



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.
lēmumu (prot. Nr. 26, 2.§)

Precizēti ar Tukuma novada domes
30.03.2022. lēmumu (prot. Nr. 6, 9. §)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

Nr. 44

(prot. Nr. 26, 2.§)

Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas
likuma 8. panta pirmās daļas 3. punktu un
15. panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošajos noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kuri noteikti normatīvajos aktos atkritumu apsaimniekošanas jomā.

2. Papildus normatīvajos aktos noteiktajiem terminiem saistošajos noteikumos lietotie termini:

2.1. **atkritumu apsaimniekotājs** – komersants, ar kuru Tukuma novada pašvaldība ir noslēgusi līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un mājсаимniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu;

2.2. **pavasara un vasaras sezona** – laika periods no 1. aprīļa līdz 15. oktobrim;

2.3. **rudens un ziemas sezona** – laika periods no 16. oktobra līdz 31. martam;

2.4. **atkritumu poligons** – cieto sadzīves atkritumu poligons “Janvāri”, adrese “Janvāri”, Laidzes pagasts, Talsu novads;

2.5. **liela izmēra atkritumi** – sadzīves atkritumi, kuri sava izmēra dēļ nevar tikt uzglabāti vai novietoti sadzīves atkritumu konteineros, tai skaitā mēbeles, plaša patēriņa elektronikas preces, sadzīves inventārs, u. tml.;

2.6. **klients** – atkritumu radītājs vai valdītājs, kurš ir noslēdzis līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

2.7. **apsaimniekotājs** – daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas apsaimniekotājs un/vai pārvaldnieks, kas rīkojas Atkritumu radītāju vārdā un interesēs, pamatojoties uz likumu “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju”, “Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumu”, “Dzīvokļa īpašuma likumu” un citiem Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, un veic dzīvojamo māju apsaimniekošanu/pārvaldīšanu Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

3. Saistošo noteikumu izdošanas mērķi ir:

3.1. nodrošināt pašvaldības autonomās funkcijas – sadzīves atkritumu apsaimniekošanas organizēšana pašvaldības iedzīvotāju interesēs – izpildi;

3.2. samazināt sadzīves atkritumu rašanos to izcelsmes vietā;

3.3. noteikt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas kārtību, lai aizsargātu vidi, cilvēku dzīvību un veselību, kā arī trešo personu mantu;

3.4. veicināt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, tajā skaitā novērst sadzīves atkritumu rašanās cēloņus, samazināt radīto sadzīves atkritumu daudzumu (apjomu) un bīstamību, sekmēt sadzīves atkritumu dalītu savākšanu, sadzīves atkritumu sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, veicināt pienācīgi sagatavotu sadzīves atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi, reģenerāciju citos veidos, piemēram, iegūstot enerģiju, kā arī nodrošināt dabas resursu efektīvu izmantošanu, atkārtoti lietojamu materiālu atgriešanu aprītē un apglabājamo sadzīves atkritumu apjoma samazināšanu.

4. Saistošie noteikumi nosaka:

4.1. sadzīves atkritumu, tajā skaitā sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, dalīti savāktu, sadzīvē radušos liela izmēra atkritumu un bioloģisko atkritumu, kā arī to būvdarbu veikšanas procesā radušos ražošanas atkritumu, uz kuriem neattiecas normatīvie akti par būvniecībā radušos atkritumu un to pārvadājumu uzskaites kārtību (turpmāk — mājāsaimniecībās radītie būvniecības atkritumi), apsaimniekošanas kārtību Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

4.2. Tukuma novada administratīvās teritorijas iedalījumu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonās;

Precizēts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. lēmumu (prot. Nr. 6, 9.§)

4.3. prasības sadzīves atkritumu savākšanai, tajā skaitā minimālajam sadzīves atkritumu savākšanas biežumam, pārvadāšanai, pārkraušanai, šķirošanai un uzglabāšanai;

4.4. kārtību, kādā veicami maksājumi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

4.5. atbildību par saistošo noteikumu pārkāpumiem.

5. Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) organizē un kontrolē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šiem saistošajiem noteikumiem, reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu un atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu.

6. Sadzīves atkritumi pēc to nodošanas atkritumu apsaimniekotājam pāriet tā īpašumā. Pēc sadzīves atkritumu pārņemšanas īpašumā atkritumu apsaimniekotājs organizē to tālāku nogādāšanu šķirošanai, atkārtotai izmantošanai, pārstrādei un reģenerācijai vai apglabāšanai.

7. Pašvaldība nav atbildīga par sadzīves atkritumos pazudušiem priekšmetiem, kā arī par to personu, kuras nodarbojas ar šo priekšmetu meklēšanu, veselību.

8. Saistošie noteikumi ir saistoši ikvienam atkritumu radītājam un valdītājam Tukuma novada administratīvajā teritorijā. Sadzīves atkritumu apsaimniekošana ir jāveic atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot, ka netiek:

8.1. radīts apdraudējums ūdeņiem, gaisam, augsnei, kā arī augiem un dzīvniekiem;

8.2. radīti traucējoši trokšņi vai smakas;

8.3. nelabvēlīgi ietekmētas ainavas un īpaši aizsargājamās dabas teritorijas;

8.4. piesārņota un piegrūžota vide.

II. Prasības sadzīves atkritumu savākšanai

9. Visa Tukuma novada administratīvā teritorija ir viena sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zona. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā sadzīves atkritumus apsaimnieko viens atkritumu apsaimniekotājs.

10. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā pašvaldība organizē pasākumu kopumu, kas nodrošina apsaimniekojamo sadzīves atkritumu daudzuma samazināšanu, tajā skaitā:

10.1. novērst sadzīves atkritumu rašanās cēloņus;

10.2. attīsta sadzīves atkritumu dalītu savākšanu;

10.3. veicina bioloģiski noārdāmu sadzīves atkritumu kompostēšanu;

10.4. iesaista sabiedrību un veic tās izglītošanu jautājumos, kas saistīti ar sadzīves atkritumu šķirošanu.

11. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā sadzīves atkritumu apsaimniekošanu koordinē pašvaldība, nodrošinot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību.

12. Sadzīves atkritumu savākšanas sistēmu Tukuma novada administratīvajā teritorijā veido:

12.1. noslēgtais līgums starp pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju, kurš veic sadzīves atkritumu (tai skaitā arī atkritumu dalīto savākšanu) un māsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu un savākto sadzīves atkritumu, kas nav izmantojami reģenerācijai vai atkārtotai izmantošanai, apglabāšanu atkritumu poligonā;

12.2. atkritumu radītāja, valdītāja vai tās pilnvarotās personas noslēgtais līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves vai dalīti savākto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

12.3. atkritumu poligons un tā teritorijā izveidota atkritumu šķirošanas stacija, atkritumu dalītās vākšanas laukums un bioloģiski noārdāmo atkritumu kompostēšanas laukums;

12.4. publiski (brīvi) pieejami sadzīves atkritumu dalītās vākšanas punkti, kurus izveidojis atkritumu apsaimniekotājs vai pašvaldība;

12.5. sadzīves atkritumu dalītās vākšanas punkti, kurus, savstarpēji vienojoties, atkritumu apsaimniekotājs izveidojis pie sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja;

12.6. citu ar sadzīves atkritumu apsaimniekošanu saistītu funkciju izpilde atbilstoši saistošajiem noteikumiem un atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem.

13. Tukuma novadā noteikti šādi sadzīves atkritumu savākšanas veidi:

13.1. izmantojot nešķirotu sadzīves atkritumu konteinerus ar tilpumu no 140 līdz 1100 litri vai atkritumu apsaimniekotāja marķētus priekšapmaksas atkritumu maisus (minimālais iegādes apjoms – 12 gabali);

13.2. noslēdzot līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par dalīti vākto atkritumu savākšanu un saņemot nešķirotu sadzīves atkritumu konteinerus ar tilpumu 120 litri;

13.3. nogādājot atkritumus speciāli izveidotajos sadzīves atkritumu dalītās vākšanas punktos, laukumos;

Precizēts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. lēmumu (prot. Nr. 6, 9.§)

13.4. izmantojot dalīti savākto sadzīves atkritumu konteinerus.

14. Atkritumu radītājam, valdītājam ārpus pilsētas un ciemu teritorijām, nekustamos īpašumos, kuros tiek radīti atkritumi, sadzīves atkritumu savākšanai var izmantot atkritumu apsaimniekotāja marķētus priekšapmaksas atkritumu maisus, ne mazāk kā viens mais (tilpums – 60 litri) mēnesī. Atkritumu radītājs, valdītājs pilnos marķētos priekšapmaksas atkritumu maisus nogādā ar atkritumu apsaimniekotāju noslēgtajā līgumā norādītajā vietā.

Precizēts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. lēmumu (prot. Nr. 6, 9.§)

15. Nešķirotos sadzīves atkritumus saskaņā ar sadzīves atkritumu izvešanas laika grafiku izved ne retāk kā:

15.1. individuālās dzīvojamās mājās – vienu reizi četrās nedēļās;

15.2. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās:

15.2.1. pilsētu teritorijās (Tukums un Kandava) – vienu reizi nedēļā,

15.2.2. pārējā Tukuma novada administratīvajā teritorijā, ciemu teritorijās – vienu reizi četrās nedēļās;

15.3. nedzīvojamām ēkām (telpām), kurās tiek veikta saimnieciskā vai komercdarbība, ja tā ir saistīta ar viesnīcu, restorānu, sabiedriskās ēdināšanas iestāžu un mazumtirdzniecības objektu pārtikas un virtuves atkritumu un citu tiem pielīdzināmo pārtikas ražošanas atkritumu radīšanu – divas reizes četrās nedēļās;

15.4. no īslaicīgas sezonāla rakstura apmešanās ēkām, ja atkritumu radītājs, valdītājs ir saņēmis rakstveida saskaņojumu no pašvaldības izpilddirektora vai viņa vietnieka, pagastu pārvaldes vadītāja vai Kandavas un pagastu apvienības vadītāja, – vienu reizi četrās nedēļās, vienojoties ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu izvešanas grafiku sezonā.

16. Saņemot rakstveida saskaņojumu no pašvaldības izpilddirektora vai viņa vietnieka, pagasta pārvaldes vadītāja vai Kandavas un pagastu apvienības vadītāja, atkritumu radītājam, valdītājam var samazināt atkritumu (nav attiecināms uz marķētiem priekšapmaksas atkritumu maisiem) izvešanas biežumu ne vairāk kā uz pusi no saistošo noteikumu 15.1., 15.3. un 15.4. apakšpunktos noteiktā izvešanas reižu skaita šādos gadījumos:

16.1. komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem tūrisma jomā klusajā un tukšajā tūrisma sezonas laikā;

16.2. viendzīvokļa mājā, kura netiek izmantota saimnieciskajai darbībai un kuras īpašniekam ir trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss, ja šī persona ir:

16.2.1 persona ar 1. vai 2. grupas invaliditāti vai pensijas vecuma persona, kurai nav kopīgas deklarētās dzīvesvietas ar citu pilngadīgu personu,

16.2.2. pensijas vecuma persona, kurai ir kopīga deklarētā dzīvesvieta ar personu, kurai ir 1. vai 2. grupas invaliditāte,

16.2.3. ilglaicīgi (vairāk nekā vienu mēnesi) ievietota ārstniecības vai veselības aprūpes iestādē, kā rezultātā persona pati nevar izpildīt noteikto atkritumu izvešanas pienākumu;

16.3. ja ēkai/būvei ir sezonāls raksturs, t.sk. vasarnīcām, vasaras mītnēm.

17. Lai piemērotu saistošo noteikumu 16.2. apakšpunktā noteiktās tiesības saņemt saskaņojumu samazināt sadzīves atkritumu izvešanas biežumu, personai vai viņas likumiskajam pārstāvim jāvēršas Tukuma novada pašvaldībā, pagasta pārvaldē vai Kandavas un pagastu apvienībā, iesniedzot iesniegumu, pievienojot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” izsniegtu trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) izziņu un invaliditāti apliecināšu dokumentu kopijas. Ja persona atbilst saistošo noteikumu 16.2. apakšpunkta prasībām, persona var izmantot priekšapmaksas atkritumu maisus vai mazāka tilpuma konteineru uz laiku, kad personai (ģimenei) piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss.

18. Sadzīves atkritumu savākšana, pārkraušana, šķirošana, uzglabāšana, reģenerācija vai apglabāšana ir atļauta tikai tam paredzētajās vietās.

19. Pašvaldība, publicējot informāciju pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, informē visus atkritumu radītājus, valdītājus par atkritumu apsaimniekotāju, ar kuru pašvaldība noslēgusi līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un mājsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu.

III. Prasības dalīti savākto sadzīves atkritumu savākšanai un šķirošanai

20. Atkritumu apsaimniekotājs atbilstoši noslēgtajam līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un mājsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu ar pašvaldību, nodrošina atkritumu radītājiem, valdītājiem iespēju iesaistīties atkritumu dalītās vākšanas sistēmā un izmantot šim nolūkam paredzētos sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktus un laukumus, citus individuālajām dzīvojamām mājām piemērlētus risinājumus (piemēram, dalīti savākto sadzīves atkritumu konteineri, citi atkritumu apsaimniekotāja noteiktie paņēmieni dalīti savākto sadzīves atkritumu uzkrāšanai) vai iesaistīties bioloģisko atkritumu savākšanas sistēmā, kuru izveidojis atkritumu apsaimniekotājs, kā arī iesaistīties atkritumu apsaimniekotāja rīkotās akcijās vai izmantot citus atkritumu apsaimniekotāja piedāvātos pakalpojumus.

21. Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina informācijas par dalīti savākto sadzīves atkritumu nodošanas kārtību publicēšanu savā interneta vietnē un nosūta šo informāciju pašvaldībai publicēšanai pašvaldības interneta vietnē un pašvaldības informatīvajā izdevumā vai vietējā laikrakstā, kā arī informē atkritumu radītājus, valdītājus par jauna dalīti savākto sadzīves atkritumu veida savākšanas ieviešanu un dalīti savākto sadzīves atkritumu savākšanas punktu un laukumu atrašanās vietām.

22. Ja atkritumu radītājs, valdītājs iesaistās atkritumu dalītajā vākšanā, atkritumu radītājam un valdītājam ir pienākums ievērot atkritumu apsaimniekotāja izstrādātos atkritumu dalītas savākšanas sistēmas noteikumus un prasības atkritumu dalītai savākšanai.

23. Dalīti savākto sadzīves atkritumu vākšanas punktus savākšanas biežums tiek noteikts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un atkritumu apsaimniekotāja noteiktajam grafikam. Dalīti savākto sadzīves atkritumu izvešana no dalīti savākto sadzīves atkritumu vākšanas punktiem tiek organizēta ne retāk kā:

23.1. pilsētu teritorijās (Tukums un Kandava) – vienu reizi nedēļā;

23.2. pārējā Tukuma novada administratīvajā teritorijā, ciemu teritorijās – vienu reizi divās nedēļās.

24. Atkritumu apsaimniekotājs nogādā dalīti savāktos sadzīves atkritumus uz atkritumu šķirošanas un pārkraušanas staciju.

25. Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina sadzīves atkritumu dalītās vākšanas punktu pieejamību dalīti savāktos sadzīves atkritumu šķirošanai pašvaldības teritorijā saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

26. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu radītājs un valdītājs:

26.1. atdala tos no citu veidu sadzīves atkritumiem;

26.2. uzglabā tos tā, lai tie neapdraudētu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;

26.3. nogādā tos speciāli aprīkotās bīstamo atkritumu savākšanas vietās vai slēdz līgumu par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ar komersantu, kurš veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu un ir saņēmis atļauju veikt bīstamo atkritumu apsaimniekošanu;

26.4. apmaksā bīstamo atkritumu apsaimniekošanas izmaksas.

27. Juridiskām personām, kuru darbības rezultātā rodas bīstamie atkritumi, jānoslēdz līgums vai vienošanās pie atkritumu apsaimniekošanas līguma par bīstamo atkritumu nodošanu atkritumu apsaimniekotājam.

28. Bioloģiski noārdāmos atkritumus fiziskām personām atļauts kompostēt savas mājāsaimniecības teritorijā (ārpus dzīvošanai paredzētajām telpām) gadījumā, ja tas neapdraud cilvēku dzīvību, veselību, vidi, trešo personu mantu un ja tas tiek veikts videi drošā un normatīvajiem aktiem atbilstošā veidā.

29. Pārtikas ražošanas atkritumus savāc un uzkrāj dalīti, izmantojot marķētus atkritumu konteinerus, ko nodrošina atkritumu apsaimniekotājs.

30. Zaļos un dārza atkritumus patstāvīgi nogādā zaļo un dārza atkritumu kompostēšanas laukumā vai uzkrāj atkritumu apsaimniekotāja nodrošinātos marķētos priekšapmaksas atkritumu maisos.

31. Publiskajās vietās radušos un savāktos bioloģiski noārdāmos dārzu un parku atkritumus ir atļauts kompostēt tikai ar pašvaldību saskaņotās vietās.

32. Atkritumu radītājiem, kuri darbojas kādā no pārtikas piegādes ķēdes posmiem – primārā ražošana, pārstrāde un ražošana, pārtikas mazumtirdzniecība un citāda izplatīšana, restorāni un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi –, ir pienākums dalīti vākt bioloģiski noārdāmos atkritumus, kas rodas to saimnieciskās darbības rezultātā, un noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par šo atkritumu izvešanu, ievērojot normatīvajos aktos un atkritumu apsaimniekotāja noteiktās prasības attiecībā uz šo atkritumu apsaimniekošanu. Bioloģiski noārdāmo atkritumu uzkrāšana veicama tādā veidā, kas nodrošina attiecīgā konteineru nepieejamību trešajām personām, kā arī grauzējiem, putniem un kaitēkļiem.

