



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIRPINĀTI
ar Tukuma novada Domes 29.04.2020.
lēmumu (prot.Nr.8, 16.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2020.gada 29.aprīlī

Nr.8
(prot. Nr.8, 16.§)

Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”,
12.pantu un 43.panta trešo daļu*

I. Saistošajos noteikumos lietotie termini

Ārstniecības persona – persona, kurai ir medicīniskā izglītība, kura nodarbojas ar ārstniecību un kurai ir izsniegts ārstniecības personas sertifikāts.

Rezidentūra - darba tiesiskajās attiecībās ar izglītības programmu īstenojošu ārstniecības iestādi esoša ārsta izglītošana valsts valodā specialitātes iegūšanai saskaņā ar akreditētu profesionālo rezidentūras izglītības programmu medicīnā.

Stipendija – naudas summa, kuru stipendijas devējs regulāri izsniedz studentam, kurš iegūst bakalaura grādu vai augstākās profesionālās izglītības profesionālo kvalifikāciju, tai skaitā, apgūst profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanu, lai kompensētu studējošā dzīves izdevumus.

Studiju kredīts – aizdevums, naudas summa, kuru kreditors izsniedzis akreditētas studiju programmas maksas segšanai personai, kura iegūst bakalaura grādu vai augstākās profesionālās izglītības profesionālo kvalifikāciju, tai skaitā profesionālās kvalifikācijas pilnveides iegūšanai.

II. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi “Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā” (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk - pašvaldība) sniedz atbalstu stipendijas veidā, mācību maksas segšanai vai studiju kredīta dzēšanai rezidentiem vai ārstniecības personām, kā arī atbalstu rezidentūras vadītājam, veicinot nepieciešamo medicīnas personu piesaisti valsts vai pašvaldību institūcijām, kā arī pašvaldības kapitālsabiedrībām Tukuma novadā.

2. Lai saņemtu noteikumos noteikto pašvaldības atbalstu, rezidents vai ārstniecības persona, kurai ir tiesības uz kādu no zemāk minētajiem pašvaldības atbalstiem, iesniedz Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) iesniegumu par attiecīgā atbalsta piešķiršanu. Iesniegumam pievieno dokumentus, kuri apliecina noteikumos noteiktās tiesības saņemt atbalstu.

3. Pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks piecu darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas pieprasa attiecīgai ārstniecības iestādei atzinumu par attiecīgā medicīnas speciālista nepieciešamību Tukuma novadā, kā arī pieprasa personai citus nepieciešamos dokumentus, kuriem ir nozīme lēmuma pieņemšanā, ja tādi nav iesniegti.

4. Pēc atzinuma par attiecīgā medicīnas speciālista nepieciešamību Tukuma novadā un citu nepieciešamo dokumentu saņemšanas, pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks uz kārtējo Domes sēdi sagatavo lēmumprojektu par attiecīgā rezidenta vai ārstniecības personas iesnieguma izskatīšanu un tam pievieno lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus un informāciju.

5. Lēmumu par stipendijas, atbalsta studiju maksas segšanai vai studiju kredīta dzēšanai, kā arī par materiālu ikmēneša atbalstu ārstniecības personām, kuras vada rezidentūru, piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kādu no minētajiem pašvaldības atbalstiem pieņem Dome. Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā Domes lēmums ir pārsūdzams tiesā.

III. Pašvaldības stipendijas saņemšanas kārtība

6. Pašvaldības stipendiju ir tiesības saņemt rezidentam, kurš rakstveidā ir vienojies par rezidentūru vai strādā Tukuma novadā esošā valsts vai pašvaldības iestādē, pašvaldības kapitālsabiedrībā vai ārsta, kurš noslēdzis līgumu ar Valsts Nacionālo veselības dienestu, privātp praksē, un piekritis ne mazāk kā 5 (piecus) gadus ilgām darba attiecībām (kā ārstniecības persona) Tukuma novadā pēc sekmīgas rezidentūras pabeigšanas, bet, ja tas nav iespējams, devis apliecinājumu par gatavību slēgt vienošanos par darba veikšanu valsts vai pašvaldības medicīnas iestādē, vai pašvaldības kapitālsabiedrībā Tukuma novadā.

