



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.

lēmumu (prot. Nr. 7, 27.§)

## Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums nosaka Komisijas darbības mērķi, uzdevumus un tiesības, darbības organizāciju un struktūru, kā arī citus jautājumus.
2. Komisiju izveido vai likvidē Dome.
3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Domes lēmumus un šo nolikumu.
4. Komisija atrodas Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

### II. Komisijas darbības mērķis, uzdevumi un tiesības

5. Komisija izveidota ar mērķi likumā “Par nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusu” noteiktā kārtībā novērtēt to cilvēku nopelnus, kuri, darbodamies nacionālās pretošanās kustībā cīnījās par 1918. gada 18. novembrī proklamētās Latvijas atjaunošanu un aizstāvēja tautu pret okupācijas režīmu īstenoto vardarbību un genocīdu.

6. Komisijas uzdevumi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir:
  - 6.1. izskatīt personu iesniegumus un dokumentus par nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanu;
  - 6.2. izskatīt personu iesniegumus un dokumentus par citiem jautājumiem, kuru piekritību Komisijas kompetencei reglamentē normatīvie akti;
  - 6.3. nodrošināt nacionālās pretošanās kustības dalībnieku uzskaiti Tukuma novada administratīvajā teritorijā;
  - 6.4. nodrošināt nacionālās pretošanās kustības dalībnieku apliecību reģistrāciju un uzskaiti;
  - 6.5. veikt lietu apstrādi, sakārtošanu un nodošanu arhīvā.

### 7. Komisijas tiesības:

- 7.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām informāciju, kas nepieciešama jautājuma par nacionālā pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanu izskatīšanai;
- 7.2. izskatot jautājumus, pieaicināt Komisijas izvēlētos ekspertus, nozaru speciālistus, attiecīgā iesnieguma iesniedzēju vai tā pilnvarotu personu;
- 7.3. savas kompetences ietvaros sagatavot atzinumu par nacionālā pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanu, pamatojoties uz kuru Dome pieņem lēmumu (administratīvo aktu) par nacionālā pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt.

### III. Komisijas struktūra un darba organizācija

8. Komisijas personu un skaitlisko sastāvu apstiprina, kā arī izmaiņas tajā izdara ar Domes

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

lēmumu.

9. Komisijas sastāvā iekļaujams Domes deputāts, Tukuma muzeja direktors, Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs un politiski represēto personu sabiedriskās organizācijas pārstāvis.

10. Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs.

11. Komisijas sekretāru ar balsu vairākumu ievēlē no Komisijas locekļu vidus. Komisijas sekretārs organizē Komisijas sēdes, kārtro Komisijas lietvedību un protokolē Komisijas sēdes. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījušies konkrētajā sēdē.

12. Komisijas darbs notiek sēdēs, ko pēc iesnieguma saņemšanas par nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanu, ar šo statusu saistītiem jautājumiem izziņo Komisijas sekretārs, informējot Komisijas locekļus par sēdes darba kārtību ne vēlāk kā divas darba dienas pirms sēdes.

13. Komisijas priekšsēdētājs sagatavo Komisijā izskatāmos jautājumus un pēc Komisijas sēdes iesniedz atzinumu Domei jautājuma izskatīšanai sēdē.

14. Komisija ir tiesīga sniegt atzinumu, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.

15. Komisija savus lēmumus pieņem (sniedz atzinumu), atklāti balsojot, ar sēdē klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

16. Izskatot iesniegumu, Komisijas sēdē noformē atzinumu, kurā norāda:

16.1. sēdes laiku un vietu;

16.2. Komisijas nosaukumu un sastāvu;

16.3. ziņas par iesnieguma iesniedzēju;

16.4. iesniedzēja prasījuma būtību;

16.5. Komisijas konstatētos faktus;

16.6. iesnieguma iesniedzēja viedokli par iesnieguma izskatīšanas iespējamo rezultātu Komisijas sēdē;

16.7. dokumentus, kas pievienoti iesniegumam;

16.8. dokumentus, kas pieprasīti un saņemti pēc iesnieguma saņemšanas;

16.9. Komisijas priekšlikumus.

17. Izskatījusi iesniegumu, Komisija savu atzinumu iesniedz Domei lēmuma pieņemšanai – administratīvā akta izdošanai.

18. Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā paredzētajā kārtībā.

#### **IV. Komisijas nolikuma pieņemšanas un grozīšanas kārtība**

19. Komisijas nolikuma izstrādi nodrošina Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas nolikumu apstiprina Dome.

20. Grozījumus Komisijas nolikumā var izdarīt pēc Domes priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja priekšlikuma. Grozījumus Komisijas nolikumā apstiprina Dome.

#### **V. Noslēguma jautājums**

21. Komisijas nolikums stājas spēkā 2022. gada 1. maijā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu