



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

Nr. TND/22/10

Tukuma novada domes sēde sasaukta 2022. gada 29. jūnijā plkst. 9.00 Tukumā, Talsu ielā 4, Tukumā, Sēžu zālē, klātienēs režīmā, izmantojot elektronisko balsošanas sistēmu dokumentu vadības programmā "LIETVARIS".

Sēdi plkst. 9.00 atklāj un vada Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa.

Sēdi protokolē Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Anita Belousa.

Domes sēdes norisi fiksē audio formātā, kā arī ieraksta video formātā.

Sēdē piedalās:

- Tukuma novada Domes balsstiesīgie deputāti: Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda (*līdz plkst. 11.30*), Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš (*no plkst. 9.50*), Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šules, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča, (nepiedalās deputāti Sandis Čilipāns un Agnese Ritene – citu neatliekamu darba pienākumu dēļ),

- pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš,

- Kandavas un pagastu apvienības vadītājs Jānis Mazitāns,

- Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja Dace Strazdiņa (par darba kārtības 1. jautājumu),

- Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājas vietniece Jeļena Šnikvalde (par darba kārtības 24. jautājumu),

- Tukuma novada sociālā dienesta juriste Ieva Liepiņa (līdz darba kārtības 7. jautājumam),

Pašvaldības administrācijas darbinieki:

- Finanšu nodaļas vadītāja Dace Rudēvica,

- Finanšu nodaļas vadītājas vietniece budžeta jautājumos Laila Dzalbe (par darba kārtības 50. jautājumu),

- Īpašumu nodaļas vadītāja Maira Zonenberga (par darba kārtības 37. jautājumu),

- Juridiskās un personāla nodaļas juriste Ilze Blanka,

- Komunālās nodaļas vadītājs Andris Kalnozols,

- Lietvedības un IT nodaļas vadītājas vietniece klientu apkalpošanas un IT jautājumos Daina Vilmane,

- Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Tamāra Vaļuka,

- Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Anita Belousa,

- Lietvedības un IT nodaļas galvenais informācijas un komunikācijas tehnoloģiju speciālists Arturs Vinbergs,

- Lietvedības un IT nodaļas informācijas tehnoloģiju speciālists Anrijs Daile,

- Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas sabiedrisko attiecību speciāliste Sintija Zekunde.

UZAICINĀTI:

- Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Taurenītis" vadītājas amata pretendente Inese Šimane par darba kārtības 1. jautājumu,
- Tukuma pilsētas kultūras nama direktore Līga Dzelzkalēja par darba kārtības 64. jautājumu,
- Tukuma pilsēta kultūras nama Pilsētas svētku režisore Liene Bēniņa par darba kārtības 64. jautājumu.
- SIA "RA Events" direktors Raimonds Strokšs par darba kārtības 65. jautājumu.

Sēdes izsludinātā darba kārtība:

1. Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Taurenītis" vadītāja iecelšanu amatā.
2. Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada publiskā pārskata apstiprināšanu.
3. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldībai piederošo un tās valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanas kārtību" apstiprināšanu.
4. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 29 "Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu".
5. Par precizējumu Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 39 "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai".
6. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai"" apstiprināšanu.
7. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta saistošajos noteikumos Nr. 25 "Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā"" apstiprināšanu.
8. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumos Nr. 53 "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem".
9. Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalību Kandavas novada Kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā.
10. Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalību Pūres kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā.
11. Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalību SIA "SKY PORT".
12. Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2022.-2025. gadam noteikšanu Pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Šlokenbekas pils".
13. Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi".
14. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumā "Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils"" (prot. Nr. 3, 23. §).
15. Par Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
16. Par Irlavas skolotāju semināra ēkas iekļaušanu valsts nozīmes kultūras pieminekļu sarakstā.
17. Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam "Liepkalniņi", Tumes pagastā, Tukuma novadā, apstiprināšanu.
18. Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā "Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu (prot. Nr. 6, 58. §).
19. Par grozījumiem Tukuma novada domes lēmuma "Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" pielikumos.

20. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos
21. Par grozījumu Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā "Par deleģēšanas līgumu "Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu"" (prot. Nr. 6, 37.§).
22. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā "Par Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un sastāva apstiprināšanu".
23. Par grozījumiem 2022. gada 23. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības autoceļu un ielu uzturēšanas klasēm" pielikumos (prot. Nr. 3, 51.§).
24. Par Tukuma novada pašvaldības iestādes "Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs" reorganizāciju.
25. Par Kandavas novada domes 2017. gada 31. augusta noteikumu "Kandavas novada domes un tās iestāžu īpašumā, valdījumā un turējumā esošo transporta līdzekļu izmantošanas noteikumi" atzīšanu par spēku zaudējušiem.
26. Par jumta izbūves izmaksu segšanu Irlavas pamatskolas pirmsskolas izglītības ēkai "Cīrulītis", Vaski, Irlavas pagasts, Tukuma novads.
27. Par papildu finansējuma piešķiršanu projekta "Energoefektivitātes paaugstināšana PII "Vālodzīte"" īstenošanai.
28. Par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Pils ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0609 005, jumta seguma atjaunošanai.
29. Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzīvokļu dzīvojamās mājas Parādes iela 13, Tukuma pilsētā, Tukuma novadā, paskaidrojuma raksta izstrādei un teritorijas labiekārtošanai.
30. Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Pūre 10, Pūres pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai.
31. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
32. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Vētras" – 9, Irlava, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
33. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Zvaigznītes", Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
34. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas "Dzintars 2" – 10, Dzintars, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
35. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas "Lamiņi" – 11, Lamiņi, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
36. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas "Pūre 3" – 14, Pūre, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
37. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala "Ēģeri", Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
38. Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu termiņu pagarināšanu.
39. Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi nevalstiskajām organizācijām.
40. Par zemesgabala daļas Zvejnieku ielas izeja uz jūru (2 m² platībā), Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu.
41. Par zemesgabala daļas Ragaciema Sedumā, "Senču mantojums" (2 m² platībā), Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu.
42. Par zemesgabala daļas "Tirgus" (2 m² platībā), Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu.

43. Par zemesgabala daļas Kupskalna dabas parkā, pie "WC Kupskalna" (2 m² platībā), Bigauņciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu.
44. Par zemesgabala daļas "Sporta komplekss" (2 m² platībā), Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu.
45. Par zemes nomas līguma pagarināšanu ar SIA "BITE Latvija".
46. Par nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, telpas Nr. 1, nodošanu bezatlīdzības lietošanā.
47. Par zemes nomas līguma noslēgšanu.
48. Par statusa noņemšanu dzīvojamām telpām.
49. Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA "Timberex Group".
50. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 "Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu" apstiprināšanu.

Ierobežotas pieejamības informācija:

51. Par finansiālu atbalstu Tukuma novada sportistiem.
52. Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu.
53. Par zemes īpašumtiesībām.
54. Par X un sabiedriskā labuma organizācijas "UWC Latvijas organizācija" iesniegumiem.
55. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu.
56. Par X iesniegumu.
57. Par dāvinājuma pieņemšanu.
58. Par viedokļa pieprasīšanu un administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu saistībā ar X 2022. gada 18. maija iesniegumu.
59. Par viedokļa pieprasīšanu un administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu saistībā ar X 2022. gada 12. jūnija iesniegumu.
60. Par Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieka 2022. gada 17. jūnija rīkojuma Nr. TND/1-12.1/22/142 "Par dzīvojamās telpas Lielajā ielā 11 k-1-2, Tukumā, Tukuma novadā, īres līguma noslēgšanu" apstiprināšanu.
61. Par dzīvojamās telpas Strēlnieku ielā 39-1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
62. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.

64. Informatīvs – "Garās vasaras mazie svētki Tukumā" norises prezentācija.
65. Informatīvs par SIA "RA Events" Eiropas un pasaules rallija čempionāt organizēšanu 2023. un 2024. gadā.
66. Pārskats par domes veikto darbu starp domes sēdēm.

Darba kārtības papildu jautājumi:

63. Par koku ciršanas Kurzemes ielā, Tukumā, Tukuma novadā, publiskās apspriešanas rezultātu apstiprināšanu.
64. Informatīvs – "Garās vasaras mazie svētki Tukumā" norises prezentācija.
65. Informatīvs par SIA "RA Events" Eiropas un pasaules rallija čempionātu organizēšanu 2023. un 2024. gadā.

Sēdes vadītājs, domes priekšsēdētājs Gundars Važa informē, ka sēdes darba kārtībā iekļauti trīs papildu jautājumi, no kuriem divi ir informatīvi. Aicina deputātus piekrist SIA "RA Events" direktora Raimonda Strokša informāciju par Eiropas un pasaules rallija čempionātu organizēšanu 2023. un 2024. gadā noklausīties sēdes sējumā pēc darba kārtības pirmā jautājuma izskatīšanas.

Balsojums par darba kārtības jautājumiem

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par darba kārtību balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

1. Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Taurenītis" vadītāja iecelšanu amatā.
2. Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada publiskā pārskata apstiprināšanu.
3. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldībai piederošo un tās valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanas kārtību" apstiprināšanu.
4. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 29 "Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu".
5. Par precizējumu Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 39 "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai".
6. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai"" apstiprināšanu.
7. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta saistošajos noteikumos Nr. 25 "Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā"" apstiprināšanu.
8. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumos Nr. 53 "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem".
9. Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalību Kandavas novada Kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā.
10. Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalību Pūres kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā.
11. Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalību SIA "SKY PORT".
12. Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2022.-2025. gadam noteikšanu Pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Šlokenbekas pils".
13. Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi".
14. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumā "Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils"" (prot. Nr. 3, 23. §).
15. Par Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.

16. Par Irlavas skolotāju semināra ēkas iekļaušanu valsts nozīmes kultūras pieminekļu sarakstā.
17. Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam “Liepkalniņi”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, apstiprināšanu.
18. Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu (prot. Nr. 6, 58. §).
19. Par grozījumiem Tukuma novada domes lēmuma “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” pielikumos.
20. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos
21. Par grozījumu Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par deleģēšanas līgumu “Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu”” (prot. Nr. 6, 37.§).
22. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un sastāva apstiprināšanu”.
23. Par grozījumiem 2022. gada 23. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības autoceļu un ielu uzturēšanas klasēm” pielikumos (prot. Nr. 3, 51.§).
24. Par Tukuma novada pašvaldības iestādes “Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs” reorganizāciju.
25. Par Kandavas novada domes 2017. gada 31. augusta noteikumu “Kandavas novada domes un tās iestāžu īpašumā, valdījumā un turējumā esošo transporta līdzekļu izmantošanas noteikumi” atzīšanu par spēku zaudējušiem.
26. Par jumta izbūves izmaksu segšanu Irlavas pamatskolas pirmsskolas izglītības ēkai “Cīrulītis”, Vaski, Irlavas pagasts, Tukuma novads.
27. Par papildu finansējuma piešķiršanu projekta “Energoefektivitātes paaugstināšana PII “Vālodzīte”” īstenošanai.
28. Par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Pils ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0609 005, jumta seguma atjaunošanai.
29. Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzīvokļu dzīvojamās mājas Parādes iela 13, Tukuma pilsētā, Tukuma novadā, paskaidrojuma raksta izstrādei un teritorijas labiekārtošanai.
30. Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Pūre 10, Pūres pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai.
31. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
32. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Vētras” – 9, Irlava, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
33. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Zvaigznītes”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
34. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Dzintars 2” – 10, Dzintars, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
35. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Lamiņi” – 11, Lamiņi, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
36. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Pūre 3” – 14, Pūre, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
37. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala “Ēģeri”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
38. Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu termiņu pagarināšanu.

39. Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi nevalstiskajām organizācijām.
40. Par zemesgabala daļas Zvejnieku ielas izeja uz jūru (2 m² platībā), Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu.
41. Par zemesgabala daļas Ragaciema Sedumā, "Senču mantojums" (2 m² platībā), Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu.
42. Par zemesgabala daļas "Tirgus" (2 m² platībā), Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu.
43. Par zemesgabala daļas Kupskalna dabas parkā, pie "WC Kupskalna" (2 m² platībā), Bigauņciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu.
44. Par zemesgabala daļas "Sporta komplekss" (2 m² platībā), Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu.
45. Par zemes nomas līguma pagarināšanu ar SIA "BITE Latvija".
46. Par nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, telpas Nr. 1, nodošanu bezatlīdzības lietošanā.
47. Par zemes nomas līguma noslēgšanu.
48. Par statusa noņemšanu dzīvojamām telpām.
49. Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA "Timberex Group".
50. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 "Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu" apstiprināšanu.

Ierobežotas pieejamības informācija:

51. Par finansiālu atbalstu Tukuma novada sportistiem.
52. Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu.
53. Par zemes īpašumtiesībām.
54. Par X un sabiedriskā labuma organizācijas "UWC Latvijas organizācija" iesniegumiem.
55. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu.
56. Par X iesniegumu.
57. Par dāvinājuma pieņemšanu.
58. Par viedokļa pieprasīšanu un administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu saistībā ar X 2022. gada 18. maija iesniegumu.
59. Par viedokļa pieprasīšanu un administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu saistībā ar X 2022. gada 12. jūnija iesniegumu.
60. Par Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieka 2022. gada 17. jūnija rīkojuma Nr. TND/1-12.1/22/142 "Par dzīvojamās telpas Lielajā ielā 11 k-1-2, Tukumā, Tukuma novadā, īres līguma noslēgšanu" apstiprināšanu.
61. Par dzīvojamās telpas Strēlnieku ielā 39-1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
62. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
63. Par koku ciršanas Kurzemes ielā, Tukumā, Tukuma novadā, publiskās apspriešanas rezultātu apstiprināšanu.
64. Informatīvs – "Garās vasaras mazie svētki Tukumā" norises prezentācija.
65. Informatīvs par SIA "RA Events" Eiropas un pasaules rallija čempionātu organizēšanu 2023. un 2024. gadā.

66. Pārskats par domes veikto darbu starp domes sēdēm.

1.§

Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītāja iecelšanu amatā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

INFORMĒ: Dace Strazdiņa – Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja

JAUTĀJUMI: Inga Priede

ATBILDES: Inese Šimane, Juris Šulcs, Gundars Važa

Inese Šimane piebilst, ka par galveno darbā izvirza kvalitāti gan mācību saturā, gan izglītības procesā, vidē un pārvaldībā, un ir pārliecināta ka kopā ar komandu to paveiks.

Gundars Važa vēl veiksmi turpmākajā darbā.

Par lēmumu balso: "par" - 16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītāja iecelšanu amatā” (lēmums pievienots).

Tiek uzklausīta SIA “RA Events” direktora Raimonda Strokša informācija par Eiropas un pasaules rallija čempionātu organizēšanu 2023. un 2024. gadā (darba kārtības 65. jautājums).

65.§

Informatīvs par SIA “RA Events” Eiropas un pasaules rallija čempionātu organizēšanu 2023. un 2024. gadā

INFORMĒ: Raimonds Strokšs – SIA “RA Events” direktors,

JAUTĀJUMI: Kaspars Gribusts, Imants Valers, Juris Šulcs, Ivars Liepiņš, Ligita Gintere

ATBILDES: Liene Bēniņa, Inga Priede, Gundars Važa

Raimonds Strokšs sniedz prezentāciju un informē par pasaules čempionātu autorallijā 2024.gadā. Iepazīstina ar sacensību plānu un to sagatavošanas posmu. Tiek meklēti sadarbības partneri, jo rallija čempionāta ātrumposmiem nepieciešami 330 km ceļu. 2023. gadā paredzēts rallija ātrumposmus izmēģināt dabā, 2024. gadā veikt nepieciešamās izmaiņas un rīkot lielo ralliju, kam arī valsts atbalsts. Jau ir iesaistījušās Talsu un Liepājas pašvaldības. Finansējums nepieciešams rallija ātrumposmu sarīkošanai.

Gundars Važa piebilst, ka no pašvaldības tas prasīs finansējumu 20 tūkstošus euro 2023.gadā un 40 tūkstošus euro 2024. gadā.

Kaspars Gribusts interesējas par mēdiju zonu Tukumā rallija norises laikā.

Raimonds Strokšs atbild, ka vēl kopīgi jāizdomā, kur un kā mēdiju zonu veidot, lai pilsētas iedzīvotāji var rallija auto aplūkot. Šobrīd ideju līmenī, bet pie tā kopīgi tiks strādāts.

Imants Valers vaicā, vai rallijam tiks izmantoti tikai pašvaldības ceļi.

Raimonds Strokšs paskaidro, ka izmanto gan pašvaldības ceļus, gan valsts un arī AS “Latvijas valsts meži” ceļus. Saskaņojumi jāveic gadu iepriekš. Remonti jāparedz gadu iepriekš. Būs nepieciešama liela sadarbība.

Ivars Liepiņš jautā, kur paredzēti ātrumposmi Tukuma novada teritorijā.

Raimonds Strokšs atbild, ka ceļi tiks apsekoti, lai saprastu, kur vislabāk ātrumposmus sarīkot.

Juris Šulcs vaicā, kā ar ceļiem pēc rallija.

Raimonds Strokšs paskaidro, ka pēc rallija ceļi tiek sakārtoti, apsekoti un ar pieņemšanas nodošanas aktiem nodoti.

Mārtiņš Limanskis jautā, kad jāpieņem domes lēmums par sadarbību.

Raimonds Strokšs atbild, ka domes lēmumu būtu nepieciešamas pieņemt līdz šā gada septembrim, lai uzsāktu saskaņošanas. Sadarbība būtu nepieciešama uz diviem gadiem.

Juris Šulcs jautā par pašvaldības guvumu no rallija.

Raimonds Strokšs paskaidro, ka uz pasaules čempionātu ieradīsies 50 tūkstoši skatītāju. Tiem būs nepieciešamas naktsmītnes un viss pārējais.

Ligita Gintere jautā par rallija norises laiku.

Raimonds Strokšs atbild, ka parasti rallijus rīko jūlijā. 2023. gadā Dziesmu svētku un Pasaules čempionāta hokejā dēļ rallija norises datums var mainīties, bet 2024. gadā rallijam plānots aptuveni jūlija vidus.

Par lēmumu balso: "par" - 16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt zināšanai informāciju par SIA "RA Events" Eiropas un pasaules rallija čempionātu organizēšanu 2023. un 2024. gadā.

2.§

Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada publiskā pārskata apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada publiskā pārskata apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

3.§

Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldībai piederošo un tās valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanas kārtību" apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 16 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldībai piederošo un tās valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanas kārtību” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

4.§

Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 29 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu”

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: Gundars Važa, Inga Priede, Imants Valers

Juris Šulcs bilst, ka pārsteidz lielais novadā reģistrēto kapsētu skaits. Norāda, ka trūkst informācijas par Otrajā pasaules karā kritušo karavīru apbedījumu vietām, un izsaka priekšlikumu šādu informāciju apkopot.

Gundars Važa atbild, ka informācija tiek apkopota.

Par lēmumu balso: "par" - 16 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 29 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu”” (lēmums pievienots).

5.§

Par precizējumu Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 39 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: Gundars Važa

Juris Šulcs izsaka viedokli, ka nebūtu jāpiekrīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumā norādītajam. Balsos pret precizējumu saistošajos noteikumos, jo nav pareizi, ja iedzīvotājs var būt pašvaldībai parādā nekustamā īpašuma nodokli, bet pašvaldībai jānāk pretī ar līdzfinansējuma piešķiršanu.

12 (Dace Adiņa, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts,
Par lēmumu balso: "par" - Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš,
Inga Priede, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - 3 (Gunda Cīrule, Mārtiņš Limanskis, Juris Šulcs)
"atturas" - 1 (Normunds Rečs)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par precizējumu Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 39 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai”” (lēmums pievienots).

6.§

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai”” apstiprināšanu

ZINO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
Par lēmumu balso: "par" -
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai”” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

7.§

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta saistošajos noteikumos Nr. 25 “Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”” apstiprināšanu

ZINO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: Ieva Liepiņa, Gundars Važa

Par lēmumu balso: "par" - 16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta saistošajos noteikumos Nr. 25 "Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā"" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

8.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumos Nr. 53 "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumos Nr. 53 "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem"" (lēmums pievienots).

9.§

Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalību Kandavas novada Kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 15 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Kaspars Gribusts)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalību Kandavas novada Kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā” (lēmums pievienots).

10.§

Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalību Pūres kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 15 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Kaspars Gribusts)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalību Pūres kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā” (lēmums pievienots).

11.§

Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalību SIA “SKY PORT”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Gundars Važa piebilst, ka Tukuma novada pašvaldība ietverta Valsts kontroles tematiskajā pārbaudē par pašvaldību līdzdalību kapitālsabiedrībās, kas veic netradicionālu darbību, kā krājaizdevu sabiedrības, SIA “SKY PORT”, SIA “Šlokenbekas pils”, SIA “Jaunpils pils”.

Par lēmumu balso: "par" - 16 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalību SIA “SKY PORT”” (lēmums pievienots).

12.§

Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2022.-2025. gadam noteikšanu Pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Šlokenbekas pils”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2022.-2025. gadam noteikšanu Pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Šlokenbekas pils”” (lēmums pievienots).

13.§

Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”” (lēmums pievienots).

14.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumā “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 3, 23. §)

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumā “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 3, 23. §)” (lēmums pievienots).

15.§

Par Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 16 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

16.§

Par Irlavas skolotāju semināra ēkas iekļaušanu valsts nozīmes kultūras pieminekļu sarakstā

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: Inga Priede, Gundars Važa, Imants Valers, Dace Lebeda, Ligita Gintere

Inga Priede piebilst, ka Tukuma novada Kultūras komisijas atbalsta šādu lēmumu.

Gundars Važa izsaka bažas, ka pēc valsts nozīmes kultūras pieminekļa statusa iegūšanu būs sarežģītāk veikt ēkas remontdarbus.

Par lēmumu balso: "par" - 16 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Irlavas skolotāju semināra ēkas iekļaušanu valsts nozīmes kultūras pieminekļu sarakstā” (lēmums pievienots).

17.§

**Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam “Liepkalniņi”, Tumes pagastā,
Tukuma novadā, apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam “Liepkalniņi”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

18.§

**Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā
“Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu (prot. Nr. 6, 58. §)**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu (prot. Nr. 6, 58. §)” (lēmums pievienots).

19.§

**Par grozījumiem Tukuma novada domes lēmuma “Par pašvaldības iestāžu
maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” pielikumos**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes lēmuma "Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" pielikumos" (lēmums pievienots).

Plkst. 9.50 sēdes darbam pievienojas deputāts Rimants Liepiņš.

20.§
Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

Tehnisku iemeslu dēļ deputāts Rimants Liepiņš nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc vārdiski balso "par".

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos" (lēmums pievienots).

21.§
Par grozījumu Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā "Par deleģēšanas līgumu "Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu"" (prot. Nr. 6, 37.§)

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

Tehnisku iemeslu dēļ deputāts Rimants Liepiņš nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc vārdiski balso "par".

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumu Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā "Par deleģēšanas līgumu "Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu"" (prot. Nr. 6, 37.§)" (lēmums pievienots).

22.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā "Par Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un sastāva apstiprināšanu"

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

Tehnisku iemeslu dēļ deputāts Rimants Liepiņš nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc vārdiski balso "par".

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā "Par Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un sastāva apstiprināšanu"" (lēmums pievienots).

23.§

Par grozījumiem 2022. gada 23. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības autoceļu un ielu uzturēšanas klasēm" pielikumos (prot. Nr. 3, 51.§)

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

Tehnisku iemeslu dēļ deputāts Rimants Liepiņš nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc vārdiski balso "par".

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem 2022. gada 23. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības autoceļu un ielu uzturēšanas klasēm" pielikumos (prot. Nr. 3, 51.§)" (lēmums pievienots).

24.§

Par Tukuma novada pašvaldības iestādes "Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs" reorganizāciju

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis, Juris Šulcs, Oskars Kambala

ATBILDES: Jeļena Šnikvalde, Inga Priede, Ligita Gintere

Mārtiņš Limanskis vaicā par centra veikto darbu un īstenotajām programmām. Jautā, vai organizētie kursi ir par maksu.

Jeļena Šnikvalde atbild par centra veikto darbu. Piebilst, ka Covid pandēmijas ierobežojumu dēļ pēdējos gados darbība samazinājies. Kopā 500 iedzīvotāji izmantojuši iespēju, tai skaitā pedagogi profesionālajai pilnveidei, bijusi līdzdalība ERASMUS projektos. Apmācības ir par maksu. Piebilst, ka mūzikā jomā novadā nav vienotas sistēmas. Biedrības mūzikā nenodrošina pilnā apjomā, arī izmaksas lielākas.

Ligita Gintere piebilst, ka svarīgs metodiskais darbs un apkopojums.

Oskars Kambala jautā, vai ir uzskaitījums, ar kādiem kursiem nodarbošies, kāds minimālais dalībnieku skaits grupā.

Jeļena Šnikvalde atbild, ka informācija par pieaugušo izglītību pieejama mājas lapā. Grupas dalībnieku skaits atkarīgs no pasniedzēja pieprasītās samaksas.

Imants Valers piebilst, ka pēc gada būs iespēja paskatīties, kā veicies izveidotajai struktūrvienībai.

Mārtiņš Limanskis jautā par budžetu.

Jeļena Šnikvalde atbild, ka budžetā paredzēta alga 0,3 likmei centra vadītājam, pārējo nopelna paši.

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības iestādes "Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs" reorganizāciju" (lēmums pievienots).

25.§

Par Kandavas novada domes 2017. gada 31. augusta noteikumu “Kandavas novada domes un tās iestāžu īpašumā, valdījumā un turējumā esošo transporta līdzekļu izmantošanas noteikumi” atzīšanu par spēku zaudējušiem

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Kandavas novada domes 2017. gada 31. augusta noteikumu “Kandavas novada domes un tās iestāžu īpašumā, valdījumā un turējumā esošo transporta līdzekļu izmantošanas noteikumi” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (lēmums pievienots).

26.§

Par jumta izbūves izmaksu segšanu Irlavas pamatskolas pirmsskolas izglītības ēkai “Cīrulītis”, Vaski, Irlavas pagasts, Tukuma novads

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par jumta izbūves izmaksu segšanu Irlavas pamatskolas pirmsskolas izglītības ēkai “Cīrulītis”, Vaski, Irlavas pagasts, Tukuma novads” (lēmums pievienots).

27.§

Par papildu finansējuma piešķiršanu projekta “Energoefektivitātes paaugstināšana PII “Vālodzīte”” īstenošanai

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par papildu finansējuma piešķiršanu projekta "Energoefektivitātes paaugstināšana PII "Vālodzīte" īstenošanai" (lēmums pievienots).

28.§

Par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Pils ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0609 005, jumta seguma atjaunošanai

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Pils ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0609 005, jumta seguma atjaunošanai" (lēmums pievienots).

29.§

Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzīvokļu dzīvojamās mājas Parādes iela 13, Tukuma pilsētā, Tukuma novadā, paskaidrojuma raksta izstrādei un teritorijas labiekārtošanai

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: Mārtiņš Limanskis

Mārtiņš Limanskis piebilst, ka ar ēkas apsaimniekotāju notikušas sarunas un SIA "Jauntukums" apzinās riskus, ka izmaksas var pieaugt.

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Parādes iela 13, Tukuma pilsētā, Tukuma novadā, paskaidrojuma raksta izstrādei un teritorijas labiekārtošanai” (lēmums pievienots).

30.§

Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Pūre 10, Pūres pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Pūre 10, Pūres pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai” (lēmums pievienots).

31.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

32.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Vētras” – 9, Irlava, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Vētras” – 9, Irlava, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

Sēdes vadītājs, domes priekšsēdētājs Gundars Važa izsludina sēdes darba pārtraukumu no plkst. 10.30 līdz plkst. 10.50.

Plkst. 10.50 sēde turpina darbu.

33.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Zvaigznītes”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Zvaigznītes”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

34.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Dzintars 2” – 10, Dzintars, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas "Dzintars 2" – 10, Dzintars, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu" (lēmums pievienots).

35.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas "Lamiņi" – 11, Lamiņi, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas "Lamiņi" – 11, Lamiņi, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu" (lēmums pievienots).

36.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas "Pūre 3" – 14, Pūre, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Pūre 3” – 14, Pūre, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (lēmums pievienots).

37.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala “Ēģeri”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis, Juris Šulcs
ATBILDES: Gundars Važa, Maira Zonenberga

Mārtiņš Limanskis norāda, ka jau Finanšu komitejas sēdē izteicis bažas par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala “Ēģeri” atsavināšanu. Rosina neatbalstīt atsavināšanu, jo līdz 2031. gadam vēl aktīvs zemes nomas līgums. Uzskata, ka neadekvāti zema cena par lauksaimniecības zemi. Būtu nepieciešama informācija par ēkām, kas atrodas uz zemesgabala. Persona ilguš gadus nav izmantojusi iespēju īpašumu izpirkt.

Gundars Važa paskaidro, ka zemes lietošanas tiesības piešķirtas zemes reformas laikā. Nebūtu vienāda pieeja, ja netiktu atļauts iegādāties. Piebilst, ka apstākļi, kāpēc cilvēki neizpērk īpašumus, ir dažādi, pauž viedokli, ka lēmums par atsavināšanu atbalstāms.

Maira Zonenberga paskaidro, ka persona savulaik nav izpirkusi īpašumu par sertifikātiem, bet gada laikā noslēgusi nekustamā īpašuma nomas līgumu, tādējādi likumā noteiktā kārtība tikusi ievērota. Kaut ēkas nepieder, ir tiesības izpirkt zemi. Par sertifikātiem neizpirkto zemi izolē nevienam citam pārdot nevar, personai ir tiesības izmantot pirmpirkuma tiesības.

Juris Šulcs vaicā, kas notiek, ja dome nepieņem lēmumu nodot īpašumu atsavināšanai.

Maira Zonenberga atbild, ka tad persona turpina īpašumu nomāt. Var tiesā pārsūdzēt nelabvēlīgo domes lēmumu. Būs jāatsavina, jo likums to paredz.

Par lēmumu balso: "par" - 13 (Dace Adīņa, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Inga Priede, Normunds Rečs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - 1 (Mārtiņš Limanskis)
"atturas" - 3 (Gunda Cīrule, Dace Lebeda, Juris Šulcs)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala “Ēģeri”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (lēmums pievienots).

38.§

Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu termiņu pagarināšanu

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu termiņu pagarināšanu" (lēmums pievienots).

39.§

Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi nevalstiskajām organizācijām

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi nevalstiskajām organizācijām" (lēmums pievienots).

40.§

Par zemesgabala daļas Zvejnieku ielas izeja uz jūru (2 m² platībā), Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: Mārtiņš Limanskis, Guntars Indriksons, Inga Priede, Kaspars Gribusts

Mārtiņš Limanskis atgādina, ka nepieciešams izstrādāt noteikumus ar kritērijiem, kā tiek iznomātas vietas karsto dzērienu automātu izvietošanai, kā arī akceptēt, ka pagastu pārvalžu vadītājiem vai pašvaldības izpilddirektoram tiek deleģētas tiesības apstiprināt šādus nomas līgumus, lai tas nav jāskata domei.

Guntars Indriksons norāda, ka atturēsies no balsojuma, jo nav izvērtēts, kādu iespaidu uzstādītie karsto dzērienu automāti atstāj uz vietējo kafejnīcu darbību. Piebilst, ka nomātājs nav vietējais uzņēmējs.

Kaspars Gribusts izsakās, ka zemesgabalu iznomāšanas summas nav adekvātas, ņemot vērā biznesu, kādam tie tiek izmantoti. Piekrīt, ka nepieciešami noteikumi.

Par lēmumu balso: "par" - 15 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 2 (Guntars Indriksons, Rimants Liepiņš)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par zemesgabala daļas Zvejnieku ielas izeja uz jūru (2 m² platībā), Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu” (lēmums pievienots).

41.§

**Par zemesgabala daļas Ragaciema Sedumā, “Senču mantojums” (2 m² platībā),
Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 15 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 2 (Guntars Indriksons, Rimants Liepiņš)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par zemesgabala daļas Ragaciema Sedumā, “Senču mantojums” (2 m² platībā), Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu” (lēmums pievienots).

42.§

**Par zemesgabala daļas “Tirgus” (2 m² platībā), Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā,
Tukuma novadā, iznomāšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 15 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 2 (Guntars Indriksons, Rimants Liepiņš)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par zemesgabala daļas “Tirgus” (2 m² platībā), Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu” (lēmums pievienots).

43.§

**Par zemesgabala daļas Kupskalna dabas parkā, pie “WC Kupskalna” (2 m² platībā),
Bigaunciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 15 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 2 (Guntars Indriksons, Rimants Liepiņš)

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par zemesgabala daļas Kupskalna dabas parkā, pie "WC Kupskalna" (2 m² platībā), Bigauņciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu" (lēmums pievienots).

44.§

Par zemesgabala daļas "Sporta komplekss" (2 m² platībā), Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 15 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 2 (Guntars Indriksons, Rimants Liepiņš)

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par zemesgabala daļas "Sporta komplekss" (2 m² platībā), Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu" (lēmums pievienots).

45.§

Par zemes nomas līguma pagarināšanu ar SIA "BITE Latvija"

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

Gundars Važa piebilst, ka saskaņā ar noslēgto zemes nomas līgumu nomas maksa noteikta 71,14 euro, neieskaitot PVN.

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par zemes nomas līguma pagarināšanu ar SIA "BITE Latvija"" (lēmums pievienots).

46.§

Par nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, telpas Nr. 1, nodošanu bezatlīdzības lietošanā

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, telpas Nr. 1, nodošanu bezatlīdzības lietošanā" (lēmums pievienots).

47.§

Par zemes nomas līguma noslēgšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par zemes nomas līguma noslēgšanu" (lēmums pievienots).

48.§

Par statusa noņemšanu dzīvojamām telpām

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par statusa noņemšanu dzīvojamām telpām” (lēmums pievienots).

49.§

Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA “Timberex Group”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs, Kaspars Gribusts

ATBILDES: Gundars Važa

Juris Šulcs izsaka priekšlikumu lēmuma 3. punktā par dzīvojamo telpu lietošanas maksu norādīt, ka summa bez PVN.

Kaspars Gribusts vaicā, vai darbinieka deklarēšanās dzīvojamajā telpā nav obligāta.

Gundars Važa bilst, ka līguma projekts lēmumam nav pievienots, bet līgumā ir jānorāda, ka darbiniekam jādeklarējas dzīvojamajā telpā.

16 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Dace Lebeda)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA “Timberex Group”” (lēmums pievienots).

50.§

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu” apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs,

INFORMĒ: Laila Dzalbe – Finanšu nodaļas vadītājas vietniece budžeta jautājumos

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Laila Dzalbe informē par sagatavotajiem budžeta grozījumiem. Piebilst, ka par energoresursu sadārdzinājumu plānots skatīt jūlija sēdēs, kad būs veikts pusgada darbības izvērtējums.

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: **Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).**

51.§

Par finansiālu atbalstu Tukuma novada sportistiem

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs,

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: **Pieņemt lēmumu "Par finansiālu atbalstu Tukuma novada sportistiem" (lēmums pievienots).**

52.§

Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: **Pieņemt lēmumu "Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu" (lēmums pievienots).**

53.§

Par zemes īpašumtiesībām

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par zemes īpašumtiesībām” (lēmums pievienots).

54.§

Par X un sabiedriskā labuma organizācijas “UWC Latvijas organizācija” iesniegumiem

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par X un sabiedriskā labuma organizācijas “UWC Latvijas organizācija” iesniegumiem” (lēmums pievienots).

55.§

Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu" (lēmums pievienots).

56.§

Par X iesniegumu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: Gundars Važa

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par X iesniegumu" (lēmums pievienots).

57.§

Par dāvinājuma pieņemšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par dāvinājuma pieņemšanu" (lēmums pievienots).

58.§

Par viedokļa pieprasīšanu un administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu saistībā ar X 2022. gada 18. maija iesniegumu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris

Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par viedokļa pieprasīšanu un administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu saistībā ar X 2022. gada 18. maija iesniegumu” (lēmums pievienots).

59.§

Par viedokļa pieprasīšanu un administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu saistībā ar X 2022. gada 12. jūnija iesniegumu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: Gundars Važa

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par viedokļa pieprasīšanu un administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu saistībā ar X 2022. gada 12. jūnija iesniegumu” (lēmums pievienots).

60.§

Par Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieka 2022. gada 17. jūnija rīkojuma Nr. TND/1-12.1/22/142 “Par dzīvojamās telpas Lielajā ielā 11 k-1-2, Tukumā, Tukuma novadā, īres līguma noslēgšanu” apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieka 2022. gada 17. jūnija rīkojuma Nr. TND/1-12.1/22/142 “Par dzīvojamās telpas

**Lielaļā ielā 11 k-1-2, Tukumā, Tukuma novadā, īres līguma noslēgšanu”
apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

61.§

**Par dzīvojamās telpas Strēlnieku ielā 39-1, Tukumā, Tukuma novadā,
atsavināšanu**

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par dzīvojamās telpas Strēlnieku ielā 39-1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (lēmums pievienots).

62.§

Par dzīvojamās telpas izīrēšanu

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par dzīvojamās telpas izīrēšanu” (lēmums pievienots).

63.§

**Par koku ciršanas Kurzemes ielā, Tukumā, Tukuma novadā, publiskās apspriešanas
rezultātu apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis, Juris Šulcs

ATBILDES: Imants Valers, Gundars Važa

Mārtiņš Limanskis izsaka cerību, ka sporta manēžas un stāvlaukuma būvniecības projekts virzīsies uz priekšu maksimāli ātri, un ka koki netiks nocirsti lieki.

Juris Šulcs jautā, vai tehniskie noteikumi pieļauj šādu risinājuma variantu.

Mārtiņš Limanskis atbild, ka Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija apstiprināja šo variantu. Būvprojekta izmaiņas vēl tiks saskaņotas ar VSIA "Latvijas valsts ceļi".

Gundars Važa piebilst, ka šis kokiem saudzīgākais variants no satiksmes drošības viedokļa nav tik labs, jo sabiedriskajam transportam pieturvietā būs jāapstājas braukšanas joslā.

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: **Pieņemt lēmumu "Par koku ciršanas Kurzemes ielā, Tukumā, Tukuma novadā, publiskās apspriešanas rezultātu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).**

Plkst. 11.30 dalību sēdē pārtrauc deputāte Ilze Gotfrīda citu neatliekamu pienākumu dēļ.

64.§

Informatīvs - "Garās vasaras mazie svētki Tukumā" norises prezentācija

INFORMĒ: Līga Dzelzkalēja – Tukuma pilsētas kultūras nama direktore,

Liene Bēniņa – Tukuma pilsētas kultūras nama Pilsētas svētku režisore

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs, Kaspars Gribusts

ATBILDES: Liene Bēniņa, Inga Priede, Gundars Važa

Līga Dzelzkalēja un Liene Bēniņa sniedz prezentāciju par svētkiem "Garās vasaras mazie svētki Tukumā" šā gada 22. un 23. jūlijā. Iepazīstina ar plānoto svētku programmu un tam nepieciešamo budžetu. Detalizētāk informē par tāmi.

Juris Šulcs vaicā par svētku datuma izvēli.

Liene Bēniņa atbild, ka svētku sarīkošanai atvēlētais laiks bija ļoti īss, izvēloties datumu, nācies rēķināties ar mūziķu pieejamību. Piebilst, ka pilsētas svētki parasti sakrīt ar svētkiem citviet, jo vasara īsa un pasākumu daudz.

Juris Šulcs jautā par izmaksām tehniskajam nodrošinājumam.

Liene Bēniņa paskaidro, ka pasākumu apjoms mazs, skatuves mobilās un nelielas. Nav iespēju izvērsties. Atgādina, ka bija tikai divas nedēļas laika, lai ģenerētu idejas, sagatavotu svētku saturu. Galvenais uzsvars uz atmosfēras radīšanu. Norises būs gan pilsētas centrā, gan parkā, gan Tukku Magi pagalmā.

Juris Šulcs norāda, ka Tukuma zīmolu vajadzētu iekļaut svētku reklāmās.

Inga Priede informē, ka uz svētkiem ielūgti pašvaldības sadarbības partneri, piedalīsies arī Latvijas Pašvaldību savienība. Sagatavota programma delegāciju pieņemšanai 23. jūlijā Tukuma ledus hallē.

Liene Bēniņa atgādina, ka 2023. gadā Rožu svētki un par tiem jau laikus jāsāk domāt. Rožu svētki ir tradīcija un vērtība, kas jāsaģlabā.

Par lēmumu balso: "par" - 16 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš,

Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs,
Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt zināšanai informāciju un prezentāciju par “Garās vasaras mazie svētki Tukumā” norisi.

66.§

Pārskats par domes veikto darbu starp domes sēdēm

INFORMĒ: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs,

Ivars Liepiņš – pašvaldības izpilddirektors

JAUTĀJUMI: Kaspars Gribusts, Imants Valers, Juris Šulcs, Ivars Liepiņš

ATBILDES: Liene Bēniņa, Inga Priede, Gundars Važa

Gundars Važa informē par vizītēm sadraudzības pašvaldībās Lietuvā un Polijā. Joprojām nav skaidrības par zemesgabalu depo būvniecībai. Informē, ka pēdējā brīdī netika parakstīts līgums par Zemgales vidusskolas fasādes remontu. Tiek zaudēts laiks, kamēr varēs piesaistīt nākamo iepirkuma pretendentu. Ar projektētājiem tikšanās par loga rāmju risinājumu skolai. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Vālodzīte” rekonstrukcijas darbi rit normāli. Kurzemes ielas pārbūve atpaliek no plānotā darbu grafika, jo apakšuzņēmējs kavē izpildi. Pabeigts energoaudits. Nākamajā sēdē jālemj par tālāko rīcību. Eiropas finansējuma visiem nepietiks, jāizšķiras par nākamajiem soļiem. Veikts apgaismojuma audits, 60 % ietaupījums būtu. Jādomā par stimulēšanu taupīt elektroenerģiju.

Ivars Liepiņš informē, ka izveidota darba grupa, ieviesta energopārvaldības sistēma, bet maza atdeve. Varētu ietaupīt vairāk. Jāuzlabo siltummezgli, jāievieš automatiskā nolasišana. Ar šķeldas iegādi problēmas Kandavā, Tukumā neliels uzkrājums.

Turpinās līgumu pārslēgšana par ūdensapgādi ar SIA “Tukuma ūdens”. Jūlijā cer sagaidīt arhitektes Z. Gailes redzējumu par Tukuma pilsētas kultūras namu. Jaunās atlīdzības sistēmas sakarā 60 % darbu paveikts. Nākamgad varbūt izdosies mainīt atalgojumu, kas kritiski zemā līmenī. Tikšanas ar SIA “Jaunpils piens” par siltumapgādi Jaunpilī. Notiek tiesvedība ar siltuma piegādātāju SIA “Tukuma REN”. Ar SIA “Kandavas ceļi” pārrunāti sadarbības principi, jo darbu kvalitāte laba, bet jāuzlabo kontrole par apjomiem. Latvijas Pašvaldību savienība atbalstīja tikai vienu projektu.

Juris Šulcs izsakās, ka jāprasa rakstisks pamatojums atteikumiem. Norāda, ka būs siltuma tarifa pieaugums par vismaz 30 %, jautā, vai tas ievērtēts.

Ivars Liepiņš atbild, ka uz visām pašvaldības iestādēm būs pāri miljonam. Bija paredzēta rezerve, bet ne tik liela.

Mārtiņš Limanskis bilst, ka ļoti ieilgusi amatpersonu izvērtēšana. Arī par Melnezera ielu.

Gundars Važa atbild, ka par amatpersonu izvērtējumu tiks skatīts jūlijā. Piekrīt, ka jautājums par Melnezera ielu nevirzās uz priekšu.

Mārtiņš Limanskis jautā par iepirkumu teritorijas uzturēšanas darbu veikšanai.

Ivars Liepiņš atbild, ka jūlijā paredzēts uzsākt iepirkumu, dalot pa lotēm.

Gundars Važa piebilst, ka SIA “Clean R” ar darbu izpildi iet ļoti smagi. Situācija krasi atšķiras no tā, kā bija pirms trīs gadiem.

Mārtiņš Limanskis interesējas par Tukuma novada teritorijas plānojuma 5. redakciju.

Gundars Važa atbild, ka ir neskaidrības, gaida tikšanos ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministru.

Juris Šulcs izsakās, ka saistībā ar iespējamo minimālās algas celšanu, nepieciešams izvērtēt struktūru, ne tikai pielikt algas.

*Kaspars Gribusts jautā par Vānes pamatskolas direktoru.
Inga Priede atbild, ka skolas direktora amatam ir divi pretendenti.*

Tehnisku iemeslu dēļ deputāte Ligita Gintere nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc balso vārdiski "par".

Par lēmumu balso: "par" - 16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt zināšanai pārskatus par darbiem periodā starp domes sēdēm (pievienoti).

Sēde tiek slēgta plkst. 12:16.

Sēdi vadīja
domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Protokolēja
lietvedības sekretāre

Anita Belousa

Protokols parakstīts 01.07.2022.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūlijā

prot. Nr. 10, 1. §

Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītāja iecelšanu amatā

Tukuma novada pašvaldība 2022. gada 10. maijā izsludināja konkursu uz vakanto amatu “Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītājs”. Konkurssam pieteicās trīs pretendenti. Ar Tukuma novada pašvaldības 2022. gada 9. maija rīkojumu Nr. TND/1-12.1/22/115 “Par atklāto konkursu uz vakanto Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītāja amatu” izveidotā komisija, izvērtējot iesniegtos dokumentus, uzaicināja visus pretendētus uz konkursa otro kārtu - interviju. Apkopojot konkursa pirmajā un otrajā kārtā iegūtos rezultātus, atbilstīgi atklātā konkursa nolikuma prasībām, komisija 2022. gada 21. jūnijā kā pretendentu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītāja amatam izvirzīja Inesi Šimani.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 2. punktu, *pašvaldība pieņem darbā un atbrīvo no darba tās padotībā esošo vispārējās izglītības iestāžu vadītājus* un Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 496 “Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldības izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 14. punktu, *ja dibinātājs komisijas ieteikto pretendentu atzīst par piemērotu, dibinātājs pieņem lēmumu par pretendenta pieņemšanu darbā un par to rakstiski paziņo pretendentam*, Tukuma novada dome nolemj:

1. iecelt **Inesi Šimani** (personas kods X) Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītājas amatā no 2022. gada 1. augusta,

2. uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram līdz 2022. gada 29. jūlijam noslēgt darba līgumu ar Inesi Šimani.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja vietniece

klientu apkalpošanas un IT jautājumos

D. Vilmane



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūlijā

prot. Nr. 10, 2. §

Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada publiskā pārskata apstiprināšanu

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 2. punktu, 72. pantu un Ministru kabineta 2010. gada 5. maija noteikumiem Nr. 413 “Noteikumi par gada publiskajiem pārskatiem”, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma novada pašvaldības 2021. gada publisko pārskatu (pielikumā),
2. uzdot Attīstības nodaļai nosūtīt Tukuma novada pašvaldības 2021. gada publisko pārskatu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai,
3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai publicēt Tukuma novada pašvaldības 2021. gada publisko pārskatu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un publicēt paziņojumu par pārskata apstiprināšanu pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 3.§

Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu” apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 47 “Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu” (pievienoti),

2. saistošos noteikumus Nr. 47 “Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 47 “Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu” stājas spēkā 2023. gada 1. janvārī,

4. saistošo noteikumu Nr. 47 “Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”,

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 47
“Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo
dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu”
paskaidrojuma raksts

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likuma 31. panta pirmo daļu pašvaldībai piederošas vai tās nomātas dzīvojamās telpas īres maksas apmēru nosaka pašvaldība, ņemot vērā tās saistošos noteikumus par īres maksas noteikšanu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvokļu un dzīvojamo telpu klasifikāciju, īres maksas apmēru un īres maksas aprēķināšanas metodiku, kā arī personu kategorijas, kam piemērojama īres maksa samazinātā apjomā, un samazinājuma apjomu. Pēc administratīvi teritoriālās reformas ir nepieciešams noteikt vienotu īres maksas apmēru un īres maksas aprēķināšanas metodiku visā Tukuma novada administratīvajā teritorijā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz budžetu	Plānoti ienākumi pašvaldības budžetā, jo tiks noteikta konkrēta īres maksa par pašvaldībai piederošu vai tās nomātu dzīvojamo telpu, kas veidos ieņēmumus. Papildus no saņemamās īres maksas tiks kompensēti pašvaldības finanšu ieguldījumi dzīvojamās ēkas remontā. Saistošie noteikumi tiks īstenoti esošo institūciju un cilvēkresursu ietvaros, papildu budžeta līdzekļi nav nepieciešami.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.06.2022.

lēmumu (prot. Nr. 10, 3.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

Nr. 47

(prot. Nr. 10, 3. §)

Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu

Izdoti saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likuma 31. panta pirmo daļu

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) īpašumā vai valdījumā esošo dzīvokļu un dzīvojamo telpu (turpmāk – Dzīvojamās telpas) klasifikāciju un īres maksas noteikšanas kārtību.

2. Dzīvojamās telpas tiek klasificētas:

2.1. labiekārtota dzīvojamā telpa – dzīvojamā telpa, kurā ir pieejama centralizēta siltumapgāde, tualete, aukstā ūdens apgāde, kanalizācija;

2.2. daļēji labiekārtota dzīvojamā telpa – dzīvojamā telpa, kurā ir divi vai trīs Noteikumu 2.1. apakšpunktā norādītie labiekārtojuma nosacījumi;

2.3. dzīvojamā telpa bez ērtībām – dzīvojamā telpa, kurā ir viens Noteikumu 2.1. apakšpunktā norādītais labiekārtojums.

3. Dzīvojamo telpu īres maksa Tukuma pilsētas (izņemot dzīvojamo māju Dārzniecības ielā 2A, Tukuma pilsētā) teritorijā ir:

3.1. labiekārtota dzīvojamā telpa – 1,20 *euro*/m² mēnesī;

3.2. daļēji labiekārtota dzīvojamā telpa – 0,90 *euro*/m² mēnesī;

3.3. dzīvojamā telpa bez ērtībām – 0,60 *euro*/m² mēnesī.

4. Dzīvojamās telpas īres maksa dzīvojamā mājā Dārzniecības ielā 2A, Tukuma pilsētā, ir 2,00 *euro*/m² mēnesī.

5. Dzīvojamo telpu īres maksa Kandavas pilsētā ir:

5.1. labiekārtota dzīvojamā telpa – 1,00 *euro*/m² mēnesī;

5.2. daļēji labiekārtota dzīvojamā telpa – 0,70 *euro*/m² mēnesī;

5.3. dzīvojamā telpa bez ērtībām – 0,50 *euro*/m² mēnesī.

6. Dzīvojamo telpu īres maksa Smārdes pagasta, Engures pagasta, Lapmežciema pagasta teritorijā ir:

- 6.1. labiekārtota dzīvojamā telpa – 0,90 *euro/m²* mēnesī;
- 6.2. daļēji labiekārtota dzīvojamā telpa – 0,65 *euro/m²* mēnesī;
- 6.3. dzīvojamā telpa bez ērtībām – 0,40 *euro/m²* mēnesī.

7. Dzīvojamo telpu īres maksa Jaunpils pagasta, Kandavas pagasta, Tumes pagasta, Degoles pagasta, Slampes pagasta, Sēmes pagasta, Irlavas pagasta, Pūres pagasta, Jaunsātu pagasta, Zemītes pagasta teritorijā ir:

- 7.1. labiekārtota dzīvojamā telpa – 0,80 *euro/m²* mēnesī;
- 7.2. daļēji labiekārtota dzīvojamā telpa – 0,60 *euro/m²* mēnesī;
- 7.3. dzīvojamā telpa bez ērtībām – 0,40 *euro/m²* mēnesī.

8. Dzīvojamo telpu īres maksa Cēres pagasta, Džūkstes pagasta, Lestenes pagasta, Matkules pagasta, Vānes pagasta, Viesatu pagasta, Zantes pagasta, Zentenes pagasta teritorijā ir:

- 8.1. labiekārtota dzīvojamā telpa – 0,60 *euro/m²* mēnesī;
- 8.2. daļēji labiekārtota dzīvojamā telpa – 0,45 *euro/m²* mēnesī;
- 8.3. dzīvojamā telpa bez ērtībām – 0,30 *euro/m²* mēnesī.

9. Dzīvojamo telpu īres maksa tiek aprēķināta divkārsā apmērā gadījumos, kad Tukuma novada dome ir pieņēmusi lēmumu par maksimālā termiņa pagarināšanu speciālistam izīrējamai dzīvojamai telpai saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu”.

10. Dzīvojamo telpu īres maksas samaksu par kārtējo mēnesi īrnieks pilnā apmērā veic līdz katra mēneša pēdējam datumam.

11. Noteikumos noteiktā Dzīvojamo telpu īres maksa tiek samazināta:

11.1. 70 % apmērā no Noteikumos noteiktās Dzīvojamo telpu īres maksas dzīvojamai telpai, kas izīrēta kā sociālais dzīvoklis;

11.2. 90 % apmērā no Noteikumos noteiktās Dzīvojamo telpu īres maksas dzīvojamai telpai, kas izīrēta bez vecāku gādības palikušam bērnam (personai), un to saglabā līdz personas 24 gadu vecuma sasniegšanai;

11.3. 50 % apmērā no Noteikumos noteiktās Dzīvojamo telpu īres maksas dzīvojamai telpai, kas izīrēta ģimenei, kura audzina bērnu ar invaliditāti;

11.4. 50 % apmērā no Noteikumos noteiktās Dzīvojamo telpu īres maksas dzīvojamai telpai, kas izīrēta daudz bērnu ģimenei;

11.5. 50 % apmērā no Noteikumos noteiktās Dzīvojamo telpu īres maksas dzīvojamai telpai, kas izīrēta personai ar I vai II grupas invaliditāti.

12. Pašvaldības Dzīvojamo telpu īrnieks, kurš atbilst Noteikumu 11. punktā minētajām personu kategorijām, Pašvaldībā iesniedz iesniegumu ar lūgumu samazināt Dzīvojamo telpu īres maksu, norādot pamatojumu.

13. Lēmumu par Dzīvojamo telpu īres maksas samazināšanu pieņem Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija.

14. Papildus Dzīvojamo telpu īres maksai proporcionāli izīrētās dzīvojamās telpas platībai maksājami šādi obligātie maksājumi (normatīvajos aktos vai pakalpojuma sniedzēja noteiktajos termiņos):

14.1. normatīvajos aktos noteiktais nekustamā īpašuma nodoklis un citi normatīvajos aktos noteiktie nodokļi;

14.2. dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas īpašnieka (valdītāja) un zemes īpašnieka noslēgtajā zemes nomas līgumā noteiktā zemes nomas maksa, ja dzīvojamā telpa atrodas uz citam īpašniekam piederošas zemes;

14.3. ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto pakalpojumu maksa saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja noteiktajiem tarifiem.

15. Dzīvojamo telpu īres maksa tiek novirzīta Pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo Dzīvojamo telpu uzturēšanai un mājokļu attīstībai.

16. Noteikumi stājas spēkā 2023. gada 1. janvārī.

17. Ja dzīvojamās telpas īres līgums noslēgts līdz šo noteikumu spēkā stāšanās brīdim, noteikumu 3., 4., 5., 6., 7., un 8. punkts tiek piemērots no 2023. gada 1. jūnija.

18. No jauna noslēdzamiem dzīvojamās telpas īres līgumiem noteikumos noteiktā īres maksa pilnā apmērā tiek piemērota ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdi.

19. No 2023. gada 1. janvāra atzīt par spēku zaudējušiem:

19.1. Tukuma novada domes 2019. gada 25. aprīļa lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas peļņas daļas noteikšanu Tukuma pilsētā” (prot. Nr. 6, 38. §);

19.2. Tukuma novada domes 2019. gada 27. jūnija lēmumu “Par dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu dzīvojamā mājā Dārzniecības ielā 2A, Tukumā” (prot. Nr. 9, 12. §);

19.3. Tukuma novada domes 2011. gada 24. novembra lēmumu “Par dzīvojamo telpu īres maksu Tukuma novada pagastu dzīvojamajā fondā” (prot. Nr. 15, 47. §);

19.4. Kandavas novada domes 2019. gada 27. jūnija lēmumu “Par īres maksas daļas noteikšanu Kandavas novada pašvaldības dzīvojamo telpu lietošanai” (prot. Nr. 7, 11. §);

19.5. Engures novada domes 2013. gada 17. decembra lēmumu “Par pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu Engures pagastā” (prot. Nr. 16, p. 39).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 4.§

Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 29 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu”

Ar Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmumu (prot. Nr. 7, 4.§) apstiprināti saistošie noteikumi Nr. 29 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 29). Atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 45. panta otrajai daļai dome nosūtīja Saistošos noteikumus Nr. 29 atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk – VARAM). Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 45. panta otro daļu VARAM pēc saistošo noteikumu saņemšanas mēneša laikā izvērtē to tiesiskumu un nosūta pašvaldībai attiecīgu atzinumu.

Dome saņēma VARAM 2022. gada 31. maija atzinumu par Saistošajiem noteikumiem Nr. 29 (reģ. Nr. 1-18/3960), kurā VARAM lūdz precizēt *Saistošo noteikumu Nr. 29 22.6. un 26.5. apakšpunktu, jo administratīvos pārkāpumus atkritumu apsaimniekošanas jomā un kompetenci administratīvo pārkāpumu procesā jau regulē Atkritumu apsaimniekošanas likuma 43. pants. Norādām, ka Ministru kabineta 2009. gada 3. februāra noteikumu Nr. 108 “Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi” 3.2. apakšpunkts paredz, ka normatīvā akta projektā neietver normas, kas dublē augstāka spēka normatīvā akta tiesību normās ietvertu normatīvo regulējumu. Tas nozīmē, ka saistošajos noteikumos nav jāpārraksta likumu un Ministru kabineta noteikumu regulējums vai tas jāinterpretē, paplašinot vai sašaurinot tā izpratnes robežas. Tāpat VARAM lūdz svītrot Saistošo noteikumu Nr. 29 13.15. un 13.20. apakšpunktu, norādot: “ka ir aizliegts bojāt kapsētas ēkas, būves un kapavietas aprīkojumu, kapavietas stādījumus. Savukārt 13.20. apakšpunkts noteic, ka aizliegts postīt kapsētu aprīkojumu un stādījumus. Tā kā par mantas tīšu iznīcināšanu un bojāšanu ir paredzēta kriminālatbildība arī saskaņā ar Krimināllikuma 185. un 186. pantu, lūdzam svītrot saistošo noteikumu 13.15. un 13.20. apakšpunktu.”.*

Tukuma novada dome nepiekrīt VARAM atzinumam par Saistošajiem noteikumiem Nr. 29, neveiks norādītos precizējumus Saistošo noteikumu Nr. 29 13.15., 13.20., 22.6. un 26.5. apakšpunktā, pamatojoties uz:

- Saistošo noteikumu Nr. 29 61. punkts noteic: *“Par Noteikumu 22., 23. un 26. punktā, VII. nodaļā un 43. punktā noteikto prasību neievērošanu, ja atbildība nav paredzēta citos normatīvajos aktos, piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskām personām līdz 70 (septiņdesmit) naudas soda vienībām, bet juridiskajām personām līdz 280 (divi simti astoņdesmit) naudas soda vienībām.”.* Ar vārdiem *“ja atbildība nav paredzēta citos normatīvajos aktos”* normatīvā akta izstrādātājs ņēmis vērā, ka atbildība par Saistošo noteikumu Nr. 29 22.6. un 26.5. apakšpunktu neievērošanu noteikta augstāk

stāvošā normatīvajā aktā. Pamatojoties uz Saistošo noteikumu Nr. 29 61. punktu, Pašvaldības policija, izskatot pārkāpumus par minētajiem punktiem, piemēro augstāk stāvoša normatīvā akta regulējumu,

- ar Saistošo noteikumu Nr. 29 22. punktu normatīvā akta izstrādātājs nosaka kapavietas uzturētāja pienākumus, tai skaitā nogādāt kapavietas kopšanas laikā radušos atkritumus savākšanas vietās vai novietotajos konteineros,

- ar saistošo noteikumu 26. punktu normatīvā akta izstrādātājs nosaka aizliegumus kapavietas uzturētājam, tai skaitā veidot atkritumu kaudzes tam neparedzētās vietās,

- ar saistošo noteikumu 13. punktu normatīvā akta izstrādātājs nosaka aizliegumus kapsētās, tai skaitā bojāt kapsētas ēkas, būves un kapavietas aprīkojumu, kapavietas stādījumus, un postīt kapsētu aprīkojumu un stādījumus. Saistošo noteikumu Nr. 29 61. punktā administratīvā atbildība par Saistošo noteikumu Nr. 29 13. punkta apakšpunktu pārkāpumiem nav noteikta.

Nemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. noraidīt VARAM atzinumā Nr. 1-18/3960 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 29” izteikto iebildumu par Saistošo noteikumu Nr. 29 13.15., 13.20., 22.6. un 26.5. apakšpunktu un Saistošo noteikumu Nr. 29 redakciju attiecībā uz norādītajiem punktiem atstāt negrozītu,

2. saskaņā ar VARAM atzinumā Nr. 1-18/3960 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 29” norādīto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto un septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 29 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu” (pievienoti) Saistošo noteikumu Nr. 29 1., 3. un 12.4. punktā,

3. precizētus Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa saistošos noteikumus Nr. 29 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 29) trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

4. uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai Saistošos noteikumus Nr. 29 nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,

5. uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc Saistošo noteikumu Nr. 29 publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” publicēt Saistošos noteikumus Nr. 29 pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

6. uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi Nr. 29 pēc to stāšanās spēkā ir izvietoti pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības administrācijas ēkā, Kandavas un pagastu apvienības ēkā un visās novada pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Precizējumi Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 29 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu”

Ņemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 31. maija atzinumu Nr. 1-18/3960 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 29” (turpmāk – Atzinums), pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu, Tukuma novada dome nolēmj precizēt Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa saistošos noteikumus Nr. 29 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu”, izdarot tajos šādus precizējumus:

1. izteikt 1. punktu šādā redakcijā:

“1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) īpašumā vai valdījumā esošo kapsētu iekšējās kārtības noteikumus, kapsētas īpašnieka un apsaimniekotāja pienākumus, piešķiršanas kārtību, kopšanu un uzturēšanu, nekoptas kapavietas aktēšanu, amatnieku profesionālo darbību kapsētās, apbedīšanas kārtību, kapliču izmantošanu, Noteikumu izpildes kontroli un administratīvo atbildību.”,

2. svītrot 3. punktu,

3. papildināt 12.4. apakšpunktu aiz vārdiem “dzīvnieku apbedījumus” ar vārdiem un simboliem “(izņemot speciāli ierīkotās vietās – reģistrētās dzīvnieku kapsētās)”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 29
“Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu”
paskaidrojuma raksts

<p>1. Projekta nepieciešamības pamatojums</p>	<p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.</p> <p>Ņemot vērā, ka pašreizējā Tukuma novada teritorijā spēkā ir vairāki saistošie noteikumi, kas regulē kapsētu kopšanu, uzturēšanu un apsaimniekošanu, izstrādāti vienoti saistošie noteikumi.</p> <p>Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punkts noteic, ka <i>pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana).</i></p> <p>Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 16.punkts noteic, ka <i>dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: apstiprināt saistošus noteikumus un noteikt administratīvo atbildību par to pārkāpšanu.</i></p>
<p>2. Īss projekta satura izklāsts</p>	<p>Saistošo noteikumu projekts nosaka Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanas nosacījumus – kapsētu kārtības noteikumus, kapsētas īpašnieka un apsaimniekotāja pienākumus, piešķiršanas kārtību, kopšanu un uzturēšanu, nekoptas kapavietas aktēšanu, amatnieku profesionālo darbību kapsētās, apbedīšanas kārtību, kapliču izmantošanu, saistošo noteikumu izpildes kontroli un administratīvo atbildību.</p>
<p>3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Nav ietekmes.</p>
<p>4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p>	<p>Nav ietekmes.</p>
<p>5. Informācija par plānotā projekta administratīvajām procedūrām</p>	<p>Saistošo noteikumu izpildes kontroli veic kapsētas īpašnieks, kapsētas apsaimniekotājs vai Tukuma novada pašvaldības policija.</p>
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>Nav notikušas.</p>



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.
lēmumu (prot. Nr. 7, 4.§)

Precizēti ar Tukuma novada domes
29.06.2022. lēmumu (prot. Nr. 10, 4.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 29
(prot. Nr. 7, 4. §)

Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43. panta
pirmās daļas 6. punktu un trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) īpašumā vai valdījumā esošo kapsētu iekšējās kārtības noteikumus, kapsētas īpašnieka un apsaimniekotāja pienākumus, piešķiršanas kārtību, kopšanu un uzturēšanu, nekoptas kapavietas aktēšanu, amatnieku profesionālo darbību kapsētās, apbedīšanas kārtību, kapliču izmantošanu, Noteikumu izpildes kontroli un administratīvo atbildību.

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. aktēšana – darbību kopums, kurā ietilpst vizuāla kapavietas apsekošana, brīdinājuma zīmes uzstādīšana un akta par nekoptu kapavietu sastādīšana;

2.2. aktēta kapavieta – Noteikumos noteiktā kārtībā vismaz piecus gadus reizi gadā par nekoptu atzīta kapavieta;

2.3. apbedīšana – mirušas personas (turpmāk – mirušais) vai urnas ar kremēta mirušā pelniem apglabāšana kapavietā;

2.4. atvērtā kapsēta – kapsēta, kurā mirušo apbedīšanai tiek ierādītas jaunas kapavietas;

2.5. bezpiederīgais mirušais – mirušais, kuram nav laulātā, radnieku vai citu personu, kuras organizē mirušā apbedīšanu;

2.6. daļēji slēgta kapsēta – kapsēta, kurā mirušos apbedī izveidotās kapavietās, bet jaunu kapavietu ierādīšana ir ierobežota;

2.7. ģimenes kapavieta – noteikta izmēra zemes iecirknis kapsētā, kurā blakus izmantotai kapavietai atrodas rezervētas kapavietas apbedītā tuviniekiem;

2.8. kapavieta – noteikta kapsētas teritorijas daļa kapsētā, kas ierādīta mirušo apbedīšanai, kapavietas/-u izveidošanai, uzturēšanai un kopšanai;

2.9. kapavietas aprīkojums – akmens, betona, metāla vai koka apmales, žodziņš, klajums, soli, piemineklis, piemiņas plāksnes u.c. vides elementi;

- 2.10. kapavietas uzturētājs – persona, kurai piešķirtas kapavietas uzturēšanas tiesības;
- 2.11. kapliča – ēka mirušo novietošanai līdz apbedīšanai un bērņu ceremonijas norisei (organizēšanai);
- 2.12. kapsēta – teritorija, kas paredzēta mirušo apbedīšanai var ietvert ēkas/būves;
- 2.13. kapsētas apsaimniekotājs – juridiska persona vai Pašvaldības iestāde, kura uz kapsētas īpašnieka līguma vai lēmuma pamata veic kapsētas apsaimniekošanu, pilda kapsētas uzturēšanas noteikumos paredzētos pienākumus un nodrošina Noteikumu ievērošanu;
- 2.14. kapsētas pārzinis – kapsētas apsaimniekotāja darbinieks, kurš pilda kapsētas pārraudzības pienākumus;
- 2.15. slēgta kapsēta – kapsēta, kurā mirušo apbedīšana nenotiek;
- 2.16. virsapbedījums – mirušā vai urnas ar kremēta mirušā pelniem apbedīšana virs esošā apbedījuma Noteikumos paredzētajā kārtībā.

3. Kapsētu vai to daļu ierīkošanu, uzturēšanu un attīstību nodrošina atbilstoši Tukuma novada teritorijas plānojumam, ņemot vērā sabiedriskās kārtības un higiēnas prasības, kā arī augsnes struktūru un gruntsūdens stāvokli noteiktajā teritorijā.

4. Tukuma novadā ir atvērtas, daļēji slēgtas un slēgtas kapsētas. Kapsētas statusu nosaka vai maina ar Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) lēmumu. Pašvaldības kapsētu saraksts norādīts Noteikumu pielikumā.

5. Kapavietu uzskaites pamatdokuments ir mirušo reģistrācijas grāmata.

6. Kapsētas ir paredzētas mirušo, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Tukuma novada administratīvajā teritorijā, apbedīšanai, kā arī agrāk apbedīto piederīgo un Tukuma novada administratīvajā teritorijā bezpiederīgo mirušo un neidentificēto cilvēku apbedīšanai. Citu personu apbedīšana jaunās kapavietās pieļaujama, pamatojoties uz mirušā piederīgā motivēta iesniegumu un kapsētas īpašnieka atļaujas.

7. Iepriekš izveidotā ģimenes kapavietā atļauts apbedīt mirušo neatkarīgi no viņa pēdējās deklarētās dzīvesvietas.

8. Kapsētas un/vai kapličas īpašnieks ir tiesīgs apsaimniekot pats vai nodot kapsētas un/vai kapličas apsaimniekošanas tiesības fiziskai vai juridiskai personai Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

II. Kapsētu iekšējās kārtības noteikumi

9. Kapsētas atvērtas apmeklētājiem katru dienu bez laika ierobežojuma.

10. Informāciju par kapsētas pārziņa pieņemšanas laiku, vietu un kontaktālruni kapsētas apsaimniekotājs izvieto uz kapsētas informācijas stenda.

11. Kapsētu apmeklētājiem, kapavietu uzturētājiem, strādniekiem, amatniekiem un citām personām, kuras atrodas kapsētā, jāizturas godbijīgi un klusi, jāievēro Noteikumu prasības, kapsētu apsaimniekotāja un pārziņa norādījumi.

12. Kapsētās aizliegts:

12.1. piegružot kapsētas un tās aizsargjoslu teritorijas, veidot atkritumu kaudzes tam neparedzētās vietās, dedzināt atkritumus, piesārņot celiņus un stādījumus;

- 12.2. kapavietā ierīkot plastmasas pudeļu, citu trauku, maisu un kapu kopšanas inventāra glabātuves, kas ir redzamas kapsētu apmeklētājiem;
- 12.3. ievest dzīvniekus bez pavadas;
- 12.4. veikt dzīvnieku apbedījumus (izņemot speciāli ierīkotās vietās – reģistrētās dzīvnieku kapsētās);
- 12.5. pārvietoties ar motorizētajiem transportlīdzekļiem, izņemot:
 - 12.5.1. gadījumos, kad ir saņemta kapsētu valdītāja atļauja,
 - 12.5.2. operatīvo dienestu transportlīdzekļiem, kapsētas apsaimniekošanai un uzraudzībai paredzētajiem transportlīdzekļiem;
- 12.6. pārvietoties ar slēpēm, velosipēdiem, skrituļslidām u.tml.;
- 12.7. traucēt bērnu ceremonijas norisi;
- 12.8. tirgoties bez atbilstošas atļaujas;
- 12.9. sniegt apbedīšanas komercpakalpojumus bez iepriekšējas saskaņošanas ar kapsētu apsaimniekotāju;
- 12.10. sniegt komercpakalpojumus kapu aprīkojuma uzstādīšanai bez saskaņošanas ar kapsētu apsaimniekotāju;
- 12.11. izvietot kapsētu teritorijā reklāmas paziņojumus un plakātus bez kapsētas apsaimniekotāja vai pārziņa saskaņojuma;
- 12.12. stādīt kokus apbedīšanai ierādītajās vietās un ārpus tām;
- 12.13. patvaļīgi cirst un bojāt kokus;
- 12.14. rakt smiltis un zemi kapsētas teritorijā neatļautās vietās;
- 12.15. bojāt kapsētas ēkas, būves un kapavietas aprīkojumu, kapavietas stādījumus;
- 12.16. novietot soliņus ejās un ārpus iežogotās teritorijas;
- 12.17. patvaļīgi aizņemt kapavietas vai paplašināt esošās;
- 12.18. traucēt kapraču darbu;
- 12.19. mākslīgi paaugstināt ierādītās kapavietas reljefu;
- 12.20. postīt kapsētu aprīkojumu un stādījumus;
- 12.21. sēdēt un kāpt uz kapavietām.

III. Kapsētas īpašnieka un apsaimniekotāja pienākumi

13. Kapsētas īpašnieka pienākums ir nodrošināt:
 - 13.1. iekšējo ceļu un celiņu, koplietošanas laukumu, nožogojumu, solu, aku, brīvkraņu un ūdens sūkņa uzturēšanu un remontu, ārpus kapavietām esošo apstādījumu un koku kopšanu, teritoriju labiekārtošanu, atkritumu izvešanu, ūdens ņemamo vietu uzturēšanu;
 - 13.2. kapsētu arhitektūras un ainavas veidošanu atbilstoši vietējām kultūrvēsturiskajām tradīcijām un apstiprinātajiem projektiem;
 - 13.3. kapsētu topogrāfisko materiālu sagatavošanu un uzturēšanu;
 - 13.4. kapsētu paplašināšanu un jaunu kapsētu ierīkošanu saskaņā ar noteiktā kārtībā apstiprinātajiem projektiem;
 - 13.5. kapsētu sektoru, rindu un kapavietu nospraušanu dabā kapa rakšanai;
 - 13.6. koplietošanas kapsētas teritorijas sakopšanu pēc katras bērnu ceremonijas;
 - 13.7. apbedīšanas un apbedījumu vietu precīzu uzskaiti, kā arī šīs informācijas pieejamību. Apbedīšanas un apbedījumu vietu uzskaites pamatdokumenti ir mirušo reģistrācijas grāmata un apbedījumu vietu kartotēka, kur jāizdara ieraksts par katru kapsētā notikušu apbedīšanu;
 - 13.8. sanitāro, ugunsdrošības un darba drošības normu un noteikumu ievērošanu;
 - 13.9. kapsētu uzturēšanu un apsaimniekošanu;

13.10. kapsētas teritorijas apzaļumošanu (zaļo stādījumu īpatsvars ne mazāk par 20 % no kapsētas platības);

13.11. kapsētas ierīkošanas plānu, kurā apzīmēti:

13.11.1. zemes gabali (iecirkņi) apbedīšanai un to izmantošanas secība,

13.11.2. gājēju ceļiņu izmēri, izvietojums un labiekārtojums,

13.11.3. zaļo stādījumu izvietojums un veids,

13.11.4. funkcionālo (kapsētas funkcionēšanai nepieciešamo) ēku un iekārtu izvietojums (kapliča, sabiedriskās tualetes, ūdensvads, iežogojums u.c.);

13.12. kapavietas ierādīšanu, uzmērīšanu.

14. Kapsētu apsaimniekotāju pienākums ir nodrošināt:

14.1. kapsētu uzturēšanu un apsaimniekošanu;

14.2. izziņu izsniegšanu;

14.3. kapavietas ierādīšanu, uzmērīšanu, nospraušanu dabā kapa rakšanai un apbedījumu kartēšanai;

14.4. kapsētas apsekošanu ne retāk kā vienu reizi gadā;

14.5. koplietošanas kapsētas teritorijas sakopšanu pirms un pēc katras bērū ceremonijas;

14.6. autotransporta iebraukšanu kapsētas teritorijā;

14.7. kapavietas aprīkojuma demontāžu vai uzstādīšanu;

14.8. norīkot kapsētas pārzini, viņa tiesību un pienākumu noteikšanu;

14.9. ar citiem Domes un pagastu pārvalžu, Kandavas un pagastu apvienības noteiktiem pakalpojumiem, kas saistīti ar kapsētu uzturēšanu.

15. Kapsētas apsaimniekotājs Noteikumos paredzētos pienākumus Pašvaldības īpašumā esošajās kapsētās veic Pašvaldības piešķirtā finansējuma ietvaros.

16. Kapsētas apsaimniekotājam ir tiesības Noteikumos paredzētos gadījumos nolīdzināt nekoptu kapavietu, kā arī atbrīvot kapavietas uzturētāja patvaļīgi aizņemto kapsētas teritorijas daļu no stādījumiem, norobežojumiem un kapavietas aprīkojuma.

IV. Kapavietas piešķiršanas kārtība

17. Jaunas kapavietas piešķiršanai vai apbedījuma veikšanai jau piešķirtā kapavietā persona iesniedz kapsētas apsaimniekotājam;

17.1. rakstveida iesniegumu par kapavietas piešķiršanu vai apbedījuma veikšanu,

17.2. kompetentas institūcijas izsniegta dokumenta, kurš apliecina personas miršanas faktu, apliecinātu kopiju (uzrādot oriģinālu),

17.3. urnas ar mirušā pelniem apbedīšanas gadījumā – dokumenta, kas apliecina kremēšanas faktu, kopiju (uzrādot oriģinālu).

18. Viena persona var lūgt piešķirt vienvietīgu kapavietu vai ģimenes kapavietu, kurā ir ne vairāk par piecām kapavietām.

19. Pamatojoties uz personas iesniegtajiem dokumentiem, kapsētas apsaimniekotājs ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pieņem lēmumu par kapavietas piešķiršanu vai lēmumu par apbedījuma veikšanu. Pēc lēmuma pieņemšanas kapsētas apsaimniekotājs ierāda kapavietu un saskaņo iespējamo mirušā apbedīšanas laiku.

20. Daļēji slēgtā kapsētā mirušo apbedī, ja piešķirtajā kapavietā ir brīva vieta vai tajā var veikt virsapbedījumu.

V. Kapavietas kopšana un uzturēšana

21. Kapavietas uzturētāja pienākumi:

- 21.1. trīs mēnešu laikā pēc apbedīšanas sakopt kapavietu, novākt novītušos ziedus, bērū ceremonijas vainagus, nolīdzināt grunti kapa kopai;
- 21.2. gada laikā pēc apbedīšanas kapavietu labiekārtot;
- 21.3. uzturēt kārtībā ierādīto kapavietas teritoriju, to pastāvīgi kopt;
- 21.4. regulāri apgriezt kapavietas dzīvžogu, ja tāds ir, līdz 0,7 m augstumam;
- 21.5. kapavietas apmales, kas norobežo ierādīto kapavietu, nedrīkst pārsniegt 0,20 m augstumu;
- 21.6. nogādāt kapavietas kopšanas laikā radušos atkritumus savākšanas vietās vai novietotajos konteineros.

22. Kapavietas aprīkojums uzstādāms un novietojams tikai ierādītajās kapavietas laukuma robežās, ievērojot kapavietu rindu un līnijas, kā arī Noteikumu prasības.

23. Pieminekļu, piemiņas plāksņu, kapakmeņu un apmaļu uzstādīšana, kā arī kapavietu labiekārtošana jāsaskaņo ar kapsētas apsaimniekotāju vai īpašnieku.

24. Kapavietas uzturētājs var kopt vai labiekārtot kapavietu pats vai arī, saskaņojot ar kapsētas apsaimniekotāju, noslēgt līgumu par kapavietas kopšanu un uzturēšanu ar citu personu.

25. Kapavietas uzturētājam aizliegts:

- 25.1. patvaļīgi palielināt ierādītās kapavietas robežas;
- 25.2. aizliegts bez kapsētas īpašnieka vai apsaimniekotāja atļaujas izcirst kokus, kuru diametrs lielāks par 8 cm;
- 25.3. uzstādīt kapavietā pieminekļus, piemiņas plāksnes, kapakmeņus un citu kapavietas inventāru bez saskaņošanas ar kapsētas apsaimniekotāju;
- 25.4. uzstādīt kapavietas apmales, kuru augstums pārsniedz 0,2 metrus, izņemot gadījumus, ja kapavietas apmales izveido vietās ar slīpo reljefu. Šādi izņēmuma gadījumi jāsaskaņo ar kapsētas pārziņi;
- 25.5. veidot atkritumu kaudzes tam neparedzētās vietās;
- 25.6. stādīt kapavietās krūmājus, kuru augstums pārsniedz 0,7 metrus vai kuri traucē blakus esošās kapavietas kopšanu, vai kuru zari šķērso kapavietas robežas;
- 25.7. stādīt kapavietā kokus, kuri nav paredzēti dekoratīvo apstādījumu veidošanai un kuru garums pēc to izaugšanas pārsniedz 2 metrus;
- 25.8. izmantot blakus esošo kapavietas teritoriju mehānismu, materiālu, atkritumu u.tml. novietošanai;
- 25.9. kapavietas aprīkojumā izmantot neatbilstošus materiālus – šiferi, skārdu, ķieģeļus, plastmasa izstrādājumus un citus nepiemērotus materiālus.

26. Virsapbedījumus kapavietās var izdarīt 20 gadus pēc pēdējā apbedījuma. Atsevišķos gadījumos, saskaņojot ar Veselības inspekciju, šo termiņu var samazināt līdz 15 gadiem.

27. Bezpiederīgā mirušā un neidentificēta mirušā kapavieta tiek saglabāta 20 gadus. Pēc termiņa beigām bezpiederīgā mirušā kapavietu nolīdzina, un kapsētu apsaimniekotājs lemj par virsapbedījumu veikšanu bezpiederīgo mirušo sektorā.

VI. Nekoptas kapavietas aktēšana

28. Par nekoptu uzskata ar nezālēm aizaugušu kapavietu, kurā gada laikā nav veikti kopšanas darbi.

29. Reizi gadā kapsētas apsaimniekotāja pārstāvis ar kapsētas pārzini apseko kapsētu un veic aktēšanu.

30. Akta kopija ar brīdinājumu un uzaicinājumu trīs mēnešu laikā pēc brīdinājuma saņemšanas sakopt kapavietu tiek nosūtīta kapavietas uzturētājam, ja ir noslēgts līgums par kapavietas uzturēšanu. Ja kapavietas uzturētājs brīdinājumu par nekoptu kapavietu saņēmis piecus gadus pēc kārtas un nav to sakojis, kapsētu apsaimniekotājam ir tiesības veikt Noteikumos noteiktās darbības.

31. Gadījumos, kad nav noslēgts kapavietas uzturēšanas līgums un nav iespējams identificēt kapavietas uzturētāju, kapsētas īpašnieks ievieto Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv sludinājumu par nekoptu kapavietu, norādot kapsētu, kurā atrodas aktētā kapavieta, sektoru, rindu, vietu, kā arī brīdinājumu par iespējamo kapavietas uzturēšanas tiesību pārtraukšanu un uzaicinājumu kapavietas uzturētājam vai viņa pilnvarotai personai sešu mēnešu laikā sakopt kapavietu, par to informējot kapsētas pārzini.

32. Tiesības uz kapavietu izbeidzas un kapavieta pāriet Pašvaldības valdījumā, ja:

32.1. kapavieta tiek atbrīvota sakarā ar pārapbedīšanu;

32.2. trīs gadu laikā pēc kapavietas uzturētāja nāves nav pieteicies neviens kapavietas uzturētāja tiesību un pienākumu pārņēmējs;

32.3. kapavietas kopšanas darbi nav veikti piecus gadus pēc kārtas un tā atzīta par nekoptu atbilstoši šo noteikumu 28. un 29. punktam.

33. Ja akts par nekopto kapavietu tiek sastādīts piecus gadus pēc kārtas, tad kapsētu apsaimniekotājs kapa kopiņu nolīdzina un tajā esošo pieminekli vai tam pielīdzināmo piemiņas zīmi novieto uzglabāšanā kapsētā šim nolūkam paredzētā sektorā.

34. Ja kapavietas uzturēšanas līgums ir izbeigts, pamatojoties uz šo noteikumu 32.3. apakšpunktu, persona var lūgt atjaunot kapavietas uzturēšanas tiesības, iesniedzot iesniegumu kapsētas apsaimniekotājam, izņemot gadījumus, kad ir noslēgts jauns kapavietas uzturēšanas līgums ar citu kapavietas uzturētāju un kapavietā ir veikts jauns apbedījums vai kapavieta saskaņā ar Noteikumu 33. punktu nolīdzināta. Personai, kura vēlas atjaunot kapavietas uzturēšanas tiesības, ir pienākums noslēgt jaunu kapavietas uzturēšanas līgumu.

35. Iepriekš ierādītā kapavietā var veikt apbedījumu/vai virsapbedījumu šādos gadījumos:

35.1. kapavieta tiek atbrīvota sakarā ar pārapbedīšanu;

35.2. aktētā kapavietā.

36. Kapsētā "Sparvu kapi", lai saglabātu kultūrvēsturisko mantojumu, noteiktas šādas papildu prasības jauniem apbedījumiem:

36.1. pirms kapavietu labiekārtošanas uzturētājs konsultējas ar kapu apsaimniekotāju par teritorijas labiekārtojuma materiāliem un dizaina risinājumiem;

36.2. dzīvžoga stādījumos atļauts izmantot tikai šādas krūmu sugu stādus: mūžzaļais buksis (*buxus sempervirens*), alpu vērene (*ribes alpinum*), spožā klintene (*cotoneaster lucidus*);

36.3. jaunie apbedījumi nedrīkst atrasties tuvāk par 2 metriem no vēsturiskajiem apbedījumiem (vecākiem par 1940. gadu), saskaņā ar kapsētu plānu;

36.4. kapavietas noformējumā atļauts izmantot akmens, betona, koka, metāla izstrādājumus, kas stilistiski līdzīgi vēsturiskajiem kapsētas apbedījumu labiekārtojuma elementiem vai iederas vēsturisko kapu ainavā.

VII. Amatnieku profesionālā darbība kapsētās

37. Personas, kuras savu darbību saskaņojušas ar kapsētu apsaimniekotāju, var veikt amatnieku pakalpojumus kapsētā pēc kapavietas uzturētāja pasūtījuma.