7. Pašvaldības stipendijas apmērs ir 100% no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas, atbilstoši normālai darba slodzei, un to aprēķina proporcionāli rezidenta darba slodzei noteikumu 6.punktā minētajā iestādē.

8. Pašvaldības stipendiju rezidentam izmaksā vienu reizi mēnesī, kamēr ir spēkā noteikumu 6.punktā noteiktās vienošanās, ja Dome savā lēmumā nav noteikusi citādi.

IV. Pašvaldības atbalsts studiju maksas segšanai

9. Pašvaldības atbalstu studiju maksas segšanai ir tiesības saņemt rezidentam, kurš rakstveidā ir vienojies par rezidentūru vai strādā Tukuma novadā esošā valsts vai pašvaldības iestādē, pašvaldības kapitālsabiedrībā, vai ārsta, kurš noslēdzis līgumu ar Valsts Nacionālo veselības dienestu, privātp praksē, un piekritis ne mazāk kā 5 (piecus) gadus ilgām darba attiecībām (kā ārstniecības persona) Tukuma novadā pēc sekmīgas rezidentūras pabeigšanas, bet ja tas nav iespējams, devis apliecinājumu par gatavību slēgt vienošanos par darba veikšanu valsts vai pašvaldības medicīnas iestādē, vai pašvaldības kapitālsabiedrībā Tukuma novadā.

10. Pašvaldības atbalsta studiju maksas segšanai apmērs ir 50% no gada studiju maksas vai mēneša maksas, atbilstoši normālai darba slodzei, ja mācību maksa tiek segta atbilstoši studiju maksas grafikam, vienu reizi mēnesī vai citos termiņos.

11. Pašvaldības atbalstu studiju maksas segšanai rezidentam izmaksā vienu reizi mēnesī vai divas reizes gadā, ņemot vērā attiecīgās mācību iestādes mācību maksas atmaksas nosacījumus, kamēr spēkā ir noteikumu 9.punktā noteiktās vienošanās, ja Dome savā lēmumā nav noteikusi citādi.

V. Pašvaldības atbalsts studiju kredīta dzēšana

12. Pašvaldības atbalstu medicīnas izglītības studiju kredīta dzēšanai ir tiesības saņemt:

12.1. rezidentam, kurš saskaņā ar rakstisku vienošanos ir saņēmis kredītu no kredītiestādes studiju programmas maksas segšanai un veic tā atmaksu, un kurš ir vienojies par rezidentūru vai strādā Tukuma novadā esošā valsts vai pašvaldības iestādē, pašvaldības kapitālsabiedrībā, vai ārsta, kurš noslēdzis līgumu ar Valsts Nacionālo veselības dienestu, privātpraksē, un piekritis ne mazāk kā 5 (piecus) gadus ilgām darba attiecībām (kā ārstniecības persona) pēc sekmīgas rezidentūras pabeigšanas, bet ja tas nav iespējams, devis apliecinājumu par gatavību slēgt vienošanos par darba veikšanu (ne mazāk kā 5 (piecus) gadus ilgām darba attiecībām) Tukuma novadā, valsts vai pašvaldības medicīnas iestādē, pašvaldības kapitālsabiedrībā vai uzsākot privātpraksi;

12.2. ārstniecības personai, kura saskaņā ar rakstisku vienošanos ir saņēmusi kredītu no kredītiestādes studiju programmas maksas segšanai un veic kredīta atmaksu, un kura rakstveidā ir vienojusies ar pašvaldību, bet, ja tas nav iespējams, devusi apliecinājumu par darba veikšanu Tukuma novadā kā ārstniecības persona ne mazāk kā 5 (piecus) gadus.

13. Pašvaldības atbalsta studiju kredīta dzēšanai apmērs ir 50% no studiju kredīta atlikušās summas.

14. Pašvaldības atbalstu studiju kredīta segšanai rezidentam vai ārstniecības personai izmaksā vienu reizi mēnesī, kamēr spēkā ir vienošanās par studijas kredīta dzēšanu un noteikumu 12.punktā minētās vienošanās.