IV. Atkritumu radītāja un valdītāja pienākumi

33. Ikviens pašvaldības administratīvās teritorijas atkritumu radītāja, valdītāja pienākums ir:

33.1. iekļauties pašvaldības sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, noslēdzot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līgumu ar normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pašvaldības izvēlēto atkritumu apsaimniekotāju;

33.2. nešķirotos sadzīves atkritumus ievietot tikai tajā sadzīves atkritumu konteinerā, kas saskaņā ar noslēgto līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju ir paredzēts konkrētā nekustamā īpašuma apkalpošanai;

33.3. iesaistīties dalīti savāktos sadzīves atkritumu savākšanas sistēmā un izmantot tam paredzētos konteinerus;

33.4. nodrošināt atsevišķu sadzīves atkritumu veidu (piemēram: liela izmēra atkritumi, kā arī būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi) nogādāšanu uz atkritumu šķirošanas un pārkraušanas staciju un kompostēšanas laukumu – ar savu transportu vai izmantojot komersantu, kurš normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir ieguvis tiesības šo atkritumu apsaimniekošanai;

33.5. izveidot un uzturēt kārtībā savā nekustamajā īpašumā esošo sadzīves atkritumu konteineru laukumu, vietu un sadzīves atkritumu izvešanas dienās novietot sadzīves atkritumu konteinerus specializētajam transportlīdzeklim pieejamā vietā, kur netiek traucēta gājēju un transportlīdzekļu satiksme, kā arī nodrošināt, lai pēc sadzīves atkritumu izvešanas sadzīves atkritumu konteiners tiktu novietots atpakaļ to pastāvīgajā atrašanās vietā;

33.6. sadzīves atkritumu savākšanai un uzglabāšanai izmantot tikai noteiktajam sadzīves atkritumu veidam paredzētus sadzīves atkritumu konteinerus un iekārtas;

33.7. nodrošināt sadzīves atkritumu konteineru saglabāšanu lietošanas kārtībā, kā arī uzturēt tos tīrus;

33.8. pieprasīt atkritumu apsaimniekotājam sadzīves atkritumu savākšanai nepieciešamo konteineru skaitu atbilstīgi faktiski radīto sadzīves atkritumu daudzumam;

33.9. iesaiņot asos priekšmetus, lai izvairītos no kaitējuma cilvēku veselībai, kā arī atkritumu apsaimniekošanas iekārtu bojājumiem;

33.10. liela izmēra un mājсаaimniecībā radītos būvniecības atkritumus, arī koku nobiru, lapu un zāli (ja netiek veidots komposts) savākt atsevišķi no citiem sadzīves atkritumiem, izmantojot īpaši šim nolūkam paredzētus konteinerus vai citus atkritumu savākšanas paņēmienus, kas nodrošina to apsaimniekošanu videi drošā veidā.

34. Atkritumu radītājs vai valdītājs maksājumus par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu veic kārtībā, kāda noteikta līgumā par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, kuru atkritumu radītājs vai valdītājs noslēdzis ar atkritumu apsaimniekotāju. Priekšapmaksas maksājums var tikt noteikts, ja par to vienojas atkritumu apsaimniekotājs un atkritumu radītājs vai valdītājs. Atkritumu radītājs vai valdītājs, veicot līgumā noteiktos maksājumus, sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņa radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

35. Neatkarīgi no tā, vai ir noslēgts un ir spēkā līgums ar atkritumu apsaimniekotāju, atkritumu radītājam un valdītājam ir pienākums norēķināties ar atkritumu apsaimniekotāju par faktiski sniegtajiem sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem atbilstoši noteiktajai maksai par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

36. Atkritumu radītājs un valdītājs ir tiesīgs iegādāties sadzīves atkritumu konteineru savā īpašumā, saskaņojot sadzīves atkritumu konteineru tehniskos datus (veidu, tilpumu, krāsu u.c.) ar atkritumu apsaimniekotāju, lai nodrošinātu sadzīves atkritumu savākšanu nekustamajā īpašumā.

37. Dzīvokļu īpašnieki, tiesiskie valdītāji daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās, kurām nav izvēlēts apsaimniekotājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā savstarpēji vienojas par to dzīvokļu īpašumos radīto sadzīves atkritumu savākšanu un pilnvaro vienu personu noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, un patstāvīgi norēķinās ar atkritumu apsaimniekotāju, veicot tiešos maksājumus atkritumu apsaimniekotājam, vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodibina netiešo maksājumu sistēmu par sadzīves atkritumu savākšanu, dodot uzdevumu pilnvarotai personai organizēt maksājumu iekasēšanu no dzīvojamās mājas īpašnieka un saņemto maksājumu pārskaitīšanu dzīvojamās mājas īpašnieka vārdā atkritumu apsaimniekotājam (maksājums ar pilnvarotas personas starpniecību).

38. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieki, tiesiskie valdītāji, noslēdzot ar daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldītāju dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumu, var deleģēt savu atbildību par radīto sadzīves atkritumu savākšanu nekustamā īpašuma (tā daļas, dzīvojamās telpas) pārvaldītājam. Šādos gadījumos par sadzīves atkritumu savākšanas pasākumu īstenošanu ir atbildīgs nekustamā īpašuma pārvaldītājs.

