6. ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;
 - 49.1.7. investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju sociālo jautājumu jomā;
 - 49.1.8. sociālās palīdzības iestāžu, veselības aprūpes iestāžu, Bāriņtiesu darbības izvērtēšanu;
 - 49.1.9. amatpersonu, iestāžu, uzņēmumu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem atbilstoši kompetencei un iesniedz tos izskatīšanai Finanšu komitejā;
- 49.2. sniedz atzinumus par lēmumprojektiem Nolikuma 49.1.apakšpunktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus sociālās un veselības jautājumu jomas attīstībai, organizē un vada Pašvaldības politikas izstrādi un īstenošanu minētajā jomā;
- 49.3. izskata jautājumus par Tukuma novada sociālo dienestu, Bērnu un jauniešu centra “Sapņi”, Tukuma novada sociālās aprūpes centra “Rauda”, bāriņtiesas, Zantes ģimenes krīzes centra, Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas darbību;
- 49.4. iepazīstas ar Pašvaldības kapitālsabiedrību darbību (ceturkšņa atskaites, gada pārskats), izskata un virza lēmumu projektus izskatīšanai Domes sēdē par Pašvaldības līdzdalības Pašvaldību kapitālsabiedrībās izvērtēšanu;
- 49.5. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejai;
- 49.6. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

50. Izglītības, kultūras un sporta komiteja:

- 50.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs jautājumus par:
 - 50.1.1. izglītības, kultūras, sporta, brīvā laika nodarbību un tūrisma jautājumiem;
 - 50.1.2. jaunatnes lietām;
 - 50.1.3. starptautisko sadarbību;
 - 50.1.4. sadarbību ar biedrībām, nodibinājumiem, reliģiskajām konfesijām un draudzēm;
- 50.2. sniedz atzinumu par lēmumprojektiem Nolikuma 50.1.apakšpunktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus izglītības, kultūras, sporta un tūrisma jomu attīstībai, organizē un vada Pašvaldības politikas izstrādi un īstenošanu minētajās jomās;
- 50.3. izskata jautājumus par Tukuma novada Izglītības pārvaldes, Pašvaldības izglītības, kultūras, sporta un tūrisma iestāžu, struktūrvienību un aģentūru darbību;
- 50.4. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejai;
- 50.5. izstrādā ieteikumus un sniedz atzinumus jautājumos par Pašvaldības kultūras pieminekļu uzturēšanu;

50.6 izstrādā ieteikumus un sniedz atzinumus sabiedrisko attiecību, komunikācijas un mārketinga jautājumos;

50.7 izstrādā ieteikumus un sniedz atzinumus jautājumos par Pašvaldības simbolikas (ģerboņa, karoga, pilsētu un pagastu zīmolu utt.) izveidi un izmantošanu;

50.8. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

51. Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteja:

51.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs jautājumus par:

51.1.1. atsevišķu Tukuma novada teritoriālo vienību pārvaldi;

51.1.2. Tukuma pilsētas, Kandavas un pagastu apvienības un pagastu pārvalžu jautājumiem, to skaitā finanšu un personāla politikas, kā arī materiāltehniskajiem jautājumiem;

51.1.3. Tukuma novada teritoriālajās vienībās sniegto pašvaldības pakalpojumu pilnveidi;

51.1.4. jaunu Pašvaldības struktūrvienību vai amata vietu izveidošanu pagastu pārvaldēs un Kandavas un pagastu apvienībā;

51.1.5. teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību, īpašumu un teritorijas izmantošanu;

51.1.6. investīcijas projektu sagatavošanu un īstenošanu;

51.1.7. būvniecības procesu un teritorijas labiekārtošanu;

51.1.8. uzņēmējdarbības atbalsta jautājumiem;

51.1.9. Pašvaldības autoceļu tīkla uzturēšanu un attīstību;

51.1.10. Pašvaldības mežu un publisko ūdeņu apsaimniekošanu;

51.1.11. Engures ostas pārvaldes darbību;

51.2. sniedz atzinumus par lēmumprojektiem Nolikuma 51.1. apakšpunktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus Pašvaldības teritorijas attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta jomās, organizē un vada politikas izstrādi un īstenošanu minētajās jomās;

51.3. izskata drošības, kārtības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības jautājumus;

51.4. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejai;

51.5. iepazīstas ar kapitālsabiedrību darbību (ceturkšņa atskaites, gada pārskats), izskata un virza lēmumu projektus izskatīšanai Domes sēdē par Pašvaldības līdzdalības Pašvaldību kapitālsabiedrībās izvērtēšanu;

51.6. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

52. Vides un komunālo jautājumu komiteja:

52.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdē jautājumus par šādiem vides, vides aizsardzības un komunālajiem jautājumiem:

52.1.1. par budžeta izmantošanu novada attīstības mērķiem;

52.1.2. par komunālo pakalpojumu organizēšanas un darbības jautājumiem;

52.1.3. par dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu, telpu izmantošanu;

52.1.4. par dzīvojamo māju privatizāciju;

52.1.5. par zemes lietām, teritorijas apstādījumu plānošanu, labiekārtošanu;

52.1.6. vides attīstības politiku;

52.1.7. par Ķemeru Nacionālā parka un Abavas senlejas apsaimniekošanu un dabas aizsardzību;

52.1.8. par pašvaldības īpašumu uzturēšanu un apsaimniekošanu;

52.1.9. par satiksmes organizāciju;

52.2. veicina dabas un vēstures pieminekļu apzināšanu, uzskaiti un saglabāšanu;

52.3. apzina degradētās teritorijas, veic to klasifikāciju un veicina teritoriju sakārtošanu;

52.4. iepazīstas ar kapitālsabiedrību darbību (ceturkšņa atskaites, gada pārskats), izskata un virza lēmumu projektus izskatīšanai Domes sēdē par Pašvaldības līdzdalības Pašvaldību kapitālsabiedrībās izvērtēšanu;

52.5. izskata savā kompetencē esošo amatpersonu, iestāžu, uzņēmumu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus pirms to iesniegšanas Finanšu komitejā.

53. Domes pastāvīgajām komitejām un deputātiem pienākumu izpildei ir tiesības:

53.1. iepazīties ar Pašvaldības, iestāžu, kapitālsabiedrību dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;

53.2. saņemt no Pašvaldības administrācijas darbiniekiem, iestādēm un kapitālsabiedrībām nepieciešamos dokumentus un skaidrojumus.

54. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Komiteju norises laika grafiku un izmaiņas tajā apstiprina Domes priekšsēdētājs. Komiteju sēdes ir atklātas, izņemot gadījumus, kad jautājumus nepieciešams izskatīt slēgtā komitejas sēdē vai tās daļā, lai aizsargātu Nolikuma 80.punktā minēto informāciju. Komiteju sēdēs var piedalīties ikviens Domes deputāts. Komitejām un tās priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja un ziņotāja tiesības.

55. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi. Kopīgā vairāku komiteju sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no katras komitejas locekļiem. Lēmumu pieņem ar klātesošo komiteju locekļu balsu vairākumu.

56. Komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju un paziņojot Pašvaldības administrācijas atbildīgajam darbiniekam, kurš nodrošina komiteju sēžu protokolēšanu. Komiteju sēdes nedrīkst būt vienā un tajā pašā laikā, kad ir Domes sēde. Komitejas priekšsēdētājs, sasauca un vada komitejas sēdes, raugās, lai komitejas lēmumi būtu ierakstīti protokolā, kā arī kontrolē komitejas lēmumu izpildi.

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022

57. Par komitejas sēžu vietu, laiku un darba kārtību Pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks informē deputātus ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes, informāciju nosūtot uz deputāta oficiālo e-pasta adresi. Papildus pirms ārkārtas komitejas sēdes paziņojums tiek nosūtīts arī ar tālruna īsziņu.

58. Komitejas darba kārtību sagatavo Pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks un elektroniski nosūta komitejas priekšsēdētājam saskaņošanai. Komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot sēdes darba kārtību, nosaka, kādas personas ir papildus uzaicināmas piedalīties komitejas sēdē.

59. Komitejas darba kārtību, komitejas lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus atbilstoši Nolikumam Pašvaldības administrācijas darbinieks ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms komitejas ārkārtas sēdes publicē Domē lietotajā dokumentu vadības sistēmā, nosūtot Domes deputātiem uz viņu oficiālajām e-pasta adresēm paziņojumu no dokumentu vadības sistēmas.

60. Ja komitejas loceklis nevar ierasties uz komitejas sēdi, viņam līdz komitejas sēdes sākumam par to jāpaziņo komitejas, kuras sastāvā viņš ievēlēts, priekšsēdētājam.

61. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu.

62. Ja Domes deputāts valstī noteiktās ārkārtējās situācijas dēļ nevar ierasties komitejas sēdes norises vietā, komitejas priekšsēdētājs var noteikt, ka komitejas sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā).

63. Komitejas priekšsēdētājs var noteikt, ka komitejas sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja:

63.1. komitejas loceklis komitejas sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ nevar ierasties komitejas sēdes norises vietā;

63.2. Tukuma novadā vai valstī izsludināta ārkārtējā situācija vai valsts noteikusi pulcēšanās ierobežojumus.

64. Domes deputāts uzskatāms par klātesošu komitejas sēdē un ir tiesīgs piedalīties balsošanā, neatrodoties sēdes norises vietā, ja viņam ir nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību, ir nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē un deputāts sēdei ir reģistrējies, izmantojot Domē lietoto dokumentu vadības sistēmu.

65. Komitejas sēdes protokolu sagatavo, un komitejas locekļi to paraksta piecu darba dienu laikā. Ja komitejas loceklis nepiekrīt pieņemtajam lēmumam, viņš var iesniegt sava viedokļa izklāstu, ko pievieno protokolam.

66. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauca atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājam par to jāpaziņo Domei.

V. Lēmumprojektu sagatavošanas kārtība

67. Lēmumprojektus var iesniegt:

67.1. Domes priekšsēdētājs;

67.2. Domes komitejas;

67.3. Domes deputāti;

67.4. ārkārtas komitejas vai Domes sēdes ierosinātājs;

67.5. pagastu pārvaldes vadītājs;

67.6. Kandavas un pagastu apvienības vadītājs;

67.7. Pēc Pašvaldības izpilddirektora iniciatīvas sagatavotos lēmumprojektus iesniedz Domes priekšsēdētājs.

68. Lēmumprojektu formai jāatbilst normatīvo aktu prasībām, tie noformējami rakstveidā datorsdrukā, valsts valodā un tajos jābūt norādītam:

68.1. dokumenta veida nosaukumam – „Lēmuma projekts”;

68.2. lēmuma projekta pieņemšanas vietas nosaukumam – “Tukumā”;

68.3. lēmuma projekta nosaukumam, kam pēc būtības ir jāatbilst lēmuma saturam;

68.4. lēmuma projekta pamatojuma daļai, kurā norāda:

68.4.1. tiesisko pamatojumu un lietderīguma pamatojumu;

68.4.2. atsaucis uz Domes komitejām, komisijām vai institūcijām, kurās šis lēmuma projekts ir skatīts;

68.4.3. citi argumenti un apsvērumi, kurus lēmuma projekta gatavotājs vai iesniedzējs uzskata par būtiskiem, kā arī sagatavotāja priekšlikums;

68.5. lemjošajā daļā norāda:

68.5.1. no kādiem līdzekļiem tiek paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, ja jautājumu izpilde saistīta ar pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu;

68.5.2. norāde par izpildes un informācijas sniegšanas termiņiem, ja tādi nepieciešami;

68.5.3. norāde uz konkrētiem izpildītājiem, kuriem uzdots lēmuma izpildes kontrole, ja tāda ir nepieciešama;

68.5.4. norāde, ja lēmuma projektā ir ierobežotas pieejamības informācija;

68.6. lēmuma projekta paraksta zonā norāda, kas un kad šo lēmuma projektu ir gatavojis, kā arī kādi speciālisti to ir caurskatījuši un saskaņojuši;

68.7. kam lēmums ir nosūtāms pēc lēmuma pieņemšanas.

69. Lēmuma projekta sagatavotājs ir atbildīgs par lēmuma projekta kvalitāti un saturu, kā arī visas nepieciešamās dokumentācijas pievienošanu, saskaņojumu un vīzējumu saņemšanu.

70. Lēmumu projektiem un tiem pievienotajiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja tiek iesniegti dokumenti citā valodā, tiem pievienojams tulkojums valsts valodā. Liela apjoma dokumentiem, kuri Pašvaldībā ir saņemti svešvalodā, pievienojams dokumentu kopsavilkums valsts valodā.

71. Lēmumu projekti un materiāli jāiesniedz atbilstoši Nolikumam Pašvaldības administrācijas darbiniekam, kas tos iereģistrē un nodod Domes priekšsēdētājam. Domes priekšsēdētājs izskata iesniegto lēmuma projektu vai materiālu (iesniegumu), nosaka komiteju (ja projekts netiek virzīts no komitejas vai ja tas attiecas uz vairākām komitejām) un Pašvaldības institūciju vai tās darbinieku, kuram tas jāizskata, jā sagatavo lēmumprojekts un/vai papildus jāsniedz rakstisks atzinums par sagatavoto lēmuma projektu.

72. Komitejas sēdē ar ziņojumu par lēmuma projektu uzstājas tā sagatavotājs. Ja komiteja pieņem lēmumu par lēmuma projekta grozīšanu vai papildināšanu, tad par korekciju veikšanu lēmumprojektā ir atbildīgs lēmumprojekta sagatavotājs, ja vien komiteja nav noteikusi citu atbildīgo personu.

73. Ja komiteja izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz vai ierobežo personas tiesības vai uzliek tai pienākumus, tad lēmuma projekta sagatavotājs Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Persona var netikt uzaicināta paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.

74. Ja komiteja balsojusi “pret” lēmumprojektu, tādējādi to noraidot, tad tas netiek virzīts izskatīšanai Domes sēdē. Ja normatīvie akti nosaka, ka lēmums ir jāpieņem Domei, tad neatkarīgi no tā, vai komitejā lēmumprojekts ir vai nav atbalstīts, tas virzāms izskatīšanai Domes sēdē.

75. Visus komiteju un Domes lēmumu projektus un komisiju galīgo lēmumu projektus, pirms to iekļaušanas komitejas vai Domes sēdes darba kārtībā pašvaldībā izmantotajā dokumentu vadības sistēmā lēmuma projekta sagatavotājs nodod izskatīšanai pašvaldības institūcijām vai tās darbiniekiem atbilstoši kompetencei. Lēmuma projekta saskaņošanas procedūra notiek, dokumentu secīgi nododot saskaņošanai:

75.1. struktūrvienības vadītājam;

75.2. Juridiskās un personāla nodaļas vadītājam (turpmāk – jurists);

75.3. Finanšu nodaļas vadītājam (ja jautājums skar finanšu līdzekļus);

75.4. Pašvaldības izpilddirektora vietniekam atbilstoši tā kompetencei un Pašvaldības izpilddirektoram (pēc nepieciešamības);

75.5. ziņotājam/gatavotājam (lai būtu iespējams redzēt, kas saskaņošanas procesā norādīts par nepieciešamību precizēt vai labot).

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021

76. Jurists veic lēmuma projekta saskaņošanu, izvērtējot tā atbilstību normatīvajiem aktiem. Jurists rakstisku atsaukumi noformē gadījumā, ja lēmuma projekts neatbilst normatīvo aktu prasībām vai ir konstatēti citi būtiski trūkumi tiesiska lēmuma pieņemšanai (pārkāptas normatīvajos aktos noteiktās procedūras, nav ievērotas juridiskās tehnikas prasības u.tml.). Ja lēmuma projekts atzīts par atbilstošu normatīvajiem aktiem un juridiskās tehnikas prasībām, tad jurists to saskaņo bez rakstveida atsaukmes noformēšanas. Ja, pārbaudot lēmuma projektu, ir konstatēts, ka tas ir pretiesisks, par ko jurists noformējis rakstisku atsaukumi, bet lēmums ir pieņemts, neievērojot jurista norādītos iebildumus, jurists nav atbildīgs par pieņemtā lēmuma pretiesiskumu un sekām, ko šāda lēmuma pieņemšana rada.

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021

77. Domes priekšsēdētājs izskata iesniegtos lēmumu projektus, kas izskatāmi Domes sēdē, un lemj par to iekļaušanu Domes kārtējās sēdes darba kārtībā. Ja lēmuma projektu nepieciešams izskatīt kādā no komitejām, Domes priekšsēdētājs nosaka, kurai komitejai lēmuma projekts jāizskata.

78. Ja lēmuma projekts nav saskaņots Nolikumā noteiktā kārtībā un termiņā, komitejas vai Domes priekšsēdētājs var neieklaut to sēdes darba kārtībā.

79. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj Dome. Pasākumi, kas saistīti ar gada budžeta pieņemšanu, nevar tikt uzsākti, kamēr Dome nav piešķirusi nepieciešamos finanšu līdzekļus. Ja šādi pasākumi ir paredzēti ar likumu vai citu ārēju normatīvu aktu, vai pasākums saistīts ar ārkārtas gadījuma iestāšanos, tad tie var tikt uzsākti bez Domes iepriekšēja pilnvarojuma, taču pasākuma īstenotājam steidzami Domes atļauja jāsaņem.

VI. Domes darba reglaments

80. Dome lēmumus pieņem sēdēs. Domes sēde notiek, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Domes deputātiem. Domes sēdes ir atklātas, izņemot gadījumus, kad jautājumu nepieciešams izskatīt slēgtā Domes sēdē vai tās daļā, lai aizsargātu valsts noslēpumu, adopcijas noslēpumu, komercnoslēpumu, personu privāto dzīvi, bērnu intereses vai citu informāciju, kuras izpaušana saskaņā ar likumu ir aizliegta.

81. Domes sēdes notiek valstī valodā.

82. Domes sēdes ir kārtējās un ārkārtas.

83. Domes kārtējās sēdes notiek vienu reizi mēnesī katrā mēneša ceturttās/pēdējās nedēļas trešdienā plkst. 9.00 Tukuma novada Domes ēkā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, vai citā, iepriekš saskaņotā un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izziņotā laikā un vietā.

84. Domes kārtējās sēdes sasauc Domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Deputāti par sēdes laiku un vietu tiek informēti telefoniski vai e-pastā, vai, vienojoties ar deputātu, jebkurā citā viņam pieņemamā veidā. Par Domes ārkārtas sēdi Pašvaldības administrācija paziņo, papildus nosūtot deputātiem īsziņu telefonā.

85. Ja Domes deputāts valstī noteiktās ārkārtējās situācijas dēļ nevar ierasties Domes sēdes norises vietā Domes priekšsēdētājs var noteikt, ka Domes sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā).

86. Domes priekšsēdētājs var noteikt, ka Domes sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja:

86.1. Domes deputāts Domes sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ nevar ierasties Domes sēdes norises vietā;

86.2. Tukuma novadā izsludināta ārkārtējā situācija vai valsts noteikusi pulcēšanās ierobežojumus.

87. Domes deputāts uzskatāms par klātesošu Domes sēdē un ir tiesīgs piedalīties balsošanā, neatrodoties sēdes norises vietā, ja viņam ir nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību, ir nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē un deputāts sēdei ir reģistrējies, izmantojot Domē lietoto dokumentu vadības sistēmu. Neatrodoties sēdes norises vietā, deputāts nevar piedalīties likuma "Par pašvaldībām" 40.panta otrajā daļā paredzētajos balsojumos.

88. Domes sēdes darba kārtību, lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus Pašvaldības administrācijas darbinieks ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms Domes kārtējās sēdes vai ne vēlāk kā trīs stundas pirms Domes ārkārtas sēdes publicē Domē lietotajā dokumentu vadības sistēmā, nosūtot Domes deputātiem uz viņu oficiālajām e-pasta adresēm paziņojumu no dokumentu vadības sistēmas. Domes un komitejas sēdes norisei izmanto datortehniku un Domē lietoto dokumentu vadības sistēmu, kas nodrošina elektronisku

piekļuvi sēžu materiāliem un atklātu un vārdisku balsošanu. Piekļuvi Domē lietotajai dokumentu vadības sistēmai nodrošina deputātam izsniegts unikāls "Lietotāja vārds" un "Parole", ko aizliegts nodot citām personām.

89. Kārtējās Domes sēdes darba kārtībā iekļauj jautājumus, kas iepriekš izskatīti vismaz vienā komitejā. Domes priekšsēdētājs ir tiesīgs iekļaut darba kārtībā steidzamus jautājumus, arī tad, ja jautājumi iepriekš nav izskatīti komitejā.

90. Paziņojums par Domes kārtējās sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību, ne vēlāk kā trīs dienas pirms kārtējās sēdes izliekams redzamā vietā Domes ēkā vai pie tās un publicējams pašvaldības tīmekļa vietnēs. Domes sēžu lēmumu projekti, izņemot ārkārtas Domes sēdē iekļautie, publicējami Pašvaldības mājaslapā www.tukums.lv trīs dienas pirms Domes sēdes norises.

91. Lai nodrošinātu atklātības principu un sabiedrības nepastarpinātu informēšanu, Domes sēdes norisi fiksē audio formātā, kā arī nodrošina sēdes atklātās daļas video tiešraides translāciju. Domes sēžu audio formāta un videoieraksta veikšanas mērķis ir fiksēt sēdes gaitu, tajā notiekošās debates, nodrošināt, ka ir atpazīstama katra konkrētā persona, kas sēdes gaitā ir izteikusies, šīs personas sacītais un deputātu balsojumi. Audio formātu un videoierakstu izmanto attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā izmantoto argumentu noskaidrošanai.

92. Pašvaldības administrācijas atbildīgā persona audioierakstu un videoierakstu par Domes sēdes atklāto daļu un slēgto daļu veic atsevišķi, saglabā informācijas nesējos un nodrošina to glabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām prasībām.

93. Pašvaldības administrācijas atbildīgā persona audioierakstu un videoierakstu par Domes sēdes atklāto daļu ievieto Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv triju darba dienu laikā pēc Domes sēdes.

94. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja tie satur informāciju, kura nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Pašvaldība nav tiesīga atteikt sniegt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un par noslēgtajiem līgumiem, izņemot informāciju, kurai atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss. Atteikums informācijas pieejamībai jāpamato. Personai, veicot informācijas pieprasījumu, jāievēro Informācijas atklātības likuma normas. Lai iepazītos ar Domes sēdes slēgtās daļas audioierakstu un/vai videoierakstu, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju, persona viena mēneša laikā pēc Domes sēdes protokola publicēšanas Pašvaldības mājaslapā Pašvaldības administrācijai iesniedz rakstisku pieteikumu, ievērojot Informācijas atklātības likumā noteikto kārtību attiecībā uz informācijas pieprasīšanu. Minētais termiņš neattiecas uz pirmstiesas izmeklēšanas iestādi, operatīvās darbības subjektu, valsts drošības iestādi, Konkurences padomi, prokuratūru un tiesu. Pēc Pašvaldības administrācijas apstiprinājuma saņemšanas attiecīgā jautājuma audioierakstu var noklausīties vai videoierakstu var noskatīties Pašvaldības administrācijas telpās vai arī attiecīgā jautājuma videoieraksts tiek nosūtīts informācijas pieprasītājam, ievērojot normatīvajos aktos noteikto ierobežotas pieejamības informācijas aprites kārtību.

95. Personai, kas piedalās Domes sēdē, video un audio ierakstus sēžu zālē Domes sēdes atklātajā daļā var veikt tikai ar Domes priekšsēdētāja saskaņojumu. Domes priekšsēdētāja saskaņojums nav nepieciešams personām, kuras video un audio ierakstus Domes sēdes atklātajā daļā veic žurnālistiskām vajadzībām saskaņā ar likumu "Par presi un citiem masu informācijas līdzekļiem".

96. Pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks, kurš protokolē Domes sēdes, reģistrē deputātu piedalīšanos sēdēs. Par Domes sēdē klātesošiem deputātiem ir uzskatāmi tie deputāti, kuri ir ierakstīti sēdes protokolā. Ja deputāts atstāj Domes sēdi, viņam par to jāinformē sēdes vadītājs. Protokolā norāda sēdes atstāšanas laiku un iemeslu.

97. Domes sēdēs jāpiedalās Pašvaldības izpilddirektoram, pašvaldības izpilddirektora vietniekiem, Kandavas un pagastu apvienības vadītājam, Pašvaldības administrācijas struktūrvienību vadītājiem un vadītāja norīkotam pārstāvim, juristam, kurš saskaņojis vai sniedzis rakstisku atsaukumi par lēmuma projektu, kā arī atsevišķos gadījumos tiem speciālistiem, kuri ir veikuši tāda lēmumprojekta sagatavošanu, kas nav izskatīts nevienā komitejas sēdē. Citi Pašvaldības darbinieki, tostarp pagastu pārvalžu vadītāji, un iestāžu vadītāji jautājuma izskatīšanā piedalās pēc nepieciešamības.

98. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties Domes sēdē, un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties Domes sēdi, pirms Domes sēdes jāpiesakās pie Pašvaldības administrācijas darbinieka, kurš protokolē Domes sēdi.

99. Domes priekšsēdētājs:

99.1. atklāj, pārtrauc un slēdz sēdi;

99.2. pārliecinās par kvoruma esamību;

99.3. dod vārdu ziņotājam;

99.4. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;

99.5. atklāj, vada un slēdz debates;

99.6. ierosina balsojumu par jautājumu;

99.7. izsludina pārtraukumus sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;

99.8. ja Domes sēdi vada Domes priekšsēdētājs, viņš nodod sēdes vadīšanu vienam no Domes priekšsēdētāja vietniekiem par jautājumiem, kas attiecas uz viņu personīgi.

100. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:

100.1. ziņojums;

100.2. deputātu jautājumi;

100.3. debates;

100.4. ziņotāja galavārds, ja viņš to pieprasa;

100.5. priekšsēdētāja viedoklis, ja nepieciešams;

100.6. balsošana;

100.7. balsošanas rezultāta paziņošana.

101. Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki un Pašvaldības izpilddirektors Domes sēdes beigās sniedz īsu pārskatu par veikto darbu un nozīmīgākajām norisēm Pašvaldībā laika periodā kopš iepriekšējās kārtējās Domes sēdes. Pašvaldības izpilddirektors atskaitās arī par Pašvaldības izpilddirektora vietnieku darbu. Pēc pārskata deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus un saņemt atbildes.

102. Par komitejās izskatītajiem lēmumprojektiem Domes sēdē ziņo attiecīgās komitejas priekšsēdētājs vai kāds no komitejas locekļiem, kurš informē Domes sēdi par lēmumprojekta izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt Pašvaldības speciālistus sniegt papildus vai precizējošu informāciju.

103. Par katru Domes sēdē izskatāmo jautājumu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus. Ja par kādu konkrētu jautājumu uz Domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc sēdes vadītāja vai ziņotāja priekšlikuma tām dod vārdu, un tikai pēc tam notiek debates. Uzaicinātās personas var lietot svešvalodu, ja Dome var nodrošināt tulkošanu valsts valodā.

104. Ja komitejas sēdē, skatot lēmuma projektu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājs vai viņa pilnvarotais komitejas pārstāvis var informēt Domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.

105. Uzstājoties debatēs, katram deputātam tiek dotas ne vairāk kā trīs minūtes. Debatēs par attiecīgo lēmuma projektu var uzstāties ne vairāk kā trīs reizes.

106. Ja deputāts neievēro Domes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad Domes priekšsēdētājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs un turpmāk, apspriežot konkrēto lēmuma projektu, deputātam vairs netiek dots vārds.

107. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis sēdes vadītājs.

Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022

108. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt Domes sēdē, nav tiesības piedalīties debatēs, ja Domes priekšsēdētājs nedod vārdu, vai jebkādā veidā traucēt sēdes gaitu.

109. Debatēs jāievēro šādi pamatprincipi:

109.1. nevienu priekšlikumu nevar noraidīt bez argumentācijas;

109.2. kritikas objektam ir jābūt idejai, koncepcijai, bet ne personai, kuras viedokli vai nostāju kritizē vai pret kuras viedokli iebilst;

109.3. izsakot iebildumus pret dokumenta projektu vai tā daļu, jāsniedz konkrēts priekšlikums grozījumiem vai labojumiem.

110. Par debašu beigām paziņo Domes priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā 2/3 klātesošo deputātu.

111. Ja debates netiek atklātas, deputāti uzreiz pēc ziņojuma un deputātu jautājumiem balso par lēmuma projektu.

112. Visi priekšlikumi labojumiem vai grozījumiem Domes lēmuma projektā ir jāiesniedz rakstveidā līdz balsošanas sākumam, un, ja iespējams, tiem ir jābūt pavairotiem līdz tam, kad ir pabeigtas debates par konkrēto jautājumu. Iesniegtie Domes lēmuma projekta labojumi iesniedzējam ir jāparaksta.

113. Ja tas nepieciešams lietas virzībai, Domes priekšsēdētājs var izlemt par to, ka tiek izskatīti mutiski priekšlikumi labojumiem un grozījumiem Domes lēmuma projektā, un ka par tiem tiek balsots.

114. Ja līdz balsošanai tiek izteikti priekšlikumi labojumiem vai grozījumiem Domes lēmuma projektā, tad vispirms balso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja ir iesniegti vairāki labojumi, tad vispirms balso par to labojumu, kurš visvairāk atšķiras no izskatāmā lēmumprojekta. Šaubu gadījumā Domes priekšsēdētājs konsultējas ar tās komitejas, kura gatavojusi atzinumu par lēmumprojektu, priekšsēdētāju. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmumprojekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošiem deputātiem. Ja neviens no lēmumprojekta variantiem nesāņem pietiekamu balsu skaitu, rīko atkārtotu balsošanu par tiem diviem lēmumprojekta variantiem, kuri pirmā balsošanā ir saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmumprojekts ir noraidīts.

115. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt kārtību Domes sēdēs. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, Domes priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt šīs personas no Domes sēdes norises telpas.

116. Ja Domes sēdes darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākamajā dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti.

117. Ja Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu kvoruma trūkuma dēļ, tad Domes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā Domes sēde tiek sasaukta ne agrāk kā pēc septiņām un ne vēlāk kā pēc četrpadsmit dienām.

118. Domes lēmumus pieņem ar klātesošo deputātu balsu vairākumu. Izņēmumi pieļaujami vienīgi gadījumos, ja normatīvajos aktos noteikts cits lēmumu pieņemšanai nepieciešamais balsu skaits. Balsojot par procedūras jautājumiem, lēmums tiek pieņemts ar klātesošo deputātu balsu vairākumu.

119. Domes sēdēs lēmumus pieņem, balsojot atklāti un vārdiski. Ja, atklāti balsojot, deputāts ir kļūdījies, viņam par to ir jāpaziņo Domes priekšsēdētājam pirms balsošanas rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā balsojuma izmaiņas netiek ņemtas vērā.

120. Deputāts var nepiedalīties balsošanā tikai likumā „Par interešu konflikta ierobežošanu valsts amatpersonu darbībā” paredzētajos gadījumos, pirms balsošanas informējot sēdes vadītāju par nepiedalīšanās motīviem, par ko tiek veikts ieraksts sēdes protokolā.

121. Ja balsošana notiek ar vēlēšanu zīmēm, tad no Domes sēdē klāt esošiem Domes deputātiem vai pašvaldības darbiniekiem tiek ievēlēta balsu skaitīšanas komisija trīs cilvēku sastāvā. Šajā gadījumā balsu skaitīšanas komisija balsu skaitīšanas rezultātus iesniedz sēdes vadītājam, kurš paziņo balsošanas rezultātus.

122. Balsošanas rezultātus paziņo Domes priekšsēdētājs.

123. Deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret priekšlikumu, tūlīt pēc lēmuma pieņemšanas ir tiesīgs lūgt fiksēt tā atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Rakstveida viedokļi, kuri ir saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam. Personas, kuras ir balsojušas pret priekšlikumu, nav atbildīgas par pieņemto lēmumu.

124. Domes lēmumi, kas nav administratīvie akti, stājas spēkā nākamajā dienā pēc Domes sēdes protokola parakstīšanas, ja vien Domes lēmumā nav noteikts cits lēmuma spēkā stāšanās laiks. Domes izdotie administratīvie akti un saistošie noteikumi stājas spēkā saskaņā ar Administratīvā procesa likuma un likuma „Par pašvaldībām” nosacījumiem.

125. Atsevišķus jautājumus, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju un kuru izskatīšana atklātā sēdē nav iespējama, var skatīt atklātas Domes sēdes slēgtajā daļā. Domes sēdes slēgtajā daļā nedrīkst veikt audio un video ierakstus, kas nav saistīti ar sēdes protokolēšanu. Atklāto Domes sēžu slēgtajās daļās pieņemtajiem lēmumiem var piešķirt ierobežotas pieejamības informācijas statusu. Personas, kuras piedalās atklātās Domes sēdes slēgtajā daļā, ir personīgi atbildīgas par saņemtās informācijas un pieņemto lēmumu neizpaušanu. Šādi nosacījumi piemērojami arī attiecībā uz komiteju sēdēm, ja tajās tiek izskatīti jautājumi, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju un kuru izskatīšana atklātā sēdē nav iespējama.

VII. Kārtība, kādā deputāti un privātpersonas var iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, noslēgtajiem līgumiem un Domes sēžu protokoliem

126. Domes sēžu protokoli un Domes sēdēs pieņemtie lēmumi (izņemot, ja tie satur informāciju, kas nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem) ir brīvi pieejami Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Pašvaldības administrācijā. Pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks ne vēlāk kā trešajā darbdiennā pēc Domes sēdes protokola parakstīšanas ievieto protokolu un pilnus lēmumu tekstus Pašvaldības oficiālajā mājaslapā www.tukums.lv, ievērojot ierobežotas pieejamības informācijas un personas datu aizsardzības prasības.

127. Deputātiem ir tiesības iepazīties ar Domes sēdes protokolu. Ja kāds no Domes deputātiem nepiekrīt ierakstam protokolā, viņam nākamajā Domes sēdē līdz sēdes darba kārtības apstiprināšanai ir tiesības rakstiski pieprasīt ieraksta precizēšanu. Pretenziju par Domes sēdes protokolu izskata Domes sēdē, un Dome balso par iesniegto prasību ieraksta precizēšanai vai noraidīšanu. Ja līdz kārtējai Domes sēdei pretenzijas netiek iesniegtas, tad deputāts nevar prasīt veikt protokola labojumus.

128. Deputātam ir tiesības iesniegt pieprasījumus un iesniegumus. Tos iesniedz Pašvaldības administrācijas atbildīgajā struktūrvienībā. Deputātu pieprasījumi tiek izskatīti tuvākajā kārtējā Domes sēdē, un tiek pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību. Atbilde uz deputāta iesniegumu jāsniedz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

129. Deputātam, realizējot savas pilnvaras, ir tiesības iepazīties ar savu pilnvaru realizēšanai nepieciešamajiem, un Domes rīcībā esošajiem dokumentiem. Šajā gadījumā deputāts rakstiski vai mutiski informē Pašvaldības izpilddirektoru par nepieciešamību iepazīties ar savu pilnvaru realizēšanai nepieciešamajiem dokumentiem, norādot, kādi tieši dokumenti un cik ilgā laikā ir nepieciešami. Pašvaldības izpilddirektors pēc iespējas īsākā laikā, taču ne ilgāk kā trīs darba dienu laikā, informē deputātu par vietu un laiku, kad deputāts var iepazīties ar pieprasītajiem dokumentiem. Pieprasītie dokumenti deputātam tiek izsniegti un saņemti no deputāta pret parakstu. Iepazīties ar pieprasītajiem dokumentiem deputāts var Pašvaldības administrācijas darba laikā. Deputāts, iepazīstoties ar pieprasītajiem dokumentiem, drīkst tos pavairot. Ierobežotas pieejamības informācija deputātiem tiek izsniegta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saņemot rakstisku apliecinājumu, ka informācija netiks izpausta un tiks izlietota iesniegumā norādītajiem mērķiem.

130. Domes deputātam ir tiesības pieprasīt no Pašvaldības izpilddirektora, iestāžu vadītājiem un Pašvaldības administrācijas darbiniekiem rakstiskus pārskatus par veikto darbu ne biežāk kā reizi mēnesī.

131. Katrs deputāts personīgi atbild par viņa rīcībā esošo dokumentu kopiju, saņemto dokumentu elektronisko versiju, audioierakstu vai videoierakstu izmantošanu vienīgi deputāta funkciju veikšanai, atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma, Informācijas atklātības likuma un citu normatīvo aktu prasībām informācijas izmantošanas un izplatīšanas jomā, kā arī to iznīcināšanu nelasāmā veidā un nenokļūšanu trešo personu rokās.

132. Pašvaldības saistošie noteikumi stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā. Pieņemtos saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu publicē Pašvaldības informatīvajā izdevumā, izvieto redzamā vietā pašvaldības Domes ēkā, pagastu pārvalžu ēkās, un publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

133. Ja Dome ir pieņēmusi administratīvo aktu, kas var skart trešo personu likumīgās tiesības un intereses, tad šo personu informēšanai par pieņemto administratīvo aktu Domes priekšsēdētājs vai administratīvā akta projekta izstrādātājs var ierosināt informāciju par tā pieņemšanu publicēt Pašvaldības informatīvajā izdevumā.

134. Fiziskās un juridiskās personas, par kurām ir pieņemts lēmums, kā arī Pašvaldības administrācijas amatpersonas/darbinieki, kurām ir uzdots tā izpilde vai kontrole, lēmumu var saņemt izraksta veidā no Domes sēdes protokola bez maksas.

135. Trešās personas uz tām neattiecināmos Pašvaldības izstrādātos oficiālos dokumentus un apliecinātas kopijas var saņemt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, iesniedzot iesniegumu un samaksājot pašvaldības nodevu.

136. Domes sēdes protokola atvasinājumu (kopija, noraksts, izraksts, dublikāts) izsniedz ar Domes priekšsēdētāja saskaņojumu, pamatojoties uz personas rakstisku pieprasījumu.

137. Ja Pašvaldībā saņemts personas iesniegums par Pašvaldības izdotā dokumenta izsniegšanu, to sagatavo iestāde, kuras lietvedībā ir dokumenta oriģināls, un izsniedz iesniegumā norādītajā veidā.

138. Ar dokumentiem, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju, var iepazīties Informācijas atklātības likumā noteiktajā kārtībā.

VIII. Līgumu noslēgšanas procedūra

139. Ja līgumslēdzēja puse ir Dome, tad līguma projekts iesniedzams saskaņošanai Pašvaldības administrācijas juristam. Līguma projekta virzītājs, pirms līguma projekta saskaņošanas, nodrošina saskaņošanu ar Pašvaldības administrācijas vadību vai struktūrvienību vadītājiem, kā arī Pašvaldības iestāžu vai kapitālsabiedrību vadītājiem, kuru kompetencē ir līguma projektā ietvertie jautājumi. Ja līgumu paraksta elektroniski, tad to saskaņo Dokumentu vadības sistēmā saskaņā ar Pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

140. Iestāžu vadītāji pirms līgumu parakstīšanas, iesniedz līgumprojektus saskaņošanai Pašvaldības administrācijas juristam, ja iestādes darbinieku sastāvā nav jurists. Parakstīt līgumus drīkst tikai pēc Finanšu nodaļas vadītāja un jurista saskaņojuma saņemšanas.

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021

141. Domes priekšsēdētājs Domes apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros paraksta līgumus par jebkuriem saimnieciskās darbības un juridiskiem darījumiem, ja Nolikumā nav noteikta īpaša šo līgumu noslēgšanas kārtība.

Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022

142. Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki vai Pašvaldības izpilddirektors ir tiesīgi bez Domes saskaņojuma parakstīt līgumus apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros, kas tiek slēgti, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu, un par kuru slēgšanu ir pieņemts Iepirkumu komisijas lēmums, ja šajā Nolikumā nav noteikta cita kārtība.

143. Pašvaldības izpilddirektors Pašvaldības vārdā ir tiesīgs slēgt uzņēmuma, iepirkuma un citus saimnieciskos līgumus Pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros.

144. Līgumus par Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai iegūšanu īpašumā slēdz Domes priekšsēdētājs.

145. Līgumus par Pašvaldības kustamās mantas atsavināšanu, patapināšanu un nomu slēdz Pašvaldības izpilddirektors.

146. Pašvaldības nekustamā īpašuma nomas līgumus saskaņā ar Domes lēmumiem slēdz Pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības dzīvojamo telpu un sociālo dzīvokļu īres līgumus saskaņā ar Domes lēmumiem slēdz un glabā attiecīgais Pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldītājs un apsaimniekotājs.

147. Darba līgumus ar Pašvaldības administrācijas darbiniekiem un Pašvaldības iestāžu vadītājiem slēdz Pašvaldības izpilddirektors.

148. Privāttiesiskiem līgumiem uzdotās kompetences jomā visos gadījumos nepieciešams attiecīgās tiešās pārvaldes iestādes saskaņojums, ja likumos, Ministru kabineta noteikumos vai valsts tiešās

pārvaldes izdotā iekšējā normatīvā aktā nav noteikts citādi. Šī saskaņošanas kārtība neattiecas uz iepirkumu Pašvaldības vajadzībām.

149. Publisko tiesību jomā Pašvaldība slēdz līgumus ar citām personām. Administratīvie un deleģēšanas līgumi tiek slēgti, pamatojoties uz Domes lēmumu. Deleģēšanas līgumus paraksta Domes priekšsēdētājs. Administratīvo līgumu Domes vārdā slēdz Pašvaldības izpilddirektors, ja Domes lēmumā nav noteikts citādi.

150. Par starptautisku sadarbības līgumu parakstīšanu lemj Dome un šādus līgumus slēdz Domes priekšsēdētājs vai Domes priekšsēdētāja vietnieks.

151. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos par līguma slēgšanu lemj Dome. Ja lēmumu par līguma noslēgšanu pieņem Dome, tad lēmumā norāda termiņu, līdz kuram noslēdzams līgums, un par līguma projekta sagatavošanu un līguma noslēgšanu atbildīgo institūciju un amatpersonu.

152. Dome ar lēmumu, līgumu vai nolikumu var deleģēt savas pilnvaras pieņemt lēmumus citām pašvaldības institūcijām, kā arī vēlētajām un administratīvajām amatpersonām, izņemot jautājumus, kas ir Domes ekskluzīvā kompetencē.

153. Pašvaldības iestāžu līgumu noslēgšanas kārtība noteikta iestādes nolikumā, Pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos un Nolikuma 140.punktā.

IX. Iedzīvotāju pieņemšana un iesniegumu izskatīšanas kārtība

154. Domes priekšsēdētājs un Domes priekšsēdētāja vietnieki pieņem iedzīvotājus vienu reizi nedēļā pirmdienās no plkst. 14:00 līdz plkst. 18:00 Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā. Domes priekšsēdētāja vietnieks pieņem vienu reizi nedēļā piektdienās no plkst. 10:00 līdz plkst. 15:00 Kandavas pilsētas un pagastu apvienības telpās, Dārza ielā 6, Kandavā.

155. Pašvaldības izpilddirektors pieņem iedzīvotājus divas reizes nedēļā Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, šādos pieņemšanas laikos:

155.1. pirmdienās no plkst. 14:00 līdz plkst.18:00.

155.2. ceturtdienās no plkst. 8:00 līdz plkst.12:00.

156. Iedzīvotāju pierakstīšanos uz 154. un 155. punktā minētajiem pieņemšanas laikiem veic Pašvaldības administrācijas klientu apkalpošanas centra atbildīgais darbinieks.

157. Deputāti var noteikt iedzīvotāju pieņemšanas laiku Domes ēkas telpās vai citās vispārpieejamās telpās, saskaņojot telpu nodrošinājumu ar institūcijas, kas atbild par telpu uzturēšanu, vadītāju. Saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju vai Pašvaldības izpilddirektoru, deputāts jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt Pašvaldības administrācijas un Pašvaldības iestāžu darbiniekus.

158. Pašvaldības atbildīgie darbinieki apmeklētājus pieņem saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora apstiprinātu apmeklētāju pieņemšanas laika sarakstu, kas ir jāizvieto pie informācijas stenda pašvaldības telpās, pagastu pārvaldēs un jāpublicē Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

159. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrēšanu organizē Pašvaldības administrācijas klientu apkalpošanas centrs. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk Pašvaldības administrācijas darbiniekiem vai Pašvaldības institūcijām bez to reģistrācijas.

160. Iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus izskata un atbildes vēstules uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem paraksta Domes priekšsēdētājs, viņa vietnieki vai Pašvaldības izpilddirektors, Pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību vadītāji atbilstoši savai kompetencei.

161. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība Pašvaldības administrācijas struktūrvienībās un citās Pašvaldības institūcijās, nosaka ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu apstiprināti iekšējie normatīvie akti un dokumentu vadības sistēmas procedūras.

162. Saņemot anonīmu iesniegumu vai iesniegumu, kas noformēts neatbilstoši normatīvo aktu prasībām, Pašvaldības darbinieks vai amatpersona iesniedz to reģistrēšanai Pašvaldības dokumentu vadības sistēmā. Pēc iesnieguma reģistrēšanas Domes priekšsēdētājs vai institūcijas vadītājs pieņem lēmumu par iesnieguma tālāku virzību. Ja Pašvaldībai ir pienākums reaģēt uz iesniegumā norādīto informāciju, tad Pašvaldības darbinieks, kurš izskata iesniegumu, iesniedz ziņojumu savam tiešajam vadītājam, kas pieņem lēmumu par jautājuma turpmāko virzību.

163. Izskatot iesniegumu, informācijas iegūšana ir attiecīgās Pašvaldības institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.

164. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju Pašvaldības administrācijā par viņa iesnieguma virzību Pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt iesnieguma papildinājumus un precizējumus.

165. Pēc Iedzīvotāju Konsultatīvās padomju apvienības vai Konsultatīvo padomju ierosinājuma, bet ne retāk kā vienu reizi gadā Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki un Pašvaldības administrācijas darbinieki rīko un piedalās iedzīvotāju sapulcēs Tukuma un Kandavas pilsētās un Tukuma novada pagastu pārvaldēs.

X. Publiskās apspriešanas kārtība

166. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas ir noteikti šajā Nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar Domes lēmumu visā Pašvaldības administratīvajā teritorijā vai tās daļā, organizē publisku apspriešanu šādos gadījumos:

166.1. par pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;

166.2. par pašvaldības attīstības programmām un projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;

166.3. citiem normatīvos aktos noteiktajiem jautājumiem.

167. Dome var pieņemt lēmumu rīkot publisku apspriešanu par citiem jautājumiem, kas nav norādīti šajā Nolikumā, izņemot jautājumus, kas:

167.1. ir saistīti ar amatpersonu iecelšanu vai atcelšanu un citiem personāla jautājumiem;

167.2. attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, it īpaši administratīvu aktu pieņemšanu;

167.3. ir saistīti ar valsts pārvaldes funkciju īstenošanu vai deleģēšanu;

167.4. ir saistīti ar budžetu un nodokļu maksājumu atbrīvojumiem;

167.5. ir citu publisko institūciju kompetencē.

168. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas Dome var lemt:

168.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;

168.2. pēc novada iedzīvotāju iniciatīvas (saskaņā ar Nolikuma 169. punktu);

168.3. pēc Domes priekšsēdētāja iniciatīvas;

168.4. citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

169. Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritorijas iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktajā kārtībā vēršas Domē.

170. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas rīkošanai, jānorāda:

- 170.1. tās datums un termiņi;
- 170.2. paredzamā jautājuma iespējamais formulējums;
- 170.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodika;
- 170.4. publiskās apspriešanas lapas forma;
- 170.5. minimālais iedzīvotāju skaits, kuriem ir jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.

171. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir Pašvaldības izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt informatīvajā izdevumā un/vai vietējā laikrakstā un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto Domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

172. Šajā Nolikumā noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz publisku apspriešanu, kuru organizē normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

XI. Administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība

173. Pašvaldības iestāžu vadītāji var izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem.

174. Dome ar saistošajiem noteikumiem var deleģēt tiesības izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos Pašvaldības iestādēm un amatpersonām citos jautājumos, ja tas nav pretrunā ar augstāka spēka normatīvajiem aktiem.

175. Pašvaldības izdotos administratīvos aktus apstrīd Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

176. Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas sastāvu un kompetenci nosaka Domes apstiprināts komisijas nolikums, kurā noteikta lēmumu pieņemšanas kārtība un komisijas darba organizācija.

177. Tukuma novada būvvaldes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību apstrīd Domē. Apstrīdēšanas iesniegumu izskata Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteja un galīgo lēmumu pieņem Domes sēdē.

178. Domes izdotos administratīvos aktus, Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumus, to institūciju un komisiju izdotos administratīvos aktus, kurus neizskata Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisija, kā arī Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieku parakstītos administratīvos aktus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

179. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atlīdzināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, tai skaitā arī nemantisko kaitējumu, tad lēmumu par to pieņem Dome.

XII. Kārtība, kādā pašvaldības amatpersonas rīkojas ar pašvaldības mantu

180. Rīcība ar pašvaldības mantu šā Nolikuma izpratnē ir novada Pašvaldības administrācijas amatpersonas/darbinieka lēmuma sagatavošana vai pieņemšana par pašvaldības kustamās mantas nodošanu lietošanā, lai nodrošinātu Pašvaldības funkciju izpildi.

181. Kārtība, kādā Pašvaldība atsavina mantu un rīkojas ar nekustamo īpašumu, ir noteikta normatīvajos aktos.

182. Pašvaldības manta ir izmantojama likumīgi un atbilstoši iedzīvotāju interesēm, novēršot tās izšķērdēšanu un nelietderīgu izmantošanu.

183. Rīkojumā par mantas nodošanu lietošanā Pašvaldības izpilddirektors norāda konkrēto amatpersonu/darbinieku, kurai manta ir nodota, izmantošanas mērķi un termiņu, kā arī nepieciešamības gadījumā citus nosacījumus.

184. Par mantas nodošanu un pieņemšanu sagatavo aktu divos eksemplāros, kuru paraksta Pašvaldības izpilddirektors un attiecīgā amatpersona/ darbinieks, kurš ir pieņēmis mantu lietošanā.

185. Izbeidzoties darba tiesiskajām attiecībām, amatpersonai/darbiniekam ir pienākums viņa rīcībā nodoto mantu atdot darba devējam iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos.

186. Amatpersonai vai darbiniekam ir pienākums rūpīgi izturēties pret Pašvaldības mantu.

XIII. Kārtība, kādā Domes priekšsēdētāja nomainas gadījumā organizē dokumentu un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam

187. Domes priekšsēdētāja nomainas gadījumā dokumentu un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam organizē Pašvaldības izpilddirektors.

188. Pašvaldības izpilddirektors ar savu rīkojumu no Pašvaldības administrācijas darbiniekiem izveido komisiju, kas pārņem dokumentus un Domes priekšsēdētājam lietošanā nodoto mantu, sastādot par to nodošanas un pieņemšanas aktu, kuru paraksta amatu zaudējušais Domes priekšsēdētājs un komisijas locekļi.

189. Komisijas sastādītais akts iesniedzams Pašvaldības izpilddirektoram.

190. Pašvaldības izpilddirektoram ir pienākums nodrošināt pārņemtās mantas un dokumentu glabāšanu.

191. Jaunajam Domes priekšsēdētājam dokumenti un manta tiek nodota divu nedēļu laikā no jaunā Domes priekšsēdētāja ievēlēšanas brīža, sastādot par to nodošanas un pieņemšanas aktu.

192. Ja vien iespējams, dokumentu un mantas nodošana jaunajam Domes priekšsēdētājam tiek veikta vienlaicīgi ar dokumentu un mantas pārņemšanu no iepriekšējā Domes priekšsēdētāja.

193. Domes priekšsēdētāja lietvedībā esošo neatliekamo un steidzamo jautājumu izpildi organizē priekšsēdētāja vietnieki vai Pašvaldības izpilddirektors, ja vien šo izpildi nav iespējams veikt jaunajam Domes priekšsēdētājam.

XIV. Noslēguma jautājumi

194. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:

194.1. Tukuma novada Domes 2020. gada 6. marta saistošie noteikumi Nr. 5 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr. 4, 1.§);

194.2. Engures novada domes 2009. gada 9. jūlija saistošie noteikumi Nr. 1 “Engures novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr. 3, 1.§);

194.3. Jaunpils novada domes 2009. gada 5. augusta saistošie noteikumi Nr. 1 “Jaunpils novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr. 4, 1.§);

194.4. Kandavas novada domes 2009. gada 30. jūlija saistošie noteikumi Nr. 5 “Kandavas novada domes nolikums” (prot. Nr. 11, 3.§).

195. Svītrots ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.28/2021.

196. Nolikuma 25.21. apakšpunkts stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2022

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.07.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 51/2022

197. Nolikuma 16.72. apakšpunkts stājas spēkā 2023.gada 1.janvārī.

Pievienots ar precizējumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.07.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 51/2022

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 5. §

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu segšanas kārtību izglītojamajiem Tukuma novadā” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 52 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu segšanas kārtību izglītojamajiem Tukuma novadā”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 52 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu segšanas kārtību izglītojamajiem Tukuma novadā”” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 52 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu segšanas kārtību izglītojamajiem Tukuma novadā”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošos noteikumus Nr. 52 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu segšanas kārtību izglītojamajiem Tukuma novadā”” pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”;

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

**Saistošo noteikumu Nr. 52 “Par grozījumiem Tukuma novada domes
2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par braukšanas maksas
atvieglojumiem un transporta izdevumu segšanas kārtību izglītojamajiem Tukuma novadā””
paskaidrojuma raksts**

| Paskaidrojuma raksta sadaļa | Norādāmā informācija |
|--|---|
| 1. Projekta nepieciešamības pamatojums | Saistošos noteikumus Nr.40 “Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu segšanas kārtību izglītojamajiem Tukuma novadā” (turpmāk – Noteikumi) nepieciešams papildināt ar jaunu personu grupu, kurai ir tiesības saņemt daļēju transporta izdevumu kompensāciju no pašvaldības budžeta. Noteikumos tiek iekļauta jauna izglītojamo kategorija – bērni, kuri uzsākuši obligāto sagatavošanu pamatizglītības ieguvei un kuru dzīvesvieta un/vai izglītības iestāde ir ārpus Tukuma vai Kandavas pilsētas administratīvās teritorijas. |
| 2. Īss projekta satura izklāsts | Noteikumi tiek papildināti ar 8.3., 9.3. apakšpunktiem un 14. ¹ punktu, kā arī precizēti atsevišķi Noteikumu punkti saistībā ar dokumentu iesniegšanu. |
| 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Projekts būtisku ietekmi uz budžetu nerada. Pašvaldībai uz Saistošo noteikumu izdošanas dienu pieejama informācija, ka papildu finansējums būtu nepieciešams piecu bērnu pārvadāšanai. |
| 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Nav ietekmes. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām | Jaunas administratīvas procedūras nav nepieciešamas. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Nav veiktas. |

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.07.2022.

lēmumu (prot. Nr. 12, 5.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

Nr. 52

prot. Nr. 12, 5. §

**Par grozījumiem Tukuma novada domes
2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos
Nr. 40 “Par braukšanas maksas atvieglojumiem
un transporta izdevumu segšanas kārtību
izglītojamajiem Tukuma novadā”**

Izdoti saskaņā ar Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma 14. panta trešo daļu un Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija noteikumu Nr. 414 “Braukšanas maksas atvieglojumu noteikumi” 17. punktu

Izdarīt Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu segšanas kārtību izglītojamajiem Tukuma novadā” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. papildināt noteikumu 1. punktu aiz vārda “vecumam,” ar tekstu “kā arī bērni, kuri uzsākuši obligāto sagatavošanu pamatizglītības ieguvei”,

2. papildināt noteikumu 4. punktu aiz vārda “transportlīdzeklī” ar tekstu “bērniem, kuri uzsākuši obligāto sagatavošanu pamatizglītības ieguvei, un”,

3. papildināt noteikumus ar 8.3. apakšpunktu šādā redakcijā:

“8.3. bērns, kurš uzsācis obligāto sagatavošanu pamatizglītības ieguvei, apmeklē izglītības iestādi ārpus Tukuma vai Kandavas pilsētas administratīvās teritorijas un attiecīgajā maršrutā netiek nodrošināts pašvaldības transports izglītojamo pārvadājumiem.”,

4. papildināt noteikumus ar 9.3. apakšpunktu šādā redakcijā:

“9.3. bērniem, kuri uzsākuši obligāto sagatavošanu pamatizglītības ieguvei, par ne vairāk kā diviem braucieniem dienā (no dzīvesvietas un atpakaļ).”,

5. aizstāt 13.2. apakšpunktā vārdu “vienošanās” ar vārdu “līgumu”,

6. papildināt noteikumus ar 14.¹ punktu šādā redakcijā:

“14.¹ Gadījumos, ja attiecīgajos maršrutos netiek nodrošināts pašvaldības transports izglītojamo pārvadājumiem, pašvaldība kompensē izglītojamo vecākiem izdevumus izglītojamā, kurš

uzsācis obligāto sagatavošanu pamatizglītības ieguvei, nogādāšanai izglītības iestādē ārpus Tukuma vai Kandavas pilsētas administratīvās teritorijas un atpakaļ īsākajā maršrutā ar personīgo transportlīdzekli. Kompensācijas apmērs tiek aprēķināts, 0,11 *euro* (nulle *euro* 11 *centi*) reizinot ar izglītojamā nogādāšanai no dzīvesvietas izglītības iestādē un atpakaļ nobraukto kilometru skaitu dienā un reizinot ar izglītības iestādes apmeklējumu skaitu mēnesī, bet ne vairāk kā 60,00 *euro* (sešdesmit *euro*) apmērā vienas ģimenes ietvaros. Ja izglītības iestādē tiek nogādāti vienas ģimenes divi bērni vienā un tajā pašā laikā, tad kompensācijas apmēru maksā par vienu bērnu.”,

7. aizstāt 15. punktā skaitli “13” ar skaitļiem “14. un 14.¹”,

8. papildināt 16. punktu aiz vārda “Tukuma” ar vārdiem “vai Kandavas”,

9. izteikt 17. punktu jaunā redakcijā:

“17. Izdevumu kompensēšanai par personīgā transportlīdzekļa izmantošanu noteikumu 16. punktā minētajā gadījumā bērna vecāks sagatavo iesniegumu saskaņā ar šo noteikumu 3. pielikumā pievienoto paraugu un iesniedz to Tukuma novada Izglītības pārvaldē.”,

10. izteikt 18. punktu jaunā redakcijā:

“18. Izglītības iestādes, kuru apmeklē izglītojamais, vadītājs līdz nākamā mēneša 5. datumam iesniedz pārskatu pagasta pārvaldē par to izglītojamo izglītības iestādes apmeklējumu, kuru vecāki var saņemt kompensāciju šo noteikumu 14. un 14.¹ punktā minētajā gadījumā un/vai Tukuma novada Izglītības pārvaldē šo noteikumu 16. punktā minētajā gadījumā.”.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 24.11.2021.
lēmumu (prot. Nr. 23, 8.§)

Grozīti ar Tukuma novada domes
27.07.2022. lēmumu (prot. Nr.12, 5 §)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2021. gada 24. novembrī

Nr. 40
(prot. Nr. 23, 8.§)

Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu segšanas kārtību izglītojamajiem Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma 14. panta trešo daļu un Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija noteikumu Nr. 414 „Braukšanas maksas atvieglojumu noteikumi” 17. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamie (turpmāk – izglītojamie) un bērni no pusotra līdz trīs gadu (ieskaitot) vecumam, kā arī bērni, kuri uzsākuši obligāto sagatavošanu pamatzglītības ieguvei, ir tiesīgi izmantot braukšanas maksas atvieglojumus sabiedriskajā transportā, un kārtību, kādā pašvaldība izglītojamajiem un to likumiskajiem pārstāvjiem kompensē transporta izdevumus.

Grozīti ar Tukuma novada dome 27.07.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.52/2022.

2. Noteikumi attiecas uz:

2.1. vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem par Ministru kabineta noteikto mācību gada laiku;

2.2. izglītojamajiem, kas apgūst pirmsskolas izglītības programmu visu gadu, izņemot periodu, kad izglītības iestāde ir slēgta.

3. Transporta izdevumu kompensācijai tiek noteikti šādi veidi:

3.1. par sabiedriskā transporta izmantošanu reģionālās nozīmes maršrutos;

3.2. par sabiedriskā transporta izmantošanu Tukuma pilsētas maršrutos;

3.3. par personiskā transporta lietošanu par braucienu no dzīves vietas līdz pašvaldības izglītības iestādei un atpakaļ, piemērojot šajos noteikumos norādīto kompensācijas aprēķinu.

4. Pieļaujama attālums no dzīvesvietas līdz iekāpšanai transportlīdzeklī bērniem, kuri uzsākuši obligāto sagatavošanu pamatzglītības ieguvei, un 1.-6. klases izglītojamajiem ir 2 (divi) kilometri un 7.-12. klases izglītojamajiem 3 (trīs) kilometri.

Grozīti ar Tukuma novada dome 27.07.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.52/2022.

5. Pašvaldības nesedz izglītojamam braukšanas izdevumus, ja izglītojamais apmeklē citā pašvaldībā esošu izglītības iestādi, tajā skaitā profesionālās ievirzes izglītības iestādi, kas īsteno tādas pašas vai līdzīgas izglītības programmas, kas ir pieejamas pašvaldības esošajās izglītības iestādēs vai profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.

6. Pašvaldība nesedz braukšanas izdevumus izglītojamajiem, ja attiecīgajā novada administratīvajā teritorijā izglītojamo pārvadājumus nodrošina pašvaldība.

II. Nosacījumi braukšanas maksas atvieglojumu piemērošanai un transporta izdevumu kompensēšanai

7. Vispārējās izglītības iestāžu izglītojamajiem par braucieniem mācību gada laikā no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ novada administratīvajā teritorijā reģionālajos vietējās nozīmes maršrutos ir tiesības saņemt kompensāciju:

7.1. ārpus pilsētas teritorijas dzīvojošajiem vispārējās pamatizglītības iestādes (1.–9. klase) izglītojamajiem 100 % apmērā;

7.2. ārpus pilsētas teritorijas dzīvojošajiem vispārējās vidējās izglītības iestādes (klātienē 10.–12. klase) izglītojamajiem 100 % apmērā;

7.3. pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem par braucieniem mācību gada laikā no dzīvesvietas ārpus Tukuma vai Kandavas pilsētas līdz izglītības iestādei un atpakaļ Tukuma novada administratīvajā teritorijā 50% apmērā.

7.4. vispārējās un pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes izglītojamajiem par braucieniem sabiedriskajā transportā Tukuma pilsētas maršrutos.

8. Pašvaldība daļēji kompensē izglītojamo vecākiem un likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) izdevumus, ja:

8.1. bērns vecumā no pusotra līdz trīs gadiem, kura faktiskā dzīvesvieta ir Tukuma vai Kandavas pilsētas administratīvā teritorija, tiek vests ar personīgo transporta līdzekli no Tukuma vai Kandavas pilsētas administratīvās teritorijas uz izglītības iestādi ārpus Tukuma vai Kandavas pilsētas administratīvās teritorijas, ievērojot šajos noteikumos minētos nosacījumus;

8.2. izglītojamais, kurš apmeklē vispārējās izglītības un/vai profesionālās ievirzes izglītības iestādi un kura faktiskā dzīvesvieta ir ārpus Tukuma vai Kandavas pilsētas administratīvās teritorijas, tiek vests ar personīgo transporta līdzekli uz izglītības iestādi Tukuma vai Kandavas pilsētas administratīvās teritorijas, ievērojot šajos noteikumos minētos nosacījumus,

8.3. bērns, kurš uzsācis obligāto sagatavošanu pamatizglītības ieguvei, apmeklē izglītības iestādi ārpus Tukuma vai Kandavas pilsētas administratīvās teritorijas un attiecīgajā maršrutā netiek nodrošināts pašvaldības transports izglītojamo pārvadājumiem.

Grozīti ar Tukuma novada dome 27.07.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.52/2022.