VI. Citi nosacījumi

18. Ja attiecībā uz rezidentu vai ārstniecības personu ir pieņemts lēmums par Pašvaldības atbalsta saņemšanu, saskaņā ar noteikumu pielikumu tiek slēgts līgums ar Domes, par pašvaldības atbalsta saņemšanas kārtību.

19. Par noteikumu 3. un 4.punkta nosacījumu izpildi, kā arī ar Domes lēmumu, kuri izdoti pamatojoties uz šiem noteikumiem, izpildi, līguma slēgšanu un tā izpildes uzraudzības nodrošināšanu atbildīga ir Domes Attīstības nodaļa, kura minēto uzdevumu veikšanai nodrošina atbildīgo darbinieku.

20. Domei ir tiesības lemt par noteikumos noteiktā pašvaldības atbalsta sniegšanas pārtraukšanu vai par atteikumu sniegt atbalstu, ja ilgstošas darba nespējas vai citu iemeslu dēļ, rezidents vai ārstniecības persona, kura saņem kādu noteikumos noteikto Pašvaldības atbalstu, ir pārtraukusi studijas, rezidentūru, rezidentūras vadīšanu vai darba pienākumu pildīšanu, kas bija par pamatu Pašvaldības atbalsta saņemšanai. Domes Attīstības nodaļa, saņemot informāciju par minētajiem apstākļiem, gatavo lēmuma projektu par piešķirtā atbalsta sniegšanas pārtraukšanu uz kārtējo Domes sēdi.

Domes priekšsēdētājs

N.Rečs

Pielikums

Tukuma novada Domes 29.04.2020.
saistošajiem noteikumiem Nr.8
"Par pašvaldības atbalstu ārstniecības
personu piesaistei Tukuma novadā"

LĪGUMS _____ **par Tukuma novada pašvaldības atbalsta saņemšanu**

Tukumā,

20...gada __._____

Tukuma novada Dome, reģ.Nr.90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukums novads, turpmāk – Pašvaldība, personā no vienas puses un

Vārds, Uzvārds, personas kods _____, deklarētā dzīvesvieta....., turpmāk – Atbalsta saņēmējs, no otras puses,

turpmāk kopā saukti "Puses", atsevišķi "Puse", pamatojoties uz brīvu gribu un Tukuma novada Domes xx.xx.xxxx. lēmumu "Par pašvaldības atbalsta piešķiršanu" (prot.Nr. __, __.§) noslēdz šo līgumu par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība apņemas izmaksāt Atbalsta saņēmējam *stipendiju vai pabalstu mācību maksas segšanai vai studiju kredīta dzēšanai vai pabalstu par rezidentūras vadīšanu* 00,00 euro (... euro ...centi) apmērā **vai** ..% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas (turpmāk – Atbalsts).

1.2. Pašvaldības Atbalstu izmaksā no xx.xx.xxxx. līdz xx.xx.xxxx., vai līdz brīdim kamēr spēkā ir vienošanās par rezidentūru valsts vai pašvaldības iestādēs, vai pašvaldības kapitālsabiedrībās, Tukuma novadā (*minēt konkrēti*), turpmāk – Darba līgums **vai** Vienošanās par rezidentūru.

1.3. Atbalsta saņēmējs pieņem Atbalstu un apņemas izpildīt Darba līguma nosacījumus vismaz piecus gadus no šā Līguma noslēgšanas **vai** Vienošanās par rezidentūru, kā arī pēc rezidentūras veikt attiecīgās specialitātes ārstniecības personas pienākumus valsts vai pašvaldības iestādē, vai pašvaldības kapitālsabiedrībā, Tukuma novadā.

2. NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Pašvaldība Atbalsta saņēmējam Atbalstu izmaksā vienu reizi mēnesī, līdz kārtējā mēneša xx datumam, atbalstu ieskaitot atbalsta saņēmēja norēķinu kontā.

2.2. Pašvaldība maksājuma uzdevumā norāda Līguma noslēgšanas datumu un numuru, kā arī atbalsta mērķi *stipendija vai pabalsts mācību maksas segšanai vai studiju kredīta dzēšanai vai atlīdzība par rezidentūras vadīšanu*.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Pašvaldības tiesības un pienākumi:

3.1.1. pienākums ievērojot šā Līguma nosacījumus izmaksāt atbalstu;

3.1.2. tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Atbalsta saņēmēja *izglītības procesa norisi*, darba attiecībām vai noslēgtām vienošanām par tām, ciktāl tas nepieciešams, lai gūtu pārliecību par Līguma nosacījumu izpildi;

3.1.3. tiesības pārtraukt atbalsta izmaksas, ja Pašvaldības rīcībā ir informācija, ka atbalsta pieprasītājs nepilda Līguma nosacījumus vai Pašvaldība ir pieņēmusi lēmumu par Atbalsta sniegšanas pārtraukšanu;

3.2. Atbalsta saņēmēja tiesības un pienākumi:

3.2.1. tiesības saņemt Atbalstu atbilstoši Līguma nosacījumiem;

3.2.2. tiesības saņemt informāciju par Atbalsta izmaksu;

3.2.3. pienākums pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt informāciju un dokumentus, ciktāl tas nepieciešams, lai gūtu pārliecību par Līguma nosacījumu izpildi;

3.2.4. pienākums nekavējoties informēt Pašvaldību par izmaiņām bankas norēķinu kontā, rekvizītos vai apstākļos, kuri ir par pamatu Atbalsta izmaksai;

3.2.5. pienākums atmaksāt Pašvaldības izmaksāto pabalstu pilnā apmērā, ja Atbalsta saņēmējs nav sniedzis patiesas ziņas, nav pildījis Līgumā noteiktos pienākumus, vai bijuši citi apstākļi, kas ir bijuši par pamatu nepamatoti turpināt saņemt no Pašvaldības atbalstu. Atbalsta saņēmējs veic izmaksātā Atbalsta atmaksu, ieskaitot izmaksāto atbalsta apmēru Pašvaldības norēķina kontā, viena kalendārā mēneša laikā no dienas, kad saņēmis Pašvaldības pieprasījumu Atbalsta atmaksai, ja Puses nav noslēgušas vienošanos par citu Atbalsta atmaksas termiņu.

4. LĪGUMA TERMIŅŠ

4.1. Līgums stājas spēkā no xx.xx.xxxx. un ir spēkā līdz xx.xx.xxxx.

4.2. Līgums var tikt izbeigts pirms Līgumā noteiktā termiņa, ja Pašvaldība ir pieņēmusi lēmumu par Atbalsta sniegšanas pārtraukšanu.

4.3. Līgums var tikt izbeigts ar atcēlēju līgumu vai arī pēc Pušu vienošanās.

5. NEPĀRVARAMA VARA

5.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildi vai izpildes nokavējumu, ja neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, kuru attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt (piem., stihiska nelaime, karadarbība, streiks u.tml.).

5.2. Puse, kuras saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties brīdina otru Pusi personīgi, un 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz rakstisku izziņu, ko izdevusi kompetenta iestāde par minēto apstākļu iestāšanos.

5.3. Ja rodas nepieciešamība, atsevišķi vienojoties un ievērojot nepārvaramas varas sekas, Puses nosaka saistību izpildes termiņa pagarinājumu, papildu noteikumus vai atvieglojumus.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Grozījumus Līgumā Puses veic, rakstiski par to vienojoties.

6.2. Par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi katra no Pusēm ir atbildīga otras priekšā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, izņemot, ja saistību neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

6.3. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm, ar vienādu juridisko spēku.

6.4. Pušu paraksti un rekvizīti:

Pašvaldība
Tukuma novada Dome
Reģ.Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101

Atbalsta saņēmējs

.....
Domes priekšsēdētājs

.....
N.Rečs