39. Nekustamā īpašuma īpašniekam, tiesiskajam valdītājam vai to pilnvarotai personai papildus saistošajos noteikumos 33. punktā norādītajiem pienākumiem ir noteikti šādi pienākumi:

39.1. slēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par katrā nekustamajā īpašumā radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un vienoties par nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanai nepieciešamo konteineru skaitu, to tilpumu un izvešanas biežumu;

39.2. pēc pieprasījuma rakstveidā sniegt ziņas pašvaldībai par iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par komersantiem un citām personām, kas veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī sniegt ziņas par radīto sadzīves atkritumu veidiem un daudzumu;

39.3. vienoties ar nekustamajā īpašumā esošajiem atkritumu radītājiem un valdītājiem par kārtību, kādā veicami norēķini par atkritumu apsaimniekotāja sniegtajiem pakalpojumiem;

39.4. ja nekustamā īpašuma teritorijā sadzīves atkritumu konteineru novietošana nav iespējama, par sadzīves atkritumu konteineru novietošanu jāvienojas ar blakus esošā nekustamā īpašuma īpašnieku, tiesisko valdītāju vai to pilnvaroto personu, informējot par to atkritumu apsaimniekotāju un pašvaldību. Šādos gadījumos abu nekustamo īpašumu īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem vai to pilnvarotām personām jānoslēdz savstarpēja vienošanās par to, kā tiks veikta katrā nekustamajā īpašumā radīto sadzīves atkritumu savākšana un apsaimniekošana (sadzīves atkritumu konteineru lietošana, norēķini u.c.).

40. Pie iestāžu, organizāciju, biroju, tirdzniecības vietu u.c., kā arī daudzstāvu dzīvojamo ēku ieejām vai to tuvumā nekustamā īpašuma īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai to pilnvarota persona atbilstīgi higiēnas prasībām ierīko mazos sadzīves atkritumu konteinerus (urnas) pēc pieprasījuma un uztur tos kārtībā. Mazo sadzīves atkritumu konteineru (urnu) dizains (forma, krāsojums) un uzstādīšana jāaskaņo ar pašvaldību. Nekustamā īpašuma īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai to pilnvarota persona nodrošina mazo sadzīves atkritumu konteineru (urnu) iztukšošanu ne retāk kā reizi diennaktī.

41. Mazo sadzīves atkritumu konteineru (urnu) vai sadzīves atkritumu konteineru uzstādīšana sabiedriskās vietās (parkos, skvēros, autobusu pieturās u.c.) ir sabiedriskās vietas īpašnieka pienākums.

Precizēts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. lēmumu (prot. Nr. 6, 9.§)

42. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopība vai to pilnvarotā persona papildus iepriekš minētajām prasībām, izveidojot sadzīves atkritumu konteineru novietnes, nodrošina sadzīves atkritumu konteineru novietnes izveidošanu katrai daudzdzīvokļu dzīvojamajai mājai atsevišķi vai kopīgi vairākām daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām ne vairāk kā viena kvartāla ietvaros (izņemot tos kvartālus, kuros izveidotas atkritumu novietnes), ņemot vērā, ka:

42.1. sadzīves atkritumu konteineru novietnes būvniecība un/vai tās novietojums saskaņojams Tukuma novada būvvaldē atbilstoši spēkā esošajiem būvnormatīviem;

42.2. sadzīves atkritumu konteineru novietnei jāatbilst Ministru kabineta 2013. gada 30. aprīļa noteikumiem Nr. 240 "Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi" un Ministru kabineta 2016. gada 13. decembra noteikumiem Nr. 788 "Noteikumi par atkritumu savākšanas un šķirošanas vietām";

Precizēts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. lēmumu (prot. Nr. 6, 9.§)

42.3. sadzīves atkritumu konteineru novietne jāizvieto uz cieta seguma un vietā, kur netraucēti var piekļūt atkritumu apsaimniekotāja specializētais transportlīdzeklis;

42.4. sadzīves atkritumu konteineru novietne atrodas dzīvojamās mājas/u īpašumā, valdījumā vai lietojumā esošā zemesgabalā saprātīgā un pārskatāmā attālumā no jebkuras mājas, kuras lietošanai sadzīves atkritumu konteineru novietne izveidota, un ir pieejama visiem mājās/u iedzīvotājiem.

43. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotāji, garāžu vai dārzkopības kooperatīvās sabiedrības ir atbildīgas par līguma slēgšanu ar atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves atkritumu savākšanu no to apsaimniekošanā nodotajiem īpašumiem.

44. Nekustamā īpašuma īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai to pilnvarotā persona līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu var neslēgt, ja:

44.1. nekustamā īpašuma sastāvā esošās ēkas netiek un nevar tikt apdzīvotas (saskaņā ar Tukuma novada būvvaldes atzinumu atzītas kā būves, kas degradē vidi);

44.2. nekustamā īpašuma sastāvā ir tikai zeme, uz kuras nav ēku, īslaicīgas uzturēšanās būvju vai pārvietojamu konstrukciju.

V. Publisko pasākumu organizētāju pienākumi

45. Publisko pasākumu organizētājam pirms publiska pasākuma rīkošanas atļaujas saņemšanas ir pienākums noslēgt ar apsaimniekotāju līgumu par publiskā pasākuma laikā radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu - par sadzīves atkritumu konteineru izvietojumu pasākuma vietā un pasākuma laikā radīto sadzīves atkritumu (nepieciešamības gadījumā – arī dalīti savākto sadzīves atkritumu) savākšanu no izvietotajiem sadzīves atkritumu konteineriem - un nodrošināt:

45.1. sadzīves atkritumu konteineru pasūtīšanu no atkritumu apsaimniekotāja pietiekamā daudzumā, nodrošinot, lai tie tiktu savlaicīgi iztukšoti un nebūtu pārpildīti;

45.2. attiecīgās teritorijas sakopšanu pēc pasākuma.

46. Publisko pasākumu organizators nodrošina attiecīgās teritorijas sakopšanu piecu stundu laikā pēc publiskā pasākuma. Vietās, kur notiek intensīva gājēju un satiksmes kustība, publiska pasākuma organizators nodrošina attiecīgās teritorijas sakopšanu vienas stundas laikā no pasākuma noslēguma (nakts laikā attiecīgās teritorijas sakopšanu nodrošina līdz nākamās dienas plkst. 07.00).

47. Sadzīves atkritumu konteineru uzstādīšanas un noņemšanas izmaksas sedz publiskā pasākuma organizators, vienojoties ar atkritumu apsaimniekotāju.