9. Vienas ģimenes ietvaros kompensācija par personiskā transportlīdzekļa lietošanu tiek kompensēta:

9.1. vispārējās izglītības un/vai profesionālās ievirzes izglītības iestādes izglītojamajiem par vienu braucienu dienā no dzīvesvietas un atpakaļ, ja nepastāv objektīvs iemesls, kura dēļ vienas ģimenes bērni ir dažādu izglītības iestāžu izglītojamie un, ja šīs izglītības iestādes neatrodas vienā pagasta/pilsētas teritorijā;

9.2. bērniem no pusotra līdz trīs gadu (ieskaitot) vecumam par diviem braucieniem dienā no dzīvesvietas un atpakaļ;

9.3. bērniem, kuri uzsākuši obligāto sagatavošanu pamatizglītības ieguvei, par ne vairāk kā diviem braucieniem dienā (no dzīvesvietas un atpakaļ).

Grozīti ar Tukuma novada dome 27.07.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.52/2022.

III. Braukšanas maksas atvieglojumu piemērošanas un transporta izdevumu kompensācijas kārtība

10. Izdevumu kompensēšana par braucienu reģionālās nozīmes maršrutos, ja nav noslēgts līgums ar pārvadātāju, izglītojamajiem tiek veikta pēc iegādātajām braukšanas maksas biļetēm, piemērojot šādu kārtību:

10.1. izglītojamā vecāki vai pilngadīgs izglītojamais sagatavo iesniegumu saskaņā ar saistošo noteikumu 1. pielikumā pievienoto paraugu un to iesniedz:

10.1.1. ārpus Tukuma pilsētas dzīvojošie – Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvaldē vai Kandavas un novadu apvienībā (turpmāk – pagasta pārvalde), kuras administratīvajā teritorijā ir izglītojamā dzīvesvieta;

10.1.2. Tukuma pilsētā dzīvojošie – pagastu pārvaldē, kuras administratīvajā teritorijā atrodas izglītības iestāde, kurā izglītojamais mācās;

10.2. šo noteikumu 10.1. punktā noteiktajā kārtībā sagatavoto iesniegumu izglītojamā vecāks vai pilngadīgs izglītojamais iesniedz attiecīgajā pagastu pārvaldē līdz katra nākamā mēneša 10. datumam, pievienojot braukšanas biļetes par iepriekšējā mēnesī izmantoto sabiedrisko transportu (braukšanas biļetes ir iesniedzamas pielīmētas uz lapas hronoloģiskā secībā);

10.3. attiecīgā pagastu pārvalde pārbauda biļešu atbilstību izglītojamā faktiskajam izglītības iestādes apmeklējumam;

10.4. vispārējās un profesionālās ievirzes izglītības iestāde uz mēneša pēdējo datumu sagatavo un elektroniski līdz nākamā mēneša 5. datumam iesniedz pagastu pārvaldei katra attiecīgajā administratīvajā teritorijā deklarētā izglītojamā faktisko izglītības iestādes apmeklējuma kopsavilkumu, norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu, izglītības iestādi, klasi (grupu, kursu), mēneša kalendāro apmeklējuma grafiku, kopējo un faktiski apmeklēto dienu skaitu;

10.5. kompensācija par braukšanas izdevumiem tiek izmaksāta vienu reizi mēnesī no 15. līdz 20. datumam, ko nodrošina pašvaldības Finanšu nodaļa.

11. Izdevumu kompensēšanai par braucienu reģionālajos vietējās nozīmes maršrutos pašvaldība slēdz līgumu ar sabiedriskā transporta pakalpojuma sniedzēju (turpmāk – pārvadātāju), piemērojot šādu kārtību:

11.1. attiecīgā izglītības iestāde iesniegšanai pārvadātājam līdz mācību gada sākumam sagatavo izglītojamo sarakstu, norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, izglītības iestādi, klasi un apstiprinātās sabiedriskā transporta pieturas nosaukumu, no kuras līdz kurai izglītojamais pārvietosies, un ne vēlāk kā līdz mācību gada sākumam iesniedz pagastu pārvaldei pēc izglītojamā dzīves vietas;

11.2. pārvadātājs pēc saraksta par katru izglītojamo sagatavo abonementa biļetes un iesniedz tās pagastu pārvaldē;

11.3. abonementa biļete izglītojamajam dod tiesības izmantot attiecīgā maršruta sabiedrisko transportu mācību perioda laikā;

11.4. pārvadātājs līdz katra mēneša 10. datumam nosūta pašvaldībai rēķinu par iepriekšējā mēneša kopējiem izdevumiem, ņemot vērā izglītojamo skaitu, kuriem ir abonementa biļetes, dienu skaitu, vienas dienas braukšanas tarifu (turp un atpakaļ), ņemot vērā konkrēto maršrutu un koeficientus, kas noteikti pārvadātāja apstiprinātajā abonementa biļešu nolikumā;

11.5. pašvaldība apmaksā pārvadātāja izrakstīto rēķinu, veicot pārskaitījumu uz pārvadātāja norādīto kredītiestādes norēķinu kontu desmit darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas;

11.6. atbilstoši nepieciešamībai pagastu pārvalde jebkurā laikā ir tiesīga precizēt sākotnēji sagatavoto izglītojamo sarakstu, saskaņā ar ko pārvadātājs sagatavo jaunas abonementa biļetes;

11.7. pēc pagastu pārvaldes pieprasījuma pārvadātājs sagatavo jaunas abonementa biļetes to atkārtotai izsniegšanai nozaudēto vai bojāto braukšanas karšu vietā.

12. Izdevumu kompensēšanai par braucienu sabiedriskajā transportā Tukuma pilsētas maršrutos:

12.1. abonementa biļetes izglītojamajiem ar 80% atlaidi tiek izsniegtas Tukuma autoostā, uzrādot derīgu skolēnu apliecību;

12.2. abonementa biļetes ar 60% atlaidi tiek izsniegtas Tukuma autoostā, uzrādot derīgu skolēnu apliecību un Latvijas Goda ģimenes apliecību “3+ Ģimenes karte”;

12.3. pārvadātājs līdz katra mēneša 10. datumam nosūta pašvaldībai rēķinu par iepriekšējā mēneša kopējiem izdevumiem.

13. Šo noteikumu paredzētā kompensācija ir apmaksājama arī šādos gadījumos:

13.1. ja izglītojamo pārvadāšanai pašvaldība ir noslēgusi speciālo regulāro pārvadājumu līgumu. Šādos gadījumos pārvadātājs iesniedz pašvaldībā rēķinu atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem;

13.2. ja izglītojamā pārvadājumus nodrošina izglītojamā vecāku organizētais transportlīdzeklis vietās, kur nav pieejams sabiedriskais transports vai pašvaldības organizētie izglītojamo pārvadājumi. Šādos gadījumos pašvaldība ar izglītojamā vecākiem slēdz līgumu par pārvadāšanas, informācijas apmaiņas atlīdzības, u.c. nosacījumiem.

Grozīti ar Tukuma novada dome 27.07.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.52/2022.

14. Gadījumos, kad sabiedriskais transports nekursē atbilstošajos laikos un, ja attiecīgajos maršrutos un laikā netiek nodrošināts pašvaldības transports izglītojamo pārvadājumiem, pašvaldība kompensē izglītojamo vecākiem izdevumus izglītojamā nogādāšanai izglītības iestādē un atpakaļ īsākajā maršrutā ar personīgo transportlīdzekli. Kompensācijas apmērs tiek aprēķināts, 0,11 *euro* (11 *euro centi*) reizinot ar izglītojamā nogādāšanai no dzīvesvietas izglītības iestādē (ja tiek nogādāti vienas ģimenes divi bērni vienā un tajā pašā laikā, tad kompensācijas apmēru maksā par vienu bērnu) un atpakaļ nobraukto kilometru skaitu dienā un reizinot ar izglītības iestādes apmeklējumu skaitu mēnesī, bet ne vairāk kā 60,00 *euro* (sešdesmit *euro*) apmērā vienas ģimenes ietvaros.

14.¹ Gadījumos, ja attiecīgajos maršrutos netiek nodrošināts pašvaldības transports izglītojamo pārvadājumiem, pašvaldība kompensē izglītojamo vecākiem izdevumus izglītojamā, kurš uzsācis obligāto sagatavošanu pamatizglītības ieguvei, nogādāšanai izglītības iestādē ārpus Tukuma vai Kandavas pilsētas administratīvās teritorijas un atpakaļ īsākajā maršrutā ar personīgo transportlīdzekli. Kompensācijas apmērs tiek aprēķināts, 0,11 *euro* (nulle *euro* 11 *centi*) reizinot ar izglītojamā nogādāšanai no dzīvesvietas izglītības iestādē un atpakaļ nobraukto kilometru skaitu dienā un reizinot ar izglītības iestādes apmeklējumu skaitu mēnesī, bet ne vairāk kā 60,00 *euro* (sešdesmit *euro*) apmērā vienas ģimenes ietvaros. Ja izglītības iestādē tiek nogādāti vienas ģimenes divi bērni vienā un tajā pašā laikā, tad kompensācijas apmēru maksā par vienu bērnu.

Grozīti ar Tukuma novada dome 27.07.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.52/2022.

15. Izdevumu kompensēšanai par personīgā transportlīdzekļa izmantošanu noteikumu 14. un 14.¹ punktā minētajā gadījumā izglītojamā vecāki sagatavo iesniegumu saskaņā ar šo noteikumu 2. pielikumā pievienoto paraugu un to iesniedz pagastu pārvaldē, kuras administratīvajā teritorijā ir faktiskā dzīvesvieta.

Grozīti ar Tukuma novada dome 27.07.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.52/2022.

16. Pašvaldība kompensē bērnu vecākiem izdevumus bērna vecumā no pusotra līdz trīs gadiem, kura faktiskā dzīvesvieta ir Tukuma vai Kandavas pilsētas administratīvā teritorija, nogādāšanai no Tukuma vai Kandavas pilsētas administratīvās teritorijas uz izglītības iestādi pagasta administratīvajā teritorijā un atpakaļ īsākajā maršrutā ar personīgo transportlīdzekli. Kompensācijas apmērs tiek aprēķināts, 0,11 *euro* (11 *euro centi*) reizinot ar izglītojamā nogādāšanai no dzīvesvietas izglītības iestādē un atpakaļ nobraukto kilometru skaitu dienā un reizinot ar izglītības iestādes apmeklējumu skaitu mēnesī, bet ne vairāk kā 60,00 *euro* (sešdesmit *euro*) apmērā vienas ģimenes ietvaros.

Grozīti ar Tukuma novada dome 27.07.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.52/2022.

17. Izdevumu kompensēšanai par personīgā transportlīdzekļa izmantošanu noteikumu 16. punktā minētajā gadījumā bērna vecāks sagatavo iesniegumu saskaņā ar šo noteikumu 3. pielikumā pievienoto paraugu un iesniedz to Tukuma novada Izglītības pārvaldē.

Grozīti ar Tukuma novada dome 27.07.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.52/2022.

18. Izglītības iestādes, kuru apmeklē izglītojamais, vadītājs līdz nākamā mēneša 5. datumam iesniedz pārskatu pagasta pārvaldē par to izglītojamo izglītības iestādes apmeklējumu, kuru vecāki var saņemt kompensāciju šo noteikumu 14. un 14.¹ punktā minētajā gadījumā un/vai Tukuma novada Izglītības pārvaldē šo noteikumu 16. punktā minētajā gadījumā.

Grozīti ar Tukuma novada dome 27.07.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.52/2022.

IV. Noslēguma jautājumi

19. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

20. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē:

20.1. Tukuma novada domes 2010. gada 21. oktobra saistošie noteikumi Nr. 40 "Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā" (prot. Nr. 11, 4. §);

20.2. Kandavas novada domes 2019. gada 29. augusta saistošie noteikumi Nr. 15 "Par transporta nodrošināšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Kandavas novada pašvaldībā" (protokols Nr. 10, 4. §);

20.3. Engures novada domes 2010. gada 19. janvāra saistošie noteikumi Nr. 1 "Par braukšanas maksas atvieglojumiem Engures novada teritorijā dzīvojošiem vispārizglītojošo skolu skolēniem" (prot. Nr. 2 p.4);

20.4. Jaunpils novada domes 2012. gada 24. oktobra saistošie noteikumi Nr. 11 "Par braukšanas izdevumu kompensācijām izglītības iestāžu audzēkņiem" (prot. Nr. 9, 19. §).

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

1. pielikums
Tukuma novada domes 24.11.2021.
saistošajiem noteikumiem Nr. 40

Tukuma novada _____ pagasta pārvaldei
Kandavas un pagastu apvienībai
Tukuma novada pašvaldībai
(vajadzīgo atzīmēt)

(izglītojamā vecāka (likumiskā pārstāvja) vārds, uzvārds)

(dzīves vietas adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu atmaksāt transporta izdevumus par mana dēla/meitas

_____, personas kods _____
(vārds, uzvārds)

nokļūšanu uz _____
(izglītības iestādes nosaukums)
uzrādītajām braukšanas biļetēm.

Sabiedriskā transporta maršruts _____.

Transporta izdevumu kompensācijas saņēmējs: _____
(vārds, uzvārds)

Transporta izdevumu kompensāciju vēlos saņemt:

(norādīt vietējās pārvaldes kasi vai norēķinu kontu kredītiestādē)

_____.gada_____.

(paraksts)

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

2. pielikums
Tukuma novada domes 24.11.2021.
saistošajiem noteikumiem Nr. 40

Tukuma novada _____ pārvaldes vadītājam
Kandavas un pagastu apvienībai
(vajadzīgo atzīmēt)

(izglītojamā vecāka (likumiskā pārstāvja) vārds, uzvārds)

(dzīves vietas adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu atmaksāt personīgā transporta izdevumus par mana dēla/meitas

_____, personas kods _____
(vārds, uzvārds)

nokļūšanu no dzīvesvietas _____
uz _____
(izglītības iestādes nosaukums)

un atpakaļ pēc noteiktā aprēķina.

Izglītojamā deklarētā dzīves vieta atrodas _____ pagasta teritorijā un attālums līdz
izglītības iestādei _____
(izglītības iestādes nosaukums)

ir ___ km un _____ km līdz tuvākai satiksmes autobusa pieturai, kā arī minētā maršrutā
nekursē sabiedriskais transports vai nekursē atbilstošajos laikos, kā arī netiek nodrošināts pašvaldības
transporta izglītojamo pārvadājumiem.

Transporta izdevumu kompensācijas saņēmējs: _____
(vārds, uzvārds)

Transporta izdevumu kompensāciju vēlos saņemt:

(norādīt norēķinu kontu kredītiestādē)

_____.gada _____.

(paraksts)

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

3. pielikums
Tukuma novada Domes 24.11.2021.
saistošajiem noteikumiem Nr. 40

Tukuma novada pašvaldībai

(izglītojamā vecāka (likumiskā pārstāvja) vārds, uzvārds)

(dzīves vietas adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu atmaksāt personīgā transporta izdevumus par mana dēla/meitas

_____, personas kods _____
(vārds, uzvārds)

nokļūšanu no dzīvesvietas _____
uz _____

(pirmsskolas izglītības iestādes vai vispārējās izglītības iestādes nosaukums)
un atpakaļ pēc noteiktā aprēķina. attālums līdz izglītības iestādei ir _____ km.

Transporta izdevumu kompensācijas saņēmējs: _____
(vārds, uzvārds)

Transporta izdevumu kompensāciju vēlos saņemt:

(norādīt norēķinu kontu kredītiestādē)

_____ .gada _____ . _____
(paraksts)

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 6. §

**Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada domes
2022. gada 26. janvāra saistošo noteikumu Nr. 10
“Grozījumi Tukuma novada domes 2012. gada
26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 “Tukuma
novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi””
atzišanu par spēku zaudējušiem daļā” apstiprināšanu**

Tukuma novada dome 2022. gada 26. janvārī pieņēma lēmumu “Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.–2023. gadam grozījumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 1, 14. §) un izdeva saistošos noteikumus Nr. 10 “Grozījumi Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 “Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi””.

Tukuma novada pašvaldība 2022. gada 7. aprīlī saņēma Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) vēstuli (reģistrēta 2022. gada 7. aprīlī ar Nr. 2887), kurā ministrija informēja, ka 2022. gada 7. aprīlī ir saņemts personas iesniegums, kurā lūgts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministram apturēt Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošos noteikumus Nr. 10 “Grozījumi Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 “Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi””, ar kuriem apstiprināti Tukuma novada teritorijas plānojuma grozījumi.

Pēc šīs VARAM vēstules Tukuma novada pašvaldība pārskatīja ar Tukuma novada teritorijas plānojuma grozījumiem pieņemto saistošo noteikumu normas un Tukuma novada dome 2022. gada 11. maijā pieņēma lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošo noteikumu Nr. 10 “Grozījumi Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 “Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”” atzišanu par spēku zaudējušiem daļā” apstiprināšanu”.

2022. gada 11. jūlijā Tukuma novada pašvaldība ir saņēmusi atkārtotu VARAM vēstuli (reģistrēta 2022. gada 11. jūlijā ar Nr. TND/1-20/22/5433), kurā ministrija norāda, ka ir padziļināti izskatījusi pieņemtos Tukuma novada teritorijas plānojuma grozījumus, īpaši pievēršot uzmanību tam, cik tiesiski pašvaldība izmantojusi tai piešķirto rīcības brīvību, nosakot atsevišķas prasības teritorijas izmantošanai.

VARAM norāda, ka prasība saņemt lauku teritorijas dzīvojamās ēkas īpašnieka vai tiesiskā valdītāja rakstveida saskaņojumu, ja vēju elektrostacijas būvniecība plānota tuvāk par 1,6 km, tad šāda norma ir uzskatāma par būvniecības saskaņošanas nosacījumu, nevis teritorijas plānošanas nosacījumu. Ne likumā “Par pašvaldībām”, ne Teritorijas attīstības plānošanas likumā, ne Būvniecības likumā vietējām pašvaldībām nav dots deleģējums noteikt privātpersonām zemes apbūves saskaņošanas kārtību. Turklāt ar šādu nosacījumu zemes gabala izmantošana atbilstoši teritorijas plānojumam var kļūt pat neiespējama. Tāpēc minētā norma uzskatāma par prettiesisku un būtu dzēšama. Saskaņā ar minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu un 43. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot pašvaldības saistošos noteikumus Nr. 53 “Par Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošo noteikumu Nr. 10 “Grozījumi Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 “Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”” atzīšanu par spēku zaudējušiem daļā” (pievienoti),

2. ievietot lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošo noteikumu Nr. 10 “Grozījumi Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 “Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”” atzīšanu par spēku zaudējušiem daļā” apstiprināšanu” piecu darba dienu laikā pēc tā stāšanās spēkā Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā,

3. noteikt atbildīgo par lēmuma izpildi Attīstības nodaļas teritorijas plānotāju Ingu Tramdahu,

4. uzdot kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.07.2022. lēmumu "Par Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošo noteikumu Nr. 10 "Grozījumi Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 "Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi"" atzīšanu par spēku zaudējušiem daļā, apstiprināšanu" (prot. Nr.12, 6.§)

Par Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošo noteikumu Nr. 10 "Grozījumi Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 "Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi"" atzīšanu par spēku zaudējušiem daļā

Izdoti saskaņā ar likuma
"Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 1. punktu
un 43. panta pirmās daļas 1. punktu

Ar šiem saistošajiem noteikumiem par spēku zaudējušu tiek atzīts Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam grozījumu Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 3.2.4. nodaļas 57. punkts, kas tika apstiprināts ar Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 10 "Grozījumi Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 "Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi"" (prot. Nr. 1, 14. §).

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 7. §

Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada domes 2010. gada 25. februāra saistošo noteikumu Nr. 5 “Par pagaidu ielu vai to posmu ar grants segumu ierīkošanu Tukuma novadā uz pašvaldībai piederošas zemes pēc fizisko personu ierosinājuma” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 54 “Par Tukuma novada domes 2010. gada 25. februāra saistošo noteikumu Nr. 5 “Par pagaidu ielu vai to posmu ar grants segumu ierīkošanu Tukuma novadā uz pašvaldībai piederošas zemes pēc fizisko personu ierosinājuma” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 54 “Par Tukuma novada domes 2010. gada 25. februāra saistošo noteikumu Nr. 5 “Par pagaidu ielu vai to posmu ar grants segumu ierīkošanu Tukuma novadā uz pašvaldībai piederošas zemes pēc fizisko personu ierosinājuma” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 54) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi Nr. 54 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošos noteikumus Nr. 54 pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Saistošo noteikumu Nr. 54 "Par Tukuma novada domes 2010. gada 25. februāra saistošo noteikumu Nr. 5 "Par pagaidu ielu vai to posmu ar grants segumu ierīkošanu Tukuma novadā uz pašvaldībai piederošas zemes pēc fizisko personu ierosinājuma" atzīšanu par spēku zaudējušiem" paskaidrojuma raksts

| Paskaidrojuma raksta sadaļas | Norādāmā informācija |
|--|---|
| 1. Projekta nepieciešamības pamatojums | <p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka <i>2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 31. decembrim ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.</i></p> <p>Ņemot vērā pašvaldības budžeta iespējas jomās, kuras pašvaldība pilda pēc brīvprātīgas iniciatīvas, un to, ka, kopš ir spēkā saistošie noteikumi Nr. 5, Tukuma novada pašvaldībā nav saņemts neviens fiziskas personas iesniegums par līdzfinansējumu pagaidu ielas ierīkošanai, Tukuma novada pašvaldības Komunālā nodaļa secinājusi, ka minētie saistošie noteikumi nav nepieciešami, un ierosina atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2010. gada 25. februāra saistošos noteikumus Nr. 5 "Par pagaidu ielu vai to posmu ar grants segumu ierīkošanu Tukuma novadā uz pašvaldībai piederošas zemes pēc fizisko personu ierosinājuma".</p> |
| 2. Īss projekta satura izklāsts | Saistošie noteikumi paredz atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2010. gada 25. februāra saistošos noteikumus Nr. 5 "Par pagaidu ielu vai to posmu ar grants segumu ierīkošanu Tukuma novadā uz pašvaldībai piederošas zemes pēc fizisko personu ierosinājuma". |
| 3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Nav ietekmes. |
| 4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Nav ietekmes. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām | Nav attiecināms. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Nav veiktas. |

Domes priekšsēdētājs
 NORAKSTS PAREIZS
 Tukuma novada pašvaldības iestādes
 "Pašvaldības administrācija"
 Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.07.2022.

lēmumu (prot. Nr. 12, 7.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

Nr. 54

(prot. Nr. 12, 7. §)

**Par Tukuma novada domes 2010. gada
25. februāra saistošo noteikumu Nr. 5
“Par pagaidu ielu vai to posmu ar grants
segumu ierīkošanu Tukuma novadā uz
pašvaldībai piederošas zemes pēc fizisko
personu ierosinājuma” atzīšanu par
spēku zaudējušiem**

Izdoti saskaņā ar likumu “Par 1985. gada 15. oktobra Eiropas vietējo pašvaldību hartu”; Eiropas vietējo pašvaldību hartas 4. pantu un likuma “Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu

Atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2010. gada 25. februāra saistošos noteikumus Nr. 5 “Par pagaidu ielu vai to posmu ar grants segumu ierīkošanu Tukuma novadā uz pašvaldībai piederošas zemes pēc fizisko personu ierosinājuma”.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 8. §

Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 14 “Par jaunu ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc komersantu ierosinājuma” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 55 “Par Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 14 “Par jaunu ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc komersantu ierosinājuma” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 55 “Par Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 14 “Par jaunu ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc komersantu ierosinājuma” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 55) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi Nr. 55 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošos noteikumus Nr. 55 pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Saistošo noteikumu Nr. 55 “Par Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 14 “Par jaunu ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc komersantu ierosinājuma” atzīšanu par spēku zaudējušiem” paskaidrojuma raksts

| Paskaidrojuma raksta sadaļas | Norādāmā informācija |
|--|--|
| 1. Projekta nepieciešamības pamatojums | <p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka <i>2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 31. decembrim ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.</i></p> <p>Ņemot vērā pašvaldības budžeta iespējas jomās, kuras pašvaldība pilda pēc brīvprātīgas iniciatīvas, un to, ka kopš saistošo noteikumu spēkā stāšanās pašvaldībā nav saņemti komersanta ierosinājumi jaunas ielas, autoceļa vai tā posma ar cieto seguma izbūvi Tukuma novada teritorijā, Tukuma novada pašvaldības Komunālā nodaļa secina, ka minētie noteikumi nav nepieciešami, un ierosina atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošos noteikumus Nr. 14 “Par jaunu ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc komersantu ierosinājuma”.</p> |
| 2. Īss projekta satura izklāsts | Saistošie noteikumi paredz atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošos noteikumus Nr. 14 “Par jaunu ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc komersantu ierosinājuma”. |
| 3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Nav ietekmes. |
| 4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Nav ietekmes. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām | Nav attiecināms. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Nav veiktas. |

Domes priekšsēdētājs
 NORAKSTS PAREIZS
 Tukuma novada pašvaldības iestādes
 “Pašvaldības administrācija”
 Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.07.2022.

lēmumu (prot. Nr. 12, 8.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

Nr. 55
(prot. Nr. 12, 8. §)

Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 14 “Par jaunu ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc komersantu ierosinājuma” atzīšanu par spēku zaudējušiem

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu

Atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošos noteikumus Nr. 14 “Par jaunu ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc komersantu ierosinājuma”.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 9. §

Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 15 “Par ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc fizisko personu ierosinājuma” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 56 “Par Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 15 “Par ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc fizisko personu ierosinājuma” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 56 “Par Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 15 “Par ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc fizisko personu ierosinājuma” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 56) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi Nr. 56 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošos noteikumus Nr. 56 pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Saistošo noteikumu Nr. 56 "Par Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 15 "Par ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc fizisko personu ierosinājuma" atzīšanu par spēku zaudējušiem" paskaidrojuma raksts

| Paskaidrojuma raksta sadaļas | Norādāmā informācija |
|--|--|
| 1. Projekta nepieciešamības pamatojums | <p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka <i>2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 31. decembrim ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.</i></p> <p>Ņemot vērā pašvaldības budžeta iespējas jomās, kuras pašvaldība pilda pēc brīvprātīgas iniciatīvas, un to, ka kopš 2010. gada Tukuma novada pašvaldībā, pamatojoties uz fizisko personu ierosinājumu, ar cieto segumu Tukumā izbūvēta Vītolu iela un Salas iela, Tukuma novada pašvaldības Komunālā nodaļa secina, ka saistošie noteikumi Nr. 15 tiek izmantoti ļoti ierobežoti, un ierosina atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošos noteikumus Nr. 15 "Par ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc fizisko personu ierosinājuma".</p> |
| 2. Īss projekta satura izklāsts | Saistošie noteikumi paredz atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošos noteikumus Nr. 15 "Par ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc fizisko personu ierosinājuma". |
| 3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Nav ietekmes. |
| 4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Nav ietekmes. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām | Nav attiecināms. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Nav veiktas. |

Domes priekšsēdētājs
 NORAKSTS PAREIZS
 Tukuma novada pašvaldības iestādes
 "Pašvaldības administrācija"
 Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.07.2022.

lēmumu (prot. Nr. 12, 9.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

Nr. 56

(prot. Nr. 12, 9. §)

Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 15 “Par ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc fizisko personu ierosinājuma” atzīšanu par spēku zaudējušiem

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
43. panta trešo daļu

Atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošos noteikumus Nr. 15 “Par ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc fizisko personu ierosinājuma”.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 10. §

Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumu par Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta saistošajiem noteikumiem Nr. 24 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām””

Ar Tukuma novada domes (turpmāk – dome) 2022. gada 30. marta lēmumu (prot. Nr. 6, 13.§) apstiprināti saistošie noteikumi Nr. 24 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām”” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 24). Atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 45. panta otrajai daļai dome nosūtīja Saistošos noteikumus Nr. 24 atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk – VARAM). Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 45. panta otro daļu VARAM pēc saistošo noteikumu saņemšanas mēneša laikā izvērtē to tiesiskumu un nosūta pašvaldībai attiecīgu atzinumu.

Dome saņēma VARAM 2022. gada 3. maija atzinumu par Saistošajiem noteikumiem Nr. 24 2022. gada 5. maijā (reģ. Nr. 3576). Atzinumā VARAM norāda, ka lūdz atcelt Saistošo noteikumu Nr. 24 2. punktu un lūdz to izteikt jaunā redakcijā. Saistošo noteikumu Nr. 24 2. punkts paredz izteikt Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošo noteikumu Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 46) 22. punktu šādā redakcijā: “Nodevas apmēru paaugstina 3 (trīs) reizes, ja būvdarbi uzsākti pirms būvniecības ieceres akcepta vai būvatļaujas izsniegšanas.” VARAM atzinumā izteiktas bažas, ka šis punkts paredz dubultu sodīšanu par patvaļīgu būvniecību, kā arī norādīts, ka pašvaldības nodevu var iekasēt tikai par pašvaldību sniegto nodrošinājumu.

Dome nepiekrīt VARAM atzinumam par Saistošajiem noteikumiem Nr. 24, neveiks to precizējumus un norāda, ka Saistošo noteikumu Nr. 46 22. punktā noteiktās paaugstinātās nodevas būtība ir tā, ka pašvaldībai ir jāiegulda daudz lielāki darba resursi, ja persona iesniedz ieceres dokumentu, kur būvdarbi ir bijuši uzsākti, kaut vai sen. Šādā gadījumā būvvaldei ir nepieciešams pieprasīt paskaidrojumus par atzinumā konstatēto, viedokļus no trešajām personām, kuru tiesības tiek skartas, t.sk., vides aizsardzības institūcijām, tos izvērtēt un tikai tad ir iespējams pieņemt lēmumu par patvaļīgas būvniecības radīto seku novēršanu. Valsts vides dienests neizsniedz tehniskos noteikumus, ja konstatē, ka būvdarbi ir uzsākti pirms sākotnējā izvērtējuma jeb patvaļīgas būvniecības gadījumā (skat. Latvijas Republikas Senāta Administratīvo lietu departamenta 2019. gada 6. augusta spriedumu Nr. A420261714), bet būvvaldei ir “jāiestājas” Valsts vides dienesta vietā un jāizvērtē videi nodarītais kaitējums.

Atbilstoši Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 480 “Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas” 4. punktam pašvaldību nodevu veidā apmaksā atlīdzību tikai par pašvaldību sniegto nodrošinājumu. Pirms pašvaldības nodevas likmes noteikšanas pašvaldības dome izvērtē tās apmēra samērīgumu pašvaldības paredzētajam nodrošinājumam. Patvaļīgas būvniecības gadījumā ir nepieciešams vairākkārtīgi lielāks pašvaldības nodrošinājums.

Dzēšot Saistošo noteikumu Nr. 46 22. punktu, būtu nepieciešams palielināt Saistošajos noteikumos Nr. 46 noteikto nodevas apmēru (21. punktā), kas ir nesamērīgi attiecībā pret personām, kas ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību un nerada papildus slodzi būvvaldei, tās darba resursiem, tehniskajiem resursiem u.tml. Turklāt Saistošo noteikumu Nr. 46 22. punkta dzēšana tikai veicinātu tiesisko nihilismu.

Nodevu apmēri diferencēti atbilstoši ieguldītajam būvvaldes darba (darba stundas, iesaistītais personāla loks, tehnika, autotransports, kanceleja u.tml.) nodrošinājumam. Ja pirms būvdarbu uzsākšanas būvvaldē tiek vispirms saņemta būvatļauja vai akcepts, tad būvvaldei ir jāiegulda krietni mazāki darba un laika resursi, nepieciešams mazāks pašvaldības nodrošinājums. Saņemot pakalpojumu, personai jāmaksā par pašvaldības institūcijas ieguldītā darba apmēru. Ja būvdarbi uzsākti bez dokumentiem, tad būvvalde iegulda daudz vairāk darba, līdz nonāk līdz galamērķim, ko vēlas iesniedzējs. 22. punktā noteiktais nodevas apmērs ir atbilstošs nodrošinājumam, kas ir nepieciešams, lai atšķirīgās situācijās būvvalde izdotu nepieciešamo dokumentu.

Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 137. punkts noteic, ka pirms būvvalde izdod būvatļauju, būvinspektors pārbauda būvniecības ieceres realizācijas vietu, lai pārlicinātos, ka tur nav veikta patvaļīga būvniecība. Ja būvinspektors konstatē patvaļīgu būvniecību, viņš aptur būvdarbus un sagatavo atzinumu, bet iestāde (būvvalde) pieņem lēmumu par iepriekšējā stāvokļa atjaunošanu vai par atļauju veikt būvniecību pēc būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasību izpildes (skat. Būvniecības likuma 18. panta piekto daļu). Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma (turpmāk – APL) 59. panta pirmo daļu pēc administratīvās lietas ierosināšanas iestāde iegūst informāciju, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešama, lai pieņemtu attiecīgo lēmumu. Lai iegūtu nepieciešamo informāciju un panāktu tiesisku, taisnīgu un efektīvu lietas izskatīšanu, iestāde pēc iespējas dod administratīvā procesa dalībniekiem norādījumus un ieteikumus. Savukārt APL 62. panta pirmā daļa noteic, ka, lemjot par tāda administratīvā akta izdošanu, kurš varētu būt nelabvēlīgs adresātam vai trešajai personai, iestāde (būvvalde) noskaidro un izvērtē adresāta vai trešās personas viedokli un argumentus šajā lietā. Tādējādi patvaļīgas būvniecības gadījumā ir nepieciešams pieprasīt paskaidrojumus par atzinumā konstatēto, viedokļus no trešajām personām, kuru tiesības tiek skartas, t.sk., vides aizsardzības institūcijām, tos izvērtēt un tikai tad iespējams pieņemt lēmumu par patvaļīgas būvniecības radīto seku novēršanu, ievērojot APL 13. punktā noteikto samērīguma principu. Līdz ar to, patvaļīgas būvniecības veicējs faktiski tiek nostādīts labvēlīgākā situācijā nekā persona, kas atbilstoši normatīvajiem aktiem, ierosinot būvniecības ieceri, patstāvīgi saņem trešo personu saskaņojumus, tehniskos noteikumus, savukārt, būvvaldei Valsts vides dienesta vietā jāizvērtē videi nodarītais kaitējums.

Augstāk minētais apliecinā, ka patvaļīgas būvniecības gadījumā ir nepieciešams vairākkārtīgi lielāks nodrošinājums. Vienlaikus arī citās pašvaldībās tiek piemērots paaugstināts nodevas apmērs (Jēkabpils (spēkā no 01.04.2022.) – koeficients 3, Rīga (spēkā no 01.07.2015.) – koeficients 5, Ādaži (spēkā no 08.03.2022.) piemēro koeficientu 1,5, ja būvatļauju izsniedz objektam, kas atrodas virszemes ūdensobjekta aizsargjoslā).

Ņemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolēmj:

1. noraidīt VARAM atzinumā Nr. 1-18/3274 "Par 2022. gada 30. marta saistošajiem noteikumiem Nr. 24 un 2021. gada 29. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 46" izteikto iebildumu par Saistošo noteikumu Nr. 24 2. punktu un saistošo noteikumu Nr. 46 22. punktu, Saistošo noteikumu Nr. 24 redakciju atstāt negrozītu,

2. pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 45. panta ceturto daļu (*Ja pašvaldības dome nepiekrīt atzinumam pilnībā vai kādā tā daļā, dome savā lēmumā sniedz atbilstošu pamatojumu, kā arī publicē saistošos noteikumus*), publicēt Saistošos noteikumus Nr. 24 oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un pēc publikācijas publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, kā arī izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā,

3. pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 45. panta ceturto daļu (*Saistošos noteikumus triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai*), uzdot Lietvedības un IT nodaļai lēmumu un Saistošos noteikumus Nr. 24 nosūtīt VARAM.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 11. §

**Par līguma noslēgšanu par sabiedrisko pakalpojumu
(siltumapgāde) sniegšanu Tukuma novada pašvaldības
Jaunpils un Viesatu administratīvajā teritorijā
ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību
“Jaunpils KS”**

[1] Atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktā noteiktajam, lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu. Savukārt šā likuma 15. panta pirmās daļas 1. punktā ir noteikta pašvaldības autonomā funkcija - organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija, siltumapgāde, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.

[2] Atbilstoši Eiropas Komisijas (turpmāk – EK) 2011. gada 20. decembra lēmumam par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi, (turpmāk – EK lēmums) un Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra paziņojumam par Eiropas Savienības atbalsta noteikumu piemērošanu kompensācijai, kas piešķirta par vispārējas tautsaimnieciskas nozīmes pakalpojumu sniegšanu (jo īpaši 11. punkts), jebkura darbība, kas ietver preču vai pakalpojumu piedāvāšanu tirgū, ir saimnieciskā darbība, kurai tiek piemēroti Līguma par Eiropas Savienības darbību 106., 107. vai 108. panta noteikumi. EK lēmums paredz, ka sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem var tikt piešķirta kompensācija, t.i. atlīdzības maksājumi, ja ir izpildītas visas noteiktās prasības (īpaši, ņemot vērā EK lēmuma 2., 4., 5. un 6. pantu).

[3] Latvijas Republikas tiesiskais regulējums par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu un minētais EK lēmums veido pamatojumu atlīdzības maksājumu piešķiršanai ieguldījumiem un finansiālam atbalstam sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju infrastruktūrā, kas tiek līdzfinansēti no Eiropas Savienības struktūrfondiem vai pašvaldības budžeta (arī valsts budžeta) līdzfinansējuma.

[4] Lai nodrošinātu atbilstību valsts atbalsta piešķiršanas nosacījumiem, atlīdzības maksājumi ir piešķirami, tikai pamatojoties uz pašvaldības un komersanta (sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja) noslēgto pakalpojumu līgumu par siltumapgādes sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu. Līdz ar to Pašvaldībai un pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS” (turpmāk – PSIA “Jaunpils KS”), lai nodrošinātu sabiedrisko siltumapgādes pakalpojumu sniegšanas līguma atbilstību EK lēmuma prasībām, ir slēdzams pakalpojumu līgums ar publisko pakalpojumu līgumam raksturīgo saturu par sabiedrisko pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu Tukuma novada Jaunpils un Viesatu pagastu administratīvajā teritorijā.

[5] Saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 27. oktobra noteikumu Nr. 1227 “Noteikumi par regulējamiem sabiedrisko pakalpojumu veidiem” 3. punktu, kas paredz, ka Siltumapgāde nepieciešams regulēt: siltumenerģijas ražošanu (arī koģenerācijā) iekārtās ar kopējo uzstādīto siltuma

jaudu, kas lielāka par vienu megavatu, ja centralizētajā siltumapgādes sistēmā nodotais siltumenerģijas apjoms pārsniedz 5 000 megavattstundu gadā; siltumenerģijas pārvadi un sadali galalietotājiem, ja starp tiem ir mājsaimniecības lietotāji un ja kopējais pārvadītās un sadalītās siltumenerģijas apjoms pārsniedz 5000 megavattstundu gadā, izņemot gadījumus, ja autonomā ražotāja vai neatkarīgā ražotāja saražoto siltumenerģiju piegādā līdz regulējamā siltumapgādes sistēmas operatora siltumtīkliem; siltumenerģijas tirdzniecību enerģijas lietotājiem, ja tirgots siltumenerģiju piegādā pa regulējamā siltumapgādes sistēmas operatora siltumtīkliem. Līdz ar to secināms, ka PSIA "Jaunpils KS" nav jāreģistrējas siltumenerģijas ražotāju reģistrā un sniegtais pakalpojums nav regulējams, jo:

- PSIA "Jaunpils KS" iekārtu uzstādītā siltuma jauda ir 1,82 MW un kopējais visiem lietotājiem nodotais siltumenerģijas apjoms ir 2114,47 MWh/gadā;

- siltumenerģijas ražošana ir regulējama, ja visu komersanta iekārtu uzstādītā siltuma jauda ir lielāka par 1 MW un komersanta kopējais visiem lietotājiem nodotais siltumenerģijas apjoms pārsniedz 5000 MWh/gadā.

[6] Ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Jaunpils KS"" (prot. Nr. 19, 6. §.), dome nolēma konceptuāli saglabāt Tukuma novada pašvaldības līdzdalību PSIA "Jaunpils KS" atbilstoši Pārvaldības likuma 4. panta nosacījumiem, pamatojoties uz PSIA "Jaunpils KS" līdzdalības izvērtējumu. Tukuma novada dome secināja, ka PSIA "Jaunpils KS" attiecīgos pārvaldes uzdevumus veic efektīvi, tādējādi sniedzot labāko risinājumu sabiedrības interešu apmierināšanai. Pašvaldības līdzdalība un PSIA "Jaunpils KS" darbības turpināšana ir pamatota un atbilst Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 4. panta pirmās un otrās daļas nosacījumiem un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta nosacījumiem.

[7] Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 1. jūlijā saņemts PSIA "Jaunpils KS" iesniegums "Par katlu māju pārņemšanu" (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr. 5174), kurā PSIA "Jaunpils KS" informē, ka kapitālsabiedrībai ir visi nepieciešamie pamatlīdzekļi un aktīvi siltumenerģijas pakalpojuma sniegšanai Jaunpils un Viesatu pagastu administratīvajā teritorijā.

Ņemot vērā minēto, likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 1. punktu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmumu Nr. 2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. piešķirt PSIA "Jaunpils KS" īpašās tiesības sniegt sabiedrisko pakalpojumu (siltumapgāde) Tukuma novada pašvaldības Jaunpils un Viesatu pagastu administratīvajā teritorijā,

2. noslēgt pakalpojumu līgumu par sabiedrisko pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu Tukuma novada Jaunpils un Viesatu pagastu administratīvajā teritorijā, saskaņā ar pielikumā pievienoto līguma projektu, ar PSIA "Jaunpils KS" par:

2.1. siltumenerģijas ražošanu;

2.2. siltumenerģijas pārvadi un sadali;

2.3. siltumenerģijas tirdzniecību;

2.4. siltumenerģijas tīklu un Pakalpojumu infrastruktūras uzturēšanu, apkalpošanu, atjaunošanu, pārbūvi, jaunu siltumapgādes tīklu pieprasījuma apzināšanu un izbūves plānošanu;

2.5. Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu rezultātā gūto labumu uzturēšanu, t.sk. tādu, kur projekta īstenotājs ir cita Pašvaldības iestāde, ja tā nav lēmusi citādāk vai nav pretrunā projekta nosacījumiem.

3. noteikt lēmuma 2. punktā minētā līguma termiņu no tā abpusējas parakstīšanas dienas **līdz 2023. gada 31. augustam**,

4. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Juridiskās un personāla nodaļas juristam sagatavot parakstīšanai šā lēmuma 2. punktā norādīto līgumu un organizēt tā parakstīšanu,

5. kontroli par lēmuma izpildi veikt Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Pielikums

Tukuma novada domes 27.07.2022. lēmumam "Par līguma noslēgšanu par sabiedrisko pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu Tukuma novada pašvaldības Jaunpils un Viesatu administratīvajā teritorijā ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Jaunpils KS"" (prot. Nr. 12, 11.§)

Līgums Nr. _____
par sabiedrisko pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu Tukuma novada
Jaunpils un Viesatu pagastu administratīvajā teritorijā

*Tukumā, Dokumenta parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, kuras vārdā saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 62. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" rīkojas Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses un

Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Jaunpils KS", reģistrācijas Nr. 40003434765, valdes locekļa Gunta Jubiņa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Sabiedrība), no otras puses,

abi kopā sauktas „Puses”, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija lēmumu "Par līguma noslēgšanu par sabiedrisko pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu Tukuma novada pašvaldības Jaunpils un Viesatu administratīvajā teritorijā ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Jaunpils KS"" (prot. Nr. 12, 11. §), likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 1. punktu, Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmumu Nr. 2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punktu, noslēdz šādu līgumu par siltumapgādes pakalpojumu sniegšanu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība piešķir Sabiedrībai īpašas tiesības sniegt sabiedriskos siltumapgādes pakalpojumus Tukuma novada pašvaldības Jaunpils un Viesatu administratīvajā teritorijā, kurā tiek/tiks nodrošināta minēto pakalpojumu sniegšanas iespējamība.
- 1.2. Pildot sabiedriskos pakalpojumus, Sabiedrība nodrošina šādus pakalpojumus (turpmāk visi kopā un katrs atsevišķi saukti "Pakalpojumi"):
 - 1.2.1. siltumenerģijas ražošanu;
 - 1.2.2. siltumenerģijas pārvadi un sadali;
 - 1.2.3. siltumenerģijas tirdzniecību;
 - 1.2.4. siltumenerģijas tīklu un Pakalpojumu infrastruktūras uzturēšanu, apkalpošanu, atjaunošanu, pārbūvi, jaunu siltumapgādes tīklu pieprasījuma apzināšanu un izbūves plānošanu;
 - 1.2.5. Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu rezultātā gūto labumu uzturēšanu, t.sk. tādu, kur projekta īstenotājs ir cita Pašvaldības iestāde, ja tā nav lēmusi citādāk vai nav pretrunā projekta nosacījumiem.
- 1.3. Pakalpojumu lietotāji (turpmāk – Lietotāji) ir personas, kas saņem Pakalpojumus.
- 1.4. Sabiedrība organizē Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši labas pārvaldības un citiem valsts pārvaldes principiem, ciktāl tie attiecināmi uz Līguma izpildi, atbilstošajām Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo tiesību aktu prasībām.

- 1.5. Sabiedrības bilancē un pamatkapitālā ir visi nepieciešamie pamatlīdzekļi un aktīvi Pakalpojumu sniegšanai.
- 1.6. Sabiedrība nosaka Lietotājiem maksu par Pakalpojumiem atbilstoši Lietotāju patēriņam un:
 - 1.6.1. ja likumā par “Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” noteiktajos gadījumos Sabiedrisko pakalpojumu regulators regulē siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifus, tad atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu regulatora noteiktajiem siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifiem;
 - 1.6.2. ja likumā par “Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” noteiktajos gadījumos Sabiedrisko pakalpojumu regulators neregulē siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifus, tad Pašvaldība apstiprina Pakalpojumu tarifus vai Pakalpojuma tarifa metodiku.

2. Sabiedrības saistības

- 2.1. Sabiedrība patstāvīgi veic ar Līgumu piešķirtos Pakalpojumus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot Lietotājiem iespējami labāku, drošu, pieejamu, regulāru un kvalitatīvu Pakalpojumu saņemšanu, t.sk.:
 - 2.1.1. nodrošina nepārtrauktu siltumenerģijas piegādi apkures sezonā ēku un būvju apsildei atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem un Eiropas Savienības kopienas tiesību normu prasībām;
 - 2.1.2. atbild par siltumenerģijas novadīšanu līdz siltumtīklu un siltumapgādes sistēmu piederības robežai atbilstoši normatīvajiem aktiem (būvnormatīviem), izmantojot Sabiedrības inženierkomunikācijas;
 - 2.1.3. nodrošina dabasgāzes piegādi Pašvaldības objektu adresēs līdz piederības robežai:
 - 2.1.3.1. Zītaru katlu māja, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads;
 - 2.1.3.2. “Pērles”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads;
 - 2.1.3.3. “Avoti”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads;
 - 2.1.3.4. “Rotas”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads;
 - 2.1.3.5. “Saktas”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads;
 - 2.1.3.6. “Jaunpils pils”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads;
 - 2.1.3.7. “Ērgēlnieki”, Jaunpils pag., Jaunpils, Tukuma novads;
 - 2.1.3.8. Jaunkalni – slimnīca, Jaunpils pag., Jaunpils, Tukuma novads;
 - 2.1.3.9. Jaunpils vidusskola, Jaunpils pag., Jaunpils, Tukuma novads.
 - 2.1.4. veic gāzes patēriņa uzskaiti un informē par to gāzes piegādātāju saskaņā ar līguma noteikumiem;
 - 2.1.5. kontrolē siltumenerģijas racionālu izmantošanu;
 - 2.1.6. veic siltumenerģijas patēriņa uzskaiti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un noslēgtajiem līgumiem ar siltumenerģijas piegādātājiem un ražotājiem;
 - 2.1.7. ievēro normatīvajos aktos noteikto siltumenerģijas apgādes pakalpojuma tarifu aprēķināšanas metodiku, Pašvaldības saistošos noteikumus, lēmumus un citus normatīvos aktus siltumapgādes jomā;
 - 2.1.8. slēdz individuālus līgumus ar Lietotājiem par Pakalpojumu apmēru un norēķiniem, atbilstoši Sabiedrības noteiktajai kārtībai un prasībām;
 - 2.1.9. saņem visas nepieciešamās atļaujas (licences) Pakalpojumu izpildei, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 2.1.10. nodrošina Pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību. Izņemot nepārvaramas varas apstākļu laikā, ja Pakalpojumu sniegšanas pārtraukums ir bijis ilgāks par 4 nepārtrauktām stundām vai īsāku laiku vairāk kā 2 reizes 1 nedēļas laikā, Sabiedrība informē Pašvaldību dienas laikā no Pakalpojumu sniegšanas pārtraukuma par tā iemesliem, veiktajām darbībām Pakalpojumu atjaunošanai, kā arī plānoto rīcību turpmāku Pakalpojumu sniegšanas pārtraukumu nepieļaušanai;

- 2.1.11. veic visus nepieciešamos pasākumus Pakalpojumu izpildes efektivitātes un kvalitātes pilnveidošanai, t.sk., materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti;
- 2.1.12. rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks Pakalpojumu izpildes tādu jautājumu kārtošana, kurus Sabiedrība ir tiesīga izlemt patstāvīgi;
- 2.1.13. par saviem līdzekļiem nodrošina ar Pakalpojumu sniegšanu saistīto sistēmu ekspluatāciju un to tehniskā stāvokļa atbilstību spēkā esošajiem tiesību aktiem, novērš bojājumus un avārijas situācijas, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši ar Lietotājiem noslēgtajiem līgumiem un normatīvo aktu prasībām;
- 2.2. Sabiedrība nav tiesīga nodot Pakalpojumu sniegšanu citai personai.
- 2.3. Sabiedrība ir tiesīga normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā:
 - 2.3.1. daļēji vai pilnīgi pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu Lietotājiem, kuri nav norēķinājušies par Pakalpojumiem vai izpildījuši citas saistības pret Sabiedrību;
 - 2.3.2. uz noteiktu laiku pārtraukt vai apturēt Pakalpojumu saistībā ar avāriju, tās seku novēršanu un citos ārkārtas gadījumos. Šādos gadījumos Sabiedrība nekavējoties mutiski informē Pašvaldību par gadījumu, tā sekām, darbībām seku novēršanai un pasākumiem līdzīgu gadījumu nepieļaušanai;
 - 2.3.3. pieprasīt un bez maksas saņemt Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju no Pašvaldības un tās iestādēm.
- 2.4. Sabiedrībai nav tiesību izmantot ieņēmumus no maksas par Pakalpojumiem, lai segtu ar Pakalpojumu nesaistītas komercdarbības un citas izmaksas, tai skaitā sponsorēšanu, ziedošanu vai labdarību, izņemot normatīvajos tiesību aktos noteiktos gadījumus un kārtību.

3. Pašvaldības saistības

- 3.1. Pašvaldība nodrošina Sabiedrību ar informāciju par novada administratīvo teritoriju un iedzīvotājiem.
- 3.2. Pašvaldība pieņem Sabiedrībai saistošus lēmumus par Pakalpojumiem novadā, kā arī kontrolē Līguma izpildi, t.sk. rakstveidā pieprasa no Sabiedrības informāciju, paskaidrojumus un dokumentus.

4. Pašvaldības un Sabiedrības atbildība

- 4.1. Pašvaldība atbild par Pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu iedzīvotājiem.
- 4.2. Puses atbild par saistībām, ko tās uzņēmušās izpildīt ar Līgumu un citiem līgumiem, kas tiks noslēgti nākotnē.
- 4.3. Katra Puse atlīdzina otrai Pusei nodarītos zaudējumus Līguma saistību neizpildes gadījumā.
- 4.4. Sabiedrība atbild par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot Pakalpojumus.
- 4.5. Sabiedrība patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 4.6. Sabiedrība atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus regresa kārtībā, ja Sabiedrības rīcības rezultātā nodarīti zaudējumi trešajai personai un to atlīdzinājums vērsts pret Pašvaldību.

5. Sabiedrības darbības uzraudzība

- 5.1. Līguma izpildes kontroli veic Pašvaldības izpilddirektors.
- 5.2. Sabiedrība izskata privātpersonu iesniegumus par Pakalpojumu sniegšanu Iesniegumu likumā noteiktā kārtībā.

6. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 6.1. Līdz kārtējā gada 30. aprīlim Sabiedrība sniedz Pašvaldībai rakstisku atskaiti par Pakalpojumu izpildi iepriekšējā gadā:
 - 6.1.1. par Pakalpojumiem un realizētiem projektiem, to kvalitāti, apjomu un efektivitāti (Lietotāju skaits, to pieaugums pret iepriekšējo periodu);
 - 6.1.2. par piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
 - 6.1.3. par saistību apmēru (izņemot pret Lietotājiem);
 - 6.1.4. par iekasēto maksu par Pakalpojumiem;
 - 6.1.5. par ieguldījumiem infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos Pakalpojumu pilnveidošanai Lietotājiem;
 - 6.1.6. par iepirktais un pārdotās siltumenerģijas apjomu, salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu;
 - 6.1.7. par siltumenerģijas sistēmas avāriju skaitu, bojājumu raksturu un regularitāti;
 - 6.1.8. par Sabiedrības spēju operatīvi rīkoties avārijas situācijās (norādot vidējo termiņu, kādā tika novērsti bojājumi);
 - 6.1.9. par siltumenerģijas zudumiem tīklā, salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu, un veiktajiem pasākumiem to samazināšanai (pasākumu raksturs un skaits);
 - 6.1.10. par Lietotāju uzklaušīšanu Pakalpojumu sniegšanā, pamatoto un nepamatoto sūdzību skaitu un problēmu risināšanas operativitāti;
 - 6.1.11. par kompetento pārbaudes institūciju konstatēto pārkāpumu būtību, saņemtajiem aizrādījumiem un to atkārtojamību;
 - 6.1.12. būtiskiem šķēršļiem, kas kavēja Pakalpojumu izpildi, un paredzētajiem Pakalpojumu uzlabojumiem;
 - 6.1.13. par darbības atklātību un atbilstību spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 6.1.14. Pašvaldības citu pieprasīto informāciju par Pakalpojumiem.

7. Pakalpojumu izpildes kvalitātes novērtēšana

- 7.1. Pakalpojumu izpildi Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 7.1.1. Pakalpojumu kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte;
 - 7.1.2. Lietotāju apmierinātība;
 - 7.1.3. Sabiedrības darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 7.1.4. citi kritēriji Pašvaldības ieskatā, kas nodrošina Pakalpojumu sniegšanu.

8. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu līdzekļu piešķiršana

- 8.1. Pakalpojumus Sabiedrība finansē no līdzekļiem, kas iegūti no maksas par Pakalpojumiem.
- 8.2. Ja Sabiedrības finansējums no Pakalpojumu sniegšanas nenodrošina Pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, Sabiedrība var iesniegt Pašvaldībai papildus nepieciešamo finanšu līdzekļu aprēķinus un to pamatojumu. Pašvaldība var lemt par finanšu līdzekļu piešķiršanu Sabiedrībai, paredzot to Pašvaldības budžetā.
 - 8.2.1. Jebkuru papildus finansējumu Pašvaldība piešķir un pārskaita Sabiedrībai katra saimnieciskā gada ietvaros un sabiedrība sniedz atskaites un pārskatus par piešķirtā finansējuma izlietojumu Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
 - 8.2.2. Pašvaldība veic pārbaudes ne retāk kā reizi gadā par Sabiedrībai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja finanšu līdzekļi nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Sabiedrība tos pilnībā vai daļā atmaksā Pašvaldības budžetā Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Sabiedrība var saņemt atlīdzības (kompensācijas) maksājumus investīcijām Pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā, par ko Pašvaldība pieņem atsevišķu lēmumu. Nosacījumi atlīdzības (kompensācijas) maksājumu aprēķināšanai, kontrolei un pārskatīšanai, kā arī atlīdzības (kompensācijas) maksājumu pārmaksas novēršanai un atmaksāšanai notiek atbilstoši Eiropas

Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai ieguldījumiem sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju infrastruktūrā, šādu projektu īstenošanas kārtībai, kā arī neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.

- 8.4. Ja Līguma darbības termiņš netiek pagarināts, Sabiedrība atmaksā Pašvaldībai tikai to Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo pamatlīdzekļu nolietojuma (amortizācijas) daļu, kuri izveidoti (iegūti), saņemot 8.3. punktā paredzētos atlīdzības maksājumus, un kura nebija un atbilstoši normatīvajiem aktiem nevarēja būt atskaitīta līdz Līguma darbības termiņa beigām.
- 8.5. Kompensācija Sabiedrībai par vispārējas tautsaimniecības nozīmes pakalpojumu sniegšanu nevar pārsniegt 15 milj. euro vidēji gadā visā pilnvarojuma laikā, atbilstoši Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmuma „Par līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi 2. panta 1. punkta a) apakšpunktam.

9. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

- 9.1. Līgums stājs spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā **līdz 2023. gada 31. augustam**.
- 9.2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir izvērtējusi un pieņēmusi lēmumu saglabāt tās dalību Sabiedrībā.
- 9.3. Puses ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus, savstarpēji vienojoties.
- 9.4. Visi Līguma grozījumi ir sastādāmi rakstiski, ir pievienojami Līgumam kā pielikumi, tie stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja tie iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt to iestāšanos.
- 9.6. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un ko nevarēja un nevarēja paredzēt tā slēgšanas brīdī. Ar šādiem apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, dabas katastrofas, ugunsgrēki, epidēmijas, karš, nemieri, mobilizācija, avārija ūdensvada un kanalizācijas tīklos, un tamlīdzīgi.
- 9.7. Iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Sabiedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 dienu laikā no tās iestāšanās brīža rakstiski informē Pašvaldību par to, lai veiktu nepieciešamos pasākumus radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Sabiedrībai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Līguma turpmāku nepārtrauktu izpildi.
- 9.8. Sabiedrībai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot Pakalpojumu nepārtrauktību vai Pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami ātri.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek lemti saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Visus strīdus vai domstarpības, ja tādas radīsies pēc Līguma parakstīšanas, Puses risina sarunu ceļā, bet, ja vienošanās nav iespējama panākt, tad likumos un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā vai tiesā.
- 10.3. Līguma grozīšanu veic rakstveidā, Pašvaldībai un Sabiedrībai vienojoties, kā arī likumā noteiktā kārtībā ar tiesas nolēmumu.
- 10.4. Līgums sagatavots elektroniska dokumenta veidā, uz ___ lapām, un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
- 10.5. Līgums stājas spēkā pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas brīdī.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

| | |
|---|--|
| Pašvaldība: Tukuma novada pašvaldība Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 Reģ. Nr. 90000050975 Banka: AS "Swedbank" Kods: HABALV22 Konts: LV17HABA000140540731 Domes priekšsēdētājs Gundars Važa | Sabiedrība: Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Jaunpils KS" "Ērgelnieki", Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145 Reģ. Nr. 40003434765 Banka: AS "Swedbank" Kods: HABALV22 Konts: LV79HABA0551015620348 Valdes loceklis Guntis Jubiņš |
|---|--|

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 12. §

Par pamatkapitāla palielināšanu pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS”

[1] Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2022. gada 10. jūnijā saņemts Jaunpils un Viesatu pagasta pārvaldes iesniegums “Par Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes apkures sistēmu aprīkojuma nodošanu PSIA “Jaunpils KS” deleģējamo funkciju izpildei” (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr. 4615), kurā Jaunpils un Viesatu pagasta pārvalde informē, ka:

- Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde veic siltuma apgādes nodrošināšanas sakārtošanu pārvaldes teritorijā, atbilstoši kompetencei, turpmāk pārvaldes siltumapgādes jautājumi deleģējami PSIA “Jaunpils KS”;
- Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde ir veikusi kustamās mantas – apkures sistēmu aprīkojuma un to palīgiekārtu, kas atrodas Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, novērtēšanu ar mērķi – paredzēt to mantiskajam ieguldījumam pamatkapitālā pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS”, reģistrācijas Nr. 40003434765, juridiskā adrese: “Ērgelnieki”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads (turpmāk – PSIA “Jaunpils KS”);
- Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde lūdz apkures sistēmas ieguldīt PSIA “Jaunpils KS” pamatkapitālā.

[2] Pašvaldībā 2022. gada 1. jūlijā saņemts PSIA “Jaunpils KS” iesniegums “Par katlu māju pārņemšanu” (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr. 5174).

PSIA “Jaunpils KS” informē, ka kapitālsabiedrībai ir visi nepieciešamie pamatlīdzekļi un aktīvi siltumenerģijas pakalpojuma sniegšanai.

[3] Pamatlīdzekļa uzskaites kartīte Nr. JPP20129, inventāra Nr. JPP288, pamatlīdzekļa dīzeļģeneratora Atlas Copco model QUB 25, s/n ACN005406, sākotnējā vērtība 8898,64 EUR, atlikusī vērtība uz 2022. gada 30. jūniju ir 0,00 EUR (nulle euro, 00 centi).

[4] Pamatlīdzekļa uzskaites kartīte Nr. JPP21332, inventāra Nr. JPP21332, pamatlīdzekļa gāzes apkures katla Junkers ZBR 42-3 A, s/n 3720, sākotnējā vērtība 4468,45 EUR, atlikusī vērtība uz 2022. gada 30. jūniju ir 1600,97 EUR (viens tūkstotis seši simti euro, 97 centi).

[5] Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. JPP21763, inventāra Nr. JPP21763, pamatlīdzekļa gāzes apkures iekārta Viessmann Vitodens 200, s/n 7571045003743128 un gāzes apkures katla Viessmann Vitodens 200, s/n 7571045003743129, sākotnējā kopējā vērtība ir 21 504,00 EUR, atlikusī kopējā vērtība uz 2022. gada 30. jūniju ir 19 174,40 EUR (deviņpadsmit tūkstoši viens simts septiņdesmit četri euro, 40 centi).

[6] Pamatlīdzekļa uzskaites kartīte Nr. JVI40193, inventāra Nr. JPP40193, pamatlīdzekļa gāzes apkures katla Bosch Condens 7000i W 42P, s/n 8290-140-013732-7736901316, sākotnējā

vērtība 5285,50 EUR, atlikusī kopējā vērtība uz 2022. gada 30. jūniju ir 4889,05 EUR (četri tūkstoši astoņi simti astoņdesmit deviņi euro, 05 centi).

[7] SIA "EKSPERTS AE", vienotais reģistrācijas Nr. 40103450802, juridiskā adrese: Valdemāra iela 118, Rīga, LV-1013 (vērtētājs kustamās mantas vērtēšanā Aivis Everss, Latvijas īpašumu vērtētāja asociācijas sertifikāts Nr.20), veikuši Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes, iestādes reģistrācijas Nr.40900035866 piederošas kustamās mantas vērtēšanu:

- gāzes apkures iekārta Viessmann Vitodens 200, s/n 7571045003743129, nominālā jauda 99kW, pieļaujamais darba spiediens 3 bar, nominālā siltuma jauda apkurei (80/60 °C) 90,9 kW, kas izvietots Jaunpils sporta namā, "Ērgelnieki", Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV- 3145;

- gāzes apkures iekārta Viessmann Vitodens 200, s/n 7571045003743128, nominālā jauda 99kW, pieļaujamais darba spiediens 3 bar, nominālā siltuma jauda apkurei (80/60 °C) 90,9 kW, kas izvietots Jaunpils sporta namā, "Ērgelnieki", Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV- 3145;

- gāzes apkures katls Junkers ZBR 42-3 A, s/n 3720, nominālā siltuma jauda apkurei (40/30 °C) 40,8 kW, nominālā siltuma jauda apkurei (80/60 °C) 39,2 kW, max turpgaitas temperatūra 90 °C, kas izvietots "Jaunkalni", Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV- 3145;

- gāzes apkures katls Bosch Condens 7000i W 42P, s/n 8290-140-013732-7736901316, nominālā siltuma jauda apkurei (40/30 °C) 41,9 kW, nominālā siltuma jauda apkurei (80/60 °C) 38,2 kW, kas izvietots "Jaunpils vidusskola", Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV- 3145;

- dīzeļģenerators Atlas Copco model QUB 25, s/n ACN005406, jauda 20 kW, 3 fāzes, dzinēja tips Deutz -F4L 1011F, ģenerators tips AS-ECO28-2L4, svars 700 kg, ražošanas gads 2004., kas izvietots Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldē, "Ērgelnieki", Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV- 3145.

[8] Saskaņā ar SIA "EKSPERTS AE", vienotais reģistrācijas Nr. 40103450802, juridiskā adrese: Valdemāra iela 118, Rīga, LV-1013, 2022. gada 7. jūnija novērtējuma ziņojuma atzinumu par mantiskā ieguldījuma novērtēšanu kustamās mantas kopējā vērtība ir 27 200,00 EUR (divdesmit septiņi tūkstoši divi simti euro, 00 centi).

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*, un 151. panta ceturto daļu, kas noteic, ka *atvasinātas publiskas personas augstākā lēmējinstītūcija pieņem lēmumu par mantas iegūšanu atvasinātas publiskas personas kapitālsabiedrības īpašumā*, Komerclikuma 154. panta 3.² daļu, kas noteic, ka *atzinums par mantiskā ieguldījuma novērtēšanu ir spēkā sešus mēnešus no tā sastādīšanas dienas. Atzinumam par mantiskā ieguldījuma novērtēšanu ir jābūt spēkā arī dienā, kad tiek parakstīts dibināšanas līgums vai pieņemts lēmums par pamatkapitāla palielināšanu*, likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās*, kā arī 15. panta pirmās daļas 1. punktu, *pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus*, Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa noteikumu Nr. 19 "Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība" 6.1. apakšpunktu, kas noteic, ka *pašvaldības dome: pieņem lēmumu par kapitālsabiedrības dibināšanu, apvienošanās vai sadalīšanas uzsākšanu, reorganizāciju, kapitāla daļu ieguldīšanu vai pārdošanu, kā arī rīcību ar kapitālu (kapitalizācija, kapitāla piesaiste u. c.)*, un minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. palielināt PSIA "Jaunpils KS" pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu ar mantisko ieguldījumu par kopējo vērtību 27 200,00 EUR, kustamā manta:

1.1. gāzes apkures iekārta Viessmann Vitodens 200, s/n 7571045003743129, nominālā jauda 99kW, pieļaujamais darba spiediens 3 bar, nominālā siltuma jauda apkurei (80/60 °C) 90,9 kW, kas

izvietots Jaunpils sporta namā, "Ērgelnieki", Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV- 3145, aprēķinātā tirgus vērtība 9 400,00 EUR;

1.2. gāzes apkures iekārta Viessmann Vitodens 200, s/n 7571045003743128, nominālā jauda 99kW, pieļaujamais darba spiediens 3 bar, nominālā siltuma jauda apkurei (80/60 °C) 90,9 kW, kas izvietots Jaunpils sporta namā, "Ērgelnieki", Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV- 3145, aprēķinātā tirgus vērtība 9 400,00 EUR;

1.3. gāzes apkures katls Junkers ZBR 42-3 A, s/n 3720, nominālā siltuma jauda apkurei (40/30 °C) 40,8 kW, nominālā siltuma jauda apkurei (80/60 °C) 39,2 kW, max turpgaitas temperatūra 90 °C, kas izvietots "Jaunkalni", Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV- 3145, aprēķinātā tirgus vērtība 1 100,00 EUR;

1.4. gāzes apkures katls Bosch Condens 7000i W 42P, s/n 8290-140-013732-7736901316, nominālā siltuma jauda apkurei (40/30 °C) 41,9 kW, nominālā siltuma jauda apkurei (80/60 °C) 38,2 kW, kas izvietots "Jaunpils vidusskola", Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV- 3145, aprēķinātā tirgus vērtība 4 600,00 EUR;

1.5. dīzeļģenerators Atlas Copco model QUB 25, s/n ACN005406, jauda 20 kW, 3 fāzes, dzinēja tips Deutz -F4L 1011F, ģenerators tips AS-ECO28-2L4, svars 700 kg, ražošanas gads 2004., kas izvietots Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldē, "Ērgelnieki", Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV- 3145, aprēķinātā tirgus vērtība 2 700,00 EUR,

2. uzdot PSIA "Jaunpils KS" kapitāldaļu turētāja pārstāvim ierosināt valdes loceklim sasaukt PSIA "Jaunpils KS" dalībnieku sapulci, ievērojot Komerclikuma 154. panta 3.² daļā noteikto termiņu, lai pieņemtu ar pamatkapitāla izmaiņām saistītos lēmumus par statūtu grozījumiem, pamatkapitāla palielināšanu, pamatkapitāla palielināšanas noteikumu apstiprināšanu,

3. šā lēmuma izpildei Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Juridiskās un personāla nodaļas juristam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā. Noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no PSIA "Jaunpils KS" līdzekļiem,

4. pēc PSIA "Jaunpils KS" dalībnieku sapulces lēmuma pieņemšanas Finanšu nodaļai ieguldāmos aktīvus izslēgt no ilgtermiņa ieguldījumu sastāva.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 13. §

**Par grozījumiem Tukuma novada domes
2022. gada 25. maija lēmumā “Par deleģēšanas līguma
noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību
SIA “Tukuma ledus halle”” (prot. Nr. 9, 20. §)**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – ministrija) 2022. gada 13. jūnija atzinums Nr. 1-132/4312 “Par deleģēšanas līguma projektu ar PSIA “Tukuma ledus halle”” (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 4693), kurā ministrija norāda, ka nesaskaņo ar Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumu “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”” (prot. Nr. 9, 20.§) apstiprināto deleģēšanas līgumu ar PSIA “Tukuma ledus halle” un lūdz veikt tajā precizējumus.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta otro daļu, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 23. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. svītrot lēmuma 1.1. līdz 1.5. apakšpunktam un izteikt 1. punktu šādā redakcijā:

“1. noslēgt deleģēšanas līgumu (pielikumā) ar PSIA “Tukuma ledus halle” par no pašvaldības autonomās funkcijas izrietošu uzdevumu deleģēšanu:

1.1. koordinēt veselību veicinošus un izglītojošus sporta pasākumus, tai skaitā uzraudzīt un uzlabot sportistu veselības stāvokli;

1.2. atbalstīt aktivitātes, kas vērstas uz sporta attīstību;

1.3. paaugstināt jaunatnes sporta sistēmas kvalitāti;

1.4. sekmēt iestāžu infrastruktūru;

1.5. rosināt sabiedrības, īpaši bērnu un jauniešu interesi par sportošanas iespējām, tādējādi veicinot interesi par veselīgu dzīvesveidu.”;

2. apstiprināt deleģējuma līgumu jaunā redakcijā (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 27.07.2022.
lēmumu (prot. Nr. 12, 13.§)

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 20. §

Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”

Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktā noteikta pašvaldību autonomā funkcija – gādāt par iedzīvotāju izglītību, tai skaitā pašvaldībai nodrošināt pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanu, organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm. Minētā funkcija sevī ietver arī iedzīvotāju tiesības iegūt izglītību drošā un sakārtotā vidē, kā arī no tā izrietošo pienākumu pašvaldībām uzturēt tās izveidoto iestāžu, tai skaitā profesionālās ievirzes izglītības iestāžu, ēkas un telpas (Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 7. punkts un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 66. panta otrās daļas 6. punkts).

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu. No minētās funkcijas izriet pašvaldības pienākums ne tikai nodrošināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, bet arī attiecīgas sporta infrastruktūras apsaimniekošanu un uzturēšanu (sporta objektu “Ledus halle”, kas atrodas Stadiona ielā 3 un sporta objektu “Sporta klubs”, kas atrodas Brīvības laukumā 8, Tukumā), nodrošināt un koordinēt veselību veicinošus un izglītojošus sporta pasākumus, tai skaitā uzraudzīt un uzlabot sportistu veselības stāvokli, kā arī paaugstināt jaunatnes sporta, tai skaitā hokeja, kārtlinga, daiļslidošanas, šorttreka, aerobikas un fitnesa, sistēmas kvalitāti.

Saskaņā ar Sporta likuma 7. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu pašvaldība, veicinot veselīgu dzīvesveidu un sporta attīstību savā administratīvajā teritorijā, ir tiesīga noteikt par sportu atbildīgo institūciju; uzturēt sporta bāzes un nodrošināt tās ar nepieciešamo aprīkojumu. Sporta likuma 12. panta pirmā daļa paredz - sporta bāzes tiek uzturētas, lai nodrošinātu iedzīvotājiem iespēju nodarboties ar sportu, pašvaldības īpašumā esošās sporta bāzes izmantojamas iedzīvotājiem nepieciešamo pakalpojumu sniegšanai sportā. Sporta likuma 1. panta 1. punkts noteic, ka sporta bāze ir speciāla sportam būvēta vai piemērota būve, kā arī vide (laukumi, celiņi sporta nodarbībām, veselības takas u. tml.).

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmā un otrā daļa paredz, ka privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā un likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturtā daļa paredz, ka no autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. pants paredz pienākumu lietderīgi rīkoties ar finanšu līdzekļiem un mantu, rīcībai jābūt tādai, lai mērķi sasniegtu ar mazāko finanšu līdzekļu un mantas izlietojumu. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta otrās daļas 5. punkts paredz, ka publiska persona savu mantu nodod privātpersonai vai kapitālsabiedrībai tai deleģēto valsts pārvaldes

uzdevumu pildīšanai, arī publiskas personas pakalpojumu sniegšanai.

Atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42. panta pirmajai daļai, lemjot par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 43.¹ panta trešo daļu, valsts pārvaldes uzdevuma ietvaros pašvaldību pilnvaroto privātpersonu sniegto pakalpojumu maksas apmēra noteikšanas un apstiprināšanas kārtību, kā arī atbrīvojumus privātpersonām nosaka pašvaldības dome. Ar domes lēmumu tiks noteikti PSIA "Tukuma ledus halle" sniegtie maksas pakalpojumi.

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) ir dibinājusi Pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle" (turpmāk - PSIA "Tukuma ledus halle"), kuras ieguldījums novada sporta attīstībā ir ievērojams. PSIA "Tukuma ledus halle" darbība ir sports, sporta infrastruktūras apsaimniekošana, sacīkšu/treniņu procesa nodrošināšana, sporta attīstības programmu realizācija, sporta objektu uzturēšana. Tukuma ledus halle ir mūsdienīga, starptautiskiem standartiem atbilstoša materiāli tehniskā bāze, kuru izmanto ne tikai novada sportisti, bet tajā tiek rīkotas starptautiskās sacensības, kuras ir izpelnījušās daudzu starptautisku institūciju atzinību.

Nododot PSIA "Tukuma ledus halle" no pašvaldības autonomās funkcijas izrietošus uzdevumus, tiks nodrošināts, ka pašvaldības īpašums tiks izmantots ne tikai pašvaldības profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanai, bet arī citu sporta un kultūras pasākumu rīkošanai, bērnu un jauniešu sportisko aktivitāšu rezultātā tiks veicināta vienotas, saliedētas sabiedrības veidošanās. Bērnu un jauniešu sportisko aktivitāšu rezultātā tiek veicināta vienotas, saliedētas sabiedrības veidošanās.

Dome ar 2021. gada 24. februāra lēmumu "Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle"" (prot. Nr. 4, 1. §) ir izvērtējusi pašvaldības daļību PSIA "Tukuma ledus halle", konstatējot, ka PSIA "Tukuma ledus halle" darbība atbilst Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. pantam.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 42. panta pirmo daļu, 43. panta otro daļu, 43.¹ panta pirmo un trešo daļu, 45. panta otro daļu, 46. pantu, likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 1. punktu, 15. panta pirmās daļas 4. un 6. punktu un ceturto daļu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, Sporta likuma 7. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, 12. panta pirmo daļu, dome nolemj:

1. noslēgt deleģēšanas līgumu (pielikumā) ar PSIA "Tukuma ledus halle" par no pašvaldības autonomās funkcijas izrietošu uzdevumu deleģēšanu:

1.1. koordinēt veselību veicinošus un izglītojošus sporta pasākumus, tai skaitā uzraudzīt un uzlabot sportistu veselības stāvokli;

1.2. atbalstīt aktivitātes, kas vērstas uz sporta attīstību;

1.3. paaugstināt jaunatnes sporta sistēmas kvalitāti;

1.4. sekmēt iestāžu infrastruktūru;

1.5. rosināt sabiedrības, īpaši bērnu un jauniešu interesi par sportošanas iespējām, tādējādi veicinot interesi par veselīgu dzīvesveidu.

Grozīts ar Tukuma novada domes 22.07.2022. lēmumu (prot. Nr.12, 13.§.)

2. noteikt deleģēšanas līguma termiņu līdz 2025. gada 31. decembrim,

3. pilnvarot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoru Ivaru Liepiņu, pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas, parakstīt lēmuma 1. punktā minēto deleģēšanas līgumu,

4. uzdot Lietvedības un IT nodaļai nosūtīt šo lēmumu un pielikumā pievienoto deleģēšanas līgumu saskaņošanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai,

5. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai deleģēšanas līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no tā noslēgšanas dienas publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS (jaunā redakcija)

*Līguma parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 69. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – pašvaldība), no vienas puses un

Pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”, reģ. Nr. 40103431587 (turpmāk – Pilnvarotā persona), Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, valdes locekļa Modra Liepiņa personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz pilnvarojuma līguma, no otras puses,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. un 6. punktu, 15. panta ceturto daļu, Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumā “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību SIA “Tukuma ledus halle”” (prot. Nr. 9, 20. §), savstarpēji vienojoties, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I. DELEĢĒTIE PĀRVALDES UZDEVUMI

- 1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu, un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. un 6. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas - veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu - izrietošus pārvaldes uzdevumus (turpmāk – Uzdevumi):
 - 1.1.1. koordinēt veselību veicinošus un izglītojošus sporta pasākumus, tai skaitā uzraudzīt un uzlabot sportistu veselības stāvokli;
 - 1.1.2. atbalstīt aktivitātes, kas vērstas uz sporta attīstību;
 - 1.1.3. paaugstināt jaunatnes sporta sistēmas kvalitāti;
 - 1.1.4. sekmēt iestāžu infrastruktūru;
 - 1.1.5. rosināt sabiedrības, īpaši bērnu un jauniešu interesi par sportošanas iespējām, tādējādi veicinot interesi par veselīgu dzīvesveidu.
- 1.2. Pilnvarotā persona darbojas Tukuma novada pašvaldībai piederošajos nekustamajos īpašumos: Stadiona ielā 3 un Brīvības laukumā 8, Tukumā. Pilnvarotā persona Uzdevumu izpildes nodrošināšanai sniedz maksas pakalpojumus. Pilnvarotajai personai nav tiesību Uzdevumus un no Uzdevumiem izrietošus pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.
- 1.3. Pašvaldība:
 - 1.3.1. pārrauga Pilnvarotās personas darbību Uzdevumu izpildē;
 - 1.3.2. izvērtē Pilnvarotajai personai Uzdevumu izpildes kvalitāti un efektivitāti atbilstoši līguma 5.7. punktā izvirzītajiem kritērijiem;
 - 1.3.3. apkopo Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus un ziņojumus;
 - 1.3.4. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā var piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai;

- 1.3.5. tiesīga pieprasīt no Pilnvarotās personas visu nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus par Uzdevumu izpildi;
 - 1.3.6. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma un atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.
- 1.4. Pilnvarotā persona:
- 1.4.1. nodrošina kvalitatīvu, profesionālu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līguma izpildi;
 - 1.4.2. sadarbībā ar Pašvaldību izvērtē sporta, aktīvā dzīvesveida vai kultūras pasākumu iespēju nodrošināšanu Tukuma novada iedzīvotājiem;
 - 1.4.3. saņem maksu par Līguma izpildes rezultātā sniegtajiem pakalpojumiem, kuri izmantojami Uzdevumu izpildes nodrošināšanai;
 - 1.4.4. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu Uzdevumu izpildi;
 - 1.4.5. Līgumā noteiktā kārtībā var lūgt Pašvaldību piešķirt līdzekļus Uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;
 - 1.4.6. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Pašvaldība nav lēmusi citādāk;
 - 1.4.7. nodrošina, ka tās veiktās personas datu apstrādes ir atbilstošas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas pilnu atbildību par veikto personu datu apstrādi;
 - 1.4.8. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām valsts, pašvaldības institūcijām vai sabiedriskajām organizācijām.
- 1.5. Pilnvarotā persona, veicot Uzdevumus, pakalpojumus sniedz saimnieciskās darbības veidā, kuru Pilnvarotā persona izmanto savas darbības nodrošināšanai un Uzdevumu veikšanai, ja normatīvajos aktos nodokļu un nodevu jomā nav noteikts citādi.
- 1.6. Pilnvarotā persona, veicot Uzdevumus, nodrošina fizisko personu datu apstrādi atbilstoši Latvijas Republikā piemērojamiem, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību, tai skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk - Regula). Regulas izpratnē ir uzskatāma par pārzini un atbild par tās veiktajām personu datu apstrādes darbībām un aizsardzību.
- 1.7. Sniegto maksas pakalpojumu apmēra noteikšanas un apstiprināšanas kārtību, kā arī atbrīvojumus nosaka Pašvaldības dome.

II. SAVSTARPĒJO NORĒĶINU KĀRTĪBA UN FINANŠU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS NOTEIKUMI

- 2.1. Pilnvarotā persona Uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus finansē no Līgumā noteiktajā kārtībā piešķirtajiem līdzekļiem un pakalpojumu sniegšanas gūtajiem līdzekļiem.
- 2.2. Ja Pilnvarotās personas gūtais finansējums no maksas pakalpojumu sniegšanas pilnībā nenodrošina pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldībai finanšu līdzekļus un citus resursus Līgumā Uzdevumu veikšanai, iesniedzot Pašvaldībai finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
- 2.3. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu un citu resursu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības ikgadējā budžetā.
- 2.4. Jebkuru papildu finansējumu Pilnvarotajai personai piešķir katra saimnieciskā gada ietvaros, katru gadu to atsevišķi saskaņojot Pašvaldības noteiktā kārtībā.
- 2.5. Pašvaldības piešķirto finansējumu Pilnvarotajai personai pārskaita Pašvaldības noteiktā kārtībā. Pilnvarotā persona Pašvaldības un Pašvaldības budžetu regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par iedalītā finansējuma izlietojumu.

- 2.6. Pašvaldība ne retāk kā reizi 2 gados veic pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu un citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķirtajam mērķim. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļēji nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksā saimnieciskā gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

III. PAŠVALDĪBAS UN PILNVAROTĀS PERSONAS ATBILDĪBA

- 3.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no Uzdevumiem izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 3.2. Pašvaldība ir atbildīga par Uzdevumu īstenošanu kopumā un par iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšanas nodrošināšanu Tukuma novada iedzīvotājiem.
- 3.3. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

IV. PILNVAROTĀS PERSONAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBA

- 4.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli par finanšu līdzekļu izlietojumu veic iekšējo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā Pašvaldības institūcija atbilstoši kompetencei.
- 4.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.3. Pilnvarotā persona, veicot Uzdevumus, apņemas:
- 4.3.1. savas kompetences ietvaros un Pašvaldību darbību reglamentējošo normatīvo aktu kārtībā un termiņā sniegt atbildes uz saņemtajiem iesniegumiem vai tiem pielīdzināmiem dokumentiem;
- 4.3.2. pēc Pašvaldības pieprasījuma sakarā ar trešo personu sūdzību par Pilnvarotās personas darbību saņemšanu sniegt Pašvaldības noteiktajā termiņā informāciju un paskaidrojumus, kas saistīti ar konkrēto sūdzību un ir Uzdevumu ietvaros;
- 4.3.3. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma deleģēšanas līgumā noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar Uzdevumu izpildi.
- 4.4. Pilnvarotajai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.

V. UZDEVUMU IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI UN PĀRSKATU, ZIŅOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Pilnvarota persona ne vēlāk kā 15 dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda Līguma 1.1. punktā noteiktā Uzdevuma sniegšana, un par tā sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.
- 5.2. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai šādus pārskatus un ziņojumus:
- 5.2.1. 1 mēneša laikā pēc kalendārā ceturkšņa beigām, pārskatu par Pilnvarotās persona finanšu resursu izlietojumu iepriekšējā ceturksnī;
- 5.2.2. 1 mēnešu laikā pēc kalendārā ceturkšņa beigām, pārskatu par iepriekšējā ceturksnī Līguma ietvaros realizētajiem sporta, aktīvās atpūtas vai citu ar deleģēto funkciju izrietošajiem pasākumiem;
- 5.2.3. līdz kārtējā gada 1. oktobrim, pārskatu par Uzdevuma izpildi atbilstoši 5.7. punktā norādītajiem kritērijiem iepriekšējos 3 ceturkšņos;
- 5.2.4. 3 mēnešu laikā pēc saimnieciskā gada beigām, pārskatu par Uzdevuma izpildi atbilstoši 5.7. punktā norādītajiem kritērijiem iepriekšējā saimnieciskajā gadā.

- 5.3. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt, pieprasījumā norādot, kāda informācija Pašvaldībai nepieciešama, un saņemt no Pilnvarotās personas ziņojumus un pārskatus par Uzdevumu izpildi jebkurā laikā, par to rakstiski vismaz 14 dienas iepriekš informējot Pilnvaroto personu.
- 5.4. Pašvaldība izvērtē Pilnvarotās personas ziņojumus un pārskatus, kurā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par Uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem un to novērtējuma kritēriju rādītājiem, finanšu un citu resursu izlietojumu un to efektivitāti, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildu informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par nozīmīgu Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtēšanai.
- 5.5. Pašvaldībai pēc pārskata un ziņojuma saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski vismaz 5 darba dienas iepriekš brīdinot Pilnvaroto personu, veikt pārbaudi par Uzdevumu izpildi un finansējuma izlietojumu.
- 5.6. Pārskatā par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu tiek atspoguļoti attiecīgajā laikposmā veikto Uzdevumu, kā arī sniegto pakalpojumu kvantitatīvie rādītāji, resursu izlietojums.
- 5.7. Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 5.7.1. nodrošināt infrastruktūras pieejamību sporta skolu, vispārizglītojošo skolu mācību/treniņu un sacensību, sporta, kultūras un izglītojošo aktivitāšu norisei;
 - 5.7.2. nodrošināt citu nevalstisko organizāciju un biedrību sporta un brīvā laika pavadīšanas pasākumus, atbilstoši konkrētajam uzdevumam.
- 5.8. Pašvaldība pēc 5.2.3. apakšpunktā minēto pārskatu saņemšanas izvērtē Pilnvarotās personas rezultātos rādītājus atbilstoši Līguma 5.7. punktam.
- 5.9. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi rezultātos rādītājus, Pašvaldībai ir tiesības:
 - 5.9.1. pārskatīt Pilnvarotajai personai piešķirtā finansējuma apmēru;
 - 5.9.2. pārskatīt rezultātos rādītājus (kritērijus);
 - 5.9.3. uzteikt Līgumu.

VI. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Līdzēju gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.
- 6.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona ne vēlāk kā 1 dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
- 6.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

VII. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN GROZĪJUMI

- 7.1. Līgums ir spēkā no 2022. gada _____ līdz **2025. gada 31. decembrim**.
- 7.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas saistībā ar Līguma izpildi un no tā izrietošajām tiesiskajām attiecībām un saistībām, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
- 7.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas dienu, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
- 7.4. Pašvaldībai un Pilnvarotajai personai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, neievērojot uzteikuma termiņu, ja otrs Līdzējs rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 8.1. Līgums neietekmē Līdzēju tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
- 8.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Līdzējiem ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 8.3. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam.
- 8.4. Pašvaldībai vai Pilnvarotajai personai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, ja nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai. Šajā gadījumā nav jāievēro Līgumā noteiktais uzteikuma termiņš.
- 8.5. Līgums sagatavots latviešu valodā uz ____ lapām elektroniska dokumenta veidā un parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

X. PUŠU PARAKSTI

Pašvaldība:

Tukuma novada pašvaldība
juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģ. Nr. 90000050975

_____ I. Liepiņš

Pilnvarotā persona:

PSIA "Tukuma ledus halle"
juridiskā adrese Stadiona iela 3,
Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Reģ. Nr. 40103431587

_____ M. Liepiņš

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 14. §

**Par grozījumiem Tukuma novada domes
2022. gada 25. maija lēmumā “Par pārvaldes
uzdevumu deleģēšanu pašvaldības kapitālsabiedrībai
SIA “Tukuma ūdens”” (prot. Nr. 9, 19. §)**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – ministrija) 2022. gada 29. jūnija atzinums Nr. 1-132/4652 “Par deleģēšanas līgumu ar SIA “Tukuma ūdens”” (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 5121), kurā ministrija norāda, ka nesaskaņo ar Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumu “Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA “Tukuma ūdens”” (prot. Nr. 9, 19. §) (turpmāk – lēmums) apstiprināto deleģēšanas līgumu ar SIA “Tukuma ūdens” un lūdz veikt tajā precizējumus.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta otro daļu, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 23. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. svītrot lēmuma 1.1. punktu,
2. apstiprināt deleģējuma līgumu jaunā redakcijā (pievienots),
3. uzdot Lietvedības un IT nodaļai nosūtīt lēmumu saskaņošanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 27.07.2022
lēmumu (prot. Nr. 12, 14.§)

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 19. §

Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA “Tukuma ūdens”

Atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktā noteiktajam, lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu. Savukārt šā likuma 15. panta pirmās daļas 1. punktā ir noteikta pašvaldības autonomā funkcija - organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija, siltumapgāde, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, notekūdeņu savākšana, novadišana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmā daļa noteic, ka publiska persona var deleģēt privātpersonai un citai publiskai personai pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk, savukārt šā panta otrajā daļā noteikts, ka privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā. Publiska persona var deleģēt pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst šīs publiskās personas vai tās iestādes kompetencē.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42. panta pirmo daļu privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu. Lemjot par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka lēmumā par deleģēšanu konstatē deleģēšanas pieļaujamību un reglamentē deleģēšanas noteikumus.

Atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktam pašvaldībām, pildot savas funkcijas, ir tiesības veidot pašvaldību kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās. SIA “Tukuma ūdens” (reģistrācijas Nr. 49203000859) ir Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrība, kurā tai pieder visas kapitāla daļas. SIA “Tukuma ūdens” darbība ir atbilstoša Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas noteikumiem.

Saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta pirmajā daļā noteikto vietējā pašvaldība organizē ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu savā administratīvajā teritorijā. Likumā noteikts, ka vietējās pašvaldības dome nosaka pašvaldības iestādi, kas pašvaldības administratīvajā teritorijā sniedz sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus un citus noteikta veida ūdenssaimniecības pakalpojumus, vai pilnvaro komersantu sniegt sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus, noslēdzot ar to līgumu par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu visā pašvaldības administratīvajā teritorijā vai tās daļā. Tukuma novada pašvaldība ir noslēgusi līgumu ar SIA “Tukuma ūdens” par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu

ūdenssaimniecības nozarē Tukuma novada administratīvajā teritorijā. Kapitālsabiedrībai ir patstāvīga neatkarīga struktūra ar nepieciešamajiem personāla resursiem un infrastruktūru, ir izveidota vērtīga materiāli tehniskā bāze, kas nepieciešama pakalpojuma nodrošināšanai.

SIA "Tukuma ūdens" uztur ūdenssaimniecības tīklus un kanalizācijas notekūdeņu objektus, kā arī apsaimnieko arī Tukuma novada pašvaldības nekustamo īpašumu. Pašvaldības īpašumā esošo lietus kanalizācijas tīklu, infrastruktūras (strūklakas, ugunsdzēsības hidranti un rezervuāri) apsaimniekošana labā kvalitātē ir svarīgs faktors, lai pašvaldība spētu nodrošināt ikviena iedzīvotāja tiesības dzīvot saskotā vidē, kā arī būt drošiem ārkārtējās situācijas.

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 2. punktu un ceturto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu un 45. panta otro daļu, Tukuma novada dome NOLEMJ:

1. deleģēt SIA "Tukuma ūdens" no likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 1. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas - organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija, siltumapgāde, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds un no Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta normām izrietošus pārvaldes uzdevumus:

- 1.1. Svītrots ar Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija lēmumu (prot. Nr. 12, 14. §);
- 1.2. pašvaldības valdījumā esošas lietus kanalizācijas uzturēšana;
- 1.3. decentralizētās kanalizācijas reģistra uzturēšana,

2. deleģēšanas līgumu noslēgt uz laiku līdz 2025. gada 31. decembrim,

3. uzdot Lietvedības un IT nodaļai nosūtīt lēmumu saskaņošanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai,

4. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketingu nodaļai deleģēšanas līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no deleģēšanas līguma noslēgšanas dienas publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

DELEGĒŠANAS LĪGUMS (jaunā redakcija)

*Līguma parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 69. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – PAŠVALDĪBA), no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens”, reģ. Nr. 49203000859 (turpmāk – PILNVAROTĀ PERSONA), valdes locekļa Aināra Feldmaņa personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz pilnvarojuma līguma, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 45. panta otro daļu, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu, 15. panta pirmās daļas 21. panta pirmās daļas 23. punktu, Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumā “Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA “Tukuma ūdens”” (prot. Nr. 9, 19. §)”, noslēdz šo deleģēšanu līgumu (turpmāk – Līgums):

I. DELEGĒTAIS PĀRVALDES UZDEVUMS

- 1.1. PAŠVALDĪBA deleģē un PILNVAROTĀ PERSONA apņemas veikt šādus, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktā noteikti funkciju ietvaros esošus, pārvaldes uzdevumus:
 - 1.1.1. pašvaldības valdījumā esošas lietas kanalizācijas uzturēšana (1. pielikums);
 - 1.1.2. decentralizētās kanalizācijas reģistra uzturēšana (2. pielikums),
turpmāk – deleģētie pārvaldes uzdevumi.
- 1.2. PILNVAROTĀ PERSONA apņemas veikt Eiropas Savienības finanšu instrumentu un valsts finansējuma piesaisti, piedalīties Eiropas Savienības fondu projektos, koordinēt un uzraudzīt projektu realizāciju savas kompetences ietvaros, veikt energopārvaldības uzlabošanas pasākumus deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildē, ievērot PAŠVALDĪBAS pieņemtos normatīvo aktus deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanai, sekot izmaiņām normatīvajos aktos, atbildēt uz juridisko un fizisko personu vēstulēm (iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem) Tukuma pilsētas administratīvās teritorijas ūdenssaimniecības jautājumos, sadarboties atbilstoši savai kompetencei ar valsts un pašvaldību institūcijām.
- 1.3. Līgumā paredzēto uzdevumu izpildes apjoms un sasniedzamie mērķi tiek noteikti vidējā termiņa darbības stratēģijā.
- 1.4. Līgumā paredzēto uzdevumu izpildes sasniedzamie rādītāji tiek noteikti ikgadējā rīcības plānā.
- 1.5. PAŠVALDĪBA nodrošina Līgumā paredzēto izpildes uzraudzību un Līguma izpildes kvalitātes izvērtēšanu deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes izvērtēšanas kritērijiem.

II. LĪGUMA IZPILDES UZRAUDZĪBA, PADOTĪBAS FORMAS UN SATURS

- 2.1. Līguma izpildes sakarā PILNVAROTĀ PERSONA ir tieši pakļauta Tukuma novada pašvaldībai. Līguma izpildes laikā PILNVAROTĀJAI PERSONAI ir obligāti PAŠVALDĪBAS rīkojumi un norādījumi.

- 2.2. Līguma izpildes, tajā paredzēto uzdevumu izpildes, to kvalitātes uzraudzību un novērtējumu, kā arī pārbaudi veic PAŠVALDĪBAS izpilddirektors.
- 2.3. Sūdzības Līguma izpildes sakarā no privātpersonām apstrīdēšanas kārtībā izskata PAŠVALDĪBAS izpilddirektors.
- 2.4. Reizi gadā līdz 1. maijam PILNVAROTĀ PERSONA iesniedz PAŠVALDĪBAI rakstveida gada pārskatu par uzdevuma izpildi, detalizētu informāciju par pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumu un uzdevumu izpildes darbībām iepriekšējā kalendārajā gadā. Pēc PAŠVALDĪBAS pieprasījuma detalizēta informācija par pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumu var tikt pieprasīta arī papildus.
- 2.5. Līguma 2.4. punktā paredzētais pārskats iesniedzams ar pavadvēstuli, norādot visus pievienotos dokumentus, to apjomu, kā adresātu obligāti norādot Audita un kontroles nodaļu. Dokumentu iesniegšana ir pieļaujama papīra formā vai elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteikto ar drošu elektronisko parakstu parakstītu elektronisko dokumentu iesniegšanas kārtībā. Elektronisko dokumentu aprītei tiek izmantota elektroniskā pasta adrese: pasts@tukums.lv.
- 2.6. PILNVAROTĀ PERSONA ir tiesīga iesniegt priekšlikumus PAŠVALDĪBAI, lai uzlabotu vai papildinātu deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti.
- 2.7. Puses, veicot normatīvajos aktos un Līgumā noteiktos uzdevumus, savā starpā apmainās ar informāciju.
- 2.8. Pusēm ir pienākums normatīvajos aktos vai Līgumā noteiktajā kārtībā informēt otro Pusi par lēmumiem un citiem dokumentiem, par kuriem informācija nepieciešama uzdevumu veikšanai.

III. UZDEVUMU IZPILDES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

- 3.1. PILNVAROTĀS PERSONAS darbību PAŠVALDĪBA novērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 3.1.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība un pieejamība;
 - 3.1.2. deleģēto uzdevumu izpildes darbu procesu un finanšu efektivitātes rādītāji;
 - 3.1.3. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti (iedzīvotāju un juridisko personu uzklauššana, savlaicīga atbilžu sniegšana uz lūgumiem, sūdzībām, priekšlikumiem vai jautājumiem, pamatotu sūdzību skaits un citi);
 - 3.1.4. finanšu līdzekļu un investīciju piesaiste, projektu realizācijas efektivitāte;
 - 3.1.5. ieguldījumi infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos, kas nodrošina pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem, to dinamika;
 - 3.1.6. iekšējās kontroles sistēmas darbības novērtējums;
 - 3.1.7. personāla kvalifikācijas novērtējums.

IV. LĪGUMA IZPILDES UZRAUDZĪBA, PADOTĪBAS FORMAS UN SATURS

- 4.1. PILNVAROTAJAI PERSONAI ir tiesības:
 - 4.1.1. saņemt no pašvaldības vai valsts investīcijām uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 4.1.2. veikt nepieciešamās darbības sadarbības, valsts vai pašvaldības interesēs, kas tieši vai netieši nodrošina līgumā noteikto funkciju izpildi.
- 4.2. PILNVAROTĀ PERSONA nodrošina pienācīgu un savlaicīgu deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi. Uzdevumu izpildē PILNVAROTĀ PERSONA ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, ievēro normatīvo aktu prasības un pašvaldības noteikto kārtību, sadarbojas ar pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām.
- 4.3. Jautājumos, kas saistīti ar PILNVAROTAJAI PERSONAI deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus PILNVAROTĀ PERSONA ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tas rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.
- 4.4. Ja PILNVAROTĀ PERSONA nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, PILNVAROTĀ PERSONA nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 dienu laikā, par to rakstveidā informē PAŠVALDĪBU.

- 4.5. PINVAROTĀ PERSONA apņemas izpildīt Līgumā noteiktos uzdevumus kvalitatīvi un savlaicīgi, saskaņā ar prasībām, kas noteiktas Līgumā un/vai normatīvajos aktos, nodrošinot darbībai nepieciešamo atļauju un licenču saņemšanu, personāla kvalifikāciju un tml.
- 4.6. PILNVAROTĀ PERSONA atbild par darba drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un citu normatīvo aktu ievērošanu, kas regulē PILNVAROTĀS PERSONAS darbību.
- 4.7. Par Līgumā noteikto PILNVAROTĀS PERSONAS pienākumu neizpildi vai to nekvalitatīvu izpildi atbildīga PILNVAROTĀ PERSONA.
- 4.8. PILNVAROTĀ PERSONA atlīdzina PAŠVALDĪBAI visus zaudējumus un izdevumus, kas PAŠVALDĪBAI radušies PILNVAROTĀS PERSONAS darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu uzdevumu rezultātā.

V. PILNVAROTĀS PERSONAS TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 5.1. PAŠVALDĪBA kontrolē Līguma izpildi un novērtē Līguma izpildes kvalitāti.
- 5.2. Konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, PAŠVALDĪBAI ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no konstatācijas brīža, rakstiski informē PILNVAROTO PERSONU, iesniedzot pretenziju. PILNVAROTĀ PERSONA 10 darba dienu laikā sniedz paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām.
- 5.3. PAŠVALDĪBA ir tiesīga rakstveidā uzdot PILNVAROTAJAI PERSONAI veikt nepieciešamās darbības līgumā noteikti uzdevumu izpildes uzlabošanai un no PILNVAROTĀS PERSONAS saņemt apstiprinošu atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem.
- 5.4. PAŠVALDĪBA sekmē veicamo uzdevumu izpildei nepieciešamo saskaņojumu un atļauju saņemšanu PILNVAROTAJAI PERSONAI.
- 5.5. PAŠVALDĪBA atbild par tā funkciju, kurās ietilpst deleģētie uzdevumi, izpildi kopumā.

VI. FINANŠU UN CITU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS, KONTROLES UN ATMAKSAS NOTEIKUMI UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 6.1. Finansējumu deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei veido:
 - 6.1.1. ienākumi no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem, kurus sniedz PILNVAROTĀ PERSONA saimnieciskās darbības veidā par atlīdzību, kuru PILNVAROTĀ PERSONA izmanto savas darbības nodrošināšanai un attiecīgā deleģētā uzdevuma veikšanai, ja normatīvajos aktos nodokļu un nodevu jomā nav noteikts citādi;
 - 6.1.2. pašvaldības atbalsts (kompensācija):
 - 6.1.2.1. budžeta finansējums ar Līguma izpildi saistīto izdevumu apmaksai;
 - 6.1.2.2. ja PILNVAROTAJAI PERSONAI nepieciešams līdzfinansējums Eiropas Savienības struktūrfondu, PAŠVALDĪBAS un citu institūciju finansēto pasākumu un citu projektu īstenošanai;
 - 6.1.2.3. ieguldījumi pamatkapitālā;
 - 6.1.2.4. investīcijas sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā, ja infrastruktūras objekti nav publiskajā lietošanā un ieguldījums infrastruktūrā veikts PILNVAROTĀS PERSONAS interesēs.
- 6.2. Līguma 6.1.2.1. apakšpunktā minētajā gadījumā PILNVAROTĀ PERSONA iesniedz saskaņošanai uzdevumu izpildei nepieciešamo pašvaldības budžeta finansējuma nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus PAŠVALDĪBAI nākamā gada budžetam, pašvaldības noteiktajā kārtībā.
- 6.3. PAŠVALDĪBA savā budžetā paredz PILNVAROTAJAI PERSONAI finanšu līdzekļus uzdevumu izpildei, saskaņā ar apstiprināto budžeta tām.
- 6.4. PILNVAROTĀS PERSONAS ar Līguma izpildi saistītos uzdevumus PAŠVALDĪBA apmaksā, pamatojoties uz PILNVAROTĀS PERSONAS iesniegto rēķinu un pārskaita uz PILNVAROTĀS PERSONAS norēķinu kontu.

Līguma 6.1.2.2., 6.1.2.3. un 6.1.2.4. apakšpunktā minētajos gadījumos PAŠVALDĪBA lemj par finansējuma piešķiršanu, paredzot līdzekļus PAŠVALDĪBAS ikgadējā budžetā un pārskaita PILNVAROTAJAI PERSONAI piešķirto atbalstu pašvaldības noteiktajā kārtībā. PILNVAROTĀ PERSONA sniedz atskaites un pārskatus par piešķirtā atbalsta (kompensācijas) izlietojumu Līguma 2.4. punktā noteiktajā kārtībā.

- 6.5. Nodrošinot atbalsta piešķiršanas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kontroli un pārmērīga atbalsta saņemšanas novēršanu, PAŠVALDĪBA reizi gadā, deleģēšanas līguma darbības perioda beigās un ES līdzfinansēta projekta īstenošanas rezultātā, veic pārbaudes par PILNVAROTAJAI PERSONAI piešķirtā atbalsta pārmērīgu atbalstu, t.i., starpību starp aprēķināto un faktiski saņemto summu pārskata periodā, PILNVAROTAJAI PERSONAI ir pienākums atmaksāt šo saņemto pārmērīgo atbalstu pašvaldības budžetā.
- 6.6. Gadījumā, Ja PILNVAROTĀ PERSONA ir saņēmusi pārmērīgu atbalstu, t.i., starpību starp aprēķināto un faktiski saņemto summu pārskata periodā, PILNVAROTAJAI PERSONAI ir pienākums atmaksāt šo saņemto pārmērīgo atbalstu PAŠVALDĪBAS budžetā.
- 6.7. Ja pārmērīga atbalsta summa nepārsniedz 10% no vidējās gada kompensācijas summas vai šī atbalsta atmaksa apdraud deleģēto pārvaldes uzdevumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi, Puses var vienoties novirzīt pārmērīgā atbalsta summu uz nākamo periodu un atskaitīt no atbalsta summas, kas jāmaksā par minēto periodu.

VII. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANĀS

- 7.1. Līgums darbojas **līdz 2025. gada 31. decembrim**.
- 7.2. Līgums izbeidzas, izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts.
- 7.3. PAŠVALDĪBA vai PILNVAROTĀ PERSONA var Līgumu uzteikt, rakstiski brīdinot par to pretējo pusi 1 mēnesi iepriekš.
- 7.4. PAŠVALDĪBA vai PILNVAROTĀ PERSONA var Līgumu uzteikt nekavējoties, ja konstatē, ka:
 - 7.4.1. pretējā puse rupji pārkāpusi normatīvos aktus vai līguma noteikumus;
 - 7.4.2. pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma izpildi.
- 7.5. Līgumu uzteic, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
- 7.6. Līguma izbeigšanas gadījumā PAŠVALDĪBA nodrošina valsts pārvaldes uzdevumu izpildes nepārtrauktību.

VIII. ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA

- 8.1. Mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai, atlīdzina no PAŠVALDĪBAS budžeta.
- 8.2. PILNVAROTĀ PERSONA regresa kārtībā atlīdzina PAŠVALDĪBAI visus zaudējumus, ja:
 - 8.2.1. zaudējumi radušies PILNVAROTĀS PERSONAS prettiesiskās darbības vai bezdarbības rezultātā;
 - 8.2.2. PILNVAROTĀ PERSONA neizpilda vai nepienācīgi izpilda deleģētos uzdevumus.

IX. STRĪDU ATRISINĀŠANA

- 9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

X. LĪGUMA IZPILDES UZRAUDZĪBA, PADOTĪBAS FORMAS UN SATURS

- 10.1. Katra Puse apņemas neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var radīt zaudējumus otras Puses reputācijai un interesēm.
- 10.2. Līgums sagatavots latviešu valodā uz _____ lapām elektroniska dokumenta veidā un parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.
- 10.3. PAŠVALDĪBA un PILNVAROTĀ PERSONA piekrīt visiem Līguma noteikumiem un apstiprina, to parakstot.

PAŠVALDĪBA

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 9000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

PILNVAROTĀ PERSONA

SIA "Tukuma ūdens"

Reģ. Nr. 49203000859

Pasta iela 29, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

I.Liepiņš

A.Feldmanis

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Lietus ūdens kanalizācijas sistēmu uzturēšana

1. Veicamie darbi:

- Lietus ūdens kanalizācijas tīklu uzraudzības, tai skaitā tīkla informācijas uzturēšana, apsekošana, priekšlikumu sagatavošana darbības uzlabošanai, tehnisko noteikumu sagatavošana, projektu skaņošana un būvniecības kontrole;
- Lietus ūdens kanalizācijas tīrīšanas darbi, tai skaitā gūliju, aku tīrīšana, cauruļvadu, un kolektoru skalošana;
- Lietus ūdens kanalizācijas sistēmu remonta un atjaunošanas darbi, tai skaitā cauruļvadu bojājumu novēršana vai posmu nomaiņa, aku un gūliju konstrukciju remonts vai nomaiņa, aku augstumu regulēšanas;
- Lietus ūdens kanalizācijas nodalīšana no sadzīves kanalizācijas, tai skaitā lietus ūdens pievadu un gūliju atvienošana;
- Lietus ūdens kanalizācijas iekārtu uzturēšanas darbi, nostādinātāju attīrīšana no nogulsniem, iekšējo konstrukciju skalošana, naftas produktu atdalītāju izcelšana un skalošana.

2. Prasības veicamo darbu izpildē:

Veicot darbus, jāievēro uz darba izpildi attiecināmi Latvijas Republikas un Tukuma novada pašvaldības normatīvie akti, tajā skaitā Būvniecības likums, Vispārīgie būvnoteikumi, Ceļu specifikācijas 2019 un Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi.

3. Darbu izpildes noteikumi:

Pilnvarotai personai veicamie darbi tiek dalīti divās grupās: periodiskie uzturēšanas darbi un avārijas situācijas novēršanas darbi.

Periodiskie uzturēšanas darbi – darbu uzdevums tiek noteikts kopā ar Komunālās nodaļas atbildīgo speciālistu, apsekojot konkrētās ielu. Darbu izpildes termiņš tiek noteikts darba uzdevumā. Darbs tiek uzskatīts par pabeigtu, kad sastādīta atskaite par veiktajiem darbiem, kuru apstiprina Komunālās nodaļas atbildīgais speciālists.

Avārijas situācijas novēršanas darbi – darbi, kas nepieciešami, lai iespējami īsā laikā nodrošinātu lietus ūdens uztvērējaku, restīšu, skataku vāku un citu elementu funkcionēšanu. Ja lietus ūdens uztvērējaku restīšu, skataku vāku un citu uzstādīšanu uzreiz nav iespējama, tad izlikt brīdinājuma zīmes. Pēc informācijas saņemšanas reaģēšanas laiks ir 2 stundas. Par avārijas darbu pabeigšanu jāziņo Komunālās nodaļas atbildīgajam speciālistam. Darbs tiek uzskatīts par pabeigtu, kad sastādīta atskaite par veiktajiem darbiem, kuru apstiprina Komunālās nodaļas atbildīgais speciālists.

Avārijas darbi var tikt uzdoti arī ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās – Pilnvarotā persona uztur lietus ūdens attīrīšanas iekārtu apsekošanas žurnālu, kurā norāda datumu un laiku, kad notikusi apsekošana un kādi darbi veikti.

Lietus ūdens kanalizācijas tīklu un attīrīšanas iekārtu saraksts

| Ielas nosaukums un posms | Izbūves gads | Lietus ūdens kanalizācijas tīklu un attīrīšanas iekārtu saraksts | | | | | | | | | | | | | Akas, gb | Gūlījas, gb | Attīrīšanas, gb | Kopā tīkli |
|----------------------------|--------------|--|--------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|----------|-------------|-----------------|------------|
| | | 160 | 200 | 250 | 315 | 350 | 400 | 450 | 500 | 630 | 670 | 800 | 1000 | | | | | |
| LIETUS KANALIZĀCIJAS TĪKLI | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KOPĀ pilsētā | | 409.8 | 2982 | 1866 | 5130 | 66.3 | 2322 | 177.5 | 1588 | 2505 | 619.2 | 437.5 | 193.8 | 505 | 516 | 8 | 18296.1 | |
| CENTRS | | 360.7 | 2238.2 | 1651 | 4565 | 0 | 2294 | 0 | 803.9 | 2190 | 190.7 | 437.5 | 193.8 | 421 | 408 | 6 | 14924.7 | |
| Baložu iela | 2014 | | 67.4 | 87.6 | 214.4 | | | | | | | | | 13 | 14 | | | |
| | 2005 | | 7 | 26.3 | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | |
| Dārzniecības iela | 2000 | | 19.7 | 68.2 | 125 | | | | | | | | | 6 | 2 | | | |
| | 2017 | | 16.6 | | | | | | | | | | | | 2 | | | |
| Durbes iela | 2010 | | | 65.6 | | | | | | | | | | 1 | 2 | | | |
| Dzelzceļa iela | 1980 | | 215.2 | | | | | | | | | | | 3 | 5 | | | |
| Elizabetes iela | 2003 | | 6.8 | 49.3 | | | | | | | | | | 3 | 2 | | | |
| Katrīnas laukums | 2012 | | | | | | | | | | 190.7 | | | 7 | | | | |
| | 2004 | 16 | 26 | | 29.3 | | 398.5 | | | | | | | 7 | 5 | 1 | | |
| Krasta iela | 2006 | 7.1 | 68.3 | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| Kurzemes iela | 2006 | 26.6 | | | 190.3 | | | | | | | | | 6 | 8 | | | |
| | 2008 | 79.2 | | | 698 | | | | | | | | | 23 | 7 | | | |
| | 2019 | | 144.1 | 77.6 | 61 | | 11.8 | | 21.3 | | | 83.9 | | 19 | 16 | 1 | | |
| | 2020 | 16.48 | 213.0 | 41.5 | 114.8 | | 223.2 | | 482.2 | | | | | 33 | 36 | | | |
| Lauku iela | 2000 | 107.5 | | 13.9 | | | 592.9 | | | | | | | 14 | 26 | | | |
| Lielā iela | 2006 | | 131.4 | | | | | | | 606.6 | | | 193.8 | 34 | 26 | 1 | | |
| Mārtiņa iela | 2021 | | 118.19 | 323.2 | 62.81 | | | | | | | | | 10 | 16 | | | |
| Meža, Krasta, Pļavas | 2006 | | 346.1 | | 506.4 | | | | | 1016 | | | | 47 | 54 | 1 | | |
| Pasta iela | 2006 | | 20.3 | | | | 171.2 | | | | | | | 7 | 4 | | | |
| Pauzera iela | 2005 | | 79 | 12.3 | | | 172.7 | | | 279.5 | | | | 17 | 23 | | | |
| Pils iela | 2012 | | 103.4 | 117.2 | | | | | | | | | | | 11 | | | |
| Progresas iela | 2021 | 3.4 | 56.4 | 27 | 286.7 | | | | 87.6 | | | | | 21 | 13 | | | |
| Putniņu iela | 2018 | | | | | | | | | | | 353.6 | | | | | 1 | |
| Raiņa iela | 1980 | 29.6 | | | 324.4 | | | | | | | | | 6 | 5 | | | |
| Raudas iela | | 56.5 | 46.2 | | 371.7 | | | | | | | | | 14 | 14 | | | |
| Rīgas iela | 2010 | | 28.2 | | | | 373.9 | | | | | | | 14 | 14 | | | |
| | 2012 | | 41.6 | 12 | 94.3 | | | | | | | | | 4 | 6 | | | |
| | 2018 | | 67.4 | 28 | 179.4 | | 86.6 | | | | | | | 12 | 18 | | | |
| Saules iela | 2018 | | 30.1 | | | | | | | | | | | 4 | 6 | | | |
| Smiļšu iela | 2005 | | 16 | | | | 157.7 | | | | | | | 4 | 3 | | | |
| | 2014 | | 62.7 | | | | | | | | | | | 2 | 3 | | | |
| Stacijas iela | 2013 | | 163.8 | | 166.9 | | | | | | | | | 6 | 19 | | | |
| | 2017 | | 68.3 | 418 | 359.1 | | 16.3 | | 148.1 | 288.2 | | | | 38 | 25 | | | |
| Stadiona iela | 2000 | | | | 192.2 | | | | | | | | | 9 | 4 | | | |
| Talsu iela | 2000 | | | 77.6 | | | | | | | | | | 7 | 0 | 1 | | |
| | 2019 | | 52.5 | 92.7 | | | | | | | | | | 2 | 5 | | | |
| Tilta iela | 2018 | | 12.5 | | | | 89.1 | | 64.7 | | | | | 8 | 1 | | | |
| | 2008 | | | | 292.3 | | | | | | | | | 5 | | | | |
| Uguns iela | 2000 | | 10.1 | 113.3 | | | | | | | | | | 3 | 2 | | | |
| Veidenbauma iela | | 11 | | | 61.1 | | | | | | | | | 2 | 2 | | | |
| Zirgu iela | 2001 | 7.3 | | | 234.4 | | | | | | | | | 5 | 4 | | | |
| JAUNTUKUMS | | 49.1 | 510.4 | 208.4 | 386.2 | 66.3 | 27.8 | 0 | 783.7 | 314.4 | 428.5 | 0 | 0 | 68 | 81 | 1 | 2774.8 | |
| Jelgavas iela | 2006, 2012 | | 328.3 | 11.7 | 27.8 | 66.3 | | | 497.6 | | 428.5 | | | 38 | 42 | 1 | | |
| | 2012 | | 130.1 | 79.4 | | | | | | 314.4 | | | | 11 | 14 | | | |
| Parādes iela | 2017 | | 23.9 | | 201.3 | | | | 286.1 | | | | | 19 | 5 | | | |
| Slocenes iela | 2018 | 49.1 | 28.1 | 117.3 | 157.1 | | 27.8 | | | | | | | | 20 | | | |
| LAUKTEHNIKA | | 0 | 233.4 | 6.8 | 178.9 | 0 | 0 | 177.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 27 | 1 | 596.6 | |
| Eksporta iela | 2013 | | 34.1 | | 54 | | | | | | | | | 2 | 5 | | | |
| Vilkājas iela | 2013 | | | | 15.1 | | | | | | | | | | | | | |
| Zemītes iela | 2013 | | 199.3 | 6.8 | 109.8 | | | 177.5 | | | | | | 14 | 22 | 1 | | |

Domes priekšsēdētājs
 NORAKSTS PAREIZS
 Tukuma novada pašvaldības iestādes
 "Pašvaldības administrācija"
 Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Decentralizētās kanalizācijas reģistra uzturēšana

Prasības veicamo darbu izpildē:

- Uz darbu izpildi attiecināmi Latvijas Republikas un Tukuma novada pašvaldības normatīvie akti, tajā skaitā Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumi Nr. 384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu”, Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošie noteikumi Nr. 17 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Tukuma novadā”, Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošie noteikumi Nr. 16 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu un uzskaites kārtību Tukuma novadā”;
- Kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visus darbus ar saviem resursiem, t.i., ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 15. §

Par 2022. gada 6. jūnija deleģēšanas līguma Nr. TND/2-58.5/22/328 izbeigšanu ar SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) 2022. gada 14. jūnijā saņēma Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – ministrija) atzinumu Nr. 1-132/4338 “Par deleģēšanas līgumu ar SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 4710), kurā aicina pašvaldībai pārskatīt vai izbeigt ar SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” noslēgto deleģēšanas līgumu.

[1] Ar Tukuma novada domes 2020. gada 30. septembra lēmumu “Par Tukuma novada domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2020.-2025. gadam noteikšanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” (prot. Nr. 22, 15. §) noteica SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” vispārējo stratēģisko mērķi 2020.-2025. gadam nodrošināt pastāvīgus, kvalitatīvus un pieejamus stacionārās un ambulatorās veselības aprūpes un sociālās aprūpes pakalpojumus tādā apjomā, lai apmierinātu iedzīvotāju vajadzības pēc kompleksa veselības aprūpes un pieaugušo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas aprūpes pakalpojuma.

[2] Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumu “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”” (prot. Nr. 9, 21. §), Tukuma novada pašvaldība un SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” 2022. gada 6. jūnijā noslēdza deleģēšanas līgumu Nr. TND/2-58.5/22/328 (turpmāk – līgums) par šādiem pārvades uzdevumiem:

- nodrošināt primāro ambulatoro medicīnas palīdzību;
- nodrošināt sekundāro ambulatoro veselības aprūpi dienas stacionārā;
- nodrošināt īslaicīgu un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu.

[3] Ministrija konstatē, ka deleģēšanas līgumā noteiktie pārvaldes uzdevumi dublē pilnvarotās personas kompetenci, kuru pilnvarotā persona ieguvusi, pamatojoties uz tās dibināšanas faktu un iegūto līdzdalību kapitālsabiedrībā, kas nosaka saglabāt visus četrus pakalpojumu veidus. Tādējādi nav saprotama nepieciešamība pārvaldes uzdevumu dubultai nodošanai, jo situācija, kad pašvaldība ir ieguvusi līdzdalību kapitālsabiedrībā, automātiski nenozīmē, ka šādā gadījumā ir slēdzams arī deleģēšanas līgums starp pašvaldību un attiecīgo kapitālsabiedrību. Līdzdalība kapitālsabiedrībā un pārvaldes uzdevuma deleģēšana ir divas patstāvīgas funkcijas izpildes formas, un nav korekti deleģēt pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde jau ir nodota citai personai.

Ņemot vērā ministrijas norādījumus un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 47. panta ceturto daļu, kas noteic, ka *līgumu var uzteikt, neievērojot uzteikuma termiņu, ja [...] pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības*, līguma 37.2. apakšpunktu, kas noteic, ka

katra puse var vienpusēji izbeigt līgumu, neievērojot līguma 36. punktā minēto brīdinājuma termiņu, ja pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt līguma attiecības, tai skaitā, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem, Tukuma novada dome nolemj:

1. izbeigt starp pašvaldību un SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” 2022. gada 6. jūnijā noslēgto deleģēšanas līgumu Nr. TND/2-58.5/22/328 no 2022. gada 1. augusta,

2. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristei Ilzei Blankai līdz 2022. gada 29. jūlijam sagatavot vienošanos par deleģēšanas līguma Nr. TND/2-58.5/22/328 izbeigšanu no 2022. gada 1. augusta,

3. uzdot Lietvedības un IT nodaļai nosūtīt lēmumu informācijai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 16. §

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2017. gada 30. maija lēmumā “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) 2022. gada 8. jūlijā saņēma Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas (turpmāk – SPRK) padomes 2022. gada 7. jūlija lēmumu Nr. 104 (prot. Nr. 26, 1.p.) “Par SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojuma tarifiem” (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 5404), ar kuru ir apstiprināts SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” (turpmāk – SIA “AAS “PIEJŪRA””) sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojuma tarifs ar dabas resursu nodokli (bez pievienotās vērtības nodokļa):

| Dabas resursu nodokļa likme saskaņā ar Dabas resursu nodokļa likumu, EUR/t | Sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojuma tarifs, EUR/t |
|--|---|
| 80,00 | 78,36 (no 2022. gada 1. septembra līdz 2022. gada 31. decembrim) |
| 95,00 | 83,82 (no 2023. gada 1. janvāra) |

SIA “AAS “PIEJŪRA”” plānotās maksas aprēķins:

| Pozīcijas | Maksa no 01.01.2021.- 31.12.2021. 1 m ³ =0,105 t | Maksa no 01.01.2022.- 31.03.2022. 1 m ³ =0,105 t | Maksa no 01.04.2022.- 31.08.2022. 1 m ³ =0,10243 t | Maksa no 01.09.2022.- 31.12.2022. 1 m ³ =0,10243 t |
|--|--|--|--|--|
| Nešķirotu sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojuma komponente, euro/m ³ | 4,27 | 4,27 | 4,16 | 5,04 |
| Dabas resursu nodoklis pie likmes 65,00*, 80,00** euro/t, euro/m ³ | 3,19 | 3,92 | 3,83 | 2,98 |
| Nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojuma maksa, euro/m ³ | 6,76 | 6,76 | 9,33 | 9,33 |
| Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa bez PVN, euro/m³ | 14,22 | 14,95 | 17,32 | 17,35 |
| Pievienotās vērtības nodoklis 21%, euro/m ³ | 2,99 | 3,14 | 3,64 | 3,64 |
| Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa ar PVN, euro/m³ | 17,21 | 18,09 | 20,96 | 20,99 |

* 2021. gads, ** 2022. gads

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta e) apakšpunktu, Dabas resursu nodokļa likuma 3. pielikumu, 2022. gada 25. februāra līguma Par atkritumu apsaimniekošanu Nr. TND/2-58.9/22/174, 3.4. punktu, kas noteic, ka Pašvaldība, *pēc Līguma*

3.2. punktā konstatētās situācijas pieņem lēmumu par aktuālo maksas par Pakalpojumu apmēru, par ko Klients tiek informēts ar publikāciju vietējā laikrakstā, Tukuma novada dome nolemj:

1. Tukuma novada pašvaldībai un SIA "AAS "PIEJŪRA"" noslēgt vienošanos par grozījumiem 2022. gada 25. februāra līgumā par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Nr. TND/2-58.5/22/174, saskaņā ar vienošanās projektu (pielikumā),

2. noteikt, ka vienošanās stājas spēkā no 2022. gada 1. septembra,

3. apstiprināt un piemērot no 2022. gada 1. septembra nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu **17,35 EUR** par 1 m³ bez pievienotās vērtības nodokļa. Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa sastāv no:

3.1. maksas par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu – 9,33 EUR par 1 m³, bez pievienotās vērtības nodokļa;

3.2. Sabiedriskā pakalpojuma komisijas apstiprinātā tarifa par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā un šķidro atkritumu attīrīšanas notekūdeņu attīrīšanas iekārtās – 5,04 EUR par 1 m³, bez pievienotās vērtības nodokļa;

3.3. Dabas resursu nodokļa uzglabāšanu (pie likmes 80 EUR/t) – 2,98 EUR par 1 m³, bez pievienotās vērtības nodokļa,

4. atbilstoši lēmuma 3. punktā apstiprinātajai nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksai, grozīt Tukuma novada domes 2017. gada 30. maija lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā" (prot. Nr. 8, 4. §) 3.1. apakšpunktu un izteikt to šādā redakcijā:

"3.1. Apsaimniekotājs veic sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, Klientiem piemērojot maksu no 2022. gada 1. septembra 17,35 EUR par 1 m³ sadzīves atkritumu bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Šajā punktā norādītā maksa sastāv no:

3.1.1. maksas par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu – 9,33 EUR par 1 m³;

3.1.2. Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātā tarifa par nešķirotu sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos un šķidro atkritumu attīrīšanu notekūdeņu attīrīšanas iekārtās – 5,04 EUR par 1 m³;

3.1.3. dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (pie likmes 80 EUR/t) – 2,98 EUR par 1 m³.",

5. uzdot SIA "AAS "PIEJŪRA"" likumā noteiktajā kārtībā informēt atkritumu radītājus, dzīvojamo māju un īpašumu apsaimniekotājus par atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām,

6. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai informāciju par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas palielināšanos publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Pielikums

Tukuma novada domes 27.07.2022
lēmumam (prot. Nr. 12, 16.§)**VIENOŠANĀS**

*Par grozījumiem 2022. gada 25. februāra līgumā
Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Nr. TND/2-58.5/22/174*

Tukumā,

*Vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā
laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 62. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa, no vienas puses, un

SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA””, reģistrācijas Nr. 40003525848, juridiskā adrese Rīgas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk — Apsaimniekotājs), kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis Ēriks Zaporožecs, no otras puses,

katrs atsevišķi vai abi kopā saukti – Puse vai Puses, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2017. gada 30. maija lēmumā “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” (prot. Nr. 12, 16. §) un starp Pusēm noslēgtā 2022. gada 25. februāra līguma Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu TND/2-58.5/22/174 (turpmāk – Līgums) 6.1. punktu, Puses vienojas veikt šādus Līguma grozījumus:

1. Puses vienojas izteikt Līguma 3.1. punktu šādā redakcijā:

“3.1. Apsaimniekotājs veic sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, Klientiem piemērojot maksu no 2022. gada 1. septembra 17,35 EUR par 1 m³ sadzīves atkritumu bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Šajā punktā norādītā maksa sastāv no:

 - 3.1.1. maksas par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu – 9,33 EUR par 1 m³;
 - 3.1.2. Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātā tarifa par nešķiroto sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos un šķidro atkritumu attīrīšanu notekūdeņu attīrīšanas iekārtās – 5,04 EUR par 1 m³;
 - 3.1.3. dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (pie likmes 80 EUR/t) – 2,98 EUR par 1 m³.”
2. Pārējie Līguma punkti paliek nemainīgi.
3. Vienošanās stājas spēkā no 2022. gada 1. septembra un ir uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4. Vienošanās sagatavota latviešu valodā uz 2 (divām) lapām elektroniska dokumenta veidā un parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīta Vienošanās elektroniskā formātā.

| | |
|---|---|
| Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs: SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” Reģ. Nr. 40003525848 Rīgas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 e-pasts: piejura@tukums.lv Valdes loceklis Ēriks Zaporožecs | Pakalpojumaņēmējs: Tukuma novada pašvaldība Reģ. Nr. 90000050975 Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 e-pasts: pasts@tukums.lv Domes priekšsēdētājs Gundars Važa |
|---|---|

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

3. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022
lēmumam (prot. Nr.3, 74.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 27.07.2022
lēmumu (prot. Nr.12, 16.§)

LĪGUMS PAR SADZĪVES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANU Nr. TND/2-58.5/22/174

Tukumā,

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā
laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 62. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa, no vienas puses, un

SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA””, reģistrācijas Nr. 40003525848, juridiskā adrese Rīgas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk - Apsaimniekotājs), kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis Ēriks Zaporožecs, no otras puses,

katrs atsevišķi vai abi kopā saukti – Puse vai Puses, pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta pirmo daļu, Publisko iepirkumu likuma 4. panta trešo daļu, Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” (prot. Nr.8, 4.§)” (prot. Nr.3, 74.§),

ievērojot, Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” (prot. Nr. 8, 4.§),

ievērojot, Engures novada domes 2017. gada 23. maija lēmumu “Par atkritumu apsaimniekošanas jomā Engures novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Engures novadā” (prot. Nr. 5, 22.p.),

ievērojot, Jaunpils novada domes 2017. gada 25. maija lēmumu Nr. 72 “Par atkritumu apsaimniekošanas jomā novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu novadā” (prot. Nr. 5, 7.p.),

ievērojot, Kandavas novada domes 2017. gada 25. maija lēmumu “Par atkritumu apsaimniekošanas jomā Kandavas novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Kandavas novadā” (prot. Nr. 5, 1.§),

ievērojot to, ka pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6. punktu Tukuma novada pašvaldība ir Kandavas novada pašvaldības, Jaunpils novada pašvaldības un Engures novada pašvaldības finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja,

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pašvaldība piešķir Apsaimniekotājam tiesības sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus atkritumu radītājiem (turpmāk – Klienti) Pašvaldības teritorijā, savukārt Apsaimniekotājs apņemas nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu, ievērojot atkritumu apsaimniekošanas un vides aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasības un saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu 2021.-2028. gadam. Ar atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem Līguma ietvaros tiek saprasta sadzīves atkritumu savākšana (tai skaitā atkritumu vākšana, šķirošana un sajaukšana, lai tos pārvadātu), uzglabāšana, pārkraušana un pārvadāšana (turpmāk - Pakalpojumi).
- 1.2. Apsaimniekotājs sniedz Pakalpojumus Klientiem, pamatojoties uz patstāvīgiem līgumiem, kas noslēgti starp Apsaimniekotāju un Klientu.
- 1.3. Puses atzīst, ka Līguma noslēgšanas mērķis ir Pušu savstarpējās sadarbības organizēšana nolūkā nodrošināt Pakalpojuma sniegšanas nepārtrauktību un vides aizsardzības prasību ievērošanu, īstenot Latvijas Republikas Satversmē noteiktās cilvēktiesības dzīvot labvēlīgā vidē, kā arī nodrošināt Pašvaldības sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmas attīstību un atbilstību normatīvajiem aktiem, tajā skaitā attiecībā uz Eiropas Savienības noteiktajiem mērķiem atkritumu apsaimniekošanas jomā.
- 1.4. Apsaimniekotājs darbojas atbilstoši Latvijas Atkritumu saimniecības uzņēmumu asociācijas piešķirtajiem sertifikātiem, kuri ir atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Pakalpojumu sniegšanā, ievērojot Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānā 2021.-2028. gadam noteiktos kvalitātes kritērijus un atkritumu apsaimniekošanas mērķus.