38. Amatniekam, kurš veic darbību kapsētā, pēc kapsētas īpašnieka vai kapsētas apsaimniekotāja pārstāvja pieprasījuma jāuzrāda kapsētas apsaimniekotāja saskaņots dokuments par pakalpojumu sniegšanu.

39. Amatniekam, kurš veic darbības kapsētā, mehānismi un materiāli jānovieto tā, lai netraucētu apmeklētāju un operatīvo dienestu transportlīdzekļu, kapsētas apsaimniekošanai un uzraudzībai paredzēto transportlīdzekļu pārvietošanu kapsētā. Darba vieta jāsakārto pēc darba pabeigšanas.

40. Amatnieki darbu veikšanai nepieciešamo transportu drīkst izmantot Noteikumos noteiktā kārtībā celiņos, kuri atbilst transportlīdzekļu izmēriem.

VIII. Apbedīšanas kārtība

41. Persona, kura rīko apbedīšanu, ar apsaimniekotāju noslēdz kapavietas uzturēšanas līgumu.

42. Apbedīšanu organizē kapavietas uzturētājs un/vai apbedīšanas pakalpojumu sniedzējs, par to informējot kapsētas pārziņi ne vēlāk kā 48 stundas pirms apbedīšanas.

43. Apbedīšanas laiku kapavietas uzturētājs vai apbedīšanas pakalpojumu sniedzējs saskaņo ar kapsētas pārziņi.

44. Bēru rīkotājam ir tiesības apbedīšanu (kapa rakšanu, izvadīšanu) veikt paša spēkiem vai izmantojot paša izvēlētas apbedīšanas firmas pakalpojumus.

45. Pašvaldība novada Pašvaldības īpašumā esošajām kapsētām veido speciālu sektoru bezpiederīgo mirušo apbedīšanai.

46. Bezpiederīgo mirušo apbedīšanas (izvadīšanas) pakalpojumus kapsētās sniedz bēru rīkotāja izvēlēta apbedīšanas firma.

47. Katrs mirušais tiek apbedīts atsevišķā kapā. Kapa garumam jābūt ne mazākam par 2 metriem, platumam – 1 metrs, dziļumam – 1,5 metri līdz zārka vākam. Apglabājot bērnus, izmēri var attiecīgi mainīties, izņemot kapa dziļumu.

48. Attālumam starp divu blakus esošo kapavietu īsajām malām jābūt ne mazākām par 0,5 metriem. Virs katras kapavietas jābūt zemes uzbērumam līdz 0,5 metru augstumā, vai arī kapu plāksnei, vai apmalēm.

49. Urna ar mirušā pelniem jāierok 1 metra dziļumā. Attālumam starp kopiņām to garajās malās jābūt 1 metrs, īsajās malās – 0,5 metri.

50. Izdarot virsapbedījumus, kapa dziļumam jābūt ne mazākam par 1,2 metriem līdz zārka vākam.

51. Kaps nedrīkst būt tuvāk par vienu metru līdz kokam un 0,3 metrus līdz piemineklim.

52. Urna ar mirušā pelniem var tikt apglabāta kapsētā esošajā ģimenes kapavietā, jaunā ģimenes kapavietā, kolumbārijā vai sēru birzī. Ir pieļaujama vienlaicīga vairāku urnu apglabāšana vienā kapavietā, uzstādot kopēju piemiņas zīmi.

53. Ierādāmo kapavietu izmēri:

Nr.p.k.	Kapavieta	Platums, m	Garums, m	Laukums, m ²
53.1.	Kapavietas zārkiem			
53.1.1.	Vienvietīga	1,75	3,0	5,25
53.1.2.	Divvietīga	no 2,50 līdz 3,0	3,0	no 7,5 līdz 9,0
53.1.3.	Trīsvietīga	no 3,0 līdz 4,5	3,0	no 9,0 līdz 13,5
53.1.4.	Četrvietīga	no 4,0 līdz 6,0	3,0	no 12,0 līdz 18,0
53.1.5.	Piecvietīga	5,0	3,0	15,0
53.2.	Kapavietas urnām			
53.2.1.	Vienvietīga	1,5	1,5	2,25
53.2.2.	Divvietīga	2,5	1,5	3,75
53.2.3.	Trīsvietīga	3,5	1,5	5,25
53.3.	Rindu (joslveida kapavietu izvietojums) kapavietas	1,5	no 2,5 līdz 3,0	3,75

54. Mirstīgās atliekas var pārāpbedīt ne agrāk kā pēc viena kalendārā gada kopš apbedīšanas brīža, saņemot kapsētu apsaimniekotāja un Veselības inspekcijas atļauju. Kapavietu pēc mirstīgo atlieku izrakšanas aizber un nolīdzina.

55. Ar pārāpbedīšanu saistītos izdevumus sedz persona, kura organizē un veic pārāpbedīšanu.

56. Mirstīgo atlieku ekshumāciju organizē Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot to ar kapsētas īpašnieku un informējot kapsētu apsaimniekotāju.

57. Aizliegta mirstīgo atlieku ekshumācija no Brāļu kapiem pārāpbedīšanai citā vietā, izņemot gadījumu, kad tiek ekshumētas visas mirstīgās atliekas.

IX. Kapliču izmantošana

58. Kapliču mirušā novietošanai pirms apbedīšanas un bērū ceremonijas norises iznomā kapsētu apsaimniekotājs.

59. Saldētava kapličā, uzrādot miršanas apliecību vai ārsta izsniegtu medicīnisku slēdzienu par nāvi, tiek izmantota mirušo novietošanai līdz apbedīšanas brīdim. To drīkst apmeklēt tikai ar kapsētas pārziņa atļauju kapsētas darba laikā. Pārējā laikā saldētava nav pieejama.

X. Noteikumu izpildes kontrole un administratīvā atbildība

60. Par Noteikumu 21., 22. un 25. punktā, VII. nodaļā un 42. punktā noteikto prasību neievērošanu, ja atbildība nav paredzēta citos normatīvajos aktos, piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskām personām līdz 70 (septiņdesmit) naudas soda vienībām, bet juridiskajām personām līdz 280 (divi simti astoņdesmit) naudas soda vienībām.

61. Kontrolēt Noteikumu izpildi ir tiesīgi:

61.1. kapsētas īpašnieks;

61.2. kapsētas apsaimniekotājs;

61.3. Tukuma novada pašvaldības policija.

62. Administratīvā pārkāpuma procesu par Noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Pašvaldības policija.

63. Administratīvā pārkāpuma lietu par Noteikumu pārkāpumu izskata Domes Administratīvā komisija.

64. Piemērotais administratīvais sods Noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

65. Ja personas, kuras kapsētā sniedz amatnieka pakalpojumus, neievēro Noteikumus, kapsētu apsaimniekotājam ir tiesības šai personai neizsniegt nepieciešamo atļauju pakalpojuma veikšanai.

XI. Noslēguma jautājumi

66. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

66.1. Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 17 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu”;

66.2. Engures novada domes 2016. gada 15. novembra saistošie noteikumi Nr. 18 “Kapsētu uzturēšanas un apsaimniekošanas noteikumi Engures novadā”;

66.3. Jaunpils novada domes 2014. gada 19. decembra saistošie noteikumi Nr. 17 “Par Jaunpils novada pašvaldības kapsētu uzturēšanu”;

66.4. Kandavas novada domes 2010. gada 28. janvāra saistošie noteikumi Nr. 3 “Par Kandavas novada kapsētu darbību un apsaimniekošanu”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Pielikums
Tukuma novada domes 27.04.2022. saistošajiem
noteikumiem Nr. 29 "Par Tukuma novadā esošo kapsētu
uzturēšanu"

Tukuma novada pašvaldības kapsētas

Nr.p.k.	Kapsētas nosaukums	Kapsētas atrašanās vieta (pagasts, pilsēta)
1.	Atvērtās kapsētas	
1.1.	Andziņu kapi	Cēres pagasts
1.2.	Korģeļciema kapi	
1.3.	Raibāju kapi	
1.4.	Rēzes kapi	
1.5.	Vecciema kapi	
1.6.	Praviņu kapi	Degoles pagasts
1.7.	Džūkstes karavīru kapi	Džūkstes pagasts
1.8.	Kliģu kapi	
1.9.	Ķunduru kapi	
1.10.	Pluģu kapi	
1.11.	Apšuciema kapi	Engures pagasts
1.12.	Bērziema kapi	
1.13.	Engures jaunie kapi	
1.14.	Klapkalnciema kapi	
1.15.	Ķesterciema kapi	
1.16.	Pliņciema kapi	
1.17.	Dzērvju kapi	Irlavas pagasts
1.18.	Meža kapi	
1.19.	Sātu kapi	
1.20.	Šķiltu kapi	
1.21.	Tiļļu kapi	
1.22.	Zīļu kapi	
1.23.	Lauku kapi	Jaunpils pagasts
1.24.	Meža kapi	
1.25.	Rubuļu kapi	
1.26.	Sprinģu kapi	
1.27.	Sveikuļu kapi	
1.28.	Vītiņu kapi	
1.29.	Pelnāju kapi (Padomju karavīru 1941.-1945.)	
1.30.	Saulišu kapi (Latviešu leģionāru 1941.-1945.)	
1.31.	Kukšu kapi	Jaunsātu pagasts
1.32.	Priedulas kapi	
1.33.	Vērīšu kapi	
1.34.	Cikundas kapi	Kandavas pagasts
1.35.	Elku kapi	
1.36.	Kalnmuižas kapi	
1.37.	Kreiļu kapi	
1.38.	Ķikuļu kapi	
1.39.	Mežmuižas kapi	

1.40.	Priedulu kapi	
1.41.	Vimbužu kapi	
1.42.	Kandavas evaņģēliski luteriskās draudzes kapi	Kandavas pilsēta
1.43.	Kandavas kapi	
1.44.	Antiņciema kapi	Lapmežciema pagasts
1.45.	Ragaciema kapi	
1.46.	Dziedzeru kapi	Lestenes pagasts
1.47.	Kapsēta (Pūpju kapi)	
1.48.	Dzirmuižu kapi	Matkules pagasts
1.49.	Matkules kapi	
1.50.	Pukšu kapi	
1.51.	Svilumu kapi	
1.52.	Cērnieku kapi	Pūres pagasts
1.53.	Ķīšu kapi	
1.54.	Krātiņu kapi	
1.55.	Lamiņu kapi	
1.56.	Luntes kapi	
1.57.	Pūres kapi	
1.58.	Andreja kapi	Slampes pagasts
1.59.	Slampes kapi	
1.60.	Spirgus kapi	
1.61.	Sprostu kapi	
1.62.	Vīkseles kapi	
1.63.	Cērkstes kapsēta	Smārdes pagasts
1.64.	Kārniņu kapi	
1.65.	Lielā ciema kapsēta	
1.66.	Mārtiņu kapsēta	
1.67.	Milzkalnes kapi	
1.68.	Biržvēveru kapsēta	Sēmes pagasts
1.69.	Druvu kapsēta	
1.70.	Kaives kapsēta	
1.71.	Mazbrizules kapsēta	
1.72.	Plieņu kapsēta	
1.73.	Raudas kapsēta	
1.74.	Rideļu kapsēta	
1.75.	Sēmes kapsēta	
1.76.	Ozoliņu kapi	Tukuma pilsēta
1.77.	Čomu kapi	Tumes pagasts
1.78.	Gaiļu kapi	
1.79.	Ķīļu kapsēta	
1.80.	Luiku kapi	
1.81.	Viksu kapi	
1.82.	Zibens kapi	
1.83.	Aizupes kapi	Vānes pagasts
1.84.	Variebas kapi	
1.85.	Vēžu kapi	Viesatu pagasts
1.86.	Izsvintēnu kapi	Zantes pagasts
1.87.	Jaundziru kapi	

1.88.	Smiltiņu kapi	
1.89.	Kanduru kapi	Zemītes pagasts
1.90.	Pavārkalna kapi	
1.91.	Bazānu kapi	Zentenes pagasts
1.92.	Dāmnieku kapi	
1.93.	Dreimaņu kapi	
1.94.	Kaziņu kapi	
1.95.	Rindzeles kapi	
1.96.	Skuju kapi	
1.97.	Zentenes kapi	
2.	Daļēji slēgtās kapsētas	
2.1.	Engures vecie kapi	Engures pagasts
2.2.	Sparvu kapi	Jaunpils pagasts
2.3.	Brīvkapi	Tukuma pilsēta
2.4.	Kalna kapi	
2.5.	Lejas kapi	
2.6.	Meža kapi	
2.7.	Veļķu kapi	
2.8.	Vilkājas kapi	
2.9.	Rāvu kapi	Viesatu pagasts
3.	Slēgtās kapsētas	
3.1.	1941.-1945. Padomju karavīru kapi "Birži"	Džūkstes pagasts
3.2.	1941.-1945. Padomju karavīru kapi "Džūkste"	
3.3.	1941.-1945. Padomju karavīru kapi "Kundziņu"	
3.4.	Vanagu kapsēta	
3.5.	Vācu karavīru kapi	Irlavas pagasts
3.6.	Jaunkuiņu kapi	
3.7.	Pūču kapi	
3.8.	Vecie Sātu kapi	Jaunsātu pagasts
3.9.	Būdiņu kapi	
3.10.	Gobu kapi	
3.11.	Kapenes	
3.12.	Ķīnkatu kapi	
3.13.	Ķīšu kapi	
3.14.	Tūtu kapi	Lestenes pagasts
3.15.	Libartu kapi	
3.16.	Baronu kapi	Matkules pagasts
3.17.	Pukšu kapi	Pūres pagasts
3.18.	Lamiņu kapliča	
3.19.	Sedļu kapi	
3.20.	Vecie Lamiņu kapi	Tukuma pilsēta
3.21.	Ebreju kapi	
3.22.	Mācītāja muižas kapi (Pavārkalna iela 1)	
3.23.	Vecie Vilkājas kapi	Sēmes pagasts
3.24.	Funku kapsēta	
3.25.	Zvāres kapsēta	Slampes pagasts
3.26.	1941.-1945. Padomju karavīru kapi "Slampe"	
3.27.	1941.-1945. Padomju karavīru kapi "Spirgus"	

3.28.	Fazānu (Liepsalas) kapi	
3.29.	Barona kapi	Smārdes pagasts
3.30.	Šķēžu (Puriņu) kapi	
3.31.	Kungu kapi	Zentenes pagasts
3.32.	Kluiganu kapi	Viesatu pagasts
3.33.	Vēžu kapi	
3.34.	Varoņu kapi (Padomju karavīru 1941.-1945.)	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr.10, 5. §

**Par precizējumu Tukuma novada domes 2022. gada
25. maija saistošajos noteikumos Nr. 39 “Par Tukuma
novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā
īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai
centralizētajai kanalizācijas sistēmai”**

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 15. jūnija vēstuli Nr. 1-18/4405 “Par Tukuma novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem ūdenssaimniecības jomā” un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto un septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumu Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 39 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai” (pievienoti).

2. Precizētus Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošos noteikumus Nr. 39 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 39) trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai Saistošos noteikumus Nr. 39 nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc Saistošo noteikumu Nr. 39 publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” publicēt Saistošos noteikumus Nr. 39 pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi Nr. 39 pēc to stāšanās spēkā ir izvietoti pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības administrācijas ēkā, Kandavas un pagastu apvienības ēkā un visās novada pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

**Precizējums Tukuma novada domes 2022. gada
25. maija saistošajos noteikumos Nr. 39 “Par Tukuma
novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā
īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai
centralizētajai kanalizācijas sistēmai”**

Nemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 15. jūnija atzinumu Nr. 1-18/4405 “Par Tukuma novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem ūdenssaimniecības jomā” (turpmāk – Atzinums), pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu, Tukuma novada dome nolemj precizēt Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošos noteikumus Nr. 39 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai”, izdarot tajos šādu precizējumu:

- svītrot 6.4. apakšpunktu.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 39

“Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai” paskaidrojuma raksts

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.</p> <p>Nemot vērā, ka pašreizējā Tukuma novada teritorijā spēkā ir vairāki saistošie noteikumi, kas regulē līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nekustamo īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, nepieciešams izstrādāt vienotus saistošos noteikumus šajā jomā.</p> <p>Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta sestā daļa noteic, ka vietējās pašvaldības dome var izdot saistošos noteikumus par līdzfinansējumu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, nosakot līdzfinansējuma apmēru un tā saņemšanas nosacījumus.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projekts noteic kārtību, kādā piešķir līdzfinansējumu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, kā arī līdzfinansējuma saņemšanas un izlietošanas kārtību.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības budžetā kārtējam gadam tiek iekļauti finanšu līdzekļi līdzfinansējumam atbilstoši pašvaldības budžeta iespējām.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošajiem noteikumiem nav tieša ietekme uz uzņēmējdarbības vides attīstību.
5. Informācija par plānotā projekta administratīvajām procedūrām	<p>Tukuma novada pašvaldības Komunālā nodaļa vai pagastu pārvaldes/Kandavas un pagastu apvienība izvērtē Pretendenta iesniegto pieteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai kanalizācijas sistēmai” un sagatavo lēmuma projektu izskatīšanai Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejā.</p> <p>Gala lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu pieņem Tukuma novada dome.</p> <p>Saistošie noteikumi tiks publicēti oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, kā arī pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un izlikti redzamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 25.05.2022.
lēmumu (prot. Nr. 9, 2.§)

Precizēti ar Tukuma novada domes
29.06.2022. lēmumu (prot. Nr. 10, 5.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 25. maijā

Nr. 39
(prot. Nr. 9, 2. §)

**Par Tukuma novada pašvaldības
līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā
īpašuma pieslēgšanai centralizētajai
ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas
sistēmai**

Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības
pakalpojumu likuma 6. panta sesto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) līdzfinansējuma apmēru un tā saņemšanas nosacījumus nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai.

2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

2.1. pieslēgums – ārējo ūdensvada un kanalizācijas tīkla un būvju kopums no ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas līdz pievienojuma vietai pakalpojuma lietotāja īpašumā esošai ārējās ūdensapgādes un / vai ārējās kanalizācijas sistēmai vai ēkas fasādei;

2.2. pretendents – nekustamā īpašuma īpašnieks vai tā pilnvarota persona.

3. Saistošo noteikumu mērķis ir veicināt nekustamo īpašumu pieslēgšanu centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai.

II. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi

4. Pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un/vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai (turpmāk – Pašvaldības līdzfinansējums) ir tiesīgi saņemt

fiziskas un juridiskas personas, kuras ir nekustamā īpašuma īpašnieki vai to pilnvarotas personas, kā arī dzīvokļu īpašnieku kopības.

5. Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts šādu izmaksu segšanai (turpmāk – Atbalstāmās izmaksas):

5.1. projektēšanas izmaksas;

5.2. ūdensvada un/vai kanalizācijas pieslēguma izbūves izmaksas;

5.3. būvuzraudzības izmaksas;

5.4. izpildmērījuma izstrādes izmaksas – ierīkotā inženiertīkla izpildmērījuma plāna izstrāde un reģistrācija topogrāfiskās informācijas datubāzē.

6. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir, ja ir izpildītas šādas prasības:

6.1. pretendenta nekustamais īpašums atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

6.2. pretendenta īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu, kura pieslēguma būvniecībai pieprasīts Pašvaldības līdzfinansējums, ir nostiprinātas zemesgrāmatā;

6.3. pretendentam nav parādu par sniegtajiem sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem vai ir noslēgta vienošanās par parāda atmaksu un atbilstoši maksājuma grafikam tā tiek pildīta;

7. Ja viena nekustamā īpašuma sastāvā ir vairākas būves (dzīvojamā māja, saimniecības ēka, pirtis u.tml.), Pašvaldība līdzfinansē pieslēguma izbūvi līdz vienai ēkai – dzīvojamās mājas esošai ārējās ūdensapgādes un /vai ārējās kanalizācijas sistēmai vai ēkas fasādei.

8. Pie ūdensvada pievada un/vai kanalizācijas izvada, kas izbūvēts kopīpašumā esošā daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kādai no kopīpašumā esošām domājamām daļām ar Pašvaldības līdzfinansējuma atbalstu, ir tiesības pieslēgties arī pārējiem kopīpašumā esošo domājamo daļu īpašniekiem saskaņā ar ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem.

9. Pašvaldības līdzfinansējums netiek piešķirts, ja pretendents līdz pieteikuma iesniegšanas brīdim ir pats par saviem līdzekļiem izbūvējis ārējo ūdensvada un kanalizācijas pievadu līdz centralizētajai ūdensapgādes vai kanalizācijas sistēmai.

III. Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs

10. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir pieslēguma izbūvei kārtējā kalendārajā gadā Pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.

11. Pašvaldības budžetā paredzēto līdzekļu apjomā Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir šādā apmērā:

11.1. zemes vienībai, viendzīvokļa mājām vai nedzīvojamām ēkām/būvēm 60 % no Atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 2000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*);

11.2. daudzdzīvokļu mājām (mājām, kurās ir divi un vairāk dzīvokļu) 60 % no Atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 3000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*);

11.3. zemes vienībai, viendzīvokļa mājām, nedzīvojamām ēkām/būvēm, viendzīvokļa mājām vai dzīvokļiem 80 % no Atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 3000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*), ja nekustamā īpašuma īpašnieks ir Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējusī:

11.3.1. trūcīga persona,

11.3.2. maznodrošināta persona,

11.3.3. persona, kuras apgādībā ir trīs vai vairāk bērnu vecumā līdz 18 gadiem, un vismaz trīs bērnu deklarētā dzīvesvieta ir Tukuma novadā,

11.3.4. persona ar 1. vai 2. grupas invaliditāti, vai pretendenta mājsaimniecībā ir persona ar šajā punktā minēto invaliditāti;

11.3.5. politiski represēta persona,

11.3.6. Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieks,

11.3.7. pensijas vecuma persona, kurai nav Civillikumā noteikto apgādnieku.

IV. Pieteikuma iesniegšanas kārtība

12. Ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs pretendentam sniedz ziņas par Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošajām centralizētajām ūdensapgādes un centralizētajām kanalizācijas sistēmām, pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas kārtību, konsultē par pieslēguma izbūves kārtību atbilstīgi normatīvajiem aktiem būvniecības jomā.

13. Lai pieteiktos Pašvaldības līdzfinansējumam, pretendentam vispirms no ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja ir jāsaņem tehniskie noteikumi un principiālā pieslēguma shēma.

14. Pretendentam, lai saņemtu Pašvaldības līdzfinansējumu, jāaizpilda pieteikums (saistošo noteikumu 1. vai 2. pielikums) un jāiesniedz tas Pašvaldībā.

V. Pieteikuma izskatīšana un lēmuma pieņemšanas kārtība

15. Ja nekustamais īpašums atrodas Tukuma pilsētā, pretendenta pieteikumu atbilstīgi saistošo noteikumu prasībām izvērtē Pašvaldības Komunālā nodaļa. Ja nekustamais īpašums atrodas Tukuma novada pagastu teritorijās vai Kandavas un pagastu apvienības teritorijā, pretendenta pieteikumu izskata attiecīgā pagasta pārvalde/Kandavas un pagastu apvienība (turpmāk – Pagasta pārvalde/Apvienība).

16. Lai izvērtētu pretendenta pieteikuma atbilstību saistošo noteikumu prasībām, Pašvaldības Komunālā nodaļa vai Pagasta pārvalde/Apvienība ir tiesīga iegūt informāciju, izmantojot Pašvaldībai pieejamās datu bāzes, kā arī pieprasīt un saņemt informāciju no Tukuma novada Īpašumu nodaļas un Pašvaldības iestādēm – Tukuma novada sociālā dienesta, Tukuma novada būvvaldes.

17. Pieteikumu izskatīšana notiek to reģistrācijas secībā.

18. Katram pretendentam piešķiramo Pašvaldības līdzfinansējuma daļu nosaka, pamatojoties uz Atbalstāmo izmaksu aprēķina, nepārsniedzot saistošajos noteikumos noteiktos līdzfinansējuma apjomus.

19. Ja pretendenta pieteikums vai nekustamais īpašums, par kuru pieprasīts Pašvaldības līdzfinansējums, neatbilst saistošo noteikumu prasībām vai pretendents Komunālās nodaļas vai Pagasta pārvaldes/Apvienības norādītajos termiņos nenovērš trūkumus pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos, Komunālā nodaļa vai Pagasta pārvalde/Apvienība tiesīga atteikt izskatīt pieteikumu, par to rakstveidā paziņojot pretendentam.

20. Ja pretendents, pieteikums un nekustamais īpašums, par kuru pieprasīts Pašvaldības līdzfinansējums, atbilst saistošo noteikumu prasībām, Komunālā nodaļa vai Pagasta pārvalde/Apvienība sagatavo lēmuma projektu par Pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai izskatīšanai Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejai.

21. Lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai (turpmāk – Lēmums) pieņem Tukuma novada dome.

22. Pēc pozitīva Lēmuma pieņemšanas Pašvaldība par to rakstiski paziņo pretendentiem un uzaicina pretendentu noslēgt līgumu par Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas kārtību (turpmāk – Līgums). Pretendentam Līgums jānoslēdz ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā no uzaicinājuma paziņojuma saņemšanas.

VI. Pieslēguma izbūves darbu veikšana un Pašvaldības līdzfinansējuma izmaksa

23. Pieslēguma izbūvi organizē ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs vai pretendents pats. Pirms būvdarbu uzsākšanas ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs vai pretendents, ja tas nepieciešams, Tukuma novada būvvaldē iesniedz atbilstīgi spēkā esošiem normatīvajiem aktiem izstrādātu būvniecības ieceres dokumentu. Pieslēguma izbūves būvniecības darbus drīkst uzsākt un tie jāpabeidz kārtībā, kā to nosaka spēkā esošie normatīvie akti.

24. Pieslēguma izbūves darbus jāveic saskaņā ar tehniskajiem noteikumiem, principiālo pieslēguma shēmu vai būvniecības ieceri un atbilstoši visiem būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, Līgumam, un tie ir pabeidzami gada laikā no Lēmuma pieņemšanas brīža. Pieslēguma izbūves darbi uzskatāmi par pabeigtiem, kad ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs ir parakstījis aktu par darbu izpildi atbilstoši izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem (turpmāk – Akts).

25. Daudzdzīvokļu ēku dzīvojamo telpu īpašnieki, kuri nepiedalās līdzfinansēšanā ēkas pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai un ēku iekšējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūvē, par pieslēgšanos norādītajām sistēmām lemj dzīvokļu īpašnieku kopsapulcē saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

26. Ja ārējās ūdensapgādes un kanalizācijas tīkla izbūves darbus saskaņā ar saistošajiem noteikumiem ir veicis pats pretendents un par to ir sastādīts Akts, Lēmumā noteiktais un piešķirtais Pašvaldības līdzfinansējums tiek izmaksāts pretendentiem līdz nākamā mēneša pēdējai darba dienai. Ja faktiskais izbūvētais apjoms saskaņā ar izpildmērījumu ir mazāks par sākotnēji plānoto, tiek veikti grozījumi attiecīgajā Lēmumā.

27. Atbilstīgi saistošajiem noteikumiem izbūvētie pieslēgumi centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai ir ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja īpašums līdz piederības robežai. Piederības robežu nosaka ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs līgumā ar pakalpojumu lietotāju.

28. Pēc pieslēguma izbūves un objekta kopējā komercuzskaites mēraparāta ierīkošanas ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs slēdz līgumu ar pakalpojumu lietotāju par pakalpojumu saņemšanu un norēķinu kārtību. Pakalpojuma lietotājs drīkst lietot ūdenssaimniecības pakalpojumus tikai pēc līguma noslēgšanas ar ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju.

VII. Noslēguma jautājumi

29. Pieteikumi par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, kuri ir saņemti, bet nav izskatīti līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, izskatāmi saskaņā ar šiem saistošajiem noteikumiem.

30. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:

30.1. Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 16 “Par ūdensapgādes, kanalizācijas, lietus kanalizācijas un siltumapgādes maģistrālo vadu izbūvi Tukuma novadā pēc komersantu ierosinājuma”;

30.2. Tukuma novada domes 2015. gada 29. oktobra saistošie noteikumi Nr. 22 “Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (nekustamo īpašumu īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”;

30.3. Engures novada domes 2012. gada 25. septembra saistošie noteikumi Nr. 14 “Par maģistrālo ūdensvadu un kanalizācijas vadu un pievadu izbūvi Engures novadā pēc pakalpojuma ņēmēja (dzīvojamo ēku īpašnieku vai apsaimniekotāju) ierosinājuma”;

30.4. Kandavas novada domes 2017. gada 28. decembra saistošie noteikumi Nr. 23 “Kandavas novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība nekustamo īpašumu pieslēgšanai centralizētajiem ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkliem”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums

Tukuma novada domes 25.05.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 39 "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai"

PIETEIKUMS

(daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai)

Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai

Tukuma novada pašvaldībai

Talsu iela 4, Tukums

Tukuma novads, LV-3101

Informācija par dzīvojamo māju un iesniedzēju	
Pieteikumu iesniedz dzīvojamās mājas _____, Tukuma novads, LV-_____ dzīvokļu īpašnieku kopība/īpašnieks (i)	
/adrese/	/atbilstošo pasvītrot/

Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašumu skaits	
Juridiskai personai (-ām) piederošo dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašumu skaits	

Informācija par iesniedzēju un/ vai pilnvaroto personu	
Iesniedzēja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds (fiziskai personai) vai nosaukums (juridiskai personai)	
Personas kods (fiziskai personai) vai vienotais reģistrācijas numurs (juridiskai personai)	
Deklarētā dzīvesvieta (fiziskai personai) vai juridiskā adrese (juridiskai personai)	
Korespondences adrese	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese	

Lūdzu piešķirt līdzfinansējumu ūdensapgādes un/vai kanalizācijas pieslēgumu izbūvei daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai, kas:

- 1) atrodas _____ (adrese, kadastra numurs)
- 2) Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašumu skaits _____
- 3) Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kadastra apzīmējums _____
- 4) Nekustamais īpašums ir reģistrēts _____ novada zemesgrāmatas nodalījumā Nr. _____

Līdzfinansējuma piešķiršanas kritērijs saskaņā ar saistošo noteikumu 11.2. apakšpunktu (daudzdzīvokļu mājām (mājām, kurās ir divi un vairāk dzīvokļu) 60% no Atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 3000,00 EUR (trīs tūkstoši euro)).

Papildus informēju, ka man ir / nav (vajadzīgo atzīmēt ar X)

noslēgts līgums ar ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju par ūdensapgādes pakalpojumu sniegšanu.

Izvēlētais būvkomersants un būvdarbu izmaksas		
Būvdarbu īstenošanas periods – gada laikā no Lēmuma pieņemšanas brīža.		
Izmaksu aprēķins:		
Iesniedzēja finansējums (norādīt summu <i>euro</i> un procentos)	Pašvaldības līdzfinansējums (norādīt summu <i>euro</i> un procentos)	Kopā (norādīt summu <i>euro</i>)
Informācija par izvēlēto būvkomersantu (nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, būvkomersanta reģistrācijas numurs, atbildīgā būvdarbu vadītāja vārds, uzvārds, sertifikāta vai lēmuma numurs, kontaktpersona) – ja attiecināms		

Apliecinājums
<p>Apliecinu, ka esmu iepazinies ar Tukuma novada domes 2022. gada __. __. saistošajiem noteikumiem Nr. __ “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai”, un gatavību piedalīties pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai izbūves darbos ar saviem finanšu līdzekļiem.</p> <p>Apliecinu, ka manis sniegtās ziņas ir patiesas un es esmu iesniedzis/-gusi visu līguma/vienošanās noslēgšanai nepieciešamo dokumentu kopijas (pielikumā). Objekta īpašnieka(-ku), pilnvarojumu vai citu izmaiņu gadījumā ziņošu ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam vienas nedēļas laikā.</p> <p>Informējam, ka personas datu apstrādes pārzinis ir Tukuma novada pašvaldība un ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēji _____. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei – datu apstrāde nepieciešama pārzinim likumā noteikto pienākumu veikšanai un datu apstrāde ir vajadzīga līguma/vienošanās, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma/vienošanās noslēgšanas. Personas datu apstrādes mērķis ir Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršana par nekustamā īpašuma pieslēgšanu centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai.</p>

Pieteikumam pievienoju šādus dokumentus (vajadzīgo atzīmēt ar X):

<input type="checkbox"/>	Dokuments (kopija), kas apliecina saistošo noteikumu 4. punktā noteikto personas statusu;	Lapu skaits
<input type="checkbox"/>	Ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja tehniskie noteikumi un principiālā pieslēguma shēma (ja ir), ja šie dokumenti ir izsniegti iepriekš un ne vēlāk kā vienu gadu pirms šī pieteikuma iesniegšanas;	
<input type="checkbox"/>	Kopīpašnieku lēmums/protokols, no kura izriet, ka atbilstoši normatīvo aktu prasībām pieņemts lēmums par pieslēguma izbūves nepieciešamību un noteiktas personas pilnvarojumu iesniegt pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai, kā arī slēgt līgumus par pieslēguma izbūvi, to saistīto izdevumu segšanu un ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu, ja pieteikumu iesniedz dzīvokļu īpašnieku kopība;	
<input type="checkbox"/>	Pilnvara vai cits dokuments, kas apliecina iesniedzēja tiesības pārstāvēt pieteikuma iesniedzēju;	
<input type="checkbox"/>	Būvkomersanta piedāvājumu kopijas pieslēguma izbūvei;	
<input type="checkbox"/>	Citi – _____.	

Pieteikuma iesniegšanas datums _____
Pieteikuma iesniedzējs vai pilnvarotā persona
<i>(juridiskai personai – nosaukums un paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds, fiziskai personai – vārds, uzvārds)</i>
Personas paraksts _____

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums

Tukuma novada domes 25.05.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 39 "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai"

Tukuma novada pašvaldībai

Talsu iela 4, Tukums

Tukuma novads, LV-3101

PIETEIKUMS

Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai

Iesniedzējs vai tā pilnvarotā persona:

_____ (fiziskas personas vārds, uzvārds)

_____ (personas kods/personai, kurai nav Latvijas Republikas piešķirtā personas koda – dzimšanas datums, personu apliecinoša dokumenta numurs, izdošanas datums un izdevējietāde)

_____ (deklarētās dzīvesvietas adrese)

_____ (tālrunis un e-pasta adrese)

Lūdzu piešķirt līdzfinansējumu ūdensapgādes un/vai kanalizācijas pieslēgumu izbūvei man piederošam nekustamajam īpašumam, kas:

- 1) atrodas _____ (adrese, kadastra numurs)
- 2) sastāv no zemesgabala _____ ha platībā ar kadastra apzīmējumu _____
- 3) un ēkas/būves ar kadastra apzīmējumu, kurai paredzēts pieslēgums: _____
- 4) Nekustamais īpašums ir reģistrēts _____ novada zemesgrāmatas nodaļā Nr. _____

Līdzfinansējuma piešķiršanas kritērijs saskaņā ar saistošo noteikumu 11. punkta apakšpunktiem (vajadzīgo atzīmēt ar X):

<input type="checkbox"/>	zemes vienībai, viendzīvokļa mājām vai nedzīvojamām ēkām/būvēm 60% no Atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 2000,00 EUR (divi tūkstoši euro)	
<input type="checkbox"/>	zemes vienībai, viendzīvokļa mājām, nedzīvojamām ēkām/būvēm, viendzīvokļa mājām vai dzīvokļiem 80% no Atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk	<input type="checkbox"/> trūcīga persona; <input type="checkbox"/> maznodrošināta persona;

	kā 3000,00 EUR (trīs tūkstoši <i>euro</i>), ja nekustamā īpašuma īpašnieks ir Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējusi (<i>atzīmēt vismaz vienu no prasībām</i>)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> persona, kuras apgādībā ir trīs vai vairāk bērnu vecumā līdz 18 gadiem, un vismaz trīs bērnu deklarētā dzīvesvieta ir Tukuma novadā; <input type="checkbox"/> persona ar 1. vai 2. grupas invaliditāti, vai Pretendenta mājsaimniecībā ir persona ar šajā punktā minēto invaliditāti; <input type="checkbox"/> politiski represēta persona; <input type="checkbox"/> Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieks; <input type="checkbox"/> pensijas vecuma persona, kurai nav Civillikumā noteikto apgādnieku.
<input type="checkbox"/>	Atzīmēt vienu no variantiem	<input type="checkbox"/> pieslēguma izbūves darbus veiks pats pretendents <input type="checkbox"/> pieslēguma izbūves darbus veiks ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs
		Līdzfinansējums izmaksājams uz šādu pretendenta bankas kontu: _____

Papildus informēju, ka man ir / nav (vajadzīgo atzīmēt ar X)

noslēgts līgums ar ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju par ūdensapgādes pakalpojumu sniegšanu.

Izvēlētais būvkomersants un būvdarbu izmaksas		
Būvdarbu īstenošanas periods – gada laikā no Lēmuma pieņemšanas brīža.		
Izmaksu aprēķins:		
Iesniedzēja finansējums (norādīt summu <i>euro</i> un procentos)	Pašvaldības līdzfinansējums (norādīt summu <i>euro</i> un procentos)	Kopā (norādīt summu <i>euro</i>)
Informācija par izvēlēto būvkomersantu (nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, būvkomersanta reģistrācijas numurs, atbildīgā būvdarbu vadītāja vārds, uzvārds, sertifikāta vai lēmuma numurs, kontaktpersona) – ja attiecināms		

Pieteikumam pievienoju šādus dokumentus (vajadzīgo atzīmēt ar X):

<input type="checkbox"/>	Dokuments (kopija), kas apliecina saistošo noteikumu 4. punktā noteikto personas statusu;	Lapu skaits
--------------------------	---	-------------

<input type="checkbox"/>	Ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja tehniskie noteikumi un principiālā pieslēguma shēma (ja ir), ja šie dokumenti ir izsniegti iepriekš un ne vēlāk kā vienu gadu pirms šī pieteikuma iesniegšanas;	
<input type="checkbox"/>	Kopīpašnieku lēmums/protokols, no kura izriet, ka atbilstoši normatīvo aktu prasībām pieņemts lēmums par pieslēguma izbūves nepieciešamību un noteiktas personas pilnvarojumu iesniegt pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai, kā arī slēgt līgumus par pieslēguma izbūvi, to saistīto izdevumu segšanu un ūdenssaimniecība pakalpojumu sniegšanu, ja pieteikumu iesniedz dzīvokļu īpašnieku kopība;	
<input type="checkbox"/>	Pilnvara vai cits dokuments, kas apliecina iesniedzēja tiesības pārstāvēt pretendentu;	
<input type="checkbox"/>	Būvkomersanta piedāvājumu kopijas pieslēguma izbūvei vai aizpildīta pieslēguma izbūves Tāme (skatīt Pieteikuma pielikumu);	
<input type="checkbox"/>	Citi – _____.	

Apliecinu, ka esmu iepazinies ar Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajiem noteikumiem Nr. 39 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai”, un gatavību piedalīties pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai izbūves darbos ar saviem finanšu līdzekļiem.

Apliecinu, ka manis sniegtās ziņas ir patiesas un es esmu iesniedzis/-gusi visu līguma/vienošanās noslēgšanai nepieciešamo dokumentu kopijas (pielikumā). Nekustamā īpašuma īpašnieka(-ku), pilnvarojumu vai citu izmaiņu gadījumā ziņošu ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam vienas nedēļas laikā.

Informējam, ka personas datu apstrādes pārzinis ir Tukuma novada pašvaldība un ūdenssaimniecību pakalpojumi sniedzēji _____. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei – datu apstrāde nepieciešama pārzinim likumā noteikto pienākumu veikšanai un datu apstrāde ir vajadzīga līguma/vienošanās, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma/vienošanās noslēgšanas. Personas datu apstrādes mērķis ir Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršana par nekustamā īpašuma pieslēgšanu centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai.

Pieteikuma iesniegšanas datums _____

Pieteikuma iesniedzēja paraksts

Pielikumā tāmes paraugs (Excel formātā) uz ___ lp.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Paraugs

Būvniecības izmaksu tāme
 Ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūve

Objekta adrese _____

Darba nosaukums _____

Nr. p. k.	Darba nosaukums	Mēr- vienība	Daudzums	Vienības izmaksas							
				Darba alga	Materiāli	Mehānismu izmaksas	Kopā	Darba alga	Materiāli	Mehānismu izmaksas	Summa
				EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.	<u>Ūdensvads Ū1</u>										
1.1.	Ūdensvada caurule De32 mm, PN10, izbūve ar tranšejas metodi	m									
1.2.	Servisa ventilis DN25 ar pagarinātu kātu un kapi	kpl.									
1.3.	Ūdens skaitītāja aka	kpl.									
2.	<u>Kanalizācija K1</u>										
2.1.	PVC kanalizācijas caurule De160mm izbūve tranšejā	m									
2.2.	Kanalizācijas skataka ar ķeta rāmi un vāku	kpl.									
3.	<u>Vispārējās celtniecības darbi</u>										
3.1.	Būvniecības ieceres dokumentācija (paskaidrojuma raksts, novietojuma plāns)	kpl.									
3.2.	Izpilduzmērīšana un dokumentācija	kpl.									
	<u>ŪKT DALAS - Ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma izbūve KOPSAVILKUMS</u>										
1.	<u>Ūdensvads Ū1</u>										
2.	<u>Kanalizācija K1</u>										
3.	<u>Vispārējās celtniecības darbi</u>										
4.	<u>Kopā</u>										

Tāmi sastādīja _____

Vārds, uzvārds _____

Datums _____

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 6. §

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai”” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 48 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 48 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai”” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 48 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošos noteikumus Nr. 48 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai”” pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”,

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 48 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai”” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumi Nr. 6 “Grozījumi Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumos Nr. 529 “Ēku būvnoteikumi”” paredz, ka ar 2022. gada 1. martu būvniecības ieceres dokumenta – apliecinājuma kartes nav, tā vietā ir būvniecības ieceres dokuments – paskaidrojuma raksts.</p> <p>Pamatojoties uz minēto, nepieciešams Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai” svītrot 10.4. apakšpunktu, 11.2. apakšpunktu, 11.3. apakšpunktu, 21.2. apakšpunktu, 23.2. apakšpunktu un precizēt 10.3. apakšpunktu, 11.1. apakšpunktu, 21.1. apakšpunktu, 22.1. apakšpunktu, 22.2. apakšpunktu, 23.1. apakšpunktu, 24.1. apakšpunktu, 24.2. apakšpunktu, 1. pielikumu un 3. pielikumu.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumiem Nr. 6 “Grozījumi Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumos Nr. 529 “Ēku būvnoteikumi””, no 2022. gada 1. marta būvniecības ieceres dokumenta – apliecinājuma kartes nav, tā vietā ir būvniecības ieceres dokuments – paskaidrojuma raksts.</p>
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Ietekme uz pašvaldības budžetu atkarīga no pieprasījuma.</p>
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Veicina būvniecības un teritorijas labiekārtošanas darbu veicēju saimniecisko darbību, ja palielinās pieprasījums pēc ēku energoefektivitātes darbiem vai labiekārtošanas darbiem. Saistošo noteikumu mērķis ir šādu pieprasījumu veicināt.</p> <p>Sakārtotai un labiekārtotai dzīves videi ir pozitīva ietekme uz darbaspēka saglabāšanu un piesaistīšanu.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Līdzfinansējuma saņemšanai pretendents Tukuma novada pašvaldībai iesniedz pieteikumu (saistošo noteikumu 1. pielikums). Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Tukuma novada dome.</p> <p>Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos personas var vērsties Tukuma novada būvvaldē, Tukuma novada pašvaldības Komunālajā nodaļā vai Attīstības nodaļā.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	<p>Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.</p>



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.06.2022.
lēmumu (prot. Nr. 10, 6.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

Nr. 48

(prot. Nr. 10, 6. §)

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai”

Izdoti saskaņā ar likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.²panta otrās daļas 4. un 5. punktu un piekto daļu

Izdarīt Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai” šādus grozījumus:

1. izteikt 10.3. apakšpunktu šādā redakcijā:
“10.3. būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei – 50 % apmērā, bet ne vairāk kā 2000,00 *euro*;”;
2. svītrot 10.4. apakšpunktu;
3. izteikt 11.1. apakšpunktu šādā redakcijā:
“11.1. būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei – 50 % no tāmes, bet ne vairāk kā 500,00 *euro*;”;
4. svītrot 11.2. apakšpunktu;
5. svītrot 11.3. apakšpunktu;
6. izteikt 21.1. apakšpunktu šādā redakcijā:
“21.1. būvniecības ieceres dokumenta izrakstu vai būvatļauju no būvniecības informācijas sistēmas (turpmāk – BIS) ar eZīmogu ar Tukuma novada būvvaldes (turpmāk – Būvvalde) atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un darba izpildītāja rēķinu;”;
7. svītrot 21.2. apakšpunktu;
8. izteikt 22.1. apakšpunktu šādā redakcijā:

“22.1. būvniecības ieceres dokumenta izrakstu no BIS ar eZīmogu ar Būvvaldes atzīmi par būvdarbu pabeigšanu un darba izpildītāja rēķinu;”;

9. izteikt 22.2. apakšpunktu šādā redakcijā:

“22.2. akta izrakstu no BIS ar eZīmogu par pieņemšanu ekspluatācijā un darba izpildītāja rēķinu.”;

10. izteikt 23.1. apakšpunktu šādā redakcijā:

“23.1. būvniecības ieceres dokumenta izrakstu vai būvatļauju no BIS ar eZīmogu ar Būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un darba izpildītāja rēķinu;”;

11. svītrot 23.2. apakšpunktu;

12. izteikt 24.1. apakšpunktu šādā redakcijā:

“24.1. būvniecības ieceres dokumenta izrakstu no BIS ar eZīmogu ar Būvvaldes atzīmi par būvdarbu pabeigšanu un darba izpildītāja rēķinu;”;

13. izteikt 24.2. apakšpunktu šādā redakcijā:

“24.2. akta izrakstu no BIS ar eZīmogu par pieņemšanu ekspluatācijā un darba izpildītāja rēķinu.”;

14. izteikt 1. pielikumu šādā redakcijā:

1. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 1

Tukuma novada pašvaldībai

Dzīvojamās mājas _____ Tukuma novadā
(adrese)

pārvaldnieka _____
(juridiskas personas nosaukums, fiziskas personas vārds, uzvārds)

(juridiskas personas reģistrācijas Nr., fiziskas personas kods)

(adrese, tālruna Nr., e-pasta adrese)

20 __. gada _____.

PIETEIKUMS

Lūdzu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas

_____, Tukuma novadā, LV-

(adrese)

- energosertifikāta izstrādei,
- tehniskajai apsekošanai,
- būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei (paskaidrojuma raksts, būvprojekts),
- energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai,
- teritorijas labiekārtošanas darbu veikšanai

..... euro (.....)

(cipariem, euro)

Pielikumā:

1.	<input type="checkbox"/>	Vispārēja informācija par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (Noteikumu 2. pielikums)	_____ lp.
2.	<input type="checkbox"/>	Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līguma vai dokumenta, kas to aizstāj, kopija	_____ lp.
3.	<input type="checkbox"/>	Pārvaldnieka reģistrācijas apliecības kopija (juridiskām personām)	_____ lp.
4.	<input type="checkbox"/>	Dzīvokļu īpašnieku kopības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemts lēmums par dzīvojamās mājas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanu un/vai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu un/vai mājas atjaunošanu, nodrošinot pasūtītāja līdzfinansējumu	_____ lp.
5.	<input type="checkbox"/>	Izziņa, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests ne agrāk kā vienu mēnesi pirms līdzfinansējuma pieprasījuma iesniegšanas un kura apliecina, ka pārvaldniekam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu	_____ lp.
6.	<input type="checkbox"/>	Uzņēmumu reģistra izziņa, kas apliecina, ka pārvaldniekam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā (juridiskām personām)	_____ lp.
7.	<input type="checkbox"/>	Pārvaldnieka izsniegta izziņa par aprēķināto apsaimniekošanas maksu un komunālo pakalpojumu maksājumiem un iekasētajiem maksājumiem 12 mēnešos, sākot atskaites periodu divus mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dienas	_____ lp.
8.	<input type="checkbox"/>	Iepirkuma procedūras dokumentu kopija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu vai dokumenti, kas pierāda projektā plānoto preču vai pakalpojumu cenu pamatotību un atbilstību tirgus cenai	_____ lp.

Pielikumi energoefektivitātes pasākumu veikšanai:

1.	<input type="checkbox"/>	Ēkas energosertifikāts un/vai tehniskās apsekošanas atzinums	_____ lp.
2.	<input type="checkbox"/>	Tukuma novada būvvaldē akceptēta būvniecības ieceres dokumentācija vai norādīt Būvniecības informācijas sistēmā esošās būvniecības lietas numuru _____	_____ lp.

Pielikumi daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemes gabala labiekārtošanas darbu veikšanai:

1.	<input type="checkbox"/>	Zemes robežu plāna kopija	_____ lp.
2.	<input type="checkbox"/>	Tukuma novada būvvaldē akceptēta būvniecības ieceres dokumentācija vai norādīt Būvniecības informācijas sistēmā esošās būvniecības lietas numuru _____	_____ lp.
3.	<input type="checkbox"/>	Darbu veikšanas saskaņojums ar zemes gabala īpašnieku (ja zemes gabala īpašnieki nav dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieki)	_____ lp.

(amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

15. izteikt 3. pielikumu šādā redakcijā:

3. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 1

ATSKAITE
par izlietoto līdzfinansējumu

Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas adrese: _____

Saskaņā ar Līgumu Nr. TND/_____

- par līdzfinansējuma piešķiršanu energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai,
 par līdzfinansējuma piešķiršanu labiekārtošanas darbu veikšanai,

kas noslēgts starp Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – Pašvaldība) un

(Finansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese, e-pasts) (turpmāk – Finansējuma saņēmējs)

tika īstenoti pasākumi (nosaukt aktivitātes, kuras tika īstenotas)

1. Pasākumu kopējās izmaksas: _____ *euro*, tajā skaitā Pašvaldības līdzfinansējums: _____ *euro*.

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Izmaksu apliecinājošu dokumentu nosaukums (piedāvājums, rēķins) un izmaksas saņēmējs	Izmaksas summa (<i>euro</i>)
		Pavisam kopā <i>euro</i>	

2. Īstenotie pasākumi un sasniegtie rezultāti

3. Pievienotie dokumenti

	_____ lp.
	_____ lp.
	_____ lp.

Finansējuma saņēmējs:

<i>(paraksts)</i>	<i>(paraksta atšifrējums)</i>	<i>(amats)</i>

20 ____ . gada ____ . _____

Atskaiti pieņēma un pārbaudīja (aktivitāte ir īstenota, atskaite atbilst Līguma nosacījumiem, maksājumu apliecināšie dokumenti ir pārbaudīti) Tukuma novada pašvaldības Komunālās nodaļas darbinieks:

<i>(paraksts)</i>	<i>(paraksta atšifrējums)</i>	<i>(amats)</i>

20 ____ . gada ____ . _____

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 26.01.2022.
lēmumu (prot. Nr. 1, 3.§)

Grozīti ar Tukuma novada domes
29.06.2022. saistošajiem noteikumiem
Nr. 48

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

Nr. 1
(prot. Nr. 1, 3.§)

**Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu
un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju
energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai
un tām piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa
jautājumu risināšanā" 27.panta otrās daļas
4. un 5. punktu un piekto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) noteic kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu plānoto daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (turpmāk – dzīvojamā māja) energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai, kā arī līdzfinansējuma apmēru un tā piešķiršanas nosacījumus.

2. Lietotie termini:

2.1. atbalstāmās izmaksas – izmaksas, kuru segšanai Pašvaldība saskaņā ar Noteikumiem var piešķirt līdzfinansējumu;

2.2. energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi – tādas darbības, kuru rezultātā tiek panākts pārbaudāms, izmērāms vai aprēķināms energoefektivitātes pieaugums;

2.3. energoefektivitātes pakalpojums – tos sniedz saskaņā ar rakstveida līgumu par noteiktu energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu īstenošanu, ko slēdz energoefektivitātes pakalpojumu saņēmējs un energoefektivitātes pakalpojumu sniedzējs;

2.4. energoefektivitātes pakalpojuma līgums (EPC) – energoefektivitātes pakalpojuma līgums, kas noslēgts starp uzņēmumu (ESKO) un dzīvojamās mājas iedzīvotājiem;

2.5. energoefektivitātes pakalpojumu sniedzējs (ESKO) – profesionāls uzņēmums, kas palīdz sakārtot dzīvojamās mājas tehnisko dokumentāciju, piesaista finansējumu, veic būvdarbus un garantē darbu kvalitāti 20 gadu garumā;

2.6. energoefektivitātes garantija – energoefektivitātes pakalpojuma līgumā iestrādāts ESKO apliecinājums, ka līguma izpildes laikā uzņēmums nodrošinās noteiktu enerģijas patēriņu;

2.7. Pašvaldības līdzfinansējums – Pašvaldības budžeta finanšu līdzekļu daļa dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un/vai dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai.

3. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir uzlabot dzīvojamo māju energoefektivitāti un sniegt atbalstu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai, lai nodrošinātu dzīvojamā fonda ilgtspēju un energoresursu efektīvu izmantošanu.

II. Pretendentiem izvirzāmās prasības

4. Pašvaldības līdzfinansējums var tikt piešķirts dzīvojamām mājām, kurās dzīvokļa īpašumi iegūti saskaņā ar likumu “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” vai likumu “Par kooperatīvo dzīvokļu privatizāciju”, vai likumu “Par lauksaimniecības uzņēmumu un zvejnieku kolhozu privatizāciju” un kuras atbilst šādiem nosacījumiem:

4.1. dzīvojamās mājas kopējā dzīvokļu platība ir lielāka par 200 m² un tajā esošo nedzīvojamo telpu platība nepārsniedz 30 % no dzīvojamās mājas kopējās platības, neņemot vērā Pašvaldībai piederošo īpašuma daļu;

4.2. vienai personai pieder ne vairāk kā 25 % no dzīvojamā mājā esošajiem dzīvokļa īpašumiem, neņemot vērā Pašvaldībai piederošo īpašuma daļu;

4.3. dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanai un apsaimniekošanai izveidota dzīvokļu īpašnieku sabiedrība vai Civillikumā noteiktajā kārtībā noslēgts savstarpējs līgums par mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, vai dzīvojamo māju apsaimnieko pārvaldnieks, kurš darbojas, pamatojoties uz likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50. panta septīto daļu;

4.4. dzīvojamai mājai piesaistītais zemesgabals (gabali) ir nodots dzīvokļu īpašnieku īpašumā vai par tā izmantošanu noslēgts līgums;

4.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieņemts lēmums veikt dzīvojamās mājas energosertifikāta izstrādi, tehnisko apsekošanu un mājas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumus, kā arī piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu, nodrošinot dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku līdzfinansējuma daļu un nepieciešamības gadījumā – arī kredītiestādes finanšu līdzekļus, ja kopsapulcē “par” nobalsojuši vismaz 75 % no dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašniekiem;

4.6. negatīvā starpība starp aprēķinātajiem un visu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku samaksājumiem par apsaimniekošanu (apsaimniekošanas maksa) un pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu (apkure, aukstais un karstais ūdens, kanalizācija, sadzīves atkritumu izvešana), pēdējos divpadsmit mēnešos nepārsniedz 10 % (sākot atskaites periodu divus mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dienas).

5. Ja pieteikumu Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku vārdā iesniedz juridiskā persona, tā nedrīkst būt ar tiesas lēmumu atzīta par maksātnespējīgu, tai skaitā tai nedrīkst būt ar tiesas lēmumu noteikts tiesiskās aizsardzības process, vai saskaņā ar Komercreģistrā pieejamo informāciju tā nedrīkst atrasties likvidācijas procesā.

6. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir, ja:

6.1. Noteikumu 7. un 8. punktā minētie pasākumi jau ir tikuši finansēti vai līdzfinansēti no Eiropas Savienības fonda, valsts budžeta, Pašvaldības budžeta līdzekļiem vai citiem finanšu instrumentiem;

6.2. pretendents iepriekšējos divos gados, skaitot no Pašvaldības līdzfinansējuma jauna pieprasījuma iesniegšanas dienas, iepriekš piešķirto līdzfinansējumu nav izmantojis noteiktajā termiņā;

6.3. pretendents ir saņēmis Noteikumu 10. un 11. punktā noteikto Pašvaldības līdzfinansējumu pilnā apmērā.

III. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

7. Dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu atbalstāmās izmaksas ir šādas:

7.1. energosertifikāta izstrādes un tehniskās apsekošanas izmaksas;

7.2. būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde atbilstoši dzīvojamās mājas energosertifikātā norādītajam par ekonomiski pamatotiem energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem;

7.3. energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšana, kas ir paredzēta ēkas energosertifikātā - pārskatā par energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem.

8. Dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas atbalstāmās izmaksas ir šādas:

8.1. teritorijas labiekārtojuma būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde;

8.2. piebraucamo ceļu, stāvlaukumu un gājēju celiņu atjaunošana, pārbūve vai jauna būvniecība (ieskaitot nepieciešamās inženierkomunikācijas un aprīkojuma elementus), ja dzīvojamai mājai tiek nodrošināta operatīvā transporta piekļuve;

8.3. bērnu rotaļu laukumu atjaunošana, pārbūve vai jauna būvniecība (ieskaitot aprīkojuma elementus);

8.4. slēgtas atkritumu konteineru novietnes būvniecība;

8.5. zaļo zonu labiekārtošana;

8.6. pagalma apgaismojuma atjaunošana, pārbūve vai jauna būvniecība;

8.7. vides pieejamības nodrošināšana personām ar īpašām vajadzībām.

9. Neatbalstāmās izmaksas ir šādas:

9.1. dzīvojamās mājas vai piesaistītā zemesgabala kārtējās uzturēšanas izmaksas;

9.2. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procentu maksājumi, soda procenti, maksa par finanšu transakcijām;

9.3. izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma līdzfinansējuma saņemšanai sagatavošanu, t.sk. konsultāciju pakalpojumi u.c.;

9.4. nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, ja tas nav atgūstams no valsts budžeta;

9.5. visas citas izmaksas, kas Noteikumos nav noteiktas kā atbalstāmās.

IV. Energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu līdzfinansējuma apjoms un piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas pasākumu līdzfinansējuma apjoms

10. Pašvaldības līdzfinansējums energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem tiek piešķirts šādā apjomā:

10.1. energosertifikāta izstrādei – 80 % no tāmes, bet ne vairāk kā 500,00 euro;

10.2. tehniskajai apsekošanai – 80 % no tāmes, bet ne vairāk kā 500,00 euro;

10.3. būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei – 50 % apmērā, bet ne vairāk kā 2000,00 euro;

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.06.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 48

10.4. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.06.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 48.*

10.5. energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai, kas ir paredzēti ēkas energosertifikātā – pārskatā par energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem – 50 % no kopējām atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 20 000,00 euro;

10.6. ja līgumā par dzīvojamās mājas atjaunošanu ir iekļauta energoefektivitātes garantija vai tiek slēgts energoefektivitātes pakalpojuma līgums (EPC), tad Noteikumu 10.5. punktā minēto atbalsta intensitāti palielina par 10 % no energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanas kopējām izmaksām, bet ne vairāk kā 22 000,00 euro.

11. Pašvaldības līdzfinansējums dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai tiek piešķirts šādā apjomā:

11.1. būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei – 50 % no tāmes, bet ne vairāk kā 500,00 euro;

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.06.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 48

11.2. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.06.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 48.*

11.3. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.06.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 48.*

11.4. labiekārtošanas darbu veikšanai – 50 % no labiekārtošanas darbu kopējām izmaksām, bet ne vairāk kā 20 000,00 euro;

11.5. pretendenti, kuri piesaistījuši Eiropas Savienības fondu vai cita finansējuma līdzekļus dzīvojamās mājas energoefektivitātes uzlabošanai, var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu

piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas darbu veikšanai 80 % apmērā no labiekārtošanas darbu kopējām izmaksām, bet ne vairāk kā 30 000,00 *euro*.

V. Pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai iesniegšanas, reģistrācijas un izskatīšanas kārtība

12. Pilnvarotā persona Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai iesniedz pieteikumu ar pielikumiem par plānotajiem darbiem (Noteikumu 1. pielikums un 2. pielikums) Pašvaldībai ne vēlāk kā pirms būvdarbu uzsākšanas. Pašvaldības līdzfinansētajiem dokumentiem jābūt derīgiem.

13. Noteikumu 12. punktā minēto pieteikumu Pašvaldības Komunālā nodaļa reģistrē dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanas un piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas reģistrā pieteikumu saņemšanas secībā un virza izskatīšanai Pašvaldības Vides un komunālo jautājumu komitejā (turpmāk – Komiteja).

14. Pašvaldības Komunālā nodaļa iesniegtajās plānoto darbu tāmēs iekļautās izmaksas salīdzina ar attiecīgajā gadā Pašvaldības publisko iepirkumu pretendentu piedāvātām pakalpojumu vai materiālu izmaksu kategorijām un pārbauda, vai tās nepārsniedz 15 %. Konstatējot pārsniegumu par vairāk nekā 15 %, Komunālā nodaļa par to informē Komiteju. Šādā gadījumā Komitejai, izskatot jautājumu par līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru, ir tiesības konkrētajās tāmju pozīcijās līdzfinansējumu atteikt vai samazināt.

15. Komiteja pilnvarotajai personai piešķiramo Pašvaldības līdzfinansējuma daļu nosaka, pamatojoties uz atbalstāmo izmaksu aprēķinu un nepārsniedzot Noteikumos noteiktos līdzfinansējuma apjomus, un virza apstiprināšanai Pašvaldības domes sēdē.

16. Ja Komitejai, izskatot pieteikumu, rodas šaubas par atbalstāmo izmaksu aprēķina atsevišķu pozīciju izmaksu atbilstību vidējām tirgus izmaksām, tā ir tiesīga pieprasīt pilnvarotajai personai sniegt paskaidrojumus un pieprasīt papildu dokumentus.

17. Lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru vai atteikumu to piešķirt pieņem Pašvaldība. Ja izmaksu atbilstība netiek pierādīta, Pašvaldība ir tiesīga tās izslēgt no atbalstāmajām izmaksām Pašvaldības līdzfinansējuma aprēķināšanai.

18. Pašvaldība tās līdzfinansējumu piešķir pilnvarotajām personām pieteikumu reģistrācijas secībā atbilstoši Pašvaldības budžetā līdzfinansējumam paredzētajiem līdzekļiem. Ja budžetā piešķirtie līdzekļi ir izlietoti, piešķirtais Pašvaldības līdzfinansējums tiek izmaksāts nākamajā gadā, tiklīdz līdzekļi budžetā ir apstiprināti.

VI. Pašvaldības līdzfinansējuma izmaksāšanas kārtība

19. Viena mēneša laikā pēc Pašvaldības lēmuma pieņemšanas par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu Pašvaldības izpilddirektors un pilnvarotā persona noslēdz līgumu par Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas kārtību.

20. Pilnvarotā persona trīs mēnešu laikā pēc Noteikumu 19. punktā noteiktā līguma noslēgšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par dzīvojamās mājas energosertifikāta izstrādi un/vai tehniskās apsekošanas veikšanu iesniedz Pašvaldības Komunālajā nodaļā:

20.1. ēkas energosertifikātu un/vai tehniskās apsekošanas atzinumu;

20.2. darba izpildītāja rēķinu par energosertifikāta izstrādi un/vai tehniskās apsekošanas veikšanu.

21. Pilnvarotā persona viena gada laikā pēc Noteikumu 19. punktā noteiktā līguma noslēgšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par dzīvojamās mājas būvniecības dokumentācijas izstrādi iesniedz Pašvaldības Komunālajā nodaļā:

21.1. būvniecības ieceres dokumenta izrakstu vai būvatļauju no būvniecības informācijas sistēmas (turpmāk – BIS) ar eZīmogu ar Tukuma novada būvvaldes (turpmāk – Būvvalde) atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un darba izpildītāja rēķinu;

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.06.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 48

21.2. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.06.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 48.*

22. Pilnvarotā persona divu mēnešu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanu dzīvojamā mājā Pašvaldības Komunālajā nodaļā iesniedz:

22.1. būvniecības ieceres dokumenta izrakstu no BIS ar eZīmogu ar Būvvaldes atzīmi par būvdarbu pabeigšanu un darba izpildītāja rēķinu;

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.06.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 48

22.2. akta izrakstu no BIS ar eZīmogu par pieņemšanu ekspluatācijā un darba izpildītāja rēķinu.

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.06.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 48

23. Pilnvarotā persona viena gada laikā pēc Noteikumu 19. punktā noteiktā līguma noslēgšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par dokumentācijas izstrādi dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas darbiem iesniedz Pašvaldības Komunālajā nodaļā:

23.1. būvniecības ieceres dokumenta izrakstu vai būvatļauju no BIS ar eZīmogu ar Būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un darba izpildītāja rēķinu;

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.06.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 48

23.2. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.06.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 48.*

24. Pilnvarotā persona divu mēnešu laikā pēc dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas darbu pabeigšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par šiem darbiem Pašvaldības Komunālajā nodaļā iesniedz:

24.1. būvniecības ieceres dokumenta izrakstu no BIS ar eZīmogu ar Būvvaldes atzīmi par būvdarbu pabeigšanu un darba izpildītāja rēķinu;

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.06.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 48

24.2. akta izrakstu no BIS ar eZīmogu par pieņemšanu ekspluatācijā un darba izpildītāja rēķinu.

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.06.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 48

25. Ja pilnvarotā persona nevar izpildīt Noteikumu 20., 21., 22., 23. vai 24. punktu noteiktajā termiņā, tad ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms Noteikumu 19. punktā noteiktā līguma termiņa beigām pilnvarotajai personai jāiesniedz rakstisks iesniegums Pašvaldībai par apstākļiem, kuri ir kavējuši iesniegt dokumentus noteiktajā termiņā, norādot plānoto izpildes termiņu. Pašvaldība, izvērtējot apstākļus, var noslēgt vienošanos pie līguma par termiņa pagarinājumu.

26. Pašvaldība Pašvaldības līdzfinansējumu izmaksā pilnvarotajai personai, pārskaitot finanšu līdzekļus uz pilnvarotās personas norādīto norēķinu kontu 20 (divdesmit) darba dienu laikā no dokumentu iesniegšanas Pašvaldības Komunālajā nodaļā, atbilstoši Noteikumu 20., 21., 22., 23. un 24. punktā noteiktajam.

27. Pašvaldības līdzfinansējums ir uzskatāms par attaisnoti izlietotu tikai pēc Pašvaldības apstiprinātas Pasākuma īstenošanas atskaites (Noteikumu 3. pielikums).

VII. De minimis nosacījumi saimnieciskās darbības veicējiem, kas pretendē uz līdzfinansējuma saņemšanu

28. Ja energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi un teritorijas labiekārtošanas darbi tiek līdzfinansēti dzīvojamā mājā, kurā kāds no dzīvokļu īpašniekiem ir saimnieciskās darbības veicējs (turpmāk – Atbalsta pretendents) un konkrētais dzīvokļa īpašums tiek izmantots saimnieciskajā darbībā, un ja tam atbalsts līdzfinansējuma piešķiršanas ietvaros kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, tad atbalstu proporcionāli īpašuma vai kopīpašuma daļai sniedz saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Regula) un saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 715).

29. Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 715 Atbalsta pretendents *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (pieejama - <https://deminimis.fm.gov.lv/login>; autorizācija un pieslēgšanās izmantojot Valsts

ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu - <https://eds.vid.gov.lv/login/>) uz pieteikuma iesniegšanas datumu jābūt iesniegušam aizpildītu *de minimis* veidlapu.

30. Lemjot par līdzfinansējuma piešķiršanu valsts atbalsta veidā, Pašvaldība ievēro šādus nosacījumus:

30.1. *de minimis* atbalstu piešķir, ievērojot Regulas 1. panta 1. punktā minētos nozares un darbības ierobežojumus;

30.2. Pašvaldība pārbauda, vai ir bijusi Atbalsta pretendenta komercsabiedrības apvienošanās, sadalīšana vai iegāde pēdējo triju fiskālo gadu periodā;

30.3. Pašvaldība pārbauda, vai Atbalsta pretendents ar tiesas spriedumu nav pasludināts, vai uzsākts maksātnespējas process, vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta;

30.4. pirms lēmuma par projekta apstiprināšanu pieņemšanas Pašvaldība pārbauda, vai Atbalsta pretendents valsts atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Regulas 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Atbalsta pretendents tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2. panta 2. punktā noteiktajai "viena vienota uzņēmuma" definīcijai.

31. Ievērojot Regulas 5. panta 1. un 2. punkta nosacījumus, šo saistošo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas 3. panta 2. punktā noteiktajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā.

32. Ja Atbalsta pretendents darbojas vienlaicīgi vairākās nozarēs, tostarp Regulas 1. panta 1. punktā minētajās nozarēs, vai veic darbības minētajās nozarēs, Atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru vai darbību, vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Regulas 1. panta 2. punktu.

33. Atbalsta pretendents ir tiesības norādīt, ka, proporcionāli viņa īpašuma vai kopīpašuma daļai, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākuma izmaksas tiek segtas no citiem privātiem līdzekļiem bez valsts atbalsta, proporcionāli samazinot Pašvaldības atbalsta daļu.

34. *De minimis* atbalsts ir uzskatāms par piešķirtu ar dienu, kad pieņemts Pašvaldības lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu.

35. Pašvaldība piešķirto *de minimis* atbalstu, kas sniegts saskaņā ar Regulu, uzskaita, ievadot par to informāciju *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā, ievērojot MK noteikumus Nr. 715.

36. Pašvaldība un Noteikumu 27. punktā minētais līdzfinansējuma saņēmējs uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu atbilstoši Regulas 6. panta 4. punktam.

VIII. Noslēguma jautājums

37. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

37.1. Engures novada domes 2021. gada 25. februāra saistošie noteikumi Nr. 5 "Par Engures novada pašvaldības palīdzības piešķiršanas kārtību energoefektivitātes un labiekārtošanas pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās";

37.2. Tukuma novada domes 2018. gada 26. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 7 "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai";

37.3. Kandavas novada domes 2010. gada 30. septembra saistošie noteikumi Nr. 24 "Par kārtību, kādā pašvaldība sniedz palīdzību dzīvojamās mājas renovācijai un restaurācijai dzīvojamās mājas īpašniekam (īpašniekiem) vai dzīvokļu īpašniekiem".

1. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 1

Grozīts ar Tukuma novada domes
29.06.2022. saistošajiem noteikumiem
Nr. 48

Tukuma novada pašvaldībai

Dzīvojamās mājas _____ Tukuma novadā
(adrese)

pārvaldnieka _____
(juridiskas personas nosaukums, fiziskas personas vārds, uzvārds)

(juridiskas personas reģistrācijas Nr., fiziskas personas kods)

(adrese, tālruna Nr., e-pasta adrese)

20__ .gada _____ . _____

PIETEIKUMS

Lūdzu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas _____, Tukuma novadā, LV-
(adrese)

- energosertifikāta izstrādei,
- tehniskajai apsekošanai,
- būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei (paskaidrojuma raksts, būvprojekts),
- energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai,
- teritorijas labiekārtošanas darbu veikšanai

..... euro (.....)

(cipariem, euro)

Pielikumā:

1.	<input type="checkbox"/>	Vispārēja informācija par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (Noteikumu 2. pielikums)	_____ lp.
2.	<input type="checkbox"/>	Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līguma vai dokumenta, kas to aizstāj, kopija	_____ lp.
3.	<input type="checkbox"/>	Pārvaldnieka reģistrācijas apliecības kopija (juridiskām personām)	_____ lp.
4.	<input type="checkbox"/>	Dzīvokļu īpašnieku kopības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemts lēmums par dzīvojamās mājas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanu un/vai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu un/vai mājas atjaunošanu, nodrošinot pasūtītāja līdzfinansējumu	_____ lp.
5.	<input type="checkbox"/>	Izziņa, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests ne agrāk kā vienu mēnesi pirms līdzfinansējuma pieprasījuma iesniegšanas	_____ lp.

		un kura apliecina, ka pārvaldniekam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu	
6.	<input type="checkbox"/>	Uzņēmumu reģistra izziņa, kas apliecina, ka pārvaldniekam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā (juridiskām personām)	_____ lp.
7.	<input type="checkbox"/>	Pārvaldnieka izsniegta izziņa par aprēķināto apsaimniekošanas maksu un komunālo pakalpojumu maksājumiem un iekasētajiem maksājumiem 12 mēnešos, sākot atskaites periodu divus mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dienas	_____ lp.
8.	<input type="checkbox"/>	Iepirkuma procedūras dokumentu kopija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu vai dokumenti, kas pierāda projektā plānoto preču vai pakalpojumu cenu pamatotību un atbilstību tirgus cenai	_____ lp.

Pielikumi energoefektivitātes pasākumu veikšanai:

1.	<input type="checkbox"/>	Ēkas energosertifikāts un/vai tehniskās apsekošanas atzinums	_____ lp.
2.	<input type="checkbox"/>	Tukuma novada būvvaldē akceptēta būvniecības ieceres dokumentācija vai norādīt Būvniecības informācijas sistēmā esošās būvniecības lietas numuru _____	_____ lp.

Pielikumi daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemes gabala labiekārtošanas darbu veikšanai:

1.	<input type="checkbox"/>	Zemes robežu plāna kopija	_____ lp.
2.	<input type="checkbox"/>	Tukuma novada būvvaldē akceptēta būvniecības ieceres dokumentācija vai norādīt Būvniecības informācijas sistēmā esošās būvniecības lietas numuru _____	_____ lp.
3.	<input type="checkbox"/>	Darbu veikšanas saskaņojums ar zemes gabala īpašnieku (ja zemes gabala īpašnieki nav dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieki)	_____ lp.

(amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Vispārēja informācija par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju

Vispārēja informācija		
1.	Mājas kadastra apzīmējums	
2.	Mājas adrese	
3.	Mājas sērijas Nr.	
4.	Mājas stāvu skaits	
5.	Mājas kopējā platība	
6.	Mājas apkurināmā platība	
7.	Siltumenerģijas patēriņš apkurei (MWh) iepriekšējā gadā	
8.	Dzīvokļu īpašumu sadalījums:	
	atsevišķo īpašumu kopplatība, m ²	
	t.sk. dzīvokļu īpašumi, m ² / %	
	nedzīvojamās telpas, m ² / %	
9.	Esošā maksa par apsaimniekošanu (euro/m ²)	
10.	Mājas uzkrāto līdzekļu apjoms uz iesnieguma iesniegšanas dienu (euro)	
11.	Iepriekš saņemtais finansējums no citiem finansēšanas avotiem	<input type="checkbox"/> ir saņemts (aizpildīt 12. punktu) <input type="checkbox"/> nav saņemts
12.	Informācija par iepriekš saņemto līdzfinansējumu	ES fondi (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms)
		Valsts (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms)
		Citi finanšu instrumenti (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms)
13.	Dzīvojamai mājai piesaistītā zeme, m ² .*	
	t.sk. dzīvokļu īpašnieku īpašumā, m ²	
	pašvaldības īpašumā	Platība, m ² : Zemes nomas līguma noslēgšanas datums: Zemes nomas līguma darbības laiks: Apbūves tiesību līguma darbības laiks:
	citu īpašnieku īpašumā (uzrādīt atsevišķi katram īpašniekam)	Platība, m ² : Zemes nomas līguma noslēgšanas datums: Zemes nomas līguma darbības laiks: Apbūves tiesību līguma darbības laiks:

14.	Projektā paredzētie darbi un apjomi	
15.	Plānotais projekta realizācijas laiks	
16.	Plānotais projekta finansējums	Projekta kopsumma, <i>euro</i> : t.sk. pašvaldības līdzfinansējums, <i>euro</i> : pašu finansējums, <i>euro</i> :
*Informāciju aizpilda, ja Pilnvarotā persona piesakās uz Pašvaldības līdzfinansējumu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai.		

(amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

3. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 1

Grozīts ar Tukuma novada domes
29.06.2022. saistošajiem noteikumiem
Nr. 48

ATSKAITE
par izlietoto līdzfinansējumu

Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas adrese: _____

Saskaņā ar Līgumu Nr. TND/ _____

- par līdzfinansējuma piešķiršanu energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai,
 par līdzfinansējuma piešķiršanu labiekārtošanas darbu veikšanai,

kas noslēgts starp Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – Pašvaldība) un

(Finansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese, e-pasts) (turpmāk – Finansējuma saņēmējs)

tika īstenoti pasākumi (nosaukt aktivitātes, kuras tika īstenotas)

1. Pasākumu kopējās izmaksas: _____ *euro*, tajā skaitā Pašvaldības līdzfinansējums: _____ *euro*.

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Izmaksu apliecinājošu dokumentu nosaukums (piedāvājums, rēķins) un izmaksas saņēmējs	Izmaksas summa (<i>euro</i>)
		Pavisam kopā <i>euro</i>	

2. Īstenotie pasākumi un sasniegtie rezultāti

3. Pievienotie dokumenti

	_____ lp.
	_____ lp.

Finansējuma saņēmējs:

<i>(paraksts)</i>	<i>(paraksta atšifrējums)</i>	<i>(amats)</i>

20 ____ . gada ____ . _____

Atskaiti pieņēma un pārbaudīja (aktivitāte ir īstenota, atskaite atbilst Līguma nosacījumiem, maksājumu apliecināšie dokumenti ir pārbaudīti) Tukuma novada pašvaldības Komunālās nodaļas darbinieks:

<i>(paraksts)</i>	<i>(paraksta atšifrējums)</i>	<i>(amats)</i>

20 ____ . gada ____ . _____

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 7.§

Par saistošo noteikumu “Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta saistošajos noteikumos Nr. 25 “Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 49 “Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta saistošajos noteikumos Nr. 25 “Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 49 “Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta saistošajos noteikumos Nr. 25 “Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 49 “Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta saistošajos noteikumos Nr. 25 “Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošos noteikumus Nr. 49 “Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta saistošajos noteikumos Nr. 25 “Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”” pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”;

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 49 “Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta saistošajos noteikumos Nr. 25 “Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta otrās daļas 1. punkts un 36. panta sestā daļa nosaka – <i>pašvaldība savos saistošajos noteikumos nosaka papildu sociālās palīdzības pabalstus atsevišķu izdevumu apmaksai, to mērķus, apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību.</i></p> <p>Līdz administratīvi teritoriālajai reformai apvienotajos novados atbalsts izglītības apguvei tika sniegts ar atšķirīgu pieeju katrā no novadiem. Izstrādājot vienotus saistošos noteikumus, atbalsts izglītības ieguvei tika noteikts vienam mērķim – ēdināšanas izmaksu segšanai. Lai nodrošinātu izglītības apguvi, ir jāiegādājas personiskie mācību līdzekļi, kuru iegāde netiek segta no valsts vai pašvaldības budžeta.</p> <p>Lielai daļai mājāsaimniecību būtiski ir pieaugusi maksa par elektrību un siltumenerģiju, ir augušas pārtikas un dažādu pakalpojumu cenas, tas viss ir radījis risku mazturīgajām mājāsaimniecībām pilnvērtīgi sagatavot bērnu izglītības apguvei, tādējādi apdraudot bērna tiesības saņemt izglītību.</p> <p>Apstiprinot pašvaldības 2022. gada budžetu, pašvaldība šim mērķim ir paredzējusi finanšu līdzekļus. Saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2. panta pirmo daļu pašvaldība savus finanšu līdzekļus izmanto ārējos normatīvajos aktos paredzētam mērķim un noteiktajā kārtībā.</p> <p>Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta otrās daļas 1. punkts nosaka sociālās palīdzības pabalstu veidu – pabalsts atsevišķu izdevumu apmaksai, kas ir materiāls atbalsts personām sociālās funkcionēšanas un neatkarīgas dzīves nodrošināšanai. Saskaņā ar minētā likuma 36. panta sesto daļu pabalsta atsevišķu izdevumu apmaksai apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību nosaka pašvaldība saistošajos noteikumos.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Tiek noteikta pabalsta atsevišķu izdevumu apmaksai pieprasīšanas, piešķiršanas un saņemšanas kārtība.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Projekts ietekmi uz budžetu nerada, finansējums 7000,00 <i>euro</i> plānots 2022. gada budžeta ietvaros.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Jaunas administratīvas procedūras nav nepieciešamas.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 29.06.2022.
lēmumu (prot. Nr. 10, 7.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

Nr. 49
(prot. Nr. 10, 7. §)

**Par grozījumu Tukuma novada domes
2021. gada 25. augusta saistošajos noteikumos
Nr. 25 “Par sociālo palīdzību Tukuma novada
pašvaldībā”**

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 3. panta otro daļu, 33. panta trešo daļu,
36. panta sesto un piekto daļu

Izdarīt Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta saistošajos noteikumos Nr. 25 “Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” (turpmāk – noteikumi) šādu grozījumu:

- papildināt noteikumus ar 19.2.3. un 19.2.4. apakšpunktu šādā redakcijā:

“19.2.3. skolas piederumu iegādei 30,00 *euro* katram bērnam, uzsākot mācības 1. septembrī vispārizglītojošā skolā vai speciālā izglītības iestādē, kur tiek apgūta pamatizglītības vai vidējās izglītības programma, ja pabalsts pieprasīts ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 30. septembrim;

19.2.4. skolas piederumu iegādei 30,00 *euro* katram bērnam, ja bērns apgūst piecus un sešus gadus veco bērnu pirmsskolas apmācību, ja pabalsts pieprasīts ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 30. septembrim.”

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumu (prot. Nr. 17, 1.§.)

Precizēti ar Tukuma novada domes
29.09.2021. lēmumu (prot. Nr. 19, 1.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes lēmumu:
- 24.11.2021. (prot. Nr. 23, 10. §),
- 02.02.2022. (prot. Nr. 2, 4.§),
- 29.06.2022. (prot. Nr. 10, 7.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 25. augustā

Nr. 25
(prot. Nr. 17, 1.§)

Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 3. panta otro, 33. panta trešo daļu,
36. panta sesto un piekto daļu

*(Grozīts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. saistošajiem
noteikumiem Nr. 42)*

Noteikumos lietotie termini:

Mājsaimniecība - vairākas personas, kuras dzīvo vienā mājoklī (pastāvīgai dzīvošanai paredzēta dzīvojamā māja vai dzīvoklis daudzdzīvokļu mājā, vai istaba komunālajā dzīvoklī u.c.) un kopīgi sedz izdevumus, vai viena persona, kura saimnieko atsevišķi.

Krīzes situācija - situācija, kurā ģimene (persona) katastrofas vai citu ārēju notikumu dēļ vairs nav iespējams izmantot ierastos problēmu risināšanas veidus, tā pati saviem spēkiem nespēj pārvarēt šo notikumu radītās sekas un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.

Sociālā funkcionēšana - personas spējas darboties dzīvei nepieciešamās jomās un pildīt atbilstošās sociālās lomas, kuras nemitīgi tiek pakļautas apkārtējās vides ietekmei un ietver sabiedrības gaidas un objektīvās prasības.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšni Tukuma novadā, vienreizējas materiālās palīdzības apmēru, saņemšanas un piešķiršanas kārtību, un šādu sociālās palīdzības veidu apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību Tukuma novadā:

- 1.1. mājokļa pabalsts;
- 1.2. materiālais pabalsts un psihosociālā palīdzība krīzes situācijā;
- 1.3. vienreizēja materiāla palīdzība;
- 1.4. pabalsts atsevišķu izmaksu segšanai:
 - 1.4.1. pabalsts veselības aprūpei;
 - 1.4.2. pabalsts izglītības ieguvei.

(Grozīts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 42)

II. Maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšnis

2. Tukuma novadā noteiktais maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšnis ir 327,00 *euro* pirmajai vai vienīgajai mājsaimniecībā esošai personai un 229,00 *euro* pārējām personām mājsaimniecībā.

3. Maznodrošinātas mājsaimniecības statusa saņemšanas kārtība, kā arī mājsaimniecības izvērtēšanas kārtība maznodrošinātas mājsaimniecības statusam noteikta Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta noteikumos par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu.

4. Tukuma novada pašvaldības teritorijā esošas mājsaimniecības atbilstību vai neatbilstību maznodrošinātas mājsaimniecības statusam nosaka Tukuma novada sociālais dienests ar lēmumu. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par mājsaimniecības atbilstību maznodrošinātas mājsaimniecības statusam mājsaimniecībā esoša pilngadīga persona vai tās likumiskais pārstāvis var apstrīdēt Tukuma novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.

III. Mājokļa pabalsts

5. Mājokļa pabalsts sniedz materiālu atbalstu izdevumu, kas saistīti ar mājokļa lietošanu, apmaksai Tukuma novada teritorijā esošā mājsaimniecībā deklarētām personām vai personai. Mājokļa pabalsta apmērs tiek aprēķināts, izmantojot Ministru kabineta noteikumos noteikto mājokļa pabalsta aprēķina formulu, piemērojot sekojošu koeficientu garantētā minimālā ienākuma sliekšnim:

5.1. atsevišķi dzīvojošai pensijas vecumu sasniegušai personai vai personai ar invaliditāti – koeficients 2,5;

5.2. mājsaimniecībai, kurā ir tikai pensijas vecumu sasniegušas personas vai personas ar invaliditāti – koeficients 2;

5.3. pārējiem mājsaimniecību veidiem – koeficients 1,5.

(Grozīts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 42)

6. Mājokļa pabalsta saņemšanas un piešķiršanas kārtība ir noteikta Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta noteikumos par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu.

7. Mājokļa pabalstu izmaksā vienu reizi mēnesī. Mājokļa pabalsta izmaksas nosacījumi ir noteikti Ministru kabineta noteikumos par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu.

8. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par mājokļa pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt mājokļa pabalstu, mājsaimniecībā esoša pilngadīga persona vai tās likumiskais pārstāvis var apstrīdēt Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

IV. Materiālais pabalsts un psihosociālā palīdzība krīzes situācijā

9. Lai saņemtu materiālo pabalstu krīzes situācijā, Tukuma novada pašvaldības teritorijā esošās mājsaimniecības pārstāvis viena mēneša laikā pēc krīzes situācijas rašanās ir jāiesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegums par materiālā pabalsta krīzes situācijā pieprasīšanu un dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), kas apliecina krīzes situācijas faktu.

10. Materiālais pabalstu krīzes situācijā ir operatīvi sniegts materiāls atbalsts Tukuma novada pašvaldības teritorijā esošā mājsaimniecībā deklarētām personām, ārēju notikumu seku novēršanai vai mazināšanai krīzes situācijā.

11. Materiālu pabalstu krīzes situācijā, piešķir Tukuma novada sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto atzinumu par mājsaimniecības sociālo situāciju un to atbilstību krīzes situācijai. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par materiālā pabalsta krīzes situācijā piešķiršanu vai atteikumu piešķirt minēto pabalstu, mājsaimniecībā esoša pilngadīga persona vai tās likumiskais pārstāvis var apstrīdēt Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

12. Materiāla pabalsta krīzes situācijā apmērs ir 272,00 *euro* mēnesī uz vienu mājsaimniecībā deklarēto personu vai atsevišķi dzīvojošu personu, un 190,00 *euro* uz katru nākamo mājsaimniecībā

deklarēto personu mēnesī. Gadījumos, ja nepieciešams materiāls atbalsts konkrētas pamatvajadzības nodrošināšanai (pakalpojuma vai preces iegādei), pabalsta apmērs ir faktisko izmaksu apmērā, nepārsniedzot šajā punktā noteikto apmēru.

13. Materiālo pabalstu krīzes situācijā pēc sociālā darbinieka ieteikuma var aizstāt ar pabalstu natūrā, kas nozīmē, ka Tukuma novada sociālais dienests sedz izdevumus par mājražniecībai nepieciešamo preču vai pakalpojumu izdevumu segšanu sociālo funkcionēšanas spēju nodrošināšanai.

14. Psihosociālo palīdzība krīzes situācijā sniedz saskaņā ar sociālā darbinieka sniegto izvērtējumu par personas psihoemocionālo stāvokli un nepieciešamību pēc psihosociālā atbalsta, sedzot personai, kura faktiski dzīvo mājražniecībā Tukuma novada teritorijā, nepieciešamā psihosociālā atbalsta pakalpojumu izmaksas krīzes situācijā radušo seku novēršanai vai mazināšanai.

V. Vienreizēja materiālā palīdzība

15. Vienreizēju materiālu palīdzību ir tiesīga saņemt persona, kurai objektīvu apstākļu dēļ nav mājokļa vai deklarētās dzīvesvietas un tā savu patstāvīgo dzīvesvietu ir izvēlējusies Tukuma novadā, kuras administratīvā teritorija nav personas pēdējā dzīvesvieta.

16. Vienreizējas materiālās palīdzības apmēru aprēķina, kā starpību starp personas ienākumiem un garantēto minimālo ienākumu sliekšni.

17. Vienreizēju materiālu palīdzību saņem un piešķir sociālās palīdzības saņemšanas un piešķiršanas kārtībā, kura noteikta Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta noteikumos par mājražniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par vienreizējās materiālās palīdzības piešķiršanu vai atteikumu piešķirt vienreizējo materiālo palīdzību, mājražniecībā esoša pilngadīga persona vai tās likumiskais pārstāvis var apstrīdēt Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

VI. Pabalsts atsevišķu izmaksu segšanai

18. Pabalsta atsevišķu izmaksu segšanai mērķis ir sniegt materiālu palīdzību personām, ja tā dzīvo mājražniecībā, kura kvalificējas trūcīgas vai maznodrošinātas mājražniecības statusa saņemšanai un ir deklarēta Tukuma novadā sociālās funkcionēšanas un neatkarīgas dzīves veicināšanai.

19. Tukuma novadā noteiktie pabalsti atsevišķu izmaksu segšanai:

19.1. pabalsts veselības aprūpei:

19.1.1. ārstniecības izdevumiem par mēnesi, kurā radušies izdevumi par veselības aprūpi, ja personas mājražniecībai attiecīgajā mēnesī piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājražniecības statuss. Veselības pabalsta ārstniecības izdevumiem apmēru aprēķina, izmantojot šādu aprēķinu un nepārsniedzot faktisko izdevumu apmēru:

$PVA = NIL \times N + IVA - I$, kur

PVA – pabalsts veselības aprūpei mēnesī;

NIL – noteiktais ienākuma līmenis 130,00 *euro* mēnesī;

N – personu skaits mājražniecībā;

I – mājražniecības kopējais ienākuma līmenis mēnesī;

IVA – viena mēneša veselības aprūpes izdevumi saskaņā ar čeku, kvīti, maksājuma uzdevumu vai komersanta izsniegtu apliecinājumu, par:

19.1.1.1. medikamentiem, ja tos izrakstījis ģimenes ārsts vai ārstējošais ārsts;

19.1.1.2. ārstnieciskajām manipulācijām, nepieciešamajām operācijām, stacionāriem, medicīniskajām rehabilitācijām, izmeklējumiem, speciālistu konsultācijām, ja ir ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta nosūtījums, kā arī par ģimenes ārstu konsultācijām;

19.1.1.3. ārstēšanos no alkohola, narkotisko vielu vai azartspēļu atkarības, ja ir ārstējošā ārsta nosūtījums;

19.1.1.4. redzes korekcijas līdzekļiem, ja ir ārstējošā ārsta izraksts par to nepieciešamību;

19.1.2. zobārstniecības un protezēšanas (tai skaitā protēžu labošana) pakalpojumiem, sedzot faktiskos izdevumus līdz 150,00 *euro* gadā katrai mājsaimniecībā dzīvojošai pilngadīgai personai, saskaņā ar čeku, kvīti, maksājuma uzdevumu vai ārsta izsniegtu apliecinājumu;

19.1.3. *Svītrots ar Tukuma novada domes 02.02.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 12.*

19.2. pabalsts izglītības ieguvei:

19.2.1. pusdienu faktiskās izmaksas bērnam līdz 20 gadu vecumam, ja bērns mācās citas pašvaldības vispārīzglītojošā skolā, kur apgūst pamatizglītības vai vidusskolas izglītības programmu;

19.2.2. brokastu, pusdienu un launaga faktiskos izdevumus, ja bērns apmeklē citas pašvaldības izglītības iestādi, kura nodrošina pirmsskolas izglītības programmu.

19.2.3. skolas piederumu iegādei 30,00 *euro* katram bērnam, uzsākot mācības 1. septembrī vispārīzglītojošā skolā vai speciālā izglītības iestādē, kur tiek apgūta pamatizglītības vai vidējās izglītības programma, ja pabalsts pieprasīts ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 30. septembrim;

19.2.4. skolas piederumu iegādei 30,00 *euro* katram bērnam, ja bērns apgūst piecus un sešus gadus veco bērnu pirmsskolas apmācību, ja pabalsts pieprasīts ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 30. septembrim.

(Grozīts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 42)

(Grozīts ar Tukuma novada domes 29.06.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 49)

20. Pabalsta atsevišķu izmaksu segšanai piešķir, pamatojoties uz personas iesniegumu Tukuma novada sociālajam dienestam par attiecīgā pabalsta pieprasīšanu. Lēmumu par pabalsta atsevišķu izmaksu segšanai piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu atsevišķu izmaksu segšanai pieņem Tukuma novada sociālais dienests viena mēneša laikā no pabalsta pieprasīšanas dienas. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par pabalsta atsevišķu izmaksu segšanai vai atteikumu piešķirt pabalsta atsevišķu izmaksu segšanai, mājsaimniecībā esoša pilngadīga persona vai tās likumiskais pārstāvis var apstrīdēt Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

(Grozīts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 42)

VII. Noslēguma jautājumi

21. Saistošie noteikumi stājas spēkā no 2021. gada 1. oktobra.

22. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

22.1. 2019. gada 29. augusta Kandavas novada domes saistošie noteikumi Nr. 12 “Par sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanu”;

22.2. 2011. gada 18. decembra Jaunpils novada domes saistošie noteikumi Nr. 8 “Par Jaunpils novada pašvaldības sociālo palīdzību un pašvaldības pabalstiem”;

22.3. 2021. gada 28. janvāra Engures novada domes saistošie noteikumi Nr. 4 “Par sociālo palīdzību Engures novada pašvaldībā”;

22.4. 2020. gada 22. decembra Jaunpils novada domes saistošie noteikumi Nr. 14/2020 “Par Maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšņa noteikšanu”;

22.5. 2021. gada 2. februāra Kandavas novada domes saistošie noteikumi Nr. 13 „Par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšni Kandavas novadā”;

22.6. 2020. gada 23. decembra Tukuma novada Domes saistošie noteikumi Nr. 41 “Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” (prot. Nr. 27, 18.§).

“23. Bērniem (tai skaitā personām līdz 24 gadu vecumam, ja līdz 18 gadu vecumam ir uzsākta un turpinās ortodontijas ārstēšana saskaņā ar ārstēšanas plānu), kuriem līdz dienai, kad stājas spēkā 2022. gada 2. februārī izdarītie grozījumi šajos saistošajos noteikumos, bija tiesības saņemt pabalstu ortodontijas pakalpojuma izdevumiem, piešķir pabalstu ortodontijas pakalpojuma izdevumiem 100 % apmērā no faktiskajiem izdevumiem (saskaņā ar finanšu dokumentiem), bet ne vairāk kā 1000,00 *euro* vienam bērnam, ja izdevumi radušies laika periodā, kurā bērna mājsaimniecībā piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss.”

(Grozīts ar Tukuma novada domes 02.02.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 12)

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes

(personiskais paraksts)

G. Važa

“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 8. §

**Par grozījumiem Tukuma novada domes
2021. gada 28. jūlija noteikumos Nr. 53
“Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma
novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem”**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 13. punktu, grozījumiem Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā, kas stājas spēkā 2022. gada 1. jūlijā, Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumiem Nr. 262 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogu, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība”, kas stājas spēkā 2022. gada 1. jūlijā, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumos Nr. 53 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” (turpmāk – Noteikumi) šādus grozījumus:

1.1. Noteikumu 2.3. apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:

“2.3. Izglītības iestāžu vadītājiem un pedagogiem, izņemot Noteikumu 84.1., 84.3., 84.4., 84.5., 84.6. un 84.8. apakšpunktu.”;

1.2. Noteikumus papildināt ar 4.5.¹ apakšpunktu šādā redakcijā:

“4.5.¹ Individuālais atalgojuma kritērijs - kritēriji, kuru vērtējums tiek izmantots, nosakot darbinieka individuālās mēnešalgas pakāpi;

1.3. Noteikumus papildināt ar 4.6.¹ apakšpunktu šādā redakcijā:

“4.6.¹ Mēnešalgas pakāpe - līmenis mēnešalgu intervālā, kurā noteikta mēnešalgu grupas algu amplitūda no minimālā līdz maksimālajam līmenim;

1.4. Noteikumu 6. punktā pirms vārda “pedagoģiskajiem” papildināt ar vārdiem “Izglītības iestāžu vadītājiem un”;

1.5. Noteikumu 10. punktā svītrot skaitļus un vārdus “4. panta 2.¹ daļā”;

1.6. Noteikumu 27.2. apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:

“27.2. Naudas balvu par bērna piedzimšanu, kas kalendārā gada ietvaros nepārsniedz noteiktās mēnešalgas apmēru, atvaļinājuma pabalstu 50% apmērā no mēnešalgas; bērnu pabalstu vienas minimālās mēneša darba algas apmērā viņa ģimenes locekļa – laulātā, bērna, vecāka, vecvecāka, mazbērna, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas, pusbrāļa vai pusmāsas nāves gadījumā – saskaņā ar Domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu.”;

1.7. Noteikumu 44. punktā vārdus “Administratīvā pārvalde” aizstāt ar vārdiem “Lietvedības un IT nodaļa”;

1.8. Noteikumu 45. punktā vārdu “pārvalde” aizstāt ar vārdiem “nodaļa”;

1.9. Papildināt Noteikumus ar 48.¹ punktu šādā redakcijā:

“48.¹ Pašvaldības izpilddirektora amatalgu nosaka saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumos Nr. 262 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība” noteiktajam 15. mēnešalgas grupai”;

1.10. Papildināt Noteikumus ar 53.¹ punktu šādā redakcijā:

“53.¹ Pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatalgu nosaka saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumos Nr. 262 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība” noteiktajam 14. mēnešalgas grupai”;

1.11. Papildināt Noteikumus ar 59.¹ punktu šādā redakcijā:

“59.¹ Iestāžu vadītāju amatalgas tiek apstiprinātas ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu pēc Pašvaldības budžeta kārtējam gadam apstiprināšanas”;

1.12. Papildināt Noteikumus ar 60.¹ punktu šādā redakcijā:

“60.¹ Iestāžu vadītāju amatalgas nosaka saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumos Nr. 262 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība” noteiktajam no 13. līdz 11. mēnešalgas grupai un atbilstīgi individuālajiem kritērijiem”;

1.13. Noteikumu 61. un 62. punktā aiz vārda “izpilddirektora” papildināt ar vārdiem “vai Pašvaldības izpilddirektora vietnieka”;

1.14. Papildināt Noteikumus ar 65.¹ punktu šādā redakcijā:

“65.¹ Iestādes amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums (paraugs - 1¹. pielikums) tiek apstiprināts ar Domes lēmumu līdz 1. oktobrim”;

1.15. Svītrot Noteikumu 66.punktu.

1.16. Papildināt Noteikumus ar 66.¹ punktu šādā redakcijā:

“66.¹ Darbinieka mēnešalga tiek noteikta, ņemot vērā amata mēnešalgas grupu un darbinieka individuālā atalgojuma kritērijus mēnešalgas noteikšanā.”

1.17. Papildināt Noteikumus ar 62.² punktu šādā redakcijā:

“66.² Darbinieka individuālā atalgojuma kritēriji tiek noteikti ar Iestādes iekšējiem noteikumiem “Par Darbinieku individuālās mēnešalgas noteikšanu”, kurus apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.”

1.18. Papildināt Noteikumus ar 76.¹ punktu šādā redakcijā:

“76.¹ Uzsākot darbu pašvaldībā, darbiniekam pārbaudes laikā tiek noteikta attiecīgās mēnešalgu grupas pirmās kvalifikācijas kategorijas mēnešalgas pakāpe. Pēc pārbaudes laika beigām Iestādes, nodaļas vai struktūrvienības vadītājs veic darbinieka kompetenču un darba rezultātu novērtēšanu un nosaka atbilstīgās mēnešalgas pakāpi.”

1.19. Noteikumu 81.1. apakšpunktā svītrot vārdus “vakanta amata pienākumu pildīšanu”;

1.20. Papildināt Noteikumus ar 81.1.¹ apakšpunktu šādā redakcijā:

“81.1.¹ Darbinieks var saņemt piemaksu pie darba algas par jauna darbinieka ievadīšanu darbā 15% apmērā no Darbiniekam noteiktās amatalgas”.

1.21. Noteikumu 81.3. apakšpunktā skaitli “10” aizstāt ar skaitli “9”.

1.22. Svītrot noteikumu 81.5. apakšpunktu.

1.23. Noteikumu 81.6. un 81.7. apakšpunktus aiz vārda “izpilddirektors” papildināt ar vārdiem “Pašvaldības izpilddirektora vietnieks”;

1.24. Noteikumu 81.9. apakšpunktā svītrot vārdus “vai vakanta amata pienākumu pildīšanu”;

1.25. Papildināt Noteikumus ar 81.9.¹ apakšpunktu šādā redakcijā:

“81.9.¹ Piemaksu par papildatvaļinājumā esoša Darbinieka pienākumu pildīšanu Pašvaldības izpilddirektors vai Iestādes vadītājs var noteikt, ja Darbinieka papildatvaļinājums ir vismaz viena nepārtraukta kalendārā nedēļa (5 darba dienas un divas brīvdienas)”;

1.26. Noteikumu 81.12. apakšpunktā skaitli “40” aizstāt ar skaitli “30”;

1.27. Noteikumu 81.13. apakšpunktā skaitli “60” aizstāt ar skaitli “30”;

1.28. Papildināt noteikumus ar 81.14. apakšpunktu šādā redakcijā:

“81.14. Darbiniekam var izmaksāt atlīdzību par projekta (aktivitātes) īstenošanu, ja projekts (aktivitāte) tiek realizēts no līdzekļiem, kas iegūti no sadarbības līgumiem ar Eiropas Savienības vai tās dalībvalsts institūcijām, kā arī no starptautiskās sadarbības vai pakalpojumu līgumiem. Darbiniekam ir jābūt tieši iesaistītam attiecīgā sadarbības vai pakalpojuma līguma izpildē;”

1.29. Papildināt noteikumus ar 81.15. apakšpunktu šādā redakcijā:

“81.15. Ja Darbinieks tieši iesaistīts iestādes konkrēta projekta (aktivitātes) īstenošanā un tā nav paredzēta Darbinieka amata pienākumos, tam tiek noteikta atlīdzības daļa par dalību konkrētā projekta (aktivitātes) īstenošanā saskaņā ar projekta (aktivitātes) budžeta līdzekļiem;”

1.30. Papildināt noteikumus ar 81.16. apakšpunktu šādā redakcijā:

“81.16. Darbiniekam noteiktās amatalgas un atlīdzības daļa par dalību projektā kopsummā nedrīkst pārsniegt 130 % no Darbiniekam noteiktās amatalgas;”

1.31. Papildināt noteikumus ar 81.17. apakšpunktu šādā redakcijā:

“81.17. Ja konkrētā projekta (aktivitātes) īstenošanai Darbiniekam nepieciešams veltīt vairāk nekā 30 % no darba laika, tad iestādes vadītājam proporcionāli jāsamazina Darbinieka tiešo amata pienākumu apjoms. Darbiniekam izmaksājamo mēnešalgu proporcionāli sastāda amatalga atbilstīgi darba slodzei un faktiski nostrādātajam laikam un noteiktā atlīdzība par dalību konkrētā projekta (aktivitātes) īstenošanā.”

1.32. Noteikumu 84.1.1. apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:

“84.1.1. Darbinieks saņem Pabalstu vienas minimālās mēneša darba algas apmērā viņa ģimenes locekļa – laulātā, bērna, mazbērna, vecāka, vecvecāka, adoptētāja vai adoptētā, brāļa, māsas, pusbrāļa vai pusmāsas nāves gadījumā”;

1.33. Noteikumu 84.5. apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:

“84.5. Darbinieku veselības apdrošināšana tiek veikta saskaņā ar Nolikuma 5. pielikumu;”

1.34. Svītrot Noteikumu 84.6. un 84.7. apakšpunktu.

1.35. Noteikumu 84.8. apakšpunktā svītrot vārdus un skaitli “bet ne vairāk kā 100 *euro* (viens simts *euro*) divu gadu laikā”;

1.36. Noteikumu 87.2. apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:

“87.2. tuvinieka (laulātā, bērna, vecāka, vecvecāka, mazbērna, brāļa, māsas, pusbrāļa vai pusbērnas, adoptētāja vai adoptētā un apgādājamā) nāves gadījumā – divas darba dienas”;

1.37. Noteikumu 89. punktā vārdu “decembrim” aizstāt ar vārdu “novembrim”;

1.38. Noteikumu 92. punktu izteikt šādā redakcijā:

“92. Darbinieku novērtēšana tiek veikta saskaņā ar “Personāla darbības novērtēšanas kārtība Tukuma novada pašvaldībā”.”

1.39. Svītrot Noteikumu 92.1., 92.2., 92.3. apakšpunktu, 93. un 94. punktu.

1.40. Papildināt Noteikumus ar 100.¹ punktu šādā redakcijā:

“100.¹ Darbinieka izdevumus, kas saistīti ar attālinātā darba veikšanu, sedz darbinieks.”

1.41. Noteikumu 103. punktu izteikt šādā redakcijā:

“103. Izglītības iestāžu vadītājiem un pedagoģiskajiem darbiniekiem tiek piemērots 84.1., 84.3., 84.4., 84.5., 84.6. un 84.8. apakšpunktā noteiktais.”

1.42. Papildināt Noteikumus ar sadaļu “Pārejas noteikumi” šādā redakcijā:

“Pārejas noteikumi

1. Noteikumu 48.¹, 53.¹, 59.¹, 60.¹, 65.¹, 66.¹, 66.², 76.¹, 81.1.¹, 81.9.¹ punkts stājas spēkā 2023. gada 1. janvārī.

2. Noteikumu 48., 53., 59., 60., 65. punkts spēkā līdz 2022. gada 31. decembrim.

3. Noteikumu 65.¹ punktu piemēro no 2022. gada 1. oktobra.

4. Tukuma novada pašvaldības noteikumi “Par Darbinieku individuālās mēnešalgas noteikšanu” tiek izstrādāti un apstiprināti līdz 2022. gada 1. oktobrim.”

2. Noteikumu 3. pielikumā 11. punktu izteikt šādā redakcijā:

“11. Piemaksas apmērs nedrīkst pārsniegt 30 % no Darbiniekam noteiktās amatalgas.”;

3. Noteikumu 5. pielikuma 3. punktā svītrot vārdus “pusi no” un skaitli “213,86” aizstāt ar skaitli 426,86”;

4. Noteikumu 5. pielikumā 6. punktu aiz vārda skaitļa “50 %” papildināt ar vārdiem “no veselības apdrošināšanas pamatprogrammas vērtības” un vārdus “apdrošināšana kartes” aizstāt ar vārdiem “apdrošināšanas pamatprogrammas”;

5. Noteikumu 5. pielikuma 7. punktu izteikt šādā redakcijā:

“7. Atlikušo Darbinieku veselības apdrošināšanas kartes vērtību apmaksā Darbinieks no saviem personiskajiem līdzekļiem iemaksājot atlikušo vērtību Pašvaldības vai Iestādes norēķinu kontā.”

6. Noteikumu 6. pielikuma 8. punktā vārdus “Tukuma novada Domes Finanšu pārvaldē” aizstāt ar vārdiem “Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļā.”

7. lēmums spēkā no 2022. gada 1. jūlija,

8. lēmumu publicēt līdzās Noteikumiem pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 28.07.2021.
lēmumu (prot.Nr.14, 36.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes lēmumu:

- 02.02.2022. (prot.Nr.2, 3.§),

- 29.06.2022. (prot.Nr. 10, 8.§)

Ar Tukuma novada domes 27.04.2022.
lēmumu (prot.Nr.7, 26.§) apturēta
atsevišķu punktu vai punkta daļas
darbība līdz 31.12.2022.

NOTEIKUMI

Tukumā

2021.gada 28. jūlijā

Nr. 53

(prot.Nr.14, 36.§.)

Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.pantu un 73.panta pirmās daļas 4.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 13.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un Ministru kabineta 30.11.2010. noteikumiem Nr.1075 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā nosakāma atlīdzība, piemaksas un veikta materiālā motivēšana Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) priekšsēdētājam, Domes priekšsēdētāja vietniekiem, Domes deputātiem, Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izpilddirektoram, Pašvaldības izpilddirektora vietniekiem, Domes izveidoto komiteju, komisiju un darba grupu priekšsēdētājiem, priekšsēdētāja vietniekam, locekļiem, kā arī Pašvaldības iestāžu (turpmāk – Iestāžu) vadītājiem, darbiniekiem (turpmāk – Darbinieki), pieaicinātajiem speciālistiem un līgumstrādniekiem.
2. Noteikumi neattiecas uz:
 - 2.1. Pašvaldības kapitālsabiedrību valdes locekļiem un kapitālsabiedrību Darbiniekiem;
 - 2.2. Darbiniekiem, kuri darba samaksu saņem Eiropas Savienības līdzfinansētu vai cita finansējuma devēja līdzfinansētu projektu ietvaros;
 - 2.3. Izglītības iestāžu vadītājiem un pedagogiem, izņemot Noteikumu 84.1., 84.3., 84.4., 84.5., 84.6. un 84.8. apakšpunktu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)

3. Noteikumu mērķis:
 - 3.1. Piesaistīt Darbiniekus ar augstu profesionālo kvalifikāciju un attīstītām kompetencēm;
 - 3.2. Stimulēt Darbinieku augstu darba rezultātu sasniegšanu;
 - 3.3. Veicināt ilgtermiņa darba attiecības un lojalitāti starp Pašvaldību un Darbiniekiem.
4. Noteikumos minētie termini:
 - 4.1. Amatu katalogs – Pašvaldības institūciju amatu klasificēšanas sistēma, kurā apkopoti un klasificēti amati, ņemot vērā normatīvajos aktos aprakstītās amata veicēju pamatfunkcijas;
 - 4.2. Amats – Latvijas Republikas profesiju klasifikatorā definētais amata nosaukums ar attiecīgu profesijas kodu;
 - 4.3. Amatalga – attiecīgajam amatam amatalgu skalā paredzētā samaksa par vienu amata likmi;
 - 4.4. Atlīdzība – šo Noteikumu izpratnē ir darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi;
 - 4.5. Darba samaksa – šo Noteikumu izpratnē ir mēnešalga, piemaksas (par papildus darbu, personīgo ieguldījumu un darba kvalitāti (turpmāk – Piemaksa)), prēmijas saskaņā ar Darbinieku ikgadējo darbības novērtējumu vai par drošsirdīgu un pašizliedzīgu rīcību, pildot amata pienākumus (turpmāk – Prēmija) un naudas balva sakarā ar Pašvaldībai vai Darbiniekam svarīgu sasniegumu (notikumu) (turpmāk – Naudas balva);

*4.5.punkta pasvītrotās daļas darbība apturēta līdz 31.12.2022.
(Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmums (prot.Nr.7 26.§))*
 - 4.5.¹ Individuālais atalgojuma kritērijs - kritēriji, kuru vērtējums tiek izmantots, nosakot darbinieka individuālās mēnešalgas pakāpi;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
 - 4.6. Mēnešalga – darba likmei atbilstošā darba samaksas daļa mēnesī;
 - 4.6.¹ Mēnešalgas pakāpe - līmenis mēnešalgu intervālā, kurā noteikta mēnešalgu grupas algu amplitūda no minimālā līdz maksimālajam līmenim;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
 - 4.7. Sociālās garantijas – šo Noteikumu izpratnē ir pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana (veselības un nelaimes gadījumu) un izdevumu segšana par redzes korekcijas līdzekļu iegādi.
5. Dome nosaka Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Iestāžu vadītāju un citu Pašvaldības amatpersonu un Darbinieku atlīdzību.
6. Izglītības iestāžu vadītājiem un pedagoģiskajiem Darbiniekiem atlīdzību un sociālās garantijas nosaka, pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām par pedagogu darba samaksu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
7. Pedagogiem atalgojumu nosaka, pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām par pedagogu darba samaksu. Pedagogu darba algas likmes (t.sk. Pašvaldības budžeta finansētās) apmēru nosaka izglītības Iestāžu vadītāji piešķirtā finansējuma ietvaros.
8. Darbiniekiem tiek piešķirtas tikai Noteikumos noteiktās sociālās garantijas.
9. Darbinieku minimālā amatalga normāla darba laika ietvaros nav mazāka par valstī oficiāli noteikto minimālo mēneša darba algas apmēru.
10. Izmaiņas minimālās mēneša darba algas apmērā un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktajā bāzes mēnešalgas apmērā ir pamats Darbinieku amatalgu izmaiņām. Izmaiņas tiek veiktas visās Iestādēs vienoti un solidāri.
11. Darbinieks nesaņem darba samaksu par laiku, kurā viņš bez attaisnojoša iemesla nepilda savus amata (darba) pienākumus.
12. Darbiniekam, kuram amata (darba) pienākumu veikšanai noteikts nepilns darba laiks, darba samaksu izmaksā par faktiski nostrādāto laiku.
13. Darbiniekiem, kuriem noteikta summētā darba laika uzskaitē, darba laika uzskaites periods tiek noteikts 4 (četri) mēneši.
14. Pašvaldība, izstrādājot normatīvos aktus par atlīdzību, konsultējas ar Darbinieku pārstāvjiem, kuri pilnvaroti īstenot koplīgumu (turpmāk – Koplīgums) no Darbinieku puses, atbilstīgi darba tiesiskās attiecības regulējošiem normatīvajiem aktiem.
15. Koplīgums tiek slēgts starp Iestādes vadītāju un Darbinieku pilnvaroto pārstāvi. Iestāžu vadītājiem tiek piemērotas šajos Noteikumos un Iestāžu Koplīgumos noteiktās garantijas.

16. Pašvaldības izpilddirektors, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju, paraksta Koplīgumu ar Pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Darbiniekiem un saskaņo pārējo Domes dibināto Pašvaldības Iestāžu Koplīgumus.
17. Pašvaldības izpilddirektors dod saistošus norādījumus Iestāžu vadītājiem Piemaksu, Prēmiju un Naudas balvu izmaksai un sociālo garantiju nodrošināšanai Iestāžu Darbiniekiem.
18. Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv tiek publiskota informācija par amatpersonu un Darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām un sociālo garantiju noteikšanas kārtību.
19. Noteikumu nosacījumi tiek īstenoti atbilstīgi Pašvaldības budžetā kārtējam gadam apstiprinātajiem izdevumiem Darbinieku atlīdzības nodrošināšanai, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu visās no Pašvaldības budžeta finansētajās iestādēs.
20. Ja Iestādei piešķirto budžeta līdzekļu apjoms nav pietiekams Piemaksu, Prēmiju un Naudas balvu izmaksai un sociālo garantiju nodrošināšanai, tad izmaksājamās summas var samazināt, bet visiem Iestādes Darbiniekiem solidāri.
21. Darbiniekam, uzsākot darba tiesiskās attiecības, ir pienākums iesniegt Pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļā iesniegumu par atlīdzības (avansa un algas) izmaksu uz iesniegumā norādīto kontu kredītiestādē. Pēc Darbinieka pieprasījuma atlīdzība var tikt izmaksāta Pašvaldības kasē.
22. Darbiniekiem darba samaksa tiek izmaksāta:
 - 22.1. no mēneša 15.datuma līdz 20.datumam – avansa maksājums;
 - 22.2. no mēneša pēdējās darba dienas līdz nākamā mēneša 10.datumam – darba samaksa par iepriekšējo periodu.

II. Domes priekšsēdētāja atlīdzība

23. Domes priekšsēdētāja amats ir algots.
24. Domes priekšsēdētāja amat algu nosaka, ņemot vērā Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteikto, piesaistot bāzes mēnešalgas apmēram noteiktā periodā, piemērojot koeficientu 3,119 un noapaļojot līdz pilniem *euro*.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 02.02.2022. lēmumu (prot.Nr.2, 3.§)
25. Domes priekšsēdētājs netiek prēmēts un nesaņem Piemaksas par virsstundu darbu, nakts darbu un darbu brīvdienās (svētku dienās).
26. Domes priekšsēdētājam ar Domes lēmumu piešķir un apmaksā ikgadējo atvaļinājumu, kura ilgums ir četras kalendārās nedēļas, neskaitot svētku dienas, un papildatvaļinājumu, kura ilgums ir 10 (desmit) darba dienas pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas.
27. Citus darba samaksas un sociālo garantiju nosacījumus nosaka saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma nosacījumiem un:
 - 27.1. Naudas balvas par Pašvaldībai vai Domes priekšsēdētājam svarīgiem sasniegumiem (notikumiem) – Pašvaldības svētki, valsts svētki vai svētku dienas atbilstīgi likumam "Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām", apbalvojuma saņemšana, nozīmīgas darba un dzīves jubilejas saskaņā ar Domes lēmumu;

*27.1.punkta darbība apturēta līdz 31.12.2022.
(Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmums (prot.Nr.7 26.§))*
 - 27.2. Naudas balvu par bērna piedzimšanu, kas kalendārā gada ietvaros nepārsniedz noteiktās mēnešalgas apmēru, atvaļinājuma pabalstu 50% apmērā no mēnešalgas; bērnu pabalstu vienas minimālās mēneša darba algas apmērā viņa ģimenes locekļa – laulātā, bērna, mazbērna, vecāka, vecvecāka, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas, pusbrāļa vai pusmāsas nāves gadījumā – saskaņā ar Domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu.

*4.5.punkta pasvītrotās daļas darbība apturēta līdz 31.12.2022.
(Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmums (prot.Nr.7 26.§))*

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
28. Lēmumu par Domes priekšsēdētāja komandējumu pieņem Dome. Izdevumus, kas radušies komandējuma laikā, kā arī komandējuma atskaiti apstiprina Domes priekšsēdētāja vietnieks.

29. Domes priekšsēdētājs, kurš beidzis pildīt šā amata pienākumus sakarā ar deputāta pilnvaru izbeigšanos, saņem atlaišanas pabalstu, saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma un citu normatīvo aktu nosacījumiem, ikgadējā atvaļinājuma kompensāciju par visu periodu, par kuru nav izmantots ikgadējais apmaksātais atvaļinājums.

III. Domes priekšsēdētāja vietnieku atlīdzība

30. Domes priekšsēdētāja vietnieku amati ir algoti.
31. Domes priekšsēdētāja vietnieku amatalgu nosaka, ņemot vērā Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteikto, piesaistot bāzes mēnešalgas apmēram noteiktā periodā, piemērojot koeficientu 2,651 un noapaļojot līdz pilniem euro.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 02.02.2022. lēmumu (prot.Nr.2, 3.§)
32. Domes priekšsēdētāja vietnieki nesaņem atlīdzību par darbu Domes pastāvīgajās komitejās, komisijās un darba grupās, kurās ievēlēti.
33. Domes priekšsēdētāja vietnieki netiek prēmēti un nesaņem Piemaksas par virsstundu darbu, nakts darbu un darbu brīvdienās (svētku dienās).
34. Domes priekšsēdētāja vietniekiem ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu piešķir apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu, kura ilgums ir četras kalendārās nedēļas, neskaitot svētku dienas, un papildatvaļinājumu, kura ilgums ir 10 (desmit) darba dienas.
35. Citus darba samaksas un sociālo garantiju nosacījumus (Naudas balvas par Pašvaldībai vai Domes priekšsēdētāja vietniekiem svarīgiem sasniegumiem (notikumiem) – Pašvaldības svētki, valsts svētki vai svētku dienas atbilstīgi likumam “Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām”, apbalvojuma saņemšana, nozīmīgas darba un dzīves jubilejas, bērna piedzimšana, kas kalendārā gada ietvaros nepārsniedz noteiktās mēnešalgas apmēru; atvaļinājuma pabalstu 50% apmērā no mēnešalgas; bērnu pabalstu – valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērā) nosaka saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma nosacījumiem ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu.
*35.punkta pasvītrotās daļas darbība apturēta līdz 31.12.2022.
(Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmums (prot.Nr.7 26.§))*
36. Domes priekšsēdētāja vietnieks, kurš beidzis pildīt šā amata pienākumus sakarā ar deputāta pilnvaru izbeigšanos, saņem atlaišanas pabalstu saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma un citu normatīvo aktu nosacījumiem, ikgadējā atvaļinājuma kompensāciju par visu periodu, par kuru nav izmantots ikgadējais apmaksātais atvaļinājums.

IV. Domes deputātu atlīdzība

37. Domes pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju (Sociālo un veselības jautājumu komitejas, Izglītības, kultūras un sporta komitejas, Vides un komunālo jautājumu komitejas, Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas) un Domes deputātu (turpmāk – Domes deputāti) amati nav algoti.
38. Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, darba samaksas stundas tarifa likme tiek noteikta, dalot bāzes mēnešalgas apmēru, kam piemērots koeficients ar darba stundu skaitu mēnesī, pieņemot to par 168 stundām:
- 38.1. Domes komitejas priekšsēdētājam un deputātam kurš pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus priekšsēdētāja prombūtnes laikā – 2,471;
- 38.2. Domes komitejas priekšsēdētāja vietniekam – 1,842;
- 38.3. Domes deputātam – 1,162.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 02.02.2022. lēmumu (prot.Nr.2, 3.§)
39. Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, mēnešalga tiek noteikta proporcionāli nostrādātajam laikam, piedaloties Domes, komiteju sēdēs un gatavojoties tām, kā arī par pienākumu pildīšanu ārpus Domes un komiteju sēdēm.

40. Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, darba samaksa tiek veikta par faktiski nostrādāto laiku Domes sēdēs, komiteju, kurās deputāts ievēlēts par locekli, sēdēs un par gatavošanos katrai apmeklētai sēdei, kā arī par pienākumu pildīšanu ārpus Domes un komiteju sēdēm:
 - 40.1. kārtējai Domes sēdei – sešas darba stundas;
 - 40.2. deputātam, kurš ievēlēts par komitejas priekšsēdētāju vai priekšsēdētāja vietnieku, par gatavošanos domes sēdei – sešas darba stundas;
 - 40.3. kārtējai komitejas sēdei, kurā deputāts ievēlēts par priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku vai sēdes vadītāju – piecas darba stundas;
 - 40.4. kārtējai komitejas sēdei, kurā deputāts ievēlēts par locekli – trīs darba stundas;
 - 40.5. par deputāta pienākumu pildīšanu ārpus Domes un komiteju sēdēm – trīsdesmit piecas darba stundas mēnesī.
41. Ārkārtas komitejas vai Domes sēdes gadījumā apmaksā par gatavošanos sēdei netiek veikta.
42. Komitejas priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam vai komitejas deputātam, kurš pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka prombūtnes laikā, 38.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā aprēķināto stundas tarifa likmi piemēro, aprēķinot darba samaksu par darbu tajās komitejās, kurās viņš pilda šo pienākumu.
43. Domes deputātiem, kuri neieņem algotu amatu Domē, par deputātu pienākumu pildīšanu tiek apmaksātas ne vairāk kā 70 darba stundas mēnesī. Minimālā uzskaites laika vienība ir 0,5 stundas.
44. Domes deputātu, kuri neieņem algotu amatu Domē, darba laika uzskaiti Domes un komiteju sēdēs veic Pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļa:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)

 - 44.1. apkopojot darba laika stundas par piedalīšanos pastāvīgo komiteju, kurās deputāts ievēlēts par locekli, un Domes sēdēs pēc protokolā uzrādītā laika;
 - 44.2. uzskaitot gatavošanās stundas par katru apmeklēto komitejas, kurā deputāts ievēlēts par locekli, un Domes sēdi, atspoguļojot gatavošanās laiku dienās pirms sēdes;
 - 44.3. apkopojot informāciju par deputātu darbu ārpus Domes un komiteju sēdēm.
45. Finanšu nodaļa deputātu atalgojumu aprēķina vienu reizi mēnesī un izmaksā to tuvākajā Noteikumu 22. punktā minētajā darba samaksas izmaksas dienā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
46. Domes deputāti netiek prēmēti, nesaņem Piemaksas, pabalstus un apmaksāto ikgadējo atvaļinājumu.
47. Citus Domes deputātu sociālo garantiju un kompensāciju nosacījumus piemēro atbilstīgi Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam ar Domes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu.

V. Pašvaldības izpilddirektora atlīdzība

48. Pašvaldības izpilddirektora amatalgū nosaka saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma nosacījumiem maksimālā apmērā, noapaļojot līdz pilniem *euro*.
- 48.¹ Pašvaldības izpilddirektora amatalgū nosaka saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumos Nr. 262 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība” noteiktajam 15. mēnešalgas grupai.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
49. Pašvaldības izpilddirektoram piešķir apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu, kura ilgums ir četras kalendārās nedēļas, neskaitot svētku dienas, un papildatvaļinājumu, kura ilgums ir 10 (desmit) darba dienas. Atvaļinājums un papildatvaļinājums tiek piešķirts ar Domes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu.
50. Sociālās garantijas (Naudas balvas par Pašvaldībai vai Pašvaldības izpilddirektoram svarīgiem sasniegumiem (notikumiem) – Pašvaldības svētki, valsts svētki vai svētku dienas atbilstīgi likumam “Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām”, apbalvojuma saņemšana, nozīmīgas darba un dzīves jubilejas, bērna piedzimšana, kas kalendārā gada ietvaros nepārsniedz noteiktās

mēnešalgas apmēru; atvaļinājuma pabalstu 50% apmērā no mēnešalgas; bērnu pabalstu – valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērā un kompensācijas) izpilddirektoram nosaka saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma nosacījumiem ar Domes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu.

50.punkta pasvītrotās daļas darbība apturēta līdz 31.12.2022.

(Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmums (prot.Nr.7 26.§))

51. Pašvaldības izpilddirektora pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu norīkots Pašvaldības izpilddirektora vietnieks.
52. Pašvaldības izpilddirektora vietniekam, kas aizvieto Pašvaldības izpilddirektoru tā prombūtnes laikā, ar atsevišķu Domes priekšsēdētāja rīkojumu var noteikt Piemaksu līdz 30% no noteiktās amatsalgas saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta nosacījumiem.

VI. Pašvaldības izpilddirektora vietnieka atlīdzība

53. Pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatalgas nosaka 85% apmērā no Pašvaldības izpilddirektora amatalgas, noapaļojot līdz pilniem *euro*.

- 53.¹ Pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatalgas nosaka saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumos Nr. 262 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība” noteiktajam 14. mēnešalgas grupai.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)

54. Pašvaldības izpilddirektora vietniekam piešķir apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu, kura ilgums ir četras kalendārās nedēļas, neskaitot svētku dienas, un papildatvaļinājumu, kura ilgums ir 10 (desmit) darba dienas. Atvaļinājums un papildatvaļinājums tiek piešķirts ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.

55. Sociālās garantijas (Naudas balvas par Pašvaldībai vai Pašvaldības izpilddirektora vietniekam svarīgiem sasniegumiem (notikumiem) – Pašvaldības svētki, valsts svētki vai svētku dienas atbilstīgi likumam “Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām”, apbalvojuma saņemšana, nozīmīgas darba un dzīves jubilejas, bērna piedzimšana, kas kalendārā gada ietvaros nepārsniedz noteiktās mēnešalgas apmēru; atvaļinājuma pabalstu 50% apmērā no mēnešalgas; bērnu pabalstu – valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērā un kompensācijas) izpilddirektora vietniekam nosaka saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma nosacījumiem ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.

55.punkta pasvītrotās daļas darbība apturēta līdz 31.12.2022.

(Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmums (prot.Nr.7 26.§))

56. Pašvaldības izpilddirektora vietnieka pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Pašvaldības izpilddirektora vietnieks.
57. Pašvaldības izpilddirektora vietniekam, kas aizvieto Pašvaldības izpilddirektora vietnieku tā prombūtnes laikā, ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu var noteikt Piemaksu līdz 30% no noteiktās amatsalgas saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta nosacījumiem.

VII. Iestāžu vadītāju atlīdzība

58. Domes izveidoto Iestāžu vadītāju amati ir algoti.

59. Iestāžu vadītāju amatalgas nosaka ar Domes lēmumu.

- 59.¹ Iestāžu vadītāju amatalgas tiek apstiprinātas ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu pēc Pašvaldības budžeta kārtējam gadam apstiprināšanas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)

60. Amatsalgas apmērs sastāda 50% – 90% no Pašvaldības izpilddirektora amatalgas.

- 60.¹ Iestāžu vadītāju amatalgas nosaka saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumos Nr. 262 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība” noteiktajam no 13. līdz 11. mēnešalgas grupai un atbilstīgi individuālajiem kritērijiem.

61. Iestāžu vadītājiem apmaksātais ikgadējais atvaļinājums tiek piešķirts normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, bet papildatvaļinājums – saskaņā ar šajos Noteikumos noteikto kārtību ar Pašvaldības izpilddirektora vai Pašvaldības izpilddirektora vietnieka rīkojumu.
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)*
62. Sociālās garantijas (Naudas balvas par Pašvaldībai vai Pašvaldības izpilddirektora vietniekam svarīgiem sasniegumiem (notikumiem) – Pašvaldības svētki, valsts svētki vai svētku dienas atbilstīgi likumam “Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām”, apbalvojuma saņemšana, nozīmīgas darba un dzīves jubilejas, bērna piedzimšana, kas kalendārā gada ietvaros nepārsniedz noteiktās mēnešalgas apmēru; atvaļinājuma pabalstu 50% apmērā no mēnešalgas; bērnu pabalstu – valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērā un kompensācijas) izpilddirektora vietniekam nosaka saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma nosacījumiem ar Pašvaldības izpilddirektora vai Pašvaldības izpilddirektora vietnieka rīkojumu.

55.punkta pasvītrotās daļas darbība apturēta līdz 31.12.2022.

(Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmums (prot.Nr.7 26.§))

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)

VIII. Darbinieku atlīdzības noteikšanas kārtība

63. Iestādi izveidojot vai reorganizējot, Iestādes funkciju realizācijai nepieciešamā iekšējā organizatoriskā struktūrshēma tiek apstiprināta ar Domes lēmumu kā Iestādes nolikuma pielikums.
64. Amatalgas likme tiek noteikta vienlaicīgi ar amata vietas izveidošanu. Amatalgas likmes izmaiņas tiek noteiktas ar Domes lēmumu.
65. Iesniedzot izskatīšanai Iestādes gada budžeta projektu, tam jāpievieno Iestādes amatu saraksts (paraugs - 1.pielikums). Iestādes amatu sarakstu apstiprina Dome.
- 65.¹ Iestādes amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums (paraugs - 1¹. pielikums) tiek apstiprināts ar Domes lēmumu līdz 1. oktobrim.
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)*
66. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§).*
- 66.¹ Darbinieka mēnešalga tiek noteikta, ņemot vērā amata mēnešalgas grupu un darbinieka individuālā atalgojuma kritērijus mēnešalgas noteikšanā.
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)*
- 66.² Darbinieka individuālā atalgojuma kritēriji tiek noteikti ar Iestādes iekšējiem noteikumiem “Par Darbinieku individuālās mēnešalgas noteikšanu”, kurus apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)*
67. Pamatojums amatalgas likmes izmaiņām var būt izmaiņas normatīvajos aktos, minimālās mēneša darba algas izmaiņas valstī vai organizatoriskas izmaiņas Iestādē, kā arī, ja tiek mainīts darba apjoms vai Darbiniekam ir nepieciešama cita kvalifikācija. Priekšlikumus par amatalgas likmes izmaiņām jāiesniedz izskatīšanai attiecīgajai Domes komitejai pēc Pašvaldības nolikumā noteiktās piekritības.
68. Darbinieku amati tiek klasificēti atbilstošās saimēs (apakšsaimēs) un līmeņos, ņemot vērā saimju (apakšsaimju) aprakstus un līmeņu raksturojumus. Amatu klasifikācija notiek, nodrošinot vienotu pieeju vienādu vai līdzīgu vērtību amatu klasificēšanai visās Iestādēs.
69. Darbinieka amatalgas apmērs nedrīkst pārsniegt Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā amatalgu grupām noteiktās maksimālās amatalgas robežu.
70. Iestādes vadītājs var noteikt amatus, kuriem piemēro stundas tarifa likmi darba samaksai.
71. Darbiniekam, kuram piemēro summētā darba laika uzskaiti, stundas tarifa likmi nosaka, attiecīgajam amatam amatalgu skalā paredzēto amatalgu dalot ar 168 (*amatalgu dalot ar kārtējā gada vidējo darba stundu skaitu*).
72. Summētā darba laika uzskaitē izmaksājamo vidējo izpeļņu aprēķina, stundas vidējo izpeļņu reizinot ar to summētā darba laika uzskaites stundu skaitu, par kurām Darbiniekam izmaksājama vidējā izpeļņa.

73. Par ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma vai apmaksātā papildatvaļinājuma laiku summētā darba laika uzskaitē izmaksājamo samaksu aprēķina, stundas vidējo izpeļņu reizinot ar summētā darba laika stundu skaitu atvaļinājuma laikā.
74. Darbiniekam, kurš amata (darba) pienākumus pilda nepilnu darba dienu (darba nedēļu), mēnešalgu izmaksā proporcionāli pienākumu pildīšanas laikam.
75. Darbiniekam var tikt apmaksātas virsstundas, kas nostrādātas virs normālā darba laika stundu kopsummas attiecīgajā periodā. Virsstundas var tikt kompensētas, piešķirot apmaksātu brīvdienam.
76. Atlīdzības apmēru norāda darba līgumā, kas noslēgts starp Iestādes vadītāju un Darbinieku. Atlīdzības izmaiņu gadījumā darba līgumā izdara attiecīgus grozījumus, kurus noformē rakstveidā un paraksta abas līgumslēdzēju puses.
- 76.¹ Uzsākot darbu pašvaldībā, darbiniekam pārbaudes laikā tiek noteikta attiecīgās mēnešalgu grupas pirmās kvalifikācijas kategorijas mēnešalgas pakāpe. Pēc pārbaudes laika beigām Iestādes, nodaļas vai struktūrvienības vadītājs veic darbinieka kompetenču un darba rezultātu novērtēšanu un nosaka atbilstīgās mēnešalgas pakāpi.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)

IX. Piemaksas, Prēmijas, Naudas balvas un sociālās garantijas

77. No Piemaksām, Prēmijām, Naudas balvām un pabalstiem (turpmāk – Pabalsts) tiek ieturēti normatīvajos aktos noteiktie nodokļi.
78. Piemaksu, Prēmiju, Naudas balvu un Pabalstu (izņemot Pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa nāvi) piešķiršanu ierosina Darbinieka tiešais vadītājs vai Pašvaldības izpilddirektors.
79. Piemaksas, Prēmijas, Naudas balvas un Pabalstu apmēru nosaka Pašvaldības izpilddirektors vai Iestādes vadītājs ar rīkojumu.
80. Piešķirot Prēmiju, Naudas balvu, Pabalstu (izņemot Pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa nāvi) un papildatvaļinājumu, tiek ņemti vērā Darbinieka ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtēšanas rezultāti.
81. Piemaksas:
 - 81.1. Darbinieks var saņemt piemaksu pie darba algas par papildu darba veikšanu, darba apjoma palielināšanos vai uz laiku promesoša Darbinieka pienākumu izpildīšanu līdz 30% no Darbiniekam noteiktās amatalgas;
 - 81.1.¹ Darbinieks var saņemt piemaksu pie darba algas par jauna darbinieka ievadīšanu darbā 15 % apmērā no Darbiniekam noteiktās amatalgas”.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
 - 81.2. Darbinieka pārejošas darbnespējas gadījumā par viņa pienākumu pildīšanu Pašvaldības izpilddirektors vai Iestādes vadītājs ar rīkojumu var noteikt piemaksu saskaņā ar Iestādes Koplīgumā noteikto kārtību;
 - 81.3. Darbinieka pārejošas darbnespējas gadījumā par viņa aizvietošanu no darbnespējas 1. līdz 9. dienai (A formas darbnespējas lapa) piemaksu var noteikt vienam Darbiniekam;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
 - 81.4. Darbinieka pārejošas darba nespējas gadījumā piemaksu par viņa pienākumu pildīšanu var noteikt diviem Darbinieku aizvietojošiem Darbiniekiem no dienas, kad promesošajam Darbiniekam izsniegta B formas pārejošas darba nespējas lapa;
 - 81.5. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8. §).*
 - 81.6. Piemaksu par atvaļinājumā esoša Darbinieka pienākumu pildīšanu nosaka Pašvaldības izpilddirektors, Pašvaldības izpilddirektora vietnieks vai Iestādes vadītājs ar rīkojumu saskaņā ar Iestādes Koplīgumā noteikto kārtību;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
 - 81.7. Piemaksu par atvaļinājumā esoša Darbinieka pienākumu pildīšanu Pašvaldības izpilddirektors, Pašvaldības izpilddirektora vietnieks vai Iestādes vadītājs var noteikt, ja Darbinieka ikgadējais atvaļinājums ir vismaz viena nepārtraukta kalendārā nedēļa;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)

- 81.8. Ja Darbiniekam tiek piešķirts ikgadējais atvaļinājums nepārtrauktas četras kalendārās nedēļas, tad Iestādes vadītājs var izmaksāt piemaksas diviem Darbinieku aizvietojošiem speciālistiem;
- 81.9. Piemaksu par prombūtnē esoša Darbinieka aizvietošanu var noteikt ne vairāk kā diviem Darbiniekiem vienlaicīgi;
- 81.9.¹ Piemaksu par papildatvaļinājumā esoša Darbinieka pienākumu pildīšanu Pašvaldības izpilddirektors vai Iestādes vadītājs var noteikt, ja Darbinieka papildatvaļinājums ir vismaz viena nepārtraukta kalendārā nedēļa (5 darba dienas un divas brīvdienas);
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
- 81.10. Darbiniekiem, kam noteikts normālais nedēļas darba laiks, virsstundu darbu apmaksā vai kompensē ar apmaksātu atpūtas laiku citā laikā, saglabājot mēnešalgu, saskaņā ar darba laika uzskaites datiem;
- 81.11. Ja Darbiniekam ir noteiktas vairākas piemaksas par papildu darbu, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 30% no Darbiniekam noteiktās mēnešalgas;
- 81.12. Darbinieki, kuru ikgadējās darbības un rezultātu novērtējums ir „IZCILI” vai „ĻOTI LABI”, var saņemt piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti Pašvaldības mērķu īstenošanā atbilstīgi Noteikumu 3.pielikumā noteiktiem kritērijiem un termiņiem. Minētās piemaksas apmērs nedrīkst pārsniegt 30 % no Darbiniekam noteiktās mēnešalgas;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
- 81.13. Ja Darbiniekam noteiktas viena vai vairākas piemaksas par papildu darbu un vienlaicīgi arī piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti, piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 30 % no Darbiniekam noteiktās amatalgas.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
- 81.14. Darbiniekam var izmaksāt atlīdzību par projekta (aktivitātes) īstenošanu, ja projekts (aktivitāte) tiek realizēts no līdzekļiem, kas iegūti no sadarbības līgumiem ar Eiropas Savienības vai tās dalībvalsts institūcijām, kā arī no starptautiskās sadarbības vai pakalpojumu līgumiem. Darbiniekam ir jābūt tieši iesaistītam attiecīgā sadarbības vai pakalpojuma līguma izpildē;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
- 81.15. Ja Darbinieks tieši iesaistīts iestādes konkrēta projekta (aktivitātes) īstenošanā un tā nav paredzēta Darbinieka amata pienākumos, tam tiek noteikta atlīdzības daļa par dalību konkrētā projekta (aktivitātes) īstenošanā saskaņā ar projekta (aktivitātes) budžeta līdzekļiem;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
- 81.16. Darbiniekam noteiktās amatalgas un atlīdzības daļa par dalību projektā kopsummā nedrīkst pārsniegt 130 % no Darbiniekam noteiktās amatalgas;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
- 81.17. Ja konkrētā projekta (aktivitātes) īstenošanai Darbiniekam nepieciešams veltīt vairāk nekā 30 % no darba laika, tad iestādes vadītājam proporcionāli jāsamazina Darbinieka tiešo amata pienākumu apjoms. Darbiniekam izmaksājamo mēnešalgu proporcionāli sastāda amatalga atbilstīgi darba slodzei un faktiski nostrādātajam laikam un noteiktā atlīdzība par dalību konkrētā projekta (aktivitātes) īstenošanā.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
82. Prēmija:
- 82.1. Darbiniekiem vienu reizi gadā var izmaksāt Prēmiju saskaņā ar Darbinieku ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu. Prēmijas apmērs nedrīkst pārsniegt 75 % no Darbiniekam vērtēšanas periodā noteiktās amatalgas;
- 82.2. Prēmijas apmērs atbilstīgi individuālā novērtējuma līmenim nedrīkst pārsniegt:
- 82.2.1. “IZCILI” – 75% no vērtēšanas periodā noteiktās amatalgas;
- 82.2.2. “ĻOTI LABI” – 65% no vērtēšanas periodā noteiktās amatalgas;
- 82.2.3. “LABI” – 50% no vērtēšanas periodā noteiktās amatalgas;

- 82.3. Prēmiju par Darbinieka ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu izmaksā līdz nākamās ikgadējās Darbinieku novērtēšanas procesa sākumam;
- 82.4. Prēmiju un Naudas balvu nepiešķir, ja pēdējā gada laikā Darbinieks saņēmis disciplinārsodu un ja tas nav atcelts;
- 82.5. Darbinieks var saņemt Prēmiju par drošsirdīgu un pašaižliedzīgu rīcību, pildot amata pienākumus, kā arī par tāda nozieguma novēršanu vai atklāšanu, kas radījis vai varēja radīt būtisku kaitējumu cilvēkam, Domei, Pašvaldībai, Iestādei, videi vai īpašumam. Ar drošsirdīgu un pašaižliedzīgu rīcību šo Noteikumu izpratnē saprot situāciju, kad Darbinieks upurējas citu labā, riskējot ar dzīvību, veselību, amatu, reputāciju. Ar nozieguma novēršanu vai atklāšanu, kas radījis vai varēja radīt būtisku kaitējumu, saprot kriminālprocesa stadiju, kad persona tiek saukta pie kriminālatbildības, jo izmeklēšanā savākie pierādījumi norāda uz šīs personas vainu izmeklējamā noziedzīgā nodarījumā un prokurors ir pārliecināts, ka pierādījumi to apstiprina;
- 82.6. Prēmijas kopējais apmērs kalendārā gada laikā nedrīkst pārsniegt 120% no Darbiniekam noteiktās amatalgas, bet ikreizējais prēmijas apmērs – 60% no amatalgas;
- 82.7. Par vienu un to pašu gadījumu nedrīkst izmaksāt vairākas Prēmijas.
83. Naudas balva:
- 83.1. Darbiniekam var piešķirt un izmaksāt Naudas balvas, kas kopsummā kalendārā gada ietvaros nepārsniedz Darbiniekam noteiktās amatalgas apmēru, sakarā ar Darbiniekam, valstij, Pašvaldībai vai Iestādei svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā Darbinieka ieguldījumu attiecīgās Iestādes mērķu sasniegšanā un ikgadējās novērtēšanas rezultātus:
- 83.1.1. Pašvaldībai vai Iestādei svarīgie sasniegumi un notikumi:
- 83.1.1.1. Pašvaldības svētki;
- 83.1.1.2. Iestādes apaļas gadadienas;
- 83.1.1.3. valsts svētki atbilstīgi likumam “Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām” – 4.maijā un 18.novembrī;
- 83.1.1.4. atbilstīgi likumam “Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām” svētku dienas – Ziemassvētki;
- 83.1.2. Darbiniekam svarīgie sasniegumi (notikumi):
- 83.1.2.1. valsts institūcijas, Pašvaldības vai citas organizācijas apbalvojuma (atzinības) saņemšana;
- 83.1.2.2. nozīmīgas darba jubilejas – 10, 15, 20, 25, 30, 35 Pašvaldībā vai Iestādē nostrādāti gadi;
- 83.1.2.3. nozīmīgas dzīves jubilejas – 50, 60, 70 un 80 gadu dzimšanas dienas;
- 83.1.2.4. bērna piedzimšana;
- 83.1.2.5. pensijas vecuma sasniegšana un darba tiesisko attiecību izbeigšana ar Iestādi sakarā ar aiziešanu pensijā;
- 83.2. Noteikumu 83.1.2. apakšpunktā minētajos gadījumos Naudas balva nedrīkst pārsniegt vienas valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros;
- 83.3. Nosakot, 83.1. apakšpunktā minēto Naudas balvu apmērus, tiek ņemti vērā Darbinieka ikgadējās novērtēšanas rezultāti un slodze. Par novērtējumu “IZCILI” – 100%, par “LOTI LABI” – 95%, “LABI” – 90%, “APMIERINOŠI” – 85% no plānotā Naudas balvas apmēra, ko noteicis Pašvaldības izpilddirektors vai Iestādes vadītājs;
- 83.4. Darbinieks ir tiesīgs pretendēt uz Naudas balvu, ja ir izturējis pārbaudes laiku un, pieņemts pastāvīgā darbā Iestādē, vai, ja Darbinieks aizvieto ilgstošā prombūtnē esošu Darbinieku, kura amats ir iekļauts Iestādes amatu sarakstā;
- 83.5. Noteikumu 83.4. apakšpunktā minētajos gadījumos, ja Darbiniekam nav veikta ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtēšana, nosakot Naudas balvas apmērus, tā tiek aprēķināta 80% no plānotā Naudas balvas apmēra, proporcionāli Darbinieka nostrādātajam laikam Iestādē un darba slodzei (ņemot vērā arī darba slodzes izmaiņas kalendārā gada ietvaros);

- 83.6. Ja Darbinieks atgriežas darbā no ilgstošas attaisnotas prombūtnes (piemēram, bērna kopšanas atvaļinājums, darbnespēja) un viņam nav veikta ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtēšana, Naudas balva tiek aprēķināta 80% apmērā no plānotā Naudas balvas apmēra;
- 83.7. Par vienu un to pašu gadījumu nedrīkst izmaksāt vairākas Naudas balvas;
- 83.8. Gadījumā, ja Darbinieka tiešais vadītājs uzskata, ka Naudas balva Darbiniekam piešķirama citu sasniegumu (notikumu) sakarā, viņš ir tiesīgs ierosināt Naudas balvas piešķiršanu, iesniedzot rakstveida ierosinājumu ar pamatojumu Pašvaldības izpilddirektoram vai Iestādes vadītājam.
- 83.9. Ja Darbiniekam kalendārā gada laikā tiek mainīta amatalga, tad Naudas balvas apmērs tiek rēķināts proporcionāli.

82.punkta (izņemot 82.5.punktu) un 83.punkta darbība apturēta līdz 31.12.2022. (Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmums (prot.Nr.7 26.§))

84. Sociālās garantijas:

- 84.1. Pabalsts Darbinieka ģimenes locekļa nāves gadījumā:
- 84.1.1. Darbinieks saņem Pabalstu vienas minimālās mēneša darba algas apmērā viņa ģimenes locekļa – laulātā, bērna, mazbērna, vecāka, vecvecāka, adoptētāja vai adoptētā, brāļa, māsas, pusbrāļa vai pusbēns nāves gadījumā:
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
- 84.1.1.1. Lai Pabalstu saņemtu, Darbiniekam jāiesniedz iesniegums Iestādes vadītājam par Pabalsta saņemšanu. Iesniegumam jāpievieno mirušā ģimenes locekļa miršanas apliecības kopija, kā arī radniecību apliecinošo dokumentu kopijas;
- 84.1.1.2. Pēc noteikumu 84.1.1.1. apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas Pabalsts tiek pārskaitīts uz Darbinieka norādīto kontu kredītiestādē vai izmaksāts Pašvaldības kasē saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora vai Iestādes vadītāja rīkojumu;
- 84.2. Atvaļinājuma Pabalsts:
- 84.2.1. Atvaļinājuma Pabalstu Darbinieks var saņemt vienu reizi gadā, aizejot ikgadējā atvaļinājumā. Ja atvaļinājums tiek ņemts pa daļām, tad Pabalstu izmaksā pie pirmās atvaļinājuma daļas;
- 84.2.2. Pabalsts tiek piešķirts vienu reizi par konkrēto darba periodu;
- 84.2.3. Atvaļinājuma Pabalsta apmērs nedrīkst pārsniegt 50 % no Darbinieka amatalgas;
- 84.2.4. Darbiniekiem, kuriem piemērota summētā darba laika uzskaitē, atvaļinājuma Pabalstu nosaka atbilstīgi amatam noteiktajai amatalgai;
- 84.2.5. Atvaļinājuma pabalsts tiek izmaksāts tikai tādos gadījumos, kad Darbinieks dodas ikgadējā atvaļinājumā ne mazāk kā vienu kalendāro nedēļu.
- 84.2.6. Aprēķinātais atvaļinājuma Pabalsta apjoms noteikts Noteikumu 4. pielikumā;
- 84.2.7. Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāro gadu un netiek kompensēts, izbeidzot darba tiesiskās attiecības;
- 84.2.8. Atvaļinājuma Pabalstu aprēķina, ņemot vērā Darbinieka nodarbinātības ilgumu Pašvaldībā un ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtēšanas rezultātus:

Nostrādātais laiks Pašvaldībā	Ikgadējās darbības novērtējums			
	Izcili	Ļoti labi	Labi	Apmierinoši
1 līdz 2 gadi	līdz 40% no amatalgas	līdz 35% no amatalgas	līdz 30% no amatalgas	līdz 10% no amatalgas
3 un vairāk gadi	līdz 50% no amatalgas	līdz 45% no amatalgas	līdz 40% no amatalgas	līdz 20% no amatalgas

- 84.3. Saskaņā ar Darbinieka iesniegumu Darbiniekam, kura apgādībā ir bērns ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam, izmaksā Pabalstu 50% no Darbiniekam noteiktās amatalgas vienu reizi kalendārā gada laikā;

- 84.4. Atlaišanas pabalsts tiek izmaksāts saskaņā ar Valsts un pašvaldību amatpersonu atlīdzības likuma 17. panta četrpadsmito daļu, ja darba attiecības tiek izbeigtas darba devējam un Darbiniekam savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot Darba likuma 114. panta nosacījumus;
- 84.5. Darbinieku veselības apdrošināšana tiek veikta saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
- 84.6. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot. Nr. 10, 8. §).*
- 84.7. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot. Nr. 10, 8. §).*
- 84.8. Pašvaldība atlīdzina Darbiniekiem izdevumus par optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādi atbilstīgi optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu atlīdzināšanas kārtībai (6.pielikums).
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
85. Papildatvaļinājums:
- 85.1. Apmaksātu papildatvaļinājumu piešķir atbilstīgi Darbinieka ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtēšanas rezultātiem iepriekšējā periodā par kārtējo gadu, ņemot vērā plānotos līdzekļus un cilvēkresursus attiecīgās struktūrvienības funkciju izpildes nepārtrauktam nodrošinājumam. Papildatvaļinājuma dienu konkrēts sadalījums tiek noteikts šādi:
- 85.1.1. ja amata (darba) pienākumu izpilde visās jomās pārsniedz amatam izvirzītās prasības (t.sk. vērtējums “IZCILP”) – desmit darba dienas;
- 85.1.2. ja amata (darba) pienākumu izpilde atsevišķās jomās pārsniedz amatam izvirzītās prasības (t.sk. vērtējums “ĻOTI LABI”) – astoņas darba dienas;
- 85.1.3. ja amata (darba) pienākumu izpildes rezultāti atbilst amatam izvirzītajām prasībām (t.sk. vērtējums “LABI”) – sešas darba dienas;
- 85.2. Apmaksātais papildatvaļinājums tiek piešķirts pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas;
- 85.3. Papildatvaļinājumu var izmantot līdz brīdim, kad Darbinieks sāk izmantot nākamo kārtējo ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu;
- 85.4. Papildatvaļinājumi neuzkrājas un tos nedrīkst kompensēt naudā, izņemot gadījumu, kad darba tiesiskās attiecības tiek pārrauktas, bet nav izmantots ar Pašvaldības izpilddirektora vai Iestādes vadītāja rīkojumu piešķirtais papildatvaļinājums;
- 85.5. Darbinieks papildatvaļinājumu var izmantot pa daļām, nepārsniedzot ikgadējās darbības novērtēšanas rezultātā iegūtajam novērtējumam atbilstīgo papildatvaļinājuma dienu skaitu.
- 85.6. Piešķirtā papildatvaļinājuma atlīdzināšana naudā nav pieļaujama, izņemot gadījumus, kad amata (darba) tiesiskās attiecības tiek izbeigtas un Darbinieks piešķirto papildatvaļinājumu nav izmantojis.
86. Mācību atvaļinājums:
- 86.1. Darbiniekam, kurš, nepārtraucot darbu, mācās jebkura veida izglītības iestādē, saskaņā ar darba koplīgumu vai darba līgumu piešķir mācību atvaļinājumu:
- 86.1.1. ar darba algas saglabāšanu, ja mācās sekmīgi vai mācības ir nepieciešamas darba pienākumu veikšanai;
- 86.1.2. bez darba algas saglabāšanas, ja neizpildās 86.1.1. apakšpunkta nosacījumi;
Ja darbiniekam noteikta akorda alga, mācību atvaļinājumu piešķir, izmaksājot vidējo izpeļņu vai neizmaksājot to.
- 86.2. Darbiniekam valsts pārbaudījuma kārtībai vai diplomdarba izstrādāšanai un aizstāvēšanai piešķir 20 darba dienas ilgu mācību atvaļinājumu:
- 86.2.1. ar darba algas saglabāšanu, ja valsts pārbaudījums vai diplomdarbs ir saistīts ar darba pienākumu veikšanu;
- 86.2.2. bez darba algas saglabāšanas, ja valsts pārbaudījums vai diplomdarbs nav saistīts ar darba pienākumu veikšanu.
Ja darbiniekam ir noteikta akorda alga, mācību atvaļinājumu piešķir, izmaksājot vidējo izpeļņu vai neizmaksājot to.

87. Darbiniekam uz viņa iesnieguma pamata, kam pievienoti attiecīgi pierādījumi, ar Pašvaldības izpilddirektora vai Iestādes vadītāja rīkojumu tiek piešķirtas brīvdienas, saglabājot atlīdzību:
- 87.1. stājoties laulībā – trīs darba dienas;
 - 87.2. tuvinieka (laulātā, bērna, vecāka, vecvecāka, mazbērna, brāļa, māsas, pusbrāļa vai pusmāsas, adoptētāja vai adoptētā un apgādājamā) nāves gadījumā – divas darba dienas;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
 - 87.3. mācību gada pirmajā dienā, pavadot uz skolu savu bērnu, kurš mācās vispārizglītojošā mācību iestādē no 1. līdz 4. klasei – viena darba diena;
 - 87.4. Darbinieka vai viņa bērna izlaiduma dienā, absolvējot izglītības iestādi – viena darba diena.

X. Darbinieku novērtēšana

88. Reizi gadā tiek veikta Iestāžu vadītāju un Darbinieku ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtēšana saskaņā ar “Personāla darbības novērtēšanas kārtība Tukuma novada pašvaldībā”, kas tiek apstiprināta ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
89. Darbinieku individuālo novērtēšanu veic katru gadu līdz 1. novembrim.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
90. Darbinieku novērtēšana ir personāla vadības process, kura ietvaros sistemātiski tiek vērtēts Darbinieka darbs noteiktā laika posmā, kā arī izvirzīti individuālie darba izpildes un attīstības mērķi nākamajam gadam.
91. Darbinieka darba novērtēšanas rezultātus izmanto:
- 91.1. Individuālās amatalgas noteikšanai;
 - 91.2. Piemaksu apjoma noteikšanai;
 - 91.3. Mācību un attīstības plānu izstrādē;
 - 91.4. Darba plānu un pārskatu izstrādē.
92. Darbinieku novērtēšana tiek veikta saskaņā ar “Personāla darbības novērtēšanas kārtība Tukuma novada pašvaldībā”.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
- 92.1. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot. Nr. 10, 8. §).*
 - 92.2. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot. Nr. 10, 8. §).*
 - 92.3. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot. Nr. 10, 8. §).*
93. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot. Nr. 10, 8. §).*
94. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot. Nr. 10, 8. §).*
95. Ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtēšanu neveic Domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekiem, Pašvaldības izpilddirektoram, Pašvaldības izpilddirektora vietniekiem.

XI. Attālinātais un elastīgais darbs

96. Attālinātais darbs ir tāds darba izpildes veids, kuru Darbinieks varētu veikt pastāvīgi vai regulāri ārpus darba telpām, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Par attālināto darbu netiek uzskatīts darbs, kas tā rakstura dēļ ir saistīts ar regulāru pārvietošanos.
97. Lai saņemtu saskaņojumu attālināta darba un/vai elastīga darba laika veikšanai Iestādes vadītājam un Darbiniekam jāievēro un jāpiekrīt šādiem pamatnosacījumiem:
- 97.1. Attālinātais darbs var tikt organizēts tādā no darba izpildes veidiem, kur Darbinieks var veikt Iestādes vadītāja uzdevumus ārpus Iestādes darba vietas, tai skaitā, izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas, saglabājot attiecīgajam Darbiniekam noteikto dienas un nedēļas darba laika ilgumu;
 - 97.2. Lai saņemtu saskaņojumu attālināta darba veikšanai, Iestādes vadītājs izvērtē un vienojas ar Darbinieku par attālinātā darba veikšanas regularitāti, darba uzdevumiem, sasniedzamajiem rezultātiem, termiņiem un kārtību, kādā informēt tiešo darba vadītāju par darba izpildi;

- 97.3. Iestādes vadītājs nodrošina attālinātu piekļuvi elektroniskajam pastam, telefona pāradresāciju, pieeju vajadzīgajām informācijas tehnoloģijas sistēmām, ja tas ir nepieciešami;
- 97.4. Iestādes vadītājs nodrošina Darbiniekam iespēju veikt darbu elastīgā laika griezumā, mainīt darba laika sākumu un beigas, nosakot viņam par pienākumu nostrādāt Darbiniekam noteikto darba dienas ilgumu jebkurā laika periodā no plkst.6.00 līdz plkst.22.00;
- 97.5. Darbinieks, veicot attālinātu darbu, apliecina, ka būs sasniedzams noteiktā darba laika vai elastīga darba laika ietvaros telefoniski, elektroniski, bet ne retāk kā trīs reizes dienā pārskatīs un sekos līdzī Iestādes ienākošajam elektroniskajam pastam;
- 97.6. Darbinieks, veicot darbu attālināti, apņemas ievērot datu aizsardzības, konfidencialitātes, darba aizsardzības, elektrodrošības, drošības tehnikas, darba higiēnas un ugunsdrošības prasības;
- 97.7. Darbinieks apliecina, ka, veicot darbu attālināti un/vai elastīgu darba laiku, ievēros kārtību par prombūtnes saskaņošanu ar tiešo vadītāju (piemēram, par darba nespēju, par īslaicīgu prombūtni), Darba likumā noteikto atpūtas laiku, neveiks virsstundu darbu bez iepriekšējas vienošanās ar Iestādes vadītāju.
98. Ņemot vērā, ka Iestādes vadītājs nodrošina Darbiniekam darba vietu un ar darba izpildi saistīto aprīkojumu klātienē darba līgumā noteiktā darba vietā, kā arī sedz visus izdevumus, kas saistīti ar darba pienākumu izpildi, organizējot darbu attālināti, Iestādes vadītājs neuzņemas administratīvās izmaksas, kas nepieciešamas darba veikšanai attālināti.
99. Veicot darbu attālināti, Darbinieks piekrīt visiem tiem noteikumiem, kas noteikti, veicot darbu klātienē Iestādes adresē.
100. Vienošanās par attālinātā darba iespēju var tikt pārtraukta, ja Iestādes vadītājs konstatē, ka Darbinieka darba kvalitāte pasliktinās un tiek kavēti uzdevumu izpildes termiņi, zūd darba produktivitāte un efektivitāte.
- 100.¹ Darbinieka izdevumus, kas saistīti ar attālinātā darba veikšanu, sedz darbinieks.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)

XII. Noslēguma jautājumi

101. Ja, piemērojot šo Noteikumu un citu normatīvo aktu nosacījumus, Iestāde nevar iekļauties tai paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros atlīdzībai, tā veic attiecīgus pasākumus šo Noteikumu mērķa sasniegšanai (nepiemēro pieļaujamo amatalgas pieaugumu, groza darba līguma nosacījumus (*samazinot darba slodzi, darba laiku u.c.*), optimizē Iestādes funkcijas, ierosina samazināt Darbinieku skaitu u.tml.).
102. Nosacījumus saistībā ar darba samaksas noteikšanu, kas nav atrunāti šajos Noteikumos, regulē Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums un Darba likums. Gadījumā, ja Noteikumu darbības laikā tiek veikti grozījumi normatīvajos aktos, kas regulē šo Noteikumu darbību, piemērojams normatīvā akta ar augstāku juridisko spēku regulējums.
103. Izglītības iestāžu vadītājiem un pedagoģiskajiem darbiniekiem tiek piemērots 84.1., 84.3., 84.4., 84.5., 84.6. un 84.8. apakšpunktā noteiktais.
104. Negatīvas Pašvaldības budžeta izpildes gadījumā Noteikumu nosacījumu izpilde var tikt mainīta.
105. Jebkuras izmaiņas šajos Noteikumos var tikt izdarītas ar Domes lēmumu.

Pārejas noteikumi

1. Noteikumu 48.¹, 53.¹, 59.¹, 60.¹, 65.¹, 66.¹, 66.², 76.¹, 81.1.¹, 81.9.¹ punkts stājas spēkā 2023. gada 1. janvārī.
2. Noteikumu 48., 53., 59., 60., 65. punkts spēkā līdz 2022. gada 31. decembrim.
3. Noteikumu 65.¹ punktu piemēro ar 2022. gada 1. oktobri.

4. Tukuma novada pašvaldības noteikumi “Par Darbinieku individuālās mēnešalgas noteikšanu” tiek izstrādāti un apstiprināti līdz 2022. gada 1. oktobrim.

Papildināti ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

1.pielikums

Tukuma novada domes 28.07.2021.
noteikumiem Nr.53 "Par atlīdzību un sociālajām
garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu
darbiniekiem" (prot.Nr.14, 36.§)

amatu saraksts

(pašvaldības iestādes nosaukums)

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Amata vietu skaits</i>	<i>Profesiju klasifikatora kods</i>	<i>Amata saime un līmenis</i>	<i>Mēnešalgu grupa</i>	<i>Amatalga</i>

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

NORAKSTS

1.¹ pielikums

Tukuma novada domes 28.07.2021.
noteikumiem Nr.53 "Par atlīdzību un sociālajām
garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu
darbiniekiem" (prot.Nr.14, 36.§)

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums

APSTIPRINU _____
iestādes vadītājs _____
____. gada ____.

Nr. p. k.	Struktūrvienība	Amata nosaukums	Saime (apakšsaime), līmenis	Vienādo amatu skaits	Piezīmes
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
..					
				Kopā	

SASKAŅOTS
Pašvaldības izpilddirektors

20__g._____

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

NORAKSTS

2. pielikums

Tukuma novada domes 28.07.2021.noteikumiem
Nr.53 "Par atlīdzību un sociālajām garantijām
Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem"
(prot.Nr.14, 36.§)

APSTIPRINU

Pašvaldības iestādes vadītājs

20__g._____

_____ amatu saraksts

(pašvaldības iestādes nosaukums)
uz 20__gada _____

Nr.	Amata nosaukums	Vārds, uzvārds	Izglītība	Kods pēc profesiju klasifikatora	Amata saime, līmenis	Mēnešalgas grupa	Amatalga euro	Darba slodze	Mēnešalga euro	Piemaksas euro		Darba samaksa mēnesī euro
										Papildus darbs vai darba apjoma palielināšanās (līdz 30%)	Cita	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14

Sagatavoja _____ amats

SASKAŅOTS

Finanšu pārvaldes nodaļas ekonomists

20__g._____

SASKAŅOTS

Finanšu pārvaldes nodaļas vecākais grāmatvedis (algas)

20__g._____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

3. pielikums

Tukuma novada domes 28.07.2021.
noteikumiem Nr.53 "Par atlīdzību un sociālajām
garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu
darbiniekiem" (prot.Nr.14, 36.§)

**Piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti noteikšanas
Tukuma novada pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem kārtība**

1. Kārtība "Piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti noteikšanas Tukuma novada pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem kārtība" (turpmāk – Kārtība) izdota saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta divpadsmito daļu.
2. Kārtība nosaka, kā Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansēto iestāžu (turpmāk – Iestāde) vadītājiem un darbiniekiem (turpmāk – Darbinieki) var tikt noteikta piemaksa (turpmāk – Piemaksa) par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti.
3. Darbinieki, kuru ikgadējās darbības un rezultātu novērtējums ir "IZCILĪ" vai "ĻOTI LABI", var saņemt piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti Pašvaldības vai Iestādes mērķu īstenošanā.
4. Piemaksa nav nosakāma tehniskajiem Darbiniekiem (fiziskā darba veicējiem).
5. Piemaksu var noteikt par Darbinieka veiktu konkrētu (definējamu un izmērāmu) intelektuālo darbu, kas veicina kvalitatīvāku Pašvaldībai vai Iestādei noteikto uzdevumu izpildi izvirzīto mērķu sasniegšanā.
6. Piemaksu var noteikt par Darbinieka konkrētu personisko ieguldījumu Pašvaldības vai Iestādes un darbības izpildes rādītāju uzlabošanā, veiksmīgu procesu organizēšanu kā rezultātā notikusi Pašvaldības vai Iestādes budžeta līdzekļu ekonomija vai pieaugums.
7. Pašvaldības izpilddirektora vai Iestādes vadītāja izdotajam rīkojumam par Piemaksas noteikšanu ir jāietver piešķiršanas pamatojums, darba izpildes rezultātu analīze vai arī paveikto darbu uzskaitījums, konkrēts Pašvaldības vai Iestādes ieguvums.
8. Piemaksa var tikt noteikta laika posmā no Darbinieku ikgadējās darbības novērtēšanas beigām līdz nākamās Darbinieku ikgadējās novērtēšanas procesa sākumam.
9. Piemaksu regulāri jāpārskata, izvērtējot tās nepieciešamību un pamatojumu.
10. Piemaksa nedrīkst būt noteikta ilgāk kā vienu gadu no piešķiršanas brīža.
11. Piemaksas apmērs nedrīkst pārsniegt 30 % no Darbiniekam noteiktās amatalgas.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
12. Piemaksu aprēķina un izmaksā proporcionāli nostrādātajam laikam un to nemaksā atvaļinājuma un pārejošas darbnespējas laikā.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

4.pielikums

Tukuma novada domes 28.07.2021.

noteikumiem Nr.53 "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem" (prot.Nr.14, 36.§)

Aprēķinātais atvaļinājuma pabalstu apjoms, ņemot vērā Darbinieka nodarbinātības ilgumu pašvaldībā un ikgadējās novērtēšanas rezultātu

1 līdz 2 gadi	<i>Izcili</i>	<i>Ļoti labi</i>	<i>Labi</i>	<i>Apmierinoši</i>
<i>Tehniskie darbinieki</i>	40 - 38 punkti	37 – 29 punkti	28 – 21 punkti	20 -13 punkti
	40 punkti - 40,0%	37 punkti - 35,0%	28 punkti - 30,0%	20 punkti - 10,0%
	39 punkti – 39,0%	36 punkti - 34,4%	27 punkti - 28,9%	19 punkti - 9,5%
	38 punkti - 38,0%	35 punkti - 33,8%	26 punkti - 27,9%	18 punkti - 9,0%
		34 punkti - 33,2%	25 punkti - 26,8%	17 punkti - 8,5%
		33 punkti - 32,6%	24 punkti - 25,7%	16 punkti - 8,0%
		32 punkti - 32,0%	23 punkti - 24,6%	15 punkti - 7,5%
		31 punkti - 31,4%	22 punkti - 23,6%	14 punkti - 7,0%
		30 punkti - 30,8%	21 punkti - 22,5%	13 punkti - 6,5%
		29 punkti - 30,2%		
<i>Darbinieki</i>	60 - 58 punkti	57 – 48 punkti	47 - 34 punkti	33 – 21 punkti
	60 punkti - 40,0%	57 punkti - 35,0%	47 punkti - 30,0%	33 punkti - 10,0%
	59 punkti – 39,3%	56 punkti - 34,6%	46 punkti - 29,4%	32 punkti - 9,7%
	58 punkti - 38,7%	55 punkti - 34,1%	45 punkti - 28,7%	31 punkti - 9,4%
		54 punkti - 33,6%	44 punkti - 28,1%	30 punkti - 9,1%
		53 punkti - 33,1%	43 punkti - 27,4%	29 punkti - 8,8%
		52 punkti - 32,6%	42 punkti - 26,8%	28 punkti - 8,5%
		51 punkti - 32,1%	41 punkti - 26,2%	27 punkti - 8,2%
		50 punkti - 31,6%	40 punkti - 25,5%	26 punkti - 7,9%
		49 punkti - 31,1%	39 punkti - 24,9%	25 punkti - 7,6%

		48 punkti - 30,6%	38 punkti - 24,3%	24 punkti - 7,3%
			37 punkti - 23,6%	23 punkti - 7,0%
			36 punkti - 23,0%	22 punkti - 6,7%
			35 punkti - 22,3%	21 punkti - 6,4%
			34 punkti - 21,7%	
<i>Nodaļu, struktūrvienību un iestāžu vadītāji</i>	70 - 68 punkti	67 – 56 punkti	55 – 42 punkti	41 – 28 punkti
	70 punkti - 40,0%	67 punkti - 35,0%	55 punkti - 30,0%	41 punkti - 10%
	69 punkti – 39,4%	66 punkti - 34,6%	54 punkti - 29,5%	40 punkti - 9,8%
	68 punkti - 38,9%	65 punkti - 34,2%	53 punkti - 28,9%	39 punkti - 9,5%
		64 punkti - 33,8%	52 punkti - 28,4%	38 punkti - 9,3%
		63 punkti - 33,4%	51 punkti - 27,8%	37 punkti - 9,0%
		62 punkti - 33,0%	50 punkti - 27,3%	36 punkti - 8,8%
		61 punkti - 32,6%	49 punkti - 26,7%	35 punkti - 8,5%
		60 punkti - 32,2%	48 punkti - 26,2%	34 punkti - 8,3%
		59 punkti - 31,8%	47 punkti - 25,6%	33 punkti - 8,0%
		58 punkti - 31,4%	46 punkti - 25,1%	32 punkti - 7,8%
		57 punkti - 31,0%	45 punkti - 24,5%	31 punkti - 7,6%
		56 punkti - 30,6%	44 punkti - 24,0%	30 punkti - 7,3%
			43 punkti - 23,5%	29 punkti - 7,1%
			42 punkti - 22,9%	28 punkti - 6,8%
3 un vairāk gadi	<i>Izcili</i>	<i>Ļoti labi</i>	<i>Labi</i>	<i>Apmierinoši</i>
<i>Tehniskie darbinieki</i>	40 - 38 punkti	37 – 29 punkti	28 - 21 punkti	20 -13 punkti
	40 punkti - 50,0%	37 punkti - 45,0%	28 punkti - 40,0%	20 punkti - 20,0%
	39 punkti – 48,8%	36 punkti - 44,5%	27 punkti - 38,6%	19 punkti - 19,0%
	38 punkti - 47,5%	35 punkti - 44,0%	26 punkti - 37,1%	18 punkti - 18,0%
		34 punkti - 43,5%	25 punkti - 35,7%	17 punkti - 17,0%

		33 punkti - 43,0%	24 punkti - 34,3%	16 punkti - 16,0%
		32 punkti - 42,5%	23 punkti - 32,9%	15 punkti - 15,0%
		31 punkti - 42,0%	22 punkti - 31,4%	14 punkti - 14,0%
		30 punkti - 41,5%	21 punkti - 30,0%	13 punkti - 13,0%
		29 punkti - 41,0%		
<i>Darbinieki</i>	60 - 58 punkti	57 – 48 punkti	47 – 34 punkti	33 – 21 punkti
	60 punkti - 50,0%	57 punkti - 45,0%	47 punkti - 40,0%	33 punkti - 20,0%
	59 punkti – 49,2%	56 punkti - 44,6%	46 punkti - 39,1%	32 punkti - 19,4%
	58 punkti - 48,3%	55 punkti - 44,2%	45 punkti - 38,3%	31 punkti - 18,8%
		54 punkti - 43,8%	44 punkti - 37,4%	30 punkti - 18,2%
		53 punkti - 43,4%	43 punkti - 36,6%	29 punkti - 17,6%
		52 punkti - 43,0%	42 punkti - 35,7%	28 punkti - 17,0%
		51 punkti - 42,6%	41 punkti - 34,9%	27 punkti - 16,4%
		50 punkti - 42,2%	40 punkti - 34,0%	26 punkti - 15,8%
		49 punkti - 41,8%	39 punkti - 33,2%	25 punkti - 15,2%
		48 punkti - 41,4%	38 punkti - 32,3%	24 punkti - 14,5%
			37 punkti - 31,5%	23 punkti - 13,9%
			36 punkti - 30,6%	22 punkti - 13,3%
			35 punkti - 29,8%	21 punkti - 12,7%
			34 punkti - 28,9%	
<i>Nodaļu, struktūrvienību un iestāžu vadītāji</i>	70 - 68 punkti	67 – 56 punkti	55 – 42 punkti	41 – 28 punkti
	70 punkti - 50,0%	67 punkti - 45,0%	55 punkti - 40,0%	41 punkti - 20,0%
	69 punkti – 49,3%	66 punkti - 44,6%	54 punkti - 39,3%	40 punkti - 19,5%
	68 punkti - 48,6%	65 punkti - 44,2%	53 punkti - 38,5%	39 punkti - 19,0%
		64 punkti - 43,7%	52 punkti - 37,8%	38 punkti - 18,5%
		63 punkti - 43,3%	51 punkti - 37,1%	37 punkti - 18,0%

		62 punkti - 42,9%	50 punkti - 36,4%	36 punkti - 17,6%
		61 punkti - 42,5%	49 punkti - 35,6%	35 punkti - 17,1%
		60 punkti - 42,0%	48 punkti - 34,9%	34 punkti - 16,6%
		59 punkti - 41,6%	47 punkti - 34,2%	33 punkti - 16,1%
		58 punkti - 41,2%	46 punkti - 33,5%	32 punkti - 15,6%
		57 punkti - 40,8%	45 punkti - 32,7%	31 punkti - 15,1%
		56 punkti - 40,4%	44 punkti - 32,0%	30 punkti - 14,6%
			43 punkti - 31,3%	29 punkti - 14,1%
			42 punkti - 30,5%	28 punkti - 13,7%

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

5.pielikums

Tukuma novada domes 28.07.2021.

noteikumiem Nr.53 "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem" (prot.Nr.14, 36.§)

Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku veselības apdrošināšanas un apdrošināšanas pret nelaimes gadījumiem kārtība

1. Kārtība "Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku veselības apdrošināšanas un apdrošināšanas pret nelaimes gadījumiem kārtība" (turpmāk – Kārtība) izdota saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37.panta pirmo un otro daļu.
2. Kārtība nosaka, kā Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansēto iestāžu (turpmāk – Iestāžu) vadītājiem un darbiniekiem (turpmāk – Darbinieki) tiek veikta veselības apdrošināšana vai apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem.
3. Darbinieku veselības apdrošināšanai un atbilstīgi tās nosacījumiem un šim mērķim kārtējā gada Pašvaldības vai Iestādes budžetā paredzētajiem līdzekļiem veic apdrošināšanu. Veselības apdrošināšanas kartes cena nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru – 426,86 euro.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
4. Darbinieku veselības apdrošināšanas karšu iegādei tiek izsludināts vienots Tukuma novada pašvaldības publiskais iepirkums.
5. Izdevumi par veselības apdrošināšanas kartes iegādi Darbiniekiem no darba devēja puses tiek apmaksāti daļēji Pašvaldības vai Iestādes budžetā šim mērķim paredzēto līdzekļu ietvaros.
6. Veselības apdrošināšanas polises izmaksas, iekļaujot tajā obligātās veselības pārbaudes izdevumus, Pašvaldība sedz līdz 50% no veselības apdrošināšanas pamatprogrammas vērtības vienam Pašvaldības Darbiniekam, izņemot Darbiniekus, kuru amata pienākumu izpilde regulāri pakļauta paaugstinātam veselības apdraudējuma riskam un, pamatojoties uz darba vides risku izvērtējumu, tas ir, Tukuma novada pašvaldības policijas priekšniekam, pašvaldības policijas priekšnieka vietniekam, pašvaldības policijas vecākajiem inspektoriem, inspektoriem (izņemot Vienotā dispečerdienesta inspektoriem), jaunākajiem inspektoriem, vecākajiem kārtībniekiem un kārtībniekiem, Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētājam, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekiem, bāriņtiesas locekļiem, ar Tukuma novada iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" direktores rīkojumu noteiktiem sociālajiem Darbiniekiem – Pašvaldība no budžetā paredzētajiem līdzekļiem sedz 75% no iegādātās veselības apdrošināšanas pamatprogrammas vērtības.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)
7. Atlikušo Darbinieku veselības apdrošināšanas kartes vērtību apmaksā Darbinieks no saviem personiskajiem līdzekļiem iemaksājot atlikušo vērtību Pašvaldības vai Iestādes norēķinu kontā.
8. Pašvaldība vai Iestāde Darbiniekiem, kuri veicot darba pienākumus ir pakļauti reālam dzīvības un veselības apdraudējumam (riskam) atbilstīgi Pašvaldības izpilddirektora vai Iestādes vadītāja rīkojumam veic nelaimes gadījumu apdrošināšanu.
9. Dzīvības un veselības apdraudējuma (riska) pakāpes noteikšana notiek saskaņā ar Darba vides risku novērtējumu, ņemot vērā vai starp:
 - 9.1.fizikālajiem faktoriem ir riska faktors "Darbs ārpus telpām";
 - 9.2.psiholoģiskajiem un emocionālajiem faktoriem ir riska faktors "Saspringta psiholoģiskā atmosfēra darbā (dažāda tipa klienti (neapmierināti, negatīvi noskaņoti, u.t.t.), "Vardarbība" (fiziska vai emocionāla);
 - 9.3.ķīmiskajiem faktoriem un putekļiem ir riska faktors "Ķīmiskas vielas un maisījumi";
 - 9.4.bioloģiskajiem faktoriem ir riska faktors "Dzīvnieku uzbrukumi, suņu kodumi, Trakumsērga";

- 9.5.traumatisma riska faktoriem ir riska faktori “Transporta līdzekļa vadīšana”, “Darbs augstumā”, “Darbs uz vai pie ceļa braucamās daļas”, “Uguns un eksplozija” vai “Citi traumatisma riska faktori”.
10. Darbinieki, veicot darba pienākumus, ir pakļauti reālam dzīvības un veselības apdraudējumam (riskam), ja darba vides risku novērtējumā konkrētajam amatam ir vismaz trīs no 9.punktā minētajiem riska faktoriem ar riska pakāpi no II līdz IV un/vai minēts “pastāv nelaimes gadījumu risks”.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

6.pielikums

Tukuma novada domes 28.07.2021.
noteikumiem Nr.53 "Par atlīdzību un sociālajām
garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu
darbiniekiem" (prot.Nr.14, 36.§)

**Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku
optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu atlīdzināšanas kārtība**

1. Kārtība "Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu atlīdzināšanas kārtība" (turpmāk – Kārtība) izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2002. gada 6. augusta noteikumu Nr.343 "Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju" 11.2.,12.,13.un 14.punktu.
2. Kārtība nosaka, kā Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansēto iestāžu (turpmāk – Iestāde) vadītājiem un darbiniekiem (turpmāk – Darbinieki) tiek atlīdzināti izdevumi par optisko redzes korekcijas līdzekļu – brīļļu vai kontaktlēcu iegādi.
3. Izdevumi tiek atlīdzināti tiem Darbiniekiem, kam Pašvaldības vai Iestādes organizētās obligātās veselības pārbaudē konstatēts, ka darba veikšanai nepieciešami optiskie redzes korekcijas līdzekļi un ikdienā strādā ar displeju.
4. Izdevumi tiek atlīdzināti arī tiem Darbiniekiem, kam optiskos redzes korekcijas līdzekļus darba veikšanai nozīmējis ārsts – oftalmologs vai optometrists laika posmā starp Pašvaldības vai Iestādes organizētajām obligātās veselības pārbaudēm.
5. Izdevumi Darbiniekiem tiek atmaksāti iesniegumu iesniegšanas secībā.
6. Pirmo reizi izdevumus par brīļļu iegādi Darbiniekam atlīdzina, ja viņš Pašvaldībā vai iestādē nostrādājis ne mazāk kā vienu gadu.
7. Izdevumi par redzes korekcijas līdzekļu iegādi Darbiniekiem tiek atlīdzināti vienu reizi divos gados, bet ne vairāk kā 100.00 *euro* (viens simts *euro*) Pašvaldības vai Iestādes budžetā šim mērķim paredzēto līdzekļu ietvaros.
8. Izdevumi tiek pārskaitīti uz Darbinieka norādīto kredītiestādes kontu vai izmaksāti Pašvaldības kasē pēc izdevumus apliecinājošu dokumentu – iesnieguma, izraksta no pacienta ambulatorās kartes, ja optiskos redzes korekcijas līdzekļu lietošanu noteicis ārsts, ārsta izrakstītas receptes, pirkuma čeka uz Darbinieka vārda – iesniegšanas Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr.10, 8.§)

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 9. §

Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalību Kandavas novada Kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma (turpmāk – Pārvaldības likums) 7. panta pirmajā daļā ir noteikts pienākums publiskai personai ne retāk kā reizi piecos gados pārvērtēt katru tās tiešo līdzdalību kapitālsabiedrībā un atbilstību Pārvaldības likuma 4. panta nosacījumiem.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma (turpmāk – VPIL) 88. panta pirmo, otro un septīto daļu, ciktāl likumā nav noteikts citādi, publiska persona savu funkciju efektīvai izpildei var dibināt kapitālsabiedrību vai iegūt līdzdalību esošā kapitālsabiedrībā, ja īstenojas viens no trim tiesību normā minētajiem nosacījumiem. Taču, tā kā krājaizdevu sabiedrība nav kapitālsabiedrība (uz to daļēji attiecas Komerclikums, secīgi, tā nav reģistrēta komercreģistrā), uz to nav attiecināms VPIL 88. pants un pārvaldības likums.

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) ir Kandavas novada Kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā (turpmāk – KNKKS) biedrs, kurā pieder 11,25 % jeb 600 pajas no kopējām KNKKS pajām. Attiecīgi Pašvaldībai piederošo paju summa ir 9 000 EUR. Saskaņā ar KNKKS sniegto informāciju tās darbības pamatā ir kredītu izsniegšana biedriem, lai viņi spētu risināt dažādas savas nepieciešamības dzīves stāvokļa uzlabošanai.

Iepazīstoties ar darba grupas veikto “Tukuma novada domes līdzdalības izvērtējumu Kandavas novada kooperatīvā krājaizdevumu sabiedrībā” un ņemot vērā, ka:

- pašvaldībai ir pienākums rūpēties par tās administratīvās teritorijas iedzīvotāju dzīves apstākļiem, tostarp sniedzot atbalstu,
- bankas turpina samazināt pakalpojumu apjomu reģionos, tā palielinot pieprasījumu pēc nebanku sektora pakalpojumiem, un pašvaldības līdzdalības mērķis ir finanšu resursu pieejamības uzlabošana lauku teritorijās un reģionālās attīstības sekmēšana, veicinot indivīdu līdzdarbošanos tautsaimniecībā,
- atbalsts krājaizdevu sabiedrību attīstībai reģionos ir iekļauts Valdības deklarācijā (*Panāksim banku kredītīdzekļiem alternatīva finansējuma veidošanos un attīstību, izmantojot finanšu instrumentus kooperatīvajā sektorā. Sadarbībā ar pašvaldībām atbalstīsim finanšu sistēmas attīstību, tajā skaitā veicinot iedzīvotāju un pašvaldību apvienošanos kooperatīvās*

krājaizdevu sabiedrībās ar mērķi pašiem pārvaldīt savus finanšu resursus, nodrošinot finansējuma pieejamību pēc iespējas tuvāk cilvēku dzīvesvietām),

- Saskaņā ar Krājaizdevu sabiedrību likuma piektā panta pirmo daļu krājaizdevu sabiedrības biedrs var būt arī pašvaldība, kuras iedzīvotāji ir attiecīgās krājaizdevu sabiedrības biedri,
- Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.

Tukuma novada dome nolemj:

1. pieņemt zināšanai Tukuma novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu Kandavas novada Kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā saskaņā ar lēmuma pielikumu,

2. saglabāt Tukuma novada pašvaldības līdzdalību Kandavas novada Kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 10. §

Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalību Pūres kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma (turpmāk – Pārvaldības likums) 7. panta pirmajā daļā ir noteikts pienākums publiskai personai ne retāk kā reizi piecos gados pārvērtēt katru tās tiešo līdzdalību kapitālsabiedrībā un atbilstību Pārvaldības likuma 4. panta nosacījumiem.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma (turpmāk – VPIL) 88. panta pirmo, otro un septīto daļu, ciktāl likumā nav noteikts citādi, publiska persona savu funkciju efektīvai izpildei var dibināt kapitālsabiedrību vai iegūt līdzdalību esošā kapitālsabiedrībā, ja īstenojas viens no trim tiesību normā minētajiem nosacījumiem. Taču, tā kā krājaizdevu sabiedrība nav kapitālsabiedrība (uz to daļēji attiecas Komerclikums, secīgi, tā nav reģistrēta komercreģistrā), uz to nav attiecināms VPIL 88. pants un Pārvaldības likums.

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) ir Pūres kooperatīvā krājaizdevu sabiedrības (turpmāk – PKKS) biedrs, kurā pieder 37,86 % jeb 1448 pajas no kopējām PKKS pajām. Attiecīgi Pašvaldībai piederošo paju summa ir 20 605,04 EUR. Saskaņā ar PKKS sniegto informāciju tās darbības pamatā ir kredītu izsniegšana biedriem, lai viņi spētu risināt dažādas savas nepieciešamības dzīves stāvokļa uzlabošanai.

Iepazīstoties ar darba grupas veikto “Tukuma novada domes līdzdalības izvērtējumu Pūres kooperatīvā krājaizdevumu sabiedrībā” un ņemot vērā, ka:

- pašvaldībai ir pienākums rūpēties par tās administratīvās teritorijas iedzīvotāju dzīves apstākļiem, tostarp sniedzot atbalstu,
- bankas turpina samazināt pakalpojumu apjomu reģionos, tā palielinot pieprasījumu pēc nebanku sektora pakalpojumiem, un pašvaldības līdzdalības mērķis ir finanšu resursu pieejamības uzlabošana lauku teritorijās un reģionālās attīstības sekmēšana, veicinot indivīdu līdzdarbošanos tautsaimniecībā,
- atbalsts krājaizdevu sabiedrību attīstībai reģionos ir iekļauts Valdības deklarācijā (*Panāksim banku kredītlīdzekļiem alternatīva finansējuma veidošanos un attīstību, izmantojot finanšu instrumentus kooperatīvajā sektorā. Sadarbībā ar pašvaldībām atbalstīsim finanšu sistēmas attīstību, tajā skaitā veicinot iedzīvotāju un pašvaldību apvienošanos kooperatīvās*

krājaizdevu sabiedrībās ar mērķi pašiem pārvaldīt savus finanšu resursus, nodrošinot finansējuma pieejamību pēc iespējas tuvāk cilvēku dzīvesvietām),

- Saskaņā ar Krājaizdevu sabiedrību likuma piektā panta pirmo daļu krājaizdevu sabiedrības biedrs var būt arī pašvaldība, kuras iedzīvotāji ir attiecīgās krājaizdevu sabiedrības biedri,
- Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 12. pantu pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.

Tukuma novada dome nolemj:

1. pieņemt zināšanai Tukuma novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu Pūres kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā saskaņā ar lēmuma pielikumu,
2. saglabāt Tukuma novada pašvaldības līdzdalību Pūres kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 11. §

Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu SIA “SKY PORT”

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums (turpmāk – Pārvaldības likums) un atbilstoši tā 7. panta pirmajai daļai publiskai personai ir pienākums ne retāk kā reizi piecos gados pārvērtēt katru tās tiešo līdzdalību kapitālsabiedrībā un atbilstību Pārvaldības likuma 4. panta nosacījumiem. Šo prasību nepiemēro, ja likumā ir noteikts, ka attiecīgās kapitālsabiedrības kapitāla daļas vai akcijas nav atvasināmas. Šā panta otrajā daļā ir noteikts, ka lēmumu par publiskas personas līdzdalības saglabāšanu kapitālsabiedrībās pieņem attiecīgās publiskās personas augstākā lēmējinstītūcija. Lēmumā ietver:

- 1) vērtējumu attiecībā un atbilstību šā likuma 4. panta nosacījumiem;
- 2) vispārējo stratēģisko mērķi.

Tukuma novada pašvaldībai 2021. gada beigās pieder 4,24887 % jeb 182 128 kapitāla daļas no SIA “SKY PORT”. Pārējās kapitāla daļas pieder sabiedrībām ar ierobežotu atbildību un privātpersonai. Pašvaldībai nav izšķirošas ietekmes SIA “SKY PORT” un nav piemērojams Konkurences likuma 14.¹ pants.

SIA “SKY PORT” saskaņā ar Pārvaldības likuma pirmā panta 1. daļas 6. punktu ir privātā kapitālsabiedrība – kapitālsabiedrība, kurā kapitāla daļas vai akcijas pieder publiskai personai un citai personai (izņemot personāla akciju īpašniekus). Vienlaikus neatkarīgi no daļu skaita kapitālsabiedrībā Pašvaldībai ir pienākums nodrošināt kapitālsabiedrības darbības atbilstību Pārvaldības likumā un Valsts pārvaldes iekārtas likuma (turpmāk – VPIL) 88. pantā noteiktajiem komercdarbības veidiem.

Pamatojoties uz SIA “SKY PORT” ekonomisko un juridisko izvērtējumu (pielikumā), Pašvaldībai ir tiesisks pamats saglabāt līdzdalību SIA “SKY PORT” atbilstoši VPIL 88. panta pirmās daļas 2. un 3. punktam, jo SIA “SKY PORT” Pašvaldības administratīvajā teritorijā pārvalda stratēģiski svarīgu īpašumu un piedāvā stratēģiski svarīgus pakalpojumus, novēršot valsts atbalsta riskus.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 5., 10. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 2. un 3. punktu, otro daļu, Pārvaldības likuma 4. panta pirmo daļu, 7. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

1. saglabāt Tukuma novada pašvaldības līdzdalību SIA “SKY PORT” atbilstoši Pārvaldības likuma 4. panta nosacījumiem, pamatojoties uz SIA “SKY PORT” līdzdalības izvērtējumu, kas ir pievienots pielikumā,

2. uzdot kapitāldaļu turētāja pārstāvim kontrolēt Tukuma novada pašvaldības veikto līdzdalības izvērtējumā SIA “SKY PORT” iekļauto rekomendāciju izpildi.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 12. §

Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2022.-2025. gadam noteikšanu pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Šlokenbekas pils”

Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Šlokenbekas pils” (turpmāk – PSIA “Šlokenbekas pils”) 100 % kapitāla daļu pieder Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība), un saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma (turpmāk - Pārvaldības likums) pirmā panta 1. daļas trešo punktu PSIA “Šlokenbekas pils” ir publiskas personas kapitālsabiedrība, jo visas kapitāla daļas pieder vienai publiskai personai.

Atbilstoši Pārvaldības likuma 7. panta pirmajai daļai publiskai personai ir pienākums ne retāk kā reizi piecos gados pārvērtēt katru tās tiešo līdzdalību kapitālsabiedrībā un atbilstību Pārvaldības likuma 4. panta nosacījumiem. Šo prasību nepiemēro, ja likumā ir noteikts, ka attiecīgās kapitālsabiedrības kapitāla daļas vai akcijas nav atvasināmas. Šī panta otrajā daļā ir noteikts, ka lēmumu par publiskas personas līdzdalības saglabāšanu kapitālsabiedrībās pieņem attiecīgās publiskās personas augstākā lēmējinstītūcija. Lēmumā ietver:

- 1) vērtējumu attiecībā un atbilstību šī likuma 4. panta nosacījumiem;
- 2) vispārējo stratēģisko mērķi.

Saskaņā ar Pārvaldības likuma 4. panta pirmo daļu publiska persona drīkst iegūt un saglabāt līdzdalību kapitālsabiedrībā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmajā daļā minētajos gadījumos:

- 1) tiek novērsta tirgus nepilnība – situācija, kad tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu attiecīgajā jomā;
- 2) publiskas personas kapitālsabiedrības vai publisku personu kontrolētas kapitālsabiedrības darbības rezultātā tiek radītas preces vai pakalpojumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts vai pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai;
- 3) tiek pārvaldīti tādi īpašumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts vai pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai.

Pamatojoties uz Pārvaldības likuma 4. pantu, Pašvaldībai ir jāpieņem lēmums, izvērtējot tās līdzdalības PSIA “Šlokenbekas pils” atbilstību Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmajā daļā noteiktajam pazīmēm.

Pielikumā ir veikts detalizēts PSIA “Šlokenbekas pils” līdzdalības novērtējums, kurā ir vērtēts PSIA “Šlokenbekas pils” ekonomiskais un juridiskais izvērtējums.

Pašvaldībai ir tiesisks pamats saglabāt līdzdalību PSIA “Šlokenbekas pils” atbilstoši VPIL 88. panta pirmās daļas 1. un 3. punktam Pašvaldības administratīvajā teritorijā šādiem pakalpojumiem, PSIA “Šlokenbekas pils” pārvaldot Šlokenbekas muižas ansambli kā stratēģiski svarīgu īpašumu, un kas tostarp ietver viesnīcas pakalpojumu sniegšanu, ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, izglītojošo, kultūras un izklaides pakalpojumu sniegšanu, novēršot šķērssubsidēšanas, valsts atbalsta un pienākuma nodrošināt godīgu konkurenci pārkāpuma riskus.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmo un otro daļu, Pārvaldības likuma 4. panta pirmo daļu, 7. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

1. saglabāt Tukuma novada pašvaldības līdzdalību PSIA “Šlokenbekas pils” atbilstoši Pārvaldības likuma 4. panta nosacījumiem, pamatojoties uz PSIA “Šlokenbekas pils” līdzdalības izvērtējumu, kas ir pievienots pielikumā,

2. noteikt PSIA “Šlokenbekas pils” vispārējo stratēģisko mērķi 2022.-2025. gadam – saglabāt, pētīt un popularizēt Šlokenbekas muižas ansambļa kultūrvēsturisko mantojumu, vēstures liecības un vietējās tradīcijas atbilstoši vietas unikalitātei, attīstīt tūrismu, nodrošināt kultūras piedāvājumu Šlokenbekas pils viesiem,

3. uzdot kapitāldaļu turētāja pārstāvim kontrolēt Tukuma novada pašvaldības veikto līdzdalības izvērtējumā PSIA “Šlokenbekas pils” iekļauto rekomendāciju izpildi.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 13. §

Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”

Atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktā noteiktajam, lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu. Savukārt šā likuma 15. panta pirmās daļas 1. punktā ir noteikta pašvaldības autonomā funkcija - organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija, siltumapgāde, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmā daļa noteic, ka publiska persona var deleģēt privātpersonai un citai publiskai personai pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk, savukārt šā panta otrajā daļā noteikts, ka privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā. Publiska persona var deleģēt pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst šīs publiskās personas vai tās iestādes kompetencē.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42. panta pirmo daļu privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu. Lemjot par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka lēmumā par deleģēšanu konstatē deleģēšanas pieļaujamību un reglamentē deleģēšanas noteikumus.

Atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktam pašvaldībām, pildot savas funkcijas, ir tiesības veidot pašvaldību kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās. SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”, reģistrācijas Nr. 41203006844, juridiskā adrese “Robežkalni”, Kandavas pagasts, Tukuma novads, ir Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrība, kurā tai pieder visas kapitāla daļas. SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” darbība ir atbilstoša Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas noteikumiem.

Saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta pirmajā daļā noteikto vietējā pašvaldība organizē ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu savā administratīvajā teritorijā. Likumā noteikts, ka vietējās pašvaldības dome nosaka pašvaldības iestādi, kas pašvaldības administratīvajā teritorijā sniedz sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus un citus noteikta veida ūdenssaimniecības pakalpojumus, vai pilnvaro komersantu sniegt sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus, noslēdzot ar to līgumu par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu visā pašvaldības administratīvajā teritorijā vai tās daļā. Kandavas novada pašvaldība 2018. gada 10. aprīlī ir noslēgusi līgumu ar SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanu Kandavas novada administratīvajā teritorijā. Līguma termiņš līdz 2028. gada 5. maijam. SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” uztur

ūdenssaimniecības tīklus un kanalizācijas notekūdeņu objektus, kā arī apsaimnieko Tukuma novada pašvaldības nekustamo īpašumu (pašvaldības īpašumā esošo lietus kanalizācijas tīklu, infrastruktūras (strūklakas, ugunsdzēsības hidranti un rezervuāri)). Nekustamo īpašumu apsaimniekošana labā kvalitātē ir svarīgs faktors, lai pašvaldība spētu nodrošināt ikviena iedzīvotāja tiesības dzīvot sakoptā vidē, kā arī būt drošiem ārkārtējās situācijās.

Kandavas novada pašvaldība 2015. gada 5. oktobrī ir noslēgusi līgumu ar SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” par lietus ūdens kanalizācijas ieplūšanu centrālajā kanalizācijas tīklā Kandavā radīto zaudējumu segšanai. Līgums spēkā līdz brīdim, kad Kandavas novada pašvaldība nodrošinās, ka Kandavas pilsētas centrālajā kanalizācijas sistēmā vairs neieplūst lietus un avotu notekūdeņi.

Kandavas novada pašvaldība 2019. gada 29. martā ir noslēgusi līgumu ar SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” par decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra izveidi, uzturēšanu un decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanas prasību kontroles veikšanu. Līguma termiņš līdz 2028. gada 5. maijam.

Tukuma novada pašvaldības Kandavas un pagastu apvienība 2021. gada 13. augustā ir noslēgusi līgumu ar SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” par strūklaku palaišanu, tīrīšanu, uzturēšanu. Līguma termiņš līdz 2023. gada 4. augustam.

SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” ir patstāvīga neatkarīga struktūra ar nepieciešamo personāla resursu un infrastruktūru, ir izveidota vērtīga materiāli tehniskā bāze, kas nepieciešama pakalpojuma nodrošināšanai.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu un ceturto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu un 45. panta otro daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. deleģēt SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas - organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija, siltumapgāde, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds un no Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta normām izrietošus pārvaldes uzdevumus Kandavas un pagastu apvienības administratīvajā teritorijā:

- 1.1. publiskās infrastruktūras uzturēšana (strūklakas, ugunsdzēsības hidranti un rezervuāri);
- 1.2. pašvaldības valdījumā esošas lietus kanalizācijas uzturēšana;
- 1.3. decentralizētās kanalizācijas reģistra uzturēšana,

2. deleģēšanas līgumu noslēgt uz laiku līdz 2023. gada 1. jūlijam,

3. ar lēmuma 1. punktā minētā deleģēšanas līguma spēkā stāšanās dienu izbeigt:

3.1. starp Kandavas novada pašvaldību un SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” noslēgto 2015. gada 5. oktobra līgumu Nr. 7-305, t.sk. 2016. gada 2. decembra vienošanos “Pie 2015. gada 5. oktobra līguma Nr. 7-305”;

3.2. starp Kandavas novada pašvaldību un SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” noslēgto 2019. gada 29. marta līgumu “Par decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra izveidi, uzturēšanu un decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanas prasību kontroles veikšanu”;

3.3. starp Kandavas un pagastu apvienību un SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” noslēgto 2021. gada 13. augusta līgumu par strūklaku palaišanu, tīrīšanu, uzturēšanu,

4. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Lietvedības un IT nodaļai nosūtīt šo lēmumu un pielikumā pievienoto deleģēšanas līgumu informācijai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai,

5. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai deleģēšanas līgumu piecu darba dienu laikā no tā noslēgšanas dienas publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

*Līguma parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 62. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses un

SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”, reģ. Nr. 41203006844, valdes locekļa Dzintara Rušmaņa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pilnvarotā persona), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 45. panta otro daļu, 46. pantu, Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija lēmumu “Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”” (prot. Nr. 10, 13. §), noslēdz šo deleģēšanu līgumu (turpmāk – Līgums):

I. DELEĢĒTAIS PĀRVALDES UZDEVUMS

- 1.1. Pašvaldība deleģē un Pilnvarotā persona apņemas veikt šādus, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktā noteikto funkciju ietvaros esošus, pārvaldes uzdevumus Kandavas un pagastu apvienības administratīvajā teritorijā:
 - 1.1.1. publiskās infrastruktūras uzturēšana (strūklakas, ugunsdzēsības hidranti un rezervuāri) (2., 3. pielikums);
 - 1.1.2. pašvaldības valdījumā esošas lietus kanalizācijas uzturēšana (1. pielikums);
 - 1.1.3. decentralizētās kanalizācijas reģistra uzturēšana (4. pielikums),
- turpmāk – deleģētie pārvaldes uzdevumi.

II. DELEĢĒTĀ PĀRVALDES UZDEVUMA IZDILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

- 2.1. Realizējot deleģēto pārvaldes uzdevumu, Pilnvarotā persona organizē un koordinē to izpildi, izvēlas uzņēmējdarbības plānoto būvniecības darbu veikšanai, slēdz līgumus darbu izpildei.
- 2.2. Pilnvarotā persona nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi Pašvaldības piešķirto budžeta līdzekļu un no citām personām piesaistītā finansējuma ietvaros.
- 2.3. Deleģētais pārvaldes uzdevums izpildāms līdz **2023. gada 1. jūlijam**.

III. PUŠU PADOTĪBA UN ATBILDĪBA

- 3.1. Pilnvarotā persona attiecībā uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi atrodas Pašvaldības padotībā.
- 3.2. Pašvaldība nodrošina deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes pilnīgu uzraudzību.
- 3.3. Pilnvarotai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.

- 3.4. Puses atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pilnā apmērā par savu līgumisko saistību izpildi.
- 3.5. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus sabiedriskos pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 3.6. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par attiecīgo komunālo pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu iedzīvotājiem Kandavas un pagastu apvienības administratīvajā teritorijā.
- 3.7. Ja Pilnvarotā persona prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzība regresa kārtībā.
- 3.8. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

IV. SAVSTARPĒJO NORĒĶINU, FINANŠU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS, PĀRSKATU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei Pašvaldība apņemas piešķirt Pilnvarotai personai finansējumu (dotāciju) Pašvaldības budžetā apstiprinātajā apmērā.
- 4.2. Pašvaldība vienu reizi ceturksnī nodrošina finanšu līdzekļu ieskaitīšanu Pilnvarotai personai bankas norēķinu kontā, atbilstoši ceturkšņa uzdevumu izpildei, saskaņā ar 4.4. punktā iesniegto atskaiti un Pilnvarotās personas izrakstīto rēķinu Pašvaldībai.
- 4.3. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukts kāds no deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem, vai ja tiek konstatēti iemesli, kas traucē deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi, norādot iemeslus.
- 4.4. Pilnvarotā persona katru ceturksni, līdz sekojošā mēneša 25. datumam, iesniedz atskaiti par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, kurai pievienoti darbu pieņemšanas – nodošanas akti. Pašvaldība izvērtē Pilnvarotās personas iesniegto atskaiti, un saskaņo to, ja sniegtajā informācijā nav konstatētas kļūdas vai nesakritības.
- 4.5. Ja atskaitē konstatētas nepilnības, Pašvaldība informē Pilnvaroto personu un lūdz atskaiti precizēt ne vēlāk kā 10 darba dienas pēc Pašvaldības informācijas nosūtīšanas dienas.
- 4.6. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes par Pilnvarotai personai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem.
- 4.7. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma sniedz papildus atskaites un pārskatus par piešķirtā finansējuma izlietojumu.

V. UZDEVUMU IZPILDES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

- 5.1. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 5.1.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas kvalitātes, nepārtrauktība un pieejamība;
 - 5.1.2. deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes atbilstība normatīvo aktu un Līguma prasībām;
 - 5.1.3. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība par pakalpojumu kvalitāti;
 - 5.1.4. Pilnvarotās personas darbības efektivitāte – Līgumā noteikto finanšu līdzekļu un Pilnvarotā personas iegūto finanšu resursu racionāla izlietošana;
 - 5.1.5. ieguldījumi infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā.
- 5.2. Līguma 5.1. punktā noteiktie kritēriji var tikt papildināti vai mainīti Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 5.3. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, konstatē, ka deleģēto pārvaldes uzdevumu izpilde nav īstenota atbilstoši Līgumā noteiktajam, Pašvaldībai ir tiesības pārskatīt:

- 5.3.1. Pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;
- 5.3.2. Līguma lietderību un izbeigt Līgumu atbilstoši Līguma 6.6. punktam.

VI. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 6.1. Līgums tiek noslēgts uz laika periodu **līdz 2023. gada 1. jūlijam**.
- 6.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 6.4. Ar Līguma spēkā stāšanās brīdi tiek izbeigti:
 - 6.4.1. starp Kandavas novada pašvaldību un SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" noslēgtais 2015. gada 5. oktobra līgums Nr. 7-305, t.sk. 2016. gada 2. decembra vienošanās "Pie 2015. gada 5. oktobra līguma Nr. 7-305";
 - 6.4.2. starp Kandavas novada pašvaldību un SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" noslēgtais 2019. gada 29. marta līgums "Par decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra izveidi, uzturēšanu un decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanas prasību kontroles veikšanu";
 - 6.4.3. starp Kandavas un pagastu apvienību un SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" noslēgtais 2021. gada 13. augusta līgums par strūklaku palaišanu, tīrīšanu, uzturēšanu.
- 6.5. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja vien tajos nav noteikts citādi.
- 6.6. Līguma darbību var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai Pusei rakstiski brīdinot otru Pusi, ievērojot viena mēneša uzteikuma termiņu.
- 6.7. Puses var vienpusēji uzteikt Līgumu nekavējoties, ja:
 - 6.7.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības;
 - 6.7.2. vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.
- 6.8. Līguma izbeigšanas gadījumā:
 - 6.8.1. Puses saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem nodrošina Līguma 1.1. punktā noteikto pārvaldes uzdevumu izpildes nepārtrauktību;
 - 6.8.2. Pilnvarotās personas veiktie ieguldījumi, kas saistīti ar Līguma 1.1. punktā noteikto pārvaldes uzdevumu izpildi, netiek atgriezti.
 - 6.8.3. Pilnvarotā persona ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas atmaksā Pašvaldībai neizlietos finansu līdzekļus un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas iesniedz Pašvaldībai:
 - 6.8.3.1. ziņojumu par pārvaldes uzdevumu izpildi;
 - 6.8.3.2. ziņojumu par finanšu līdzekļu izlietojumu par pēdējo darbības gadu;
 - 6.8.3.3. visu ar pārvaldes uzdevumu izpildi saistīto informāciju un dokumentus.

VII. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Puses apliecina, ka Līguma slēgšana nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē Pušu darbību, attiecībā uz Pusēm likumos, noteikumos un citos normatīvajos aktos nav noteikti nekādi ierobežojumi slēgt Līgumu.
- 7.3. Līgums sagatavots latviešu valodā uz __ (_____) lapām, tajā skaitā 1., 2., 3., un 4. pielikums, elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts līgums elektroniskā formātā.

VIII. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pašvaldība:

Tukuma novada pašvaldība

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Reģ. Nr. 90000050975

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA000140540731

Pašvaldības priekšsēdētājs

Gundars Važa

Pilnvarnieks:

SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"

"Robežkalni", Kandavas pagasts,

Tukuma novads, LV-3120

Reģ. Nr. 41203006844

Banka: AS "SEB banka"

Kods: UNLALV2X

Konts: LV92UNLA001100050860

Valdes loceklis

Dzintars Rušmanis

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Lietus ūdens kanalizācijas sistēmu uzturēšana

1. Veicamie darbi:

- Lietus ūdens kanalizācijas tīklu uzraudzības, tai skaitā tīkla informācijas uzturēšana, apsekošana, priekšlikumu sagatavošana darbības uzlabošanai, tehnisko noteikumu sagatavošana, projektu skaņošana un būvniecības kontrole;
- Lietus ūdens kanalizācijas tīrīšanas darbi, tai skaitā gūliju, aku tīrīšana, cauruļvadu, un kolektoru skalošana;
- Lietus ūdens kanalizācijas sistēmu remonta un atjaunošanas darbi, tai skaitā cauruļvadu bojājumu novēršana vai posmu nomaiņa, aku un gūliju konstrukciju remonts vai nomaiņa, aku augstumu regulēšanas;
- Lietus ūdens kanalizācijas nodalīšana no sadzīves kanalizācijas, tai skaitā lietus ūdens pievadu un gūliju atvienošana;
- Lietus ūdens kanalizācijas iekārtu uzturēšanas darbi, nostādinātāju attīrīšana no nogulsniem, iekšējo konstrukciju skalošana, naftas produktu atdalītāju izcelšana un skalošana;
- Lietus ūdens attīrīšana un novadīšana.

2. Prasības veicamo darbu izpildē:

Veicot darbus, jāievēro uz darba izpildi attiecināmi Latvijas Republikas un Tukuma novada pašvaldības normatīvie akti, tajā skaitā Būvniecības likums, Vispārīgie būvnoteikumi, Ceļu specifikācijas 2019 un Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi.

3. Darbu izpildes noteikumi:

Pilnvarotai personai veicamie darbi tiek dalīti divās grupās: periodiskie uzturēšanas darbi un avārijas situācijas novēršanas darbi.

Periodiskie uzturēšanas darbi – darbu uzdevums tiek noteikts kopā ar Kandavas un pagastu apvienības atbildīgo speciālistu, apsekojot konkrētās ielu. Darbu izpildes termiņš tiek noteikts darba uzdevumā. Darbs tiek uzskatīts par pabeigtu, kad sastādīta atskaite par veiktajiem darbiem, kuru apstiprina Kandavas un pagastu apvienības atbildīgais speciālists.

Avārijas situācijas novēršanas darbi – darbi, kas nepieciešami, lai iespējami īsā laikā nodrošinātu lietus ūdens uztvērējaku, restīšu, skataku vāku un citu elementu funkcionēšanu. Ja lietus ūdens uztvērējaku restīšu, skataku vāku un citu uzstādīšanu uzreiz nav iespējama, tad izlikt brīdinājuma zīmes. Pēc informācijas saņemšanas reaģēšanas laiks ir 2 stundas. Par avārijas darbu pabeigšanu jāziņo Kandavas un pagastu apvienības atbildīgajam speciālistam. Darbs tiek uzskatīts par pabeigtu, kad sastādīta atskaite par veiktajiem darbiem, kuru apstiprina Kandavas un pagastu apvienības atbildīgais speciālists.

Avārijas darbi var tikt uzdoti arī ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās – Pilnvarotā persona uztur lietus ūdens attīrīšanas iekārtu apsekošanas žurnālu, kurā norāda datumu un laiku, kad notikusi apsekošana un kādi darbi veikti.

Lietus ūdens kanalizācijas tīklu un attīrīšanas iekārtu saraksts

Ielas nosaukums	Ūdens noteces akas (gab.)	Gūlīju noteces akas (gab.)
Nr. 1 Priežu iela		2
Nr. 4 Daigones iela	-	-
Nr. 5 Valteru iela	2	-
Nr. 7 Lielā iela	35	19
Nr. 8 Liepu iela	9	-
Nr. 9 Raiņa iela	6	-
Nr. 11 Talsu iela	5	2
Nr. 15 Rūmenes iela	-	-
Nr. 16 Ķiršu iela	1	1
Nr. 18 Skolas iela	2	-
Nr. 20 Sabiles iela	4	4
Nr. 24 Ozolu iela	-	-
Nr. 25 Zīļu iela	-	-
Nr. 26 Tirgus laukums	3	9
Nr. 27 Ūdens iela	8	2
Nr. 28 Baznīcas iela	-	-
Nr. 30 Dārza iela	4	7
Nr. 31 Pils iela	-	-
Nr. 41 Pūzurgravas iela	2	-
Nr. 53 Zemītes iela	14	18
Nr. 54 Abavas iela	9	
Nr.55 Kūrorta iela	2	
Nr. 56 Jelgavas iela	18	15
Tilts pār Abavu	2	

Lietusūdens attīrīšana

Attīrītā lietusūdens apjoms tiek aprēķināts pēc formulas $A-I=L$, kur:

A – attīrītais notekūdeņu/kanalizācijas apjoms;

I – no iedzīvotājiem savāktais kanalizācijas apjoms;

L – attīrītais lietusūdens.

Hidrantu uzturēšana

1. Veicamie darbi:

- Ārējo ugunsdzēsības hidrantu tīkla uzraudzības un attīstības darbi, tai skaitā tīkla informācijas uzturēšana, apsekošana, priekšlikumu sagatavošana darbības uzlabošanai, tehnisko noteikumu sagatavošana, projektu skaņošana, būvniecības kontrole.
- Ugunsdzēsības hidrantu uzturēšanas darbi, t.sk., ugunsdzēsības hidrantu aku vāku krāsošana, ugunsdzēsības hidrantu pārbaude, virszemes hidrantu tīrīšana, ugunsdzēsības hidrantu remonts/nomainīšana, aku vāku uzstādīšana/nomainīšana, aku vāku augstuma regulēšana, dzelzsbetona pārsedžu uzstādīšana/nomainīšana u.c.

Paredzētie darbi veicami saņemot Kandavas un pagastu apvienības atbildīgā speciālista darba uzdevumu.

2. Prasības veicamo darbu izpildē:

Veicot ugunsdzēsības hidrantu uzturēšanas darbus, jāievēro uz darba izpildi attiecināmi Latvijas Republikas un Tukuma novada pašvaldības normatīvie akti, tajā skaitā Ministru kabineta 2016. gada 19. aprīļa noteikumi Nr. 238 "Ugunsdrošības noteikumi".

3. Darbu izpilde noteikumi:

Pilnvarotai personai veicamie darbi tiek dalīti divās grupās: periodiskie uzturēšanas darbi un avārijas situācijas novēršanas darbi.

Periodiskie uzturēšanas darbi – darbu apjoms tiek noteikts kopā ar Kandavas un pagastu apvienības atbildīgo speciālistu, apsekojot ielu. Darbu izpildes termiņš tiek noteikts darba uzdevumā. Darbs tiek uzskatīts par pabeigtu, kad sastādīta atskaite par veiktajiem darbiem, kuru apstiprina Kandavas un pagastu apvienības atbildīgais speciālists.

Nr. p.k.	Hidranta Nr.	Atrašanās vieta	Ūdensvada diametrs (mm)	Cilpveida (C) vai strupzara (S) ūdensvads	Hidranta ražība (l/s)	Spiediens ūdensvadā (bar)	Hidranta tips R – Rīgas; M - Maskavas
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	HY-4;2T	Valteru ielā pagriezienā uz kopmītnēm	110	S	17	3,2	M
2.	HY-4;1T	Daigones un Valteru ielu krustojumā	110	S	17	3,2	M
3.	HY-1;5T	Daigones un Jelgavas ielu krustojumā	110	S	17	3,2	M
4.	HY-3;3T	Priežu iela 4	110	S	17	3,2	M
5.	HY-3;2T	Priežu iela 8a	110	S	17	3,2	M
6.	HY-3;1T	Priežu un Zaļās ielu krustojums	110	S	17	3,2	M
7.	HY-3;3T	Zemītes iela 21	160	S	40	3,2	M
8.	HY-2;3	Zemītes iela 32	160	S	40	3,2	M

9.	HY-4;3T	Zemītes un Zaļās ielu krustojumā	160	S	40	3,2	M
10.	HY-2;5T	Zemītes un Sēravotu ielu krustojumā	160	S	40	3,2	M
11.	HY-2;6T	Zemītes un Smilšu ielu krustojumā	160	S	40	3,2	M
12.		Abavas iela 36a Nevar uzlikt stenderi	110	S	17	3,2	
13.	UH-8T	Abavas iela 34	110	S	17	3,2	M
14.	HY-11;2T	Abavas un Lielās ielu krustojumā	160	S	40	3,2	M

Avārijas situācijas novēršanas darbi – darbi, kas nepieciešami, lai iespējami īsā laikā nodrošinātu ārējo ugunsdzēsības hidrantu, pazemes hidrantu vāku un citu elementu funkcionēšanu. Pēc informācijas saņemšanas reaģēšanas laiks ir 2 stundas. Par avārijas darbu pabeigšanu jāziņo Kandavas un pagastu apvienības atbildīgajam speciālistam. Darbs tiek uzskatīts par pabeigtu, kad sastādīta atskaite par veiktajiem darbiem, kuru Kandavas un pagastu apvienības atbildīgais speciālists.

Avārijas darbi var tikt uzdoti arī ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās – Pilnvarotā persona veic ugunsdzēsības hidrantu pārbaudes ne retāk kā reizi gadā. Par ugunsdzēsības hidranta pārbaudi tiek sastādīts akts. Pārbaudes aktam pievieno ārējā ūdensapgādes tīkla plānu, kurā norāda ugunsdzēsības hidranta atrašanās vietu.

Hidrantu saraksts Kandavas pilsētā

15.	HY-11;6T	Abavas ielā pretī DUS “Virši A”	160	S	40	3,2	M
16.	HY-11;5T	Abavas iela 3	160	S	40	3,2	M
17.	HY-11;4T	Abavas iela 15	160	S	40	3,2	M
18.	HY-1;1T	Abavas ielā pie luksofora	160	S	40	3,2	M
19.	HY-1;4T	Jelgavas iela 1	110	S	17	3,2	M
20.	HY-1;3T	Jelgavas iela 2	160	S	40	3,2	M
21.	UH 2T	Lielā iela krustojums centrs	110	S	17	3,2	M
22.	UH 3T	Lielā iela 29	110	S	17	3,2	M
23.	HY-11;1T	Lielā iela 55	200	S	45	3,2	M
24.	UH-5	Liepu iela 5	110	C	40	3,2	M
25.	UH 4T	Liepu iela 9	110	C	40	3,2	M
26.	UH 7	Liepu iela 2	110	C	40	3,2	M
27.	HY-9;1T	Liepu un Raiņa ielu krustojums	110	C	40	3,2	M
28.	HY-10;1T	Liepu un Uzvaras ielu krustojums	110	C	40	3,2	M
29.	UH 6T	Liepu un Pīlādžu ielu krustojums	110	C	40	3,2	M
30.	HY-7;1T	Rūmenes un Bērzu ielu krustojums	160	C	45	3,2	M
31.	HY-7;3T	Rūmenes un Dimžu ielu krustojums	160	C	45	3,2	M
32.	HY-7;4T	Rūmenes iela 40	160	C	45	3,2	M
33.	HY-7;2T	Rūmenes iela 66	160	C	45	3,2	M
34.	HY-7;5T	Rūmenes iela 30	200	C	45	3,2	M

35.	HY-7;6T	Rūmenes un Uzvaras ielu krustojums	200	C	45	3,2	M
36.	HY-7;7T	Rūmenes un Rožu ielu krustojums	200	C	45	3,2	M
37.	HY-6;6T	Rūmenes un Ķiršu ielu krustojums	200	C	45	3,2	M
38.	HY-6;1T	Talsu un Cīruļu ielu krustojums	110	C	40	3,2	M
39.	HY-6;2T	Talsu un Zemgales ielu krustojums	110	C	40	3,2	M
40.	HY-6;3T	Talsu un Ceriņu ielu krustojums	110	C	40	3,2	M
41.	HY-6;4T	Talsu un Uzvaras ielu krustojums	110	C	40	3,2	M
42.	HY-6;5T	Talsu un Raiņa ielu krustojums	110	C	40	3,2	M
43.	HY-5;1T	Ķiršu iela 6	160	C	45	3,2	M
44.	HY-5;2T	Ķiršu iela 14	160	C	45	3,2	M
45.	HY-10;2T	Uzvaras iela 16	110	C	45	3,2	M
46.	HY-S;7T	Skolas iela 7	160	C	45	3,2	M
47.	UH -1T	Ķiršu iela pie ūdenstornā	160	C	45	3,2	M

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Strūklaku apsaimniekošana un uzturēšana**Veicamie darbi strūklaku darbības laikā:**

- Strūklaku darbības laiku nosaka Kandavas un pagastu apvienības atbildīgais speciālists;
- Nodrošināt strūklaku ūdens padeves daļu montēšanu sezonai sākoties un to demontēšanu sezonai beidzoties;
- Uzraudzīt strūklaku, ūdens filtru un baseinu tīrību (nepieciešamības gadījumā veicot baseinu tīrīšanu);
- Veikt strūklaku iekārtu uzstādīšanu objektos pirms sezonas uzsākšanas, kā arī iekārtu demontāžas sezonai noslēdzoties;
- Veikt strūklaku elektroiekārtu ekspluatāciju atbilstoši tehniskajiem noteikumiem un parametriem;
- Veikt bojāto elektromotoru, sūkņu un iekārtu remontdarbus;
- Kvalitatīvi un savlaicīgi veic visus darbus ar saviem resursiem, t.i., ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas. Tiesības veikt elektrodarbus, ūdens/kanalizācijas darbus un strūklaku filtrēšanas iekārtu sistēmu darbus ir tikai sertificētiem speciālistiem;
- Pilnvarotā persona sniedz atskaiti par patērētā ūdens daudzumu.

Veicamie darbi ārpus strūklaku darbības laika:

- Nodrošināt strūklaku vizuālo apsekošanu un nepieciešamības gadījumā veikt attiecīgās darbības problēmsituācijas novēršanai;
- Sagatavo un plāno darbam nepieciešamos materiālus un preču daudzumus nākamai sezonai.

Veicamo darbu biežums

Nr.p.k.	Veicamais darbs	Darba minimālais biežums
1.	Baseinu, strūklaku elementu tīrīšana	Ne retāk kā 1 reizi nedēļā
2.	Iekārtu remontdarbi	Pēc nepieciešamības
3.	Avārijas darbi	Pēc nepieciešamības
4.	Ūdens skaitītāja rādījumu nolāsīšana	1 reizi mēnesī

Strūklaku saraksts

N.p.k.	Objekta atrašanās vieta
1.	Lielā iela 10 A, Kandava, Tukuma novads
2.	Jelgavas iela 1D, Kandava, Tukuma novads

Strūklakas apkalpošana, veicamie darbi sezonā

	mērvienība	daudzums	cena	EUR	virszdevumi	kopā EUR bez PVN	PVN 21 %	EUR pavisam
Palaišana/ ieziemošana	h	4	9,72	38,88	12,44	51,32	10,78	62,10
Apkalpošana, tīrīšana, remonts	h	92	9,72	894,24	286,16	1180,4	247,88	1428,28
Materiāli (hlora tabletes, pretpelējuma un pretaļģu līdzeklis u.c. tīrīšanas līdzekļi)	kompl.	1	130	130	41,6	171,6	36,04	207,64
Traktortehnika								
MTZ	h	16	19,8	316,8	101,38	418,18	87,82	506,00
KIOTI	h	6	22,65	135,9	43,49	179,39	37,67	217,06
Ūdens patēriņš	m ³	15	1,42	21,3	0	21,30	4,47	25,77

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Decentralizētās kanalizācijas reģistra uzturēšana

Prasības veicamo darbu izpildē:

- Uz darbu izpildi attiecināmi Latvijas Republikas un Tukuma novada pašvaldības normatīvie akti, tajā skaitā Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumi Nr. 384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu”, Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošie noteikumi Nr. 16 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā” (apstiprināti ar Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu, protokols Nr. 3, 3.§, precizēti ar Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumu, protokols Nr. 9, 6.§), Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošos noteikumus Nr. 17 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Tukuma novadā” (apstiprināti ar Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu, protokols Nr. 3, 4.§, precizēti ar Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumu, protokols Nr. 9, 7.§);

Tukuma novada domes 2017. gada 27. jūlija saistošie noteikumi Nr. 10 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā”, Tukuma novada domes 2018. gada 25. oktobra saistošie noteikumi Nr. 17 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā”

- Kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visus darbus ar saviem resursiem, t.i., ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 14. §

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumā “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 3, 23. §)

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 23. maija atzinums Nr. 1-132/3775 “Par deleģēšanas līgumu ar SIA “Jaunpils pils”” (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr. 4099), kurā VARAM norāda, ka nesaskaņo ar Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumā “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 3, 23.§) (prot. Nr. 7, 30.§, turpmāk - Lēmums) apstiprināto deleģēšanas līgumu ar SIA “Jaunpils pils” jaunā redakcijā un lūdz veikt precizējumus deleģēšanas līgumā.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta otro daļu, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt Lēmumā šādus grozījumus:

1.1. Lēmuma 1.1. punktu izteikt šādā redakcijā:

“1.1. organizēt Tukuma novada pašvaldības Jaunpils administratīvajā teritorijā Dziesmu un deju svētku likuma 9. panta trešajā daļā (kora, orķestra, tautas mūzikas ansambla, deju vai cita kolektīva darbībai nepieciešamās mēģinājumu telpas, mēģinājumiem nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, tērpu, nošu materiālu, deju aprakstu iegādi, kolektīva vadītāja, diriģenta, koncertmeistara darba samaksu, transporta pakalpojumus Dziesmu un deju svētku starplaikā un svētku norises laikā nodrošina attiecīgā kolektīva dibinātājs) izrietošus pārvaldes uzdevumus.”.

1.2. Lēmuma 1.2. punktu izteikt šādā redakcijā:

“1.2. likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, tautas jaunrades attīstību) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus:

1.2.1. organizēt zinātnes un kultūras rakstura zināšanu sniegšanu iedzīvotājiem;

1.2.2. organizēt Jaunpils pils muzeja darbību;

1.2.3. organizēt Jaunpils kultūras nama darbību un veikto aktivitāšu norisi (tai skaitā amatiermākslas un pašdarbības kolektīvu darbību);

1.2.4. organizēt Pašvaldības iedzīvotāju un viesu kultūrvēsturisko izglītošanu;

1.2.5. veicināt amatiermākslas pieejamību;

1.2.6. sekmēt Jaunpils pils tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un jaunrades attīstību.”.

1.3. Lēmuma 1.3. punktu izteikt šādā redakcijā:

“1.3. Tūrisma likuma 8. panta trešās, ceturtās un piektās daļas noteiktajā pašvaldības funkcijā (nodrošināt resursus un pasākumus tūrisma attīstībai, kā arī savas teritorijas tūrisma iespēju popularizēšanu; nodrošināt tūrisma objektu iespējas tos izmantot tūrisma vajadzībām; veicināt kultūrizglītojošu darbu tūrisma jomā un veselīga dzīvesveida popularizēšanu) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus:

1.3.1. organizēt pasākumus tūrisma iespēju Jaunpils pils popularizēšanai;

1.3.2. veicināt Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas saglabāšanu un iespējas to izmantošanai tūrisma vajadzībām;

1.3.3. veicināt kultūrizglītojošu darbu Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas popularizēšanā un vēsturisko vērtību saglabāšanā”.

2. Apstiprināt deleģēšanas līgumu jaunā redakcijā (pievienots).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. _____

*Līguma parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 69. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”, reģistrācijas Nr. 40003431326, valdes locekles Kristīnes Liepiņas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Sabiedrība), no otras puses,

abi kopā sauktas “Puses”,

pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 3, 23.§), Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu, 45. panta otro daļu, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturto daļu, noslēdz šādu deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1.1. Pašvaldība deleģē un Sabiedrība apņemas izpildīt Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā:

1.1.1. organizēt Tukuma novada pašvaldības Jaunpils administratīvajā teritorijā Dziesmu un deju svētku likuma 9. panta trešajā daļā (kora, orķestra, tautas mūzikas ansambļa, deju vai cita kolektīva darbībai nepieciešamās mēģinājumu telpas, mēģinājumiem nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, tērpu, nošu materiālu, deju aprakstu iegādi, kolektīva vadītāja, diriģenta, koncertmeistara darba samaksu, transporta pakalpojumus Dziesmu un deju svētku starplaikā un svētku norises laikā nodrošina attiecīgā kolektīva dibinātājs) izrietošus pārvaldes uzdevumus.

1.1.2. likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, tautas jaunrades attīstību) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus:

1.1.2.1. organizēt zinātnes un kultūras rakstura zināšanu sniegšanu iedzīvotājiem;

1.1.2.2. organizēt Jaunpils pils muzeja darbību;

1.1.2.3. organizēt Jaunpils kultūras nama darbību un veikto aktivitāšu norisi (tai skaitā amatiermākslas un pašdarbības kolektīvu darbību);

1.1.2.4. organizēt Pašvaldības iedzīvotāju un viesu kultūrvēsturisko izglītošanu;

1.1.2.5. veicināt amatiermākslas pieejamību;

1.1.2.6. sekmēt Jaunpils pils tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un jaunrades attīstību.

1.1.3. Tūrisma likuma 8. panta trešās, ceturtās un piektās daļas noteiktajā pašvaldības funkcijā (nodrošināt resursus un pasākumus tūrisma attīstībai, kā arī savas teritorijas tūrisma iespēju popularizēšanu; nodrošināt tūrisma objektu iespējas tos izmantot tūrisma vajadzībām; veicināt

kultūrizglītojošo darbu tūrisma jomā un veselīga dzīvesveida popularizēšanu) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus:

- 1.1.3.1. organizēt pasākumus tūrisma iespēju Jaunpils pils popularizēšanai;
- 1.1.3.2. veicināt Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas saglabāšanu un iepējas to izmantošanai tūrisma vajadzībām;
- 1.1.3.3. veicināt kultūrizglītojošu darbu Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas popularizēšanā un vēsturisko vērtību saglabāšanā (turpmāk – Uzdevumi).

1.2. Sabiedrība Līguma 1.1.2.1., 1.1.2.4. un 1.1.2.6. punktā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildē:

- 1.2.1. piedalās sabiedrības kultūras izglītību un vēsturiskās apziņas veidošanā, paplašinot sabiedrības izpratni par Jaunpils pils vēsturisko nozīmi kopumā;
- 1.2.2. sniedz informāciju iedzīvotājiem par Jaunpils pils vēsturi;
- 1.2.3. organizē izstādes un pasākumus (tai skaitā semināri, lekcijas, konkursi) un to ietvaros veic izglītojošo darbu ar mērķi vairot iedzīvotāju interesi par Jaunpils pili un veicināt iedzīvotāju vēstures zināšanu paaugstināšanu un kultūras līmeņa celšanu;
- 1.2.4. organizē tematiskās mācību nodarbības un ekskursijas;
- 1.2.5. organizē tematiskos pasākumus;
- 1.2.6. piedalās kultūras pieminekļu aizsardzības un atjaunošanas programmās.

1.3. Sabiedrība Līguma 1.1.2.2. punktā deleģētā pārvaldes uzdevumu izpildē:

- 1.3.1. organizē Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas kā kultūras pieminekļa demonstrēšanu (tajā skaitā ekskursiju, gidu pakalpijumus) Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavu apmeklētājiem;
- 1.3.2. organizē Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavu pieejamību apmeklētājiem, tai skaitā apmeklētājiem ar īpašām vajadzībām (iespēju robežās);
- 1.3.3. regulāri atjauno un papildina ekspozīcijas un veic ekspozīciju apmaiņu ar Latvijas muzejiem;
- 1.3.4. pilnveido Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas videotēkas, fotoarhīvu, informatīvo un vēsturisko datu bāzi un nodrošina citu informācijas nesēju kā zinātniskās infrastruktūras sastāvdaļu saglabāšanu un attīstību;
- 1.3.5. veic pētījumus, tai skaitā zinātnisko darbību par Jaunpils pili un nodrošina attiecīgās informācijas apmaiņu, saglabāšanu;
- 1.3.6. izstrādā un piedalās kultūrvēstures liecību saglabāšanas projektos;
- 1.3.7. organizē kultūras pieminekļu un muzeja ekspozīciju apstākļus, tā lai saimnieciskā darbība nekaitē piemineklim un muzeja ekspozīcijām, nemazina to vēsturisko, zinātnisko un māksliniecisko vērtību;
- 1.3.8. organizē nepieciešamo atļauju saņemšanu ekspozīciju izveidošanai saņemšanai/uzturēšanai.

1.4. Sabiedrība Līguma 1.1.2.3. punktā deleģētā pārvaldes uzdevumu izpildē:

- 1.4.1. organizē un nodrošina kultūrvēsturiskas atpūtas iespējas Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas apmeklētājiem;
- 1.4.2. nodrošina vienotu Jaunpils pils vēsturisko vērtību kompleksa (tajā skaitā muzeja) saglabāšanu un Jaunpils pils izmantošanu tūrisma, atpūtas un izklaides mērķiem, tādā veidā, lai tie nekaitē piemineklim, nemazina tā vēsturisko, zinātnisko un māksliniecisko vērtību;
- 1.4.3. organizē profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu kultūras piedāvājumu pieejamību Jaunpils pils apmeklētājiem;
- 1.4.5. tās apstiprinātā ikgadējā budžeta ietvaros, ievērojot pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību, patstāvīgi nosaka piedāvāto kultūras pasākumu ieejas maksu, veic šīs maksas iekasēšanu;
- 1.4.6. iespēju robežās uztur, uzlabo un iegādājas profesionālās kultūras pieejamībai un attīstībai nepieciešamās iekārtas un aprīkojumu, atbilstoši kultūras virzienu veidiem, apjomam un normatīvo aktu prasībām;
- 1.4.7. patstāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām – kultūras un ar to saistītu pakalpojumu sniedzējiem;

1.5. Sabiedrība Līguma 1.1.3. punktā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildē:

1.5.1. veic mārketinga aktivitātes, lai palielinātu tūristu skaitu un tūristu apmierinātību ar uzturēšanos Jaunpils pilī un Jaunpils Dzirnāvās, kas izveidota par daudzveidīgu un konkurētspējīgu Tukuma tūrisma produktu;

1.5.2. veic pasākumus tūrisma attīstībai, kā arī Jaunpils pils, Jaunpils Dzirnavas un Jaunpils pagasta teritorijas tūrisma iespēju popularizēšanai;

1.5.3. veicina kultūrizglītojošo darbu tūrisma jomā un veselīga dzīvesveida popularizēšanu.

1.5.4. nodrošina informācijas pieejamību, izmantojot Jaunpils pils informatīvi izglītojošo noformējumu (dažādi stendi, nosaukumu plāksnītes, darbinieku darba formas ar atbilstošu logotipu u.tml.), kā arī mājas lapā <http://www.jaunpilspils.lv>, sniedzot aktuālo informāciju par Jaunpils pili (vēsturi, darbību), ekspozīcijām, izglītojošiem pasākumiem, aktualitātēm, ieejas biļešu cenām u.c..

1.6. izstrādā Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas vidēja termiņa un ilgtermiņa attīstības stratēģiju.

2. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz **2025. gada 31. decembrim**.

2.2. Ar Līguma spēkā stāšanās dienu tiek izbeigti:

2.2.1. starp Pašvaldību un Sabiedrību noslēgtais 2021. gada 15. oktobra pakalpojuma līgums Nr. TND/2-58.5/21/391;

2.2.2. starp Jaunpils novada pašvaldību un Sabiedrību noslēgtais 2021. gada 28. maija deleģēšanas līgums Nr. 5-292/80.

2.3. Sabiedrības pienākums ir nodrošināt Uzdevumu izpildes nepārtrauktību.

2.4. Sabiedrība nodrošina pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi. Uzdevumu izpildē Sabiedrība ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus un ievēro Tukuma novada pašvaldības 2022. gada 27. aprīļa noteikumus Nr. 19 "Par Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtību", Tukuma novada Domes 2020. gada 25. marta noteikumu Nr. 6 "Kapitālsabiedrībās, kurās Tukuma novada Domei ir izšķirošā ietekme, dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšanas un izmaksāšanas kārtība"¹, sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām, kā arī citām Latvijas Republikas pašvaldībām, valsts pārvaldes institūcijām, kultūras, izglītības un citām profesionālajām organizācijām. Pieņem un izskata iesniegumus jautājumos, kas saistīti ar Sabiedrības darbību un Uzdevumu izpildi.

3. Pušu atbildība

3.1. Sabiedrība atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.

3.2. Mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai, atlīdzina no pašvaldības līdzekļiem. Sabiedrība regresa kārtībā atlīdzina zaudējumus Pašvaldībai, ja zaudējumi radušies Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.

3.3. Pašvaldība nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.

¹ Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Puses piemēro jaunāko normatīvo aktu neveicot Līguma grozījumus.

4. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 4.1. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē kalendārā gada ietvaros pēc šādiem kritērijiem:
- 4.1.1. apmeklētāju atsauksmju apkopojuma novērtējums;
 - 4.1.2. apmeklētāju anketu apkopojuma novērtējums;
 - 4.1.3. kultūras pasākumu apmeklētāju atsauksmju apkopojuma novērtējums;
 - 4.1.4. realizēto projektu atsauksmju apkopojuma novērtējums;
 - 4.1.5. rezultātu apkopojuma novērtējums par amatiermākslas kolektīvu piedalīšanos reģionālos un valsts mēroga konkursos.

5. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

- 5.1. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:
- 5.1.1. ieņēmumi no Sabiedrības komercdarbības (maksas pakalpojumi, kurus Sabiedrība sniedz saimnieciskās darbības veidā un no maksas pakalpojumu sniegšanas saņemto atlīdzību Sabiedrība izmanto savas darbības nodrošināšanai un pārvaldes uzdevuma veikšanai):
 - 5.1.1.1. par ieejas biļetēm muzejā;
 - 5.1.1.2. par kultūras pasākumu ieejas biļetēm.
 - 5.1.2. Pašvaldības budžeta finansējuma Uzdevumu izpildes nodrošināšanai, kas tiek piešķirts dotāciju veidā saskaņā ar Līguma 5.2. punktu:
 - 5.1.2.1. muzeja darbībai;
 - 5.1.2.2. kultūras nama darbībai;
 - 5.1.2.3. amatu mājas darbībai;
 - 5.1.2.4. pašdarbības kolektīvu darbībai.
 - 5.1.3. valsts budžeta dotācija.
- 5.2. Pašvaldības budžeta finansējums Uzdevuma izpildes nodrošināšanai, kas tiek piešķirts dotāciju veidā:
- 5.2.1. Uzdevumu īstenošanai par periodu no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas līdz 2022. gada 31. decembrim ir ne vairāk kā 111 956,00 EUR;
 - 5.2.1.1. Pašvaldība Līguma 5.2.1. punktā noteikto finansējumu Sabiedrībai Uzdevumu īstenošanai piešķir no Pašvaldības 2022. gada budžeta;
 - 5.2.1.2. Pašvaldība Līguma 5.2.1. punktā noteikto finansējumu Uzdevumu īstenošanai Sabiedrībai pārskaita šādā kārtībā:
 - 5.2.1.2.1. par 2022. gada III ceturksni (jūlijs, augusts, septembris) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 51 128,00 EUR 2022. gada jūlija mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas;
 - 5.2.1.2.2. par 2022. gada IV ceturksni (oktobris, novembris, decembris) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 60 828,00 EUR 2022. gada oktobra mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas.
 - 5.2.2. Par Pašvaldības budžeta finansējumu Uzdevumu izpildes nodrošināšanai, kas tiek piešķirts dotāciju veidā **2023., 2024. un 2025. gadā:**
 - 5.2.2.1. Sabiedrība ir tiesīga iesniegt Pašvaldībai izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai finanšu līdzekļu vai citu resursu nepieciešamības pamatojumu, aprēķinus un Uzdevumu īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmi;
 - 5.2.2.2. Pašvaldība izskata Sabiedrības iesniegto ikgadējo finanšu līdzekļu vai citu resursu pieprasījuma pamatojumu, aprēķinus, Uzdevuma īstenošanas nepieciešamo izdevumu tāmi, un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu vai citu resursu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības ikgadējā budžeta noteikumos;

5.2.2.3. par Līguma 5.2.2. punktā paredzēto ikgadējo finansējuma piešķiršanas apmēru un tā apmaksas kārtību Sabiedrība un Pašvaldība slēdz rakstisku vienošanos, kas tiek noformēta, kā Līguma neatņemama sastāvdaļa.

5.2.3. Pašvaldība izskata Sabiedrības iesniegto motivēto iesniegumu, tai skaitā tāmi/aprēķinus, par nepieciešamo finanšu līdzekļu apjomu Uzdevumu veikšanai, un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu piešķiršanu pārskatot ikgadējā finansējuma piešķiršanas apmēru.

5.2.3.1. Pašvaldība var pieņemt lēmumu palielināt vai samazināt Sabiedrībai piešķirto finanšu līdzekļu apmēru, kas paredzēts Pašvaldības ikgadējā budžeta noteikumos, ja:

5.2.3.1.1. mainās energoresursu izmaksas vairāk par 10 %;

5.2.3.1.2. mainās dabasgāzes izmaksas vairāk par 10 %;

5.2.3.1.3. valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas rezultātā ir liegta vai ierobežota kultūras pasākumu darbība un pasākuma finanšu līdzekļi tika paredzēti no Pašvaldības ikgadējā budžeta.

5.2.3.2. Līguma 5.2.3.1 apakšpunktā noteiktajos gadījumos Pašvaldība pieņem lēmumu pamatojoties uz Sabiedrības iesniegtu motivētu iesniegumu, kurā norādīts pamatojums, precizētas izmaksas un/vai Uzdevuma apjoms.

5.2.3.3. Par finansējuma palielināšanas vai samazināšanas apmēru un apmaksas kārtību, pamatojoties uz Pašvaldības lēmumu, Sabiedrība un Pašvaldība slēdz rakstisku vienošanos, kas tiek noformēta, kā Līguma neatņemama sastāvdaļa.

5.3. Sabiedrības sniegto pakalpojumu maksas apmēru vai tā noteikšanas un apstiprināšanas kārtību, kā arī atbrīvojumus no maksas privātpersonām nosaka Pašvaldības dome.

5.3.1. Pašvaldības dome, nosakot un apstiprinot pakalpojumu maksas apmēru, izdevumus, kas Sabiedrībai rodas, sniedzot pakalpojumus privātpersonām, kuras ir atbrīvotas no maksas, apmaksā Pašvaldība, ja tie netiek segti no pārējiem ieņēmumiem.

5.3.2. Informāciju par Sabiedrības sniegto pakalpojumu maksas apmēru, kā arī atbrīvojumiem no maksas Sabiedrība publicē tās tīmekļvietnē un izvieto uz Jaunpils pils izvietotajiem informācijas stendiem.

5.4. Pašvaldība Uzdevuma izpildei nepieciešamos nekustamos īpašumus – “Jaunpils pils”, kas sastāv no: zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315, ēkas “Pils” ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 001, ēkas “Palīgēka - pagrabs” ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 002, un “Jaunpils Dzirnavas”, kas sastāv no: zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014, platība 0,35 ha, būves ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 001, 9056 008 0014 004, 9056 008 0014 005, 9056 008 0014 006, 9056 008 0014 007, 9056 008 0014 008 – var nodot bezatlīdzības lietošanā Sabiedrībai.

6. Sabiedrības darbības uzraudzības kārtība

6.1. Sabiedrība attiecībā uz Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi atrodas Pašvaldības pakļautībā.

6.2. Sabiedrības darbību Uzdevumu un Līguma izpildē uzrauga Pašvaldības izpilddirektors, kurš:

6.2.1. ir tiesīgs pārbaudīt Sabiedrības vai tās amatpersonas lēmumu tiesiskumu un atcelt prettiesisku lēmumu, kā arī prettiesiskas bezdarbības gadījumā dot rīkojumu pieņemt lēmumu;

6.2.2. ir tiesīgs pieprasīt no Sabiedrības informāciju par Uzdevumu izpildi;

6.2.3. apkopo Sabiedrības iesniegtos pārskatus un ziņojumus, izskata Sabiedrības sagatavotos attīstības projektus, kā arī pārbauda priekšlikumus par deleģēto Uzdevumu izpildei nepieciešamo finansējumu;

6.2.4. veic Uzdevumu izpildes kontroli un novērtē Uzdevumu izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 4.punktā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem;

6.2.5. ir tiesīgs veikt pārbaudes, vai ar rīkojumu nodot tiesības veikt pārbaudes citai tam pakļautai amatpersonai vai darbiniekam, par Sabiedrības piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību

Uzdevuma izpildes mērķiem un/vai par Uzdevumu izpildes kvalitāti un atbilstību Līguma 4. punktā minētajiem kvalitātes kritērijiem.

6.3. Sabiedrība atbilstoši tās budžeta iespējām ievēro Pašvaldības izpilddirektora ierosinājumus, priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu.

7. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

7.1. Sabiedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda Uzdevuma izpilde vai Uzdevumā noteiktā pakalpojuma izpilde, vai, ja tiek konstatēti iemesli, kas traucē Uzdevumu izpildi, norādot iemeslus.

7.2. Sabiedrība sniedz pašvaldībai šādus pārskatus:

7.2.1. pārskatu par Uzdevumu īstenošanai piešķirtā finansējuma izlietojumu, katru ceturksni līdz sekojošā ceturkšņa 25. datumam. Minēto pārskatu iesniedz pielikumā norādītājā formā.

7.3. Sabiedrība sniedz pašvaldībai šādus ziņojumus:

7.3.1. Sabiedrība reizi gadā kopā ar gada pārskatu iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram rakstveida pārskatu par iepriekšējo kalendāro gadu, kurā iekļauj:

7.3.1.1. ziņojumu par Uzdevumu izpildi, tai skaitā norāda informāciju par Līguma 4. punktā minēto kritēriju izpildes rādītājiem;

7.3.2.2. informāciju par Uzdevumu izpildei saņemto finansējumu un tā izlietojumu.

7.4. Citu papildu informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma, kas saistīta ar Uzdevuma izpildi.

8. Līguma grozīšana un izbeigšana

8.1. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:

8.1.1. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas;

8.1.2. ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.

8.2. Katra Puse var vienpusēji uzteikt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi sešus mēnešus iepriekš.

8.3. Katra Puse var uzteikt Līgumu, neievērojot Līguma 8.2. punktā minēto uzteikuma termiņu, ja:

8.3.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības;

8.3.2. vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.

8.4. Līguma izbeigšanas gadījumā Sabiedrība ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas atmaksā Pašvaldības budžetā neizlietos finanšu līdzekļus un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Uzdevuma izpildes deleģējuma beigšanās iesniedz Pašvaldībai:

8.4.1. deleģēto pārvaldes Uzdevumu izpildes ziņojumu;

8.4.2. ziņojumu par finanšu līdzekļu izlietojumu par pēdējo darbības gadu;

8.4.3. visu ar Uzdevumu izpildi sistīto informāciju un dokumentus.

8.5. Ja Pašvaldība izmanto tiesības līgumu vienpusēji uzteikt, kam par pamatu ir Sabiedrības Līguma saistītību neizpilde vai nepienācīga izpilde vai spēkā esošu normatīvo aktu nosacījumu neievērošana vai Līguma 8.3. punktā noteiktajos gadījumos, un ja Līgums tiek uzteikts apkures sezonas laikā,

Pašvaldībai ir tiesības bez atlīdzības izmantot Sabiedrības Pašvaldības nekustamajā īpašumā "Jaunpils pils", Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, esošās siltimenerģijas ražošanas un apgādes iekārtas, lai nepasliktinātu valsts aizsargājama kultūras pieminekļa stāvokli.

9. Citi noteikumi

9.1. Visus strīdus, domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Līgums sastādīts elektroniski latviešu valodā uz __ (____) lapām, tajā skaitā pielikums, un parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogu.

10. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000050975

Adrese: Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads LV-3101

Konts: LV17HABA0001402040731

Bankas kods: HABALV22

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

"Jaunpils pils"

Reģ. Nr. 40003431326

Adrese: "Jaunpils pils", Jaunpils pagasts,

Tukuma novads, LV-3145

Konts: LV98HABA0551051043921

Bankas kods: HABALV22

Pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš

Valdes locekle Kristīne Liepiņa

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Atskaite par deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai
_____ . gadā piešķirtā finansējuma izlietojumu**

Kapitālsabiedrības nosaukums: **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”**

Finansējuma piešķirējs: Tukuma novada pašvaldība

_____ Deleģēšanas līgums Nr. _____

Atskaites periods _____

Kritērijs	Summa, EUR
Līdz atskaites periodam piešķirtais finansējums	
Līdz atskaites periodam izlietotais finansējums	
Kopā atlikums	

Atskaites periodā piešķirtā finansējuma summa _____ EUR

Izdevumu veids*	Plānotie izdevumi, EUR	Faktiskie izdevumi, EUR	Izdevumus apliecinošā attaisnojuma dokumenta nosaukums, numurs, datums
Kopā:			x

**Izdevumu veids tiek noteikts saskaņā ar Sabiedrības kārtējā gada budžetā norādīto plānoto līdzekļu (dotāciju) izdevumu veidam.*

Atskaites periodā piešķirtā finansējuma atlikums _____ EUR

Atskaitē pievienotas attaisnojošo dokumentu kopijas uz _____ lapām

Atskaiti sagatavoja _____
(vārds, uzvārds)

Valdes loceklis _____
(vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes lēmumu:
- 27.04.2022. (prot. Nr. 7, 30.§),
- 29.06.2022. (prot. Nr. 10, 14.§)

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 23.§

Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”

[1] Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.). Saskaņā ar 15. panta pirmās daļas 5. punktu pašvaldības autonomā funkcija ir rūpēties par kultūru, sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.).

[2] Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība) pieder nekustamais īpašums “Jaunpils pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Jaunpils pils) un “Jaunpils Dzirnava”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Jaunpils Dzirnava), kuriem piešķirts valsts aizsargājamā kultūras pieminekļa statuss:

- Jaunpils viduslaiku pilij – tipoloģiskajā grupā “Arheoloģija”, ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 001, aizs. Nr. 2294;

- Jaunpils pils apbūvei - tipoloģiskajā grupā “Arhitektūra”, ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 001 un 9056 008 0315 02 aizs. Nr. 6809;

- Jaunpils pilij – tipoloģiskajā grupā “Arhitektūra”, ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 001, aizs. Nr. 6810;

- Jaunpils pilī esošajam cilnim “Madonna ar bērnu” – tipoloģiskajā grupā “Māksla” aizs. Nr. 4411;

- Jaunpils Dzirnāvām ir piešķirts valsts aizsargājamā kultūras pieminekļa statuss - Jaunpils ūdensdzirnava, tipoloģiskajā grupā “Arhitektūra”, ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 001, 9056 008 0014 004, 9056 008 0014 006, aizs. Nr. 6811.

[3] Saskaņā ar likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 7. panta pirmo daļu kultūras pieminekļi Latvijā var būt valsts, pašvaldības, citu publisku personu, kā arī privātpersonu īpašumā.

Saskaņā ar likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 11. panta pirmo daļu kultūras pieminekļa īpašnieka pienākums ir:

1) ievērot likumdošanas un citus normatīvos aktus, kā arī Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes norādījumus par kultūras pieminekļu izmantošanu un saglabāšanu;

2) informēt Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldi par katru bojājumu, kas radies īpašumā (valdījumā) esošajam kultūras piemineklim;

3) laikus informēt Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldi par būvniecības iecerēm un jebkuru saimniecisko darbību, kas pārveido kultūras pieminekli, tā apkārtējo vidi aizsardzības zonas robežās

vai kas var ietekmēt kultūras pieminekļa saglabāšanu, piekļūšanu šim piemineklim vai tā vizuālo uztveramību.

Saskaņā ar likuma "Par kultūras pieminekļu aizsardzību" 19. pantu prioritāri kultūras pieminekļus izmanto zinātnes, izglītības un kultūras mērķiem. Kultūras pieminekļu izmantošana saimnieciskajā darbībā pieļaujama vienīgi tad, ja tā nekaitē piemineklim, nemazina tā vēsturisko, zinātnisko un māksliniecisko vērtību.

Līdz ar to secināms, ka Pašvaldībai ir pienākums rūpēties par Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavu saglabāšanu.

[4] Pašvaldībai piederošās kapitālsabiedrības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils", reģ. Nr. 40003431326 (turpmāk – SIA "Jaunpils pils") saimnieciskā darbība tiek realizēta Jaunpils pilī un Jaunpils Dzirnavās. Saskaņā ar Jaunpils novada domes 2019. gada 25. aprīļa lēmumu Nr. 46 (prot. Nr. 4, 11.p.) "Par nekustamā īpašuma nomas līguma ar PSIA "Jaunpils pils" termiņa pagarināšanu" Jaunpils novada dome un SIA "Jaunpils pils" 2019. gada 1. maijā noslēdza telpu nomas līgumu Nr. 6-3/60, ar kuru Jaunpils novada dome nodeva lietošanā SIA "Jaunpils pils" Jaunpils pils kompleksu, adrese "Jaunpils pils", Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, ar tam pieguļošo zemi.

[5] Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas ir pieejamas sabiedrībai apskatei. Pašvaldība plaši izmanto Jaunpils pili tās popularizēšanā. SIA "Jaunpils pils" organizē Jaunpils pilī zinātnes, kultūras un izglītojošus pasākumus, izmantojot Jaunpils pilī esošos muzeja krājumus un nodrošina muzeja darbību.

Līdz ar to, secināms, ka Pašvaldība, nododot nomā Jaunpils pili sev piederošai kapitālsabiedrībai SIA "Jaunpils pils":

1) ir saglabājusi iespēju īpašumu izmantot publisko funkciju realizēšanai kultūras un izglītības jomā;

2) piešķirot tiesības SIA "Jaunpils pils" veikt komercdarbību, tiek piesaistīts lielāks apmeklētāju skaits, tādējādi plašāk realizējot izglītojošo un kultūras funkciju;

3) nodrošina, ka Pašvaldības kā valsts aizsargājam kultūras pieminekļa īpašnieka pienākumi tiek realizēti likumā noteiktajā kārtībā, nepadraudot valsts aizsargājama kultūras pieminekļa vērtību;

4) ar vienotu, specifisku, uz izglītību un kultūru orientētu piedāvājumu SIA "Jaunpils pils" piesaista tūristus, veicinot un attīstot privāto uzņēmējdarbību novadā.

[6] Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 77. panta pirmo daļu pašvaldība pārvalda, lieto savu īpašumu un rīkojas ar to likumā noteiktajā kārtībā. Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 77. panta otro daļu pašvaldības īpašums izmantojams attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju vajadzību apmierināšanai, gan nododot to publiskā lietošanā (ceļi, ielas, laukumi, parki), gan veidojot iestādes un pašvaldības kapitālsabiedrības, kas nodrošina iedzīvotāju tiesības un sniedz tiem nepieciešamos pakalpojumus.

Līdz ar to, secināms, ka Pašvaldībai ir tiesības izmantot tās īpašumu, lai sniegtu izglītības un kultūras pakalpojumus, tostarp ar tai piederošas kapitālsabiedrības starpniecību.

[7] Ņemot vērā īpašumu – Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas – valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu statusu, to nozīmi Pašvaldības tēla veidošanā un tūrisma veicināšanā, ir pamatoti uzskatīt, ka Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas ir stratēģiski svarīgi īpašumi Pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 3. punktu.

[8] *Svītrots ar Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmumu (prot. Nr. 7, 30.§).*

[9] Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 1. punktu pašvaldība 1999. gadā izveidoja SIA "Jaunpils pils", kuras darbības mērķi saskaņā ar statūtiem ir kultūras iestāžu darbība, izklaides un atpūtas darbība, vēsturisko objektu un līdzīgu apmeklējuma vietu darbība.

SIA "Jaunpils pils" pastāvēšanas laikā Jaunpils pilī tiek uzlabota ekspozīciju kvalitāte un pieejamība apmeklētājiem, ieguldīti resursi personāla kvalifikācijas celšanā, sabiedrības informēšanā

un publicitātes pasākumos, kā arī ir izveidoti ēdināšanas un viesnīcas pakalpojumi atbilstoši Jaunpils pils vēsturiskajām vērtībām. Jaunpils pils ir kļuvusi par nozīmīgu neformālās izglītības centru zinātnes, kultūras un izglītības jomā.

Izvērtējot SIA “Jaunpils pils” sniegtos pakalpojumus, secināms, ka pakalpojumi tiek sniegti, nodrošinot Jaunpils pils vērtību kompleksa saglabāšanu un popularizēšanu. Līdz ar to, lai gan līdzīgus pakalpojumus (ēdināšanas un viesnīcas pakalpojums) sniedz arī citi tirgus dalībnieki, SIA “Jaunpils pils” sniegtie pakalpojumi atšķiras. Secīgi atšķiras arī klientu apmeklējuma mērķis, tādēļ tie nav pilnībā salīdzināmi un aizvietojami.

[10] Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturtā daļa paredz, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var, citstarp, deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk.

[11] Pašvaldība ar 2021. gada 29. septembra lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 19, 5.§) ir izvērtējusi Pašvaldības dalību SIA “Jaunpils pils”, konstatējot, ka kapitālsabiedrības SIA “Jaunpils pils” darbība atbilst Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. pantam un noteikusi SIA “Jaunpils pils” vispārējo stratēģisko mērķi 2021.- 2025. gadam – saglabāt, pētīt un popularizēt Jaunpils pils kultūrvēsturisko mantojumu, vēstures liecības un vietējās tradīcijas atbilstoši vietas unikalitātei, attīstīt tūrismu, nodrošināt kultūras piedāvājumu Jaunpils pils viesiem.

[12] Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta otrā un trešā daļa noteic, ka Pašvaldība pārvaldes uzdevumu var deleģēt:

- ar ārēju normatīvo aktu – pilnvarotā persona un deleģēšanas nosacījumi tiek noteikti saistošajos noteikumos kā ārējā normatīvajā aktā, ko vienpusēji apstiprina pašvaldības dome;
- ar līgumu – deleģēšanas nosacījumi tiek noteikti deleģēšanas līgumā, ko abpusēji ar kompetentas amatpersonas parakstu akceptē pašvaldība un pilnvarotā persona.

Starp Jaunpils novada pašvaldību un SIA “Jaunpils pils” 2021. gada 28. maijā ir noslēgts deleģēšanas līgums Nr. 5-292/80.

Starp Tukuma novada pašvaldību un SIA “Jaunpils pils” 2021. gada 15. oktobrī noslēgts pakalpojuma līgums Nr. TND/2-58.5/21/391.

Abi minētie līgumi ir spēkā esoši un pēc būtības ietver no pašvaldības autonomās funkcijas izrietošu uzdevumu deleģēšanu.

Pašvaldība 2021. gada 8. decembrī saņēma Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) vēstuli (reģistrēta Pašvaldībā ar Nr. 8413) Nr. 1-132/10680 par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada 15. oktobrī noslēgto pakalpojuma līgumu Nr. TND/2-58.5/21/391 ar SIA “Jaunpils pils”.

VARAM vēstulē vērš uzmanību, ka saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto kompetenci VARAM nesniedz atzinumus par pašvaldību noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, un norāda, ka tajā pašā laikā VARAM uztur 2021. gada 14. jūnijā vēstulē Nr. 1-132/5710 Jaunpils novada pašvaldībai sniegto atzinumu par deleģēšanas līgumu ar SIA “Jaunpils pils”.

VARAM 2021. gada 14. jūnijā vēstulē Nr. 1-132/5710 Jaunpils novada pašvaldībai sniegtajā atzinumā par deleģēšanas līgumu ar SIA “Jaunpils pils” aicina Jaunpils novada pašvaldību pārskatīt deleģēšanas līgumu, ņemot vērā VARAM norādīto.

Izvērtējot VARAM 2021. gada 14. jūnijā vēstulē Nr. 1-132/5710 Jaunpils novada pašvaldībai sniegto atzinumu, secināms, ka starp Jaunpils novada pašvaldību un SIA “Jaunpils pils” 2021. gada 28. maijā noslēgtais deleģēšanas līgums Nr. 5-292/80 ir jāizbeidz. Ņemot vērā, ka abi līgumi pēc

būtības ietver no pašvaldības autonomās funkcijas izrietošu uzdevumu deleģēšanu, starp Tukuma novada pašvaldību un SIA "Jaunpils pils" 2021. gada 15. oktobrī noslēgtais pakalpojuma līgums Nr. TND/2-58.5/21/391 jāizbeidz un, ievērojot normatīvos aktos noteikto kārtību, nepieciešams noslēgt jaunu deleģēšanas līgumu (pielikumā).

[13] Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta otro daļu, ja deleģēšanas līguma termiņš pārsniedz vienu gadu, Pašvaldība deleģēšanas līgumu pirms noslēgšanas saskaņo ar VARAM. Pašvaldība 2022. gada 20. janvārī (reģistrēts ar Nr. 291) nosūtīja deleģējuma līguma projektu (pielikumā) VARAM saskaņošanai un atzinuma sniegšanai.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu, 43. panta otro daļu, 43.¹ panta pirmo un trešo daļu, likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 1. punktu, 15. panta pirmās daļas 4. un 5. punktu, ceturto daļu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, 77. panta pirmo un otro daļu, likuma "Par kultūras pieminekļu aizsardzību" 7. panta pirmo daļu, 19. pantu, Tūrisma likuma 8. pantu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. noslēgt deleģēšanas līgumu (pielikumā) ar SIA "Jaunpils pils" par no Pašvaldības autonomās funkcijas izrietošu uzdevumu deleģēšanu:

1.1. organizēt Tukuma novada pašvaldības Jaunpils administratīvajā teritorijā Dziesmu un deju svētku likuma 9. panta trešajā daļā (kora, orķestra, tautas mūzikas ansambla, deju vai cita kolektīva darbībai nepieciešamās mēģinājumu telpas, mēģinājumiem nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, tērpu, nošu materiālu, deju aprakstu iegādi, kolektīva vadītāja, diriģenta, koncertmeistara darba samaksu, transporta pakalpojumus Dziesmu un deju svētku starplaikā un svētku norises laikā nodrošina attiecīgā kolektīva dibinātājs) izrietošus pārvaldes uzdevumus.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmumu (prot. Nr. 7, 30. §)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot. Nr. 10, 14. §)*

1.2. likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, tautas jaunrades attīstību) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus:

- 1.2.1. organizēt zinātnes un kultūras rakstura zināšanu sniegšanu iedzīvotājiem;
- 1.2.2. organizēt Jaunpils pils muzeja darbību;
- 1.2.3. organizēt Jaunpils kultūras nama darbību un veikto aktivitāšu norisi (tai skaitā amatiermākslas un pašdarbības kolektīvu darbību);
- 1.2.4. organizēt Pašvaldības iedzīvotāju un viesu kultūrvēsturisko izglītošanu;
- 1.2.5. veicināt amatiermākslas pieejamību;
- 1.2.6. sekmēt Jaunpils pils tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un jaunrades attīstību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmumu (prot.Nr. 7, 30. §)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr. 10, 14. §)*

1.3. Tūrisma likuma 8. panta trešās, ceturtais un piektās daļas noteiktajā pašvaldības funkcijā (nodrošināt resursus un pasākumus tūrisma attīstībai, kā arī savas teritorijas tūrisma iespēju popularizēšanu; nodrošināt tūrisma objektu iespējas tos izmantot tūrisma vajadzībām; veicināt kultūrizglītojošu darbu tūrisma jomā un veselīga dzīvesveida popularizēšanu) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus:

- 1.3.1. organizēt pasākumus tūrisma iespēju Jaunpils pils popularizēšanai;
- 1.3.2. veicināt Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnava saglabāšanu un iespējas to izmantošanai tūrisma vajadzībām;
- 1.3.3. veicināt kultūrizglītojošu darbu Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnava popularizēšanā un vēsturisko vērtību saglabāšanā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmumu (prot.Nr. 7, 30. §)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot.Nr. 10, 14. §)*

2. noteikt deleģēšanas līguma termiņu līdz 2025. gada 31. decembrim.

3. noteikt, ka Pašvaldības budžeta finansējums deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanai 2022. gadā ir ne vairāk kā 217 504,00 EUR uzdevumu īstenošanai par periodu no 2022. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 31. decembrim;

4. noteikt, ka Pašvaldība lēmuma 3. punktā noteikto finansējumu SIA “Jaunpils pils” pārskaita šādā kārtībā:

4.1. par 2022. gada I ceturksni (janvāris, februāris, marts) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 55 461,00 EUR 2022. gada marta mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas;

4.2. par 2022. gada II ceturksni (aprīlis, maijs, jūnijs) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 50 087 EUR 2022. gada aprīļa mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas;

4.3. par 2022. gada III ceturksni (jūlijs, augusts, septembris) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 51 128,00 EUR 2022. gada jūlija mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas;

4.4. par 2022. gada IV ceturksni (oktobris, novembris, decembris) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 60 828,00 EUR 2022. gada oktobra mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas.

5. ar lēmuma 1. punktā minētā deleģēšanas līguma spēkā stāšanās dienu izbeigt:

5.1. starp Tukuma novada pašvaldību un SIA “Jaunpils pils” noslēgto 2021. gada 15. oktobra pakalpojuma līgumu Nr. TND/2-58.5/21/391;

5.2. starp Jaunpils novada pašvaldību un SIA “Jaunpils pils” noslēgto 2021. gada 28. maija deleģēšanas līgumu Nr. 5-292/80,

6. pilnvarot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoru Ivaru Liepiņu, pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas, parakstīt lēmuma 1. punktā minēto deleģēšanas līgumu,

7. uzdot Lietvedības un IT nodaļai nosūtīt šo lēmumu un pielikumā pievienoto deleģēšanas līgumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai,

8. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai deleģēšanas līgumu piecu darba dienu laikā no tā noslēgšanas dienas publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 15. §

Par Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, kas paredz, ka tikai dome var lemt par kārtību, kādā izpildāmas likuma 15. pantā minētās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, 24. punktu, kas noteic, ka tikai dome var ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības komisijās, 61. panta pirmo daļu, kas noteic, ka atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai dome var izveidot komisijas, un trešo daļu, kas noteic, ka komisijas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem, Tukuma novada pašvaldības 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.6. apakšpunktu:

1. apstiprināt Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikumu (pielikumā),
2. izveidot Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisiju 8 (astoņu) locekļu sastāvā:
 - 2.1. Ivars Liepiņš – pašvaldības izpilddirektors – komisijas priekšsēdētājs;
 - 2.2. Artis Magers – būvinženieris;
 - 2.3. Vineta Salmane – galvenā zemes ierīkotāja;
 - 2.4. Jānis Jefremovs – arhitekts;
 - 2.5. Gita Brencsone – juriste;
 - 2.6. Ingrīda Smuškova – Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļas vadītāja;
 - 2.7. Intars Miķelsons – partija “Tukuma pilsētai un novadam”;
 - 2.8. Leons Čivlis – partija “Nacionālā apvienība “Visu Latvijai!”-“Tēvzemei un Brīvībai/LNNK””,
3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikumu 5 (piecu) darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
4. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmums “Par Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 19, 23. §).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 29.06.2022.

lēmumu (prot. Nr. 10, 15.§)

VĒSTURISKO ĒKU ATJAUNOŠANAS IZVĒRTĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīga komisija, kuras kompetencē ietilpst pieteikumu izskatīšana pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai.

2. Komisija darbojas, pamatojoties uz Domes 2022. gada 23. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 18 “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā”, likumu “Par kultūras pieminekļu aizsardzību”, būvnormatīviem, kā arī savā darbībā ievēro šo nolikumu, Tukuma novada pašvaldības nolikumu, Domes lēmumus un citus normatīvos aktus.

3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.

4. Komisijas loceklim, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas statuss.

5. Komisija atrodas Domes Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā.

II. Komisijas struktūra un darba organizācija

6. Komisijas darbs notiek sēdēs.

7. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā sēdes vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

8. Komisijas sastāvu veido 8 (astoņi) Komisijas locekļi, kurus apstiprina Dome. Komisijas priekšsēdētāju no Komisijas locekļu vidus apstiprina Dome.

9. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēl Komisijas locekļi pirmajā Komisijas sēdē.

10. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības, kad nepieciešams izskatīt pieteikumu un dokumentus ēkas fasādes atjaunošanai vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai.

11. Komisijas sēdes Komisijas priekšsēdētāja (prombūtnes laikā – viņa vietnieka) uzdevumā sasauc būvinženieris, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Komisijas dokumentu apriti nodrošina būvinženieris.

12. Komisijas sēdes gaitu protokolē Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretārs. Protokolā norāda Komisijas balsojumu un to paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi sēdē klātesošie Komisijas locekļi.

13. Komisijas pieņemto lēmumu paraksta sēdes vadītājs (Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks).

14. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vismaz pieci Komisijas locekļi. Lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka – balss.

15. Balsošana Komisijas sēdēs ir atklāta un vārdiska.

16. Ja lietas izskatīšanā Komisijas loceklis atrodas likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktā interešu konflikta situācijā, šis Komisijas loceklis par to paziņo Komisijas sēdes vadītājam un nepiedalās konkrētās lietas izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā. Par Komisijas locekļa atstādināšanu no konkrētās lietas, izdarāms ieraksts sēdes protokolā.

17. Ja uz Komisijas sēdi nav ieradies sēdes norisei nepieciešamais Komisijas locekļu skaits, sēde nenotiek un sēdē paredzēto jautājumu izskatīšanai tiek sasaukta atkārtota sēde.

18. Ēkas apsekošanā, lai sastādītu apsekošanas aktu, piedalās ne mazāk kā trīs Komisijas locekļi. Apsekošanas aktu sagatavo būvinženieris vai arhitekts un to paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījās apsekošanā.

19. Komisijas lēmumus, lēmumu projektus un apsekošanas aktus saskaņo jurists, kas ir Komisijas loceklis.

20. Ar pašvaldību noslēdzamo līgumu par Domes piešķirtā līdzfinansējuma saņemšanu, piešķirto līdzekļu izlietojumu un ēkas pieejamību sabiedriskai apskatei sagatavo jurists, kas ir Komisijas loceklis. Līgumu pašvaldības vārdā paraksta pašvaldības izpilddirektors.

III. Komisijas kompetence un lēmumu pārsūdzēšanas kārtība

21. Komisija saskaņā ar Domes 2022. gada 23. februāra saistošajos noteikumos Nr. 18 “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā” noteikto kārtību izskata pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai fasādes atjaunošanas darbiem vai vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijas darbiem.

22. Komisijas pozitīvs lēmums par pieteikuma apstiprināšanu un pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas fasādes atjaunošanai vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai, kā arī par līdzfinansējuma pārskaitīšanu pēc tam, kad veikts attiecīgās ēkas apsekojums un noformēts apsekošanas akts, tiek noformēts kā lēmums ieteikuma formā, nav pārsūdzams un ir uzskatāms par starplēmumu. Komisija to virza apstiprināšanai pašvaldības Finanšu komitejā un Domes sēdē, sagatavojot attiecīgu lēmumprojektu.

23. Komisijas lēmums, ar kuru tiek noraidīts pieteikums par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas fasādes atjaunošanai vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai, sniedzot pamatojumu šādām lēmumam, tiek noformēts kā administratīvais akts un Komisija to nevirza tālākai apstiprināšanai pašvaldības Finanšu komitejā un Domes sēdē, bet lēmumu Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā nosūta pieteikuma iesniedzējam. Šādu Komisijas lēmumu var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā un termiņos.

24. Ja Komisija, apsekojot ēku un pārbaudot veikto darbu veikšanas faktu un kvalitāti, nonāk pie negatīva atzinuma, tā pieņem lēmumu ar ieteikumu pašvaldībai līgumā noteiktajā apjomā pieteikuma iesniedzējam nepārskaitīt pašvaldības līdzfinansējumu vai pārskaitīt to samazinātā apjomā, noformējot lēmumu ieteikuma formā, kas nav pārsūdzams un ir uzskatāms par starplēmumu. Komisija to virza apstiprināšanai pašvaldības Finanšu komitejā un Domes sēdē, sagatavojot attiecīgu lēmumprojektu.

25. Komisija ir tiesīga pieteicējam pieprasīt papildus informāciju un dokumentus.

26. Komisija pieteikumu izskatīšanas darbā ir tiesīga pieaicināt attiecīgās jomas ekspertus vai konsultantus.

27. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 16. §

Par Irlavas skolotāju semināra ēkas iekļaušanu valsts nozīmes kultūras pieminekļu sarakstā

Tukuma novada pašvaldība 2022. gada 9. jūnijā ir saņēmusi Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītāja Viļņa Janševska iesniegumu (reģ. Nr.4595) ar lūgumu izskatīt jautājumu par Irlavas skolotāju semināra ēkas iekļaušanu valsts nozīmes kultūras pieminekļu sarakstā kā objektu ar mākslas un arhitektūras vērtību.

Saskaņā ar likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 1. pantu kultūras pieminekļi ir kultūrvēsturiskā mantojuma daļa – kultūrvēsturiskas ainavas un atsevišķas teritorijas (senkapi, kapsētas, parki, vēsturisko notikumu norises un ievērojamu personu darbības vietas), kā arī atsevišķi kapi, ēku grupas un atsevišķas ēkas, mākslas darbi, iekārtas un priekšmeti, kuriem ir vēsturiska, zinātniska, mākslinieciska vai citāda kultūras vērtība un kuru saglabāšana nākamajām paaudzēm atbilst Latvijas valsts un tautas, kā arī starptautiskajām interesēm.

Irlavas skolotāju seminārs bija privāta izglītības organizācija Irlavas pagastā no 1840. gada līdz 1900. gadam, kuras pamatuzdevums bija sagatavot latviešu skolotājus Kurzemes guberņas skolu vajadzībām. Semināra ēkas no 1839. gada līdz 1841. gadam par saviem līdzekļiem cēla un līdz 1900. gadam uzturēja Kurzemes bruņniecība. Šajā laikā seminārā izglītību ieguva 853 audzēkņi, no kuriem vairāk nekā 700 vēlāk strādāja par skolotājiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 26. oktobra noteikumiem Nr. 720 “Kultūras pieminekļu uzskaites, aizsardzības, izmantošanas un restaurācijas noteikumi” Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde ir sagatavojusi pieteikumu Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldei ar priekšlikumu Irlavas skolotāju semināra ēku iekļaušanai valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, *viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)* un Ministru kabineta 2021. gada 26. oktobra noteikumu Nr. 720 “Kultūras pieminekļu uzskaites, aizsardzības, izmantošanas un restaurācijas noteikumi” 10. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. uzdot domes Kultūras un sporta nodaļai iesniegt Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldei pieteikumu (pievienots) par Irlavas skolotāju semināra ēkas iekļaušanu valsts nozīmes kultūras pieminekļu sarakstā,

2. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Pielikums

Tukuma novada domes 29.06.2022.

lēmumam (prot. Nr. 10, 16.§)

Valsts Kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijai

Priekšlikums objekta iekļaušanai valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā

Irlavas skolotāju semināra ēka

Irlavas skolotāju seminārs bija privāta izglītības organizācija Irlavas pagastā no 1840. līdz 1900. gadam, kuras pamatuzdevums bija sagatavot latviešu skolotājus Kurzemes guberņas skolu vajadzībām. Semināra ēkas no 1839. līdz 1841. gadam par saviem līdzekļiem cēla un līdz 1900. gadam uzturēja Kurzemes bruņniecība. Šajā laikā seminārā izglītību ieguva 853 audzēkņi, no kuriem vairāk nekā 700 vēlāk strādāja par skolotājiem.

PRIEKŠLIKUMA PROJEKTU SAGATAVOJA: Vilnis Janševskis, Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde

ZIŅAS PAR VIETU:

Irlavas skolotāju seminārs ir viens no kultūrvēsturiskajiem objektiem.

Šī ēka ir kā piemineklis tiem, vairākiem simtiem audzēkņu, kuri tur mācījās, un ir šo zināšanu turpinātāji un tālāk izplatītāji Kurzemes sabiedrībā.

PIEMINEKĻA VEIDS: Vēsturiska notikuma vieta

ATRAŠANĀS VIETA: Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads

VĒRTĪBAS GRUPA: Valsts nozīme

DATĒJUMS: Semināra ēkas celtniecība tika pabeigta 1840. gada vasarā, seminārklasēs mācību darbs notika no 1841. gada 21. janvāra līdz 1900. gada 13. septembrim, kad ēka tika slēgta.

AUTORS:

Ēkas plānu izstrādājis apriņķa maršals Oto fon Mirbahs (1766-1855) kopā ar bruņniecības komisiju un saimniecības komisāru.

Semināra celtniecību vadīja Alfons fon der Rops (1809-1883), kurš uzņēmās organizēt mājas būvniecības (mūrnieka, remeša, galdnieka, stiklinieka, krāsotāja un skārdnieka) darbus.

ĪPAŠNIEKS: Tukuma novada pašvaldība

ARHITEKTONISKI TĒLPISKAIS IZVEIDOJUMS:

Ēkas arhitektoniskais stils – vēlais klasicisms.

Irlavas skolotāju semināra ēkai ir plānā taisnstūra formas divstāvu ķieģeļu mūra būvapjoms ar stāvu jumtu, kam sākotnēji bijis sarkanu māla S-veida dakstiņu iesegums.

Fasādei raksturīga simetrija, ko siluetā uzsver trīsstūrveida frontons un trīs virs jumta esoši balsināti dūmeņi. Logu ailēm visticamāk bijušas iluzoras apmales.

Ēka ir ļoti proporcionāla un ap to veidojusies turpmākā apbūve. Veicot ēkas fasādes atjaunošanas darbus, būtu ieteicams atjaunot ēkas vēsturisko jumta segumu. Būtu nepieciešams veikt ēkas arhitektoniski māksliniecisko izpēti, lai varētu saprast ēkas vēsturisko koloristiku. Veicot darbus, būtu nepieciešams izvērtēt koka logu un koka durvju restaurāciju vai atjaunošanu.

Ēka atrodas blakus diriģenta, ērģelnieka, semināra skolotāja Jāņa Bētiņa (1830-1912) pieminējam. Pie šīs ēkas 2019. gadā tika atklāts vides objekts XXVI Vispārējo Dziesmu un XVI Deju svētku virsdiriģentu roku nospiedumi.

INFORMĀCIJA PAR BŪVI (BŪVES TEHNISKĀS INVENTARIZĀCIJAS LIETĀ):

Būves lietošanas veids: 1263 (skolas, universitātes un zinātniskās pētniecības ēkas)
Būves stāvu skaits: 4 stāvi: virszemes – 3, pazemes – 1
Eksploatācijas uzsākšanas gads: 1841.
Būves apbūves laukums: 1079,8 m²
Apbūves laukums: 681,8 m²
Būvtilpums: 4818 m³.

MATERIĀLS, KONSTRUKCIJAS:

Ēkas pamati – dzelzsbetons/betons
Ārsienas – laukakmeņu mūris
Pārsegumi – koks
Jumta segums – azbestcimenta loksnes

IZMANTOŠANAS VEIDS:

Uzturēt Irlavas skolotāju semināra ēku kā Latvijas kultūrvērtību – kordziedāšanas saimes pulcēšanās vietu, Dziesmu un Deju svētku tradīciju saglabāšanas un attīstību veicinošu vidi Kurzemes reģionā. Nodrošināt vietējās un starptautiskās sabiedrības iepazīstināšanu un izglītošanu ar kultūrvēsturiskām vērtībām Latvijā. Veicināt aktīvu sabiedrības līdzdalību kultūras vērtību saglabāšanā un uzturēšanā.

SAGLABĀTĪBAS STĀVOKLIS: Apmierinošs

AUTENTISKUMS:

Kurzemes vidū bruņniecībai bija sešas muižas, kas tai piešķirtas vispārīgām bruņniecības vajadzībām: Grenču, Snapju, Irlavas, Degoles, Pētertāles, Abavas muiža. Tur ir ap 200 zemnieku māju un vairāk par 500 dvēselēm. Bruņniecība nolemj šiem sešiem pagastiem celt skolu, tajā ierīkot augstāko klasi tautskolotāju sagatavošanai. Semināra ēkas nolemj celt Irlavā, Abavas upes krastā. Seminārklasēs mācību darbs notika no 1841. gada 21. janvāra līdz 1900. gada 13. septembrim.

PAMATOJUMS IEKĻAUŠANAI:

Irlavas skolotāju seminārs ir tā izglītības iestāde, kas izveidota pēc Kurzemes bruņniecības iniciatīvas un ar tās gādību. Tā nodrošināja skolotāju izglītošanu tautskolām un pagastu skolām. Tā veicināja arī latviešu kordziedāšanas tradīcijas attīstību, iesaistot semināra audzēkņus semināra korī. Seminārā strādāja par skolotāju Jānis Bētiņš (1830-1912), latviešu ērģelnieks, diriģents un mūzikas pedagogs. Saukts arī par “Kurzemes mūzikas tēvu”. Pirmo Kurzemes Dziesmu svētku organizators Dobeļē 1870. gadā un Pirmo Latviešu Dziesmu svētku Rīgā 1873. gadā virsdiriģents. Viens no rosīgākajiem latviešu mūzikas dzīves veidotājiem Kurzemes guberņā XIX gadsimta otrajā pusē. Ērģeļu konstruktors. Seminārā mācījies Ernests Vīgners (1850-1933), Latvijas kora un orķestru diriģents, komponists un folkloras vācējs. Pirmais latviešu mūziķis, kas iegūst profesionālo izglītību konservatorijā Maskavā, kā arī viens no latviešu profesionālās mūzikas aizsācējiem. Mūzikas ceļu izvēlējies J. Bētiņa iedvesmots.

Darbodamies 60 gadus (1840-1900), Irlavas skolotāju seminārs devis izglītību 853 audzēkņiem, no kuriem lielākā daļa strādāja par skolotājiem. Kaut arī mācības notika vācu valodā, semināristi pietiekami labi apguva latviešu valodu, lai tajā varētu noturēt mācību procesu. Semināra

bibliotēkā bija ne tikai vācu, bet arī preses izdevumi latviešu valodā. Semināra koris aktīvi koncertēja apkārtnes baznīcās, piedalījās dziesmu svētkos. Mācību kursā bija arī ērģeļu un citu mūzikas instrumentu spēle. Semināra beidzēji varēja strādāt baznīcās kā ērģelnieki un vadīt korus. Semināra nozīme latviešu kora mūzikas un dziesmu svētku kustībā, kā arī latviešu kultūras un nacionālās pašapziņas attīstībā vēl nav novērtēta.

ĪPAŠĀ SAGLABĀJAMĀ VĒRTĪBA:

Ēkas kopēja platība 1079,8 m², ar augstu saglabātības pakāpi.

Nav patvaļīgas būvniecības pazīmes.

Saglabāta kultūrvēsturiskā vide, vēsturiskā plānojuma struktūra.

Tai ir būtiska nozīme dziesmu svētku kustības vēsturē, kā Jāņa Bētiņa darba vietai, komponista Vīgneru Ernesta mācību iestādei (utt.).

AIZSARDZĪBAS ZONA: individuālā aizsardzības zona

AIZSARDZĪBAS REŽĪMS:

Valsts nozīmes vēsturiska notikuma vieta

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 17. §

Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam “Liepkalniņi”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībā ir iesniegts apstiprināšanai SIA “METRUM”, reģ. Nr. 40003388748, juridiskā adrese Ģertrūdes iela 47-3, Rīga, LV-1011, izstrādātais detālplānojuma projekts nekustamajam īpašumam “Liepkalniņi”, Tumes pagastā, Tukuma novadā.

Detālplānojuma izstrāde uzsākta saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 24. marta lēmumu “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma “Liepkalniņi”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu Nr. 90840030094” (prot. Nr. 5, 23.§) un apstiprināto darba uzdevumu. Detālplānojuma izstrādes mērķis bija detalizēt teritorijas atļauto izmantošanu un apbūves parametrus, paredzēt zemes vienības sadalīšanu vairākās apbūves vienībās, risināt nepieciešamo inženiertehnisko nodrošinājumu, t. sk. piebraucamo ceļu (ielu) izbūvi piekļuves nodrošināšanai.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu “Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam “Liepkalniņi”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai” (prot. Nr. 3, 14. §) detālplānojums tika nodots publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai. Publiskā apspriešana notika no 2022. gada 14. marta līdz 2022. gada 11. aprīlim. Publiskās apspriešanas sanāksme notika 2022. gada 28. martā plkst. 17.30 tiešsaistes platformā zoom. Publiskās apspriešanas laikā tika saņemti atzinumi no visām darba uzdevumā noteiktajām institūcijām, un visi atzinumi bija pozitīvi. Iesniegumi no fiziskām vai juridiskām personām netika saņemti.

Izskatot iesniegto detālplānojuma projektu, detālplānojuma izstrādes vadītājs informē, ka detālplānojums izstrādāts atbilstoši izsniegtajam darba uzdevumam un saņemto institūciju nosacījumiem, kā arī tas atbilst izstrādes laikā spēkā esošajam Tukuma novada teritorijas plānojumam (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2015. gada 27. augusta lēmumu “Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam grozījumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 10, 19. §) izdotajos saistošajos noteikumos Nr. 22 “Grozījumi Tukuma novada Domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 “Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi””).

Pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta pirmo daļu, 29., 30. un 31. pantu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 119.1. apakšpunktu, 124. un 125. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt detālplānojumu “Liepkalniņi”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu Nr. 90840030094,

2. noslēgt administratīvo līgumu par detālplānojuma īstenošanu pēc detālplānojuma pārsūdzēšanas termiņa beigām,

3. lēmumu par detālplānojuma apstiprināšanu publicēt Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Novada Vēstis" un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

4. detālplānojumu un lēmumu par detālplānojuma apstiprināšanu ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā,

5. Ar detālplānojuma materiāliem iespējams iepazīties šeit: https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_20168

6. par lēmuma izpildi atbild Tukuma novada pašvaldības Attīstības nodaļas teritorijas plānotāja Inga Tramdaha,

7. uzdot kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 18. §

Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58. §)

1. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu (*tikai dome var noteikt maksu par citiem pakalpojumiem*), Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra noteikumiem Nr. 5 “Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus”, Tukuma novada dome nolēmj izdarīt papildinājumus Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58. §), pievienojot tam papildus pielikumus un apstiprināt:

- 1.1. Bērnu un Jauniešu centrs “Sapņi” maksas pakalpojumu cenrādi (30. pielikums).
2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt Tukuma novada domes pamatbudžeta kontā,
3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot izdevumiem, kas saistīti ar maksas pakalpojumu nodrošināšanu un citiem uzturēšanas izdevumiem atbilstoši iestādes apstiprinātām tāmēm,
4. maksas pakalpojumu cenrādi piemērot no 2022. gada 1. jūnija,
5. uzskatīt par spēku zaudējušu Tukuma novada domes 2020. gada 25. novembra lēmumu “Par Bērnu un jauniešu centra “Sapņi” maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 25, 42. §).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Bērnu un Jauniešu centrs "Sapņi" maksas pakalpojumu cenrādis

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids *	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	cenā (bez PVN) piemērota <u>atlaide</u>	PVN* (euro)	Cena ar PVN (euro)
1	Ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērnam	mēnesī	973.64	nav	*	973.64
2	Īslaicīgs izmitināšanas pakalpojums (nodrošinot noteiktas uzturēšanās pamatvajadzības līdz 90 dienām)	par uzturēšanās dienu vienai personai	11.52	nav	*	11.52

Piezīme. * Cenrādī pie attiecīgajiem maksas pakalpojumu veidiem izdara atbilstošu atsauci simbola veidā, tabulas beigās norādot likuma "Par pievienotās vērtības nodokli" attiecīgo pantu un tā daļu, saskaņā, ar kuru maksas pakalpojumam piemēro samazināto pievienotās vērtības nodokļa likmi vai pievienotās vērtības nodokli nepiemēro.

Cenrādī norāda maksāšanas kārtību, likmes, atvieglojumus, to piemērošanas nosacījumus un citus īpašos nosacījumus:

** PVN likmi nepiemēro pamatojoties uz Pievienotās vērtības nodokļa likuma VII nodaļa "Atbrīvojumi no nodokļa", 52. panta "Ar nodokli neapliekamās preču piegādes un pakalpojumi" 9. punktu "sociālās aprūpes, profesionālās un sociālās rehabilitācijas, sociālās palīdzības un sociālā darba pakalpojumus, ko iedzīvotājiem sniedz personas, kuras reģistrētas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, kā arī ēdināšanas pakalpojumus, kurus sociālo pakalpojumu sniedzējs sniedz saskaņā ar savām programmām"*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 19. §

Par grozījumiem Tukuma novada domes lēmuma “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” pielikumos

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu (*tikai dome var noteikt maksu par citiem pakalpojumiem*), Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra noteikumiem Nr. 5 “Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot. Nr. 3, 10.§):

1. izdarīt grozījumus Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmuma “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” 4. pielikumā “**Kandavas Reģionālās pamatskola maksas pakalpojumu cenrādis**”, precizējot 6.punktu šādā redakcijā:

6.	Dalības maksa dienas nometnē iestādes audzēknim	dienā	3,00
----	---	-------	------

un papildinot ar 11.4. punktu šādā redakcijā:

11.4. dalības maksa dienas nometnē iestādes audzēknim – ar PVN neapliekams pakalpojums.

2. izdarīt grozījumus Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmuma “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” 6. pielikumā “**Tukuma novada sociālais dienests**”, papildinot ar 6.3. punktu šādā redakcijā:

6.3.	Interneta pieslēguma izmantošanas pakalpojums (“Lodes”, Jaunpils)	mēneša maksa	4,13
------	---	--------------	------

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

4. pielikums

Tukuma novada domes 30.03.2022.
lēmumam (prot. Nr. 6, 58.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes lēmumu:
- 25.05.2022. (prot. Nr. 9, 35.§);
- 29.06.2022. (prot. Nr. 10, 19.§)

Kandavas Reģionālās pamatskola maksas pakalpojumu cenrādis

Nr.p.k.	Maksas pakalpojums	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1	2	3	4
1.	Internāta telpu noma	1 diennakts	8,00
2.	Aktu zāle	stundā	14,83
3.	Sporta zāle	stundā	19,92
4.	Klašu telpa	stundā	3,15
5.	Izglītojamo uzturēšanās internātā	mēnesī	10,00
6.	Dalības maksa dienas nometnē iestādes audzēkņim	dienā	3,00
Silto smilšu studijas pakalpojumi			
7.	Iepazīšanās individuālā nodarbība	40 min.	12,36
8.	Individuālā nodarbība bērnam/pieaugušajam	60 min.	18,54
9.	Meistardarbība pieaugušajam	60 min.	20,03
10.	Konsultācija Dabas vides estētikas speciālistiem	150 min.	23,90

11. Speciālie noteikumi, atlaides un izņēmumi:

11.1. lai nodrošinātu izglītojamos ar viesnīcas pakalpojumu, izglītojamo uzturēšanas maksai internātā tiek noteikta samazināta maksa mēnesī, neiekļaujot izcenojuma aprēķinā atlīdzības izdevumus;

11.2. atlaide izglītojamajiem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm 100 % apmērā, no daudzbērnu ģimenēm 50 % apmērā;

11.3. izglītojamo uzturēšanas internātā maksa un dalības maksa vasaras talantu skolā iestādes audzēkņim – ar PVN neapliekams;

11.4. dalības maksa dienas nometnē iestādes audzēkņim – ar PVN neapliekams pakalpojums.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

6. pielikums

Tukuma novada domes 27.04.2022.
lēmumam (prot. Nr. 7, 37.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 29.06.2022.
lēmumu (prot. Nr. 10, 10.§)

**Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” maksas
pakalpojumu cenrādis**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids *	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	cenā (bez PVN) piemērota atlaide	PVN* (euro)	Cena ar PVN** (euro)
I. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi un sociālā darba ietvaros sniegtie atbalsta pasākumi (līdz 60 min.)						
1.1.	Jurista konsultācija (Sociālā darba ietvaros sniegtie pasākumi)	par 1 konsultāciju	12,97	nav	*	12,97
1.2.	Atbalsta grupas apmeklējums	-	-	-	-	-
1.2.1.	Atbalsta grupas apmeklēšana (SPC Mežrozītēs)	par 1 reizi (vienai personai)	28,12	nav	*	28,12
1.2.2.	Atbalsta grupas apmeklēšana (Tidaholmas iela 1, Tukums)	par 1 reizi (vienai personai)	27,97	nav	*	27,97
1.3.	Sociālā darbinieka konsultācija	par 1 konsultāciju	9,07	nav	*	9,07
1.4.	Atkarības speciālista konsultācija (Tidaholmas iela 1, Tukums)	par 1 konsultāciju	9,04	nav	*	9,04
1.5.	Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ	-	-	-	-	-
1.5.1.	Psihosociālās konsultācijas (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultāciju	18,07	nav	*	18,07
1.5.2.	Speciālista konsultācija ar Montesori metodi (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 nodarbību	40,23	nav	*	40,23
1.5.3.	Logopēda konsultācijas (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultācijas	40,22	nav	*	40,22
1.5.4.	Speciālista konsultācijas - (ABA terapija - uzvedības analīze cilvēkiem ar attīstības traucējumiem) (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultāciju	53,20	nav	*	53,20
1.5.5.	Sociālā darbinieka konsultācija (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultāciju	18,07	nav	*	18,07
1.5.6.	Psihologa konsultācijas (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultāciju	53,72	nav	*	53,72
1.5.7.	Kanisterapija (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 nodarbību	46,99	nav	*	46,99

1.5.8.	Mūzikas terapija (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 nodarbību	60,45	nav	*	60,45
1.5.9.	Deju un kustību terapija (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 nodarbību	60,45	nav	*	60,45
II. Higiēnas pakalpojumi						
2.1.	Higiēnas pakalpojumi - duša (Tukuma novada kopienas centros)	par 1 reizi	2,48	Saist.not. noteiktie		2,99
2.2.	Higiēnas pakalpojumi - duša ar asistentu (Tukuma novada kopienas centros)	par 1 reizi	3,75	Saist.not. noteiktie		4,54
2.4.	Higiēnas pakalpojumi - veļas mazgāšana (Tukuma novada kopienas centros)	par 1 reizi	2,50	Saist.not. noteiktie		3,02
2.5.	Higiēnas pakalpojumi - veļas žāvēšana (Tukuma novada kopienas centros)	par 1 reizi	2,50	Saist.not. noteiktie		3,02
III. Patversmes pakalpojums						
3.1.	Tukuma patversmes pakalpojums (Dārza iela 11/13, Tukums)	par uzturēšanās nakti	16,39	nav	*	16,39
3.1.1.	Tukuma patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bezmaksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām	par uzturēšanās nakti	2,13	87 %	*	2,13
3.1.2.	Tukuma patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bezmaksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākumu līmenim	par uzturēšanās nakti	0,82	95 %	*	0,82
3.1.3.	Tukuma patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuri patversmē nepārtraukti uzturas ilgāk par diviem mēnešiem un, kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākumu līmenim	par uzturēšanās nakti	1,15	93 %	*	1,15
3.1.4.	Tukuma patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē nepārtraukti (30 dienu starplaikā) uzturas ilgāk par četriem mēnešiem un, kuru ienākumu līmenis nepārsniedz	par uzturēšanās nakti	1,64	90 %	*	1,64

	Valstī noteikto trūcīgas personas ienākumu līmenim					
3.2.	Patversmes pakalpojums ģimenei ar bērniem. Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām Patversmes pakalpojums ir bez maksas (Slampes un Džūkstes KC "Rīti")	ģimenei par istabu diennakti	13,74	nav	*	13,74
3.2.1.	Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām, kopumā nepārsniedzot 6 mēnešus, ja ģimenes ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (Slampes un Džūkstes KC "Rīti")	ģimenei par istabu diennakti	1,37	90 %	*	1,37
3.2.2.	Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām, kopumā nepārsniedzot 6 mēnešus (Slampes un Džūkstes KC "Rīti")	ģimenei par istabu diennakti	2,75	80 %	*	2,75
3.2.3.	Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 6 mēnešiem (Slampes un Džūkstes KC "Rīti")	ģimenei par istabu diennakti	6,87	50 %	*	6,87
IV. Grupu dzīvoklis						
4.3.	Grupu dzīvokļa pakalpojums	-	-	-	-	-
4.1.1.	Grupu dzīvokļa pakalpojums (SPC "Mežrozīte", Irlava)	par vienu uzturēšanās dienu	15,59	nav	*	15,59
4.1.2.	Grupu dzīvokļa pakalpojums ("Lodes", Jaunpils)	par vienu uzturēšanās dienu	14,35	nav	*	14,35
4.1.3.	Grupu dzīvokļa pakalpojums (Meža iela 4-43, Tukums)	par vienu uzturēšanās dienu	24,79	nav	*	24,79
V. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā						
5.1.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas aprūpes centrā "Saime"	par vienu uzturēšanās dienu	19,15	nav	*	19,15
5.2.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas centrā "Saimīte"	par vienu uzturēšanās dienu	12,74	nav	*	12,74

5.3.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums – Slampes un Džūkstes pagasta kopienas centrā “Rīti” personām ar garīga rakstura traucējumiem	par vienu uzturēšanās dienu	20,84	nav	*	20,84
5.4.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums – Slampes un Džūkstes pagasta kopienas centrā “Rīti” senioriem	par vienu uzturēšanās dienu	9,94	nav	*	9,94
VI. Telpu noma semināriem, grupu nodarbībām un citiem sociālajiem mērķiem organizētajiem pasākumiem						
6.1.	Semināra telpas (Tidaholmas iela 1, Tukums)	par vienu stundu	2,76	nav		3,34
6.2.	Semināra telpas (Jelgavas iela 4a, Kandava)	par vienu stundu	4,85	nav		5,87
6.3.	Interneta pieslēguma izmantošanas pakalpojums (“Lodes”, Jaunpils)	mēneša maksa	4,13	nav		5,00
VII. Atelpas brīdis						
7.1.	Atelpas brīdis (“Lodes”, Jaunpils)	par vienu uzturēšanās dienu	10,04	nav	*	10,04

Piezīme. * Cenrādī pie attiecīgajiem maksas pakalpojumu veidiem izdara atbilstošu atsauci simbola veidā, tabulas beigās norādot likuma “Par pievienotās vērtības nodokli” attiecīgo pantu un tā daļu, saskaņā, ar kuru maksas pakalpojumam piemēro samazināto pievienotās vērtības nodokļa likmi vai pievienotās vērtības nodokli nepiemēro.

Cenrādī norāda maksāšanas kārtību, likmes, atvieglojumus, to piemērošanas nosacījumus un citus īpašos nosacījumus:

* PVN likmi nepiemēro pamatojoties uz Pievienotās vērtības nodokļa likuma VII nodaļa "Atbrīvojumi no nodokļa", 52. panta "Ar nodokli neapliekamās preču piegādes un pakalpojumi" 9. punktu "sociālās aprūpes, profesionālās un sociālās rehabilitācijas, sociālās palīdzības un sociālā darba pakalpojumus, ko iedzīvotājiem sniedz personas, kuras reģistrētas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, kā arī ēdināšanas pakalpojumus, kurus sociālo pakalpojumu sniedzējs sniedz saskaņā ar savām programmām".

**Izvērtējot konkrēto gadījumu, pamatojoties uz objektīviem lietas apstākļiem, Tukuma novada sociālā dienesta direktors var pilnīgi vai daļēji atbrīvot personu no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem, par to pieņemot lēmumu. Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 20. §

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2. §) pielikumos

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 13. punktu, kas noteic, ka tikai dome var noteikt domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka, vietējās pašvaldības administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu vadītāju un citu pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību, Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumiem Nr. 53 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem”, Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§) (turpmāk – Lēmums) 1. pielikumā “**Tukuma novada pašvaldības administrācijas amatu saraksts**” šādus grozījumus no 2022. gada 1. jūlija:
 - 1.1. izslēgt Lēmuma 1. pielikumā “Tukuma novada pašvaldības administrācijas amatu saraksts” sadaļā “Finanšu nodaļa” amata vienību “Grāmatvedis” 2 amata vienības, profesijas kods 3313 01, amatalga X euro;
 - 1.2. izteikt Lēmuma 1. pielikuma “Tukuma novada pašvaldības administrācijas amatu saraksts” sadaļas “Finanšu nodaļa” 19. punktu šādā redakcijā:

19.	Grāmatvedis	30	3313 01	14., III A	9	X
-----	-------------	----	---------	------------	---	---

- 1.3. izslēgt Lēmuma 1. pielikumā “Tukuma novada pašvaldības administrācijas amatu saraksts” sadaļā “Īpašumu nodaļa” amata vienību “Galvenais nekustamā īpašuma speciālists” 1 amata vienību, profesijas kods 3334 09, amatalga X euro;
- 1.4. izslēgt Lēmuma 1. pielikumā “Tukuma novada pašvaldības administrācijas amatu saraksts” sadaļā “Īpašumu nodaļa” amata vienību “Galvenais zemes ierīkotājs” 1 amata vienību, profesijas kods 2165 07, amatalga X euro;
- 1.5. iekļaut Lēmuma 1. pielikumā “Tukuma novada pašvaldības administrācijas amatu saraksts” sadaļā “Īpašumu nodaļa” amata vienību “Vadītāja vietnieks zemes ierīcības jautājumos”, 1 amata vienība, profesijas kods 2165 07, amatalga X euro;
- 1.6. izteikt Lēmuma 1. pielikuma “Tukuma novada pašvaldības administrācijas amatu saraksts” sadaļas “Īpašumu nodaļa” 23.punktu šādā redakcijā:

23.	Vadītāja vietnieks zemes ierīcības jautājumos	1	2165 07	51., III A	11	X
-----	---	---	---------	------------	----	---

- 1.7. iekļaut Lēmuma 1. pielikumā “Tukuma novada pašvaldības administrācijas amatu saraksts” sadaļā “Komunālā nodaļa” amata vienību “Autotransporta loģistikas speciālists”, 1 amata vienība, profesijas kods 1219 29, amata saime 3., III, mēnešalgu grupa 10, amatalga X *euro*, (attiecīgi mainot pielikuma kārtas numerāciju),
- 1.8. izteikt Lēmuma 1. pielikuma “Tukuma novada pašvaldības administrācijas amatu saraksts” sadaļā “Komunālā nodaļa” 45. punktu šādā redakcijā:

45.	Autotransporta loģistikas speciālists	1	1219 29	3., III	10	X
-----	---------------------------------------	---	---------	---------	----	---

2. izdarīt Tukuma novada Domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§) (turpmāk – Lēmums) 49. pielikumā **“Tukuma novada pašvaldības sociālā aprūpes centra “Rauda” amatu saraksts”** šādus grozījumus (attiecīgi mainot pielikuma kārtas numerāciju) no 2022.gada 1.jūlija:
- 2.1. iekļaut Lēmuma 49. pielikumā “Tukuma novada pašvaldības sociālā aprūpes centra “Rauda” amatu saraksts” sadaļā “Ilgstošas sociālās aprūpes personāls” amata vienību “Fizioterapeits”, 1 amata vienība, profesijas kods 2264 02, amatu saime 5.1, II B, mēnešalgas grupa 9, amatalga X *euro*;
- 2.2. izteikt Lēmuma 49. pielikumā “Tukuma novada pašvaldības sociālā aprūpes centra “Rauda” amatu saraksts” sadaļā “Ilgstošas sociālās aprūpes personāls” 15. punktu šādā redakcijā:

15.	Fizioterapeits	2	2264 02	5.1.,II B	9	X
-----	----------------	---	---------	-----------	---	---

- 2.3. izslēgt Lēmuma 49. pielikumā “Tukuma novada pašvaldības sociālā aprūpes centra “Rauda” amatu saraksts” sadaļā “Ilgstošas sociālās aprūpes personāls” amata vienību “Podologs” 1 amata vienību, profesijas kods 2269 06, amatalga X *euro*;
- 2.4. izslēgt Lēmuma 49. pielikumā “Tukuma novada pašvaldības sociālā aprūpes centra “Rauda” amatu saraksts” sadaļā “Ilgstošas sociālās aprūpes personāls” amata vienību “Masieris” 1 amata vienību, profesijas kods 3255 08, amatalga X *euro*;
- 2.5. izslēgt Lēmuma 49. pielikumā “Tukuma novada pašvaldības sociālā aprūpes centra “Rauda” amatu saraksts” sadaļā “Tehniskais personāls” amata vienību “Mantzinis” 1 amata vienību, profesijas kods 4321 02, amatalga X *euro*;
- 2.6. izslēgt Lēmuma 49. pielikumā “Tukuma novada pašvaldības sociālā aprūpes centra “Rauda” amatu saraksts” sadaļā “Tehniskais personāls” amata vienību “Veļas mazgāšanas operators” 1 amata vienību, profesijas kods 8157 01, amatalga X *euro*;
3. izdarīt Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§) (turpmāk – Lēmums) 53. pielikumā **“Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes amatu saraksts”** šādus grozījumus (attiecīgi mainot pielikuma kārtas numerāciju) no 2022. gada 1. jūlija:
- 3.1. izslēgt amata vienību “Koncertmeistars bērnu deju kolektīvam “Vijumiņš”” 0,1 amata vienības, profesijas kods 2652 25, amatalga X *euro*;
- 3.2. izslēgt amata vienību “Līnijdeju grupas “Čilli” vadītājs 0,1 amata vienības, profesijas kods 2653 10, amatalga X *euro*;
4. izdarīt Tukuma novada Domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§) (turpmāk – Lēmums) 55. pielikumā **“Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes amatu saraksts”** šādus grozījumus (attiecīgi mainot pielikuma kārtas numerāciju) no 2022.gada 1.jūlija:

4.1. iekļaut amata vienību “Tūrisma un mārketinga speciālists” (1 amata vienība, profesijas kods 4221 03, amata saime 50., II, mēnešalgu grupa 8, amatalga X euro);

4.2. izteikt Lēmuma 55. pielikuma “Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes amatu saraksts” 3. punktu šādā redakcijā:

3.	Tūrisma un mārketinga speciālists	1	4221 03	50., II	8	X
----	-----------------------------------	---	---------	---------	---	---

4.3. izslēgt amata vienību “Sabiedrisko attiecību speciālists” 0,5 amata vienība, profesijas kods 1213 23, amata saime 24., IV, mēnešalgu grupa 12, amatalga X euro;

4.4. izslēgt amata vienību “Tūrisma lietu speciālists” 0,5 amata vienība, profesijas kods 4221 03, amata saime 35.,II, mēnešalgu grupa 9, amatalga X euro;

4.5. izslēgt amata vienību “Projektu vadītājs” 1 amata vienība, profesijas kods 2422 01, amata saime 32., II A, mēnešalgu grupa 9, amatalga X euro;

4.6. izteikt Lēmuma 55. pielikumā “Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes amatu saraksts” 4. punktu (bijušais 6.punkts) šādā redakcijā:

4.	Klientu apkalpošanas centra vadītājs	0,5	4222 07	25., II A	6	X
----	--------------------------------------	-----	---------	-----------	---	---

4.7. izslēgt amata vienību “Apkopējs” – Jaunpils bibliotēkā 0,3 amata vienības, profesijas kods 9112 01, amata saime 13., I, mēnešalgu grupa 1, amatalga X euro;

4.8. izslēgt amata vienību “Autotransporta loģistikas speciālists” 1 amata vienība, profesijas kods 1219 29, amata saime 3.,III , mēnešalgu grupa 10, amatalga X euro.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 21. §

**Par grozījumu Tukuma novada domes
2022. gada 30. marta lēmumā “Par deleģēšanas
līgumu “Par Tukuma novada augstas detalizācijas
topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu
un izmantošanu”” (prot. Nr. 6, 37. §)**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 30. maija atzinums Nr. 1-132/3892 “Par precizēto deleģēšanas līguma projektu ar SIA “Ģeotelpiskie risinājumi”” (reģistrēts ar Nr. 4253), kurā VARAM norāda, ka saņēmusi Tukuma novada domes 2022. gada 11. maija lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par deleģēšanas līgumu “Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu”” (prot. Nr. 6, 37. §)” (turpmāk – Lēmums) un lūdz veikt precizējumu Lēmumā.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta otro daļu, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

- papildināt Lēmuma devīto rindkopu ar otro teikumu: “Sabiedrība attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk nekā Pašvaldība, kā arī pilnvarojamās personas pieredze, reputācija, resursi, personāla kvalifikācija ir atbilstoši pārvaldes uzdevumu izpildei.”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumu, kas izdarīts ar
Tukuma novada domes lēmumu:
- 11.05.2022. (prot. Nr. 8, 2.§),
- 29.06.2022. (prot. Nr. 10, 21.§)

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 37. §

Par deleģēšanas līgumu “Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu ”

Pamatojoties uz Ģeotelpiskās informācijas likuma 13. panta sesto daļu, kas noteic, ka *vietējā pašvaldība, lai nodrošinātu savu funkciju un uzdevumu izpildi, par savu administratīvo teritoriju izveido un uztur augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifiskajai, veic iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā [..]*, Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) 2022. gada 26. janvārī ir apstiprinājusi saistošos noteikumus Nr. 4 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā”. Atbilstoši saistošo noteikumu 2. un 4. punktam Tukuma novada administratīvajā teritorijā augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas (ar mēroga noteiktību 1:500 un lielāka) pieņemšanu, pārbaudi, uzturēšanu, kā arī mērniecībai nepieciešamo datu izsniegšanu realizē un koordinē Tukuma novada pašvaldības izvēlēta juridiska persona, kurai pašvaldība šādu uzdevumu ir deleģējusi.

Tukuma novada pašvaldība 2020. gada 23. decembrī noslēdza Pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgumu Nr. TND/2-58.9/20/104 “Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu” (turpmāk – Līgums) ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Ģeotelpiskie risinājumi”, reģistrācijas Nr. 43603041044 (turpmāk – Sabiedrība). Saskaņā ar 2021. gada 30. decembra Vienošanos pie Līguma, Līguma termiņš ir 2022. gada 31. maijs. Līguma darbība aptver Tukuma novada teritoriju, kāda tā bija līdz 2021. gada 30. jūnijam.

Engures novada dome 2010. gada 16. novembrī noslēdza Deleģēšanas līgumu Nr. 140 ar SIA “TOPO DATI”, reģistrācijas Nr. 40003621917. Minētā līguma darbība aptver Engures novada teritoriju, kāda tā bija līdz 2021. gada 30. jūnijam.

Kandavas novada dome 2010. gada 2. septembrī noslēdza Deleģēšanas līgumu Nr. 5-29-3/211 ar SIA “TOPO DATI”, reģistrācijas Nr. 40003621917. Minētā līguma darbība aptver Kandavas novada teritoriju, kāda tā bija līdz 2021. gada 30. jūnijam.

Jaunpils novada dome 2011. gada 20. oktobrī noslēdza Deleģēšanas līgumu Nr. 5-37.2/133 ar SIA “TOPO DATI”, reģistrācijas Nr. 40003621917. Minētā līguma darbība aptver Jaunpils novada teritoriju, kāda tā bija līdz 2021. gada 30. jūnijam.

Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomas funkcijas, kā arī tiesības dibināt kapitālsabiedrības un ieguldīt tajās savus līdzekļus, kā arī deleģēt privātpersonai atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē. Pašvaldības funkcijās ietilpstošo

pārvaldes uzdevumu deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt pušu pienākumus un saistības.

Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošo noteikumu Nr. 4 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 4) 4. punktā noteikts, ka Tukuma novada administratīvajā teritorijā topogrāfiskās informācijas pieņemšanu un pārbaudi, kā arī mērniecībai nepieciešamo datu izsniegšanu realizē un koordinē Pašvaldības izvēlēta juridiska persona, kurai Pašvaldība šādu uzdevumu ir deleģējusi, Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā slēdzot deleģējuma līgumu. Šāda norma minētajos saistošajos noteikumos ietverta Pašvaldības iespēju, resursu un personāla kvalifikācijas izvērtēšanas rezultātā. Līgums ar Sabiedrību tiek slēgts ar mērķi nodrošināt Tukuma novada pašvaldības funkciju izpildi, kas saistītas ar teritorijas plānošanas, labiekārtošanas un būvniecības vajadzībām nepieciešamās ģeodēziskās, topogrāfiskās un kartogrāfiskās informācijas uzturēšanu un administrēšanu; uzkrātās informācijas apmaiņas attiecīgajam valsts un pašvaldības iestādēm nodrošināšanu, kā arī tās izsniegšanu privātpersonām.

Ar grozījumu, kas izdarīts ar Tukuma novada domes 11.05.2022. lēmumu (prot. Nr.8, 2.§)

Sabiedrība atbilstoši Līgumam veic:

- teritorijas plānošanas, labiekārtošanas un būvniecības vajadzībām nepieciešamās augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas uzturēšanu un administrēšanu, pārbaudi, reģistrāciju datu bāzē un datu sagatavošanu un izsniegšanu, zemes ierīcības projektu, detālplānojumu un lokālplānojumu vektordatu uzglabāšanu, kā arī citu, ar Sabiedrības rīcībā esošās informācijas uzturēšanu un administrēšanu, kas ir Tukuma novada pašvaldības kompetencē;

- informācijas par aizsargjoslām – sarkanajām līnijām uzturēšanu un aktualizēšanu, kas ir Tukuma novada pašvaldības kompetencē saskaņā ar Aizsargjoslu likuma 33. pantu.

Līguma nosacījumus Sabiedrība ir pildījusi augstā kvalitātē un Tukuma novada pašvaldība nav saņēmusi negatīvas atsauksmes par Līgumā noteikto pienākumu izpildi. Sabiedrība attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk nekā Pašvaldība, kā arī pilnvarojamās personas pieredze, reputācija, resursi, personāla kvalifikācija ir atbilstoši pārvaldes uzdevumu izpildei.

Ar grozījumu, kas izdarīts ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot. Nr.10, 21.§)

Pašvaldībai ir pienākums lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, nodrošinot Tukuma novada iedzīvotāju ikdienas vajadzību apmierināšanu, sniegto pakalpojumu pastāvīgu pilnveidošanu un uzlabošanu.

Uz Saistošo noteikumu Nr. 4 pamata Tukuma novada domei jādeleģē augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšana datu bāzes turētājas institūcijai no jauna – aptverot visu Tukuma novada administratīvo teritoriju, kas izveidota pēc administratīvi teritoriālas reformas 2021. gada 1. jūlijā.

Ar grozījumu, kas izdarīts ar Tukuma novada domes 11.05.2022. lēmumu (prot. Nr.8, 2.§)

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2., 13. un 14. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo daļu (*Publiska persona var deleģēt privātpersonai un citai publiskai personai (turpmāk — pilnvarotā persona) pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk*) un otro daļu (*Privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus*), 41. panta otro un trešo daļu, 45. panta otro daļu, Ģeotelpiskās informācijas likuma 13. panta sesto daļu (*vietējā pašvaldība, lai nodrošinātu savu funkciju un uzdevumu izpildi, par savu administratīvo teritoriju izveido un uztur augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, veic iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Pašvaldības dome nosaka augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas iesniegšanas un pieņemšanas kārtību*) un septīto daļu (*vietējai pašvaldībai ir tiesības deleģēt šā panta sestajā daļā minēto uzdevumu, slēdzot deleģējuma līgumu Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā*), Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošo noteikumu Nr. 4 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā” 2. un 4. punktu, Dome nolēmj:

1. deleģēt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Ģeotelpiskie risinājumi”, reģistrācijas Nr. 43603041044, pārvaldes uzdevumu – uzturēt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, veikt iesniegtās informācijas pārbaudi, nodrošināt datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, nodrošināt uzkrātās informācijas apmaiņu ar valsts un pašvaldības iestādēm un nodrošināt informācijas izsniegšanu privātpersonām.

2. noslēgt ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Ģeotelpiskie risinājumi”, reģistrācijas Nr. 43603041044, pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgumu “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu Tukuma novadā” (pievienots) ar termiņu no 2022. gada 1. jūnija līdz 2025. gada 31. decembrim,

3. Svītrots ar Tukuma novada domes 11.05.2022. lēmumu (prot. Nr.8, 2.§).

4. uzdot Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai lēmuma 2. punktā minētā līguma projektu saskaņot ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju,

5. uzdot Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai līdz 2022. gada 29. aprīlim rakstiski brīdināt SIA “TOPO DATI” par līgumu darbības pārtraukšanu bijušajos Engures, Jaunpils un Kandavas novados.

6. Uzdot Tukuma novada pašvaldības Īpašumu nodaļai veikt lēmuma 2. punktā minētā līguma izpildes pārraudzību.

Ar grozījumu, kas izdarīts ar Tukuma novada domes 11.05.2022. lēmumu (prot. Nr.8, 2.§)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 22. §

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un sastāva apstiprināšanu”

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumu ir izveidota Komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām 19 komisijas locekļu sastāvā. Pēc Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra lēmuma “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 23, 17. §) komisiju veido 18 komisijas locekļi. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 20. maijā saņemts komisijas locekļa Laura Strautmaņa iesniegums (reģ. Nr. 4033) ar lūgumu viņu atbrīvot no komisijas locekļa pienākuma izpildes sakarā ar laika trūkumu un paša vēlēšanos atteikties no turpmākās dalības komisijas sastāvā.

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada dome nolemj izdarīt šādus grozījumus Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 18. §):

1. lēmuma 2. punktā skaitli un vārdu “18 (astoņpadsmit)” aizstāt ar skaitli un vārdu “17 (septiņpadsmit)”;
2. svītrot 2.16. apakšpunktu “2.16. Lauris Strautmanis - Tukuma šaušanas sporta kluba priekšsēdētājs;” un mainīt pārējo apakšpunktu numerāciju,
3. lēmuma 3. punktā vārdu “nevalstiskajām” aizstāt ar vārdu “sabiedriskajām”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes lēmumu
- 29.09.2021. (prot.Nr.19, 33.§),
- 27.10.2021. (prot.Nr.21.24.§),
- 24.11.2021 (prot.Nr.23, 17.§),
- 29.06.2022. (prot.Nr.10, 22.§),

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 18. §.

Par Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, 61. panta pirmo daļu, *atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas*, un trešo daļu komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr.22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.11. apakšpunktu, kas noteic, ka dome izveido Komisiju darbam ar sabiedriskajām organizācijām, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikumu (pievienots);
2. izveidot Komisiju darbam ar sabiedriskajām organizācijām 17 (septiņpadsmit) locekļu sastāvā:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21 24.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 17.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022 lēmumu (prot. Nr.10, 22.§)

- 2.1. Gundega Rugāja – Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja;
- 2.2. Baiba Latve – Uzņēmējdarbības un NVO konsultante;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.09.2021. lēmumu (prot.Nr.19, 33.§)
- 2.3. Gunta Kalviņa - partija “Tukuma pilsētai un novadam”, Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienības vadītāja;
- 2.4. Raimonda Ertnerē - biedrības “Ligzda” valdes priekšsēdētāja;
- 2.5. Iveta Pāža - Latvijas Zaļā partija;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 17.§)
- 2.6. Signe Ezeriņa - Kandavas novada iespēju fonds;
- 2.7. Iveta Piese-Abavas Ielejas attīstības centrs valdes priekšsēdētāja;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 17.§)
- 2.8. Guntis Zariņš - Nacionālā apvienība “Visu Latvijai!”-“Tēvzemei un Brīvībai/LNNK”;

- 2.9. Inta Haferberga - biedrības “Kandavas Partnerība” valdes priekšsēdētāja;
- 2.10. Agita Kalvāne - biedrības “Cidonya” vadītāja;
- 2.11. Mārīte Zaļuma – biedrība “Piekrastes Konvents”;
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 17.§))
- 2.12. Laima Daira Zaķe – Tukuma rajona Neredzīgo biedrība;
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 17.§))
- 2.13. Inese Kurzemniece - biedrība “Pūres Dzirnas”;
- 2.14. Arnis Logins - Tukuma invalīdu biedrības vadītājs;
- 2.15. Lita Lukša - Tukuma pilsētas pensionāru biedrības valdes priekšsēdētāja;
- 2.16. Vija Zīverte – biedrības „RATS“ valdes locekle;
- 2.17. Līva Ābele – politiskā partija “Par cilvēciņu Latvijū”.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 17.§))
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022. lēmumu (prot. Nr.10, 22.§))

3. uzdot Administratīvai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.06.2022 lēmumu (prot. Nr.10, 22.§))

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.

lēmumu (prot. Nr.17, 18.§)

KOMISIJAS DARBAM AR SABIEDRISKAJĀM ORGANIZĀCIJĀM NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām (nodibinājumi, biedrības) (turpmāk - Komisija) darbības mērķus, funkcijas, uzdevumus un tiesības, struktūru un darba organizāciju.

2. Komisija ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir pilnveidot un attīstīt sabiedrisko organizāciju jomu Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

4. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, nav amatpersonas likuma izpratnē.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

5. Komisija sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par:

5.1. dažādiem biedrību un nodibinājumu darbības jautājumiem;

5.2. pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai noraidīšanu no kārtējā gada budžetā apstiprinātajiem pašvaldības izdevumiem neparedzētiem gadījumiem;

5.3. budžeta līdzekļu pieprasījumu ikgadējā finansējuma saņemšanai biedrību un nodibinājumu darbības atbalstam.

6. Komisijai ir šādas tiesības:

6.1. pieprasīt un saņemt no attiecīgajām institūcijām Komisijas darbam nepieciešamo informāciju un atzinumus;

6.2. uzaicināt ekspertus, pašvaldības amatpersonas un darbiniekus piedalīties Komisijas sēdēs un atzinumu izstrādē;

6.3. sniegt ieteikumus darbības uzlabošanai nevalstisko organizāciju jomā;

6.4. sadarboties ar fiziskām un juridiskām personām, valsts pārvaldes iestādēm, citu valstu iestādēm un starptautiskajām organizācijām savu funkciju un uzdevumu īstenošanai.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

7. Komisiju izveido ar Domes lēmumu ne vairāk kā 19 (deviņpadsmit) cilvēku sastāvā.

8. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz deviņi no Komisijas locekļiem, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.

9. Komisija tās pirmajā sēdē no Komisijas locekļu vidus ievēl Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku.

10. Komisijas priekšsēdētājs Komisijas sēdes sasauk pēc nepieciešamības. Ja Komisijai jāizskata juridiskas vai fiziskas personas iesniegums, tad sēde tiek sasaukta pēc iespējas ātrāk, lai atbildi uz iesniegumu būtu iespējams sniegt normatīvajos aktos noteiktos termiņos.

11. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan neklātienē videokonferences veidā (ZOOM platformā vai MS Team režīmā).

12. Komisijas loceklim nav atļauts vērtēt (piedalīties balsojumā) aktivitātes un līdzfinansējuma pieprasījumus tādu nevalstisko organizāciju interesēs, kuras viņš pats pārstāv, vai par kurām pats vai ar viņu saistītas personas ir iesniegušas pieteikumu.

13. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

14. Komisija sēdi var noturēt arī attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā). Sēdes norise tiek fiksēta ieraksta videoformātā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā.

15. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas nepiedalās Komisijas sēdē, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

16. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedis. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs.

17. Par Komisijas darbu atbildīgais pašvaldības darbinieks sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē un kārtā sēžu organizatoriskos jautājumus.

18. Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā organizē par Komisijas darbu atbildīgais pašvaldības darbinieks.

19. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personu datu neizpaušanu, kā arī iesniegumu un lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes ievērošanu.

20. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs Komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

21. Komisija atrodas domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

22. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības administrācijas
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja vietniece
klientu apkalpošanas un IT jautājumos

D.Vilmane



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 23. §

Par grozījumiem 2022. gada 23. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības autoceļu un ielu uzturēšanas klasēm” pielikumos (prot. Nr. 3, 51. §)

Izdarīt Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības autoceļu un ielu uzturēšanas klasēm” (prot. Nr. 3, 51. §) pielikumos šādus grozījumus:

1. papildināt 3. pielikumu ar punktiem no 32. līdz 50. un izteikt to šādā redakcijā:

32.	1i	Anša Lerha-Puškaiša bulvāris	C	1.14	melns
33.	2i	Jelgavas iela	C	0.74	melns
34.	3i	Silenieku iela	C	1.21	grants
35.	4i	Dzirnavu iela	C	0.38	grants
36.	5i	Kaltes iela	C	0.22	grants
37.	6i	Skolas iela	C	0.39	melns
38.	7i	Priežu iela	C	0.45	grants
39.	16i	Parka iela	C	0.17	melns
40.	17i	Katlu mājas iela	C	0.03	melns
				0.22	grants
41.	12i	Kortelīšu iela	C	0.52	grants
42.	13i	Ūdens iela	C	0.25	melns
				0.06	grants
43.	14i	Atpūtas iela	C	0.37	melns
				0.16	grants
44.	18i	Autobusu pietura	C	0.11	melns
45.	8i	Lielā iela	C	0.54	melns
46.	9i	Bebru iela	C	0.83	melns
				0.05	grants
47.	10i	Jūlija iela	C	0.25	melns
48.	11i	Rūķīša iela	C	0.10	melns
49.	15i	Purva iela	C	0.35	grants
50.	19i	Pienavas iela	C	0.40	grants

2. papildināt 6. pielikumu ar punktiem no 59. līdz 66. un izteikt to šādā redakcijā:

59.	64.	Brīvības iela	C	1.448	melnais
60.	28.	Akācijas iela	C	0.438	melnais
61.	48.	Bērzu iela	C	0.223	grants
62.	49.	Vecupes iela	C	0.45	melnais
63.	66.	Bētiņa iela	C	0.31	melnais
64.	68.	Centra iela	C	0.045	melnais
65.	69.	Krišjāņa Katlapa iela	C	0.149	bruģis
66.	67.	Sporta iela	C	0.295	melnais

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

3. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot. Nr. 3, 51.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 29.06.2022.
lēmumam (prot. Nr. 10, 23.§)

N.p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Džūkstes pagasts					
1.	1.	Džūkste-Pienava	C	4.40	grants
2.	2.	Baltiņi-Grauzde	C	1.37	grants
				0.034	melns
3.	3.	Šoseja-Svēpji-Priedītes	C	2.43	grants
				0.11	melns
4.	4.	Šoseja-Pētermuiža	C	2.67	grants
5.	5.	Līči-Franki	D	2.19	grants
6.	6.	Lancenīki-Tirdznieki-Šoseja	D	0.55	grants
				0.34	melns
7.	8.	Pienava-Krimūnas	D	3.93	grants
8.	9.	Pienava-Straumēni	D	3.66	grants
9.	7.	Mārkaiņi-Sukšu kapi	D	2.48	grants
10.	10.	Ceļš gar Kauguru kanālu	D	5.25	grants
11.	11.	Kauguru kanāls-Slampes robeža	D	5.74	grants
12.	12.	Šoseja-Rumbmuiža	D	0.13	grants
13.	13.	Liepājas šoseja-Pienavas upe	D	1.9	grants
14.	14.	Ilgas-Dailes	D	1.03	grants
15.	15.	Uz Ezeriņiem	D	1.9	grants
16.	16.	Uz Laķkalējiem	D	0.7	grants
17.	17.	Uz Atmatām	D	0.6	grants
18.	18.	Uz Odiņiem	D	1.27	grants
19.	19.	Uz Eglīšiem	D	1.25	grants
20.	20.	Uz Rimeikām	D	2.7	grants
21.	21.	Uz Brātiņiem	D	0.8	grants
22.	22.	Uz Strēlniekiem	D	0.6	grants
23.	23.	Uz Ķunduriem	D	0.8	grants
24.	24.	Uz Pancieriem	D	0.9	grants
25.	25.	Uz Kliģu ezeru	D	2.1	grants
26.	26.	Mīkas-Franki	D	1.56	grants
27.	27.	Jaunzemji-Grauzde	D	4.039	grants
28.	28.	Ataugas-Dīķīši	D	1.0	grants
29.	29.	A/C "Džūkste-Irbes"-Peļi	D	0.6	grants
30.	30.	A/C "Līči-Franki"-Tiltiņi	D	0.4	grants
31.	31.	A/C "Rīga-Liepāja"-Stāvaiņi	D	0.75	grants
32.	1i	Anša Lerha-Puškaiša bulvāris	C	1.14	melns
33.	2i	Jelgavas iela	C	0.74	melns
34.	3i	Silenieku iela	C	1.21	grants
35.	4i	Dzirnavu iela	C	0.38	grants

36.	5i	Kaltes iela	C	0.22	grants
37.	6i	Skolas iela	C	0.39	melnais
38.	7i	Priežu iela	C	0.45	grants
39.	16i	Parka iela	C	0.17	melnais
40.	17i	Katlu mājas iela	C	0.03	melnais
					0.22
41.	12i	Kortelīšu iela	C	0.52	grants
42.	13i	Ūdens iela	C	0.25	melnais
					0.06
43.	14i	Atpūtas iela	C	0.37	melnais
					0.16
44.	18i	Autobusu pietura	C	0.11	melnais
45.	8i	Lielā iela	C	0.54	melnais
46.	9i	Bebri iela	C	0.83	melnais
					0.05
47.	10i	Jūlija iela	C	0.25	melnais
48.	11i	Rūķīša iela	C	0.10	melnais
49.	15i	Purva iela	C	0.35	grants
50.	19i	Pienavas iela	C	0.40	grants

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

6. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot. Nr. 3, 51.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 29.06.2022.
lēmumam (prot. Nr. 10, 23.§)

N.p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Irlavas pagasts					
1.	2.	Sāti-Karotītes	C	6.06	grants
2.	5.	Mūrnieku tilts-Snapji	D	2.50	grants
3.	6.	Snapji-Pūpoli	D	4.40	grants
4.	7.	Snapji-Romji	D	3.53	grants
5.	9.	Vecpaugas-Kloni	D	2.08	grants
6.	12.	Vaski-Snapju tilts	D	1.50	grants
7.	13.	Vasku centrs	D	0.87	grants
8.	22.	Kalēji-Silkalni	D	1.70	grants
9.	3.	Irlavas pagrieziens-Druvas	C	5.07	grants
10.	4.	V.M.208.KV-Jeskas	D	4.90	grants
11.	18.	Pētertāles-Kraujas	D	3.13	grants
12.	17.	Līgotņi-Ventuļi	D	1.785	grants
13.	20.	V.M.209kv.-Loškēni	D	1.00	grants
14.	23.	Muižarāji-Upmaļi	D	2.08	grants
15.	24.	Zīles-Vaski	D	1.32	grants
16.	25.	Norītes-Gobas	D	1.21	grants
17.	30.	Lielpārtomi-Pārtomi	D	0.42	grants
18.	1.	Ceļmalnieki-Rojupe	D	0.90	grants
19.	8.	Ceļš 13-51 Jaunkuiņi	D	0.42	grants
20.	11.	Vidnieki-Kapsēta	D	0.89	grants
21.	14.	Ezeriņi-Kulpēkas	D	1.65	grants
22.	15.	Laukgaļi-Dzirnieki	D	0.87	grants
23.	16.	Briņķi-Smiltāji	D	1.90	grants
24.	18.	Pētertāles-Līdumi	D	0.07	grants
25.	19.	Upmalnieki-Riepji	D	0.91	grants
26.	21.	Auzāji-Tiesneši	D	1.63	grants
27.	26.	Vecpaugas-Jaunvildīņi	D	1.67	grants
28.	27.	Norītes-Pampji	D	0.75	grants
29.	28.	Stūrīši-Zemgaļi	D	1.173	grants
30.	29.	Stūrīši-Dūjas	D	0.44	grants
31.	31.	Namiķi-Brūveri	D	1.10	grants
32.	32.	Rāvmušķi-Ciemkalēji	D	1.50	grants
33.	33.	Tiltgaļi-Vallieši	D	1.50	grants
34.	34.	Kalnakūlaini-Rūsteikas	D	3.06	grants
35.	35.	Pumpuri-Vamboles	D	0.65	grants
36.	36.	Priedes-Pūšļi	D	0.57	grants
37.	37.	Saulaiņi-Žauteri	D	0.70	grants
38.	38.	Jeskas-Nūstiņi	D	1.26	grants

39.	39.	Snapji-Mežmaļi	D	0.40	grants
40.	40.	Akmeņnieki-Ķinicas	D	0.96	grants
41.	41.	Riepi-Robežnieki	D	1.36	grants
42.	42.	Sāti-Upeslīči	D	0.22	grants
43.	43.	Druviņas-Pauguri	D	0.45	grants
44.	44.	Stūrīši-Rubīni	D	0.20	grants
45.	45.	Kloņi-Ķūķi	D	0.68	grants
46.	46.	Vaski-Abavnieki	D	0.30	grants
47.	47.	Vaski-Bitneri	D	0.52	grants
48.	48.	Vendes-Bluiskas	D	0.85	grants
49.	49.	Mālkalni-Mežāres	D	0.40	grants
50.	50.	Vendes-Leiši	D	0.85	grants
51.	51.	Vendes-Ogas	D	0.10	grants
52.	52.	Zvirgzdiņi-Viesturi	D	1.10	grants
53.	53.	Akmeņnieki-Mārci	D	0.43	grants
54.	70.	Lāses-Mārsili	D	0.31	grants
55.	71.	Klusaines-Veldres	D	0.44	grants
56.	72.	Sāti-Bierandi	D	0.24	grants
57.	73.	Kurmīšu ceļš	D	0.20	grants
58.	54.	Tiļlas-Tiļļu kapi	D	0.70	grants
59.	64.	Brīvības iela	C	1.448	melns
60.	28.	Akārijas iela	C	0.438	melns
61.	48.	Bērzu iela	C	0.223	grants
62.	49.	Vecupes iela	C	0.45	melns
63.	66.	Bētiņa iela	C	0.31	melns
64.	68.	Centra iela	C	0.045	melns
65.	69.	Krišjāņa Katlapa iela	C	0.149	bruģis
66.	67.	Sporta iela	C	0.295	melns

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 24. §

Par Tukuma novada pašvaldības iestādes “Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs” reorganizāciju

Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs (turpmāk – Centrs) 2017. gada 3. martā reģistrēts Izglītības iestāžu reģistrā (reģ. Nr. 4160902207) kā Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde. Saskaņā ar Centra nolikumu (apstiprināts Kandavas novada domes sēdē 2018. gada 25. janvārī (protokols Nr. 1 42.§)) viens no centra galvenajiem uzdevumiem ir pieaugušo profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošana. Šobrīd Centra darbībā ir iesaistīts viens darbinieks kā Centra vadītāja pienākumu izpildītājs (0,3 slodzes).

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. panta desmito daļu valsts pārvaldi organizē pēc iespējas efektīvi. Valsts pārvaldes institucionālo sistēmu pastāvīgi pārbauda un, ja nepieciešams, pilnveido, izvērtējot arī funkciju apjomu, nepieciešamību un koncentrācijas pakāpi, normatīvā regulējuma apjomu un detalizāciju.

Izvērtējot Centra darbību un attīstības iespējas, Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), kuras padotības iestāde ir Centrs, secinājusi, ka labākais risinājums pieaugušo izglītības politikas īstenošanā un pakalpojumu sniegšanā Pašvaldības iedzīvotājiem un iestāžu darbiniekiem ir Centra funkciju nodošana Tukuma novada Izglītības pārvaldei, izveidojot Centru kā Tukuma novada Izglītības pārvaldes struktūrvienību ar nosaukumu “Pieaugušo tālākizglītības centrs”. Tukuma novada Izglītības pārvalde jau šobrīd īsteno pašvaldības funkcijas izglītības un jaunatnes jomās. Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikuma 12.14. punkts, paredz, ka pārvalde organizē un koordinē arī pieaugušo izglītību.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15. panta ceturtās daļas 1. punktu iestādi likvidē, pievienojot to citai iestādei (rezultātā pievienojamā iestāde beidz pastāvēt).

Pamatojoties uz Izglītības likuma 23. panta otro un ceturto daļu, pašvaldībai izglītības iestādes reorganizācija jāaskaņo ar Izglītības un zinātnes ministriju, kā arī par likvidāciju normatīvajos aktos noteiktās institūcijas jāinformē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš un 26. pantu, kas nosaka prasības izglītības iestādes nosaukumam, Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 397 “Izglītības iestāžu un citu izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17. punktu, kas nosaka pienākumu informēt atbildīgo institūciju par veiktajām izmaiņām, Tukuma novada dome nolemj:

1. no 2023. gada 1. janvāra likvidēt pašvaldības iestādi “Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs” (izglītības iestādes reģ. Nr. 4160902207) un pievienot to Tukuma novada Izglītības pārvaldei kā struktūrvienību, saglabājot izglītības iestādes statusu,

2. noteikt, ka Tukuma novada Izglītības pārvalde ir pašvaldības iestādes “Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs” tiesību un saistību, t.sk. darba tiesisko attiecību, finanšu līdzekļu un funkciju pārņēmēja,

3. noteikt, ka likvidējamās pašvaldības iestādes “Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs” nosaukums no 2023. gada 1. janvāra ir “Pieaugušo tālākizglītības centrs”,

4. uzdot pašvaldības iestādes “Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs” vadītāja pienākumu izpildītājai Egijai Muižniecei:

4.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegt nepieciešamos dokumentus Izglītības iestāžu reģistrā;

4.2. informēt Izglītības un zinātnes ministriju par pašvaldības iestādes “Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs” likvidāciju un nosaukuma maiņu, pievienojot to Tukuma novada Izglītības pārvaldei kā struktūrvienību.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LE M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 25. §

Par Kandavas novada domes 2017. gada 31. augusta noteikumu “Kandavas novada domes un tās iestāžu īpašumā, valdījumā un turējumā esošo transporta līdzekļu izmantošanas noteikumi” atzīšanu par spēku zaudējušiem

Kandavas novada dome 2017. gada 31. augustā apstiprināja noteikumus “Kandavas novada domes un tās iestāžu īpašumā, valdījumā un turējumā esošo transporta līdzekļu izmantošanas noteikumi” (prot. Nr. 14, 4. §), kas nosaka kārtību, kādā Darbinieki izmanto Domei un Domes iestādēm piederošus vai turējumā nodotos transportlīdzekļus.

Saskaņā ar administratīvi teritoriālo reformu Tukuma novadā ir nepieciešams izstrādāt vienotus noteikumus. Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļa ir izstrādājusi noteikumu “Par transportlīdzekļu izmantošanu un izdevumu uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā” projektu. Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 33.7. punktu, jaunā kārtība tiks apstiprināta ar Tukuma novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.

Pamatojoties uz minēto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt par spēku zaudējušiem Kandavas novada domes 2017. gada 31. augusta noteikumus “Kandavas novada domes un tās iestāžu īpašumā, valdījumā un turējumā esošo transporta līdzekļu izmantošanas noteikumi”,

2. noteikt, ka Kandavas novada domes 2017. gada 31. augusta noteikumi “Kandavas novada domes un tās iestāžu īpašumā, valdījumā un turējumā esošo transporta līdzekļu izmantošanas noteikumi” spēku zaudē 2022. gada 29. jūnijā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 26. §

Par jumta izbūves izmaksu segšanu Irlavas pamatskolas pirmsskolas izglītības ēkai “Cīrulītis”, Vaski, Irlavas pagastā, Tukuma novadā

2022. gada 26. martā vētra radīja postījumus Irlavas pamatskolas pirmsskolas izglītības ēkai “Cīrulītis”, Vaski, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, noraujot jumta segumu. Kopējās jumta atjaunošanas izmaksas ir 19 999,19 EUR (deviņpadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, 19 *centi*) bez PVN. Lielāko daļu summas 16 171,01 EUR (sešpadsmit tūkstoši viens simts septiņdesmit viens *euro* un 01 *cents*) sedz apdrošināšanas kompānija Compensa Vienna Insurance group ADB Latvijas filiāle. Irlavas pamatskola 2022. gada 13. aprīļa iesniegumā Tukuma novada pašvaldībai lūdza finansējumu 241999,02 EUR apmērā jumta remontam. Ņemot vērā, ka apdrošināšana sedza daļu no izmaksām un no izglītības iestādei piešķirtā finansējuma ir segti izdevumi 3828,18 EUR apmērā, vēl papildus nepieciešams pašvaldības finansējums atlikušajai maksājuma daļai no jumta seguma izbūves izmaksām 4632,10 EUR (četri tūkstoši seši simti trīsdesmit divi *euro*, 10 *centi*), t.sk. PVN 21 % apmērā.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 7. punktu, kas nosaka pašvaldības pienākumu uzturēt tās padotībā esošās izglītības iestādes, Tukuma novada dome nolemj:

- piešķirt Irlavas pamatskolai finansējuma 4632,10 EUR (četri tūkstoši seši simti trīsdesmit divi *euro*, 10 *centi*) jumta izbūves izmaksu segšanai Irlavas pamatskolas pirmsskolas izglītības ēkai “Cīrulītis”, Vaski, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada pašvaldības budžeta izdevumiem neparedzētiem gadījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 27. §

Par papildu finansējuma piešķiršanu projekta “Energoefektivitātes paaugstināšana PII “Vālodzīte”” īstenošanai

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra un Tukuma novada pašvaldība 2021. gada 31. maijā parakstīja vienošanos par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr. 4.2.2.0/20/I/021 “Energoefektivitātes paaugstināšana PII “Vālodzīte”” (turpmāk – ERAF projekts). Projekta īstenošanas periods ir 2021.-2023. gads.

ERAF projekta mērķis ir samazināt primārās enerģijas patēriņu, sekmējot energoefektivitātes paaugstināšanu Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” ēkā un pašvaldības izdevumu samazināšanos par siltumapgādi, veicot ieguldījumus pašvaldības ēkā atbilstoši Tukuma novada attīstības programmā plānotajām investīcijām.

Kopējā ERAF projekta summa ir 1 682 324,93 *euro*, no kuras attiecināmās izmaksas ir 820 708,79 *euro*. Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums ir 454 200,00 *euro*, valsts budžeta dotācija – 20 038,24 *euro* un pašvaldības līdzfinansējums 346 470,55 *euro*. ERAF projektā iekļautās neattiecināmās izmaksas ir 956 073,66 *euro*, kas tiek segtas no aizņēmuma Valsts kasē un pašvaldības budžeta.

ERAF projekta ietvaros tiek veikta pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” pārbūves darbi: veco logu nomaina, ārdurvju maiņa un vējtvera izveide, fasādes sienu siltināšana, bēniņu pārsegumu siltināšana, cokola sienu siltināšana u.c. darbi saskaņā ar energosertifikāta pārskatā norādīto, kā arī ēkas iekštelpu atjaunošana pēc energoefektivitātes un inženiertīklu pārbūves pasākumu ieviešanas, teritorijas labiekārtošanas darbi pēc ārējo tīklu pārbūves. 2022. gada 22. februārī ir noslēgts līgums ar piegādātāju apvienību “MB/HX” par būvdarbu veikšanu Nr. TND/2-58.8.2/22/2 (turpmāk – Līgums). Kopējā Līguma summa ir 2 661 411,15 *euro* ar PVN 21 %, no kurām ERAF projektā kopējās būvdarbu izmaksas ir 1 661 784,44 *euro*, iekšējo un ārējo tīklu pārbūves izmaksas ir 999 626,71 *euro*.

Būvdarbu veikšanas laikā secināts, ka darbu veikšanai nepieciešams papildus finansējums 108 926,84 *euro* ar PVN 21 % apmērā, ņemot vērā ka būvdarbu veicējam nebija iespēju paredzēt karadarbību Ukrainā un pret Krieviju un Baltkrieviju ieviestām sankcijām balstītu būvmateriālu piegādes neiespējamību Līguma izpildes laikā, kā arī objekta apsekošanas aktos Nr. G-01, G-02, G-03, G-04, D-01, D-02, D-03, D-04, S-01, S-02, S-03, S-04, S-05, S-06, S-07, J-01, J-02, J-03, J-04 fiksēto (pievienoti pielikumā).

Papildus finansējums nepieciešams: būvmateriālu izmaksu sadārdzinājumam (tēraudam, betonam, siltumizolācijas materiālam, ventilējamās fasādes apdares materiālam), starpsienu, sienas apšuvumu un grīdas konstrukciju demontāžai, sienu apšuvumu izveidei, jaunu starpsienu izbūvei, tēraudu kolonnu attīrīšanai un ugunsdrošā pārklājuma nodrošināšanai, metāla pārsedžu montāžai, betona pārseguma demontāžai, pārseguma paneļu atvēruma aizpildīšanai, spāru pagarināšanai, ailu aizmūrēšanai, fasādes izvirzīto ķieģeļu demontāžai.

Saskaņā ar būvdarbu Līguma 12.1. punktu Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus Līgumā neatkarīgi no tā vai šie grozījumi Publisko iepirkumu likuma 61. panta izpratnē ir būtiski vai nebūtiski, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi). Līguma 12.5. punktā noteikts, ka Līguma 12.2.-12.4. punktā minētie grozījumi ir pieļaujami, ja iepirkuma līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, nepārsniedz 15 (piecpadsmit) % no sākotnējās Līguma summas.

Tabulā sniegta informācija par veikto grozījumu izmaksām un procentuālo sadalījumu, t.sk. PVN 21 %:

Pamatlīgums, <i>euro</i>	Izmaiņas līgumcenā (Vienošanās Nr. 1), <i>euro</i>	Kopā, <i>euro</i>
2 661 411,15	108 926,84	2 770 337,99
100 %	4,09 %	104,09 %
t.sk., ERAF projekta kopējās būvdarbu izmaksas, <i>euro</i>		
1 661 784,44	108 926,84	1 770 711,28
Pamatlīgumā pieļaujamā finanšu rezerve	Vienošanās kopā	Pieļaujamās finanšu rezerves atlikums
399 211,67	108 926,84	290 284,83
15,00 %	4,09 %	10,91 %

Ņemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte”, Tukumā ēkas pārbūvei nepieciešamo papildu finansējumu 108 926,84 *euro* un izmaksas segt no 2022. gadā plānotajiem līdzekļiem pašvaldības īpašumu atsavināšanai,

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības Juridiskās un personāla nodaļas juristam sagatavot vienošanos pie Līguma saskaņā ar šo lēmumu.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 28. §

Par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Pils ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0609 005, jumta seguma atjaunošanai

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) ir saņēmusi kopīpašnieku SIA “NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA AĢENTŪRA “NĪTA””, reģistrācijas Nr. 50003290461, un Māri Birzuli (pilnvarotā persona – SIA “NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA AĢENTŪRA “NĪTA””) 2022. gada 2. maija pieteikumu pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai vēsturiskas ēkas fasādes atjaunošanai ēkas Pils ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, kadastra apzīmējums 9001 004 0609 005, jumta seguma atjaunošanai (reģistrēts ar Nr. 3575, turpmāk – Pieteikums).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai, Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošo noteikumu Nr. 18 “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā” 2., 10., 11. un 28. punktu un Tukuma novada pašvaldības Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas 2022. gada 10. jūnija lēmumu (prot. Nr. 2, 1.§), dome nolemj:

1. piešķirt SIA “NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA AĢENTŪRA “NĪTA””, reģistrācijas Nr. 50003290461, pašvaldības līdzfinansējumu 10 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*) ēkas Pils ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, kadastra apzīmējums 9001 004 0609 005, jumta seguma atjaunošanai,

2. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristam sagatavot līgumu par līdzfinansējuma saņemšanas kārtību un aicināt SIA “NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA AĢENTŪRA “NĪTA””, reģistrācijas Nr. 50003290461, paraksttiesīgo personu Māri Birzuli 10 (desmit) darba dienu laikā no domes lēmuma saņemšanas dienas noslēgt līgumu ar Tukuma novada pašvaldību,

3. finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem Attīstības nodaļas budžeta tāmes pozīcija “Saistošie noteikumi “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai””,

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 29. §

Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzīvokļu dzīvojamās mājas Parādes ielā 13, Tukumā, Tukuma novadā, paskaidrojuma raksta izstrādei un teritorijas labiekārtošanai

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) atkārtoti ir saņēmusi Parādes ielas 13, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), apsaimniekotāja sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jauntukums” (turpmāk – Apsaimniekotājs), reģistrācijas Nr. 50003202011, 2022. gada 24. maija iesniegumu (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 4161) (turpmāk – Iesniegums) ar lūgumu piešķirt līdzfinansējumu paskaidrojuma raksta izstrādei un daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai – jauna seguma ieklāšanai piebraucamajam ceļam mājas iekšpagalmā. Nekustamā īpašuma sastāvā esošās dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 9001 008 0379 kopējā platība ir 1902,80 m² (mājas apkurināmā platība 1878,00 m²) un tajā ir 45 (četrdesmit pieci) dzīvokļi.

Ar Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmumu “Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Parādes ielā 13, Tukumā, Tukuma novadā, apliecinājuma kartes izstrādei un teritorijas labiekārtošanai” (prot. Nr. 7, 50. §) Apsaimniekotājam tika piešķirts līdzfinansējums apliecinājuma kartes izstrādei 750,00 *euro* (bez PVN) un jauna seguma ieklāšanai piebraucamajam ceļam 9 077,42 *euro* (bez PVN).

Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 64.¹ daļas sesto punktu, otrās vai trešās grupas ceļu un ielu atjaunošanai un nojaukšanai piemēro paskaidrojuma rakstu un Nekustamam īpašumam piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai izstrādājams paskaidrojuma raksts nevis apliecinājuma karte.

Iesnieguma pielikumā ir pievienota sabiedrības ar ierobežotu atbildību “BRICON”, reģistrācijas Nr. 42103099832, sastādīta tāme, saskaņā ar kuru paskaidrojuma raksta izstrādes izmaksas ir 2 001,85 *euro* (bez PVN) un daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas izmaksas ir 22 884,50 *euro* (bez PVN).

Atbilstīgi Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošo noteikumu Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.1. un 11.4. apakšpunktam *Pašvaldības līdzfinansējums dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai tiek piešķirts šādā apjomā:*

11.1. paskaidrojuma raksta izstrādei - 50 % no tāmes, bet ne vairāk kā 500,00 euro;

11.4. labiekārtošanas darbu veikšanai - 50 % no labiekārtošanas darbu kopējām izmaksām, bet ne vairāk kā 20 000,00 euro.

Ņemot vērā minēto un Saistošo noteikumu 11.1., 11.4. apakšpunktu, 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atcelt Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmumu “Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Parādes ielā 13, Tukumā, Tukuma novadā, apliecinājuma kartes izstrādei un teritorijas labiekārtošanai” (prot. Nr. 7, 50. §),

2. piešķirt nekustamā īpašuma Parādes ielā 13, Tukumā, Tukuma novadā, apsaimniekotājam sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jauntukums”, reģistrācijas Nr. 50003202011, līdzfinansējumu:

2.1. paskaidrojuma raksta izstrādei 500,00 *euro* (bez PVN);

2.2. labiekārtošanas darbu veikšanai – jauna seguma ieklāšanai piebraucamajam ceļam daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas iekšpagalmā 11 442,25 *euro* (bez PVN),

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības Juridiskās un personāla nodaļas juristam viena mēneša laikā sagatavot līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jauntukums” par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas piesaistītā zemesgabala paskaidrojuma raksta izstrādei un labiekārtošanas darbu veikšanai, nosakot tajā, ka sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jauntukums” jāiesniedz Tukuma novada pašvaldības Komunālajai nodaļai:

3.1. viena gada laikā paskaidrojuma raksta kopija ar Tukuma novada būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un darba izpildītāja rēķins;

3.2. divu mēnešu laikā pēc daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas darbu pabeigšanas paskaidrojuma raksta izraksts no būvniecības informācijas sistēmas ar eZīmogu ar Tukuma novada būvvaldes atzīmi par būvdarbu pabeigšanu un darba izpildītāja rēķins,

4. uzdot Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļai pārskaitīt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jauntukums”:

4.1. 500,00 *euro* (bez PVN) par paskaidrojuma raksta izstrādi pēc šā lēmuma 3.1. punktā noteikto dokumentu saņemšanas;

4.2. 11 442,25 *euro* (bez PVN) par labiekārtošanas darbu veikšanu pēc šā lēmuma 3.2. punktā noteikto dokumentu saņemšanas,

5. piešķirto līdzfinansējumu segt no Tukuma pašvaldības budžetā daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumiem paredzētajiem līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 30. §

Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Pūre 10”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) ir saņēmusi nekustamā īpašuma “Pūre 10”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), kopīpašnieku pilnvarotās personas – biedrības “Pūre 10”, reģistrācijas Nr. 40008286259 (turpmāk – Biedrība), 2022. gada 30. maija iesniegumu (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 4257) (turpmāk – Iesniegums) ar lūgumu piešķirt līdzfinansējumu energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai. 2022. gada 5. maijā Biedrība ar SIA “RRB būvserviss”, reģistrācijas Nr. 41203044795, ir noslēgusi būvdarbu līgumu par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanu. Būvdarbu līguma summa 118 871,17 *euro* (t.sk. PVN 21 %). Nekustamā īpašuma ēkas energosertifikāta pārskatā par energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem ir iekļauti šādi darbi: bēniņu pārseguma papildus siltināšana, ārsienu papildus siltināšana, cokola daļas papildus siltināšana, pagrabstāva pārseguma papildus siltināšana. Energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai ir piesaistīts AS “Attīstības finanšu institūcija Altum” finansējums 57 811,48 *euro* un Biedrības līdzfinansējums ir 61 059,69 *euro*. Nekustamā īpašuma sastāvā esošās dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 9074 008 0223 001 kopējā platība ir 318,0 m² (dzīvokļu kopplatība 199,30 m² un koplietošanas platība 118,70 m²) un tajā ir 4 dzīvokļi.

Ar Tukuma novada domes 2019. gada 30. maija lēmumu “Par iespēju saņemt līdzfinansējumu biedrībai “Pūre 10”” (prot. Nr. 7, 18. §) tika konceptuāli atbalstīta Nekustamā īpašuma pretendēšana uz 2018. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai” noteikto līdzfinansējumu.

Atbilstoši Iesniegumam pievienotajiem dokumentiem Pašvaldība secina, ka lietas izskatīšanā piemērojami Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošie noteikumi Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai” (turpmāk – Saistošie noteikumi).

Saistošo noteikumu 10. punkta 10.5. apakšpunkts noteic, ka “*Pašvaldības līdzfinansējums energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem tiek piešķirts šādā apjomā:*

10.5. energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai, kas ir paredzēti ēkas energosertifikātā – pārskatā par energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem – 50 % no kopējām atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 20 000,00 euro”.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Saistošo noteikumu 10.5. apakšpunktu un 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt nekustamā īpašuma “Pūre 10”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kopīpašnieku pilnvarotajai personai biedrībai “Pūre 10”, reģistrācijas Nr. 40008286259, līdzfinansējumu energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai – 20 000,00 *euro*,

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības Juridiskās un personāla nodaļas juristam viena mēneša laikā sagatavot līgumu ar biedrību “Pūre 10” par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai, nosakot tajā, ka biedrībai “Pūre 10” divu mēnešu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas ir jāiesniedz Tukuma novada pašvaldības Komunālajā nodaļā apliecinājuma kartes izraksts no būvniecības informācijas sistēmas ar eZīmogu ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu pabeigšanu un darba izpildītāja rēķins,

3. pēc šā lēmuma 2. punktā noteikto dokumentu saņemšanas Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļai pārskaitīt biedrībai “Pūre 10” 20 000,00 *euro* par energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanu dzīvojamā mājā, saskaņā ar noslēgto līgumu un piešķirto līdzfinansējumu segt no Tukuma novada pašvaldības budžetā energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem paredzētiem līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 31. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas no 2022. gada 14. aprīļa līdz 2022. gada 16. maijam rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 900 4188, 33,0 m² platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums), otrā elektroniskā izsole ir atzīstama par nenotikušu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*, savukārt 32. panta otrās daļas 1. punkts noteic, *ka pēc otrās nesekmīgās izsoles institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var rīkot trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 17. augusta vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 6600,00 *euro* (seši tūkstoši seši simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 96,80 *euro* (deviņdesmit seši *euro* un 80 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 6696,80 *euro* (seši tūkstoši seši simti deviņdesmit seši *euro* un 80 *centi*) (6600,00+96,80). Pirmās izsoles sākuma cena (nosacītā cena) bija 6700,00 *euro* (seši tūkstoši septiņi simti *euro*). Otrās izsoles sākuma cena (nosacītā cena) bija 5360,00 *euro* (pieci tūkstoši trīs simti sešdesmit *euro*). Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2022. gada 7. jūnijā pieņēma lēmumu rīkot Nekustamā īpašuma trešo elektronisko izsoli, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu par 60 procentiem, nosakot trešās izsoles sākuma cenu 2680,00 *euro* (divi tūkstoši seši simti astoņdesmit *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmo daļu un 32. panta otrās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas no 2022. gada 14. aprīļa līdz 2022. gada 16. maijam rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai rīkot Nekustamā īpašuma trešo elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākuma cenu **2680,00 *euro*** (divi tūkstoši seši simti astoņdesmit *euro*),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma trešās izsoles noteikumus Nr. 40 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, Domes informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.06.2022.
lēmumu (prot. Nr. 10, 31.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

Nr. 40

(prot. Nr. 10, 31. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa
īpašuma Lielā iela 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā,
trešo elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 10, 31. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Lielā ielā 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Lielā iela 4 - 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
4.2.	Kadastra numurs	9001 900 4188
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 3, ar kopējo platību 33,0 m ² ir trīs istabu dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika mazstāvu daudzdzīvokļu ēkas 2. stāvā, - kopīpašuma 330/1941 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040670001), - kopīpašuma 330/1941 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040670)
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	- istaba – 6,1 m ² , griesti – 2,25 m, krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – preskartona plātnes, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs/slikts, - istaba – 9,9 m ² , griesti – 2,25 m, krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – preskartona plātnes, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs/slikts, - istaba – 7,3 m ² , griesti – 2,25 m, krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – preskartona plātnes, durvis - koka, logs – nav, stāvoklis – apmierinošs/slikts. - virtuve – 9,7 m ² , griesti – 2,25 m, krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – preskartona plātnes, durvis - metāla, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs/slikts. Vannas istaba nav, tualete koplietošanas.

4.6.	Cita informācija	Ir centralizēta elektroapgāde, aka (ūdensapgāde vietējā), apkure – plīts (vietējā)
4.7.	Apgrūtinājumi	Dzīvoklī jāveic papildus ieguldījumi, jāierīko kanalizācija un ūdensvads

4.8. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena **2680,00 euro** (divi tūkstoši seši simti astoņdesmit *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **268,00 euro** (divi simti sešdesmit astoņi *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **“Dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, trešās izsoles nodrošinājums”**.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 15. septembrim** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 3. augustam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 14. jūlija plkst. 13:00 līdz 2022. gada 3. augustam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 14. jūlijā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 15. augustā plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 15. septembrim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: *dzintra.smite@tukums.lv*.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 32. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Vētras” – 9, Irlava, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums “Vētras” – 9, Irlava, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9054 900 0306, reģistrēts Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 333 9, sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 9 – 34,2 m² platībā,
- kopīpašuma 342/3681 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0214 001,
- kopīpašuma 342/3681 domājamās daļas no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0214, (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Irlavas pagasta konsultatīvā padome 2022. gada 15. februārī (prot. Nr. 2.) konstatēja, ka dzīvoklis “Vētras”- 9, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, daudzdzīvokļu mājā ir vienīgais neprivatizētais dzīvoklis, tajā nav kanalizācijas un ūdensvada, un pieņēma lēmumu neiebildt, ka Nekustamais īpašums tiek nodots atsavināšanai.

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija) konstatē, ka pašvaldībai pieder Nekustamais īpašums, tas nav izīrēts, atrodas ēkas otrajā stāvā, tajā ir plīts un krāsns apkure, bet krāsns ir remontējama. Atsevišķa ūdens un kanalizācijas pieslēguma nav. Dzīvojamai telpai “Vētras”- 9, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, ir nepieciešams kapitālais remonts. Mājā “Vētras”, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, šis ir vienīgais pašvaldībai piederošais, neizīrētais dzīvoklis. Dzīvokļu komisija 2022. gada 22. februārī pieņēma lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Vētras” – 9, Irlava, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 5, 6.§) atbalstīt Nekustamā īpašuma atsavināšanu izsolē un iesniegt Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 21. aprīļa vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 1400,00 *euro* (viens tūkstotis četri simts *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 133,10 *euro* (viens simts trīsdesmit trīs *euro*, 10 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 1533,10 *euro* (viens tūkstotis pieci simti trīsdesmit trīs *euro*, 10 *centi*) (1400,00+133,10).

Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 951,00 *euro* (deviņi simti piecdesmit viens *euro*).

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 7. jūnijā, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatēja, ka tas ir atsavināms, jo ir vienīgais pašvaldībai piederošais brīvais, neizīrētais dzīvoklis, tajā nav ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma, tā kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā apmierinošs, slikts. Komisija pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 1550,00 *euro* (viens tūkstotis pieci simti piecdesmit *euro*).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 "Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu" 3.3. apakšpunkts noteic *atsavināšanai var tikt nodots brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai derīgs, ja dzīvojamā mājā pašvaldībai pieder tikai viens dzīvoklis un mājas kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā slikts, vai māja nav pieslēgta centralizētam ūdensvadam vai kanalizācijai un pieslēgšanās izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību.*

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka *Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmā daļa nosaka *Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmā daļa nosaka *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*", un 9. panta otrā daļa nosaka: *„Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija.*

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu "Vētras"-9, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9054 900 0306, 34,2 m² platībā, par sākuma cenu (nosacīto cenu) **1550,00 euro** (viens tūkstotis pieci simti piecdesmit euro),

2. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 41 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Novada Vēstis" un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.06.2022.

lēmumu (prot. Nr. 10, 32.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

Nr. 41

(prot. Nr. 10, 32. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
“Vētras” – 9, Irlava, Irlavas pagastā, Tukuma novadā,
elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Vētras” – 9, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 10, 32. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu “Vētras” – 9, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	“Vētras” – 9, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā
4.2.	Kadastra numurs	9054 900 0306
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 9, ar kopējo platību 34,2 m ² ir divstābu dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika daudzdzīvokļu ēkas otrajā stāvā, - kopīpašuma 342/3681 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9054 002 0214 001), - kopīpašuma 342/3681 domājamās daļas no zemes vienības (kadastra apzīmējums 9054 002 0214).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	<ul style="list-style-type: none">• istaba – 18,0 m², griesti – 2,7 m, krāsoti, sienas - tapetes, grīdas – koka dēļi, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs, slikti,• istaba – 8,3 m², griesti – 2,7 m, krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – koka dēļi, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs, slikti,• virtuve – 7,9 m², griesti – 2,7 m, krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – linolejs, durvis - koka, bez loga, stāvoklis – slikti.
4.6.	Cita informācija	Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 951,00 <i>euro</i> (deviņi simti piecdesmit viens <i>euro</i>).

		Ir centralizēta elektroapgāde, apkure – krāsns (vietējā - nepieciešams veikt remontu). Dzīvoklis izmantojams pēc papildus līdzekļu ieguldīšanas.
4.7.	Apgrūtinājumi	-

4.8. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītāju Vilni Janševski, mob. tālr. 29405027

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **1550,00 euro** (viens tūkstotis pieci simti piecdesmit *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **155,00 euro** (viens simts piecdesmit pieci *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **“Dzīvokļa īpašuma “Vētras” – 9, Irlava, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums”**.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 15. septembrim** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 3. augustam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 14. jūlija plkst. 13:00 līdz 2022. gada 3. augustam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 14. jūlijā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 15. augustā plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 15. septembrim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 33. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Zvaigznītes”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums “Zvaigznītes”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9080 008 0060, reģistrēts Slampes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000617564 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9080 008 0060 4,05 ha platībā, nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101).

Nekustamais īpašums nav iznomāts. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 7. aprīļa novērtējumam Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība ir 18 500,00 *euro* (astoņpadsmit tūkstoši pieci simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 205,70 *euro* (divi simti pieci *euro*, 70 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 18 705,70 *euro* (astoņpadsmit tūkstoši septiņi simti pieci *euro*, 70 *centi*) (18 500,00+205,70).

Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 10 152,00 *euro* (desmit tūkstoši viens simts piecdesmit divi *euro*).

Pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 7. jūnija sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 18 800,00 *euro* (astoņpadsmit tūkstoši astoņi simti *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76. panta 6. punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9. panta otro daļu – *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*, ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu “Zvaigznītes”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9080 008 0060, ar tā sastāvā esošo zemes vienību 4,05 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9080 008 0060, par sākuma cenu (nosacīto cenu) 18 800,00 *euro* (astoņpadsmit tūkstoši astoņi simti *euro*), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 42 (pielikumā),

3. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.06.2022.
lēmumu (prot. Nr. 10, 33.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

Nr. 42

(prot. Nr. 10, 33. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma
“Zvaigznītes”, Slampes pagastā,
Tukuma novadā, elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Zvaigznītes”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 10, 33. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu “Zvaigznītes”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	“Zvaigznītes”, Slampes pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9080 008 0060
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9080 008 0060) 4,05 ha platībā
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Apgrūtinājumi	1.ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu kabeļu līniju – 0,06 ha; 2.ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos – 1,47 ha; 3.navigācijas tehniskā līdzekļa aviācijas gaisa kuģu lidojumu drošības nodrošināšanai tālās ietekmes zona – 4,05 ha; 4.ceļa servitūta teritorija – 0,0243 ha (servitūta garums – 54 m, platums – 4,5 m. Valdošais nekustamais īpašums “Dunduri”, Slampes pagasts, Tukuma novads, kadastra numurs 9080 008 0120).
4.6.	Cita svarīga informācija	Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 10152,00 <i>euro</i> (desmit tūkstoši viens simts piecdesmit divi <i>euro</i>). Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, sazinoties ar Džūkstes pagasta saimniecības daļas vadītāju Vilni Lāci, mob. tālr. 29450521.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) 18800,00 *euro* (astoņpadsmiņtūkstoši astoņi simti *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **100,00 *euro*** (viens simts *euro*).
9. Izsoles dalības maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **1880,00 *euro*** (viens tūkstotis astoņi simti astoņdesmit *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi “*Nekustamā īpašuma “Zvaigznītes”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums*”.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 15. septembrim** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 3. augustam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 14. jūlija plkst. 13:00 līdz 2022. gada 3. augustam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

- 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
- 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
- 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
- 17.2.4. kontaktadresi;
- 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
- 17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

- 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
- 24.2. nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
- 24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
- 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 14. jūlijā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 15. augustā plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 15. septembrim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 34. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Dzintars 2” - 10, Dzintars, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē 2021. gada 8. decembrī (reģistrācijas Nr. PJP/1-24/21/289) saņemts X, dzīvo X, Tukuma novadā (turpmāk – iesniedzēja), iesniegums, kurā iesniedzēja lūdz atļauju iegādāties pašlaik īrēto, Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība) piederošo dzīvojamo telpu “Dzintars 2” - 10, Dzintars, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9074 900 0337, 55,2 m² platībā (turpmāk – Dzīvojamā telpa), kuru iesniedzēja īrē no 2006. gada.

Dzīvojamā telpa ir Pašvaldības īpašums, kas reģistrēts Pūres pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 302 10, un sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr. 10 ar kopējo platību 55,2 m²;
- kopīpašuma 530/14086 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90740040152001);
- kopīpašuma 530/14086 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 90740040152.

Pūres pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome 2021. gada 9. decembrī (protokols Nr. 2) pieņēma lēmumu atbalstīt priekšlikumu par pašvaldības īpašuma adresē “Dzintars 2” - 10, Dzintarā, Pūres pagastā, Tukuma novadā, pārdošanu un pirmpirkuma tiesību izmantošanu X.

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija) konstatējusi, ka X (dzimis X) dzīvo Pašvaldībai piederošā dzīvojamā telpā X, Tukuma novadā (kopējā platība 55,2 m²), kurš ir vienīgais pašvaldībai piederošais dzīvoklis šajā daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā. Uz 2022. gada 8. martu Dzīvojamā telpā ir deklarēta X un X (dzimis X), līdz ar to nav nepieciešama vienošanās par Dzīvojamās telpas atsavināšanu. 2006. gada 1. oktobrī Dzīvojamās telpas īres līgums Nr. 23 ir noslēgts ar X. Īres līguma termiņš beigsies 2022. gada 31. decembrī. X nav parāda par Dzīvojamās telpas īri un pakalpojumiem. Dzīvokļu komisija 2022. gada 15. martā pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Dzintars 2” - 10, Dzintars, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 6, 7.§) atbalstīt dzīvojamās telpas “Dzintars 2” - 10, Dzintars, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu uz X vārda un iesniegt to Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka, *atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā “Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem, ceturtās daļas 1. un 2. punkts noteic, ka, īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja; īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu un tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu.*

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 7. jūnija sēdē konstatēja, ka atsavināšanu var veikt, piedāvājot pirmpirkuma tiesības X, kā Dzīvojamās telpas īrnieci. Tiesā nav celta prasība pret iesniedzēju par īres līguma izbeigšanu.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 17. maija atzinumu Dzīvojamās telpas visvairāk iespējamā patiesā vērtība ir 4300,00 *euro* (četri tūkstoši trīs simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 133,10 *euro*. Dzīvojamās telpas nosacītā cena ir 4433,10 *euro* (4300,00 + 133,10).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. apakšpunkts noteic, ka *atsavināšanai var tikt nodots: [..] pagastos izīrētie dzīvokļi, ja atsavināšanu ierosina dzīvokļa īrnieks un: dzīvoklim nav noteikts speciālais statuss; īrnieks dzīvoklī faktiski dzīvo un tā ir viņa deklarētā dzīvesvieta ilgāk par 5 (pieciem) gadiem; īrniekam nav parāda par ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem.*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Civillikuma 1756. un 1765. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo daļu, ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu *Publiska persona [..] rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta ceturto daļu, domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. apakšpunktu, ņemot vērā Pūres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes 2021. gada 9. decembra lēmumu, Dzīvokļu komisijas 2022. gada 15. marta lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Dzintars 2” - 10, Dzintars, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu”, Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2022. gada 7. jūnija lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt Dzīvojamo telpu par nosacīto cenu **4433,10 *euro*** (četri tūkstoši četri simti trīsdesmit trīs *euro*, 10 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6 % gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par Pirkuma maksas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt X izmantot pirkuma tiesības un iegādāties Dzīvojamo telpu, par ko X līdz 2022. gada 29. jūlijam jāiesniedz rakstveida iesniegums pašvaldībai,

3. X pirkuma tiesību izmantošanas gadījumā uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot pirkuma līgumu ar X, iekļaujot tajā nosacījumu, ka Dzīvojamās telpas pirkuma maksu un likumiskos procentus pircējs samaksā 36 (trīsdesmit seši) mēnešu laikā. Uzdot Finanšu nodaļai sastādīt pirkuma maksas samaksas grafiku,

4. noteikt, ka X:

4.1. īpašumtiesības uz Dzīvojamo telpu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Dzīvojamās telpas īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircēja vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 35. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Lamiņi” – 11, Lamiņi, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē 2022. gada 18. februārī (reģistrācijas Nr. PJP/1-24/22/53) saņemts X, dzīvo X, Tukuma novadā (turpmāk – iesniedzējs), iesniegums, kurā iesniedzējs lūdz atļauju iegādāties pašlaik īrēto dzīvojamo telpu “Lamiņi” - 11, Lamiņi, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9074 900 0032, 54,7 m² platībā (turpmāk – Dzīvojamā telpa).

Dzīvojamā telpa ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) īpašums, kas reģistrēts Pūres pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 312 11, un sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr. 11 ar kopējo platību 54,7 m²;
- kopīpašuma 547/7278 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas un zemes.

Pūres pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome 2022. gada 9. martā (protokols Nr. 1) pieņēma lēmumu atbalstīt pašvaldības dzīvokļa “Lamiņi” - 11, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā, pārdošanu un pirkuma tiesību izmantošanu X.

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija) konstatējusi, ka X (dzimis X), dzīvo pašvaldībai piederošā dzīvojamā telpā X, Tukuma novadā (kopējā platība 54,7 m²), kurš ir vienīgais pašvaldībai piederošais dzīvoklis šajā daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā. 2019. gada 1. aprīlī Dzīvojamās telpas īres līgums ir noslēgts ar X, kurš Dzīvojamā telpā dzīvo viens. Īres līguma termiņš beigsies 2023. gada 31. maijā. X nav parāda par Dzīvojamās telpas īri un pakalpojumiem. Dzīvokļu komisija 2022. gada 5. aprīlī pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Lamiņi” - 11, Lamiņi, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 7, 5.§) - atbalstīt dzīvojamās telpas “Lamiņi” - 11, Lamiņi, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu uz X vārda un iesniegt to Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka, *atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā “Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem, ceturtais daļas 1. un 2. punkts noteic, ka, īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirkt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja: īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu un tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu.*

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 7. jūnija sēdē konstatēja, ka atsavināšanu var veikt, piedāvājot pirkuma tiesības X, kā Dzīvojamās telpas īrniekam. Tiesā nav celta prasība pret iesniedzēju par īres līguma izbeigšanu.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 17. maija atzinumu Dzīvojamās telpas visvairāk iespējamā patiesā vērtība ir 1900,00 euro (viens tūkstošis deviņi simti euro). Pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 133,10 euro. Dzīvojamās telpas nosacītā cena ir 2033,10 euro (1900,00 + 133,10).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 "Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu" 3.5. apakšpunkts noteic, ka *atsavināšanai var tikt nodots: [..] pagastos izīrētie dzīvokļi, ja atsavināšanu ierosina dzīvokļa īrnieks un: dzīvoklim nav noteikts speciālais statuss; īrnieks dzīvoklī faktiski dzīvo un tā ir viņa deklarētā dzīvesvieta ilgāk par 5 (pieciem) gadiem; īrniekam nav parāda par ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem.*

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 2. punktu 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Civillikuma 1756. un 1765. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo daļu, ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu *Publiska persona [..] rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta ceturto daļu, domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 "Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu" 3.5. apakšpunktu, ņemot vērā Pūres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes 2022. gada 9. marta lēmumu, Dzīvokļu komisijas 2022. gada 5. aprīļa lēmumu "Par dzīvojamās telpas "Lamiņi" -11, Lamiņi, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu", Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2022. gada 7. jūnija lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt Dzīvojamo telpu par nosacīto cenu **2033,10 euro** (divi tūkstoši trīsdesmit trīs euro, 10 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6 % gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par Pirkuma maksas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt X izmantot pirkuma tiesības un iegādāties Dzīvojamo telpu, par ko X līdz 2022. gada 29. jūlijam jāiesniedz rakstveida iesniegums pašvaldībai,

3. X pirkuma tiesību izmantošanas gadījumā uzdot Pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam divdesmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot pirkuma līgumu ar X, iekļaujot tajā nosacījumu, ka Dzīvojamās telpas pirkuma maksu un likumiskos procentus pircējs samaksā 48 (četrdesmit astoņi) mēnešu laikā. Uzdot Finanšu nodaļai sastādīt pirkuma maksas samaksas grafiku,

4. noteikt, ka X:

4.1. īpašumtiesības uz Dzīvojamo telpu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Dzīvojamās telpas īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircēja vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpildīdatoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 36. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Pūre 3” - 14, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē 2021. gada 30. novembrī (reģistrācijas Nr. PJP/1-24/21/280) saņemts X, dzīvo X, Tukuma novadā (turpmāk – iesniedzēja), iesniegums, kurā iesniedzēja lūdz atļauju iegādāties pašlaik īrēto dzīvojamo telpu “Pūre 3” - 14, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9074 900 0346 (turpmāk – Dzīvojamā telpa), kuru iesniedzēja īrē no 2016. gada.

Dzīvojamā telpa ir Tukuma novada pašvaldības īpašums (turpmāk – Pašvaldība), kas reģistrēts Pūres pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 309 14, un sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr. 14 ar kopējo platību 42,0 m²;
- kopīpašuma 420/7286 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90740080197001);
- kopīpašuma 420/7286 domājamās daļas no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90740080197.

Pūres pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome 2021. gada 9. decembrī (protokols Nr. 2) pieņēma lēmumu atbalstīt priekšlikumu par pašvaldības īpašuma adresē “Pūre 3” - 14, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, pārdošanu un pirmpirkuma tiesību izmantošanu X.

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija) konstatējusi, ka X (dzimusi X), dzīvo Pašvaldībai piederošā dzīvojamā telpā X, Tukuma novadā (kopējā platība 42,0 m²). 2016. gada 1. septembrī dzīvojamās telpas īres līgums Nr. 2016/10 ir noslēgts ar X. Īres līguma termiņš beigsies 2023. gada 28. februārī. X nav parāda par Dzīvojamās telpas īri un pakalpojumiem. Uz 2022. gada 8. martu Dzīvojamā telpā ir deklarēta X, X (dzimis X) un X (dzimusi X), līdz ar to nav nepieciešamam vienošanās par Dzīvojamās telpas atsavināšanu. Dzīvokļu komisija 2022. gada 15. martā pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Pūre 3” - 14, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 6, 6. §) atbalstīt dzīvojamās telpas “Pūre 3” - 14, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu uz X vārda un iesniegt to Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka, *atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā “Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem, ceturtnās daļas 1. un 2. punkts noteic, ka, īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirkt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja: īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu un tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu.*

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 7. jūnijā sēdē konstatēja, ka atsavināšanu var veikt, piedāvājot pirmpirkuma tiesības X kā Dzīvojamās telpas īrnieci. Tiesā nav celta prasība pret iesniedzēju par īres līguma izbeigšanu.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 18. maija atzinumu Dzīvojamās telpas visvairāk iespējamā patiesā vērtība ir 3400,00 *euro* (trīs tūkstoši četri simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 133,10 *euro*. Dzīvojamās telpas nosacītā cena ir 3533,10 *euro* (3400,00 + 133,10).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. apakšpunkts noteic, ka *atsavināšanai var tikt nodots: [..] pagastos izīrētie dzīvokļi, ja atsavināšanu ierosina dzīvokļa īrnieks un: dzīvoklim nav noteikts speciālais statuss; īrnieks dzīvoklī faktiski dzīvo un tā ir viņa deklarētā dzīvesvieta ilgāk par 5 (pieciem) gadiem; īrniekam nav parāda par ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem.*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Civillikuma 1756. un 1765. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo daļu, ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu *Publiska persona [..] rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta ceturto daļu, domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. apakšpunktu, ņemot vērā Pūres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes 2021. gada 9. decembra lēmumu, Dzīvokļu komisijas 2022. gada 15. marta lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Pūre 3” - 14, Pūre, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu”, Pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2022. gada 7. jūnija lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt Dzīvojamo telpu par nosacīto cenu **3533,10 *euro*** (trīs tūkstoši pieci simti trīsdesmit trīs *euro*, 10 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6 % gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par Pirkuma maksas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt X izmantot pirkuma tiesības un iegādāties Dzīvojamo telpu, par ko X līdz 2022. gada 29. jūlijam jāiesniedz rakstveida iesniegums Pašvaldībai,

3. X pirkuma tiesību izmantošanas gadījumā uzdot Pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot pirkuma līgumu ar X, iekļaujot tajā nosacījumu, ka Dzīvojamās telpas pirkuma maksu un likumiskos procentus pircējs samaksā 48 (četrdesmit astoņi) mēnešu laikā. Uzdot Finanšu nodaļai sastādīt pirkuma maksas samaksas grafiku,

4. noteikt, ka X:

4.1. īpašumtiesības uz Dzīvojamo telpu iegūst pēc pilnas pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Dzīvojamās telpas īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircēja vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 37. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala “Ēģeri”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē 2021. gada 3. martā saņemts X, dzīvo X, Tukuma novadā (turpmāk – iesniedzējs), iesniegums (reģistrācijas Nr. PJP/4.9.2/21/7), kurā iesniedzējs lūdz izpirkt zemesgabalu “Ēģeri”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra numurs 9058 003 0083, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9058 003 0082 – 0,5437 ha platībā un zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9058 003 0083 – 15,34 ha platībā.

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2022. gada 7. jūnija sēdē konstatējusi, ka pašvaldībai piederošais nekustamais īpašums “Ēģeri”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, 15,8837 ha platībā, ar kadastra numuru 9058 003 0083, zemes vienības kadastra apzīmējums 9058 003 0082 – 0,5437 ha platībā un kadastra apzīmējums 9058 003 0083 – 15,34 ha platībā, reģistrēts Jaunsātu pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000620325 (turpmāk – Nekustamais īpašums), uz kura atrodas īpašniekam nepiederošas būves, kuras nav reģistrētas zemesgrāmatā. X zemes lietošanas tiesības uz Nekustamo īpašumu ieguvis ar Jaunsātu pagasta padomes 1996. gada 22. oktobra lēmuma “Par zemes un mežu piešķiršanu lietošanā” Nr. 35, 77. punktu. X izbeigtas zemes lietošanas tiesības ar Tukuma novada domes 2011. gada 29. septembra lēmuma “Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu” (prot. Nr. 13, 27.§.) 3. apakšpunktu. X Nekustamo īpašumu nomā saskaņā ar 2011. gada 26. septembra lauku apvidus zemes nomas līgumu Nr. PJ/30/PAG (līguma termiņš 2031. gada 30. septembris). Ar nomu saistītu parādu nav.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 8. punkts nosaka - „Atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt persona, kurai Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības un ar kuru pašvaldības ir noslēgusi zemes nomas līgumu, ja šī persona vēlas nopirkt zemi, kas bijusi tās lietošanā un par ko ir noslēgts zemes nomas līgums”, un 14. panta otrā daļa nosaka - „Šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētās mantas atsavināšana izsludināma šajā likumā noteiktajā kārtībā (11. pants), uzaicinot attiecīgās personas mēneša laikā iesniegt pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu. Ja norādītajā termiņā no minētajām personām ir saņemts viens pieteikums, izsoli nerīko un ar šo personu slēdz pirkuma līgumu par nosacīto cenu”, kā arī 44. panta septītā daļa “Publiskai personai piederošu zemesgabalu, kas iznomāts šā likuma 4.panta ceturtās daļas 8.punktā minētajai personai, nevar atsavināt citām personām nomas līguma darbības laikā”.

Ievērojot Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumus Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, veikta X iesniegto dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 20. maija novērtējumam Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 45 000,00 euro (četrdesmit pieci tūkstoši euro). Tukuma novada pašvaldības izdevumi par

SIA "Interbaltija" pakalpojumiem ir 544,50 euro (pieci simti četrdesmit četri euro 50 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 45 544,50 euro (četrdesmit pieci tūkstoši pieci simti četrdesmit četri euro, 50 centi) (45000,00+544,50).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 8. punktu, 14. panta otro daļu, 44. panta septīto daļu, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumiem Nr. 109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta", Tukuma novada dome nolēmj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – zemesgabalu "Ēģeri", Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, 15,8837 ha platībā, ar kadastra numuru 9058 003 0083, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9058 003 0082 – 0,5437 ha platībā un zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9058 003 0083 – 15,34 ha platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums), par nosacīto cenu **45 544,50 euro** (četrdesmit pieci tūkstoši pieci simti četrdesmit četri euro, 50 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6 % gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par cenas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt X izmantot pirkuma tiesības iegādāties pašvaldības Nekustamo īpašumu uz nomaksu, par ko X līdz 2022. gada 29. jūlijam jāiesniedz rakstveida iesniegums Tukuma novada pašvaldībai,

3. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristam divdesmit darba dienu laikā pēc 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X Pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka Nekustamā īpašuma Pirkuma maksu un likumiskos procentus pircējs samaksā 60 (sešdesmit) mēnešu laikā. Uzdotot Finanšu nodaļai sastādīt pirkuma samaksas grafiku,

4. noteikt, ka X:

4.1. īpašumtiesības uz Nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz viņa vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 38. §

Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu termiņu pagarināšanu

Tukuma novada pašvaldība 2022. gada 27. maijā no Biedrības “Tukuma invalīdu sporta klubs”, reģistrācijas Nr. 40008024929, juridiskā adrese Brīvības laukums 8, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība), saņēma valdes priekšsēdētājas Nataļjas Peiragas iesniegumu Nr. 2 (reģistrēts pašvaldībā 2022. gada 30. maijā ar Nr. 4240), kurā lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu Brīvības laukums 8, Tukumā, nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/19 (turpmāk – Līgums) termiņu uz trim gadiem.

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) konstatē, ka 2020. gada 1. oktobrī noslēgts Līgums Nr. TND/2-58.2.3/2/19 “Par telpu un sporta zāles lietošanu Brīvības laukums 8, Tukumā” starp Pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” no vienas puses, Tukuma novada Domi no otras puses, un Biedrību “Tukuma invalīdu sporta klubs”, no trešās puses. 2020. gada 30. decembrī noslēgta Vienošanās Nr. TND/2-58.2.3/20/19-1 pie 2020. gada 1. oktobra līguma un 2021. gada 1. jūlija Vienošanās Nr. TND/2-58.2.3/20/19-2. Biedrība izmanto nedzīvojamās telpas Brīvības laukums 8, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 101,6 m² (telpa Nr. 14 – 5,9 m², telpa Nr. 17 – 42 m², telpa Nr. 18 – 1,9 m², telpa Nr. 19 – 18,2 m², telpa Nr. 20 – 14,7 m², telpa Nr. 22 – 18,9 m² platībā) un sporta zāli treniņu nodarbībām, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0704 001). Līguma termiņš beigsies 2022. gada 30. jūnijā.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts noteic – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs, un noteikumu 18. punkts noteic – Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomā līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa paredz, ka *publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.*

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa – 3,46 euro (trīs euro, 46 centi) par 1 m² mēnesī (bez PVN) un par sporta zāles izmantošanu 8,26 euro/h (astoņi euro, 26 centi) par 1 stundu (bez PVN).

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumu “Par pašvaldības SIA “Tukuma ledus halle” maksas pakalpojuma cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 26, 17.§), apstiprināts

pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” maksas pakalpojumu cenrādis, nosakot sporta zāles nomu – 12,40 *euro* (divpadsmit *euro*, 40 centi) par 1 stundu (bez PVN).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu un Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra apstiprinātiem noteikumiem Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām”, Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumu “Par pašvaldības SIA “Tukuma ledus halle” maksas pakalpojuma cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 26, 17.§), Tukuma novada dome nolemj:

1. pagarināt nedzīvojamo telpu Brīvības laukumā 8, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 101,6 m² (telpa Nr. 14 – 5,9 m², telpa Nr. 17 – 42 m², telpa Nr. 18 – 1,9 m², telpa Nr. 19 – 18,2 m², telpa Nr. 20 – 14,7 m², telpa Nr. 22 – 18,9 m² platībā) un sporta zāles treniņu nodarbībām (būves kadastra apzīmējums 9001 004 0704 001) 2020. gada 1. oktobrī noslēgto telpu nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/19 termiņu ar biedrību “Tukuma invalīdu sporta klubs” uz 3 (trīs) gadiem – līdz 2025. gada 30. jūnijam,

2. noteikt nomas maksu:

2.1. nedzīvojamām telpām 3,46 *euro* (trīs *euro*, 46 centi) par 1 m² mēnesī (bez PVN);

2.2. sporta zālei 12,40 *euro* (divpadsmit *euro*, 40 centi) par 1 stundu (bez PVN),

3. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 8. jūlijam noslēgt vienošanos pie 2020. gada 1. oktobra līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/19 saskaņā ar šo lēmumu, nemainot pārējos līguma nosacījumus,

4. aicināt Biedrību vērsties pašvaldībā ar iesniegumu izmantot iespēju pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra noteikumos Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” minēto kārtību.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 39. §

Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi nevalstiskajām organizācijām

1. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 11. maijā saņemts biedrības “Latvijas politiski represēto apvienība” Tukuma Politiski represēto kluba “Atauga” pieteikums telpas nomas maksas atlaidei un biedrības darbības pārskati par 2020. un 2021. gadu (reģ. Nr. 3770). Biedrības darbības pārskats par 2019. gadu jau tika iesniegts iepriekš.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai kopā ar biedrību “Tukuma poļu biedrība” izmanto nedzīvojamo telpu Nr. 42, Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, kas atrodas ēkas 2. stāvā, ar kopējo platību 21,3 m² saskaņā ar 2020. gada 31. jūlija telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/15 un 2022. gada 25. janvāra Vienošanās par grozījumiem Nr. TND/2-58.2.3/20/15-1, kas noslēgta uz laiku līdz 2024. gada 31. decembrim.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai “Latvijas politiski represēto apvienība” Tukuma Politiski represēto klubs “Atauga” ir aprēķināta nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa – 1,25 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu pieteikums un biedrības darbības pārskati par 2019.-2021. gadu 2022. gada 23. maijā ir izskatīti Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām. Komisija ir secinājusi, ka biedrība atbilst Noteikumu 3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*). Biedrībai 2005. gada 19. septembrī ir piešķirts sabiedriskā labuma statuss.

Pamatojoties uz minēto, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta otro daļu, Noteikumu 14. punktu un 17. punktu, dome nolemj:

- **biedrībai “Latvijas politiski represēto apvienība”**, reģistrācijas Nr. 40008002052, juridiskā adrese: Puškina iela 14, Rīga, LV-1050, reģionālā struktūrvienība “Tukuma Politiski represēto klubs “Atauga””, faktiskā adrese: Talsu iela 20, Tukums, LV-3101, piemērot 100 % telpu nomas maksas atlaidi uz trim gadiem, sākot no 2022. gada 1. jūlija, bet ne ilgāk kā līdz nomas līguma termiņa beigām, nedzīvojamās telpas izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā.

2. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 2. maijā saņemts biedrības “Līdzvērtība” pieteikums telpas nomas maksas atlaidei un biedrības darbības pārskati par 2020. un 2021. gadu (reģ. Nr. 3506). Biedrības darbības pārskats par 2019. gadu jau tika iesniegts iepriekš.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto nedzīvojamo telpu Raudas ielā 12A, Tukumā, Tukuma novadā, telpu grupā 003, kas atrodas ēkas 1. stāvā, ar kopējo platību 61,6 m² saskaņā ar 2020. gada 18. decembra telpu nomas līgumu Nr. 17/2020 un 2022. gada 17. janvāra Papildinājumu Nr. 1, kas noslēgts uz laiku līdz 2024. gada 31. decembrim.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai “Līdzvērtība” ir aprēķināta nedzīvojamo telpu Raudas ielā 12A, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa – 2,34 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu pieteikums un biedrības darbības pārskati par 2019.-2021. gadu 2022. gada 23. maijā ir izskatīti Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām. Komisija ir secinājusi, ka biedrība atbilst Noteikumu 3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*). Biedrībai 2016. gada 25. martā ir piešķirts sabiedriskā labuma statuss.

Pamatojoties uz minēto, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta otro daļu, Noteikumu 14. punktu un 17. punktu, dome nolemj:

- **biedrībai “Līdzvērtība”**, reģistrācijas Nr. 40008230240, juridiskā adrese: Talsu iela 20, Tukums, LV-3101, piemērot 100 % telpu nomas maksas atlaidi uz trim gadiem, sākot no 2022. gada 1. jūlija, bet ne ilgāk kā līdz nomas līguma termiņa beigām, nedzīvojamo telpu izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai Raudas ielā 12A, Tukumā, Tukuma novadā.

3. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 11. maijā saņemts biedrības “Tukuma pilsētas pensionāru biedrība” pieteikums telpu nomas maksas atlaidei un biedrības darbības pārskati par 2020. un 2021. gadu (reģ. Nr. 3764). Biedrības darbības pārskats par 2019. gadu jau tika iesniegts iepriekš.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto nedzīvojamo telpu Nr. 11 un telpu Nr. 12, Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, kas atrodas ēkas 1. stāvā, ar kopējo platību 21,5 m² saskaņā ar 2020. gada 31. jūlija telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/11 un 2022. gada 25. janvāra Vienošanos par grozījumiem Nr. TND/2-58.23/20/11-1, kas noslēgta uz laiku līdz 2024. gada 31. decembrim.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai “Tukuma pilsētas pensionāru biedrība” ir aprēķināta nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa – 1,25 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu pieteikums un biedrības darbības pārskati par 2019.-2021. gadu 2022. gada 23. maijā ir izskatīti Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām. Komisija secinājusi, ka, ņemot vērā biedrības darbības pārskatus par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, biedrība atbilst Noteikumu 3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas*

atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem), konkrētāk 6. punkta 6.2., 6.3., 6.4. un 6.9. apakšpunktam.

Pamatojoties uz minēto, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta otro daļu, Noteikumu 14. punktu un 17. punktu, dome nolemj:

- **biedrībai “Tukuma pilsētas pensionāru biedrība”**, reģistrācijas Nr. 40008008197, juridiskā adrese: Talsu iela 20, Tukums, LV-3101, piemērot 100 % telpu nomas maksas atlaidi uz trim gadiem, sākot no 2022. gada 1. jūlija, bet ne ilgāk kā līdz nomas līguma termiņa beigām, nedzīvojamo telpu izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā.

4. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 11. maijā saņemts biedrības “Tukuma DOMU BIEDRI” pieteikums telpu nomas maksas atlaidei un biedrības darbības pārskati par 2020. un 2021. gadu (reģ. Nr. 3772). Biedrības darbības pārskats par 2019. gadu jau tika iesniegts iepriekš.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto nedzīvojamo telpu Nr. 3, telpu Nr. 4 un telpu Nr. 6, Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, kas atrodas ēkas 1. stāvā, ar kopējo platību 18,8 m² saskaņā ar 2020. gada 31. jūlija telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/8 un 2022. gada 25. janvāra Vienošanos par grozījumiem Nr. TND/2-58.2.3/20/8-1, kas noslēgta uz laiku līdz 2024. gada 31. decembrim.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai “Tukuma DOMU BIEDRI” ir aprēķināta nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa – 1,25 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu pieteikums un biedrības darbības pārskati par 2019.-2021. gadu 2022. gada 23. maijā ir izskatīti Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām. Komisija ir secinājusi, ka biedrība atbilst Noteikumu 3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*). Biedrībai 2011. gada 18. martā ir piešķirts sabiedriskā labuma statuss.

Pamatojoties uz minēto, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta otro daļu, Noteikumu 14. punktu un 17. punktu, dome nolemj:

- **biedrībai “Tukuma DOMU BIEDRI”**, reģistrācijas Nr. 40008167026, juridiskā adrese: Talsu iela 20, Tukums, LV-3101, piemērot 100 % telpu nomas maksas atlaidi uz trim gadiem, sākot no 2022. gada 1. jūlija, bet ne ilgāk kā līdz nomas līguma termiņa beigām, nedzīvojamo telpu izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā.

5. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 12. maijā saņemts biedrības “Tukuma rajona Neredzīgo biedrība” pieteikums telpas nomas maksas atlaidei un biedrības darbības pārskati par 2020. un 2021. gadu (reģ. Nr. 3808). Biedrības darbības pārskats par 2019. gadu jau tika iesniegts iepriekš.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto nedzīvojamo telpu Nr. 16, Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, kas atrodas ēkas 1. stāvā, ar kopējo platību 11,9 m² saskaņā ar 2020. gada 31. jūlija telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/6 un 2022. gada 25. janvāra Vienošanos par grozījumiem Nr. TND/2-58.2.3/20/6-1, kas noslēgti uz laiku līdz 2024. gada 31. decembrim.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas*

funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai, biedrībai “Tukuma rajona Neredzīgo biedrība” ir aprēķināta nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa – 1,25 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu pieteikums un biedrības darbības pārskati par 2019.-2021. gadu 2022. gada 23. maijā ir izskatīti Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām. Komisija secinājusi, ka, ņemot vērā biedrības darbības pārskatus par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, biedrība atbilst Noteikumu 3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*), konkrētāk 6. punkta 6.2. un 6.3. apakšpunktam.

Pamatojoties uz minēto, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta otro daļu, Noteikumu 14. punktu un 17. punktu, dome nolemj:

- biedrībai “Tukuma rajona Neredzīgo biedrība”, reģistrācijas Nr. 40008103203, juridiskā adrese: Talsu iela 20, Tukums, LV-3101, piemērot 100 % telpu nomas maksas atlaidi uz trim gadiem, sākot no 2022. gada 1. jūlija, bet ne ilgāk kā līdz nomas līguma termiņa beigām, nedzīvojamo telpu izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā.

6. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 16. maijā saņemts biedrības “Tukuma Invalīdu biedrība” pieteikums telpu nomas maksas atlaidei un biedrības darbības pārskati par 2020. un 2021. gadu (reģ. Nr. 3893). Biedrības darbības pārskats par 2019. gadu jau tika iesniegts iepriekš.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto nedzīvojamo telpu Nr. 2, telpu Nr. 5 un kopā ar biedrību “Tukuma novada biedrība “Černobīlieši”” telpu Nr. 1, Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, kas atrodas ēkas 1. stāvā, ar kopējo platību 14,9 m² saskaņā ar 2020. gada 31. jūlija telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/7 un 2022. gada 25. janvāra Vienošanos par grozījumiem Nr. TND/2-58.2.3/20/7-1, kas noslēgta uz laiku līdz 2024. gada 31. decembrim.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai “Tukuma Invalīdu biedrība” ir aprēķināta nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa – 1,25 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu pieteikums un biedrības darbības pārskati par 2019.-2021. gadu 2022. gada 23. maijā ir izskatīti Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām. Komisija ir secinājusi, ka biedrība atbilst Noteikumu 3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*). Biedrībai 2005. gada 7. jūlijā ir piešķirts sabiedriskā labuma statuss, kā arī biedrība atbilst Noteikumu 6.2., 6.3., 6.4., 6.8., 6.9. un 6.11. apakšpunktam.

Pamatojoties uz minēto, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta otro daļu, Noteikumu 14. punktu un 17. punktu, dome nolemj:

- biedrībai “Tukuma Invalīdu biedrība”, reģistrācijas Nr. 40008075499, juridiskā adrese: Talsu iela 20, Tukums, LV-3101, piemērot 100 % telpu nomas maksas atlaidi uz trim gadiem, sākot no 2022. gada 1. jūlija, bet ne ilgāk kā līdz nomas līguma termiņa beigām, nedzīvojamo telpu izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā.

7. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 17. maijā saņemts biedrības “Tukuma novada biedrība “Černobīlieši”” pieteikums telpas nomas maksas atlaidei un biedrības darbības pārskati par 2020. un 2021. gadu (reģ. Nr. 3954). Biedrības darbības pārskats par 2019. gadu jau tika iesniegts iepriekš.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai kopā ar biedrību “Tukuma Invalīdu biedrība” izmanto nedzīvojamo telpu Nr. 1, Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, kas atrodas ēkas 1. stāvā, ar kopējo platību 10,5 m² saskaņā ar 2020. gada 31. jūlija telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/14 un 2022. gada 25. janvāra Vienošanos par grozījumiem Nr. TND/2-58.2.3/20/14-1, kas noslēgta uz laiku līdz 2024. gada 31. decembrim.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai “Tukuma novada biedrība “Černobīlieši”” ir aprēķināta nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa – 1,25 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu pieteikums un biedrības darbības pārskati par 2019.-2021. gadu 2022. gada 23. maijā ir izskatīti Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām. Komisija ir secinājusi, ka biedrība atbilst Noteikumu 3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*), konkrētāk 6. punkta 6.2., 6.3., 6.4., 6.6., 6.7., 6.9., 6.11., 6.12. un 6.13. apakšpunktam.

Pamatojoties uz minēto, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta otro daļu, Noteikumu 14. punktu un 17. punktu, dome nolemj:

- **biedrībai “Tukuma novada biedrība “Černobīlieši”**”, reģistrācijas Nr. 40008098896, juridiskā adrese: Talsu iela 20, Tukums, LV-3101, piemērot 100 % telpu nomas maksas atlaidi uz trim gadiem, sākot no 2022. gada 1. jūlija, bet ne ilgāk kā līdz nomas līguma termiņa beigām, nedzīvojamo telpu izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā.

8. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 16. maijā saņemts biedrības “Tukuma Daugavas Vanagi” pieteikums telpu nomas maksas atlaidei un biedrības darbības pārskati par 2020. un 2021. gadu (reģ. Nr. 3903). Biedrības darbības pārskats par 2019. gadu jau tika iesniegts iepriekš.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto nedzīvojamo telpu Nr. 18 un telpu Nr. 21, Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, kas atrodas ēkas 1. stāvā, ar kopējo platību 19,4 m² saskaņā ar 2020. gada 31. jūlija telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/13 un 2022. gada 25. janvāra Vienošanos par grozījumiem Nr. TND/2-58.2.3/20/13-1, kas noslēgti uz laiku līdz 2024. gada 31. decembrim.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai “Tukuma Daugavas Vanagi” ir aprēķināta nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa – 1,25 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu pieteikums un biedrības darbības pārskati par 2019.-2021. gadu 2022. gada 23. maijā ir izskatīti Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām. Komisija secinājusi, ka, ņemot vērā biedrības darbības pārskatus par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, biedrība atbilst Noteikumu

3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*), biedrībai 2017. gada 6. aprīlī ir piešķirts sabiedriskā labuma statuss, kā arī biedrība atbilst Noteikumu 6.2. un 6.7. apakšpunktam.

Pamatojoties uz minēto, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta otro daļu, Noteikumu 14. punktu un 17. punktu, dome nolemj:

- **biedrībai “Tukuma Daugavas Vanagi”**, reģistrācijas Nr. 40008255013, juridiskā adrese: Talsu iela 20, Tukums, LV-3101, piemērot 100 % telpu nomas maksas atlaidi uz trim gadiem, sākot no 2022. gada 1. jūlija, bet ne ilgāk kā līdz nomas līguma termiņa beigām, nedzīvojamo telpu izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā.

9. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 19. maijā saņemts biedrības “Sieviešu invalīdu biedrība “Tukuma Aspazijas”” pieteikums telpas nomas maksas atlaidei un biedrības darbības pārskati par 2020. un 2021. gadu (reģ. Nr. 4026). Biedrības darbības pārskats par 2019. gadu jau tika iesniegts iepriekš.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto nedzīvojamo telpu Nr. 44, Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, kas atrodas ēkas 2. stāvā, ar kopējo platību 12,6 m² saskaņā ar 2020. gada 31. jūlija telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/12 un 2022. gada 25. janvāra Vienošanos par grozījumiem Nr. TND/2-58.2.3/20/12-1, kas noslēgti uz laiku līdz 2024. gada 31. decembrim.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai “Sieviešu invalīdu biedrība “Tukuma Aspazijas”” ir aprēķināta nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa – 1,25 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu pieteikums un biedrības darbības pārskati par 2019.-2021. gadu 2022. gada 23. maijā ir izskatīti Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām. Komisija secinājusi, ka, ņemot vērā biedrības darbības pārskatus par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, biedrība atbilst Noteikumu 3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*), biedrībai 2018. gada 28. jūnijā ir piešķirts sabiedriskā labuma statuss.

Pamatojoties uz minēto, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta otro daļu, Noteikumu 14. punktu un 17. punktu, dome nolemj:

- **biedrībai “Sieviešu invalīdu biedrība “Tukuma Aspazijas””**, reģistrācijas Nr. 40008096683, juridiskā adrese: Talsu iela 20, Tukums, LV-3101, piemērot 100 % telpu nomas maksas atlaidi uz trim gadiem, sākot no 2022. gada 1. jūlija, bet ne ilgāk kā līdz nomas līguma termiņa beigām, nedzīvojamo telpu izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā.

10. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 19. maijā saņemts biedrības “Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienība” pieteikums telpu nomas maksas atlaidei un biedrības darbības pārskati par 2020. un 2021. gadu (reģ. Nr. 4027). Biedrības darbības pārskats par 2019. gadu jau tika iesniegts iepriekš.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto nedzīvojamo telpu Nr. 45 un telpu Nr. 46, Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, kas atrodas ēkas 2. stāvā, ar kopējo platību 31,5 m² saskaņā ar 2020. gada 30. jūlija telpu nomas līgumu Nr. TND/2-

58.2.3/20/16 un 2022. gada 25. janvāra Vienošanās par grozījumiem Nr. TND/2-58.2.3/20/16-1, kas noslēgti uz laiku līdz 2024. gada 31. decembrim.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai "Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienība" ir aprēķināta nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa – 1,25 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 "Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām" (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu pieteikums un biedrības darbības pārskati par 2019.-2021. gadu 2022. gada 23. maijā ir izskatīti Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām. Komisija secinājusi, ka, ņemot vērā biedrības darbības pārskatus par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, biedrība atbilst Noteikumu 3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*), biedrībai 2018. gada 16. novembrī ir piešķirts sabiedriskā labuma statuss.

Pamatojoties uz minēto, likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta otro daļu, Noteikumu 14. punktu un 17. punktu, dome nolemj:

- **biedrībai "Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienība"**, reģistrācijas Nr. 40008034749, juridiskā adrese: Talsu iela 20, Tukums, LV-3101, piemērot 100 % telpu nomas maksas atlaidi uz trim gadiem, sākot no 2022. gada 1. jūlija, bet ne ilgāk kā līdz nomas līguma termiņa beigām, nedzīvojamo telpu izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā.

11. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 13. maijā saņemts biedrības "Tukuma Tēlotājmākslas studija" pieteikums telpu nomas maksas atlaidei un biedrības darbības pārskati par 2020. un 2021. gadu (reģ. Nr. 3866). Biedrības darbības pārskats par 2019. gadu jau tika iesniegts iepriekš.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto nedzīvojamo telpu Nr. 2 (73,7 m²) telpu grupā 006 un telpu Nr. 1 (35,5 m²) telpu grupā 009 ar kopējo platību 109,2 m², Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, kas atrodas ēkas 3. stāvā, saskaņā ar 2020. gada 6. augusta telpu nomas līgumu Nr. 7/2020 un 2022. gada 7. janvāra Papildinājumu Nr. 1, kas noslēgti uz laiku līdz 2024. gada 31. decembrim.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai "Tukuma Tēlotājmākslas studija" ir aprēķināta nedzīvojamo telpu Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa – 1,21 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 "Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām" (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu pieteikums un biedrības darbības pārskati par 2019.-2021. gadu 2022. gada 23. maijā ir izskatīti Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām. Komisija secinājusi, ka, ņemot vērā biedrības darbības pārskatus par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, biedrība atbilst Noteikumu 3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*), konkrētāk 6. punkta 6.2. un 6.7. apakšpunktam.

Pamatojoties uz minēto, likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta otro daļu, Noteikumu 14. punktu un 17. punktu, dome nolemj:

- **biedrībai “Tukuma Tēlotājmākslas studija”**, reģistrācijas Nr. 40008150871, juridiskā adrese: “Ojāri”, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124, piemērot 100 % telpu nomas maksas atlaidi uz trim gadiem, sākot no 2022. gada 1. jūlija, bet ne ilgāk kā līdz nomas līguma termiņa beigām, nedzīvojamo telpu izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā.

12. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 27. maijā saņemts biedrības “Latvijas Nedzirdīgo savienība” pieteikums telpas nomas maksas atlaidei un biedrības darbības pārskati par 2020. un 2021. gadu (reģ. Nr. 4215). Biedrības darbības pārskats par 2019. gadu jau tika iesniegts iepriekš.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto nedzīvojamo telpu Nr. 47, Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, kas atrodas ēkas 2. stāvā, ar kopējo platību 18,7 m² saskaņā ar 2020. gada 29. jūlija telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/9 un 2022. gada 25. janvāra Vienošanos par grozījumiem Nr. TND/2-58.2.3/20/9-1, kas noslēgti uz laiku līdz 2024. gada 31. decembrim.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai “Latvijas Nedzirdīgo savienība” ir aprēķināta nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa – 1,25 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu pieteikums un biedrības darbības pārskati par 2019.-2021. gadu 2022. gada 31. maijā ir izskatīti Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām. Komisija secinājusi, ka, ņemot vērā biedrības darbības pārskatus par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, biedrība atbilst Noteikumu 3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidei (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*), biedrībai 2007. gada 5. oktobrī ir piešķirts sabiedriskā labuma statuss.

Pamatojoties uz minēto, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta otro daļu, Noteikumu 14. punktu un 17. punktu, dome nolemj:

- **biedrībai “Latvijas Nedzirdīgo savienība”**, reģistrācijas Nr. 40008000615, juridiskā adrese: Elvīras iela 19 k-2, Rīga, LV-1083, piemērot 100 % telpu nomas maksas atlaidi uz trim gadiem, sākot no 2022. gada 1. jūlija, bet ne ilgāk kā līdz nomas līguma termiņa beigām, nedzīvojamo telpu izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā.

13. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 26. maijā saņemts biedrības “Tukuma poļu biedrība” pieteikums telpas nomas maksas atlaidei un biedrības darbības pārskati par 2020. un 2021. gadu (reģ. Nr. 4199). Biedrības darbības pārskats par 2019. gadu jau tika iesniegts iepriekš.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai kopā ar biedrību “Latvijas politiski represēto apvienība” Tukuma Politiski represēto klubs “Atauga” izmanto nedzīvojamo telpu Nr. 42, Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, kas atrodas ēkas 2. stāvā, ar kopējo platību 21,3 m² saskaņā ar 2020. gada 31. jūlija telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/15 un 2022. gada 25. janvāra Vienošanos par grozījumiem Nr. TND/2-58.2.3/20/15-1, kas noslēgtas uz laiku līdz 2024. gada 31. decembrim.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai “Tukuma poļu biedrība” ir

aprēķināta nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa – 1,25 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu pieteikums un biedrības darbības pārskati par 2019.-2021. gadu 2022. gada 31. maijā ir izskatīti Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām. Komisija ir secinājusi, ka biedrība atbilst noteikumu 3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*), konkrētāk 6. punkta 6.4., 6.7., 6.8., 6.10., 6.11., 6.12. un 6.13. apakšpunktam.

Pamatojoties uz minēto, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta otro daļu, Noteikumu 14. punktu un 17. punktu, dome nolemj:

- **biedrībai “Tukuma poļu biedrība”**, reģistrācijas Nr. 40008220416, juridiskā adrese: Talsu iela 20, Tukums, LV-3101, piemērot 100 % telpu nomas maksas atlaidi uz trim gadiem, sākot no 2022. gada 1. jūlija, bet ne ilgāk kā līdz nomas līguma termiņa beigām, nedzīvojamās telpas izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā.

14. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 31. maijā saņemts biedrības “Palīdzēsim viens otram” pieteikums telpas nomas maksas atlaidei un biedrības darbības pārskati par 2020. un 2021. gadu (reģ. Nr. 4315). Biedrības darbības pārskats par 2019. gadu jau tika iesniegts iepriekš.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto nedzīvojamās telpas Nr. 7, Nr. 37, Nr. 38 un Nr. 39, Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, kas atrodas ēkas 1. un 2. stāvā, ar kopējo platību 37,5 m² saskaņā ar 2020. gada 21. septembra telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/22 un 2022. gada 25. janvāra Vienošanos par grozījumiem Nr. TND/2-58.2.3/20/22-1, kas noslēgti uz laiku līdz 2024. gada 31. decembrim.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai “Palīdzēsim viens otram” ir aprēķināta nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa – 1,25 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu pieteikums un biedrības darbības pārskati par 2019.-2021. gadu 2022. gada 31. maijā ir izskatīti Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām. Komisija secinājusi, ka, ņemot vērā biedrības darbības pārskatus par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, biedrība atbilst Noteikumu 3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*), biedrībai 2017. gada 25. aprīlī ir piešķirts sabiedriskā labuma statuss, kā arī biedrība atbilst noteikumu 6.4. un 6.11. apakšpunktam.

Pamatojoties uz minēto, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta otro daļu, Noteikumu 14. punktu un 17. punktu, dome nolemj:

- **biedrībai “Palīdzēsim viens otram”**, reģistrācijas Nr. 40008260372, juridiskā adrese: Bruņinieku iela 72A-7, Rīga, LV-1009, piemērot 100 % telpu nomas maksas atlaidi uz trim gadiem, sākot no 2022. gada 1. jūlija, bet ne ilgāk kā līdz nomas līguma termiņa beigām, nedzīvojamo telpu izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā.

15. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 27. maijā saņemts biedrības “Senioru apvienība “Selga”” pieteikums telpas nomas maksas atlaidei un biedrības darbības pārskats par 2021. gadu

(reģ. Nr. 4226). Biedrība savu darbību uzsākusi 2021. gada februārī, tādēļ biedrības darbības pārskati par 2019. un 2020. gadu netika iesniegti.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto nedzīvojamo telpas Nr. 13-17, Liepu ielā 7, Lapmežciemā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 33,7 m² saskaņā ar 2021. gada 1. aprīļa telpu nomas līgumu Nr. 9-5/215 un 2022. gada 27. maija Vienošanos Nr. 1 pie līguma Nr. 9-5/215, kas noslēgta uz laiku līdz 2025. gada 31. martam.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai “Senioru apvienība “Selga”” ir aprēķināta nedzīvojamo telpu Liepu ielā 7, Lapmežciemā, Tukuma novadā, nomas maksa – 1,25 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu pieteikums un biedrības darbības pārskats par 2021. gadu 2022. gada 31. maijā ir izskatīti Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām. Komisija ir secinājusi, ka biedrība atbilst Noteikumu 3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*), konkrētāk 6. punkta 6.2. apakšpunktam. Pamatojoties uz minēto, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta otro daļu, Noteikumu 14. punktu un 17. punktu, dome nolēmj:

- **biedrībai “Senioru apvienība “Selga”**”, reģistrācijas Nr. 40008309763, juridiskā adrese: Liepu ielā 7, Lapmežciemā, Tukuma novadā, LV-3118, piemērot 100 % telpu nomas maksas atlaidi uz trim gadiem, sākot no 2022. gada 1. jūnija, bet ne ilgāk kā līdz nomas līguma termiņa beigām, nedzīvojamās telpas izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai Liepu ielā 7, Lapmežciemā, Tukuma novadā.

16. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 10. janvārī tika saņemts biedrības “Tukuma invalīdu sporta klubs” pieteikums telpu nomas maksas atlaidei (reģ. Nr. 270) un biedrības darbības pārskati par 2020. un 2021. gadu. Pārskats par 2019. gadu jau tika iesniegts iepriekš.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto nedzīvojamo telpu Nr. 14, telpu Nr. 17, telpu Nr. 18, telpu Nr. 19, telpu Nr. 20 un telpu Nr. 22 Brīvības laukumā 8, Tukumā, ar kopējo platību 101,6 m² saskaņā ar 2020. gada 1. oktobra telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/19, kas noslēgts līdz 2022. gada 30. jūnijam.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai “Tukuma invalīdu sporta klubs” ir aprēķināta nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa – 3,46 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu pieteikums un biedrības darbības pārskati par 2019.-2021. gadu 2022. gada 10. janvārī ir izskatīti Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām. Komisija secinājusi, ka, ņemot vērā biedrības darbības pārskatus par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, biedrība atbilst noteikumu 3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*), konkrētāk 6. punkta 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.9., 6.11., 6.12. un 6.13. apakšpunktam. Saskaņā ar Noteikumu 14. punktu (*Dome telpu nomas maksas atlaidi NVO piešķir uz trim gadiem no lēmuma pieņemšanas dienas, bet ne ilgāk kā līdz nomas līguma termiņa*

beigām) biedrībai ar Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra lēmumu “Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi nevalstiskajām organizācijām” (prot. Nr. 1, 71.§) tika piešķirta 100 % atlaide nedzīvojamo telpu nomai biedrības darbības nodrošināšanai Brīvības laukumā 8, Tukumā (telpa Nr. 14, telpa Nr. 17, telpa Nr. 18, telpa Nr. 19, telpa Nr. 20, telpa Nr. 22) uz nomas līguma darbības laiku – līdz 2022. gada 30. jūnijam. 2022. gada 30. maijā tika saņemts biedrības “Tukuma invalīdu sporta klubs” iesniegums telpu nomas līguma pagarināšanai (reģ. Nr. 4240).

Pamatojoties uz minēto, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta otro daļu, Noteikumu 14. punktu un 17. punktu, dome nolemj:

- **biedrībai “Tukuma invalīdu sporta klubs”** reģistrācijas Nr. 40008024929, juridiskā adrese: Brīvības laukumā 8, Tukumā, LV-3101, piemērot 100 % telpu nomas maksas atlaidi no 2022. gada 1. jūlija līdz 2024. gada 31. decembrim, nedzīvojamo telpu izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai Brīvības laukumā 8, Tukumā, Tukuma novadā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 40. §

Par zemesgabala daļas Zvejnieku ielas izeja uz jūru (2 m² platībā), Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu

Tukuma novada pašvaldībā, Lapmežciema pagasta pārvaldē (turpmāk – Dome) 2022. gada 26. maijā saņemts SIA “Coffee Grand” (vienotais reģistrācijas numurs 43603028101), juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Komersants), iesniegums (reģistrēts Lapmežciema pagasta pārvaldē ar Nr. LPP/4-19.7/22/99) ar lūgumu atļaut uzstādīt karsto dzērienu aparātu pie pašvaldības tualetes ēkas Zvejnieku ielas galā, izejā uz jūru, Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā.

Izvērtējot Komersanta izteikto lūgumu un ar lietu saistītos apstākļus, Dome konstatē, ka:

- 2021. gada 1. maijā Lapmežciema pagasta pārvalde ir noslēgusi līgumu ar Komersantu par tirdzniecības automāta uzstādīšanu, līgums ir beidzies 2022. gada 30. aprīlī;
- zemesgabala ar kadastra numuru 90660010733, 11300 m² platībā īpašnieks ir Tukuma novada pašvaldība;
- lai novietotu karsto dzērienu aparātu, Komersantam ir nepieciešams objektā iznomāt zemesgabalu 2 m² platībā;
- pie dzērienu aparāta elektrības padeves ir elektrības skaitītājs.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic, ka *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta otro daļu, kas noteic, ka *Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*, 77. panta pirmo daļu, kas noteic, ka *[..] pašvaldības pārvalda, lieto savu īpašumu un rīkojas ar to likumā noteiktajā kārtībā*, un otro daļu, kas noteic, ka *Pašvaldības īpašuma izmantojams attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju vajadzību apmierināšanai, gan nododot to publiskā lietošanā (ceļi, ielas, laukumi, parki), gan veidojot iestādes un pašvaldības kapitālsabiedrības, kas nodrošina iedzīvotāju tiesības un sniedz tiem nepieciešamos pakalpojumus (pārvaldes iestādes, sociālās un veselības aprūpes, izglītības, kultūras un sporta un citas iestādes)*, ceturto daļu, *to īpašuma daļu, kas nav nepieciešama iepriekšminētajiem nolūkiem, pašvaldība var izmantot, lai saimnieciskā kārtā gūtu ienākumus iedzīvotāju vajadzību apmierināšanai vai arī lai likumā noteiktajā kārtībā to privatizētu vai atsavinātu*, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 6.3. apakšpunktu, kas paredz – ja iznomā nomas objektu pārtikas automāta izvietošanai, nav jāievēro noteikumu 2. nodaļā noteiktā nomas objekta iznomāšanas kārtība, kas paredz iznomātājam organizēt nomas tiesību izsoli, un minēto, Dome nolemj:

1. iznomāt SIA “Coffee Grand” (vienotais reģistrācijas numurs 43603028101), juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001, zemesgabala daļu 2 m² platībā Zvejnieku ielas galā, izejā uz jūru, Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, pie pašvaldības publiskās āra tualetes

karsto dzērienu aparāta novietošanai uz pieciem gadiem, ar iespēju Līgumu pagarināt uz vēl trīs gadiem,

2. noteikt šā lēmuma 1. punktā minētā zemesgabala daļu nomas maksu mēnesī par 1 m² 5,33 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Kopējā nomas maksa mēnesī par 2 m² –10,66 EUR bez PVN,

3. noteikt maksu par karsto dzērienu aparāta patērēto elektroenerģiju atbilstoši skaitītāju rādījumiem,

4. uzdot Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītājai līdz 2022. gada 1. jūlijam sagatavot un pašvaldības pagasta pārvaldes vadītājai parakstīt nomas līgumu (pievienots) ar SIA “Coffee Grand” (vienotais reģistrācijas numurs 43603028101).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

NOMAS LĪGUMS Nr. _____

Tukumā,

2022. gada _____

SIA “Coffee Grand”, vienotais reģistrācijas numurs 43603028101, juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – **NOMNIEKS**), tās valdes priekšsēdētāja Sergeja Storaļova personā, kurš darbojas uz pilnvaras pamata, no vienas puses
un

Tukuma novada pašvaldība, Lapmežciema pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3138, turpmāk – Pasūtītājs, tās pagastu pārvaldes vadītājas Lauras Šmites personā, kura rīkojas saskaņā ar Lapmežciema pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra sēdē (prot. Nr. 19, 10.§) (turpmāk – **IZNOMĀTĀJS**), no otras puses, abi turpmāk kopā saukti kā Puses, katrs atsevišķi kā Puse, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija lēmumu “Par zemesgabala daļas Zvejnieku ielas izeja uz jūru (2 m² platībā), Ragaciemā, Lapmežciema pagastā Tukuma novadā, iznomāšanu” (prot. Nr. 10, 40. §), noslēdz šo nomas līgumu (turpmāk – Līgums) par šādiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. **IZNOMĀTĀJS** nodod un **NOMNIEKS** pieņem nomas lietošanā zemesgabala daļu 2 m² platībā Zvejnieku ielas galā, izejā uz jūru, Ragaciemā, Lapmežciema pagastā (kadastra numurs 90660010733) (turpmāk – Zemesgabals), lai Zemesgabala daļā **NOMNIEKS** varētu uzstādīt karsto dzērienu automātu (turpmāk - Aparāts) atbilstoši 1. pielikumā norādītajai vietai.

1.2. **NOMNIEKS** Līguma darbības laikā nodrošina Aparāta tehnisko apkopi un tā uzpildi.

2. **NOMNIEKA** saistības

2.1. **NOMNIEKS** apņemas uzturēt Aparātu darba kārtībā visā Līguma darbības periodā, ar tiesībām aizvietot to ar tāda paša veida un kvalitātes aparātu, ja tam ir jāveic pārbaude vai remonts.

2.2. Izbeidzoties Līguma termiņam, **NOMNIEKAM** ir pienākums ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā par saviem līdzekļiem un savu darba spēku novākt Aparātu no Zemesgabala. Aparāta novākšanas brīdī **NOMNIEKAM** ir pienākums nodot Zemesgabalu tādā stāvoklī, kādā tas tika nodots Aparāta uzstādīšanas dienā, kā izņēmumu pieļaujot tikai saprātīgu nolietoto pakāpi.

2.3. Ieņēmumus no piegādātas produkcijas realizācijas saņem **NOMNIEKS** un uzskaita savā grāmatvedībā.

2.4. **NOMNIEKS** ir atbildīgs par Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto sanitāro režīmu, higiēnas un pārtikas nekaitīguma prasību ievērošanu pakalpojuma sniegšanas vietā, nodrošinot piegādātās produkcijas kvalitāti un atbilstošus sertifikātus, kā arī par to, lai Zemesgabals tiktu uzturēts atbilstošā, tirdzniecību veicinošā stāvoklī.

2.5. **NOMNIEKS** apņemas regulāri uzpildīt Aparātu ar produktiem, ievērojot Latvijas Republikā noteikto normatīvo aktu prasības tirdzniecībai ar pārtikas produktiem.

2.6. **NOMNIEKS** ir tiesīgs Līguma darbības periodā Aparātu pārvietot, aizvietot vai noņemt tikai ar **IZNOMĀTĀJA** rakstisku piekrišanu.

2.7. **NOMNIEKAM** ir pienākums veikt Nomas maksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.

3. **IZNOMĀTĀJA** saistības

3.1. **IZNOMĀTĀJAM** ir pienākums nodrošināt **NOMNIEKAM** Aparāta darbībai nepieciešamo elektrības padevi. **IZNOMĀTĀJS** nav atbildīgs par gadījumiem vai apstākļiem, kad Aparātam tiek traucēta elektroenerģijas padeve no **IZNOMĀTĀJA** neatkarīgu apstākļu dēļ.

3.2. **IZNOMĀTĀJAM** ir tiesības apsekt Zemesgabalu bez iepriekšējas saskaņošanas ar **NOMNIEKU**.

3.3. Aparāta tehnisko kļūmju gadījumā, **IZNOMĀTĀJAM** ir pienākums par to paziņot **NOMNIEKAM**.

4. Nomas maksa un norēķini

4.1. Nomas maksa par Zemesgabalu ir **12,90 EUR/mēnesī**, kopā ar pievienotās vērtības nodokli 21 % (turpmāk – Nomas maksa), ko **NOMNIEKS IZNOMĀTĀJAM** maksā reizi mēnesī atbilstoši saņemtajam **IZNOMĀTĀJA** rēķinam, ievērojot tajā norādīto samaksas termiņu. Nomas maksa bez PVN ir 10,66 EUR/mēnesī.

4.2. Papildus Nomas maksai **NOMNIEKS** vienu reizi ceturksnī maksā **IZNOMĀTĀJAM** par patērēto elektroenerģiju atbilstoši skaitītāja mērījumiem. Elektrības skaitītāja rādījumus vienu reizi ceturksnī nolasa pašvaldības darbinieks, faktu nofotografējot.

4.3. **IZNOMĀTĀJS** līdz mēneša 10. (desmitajam) datumam izraksta rēķinu **IZNOMĀTĀJAM** par Nomas maksu par iepriekšējo mēnesi

4.4. Pušu pārstāvji mutiski vienojas par dienu, kad **NOMNIEKS** uzstādīs Aparātu un tajā dienā Puses paraksta Aparāta uzstādīšanas aktu (turpmāk – Akts) atbilstoši 2. pielikumam. Ar Akta parakstīšanas dienu **IZNOMĀTĀJS** uzsāk rēķināt **IZNOMĀTĀJAM** Nomas maksu un patērēto elektroenerģiju.

4.5. Puses vienojas, ka pilnvarot parakstīt Aktus no **IZNOMĀTĀJA** un **NOMNIEKA** puses ir Līguma 6.8. un 6.9. punktā norādītās kontaktpersonas.

4.6. **IZNOMĀTĀJS** nav atbildīgs par jebkādu zaudējumu atlīdzību **NOMNIEKAM**, ja **NOMNIEKS** tīši vai aiz nevērības, vai nolaidības ir pieļāvis zaudējumu rašanos Aparātam un tā tehniskajām komunikācijām.

5. Līguma darbības laiks

5.1. Līguma darbības laiks ir **pieci gadi** no Akta parakstīšanas dienas.

5.2. Ja vismaz vienu mēnesi pirms Līguma 5.1. apakšpunktā norādītā termiņa beigām viena no Pusēm nav iesniegusi iesniegumu par Līguma izbeigšanu, tad Līgums automātiski pagarinās vēl uz trīs gadiem. Līguma izbeigšanās dienā **IZNOMĀTĀJAM** ir pienākums novākt Aparātu no Zemesgabala, parakstot par to Aparāta noņemšanas aktu atbilstoši 3. pielikumam.

5.3. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līguma noteikumos ir spēkā tikai tad, ja tās ir noformētas rakstiski un abu Pušu parakstītas.

5.4. Līgumu var lauzt pirms termiņa, ja viena no Pusēm rakstiski brīdina otru Pusi vienu mēnesi iepriekš.

5.5. **IZNOMĀTĀJS** Līgumu var lauzt vienpusēji pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

5.5.1. **NOMNIEKS** Zemesgabalu lieto neatbilstoši Līguma noteikumiem;

5.5.2. **NOMNIEKS** izdod Zemesgabalu apakšnomā bez **IZNOMĀTĀJA** rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādu Līguma noteikumus;

5.5.3. Līguma nepildīšana ir ļaunprātīga un dod **IZNOMĀTĀJAM** pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz **NOMNIEKA** saistību izpildīšanu nākotnē;

5.5.4. vai citi apstākļi, kas rada pamatojumu **IZNOMĀTĀJAM** lauzt Līgumu pirms termiņa.

5.6. Ja **IZNOMĀTĀJS** izbeidz Līgumu pirms termiņa, tad **IZNOMĀTĀJAM** ir pienākums atmaksāt **NOMNIEKAM** elektrības izbūves izmaksas (2. pielikums) proporcionāli atlikušajam Līguma termiņam.

6. Citi nosacījumi

6.1. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē pa pastu kā ierakstīts pasta sūtījums uz juridisko adresi.

6.2. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā septītajā dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojumu sūta pa pastu.

6.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus Līgumā norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā Līgumā noteiktajā kārtībā nosūtīt otram Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

6.4. Gadījumā, ja kāds Līguma punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma punktu spēkā esamību.

6.5. Radušos strīdus starp Pusēm risina savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.6. Līgums sastādīts uz 3 lapām latviešu valodā divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie **IZNOMĀTĀJA**, otrs – pie **NOMNIEKA**. Abiem parakstītajiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

6.7. Līgums pilnībā apliecina Pušu labprātīgu vienošanos.

6.8. Kontaktpersona no **IZNOMĀTĀJA** puses: Lapmežciema pagasta pārvaldes saimniecības daļas vadītājs Gints Strupis, e-pasts saimnieciba@lapmezciems.lv, mob. 24226273

6.9. Kontaktpersona no **NOMNIEKA** puses Sergejs Stoļarovs, e-pasts: info@coffeegrand.lv, tālr.29238850.

6.10. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:

6.10.1. 1. pielikums – Aparāta novietošanas vieta;

6.10.2. 2. pielikums – Aparāta uzstādīšanas akts Zvejnieku ielas galā, izejā uz jūru, Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā (*slēdzot Līgumu*);

6.10.3. 3. pielikums – Aparāta noņemšanas akts Zvejnieku ielas galā, izejā uz jūru, Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā (*Līgumam izbeidzoties*).

7. Pušu rekvizīti

IZNOMĀTĀJS	NOMNIEKS
Tukuma novada pašvaldība Lapmežciema pagasta pārvalde	SIA “Coffee Grand”
Reģistrācijas Nr. 90000050975	Reģistrācijas Nr. 43603028101
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101	Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001
AS “Swedbank”	AS “Swedbank”
Konts: LV17HABA0001402040731	Konts: LV44HABA0551 047996765
Kods: HABALV22	Kods: HABALV22
L. Šmite	S. Stoļarovs

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Aparāta novietošanas vieta

Aparātam paredzētā vieta Zvejnieku ielas izeja uz jūru (2 m² platībā), Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā



2. pielikums
2022. gada __. _____
Nomas līgumam Nr. _____

Aparāta uzstādīšanas akts
Zvejnieku ielas izeja uz jūru (2 m² platībā), Ragaciemā, Lapmežciema pagastā,
Tukuma novadā
(slēdzot Līgumu)

Tukumā

2022. gada _____

SIA “Coffee Grand”, vienotais reģistrācijas numurs 43603028101, juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – **NOMNIEKS**), tās valdes priekšsēdētāja Sergeja Storaļova personā, kurš darbojas uz pilnvaras pamata, no vienas puses
un

Tukuma novada pašvaldība, Lapmežciema pagasta pārvalde, iestādes reģistrācijas Nr. 90000051167, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3138, turpmāk – Pasūtītājs, tās pagastu pārvaldes vadītājas Lauras Šmites personā, kura rīkojas saskaņā ar Lapmežciema pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra sēdē, protokols Nr. 19, 10.§) (turpmāk – **IZNOMĀTĀJS**), no otras puses, no otras puses,
abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2022. gada __. _____ starp Pusēm noslēgtā nomas līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 4.5. punktu, paraksta Aparāta uzstādīšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. **IZNOMĀTĀJS** apstiprina, ka **NOMNIEKS** ir uzstādījis vienu Aparātu **Zvejnieku ielas izeja uz jūru (2 m² platībā), Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, Līgumā norādītajā vietā.**
2. **NOMNIEKA** apliecinājums par zemesgabala tehnisko stāvokli un pretenzijas par tā lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____.
3. **Elektrības skaitītāja numurs** _____. **Elektrības skaitītāja rādījums** _____.
4. **NOMNIEKS** ar parakstu uz Akta apliecina, ka ir apskatījis zemesgabalu un atzīst to lietošanai atbilstošu.
5. **NOMNIEKS** ar parakstu uz Akta apliecina, ka **IZNOMĀTĀJS** ir nodevis **NOMNIEKAM** zemesgabalu atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām.
6. **NOMNIEKS** apņemas lietot zemesgabalu saskaņā ar Līguma 1. punktā norādīto mērķi.
7. Akts sastādīts uz 1 lapas, parakstīts 2 eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

NOMNIEKA pārstāvis
S. Storaļovs

IZNOMĀTĀJA pārstāvis
G. Strupis

(paraksts)

(paraksts)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Aparāta noņemšanas akts
Zvejnieku ielas izeja uz jūru (2 m² platībā), Ragaciemā, Lapmežciema pagastā,
Tukuma novadā
(Līgumam izbeidzoties)

Tukumā

2027. gada _____

SIA “Coffee Grand”, vienotais reģistrācijas numurs 43603028101, juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – **NOMNIEKS**), tās valdes priekšsēdētāja Sergeja Storaļova personā, kurš darbojas uz pilnvaras pamata, no vienas puses
un

Tukuma novada pašvaldība, Lapmežciema pagasta pārvalde, iestādes reģistrācijas Nr. 90000051167, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3138, turpmāk – Pasūtītājs, tās pagastu pārvaldes vadītājas Lauras Šmites personā, kura rīkojas saskaņā ar Lapmežciema pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra sēdē, protokols Nr. 19, 10.§) (turpmāk – **IZNOMĀTĀJS**), no otras puses, no otras puses,
abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2022. gada __. _____ starp Pusēm noslēgtā nomas līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 5.2. punktu, paraksta Aparāta noņemšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. **IZNOMĀTĀJS** apstiprina, ka **NOMNIEKS** ir novācis Aparātu un nodevis zemesgabalu **Zvejnieku ielas izeja uz jūru (2 m² platībā), Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, IZNOMĀTĀJAM**.
2. **IZNOMĀTĀJS** apliecina, ka zemesgabals _____ (ir/nav) uzturēts Līgumā noteiktajā kārtībā un _____ (neizsaka/izsaka) pretenzijas.
3. **Elektrības skaitītāja numurs** _____. **Elektrības skaitītāja rādījums** _____.
4. **IZNOMĀTĀJS** ar parakstu apliecina uz Akta, ka ir apskatījis zemesgabalu un atzīst to lietošanai atbilstošu.
5. **IZNOMĀTĀJS** ar parakstu apliecina uz Akta, ka **NOMNIEKS** ir nodevis **IZNOMĀTĀJAM** zemesgabalu atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām.
6. Akts sastādīts uz 1 lapas, parakstīts 2 eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

NOMNIEKA pārstāvis

IZNOMĀTĀJA pārstāvis

(paraksts)

(paraksts)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 41. §

Par zemesgabala daļas Ragaciema Sedumā, “Senču mantojums” (2 m² platībā), Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu

Tukuma novada pašvaldībā, Lapmežciema pagasta pārvaldē (turpmāk – Dome) 2022. gada 23. maijā saņemts SIA “Coffee Grand” (vienotais reģistrācijas numurs 43603028101), juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Komersants), iesniegums (reģistrēts Lapmežciema pagasta pārvaldē ar Nr. LPP/4-19.7/22/97) ar lūgumu atļaut uzstādīt karsto dzērienu aparātu “Senču mantojums”, Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā.

Izvērtējot Komersanta izteikto lūgumu un ar lietu saistītos apstākļus, Dome konstatē, ka:

- 2021. gada 30. jūnijā Lapmežciema pagasta pārvalde ir noslēgusi līgumu ar Komersantu par tirdzniecības automāta uzstādīšanu, līgums ir beidzies 2022. gada 30. jūnijā;
- zemesgabala ar kadastra numuru 90660010487, 1,7921 ha platībā īpašnieks ir Tukuma novada pašvaldība;
- lai novietotu karsto dzērienu aparātus, Komersantam ir nepieciešams objektā iznomāt zemesgabalu 2 m² platībā;
- pie dzērienu aparāta elektrības padeves ir elektrības skaitītājs.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic, ka *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*; 21. panta otro daļu, kas noteic, ka *Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*, 77. panta pirmo daļu, kas noteic, ka *[..] pašvaldības pārvalda, lieto savu īpašumu un rīkojas ar to likumā noteiktajā kārtībā*; otro daļu, *Pašvaldības īpašuma izmantojams attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju vajadzību apmierināšanai, gan nododot to publiskā lietošanā (ceļi, ielas, laukumi, parki), gan veidojot iestādes un pašvaldības kapitālsabiedrības, kas nodrošina iedzīvotāju tiesības un sniedz tiem nepieciešamos pakalpojumus (pārvaldes iestādes, sociālās un veselības aprūpes, izglītības, kultūras un sporta un citas iestādes)*; ceturto daļu, *to īpašuma daļu, kas nav nepieciešama iepriekšminētajiem nolūkiem, pašvaldība var izmantot, lai saimnieciskā kārtā gūtu ienākumus iedzīvotāju vajadzību apmierināšanai vai arī lai likumā noteiktajā kārtībā to privatizētu vai atsavinātu*, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 6.3. apakšpunktu, kas paredz – ja iznomā nomas objektu pārtikas automāta izvietojšanai, nav jāievēro noteikumu 2. nodaļā noteiktā nomas objekta iznomāšanas kārtība, kas paredz iznomātājam organizēt nomas tiesību izsoli, un minēto, Dome nolemj:

1. iznomāt SIA “Coffee Grand” (vienotais reģistrācijas numurs 43603028101), juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001, zemesgabala daļu 2 m² platībā “Senču mantojums”, Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, karsto dzērienu aparāta novietošanai uz pieciem gadiem, ar iespēju Līgumu pagarināt uz vēl trīs gadiem,

2. noteikt šā lēmuma 1. punktā minētā zemesgabala daļas nomas maksu mēnesī par 1 m² – 5,33 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Kopējā nomas maksa mēnesī par 2 m² – 10,66 EUR bez PVN,

3. noteikt maksu par karsto dzērienu aparāta patērēto elektroenerģiju atbilstoši skaitītāju rādījumiem,

4. uzdot Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītājam līdz 2022. gada 1. jūlijam sagatavot un pašvaldības pagasta pārvaldes vadītājam parakstīt nomas līgumu (pievienots) ar SIA “Coffee Grand” (vienotais reģistrācijas numurs 43603028101).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

NOMAS LĪGUMS Nr. _____

Tukumā,

2022. gada _____

SIA “Coffee Grand”, vienotais reģistrācijas numurs 43603028101, juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – **NOMNIEKS**), tās valdes priekšsēdētāja Sergeja Storaļova personā, kurš darbojas uz pilnvaras pamata, no vienas puses
un

Tukuma novada pašvaldība, Lapmežciema pagasta pārvalde, iestādes reģistrācijas Nr. 90000051167, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3138, turpmāk – Pasūtītājs, tās pagastu pārvaldes vadītājas Lauras Šmites personā, kura rīkojas saskaņā ar Lapmežciema pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra sēdē (prot. Nr. 19, 10.§) (turpmāk – **IZNOMĀTĀJS**), no otras puses,

abi turpmāk kopā saukti kā Puses, katrs atsevišķi kā Puse, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija lēmumu “Par zemesgabala daļas (2 m² platībā), “Senču mantojums” Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu” (prot. Nr. 10, 41. §), noslēdz šo nomas līgumu (turpmāk – Līgums) par šādiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. **IZNOMĀTĀJS** nodod un **NOMNIEKS** pieņem nomas lietošanā zemesgabala daļu 2 m² platībā “Senču mantojums”, Ragaciemā, Lapmežciema pagastā (kadastra numurs 90660010487) (turpmāk – Zemesgabals), lai Zemesgabala daļā **NOMNIEKS** varētu uzstādīt karsto dzērienu automātu (turpmāk – Aparāts) atbilstoši 1. pielikumā norādītajai vietai.

1.2. **NOMNIEKS** Līguma darbības laikā nodrošina Aparāta tehnisko apkopi un tā uzpildi.

2. NOMNIEKA saistības

2.1. **NOMNIEKS** apņemas uzturēt Aparātu darba kārtībā visā Līguma darbības periodā, ar tiesībām aizvietot to ar tāda paša veida un kvalitātes aparātu, ja tam ir jāveic pārbaude vai remonts.

2.2. Izbeidzoties Līguma termiņam, **NOMNIEKAM** ir pienākums ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā uz sava rēķina novākt Aparātu no Zemesgabala. Aparāta novākšanas brīdī **NOMNIEKAM** ir pienākums nodot Zemesgabalu tādā stāvoklī, kādā tas tika nodots Aparāta uzstādīšanas dienā, kā izņēmumu pieļaujot tikai saprātīgu nolietojuma pakāpi.

2.3. Ieņēmumus no piegādātas produkcijas realizācijas saņem **NOMNIEKS** un uzskaita savā grāmatvedībā.

2.4. **NOMNIEKS** ir atbildīgs par Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto sanitāro režīmu, higiēnas un pārtikas nekaitīguma prasību ievērošanu pakalpojuma sniegšanas vietā, nodrošinot piegādātās produkcijas kvalitāti un atbilstošus sertifikātus, kā arī par to, lai Zemesgabals tiktu uzturēts atbilstošā, tirdzniecību veicinošā stāvoklī.

2.5. **NOMNIEKS** apņemas regulāri uzpildīt Aparātu ar produktiem, ievērojot Latvijas Republikā noteikto normatīvo aktu prasības tirdzniecībai ar pārtikas produktiem.

2.6. **NOMNIEKS** ir tiesīgs Līguma darbības periodā Aparātu pārvietot, aizvietot vai noņemt tikai ar **IZNOMĀTĀJA** rakstisku piekrišanu.

2.7. **NOMNIEKAM** ir pienākums veikt Nomas maksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.

3. IZNOMĀTĀJA saistības

3.1. **IZNOMĀTĀJAM** ir pienākums nodrošināt **NOMNIEKAM** Aparāta darbībai nepieciešamo elektrības padevi. **IZNOMĀTĀJS** nav atbildīgs par gadījumiem vai apstākļiem, kad Aparātam tiek traucēta elektroenerģijas padeve no **IZNOMĀTĀJA** neatkarīgu apstākļu dēļ.

3.2. **IZNOMĀTĀJAM** ir tiesības apsekt Zemesgabalu bez iepriekšējas saskaņošanas ar **NOMNIEKU**.

3.3. Aparāta tehnisko kļūmju gadījumā, **IZNOMĀTĀJAM** ir pienākums par to paziņot **NOMNIEKAM**.

4. Nomas maksa un norēķini

4.1. Nomas maksa par Zemesgabalu sastāda **12,90 EUR/mēnesī**, kopā ar pievienotās vērtības nodokli 21 % (turpmāk – Nomas maksa), ko **NOMNIEKS IZNOMĀTĀJAM** maksā reizi mēnesī atbilstoši saņemtajam **IZNOMĀTĀJA** rēķinam, ievērojot tajā norādīto samaksas termiņu. Nomas maksa bez PVN ir 10,66 EUR/mēnesī.

4.2. Papildus Nomas maksai **NOMNIEKS** vienu reizi ceturksnī maksā **IZNOMĀTĀJAM** par patērēto elektroenerģiju atbilstoši skaitītāja mērījumiem. Elektrības skaitītāja rādījumus vienu reizi ceturksnī nolasa pašvaldības darbinieks, faktu nofotografējot.

4.3. **IZNOMĀTĀJS** līdz mēneša 10. (desmitajam) datumam izraksta rēķinu **IZNOMĀTĀJAM** par Nomas maksu par iepriekšējo mēnesi.

4.4. Pušu pārstāvji mutiski vienojas par dienu, kad **NOMNIEKS** uzstādīs Aparātu un tajā dienā Puses paraksta Aparāta uzstādīšanas aktu (turpmāk – Akts) atbilstoši 2. pielikumam. Ar Akta parakstīšanas dienu **IZNOMĀTĀJS** uzsāk rēķināt **IZNOMĀTĀJAM** Nomas maksu un patērēto elektroenerģiju.

4.5. Puses vienojas, ka pilnvarot parakstīt Aktus no **IZNOMĀTĀJA** un **NOMNIEKA** puses ir Līguma 6.8. un 6.9. punktā norādītās kontaktpersonas.

4.6. **IZNOMĀTĀJS** nav atbildīgs par jebkādu zaudējumu atlīdzību **NOMNIEKAM**, ja **NOMNIEKS** tīši vai aiz nevērības, vai nolaidības ir pieļāvis zaudējumu rašanos Aparātam un tā tehniskajām komunikācijām.

5. Līguma darbības laiks

5.1. Līguma darbības laiks ir **pieci gadi** no Akta parakstīšanas dienas.

5.2. Ja vismaz vienu mēnesi pirms Līguma 5.1. apakšpunktā norādītā termiņa beigām viena no Pusēm nav iesniegusi iesniegumu par Līguma izbeigšanu, tad Līgums automātiski pagarinās vēl uz trīs gadiem. Līguma izbeigšanās dienā **IZNOMĀTĀJAM** ir pienākums novākt Aparātu no Zemesgabala, parakstot par to Aparāta noņemšanas aktu atbilstoši 3. pielikumam.

5.3. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līguma noteikumos ir spēkā tikai tad, ja tās ir noformētas rakstiski un abu Pušu parakstītas.

5.4. Līgumu var lauzt pirms termiņa, ja viena no Pusēm rakstiski brīdina otru Pusi vienu mēnesi iepriekš.

5.5. **IZNOMĀTĀJS** Līgumu var lauzt vienpusēji pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

5.5.1. **NOMNIEKS** Zemesgabalu lieto neatbilstoši Līguma noteikumiem;

5.5.2. **NOMNIEKS** izdod Zemesgabalu apakšnomā bez **IZNOMĀTĀJA** rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādu Līguma noteikumus;

5.5.3. Līguma nepildīšana ir ļaunprātīga un dod **IZNOMĀTĀJAM** pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz **NOMNIEKA** saistību izpildīšanu nākotnē;

5.5.4. vai citi apstākļi, kas rada pamatojumu **IZNOMĀTĀJAM** lauzt Līgumu pirms termiņa.

6. Citi nosacījumi

6.1. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē pa pastu kā ierakstīts pasta sūtījums uz juridisko adresi.

6.2. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā septītajā dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojumu sūta pa pastu.

6.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus Līgumā norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā Līgumā noteiktajā kārtībā nosūtīt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

6.4. Gadījumā, ja kāds Līguma punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma punktu spēkā esamību.

6.5. Radušos strīdus starp Pusēm risina savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.6. Līgums sastādīts uz 3 lapām latviešu valodā divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie **IZNOMĀTĀJA**, otrs – pie **NOMNIEKA**. Abiem parakstītajiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

6.7. Līgums pilnībā apliecina Pušu labprātīgu vienošanos.

6.8. Kontaktpersona no **IZNOMĀTĀJA** puses: Lapmežciema pagasta pārvaldes saimniecības daļas vadītājs Gints Strupis, e-pasts saimnieciba@lapmezciems.lv, mob. 24226273

6.9. Kontaktpersona no **NOMNIEKA** puses Sergejs Stoļarovs, e-pasts: info@coffeegrand.lv, tālr.29238850.

6.10. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:

6.10.1. 1. pielikums – Aparāta novietošanas vieta;

6.10.2. 2. pielikums – Aparāta uzstādīšanas akts “Senču mantojums”, Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā (*slēdzot Līgumu*);

6.10.3. 3. pielikums – Aparāta noņemšanas akts “Senču mantojums”, Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā (*Līgumam izbeidzoties*).

7. Pušu rekvizīti

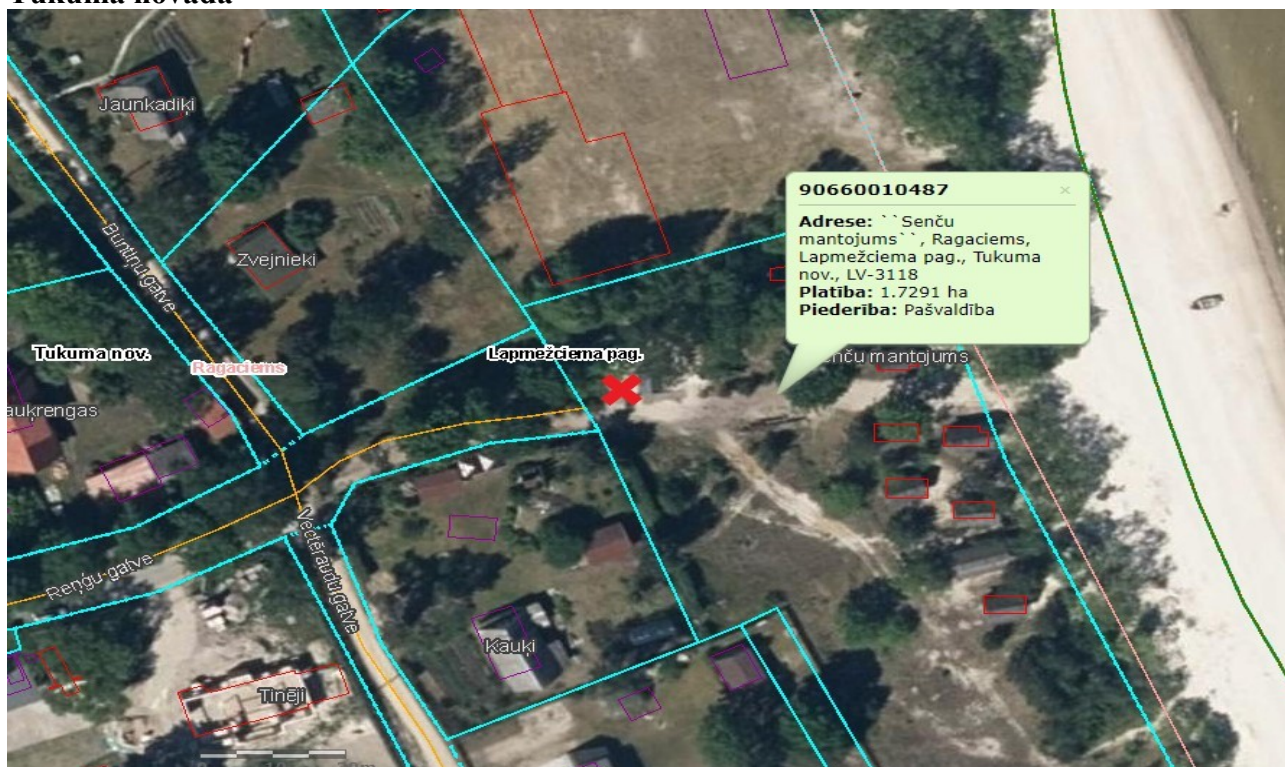
IZNOMĀTĀJS	NOMNIEKS
Tukuma novada pašvaldība Lapmežciema pagasta pārvalde	SIA “Coffee Grand”
Reģistrācijas Nr. 90000050975	Reģistrācijas Nr. 43603028101
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101	Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001
AS “Swedbank”	AS “Swedbank”
Konts: LV17HABA0001402040731	Konts: LV44HABA0551 047996765
Kods: HABALV22	Kods: HABALV22
L. Šmite	S. Storaļovs

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Aparāta novietošanas vieta

Aparātam paredzētā vieta “Senču mantojums” (2 m² platībā), Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā



Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums
2022. gada __. _____
Nomas līgumam Nr. _____

**Aparāta uzstādīšanas akts
„Senču mantojums”(2 m² platībā), Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā
(slēdzot Līgumu)**

Tukumā

2022. gada _____

SIA “Coffee Grand”, vienotais reģistrācijas numurs 43603028101, juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – **NOMNIEKS**), tās valdes priekšsēdētāja Sergeja Storaļova personā, kurš darbojas uz pilnvaras pamata, no vienas puses

un

Tukuma novada pašvaldība, Lapmežciema pagasta pārvalde, iestādes reģistrācijas Nr. 90000051167, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3138, turpmāk – Pasūtītājs, tās pagastu pārvaldes vadītājas Lauras Šmites personā, kura rīkojas saskaņā ar Lapmežciema pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra sēdē (prot. Nr. 19, 10.§) (turpmāk – **IZNOMĀTĀJS**), no otras puses, abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2022. gada __. _____ starp Pusēm noslēgtā nomas līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 4.5. punktu, paraksta Aparāta uzstādīšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. **IZNOMĀTĀJS** apstiprina, ka **NOMNIEKS** ir uzstādījis vienu Aparātu “**Senču mantojums”(2 m² platībā), Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, Līgumā norādītajā vietā.**
2. **NOMNIEKA** apliecinājums par zemesgabala tehnisko stāvokli un pretenzijas par tā lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____.
3. **Elektrības skaitītāja numurs** _____. **Elektrības skaitītāja rādījums** _____.
4. **NOMNIEKS** ar parakstu uz Akta apliecina, ka ir apskatījis zemesgabalu un atzīst to lietošanai atbilstošu.
5. **NOMNIEKS** ar parakstu uz Akta apliecina, ka **IZNOMĀTĀJS** ir nodevis **NOMNIEKAM** zemesgabalu atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām.
6. **NOMNIEKS** apņemas lietot zemesgabalu saskaņā ar Līguma 1. punktā norādīto mērķi.
7. Akts sastādīts uz 1 lapas, parakstīts 2 eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

NOMNIEKA pārstāvis
S. Storaļovs

IZNOMĀTĀJA pārstāvis
G. Strupis

(paraksts)

(paraksts)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Aparāta noņemšanas akts
„Senču mantojums” (2 m² platībā), Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā
(Līgumam izbeidzoties)

Tukumā

2027. gada _____

SIA “Coffee Grand”, vienotais reģistrācijas numurs 43603028101, juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – **NOMNIEKS**), tās valdes priekšsēdētāja Sergeja Storaļova personā, kurš darbojas uz pilnvaras pamata, no vienas puses
un

Tukuma novada pašvaldība, Lapmežciema pagasta pārvalde, iestādes reģistrācijas Nr. 90000051167, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV- 3138, turpmāk – Pasūtītājs, tās pagastu pārvaldes vadītājas Lauras Šmites personā, kura rīkojas saskaņā ar Lapmežciema pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra sēdē (prot. Nr. 19, 10.§) (turpmāk – **IZNOMĀTĀJS**), no otras puses, no otras puses,
abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2022. gada __. _____ starp Pusēm noslēgtā nomas līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 5.2. punktu, paraksta Aparāta noņemšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. **IZNOMĀTĀJS** apstiprina, ka **NOMNIEKS** ir novācis Aparātu un nodevis zemesgabalu **“Senču mantojums” (2 m² platībā), Ragaciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, IZNOMĀTĀJAM**.
2. **IZNOMĀTĀJS** apliecina, ka zemesgabals _____ (ir/nav) uzturēts Līgumā noteiktajā kārtībā un _____ (neizsaka/izsaka) pretenzijas.
3. **Elektrības skaitītāja numurs** _____ . **Elektrības skaitītāja rādījums** _____ .
4. **IZNOMĀTĀJS** ar parakstu apliecina uz Akta, ka ir apskatījis zemesgabalu un atzīst to lietošanai atbilstošu.
5. **IZNOMĀTĀJS** ar parakstu apliecina uz Akta, ka **NOMNIEKS** ir nodevis **IZNOMĀTĀJAM** zemesgabalu atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām.
6. Akts sastādīts uz 1 lapas, parakstīts 2 eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

NOMNIEKA pārstāvis

IZNOMĀTĀJA pārstāvis

(paraksts)

(paraksts)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 42. §

Par zemesgabala daļas “Tirgus” (2 m² platībā), Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu

Tukuma novada pašvaldībā, Lapmežciema pagasta pārvaldē (turpmāk – Dome) 2022. gada 23. maijā saņemts SIA “Coffee Grand” (vienotais reģistrācijas numurs 43603028101), juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Komersants), iesniegums (reģistrēts Lapmežciema pagasta pārvaldē ar Nr. LPP/4-19.7/22/96) ar lūgumu atļaut uzstādīt karsto dzērienu aparātu Meiru ielā, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā.

Izvērtējot Komersanta izteikto lūgumu un ar lietu saistītos apstākļus, Dome konstatē, ka:

- 2021. gada 30. jūnijā Lapmežciema pagasta pārvalde ir noslēgusi līgumu ar Komersantu par tirdzniecības automāta uzstādīšanu, līgums beidzas 2022. gada 30. jūnijā;
- zemesgabala ar kadastra numuru 90660040684, adrese: “Tirgus”, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, 0,49 ha platībā īpašnieks ir Tukuma novada pašvaldība;
- lai novietotu karsto dzērienu aparātus, Komersantam ir nepieciešams objektā iznomāt zemesgabalu 2 m² platībā;
- pie dzēriena aparāta nav elektrības padeve.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic, ka *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*; 21. panta otro daļu, kas noteic, ka *Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*, 77. panta pirmo daļu, kas noteic, ka *[..] pašvaldības pārvalda, lieto savu īpašumu un rīkojas ar to likumā noteiktajā kārtībā*; otro daļu, *Pašvaldības īpašuma izmantojams attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju vajadzību apmierināšanai, gan nododot to publiskā lietošanā (ceļi, ielas, laukumi, parki), gan veidojot iestādes un pašvaldības kapitālsabiedrības, kas nodrošina iedzīvotāju tiesības un sniedz tiem nepieciešamos pakalpojumus (pārvaldes iestādes, sociālās un veselības aprūpes, izglītības, kultūras un sporta un citas iestādes)*; ceturto daļu, *to īpašuma daļu, kas nav nepieciešama iepriekšminētajiem nolūkiem, pašvaldība var izmantot, lai saimnieciskā kārtā gūtu ienākumus iedzīvotāju vajadzību apmierināšanai vai arī lai likumā noteiktajā kārtībā to privatizētu vai atsavinātu*, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 6.3. apakšpunktu, kas paredz – *ja iznomā nomas objektu pārtikas automāta izvietošanai, nav jāievēro noteikumu 2. nodaļā noteiktā nomas objekta iznomāšanas kārtība, kas paredz iznomātājam organizēt nomas tiesību izsoli*, un minēto, Dome nolemj:

1. iznomāt SIA “Coffee Grand” (vienotais reģistrācijas numurs 43603028101), juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001, zemesgabala daļu 2 m² platībā adresē: “Tirgus”,

Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, karsto dzērienu aparāta novietošanai uz pieciem gadiem, ar iespēju Līgumu pagarināt uz vēl trīs gadiem,

2. noteikt šā lēmuma 1. punktā minētā zemesgabala daļas nomas maksu mēnesī par 1 m² – 5,33 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Kopējā nomas maksa mēnesī par 2 m² – 10,66 EUR bez PVN,

3. uzdot Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītājam līdz 2022. gada 1. jūlijam sagatavot un pašvaldības pagasta pārvaldes vadītājam parakstīt nomas līgumu (pievienots) ar SIA “Coffee Grand” (vienotais reģistrācijas numurs 43603028101).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

NOMAS LĪGUMS Nr. _____

Tukumā,

2022. gada _____

SIA “Coffee Grand”, vienotais reģistrācijas numurs 43603028101, juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – **NOMNIEKS**), tās valdes priekšsēdētāja Sergeja Storaļova personā, kurš darbojas uz pilnvaras pamata, no vienas puses
un

Tukuma novada pašvaldība, Lapmežciema pagasta pārvalde, iestādes reģistrācijas Nr. 90000051167, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3138, turpmāk – Pasūtītājs, tās pagastu pārvaldes vadītājas Lauras Šmites personā, kura rīkojas saskaņā ar Lapmežciema pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra sēdē (prot. Nr. 19, 10.§) (turpmāk – **IZNOMĀTĀJS**), no otras puses,
abi turpmāk kopā saukti kā Puses, katrs atsevišķi kā Puse, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija lēmumu “Par zemesgabala daļas (2 m² platībā), adresē: “Tirgus”, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu” (prot. Nr. 10, 42. §), noslēdz šo nomas līgumu (turpmāk – Līgums) par šādiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. **IZNOMĀTĀJS** nodod un **NOMNIEKS** pieņem nomas lietošanā zemesgabala daļu 2 m² platībā “Tirgus”, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā (kadastra numurs 90660040684) (turpmāk – Zemesgabals), lai Zemesgabala daļā **NOMNIEKS** varētu uzstādīt karsto dzērienu automātu (turpmāk - Aparāts) atbilstoši 1. pielikumā norādītajai vietai.

1.2. **NOMNIEKS** Līguma darbības laikā nodrošina Aparāta tehnisko apkopi un tā uzpildi.

2. NOMNIEKA saistības

2.1. **NOMNIEKS** apņemas uzturēt Aparātu darba kārtībā visā Līguma darbības periodā, ar tiesībām aizvietot to ar tāda paša veida un kvalitātes aparātu, ja tam ir jāveic pārbaude vai remonts.

2.2. Izbeidzoties Līguma termiņam, **NOMNIEKAM** ir pienākums ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā par saviem līdzekļiem un ar savu darba spēku novākt Aparātu no Zemesgabala. Aparāta novākšanas brīdī **NOMNIEKAM** ir pienākums nodot Zemesgabalu tādā stāvoklī, kādā tas tika nodots Aparāta uzstādīšanas dienā, kā izņēmumu pieļaujot tikai saprātīgu nolietojuma pakāpi.

2.3. Ieņēmumus no piegādātas produkcijas realizācijas saņem **NOMNIEKS** un uzskaita savā grāmatvedībā.

2.4. **NOMNIEKS** ir atbildīgs par Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto sanitāro režīmu, higiēnas un pārtikas nekaitīguma prasību ievērošanu pakalpojuma sniegšanas vietā, nodrošinot piegādātās produkcijas kvalitāti un atbilstošus sertifikātus, kā arī par to, lai Zemesgabals tiktu uzturēts atbilstošā, tirdzniecību veicinošā stāvoklī.

2.5. **NOMNIEKS** apņemas regulāri uzpildīt Aparātu ar produktiem, ievērojot Latvijas Republikā noteikto normatīvo aktu prasības tirdzniecībai ar pārtikas produktiem.

2.6. **NOMNIEKS** ir tiesīgs Līguma darbības periodā Aparātu pārvietot, aizvietot vai noņemt tikai ar **IZNOMĀTĀJA** rakstisku piekrišanu.

2.7. **NOMNIEKAM** ir pienākums veikt Nomas maksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.

3. IZNOMĀTĀJA saistības

3.1. **IZNOMĀTĀJAM** nav pienākums nodrošināt **NOMNIEKAM** Aparāta darbībai nepieciešamo elektrības padevi.

3.2. **IZNOMĀTĀJAM** ir tiesības apsekt Zemesgabalu bez iepriekšējas saskaņošanas ar **NOMNIEKU**.

3.3. Aparāta tehnisko kļūmju gadījumā, **IZNOMĀTĀJAM** ir pienākums par to paziņot **NOMNIEKAM**.

4. Nomas maksa un norēķini

4.1. Nomas maksa par Zemesgabalu sastāda **12,90 EUR/mēnesī**, kopā ar pievienotās vērtības nodokli 21 % (turpmāk – Nomas maksa), ko **NOMNIEKS IZNOMĀTĀJAM** maksā reizi mēnesī atbilstoši saņemtajam **IZNOMĀTĀJA** rēķinam, ievērojot tajā norādīto samaksas termiņu. Nomas maksa bez PVN ir 10,66 EUR/mēnesī.

4.2. **IZNOMĀTĀJS** līdz mēneša 10. (desmitajam) datumam izraksta rēķinu **IZNOMĀTĀJAM** par Nomas maksu par iepriekšējo mēnesi.

4.3. Pušu pārstāvji mutiski vienojas par dienu, kad **NOMNIEKS** uzstādīs Aparātu un tajā dienā Puses paraksta Aparāta uzstādīšanas aktu (turpmāk – Akts) atbilstoši 2. pielikumam. Ar Akta parakstīšanas dienu **IZNOMĀTĀJS** uzsāk rēķināt **IZNOMĀTĀJAM** Nomas maksu un patērēto elektroenerģiju.

4.4. Puses vienojas, ka pilnvarot parakstīt Aktus no **IZNOMĀTĀJA** un **NOMNIEKA** puses ir Līguma 6.8. un 6.9. punktā norādītās kontaktpersonas.

4.5. **IZNOMĀTĀJS** nav atbildīgs par jebkādu zaudējumu atlīdzību **NOMNIEKAM**, ja **NOMNIEKS** tīši vai aiz nevērības, vai nolaidības ir pieļāvis zaudējumu rašanos Aparātam un tā tehniskajām komunikācijām.

5. Līguma darbības laiks

5.1. Līguma darbības laiks ir **pieci gadi** no Akta parakstīšanas dienas.

5.2. Ja vismaz vienu mēnesi pirms Līguma 5.1. apakšpunktā norādītā termiņa beigām viena no Pusēm nav iesniegusi iesniegumu par Līguma izbeigšanu, tad Līgums automātiski pagarinās vēl uz trīs gadiem. Līguma izbeigšanās dienā **IZNOMĀTĀJAM** ir pienākums novākt Aparātu no Zemesgabala, parakstot par to Aparāta noņemšanas aktu atbilstoši 3. pielikumam.

5.3. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līguma noteikumos ir spēkā tikai tad, ja tās ir noformētas rakstiski un abu Pušu parakstītas.

5.4. Līgumu var lauzt pirms termiņa, ja viena no Pusēm rakstiski brīdina otru Pusi vienu mēnesi iepriekš.

5.5. **IZNOMĀTĀJS** Līgumu var lauzt vienpusēji pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

5.5.1. **NOMNIEKS** Zemesgabalu lieto neatbilstoši Līguma noteikumiem;

5.5.2. **NOMNIEKS** izdod Zemesgabalu apakšnomā bez **IZNOMĀTĀJA** rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādu Līguma noteikumus;

5.5.3. Līguma nepildīšana ir ļaunprātīga un dod **IZNOMĀTĀJAM** pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz **NOMNIEKA** saistību izpildīšanu nākotnē;

5.5.4. vai citi apstākļi, kas rada pamatojumu **IZNOMĀTĀJAM** lauzt Līgumu pirms termiņa.

6. Citi nosacījumi

6.1. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē pa pastu kā ierakstīts pasta sūtījums uz juridisko adresi.

6.2. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā septītajā dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojumu sūta pa pastu.

6.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus Līgumā norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā Līgumā noteiktajā kārtībā nosūtīt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

6.4. Gadījumā, ja kāds Līguma punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma punktu spēkā esamību.

6.5. Radušos strīdus starp Pusēm risina savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.6. Līgums sastādīts uz 3 lapām latviešu valodā divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie **IZNOMĀTĀJA**, otrs – pie **NOMNIEKA**. Abiem parakstītajiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

6.7. Līgums pilnībā apliecina Pušu labprātīgu vienošanos.

6.8. Kontaktpersona no **IZNOMĀTĀJA** puses: Lapmežciema pagasta pārvaldes saimniecības daļas vadītājs Gints Strupis, e-pasts saimnieciba@lapmezciems.lv, mob. 24226273

6.9. Kontaktpersona no **NOMNIEKA** puses Sergejs Stoļarovs, e-pasts: info@coffeegrand.lv, tālr.29238850.

6.10. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:

6.10.1. 1. pielikums – Aparāta novietošanas vieta;

6.10.2. 2. pielikums – Aparāta uzstādīšanas akts “Tirgus”, Lapmežciemā,, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā (*slēdzot Līgumu*);

6.10.3. 3. pielikums – Aparāta noņemšanas akts “Tirgus”, Lapmežciemā,, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā (*Līgumam izbeidzoties*).

7. Pušu rekvizīti

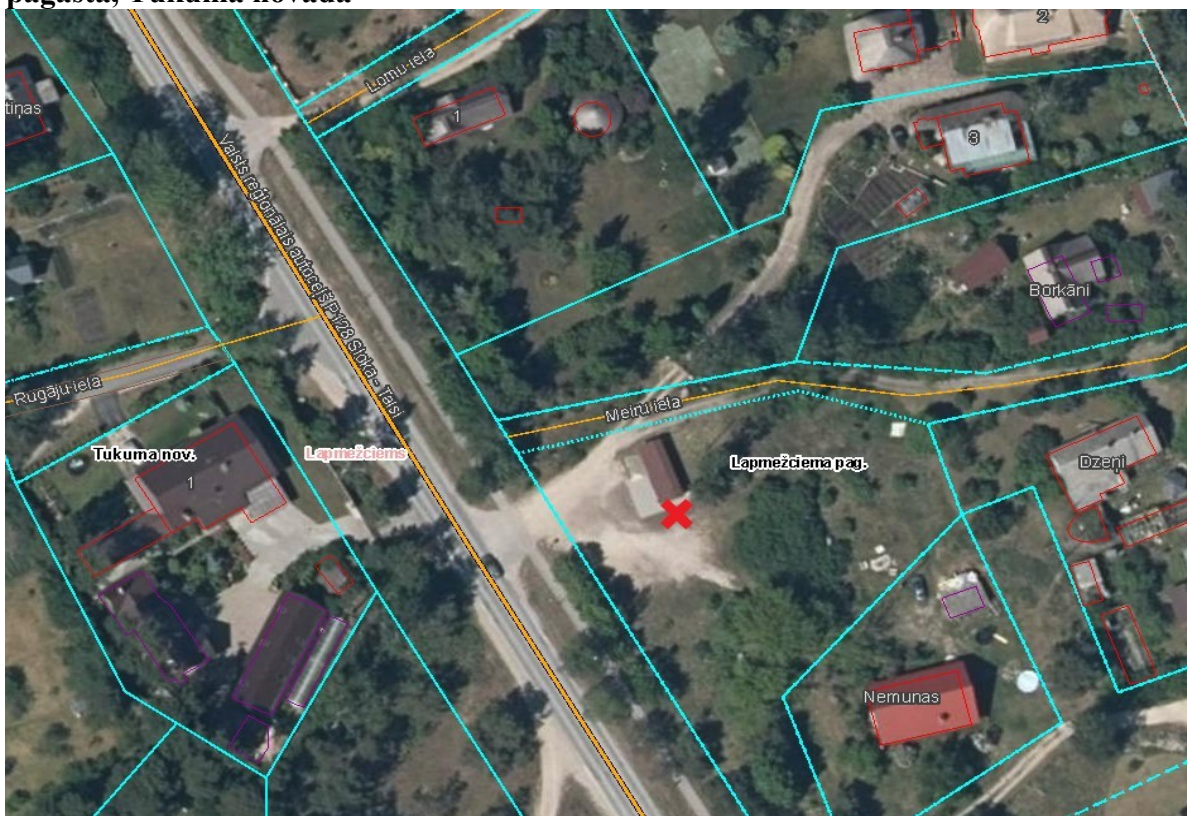
IZNOMĀTĀJS	NOMNIEKS
Tukuma novada pašvaldība Lapmežciema pagasta pārvalde	SIA “Coffee Grand”
Reģistrācijas Nr. 90000050975	Reģistrācijas Nr. 43603028101
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101	Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001
AS “Swedbank”	AS “Swedbank”
Konts: LV17HABA0001402040731	Konts: LV44HABA0551 047996765
Kods: HABALV22	Kods: HABALV22
L. Šmite	S. Storaļovs

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Aparāta novietošanas vieta

Aparātam paredzētā vieta "Tirgus", Lapmežciemā, (2 m² platībā), Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā



Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Aparāta uzstādīšanas akts
“Tirgus” (2 m² platībā), Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā
(slēdzot Līgumu)

Tukumā

2022. gada _____

SIA “Coffee Grand”, vienotais reģistrācijas numurs 43603028101, juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – **NOMNIEKS**), tās valdes priekšsēdētāja Sergeja Storaļova personā, kurš darbojas uz pilnvaras pamata, no vienas puses

un

Tukuma novada pašvaldība, Lapmežciema pagasta pārvalde, iestādes reģistrācijas Nr. 90000051167, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3138, turpmāk – Pasūtītājs, tās pagastu pārvaldes vadītājas Lauras Šmites personā, kura rīkojas saskaņā ar Lapmežciema pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra sēdē (prot. Nr. 19, 10.§) (turpmāk – **IZNOMĀTĀJS**), no otras puses, no otras puses, abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2022. gada __. _____ starp Pusēm noslēgtā nomas līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 4.5. punktu, paraksta Aparāta uzstādīšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. **IZNOMĀTĀJS** apstiprina, ka **NOMNIEKS** ir uzstādījis vienu Aparātu **“Tirgus” (2 m² platībā), Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā**, Līgumā norādītajā vietā.
2. **NOMNIEKA** apliecinājums par zemesgabala tehnisko stāvokli un pretenzijas par tā lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____.
3. **NOMNIEKS** ar parakstu uz Akta apliecina, ka ir apskatījis zemesgabalu un atzīst to lietošanai atbilstošu.
4. **NOMNIEKS** ar parakstu uz Akta apliecina, ka **IZNOMĀTĀJS** ir nodevis **NOMNIEKAM** zemesgabalu atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām.
5. **NOMNIEKS** apņemas lietot zemesgabalu saskaņā ar Līguma 1. punktā norādīto mērķi.
6. Akts sastādīts uz 1 lapas, parakstīts 2 eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

NOMNIEKA pārstāvis
S. Storaļovs

IZNOMĀTĀJA pārstāvis
G. Strupis

(paraksts)

(paraksts)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Aparāta noņemšanas akts
“Tirgus” (2 m² platībā), Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā
(Līgumam izbeidzoties)

Tukumā

2027. gada _____

SIA “Coffee Grand”, vienotais reģistrācijas numurs 43603028101, juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – **NOMNIEKS**), tās valdes priekšsēdētāja Sergeja Storaļova personā, kurš darbojas uz pilnvaras pamata, no vienas puses
un

Tukuma novada pašvaldība, Lapmežciema pagasta pārvalde, iestādes reģistrācijas Nr. 90000051167, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3138, turpmāk – Pasūtītājs, tās pagastu pārvaldes vadītājas Lauras Šmites personā, kura rīkojas saskaņā ar Lapmežciema pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra sēdē (prot. Nr. 19, 10.§) (turpmāk – **IZNOMĀTĀJS**), no otras puses, no otras puses,
abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2022. gada __. _____ starp Pusēm noslēgtā nomas līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 5.2. punktu, paraksta Aparāta noņemšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. **IZNOMĀTĀJS** apstiprina, ka **NOMNIEKS** ir novācis Aparātu un nodevis zemesgabalu **“Tirgus” (2 m² platībā), Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, IZNOMĀTĀJAM.**
2. **IZNOMĀTĀJS** apliecina, ka zemesgabals _____ (ir/nav) uzturēts Līgumā noteiktajā kārtībā un _____ (neizsaka/izsaka) pretenzijas.
3. **IZNOMĀTĀJS** ar parakstu apliecina uz Akta, ka ir apskatījis zemesgabalu un atzīst to lietošanai atbilstošu.
4. **IZNOMĀTĀJS** ar parakstu apliecina uz Akta, ka **NOMNIEKS** ir nodevis **IZNOMĀTĀJAM** zemesgabalu atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām.
5. Akts sastādīts uz 1 lapas, parakstīts 2 eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

NOMNIEKA pārstāvis

IZNOMĀTĀJA pārstāvis

(paraksts)

(paraksts)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 43. §

Par zemesgabala daļas Kupskalna dabas parkā pie “WC Kupskalna” (2 m² platībā), Bigauņciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu

Tukuma novada pašvaldībā, Lapmežciema pagasta pārvaldē (turpmāk – Dome) 2022. gada 26. maijā saņemts SIA “Coffee Grand” (vienotais reģistrācijas numurs 43603028101), juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Komersants), iesniegums (reģistrēts Lapmežciema pagasta pārvaldē ar Nr. LPP/4-19.7/22/98) ar lūgumu atļaut uzstādīt karsto dzērienu aparātu Kupskalna dabas parkā pie “WC Kupskalna” (2 m² platībā), Bigauņciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā.

Izvērtējot Komersanta izteikto lūgumu un ar lietu saistītos apstākļus, Dome konstatē, ka:

- 2021. gada 1. maijā Lapmežciema pagasta pārvalde ir noslēgusi līgumu ar Komersantu par tirdzniecības automāta uzstādīšanu, līgums ir beidzies 2022. gada 1. maijā,
- zemesgabala ar kadastra numuru 90660060535, 1,59 ha platībā īpašnieks ir Tukuma novada pašvaldība,
- lai novietotu karsto dzērienu aparātus, Komersantam ir nepieciešams objektā iznomāt zemesgabalu 2 m² platībā,
- pie dzērienu aparāta elektrības padeves ir elektrības skaitītājs.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic, ka *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*; 21. panta otro daļu, kas noteic, ka *Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*, 77. panta pirmo daļu, kas noteic, ka *[..] pašvaldības pārvalda, lieto savu īpašumu un rīkojas ar to likumā noteiktajā kārtībā*; otro daļu, *Pašvaldības īpašuma izmantojams attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju vajadzību apmierināšanai, gan nododot to publiskā lietošanā (ceļi, ielas, laukumi, parki), gan veidojot iestādes un pašvaldības kapitālsabiedrības, kas nodrošina iedzīvotāju tiesības un sniedz tiem nepieciešamos pakalpojumus (pārvaldes iestādes, sociālās un veselības aprūpes, izglītības, kultūras un sporta un citas iestādes)*; ceturto daļu, *to īpašuma daļu, kas nav nepieciešama iepriekšminētajiem nolūkiem, pašvaldība var izmantot, lai saimnieciskā kārtā gūtu ienākumus iedzīvotāju vajadzību apmierināšanai vai arī lai likumā noteiktajā kārtībā to privatizētu vai atsavinātu*, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 6.3. apakšpunktu, kas paredz – *ja iznomā nomas objektu pārtikas automāta izvietojšanai, nav jāievēro noteikumu 2. nodaļā noteiktā nomas objekta iznomāšanas kārtība, kas paredz iznomātājam organizēt nomas tiesību izsoli, un minēto, Dome nolemj:*

1. iznomāt SIA “Coffee Grand” (vienotais reģistrācijas numurs 43603028101), juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001, zemesgabala daļu 2 m² platībā Kupskalna dabas parkā pie “WC Kupskalna” (2 m² platībā), Bigauņciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, karsto dzērienu aparāta novietojšanai uz pieciem gadiem, ar iespēju Līgumu pagarināt uz vēl trīs gadiem,

2. noteikt šā lēmuma 1. punktā minētā zemesgabala daļas nomas maksu mēnesī par 1 m² – 5,33 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Kopējā nomas maksa mēnesī par 2 m² – 10,66 EUR bez PVN,

3. noteikt maksu par karsto dzērienu aparāta patērēto elektroenerģiju atbilstoši skaitītāju rādījumiem,

4. uzdot Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītājam līdz 2022. gada 1. jūlijam sagatavot un pašvaldības pagasta pārvaldes vadītājam parakstīt nomas līgumu (pievienots) ar SIA “Coffee Grand” (vienotais reģistrācijas numurs 43603028101).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

NOMAS LĪGUMS Nr. _____

Tukumā,

2022. gada _____

SIA “Coffee Grand”, vienotais reģistrācijas numurs 43603028101, juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – **NOMNIEKS**), tās valdes priekšsēdētāja Sergeja Storaļova personā, kurš darbojas uz pilnvaras pamata, no vienas puses
un

Tukuma novada pašvaldība, Lapmežciema pagasta pārvalde, iestādes reģistrācijas Nr. 90000051167, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3138, turpmāk – Pasūtītājs, tās pagasta pārvaldes vadītājas Lauras Šmites personā, kura rīkojas saskaņā ar Lapmežciema pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra sēdē (prot. Nr. 19, 10.§) (turpmāk – **IZNOMĀTĀJS**), no otras puses,

abi turpmāk kopā saukti kā Puses, katrs atsevišķi kā Puse, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija lēmumu “Par zemesgabala daļas (2 m² platībā), Kupskalna dabas parkā pie “WC Kupskalna” (2 m² platībā), Bigauņciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu” (prot. Nr. 10, 43. §), noslēdz šo nomas līgumu (turpmāk – Līgums) par šādiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. **IZNOMĀTĀJS** nodod un **NOMNIEKS** pieņem nomas lietošanā zemesgabala daļu 2 m² platībā Kupskalna dabas parkā pie “WC Kupskalna”, Bigauņciemā, Lapmežciema pagastā (kadastra numurs 90660060535) (turpmāk – Zemesgabals), lai Zemesgabala daļā **NOMNIEKS** varētu uzstādīt karsto dzērienu automātu (turpmāk – Aparāts) atbilstoši 1. pielikumā norādītajai vietai.

1.2. **NOMNIEKS** Līguma darbības laikā nodrošina Aparāta tehnisko apkopi un tā uzpildi.

2. **NOMNIEKA** saistības

2.1. **NOMNIEKS** apņemas uzturēt Aparātu darba kārtībā visā Līguma darbības periodā, ar tiesībām aizvietot to ar tāda paša veida un kvalitātes aparātu, ja tam ir jāveic pārbaude vai remonts.

2.2. Izbeidzoties Līguma termiņam, **NOMNIEKAM** ir pienākums ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā par saviem līdzekļiem un darba spēku novākt Aparātu no Zemesgabala. Aparāta novākšanas brīdī **NOMNIEKAM** ir pienākums nodot Zemesgabalu tādā stāvoklī, kādā tas tika nodots Aparāta uzstādīšanas dienā, kā izņēmumu pieļaujot tikai saprātīgu nolietojuma pakāpi.

2.3. Ieņēmumus no piegādātas produkcijas realizācijas saņem **NOMNIEKS** un uzskaita savā grāmatvedībā.

2.4. **NOMNIEKS** ir atbildīgs par Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto sanitāro režīmu, higiēnas un pārtikas nekaitīguma prasību ievērošanu pakalpojuma sniegšanas vietā, nodrošinot piegādātās produkcijas kvalitāti un atbilstošus sertifikātus, kā arī par to, lai Zemesgabals tiktu uzturēts atbilstošā, tirdzniecību veicinošā stāvoklī.

2.5. **NOMNIEKS** apņemas regulāri uzpildīt Aparātu ar produktiem, ievērojot Latvijas Republikā noteikto normatīvo aktu prasības tirdzniecībai ar pārtikas produktiem.

2.6. **NOMNIEKS** ir tiesīgs Līguma darbības periodā Aparātu pārvietot, aizvietot vai noņemt tikai ar **IZNOMĀTĀJA** rakstisku piekrišanu.

2.7. **NOMNIEKAM** ir pienākums veikt Nomas maksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.

3. **IZNOMĀTĀJA** saistības

3.1. **IZNOMĀTĀJAM** ir pienākums nodrošināt **NOMNIEKAM** Aparāta darbībai nepieciešamo elektrības padevi. **IZNOMĀTĀJS** nav atbildīgs par gadījumiem vai apstākļiem, kad Aparātam tiek traucēta elektroenerģijas padeve no **IZNOMĀTĀJA** neatkarīgu apstākļu dēļ.

3.2. **IZNOMĀTĀJAM** ir tiesības apsekt Zemesgabalu bez iepriekšējas saskaņošanas ar **NOMNIEKU**.

3.3. Aparāta tehnisko kļūmju gadījumā, **IZNOMĀTĀJAM** ir pienākums par to paziņot **NOMNIEKAM**.

4. Nomas maksa un norēķini

4.1. Nomas maksa par Zemesgabalu ir **12,90 EUR/mēnesī**, kopā ar pievienotās vērtības nodokli 21 % (turpmāk – Nomas maksa), ko **NOMNIEKS IZNOMĀTĀJAM** maksā reizi mēnesī atbilstoši saņemtajam **IZNOMĀTĀJA** rēķinam, ievērojot tajā norādīto samaksas termiņu. Nomas maksa bez PVN ir 10,66 EUR/mēnesī.

4.2. Papildus Nomas maksai **NOMNIEKS** vienu reizi ceturksnī maksā **IZNOMĀTĀJAM** par patērēto elektroenerģiju atbilstoši skaitītāja mērījumiem. Elektrības skaitītāja rādījumus vienu reizi ceturksnī nolasa pašvaldības darbinieks, faktu nofotografējot.

4.3. **IZNOMĀTĀJS** līdz mēneša 10. (desmitajam) datumam izraksta rēķinu **IZNOMĀTĀJAM** par Nomas maksu par iepriekšējo mēnesi.

4.4. Pušu pārstāvji mutiski vienojas par dienu, kad **NOMNIEKS** uzstādīs Aparātu un tajā dienā Puses paraksta Aparāta uzstādīšanas aktu (turpmāk – Akts) atbilstoši 2. pielikumam. Ar Akta parakstīšanas dienu **IZNOMĀTĀJS** uzsāk rēķināt **IZNOMĀTĀJAM** Nomas maksu un patērēto elektroenerģiju.

4.5. Puses vienojas, ka pilnvarot parakstīt Aktus no **IZNOMĀTĀJA** un **NOMNIEKA** puses ir Līguma 6.8. un 6.9. punktā norādītās kontaktpersonas.

4.6. **IZNOMĀTĀJS** nav atbildīgs par jebkādu zaudējumu atlīdzību **NOMNIEKAM**, ja **NOMNIEKS** tīši vai aiz nevērības, vai nolaidības ir pieļāvis zaudējumu rašanos Aparātam un tā tehniskajām komunikācijām.

5. Līguma darbības laiks

5.1. Līguma darbības laiks ir **pieci gadi** no Akta parakstīšanas dienas.

5.2. Ja vismaz vienu mēnesi pirms Līguma 5.1. apakšpunktā norādītā termiņa beigām viena no Pusēm nav iesniegusi iesniegumu par Līguma izbeigšanu, tad Līgums automātiski pagarinās vēl uz trīs gadiem. Līguma izbeigšanās dienā **IZNOMĀTĀJAM** ir pienākums novākt Aparātu no Zemesgabala, parakstot par to Aparāta noņemšanas aktu atbilstoši 3. pielikumam.

5.3. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līguma noteikumos ir spēkā tikai tad, ja tās ir noformētas rakstiski un abu Pušu parakstītas.

5.4. Līgumu var lauzt pirms termiņa, ja viena no Pusēm rakstiski brīdina otru Pusi vienu mēnesi iepriekš.

5.5. **IZNOMĀTĀJS** Līgumu var lauzt vienpusēji pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

5.5.1. **NOMNIEKS** Zemesgabalu lieto neatbilstoši Līguma noteikumiem;

5.5.2. **NOMNIEKS** izdod Zemesgabalu apakšnomā bez **IZNOMĀTĀJA** rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādu Līguma noteikumus;

5.5.3. Līguma nepildīšana ir ļaunprātīga un dod **IZNOMĀTĀJAM** pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz **NOMNIEKA** saistību izpildīšanu nākotnē;

5.5.4. vai citi apstākļi, kas rada pamatojumu **IZNOMĀTĀJAM** lauzt Līgumu pirms termiņa.

6. Citi nosacījumi

6.1. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē pa pastu kā ierakstīts pasta sūtījums uz juridisko adresi.

6.2. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā septītajā dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojumu sūta pa pastu.

6.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus Līgumā norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā Līgumā noteiktajā kārtībā nosūtīt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

6.4. Gadījumā, ja kāds Līguma punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma punktu spēkā esamību.

6.5. Radušos strīdus starp Pusēm risina savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.6. Līgums sastādīts uz 3 lapām latviešu valodā divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie **IZNOMĀTĀJA**, otrs – pie **NOMNIEKA**. Abiem parakstītajiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

6.7. Līgums pilnībā apliecina Pušu labprātīgu vienošanos.

6.8. Kontaktpersona no **IZNOMĀTĀJA** puses: Lapmežciema pagasta pārvaldes saimniecības daļas vadītājs Gints Strupis, e-pasts saimnieciba@lapmezciems.lv, mob. 24226273.

6.9. Kontaktpersona no **NOMNIEKA** puses Sergejs Stoļarovs, e-pasts: info@coffeegrand.lv, tālr.29238850.

6.10. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:

6.10.1. 1. pielikums – Aparāta novietošanas vieta;

6.10.2. 2.pielikums – Aparāta uzstādīšanas akts Kupskalna dabas parkā pie “WC Kupskalna”, Bigaunciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā (*slēdzot Līgumu*);

6.10.3. 3. pielikums – Aparāta noņemšanas akts Kupskalna dabas parkā pie “WC Kupskalna”, Bigaunciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā (*Līgumam izbeidzoties*).

7. Pušu rekvizīti

IZNOMĀTĀJS	NOMNIEKS
Tukuma novada pašvaldība Lapmežciema pagasta pārvalde	SIA “Coffee Grand”
Reģistrācijas Nr. 90000050975	Reģistrācijas Nr. 43603028101
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101	Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001
AS “Swedbank”	AS “Swedbank”
Konts: LV17HABA0001402040731	Konts: LV44HABA0551 047996765
Kods: HABALV22	Kods: HABALV22
L. Šmite	S. Stoļarovs

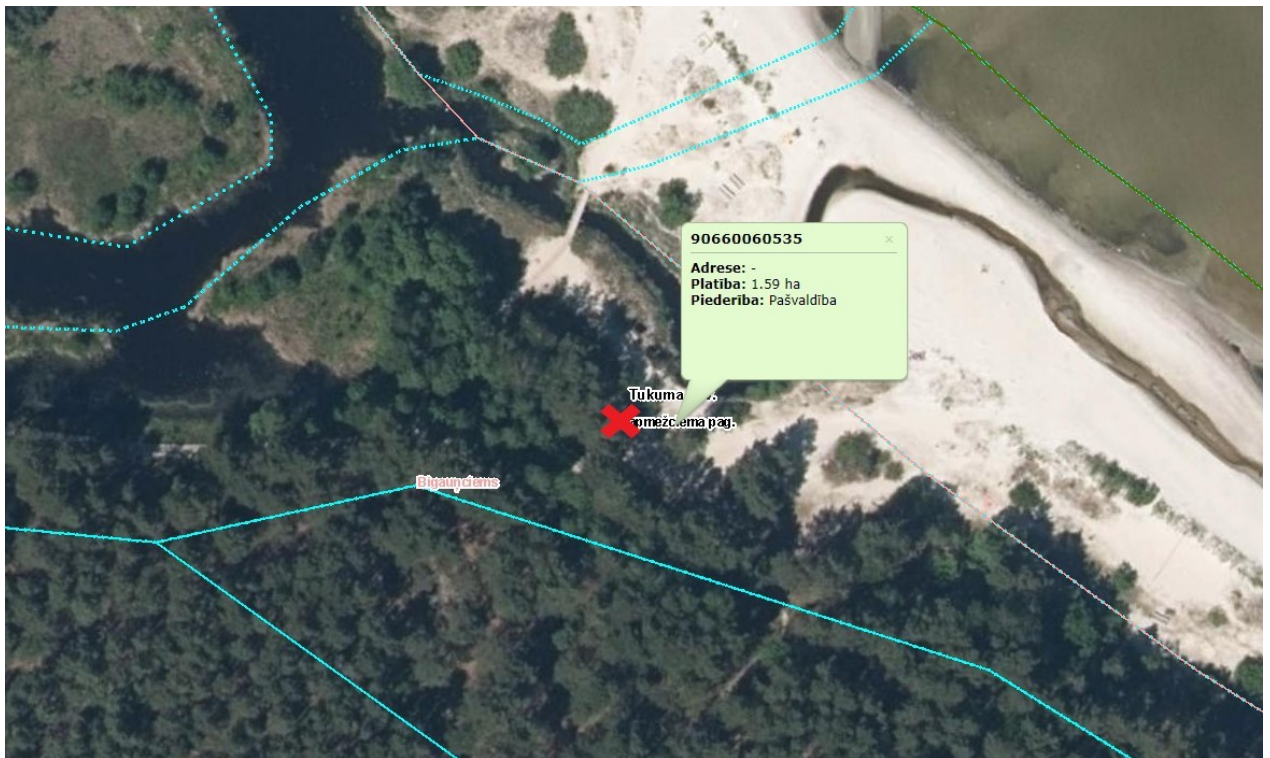
Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums
2022. gada __. _____
Nomas līgumam Nr. _____

Aparāta novietošanas vieta

Aparātam paredzētā vieta Kupskalna dabas parkā pie “WC Kupskalna” (2 m² platībā), Bigauņciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā



Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Aparāta uzstādīšanas akts
Kupskalna dabas parkā pie “WC Kupskalna”, Bigauņciemā, Lapmežciema pagastā,
Tukuma novadā
(slēdzot Līgumu)

Tukumā

2022. gada _____

SIA “Coffee Grand”, vienotais reģistrācijas numurs 43603028101, juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – **NOMNIEKS**), tās valdes priekšsēdētāja Sergeja Storaļova personā, kurš darbojas uz pilnvaras pamata, no vienas puses
un

Tukuma novada pašvaldība, Lapmežciema pagasta pārvalde, iestādes reģistrācijas Nr. 90000051167, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3138, turpmāk – Pasūtītājs, tās pagasta pārvaldes vadītājas Lauras Šmites personā, kura rīkojas saskaņā ar Lapmežciema pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra sēdē (prot. Nr. 19, 10.§) (turpmāk – **IZNOMĀTĀJS**), no otras puses,
abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2022. gada __. _____ starp Pusēm noslēgtā nomas līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 4.5. punktu, paraksta Aparāta uzstādīšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. **IZNOMĀTĀJS** apstiprina, ka **NOMNIEKS** ir uzstādījis vienu Aparātu **Kupskalna dabas parkā pie “WC Kupskalna” (2 m² platībā), Bigauņciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, Līgumā norādītajā vietā.**
2. **NOMNIEKA** apliecinājums par zemesgabala tehnisko stāvokli un pretenzijas par tā lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____.
3. **Elektrības skaitītāja numurs _____ . Elektrības skaitītāja rādījums _____.**
4. **NOMNIEKS** ar parakstu uz Akta apliecina, ka ir apskatījis zemesgabalu un atzīst to lietošanai atbilstošu.
5. **NOMNIEKS** ar parakstu uz Akta apliecina, ka **IZNOMĀTĀJS** ir nodevis **NOMNIEKAM** zemesgabalu atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām.
6. **NOMNIEKS** apņemas lietot zemesgabalu saskaņā ar Līguma 1. punktā norādīto mērķi.
7. Akts sastādīts uz 1 lapas, parakstīts 2 eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

NOMNIEKA pārstāvis
S. Storaļovs

IZNOMĀTĀJA pārstāvis
G. Strupis

(paraksts)

(paraksts)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Aparāta noņemšanas akts
Kupskalna dabas parkā pie „WC Kupskalna”, Bigauņciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā
(Līgumam izbeidzoties)

Tukumā

2027. gada _____

SIA “Coffee Grand”, vienotais reģistrācijas numurs 43603028101, juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – **NOMNIEKS**), tās valdes priekšsēdētāja Sergeja Storaļova personā, kurš darbojas uz pilnvaras pamata, no vienas puses
un

Tukuma novada pašvaldība, Lapmežciema pagasta pārvalde, iestādes reģistrācijas Nr.90000051167, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000050975, juridiskā adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV- 3138, turpmāk – Pasūtītājs, tās pagastu pārvaldes vadītājas Lauras Šmites personā, kura rīkojas saskaņā ar Lapmežciema pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra sēdē, protokols Nr. 19, 10.§) (turpmāk – **IZNOMĀTĀJS**), no otras puses, no otras puses,
abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2022. gada __. _____ starp Pusēm noslēgtā nomas līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 5.2. punktu, paraksta Aparāta noņemšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. **IZNOMĀTĀJS** apstiprina, ka **NOMNIEKS** ir novācis Aparātu un nodevis zemesgabalu **Kupskalna dabas parkā pie “WC Kupskalna” (2 m² platībā), Bigauņciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, IZNOMĀTĀJAM.**
2. **IZNOMĀTĀJS** apliecina, ka zemesgabals _____ (ir/nav) uzturēts Līgumā noteiktajā kārtībā un _____ (neizsaka/izsaka) pretenzijas.
3. **Elektrības skaitītāja numurs _____ . Elektrības skaitītāja rādījums _____ .**
4. **IZNOMĀTĀJS** ar parakstu apliecina uz Akta, ka ir apskatījis zemesgabalu un atzīst to lietošanai atbilstošu.
5. **IZNOMĀTĀJS** ar parakstu apliecina uz Akta, ka **NOMNIEKS** ir nodevis **IZNOMĀTĀJAM** zemesgabalu atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām.
6. Akts sastādīts uz 1 lapas, parakstīts 2 eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

NOMNIEKA pārstāvis

IZNOMĀTĀJA pārstāvis

(paraksts)

(paraksts)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 44. §

Par zemesgabala daļas “Sporta komplekss” (2 m² platībā), Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu

Tukuma novada pašvaldībā, Lapmežciema pagasta pārvaldē (turpmāk – Dome) 2022. gada 23. maijā saņemts SIA “Coffee Grand” (vienotais reģistrācijas numurs 43603028101), juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Komersants) iesniegums (reģistrēts Lapmežciema pagasta pārvaldē ar Nr. LPP/4-19.7/22/109), ar lūgumu atļaut uzstādīt karsto dzērienu aparātu adresē: “Sporta komplekss”, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, pie sporta kompleksa ieejas.

Izvērtējot Komersanta izteikto lūgumu un ar lietu saistītos apstākļus, Dome konstatē, ka:

- zemesgabala ar kadastra numuru 90660040683, 0,3758 ha platībā īpašnieks ir Tukuma novada pašvaldība,
- lai novietotu karsto dzērienu aparātus, Komersantam ir nepieciešams objektā iznomāt zemesgabalu 2 m² platībā,
- pie dzērienu aparāta elektrības padeves ir elektrības skaitītājs.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic, ka *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*; 21. panta otro daļu, kas noteic, ka *Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*, 77. panta pirmo daļu, kas noteic, ka *[..] pašvaldības pārvalda, lieto savu īpašumu un rīkojas ar to likumā noteiktajā kārtībā*; otro daļu, *Pašvaldības īpašuma izmantojams attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju vajadzību apmierināšanai, gan nododot to publiskā lietošanā (ceļi, ielas, laukumi, parki), gan veidojot iestādes un pašvaldības kapitālsabiedrības, kas nodrošina iedzīvotāju tiesības un sniedz tiem nepieciešamos pakalpojumus (pārvaldes iestādes, sociālās un veselības aprūpes, izglītības, kultūras un sporta un citas iestādes)*; ceturto daļu, *to īpašuma daļu, kas nav nepieciešama iepriekšminētajiem nolūkiem, pašvaldība var izmantot, lai saimnieciskā kārtā gūtu ienākumus iedzīvotāju vajadzību apmierināšanai vai arī lai likumā noteiktajā kārtībā to privatizētu vai atsavinātu*, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 6.3. apakšpunktu, kas paredz – ja iznomā nomas objektu pārtikas automāta izvietojšanai, nav jāievēro noteikumu 2. nodaļā noteiktā nomas objekta iznomāšanas kārtība, kas paredz iznomātājam organizēt nomas tiesību izsoli, un minēto, Dome nolemj:

1. iznomāt SIA “Coffee Grand” (vienotais reģistrācijas numurs 43603028101), juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001, zemesgabala daļu 2 m² platībā “Sporta komplekss”, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, karsto dzērienu aparāta novietojšanai uz pieciem gadiem, ar iespēju Līgumu pagarināt uz vēl trīs gadiem,

2. noteikt šā lēmuma 1. punktā minētā zemesgabala daļas nomas maksu mēnesī par 1 m² – 5,33 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Kopējā nomas maksa mēnesī par 2 m² – 10,66 EUR bez PVN,

3. noteikt maksu par karsto dzērienu aparāta patērēto elektroenerģiju atbilstoši skaitītāju rādījumiem,

4. uzdot Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītājam līdz 2022. gada 1. jūlijam sagatavot un pašvaldības pagasta pārvaldes vadītājam parakstīt nomas līgumu (pievienots) ar SIA “Coffee Grand” (vienotais reģistrācijas numurs 43603028101).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

NOMAS LĪGUMS Nr. _____

Tukumā,

2022. gada _____

SIA “Coffee Grand”, vienotais reģistrācijas numurs 43603028101, juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – **NOMNIEKS**), tās valdes priekšsēdētāja Sergeja Storaļova personā, kurš darbojas uz pilnvaras pamata, no vienas puses
un

Tukuma novada pašvaldība, Lapmežciema pagasta pārvalde, iestādes reģistrācijas Nr. 90000051167, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3138, turpmāk – Pasūtītājs, tās pagasta pārvaldes vadītājas Lauras Šmites personā, kura rīkojas saskaņā ar Lapmežciema pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra sēdē (prot. Nr. 19, 10.§) (turpmāk – **IZNOMĀTĀJS**), no otras puses,

abi turpmāk kopā saukti kā Puses, katrs atsevišķi kā Puse, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija lēmumu “Par zemesgabala daļas “Sporta komplekss” (2 m² platībā), Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu” (prot. Nr. 10, 44. §), noslēdz šo nomas līgumu (turpmāk – Līgums) par šādiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. **IZNOMĀTĀJS** nodod un **NOMNIEKS** pieņem nomas lietošanā zemesgabala daļu 2 m² platībā “Sporta komplekss”, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā (kadastra numurs 90660040683) (turpmāk – Zemesgabals), lai Zemesgabala daļā **NOMNIEKS** varētu uzstādīt karsto dzērienu automātu (turpmāk - Aparāts) atbilstoši 1. pielikumā norādītajai vietai.

1.2. **NOMNIEKS** Līguma darbības laikā nodrošina Aparāta tehnisko apkopi un tā uzpildi.

2. NOMNIEKA saistības

2.1. **NOMNIEKS** apņemas uzturēt Aparātu darba kārtībā visā Līguma darbības periodā, ar tiesībām aizvietot to ar tāda paša veida un kvalitātes aparātu, ja tam ir jāveic pārbaude vai remonts.

2.2. Izbeidzoties Līguma termiņam, **NOMNIEKAM** ir pienākums ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā par saviem līdzekļiem un ar savu darba spēku novākt Aparātu no Zemesgabala. Aparāta novākšanas brīdī **NOMNIEKAM** ir pienākums nodot Zemesgabalu tādā stāvoklī, kādā tas tika nodots Aparāta uzstādīšanas dienā, kā izņēmumu pieļaujot tikai saprātīgu nolietojuma pakāpi.

2.3. Ieņēmumus no piegādātas produkcijas realizācijas saņem **NOMNIEKS** un uzskaita savā grāmatvedībā.

2.4. **NOMNIEKS** ir atbildīgs par Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto sanitāro režīmu, higiēnas un pārtikas nekaitīguma prasību ievērošanu pakalpojuma sniegšanas vietā, nodrošinot piegādātās produkcijas kvalitāti un atbilstošus sertifikātus, kā arī par to, lai Zemesgabals tiktu uzturēts atbilstošā, tirdzniecību veicinošā stāvoklī.

2.5. **NOMNIEKS** apņemas regulāri uzpildīt Aparātu ar produktiem, ievērojot Latvijas Republikā noteikto normatīvo aktu prasības tirdzniecībai ar pārtikas produktiem.

2.6. **NOMNIEKS** ir tiesīgs Līguma darbības periodā Aparātu pārvietot, aizvietot vai noņemt tikai ar **IZNOMĀTĀJA** rakstisku piekrišanu.

2.7. **NOMNIEKAM** ir pienākums veikt Nomas maksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.

3. IZNOMĀTĀJA saistības

3.1. **IZNOMĀTĀJAM** ir pienākums nodrošināt **NOMNIEKAM** Aparāta darbībai nepieciešamo elektrības padevi. **IZNOMĀTĀJS** nav atbildīgs par gadījumiem vai apstākļiem, kad Aparātam tiek traucēta elektroenerģijas padeve no **IZNOMĀTĀJA** neatkarīgu apstākļu dēļ.

3.2. **IZNOMĀTĀJAM** ir tiesības apsekt Zemesgabalu bez iepriekšējas saskaņošanas ar **NOMNIEKU**.

3.3. Aparāta tehnisko kļūmju gadījumā, **IZNOMĀTĀJAM** ir pienākums par to paziņot **NOMNIEKAM**.

4. Nomas maksa un norēķini

4.1. Nomas maksa par Zemesgabalu sastāda **12,90 EUR/mēnesī**, kopā ar pievienotās vērtības nodokli 21 % (turpmāk – Nomas maksa), ko **NOMNIEKS IZNOMĀTĀJAM** maksā reizi mēnesī atbilstoši saņemtajam **IZNOMĀTĀJA** rēķinam, ievērojot tajā norādīto samaksas termiņu. Nomas maksa bez PVN ir 10,66 EUR/mēnesī.

4.2. Papildus Nomas maksai **NOMNIEKS** vienu reizi ceturksnī maksā **IZNOMĀTĀJAM** par patērēto elektroenerģiju atbilstoši skaitītāja mērījumiem. Elektrības skaitītāja rādījumus vienu reizi ceturksnī nolasa pašvaldības darbinieks, faktu nofotografējot.

4.3. **IZNOMĀTĀJS** līdz mēneša 10. (desmitajam) datumam izraksta rēķinu **IZNOMĀTĀJAM** par Nomas maksu par iepriekšējo mēnesi.

4.4. Pušu pārstāvji mutiski vienojas par dienu, kad **NOMNIEKS** uzstādīs Aparātu un tajā dienā Puses paraksta Aparāta uzstādīšanas aktu (turpmāk – Akts) atbilstoši 2. pielikumam. Ar Akta parakstīšanas dienu **IZNOMĀTĀJS** uzsāk rēķināt **IZNOMĀTĀJAM** Nomas maksu un patērēto elektroenerģiju.

4.5. Puses vienojas, ka pilnvarot parakstīt Aktus no **IZNOMĀTĀJA** un **NOMNIEKA** puses ir Līguma 6.8. un 6.9. punktā norādītās kontaktpersonas.

4.6. **IZNOMĀTĀJS** nav atbildīgs par jebkādu zaudējumu atlīdzību **NOMNIEKAM**, ja **NOMNIEKS** tīši vai aiz nevērības, vai nolaidības ir pieļāvis zaudējumu rašanos Aparātam un tā tehniskajām komunikācijām.

5. Līguma darbības laiks

5.1. Līguma darbības laiks ir **pieci gadi** no Akta parakstīšanas dienas.

5.2. Ja vismaz vienu mēnesi pirms Līguma 5.1. apakšpunktā norādītā termiņa beigām viena no Pusēm nav iesniegusi iesniegumu par Līguma izbeigšanu, tad Līgums automātiski pagarinās vēl uz trīs gadiem. Līguma izbeigšanās dienā **IZNOMĀTĀJAM** ir pienākums novākt Aparātu no Zemesgabala, parakstot par to Aparāta noņemšanas aktu atbilstoši 3. pielikumam.

5.3. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līguma noteikumos ir spēkā tikai tad, ja tās ir noformētas rakstiski un abu Pušu parakstītas.

5.4. Līgumu var lauzt pirms termiņa, ja viena no Pusēm rakstiski brīdina otru Pusi vienu mēnesi iepriekš.

5.5. **IZNOMĀTĀJS** Līgumu var lauzt vienpusēji pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

5.5.1. **NOMNIEKS** Zemesgabalu lieto neatbilstoši Līguma noteikumiem;

5.5.2. **NOMNIEKS** izdod Zemesgabalu apakšnomā bez **IZNOMĀTĀJA** rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādu Līguma noteikumus;

5.5.3. Līguma nepildīšana ir ļaunprātīga un dod **IZNOMĀTĀJAM** pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz **NOMNIEKA** saistību izpildīšanu nākotnē;

5.5.4. vai citi apstākļi, kas rada pamatojumu **IZNOMĀTĀJAM** lauzt Līgumu pirms termiņa.

6. Citi nosacījumi

6.1. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē pa pastu kā ierakstīts pasta sūtījums uz juridisko adresi.

6.2. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā septītajā dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojumu sūta pa pastu.

6.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus Līgumā norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā Līgumā noteiktajā kārtībā nosūtīt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

6.4. Gadījumā, ja kāds Līguma punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma punktu spēkā esamību.

6.5. Radušos strīdus starp Pusēm risina savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.6. Līgums sastādīts uz 3 lapām latviešu valodā divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie **IZNOMĀTĀJA**, otrs – pie **NOMNIEKA**. Abiem parakstītajiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

6.7. Līgums pilnībā apliecina Pušu labprātīgu vienošanos.

6.8. Kontaktpersona no **IZNOMĀTĀJA** puses: Lapmežciema pagasta pārvaldes saimniecības daļas vadītājs Gints Strupis, e-pasts saimnieciba@lapmezciems.lv, mob. 24226273

6.9. Kontaktpersona no **NOMNIEKA** puses Sergejs Stoļarovs, e-pasts: info@coffeegrand.lv, tālr.29238850.

6.10. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:

6.10.1. 1. pielikums – Aparāta novietošanas vieta;

6.10.2. 2. pielikums – Aparāta uzstādīšanas akts “Sporta komplekss”, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā (*slēdzot Līgumu*);

6.10.3. 3. pielikums – Aparāta noņemšanas akts “Sporta komplekss”, Lapmežciems, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā (*Līgumam izbeidzoties*).

7. Pušu rekvizīti

IZNOMĀTĀJS	NOMNIEKS
Tukuma novada pašvaldība Lapmežciema pagasta pārvalde	SIA “Coffee Grand”
Reģistrācijas Nr. 90000050975	Reģistrācijas Nr. 43603028101
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101	Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001
AS “Swedbank”	AS “Swedbank”
Konts: LV17HABA0001402040731	Konts: LV44HABA0551 047996765
Kods: HABALV22	Kods: HABALV22
L. Šmite	S. Storaļovs

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Aparāta novietošanas vieta

Aparātam paredzētā vieta “Sporta komplekss” (2 m² platībā), Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā



Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums
2022. gada __. _____
Nomas līgumam Nr. _____

Aparāta uzstādīšanas akts
“Sporta komplekss” (2 m² platībā), Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā
(slēdzot Līgumu)

Tukumā

2022. gada _____

SIA “Coffee Grand”, vienotais reģistrācijas numurs 43603028101, juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – **NOMNIEKS**), tās valdes priekšsēdētāja Sergeja Storaļova personā, kurš darbojas uz pilnvaras pamata, no vienas puses
un

Tukuma novada pašvaldība, Lapmežciema pagasta pārvalde, iestādes reģistrācijas Nr. 90000051167, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3138, turpmāk – Pasūtītājs, tās pagasta pārvaldes vadītājas Lauras Šmites personā, kura rīkojas saskaņā ar Lapmežciema pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra sēdē (prot. Nr. 19, 10.§) (turpmāk – **IZNOMĀTĀJS**), no otras puses, no otras puses,
abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2022. gada __. _____ starp Pusēm noslēgtā nomas līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 4.5. punktu, paraksta Aparāta uzstādīšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. **IZNOMĀTĀJS** apstiprina, ka **NOMNIEKS** ir uzstādījis vienu Aparātu “**Sporta komplekss**” (2 m² platībā), Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, Līgumā norādītajā vietā.
2. **NOMNIEKA** apliecinājums par zemesgabala tehnisko stāvokli un pretenzijas par tā lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____.
3. **Elektrības skaitītāja numurs** _____. **Elektrības skaitītāja rādījums** _____.
4. **NOMNIEKS** ar parakstu uz Akta apliecina, ka ir apskatījis zemesgabalu un atzīst to lietošanai atbilstošu.
5. **NOMNIEKS** ar parakstu uz Akta apliecina, ka **IZNOMĀTĀJS** ir nodevis **NOMNIEKAM** zemesgabalu atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām.
6. **NOMNIEKS** apņemas lietot zemesgabalu saskaņā ar Līguma 1. punktā norādīto mērķi.
7. Akts sastādīts uz 1 lapas, parakstīts 2 eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

NOMNIEKA pārstāvis
S. Storaļovs

IZNOMĀTĀJA pārstāvis
G. Strupis

(paraksts)

(paraksts)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Aparāta noņemšanas akts
“Sporta komplekss” (2 m² platībā), Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā
(Līgumam izbeidzoties)

Tukumā

2027. gada _____

SIA “Coffee Grand”, vienotais reģistrācijas numurs 43603028101, juridiskā adrese Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – **NOMNIEKS**), tās valdes priekšsēdētāja Sergeja Storaļova personā, kurš darbojas uz pilnvaras pamata, no vienas puses
un

Tukuma novada pašvaldība, Lapmežciema pagasta pārvalde, iestādes reģistrācijas Nr. 90000051167, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV- 3138, turpmāk – Pasūtītājs, tās pagasta pārvaldes vadītājas Lauras Šmites personā, kura rīkojas saskaņā ar Lapmežciema pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra sēdē (prot. Nr. 19, 10.§) (turpmāk – **IZNOMĀTĀJS**), no otras puses, no otras puses,
abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2022. gada __. _____ starp Pusēm noslēgtā nomas līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 5.2. punktu, paraksta Aparāta noņemšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. **IZNOMĀTĀJS** apstiprina, ka **NOMNIEKS** ir novācis Aparātu un nodevis zemesgabalu “Sporta komplekss” (2 m² platībā), Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, **IZNOMĀTĀJAM**.
2. **IZNOMĀTĀJS** apliecina, ka zemesgabals _____ (ir/nav) uzturēts Līgumā noteiktajā kārtībā un _____ (neizsaka/izsaka) pretenzijas.
3. **Elektrības skaitītāja numurs** _____. **Elektrības skaitītāja rādījums** _____.
4. **IZNOMĀTĀJS** ar parakstu apliecina uz Akta, ka ir apskatījis zemesgabalu un atzīst to lietošanai atbilstošu.
5. **IZNOMĀTĀJS** ar parakstu apliecina uz Akta, ka **NOMNIEKS** ir nodevis **IZNOMĀTĀJAM** zemesgabalu atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām.
6. Akts sastādīts uz 1 lapas, parakstīts 2 eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

NOMNIEKA pārstāvis

IZNOMĀTĀJA pārstāvis

(paraksts)

(paraksts)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 45. §

Par zemes nomas līguma pagarināšanu ar SIA “BITE Latvija”

Lapmežciema pagasta pārvaldē saņemts SIA “BITE Latvija”, reģistrācijas Nr. 40003742426, juridiskā adrese Uriekstes iela 2A, Rīga, LV-1005, 2022. gada 12. aprīļa iesniegums (reģistrēts Lapmežciema pagasta pārvaldē 2022. gada 9. maijā Nr. LPP/4-9.2.2/22/79) ar lūgumu pagarināt zemes nomas līguma termiņu uz pieciem gadiem. Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9066 004 0688, ar kopējo platību 0,193 ha ietilpst nekustamā īpašuma “Kanalizācijas sūkņu stacija”, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9066 004 0688.

Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka:

- 2011. gada 4. janvārī ar SIA “BITE Latvija”, reģistrācijas Nr. 40003742426, ir noslēgts Pārjaunojuma līgums par pašvaldības zemes nomu Nr. 9-2/11, līguma termiņš līdz 2012. gada 30. aprīlim. 2012. gadā starp pusēm noslēgta Vienošanās Nr. 1 pie 2011. gada 4. janvāra pārjaunojuma līguma par pašvaldības zemes nomu, pagarinot līguma termiņu līdz 2017. gada 30. aprīlim. 2017. gada 28. aprīlī starp pusēm noslēgta Vienošanās Nr. 2 pie 2011. gada 4. janvārī noslēgtā Pārjaunojuma līguma par pašvaldības zemes nomu, pagarinot līguma termiņu līdz 2022. gada 30. aprīlim;

- nekustamais īpašums “Kanalizācijas sūkņu stacija”, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9066 004 0688, sastāv no vienas zemes vienības ar kopējo platību 0,193 ha (kadastra apzīmējums 9066 004 0688), ir Tukuma novada pašvaldības tiesiskā valdījumā esoša zeme. Zemes lietošanas mērķis – rūpnieciskās ražošanas uzņēmumu apbūve, NĪLM kods 1001;

- uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9066 004 0688 atrodas SIA “BITE Latvija” mobilo sakaru bāzes stacijas konteineris (turpmāk – Konteineris). Zemes vienības daļa 20 m² apmērā nav reģistrēta zemesgrāmatā kā atsevišķa vienības daļa uz kuras atrodas Konteineris;

- zemes vienību nav plānots nodot atsavināšanai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem*. Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 350) 53. punkts noteic, ka *Iznomātājs, izvērtējot lietderības apsvērumus, var pieņemt lēmumu pagarināt nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli)*.

MK noteikumu Nr. 350 56. punkts noteic, ka, pagarinot nomas līguma termiņu, nomas maksu pārskata, piemērojot šo noteikumu 3. nodaļā noteikto nomas maksas noteikšanas kārtību. Saskaņā ar 2012. gada 30. aprīļa Vienošanās Nr. 1 pie 2011. gada 4. janvāra pārjaunojuma līguma Nr. 9-2/11 par pašvaldības zemes nomu, nomas maksa noteikta 71,14 *euro* (septiņdesmit viens *euro*, 14 centi), neieskaitot PVN. MK noteikumu Nr. 350 17. punktā noteikts, ka apbūvēta zemesgabala nomas maksa gadā ir 1,5 % no zemesgabala kadastrālās vērtības (bet ne mazāka par šo noteikumu 5. punktā minēto) un 5. punktā noteikts, ka minimālā nomas maksa gadā ir 28 *euro*. Tukuma novada pašvaldība, izvērtējot nomas maksu atbilstoši MK noteikumu Nr. 350 prasībām un 2012. gada 30. aprīļa

Vienošanās Nr. 1 pie 2011. gada 4. janvāra pārjaunojuma līguma Nr. 9-2/11, secina, ka nomas maksa nav maināma.

SIA "BITE Latvija", reģistrācijas Nr. 40003742426, 2022. gada 29. jūnijā nav nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu. Ikgadējie maksājumi ir veikti noteiktajos termiņos un apmērā. Nomas līgumā paredzētās saistības pilda apzinīgi un godprātīgi.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 56. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. turpināt iznomāt SIA "BITE Latvija", reģistrācijas Nr. 40003742426, zemes vienību 20 m² ar kadastra apzīmējumu 9066 004 0688, ar kopējo platību 0,1930 ha, kas ietilpst nekustamajā īpašumā "Kanalizācijas sūkņu stacija", Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9066 004 0688 uz 5 (pieciem) gadiem, nemainot citus līguma nosacījumus,

2. uzdot Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītājai Laurai Šmitei līdz 2022. gada 1. jūlijam pagarināt 2011. gada 4. janvāra Pārjaunojuma līgumu par pašvaldības zemes nomu Nr. 9-2/11 ar SIA "BITE Latvija", reģistrācijas Nr. 40003742426, termiņu uz 5 (pieciem) gadiem – līdz 2027. gada 31. decembrim, noslēdzot par to rakstveida vienošanos (pievienota) pie Pārjaunojuma līguma par pašvaldības zemes nomu Nr. 9-2/11,

3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai 10 darbdienu laikā pēc tam, kad stājusies spēkā vienošanās par nomas līguma termiņa pagarināšanu, publicēt šo informāciju pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Vienošanās Nr. _____
pie 2011. gada 4. janvāra pārjaunojuma līguma par pašvaldības zemes nomu Nr. 9-2/11**

Tukuma novada, Lapmežciema pagastā

2022. gada 30. jūnijā

Tukuma novada pašvaldība, Lapmežciema pagasta pārvalde, iestādes reģistrācijas Nr. 90000051167, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118, tās pagastu pārvaldes vadītājas Lauras Šmites personā, kura rīkojas saskaņā ar Lapmežciema pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra sēdē (prot. Nr. 19, 10.§) (turpmāk – *Iznomātājs*)

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “BITE Latvija”, juridiskā adrese: Uriekstes iela 2a-24, Rīga, LV-1005, kas reģistrēta LR Uzņēmuma reģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. 40003742426, kuru pārstāv pilnvarotais pārstāvis Eduards Blūms, kurš rīkojas saskaņā ar 2018. gada 10. augusta pilnvaru, kuru izsniedza valdes loceklis Kaspars Buls un Anna Fadejeva, un ko apliecinājusi zvērināta notāre palīdzēja Linda Jāgere-Birzniece (reģistra Nr. 10551) (turpmāk – *Nomnieks*), no otras puses, turpmāk kopā saukti Puses,

Pamatojoties uz 2011. gada 4. janvāra Pārjaunojuma līgumu par pašvaldības zemes nomu Nr. 9-2/11 23. punktu (turpmāk – Līgums) un Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija lēmumu “Par zemes nomas līguma pagarināšanu ar SIA “BITE Latvija” (prot. Nr. 10, 45. §), Puses vienojas par sekojošo:

1. Turpināt iznomāt Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “BITE Latvija”, reģistrācijas Nr. 40003742426, zemes vienību 20 m² ar kadastra apzīmējumu 9066 004 0688, ar kopējo platību 0,193 ha, kas ietilpst nekustamajā īpašumā “Kanalizācijas sūkņu stacija”, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9066 004 0688 uz pieciem gadiem.

2. Pamatojoties uz Līguma 23. punktu, Puses vienojas aizstāt Līguma 8. punkta vārdus un skaitļus “2012. gada 30. aprīlim” ar vārdiem un skaitļiem “līdz 2027. gada 31. decembrim.”.

3. Visi Līguma noteikumi, kurus neskar šīs Vienošanās noteikumi, uzskatāmi par spēkā esošiem ar Līguma spēkā stāšanās brīdi.

4. Vienošanās sagatavota uz 2 (divām) lapām divos eksemplāros, un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, no kuriem viens glabājas pie Nomnieka, otrs – pie Iznomātāja.

5. Līgumslēdzēju paraksti un rekvizīti:

Iznomātājs:

Tukuma novada pašvaldība

Lapmežciema pagasta pārvalde

Reģ. Nr. 90000051167

Nodokļa maksātāja Reģ. Nr. 9000050975

Juridiskā adrese: Liepu iela 2,

Lapmežciems, Lamežciema pagasts,

Tukuma novads, LV-3118

Banka: AS Swedbank

SWIFT kods: HABALV22

Konta numurs: LV17HABA0001402040731

e-pasts: laura.smite@tukums.lv

Laura Šmite

Nomnieks:

SIA "BITE Latvija"

Reģ. Nr. 40003742426

Juridiskā adrese: Uriekstes iela 2A-24, Rīga,

LV-1005

Tālrunis: 25850600

Banka: AS "Swedbank"

SWIFT kods: HABALV22

Konta

numurs: LV21HABA0551009849601

Eduards Blūms, Pilnvarotais pārstāvis

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 46. §

Par nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, telpas Nr. 1, nodošanu beztālmīdzības lietošanā

Kandavas un pagastu apvienībā saņemts Biedrības “Latvijas sarkanais krusts” Kurzemes komitejas, reģ. Nr. 40008002279 (turpmāk – Biedrība) iesniegums (reģ. Nr. KPA/2-16.1/22/570) ar lūgumu, nodot beztālmīdzības lietošanā telpas Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā.

Telpas nepieciešamas, lai nodrošinātu Eiropas Atbalsta fonda vistrūcīgākajām personām atbalsta komplektu izdali Tukuma novadā.

Kandavas un pagastu apvienība iesaka šim nolūkam izmantot nedzīvojamo telpu Nr. 1 (platība 36,3 m²) Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā. Minētā telpa pašreiz nav nepieciešamas Kandavas un pagastu apvienības ikdienas funkciju veikšanai.

Biedrībai 2005. gada 2. jūnijā piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss.

Poliklīnika Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0676 001, ir pašvaldības īpašums, ēka un tajā esošās telpas ir labā tehniskā un vizuālā stāvoklī. Ēkas bilances vērtība 101 994,16 EUR.

Saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta piekto daļu “*Lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu beztālmīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam pieņem attiecīgi Ministru kabinets vai atvasinātas publiskas personas orgāns. Publiskas personas mantu beztālmīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam nodod uz laiku, kamēr tiem ir spēkā attiecīgais statuss, bet ne ilgāku par 10 gadiem. Publiskas personas mantu beztālmīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam var nodot atkārtoti.*”

Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta piektais punkts nosaka, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām...).*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta trešā prim daļa nosaka – *tiesību subjekts, kuram nodota manta beztālmīdzības lietošanā, nodrošina attiecīgās mantas uzturēšanu, arī sedz ar to saistītos izdevumus, savukārt sestā daļa nosaka, ka pamatojoties uz lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu beztālmīdzības lietošanā, slēdz rakstveida līgumu. Līgumā nosaka arī attiecīgās publiskas personas institūcijas tiesības kontrolēt, vai beztālmīdzības lietošanā nodotā manta ir izlietota likumīgi un lietderīgi.*

Ņemot vērā minēto un pamatojoties likuma “Par pašvaldībām” 15. panta piekto punktu un Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas kadastra apzīmējums 9011 001 0676 001), telpu Nr. 1 (platība 36,3 m²), bezatlīdzības lietošanā biedrībai “Latvijas sarkanais krusts”,

2. noteikt, ka Biedrībai tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis,

3. noteikt, ka atsevišķi no nekustamā īpašuma nodokļa maksas, Biedrībai jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem,

4. atbrīvot Biedrību no lēmuma 2. punktā noteiktās maksas līdz 2025. gada 15. jūlijam,

5. uzdot Kandavas un pagastu apvienībai līdz 2022. gada 15. jūlijam noslēgt līgumu ar Biedrību “Latvijas sarkanais krusts” par lēmuma 1. punktā minētā nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā Biedrībai “Latvijas sarkanais krusts” uz 3 (trīs) gadiem (līgums pievienots).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

LĪGUMS Nr. _____
par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Kandavā,

2022. gada __. _____

Tukuma novada pašvaldība, Kandavas un pagastu apvienība, iestādes reģistrācijas Nr. 40900035940, nodokļu reģistrācijas Nr. 90000050975, Dārza iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, tās vadītāja Jāņa Mazitāna personā, kurš rīkojas uz iestādes nolikuma pamata, turpmāk – ĪPAŠNIEKS, no vienas puses, un

Biedrība “Latvijas sarkanais krusts”, reģ. Nr. 40008002279, juridiskā adrese Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001, tās _____ personā, kas rīkojas uz _____ pamata, turpmāk – LIETOTĀJS, no otras puses, turpmāk – kopā sauktas Puses, atsevišķi Puse, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija lēmumu “Par nekustamo īpašumu Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, telpas Nr. 1, nodošanu bezatlīdzības lietošanā” (prot. Nr. 10, 46. §) noslēdz šādu līgumu, turpmāk – līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā nedzīvojamo telpu Nr. 1 (platība 36,3 m²), Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā (turpmāk – Telpas).

1.2. Telpu lietošanas mērķis – biedrības ikdienas darbības vajadzību nodrošināšanai Kandavā, Tukuma novadā.

1.3. Ar Telpu tehnisko stāvokli, pirms līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret ĪPAŠNIEKU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

1.4. Telpas tiek nodotas LIETOTĀJAM ar pieņemšanas un nodošanas aktu.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējās parakstīšanas dienā un ir spēkā 3 (trīs) gadus, bet ne ilgāk kā uz laiku, kamēr LIETOTĀJAM ir sabiedriskā labuma organizācijas statuss.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis līguma nosacījumus un ja Telpa nav nepieciešama ĪPAŠNIEKAM.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā divus mēnešus pirms līguma termiņa beigām, Puses rakstveidā vienojoties, līguma darbības termiņu var pagarināt.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJS apņemas lietot Telpas un ēkas komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas koplietošanas telpās, atbilstoši tam noteiktajam mērķim un paredzētajai ekspluatācijai. LIETOTĀJS ir atbildīgs par zaudējumiem, kurus LIETOTĀJS vai trešā persona ar savu rīcību vai bezdarbību ir radījis ĪPAŠNIEKAM.

3.2. LIETOTĀJS apņemas maksāt apsaimniekošanas un komunālos maksājumus, saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju savstarpēji noslēgto līgumu nosacījumiem.

3.3. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem un normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.4. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijas gadījumā veikt neatliekamos pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt ĪPAŠNIEKU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt ĪPAŠNIEKU par NOMNIEKA pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus darba laika un darba laikā.

3.5. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt ĪPAŠNIEKA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļušanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.6. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē) saskaņojot savas darbības ar ĪPAŠNIEKU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz Ēkas ārējās sienas, nepieciešama ĪPAŠNIEKA un pašvaldības rakstiska atļauja.

3.7. Telpas pārbūves (kapitālo remontu) darbus veic LIETOTĀJS pēc iepriekšējas saskaņošanas ar ĪPAŠNIEKU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

3.8. Līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie Telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu citām īpašuma telpām.

4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ĪPAŠNIEKA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu līguma noteikumu izpildi un novērtētu to stāvokli.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Telpu lietošanu līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda līguma noteikumus.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību Telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām vai koplietošanas telpām nodarīti līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevēribas, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja kādas no līguma pušu pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai līguma pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums izbeidzas, izbeidzoties tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai ĪPAŠNIEKA savstarpējas vienošanās.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu pirms termiņš ir beidzies, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpas pārbūvi vai nav ievērojis citas līguma prasības.

6.3. Par līguma laušanu 6.2. punktā minētajos gadījumos ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU mēnesi pirms līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpu 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja līgums tiek lauzts līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī izbeidzoties līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpa 20 (divdesmit) darba dienu laikā no līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpas nodošanu - pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas - pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. LĪGUMA NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

7.1. Līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas līguma noteikumos stāties spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā līgums zaudē spēku un Telpas tiek nodotas ĪPAŠNIEKA rīcībā.

7.4. ĪPAŠNIEKS apliecina, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā vai nomā vai viņš ir pilnvarots slēgt līgumu par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā un uzņemtos tajos noteiktās saistības.

7.5. Telpu ĪPAŠNIEKA maiņas gadījumā, līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

7.6. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar līguma izpildi, puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams – tiesā, LR normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras puses rakstiskas piekrišanas.

7.8. Līgumā iekļautie Personas dati, tiek izmantoti un apstrādāti atbilstoši Eiropa Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis).

7.9. Jebkurai fiziskai personai ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.

7.10. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu puses informē viena otru desmit dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru pusi par savu rekvizītu maiņu līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no pusēm.

7.11. Līgums sastādīts divos eksemplāros, katrs uz ___ lapām un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no pusēm. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

7.12. Pielikumā. Pieņemšanas un nodošanas akts.

8. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

Kandavas un pagastu apvienība

Reģ. Nr. 40900035940,

Dārza iela 6, Kandava,

Tukuma novads, LV-3120

LIETOTĀJS:

Biedrība "Latvijas sarkanais krusts"

Reģ. Nr. 40008002279

Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001

Vadītājs:

_____/J. Mazitāns/

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Pielikums

2022. gada _____

līgumam Nr. _____

**Nedzīvojamo telpu daļas
nodošanas un pieņemšanas akts**

Kandavā,

2022. gada __. _____

Pamatojoties uz 2022. gada __. _____ līguma par nedzīvojamo telpu nodošanas bezatlīdzības lietošanā (Nr. _____) 1.1. punktu, Kandavas un pagastu apvienības vadītājs Jānis Mazitāns nodod un _____ pieņem, nedzīvojamo telpu Nr. 1 (platība 36,3 m²) Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā (turpmāk – Telpas).

Parakstot aktu Puses apliecina, ka tām nav pretenziju par Telpu sanitāri – tehnisko stāvokli.

Nodošanas un pieņemšanas akts sastādīts divos eksemplāros, un ir 2022. gada __. _____ nedzīvojamās telpas līguma par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā, neatņemama sastāvdaļa.

Nodeva:

Pieņēma:

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 47. §

Par zemes nomas līguma noslēgšanu

1. Izskatot SIA “BEEF”, reģ. Nr. 40103286418, juridiskā adrese “Jaunķīvītes”, Slampes pagasts, Tukuma novads, 2022. gada 12. maija iesniegumu (reģistrēts Smārdes pagasta pārvaldē 2022. gada 2. jūnijā Nr. SPP/4-11.7/22/50) ar lūgumu noslēgt nomas līgumu par zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 9082 008 0079, kas ir īpašuma “Vērškalēji”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, sastāvā, iznomāšanu, Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka nekustamais īpašums “Vērškalēji”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9082 008 0079), kas sastāv no vienas zemes vienības ar kopējo platību 3,04 ha (kadastra apzīmējums 9082 008 0079), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Smārdes pagasta zemesgrāmatu nodalījumā Nr. 100000461281. Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistrā reģistrētais zemes lietošanas mērķis – valsts un pašvaldību iestāžu apbūve, bet tā šobrīd netiek izmantota šādam mērķim un saskaņā ar zemes gabala eksplikāciju ir lauksaimniecībā izmantojamā zeme.

Zemes vienību nav plānots nodot atsavināšanai.

Saskaņā ar SIA “Interbaltija” īpašuma novērtējumu, vidējā nosacītā 1 ha tirgus nomas maksa gadā bez PVN Smārdes pagastā uz 2022. gada 26. aprīli ir 104,00 EUR.

Informācija par zemes vienības “Vērškalēji”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9082 008 0079 3,04 ha platībā iznomāšanu publicēta 2022. gada 28. aprīlī pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Smārdes pagasta pārvaldes ēkā.

Par zemes vienību “Vērškalēji”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9082 008 0079 nomu Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 2. jūnijā saņemts viena pretendenta pieteikums – no SIA “BEEF”, reģ. Nr. 40103286418, juridiskā adrese “Jaunķīvītes”, Slampes pagasts, Tukuma novads. Pretendentam nav konstatēts neviens no Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumu” 38. punkta nosacījumiem zemes neiznomāšanai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6. panta pirmā daļa noteic, ka nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6. panta pirmo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta a) apakšpunktu, 76. panta 6. punktu, 77. panta pirmo un ceturto daļu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 28. punktu, 29.8. apakšpunktu, 33.6. apakšpunktu, 35. punktu, 47. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1.1. iznomāt SIA “BEEF” (reģ. Nr. 40103286418, juridiskā adrese “Jaunķīvītes”, Slampes pagasts, Tukuma novads) nekustamā īpašuma “Vērškalēji”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 9082 008 0079 3,04 ha platībā uz 5 (pieciem) gadiem bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu 104,00 EUR bez PVN par vienu hektāru gadā līdz brīdim,

kad nomas maksa tiek pārskatīta sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas reglamentē nomas maksas noteikšanas kārtību un apmērus.

Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101;

1.2. aicināt SIA “BEEF” līdz 2022. gada 15. jūlijam noslēgt zemes nomas līgumu ar Smārdes pagasta pārvaldi;

1.3. uzdot Smārdes pagasta pārvaldei nodrošināt, ka 10 darbdienu laikā pēc nomas līguma spēkā stāšanās informācija tiek publicēta pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

2. Izskatot Akciju sabiedrības “Zentenes Lauksaimnieks”, reģistrācijas Nr. 49203001375, juridiskā adrese Zentene, Zentenes pagasts, Tukuma novads (turpmāk - AS “Zentenes Lauksaimnieks”), 2022. gada 11. marta iesniegumu (reģistrēts Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 13. martā Nr. TND/4-9.2.2/22/2111) ar lūgumu pagarināt 2017. gada 18. aprīļa nomas līguma Nr. SZ/2-58.2.1/17/10 termiņu par zemes gabalu “Iesalnieku ferma”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā.

Tukuma novada pašvaldība konstatē:

Nekustamais īpašums “Iesalnieku ferma” Zentenes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9096 002 0133 sastāv no divām zemes vienībām 27,6 ha kopplatībā - 5,2 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9096 002 0133 un 22,4 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9096 003 0072, īpašumtiesības nostiprinātas Zemgales rajona tiesas Zentenes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000066651 uz Tukuma novada pašvaldības vārda. Nekustamā īpašuma zemes lietošanas mērķis abām zemes vienībām – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM kods 0101)

Zemes vienību nav plānots nodot atsavināšanai.

Uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9096 002 0133 atrodas AS “Zentenes Lauksaimnieks” tiesiskajā valdījumā esošās ēkas un būves, tāpēc nomas līgums pagarināts.

Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9096 003 0072 - 22,4 ha platībā, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, ir lauksaimniecībā izmantojamā zeme, uz kuru nomas tiesības nododamas vispārējā kārtībā saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr.350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 33. un 35. punktu.

Likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punkts paredz, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*; 21. panta pirmās daļas 27. punkts paredz, *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos*, un Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 35. punkts paredz [...] *informāciju par atvasinātās publiskas personas neapbūvētu zemesgabalu publicē attiecīgās atvasinātās publiskās personas tīmekļvietnē. Iznomātājs papildus var izmantot arī citus informācijas paziņošanas veidus, lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku nomas tiesību pretendentu loku.*

Informācija par šīs zemes vienības iznomāšanu un pieteikšanās iespējām nomas tiesību izsolei, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, publicēta pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un izvietota pie ziņojuma dēļiem Sēmes un Zentenes pakalpojumu centru ēkās 2022. gada 25. aprīlī ar pieteikšanās termiņu viens mēnesis. Pieteikšanās termiņā līdz 2022. gada 25. maijam ir saņemts viens pretendenta iesniegums no AS “Zentenes Lauksaimnieks”.

Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr.350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 40. punkts paredz, ka *neapbūvēta zemesgabala nomas*

tiesību solīšanu rakstiskā vai mutiskā izsolē sāk no iznomātāja noteiktās izsoles sākuma nomas maksas (bet tā nedrīkst būt mazāka par šo noteikumu 5. punktā minēto). Iznomātājs organizē neapbūvēta zemesgabala apsekošanu un faktiskā stāvokļa novērtēšanu un izsoles sākuma nomas maksu nosaka, ievērojot zemesgabala atrašanās vietu, izmantošanas iespējas un citus apstākļus. Izsoles sākuma nomas maksas noteikšanai iznomātājs var pieaicināt neatkarīgu vērtētāju [...] un 44. punkts paredz, ja izsolei piesakās tikai viens pretendents, izsoli atzīst par notikušu. Iznomātājs ar pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par iznomātāja noteikto izsoles sākuma nomas maksu.

Saskaņā ar SIA "Interbaltija" īpašuma novērtējumu vidējā nosacītā 1 ha nomas maksa gadā bez PVN Zentenes pagastā uz 2019. gada 28. februāri ir 87,00 EUR. Cits novērtējums pēc 2019. gada 28. februāra nav veikts.

AS "Zentenes Lauksaimnieks" uz 2022. gada 29. jūniju nav nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu. Ikgadējie maksājumi ir veikti noteiktajos termiņos un apmērā.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 33., 35., 40. un 44. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

2.1. iznomāt AS "Zentenes Lauksaimnieks", zemes vienību "Iesalnieku ferma" 22,4 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9096 003 0072 uz 6 (sešiem) gadiem, bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu 87,00 EUR/ha (astoņdesmit septiņi *euro* par vienu ha) bez PVN gadā līdz brīdim, kad nomas maksa tiek pārskatīta sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas reglamentē nomas maksas noteikšanas kārtību un apmērus.

Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība lauksaimniecība, NĪLM kods 0101;

2.2. uzdot AS "Zentenes Lauksaimnieks" līdz 2022. gada 29. jūlijam noslēgt ar Tukuma novada pašvaldību zemes nomas līgumu ar termiņu uz 6 (sešiem) gadiem no domes lēmuma pieņemšanas dienas – līdz 2028. gada 29. jūnijam,

2.3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai 10 darbdienu laikā pēc tam, kad stājusies spēkā vienošanās par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu, publicēt šo informāciju pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 48.§

Par statusa noņemšanu dzīvojamām telpām

Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punkts noteic, ka *dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos.*

Likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 13. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ka *pašvaldības dome vai tās deleģēta institūcija sniedz šā likuma 3. panta 1., 3. vai 6. punktā noteikto palīdzību personai, kuras īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir cietusi terora akta, stihiskas nelaiemes, avārijas vai citas katastrofas rezultātā, - ja persona šajā dzīvojamā telpā vai dzīvojamā mājā ir deklarējusi savu dzīvesvietu un ja tai attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā nepieder cita dzīvošanai derīga telpa vai dzīvojamā māja, un 23. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ka *personu nodrošina ar pagaidu dzīvojamo telpu [...] — līdz pašvaldības dome vai tās deleģēta institūcija pieņem lēmumu par pašvaldībai piederošas vai nomātas dzīvojamās telpas izīrēšanu.**

Ar Tukuma novada būvvaldes 2021. gada 3. martā izdotu dokumentu Nr. BIS-BV-5.7-2021-3 Tukuma novada domei tika uzdots nekavējoties pārtraukt dzīvojamās mājas Talsu ielā 32, 32A, Tukumā, Tukuma novadā, ekspluatāciju.

Pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 13. panta 3. daļu un Tukuma novada domes 2018. gada 26. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 5 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (spēkā līdz 2022. gada 28. februārim) 38. punktu, kas noteica, ka *pašvaldība nodrošina ar pagaidu dzīvojamo telpu, ja personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi stihiskas nelaiemes, avārijas, terora akta vai citas katastrofas rezultātā un pašvaldība nevar šo personu nekavējoties nodrošināt ar pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata tās lietojumā esošu dzīvojamo telpu (ja nav brīvu neizīrētu pašvaldības dzīvojamo telpu), uz laiku līdz personas īrētās vai īpašumā esošās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas atjaunošanai vai pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai, bet ne ilgāk par gadu, personu nodrošina ar pagaidu dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas Talsu ielā 32-10 un Talsu ielā 32-11, Tukumā, Tukuma novadā, īrnieci ir izīrēta pagaidu dzīvojamā telpa Aviācijas ielā 3-30, Tukumā, Tukumā novadā, kurai noteikts pagaidu dzīvojamās telpas statuss. Īres līguma termiņš beidzas 2022. gada jūnijā.*

Ar Tukuma novada būvvaldes 2022. gada 1. februārī izdotu Atzinumu par būves ekspluatācijas pārbaudi Nr. BIS-BV-15.1-2022-100 (6-8.1) par dzīvojamās mājas Talsu ielā 32, 32A, Tukumā, Tukuma novadā, secināts, ka *dzīvokli neatbilst ekspluatācijas prasībām [...].*

Likuma “Par dzīvojamo telpu īri” 6. panta otrā daļa noteic, ja *dzīvojamās telpas īres līgums noslēgts uz noteiktu laiku, līguma termiņam izbeidzoties, īrnieka pienākums ir atbrīvot dzīvojamo telpu.*

Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošo noteikumu Nr. 45 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (spēkā no 2022.

gada 1. marta) 43. punkts noteic, ka ja personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi stihiskas nelaimes, avārijas, terora akta vai citas katastrofas rezultātā un Pašvaldība nevar šo personu nekavējoties nodrošināt ar Pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pa pamata tās lietojumā esošu dzīvojamo telpu (ja nav brīvu neizīrētu Pašvaldības dzīvojamo telpu), uz laiku līdz personas īrētās vai īpašumā esošās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas atjaunošanai vai Pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai, tad Pašvaldība personu nodrošina ar pagaidu dzīvojamo telpu uz laiku, ne ilgāku par vienu gadu.

Likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 5. pants noteic, ka lēmumu par palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājumu risināšanā pieņem attiecīgās pašvaldības dome vai tās deleģēta institūcija.

Tukuma novada pašvaldībai pieder dzīvojamā telpa Telegrāfa ielā 13-63, Tukumā, Tukuma novadā, un dzīvojamā telpa Raudas ielā 28-56, Tukumā, Tukuma novadā.

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma "Par dzīvojamās telpas izīrēšanu" (prot. Nr. 14, 52. §) 3.1. apakšpunktu dzīvojamai telpai Telegrāfa ielā 13-63, Tukumā, Tukuma novadā, ir noteikts speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statuss.

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmuma "Par dzīvojamās telpas izīrēšanu" (prot. Nr. 19, 69. §) 1.1. apakšpunktu dzīvojamai telpai Raudas ielā 28-56, Tukumā, Tukuma novadā, ir noteikts speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statuss.

Abas dzīvojamās telpas netiek izīrētās speciālistiem, un pašvaldības pienākums ir izīrēt dzīvojamo telpu citām personām, ievērojot likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" un Dzīvojamo telpu īres likuma noteikumus.

Nemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. noņemt pagaidu dzīvojamās telpas statusu pašvaldības valdījumā esošai dzīvojamai telpai Aviācijas iela 3-30, Tukums, Tukuma novads,

2. atcelt dzīvojamai telpai Telegrāfa ielā 13-63, Tukumā, Tukuma novadā (kopējā platība 31,00 m²), speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu,

3. atcelt dzīvojamai telpai Raudas ielā 28-56, Tukumā, Tukuma novadā (kopējā platība 32,90 m²), speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 49. §

Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA “Timberex Group”

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Timberex Group”, reģ. Nr. 50103172921, juridiskā adrese: “Lāses”, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139 (turpmāk – SIA “Timberex Group”), 2022. gada 5. maija iesniegumā (reģistrēts Tukuma novada pašvaldībā ar Nr. 3604) lūdz noslēgt sadarbības līgumu par dzīvojamo telpu Ezera ielā 4-11, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa) lietošanu, lai tajās varētu izmitināt savus speciālistus un darbiniekus.

Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) konstatē, ka:

- SIA “Timberex Group” no 2008. gada nodarbojas ar kokmateriālu ražošanu. Ražotnes atrodas Tukuma novada Sēmes un Tumes pagastos;

- Dzīvojamā telpa ir Tukuma novada pašvaldības īpašums un tās kopējā platība ir 46,4 m², atrodas Sēmes pagasta centrā daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas 3. stāvā, ir centralizētais ūdensvads, kanalizācija un apkure. Dzīvojamajai telpai nav noteikts speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statuss;

- uzņēmējdarbības atbalstam būtu lietderīgi nodot Dzīvojamās telpas lietošanas tiesības juridiskai personai SIA “Timberex Group”.

Saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likuma 5. panta otro daļu īrnieks var būt tikai fiziska persona, līdz ar to Dome nav tiesīga ar iesniedzēju slēgt īres līgumu.

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldība attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvalžu iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, 14. panta otrās daļas 3. punkts noteic, ka, *lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums: racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu [...] un 15. panta pirmās daļas 10. punkts noteic, ka vieno no pašvaldības autonomām funkcijām ir sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu.*

Likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.¹ panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ka *pašvaldībai piederību vai tās nomātu dzīvojamo telpu, kurai pašvaldības dome noteikusi speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu, pašvaldība ir tiesīga izīrēt:*

pašvaldības attīstības programmā ietvertā attīstāmajā nozarē (rīcības virzieni, jomas u.c.) nodarbinātam kvalificētam speciālistam. Šā likuma 21.² panta trešā daļa noteic - ja pašvaldība nav speciālista darba devējs, tā slēdz sadarbības līgumu ar speciālista darba devēju.

Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošo noteikumu Nr. 3 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” 3.3. apakšpunkts paredz, ka *palīdzību var saņemt: speciālisti, kurus nepieciešams nodarbināt*

Pašvaldības attīstības programmā noteiktajās attīstāmajās nozarēs: [...] 3.3.3. rūpniecība (pārtikas rūpniecība, vieglā rūpniecība, metālapstrādes, kokapstrādes [...]).

Atbilstoši Tukuma novada attīstības programmas 2022. - 2028. gadam vidējā termiņa prioritātei VP6 “Uzņēmējdarbībai pielāgota un atbilstoša vide (teritorijas, telpas, risinājumi, konsultācijas, granti, līdzfinansējums), kas veicina darba vietu radīšanu” novada izaugsmes pamatā ir konkurētspējīga uzņēmējdarbība, kas ar darba vietām nodrošina ienākumus iedzīvotājiem, kas nodrošina vietējam tirgum nepieciešamās preces un pakalpojumus, kā arī kas rada valsts un pašvaldības budžeta ieņēmumus, kas savukārt ir pamats sabiedriskās infrastruktūras un pakalpojumu nodrošināšanai.

Pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.¹ panta pirmās daļas 1. punktu, 21.² panta trešo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 10. punktu, Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošo noteikumu Nr. 3 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” 3.3.3. apakšpunktu, lai SIA “Timberex Group” piesaistītu darbiniekus, nodrošinot viņus ar dzīvojamo telpu, Tukuma novada dome nolemj:

1. noteikt Dzīvojamai telpai Ezera ielā 4-11, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu,

2. nodot SIA “Timberex Group” Dzīvojamo telpu lietošanas tiesības uz trīs gadiem,

3. noteikt dzīvojamo telpu lietošanas maksu 37,12 *eiro* mēnesī (0,80 *eiro*/m² x 46,4 m²) bez PVN,

4. uzdot Tukuma novada pašvaldības Juridiskās un personāla nodaļas juristam sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram līdz 2022. gada 25. jūlijam noslēgt Sadarbības līgumu par Dzīvojamās telpas lietošanu starp Tukuma novada pašvaldību un SIA “Timberex Group”,

5. informēt SIA “Timberex Group”, ka pēc lēmuma 4. punktā minētā līguma noslēgšanas līdz 2022. gada 25. jūlijam jānoslēdz ar ēkas Ezera ielā 4, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, apsaimniekotāju sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” apsaimniekošanas līgums par dzīvojamo telpu Ezera ielā 4-11, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, apsaimniekošanu uz Sadarbības līguma laiku.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 50.§

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu” apstiprināšanu

1. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 2. punktu, 46. panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. 50 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. 50 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, lai saistošie noteikumi ir brīvi pieejami Tukuma novada pašvaldības ēkā un Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvaldēs, kā arī tiek publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 50 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu””
PASKAIDROJUMA RAKSTS**

Pamatojoties uz Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildes analīzi ieņēmumu un izdevumu pozīcijās, iestāžu un pagastu pārvalžu iesniegumiem, kā arī ņemot vērā pašvaldības patstāvīgās iepirkuma komisijas pabeigtās iepirkuma procedūras un noslēgtos līgumus, 2022. gada jūnija budžeta grozījumos apkopoti šādi grozījumi:

- precizēta pašvaldības ieņēmumu prognoze par ieņēmumiem,
- precizēti izdevumi pamatbudžetā pa valdības funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem.

I Ieņēmumi

1. Palielināti par **950 252 euro**, tai skaitā būtiskākie grozījumi:
 - 1.1. Valsts budžeta mērķdotācijas 570 948 euro, tai skaitā:
 - 1.1.1. Valsts Kultūrkapitāla fonda finansējums Kandavas Deju skolai projekta īstenošanai – 1500 euro,
 - 1.1.2. LR Iekšlietu ministrijas finansējums Pašvaldības policijai virsstundu darba nodrošināšanai – 2355 euro,
 - 1.1.3. LR Labklājības ministrijas finansējums Sociālajam dienestam par sniegtajiem pakalpojumiem – 55 000 euro,
 - 1.1.4. Valsts izglītības satura centra finansējums nometņu organizēšanai pašvaldībai “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” 16 051 euro,
 - 1.1.5. LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas finansējums Ukrainas civiliedzīvotāju atbalstam par februāri, martu un aprīli 272 280 euro,
 - 1.1.6. Valsts budžeta mērķdotācija investīcijām pašvaldībai projekta “Zemgales vidusskolas fasādes vienkāršotā atjaunošana” īstenošanai 223 762 euro (2023. gadā plānots 120 487 euro),
 - 1.2. LR Labklājības ministrijas finansējums Sociālajam dienestam par sociālo pakalpojumu sniegšanu 33 889 euro,
 - 1.3. Iestāžu pašu ieņēmumi no maksas pakalpojumiem 51 421 euro.
 - 1.4. Palielināti ieņēmumi no pašvaldības īpašuma (*ēkas un būvju īpašumu pārdošana*) atsavināšanas 12 861 euro un novirzīti:
 - 1.4.1. Tumes un Degoles pagastu pārvaldei no nekustamo īpašumu Svēteļi 6, Degolē 6195 euro un Sili 3-2, Tumē 1679 euro atsavināšanas un novirzīti rotaļu laukuma izbūvei Tumē,
 - 1.4.2. Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldei no nekustamo īpašumu Zītari 7, Džūkstē 3210 euro, Austrumi 5, Džūkstē 1619 euro, Austrumi 20, Džūkstē 158,40 euro atsavināšanas un novirzīts Džūkstes Biedrības nama āra fasādes remontam.
 - 1.5. Palielināti ieņēmumi no pašvaldības īpašuma (*zemes īpašumu pārdošana*) atsavināšanas 279 413 euro:
 - 1.5.1. Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldei no nekustamo īpašumu Druvmalieši, Lestenes pagastā, atsavināšanas 56 796 euro un novirzīti jauna apgaismojuma izbūvei Lestenes pagastā un Lestenes grantēto ceļu izbūvei;
 - 1.5.2. Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldei no nekustamo īpašumu Atkritumu izgāztuve Dzeņi atsavināšanas 6895 euro un novirzīti Slampes skolas ceļam un Džūkstes skolas ielai topogrāfijas izdevumiem;
 - 1.5.3. Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldei no nekustamo īpašumu Mazie Ezergaili atsavināšanas 27635 euro un novirzīti Jaunpils bibliotēkas mēbeļu iegādei;
 - 1.6. No pašvaldības īpašumu atsavināšanas (188 087 euro - *plānotie 30 %*) novirzīt 17 117 euro stāvlaukuma izbūvei pie PII “Pasaciņa” Tukumā, 29 015 euro Melnezera ielas 2. kārtas izmaksu sadārdzinājumam, 9006 euro Sociālā dienesta, Tukumā pārbūves sadārdzinājumam, 15 000 euro Mālkalna teritorijas labiekārtošanas projektam, 9022 euro Engures pagasta pārvaldei

zvejas infrastruktūras uzlabošanai un pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte”, Tukumā ēkas pārbūvei papildus finansējums 108 927 *euro*.

II Izdevumi

Budžeta izdevumu daļā precizēti izdevumi un pašvaldības finansējums pa funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem, kopā palielināti par **1 545 476 *euro***, tai skaitā:

1. Vispārējiem valdības dienestiem izdevumi samazināti par 8280 *euro*, tai skaitā no izdevumiem neparedzētiem gadījumiem novirzīti Irlavas pamatskolas jumta remontam pēc vētras postījumiem 4633 *euro*, novirzīti iestādēm bērnu pabalstiem 9203 *euro* un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

Atlikums uz 2022. gada 30. jūniju programmā “Izdevumi neparedzētiem gadījumiem” ir 96 668 *euro*.

3. Sabiedriskajai kārtībai un drošībai izdevumi palielināti par 1810 *euro* LR Iekšlietu ministrijas finansējums Pašvaldības policijai virsstundu darba nodrošināšanai – 2355 *euro* un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

4. Ekonomiskajai darbībai izdevumi palielināti par 636 391 *euro*, tai skaitā no pamatbudžeta plānotā atlikuma uz gada beigām samazināts par 555 224 *euro* un novirzīts Kurzemes ielas 3. kārtas būvniecības izmaksu sadārdzinājumam, no pašvaldības īpašumu atsavināšanas (*plānotie 30 %*) novirzīti 17 117 *euro* stāvlaukuma izbūvei pie PII “Pasaciņa” Tukumā, 29 015 *euro* Melnezera ielas 2. kārtas izmaksu sadārdzinājumam un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

5. Vides aizsardzībai izdevumu plāns nemainās.

6. Teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai izdevumi samazināti par 49 725 *euro*, tai skaitā palielināti izdevumi 42 340 *euro* Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldei Lestenes ciema apgaismojuma izbūvei no nekustamā īpašuma atsavināšanas, samazināti izdevumi 25 000 *euro* Smārdes teritorijas apsaimniekošanai un novirzīti Milzkalnes sākumskolas būvdarbu izmaksu sadārdzinājumam, palielināti izdevumi 40 000 *euro* ūdensvada Lielā ielā 5 un 5A, Tukumā, izbūvei no plānotā ieguldījuma SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitālā, palielināti izdevumi 15 000 *euro* Mālkalna teritorijas labiekārtošanai no īpašumu atsavināšanas, no Attīstības nodaļai plānotajiem līdzekļiem projektu īstenošanai novirzīti 50 000 *euro* Milzkalnes sākumskolas būvdarbu izmaksu sadārdzinājumam, 39 488 *euro* Zemgales vidusskolas fasādes vienkāršotai būvniecībai, rotaļu laukuma uzstādīšanai Tumē 7874 *euro* no Tumes un Degoles pagastu īpašumu atsavināšanas un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

7. Veselības funkcijai izdevumi nemainās.

8. Atpūtai, kultūrai un reliģijai izdevumi palielināti par 24 206 *euro*, tai skaitā palielināti izdevumi Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldei 27 635 *euro* Jaunpils bibliotēkai mēbeļu iegādei no nekustamā īpašuma atsavināšanas, no Smārdes pagasta kultūrai plānotajiem līdzekļiem 45 000 *euro* novirzīti Milzkalnes sākumskolas būvdarbu izmaksu sadārdzinājumam, papildus finansējums novirzīts pašvaldības īstenoto projektu līdzfinansēšanai 20 000 *euro* un veikti tāmju grozījumi.

9. Izglītībai palielināti izdevumi par 560 105 *euro*, tai skaitā Irlavas pamatskolas jumta remontam pēc vētras postījumiem 4633 *euro*, nometņu organizēšanai “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” 16 051 *euro* Izglītības pārvaldei, Milzkalnes sākumskolas būvdarbu izmaksu sadārdzinājumam 115 000 *euro*, “Zemgales vidusskolas fasādes vienkāršotā atjaunošana” īstenošanai 263 251 *euro*, pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte”, Tukumā ēkas pārbūvei 108 927 *euro* un 33 809 *euro* palielināti izglītības iestāžu maksas pakalpojumu ieņēmumi.

10. Sociālajai aizsardzībai izdevumi palielināti par 380 969 *euro*, tai skaitā valsts budžeta finansējums Ukrainas civiliedzīvotāju atbalstam par februāri, martu un aprīli 272 280 *euro*, LR Labklājības ministrijas finansējums Sociālajam dienestam par sociālo pakalpojumu sniegšanu 88 889 *euro*, palielināti iestāžu maksas pakalpojumu izdevumi 15 808 *euro* un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

Analizējot izdevumus pēc ekonomiskās klasifikācijas:

- palielinājums atlīdzībai ir 44 521 *euro*, tai skaitā palielināti izdevumi 37 348 *euro* Sociālā dienesta īstenoto projektu finansēšanai, 9998 *euro* piemaksu veikšanai Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta finansēšanai un veikti tāmju iekšējie grozījumi,
- preču un pakalpojumu iegādei paredzētie izdevumi palielināti par 90 270 *euro*, tai skaitā palielināti izdevumi 67 810 *euro* Ukrainas civiliedzīvotāju atbalstam, 9022 *euro* Engures pagasta pārvaldei zvejas infrastruktūras uzlabošanai, palielināti izdevumi no iestāžu maksas pakalpojumiem 37 161 *euro* un veikti tāmju iekšējie grozījumi,
- subsīdijas un dotācijas plāns palielināts par 12 051 *euro*, tajā skaitā nometņu organizēšanai “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” 16 051 *euro* Izglītības pārvaldei, papildus finansējums novirzīts pašvaldības īstenoto projektu līdzfinansēšanai 20 000 *euro* un veikti tāmju iekšējie grozījumi,
- procentu maksājumu izdevumu plāns nemainās,
- pamatkapitāla veidošanai ir palielinājums par 1 150 152 *euro*, tai skaitā palielināts finansējums Melnezera ielas 2. kārtas būvniecības izmaksu sadārdzinājumam 29 015 *euro*, Kurzemes ielas rekonstrukcijas 3. kārtas būvniecībai 572 186 *euro*, Milzkalnes sākumskolas būvniecībai 115 000 *euro*, Zemgales vidusskolas fasādes būvniecībai 263 251 *euro*, Mālkalna teritorijas labiekārtošanai 35 000 *euro*, Lestenes ciema ielu apgaismojuma izbūvei 42 340 *euro*, Jaunpils bibliotēkai mēbeļu iegādei 27 635 *euro*, Sociālā dienesta Tidaholmas ielā 1, Tukumā, būvdarbu izmaksu sadārdzinājumam 9006 *euro*, Irlavas pamatskolai jumta remontam 4633 *euro*, Smārdes pagasta teritorijas labiekārtošanai Saliņai pie muižas papildus izdevumi 5651 *euro* un veikti tāmju iekšējie grozījumi,
- sociāla rakstura maksājumu un kompensācijas plāns palielināts par 240 336 *euro*, tai skaitā Sociālajam dienestam 59 800 *euro* un 185 647 *euro* Ukrainas civiliedzīvotāju atbalstam un veikti tāmju iekšējie grozījumi,
- pašvaldību transfertu plāns palielināts par 8146 *euro*, tai skaitā 2994 *euro* ziedojums Ukrainas civiliedzīvotājiem un precizēti izdevumu klasifikācijas kodi.

III. Finansēšanas daļā pamatbudžeta atlikums uz gada beigām samazināts par 555 224 *euro* un novirzīts Kurzemes ielas 3. kārtas būvniecības izmaksu sadārdzinājumam un 40 000 *euro* no plānotā ieguldījuma SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitālā novirzīts ūdensvada izbūves darbiem Lielā ielā 5 un 5A, Tukumā.

IV. Ziedojumu budžets.

Palielināts ieņēmumu un izdevumu plāns Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldei 4633 *euro* par ziedojumiem no “Shishiro international exchang association” Ukrainas civiliedzīvotāju atbalstam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.06.2022.

lēmumu (prot. Nr. 10, 50.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

Nr. 50

(prot. Nr. 10, 50. §)

Par grozījumiem Tukuma novada domes

2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11

“Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. pantu un likumu “Par pašvaldību budžetiem”

1. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2022. gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2022. gadam	Grozījumi jūnijā (+/-)	Precizētais 2022. gada budžets
		EUR	EUR	EUR
I IENĒMUMI - kopā		67927136,00	950252,00	68877388,00
IENĀKUMA NODOKĻI	1.0.0.0.	27966262,00	0,00	27966262,00
Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	1.1.0.0.	27966262,00	0,00	27966262,00
ĪPAŠUMA NODOKĻI	4.0.0.0.	4150020,00	0,00	4150020,00
Nekustamā īpašuma nodoklis	4.1.0.0.	4150020,00	0,00	4150020,00
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	4.1.1.0.	3035020,00	0,00	3035020,00
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	4.1.2.0.	655000,00	0,00	655000,00
Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	4.1.3.0.	460000,00	0,00	460000,00
NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM	5.0.0.0.	100000,00	0,00	100000,00
Nodokļi un maksājumi par tiesībām lietot atsevišķas preces	5.5.0.0.	100000,00	0,00	100000,00
Dabas resursu nodoklis	5.5.3.0.	100000,00	0,00	100000,00
IENĒMUMI NO UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA	8.0.0.0.	232000,00	0,00	232000,00

Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.0.0.	227000,00	0,00	227000,00
Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu	8.6.0.0.	5000,00	0,00	5000,00
Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas	8.6.4.0.	5000,00	0,00	5000,00
VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS	9.0.0.0.	46135,00	120,00	46255,00
Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem	9.1.0.0.	150,00	0,00	150,00
Nodeva par Latvijas Republikas pasu un citu personu apliecinošu un tiesību apliecinošu dokumentu izsniegšanu	9.1.8.0.	150,00	0,00	150,00
Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.0.0.	14950,00	120,00	15070,00
Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	9.4.2.0.	7000,00	0,00	7000,00
Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecinošos dokumentos	9.4.3.0.	600,00	0,00	600,00
Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civilstāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu	9.4.5.0.	5000,00	0,00	5000,00
Valsts nodeva par speciālu atļauju (licenču) izsniegšanu	9.4.6.0.	100,00	0,00	100,00
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.9.0.	2250,00	120,00	2370,00
Pašvaldību nodevas	9.5.0.0.	31035,00	0,00	31035,00
Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	9.5.1.1.	1000,00	0,00	1000,00
Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās	9.5.1.2.	800,00	0,00	800,00
Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	9.5.1.4.	6550,00	0,00	6550,00
Pašvaldības nodeva par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietošanu publiskās vietās	9.5.1.7.	185,00	0,00	185,00
Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu	9.5.2.1.	20000,00	0,00	20000,00
Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	9.5.2.9.	2500,00	0,00	2500,00
NAUDAS SODI UN SANKCIJAS	10.0.0.0.	42650,00	100,00	42750,00
Naudas sodi	10.1.0.0.	42650,00	100,00	42750,00

Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	27650,00	100,00	27750,00
Naudas sodi, ko uzliek par pārkāpumiem ceļu satiksmē	10.1.5.0.	15000,00	0,00	15000,00
PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI	12.0.0.0.	48543,00	0,00	48543,00
Nenodokļu ieņēmumi un ieņēmumi no zaudējumu atlīdzībām un kompensācijām	12.2.0.0.	29960,00	0,00	29960,00
Ieņēmumi no ūdenstilpju un zvejas tiesību nomas un zvejas tiesību rūpnieciskas izmantošanas (licences)	12.2.3.0.	29960,00	0,00	29960,00
Dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.0.0.	18583,00	0,00	18583,00
Ieņēmumi no budžeta iestāžu saņemto un iepriekšējos gados neizlietoto budžeta līdzekļu atmaksāšanas	12.3.4.0.	1971,00	0,00	1971,00
Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.9.0.	16612,00	0,00	16612,00
Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	13.0.0.0.	247848,00	292274,00	540122,00
Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	13.1.0.0.	83984,00	12861,00	96845,00
Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas	13.2.0.0.	73995,00	279413,00	353408,00
Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	13.2.1.0.	73995,00	279413,00	353408,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas	13.4.0.0.	89869,00	0,00	89869,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - derīgo izrakteņu pārdošanas	13.4.0.1.	51000,00	0,00	51000,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces 21% PVN	13.4.0.2.	28980,00	0,00	28980,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces markas (nav PVN objekts)	13.4.0.4.	20,00	0,00	20,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - automašīnu pārdošanas un citi iepriekš neuzskaitīti kustamie īpašumi	13.4.0.5.	3769,00	0,00	3769,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces bez PVN	13.4.0.7.	100,00	0,00	100,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces 5% PVN	13.4.0.8.	6000,00	0,00	6000,00
No valsts budžeta daļēji finansētu atvasinātu publisku personu un budžeta nefinansētu iestāžu transferti	17.0.0.0.	62964,00	1500,00	64464,00

Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	17.2.0.0.	62964,00	1500,00	64464,00
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	30559106,00	604837,00	31163943,00
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	30559106,00	604837,00	31163943,00
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti	18.6.2.0.	17300380,00	570948,00	17871328,00
Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	18.6.3.0.	5349530,00	33889,00	5383419,00
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	18.6.4.0.	7909196,00	0,00	7909196,00
Pašvaldību budžetu transferti	19.0.0.0.	484000,00	0,00	484000,00
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	19.2.0.0.	484000,00	0,00	484000,00
Iestādes ieņēmumi	21.0.0.0.	3987608,00	51421,00	4039029,00
Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības	21.1.0.0.	17857,00	200,00	18057,00
Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība	21.1.9.0.	17857,00	200,00	18057,00
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.3.0.0.	3952030,00	51221,00	4003251,00
Maksa par izglītības pakalpojumiem	21.3.5.0.	116481,00	0,00	116481,00
Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	710,00	639,00	1349,00
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	412147,00	6469,00	418616,00
Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.9.0.	3422692,00	44113,00	3466805,00
Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.4.0.0.	17721,00	0,00	17721,00
Pārējie šajā klasifikācijā iepriekš neklasificētie ieņēmumi	21.4.2.0.	10300,00	0,00	10300,00
Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	21.4.9.0.	7421,00	0,00	7421,00

II IZDEVUMI - kopā		76503888,00	1545476,00	78049364,00
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	6749626,00	-8280,00	6741346,00
Sabiedriskā kārtība un drošība	03.000	864905,00	1810,00	866715,00
Ekonomiskā darbība	04.000	6889580,00	636391,00	7525971,00
Vides aizsardzība	05.000	1772322,00	0,00	1772322,00
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	6002261,00	-49725,00	5952536,00
Veselība	07.000	260742,00	0,00	260742,00
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	6409495,00	24206,00	6433701,00
Izglītība	09.000	35756096,00	560105,00	36316201,00
Sociālā aizsardzība	10.000	11798861,00	380969,00	12179830,00
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlīdzība	1000	39414484,00	44521,00	39459005,00
Atalgojums	1100	30982684,00	5920,00	30988604,00
Mēnešalga	1110	28480741,00	-185402,00	28295339,00
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	1626321,00	157188,00	1783509,00
Atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	875622,00	34134,00	909756,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	8431800,00	38601,00	8470401,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	7467362,00	4705,00	7472067,00
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	1220	964438,00	33896,00	998334,00
Preces un pakalpojumi	2000	18916239,00	90270,00	19006509,00
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	244708,00	15609,00	260317,00
Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	52699,00	4466,00	57165,00
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	192009,00	11143,00	203152,00
Pakalpojumi	2200	12739065,00	-71775,00	12667290,00
Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	2210	180343,00	1539,00	181882,00
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	3334269,00	39482,00	3373751,00
Dažādi pakalpojumi	2230	2373009,00	-72088,00	2300921,00
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	5698802,00	-40529,00	5658273,00
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	286687,00	50462,00	337149,00
Īre un noma	2260	702650,00	-48015,00	654635,00
Pārējie pakalpojumi	2270	103001,00	-2626,00	100375,00

Maksājumi par parāda apkalpošanu un komisijas maksas par izmantotajiem atvasinātajiem finanšu instrumentiem	2280	60304,00	0,00	60304,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	5727482,00	132145,00	5859627,00
Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	2310	1357285,00	60400,00	1417685,00
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	1011426,00	8177,00	1019603,00
Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	77382,00	89,00	77471,00
Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	2350	801428,00	-3272,00	798156,00
Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	2360	2295559,00	70007,00	2365566,00
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	153508,00	-3260,00	150248,00
Specifiskie materiāli un inventārs	2380	3000,00	0,00	3000,00
Pārējās preces	2390	27894,00	4,00	27898,00
Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem	2400	28662,00	0,00	28662,00
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi	2500	176322,00	14291,00	190613,00
Budžeta iestāžu nodokļu un nodevu maksājumi	2510	174112,00	14583,00	188695,00
Maksājumi par budžeta iestādēm piemērotajām sankcijām	2520	2210,00	-292,00	1918,00
Subsīdijas un dotācijas	3000	1509836,00	12051,00	1521887,00
Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3200	1509836,00	12051,00	1521887,00
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	1509836,00	12051,00	1521887,00
Procentu izdevumi	4000	146714,00	0,00	146714,00
Pārējie procentu maksājumi	4300	146714,00	0,00	146714,00
Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	4310	80303,00	0,00	80303,00
Pārējie iepriekš neklasificētie procentu maksājumi	4390	66411,00	0,00	66411,00
Pamatkapitāla veidošana	5000	12574928,00	1150152,00	13725080,00
Nemateriālie ieguldījumi	5100	13765,00	0,00	13765,00
Attīstības pasākumi un programmas	5110	12118,00	0,00	12118,00
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	5120	11,00	0,00	11,00
Nemateriālo ieguldījumu izveidošana	5140	1636,00	0,00	1636,00
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	5200	12561163,00	1150152,00	13711315,00
Zeme un būves	5210	1197464,00	23281,00	1220745,00
Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	5220	23281,00	-23281,00	0,00

Pārējie pamatlīdzekļi	5230	841080,00	220625,00	1061705,00
Pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	986279,00	56588,00	1042867,00
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	9491299,00	871783,00	10363082,00
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	5260	21760,00	1156,00	22916,00
Sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas	6000	3331232,00	240336,00	3571568,00
Pensijas un sociālie pabalsti naudā	6200	1023887,00	188753,00	1212640,00
Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā	6240	149690,00	0,00	149690,00
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	6250	332660,00	103289,00	435949,00
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai naudā	6260	207000,00	80625,00	287625,00
Dzīvokļa pabalsts naudā	6270	145000,00	0,00	145000,00
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	189537,00	4839,00	194376,00
Sociālie pabalsti natūrā	6300	283154,00	2026,00	285180,00
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	6320	12154,00	1243,00	13397,00
Atbalsta pasākumi un kompensācijas natūrā	6330	66000,00	0,00	66000,00
Dzīvokļa pabalsts natūrā	6360	205000,00	783,00	205783,00
Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	6400	2024191,00	49557,00	2073748,00
Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi iedzīvotājiem	6410	1441809,00	42683,00	1484492,00
Izdevumi par piešķirumiem iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420	582382,00	6874,00	589256,00
Transferti, uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	603831,00	8146,00	611977,00
Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transferti	7200	603361,00	5152,00	608513,00
Pašvaldību transferti citām pašvaldībām	7210	569139,00	0,00	569139,00
Pašvaldības un tās iestāžu savstarpējie transferti	7230	0,00	0,00	0,00
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu	7240	34222,00	152,00	34374,00
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un budžeta nefinansētām iestādēm	7270	0,00	5000,00	5000,00
Starptautiskā sadarbība	7700	470,00	2994,00	3464,00
Biedra naudas, dalības maksa un iemaksas starptautiskajās institūcijās	7710	470,00	0,00	470,00

Starptautiskā palīdzība	7730	0,00	2994,00	2994,00
Kapitālo izdevumu transferti	9000	6624,00	0,00	6624,00
Pašvaldību kapitālo izdevumu transferti	9200	6624,00	0,00	6624,00
Pašvaldību kapitālo izdevumu transferti uz valsts budžetu	9260	6624,00	0,00	6624,00

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-8576752,00	595224,00	-9171976,00
---	--	--------------------	------------------	--------------------

IV FINANSĒŠANA - kopā		8576752,00	595224,00	9171976,00
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	10569993,00	555224,00	11125217,00
Naudas līdzekļi	F21010000	257,00	0,00	257,00
Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	F21010000 AS	257,00	0,00	257,00
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	10569736,00	555224,00	11124960,00
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	11235595,00	0,00	11235595,00
Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	F22010000 PB	665859,00	-555224,00	110635,00
Aizņēmumi	F40020000	-1921617,00	0,00	-1921617,00
Saņemtie aizņēmumi	F40020010	2230171,00	0,00	2230171,00
Saņemtie ilgtermiņa aizņēmumi	F40320010	2230171,00	0,00	2230171,00
Saņemto aizņēmumu atmaksa	F40020020	4151788,00	0,00	4151788,00
Saņemto ilgtermiņa aizņēmumu atmaksa	F40320020	4151788,00	0,00	4151788,00
Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā	F50010000	-71624,00	40000,00	-31624,00
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā	F55010000	-71624,00	40000,00	-31624,00
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā (iegāde)	F55010010	71624,00	-40000,00	31624,00

2. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2022. gada ziedojumu budžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2022. gadam	Grozījumi (+/-)	Precizētais 2022. gada budžets
		EUR	EUR	EUR
I IENĒMUMI - kopā		64000,00	4633,00	68633,00
Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi	23.0.0.0.	64000,00	4633,00	68633,00
Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no juridiskajām personām	23.4.0.0.	0,00	4633,00	4633,00
Juridisku personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	23.4.1.0.	0,00	4633,00	4633,00
Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no fiziskajām personām	23.5.0.0.	64000,00	0,00	64000,00
Fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	23.5.1.0.	64000,00	0,00	64000,00

II IZDEVUMI - kopā		202422,00	4633,00	207055,00
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	1001,00	4633,00	5634,00
Sabiedriskā kārtība un drošība	03.000	2275,00	0,00	2275,00
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	189246,00	0,00	189246,00
Izglītība	09.000	9653,00	0,00	9653,00
Sociālā aizsardzība	10.000	247,00	0,00	247,00
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlidzība	1000	39098,00	0,00	39098,00
Atalgojums	1100	32046,00	0,00	32046,00
Atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	32046,00	0,00	32046,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	7052,00	0,00	7052,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	7052,00	0,00	7052,00
Preces un pakalpojumi	2000	31706,00	4633,00	36339,00
Pakalpojumi	2200	21258,00	119,00	21377,00
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	1000,00	0,00	1000,00
Dažādi pakalpojumi	2230	3983,00	119,00	4102,00
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	16275,00	0,00	16275,00

Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	10448,00	4514,00	14962,00
Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	2310	4922,00	-119,00	4803,00
Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	2350	3000,00	0,00	3000,00
Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	2360	2526,00	4633,00	7159,00
Pamatkapitāla veidošana	5000	131618,00	0,00	131618,00
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	5200	131618,00	0,00	131618,00
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	2000,00	0,00	2000,00
Pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	129618,00	0,00	129618,00

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-138422,00	0,00	-138422,00
---	--	-------------------	-------------	-------------------

IV FINANSĒŠANA - kopā		138422,00	0,00	138422,00
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	138422,00	0,00	138422,00
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	138422,00	0,00	138422,00
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	138422,00	0,00	138422,00

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 63.§

Par koku ciršanas Kurzemes ielā, Tukumā, Tukuma novadā, publiskās apspriešanas rezultātu apstiprināšanu

Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošo noteikumu Nr. 5 “Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā” 8. punkts paredz, ka *publisko apspriešanu par koku ciršanu rīko, ja koku ciršana paredzēta publiski pieejamos objektos pilsetas un ciema teritorijā un ciršanas rezultātā būtiski tiek ietekmēta apkārtējās vides ainaviskā, dendroloģiskā vai ekoloģiskā kvalitāte.*

Tukuma novada pašvaldība no 2022. gada 6. jūnija līdz 17. jūnijam rīkoja sabiedrisko apspriešanu par izmaiņām būvprojekta “Kurzemes ielas pārbūve Tukumā, Tukuma novadā, 3. kārtā” ietvaros izstrādātajiem risinājumiem, paredzot koku ciršanu. Sakarā ar perspektīvo sporta manēžas izbūvi pie Tukuma 2. vidusskolas plānojumā nepieciešams paredzēt izbūvēt jaunu iebrauktuvi un pārvietot sabiedriskā transporta pieturvietu pie Tukuma 2. vidusskolas stadiona.

Sabiedriskajai apspriešanai tika piedāvāti divi iespējamie risinājumi par koku nociršanu:

1. variants paredz izbūvēt kreisā pagrieziena joslu uz perspektīvo sporta manēžas automašīnu stāvlaukumu, virzienā uz Spartaka ielu, tā uzlabojot satiksmes drošību. Kreisā pagrieziena joslas izbūvei nepieciešams pārvietot sabiedriskā transporta pieturvietu, paredzot to ar brauktuves paplašinājumu, kā rezultātā nepieciešams nocirst 16 kokus;

2. variants paredz pagarināt kreisā pagrieziena joslu uz DUS “Neste” un Raudas ielu, tā radot iespēju sabiedriskā transporta pieturvietu paredzēt uz Kurzemes ielas pirmās joslas, bet radot sastrēgumus autotransporta dēļ, kas veiks kreiso pagriezienu uz perspektīvo sporta manēžu, tā pasliktinot satiksmes drošību, risinājuma izbūvei nepieciešams nocirst septiņus kokus.

Saņemtas un reģistrētas piecas anketas, viena anonīma vēstule un trīs telefona zvani. Apkopojot iedzīvotāju izteikto viedokli, par atbilstošāko tiek izvēlēts projekta “Kurzemes ielas pārbūve Tukumā, Tukuma novadā, 3. kārtā” risinājuma 2. variants, kura ietvaros plānots nocirst septiņus kokus.

Jautājums izskatīts Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas 2022. gada 21. jūnija sēdē un pieņemts lēmums “Par izmaiņām satiksmes organizācija Kurzemes ielā, Tukumā, Tukuma novadā” (prot. Nr. 4, 3.§), kurā Komisija atbalsta izstrādātā būvprojekta “Kurzemes ielas pārbūve Tukumā, Tukuma novadā, 3. kārtā” risinājuma 2. variantu.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošo noteikumu Nr. 5 “Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā” 14. punktu, kas noteic, ka *[..] Publiskās apspriešanas rezultātu apstiprina Tukuma novada dome*, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt publiskās apspriešanas par koku ciršanu Kurzemes ielā, Tukumā, Tukuma novadā, rezultātus,

2. pieņemt izmaiņu būvprojekta “Kurzemes ielas pārbūve Tukumā, Tukuma novadā, 3. kārtā”
2. variantā risinājumu, paredzot nocirst septiņus kokus, un virzīt to iesniegšanai Tukuma novada
buvvaldē.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja
Gundara Važas
pārskats par veiktajiem darbiem laika periodā
no 26.05.2022. līdz 29.06.2022.**

1. Tikos ar SIA “Karotītes” īpašnieku par ceļa pārbūves iespējām, jo tiek realizēts projekts, kur tiks pārbūvētas vecās fermas, un ir bažas par pievedceļa nestspēju.
2. Tikos ar R. Strokšu par iespējamo WRC rallija posma rīkošanu Tukuma novada teritorijā 2024. gadā.
3. Iedzīvotāju pieņemšanās praktiski visi jautājumi ir par dzīvokļiem. Par dzīvokļu labiekārtotības pakāpi un kvalitāti. Galvenā problēma ūdens un kanalizācijas izbūve dzīvokļos. Parādās arī jautājumi par ceļiem, pārsvarā par asfaltēšanas iespējām.
4. Tikāmies ar Latvijas pasta pārstāvjiem par iespējām nodrošināt iedzīvotājiem dažādus maksas pakalpojumus. Latvijas pasts pēdējā laikā ne tikai slēdzis vairākas pasta nodaļas mūsu novadā, bet arī šajās vietās likvidējis vairākas pastkastīšu vietas.
5. Ar kapitālsabiedrību vērtētāju bijām SIA “SKY PORT”, lai uz vietas apskatītu un izvērtētu esošo situāciju.
6. Piedalījies Tukuma novada sociālā dienesta organizētajā pasākumā par problēmām bērnu ar īpašām vajadzībām audzināšanā un institūciju iespējām, risinot šos jautājumus.
7. Saņēmām pozitīvu atzinumu par Tukuma novada teritorijas plānojuma 5. redakciju, bet pēc pāris dienām VARAM vadība lūdza tikšanos par mūsu plānojumu. Tikšanās laiks tiek precizēts. Tas būs jūlija mēnesī. Sarunas tēma Vēja parki.
8. Tikāmies ar Kurzemes ielas projektētājiem par autobusa pieturas pārbūves iespējām pie Tukuma 2. vidusskolas. Tika apspriesti divi varianti ar dažādu daudzumu koku izzāgēšanu. Notikusi arī sabiedriskā apspriešana un sasaukta Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija, kur atbalstīts variants ar mazāko izzāgējamo koku skaitu.
9. Tikāmies ar uzņēmējiem un prezentējām iespējamo Tukuma svētku pasākumu, lai uzrunātu par iespējām sadarboties svētku organizēšanā.
10. Tikāmies par LED apgaismojuma ieviešanas iespējām. Tajā mirklī vēl nebija pabeigts energo audits par visām novada teritorijā esošajām ielu apgaismojuma lampām, bet uz domes sēdi jau tas ir izdarīts. Pašlaik izskatās, ka ātrāk ir to darīt pēc ESKO principa, nekā gaidīt ES finansējumu.
11. Piedalījies pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” rekonstrukcijas būvsapulcē. Darbi pašlaik notiek atbilstoši paredzētajam darba grafikam.
12. Pašlaik notiek Finanšu ministrijas pārbaude par Tukuma 2. vidusskolas būvniecību, pārbaudīti tiek gan finanšu dokumenti, gan tehniskā dokumentācija. Esot izlases kārtībā izvēlēta pārbaude.
13. Tikāmies ar Jūrmalas biznesa inkubatora vadību par tālāku sadarbību. Mūsu nodaļā jāmeklē jauns darbinieks, jo esošā meitene uzrakstījusi atlūgumu.
14. 14. jūnijā piedalījies Komunistiskā genocīda upuru piemiņas pasākumā pie Tukuma 2 dzelzceļa stacijas. Cilvēku nebija daudz, iespējams, ka lietainais laiks atturēja no pasākuma apmeklēšanas.

15. Tikāties ar Valsts protokola pārstāvjiem par 13. jūlija pasākumu, kad mūsu novada teritoriju apmeklēs apmēram 100 dažādu valstu Goda konsuli. Mēs uzņemam viņus Šlokenbekas muižā, tad apmeklējam SIA “Skonto Plan” un Z. A. Meirovica pieminekli. Pēc tam delegācija dodas uz Sabili un Kuldīgas novadu.

16. Tikāties darba intervijās ar potenciālajiem Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītājiem. Bija trīs pretendenti. Izvēle ir izdarīta.

17. Piedalījos Valsts kontroles sanāksmē, kur piedalījāties vairākas pašvaldības, jo Tukuma novads iekļauts tematiskā pārbaudē par līdzdalību kapitālsabiedrībās. No katra plānošanas reģiona izvēlētas divas pašvaldības. No mūsu reģiona vēl arī Dienvidkurzeme.

18. Piedalījos mūsu sadraudzības pilsētas Pluņģes pilsētas svētkos. Ir ko pamācīties no mūsu kolēģiem Lietuvā. Pārrunājām arī dažādas sadarbības iespējas, kuras vajadzētu atjaunot, jo Covid-19 pandēmijas dēļ daudzas lietas ir apturētas vai izbeigušās.

19. Ir apstiprināts valsts investīciju projekts Zemgales vidusskolai. Tikāties ar potenciālajiem celtniekiem un 22. jūnijā vajadzēja slēgt līgumu, bet līguma slēgšanas dienā būvnieks atteicās slēgt līgumu, jo nebija paredzēts avanss. Notiek sarunas ar nākošo pretendentu.

20. Piedalījos Ķemeru Nacionālā parka uzraudzības padomes sēdē par jauno parka apsaimniekošanas plānu. Sēde tika pārtraukta, jo nevarēja nodrošināt interneta pieslēgumu sēdes dalībniekiem, kas piedalījās Zoom platformā. Sēde tika pārcelta uz 8. jūliju Jūrmalas pašvaldības telpās.

21. Tiksimies ar Ventspils, Talsu, Jūrmalas un Kuldīgas pašvaldībām par reģionālo atkritumu plāna izstrādi. Ir noticis iepirkums par plāna izstrādi, ko organizēja Ventspils pilsētas pašvaldība, un ir zināms uzvarētājs.

22. Ir izskatīti konkursa dokumenti Vānes skolas direktora amata pretendentiem. Pieteikušies bija trīs pretendenti. Uz sarunām uzaicināti divi, jo vienam dokumenti neatbilda konkursa prasībām.

23. Piedalījos mūsu sadraudzības pilsētas Andrychow (Polija) pilsētas svētkos.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieka
Imanta Valera
pārskats par veiktajiem darbiem laika periodā
no 26.05.2022. līdz 29.06.2022.**

- 26.05. Tikšanās ar VAS "Latvijas Pasts" par pasta pakalpojumiem un norēķinu iespējām. Būvsapulce Milzkalnes solā. Sanāksme par Tukuma pilsēta svētkiem. Tiesšaistes seminārs ar Latvijas lauku fondu un vietējās rīcības grupām par zaļā iepirkuma pieredzi.
- 27.05. Domes vadības operatīvā iknedēļas darba sanāksme. Darba grupas sanāksme par amatu katalogu un amatalgu kategorijām. Tikšanās ar Kandavas pagastu apvienību un SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi". Sanāksme par pasākumu "Latvju bērni danci veda" un "Divi doti" norises nodrošināšanu.
- 31.05. Sanāksme par Kurzemes ielas pārbūves projektu. Latvijas Lauksaimniecības universitātes ainavas arhitektu kursa darbu "Tukuma pilsētas plānojuma attīstības iespējas" prezentācijas. Sanāksme par projektēšanas uzdevumu Tukuma 2. vidusskolas sporta būvei.
- 01.06. Tikšanās ar Tukuma novada uzņēmējiem par Tukuma pilsētas svētku ieceri. Zīmolveidības "Uz Tukumu pēc smukuma" prezentācija.
- 02.06. Tikšanās ar A. Draudiņu par ielu apgaismojumu risinājumiem. Zemes īpašumu pārvaldības komisija. Tukuma novada pašvaldības deputātu iepazīstināšana ar Melnezera mežtakām.
- 03.06. Pasākums "Latvju bērni danci veda".
- 06.06. Tukuma novada domes priekšsēdētāja aizvietošana atvaļinājuma laikā. Domes vadības operatīvā iknedēļas darba sanāksme. Engures pagasta pārvaldes un komunālās daļas darbu organizācijas apspriede. Smārdes pagasta pārvaldes un komunālās daļas darbu organizācijas apspriede.
- 07.06. Tukuma novada domes priekšsēdētāja aizvietošana atvaļinājuma laikā. Tukuma novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksme. Tikšanās ar SIA "Kandavas ceļi" par pakalpojuma līguma izpildi un nosacījumiem.
- 08.06. Tukuma novada domes priekšsēdētāja aizvietošana atvaļinājuma laikā. Piedalīšanās AS "Latvijas valsts meži" malkas izsolē. Zīmolveidības "Uz Tukumu pēc smukuma" prezentācija. Slampes un Džūkstes pagastu iedzīvotāju konsultatīvās padomes.
- 09.06. Tukuma novada domes priekšsēdētāja aizvietošana atvaļinājuma laikā. Piedalīšanās AS "Latvijas valsts meži" malkas izsolē. Mājokļu politikas darba grupas sanāksme. Tukuma novada pagastu pārvalžu vadītāju sanāksme.
- 10.06. Tukuma novada domes priekšsēdētāja aizvietošana atvaļinājuma laikā. Džūkstes pagasta ceļu apsekošana. Energo pārvaldības darba grupa.
- 13.06. Domes vadības operatīvā iknedēļas darba sanāksme. Domes deputātu komiteju darba kārtības izskatīšana. Tikšanās ar Tukuma novada uzņēmējiem par industriālo teritoriju attīstības iespējām.
- 14.06. Tikšanās ar Valsts policijas Tukuma iecirkņa priekšnieku un Tukuma pašvaldības policijas priekšnieku par kriminogēno situāciju Tukuma novadā.
- 15.06. Tukuma novada domes pastāvīgo komiteju sēdes.
- 16.06. Zemkopības ministra vizīte Tukuma novadā. Zemes īpašuma pārvaldības komisijas sēde.
- 17.06. Deinstitutionalizācijas projekta pakalpojuma telpu sociālās aprūpes centrā "Rīti" Slampē atklāšana. Spāru svētki pirmsskolas izglītības iestādē "Vālodzītē".
- 20.06. Domes vadības operatīvā iknedēļas darba sanāksme. Finanšu komitejas darba kārtības jautājumu izskatīšana. Tikšanās ar pašvaldības sociālās aprūpes centru "Rauda" par komunālo jautājumu risinājumiem, štatiem.
- 21.06. Satiksmes drošības komisijas sēde. Tikšanās ar E. Balodi "Zviedru cepure" par apbraucamā ceļa risinājumiem.
- 22.06. Finanšu komitejas sēde.
- 27.06. Domes vadības operatīvā iknedēļas darba sanāksme.
- Citu darba pienākumu veikšana: darbinieku, iestāžu, iedzīvotāju jautājumu risināšana, darbs ar dokumentiem, e-pastu u.c.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieces
Ingas Priedes
pārskats par veiktajiem darbiem laika periodā
no 01.06.2022. līdz 30.06.2022.**

- 1.06. Tikšanās ar Tukuma pilsētas uzņēmējiem par Tukuma pilsētas svētku rīkošanu.
- 2.06. Tikšanās ar tehniskajiem darbiniekiem un ēdinātāju par festivāliem. Tikšanās ar Kandavas Politiski Represēto apvienības biedriem – jauna vadītāja/koordinators ievēlēšana.
- 3.06. DI projekta – rehabilitācija centra “Avotiņš” atklāšana. Līdzdalība Latvijas deju festivālā: “Latvju bērni danci veda”.
- 4.06. Cēres pagasta un sporta svētku atklāšana. Līdzdalības sieviešu un vīru koru “Divi Doti” salidojumā/ koncertā.
- 6.06. Nacionālās pretošanās kustības komisijas sēde. Sapulce par Amata vietu klasifikatora vērtēšanas sistēmu.
- 7.06. Nodaļu vadītāju sapulce. IT darba grupa. Nekustamo īpašumu pārvaldības un izsoļu komisija. Kultūras komisija.
- 8.06. ERASMUS+ jauniešu no 8 valstīm uzņemšana pašvaldībā. Prezentācija.
- 8.06. Latvijas Pašvaldību savienības Attīstības komisija.
- 9.06. Sadarbības partneru Lejres (Dānija) delegācijas uzņemšana. Ārvalstu sadarbības komisija.
- 13.06. Komiteju jautājumu izskatīšana. Latvijas Pašvaldību savienības un Kultūras ministrijas sarunas.
- 13.06. Laikraksta “Neatkarīgās Tukuma Ziņas” preses konference.
- 14.06. ERASMUS+ 7 valstu uzņemšana Zemītes pagastā, prezentācija par Tukuma novada pašvaldību Kandavas Mākslas un Mūzikas skolā.
- 14.06. Par Tukuma pilsētas svētku norisi. Par Naukšēnu speciālās skolas slēgšanu un izglītojamo izglītības nodrošināšanu pašvaldībās.
- 15.06. Domes komiteju sēdes.
- 15.06. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” pretendentu uz vadītāja amatu izvērtēšana.
- 15.06. Kandavas mākslas plenēra atklāšana.
- 16.06. Durbes estrādes soliņu numuru krāsošana.
- 16.06. Organizatoriskie jautājumi par dalību sadarbības pilsētās Pluņģē un Andrihovā. Prezentācijas – video filmas sagatavošana.
- 17.06. Tikšanās Latvijas Universitātes Tukuma filiālē ar rektoru K. Muižnieku, filiāles vadību un līguma par sadarbības turpināšanu parakstīšana. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” spēļu svētki.
- 18.06. Mākslas plenēra noslēgums Kandavas pilskalna skvērā. Izstāde. Autoru apbalvošana.
- 18.06. 9. klašu izlaidums Kandavas K. Mīlenbaha vidusskolā. Uzrunas.
- 20.06. Finanšu komiteju materiālu apspriešana ar jautājumu sagatavotājiem.
- 21.06. Nacionālās pretošanās kustības komisijas sēde. Darba intervijas ar Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītāja amata pretendentiem.
- 21.06. Tikšanās ar īpašniekiem par Imulas tiltu par apvedceļa izmantošanu.
- 21.06. Tikšanās zoom platformā ar Kandavas un Pūres Krājaizdevu sabiedrību pārstāvjiem.
- 21.06. Kandavas Mākslas un mūzikas skolas popgrupas “Taustiņi” jubilejas koncerts.
- 22.06. Domes finanšu komitejas sēde. Jāņu ielīgošana. Kandavas teātra izrāde “Zagli” brīvdabas estrādē “Ozolāji”.
- 23.-26.06. Komandējums uz sadarbības pilsētu Andrihovu (Polija).
- 27.06. Par delegāciju uzņemšanu Tukuma pilsētas svētkos.
- 27.06. Matkules konsultatīvā padome par Imulas tilta problēmu risinājumu.
- 28.06. Labklājības veicināšanas komisija. Klaipēdas delegācijas uzņemšana Tukuma novada pašvaldībā – Vācijas biedrības projektā. Prezentācija.
- 29.06. Domes sēde.

29.06. Tikšanās ar aktīvistiem pa disku golfa trases ierīkošanu.

29.06. 12. klases izlaidums Kandavas K. Mīlenbaha vidusskolā. Uzrunas.

30.06. Vānes pamatskolas pretendentu uz direktora vakanci darba intervijas.

30.06. Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra pretendenta uz vakanto amatu pārrunas.

Citu ikdienas jautājumu risināšana, vadības plānošanas sanāksmes, iedzīvotāju un darbinieku problēmu risināšana.

**Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora
Ivara Liepiņa
pārskats par būtiskākajiem darbiem
no 27.04.2022. līdz 29.06.2022.**

Būtiskākās aktualitātes maijā un jūnijā:

- 1) tikšanās ar SIA “Tukuma nami” un SIA “Tukuma siltums” par karstā ūdens piegādes izmaiņām;
- 2) tikšanās ar Zaigu Gaili par Tukuma kultūras namu;
- 3) tikšanās ar SIA “CTB”, Kurzemes ielas ceļu būves kompāniju;
- 4) amatālgu jaunās likumdošanas adaptācija;
- 5) tikšanās ar SIA “Jaunpils piens” par sadarbību siltumapgādes nodrošināšanā Jaunpilī;
- 6) tiesvedības ar SIA “Tukuma REN” par siltumapgādes jautājumiem Slampes, Džūkstes, Vienības un Tumes ciemos uzsākšana un lietas izskatīšana;
- 7) tikšanās ar SIA “Tukuma piens” par teritorijas attīstības jautājumiem;
- 8) energopārvaldības darba grupa izveide;
- 9) par SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” izvērtējumu;
- 10) tikšanās ar SIA “KANDAVAS CEĻI” par sadarbību Kandavas pagastu apvienības teritorijas apsaimniekošanā;
- 11) tikšanās ar Valsts kontroli par izvērtējuma uzsākšanu desmit novados;
- 12) Novadu apspriede Latvijas Pašvaldību savienībā par:
 - valsts līdzfinansētajiem projektiem 2022. gadā,
 - situāciju energoapgādes jomā.