VI. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi un tiesības

48. Atkritumu apsaimniekotājam ir pienākums:

48.1. saskaņā ar noslēgto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līgumu un sadzīves atkritumu izvešanas grafiku nodrošināt sadzīves atkritumu savākšanu no atkritumu radītājiem, valdītājiem, nodrošināt sadzīves atkritumu konteineru iztukšošanu un izvešanu no sadzīves atkritumu konteineru novietnes laukumiem, marķēto priekšapmaksas atkritumu maisu savākšanu;

48.2. slēgt līgumus ar pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajiem atkritumu radītājiem, valdītājiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, piemērojot Tukuma novada domes apstiprināto maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

48.3. slēgt līgumus ar publisko pasākumu organizētājiem par publisko pasākumu laikā radušos sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

48.4. nodrošināt klientus ar to vajadzībām atbilstoša tilpuma sadzīves atkritumu konteineriem vai marķētiem priekšapmaksas atkritumu maisiem nepieciešamā daudzumā, paredzot iespēju iegādāties tos pietiekamā daudzumā pie atkritumu apsaimniekotāja un pagastu pārvaldēs/Kandavas un pagastu apvienībā;

48.5. savākto sadzīves atkritumu nogādāšanai poligonā izmantot specializētos transportlīdzekļus, iekārtas un ierīces, kas nerada apdraudējumu cilvēku dzīvībai, veselībai, videi, nepārsniedz pieļaujamo trokšņa līmeni, kā arī ievērot pašvaldības noteiktās prasības kvalitatīva pakalpojuma nodrošināšanai;

48.6. informēt atkritumu radītāju, valdītāju par prasībām (izmaiņām tajās) saistībā ar atkritumu apsaimniekošanu 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš;

48.7. saskaņot sadzīves atkritumu savākšanas veidu ar pašvaldību, bet sadzīves atkritumu konteineru novietojanas vietas – ar nekustamā īpašuma īpašnieku, tiesisko valdītāju vai apsaimniekotāju;

48.8. vienojoties ar nekustamā īpašuma īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem vai to pilnvarotām personām, nodrošināt atsevišķu veidu atkritumu (liela izmēra, mājsaimniecībās radītie būvniecības atkritumi, bioloģiski noārdāmie u.c. atkritumi) savākšanu par atsevišķu samaksu;

48.9. nodrošināt liela izmēra sadzīves atkritumu savākšanu ar pašvaldību saskaņotās dienās vismaz vienu reizi ceturksnī, kad pašvaldība organizē liela izmēra sadzīves atkritumu savākšanu iedzīvotājiem iepriekš paziņotās dienās, norādot konkrētu vietu, kur iedzīvotāji var nodot liela izmēra sadzīves atkritumus. Šādā gadījumā pakalpojumu apmaksā pašvaldība;

48.10. ņemot vērā noslēgto līgumu ar pašvaldību par atkritumu apsaimniekošanu, nodrošināt dalīti savāktu atkritumu savākšanu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz atkritumu dalīto savākšanu;

48.11. izvest dalīti savākto sadzīves atkritumu konteinerus saskaņā ar saistošo noteikumu 22. punktu vai tad, kad tie ir piepildīti, vai saskaņā ar izvešanas grafiku, saglabājot dalīti savākto atkritumu punktu tīrību un nodrošinot uz zemes nokritušo sadzīves atkritumu savākšanu konteineru iztukšošanas laikā;

48.12. ieviest dalīti vākto bioloģisko atkritumu sistēmu, t.sk. nodrošināt bioloģisko atkritumu izvešanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

48.13. bez papildu maksas nodrošināt sadzīves atkritumu konteineru labošanu un nomaiņu, ja bojājums radies atkritumu apsaimniekotāja vainas dēļ;

48.14. saskaņot ar pašvaldību sadzīves atkritumu konteineru dizainu (formu, krāsu) un publiski izvietotas sadzīves atkritumu konteineru vietas;

48.15. nodrošināt, iepriekš saskaņojot ar pašvaldību, publiski pieejamo dalīti savākto atkritumu savākšanas laukumu darba laiku, paredzot, ka klientu piekļuvi savākšanas laukumam nodrošina vismaz 20 (divdesmit) stundas nedēļā, tajā skaitā vismaz vienu dienu nedēļas nogalē (sestdien vai svētdien), kā arī vismaz vienu darba dienu līdz plkst. 19.00;

48.16. reizi mēnesī līdz nākamā mēneša 25. datumam iesniegt pašvaldībai pārskatu par savāktajiem atkritumu veidiem un to daudzumu;

48.17. līdz kārtējā gada 1. martam iesniegt pašvaldībai informāciju par iepriekšējā gadā konstatēto savākto sadzīves atkritumu svāra un tilpuma attiecību, kā arī proporciju starp apglabāšanai nodoto un faktiski apglabāto sadzīves atkritumu apjomu. Ja gadā, par kuru tiek sniegta minētā informācija, ir mainījusies svāra un tilpuma attiecība vai proporcija starp apglabāšanai nodoto un faktiski apglabāto atkritumu apjomu attiecībā pret iepriekšējā atkritumu apsaimniekotāja iesniegtajā maksas aprēķinā norādīto par 10 % un vairāk, atkritumu apsaimniekotāja sniegtajai informācijai pievienojams precizēts maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu aprēķins;

Precizēts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. lēmumu (prot. Nr.6, 9.§)

48.18. nodrošināt pašvaldību ar tās pieprasīto informāciju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam un starp pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju noslēgtajam līgumam, kā arī ar citu informāciju, kas nepieciešama pašvaldībai tās funkciju izpildei un ir atkritumu apsaimniekotāja rīcībā;

48.19. izglītēt, motivēt un iesaistīt sabiedrību videi draudzīgā atkritumu apsaimniekošanā, rīkojot informatīvus pasākumus ar mērķi popularizēt dalīti savākto atkritumu savākšanu;

48.20. izskatīt sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma kvalitāti;

48.21. ziņot attiecīgajām valsts pārvaldes iestādēm par konstatētajiem atkritumu radītāju, valdītāju pārkāpumiem;

48.22. periodiski informēt pašvaldību par dalīti savākto sadzīves atkritumu savākšanas sistēmas darbību un attīstību, tajā skaitā dalīti savākto atkritumu punktiem;

48.23. apkopot informāciju, kas saistās ar Tukuma novada administratīvajā teritorijā noslēgtajiem līgumiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un reizi mēnesī to iesniegt Tukuma novada pašvaldības policijai informācijai.