2. PUŠU VISPĀRĒJĀS SAISTĪBAS

- 2.1. Apsaimniekotājs apņemas:
 - 2.1.1. nodrošināt Līguma izpildi, ievērojot normatīvo aktu prasības, tajā skaitā attiecībā uz vides aizsardzību, ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu pirms Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas saņemot normatīvajos aktos noteiktās atļaujas;
 - 2.1.2. nodrošināt regulāru sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu no Klientiem - ne retāk kā noteikts Tukuma novada pašvaldības saistošajos noteikumos par atkritumu apsaimniekošanu;
 - 2.1.3. nodrošināt atkritumu dalītās vākšanas sistēmas uzturēšanu, pilnveidošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, izmaksas par sistēmas izveidi un uzturēšanu ietverot maksā par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;
 - 2.1.4. pēc Klientu pieprasījuma, ņemot vērā Klientu radīto atkritumu daudzumu, nodrošināt sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu 1(vienu) reizi nedēļā vai biežāk;
 - 2.1.5. nodrošināt Klientus ar konteineriem sadzīves atkritumu uzkrāšanai, kuru veids un dizains ir saskaņots ar Pašvaldību;
 - 2.1.6. atkritumus pārvadāt ar speciāli šim nolūkam paredzētiem transportlīdzekļiem, kuri aprīkoti ar globālās pozicionēšanas iekārtām un Apsaimniekotāja atpazīstamības zīmēm;
 - 2.1.7. nodrošināt liela izmēra, būvniecības un celtniecības, ražošanas, bioloģisko un zaļo atkritumu savākšanu no Klientiem slēdzot atsevišķus līgumus, patstāvīgi vienojoties par pakalpojuma maksu;
 - 2.1.8. norīkot darbu izpildei kvalificētus darbiniekus un nodrošināt to regulāru apmācību;
 - 2.1.9. nodrošināt darbiniekus ar darba apģērbu, uz kura ir norādītas Apsaimniekotāja atpazīstamības zīmes;
 - 2.1.10. piedāvāt dalītās atkritumu vākšanas iespējas Klientiem, kas atbilst Pašvaldības apstiprinātajiem teritorijas attīstības dokumentiem un apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem;
 - 2.1.11. Pakalpojumus sniegt par Līgumā norādītajā kārtībā aprēķinātu samaksu. Gadījumā, ja mainās normatīvajos aktos ietvertais regulējums, maksas par atkritumu apsaimniekošanu noteikšanai, puses vadīsies no normatīvajos aktos noteiktā;
 - 2.1.12. nogādāt cieta sadzīves atkritumu poligonā "Janvāri", Laidzes pagastā, Talsu novadā, apglabāšanai paredzētos sadzīves atkritumus, kas savākti Pašvaldības teritorijā;

- 2.1.13. veikt sadzīves atkritumu masas un tilpuma attiecību mērījumus, nodrošinot savākto atkritumu svēršanu un novērtējot atkritumu tilpumu atbilstoši atkritumu uzkrāšanas konteinera tilpumam reizi ceturksnī;
- 2.1.14. regulāri (ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā) informēt Klientus par aktualitātēm atkritumu apsaimniekošanas jomā un izglītēt par atkritumu apsaimniekošanas procesiem, nodrošinot Klientus ar informāciju medijos un dažādiem elektroniskiem vai drukātiem materiāliem;
- 2.1.15. veikt nepieciešamās aktivitātes, lai tiktu noslēgti līgumi ar visiem Pašvaldības teritorijā esošajiem Klientiem par radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

2.2. Apsaimniekotājam ir tiesības:

- 2.2.1. pieprasīt no Klientiem maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, kas aprēķināta Līgumā paredzētajā kārtībā;
- 2.2.2. patstāvīgi noteikt maksu Klientiem par cita veida atkritumu apsaimniekošanu;
- 2.2.3. sniegt papildus pakalpojumus atkritumu apsaimniekošanas jomā un noteikt par tiem atsevišķu samaksu, saskaņā ar izcenojumu;
- 2.2.4. pārtraukt līguma attiecības ar Klientiem maksājumu kavējumu vai citu līguma pārkāpumu gadījumā par līguma attiecību pārtraukšanu informējot Pašvaldību;

2.3. Pašvaldība apņemas:

- 2.3.1. Līguma darbības laikā neslēgt līgumu par Pakalpojumiem visā tās teritorijā vai kādā daļā ar citu atkritumu apsaimniekotāju;
- 2.3.2. informēt Klientus par noslēgto līgumu ar Apsaimniekotāju;
- 2.3.3. piemērot sankcijas atkritumu radītājiem, kuriem nav spēkā esoša līguma ar Apsaimniekotāju vai kuri apzināti izvairās no Pakalpojumu saņemšanas, kas tiek organizēti starp Pašvaldību Apsaimniekotāju;
- 2.3.4. organizēt un kontrolēt Pakalpojumus tās administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā;
- 2.3.5. segt izmaksas, kas saistītas ar Pašvaldībai sniegtiem Pakalpojumiem vai ir saistīti ar pašvaldības funkcijas nodrošināšanu.

2.4. Pašvaldībai ir tiesības:

- 2.4.1. ieguldīt līdzekļus atkritumu apsaimniekošanas sistēmas izveidē un uzturēšanā atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānam 2021.-2028. gadam un Apsaimniekotāja apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem;
- 2.4.2. bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu un Apsaimniekotāja darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem.

3. MAKSA PAR PAKALPOJUMU SNIEGŠANU

- 3.1. Apsaimniekotājs veic sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, Klientiem piemērojot maksu no 2022. gada 1. septembra 17,35 EUR par 1 m³ sadzīves atkritumu bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Šajā punktā norādītā maksa sastāv no:
 - 3.1.1. maksas par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu 9,33 EUR par 1 m³;
 - 3.1.2. Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātā tarifa par nešķirotu sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos un šķidro atkritumu attīrīšanu notekūdeņu attīrīšanas iekārtās 5,04 EUR par 1 m³;
 - 3.1.3. dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (pie likmes 80 EUR/t) 2,98 EUR par 1 m³.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.02.2022. lēmumu (prot.Nr.4, 3.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.07.2022 lēmumu (prot.Nr.12, 16.§)

- 3.2. Līguma 3.1.punktā noteikto maksas apmēru Pašvaldība pēc Apsaimniekotāja pieprasījuma vai savas iniciatīvas pārskata ne biežāk kā 1 (vienu) reizi gadā, ja iestājas kāds no turpmāk norādītajiem priekšnoteikumiem:

- 3.2.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir mainījies tarifa apmērs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā vairāk par 10 % (desmit procenti), salīdzinot ar Līguma noslēgšanas brīdi. Puses konstatē, ka uz Līguma noslēgšanas brīdi tarifa apmērs ir 40,62 EUR (četrdesmit *euro* un 62 centi) 1 (vienu) tonnu sadzīves atkritumu;
- 3.2.2. ja mainās Dabas resursu likumā noteiktā nodokļa likme par sadzīves atkritumu apglabāšanu.. Puses konstatē, ka uz Līguma noslēgšanas brīdi saskaņā ar Dabas resursu nodokļa likuma 3.pielikumu nodokļa likme laikposmā no 2022. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 31. decembrim ir 80,00 EUR (astoņdesmit *euro* un 00 centi) par 1 (vienu) tonnu sadzīves atkritumu un laikposmā no 2023. gada 1. janvāra – 95,00 EUR (deviņdesmit pieci *euro* un 00 centi) 1 (vienu) tonnu sadzīves atkritumu;
- 3.2.3. ja vairāk par 10 % (desmit procenti) salīdzinot ar Līguma 3.1.1. punktā maksas aprēķinu uz Līguma noslēgšanas brīdi, mainās:
 - 3.2.3.1. degvielas cena. Puses konstatē, ka uz Līguma noslēgšanas brīdī degvielas izmaksas, kas ietvertas sadzīves atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušana un uzglabāšanas komponentē veido 12,78 % (divpadsmit komats septiņdesmit astoņus procentus) no kopējām šīs komponentes izmaksām un ir aprēķinātas pēc dīzeļdegvielas cenas par 1 (vienu) litru 1,07 EUR (viens *euro* un 7 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 3.2.3.2. elektroenerģijas cena. Puses konstatē, ka uz Līguma noslēgšanas brīdī elektroenerģijas izmaksas, kas ietvertas sadzīves atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušana un uzglabāšanas komponentē veido 0,96% (nulle komats deviņdesmit sešus procentus) no kopējām šīs komponentes izmaksām un ir aprēķinātas pēc elektroenerģijas cenas par 1 (vienu) kWh 0,1532 EUR (nulle *euro* un 1532 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 3.2.3.3. Apsaimniekotāja apsaimniekošanas tarifā iekļautā pakalpojuma nodrošināšanas izmaksu komponentu kopsumma (transporta izdevumi nešķirotu atkritumu savākšanai, transporta izdevumi šķiroto atkritumu savākšanai, infrastruktūras uzturēšanas izdevumi, administrācijas izmaksas, citi pamatoti izdevumi, kuri tieši attiecināmi uz atkritumu savākšanu un iekļauti Līguma 3.1.1.punktā noteiktās maksas aprēķinā), ja šis apstāklis ir rakstiski pamatots ar dokumentiem, piemēram, ar Centrālās statistikas pārvaldes patēriņa cenu datiem vai inflācijas faktu, vai ar izmaiņām normatīvajos aktos par nodokļiem un nodevām. Pašvaldība, vērtējot izmaksu palielinājumu, sākotnējo izmaksu līmeni vērtē no pēdējā tarifa pārrēķināšanas dienas. Puses konstatē, ka uz Līguma noslēgšanas brīdi minētās izmaksas veido 86,26%. (astoņdesmit sešus komats divdesmit sešus procentus) no kopējām komponentes izmaksām un ir aprēķinātas – 8,0480 EUR (astoņi *euro* un 0480 centi).
- 3.2.4. ja tiek iekļauta Līguma 3.1.1. punktā maksas aprēķinā dabasgāzes cena. Puses konstatē, ka uz Līguma noslēgšanas brīdī dabasgāzes izmaksas, nav ietvertas sadzīves atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušana un uzglabāšanas komponentē.
- 3.3. Puses nosaka, ka gadījumā, ja iestājas kāds no Līguma 3.2. punktā minētajiem priekšnoteikumiem, maksas apmērs tiek mainīts proporcionāli attiecīgās izmaksu komponentes īpatsvaram. Piemērojot tarifu par sadzīves atkritumu apglabāšanu vai dabas resursu nodokli par sadzīves atkritumu apglabāšanu un attiecinot to uz 1 (vienu) kubikmetru sadzīves atkritumu, Puses piemēros koeficientu atbilstoši faktiskajai sadzīves atkritumu svāra un tilpuma attiecībai, par kuru normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pašvaldībai ir paziņojis Apsaimniekotājs.
- 3.4. Pašvaldība, nekavējoties pēc Līguma 3.2. punktā minētā lēmuma pieņemšanas, informē atkritumu radītājus par aktuālo maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu apmēru, informāciju publicējot vietējā laikrakstā un Pašvaldības tīmekļvietnē.
- 3.5. Apsaimniekotājs, vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms jaunās maksas spēkā stāšanās, rakstiski informē Klientus, iekļaujot informāciju rēķinā un/vai nosūtot vēstuli pa pastu un/vai e-pastā, kā arī tīmekļvietnē www.piejuraatkritumi.lv
- 3.6. Gadījumā, ja Pašvaldība nepiekrīt maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu palielināšanai, un Apsaimniekotājs paziņo par vēlmi lauzt līgumu, Pašvaldība veic nepieciešamās darbības, lai nekavējoties veiktu jauna atkritumu apsaimniekotāja izvēli.

- 3.7. Maksājumu apmērs Klientam tiek noteikts atbilstoši noslēgtajam līgumam starp Klientu un Apsaimniekotāju, ņemot vērā Klienta izvēlēto konteinera veidu, konteinera tukšošanas regularitāti un citiem noteikumiem, par kuriem Klients un Apsaimniekotājs ir vienojušies.
- 3.8. Citu veidu atkritumu savākšana tiek veikta par Apsaimniekotāja noteiktu cenu, kuru tas dara zināmu Klientiem pirms attiecīgā pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas.

4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN SPĒKĀ ESAMĪBA

- 4.1. Līgums stājas spēkā līgums stājas spēkā **2022. gada 1. aprīlī** un ir spēkā līdz **2024. gada 1. jūnijam**.
- 4.2. Ar Līguma spēkā stāšanās brīdi izbeigt:
 - 4.2.1. starp Tukuma novada Domi un SIA "AAS "PIEJŪRA"" 2017. gada 1. jūnijā noslēgto līgumu "Par atkritumu apsaimniekošanu" Nr. TND/2-58.9/17/70;
 - 4.2.2. starp Engures novada domi un SIA "AAS "PIEJŪRA"" 2019. gada 3. aprīlī noslēgto līgumu "Par atkritumu apsaimniekošanu" Nr. 217A;
 - 4.2.3. starp Jaunpils novada domi un SIA "AAS "PIEJŪRA"" noslēgto līgumu "Par atkritumu apsaimniekošanu" Nr. 214;
 - 4.2.4. starp Kandavas novada domi un SIA "AAS "PIEJŪRA"" noslēgto līgumu "Par atkritumu apsaimniekošanu" Nr.5-29/138.Puses savstarpēji vienojoties ir tiesīgas atkāpties no Līguma, nodrošinot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nepārtrauktību.
- 4.3. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
 - 4.3.1. Apsaimniekotājs Līgumā norādītajā termiņā nav saņēmis normatīvajos aktos noteiktās atļaujas, kas nepieciešamas Pakalpojumu sniegšanai, vai pēc atļauju saņemšanas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumus (atļaujas tikušas atceltas);
 - 4.3.2. Apsaimniekotājs Pakalpojumu sniegšanā pieļauj atkārtotas būtiskas novirzes no Līgumā noteiktajām prasībām un pēc attiecīga brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatētos pārkāpumus;
 - 4.3.3. Apsaimniekotājs nav izpildījis Līgumā un normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi, materiālu reģenerāciju noteiktos sadzīves atkritumu sagatavošanas, pārstrādes un materiālu reģenerācijas mērķus un to izpildes termiņus.
- 4.4. Pašvaldības vienpusējas atkāpšanās gadījumā tā vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš par to informē Apsaimniekotāju. Līguma 4.3.1.punktā minētajā gadījumā Līguma darbība uzskatāma par izbeigtu ar brīdi, kad Apsaimniekotājs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumus.
- 4.5. Ja Apsaimniekotājs nepiekrīt iemesliem, kuru dēļ Pašvaldība vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas var vērsties tiesā, tomēr, tiesvedības uzsākšana nevar būt par pamatu Pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanai vai nenodošanai citam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā Pašvaldības izraudzītam atkritumu apsaimniekotājam.
- 4.6. Apsaimniekotājs, saņemot Apsaimniekotāja dalībnieku sapulces piekrišanu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma 3 (trīs) mēnešus iepriekš par to informējot Pašvaldību.
- 4.7. Visos gadījumos, kad tiek izbeigta Līguma darbība (izņemot Līguma 4.3.1.punktā noteikto gadījumu), Apsaimniekotājam ir pienākums nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu Klientiem līdz brīdim, kad Pašvaldība būs noslēgusi jaunu līgumu par atkritumu apsaimniekošanu savā administratīvajā teritorijā.
- 4.8. Līguma darbības izbeigšanas gadījumā Apsaimniekotājs nodod Pašvaldībai Apsaimniekotāja uzturētā līgumu reģistra kopiju, kas nepieciešama jaunu līgumu ar Klientiem noslēgšanai.

5. INFORMĀCIJAS APMAIŅA

- 5.1. Līguma darbības laikā Puses normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņos sniedz viena otrai visu Līguma darbības nodrošināšanai nepieciešamo un normatīvajos aktos noteikto informāciju.
 - 5.1.1. Pašvaldība Apsaimniekotājam sniedz šādu informāciju:

- 5.1.1.1. katru gadu līdz 1. februārim – par Pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto un reģistrēto atkritumu radītāju vai valdītāju skaitu (tai skaitā juridiskām personām), ja ir notikušas izmaiņas iepriekšējā kalendāra gadā;
- 5.1.1.2. par plānotajiem Pašvaldības ceļu tīklu remontdarbiem divas nedēļas pirms remontdarbu uzsākšanas;
- 5.1.1.3. par Pašvaldības ceļu tīkla lietošanas ierobežojumiem, kas radušies klimatisko apstākļu dēļ;
- 5.1.1.4. par citiem apstākļiem, kas var ietekmēt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanu (piemēram, plūdi, īpaši aizsargājamas dabas teritorijas, publiskie ūdeņi).
- 5.1.2. Apsaimniekotājs sniedz Pašvaldībai šādu informāciju:
 - 5.1.2.1. lai nodrošinātu normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi un materiālu reģenerāciju noteikto sadzīves atkritumu mērķu sasniegšanu, katru gadu līdz 1. martam – par Pašvaldības administratīvajā teritorijā apsaimniekotajiem atkritumiem (tonnās vai m³):
 - 5.1.2.1.1. kopējais savākto atkritumu daudzums;
 - 5.1.2.1.2. nešķirotu sadzīves atkritumu daudzums;
 - 5.1.2.1.3. dalīti savāktais atkritumu daudzums un veidi;
 - 5.1.2.1.4. savāktais lielgabarīta atkritumu daudzums;
 - 5.1.2.1.5. savāktais būvniecībā radušos atkritumu daudzums, ja Apsaimniekotājs šādu pakalpojumu ir sniedzis;
 - 5.1.2.1.6. atkārtotai izmantošanai sagatavotais atkritumu daudzums, ja Apsaimniekotājs šādu pakalpojumu ir sniedzis;
 - 5.1.2.1.7. pārstrādei un reģenerācijai nodotais atkritumu daudzums;
 - 5.1.2.1.8. pēc apsaimniekošanas līguma noslēgšanas izveidotā atkritumu dalītās savākšanas infrastruktūra, ja tāda bija jāizveido;
 - 5.1.2.1.9. starp atkritumu Apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem vai valdītājiem noslēgto atkritumu apsaimniekošanas līgumu skaits un ziņas par atkritumu radītāju vai valdītāju iesaisti pašvaldības organizētajā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā (procentos pret visiem pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem iedzīvotājiem un juridiskajām personām, kuru juridiskā adrese ir pašvaldības administratīvajā teritorijā);
 - 5.1.2.1.10. par veiktajiem sabiedrības informēšanas pasākumiem par atkritumu apsaimniekošanu, tai skaitā atkritumu dalīto vākšanu;
 - 5.1.2.2. par konstatētajiem atkritumu radītāju vai valdītāju atkritumu apsaimniekošanas līguma pārkāpumiem.
- 5.2. Papildus Līguma 5.1. punktā noteiktajai informācijas apmaiņai, Apsaimniekotājs apņemas:
 - 5.2.1. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt informāciju par pakalpojumu sniegšanas kvantitatīvajiem rādītājiem, noslēgto līgumu skaitu ar Klientiem un citiem ar pakalpojumu sniegšanu saistītiem jautājumiem, piemēram, atkritumu savākšanā iesaistīto transportlīdzekļu kustības maršrutiem, u.c.;
 - 5.2.2. informēt Pašvaldību par gadījumiem, kad tas konstatē Pašvaldības izdoto atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošo saistošo noteikumu nepildīšanu vai pārkāpumus;
 - 5.2.3. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt atskaites par pakalpojumu sniegšanas un līguma izpildes rezultātiem, transportlīdzekļa uzskaites datiem, kurā fiksēts laiks un kustība, savākto, apglabāto un pārstrādāto atkritumu daudzumu, darbinieku skaitu, kas nodrošina pakalpojumu izpildi Pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī atskaiti par Klientu rēķinu apmaksas disciplīnu;
- 5.3. Papildus Līguma 5.1. punktā noteiktajai informācijas apmaiņai, Pašvaldība apņemas:
 - 5.3.1. nodrošināt Apsaimniekotāju ar tās rīcībā esošo atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo informāciju;
 - 5.3.2. sniegt Apsaimniekotājam informāciju par atkritumu radītājiem, kuri nav slēguši līgumus par atkritumu apsaimniekošanu un iesaistīt pašvaldības policiju vai citu atbildīgo iestādi, lai kontrolētu saistošo noteikumu izpildi, tādējādi veicinot visu Pašvaldības teritorijā esošo

- atkritumu radītāju iesaistīšanos atkritumu apsaimniekošanas sistēmā.
- 5.4. Pašvaldībai ir tiesības Pieprasīt informāciju no Apsaimniekotāja par Pakalpojumu sniegšanas kvantitatīvajiem rādītājiem, noslēgtajiem līgumiem ar Klientiem, kā arī citiem jautājumiem.
- 5.5. Apsaimniekotājam ir tiesības Pieprasīt no Pašvaldības tās rīcībā esošo pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, t.sk. Pašvaldībā reģistrēto nekustamo īpašumu adresu sarakstu, informāciju par deklarēto iedzīvotāju skaitu attiecīgajā īpašumā, u.c.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Līgumu var papildināt, grozīt atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu regulējumam. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstiski un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 6.2. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi un zaudējumiem, kas radušies saistībā ar Līguma nosacījumu neizpildi, tajā skaitā nepamatotu Līguma darbības izbeigšanu. 6.3. Puses Līguma izpildei norīko atbildīgos pārstāvjus, lai kontrolētu Līguma izpildi. Pārstāvju maiņas gadījumā Pušu pienākums ir nekavējoties informēt otru Pusi par jaunā pārstāvja vārdu un kontaktinformāciju.
- 6.3.1. Apsaimniekotāja norīkots pārstāvis šī Līguma izpildei: __ (amats, vārds, uzvārds), tālrunis _____, e-pasts _____;
- 6.3.2. Pašvaldības norīkots pārstāvis šī Līguma izpildei: __ (amats, vārds, uzvārds), tālrunis _____, e-pasts _____;
- 6.4. Pusēm ir pienākums informēt vienai otru par izmaiņām, kas var ietekmēt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu (reorganizācija, streiki, u.c.), kā arī par rekvizītu maiņu. 6.5. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtas rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst.
- 6.6. Līgums ir interpretējams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.7. Jebkuri strīdi vai domstarpības Līguma izpildes sakarā tiks risināti savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana nododama Latvijas Republikas tiesai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.8. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

7. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Apsaimniekotājs:

SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA""
Rīgas iela 1, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģistrācijas Nr. 40003525848

**(paraksts) Ē.Zaporožecs*

Pašvaldība:

Tukuma novada pašvaldība
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģistrācijas Nr. 90000050975

**(paraksts) G.Važa*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 27.07.2022
lēmumam (prot. Nr.12, 16.§)

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 4.§.

Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā

[1] Publiskās personas, tostarp pašvaldības, parasti darbojas publisko tiesību jomā, un tikai izņēmuma gadījumos tās var darboties privāto tiesību jomā.

Kā norādīts Valsts pārvaldes iekārtas likuma koncepcijā, tad valsts iesaistīšanās komercdarbībā nav vēlama, jo valsts darbības mērķis nav gūt peļņu no komercdarbības, turklāt valsts iesaistīšanās komercdarbībā rada tirgus izkropļojuma risku.¹

Ievērojot minēto, Valsts pārvaldes iekārtas likumā ir noteikti pamatprincipi, kas paredz, kad un kādā veidā valsts pārvaldes iestādes drīkst nodarboties ar komercdarbību.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 87. panta pirmo daļu, *publiska persona privāto tiesību jomā darbojas šādos gadījumos:*

- 1) *veicot darījumus, kas nepieciešami tās darbības nodrošināšanai;*
- 2) *sniedzot pakalpojumus;*
- 3) *dibinot kapitālsabiedrību vai iegūstot līdzdalību esošā kapitālsabiedrībā.*

Savukārt Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmajā daļā ir noteikts, ka, *ciktāl likumā nav noteikts citādi, publiska persona savu funkciju efektīvai izpildei var dibināt kapitālsabiedrību vai iegūt līdzdalību esošā kapitālsabiedrībā, ja īstenojas viens no šādiem nosacījumiem:*

1) *tiek novērsta tirgus nepilnība — situācija, kad tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu attiecīgajā jomā;*

2) *publiskas personas kapitālsabiedrības vai publisku personu kontrolētas kapitālsabiedrības darbības rezultātā tiek radītas preces vai pakalpojumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts vai pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai;*

3) *tiek pārvaldīti tādi īpašumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts vai pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai.*

Likuma „Par pašvaldībām” 6. pants noteic, ka *publisko tiesību jomā pašvaldību kompetencē ir:*

- 1) *šajā likumā noteiktās autonomās funkcijas;*
- 2) *citos likumos noteiktās autonomās funkcijas;*
- 3) *deleģētās valsts pārvaldes funkcijas, kuru izpilde šajā likumā noteiktajā kārtībā nodota attiecīgajai pašvaldībai;*
- 4) *citu pašvaldību kompetencē ietilpstošās funkcijas, kuru izpilde šajā likumā noteiktajā kārtībā nodota attiecīgajai pašvaldībai;*

¹Valsts pārvaldes iekārtas likuma koncepcija. URL: http://providus.lv/article_files/1158/original/levits_koncepcija.pdf?1327055467

5) *pārvaldes uzdevumi, kuru izpildi valsts pārvaldes iestādes šajā likumā noteiktajā kārtībā uzdevušas pašvaldībām;*

6) *autonomās funkcijas, kas tiek īstenotas kā brīvprātīgās iniciatīvas.*

Saskaņā ar minētā likuma 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības veidot pašvaldību iestādes, dibināt biedrības vai nodibinājumus, kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās.*

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 2. pantā noteikts, *ka šā likuma mērķis ir veicināt publiskai personai piederošu kapitāla daļu un publiskas personas kapitālsabiedrību efektīvu pārvaldību, publiskas personas kapitālsabiedrību racionālu un ekonomiski pamatotu resursu izmantošanu, labas korporatīvās pārvaldības principu ievērošanu, kā arī nodrošināt publiskas personas līdzdalības nosacījumu ievērošanu.*

Tātad komercdarbības veikšanai publiska persona (publiskas personas) saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. pantu, atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam, dibina kapitālsabiedrību. Līdz ar to pašvaldība, pamatojoties uz iepriekšminētajām tiesību normām, ir tiesīga darboties privāto tiesību jomā, iegūstot dalību pašvaldības kapitālsabiedrībā vai publiski privātā kapitālsabiedrībā.

Ministru kabineta 2013. gada 26. februāra sēdē (protokols Nr.11, pieejams <http://likumi.lv/doc.php?id=255121>), tika apstiprināts Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāns 2013.-2020. gadam, kurā tika noteikts katrā pašvaldība pašai pieņemt lēmumu par to, vai atkritumu apsaimniekošana tās teritorijā ir stratēģiski svarīga nozare.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmo daļu, kas bija spēkā laikā, kad tika apstiprināts Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāns 2013.-2020. gadam, publiska persona komercdarbību varēja veikt:

- 1) ja tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu attiecīgajā jomā;
- 2) nozarē, kurā pastāv dabiskais monopols, tādējādi nodrošinot sabiedrībai attiecīgā pakalpojuma pieejamību;
- 3) stratēģiski svarīgā nozarē;
- 4) jaunā nozarē;
- 5) nozarē, kuras infrastruktūras attīstībai nepieciešami lieli kapitālieguldījumi;
- 6) nozarē, kurā atbilstoši sabiedrības interesēm nepieciešams nodrošināt augstāku kvalitātes standartu.

Ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta vēsturisko un aktuālo redakciju, kā arī Ministru kabineta 2013. gada 26. februāra sēdes protokolā (protokola Nr.11 35.papagrāfs) noteikto, secināms, ka pašvaldība atbilst šobrīd spēkā esošajam Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta regulējumam un ir tiesīga pati pieņemt lēmumu, nosakot atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegtos pakalpojumus, kuri ir stratēģiski svarīgi pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai, izvērtējot nozares, kurās pakalpojumi tiek sniegti, tās stratēģisko nozīmīgumu.

Latvijas Republikas Valsts kontroles Piekta revīzijas departamenta 2012. gada 27. decembra revīzijas ziņojumā Nr.5.1-2-40/2011 sadaļā „Revīzijas konstatējumi, secinājumi un ieteikumi” 58. punktā teikts, ka, *normatīvajos aktos nav noteikts vispārējs valsts vai pašvaldību stratēģiski svarīgu nozaru uzskaitījums, kā arī tas, vai stratēģiski svarīga nozare var būt valsts vai pašvaldības līmenī. Jēdziens „stratēģiski svarīga nozare” ir galēji atklāts juridisks jēdziens (ģenerālklausula). Tiesību teorijā ir atzīts, ka ģenerālklausula ir jēdziens, kurš tiesību normas piemērotājam jāpiepilda ar noteiktu saturu, lai to vispār varētu konkrētajā gadījumā piemērot.*²

Savukārt minētā revīzijas ziņojuma 59. punktā noteikts, ka, *lai konstatētu, vai normatīvajā aktā noteiktais ierobežojums ir attiecināms uz konkrēto komercdarbību, pašvaldībai ir jākonkretizē un jāaizpilda ģenerālklausulas saturs, t.i., jāraksturo tie faktori, kas pierāda, ka konkrētā nozare, kurā darbojas kapitālsabiedrība, ir stratēģiski svarīga. Pašvaldībai stratēģiski*

²Latvijas Republikas Valsts kontroles Piekta revīzijas departamenta 2012. gada 27. decembra Revīzijas ziņojums.
URL:http://www.lrvk.gov.lv/upload/Zin_Daugavpils_27Dec2012.pdf

*svarīgas nozares būtu jādefinē politikas plānošanas dokumentos, lai tās rīcība atbilstu apstiprinātajām politikas pamatnostādņēm.*³

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu, *viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, tajā skaitā sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.* Tātad atkritumu apsaimniekošanai ir vispārēju interešu raksturs. Turklāt nav nozīmes, ka šādas vispārējas vajadzības principā var apmierināt arī privāti komersanti, jo ir acīmredzami, ka atkritumu apsaimniekošanas funkcija ir jāpilda pašvaldībai, un tādējādi pašvaldība neizbēgami saglabā noteicošu ietekmi attiecībā uz šīs funkcijas izpildi (*sal. Sk. Eiropas Savienības Tiesas 2008. gada 10. aprīļa sprieduma lietā C-393/06 40. punktu*).⁴

Saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta pirmās daļas 1. punktu, *pašvaldības savā administratīvajā teritorijā atbilstoši pašvaldības saistošajiem noteikumiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, ievērojot atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu un reģionālos plānus, organizē šādu atkritumu apsaimniekošanu:*

a) visi sadzīves atkritumi, tai skaitā sadzīvē radušies bīstamie atkritumi,

b) to būvdarbu veikšanas procesā radušies ražošanas atkritumi, uz kuriem neattiecas normatīvie akti par būvniecībā radušos atkritumu un to pārvaldījumu uzskaites kārtību.

Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāna 2013.-2020. gadam 5. lapaspusē norādīts, ka Atkritumu apsaimniekošanas nozare ir viena no svarīgākajām nozarēm valstī un atkritumu apsaimniekošanas sistēma viens no būtiskākajiem virzieniem Eiropas Savienības (turpmāk – ES) un Latvijas likumdošanā vides aizsardzības un resursu labas pārvaldības un apsaimniekošanas jomā.

Plāna izstrāde konkrētai tautsaimniecības nozarei apliecina konkrētās nozares īpašo nozīmīgumu kopējā valsts tautsaimniecība sistēmā. Kā norādīts Satversmes tiesas 2012. gada 6. decembra spriedumā lietā Nr.2012-01-01, „Par Atkritumu apsaimniekošanas likuma pārejas noteikumu 12. punkta, ciktāl tas attiecas uz līgumiem, kas noslēgti, nepiemērojot normatīvos aktus par publisko iepirkumu vai neatbilstoši normatīvajiem aktiem par publisko iepirkumu, atbilstību Latvijas Republikas Satversmes 1. pantam”, (skat. sprieduma 19.lpp.), tad atkritumu apsaimniekošanas joma ir īpaši svarīga sabiedrības labklājības nodrošināšanai.

Latvijā vēsturiski atkritumu apsaimniekošanas organizēšana ir bijusi noteikta kā viena no pašvaldības autonomajām funkcijām, tādēļ pašvaldības ir veikušas būtiskus ieguldījumus infrastruktūrā, uzņemoties arī ilgtermiņa saistības, par kurām ir sniegti arī valsts galvojumi.

2001. gada 2. janvārī Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā tika reģistrēts SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”PIEJŪRA””, ar reģistrācijas Nr.40003525848, nosakot galvenos darbības veidus atkritumu apstrādē un izvietošanā (izņemot bīstamos atkritumus) un atkritumu savākšanā.

SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” dibinātāji - Jūrmalas pilsētas dome, Talsu pilsētas dome, Talsu rajona padome, Tukuma pilsētas dome un SIA “AG inter”, 2000. gada 1. decembra līgumā par sabiedrības ar ierobežotu atbildību dibināšanu 1.3. punktā noteica, ka *sabiedrības darbības mērķi ir nodrošināt atkritumu savākšanu, transportēšanu, šķirošanu, apstrādi, pārstrādi un izvietošanu (apsaimniekošanu) atbilstoši ekoloģiskajām prasībām, galvenokārt, pašfinansējot savu darbību, izmantojot un apgūstot iespējas uzlabot ekoloģisko situāciju, un paplašināt darbības lauku, ieviešot jaunas atkritumu apsaimniekošanas tehnoloģijas. Dalībnieku sadarbības gala mērķis ir izveidot finansiāli dzīvotspējīgu ilgtermiņa risinājumu atkritumu apsaimniekošanas problēmām reģionā (Jūrmalas pilsētā, Talsu un Tukuma rajonos).*

2017. gadā SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” sastāv jau no 9 (deviņiem) dalībniekiem – Dundagas novada dome, Engures novada dome, Jaunpils novada dome, Jūrmalas pilsētas dome, Kandava novada dome, Mērsraga novada dome, Rojas novada dome, Talsu novada dome un Tukuma novada dome.

³Latvijas Republikas Valsts kontroles Piektā revīzijas departamenta 2012. gada 27. decembra Revīzijas ziņojums. URL: http://www.lrvk.gov.lv/upload/Zin_Daugavpils_27Dec2012.pdf

⁴ Administratīvās apgabaltiesa 2015. gada 19. jūnija spriedums lietā Nr.A420612510 [27]

Svarīgi būtu atzīmēt, ka, darbojoties SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"", atbilstoši 2007. gada 7. jūnija Ministru kabineta rīkojumam Nr.355 "Par Piejūras reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu 2007.-2013. gadam" un Piejūras reģionālajam atkritumu apsaimniekošanas plānam 2007.-2013. gadam, līdz 2009. gadam notika visu Piejūras reģionā darbojošos sadzīves atkritumu izgāztuvju slēgšana un līdz 2012. gadam - rekultivēšana, kā arī mūsdienu prasībām atbilstoša sadzīves atkritumu poligona izbūve - cieto sadzīves atkritumu poligons "Janvāri", kas atrodas Talsos, Talsu novadā. Tāpat SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" savas darbības ietvaros ir izveidojusi atkritumu dalītās vākšanas sistēmu, apsaimniekojot 366 dalītās atkritumu vākšanas laukumus Piejūras reģionā, nodrošina Kandavas, Rojas, Jūrmalas un Tukuma atkritumu pārkraušanas un šķirošanas staciju darbību.

No minētā secināms, ka šādā veidā, attiecībā uz atkritumu apglabāšanas pakalpojumu sniegšanu konkrētajā tirgus daļā – Piejūras reģionā, veidojas dabiskais monopols, ko tiešā veidā gan sabiedrības interešu īstenošanas nolūkā, gan attiecībā uz pašvaldībām noteikto pienākumu atkritumu apsaimniekošanas nozarē nodrošina SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"".

Attiecībā uz Piejūras atkritumu apsaimniekošanas reģionu, kopējais pašvaldību un tās īpašumā esošo komersantu (tajā skaitā SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"") atkritumu apsaimniekošanas sistēmas infrastruktūras izveidei galvoto kredītu apmērs sastāda 3 565 993.00 EUR, kas sastāv no pašvaldību galvotā kredīta pamatlīdzekļos 727 462.57 EUR apmērā. Konkrētajā gadījumā svarīgi ir ņemt vērā, ka šīs investīcijas ir veiktas stingrā saskaņā ar tajā brīdī spēkā esošajiem nacionālajiem un reģionālajiem nozares plānošanas dokumentiem. Ievērojot apstākli, ka investīciju veikšana nav bijusi kampaņveidīga, bet pamatota ar politikas plānošanas dokumentā noteiktām prioritātēm, turklāt nav pamata apšaubīt to veikšanas lietderību, secināms, ka veiktās investīcijas ir izdarītas ekonomiski un stratēģiski pareizi.

Kā izriet no SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" sniegtās informācijas, tad turpmāko 7 (septiņu) gadu laikā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmas attīstībā, nodrošinot tās atbilstību ES izvirzīto mērķu prasībām, ir nepieciešams ieguldīt aptuveni 8.7 EUR milj. (t.sk.1.82 milj. EUR sadzīves atkritumu pakalpojumu ieviešanai), ko šī sabiedrība ir gatava darīt no saviem resursiem, tajā skaitā piesaistot ES fondu finansējumu. Uz iespēju piesaistīt ES fondu finansējumu norāda gan Latvijas Nacionālās attīstības plānā 2014.-2020. gadam, gan Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānā 2013.-2020. gadam norādītais, ka konkrētajai nozarei būs pieejams publiskais finansējums. Tāpat šobrīd jau spēkā stājušies un ir izsludināti vairāki Ministru kabineta noteikumi, kas paredz iespēju saņemt ES Kohēzijas fondu finansējumu tādām aktivitātēm kā atkritumu dalītās vākšanas veicināšana un pārstrāde⁵.

Savukārt Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānā 2013.-2020. gadam ir norādīts uz būtisku pašvaldību lomu valstij saistošo no ES tiesību aktiem izrietošo mērķu sasniegšanā. No minētā izriet, ka tieši pašvaldību uzdevums ir nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas sistēmas darbības efektivitāti laika posmā līdz 2020. gadam un tās efektivitātes nodrošināšanai šajā jomā ir veicamas ievērojamas investīcijas.

Turklāt jāņem vērā, ka atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšana pienācīgā kvalitātē ir tieši saistīta ar valsts pienākumu aizsargāt ikviena tiesības dzīvot labvēlīgā vidē, rūpējoties par tās saglabāšanu un uzlabošanu. Nepietiekami organizētas atkritumu apsaimniekošanas gadījumā var tikt apdraudētas Satversmes 115. pantā noteiktās cilvēka pamattiesības.

Ir konstatēts, ka SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" darbības rezultātā ir krasi samazinājies to vietu skaits reģionā, kur atklāta nelegāla atkritumu izgāšana. Tas

⁵Ministru kabineta 2016.gada 26.jūlija noteikumi Nr.494 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju" 5.2.1.1. pasākuma "Atkritumu dalītas savākšanas sistēmas attīstība" īstenošanas noteikumi". URL: <https://likumi.lv/ta/id/283913-darbības-programmas-izaugsme-un-nodarbinātība-5-2-1-specifiska-atbalsta-merka-veicināt-dazāda-veida-atkritumu-atkārtotu>

MK noteikumu projekts "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju" 5.2.1.3. pasākuma "Atkritumu reģenerācijas veicināšana" īstenošanas noteikumi". URL: http://varam.gov.lv/lat/likumdosana/normativo_aktu_projekti/2014_2020_gada_eiropas_savienibas_fondi/?doc=24041

aplicina SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" darbības efektivitāti un tās labvēlīgo ietekmi uz vides kvalitāti reģiona teritorijā, jo nepilnīga atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma saņemšanas gadījumā vienā pašvaldībā, atkritumu plūsma gan legāli, gan nelegāli var novirzīties uz blakus pašvaldību teritoriju, tā radot papildus slodzi tās dienestiem. Tādējādi, iedzīvotājiem, sniedzot nepārtrauktu kvalitatīvu pakalpojuma pieejamību visā reģiona teritorijā, SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" spētu vēl efektīvāk nodrošināt nepieciešamo vides kvalitātes standartu.

Zinātnē (skat.<http://www.diena.lv/arhivs/svarigako-nozaru-meklejmos-13515602>) ir atzīta tēze, ka, lai sauktos par „stratēģisku”, nozarei ir jārada sociāli labumi sabiedrībai, nevis tikai jādemonstrē pievienotās vērtības lielums. Stratēģiskas nozares ir „labas” nozares tautai. Proti, tādas, kas veicina nodarbinātību, nerada draudus vides kvalitātei un uzlabo infrastruktūru valstī, piemēram, ceļus, interneta pieejamību.

Atkritumu apsaimniekošana ir uzskatāma par nozari, kas atbilst šiem kritērijiem. Līdz ar to, atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegtie pakalpojumi atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 2. punktam, ir atzīstami par stratēģiski svarīgiem pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai, jo, kvalitatīvi ieviesta atkritumu apsaimniekošanas sistēma ne tikai nodrošina iedzīvotāju vajadzību īstenošanu, bet sekmē apkārtējā vides stāvokļa saglabāšanu vai uzlabošanu. Konkrētajā gadījumā, veiktās investīcijas un izveidotā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēma ir vērtējama kā stratēģiski svarīga ne tikai Tukuma novada pašvaldības kontekstā, bet visā Piejūras atkritumu apsaimniekošanas reģiona līmenī, jo tieši, pateicoties reģionālai pieejai atkritumu apsaimniekošanas organizēšanā, ir izdevies nodrošināt, ka visiem reģiona iedzīvotājiem un komersantiem neatkarīgi no to atrašanās vietas ir iespējams nodrošināt vienādas kvalitātes atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus attiecībā uz sadzīves atkritumu apglabāšanu un atkritumu dalīto vākšanu. Tieši šādas sistēmas attīstīšana ir vitāli nozīmīga pašvaldībai noteikto mērķu sasniegšanai.

Vienlaikus, nosakot, ka atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegtie pakalpojumi ir atzīstami par stratēģiski svarīgiem pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai, pašvaldība nākotnē saglabā tiesības organizēt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu normatīvajos aktos noteiktajā formā – slēdzot līgumu Publisko iepirkumu likuma 4. panta trešās daļas kārtībā, piemērojot publiskā iepirkuma vai publiskās un privātās partnerības procedūru sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēlei. No minētā izriet, ka atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegto pakalpojumu definēšana par stratēģiski svarīgiem pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai pati par sevi nerada šķēršļus konkurences veicināšanai šajā nozarē.

[2] Lai nodrošinātu likumā „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktā minēto pašvaldības autonomu funkciju attiecībā uz sadzīves atkritumu apsaimniekošanas organizēšanu, atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta pirmajai daļai, pašvaldībām jāizvēlas komersants, kurš veiks sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu attiecīgajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā, publisko iepirkumu vai publisko un privāto partnerību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2018. gada 27. martā beidzas 2013. gada 27. marta līgums ar SIA "Eco Baltia vide", reģistrācijas Nr.40003309841 par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Tukuma novada pašvaldībā 2017. gada 26. aprīlī ir saņemta SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" vēstule Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada domē ar Nr.2703), kurā tā izteikusi piedāvājumu noslēgt līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā un apliecinājusi gatavību savā darbībā ievērot normatīvo aktu, izsniegto atļauju un pašvaldības prasības attiecībā uz sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

Pašvaldības ieskatā, ņemot vērā šā lēmuma 1.sadaļā veikto izvērtējumu attiecībā uz atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegto pakalpojumu definēšanu par stratēģiski svarīgiem pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai, rezultātā ir atzīstams, ka pašvaldības veiktā komercdarbības sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā atbilst Valsts pārvaldes iekārtas

likuma 88. panta pirmās daļas 2. punktam, kā arī, ievērojot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nozarē konstatētās problēmas, un nolūkā veicināt stabilu un ilgtspējīgu attīstību atkritumu apsaimniekošanas jomā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, būtu noslēdzams līgums ar SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"". Lēmumā tiek sniegts pamatojums ar šādiem apsvērumiem:

Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta pirmā daļa noteic, ka *pašvaldība publisko iepirkumu vai publisko un privāto partnerību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvēlas atkritumu apsaimniekotāju, kurš veiks sadzīves atkritumu un mājsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu attiecīgajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā [..]. Šī panta septītā daļa noteic, ka šā panta sestajā daļā minēto līgumu pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs slēdz uz laiku, kas nav īsāks par trim gadiem un nav ilgāks par septiņiem gadiem [..].*

Publisko iepirkumu likuma 4. panta trešā daļa paredz, ka *Publisko iepirkumu likumu nepiemēro tādas personas veiktajiem būvdarbiem, piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem, kura atbilst visām šādām pazīmēm:*

a) tā atrodas tādā vairāku pasūtītāju kopīgā kontrolē, kas izpaužas kā tiesības ietekmēt kontrolētās personas darbības stratēģiskos mērķus un lēmumus;

b) vairāk nekā 80 procentus no tās darbībām veido konkrētu uzdevumu izpilde kopīgi kontrolējošo pasūtītāju vai citu minēto pasūtītāju kontrolēto personu interesēs;

c) tajā nav tiešas privātā kapitāla līdzdalības, izņemot tādu privātā kapitāla līdzdalības veidu, kas, atbilstoši komercietības regulējošiem normatīvajiem aktiem un Līgumam par Eiropas Savienības darbību neietver tiesības ietekmēt un kontrolēt tās lēmumus un kam nav izšķirošas ietekmes uz to.

Administratīvā apgabaltiesa 2015. gada 19. jūnija spriedumā lietā Nr.A420612510, kas stājās spēkā 2015. gada 21. jūlijā, ir atzinusi, ka pašvaldībām, kas ir kapitālsabiedrības kapitāla daļu īpašnieces, ir tiesisks pamats slēgt līgumu bez iepirkuma procedūras piemērošanas. Tāpat minētajā spriedumā tiesa atzinusi, ka Publisko iepirkumu likuma sistēmisks tulkojums apliecina, ka pašvaldībai nevar uzlikt pienākumu obligāti rīkot publisko iepirkumu. Likums neparedz nevienu gadījumu, kurā personai būtu subjektīvās tiesības prasīt iepirkuma procedūras izsludināšanu, ja pašvaldība šādu procedūru nav izsludinājusi.

Attiecībā uz šī izņēmuma piemērošanas iespēju konkrētajā situācijā jāņem vērā, ka:

1. SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" dalībnieki ir 9 (deviņas) pašvaldības. Tukuma novada pašvaldībai pieder 207 (divi simti septiņas) SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" kapitāla daļas. SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" galvenie darbības veidi ir noteikti atkritumu apstrāde un izvietošana (izņemot bīstamos atkritumus) un atkritumu savākšana, turklāt kā izriet no sabiedrības dibināšanas līguma, tās darbības mērķis ir nodrošināt atkritumu savākšanu, transportēšanu, šķirošanu, apstrādi, pārstrādi un izvietošanu (apsaimniekošanu) atbilstoši ekoloģiskajām prasībām, galvenokārt, pašfinansējot savu darbību, izmantojot, un apgūstot iespējas uzlabot ekoloģisko situāciju un paplašināt darbības lauku, ieviešot jaunas atkritumu apsaimniekošanas tehnoloģijas. SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" ir apliecinājusi savu gatavību paplašināt savu līdzšinējo darbību, sniedzot pašvaldībai atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus (sadzīves atkritumu savākšana (tajā skaitā nešķirotu sadzīves atkritumu vākšana, atkritumu dalītā vākšana, šķirošana un), uzglabāšana, pārkraušana un pārvadāšana) atbilstoši SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" darbības mērķiem, kā arī atkritumu apsaimniekošanas un vides aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem;

2. Kā to apliecina SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" 2017. gada 26. aprīļa vēstule Nr. Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada domē ar Nr.2703), SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" 98% (uz 2016. gada 31. decembri) no ieņēmumiem gūst no sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas tajās pašvaldībās, kas ir tās dalībnieki. Ar sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu norādītā proporcija būtiski nemainīsies, jo ir paredzēts, ka šie pakalpojumi

tiks sniegti tikai tām pašvaldībām, kas ir SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" dalībnieki;

3. Visas SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" kapitāla daļas pieder pašvaldībām, kas to kontrolē. Visas pašvaldības, kurām pieder SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" kapitāla daļas, piedalās sabiedrības pārvaldē kā sabiedrības kapitāla daļu īpašnieki un saskaņā ar Komerclikuma un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma noteikumiem, ir tiesīgas pieņemt jebkuru lēmumu, kas attiecas uz sabiedrības darbību, tādējādi tās kopīgi pilnībā kontrolē SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"". Tāpat sabiedrībā nav privātā kapitāla līdzdalības. SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" dalībnieki, tajā skaitā Tukuma novada pašvaldība, saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 57. pantu, ir apstiprinājušas SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" vidēja termiņa darbības stratēģiju 2016.-2020. gadam⁶, no kuras faktiski izriet, ka sabiedrības dalībnieki ir apstiprinājušas sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojuma ieviešanu.

SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" 2017. gada 26. aprīļa vēstule Nr. Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada domē ar Nr.2703) ir apliecinājusi gatavību turpmāko 7 (septiņu) gadu laikā attīstīt atkritumu apsaimniekošanas sistēmu atbilstoši normatīvo aktu un Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāna 2013.-2020. gadam prasībām. Tādējādi sadarbības rezultātā pašvaldībai bez ievērojamu papildus finanšu resursu tērēšanas būs iespējams nodrošināt Atkritumu apsaimniekošanas likumā noteikto pašvaldības uzdevumu izpildi, turklāt tiešā veidā piedaloties kapitālsabiedrības pārvaldē, kas dod ievērojamas priekšrocības pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanā, salīdzinot ar situāciju, kad tiek rīkota iepirkuma procedūra. Uz būtiskiem iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtā līguma izpildes kvalitātes trūkumiem regulāri ir norādījuši gan Tukuma novada pašvaldības atkritumu radītāji un daudzdzīvokļu māju apsaimniekotāji, gan arī pārējo Piejūras sadzīves atkritumu apsaimniekošanas reģiona pašvaldību pārstāvji un atkritumu radītāji. Problēmas saistībā ar līdzšinējā pakalpojumu sniedzēja nodrošināto pakalpojumu kvalitāti ir vairākkārt apspriestas Tukuma novada pašvaldības darbinieku un deputātu vidū, kā arī SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" dalībnieku sapulcēs, atzīstot, ka tieši pakalpojuma sniegšanas tiesību nodošana savā īpašumā esošajai kapitālsabiedrībai šajā reģionā ir optimālākais risinājums konstatēto problēmu novēršanai un nākotnē noteikto vides aizsardzības mērķu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā sasniegšanai.

SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" 2017. gada 26. aprīļa vēstule Nr. Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada domē ar Nr.2703) ir norādījusi detalizētu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinu.

Līdz ar to maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu nosakāma šādā apmērā un to veido:

| Nosaukums | Atkritumu apsaimniekošanas maksa 2018. gadam, EUR/m ³ |
|---|--|
| Maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu | 1.70 |
| Sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos un šķidro atkritumu attīrīšanu notekūdeņu attīrīšanas iekārtās | 4.49 |
| Dabas resursu nodoklis | 5.53 (35.00)* |
| Kopā atkritumu apsaimniekošanas maksa | 11.72 |

* Maksimālais apmērs, kas tiks precizēts iesniedzot Sabiedrisko pakalpojumu regulatoram atkritumu apglabāšanas tarifa projektu

⁶SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" vidēja termiņa darbības stratēģiju 2016.-2020.gadam. URL: <http://tukums.lv/lv/156-zias/6057-apstiprin%C4%81ta-sia-%E2%80%9EAtkritumu-apsaimnieko%C5%A1anas-sabiedr%C4%ABba-%E2%80%9EPiej%C5%ABra%E2%80%9D%E2%80%9D-vid%C4%93ja-termi%C5%86a-darb%C4%ABbas-strat%C4%93%C4%A3ija-2016-2020-gadam>

Attiecībā uz maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, jāņem vērā, ka, gadījumā, ja līguma darbības laikā netiks palielinātas ar pakalpojumu sniegšanu saistīto nodokļu likmes, piemēram, dabas resursu nodoklis vai būtiski nepieaugs degvielas izmaksas, SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" neplāno maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu palielināšanas nepieciešamību, tādā veidā nodrošinot pamatotu balansu starp pakalpojuma kvalitāti (t.sk. pieejamību) un maksas par pakalpojumu sniegšanas apmēru. Vienlaikus jāatzīmē, ka lēmumu par maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39. pantu pieņem tieši pašvaldība, kas nozīmē, ka pat gadījumā, ja SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" vēlēšies piemērot palielinātu maksu par tās pakalpojumiem, to būs iespējams īstenot, tikai pamatojoties uz pašvaldības domes lēmumu.

Papildus pašvaldība ņem vērā apstākli, ka pašvaldība pretstatā par līdzšinējā sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojuma sniedzējam nav saņēmusi pamatotas sūdzības par SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" darbību, tāpat arī pašvaldības rīcībā nav ziņu par to, ka Valsts vides dienests būtu izteicis aizrādījumus, vai piemērojusi cita veida sankcijas SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" par tās darbību.

No iepriekš aprakstītā izriet, ka, piešķirot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas tiesības SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"", pašvaldība visefektīvāk var nodrošināt tās autonomās funkcijas izpildi, tādēļ pašvaldība neuzskata par lietderīgu piemērot iepirkuma vai publiskās un privātās partnerības procedūru sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēlei.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 15. panta pirmās daļas 1.punktu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta pirmās daļas 1. punktu, 18. pantu, 39. pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 2. punktu, Publisko iepirkumu likuma 4. panta trešo daļu, Ministru kabineta 2013. gada 26. februāra sēdes protokolu (protokola Nr.11, 35.paragrāfs), SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" 2017. gada 26. aprīļa vēstule Nr. Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada Domē ar Nr.2703):

1. noteikt, ka atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegtie pakalpojumi (tajā skaitā sadzīves atkritumu savākšana) ir stratēģiski svarīgi Tukuma novada pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai,

2. noslēgt līgumu ar SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"", reģistrācijas Nr.40003525848, par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā atbilstoši lēmuma pielikumā esošajam līguma projektam, nosakot līguma spēkā stāšanās brīdi – 2017. gada 1. jūniju ar darbības termiņu 7 (septiņi) gadi no spēkā stāšanās brīža,

3. apstiprināt SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"", reģistrācijas Nr.40003525848, iesniegto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinu, un noteikt maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā šādā apmērā:

3.1. Apsaimniekotājs veic sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, Klientiem piemērojot maksu no 2022. gada 1. septembra 17,35 EUR par 1 m³ sadzīves atkritumu bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Šajā punktā norādītā maksa sastāv no:

3.1.1. maksas par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu – 9,33 EUR par 1 m³;

3.1.2. Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātā tarifa par nešķirotu sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos un šķidro atkritumu attīrīšanu notekūdeņu attīrīšanas iekārtās – 5,04 EUR par 1 m³;

3.1.3. dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (pie likmes 80 EUR/t) – 2,98 EUR par 1 m³,

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot.Nr.3, 74.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.02.2022. lēmumu (prot.Nr.4, 3.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.07.2022. lēmumu (prot.Nr.12, 16.§)

3.2. par katru nākamo gadu maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu tiks lemta kārtējā gada decembra Domes sēdē,

4. noteikt SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"", reģistrācijas Nr.40003525848, pienākumu pirms atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas Tukuma novada administratīvajā teritorijā uzsākšanas, saskaņot ar Tukuma novada pašvaldību līguma projektu, kāds tiks slēgts starp SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"", reģistrācijas Nr.40003525848, un atkritumu radītājiem,

5. kontroli pār šī lēmuma izpildi veikt Tukuma novada Domes Komunālajai nodaļai.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 17. §

Par Vānes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu

Tukuma novada dome 2022. gada 23. februārī pieņēma lēmumu “Par Vānes pamatskolas iekšējo reorganizāciju” (prot. Nr. 3, 26. §), kurā noteikts, ka Vānes pamatskola no 2022. gada 1. septembra tiek reorganizēta par Vānes sākumskolu. Izglītības un zinātnes ministrijas saskaņojums saņemts 2022. gada 5. aprīlī. Lai nodrošinātu Vānes sākumskolas darbību no 2022. gada 1. septembra, nepieciešams apstiprināt Vānes sākumskolas nolikumu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus. Saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu un Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Vānes sākumskolas nolikumu (pievienots),

2. uzdot Vānes pamatskolas direktori atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17. punkta prasībām 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par Vānes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 27.07.2022.

lēmumu (prot. Nr.12, 17.§)

VĀNES SĀKUMSKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22. panta pirmo daļu un Vispārējās
izglītības likuma 8. un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Vānes sākumskola (turpmāk – skola) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Skolai var būt savs zīmogs un simbolika.
4. Skolas juridiskā adrese: “Prātnieki”, Vāne, Vānes pagasts, Tukuma novads, LV-3131.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
6. Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Skolas uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;

9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību skolas vai dibinātāja tīmekļvietnē;

9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Skolā īstenojamās izglītības programmas

10. Skola īsteno:

10.1. vispārējās pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111);

10.2. pamatizglītības programma (kods 21011111);

10.3. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611);

10.4. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (kods 21015711);

10.5. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811).

11. Skola var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, skolas Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti, kā arī citi skolas direktora (turpmāk – skolas direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību skolā nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības grupu darba laiks: darba dienās no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

14. Izglītības procesa nodrošināšana pirmsskolas izglītības programmā pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

14.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību;

14.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

14.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, pašvaldības un vecāku sadarbību.

15. Izglītības procesa nodrošināšana pamatizglītības programmā:

15.1. mācību ilgumu skolā, īstenojot vispārējās pamatizglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Skolas direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo skolas direktora apstiprināts mācību priekšmetu stundu saraksts ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā;

15.2. skolā mācības notiek latviešu valodā;

15.3. izglītojamo uzņemšana skolā un pārceļšana nākamajā klasē notiek atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai;

15.4. skolēnus skolā un attiecīgajā izglītības programmā ieskaita ar direktora rīkojumu;

15.5. mācību nedēļas garums skolā ir 5 dienas, skolas darba dienas organizāciju nosaka skolas Iekšējās kārtības noteikumi;

15.6. izglītojamo maksimālo stundu slodzi un mācības stundas ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Skolā mācību stundas ilgums ir 40 minūtes;

15.7. skolas darba organizācijai tiek veidoti stundu un nodarbību saraksts, kurš ietver mācību priekšmetu stundas, klases stundas, fakultatīvās nodarbības, un individuālā darba un interešu izglītības nodarbību saraksti;

15.8 mācību stundu saraksts, kā arī interešu izglītības u.c. nodarbību saraksts ir pastāvīgs visu mācību gadu, operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt direktors vai direktora vietnieks mācību darbā, par izmaiņām pirms tam informējot pedagogus un izglītojamus;

15.9. 1.-6. klašu izglītojamie piedalās fakultatīvajās nodarbībās un interešu izglītības nodarbībās ārpus obligātā mācību laika, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem, nodarbību sarakstu apstiprina skolas direktors;

15.10. skola saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto patstāvīgi pieņem lēmumu par mācību gadā izmantojamo laika apjomu mācību ekskursijām, sporta pasākumiem un citiem ar mācību un audzināšanas procesu saistītiem pasākumiem;

15.11. katrā klasē atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, notiek klases audzinātāja stunda, kurā pārrunājamas tēmas atbilstoši detalizēti izstrādātām tēmām skolas audzināšanas darba programmā;

15.12. pamatizglītības programmas apguvi apliecina liecība;

15.13. skolas darbības nodrošināšanai un saziņai ar izglītojamo vecākiem skolā tiek izmantota elektroniskā skolvadības sistēma "E-klase";

16. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no skolas pamatizglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

17. Skola patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.

18. Skolā ir pagarinātās dienas grupa, kura darbojas saskaņā ar skolas izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

19. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un skolas iekšējos normatīvajos aktos.

20. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību skolā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

21. Skolu vada skolas direktors. Skolas direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

22. Skolas pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo skolas direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Skolas direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

23. Skolas pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

24. Skolas citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

25. Skolas direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka skolas organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot skolas padomes izveidošanu un darbību.

26. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

27. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm skolā un līdzdarbotos skolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, skolas padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka skolas padomes apstiprināts reglaments.

28. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē skolas direktors, direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

VIII. Skolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Skolas pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

30. Pedagoģisko padomi vada skolas direktors.

IX. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

31. Skola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iekšējos normatīvos aktus.

32. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Tukuma novada pašvaldībai, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

X. Skolas saimnieciskā darbība

33. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī skolas nolikumā noteikto.

34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam skolas direktors, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

35. Skola var sniegt dažādus maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

36. Skolai ir tiesības piešķirto budžeta līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu sniegtos pakalpojumus, norēķinoties ar skaidras vai bezskaidras naudas norēķinu veidā.

37. Skolas saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Tos izmanto skolas materiālās bāzes uzturēšanai, attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu, saimnieciskā personāla un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

38. Skolas saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta skolas telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Skolas finansēšanas avoti un kārtība

39. Skolu finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās skolas finansēšanā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

40. Skolas finanšu līdzekļus veido:

- 40.1. valsts budžeta mērķdotācijas;
- 40.2. pašvaldības budžeta līdzekļi.
41. Skola var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 41.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 41.2. veicot saimniecisko darbību skolas nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 41.3. sniedzot pašvaldības apstiprinātus maksas pakalpojumus;
 - 41.4. realizējot ES vai cita finansējuma devēja līdzfinansētus projektus;
 - 41.5. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
42. Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtību nosaka pašvaldība.
43. Skolas grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Tukuma novada pašvaldībā. Skolas finanšu un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Tukuma novada pašvaldībā. Ar rezolūciju "Saskaņots" skolas direktors iesniedz finanšu dokumentus izpildei pašvaldības Finanšu nodaļai.
44. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka skolas direktors, ievērojot dibinātāja noteikto kārtību. Algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti skolas darbinieku materiālajai stimulēšanai.
45. Skolas direktors ir atbildīgs par skolas mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.
46. Skolas direktors ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu skolas direktors atskaitās skolas padomei un iesniedz atskaiti Finanšu nodaļai saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības apstiprināto kārtību.
47. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, skola sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

XII. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

48. Skolu reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.
49. Skola par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

50. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina dibinātājs.
51. Grozījumus skolas nolikumā var izdarīt pēc skolas dibinātāja iniciatīvas, skolas direktora, skolas padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina skolas dibinātājs.
52. Skolas nolikumu un grozījumus nolikumā skola aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

53. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

54. Skola savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

55. Nolikums stājas spēkā 2022. gada 1. septembrī.

56. Ar šā nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu (prot. Nr. 19, 17.§) apstiprinātais Vānes pamatskolas nolikums.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 18. §

Par atbalstu projektam “Laivu piestātnes izveide Bērziemā, Engures pagastā”

Saskaņā ar biedrības “Partnerība laukiem un jūrai” izsludināto atklāta konkursa projektu iesniegumu pieņemšanas uzsākšanu 13. kārtā Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda (EJZF) pasākuma 43.02 “Sabiedrības virzītās vietējās attīstības stratēģiju īstenošana” ietvaros apstiprinātās sabiedrības virzītās vietējās attīstības (SVVA) stratēģijas ieviešanai: EJZF 2. rīcība “Atbalsts vides resursu vairošanai vai izmantošanai, ietekmes uz vidi, kā arī klimata pārmaiņu mazināšanai” tiek gatavots projekta iesniegums “Laivu piestātnes izveide Bērziemā, Engures pagastā”. Atlases konkursa projektu iesniegumu pieņemšana norit no 2022. gada 22. jūlija līdz 2022. gada 22. augustam.

Projekta ietvaros paredzēts izveidot laivu piestātņi – laipu uz pontoniem un veikt ūdens tīrīšanas un padziļināšanas darbus kādreizējās Bērziema ostas vietā. Tāpat arī plānots novietot dažus soliņus, atkritumu urnas un karoga mastu krastā pie piestātnes. Laivu piestātņi izmantos Bērziema un citu Engures ciemu pašpatēriņa un komerczvejnieki un aktīvās atpūtas cienītāji, lai būtu atvieglota nokļūšana jūrā un laivu novietošana. Ar projekta palīdzību arī tiktu novērsta objekta – vecās ostas - bīstamība, tā pašreiz ir norobežota, jo ostas gultnē ir sastājušās nogulas un veido grimstošu gultni. Teritorijai blakus atrodas plaši apmeklētas publiskas vietas – kafejnīca un pasākumu telpas Tarotavā, pludmalē uzturas daudz aktīvās atpūtas cienītāji (kaitbordisti).

Projekta plānoto darbību teritorijas kadastra Nr. 90500020282 un 90400010001.

Kopējās attiecināmās projekta izmaksas plānotas 29 000 EUR (divdesmit deviņi tūkstoši *euro*), no kuriem EJZF finansējums ir 26 100 EUR (divdesmit seši tūkstoši viens simts *euro*) un pašvaldības budžeta līdzfinansējums ir 2 900 EUR (divi tūkstoši deviņi simti *euro*).

Projekts ir iekļauts Tukuma novada Attīstības programmas 2022.-2028. gadam Rīcības un investīciju plānā (R V8- Vides infrastruktūra) – U.8.7/33 Atviegloto piestātņu izveidošana ciematu teritorijā rekreācijas un zvejniecības vajadzībām Engures pagastā.

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, 15. panta pirmās daļas 2. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana)*.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un 15. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt Tukuma novada pašvaldības dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Laivu piestātnes izveide Bērziemā, Engures pagastā”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt finansējumu no pašvaldības 2023. gada budžeta 2 900 EUR apmērā,

3. paredzēt līdzekļus ikgadējā pašvaldība budžetā laipas uzturēšanai vismaz piecus gadus pēc projekta ieviešanas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 19. §

Par atbalstu projektam “Apgaismojuma izbūve Kupskalnu gājēju laipai, Lapmežciema pagastā”

Saskaņā ar biedrības “Partnerība laukiem un jūrai” izsludināto atklāta konkursa projektu iesniegumu pieņemšanas uzsākšanu 13. kārtā Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda (EJZF) pasākuma 43.02 “Sabiedrības virzītās vietējās attīstības stratēģiju īstenošana” ietvaros apstiprinātās sabiedrības virzītās vietējās attīstības (SVVA) stratēģijas ieviešanai: EJZF 2. rīcība “Atbalsts vides resursu vairošanai vai izmantošanai, ietekmes uz vidi, kā arī klimata pārmaiņu mazināšanai” tiek gatavots projekta iesniegums “Apgaismojuma izbūve Kupskalnu gājēju laipai, Lapmežciema pagastā”. Atlases konkursa projektu iesniegumu pieņemšana norit no 2022. gada 22. jūlija līdz 2022. gada 22. augustam.

Projekta ietvaros paredzēts uzstādīt 15 laternas un vienu prožektoru gar Kupskalnu gājēju laipas malu visā tās garumā, lai nodrošinātu redzamību gada tumšākajos mēnešos, jo šobrīd šajā teritorijā nav nekāda apgaismojuma vispār. Kupskalnu laipa ir iecienīta ne tikai vietējo iedzīvotāju, bet arī ārvalstu tūristu pastaigas vieta, viena no nedaudzajām ērti izmantojamām piekļuves vietām jūras piekrastei ar labiekārtotu pludmali, apmeklētāju plūsmu koncentrējot vienuviet, novēršot kāpu zemsedzes nobrašanās un erozijas risku. Pie Kupskalnu laipas ir uzkalns, kuru ziemā izmanto bērni slidinoties ar ragavām, jo tas ir Lapmežciema apkārtnē vienīgais uzkalns, ko var izmantot šādam nolūkam, tāpēc no drošības viedokļa nepieciešams uzstādīt prožektoru, kuru atsevišķi varēs ieslēgt un izslēgt, lai apgaismotu plašāku teritoriju.

Projekta plānoto darbību teritorijas kadastra Nr. 90660060725 un 90660060535.

Kopējās attiecināmās projekta izmaksas plānotas 25 000 EUR (divdesmit pieci tūkstoši *euro*), no kuriem EJZF finansējums ir 22 500 EUR (divdesmit divi tūkstoši pieci simti *euro*) un pašvaldības budžeta līdzfinansējums ir 2 500 EUR (divi tūkstoši pieci simti *euro*).

Projekts ir iekļauts Tukuma novada Attīstības programmas 2022.-2028. gadam Rīcības un investīciju plānā (R V8- Vides infrastruktūra) – U.8.5/D Aizsargājamo dabas vērtību un teritoriju apsaimniekošanas un aizsardzības pasākumu ieviešana. Ideja ir atbalstīta Lapmežciema pagasta konsultatīvās padomes sapulcē.

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, 15. panta pirmās daļas 2. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; [..])*.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un 15. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt Tukuma novada pašvaldības dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Apgaismojuma izbūve Kupskalnu gājēju laipai, Lapmežciema pagastā”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt finansējumu no pašvaldības 2023. gada budžeta 2 500 EUR (divi tūkstoši pieci simti *euro*) apmērā,

3. paredzēt līdzekļus ikgadējā pašvaldības budžetā apgaismojuma uzturēšanai vismaz piecus gadus pēc projekta ieviešanas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 20. §

Par atbalstu projektam “Visaptveroši energoefektivitātes pasākumi publiskajās ēkās Tukuma novadā, Latvijā”

Tukuma novada pašvaldība 2021. gada 15. decembrī Eiropas pilsētu finansēšanas mehānismā (*European City Facility – EUCF*) iesniedza granta pieteikumu “Visaptveroši energoefektivitātes pasākumi publiskajās ēkās Tukuma novadā, Latvijā” (*“Comprehensive energy efficiency measures in public buildings of Tukums, Latvia”*) Nr. 864212-EUCF 3. atlases kārtā (turpmāk – EUCF grants). 2022. gada 6. maijā tika parakstīts EUCF granta līgums, piešķirot 60 000 EUR finansējumu pašvaldībai ilgtspējīgas enerģētikas veicināšanā. EUCF grants ir īstenojams 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no EUCF granta līguma parakstīšanas.

EUCF granta ietvaros tiks veikta energoefektivitātes paaugstināšanu risinājumu izpēte desmit Tukuma novada pašvaldības publiskajās ēkās ar visaugstāko enerģijas patēriņu, analizējot enerģijas sistēmas, lai optimizētu izmaksas un samazinātu enerģijas patēriņa slogu, saskaņā ar “Tukuma novada ilgtspējīgas enerģētikas un klimata politikas rīcības plānu 2020.-2030. gadam”. Rezultātā tiks izstrādāts investīciju pieteikums, lai veicinātu pašvaldības publisko ēku enerģijas patēriņa samazināšanos.

Kopējās EUCF granta izmaksas plānotas 60 000 EUR, kas tiek pilnā apmērā finansētas no Eiropas pilsētu finansēšanas mehānisma (*European City Facility – EUCF*) līdzekļiem. EUCF grants tiek izmaksāts divās daļās: 1. daļa – 42 000 EUR tiek izmaksāta pēc EUCF granta līguma parakstīšanas, 2. daļa – 18 000 EUR tiks izmaksāta pēc investīciju pieteikuma sagatavošanas un akceptēšanas.

EUCF granta aktivitāte atbilst Tukuma novada pašvaldības Attīstības programmas 2022.-2028. gadam rīcības virziena RV8 “Vides infrastruktūra” uzdevumam Nr. 8.6 “Veicināt pašvaldības iestāžu, iedzīvotāju un infrastruktūras pielāgošanos un izturētspēju pret klimata pārmaiņu izraisītiem riskiem”.

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka “*pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*” un 14. panta 3. punkts noteic, ka viena no pašvaldības pienākumiem ir “*racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu*”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un 14. panta 3. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt projektam “Visaptveroši energoefektivitātes pasākumi publiskajās ēkās Tukuma novadā, Latvijā” priekšfinansējumu 18 000 EUR no pašvaldības 2023. gada budžeta līdzekļiem,

2. uzdot projekta “Visaptveroši energoefektivitātes pasākumi publiskajās ēkās Tukuma novadā, Latvijā” ieviešanu organizēt Tukuma novada pašvaldības Attīstības nodaļai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 21. §

Par atļauju ņemt aizņēmumu projektam “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā”

Tukuma novada pašvaldība 2020. gada 23. aprīlī parakstījusi Vienošanos par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr. 9.3.1.1/19/I/045 ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru. Projekts “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā” tiek īstenots saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 20. decembra noteikumiem Nr. 871 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” apakšpasākumu 9.3.1.1. “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plānu īstenošanai”. Projekta īstenošanas periods ir 2018.-2023. gads.

Kopējā projekta summa ir 2 945 710,53 EUR (*divi miljoni deviņi simti četrdesmit pieci tūkstoši septiņi simti desmit eiro un 53 centi*), no kuras attiecināmās izmaksas ir 2 720 016,36 EUR (*divi miljoni septiņi simti divdesmit tūkstoši sešpadsmit eiro un 36 centi*). Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) finansējums ir 1 819 458,86 EUR (*viens miljons astoņi simti deviņpadsmit tūkstoši četri simti piecdesmit astoņi eiro un 86 centi*), valsts budžeta dotācija pašvaldībām – 76 813,22 EUR (*septiņdesmit seši tūkstoši astoņi simti trīspadsmit eiro un 22 centi*), valsts budžeta finansējums – 119 813,87 EUR (*viens simts deviņpadsmit tūkstoši astoņi simti trīspadsmit eiro un 87 centi*) un pašvaldības finansējums 703 930,41 EUR (*septiņi simti trīs tūkstoši deviņi simti trīsdesmit eiro un 41 cents*). Projekta neattiecināmās izmaksas 225 694,17 EUR (*divi simti divdesmit pieci tūkstoši seši simti deviņdesmit četri eiro un 17 centi*).

Projekta mērķis ir sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība Tukuma novada pašvaldībā. Projekta ietvaros tiek izstrādātas divas paliecinājuma kartes un pieci būvprojekti; slēgti līgumi par būvdarbu veikšanu, autoruzraudzības un būvuzraudzības pakalpojumiem, kā arī par mēbeļu un aprīkojuma iegādi.

Projekta budžets sastāv no vairākām pozīcijām, no kurām viena - pārbūve ēkā Celtnieku ielā 3, Tukumā, par kopējo būvdarbu līguma summu 471 889,74 EUR (*četri simti septiņdesmit viens tūkstotis astoņi simti astoņdesmit deviņi eiro un 74 centi*), no kurām attiecināmās izmaksas 246 195,57 EUR (*divi simti četrdesmit seši tūkstoši viens simts deviņdesmit pieci eiro un 57 centi*) un neattiecināmās izmaksas 225 694,17 EUR (*divi simti divdesmit pieci tūkstoši seši simti deviņdesmit četri eiro un 17 centi*). Neattiecināmās izmaksas veido lifta un pandusa izbūve, ratiņkrēslu pacelšanas iekārtas uzstādīšana un ar to saistītās izmaksas.

Ņemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada pašvaldībai ņemt aizņēmumu Valsts kasē 225 694,17 EUR (*divi simti divdesmit pieci tūkstoši seši simti deviņdesmit četri eiro un 17 centi*) ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

- 1.1. aizņēmumu izmantot 2022. gadā 25 % apmērā un 2023. gadā atlikušo aizņēmumu 75 % apmērā;
- 1.2. aizņēmuma ņemt uz 20 gadiem ar atlikto maksājumu uz vienu gadu,
2. aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu,
3. Tukuma novada pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļai iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 22. §

Par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Ūdens ielā 2 dzīvokļa Nr. 5, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9011 001 0010 001, logu nomaiņai

Tukuma novada pašvaldība saņēmusi Arilda Rozentāla pilnvarotās personas Anitas Volujevas 2022. gada 21. jūnija pieteikumu pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai vēsturiskas ēkas fasādes atjaunošanai Ūdens ielā 2 dzīvoklim Nr. 5, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9011 001 0010 001, logu nomaiņai (reģistrēts ar Nr. 5240).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 5. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai, Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošo noteikumu Nr. 18 "Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā" 2., 10., 11. un 28. punktu, Tukuma novada pašvaldības Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas 2022. gada 8. jūlija lēmumu (prot. Nr. 3, 1. §), Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Arilda Rozentāla pilnvarotās personas Anitas Volujevas 2022. gada 21. jūnija pieteikumu un piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu 1212,14 EUR (viens tūkstotis divi simti divpadsmit *euro*, 14 centi) ēkas Ūdens ielā 2 dzīvokļa Nr. 5, Kandavā, Tukuma novadā, LV-3120, kadastra apzīmējums 9011 001 0010 001, trīs logu nomaiņai,

2. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristam sagatavot līgumu (pievienots) par līdzfinansējuma saņemšanas kārtību un aicināt Anitu Volujevu 10 (desmit) darba dienu laikā no domes lēmuma saņemšanas dienas noslēgt līgumu ar Tukuma novada pašvaldību,

3. finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem Attīstības nodaļas budžeta tāmes pozīcija "Saistošie noteikumi "Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai""",

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja
02.08.2022.

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Pielikums

Tukuma novada domes 27.07.2022.
lēmumam (prot. Nr. 12, 22.§)

LĪGUMS par ēkas fasādes atjaunošanu

Tukumā,

Nr. TND/2-58.5/22/ _____

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš, no vienas puses, un

Nosaukums/Vārds Uzvārds, reģistrācijas Nr./personas kods, juridiskā adrese/deklarētā dzīvesvieta (turpmāk – Izpildītājs), tās valdes locekļa (ar tiesībām pārstāvēt atsevišķi) *Vārds Uzvārds* personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses”,

pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 18 “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā”, Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija lēmumu “Par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Ūdens ielā 2 dzīvokļa Nr. 5, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9011 001 0010 001, logu nomaiņai” (prot. Nr. 12, 22. §) (turpmāk – Lēmums), noslēdz līgumu par ēkas fasādes atjaunošanu (turpmāk – Līgums):

1. Izpildītājs veic un Pašvaldība apmaksā *objekta nosaukums, adrese, kadastra apzīmējums* _____, *darba veids* darbus saskaņā ar pieteikumu, izmaksu tāmi un Lēmuma norakstu.

2. *Darbu veids/nosaukums* darbi (turpmāk – Darbi) pabeidzami ne vēlāk kā **līdz 2022. gada 15. novembrim**.

3. Pašvaldības līdzfinansējums saskaņā ar Lēmumu ir EUR *summa* (*summa vārdiem*).

4. Pēc Darbu pabeigšanas ne vēlāk kā līdz 2022. gada 15. novembrim Izpildītājs iesniedz Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijai (turpmāk – Komisija) sekojošus dokumentus:

4.1. Izpildītāja un būvdarbu veicēja abpusēji parakstītu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;

4.2. atskaiti par līdzfinansējuma izlietojumu, kas sastāv no rakstiskas atskaites, fotogrāfijām, maksājumu apliecinājumiem dokumentiem;

4.3. Tukuma novada būvvaldes veiktu atzīmi par būvdarbu pabeigšanu vai ekspluatācijā pieņemšanas akta kopiju vai norakstu gadījumā, ja Darbi veikti saskaņā ar Būvniecības ieceres dokumentu.

5. Ja Darbi izpildīti pienācīgā kvalitātē un ievērojot izpildes termiņu, pēc Līguma 4.punktā noteikto dokumentu saņemšanas Komisija pieņem lēmumu par Darbu kvalitātes atbilstību un ieteikumu Pašvaldībai līdzfinansējuma pārskaitīšanai Izpildītājam un Pašvaldība pieņem lēmumu par piešķirtā līdzfinansējuma izmaksāšanu Izpildītājam.

6. Pašvaldība līdzfinansējumu Izpildītājam izmaksā 10 (desmit) dienu laikā pēc Tukuma novada domes lēmuma par līdzfinansējuma izmaksāšanu pieņemšanas, pārskaitot uz Izpildītāja kontu.

7. Ja Darbi nav izpildīti sākotnēji paredzētajā apjomā, tad Līguma 3. punktā paredzētais līdzfinansējums tiek samazināts proporcionāli neizpildītajiem Darbiem, par ko Komisija pieņem attiecīgu lēmumu.

8. Ja Darbi saskaņā ar Komisijas lēmumu nav atzīti par izpildītiem nepieciešamā kvalitātē vai, ja nav ievēroti Darbu izpildes termiņi, piešķirtais līdzfinansējums Izpildītājam tiek samazināts par 10% no kopējās līdzfinansējuma summas.

9. Pašvaldība var vienpusēji lauzt Līgumu, ja Izpildītājs nav izpildījis 2022. gada 23. februāra saistošo noteikumu Nr. 18 "Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā" vai Līguma nosacījumus, vai Komisijas norādījumus. Par Līguma vienpusēju laušanu Pašvaldība Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņo Izpildītājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

10. Līgumu var izbeigt, Pusēm rakstveidā vienojoties.

11. Visi Līguma grozījumi ir noformējami rakstveidā un iegūst spēku ar brīdi, kad tos parakstījušas Puses.

12. Līgums sastādīts uz 2 (divām) lapām, neieskaitot pielikumus.

PAŠVALDĪBA:

Tukuma novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Adrese: Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

IZPILDĪTĀJS:

Nosaukums / Vārds Uzvārds

Reģistrācijas Nr. / personas kods _____

Adrese: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

I. Liepiņš _____

V. Uzvārds _____

Domes priekšsēdētājs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

02.08.2022.

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 23. §

Par finansējuma piešķiršanu Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijai

Tukuma novada Izglītības pārvaldē 2022. gada 11. jūlijā saņemts Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas iesniegums (reģ. Nr. TIP/1-12.2/22/223) "Par finansējuma piešķiršanu pašvaldības iegādāto ķīmijas iekārtu izvietošanai Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas ķīmijas kabinetā līdz pārbūvei un dizaina un tehnoloģijas kabineta mēbeļu iegādei" (turpmāk – iesniegums). Iesniegumā norādīts, ka finansējums 1701,24 EUR apmērā nepieciešams ķīmijas kabineta (30. kab., J.Raiņa ielā 3, Tukumā) pārbūvei, lai varētu izvietot 2021. gadā iegādātās iekārtas ķīmijas mācību procesa nodrošināšanai, kā arī finansējums 8420,15 EUR apmērā dizaina un tehnoloģijas kabineta (16. kab., J.Raiņa ielā 3A, Tukumā) mēbeļu iegādei.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 4. punktu, kas nosaka pašvaldības pienākumu gādāt par iedzīvotāju izglītību, 21. panta otro daļu, kas paredz, ka domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 7. punktu, kas paredz pašvaldības pienākumu uzturēt tās padotībā esošās izglītības iestādes, Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijai finansējumu 1701,24 EUR (viens tūkstošis septiņi simti viens *euro* un 24 *centi*) apmērā no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada pašvaldības Attīstības nodaļas budžetā Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas pārbūvei plānotajiem līdzekļiem, ķīmijas kabineta (30. kabinets, J.Raiņa ielā 3, Tukumā) pārbūvei,

2. piešķirt Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijai finansējumu 8420,15 EUR (astoņi tūkstoši četri simti divdesmit *euro* un 15 *centi*) apmērā no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada pašvaldības Attīstības nodaļas budžetā Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas pārbūvei plānotajiem līdzekļiem, dizaina un tehnoloģijas kabineta (16. kabinets, J.Raiņa ielā 3A, Tukumā) mēbeļu iegādei.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 24. §

Par Tukuma 12. Skautu un gaidu vienības iesniegumu

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 15. jūnijā saņemts Tukuma 12. Skautu un gaidu vienības vadītājas I. Kuples iesniegums (reģ. Nr. 475) ar lūgumu sniegt finansiālu atbalstu 500,00 EUR apmērā Tukuma 12. Skautu un gaidu vienības skautiem un gaidām dalībai Latvijas Skautu un gaidu centrālās organizācijas rīkotajā Lielajā nometnē "Tīkls. Latviešu gaidām 100", kas norisināsies no 2022. gada 7. augusta līdz 13. augustam Tigavā, Kuldīgas novadā, un ir lielākā šīs vasaras Skautu un gaidu nometne. 2022. gada 8. jūlijā saņemta papildus informācija, kurā norādīts, ka diviem jauniešiem rasta iespēja nometnē piedalīties kā brīvprātīgajiem, līdz ar to pašvaldības atbalsts nepieciešams 300,00 EUR apmērā bērniem, kuriem dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības teritorijā. Kā norāda Tukuma 12. Skautu un gaidu vienības vadītāja Inga Kuple, dalības maksa vienam bērnam nometnē ir 130,00 EUR. Iesniegumā norādīts, ka nometnē savu dalību pieteikuši 20 Tukuma 12. Skautu un gaidu vienības dalībnieki, no kuriem 16 bērniem/jauniešiem dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada pašvaldības teritorijā.

Tukuma 12. Skautu un gaidu vienība aktīvi darbojas no 2014. gada, tās sastāvā šobrīd ir 38 aktīvie dalībnieki, kuri pārstāv dažādas skautu un gaidu pakāpes (no mazskautiem līdz dižskautiem un no guntiņām līdz lielgaidām). Tukuma 12. Skautu un gaidu vienība aktīvi piedalās arī pašvaldības organizētajos pasākumos.

Skautu un gaidu budžetu veido dalības maksa un ziedojumi. Tukuma 12. Skautu un gaidu vienībai nav finanšu līdzekļu, lai atbalstītu bērnu/jauniešu dalību nometnē.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 4. punktu, 21. panta otro daļu, Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu, Tukuma novada dome nolemj:

- piešķirt biedrībai "Latvijas Skautu un gaidu centrālā organizācija" (reģ. Nr. 40008000437) Tukuma 12. Skautu un gaidu vienībai finansējumu 300,00 EUR (trīs simti *euro*) apmērā no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada pašvaldības budžetā paredzētiem līdzekļiem dalībai vasaras nometnēs, daļējai Tukuma 12. Skautu un gaidu vienības dalībnieku dalības maksas segšanai Lielajā nometnē "Tīkls. Latviešu gaidām 100", kas norisināsies no 2022. gada 7. augusta līdz 13. augustam Tigavā, Kuldīgas novadā.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 25. §

Par konkursa “Radi Tukumam 2022” nolikuma apstiprināšanu

Konkurss “Radi Tukumam 2022” (turpmāk – Konkurss) paredzēts, lai atbalstītu jaunas iniciatīvas uzņēmējdarbībā, nodrošinātu pilsētas identitātes veidošanos un veicinātu tūristu piesaisti pilsētai. Konkursa mērķis ir atbalstīt iniciatīvas mākslā, kultūrā, izglītībā, tūrismā, digitālajās un radošajās industrijās, kas atbilst uzņēmējdarbības pamatprincipiem, nodrošina jaunu produktu un pakalpojumu radīšanu Tukuma pilsētā.

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*. Lai sasniegtu Konkursa mērķi, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 10. punktu, kas paredz, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir *sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu*, dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma novada pašvaldības konkursa “Radi Tukumam 2022” nolikumu (pievienots),

2. apstiprināt Tukuma novada pašvaldības konkursa “Radi Tukumam 2022” 2022. gada projektu atlasei finansējumu 13 100,00 *euro* no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā paredzētajiem līdzekļiem “Uzņēmējdarbības attīstības veicināšanas darbības”,

3. publicēt informāciju par konkursu pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības mājaslapā www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada domes 27.07.2022.
lēmumu (prot. Nr.12, 25.§)

KONKURSA NOLIKUMS “RADI TUKUMAM 2022”

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Šajā nolikumā lietotie termini:

1.1.1. **Konkursa rīkotājs** – Tukuma novada pašvaldība;

1.1.2. **Konkurss** – Konkursa rīkotāja administrētais konkurss “Radi Tukumam 2022”;

1.1.3. **Projekta pieteikums** – Granta pretendenta sagatavots un iesniegts dokumentu kopums Konkursam atbilstoši šā nolikuma prasībām;

1.1.4. **Grants** – Konkursa rīkotāja piešķirts finansējums, kas nepārsniedz 3000,00 *euro* vienam pretendenta viena Projekta īstenošanai;

1.1.5. **Granta pretendents** – Latvijā reģistrēta juridiska persona vai fiziska persona, kas reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicēja vai kas uzvaras gadījumā reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicēja vai komersants, un kas atbilst šā nolikuma prasībām un ir iesniegusi Projekta pieteikumu;

1.1.6. **Komisija** – Konkursa komisija, kas vērtē Projektu pieteikumus un prezentācijas un sniedz savu vērtējumu par atbalstāmajiem un neatbalstāmajiem Projektiem apstiprināšanai Tukuma novada domē, kā arī izskata visus jautājumus, kas skar Granta saņēmējus, ar kuriem ir spēkā esošs līgums Konkursa vai iepriekšējo gadu Grantu konkursu ietvaros.

1.1.7. **Komisijas sekretārs** – persona, kura konsultē interesentus par pieteikšanās kārtību Konkursā un par Projekta pieteikumu sagatavošanu, kā arī veic Projekta pieteikumu pārbaudi pirmajā vērtēšanas kārtā, vērtē pieteikumus Komisijā, protokolē Komisijas sēdes un sagatavo informāciju Komisijai lēmumu pieņemšanai attiecībā uz Granta saņēmējiem, ar kuriem ir spēkā esošs līgums.

1.1.8. **Konkursa uzvarētājs** – Granta pretendents, kas pēc Tukuma novada domes lēmuma ir tiesīgs slēgt līgumu ar Konkursa rīkotāju un saņemt Grantu;

1.1.9. **Granta saņēmējs** - Konkursa uzvarētājs, kas atbilst visām šajā nolikumā izvirzītajām prasībām un kas noslēdzis līgumu ar Konkursa rīkotāju;

1.1.10. **Līdzfinansējums** – Granta saņēmēja rīcībā esoši uzrādāmi finanšu līdzekļi, kas tiks ieguldīti idejas realizācijā.

1.1.11. **Projekts** - resursu un aktivitāšu kopums, ko īsteno Granta saņēmējs no līguma parakstīšanas brīža līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei.

1.1.12. **Projektu īstenošanas teritorija** – Tukuma pilsēta.

1.2. Nolikums noteic kārtību, kādā piešķir Grantu Konkursa uzvarētājam Konkursa rīkotāja administrētajā Konkursā.

1.3. **Konkursa mērķis** ir atbalstīt iniciatīvas – mākslā, kultūrā, izglītībā, tūrismā, digitālajās un radošajās industrijās, kas atbilst uzņēmējdarbības pamatprincipiem, nodrošina jaunu produktu un pakalpojumu radīšanu Tukuma pilsētā.

1.4. Konkursa vērtēšanā prioritāte tiks dota tiem Granta pretendentiem, kuru idejas ir iecerēts īstenot un realizēt Tukuma pilsētas vēsturiskā centra aizsardzības zonas robežās saskaņā ar Tukuma novada teritorijas plānojumu 2011.-2023. gadam.

1.5. 2022. gadā kopējais **Konkursa finansējums ir 13 100,00 euro.**

1.6. Konkursa rīkotājs apņemas veikt visas darbības, lai nodrošinātu, ka Konkursa norises laikā tiek ievērota konfidencialitāte attiecībā uz Granta pretendenta iesniegto Projekta pieteikumu. Konkursa norises laikā visas iesaistītās personas (Komisijas locekļi, Komisijas sekretārs, neatkarīgie eksperti u.c. personas), kas vērtē vai jebkāda cita pamatota iemesla dēļ iegūst piekļuves tiesības Granta pretendenta iesniegtajam Projekta pieteikumam, pirms šādu dokumentu saņemšanas paraksta konfidencialitātes apņemšanos par Granta pretendenta Projekta pieteikumā norādītās informācijas neizpaušanu. Informācijas neizpaušanas pienākums neattiecas uz tādu informāciju, kas Projekta pieteikuma iesniegšanas dienā ir publiski pieejama vai Granta pretendenta vai citas ar Konkursa rīkotāju nesaistītas personas darbības vai bezdarbības dēļ kļūst publiski pieejama. Informācijas neizpaušanas pienākums nav spēkā, ja to pieprasa valsts vai pašvaldības iestādes saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

2. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA

2.1. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursu publicē pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

2.2. Paziņojumā jānorāda šāda informācija:

2.2.1. Konkursa rīkotājs;

2.2.2. Konkursa nosaukums;

2.2.3. Konkursa Projektu pieteikumu iesniegšanas vieta un termiņš;

2.2.4. Kontaktinformācija.

2.3. Ar Konkursa dokumentāciju var iepazīties:

2.3.1. pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

2.3.2. Tukuma novada pašvaldībā, Talsu ielā 4, Tukumā, pie Attīstības nodaļas vadītājas vietnieces Ingas Helmanes, iepriekš piesakoties pa tālruni 29117383 vai elektroniski, rakstot uz e-pasta adresi inga.helmane@tukums.lv.

2.4. Konkursa norises laiks, kurā var iesniegt Projekta pieteikumus, ir no paziņojuma par Konkursa atklāšanu publicēšanas brīža pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2022. gada 14. oktobrim.

3. GRANTA PRETENDENTAM IZVIRZĪTĀS PRASĪBAS, PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. Projekta pieteikumu iesniedz **Granta pretendents.**

3.2. Viens Granta saņēmējs Konkursā “Radi Tukumam 2022” **drīkst saņemt tikai vienu Grantu**, kas nepārsniedz 3000 euro.

3.3. Granta saņēmējs, kas saņēmis finansējumu kādā no iepriekšējo gadu konkursiem “Radi Tukumam”, drīkst pieteikties Konkursam “Radi Tukumam 2022”, ja tas atbilst abiem nosacījumiem:

3.3.1. Iepriekšējā Projekta ietvaros ir veiksmīgi izdevies sasniegt Projekta pieteikumā aprakstītos mērķus;

3.3.2. Ir iesniegtas par pirmo Projekta realizācijas gadu nepieciešamās atskaites saskaņā ar attiecīgā gada konkursa nolikumu un Konkursa rīkotājs tās ir apstiprinājis.

3.4. Granta apguves **termiņš ir 12 mēneši** no līguma noslēgšanas brīža ar Konkursa rīkotāju. Termiņu var pagarināt Komisija, ja no Granta saņēmēja ir saņemts iesniegums ar pamatotiem argumentiem, kādēļ Granta finansējumu nav iespējams apgūt 12 mēnešu laikā.

3.5. Pirms Granta piešķiršanas komisija pamatojoties uz 5.3. punktā norādīto veidlapu izvērtē, vai Granta pretendents atbilst Eiropas Savienības Komisijas 2013. gada 18. decembra regulas Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam:

3.5.1. vai ir bijusi Granta (atbalsta) pretendenta komercsabiedrības apvienošanās, sadalīšana vai iegāde pēdējo triju fiskālo gadu periodā;

3.5.2. vai nodokļu maksātājam ar tiesas spriedumu nav pasludināts/uzsākts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek

īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta;

3.5.3. vai atbalsta apmērs viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam 3. panta 2. punktā noteikto robežvērtību 200 000 *euro* pēdējo triju fiskālo gadu periodā, ņemot vērā atbalsta pretendenta iepriekš saņemto atbalstu. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas regulas Nr. 1407/2013 2. panta 2. punktā noteiktajai viena vienota uzņēmuma definīcijai;

3.5.4. vai Grantu nav plānots izmantot 4.1. un 4.2. punktos minētajām neatbalstāmajām nozarēm un darbībām.

3.6. Projekta pieteikumu nevar iesniegt juridiska vai fiziska persona, kas:

3.6.1. pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājusi nodokļus vai citus pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus;

3.6.2. nav ievērojusi vai pārkāpusi šo nolikumu;

3.6.3. Projekta pieteikuma vērtēšanas gaitā ir centusies iegūt konfidenciālu informāciju vai jebkādā veidā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu;

3.7. Granta pretendents ir pienākums ievērot Konkursa nolikumu.

3.8. Granta pretendents ir atbildīgs par Projekta pieteikumā ietvertās informācijas un iesniegto dokumentu patiesumu un īstumu.

3.9. Granta pretendents savu faktisko darbību veic vai Projekta ietvaros veiks Tukuma pilsētas teritorijā.

3.10. Granta saņēmējam piešķir noteiktu finansējumu Projekta sākšanai, īstenošanai un attīstīšanai ar mērķi, lai arī pēc Projekta noslēguma Granta saņēmējs spētu patstāvīgi turpināt realizēt Projekta mērķus un veikt uzņēmējdarbību.

3.11. Granta saņēmējam ir pienākums atsaukties uz Konkursu un Konkursa rīkotāju visās sabiedriskajās aktivitātēs un publikācijās, kas saistās ar Projektu, kā arī Projekta īstenošanas vietā izvietot plāksni ar Projekta nosaukumu, Konkursa logo, un Konkursa rīkotāja logo, kas pieejami pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv sadaļā "Konkurss "Radi Tukumam 2022"".

3.12. Granta pretendents var būt:

3.12.1. uzņēmums, kas reģistrēts ne agrāk kā pirms 3 gadiem uz Projekta pieteikuma iesniegšanas brīdi vai vecāks uzņēmums, kas uzsāk jaunu uzņēmējdarbību Tukuma pilsētā. Saskaņā ar operatīvo bilanci un peļņas zaudējumu aprēķinu uzņēmuma darbinieku skaits nedrīkst pārsniegt 3, apgrozījums nedrīkst pārsniegt 50 000 *euro*;

3.12.2. fiziska persona, kura sasniegusi 18 gadu vecumu un kurai uzvaras gadījumā, ir pienākums reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējam, vai kā komersantam, vai kā uzņēmumam 60 dienu laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ tas nav izdarāms 60 dienu laikā, Granta pretendents rakstiski par to informē Konkursa rīkotāju.

3.13. Granta pretendents ir šādas tiesības:

3.13.1. lūgt Konkursa rīkotājam izskaidrot nolikumu, vērsties Tukuma novada pašvaldībā pie Attīstības nodaļas vadītājas vietnieces (Inga Helmane, inga.helmane@tukums.lv, 29117383);

3.13.2. pirms Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Projekta pieteikumu;

3.13.3. saņemt lēmumu par Konkursa rezultātiem;

3.13.4. slēgt līgumu un saņemt Grantu, ja Konkursa rīkotājs ir atzinis Grantu pretendentu par Grantu uzvarētāju;

3.13.5. izdarīt labojumus Projekta pieteikumā 8.4.1.2. punktā norādītajā kārtībā.

4. NEATBALSTĀMĀS NOZARES

4.1. Saskaņā ar Eiropas Komisijas regulas Nr. 1407/2013 (2013. gada 18. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam 1. panta 1. punktu Konkursā nevar saņemt atbalstu:

- 4.1.1. darbībai zvejniecības un akvakultūras nozarē, uz ko attiecas Padomes Regula (EK) Nr. 104/2000 (14);
- 4.1.2. darbībai lauksaimniecības produktu primārajā ražošanā;
- 4.1.3. darbībai lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības nozarē, šādos gadījumos:
- 4.1.3.1. ja plānotā Granta summa ir noteikta, pamatojoties uz šādu produktu, kurus attiecīgais uzņēmums iepircis no primārajiem ražotājiem vai laidis tirgū, cenu vai daudzumu;
- 4.1.3.2. ja atbalstu piešķir ar nosacījumu, ka to daļēji vai pilnībā nodod primārajiem ražotājiem;
- 4.1.4. darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām;
- 4.1.5. darbībām, kur atbalsts tiek piešķirts ar nosacījumu, ka importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces.
- 4.2. Konkurssā nevar saņemt atbalstu arī komercdarbībai, kuru plānots veikt:
- 4.2.1. saistībā ar rūpniecisku alkoholisko dzērienu ražošanu, vairumtirdzniecību;
- 4.2.2. saistībā ar tabakas izstrādājumu ražošanu;
- 4.2.3. saistībā ar azartspēlēm un derībām;
- 4.2.4. operācijās ar nekustamo īpašumu;
- 4.2.5. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;
- 4.2.6. sabiedriskās ēdināšanas nozarē;
- 4.2.7. tirdzniecības nozarē, ja persona vai uzņēmums pats neveic attiecīgo produktu ražošanu.
- 4.3. Ja uzņēmums, kuram piemēro atbalstu, vienlaikus darbojas arī 4.1.1.; 4.1.2.; 4.1.3. un 4.2. punktā minētajās nozarēs, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts Grants.

5. PROJEKTA PIETEIKUMA SAGATAVOŠANAS PRASĪBAS

- 5.1. Projekta pieteikumā jābūt šādiem dokumentiem:
- 5.1.1. aizpildītai Projekta pieteikuma veidlapai atbilstoši 1. pielikumam;
- 5.1.2. aizpildītai Projekta tāmei (nolikuma 2. pielikums), atšifrējot Granta izlietošanas pozīcijas, kurām ir jābūt saskaņā ar Konkursa mērķi uzskaitītajām atbalstāmajām nozarēm, un jāatbilst nolikuma 6.1. punktā uzskaitītajām atbalstāmajām izmaksām, un paredzot Līdzfinansējumu vismaz **20 %** apmērā no pieprasītā Granta;
- 5.1.3. aizpildītai prognozētās naudas plūsmas veidlapai, atbilstoši 3. pielikumam;
- 5.1.4. jau reģistrētiem komersantiem papildus jāiesniedz iepriekšējā finanšu gada pārskats un attiecīgā gada operatīvā bilance un peļņas zaudējumu aprēķins, kas uz iesniegšanas brīdi nav vecāks par 1 mēnesi, bet reģistrētiem saimnieciskās darbības veicējiem jāiesniedz finanšu gada deklarācija par iepriekšējo gadu, un pamatots kārtējā gada ieņēmumu izdevumu pārskats;
- 5.1.5. ja Granta pretendents saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju pieteikuma iesniegšanas un līguma slēgšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*, Granta pretendents kopā ar Projekta pieteikumu ir jāiesniedz no EDS (elektroniskās deklarēšanas sistēma) izdrukāta izziņa par nodokļu nomaksu, kas apliecina, ka pieteikuma iesniegšanas dienā atbalsta saņēmējam nav bijis nodokļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150 *euro*;
- 5.1.6. Granta pretendenta CV (ja Granta pretendents ir juridiska persona, tad CV jāiesniedz par Projekta vadošo personu);
- 5.1.7. norādītai vai pievienotai citai informācijai, ko Granta pretendents uzskata par nepieciešamu.
- 5.2. Projekta pieteikums sagatavojams datorrakstā valsts valodā.
- 5.3. Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" Granta pretendents *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (pieejama –

<https://deminimis.fm.gov.lv/login>; autorizācija un pieslēgšanās izmantojot Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu – <https://eds.vid.gov.lv/login/>) jābūt iesniegušam aizpildītu *de minimis* veidlapu.

6. PROJEKTA PIETEIKUMA ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS

6.1. **Par atbalstāmām (līdzfinansējamām) tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar šādām vajadzībām:**

- 6.1.1. preces izstrādes izmaksām;
- 6.1.2. inventāra iegādi;
- 6.1.3. mārketinga izmaksām;
- 6.1.4. specifiskas tehnikas un/vai iekārtas iegādi;
- 6.1.5. izejmateriālu iegādi radošas komercdarbības uzsākšanai/ražošanai (kopējās izmaksas izejmateriāliem nedrīkst pārsniegt 20 % no kopējās Grantu summas);
- 6.1.6. tīmekļa vietnes izstrādi;
- 6.1.7. licences iegādi;
- 6.1.8. specifiska rakstura datorprogrammu iegādi;
- 6.1.9. specifiska rakstura darbaspēka apmācību;
- 6.1.10. preču zīmes reģistrāciju;
- 6.1.11. patentu reģistrāciju Latvijas Republikas Patentu valdē;
- 6.1.12. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem Komisija, balsojot ar balsu vairākumu).

6.2. **Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas šādas izmaksas:**

- 6.2.1. kas radušās pirms līguma ar Konkursa rīkotāju noslēgšanas;
- 6.2.2. telpu nomas maksa, kā arī citas ar telpu lietošanu saistītas izmaksas;
- 6.2.3. Projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
- 6.2.4. darba alga un ar to saistītie nodokļi;
- 6.2.5. citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas atbalstāmajās izmaksās.

6.3. Konkursa ietvaros saņemto Grantu vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nevar kumulēt (summēt) ar citu *de minimis* vai citu valsts atbalstu citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

7. PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA

7.1. Projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas prasības:

7.1.1. Projekta pieteikuma dokumenti, kas norādīti no 5.1.1. līdz 5.1.7. apakšpunktos, Grantu pretendents jāiesniedz vienā no šādiem veidiem:

7.1.1.1. vienā eksemplārā uz papīra drukātā formātā, personīgi Tukuma novada pašvaldībā, klientu apkalpošanas centrā, kas atrodas Talsu ielā 4, Tukumā, 1. stāvā, sākot no Konkursa nolikuma publicēšanas brīža pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

7.1.1.2. nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz Tukuma novada pašvaldības elektroniskā pasta adresi: pasts@tukums.lv,

7.1.2. drukas formātā iesniegtajam Projekta pieteikumam un pielikumiem jābūt caursūtiem, parakstītiem un ievietotiem aploksnē ar norādi uz aplokšnes “Pieteikums Konkursam “Radi Tukumam 2022””. Uz aplokšnes jābūt norādītiem arī Grantu pretendenta datiem un kontaktinformācijai;

7.1.3. elektroniskā formātā iesniegtajiem Projekta pieteikuma dokumentiem elektroniskā pasta saturā jānorāda “Pieteikums Konkursam “Radi Tukumam 2022””, kā arī jānorāda Grantu pretendenta dati un kontaktinformācija;

7.1.4. Projekta pieteikums, kas tiks iesniegts, neievērojot šajā Konkursa nolikumā paredzēto termiņu, Konkursā netiks vērtēts. Projekta pieteikumi, kuri iesniegti termiņā, taču ar nepilnībām (nav iekļauta kāda veidlapa, nav aizpildīta kāda veidlapas sadaļa u.tml.), varēs tikt laboti 8.4.1.2. punktā noteiktajā kārtībā.

7.2. Granta pretendents nav tiesības pēc Projekta pieteikuma iesniegšanas Konkursa rīkotājam to labot vai papildināt izņemot 8.4.1.2. punktā norādīto kārtību.

7.3. Granta pretendents pirms Projekta pieteikuma iesniegšanas drīkst konsultēties ar Attīstības nodaļas projektu vadītāju un saskaņot plānotā Projekta ideju, lai nodrošinātu kvalitatīvu Projekta pieteikuma izstrādi.

8. PROJEKTA PIETEIKUMA VĒRTĒŠANA UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

8.1. Komisija sastāv no 4 pastāvīgajiem komisijas locekļiem, tajā skaitā, komisijas sekretāra, kuri tiek apstiprināti ar Tukuma novada domes priekšsēdētāju rīkojumu un brīvprātīgi darbojas komisijā. Pastāvīgie komisijas locekļi tiek noteikti no Tukuma novada pašvaldības Attīstības, Finanšu un Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļām, kā arī no biedrības "Tukuma uzņēmēju klubs".

8.2. Komisija Projekta pieteikumu vērtēšanā aicina piedalīties Tukuma novada domes Uzņēmēju konsultatīvās padomes locekļus un ekspertus, kas pārstāv Konkursa rīkotāju, AS "Attīstības finanšu institūciju Altum", LIAA Jūrmalas biznesa inkubatoru, citas ar uzņēmējdarbību saistītas organizācijas, kuru kopīgi ar Komisiju sagatavoto vērtējumu Komisijas sekretārs iesniedz izvērtēšanai un apstiprināšanai Tukuma novada domes sēdē, kurā tiek pieņemts gala lēmums par atbalstāmajiem un neatbalstāmajiem Granta pretendentiem. Pastāvīgajai komisijai pieaicinātie eksperti nepiedalās tālākajā Projektu īstenošanas pārraudzībā.

8.3. Visi Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs paraksta objektivitātes un informācijas neizpaušanas apliecinājumu.

8.4. Projekta pieteikuma vērtēšana notiek divās kārtās:

8.4.1. pirmajā kārtā Komisijas sekretārs pārbauda:

8.4.1.1. Granta pretendenta un Projekta pieteikuma atbilstību 3.2., 3.5., 3.6. un 3.12. punktos noteiktajām prasībām, un, ja tiek konstatētas neatbilstības, kuru dēļ Projekta pieteikums vai Granta pretendents neatbilst minētajos punktos noteiktajam, Komisijas sekretārs sagatavo lēmumprojektu Tukuma novada domei, kas lemj par Projekta pieteikuma noraidīšanu. Šajā gadījumā Projekta pieteikums netiek virzīts vērtēšanai otrajā kārtā,

8.4.1.2. Projekta pieteikuma formālo atbilstību 7.1. punktā norādītajām prasībām un to, vai iesniegti un aizpildīti visi 5.1. un 5.3. punktā noteiktie dokumenti. Ja Komisijas sekretārs Projekta pieteikumam konstatē vismaz vienu neatbilstību minētajām prasībām, tad Komisijas sekretārs 5 darba dienu laikā no Projekta pieteikuma saņemšanas informē pieteikuma iesniedzēju par neatbilstībām nosūtot informāciju uz Projekta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Ja Projekta pieteikuma iesniedzējs 3 darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas novērš norādītās nepilnības un iesniedz jaunu Projektu pieteikumu, kurš atbilst visām nolikuma prasībām, tad Komisijas sekretārs atkārtoti izskata iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu, vai Projekta pieteikums atbilst visām prasībām un to var virzīt uz otro vērtēšanas kārtu. Pretējā gadījumā Komisijas sekretārs sagatavo lēmumprojektu Tukuma novada domei par Projekta pieteikuma noraidīšanu;

8.4.2. otrajā vērtēšanas kārtā iekļuvušie Granta pretendenti tiek aicināti Tukuma novada pašvaldības telpās vai attālinātā veidā Konkursa rīkotāja noteiktā laikā prezentēt savus Projektus. Komisija un pieaicinātie eksperti vērtē gan Granta pretendenta prezentācijas, gan arī Projektu pieteikumus saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem, kas uzskaitīti 8.5. punktā. Tiek vērtētas arī Granta pretendenta sniegtās atbildes uz Komisijas jautājumiem un arī Projekta saturiskā atbilstība 1.3. punktā noteiktajam Konkursa mērķim, 4. nodaļā noteiktajām neatbalstāmajām komercdarbības nozarēm un darbībām, kā arī 3.3. punktā noteiktajām prasībām. Ja Komisija ar balsu vairākumu nolemj, ka Projekts neatbilst Konkursa mērķim, *de minimis* piešķiršanas nosacījumiem, atbalstāmajām komercdarbības nozarēm vai darbībām, vai 3.3. punktā noteiktajam, tad Komisijas sekretārs sagatavo lēmumprojektu Tukuma novada domei par Projekta pieteikuma noraidīšanu, un Komisija Projekta pieteikumu nevērtē saskaņā ar 8.5. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Ja Komisija nolemj, ka ir nepieciešams apskatīt plānoto Projekta īstenošanas vietu, tad ar Granta pretendenta tiek saskaņots atbilstošs laiks Projekta īstenošanas vietas apskatei. Pēc otrajā vērtēšanas kārtā iekļuvušo Projektu pieteikumu izvērtēšanas Komisijas sekretārs apkopo Komisijas un pieaicināto ekspertu

vērtējumu par atbalstāmajiem un noraidāmajiem Projekta pieteikumiem un sagatavo lēmumprojektu izvērtēšanai un apstiprināšanai Tukuma novada domei.

8.5. Granta pretendentu Projektu pieteikumi un prezentācijas tiek vērtētas pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

8.5.1. Projekta pieteikuma dokumentu sagatavošanas kvalitāte;

8.5.2. iespējas nodrošināt profesionālu Projekta īstenošanas līmeni un kvalitāti, Projekta komandas atbilstība Projekta mērķiem;

8.5.3. Projekta ilgtspēja un konkurētspēja;

8.5.4. prognozējama preču vai pakalpojumu tirgus paplašināšanās, tajā skaitā, eksporta iespējas;

8.5.5. produkta vai pakalpojuma unikalitāte, inovativitāte;

8.5.6. produkta vai pakalpojuma aktualitāte;

8.5.7. ieguvumi no produkta vai pakalpojuma lietošanas un orientāciju uz klientu;

8.5.8. šķēršļi Projekta realizēšanai;

8.5.9. pārdomāts plāns produkta vai pakalpojuma virzīšanai tirgū;

8.5.10. pieprasījums pēc produkta vai pakalpojuma;

8.5.11. finanšu līdzekļu pieejamība Projekta īstenošanas vajadzībām;

8.5.12. Granta finansējuma nepieciešamība projekta īstenošanai;

8.5.13. finanšu aprēķinu pamatotība un ticamība;

8.5.14. biznesa modeļa esamība;

8.5.15. produkta vai pakalpojuma izstrādes posms;

8.5.16. Projekta pozitīvā ietekme uz Tukuma pilsētu un tās attīstību;

8.5.17. Projekta atbilstība prioritāri atbalstāmajai jomai saskaņā ar 1.4. punktu.

8.6. Komisija lēmumus, kurus nav iespējams pieņemt vadoties tikai pēc vērtēšanas kritērijiem, pieņem ar balsu vairākumu.

8.7. Par Konkursa uzvarētāju attiecīgajā pieteikšanās kārtā Komisija virza izvērtēšanai un apstiprināšanai Tukuma novada domes sēdē Granta pretendentu, kurš saņēmis Komisijas locekļu un pieaicināto ekspertu augstāko novērtējumu saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem. No vienā pieteikšanās kārtā iesniegtajiem Projekta pieteikumiem izvērtēšanai un apstiprināšanai Tukuma novada domei var tikt virzīti vairāki Granta pretendenti, kuri ir saņēmuši augstākos novērtējumus, ja ir pieejams Konkursa finansējums nepieciešamajā daudzumā. Tukuma novada domes sēdē pieņemtie lēmumi ir galīgi un nav pārsūdzami.

8.7.1. Ja Konkursā piedalās Granta pretendents, kurš ir saņēmis finansējumu kādā no iepriekšējo gadu konkursiem "Radi Tukumam", tad pie vienāda novērtējuma priekšroka tiek dota Grantam pretendentam, kurš iepriekšējo gadu konkursos "Radi Tukumam" finansējumu nav saņēmis.

8.7.2. Ja vairākiem Grantam pretendentiem ir vienāds novērtējums, tad Komisija un pieaicinātie eksperti ņemot vērā atlikušo Konkursa finansējumu lemj, vai virzīt atbalstīšanai visus minētos Projektus, vai ar atsevišķu balsojumu nosaka, kuru no Grantam pretendentiem virzīt apstiprināšanai Tukuma novada domē.

8.8. Konkursa rīkotājs par iesniegtajiem Projekta pieteikumiem lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 40 darba dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.

8.9. Konkursa rīkotāja lēmums par Konkursa uzvarētāju vai uzvarētājiem tiek paziņots, to publicējot pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Komisijas sekretāram personīgi sazinoties ar Konkursa uzvarētājiem, kā arī paziņojot katram Grantam pretendentam, kas nav uzvarējis Konkursā, un visiem, kas bija pieteikušies Konkursā, nosūtot lēmumus uz Projekta pieteikumā norādītajām elektroniskā pasta adresēm.

8.10. Konkursa uzvarētājam līgums par Grantam piešķiršanu ir jānoslēdz 60 dienu laikā no Konkursa rīkotāja lēmuma pieņemšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ to nav iespējams veikt, Konkursa uzvarētājs par to rakstiski informē Konkursa rīkotāju. Pirms līguma ar Konkursa rīkotāju noslēgšanas Konkursa rīkotājs pārbauda Valsts ieņēmumu dienestā, vai Konkursa uzvarētājs ir reģistrējies kā saimnieciskās darbības veicējs un vai nav konstatēti nodokļu parādi. Nepieciešamības gadījumā Konkursa rīkotājs var lūgt pretendentam iesniegt citu informāciju vai dokumentus, lai

pārbaudītu Granta saņēmēja sniegtās informācijas patiesumu un īstumu vai atbilstību šā nolikuma prasībām.

8.11. Ja Granta uzvarētājs vai Granta saņēmējs nav izpildījis kādu no šā nolikuma 8.10. punkta nosacījumiem vai jebkādu citu iemeslu dēļ neslēdz līgumu ar Konkursa rīkotāju par Granta piešķiršanu, Granta saņēmējs zaudē tiesības uz Granta iegūšanu.

9. GRANTA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

9.1. Grants tiek piešķirts saskaņā ar Eiropas Savienības Komisijas 2013. gada 18. decembra regulu Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam.

9.2. *De minimis* atbalsts ir uzskatāms par piešķirtu ar dienu, kad pieņemts Konkursa rīkotāja lēmums par atbalsta piešķiršanu.

9.3. Granta saņēmējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu no Granta ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

9.4. Granta saņēmējam ir tiesības lūgt Komisijai mainīt Projekta pieteikumā plānoto izmaksu tāmi, nepalielinot tajā paredzēto Granta finansējumu, pamatojot prasību.

9.5. Konkursa rīkotājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt papildu dokumentus, kas pamato Granta saņēmēja izdevumus atbilstoši Projekta pieteikuma tāmēi, kā arī Granta pretendenta sākotnējam līdzfinansējumam.

9.6. Granta izmaksa notiek divās daļās. Pirmajā daļā avansā tiek izmaksāti ne vairāk kā 70 % no Granta summas, iesniedzot avansa pieprasījumu (4. pielikums) un izmaksu deklarāciju (6. pielikums) par pieprasītās avansa summas plānoto izlietojumu, bet atlikušo Granta summu izmaksā pēc tam, kad Granta saņēmējs iesniedzis atskaiti (5. pielikums) par piešķirtā Granta izlietojumu un vismaz 20 % līdzfinansējumu no pieprasītā Granta apjoma saskaņā ar Tāmi.

9.7. Sešu mēnešu laikā kopš līguma noslēgšanas ir jāiesniedz starpatskaite, kas apliecina, ka ir uzsākta Projekta īstenošana un izlietoti vismaz 40 % no piešķirtā Granta. Šis nosacījums nav spēkā, ja sešu mēnešu laikā jau ir iesniegta 9.8. punktā norādītā atskaite par visa piešķirtā Granta izlietojumu.

9.8. Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu jāiesniedz ne vēlāk kā 12 mēnešus pēc līguma noslēgšanas. Atskaites par piešķirtā Granta izlietojumu termiņš var tikt pagarināts, ja Granta saņēmējs rakstveidā saskaņo to ar Komisiju, minot pamatotus argumentus, kas aizkavējuši piešķirtā finansējuma apguvi.

9.9. Par izdevumus apliecinājošiem dokumentiem tiek uzskatīti:

9.9.1. rēķins vai pavadzīme un bankas maksājuma uzdevums vai konta izraksts;

9.9.2. čeks vai kvīts par samaksu skaidrā naudā.

9.10. Konkursa rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājamo Grantu vai tā daļu, ja:

9.10.1. Granta saņēmēja iesniegtajos izdevumus apliecinājošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas,

9.10.2. Granta saņēmējs saskaņā ar atskaiti par Granta izlietojumu ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts Projekta pieteikuma tāmē.

9.11. Konkursa rīkotājam ir tiesības neizmaksāt Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:

9.11.1. jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;

9.11.2. nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;

9.11.3. neievēro noslēgtā līguma par Granta piešķiršanu nosacījumus.

9.12. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt nekavējoties atmaksāt izmaksāto Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:

9.12.1. nav iesniedzis 9.7. punktā norādīto atskaiti;

9.12.2. nav iesniedzis atskaiti par piešķirtā Granta izlietojumu 9.8. punktā norādītajā termiņā, vai nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos vai citus prasītos dokumentus, vai arī atskaite pamatotu iemeslu dēļ netiek apstiprināta no Konkursa rīkotāja puses;

9.12.3. nav sagatavojis izdevumus apstiprinošos attaisnojuma dokumentus atbilstoši Ministru kabineta 2003. gada 21. oktobra noteikumiem Nr. 585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju";

9.12.4. tam piešķirto Grantu vai tā daļu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Konkursa rīkotāju izlietojis citu mērķu sasniegšanai;

9.12.5. izmantojot vairākus Granta pretendētus, veicis Granta līdzekļu apvienošanu viena Projekta īstenošanai;

9.12.6. maldinājis Konkursa rīkotāju par Granta saņēmēja sākotnējo līdzfinansējumu vai jebkādā cita veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;

9.12.7. Granta apguves termiņā, kā norādīts 3.4. punktā, nav uzsācis saimniecisko darbību saskaņā ar Projekta pieteikumu.

10. KONTROLES MEHĀNISMS UN UZRAUDZĪBA

10.1. Konkursa rīkotājam ir tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes Granta saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:

10.1.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;

10.1.2. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam;

10.1.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Projekta pieteikuma un noslēgtā līguma par Granta piešķiršanu.

10.2. Granta saņēmējam pēc visu Projekta pieteikumā un tāmē noteikto preču vai pakalpojumu iegādes jāsniedz atskaite par Granta izlietošanu atbilstoši tāmei.

10.3. Konkursa rīkotājs ir tiesīgs Projekta īstenošanas laikā un pārbaudēs pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par to, ka Projekts tiek īstenots atbilstoši Projekta pieteikumā norādītajam.

10.4. Granta saņēmējam pirmos divus gadus pēc Granta saņemšanas ir pienākums katru gadu iesniegt Konkursa rīkotājam atskaiti saskaņā ar noslēgtā līguma nosacījumiem.

10.5. Konkursa rīkotājs un Granta saņēmējs Projekta pieteikumā ietvertos datus glabā 10 gadus no dienas, kad ir piešķirts *de minimis* atbalsts, atbilstoši Komisijas regulas Nr. 1407/2013 6. panta 4. punktam.

10.6. Konkursa rīkotājs piešķirto *de minimis* atbalstu, kas sniegts saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 1407/2013, uzskaita, ievērojot normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

11. PERSONAS DATU APSTRĀDE

11.1. Lai Konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā izvērtētu Projekta pieteikuma un Granta pretendenta atbilstību nolikumam un lemtu par atbalstāmajiem Projektiem, kā arī lai nodrošinātu atbalstīto Projektu veiksmīgu īstenošanu un saziņu ar Granta pretendentu, Konkursa uzvarētāju un Granta saņēmēju, Konkursa rīkotājs apstrādā nolikumā norādīto fizisko personu datus (vārds, uzvārds, personas kods, tālruna numurs, e-pasta adrese, dzīvesvietas adrese, bankas konta Nr. un CV norādītā informācija).

11.2. Granta pretendenta – fiziskas personas – datus (vārds, uzvārds un personas kods) Pašvaldība pārbauda:

11.2.1. Valsts ieņēmumu dienesta pārziņā esošajā informācijas sistēmā ar nolūku pārliecināties, vai persona ir reģistrējusi savu saimniecisko darbību un vai nav reģistrēti nodokļu parādi;

11.2.2. *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā, lai pārbaudītu nolikuma 5.3. punktā noteiktās prasības izpildi, kā arī atbilstību 3.5. punktā noteiktajiem kritērijiem;

11.2.3. Lursoft datubāzē, lai pārbaudītu atbilstību 3.5. punktā noteiktajiem kritērijiem.

11.3. Pašvaldība Granta saņēmēju personas datus (vārds, uzvārds, personas kods, tālruna numurs, e-pasta adrese, dzīvesvietas adrese, bankas konta Nr. un CV norādītā informācija) glabā desmit gadus no dienas, kad ar Tukuma novada domes lēmumu ir piešķirts Grants;

11.4. Pašvaldība Granta pretendentu personas datus (vārds, uzvārds, personas kods, tālruna numurs, e-pasta adrese, dzīvesvietas adrese, bankas konta Nr. un CV norādītā informācija) glabā divus gadus no dienas, kad ar Tukuma novada domes lēmumu ir nolemts nepiešķirt Granta finansējumu;

11.5. Granta pretendents ir atbildīgs par Projekta pieteikumā ietverto fizisko personu datu iegūšanas un personas datu iesniegšanas Konkursa rīkotājam tiesiskumu. Granta pretendents pirms Projekta pieteikuma iesniegšanas informē fiziskās personas, kuru datus plānots iekļaut Projekta pieteikumā, un saskaņo ar tām paredzēto datu apstrādi.

11.6. Granta pretendents iesniedzot Projekta pieteikumu apliecina, ka piekrīt tajā ietverto fizisko personu datu apstrādei, kādu saskaņā ar šo nolikumu veiks Konkursa rīkotājs.

NOLIKUMA PIELIKUMI:

1. pielikums - Projekta pieteikuma veidlapa;
2. pielikums - Tāme;
3. pielikums - Naudas plūsma;
4. pielikums - Avansa pieprasījums;
5. pielikums – Starpatskaites un Atskaites par piešķirtā Granta izlietojumu veidlapa;
6. pielikums - Izmaksu deklarācija.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

LĪGUMS*Par konkursa "Radi Tukumam 2022" īstenošanu*

Tukumā, 2022. gada __. _____

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000050975, adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____

(turpmāk – Granta saņēmējs), kuras vārdā rīkojas valdes loceklis _____, no otras puses, abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz konkursa "Radi Tukumam 2022" (turpmāk – Konkurss) rezultātiem, un Granta saņēmēja iesniegto projekta pieteikumu, noslēdz šo līgumu *par konkursa "Radi Tukumam 2022" īstenošanu* (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ar Līgumu Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu (grantu) Granta saņēmējam, lai Granta saņēmējs varētu īstenot konkursa ietvaros iesniegto projektu _____ (turpmāk – Projekts), kas pievienots kā Līguma 1. pielikums.

2. PROJEKTA IZMAKSAS, FINANSĒJUMA APJOMS UN IZMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Kopējās Projekta izmaksas ir _____, _____ euro (turpmāk – Projekta summa), tajā skaitā PVN 21%, kura sastāv no:

2.1.1. Pašvaldības līdzfinansējuma _____, _____ euro (turpmāk – Granta summa); un

2.1.2. Granta saņēmēja finansējuma _____, _____ euro.

2.2. Granta summu Pašvaldība maksā šādā kārtībā:

2.2.1. avansu, kas ir ne vairāk kā 70 % no Granta summas, tas ir _____, _____ euro, Pašvaldība maksā Granta saņēmējam 5 darba dienu laikā no dienas, kad Granta saņēmējs ir iesniedzis Pašvaldībai iesniegumu par avansa pieprasījumu un izmaksu deklarāciju;

2.2.2. atlikušo Granta summu Pašvaldība maksā Granta saņēmējam 15 darba dienu laikā no dienas, kad Granta saņēmējs ir iesniedzis Pašvaldībai Līguma 4.2. punktā noteikto finanšu atskaiti par Projekta summas izlietojumu pilnā apmērā (turpmāk – Finanšu atskaiti), un Pašvaldība to ir apstiprinājusi.

2.3. Ja Projekta realizācijas procesā attiecināmās izmaksas palielinās attiecībā uz piešķirto Granta summu, tad šo starpību sedz pats Granta saņēmējs.

3. LĪGUMA TERMIŅŠ

Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

4. FINANŠU PĀRSKATU, FINANŠU ATSKAITES, ZIŅOJUMU UN GALA ATSKAITES IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Granta saņēmējs līdz 2023. gada __. _____ iesniedz Pašvaldībai finanšu pārskatu (starpatskaiti) (turpmāk – Finanšu pārskats), kas apliecina uzsāktā Projekta īstenošanu un ir jābūt izlietotiem vismaz 40 % no Granta summas. Finanšu pārskats Granta saņēmējam nav jāiesniedz, ja Līgumā norādītajā termiņā Granta saņēmējs ir iesniedzis Finanšu atskaiti atbilstoši Līguma 2. pielikuma apstiprinātajai formai.

4.2. Granta saņēmējs līdz 2023. gada __. _____ iesniedz Pašvaldībai Finanšu atskaiti par Granta summas izlietojumu pilnā apmērā. Finanšu atskaitē Granta saņēmējs ietver norādi par sava finansējuma izlietojumu Līguma 2.1.2. punktā norādītajā apjomā. Finanšu atskaitē Granta saņēmējam ir jāsaņem atbilstoši Līguma 2. pielikuma noteiktajai formai.

4.3. Viena gada laikā no Līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2023. gada __. _____ Granta saņēmējs iesniedz Pašvaldībai ziņojumu atbilstoši Līguma

3. pielikumam (turpmāk – Ziņojums), kurā jānorāda īstenotās Projekta pieteikumā norādītās aktivitātes. Ziņojumā jāiekļauj šāda informācija:
 - 4.3.1. aprakstošā daļa, kurā jānorāda informācija par Projekta realizācijas gaitu, sasniegtajiem mērķiem un veiktajām aktivitātēm saskaņā ar Projekta pieteikumu, kā arī problēmām, ja tādas bija radušās Projekta īstenošanas gaitā;
 - 4.3.2. informācija par Granta saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas saimnieciskās darbības attīstībai.
- 4.4. Divu gadu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2024. gada __. ____, Granta saņēmējs iesniedz Pašvaldībai gala atskaiti atbilstoši Līguma 3. pielikumam (turpmāk – Gala atskaite), kurā jānorāda Līguma 4.3.1. un 4.3.2. punktos noteiktā informācija.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Pašvaldībai ir tiesības:

- 5.1.1. Līguma darbības laikā veikt pārbaudes Granta saņēmēja darbības vietā, lai pārlicinātos par:
 - 5.1.1.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
 - 5.1.1.2. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam;
 - 5.1.1.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Projekta pieteikuma un Līguma nosacījumiem;
 - 5.1.1.4. pieprasīt Granta saņēmējam aizpildīt komercdarbības novērtējuma anketu, kurā iekļaujama informācija par Projekta pieteikumā norādītās informācijas atbilstību Projekta norises gaitai, un pieprasīt iesniegt citu papildus informāciju.
- 5.1.2. Apstiprināt vai noraidīt 5.3.3. apakšpunktā norādītajā kārtībā ierosinātos Projekta Tāmes vai termiņa grozījumus, izvērtējot Granta saņēmēja rakstiski sniegto argumentāciju un līdzšinējo Projekta realizācijas gaitu.

5.2. Pašvaldībai ir pienākums:

- 5.2.1. veikt Granta maksājumus Granta saņēmējam saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;
- 5.2.2. izskatīt Granta saņēmēja iesniegto Finanšu pārskatu, Finanšu atskaiti, Ziņojumu, Gala atskaiti un citus Granta saņēmēja iesniegumus 30 dienu laikā no to saņemšanas Domē.

5.3. Granta saņēmējam ir tiesības:

- 5.3.1. īstenot Projekta pieteikumā minētās aktivitātes;
- 5.3.2. saņemt Granta summu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
- 5.3.3. rakstiska iesnieguma formā, norādot pamatotus iemeslus, lūgt veikt izmaiņas Projekta pieteikuma Tāmes finanšu pozīcijās, nepalielinot Granta summu, vai lūgt pagarināt Projekta mērķu sasniegšanas, Granta izlietojuma vai atskaišu iesniegšanas termiņus;
- 5.3.4. īstenojot Projekta pieteikumā minētās aktivitātes, pieļaut Granta izdevumu palielinājumu līdz 20 %, bet kopumā nepārsniedzot 150 euro no katras Tāmes finanšu pozīcijas. Izmaiņas ir pieļaujamas gadījumā, ja vienlaicīgi tiek paredzētas līdzvērtīgas izmaiņas citā Tāmes pozīcijā. Izmaiņu gadījumā kopējā Granta summa nevar palielināties. Lielākas izmaiņas ir jāsaskaņo 5.3.3. punktā norādītajā kārtībā.

5.4. Granta saņēmējam ir pienākums:

- 5.4.1. īstenot visas Projekta pieteikumā noteiktās aktivitātes 1 gada laikā no Līguma noslēgšanas brīža, bet ne vēlāk kā 2023. gada __. __;
- 5.4.2. iesniegt Pašvaldībai Finanšu pārskatu, Finanšu atskaiti, Ziņojumu un Gala atskaiti Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 5.4.3. ievērot visas Līguma un Konkursa nolikuma prasības;
- 5.4.4. ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas iesniegt visu informāciju saskaņā ar Līguma izpildes un Konkursa nolikuma nosacījumiem;
- 5.4.5. Pašvaldība šajā Līguma punktā var iestrādāt īpašas prasības par tām vienojoties ar Granta saņēmēju pēc Granta komisijas ierosinājuma.

6. GRANTA ATMAKSAS NOSACĪJUMI

- 6.1. Granta saņēmējs atbild par Granta summas izlietošanas likumību atbilstīgi tās piešķiršanas mērķim. Granta summas pretlikumīgas izlietošanas gadījumā Pašvaldībai ir tiesības prasīt Granta summas atmaksu.
- 6.2. Pašvaldībai ir tiesības samazināt Granta summu, ja:
 - 6.2.1. Granta saņēmēja iesniegtajos izdevumu apliecinājošos dokumentos norādītās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
 - 6.2.2. Granta saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu no Granta summas, nekā paredzēts Projekta pieteikuma tāmē.
- 6.3. Pašvaldībai ir tiesības neizmaksāt Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:
 - 6.3.1. jebkādā veidā ir maldinājis Domi;
 - 6.3.2. nav sniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
 - 6.3.3. nav ievērojis Līguma nosacījumus.
- 6.4. Pašvaldība patur tiesības likt nekavējoties atmaksāt Granta summu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:
 - 6.4.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošus vai citus Pašvaldības pieprasītos dokumentus;
 - 6.4.2. nav iesniedzis Finanšu pārskatu, Finanšu atskaiti, Ziņojumu vai Gala atskaiti Līgumā noteiktajai kārtībai, vai kāda no atskaitēm pamatotu iemeslu dēļ nav apstiprināta no Pašvaldības puses;
 - 6.4.3. Finanšu atskaiti nav noformējis atbilstoši Ministru kabineta 2003. gada 21. oktobra noteikumiem Nr. 585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju;
 - 6.4.4. Granta summu vai tā daļu, bez iepriekšējas saskaņošanas ar Domi, ir izlietojis citu mērķu, nevis Projekta īstenošanai;
 - 6.4.5. izmantojot vairākus Granta pretendentes, veicis Granta līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;
 - 6.4.6. maldinājis Domi par Granta saņēmēja sākotnējā Projekta finansējuma apmēru vai apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līguma izpildi.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
- 7.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek uzskatīti apstākļi, kas iepriekš nav bijuši paredzēti un, radušies neatkarīgi no Pušu rīcības, t.i., ko Puses nespēja kontrolēt, pret kuriem Puse nebūtu varējusi saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, pēc to rašanās nevar novērst vai pārvarēt. Puses nekavējoties pēc šādu apstākļu iestāšanās informē otru Pusi un veic visus nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu zaudējumu rašanos Pusēm.
- 7.3. Šajā punktā nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgā Puse nevar iespaidot, un, kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Pušu iespēju veikt Līguma izpildi: karš, revolūcija, ugunsgrēks, plūdi, epidēmijas u.c.
- 7.4. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, katra Puse, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 5 dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu esamību un apspriež Līguma grozīšanu vai izbeigšanu.
- 7.5. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 mēnešus, ikviena no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski informējot par to otru Pusi.

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā. Šādas vienošanās tiek pievienotas Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Pēc Pušu savstarpējas vienošanās Līgumu var izbeigt jebkurā laikā pirms termiņa, noslēdzot par to rakstveida vienošanos.
- 8.3. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Pašvaldībai ir tiesības Granta summu atprasīt un atgūt sev.
- 8.4. Visos jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.5. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai saistībā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā. Finansiāla rakstura pretenzijas Puses var risināt arī, piesaistot parādu piedziņu firmu, par to iepriekš brīdinot otru Pusi rakstveidā.
- 8.6. Kontaktpersona no Pašvaldības puses: Inga Helmane, kontaktārunis: 29117383, e-pasts: inga.helmane@tukums.lv.
- 8.7. Kontaktpersona no Granta saņēmēja puses: _____.
- 8.8. Līgums ir sagatavots uz 5 lapām ar 3 pielikumiem, latviešu valodā, 2 vienādos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm. Līguma pielikums ir neatņemama tā sastāvdaļa.
- 8.9. Līgumam ir 3 pielikumi:
 - 8.9.1. 1. pielikums: Projekta “_____” izmaksu tāme (kopija);
 - 8.9.2. 2. pielikums: Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu (forma);
 - 8.9.3. 3. pielikums: Veidlapa Ziņojuma un Gala atskaites sagatavošanai (forma).

9. PUŠU, REKVIZĪTI, ADRESES UN PARAKSTI

| PAŠVALDĪBA | GRANTA SAŅĒMĒJS |
|--|-------------------|
| Tukuma novada pašvaldība | |
| Reģistrācijas Nr. 90000050975 | Reģistrācijas Nr. |
| Adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101 | Adrese: |
| Banka: AS “Swedbank” | Banka: |
| Konts: LV17HABA0001402040731 | Konts: |
| Kods: HABALV22 | Kods: |
| _____ I. Liepiņš | |

Domes priekšsēdētājs
 NORAKSTS PAREIZS
 Tukuma novada pašvaldības iestādes
 “Pašvaldības administrācija”
 Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

NORAKSTS

1. pielikums

2022. gada __. _____ līgumam

Nr. _____

PROJEKTA “_____” IZMAKSU TĀME

(KOPIJA)

2. pielikums

2022. gada __. _____ līgumam

Nr. _____

ATSKAITE PAR PIEŠĶIRTĀ GRANTA IZLIETOJUMU / STARPATSKAITE

| | | | | |
|-----------------|---------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| Granta saņēmējs | | | | |
| | (nosaukums / vārds, uzvārds) | | (reģistrācijas nr. / personas kods) | |

| | | | | |
|-------------------------------------|----|--|------|--|
| Līguma numurs un noslēgšanas datums | | | | |
| Pārskata periods | no | | līdz | |

Granta saņēmējam piešķirtā finansējuma izlietojums pārskata periodā

| Nr. | Rēķins | | Maksājuma dokuments | | Summa (EUR, t.sk. PVN) | Maksājuma saņēmējs | Saimnieciskā darbības apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/-iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju) |
|------------------|-----------------|------------|---------------------|------------|------------------------|--------------------|--|
| | Nr. | Datums | Nr. | Datums | | | |
| 1. | - | - | Čeks Nr. 1123 | 29.05.2023 | 300,00 | SIA AAA | Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija. |
| 2. | *Piemērs AA1415 | 29.05.2023 | 11124 | 01.06.2023 | 500,00 | SIA BBB | Biroja mēbeles (150 EUR) - 1. tāmes pozīcija. Portatīvais dators (200 EUR) - 2. tāmes pozīcija Projektors (150 EUR) - 3. tāmes pozīcija |
| 3. | | | | | | | |
| Kopā, EUR | | | | | 800,00 | | |

Granta saņēmēja līdzfinansējuma izlietojums pārskata periodā

| Nr. | Rēķins | | Maksājuma dokuments | | Summa (EUR, t.sk. PVN) | Maksājuma saņēmējs | Saimnieciskā darbības apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/-iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju) |
|------------------|------------------|------------|---------------------|------------|------------------------|--------------------|--|
| | Nr. | Datums | Nr. | Datums | | | |
| 1. | - | - | Čeks Nr. 1123 | 29.05.2023 | 100,00 | SIA AAA | Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija. |
| 2. | *Piemērs AA24456 | 30.05.2023 | 11125 | 29.05.2023 | 60,00 | IK Uzņēmējs | Mārketinga kampaņa sociālajos tīklos (40 EUR) - 4. tāmes pozīcija. Reklāmas baneri (20 EUR) - 5. tāmes pozīcija |
| 3. | | | | | | | |
| Kopā, EUR | | | | | 160,00 | | |

Iesniegtie attaisnojošie dokumenti

| | |
|---|---------------------|
| Rēķinu kopijas | _____ (lapu skaits) |
| Maksājuma dokumentu kopijas (čeki, kvītis, maksājuma uzdevumi u.c.) | _____ (lapu skaits) |

Svarīgi!

1. Ja atskaitei pievienots bankas konta pārskats, tajā ir jāatzīmē un jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi, kas attiecas uz noslēgto līgumu par Grantu konkursa īstenošanu.
2. Skaidrā naudā veiktos saimnieciskos darījumus apliecina čeki, kvītis un citi norēķinu dokumenti, kuros precīzi norādīta iegādātā prece vai pakalpojums un tie noformēti atbilstoši Ministru kabineta 2003. gada 21. oktobra noteikumiem Nr. 585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju" (jābūt aizpildītiem visiem rekvizītiem).
3. Visi saimniecisko darījumu un to apmaksu apliecinošie dokumenti (pārskatā uzrādītajā kārtībā) jāstiprina kopā.

Ar šo apliecinu, ka visi ar projekta realizāciju saistītie attaisnojuma dokumenti (rēķini, līgumi, pavadzīmes, algu izmaksu apliecinošie dokumenti, avansu norēķinu dokumenti) atrodas uzņēmuma grāmatvedībā un tie ir patiesi.

| | | |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
|-------|-------|-------|

Granta saņēmējs: vārds, uzvārds
vai nosaukums

Datums

Paraksts

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

3. pielikums

2023. gada __. _____ līgumam

Nr. _____

VEIDLAPA ZIŅOJUMA UN GALA ATSKAITES SAGATAVOŠANAI

Projekta nosaukums

1. Aprakstošā daļa - īsumā jānorāda informācija par projekta realizācijas gaitu, sasniegtajiem mērķiem un veiktajām aktivitātēm saskaņā ar Projekta pieteikumu un problēmām, ja tādas radušās Projekta īstenošanas gaitā.

2. Attīstības plānu daļa.
Informācija par Grantu saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas saimnieciskās darbības attīstībai.

Vārds, Uzvārds _____

Paraksts _____

Datums _____

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Projekta apraksts

Vispārējs apraksts, uzņēmuma vai personas līdzšinējā darbība / projekta rašanās ideja, īpašnieku iegūtā pieredze u.c.

Pretendenta komandas apraksts – projektā iesaistīto personu kompetence, izglītība, iepriekšējā pieredze citos projektos, plānotās atbildības sfēras.

** Saskaņā ar nolikumu pielikumā ir jāpievieno projekta vadošā speciālista CV.*

Projekta realizācijai nepieciešamās atļaujas, pētījumi, licences (t.sk. ietekme uz vidi):

nav nepieciešams ir nepieciešamas (norādīt kādas tabulā)

| Dokumenta nosaukums | Iestāde, kas izsniegs dokumentu |
|---------------------|---------------------------------|
| | |
| | |
| | |

Produkta / pakalpojuma apraksts

Produkts / pakalpojums, ko plāno ieviest / ražot / pārdot (apraksts, vērtība un īpašības). Produkta / pakalpojuma izstrādes posms.

Projektā plānotā darbības joma saskaņā ar NACE 2.0 klasifikatoru (kods jānorāda formātā XX.XX; klasifikators pieejams - <https://nace.lursoft.lv/>)

Tehnoloģiskā procesa apraksts (izejvielu un darbaspēka pieejamība, galveno tehnoloģisko iekārtu raksturojums, noslodze u.c.).

Tirgus un konkurentu apraksts

Nozīmīgākie konkurenti un informācija par tiem (t.sk. to izvērtējums u.c.).

Produkta / pakalpojuma atšķirība no konkurentu piedāvājuma (kvalitāte, apkalpošanas serviss, cena u.c.).

Produkta / pakalpojuma realizācija

Produkta / pakalpojuma mērķauditorija un tās raksturojums. Pieprasījuma raksturojums un pamatojums.

Plānotās pārdošanas metodes, virzīšana tirgū un izplatīšanas kanāli.

Biznesa modeļa vai plāna īss apraksts, plānotie pārdošanas apjomi un to pamatojums, līdzšinējie finanšu rezultāti.

* *Pielikumā var pievienot detalizētu biznesa modeli vai biznesa plānu.*

Projekta plānotā realizācijas vieta

Plānotā atrašanās vieta, tās būtiskums un analīze. Telpu izmaksas un ieguldījuma nepieciešamība.

Projekta pozitīvā ietekme

Plānotā pozitīvā ietekme uz Tukuma novada sabiedrību / iedzīvotāju grupām / sociālo vidi / kultūras vidi / tūrismu / uzņēmējdarbības attīstību u.c.

Mārketinga pasākumi, reklāma

(konkrētu pasākumu apraksts, izmaksas un sagaidāmais rezultāts)

Riski / problēmas, kas saistītas ar projekta realizāciju, un to novēršanas iespējas

Deminimis veidlapa

Par Granta pretendentu ir iesniegta *de minimis* veidlapa *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā*, kas pieejama: <https://deminimis.fm.gov.lv/>

* (pieslēgšanos sistēmai var veikt caur Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu - <https://eds.vid.gov.lv/login/>)

Projekta finansējums

Projekta izmaksu kopsavilkums (Saskaņā ar 2. pielikumu Tāme)

| Projekta finansējums | EUR |
|---|-----|
| Kopējās projekta izmaksas, kopā ar PVN | |
| Nepieciešamais grants | |
| Pašu līdzekļi* | |

*Pašu līdzekļiem jābūt pierādāmiem un vismaz 20 % no pieprasītā Granta apjoma

Parakstot šo pieteikumu apliecinu, ka:

1. visa sniegtā informācija ir patiesa,
2. ievērošu visas Konkursa nolikuma prasības,
3. piekrītu Projekta pieteikumā ietvertu fizisko personu datu apstrādei, kādu saskaņā ar Konkursa nolikumu veiks Konkursa rīkotājs,
4. citu fizisko personu datu apstrādi un iekļaušanu Projekta pieteikumā esmu saskaņojis ar šīm personām.

Granta pretendenta vārdā (ja Granta pretendents ir juridiska persona, tad pieteikumu paraksta persona, kura tiesīga pārstāvēt uzņēmumu):

Vārds, Uzvārds _____

Paraksts _____

Datums _____

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

2. pielikums
Tukuma novada domes 27.07.2022.
lēmumam (prot. Nr.12, 25.§)

Projekta "....." izmaksu tāme

| Nr.p.k. | Izmaksu pozīcijas nosaukums | Izmaksas*, kopā ar PVN, EUR | tajā skaitā: | |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|----------------|---|
| | | | Grants, EUR | Pašu finansējums, EUR (<u>kopsummā</u> ne mazāk kā 20 % no Granta) |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| ... | | | | |
| KOPĀ: | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| KOPĀ: (Jāsakrīt ar Izmaksu kopējo summu) | | | 0,00 | |

* Būtiskākajām cenu pozīcijām pielikumā tāmei var pievienot cenu pamatojošos dokumentus.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

3. pielikums
Tukuma novada domes 27.07.2022.
lēmumam (prot. Nr.12, 25.§.)

**Naudas plūsma 1. un 2. gadam -
pievienota atsevišķā failā “Naudas plūsma”**

Nosūtīts atsevišķi excel tabulā

4. pielikums

Tukuma novada domes 27.07.2022.
lēmumam (prot. Nr.12, 25.§)

AVANSA PIEPRASĪJUMS**INFORMĀCIJA PAR AVANSA PIEPRASĪJUMU**

| | |
|---|--|
| Līguma numurs un datums | |
| Avansa apmērs, % | |
| Avanss, EUR | |
| Projekta kopējās izmaksas, EUR | |
| Granta kopējais finansējums, EUR | |
| Atbalsta saņēmēja nosaukums/vārds, uzvārds | |
| Reģistrācijas Nr./personas kods | |
| Kontaktpersona, kontaktpersonas tālruna Nr., e-pasts | |
| Bankas konta numurs, uz kuru veicams maksājums | |

Granta saņēmējs _____ (vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Pieprasījums Tukuma novada pašvaldībā saņemts _____ (vārds, uzvārds, paraksts,
datums)

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

5. pielikums

Tukuma novada domes 27.07.2022.
lēmumam (prot. Nr.12, 25.§)

ATSKAITE PAR PIEŠKIRTĀ GRANTA IZLIETOJUMU / STARPATSKAITE

| | | |
|-----------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Granta saņēmējs | | |
| | (nosaukums / vārds, uzvārds) | (reģistrācijas nr. / personas kods) |

| | | | |
|-------------------------------------|----|--|------|
| Līguma numurs un noslēgšanas datums | | | |
| Pārskata periods | no | | līdz |

Granta saņēmējam piešķirtā finansējuma izlietojums pārskata periodā

| Nr. | Rēķins | | Maksājuma dokuments | | Summa, (EUR, t.sk. PVN) | Maksājuma saņēmējs | Saimnieciskā darījuma apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/- iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju) |
|------------------|----------------------|------------|---------------------|------------|----------------------------------|-----------------------|--|
| | Nr. | Datums | Nr. | Datums | | | |
| 1. | - | - | Čeks nr. 1123 | 29.05.2023 | 300,00 | SIA AAA | Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija. |
| 2. | *Piemērs - AA1415 | 29.05.2023 | 11124 | 01.06.2023 | 500,00 | SIA BBB | Biroja mēbeles (150 EUR) - 1. tāmes pozīcija. Portatīvais dators (200 EUR) - 2. tāmes pozīcija Projektors (150 EUR) - 3. tāmes pozīcija |
| 3. | | | | | | | |
| Kopā, EUR | | | | | 800,00 | | |

Granta saņēmēja līdzfinansējuma izlietojums pārskata periodā

| Nr. | Rēķins | | Maksājuma dokuments | | Summa, (EUR, t.sk. PVN) | Maksājuma saņēmējs | Saimnieciskā darījuma apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/- iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju) |
|------------------|-----------------------|------------|---------------------|------------|----------------------------------|-----------------------|--|
| | Nr. | Datums | Nr. | Datums | | | |
| 1. | - | - | Čeks nr. 1123 | 29.05.2023 | 100,00 | SIA AAA | Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija. |
| 2. | *Piemērs - AA24456 | 30.05.2023 | 11125 | 29.05.2023 | 60,00 | IK Uzņēmējs | Mārketinga kampaņa sociālajos tīklos (40 EUR) - 4. tāmes pozīcija. Reklāmas baneri (20 EUR) - 5. tāmes pozīcija |
| 3. | | | | | | | |
| Kopā, EUR | | | | | 160,00 | | |

Iesniegtie attaisnojošie dokumenti

| | |
|--|---------------------|
| Rēķinu kopijas | _____ (lapu skaits) |
| Maksājuma dokumentu kopijas (čeki, kvītis, maksājuma uzdevumi u.c.) | _____ (lapu skaits) |

Svarīgi!

1. Ja atskaitē pievienots bankas konta pārskats, tajā ir jāatzīmē un jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi, kas attiecas uz noslēgto līgumu par Grantu konkursa īstenošanu.
2. Skaidrā naudā veiktos saimnieciskos darījumus apliecina čeki, kvītis un citi norēķinu dokumenti, kuros precīzi norādīta iegādātā prece vai pakalpojums un tie noformēti atbilstoši Ministru kabineta 2003. gada 21. oktobra noteikumiem Nr. 585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju" (jābūt aizpildītiem visiem rekvizītiem).
3. Visi saimniecisko darījumu un to apmaksu apliecinošie dokumenti (pārskatā uzrādītajā kārtībā) jāstiprina kopā.

Ar šo apliecinu, ka visi ar projekta realizāciju saistītie attaisnojuma dokumenti (rēķini, līgumi, pavadzīmes, algu izmaksu apliecinošie dokumenti, avansu norēķinu dokumenti) atrodas uzņēmuma grāmatvedībā un tie ir patiesi.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Granta saņēmējs: vārds, uzvārds vai nosaukums

Datums

Paraksts

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

6. pielikums

Tukuma novada domes 27.07.2022.
lēmumam (prot. Nr.12, 25.§)

IZMAKSU DEKLARĀCIJA (EUR)

| Nr. p.k. | Attiecināmo izmaksu pozīcijas nosaukums saskaņā ar noslēgto līgumu | Attiecināmo izmaksu pozīcijai paredzētā Granta summa saskaņā ar noslēgtā līguma tāmi | Iesniegto rēķinu summa | Attiecināmā rēķinu Grantā summa | Granta saņēmēja līdzfinansējums | Līguma numurs, datums, rēķina numurs, datums un citi dokumenti, kas iesniegti finansējuma saņemšanai | Piezīmes |
|--------------|--|--|------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|----------|
| 1. | <i>*Paraugs Biroja aprīkojums</i> | 200,00 | 150,00 | 150,00 | 0,00 | <i>Rēķins nr. 0001234; 30.05.2023.</i> | |
| | | | 100,00 | 50,00 | 50,00 | <i>Rēķins nr. 0001236; 27.05.2023.</i> | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| Kopā: | | 200,00 | 250,00 | 200,00 | 50,00 | | |

Ja ir atkāpes no apstiprinātā projekta iesnieguma, lūdzam sniegt skaidrojumu:

Atbalsta saņēmējs _____

(vārds, uzvārds, paraksts)

Datums

Apliecinu, ka visi rēķinu priekšapmaksas pieprasījumā pievienotie dokumenti ir tieši saistīti ar projekta iesnieguma tāmē norādīto darbību īstenošanu un saņemtā rēķinu priekšapmaksas summa tiks izlietota šo darbību īstenošanai.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 26. §

Par Tukuma pilsētas zemes komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, 61. panta pirmo un trešo daļu, likuma “Par zemes komisijām” 1. pantu, 2.¹ pantu, likuma “Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās” 11. pantu un Pārejas noteikumu 8. punktu (*Ja novada pašvaldība ir uzsākusi darbu un novadā ir pilsēta, šajā likumā noteiktos pilsētas pašvaldības, pilsētas domes un pilsētas zemes komisijas pienākumus līdz zemes reformas pabeigšanai veic attiecīgā novada pašvaldība, novada dome un pilsētas zemes komisija*), kā arī Tukuma novada pašvaldības 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.19. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. apstiprināt Tukuma pilsētas zemes komisijas (turpmāk – zemes komisija) nolikumu (pievienots),

2. izveidot zemes komisiju 5 (piecu) locekļu sastāvā:

2.1. Maira Zonenberga – zemes komisijas priekšsēdētāja;

2.2. Vineta Salmane – zemes komisijas priekšsēdētāja vietniece;

2.3. Imants Valers – zemes komisijas loceklis;

2.4. Iveta Vistapole – zemes komisijas locekle;

2.5. Sandra Bērziņa - zemes komisijas locekle,

3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā zemes komisijas nolikumu 5 (piecu) darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

4. noteikt, ka ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

4.1. Tukuma pilsētas domes 2005. gada 16. jūnija lēmums “Par Domes komisiju nolikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 9, 7. §);

4.2. Tukuma novada domes 2009. gada 30. jūlija lēmuma “Par atsevišķu Domes komisiju izveidošanu” (prot. Nr. 5, 4. §) 9. punkts.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 27.07.2022.

lēmumu (prot.Nr. 12, 26.§)

TUKUMA PILSĒTAS ZEMES KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma pilsētas zemes komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīga komisija, kuras kompetencē ietilpst Tukuma novada Tukuma pilsētas teritorijā bijušajiem zemes īpašniekiem vai viņu mantiniekiem īpašuma tiesību atjaunošana uz zemi atbilstoši likuma “Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās” nosacījumiem.

2. Komisija savu darbību veic, pamatojoties uz likuma “Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās” un likuma “Par zemes komisijām”, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tukuma novada domes lēmumiem, domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem un šo nolikumu.

3. Komisijas uzdevums ir izskatīt iesniegumus par īpašuma tiesību atjaunošanu Tukuma pilsētā, kā arī savas kompetences robežās izšķirt zemes strīdus, pieņemt lēmumus par īpašuma tiesību atjaunošanu.

4. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.

5. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti, kurus noformē uz Domes veidlapas ar norādi “Tukuma pilsētas zemes komisija”.

II. Komisijas struktūra un darba organizācija

6. Komisijas sastāvu veido 5 (pieci) komisijas locekļi, kurus apstiprina Dome. Komisijas priekšsēdētāju un vietnieku no komisijas locekļu vidus apstiprina Dome. Komisijas loceklis, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersona.

7. Komisiju vada tās priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnē Komisiju vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sekretāra pienākumus veic pašvaldības lietvedības sekretārs.

8. Komisijas priekšsēdētājs:

8.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;

8.2. nosaka Komisijas sēžu norises laiku un vietu;

8.3. sagatavo, sasauc un vada Komisijas sēdes, nosakot darba kārtību;

8.4. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;

8.5. pārstāv Komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām;

8.6. paraksta Komisijas sēžu protokolus un lēmumus.

9. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, un pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

10. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jauna Komisijas priekšsēdētāja ievēlēšanai.

11. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši šim nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.

12. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.

13. Pašvaldības lietvedības sekretārs:

13.1. gatavo Komisijas sēžu protokola izrakstus un norakstus;

13.2. pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem nosūta pa pastu lēmuma izrakstus un norakstus.

14. Komisija savu darbu organizē sēdēs. Komisija organizē sēdes pēc vajadzības, vadoties pēc saņemto iesniegumu daudzuma.

15. Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Komisijas priekšsēdētājs kārtējās sēdes darba kārtību paziņo Komisijas locekļiem ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš. Komisijas sēdes ir atklātas.

16. Uz Komisijas sēdēm var uzaicināt juridisku personu pārstāvjus vai fiziskas personas, lai noskaidrotu apstākļus, uzklautu argumentus un viedokli.

17. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības Komisijas darbā papildus pieaicināt tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjus. Komisijas darbā pieaicinātajiem tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjiem lēmuma pieņemšanā nav balsstiesību.

18. Komisijas sēde var notikt un Komisija var izskatīt jautājumus, ja tajā piedalās vismaz trīs Komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, pretējā gadījumā kārtējā Komisijas sēde nenotiek un tiek atlikta. Šajā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi un par notikušo rakstiski paziņo Domei priekšsēdētājam. Ja uz atkārtotu Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domei priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt Domei ievēlēt jaunu Komisijas personālsastāvu.

19. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk kā trīs reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt Domei izlemt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Dome šajā gadījumā lemj par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā.

20. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalsojusi vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss. Sēdes protokolā ierakstāmi Komisijas locekļu izteiktie argumenti un iebildumi.

21. Komisija sēdi var noturēt attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja administratīvā procesa dalībnieki tam piekrīt. Šādas sēdes norise tiek fiksēta videoierakstā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatoģības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesam. Komisijas sēdes norises veidu nosaka Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).

22. Komisijas loceklis atturas no lēmuma pieņemšanas, ja saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" Komisijas loceklim rodas interešu konflikts saistībā ar vērtējamo iesniegumu.

23. Katra Komisijas sēde tiek protokolēta. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi.

24. Komisijas lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas ir ierakstīts Komisijas sēdes protokolā.

25. Komisijas loceklim, kas nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības savu atsevišķo viedokli rakstveidā pievienot protokolam.

26. Komisija atrodas Domes Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā.

27. Komisijas kompetences izpilde tiek finansēta no pašvaldības budžeta.

28. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai. Komisija izbeidz savu darbību pēc tam, kad veikti likuma "[Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās](#)" [6.panta](#) 4.punktā un [8.panta](#) 1.punktā, kā arī likuma "Par zemes reformas pabeigšanu pilsētās" [2.pantā](#) noteiktie pasākumi, un Dome ir pieņēmusi lēmumu par Komisijas darbības izbeigšanu.

III. Komisijas kompetence un lēmumu pārsūdzēšanas kārtība

29. Komisijai ir tiesības:

29.1. atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldības institūcijām un iesniedzēja nepieciešamo informāciju;

29.2. objektīvu iemeslu dēļ atlikt jautājuma izskatīšanu papildus informācijas savākšanai vai apstākļu noskaidrošanai, paziņojot par to ieinteresētām personām;

29.3. uzaicināt speciālistus piedalīties Komisijas sēdēs un pieprasīt nepieciešamo informāciju, kā arī uzaicināt juridiskas personu pārstāvjus un fiziskas personas paskaidrojumu sniegšanai;

29.4. izskatīt juridisku un fizisku personu iesniegumus savas kompetences ietvaros.

29.5. katrs Komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus, kas tiek fiksēti Komisijas sēdes protokolā.

30. Komisijai ir pienākumi:

30.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, Komisijai adresētos juridisku un fizisku personu iesniegumus;

30.2. savākt un apkopot nepieciešamo informāciju;

30.3. uzklaut uzaicināto speciālistu un citu personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;

30.4. pieņemt motivētu lēmumu par izskatāmo jautājumu.

31. Komisijas atbildība:

31.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;

31.2. Komisija atbild par Komisijā skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu, vai tādas privātās informācijas saglabāšanu, kura iegūta, pildot darba pienākumus Komisijā;

31.3. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem, to pamatotību.

31.4. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu.

32. Komisijas faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu administratīvā procesa dalībniekam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā. Pārsūdzības kārtība tiek norādīta Komisijas izdotajā administratīvajā aktā.

33. Zemes komisijas lēmumu viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas var pārsūdzēt Domē.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 27. §

Par atļauju Engures ostas valdes loceklim Rimantam Liepiņam savienot amatus

[1] Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2022. gada 15. jūlijā saņemts Rimanta Liepiņa (turpmāk – Iesniedzējs) 2022. gada 15. jūlija iesniegums (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr. 5610, turpmāk – Iesniegums) ar lūgumu atļaut papildus Engures ostas valdes locekļa amatam savienot un pildīt sekojošus amatus:

- sabiedrības ar ierobežotu atbildību “PLATFORMA.LV” valdes priekšsēdētāja amatu;
- biedrības “Engures sportam” valdes locekļa amatu.

[2] Rimants Liepiņš 2021. gada 24. novembrī ar Tukuma novada domes lēmumu “Par izmaiņām Engures ostas valdes sastāvā” (prot. Nr. 23, 18.§) tika apstiprināts Engures ostas valdes locekļa amatā.

[3] Likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 4. panta 2.³ daļa paredz, ka *par valsts amatpersonām uzskatāmas arī personas, [..] kuras ieņem ostas valdes locekļa amatu, 7.panta piektā daļa paredz, ka šā likuma 4. panta pirmās daļas 19.¹ punktā un 2.³ daļā minētā amatpersona, kā arī publiskas personas kapitālsabiedrības padomes loceklis un kapitālsabiedrības padomes loceklis, kurš pārstāv publiskas personas intereses kapitālsabiedrībā, papildus šā likuma 6. panta ceturtajā daļā noteiktajam var savienot valsts amatpersonas amatu tikai ar citu amatu, uzņēmuma līguma vai pilnvarojuma izpildi, ja šī savienošana nerada interešu konfliktu un ir saņemta tā publiskas personas kapitāla daļu turētāja pārstāvja rakstveida atļauja, kurš attiecīgo personu nominējis ievēlēšanai padomes locekļa amatā, vai tās valsts amatpersonas vai koleģiālās institūcijas rakstveida atļauja, kura attiecīgo personu iecēlusi, ievēlējusi vai apstiprinājusi amatā. Iepriekš minētais nozīmē, ka ostas valdes loceklim ir nepieciešama rakstveida atļauja amatu savienošanai no institūcijas, kura attiecīgo personu apstiprinājusi amatā.*

[4] Tukuma novada pašvaldības dome ir institūcija, kas saskaņā ar Ostu likuma 26. panta pirmo daļu, kas paredz, ka *mazās ostas pārvalde ir pašvaldības domes izveidota iestāde, kas nodrošina ostas pārvaldes funkciju īstenošanu pašvaldības teritorijā esošā mazajā ostā, un ceturto daļu, kas paredz, ka mazās ostas valdi izveido attiecīgās pašvaldības dome ne vairāk kā 10 locekļu sastāvā, iekļaujot tajā valdes priekšsēdētāju — pašvaldības amatpersonu, pa vienai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, Ekonomikas ministrijas, Zemkopības ministrijas un Satiksmes ministrijas amatpersonai, kuru norīko attiecīgais ministrs, kā arī vienādās proporcijās pašvaldības deputātus un ostā funkcionējošo komercsabiedrību pārstāvjus, iecel personu ostas valdes locekļa amatā. Iepriekš minētais nozīmē, ka Tukuma novada dome ir kompetenta izsniegt atļauju savienot Engures ostas valdes locekļa amatu ar citiem amatiem.*

[5] Likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 8.¹ panta ceturtnā daļa paredz, ka, ja valsts amatpersona ieņem vairākus valsts amatpersonas amatus, rakstveida atļauja saņemama katram amatam, kura savienošanai ar citu amatu saskaņā ar šo likumu ir nepieciešama atļauja, un 8.¹ panta piektā daļas 2. apakšpunkts paredz, ka lēmumu par atļaujas izsniegšanu vai atteikšanos izsniegt atļauju amatu savienošanai pieņem mēneša laikā (pēc lūguma atļaut valsts amatpersonas amatu savienot ar citu amatu saņemšanas).

[6] Engures ostas valdes kompetence noteikta:

- Ostu likuma 8. panta otrajā daļā (ostas pārvaldes sastāvā ir ostas valde, kas ir augstākā lēmējinstiitūcija, un tai pakļauts izpildaparāts, kuru vada ostas pārvaldnieks);

- Tukuma novada domes 2022. gada 30. martā apstiprinātā Engures ostas pārvaldes nolikuma VI. nodaļā “Ostas valdes kompetence” noteikts, ka ostas valde: *izskata un pieņem lēmumu par ostas noteikumu projektu; izskata un pieņem lēmumu par ostas robežu projektu; apstiprina ostas attīstības programmu; saskaņā ar “Ostu likuma” 15. pantu, apstiprina sniegto maksas pakalpojumu tarifus; apstiprina gada un perspektīvos budžetus; veic izmaiņas kārtējā gada budžetā; lemj par līgumu slēgšanu, ja līguma summa pārsniedz 10000 EUR (desmit tūkstošus euro) vai līguma darbības laiks pārsniedz piecus gadus, kā arī nosaka līguma summas apmēru un līguma darbības laiku; apstiprina Ostas pārvaldes struktūru un personālsastāvu; nosaka Ostas pārvaldnieka darba samaksu; izskata un iesniedz priekšlikumus valsts vai pašvaldības instiitūcijām par ostai nepieciešamajām investīcijām; sagatavo un iesniedz priekšlikumus Latvijas Ostu padomei par nekustamā īpašuma atsavināšanu valsts vai sabiedriskajām vajadzībām; apstiprina Ostas pārvaldnieka sagatavotos gada pārskatus par Ostas pārvaldes darbu, kas paredzēti iesniegšanai Tukuma novada pašvaldībai un citās instiitūcijās saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem; atceļ Ostas pārvaldnieka rīkojumus; ierosina Tukuma novada domi veikt grozījumus ostas pārvaldes nolikumā; nodrošina Ostas pārvaldes gada pārskata revīziju saskaņā ar LR juridiskajiem aktiem; apstiprina Ostas pārvaldes gada pārskatu; apstiprina Ostas pārvaldes emblēmu, zīmogu, veidlapas un citu atribūtiku; izlemj citus ar ostas darbību saistītus jautājumus saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.*

[7] Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “PLATFORMA.LV” reģ. Nr. 40103282933, juridiskā adrese: Gatves iela 11, Ķesterciems, Engures pagasts, Tukuma novads, LV-3113, saskaņā ar uzņēmumu datu bāzē “Lursoft” pieejamo informāciju darbības veidi ir skaņu ierakstu producēšana (NACE 59.20) un interneta portālu darbība (NACE 63.12). Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “PLATFORMA.LV” valdes kompetence noteikta:

- uzņēmuma statūtos kas, paredz ka *Sabiedrības valde sastāv no viena valdes locekļa – valdes priekšsēdētāja, kurš ir tiesīgs pārstāvēt Sabiedrību atsevišķi;*

- Komerclikuma 221. pantā, kas nosaka valdi, 222. pantā, kas nosaka valdes tiesības vadīt sabiedrību, bet 223. pantā noteiktas valdes pārstāvības tiesības.

[8] Biedrības “Engures sportam” reģ. Nr. 40008191691, juridiskā adrese: Jūras iela 85, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads, LV-3113, saskaņā ar uzņēmumu datu bāzē “Lursoft” pieejamo informāciju darbības veids ir citur nekvalificētu organizāciju darbība (NACE 94.99). No biedrības “Engures sportam” statūtiem secināms, ka biedrības mērķi ir aktīva dzīvesveida popularizēšana un attīstība bez peļņas gūšanas nolūka un rakstura.

Biedrības “Engures sportam” valdes kompetence noteikta:

- biedrības statūtos kas, paredz ka *Biedrības izpildinstiitūcija ir valde, kas sastāv no diviem valdes locekļiem. Valde ir tiesīga izlemt visus jautājumus, kas nav ekskluzīvā biedru sapulces kompetencē. Valdes locekļi ir tiesīgi pārstāvēt Biedrību atsevišķi. Valdes loceklis par pienākumu pildīšanu ir tiesīgs saņemt atlīdzību, kas tiek noteikta ar biedru sapulces lēmumu;*

- Biedrību un nodibinājumu likuma 42. pantā, kas nosaka valdi, 43. pantā, kas nosaka valdes kompetenci, bet 44. pantā noteiktas valdes pārstāvības tiesības.

[9] Izvērtējot Engures ostas valdes kompetenci, sabiedrības ar ierobežotu atbildību “PLATFORMA.LV” valdes kompetenci, biedrības “Engures sportam” valdes kompetenci, secināms,

ka Engures ostas valdes locekļa amata savienošana ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību “PLATFORMA.LV” valdes locekļa amatu, biedrības “Engures sportam” valdes locekļa amatu interešu konfliktu nerada, netiks ierosināti un pieņemti lēmumi vai veiktas citas darbības, kas varētu skart Rimanta Liepiņa kā valsts amatpersonas personiskās un mantiskās intereses, kā arī nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitēs Engures ostas valdes locekļa kā valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

[10] Likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 2. pantā noteikts, ka *šā likuma mērķis ir nodrošināt valsts amatpersonu darbību sabiedrības interesēs, novēršot jebkuras valsts amatpersonas, tās radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz valsts amatpersonas darbību, veicināt valsts amatpersonu darbības atklātumu un atbildību sabiedrības priekšā, kā arī sabiedrības uzticēšanos valsts amatpersonu darbībai, un 22. panta otrā daļa paredz, ka valsts amatpersona atsakās no tās amata pienākumu veikšanas vai valsts amatpersonas amata savienošanas visos gadījumos, kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta tās darbības objektivitāte un neitralitāte.* Iepriekš minētais nozīmē, ka amatpersona pati ir atbildīga par interešu konflikta nepieļaušanu un valsts amatpersonas ētikas normu ievērošanu, tāpēc, neraugoties uz kompetentās institūcijas doto atļauju savienot amatus, amatpersonai ir pienākums jebkurā brīdī izvērtēt interešu konflikta iespējamību un rīcības atbilstību amatpersonas ētikas normām, ja, pildot Engures ostas pārvaldes vai pārējos amatus, pastāv iespēja, ka tā var nonākt interešu konflikta situācijā, tās rīcība var nonākt pretrunā valsts amatpersonai saistošām ētikas normām vai var kaitēt valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

Pamatojoties uz minēto un likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

- atļaut Rimantam Liepiņam savienot Engures ostas valdes locekļa amatu ar:
 - 1) sabiedrības ar ierobežotu atbildību “PLATFORMA.LV” valdes locekļa amatu;
 - 2) biedrības “Engures sportam” valdes locekļa amatu.

Lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Lēmums stājas spēkā, kad adresāts to ir saņēmis Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 28. §

Par detālplānojumu “Pļieņi”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā

Tukuma novada pašvaldības Smārdes pagasta pārvalde ir saņēmusi X iesniegumu (reģistrēts Smārdes pagasta pārvaldē 2022. gada 6. jūnijā ar Nr. SPP/4-9.2.2/22/55), kurā iesniedzēja lūdza atļauju realizēt daļu no detālplānojuma nekustamajam īpašumam “Pļieņi”, kadastra Nr. 9082 010 0297, sadalot zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0519 trijās daļās un atdalāmajam zemesgabalam (detālplānojumā zemesgabals Nr. 1) piešķirt nosaukumu “Zelta Pļieņi”, atdalāmajam zemesgabalam (detālplānojumā zemesgabals Nr. 2) piešķirt nosaukumu “Ievāji”, detālplānojumā paredzētās zemes vienības ar Nr. 5 un Nr. 6 apvienot vienā zemes vienībā un piešķirt nosaukumu “Ievāju ceļš”.

Saskaņā ar nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrētajiem datiem nekustamais īpašums “Pļieņi”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9082 010 0297 sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0519, kopplatība 0,7113 ha.

Nekustamais īpašums “Pļieņi”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, pieder X, īpašuma tiesības reģistrētas Zemgales rajona tiesas Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000195151.

Detālplānojums nekustamajam īpašumam “Pļieņi”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, apstiprināts ar Smārdes pagasta padomes 2008. gada 23. oktobra lēmumu “Par detālplānojuma īpašuma “Pļieņi” zemesgabalam ar apzīmējumu kadastrā 9082 010 0297 galīgās redakcijas apstiprināšanu un saistošo noteikumu “Detālplānojums Tukuma rajona Smārdes pagasta īpašuma “Pļieņi” apstiprināšanu” (protokols Nr. 10 p. 2.).

Sākotnēji detālplānojums paredzēja izveidot no nekustamā īpašuma “Pļieņi”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, sešas zemes vienības, no kurām četras bija paredzētas apbūvei, viena - piekļuves nodrošināšanai un viena – esoša transformatora izvietojumam.

Engures novada dome 2014. gada 18. martā pieņēma lēmumu “Par zemes īpašuma “Pļieņi”, Smārdes pagasts, Engures novads, sadalīšanu”, ar kuru tika atļauts realizēt daļu no nekustamā īpašuma “Pļieņi”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, apstiprinātā detālplānojuma, atdalot zemes gabalu ar kopējo platību 0,5694 un piešķirot nosaukumu “Mazpļieņi”, Smārdes pagasts, Engures novads.

Iesniedzēja vēlas realizēt atlikušo daļu no detālplānojuma, sadalot nekustamā īpašuma “Pļieņi”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0519 trīs daļās – viena atdalāmā zemesgabala platība plānota 0,2493 ha, otra zemesgabala platība plānota 0,2456 ha un trešais zemesgabals, kurš paredzēts piekļuves nodrošināšanai, plānots aptuveni 0,2190 ha liels. Detālplānojumā paredzētos zemesgabalus Nr. 5 un Nr. 6 plānots apvienot vienā zemesgabalā, jo uz zemesgabala Nr. 5 transformators vairs neatrodas.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11. panta trešo daļu (*Pašvaldības dome piešķir, maina vai likvidē nosaukumus ielām un laukumiem pilsētās un ciemos, nosaukumus vai numurus viensētām, apbūvei paredzētajām zemes vienībām un ēkām, kā arī numurus telpu grupām*), Ministru kabineta 2006. gada 20. jūnija noteikumu Nr. 496 “Nekustamā īpašuma

lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 16.1. apakšpunktu (*Lietošanas mērķi nosaka, ja tiek izveidota jauna zemes vienība vai zemes vienības daļa*), Ministru kabineta 2015. gada 8. decembra noteikumu Nr. 698 “Adresācijas noteikumi” 16. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atļaut realizēt daļu no detālplānojuma, sadalot nekustamā īpašuma “Pliēni”, Smārdes pagastā, Tukumā novadā, kadastra Nr. 9082 010 0297, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0519, kopējo platību 0,7113 ha trijās daļās, atbilstoši detālplānojuma risinājumam,

2. atļaut apvienot detālplānojumā attēlotos zemesgabalus Nr. 5 un Nr. 6 vienā zemesgabalā,

3. jaunveidotajiem zemesgabaliem piešķirt nosaukumus:

3.1. zemesgabalam Nr. 1, platība 0,2493 ha, piešķirt nosaukumu – “Zelta Pliēni”, Smārdes pagasts, Tukuma novads;

3.2. zemesgabalam Nr. 2, platība 0,2456 ha, piešķirt nosaukumu – “Ievāji”, Smārdes pagasts, Tukuma novads;

3.3. apvienotajiem zemesgabaliem Nr. 5 un Nr. 6, platība 0,2190 ha, piešķirt nosaukumu – “Ievāju ceļš”, Smārdes pagasts, Tukuma novads,

4. jaunveidotajiem zemesgabaliem noteikt atbilstošus nekustamā īpašuma lietošanas mērķus:

4.1. zemesgabalam Nr. 1, platība 0,2493 ha, (veicot kadastrālo uzmērīšanu, platība var tikt precizēta) nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – individuālo dzīvojamo māju apbūve, NĪLM kods 0601;

4.2. zemesgabalam Nr. 2, platība 0,2456 ha, (veicot kadastrālo uzmērīšanu, platība var tikt precizēta) nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – individuālo dzīvojamo māju apbūve, NĪLM kods 0601;

4.3. apvienotajiem zemesgabaliem Nr. 5 un Nr. 6 (veicot kadastrālo uzmērīšanu, platība var tikt precizēta) nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā, NĪLM kods 1101,

5. zemes īpašumu apgrūtinājumi un sarkanās līnijas nosakāmas saskaņā ar detālplānojumu.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 29. §

Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres līguma parauga apstiprināšanu

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu, likuma "Par pašvaldībām" 14. panta otrās daļas 3. punktu (pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu), 15. panta pirmās daļas 9. punktu (pašvaldības funkcija ir sniegt palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā), 21. panta pirmās daļas 27. punktu, kas nosaka - *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos*, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres līgumu paraugu (pielikumā),
2. noteikt noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu pārslēgšanai pārejas laiku līdz 2023. gada 31. decembrim,
3. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu uzskatīt par spēku zaudējušiem Tukuma novadu veidojošo reorganizējamo Tukuma, Engures, Jaunpils, Kandavas novadu pašvaldību dzīvojamo telpu īres līgumu paraugus.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

DZĪVOJAMĀS Telpas Īres Līgums Nr. _____

202... gada _____

(līguma noslēgšanas vieta)

_____, reģ. Nr. _____,

Tukuma novada pašvaldības uzdevumā (turpmāk – Izīrētājs), saskaņā ar _____ gada _____
līgumu/pilnvarojumu _____ Nr. _____, no vienas puses, un

_____ (vārds, uzvārds), personas kods _____
(turpmāk – Īrnieks), no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi par Pusi, pamatojoties uz _____
202... gada _____ lēmuma “ _____ ” (prot. Nr. _____, §) _____ punktu,
noslēdz šādu dzīvojamās telpas īres līgumu (turpmāk – Līgums) ar šādiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. Izīrētājs nodod un Īrnieks pieņem lietošanā par atlīdzību Tukuma novada pašvaldības īpašumā/
valdījumā (*vajadzīgo pasvītrot*)(turpmāk – Īpašnieks) esošu dzīvojamo telpu _____, dzīvokli
Nr. _____, _____ pagastā, _____ ciemā, Tukuma novadā, ar kopējo platību _____ m², kuras
sastāvā ir _____ istabas, virtuve un palīgtelpas ar iekštelpu platību _____ m² un ārtelpu platība
_____ m² lodžija/balkons (*vajadzīgo pasvītrot*) (turpmāk – Dzīvoklis), kas ir:

- atsevišķa māja,
- atsevišķs dzīvoklis,
- istaba kopējā dzīvoklī,
- istaba kopmītņu tipa dzīvojamā mājā;

1.2. Dzīvoklim:

- ir noteikts statuss (*aizpildīt 1.2.1. apakšpunktu*), nav noteikts statuss.

1.2.1. Dzīvoklim noteikts:

- sociālā dzīvokļa statuss,
- speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas statuss,
- pagaidu dzīvojamās telpas statuss.

1.3. Dzīvoklī ir (*vajadzīgo atzīmēt*):

- krāsns apkure, centrālā apkure, vietējā apkure,
- ūdensvads, ūdens ņemšanas vieta _____,
- centralizētā kanalizācija, _____,
- gāzesvads,
- elektroapgaisojums;

1.4. Ar Īrnieku Dzīvoklī iemitinātās personas:

1.4.1.

_____;
(vārds, uzvārds, dzimšanas gads, radniecība, iemitināšanas datums)

1.4.2.

_____ ;
(vārds, uzvārds, dzimšanas gads, radniecība, iemitināšanas datums)

1.4.3.

_____ ;
(vārds, uzvārds, dzimšanas gads, radniecība, iemitināšanas datums)

1.4.4.

_____ ;
(vārds, uzvārds, dzimšanas gads, radniecība, iemitināšanas datums)

2. Norēķinu kārtība

2.1. Īres maksu nosaka Tukuma novada pašvaldība. Īres maksa par Dzīvokļa lietošanu tiek noteikta no Līguma spēkā stāšanās dienas par vienu Dzīvokļa kvadrātmetru proporcionāli izīrētā Dzīvokļa platībai mēnesī (turpmāk – Īres maksa) _____ EUR (*summa vārdiem*) apmērā par vienu Dzīvokļa kopējās platības kvadrātmetru, kas ir _____ EUR (*summa vārdiem*).

2.2. Īres maksa saskaņā ar izsniegtajiem rēķiniem maksājama Īpašnieka pilnvarotajai personai – Izīrētājam, SIA “_____”, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, konta Nr. _____.

2.3. Kopā ar Īres maksu Īrnieks Izīrētājam maksā maksājumus, kas saistīti ar Dzīvokļa lietošanu un ko tas saņem ar Izīrētāja starpniecību.

2.4. Maksu par pakalpojumiem, kas saistīti ar Dzīvokļa lietošanu un kurus nesniedz Izīrētājs, Īrnieks maksā tieši pakalpojuma sniedzējam uz pakalpojuma līguma pamata.

2.5. Īrnieks norēķinās par sekojošiem pakalpojumiem, kas saistīti ar Dzīvokļa lietošanu:

2.5.1. dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas izdevumi (pārvaldīšanas izdevumi) _____ EUR (*summa vārdiem*) apmērā par vienu Dzīvokļa kopējās platības kvadrātmetru, kas ir _____ EUR (*summa vārdiem*), kas noteikts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un var tik grozīts pamatojoties uz dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma pamata;

2.5.2. apkure;

2.5.3. karstā ūdens uzsildīšana;

2.5.4. dzeramā ūdens piegāde;

2.5.5. sadzīves kanalizācijas notekūdeņu savākšana;

2.5.6. koplietošanas elektroenerģija;

2.5.7. gāzi;

2.5.8. sadzīves atkritumu izvešana;

2.5.9. citi pakalpojumi, kurus izvēlēties Īrnieks.

2.6. Papildus Īrnieks veic šādus maksājumus:

2.6.1. nekustamā īpašuma nodokļa maksājums saskaņā ar izsniegtajiem rēķiniem Tukuma novada pašvaldībai;

2.6.2. zemes nomas maksa, ja Dzīvoklis ir mājā, kas atrodas uz citam īpašniekam piederošās zemes vienības.

2.7. Līguma 2.5.1. apakšpunktā norādītie pārvaldīšanas izdevumi maksājami saskaņā ar izsniegtajiem rēķiniem _____ dzīvojamās _____ mājas _____ apsaimniekotājam _____.

2.8. pievienotās vērtības nodoklis (PVN) par maksājumiem tiek noteikts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu.

2.9. Tukuma novada pašvaldība Dzīvojamo telpu īres likuma 31. pantā noteiktajā kārtībā var mainīt 2.1. punktā norādīto īres maksu, par to vienu mēnesi iepriekš Īrniekam paziņojot:

2.9.1. Izīrētājs brīdina Īrnieku 1 (vienu) mēnesi iepriekš, informāciju par grozījumiem dzīvojamās telpas īres maksā iekļaujot rēķinā;

2.9.2. Tukuma novada pašvaldība informāciju par izmaiņām īres maksā publicē interneta vietnē www.tukums.lv.

3. Līguma termiņš

3.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un tiek noslēgts uz noteiktu laiku līdz _____gada _____ ar/bez (*vajadzīgo pasvītrot*) tiesībām Līgumu pagarināt.

3.2. Īrniekam jāatbrīvo Dzīvoklis līguma termiņa izbeigšanas dienā.

3.3. Īrnieks beidzoties šā Līguma darbības termiņam vai arī pirms termiņa izbeidzot līgumu, nodod Dzīvokli Izīrētājam saskaņā ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kā tas tika pieņemts, un atdod Dzīvokļa atslēgas. Nodošanas un pieņemšanas akts ir šā Līguma neatņemama sastāvdaļa.

3.4. Ja īres līgums noslēgts uz noteiktu laiku ar tiesībām Līgumu pagarināt:

3.4.1. Īrnieks 2 (divus) mēnešus pirms Līguma termiņa iestāšanās iesniedz Tukuma novada pašvaldībai iesniegumu par īres līguma termiņa pagarinājumu. Tukuma novada pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņem lēmumu un par pieņemto lēmumu rakstiski informē Īrnieku. Pamatojoties uz Tukuma novada pašvaldības pieņemto lēmumu Izīrētājs var slēgt dzīvojamās telpas īres līgumu vai vienošanos par Līguma termiņa pagarināšanu. Pieņemtais lēmums kļūst par neatņemamu Līguma pielikumu.

3.4.2. Īrniekam ir tiesības ievērojot Līguma 3.4.1. apakšpunktā noteikto kārtību, lūgt Tukuma novada pašvaldībai Līguma termiņu pagarināt, pie nosacījuma, ka Īrniekam nav Īres un/vai citu pakalpojumu maksas parādi, nav pārkāpti mājas lietošanas noteikumi, vai pārkāpti citi normatīvajos aktos noteiktie noteikumi.

4. Līguma izbeigšana un grozīšana

4.1. Īrniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma par to vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Izīrētāju.

4.2. Izīrētājam ir tiesības izbeigt Līgumu vai vienpusēji atkāpties no Līguma tā darbības laikā bez citas dzīvojamās telpas ierādīšanas rakstiski brīdinot Īrnieku par Līguma izbeigšanu vienu mēnesi iepriekš, šādos gadījumos:

4.2.1. ja Īrnieks, viņa ģimenes locekļi vai citas iemitinātās personas, kuras dzīvo kopā ar viņu bojā vai posta Dzīvokli (arī Dzīvokļa iekārtu), citas būves un telpas, kas Īrniekam nodotas lietošanā saskaņā ar Līgumu, vai arī dzīvojamās mājas koplietošanas telpas, komunikācijas un iekārtas, pārkāpj Līgumā paredzēto uzlabojumu, tai skaitā remontdarbu, veikšanas noteikumus, degradē vidi;

4.2.2. ja Īrnieks, viņa ģimenes locekļi vai citas iemitinātās personas, kuras dzīvo kopā ar viņu citādi pārkāpj Dzīvokļa lietošanas noteikumus vai arī padara pārējām personām dzīvošanu ar tām Dzīvoklī vai dzīvojamā mājā neiespējamu vai būtiski apgrūtinātu;

4.2.3. ja Īrnieks, viņa ģimenes locekļi vai citas iemitinātās personas, kuras dzīvo kopā ar viņu izmanto Dzīvokli, dzīvojamo māju, citas būves un telpas, kas Īrniekam nodotas lietošanā, Līgumā neparedzētiem mērķiem;

4.2.4. ja Īrnieks vairāk nekā divus mēnešus nemaksā Īres maksu, lai gan viņam ir nodrošināta iespēja lietot Dzīvokli saskaņā ar Līgumu un normatīvajiem aktiem;

4.2.5. ja Īrnieks vairāk nekā divus mēnešus pēc kārtas nemaksā Līgumā norādītos ar Dzīvokļa lietošanu saistītos maksājumus, lai gan viņam bija nodrošināta iespēja izmantot pakalpojumus saskaņā ar Līgumu un normatīvajiem aktiem;

4.2.6. ja bez Izīrētāja piekrišanas Dzīvokli lieto Līgumā nenorādītas personas;

4.2.7. Dzīvokļa vai dzīvojamās mājas, kurā atrodas Dzīvoklis pārbūve vai atjaunošana nav tehniski iespējama vai finansiāli pamatota un tādēļ dzīvojamās mājas īpašnieks vai valdītājs ir pieņēmis lēmumu dzīvojamo māju, kurā atrodas Dzīvoklis, nojaukt;

4.2.8. ja dzīvojamās mājas, kurā atrodas Dzīvoklis, turpmākai ekspluatācijai ir nepieciešama tās pārbūve vai atjaunošana un saskaņā ar darbu organizēšanas projektu to nevar veikt, kamēr Īrnieks lieto mājā esošo Dzīvokli.

4.3. Ja dzīvojamās telpas īres līgums noslēgts uz laiku ilgāku par vienu gadu, Līguma 4.2.7. un 4.2.8. apakšpunktā noteiktajā kārtībā Izīrētājs prasot Līguma izbeigšanu brīdina Īrnieku vismaz trīs mēnešus iepriekš.

4.4. Izīrētājs var nekavējoties atkāpties no Dzīvokļa Īres līguma rakstveidā par to brīdinot Īrnieku, ja būvniecību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieņemts lēmums, ar kuru aizliegta dzīvojamās mājas, kurā atrodas Dzīvoklis, turpmāka ekspluatācija.

4.5. Līguma 4.2.7. un 4.2.8. apakšpunktā un 4.4. punktā noteiktajā kārtībā prasot Līguma izbeigšanu Dzīvokļa Īpašniekam ir pienākums atlīdzināt Īrniekam pārceļšanās izdevumus.

4.6. Līgumu var grozīt tikai Īrniekam un Izīrētājam vienojoties, noformējot šīs izmaiņas rakstiski, kā arī ar Tukuma novada pašvaldības lēmumu vai likumā noteiktā kārtībā ar tiesas lēmumu.

4.7. Ja kāds no šā Līguma punktiem tiek atzīts par normatīvajiem aktiem neatbilstošu, vai zaudē spēku, tad tas neietekmē pārējo punktu likumību vai Pušu saistības.

5. Īrnieka tiesības un pienākumi

5.1. Īrnieka pienākumi:

5.1.1. ievērot un nodrošināt Dzīvokļa lietošanu atbilstoši Līgumā noteiktajiem mērķiem un normatīvo aktu prasībām, tai skaitā pašvaldības saistošo noteikumu prasībām;

5.1.2. savlaicīgi maksāt Īres maksu un ar Dzīvokļa lietošanu saistītos maksājumus, kas norādīti Līguma 2. punktā;

5.1.3. uzturēt kārtībā Dzīvokli, par saviem līdzekļiem veikt Dzīvoklī kārtējo kosmētisko remontu: griestu balsināšanu vai krāsošanu, sienu tapsēšanu vai krāsošanu, koka logu rāmju un koka durvju krāsošanu, iestiklošanu, grīdu, radiatoru, cauruļvadu krāsošanu, kā arī Dzīvokļa iekšējās elektroinstalācijas, krānu un ūdens jaucēju, dušas izlietnes, vannas un sēdpoča remontu un nomaiņu. Rūpēties par energoresursu taupīgu izmantošanu veicot energoefektivitātes pasākumus, Dzīvoklī: noblīvēt logus un durvis, uzturēt kārtībā sildelementus (veikt krāsns, plīts remontu, tīrīšanu) un santehnikās ierīces. Saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja vai apsaimniekotāja norādījumiem veikt/nodrošināt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā ūdens skaitītāju verifikāciju.

5.1.4. nodrošināt iespēju dzīvokļu īpašnieku kopības vai pārvaldnieka/apsaimniekotāja pilnvarotiem speciālistiem veikt dzīvokļa īpašumā darbības, kas nepieciešamas ar dzīvojamās mājas ekspluatāciju saistītu komunikāciju, būvkonstrukciju un citu elementu ierīkošanai un normālai funkcionēšanai, kā arī nodrošināt iespēju apsekt atsevišķo īpašumu;

5.1.5. veikt kārtējo kosmētisko remontu ne retāk kā reizi piecos gados;

5.1.6. saudzīgi izturēties pret māju, tās iekārtām un koplietošanas telpām, piemājas teritoriju, ievērot Līguma noteikumus, sanitārās un ugunsdrošības normas un mājas iekšējās kārtības noteikumus: (piemēslošana, smēķēšana, nepiederošu priekšmetu novietošana koplietošanas telpās);

5.1.7. netraucēt pārējo Dzīvokļu īpašniekus un īrniekus, netrokšņot, nespēlēt skaļu mūziku, nepieļaut nepiederošu personu iemitināšanu;

5.1.8. neveikt Dzīvokļa pārbūvi un/vai pārplānošanu iepriekš to nesaskaņojot ar Tukuma novada pašvaldību un attiecīgajām valsts un pašvaldības institūcijām;

5.1.9. nekavējoties informēt Izīrētāju vai Īpašnieku par tādiem Dzīvokļa bojājumiem vai trūkumiem, kas ietekmē vai var ietekmēt personas veselību, dzīvību, mantu un Dzīvokļa īpašumu;

5.1.10. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā atlīdzināt Īpašniekam visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar Dzīvokļa, dzīvojamās mājas un tās iekārtu bojājumiem Īrnieka un ar viņu kopā dzīvojošo personu vainas dēļ;

5.1.11. beidzoties šā Līguma darbības termiņam vai arī pirms termiņa izbeidzot līgumu, nodot Dzīvokli Izīrētājam saskaņā ar nodošanas-pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kā tas tika pieņemts, un atdot Dzīvokļa atslēgas.

5.1.12. nodrošināt, ka Dzīvoklī iemitinātās personas ievēro Līguma noteikumus, tai skaitā pašvaldības saistošo noteikumu prasības, un beidzoties šā Līguma termiņam kopā ar Īrnieku atbrīvo Dzīvokli;

5.1.13. Īrnieks un Dzīvoklī iemitinātās personas nedrīkst Dzīvokli nodot apakšīrē, iekļāt vai kā citādi Dzīvokli apgrūtināt.

5.2. Īrnieka tiesības:

- 5.2.1. iemitināt Dzīvoklī savu laulāto un abu vai katra laulātā bērnus, iepriekš par to rakstveidā informējot Izīrētāju. Puses saskaņā ar šo punktu veic Līguma 4.1. punkta papildinājumu, kuru noformē rakstveidā abos Līguma eksemplāros;
- 5.2.2. Līguma 5.2.1. apakšpunktā neminētās personas Īrnieks var iemitināt Dzīvoklī tikai ar Tukuma novada pašvaldības rakstveida piekrišanu – domes vai domes pilnvarotas institūcijas lēmumu;
- 5.2.3. deklarēt Dzīvoklī savu, laulātā un abu vai katra laulātā bērnu dzīvesvietu;
- 5.2.4. kopā ar Dzīvoklī iemitinātajām personām netraucēti lietot Dzīvokli, labierīcības, iekārtas un citas ierīces, kā arī mājas koplietošanas telpas un piemājas teritoriju;
- 5.2.5. prasīt pārrēķinu par paredzēto pakalpojumu nesauņemšanu;
- 5.2.6. tikai ar Izīrētāja rakstisku atļauju uzstādīt satelīttelevīzijas antenu vai šķīvi;
- 5.2.7. ievērojot Ministru kabineta 2006. gada 4. aprīļa noteikumus Nr. 266 “Labturības prasības mājas (istabas) dzīvnieku turēšanai, tirdzniecībai un demonstrēšanai publiskās izstādēs, kā arī suņu apmācībai” turēt Dzīvoklī mājdzīvniekus un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēt tos vienotajā valsts reģistrā;
- 5.2.8. atstājot Dzīvokli sakarā ar Līguma termiņa izbeigšanos vai pirms termiņa izbeigšanu, Īrniekam ir tiesības paņemt līdzī tikai tās viņam piederošās mantas un tikai tos Dzīvokļa uzlabojumus, kuri ir atdalāmi, nebojājot vai neizmainot Dzīvokļa ārējo izskatu un tehnisko stāvokli;
- 5.2.9. Īrniekam un Dzīvoklī iemitinātām personām nav tiesību reģistrēt Dzīvokli kā komercsabiedrības juridisko adresi.

5.3. Īrnieka ģimenes locekļu (laulātā un abu vai katra laulātā bērnu) un citu iemitināto personu tiesības un pienākumi:

- 5.3.1. Īrnieka ģimenes loceklim un citai viņa īrētajā Dzīvoklī iemitinātai personai ir tiesības lietot Īrnieka īrēto Dzīvokli, ja persona ir iemitināta Dzīvoklī saskaņā ar Līguma 5.2.1. apakšpunktu vai 5.2.2. apakšpunktu;
- 5.3.2. Īrnieka ģimenes locekļi un citas viņa īrētajā Dzīvoklī iemitinātās personas patstāvīgas tiesības uz Dzīvokļa lietošanu neiegūst. Izbeidzoties Īrnieka tiesībām lietot Dzīvokli, izbeidzas arī viņa ģimenes locekļu un citu viņa īrētajā Dzīvoklī iemitināto personu tiesības lietot šo Dzīvokli.

6. Izīrētāja un Dzīvokļa Īpašnieka pienākumi un tiesības

6.1. Izīrētāja un Dzīvokļa Īpašnieka pienākumi:

- 6.1.1. nodot Īrniekam Dzīvokli lietošanas kārtībā saskaņā ar Dzīvokļa pieņemšanas un nodošanas aktu;
- 6.1.2. netraucēt Īrniekam un iemitinātajām personām lietot Dzīvokli, koplietošanas telpas un palīgtelpas, labierīcības un citas iekārtas visu Līgumā noteikto laiku;
- 6.2. Izīrētāja un Dzīvokļa Īpašnieka tiesības:
 - 6.2.1. veikt Dzīvoklī visu telpu apskati, pārbaudīt labierīcību un ierīču funkcionēšanu;
 - 6.2.2. dot norādījumus sanitāri tehnisko prasību nodrošināšanai;
 - 6.2.3. prasīt, lai Īrnieks pārtrauktu nelikumīgi iemitinātu personu uzturēšanos Dzīvoklī.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses ir materiāli atbildīgas par šā Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 7.2. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu neievērošanu Īrnieks maksā Izīrētājam nokavējuma procentus:
 - 7.2.1. īres maksājumiem saskaņā ar Līguma 2.1. punktu – 0,3 % apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu;
 - 7.2.2. maksājumiem par pakalpojumiem, kurus Izīrētājs saņem, atbilstoši pakalpojuma sniedzēja sankcijām par maksājuma termiņa neievērošanu.
- 7.3. Ja Īrnieks nepilda šā Līguma noteikumus, t.sk., nepareizas kanalizācijas sistēmas, apkures vai citu inženierkomunikāciju, ugunsdrošības sistēmu lietošanu, vandālisma gadījumā, Īrnieks ir pilnībā atbildīgs par visiem Dzīvokļa Īpašniekam vai trešajām personām radītajiem zaudējumiem.

7.4. Ja kādas Īrnieka vai Dzīvoklī iemitinātās personas darbības vai bezdarbības rezultātā Izīrētājam vai Īpašniekam tiek aprēķinātas soda sankcijas, t.sk., par neatbilstošu Dzīvokļa lietošanu, atbildību par šādām soda sankcijām pilnībā uzņemas Īrnieks, tai skaitā risku par uzlikto soda naudas samaksu.

7.5. Visa šā Līguma darbības laikā Īrnieks ir atbildīgs par personu, kura atrodas Dzīvoklī, rīcību.

7.6. Izīrētājs vai Īpašnieks neatbild par bojājumiem un ievainojumiem, kas radušies personai vai mantai ūdens noplūdes gadījumā vai citos negadījumos Dzīvoklī, šajos gadījumos visus zaudējumus trešajām personām atlīdzina Īrnieks.

7.7. Izīrētājs nav atbildīgs par Īrnieka uzņemtajām saistībām.

8. Nepārvarama vara

Līgumslēdzēji nav atbildīgi par līgumsaistību neizpildi un tās rezultātā Pusēm radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi – dabas stihijas, ugunsgrēks, militārās akcijas, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ Puse, kura balstās uz šādiem apstākļiem, informē rakstveidā otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā, norādot apstākļus, kuru dēļ nav iespējams pildīt līgumsaistības. Puses nepieciešamības gadījumā risina jautājumu par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu. Nepārvaramas varas apstākļi nevar būt par pamatu jau agrāk esošu parādu nenomaksāšanai.

9. Citi noteikumi

9.1. Izīrētājs pirmreizēji slēdzot Līgumu nodod Dzīvokli Īrniekam saskaņā ar nodošanas un pieņemšanas aktu, kas ir šā Līguma neatņemama sastāvdaļa.

9.2. Īrnieks parakstot šo Līgumu, apliecina, ka Īrnieks ir informēts ar šī Līguma izpildei veikto personas datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulai Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) nosacījumiem.

9.3. Jautājumi, kuri nav paredzēti Līgumā, Dzīvokļa lietošanas un piemājas teritorijas uzturēšanas noteikumos, tiek piemēroti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.4. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās. Ja sarunas strīdu neatrisina, tie tiks izšķirti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.5. Avārijas un remonta dienesta tālrunis: _____.

9.6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz __ (____) lapām, divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Izīrētāja un viens pie Īrnieka. Līgums ir par pamatu Īrnieka un viņa ģimenes locekļu dzīvesvietas deklarēšanai Dzīvoklī.

9.7. Puses piekrīt, ja kādai no Pusēm Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret otru Pusi, tad kreditora Puse būs tiesīga bez saskaņošanas ar debitora Pusi veikt debitora Puses personas datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst personas datus).

Par saistību neizpildes gadījumā vēršanos tiesā saistības bezstrīdus piespiedu izpildīšanai Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā.

Izīrētājs:

.....
reģ.
juridiskā adrese:
Banka:
Kods:
Konta Nr.

Īrnieks:

Vārds, uzvārds
personas kods
deklarētās dzīvesvietas adrese
tālrunis
e-pasts

/ _____ / _____ / _____ / _____ /

Par dzīvojamās telpas lietošanas, piemājas teritorijas uzturēšanas, kā arī ar ugunsdrošības noteikumiem Īrnieks ir informēts, kā arī izskaidrots, ka par šo noteikumu neievērošanu var iestāties administratīvā, kriminālā vai civiltiesiskā atbildība.

Īrnieks / _____ /

Pielikums

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 30. §

Par Tukuma novada pašvaldības Bērnu un jauniešu centra "Sapņi" likvidāciju

Likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 7. punkts noteic, ka pašvaldības autonomā funkcija ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi), tai skaitā bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs.

Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 27. panta trešo daļu, *šķirot bērnu no ģimenes, viņam tiek nodrošināta ārpusģimenes aprūpe pie aizbildņa vai audžuģimenē. Ārpusģimenes aprūpi bērnu aprūpes iestādē nodrošina tikai gadījumos, kad aprūpe pie aizbildņa vai audžuģimenē nav piemērota konkrētam bērnam. Bērnu aprūpes iestādē bērns atrodas līdz brīdim, kad viņam tiek nodrošināta piemērota aprūpe pie aizbildņa vai audžuģimenē.* Saskaņā ar normatīvo regulējumu lēmumu par bērna ievietošanu ārpusģimenes aprūpē, tai skaitā par ārpusģimenes aprūpes veidu, pieņem bāriņtiesa.

Tukuma novada pašvaldības Bērnu un jauniešu centrs "Sapņi" (turpmāk – BJC "Sapņi") nodrošina bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kā arī krīzes situācijā nonākušiem bērniem, ilgstošu un īslaicīgu ārpusģimenes pakalpojumu.

Uz 2022. gada 27. jūliju BJC "Sapņi" pakalpojumu saņem 13 bērni, no tiem seši ir ievietoti BJC "Sapņi" ar Tukuma novada bāriņtiesas lēmumu.

Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" (turpmāk – Noteikumi Nr. 338) 39. un 42. punkts noteic, ka, *nodrošinot aprūpē esošam bērnam ģimeniskai videi pietuvinātu sociālo pakalpojumu, aprūpē esošo bērnu skaits vienā grupā nav lielāks par astoņiem bērniem, izņemot šo noteikumu 43. punktā minētos gadījumus vai ja visi grupā esošie bērni ir brāļi (pusbrāļi) un māšas (pusmāšas). Veidojot vairākas aprūpē esošo bērnu grupas vienā ēkā, bērnu aprūpes institūcija nodrošina, ka šajā ēkā neatrodas vairāk par 24 aprūpē esošiem bērniem un tām nav kopīgu sanitāro telpu, virtuves telpu un sadzīves telpu. Kopīgas var būt nodarbību telpas, darbinieku kabineti un brīvā laika nodarbību telpas.* Minēto noteikumu 187. punkts noteic, ka šo noteikumu 42. punkta pilnīga ieviešana sociālo pakalpojumu sniedzējiem jānodrošina līdz 2023. gada 1. janvārim.

Kaut arī esošais bērnu skaits vienā grupā un kopumā vienā ēkā nepārsniedz Noteikumos Nr. 338 noteikto bērnu skaitu, pakalpojums tiek sniegts nedzīvojamā ēkā un pēc sava satura nav ģimeniskai videi pietuvināts pakalpojums, kas atbilst Labklājības ministrijas noteiktajām pamatnostādnēm un normatīvajam regulējumam pēc 2023. gada 1. janvāra. Turklāt, šāda pakalpojuma sniegšana tik ierobežotam bērnu skaitam tāda tipa ēkā nav saimnieciski lietderīga.

Pamatojoties uz Noteikumi Nr. 338 42. punktu, 187. punktu, likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta ceturtais daļas 3.punktu,30.panta otro daļu:

1. uzsākt Tukuma novada pašvaldības iestādes BJC "Sapņi" likvidāciju un pabeigt to līdz 2022. gada 31. decembrim,

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram līdz 2022. gada 31. augustam izveidot likvidācijas komisiju,

3. likvidācijas komisijai:

3.1. nodrošināt BJC “Sapņi” saistību, pārvaldes uzdevumu, materiālo vērtību, lietvedībā esošo dokumentu un arhīva apzināšanu;

3.2. nodrošināt BJC “Sapņi” materiālo vērtību inventarizāciju un nodošanu Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldei, nepieciešamo pārskatu sagatavošanu;

3.3. nodrošināt BJS “Sapņi” saistību, lietvedības un arhīva nodošanu Tukuma novada pašvaldības administrācijai, nepieciešamo pārskatu sagatavošanu;

3.4. veikt nepieciešamās darbības likvidācijas nodrošināšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, apjomā un termiņā,

4. uzdot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram līdz 2022. gada 31. jūlijam izveidot darba grupu par nekustamā īpašuma “Sapņi”, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads (turpmāk nekustamais īpašums) turpmāku izmantošanu,

5. darba grupai:

5.1. izvērtēt, kādu pašvaldības funkciju veikšanai būtu piemērots nekustamais īpašums;

5.2. izvērtēt vai nekustamais īpašums ir nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai;

5.3. līdz 2022. gada 7. oktobrim iesniegt Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejā iespējamus risinājumus nekustamā īpašuma turpmākai izmantošanai,

6. uzdot Tukuma novada bāriņtiesai līdz 2022. gada 31. decembrim pieņemt lēmumu par bērnu, kurus Tukuma novada bāriņtiesa ievietojuši BJC “Sapņi”, nodrošināšanu ar citu ārpusģimenes aprūpi,

7. uzdot Tukuma novada bāriņtiesai sadarbībā ar Tukuma novada pašvaldības iestādi “Tukuma novada sociālais dienests” līdz 2022. gada 31. augustam izvērtēt nepieciešamību par jaunas ģimeniskai videi pietuvinātas ārpusģimenes aprūpes iestādes izveidi pašvaldībā, sniedzot informatīvu ziņojumu par izvērtējuma rezultātiem Tukuma novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejā 2022. gada 14. septembrī,

8. uzdot BJC “Sapņi” direktorei:

8.1. līdz 2022. gada 31. augustam informēt to pašvaldību bāriņtiesas, kuras ievietojušas bērnus BJC “Sapņi”, par iestādes likvidāciju;

8.2. līdz 2022. gada 31. augustam informēt BJC “Sapņi” darbiniekus par iestādes likvidāciju un darba tiesisko attiecību pārtraukšanu, piedāvājot darbiniekiem viņu profesionālajām spējām atbilstošas, pašvaldības iestādēs esošas vakanto amatu vietas;

8.3. iesniegt iesniegumu Labklājības ministrijai par BJC “Sapņi” izslēgšanu no Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistra,

9. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas personāla vadītājam informēt BJC “Sapņi” direktori par darba tiesisko attiecību izbeigšanu no 2022. gada 31. decembra, piedāvājot profesionālajām spējām atbilstošu, pašvaldības iestādēs esošu vakantu amatu vietu,

10. noteikt, ka ar BJC “Sapņi” likvidāciju saistītie izdevumi ir sedzami no pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem,

11. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 31. §

Par sadarbības līguma slēgšanu ar SIA “Tukuma nami”

SIA “Tukuma nami”, reģistrācijas Nr. 40003397810, 2022. gada 27. jūnija iesniegumā (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 5016) lūdz noslēgt sadarbības līgumu par dzīvojamās telpas Dārza ielā 8-2, Tukumā, Tukuma novadā, izīrēšanu SIA “Tukuma nami”, lai nodrošinātu uzņēmuma darbinieku apsaimniekošanas jomā dzīvesvietas nodrošināšanu.

Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) konstatē, ka:

- Dome 2011. gada 10. janvārī ir noslēgusi ar SIA “Tukuma nami” līgumu Nr. TND/2-58.5/11/96, kurā Dome uzdod apsaimniekotājam SIA “Tukuma nami” veikt Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā dzīvojamā un nedzīvojamā fonda apsaimniekošanu un pārvaldīšanu Tukuma pilsētā;

- ar Domes 2019. gada 30. maija lēmumu “Par sadarbības līguma slēgšanu ar SIA “Tukuma nami”” (prot. Nr. 7, 22.§), Tukuma novada pašvaldībai piederošai dzīvojamai telpai Dārza ielā 8-2, Tukumā, Tukuma novadā, ir noteikts speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas statuss;

- Sadarbības līgums Nr. TND/2-58.9/19/34, kas 2019. gada 28. jūnijā bija noslēgts starp Tukuma novada domi un SIA “Tukuma nami”, ir beidzies 2022. gada 30. jūnijā.

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, un 14. panta otrās daļas 3. punkts noteic, ka, lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums: *racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu [..], un 15. panta pirmās daļas 10. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu.*

Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošo noteikumu Nr. 3 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” 3.1. apakšpunkts noteic, ka *palīdzību var saņemt speciālists, kurš nepieciešams ar Pašvaldības funkciju izpildi saistītu pārvaldes uzdevumu veikšanai Pašvaldības iestādē, aģentūrā, kapitālsabiedrībā [..] vai institūcijā, kura publiskā iepirkuma procedūras rezultātā vai deleģēšanas līguma ietvaros veic ar Pašvaldības autonomo funkciju izpildi saistītus pārvaldes uzdevumus.*

Nemot vērā minēto un nolūkā, lai SIA “Tukuma nami” arī turpmāk spētu nodrošināt ēku apsaimniekošanu Tukuma pilsētā, piesaistītu un nodarbinātu darbiniekus apsaimniekošanas jomā, Dome nolemj:

1. nodot SIA “Tukuma nami” dzīvojamās telpas Dārza ielā 8-2, Tukumā, Tukuma novadā (dzīvojamā platība 25,70 m², viena istaba), lietošanas tiesības uz trīs gadiem,

2. noteikt dzīvojamo telpu lietošanas maksu 23,13 eiro mēnesī (0,90 eiro/m² x 25,7 m²) bez PVN,

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības Juridiskās un personāla nodaļas juristam sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram līdz 2022. gada 26. augustam noslēgt Sadarbības līgumu par dzīvojamās telpas Dārza ielā 8-2, Tukumā, Tukuma novadā, lietošanu starp Tukuma novada pašvaldību un SIA "Tukuma nami".

Lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā dienā, kad adresāts to saņēmis Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 8. panta otro daļu dokuments, kas paziņots kā vienkāršs pasta sūtījums, uzskatāms par paziņotu astotajā dienā no dienas, kad tas iestādē reģistrēts kā nosūtāmais dokuments.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 32. §

**Par papildinājumiem Tukuma novada domes
2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības
iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”
(prot. Nr. 6, 58. §)**

1. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu (*tikai dome var noteikt maksu par citiem pakalpojumiem*), Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra noteikumiem Nr. 5 “Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus”, Tukuma novada dome nolemj izdarīt papildinājumus Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58. §), pievienojot tam papildus pielikumu un apstiprināt:

- 1.1. Tukuma 3. pamatskolas maksas pakalpojumu cenrādi (31. pielikums).
2. Ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt Tukuma novada domes pamatbudžeta kontā.
3. Noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot izdevumiem, kas saistīti ar maksas pakalpojumu nodrošināšanu un citiem uzturēšanas izdevumiem atbilstoši iestādes apstiprinātām tāmēm.
4. Maksas pakalpojumu cenrādi piemērot no 2022. gada 1. augusta.
5. No 2022. gada 1. augusta uzskatīt par spēku zaudējušu Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmuma “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 27, 28. §) pielikuma 3. punktu “Tukuma 3. pamatskola”.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

31. pielikums
Tukuma novada domes 27.07.2022.
lēmumam (prot. Nr. 12, 32.§)

Iestāde Tukuma 3. pamatskola

Sniegto maksas pakalpojumu cenrādis

| <i>Nr. p.k.</i> | <i>Pakalpojuma veids</i> | <i>Mērvienība</i> | <i>Cena bez PVN (euro)</i> | <i>PVN (euro)</i> | <i>Cena ar PVN (euro)</i> |
|---------------------|---|-------------------|------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1 | Telpu noma (semināra organizēšanai) | stunda | 7,11 | 21 % | 8,60 |
| 2 | Virtuves telpu un palīgtelpu īre | m ² | 1,62 | 21 % | 1,96 |
| 3 | Izziņa no skolas arhīva (sagatavošana un izsniegšana) | gab. | 2,49 | 21 % | 3,01 |

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 33. §

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumā

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 13. jūlijā saņemts Tukuma novada Izglītības pārvaldes iesniegums “Par algas palielinājuma nepieciešamību speciālistam bērnu tiesību aizsardzības jautājumos” (reģistrēts pašvaldība ar Nr. 5496), kurā Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde) norāda, ka:

- saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmumu (prot. Nr. 2, 2. §) Izglītības pārvaldē ar 2022. gada februāri ir izveidota jauna amata vienība – Speciālists bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, nosakot amatalgu X euro;

- galvenie pienākumi speciālistam bērnu tiesību aizsardzības jautājumos:

- vadīt Tukuma novada Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupu,
- aizstāvēt bērnu intereses valsts un pašvaldības institūcijās,
- analizēt situācija bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniegt pašvaldībai priekšlikumus par nepieciešamajiem pasākumiem institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai un koordinētai institūciju sadarbībai,
- piedalīties sabiedrības informēšanā,
- sniegt atbalstu gadījumos, ja tiek izskatīti individuāli gadījumi, kas saistīti ar iespējamiem bērnu tiesību pārkāpumiem,
- sadarboties ar valsts un pašvaldību iestāžu amatpersonām, kā arī nevalstiskajām organizācijām bērnu tiesību aizsardzības jomā,
- nodrošināt sabiedrības informēšanu par situāciju un aktualitātēm bērnu tiesību aizsardzības jomā pašvaldībā, tostarp, par veidiem, kādos novērst bērnu tiesību pārkāpumus, un citiem preventīviem pasākumiem, kurus pašvaldība ir jau identificējusi vai plāno ieviest, sadarbības modeļiem starp sabiedrību un pašvaldību bērnu tiesību aizsardzībā, kā arī par nevalstisko organizāciju iesaisti,
- sagatavot iekšējos normatīvos aktus atbilstoši savai kompetencei.

- bērnu tiesību aizsardzības speciālistam nepieciešamā izglītība ir otrā līmeņa profesionālā vai akadēmiskā izglītība tiesību zinātnēs;

- Izglītības pārvalde divas reizes organizējusi konkursus uz speciālista bērnu tiesību aizsardzības jautājumos vakanci (februāra un atkārtoti jūnija mēnesī), kas noslēgušies bez rezultāta. Interesi par šo amatu izrādīja tikai viena persona, piezvanot uz sludinājumā norādīto kontakttālruni un secinot, ka amatalga neatbilst izvirzītajām prasībām. Vienīgā iespēja, kā aizpildīt esošo vakanci, ir paaugstināt speciālista bērnu tiesību aizsardzības jautājumos amatalgu;

- saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 25. augustā apstiprināto Tukuma novada Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikuma 4.1. apakšpunktu, Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas sastāvā nepieciešams iekļaut Bērnu tiesību aizsardzības speciālistu;

- 2021. gada nogalē ar iesniegumu par Bērnu tiesību aizsardzības speciālista nepieciešamību Tukuma novada pašvaldībā vērsās Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas vadītāja;

- Bērnu tiesību aizsardzības likuma 66. panta pirmajā daļā kā pašvaldības kompetence bērnu tiesību aizsardzībā ir noteikta nepieciešamība analizēt stāvokli bērnu tiesību ieviešanā, izstrādāt un īstenot bērnu tiesību aizsardzības programmu novada administratīvajā teritorijā;

- šobrīd katra institūcija, kas ir iesaistīta Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupā, pilda tai noteiktās funkcijas, bet nav neviena institūcija vai persona, kas pārzinātu bērnu tiesību aizsardzības jautājumus visā pašvaldībā kopumā;

- Tukuma novada Izglītības pārvalde lūdz no 2022. gada 1. septembra rast iespēju veikt grozījumus Tukuma novada Izglītības pārvaldes amatu sarakstā, palielinot speciālista bērnu tiesību aizsardzības jautājumos amatalgu no X euro mēnesī uz X euro mēnesī;

- kopējais budžetā nepieciešamais finansējums 2022. gada četriem mēnešiem (septembris-decembris) ir X euro (t.sk. darba devēja nodoklis - X euro);

- amatalgas palielinājums tiks finansēts no Izglītības pārvaldes 2022. gada budžetā atalgojumam plānotā finansējuma. Papildus finansējums no pašvaldības budžeta nav nepieciešams.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 13. punktu, kas noteic, ka tikai dome var noteikt domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka, vietējās pašvaldības administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu vadītāju un citu pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību, Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumiem Nr. 53 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem”, Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§) (turpmāk – Lēmums) 2. pielikumā “**Tukuma novada Izglītības pārvaldes amatu saraksts**” šādu grozījumu:

- izteikt Lēmuma 2. pielikuma “Tukuma novada Izglītības pārvaldes amatu saraksts” 13. punktu šādā redakcijā:

| | | | | | | |
|-----|---|---|---------|----------|----|---|
| 13. | Speciālists bērnu tiesību aizsardzības jautājumos | 1 | 2359 10 | 35., III | 10 | X |
|-----|---|---|---------|----------|----|---|

2. lēmums stājas spēkā 2022. gada 1. septembrī.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 34. §

Par nekustamo īpašumu platību korekciju

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2018. gada 13. februāra noteikumu Nr. 87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 85. punktu *“Atbilstoši zemesgabala platības izmaiņām Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā (piemēram, precizēta grafiski noteiktā platība, veikta kadastrālā uzmērīšana) grāmatvedības reģistros veic šādas izmaiņas, ja zemesgabals sākotnēji atzīts atbilstoši šo noteikumu [53. punktam](#) un izmaiņas saskaņā ar budžeta iestādes grāmatvedības uzskaites kārtību ir būtiskas”*, Tukuma novada domes 2019. gada 2. maija kārtības “Kārtība Tukuma novada pašvaldības budžeta iestādēm normatīvo aktu grāmatvedības uzskaites un pārskatu sagatavošanas jomā piemērošanai” (apstiprināta ar Tukuma novada domes priekšsēdētāja 2019. gada 2. maija rīkojumu Nr. 76-d) 7.15. punktu *“Pārskata perioda beigās gadījumā, ja budžeta iestāde veicot salīdzināšanu par zemesgabala platību ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā norādītajiem datiem, konstatē zemesgabala platības izmaiņas (piemēram, precizēta grafiski noteiktā platība, veikta kadastrālā uzmērīšana), kas ir būtiskas saskaņā ar budžeta iestādes grāmatvedības uzskaites kārtību, budžeta iestāde: 7.15.3. precizē aktīva analītisko informāciju”*, saskaņā ar īpašuma platības izmaiņām Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā pēc kadastrālās uzmērīšanas veikšanas, lai atspoguļotu patieso Tukuma novada pašvaldības finansiālo stāvokli, Tukuma novada dome nolemj:

1. veikt nekustamo īpašumu platību korekciju:

| Pamatlīdzekļa nosaukums | Kadastra apzīmējums | Platība pirms kadastrālās uzmērīšanas, ha | Platība pēc kadastrālās uzmērīšanas, ha | Platības izmaiņa, ha | Platības izmaiņas, % | Zemes gabala uzskaites vērtība pirms kadastrālās uzmērīšanas, EUR |
|--|---------------------|---|---|----------------------|----------------------|---|
| Abavas iela 12, Kandava, Tukuma novads | 90110010340 | 0,12 | 0,1412 | 0,021 | 17,67 | 2052,00 |
| “Mazpriedes”, Irlavas pagasts, Tukuma novads | 90540050071 | 2,20 | 2,44 | 0,24 | 10,91 | 2640,00 |

2. Tukuma novada pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļas vadītāja vietniecei grāmatvedības jautājumus Rutai Ozolai-Ozoliņai nodrošināt nekustamo īpašumu platību korekciju grāmatvedības uzskaitē,

3. kontroli pār lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 35. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 2 k-1 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles Rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) no 2022. gada 13. maija līdz 2022. gada 13. jūnijam rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 2 k-1 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004194, 21,9 m² platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums), elektroniskajā izsolē nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*, savukārt 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, *ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk par 20 procentiem*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 4. novembra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 4100,00 *euro* (četri tūkstoši viens simts *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 96,80 *euro* (deviņdesmit seši *euro* 80 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 4196,80 *euro* (četri tūkstoši viens simts deviņdesmit seši *euro* 80 *centi*) (4100,00+96,80). Pirmās izsoles sākuma cena (nosacītā cena) bija 4200,00 *euro* (četri tūkstoši divi simti *euro*). Komisija 2022. gada 5. jūlijā pieņēma lēmumu rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu par 20 procentiem, nosakot otrās izsoles sākuma cenu 3360,00 *euro* (trīs tūkstoši trīs simti sešdesmit *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmo daļu un 32. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt Komisijas no 2022. gada 13. maija līdz 2022. gada 13. jūnijam rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Komisijai rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākuma cenu **3360,00 *euro*** (trīs tūkstoši trīs simti sešdesmit *euro*),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma otrās izsoles noteikumus Nr. 43 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, Domes informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 27.07.2022.
lēmumu (prot. Nr. 12, 35.§)

IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

Nr. 43
(prot. Nr. 12, 35. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa
īpašuma Dārza iela 2 k-1 - 4, Tukumā, Tukuma
novadā, otro elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 2 k-1 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 12, 35. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Dārza iela 2 k-1 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, (turpmāk – Nekustamais īpašums) un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Dzīvokli:

| | | |
|------|-------------------------------------|--|
| 4.1. | Nekustamā īpašuma adrese | Dārza iela 2 k-1 - 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 |
| 4.2. | Kadastra numurs | 90019004194 |
| 4.3. | Nekustamā īpašuma sastāvs | - dzīvoklis Nr. 4, kopējā platība 21,9 m ² , vienistabas dzīvoklis, kas atrodas pirmskara laika daudzdzīvokļu ēkas otrajā stāvā, - kopīpašuma 219/3012 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040754001), - kopīpašuma 219/3012 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040754002), - kopīpašuma 219/3012 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040754003), - kopīpašuma 219/3012 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040754004), - kopīpašuma 219/3012 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040754). |
| 4.4. | Īpašnieks | Tukuma novada pašvaldība |
| 4.5. | Telpu iekšējās apdares raksturojums | - apdzīvojamā virtuve – 21,9 m ² , griesti – 2,2 m, krāsoti, sienas – tapetes, krāsotas, ģipškartona plātnes, grīda – koka dēļi, durvis – koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs. |

| | | |
|------|------------------|--|
| 4.6. | Cita informācija | -Ir centralizēta elektroapgāde, apkure –plīts (vietējā). -Jāsakārto elektroinstalācija, jāveic sienu kosmētiskais remonts, grīdas seguma nomaiņa, ārdurvju un dzīvokļa ārdurvju nomaiņa. -Nav ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma. |
|------|------------------|--|

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena **3360,00 euro** (trīs tūkstoši trīs simti sešdesmit *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **336,00 euro** (trīs simti trīsdesmit seši *euro*) (10 % apmērā no izolāmā objekta sākuma cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **“Dzīvokļa īpašuma Dārza iela 2 k – 1 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles nodrošinājums”**.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 12. oktobrim** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 1. septembrim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 12. augusta plkst. 13:00 līdz 2022. gada 1. septembrim plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> 2022. gada 12. augustā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 12. septembrī plkst. 13:00.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījums neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 12. oktobrim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 36. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles Rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas no 2022. gada 13. maija līdz 2022. gada 13. jūnijam rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004190, 14,9 m² platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums), elektroniskajā izsolē nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*”, savukārt 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, *ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk par 20 procentiem*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 5. novembra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 2700,00 *euro* (divi tūkstoši septiņi simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 96,80 *euro* (deviņdesmit seši *euro* 80 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 2796,80 *euro* (divi tūkstoši septiņi simti deviņdesmit seši *euro* 80 *centi*) (2700,00+96,80). Pirmās izsoles sākuma cena (nosacītā cena) bija 2800,00 *euro* (divi tūkstoši astoņi simti *euro*). Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2022. gada 5. jūlijā pieņēma lēmumu rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu par 20 procentiem, nosakot otrās izsoles sākuma cenu 2240,00 *euro* (divi tūkstoši divi simti četrdesmit *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmo daļu un 32. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas no 2022. gada 13. maija līdz 2022. gada 13. jūnijam rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākuma cenu **2240,00 *euro*** (divi tūkstoši divi simti četrdesmit *euro*),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma otrās izsoles noteikumus Nr. 44 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, Domes informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 27.07.2022.
lēmumu (prot. Nr.12, 36.§)

IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

Nr. 44
(prot. Nr. 12, 36. §)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, otro elektronisko izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16 – 2, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 12, 36. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Dārza iela 16 – 2, Tukumā, Tukuma novadā, (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Dzīvokli:

| | | |
|------|-------------------------------------|---|
| 4.1. | Nekustamā īpašuma adrese | Dārza iela 16 – 2, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 |
| 4.2. | Kadastra numurs | 90019004190 |
| 4.3. | Nekustamā īpašuma sastāvs | - dzīvoklis Nr. 2, ar kopējo platību 14,9 m ² ir vienistabas dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika daudzdzīvokļu ēkas otrajā stāvā, - kopīpašuma 149/3472 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040531001), - kopīpašuma 149/3472 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040531002), - kopīpašuma 149/3472 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040531). |
| 4.4. | Īpašnieks | Tukuma novada pašvaldība |
| 4.5. | Telpu iekšējās apdares raksturojums | - apdzīvojamā virtuve – 14,9 m ² , griesti – 2,2 m, putuplasta plātnes, sienas – tapetes, grīda – OSB, durvis - koka, logi – koka vērtnes, stāvoklis – apmierinošs. |
| 4.6. | Cita informācija | -Ir centralizēta elektroapgāde, apkure – plīts (vietējā). -Jāsakārto elektroinstalācija, jāveic sienu kosmētiskais remonts, grīdas seguma nomaiņa, logu un dzīvokļa ārdurvju nomaiņa, virtuvē jāveic plīts remontdarbi. -Nav ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma. |

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš saņemoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena **2240,00 euro** (divi tūkstoši divi simti četrdesmit *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **224,00 euro** (divi simti divdesmit četri *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **“Dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles nodrošinājums”**.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 12. oktobrim** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 1. septembrim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 12. augusta plkst. 13:00 līdz 2022. gada 1. septembrim plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruna numuru (ja tāds ir).
 - 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:
 - 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
 - 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 12. augustā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 12. septembrī plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 12. oktobrim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 37. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas ielā 11 k-2 - 11, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) no 2022. gada 13. maija līdz 2022. gada 13. jūnijam rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas iela 11 k-2 - 11, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004192, 36,9 m² platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums), elektroniskajā izsolē nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*, savukārt 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, *ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk par 20 procentiem*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 5. novembra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 6200,00 *euro* (seši tūkstoši divi simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 96,80 *euro* (deviņdesmit seši *euro* 80 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 6296,80 *euro* (seši tūkstoši divi simti deviņdesmit seši *euro* 80 *centi*) (6200,00+96,80). Pirmās izsoles sākuma cena (nosacītā cena) bija 6300,00 *euro* (seši tūkstoši trīs simti *euro*). Komisija 2022. gada 5. jūlijā pieņēma lēmumu rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu par 20 procentiem, nosakot otrās izsoles sākuma cenu 5040,00 *euro* (pieci tūkstoši četrdesmit *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic - *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmo daļu un 32. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt Komisijas no 2022. gada 13. maija līdz 2022. gada 13. jūnijam rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Komisijai rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākuma cenu **5040,00 *euro*** (pieci tūkstoši četrdesmit *euro*),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma otrās izsoles noteikumus Nr. 45 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, Domes informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 27.07.2022.
lēmumu (prot. Nr.12, 37.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

Nr. 45
(prot. Nr. 12, 37. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
Harmonijas ielā 11 k-2 – 11, Tukumā, Tukuma novadā,
otro elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas ielā 11 k-2 – 11, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 12, 37. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Harmonijas ielā 11 k-2 – 11, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Dzīvokli:

| | | |
|------|-------------------------------------|---|
| 4.1. | Nekustamā īpašuma adrese | Harmonijas iela 11 k-2 – 11, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 |
| 4.2. | Kadastra numurs | 90019004192 |
| 4.3. | Nekustamā īpašuma sastāvs | - dzīvoklis Nr. 11, ar kopējo platību 36,9 m ² ir vienistabas dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika trīsstāvu daudzdzīvokļu ēkas pirmajā stāvā, - kopīpašuma 369/6476 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040515001), - kopīpašuma 369/6476 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040515002), - kopīpašuma 369/6476 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040515). |
| 4.4. | Īpašnieks | Tukuma novada pašvaldība |
| 4.5. | Telpu iekšējās apdares raksturojums | <ul style="list-style-type: none"> • istaba – 23,4 m², griesti – 2,5 m, krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – preskartona plātnes, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs, slikts, • virtuve – 9,0 m², griesti – 2,5 m, krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – linolejs, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs, slikts, |

| | | |
|------|------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • pieliekamais – 1,6 m², griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – koka dēļi, durvis – koka, logs – koka, stāvoklis – slikts, • priekštelpa – 2,9 m², griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – linolejs, durvis – metāla ārdurvis, logs – bez loga, stāvoklis – apmierinošs, slikts. |
| 4.6. | Cita informācija | Ir centralizēta elektroapgāde, apkure – plīts, krāsns (vietējā). Nav ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma. |
| 4.7. | Apgrūtinājumi | - |

4.8. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena **5040,00 euro** (pieci tūkstoši četrdesmit *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **504,00 euro** (pieci simti četri *euro*) (10 % apmērā no izolāmā objekta sākuma cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **“Dzīvokļa īpašuma Harmonijas iela 11 k-2 – 11, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles nodrošinājums”**.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 12. oktobrim** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 1. septembrim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 12. augusta plkst. 13:00 līdz 2022. gada 1. septembrim plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;
17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;
17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> 2022. gada 12. augustā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 12. septembrī plkst. 13:00.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 12. oktobrim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 38. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Mazkundziņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas no 2022. gada 13. maija līdz 2022. gada 13. jūnijam rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma “Mazkundziņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9048 004 0102, zemes vienība 0,2256 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9048 004 0102 (turpmāk – Nekustamais īpašums), elektroniskajā izsolē nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*, savukārt 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, *ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk par 20 procentiem*.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 30. novembra novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība ir 900,00 *euro* (deviņi simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 1081,50 *euro* (viens tūkstotis astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (900,00+181,50). Pirmās izsoles sākuma cena (nosacītā cena) bija 1100,00 *euro* (viens tūkstotis viens simts *euro*). Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2022. gada 5. jūlijā pieņēma lēmumu rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu par 20 procentiem, nosakot otrās izsoles sākuma cenu 880,00 *euro* (astoņi simti astoņdesmit *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, kas paredz - *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmo daļu un 32. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas no 2022. gada 13. maija līdz 2022. gada 13. jūnijam rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākuma cenu **880,00 *euro*** (astoņi simti astoņdesmit *euro*),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma otrās izsoles noteikumus Nr. 46 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, Domes informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 27.07.2022.
lēmumu (prot. Nr.12, 38.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

Nr. 46
(prot. Nr. 12, 38. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma
“Mazkundziņi”, Džūkstes pagastā,
Tukuma novadā, otro elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Mazkundziņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 12, 38. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu “Mazkundziņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

| | | |
|------|-----------------------------|---|
| 4.1. | Nekustamā īpašuma nosaukums | “Mazkundziņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novads |
| 4.2. | Kadastra numurs | 9048 004 0102 |
| 4.3. | Nekustamā īpašuma sastāvs | Zemes vienība (kadastra apzīmējums 9048 004 0102) 0,2256 ha platībā, t.sk. 0,2256 ha lauksaimniecības zeme |
| 4.4. | Īpašnieks | Tukuma novada pašvaldība |
| 4.5. | Apgrūtinājumi | 1. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos – 0,1727 ha; 2. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu kabeļu līniju – 0,0188 ha. Piebraukšana zemes gabalam ir nodrošināta. |
| 4.6. | Cita svarīga informācija | Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011. - 2023. gadam, zemes vienība atrodas lauksaimniecības teritorijā (L) |

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Džūkstes pagasta saimniecības daļas vadītāju Vilni Lāci, mob.tālr.29450521.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.

6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.

7. Izsoles sākuma cena nosacītā cena **880,00 euro** (astoņi simti astoņdesmit euro).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit euro).
9. Izsoles dalības maksa **20,00 euro** (divdesmit euro) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.

10. Izsoles nodrošinājums – **88,00 euro** (astoņdesmit astoņi euro) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **“Nekustamā īpašuma “Mazkundziņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, otrās izsoles nodrošinājums”**.

11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 12. oktobrim** pēc izsoles noslēguma dienas.

12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.

13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 1. septembrim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 euro, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 12. augusta plkst. 13:00 līdz 2022. gada 1. septembrim plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina

reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 12. augustā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 12. septembrī plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu darba dienu laikā) izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 12. oktobrim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 39. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpgabals) “Smilgas”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2022. gada 4. aprīlī saņemts X, dzīvo X, Tukuma novadā (turpmāk – Iesniedzējs), iesniegums (reģistrācijas Nr. 2744), kurā Iesniedzējs lūdz rast iespēju izpirkt pašvaldībai piederošo zemesgabalu “Smilgas”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 90440010109, 0,22 ha platībā, ar kadastra apzīmējumu 90440010108 (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), izskatot iesniegumu, konstatēja, ka Nekustamais īpašums ar kadastra Nr. 90440010109, sastāv no neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90440010108, kopējā platība 0,22 ha, zemes vienības kadastrālā vērtība 165 *euro* (viens simts sešdesmit pieci *euro*). Nekustamais īpašums reģistrēts Cēres pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000547212. Kandavas novada domes 2015. gada 30. aprīļa sēdes lēmuma “Par zemes ar kadastra apzīmējumu 90440010108 Cēres pagasts, Kandavas novads piekritību Kandavas novada domei, nosaukuma piešķiršanu un zemes lietošanas mērķa noteikšanu” (prot. Nr. 8, 26.§) 2. apakšpunktā noteikts: “*Saskaņā ar likuma “Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” 3. panta otrās daļas 4. punktu, atzīt Kandavas novada pašvaldībai īpašumtiesības uz zemes vienību 0,29 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 90440010108 Cēres pagasts, Kandavas novads (kadastra numurs 90440010109) noteikt, ka minētā zemes vienība ir zemes starpgabals”*.”

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 1. punkts nosaka: “*Atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt šādas personas: 1) zemes īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgrāmatā ierakstītu ēku (būvi), kas atrodas uz īpašumā esošās zemes, vai zemes starpgabalu, kas piegul viņu zemei [..]*”.

Nekustamā īpašuma zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 90440010108 robežojas ar sekojošu nekustamo īpašumu zemes vienībām:

- “Rihteri”, Cēres pagasts, Tukuma novads, kadastra Nr. 90440010014, zemes vienība 6,6 ha platībā, ar kadastra apzīmējumu 90440010014, īpašnieks – X;

- “Autoceļš 10”, Cēres pagasts, Tukuma novads, kadastra Nr. 90440010065, zemes vienība 9,68 ha platībā, ar kadastra apzīmējumu 90440010065, īpašnieks – valsts.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 14. panta otrā daļa nosaka: “*Šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētās mantas atsavināšana izsludināma šajā likumā noteiktajā kārtībā (11. pants), uzaicinot attiecīgās personas mēneša laikā iesniegt pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu”*.”

Konkrētajā gadījumā pirmpirkuma tiesības uz Nekustamā īpašuma atsavināšanu var izmantot divu īpašumu īpašnieki – X un valsts Satiksmes ministrijas personā. Izsole starp pirmpirkuma tiesīgajām personām organizējama saskaņā ar izsoles noteikumiem (pielikumā).

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 8. jūnija novērtējumam, Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 1100,00 *euro* (viens tūkstošis viens simts *euro*), kas ir lielāka par zemes vienības ar kadastra

apzīmējumu 90440010108 kadastrālo vērtību. Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumu ir 205,70 *euro* (divi simti pieci simti *euro*, 70 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 1305,70 *euro* (viens tūkstotis trīs simti pieci *euro*, 70 *centi*) (1100,00+205,70).

Komisija 2022. gada 5. jūlija sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 1350,00 *euro* (viens tūkstotis trīs simti piecdesmit *euro*).

Pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu un 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta 11. punktu, 3. panta pirmās daļas 1. punktu, 4. panta ceturrtās daļas 1. punktu, 5. panta pirmo un piekto daļu, 9. panta otro daļu, 10. panta pirmo un otro daļu, 11. panta pirmo un trešo daļu, 14. panta otro daļu, Pārejas noteikumu 12. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu (starpģabals) “Smilgas”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra Nr. 90440010109, 0,22 ha platībā, ar kadastra apzīmējumu 90440010108 (turpmāk – Nekustamais īpašums), par izsoles sākumcenu (nosacīto cenu) **1350,00 *euro*** (viens tūkstotis trīs simti piecdesmit *euro*), pārdodot to elektroniskā izsolē.

2. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli starp pirmpirkuma tiesīgajām personām un nosūtīt tām paziņojumu par izsoli.

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 47 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, Domes informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.07.2022.

lēmumu (prot. Nr.12, 39.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

Nr. 47

(prot. Nr. 12, 39. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpgabals)
“Smilgas”, Cēres pagastā, Tukuma novadā,
elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpgabals) “Smilgas”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 12, 39. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu (starpgabals) “Smilgas”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Nekustamo īpašumu:

| | | |
|------|---------------------------|---|
| 4.1. | Nekustamā īpašuma adrese | “Smilgas”, Cēres pagastā, Tukuma novadā |
| 4.2. | Kadastra numurs | 90440010109 |
| 4.3. | Nekustamā īpašuma sastāvs | Zemes vienība (starpgabals) (kadastra apzīmējums 90440010108) 0,22 ha platībā. |
| 4.4. | Īpašnieks | Tukuma novada pašvaldība |
| 4.5. | Apgrūtinājumi | Ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts galvenajiem autoceļiem lauku apvidos 0,22 ha |
| 4.6. | Cita svarīga informācija | Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90440010108 kadastrālā vērtība 165 <i>euro</i> . Par zemes vienību noslēgts zemes nomas līgums ar termiņu 2027. gada 31. augusts, kas saskaņā ar līguma 8.1.2. apakšpunktu, zaudēs spēku vienlaikus ar Nekustamā īpašuma īpašnieku maiņu. Lietošanas mērķis – zeme uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Kandavas novada teritorijas plānojumu 2011. - 2023. gadam, zemes vienība atrodas tehniskās apbūves teritorijā (T). |

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Kandavas un pagastu apvienības vadītāju J. Mazitānu, mob. tālr. 28016651.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena **1350,00 euro** (viens tūkstotis trīs simti piecdesmit *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **135,00 euro** (viens simts trīsdesmit pieci *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **“Nekustamā īpašuma (starpgabals) “Smilgas”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums”**.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 12. oktobrim** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt Nekustamā īpašuma zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 90440010108 piegulošo zemes vienību:
 - “Rihteri”, Cēres pagasts, Tukuma novads, kadastra Nr. 90440010014, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 90440010014,
 - “Autoceļš 10”, Cēres pagasts, Tukuma novads, kadastra Nr. 90440010065, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 90440010065,īpašnieki, kuri līdz 2022. gada 1. septembrim ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 12. augusta plkst. 13:00 līdz 2022. gada 1. septembrim plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> 2022. gada 12. augustā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 12. septembrī plkst. 13:00.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumu neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 12. oktobrim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Izsoles rīkotājam – Tukuma novada pašvaldībai ir tiesības neapstiprināt izsolei pretendentu, kurš nav šīs izsoles subjekts (Izsoles noteikumu 14. punkts). Ja ir samaksāts nodrošinājums, tas tiek atmaksāts 10 (desmit) darba dienu laikā uz pretendenta norādīto kredītiestādes kontu.

44. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

45. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

46. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

47. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

48. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

49. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

50. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

51. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 40. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpgabals) “Skudras”, Matkules pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2022. gada 28. jūnijā saņemts un reģistrēts X, dzīvo X, Tukuma novadā (turpmāk – Iesniedzējs), iesniegums (reģistrācijas Nr. 5065), kurā Iesniedzējs lūdz izpirkt pašvaldībai piederošo zemesgabalu “Skudras”, Matkules pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 90700010062, ar kadastra apzīmējumu 90700010062 0,62 ha platībā, tajā skaitā meža zeme 0,60 ha (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), izskatot iesniegumu, konstatēja, ka Nekustamais īpašums ar kadastra Nr. 90700010062, sastāv no neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90700010062 0,62 ha platībā, tajā skaitā meža zeme 0,6 ha, zemes vienības kadastrālā vērtība 188 *euro* (viens simts astoņdesmit astoņi *euro*). Nekustamais īpašums reģistrēts Matkules pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000611678. Ar Kandavas novada domes 2014. gada 31. jūlija lēmuma “Par zemes īpašumtiesībām Kandavas novadā” (protokols Nr. 10, 89.§) 21. punktu noteikts, ka zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9070 001 0062 ir zemes starpgabals.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 1. punkts nosaka: *“Atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt šādas personas: 1) zemes īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgrāmatā ierakstītu ēku (būvi), kas atrodas uz īpašumā esošās zemes, vai zemes starpgabalu, kas piegul viņu zemei [..]”*.

Nekustamā īpašuma zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 90700010062 robežojas ar šādu nekustamo īpašumu zemes vienībām:

- “Sišķi”, Matkules pagasts, Tukuma novads, kadastra Nr. 90700010025, zemes vienība 24,8 ha platībā, ar kadastra apzīmējumu 90700010025, īpašnieks – X;
- “Dzērves”, Matkules pagasts, Tukuma novads, kadastra Nr. 90700010053, zemes vienība 23,23 ha platībā, ar kadastra apzīmējumu 90700010053, īpašnieks – X;
- “Ploči”, Matkules pagasts, Tukuma novads, kadastra Nr. 90700010016, zemes vienība 1,77 ha platībā, ar kadastra apzīmējumu 90700010066, īpašnieks – X;
- “Jaunsāti”, Kabiles pagasts, Kuldīgas novads, kadastra Nr. 62580070057, zemes vienība 25,2 ha platībā, ar kadastra apzīmējumu 62580070057, īpašnieks – Kabiles pagasta zemnieku saimniecība “ROZBEĶI”.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 14. panta otrā daļa nosaka: *“Šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētās mantas atsavināšana izsludināma šajā likumā noteiktajā kārtībā (11. pants), uzaicinot attiecīgās personas mēneša laikā iesniegt pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu”*.

Konkrētajā gadījumā pirmpirkuma tiesības uz Nekustamā īpašuma atsavināšanu var izmantot četru īpašumu īpašnieki. Izsole starp pirmpirkuma tiesīgajām personām organizējama saskaņā ar izsoles noteikumiem (pielikumā).

Atbilstoši sertificētu vērtētāju SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās

kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23 un augošu koku kvalitātes novērtētājs O. Aleksejevs, sertifikāts Nr. 494 M) 2021. gada 15. decembra novērtējumam, Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 2600,00 *euro* (divi tūkstoši seši simti *euro*), kurā meža zemes vērtējums ir 700,00 *euro* (septiņi simti *euro*), kas ir lielāka par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90700010062 kadastrālo vērtību, un mežaudzes 1924,00 *euro* (viens tūkstotis deviņi simti divdesmit četri *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumu ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 2781,50 *euro* (divi tūkstoši septiņi simti astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (2600,00+181,50).

Komisija 2022. gada 5. jūlija sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 5000,00 *euro* (pieci tūkstoši *euro*).

Pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu un 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta 11. punktu, 3. panta pirmās daļas 1. punktu, 4. panta ceturtais daļas 1. punktu, 5. panta pirmo un piekto daļu, 9. panta otro daļu, 10. panta pirmo un otro daļu, 11. panta pirmo un trešo daļu, 14. panta otro daļu, Pārejas noteikumu 12. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu (starpgabals) “Skudras”, Matkules pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra Nr. 9070 001 0062, kadastra apzīmējums 9070 001 0062, 0,62 ha platībā, par sākuma cenu (nosacīto cenu) **5000,00 *euro*** (pieci tūkstoši *euro*), pārdodot to elektroniskā izsolē,

2. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli starp pirmpirkuma tiesīgajām personām un nosūtīt tām paziņojumu par izsoli,

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 48 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, Domes informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja
02.08.2022.

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 27.07.2022.
lēmumu (prot. Nr.12, 40.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

Nr. 48
(prot. Nr. 12, 40. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpgabals)
“Skudras”, Matkules pagastā, Tukuma novadā,
elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpgabals) “Skudras”, Matkules pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 12, 40. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu (starpgabals) “Skudras”, Matkules pagastā, Tukuma novadā, (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Nekustamo īpašumu:

| | | |
|------|---------------------------|---|
| 4.1. | Nekustamā īpašuma adrese | “Skudras”, Matkules pagastā, Tukuma novadā |
| 4.2. | Kadastra numurs | 90700010062 |
| 4.3. | Nekustamā īpašuma sastāvs | Zemes vienība (starpgabals) (kadastra apzīmējums 90700010062) 0,62 ha platībā, tajā skaitā meža zeme 0,60 ha. |
| 4.4. | Īpašnieks | Tukuma novada pašvaldība |
| 4.5. | Apgrūtinājumi | Ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts reģionālajiem autoceļiem lauku apvidos 0,2 ha. |
| 4.6. | Cita svarīga informācija | Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90700010062 kadastrālā vērtība 188,00 <i>euro</i> . Lietošanas mērķis – zeme uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība (NĪLM 0201). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023. gadam, zemes vienība atrodas mežu teritorijā (M) |

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Kandavas un pagastu apvienības vadītāju J. Mazitānu, mob. tālr. 28016651.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.

6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.

7. Izsoles sākuma cena **5000,00 euro** (pieci tūkstoši euro).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit euro).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit euro) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **500,00 euro** (pieci simti euro) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **“Nekustamā īpašuma (starpgabals) “Skudras”, Matkules pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums”**.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 12. oktobrim** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt Nekustamā īpašuma zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 90700010062 piegulošo zemes vienību:
 - “Sišķi”, Matkules pagasts, Tukuma novads, kadastra Nr. 90700010025, zemes vienība 24,8 ha platībā, ar kadastra apzīmējumu 90700010025,
 - “Dzērves”, Matkules pagasts, Tukuma novads, kadastra Nr. 90700010053, zemes vienība 23,23 ha platībā, ar kadastra apzīmējumu 90700010053,
 - “Ploči”, Matkules pagasts, Tukuma novads, kadastra Nr. 90700010016, zemes vienība 1,77 ha platībā, ar kadastra apzīmējumu 90700010066,
 - “Jaunsāti”, Kabiles pagasts, Kuldīgas novads, kadastra Nr. 62580070057, zemes vienība 25,2 ha platībā, ar kadastra apzīmējumu 62580070057,īpašnieki, kuri līdz 2022. gada 1. septembrim ir iemaksājuši šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 euro, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 12. augusta plkst. 13:00 līdz 2022. gada 1. septembrim plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruna numuru (ja tāds ir).

- 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:
- 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
 - 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
 - 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
 - 17.2.4. kontaktadresi;
 - 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
 - 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
 - 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
 - 17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

- 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
- 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 12. augustā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 12. septembrī plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 12. oktobrim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Izsoles rīkotājam – Tukuma novada pašvaldībai ir tiesības neapstiprināt izsolei pretendentu, kurš nav šīs izsoles subjekts (Izsoles noteikumu 14. punkts). Ja ir samaksāts nodrošinājums, tas tiek atmaksāts 10 (desmit) darba dienu laikā uz pretendenta norādīto kredītiestādes kontu.

44. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

45. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

46. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

47. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

48. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

49. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

50. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

51. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 41. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Melnāji”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums “Melnāji”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90440020137, reģistrēts Cēres pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000596469 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90440020074 1,68 ha platībā (t.sk. 1,59 ha meža zeme), kur nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība (NĪLM 0201). Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90440020074 kadastrālā vērtība ir 537,00 *euro* (pieci simti trīsdesmit septiņi *euro*).

Nekustamais īpašums nav iznomāts. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2020. gada 21. augusta novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā meža zemes tirgus vērtība noteikta 1500,00 *euro* (viens tūkstotis pieci simti *euro*), kas ir augstāka nekā zemes vienības kadastrālā vērtība.

Atbilstoši SIA “TF Universal” sertificēta vērtētāja (augošu koku kvalitātes novērtētājs O. Aleksejevs, sertifikāts Nr. 494 M) 2020. gada 21. augusta novērtējumam Nekustamā īpašuma sastāvā ietilpstošās mežaudzes tirgus vērtība ir 6599,00 *euro* (seši tūkstoši pieci simti deviņdesmit deviņi *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*).

Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 8280,50 *euro* (astoņi tūkstoši divi simti astoņdesmit *euro* 50 *centi*) (1500,00+6599,00+181,50).

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 5. jūlija sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 15000,00 *euro* (piecpadsmit tūkstoši *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76. panta 6. punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod*

attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija, 9. panta otro daļu – Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija, Pārejas noteikumu 12. punktu, ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu “Melnāji”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90440020137, ar tā sastāvā esošo zemes vienību 1,68 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 90440020074, par sākuma cenu (nosacīto cenu) **15000,00 euro** (piecpadsmit tūkstoši euro), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 49 (pielikumā),

3. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.07.2022.

lēmumu (prot. Nr.12, 41.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

Nr. 49

(prot. Nr. 12, 41. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma
“Melnāji”, Cēres pagastā,
Tukuma novadā, elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Melnāji”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 12, 41. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu “Melnāji”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

| | | |
|------|-----------------------------|--|
| 4.1. | Nekustamā īpašuma nosaukums | “Melnāji”, Cēres pagasts, Tukuma novads |
| 4.2. | Kadastra numurs | 90440020137 |
| 4.3. | Nekustamā īpašuma sastāvs | Neapbūvēta zemes vienība (kadastra apzīmējums 90440020074) 1,68 ha platībā (t.sk. 1,59 ha meža zeme). |
| 4.4. | Īpašnieks | Tukuma novada pašvaldība |
| 4.5. | Apgrūtinājumi | Ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējo autoceļu lauku apvidos 0,34 ha. |
| 4.6. | Cita svarīga informācija | Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90440020074 kadastrālā vērtība 537,00 <i>euro</i> . Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība (NĪLM 0201). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023. gadam, zemes vienība atrodas mežu teritorijā (M) |

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Kandavas un pagastu apvienības vadītāju Jāni Mazitānu, mob. tālr. 28016651

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.