49. Atkritumu apsaimniekotājs visā Tukuma novada administratīvajā teritorijā uz dalīti savākto sadzīves atkritumu konteineriem nodrošina šādu informāciju:

49.1. dalīti savākto sadzīves atkritumu veidu;

49.2. atkritumu apsaimniekotāja, kuram pieder attiecīgais atkritumu kontainers, kontaktinformācija (komersanta nosaukums, kontaktārunis) un tā atrašanās vietu.

50. Atkritumu apsaimniekotājs dalīto sadzīves atkritumu savākšanas laukumos nodrošina, ka tiek izvietotas izkārtnes, kurās norādīta vismaz šāda informācija:

50.1. attiecīgās dalīti savākto sadzīves atkritumu savākšanas vietas apsaimniekotājs, tā kontaktinformācija (komersanta nosaukums, kontaktārunis, e-pasts);

50.2. attiecīgās dalīti savākto sadzīves atkritumu savākšanas vietas darba laiks;

50.3. atkritumu veidi, kurus pieņem attiecīgajā dalīti savākto sadzīves atkritumu savākšanas laukumā.

51. Atkritumu apsaimniekotājam ir tiesības atteikties izvest sadzīves atkritumu konteinerus, par to informējot klientu, ja:

51.1. nav nodrošināta piekļuve sadzīves atkritumu konteineriem atbilstoši saistošajos noteikumos noteiktajām prasībām;

51.2. ceļa seguma stāvokļa vai transporta kustības ierobežojumu dēļ atkritumu apsaimniekotājs nevar piekļūt sadzīves atkritumu konteineriem. Šādā gadījumā sadzīves atkritumu konteineri tiek iztukšoti tuvākajā iespējamā laikā, par to iepriekš vienojoties ar klientu.

VII. Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu

52. Atkritumu radītājs, valdītājs veic samaksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprinātajiem tarifiem.

53. Ikviena atkritumu radītāja, valdītāja pienākums ir maksāt par radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar apsaimniekošanas līgumā noteikto maksu.

54. Maksa par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu tiek noteikta saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39. panta pirmo daļu.

Precizēts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. lēmumu (prot. Nr. 6, 9.§)

55. Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu:

55.1. no daudzdzīvokļu māju dzīvokļu īpašniekiem un īrniekiem tiek iekasēta no mājas īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai to pilnvarotās personas saskaņā ar noslēgto apsaimniekošanas vai īres līgumu;

55.2. no nekustamā īpašuma īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem vai to pilnvarotām personām tiek iekasēta atbilstoši noteiktajai maksai un saskaņā ar noslēgto līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

55.3. no saimnieciskās darbības veicējiem tiek iekasēta atbilstoši noteiktajai maksai un saskaņā ar noslēgto līgumu starp saimnieciskās darbības veicējiem un atkritumu apsaimniekotāju.

56. Bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanas maksu veido pašvaldības lēmumā apstiprinātā maksa par bioloģiski noārdāmo atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, uzglabāšanu un pārstrādi vai reģenerāciju.

57. Atkritumu apsaimniekotājs ir tiesīgs ierosināt izmaiņas pašvaldības apstiprinātajai sadzīves atkritumu maksai, iesniedzot pašvaldībā iesniegumu, pievienojot maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu aprēķinu ar ekonomisko pamatojumu. Pašvaldība izvērtē maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39.panta ceturto daļu un maksu nemaina biežāk kā vienu reizi gadā.

Precizēts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. lēmumu (prot. Nr. 6, 9.§)

58. Pašvaldība viena mēneša laikā pēc saistošo noteikumu 57. punktā minētā iesnieguma saņemšanas Tukuma novada domes sēdē izskata sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņu ierosinājumu un pieņem lēmumu par maksas izmaiņām iesniegumā un aprēķinā norādītajā apjomā vai iesnieguma noraidīšanu.

59. Pašvaldības apstiprinātās sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņas stājas spēkā ne agrāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc saistošo noteikumu 58. punktā minētā domes lēmuma pieņemšanas, ja domes lēmumā nav noteikts cits spēkā stāšanās laiks.

60. Maksa par citu sadzīves atkritumu veidu (sadzīves bīstamo, liela izmēra, ražošanas u.c. atkritumu) savākšanu tiek noteikta, vienojoties ar atkritumu apsaimniekotāju, kas veic attiecīgās atkritumu apsaimniekošanas darbības.

VIII. Aizliegumi sadzīves atkritumu apsaimniekošanā

61. Atkritumu apsaimniekotājam, savācot sadzīves atkritumus, aizliegts bojāt ēkas (būves) labiekārtojumu, apstādījumus un apstādījumu elementus.

62. Nekustamā īpašuma īpašniekam, tiesiskajam valdītājam vai to pilnvarotai personai aizliegts sadzīves atkritumu konteinerus pastāvīgai izmantošanai novietot uz ielām. Izņēmums – vietas, kur tas ir vienīgais iespējamais risinājums, iepriekš saskaņojot ar pašvaldību.