6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.

7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **15000,00 euro** (piecpadsmit tūkstoši euro).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **100,00 euro** (viens simts euro).
9. Izsoles dalības maksa **20,00 euro** (divdesmit euro) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.

10. Izsoles nodrošinājums – **1500,00 euro** (viens tūkstotis pieci simti euro) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **“Nekustamā īpašuma “Melnāji”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums”**.

11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 12. oktobrim** pēc izsoles noslēguma dienas.

12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.

13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 1. septembrim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 euro, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 12. augusta plkst. 13:00 līdz 2022. gada 1. septembrim plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina

reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 12. augustā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 12. septembrī plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu darba dienu laikā) izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 12. oktobrim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 42. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas X, Tukuma novadā, atsavināšanu

Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē 2021. gada 1. oktobrī saņemts X, dzīvo X, Tukuma novadā (turpmāk – iesniedzēja) 2021. gada 29. septembra iesniegums, (reģistrācijas Nr. ILP/1-24/21/151), kurā iesniedzēja lūdz atļauju iegādāties Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošo dzīvojamo telpu X, Tukuma novadā, kadastra numurs X (turpmāk – Dzīvojamā telpa), kuru iesniedzēja īrē no 2012. gada.

Dzīvojamā telpa ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, kas reģistrēts Lestenes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. X, un sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr. 7 ar kopējo platību 57,2 m²;
- kopīpašuma 572/4190 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums X);
- kopīpašuma 572/4190 domājamās daļas no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu X.

Lestenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome 2022. gada 14. februārī (protokols Nr. 2) pieņēma lēmumu *atļaut X pirkt dzīvokli X, Tukuma novadā.*

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija) konstatējusi, ka Dzīvojamā telpa atrodas otrajā stāvā, tajā ir vietējā apkure, ūdens un kanalizācijas pieslēgums. Dzīvojamā telpa izīrēta X, 2012. gada 2. janvārī dzīvojamās telpas īres līgums noslēgts uz nenoteiktu laiku. X nav nekustamā īpašuma nodokļa parāda un nav parāda par Dzīvojamās telpas īri un pakalpojumiem. Dzīvokļu komisija 2022. gada 15. marta sēdē (prot. Nr. 6, 5. §) atlika X 2021. gada 1. oktobra iesnieguma izskatīšanu uz 2022. gada 26. aprīļa sēdi un aicināja X līdz 2022. gada 20. aprīlim iesniegt Dzīvokļu komisijai notariāli apliecinātu vienošanos starp X un Dzīvojamā telpā deklarētajām personām X (dzimusi X) un X (dzimis X). Saskaņā ar Dzīvokļu komisijas 2022. gada 26. aprīļa atzinumu “Par dzīvojamās telpas X, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 8, 6. §), Dzīvokļu komisija atbalsta Dzīvojamās telpas atsavināšanu īrnieci X. Dzīvokļu komisijas atzinums iesniegts izskatīšanai Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai (turpmāk – Komisija).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka, *atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā “Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem, ceturtais daļas 1. un 2. punkts noteic, ka, īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirkt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja, īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu un tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu.*

X, X un X starpā 2022. gada 29. martā noslēgta un notariāli apliecināta vienošanās par Dzīvojamās atsavināšanu uz X vārda.

Komisija 2022. gada 5. jūlija sēdē konstatēja, ka atsavināšanu var veikt, piedāvājot pirmpirkuma tiesības X kā Dzīvojamās telpas īrnieci. X nav parāda par Dzīvojamās telpas īri un pakalpojumiem. Tiesā nav celta prasība pret iesniedzēju par īres līguma izbeigšanu.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 6. aprīļa atzinumu Dzīvojamās telpas visvairāk iespējamā patiesā vērtība ir 3200,00 *euro* (trīs tūkstoši divi simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 133,10 *euro*. Dzīvojamās telpas nosacītā cena ir 3333,10 *euro* (3200,00 + 133,10).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. apakšpunkts noteic, ka *atsavināšanai var tikt nodots: [..] pagastos izīrētie dzīvokļi, ja atsavināšanu ierosina dzīvokļa īrnieks un: dzīvoklim nav noteikts speciālais statuss; īrnieks dzīvoklī faktiski dzīvo un tā ir viņa deklarētā dzīvesvieta ilgāk par 5 (pieciem) gadiem; īrniekam nav parāda par ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem.*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Civillikuma 1756. un 1765. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo daļu, ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu *Publiska persona [..] rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta ceturto daļu, domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. apakšpunktu, ņemot vērā Lestenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes 2022. gada 14. februāra lēmumu, Dzīvokļu komisijas 2022. gada 26. aprīļa lēmumu “Par dzīvojamās telpas X, Tukuma novadā, atsavināšanu”, Komisijas 2022. gada 5. jūlija lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt Dzīvojamo telpu par nosacīto cenu **3333,10 *euro*** (trīs tūkstoši trīs simti trīsdesmit trīs *euro*, 10 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa),

2. piedāvāt X izmantot pirmpirkuma tiesības un iegādāties Dzīvojamo telpu, par ko X līdz 2022. gada 31. augustam jāiesniedz rakstveida iesniegums Tukuma novada pašvaldībai,

3. X pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā uzdot Pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam 20 (divdesmit) dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot pirkuma līgumu ar X, iekļaujot tajā nosacījumu, ka Dzīvojamās telpas Pirkuma maksu pircēja samaksā viena mēneša laikā,

4. noteikt, ka X:

4.1. īpašumtiesības uz Dzīvojamo telpu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Dzīvojamās telpas īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircējas vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 43. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas X, Tukuma novadā, atsavināšanu

Smārdes pagasta pārvaldē 2021. gada 17. janvārī saņemts un reģistrēts 2021. gada 17. janvāra x, dzīvo x, Tukuma novadā (turpmāk – Iesniedzēja) iesniegums (reģistrācijas Nr. SPP/4-9.3/22/4), kurā Iesniedzēja lūdz atļauju iegādāties pašlaik īrēto, Tukuma novada pašvaldībai piederošo dzīvokli X, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa).

Dzīvojamā telpa ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, kas reģistrēts Smārdes pagasta zemesgrāmatu nodaļā Nr. X un sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr. 19 ar kopējo platību 55,6 m²;
- kopīpašuma 530/20017 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas (kadastra apzīmējums X);
- kopīpašuma 530/20017 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums X).

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija) konstatējusi, ka X (dzimusi X) kopš 2013. gada dzīvo un deklarējusi dzīvesvietu Dzīvojamā telpā. 2020. gada 12. augustā Dzīvojamās telpas īres līgums noslēgts uz nenoteiktu laiku. Dzīvojamajā telpā deklarēti X, X un viņu nepilngadīgie bērni. X nav parādu par Dzīvojamās telpas īri un pakalpojumiem. Saskaņā ar Dzīvokļu komisijas 2022. gada 1. februāra lēmumu “Par dzīvojamās telpas X, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 3, 7.§), atbalstīta Dzīvojamās telpas atsavināšana ar pirmpirkuma tiesībām īrnieci. Dzīvokļu komisijas lēmums iesniegts izskatīšanai Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai (turpmāk – Komisija).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka, *atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā “Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem.*

Komisija 2022. gada 5. jūlija sēdē konstatēja, ka atsavināšanu var veikt, piedāvājot pirmpirkuma tiesības X, ņemot vērā starp īrnieci X un X 2022. gada 28. janvārī noslēgto vienošanos par Dzīvojamās telpas atsavināšanu X. Vienošanos notariāli apliecinājusi Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētājas vietniece Agnese Baranova. Iesniedzējai nav parāda par Dzīvojamās telpas īri un pakalpojumiem. Tiesā nav celta prasība pret Iesniedzēju par īres līguma izbeigšanu.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 20. jūnija atzinumu Dzīvojamās telpas visvairāk iespējamā patiesā vērtība ir 25000,00 *euro* (divdesmit pieci tūkstoši *euro*). Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 133,10 *euro*. Dzīvojamās telpas nosacītā cena ir 25133,10 *euro* (25000,00 + 133,10).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Civillikuma 1756. un 1765. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu *Publiska persona [...] rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu, ņemot vērā Dzīvokļu komisijas 2022. gada 1. februāra*

lēmumu (prot. Nr. 3, 7.§) “Par dzīvojamās telpas X, Tukuma novadā, atsavināšanu”, Komisijas 2022. gada 5. jūlija lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt Dzīvojamo telpu par nosacīto cenu **25133,10 euro** (divdesmit pieci tūkstoši viens simts trīsdesmit trīs euro, 10 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6 % gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par Pirkuma maksas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt X izmantot pirmpirkuma tiesības iegādāties Dzīvojamo telpu uz nomaksu, par ko X līdz 2022. gada 31. augustam jāiesniedz rakstveida iesniegums Tukuma novada pašvaldībai,

3. X pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam 20 (divdesmit) dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot pirkuma līgumu, iekļaujot tajā nosacījumu, ka Dzīvojamās telpas pirkuma maksu un likumiskos procentus pircējs samaksā 60 (sešdesmit) mēnešu laikā. Uzdot Finanšu nodaļai sastādīt pirkuma maksas samaksas grafiku,

4. noteikt, ka X:

4.1. īpašumtiesības uz Dzīvojamo telpu iegūst pēc pilnas pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda,

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Dzīvojamās telpas īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircēja vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 44. §

Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi biedrībai “Dejas izaugsme”

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 5. jūlijā saņemts biedrības “Dejas izaugsme”, reģistrācijas Nr. 50008294351, pieteikums telpas nomas maksas atlaidei (reģ. Nr. 5265). Iesniegumam pievienoti biedrības darbības pārskati par 2020. un 2021. gadu. Biedrības darbības pārskats par 2019. gadu jau ir iesniegts pašvaldībā iepriekš.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto nedzīvojamo telpu Nr. 1 (19,9 m²) telpu grupā 003, telpu Nr. 1 (15,8 m²) telpu grupā 004, telpu Nr. 1 (70,8 m²) telpu grupā 005, telpu Nr. 1 (11,9 m²), telpu Nr. 2 (2,2 m²), telpu Nr. 3 (2,3 m²) telpu grupā 007 un telpu Nr. 1 (11,7 m²), telpu Nr. 2 (4,8 m²) telpu grupā 008 ar kopējo platību 139,4 m², Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, saskaņā ar 2020. gada 4. septembra telpu nomas līgumu Nr. 9/2020 un 2022. gada 12. janvāra Papildinājumu Nr. 1, kas noslēgts uz laiku līdz 2024. gada 31. decembrim.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai “Dejas izaugsme” ir aprēķināta nedzīvojamo telpu Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa – 1,21 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu, pieteikums un biedrības darbības pārskati par 2019.-2021. gadu 2022. gada 5. jūlijā ir izskatīti Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām. Komisija secinājusi, ka, ņemot vērā biedrības darbības pārskatus par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, biedrība atbilst Noteikumu 3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*). Biedrībai nav sabiedriskā labuma organizācijas statuss, bet tā atbilst Noteikumu 6.1., 6.8., 6.9. un 6.14. apakšpunktam.

Pamatojoties uz minēto, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta otro daļu, Noteikumu 14. punktu un 17. punktu, dome nolemj:

- **biedrībai “Dejas izaugsme”**, reģistrācijas Nr. 50008294351, juridiskā adrese Talsu iela 20, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, piemērot 100 % telpu nomas maksas atlaidi uz trim gadiem, sākot no 2022. gada 1. jūlija, bet ne ilgāk kā līdz nomas līguma termiņa beigām, nedzīvojamo telpu izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 45. §

Par radošās stipendijas piešķiršanu

Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem

Tukuma novada mākslas un kultūras darbinieku radošā stipendija (turpmāk – Stipendija) ir Tukuma novada pašvaldības finansiāls atbalsts ar mērķi veicināt radošu un profesionālu, sabiedrībai nozīmīgu darbu jaunradi.

2022. gada Stipendijas konkurss notika no 1. līdz 31. maijam un saņemti septiņi pieteikumi.

Tukuma novada radošās stipendijas piešķiršanas nolikuma, kas apstiprināts ar Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumu (prot. Nr. 6, 22. §) (turpmāk – Nolikums), 8. punkts noteic, ka *Stipendijas pieteikumus vērtē konkursa komisija. Komisiju ar rīkojumu apstiprina Domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos.* Konkursa komisija, kas izveidota ar Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieces sociālās politikas jautājumos Ingas Priedes 2022. gada 28. jūnija rīkojumu Nr. TND/1-12.1/22/148 “Par radošo stipendiju konkursa rezultātu izvērtēšanas darba grupas sastāva apstiprināšanu”, izskatījusi šādus pieteikumus:

| Nr. | Pretendents | Sasniedzamais rezultāts |
|-----|---------------------|--|
| 1. | Aija Balandiņa | Radošajā darbnīcā “Dārīši”, Vecmokās, izgatavot sienas gobelēnu. |
| 2. | Anna Beāte Būmane | Izveidotas telefona aplikācijas. Testēts rīks ediback.lv. |
| 3. | Guntis Zariņš | Pabeigts manuskripts vēsturiskam romānam “Tukuma karš” par 1905. gada notikumiem Tukumā. |
| 4. | Jānis Rihards Klāks | Sagatavots foto materiāls par pasākumiem un sporta aktivitātēm Tukuma novadā. Izveidota pārvietojama izstāde. |
| 5. | Paula Kalniņa | Apģērba kolekcijas skices (dizains) un performance. |
| 6. | Silva Zāgmane | Kultūras pasākuma iedibināšana "Elīzas smaids" Mūzikas un dzejas svētki Jaunpilī un Jaunpils Baznīcas 430 gadadienas jubilejas svētki. |
| 7. | Mārtiņš Kalniņš | Muzikāla performance brīvdabā, kuras mērķis ir veicināt vietējo dabas teritoriju apzināšanu un novērtēšanu, veicināt apsaimniekošanu meža teritorijās. |

Pamatojoties uz Nolikuma 11. punktu, kas paredz, ka *komisija iesaka Domei finansiāli atbalstīt pieteikumus un atzinumu par stipendijas piešķiršanu pieņem Domes deputāti nākamajā Domes sēdē, ņemot vērā konkursa komisijas ieteikumu,* Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt finansējuma piešķiršanu:

1.1. Aijai Balandiņai 1500 euro sienas gobelēna izgatavošanai;

1.2. Guntim Zariņam 750 euro romāna “Tukuma karš” manuskriptam;

1.3. Jānim Rihardam Klākam 750 euro Foto izstādes izveidei.

Kopējā summa – 3000 *euro*,

2. uzdot Pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam mēneša laikā sagatavot līgumus atbilstoši Nolikumam un lēmuma 1. punktam. Uzdot pašvaldības Kultūras un sporta nodaļai līdz 2022. gada 30. augustam organizēt līgumu noslēgšanu,

3. piešķirt finansējumu atbalstītajiem projektiem 3000 *euro* apmērā no 2022. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem radošajām stipendijām,

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 46. §

Par SIA “Lidl Latvija” iesniegumu

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldībā) 2022. gada 27. jūnijā saņemts SIA “Lidl Latvija” (reģ. Nr. 40203023760, juridiskā adrese Dzelzavas iela 131, Rīga) 2022. gada 22. jūnija iesniegums (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 5000) ar lūgumu piešķirt nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu par 2022. gadu 90 %, par 2023. gadu 70 %, par 2024. gadu 50 % un par 2025. gadu 25 % apmērā par uzņēmumam piederošu nekustamo īpašumu Raudas iela 17A, Tukums, Tukuma novads, kadastra numurs 9001 004 0646. Iesniegums pamatots ar SIA “Lidl Latvija” un Tukuma novada domes 2020. gada 14. aprīlī noslēgto vienošanos Nr. 19/12/104 un Tukuma novada domes 2014. gada 23. oktobra saistošo noteikumu Nr. 20 “Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā” 11.3.4. apakšpunktu.

Tukuma novada pašvaldība sniedz šādu informāciju – 2019. gada 29. maijā Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) un SIA “Lidl Latvija” noslēdza vienošanos Nr. 19/05/077 par SIA “Lidl Latvija” ieceri – izmaiņu projekta izstrādi būvprojektam “Kurzemes ielas pārbūve Tukumā, Tukuma novadā”. Dome un SIA “Lidl Latvija” 2020. gada 14. aprīlī noslēdza vienošanos Nr. 19/12/104 par būvdarbu apmaksu (Izmaiņu projekta izbūve izmaksāja 84671,27 euro (bez PVN).

Pārbaudot informāciju nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmā NINO, konstatēts, ka SIA “Lidl Latvija”, reģistrācijas Nr. 40203023760, nav nekustamā īpašuma nodokļa parāda par tai piederošo nekustamo īpašumu Raudas ielā 17A, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 004 0646.

Likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 3. punkts noteic, ka *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības ieviest vietējās nodevas un noteikt to apmērus, lemt par nodokļu likmēm un atbrīvošanu no nodokļu maksāšanas.*

Likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 5. panta trešā daļa paredz, ka pašvaldības var izdot saistošus noteikumus, kuros paredzēti atvieglojumi atsevišķām nekustamā īpašuma nodokļa maksātāju kategorijām, bet ceturrtā daļa noteic, ka *“Atvieglojumus atsevišķām nekustamā īpašuma nodokļa maksātāju kategorijām pašvaldības var noteikt 90, 70, 50 vai 25 procentu apmērā no nekustamā īpašuma nodokļa summas. To nodokļa maksātāju kategorijām, kuri ir saimnieciskās darbības veicēji, pašvaldības var piešķirt nodokļa atvieglojumus kā de minimis atbalstu, ievērojot Komisijas 2013. gada 18. decembra regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (Dokuments attiecas uz EEZ) nosacījumus. Ja minētās regulas 3. panta 2. punktā noteiktais de minimis atbalsta apmērs tiek pārsniegts, pašvaldībai pirms nodokļa atvieglojuma piešķiršanas ir jāsaņem Eiropas Komisijas lēmums par individuālā atbalsta projekta atbilstību Līgumam par Eiropas Savienības darbību.*

Domes 2014. gada 23. oktobra saistošo noteikumu Nr. 20 “Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā” 11.3.4. apakšpunkts paredz, ka *Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumi tiek piešķirti nodokļa maksātājiem, kuri iepriekšējā taksācijas periodā ieguldījuši līdzekļus novada*

attīstībā (ūdensvada, kanalizācijas sistēmas izbūvē, ielu, ietvju izveidošanā vai labiekārtošanā ārpus piederošā īpašuma robežām) bez pašvaldības līdzfinansējuma:

11.3.4. ne mazāk kā 35571,79 euro nodokļu summa samazināma:

11.3.4.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90 %;

11.3.4.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70 %;

11.3.4.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50 %;

11.3.4.4. ceturtajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25 %.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 3. punktu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 5. panta trešo un ceturto daļu, Domes 2014. gada 23. oktobra saistošo noteikumu Nr. 20 "Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā" 11.3.4. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt SIA "Lidl Latvija", reģ. Nr. 40203023760, par nekustamo īpašumu Raudas ielā 17A, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 004 0646, nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi:

1.1. 2022. taksācijas gadā – 90 % apmērā;

1.2. 2023. taksācijas gadā – 70 % apmērā;

1.3. 2024. taksācijas gadā – 50 % apmērā;

1.4. 2025. taksācijas gadā – 25 % apmērā,

2. uzdot Īpašumu nodaļai veikt nekustamā īpašuma Raudas ielā 17A, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 004 0646, nodokļa pārrēķinu.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā dienā, kad adresāts to saņēmis Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 47. §

Par nekustamā īpašuma “Garāžas”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, telpu Nr.1 un Nr.4 nomas līguma termiņa pagarināšanu

Kandavas un pagastu apvienībā 2022. gada 5. jūlijā saņemts SIA “Damuižnieki”, reģistrācijas Nr. 40003698310, iesniegums (reģistrēts ar Nr. KPA/4-9.5.1/22/641) ar lūgumu pagarināt nomas līgumu par nedzīvojamās telpas “Garāžas”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, LV-3122, telpu Nr. 1 un Nr. 4 iznomāšanu lauksaimnieciskajai darbībai uz sešiem gadiem. Iepriekš noslēgtais telpu nomas līgums Nr. 9-4/22 bija spēkā 10 gadus, bija noslēgts 2012. gada 11. jūlijā un beidzies 2022. gada 10. jūlijā.

Nekustamais īpašums “Garāžas”, Cēres pagastā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr. 9044 505 0006; kadastra apzīmējums 9044 005 009 012, kopējā platība 929,2 m²) ir Kandavas novada domes, kuras saistību pārņēmējs ir Tukuma novada pašvaldība, īpašums. Iznomātās telpas ir apmierinošā tehniskā un vizuālā stāvoklī.

Saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu SIA “Damuižnieki” vēlas turpināt nomāt telpu Nr. 1 (platība 137,2 m²) un telpu Nr. 4 (platība 127,6 m²).

SIA “Damuižnieki” nav nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 16. punktu *Iznomātājam ir tiesības, nerīkojot izsoli [...] pārjaunot nomas līgumu, nepasliktinot iznomātājam iepriekš slēgtā nomas līguma nosacījumus un ievērojot šādus nosacījumus [...] 16.2. ja pārjaunojot nomas līgumu, nomas objektu izmanto saimnieciskai darbībai un samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksu nosaka atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktajai tirgus nomas maksai, ja tā ir augstāka nekā noteiktā nomas maksa; savukārt 18. punkts paredz Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu, [...].*

Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 10. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā.*

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 4. nodaļu ir aprēķināta minēto nedzīvojamo telpu nomas maksa – 0,13 euro/m² (bez PVN) mēnesī.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 10. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta b) apakšpunktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ pantu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 16.2. apakšpunktu, 12., 18. un 21. punktu, Tukumam novada dome nolemj:

1. turpināt iznomāt nekustamā īpašuma “Garāžas”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, (ēkas kadastra apzīmējums Nr. 9044 505 0006), telpu Nr. 1 un Nr. 4 (ar kopējo platību 264,8 m²) SIA “Damuižnieki” lauksaimnieciskajai darbībai un noslēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu uz sešiem gadiem,

2. uzdot Kandavas un pagastu apvienības vadītājam līdz 2022. gada 10. augustam noslēgt līgumu (pievienots) ar SIA “Damuižnieki” saskaņā ar lēmumā minēto.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Pielikums

Tukumam novada domes 27.07.2022.
lēmumam (prot.Nr.12, 47.§)**LĪGUMS Nr. _____**
par nedzīvojamo telpu nomu

Kandavā,

2022.gada __. _____

Kandavas un pagastu apvienība, iestādes reģistrācijas Nr. 40900035940, nodokļu reģistrācijas Nr. 90000050975, Dārza iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, vadītāja Jāņa Mazitāna personā, kurš rīkojas uz Tukuma novada pašvaldības iestādes "Kandavas un pagastu apvienība" nolikuma pamata, turpmāk - IZNOMĀTĀJS, no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Damuižnieki", reģistrācijas Nr.40003698310, juridiskā adrese "Jaunmuižnieki", Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139, valdes locekļa Dzintara Šmita personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk - NOMNIEKS, no otras puses, turpmāk kopā sauktas - Puses, atsevišķi - Puse, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija lēmumu "Par nekustamā īpašuma "Garāžas" Cēres pagastā, Tukuma novadā, telpu Nr. 1 un Nr. 4, nomas līguma termiņa pagarināšanu" (prot. Nr. 12, 47. §), noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. IZNOMĀTĀJS iznomā NOMNIEKAM nekustamā īpašuma "Garāžas", Cēres pagastā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr. 9044 505 0006), telpu Nr. 1 (platība 137,2 m²) un telpu Nr. 2 (platība 127,6 m²) (turpmāk – Telpas).

1.2. Telpu lietošanas mērķis – lauksaimnieciskajai darbībai.

1.3. Ar Telpu tehnisko stāvokli, pirms Līguma parakstīšanas NOMNIEKS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ NOMNIEKS apņemas neizvirzīt pret IZNOMĀTĀJU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

1.4. Telpas tiek nodotas NOMNIEKAM ar pieņemšanas un nodošanas aktu.

2. Līguma termiņš

2.1. Līgums ir spēkā no 2022. gada 11. jūlija un tiek noslēgts uz sešiem gadiem – līdz 2028. gada 10. jūlijam. Nomas attiecības par Telpu nomu Pušu starpā pastāv no 2012. gada 11. jūlija.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, NOMNIEKAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par Telpu nomu, līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis līguma nosacījumus un ja Telpas nav nepieciešama IZNOMĀTĀJAM.

2.3. Pēc NOMNIEKA rakstiska lūguma, kas iesniegts IZNOMĀTĀJAM ne vēlāk kā divus mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, Puses rakstveidā vienojoties, Līguma darbības termiņu var pagarināt.

3. Maksājumi un norēķinu kārtība

3.1. Nomas maksa mēnesī par Telpu lietošanu (turpmāk – Nomas maksa) tiek noteikta 0,13 EUR/m², kopējā maksa par Telpām ir 34,42 EUR (trīsdesmit četri *euro*, 42 centi) mēnesī bez PVN, atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumiem Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi".

3.2. NOMNIEKS papildus Nomas maksai apņemas maksāt apsaimniekošanas un komunālos maksājumus, saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju savstarpēji noslēgto līgumu nosacījumiem.

3.3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad NOMNIEKS veicis Nomas maksas pārskaitījumu uz IZNOMĀTĀJA norēķinu kontu.

3.4. Ja Līguma darbības laikā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi un/vai nodevas, kuru apliekamais objekts ir Līgumā minētie maksājumi, Puses vienojas, ka tāds maksājuma paaugstinājums tiks piemērots ar attiecīgā normatīvā akta stāšanās spēkā.

3.5. Par Nomas maksas kavējumu NOMNIEKS maksā līgumsodu 0,5% (puse no procenta) apmērā no termiņā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu līdz saistību izpildei. Veiktā samaksa bez īpaša paziņojuma NOMNIEKAM vispirms ieskaitāma līgumsoda apmaksai. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo ar Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.6. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no savām saistībām, izņemot maksājumu kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas Līguma saistības vai nenovērs pārkaupuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šī punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām Līgumā vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

3.7. NOMNIEKAM nav tiesības prasīt samazināt nomas maksu, vai prasīt zaudējumu atlīdzību no IZNOMĀTĀJA, ja notiek komunālo pakalpojumu pārtraukumi avāriju, dabas katastrofu vai citu ar IZNOMĀTĀJA rīcību, nesaistītu iemeslu dēļ. Ja NOMNIEKS ir veicis maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem avansa veidā, tad par šo laika posmu tiek veikts attiecīgs pārrēķins.

4. IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.1.1. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs mainīt šī Līguma nosacījumus, brīdinot NOMNIEKU 1 (vienu) mēnesi iepriekš;

4.1.2. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā, iepriekš brīdinot par to NOMNIEKU, veikt vispārējo Telpu apskati. Ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs iekļūt Telpās bez iepriekšēja brīdinājuma;

4.1.3. saņemt nomas maksu;

4.1.4. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU vienu mēnesi iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī NOMNIEKA radītos izdevumus Telpās šādos gadījumos:

4.1.4.1. NOMNIEKA darbības dēļ tiek bojātas Telpas;

4.1.4.2. NOMNIEKS vairāk nekā divus mēnešus nemaksā noma samaksu;

4.1.4.3. Telpas tiek nodotas apakšnomā;

4.1.4.4. netiek izpildīti Telpu izmantošanas nosacījumi;

4.1.4.5. Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē;

4.1.5. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja Telpas IZNOMĀTĀJAM nepieciešamas sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.2.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot Telpas un koplietošanas telpas, ja tās tiek ekspluatētas atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un Līguma noteikumiem;

4.2.2. atjaunot Telpas sākotnējā stāvoklī un novērst bojājumus, kas radušies Telpām sakarā ar ēkas konstrukciju vai inženiertehnisko tīklu avārijām ārpus Telpām IZNOMĀTĀJA vainas dēļ;

4.3. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par pārtraukumiem apgādē ar elektroenerģiju, ūdeni u.c. pakalpojumiem, ja šie pārtraukumi nav radušies IZNOMĀTĀJA vainas dēļ.

5. NOMNIEKA tiesības un pienākumi

5.1. NOMNIEKA tiesības:

5.1.1. izmantot visas koplietošanas telpas (gaiteni, kāpņu telpas, labierīcības un tml.), kuru izmantošana ir nepieciešama Telpu lietošanai;

5.1.2. uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē un ārpusē). IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana šiem darbiem nepieciešama, ja tie saistīti ar izmaiņām ēku ārējā kopskatā, vai iespējamās būtiskas izmaiņas būvju konstruktīvajos elementos. Reklāma / izkārtnes izvietošana atļauta tikai pēc attiecīgas rakstiskas piekrišanas saņemšanas no IZNOMĀTĀJA;

5.1.3. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas NOMNIEKS var apdrošināt savu kustamo mantu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA kustamās mantas bojājumu vai pazūšanu.

5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs:

5.2.1. iznomāt vai nodot citādā lietošanā Telpas trešajām personām;

5.2.2. iekļāt nomas tiesības vai kā citādi tās izmantot darījumos ar trešajām personām;

5.2.3. pārbūvēt Telpas bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

5.3. NOMNIEKA pienākumi ir:

5.3.1. godprātīgi pildīt līgumsaistības;

5.3.2. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās, darba drošības un ugunsdrošības prasības, saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas NOMNIEKA saimnieciskās darbības veikšanai, kā arī iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai;

5.3.3. ar savu darbību netraucēt citus ēkas lietotājus un neapgrūtināt viņiem lietot to lietošanā nodotās telpas;

5.3.4. visu Līguma darbības laiku uzturēt Telpas, tajās esošās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut Telpu tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.5. būt materiāli atbildīgam par nelaimes gadījumiem, ēkas un Telpu, inženiertehnisko tīklu un komunikāciju bojājumiem, kas notiek Telpās NOMNIEKA vainas un/vai viņa rupjas neuzmanības dēļ;

5.3.6. avāriju gadījumos nekavējoties informēt par tiem IZNOMĀTĀJU, veikt neatliekamās pasākumus avārijas likvidēšanai;

5.3.7. nepieciešamības gadījumā veikt Telpu labiekārtošanu, kārtējo (kosmētisko) remontu atbilstoši nomas mērķiem uz sava rēķina, saskaņojot tā apjomu un termiņus ar IZNOMĀTĀJU pirms remontdarbu uzsākšanas;

5.3.8. visi ar Telpu kārtējo (kosmētisko) remontu saistītie darbi jāveic atbilstoši spēkā esošām būvniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;

5.3.9. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt Telpu pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā;

5.3.10. Telpu apgrūtinātas lietošanas (piem. komunālo pakalpojumu nesaņemšana) gadījumā nekavējoties informēt IZNOMĀTĀJU par apgrūtinājuma raksturu;

5.3.11. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas vai neuzmanības dēļ.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevar iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai

ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemties saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

7. Līguma izbeigšana un Telpu atbrīvošana

7.1. Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms noteiktā Līguma termiņa jebkurā laikā.

7.2. Līgumu var izbeigt pēc IZNOMĀTĀJA iniciatīvas un bez NOMNIEKA piekrišanas Līguma 4.1.4. un 4.1.5. apakšpunktā minētajos gadījumos.

7.3. Līguma darbības termiņa izbeigšanās gadījumā:

7.3.1. NOMNIEKAM ir jāatbrīvo Telpas līdz Līguma izbeigšanās dienai un pēdējā Līguma darbības dienā jānodod IZNOMĀTĀJAM Telpas ar Aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tās bija Līguma slēgšanas brīdī, ņemot vērā NOMNIEKA veiktās ar IZNOMĀTĀJU saskaņotās Telpu pārbūves un Telpu saprātīgu nolietojuma pakāpi.

7.3.2. pēc Līguma izbeigšanās, NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildus vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina Telpu normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

7.3.3. ja NOMNIEKS neatbrīvo Telpas Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 1% (viena) procenta apmērā no ikgadējās nomas maksas par katru dienu līdz Telpu atbrīvošanai un nodošanai.

8. Citi noteikumi

8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi, kas radušies starp Pusēm tiek risināti savstarpēju pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

8.2. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

8.3. Līgumā iekļautie Personas dati, tiek izmantoti un apstrādāti atbilstoši Eiropa Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis).

8.4. Jebkurai fiziskai personai ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.

8.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

8.6. Puses apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, paziņot par rekvizītu, adreses un kontaktpersonu izmaiņām.

8.7. Līgums ir sastādīts uz _____ lapām divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie IZNOMĀTĀJA, bet otrs pie NOMNIEKA, katram no Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. Pušu rekvizīti

IZNOMĀTĀJS:

Kandavas un pagastu apvienība

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000050975

Dārza iela 6, Kandava,

Tukuma novads, LV-3120

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

Vadītājs _____/J. Mazitāns/

NOMNIEKS:

SIA “Damuižnieki”

Reģ.Nr.40003698310

“Jaunmuižnieki”, Tumes pagasts,

Tukuma novads, LV-3139

T.29471113

e-pasts: damuki@inbox.lv

_____ /Dz. Šmits/

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 48. §

Par biedrības “Race ON” iesniegumu par finansiālu atbalstu Hard Enduro sacensībām

Tukuma novada pašvaldība saņēmusi biedrības “Race ON” (reģ.Nr.40008273201, juridiskā adrese: Melitas iela 8-6, Jūrmala, LV-2008) iesniegumu (reģistrēts ar Nr. 5105) ar lūgumu finansiāli atbalstīt Hard Enduro sacensības, kas norisināsies 2022. gada 13. un 14. augustā, “Brūveros”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā. Sacensības norisinās noteiktā, iezīmētā trasē, kurā plānotais dalībnieku un mehāniķu skaits – 500 cilvēki, plānotais apmeklētāju skaits 1500 cilvēki. Kopējā izdevumu tāme sacensībām ir 11 870 euro (vienpadsmit tūkstoši deviņi simti septiņdesmit euro). Biedrība “Race ON” lūdz atbalstīt sacensību norisi, sedzot daļēji vai pilnībā pozīciju “Medaļas kausi” – 1020 euro (viens tūkstotis divdesmit euro) vai “suvenīru krekli” – 1900 euro (viens tūkstotis deviņi simti euro).

Tukuma novada domes Sporta komisija izskatījusi iesniegumu un ierosina neatbalstīt ar līdzfinansējumu biedrības “Race ON” rīkotās Hard Enduro sacensības, kuras norisināsies 2022. gada 13. un 14. augustā, “Brūveros”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, jo pasākuma pieteikums (iniciatīva) nav iesniegts atbilstoši Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra noteikumiem Nr. 57, “Par finansējuma piešķiršanu sportistiem un sporta pasākumu organizēšanai Tukuma novadā” (turpmāk – Noteikumi).

Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta otrā daļa noteic, ka *Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem.*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta otro daļu, Noteikumu 3. punktu, kas paredz – *“Finansējums tiek piešķirts Tukuma novada pašvaldības apstiprinātā budžeta ietvaros”*, ņemot vērā, ka pašvaldības budžetā nav paredzēti izdevumi konkrēto sacensību norisei, Tukuma novada dome nolemj:

1. noraidīt iesniegumu par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Race ON” par Hard Enduro sacensību rīkošanu 2022. gada 13. un 14. augustā, “Brūveros”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, jo pasākuma pieteikums (iniciatīva) nav iesniegts atbilstoši Noteikumiem,

2. iespēju robežās atbalstīt lēmumā minēto sacensību organizēšanu ar pašvaldībai pieejamo tehnisko nodrošinājumu.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 49. §

Par ilgtermiņa ieguldījumu izslēgšanu no grāmatvedības uzskaites

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2018. gada 13. februāra noteikumu Nr. 87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs" 153. punktu "Ilgtermiņa ieguldījumu izslēdz no uzskaites dienā, kad budžeta iestāde nodod aktīva kontroli un visus riskus, un no attiecīgā aktīva gūstamos saimnieciskos labumus", 154. punktu "Ilgtermiņa ieguldījumu izslēdzot no uzskaites, uzkrāto nolietojumu (amortizāciju) un vērtības samazinājumu attiecina pret ilgtermiņa ieguldījuma sākotnējo vērtību" un Tukuma novada domes 2019. gada 2. maija kārtības "Kārtība Tukuma novada pašvaldības budžeta iestādēm normatīvo aktu grāmatvedības uzskaites un pārskatu sagatavošanas jomā piemērošanai" (apstiprināta ar Tukuma novada domes priekšsēdētāja 2019. gada 2. maija rīkojumu Nr. 76-d) 10.2. apakšpunktu "Pamatlīdzekļi noraksta, ja ir pieņemts lēmums izbeigt tā lietošanu vai tas ir novecojis un tā tālāka lietošana nav iespējama neatkarīgi no tā atlikušās vērtības. Budžeta iestāde veic pamatlīdzekļu norakstīšanu saskaņā ar šo kārtību, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus. Elektroierīču un datortehnikas norakstīšanai nepieciešams speciālista atzinums. Lēmumu par pamatlīdzekļa (nekustamais īpašums, transporta līdzekļi, nepabeigtās celtniecības objekti, citi pamatlīdzekļi, kuru iegādes vērtība pārsniedz 5000.00 euro par vienību) izslēgšanu no iestādes bilances pieņem Tukuma novada Dome", lai atspoguļotu patieso Tukuma novada pašvaldības finansiālo stāvokli, Tukuma novada dome nolemj:

1. izslēgt no pašvaldības grāmatvedības uzskaites nekustamo īpašumu:

| Pamatlīdzekļa nosaukums | Kadastra apzīmējums | Platība (m ²) | Sākotnējā vērtība (euro) | Uzkrātais nolietojums uz 31.07.2022. (euro) | Atlikusī vērtība (euro) | Izslēgšanas iemesls |
|--|---------------------|---------------------------|--------------------------|---|-------------------------|---|
| Šķūnis "Sāti", Irlavas pagasts | 90540010221003 | 67,9 | 26,00 | 4,76 | 21,24 | TND izbeigušās īpašuma tiesības, veikta īpašuma atsavināšana 2021. gada 18. martā |
| Pārventas, 0.0343 ha, pašvaldībai piekritīgā zeme, Slampes pagasts | 90800110382 | 343,0 | 29,88 | 0,00 | 29,88 | TND izbeigušās īpašuma tiesības, pamats 2021. gada 25. janvāra Zemgales rajona tiesas spriedums lietā Nr. C73640520 |
| Lodes – šķūnis, Jaunpils pagasts | 90560080204002 | 104,30 | 44,11 | 33,97 | 10,14 | TND izbeigušās īpašuma tiesības. Būve bez subjekta |

2. izslēgt no pašvaldības grāmatvedības uzskaites nemateriālos ieguldījumus un pamatlīdzekļus:

| Pamatlīdzekļa nosaukums | Inventāra numurs | Nodošanas ekspluatācijā datums | Sākotnējā vērtība (euro) | Uzkrātais nolietojums uz 31.07.2022. (euro) | Atlikusī vērtība (euro) | Izslēgšanas iemesls |
|--|------------------|--------------------------------|--------------------------|---|-------------------------|--|
| Gājēju luksofora sistēma Lielā ielā 7;8, Tukumā | TND12132068 | 27.12.2004. | 5971,57 | 5971,57 | 0,00 | Sistēma demontēta, netiek izmantota. |
| Skārienjūtīgs monitors ar iebūvēto datoru | MUZ446 | 01.06.2011. | 5953,59 | 5946,48 | 7,11 | Defektācijas akts Nr. D-44 no SIA Datika (16.02.2022.) – augstas remonta izmaksas |
| Lietvedības programma | JPP20234 | 21.12.2010. | 5121,34 | 5121,34 | 0,00 | Netiek izmantota, nav aktuāla sakarā ar Administratīvi teritoriālo reformas īstenošanu (novadā tiek lietota vienota sistēma bez papildus licences) |
| ZZ Dats vienotā grāmatvedības uzskaites sistēma | JPP20220 | 03.03.2010. | 6542,36 | 6542,36 | 0,00 | Netiek izmantota, nav aktuāla sakarā ar Administratīvi teritoriālo reformas īstenošanu (novadā tiek lietota vienota sistēma bez papildus licences) |
| Pūres pagasta teritoriju plānojuma un attīstības programma 2008.-2020. gadam | PJP9198 | 31.12.2008. | 15953,95 | 15953,95 | 0,00 | Nav aktuāla sakarā ar Administratīvi teritoriālo reformu |
| Jaunpils novada teritorijas plānojums 2013.-2024. gadam | JPP20882 | 28.12.2012. | 16322,79 | 12241,75 | 4081,04 | Nav aktuāla sakarā ar Administratīvi teritoriālo reformu |
| Jaunpils novada attīstības programma 2019.-2025.gadam | JPP21633 | 28.12.2018. | 11374,00 | 5686,80 | 5687,20 | Nav aktuāla sakarā ar Administratīvi teritoriālo reformu |

3. izslēgt no pašvaldības grāmatvedības uzskaites pamatlīdzekļu izveidošanas un nepabeigtās būvniecības izmaksas:

| Pamatlīdzekļa nosaukums | Inventāra numurs | Sākotnējā vērtība (euro) | Uzkrātais nolietojums uz 31.07.2022. (euro) | Atlikusī vērtība (euro) | Izslēgšanas iemesls |
|--|------------------|--------------------------|---|-------------------------|---|
| Harmonijas iela 11, Tukumā - iekšējie ŪK tīkli | NC10104 | 121,00 | - | 121,00 | ŪK sistēmas atzinumus sagatavots 2017. gadā. Nav aktuāls. |
| Lielā iela 5, Tukumā - iekšējie ŪK tīkli | NC10105 | 121,00 | - | 121,00 | ŪK sistēmas atzinumus sagatavots 2017. gadā. Nav aktuāls. |
| Talsu iela 24, Tukums - iekšējie ŪK tīkli | NC10108 | 121,00 | - | 121,00 | ŪK sistēmas atzinumus sagatavots 2017. gadā. Nav aktuāls. |
| Raudas iela 7, Tukums - iekšējie ŪK tīkli | NC10110 | 121,00 | - | 121,00 | ŪK sistēmas atzinumus sagatavots 2017. gadā. Nav aktuāls. |
| Raudas iela 32a, Tukums - iekšējie ŪK tīkli | NC10112 | 121,00 | - | 121,00 | ŪK sistēmas atzinumus sagatavots 2017. gadā. Nav aktuāls. |

4. Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļas vadītāja vietniecei grāmatvedības jautājumos Rutai Ozolai-Ozoliņai nodrošināt ilgtermiņa ieguldījumu izslēgšanu no grāmatvedības uzskaites,

5. kontroli pār lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpildītājam Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. jūlijā

prot. Nr. 12, 67. §

Par PSIA “Tukuma ledus halle” maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu no 2022. gada 1. augusta

Tukuma novada pašvaldība 2022. gada 25. jūlijā no Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” (turpmāk – PSIA “Tukuma ledus halle”) saņēma iesniegumu Nr. 1-9/26 *Par PSIA “Tukuma ledus halle” maksas pakalpojumu cenrādi* (reģistrēta pašvaldībā ar Nr. 5869), kurā tiek lūgts apstiprināt jaunu maksas pakalpojumu cenrādi no 2022. gadam 1. augusta.

PSIA “Tukuma ledus halle” ir veikusi maksas pakalpojuma izcenojumu pārrēķinus ledus laukuma īrei, inventāra nomai, fitnesa un vingrošanas zāles pakalpojumiem, saunas un dušas pakalpojumiem, telpu nomas pakalpojumiem, viesnīcas pakalpojumiem, sporta zāles Brīvības laukumā 8, Tukumā, nomas pakalpojumiem, veļas mazgāšanas pakalpojumiem.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmuma “Par kārtību, kādā pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” aprēķina, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenījumus” 16. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt PSIA “Tukuma ledus halle” maksas pakalpojumu cenrādi (pielikumā) šādiem pakalpojumiem:

- 1.1. dušas un saunas pakalpojumiem;
- 1.2. fitnesa un vingrošanas zāles pakalpojumiem;
- 1.3. inventāra nomai;
- 1.4. ledus laukuma īrei;
- 1.5. veļas mazgāšanas pakalpojumiem;
- 1.6. sporta zāles Brīvības laukumā 8, Tukumā, nomas pakalpojumiem;
- 1.7. telpu nomas pakalpojumiem;
- 1.8. viesnīcas pakalpojumiem,

2. noteikt, ka šā lēmuma 1. punktā noteikto maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā no 2022. gada 1. augusta,

3. no 2022. gada 1. augusta spēku zaudē Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmums “Par pašvaldības SIA “Tukuma ledus halle” maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 26, 17. §).

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

**Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle"
maksas pakalpojumu cenrādis no 2022. gada 1. augusta**

| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
|-----------------------------------|---|---------------------|---------------------|------------|--------------------|
| 1. Ledus laukuma lietošana | | | | | |
| 1.1. | Ledus laukuma noma | 1 stunda | 165.29 | 34.71 | 200.00 |
| 1.2. | Slidošana 1 stunda (bērnam, skolēnam līdz 18 gadu vecumam, personai ar invaliditāti, pensionāram) | 1 persona | 3.31 | 0.69 | 4.00 |
| 1.3. | Slidošana 1 stunda (pieaugušajam) | 1 persona | 5.79 | 1.21 | 7.00 |
| 1.4. | Slidošana ar nūju 1 stunda | 1 persona | 8.26 | 1.74 | 10.00 |
| 1.5. | Kērlinga spēle 1 stunda | 1 spēle | 165.29 | 34.71 | 200.00 |
| 1.6. | Kērlinga spēle 2 stundas | 1 spēle | 330.58 | 69.42 | 400.00 |
| 1.7. | Kērlinga instruktors | 1 stunda | 16.53 | 3.47 | 20.00 |
| 1.8. | Ledus laukuma noma "TLH hokeja čempionāts" spēlei (1 komandai, 1 spēle, 90 minūtes) | 1 spēle | 165.29 | 34.71 | 200.00 |
| 1.9. | Iespējams ledus laukuma nomas laika sadalījums: ¼ stundas (15 minūtes); ½ stundas (30 minūtes); ¾ stundas (45 minūtes). | | | | |
| 2. Inventāra noma | | | | | |
| 2.1. | Slidu pāra noma 1 stunda | 1 gab. | 2.48 | 0.52 | 3.00 |
| 2.2. | Ķiveres noma 1 stunda | 1 gab. | 1.65 | 0.35 | 2.00 |
| 3. Slidu asināšana | | | | | |
| 3.1. | Slidu pāra asināšana | 1 gab. | 4.13 | 0.87 | 5.00 |
| 4. Palīgtelpu noma | | | | | |
| 4.1. | Žāvētavas noma | 1 mēnesis | 107.44 | 22.56 | 130.00 |
| 5. Fitness un vingrošana | | | | | |
| 5.1. | Fitnesa vai vingrošanas zāles apmeklējums vienai personai | 1 apmeklējums | 6.61 | 1.39 | 8.00 |
| 5.2. | Fitnesa zāles abonements | 4 apmeklējumi | 20.66 | 4.34 | 25.00 |
| 5.3. | Fitnesa zāles mēneša abonements | neierobežots skaits | 37.19 | 7.81 | 45.00 |
| 5.4. | Fitnesa zāles apmeklējums nometnei vai sporta komandai | 1 stunda | 33.06 | 6.94 | 40.00 |
| 5.5. | Vingrošanas zāles abonements | 4 apmeklējumi | 12.40 | 2.60 | 15.00 |
| 5.6. | Vingrošanas zāles noma | 1 stunda | 16.53 | 3.47 | 20.00 |
| 6. Sauna un dušas | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|-------------|-------|-------|--------|
| 6.1. | Sauna ar burbuļvannu | 1 stundu | 28.93 | 6.07 | 35.00 |
| 6.2. | Sauna bez burbuļvannas | 1 stunda | 16.53 | 3.47 | 20.00 |
| 6.3. | Burbuļvanna un dušas bez saunas | 1 stunda | 16.53 | 3.47 | 20.00 |
| 6.4. | Saunas kompleksa noma nakts pasākumam (karsētavas un vannas maksimālais darbības laiks līdz 4 stundām) | 1 nakts | 82.64 | 17.36 | 100.00 |
| 6.5. | Dušas (viena persona) | 1 stunda | 5.79 | 1.21 | 7.00 |
| 6.6. | Dvieļa noma | 1 gab. | 1.65 | 0.35 | 2.00 |
| 6.7. | Iespējams, saunas un burbuļvannas izmantošanas laika sadalījums: ½ stundas (30 minūtes), pēc kārtējās stundas. Šis noteikums neattiecas uz nakts pasākumu. | | | | |
| 7. Darījumu telpas un aprīkojums | | | | | |
| 7.1. | Konferenču zāles ar aprīkojumu noma | 1 stunda | 28.93 | 6.07 | 35.00 |
| 7.2. | Semināru zāles ar aprīkojumu noma | 1 stunda | 16.53 | 3.47 | 20.00 |
| 7.3. | Kafejnīcas zāles noma | 1 stunda | 49.59 | 10.41 | 60.00 |
| 7.4. | Multiprojektors | 1 diena | 12.40 | 2.60 | 15.00 |
| 7.5. | Tāfele | 1 diena | 4.13 | 0.87 | 5.00 |
| 7.6. | Saliekamā grīdas seguma komplekta noma 1 m ² | 1 diennakts | 0.41 | 0.09 | 0.50 |
| 7.8. | Tirdzniecības vieta līdz 4 m ² | 1 diena | 8.26 | 1.74 | 10.00 |
| 8. Viesnīca | | | | | |
| 8.1. | Istaba Nr. 3 (1 vai 2 personām) | 1 nakts | 44.64 | 5.36 | 50.00 |
| 8.2. | Istaba 1 personai | 1 nakts | 22.32 | 2.68 | 25.00 |
| 8.3. | Istaba 2 personām | 1 nakts | 35.71 | 4.29 | 40.00 |
| 8.4. | Istaba 3 personām | 1 nakts | 42.86 | 5.14 | 48.00 |
| 8.5. | Istaba 4 personām | 1 nakts | 57.14 | 6.86 | 64.00 |
| 8.6. | Gultas vieta istabā Nr. 1 - Nr. 2 | 1 nakts | 14.29 | 1.71 | 16.00 |
| 8.7. | Papildus vieta istabā | 1 nakts | 14.29 | 1.71 | 16.00 |
| 8.8. | Maksa par dzīvnieku istabā (1 dzīvnieks) | 1 nakts | 14.29 | 1.71 | 16.00 |
| 8.9. | Bērns, kas jaunāks par seši gadi, var nakšņot bez maksas, izmantojot istabā esošās gultas. Šī atlaide neattiecas un nometnēm. | | | | |
| 9. Sporta zāle Brīvības laukumā 8, Tukumā | | | | | |
| 9.1. | Sporta zāles noma | 1 stunda | 16.53 | 3.47 | 20.00 |
| 10. Citi pakalpojumi | | | | | |
| 10.1. | Maksa par veļas mazgāšanu ar žāvēšanu (veļas svars līdz 6 kg) | 1 mazgāšana | 8.26 | 1.74 | 10.00 |
| 11. Ieejas biļetes, pasākumu organizēšana, pakalpojumu akcijas | | | | | |
| 11.1. | Spēle "Izspēlē Olimpiādi" grupai līdz 2 stundām (spēle, slidošana, inventārs) | 1 persona | 8.26 | 1.74 | 10.00 |
| 11.2. | Ieejas biļetes maksu pasākumā nosaka PSIA "Tukuma ledus halle" valdes loceklis ar rīkojumu, atkarībā no organizatoriskajām izmaksām. | | | | |

| | |
|-------|--|
| 11.3. | Pasākuma organizēšanas maksu citām juridiskām vai fiziskām personām apstiprina PSIA "Tukuma ledus halle" valdes loceklis, atkarībā no organizatoriskajām izmaksām. |
| 11.4. | Maksas pakalpojumu akciju cenas nosaka PSIA "Tukuma ledus halle" valdes loceklis ar rīkojumu. |

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja
Gundara Važas
pārskats par veiktajiem darbiem laika periodā
no 30.06.2022. līdz 27.07.2022.**

1. Pēc iepirkuma noslēgšanās tikšanās ar Ventspils, Ventspils novada, Kuldīgas novada, Talsu novada, Jūrmalas pašvaldībām, SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" un reģionālā atkritumu centra plāna izstrādātājiem, lai vienotos par laika grafiku un plāna izstrādei nepieciešamo informāciju.
2. Piedalījās Vānes sākumskolas direktora amata pretendentu darba intervijās, domes ārkārtas sēdē jaunā skolas direktore tika apstiprināta amatā.
3. Piedalījās Zemessardzes 4. Kurzemes brigādes dibināšanas 30. gadadienas pasākumā Skrundā. Pašvaldība saņēma pateicības rakstu par veiksmīgu līdzšinējo sadarbību. Mēs pateicāmies par esošo sadarbību kārtības nodrošināšanā pasākumu laikā un palīdzību pazudušo cilvēku meklēšanā.
4. Piedalījās divos Dzimtsarakstu nodaļas organizētajos zelta kāzu pasākumos, kur sveicām mūsu novadniekus nozīmīgajās jubilejās.
5. Tikāmies ar gājēju tilta pār dzelzceļu projektētājiem. Vienojāmies par risinājumiem, lai varētu izstrādāt tālāk tehnisko projektu.
6. Tikāmies vairākās sapulcēs par Tukuma pilsētas svētku organizēšanas jautājumiem.
7. Tikos ar SIA "Skonto plan" vadību, lai pārrunātu tikšanos ar Latvijas Goda konsuliem, un apskatīju jaunās ražotnes telpas.
8. 13. jūlijā uzņēmām Latvijas Goda konsulus no gandrīz 40 pasaules valstīm. Apskatījām dabā SIA "Skonto plan" jauno ražotni, prezentācija bija par SIA "Lindstrom", apmeklējām Šlokenbekas muižu un Z. A. Meierovica pieminekli. Novadu noprezentējām ļoti labi.
9. Tikāmies ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju (turpmāk – VARAM) par Tukuma novada teritorijas plānojuma 5. redakciju. Iebildumi no VARAM puses par divām lietām – vēja ģeneratori un azartspēles pilsētas teritorijā. Tādēļ arī tika sagatavots lēmums uz domes sēdi. 29. jūlijā sarunāta tikšanās ar G. Galviņu.
10. Piedalījās Latvijas Rūpniecības un tirdzniecības kameras organizētajā pasākuma Jaunpilī. Tikāmies ar uzņēmējiem un apspriedām jautājumus un problēmas, kas būs saistītas ar jauno apkures sezonu.
11. Tikāmies ar Tukku Magi domu biedru grupu. Apskatījām visas telpas. Izrunājām iespējamās sadarbības variantus, bet galvenais jautājums – ko pats ēkas īpašnieks vēlas šeit darīt.
12. Piedalījās pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte" būvsapulcē. Darbi pašlaik notiek atbilstoši paredzētajam darbu grafikam. Par jumta segumu bijām izsaukuši Rukki pārstāvjus, kas sniedza atzinumu, ka jumta segums tiek montēts atbilstoši tehnoloģijai.
13. Piedalījās civilās aizsardzības apmācībās, kur piedalījās Zemessardzes, Aizsardzības ministrijas, Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, valsts un pašvaldības policiju pārstāvji. Apmācībās tika analizēti iespējamie valsts apdraudējumi. Tika izspēlēti dažādi scenāriji konkrētu situāciju risināšanai.
14. Tikos ar Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas direktori, lai pārrunātu dažādus jautājumus, kas saistīti ar ikdienu un citām problēmām.
15. Tikāmies ar SIA "Tukuma slimnīca" vadītāju un topošo rezidentūras studentu, kas gatavojas mācīties par ģimenes ārstu, par tālākām sadarbības iespējām.
16. Tikāmies ar Tukuma muzeja direktori A. Ozolu Durbes pilī. Muzeja vadītāja izrādīja un izstāstīja par esošajiem darbiem, kas pašlaik tiek veikti, un pils vajadzībām turpmāk.

17. Tikos ar Valsts drošības policiju, lai pārrunātu jautājumus, kas saistīti ar personām, kas mūsu valstī ierodas no Ukrainas teritorijas.
18. Piedalījās deju festivāla “Soļi smiltīs” noslēguma pasākumā, kas notika Zvejnieku svētku ietvaros Engurē. Par nākamo tikšanās vietu tika izraudzīta Salacgrīva.
19. Ar izpilddirektora vietnieci B. Pļaviņu apmeklējām Irlavas bērnu un jauniešu centru “Sapņi” un Dobeles novada Lejasstrazdu bērnu namu. Dobeles novads turpinās sniegt šo pakalpojumu arī pēc 2023. gada 1. janvāra.
20. Tikāmies ar Tukuma novada uzņēmēju klubu, kur pārrunājām ikdienas problēmas. Piedalījās J. Vitenbergs, kas izstāstīja par jaunā plānošanas perioda projektu iespējām uzņēmējiem. Latvenergo valdes loceklis iepazīstināja par iespējām saules paneļu uzstādīšanai.
21. Piedalījās Ķemeru Nacionālā parka uzraudzības padomes sēdē par jauno parka apsaimniekošanas plānu.
22. Tikos par Engures ostas pārvaldnieku J. Megni par valsts kontroles ieteikumu ieviešanu.
23. Iesaistījās notikumos, lai no jūras piekrastē izceltu nezināmu priekšmetu. Dažādās nestandarta situācijās gandrīz visas valsts iestādes mēģina izvairīties no problēmas risināšanas, bet pārsūta pie nākošā. Priekšmets izrādījās jūras boja.
24. Piedalījās pilsētas svētkos un delegāciju uzņemšanā.
25. Iedzīvotāji pieņemšanās galvenokārt sūdzas par dzīvokļiem. Pārsvarā par labiekārtojumu (ūdens, kanalizācija), bet nāk arī ar Dzīvokļu komisijas lēmumiem neapmierinātie. Gadījumi dažādi.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieces
sociālās politikas jautājumos
Ingas Priedes
pārskats par veiktajiem darbiem laika periodā
no 1.07.2022. līdz 31.07.2022.**

4.07. – 10.07. atvaļinājums.

11.07. Komiteju sēdēs izskatāmo jautājumu apspriešana.

11.07. Tikšanās ar Hartas dalībniekiem par uzdoto mājasdarbu sagatavošanu un dalību ES lauku teritoriju pašvaldību hartā Spānijā.

12.07. Tikšanās ar Kandavas pilsētas kultūras nama vadītāju un pasākumu sponsoriem par pasākumu rīkošanu.

13.07. Domes pastāvīgo komiteju sēdes.

14.-18.07. Dalība lielajā Eiropas lauku pašvaldību teritoriju hartas sanāksmē – Charter of European Rural Communities, Spānijā, Bienvenidē projektu “re:form” un “LYCEUM” ietvaros. Delegācijas vadīšana.

19.07. Tikšanās par delegāciju uzņemšanu Tukuma pilsētas svētku laikā.

20.07. G. Andrejeva godināšana. Ieraksts līdzjutības grāmatā Ārlietu ministrijā.

20.07. Domes Finanšu komitejas sēde.

21.-22.07. Konkursa “Sakoptākais īpašums” vērtēšana Kandavas un pagastu apvienības teritorijā.

22.07. Administratīvo aktu strīdu komisija.

22.-24.07. Dalība Tukuma pilsētas svētkos. Delegāciju uzņemšana.

23.07. Zelta kāzu pāra Māras un Laimoņa Poļu godināšana.

25.07. – 31.07. Atvaļinājums.

25.07. Intervija ar PROVIDUS par Iedzīvotāju konsultatīvajām padomēm.

25.07. Tikšanās ar Kandavas iedzīvotāju konsultatīvās padomes vadību par darba organizēšanu.

27.07. Domes sēde.

27.07. Tukuma pilsētas svētku “Garās vasaras mazie svētki” izvērtēšanas sanāksme.

27.07. Dalība Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvajā padomē.

Citu ikdienas jautājumu risināšana, vadības plānošanas sanāksmes, iedzīvotāju un darbinieku problēmu risināšana.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieka
attīstības politikas jautājumos
Imanta Valera
pārskats par veiktajiem darbiem laika periodā
no 01.07.2022. līdz 27.07.2022.**

01.07. – 15.07. Atvaļinājumā

15.07. Tikšanās Kandavā ar Tukuma uzņēmēju klubu, Ekonomikas ministrijas pārstāvjiem, Jūrmalas biznesa inkubatora vadītāju.

18.07. Tukuma novada pašvaldības vadības iknedēļas operatīvo jautājumu sanāksme. Finanšu komitejas darba kārtības jautājumu apspriešana. Sanāksme par Ukrainas civiliedzīvotāju Tukuma novadā uzskaites un izdevumu kompensācijas jautājumu risināšanu.

19.07. Sanāksme par bērnu sociālās aprūpes iestādes – Bērnu un jauniešu centra “Sapņi” turpmākās darbības risinājumiem. Sanāksme par Tukuma pilsētas svētku organizatoriskajiem jautājumiem.

20.07. Sanāksme par pedagogu atalgojuma jautājumiem. Finanšu komitejas sēde,

21.07. Sanāksme par IT jomas risinājumiem. Ekonomikas ministrijas tiešsaistes sanāksme par atbalsta pasākumiem energoresursu sadārdzinājumam un risinājumiem.

22.07. Administratīvo aktu strīdu komisija. Milzkalnes skolas būvsapulce. Tikšanās ar arhitektiem Zaigu Gaili un Māri Gaili par Tukuma pilsētas kultūras nama pārbūves iespējām. Tukuma pilsētas svētku viesu delegāciju uzņemšanas pasākumi.

25.07. Tukuma novada pašvaldības vadības iknedēļas operatīvo jautājumu sanāksme. Apspriede par tiesvedību ar SIA “Tukuma REN”.

26.07. Sanāksme par komunālo jautājumu, māju apsaimniekošanu risināšanu Tukuma novadā.

Citu darba pienākumu veikšana: darbinieku, iestāžu, iedzīvotāju jautājumu risināšana, darbs ar dokumentiem, e-pastu u.c.

**Tukuma novada izpilddirektora
Ivara Liepiņa
pārskats par būtiskākajiem darbiem laika periodā
no 30.06.2022. līdz 27.06.2022.**

Būtiskākās aktualitātes jūlijā:

- 1) Ziemeļkurzemes novadu tikšanās Tukumā par Reģionālā atkritumu centra izveidi,
- 2) tikšanās ar apsaimniekošanas kompāniju SIA “Clean R” – darbu kvalitāte, apjomi, ātrums, komunikācija,
- 3) projektēšanas sapulce par gājēju tiltu Tukumā ,
- 4) nodaļu vadītāju ikmēneša sapulce,
- 5) Kurzemes ielas pārbūves darba būvsapulces objektā,
- 6) IT jomas darba grupas sapulces,
- 7) Slampes vidusskolas projekta uzsākšana,
- 8) prezentācija Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras un Tukuma novada domes organizētajā uzņēmēju dienā Jaunpilī. Tēma – energodrošība,
- 9) bērnu sociālās iestādes Bērnu un jauniešu centra “Sapņi” darbības izvērtējums,
- 10) Atalgojuma darba grupas tikšanās,
- 11) pārvalžu vadītāju darba tikšanās Lapmežciemā
- 12) tikšanās ar Ekonomikas un Labklājības ministriju par iespējamiem atbalsta mehānismiem un to administrēšanas iespējām pašvaldībā,
- 13) Milzkalnes sākumskolas pārbūves būvsapulce,
- 14) tikšanās ar Zaigu Gaili par Tukuma kultūras nama rekonstrukcijas idejām,
- 15) Jaunpils iedzīvotāju konsultatīvā padome par kultūras jomu un Jaunpils pils darbību,
- 16) Tukuma pilsētas svētku darba grupas tikšanās,
- 17) darba grupas tikšanās par tiesvedību ar SIA “Tukuma REN”,
- 18) sapulce par sadarbības uzlabošanu ar dzīvnieku patversmi,
- 19) projektēšanas līguma noslēgšana un sapulce par Tukuma otru lielāko skolu Raiņa Valsts ģimnāziju
- 20) tikšanās ar deputātiem un pašvaldības SIA “Tukuma ledus halle” vadību.