63. Pašvaldības teritorijā aizliegts:

63.1. sadzīves atkritumus dedzināt, tai skaitā sadzīves atkritumu konteineros un mazos sadzīves atkritumu konteineros (urnās);

63.2. sadzīves atkritumus novietot uz ielām, skvēros, parkos, mežos, citos dabas objektos vai pilsētas vietās, kur to savākšana vai apglabāšana nav atļauta;

63.3. izvietot (izvest) sadzīves atkritumus tam neparedzētās un nepiemērotās vietās;

63.4. nešķirotos sadzīves atkritumus ievietot dalīti savākto atkritumu konteineros;

63.5. ierīkot patvaļīgas sadzīves atkritumu izgāztuves, aprakt atkritumus, piegružot vai aizbērt grāvjus un ūdenstilpnes. Aizliegts iznest no nekustamā īpašuma pagalma un novietot ceļa braucamās daļas malā visu veidu sadzīves atkritumus (piemēram, lapas, zarus), izņemot, ja tiek rīkotas ar pašvaldību saskaņotas talkas;

63.6. piesārņot ar atkritumiem daudzdzīvokļu māju kāpņu telpas, pagrabus, bēniņus, citas koplietošanas telpas, pagalmus un mājām pieguļošās teritorijas;

63.7. sadzīves atkritumu konteineros ievietot kvēlojošus, degošus, ugunsnedrošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrus, infekcijas slimības izraisošus un cilvēku veselībai vai dzīvībai bīstamus atkritumus, liela izmēra atkritumus, ielu saslaukas (lapas, smiltis, zarus), bīstamos un māsaimniecībās radītos būvniecības atkritumus;

63.8. sadzīves atkritumu konteinerus cieši sablīvēt un iesaldēt;

63.9. jebkādā veidā bojāt vai iznīcināt sadzīves atkritumu konteinerus;

63.10. novietot liela izmēra atkritumus un būvniecības atkritumus sadzīves atkritumu konteineru laukumos, sadzīves atkritumu konteineros, ja to novietošana nav saskaņota ar nekustamā īpašuma īpašnieku, tiesisko valdītāju vai pilnvaroto personu un atkritumu apsaimniekotāju;

63.11. veikt darbības, kas ir pretrunā ar saistošos noteikumus un citos normatīvajos aktos ietvertu regulējumu attiecībā uz atkritumu apsaimniekošanu un vides piesārņojumu.

64. Nekustamā īpašuma īpašniekam, tiesiskajam valdītājam vai to pilnvarotai personai, kura teritorijā norisinās būvniecības darbi, aizliegts novietot būvniecības atkritumus ārpus teritorijas, kurā notiek būvdarbi.

IX. Administratīvā atbildība par saistošo noteikumu pārkāpumiem

65. Kontrolēt saistošo noteikumu izpildi un uzsākt administratīvo pārkāpumu procesu, un veikt normatīvajos aktos par administratīvo atbildību noteiktās procesuālās darbības par atkritumu apsaimniekošanas noteikumu pārkāpšanu atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgas Atkritumu apsaimniekošanas likumā un normatīvajos aktos par administratīvo atbildību norādītās personas.

66. Par atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem personas ir saucamas pie atbildības normatīvajos aktos par atkritumu apsaimniekošanu un administratīvo atbildību noteiktajā kārtībā.

67. Administratīvais sods saistošo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

X. Noslēguma jautājumi

68. Līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai ar atkritumu radītājiem un valdītājiem noslēgtie līgumi par atkritumu apsaimniekošanu ir spēkā tiklīdz, ciktāl tie nav pretrunā ar šiem saistošajiem noteikumiem. Pretrunu gadījumā pusēm ir pienākums nodrošināt līguma pārslēgšanu jaunā redakcijā ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienas.

69. Saistošajos noteikumos ietvertās prasības attiecībā uz pienākumu nodrošināt bioloģiski noārdāmo atkritumu dalītu savākšanu stājas spēkā termiņā, kas noteikts Ministru kabineta 2021. gada 26. oktobra noteikumos Nr. 712 "Atkritumu dalītas savākšanas, sagatavošanas atkārtotai izmantošanai, pārstrādes un materiālu reģenerācijas noteikumi".

Precizēts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. lēmumu (prot. Nr. 6, 9.§)

70. Saistošo noteikumu 13.2. apakšpunkts stājas spēkā no 2023. gada 1. janvāra.

71. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:

71.1. Tukuma novada domes 2010. gada 23. decembra saistošie noteikumi Nr. 53 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā";

71.2. Engures novada domes 2011. gada 19. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 8 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Engures novadā”;

71.3. Jaunpils novada domes 2012. gada 29. februāra saistošie noteikumi Nr. 3 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Jaunpils novadā”;

71.4. Kandavas novada domes 2009. gada 23. decembra saistošie noteikumi Nr. 16 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 44
“Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”
paskaidrojuma raksts

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Nemot vērā, ka bijušā Tukuma novada teritorijā spēkā ir vairāki saistošie noteikumi, kas regulē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, nepieciešams pieņemt vienotus saistošos noteikumus par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā, jo pēc administratīvi teritoriālās reformas Tukuma novada administratīvajā teritorijā jābūt noteiktam vienotam regulējumam atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā. Saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta pirmās daļas 3. punktu pašvaldība ir tiesīga izdot saistošos noteikumus par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu savā administratīvajā teritorijā, nosakot šīs teritorijas daļījumu atkritumu apsaimniekošanas zonās, prasības atkritumu savākšanai, arī minimālajam sadzīves atkritumu savākšanas biežumam, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, kā arī kārtību, kādā veicami maksājumi par šo atkritumu apsaimniekošanu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nodrošina regulējumu vienai no pašvaldības autonomām funkcijām – organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, tai skaitā sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, un gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, proti, atkritumu savākšanas un izvešanas kontroles veikšanu. Saistošie noteikumi nosaka prasības sadzīves atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, kā arī kārtību, kādā veicami maksājumi par šo atkritumu apsaimniekošanu, apsaimniekošanā iesaistīto personu pienākumus un kontroli.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības budžetu saistošie noteikumi neietekmē. Maksa par atkritumu apsaimniekošanu nonāk atkritumu apsaimniekotāju rīcībā.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Īstenojot Piejūras reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu, tiks veicināta atkritumu dalīta vākšana un attiecīgais uzņēmējdarbības veids.
5. Informācija par plānotā projekta administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās atkritumu apsaimniekotājs, ar kuru pašvaldībai ir noslēgts līgums par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādē piedalījās pašvaldības speciālisti, pagastu pārvalžu/apvienības vadītāji. Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa