



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2022. gada 23. februārī

Nr. TND/22/3

Tukuma novada domes sēde sasaukta 2022. gada 23. februārī plkst. 9.00 Tukumā, izmantojot videokonferenci *Zoom* (attēla un skaņas pārraidi reālajā laikā) un elektronisko balsošanas sistēmu dokumentu vadības programmā "LIETVARIS".

Sēdi plkst. 9.00 atklāj un vada Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa.

Sēdi protokolē Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Anita Belousa.

Domes sēdes norisi fiksē audio formātā, kā arī ieraksta video formātā.

Sēdē piedalās:

- Tukuma novada Domes balsstiesīgie deputāti: Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča,

- pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš,

- pašvaldības izpilddirektora vietniece administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos Baiba Pļaviņa,

- Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja Dace Strazdiņa,

- Tukuma novada Izglītības pārvaldes juriste Kristīne Logina,

- Tukuma novada sociālā dienesta direktore Ina Balgalve,

- Tukuma novada sociālā dienesta juriste Ieva Liepiņa,

- Engures pagasta pārvaldes vadītāja Kristīne Raginska,

- Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis,

- Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes vadītāja Baiba Rasa,

- Kandavas un pagastu apvienības vadītājs Jānis Mazitāns,

- Kandavas un pagastu apvienības juriste Valda Stova,

- Kandavas un pagastu apvienības nekustamā īpašuma pārvaldniece Evita Freimane,

- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde vadītājs Edgars Keirāns,

- Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāja Silvija Rabkēviča,

- Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāja Dace Pole,

- Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāja Lidija Legzdiņa,

Pašvaldības administrācijas darbinieki:

- Attīstības nodaļas vadītāja vietniece Inga Helmane,

- Attīstības nodaļas vecākā projektu vadītāja Santa Haferberga,

- Attīstības nodaļas projektu vadītāja Sintija Kokina,
 - Attīstības nodaļas teritorijas plānotāja Inga Tramdaha,
 - Attīstības nodaļas arhitekts Jānis Jefremovs,
 - Finanšu nodaļas vadītāja Dace Rudēvica,
 - Finanšu nodaļas vadītājas vietniece grāmatvedības jautājumos Ruta Ozola-Ozoliņa,
 - Īpašumu nodaļas vadītāja Maira Zonenberga,
 - Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite,
 - Juridiskās un personāla nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,
 - Juridiskās un personāla nodaļas juriste Sanita Limanska,
 - Juridiskās un personāla nodaļas juriste Anita Šimkēviča,
 - Juridiskās un personāla nodaļas juriste Gunta Sīmane,
 - Komunālās nodaļas vadītājs Ģirts Ruģelis,
 - Komunālās nodaļas galvenā speciāliste mājokļu jautājumos Ligita Proņina,
 - Kultūras un sporta nodaļas vadītāja Santa Laurinoviča,
 - Kultūras un sporta nodaļas sporta speciālists Juris Kožeurovs,
 - Lietvedības un IT nodaļas vadītāja Sanita Bļodniece,
 - Lietvedības un IT nodaļas administrācijas sekretāre Ilze Dišlere,
 - Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Tamāra Vaļuka,
 - Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Anita Belousa,
 - Lietvedības un IT nodaļas galvenais informācijas un komunikācijas tehnoloģiju speciālists Viktors Rūsa,
 - Lietvedības un IT nodaļas galvenais informācijas un komunikācijas tehnoloģiju speciālists Arturs Vinbergs,
 - Lietvedības un IT nodaļas informācijas tehnoloģiju speciālists Anrijs Daile,
 - Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja Gundega Rugāja,
 - Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas sabiedrisko attiecību speciāliste Elīna Zviedre,
 - Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas sabiedrisko attiecību speciāliste Sintija Zekunde,
- laikraksta “Neatkarīgās Tukuma Ziņas” žurnāliste Agita Puķīte.

UZAICINĀTI:

- SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” valdes loceklis Ēriks Zaporožecs par darba kārtības 25. un 74. jautājumu,
- SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” ekonomiste Māra Bergšpica par darba kārtības 74. jautājumu,
- SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” Administratīvās nodaļas vadītāja Alda Revina par darba kārtības 74. jautājumu.

Sēdes izsludinātā darba kārtība:

1. Par saistošo noteikumu “Par naudas balvām par sasniegumiem sportā Tukuma novadā” apstiprināšanu.
2. Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītoša vai piederoša neapbūvēta zemesgabala nomas maksas noteikšanu” apstiprināšanu.
3. Par saistošo noteikumu “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu.
4. Par saistošo noteikumu “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Tukuma novadā” apstiprināšanu.
5. Par saistošo noteikumu “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai” apstiprināšanu.

6. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 38 "Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība".
7. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 45 "Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā".
8. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 46 "Par Tukuma novada pašvaldības nodevām".
9. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 47 "Par Tukuma novada pašvaldības nodevām Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos".
10. Par noteikumu "Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus" apstiprināšanu.
11. Par grozījumiem 2021. gada 28. jūlijā apstiprinātajā Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" nolikumā.
12. Par Tukuma novada domes Mantas nomas maksas atvieglojumu komisijas izveidošanu un komisijas nolikuma apstiprināšanu.
13. Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam "Madaras", Tumes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai.
14. Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam "Liepkalniņi", Tumes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai.
15. Par pieteikumu valsts budžeta dotācijas saņemšanai 2022. gadā vienoto klientu apkalpošanas centru izveidei pašvaldībā.
16. Par atļauju ņemt aizņēmumu projekta "Energoefektivitātes paaugstināšana PII "Vālodzīte"" īstenošanai.
17. Par atbalstu Tukuma profesionālās ievirzes deju skolai "Demo" Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā.
18. Par atbalstu biedrībai "Mēs sabiedrībai un kultūrvidei biedrība LIRA" Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai konkursa projekta īstenošanā.
19. Par investīciju projekta "Stāvlaukuma izbūve pie Tukuma slimnīcas un poliklīnikas" iesniegšanu.
20. Par investīciju projekta "Annas, Kalna, Miera un Magoņu ielu atjaunošana Tukumā" iesniegšanu.
21. Par investīciju projekta "Zemgales vidusskolas Slampē, Tukuma novadā, fasādes vienkāršotā atjaunošana" iesniegšanu.
22. Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe".
23. Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils".
24. Par Tukuma novada pašvaldības nekustamo īpašumu "Jaunpils pils", Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, un "Jaunpils Dzirnava", Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils".
25. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumā "Par pakalpojuma līgumu par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā "Janvāri"".
26. Par Vānes pamatskolas iekšējo reorganizāciju.
27. Par Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas amatierkolektīvu piederības maiņu.

28. Par Engures novada domes 2018. gada 15. februāra noteikumu "Kārtība, kādā organizējami jauniešu (vecumā no 14 līdz 18 gadiem) nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā Engures novadā" atcelšanu.
29. Par Tukuma novada domes 2009. gada 26. novembra noteikumu Nr. 15 "Tukuma Mūzikas skolas audzēkņu uzņemšanas noteikumi" atzīšanu par spēku zaudējušiem.
30. Par Tukuma novada domes 2009. gada 22. oktobra noteikumu Nr. 9 "Par audzēkņu uzņemšanu Tukuma Mākslas skolā" atzīšanu par spēku zaudējušiem.
31. Par ziedojuma pieņemšanu Lestenes Brāļu kapiem.
32. Par Kandavas evaņģēliski luteriskās draudzes iesniegumu pagarināt pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma termiņu.
33. Par sadarbības līguma slēgšanu par projekta darbības teritoriju un līdzfinansējuma piešķiršanu nodibinājumam "Engures ezera dabas parka fonds".
34. Par atbalstu projektam "Tukuma novada Engures ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana".
35. Par atbalstu projektam "Tukuma novada Lapmežciema pagasta Kaņiera ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana".
36. Par atbalstu projektam "Matkules ūdenskrātuves zivju resursu atjaunošana un papildināšana Matkules pagastā, Tukuma novadā".
37. Par nodomu noteikt aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Tukuma novada pašvaldības teritorijā.
38. Par Pūres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
39. Par Jaunsātu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
40. Par Tumes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
41. Par Degoles pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšana.
42. Par Sēmes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
43. Par Zentenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
44. Par Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu.
45. Par Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
46. Par Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu.
47. Par Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
48. Par maksas noteikšanu par paraksta īstuma apliecināšanu.
49. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos.
50. Par zemes uzskaites vērtības aktualizēšanu.
51. Par Tukuma novada pašvaldības autoceļu un ielu uzturēšanas klasēm.
52. Par servitūta ceļa Slampes pagastā statusa maiņu.
53. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Papardes", Zantes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
54. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Atkritumu izgāztuve Dzeņi", Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
55. Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpģabals) Pie Lejas ielas 11, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
56. Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpģabals) "Zīluks", Engures pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.

57. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala Jumpravas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
58. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Amati” -1, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
59. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala “Egļusalas”, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
60. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala Bērzu ielā 4, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
61. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Austrumi” – 5, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
62. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Austrumi” – 20, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
63. Par SIA “Tolmets Tukums” darbības paplašināšanu Stacijas ielā 4D, Tukumā, Tukuma novadā.
64. Par medicīniskās aprūpes telpu nodošanu Kandavas un pagasta apvienībai.
65. Par ēkas “Lodes”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā pašvaldības iestādei “Tukuma novada sociālais dienests”.
66. Par nekustamā īpašuma Ķiršu ielā 10, Kandavā, Tukuma novadā, izmantošanu.
67. Par nekustamā īpašuma - telpu Nr. 29 un Nr. 30 Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu.
68. Par nekustamā īpašuma - telpas Nr. 9 Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, nomas līguma pagarināšanu.
69. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu.
70. Par bezatlīdzības lietošanas līguma termiņa pagarināšanu..
71. Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu un bezatlīdzības lietošanas līgumu termiņu pagarināšanu.
72. Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarinājumu.
73. Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā “Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 10.§).
74. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” (prot. Nr. 8, 4.§).
75. Par pārtikas pakām izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2022. gada 5. janvāra līdz 2022. gada 13. februārim.

Ierobežotas pieejamības informācija:

76. Par nekustamā īpašuma daļas nomas līguma pagarināšanu X, Tukuma novadā.
77. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu.
78. Par nekustamo īpašumu maiņu.
79. Par parāda norakstīšanu.
80. Par uztura līguma noslēgšanu ar X.
81. Par dzīvojamās telpas X, Tukuma novadā, izīrēšanu.
82. Par speciālistiem izīrējamu dzīvojamo telpu statusa noteikšanu.
83. Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai.
84. Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu.
85. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.

86. Pārskats par darbiem starp domes sēdēm.

Balsojums par darba kārtības jautājumiem

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Rītene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par darba kārtību balso: "par" -
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

1. Par saistošo noteikumu "Par naudas balvām par sasniegumiem sportā Tukuma novadā" apstiprināšanu.
2. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītoša vai piederoša neapbūvēta zemesgabala nomas maksas noteikšanu" apstiprināšanu.
3. Par saistošo noteikumu "Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā" apstiprināšanu.
4. Par saistošo noteikumu "Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Tukuma novadā" apstiprināšanu.
5. Par saistošo noteikumu "Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai" apstiprināšanu.
6. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 38 "Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība".
7. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 45 "Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā".
8. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 46 "Par Tukuma novada pašvaldības nodevām".
9. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 47 "Par Tukuma novada pašvaldības nodevām Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos".
10. Par noteikumu "Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus" apstiprināšanu.
11. Par grozījumiem 2021. gada 28. jūlijā apstiprinātajā Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" nolikumā.
12. Par Tukuma novada domes Mantas nomas maksas atvieglojumu komisijas izveidošanu un komisijas nolikuma apstiprināšanu.
13. Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam "Madaras", Tumes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai.
14. Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam "Liepkalniņi", Tumes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai.

15. Par pieteikumu valsts budžeta dotācijas saņemšanai 2022. gadā vienoto klientu apkalpošanas centru izveidei pašvaldībā.
16. Par atļauju ņemt aizņēmumu projekta “Energoefektivitātes paaugstināšana PII “Vālodzīte”” īstenošanai.
17. Par atbalstu Tukuma profesionālās ievirzes deju skolai “Demo” Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā.
18. Par atbalstu biedrībai “Mēs sabiedrībai un kultūrvidei biedrība LIRA” Eiropas lauksamniecības fonda lauku attīstībai konkursa projekta īstenošanā.
19. Par investīciju projekta “Stāvlaukuma izbūve pie Tukuma slimnīcas un poliklīnikas” iesniegšanu.
20. Par investīciju projekta “Annas, Kalna, Miera un Magoņu ielu atjaunošana Tukumā” iesniegšanu.
21. Par investīciju projekta “Zemgales vidusskolas Slampē, Tukuma novadā, fasādes vienkāršotā atjaunošana” iesniegšanu.
22. Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”.
23. Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”.
24. Par Tukuma novada pašvaldības nekustamo īpašumu “Jaunpils pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, un “Jaunpils Dzirnavas”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”.
25. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumā “Par pakalpojuma līgumu par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri””.
26. Par Vānes pamatskolas iekšējo reorganizāciju.
27. Par Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas amatierkolektīvu piederības maiņu.
28. Par Engures novada domes 2018. gada 15. februāra noteikumu “Kārtība, kādā organizējami jauniešu (vecumā no 14 līdz 18 gadiem) nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā Engures novadā” atcelšanu.
29. Par Tukuma novada domes 2009. gada 26. novembra noteikumu Nr. 15 “Tukuma Mūzikas skolas audzēkņu uzņemšanas noteikumi” atzīšanu par spēku zaudējušiem.
30. Par Tukuma novada domes 2009. gada 22. oktobra noteikumu Nr. 9 “Par audzēkņu uzņemšanu Tukuma Mākslas skolā” atzīšanu par spēku zaudējušiem.
31. Par ziedojuma pieņemšanu Lestenes Brāļu kapiem.
32. Par Kandavas evaņģēliski luteriskās draudzes iesniegumu pagarināt pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma termiņu.
33. Par sadarbības līguma slēgšanu par projekta darbības teritoriju un līdzfinansējuma piešķiršanu nodibinājumam “Engures ezera dabas parka fonds”.
34. Par atbalstu projektam “Tukuma novada Engures ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana”.
35. Par atbalstu projektam “Tukuma novada Lapmežciema pagasta Kaņiera ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana”.
36. Par atbalstu projektam “Matkules ūdenskrātuves zivju resursu atjaunošana un papildināšana Matkules pagastā, Tukuma novadā”.
37. Par nodomu noteikt aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Tukuma novada pašvaldības teritorijā.
38. Par Pūres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
39. Par Jaunsātu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.

40. Par Tumes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
41. Par Degoles pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
42. Par Sēmes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
43. Par Zentenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
44. Par Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu.
45. Par Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
46. Par Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu.
47. Par Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
48. Par maksas noteikšanu par paraksta īstuma apliecināšanu.
49. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos.
50. Par zemes uzskaites vērtības aktualizēšanu.
51. Par Tukuma novada pašvaldības autoceļu un ielu uzturēšanas klasēm.
52. Par servitūta ceļa Slampes pagastā statusa maiņu.
53. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Papardes”, Zantes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
54. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Atkritumu izgāztuve Dzeņi”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
55. Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpģabals) Pie Lejas ielas 11, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
56. Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpģabals) “Zīļuks”, Engures pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
57. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala Jumpravas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
58. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Amati” -1, Mīlzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
59. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala “Egļusalas”, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
60. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala Bērzu ielā 4, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
61. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Austrumi” – 5, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
62. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Austrumi” – 20, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
63. Par SIA “Tolmets Tukums” darbības paplašināšanu Stacijas ielā 4D, Tukumā, Tukuma novadā.
64. Par medicīniskās aprūpes telpu nodošanu Kandavas un pagasta apvienībai.
65. Par ēkas “Lodes”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā pašvaldības iestādei “Tukuma novada sociālais dienests”.
66. Par nekustamā īpašuma Ķiršu ielā 10, Kandavā, Tukuma novadā, izmantošanu.
67. Par nekustamā īpašuma - telpu Nr. 29 un Nr. 30 Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu.
68. Par nekustamā īpašuma - telpas Nr. 9 Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, nomas līguma pagarināšanu.
69. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu.
70. Par bezatlīdzības lietošanas līguma termiņa pagarināšanu..

71. Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu un bezatlīdzības lietošanas līgumu termiņu pagarināšanu.
72. Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarinājumu.
73. Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā "Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr. 14, 10.§).
74. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā "Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā" (prot. Nr. 8, 4.§).
75. Par pārtikas pakām izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2022. gada 5. janvāra līdz 2022. gada 13. februārim.
76. Par nekustamā īpašuma daļas nomas līguma pagarināšanu X, Tukuma novadā.
77. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu.
78. Par nekustamo īpašumu maiņu.
79. Par parāda norakstīšanu.
80. Par uztura līguma noslēgšanu ar X.
81. Par dzīvojamās telpas X, Tukuma novadā, izīrēšanu.
82. Par speciālistiem izīrējamu dzīvojamo telpu statusa noteikšanu.
83. Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai.
84. Par speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu.
85. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
86. Pārskats par darbiem starp domes sēdēm.

1.§

Par saistošo noteikumu "Par naudas balvām par sasniegumiem sportā Tukuma novadā" apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Inga Priede)

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par naudas balvām par sasniegumiem sportā Tukuma novadā" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

2.§

Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītoša vai piederoša neapbūvēta zemesgabala nomas maksas noteikšanu" apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīna, Gunda Cīrulle, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: **Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldībai piekrietoša vai piederoša neapbūvēta zemesgabala nomas maksas noteikšanu" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).**

3.§

Par saistošo noteikumu "Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā" apstiprināšanu

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs, Modris Liepiņš

ATBILDES: Imants Valers, Modris Liepiņš, Baiba Pļaviņa, Silvija Rabkēviča, Inga Tramdaha, Gundars Važa

Juris Šulcs norāda, ka saistošie noteikumi izstrādāti ļoti detalizēti, bet jautā, kāpēc saistošo noteikumu pielikumā minēti 16 ciemi, ja kopā novadā 157 ciemi. Vaicā, kāpēc pielikumā nav iekļauti jūrmalas ciemi, kur par dabas piesārņojuma novēršanu būtu īpaši jā rūpējas.

Gundars Važa paskaidro, ka, līdzīgi kā šobrīd spēkā esošajos saistošajos noteikumos, pielikumā nav iekļauti tie ciemi, kuros nav izbūvētas centralizētās ūdensvada un kanalizācijas sistēmas. Nevar likt pieslēgties pie centralizētās kanalizācijas sistēmas, ja tādas ciemā nav.

Juris Šulcs iebilst, ka Ministru kabineta noteikumi Nr. 384 "Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu" runā par pilnīgi citu, proti, ka jāveic uzskaitē tur, kur nav centralizētā kanalizācijas sistēma. Ierosina šobrīd neskatīt saistošo noteikumu pielikumu. Skaidrojumā ir teikts, ka šos ciemus var neiekļaut saistošajos noteikumos. Varbūt jānosaka, ka tiek izslēgti no saraksta, ja mazs iedzīvotāju skaits. Visiem pārējiem būtu jāreģistrējas. Inga Tramdaha precizē, ka Tukuma novadā ir 46 ciemi.

Juris Šulcs pauž viedokli, ka visiem būtu jāreģistrējas un jāievēro noteikumi. Ja ciemu neiekļauj saistošo noteikumu pielikuma sarakstā, tad būs jāreģistrējas un kanalizācija jāizved. Savukārt pašvaldībai būtu jāvecina centralizēto kanalizācijas sistēmu izveidi, lai būtu iespējas tai pieslēgties. Baiba Pļaviņa atbild, ka jāsaprot, cik procentu pieslēgušies izbūvētajām centralizētajām ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmām, un cik nav pieslēgušies tur, kur ir iespējas to izdarīt. Cilvēki kūtri iesniedz informāciju, tāpēc būs jāapseko. Primāri jāsakārto uzskaitē par vietām, kur ir iespēja pieslēgties centralizētajiem tīkliem.

Silvija Rabkēviča piebilst, ka ciema statuss tiek noteikts tāpēc, ka ir izbūvētas centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas. Pārējās ir apdzīvotas vietas.

Juris Šulcs bilst, ka Ministru kabineta noteikumi runā par pilsētām un ciemiem. Norāda, ka galvenais ir uzskaitē, lai saprastu, kur paliek kanalizācija. Lai netiktu bojāta daba.

Gundars Važa rezumē, ka saistošo noteikumu pielikumā minētajos 16 ciemos nav izbūvēta ne centralizētā ūdens, ne centralizētā kanalizācijas sistēma. Paši saistošie noteikumi ir detalizēti sagatavoti, par tiem deputātiem nav iebildumu. Ja pēc ministrijas atzinuma būs nepieciešams veikt precizējumus, tad atgriezties pie saistošajiem noteikumiem un pielikumu labot.

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Juris Šulcs)

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

4.§

Par saistošo noteikumu "Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Tukuma novadā" apstiprināšanu

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Tukuma novadā" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

5.§

Par saistošo noteikumu "Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai" apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

6.§

Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 38 „Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 38 "Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība"" (lēmums pievienots).

7.§

Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 45 "Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 45 "Par kārtību, kādā Tukuma

novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”” (lēmums pievienots).

8.§

Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Agnese Ritene

ATBILDES: Gundars Važa

Agnese Ritene rosina rudenī atgriezties pie šiem saistošajiem noteikumiem. Uzskata, ka nepieciešams speciālistu komentārs. Šobrīd nodevas ņemtas vērā, sastādot budžetu, bet varbūt ir iespēja pārskatīt un atteikties no zināmas birokrātijas, lai veicinātu procesus, ievērotu nodevu samērīgumu un vienlīdzību tās noteikšanai.

Gundars Važa bilst, ka septembrī var saistošos noteikumus pārskatīt.

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Agnese Ritene)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām”” (lēmums pievienots).

9.§

Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 47 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 47 “Par Tukuma novada pašvaldības

nodevām Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos”” (lēmums pievienots).

10.§

Par noteikumu “Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus” apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par noteikumu “Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

11.§

Par grozījumiem 2021. gada 28. jūlijā apstiprinātajā Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikumā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem 2021. gada 28. jūlijā apstiprinātajā Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikumā” (lēmums pievienots).

12.§

Par Tukuma novada domes Mantas nomas maksas atvieglojumu komisijas izveidošanu un komisijas nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada domes Mantas nomas maksas atvieglojumu komisijas izveidošanu un komisijas nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

13.§

Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam “Madaras”. Tumes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam “Madaras”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai” (lēmums pievienots).

14.§

Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam “Liepkalniņi”. Tumes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam “Liepkalniņi”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai” (lēmums pievienots).

15.§

Par pieteikumu valsts budžeta dotācijas saņemšanai 2022. gadā vienoto klientu apkalpošanas centru izveidei pašvaldībā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pieteikumu valsts budžeta dotācijas saņemšanai 2022. gadā vienoto klientu apkalpošanas centru izveidei pašvaldībā” (lēmums pievienots).

16.§

Par atļauju ņemt aizņēmumu projekta “Energoefektivitātes paaugstināšana PII “Vālodzīte”” īstenošanai

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par atļauju ņemt aizņēmumu projekta “Energoefektivitātes paaugstināšana PII “Vālodzīte”” īstenošanai” (lēmums pievienots).

17.§

Par atbalstu Tukuma profesionālās ievirzes deju skolai “Demo” Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par atbalstu Tukuma profesionālās ievirzes deju skolai “Demo” Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā” (lēmums pievienots).

18.§

Par atbalstu biedrībai “Mēs sabiedrībai un kultūrvidei biedrība LIRA” Eiropas lauksamniecības fonda lauku attīstībai konkursa projekta īstenošanā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par atbalstu biedrībai “Mēs sabiedrībai un kultūrvidei biedrība LIRA” Eiropas lauksamniecības fonda lauku attīstībai konkursa projekta īstenošanā” (lēmums pievienots).

19.§

Par investīciju projekta “Stāvlaukuma izbūve pie Tukuma slimnīcas un poliklīnikas” iesniegšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par investīciju projekta "Stāvlaukuma izbūve pie Tukuma slimnīcas un poliklīnikas" iesniegšanu" (lēmums pievienots).

20.§

Par investīciju projekta "Annas, Kalna, Miera un Magoņu ielu atjaunošana Tukumā" iesniegšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par investīciju projekta "Annas, Kalna, Miera un Magoņu ielu atjaunošana Tukumā" iesniegšanu" (lēmums pievienots).

21.§

Par investīciju projekta "Zemgales vidusskolas Slampē, Tukuma novadā, fasādes vienkāršotā atjaunošana" iesniegšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par investīciju projekta "Zemgales vidusskolas Slampē, Tukuma novadā, fasādes vienkāršotā atjaunošana" iesniegšanu" (lēmums pievienots).

22.§

Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - 1 (Gunda Cīrule)

"atturas" - 1 (Kaspars Gribusts)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”” (lēmums pievienots).

23.§

Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Gunda Cīrule)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (lēmums pievienots).

24.§

Par Tukuma novada pašvaldības nekustamo īpašumu “Jaunpils pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, un “Jaunpils Dzirnavas”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības nekustamo īpašumu “Jaunpils pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, un “Jaunpils Dzirnavas”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (lēmums pievienots).

25.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumā “Par pakalpojuma līgumu par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri””

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 18 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Gunda Cīrule)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumā “Par pakalpojuma līgumu par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri”” (lēmums pievienots).

26.§

Par Vānes pamatskolas iekšējo reorganizāciju

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Vānes pamatskolas iekšējo reorganizāciju” (lēmums pievienots).

27.§

Par Tukuma Raina Valsts ģimnāzijas amatierkolektīvu piederības maiņu

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas amatierkolektīvu piederības maiņu" (lēmums pievienots).

28.§

Par Engures novada domes 2018. gada 15. februāra noteikumu "Kārtība, kādā organizējami jauniešu (vecumā no 14 līdz 18 gadiem) nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā Engures novadā" atcelšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Engures novada domes 2018. gada 15. februāra noteikumu "Kārtība, kādā organizējami jauniešu (vecumā no 14 līdz 18 gadiem) nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā Engures novadā" atcelšanu" (lēmums pievienots).

29.§

Par Tukuma novada domes 2009. gada 26. novembra noteikumu Nr. 15 "Tukuma Mūzikas skolas audzēkņu uzņemšanas noteikumi" atzīšanu par spēku zaudējušiem

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada domes 2009. gada 26. novembra noteikumu Nr. 15 "Tukuma Mūzikas skolas audzēkņu uzņemšanas noteikumi" atzīšanu par spēku zaudējušiem" (lēmums pievienots).

30.§

Par Tukuma novada domes 2009. gada 22. oktobra noteikumu Nr. 9 "Par audzēkņu uzņemšanu Tukuma Mākslas skolā" atzīšanu par spēku zaudējušiem

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada domes 2009. gada 22. oktobra noteikumu Nr. 9 "Par audzēkņu uzņemšanu Tukuma Mākslas skolā" atzīšanu par spēku zaudējušiem" (lēmums pievienots).

31.§

Par ziedojuma pieņemšanu Lestenes Brāļu kapiem

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par ziedojuma pieņemšanu Lestenes Brāļu kapiem" (lēmums pievienots).

32.§

Par Kandavas evaņģēliski luteriskās draudzes iesniegumu pagarināt pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma termiņu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Kandavas evaņģēliski luteriskās draudzes iesniegumu pagarināt pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma termiņu” (lēmums pievienots).

33.§

Par sadarbības līguma slēgšanu par projekta darbības teritoriju un līdzfinansējuma piešķiršanu nodibinājumam “Engures ezera dabas parka fonds”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par sadarbības līguma slēgšanu par projekta darbības teritoriju un līdzfinansējuma piešķiršanu nodibinājumam “Engures ezera dabas parka fonds”” (lēmums pievienots).

34.§

Par atbalstu projektam “Tukuma novada Engures ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par atbalstu projektam "Tukuma novada Engures ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana"" (lēmums pievienots).

35.§

Par atbalstu projektam "Tukuma novada Lapmežciema pagasta Kaņiera ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par atbalstu projektam "Tukuma novada Lapmežciema pagasta Kaņiera ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana"" (lēmums pievienots).

36.§

Par atbalstu projektam "Matkules ūdenskrātuves zivju resursu atjaunošana un papildināšana Matkules pagastā, Tukuma novadā"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par atbalstu projektam "Matkules ūdenskrātuves zivju resursu atjaunošana un papildināšana Matkules pagastā, Tukuma novadā"" (lēmums pievienots).

37.§

Par nodomu noteikt aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Tukuma novada pašvaldības teritorijā

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Imants Valers)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nodomu noteikt aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Tukuma novada pašvaldības teritorijā” (lēmums pievienots).

38.§

Par Pūres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Pūres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

39.§

Par Jaunsātu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Jaunsātu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

40.§

Par Tumes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tumes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

41.§

Par Degoles pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšana

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Degoles pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšana” (lēmums pievienots).

42.§

Par Sēmes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Sēmes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

43.§

Par Zentenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Tehnisku iemeslu dēļ deputāts Rimants Liepiņš nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc vārdiski balso “par”.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Zentenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

44.§

Par Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Tehnisku iemeslu dēļ deputāts Rimants Liepiņš nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc vārdiski balso “par”.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

45.§

Par Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Tehnisku iemeslu dēļ deputāts Rimants Liepiņš nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc vārdiski balso “par”.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

46.§

Par Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Tehnisku iemeslu dēļ deputāts Rimants Liepiņš nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc vārdiski balso “par”.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

47.§

Par Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Tehnisku iemeslu dēļ deputāts Rimants Liepiņš nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc vārdiski balso "par".

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

Domes priekšsēdētājs, sēdes vadītājs Gundars Važa izsludina sēdes darba pārtraukumu no plkst. 10.15 līdz plkst. 10.20.
Plkst. 10.20 sēde turpina darbu.

48.§

Par maksas noteikšanu par paraksta īstuma apliecināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par maksas noteikšanu par paraksta īstuma apliecināšanu" (lēmums pievienots).

49.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos" (lēmums pievienots).

50.§

Par zemes uzskaites vērtības aktualizēšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par zemes uzskaites vērtības aktualizēšanu" (lēmums pievienots).

51.§

Par Tukuma novada pašvaldības autoceļu un ielu uzturēšanas klasēm

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības autoceļu un ielu uzturēšanas klasēm" (lēmums pievienots).

52.§

Par servitūta ceļa Slampes pagastā statusa maiņu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par servitūta ceļa Slampes pagastā statusa maiņu” (lēmums pievienots).

53.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Papardes”, Zantes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Papardes”, Zantes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

54.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Atkritumu izgāztuve Dzeni”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Atkritumu izgāztuve Dzeņi", Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

55.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpgabals) Pie Lejas ielas 11, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpgabals) Pie Lejas ielas 11, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu" (lēmums pievienots).

56.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpgabals) "Zīluks", Engures pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

1 (Agnese Ritene - nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz "nepiedalās" - likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā")

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpgabals) "Zīlūks", Engures pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu" (lēmums pievienots).

57.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Jumpravas ielā 8. Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Jumpravas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu" (lēmums pievienots).

58.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas "Amati" -1, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas "Amati" -1, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu" (lēmums pievienots).

59.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala "Eglusalas", Zemītes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: **Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala “Egļusalas”, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (lēmums pievienots).**

60.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Bērzu ielā 4, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: **Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Bērzu ielā 4, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (lēmums pievienots).**

61.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Austrumi” - 5, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Austrumi” - 5, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (lēmums pievienots).

62.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Austrumi” - 20, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Austrumi” - 20, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (lēmums pievienots).

63.§

Par SIA “Tolmets Tukums” darbības paplašināšanu Stacijas ielā 4D, Tukumā, Tukuma novadā

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par SIA “Tolmets Tukums” darbības paplašināšanu Stacijas ielā 4D, Tukumā, Tukuma novadā” (lēmums pievienots).

64.§

Par medicīniskās aprūpes telpu nodošanu Kandavas un pagasta apvienībai

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par medicīniskās aprūpes telpu nodošanu Kandavas un pagasta apvienībai" (lēmums pievienots).

65.§

Par ēkas "Lodes", Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā pašvaldības iestādei "Tukuma novada sociālais dienests"

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par ēkas "Lodes", Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā pašvaldības iestādei "Tukuma novada sociālais dienests"" (lēmums pievienots).

66.§

Par nekustamā īpašuma Ķiršu ielā 10, Kandavā, Tukuma novadā, izmantošanu

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nekustamā īpašuma Ķiršu ielā 10, Kandavā, Tukuma novadā, izmantošanu" (lēmums pievienots).

67.§

Par nekustamā īpašuma - telpu Nr. 29 un Nr. 30 Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma - telpu Nr. 29 un Nr. 30 Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu” (lēmums pievienots).

68.§

Par nekustamā īpašuma - telpas Nr. 9 Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, nomas līguma pagarināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma - telpas Nr. 9 Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, nomas līguma pagarināšanu” (lēmums pievienots).

69.§

Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu" (lēmums pievienots).

70.§

Par bezatlīdzības lietošanas līguma termiņa pagarināšanu.

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par bezatlīdzības lietošanas līguma termiņa pagarināšanu" (lēmums pievienots).

71.§

Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu un bezatlīdzības lietošanas līgumu termiņu pagarināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu un bezatlīdzības lietošanas līgumu termiņu pagarināšanu" (lēmums pievienots).

72.§

Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarinājumu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarinājumu” (lēmums pievienots).

73.§

Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā “Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 10.§)

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā “Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 10.§)” (lēmums pievienots).

74.§

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” (prot. Nr. 8, 4.§)

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumus komitejas priekšsēdētājs,

Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - 2 (Gunda Cīrule, Inga Priede)

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā "Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā" (prot. Nr. 8, 4.§)" (lēmums pievienots).

75.§

Par pārtikas pakām izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2022. gada 5. janvāra līdz 2022. gada 13. februārim.

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pārtikas pakām izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2022. gada 5. janvāra līdz 2022. gada 13. februārim" (lēmums pievienots).

76.§

Par nekustamā īpašuma daļas nomas līguma pagarināšanu X, Tukuma novadā.

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nekustamā īpašuma daļas nomas līguma pagarināšanu X, Tukuma novadā" (lēmums pievienots).

77.§

Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Tehnisku iemeslu dēļ deputāte Dace Adiņa nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc vārdiski balso "par".

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

1 (Agnese Ritene - nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz "nepiedalās" - likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā")

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu" (lēmums pievienots).

78.§

Par nekustamo īpašumu mainu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nekustamo īpašumu maiņu" (lēmums pievienots).

79.§

Par parāda norakstīšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par parāda norakstīšanu” (lēmums pievienots).

80.§

Par uztura līguma noslēgšanu ar X

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par uztura līguma noslēgšanu ar X” (lēmums pievienots).

81.§

Par dzīvojamās telpas X, Tukuma novadā, izīrēšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par dzīvojamās telpas X, Tukuma novadā, izīrēšanu” (lēmums pievienots).

82.§

Par speciālistiem izīrējamu dzīvojamo telpu statusa noteikšanu

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par speciālistiem izīrējamu dzīvojamo telpu statusa noteikšanu” (lēmums pievienots).

83.§

Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai” (lēmums pievienots).

84.§

Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,

Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese
Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: **Pieņemt lēmumu “Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu” (lēmums pievienots).**

85.§

Par dzīvojamās telpas izīrēšanu

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese
Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: **Pieņemt lēmumu “Par dzīvojamās telpas izīrēšanu” (lēmums pievienots).**

86.§

Pārskats par darbiem starp domes sēdēm

Gundars Važa informē, ka ir aizķeršanās ar Depo būvniecības ieceri, jo Zemesgrāmata noraidījusi zemesgabala reģistrēšanu. Jāturpina dokumentu sakārtošana reģistrēšanai Zemesgrāmatā un nodošanai tālākiem darbiem Depo projektēšanai. Informē par sarunu ar Zemessardzes pārstāvjiem, ka Aizsardzības ministrija un Zemessardze būtu gatavas atbalsta punktu veidot Tukumā, Melnezera ielā (bijušajā DOSAAF), bet tad ir tuvākajā laikā jāsakārto ar zemes īpašnieci zemes piederības jautājums. Pretējā gadījumā Zemessardze meklēs atbalsta punkta izveides vietu citur. Ar akciju sabiedrības “Latvijas valsts meži” pārstāvjiem bijusi tikšanās par iespēju iegūt lielāku teritoriju atpūtas zonas izveidei pie Melnezera. Ierādītā teritorija 0,9 ha platībā Melnezera apsaimniekošanai ir ļoti maza. Jāsaprot AS “Latvijas valsts meži” redzējums. Atverot jauno teritorijas plānojumu, nākamais solis būtu daļu no teritorijas pie Melnezera iekļaut Tukuma pilsētas teritorijā. Notikusi tikšanās ar Kurzemes ielas būvniekiem, marta beigās vajadzētu iesākt darbus, ja laika apstākļi to ļaus. Visiem būvniekiem problēmas ar darbaspēku darbinieku slimības dēļ. Arī domē darbinieki “izkrīt” slimības dēļ. Informē par plānoto tikšanos jautājumā par Durbes estrādi un plānoto koru pasākumu Tukumā. Iepirkuma rezultātā summas izrādījušās lielākas par plānotajām. Jāpieņem galīgais lēmums, bet ja līdzekļi Durbes estrādē netiek ieguldīti, tad vieta iet postā. Lēmums būtu ļoti jāpārdomā, lai nesabojātu attiecības un turpmāko sadarbību ar kultūras nozares cilvēkiem, ja koru pasākums Tukumā tiktu noraidīts. Tiek gatavota informācija ministrijai par pašvaldības iespējām nodrošināt naktsmītnes un ēdināšanu personām, kas ieceļos valstī saistībā ar situāciju Ukrainā. Ierosina deputātiem tuvākajā laikā tikties, lai izlemtu par Tukuma pilsētas kultūras namu un laukumu pie Tukuma 2. vidusskolas, lai dotu uzdevumus projektēšanai. Kopumā darbi notiek, vislabāk Melnezera ielā, citos objektos

būvnieki darbinieku resursu trūkuma dēļ kavējas. Informē par plānoto Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra vizīti novadā šā gada 11. martā.

Agnese Ritene bilst, ka sarunā ar ministru būtu jāaktualizē jautājums par Tukuma lidostas industriālajām teritorijām.

Gundars Važa atbild, ka vizītes plāns vēl tiks saskaņots.

Dace Lebeda jautā, vai tiek strādāts pie ēku saraksta aktualizēšanas startēšanai uz Atvērēšanas fonda līdzekļiem, t.sk. par sociālo māju Celtnieku ielā. Interesējas, kā paredzēts iemūžināt ziedotāju vārdus pateicībā par ziedojumiem Lestenes brāļu kapiem.

Vilnis Janševskis atbild, ka ziedotāju vārdiem noteikti būs vieta, bet tas būs redzams pēc diviem gadiem, kad projekts noslēgsies.

Ivars Liepiņš atbild, ka ēkai Celtnieku ielā izsludināts iepirkums divās sadaļās - gan ar liftu, gan bez lifta. Pēc iepirkuma tiks lemts par ēku rekonstrukciju kopā ar DI projektiem. Tas notiek par fonda līdzekļiem.

Gundars Važa informē par noplūdušu ceļu Pūres pagastā pie Abavas.

Edgars Keirāns papildina, ka šorīt apsekojis ceļa posmu Meinīķi-Skrimbas, ceļš joprojām ir applūdis un ir slēgts, bet šo posmu ir iespēja apbraukt.

Ivars Liepiņš informē, ka pēc budžeta apstiprināšanas tagad vairāk laika pievērsties ikdienas darbiem. Notikusi tikšanās ar Pūres uzņēmējiem par projektu Daigones un Zemeņu ielām Pūrē un par Rūpniecības ielas projektu Tukumā. Ar Pūres muižas īpašnieku paredzēta tikšanās un pārrunas par iespējamo piedāvājumu ielu rekonstrukcijas laikā izbūvēt pieslēgumu centralizētajai siltumapgādei no rekonstruētās katlu mājas Pūrē arī uz Pūres muižu, ambulances ēku, "Pure chocolate" muzeju un noliktavām. Informē par trīs nekustamā īpašumu attīstīšanas projektiem Tukumā. Šajā sakarā SIA "Tukuma siltums" un SIA "Tukuma ūdens" uzdots veikt aprēķinus, jo savlaicīgi jādomā par Smilšu ielu un komunikācijām Jumpravas ezera virzienā. Dāra zināmu, ka no marta palielināsies Būvvaldes kapacitāte, jo būs papildus darbinieki un atgriezušies slimojušie.

Juris Šulcs jautā par siltumenerģijas tarifiem, kas virs 68 euro/MWh. Vienotais tarifs Tukuma novadā ir zemāks.

Ivars Liepiņš paskaidro, ka Jaunpilī tarifs vidēji ap 90 euro/MWh, Lapmežciemā - virs 100 euro/MWh. Tur ir iespēja saņemt atbalstu no šā gada 1. janvāra, jo tarifs virs 68 euro/MWh. Iedzīvotājiem rēķinos norāda, ka starpība virs 68 euro/MWh tiek kompensēta. Lai saņemtu šo atbalstu, centrālās siltumapgādes komersantam jāiesniedz aprēķins Ekonomikas ministrijā. No februāra beigām Jauntukumā būs tarifs nedaudz virs 70 euro/MWh, arī tur būs iespējama kompensācija par starpību. Jaunpilī ir vairākas decentralizētas katlu mājas ar gāzes apkuri, Lapmežciemā centralizēta katlu māja ar gāzes apkuri - tur jāskatās par nomaiņu. Šķeldas cenas divas reizes pieaugusi. Nākamajā apkures sezonā tarifa izmaiņas būs arī SIA "Tukuma siltums" un Kandavā.

Notikusi tikšanās par Jaunsātu karjeriem ar karjeru teritorijas īpašnieku. Nolemts sēsties pie sarunu galda Būvvaldei, Vides pārvaldes speciālistiem, deputātiem un mēģināt risināt.

No 1. marta pēc rekonstrukcijas atsāks strādāt "Albatrosa" baseins Ķesterciemā, cenas ir cēlušās, tiek domāts, kā baseinu izmantot skolēniem.

Kopā ar Engures pagasta pārvaldi tiek risināts jautājums par SIA "Unda" attīrīšanas iekārtām pie Engures mola.

Juris Šulcs norāda uz Ministru kabineta noteikumiem par finansējumu privātajam sektoram apkures sistēmu pārveidošanai un bilst, ka vajadzētu kādu speciālistu pašvaldībā, kas iedzīvotājiem palīdzētu ar konsultācijām, kā šīs naudas apgūt.

Ivars Liepiņš bilst, ka process vienkāršots, nav nekā sarežģīta, bet var uzdot, lai speciālisti sagatavo īsu konsultāciju, ko publicēt mājas lapā. Bilst, ka būtu jārosina izmantot iespēju pieslēgties centralizētajai siltumapgādei, kur tas iespējams.

Mārtiņš Limanskis jautā par jūras krasta izskalojumiem Engurē.

Gundars Važa atbild, ka Abrugciemā ir izskalots krasts un pie Engures mola, kur SIA "Unda" attīrīšanas iekārtas.

Imants Valers piebilst, ka aizskalots ostā veiktais padziļinājums.

Gundars Važa informē, ka ceļi šogad ir briesmīgā stāvoklī. Ceļu greiderēšanas iepirkums vēl procesā. Ir jāslēdz pakalpojuma līgumi un jāsāk greiderēt, ja laika apstākļi to ļauj.

Mārtiņš Limanskis jautā, kā virzās gaisa tilta Tukumā lieta.

Gundars Važa atbild, ka būvvaldei jātaisa tehniskais projekts.

Ivars Liepiņš piebilst, ka tiek mēģināts Rīgā atrast gaisa tilta veco projektu, kas atvieglotu projektēšanu.

Mārtiņš Limanskis norāda, ka laicīgi būtu jādomā par pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte" teritorijas labiekārtošanu un par mēbeļu iepirkumu šim bērnudārzam.

Ivars Liepiņš atbild, ka pēc divām nedēļām celtnieki uzsāks darbus pirmsskolas izglītības iestādē "Vālodzīte". Piekrīt, ka tikai gads lai to sakārtotu.

Dace Lebeda jautā par augstā perona izbūvi pie dzelzceļa stacijas Tukums I un lietus ūdens kanalizāciju, lai neapplūstu laukums pie stacijas.

Gundars Važa paskaidro, ka reāli perona būve varētu notikt nākamgad, šobrīd projektēšana. Jātiek skaidrībā par dzelzceļa staciju Tukums II, kur projekti pārklājas. Ir skaidrs, ka Tukuma novadā būs četras dzelzceļa stacijas, peroni tiek plānoti.

Ivars Liepiņš bilst, ka ar AS "Latvijas dzelzceļš" tehniskie uzdevumi projektam tika saskaņoti pirms vairākiem gadiem. Stacijā Tukums I augstais perons būs tālāk no stacijas ēkas. Tas izraisījis pārsteigumu, ka savulaik tā akceptēts. Augstā perona izbūve nav tur, kur veidojas lietus ūdeņu pārplūde. Tehniskā projekta gatavošanas periodā nav tikusi iesniegta tāda prasība.

Gundars Važa bilst, ka perons tiek pacelts par 37 cm. Ja peronu paceltu pie stacijas ēkas, tad ūdens plūstu uz to.

Imants Valers informē par sponsora ieceri būvēt Tukumā jauniešiem velo pumpu trasi un paredzēto tikšanās ar šo sponsoru un būvniekiem.

Gundars Važa piebilst, ka nepieciešams līgums par apbūves tiesībām Pauzera pļavās, lai var šo ieceri realizēt.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: **Pieņemt zināšanai pārskatus par darbiem periodā starp domes sēdēm (pievienoti).**

Sēde tiek slēgta plkst. 11:56.

Sēdi vadīja
Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Protokolēja
lietvedības sekretāre

Anita Belousa

Protokols parakstīts 28.02.2022.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja
Gundara Važas
pārskats par veiktajiem darbiem februārī**

27.01. bija tikšanās ar Latvijas Investīciju attīstības aģentūru un Ekonomikas ministru J. Vitenbergu par biznesa inkubatoriem. Tika atklātas telpas biznesa inkubatoram Tukumā, Kurzemes ielā. Apmeklējām arī uzņēmēju A. Immermani Irlavā, kur apskatījām viņa ražotni SIA "Immerman Woodworks". Viņš savu darbību uzsācis, pateicoties biznesa inkubatoram.

Tikāmies ar SIA "Marel" par pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte" būvniecību. Būvnieks vēlreiz apskatīja objektu dabā un apliecināja, ka ir gatavs par nosolīto summu darbus paveikt.

Zoom bija tikšanās ar akciju sabiedrību "Latvijas valsts meži" par Melnezera teritorijas sakopšanu. Vienojāmies, ka tiek savākti vēja nolauztie koki un zari. Izrunājām, ka darbos tiek izmantota pēc iespējas mazāka tehnika, jo iepriekš strādājot bija liela ažiotaža par meža sakopšanas darbiem. Uzskatu, ka darbi ir paveikti ļoti labi un jāturpina sadarbība ar akciju sabiedrību "Latvijas valsts meži", jo šī teritorija ir nepieciešama pilsētas un apkārtnes iedzīvotājiem atpūtas iespēju pilnveidošanai.

28.01. tikāmies ar Veselības ministrijas parlamentāro sekretāru I. Dūrīti un SIA "Tukuma slimnīca" valdes priekšsēdētāju Dz. Rabkeviču par tālāku slimnīcas attīstību un pārrunājām ikdienas problēmas, kas saistītas ar Covid krīzi.

31.01. piedalījies Slampes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes pirmajā sēdē, kurā tika ievēlēti vadītāji. 3. februārī bija tikšanās ar daļu Slampes pagasta iedzīvotāju un pārvaldes vadītāju D. Poli. Mēģināsim vienoties par kopīgi paveicamajiem darbiem un noteikt laika periodu darbu veikšanai. Vienojāmies, ka tiekamies 22. februārī klātienē un apskatām konkrētas vietas Slampes pagastā, par kurām viedokļi atšķiras.

Kopā ar būvvaldi, Valsts vides dienestu, deputātiem I. Valeru, K. Gribustu, M. Limanski apsekojām karjeru Jaunsātos. Tika veikta foto fiksāža par esošo situāciju. 18. februārī tikāmies ar zemes gabalu īpašnieku SIA "Kurzemes karjeri" un pārrunājām izveidojušos situāciju. Vienojāmies, ka tiekamies kopā - pašvaldība, būvvalde un uzņēmējs, lai risinātu minēto problēmu.

Domes telpās kopā ar Pilsnības un migrācijas lietu pārvaldi sveicām jauno Latvijas pilsoni. Pēdējā laikā naturalizēties nepilsoņi izvēlas reti. To pārsvarā dara gados jaunāki cilvēki.

4.02. Domes vadība nolika ziedus pie Z. A. Meierovica pieminekļa.

Zoom bija pēcpārbaudes tikšanās ar valsts kontroli par Engures ostu. Tika pārrunātas lietas, par kurām tiek prasīta papildus informācija. Šī ir tematiskā pārbaude par visām mazajām Latvijas ostām.

Tikāmies ar Smiltenes pašvaldību un Igaunijas sadarbības partneriem par iespējām sadarboties jaunā plānošanas perioda laikā. Igaunijā lielākā daļa projektu notiek caur biedrībām, un viņiem ir iespēja sev nepieciešamās lietas un aktivitātes iestrādāt projektos jau finansējuma plānošanas stadijā.

Kopā ar akciju sabiedrību "Latvijas Dzelzceļš" tikāmies par dzelzceļu peronu projektēšanu Smārdes, Milzkalnes, Tukums I un Tukums II dzelzceļu stacijās, kas saistīts ar zemo grīdu vilcieniem.

24. februārī tiekamies klātienē Milzkalnes stacijā, kur perons tiek pārcelts uz jaunu vietā. Būvniecība varētu sākties nākamgad.

Tikāmies ar projektētājiem par bijušo DOSAAF ēku. Precizējām darbus, kurus nepieciešams iekļaut projekta kārtās.

Kopā ar I. Valeru, I. Liepiņu un I. Priedi piedalījāties Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes pirmajā sēdē.

Zoom bija tikšanās ar Latvijas Pašvaldību savienību un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministru par Eiropas Savienības fondu iespējām. Sarunā tika uzdoti jautājumi par vēja parkiem, jo arī citām pašvaldībām veidojas līdzīga situācija kā Tukuma novadā, bet VARAM visu problēmu saskata Ekonomikas ministrijas lauciņā. Arī citas pašvaldības prasa precīzu valsts regulējumu un noteikumus par vēja parku attīstību, lai visiem ir skaidri nosacījumi. Abām ministrijām atšķiras viedokļi par industriālajiem vēja parkiem. VARAM uzskata, ka vajag mazāku skaitu ar lielāku finansējumu, bet Ekonomikas ministrijai ir pretējs viedoklis.

Kopā ar I. Valeru un E. Zelču piedalījāties Džūkstes pagasta iedzīvotāju konsultatīvajā padomes sēdē.

Zoom bija Latvijas Piekrastes pašvaldību apvienības sapulce, kur par vadītāju ievēlēts Limbažu novada vadītāju D. Straubergu. Piekrastes pašvaldībām tiek piešķirts finansējums pludmales uzturēšanai, kopā 200 000 EUR. Tā kā Jūrmalas pilsēta izstājas no Latvijas Pašvaldību savienības, tad finansējums tiks pārdalīts, bet nevienojāties par sadales principu. Iepriekš uz novadu tika piešķirti apmēram 20 000 EUR.

Deputāti, Tūrisma informācijas un mantojuma attīstības nodaļa un M. Fogeles tikāties pie Melnezera par teritorijas attīstību un sakārtošanu. Sapratām, ka teritorija, par kuru ir noslēgta vienošanās, nav sevišķi liela. Tāpēc organizēsim tikšanos ar akciju sabiedrību "Latvijas valsts meži" par iespēju vienoties par lielākas teritorijas nodošanu pašvaldībai.

22.02. sasauca Civiltās aizsardzības komisijas sēdi, jo tiek prasīta informācija par iespējamām darbībām, ja būs nepieciešamība uzņemt un izmitināt cilvēkus krīzes situācijā.

Nepastāvīgie laika apstākļi ir pasliktinājuši gan pašvaldības, gan valsts ceļu stāvokli laukos. Cilvēki ir neapmierināti, bet pašlaik nav iespējams ceļus ne greiderēt, ne kā savādāk labot.

Solidarizējoties ar citām Latvijas pašvaldībām, paudām atbalstu Ukrainai, paceļot pie domes ēkas Ukrainas valsts karogu, par ko arī informējām savu sadraudzības partneri – Izjuma pašvaldību Ukrainā. 16. februārī Lietuvas valsts svētkos apsveicām mūsu sadraudzības pašvaldības Lietuvā.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieka
Imanta Valera
pārskats par veiktajiem darbiem laika periodā
no 01.02.2022. līdz 22.02.2022.**

- 01.02. Tikšanās ar SIA “Komunālserviss TILDe” valdes locekli Sergeju Kirilovu. Tikšanās ar Janeku Žižnevski SIA “Amatnieks”. Pārtikas un veterinārā dienesta dokumentu kārtošana par ar Āfrikas cūku mēri slimo cūku liķu utilizāciju.
- 02.02. Ārkārtas domes sēde. Latvijas Pašvaldību savienības Reģionālās attīstības un sadarbības komitejas sēde.
- 03.02. Administratīvo aktu strīdu komisijas sēde. Sanāksme par saistošajiem noteikumiem par kanalizācijas un ūdensvadu pieslēgumu līdzfinansējumu. Zemes īpašumu tiesību pārvaldības komisijas sēde. *Zoom* sanāksme par saistošajiem noteikumiem par sabiedrisko kārtību. Tikšanās ar Slampes iedzīvotājiem par sūdzību par pārvaldes vadītāju D. Poli.
- 07.02. Domes vadības iknedēļas operatīvā sanāksme. Komiteju darba kārtībā iekļaujamo jautājumu izskatīšana.
- 08.02. Darbs ar domes komiteju sēdēs izskatāmajiem jautājumiem.
- 09.02. Domes pastāvīgo komiteju sēdes. Latvijas Pašvaldību savienības un Vides un reģionālās attīstības ministrijas sanāksme par industriālo teritoriju finansējumu. Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sēde.
- 10.02. Apspriede par Klientu apkalpošanas centru perspektīvo izvietojumu Tukuma novada teritorijā. Mājokļu politikas darba grupas sanāksme.
- 11.02. Tikšanās ar Smiltenes un Igaunijas projektu sadarbības grupas pārstāvjiem par pārrobežu sadarbības iespējām.
- 14.02. Domes vadības iknedēļas operatīvā sanāksme, Finanšu komitejas darba kārtībā iekļaujamo jautājumu izskatīšana. Sanāksme ar akciju sabiedrību “Latvijas Dzelzceļš” par peronu pārbūvi. Nodaļu vadītāju sanāksme, deputātu tikšanās *Zoom* par komiteju sēžu jautājumiem.
- 15.02. Tikšanās ar sociālās aprūpes centra “Rauda” direktoru Leonu Tiļļu par turpmāko darbu. *Zoom* sanāksme ar izglītības iestāžu vadītājiem. Engures ostas valdes sēde.
- 16.02. Finanšu komitejas sēde. Džūkstes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padomes sēde.
- 17.02. Administratīvo aktu strīdu komisijas sēde. Pagasta pārvalžu vadītāju sanāksme.
- 18.02. Tiešsaiste ar Aizsardzības ministriju, Ekonomikas ministriju un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju par Civilās aizsardzības plānu un anketas aizpildīšanu. Tikšanās par Jaunsātu karjeriem.
- 21.02. Domes vadības iknedēļas operatīva sanāksme. Engures ostas valdes sēde.
- 22.02. Civilās aizsardzības komisijas sēde. Tikšanās ar Slampes iedzīvotājiem.
- Citu darba pienākumu veikšana: darbinieku, iestāžu, iedzīvotāju jautājumu risināšana, darbs ar dokumentiem, e-pastu u. c.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieces
Ingas Priedes
pārskats par veiktajiem darbiem laika periodā
no 01.02.2022. līdz 28.02.2022.**

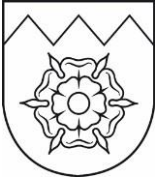
- 1.02. Dalība Sporta komisijā un Kultūras komisijā.
- 2.02. Cēres pamatskolas akreditācija.
- 2.02. Domes ārkārtas sēde. Budžeta pieņemšana.
- 2.02. Latvijas Pašvaldību savienība, Izglītības un zinātnes ministrija par mācību nodrošināšanu.
- 3.02. Administratīvo aktu strīdu komisija.
- 3.02. Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes svinīgais naturalizācijas pasākums pilsonības statusam.
- 3.02. Tikšanās ar Izglītības pārvaldi.
- 4.02. Z. A. Meierovica piemiņas pasākuma organizēšana.
- 4.02. Dalība pasākumā “Kandavnieks dzied maskā” vērtēšanas komisijā.
- 7.02. Komiteju jautājumu izskatīšana.
- 7.02. Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sēde.
- 8.02. Mājokļu jautājumu apspriešana.
- 8.02. Tikšanās ar Tukuma novada sociālā dienesta vadību. Pansijas un citi jautājumi.
- 8.02. Nekustamo īpašumu pārvaldības un izsoļu komisija.
- 8.02. Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes pirmā sēde.
- 9.02. Domes pastāvīgo komiteju sēdes.
- 9.02. Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes pirmā sēde.
- 10.02. Labklājības veicināšanas komisija.
- 10.02. Mājokļu darba grupas sanāksme.
- 10.02. Tikšanās ar maestro Raimonu Paulu par koncerta rīkošanu Kandavā.
- 11.02. Mājokļu jautājumu apspriede.
- 11.02. Tikšanās ar producenti Leldi Kovaļovu par seriāla filmēšanu Kandavā.
- 11.02. Kandavas novada Gada jaunietis 2021 apbalvošanas pasākums.
- 14.02. Vadības un nodaļu vadītāju nedēļas plānošanas sapulce.
- 14.02. Finanšu komitejas jautājumu izskatīšana ar jautājumu sagatavotajiem.
- 14.02. Sarunas ar deputātiem par komitejas jautājumiem.
- 14.02. Zemītes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes pirmā sēde.
- 15.02. Izglītības iestāžu vadītāju sapulce Zoom platformā.
- 16.02. Tikšanās par sporta jautājumiem ar sporta speciālistiem.
- 16.02. Finanšu komiteja.
- 17.02. Administratīvo aktu strīdu komisija.
- 17.02. Tikšanās par uzņēmēju Gada pasākuma rīkošanu.
- 17.02. Pārvalžu vadītāju sapulce Zoom platformā.
- 17.02. Cēres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes pirmā sēde.
- 18.02. Vides pieejamības seminārs.
- 18.02. Tikšanās ar producentu par izmaksām vasaras brīvdabas pasākumu rīkošanā.
- 21.02. Latvijas Pašvaldību savienības Izglītības un kultūras komiteja.
- 21.02. Matkules pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes pirmā sēde.
- 22.02. Civilās aizsardzības komisijas sēde.
- 22.02. Tikšanās ar Kandavas un pagastu apvienības pensionāru biedrību.
- 23.02. Domes sēde.
- 24.02. Par sporta aktivitāšu mājaslapas izveidi.
- 24.02. Ārvalstu sadarbības komisijas vadīšana.
- 24.02. Durbes estrādes apmeklējums.
- 25.02. Mājokļu darba grupas sanāksme.

Citu ikdienas jautājumu risināšana, vadības plānošanas sanāksmes, iedzīvotāju un darbinieku problēmu risināšana.

**Tukuma novada izpilddirektora Ivara Liepiņa
pārskats par būtiskākajiem darbiem
no 25.01.2022. līdz 23.02.2022.**

Būtiskākie darbības pieturas punkti februārī:

- 1) Sapulce par IT nodaļas izveidi
- 2) Sapulce ar Attīstības nodaļu
- 3) Tikšanās ar Ekonomikas ministru J. Vitenbergu un Latvijas Investīciju Attīstības aģentūras biznesa inkubatora vienības atklāšana
- 4) Tikšanās par nekustāmo īpašumu projektu attīstību Tukuma pilsētā
- 5) Tikšanās ar Pūres uzņēmējiem par Daigones/Zemeņu ielas projektu
- 6) Sapulce par nekustāmā īpašuma – dzīvokļu apkopojumu un izvērtējumu
- 7) Būvinspektora amatu kandidātu pārrunas
- 8) SIA “Tukuma ūdens” kapitāldaļu turētāju sapulces
- 9) Domes darbinieku, pārvalžu vadītāju gada pārrunas
- 10) Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvā padome
- 11) SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” dalībnieku kapitāldaļu turētāju sapulces
- 12) Diskusija Latvijas Pašvaldību savienībā par atbalsta pasākumiem enerģētikas un energoefektivitātes jomā
- 13) Tikšanās ar SIA “Tukuma ūdens” un SIA “Tukuma siltums” vadību
- 14) Tikšanās par valsts atbalsta programmu CSA siltumenerģijas tarifam virs 68 EUR/MWh, tikšanās ar LSUA un Ekonomikas ministriju
- 15) Tikšanās ar AS “Latvijas dzelzceļš” par Smārdes, Milzkalnes, Tukums I un Tukums II peronu un infrastruktūras pārbūvi
- 16) Domes nodaļu vadītāju sapulce
- 17) Sapulce ar izglītības iestāžu vadītājiem
- 18) Sapulce ar Melnezera ielas 1 projektētāju
- 19) Sporta nozares sapulce
- 20) Pārvalžu vadītāju sapulce
- 21) Tikšanās ar SIA “ERKA CBU” par Jaunsātu karjeru darbību
- 22) Tikšanās ar ciemata Albatross vadību par Ķesterciema ciemata attīstību, baseina izmantošanas iespējām skolēnu vajadzībām un SIA “Unda” attīrīšanas iekārtām Engurē
- 23) Civilās aizsardzības komisijas sēde.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 1.§

Par saistošo noteikumu “Par naudas balvām par sasniegumiem sportā Tukuma novadā” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 14 “Par naudas balvām par sasniegumiem sportā Tukuma novadā” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 14 “Par naudas balvām par sasniegumiem sportā Tukuma novadā” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 14 “Par naudas balvām par sasniegumiem sportā Tukuma novadā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošo noteikumu Nr. 14 “Par naudas balvām par sasniegumiem sportā Tukuma novadā” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”,

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 14“Par naudas balvām par sasniegumiem sportā Tukuma novadā”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.</p> <p>Tukuma novada administratīvajā teritorijā ir spēkā vairāki normatīvi akti par sportistu apbalvošanu: Tukuma novada domes noteikumi “Naudas balvas par izciliem sasniegumiem sportā”, Engures novada domes saistošie noteikumi Nr. 6, kas noteic kārtību, kādā Engures novada pašvaldība piešķir naudas balvas par izciliem sasniegumiem sportā un apmēru, Engures novada domes saistošie noteikumi Nr. 9 “Par atbalsta sniegšanu sporta veicināšanai Engures novadā”.</p> <p>Saistošie noteikumi izstrādāti, lai novadā būtu vienots regulējums sportistu, treneru un sporta spēļu komandu apbalvošanai.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada dome piešķir naudas balvas sportistiem, sportistu treneriem un sporta spēļu komandām par sasniegumiem sportā un naudas balvas apmēru.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Ietekme uz pašvaldības budžetu nenozīmīga.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumu (prot. Nr.3, 1.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2022. gada 23. februārī

Nr. 14
(prot. Nr. 3, 1.§)

Par naudas balvām par sasniegumiem sportā Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par
pašvaldībām" 43. panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) piešķir naudas balvas sportistiem, sportistu treneriem un sporta spēļu komandām par sasniegumiem sportā, un naudas balvas apmēru.

2. Naudas balvas pretendents – sportistam vai trenerim – jābūt deklarētam Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

3. Naudas balvas piešķir sportistiem no 12 gadu vecuma (12 gadi tiek sasniegti attiecīgajā kalendārajā gadā).

4. Naudas balvas tiek piešķirtas, lai publiski pateiktos to ieguvējiem par panākumiem sporta jomā un sekmētu dalību sporta aktivitātēs Latvijā un ārvalstīs, izvērtējot pasākuma nozīmi, lietderību un konkrētās personas ieguldījumu sporta jomā Tukuma novadā, un par sasniegumiem, kas uzrādīti oficiālās starptautiskās klātienēs sacensībās, kuras ir iekļautas attiecīgās starptautiski atzītās sporta federācijas sacensību kalendārā.

5. Naudas balvas tiek piešķirtas no ikgadējā pašvaldības budžeta līdzekļu sadaļas "Sporta pasākumi" apstiprinātajiem finanšu līdzekļiem.

II. Sasniegumi, par kuriem tiek piešķirtas naudas balvas un to apjoms

6. Naudas balvu piešķir par sasniegumu, kas uzrādīts oficiālajās Latvijas un starptautiskajās klātienēs sacensībās, kuras ir iekļautas attiecīgās sporta federācijas sacensību kalendārā. Attiecīgā sporta veida federācijai Latvijā ir jābūt reģistrētai Atzīto sporta federāciju reģistrā. Naudas balvu piešķir par sasniegumiem šādās sacensībās:

- 6.1. Olimpiskās spēles un Paralimpiskās spēles;
- 6.2. Pasaules čempionāts vai Pasaules kausa izcīņas kopvērtējums;
- 6.3. Eiropas čempionāts vai Eiropas kausa izcīņas kopvērtējums;
- 6.4. Baltijas čempionāts;

6.5. Latvijas Olimpiāde vai Latvijas čempionāts, vai attiecīgā sporta veida augstākā līmeņa sacensības Latvijā.

7. Sportistiem individuālajos sporta veidos, sporta spēļu komandām, kā arī sporta spēļu nacionālo izlašu sportistiem un treneriem, kas pārstāv Tukuma novadu olimpiskajos sporta veidos, piešķir naudas balvas šādā apmērā (pēc nodokļu nomaksas):

7.1. par piedalīšanos Olimpiskajās (Paralimpiskajās) spēlēs – līdz 1500,00 *euro*;

7.2. par izcīnītajām godalgām Pasaulē čempionātos, Pasaulē kausa izcīņas kopvērtējumā:

7.2.1. par 1. vietu – līdz 600 *euro*,

7.2.2. par 2. vietu – līdz 500 *euro*,

7.2.3. par 3. vietu – līdz 400 *euro*;

7.3. par izcīnītajām vietām Eiropas čempionātos, Eiropas kausa izcīņas kopvērtējumā:

7.3.1. par 1. vietu – līdz 500 *euro*,

7.3.2. par 2. vietu – līdz 400 *euro*,

7.3.3. par 3. vietu – līdz 300 *euro*;

7.4. par izcīnītajām godalgām Baltijas valstu čempionātos:

7.4.1. par 1. vietu – līdz 400 *euro*,

7.4.2. par 2. vietu – līdz 300 *euro*,

7.4.3. par 3. vietu – līdz 200 *euro*;

7.5. par izcīnītajām godalgām Latvijas Olimpiādē vai Latvijas čempionātos, vai attiecīgā sporta veida augstākā līmeņa sacensībās Latvijā:

7.5.1. par 1. vietu – līdz 300 *euro*,

7.5.2. par 2. vietu – līdz 200 *euro*,

7.5.3. par 3. vietu – līdz 100 *euro*;

7.6. sporta spēļu komandu spēlētāji un treneri, kuri iegūst tiesības startēt Latvijas izlases sastāvā oficiālajās spēlēs – līdz 300 *euro* par iegūtajām tiesībām dalībai Latvijas izlases komandas sastāvā;

7.7. sporta spēļu komandām par izcīnītajiem sasniegumiem 7.5. apakšpunktā tiek piemērots koeficients 2;

7.8. sportistam un trenerim naudas balvas minimālais apmērs nav mazāks par 50 *euro*.

8. Ja sportistam vai sporta spēļu komandai kalendārā gada laikā dažādos čempionātos ir vairāki sasniegumi, naudas balvu, izņemot 7.1. apakšpunktā minēto, piešķir tikai par vienu – augstāko – sasniegumu attiecīgajā gadā. Biedrībai (sporta spēļu komandai), kurai kalendārā gada laikā dažādos čempionātos ir vairāki vecuma grupu sasniegumi, naudas balvu, izņemot 7.1. apakšpunktā minēto, piešķir par trīs augstākajiem sasniegumiem attiecīgajā gadā.

9. Sportistiem neolimpiskajos individuālajos un neolimpiskajos komandu sporta veidos naudas balvas aprēķina, piemērojot 50 % no noteikumu 7. punktā minētajām summām.

10. Sportistu trenerim (galvenajam trenerim), kurš ir reģistrēts Latvijas Sporta federācijas padomes Sporta speciālistu reģistrā un kurš oficiālajās Latvijas un starptautiskajās klātienē sacensībās, kas ir iekļautas attiecīgās sporta federācijas sacensību kalendārā, vai attiecīgā sporta veida federācijas statistikā ir uzrādīts kā treneris, piešķir naudas balvu par viena labākā audzēkņa sasniegumu atbilstīgi noteikumu 7. punktā minētajām summām. Sporta spēļu komandas trenerim 7.7. apakšpunktā norādītais koeficients 2 netiek piemērots.

III. Kārtība, kādā tiek piešķirtas naudas balvas

11. Aicinājumu pieteikties naudas balvai līdz kārtējā gada 1. novembrim izsludina pašvaldība, informāciju publicējot tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

12. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir kārtējā gada 30. novembris (pasta zīmogs vai elektroniskā paraksta datums).

13. Pieteikumus naudas balvai pašvaldībā (Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, vai nosūtīt, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, uz e-pastu: pasts@tukums.lv) var iesniegt fiziska vai juridiska persona - sportists, sporta klubs, kā arī sportista vai sporta spēļu komandas pārstāvis. Iesniegums iesniedzams kārtējā gadā no 1. novembra līdz 30. novembrim par sasniegumiem sportā par laika periodu no iepriekšējā gada 1. decembra līdz kārtējā gada 30. novembrim.

14. Nepilngadīgas personas vārdā pieteikumu iesniedz personas likumiskais pārstāvis.

15. Pieteikumam, ievērojot noteikumu 1. punktā minētos nosacījumus, jāpievieno šādi dokumenti:

15.1. iesniegums, kurā jānorāda:

15.1.1. sportista vārds, uzvārds, iegūtā vieta, attiecīgā čempionāta vai sacensību pilns nosaukums, vecuma grupa, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, bankas konta numurs, tālruņa numurs vai e-pasta adrese, sportista trenera vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, bankas konta numurs, tālruņa numurs vai e-pasta adrese, iesniedzēja vārds, uzvārds un tālruņa numurs (1. pielikums),

15.1.2. sporta spēļu komandas nosaukums, iegūtā vieta, attiecīgā čempionāta vai sacensību pilns nosaukums, vecuma grupa, sporta kluba, kas komandu pārstāv, nosaukums un bankas konta numurs, sporta spēļu komandas trenera vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, bankas konta numurs, tālruņa numurs vai e-pasta adrese, iesniedzēja vārds, uzvārds un tālruņa numurs (2. pielikums);

15.2. attiecīgā sporta veida augstākās institūcijas apstiprinājums par iegūto vietu vai diploma kopija, apliecinājuma kopija par trenera piesaisti attiecīgajam sportistam vai sporta spēļu komandai.

16. Pieteikuma iesniedzējs ir atbildīgs par iesniegto ziņu patiesumu.

17. Pieteikumus izskata Domes Sporta komisija.

18. Naudas balvas tiek piešķirtas un izmaksātas vienu reizi gadā, decembrī.

19. Naudas balva tiek pārskaitīta uz iesniegumā norādīto attiecīgā sportista vai pārstāvja kredītiestādes kontu, iepriekš ieturot visus normatīvajos aktos paredzētos nodokļus.

20. Piešķirtā naudas balva sporta spēļu komandai tiek ieskaitīta attiecīgā sporta kluba kontā.

21. Naudas balvu pretendentu sarakstu, kurā norādīts apbalvotās personas vārds, uzvārds, deklarētās dzīvesvietas adrese vai sporta spēļu komandas nosaukums, saņemšanas pamatojums, un balvas apjomu atbilstīgi Domes Sporta komisijas ieteikumam apstiprina Tukuma novada dome.

IV. Noslēguma jautājumi

22. Noteikumu izpildes kontroli veic Tukuma novada pašvaldības administrācijas Kultūras un sporta nodaļa.

23. Ar noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

23.1. Tukuma novada domes 2014. gada 24. aprīļa noteikumi Nr. 4 “Naudas balvas par izciliem sasniegumiem sportā” ;

23.2. Engures novada domes 2011. gada 15. marta saistošie noteikumi Nr. 6 “Naudas balvas par izciliem sasniegumiem sportā piešķiršanas kārtība un apmērs”;

23.3. Engures novada domes 2015. gada 21. jūlija saistošie noteikumi Nr. 9 “Par atbalsta sniegšanu sporta veicināšanai Engures novadā”.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 2.§

Par saistošo noteikumu

“Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītoša vai piederoša neapbūvēta zemesgabala nomas maksas noteikšanu” apstiprināšanu

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi” 31. punktā pašvaldībai noteiktas tiesības savos saistošajos noteikumos noteikt lielāku nomas maksu par pašvaldības neapbūvētajiem zemesgabaliem, nekā minēts šo noteikumu 30.1., 30.2. un 30.3. apakšpunktā.

Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi četrus spēkā esošos saistošos noteikumus par neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu un ir izstrādājusi jaunus saistošos noteikumus “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītoša vai piederoša neapbūvēta zemesgabala nomas maksas noteikšanu”.

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 15 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītoša vai piederoša neapbūvēta zemesgabala nomas maksas noteikšanu” (pievienoti),

2. saistošos noteikumus Nr. 15 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītoša vai piederoša neapbūvēta zemesgabala nomas maksas noteikšanu” un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 15 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītoša vai piederoša neapbūvēta zemesgabala nomas maksas noteikšanu” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,

4. saistošos noteikumus Nr. 15 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītoša vai piederoša neapbūvēta zemesgabala nomas maksas noteikšanu”:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā;

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Saistošo noteikumu Nr. 15 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekritoša vai piederoša neapbūvēta zemesgabala nomas maksas noteikšanu” paskaidrojuma raksts

<p>1. Projekta nepieciešamības pamatojums</p>	<p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.</p> <p>Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu un veikto administratīvi teritoriālo reformu ar 2021. gada 1. jūliju ir izveidota jauna administratīvi teritoriālā vienība – Tukuma novads, kurā apvienoti Engures, Jaunpils, Kandavas un Tukuma novadi, – un izveidota jauna publiskā persona: Tukuma novada pašvaldība.</p> <p>Engures novada, Jaunpils novada, Kandavas novada un Tukuma novadu teritorijām ir spēkā esoši saistošie noteikumi par neapbūvētu zemesgabalu nomas maksu ar atšķirīgām nomas procentu likmēm un aprēķina metodēm, to skaitā izmantojot gan kadastrālās vērtības, gan lauksaimniecības zemes bāzes vērtību, gan nosakot konkrētu cenu naudas izteiksmē par vienu kvadrātmetru.</p> <p>Saistošie noteikumi apstiprināmi, lai noteiktu vienotu neapbūvētu zemesgabalu nomas maksu Tukuma novadā pēc administratīvi teritoriālās reformas, kā arī ievērotu Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. pantu, kas uzliek pašvaldībai pienākumu lietderīgi rīkoties ar pašvaldības mantu, un lai novērstu pašvaldībai piederošo vai piekritošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanu par nesamērīgi zemu maksu.</p> <p>Saistošie noteikumi liedz nomnieka tiesības neapbūvēto zemesgabalu ar samazināto nomas maksu izmantot saimnieciskajai darbībai, tādējādi neveidosies komercdarbības atbalsta objekts.</p>
<p>2. Īss projekta satura izklāsts</p>	<p>Saistošie noteikumi nosaka neapbūvētu zemesgabalu nomas maksu par Tukuma novada pašvaldībai piederošiem vai piekritošiem zemesgabaliem, kuri nodoti pagaidu lietošanā sakņu dārzu ierīkošanai un personisko palīgsaimniecību vajadzībām.</p>
<p>3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Ietekme nebūtiska.</p>
<p>4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p>	<p>Nav attiecināms.</p>
<p>5. Informācija par plānotā projekta administratīvajām procedūrām</p>	<p>Jaunas administratīvās procedūras nav nepieciešamas. Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Tukuma novada pašvaldības administrācijas darbinieki.</p>

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.
--	----------------

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 23.02.2022.

lēmumu (prot. Nr.3, 2.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 23. februārī

Nr. 15

prot. Nr. 3, 2.§

Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītoša vai piederoša neapbūvēta zemesgabala nomas maksas noteikšanu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 31. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldībai piekrītoša vai piederoša neapbūvēta zemesgabala (turpmāk – Pašvaldības zemesgabals) nomas maksas apmēru.

2. Neapbūvēta Pašvaldības zemesgabala nomas maksu nosaka šādā apmērā:

2.1. neapbūvēta zemesgabala Tukuma pilsētā un Kandavas pilsētā, kas nodots pagaidu lietošanā sakņu (ģimenes) dārza ierīkošanai ar nosacījumu, ka nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksa ir 5 % apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā;

2.2. neapbūvēta zemesgabala līdz 1,0 ha platībā Tukuma novada pagastu teritorijās, kas tiek izmantots personisko palīgsaimniecību vajadzībām atbilstoši likuma "Par zemes reformu Latvijas Republikas lauku apvidos" 7.pantam ar nosacījumu, ka nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksa ir 3 % apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā.

3. Ja saskaņā ar saistošo noteikumu 2. punktu aprēķinātā neapbūvēta zemesgabala vai tā daļas nomas maksa ir mazāka nekā 7 euro gadā, nomas maksa tiek noteikta 7 euro apmērā gadā.

4. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

4.1. Engures novada domes 2019. gada 16. maija saistošie noteikumi Nr. 4 "Par neapbūvēta zemesgabala nomas maksas noteikšanu Engures novadā";

4.2. Jaunpils novada domes 2019. gada 28. jūnija saistošie noteikumi Nr. 3 "Par Jaunpils novada pašvaldībai piekrītošo un piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksu";

4.3. Kandavas novada domes 2018. gada 25. oktobra saistošie noteikumi Nr. 18 “Par neapbūvēta zemesgabala nomas maksas apmēru Kandavas novadā”;

4.4. Tukuma novada domes 2018. gada 20. decembra saistošie noteikumi Nr. 24 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 3.§

Par saistošo noteikumu “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā” apstiprināšanu

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi spēkā esošos saistošos noteikumus par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību un ir izstrādājusi vienotus saistošos noteikumus jaunizveidotajam Tukuma novadam.

Pamatojoties uz augstāk norādīto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 16 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā” (pievienoti),

2. saistošos noteikumus Nr. 16 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 16 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,

4. saistošo noteikumu Nr. 16 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”;

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Doms priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 16
“Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un
uzskaites kārtību Tukuma novadā” paskaidrojuma raksts

<p>1. Projekta nepieciešamības pamatojums</p>	<p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtus saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.</p> <p>Ņemot vērā, ka pašreizējā Tukuma novada teritorijā spēkā ir vairāki saistošie noteikumi, kas regulē decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību, tāpēc nepieciešams izstrādāt vienotus saistošos noteikumus šajā jomā.</p> <p>Ūdenssaimniecības likuma 6. panta ceturtās daļas 5. punkts noteic, ka vietējās pašvaldības dome izdod saistošos noteikumus, kuros paredz decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību. Minētā likuma 6. panta piektā daļa noteic, ka vietējās pašvaldības dome saistošajos noteikumos var paredzēt administratīvo atbildību par šā panta ceturtās daļas 1., 2., 4. un 5. punktā minēto saistošo noteikumu pārkāpšanu.</p> <p>Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumi Nr. 384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” 6. punkts paredz, ka pašvaldība saistošajos noteikumos nosaka:</p> <p>6.1. ciemus, uz kuru teritorijās esošām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām neattiecas šajos noteikumos noteiktās prasības;</p> <p>6.2. minimālo biežumu notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no šo noteikumu 3.2. un 3.3. apakšpunktā minētajām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām, ņemot vērā būvju veidu, ūdens patēriņu konkrētajā īpašumā un decentralizētās kanalizācijas sistēmas iekārtu tilpumu;</p> <p>6.3. šo noteikumu 3.1., 3.2. un 3.3. apakšpunktā minēto decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroles un uzraudzības kārtību;</p> <p>6.4. prasību minimumu asenizatoram.</p>
<p>2. Īss projekta satura izklāsts</p>	<p>Saistošo noteikumu mērķis ir kvalitatīvi organizēt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem, tādējādi uzlabojot iedzīvotāju dzīves kvalitāti un nodrošinot vides aizsardzību.</p> <p>Saistošo noteikumu projekts nosaka:</p> <p>1) decentralizētās kanalizācijas sistēmu, kuras nav pievienotas sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja centralizētajai kanalizācijas sistēmai, reģistrācijas kārtību;</p> <p>2) Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošus ciemus, uz kuru teritorijās esošajām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām neattiecas Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 384) un šajos saistošajos noteikumos noteiktās prasības;</p> <p>3) decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas</p>

	<p>kārtību;</p> <p>4) minimālo biežumu notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no decentralizētās kanalizācijas sistēmām;</p> <p>5) decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroles un uzraudzības kārtību;</p> <p>6) decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašnieku un valdītāja pienākumus;</p> <p>7) prasību minimumu decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedzējiem un to reģistrēšanas kārtību;</p> <p>8) asenizācijas pakalpojumu sniegšanas prasības un uzskaites kārtību;</p> <p>9) atbildību par saistošo noteikumu pārkāpumiem.</p> <p>Saistošo noteikumu prasības neattiecas uz viensētām ārpus pilsētas un ciemu teritorijām un ciemu teritorijām, kas norādītas saistošo noteikumu 1. pielikumā.</p> <p>Saistošo noteikumu piemērošanā attiecībā uz decentralizētās kanalizācijas sistēmu, tās reģistrāciju un kontroli var vērsties pie Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā reģistrēta sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja.</p>
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Maksa par decentralizētās kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu nonāk pie sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja komercsabiedrības vai komersanta, kas pašvaldības budžetam rada nebūtisku finansiālu ietekmi.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi uzliek par pienākumu uzņēmējiem sakārtot ražošanas vidi, lai tā būtu apkārtējai dabai nekaitīga/ mazāk kaitīga, nosakot notekūdeņu novadīšanas sistēmas, kas atbilst Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma prasībām.
5. Informācija par plānotā projekta administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādē piedalījās pašvaldības speciālisti, pagastu pārvalžu vadītāji, ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēji.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 23.02.2022.

lēmumu (prot. Nr.3, 3.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 23. februārī

Nr. 16

(prot. Nr. 3, 3.§)

Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likumu 6. panta ceturtnās daļas 5. punktu un piekto daļu, Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr. 384 "Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu" 6. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošajos noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kas noteikti normatīvajos aktos ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas jomā.

2. Saistošie noteikumi nosaka:

21. decentralizētās kanalizācijas sistēmu, kuras nav pievienotas sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja centralizētajai kanalizācijas sistēmai (turpmāk – decentralizētās kanalizācijas sistēmas), reģistrācijas kārtību;

22. Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošus ciemus, uz kuru teritorijās esošajām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām neattiecas Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 384 "Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 384) un šajos saistošajos noteikumos noteiktās prasības;

23. decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas kārtību;

24. minimālo biežumu notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no decentralizētās kanalizācijas sistēmām;

25. decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroles un uzraudzības kārtību;

26. decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašnieku un valdītāja pienākumus;

27. prasību minimumu decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedzējiem (turpmāk – Asenizatoriem) un to reģistrēšanas kārtību;

28. asenizācijas pakalpojumu sniegšanas prasības un uzskaites kārtību;

29. atbildību par saistošo noteikumu pārkāpumiem.

3. Saistošo noteikumu mērķis ir kvalitatīvi organizēt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem, tādējādi uzlabojot iedzīvotāju dzīves kvalitāti un nodrošinot vides aizsardzību.

4. Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām notekūdeņu savākšanai vai attīrīšanai, atbilstoši MK noteikumos Nr. 384 noteiktajām

prasībām, atļauts izmantot rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, hermētiskus krājrezervuārus un septiņus.

5. Saistošie noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām Tukuma novada administratīvajā teritorijā, kuru īpašumā vai valdījumā ir decentralizētās kanalizācijas sistēmas.

6. Saistošo noteikumu prasības neattiecas uz viensētām ārpus pilsētas un ciemu teritorijām un ciemu teritorijām, kas norādītas saistošo noteikumu 1. pielikumā.

II. Tukuma novada pašvaldības sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja kompetence decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu uzskaites un sniegšanas jomā

7. Tukuma novada pašvaldības sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs (turpmāk – Pakalpojumu sniedzējs), atbilstoši līgumam, kas noslēgts ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – Pašvaldība), nodrošina:

7.1. decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra uzturēšanu un aktualizēšanu;

7.2. sadarbībā ar Pašvaldības policiju decentralizētajās kanalizācijas sistēmās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežuma kontroli un uzraudzību;

7.3. sadarbībā ar Pašvaldības policiju decentralizēto kanalizācijas sistēmu ekspluatācijas atbilstību saistošo noteikumu prasībām, saistošo noteikumu ievērošanas kontroli un uzraudzību;

7.4. notekūdeņu pieņemšanas punktu izbūvi vai ierīkošanu, kā arī to uzturēšanu un apkalpošanu;

7.5. līgumu slēgšanu ar Asenizatoriem par notekūdeņu pieņemšanu Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtās;

7.6. informācijas apkopošanu par decentralizētajām kanalizācijas sistēmām, sagatavo un sniedz atskaites valsts un pašvaldības institūcijām;

7.7. izbūvēto decentralizētās kanalizācijas sistēmas vienreizēju (sākotnējo) apsekošanu pirms reģistrēšanas decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrā (izņemot Pašvaldības pārvaldībā esošajās ēkās);

7.8. informācijas sniegšanu decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašniekiem par tajās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas kārtību un nepieciešamību uzglabāt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu apliecinājošu dokumentāciju.

8. Pārvaldībā nodoto ēku pārvaldītājs/apsaimniekotājs, ar kuru noslēgts līgums starp Pašvaldību un ēkas pārvaldnieku/apsaimniekotāju:

8.1. apkopo informāciju par esošajām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām un iesniedz Pakalpojumu sniedzējam decentralizētās kanalizācijas sistēmu reģistrācijas apliecinājumu, saskaņā ar saistošo noteikumu 2. pielikumu;

8.2. uzrāda Pakalpojumu sniedzējam savā rīcībā esošu dokumentāciju par decentralizētajām kanalizācijas sistēmām.

III. Minimālais biežums notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām

9. Decentralizētās kanalizācijas sistēmā esošo notekūdeņu un nosēdumu izvešanu organizē decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieks.

10. Notekūdeņu krājvertnes notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežumu nosaka, ņemot vērā krājvertnes tilpumu un decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka ūdens patēriņu, bet ne retāk kā divas reizes gadā.

11. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra uzturēšanas un aktualizēšanas ietvaros Pakalpojumu sniedzējs sagatavo sarakstu ar īpašumiem, kuru kanalizācijas sistēma nav pieslēgta centralizētās kanalizācijas tīkliem, kā arī informē īpašniekus par pienākumu reģistrēt

decentralizēto kanalizācijas sistēmu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Pakalpojumu sniedzējs informē Pašvaldības Komunālo nodaļu un Pašvaldības policiju par īpašumiem, kuru īpašnieki nav normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā:

121. reģistrējuši decentralizētās kanalizācijas sistēmas;
122. iesnieguši informāciju par decentralizēto kanalizācijas sistēmu tehnisko apkopi;
123. nodrošinājuši savos īpašumos notekūdeņu un nosēdumu izvešanu.

13. Pakalpojumu sniedzējs, ņemot vērā decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka iesniegto reģistrācijas apliecinājumu (2. pielikums) un šos saistošos noteikumus, nosaka nepieciešamo krājrezervuāra izvešanas biežumu.

14. Minimālais notekūdeņu izvešanas biežums no notekūdeņu krājvertnēm ir nosakāms saskaņā ar šādu formulu:

$$I = B/A,$$

kur:

I – decentralizētās kanalizācijas krājvertnes izvešanas biežums mēnesī (reizes). Ja rezultāts ir mazāks par 1, to noapaļo ar veseliem skaitļiem uz augšu. Ja rezultāts lielāks par 1, to noapaļo līdz veseliem skaitļiem uz leju;

B – nekustamajā īpašumā vai nekustamo īpašumu grupā esošo personu kopējais ūdens patēriņš* mēnesī (m^3);

A – decentralizētās kanalizācijas tvvertnes tilpums kubikmetros.

* ja uzstādīts komercuzskaites mērāparāts – pēc tā rādījumiem, bet, ja komercuzskaites mērāparāts nav uzstādīts, ūdens patēriņu nosaka $12 m^3/gadā$ ($33 l/c/dn$) vienai personai.

Ja aprēķinātais **I** ir mazāks par 1, tad krājvertnē uzkrātie notekūdeņi un nosēdumi jāizved retāk nekā reizi mēnesī un ir nepieciešams aprēķināt minimālo izvešanas reīžu skaitu gadā (**I_g**) saskaņā ar šādu formulu:

$$I_g = M \times I,$$

M- objekta izmantošanas mēnešu skaits gadā (max 12). Rezultātu noapaļo līdz veseliem skaitļiem uz leju.

Zinot **I_g** un **I**, jānosaka **I_b**- vienas izvešanas reize mēnešos.

$I_b = M/I_g$, rezultātu noapaļo, ja nepieciešams, līdz vienai zīmei aiz komata.

15. Faktiskā ūdens patēriņa noteikšana:

15.1. ja decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja nekustamajā īpašumā tiek izmantoti centralizētie ūdensapgādes pakalpojumi, tad novadīto notekūdeņu daudzumu pieņem vienādu ar patērētā ūdens daudzumu un notekūdeņu izvešanas biežums ir nosakāms saskaņā ar saistošo noteikumu 14. punktā norādīto formulu. Aprēķinā ietver vai nu faktiskos datus par kopējo ūdens patēriņu mēnesī, ko ir fiksējis komercuzskaites mērāparāts, vai sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu piegādes līgumā noteikto ūdens patēriņa normu komercuzskaitē. Notekūdeņu daudzuma uzskaitē neieskaita dārza vai piemājas teritorijas laistīšanai izlietoto ūdens daudzumu, ja tas ir noteikts ar šim nolūkam speciāli ierīkotu ūdens mēriekārtu;

15.2. ja decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja nekustamajā īpašumā tiek izmantota lokālā ūdens iegūšanas iekārta, tā var tikt aprīkota ar ūdens patēriņa mērāparātu novadīto notekūdeņu daudzuma noteikšanai. Šādā gadījumā decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu izvešanas biežums ir nosakāms, aprēķinā ietverot faktiskos datus par nekustamajā īpašumā izlietoto ūdens daudzumu, ko ir fiksējis ūdens patēriņa mērītājs. Ja to nav iespējams ierīkot, tad notekūdeņu daudzuma noteikšanai piemēro saistošo noteikumu 14. punktā noteikto ūdens patēriņa normu.

16. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašniekam vai valdītājam ir tiesības lūgt decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistra uzturētājam pārskatīt noteikto notekūdeņu vai nosēdumu izvešanas biežumu no decentralizētās kanalizācijas sistēmas, iesniedzot apliecinājumu par faktiskā ūdens patēriņa daudzumu vai uzskaites izmaiņām informācijā, kas tika norādīta decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrācijas apliecinājumā.

17. Minimālais notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežums no septiķa ir viena reize gadā.

18. Minimālais nosēdumu izvešanas biežums no rūpnieciski izgatavotām attīrīšanas iekārtām, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5m³ diennaktī, ir nosakāms, ievērojot iekārtas ražotāja izdoto tehnisko dokumentāciju vai instrukcijas par šo iekārtu ekspluatāciju, vai – gadījumā, ja decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja rīcībā nav iekārtas sākotnējās tehniskās dokumentācijas, – atbilstoša komersanta rakstveida atzinumu par iekārtas ekspluatācijas nosacījumiem.

IV. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroles un uzraudzības kārtība

19. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs:

19.1. pārbaudīt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu apliecinājošu attaisnojuma dokumentu esamību;

19.2. saskaņojot ar decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieku vai valdītāju, piekļūt un apsekot decentralizētās kanalizācijas sistēmu tās tehniskā nodrošinājuma un apsaimniekošanas prasību ievērošanas kontrolei;

19.3. pārbaudīt decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrā ietvertās informācijas atbilstību, nepieciešamības gadījumā nodrošinot tās precizēšanu, balstoties uz veiktajiem pārbaudes rezultātiem;

19.4. pieprasīt atskaites par izvesto notekūdeņu apjomu no decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrā iekļautajiem Asenizatoriem.

20. Ja Pakalpojumu sniedzējam radušās šaubas par decentralizētās kanalizācijas sistēmas apsaimniekošanas prasību ievērošanu un tās atbilstību normatīvo aktu regulējumam, tad tas ir tiesīgs rakstiski pieprasīt decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašniekam:

20.1. nodrošināt piekļuvi decentralizētajai kanalizācijas sistēmai, tās darbības pārbaudei;

20.2. veikt decentralizētās kanalizācijas sistēmas ārpuskārtas tehnisko apkopi pie atbilstoša komersanta, kas specializējies šādu darbu izpildē, un iesniegt apliecinājumu par iekārtas tehnisko stāvokli un norādījumus tās turpmākai ekspluatācijai;

20.3. veikt decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzi. Izdevumus, kas saistīti ar decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzi, sedz:

20.3.1. Pakalpojumu sniedzējs, ja decentralizētās kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzē netiek konstatētas vielas, kas pārsniedz pieļaujamo piesārņojošo vielu koncentrāciju vai satur bīstamās vielas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu prasībām par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī,

20.3.2. decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieks, ja decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzē tiek konstatētas vielas, kas pārsniedz pieļaujamo piesārņojošo vielu koncentrāciju vai satur bīstamās vielas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu prasībām par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī;

20.4. veikt decentralizētās kanalizācijas sistēmas pārbūvi vai jaunas decentralizētās kanalizācijas sistēmas izbūvi vai uzstādīšanu, lai novērstu videi nodarāmo kaitējumu, vai risināt jautājumu par pieslēgšanos centralizētajai kanalizācijas sistēmai.

V. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašnieku un valdītāju pienākumi

21. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašniekam vai valdītājam papildus MK noteikumu Nr. 384 noteiktajām prasībām ir šādi pienākumi:

21.1. nodrošināt tā radīto notekūdeņu un nosēdumu uzkrāšanu vai attīrīšanu ekspluatācijā nodotā decentralizētās kanalizācijas sistēmā;

21.2. segt izmaksas Pakalpojumu sniedzējam, kas saistītas ar ārkārtas notekūdeņu paraugu analīzes veikšanu, ja vidē novadīto notekūdeņu paraugu analīzē tiek konstatētas vielas, kas pārsniedz pieļaujamo piesārņojošo vielu koncentrāciju vai satur bīstamās vielas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu prasībām par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī, pēc to faktiskajām izmaksām, saskaņā ar izrakstīto rēķinu;

21.3. nodrošināt Pakalpojumu sniedzēja pārstāvim piekļuvi decentralizētajai kanalizācijas sistēmai tās tehniskā nodrošinājuma, ekspluatācijas prasību ievērošanas kontrolei darbības pārbaudei;

21.4. mēneša laikā no tehniskās apkopes veikšanas dienas iesniegt Pakalpojumu sniedzējam atbilstoša komersanta rakstveida apliecinājuma kopiju par veikto decentralizētās kanalizācijas sistēmas tehnisko apkopi, par tās tehnisko stāvokli un turpmākajiem norādījumiem tās ekspluatācijā, ja nekustamajā īpašumā tiek ekspluatēti šādi decentralizēto kanalizācijas sistēmu veidi:

21.4.1. rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5m³ diennaktī,

21.4.2. septiķis, kas nodrošina notekūdeņu daļēju attīrīšanu un atbilstošu novadīšanu vidē,

21.4.3. krājvertnes, ja šādas tehniskās apkopes prasības izvirzījis atbilstošs komersants;

21.5. uzrādīt Pakalpojuma sniedzējam decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu pierādošus dokumentus. Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanas pierādošo dokumentāciju var kalpot noslēgts līgums par decentralizētās kanalizācijas sistēmās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu nodošanu attīrīšanai vai decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanas darījumu apliecinošs attaisnojuma dokuments, kurā uzrādīta pakalpojuma sniegšanas adrese, dati par savākto notekūdeņu daudzumu, pakalpojumu sniegšanas datums un pakalpojumu sniedzēja rekvizīti;

21.6. viena mēneša laikā ziņot Pakalpojuma sniedzējam, ja nekustamajā īpašumā mainās iedzīvotāju skaits vai krājrezervuāra tilpums. Pakalpojumu sniedzējs, pamatojoties uz to, veic izmaiņas decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrā, attiecīgi aprēķinot nepieciešamo krājrezervuāra izvešanas biežumu;

21.7. notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no decentralizētās kanalizācijas sistēmas izvēlēties Asenizatoru no Pašvaldības Asenizatoru reģistra.

22. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrācijai tās īpašnieks vai valdītājs iesniedz Pakalpojumu sniedzējam saistošo noteikumu 2. pielikuma apliecinājumu.

VI. Prasību minimums Asenizatoriem un to reģistrēšanas kārtība

23. Asenizatora reģistrēšanu, informācijas par Asenizatoriem publicēšanu Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un reģistra uzturēšanu veic Pašvaldība.

24. Lai reģistrētos notekūdeņu un nosēdumu savākšanai un izvešanai no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām Pašvaldības administratīvajā teritorijā, Asenizators iesniedz Pašvaldībā pieteikumu reģistrācijai Asenizatora reģistrā (3. pielikums), kam pievieno līgumu par decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savākto notekūdeņu un/vai nosēdumu, kā arī dūņu novadīšanu, attīrīšanu un pieņemšanu, un asenizācijas pakalpojumu cenrādi.

25. Asenizatoram ir jāatbilst šādām prasībām:

25.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir Asenizators reģistrējies savu komercdarbību vai saimniecisko darbību;

25.2. Asenizators ir tiesīgs veikt kravas komercpārvadājumus vai pašpārvadājumus Latvijas Republikas teritorijā;

25.3. Asenizators nodrošina, ka decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savāktos notekūdeņus un nosēdumus pārvadā ar šim nolūkam paredzētu specializētu transportlīdzekli, kas aprīkots ar Globālās pozicionēšanas sistēmu (turpmāk – GPS);

25.4. Asenizatoram nav pasludināts maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad

maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), nav apturēta tā saimnieciskā darbība un tas netiek likvidēts;

25. Asenizatoram pieteikuma iesniegšanas brīdī nav Valsts ieņēmumu dienesta vai Pašvaldības administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*;

25.6. Asenizatoram ir noslēgts rakstveida līgums ar notekūdeņu attīrīšanas iekārtu vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietas īpašnieku par decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savākto notekūdeņu un/vai nosēdumu, kā arī dūņu novadīšanu, attīrīšanu un pieņemšanu (gadījumos, ja pats Asenizators nav notekūdeņu attīrīšanas iekārtu vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietas īpašnieks).

26. Asenizatora pieteikumu Pašvaldība izskata mēneša laikā un trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē informāciju par Asenizatora reģistrāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

27. Mainoties reģistrācijas pieteikumā norādītajai informācijai, Asenizators iesniedz Pašvaldībā atkārtotu pieteikumu.

28. Ja Asenizatora darbībās tiek konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi, Pašvaldība anulē attiecīgā Asenizatora reģistrāciju, nosūtot rakstveida paziņojumu Asenizatoram, un dzēš par to ziņas Pašvaldības tīmekļa vietnē.

29. Asenizators ir tiesīgs apstrīdēt reģistrācijas anulēšanas faktu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas, iesniedzot rakstveida iesniegumu Pašvaldībā un tajā norādot lūguma pamatojumu un ziņas par iesniegumā ietvertajiem apgalvojumiem. Reģistrēšanas anulēšanas fakta apstrīdēšana neaptur saistošo noteikumu 28. punktā norādītā paziņojuma darbību.

VII. Asenizācijas pakalpojumu sniegšanas prasības un uzskaites kārtība

30. Asenizatoram atļauts notekūdeņu attīrīšanas iekārtās vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietās novadīt decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savāktos notekūdeņus un/vai nosēdumus, kas savākti no dzīvojamām mājām un tamlīdzīgiem objektiem. Aizliegts novadīt sadzīves atkritumus, bīstamās vielas, naftas produktus, pārtikas produktu atliekas, taukus u.tml. vielas. Par šā punkta pārkāpumu Asenizators pirmo reizi tiek brīdināts, nākamajā reizē tiek izslēgts no Asenizatoru reģistra.

31. Asenizatoram ir šādi pienākumi:

31.1. pēc kanalizācijas notekūdeņu savākšanas noformēt asenizācijas pakalpojumu kvīti (4. pielikums) divos eksemplāros;

31.2. izsniegt vienu pilnībā aizpildītu un parakstītu asenizācijas pakalpojumu kvīts (5. pielikums) eksemplāru pakalpojumu saņēmējam, bet otru glabāt savā lietvedībā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

31.3. asenizācijas pakalpojumu kvītis numurēt viena kalendārā gada ietvaros atbilstoši ieraksta kārtas numuram asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnālā;

31.4. reģistrēt sniegtos asenizācijas pakalpojumus asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnālā (5. pielikums), kas tiek sagatavots elektroniski;

31.5. veikt Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savākto notekūdeņu un nosēdumu apjoma uzskaiti;

31.6. noliet savāktos kanalizācijas notekūdeņus tikai asenizācijas pakalpojumu kvīti norādītajā vietā (notekūdeņu attīrīšanas iekārtās vai speciālajās izveidotās savākšanas vietās). Noliet notekūdeņus citās vietās kategoriski aizliegts;

31.7. izdarīt piezīmi asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnālā gadījumā, ja asenizācijas pakalpojuma sniegšanas laikā ir bijuši neparedzēti starpgadījumi, asenizācijas pakalpojumu sniegšana ir atteikta vai nav bijusi iespējama;

31.8. informēt Pašvaldību, ja pēc tā reģistrācijas Asenizatora reģistrā Asenizatoram uz laiku

ir apturēta, beigusies vai anulēta speciāla atļauja (licence) kravas komercpārvadājumiem vai pašpārvadājumiem Latvijas Republikas teritorijā;

31.9. nekavējoties, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā iesniegt Pašvaldībai paziņojumu par izmaiņām informācijā, kas norāda iesniegtajā pieteikumā reģistrācijai Asenizatoru reģistrā;

31.10. nepieļaut centralizētās kanalizācijas sistēmas aizsērējumu un bīstamo atkritumu, kuru savākšanai normatīvajos aktos ir noteikta īpaša kārtība un prasības, nonākšanu centralizētajos kanalizācijas tīklos decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savākto notekūdeņu vai nosēdumu novadīšanas rezultātā;

31.11. vismaz divus gadus glabāt asenizācijas pakalpojuma sniegšanas darījumu apliecinājošos dokumentus, kuros uzrādīta pakalpojuma sniegšanas adrese, dati par savākto un novadīto notekūdeņu un nosēdumu daudzumu, asenizācijas pakalpojuma sniegšanas datums un Asenizatora rekvizīti, kā arī izdrukas no GPS sistēmas ar pakalpojuma sniegšanas datiem.

32. Prasības norēķiniem par sniegtajiem asenizācijas pakalpojumiem:

32.1. Asenizators par asenizācijas pakalpojumiem ir tiesīgs piemērot tikai tos asenizācijas pakalpojumu tarifus, kuri norādīti asenizācijas pakalpojumu cenrādī;

32.2. ja norēķini par asenizācijas pakalpojumiem tiek veikti ar pēcapmaksu, Asenizators kopā ar asenizācijas pakalpojumu kvīts eksemplāru vai pēc tam, bet ne vēlāk kā mēneša laikā pēc asenizācijas pakalpojuma sniegšanas, izsniedz (vai nosūta) asenizācijas pakalpojuma saņēmējam asenizācijas pakalpojumu rēķinu;

32.3. ja norēķini tiek veikti asenizācijas pakalpojuma sniegšanas vietā un laikā, skaidrā naudā vai, izmantojot norēķinu karti, Asenizators izsniedz maksājuma attaisnojuma dokumentu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

33. Prasības atskaitēm, ko Asenizators iesniedz Pakalpojumu sniedzējam:

33.1. katru mēnesi līdz 5. datumam Asenizators iesniedz Pakalpojumu sniedzējam elektroniski sagatavotu pārskatu no GPS kontroles sistēmas par asenizācijas transporta apstāšanās vietām (apstāšanās laiks ilgāks par 5 minūtēm) iepriekšējā mēnesī PDF formātā;

33.2. katru mēnesi līdz 5. datumam Asenizators iesniedz Pakalpojumu sniedzējam aizpildītā asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnāla (5. pielikums) kopiju, kurā ietverta visa informācija par sniegtajiem asenizācijas pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī. Ja žurnāls tiek vests elektroniskā formā, Pakalpojumu sniedzējam tiek nosūtīts attiecīgais fails DOC, XLS vai PDF formātos.

VIII. Atbildība par saistošo noteikumu pārkāpumiem

34. Par saistošajos noteikumos noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu fiziskām personām līdz 70 (septiņdesmit) naudas soda vienībām, bet juridiskām personām līdz 280 (divi simti astoņdesmit) naudas soda vienībām.

35. Saistošo noteikumu izpildi ir tiesīgs kontrolēt Pakalpojumu sniedzējs un Pašvaldības policija, bet Administratīvā pārkāpuma procesu par saistošo noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Pašvaldības policija.

36. Administratīvā pārkāpuma lietu par saistošo noteikumu pārkāpumu izskata Tukuma novada domes Administratīvā komisija.

37. Piemērotais administratīvais sods saistošo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

IX. Noslēguma jautājums

38. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

38.1. Tukuma novada domes 2018. gada 25. oktobra saistošie noteikumi Nr. 17 "Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojuma sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada

pašvaldībā”;

382. Engures novada domes 2019. gada 26. septembra saistošie noteikumi Nr. 12 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Engures novada pašvaldībā”;

383. Jaunpils novada domes 2019. gada 28. marta saistošie noteikumi Nr. 4 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Jaunpils novada pašvaldībā”;

384. Kandavas novada domes 2019. gada 28. marta saistošie noteikumi Nr. 5 “Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšana un uzskaites kārtība Kandavas novadā”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 16
(prot.Nr.3, 3.§)

**Ciemi, uz kuru teritorijās esošām decentralizētajām kanalizācijas
sistēmām neattiecas šajos saistošajos noteikumos noteiktās prasības**

Nr.p.k.	Ciems	Pagasts
1.	Degole	Degoles pagasts
2.	Lestene	Lestenes pagasts
3.	Abragciems	Engures pagasts
4.	Apšuciems	
5.	Bērciems	
6.	Ezernieki	
7.	Klapkalnciems	
8.	Pļieņciems	
9.	Antiņciems	
10.	Bigauņciems	Lapmežciema pagasts
11.	Čaukciems	
12.	Ragaciems	
13.	Rauda	Smārdes pagasts
14.	Jurģi	Jaunpils pagasts
15.	Leveste	
16.	Grenči	Zemītes pagasts

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 16
(prot.Nr.3, 3.§)

**Decentralizētās kanalizācijas sistēmas
reģistrācijas apliecinājums**

1. Objektā adrese _____

2. Objektā deklarēto iedzīvotāju skaits _____

3. Objektā faktiski dzīvojošo iedzīvotāju skaits _____

4. Vai objektā ūdensapgādes patēriņa uzskaitē ir uzstādīts ūdens mērītājs?
 ir nav

4.1. Esošais vai prognozējamais (*atbilstošo pasvītrot*) ūdens patēriņš mēnesī _____ m³

4.2. Izvedamais notekūdeņu un nosēdumu vai dūņu nogulšņu apjoms mēnesī _____ m³

Krājvertņu gadījumā esošam vai prognozējamam ūdens patēriņa apjomam jāsakrīt ar izvedamo notekūdeņu apjomu gadā.

5. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas veids (atzīmēt atbilstošo vai atbilstošos):

- Rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kopējā jauda ir mazāka par 5 m³/diennaktī
- Septiķis ar divām vai vairāk kamerām, kur notekūdeņi pēc septiķa vidē tiek novadīti caur speciāli ierīkotu infiltrācijas sistēmu (filtrācijas laukiem, apakšzemes filtrējošām drenām, smilts grants filtriem, filtrācijas grāvjiem vai akām un kurš izbūvēts atbilstoši būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem
- Notekūdeņu krājvertne (jebkurš rezervuārs, nosēdaka vai izsmeļamā bedre, pārvietojamā tualete, sausā tualete), kurās uzkrājas neattīrīti notekūdeņi, septisko tvertņu dūņas vai kanalizācijas sistēmu atkritumi.
- Cits _____

(norādīt Jūsu īpašumā esošās decentralizētās kanalizācijas sistēmas veidu)

6. Kā īpašumā tiek nodrošināta atbilstoša notekūdeņu apsaimniekošana?

- Pēc vajadzības pasūtu nepieciešamos pakalpojumus komersantiem
- Netiek nodrošināta
- Cits _____

(norādīt, kā Jūsu īpašumā tiek apsaimniekoti notekūdeņi)

7. Decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu/nosēdumu pašreizējais izvešanas biežums:

- 1 x mēnesī vai biežāk
- 1 x 2 mēnešos
- 1x ceturksnī
- 1 x gadā un retāk

8. Krājvertnes tilpums:

- < 3 m³
- 3 līdz 5 m³
- 5 līdz 10 m³
- > 10 m³

9. Cik bieži tiek veikta regulārā apkope lokālajām notekūdeņu attīrīšanas iekārtām:

- 1 x mēnesī vai biežāk
- 1 x ceturksnī
- 1x gadā
- retāk kā 1x gadā

10. Kad veikta iepriekšējā apkope? _____
(norādīt mēnesi un gadu)

11. Vai plānojat pieslēgties centralizētajiem kanalizācijas tīkliem?

- jā (Ja atbilde ir "Jā", atbildēt uz 12. jautājumu)
- nē

12. Kad plānojat pieslēgties centralizētajiem kanalizācijas tīkliem?

- līdz
- līdz

Decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja kontaktinformācija:

(telefona numurs, e-pasta adrese)

Datums

Decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja vārds, uzvārds

(personiskais paraksts)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

3. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 16
(prot.Nr.3, 3.§)

Pieteikums reģistrācijai asenizatoru reģistrā

1. Nosaukums – juridiskajai personai
vai vārds, uzvārds – fiziskajai
personai

--

2. Reģistrācijas numurs – juridiskajai
personai vai personas kods – fiziskajai
personai

--

3. Pieteicēja īpašumā vai valdījumā esošie asenizācijas transportlīdzekļi:

Veids	Marka	Mucas tilpums (m ³)

4. Asenizācijas pakalpojumu cenas (euro):

Maksa par 1 m ³	Maksa par km	Citas cenas sastāvdaļas

5. Plānotās notekūdeņu noliešanas vietas:

Ar šo apliecinu:

- ka pieteicējam nav pasludināts maksātspējas process, apturēta saimnieciskā darbība un pretendents netiek likvidēts.
- pieteicēja īpašumā vai valdījumā esošie asenizācijas transportlīdzekļi, ar kuriem faktiski tiks sniegti asenizācijas pakalpojumi, ir aprīkoti ar globālās pozicionēšanas kontroles sistēmu (GPS).

Datums: _____

Atbildīgās personas paraksts: _____

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

4. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 16
(prot.Nr.3, 3.§)

1. eksemplārs
Klientam

ASENIZĀCIJAS PAKALPOJUMU KVĪTS Nr. _____

1. Pakalpojumu
sniegšanas adrese

2. Savākto notekūdeņu
daudzums (m³)

3. Pakalpojumu
sniegšanas datums,
laiks

4. Asenizatora
nosaukums,
reģistrācijas numurs,
rekvizīti, kontakti

5. Asenizators,
transporta reģ. numurs

6. Notekūdeņu
noliešanas vieta
(adrese)

7. Asenizatora
paraksts

Šī kvīts apliecina decentralizētās kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu, un saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr. 384 "Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu" 9. punktu, decentralizētās kanalizācijas īpašniekam tā jāglabā vismaz 2 gadus.

ASENIZĀCIJAS PAKALPOJUMU KVĪTS Nr. _____

1. Pakalpojumu
sniegšanas adrese

2. Savākto notekūdeņu
daudzums (m³)

3. Pakalpojumu
sniegšanas datums,
laiks

4. Asenizatora
nosaukums,
reģistrācijas numurs,
rekvizīti, kontakti

5. Asenizators,
transporta reģ. numurs

6. Notekūdeņu
noliešanas vieta
(adrese)

7. Asenizatora
paraksts

Šī kvīts apliecina decentralizētās kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu, un atbilstoši Tukuma novada pašvaldības Saistošajiem noteikumiem asenizatoram tā jāglabā 2 gadus un jāuzrāda pašvaldības pilnvarotajai personai pēc pieprasījuma.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

5. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 16
(prot.Nr.3, 3.§)

Asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnāls

Pakalpojumu sniedzējs _____ Pakalpojumu sniegšanas gads _____

Pakalpojuma pieteikums		Pakalpojuma izpilde			Piezīmes
N.p.k.	Klienta adrese	Savākto notekūdeņu daudzums (m ³)	Pakalpojuma sniegšanas datums, laiks	Asenizācijas noliešanas vieta	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
	Kopā		x	x	x

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 4.§

Par saistošo noteikumu “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Tukuma novadā” apstiprināšanu

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi spēkā esošos saistošos noteikumus par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma novadā un ir izstrādājusi vienotus saistošos noteikumus jaunizveidotajam Tukuma novadam.

Pamatojoties uz augstāk norādīto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 17 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Tukuma novadā” (pievienoti),

2. saistošos noteikumus Nr. 17 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Tukuma novadā” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 17 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Tukuma novadā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,

4. saistošo noteikumu Nr. 17 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Tukuma novadā” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”;

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 17
“Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un
lietošanas kārtību Tukuma novadā”
paskaidrojuma raksts

<p>1. Projekta nepieciešamības pamatojums</p>	<p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.</p> <p>Nemot vērā, ka Tukuma novada teritorijā spēkā ir vairāki saistošie noteikumi, kas regulē ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību, ir nepieciešams izstrādāt vienotus saistošos noteikumus šajā jomā.</p> <p>Ūdenssaimniecības likuma 6. panta ceturtais daļas 1., 2., 3. un 4. punkts noteic, ka vietējās pašvaldības dome izdod saistošos noteikumus, kuros paredz kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības, sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus, kā arī tā slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas noteikumus un brīvkrānu izmantošanas kārtību.</p> <p>Minētā likuma 6. panta piektā daļa noteic, ka vietējās pašvaldības dome saistošajos noteikumos var paredzēt administratīvo atbildību par šā panta ceturtais daļas 1., 2., 4. un 5. punktā minēto saistošo noteikumu pārkāpšanu.</p>
<p>2. Īss projekta satura izklāsts</p>	<p>Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību, lai veicinātu kvalitatīvu pakalpojumu pieejamību un nodrošinātu Pakalpojumu lietotājus ar nepārtrauktiem pakalpojumiem, uzlabotu vides situāciju Tukuma novadā un dabas resursu racionālu izmantošanu.</p> <p>Saistošo noteikumu projekts nosaka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, tai skaitā prasības komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvei; 2) centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības, tai skaitā prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā, brīvkrānu un ugunsdzēsības ierīču lietošanas un aizsardzības prasības; 3) sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus, līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību; 4) atbildību par saistošo noteikumu pārkāpšanu.
<p>3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Nav attiecināms.</p>
<p>4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p>	<p>Saistošie noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām Tukuma novada administratīvajā teritorijā – pakalpojuma lietotājiem un pakalpojuma sniedzējiem (jeb komersantiem, kuri ūdenssaimniecības nozarē sniedz sabiedriskos pakalpojumus,</p>

	<p>izmantojot savā valdījumā esošās centralizētās ūdensvada un centralizētās kanalizācijas sistēmas).</p> <p>Saistošie noteikumi nosaka personu tiesības un pienākumus inženierbūvju aizsardzības jomā.</p> <p>Saistošie noteikumi veicina uzņēmējdarbības vides pilnveidošanu.</p>
5. Informācija par plānotā projekta administratīvajām procedūrām	<p>Saistošie noteikumi nosaka ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas kārtību un inženiertīklu un būvju aizsardzības nosacījumus.</p> <p>Kontrolēt saistošo noteikumu izpildi, sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolus atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgas pašvaldības policijas amatpersonas.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	<p>Saistošo noteikumu izstrādē piedalījās pašvaldības speciālisti, pagastu pārvalžu/apvienības vadītāji, ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēji.</p>

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 23.02.2022.

lēmumu (prot. Nr.3, 4.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 23. februārī

Nr. 17

(prot. Nr. 3, 4.§)

Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības
pakalpojumu likuma 6. panta ceturtās daļas
1., 2., 3. un 4. punktu, 6. panta piekto daļu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, tai skaitā prasības komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvei;

1.2. centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības, tai skaitā prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā, brīvkrānu un ugunsdzēsības ierīču lietošanas un aizsardzības prasības;

1.3. sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus, līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību;

1.4. atbildību par saistošo noteikumu pārkāpšanu.

2. Saistošajos noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kuri noteikti Ūdenssaimniecības pakalpojumu likumā un Ministru kabineta 2016. gada 22. marta noteikumos Nr. 174 "Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 174).

3. Papildus normatīvajos aktos noteiktajiem terminiem saistošajos noteikumos lietotie termini:

3.1. Pakalpojuma līgums – sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgums starp ūdenssaimniecības pakalpojumu lietotāju (turpmāk – Pakalpojumu lietotājs) un sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju (turpmāk – Pakalpojumu sniedzējs) par noteikta veida sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas, lietošanas, uzskaites un norēķinu kārtību, kā arī abu pušu tiesībām, pienākumiem un atbildības robežām;

3.2. tīklu apkalpošanas robežu akts – Pakalpojumu sniedzēja un Pakalpojumu lietotāja parakstīts akts, kurā norādītas robežas, kādās centrālos ūdensvada un centrālos kanalizācijas tīklus apkalpos katra Pakalpojuma līguma puse (pusēm vienojoties, tās var būt arī ārpus sabiedriskā pakalpojuma sniegšanas piederības robežas);

33. ūdens patēriņa norma komercuzskaitēi – ūdens patēriņa norma vienam iedzīvotājam (litri diennaktī) atbilstoši saistošo noteikumu 1. pielikumam;

34. brīvkrāns – publiski pieejama ūdens ņemšanas vieta (ūdenspumpis).

4. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu (turpmāk – ūdenssaimniecības pakalpojumu) sniegšanas un lietošanas kārtību, lai veicinātu kvalitatīvu pakalpojumu pieejamību un nodrošinātu Pakalpojumu lietotājus ar nepārtrauktiem pakalpojumiem, uzlabotu vides situāciju Tukuma novadā un dabas resursu racionālu izmantošanu.

5. Saistošie noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

6. Saistošie noteikumi neattiecas uz lietus notekūdeņu novadīšanu kanalizācijas šķirtsistēmā un uz decentralizētiem kanalizācijas pakalpojumiem.

2. Kārtība, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdenssaimniecības sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai

7. Kārtību, kādā ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai un centralizētajai kanalizācijas sistēmai, nosaka Ūdenssaimniecības pakalpojumu likums, MK noteikumi Nr. 174 un šie saistošie noteikumi.

8. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs, iesniedzot Pakalpojumu sniedzējam aizpildītu tehnisko noteikumu saņemšanas pieprasījumu, papildus normatīvajos aktos noteiktajam pievieno nekustamā īpašuma īpašnieka vai valdītāja piekrišanu tādu personas datu apstrādei un pastāvīgai uzglabāšanai, kas ietverti tehnisko noteikumu pieprasījumā.

9. Ja nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam, pieprasot tehniskos noteikumus, ir parādu saistības par Pakalpojumu sniedzēja sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, Pakalpojumu sniedzējs var atteikt izsniegt tehniskos noteikumus līdz minēto parādu saistību nokārtošanai.

10. Tehnisko noteikumu derīguma termiņu, kas nav mazāks par vienu gadu, Pakalpojumu sniedzējs norāda tehniskajos noteikumos.

11. Nekustamā īpašuma pieslēgšana centralizētajai ūdensapgādes sistēmai un centralizētajai kanalizācijas sistēmai ir obligāta zemes gabalam jaunbūves būvniecības gadījumā, ja piegulošajā ielā atrodas centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmas tīkli, un Tukuma novada teritorijas plānojumā attiecīgā teritorija ir noteikta kā apbūves teritorija, kur ir ierīkojamas vai ierīkotas centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas.

12. Jaunos centralizētās ūdensapgādes un/vai centralizētās kanalizācijas sistēmas tīklus un to ievadus vai izvadus Pakalpojumu lietotājs izbūvē atbilstoši Latvijas Republikas būvniecību regulējošo normatīvu un tehniskajiem noteikumiem:

12.1. par saviem līdzekļiem un pievieno pie centralizētajiem tīkliem Pakalpojumu sniedzēja uzraudzībā;

12.2. saskaņā ar Tukuma novada domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai.

13. Ūdensapgādes pievada un kanalizācijas izvada pieslēgšanu centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmas tīkliem var veikt Pakalpojumu sniedzēja pārstāvja uzraudzībā.

14. Ja ūdens padeve ēkā paredzēta no divām neatkarīgām ārējās ūdensapgādes sistēmām (piemēram, no vietējās akas vai urbuma un centralizētās ūdensapgādes sistēmas), tad šīm sistēmām ir jābūt fiziski atvienotām vienai no otras.

15. Sanitāri tehniskās ierīces (piemēram: traps grīdā, izlietne, duša vai sēdpods), kas novietotas zemāk par tuvākās skatakas vāka līmeni (piemēram, pagrabos), jāpievieno atsevišķai kanalizācijas sistēmai, izolēti no augstāk izvietoto telpu kanalizācijas, izbūvējot atsevišķu izlaidi un ierīkojot uz tās elektrificētu aizbīdņi, kuru automātiski vada kanalizācijas caurulē ievietots signāldevējs, vai speciālu vienvirziena vārstu. Aiz aizbīdņa vai vārsta ūdens tecēšanas virzienā pieļaujams pievienot augstāk novietoto stāvu kanalizācijas sistēmā.

16. Pēc ievada un/vai izvada izbūves pabeigšanas nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs Pakalpojumu sniedzējam iesniedz:

16.1. izbūvēto tīklu izpildmērījuma plānu grafiskā un digitālā formā;

16.2. aktu par komercuzskaites mēraparāta uzstādīšanu;

16.3. kanalizācijas pašteses tīkliem TV inspekcijas rezultātus cauruļvadiem, kuru $d_n \geq 200$ mm.

17. Pēc nekustamā īpašuma izvada izbūves līdz centralizētajam kanalizācijas tīklam nekustamā īpašnieka vai valdītāja pienākums ir likvidēt viņa īpašumā esošās notekūdeņu krājtvertnes, iztīrot tās un aizberot tā, lai netiktu radīts kaitējums videi.

18. Ja ūdensvada ievadu vai kanalizācijas izvadu centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai nav iespējams pievienot tīklu izvietojuma dēļ, tad Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut ūdenssaimniecības Pakalpojumu lietotājam kā blakuslietotāja nekustamā īpašuma īpašniekam vai tiesiskajam lietotājam kā blakuslietotājam pievadu pievienot pie cita Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes (aiz komercuzskaites mēraparāta mezgla) un kanalizācijas cauruļvadiem, tai skaitā, šķērsojot cita īpašnieka nekustamo īpašumu, ja šāda pievienošana ir rakstveidā saskaņota ar zemes īpašnieku un Pakalpojumu lietotāju, nepasliktina ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojuma saņemšanu citiem Pakalpojumu lietotājiem. Šādā gadījumā ir jābūt saskaņotam tīklu apkalpošanas robežu aktam un noslēgtam Pakalpojuma līgumam starp blakuslietotāju Pakalpojumu lietotāju.

19. Pēc komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūves Pakalpojumu sniedzējs uzliek verificētu komercuzskaites mēraparātu ar nepieciešamo aprīkojumu, kas ir Pakalpojumu sniedzēja īpašums.

20. Ja Pakalpojumu sniedzējam piederošais komercuzskaites mēraparāts, kas atrodas Pakalpojumu lietotāja nekustamā īpašumā esošā komercuzskaites mēraparāta mezglā, tiek nozagts, sabojāts vai patvaļīgi noņemts, Pakalpojumu lietotājs atlīdzina Pakalpojumu sniedzējam zaudējumus, kas viņam tā rezultātā ir nodarīti.

21. Ja nav iespējams komercuzskaites mēraparāta mezglu izbūvēt normatīvajos aktos noteiktajā vietā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut to izbūvēt Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā brīvi pieejamā, apgaismotā vietā, kurā gaisa temperatūra nav zemāka par 5°C :

21.1. ēkas pagrabā tiešā ūdensvada ievada tuvumā;

21.2. ēkas 1. stāvā, ja nav pagraba, tiešā ievada tuvumā.

3. Centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības

3.1. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu piederība un uzturēšana:

22. Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā ir:

22.1. maģistrālie un sadalošie ūdensvada tīkli, ievadi līdz pirmajam aizbīdņim (ieskaitot) ielas sarkanās līnijas robežās uz Pakalpojumu lietotāja ievada vai kā noteikts tīklu apkalpošanas robežu

aktā. Tukuma novada pašvaldības bilancē esošām ēkām ūdensvada ievadi līdz komercuzskaites mēraparāta mezglam (ieskaitot) un tīkliem, kas izbūvēti saskaņā ar Pakalpojumu sniedzēja izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem vai Latvijas būvnormatīviem;

22.2. ūdens ieguves urbumi, ūdens attīrīšanas iekārtas, ūdens spiedienu paaugstinošas sūkņu stacijas, ūdenstorni, rezervuāri;

22.3. maģistrālie un sadalošie kanalizācijas tīkli līdz tuvākai skatai ielas sarkano līniju robežās pie Pakalpojumu lietotāja īpašuma vai kā noteikts tīklu apkalpošanas robežu aktā. Tukuma novada pašvaldības bilancē esošām ēkām kanalizācija no pirmās kontrolakas ārpus ēkas (tīkliem, kas izbūvēti saskaņā ar Pakalpojumu sniedzēja izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem vai Latvijas būvnormatīviem);

22.4. notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kanalizācijas sūkņu stacijas, kanalizācijas spiedvadi, pašteses kanalizācijas tīkli;

22.5. Pakalpojumu sniedzēja bilancē esošie komercuzskaites mēraparāti un to plombas;

22.6. šā punkta apakšpunktos minētajos ūdensapgādes un kanalizācijas tīklos esošās skatakas, kontrolakas, cauruļvadu armatūra, hidranti un hidrantu plāksnītes.

23. Pakalpojumu sniedzēja apkalpes zonā var būt ūdensvada un kanalizācijas infrastruktūras daļas, kuras nav Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā, bet kuras tam ir nodotas pakalpojuma sniegšanai un noteiktas Pakalpojumu lietotāja un Pakalpojumu sniedzēja noslēgtā Pakalpojuma līgumā vai līgumā par ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu ar Tukuma novada pašvaldību. Pakalpojumi, kas saistīti ar šīs infrastruktūras apkalpošanu, nav uzskatāmi par sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, un to maksai, ja tāda paredzēta, jābūt noteiktai attiecīgā līgumā.

24. Pakalpojumu lietotājs par saviem līdzekļiem izbūvē, uztur, ekspluatē un remontē savā īpašumā vai valdījumā esošos ūdensvada un kanalizācijas tīklus un būves (tai skaitā komercuzskaites mēraparāta mezglus un kanalizācijas skatakas) līdz piederības robežai.

25. Pakalpojumu sniedzēja īpašumā un atbildībā esošajiem tīkliem ir ekspluatācijas aizsargjoslas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par aizsargjoslām, kurās ir spēkā vispārīgie aprobežojumi.

26. Pēc saskaņošanas ar Pakalpojumu lietotāju Pakalpojumu sniedzējs savu sistēmu uzturēšanai ir tiesīgs jebkurā laikā apsekt Pakalpojumu lietotāja nekustamo īpašumu, lai pārliecinātos par ūdensapgādes un kanalizācijas inženierbūvju ekspluatācijas drošību un atbilstību ekspluatācijas noteikumiem.

3.2. Prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā:

27. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā ir atļauts novadīt notekūdeņus:

27.1. kuri nekaitē centralizētās kanalizācijas sistēmas būvēm un neietekmē būvju funkcijas, to ekspluatācijas mūžu;

27.2. kuri nav bīstami centralizētās kanalizācijas sistēmas un notekūdeņu attīrīšanas būvju apkalpojošā personāla veselībai;

27.3. kurus kopā ar sadzīves notekūdeņiem var attīrīt Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtās, ievērojot Pakalpojumu sniedzējam izsniegtās piesārņojošās darbības atļaujas prasības un izsniegtos tehniskos noteikumus, kā arī attīrīšanas iekārtu tehnoloģiskos parametrus;

27.4. kuru temperatūra ir +11°C līdz +40°C, un vides pH ir robežās no 6,5 līdz 8,5;

27.5. kuri nesatur vielas, kas piesārņo kanalizācijas cauruļvadus vai nogulsnējas uz kanalizācijas skataku sienām (piemēram – tauki);

27.6. kuru sastāvā piesārņojošo vielu koncentrācijas nepārsniedz saistošo noteikumu

2. pielikumā noteiktās maksimāli pieļaujamās koncentrācijas.

28. Ja Pakalpojumu lietotāja novadāmo notekūdeņu piesārņojums pārsniedz saistošo noteikumu 2. pielikumā maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, tad Pakalpojumu lietotāja notekūdeņiem pirms to novadīšanas centralizētajā kanalizācijas sistēmā jābūt attīrītiem vietējās

attīrīšanas iekārtās tādā pakāpē, ka netiek pārsniegtas piesārņojošo vielu maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, kas norādītas saistošo noteikumu 2. pielikumā.

29. Pakalpojumu lietotājs pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas informē Pakalpojumu sniedzēju, ja tas tehnoloģiskajos procesos izmanto normatīvajos aktos definētās prioritārās un/vai īpaši bīstamās vielas vai to grupas, par kurām sniegta detalizēta informācija iesniegumā, lai saņemtu atļauju piesārņojošās darbības veikšanai, un kuras var tikt novadītas centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

30. Pakalpojumu lietotāja pienākums ir nekavējoties ziņot Pakalpojumu sniedzējam par paaugstināta piesārņojuma rašanos novadāmajos notekūdeņos tehnoloģisku avāriju gadījumā, kā arī ziņot par atklātiem bojājumiem centralizētajā ūdensapgādes un centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

31. Gadījumos, ja saistošo noteikumu 30. punktā minētais piesārņojums tiek konstatēts iepludinātajos notekūdeņos centralizētajā kanalizācijas sistēmā un to pieņemšanas nosacījumi nav atrunāti Pakalpojuma līgumā ar Pakalpojumu sniedzēju, un tas var izraisīt vai izraisa avāriju centralizētajā kanalizācijas sistēmā vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtas darbības traucējumus, tad Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pārtraukt notekūdeņu pieņemšanu bez brīdinājuma.

32. Ja Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ieplūdē vai kanalizācijas tīklos tiek konstatēts paaugstināts notekūdeņu piesārņojums, Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības veikt paraugu ņemšanu un ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu apsekošanu Pakalpojumu lietotāja nekustamajā īpašumā. Pakalpojumu lietotājam nav tiesību aizliegt paraugu ņemšanu.

33. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā ir aizliegts novadīt notekūdeņus, kas satur:

33.1. prioritārās vielas, kuras atzītas par ūdens videi īpaši bīstamām un kuru emisiju un noplūdi nepieciešams novērst līdz normatīvajos aktos noteiktajam laikam;

33.2. degošus piemaisījumus un izšķīdinātas gāzveida vielas, kuras var veicināt uzliesmojošu maisījumu rašanos centralizētajā kanalizācijas sistēmā;

33.3. bioloģiski nedegradējamās sintētiskās virsmas aktīvās vielas;

33.4. skābes un citas vielas, kuras var izraisīt cilvēka veselībai bīstamu gāzu (sērūdeņraža, oglekļa oksīda, zilskābes, sēroglekļa u. c.) izdalīšanos;

33.5. radioaktīvas vielas;

33.6. cietus priekšmetus, tekstilizstrādājumus, plastmasas izstrādājumus, stiklu, smiltis, grunti, eļļas, taukus un citas vielas, kuras var veicināt centralizētās kanalizācijas sistēmas (vai cauruļvadu) aizsērēšanu;

33.7. nesasmalcinātus pārtikas un ražošanas atkritumus, koncentrētus šķīdumus, atslāņa un krāsvielu šķīdumus;

33.8. ūdenī peldošus nešķīstošus piemaisījumus, kuru diametrs ir mazāks par 4 mm;

33.9. vielas, kas nav minētas saistošo noteikumu 2. pielikumā.

34. Rūpnieciskās ražošanas uzņēmumiem, komercuzņēmumiem, kā arī fiziskām personām, kuras veic saimniecisko darbību, kuru darbība ir saistīta ar ražošanu, ir jānodrošina ražošanas procesā radušos notekūdeņu atbilstoša priekšattīrīšana, tā, lai novadāmie kanalizācijas ūdeņi atbilstu sadzīves kanalizācijas notekūdeņiem Latvijas Republikas normatīvos izvirzītajām prasībām, pirms to novadīšanas centralizētajā sadzīves kanalizācijas tīklā.

3.3. Prasības centralizēto ūdensapgādes un centralizēto kanalizācijas sistēmu ekspluatācijai un aizsardzībai

35. Jebkurai fiziskai vai juridiskai personai aizliegts:

35.1. novietot automašīnas un cita veida transporta tehniku vai citus smagus priekšmetus uz apzīmētām hidrantu akām un skatakām;

- 35.2. centralizētās kanalizācijas tīklu skatakās izliet asenizācijas un citus notekūdeņus, novadīt nokrišņu un gruntsūdeņus, kā arī izmest cietos atkritumus vai citus priekšmetus;
- 35.3. nepiederošām personām veikt jebkādas darbus Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā esošajās centralizētās ūdenssaimniecības tīklos un būvēs;
- 35.4. atvērt un nocelt centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas tīkla skataku vākus;
- 35.5. veikt ūdensapgādes aizbīdņu patvaļīgu atvēršanu vai aizvēršanu;
- 35.6. patvaļīgi atjaunot ūdenssaimniecības pakalpojumu lietošanu, ja Pakalpojumu sniedzējs pārtraucis ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 35.7. pirms komercuzskaites mēraparāta mezglā izveidot iekšējās ūdensapgādes tīkla pieslēgumu;
- 35.8. bojāt ugunsdzēsības hidrantu un citu iekārtu informatīvās plāksnītes;
- 35.9. pirms komercuzskaites mēraparāta atstāt atvērtus iekšējās ūdensapgādes tīkla krānus, lai novērstu ūdensapgādes cauruļvada aizsalšanu, izņemot, ja ir saskaņojums ar Pakalpojumu sniedzēju;
- 35.10. patvaļīgi pieslēgt savu īpašumu centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai un nesankcionēti saņemt pakalpojumu.

36. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs nedrīkst kavēt plāksnīšu ar hidrantu, armatūras un skataku izvietojuma norādi izvietojumu uz ēku sienām vai žogiem.

37. Pakalpojumu lietotājiem jānodrošina vienmērīga notekūdeņu daudzuma un sastāva novadīšana centralizētajā kanalizācijas tīklā visas diennakts laikā. Nepieciešamības gadījumā Pakalpojumu lietotājs ierīko ražošanas notekūdeņu krājvertnes.

38. Pakalpojumu lietotāju īpašumos, kur tiek veikta sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana vai pārtikas produktu ražošana, jābūt izbūvētiem tauku uztvērējiem.

39. Ja Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes sistēmā trūkst noslēgarmatūras, kanalizācijas sistēmā nav hermētiski aizvērtas revīzijas (ēkas iekšējā kanalizācijas sistēmā ierīkota speciālā lūka iespējai tīrīt kanalizācijas tīklus), ir bojāti Pakalpojumu lietotāja ēkas iekšējie ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli vai netiek ievērotas saistošo noteikumu un būvnormatīvu prasības, Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par iespējamām sekām.

40. No decentralizētajām kanalizācijas sistēmām savāktos notekūdeņus drīkst novadīt centralizētajās kanalizācijas sistēmās tikai Pakalpojumu sniedzēja noteiktās, speciāli izveidotās notekūdeņu pieņemšanas vietās, pamatojoties uz noslēgtu līgumu par šiem pakalpojumiem.

41. Fiziskām un juridiskām personām, kuru darbība vai bezdarbība ir radījusi bojājumus centralizētajai ūdenssaimniecības vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, nekavējoties jāziņo par to Pakalpojumu sniedzējam.

42. Pakalpojumu lietotājam pilnā apmērā jāatlīdzina Pakalpojumu sniedzēja zaudējumi par bojātu centralizēto ūdenssaimniecības sistēmu vai centralizēto kanalizācijas sistēmu, kā arī izdevumi tās darbības atjaunošanai, ja tie radušies Pakalpojumu lietotāja dēļ. Vainīgajai fiziskajai vai juridiskajai personai jāsamaksā valsts uzraudzības iestāžu uzliktais naudas sods par videi nodarītajiem zaudējumiem, kuri radušies, kaitīgajām vielām no Pakalpojumu sniedzēja centralizētās kanalizācijas sistēmas ieplūstot vidē.

3.4. Ugunsdzēsības ierīces, to lietošana un aizsardzības prasības

43. Ja Pakalpojumu lietotāja komercuzskaites mēraparāta mezglā ir apvadlīnija, kas nodrošina ugunsdzēsības ūdensapgādi un stacionārās ugunsdzēsības sistēmas darbību, Pakalpojumu sniedzējs noplombē apvadlīnijas aizbīdņi noslēgtā stāvoklī un sastāda plombēšanas aktu. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par plombas tehnisko stāvokli un saglabāšanu. Automātiskās ugunsdzēsības sistēmas aizbīdņiem jāatrodas stāvoklī "ciet".

44. Noņemt plombu no apvadlīnijas aizbīdņa drīkst, tikai dzēšot ugunsgrēku vai ugunsdzēsības dienestam veicot ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi. Pakalpojumu lietotāja ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests veic Pakalpojumu sniedzēja uzraudzībā, Pakalpojumu lietotājs pārbaudes laiku saskaņo ar Pakalpojumu sniedzēju. Šajā gadījumā apvadlīnijas aizbīdņa vai atsevišķā ugunsdzēsības ievada aizbīdņa plombas noņemšanu un uzstādīšanu veic Pakalpojumu sniedzējs. Pakalpojumu lietotājam 24 stundu laikā jāziņo Pakalpojumu sniedzējam par notikušo ugunsgrēku un jāizsauc Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis aizbīdņa noplombēšanai.

45. Lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem ir atļauts tikai ugunsgrēka gadījumā un Pakalpojumu sniedzēja vajadzībām. Ir aizliegts bojāt ugunsdzēsības hidrantu un citu iekārtu informatīvās plāksnītes.

46. Pakalpojumu sniedzējs atsevišķos gadījumos var atļaut lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem, ja par izlietoto ūdeni tiks samaksāts, atbilstoši komercuzskaites mēraparāta rādījumiem vai pamatojoties uz aprēķinu.

3.5. Brīvkrānu izmantošanas kārtība

47. Jaunu ūdens brīvkrānu uzstādīšana ir aizliegta, izņemot atsevišķos gadījumos un ja tas rakstiski saskaņots ar Pakalpojumu sniedzēju un brīvkrānam ir ierīkots komercuzskaites mēraparāta mezgls. Ir aizliegts pievienot cauruļvadus aiz brīvkrāniem.

48. Pakalpojumu sniedzējs, iepriekš saskaņojot ar Tukuma novada pašvaldību, ir tiesīgs likvidēt ūdens brīvkrānus vietās, kur nekustamā īpašuma īpašniekiem ir nodrošināta iespēja izbūvēt ūdensvada ievadu un saņemt centralizētās ūdensapgādes pakalpojumus.

49. Lai izmantotu ūdens brīvkrānus ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanai nekustamajā īpašumā, Pakalpojumu lietotājam ir jānoslēdz Pakalpojuma līgums ar Pakalpojumu sniedzēju.

50. Brīvkrāna tuvumā ir aizliegts mazgāt veļu, automašīnas, traukus, mājdzīvniekus un veikt citas darbības, kas ir pretrunā ar sanitārajām normām. Brīvkrāniem ir aizliegts pievienot lokanās caurules.

51. Gadījumos, ja tiek konstatēts brīvkrānu bojājums, par to nekavējoties jāziņo Pakalpojumu sniedzējam vai Tukuma novada pašvaldības policijai, vai Tukuma novada pašvaldības vienotajam dispečerdienestam.

52. Pakalpojumu lietotājam, kuram ir noslēgts Pakalpojuma līgums ar Pakalpojumu sniedzēju par ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanu nekustamajam īpašumam, izmantojot ūdens brīvkrānu, patērēto ūdens daudzumu no brīvkrāna nosaka pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumiem vai ūdens patēriņa normas, kas noteikta saistošo noteikumu 1. pielikumā.

4. Sabiedriskā ūdenssaimniecības Pakalpojuma līgumā ietveramie noteikumi, līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtība

4.1. Pakalpojuma līguma slēgšana un tajā ietveramie noteikumi

53. Pakalpojuma līgumu, ievērojot saistošo noteikumu 3. pielikuma Pakalpojuma līguma paraugu, ar Pakalpojumu sniedzēju slēdz:

53.1. nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs;

53.2. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopīpašnieki vai dzīvokļu īpašumu mājā – dzīvokļu īpašnieki –, pamatojoties uz likumā noteiktajā kārtībā pieņemtu īpašnieku lēmumu, pilnvaro vienu

personu, kura var būt arī pārvaldnieks, Pakalpojuma līguma noslēgšanai. Pilnvarotā persona slēdz Pakalpojuma līgumu visu dzīvojamās mājas īpašnieku vārdā;

53.3. nedzīvojamo ēku gadījumos – īpašnieks, valdītājs, visi kopīpašnieki vai kāds no nekustamā īpašuma kopīpašniekiem, kas pilnvarots citu kopīpašnieku vārdā slēgt Pakalpojuma līgumu;

53.4. persona, kas veic būvdarbus nekustamajā īpašumā un izmanto ūdenssaimniecības pakalpojumus būvniecības laikā;

53.5. persona, kura centralizētajā kanalizācijas sistēmā novada gruntsūdeņus un/vai lietus notekūdeņus;

53.8. persona, kura izmanto brīvkrānu.

54. Lai Pakalpojumu sniedzējs varētu sagatavot Pakalpojuma līgumu, Pakalpojuma līguma slēdzējs iesniedz Pakalpojumu sniedzējam iesniegumu, norādot Pakalpojuma līguma slēgšanai nepieciešamās Pakalpojumu sniedzēja noteiktās ziņas un pievienojot:

54.1. dokumentu, kas apliecina nekustamā īpašuma piederību, ja ir attiecināms uz attiecīgo Pakalpojumu lietotāju (zemesgrāmatas akts, pirkšanas un pārdošanas līgums, maiņas līgums, dāvinājuma līgums vai cits dokuments, kas apliecina, ka īpašuma tiesības pāriet ieguvējam, vai spēkā stāties tiesas spriedums, mantojuma apliecība u. c.);

54.2. informāciju par nekustamā īpašuma lietošanas veidu;

54.3. dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumu vai dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu par Pakalpojuma līguma slēgšanu;

54.4. pilnvarotās personas – atbilstoši normatīvajiem aktiem noformētu pilnvaru, uzrādot pasi vai personas apliecību;

54.5. tehnisko informāciju (izpildmērījumu vai shēmu) par cauruļvadu ievadu un/vai izvadu, par lokālo ūdens ieguves vietu un/vai notekūdeņu krājvertni un/vai lokālajām notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, ja Pakalpojuma līguma slēdzējam tādas ir;

54.6. komercuzskaites mērāparāta mezgla tehniskās pārbaudes (pieņemšanas) aktu;

54.7. dzīvojamās mājas īpašnieka (daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā dzīvokļu īpašnieku kopība) lēmumu gadījumā, ja dzīvojamās mājas īpašnieks (daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā dzīvokļu īpašnieku kopības) ir nolēmis nodibināt tiešo maksājumu sistēmu par saņemtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem.

55. Pakalpojuma līgumā papildus citos normatīvajos aktos noteiktajam iekļaujamas vismaz šādas ziņas un nosacījumi:

55.1. informācija par līdzējiem;

55.2. sniegtā ūdenssaimniecības pakalpojuma veids un izmantošanas mērķis;

55.3. adrese, kurā pakalpojums tiek sniegts;

55.4. Pakalpojuma līguma un pakalpojumu sniegšanas sākuma datums (ja tie nesakrīt);

55.5. maksa par sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu/-iem;

55.6. pakalpojumu uzskaites kārtība, tai skaitā, kurš nolasa komercuzskaites mērāparāta rādījumus;

55.7. kārtība, kādā tiks veikti maksājumi par pakalpojumu/-iem pie inženierbūves pārbūves un pie inženierbūves atjaunošanas;

55.8. līgumsods vai samaksas nokavējuma procenti;

55.9. Pakalpojuma līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība;

55.10. nepieciešamības gadījumā – notekūdeņu paraugu ņemšanas vietas (kontrolakas), kas saskaņotas ar Pakalpojumu lietotāju;

55.11. notekūdeņu paraugu noņemšanas periodiskums un kārtība;

55.12. Pakalpojuma līguma darbības termiņš.

56. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs, ja tas nepieciešams Pakalpojuma līguma noslēgšanai, pieprasīt papildu dokumentu vai informācijas sniegšanu, kā arī apsekot Pakalpojumu lietotāja iekšējos un ārējos tīklus, lai pārliecinātos, ka visas sanitāri tehniskās ierīces ir pievienotas aiz

komercuzskaites mēraparāta mezgla un ka tiek uzskaitīts viss ūdens daudzums, kā arī notekūdeņu daudzums, kas tiek novadīts centralizētajos kanalizācijas tīklos.

57. Pakalpojumu lietotājs pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas informē Pakalpojumu sniedzēju, ja tas tehnoloģiskajos procesos izmanto vai ja ražošanas tehnoloģiskajā procesā rodas normatīvajos aktos definētās prioritārās vai bīstamās vielas vai to grupas, par kurām sniegta detalizēta informācija iesniegumā, lai saņemtu atļauju piesārņojošās darbības veikšanai, un kuras var tikt novadītas centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

58. Ja Pakalpojuma līguma slēdzējs, pārņemot nekustamo īpašumu, nav pieaicinājis Pakalpojumu sniedzēju komercuzskaites mēraparāta rādījumu fiksēšanai vai nevar uzrādīt komercuzskaites mēraparāta rādījumu fiksēšanas dokumentu (piemēram, rādījumu nodošanas un pieņemšanas aktu), Pakalpojuma līguma slēdzējam norēķini par ūdenssaimniecības pakalpojumiem jāsāk ar Pakalpojumu sniedzēja pēdējo konkrētajā īpašumā uzskaitīto komercuzskaites mēraparāta rādījumu.

59. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzsākt ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu Pakalpojuma līguma slēdzējam pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanas, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi, skaitot no brīža, kad starp Pakalpojumu sniedzēju un Pakalpojuma līguma slēdzēju ir panākta vienošanās par saņemto pakalpojumu samaksas nosacījumiem.

60. Pakalpojuma līgumu Pakalpojumu sniedzējs sagatavo parakstīšanai viena mēneša laikā no visu dokumentu iesniegšanas. Minētais termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Pakalpojumu sniedzējs ir saņēmis no Pakalpojuma līguma slēdzēja visus nepieciešamos dokumentus Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanai.

61. Pakalpojuma līgumam kā pielikums pievienojams Pakalpojumu sniedzēja sagatavots tīklu apkalpošanas robežu akts, kas ir neatņemama Pakalpojuma līguma sastāvdaļa.

62. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūru, nosūtot Pakalpojuma līguma slēdzējam rakstveida paziņojumu, ja Pakalpojuma līguma slēdzējs:

62.1. viena mēneša laikā no Pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma nav iesniedzis pieprasītos dokumentus un informāciju atbilstoši prasībām;

62.2. nav veicis vai nav vienojies ar Pakalpojumu sniedzēju par komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi;

62.3. nav nodrošinājis, ka ūdensapgādes ievada un/vai kanalizācijas izvada tehniskais stāvoklis atbilst ekspluatācijas prasībām.

63. Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pārtraukšanas gadījumā Pakalpojumu sniedzējs nosūtītajā rakstveida paziņojumā norāda datumu un laiku, kādā tiks pārtraukta ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšana Pakalpojuma līguma slēdzēja nekustamajam īpašumam, un pievieno aprēķinu par Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras laikā sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, kas viena mēneša laikā jāapmaksā Pakalpojuma līguma slēdzējam uz Pakalpojumu sniedzēja rakstveida paziņojumā norādīto bankas kontu.

64. Pakalpojumu lietotāja kopējā novadīto notekūdeņu daudzumā tiek ietverts tas atmosfēras nokrišņu daudzums, kurš nonāk centralizētajā kanalizācijas sistēmā no Pakalpojumu lietotāja teritorijas. Tā apjomu (kubikmetri gadā) nosaka aprēķinu ceļā saskaņā ar būvnormatīvu, pēc Pakalpojumu lietotāja iesniegtajiem datiem par teritorijas platību un segumu, aprēķinot kopējo gada apjomu.

65. Iebildumi par Pakalpojumu sniedzēja izrakstīto rēķinu Pakalpojumu lietotājam jāiesniedz rakstiskā veidā 15 (piecpadsmiņ) dienu laikā. Iesniegtie iebildumi neatbrīvo no rēķina samaksas pilnā

apmērā Pakalpojuma līgumā noteiktajā termiņā. Pamatotu iebildumu gadījumā Pakalpojumu sniedzējs veic korekcijas, izrakstot rēķinu par nākamo norēķinu periodu.

66. Pakalpojuma līguma noteikumu izpildes kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojumu lietotāja īpašumā esošās iekšējās un ārējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas un to darbību, lietojot TV inspekcijas iekārtas, dūmu ģeneratorus un nodrošinot nepieciešamo paraugu ņemšanu jebkurā tīklu piekļuves punktā (komercuzskaites mēraparāta mezglā, kanalizācijas skatakā, attīrīšanas iekārtu ieplūdē/izplūdē u.c.). Pakalpojumu sniedzējs par to informē Pakalpojumu lietotāju, kurš nav tiesīgs aizliegt Pakalpojumu sniedzējam veikt inženierkomunikāciju pārbaudi. Ja veiktās pārbaudes rezultātā tiek konstatēti pārkāpumi Pakalpojuma līguma noteikumos, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt pakalpojuma sniegšanu līdz brīdim, kad Pakalpojumu lietotājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus vai vienojies ar Pakalpojumu sniedzēju par pārkāpumu novēršanas kārtību un termiņiem.

67. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs veikt Pakalpojumu lietotāja centralizētajā kanalizācijas sistēmā notekūdeņu paraugu ņemšanu jebkurā diennakts laikā Pakalpojumu lietotāja vai tā pārstāvja klātbūtnē, iepriekš brīdinot par to telefoniski. Pakalpojumu lietotāja pienākums ir nodrošināt savu vai pārstāvja klātbūtni nekavējoties pēc Pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma. Ja Pakalpojumu lietotājs nenodrošina savu vai sava pārstāvja klātbūtni, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs patstāvīgi veikt notekūdeņu parauga ņemšanu, pieaicinot Tukuma novada pašvaldības policijas pārstāvi. Pakalpojumu lietotājam ir saistoši šo paraugu analīžu rezultāti.

68. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs veikt Pakalpojumu lietotāja iesniegto datu atbilstības pārbaudi, nolasot faktiskos komercuzskaites mēraparāta rādījumus par Pakalpojumu lietotājam sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu daudzumu, un, ja tiek konstatēta neatbilstība Pakalpojumu lietotāja iesniegtajiem datiem, Pakalpojumu sniedzējs veic pārrēķinu, un Pakalpojumu lietotājs veic samaksu atbilstoši faktiskajiem rādījumiem.

69. Ja personai ir parādi par ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ko tā saņem no Pakalpojumu sniedzēja tās īpašumā vai valdījumā esošajos nekustamajos īpašumos, un šī persona vēlas ar Pakalpojumu sniedzēju noslēgt Pakalpojuma līgumu par pakalpojumu saņemšanu citā īpašumā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atteikties slēgt jauno Pakalpojuma līgumu, kamēr šī persona nav nokārtojusi parādus vai nav noslēgusi ar Pakalpojumu sniedzēju vienošanos par minēto parādu nokārtošanas kārtību.

70. Sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu apjoma kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzstādīt kontrolmēraparātus, rakstiski paziņojot par to Pakalpojumu lietotājam vai, ja kontrolmēraparāts tiek uzstādīts Pakalpojumu lietotāja atbildības robežās, saskaņojot ar Pakalpojumu lietotāju. Pakalpojumu lietotājs nav tiesīgs traucēt Pakalpojumu sniedzējam veikt kontrolmērījumus.

71. Pakalpojumu sniedzējs nosaka kontroles mērījumu periodu. Ja starpība starp patērēto ūdens daudzumu pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumiem un kontroles mēraparāta rādījumiem ir lielāka par 20 %, turpmākos norēķinus Pakalpojumu lietotājs veic pēc kontroles mēraparāta rādījumiem. Ja starpība starp patērēto ūdens daudzumu pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumiem un kontroles mēraparāta rādījumiem ir lielāka par 50 %, Pakalpojuma lietotāja pienākums ir segt izdevumus Pakalpojuma sniedzējam, kas radušies saistībā ar kontroles mēraparāta uzstādīšanu.

72. Pakalpojuma līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas līguma slēdzēju puses, vai Pakalpojuma līgumā norādītajā datumā un ir spēkā līdz brīdim, kad:

72.1. puses Pakalpojuma līgumu izbeidz, savstarpēji vienojoties;

72.2. Pakalpojuma līgums saistošo noteikumu paredzētajā kārtībā tiek izbeigts pēc Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma;

72.3. Pakalpojuma līgumu saistošo noteikumu paredzētajā kārtībā izbeidz Pakalpojumu sniedzējs.

73. Pakalpojuma līgums tiek izbeigts, ja:
- 73.1. mainās nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs;
 - 73.2. Pakalpojumu lietotājam izbeidzas valdījuma tiesības, piemēram, no pārvaldīšanas saistībām izrietošus Pakalpojuma līgumus izbeidz dzīvokļu īpašnieku kopības noteiktajā datumā;
 - 73.3. Pakalpojumu sniedzēja sniegtie ūdenssaimniecības pakalpojumi vairs nav nepieciešami.

4.2. Pakalpojuma līguma grozīšanas kārtība

74. Pakalpojuma līgumu var grozīt, abām pusēm par to rakstiski vienojoties.
75. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, kas būtiski groza Pakalpojuma līguma noteikumus, Pakalpojuma līguma noteikumi tiek piemēroti un izpildīti tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvā akta regulējumu.

76. Gadījumā, ja ir veikti būvdarbi, kas izmaina Pakalpojuma līgumā iekļauto Tīklu apkalpošanas robežu aktu, Pakalpojumu sniedzējs sagatavo aktuālo Tīklu apkalpošanas robežu aktu un tā oriģināleksemplāru nosūta Pakalpojumu lietotājam. Aktuālais Tīklu apkalpošanas robežu akts stājas spēkā viena mēneša laikā, skaitot no tā nosūtīšanas dienas Pakalpojumu lietotājam.

4.3. Pakalpojuma līguma izbeigšanas kārtība

77. Pakalpojuma līgums ir spēkā līdz brīdim, kad:
- 77.1. puses Pakalpojuma līgumu izbeidz, savstarpēji vienojoties;
 - 77.2. Pakalpojuma līgums, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pakalpojumu sniedzēju, tiek izbeigts pēc Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma;
 - 77.3. saskaņā ar saistošajos noteikumos noteikto Pakalpojuma līgumu vienpusēji izbeidz Pakalpojumu sniedzējs;
 - 77.4. beidzas Pakalpojuma līguma termiņš;
 - 77.5. ir atsavināts nekustamais īpašums un jaunais īpašnieks trīs mēnešu laikā no nekustamā īpašuma atsavināšanas brīža nav nodrošinājis jauna Pakalpojuma līguma noslēgšanu.

78. Pakalpojumu sniedzējs var vienpusēji izbeigt Pakalpojuma līgumu, ja:
- 78.1. mainās nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs;
 - 78.2. Pakalpojumu lietotājam izbeidzas valdījuma tiesības;
 - 78.3. pilnvarotās personas maiņas gadījumā, ja līgumslēdzējas puses nevienojas par veicamajām izmaiņām Pakalpojuma līgumā;
 - 78.4. ja Pakalpojumu lietotājs ir mainījis Pakalpojuma līgumā noteikto ūdensapgādes un kanalizācijas izmantošanas mērķi;
 - 78.5. Pakalpojumu sniedzējs var vienpusēji izbeigt Pakalpojuma līgumu, ja, mainoties nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam, jaunais īpašnieks vai valdītājs iesniegumu Pakalpojuma līguma noslēgšanai ir iesniedzis, bet Pakalpojumu lietotājs paziņojumu par Pakalpojuma līguma izbeigšanu pirms termiņa nav iesniedzis;
 - 78.6. ja Pakalpojumu lietotājs vairāk nekā sešus mēnešus Pakalpojumu sniedzējam nav iesniedzis informāciju par lietoto pakalpojumu apjomu, nav informējis par ūdenssaimniecības pakalpojumu nelietošanu un nav atbildējis uz Pakalpojumu sniedzēja rakstisko brīdinājumu par Pakalpojuma līguma laušanu.

79. Izbeidzot Pakalpojuma līgumu, Pakalpojumu sniedzējs nekustamajam īpašumam ir tiesīgs pārtraukt ūdensapgādi un/vai kanalizācijas pakalpojumus, izņemot gadījumu, ja jaunais īpašnieks vai valdītājs ir iesniedzis iesniegumu par Pakalpojuma līguma noslēgšanu.

80. Ja Pakalpojuma līgums tiek izbeigts, Pakalpojumu lietotājs Pakalpojuma līgumā norādītajā termiņā veic pilnu norēķinu par tiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ko tas ir saņēmis līdz Pakalpojuma līguma izbeigšanai.

81. Ja Pakalpojumu sniedzējs ir pārtraucis ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu, Pakalpojumu sniedzējs pakalpojumu samazināšanas vai pārtraukšanas izdevumus, kā arī šo pakalpojumu sniegšanas atjaunošanas izdevumus iekļauj attiecīgā norēķinu perioda rēķinā vai izraksta atsevišķu rēķinu.

5. Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpšanu

82. Par saistošo noteikumu neievērošanu tiek piemērots naudas sods fiziskajām personām līdz 70 (septiņdesmit) naudas soda vienībām, bet juridiskajām personām – līdz 280 (divi simti astoņdesmit) naudas soda vienībām.

83. Saistošo noteikumu izpildi ir tiesības kontrolēt Pakalpojumu sniedzējam un Tukuma novada pašvaldības policijai, bet Administratīvā pārkāpuma procesu par saistošo noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija.

84. Administratīvā pārkāpuma lietu par noteikumu pārkāpumu izskata Tukuma novada domes Administratīvā komisija.

85. Piemērotais administratīvais sods saistošo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

86. Kompensāciju par ūdenssaimniecības pakalpojumu lietošanas noteikumu pārkāpšanu Pakalpojumu sniedzējs aprēķina gadījumos un apmēros, kā tas noteikts MK noteikumos Nr. 174. Par pārkāpumu Pakalpojumu sniedzējs sastāda aktu, veic fotofiksāciju, aprēķina kompensāciju un iesniedz rēķinu noteikumu pārkāpējam.

6. Noslēguma jautājumi

87. Spēkā esošie Pakalpojuma līgumu noteikumi ir spēkā tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma regulējumu, tā saistīto normatīvo aktu regulējumu un šiem saistošajiem noteikumiem. Pretrunu konstatēšanas gadījumā Pakalpojumu lietotājam un Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums nodrošināt Pakalpojuma līguma pārslēgšanu jaunā redakcijā.

88. Saistošo noteikumu 1. pielikuma 2., 3. un 4. punkts piemērojams līdz 2022. gada 31. decembrim.

89. Saistošo noteikumu 3. pielikums neattiecas uz Tukuma novada pašvaldības daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotājiem.

90. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:

90.1. Tukuma novada domes 2017. gada 27. jūlija saistošie noteikumi Nr. 10 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma novada pašvaldībā”;

90.2. Engures novada domes 2019. gada 26. septembra saistošie noteikumi Nr. 11 “Ūdenssaimniecības pakalpojumu organizēšanas noteikumi Engures novadā”;

90.3. Jaunpils novada domes 2017. gada 31. oktobra saistošie noteikumi Nr. 8 “Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Jaunpils novadā”;

90.4. Kandavas novada domes 2017. gada 30. marta saistošie noteikumi Nr. 7 “Ūdenssaimniecības pakalpojumu organizēšanas noteikumi Kandavas novadā”.

Ūdens patēriņa norma komercuzskaitēi

Nr.p.k.	Dzīvokļa vai individuālās dzīvojamās mājas labiekārtojuma pakāpe	Viena iedzīvotāja ūdens patēriņš diennaktī (vidēji gadā), l/dn
1.	Ēkas ar brīvkrāniem ārpus ēkas un vietējo kanalizāciju	33
2.	Dzīvoklis vai individuālā dzīvojamā māja, kurā ir centralizēta aukstā ūdens apgāde, kanalizācijas notekūdeņu novadīšana, centralizēta karstā ūdens apgāde vai vietējiekarstā ūdens sagatavošanas gāzes vai elektriskie ūdenssildītāji	214
3.	Dzīvoklis vai individuālā dzīvojamā māja, kurā ir centralizēta aukstā ūdens apgāde, kanalizācijas notekūdeņu novadīšana ar vietējo karstā ūdens sagatavošanu ar cietā kurināmā ūdenssildītāju	164
4.	Dzīvoklis vai individuālā dzīvojamā māja, kurā ir centralizēta aukstā ūdens apgāde, kanalizācijas notekūdeņu novadīšana	132

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Maksimāli pieļaujamās koncentrācijas notekūdeņu novadīšanai uz Tukuma novada pašvaldības notekūdeņu attīrīšanas ietaisēm

Nr.p.k.	Piesārņojošā viela*	Maksimāli pieļaujamā koncentrācija (mg/l)
Tukuma pilsētas, Irlavas, Pūres, Sēmes, Slampes un Tumes pagastu notekūdeņu attīrīšanas ietaisēm		
1.	Kopējās suspendētās vielas	450
2.	Ķīmiskais skābekļa patēriņš (ĶSP)	740
3.	Bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSP5)	350
4.	Kopējais fosfors	8
5.	Kopējais slāpeklis	40
6.	Naftas produkti	0
7.	Tauki	30
8.	Notekūdeņu temperatūra pārējiem lietotājiem	+40°C
Jaunpils un Viesatas pagasta notekūdeņu attīrīšanas ietaisēm		
9.	Kopējās suspendētās vielas	450
10.	Ķīmiskais skābekļa patēriņš (ĶSP)	740
11.	Bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSP5)	350
12.	Kopējais fosfors	23
13.	Kopējais slāpeklis	80
14.	Tauki	30
Lapmežciema pagasta notekūdeņu attīrīšanas ietaisēm		
15.	Kopējās suspendētās vielas	450
16.	Ķīmiskais skābekļa patēriņš (ĶSP)	740
17.	Bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSP5)	350
18.	Kopējais fosfors	23
19.	Kopējais slāpeklis	80
20.	Naftas produkti	0
21.	Tauki	30
Engures un Smārdes pagasta notekūdeņu attīrīšanas ietaisēm		
22.	Kopējās suspendētās vielas	450
23.	Ķīmiskais skābekļa patēriņš (ĶSP)	740
24.	Bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSP5)	350
25.	Kopējais fosfors	23
26.	Kopējais slāpeklis	80
Kandavas pilsētas notekūdeņu attīrīšanas ietaisēm		
27.	Kopējās suspendētās vielas	560
28.	Ķīmiskais skābekļa patēriņš (ĶSP)	600
29.	Bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSP5)	520
30.	Kopējais fosfors	16
31.	Kopējais slāpeklis	96
32.	Tauki	30
Cēres, Grenču, Matkules, Vānes, Zantes un Zemītes pagasta, Jauda-1 un Valdeķu notekūdeņu attīrīšanas ietaisēm		

33.	Kopējās suspendētās vielas	450
34.	Ķīmiskais skābekļa patēriņš (KSP)	740
35.	Bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSP5)	350
36.	Kopējais fosfors	23
37.	Kopējais slāpeklis	80

*Notekūdeņi, kuri satur vielas, kas nav minētas tabulā, tiek novadīti kanalizācijas tīklā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

PAKALPOJUMA LĪGUMA PARAUGS

Pakalpojumu sniedzējs	Pakalpojumu lietotājs/Pilnvarotā persona/Pārvaldnieks (izvēlas attiecīgo līguma slēdzēja pusi)
Kontaktinformācija, adrese:	Reģistrācijas Nr./personas kods:
Tālrunis:	Tālrunis:
e-pasts:	e-pasts:
Konti:	

Līgums par ūdenssaimniecības pakalpojumiem [LĪGUMA SPECIĀLIE NOTEIKUMI] (turpmāk – Līgums)	Nr. _____
---	------------------

Adresē:	
Ūdensapgādes un/vai kanalizācijas izmantošanas mērķis	Individuālā dzīvojamā māja
Tiek nodrošināts no:	(aizpilda, ja pakalpojumu sniegšana atšķiras no Līguma slēgšanas datuma)
1. Uzskaites metode	
1.1. Aukstais ūdens	pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumiem
1.2. Kanalizācija	vienāds ar ūdens patēriņu
1.3. Komercuzskaites mēraparāta (skaitītāja) rādījumus	Paziņo Pakalpojumu lietotājs katru mēnesi no 20. līdz 28. datumam pa tālruni: pa e-pastu: tīmekļa vietnē: pastkastē:
1.4. Citi gadījumi	Pēc normām vai cita aprēķina (<i>norāda vajadzīgo</i>)
Aprēķinu veic, izmantojot aprēķinu metodiku un datus, ko Pakalpojumu lietotājs iesniedzis Pakalpojumu sniedzējam	

2. Norēķinu kārtība	
2.1. Rēķina piegādes adrese:	
2.2. Pakalpojumu maksa/ tarifs EUR/m³:	ūdens _____ kanalizācija _____ un pievienotās vērtības nodoklis atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam
2.3. Norēķinu periods:	viens kalendārais mēnesis
2.4. Rēķina samaksas termiņš:	25 kalendārās dienas pēc norēķina perioda beigām
2.5. Nokavējuma procenti:	0,1 % dienā
Saskaņā ar likumu "Par grāmatvedību" Puses vienojas, ka Pakalpojumu sniedzēja rēķini ir derīgi bez paraksta.	

Nokavējuma procentus aprēķina, sākot ar nākamo dienu pēc samaksas termiņa beigām līdz samaksas dienai, to ieskaitot.
Samaksa ir uzskatāma par izdarītu dienā, kad nauda ir ieskaitīta Pakalpojumu sniedzēja kontā vai iemaksāta kasē. Pārmaksātās summas ieskaita nākamo periodu maksājumos.
3. Speciālie nosacījumi
3.1. Notekūdeņos nedrīkst būt vielas, kas var veicināt tīklu aizsērēšanos vai nogulsnēties tajos (citi priekšmeti, tekstilizstrādājumi, personīgās higiēnas priekšmeti, kaļķi, smiltis, ģipsis, grunts, eļļas, tauki, naftas produkti, metāla skaidas, koka skaidas, pārtikas un ražošanas atkritumi nesasmalcinātā veidā un citas vielas);
3.2. Pakalpojumu lietotājs nekavējoties (ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā) informē Pakalpojumu sniedzēju, ja līdz kārtējā mēneša 25. datumam nav saņemts rēķins par iepriekšējā mēnesī saņemto Pakalpojumu. Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu, ja Pakalpojumu lietotājs par tā nesaņemšanu nav paziņojis šajā punktā noteiktajā termiņā;
3.3. Notekūdeņu piesārņojuma maksimāli pieļaujamā koncentrācija noteikta Tukuma novada domes saistošajos noteikumos "Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Tukuma novadā". Pakalpojumu lietotājam ir saistoši Tukuma novada domes saistošie noteikumi "Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Tukuma novadā".
3.4. Līguma pielikums ir Tīklu apkalpošanas robežu akts.

Pakalpojumu sniedzēja vārdā:	Pakalpojumu lietotājs/Pilnvarotā persona/ Pārvaldnieks (izvēlas attiecīgo līguma slēdzēja pusi)
Paraksts:	Paraksts:
Vārds, Uzvārds:	Vārds, Uzvārds:
Amats:	Amats (jur. pers.):
Datums:	Datums:

LĪGUMA VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Pakalpojumu sniedzēja pienākumi

- 1.1. Nodrošināt normatīviem aktiem un Līguma nosacījumiem atbilstošu ūdenssaimniecības pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) kvalitāti un kvantitāti.
- 1.2. Noplombēt komercuzskaites mēraparātu, sastādīt plombēšanas aktu, nodrošināt mēraparāta verificēšanu.
- 1.3. Savlaicīgi brīdināt Pakalpojumu lietotājus par plānotiem remontiem ūdensapgādes un kanalizācijas tīklos.
- 1.4. Par tarifu maiņu informēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.5. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi ir noteikti Ūdenssaimniecības pakalpojumu likumā.

2. Pakalpojumu sniedzēja tiesības

- 2.1. Bez iepriekšēja brīdinājuma pārtraukt sniegt pakalpojumus:
 - 2.1.1. uz laiku samazināt vai pārtraukt ūdens piegādi un notekūdeņu novadīšanu, ja ir pārtraukta elektroenerģijas piegāde ūdenssaimniecības būvēm vai no centralizētās ūdensapgādes sistēmas ir palielināta ūdens piegāde ugunsgrēka vietai, kā arī dabas katastrofu vai avāriju laikā;
 - 2.1.2. ja Pakalpojumu lietotājs nav nodrošinājis komercuzskaites mēraparāta saglabāšanu, to patvaļīgi regulējis, noņēmis plombu no komercuzskaites mēraparāta mezgla, ugunsdzēsības noslēgarmatūras vai hidranta;
 - 2.1.3. ja Pakalpojumu lietotājs neievēro Līgumā noteikto ūdens lietošanas un notekūdeņu novadīšanas kārtību, tai skaitā prasības notekūdeņu sastāvam un piesārņojošo vielu koncentrācijai, kas var izraisīt vai izraisa avāriju centralizētajā kanalizācijas sistēmā vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtas darbības traucējumus;
 - 2.1.4. ja nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs ierīkojis patvaļīgu pieslēgumu pie centralizētās ūdensapgādes vai centralizētās kanalizācijas sistēmas;
 - 2.1.5. ja Pakalpojumu lietotājs savās atbildības robežās (skatīt Pielikumā – Tīklu apkalpošanas robežu akts) esošos ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīklos nav novērsis bojājumus, kuri ietekmē centralizēto ūdensapgādes un/vai centralizēto kanalizācijas sistēmu, vai nodara kaitējumu citiem pakalpojumu lietotājiem.
- 2.2. Pārtraukt sniegt pakalpojumus un lauzt Līgumu, par to rakstiski brīdinot Pakalpojumu lietotāju 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojumu lietotājs:
 - 2.2.1. ar savu darbību vai bezdarbību traucē Pakalpojumu sniedzēja darbiniekam piekļūt pie ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkliem un būvēm, kā arī komercuzskaites mēraparāta mezglam;
 - 2.2.2. ilgāk par trim mēnešiem nesniedz ziņas, kas nepieciešamas ūdenssaimniecības pakalpojumu uzskaitēi (ja attiecināms Speciālo noteikumu 1.3. apakšpunkts);
 - 2.2.3. Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā nav nodrošinājis komercuzskaites mezgla sakārtošanu.
- 2.3. Ja Pakalpojumu lietotājs ir rakstiski brīdināts par 2.2. apakšpunktā minētiem gadījumiem, 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no pirmā brīdinājuma tiek izteikts otrs brīdinājums, tad trešajā pārkāpuma fiksēšanas reizē Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības informēt Pakalpojumu lietotāju un uzstādīt komercuzskaites mēraparātu uz tīklu apkalpošanas robežas ar attālinātu komercuzskaites mēraparāta nolasīšanas sistēmu. Izdevumi par komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi tiek iekļauti Pakalpojumu lietotāja rēķinā.
- 2.4. Pārtraukt sniegt pakalpojumus, par to rakstiski brīdinot Pakalpojumu lietotāju 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojumu lietotājs lieto pakalpojumus pēc Līguma izbeigšanas, neveic maksājumus par sniegtajiem pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā vai citus ar pakalpojumiem saistītos Pakalpojumu sniedzēja aprēķinātos maksājumus, tai skaitā nemaksā aprēķināto kompensāciju par pakalpojumu lietošanas noteikumu pārkāpšanu, ir apturēta Pakalpojumu lietotāja saimnieciskā darbība, pasludināts maksātnespējas process, uzsākta bankrota procedūra vai likvidācijas process. Atkārtoti Pakalpojumu lietotājs rakstiski tiek brīdināts 3 (trīs) darba dienas pirms pakalpojumu pārtraukšanas.
- 2.5. Noplombēt Pakalpojumu lietotāja vietējo ūdens ieguves skaitītāju un/vai notekūdeņu plūsmas mērītāju (ja attiecināms Speciālo noteikumu 1. punkts) un sastādīt aktus, kontrolēt rādījumu

nolasījumu pareizību, kontrolierīču ekspluatācijas prasību ievērošanu, veikt ārpuskārtas rādījumu pārbaudes, uzlikt kontrolskaitītājus.

2.6. Noteikt Pakalpojumu lietotāja notekūdeņu piesārņojuma pakāpi akreditētā laboratorijā.

2.7. Paziņojums par piesārņojošo vielu maksimāli pieļaujamās koncentrācijas (turpmāk – MPK) pārsniegšanu noņemtājā paraugā tiek nosūtīts Pakalpojumu lietotājam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienas pēc parauga noņemšanas.

2.8. Ja konstatēts notekūdeņu piesārņojums, kas pārsniedz pašvaldības saistošajos noteikumos “Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Tukuma novadā” noteiktās piesārņojošo vielu MPK, Pakalpojumu sniedzējs aprēķina kompensāciju par Līguma noteikumu pārkāpšanu, atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 22. marta noteikumiem Nr. 174 “Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu”.

2.9. Šo kompensāciju Pakalpojumu sniedzējs sāk aprēķināt par norēķinu periodu, kurā tika konstatēts MPK pārsniegums notekūdeņos, un tā tiek piemērota līdz nākamajai notekūdeņu pārbaudei.

2.10. Nodot Pakalpojumu lietotāja parādu piedziņu par sniegtajiem pakalpojumiem parādu piedziņas sabiedrībai.

3. Pakalpojumu lietotāja tiesības

3.1. Pakalpojumu lietotājam ir tiesības saņemt un lietot ūdenssaimniecības pakalpojumus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

3.2. Prasīt no Pakalpojumu sniedzēja visu Līgumā paredzēto pakalpojumu un pienākumu savlaicīgu izpildi.

4. Pakalpojumu lietotāja pienākumi

4.1. Nodrošināt komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi komercuzskaites mēraparāta uzstādīšanai.

4.2. Nodrošināt netraucētu pieeju komercuzskaites mēraparāta mezglam, lai varētu veikt tehniski nepieciešamās darbības ar komercuzskaites mēraparātu, kā arī aizsargāt komercuzskaites mēraparāta mezglu un komercuzskaites mēraparātu no bojājumiem, tai skaitā nodrošināt atbilstošu temperatūru ne zemāk par +5°, hidroizolāciju, nekavējoši, 24 stundu laikā, ziņot par konstatētajiem skaitītāju bojājumiem un darbības traucējumiem.

4.3. Pastāvīgi glabāt visu sava nekustamā īpašuma teritorijā izbūvēto un savā īpašumā esošo ūdensvada un kanalizācijas sistēmu tehnisko dokumentāciju, kurai atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir jābūt.

4.4. Uzraudzīt atbildības robežās, kas noteiktas Tīklu apkalpošanas robežu aktā, esošās ūdensapgādes sistēmas un kanalizācijas sistēmas tehnisko stāvokli.

4.5. Bez saskaņošanas ar Pakalpojumu sniedzēju neveikt tādas darbības, kuras apgrūtina ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu cita personai.

4.6. Norēķināties ar Pakalpojumu sniedzēju par tā sniegtajiem pakalpojumiem Līguma Speciālo noteikumu 2. punktā noteiktajā kārtībā un termiņā.

4.7. Ja Pakalpojumu lietotājs ir novērsis piesārņojošo vielu koncentrācijas virsnormas pārsniegumus centralizētajā kanalizācijas sistēmā novadāmajos notekūdeņos, Pakalpojumu sniedzējs pēc Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma veic notekūdeņu paraugu ņemšanu un analīzi akreditētā laboratorijā. Samaksu par minētajām darbībām veic Pakalpojumu lietotājs pēc attiecīgi izrakstīta Pakalpojumu sniedzēja rēķina.

4.8. Rakstiski ziņot Pakalpojumu sniedzējam 10 (desmit) kalendāro dienu laikā par:

4.8.1. nekustamā īpašuma īpašnieka, tā pilnvarotas personas vai pārvaldnieka, kurš veic saimniecisko/komercdarbību, maiņu;

4.8.2. paredzamo komercdarbības pārtraukšanu (ja attiecināms);

4.8.3. izmaiņām ūdens lietošanas mērķos, paredzamajām apjoma un MPK izmaiņām, kas saistītas ar ūdens patēriņu un notekūdeņu novadīšanu;

4.8.4. izmaiņām Pakalpojumu lietotāja juridiskajā statusā, bankas rekvizītos;

4.8.5. Pakalpojumu lietotāja maksātnespējas procesa sākšanos;

4.8.6. cita Pakalpojumu lietotāja pieslēgšanas Pakalpojumu lietotāja ēku vai teritorijas iekšējiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem.

4.9. Ja Līgums tiek izbeigts, Pakalpojumu lietotājs rēķinā norādītajā termiņā veic pilnu norēķinu par tiem ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem, ko tas ir saņēmis līdz Līguma izbeigšanai.

5. Pušu atbildība un strīdu izšķiršanas kārtība

5.1. Ja ir iestājies kāds no gadījumiem, kas minēts 4.8. apakšpunktā, Pakalpojumu lietotājam jānorēķinās par visiem saņemtajiem pakalpojumiem līdz brīdim, kad Pakalpojumu sniedzējs ir noslēdzis Līgumu ar jauno Pakalpojumu lietotāju, ja tas ir saistoši.

5.2. Ja Pakalpojumu lietotājs patvarīgi lietojis pakalpojumu, veicis pretlikumīgas darbības attiecībā uz kontrolierīcēm, tiek noteikta maksa atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.3. Pakalpojumu sniedzējs neatbild par trešo personu darbībām, kā rezultātā ūdensapgādes un/vai kanalizācijas pakalpojumu sniegšana Pakalpojumu lietotājam kļūst neiespējama. Tas attiecas arī uz gadījumiem, kad Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīkli iet caur citu īpašnieku gruntsgabaliem (teritoriju), kuriem tiek pārtraukta pakalpojumu sniegšana.

5.4. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs pilnā apmērā, ja viņa prettiesiskās rīcības rezultātā nodarīti zaudējumi Pakalpojumu sniedzējam vai trešajai pusei.

5.5. Visu citu jautājumu risināšanā, kas nav paredzēti Līgumā, Puses ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos aktus.

5.6. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, ja tos nav izdevies Pusēm izšķirt, savstarpēji vienojoties sarunu ceļā, izskata tiesā.

6. Līguma termiņš, grozījumi

6.1. Ar Līguma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē iepriekš noslēgtie līgumi starp Pakalpojumu sniedzēju un Pakalpojumu lietotāju par pakalpojumiem šajā īpašumā.

6.2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un tiek noslēgts uz vienu gadu un turpmāk uzskatāms pagarināts uz vienu gadu vai līdz brīdim, kad viena vai otra Puse, mēnesi iepriekš, rakstiski brīdina otru Pusi, pārtrauc līguma darbību. Šis noteikums ir spēkā arī uz turpmāko līguma termiņa pagarinājumu.

6.3. Pušu pieņemtie Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā un kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.4. Līgums sastādīts divos vienādos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pakalpojumu sniedzēja, otrs – pie Pakalpojumu lietotāja.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 5.§

Par saistošo noteikumu “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā” apstiprināšanu

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 24. panta otrā daļa noteic, ka pašvaldībām to saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā ir tiesības no pašvaldības budžeta piešķirt līdzekļus tādu valsts nozīmes kultūras pieminekļu konservācijai un restaurācijai, kuri ir pieejami sabiedrības apskatei.

Likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešā daļa paredz, ka dome var pieņemt saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi.

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 18 “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā” (pievienoti),

2. saistošos noteikumus Nr. 18 “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 18 “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,

4. saistošo noteikumu Nr. 18 “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”;

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 18
“Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā”
paskaidrojuma raksts

<p>1. Projekta nepieciešamības pamatojums</p>	<p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.</p> <p>Ņemot vērā, ka pašreizējā Tukuma novada teritorijā spēkā ir vairāki saistošie noteikumi, kas regulē atbalstu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai, nepieciešams pieņemt vienotus saistošos noteikumus Tukuma novada administratīvajā teritorijā, jo pēc administratīvi teritoriālās reformas Tukuma novada administratīvajā teritorijā jābūt noteiktam vienotam regulējumam.</p> <p>Likuma “Par pašvaldībām” 43. panta trešā daļa paredz, ka dome var pieņemt saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi.</p> <p>Likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 24. panta otrā daļa noteic, ka pašvaldībām to saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā ir tiesības no pašvaldības budžeta piešķirt līdzekļus tādu valsts nozīmes kultūras pieminekļu restaurācijai, kuri ir pieejami sabiedrības apskatei.</p>
<p>2. Īss projekta satura izklāsts</p>	<p>Saistošie noteikumi noteic kārtību, kādā piešķirams pašvaldības līdzfinansējums, lai nodrošinātu Tukuma novada pilsētu (Tukuma, Kandavas) un ciemu (Jaunpils) vēsturisko centru vai apbūves, to aizsardzības zonu un Tukuma novada unikālās vēsturiskās apbūves autentiskuma saglabāšanu.</p>
<p>3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Tukuma novada pašvaldības budžetā paredzēts finansējums saistošo noteikumu izpildei.</p>
<p>4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p>	<p>Nav attiecināmi.</p>
<p>5. Informācija par plānotā projekta administratīvajām procedūrām</p>	<p>Pieteikumu iesniedz Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijai. Gala lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu un par līdzfinansējuma izmaksu pieņem Tukuma novada dome.</p>
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>Nav notikušas.</p>

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 23.02.2022.

lēmumu (prot. Nr.3, 5.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 23. februārī

Nr. 18

prot. Nr. 3, 5.§

Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par kultūras pieminekļu aizsardzību" 24. panta otro daļu un likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošo noteikumu mērķis ir nodrošināt Tukuma novada vēsturiskās apbūves saglabāšanu, veicinot arhitektoniski kvalitatīvas vides sakārtošanu un sabiedrības interesēs nodrošinot vēsturisko ēku izmantošanu.

2. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) noteic kārtību, kādā pieteikuma iesniedzējs var saņemt Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) līdzfinansējumu vēsturiskas ēkas fasādes atjaunošanai, neatkarīgi no ēkas būvēšanas laika, vai vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai ēkai kura atrodas:

2.1. Tukuma novada pilsētu un ciemu vēsturiskajā centrā vai apbūvē, vai tā aizsardzības zonā;

2.2. Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir valsts nozīmes kultūras piemineklis vai tā aizsardzības zonā;

2.3. Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir vietējas nozīmes kultūras piemineklis, kas iekļauts valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā.

3. Būvgaldniecības izstrādājumi šo Noteikumu izpratnē ir vēsturisko ēku koka logi un durvis, koka balkoni, balkonu margas, koka tornīši, kāpnes, tai skaitā to komplektā ietilpstošie elementi - aplodas, virslogi, sandriki, slēgi, reliņi, pakāpienu un kāpņu nožogojuma detaļas un citi, kas saglabājušies no ēkas būvniecības laika vai raksturo laiku, kad ēka ir tapusi. Būvgaldniecības izstrādājuma komplekts ir viena loga vai vienu durvju elementi, balkona vai kāpņu elementi, kas veido kompozicionālu un funkcionālu veselumu.

4. Metālkaluma un metāla izstrādājumi šo Noteikumu izpratnē ir balkonu un kāpņu margas, notekcaurules, notekrenes, teknes, durvju, logu un vārtu aprīkojumi - vērējelementi un slēdzējelementi, logu vērtņu fiksatori, karogu turētāji, kas saglabājušies no ēkas būvniecības laika vai raksturo laiku, kad ēka ir tapusi.

5. Pieteikuma iesniedzējs ir fiziska vai juridiska persona (izņemot publisko tiesību juridiskā persona vai atvasināta publiska persona), kura ir objekta īpašnieks (valdītājs) vai viņa pilnvarota persona. Dzīvojamai mājai, kura ir sadalīta dzīvokļu īpašumos, pieteikuma iesniedzējs ir attiecīgās daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopība vai tās pilnvarota persona. Pieteikuma iesniedzēji par kopīpašumā esošu ēku ir visi attiecīgās ēkas īpašnieki vai viņu pilnvarota persona.

6. Pašvaldība līdzfinansējumu piešķir kārtējam kalendārajam gadam, pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.

7. Pašvaldība pēc ikgadējā budžeta apstiprināšanas pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv publicē paziņojumu par iespēju pieteikties pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai vēsturiskas ēkas fasādes atjaunošanai vai vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai. Paziņojumā norāda termiņu, kādā pieteicējam jāiesniedz pieteikums (1.pielikums). Ja pēc paziņojumā norādītajā termiņā saņemto pieteikumu izvērtēšanas pašvaldības budžetā ir plānotais finansējums, tad iespējams piešķirt finansējumu arī pārējā gada laikā saņemtajiem pieteikumiem.

8. Pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai, saskaņā ar šiem Noteikumiem, vienām un tām pašām īstenotajām 11. un 12. punktā norādītajām atbalstāmajām darbībām vienā ēkā var iesniegt ne biežāk kā reizi 7 (septiņos) gados.

9. Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējam līdzfinansējuma piešķiršanas līgumā noteiktajā kārtībā jānodrošina objekta pieejamība sabiedrības apskatei.

II. Līdzfinansējuma apmērs un darbi, kuri tiek līdzfinansēti

10. Pašvaldības līdzfinansējums ir ne vairāk kā 50 % no Noteikumu 13. punktā minēto vēsturiskas ēkas fasādes atjaunošanas darbu kopējām izmaksām, nepārsniedzot 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro*) vienai ēkai.

11. Pašvaldība līdzfinansējumu piešķir šādiem ēkas, kas atbilst Noteikumu 2. punktam, fasādes atjaunošanas darbiem:

11.1. ēkas fasādes, apdares vai krāsojuma atjaunošanai, ieskaitot ēkas fasādes sagatavošanas darbus;

11.2. jumta seguma atjaunošanai, nomaiņai;

11.3. dūmeņu atjaunošanai, nomaiņai;

11.4. ieejas mezgla – lieveņa – pārbūvei vai atjaunošanai, uzbrauktuves, platformas (vides pieejamības nodrošināšanai) izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;

11.5. ēkas fasādes apgaismojuma izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;

11.6. vārtu, kas izvietoti līdz ar ēkas fasādi un veido fasādes kopteļu, izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;

11.7. citiem ēkas fasādes atjaunošanas darbiem, kas nav uzskaitīti šajā punktā, piemēram, logu, palodžu, durvju, balkonu, u.tml. elementu pārbūvei vai nomaiņai;

11.8. ēkas arhitektoniski mākslinieciskajai izpētei un tehniskajai apsekošanai;

11.9. būvniecības ieceres izstrādei un autoruzraudzībai;

11.10. būvuzraudzībai.

12. Pašvaldības līdzfinansējums vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai ir ne vairāk kā 50 % no restaurācijas darbu kopējām izmaksām, nepārsniedzot 5000,00 EUR (pieci tūkstoši *euro*) vienai ēkai.

13. Vēsturiska fasādes būvgaldniecības izstrādājuma komplektā, kas pretendē uz pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu restaurācijai, var ietilpt detaļas, kas nav autentiskas, piemēram, eņģes, rokturi un tamlīdzīgi, taču izstrādājums kopumā ir vērtējams kā vēsturisks. Šādā gadījumā jāparedz neatbilstošo detaļu nomaiņa ar vēsturiski un stilistiski atbilstošām detaļām.

14. Vēsturiska būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācija jāparedz, maksimāli saglabājot oriģinālo izstrādājuma substanci, apstrādājot vai papildinot to ar atjaunojošiem un funkcijas spēju uzlabojošiem materiāliem, nepazeminot izstrādājuma kultūrvēsturisko vērtību.

15. Uz Noteikumos noteikto pašvaldības līdzfinansējumu nevar pretendēt, ja pieteicējs konkrētās ēkas fasādes atjaunošanai vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai jau ir saņēmis finansējumu no valsts, Eiropas Savienības fondu, citiem ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem vai citiem finanšu instrumentiem.

III. Prasības līdzfinansējuma saņēmējam

16. Pašvaldība pieteikuma iesniedzējam līdzfinansējumu piešķir ar nosacījumu, ka par atjaunojamo vai restaurējamo ēku uz pieteikuma iesniegšanas dienu pieteikuma iesniedzējam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

17. Pašvaldība līdzfinansējumu daudzdzīvokļu ēkas fasādes atjaunošanai piešķir, ja ēkas dzīvokļu īpašnieku kopība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieņēmusi lēmumu par ēkas fasādes atjaunošanu vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurāciju. Pieteikumu iesniedzēju vārdā paraksta un pašvaldībai iesniedz ēkas dzīvokļu īpašnieku kopības pilnvarotā persona.

18. Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējs ir atbildīgs par piešķirto līdzekļu izlietojumu atbilstoši ar pašvaldību noslēgtajam līgumam.

IV. Pieteikuma iesniegšanas kārtība un iesniedzamie dokumenti

19. Lai pieteiktos pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai ēkas fasādes atjaunošanas darbiem vai vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijas darbiem, iesniedzējs pirms atjaunošanas vai restaurācijas darbu uzsākšanas pašvaldībā iesniedz:

19.1. pieteikumu (1. pielikums);

19.2. notariāli apliecinātu pilnvaru, ja pieteikumu iesniedzēja vārdā iesniedz ēkas īpašnieka vai kopīpašnieku (ēkām, kur nav izdalīti dzīvokļu īpašumi) pilnvarota persona (ja attiecas);

19.3. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma (protokola) kopiju (ja attiecas), uzrādot oriģinālu, kurā:

19.3.1. atbilstoši normatīvajiem aktiem pieņemts lēmums par ēkas fasādes atjaunošanu vai vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurāciju,

19.3.2. norādīti veicamie darbi atbilstoši Noteikumu 3., 4. vai 11. punkta nosacījumiem un to kopējās izmaksas, norādīta kārtība, kādā ēka pēc tās restaurācijas vai atjaunošanas būs pieejama sabiedrības apskatei, kā arī norādīts vēlamais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs procentos,

19.3.3. dots pilnvarojums daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības pilnvarotai personai noslēgt līgumu ar pašvaldību un veikt visas nepieciešamās darbības, tai skaitā izdarīt maksājumus, iesniedzēju pieteikumā norādīto darbu izpildei;

19.4. ēkas vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu kopskata un detaļu krāsainas foto fiksācijas uz pieteikuma iesniegšanas brīdi;

19.5. restaurācijas darbu aprakstu un skici (ja attiecas);

19.6. izmaksu tāmi. Tāmes izdruku pievieno pieteikumam un to iesniedz arī Excel formātā elektroniski vai datu nesējā. Tāmi būvdarbiem sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumiem Nr. 239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" (<https://likumi.lv/ta/id/291029-noteikumi-par-latvijas-buvnormativu-lbn-501-17-buvizmaksu-noteikšanas-kartiba>). Būvdarbu tāmes aktuālās veidlapas publicētas Excel formātā interneta tīmekļa vietnē www.tukums.lv pie šiem Noteikumiem;

19.7. vienlaicīgi ar pieteikumu var iesniegt Tukuma novada būvvaldē (turpmāk – Būvvalde) akceptētu būvniecības ieceri (ja attiecas) - fasādes atjaunošanas apliecinājumu karti, paskaidrojuma rakstu vai būvprojektu un būvatļauju ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi (kopiju, elektroniski vai pieteikumā norādīt lietas numuru Būvniecības informācijas sistēmā);

19.8. Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes saskaņojumu un atļauju darbu veikšanai (ja attiecas);

19.9. restaurācijas darbu veicēja atbilstošu kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus un citus dokumentus, kuri saistīti ar restaurācijas darbu veikšanu, tajā skaitā ziņas par darba pieredzi atsauksmes (ja attiecas);

19.10. citus dokumentus, piemēram, vēsturiskās fotofiksācijas, izpētes materiālus, līgumus.

20. Būvvaldē akceptētus būvniecības ieceres dokumentus var iesniegt pašvaldībai vienlaicīgi ar pieteikumu vai pēc Noteikumu 31. punktā minētā līguma ar pašvaldību noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 1. novembrim.

21. Pieteikumu kopā ar pārējiem Noteikumu 19. punktā minētajiem dokumentiem pieteicējs iesniedz pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, personīgi vai nosūtot pa pastu. Pieteikumu var iesniegt parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz pašvaldības e-pasta adresi: pasts@tukums.lv.

V. Pieteikumu vērtēšana

22. Pieteikumu par līdzfinansējuma piešķiršanu izvērtē ar Tukuma novada domes lēmumu izveidota vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kas darbojas saskaņā ar Komisijas nolikumu. Komisija pieteikumu izskatīšanas darbā ir tiesīga pieaicināt attiecīgās jomas ekspertus vai konsultantus.

23. Ja Komisija pieteikumā vai tam pievienotajos dokumentos konstatē nepilnības, tai ir tiesības pieprasīt iesniedzējam Komisijas norādītā termiņā iesniegt precizējumus vai paskaidrojumus par pieteikumā iesniegtajiem dokumentiem.

24. Ja Komisijai rodas šaubas par atbalstāmo izmaksu atbilstību vidējām tirgus cenām, tā var pieprasīt pieteikuma iesniedzējam papildu paskaidrojumu vai citu papildu informāciju, kas pamato izmaksu aprēķinu. Ja izmaksu atbilstība vidējām tirgus cenām netiek pierādīta, Komisija var rosināt pašvaldībai samazināt piešķiramā līdzfinansējuma apmēru.

25. Komisija noraida pieteikumu, ja konstatē, ka tas neatbilst Noteikumos noteiktajām prasībām vai Komisijas norādītā termiņā nav novērstas pieteikuma vai tam pievienoto dokumentu nepilnības.

26. Noteikumiem atbilstošie pieteikumi pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai Komisijā tiek izskatīti to iesniegšanas secībā. Ja pieteikumos norādītais kopējais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs pārsniedz attiecīgajā kalendārajā gadā pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētos finanšu līdzekļus, tad pieteicējiem pašvaldības līdzfinansējums pieteikumu iesniegšanas secībā var tikt piešķirts nākamajā gadā.

27. Neattiecināmās izmaksas, kurām nepiešķir pašvaldības līdzfinansējumu, ir:

27.1. izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma sagatavošanu, tajā skaitā konsultāciju un citi pakalpojumi, būvatļaujas saņemšanas izmaksas;

27.2. plānoto atjaunošanas vai restaurācijas darbu administrēšanas izmaksas;

27.3. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu, rezervēšanu, procentu maksājumi, soda procenti, maksājumi par naudas pārskaitījumu, komisijas nauda, zaudējumi sakarā ar valūtas maiņu un citi tiešie vai netiešie finansiālie izdevumi;

27.4. izmaksas par darbiem, kas apmaksāti pirms Noteikumu 31. punktā minētā līguma noslēgšanas;

27.5. iespējamais būvniecības ieceres dokumenta izstrādes restaurācijas vai būvdarbu izmaksu sadārdzinājums;

27.6. iespējamais būvgaldniecības vai metālkalumu izstrādājumu, kas ir analogi vēsturiskajai, zinātniskajai un mākslinieciskajai vērtībai, iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksu sadārdzinājums.

28. Ja Komisija pieņem pozitīvu lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas fasādes atjaunošanai vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai, tā apstiprina pieteikumu un virza to apstiprināšanai pašvaldības Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē, sagatavojot attiecīgu lēmumprojektu.

29. Ja Komisija noraida pieteikumu, sniedzot pamatojumu šādām lēmumam, tā nevirza pieteikumu tālākai apstiprināšanai un lēmumu Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā nosūta pieteikuma iesniedzējam. Šādu Komisijas lēmumu var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā un termiņos.

30. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, izskatot Komisijas ieteikumu, pieņem Tukuma novada dome.

31. Pēc Tukuma novada domes lēmuma pieņemšanas par līdzfinansējuma piešķiršanu Komisija 10 (desmit) darba dienu laikā sagatavo un piedāvā pieteikuma iesniedzējam slēgt rakstisku līgumu ar pašvaldību par līdzfinansējuma saņemšanas kārtību.

VI. Fasādes atjaunošanas darbu vai restaurācijas darbu veikšana un pašvaldības līdzfinansējuma saņemšana

32. Pieteikuma iesniedzējam pēc plānoto ēkas fasādes atjaunošanas darbu vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijas darbu pabeigšanas, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 15.novembrim, jāiesniedz Komisijai:

32.1. pieteikuma iesniedzēja un būvdarbu veicēja vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijas darbu veicēja abpusēji parakstīts darbu pieņemšanas un nodošanas akts par tādu darbu pabeigšanu, kas norādīti pieteikumā, izmaksu tāmē un Tukuma novada domes lēmumā par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu;

32.2. atskaiti par līdzfinansējuma izlietojumu, kas sastāv no rakstiskas atskaites, fotogrāfijām, maksājumus apliecinājošiem dokumentiem;

32.3. Būvvaldes veiktu atzīmi par būvdarbu pabeigšanu vai ekspluatācijā pieņemšanas akta kopiju vai norakstu, ja darbi veikti saskaņā ar būvniecības ieceres dokumentu.

33. Pēc Noteikumu 32. punktā noteikto dokumentu saņemšanas Komisija klātienē apseko ēku un pārbauda veikto darbu veikšanas faktu un kvalitāti, to atbilstību piešķirto līdzekļu apjomam un mērķim. Pārbaudēs konstatētos faktus atspoguļo apsekošanas aktā. Izpildīto būvgaldniecības vai metālkalumu izstrādājumu restaurācijas darbu novērtēšanai Komisija var pieaicināt restaurācijas ekspertus.

34. Ja ar pašvaldību noslēgtajā līgumā plānotie darbi ir veikti kvalitatīvi un Komisija klātienē ir konstatējusi darbu kvalitātes atbilstību, Komisija pieņem lēmumu ar ieteikumu pašvaldībai līgumā noteiktajā apjomā pieteikuma iesniedzējam pārskaitīt pašvaldības līdzfinansējumu un virza to apstiprināšanai pašvaldības Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē, sagatavojot attiecīgu lēmumprojektu.

35. Pašvaldības līdzfinansējums tiek pārskaitīts, pamatojoties uz Tukuma novada domes lēmumu.

36. Ja Komisija, apsekojot ēku un pārbaudot veikto darbu veikšanas faktu un kvalitāti, nonāk pie negatīvu atzinuma, tā pieņem lēmumu ar ieteikumu pašvaldībai līgumā noteiktajā apjomā pieteikuma iesniedzējam nepārskaitīt pašvaldības līdzfinansējumu vai pārskaitīt to samazinātā apjomā un virza to apstiprināšanai pašvaldības Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē, sagatavojot attiecīgu lēmumprojektu. Tukuma novada dome tādā gadījumā atceļ lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu vai samazina piešķirtā līdzfinansējuma apmēru, ņemot vērā Komisijas ieteikumu. Tukuma novada domes lēmums ir pārsūdzams Administratīvajā rajona tiesā.

37. Ja ēkas fasādes atjaunošanas darbu faktiskās izmaksas ir lielākas par plānoto izmaksu tāmē norādītajām, pašvaldības līdzfinansējuma apjoms netiek palielināts.

38. Ja ēkas fasādes atjaunošanas darbu faktiskās izmaksas ir mazākas par plānoto izmaksu tāmē norādītajām, pašvaldības līdzfinansējuma apjoms tiek samazināts atbilstoši pieteikumā pieprasītajam pašvaldības līdzfinansējumam procentuālā izteiksmē. Šādā gadījumā Komisija veic pašvaldības līdzfinansējuma pārrēķinu.

39. Vēsturisko ēku atjaunošanai jāņem vērā vadlīnijas Tukuma novada vēsturisko ēku fasāžu, jumtu un arhitektonisko detaļu saglabāšanai un atjaunošanai (2. pielikums).

40. Aizstājot vēsturisku būvgaldniecības izstrādājumu vai balkonu, kas nav restaurējams, ar līdzvērtīgu, vēsturiskā būvgaldniecības izstrādājuma vai balkona atliekas iespējami pilnīgākā veidā ir nododamas Tukuma novada muzejiem. Jumta seguma nomaiņas gadījumā vēsturiskā seguma paraugi nododami Tukuma novada muzejiem.

VII. Noslēguma jautājums

41. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

41.1. Tukuma novada domes 2021. gada 24. februāra saistošie noteikumi Nr. 6 “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai” (prot. Nr. 4, 2.§);

41.2. Kandavas novada domes 2011. gada 30. jūnija saistošie noteikumi Nr. 10 “Par pašvaldības palīdzību vēsturisku būvgaldniecības izstrādājumu atjaunošanai vai restaurācijai, balkonu atjaunošanai vai restaurācijai, ēku fasāžu krāsojuma atjaunošanai un jumta seguma nomaiņai valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļa „Kandavas pilsētas vēsturiskais centrs” teritorijā esošajām ēkām, kā arī Latvijas Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā ietvertajām ēkām Kandavas novadā” (prot. Nr. 6, 2.§);

41.3. Kandavas novada domes 2010. gada 30. septembra saistošie noteikumi Nr. 24 “Par kārtību, kādā pašvaldība sniedz palīdzību dzīvojamās mājas renovācijai un restaurācijai dzīvojamās mājas īpašniekam (īpašniekiem) vai dzīvokļu īpašniekiem” (prot. Nr. 9, 3.§).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

PIETEIKUMS
pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai vēsturiskas ēkas fasādes atjaunošanai /
vēsturiska būvgaldniecības vai metālkaluma izstrādājuma restaurācijai

Informācija par ēku	
Ēkas adrese: _____, Tukuma novadā, LV- _____	
Ēkas īpašnieks: _____	
Ēkas kadastra apzīmējums	
Plānotie atjaunošanas darbi saskaņā ar Noteikumu 11. punktu (Atbilstošo atzīmēt ar "X")	<input type="checkbox"/> 11.1. ēkas fasādes, apdares vai krāsojuma atjaunošana, ieskaitot fasādes sagatavošanas darbus; <input type="checkbox"/> 11.2. jumta seguma atjaunošana, nomaiņa; <input type="checkbox"/> 11.3. dūmeņu atjaunošana, nomaiņa; <input type="checkbox"/> 11.4. ieejas mezgla - lieveņa pārbūve vai atjaunošana, uzbrauktuves, platformas (vides pieejamības nodrošināšanai) izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai; <input type="checkbox"/> 11.5. fasādes apgaismojuma izbūve, pārbūve vai atjaunošana; <input type="checkbox"/> 11.6. vārtu, kas izvietoti līdz ar ēkas fasādi un veido fasādes koptēlu, izbūve, pārbūve vai atjaunošana; <input type="checkbox"/> 11.7. citi ēkas fasādes atjaunošanas darbi, kas nav uzskaitīti 11. punktā, piemēram, logu, palodžu, durvju, balkonu, u.tml. elementu pārbūve vai nomaiņa; <input type="checkbox"/> 11.8. ēkas arhitektoniski mākslinieciskā izpēte un tehniskā apsekošana; <input type="checkbox"/> 11.9. būvniecības ieceres izstrāde un autoruzraudzība; <input type="checkbox"/> 11.10. būvuzraudzība.
Plānoti restaurācijas darbi saskaņā ar Noteikumu 3. un 4.punktu (Atbilstošo atzīmēt ar "X")	<input type="checkbox"/> koka logiem; <input type="checkbox"/> koka durvīm; <input type="checkbox"/> koka kāpnēm; <input type="checkbox"/> koka balkonam un/vai balkona margām; <input type="checkbox"/> koka tornīšiem vai tornītim; <input type="checkbox"/> aplodām, virslogiem, sandrikiem, slēģiem, reliņiem, pakāpieniem un/vai kāpņu nožogojuma detaļām u.c. elementiem, kas saglabājušies no ēkas būvniecības laika, vai raksturo laiku, kad ēka ir tapusi; <input type="checkbox"/> būvgaldniecības izstrādājuma komplektam; <input type="checkbox"/> metālkaluma balkonu margām; <input type="checkbox"/> metālkaluma kāpņu margām; <input type="checkbox"/> metāla notekcaurulēm, notekrenēm, teknēm; <input type="checkbox"/> metālkaluma durvju, logu un vārtu aprīkojumiem – vērējelementiem un slēdzējelementiem; <input type="checkbox"/> metālkaluma logu vērtņu fiksatoriem; <input type="checkbox"/> metālkaluma karogu turētājiem; <input type="checkbox"/> citiem metālkalumu un metāla izstrādājumu elementiem, kas saglabājušies no ēkas būvniecības laika, vai raksturo laiku, kad ēka ir tapusi
Ēkas galvenais lietošanas veids (Atbilstošo atzīmēt ar "X")	<input type="checkbox"/> dzīvojamā ēka; <input type="checkbox"/> publiska ēka; <input type="checkbox"/> dzīvojamā ēka ar publiskām telpām;

	<input type="checkbox"/> publiska ēka ar dzīvojamām telpām; <input type="checkbox"/> cita, iepriekš neminēta
Ēkas atrašanās vieta saskaņā ar Noteikumu 2.punktu <i>(Atbilstošo atzīmēt ar "X")</i>	<input type="checkbox"/> 2.1. Tukuma novada pilsētas vai ciema vēsturiskajā centrā vai apbūvē, vai tā aizsardzības zonā; <input type="checkbox"/> 2.2. Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir valsts nozīmes kultūras piemineklis vai tā aizsardzības zonā; <input type="checkbox"/> 2.3. Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir vietējas nozīmes kultūras piemineklis, kas iekļauts valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā

Informācija par iesniedzēju, tā pilnvaroto personu	
Iesniedzējs, tā pilnvarotā persona: vārds, uzvārds <i>(fiziskai personai)</i> vai nosaukums <i>(juridiskai personai)</i>	
Personas kods <i>(fiziskai personai)</i> vai vienotais reģistrācijas numurs <i>(juridiskai personai)</i>	
Juridiskā adrese <i>(juridiskai personai)</i> vai deklarētā dzīvesvieta <i>(fiziskai personai)</i>	
Korespondences adrese:	
PVN maksātājs <i>(norādīt "jā" vai "nē")</i>	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasts:	

Darbu izmaksas un tā ieviešana			
Plānotais īstenošanas laiks <i>(norādīt pilnos mēnešos):</i>	_____mēneši		
Plānotās izmaksas:	Iesniedzēja finansējums <i>(euro)</i>	Pašvaldības līdzfinansējums <i>(euro)</i>	Kopā <i>(euro)</i>
Kopējās izmaksas, t.sk. nodokļi, PVN:			
Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs procentos: _____%			

Iesniedzamie dokumenti <i>(Atbilstošo atzīmēt ar "X")</i>	Lapu skaits
notariāli apliecinātas pilnvaras kopija (ja attiecas)	
<input type="checkbox"/> daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma (protokola) kopija, uzrādot oriģinālu (ja attiecas)	
<input type="checkbox"/> ēkas vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu kopskata un detaļu krāsainas foto fiksācijas uz pieteikuma iesniegšanas brīdi	
<input type="checkbox"/> restaurācijas darbu apraksts un skice (ja attiecas)	
<input type="checkbox"/> izmaksu tāme (iesniedz arī Excel formātā elektroniski vai datu nesējā)	

<input type="checkbox"/> būvniecības ieceres dokuments - fasādes atjaunošanas apliecinājuma karte vai paskaidrojuma raksts, vai būvprojekts un būvatļauja ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi (kopija vai elektroniski, vai norādīt lietas numuru Būvniecības informācijas sistēmā) (ja attiecas) <i>(saskaņā ar Noteikumu 20. punktu, ja kopā ar pieteikumu netiek iesniegti būvniecības ieceres dokumenti, tos iesniedz ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 1. novembrim)</i>	_____ vai lietas Nr. _____ Būvniecības informācijas sistēmā
<input type="checkbox"/> Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes saskaņojums un atļauja darbu veikšanai (ja attiecas)	
<input type="checkbox"/> restaurācijas darbu veicēja atbilstošu kvalifikāciju apliecinošus dokumentus un citus dokumentus, kuri saistīti ar restaurācijas darbu veikšanu, tajā skaitā ziņas par darba pieredzi atsauksmes (ja attiecas)	
<input type="checkbox"/> citi Noteikumu 19. punktā norādītie dokumenti pēc iesniedzēja ieskatiem	

Pieteikuma iesniegšanas datums: 202__ . gada ____. _____

Pieteikuma iesniedzējs: _____
*(Juridiskai personai – nosaukums un paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds,
fiziskai personai – vārds, uzvārds)*

Paraksts _____

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

VADLĪNIJAS VĒSTURISKO ĒKU FASĀŽU, JUMTU UN ARHITEKTONISKO DETALU SAGLABĀŠANAI, ATJAUNOŠANAI UN RESTAURĀCIJAI

Ārsienas, fasādes

1. Ēkas fasāžu krāsojuma atjaunošanas gadījumā ņemt vērā šādus apstākļus:
 - 1.1. Ēkas būvniecības laiks (piederība konkrētam stilam);
 - 1.2. Ēkas sākotnējā apšuvuma apdares tonis;
 - 1.3. Oriģināldetaļu saglabāšana – dzegas, logi, durvis, utt.;
 - 1.4. Ēkas sākotnējās apdares (savdabība) saglabāšana;
 - 1.5. Ielas kopējā krāsu palete;
 - 1.6. Ēkas novietojums pilsētvidē.
2. Pirms fasādes pārkrāsošanas ieteicama sākotnējās apdares fiksācija un nepieciešama krāsu pases izstrādāšana.
 3. Apšuvuma dēļu erodējošais krāsojums tīrāms mehāniski ar metāla birstēm vai augstspiediena ūdens sprauslu. Aizliegta krāsu slāņu noņemšana ar tehnisko fēnu.
 4. Koka apšuvums krāsojams ar tradicionālo lineļļas sastāvu/krāsām (lineļļas beicēm), t.s. zviedru jeb miltu krāsām vai arī fasādes krāsām ar lineļļas piedevu.
 5. Bojātos apdares dēļus nomainīt ar līdzīga platuma, biezuma un profilējuma dēļiem. Vēlams lietot materiālus ar līdzīgiem parametriem no demontētiem objektiem.
 6. Aizliegta jebkāda plastikāta materiāla (apšuvums utt.) lietošana.
 7. Fasādes apmetuma labojumiem izmantot kaļķi saturošu javu vai analogu vēsturiskajai. Laboto virsmu faktūru maksimāli pieskaņot oriģinālajai apdarei.
 8. Apmesto virsmu krāsošanai izmantot pēc tradicionālās vai mūsdienu tehnoloģijas izgatavotās kaļķu krāsas. Pieļaujama arī silikātkrāsu lietošana 19. gs. II puses – 20. gs. sākuma ēkām.
 9. Aizliegts demontēt vai aizsegt oriģinālās apdares detaļas, kā arī izgatavot to vienkāršotas kopijas.
 10. Aizliegts ēkas siltināt no ārpuses.
 11. Izņēmuma gadījumos apdares detaļas jāpārvieta uz atjaunotā apšuvuma.
 12. Aizliegta elektrības un sakaru vadu, kabeļu izvietošana uz ēku fasādēm, nepieciešama to iestrāde vai ieguldīšana zemē vai ēkas iekšienē.

Jumts un jumta izbūves

13. Ēku jumta ieklājumam izmantojami:
māla dakstiņi, krāsots cinkotais skārds, nekrāsots cinkotais skārds.
14. Aizliegts jumta ieklājumam izmantot skārda loksnes ar dakstiņu un citu materiālu imitāciju. Pieļaujams tāds skārda segums, kas ir ar vēsturisku lokšņu veidu savienojuma imitāciju.
15. Jumta metāla seguma krāsojumam izvēlēties toņus, kas tradicionāli veidoti no neorganiskiem pigmentiem – sarkans, brūns; atkarībā no konteksta un ēkas arhitektūras pieļaujams – zaļš, pelēks.
16. Sakaru antenas uz jumta novietot tā, lai pēc iespējas mazāk būtu redzamas no ielas.
17. Oriģinālos dūmeņus atļauts nojaukt tikai avārijas situācijā, pirms tam veicot to foto fiksāciju. Tie atjaunojami vēsturiskajā izskatā un materiālā.

Durvis, vārti

18. Durvju vērtņu nomaiņa – pārbūve pieļaujama, ja konstrukciju bojājums pārsniedz 40 %.
19. Pirms oriģinālo durvju nomaiņas obligāta krāsojuma fiksācija.
20. Pārbūvētām durvīm, izņemot ozolkoka, nav vēlama lazējošu materiālu (antiseptiķu) lietošana.

21. Pirms krāsošanas darbiem obligāta sākotnējās apdares fiksācija un krāsu pases izstrādāšana.

22. Ieejas durvju vērtnes krāsojamas ar tradicionālajām lineļļas krāsām (lineļļas beicēm) vai arī ar krāsām ar lineļļas piedevu.

23. Vērtnu maiņas gadījumā ielas fasādē aizliegts lietot plastikāta un metāla durvis.

24. Vārtus vēlams atjaunot vēsturiskā izskatā, izmantojot kokmateriālus, metāla izstrādājumus. Vārti ierīkojami tā, lai atvārtā veidā netraucētu gājēju kustību.

Logi, skatlogi

25. Loga vērtnu nomaiņa – pārbūve pieļaujama, ja bojājums pārsniedz 30 %.

26. Nomainot vai pārbūvējot logus, tos jāatjauno vēsturiskās formās vai atbilstošus ēkas fasādes kompozīcijai.

27. Atjaunojot vai pārbūvējot logus, nepieciešama krāsu pases izstrāde, ja ir vēlme mainīt krāsu vai dalījumu.

28. Oriģinālā krāsojuma noņemšanas gadījumā veikt tā fiksāciju.

29. Galvenajā fasādē vai fasādē pret ielu vai publisku teritoriju aizliegti plastikāta un metāla logi.

30. Aizliegta skatloga stiklotās daļas izbūve līdz ielas līmenim, demontējot cokolu.

31. Tikai saņemot Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes saskaņojumu un izstrādājot un Būvvaldē saskaņojot Būvniecības ieceri, tiek pieļauta ēku logu aiļu palielināšana skatlogu vajadzībām.

Papildu detaļas

32. Aizliegtas lietus ūdens notekcaurules no plastikāta.

33. Nomainot bojātās notekrenes un notekcaurules, vēlams uzstādīt oriģinālajiem elementiem atbilstoša rādiusa skārda notekrenes un caurules.

34. Lietus ūdeņu tekņu aizsargrežģi izgatavojami no metāla vai dēļiem, atbilstoši ēkas stilam vai vecpilsētas apbūvē izmantotajiem analogiem.

35. Vēlams ēkām atjaunot koka slēģus, izmantojot vecpilsētas apbūvē sastopamos analogus vai pēc ikonogrāfiskā materiāla.

36. Ieeju lieveņu atjaunošanai jāizmanto klinkerķieģeļi, betona bruģakmeņi un dabīgie akmeņi, to rakstu saskaņojot ar ēkas arhitektūru, kas balstīti uz vēsturiskajiem analogiem.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 6.§

**Par precizējumiem Tukuma novada domes
2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos
Nr. 38 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas
izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas
kārtība”**

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2022. gada 4. februāra atzinumu Nr. 1-18/909 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 38” un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto, piekto, sesto, septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 38 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” (pievienoti).

2. Precizētus Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošos noteikumus Nr. 38 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt zināšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka precizējumi saistošajos noteikumos Nr. 38 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

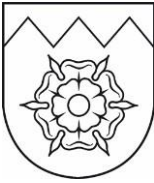
4. Saistošo noteikumu Nr. 38 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” pilnu tekstu pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”;

4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Precizējumi Tukuma novada domes

2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos

Nr. 38 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas

izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu un saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2022. gada 4. februāra atzinumu Nr. 1-18/909 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 38”, Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 38 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” (turpmāk – saistošie noteikumi) izdarīt šādus precizējumus:

1. izteikt saistošo noteikumu 25. punktu šādā redakcijā:

“25. Bērnam vietu Izglītības iestādē piešķir Pārvalde.”,

2. aizstāt saistošo noteikumu 27., 32., 33., 34., 36., 38., 39., un 41. punktos vārdu “Komisija” ar vārdu “Pārvalde” attiecīgajā locījumā,

3. aizstāt saistošo noteikumu 35. punktā vārdus “Komisijas vadītājs” ar vārdu “Pārvalde”,

4. izteikt saistošo noteikumu 28. punktu šādā redakcijā:

“28. Pārvalde ir tiesīga ārpus kārtas piešķirt ne vairāk kā trīsdesmit procentus no uzņemšanas reizē piešķiramo vietu skaita.”,

5. aizstāt saistošo noteikumu 42. punktā vārdus “Pārvaldes vadītājs” ar vārdu “Pārvalde”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 24.11.2021.
lēmumu (prot. Nr. 23, 6.§)

Precizēti ar Tukuma novada domes

- 26.01.2022. lēmumu (prot. Nr.1, 10.§)

- 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 6.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

Nr. 38

(prot. Nr. 23, 6.§.)

Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu un Vispārējās izglītības likuma 26. panta pirmo daļu, Izglītības likuma 17. panta 2.4. daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērns) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – Izglītības iestāde).

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. **daudzbērnu ģimene** - ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību;

2.2. **jaunais speciālists** – darbinieks, kurš ieguvis augstāko izglītību, kas nepieciešama konkrētā darba veikšanai un kurš uzsācis darbu ne ātrāk kā divus gadus pirms bērna reģistrācijas rindā vai periodā, kad bērns reģistrēts rindā.

3. Pirmsskolas izglītības programmu bērniem ir iespēja apgūt:

3.1. pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;

3.2. pašvaldības izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas;

3.3. privātajā izglītības iestādē.

4. Bērnu reģistrāciju uzņemšanai Izglītības iestādēs, bērnu nodrošināšanu ar vietu Izglītības iestādēs un Izglītības iestādes maiņu nodrošina pašvaldības iestāde "Tukuma novada Izglītības pārvalde" (turpmāk – Pārvalde).

5. Uz vietu Izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei var pretendēt bērns no pusotra gada (viens gads un seši mēneši) vecuma līdz pamatzglītības programmas apguves uzsākšanai vai septiņu gadu vecumam. Pirmsskolas izglītības programmas apguve bērnam tiek nodrošināta tikai vienā Izglītības iestādē.

6. Bērnam ar speciālām vajadzībām tiek piedāvāta vieta Izglītības iestādē, kas īsteno speciālās izglītības programmu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. Pirmsskolas izglītības programmas apguve Izglītības iestādē sākas 1. septembrī. Pārvaldei ir tiesības vasaras mēnešos pārtraukt pedagoģisko procesu Izglītības iestādēs. Pedagoģiskā procesa pārtraukuma laikā nepieciešamības gadījumā, pēc iespējas, Pārvalde bērnam nodrošina vietu citā Izglītības iestādē.

8. Pašvaldība programmas apguvi nodrošina atbilstoši apstiprinātajam pašvaldības budžetam.

9. Pārvalde līdz kārtējā gada 1. maijam nosaka maksimālo katrā Izglītības iestādes pirmsskolas izglītības grupā uzņemamo bērnu skaitu un vecumu.

II. Pieteikumu reģistrācijas kārtība rindā

10. Bērnu uzņemšanai Izglītības iestādē, sākot no bērna dzimšanas reģistrācijas dienas, var reģistrēt viens no bērna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).

11. Visi pieteikumi saņemšanas secībā tiek reģistrēti Tukuma pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu rindas reģistrā (turpmāk – reģistrs), ievērojot personas datu aizsardzības nosacījumus.

12. Vecāks pieteikumu var iesniegt:

12.1. klātienē – Pārvaldē;

12.2. elektroniski – interneta vietnē www.epakalpojumi.lv;

12.3. elektroniski - pieteikumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un iesūta e-pastā: pirmsskolasrinda@tukums.lv;

12.4. izglītības iestādē, kura realizē pirmsskolas izglītības programmu un atrodas ārpus Tukuma pilsētas. Šādā gadījumā pieteikumu Izglītības iestādes atbildīgais darbinieks elektroniskā veidā pārsūta Pārvaldei e-pastā: pirmsskolasrinda@tukums.lv un oriģinālu desmit darba dienu laikā nogādā Pārvaldē.

13. Lai reģistrētu bērnu noteikumu 12. punktā minētajos gadījumos, vecāki reģistrē bērnu, aizpildot pieteikuma formu, norādot izglītības iestādi, kurā vēlamas nodrošināt bērnam pirmsskolas izglītības ieguvu. Pieteikumā drīkst norādīt ne vairāk kā trīs Izglītības iestādes.

14. Uzņemšanai Izglītības iestādēs vecāki var bērnus reģistrēt visu kalendāro gadu Pārvaldē vai elektroniski interneta vietnē www.epakalpojumi.lv.

15. Reģistrējot bērnu klātienē:

15.1. bērna vecāki uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību. Ar bāriņtiesas lēmumu iecelts aizbildnis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu;

15.2. pilnvarotā persona uzrāda notariāli apliecinātu vai bāriņtiesas apliecinātu pilnvaru;

15.3. reģistrācijas pieteikumu bērna vecāki aizpilda vienā eksemplārā.

16. Reģistrējot bērnu elektroniski, vecāks interneta vietnē www.epakalpojumi.lv aizpilda iesniegumu, norādot ne vairāk kā trīs vēlamās Izglītības iestādes prioritārā secībā un bērna vecumu, no kura nepieciešama vieta Izglītības iestādē.

17. Piesakot bērnu ārpuskārtas uzņemšanai Izglītības iestādē, vecāks:

17.1. uzrāda invalīda apliecību (persona ar I vai II grupas invaliditāti), ja viens no vecākiem ir persona ar invaliditāti vai ģimenē ir bērns ar invaliditāti, izņemot 12.2., 12.3. apakšpunktā minētajos gadījumos;

17.2. iesniedz apliecinājumu par militāro dienestu, ja viens no vecākiem ir robežsargs vai profesionālā dienesta karavīrs, izņemot 12.2., 12.3. apakšpunktā minētajos gadījumos;

17.3. iesniedz izziņu no darba devēja, ja viens no vecākiem ir Tukuma novada pašvaldības ārstniecības persona vai izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks;

17.4. iesniedz darba devēja apliecinājumu par jauno speciālistu, norādot darba tiesisko attiecību uzsākšanas laiku, ieņemamo amatu, specialitāti atbilstoši Profesiju klasifikatoram.

18. Bērnu reģistrē:

18.1. pirmās pakāpes rindā, ja bērna un vecāka dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

18.2. otrās pakāpes rindā, ja bērna un vecāka dzīvesvieta deklarēta ārpus Tukuma novada administratīvās teritorijas.

19. Pieteikumi rindā tiek reģistrēti iesniegšanas kārtībā, ņemot vērā pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku.

20. Bērnam, kurš reģistrēts otrās pakāpes rindā, piešķir vietu Izglītības iestādē, ja ir brīvas vietas pēc pirmajā pakāpē iekļauto bērnu nodrošināšanas ar vietu Izglītības iestādes grupās.

21. Otrās pakāpes rindā reģistrētu bērnu pēc vecāka rakstiska ierosinājuma var reģistrēt pirmās pakāpes rindā, ja bērna un vecāka dzīvesvieta tiek deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā. Bērns tiek reģistrēts pirmās pakāpes rindā pēc ierosinājuma saņemšanas.

22. Par pieteikumā iekļauto ziņu izmaiņām vecāks informē Pārvaldi 30 (trīsdesmit) dienu laikā, nosūtot informāciju e-pastā: pirmsskolasrinda@tukums.lv.

23. Pārvalde desmit darba dienu laikā informē vecākus par pieteikuma reģistrāciju bērna uzņemšanai reģistrā, nosūtot uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

24. Pārvalde nodrošina publiski pieejamu informāciju par bērnu rindu un tās izmaiņām Pārvaldes interneta vietnē www.tip.edu.lv sadaļā "Pirmsskolas rinda".

III. Vietas piešķiršanas kārtība Izglītības iestādē

25. Bērnam vietu Izglītības iestādē piešķir Pārvalde.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 6.§)

26. Piešķirot bērnam vietu Izglītības iestādē, tiek ņemts vērā bērna rindas kārtas numurs, ievērojot šādu secību:

26.1. pirmās pakāpes rindā reģistrētie bērni;

26.2. otrās pakāpes rindā reģistrētie bērni, ja grupā ir brīvas vietas.

27. Pārvalde ir tiesīga ārpus kārtas piešķirt vietu:

27.1. rindā reģistrēta robežsarga vai profesionālā dienesta karavīra bērnam;

27.2. pirmās pakāpes rindā reģistrētam:

27.2.1. bez vecāku gādības palikušam bērnam;

27.2.2. bērnam no daudz bērnu ģimenes;

27.2.3. obligāto izglītības vecumu sasniegušam bērnam;

27.2.4. bērnam, kuram viens no vecākiem ir persona ar invaliditāti vai ģimenē ir bērns ar invaliditāti (persona ar I vai II grupas invaliditāti);

27.2.5. bērnam, kuram viens no vecākiem ir Tukuma novada pašvaldības ārstniecības persona vai izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks;

27.2.6. bērnam, kuram viens no vecākiem ir jaunais speciālists.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 6.§)

28. Pārvalde ir tiesīga ārpus kārtas piešķirt ne vairāk kā trīsdesmit procentus no uzņemšanas reizē piešķiramo vietu skaita.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 6.§)

29. Komplektējot Izglītības iestāžu grupas, iespēju robežās nodrošina, lai vienas ģimenes bērni tiktu uzņemti vienā Izglītības iestādē.

30. Piešķirot bērnam vietu Izglītības iestādē, reģistrācijas pieteikums no rindas tiek izņemts.

31. Reģistrācijas pieteikumu rindā saglabā, ja vecāks kā vēlamo Izglītības iestādi norādījis kādu no Tukuma vai Kandavas pilsētas teritorijā esošajām Izglītības iestādēm, bet bērnam piešķirta vieta Izglītības iestādē, kas atrodas ārpus pilsētu teritorijas.

32. Pārvalde ir tiesīga bērnu reģistrēt otrās pakāpes rindā, ja, lemjot par vietas piešķiršanu Izglītības iestādē, konstatē, ka bērna un vecāka dzīvesvieta deklarēta ārpus Tukuma novada administratīvās teritorijas, par to rakstiski informējot vecāku.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 6.§)

33. Pārvalde ir tiesīga pieteikumu iesniegšanas secībā vecākiem piedāvāt vietu Izglītības iestādē, kas nav norādīta pieteikumā.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 6.§)

34. Pārvalde, komplektējot grupas Izglītības iestādē, ir tiesīga neņemt vērā tos pieteikumus, kuros vecāks konkrētās Izglītības iestādes nav norādījis kā bērnam vēlamās, saglabājot bērna vietu rindā uz tam vēlamajām Izglītības iestādēm.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 6.§)

35. Pārvalde uz pieteikumā norādīto e-pastu nosūta informāciju par vietas piešķiršanu Izglītības iestādē.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 6.§)

36. Vecāks Pārvaldes lēmumā norādītajā termiņā piesaka bērnu Izglītības iestādē, iesniedzot Izglītības iestādes vadītājam normatīvajos aktos noteiktos dokumentus.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 6.§)

37. Ja vecāks atsakās no piešķirtās vietas Izglītības iestādē, kas pieteikumā:

37.1. ir norādīta kā viena no vēlamajām Izglītības iestādēm, bērns tiek izslēgts no reģistra. Vecākam ir tiesības iesniegt jaunu pieteikumu bērna reģistrācijai reģistrā;

37.2. nav norādīta kā viena no vēlamajām Izglītības iestādēm, bērnam tiek saglabāta vieta reģistrā, atbilstoši pieteikuma reģistrācijas datumam, līdz brīdim, kamēr tiek piešķirta vieta kādā no norādītajām vēlamajām Izglītības iestādēm.

38. Vecākam ir tiesības divas reizes atteikties no Pārvaldes lēmumā norādītās Izglītības iestādes 33. punktā minētajā gadījumā. Trešo reizi piešķirot bērnam vietu Izglītības iestādē, reģistrācijas pieteikums no rindas tiek izņemts.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 6.§)

39. Vecākam ir tiesības atteikties no bērnam piešķirtās vietas Izglītības iestādē, ja bērns apmeklē privāto izglītības iestādi. Vecāks Pārvaldes lēmumā norādītajā termiņā rakstiski informē Pārvaldi par atteikumu apmeklēt Izglītības iestādi. Pēc informācijas saņemšanas reģistrācijas pieteikums no rindas netiek izņemts.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 6.§)

40. Uz brīvajām vietām Izglītības iestādē bērni rindas kārtībā var tikt uzņemti visa gada laikā. Obligāto izglītības vecumu sasniegušajiem bērniem gada laikā vietas Izglītības iestādē tiek piešķirtas nekavējoties.

41. Ja bērns ir uzņemts Izglītības iestādē, bet vecāks vēlas Izglītības iestādi mainīt, tad vecāks iesniedz iesniegumu Pārvaldei, norādot Izglītības iestādi, kuru bērns apmeklē, vēlamo Izglītības iestādi un Izglītības iestādes maiņas pamatojumu. Lēmumu par Izglītības iestādes maiņu pieņem Pārvalde.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 6.§)

42. Reģistrācijas pieteikuma un līguma par programmas apguvi paraugformas apstiprina Pārvalde.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 6.§)

IV. Bērna atskaitīšana no Izglītības iestādes

43. Bērnu atskaita no Izglītības iestādes, pamatojoties uz Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu, šādos gadījumos:

43.1. ja saņemts vecāku iesniegums;

43.2. bērns saņēmis izziņu par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas programmas apguvi;

43.3. ja bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Izglītības iestādi vairāk kā vienu mēnesi pēc kārtas, izņemot obligātās izglītības vecuma bērnus.

44. Par attaisnojošu iemeslu Izglītības iestādes neapmeklēšanai uzskatāms:

44.1. bērna veselības stāvoklis, ko apliecina ģimenes ārsta izsniegta izziņa;

44.2. vecāku slimība, ja nav neviena, kas bērnu var atvest un izņemt no iestādes, un ja par to tiek iesniegts vecāku slimību apstiprinošs dokuments;

44.3. vecāku atvaļinājums, par kuru vecāki informē Izglītības iestādes vadītāju.

45. Ja bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Izglītības iestādi un bērna vecāki nesniedz Izglītības iestādei informāciju par neapmeklēšanas iemeslu, Izglītības iestādes vadītājs nepieciešamības gadījumā informē sociālo dienestu un/vai bāriņtiesu, lai atbildīgās institūcijas noskaidrotu bērna prombūtnes iemeslus.

46. Pirms Noteikumu 43. punktā minētā lēmuma (rīkojuma) pieņemšanas Noteikumu 43.3. apakšpunktā minētajā gadījumā Izglītības iestādes vadītājs rakstveidā informē vecākus par bērna iespējamo atskaitīšanu un nodrošina iespēju vecākiem saprātīgā termiņā, kas nav īsāks par piecām darba dienām, izteikt viedokli par to, kā arī nosaka termiņu, kas nav īsāks par desmit darba dienām, lai novērstu konstatētos šķēršļus pirmsskolas izglītības mācību programmas apgūšanai, ja tas ir objektīvi iespējams un ir lietderīgi konkrētajā situācijā. Saziņai ar vecāku izmanto ar Izglītības iestādi noslēgtajā līgumā norādīto informāciju. Izglītības iestādes vadītāja rīkojums, kas izdots saskaņā ar Noteikumu 43.3. apakšpunktu, stājas spēkā un ir piemērojams pēc tam, kad to ir saskaņojis Pārvaldes vadītājs.

Precizēts ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot. Nr. 1, 10.§)

V. Noslēguma jautājumi

47. Izglītības iestāde, īstenojot pirmsskolas izglītības apguvi, nodrošina ēdināšanas pakalpojumu. Ja vecāki par bērna ēdināšanu Izglītības iestādē nav veikuši maksājumus noteiktajā termiņā, ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs informē Izglītības iestādes vadītāju. Izglītības iestādes vadītājs noskaidro nemaksāšanas iemeslus un nepieciešamības gadījumā iesaka vecākiem vērsties pašvaldības sociālajā dienestā. Ja netiek risināts jautājums par ēdināšanas pakalpojuma apmaksu, ēdināšanas pakalpojuma sniedzējam ir tiesības nesaņemt/os maksājumus piedzīt saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu.

48. Noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. februārī.

Precizēts ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot. Nr. 1, 10.§)

49. Ar noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Tukuma novada Domes 2015. gada 26. februāra saistošie noteikumi Nr. 5 “Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”, Engures novada Domes 2019. gada 26. septembra saistošie noteikumi Nr. 10 “Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Engures novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs”, Kandavas novada Domes 2015. gada 29. janvāra saistošie noteikumi Nr. 2 “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Kandavas novada pirmsskolas izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 7.§

**Par precizējumiem Tukuma novada domes
2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos
Nr. 45 “Par kārtību, kādā Tukuma novada
pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu
risināšanā”**

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 31. janvāra vēstuli Nr. 1-18/776 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 45” un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto un septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 45 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (pievienoti).

2. Precizētus Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošos noteikumus Nr. 45 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 45) trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai Saistošos noteikumus Nr. 45 nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc Saistošo noteikumu Nr. 45 publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” publicēt Saistošos noteikumus Nr. 45 pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi Nr. 45 pēc to stāšanās spēkā ir izvietoti pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības administrācijas ēkā, Kandavas un pagastu apvienības ēkā un visās novada pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Precizējumi Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 45 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”

Nemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 31. janvāra atzinumu Nr. 1-18/776 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 45” (turpmāk – Atzinums), pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu, Tukuma novada dome nolemj precizēt Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošos noteikumus Nr. 45 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (turpmāk – Noteikumi), izdarot tajos šādus precizējumus:

1. Noteikumu izdošanas tiesisko pamatojumu papildināt ar atsauci uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 9. punktu un svītrot atsauci uz likuma “Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” normām,

2. svītrot 6.8. apakšpunktu, mainot 6. punkta apakšpunktu numerāciju,

3. 9. punktā svītrot tekstu: “un nepieciešamo dokumentu”,

4. svītrot 15.1. un 15.2. apakšpunktus un 15. punktu izteikt šādā redakcijā:

“15. Ja persona, kuras pēdējā deklarētās dzīvesvietas adrese ne mazāk kā trīs gadus bijusi Tukuma novada administratīvajā teritorijā, kura vēlas saņemt Noteikumu 1.2. apakšpunktā paredzēto Pašvaldības palīdzību, ir Noteikumu 13.4. apakšpunktā vai 14.3. apakšpunktā minētā persona, tad, iesniedzot Noteikumu 5. punktā un 6.4. apakšpunktā vai 6.5. apakšpunktā minētos dokumentus, tiem papildus jāpievieno individuālo vajadzību izvērtējums, sociālās rehabilitācijas plāns vai atbalsta plāns par sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu saņemšanu. Par Noteikumu 14.1. un 14.2. apakšpunktā minētām personām Dzīvokļu komisija no Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” pieprasa atzinumu par to, ka persona ir spējīga patstāvīgi dzīvot.”,

5. 53.punktā vārdu “februārī” aizstāt ar vārdu “martā”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.
lēmumu (prot. Nr. 26, 4.§)

Precizēti ar Tukuma novada domes
23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 7.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

Nr. 45

(prot. Nr. 26, 4.§)

Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 9. punktu, 43. panta trešo daļu, likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 6. panta otro daļu, 7. panta sesto daļu, 14. panta pirmās daļas 6. punktu, 15. pantu, 17. panta pirmo daļu, 24. panta pirmo daļu

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 7.§)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (turpmāk – Noteikumi) ir piemērojami, Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība) sniedzot Tukuma novada iedzīvotājiem šādus likumā “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (turpmāk – Palīdzības likums) paredzētos palīdzības veidus (turpmāk – Pašvaldības palīdzība):

1.1. izīrējot Pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošu dzīvojamo telpu (turpmāk – Pašvaldības dzīvojamā telpa);

1.2. izīrējot sociālo dzīvokli;

1.3. nodrošinot ar pagaidu dzīvojamo telpu;

1.4. sniedzot palīdzību īrētās Pašvaldības dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu Pašvaldības dzīvojamo telpu;

1.5. piešķirot vienreizēju pabalstu dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam;

1.6. remontējot Pašvaldības dzīvojamo telpu.

2. Lēmumu par personas reģistrēšanu Noteikumu 1. punktā paredzētās Pašvaldības palīdzības saņemšanai, par reģistrēšanas atteikumu un par personas izslēgšanu no attiecīgā Pašvaldības palīdzības reģistra (turpmāk – palīdzības reģistrs) pieņem Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija).

3. Lēmumu par Pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanu, par sociālo dzīvokļu izīrēšanu, par nodrošināšanu ar pagaidu dzīvojamo telpu, par palīdzību īrētās Pašvaldības dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu Pašvaldības dzīvojamo telpu un par vienreizējā pabalsta piešķiršanu dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam pieņem Tukuma novada dome (turpmāk – Dome).

4. Noteikumu izpratnē par trūcīgu vai maznodrošinātu uzskatāma personas ģimene, kura atbilst trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam saskaņā ar Ministru kabineta

2020. gada 17. decembra noteikumiem Nr. 809 "Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu" un Domes pieņemtiem spēkā esošiem normatīviem aktiem.

II. Reģistrācijas kārtība pašvaldības palīdzības saņemšanai

5. Persona, kura atbilstoši spēkā esošajam tiesiskajam regulējumam ir deklarējusi dzīvesvietu Tukuma novada administratīvajā teritorijā un vēlas saņemt Noteikumu 1. punktā noteikto Pašvaldības palīdzību, ja šajos Noteikumos nav noteikts citādi, iesniedz Pašvaldībā rakstveida iesniegumu un dokumentus, kas apliecina, ka persona ir tiesīga saņemt Pašvaldības palīdzību, iesniegumā norādot, kāds palīdzības veids personai nepieciešams. Iesniegumā persona ar savu parakstu apliecina, ka:

5.1. personas un personas laulātā vai pilngadīgā ģimenes locekļa īpašumā (kopīpašumā) nav cita dzīvojamā telpa vai nekustamais īpašums;

5.2. persona un personas laulātais vai pilngadīgais ģimenes loceklis pēdējo trīs gadu laikā nav devis piekrišanu sev piederošas dzīvojamās telpas vai nekustamā īpašuma atsavināšanai un darījuma rezultātā zaudējis lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvojamo telpu;

5.3. persona pēc savas iniciatīvas pēdējo trīs gadu laikā nav izbeigusi Pašvaldības dzīvojamās telpas līgumiskās attiecības.

6. Persona, iesniedzot Noteikumu 5. punktā noteikto iesniegumu, norāda, kāds palīdzības veids tai nepieciešams. Ja iesniegumu iesniedz ģimene, to paraksta visi pilngadīgie ģimenes locekļi. Iesniegumam jāpievieno šādi dokumenti vai dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus):

6.1. persona, kura saskaņā ar tiesas spriedumu tiek izlikta no dzīvojamās telpas – spēkā stājušos tiesas spriedumu par izlikšanu no dzīvojamās telpas (kopiju);

6.2. apliecinājumu, ka personai un personas laulātajam vai personas pilngadīgajiem ģimenes locekļiem nepieder nekustamais īpašums;

6.3. apliecinājumu par personas ģimenes sastāvu;

6.4. pensijas vecumu sasniegusi persona – pensionāra apliecības kopiju;

6.5. politiski represēta persona – politiski represētās personas apliecības kopiju;

6.6. repatriants – repatrianta izziņu un arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējās pastāvīgās dzīvesvietas pierakstu pirms izceļošanas no Latvijas;

6.7. no ieslodzījuma vietas atbrīvota persona – ieslodzījuma vietas izziņu par personas atrašanās laiku ieslodzījumā;

6.8. bez vecāku gādības palicis bērns – bērnu aprūpes un audzināšanas iestādes rīkojumu par bērna uzturēšanās izbeigšanu iestādē;

6.9. apliecinājumu par notikušo stihisko nelaimi vai avāriju.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 7.§)

7. Nepieciešamības gadījumā Pašvaldības administrācijas Komunālā nodaļa pieprasa informāciju no Tukuma novada bāriņtiesas par bērna bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna ārpusģimenes aprūpi.

8. Pēc iesnieguma saņemšanas Pašvaldības administrācijas atbildīgajam darbiniekam, kurš sagatavo lēmuma projektu, ir tiesības pieprasīt un iegūt papildu informāciju, ja sākotnēji tā ir bijusi nepietiekama, vai pieprasīt un iegūt papildu dokumentus, kas nepieciešami Dzīvokļu komisijas lēmuma pieņemšanai, kā arī pārbaudīt sniegto ziņu patiesumu valsts datu reģistros.

9. Pēc iesnieguma saņemšanas Dzīvokļu komisija viena mēneša laikā izskata iesniegumu un pieņem lēmumu personas atzīšanai par tiesīgu saņemt kādu no Noteikumu 1. punktā paredzētajiem Pašvaldības palīdzības veidiem un personas iekļaušanu attiecīgajā palīdzības reģistrā.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 7.§)

10. Personu, kura saskaņā ar Noteikumiem atzīta par tiesīgu saņemt palīdzību, reģistrē attiecīgajā palīdzības reģistrā tādā secībā, kādā viņa iesniegusi Pašvaldībā iesniegumu attiecīgā Pašvaldības palīdzības veida saņemšanai un visus dokumentus, kas apliecina personas tiesības saņemt attiecīgo Pašvaldības palīdzību.

11. Persona, kura ir atzīta par tiesīgu saņemt kādu no Noteikumu 1. punktā paredzētajiem Pašvaldības palīdzības veidiem, tiek reģistrēta šādos palīdzības reģistros:

11.1. **Pirmais reģistrs** – Pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai pirmām kārtām;

- 11.2. **Otrais reģistrs** – Pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai vispārējā kārtībā;
- 11.3. **Trešais reģistrs** – sociālā dzīvokļa izīrēšanai;
- 11.4. **Ceturtais reģistrs** – īrētās Pašvaldības dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu Pašvaldības dzīvojamo telpu.

12. **Pirmajā reģistrā** – Pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai pirmām kārtām – reģistrē Palīdzības likuma 14. panta pirmās daļas 1.–5. punktā un septītās daļas 1. punktā noteiktās personas:

12.1. personas, ja tās tiek izliktas no īrētās dzīvojamās telpas un ja tās ir:

12.1.1. trūcīgas vai maznodrošinātas personas, kuras sasniegušas pensijas vecumu vai ir personas ar invaliditāti, un ja personu īpašumā nav cita dzīvošanai derīga dzīvojamā telpa;

12.1.2. trūcīgas vai maznodrošinātas personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādņībā esoša persona, maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai trūcīga/maznodrošināta persona, kura ir persona ar invaliditāti.

12.2. politiski represēta persona, kura sasniegusi pensijas vecumu vai kopā ar viņu dzīvo un viņas apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādņībā esoša persona vai trūcīga/maznodrošināta pensijas vecuma persona, vai trūcīga/maznodrošināta invaliditātes dēļ darbnespējīga persona, un kuras tiek izliktas no dzīvojamās telpas sakarā ar īres vai pakalpojumu parādu, dzīvojamās mājas nojaukšanu vai dzīvojamās mājas/dzīvojamās telpas kapitālo remontu, un ja viņas lietošanā nav citas dzīvošanai derīgas dzīvojamās telpas;

12.3. persona, kura tiek izlikta no viņai piederoša dzīvokļa, ja uz dzīvokļa īpašumu ir vērsta piedziņa sakarā ar maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mājas uzturēšanu, ekspluatāciju un remonta izdevumiem, un ja viņa ir:

12.3.1. trūcīga vai maznodrošināta persona, kura sasniegusi pensijas vecumu vai ir persona ar invaliditāti,

12.3.2. trūcīga vai maznodrošināta persona, ar kuru kopā dzīvo un kuras apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādņībā esoša persona, trūcīga/maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai trūcīga/maznodrošināta persona, kura ir persona ar invaliditāti,

12.3.3. politiski represēta persona, ja viņas lietošanā nav citas dzīvošanai derīgas dzīvojamās telpas;

12.4. bez vecāku gādības palicis bērns – pēc tam, kad bērns sasniedzis pilngadību un beigies viņa ārpusģimenes aprūpe;

12.5. repatriants, kurš izceļojis no Latvijas laikā līdz 1990. gada 4. maijam un kuram nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemitināties pirms izceļošanas no Latvijas aizņemtajā dzīvojamā telpā, vai repatriants, kurš dzimis ārvalstīs vai izceļojis no Latvijas pēc 1990. gada 4. maija un izceļošanas brīdī bijis nepilngadīgs;

12.6. trūcīga vai maznodrošināta politiski represēta persona;

12.7. trūcīga vai maznodrošināta persona, kura pēc soda izciešanas atbrīvota no ieslodzījuma vietas, ja tā pirms notiesāšanas dzīvoja Tukuma novada administratīvajā teritorijā un tai nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemitināties agrāk aizņemtajā dzīvojamā telpā. Šis noteikums neattiecas uz to personu, kura devusi piekrišanu privatizēt īrēto valsts vai pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgusi ar šo personu vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu vai ar kuras piekrišanu dzīvoklis ir pārdots vai citādi atsavināts un darījuma rezultātā persona zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli. Pašvaldības palīdzība tiek sniegta ne vairāk kā trīs gadus, skaitot no dienas, kad persona atbrīvota no ieslodzījuma vietas;

12.8. trūcīga vai maznodrošināta persona, kura dzīvo denacionalizētā vai likumīgajam īpašniekam atdotā mājā un lietojusi dzīvokli līdz īpašuma tiesību atjaunošanai un, ja īres līgums ar īrnieku tiek izbeigts, pamatojoties uz minētās mājas īpašnieka (izīrētāja) lēmumu veikt šīs mājas kapitālo remontu un remonta veikšana nav iespējama, īrniekam dzīvojot mājā vai lietojot attiecīgo telpu, un kopš īpašuma tiesību atjaunošanas ir pagājuši vairāk nekā septiņi gadi, kā arī dzīvojamo māju (dzīvojamo telpu) nav paredzēts pārbūvēt par nedzīvojamo māju (nedzīvojamo telpu). Denacionalizētai vai likumīgi atdotajai mājai nevar būt mainījies īpašnieks pārdošanas, dāvinājuma vai citu darījumu rezultātā.

13. **Otrajā reģistrā** – Pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai vispārējā kārtībā – reģistrē:

13.1. trūcīgu vai maznodrošinātu daudz bērnu ģimeni (ģimenē trīs un vairāk bērnu) vai trūcīgu vai maznodrošinātu ģimeni, kura audzina bērnu ar invaliditāti, ja ģimenes deklarētās dzīvesvietas

adrese Tukuma novada administratīvajā teritorijā no iesnieguma iesniegšanas dienas ir bijusi vismaz trīs gadi;

13.2. ģimeni ar nepilngadīgiem bērniem, kura vismaz 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc kārtas bijusi izceļojusi no Latvijas Republikas pastāvīgās dzīvesvietas Tukuma novada administratīvajā teritorijā un kura saskaņā ar Fizisko personu reģistra likuma 14. panta trešo daļu un 15. pantu paziņojusi par savu dzīvesvietu ārvalstīs un ir atgriezies Tukuma novadā, ja tā nav nodrošināta ar atsevišķu dzīvojamo platību un tai nav parādu par Pašvaldības dzīvojamās telpas īri, apsaimniekošanu un pakalpojumiem;

13.3. personu, kuras ģimenē ar Tukuma novada bāriņtiesas atzinumu ir konstatēts, ka nav nodrošinātas bērna pamattiesības uz atbilstošu pajumti;

13.4. trūcīgu vai maznodrošinātu pensijas vecuma personu vai trūcīgu vai maznodrošinātu personu ar I vai II grupas invaliditāti, kurai ir izstrādāts individuālais atbalsta plāns vai sociālās rehabilitācijas plāns, kura saņem Tukuma patversmes pakalpojumus un kuras pēdējā deklarētās dzīvesvietas adrese ne mazāk kā trīs gadus bijusi Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

14. Trešajā reģistrā reģistrē personas, kuras atzītas par tiesīgām īrēt sociālo dzīvokli:

14.1. trūcīgu vai maznodrošinātu pensijas vecuma personu, kurai nav apgādnieka vai kuras apgādnieks ir atzīts par trūcīgu vai maznodrošinātu personu;

14.2. trūcīgu vai maznodrošinātu personu ar I vai II grupas invaliditāti, kurai nav apgādnieka vai kuras apgādnieks ir atzīts par trūcīgu vai maznodrošinātu personu;

14.3. pensijas vecuma personu un personu ar I vai II grupas invaliditāti, kurai normatīvo aktu kārtībā ir izvērtētas individuālās vajadzības un ir izstrādāts sociālās rehabilitācijas plāns vai atbalsta plāns par sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu saņemšanu;

14.4. trūcīgu vai maznodrošinātu ģimeni, kuras visi pilngadīgie ģimenes locekļi ir pensijas vecuma personas vai personas ar invaliditāti un kuras pēdējā deklarētās dzīvesvietas adrese ne mazāk kā 3 (trīs) gadus bijusi Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

(Noteikumu 14. punkta izpratnē par personas apgādnieku ir uzskatāms – laulātais, bērni.)

15. Ja persona, kuras pēdējā deklarētās dzīvesvietas adrese ne mazāk kā trīs gadus bijusi Tukuma novada administratīvajā teritorijā, kura vēlas saņemt Noteikumu 1.2. apakšpunktā paredzēto Pašvaldības palīdzību, ir Noteikumu 13.4. apakšpunktā vai 14.3. apakšpunktā minētā persona, tad, iesniedzot Noteikumu 5. punktā un 6.4. apakšpunktā vai 6.5. apakšpunktā minētos dokumentus, tiem papildus jāpievieno individuālo vajadzību izvērtējums, sociālās rehabilitācijas plāns vai atbalsta plāns par sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu saņemšanu. Par Noteikumu 14.1. un 14.2. apakšpunktā minētām personām Dzīvokļu komisija no Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” pieprasa atzinumu par to, ka persona ir spējīga patstāvīgi dzīvot.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 7.§)

16. Izvērtējot personas atbilstību Noteikumu 14.3. apakšpunkta nosacījumiem, netiek ņemts vērā nosacījums par personas deklarētās dzīvesvietas adresi Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

17. Persona (ģimene) zaudē tiesības īrēt sociālo dzīvokli, ja tā vairs neatbilst Noteikumu 14. punkta nosacījumiem vai ja persona sociālajā dzīvoklī ir iemitinājusi Dzīvojamo telpu īres likuma 14. pantā noteiktās citas personas, kuras nav atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām personām.

18. Ceturtajā reģistrā – īrētās Pašvaldības dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu Pašvaldības dzīvojamo telpu – reģistrē personas, kuras īrē Pašvaldības dzīvojamo telpu un vēlas to apmainīt pret:

18.1. mazāku dzīvojamo telpu;

18.2. dzīvojamo telpu ar zemāku labiekārtojuma pakāpi;

18.3. citu dzīvojamo telpu, kas būtu vairāk pielāgota personas pašaprūpes spējām, ja personai ar veselības problēmām ir ergoterapeita veikts vides un personu funkcionēšanas spēju izvērtējums, kurā norādīts pamatojums, ka esošā dzīvojamā telpa nav pielāgota, lai persona vecuma vai veselības dēļ spētu patstāvīgi apmierināt savas pamatvajadzības;

18.4. lielāku un/vai labiekārtotāku dzīvojamo telpu, ja ģimene ir trūcīga vai maznodrošināta ar diviem vai vairāk nepilngadīgiem bērniem vai ir trūcīga vai maznodrošināta ģimene, kura audzina bērnu ar invaliditāti, ja tā ne mazāk kā trīs gadus ir īrējusi Pašvaldības dzīvojamo telpu un pēdējo 24 (divdesmit četrus) mēnešu laikā tai nav bijis parāda par dzīvojamās telpas īri un pakalpojumiem,

kā arī dzīvojamā telpa uzturēta labā stāvoklī. Palīdzība ģimenei tiek sniegta līdz bērnu pilngadībai vai, ja bērns mācās vispārējās, profesionālās vai augstākās izglītības mācību iestādē dienas nodaļā, līdz brīdim, kad bērns sasniedz 24 gadu vecumu;

18.5. personas vajadzībām piemērotāku citu brīvu dzīvojamo telpu Pašvaldības pagastu teritorijās.

19. Ceturtajā reģistrā reģistrētajām personām īrēto Pašvaldības telpu apmaiņa tiek veikta, ja no brīvās dzīvojamās telpas ir atteikušās visas Pirmajā un Otrajā reģistrā reģistrētās personas.

20. Par katru personu, kura reģistrēta Pašvaldības palīdzības saņemšanai attiecīgajā palīdzības reģistrā, papildus Palīdzības likuma 9. pantā paredzētajam iekļauj šādas ziņas:

20.1. deklarētās dzīvesvietas adrese;

20.2. ģimenes locekļu skaits.

21. Dzīvokļu komisija var pieņemt lēmumu par atteikumu reģistrēt personu palīdzības reģistrā, ja:

21.1. ir konstatēti šādi apstākļi:

21.1.1. nav pagājuši trīs gadi pēc tam, kad persona devusi piekrišanu privatizēt tās īrēto valsts vai Pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgusi ar to vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu,

21.1.2. nav pagājuši trīs gadi pēc tam, kad ar personas piekrišanu tai piederošais dzīvoklis pārdots vai citādi atsavināts un darījuma rezultātā šī persona zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli,

21.1.3. ja personas īpašumā ir Palīdzības likuma 16. panta trešās daļas noteikumiem atbilstoša dzīvošanai derīga dzīvojamā māja vai dzīvojamā telpa;

21.2. personas, viņas laulātā vai pilngadīgā ģimenes locekļa īpašumā (arī kopīpašumā) vai valdījumā ir cita dzīvojamā telpa vai nekustamais īpašums;

21.3. nav pagājuši trīs gadi pēc tam, kad persona, viņas laulātais vai pilngadīgais ģimenes loceklis ir atsavinājis sev piederošu nekustamo īpašumu;

21.4. nav pagājuši trīs gadi pēc tam, kad persona, viņas laulātais vai pilngadīgais ģimenes loceklis atsavinājis Pašvaldības dzīvojamo telpu, kā rezultātā īrnieks ir zaudējis īres tiesības;

21.5. nav pagājuši trīs gadi pēc tam, kad persona, viņa laulātais vai pilngadīgais ģimenes loceklis atteicies no Pašvaldības dzīvojamās telpas īres tiesībām, nav vērsies ar iesniegumu Pašvaldībā par īres līguma termiņa pagarināšanu vai Pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu patvaļīgi pametis;

21.6. nav pagājuši trīs gadi pēc tam, kad spēkā stājies tiesas spriedums par personas (ģimenes) izlikšanu no dzīvojamās telpas bez citas dzīvojamās telpas ierādīšanas par dzīvojamās telpas bojāšanu, lietošanas noteikumu pārkāpšanu, kā arī īres vai pakalpojumu parādu, izņemot – ja persona sasniegusi pensijas vecumu vai ir darbnespējīga invaliditātes dēļ, ja ar personu kopā dzīvo un viņas apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādnībā esoša persona vai trūcīga/maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona, vai arī trūcīga/maznodrošināta persona, kura ir darbnespējīga invaliditātes dēļ;

21.7. nav pagājuši trīs gadi pēc tam, kad persona izslēgta no palīdzības reģistra Palīdzības likuma 10. panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos (sniegtas nepatiesas ziņas vai zuduši apstākļi, kas bija par pamatu palīdzības saņemšanai, nepamatoti atteikumi no vismaz trīs piedāvājumiem) vai personai ir sniegta palīdzība saskaņā ar Palīdzības likumu.

22. Pašvaldības administrācijas Komunālā nodaļa aktualizē reģistrēto personu rindas kārtas numurus un pārbauda, vai persona ir saglabājusi tiesības saņemt palīdzību. Nepieciešamības gadījumā Pašvaldības administrācijas Komunālā nodaļa lūdz personu sniegt aktuālo informāciju un tās apliecinājumus.

23. Dzīvokļu komisija pieņem lēmumu par palīdzības reģistrā iekļauto datu precizēšanu un personu palīdzības kārtas numuru pārreģistrēšanu.

24. Personu izslēdz no palīdzības reģistra:

24.1. Palīdzības likuma 10. panta pirmajā daļā paredzētos gadījumos (sniegtas nepatiesas ziņas vai zuduši apstākļi, kas bija par pamatu palīdzības saņemšanai, nepamatoti atteikumi no vismaz trīs piedāvājumiem, iesniegumā atsakās no palīdzības);

24.2. ja persona ir mainījusi deklarētās dzīvesvietas adresi un tā deklarēta vai reģistrēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā vai citā valstī;

24.3. ja persona atkārtoti nav iesniegusi apliecinājumu, ka joprojām pastāv apstākļi, kas bija par pamatu personas atzīšanai par tiesīgu saņemt Pašvaldības palīdzību un reģistrēšanai attiecīgās palīdzības saņemšanai;

24.4. ja persona jau ir saņēmusi iesniegumā norādīto Pašvaldības palīdzību.

III. Pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšana

25. Pašvaldības neizīrēto dzīvojamo telpu uzskaiti veic Pašvaldības administrācijas Komunālā nodaļa.

26. Par Pašvaldības dzīvojamās telpas atbrīvošanos šīs telpas apsaimniekotājs trīs darba dienu laikā paziņo Pašvaldības administrācijas Komunālajai nodaļai, kura dzīvojamo telpu nekavējoties ņem uzskaitē kā neizīrētu un iekļauj to attiecīgajā neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā.

27. Neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā iekļaujama šāda informācija:

27.1. dzīvojamās telpas adrese;

27.2. dzīvojamās telpas platība, istabu skaits, stāvs, kurā šī telpa atrodas;

27.3. dzīvojamās telpas labiekārtojuma līmenis.

28. Pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu apsaimniekotājs vienlaikus ar paziņojumu par dzīvojamās telpas atbrīvošanos Komunālajai nodaļai iesniedz apliecinājumu, ka šī dzīvojamā telpa ir derīga dzīvošanai. Par derīgu dzīvošanai uzskatāma dzīvojamā telpa, kas atbilst Palīdzības likuma 16. panta prasībām.

29. Pašvaldības dzīvojamo telpu personām piedāvā īrēt to reģistrācijas secībā palīdzības reģistru ietvaros.

30. Personai dzīvojamo telpu piedāvā tajā Pašvaldības teritorijas administratīvajā vienībā, kurā persona bija deklarējusi savu dzīvesvietas adresi Noteikumu 5. punktā noteiktā iesnieguma iesniegšanas brīdī vai kurā persona bijusi reģistrēta vai deklarēta Noteikumu 12.8. apakšpunktā un 13.2. apakšpunktā minētajos gadījumos. Personai var piedāvāt dzīvojamo telpu citā Pašvaldības teritorijas administratīvajā vienībā vai apdzīvotā vietā, ja persona tam iesniegumā rakstiski ir piekritusi.

31. Rakstveida piedāvājumā personai īrēt Pašvaldības dzīvojamo telpu Komunālā nodaļa norāda piedāvātās dzīvojamās telpas:

31.1. adresi;

31.2. platību;

31.3. istabu skaitu;

31.4. stāvu, kurā dzīvojamā telpa atrodas;

31.5. labiekārtojuma līmeni;

31.6. informāciju par personas iespēju iepazīties ar dzīvojamo telpu;

31.7. termiņu, kādā sniedzama atbilde par lēmumu piekrist piedāvātās dzīvojamās telpas īrēšanai vai atteikties no tās.

32. Ar personas rakstveida piekrišanu tai var izīrēt atsevišķu izolētu dzīvojamo telpu kopējā dzīvoklī vai dzīvojamā mājā.

33. Ja persona nepamatoti atsakās no vismaz trīs dzīvošanai derīgu dzīvojamo telpu īres piedāvājumiem vai arī nav sniegusi atbildi par tiem, tad šo personu attiecīgajā palīdzības reģistrā var pārreģistrēt ar pēdējo kārtas numuru. Lēmumu par pārreģistrāciju pieņem Dzīvokļu komisija.

34. Izīrējot Pašvaldības dzīvojamo telpu, pirmreizējo dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz termiņu, kas nepārsniedz sešus mēnešus, ar tiesībām to pagarināt. Īrniekam ir pienākums ne vēlāk kā divus mēnešus pirms dzīvojamās telpas īres līguma termiņa beigām iesniegt Pašvaldībā iesniegumu par Pašvaldības dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. Lēmumu par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu pieņem Dzīvokļu komisija, un dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz termiņu, kas nepārsniedz vienu gadu.

35. Dzīvokļu komisija var pieņemt lēmumu par atteikumu noslēgt īres līgumu ar personu, ja:

35.1. personas, viņas laulātā vai pilngadīgā ģimenes locekļa īpašumā (arī kopīpašumā) vai valdījumā ir cita dzīvojamā telpa vai nekustamais īpašums;

35.2. personai, viņas laulātajam vai pilngadīgajam ģimenes loceklim ir parāds par iepriekš īrēto Pašvaldības dzīvojamo telpu, nav noslēgta vienošanās par parāda apmaksu vai vienošanās netiek pildīta;

35.3. persona, viņas laulātais vai pilngadīgais ģimenes loceklis pēdējo trīs gadu laikā ir atsavinājis nekustamo īpašumu;

35.4. personai ir uzkrāts nekustamā īpašuma nodokļa parāds vai ar dzīvokļa īri un pakalpojumiem saistīto maksājumu parāds trīs vai vairāk mēnešu maksājumu apmērā;

35.5. personai sniegta Pašvaldības palīdzība šo Noteikumu 12.7. apakšpunkta kārtībā.

IV. Sociālo dzīvokļu izīrēšana

36. Sociālais dzīvoklis ir Pašvaldībai piederošs vai valdījumā esošs dzīvoklis, kuram sociālā dzīvokļa statuss noteikts ar Domes lēmumu un kuru izīrē personai (ģimenei), kas atzīta par tiesīgu īrēt šādu dzīvokli atbilstoši Noteikumu 14. punktam.

37. Neizīrētu sociālo dzīvokli vai dzīvojamo telpu sociālajā dzīvoklī vai sociālajā dzīvojamā mājā piedāvā īrēt Trešajā reģistrā iekļautajām personām reģistrācijas secībā.

38. Ar personas rakstveida piekrišanu tai var izīrēt atsevišķu izolētu dzīvojamo telpu sociālajā dzīvoklī vai sociālajā dzīvojamā mājā.

39. Sociālajā dzīvoklī tiek piemēroti īres un pakalpojumu (apkure, apsaimniekošana) maksas atvieglojumi 70 % apmērā, ko piešķir Dzīvokļu komisija.

40. Personai, kura atzīta par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli, ar šīs personas rakstisku piekrišanu var izīrēt Pašvaldības dzīvojamo telpu, kurā netiek piemēroti sociālajā dzīvoklī noteiktie īres un pakalpojumu maksas atvieglojumi.

41. Sociālā dzīvokļa īres līgumu slēdz uz laiku līdz sešiem mēnešiem. Personai, kura īrē sociālo dzīvokli un pienācīgi pilda īrnieka pienākumus, ir tiesības uz īres līguma termiņa pagarinājumu. Īrnieka pienākums ir ne vēlāk kā divus mēnešus pirms dzīvojamās telpas īres līguma termiņa beigām iesniegt Pašvaldībā iesniegumu par Pašvaldības dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarinājumu un dokumentus, kas apliecina personas tiesības turpināt īrēt sociālo dzīvokli. Lēmumu par sociālā dzīvokļa īres līguma termiņa pagarinājumu pieņem Dzīvokļu komisija un sociālā dzīvokļa īres līgumu atkārtoti noslēdz uz termiņu, kas nepārsniedz sešus mēnešus.

42. Sociālā dzīvokļa īres līgumu Pašvaldība vienpusēji var izbeigt, izliekot īrnieku un viņa ģimenes locekļus, ja:

42.1. persona (ģimene) ir zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli;

42.2. īrnieks vai viņa ģimenes locekļi, kuri dzīvo kopā ar viņu, bojā/posta dzīvokli vai dzīvojamo māju vai izmanto to mērķiem, kādiem tas nav paredzēts, vai arī pārkāpj dzīvokļa lietošanas noteikumus, padarot pārējiem dzīvošanu vienā dzīvoklī vai dzīvojamā mājā ar viņiem neiespējamu;

42.3. īrnieks vairāk kā trīs mēnešus nemaksā sociālā dzīvokļa īres maksu un maksu par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu. Šādā gadījumā Pašvaldība ar Domes lēmumu īrniekam ierāda citu dzīvošanai derīgu dzīvojamo telpu ar zemāku labiekārtojuma pakāpi, par kuru noslēdz jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu.

V. Nodrošināšana ar pagaidu dzīvojamo telpu

43. Ja personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi stihiskas nelaimes, avārijas, terora akta vai citas katastrofas rezultātā un Pašvaldība nevar šo personu nekavējoties nodrošināt ar Pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata tās lietojumā esošu dzīvojamo telpu (ja nav brīvu neizīrētu Pašvaldības dzīvojamo telpu), uz laiku līdz personas īrētās vai īpašumā esošās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas atjaunošanai vai Pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai, tad Pašvaldība personu nodrošina ar pagaidu dzīvojamo telpu uz laiku, ne ilgāku par vienu gadu.

44. Palīdzības likuma 14. pantā minēta persona ar šīs personas rakstisku piekrišanu var tikt nodrošināta ar pagaidu dzīvojamo telpu līdz patstāvīgas Pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai.

45. Citās krīzes situācijās jautājumu par personas (ģimenes) nekavējošu izmitināšanu risina Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” sociālais darbinieks.

VI. Vienreizējs pabalsts dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam

46. Ja personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja stihiskas nelaiemes, avārijas, terora akta vai citas katastrofas rezultātā ir cietusi, bet ir atjaunojama un ja persona šajā dzīvojamā telpā vai dzīvojamā mājā ir deklarējusi savu dzīvesvietu un tai Pašvaldības administratīvajā teritorijā nepieder cita dzīvošanai derīga dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja, Pašvaldība, pamatojoties uz šīs personas iesniegumu un izvērtējot dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas atjaunošanas izmaksas, personas materiālo stāvokli, informāciju par dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas apdrošināšanu un citus lēmuma pieņemšanai būtiskus apstākļus, var piešķirt vienreizēju pabalstu cietušās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam (turpmāk – pabalsts).

47. Lēmumu par pabalsta apmēru un tā piešķiršanas kārtību katrā konkrētajā gadījumā pieņem Dome.

VII. Pašvaldības dzīvojamās telpas remonts

48. Pašvaldība veic remontu tikai tajās Pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošajās dzīvojamās telpās, par kurām īrniekam nav īres vai pakalpojumu parādi.

49. Dzīvojamo telpu remontdarbus pasūta un apmaksā Pašvaldība pēc īrnieka iesnieguma to iesniegšanas secībā un attiecīgajā gadā piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros.

50. Pašvaldība veic dzīvojamās telpas remontdarbus, kurus nav paredzēts veikt īrniekam saskaņā ar dzīvojamās telpas īres līgumu vai gadījumos, kad remontdarbu neveikšana rada situāciju, kas apdraud ēkas (dzīvokļa) tālāku ekspluatēšanu, un dzīvojamā telpā iemitinātā persona ir atzīta par maznodrošinātu.

VIII. Noslēguma jautājumi

51. Personas, kuras līdz šo Noteikumu spēkā stāšanās dienai reģistrētas kādā no palīdzības reģistriem atbilstoši Pašvaldības saistošajiem noteikumiem, viena mēneša laikā pēc Noteikumu spēkā stāšanās dienas Pašvaldība pārreģistrē Noteikumu 11. punktā minētajos reģistros, reģistrācijas kārtas numuru nosakot pēc personas pieteikuma reģistrācijas datuma.

52. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

52.1. Tukuma novada domes 2018. gada 26. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 5 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”;

52.2. Kandavas novada domes 2014. gada 30. oktobra saistošie noteikumi Nr. 10 “Par Kandavas novada pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā”;

52.3. Engures novada domes 2014. gada 20. maija saistošie noteikumi Nr. 4 “Par Engures novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”;

52.4. Jaunpils novada domes 2011. gada 2. februāra saistošie noteikumi Nr. 23 “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”.

53. Noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. martā.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot.Nr.3, 7§)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Saistošo noteikumu Nr. 45
“Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar administratīvi teritoriālo reformu un atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumam ar 2021. gada 1. jūliju ir izveidots jauns Tukuma novads. Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktā noteikts, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz ar to ir izstrādāti jauni Tukuma novada saistošie noteikumi, kas noteic kārtību, kādā tiek sniegta palīdzība personām, kurām nepieciešama palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā Tukuma novada administratīvajā teritorijā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošajos noteikumos noteikta kārtība, kādā tiek reģistrētas personas, kurām nepieciešama palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā, un kārtība, kādā tiek izskatīti iesniegumi un pieņemti lēmumi par dzīvokļa izīrēšanu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz budžetu	Ietekme uz pašvaldības budžetu nemainās.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanu un izpildi nodrošina Tukuma novada pašvaldības administrācijas Komunālā nodaļa un attiecīgās Tukuma novada teritorijā esošās pagastu pārvaldes.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādes gaitā nav notikušas konsultācijas ar privātpersonām.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 8.§

Par precizējumiem Tukuma novada domes

2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos

Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām”

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 7. janvāra vēstuli Nr. 1-18/144 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 46” un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto un septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” (pievienoti).

2. Precizētus Domes 2021. gada 29. decembra saistošos noteikumus Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 46) trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, un publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

3. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc Saistošo noteikumu Nr. 46 publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” publicēt Saistošos noteikumus Nr. 46 pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

4. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi Nr. 46 pēc to stāšanās spēkā ir izvietoti pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības administrācijas ēkā, Kandavas un pagastu apvienības ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Precizējumi Tukuma novada domes

2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 46 „Par Tukuma novada pašvaldības nodevām”

Ņemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 7. janvāra atzinumu Nr. 1-18/144 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 46” (turpmāk – Atzinums), pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu, Tukuma novada dome nolemj precizēt Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošos noteikumus Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām”, izdarot tajos šādus precizējumus:

1. 9.punktā:
 - 1.1. 9.2. apakšpunktā skaitli “4” aizstāt ar skaitli “6”;
 - 1.2. 9.7. apakšpunktā tekstu “par pārējām izziņām” aizstāt ar tekstu “par izziņu par būvēm” un skaitli “2,50” aizstāt ar skaitli “10,00”;
 - 1.3. 9.8. apakšpunktā tekstu “par raksturojumu, rekomendāciju, atsauksmi” aizstāt ar tekstu “par izziņu par teritorijas atļauto izmantošanu” un skaitli “10,00” aizstāt ar skaitli “5,00”;
 - 1.4. papildināt ar 9.9. apakšpunktu šādā redakcijā:
“9.9. par izziņu par apbedījuma vietu_1 dokuments_2,50.”,
2. 13. punkta tekstu “komerciālos nolūkos” aizstāt ar tekstu “reklāmā, preču zīmēs, suvenīru ražošanā vai citiem mērķiem”,
3. svītrot 21. punktu, mainot pārējo punktu numerāciju,
4. 21. punktu (bija 22. punkts) izteikt jaunā redakcijā:
“21. Nodevu apmērs:

Nr.p.k.	Būvniecības ieceres iesnieguma veids	Nodevas apmērs, <i>euro</i>
21.1.	būvniecības ieceres akcepts	60,00
21.1.1.	izņēmums – elektronisko sakaru tīkla pievada ierīkošanai vai būvniecībai	20,00
21.2.	būvatļauja	
21.2.1.	2. grupas būvei	250,00
21.2.2.	3. grupas būvei	500,00

5. 23.2. apakšpunktu (bija 24.2.) aiz vārda “atjaunošanu” papildināt ar vārdiem “vienkāršotu pārbūvi”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.
lēmumu (prot. Nr. 26, 5.§)

Precizēti ar Tukuma novada domes
23.02.2022. lēmumu (prot. Nr. 3, 8.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

Nr. 46

(prot. Nr. 26, 5.§)

Par Tukuma novada pašvaldības nodevām

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 15. punktu, likuma "Par nodokļiem un nodevām" 10. panta trešo daļu, 12. panta pirmās daļas 1., 2., 9., 10. un 11. punktu, Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 480 "Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas" 3. punktu, 16.¹ punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) nodevas objektu un tam piemērojamas likmes, to maksāšanas kārtību un atbrīvojumus.

2. Noteikumi attiecas uz pašvaldības administratīvo teritoriju, un pašvaldības nodevu maksātāji ir visas fiziskās un juridiskās personas, uz kurām attiecas šie noteikumi.

3. Pašvaldības nodevas iemaksājamas pašvaldības pamatbudžetā, un tās izlieto saskaņā ar apstiprināto pašvaldības budžetu.

4. Pašvaldības nodevas var samaksāt skaidrā naudā pašvaldības kasē vai pagasta pakalpojumu centros vai veicot bezskaidras naudas norēķinu, saņemot rēķinu pašvaldībā vai pagasta pārvalžu centros, Kandavas un pagastu apvienībā, noteikumos noteiktajā termiņā vai, ja termiņš nav noteikts, pirms pakalpojuma saņemšanas vai ar nodevu apliekamo darbību veikšanas.

5. Pašvaldības iestādes un kapitālsabiedrības, kurās visas kapitāldaļas pieder pašvaldībai, veicot pašvaldības autonomās funkcijas, ir atbrīvotas no pašvaldības nodevas.

6. Pašvaldības nodeva nomaksājama pirms atļaujas vai pakalpojuma saņemšanas, un pakalpojuma neizmantošanas gadījumā nomaksātā pašvaldības nodeva netiek atmaksāta.

7. Dokumentus, izziņas un atļaujas izsniedz, ja saņēmējs uzrāda nodevas samaksu apliecināšu dokumentu.

8. Tukuma novada dome (turpmāk – dome) nosaka un pašvaldība iekasē nodevas par:

8.1. domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu;

8.2. izklaidējoša rakstura pasākumu rīkošanu publiskās vietās;

8.3. pašvaldības simbolikas izmantošanu;

8.4. pašvaldības infrastruktūras uzturēšanu un attīstību;

8.5. pašvaldības būvatļaujas saņemšanu vai būvniecības ieceres akceptu.

II. Nodeva par pašvaldības domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu

9. Par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu noteiktas šādas nodevas:

Nr.p.k.	Nodevas objekts	Mērvienība	Nodevas apmērs, <i>euro</i>
9.1.	par atkārtotu domes, pastāvīgo komiteju, komisiju sēžu protokolu izrakstu, lēmumu norakstu, izrakstu un kopiju izsniegšanu	1 dokuments	4,00
9.2.	par izziņu un citu dokumentu kopiju izsniegšanu no pašvaldības arhīva	1 dokuments	6,00
9.3.	par izziņu par nekustamā īpašuma nodokļa samaksu	1 dokuments	2,00
9.4.	par izziņu par nekustamā īpašuma piederību	1 dokuments	2,00
9.5.	par izziņu par pašvaldības sakņu dārza lietošanas tiesībām	1 dokuments	1,50
9.6.	par izziņu par attiecīgajā kalendāra gadā lauksaimniecības produkcijas ražotāja īpašumā, pastāvīgā lietošanā vai nomā esošo zemes platību, kas faktiski tiek izmantota lauksaimniecības produkcijas ražošanai	1 dokuments	1,50
9.7.	par izziņu par būvēm	1 dokuments	10,00
9.8.	par izziņu par teritorijas atļauto izmantošanu	1 dokuments	5,00
9.9.	par izziņu par apbedījuma vietu	1 dokuments	2,50

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 8.§)

10. No nodevas par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu samaksas ir atbrīvotas:

- 10.1. pašvaldības un valsts pārvaldes institūcijas;
- 10.2. politiski represētās personas;
- 10.3. personas ar 1. vai 2. grupas invaliditāti, personas (ģimenes), kas audzina bērnus ar invaliditāti;
- 10.4. novada iedzīvotāji, kas dzīvo māsaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas māsaimniecības statuss Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā;
- 10.5. pensionāri, kuru pensijas apmērs nepārsniedz valstī noteikto minimālo darba algu;
- 10.6. personas, ja izziņa iesniedzama pašvaldības institūcijās un ja izziņā ietvertā informācija izziņas adresāta institūcijai nav pieņemama savstarpējā institucionālās informācijas apmaiņas rezultātā.

III. Nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu rīkošanu publiskās vietās

11. Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu rīkošanu publiskās vietās Tukuma novada administratīvajā teritorijā ir par publisko atrakciju iekārtām vai pārvietojamiem atrakciju parkiem – par vienu dienu 35,00 *euro*.

12. No nodevas atbrīvo pasākuma organizētāju, ja:
 - 12.1. rīkojot pasākumu, tas pilda pašvaldības pasūtījumu;
 - 12.2. tas ir pašvaldības vai valsts iestāde;
 - 12.3. tas ir Tukuma novadā juridisko adresi reģistrējusi nevalstiskā organizācija;
 - 12.4. tas ir parku vai citu speciāli iekārtotu brīvdabas atpūtas vietu nomnieks, kuram noslēgts līgums ar pašvaldību vai citu īpašnieku par zemes iznomāšanu masu pasākumu rīkošanai;
 - 12.5. rīkotais pasākums ir labdarības pasākums.

IV. Nodeva par pašvaldības simboliku

13. Nodevas par Tukuma novada simbolikas (turpmāk – simbolika) izmantošanu maksātāji ir

fiziskas un juridiskas personas, kuras simboliku vēlas izmantot reklāmā, preču zīmēs, suvenīru ražošanā vai citiem mērķiem, un saņem domes Licencēšanas komisijas izdotu rakstveida atļauju saskaņā ar spēkā esošiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada simbolikas izmantošanu.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 8.§)

14. Pašvaldības nodeva par atļaujas izsniegšanu simbolikas lietošanai komerciālos nolūkos tiek noteikta šādos apmēros:

Nr.p.k.	Nodevas objekts	Nodevas apmērs, euro
14.1.	ja simbolika tiek izmantota vienreizējam pasākumam vai ja simbolika tiek tīrāžēta produkcijai līdz 100 eksemplāriem	5,00
14.2.	ja simbolika tiek izmantota atkārtotiem pasākumiem vai ja simbolika tiek tīrāžēta produkcijai virs 100 eksemplāriem	10,00

V. Nodeva par pašvaldības infrastruktūras uzturēšanu un attīstību

15. Nodevas maksātāji ir fiziskas un juridiskas personas, kuras Tukuma novada administratīvajā teritorijā īsteno būvniecības ieceri (veic jebkura veida celtniecības, rekonstrukcijas un remonta darbus, pazemes inženierkomunikāciju vai citu objektu izbūvi, rekonstrukciju un remontu, kas saistīti ar rakšanas darbiem uz ielām vai zaļajā zonā).

16. Nodeva iemaksājama pirms darbu uzsākšanas.

17. Nodevu objekti, kuri tiek aplikti ar pašvaldības nodevu, un nodevu likmes (diennaktī):

Nr.p.k.	Nodevas objekts	Tukuma pilsētā, nodevas apmērs euro/diennaktī	Pagastu/Kandavas apvienības teritorijās, nodevas apmērs euro/diennaktī
17.1.	maģistrālajās ielās:		
17.1.1.	brauktuve (neierobežojot transporta kustību)	14,00	-
17.1.2.	brauktuve (daļēji ierobežojot transporta kustību)	35,00	-
17.1.3.	brauktuve (transporta kustība slēgta pilnībā)	70,00	-
17.1.4.	ietve un zaļā zona	7,00	-
17.2.	vietējās nozīmes ielās:		
17.2.1.	brauktuve (neierobežojot transporta kustību)	6,00	6,00
17.2.2.	brauktuve (daļēji ierobežojot transporta kustību)	18,00	18,00
17.2.3.	brauktuve (ja transporta kustība tiek slēgta pilnībā)	35,00	35,00
17.2.4.	ietve un zaļā zona	5,00	5,00
17.3.	parka ceļi un veloceliņi	15,00	15,00
17.4.	pārējā teritorijā	7,00	7,00

18. No Noteikumu 17. punktā minētās nodevas papildus Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 480 "Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas" 16.6. apakšpunktā minētajām personām tiek atbrīvotas juridiskas personas pašvaldības pasūtījuma izpildei.

VI. Nodeva par pašvaldības būvatļaujas saņemšanu vai būvniecības ieceres akceptu

19. Nodevas objekts ir būvatļauja vai būvniecības ieceres akcepts, izdarot atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē.

20. Nodevas maksātāji ir fiziskas un juridiskas personas, kuras, saskaņojot būvniecību, likumdošanā noteiktajā kārtībā saņem no Tukuma novada būvvaldes (turpmāk – Būvvalde) būvatļauju vai būvniecības ieceres akceptu.

21. Nodevu apmērs:

Nr.p.k.	Būvniecības ieceres iesnieguma veids	Nodevas apmērs, euro
21.1.	būvniecības ieceres akcepts	60,00
21.1.1.	izņēmums – elektronisko sakaru tīkla pievada ierīkošanai vai būvniecībai	20,00
21.2.	būvatļauja	
21.2.1.	2. grupas būvei	250,00
21.2.2.	3. grupas būvei	500,00

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot.Nr.3, 8.§)

22. Nodevas apmēru paaugstina 3 (trīs) reizes, ja pirms būvniecības ieceres akcepta vai būvatļaujas izsniegšanas tiek konstatēta patvaļīga būvniecība.

23. Nodevas likmi samazina par 50 %, ja nav veikta patvaļīga būvniecība un būvatļauju vai būvniecības ieceres akceptu saņem būvētājs, kas savām vajadzībām plāno veikt:

23.1. visu veidu būvdarbus 1. grupas ēkai vai tās daļai vai 2. grupas viena dzīvokļa dzīvojamai ēkai (galvenais lietošanas veids – 1110) vai tās daļai un palīgēkai (galvenais lietošanas veids – 127402), kā arī lauku saimniecības nedzīvojamai ēkai (galvenais lietošanas veids – 1271), kuras nav augstākas par diviem stāviem un kuru apbūves laukums nav lielāks par 400 m² un būvtilpums – par 2000 m³;

23.2. dzīvokļa vienkāršotu atjaunošanu, vienkāršotu pārbūvi;

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 8.§)

23.3. 1. grupas būvju – māju ceļu, ūdens ieguves aku, avotu kaptāžu, inženiertīklu pievadu, kanalizācijas aku, notekūdeņu attīrīšanas inženierbūves ar jaudu līdz 5 m³/diennaktī (ieskaitot), raktu dīķu, ja nav paredzēta derīgo izrakteņu iegūšana, viena īpašuma meliorācijas sistēmas vai atsevišķas meliorācijas inženierbūvju, tai skaitā grāvju būvdarbus.

24. Objektam, kuru veido dažādas būves vai dažādi būves lietošanas veidi, nodevas apmēru nosaka, vadoties pēc galvenās būves.

25. Nodevu būvniecības ierosinātājs maksā divās daļās:

25.1. par būvatļauju:

25.1.1. pirmo daļu 50 % apmērā maksā pēc būvatļaujas saņemšanas maksāšanas paziņojumā par nodevu noteiktajā termiņā,

25.1.2. otro daļu 50 % apmērā maksā pirms dokumentu par būvatļaujā ietverto projektēšanas nosacījumu izpildi iesniegšanas Būvvaldē,

25.1.3. persona ir tiesīga samaksāt nodevu par būvatļauju pilnā apmērā, saņemot būvatļauju;

25.2. par būvniecības ieceres akceptu 100 % apmērā, saņemot atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājumu kartē par būvniecības ieceres akceptu.

26. Maksāšanas paziņojumu vai rēķinu par nodevu Būvvalde būvniecības ieceres ierosinātajam izsniedz reizē ar būvatļauju vai paskaidrojuma rakstu vai apliecinājumu karti, kurā veikta atzīme par ieceres akceptu.

27. Iesniedzot Būvvaldē iesniegumu par būvatļaujā ietverto projektēšanas nosacījumu izpildi, būvniecības pasūtītājs iesniegumam pievieno maksājuma dokumentus, kas apliecina nodevas samaksu pilnā apmērā.

28. Ja būvatļaujas nosacījumi netiek izpildīti, būvatļauja netiek realizēta vai būvniecības iecere netiek īstenota, iekasēto nodevu neatmaksā.

29. No nodevas samaksas atbrīvo:

29.1. pašvaldības un valsts pārvaldes institūcijas;

29.2. personas ar 1. vai 2. grupas invaliditāti, maznodrošinātas vai trūcīgas personas, kuras

par tādām atzītas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, un represētās personas, ja tās veic būvprojektēšanu un būvniecību savām vajadzībām (būvniecības objekti – dzīvokļi, viendzīvokļa vai divdzīvokļu dzīvojamās mājas, saimniecības ēkas, garāžas individuālai lietošanai);

29.3. pašvaldības uzņēmumus un iestādes, kuras izveidotas pašvaldības pastāvīgo funkciju veikšanai;

29.4. būvatļaujas saņēmēju, ja būvniecība pilnīgi vai daļēji tiek veikta par pašvaldības līdzekļiem;

29.5. elektroenerģijas energoapgādes komersantus, kas ir licencēti vai atbilst noteikumiem par regulējamiem sabiedrisko pakalpojumu veidiem, ja plānotā būve (būvniecības ieceres objekts) būs energoapgādes komersanta īpašumā vai lietošanā un tiks tieši izmantota elektroenerģijas ražošanai vai pārvadei.

VII. Noslēguma jautājumi

30. Ar noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

30.1. Tukuma novada domes 2016. gada 29. jūnija saistošie noteikumi Nr. 19 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām”;

30.2. Engures novada domes 2009. gada 20. oktobra saistošie noteikumi Nr. 50 “Nodeva par Engures novada domes un pagastu pārvalžu izsniegtajiem oficiālajiem dokumentiem un apliecinātām to kopijām”;

30.3. Engures novada domes 2009. gada 24. novembra saistošie noteikumi Nr. 55 “Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu”;

30.4. Jaunpils novada domes 2013. gada 27. marta saistošie noteikumi Nr. 4 “Par pašvaldības nodevām Jaunpils novadā”;

30.5. Kandavas novada domes 2016. gada 29. septembra saistošie noteikumi Nr. 11 “Par pašvaldības nodevām Kandavas novadā”;

30.6. Engures novada domes 2018. gada 18. oktobra saistošie noteikumi Nr. 10 “Par valsts nodevu atvieglojumu bāriņtiesas pakalpojumam Engures novadā”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 46
“Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” paskaidrojuma raksts**

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.</p> <p>Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 15. punkts un likuma “Par nodokļiem un nodevām” 12. panta pirmā daļa piešķir pašvaldībai tiesības savā administratīvajā teritorijā uzlikt pašvaldības nodevas par pašvaldības domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu, izklaidējoša rakstura pasākuma rīkošanu publiskās vietās, pašvaldības simbolikas izmantošanu, pašvaldības infrastruktūras uzturēšanu un attīstību un pašvaldības būvatļaujas saņemšanu vai būvniecības ieceres akceptu.</p> <p>Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumi Nr. 480 “Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas” noteic pašvaldības nodevu uzlikšanas kārtību, un atbilstoši šo noteikumu 16.¹ punktam pašvaldības domei ir tiesības saistošajos noteikumos par pašvaldības nodevas uzlikšanu papildus šo noteikumu 16. punktā minētajām personām noteikt personas, kas ir atbrīvojamas no nodevas samaksas.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) nodevas objektu un tam piemērojamas likmes, to maksāšanas kārtību un atbrīvojumus.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav nepieciešamības veidot jaunas institūcijas, darba vietas, paplašināt esošo institūciju kompetenci, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par plānotā projekta administratīvajam procedūrām	Pašvaldības nodevas var samaksāt skaidrā naudā pašvaldības kasē vai pagasta pakalpojumu centros vai veicot bezskaidras naudas norēķinu, saņemot rēķinu pašvaldībā vai pagasta pārvalžu centros, Kandavas un pagastu apvienībā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 9.§

**Par precizējumiem Tukuma novada domes
2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 47
“Par Tukuma novada pašvaldības nodevām Tukuma
novada pašvaldības organizētajos svētkos”**

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 7. janvāra vēstuli Nr. 1-18/145 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 47” un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto un septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 47 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos” (pievienoti).

2. Precizētus Domes 2021. gada 29. decembra saistošos noteikumus Nr. 47 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 47) trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, un publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

3. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc Saistošo noteikumu Nr. 47 publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” publicēt Saistošos noteikumus Nr. 47 pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv

4. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi Nr. 47 pēc to stāšanās spēkā ir izvietoti pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības administrācijas ēkā, Kandavas un pagastu apvienības ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Precizējumi Tukuma novada domes

2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 47

“Par Tukuma novada pašvaldības nodevām Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos”

Nemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 7. janvāra atzinumu Nr. 1-18/145 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 47” (turpmāk – Atzinums), pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu, Tukuma novada dome nolēmj precizēt Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošos noteikumus Nr. 47 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos”, izdarot tajos šādus precizējumus:

1. saistošo noteikumu izdošanas tiesiskajā pamatojumā svītrot atsauci uz likuma “Par nodokļiem un nodevām” 12. panta pirmās daļas 2. punktu,
2. 2. punktā tekstu “izklaidējoša rakstura pasākuma rīkošanai” aizstāt ar tekstu “pakalpojuma sniegšanai”,
3. 5. punktā tekstu “izklaidējoša rakstura pasākuma rīkošanas” aizstāt ar tekstu “pakalpojuma sniegšanas”,
4. 6. punktā tekstu “izklaidējoša rakstura pasākuma rīkošana” aizstāt ar tekstu “pakalpojuma sniegšana” un tekstu “izklaidējoša rakstura pasākuma rīkošanas” aizstāt ar tekstu “pakalpojuma sniegšanas”,
5. 7. punktā tekstu “pasākuma rīkotājs” aizstāt ar tekstu “pakalpojuma sniedzējs” un tekstu “pasākuma rīkošana” aizstāt ar tekstu “pakalpojuma sniegšana” attiecīgā locījumā,
6. 8. punktā svītrot 8.1. apakšpunktu, mainot pārējo apakšpunktu numerāciju,
7. papildināt saistošos noteikumus ar jaunu 10. punktu, mainot pārējo punktu numerāciju, izsakot to šādā redakcijā:
“10. Ielu tirdzniecības un pakalpojumu sniegšanas publiskās vietās pieteikumu iesniegšanas un izvērtēšanas kārtība, pieteikumos norādāmā informācija, prasības tirdzniecības un pakalpojumu sniegšanas vietu noformējumam, iekārtojuma, uzstādīšanai, nojaukšanai, darbības laikam, izvietojumam, preču grupas, ar kādām atļauta tirdzniecība noteiktās tirdzniecībai paredzētās vietās, un citi organizatoriski jautājumi tiek noteikti ielu tirdzniecības un pakalpojumu sniegšanas nolikumā, kuru ar rīkojumu pirms attiecīgajiem Pilsētas vai Jūras svētkiem izdod Pašvaldības izpilddirektors vai attiecīgās pagastu pārvaldes vadītājs, kuras teritorijā notiek Jūras svētki.”,
8. 11. punktā (bija 10.punkts):
 - 8.1. tekstu “izklaidējoša rakstura pasākumu rīkošanu” aizstāt ar tekstu “pakalpojumu sniegšanu”;

8.2. 11.2. apakšpunktu izteikt šādā redakcijā “par pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās” un skaitli “50,00” aizstāt ar skaitli “10,00”;

8.3. svītrot 11.3. apakšpunktu;

9. svītrot 12.6. apakšpunktu (bija 11.6. apakšpunkts),

10. 17. punktā (bija 16.punkts) tekstu “izklaidējoša rakstura pasākuma rīkošanu” aizstāt ar tekstu “pakalpojuma sniegšanu” attiecīgā locījumā,

11. 18. punktā (bija 17.punkts) un tā 18.9. un 18.10. apakšpunktā tekstu “publisku pasākumu rīkošana” un tekstu “publisks pasākums” aizstāt ar tekstu “pakalpojuma sniegšana” attiecīgā locījumā,

12. 21. punktā (bija 20.punkts) skaitli “12” aizstāt ar skaitli “19”,

13. 22. punktā (bija 21.punkts):

13.1. tekstu “izklaidējoša rakstura publiska pasākuma rīkošanu” aizstāt ar tekstu “pakalpojuma sniegšanu”;

13.2. tekstu “pasākuma organizētāju” aizstāt ar tekstu “pakalpojuma sniedzēju”;

13.3. 22.5. apakšpunktu izteikt šādā redakcijā “ja pakalpojums tiek piedāvāts labdarības nolūkos”;

14. 23. punktā (bija 22.punkts):

14.1. 23.1. apakšpunktā vārdu “biedrību” aizstāt ar vārdiem “nevalstisko organizāciju”;

14.2. 23.2. apakšpunktā tekstu “izklaidējoša rakstura pakalpojuma sniegšanai” aizstāt ar tekstu “ielu tirdzniecības veikšanai”;

15. 24. punktu (bija 23.punkts) aiz vārda “punktā” papildināt ar tekstu “18.1. līdz 18.8. apakšpunktos”,

16. saistošo noteikumu Paskaidrojuma rakstā:

16.1. tekstu “izklaidējoša rakstura pasākuma rīkošana publiskās vietās” aizstāt ar tekstu “pakalpojuma sniegšana” attiecīgā locījumā;

16.2. tekstu “izklaidējoša pasākuma rīkotājs” aizstāt ar tekstu “pakalpojuma sniedzējs” attiecīgā locījumā;

16.3. atsauci uz likuma “Par nodokļiem un nodevām” 12. panta pirmo daļu papildināt ar 4. punktu.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.
lēmumu (prot. Nr. 26, 6.§)

Precizēti ar Tukuma novada domes
23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 9.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

Nr. 47

(prot. Nr. 26, 6.§)

Par Tukuma novada pašvaldības nodevām Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 3. punktu, 21. panta pirmās daļas 15. punktu, likuma “Par nodokļiem un nodevām” 10. panta trešo daļu, 12. panta pirmās daļas 4. punktu, Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 480 “Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas” 3. punktu un 16.¹ punktu

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 9.§)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) tiek piemēroti:

1.1. Tukuma novada pašvaldības organizēto Rožu svētku un Precību spēļu norises teritorijā (turpmāk – Pilsētas svētki);

1.2. Tukuma novada pašvaldības organizēto Jūras svētku un Zvejnieku svētku norises teritorijā (turpmāk – Jūras svētki).

2. Noteikumi attiecas uz Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) administratīvo teritoriju, un Pašvaldības nodevas maksātājs ir fiziska vai juridiska persona, kas iesniegusi pieteikumu ielu tirdzniecībai vai pakalpojuma sniegšanai Pilsētas svētkos vai Jūras svētkos.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 9.§)

3. Noteikumos noteiktās Pašvaldības nodevas tiek ieskaitītas Pašvaldības budžetā.

4. Pašvaldības nodevu var samaksāt skaidrā naudā Pašvaldības kasē vai veicot bezskaidras naudas norēķinu, pirms tam saņemot rēķinu no Pašvaldības.

5. Pēc rēķina apmaksas Pašvaldība izsniedz ielu tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas atļauju Pilsētas svētkos vai Jūras svētkos.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 9.§)

6. Tirdzniecība vai pakalpojuma sniegšana publiskā vietā Pilsētas svētku vai Jūras svētku laikā notiek tikai ar Pašvaldības izsniegtu ielu tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas atļauju un tikai Pašvaldības norādītā vietā.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 9.§)

7. Ja tirgotājs vai pakalpojuma sniedzējs uz tirdzniecību vai pakalpojuma sniegšanu Pilsētas

svētku vai Jūras svētku laikā nav ieradies, samaksāto Pašvaldības nodevu viņam neatmaksā un pieteikto tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vietu Pašvaldība izmanto pēc saviem ieskatiem.
Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§)

8. Pašvaldība nosaka un iekasē Pašvaldības nodevas Pilsētas svētku vai Jūras svētku laikā par:
- 8.1. ielu tirdzniecību publiskās vietās;
 - 8.2. pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§)

9. Noteikumu izpratnē diennakts ir 24 stundu ilgs laiks, kas var tikt saīsināts, piemērojot to tirdzniecībai attiecīgā pasākuma norises laikā.

10. Ielu tirdzniecības un pakalpojumu sniegšanas publiskās vietās pieteikumu iesniegšanas un izvērtēšanas kārtība, pieteikumos norādāmā informācija, prasības tirdzniecības un pakalpojumu sniegšanas vietu noformējumam, iekārtojumam, uzstādīšanai, nojaukšanai, darbības laikam, izvietojumam, preču grupas, ar kādām atļauta tirdzniecība noteiktās tirdzniecībai paredzētās vietās, un citi organizatoriski jautājumi tiek noteikti ielu tirdzniecības un pakalpojumu sniegšanas nolikumā, kuru ar rīkojumu pirms attiecīgajiem Pilsētas vai Jūras svētkiem izdod Pašvaldības izpilddirektors vai attiecīgās pagastu pārvaldes vadītājs, kuras teritorijā notiek Jūras svētki.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§)

II. Nodevas apmērs Pilsētas svētkos

11. Pašvaldības nodeva par pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās Pilsētas svētku laikā:

Nr.p.k.	Nodevu objekts	Nodevas apmērs diennaktī, EUR ar PVN
11.1.	par publisko atrakciju iekārtām vai pārvietojamiem atrakciju parkiem	45,00
11.2.	par pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās	10,00

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§)

12. Pašvaldības nodeva par ielu tirdzniecību vai pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās Pilsētas svētku laikā par vienu tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vietu:

Nr. p.k.	Tirdzniecības dalībnieks un tirdzniecības veids	Nodevas apmērs diennaktī, EUR ar PVN
12.1.	tirdzniecība, ko veic fiziskā persona, kurai atbilstoši nodokļu jomu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem nav jāreģistrē saimnieciskā darbība un kura tirgo:	
12.1.1.	pašu ražoto lauksaimniecības produkciju,	10,00
12.1.2.	savvaļas ogas, augļus, riekstus, sēnes un savvaļas ziedus;	
12.2.	tirdzniecība, ko veic fiziska persona, kura reģistrējusi saimniecisko darbību, vai juridiska persona par tirdzniecību ar:	
12.2.1.	amatniecības un lietišķās mākslas izstrādājumiem,	15,00
12.2.2.	nepārtikas precēm,	20,00
12.2.3.	rūpnieciski ražotām precēm,	25,00
12.2.4.	pārtikas precēm (bez alkoholisko dzērienu tirdzniecības),	35,00
12.2.5.	pašu ražotiem alkoholiskiem dzērieniem,	40,00

12.2.6.	alkoholiskiem dzērieniem un alkoholiskiem dzērieniem no speciālām iekārtām;	50,00
12.3.	sabiedriskās ēdināšanas pakalpojums un tirdzniecība ar bezalkoholiskajiem dzērieniem;	60,00
12.4.	sabiedriskās ēdināšanas pakalpojums un tirdzniecība ar alkoholiskajiem dzērieniem no speciālām iekārtām;	90,00
12.5.	sabiedriskās ēdināšanas pakalpojums un tirdzniecība ar alkoholiskajiem dzērieniem;	100,00

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§)

13. Noteikumu 12. punktā minētās Pašvaldības nodevas apmērs atkarīgs no tirdzniecības vietas vai tirdzniecības telts izmēra, piemērojot attiecīgu koeficientu:

Nr.p.k.	Tirdzniecības vietas vai telts lielums	Piemērojamais koeficients nodevas aprēķināšanai
13.1.	3 x 4 metri vai mazāks	1
13.2.	no 3 x 4,01 līdz 6 x 6 metri	2
13.3.	no 6 x 6,01 līdz 10 x 15 metri	3
13.4.	no 10 x 15,01 līdz 10 x 30 metri	4
13.5.	No 10 x 30,01 līdz 10 x 40 metri	5

14. Ja tirdzniecības dalībnieks ierodas Pilsētas svētkos ar lielāku telti vai aizņēmis lielāku tirdzniecības platību, nekā norādīts viņam izsniegtajā Pilsētas svētku ielu tirdzniecības atļaujā, samaksātā Pašvaldības nodeva tiek dubultota. Divkāršo nodevas apmēru aprēķina domes priekšsēdētāja, Pašvaldības izpilddirektora vai pagastu pārvaldes/apvienības vadītāja pilnvarota amatpersona, kura pilnvarota pārbaudīt tirdzniecības atļaujas, sastādīt aktu, pievienojot fotofiksācijas. Aktu Pašvaldības pilnvarotā persona sastāda tirdzniecības dalībnieka vai tā pārstāvja klātbūtnē un informē par nodevas pārrēķinu divkāršā apmērā.

15. Papildus Noteikumu 13. punktā noteiktajam koeficientam tiek piemērots koeficients 1,5 Noteikumu 12. punktā noteiktajai ielu tirdzniecībai, ja tā notiek Tukuma pilsētas Pauzera pļavās.

16. Sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma sniedzējam un alkoholisko dzērienu tirgotājam, kas nodrošina sēdvietas ar galdiņiem (turpmāk – Sēdvietas) un atkritumu urnas pie tirdzniecības vietas, Pašvaldības nodevai piemēro atlaidi atbilstoši Sēdvietu skaitam:

Nr.p.k.	Sēdvietu skaits	Atlaides apmērs
16.1.	līdz 5	0 %
16.2.	6–12	5 %
16.3.	13–20	10 %
16.4.	21–50	20 %
16.5.	50 un vairāk	30 %

17. Pašvaldības nodevas kopējā summa tiek aprēķināta šādi:

17.1. Pašvaldības nodeva par pakalpojuma sniegšanu publiskās vietās Pilsētas svētku laikā tiek aprēķināta pēc formulas:

$$I = A \times N, \text{ kur:}$$

I – Pašvaldības nodeva par pakalpojuma sniegšanu publiskās vietās Pilsētas svētku laikā;

A – Noteikumu 11.1. līdz 11.2. apakšpunktos noteiktā nodeva atbilstoši pakalpojuma sniegšanas veidam;

N – diennaktis, cik ilgi tiek veikta pakalpojuma sniegšana;

17.2. Pašvaldības nodeva par ielu tirdzniecību publiskās vietās Pilsētas svētku laikā par vienutirdzniecības vietu tiek aprēķināta pēc formulas:

$$T = (B \times C \times D \times N) - E, \text{ kur:}$$

T – Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās Pilsētas svētku laikā par vienu

tirdzniecības vietu;

B – Noteikumu 12.1. līdz 12.5. apakšpunktos noteiktā nodeva atbilstoši tirdzniecības veidam;

C – Noteikumu 13. punktā noteiktais koeficients atbilstoši tirdzniecības vietas vai tirdzniecības telts izmēram;

D – Noteikumu 15. punktā noteiktais koeficients, ja tirdzniecība tiek veikta Tukumapilsētas Pauzera pļavās;

E – Noteikumu 16. punktā noteiktā atlaide par nodrošinātajām Sēdvietām;

N – diennaktis, cik ilgi tiek veikta ielu tirdzniecība vai pakalpojuma sniegšana publiskā vietā.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§)

III. Nodevas apmērs Jūras svētkos

18. Pašvaldības nodeva par ielu tirdzniecību vai pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās Jūras svētku laikā par vienu tirdzniecības, sabiedriskās ēdināšanas vai pakalpojuma sniegšanas vietu:

Nr.p.k.	Produkcijas vai pakalpojuma veids	Nodeva par tirdzniecības vietu, EUR ar PVN
18.1.	pašu darināti amatniecības un mākslas izstrādājumi (keramika, stikla apstrāde, pinumi, metālkalumi, ādas apstrāde, kokapstrāde, etnogrāfiskas un mūsdienīgas rotas, austi tekstila izstrādājumi, adījumi, tamborējumi, šuvumi, izšuvumi, filcējumi, batikas, lins, vilnas dzija)	7,00
18.2.	pašu ražotas pārtikas preces (augļu, ogu, dārzeņu pārstrādes produkti, maize, siers, gaļas un zivju pārstrādes produkti, biškopības produkti, piparkūkas)	7,00
18.3.	pašu audzēti augļi, dārzeņi, ogas	7,00
18.4.	bezalkoholiskie dzērieni, saldējums, popkorns, cukurvate u. tml. izstrādājumi	20,00
18.5.	pašu ražoti alkoholiskie dzērieni	25,00
18.6.	alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecība	50,00
18.7.	sabiedriskā ēdināšana	50,00
18.8.	sabiedriskā ēdināšana un alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecība	65,00
18.9.	liela mēroga izklaidējoša rakstura pakalpojuma sniegšana (piepūšamās atrakcijas, cirks, karuseļi u. tml.)	60,00
18.10.	maza mēroga izklaidējoša rakstura pakalpojuma sniegšana (atrakcijas, spēles, loterija u. tml.)	20,00

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§)

19. Noteikumu 18.1. līdz 18.8. apakšpunktā minētās Pašvaldības nodevas apmērs atkarīgs no tirdzniecības vietas vai tirdzniecības telts izmēra, piemērojot attiecīgu koeficientu:

Nr.p.k.	Tirdzniecības vietas vai telts lielums	Piemērojamais koeficients nodevas aprēķināšanai
19.1.	3 x 4 metri vai mazāks	1
19.2.	no 3 x 4,01 līdz 6 x 6 metri	2
19.3.	no 6 x 6,01 līdz 10 x 15 metri	3
19.4.	no 10 x 15,01 līdz 10 x 30 metri	4

20. Ja tirdzniecības dalībnieks ierodas Jūras svētkos ar lielāku telti vai aizņēmis lielāku tirdzniecības platību, nekā norādīts viņam izsniegtajā Jūras svētku ielu tirdzniecības atļaujā, samaksātā Pašvaldības nodeva tiek dubultota. Divkāršo nodevas apmēru aprēķina domes

priekšsēdētāja, Pašvaldības izpilddirektora vai pagastu pārvaldes/apvienības vadītāja pilnvarota amatpersona, kura pilnvarota pārbaudīt tirdzniecības atļaujas, sastādīt aktu, pievienojot fotofiksācijas. Aktu Pašvaldības pilnvarotā persona sastāda tirdzniecības dalībnieka vai tā pārstāvja klātbūtnē un informē par nodevas pārrēķinu divkāršā apmērā.

21. Pašvaldības nodevas kopējā summa par vienu ielu tirdzniecības vai sabiedriskās ēdināšanas vietu Jūras svētku laikā tiek aprēķināta pēc formulas:

$T = B \times C$, kur:

T – Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās Jūras svētku laikā par vienu tirdzniecības vietu;

B – Noteikumu 18.1. līdz 18.8. apakšpunktos noteiktā nodeva atbilstoši tirdzniecības veidam;

C – Noteikumu 19. punktā noteiktais koeficients atbilstoši tirdzniecības vietas vai tirdzniecības telts izmēram.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§)

IV. Atbrīvojums no nodevas samaksas un kontrole

22. No Pašvaldības nodevas par pakalpojuma sniegšanu atbrīvo pakalpojuma sniedzēju:

22.1. kas pilda Pašvaldības pasūtījumu;

22.2. Pašvaldības vai valsts iestādi;

22.3. biedrību, kas reģistrējusi juridisko adresi Tukuma novadā;

22.4. kas ir parku vai citu speciāli iekārtotu brīvdabas atpūtas vietu nomnieks, kurš noslēdzis zemes nomas līgumu ar Pašvaldību izklaidējoša rakstura pakalpojuma sniegšanai;

22.5. ja ~~riekots pasākums ir labdarības pasākums~~ pakalpojums tiek piedāvāts labdarības nolūkos;

22.6. juridisku personu, kurai piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas vai sociālā uzņēmuma statuss.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§)

23. No Pašvaldības nodevas par tirdzniecību publiskās vietās atbrīvo tirdzniecības dalībnieku:

23.1. nevalstisko organizāciju, kas reģistrējusi juridisko adresi Tukuma novadā;

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§)

23.2. kas ir parku vai citu speciāli iekārtotu brīvdabas atpūtas vietu nomnieks, kurš noslēdzis zemes nomas līgumu ar Pašvaldību ielu tirdzniecības veikšanai;

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§)

23.3. juridisku personu, kurai piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas vai sociālā uzņēmuma statuss;

23.4. valsts institūciju, Pašvaldības uzņēmumu un iestādi, kas izveidota Pašvaldības funkciju nodrošināšanai;

23.5. pusaudzi līdz 22 gadu vecumam, kurš tirgojas ar pašu izgatavotām precēm;

23.6. pensionāru;

23.7. personu ar 1., 2. grupas invaliditāti vai personu (ģimeni), kura audzina bērnu ar invaliditāti;

23.8. novada iedzīvotāju, kurš atzīts par trūcīgu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

24. Nodeva 50 % apmērā no 12. punktā, 18.1. līdz 18.8. apakšpunktos noteiktās nodevas apmēra tiek piemērota nodevas maksātājiem, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novadā vai kuru juridiskā adrese ir reģistrēta Tukuma novadā.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§)

25. Pašvaldības nodevas maksājumus kontrolē Tukuma novada pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļa, sekojot, lai Pašvaldības nodeva tiek samaksāta noteiktajā termiņā un apmērā.

26. Ja tirdzniecības vietā tirdzniecība tiek veikta ar dažāda sortimenta precēm, tad nodevas

apmēru nosaka pēc lielākās nodevas.

V. Noslēguma jautājums

27. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Tukuma novada domes 2019. gada 16. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 4 "Par Tukuma novada pašvaldības nodevām Tukuma pilsētas un novada svētkos".

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 47
“Par Tukuma novada pašvaldības nodevām Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos” paskaidrojuma raksts

<p>1. Projekta nepieciešamības pamatojums</p>	<p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.</p> <p>Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi spēkā esošos saistošos noteikumu un secina, ka nepieciešams izstrādāt jaunus saistošos noteikumus par pašvaldības nodevām Tukuma pašvaldības organizētajos svētkos.</p> <p>Likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 3. punkts, 21. panta pirmās daļas 15. punkts un likuma “Par nodokļiem un nodevām” 12. panta pirmās daļas 4.punkts piešķir pašvaldībai tiesības savā administratīvajā teritorijā uzlikt pašvaldības nodevas par un tirdzniecību publiskās vietās.</p> <p>Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumi Nr. 480 “Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas” noteic pašvaldības nodevu uzlikšanas kārtību, un atbilstoši šo noteikumu 16.¹ punktam pašvaldības domei ir tiesības saistošajos noteikumos par pašvaldības nodevas uzlikšanu papildus šo noteikumu 16. punktā minētajām personām noteikt personas, kas ir atbrīvojamas no nodevas samaksas.</p>
<p>2. Īss projekta satura izklāsts</p>	<p>Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības nodevas apmēru par ielu tirdzniecību un pakalpojumu sniegšanu Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos, kā arī personu loku, kas no nodevas ir atbrīvoti.</p>
<p>3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Ietekmes uz budžetu nav. Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos, uz kuriem attiecas saistošie noteikumi, arī līdz šim piemērotas līdzīgas nodevu likmes.</p>
<p>4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p>	<p>Uzņēmējdarbības vidi ietekmē nebūtiski, tomēr pozitīvi, jo rezultāts vērst uz kvalitatīvāku svētku norisi. Jo vairāk apmeklētāju apmeklē svētkus, jo labvēlīgāka ir ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldībā.</p>
<p>5. Informācija par plānotā projekta administratīvajam procedūrām</p>	<p>Ielu tirgotājs vai pakalpojuma sniedzējs, kas vēlas nodarboties ar uzņēmējdarbību svētku laikā publiskā vietā, pēc atļaujas ielu tirdzniecībai vai pakalpojuma sniegšanai vēršas Tukuma novada pašvaldībā.</p> <p>Lai saņemtu atļauju, jāsamaksā saistošajos noteikumos noteiktā pašvaldības nodeva. Ielu tirdzniecību vai pakalpojuma sniegšanu svētku laikā drīkst veikt tikai Tukuma novada pašvaldības norādītā vietā un tikai ar Tukuma novada pašvaldības izsniegtu ielu tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas atļauju, kura jāuzrāda Tukuma novada pašvaldības darbiniekam vai pilnvarotai personai, kas ir tiesīga kontrolēt saistošo noteikumu ievērošanu.</p>
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>Nav notikušas.</p>

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 10.§

Par noteikumu “Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus” apstiprināšanu

Apstiprināt noteikumus Nr. 5 “Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus” (pievienoti).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 23.02.2022.

lēmumu (prot. Nr.3, 10.§)

NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 23. februārī

Nr. 5

(prot. Nr.3, 10.§)

Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"

21. panta pirmās daļas 14. punkta "g" apakšpunktu un Ministru kabineta 2011. gada 3. maija noteikumiem Nr. 333 "Kārtība, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi, kā arī maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

- 1.1. kārtību, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no Tukuma novada pašvaldības iestāžu (turpmāk – iestāde) sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi;
- 1.2. iestāžu sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodiku;
- 1.3. iestāžu maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanas kārtību.

II. Ieņēmumu un izdevumu plānošana un uzkaite

2. Iestādes ieņēmumus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus plāno attiecīgajā iestādes budžeta tāmē (Maksas pakalpojumi), izstrādājot budžeta pieprasījumu attiecīgajam saimnieciskajam gadam.

3. Iestādes ieņēmumus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem plāno, ņemot vērā katram maksas pakalpojuma veidam apstiprināto cenu (ar pievienotās vērtības nodokli, ja tāds tiek piemērots) un prognozēto sniegto maksas pakalpojuma apjomu.

4. Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem tiek ieskaitīti pamatbudžeta kontos, un tie tiek izlietoti izdevumu finansēšanai atbilstoši kārtējā gada apstiprinātajam budžeta plānam.

6. Iestādes ar maksas pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus plāno tādā pašā apmērā kā ieņēmumus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem.

7. Noteikumi neattiecas uz:

- 7.1. dzīvojamo telpu īres maksu;
- 7.2. pašvaldības zemes nomu;
- 7.3. ūdenstilpju un zvejas tiesību iznomāšanu;
- 7.4. dalības maksām, kuras noteiktas ar domes lēmumu;

7.5. ūdenssaimniecības pakalpojuma maksu.

III. Sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika

8. Lai noteiktu maksas pakalpojuma izcenojumu, iestāde katram maksas pakalpojuma veidam saskaņā ar šo noteikumu 1. pielikumu sagatavo maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu (turpmāk tekstā – aprēķins), kurā iekļautās izmaksas klasificē saskaņā ar normatīvajiem aktiem par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām, norādot izdevumu klasifikācijas kodu (četras zīmes).

9. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu sagatavo tā, lai no tajā sniegtās informācijas būtu saprotami pakalpojuma cenu veidojošie izmaksu posteņi, to aprēķins un cenas veidošanās principi.

10. Maksas pakalpojuma izcenojums ietver visas izmaksas, kuras rodas, sniedzot maksas pakalpojumu. Izmaksu novērtēšanai izmanto iestādes grāmatvedības uzskaites datus un citus analītiskos datus, ja tādi iestādē tiek uzkrāti. Nomas objektiem, kas iegādāti konkrētajā budžeta gadā, aprēķinam izmanto līdzīgu objektu iepriekšējā gada visas izmaksas vai paredzamās objekta izmaksas.

11. **Maksas pakalpojumu** izcenojumu aprēķina pēc šādas formulas:

$$\text{Imp} = (\text{Tizm} + \text{Nizm})/\text{Vsk}, \text{ kur}$$

Imp – viena sniegtā maksas pakalpojuma veida vienas vienības izcenojums;

Tizm – tiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir tieši attiecināmas uz maksas pakalpojuma sniegšanu. Šīs izmaksas parasti ietver maksas pakalpojuma sniegšanai izlietoto materiālu iegādes izmaksas un tiešos izdevumus darba samaksai, kā arī ar šo samaksu saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

Nizm – netiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir netieši saistītas ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu, piemēram, iestādes vadībā un administrācijā nodarbināto darbinieku un citu darbinieku darba algas un ar šīm algām saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pamatlīdzekļu remonta un ekspluatācijas izdevumi, komunālie izdevumi, pamatlīdzekļu nolietojums, nomas maksa un apdrošināšanas maksājumi un citi ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu netieši saistīti izdevumi;

Vsk – plānotais maksas pakalpojuma vienību skaits noteiktā laikposmā.

11.1. **Tiešās izmaksas** (Tizm) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\text{Tizm} = (\text{B} + \text{S} + \text{P} + \text{F} + \text{C}), \text{ kur}$$

B - iestādes tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku atalgojums. Atalgojumu veido procesā iesaistīto darbinieku skaits, viņu izlietotais darba laiks un darba samaksa. Tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistītie darbinieki ir tie, kas tieši nodrošina un piedalās pakalpojuma sniegšanā. Šajā sadaļā netiek iekļauts administrācijas atalgojums;

S – tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

P – samaksa par citiem pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamajiem materiāliem un pakalpojumiem, t.sk. pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo materiālu un mazvērtīgā inventāra iegādes izdevumi, komunālo pakalpojumu izmaksas (ja nav noteikts, ka rēķinu par komunālajiem slēdz un atbilstoši tam pakalpojumu apmaksā pakalpojuma saņēmējs). Šos izdevumus aprēķina tādā apmērā, lai pakalpojuma cenas aprēķinā tiktu iekļauti visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi;

F – to pamatlīdzekļu nolietojuma summa, kurus izmanto attiecīgā pakalpojuma sniegšanai. Ja pakalpojuma sniegšanai nepieciešams iegādāties papildu pamatlīdzekļus, izdevumos iekļauj arī plānojamo pamatlīdzekļu nolietojuma summu;

C – citas tiešās izmaksas, kas pēc ekonomiskās būtības ir attiecināmas uz pakalpojuma sniegšanu.

$$\text{Nizm} = A \times k, \text{ kur}$$

A – administrācijas izdevumi jeb tādi izdevumi, kuri nodrošina iestādes vispārējo darbību,
k – koeficients (īpatsvars), kas raksturo, kādu daļu no kopējiem administrācijas izdevumiem ir plānots attiecināt uz konkrētā maksas pakalpojuma sniegšanu. To rēķina, konkrētā pakalpojuma sniegšanā tieši iesaistīto darbinieku plānoto atalgojumu (gadā) izdalot ar visu institūcijas ar pakalpojuma sniegšanu saistīto darbinieku atalgojumu (gadā).

12. Kritērijus izmaksu klasificēšanai tiešajās un netiešajās izmaksās, kā arī netiešo izmaksu attiecināšanai uz konkrēto maksas pakalpojuma veidu iestāde nosaka, pamatojoties uz maksas pakalpojuma un tā sniegšanas procesa specifiku.

IV. Maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšana

13. Ar pašvaldības Domes lēmumu apstiprina maksas pakalpojumu cenrādi katrai pašvaldības iestādei. Iestāde sagatavo lēmuma projektu par maksas pakalpojumu cenrādi vai tā grozījumiem, nosakot pakalpojuma nepieciešamību un mērķi, un iesniedz to domē. Lēmumprojektam pievieno maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu (1. pielikums).

14. Lai nodrošinātu maksas pakalpojumu pieejamību, apstiprinot maksas pakalpojumu cenrādi, pašvaldības Dome var paredzēt atvieglojumus, to piemērošanas nosacījumus un citus īpašos nosacījumus.

15. Maksas pakalpojumu cenrādi izstrādā saskaņā ar šo noteikumu 2. pielikumu un pašvaldības sagatavoto rīkojumu par maksas pakalpojumu izcenojuma noteikšanas metodiku.

16. Grozījumus lēmumā par maksas pakalpojumu cenrādi iestāde izdara, mainoties normatīvajiem aktiem vai mainījušies apstākļi, kas ietekmē iestādes sniedzamo maksas pakalpojumu veidus un plānoto maksas pakalpojumu vienību skaitu.

17. Iestādes maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā lēmumā noteiktā laikā. Informācija par iestādes sniegto maksas pakalpojumu izcenojumiem tiek publicēta pašvaldības mājaslapā un iestādes mājaslapā, ja tāda ir izveidota.

V. Noslēguma jautājums

18. Noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. martā.

19. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

19.1. Tukuma novada domes 2015. gada 2. jūlija noteikumi Nr. 9 “Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (apstiprināti ar Tukuma novada domes 2015. gada 2. jūlija lēmumu (prot. Nr. 7, 9.§);

19.2. Kandavas novada domes 2020. gada 30. jūlija noteikumi Nr. 1 “Kandavas novada domes iekšējie noteikumi “Kandavas novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķināšanas metodika un apstiprināšanas kārtība””.

1.pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
noteikumiem Nr. 5 (prot.Nr.3, 10.§)

APSTIPRINU

_____ (amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)

_____ .gada_____ .

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Iestāde _____

Maksas pakalpojuma veids _____

Laikposms _____

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
	Tiešās izmaksas kopā:	
	Netiešās izmaksas	x
	Netiešās izmaksas kopā:	
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	

Maksas pakalpojuma vienību skaits noteiktā laikposmā (gab.)

Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)

Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (gab.)*

Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)

Piezīme. *Ailes neaizpilda, ja izvēlētais laikposms ir viens gads.

Aprēķinu sastādīja: _____

(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

maksas pakalpojumu cenrādis

(iestāde vai struktūrvienība)

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)

Piezīme. Ja maksas pakalpojumam nepiemēro pievienotās vērtības nodokli vai piemēro samazināto nodokļa likmi, cenrādī pie attiecīgā maksas pakalpojuma izdara atbilstošu atsauci un piezīmēs norāda Pievienotās vērtības nodokļa likuma attiecīgo pantu un tā daļu.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 11.§

Par grozījumiem 2021. gada 28. jūlijā apstiprinātajā Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikumā

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija 2021. gada 27. septembra atzinumā “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 22” (reģistrēts 2021. gada 28. septembrī ar Nr. 6363) norādījusi, ka pašvaldības dome kā politisks orgāns nošķirama no pašvaldības administrācijas kā profesionālas institūcijas, norādot, ka saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 69. panta 4. punktu pašvaldības izpilddirektors pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības administrācijas darbiniekus. Pamatojoties uz šo ministrijas atzinumu, Tukuma novada dome ar 2021. gada 24. novembra lēmumu (prot. Nr. 23, 4. §) izdarījusi precizējumus Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”, 29. punktā svītrotot tekstu, ka domes priekšsēdētājs slēdz darba līgumus ar Audita un kontroles nodaļas darbiniekiem. Lai Tukuma novada pašvaldības nolikumā minētais nebūtu pretrunā ar Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikumu, nepieciešams veikt grozījumus Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikumā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 10. punktu, Tukuma novada dome nolēmj izdarīt 2021.gada 28.jūlijā apstiprinātajā Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikumā šādus grozījumus:

1. 12.7. apakšpunktā svītrot tekstu “izņemot Audita un kontroles nodaļas darbiniekus. Audita un kontroles nodaļas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Domes priekšsēdētājs”,

2. 12.8. apakšpunktā svītrot tekstu “izņemot Audita un kontroles nodaļas darbiniekiem. Par viņiem lēmumu pieņem Domes priekšsēdētājs”,

3. papildināt 12. punktu ar 12.16. apakšpunktu šādā redakcijā:

“12.16. plāno, vada un koordinē Audita un kontroles nodaļas darbību atbilstoši nodaļas nolikumam:

12.16.1. pārzina nodaļas darbību reglamentējošos normatīvos aktus, organizē un nodrošina nodaļas darbību atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku rīkojumiem;

12.16.2. sagatavo nepieciešamo dokumentu un to izmaiņu projektus par nodaļas darbību;

12.16.3. organizē nodaļas darbības attīstības stratēģijas izstrādi, plāno, vada, koordinē un kontrolē stratēģijas ieviešanu;

12.16.4. veic un nodrošina nodaļas vadītāja metodisko vadību atbilstoši amata kompetencei. Nepieciešamības gadījumā plāno, organizē un vada pakļautības nodaļas operatīvo darbību;

12.16.5. sagatavo nodaļas vadītāja amata apraksta projektu; piedalās nodaļas darbinieku amata aprakstu sagatavošanā.”,

4. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikuma aktuālo redakciju piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes

28.07.2021. lēmumu (prot. Nr.14, 39.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada domes lēmumu:

- 25.08.2021. (prot. Nr.17, 62.§),

- 29.12.2021. (prot. Nr. 26, 15.§)

- 23.02.2022. (prot. Nr.3, 11.§)

NOLIKUMS

Tukumā

Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikums

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”

21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu un Tukuma novada Domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 16.1. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības iestāde “Pašvaldības administrācija” (turpmāk – Pašvaldības administrācija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota iestāde, kas nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi, tās darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, kā arī Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem un pašvaldības autonomu funkciju izpildi.

2. Pašvaldības administrācija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem, Pašvaldības administrācijas nolikumu, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības izpilddirektora vietnieku rīkojumiem un norādījumiem.

3. Pašvaldības administrācija savā darbībā izmanto Pašvaldības zīmogu, veidlapas, Pašvaldības kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.

4. Pašvaldības administrācijas juridiskā adrese ir Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

5. Pašvaldības administrācija atrodas Domes pakļautībā.

6. Pašvaldības administrācijas vadītāja kompetenci īsteno Pašvaldības izpilddirektors.

7. Pašvaldības izpilddirektoram ir divi vietnieki.

8. Pašvaldības administrāciju finansē no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

II. Pašvaldības administrācijas funkcijas, uzdevumi un kompetence

9. Pašvaldības administrācija savā darbā pilda uzdevumus, sadarbojoties ar Pašvaldības iestādēm, kapitālsabiedrībām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām. Pašvaldības administrācijai ir šādas funkcijas un uzdevumi:

9.1. nodrošināt Domes, pastāvīgo komiteju un Domes izveidoto komisiju, darba grupu un Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes tehnisko un organizatorisko apkalpošanu;

9.2. savas kompetences ietvaros nodrošināt Domes pieņemto lēmumu izpildi;

9.3. savas kompetences ietvaros piedalīties normatīvo aktu (saistošo noteikumu, lēmumu, nolikumu u.c.) izstrādē, kuru izdošana ir Pašvaldības kompetencē;

9.4. plānot un organizēt Pašvaldības publiskos iepirkumus, koordinēt iepirkuma procedūru īstenošanu un pilnveidošanu;

9.5. atbilstoši kompetencei, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības izpilddirektora vietnieku uzdevumā sagatavot atbildes vai atbilžu projektus uz privātpersonu iesniegumiem un valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;

9.6. atbilstoši kompetencei, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības izpilddirektora vietnieku uzdevumā sagatavot Domes lēmumu projektus, Domes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja vietnieku rīkojumu projektus, Pašvaldības līgumu projektus, administratīvos aktus un administratīvo aktu projektus, kā arī citus dokumentus un to projektus;

9.7. nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu pie Domes deputātiem un citām amatpersonām;

9.8. nodrošināt Pašvaldības institūciju finanšu politikas izstrādāšanu, finanšu resursu plānošanu, uzskaiti un vadību, veikt Pašvaldības nodokļu administrācijas funkcijas;

9.9. noteikt vienotus informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju attīstības virzienus Pašvaldības institūcijās, nodrošināt efektīvu to ieviešanu un darbību;

9.10. veicināt Pašvaldības atpazīstamību un pozitīvu reputāciju reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmenī;

9.11. sagatavot un izplatīt plašsaziņas līdzekļiem Domes un Pašvaldības administrācijas oficiālo viedokli, informāciju par Tukuma novada aktualitātēm, Domes pieņemtajiem lēmumiem, to nepieciešamību un izpildi;

9.12. nodrošināt labas pārvaldības principu īstenošanu Pašvaldības administrācijas darbībā;

9.13. nodrošināt Domes oficiālo publikāciju un tās informācijas sistematizēšanu;

9.14. nodrošināt Pašvaldības gada publiskā pārskata ziņojuma un Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu publicēšanu;

9.15. ne retāk kā reizi gadā nodrošināt Pašvaldības finanšu revīzijas veikšanai, revīzijas pārskatu sagatavošanai un atzinuma sniegšanai par saimnieciskā gada pārskatu auditorfirmas vai zvērinātu revidentu uzaicināšanu;

9.16. savas kompetences ietvaros un Domes noteiktajā kārtībā nodrošināt Pašvaldības kapitālsabiedrību efektīvu pārvaldību;

9.17. īstenot veselības aprūpes un veselības veicināšanas politiku Pašvaldībā;

9.18. īstenot Pašvaldības intereses vides aizsardzībā un dabas resursu racionālā izmantošanā;

9.19. sekmēt nevalstiskā sektora darbību un sabiedrības līdzdalību Pašvaldībā;

9.20. vadīt un koordinēt Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādi, ieviešanu un uzraudzību;

9.21. koordinēt un vadīt Pašvaldības administrācijas kompetencē īstenojamās programmas un projektus;

9.22. veicināt investīciju piesaisti Pašvaldībai;

9.23. nodrošināt likumā "Par pašvaldībām" un citos normatīvajos aktos noteikto Pašvaldības funkciju izpildi savas kompetences ietvaros;

9.24. veikt citus uzdevumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei un Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora un Pašvaldības izpilddirektora vietnieku rīkojumiem.

10. Pašvaldības administrācijai ir šādas tiesības:
- 10.1. pieprasīt un saņemt darbam nepieciešamo informāciju, dokumentus no Pašvaldības institūcijām, kapitālsabiedrībām, kā arī citu valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, juridiskām un fiziskām personām;
 - 10.2. piedalīties Domes pastāvīgo komiteju un Domes sēdēs, kā arī komisiju, darba grupu un konsultatīvo padomju sanāksmēs;
 - 10.3. patstāvīgi lemt par Pašvaldības administrācijas kompetencē esošajiem jautājumiem un veikt darbības, kas nodrošina Pašvaldības administrācijas noteikto uzdevumu izpildi;
 - 10.4. sadarboties ar valsts un pašvaldību kontroles institūcijām;
 - 10.5. sniegt priekšlikumus Domes priekšsēdētājam, Domes priekšsēdētāja vietniekiem, Pašvaldības izpilddirektoram, Pašvaldības izpilddirektora vietniekiem par Pašvaldības darbības uzlabošanu un citiem ar Pašvaldības darbu saistītiem jautājumiem un īstenotajiem projektiem;
 - 10.6. izstrādāt priekšlikumus un rosināt izmaiņas Pašvaldības administrācijas kompetencē esošajās jomās;
 - 10.7. izstrādāt un apstiprināt citām Pašvaldības institūcijām saistošus iekšējos normatīvos aktus;
 - 10.8. saņemt Pašvaldības administrācijas darba efektīvai organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu Pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros;
 - 10.9. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
11. Pašvaldības administrācijas darbinieku kompetence, funkcijas, pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikta amatu aprakstos un citos iekšējos normatīvajos aktos.

III. Pašvaldības izpilddirektors kā Pašvaldības administrācijas vadītājs

12. Pašvaldības izpilddirektors kā Pašvaldības administrācijas vadītājs:
- 12.1. organizē Pašvaldības administrācijas funkciju pildīšanu un atbild par to, vada Pašvaldības administrācijas administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību, efektivitāti un tiesiskumu;
 - 12.2. atceļ Pašvaldības administrācijas pieņemtus prettiesiskus pārvaldes lēmumus;
 - 12.3. pārvalda Pašvaldības administrācijas valdījumā un lietošanā nodoto mantu, finanšu, personāla un citus resursus, paraksta ar to saistītos dokumentus;
 - 12.4. pēc saskaņošanas ar Domes priekšsēdētāju apstiprina Pašvaldības administrācijas darbinieku amatu sarakstu;
 - 12.5. pēc saskaņošanas ar Domes priekšsēdētāju veic Pašvaldības administrācijas amata vienību iekšējās strukturālās izmaiņas sakarā ar Pašvaldības funkciju izpildes nepieciešamību Domes apstiprinātā amata vienību skaita un atlīdzības fonda ietvaros;
 - 12.6. saskaņo Pašvaldības iestāžu vadītāju apstiprinātos amatu sarakstus;
 - 12.7. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības administrācijas darbiniekus;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 11.§)
 - 12.8. nosaka Pašvaldības administrācijas amatpersonu un darbinieku amata pienākumus;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 11.§)
 - 12.9. izveido un pārrauga Pašvaldības administrācijas iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu iepriekšpārbaudes un pēc pārbaudes sistēmu;
 - 12.10. veic Pašvaldības administrācijas un institūciju amatu klasificēšanas rezultātu atbilstības uzraudzību;
 - 12.11. slēdz saimnieciskus darījumus Pašvaldības administrācijas darba nodrošināšanai;
 - 12.12. savas kompetences ietvaros pieņem pārvaldes lēmumus (t.sk., administratīvos aktus) un izdod iekšējos normatīvos aktus, kas attiecas uz Pašvaldības administrācijas darbību;
 - 12.13. atbild par personas datu apstrādi un aizsardzību saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu;
 - 12.14. atbild par darba aizsardzības un ugunsdrošības normu ievērošanu Pašvaldības administrācijā;

12.5. pēc nepieciešamības vai Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku uzdevumā izveido darba grupas un komisijas pastāvīgu vai terminētu uzdevumu veikšanai;

12.6. plāno, vada un koordinē Audita un kontroles nodaļas darbību atbilstoši nodaļas nolikumam:

12.16.1. pārzina nodaļas darbību reglamentējošos normatīvos aktus, organizē un nodrošina nodaļas darbību atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku rīkojumiem;

12.16.2. sagatavo nepieciešamo dokumentu un to izmaiņu projektus par nodaļas darbību;

12.16.3. organizē nodaļas darbības attīstības stratēģijas izstrādi, plāno, vada, koordinē un kontrolē stratēģijas ieviešanu;

12.16.4. veic un nodrošina nodaļas vadītāja metodisko vadību atbilstoši amata kompetencei. Nepieciešamības gadījumā plāno, organizē un vada pakļautības nodaļas operatīvo darbību;

12.16.5. sagatavo nodaļas vadītāja amata apraksta projektu; piedalās nodaļas darbinieku amata aprakstu sagatavošanā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 11.§)

12.17. veic citus Domes, Domes priekšsēdētāja un Domes priekšsēdētāja vietnieku dotus uzdevumus.

13. Pašvaldības izpilddirektora tiesības un pienākumus nosaka likums "Par pašvaldībām", Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošie noteikumi Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums", šis nolikums un citi normatīvie akti.

14. Pašvaldības izpilddirektora pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu norīkots Pašvaldības izpilddirektora vietnieks.

IV. Pašvaldības izpilddirektora vietnieki

15. Pašvaldības izpilddirektora vietniekus ievēlē Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 39.punktā noteiktajā kārtībā.

16. Pašvaldības izpilddirektoram ir divi vietnieki:

16.1. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos;

16.2. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos.

17. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos:

17.1. plāno, vada un koordinē Pašvaldības administrācijas nodaļu (Lietvedības un IT nodaļa, Finanšu nodaļa, Juridiskā un personāla nodaļa, Kultūras un sporta nodaļa, Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa, Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļa) darbību atbilstoši nodaļu nolikumiem;

17.2. pārzina nodaļu darbību reglamentējošos normatīvos aktus, organizē un nodrošina nodaļu darbību atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Domes lēmumiem un Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem;

17.3. sagatavo nepieciešamo dokumentu un to izmaiņu projektus par pakļautībā esošo nodaļu darbību;

17.4. regulāri iepazīstas ar izmaiņām normatīvajos aktos, nodrošina normatīvo aktu prasību izpildi pašvaldības funkciju realizācijā amata kompetences ietvaros;

17.5. organizē pakļautībā esošo nodaļu darbības attīstības stratēģijas izstrādi, plāno, vada, koordinē un kontrolē stratēģijas ieviešanu;

17.6. koordinē priekšlikumu izstrādi par Tukuma novada pašvaldības ilgtermiņa prioritātēm un attīstības virzieniem pārraudzībā esošajās nozarēs;

17.7. veic un nodrošina nodaļu vadītāju metodisko vadību atbilstoši amata kompetencei. Nepieciešamības gadījumā plāno, organizē un vada pakļautības nodaļu operatīvo darbību;

17.8. nodrošina Domes lēmumu realizāciju Tukuma novadā;

17.9. veic un nodrošina Tukuma novada pašvaldības iestāžu vadītāju metodisko vadību un kontroli administratīvajā un finanšu jomā;

17.10. atbilstoši amata kompetencei sagatavo ieteikumu, saistošo noteikumu un Domes lēmumu projektus un nodrošina to ieviešanas un izpildes kontroli;

17.11. piedalās Domes un tās komiteju sēdēs;

17.12. amata kompetences ietvaros koordinē, organizē vai veic Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu projektu sagatavošanu;

17.13. amata kompetences ietvaros piedalās un veic Pašvaldības administrācijas personāla resursu sadali, piedalās Pašvaldības administrācijas struktūras, struktūrvienību darbības mērķu, amata vietu, klasifikācijas un kvalifikācijas noteikšanā;

17.14. pēc Domes deputātu, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma organizē informācijas sagatavošanu Domes deputātiem;

17.15. atbilstoši amata kompetencei sagatavo ieteikumus vai metodiskos norādījumus, nepieciešamības gadījumā iesniedz tos apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektoram un koordinē vai veic to ieviešanu, izpildi un kontroli;

17.16. nodrošina un veic apmeklētāju pieņemšanu, konsultē pašvaldības iedzīvotājus, Tukuma novada pašvaldības iestāžu vadītājus un darbiniekus;

17.17. saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora norādījumiem, piedalās Tukuma novada pašvaldībai nozīmīgu programmu un projektu sagatavošanā un realizācijā;

17.18. piedalās pašvaldības saistošo noteikumu projektu izstrādē atbilstoši amata kompetencei;

17.19. nodrošina Domes lēmumu un Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

17.20. sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas darbiniekiem, iestāžu vadītājiem, citām iestādēm un organizācijām saistībā ar Tukuma novada pašvaldības pamatdarbību un tiešajiem amata pienākumiem;

17.21. sagatavo atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem atbilstoši amata kompetencei;

17.22. sagatavo pakļautībā esošo nodaļu vadītāju amata apraksta projektus; piedalās nodaļu darbinieku amata aprakstu sagatavošanā;

17.23. piedalās pakļautības nodaļu budžeta izdevumu tāmju un to izmaiņu projektu sagatavošanā, plāno, kontrolē un nodrošina piešķirto finanšu līdzekļu un materiālo resursu racionālu izlietojumu;

17.24. aizvieto Pašvaldības izpilddirektoru vai Pašvaldības izpilddirektora vietnieku viņa prombūtnes laikā;

17.25. pilda citus ar Domes lēmumu, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu uzliktos pienākumus.

18. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos:

18.1. plāno, vada un koordinē Pašvaldības administrācijas nodaļu (Attīstības nodaļa, Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa, Īpašumu nodaļa, Komunālā nodaļa, Tukuma novada būvvalde, Tukuma novada pašvaldības policija) darbību atbilstoši nodaļu nolikumiem;

18.2. pārzina pakļautības nodaļu darbību reglamentējošos normatīvos aktus, organizē un nodrošina šo nodaļu darbību atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Domes lēmumiem un Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem;

18.3. regulāri iepazīstas ar izmaiņām normatīvajos aktos, nodrošina normatīvo aktu prasību izpildi pašvaldības funkciju realizācijā amata kompetences ietvaros;

18.4. veic pakļautībā esošo nodaļu darbības attīstības stratēģijas izstrādi, plāno, vada, koordinē un kontrolē stratēģijas ieviešanu;

18.5. izstrādā priekšlikumus par Tukuma novada pašvaldības ilgtermiņa prioritātēm un attīstības virzieniem pārraudzībā esošajās nozarēs;

18.6. plāno, organizē un vada pakļautības nodaļu operatīvo darbību.

- 18.7. veic un nodrošina nodaļu vadītāju metodisko vadību atbilstoši amata kompetencei. Nepieciešamības gadījumā plāno, organizē un vada pakļautības nodaļu operatīvo darbību;
- 18.8. nodrošina Domes lēmumu realizāciju Tukuma novadā;
- 18.9. veic un nodrošina Tukuma novada pašvaldības iestāžu vadītāju metodisko vadību un kontroli pārraudzībā esošo nozaru jomā;
- 18.10. plāno, organizē un kontrolē pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma saimnieciski izdevīgu apsaimniekošanu, pārvaldīšanu un iznomāšanu;
- 18.11. atbilstoši amata kompetencei sagatavo rīkojumu, ieteikumu, saistošo noteikumu un Domes lēmumu projektus, piedalās Domes un tās komiteju sēdēs, kad tiek izskatīti pārraugāmo nozaru vai amata kompetencē esoši jautājumi;
- 18.12. plāno pārraugāmo nozaru attīstībai nepieciešamos finanšu līdzekļus un kontrolē nozares finanšu līdzekļu izlietojumu;
- 18.13. amata kompetences ietvaros veic, koordinē vai organizē Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu projektu sagatavošanu tehniskajos un nekustamā īpašuma jautājumos;
- 18.14. atbilstoši amata kompetencei sagatavo ieteikumus vai metodiskos norādījumus, nepieciešamības gadījumā iesniedz tos apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektoram un veic to ieviešanu, izpildi un kontroli;
- 18.15. koordinē pašvaldības īstenojamo projektu vadību
- 18.16. piedalās ar pārraugāmo nozaru darbību saistītu programmu un projektu sagatavošanā un realizācijā;
- 18.17. izstrādā priekšlikumus par Tukuma pilsētas komunālās saimniecības attīstības ilgtermiņa prioritātēm un attīstības virzieniem, plāno, organizē, vada un kontrolē to ieviešanu;
- 18.18. organizē un nodrošina pašvaldības sniegto pakalpojumu un informācijas pieejamību Tukuma pilsētas administratīvajā teritorijā;
- 18.19. amata pienākumu izpildē koordinē sadarbību ar citām valsts, pašvaldības, sabiedriskajām un nevalstiskajām organizācijām un fiziskām personām;
- 18.20. piedalās gada publiskā pārskata sagatavošanā, amata kompetences ietvaros nodrošina un sekmē tā sagatavošanu;
- 18.21. nodrošina un veic apmeklētāju pieņemšanu, konsultē pašvaldības iedzīvotājus, Tukuma novada pašvaldības iestāžu vadītājus par racionālas saimniekošanas paņēmieniem un pārraudzībā esošo nodaļu attīstības perspektīvām, stratēģijas ieviešanu un sniegtajiem pakalpojumiem;
- 18.22. sagatavo atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem atbilstoši amata kompetencei;
- 18.23. piedalās pārraugāmo nozaru funkciju izpildei nepieciešamo iepirkumu procedūru dokumentu sagatavošanā, nodrošina un veic attiecīgo līgumu izpildītāju darbības kontroli atbilstoši kompetencei;
- 18.24. piedalās pašvaldības saistošo noteikumu projektu sagatavošanā atbilstoši amata kompetencei;
- 18.25. nodrošina Domes lēmumu un Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 18.26. sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas darbiniekiem, iestāžu vadītājiem, citām iestādēm un organizācijām saistībā ar pamatdarbību un tiešajiem amata pienākumiem;
- 18.27. piedalās pakļautības nodaļu budžeta izdevumu tāmju un to izmaiņu projektu sagatavošanā, plāno, kontrolē un nodrošina piešķirto finanšu līdzekļu un materiālo resursu racionālu izlietojumu;
- 18.28. sagatavo pakļautībā esošo nodaļu vadītāju amata apraksta projektus, piedalās nodaļu darbinieku amata aprakstu sagatavošanā;
- 18.29. aizvieto Pašvaldības izpilddirektoru vai Pašvaldības izpilddirektora vietnieku viņa prombūtnes laikā;
- 18.30. pilda citus ar Domes lēmumu, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu uzliktos pienākumus.

V. Pašvaldības administrācijas struktūra

19. Pašvaldības administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības (shēma pielikumā):

- 19.1. Attīstības nodaļa;
- 19.2. Audita un kontroles nodaļa;
- 19.3. Finanšu nodaļa;
- 19.4. Īpašumu nodaļa;
- 19.5. Juridiskā un personāla nodaļa;
- 19.6. Komunālā nodaļa;
- 19.7. Kultūras un sporta nodaļa;
- 19.8. Lietvedības un IT nodaļa;
- 19.9. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa;
- 19.10. Tukuma novada būvvalde;
- 19.11. Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļa;
- 19.12. Tukuma novada pašvaldības policija;
- 19.13. Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa.

20. Pašvaldības izpilddirektors apstiprina šā nolikuma 19. punktā minēto Pašvaldības administrācijas struktūrvienību darbinieku amatu aprakstus un attiecībā uz tiem izdod rīkojumus.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.12.2021. lēmumu (prot. Nr. 26, 15.§)

21. Svītrots ar Tukuma novada domes 29.12.2021. lēmumu (prot. Nr. 26, 15.§).

22. Šā nolikuma 19. punktā minēto Pašvaldības administrācijas struktūrvienību kompetenču, pienākumu un tiesību noteikšanai tiek izstrādāts attiecīgās struktūrvienības nolikums.

23. Pašvaldības administrācijas struktūrvienību, kas minētas šā nolikuma 19. punktā, nolikumus, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju, apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.12.2021. lēmumu (prot. Nr. 26, 15.§)

24. Svītrots ar Tukuma novada domes 29.12.2021. lēmumu (prot. Nr. 26, 15.§).

25. Lēmumu par Pašvaldības administrācijas struktūrvienību izveidošanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu pieņem Dome.

VI. Pašvaldības administrācijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

26. Pašvaldības administrācijas darbības tiesiskumu nodrošina Pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības izpilddirektors ir atbildīgs par Pašvaldības administrācijas iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

27. Pašvaldības izpilddirektoram kā Pašvaldības administrācijas vadītājam ir tiesības atcelt savā pakļautībā esošo Pašvaldības administrācijas struktūrvienību vadītāju pieņemtos pārvaldes lēmumus vai izdotos iekšējos normatīvos aktus.

28. Katras Pašvaldības administrācijas struktūrvienības darbinieks ir atbildīgs par:

28.1. amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi, kā arī par uzticēto materiālo vērtību saglabāšanu un izmantošanu, atbilstoši to lietošanas noteikumiem;

28.2. iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu un fizisko personu datu aizsardzības principu ievērošanu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

29. Pašvaldības administrācijas darbības tiesiskuma un lietderības kontroli nodrošina Dome.

30. Pašvaldības administrācijas pieņemtos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Domē, ja ārējos normatīvos aktos nav noteikts citādi.

31. Domei ir tiesības atcelt Pašvaldības administrācijas pieņemtus nelikumīgus un nelietderīgus lēmumus, ja ārējos normatīvos aktos nav noteikts citādi.

32. Pašvaldības administrācija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo Pašvaldības gada finanšu pārskatu un publisko pārskatu.

33. Domei ir tiesības jebkurā laikā Pašvaldības izpilddirektoram pieprasīt pārskatus par Pašvaldības administrācijas funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu.

VII. Noslēguma jautājumi

34. Pašvaldības administrācijas nolikums stājas spēkā no 2021. gada 1. augusta.

35. Struktūrvienību reorganizāciju veikt līdz:

35.1. Attīstības nodaļai – 2021. gada 1. augustam;

35.2. Audita un kontroles nodaļai – 2021. gada 1. augustam;

35.3. Finanšu nodaļai – 2021. gada 1. augustam;

35.4. Īpašumu nodaļai – 2021. gada 1. septembrim;

35.5. Juridiskā un personāla nodaļai – 2021. gada 1. septembrim;

35.6. Komunālā nodaļai – 2021. gada 1. septembrim;

35.7. Kultūras un sporta nodaļai – 2021. gada 31. oktobrim;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot. Nr. 17, 62.§)

35.8. Lietvedības un IT nodaļai – 2021. gada 1. septembrim;

35.9. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai – 2021. gada 1. septembrim;

35.10. Tukuma novada būvvaldei – 2021. gada 1. augustam;

35.11. Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļai – 2022. gada 1. janvārim;

35.12. Tukuma novada pašvaldības policijai – 2021. gada 1. augustam;

35.13. Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļai – 2021. gada 1. septembrim.

Domes priekšsēdētājs

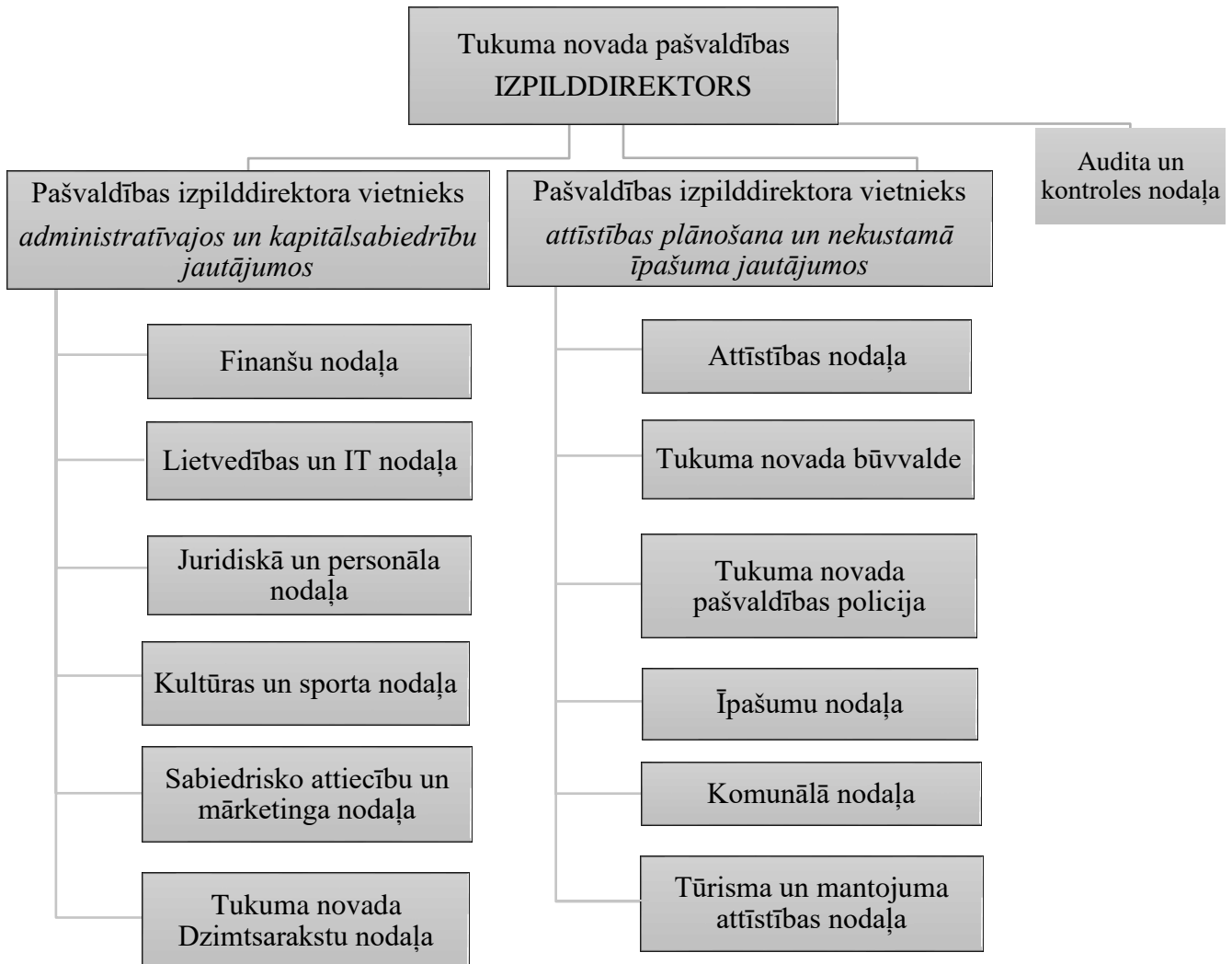
(personiskais paraksts)

G.Važa

Pielikums
Tukums novada domes 28.07.2021.
lēmumam "Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija" nolikums (prot.Nr.14, 39.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 29.12.2021.
lēmumu (prot. Nr.26, 15.§)

Tukuma novada pašvaldības iestāde
"Pašvaldības administrācija"



Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 12.§

Par Tukuma novada domes Mantas nomas maksas atvieglojumu komisijas izveidošanu un komisijas nolikuma apstiprināšanu

Ar Ministru kabineta 2021. gada 9. oktobra rīkojumu Nr. 720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" visā valsts teritorijā ir izsludināta ārkārtēja situācija ar mērķi ierobežot Covid-19 izplatību ārkārtējās situācijas spēkā esamības laikā.

Covid-19 infekcijas izplatības seku pārvarēšanas likuma 1. pantā teikts, ka, lai nodrošinātu sabiedrības ekonomiskās situācijas uzlabošanu un veicinātu valsts tautsaimniecības stabilitāti Covid-19 infekcijas izplatības laikā paredzams atbilstošu pasākumu kopums Covid-19 izplatības seku pārvarēšanai un īpaši atbalsta mehānismi.

Ministru kabineta 2020. gada 14. jūlija noteikumi Nr. 453 "Noteikumi par publiskas personas un publiskas personas kontrolētas kapitālsabiedrības mantas nomas maksas atbrīvojuma vai samazinājuma piemērošanu sakarā ar Covid-19 izplatību" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 453) nosaka kārtību, kādā komersantam vai citam saimnieciskās darbības veicējam, biedrībai un nodibinājumam, kuru ietekmējusi valstī noteiktā ārkārtējā situācija saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatību, piemēro publiskas personas un publiskas personas kontrolētas kapitālsabiedrības nekustamā īpašuma vai kustamās mantas nomas maksas atbrīvojumu vai samazinājumu, kā arī nepiemēro kavējuma procentus un līgumsodus samaksas kavējuma gadījumā, izņemot naudu par patērētajiem pakalpojumiem - elektroenerģiju, siltumenerģiju, ūdensapgādi un citiem īpašuma uzturēšanas pakalpojumiem.

Lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteikto pasākumu operatīvu izpildi, nepieciešams izveidot komisiju, kura pildīs pašvaldības kompetencē esošus pienākumus pašvaldības īpašumu iznomāšanas jomā saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 453, un apstiprināt komisijas nolikumu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Covid-19 infekcijas izplatības seku pārvarēšanas likuma 1. pantu, Ministru kabineta 2020. gada 14. jūlija noteikumiem Nr. 453 "Noteikumi par publiskas personas un publiskas personas kontrolētas kapitālsabiedrības mantas nomas maksas atbrīvojuma vai samazinājuma piemērošanu sakarā ar Covid-19 izplatību" un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 21.26. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izveidot Tukuma novada domes Mantas nomas maksas atvieglojumu komisiju (turpmāk – komisija) šādā sastāvā:

1.1. komisijas priekšsēdētāja – domes priekšsēdētāja vietniece sociālās politikas jautājumos Inga Priede;

1.2. komisijas locekļi:

1.2.1. pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos Egīls Dude;

1.2.2. Finanšu nodaļas vadītāja Dace Rudēvica;

1.2.3. Kandavas un pagastu apvienības vadītājs Jānis Mazitāns;

- 1.2.4. Īpašumu nodaļas vadītāja Maira Zonenberga;
- 1.2.5. Juridiskās un personāla nodaļas juriste Anita Šimkēviča,

2. apstiprināt komisijas nolikumu (pielikumā),

3. noteikt, ka komisija izveidota uz MK noteikumu Nr. 453 “Noteikumi par publiskas personas un publiskas personas kontrolētas kapitālsabiedrības mantas nomas maksas atbrīvojuma vai samazinājuma piemērošanu sakarā ar Covid-19 izplatību” spēkā esamības laiku,

4. atzīt par spēku zaudējušu Kandavas novada domes mantas nomas maksas atvieglojumu piešķiršanas komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Kandavas novada domes 2020. gada 30. aprīļa lēmumu (prot. Nr. 8, 10.§),

5. lēmums stājas spēkā 2022. gada 1. martā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 23.02.2022.

lēmumu (prot. Nr. 3, 12.§)

Mantas nomas maksas atvieglojumu komisijas nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Tukuma novada domes Mantas nomas maksas atvieglojumu komisija (turpmāk – Komisija) ir ar Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) lēmumu izveidota pastāvīgā komisija, kas izskata uz Ministru kabineta 2020. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 453 “Noteikumi par publiskas personas un publiskas personas kontrolētas kapitālsabiedrības mantas nomas maksas atbrīvojuma vai samazinājuma piemērošanu sakarā ar Covid-19 izplatību” (turpmāk – Noteikumi) darbības laiku krīzes skartā komersanta (turpmāk - Nomnieks) iesniegumus par Tukuma novada pašvaldības, tās iestāžu un kapitālsabiedrību (turpmāk - Iznomātājs) nekustamā īpašuma vai kustamās mantas nomas maksas atbrīvojumu vai samazinājumu, kā arī iesniegumus par nokavējuma procentu un līgumsodu nepiemērošanu samaksas kavējuma gadījumā.

1.2. Komisija lēmumus pieņem, pamatojoties uz Noteikumiem un citiem saistošiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

2. Komisijas uzdevumi un tiesības

2.1. Komisijas uzdevumi ir:

2.1.1. izskatīt Nomnieka iesniegumu;

2.1.2. pieņemt lēmumu par iesniegumu saskaņā ar Noteikumiem;

2.1.3. sniegt Tukuma novada domei (turpmāk – Dome) informācijas apkopojumu par saņemtajiem iesniegumiem un Komisijas pieņemtajiem lēmumiem.

2.2. Komisijai ir tiesības tās kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama Komisijas lēmuma pieņemšanai.

3.

Komisijas struktūra un darba organizācija

Komisijas priekšsēdētājs:

3.1.1. plāno un vada Komisijas sēdes;

3.1.2. nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību;

3.1.3. paraksta Komisijas sēžu protokolus un lēmumus;

3.1.4. Komisijas vārdā pieprasa nolikuma 2.2. apakšpunktā minēto papildus informāciju.

3.2. Komisijas locekļi:

3.2.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzdotos pienākumus un norādījumus;

3.2.2. piedalās Komisijas sēdēs un lēmumu pieņemšanā.

3.3. Komisija tās pirmajā sēdē no Komisijas locekļu vidus ievēlē Komisijas priekšsēdētāja vietnieku un Komisijas sekretāru.

3.4. Komisijas sekretārs:

3.4.1. sagatavo dokumentus jautājuma izskatīšanai Komisijas sēdē;

3.4.2. kārtro sēžu organizatoriskos jautājumus;

3.4.3. protokolē Komisijas sēdes;

3.4.4. kārto Komisijas lietvedību un nodrošina lietu glabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

3.4.5. sagatavo un Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā nosūta adresātam Komisijas ieņemto lēmumu;

3.4.6. sniedz Domei informācijas apkopojumu par Komisijas darbu ne retāk kā reizi mēnesī.

3.5. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus tā prombūtnes laikā.

3.6. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, nodrošinot Noteikumos noteiktā lēmuma pieņemšanas termiņus.

3.7. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem, to skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks, pretējā gadījumā kārtējā Komisijas sēde nenotiek un tiek atlikta līdz Komisijas priekšsēdētājs vai prombūtnes laikā viņa vietnieks sasauca atkārtotu Komisijas sēdi un par notikušo rakstiski paziņo Domei priekšsēdētājam. Ja uz atkārtotu Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domei priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt Domei ievēlēt jaunu Komisijas sastāvu.

3.8. Komisija lēmumus pieņem sēdēs ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienāda balsojuma gadījumā, izšķirošā ir sēdes vadītāja balss.

3.9. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un visi sēdē klātesošie Komisijas locekļi.

3.10. Komisijas loceklim, kas nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības savu atsevišķo viedokli rakstveidā pievienot protokolam.

3.11. Komisija sēdi var noturēt attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja administratīvā procesa dalībnieki tam piekrīt. Šādas sēdes norise tiek fiksēta videoierakstā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesam. Komisijas sēdes norises veidu nosaka Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).

3.12. Ja komisijas loceklim saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" rodas interešu konflikts saistībā ar izskatāmo iesniegumu, minētais komisijas loceklis nav tiesīgs piedalīties attiecīgā lēmuma pieņemšanas procesā.

3.13. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

4. Komisijas atbildība un lēmumu apstrīdēšanas kārtība

4.1. Komisija atbild par pieņemtajiem lēmumiem, to pamatotību, kā arī tās darbībai iegūtās konfidencialās informācijas un iegūto datu aizsardzību, glabāšanu un neizpaušanu.

4.2. Komisijas darbību kontrolē un uzrauga Dome.

4.3. Komisijas faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu administratīvā procesa dalībniekam ir tiesības pārsūdzēt Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, bet Domei lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā – Administratīvajā rajona tiesā. Pārsūdzības kārtība tiek norādīta Komisijas izdotajā administratīvajā aktā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 13.§

Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam „Madaras”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai

Tukuma novada pašvaldībā iesniegts izskatīšanai SIA “8.Darbnīcas” valdes locekles Ivetas Pūķes izstrādātais detālplānojuma projekts nekustamajam īpašumam “Madaras”, Tumes pagastā, Tukuma novadā.

Detālplānojuma izstrāde uzsākta saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma “Madaras”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu Nr. 90840030034” (prot. Nr. 19, 44.§) un apstiprināto darba uzdevumu. Detālplānojuma izstrādes mērķis ir detalizēt teritorijas atļauto izmantošanu un apbūves parametrus, paredzēt zemes vienības sadalīšanu vairākās apbūves vienībās, risināt nepieciešamo inženiertehnisko nodrošinājumu, t.sk. piebraucamo ceļu (ielu) izbūvi piekļuves nodrošināšanai.

Pēc detālplānojuma projekta izskatīšanas, detālplānojuma izstrādes vadītāja ir sagatavojusi atzinumu par detālplānojuma tālāko virzību, kurā ir norādīts, ka detālplānojums izstrādāts ievērojot apstiprināto darba uzdevumu detālplānojuma izstrādei, Tukuma novada teritorijas plānojumu, kas apstiprināts ar Tukuma novada domes 2015. gada 27. augusta lēmumu “Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023.gadam grozījumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 10, 19.§) izdotajos saistošajos noteikumos Nr. 22 “Grozījumi Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 “Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”” teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu noteiktās prasības un saņemtos institūciju nosacījumus.

Detālplānojuma projekts paredz nekustamā īpašuma “Madaras”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9084 003 0034 ar kopējo platību 4,4 ha sadalīšanu 31 zemesgabalā, no kuriem 28 zemesgabali paredzēti apbūvei, bet trīs zemesgabali paredzēti piekļuves nodrošināšanai, ceļa izbūvei. Visai teritorijai ir risināti perspektīvie inženiertehniskās infrastruktūras tīkli. Piekļuve kopējam zemesgabalam tiek risināta, veidojot jauna ceļa pieslēgumu no pašvaldības autoceļa Nr. 8-11 Tukums-Sveikuļi.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 13. un 14. apakšpunktu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 109.2. apakšpunktu, 110., 111. un 112. punktu Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai detālplānojuma projektu nekustamā īpašuma „Madaras”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu Nr.90840030034,

2. lēmumu par detālplānojuma nodošanu publiskajai apspriešanai ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (turpmāk - TAPIS),

3. noteikt publiskās apspriešanas termiņu četras nedēļas, kas sākas ne vēlāk ka divas nedēļas pēc lēmuma publicēšanas TAPIS,

4. paziņojumu par detālpārplānojuma projekta publiskās apspriešanas uzsākšanu nosūtīt to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie īpašumi robežojas ar detālpārplānojuma teritoriju un ievietot pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un pašvaldības izdevumā "Tukuma Novada Vēstis",

5. par lēmuma izpildi atbild Tukuma novada pašvaldības Attīstības nodaļas teritorijas plānotāja Inga Tramdaha,

6. uzdot kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 14.§

Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam “Liepkalniņi”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai

Tukuma novada pašvaldībā iesniegts izskatīšanai SIA “Metrum” izstrādātais detālplānojuma projekts nekustamajam īpašumam “Liepkalniņi”, Tumes pagastā, Tukuma novadā.

Detālplānojuma izstrāde uzsākta saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 24. marta lēmumu “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma “Liepkalniņi”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu Nr. 90840030094” (prot. Nr. 5, 23.§) un apstiprināto darba uzdevumu. Detālplānojuma izstrādes mērķis ir detalizēt teritorijas atļauto izmantošanu un apbūves parametrus, paredzēt zemes vienības sadalīšanu vairākās apbūves vienībās, risināt nepieciešamo inženiertehnisko nodrošinājumu, t.sk. piebraucamo ceļu (ielu) izbūvi piekļuves nodrošināšanai.

Pēc detālplānojuma projekta izskatīšanas, detālplānojuma izstrādes vadītāja ir sagatavojusi atzinumu par detālplānojuma tālāko virzību, kurā ir norādīts, ka detālplānojums izstrādāts ievērojot apstiprināto darba uzdevumu detālplānojuma izstrādei, Tukuma novada teritorijas plānojumu, kas apstiprināts ar Tukuma novada domes 2015. gada 27. augusta lēmumu “Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023.gadam grozījumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 10, 19.§) izdotajos saistošajos noteikumos Nr. 22 “Grozījumi Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 “Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu noteiktās prasības un saņemtos institūciju nosacījumus.

Detālplānojuma projekts paredz nekustamā īpašuma “Liepkalniņi”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9084 003 0094 ar kopējo platību 1,6 ha sadalīšanu 10 zemesgabalos, no kuriem deviņi (9) zemesgabali paredzēti apbūvei, bet viens zemesgabals paredzēts piekļuves nodrošināšanai, ceļa izbūvei. Visai teritorijai ir risināti perspektīvie inženiertehniskās infrastruktūras tīkli. Piekļuve kopējam zemesgabalam tiek risināta, veidojot jauna ceļa pieslēgumu no pašvaldības autoceļa Nr. 8-11 Tukums-Sveikuļi.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 13. un 14. apakšpunktu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 109.2. apakšpunktu, 110., 111. un 112. punktu dome nolēmj:

1. nodot publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai detālplānojuma projektu nekustamā īpašuma “Liepkalniņi”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu Nr. 90840030094,

2. lēmumu par detālplānojuma nodošanu publiskajai apspriešanai ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (turpmāk - TAPIS),

3. noteikt publiskās apspriešanas termiņu četras nedēļas, kas sākas ne vēlāk ka divas nedēļas pēc lēmuma publicēšanas TAPIS,

4. paziņojumu par detālplānojuma projekta publiskās apspriešanas uzsākšanu nosūtīt to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie īpašumi robežojas ar detālplānojuma teritoriju un ievietot pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un pašvaldības izdevumā "Tukuma Novada Vēstis",

5. par lēmuma izpildi atbild Tukuma novada pašvaldības Attīstības nodaļas teritorijas plānotāja Inga Tramdaha,

6. uzdot kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 15.§

Par pieteikumu valsts budžeta dotācijas saņemšanai 2022. gadā vienoto klientu apkalpošanas centru izveidei pašvaldībā

Tukuma novada pašvaldībā saņemta informācija no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas par to, ka tiek plānota valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru tīkla teritoriāla paplašināšana, veidojot tos katrā pagastā. Tukuma novada pašvaldībai ir iespēja iesniegt pieteikumu valsts budžeta dotācijas saņemšanai 2022. gadā valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centra (turpmāk – vienotais klientu apkalpošanas centrs) novada nozīmes vai vietējas nozīmes vienotā klientu apkalpošanas centra izveidei un uzturēšanai.

Pašvaldībai piešķir par katra vienotā klientu apkalpošanas centra izveidi savā administratīvajā teritorijā vienreizēju dotāciju, kuras apmērs vienotā klientu apkalpošanas centra izveidei nepārsniedz 70 % no kopējiem vienotā klientu apkalpošanas centra izveides izdevumiem, bet ne vairāk kā 7 200 euro apmērā. Kopējās izmaksas vienam klientu apkalpošanas centram plānojamās līdz 10 285,71 euro, no kurām valsts budžeta dotācija 7 200,00 euro (70 %) un pašvaldības finansējums 3085,71 euro (30 %).

Tukuma novada dome nolemj:

1. konceptuāli atbalstīt pieteikuma iesniegšanu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā līdz 2022. gada 24. martam valsts budžeta dotācijas saņemšanai vienpadsmit valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru izveidei un uzturēšanai,

2. apliecināt, ka ne mazāk par 30 % no vienotā klientu apkalpošanas centra izveides izmaksām un ne mazāk par 50 % no vienotā klientu apkalpošanas centra uzturēšanas izmaksām pašvaldība sedz no pašvaldības budžeta līdzekļiem,

3. paredzēt 2022. gadā vienotā klientu apkalpošanas centra izveidi un Tukuma novada pašvaldības iestāžu budžetā līdzfinansējumu dotācijas piešķiršanas gadījumā:

Pārvalde	VPVKAC skaits	Līdzfinansējums
Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde	1	3085,71 euro
Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde	1	3085,71 euro
Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde	1	3085,71 euro
Lapmežciema pagasta pārvalde	1	3085,71 euro
Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde	1	3085,71 euro
Kandavas un pagastu apvienība	5	15 428,55 euro

Tumes un Degoles pagastu pārvalde	1	3085,71 <i>euro</i>
-----------------------------------	---	---------------------

4. uzdot pieteikumu iesniegšanu un klientu apkalpošanas centra izveidi organizēt Tukuma novada pašvaldības iestādēm.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 16.§

Par atļauju ņemt aizņēmumu projekta “Energoefektivitātes paaugstināšana PII “Vālodzīte”” īstenošanai

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) īsteno Eiropas Savienības fonda projektu Nr. Nr.4.2.2.0/20/I/021 “Energoefektivitātes paaugstināšana PII “Vālodzīte”” (turpmāk – Projekts), atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 8. marta noteikumu Nr. 152 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi) ceturtajai projektu iesniegumu atlases kārtai “Energoefektivitātes paaugstināšana pašvaldību ēkās”. MK noteikumu 22.¹ punkts paredz, ka *ceturtās atlases kārtas ietvaros projekta iesniedzējs īsteno ne vairāk kā vienu projektu, kura kopējais Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums nepārsniedz 500 000 euro.*

Tukuma novada pašvaldība un Centrālā finanšu un līgumu aģentūra 2021. gada 31. maijā parakstīja vienošanos par Eiropas Savienības fonda projekta Nr. 4.2.2.0/20/I/021 “Energoefektivitātes paaugstināšana PII “Vālodzīte”” īstenošanu. Projekta attiecināmās izmaksas ir 820 708,79 EUR, no kurām Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums (turpmāk – ERAF) ir 454 200,00 EUR, valsts budžeta dotācija 20 038,24 EUR un pašvaldības līdzfinansējums 346 470,55 EUR. ERAF Projektā iekļautās neattiecināmās izmaksas ir 956 073,66 EUR. ERAF Projekta izmaksas kopā projekta iesniegumā tika plānotas 1 776 782,45 EUR.

Saskaņā ar likuma “Par valsts budžetu 2022. gadam” 10. panta otro daļu, pašvaldība var saņemt aizņēmumu *Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu īstenošanai, ar mērķi nodrošināt pašvaldību līdzfinansējumu Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu īstenošanai, ar aizņēmuma apmēru, kas nepārsniedz projekta attiecināmo izmaksu kopsummu, tas ir, 820 708,79 EUR apmērā.*

2021. gada 27. jūlijā izsludināts atklāts konkurss “Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” pārbūve” (iepirkuma identifikācijas Nr. TND 2021/21/ERAF) (turpmāk – Konkurss). Konkurssā pieteicās 11 (vienpadsmit) pretendenti, no kuriem piegādātāju apvienība “MB/HX” piedāvāja viszemāko līgumcenu. Līguma izpildes termiņš ir 12 mēneši no līguma noslēgšanas dienas. Projekta ietvaros paredzēts veikt šādus būvdarbus: veco logu nomaiņu, ārdurvju maiņu un vējtvera izveidi, fasādes sienu siltināšanu, bēniņu pārsegumu siltināšanu, cokola sienu siltināšanu u.c. darbus saskaņā ar energosertifikāta pārskatā norādīto, kā arī ēkas iekštelpu atjaunošanu pēc energoefektivitātes un inženiertīklu pārbūves pasākumu ieviešanas, teritorijas labiekārtošanas darbus pēc ārējo tīklu pārbūves. Projektā kopējās būvdarbu izmaksas ir 1 661 784,44 EUR.

Saskaņā ar veiktajiem iepirkumiem noslēdzamo līgumu izmaksas kopā Projektā ir 1 735 564,93 EUR, no kurām ir veikti maksājumi par summu 53 240,00 EUR (par būvprojekta izstrādi, energosertifikāta izstrādi un ekspertīzi) un 2022.-2023.gadā veicamie maksājumi par būvdarbiem, būvuzraudzību, autoruzraudzību un pēcprojekta informatīvo plāksni ir 1 682 324,93 EUR.

Kopējās Projekta izmaksas ir 1 735 564,93 EUR. Projekta attiecināmās izmaksas ir 820 708,79 EUR, no kurām ERAF finansējums 454 200,00 EUR, valsts budžeta dotācija 20 038,24 EUR un pašvaldības līdzfinansējums 346 470,55 EUR. Projekta neattiecināmās izmaksas ir 914 856,14 EUR.

MK noteikumu 39. punkts paredz, ka *Sadarbības iestāde, pamatojoties uz finansējuma saņēmēja rakstisku avansa pieprasījumu, nodrošina finansējuma saņēmējam avansa maksājumu atbilstoši normatīvajam aktam par valsts budžeta līdzekļu plānošanu Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu īstenošanai un maksājumu veikšanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā, nepārsniedzot 90 procentus no projektam piešķirtā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma.* Pašvaldība var saņemt avansu 408 780,00 EUR.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 4. punktu, 21. panta pirmās daļas 19. punktu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22. pantu, likuma “Par valsts budžetu 2022. gadam” 10. panta otro daļu, Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumiem Nr. 590 “Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem”, Tukuma novada dome nolemj:

1. lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomi akceptēt atļauju Tukuma novada pašvaldībai ņemt aizņēmumu Valsts kasē 820 708,79 EUR ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

- 1.1. aizņēmumu izņemšanu vidējā termiņā - 2022. gadā un 2023. gadā;
- 1.2. aizņēmumu ņemt uz 20 gadiem ar atlikto maksājumu uz vienu gadu,

2. aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu,

3. nodrošināt pašvaldības līdzfinansējumu 2023. gadā 452 836,14 EUR,

4. Pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļai iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 17.§

Par atbalstu Tukuma profesionālās ievirzes deju skolai “Demo” Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 14. februārī saņemts Tukuma profesionālās ievirzes deju skolas “Demo” (izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4172803336, juridiskā adrese Tidaholmas iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101) iesniegums (reģ. Nr. TND/5-12/22/1307), kurā norādīts, ka Tukuma profesionālās ievirzes deju skola “Demo” piedalās Valsts kultūrkapitāla fonda (turpmāk – VKKF) izsludinātās mērķprogrammas konkursā “Mūzikas un dejas mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana”. Šis mērķprogrammas ietvaros projekta iesniedzējs plāno iesniegt projektu, kura rezultātā tiks iegādāts profesionāls un kvalitatīvas skaņas aprīkojums, kurš nepieciešams ne tikai deju skolas tiešajam mācību darbam, bet arī mācību skatuves praksei gan telpās, gan ārvidē. Skaņas aprīkojums ir deju skolas “Demo” izglītības programmas īstenošanas viens no priekšnosacījumiem, ar kura palīdzību tiek nodrošināta pilnvērtīga izglītības satura apguve. Skola regulāri iniciē un piedalās dažādos brīvdabas pasākumos, kuros ir problēma ar kvalitatīvas skaņas aprīkojuma nodrošināšanu. Deju skola nevar atļauties izīrēt labu skaņas aparatūru katram pasākumam un tādējādi nākas atteikties no vairāku projektu un pasākumu īstenošanu tehnisko nepilnību dēļ.

Tukuma profesionālās ievirzes deju skola “Demo” projekta ietvaros plānotās skaņu tehnikas iekārtas iegādes kopējās izmaksas plānotas 5659,20 EUR (pieci tūkstoši seši simti piecdesmit deviņi *euro 20 centi*) apmērā. Gadījumā, ja VKKF iesniegtais projekts tiek apstiprināts, nepieciešams līdzfinansējums. Finansējums 314,40 EUR (trīs simti četrpadsmit *euro* un 40 *centi*) apmērā plānots no Tukuma profesionālās ievirzes deju skola “Demo” līdzekļiem. Līdzfinansējuma daļu 720,00 EUR (septiņi simti divdesmit *euro*) apmērā Tukuma profesionālās ievirzes deju skola “Demo” lūdz segt no Tukuma novada pašvaldības budžeta.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, kas ļauj pašvaldībai attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu kas atļauj pašvaldībai uz savstarpēja līguma pamata piedalīties privātās izglītības iestādes finansēšanā, Tukuma novada dome nolemj:

1. piedalīties ar līdzfinansējumu Tukuma profesionālās ievirzes deju skolai “Demo” (reģ. Nr. 4372803336) VKKF mērķprogrammas konkursa “Mūzikas un dejas mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana” konkursa projekta īstenošanā,

2. noteikt, ka pašvaldības finansējums Tukuma profesionālās ievirzes deju skolai “Demo” projekta realizēšanas gadījumā ir 720,00 EUR (septiņi simti divdesmit *euro*),

3. uzdot Izglītības pārvaldei sagatavot un noslēgt līgumu ar Tukuma profesionālās ievirzes deju skolu “Demo” par pašvaldības daļību privātās izglītības iestādes finansēšanā,

4. lēmuma 2. punktā noteikto finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem “Līdzfinansējums biedrību, nodibinājumu, vietējo iniciatīvu grupu, reliģisko organizāciju projektiem, kurus īsteno par piesaistītiem līdzekļiem no projektu konkursiem”,
5. kontroli pār lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 18.§

Par atbalstu biedrībai “Mēs sabiedrībai un kultūrvidei biedrība LIRA” Eiropas lauksamniecības fonda lauku attīstībai konkursa projekta īstenošanā

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 14. februārī saņemts biedrības “Mēs sabiedrībai un kultūrvidei biedrība LIRA” (reģ. Nr. 50008178661, juridiskā adrese Skolas iela 10, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads) iesniegums (reģ. Nr. TND/5-12/22/1306), kurā norādīts, ka biedrība piedalās Eiropas lauksamniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam apakšpasākuma 19.2. “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” ELFLA 3. rīcībā “Atbalsts sabiedrisko aktivitāšu dažādošanai” izsludinātajā konkursā. Biedrība “Mēs sabiedrībai un kultūrvidei biedrība LIRA” ir Engures Mūzikas un mākslas skolas atbalsta biedrība.

Biedrība “Mēs sabiedrībai un kultūrvidei biedrība LIRA” iesniegusi projektu “Saliekamo nojumju iegāde āra pasākumu organizēšanai”, kas ļautu nodrošināt gan izglītības procesa nodrošināšanu ārtelpās, gan dažādu pasākumu organizēšanu ārpus izglītības iestādes telpām.

Kopējās projekta izmaksas plānotas 3044,96 EUR (trīs tūkstoši četrdesmit četri *euro* 96 centi) apmērā, ieskaitot PVN. Pašvaldības finansējums būtu nepieciešams 304,49 EUR (trīs simti četri *euro*, 49 centi) apmērā. Biedrībai nav citi ienākumi, tā arī neiekasē biedru naudas, līdz ar to biedrībai pašai nav finanšu līdzekļu, kurus varētu novirzīt projekta līdzfinansēšanai.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, kas ļauj pašvaldībai attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt biedrības “Mēs-sabiedrībai un kultūrvidei biedrība LIRA” iesaisti ELFLA Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam apakšpasākuma 19.2. “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” ELFLA 3. rīcībā “Atbalsts sabiedrisko aktivitāšu dažādošanai” izsludinātajā konkursā ar projekta pieteikumu “Saliekamo nojumju iegāde āra pasākumu organizēšanai”,

2. nepieciešamības gadījumā nodrošināt projekta īstenošanai nepieciešamo līdzfinansējumu 304,49 EUR (trīs simti četri *euro* un 49 centi) no pašvaldības budžeta. Projekta kopējās izmaksas ir 3044,96 EUR (trīs tūkstoši četrdesmit četri *euro*, 96 centi), ieskaitot PVN,

3. līdzfinansējumu nodrošināt no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem “Līdzfinansējums biedrību, nodibinājumu, vietējo iniciatīvu grupu, reliģisko organizāciju projektiem, kurus īsteno par piesaistītiem līdzekļiem no projektu konkursiem”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 19.§

Par investīciju projekta “Stāvlaukuma izbūve pie Tukuma slimnīcas un poliklīnikas” iesniegšanu

Atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 8. februāra noteikumiem Nr. 112 “Kārtība, kādā piešķiramas un izlietojamas mērķdotācijas investīcijām pašvaldībām” (turpmāk – MK noteikumi), Tukuma novada pašvaldība plāno 30 dienu laikā pēc MK noteikumu stāšanās spēkā iesniegt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā investīciju projektu “Stāvlaukuma izbūve pie Tukuma slimnīcas un poliklīnikas” (turpmāk – Projekts).

Mērķdotāciju piešķir augstas gatavības pašvaldību investīciju projektiem, kas nodrošina pilnvērtīgu pašvaldību pakalpojumu klāstu iedzīvotājiem un sekmē administratīvi teritoriālās reformas mērķu sasniegšanu un atbilst mērķiem: pašvaldības pakalpojumu infrastruktūras attīstība, uzlabojot pakalpojumu kvalitāti un pieejamību iedzīvotājiem. Valsts budžeta finansējums ir ne mazāk kā 100 000 EUR un ne vairāk kā 2 000 000 EUR vienam investīciju projektam. Pašvaldība var saņemt atbalstu investīciju projektiem vienā investīciju projektu pieteikumu atlases kārtā par kopējo valsts budžeta finansējumu ne vairāk kā 2 000 000 EUR. Projekts ir pilnībā īstenojams līdz 2023. gada 31. decembrim. Projekta īstenošanā ne mazāk kā 65 % valsts budžeta finansējuma tiek izmantoti līdz 2022. gada 31. decembrim.

Provizoriskās būvdarbu izmaksas būvprojekta izmaksu aprēķinā ir 838 000 EUR, no kurām valsts budžeta finansējums 85 % jeb 712 300 EUR un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 15 % jeb 125 700 EUR.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir “*gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana ...*”, un saskaņā ar Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021. gadam Investīciju plāna (kods IP2021.2) rīcības virzienā RV5 “Profilaksi pastiprinoša veselības aprūpe” iekļauto projektu Nr. 101 “Stāvlaukuma izbūve pie Tukuma slimnīcas un poliklīnikas”, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atbalstīt investīciju projekta “Stāvlaukuma izbūve pie Tukuma slimnīcas un poliklīnikas” iesniegšanu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā,

2. investīciju projekta “Stāvlaukuma izbūve pie Tukuma slimnīcas un poliklīnikas” atbalsta gadījumā, nodrošināt pašvaldības budžeta līdzfinansējumu investīciju projekta īstenošanai 2022. un 2023. gadā ne mazāk kā 15 % apmērā no pašvaldības kopējām investīciju projekta izmaksām attiecīgajam gadam plānotā ieguldījumu apjoma un pašvaldības budžeta līdzfinansējumu nodrošināt līdz valsts budžeta finansējuma izmaksai,

3. uzdot investīciju projekta “Stāvlaukuma izbūve pie Tukuma slimnīcas un poliklīnikas” sagatavošanu un ieviešanu organizēt Attīstības nodaļai,

4. uzdot veikt kontroli par lēmuma izpildi pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 20.§

Par investīciju projekta “Annas, Kalna, Miera un Magoņu ielu atjaunošana Tukumā” iesniegšanu

Atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 8. februāra noteikumiem Nr. 112 “Kārtība, kādā piešķiramas un izlietojamas mērķdotācijas investīcijām pašvaldībām” (turpmāk – MK noteikumi), Tukuma novada pašvaldība plāno 30 dienu laikā pēc MK noteikumu stāšanās spēkā iesniegt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā investīciju projektu “Annas, Kalna, Miera un Magoņu ielu atjaunošana Tukumā” (turpmāk – Projekts).

Mērķdotāciju piešķir augstas gatavības pašvaldību investīciju projektiem, kas nodrošina pilnvērtīgu pašvaldību pakalpojumu klāstu iedzīvotājiem un sekmē administratīvi teritoriālās reformas mērķu sasniegšanu un atbilst mērķiem: pašvaldības pakalpojumu infrastruktūras attīstība, uzlabojot pakalpojumu kvalitāti un pieejamību iedzīvotājiem. Valsts budžeta finansējums ir ne mazāk kā 100 000 EUR un ne vairāk kā 2 000 000 EUR vienam investīciju projektam. Pašvaldība var saņemt atbalstu investīciju projektiem vienā investīciju projektu pieteikumu atlases kārtā par kopējo valsts budžeta finansējumu ne vairāk kā 2 000 000 EUR. Projekts ir pilnībā īstenojams līdz 2023. gada 31. decembrim. Projekta īstenošanā ne mazāk kā 65 % valsts budžeta finansējuma tiek izmantoti līdz 2022. gada 31. decembrim

Provizoriskās būvdarbu izmaksas būvprojekta izmaksu aprēķinā ir 478 900 EUR, no kurām valsts budžeta finansējums 85 % jeb 407 065 EUR un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 15 % jeb 71 835 EUR.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir “*gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana ...*” un saskaņā ar Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021. gadam Investīciju plāna (kods IP2021.2) rīcības virzienā RV13 “Ērta transporta infrastruktūra un satiksme” iekļauto projektu Nr. 137 “Ielu infrastruktūras uzlabošana Tukuma pilsētā” (plānotais rezultāts “Rekonstruētas Tukuma pilsētas mikrorajonu un centra ielas, nomainot esošo grants segumu uz asfaltbetona segumu (tajā skaitā, Miera iela, Magoņu iela, Annas iela, Kalna iela u.c.), Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt investīciju projekta “Annas, Kalna, Miera un Magoņu ielu atjaunošana Tukumā” iesniegšanu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā,

2. investīciju projekta “Annas, Kalna, Miera un Magoņu ielu atjaunošana Tukumā” atbalsta gadījumā nodrošināt pašvaldības budžeta līdzfinansējumu investīciju projekta īstenošanai 2022. un 2023. gadā ne mazāk kā 15 % apmērā no pašvaldības kopējām investīciju projekta izmaksām attiecīgajam gadam plānotā ieguldījuma apjoma un pašvaldības budžeta līdzfinansējumu nodrošināt līdz valsts budžeta finansējuma izmaksai,

3. uzdot investīciju projekta “Annas, Kalna, Miera un Magoņu ielu atjaunošana Tukumā” sagatavošanu un ieviešanu organizēt Attīstības nodaļai,

4. uzdot veikt kontroli par lēmuma izpildi pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 21.§

Par investīciju projekta “Zemgales vidusskolas Slampē, Tukuma novadā fasādes vienkāršotā atjaunošana” iesniegšanu

Atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 8. februāra noteikumiem Nr. 112 “Kārtība, kādā piešķiramas un izlietojamas mērķdotācijas investīcijām pašvaldībām” (turpmāk – MK noteikumi), Tukuma novada pašvaldība plāno 30 dienu laikā pēc MK noteikumu stāšanās spēkā iesniegt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā investīciju projektu “Zemgales vidusskolas Slampē, Tukuma novadā fasādes vienkāršotā atjaunošana” (turpmāk – Projekts).

Mērķdotāciju piešķir augstas gatavības pašvaldību investīciju projektiem, kas nodrošina pilnvērtīgu pašvaldību pakalpojumu klāstu iedzīvotājiem un sekmē administratīvi teritoriālās reformas mērķu sasniegšanu un atbilst mērķiem: pašvaldības pakalpojumu infrastruktūras attīstība, uzlabojot pakalpojumu kvalitāti un pieejamību iedzīvotājiem. Valsts budžeta finansējums ir ne mazāk kā 100 000 EUR un ne vairāk kā 2 000 000 EUR vienam investīciju projektam. Pašvaldība var saņemt atbalstu investīciju projektiem vienā investīciju projektu pieteikumu atlases kārtā par kopējo valsts budžeta finansējumu ne vairāk kā 2 000 000 EUR. Projekts ir pilnībā īstenojams līdz 2023. gada 31. decembrim. Projekta īstenošanā ne mazāk kā 65 % valsts budžeta finansējuma tiek izmantoti līdz 2022. gada 31. decembrim

Provizoriskās būvdarbu izmaksas būvprojekta izmaksu aprēķinā ir 270 000 EUR, no kurām valsts budžeta finansējums 85 % jeb 229 500 EUR un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 15 % jeb 40 500 EUR.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir “*gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana ...*” un saskaņā ar Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021. gadam Investīciju plāna (kods IP2021.2) rīcības virzienā RV1 “Mūsdienīga izglītība - no pirmsskolas līdz mūžizglītība” iekļauto projektu Nr. 17 “Zemgales vidusskolas ēkas energoefektivitātes un materiāli tehniskās bāzes uzlabošana”, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt investīciju projekta “Zemgales vidusskolas Slampē, Tukuma novadā fasādes vienkāršotā atjaunošana” iesniegšanu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā,

2. investīciju projekta “Zemgales vidusskolas Slampē, Tukuma novadā fasādes vienkāršotā atjaunošana” atbalsta gadījumā, nodrošināt pašvaldības budžeta līdzfinansējumu investīciju projekta īstenošanai 2022. un 2023. gadā ne mazāk kā 15 % apmērā no pašvaldības kopējām investīciju projekta izmaksām attiecīgajam gadam plānotā ieguldījumu apjoma un pašvaldības budžeta līdzfinansējumu nodrošināt līdz valsts budžeta finansējuma izmaksai,

3. uzdot investīciju projekta “Zemgales vidusskolas Slampē, Tukuma novadā fasādes vienkāršotā atjaunošana” sagatavošanu un ieviešanu organizēt Attīstības nodaļai,

4. uzdot veikt kontroli par lēmuma izpildi pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 22.§

Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”

Starp Tukuma novada pašvaldību un sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” (turpmāk – SIA “Komunālserviss TILDe”) 2021. gada 15. februārī noslēgts deleģēšanas līgums Nr. TND/2-58.5/21/60 (turpmāk – Deleģēšanas līgums) ar kuru SIA “Komunālserviss TILDe” tika deleģēts veikt šādus pārvaldes uzdevumus – nodrošināt parku, skvēru, ietvju, publiskā lietošanā esošo teritoriju un zaļo zonu uzturēšanu un sakopšanu, nodrošināt kapu apsaimniekošanu, administratīvās teritorijas labiekārtošanu, vides tīrību, sanitāro tīrību, vides un veselības aizsardzību, pilsētvides uzturēšanu. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi SIA “Komunālserviss TILDe” nodrošina Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenes, Slampes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajās teritorijās.

Nemot vērā to, ka Deleģēšanas līguma darbības laikā no pašvaldības funkcijām izrietošie pārvaldes uzdevumi veikti atbilstoši noslēgtā līguma prasībām, un ievērojot:

(1) likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, kur noteikts, ka *viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);*

(2) likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturto daļu, kas nosaka - *no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu Pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai.* Pārvaldes uzdevumu deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai un citai publiskai personai pārvaldes uzdevumu var deleģēt, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;

(3) to, ka SIA “Komunālserviss TILDe” darbības rezultātā tiek radīti pakalpojumi, kas ir stratēģiski svarīgi pašvaldības efektīvai funkcionēšanai un attīstībai, tajā skaitā Tukuma novada pašvaldība infrastruktūras attīstībai ir veikusi būtiskus ieguldījumus SIA “Komunālserviss TILDe” pamatkapitālā, lai nodrošinātu vienotu Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenes, Slampes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajās teritorijās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, tās apsaimniekošanu, uzturēšanu un izmantošanu sabiedrības interesēs, un efektīvi izmantotu pašvaldības veiktos kapitālieguldījumus un pieejamos finanšu līdzekļus, kā arī nodrošinātu iedzīvotājiem nepieciešamo darbību operativitāti,

pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 7. panta otro daļu, 15. panta pirmās daļas 2. punktu, ceturto daļu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu, 43. panta otro daļu, 45. panta otro un piekto daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. noslēgt deleģēšanas līgumu (pielikumā) ar SIA “Komunālsreviss TILDe” par likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību) ietilpstošus pārvaldes uzdevumu deleģēšanu:

1.1. nodrošināt parku, skvēru, ietvju, publiskā lietošanā esošo teritoriju un zaļo zonu uzturēšanu un sakopšanu;

1.2. nodrošināt kapu apsaimniekošanu;

1.3. nodrošināt administratīvās teritorijas labiekārtošanu;

1.4. nodrošināt vides tīrību, sanitāro tīrību, vides un veselības aizsardzību, pilsētvides uzturēšanu.

2. Noteikt, ka SIA “Komunālsreviss TILDe” deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi nodrošina Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenes, Slampes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajās teritorijās.

3. Noteikt deleģēšanas līguma termiņu no 2022. gada 19. februāra līdz 2023. gada 18. februārim.

4. Noteikt, ka Tukuma novada pašvaldības budžeta finansējums Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanai, 2022. gadā ir ne vairāk kā 407 154,00 EUR, Deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai par periodu no 2022. gada 19. februāra līdz 2022. gada 31. decembrim. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansējumu Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanai, kas tiek piešķirts 2023. gadā līdz Līguma termiņa iestāšanās dienai, piešķir, paredzot to Tukuma novada pašvaldības 2023. gada budžetā.

5. Pilnvarot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoru Ivaru Liepiņu līdz 2022. gada 1. martam parakstīt lēmuma 1. punktā minēto deleģēšanas līgumu.

6. Uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Lietvedības un IT nodaļai:

6.1. nosūtīt šo lēmumu un pielikumā pievienoto deleģēšanas līgumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai informācijai;

6.2. deleģēšanas līgumu piecu darba dienu laikā no tā noslēgšanas dienas publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

*Dokumenta parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 69. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”, reģistrācijas Nr. 50103420091 (turpmāk – Pilnvarotā persona), Pasta iela 1A, Tumes pagasts, Tukuma novads, valdes locekļa Sergeja Kirilova personā, kurš darbojas, pamatojoties uz statūtiem, no otras puses, abi kopā sauktas „Puses”,

Nemto vērā, ka:

(1) saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir *gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana)*;

(2) saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu Pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevumu deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums, saskaņā ar kura 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai un citai publiskai personai pārvaldes uzdevumu var deleģēt, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;

lai nodrošinātu vienotu Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenes, Slampes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajās teritorijās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, tās apsaimniekošanu, uzturēšanu un izmantošanu sabiedrības interesēs, un efektīvi izmantotu pašvaldības veiktos kapitālieguldījumus un pieejamos finanšu līdzekļus, kā arī nodrošinātu iedzīvotājiem nepieciešamo darbību operativitāti,

pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”” (prot. Nr.3, 22.§), savstarpēji vienojoties, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I. DELEĢĒTIE PĀRVALDES UZDEVUMI

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu, un Pilnvarotā persona apņemas veikt likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus (turpmāk – Deleģētie pārvaldes uzdevumi):

1.1. nodrošināt parku, skvēru, ietvju, publiskā lietošanā esošo teritoriju un zaļo zonu uzturēšanu un sakopšanu;

1.2. nodrošināt kapu apsaimniekošanu;

1.3. nodrošināt administratīvās teritorijas labiekārtošanu;

1.4. nodrošināt vides tīrību, sanitāro tīrību, vides un veselības aizsardzību, pilsētvides uzturēšanu.

2. Pilnvarotā persona Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi nodrošina Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenes, Slampes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajās teritorijās.

3. Pilnvarotajai personai nav tiesības Deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tā izrietošus pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

4. Pašvaldība nodrošina Deleģēto pārvaldes uzdevumu uzraudzību un Līguma izpildes kvalitātes novērtējumu.

5. Pilnvarotā persona, parakstot Līgumu, apliecina, ka tās rīcībā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze un darbaspēka resursi uzdevumu izpildei.

6. Izpildot Līgumu, tiek piemērots Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmums Nr.2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.

II. PILNVAROTĀS PERSONAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBA UN IZVĒRTĒJUMS

7. Pilnvarotā persona līdz katra mēneša 15 (piecpadsmitajam) datumam iesniedz Pašvaldībai atskaiti saskaņā ar pielikumu par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, kurai pievieno rakstveidā informāciju par veiktā darba apjomu un iedzīvotāju saņemto sūdzību (par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi) skaits, norādot to pamatotību, reaģēšanas laiku un, ja sūdzība ir pamatota, neatbilstību novēršanas laiks, un citu papildu informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.

8. Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

8.1. Deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte. Līguma izpratnē kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte nozīmē, vai Pilnvarotā persona tai uzticētos pārvaldes uzdevumus ir izpildījusi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

8.2. Pakalpojuma saņēmēju apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti. Līguma izpratnē "Pakalpojuma saņēmēju apmierinātība" nozīmē Pilnvarotās personas reaģēšanas laiks uz iedzīvotāju saņemtajām sūdzībām un, ja sūdzība ir pamatota, neatbilstību novēršanas laiks.

9. Līguma izpildes kontroli veic Pilnvarotās personas kapitāla daļu turētāja pārstāvis.

III. PUŠU PIENĀKUMI, TIESĪBAS UN ATBILDĪBA

10. Pašvaldība:

10.1. nodrošina netraucētu Līguma izpildi Pilnvarotajai personai veicot Deleģētos pārvaldes uzdevumus;

10.2. kontrolē Līguma izpildi;

10.3. veic maksājumu atbilstoši Līguma noteikumiem, tajā skaitā Līgumā noteiktajos termiņos un apmērā;

10.4. sniedz Pilnvarotajai personai visu nepieciešamo informāciju, tajā skaitā, no iedzīvotājiem saņemtās sūdzības, saistībā ar Līguma izpildi, ja tāda ir nepieciešama.

11. Pilnvarotā persona:

11.1. izpilda Līguma saistības atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Pašvaldības norādījumiem. Ievērojot to, ka Pilnvarotā persona savus darbus plānos pēc to prioritātēm un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Puses vienojas, ka Līguma ietvaros "Pašvaldības norādījumi" nozīmē, ka tie ir samērīgi, nav pretrunā ar Līgumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tie palīdz Pilnvarotajai personai efektīvāk izpildīt ar Līgumu uzņemtās saistības;

11.2. veic Darbus kvalitatīvi, ar savām ierīcēm un darbaspēku, atbilstoši Līgumam un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un noteiktajos termiņos;

11.3. savlaicīgi informē Pašvaldību par visām problēmām, kas saistītas ar Līguma izpildi, varētu aizkavēt izpildes termiņus vai ietekmēt Līguma izpildi nākotnē;

11.4. uztur, atjauno, pērk savus pamatlīdzekļus un uzdevumu izpildei nepieciešamo tehnisko aprīkojumu;

11.5. veic visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu jebkādu interešu konfliktu, kas varētu ietekmēt taisnīgu un objektīvu darbu izpildi. Ja šādus konfliktus novērst nav iespējams vai ir apgrūtināši, Pilnvarotā persona par to nekavējoties rakstveidā paziņo Līguma 10. punktā minētajai personai, ja Līguma izpildes laikā rodas vai var rasties interešu konflikta apstākļi;

11.6. garantē visu ar darbu saistīto darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz spēkā esošie normatīvi un instrukcijas;

11.7. uzņemas visu atbildību par tiešajiem zaudējumiem, kas nodarīti Pašvaldībai, trešajām personām, izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, un ir dokumentāli konstatēta Pilnvarotās personas vaina.

12. Pilnvarotajai personai ir tiesības Līguma izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, uzņemoties atbildību par apakšuzņēmēju darbību/ bezdarbību tādā pašā mērā kā par savu darbību/ bezdarbību, vai arī, ja nepieciešams un ja uz attiecīgo iepirkuma priekšmetu tas ir attiecināms, organizē publisko iepirkumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā.

13. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus un sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus.

14. Pilnvarotā persona regresa kārtībā atlīdzina zaudējumus Pašvaldībai, ja zaudējumi radušies Pilnvarotās personas prettiesiskās darbības vai bezdarbības rezultātā, vai tā neizpilda vai pienācīgi nepilda deleģēto uzdevumu.

IV. NEPĀRVARAMA VARA

15. Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību nepildīšanu, ja saistību neizpilde ir radusies Latvijas Republikā ārkārtēja rakstura apstākļu un nepārvaramas varas notikuma rezultātā, kura darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi: ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie lēmumi vai normatīvie akti, kā arī citi apstākļi, kas nepakļaujas Pušu kontrolei un neiekļaujas to ietekmes robežās.

16. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.

17. Ja šādi apstākļi skar Pilnvaroto personu, tai ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tik ilgi, cik tas ir praktiski saprātīgi, un ir jāmeklē visus saprātīgos, alternatīvos veidus, lai nodrošinātu Līguma izpildi tādā mērā, kādā to nav ierobežojusi "Nepārvarama vara".

V. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

18. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.

19. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

20. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.

21. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Puse var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.

22. Puses apņemas veikt normatīvajos aktos noteiktos fizisko personu datu aizsardzības pasākumus, kā arī pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.

VI. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

23. Līgums stājas spēkā **2022. gada 19. februārī** un ir spēkā līdz **2023. gada 18. februārim**. Puses vienojas, ka vismaz 2 (divus) mēnešus pirms Līguma darbības termiņa beigām Puses vienojas par jauna līguma noslēgšanu.

24. Līgums izbeidzas:

24.1. izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts;

24.2. savstarpēji rakstveidā par to vienojoties;

24.3. vienpusēji, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš un ja tam par pamatu ir svarīgs iemesls vai apstākļi, kas nav atkarīgi no Pašvaldības vai Pilnvarotās personas (piemēram, finansējuma trūkums, administratīvi teritoriālā reforma utml.).

25. Līgumu var uzteikt, neievērojot uzteikuma termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības. Līguma izbeigšanās gadījumā Puse nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevuma izpildes nepārtrauktību.

VII. FINANSĒJUMS DELEĢĒTO PĀRVALDES UZDEVUMU IZPILDEI

26. Pašvaldības budžeta finansējums Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanai, 2022. gadā ir ne vairāk kā 407 154,00 EUR, Uzdevumu īstenošanai par periodu no 2022. gada 19. februāra līdz 2022. gada 31. decembrim. Pašvaldības budžeta finansējumu Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanai, kas tiek piešķirts 2023. gadā līdz Līguma termiņa iestāšanās dienai, piešķir paredzot to Pašvaldības 2023. gada budžetā.

27. Pašvaldība Līguma 26. punktā noteikto finansējumu Pilnvarotai personai Deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai piešķir paredzot to Pašvaldības 2022. gada un 2023. gada budžetā.

28. Pašvaldība Līguma 26. punktā noteikto finansējumu Deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai Pilnvarotai personai pārskaita vienu reizi mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Pilnvarotās personas iesnieguma un abpusēji parakstīta darbu pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas dienas.

29. Pašvaldība var palielināt vai samazināt Pilnvarotai personai piešķiramo finanšu līdzekļu apjomu, kas paredzēts Pašvaldības ikgadējā budžetā, pamatojoties uz domes lēmumu, Pilnvarotās personas motivētu pamatojumu un precizētām Deleģēto pārvaldes uzdevuma izmaksām un/vai uzdevuma apjomu. Par finansējuma palielināšanas vai samazināšanas apmēru un tā apmaksas kārtību Pilnvarotā persona un Pašvaldība, slēdz rakstisku vienošanos, kas tiek noformēta, kā Līguma neatņemama sastāvdaļa.

VIII. STRĪDU ATRISINĀŠANA

30. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to, vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu, vai spēkā esamību tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

IX. PIEMĒROJAMĀ LIKUMDOŠANA

31. Visi jautājumi, kas nav noregulēti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

X. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

32. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši attiecīgās puses tiesību un saistību pārņēmējiem.

33. Līgums ir sagatavots uz 6 (sešām) lapām, tajā skaitā pielikums, un parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogu.

XI. PUŠU PARAKSTI

Pašvaldība:

Tukuma novada pašvaldība
juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģ.Nr.90000050975

_____ I.Liepiņš

Pilnvarotā persona:

SIA "Komunālserviss TILDe"
juridiskā adrese: Pasta iela 1A, Tumes
pagasts, Tukuma novads, LV-3139
Reģ.Nr.50103420091

_____ S.Kirilovs

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Atskaite par deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai
_____ . gadā piešķirtā finansējuma izlietojumu**

Kapitālsabiedrības nosaukums: **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Komunālsreviss TILDe"**
Finansējuma piešķirējs: **Tukuma novada pašvaldība**
_____ Deleģēšanas līgums Nr. _____

Atskaites periods _____

Kritērijs	Summa, EUR
Līdz atskaites periodam piešķirtais finansējums	
Līdz atskaites periodam izlietotais finansējums	
Kopā atlikums	

Atskaites periodā piešķirtā finansējuma summa _____ EUR

Izdevumu veids*	Deleģētā uzdevuma izpildes vieta	Plānotie izdevumi, EUR	Faktiskie izdevumi, EUR	Izdevumus apliecinošā attaisnojuma dokumenta nosaukums, numurs, datums**
Kopā:				x

*Izdevumu veids tiek noteikts saskaņā ar Sabiedrības kārtējā gada budžetā norādīto plānoto līdzekļu (dotāciju) izdevumu veidam.

** Pagasta pārvaldes (kurā veikts deleģētais uzdevums) parakstīts darbu pieņemšanas - nodošanas akts par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem darbiem.

Atskaites periodā piešķirtā finansējuma atlikums _____ EUR

Atskaitē pievienotas attaisnojošo dokumentu kopijas uz _____ lapām

Atskaiti sagatavoja _____
vārds, uzvārds

Valdes loceklis _____
vārds, uzvārds, paraksts, datums

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 23.§

Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”

[1] Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.). Saskaņā ar 15. panta pirmās daļas 5. punktu pašvaldības autonomā funkcija ir rūpēties par kultūru, sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.).

[2] Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība) pieder nekustamais īpašums “Jaunpils pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Jaunpils pils) un “Jaunpils Dzirnava”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Jaunpils Dzirnava), kuriem piešķirts valsts aizsargājamā kultūras pieminekļa statuss:

- Jaunpils viduslaiku pilij – tipoloģiskajā grupā “Arheoloģija”, ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 001, aizs. Nr. 2294;
- Jaunpils pils apbūvei - tipoloģiskajā grupā “Arhitektūra”, ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 001 un 9056 008 0315 02 aizs. Nr. 6809;
- Jaunpils pilij – tipoloģiskajā grupā “Arhitektūra”, ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 001, aizs. Nr. 6810;
- Jaunpils pilī esošajam cilnim “Madonna ar bērnu” – tipoloģiskajā grupā “Māksla” aizs. Nr. 4411;
- Jaunpils Dzirnāvām ir piešķirts valsts aizsargājamā kultūras pieminekļa statuss - Jaunpils ūdensdzirnava, tipoloģiskajā grupā “Arhitektūra”, ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 001, 9056 008 0014 004, 9056 008 0014 006, aizs. Nr. 6811.

[3] Saskaņā ar likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 7. panta pirmo daļu kultūras pieminekļi Latvijas Republikā var būt valsts, pašvaldības, citu publisku personu, kā arī privātpersonu īpašumā.

Saskaņā ar likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 11. panta pirmo daļu kultūras pieminekļa īpašnieka pienākums ir:

- 1) ievērot likumdošanas un citus normatīvos aktus, kā arī Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes norādījumus par kultūras pieminekļu izmantošanu un saglabāšanu;
- 2) informēt Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldi par katru bojājumu, kas radies īpašumā (valdījumā) esošajam kultūras piemineklim;
- 3) laikus informēt Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldi par būvniecības iecerēm un jebkuru saimniecisko darbību, kas pārveido kultūras pieminekli, tā apkārtējo vidi aizsardzības zonas robežās vai kas var ietekmēt kultūras pieminekļa saglabāšanu, piekļūšanu šim piemineklim vai tā vizuālo uztveramību.

Saskaņā ar likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 19. pantu prioritāri kultūras pieminekļus izmanto zinātnes, izglītības un kultūras mērķiem. Kultūras pieminekļu izmantošana saimnieciskajā darbībā pieļaujama vienīgi tad, ja tā nekaitē piemineklim, nemazina tā vēsturisko, zinātnisko un māksliniecisko vērtību.

Līdz ar to secināms, ka Pašvaldībai ir pienākums rūpēties par Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavu saglabāšanu.

[4] Pašvaldībai piederošās kapitālsabiedrības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”, reģ. Nr. 40003431326 (turpmāk – SIA “Jaunpils pils”) saimnieciskā darbība tiek realizēta Jaunpils pilī un Jaunpils Dzirnavās. Saskaņā ar Jaunpils novada domes 2019. gada 25. aprīļa lēmumu Nr. 46 (prot. Nr. 4, 11.p.) “Par nekustamā īpašuma nomas līguma ar PSIA “Jaunpils pils” termiņa pagarināšanu” Jaunpils novada dome un SIA “Jaunpils pils” 2019. gada 1. maijā noslēdza telpu nomas līgumu Nr. 6-3/60, ar kuru Jaunpils novada dome nodeva lietošanā SIA “Jaunpils pils” Jaunpils pils kompleksu, adrese “Jaunpils pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, ar tam pieguļošu zemi.

[5] Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas ir pieejamas sabiedrībai apskatei. Pašvaldība plaši izmanto Jaunpils pili tās popularizēšanā. SIA “Jaunpils pils” organizē Jaunpils pilī zinātnes, kultūras un izglītojošus pasākumus, izmantojot Jaunpils pilī esošos muzeja krājumus un nodrošina muzeja darbību.

Līdz ar to, secināms, ka Pašvaldība, nododot nomā Jaunpils pili sev piederošai kapitālsabiedrībai SIA “Jaunpils pils”:

1) ir saglabājusi iespēju īpašumu izmantot publisko funkciju realizēšanai kultūras un izglītības jomā;

2) piešķirot tiesības SIA “Jaunpils pils” veikt komercdarbību, tiek piesaistīts lielāks apmeklētāju skaits, tādējādi plašāk realizējot izglītojošo un kultūras funkciju;

3) nodrošina, ka Pašvaldības kā valsts aizsargājam kultūras pieminekļa īpašnieka pienākumi tiek realizēti likumā noteiktajā kārtībā, nepadraudot valsts aizsargājama kultūras pieminekļa vērtību;

4) ar vienotu, specifisku, uz izglītību un kultūru orientētu piedāvājumu SIA “Jaunpils pils” piesaista tūristus, veicinot un attīstot privāto uzņēmējdarbību novadā.

[6] Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 77. panta pirmo daļu pašvaldība pārvalda, lieto savu īpašumu un rīkojas ar to likumā noteiktajā kārtībā. Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 77. panta otro daļu pašvaldības īpašums izmantojams attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju vajadzību apmierināšanai, gan nododot to publiskā lietošanā (ceļi, ielas, laukumi, parki), gan veidojot iestādes un pašvaldības kapitālsabiedrības, kas nodrošina iedzīvotāju tiesības un sniedz tiem nepieciešamos pakalpojumus.

Līdz ar to, secināms, ka Pašvaldībai ir tiesības izmantot tās īpašumu, lai sniegtu izglītības un kultūras pakalpojumus, tostarp ar tai piederošas kapitālsabiedrības starpniecību.

[7] Ņemot vērā īpašumu – Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas – valsts aizsargājama kultūras pieminekļu statusu, to nozīmi Pašvaldības tēla veidošanā un tūrisma veicināšanā, ir pamatoti uzskatīt, ka Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas ir stratēģiski svarīgi īpašumi Pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 3. punktu.

[8] Ņemot vērā Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas specifiku un to vēsturisko izmantošanas veidu, ir samērā ierobežoti komercdarbības veidi, kas tajās veicami, tostarp apvienojot tos gan ar izglītības un kultūras funkciju, gan iespēju gūt ienākumus.

[9] Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu pašvaldība 1999. gadā izveidoja SIA “Jaunpils pils”, kuras darbības mērķi saskaņā ar statūtiem ir kultūras iestāžu darbība, izklaides un atpūtas darbība, vēsturisko objektu un līdzīgu apmeklējuma vietu darbība.

SIA “Jaunpils pils” pastāvēšanas laikā Jaunpils pilī tiek uzlabota ekspozīciju kvalitāte un pieejamība apmeklētājiem, ieguldīti resursi personāla kvalifikācijas celšanā, sabiedrības informēšanā un publicitātes pasākumos, kā arī ir izveidoti ēdināšanas un viesnīcas pakalpojumi atbilstoši Jaunpils pils vēsturiskajām vērtībām. Jaunpils pils ir kļuvusi par nozīmīgu neformālās izglītības centru zinātnes, kultūras un izglītības jomā.

Izvērtējot SIA “Jaunpils pils” sniegtos pakalpojumus, secināms, ka pakalpojumi tiek sniegti, nodrošinot Jaunpils pils vērtību kompleksa saglabāšanu un popularizēšanu. Līdz ar to, lai gan līdzīgus pakalpojumus (ēdināšanas un viesnīcas pakalpojums) sniedz arī citi tirgus dalībnieki, SIA “Jaunpils pils” sniegtie pakalpojumi atšķiras. Secīgi atšķiras arī klientu apmeklējuma mērķis, tādēļ tie nav pilnībā salīdzināmi un aizvietojami.

[10] Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturrtā daļa paredz, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var, citstarp, deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk.

[11] Pašvaldība ar 2021. gada 29. septembra lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 19, 5.§) ir izvērtējusi Pašvaldības dalību SIA “Jaunpils pils”, konstatējot, ka kapitālsabiedrības SIA “Jaunpils pils” darbība atbilst Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. pantam un noteikusi SIA “Jaunpils pils” vispārējo stratēģisko mērķi 2021.- 2025. gadam – saglabāt, pētīt un popularizēt Jaunpils pils kultūrvēsturisko mantojumu, vēstures liecības un vietējās tradīcijas atbilstoši vietas unikalitātei, attīstīt tūrismu, nodrošināt kultūras piedāvājumu Jaunpils pils viesiem.

[12] Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta otrā un trešā daļa noteic, ka Pašvaldība pārvaldes uzdevumu var deleģēt:

- ar ārēju normatīvo aktu – pilnvarotā persona un deleģēšanas nosacījumi tiek noteikti saistošajos noteikumos kā ārējā normatīvajā aktā, ko vienpusēji apstiprina pašvaldības dome;
- ar līgumu – deleģēšanas nosacījumi tiek noteikti deleģēšanas līgumā, ko abpusēji ar kompetentas amatpersonas parakstu akceptē pašvaldība un pilnvarotā persona.

Starp Jaunpils novada pašvaldību un SIA “Jaunpils pils” 2021. gada 28. maijā ir noslēgts deleģēšanas līgums Nr. 5-292/80.

Starp Tukuma novada pašvaldību un SIA “Jaunpils pils” 2021. gada 15. oktobrī noslēgts pakalpojuma līgums Nr. TND/2-58.5/21/391.

Abi minētie līgumi ir spēkā esoši un pēc būtības ietver no pašvaldības autonomās funkcijas izrietošu uzdevumu deleģēšanu.

Pašvaldība 2021. gada 8. decembrī saņēma Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) vēstuli (reģistrēta Pašvaldībā ar Nr. 8413) Nr. 1-132/10680 par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada 15. oktobrī noslēgto pakalpojuma līgumu Nr. TND/2-58.5/21/391 ar SIA “Jaunpils pils”.

VARAM vēstulē vērš uzmanību, ka saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto kompetenci VARAM nesniedz atzinumus par pašvaldību noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, un norāda, ka tajā pašā laikā VARAM uztur 2021. gada 14. jūnijā vēstulē Nr. 1-132/5710 Jaunpils novada pašvaldībai sniegto atzinumu par deleģēšanas līgumu ar SIA “Jaunpils pils”.

VARAM 2021. gada 14. jūnijā vēstulē Nr. 1-132/5710 Jaunpils novada pašvaldībai sniegtajā atzinumā par deleģēšanas līgumu ar SIA “Jaunpils pils” aicina Jaunpils novada pašvaldību pārskatīt deleģēšanas līgumu, ņemot vērā VARAM norādīto.

Izvērtējot VARAM 2021. gada 14. jūnijā vēstulē Nr. 1-132/5710 Jaunpils novada pašvaldībai sniegto atzinumu, secināms, ka starp Jaunpils novada pašvaldību un SIA "Jaunpils pils" 2021. gada 28. maijā noslēgtais deleģēšanas līgums Nr. 5-292/80 ir jāizbeidz. Ņemot vērā, ka abi līgumi pēc būtības ietver no pašvaldības autonomās funkcijas izrietošu uzdevumu deleģēšanu, starp Tukuma novada pašvaldību un SIA "Jaunpils pils" 2021. gada 15. oktobrī noslēgtais pakalpojuma līgums Nr. TND/2-58.5/21/391 jāizbeidz un, ievērojot normatīvos aktos noteikto kārtību, nepieciešams noslēgt jaunu deleģēšanas līgumu (pielikumā).

[13] Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta otro daļu, ja deleģēšanas līguma termiņš pārsniedz vienu gadu, Pašvaldība deleģēšanas līgumu pirms noslēgšanas saskaņo ar VARAM. Pašvaldība 2022. gada 20. janvārī (reģistrēts ar Nr. 291) nosūtīja deleģējuma līguma projektu (pielikumā) VARAM saskaņošanai un atzinuma sniegšanai.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu, 43. panta otro daļu, 43.¹ panta pirmo un trešo daļu, likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 1. punktu, 15. panta pirmās daļas 4. un 5. punktu, ceturto daļu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, 77. panta pirmo un otro daļu, likuma "Par kultūras pieminekļu aizsardzību" 7. panta pirmo daļu, 19. pantu, Tūrisma likuma 8. pantu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. noslēgt deleģēšanas līgumu (pielikumā) ar SIA "Jaunpils pils" par no Pašvaldības autonomās funkcijas izrietošu uzdevumu deleģēšanu:

1.1. likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 4. punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (gādāt par iedzīvotāju izglītību) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus:

1.1.1. zinātnes un kultūras rakstura zināšanu sniegšanu iedzīvotājiem;

1.1.2. nodrošināt Jaunpils pils muzeja darbību;

1.1.3. nodrošināt Jaunpils "Amatu mājas" darbību un veikto aktivitāšu norisi;

1.1.4. nodrošināt Jaunpils kultūras nama darbību un veikto aktivitāšu norisi (tai skaitā amatiermākslas un pašdarbības kolektīvu darbību);

1.1.5. organizēt Pašvaldības iedzīvotāju un viesu kultūrvēsturisko izglītošanu.

1.2. likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 5. punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, tautas jaunrades attīstību) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus:

1.2.1. veicināt amatiermākslas pieejamību, nodrošināt telpas Jaunpils pagasta amatiermākslas kolektīvu un citu kultūras interešu grupu mēģinājumiem;

1.2.2. sekmēt Jaunpils pils tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un jaunrades attīstību;

1.2.3. nodrošināt telpas, tehnisku un organizatorsiku atbalstu Pašvaldības un tās struktūrvienību organizēto pasākumu (tajā skaitā arī laulību reģistrācijas ceremoniju) norisei;

1.2.4. organizēt kultūras pasākumus un ar tiem saistītos papildus pakalpojumus Pašvaldības iedzīvotājiem un Jaunpils pils viesiem.

1.3. Tūrisma likuma 8. pantā noteiktajā pašvaldības funkcijā (nodrošināt resursus un pasākumus tūrisma attīstībai, kā arī savas teritorijas tūrisma iespēju popularizēšanu; nodrošināt tūrisma objektu iespējas tos izmantot tūrisma vajadzībām; piedalīties tūrisma informācijas centru, punktu un stendu izveidošanā un finansēšanā; veicināt kultūrizglītojošo darbu tūrisma jomā un veselīga dzīvesveida popularizēšanu) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus – veikt pasākumus tūrisma iespēju Jaunpils pils popularizēšanai.

2. noteikt deleģēšanas līguma termiņu līdz 2025. gada 31. decembrim.

3. noteikt, ka Pašvaldības budžeta finansējums deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanai 2022. gadā ir ne vairāk kā 217 504,00 EUR uzdevumu īstenošanai par periodu no 2022. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 31. decembrim;

4. noteikt, ka Pašvaldība lēmuma 3. punktā noteikto finansējumu SIA "Jaunpils pils" pārskaita šādā kārtībā:

4.1. par 2022. gada I ceturksni (janvāris, februāris, marts) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 55 461,00 EUR 2022. gada marta mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas;

4.2. par 2022. gada II ceturksni (aprīlis, maijs, jūnijs) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 50 087 EUR 2022. gada aprīļa mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas;

4.3. par 2022. gada III ceturksni (jūlijs, augusts, septembris) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 51 128,00 EUR 2022. gada jūlija mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas;

4.4. par 2022. gada IV ceturksni (oktobris, novembris, decembris) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 60 828,00 EUR 2022. gada oktobra mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas.

5. ar lēmuma 1. punktā minētā deleģēšanas līguma spēkā stāšanās dienu izbeigt:

5.1. starp Tukuma novada pašvaldību un SIA “Jaunpils pils” noslēgto 2021. gada 15. oktobra pakalpojuma līgumu Nr. TND/2-58.5/21/391;

5.2. starp Jaunpils novada pašvaldību un SIA “Jaunpils pils” noslēgto 2021. gada 28. maija deleģēšanas līgumu Nr. 5-292/80,

6. pilnvarot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoru Ivaru Liepiņu, pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas, parakstīt lēmuma 1. punktā minēto deleģēšanas līgumu,

7. uzdot Lietvedības un IT nodaļai nosūtīt šo lēmumu un pielikumā pievienoto deleģēšanas līgumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai,

8. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai deleģēšanas līgumu piecu darba dienu laikā no tā noslēgšanas dienas publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2022.

lēmumam (prot. Nr.3, 23.§)

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. _____

*Dokumenta parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 69. pantu un Tukuma novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jaunpils pils”, reģistrācijas Nr. 40003431326, valdes locekles Kristīnes Liepiņas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Sabiedrība), no otras puses,

abi kopā sauktas „Puses”,

pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 19, 5.§), Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 3, 23.§) Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu, 43. panta otro daļu, 43.¹panta pirmo un trešo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, 15. panta pirmās daļas 4. un 5. punktu, 15. panta ceturto daļu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, 77. panta pirmo un otro daļu, likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 7. panta pirmo daļu, 19. pantu, Tūrisma likuma 8. pantu,

ievērojot to, ka Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī ir tiesības, pildot savas funkcijas, dibināt kapitālsabiedrības un ieguldīt tajās savus līdzekļus, kā arī deleģēt tām atsevišķus pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē,

ievērojot to, ka Sabiedrības darbības mērķis ir sniegt iedzīvotājiem izglītības un kultūras rakstura zināšanas, demonstrēt Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnava vēsturisko vērtību kompleksu, saglabāt, pētīt un popularizēt Jaunpils pils kultūrvēsturisko mantojumu, vēstures liecības un vietējās tradīcijas atbilstoši vietas unikalitātei, attīstīt tūrismu, nodrošināt kultūras piedāvājumu Jaunpils pils viesiem,

ievērojot to, ka Jaunpils pilij piešķirts valsts aizsargājama kultūras pieminekļa statuss: Jaunpils viduslaiku pilij – tipoloģiskajā grupā “Arheoloģija”, Jaunpils pils apbūvei – tipoloģiskajā grupā “Arhitektūra”, Jaunpils pilij - tipoloģiskajā grupā “Arhitektūra”, Jaunpils pilī esošajam cilnim “Madonna ar bērnu” - tipoloģiskajā grupā “Māksla”, Jaunpils Dzirnava - Jaunpils ūdensdzirnavas, tipoloģiskajā grupā “Arhitektūra” un Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnava ir ne vien vietējās, bet arī nacionālas nozīmes publiski pieejamais apskates objekts,

ievērojot to, ka saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1. punktu, Pašvaldība 1999. gadā izveidoja Sabiedrību, kuras darbības mērķi saskaņā ar statūtiem ir kultūras iestāžu darbība, izklaides un atpūtas darbība, vēsturisko objektu un līdzīgu apmeklējuma vietu darbība. Sabiedrības pastāvēšanas laikā Jaunpils pilī tiek uzlabota ekspozīciju kvalitāte un pieejamība apmeklētājiem, ieguldīti resursi personāla kvalifikācijas celšanā, sabiedrības informēšanā un publicitātes pasākumos, kā arī ir izveidoti ēdināšanas un viesnīcas pakapojumi atbilstoši Jaunpils pils

vēsturiskajām vērtībām. Jaunpils pils ir kļuvusi par nozīmīgu neformālās izglītības centru zinātnes, kultūras un izglītības jomā,

ievērojot Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas valsts aizsargājama kultūras pieminekļa statusu, to nozīmi Pašvaldības tēla veidošanā un tūrisma veicināšanā ne tikai Latvijas mērogā, bet arī ārpus Latvijas Republikas,

ievērojot Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas specifiku un to vēsturisko izmantošanas veidu, ir samērā ierobežoti komercdarbības veidi, kas tajā veicami, tostarp apvienojot tos gan ar izglītības un kultūras funkciju, gan iespēju saglabāt un popularizēt to vēsturisko vērtību,

ievērojot Tukuma novada pašvaldības 2022. gada 23. feburāra lēmumu (prot. Nr. 3, 23.§) „Par pašvaldības nekustamā īpašuma nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Jaunpils pils””,

ievērojot to, ka saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 43.¹panta pirmo un trešo daļu Pašvaldībai pārvaldes uzdevuma ietvaros ir jānosaka Sabiedrības sniegto pakalpojumu maksas apmēra noteikšanas un apstiprināšanas kārtība,

ievērojot to, ka Pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevumu deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt pušu tiesības un pienākumus, noslēdz šādu deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1.1. Pašvaldība deleģē un Sabiedrība apņemas izpildīt Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā:

1.1.1. likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (gādāt par iedzīvotāju izglītību) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus:

1.1.1.1. zinātnes un kultūras rakstura zināšanu sniegšanu iedzīvotājiem;

1.1.1.2. nodrošināt Jaunpils pils muzeja darbību;

1.1.1.3. nodrošināt Jaunpils “Amatu mājas” darbību un veikto aktivitāšu norisi;

1.1.1.4. nodrošināt Jaunpils kultūras nama darbību un veikto aktivitāšu norisi (tai skaitā amatiermākslas un pašdarbības kolektīvu darbību);

1.1.1.5. organizēt Pašvaldības iedzīvotāju un viesu kultūrvēsturisko izglītošanu.

1.1.2. likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, tautas jaunrades attīstību) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus:

1.1.2.1. veicināt amatiermākslas pieejamību, nodrošināt telpas Jaunpils pagasta amatiermākslas kolektīvu un citu kultūras interešu grupu mēģinājumiem;

1.1.2.2. sekmēt Jaunpils pils tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un jaunrades attīstību;

1.1.2.3. nodrošināt telpas, tehnisku un organizatorsiku atbalstu Pašvaldības un tās struktūrvienību organizēto pasākumu (tajā skaitā arī laulību reģistrācijas ceremoniju) norisei;

1.1.2.4. organizēt kultūras pasākumus un ar tiem saistītos papildus pakalpjumus Pašvaldības iedzīvotājiem un Jaunpils pils viesiem.

1.1.3. Tūrisma likuma 8. pantā noteiktajā pašvaldības funkcijā (nodrošināt resursus un pasākumus tūrisma attīstībai, kā arī savas teritorijas tūrisma iespēju popularizēšanu; nodrošināt tūrisma objektu iespējas tos izmantot tūrisma vajadzībām; piedalīties tūrisma informācijas centru, punktu un stendu izveidošanā un finansēšanā; veicināt kultūrizglītojošo darbu tūrisma jomā un veselīga dzīvesveida popularizēšanu) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus – veikt pasākumus tūrisma iespēju Jaunpils pils popularizēšanai (turpmāk – Uzdevumi).

1.2. Izpildot Uzdevumus, Sabiedrība:

1.2.1. uztur un attīsta Jaunpils pili, tai skaitā:

1.2.1.1. nodrošina Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas kā kultūras pieminekļa demonstrēšanu (tajā skaitā ekskursiju, gidu pakalpjumus) Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavu apmeklētājiem;

1.2.1.2. nodrošina Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavu pieejamību apmeklētājiem, tai skaitā apmeklētājiem ar īpašām vajadzībām (iespēju robežās);

1.2.1.3. regulāri atjauno un papildina ekspozīcijas un veic ekspozīciju apmaiņu ar Latvijas muzejiem;

1.2.1.4. nodrošina informācijas pieejamību, izmantojot Jaunpils pils informatīvi izglītojošo noformējumu (dažādi stendi, nosaukumu plāksnītes, darbinieku darba formas ar atbilstošu logotipu u.tml.), kā arī mājas lapā <http://www.jaunpils.pils.lv>, sniedzot aktuālo informāciju par Jaunpils pili (vēsturi, darbību), ekspozīcijām, izglītojošiem pasākumiem, aktualitātēm, ieejas biļešu cenām u.c.;

1.2.1.5. pilnveido Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas videotēkas, fotoarhīvu, informatīvo un vēsturisko datu bāzi un nodrošina citu informācijas nesēju kā zinātniskās infrastruktūras sastāvdaļu saglabāšanu un attīstību;

1.2.1.6. veic pētījumus, tai skaitā zinātnisko darbību par Jaunpils pili un nodrošina attiecīgās informācijas apmaiņu, saglabāšanu;

1.2.1.7. izstrādā un piedalās kulūrvēstures liecību saglabāšanas projektos;

1.2.1.8. nodrošina kultūras pieminekļu un muzeja ekspozīciju apstākļus, tā lai saimnieciskā darbība nekaitē piemineklim un muzeja ekspozīcijām, nemazina to vēsturisko, zinātnisko un māksliniecisko vērtību;

1.2.1.9. izstrādā Jaunpils pils vidēja termiņa un ilgtermiņa attīstības stratēģiju;

1.2.1.10. nodrošina nepieciešamo atļauju saņemšanu ekspozīciju izveidošanai un saņemšanai/uzturēšanai.

1.2.2. veicina sabiedrības kultūras izglītību un vēsturiskās apziņas veidošanu un paplašina sabiedrības izpratni par Jaunpils pils vēsturisko nozīmi kopumā, tai skaitā:

1.2.2.1. sniedz informāciju iedzīvotājiem par Jaunpils pils vēsturi;

1.2.2.2. organizē izstādes un pasākumus (tai skaitā semināri, lekcijas, konkursi) un to ietvaros veic izglītojošo darbu ar mērķi vairot iedzīvotāju interesi par Jaunpils pili un veicināt iedzīvotāju vēstures zināšanu paaugstināšanu un kultūras līmeņa celšanu;

1.2.2.3. organizē tematiskās mācību nodarbības un ekskursijas;

1.2.2.4. organizē tematiskos pasākumus;

1.2.2.5. organizē privātus pasākumus;

1.2.2.6. piedalās kultūras pieminekļu aizsardzības un atjaunošanas programmās.

1.2.3. organizē un nodrošina kultūrvēsturiskas atpūtas iespējas Jaunpils pils apmeklētājiem tai skaitā:

1.2.3.1. nodrošina vienotu Jaunpils pils vēsturisko vērtību kompleksa (tajā skaitā muzeja) saglabāšanu un Jaunpils pils izmantošanu tūrisma, atpūtas un izklaides mērķiem, tādā veidā, lai tie nekaitē piemineklim, nemazina tā vēsturisko, zinātnisko un māksliniecisko vērtību;

1.2.3.2. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu kultūras piedāvājumu pieejamību Jaunpils pils apmeklētājiem;

1.2.3.3. tās apstiprinātā ikgadējā budžeta ietvaros, ievērojot pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību, patstāvīgi nosaka piedāvāto kultūras pasākumu ieejas maksu, veic šīs maksas iekasēšanu;

1.2.3.4. par saviem līdzekļiem un savu iespēju robežās uztur, uzlabo un iegādājas profesionālās kultūras pieejamībai un attīstībai nepieciešamās iekārtas un aprīkojumu, atbilstoši kultūras virzienu veidiem, apjomam un normatīvo aktu prasībām;

1.2.3.5. patstāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām – kultūras un ar to saistītu pakalpojumu sniedzējiem;

1.2.3.6. veic mārketinga un citas aktivitātes, lai palielinātu tūristu skaitu un tūristu apmierinātību ar uzturēšanos Jaunpils pilī, kas izveidota par daudzveidīgu un konkurētspējīgu Tukuma tūrisma produktu.

2. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz **2025. gada 31. decembrim**.

2.2. Ar Līguma spēkā stāšanās dienu tiek izbeigti:

2.2.1. starp Pašvaldību un Sabiedrību noslēgtais 2021. gada 15. oktobra pakalpojuma līgums Nr. TND/2-58.5/21/391;

2.2.2. starp Jaunpils novada pašvaldību un Sabiedrību noslēgtais 2021. gada 28. maija deleģēšanas līgums Nr. 5-292/80.

2.3. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja par to ir pieņemts attiecīgs Tukuma novada domes lēmums.

2.4. Sabiedrības pienākums ir nodrošināt Uzdevumu izpildes nepārtrauktību.

2.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi apstākļi kā plūdi, zemestrīce, ugunsgrēks, kara darbība u.c. no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kā arī valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

2.6. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par Līguma 2.5. apakšpunktā minēto apstākļu iestāšanos un vienojas par saistību izpildes atlikšanu vai Līguma izbeigšanas noteikumiem.

2.7. Sabiedrība nodrošina pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi. Uzdevumu izpildē Sabiedrība ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus un uz kultūras pieminekļiem attiecināmo starptautisko tiesību aktu, kas ir saistoši Latvijas Republikai, Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības un Pašvaldības noteikto kārtību, sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām, kā arī citām Latvijas Republikas pašvaldībām, valsts pārvaldes institūcijām, kultūras, izglītības un citām profesionālajām organizācijām. Pieņem un izskata iesniegumus jautājumos, kas saistīti ar Sabiedrības darbību un Uzdevumu izpildi, ievērojot Iesniegumu likumā noteiktos termiņus un kārtību.

2.8. Ja Sabiedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Sabiedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā par to rakstveidā informē Pašvaldību un Pašvaldība ir tiesīga ar atsevišķu lēmumu uzlikt par pienākumu Sabiedrībai uz noteiktu laiku apturēt ar Līgumu nodoto Uzdevumu izpildi.

3. Pušu atbildība

3.1. Sabiedrība ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no Uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Sabiedrība patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojuma līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

3.2. Sabiedrība atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.

3.3. Ja Sabiedrības prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā radušies zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Sabiedrība Pašvaldībai atlīdzina zaudējumus regresa kārtībā.

3.4. Pašvaldība atbild par tās funkciju, kurās ietilpst Uzdevumi, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai.

3.5. Pašvaldība nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.

4. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

4.1. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē kalendārā gada ietvaros pēc šādiem kritērijiem:

4.1.1. jaunizveidoto ekspozīciju skaits;

4.1.2. apmeklētāju skaita pieaugums salīdzinājumā ar iepriekšējā gada rādītājiem;

4.1.3. dalība kultūras pasākumu organizēšanā, salīdzinājums ar iepriekšējo gadu;

4.1.4. organizēto tematisko pasākumu un nodarbību skaits zinātnes un kultūras rakstura zināšanu sniegšanai iedzīvotājiem;

4.1.5. veikto pasākumu kultūras un vēstures liecību saglabāšanā skaits;

4.1.6. dalības starptautiskās organizācijās un projektos izvērtējums pārskata gada ietvaros – dalība starptautiskās konferencēs, semināros, sanāsmēs, pieredzes apmaiņas programmās, to rezultātā gūtās atziņas un iespēja tās pielietot un ieviest praktiskā darbā;

4.1.7. realizētie projekti;

4.1.8. informācijas pieejamība (informācijas veidi un saturs);

4.1.9. realizētie projekti finansējuma piesaistīšanai izstrādāto pasākumu, izstāžu, ekspozīciju un projektu īstenošanai un piesaistītais finansējuma apjoms;

4.1.10. Sabiedrības darbību uzraugošo institūciju veikto pārbaužu skaits pārskata gada ietvaros, konstatētie pārkāpumi, to raksturs un regularitāte, veiktie pasākumi pārkāpumu novēršanā;

4.1.11. iedzīvotāju uzklauššana Uzdevumu izpildē, saņemto iesniegumu skaits.

5. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

5.1. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:

5.1.1. ieņēmumi no Sabiedrības komercdarbības (maksas pakalpojumi, kurus Sabiedrība sniedz saimnieciskās darbības veidā un no maksas pakalpojumu sniegšanas saņemto atlīdzību Sabiedrība izmanto savas darbības nodrošināšanai un pārvaldes uzdevuma veikšanai):

5.1.1.1. par ieejas biļetēm muzejā;

5.1.1.2. par kultūras pasākumu ieejas biļetēm;

5.1.1.3. par citiem ar saimniecisko darbību saistītiem pakalpojumiem (radošās darbnīcas, viduslaiku spēles, laivu nova, mērķu šaušana, lielgabala šāviens u.c. ar pasākumu organizēšanu saistītie pakalpojumi).

5.1.2. Pašvaldības budžeta finansējuma Uzdevumu izpildes nodrošināšanai, kas tiek piešķirts dotāciju un investīciju veidā saskaņā ar Līguma 5.2. punktu:

5.1.2.1. muzeja darbībai;

5.1.2.2. kultūras nama darbībai;

5.1.2.3. amatu mājas darbībai;

5.1.2.4. pašdarbības kolektīvu darbībai.

5.1.3. valsts budžeta dotācija;

5.1.4. Latvijas fonda, Eiropas Savienības struktūrfondu u.c. institūciju finansējums, kas piešķirts izstrādāto pasākumu un projektu īstenošanai;

5.1.5. personu, to skaitā ārvalstu personu, dāvinājumi, ziedojumi un ārvalstu finansiālā palīdzība.

5.2. Pašvaldības budžeta finansējums Uzdevuma izpildes nodrošināšanai, kas tiek piešķirts dotāciju vai investīciju veidā:

5.2.1. **2022. gadā** ir ne vairāk kā **217 504,00 EUR**, Uzdevumu īstenošanai **par periodu no 2022. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 31. decembrim**;

5.2.1.1. Pašvaldība Līguma 5.2.1. punktā noteikto finansējumu Sabiedrībai Uzdevumu īstenošanai piešķir paredzot to Pašvaldības 2022. gada budžeta noteikumos;

5.2.1.2. Pašvaldība Līguma 5.2.1. punktā noteikto finansējumu Uzdevumu īstenošanai Sabiedrībai pārskaita šādā kārtībā:

5.2.1.2.1. par 2022. gada I ceturksni (janvāris, februāris, marts) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 55 461,00 EUR 2022. gada marta mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas;

5.2.1.2.2. par 2022. gada II ceturksni (aprīlis, maijs, jūnijs) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 50 087,00 EUR 2022.gada aprīļa mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas;

5.2.1.2.3. par 2022. gada III ceturksni (jūlijs, augusts, septembris) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 51 128,00 EUR 2022. gada jūlija mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas;

5.2.1.2.4. par 2022. gada IV ceturksni (oktobris, novembris, decembris) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 60 828,00 EUR 2022. gada oktobra mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas.

5.2.2. Par Pašvaldības budžeta finansējumu Uzdevumu izpildes nodrošināšanai, kas tiek piešķirts dotāciju vai investīciju veidā **2023., 2024. un 2025. gadā:**

5.2.2.1. Sabiedrība ir tiesīga iesniegt Pašvaldībai izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai finanšu līdzekļu vai citu resursu nepieciešamības pamatojumu, aprēķinus un Uzdevumu īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmi;

5.2.2.2. Pašvaldība izskata Sabiedrības iesniegto ikgadējo finanšu līdzekļu vai citu resursu pieprasījuma pamatojumu, aprēķinus, Uzdevuma īstenošanas nepieciešamo izdevumu tāmi, un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu vai citu resursu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības ikgadējā budžeta noteikumos;

5.2.2.3. par Līguma 5.2.2. punktā paredzēto ikgadējo finansējuma piešķiršanas apmēru un tā apmaksas kārtību Sabiedrība un Pašvaldība slēdz rakstisku vienošanos, kas tiek noformēta, kā Līguma neatņemama sastāvdaļa.

5.2.3. Ja Sabiedrības gūtais finansējums no kultūras pasākumu pārdoto biļešu ieņēmumiem un maksas par sniegtajiem pakalpojumiem pilnībā nenodrošina pakalpojuma kvalitātīvu sniegšanu, Sabiedrība ir tiesīga iesniegt Pašvaldībai izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai motivētu iesniegumu, tai skaitā tāmi/aprēķinus, par nepieciešamo finanšu līdzekļu apjomu Uzdevumu veikšanai;

5.2.3.1. Pašvaldība izskata Sabiedrības iesniegto motivēto iesniegumu, tai skaitā tāmi/aprēķinus, par nepieciešamo finanšu līdzekļu apjomu Uzdevumu veikšanai, un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu piešķiršanu veicot pamatkapitāla palielināšanu vai pārskatot ikgadējā finansējuma piešķiršanas apmēru.

5.2.4. Pašvaldība var palielināt vai samazināt Sabiedrībai piešķiramo finanšu līdzekļu apjomu, kas paredzēts Pašvaldības ikgadējā budžeta noteikumos, pamatojoties uz domes lēmumu, Sabiedrības motivētu pamatojumu un precizētajām Uzdevuma izmaksām un/vai Uzdevuma apjomu. Par finansējuma palielināšanas vai samazināšanas apmēru un tā apmaksas kārtību Sabiedrība un Pašvaldība, slēdz rakstisku vienošanos, kas tiek noformēta, kā Līguma neatņemama sastāvdaļa.

5.3. Pašvaldība nosaka pakalpojumu maksas apmēra noteikšanas un apstiprināšanas kārtību, kā arī atlaides un atbrīvojumus no maksas. Pašvaldība, nosakot un apstiprinot pakalpojumu maksas apmēru, izdevumus, kas Sabiedrībai rodas, sniedzot pakalpojumus personām, kurām ir atlaides vai kuras ir atbrīvotas no maksas, apmaksā Pašvaldība, ja tie netiek segti no pārējiem ieņēmumiem. Informāciju par Sabiedrības sniegto pakalpojumu maksas apmēru, kā arī atbrīvojumiem no maksas un atlaidēm Sabiedrība publicē tās tīmekļvietnē un izvietoj uz Jaunpils pils izvietotajiem informācijas stendiem.

5.4. Pašvaldība Uzdevuma izpildei nepieciešamos nekustamos īpašumus var nodot bezatlīdzības lietošanā Sabiedrībai.

5.5. Sabiedrība racionāli un lietderīgi izmanto Uzdevumu izpildes laikā iegūtos finanšu līdzekļus un Uzdevumu izpildei piešķirto Pašvaldības, valsts un citu institūciju un personu finansējumu. Finanšu līdzekļu izlietojumā Sabiedrība ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, tajā skaitā Publisko iepirkumu likumu.

6. Sabiedrības darbības uzraudzības kārtība

6.1. Sabiedrība attiecībā uz Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi atrodas Pašvaldības pārraudzībā.

6.2. Pašvaldība nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu uzraudzību.

6.3. Sabiedrības darbību Uzdevumu un Līguma izpildē uzrauga Pašvaldības izpilddirektors, kurš:

6.3.1. ir tiesīgs pieprasīt no Sabiedrības informāciju par Uzdevumu izpildi;

6.3.2. apkopo Sabiedrības iesniegtos pārskatus un ziņojumus, izskata Sabiedrības sagatavotos attīstības projektus, kā arī pārbauda priekšlikumus par deleģēto Uzdevumu izpildei nepieciešamo finansējumu;

6.3.3. veic Uzdevumu izpildes kontroli un novērtē Uzdevumu izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 4.punktā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem;

6.3.4. ir tiesīgs veikt pārbaudes, vai ar rīkojumu nodot tiesības veikt pārbaudes citai tam pakļautai amatpersonai vai darbiniekam, par Sabiedrības piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību Uzdevuma izpildes mērķiem un/vai par Uzdevumu izpildes kvalitāti un atbilstību Līguma 4.punktā minētajiem kvalitātes kritērijiem.

6.4. Sabiedrība atbilstoši tās budžeta iespējām ievēro Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Kultūras un sporta nodaļas, Jaunpils un Viesatu pagasta pārvaldes ierosinājumus, priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu.

7. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

7.1. Sabiedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā 15 dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda Uzdevuma izpilde vai Uzdevumā noteiktā pakalpojuma izpilde, vai, ja tiek konstatēti iemesli, kas traucē Uzdevumu izpildi, norādot iemeslus.

7.2. Sabiedrība sniedz pašvaldībai šādus pārskatus:

7.2.1. pārskatu par Uzdevumu īstenošanai piešķirtā finansējuma izlietojumu, katru ceturksni līdz sekojošā ceturkšņa 25. datumam. Minēto pārskatu iesniedz pielikumā norādītajā formā.

7.2.2. Sabiedrība reizi gadā kopā ar gada pārskatu iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram rakstveida pārskatu par iepriekšējo kalendāro gadu, kurā iekļauj:

7.2.2.1. ziņojumu par Uzdevumu izpildi, tai skaitā norāda informāciju par Līguma 4. punktā minēto kritēriju izpildes rādītājiem;

7.2.2.2. informāciju par Uzdevumu izpildei saņemto finansējumu un tā izlietojumu.

7.3. Citu papildu informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma, kas saistīta ar Uzdevuma izpildi.

8. Līguma grozīšana un izbeigšana

8.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līgumā, ja par to pieņemts attiecīgs domes lēmums.

8.2. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:

8.2.1. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas;

8.2.2. ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.

8.3. Katra Puse var vienpusēji uzteikt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi sešus mēnešus iepriekš.

8.4. Katra Puse var uzteikt Līgumu, neievērojot Līguma 8.3. punktā minēto uzteikuma termiņu, ja:

8.4.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus;

8.4.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.

8.5. Izbeidzoties Līgumam, Puses sastāda savstarpējo norēķinu aktu.

9. Citi noteikumi

9.1. Visus strīdus, domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.3. Nekādas mutiskas vienošanās vai argumenti, kas izteikti Līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti Līguma noteikumos, netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem.

9.4. Līgums sastādīts elektroniski latviešu valodā uz 10 (desmit) lapām tajā skaitā pielikums un parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogu.

10. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Tukuma novada pašvaldība

Reģ.Nr.90000050975

Adrese: Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads LV-3101

Konts: LV17HABA0001402040731

Bankas kods: HABALV22

Pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš*

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

„Jaunpils pils”

Reģ.Nr.40003431326

Adrese: “Jaunpils pils”, Jaunpils pagasts,
Tukuma novads, LV-3145

Konts: LV98HABA0551051043921

Bankas kods: HABALV22

Valdes locekle Kristīne Liepiņa*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Pielikums
Deleģēšanas līgumam Nr. _____

**Atskaite par deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai
_____ . gadā piešķirtā finansējuma izlietojumu**

Kapitālsabiedrības nosaukums: **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils"**

Finansējuma piešķirējs: Tukuma novada pašvaldība

_____ Deleģēšanas līgums Nr. _____

Atskaites periods _____

Kritērijs	Summa, EUR
Līdz atskaites periodam piešķirtais finansējums	
Līdz atskaites periodam izlietotais finansējums	
Kopā atlikums	

Atskaites periodā piešķirtā finansējuma summa _____ EUR

Izdevumu veids*	Plānotie izdevumi, EUR	Faktiskie izdevumi, EUR	Izdevumus apliecinošā attaisnojuma dokumenta nosaukums, numurs, datums
Kopā:			x

**Izdevumu veids tiek noteikts saskaņā ar Sabiedrības kārtējā gada budžetā norādīto plānoto līdzekļu (dotāciju) izdevumu veidam.*

Atskaites periodā piešķirtā finansējuma atlikums _____ EUR

Atskaitei pievienotas attaisnojošo dokumentu kopijas uz _____ lapām

Atskaiti sagatavoja _____
(vārds, uzvārds)

Valdes loceklis _____
(vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 24.§

Par Tukuma novada pašvaldības nekustamo īpašumu “Jaunpils pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, un “Jaunpils Dzirnavas”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils” (turpmāk – SIA “Jaunpils pils”) valdes locekles Kristīnes Liepiņas 2022. gada 11. janvāra iesniegums “*Par nekustamā īpašuma “Jaunpils pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, un “Jaunpils Dzirnavas”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā*” (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr. 473), kurā SIA “Jaunpils pils” lūdz Pašvaldībai rast iespēju nodot bezatlīdzības lietošanā nekustamos īpašumus:

[1] “Jaunpils pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, kas sastāv no zemesgabala 0,876 ha kopplatībā ar kadastra Nr. 9056 008 0315 un divām būvēm “Pils” ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 001 un “Palīgēka – pagrabs” ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 002;

[2] “Jaunpils Dzirnavas”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, kas sastāv no zemesgabala 1,594 ha kopplatībā ar kadastra Nr. 90560080014 un būvēm ar kadastra numuriem: 9056 008 0014 001; 9056 008 0014 004; 9056 008 0014 005; 9056 008 0014 006; 9056 008 0014 007; 9056 008 0014 008.

Pašvaldība konstatē, ka:

[1] ar Jaunpils novada domes 2019. gada 25. aprīļa lēmumu Nr. 46 “Par nekustamā īpašuma nomas līguma ar PSIA “Jaunpils pils” termiņa pagarināšanu” (prot. Nr. 4, 11.p.) Jaunpils novada dome un SIA “Jaunpils pils” 2019. gada 1. maijā noslēdza telpu nomas līgumu Nr. 6-3/60 (turpmāk – Telpu nomas līgums), ar kuru Jaunpils novada dome nodeva atlīdzības lietošanā pils kompleksu Jaunpilī, pēc adreses “Pils”, Jaunpils pagastā, ar tam piegulošo zemi;

[2] ar Telpu nomas līguma 4.1. punktu noteikta nomas maksa 640,29 EUR mēnesī. Pamatojoties uz Telpu nomas līguma 2.7. punktu (*Nomnieks apņemas nodrošināt Pašvaldības aģentūru “Jaunpils” ar tās darbībai nepieciešamajām telpām, lai nodrošinātu pašvaldības pasūtījumu un funkciju izpildi saskaņā ar pašvaldības aģentūras “Jaunpils” nolikumā paredzētajiem darbības virzieniem un mērķiem*), tiek noteikta nomas maksas atlaide 498,00 EUR mēnesī. Kopējā nomas maksa pēc atlaides piemērošanas ir 142,29 EUR mēnesī;

[3] Telpu nomas līgums ir spēkā līdz 2034. gada 1. maijam;

[4] saskaņā ar Jaunpils novada domes 2021. gada 25. marta lēmumu Nr. 37 “Par pašvaldības aģentūras “Jaunpils” likvidāciju” aģentūras tiesību, saistību, funkciju, mantas, finanšu, informācijas sistēmu un arhīva pārņemēja no 2021. gada 30. aprīļa ir SIA “Jaunpils pils”;

[5] Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 19, 5.§.) tika nolemts saglabāt Tukuma novada pašvaldības līdzdalību SIA “Jaunpils pils” un noteikt SIA “Jaunpils pils” vispārējo stratēģisko mērķi 2021.-2025. gadam – saglabāt, pētīt un popularizēt Jaunpils pils kultūrvēsturisko mantojumu,

vēstures liecības un vietējās tradīcijas atbilstoši vietas unikalitātei, attīstīt tūrismu, nodrošināt kultūras piedāvājumu Jaunpils pils viesiem;

[6] sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils” 2021. gada 17. maija darbības izvērtējumā atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. pantam, rekomendācijās tika norādīts pašvaldībai pārskatīt līgumattiecības ar SIA “Jaunpils pils”, izvērtējot, vai Telpu nomas līgums ir atbilstošākais juridiskais risinājums, kas nodrošina stratēģiski svarīga īpašuma pārvaldīšanu;

[7] pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr.19, 5.§.) no 2021. gada 15. oktobra spēkā ir starp Pašvaldību un SIA “Jaunpils pils” noslēgtais pakalpojuma līgums Nr. TND/2-58.5/21/391;

[8] nekustamais īpašums “Jaunpils pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Jaunpils pils) sastāv no:

- zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315, platība 0,876 ha, kas reģistrēts Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000168170, ar kadastra Nr. 9056 008 0315. Īpašnieks ir Tukuma novada pašvaldība. Bilances vērtība uz 2021. gada 31. decembri 1994,87 EUR;

- ēkas “Pils” ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 001, kas reģistrēta Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000168170, ar kadastra Nr. 9056 008 0315 001. Īpašnieks ir Tukuma novada pašvaldība. Bilances vērtība uz 2021. gada 31. decembri 223 477,11 EUR;

- ēkas “Palīgēka - pagrabs” ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 002, kas reģistrēta Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000168170, ar kadastra Nr. 9056 008 0315 002. Īpašnieks ir Tukuma novada pašvaldība. Bilances vērtība uz 2021. gada 31. decembri 501,77 EUR.

[9] Jaunpils pilij ir piešķirts valsts aizsargājamā kultūras pieminekļa statuss:

- Jaunpils viduslaiku pilij – tipoloģiskajā grupā “Arheoloģija”, ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 001, aizs. Nr. 2294;

- Jaunpils pils apbūvei - tipoloģiskajā grupā “Arhitektūra”, ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 001 un 9056 008 0315 02 aizs. Nr. 6809;

- Jaunpils pilij – tipoloģiskajā grupā “Arhitektūra”, ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 001, aizs. Nr. 6810;

- Jaunpils pilī esošajam cilnim “Madonna ar bērnu” – tipoloģiskajā grupā “Māksla” aizs. Nr. 4411.

[10] nekustamais īpašums “Jaunpils Dzirnavas”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Jaunpils Dzirnavas) sastāv no:

- zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014, platība 1,594 ha, kas reģistrēts Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 132, ar kadastra Nr. 9056 008 0014. Īpašnieks Tukuma novada pašvaldība. Bilances vērtība uz 2021. gada 31. decembri 1491,00 EUR;

- būvēm ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 001, 9056 008 0014 002, 9056 008 0014 003, 9056 008 0014 004, 9056 008 0014 005, 9056 008 0014 006, 9056 008 0014 007, 9056 008 0014 008, 9056 008 0014 009, kas reģistrētas Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 132. Īpašnieks Tukuma novada pašvaldība.

- Būves ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 001, bilances vērtība uz 2021. gada 31. decembri 22875,80 EUR;

- Būves ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 004, bilances vērtība uz 2021. gada 31. decembri 252,39 EUR;

- Būves ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 005, bilances vērtība uz 2021. gada 31. decembri 923,21 EUR;

- Būves ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 006, bilances vērtība uz 2021. gada 31. decembri 6691,61 EUR;

- Būves ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 007, bilances vērtība uz 2021. gada 31. decembri 1912,84 EUR;

- Būves ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 008, bilances vērtība uz 2021. gada 31. decembri 541,30 EUR.

[11] Jaunpils Dzirnāvām ir piešķirts valsts aizsargājamā kultūras pieminekļa statuss:

- Jaunpils ūdensdzirnavas, tipoloģiskajā grupā “Arhitektūra”, ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 001, 9056 008 0014 004, 9056 008 0014 006, aizs. Nr. 6811.

[12] SIA “Jaunpils pils” lūdz nodot bezatlīdzības lietošanā īpašumus:

- “Jaunpils pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, kas sastāv no zemesgabala 0,876 ha kopplatībā ar kadastra Nr. 9056 008 0315 un divām būvēm “Pils” ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 001 un “Palīgēka – pagrabs” ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 002;

- “Jaunpils Dzirnavas”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, kas sastāv no zemesgabala 0,35 ha kopplatībā ar kadastra Nr. 90560080014 (saskaņā ar 1. pielikumā pievienoto 1.shēmu) un būvēm ar kadastra apzīmējumiem: 9056 008 0014 001; 9056 008 0014 004; 9056 008 0014 005; 9056 008 0014 006; 9056 008 0014 007; 9056 008 0014 008.

Nemot vērā minēto, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, lai nodrošinātu likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. un 5. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas pilnvērtīgu izpildi, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. pantu, likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 7. panta pirmo daļu, 19. pantu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. nodot no 2022. gada 1. marta bezatlīdzības lietošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils” (reģistrācijas Nr. 40003431326, juridiskā adrese: “Jaunpils pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā) nekustamo īpašumu “Jaunpils pils”, kas sastāv no:

1.1. zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315, platība 0,876 ha, kas reģistrēts Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000168170, ar kadastra Nr. 9056 008 0315. Īpašnieks Tukuma novada pašvaldība. Bilances vērtība uz 2021. gada 31. decembri 1994,87 EUR;

1.2. ēkas “Pils” ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 001, kas reģistrēta Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000168170, ar kadastra Nr. 9056 008 0315 001. Īpašnieks Tukuma novada pašvaldība. Bilances vērtība uz 2021. gada 31. decembri 223 477,11 EUR;

1.3. ēkas “Palīgēka - pagrabs” ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 002, kas reģistrēta Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000168170, ar kadastra Nr. 9056 008 0315 002. Īpašnieks Tukuma novada pašvaldība. Bilances vērtība uz 2021. gada 31. decembri 501,77 EUR.

2. nodot no 2022. gada 1. marta bezatlīdzības lietošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils” (reģistrācijas Nr.40003431326, juridiskā adrese: “Jaunpils pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā) nekustamo īpašumu “Jaunpils Dzirnavas”, kas sastāv no:

2.1. zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014, platība 0,35 ha (saskaņā ar 1.pielikumā pievienoto 2.shēmu), kas reģistrēts Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 132, ar kadastra Nr. 9056 008 0014. Īpašnieks Tukuma novada pašvaldība. Bilances vērtība uz 2021. gada 31. decembri 1491,00 EUR;

2.2. būvi ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 001, kas reģistrēta Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 132. Īpašnieks Tukuma novada pašvaldība. Bilances vērtība uz 2021. gada 31. decembri 22875,80 EUR;

2.3. būvi ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 004, kas reģistrēta Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 132. Īpašnieks Tukuma novada pašvaldība. Bilances vērtība uz 2021. gada 31. decembri 252,39 EUR;

24. būvi ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 005, kas reģistrēta Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 132. Īpašnieks Tukuma novada pašvaldība. Bilances vērtība uz 2021. gada 31. decembri 923,21 EUR;

25. būvi ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 006, kas reģistrēta Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 132. Īpašnieks Tukuma novada pašvaldība. Bilances vērtība uz 2021. gada 31. decembri 6691,61 EUR;

26. būvi ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 007, kas reģistrēta Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 132. Īpašnieks Tukuma novada pašvaldība. Bilances vērtība uz 2021. gada 31. decembri 1912,84 EUR;

27. būvi ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 008, kas reģistrēta Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 132. Īpašnieks Tukuma novada pašvaldība. Bilances vērtība uz 2021. gada 31. decembri 541,30 EUR.

3. lēmuma 1. punktā un 2. punktā īpašumi “Jaunpils pils” un “Jaunpils Dzirnavas” tiek nodoti sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils” ar mērķi – pārvaldes uzdevuma, kas izriet no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktā un 5. punktā, Tūrisma likuma 8. pantā noteiktajām pašvaldības autonomajām funkcijām, deleģējuma līguma pilnvērtīgai izpildei un stratēģiski svarīga īpašuma Tukuma novada pašvaldības administratīvā teritorijā racionālai un lietderīgai pārvaldīšanai,

4. noteikt īpašumu “Jaunpils pils” un “Jaunpils Dzirnavas” pārvaldīšanas termiņu no 2022. gada 1. marta līdz 2025. gada 31. decembrim,

5. ar pārņemšanas brīdi bezatlīdzības lietošanā sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils” nodrošina Tukuma novada pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai stratēģiski svarīgu Nekustamo īpašumu un valsts aizsargājamu kultūras pieminekļu pārvaldīšanu, neapdraudot valsts aizsargājamu kultūras pieminekļa vērtību, īpašumu “Jaunpils Dzirnavas” un “Jaunpils pils” vēsturisko vērtību kompleksa saglabāšanu un popularizēšanu,

6. Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 11. martam sagatavot līgumu (2. pielikums) par nekustamā īpašuma “Jaunpils pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, un “Jaunpils Dzirnavas”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā (turpmāk – Līgums) un organizēt tā parakstīšanu,

7. noteikt, ka Līguma nosacījumi ir attiecināmi no 2022. gada 1. marta,

8. ar Līguma spēkā stāšanās dienu izbeigt starp Jaunpils novada domi un sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils” 2019. gada 1. maijā noslēgto telpu nomas līgumu Nr. 6-3/60,

9. kontroli par lēmuma izpildi veikt Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

LĪGUMS Nr. _____
par nekustamā īpašuma nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Tukumā,

2022. gada ____ . _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 9000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums (turpmāk – Īpašnieks), ko uz likuma “Par pašvaldībām” 69. panta un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” pamata pārstāv pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš, no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”, reģistrācijas Nr. 40003431326, juridiskā adrese “Jaunpils pils”, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145 (turpmāk – Lietotājs), kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes locekle Kristīne Liepiņa, no otras puses,

turpmāk tekstā abi kopā saukti – Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības nekustamo īpašumu “Jaunpils pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, un “Jaunpils Dzirnavas”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 3, 24. §), noslēdz līgumu par nekustamā īpašuma “Jaunpils pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, un nekustamā īpašuma “Jaunpils Dzirnavas”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā (turpmāk – Līgums) par šādiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Īpašnieks nodod Lietotājam bezatlīdzības lietošanā Īpašniekam piederošus nekustamos īpašumus “Jaunpils pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, un “Jaunpils Dzirnavas”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā (turpmāk abi kopā – Īpašums).
- 1.2. Nekustamais īpašums “Jaunpils pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, sastāv no:
 - 1.2.1. zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315, platība 0,876 ha, kas reģistrēts Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000168170, ar kadastra Nr. 9056 008 0315;
 - 1.2.2. ēkas “Pils” ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 001, kas reģistrēta Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000168170, ar kadastra Nr. 9056 008 0315 001;
 - 1.2.3. ēkas “Palīgēka - pagrabs” ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 002, kas reģistrēta Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000168170, ar kadastra Nr. 9056 008 0315 002;
 - 1.2.4. Nekustamajam īpašumam “Jaunpils pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, ir piešķirts valsts aizsargājamā kultūras pieminekļa statuss:
 - 1.2.4.1. Jaunpils viduslaiku pilij – tipoloģiskajā grupā “Arheoloģija”;
 - 1.2.4.2. Jaunpils pils apbūvei - tipoloģiskajā grupā “Arhitektūra”;
 - 1.2.4.3. Jaunpils pilij – tipoloģiskajā grupā “Arhitektūra”;
 - 1.2.4.4. Jaunpils pilī esošajam cilnim “Madonna ar bērnu” – tipoloģiskajā grupā “Māksla”.
- 1.3. Nekustamais īpašums “Jaunpils Dzirnavas”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, sastāv no:
 - 1.3.1. zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014, platība 0,35 ha saskaņā ar 1. pielikumā pievienoto shēmu, kas reģistrēts Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 132, ar kadastra Nr. 9056 008 0014;

- 1.3.2. būves ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 001, kas reģistrēta Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 132;
- 1.3.3. būves ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 004, kas reģistrēta Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 132;
- 1.3.4. būves ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 005, kas reģistrēta Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 132;
- 1.3.5. būves ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 006, kas reģistrēta Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 132;
- 1.3.6. būves ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 007, kas reģistrēta Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 132;
- 1.3.7. būves ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 008, kas reģistrēta Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 132;
- 1.3.8. Nekustamajam īpašumam “Jaunpils Dzirnava”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, ir piešķirts valsts aizsargājamā kultūras pieminekļa statuss:
 - 1.3.8.1. Jaunpils ūdensdzirnavas, tipoloģiskajā grupā “Arhitektūra”, ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 001, 9056 008 0014 004, 9056 008 0014 006.
- 1.4. Īpašuma lietošanas mērķis - pārvaldes uzdevuma, kas izriet no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktā un 5. punktā, Tūrisma likuma 8. pantā noteiktajām pašvaldības autonomajām funkcijām, deleģējuma līguma pilnvērtīgai izpildei un stratēģiski svarīga īpašuma Tukuma novada pašvaldības administratīvā teritorijā racionālai un lietderīgai pārvaldīšanai.
- 1.5. Īpašnieks nodod Lietotājam Īpašumu ar Īpašuma pieņemšanas un nodošanas aktu.
- 1.6. Īpašnieks apliecina, ka Īpašums uz Līguma parakstīšanas brīdi pieder Tukuma novada pašvaldībai.
- 1.7. Lietotājs ir iepazinies ar Īpašuma tehnisko stāvokli un tas viņam ir zināms, tādēļ Lietotājs apņemas neizvirzīt pret Īpašnieku nekādas pretenzijas šajā sakarā.

2. Līguma termiņš un līguma izbeigšana

- 2.1. Īpašums tiek nodots bezatlīdzības lietošanā uz laiku **no 2022. gada 1. marta līdz 2025. gada 31. decembrim** ar Īpašuma nodošanas un pieņemšanas aktu, kurš tiek izsniegts vienlaicīgi ar Līgumu.
- 2.2. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma 2.1. punktā norādītā termiņa, ja:
 - 2.2.1. Līdzēji par to ir savstarpēji vienojušies;
 - 2.2.2. Lietotājs pasludināts par maksātnespējīgu vai tiek likvidēts;
 - 2.2.3. Īpašums pārgājis vai tiek nodots citas personas īpašumā, par ko Īpašnieks rakstveidā informējis Lietotāju;
 - 2.2.4. kāds no Līdzējiem paziņo par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saistību izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš;
 - 2.2.5. Īpašniekam ir tiesības, 1 (vienu) mēnesi iepriekš par to rakstiski brīdinot Lietotāju izbeigt Līgumu, ja Lietotājs:
 - 2.2.5.1. izmanto Īpašumu mērķim, kādi nav paredzēti Līgumā vai Deleģēšanas līgumā, vai pārkāpj tā izmantošanas noteikumus;
 - 2.2.5.2. patvaļīgi bez saskaņošanas ar Īpašnieku, vai arī, pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic telpu Īpašumā rekonstrukciju vai pārveidošanu.
- 2.3. Līgumu izbeidzot Līguma 2.2. punktā paredzētajos gadījumos vai notekot Līguma termiņam un ja nav panākta vienošanās par Līguma termiņa pagarinājumu, Lietotājam Īpašums jāatbrīvo 1 (vienu) mēneša laikā no Līguma pārtraukšanas dienas.
- 2.4. Līdzēji par Īpašuma nodošanu un pieņemšanu sastāda Īpašuma nodošanas un pieņemšanas aktu, kuru paraksta abi Līdzēji, ne vēlāk kā 2.3. punktā norādītā termiņa pēdējā dienā vai saskaņā ar vienošanos, vai no paziņojumā par Līguma izbeigšanu pirms termiņa noteiktā datuma.
- 2.5. Lietotājam ir pienākums trīs mēnešus pirms Līguma termiņa beigām vērsties ar iesniegumu pie Īpašnieka par Līguma termiņa pagarināšanu. Šajā gadījumā Īpašnieks ir tiesīgs pagarināt Līgumu,

ja par to ir pieņemts attiecīgs Tukuma novada pašvaldības vai tās tiesību un saistību pārņēmēja lēmums.

2.6. Šā Līguma nosacījumi ir attiecināmi no 2022. gada 1. marta.

2.7. Ar Līguma noslēgšanas brīdi spēku zaudē 2019. gada 1. maija telpu nomas līgums Nr. 6-3/60, kas noslēgts starp Jaunpils novada domi un sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils".

3. Lietotāja tiesības un pienākumi

3.1. Lietotāja pienākumi:

- 3.1.1. apmaksāt izdevumus par Īpašuma, tām piegulošās teritorijas apsaimniekošanas un komunālajiem pakalpojumiem, kā arī izdevumus par patērēto elektroenerģiju u.c. ar Īpašuma lietošanu saistīto pakalpojumu izdevumus (atkritumu izvešana, apsardze, telefons, interneta pieslēgums u.tml.), pastāvīgi slēdzot līgumus ar nepieciešamo pakalpojumu sniedzējiem;
- 3.1.2. apsaimniekot Īpašumu, tam pieguļošo teritoriju par saviem līdzekļiem un nodrošināt, lai Īpašums un tam pieguļošā teritorija būtu sakoptas un tīras. Lai to nodrošinātu, Lietotājs pastāvīgi slēdz līgumu par Īpašumam pieguļošās teritorijas apsaimniekošanu, apmaksājot izdevumus;
- 3.1.3. veikt Īpašuma un tajā esošo iekārtu un inženierkomunikāciju uzraudzību (tehniskā stāvokļa kontrole, regulēšana un citas darbības), lai nodrošinātu to uzturēšanu (fizisku saglabāšanu) visā ekspluatācijas laikā un nepieļautu apdraudējuma iestāšanos. Lai to nodrošinātu, Lietotājs pastāvīgi slēdz līgumu par nepieciešamo pakalpojumu, apmaksājot izdevumus;
- 3.1.4. Īpašuma un tajā esošo iekārtu un inženierkomunikāciju bojājuma gadījumā, informēt Īpašnieku vai attiecīgās institūcijas, vai pēc nepieciešamības veikt neatliekamus pasākumus, lai likvidētu avārijas situāciju Īpašumā;
- 3.1.5. ieņēmus no Īpašuma iznomāšanas izlietot Īpašuma apsaimniekošanas izdevumu segšanai (par Īpašuma, tām piegulošās teritorijas apsaimniekošanu un komunālajiem pakalpojumiem, par patērēto elektroenerģiju u.c. ar Īpašuma lietošanu saistītiem pakalpojumiem – atkritumu izvešana, apsardze, telefons, interneta pieslēgums u.tml.);
- 3.1.6. saskaņā ar normatīvajiem aktiem noteikto, veikt obligātos maksājumus valsts vai pašvaldību budžetos;
- 3.1.7. uzturēt tīru un kopt piegulošo zemes vienību saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.8. segt izdevumus par zaudējumiem Īpašumā, tajā esošajām iekārtām, ja tādus Īpašniekam ir radījis Lietotājs vai trešā persona ar savu rīcību vai bezdarbību;
- 3.1.9. nodrošināt ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Īpašumā;
- 3.1.10. nodrošināt sanitārās un darba drošību prasības saskaņā ar Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem un normām;
- 3.1.11. nodrošināt Īpašnieku pilnvarotām personām un darbiniekiem, Lietotāja klātbūtnē, brīvu piekļušanu Īpašumam, komunikācijām un iekārtām;
- 3.1.12. sniegt Īpašnieka pieprasīto informāciju, kas izriet no Līguma, Īpašnieka noteiktā termiņā;
- 3.1.13. veikt citus pienākumus saskaņā ar Līgumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.2. Lietotāja tiesības:

- 3.2.1. lietot Īpašumu un Īpašumā esošās iekārtas un inženierkomunikācijas atbilstoši mērķiem un paredzētajai ekspluatācijai.
- 3.2.2. iznomāt Īpašumā esošās telpas Deleģējuma līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei ja tas nekaitē kultūras piemineklim, nemazina tā vēsturisko un māksliniecisko vērtību;
- 3.2.3. saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par publiskas personas mantas iznomāšanu, tajā skaitā Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumiem Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi", slēgt nomas līgumus, kontrolēt to izpildi, iekasēt nomas maksu, vērsties tiesā vai citās institūcijās par parādu piedziņu Latvijā Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, bez atsevišķa Īpašnieka pilnvarojuma;

324. dot Īpašniekam norādījumus sanitāro, drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumu ievērošanai. Minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai;
325. dot Īpašniekam norādījumus/ieteikumus par nepieciešamajiem Īpašuma vai tā telpu, uzlabošanu, pārbūvi u.c. nepieciešamajiem remontdarbiem, restaurācijas darbiem, kas nodrošinātu kultūras pieminekļa vēsturisko un māksliniecisko vērtību saglabāšanu;
326. Lietotājam ir tiesības uzstādīt dekorācijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Īpašumā (gan telpās, gan ārpusē), ja tas nekaitē kultūras piemineklim, nemazina tā vēsturisko un māksliniecisko vērtību;
327. Līgumā minēto pienākumu veikšanai piesaistīt nepieciešamos speciālistus;
328. citas tiesības saskaņā ar Līgumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pārvaldīšanas noteikumiem.

4. Valdītāja pienākumi un tiesības

4.1. Valdītāja pienākumi:

- 4.1.1. organizēt Īpašuma apdrošināšanu;
- 4.1.2. ar nodošanas un pieņemšanas aktu nodot Īpašumu pārvaldīšanā, pievienojot Valdītāja rīcībā esošo dokumentu kopijas, kas nepieciešamas Īpašuma lietas vešanai (zemesgrāmatu apliecība, zemes robežu plāns, būvju kadastrālās uzmērīšanas lietas, būvprojektu dokumentācija un būvniecības izpilddokumentācija);
- 4.1.3. nelikt šķēršļus Īpašuma veiksmīgai un saimnieciskai pārvaldīšanai;
- 4.1.4. sniegt Pārvaldniekam informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē un ir Valdītāja rīcībā, izņemot gadījumus, ja konkrēto informāciju ir aizliegts izpaust atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 4.1.5. organizēt Īpašuma sastāvā esošās ēkas tehnisko apsekošanu;
- 4.1.6. plānot, organizēt un kontrolēt Īpašuma sastāvā esošās ēkas uzlabošanas darbus (kapitālie remontu, atjaunošana, pārbūve, konservācija, nojaukšana), ņemot vērā ēkas tehniskās apsekošanas rezultātus;
- 4.1.7. izvērtēt Īpašuma izmantošanas perspektīvas;
- 4.1.8. veikt citus pienākumus saskaņā ar Līgumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.2. Valdītāja tiesības:

- 4.2.1. pieņemt lēmumus par Īpašuma telpu statusa (lietojuma) maiņu, organizēt pārbūves projektu izstrādi un saskaņot tos;
- 4.2.2. pieprasīt no Pārvaldnieka informāciju par saistību izpildi;
- 4.2.3. pieprasīt no Pārvaldnieka Īpašuma pārvaldīšanas ieņēmumu un izdevumu pārskatu un ieņēmumu un izdevumu analīzi un citu informāciju un dokumentus atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 4.2.4. citas tiesības saskaņā ar Līgumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. Noslēguma noteikumi

51. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz 2025. gada 31. decembrim.
52. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi viens otram par zaudējumiem, kas kādam no tiem radušies otra Līdzēja darbības vai bezdarbības rezultātā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
53. Ja kādi Līguma noteikumi tiek atzīti par spēkā neesošiem, tas neaptur citu Līguma noteikumu izpildi.
54. Ja kādu no jautājumiem Līgums neregulē, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

55. Visi strīdi, kas radušies starp Līdzējiem, ir risināmi vienošanās ceļā, bet, ja Līdzēji nevar panākt vienošanos, Strīdi tiek risināti Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā pēc Valdītāja juridiskās adreses.
56. Jebkuras izmaiņas Līgumā ir spēkā, ja tās veiktas rakstveidā un ir apstiprinātas ar abu Līdzēju pilnvaroto personu parakstiem, kļūstot par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.
57. Līgums sastādīts elektroniski latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām tajā skaitā viens 1. pielikums (zemesgabala shēma) un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogus.

Valdītājs

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 9000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Pārvaldnieks

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“Jaunpils pils”

Reģ. Nr. 40003431326

“Jaunpils pils”, Jaunpils pagasts,

Tukuma novads, LV-3541

Ivars Liepiņš

Kristīne Liepiņa

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 25.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumā “Par pakalpojuma līgumu par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri””

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” (turpmāk – SIA “AAS “PIEJŪRA””) valdes locekļa Ērika Zaporožeca 2022. gada 3. februāra iesniegums “Par SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” pakalpojuma līgumu” (reģistrēts ar Nr. 1022), kurā SIA “AAS “PIEJŪRA”” lūdz noslēgt vienošanos par grozījumiem 2022. gada 12. janvāra līgumā Nr. TND/2-58.5/22/12 un paskaidro, ka:

[1] pamatojoties uz dalību projektā “Tādu bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveide poligonā “Janvāri”, kas izmanto anaerobo pārstrādes metodi” (turpmāk – Projekts), kurš sagatavots atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 30. augusta noteikumiem Nr. 588 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju” 5.2.1.2. pasākuma “Atkritumu pārstrādes veicināšana” un 13.1.3. specifiskā atbalsta mērķa “Atveseļošanas pasākumi vides un reģionālās attīstības jomā” 13.1.3.2. pasākuma “Atkritumu atkārtota izmantošana, pārstrāde un reģenerācija” īstenošanas noteikumi”, 2022. gada 12. janvārī starp Pašvaldību un SIA “AAS “PIEJŪRA”” ir noslēgts pakalpojuma līgums Nr. TND/2-58.5/22/12 “Par pakalpojumu sniegšanu – sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri””.

[2] Caurskatot Projekta dokumentāciju, secināts, ka starp pusēm noslēgtais līgums ir spēkā līdz 2026. gada 31. decembrim. Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 588 līguma darbības laiks nevar būt mazāks par pieciem gadiem un nevar pārsniegt 10 gadus. Līguma darbības laiks tiek skaitīts no līguma noslēgšanas vai grozījumu līgumā veikšanas brīža.

[3] Pamatojoties uz to, ka pēdējais elektroniskā paraksta datums līgumā ir 2022. gada 12. janvāris, kas ir līguma spēkā stāšanās datums, secināms, ka radusies tehniska neprecizitāte un līguma darbības termiņš nav pilni pieci gadi, kas ir būtisks Projekta īstenošanas nosacījums.

[4] Pamatojoties uz iepriekš minēto, SIA “AAS “PIEJŪRA”” lūdz noslēgt vienošanos pie līguma TND/2-58.5/22/12, izsakot līguma 3.1. apakšpunktu šādā redakcijā:

“3.1. Līgums stājas spēkā abpusējas parakstīšanas dienā un ir noslēgts uz laiku līdz 2027. gada 31. martam.”

Pašvaldība konstatē, ka:

[1] Ministru kabineta 2016. gada 30. augusta noteikumi Nr. 588 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju” 5.2.1.2. pasākuma “Atkritumu pārstrādes veicināšana” un 13.1.3. specifiskā atbalsta mērķa “Atveseļošanas pasākumi vides un reģionālās attīstības jomā” 13.1.3.2. pasākuma “Atkritumu atkārtota izmantošana, pārstrāde un reģenerācija” īstenošanas noteikumi” 15.¹ 3. apakšpunkts paredz līguma darbības laiku, kas nav mazāks par pieciem gadiem un nepārsniedz 10 gadus.

[2] Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmuma "Par pakalpojuma līgumu par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā "Janvāri"" (prot. Nr. 26, 3.§) 2. punkts paredz noslēgt jaunu līgumu (lēmuma pielikumā) ar Tukuma novada pašvaldību par pakalpojuma sniegšanu - sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā "Janvāri" - ar SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" uz 5 (pieciem) gadiem, tiklīdz būs zināms Tukuma novada pašvaldības sistemātiska izvērtējuma par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas attīstību Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, tajā skaitā SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" darbības pilnvarojuma periodā izvērtējuma rezultāts un, ja tas būs labvēlīgs attiecībā pret SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"".

[3] pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumu "Par pakalpojuma līgumu par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā "Janvāri"" (prot. Nr. 26, 3.§) 2022. gada 12. janvārī starp Pašvaldību un SIA "AAS "PIEJŪRA"" ir noslēgts pakalpojuma līgums Nr. TND/2-58.5/22/12 "Par pakalpojumu sniegšanu – sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā "Janvāri"" (turpmāk – Līgums).

[4] Līguma 3.1. apakšpunkts paredz, ka Līgums stājas spēkā abpusējas parakstīšanas dienā un ir noslēgts uz laiku līdz 2026. gada 31. decembrim.

[5] Ņemot vērā, ka Līgums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, tā spēkā stāšanās diena ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums, kas ir 2022. gada 12. janvāris. Līdz ar to, secināms, ka līguma darbības termiņš ir no 2022. gada 12. janvāra līdz 2026. gada 31. decembrim, kas nav pieci gadi, bet tas ir viens no Projekta īstenošanas nosacījumiem.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, Ministru kabineta 2016. gada 30. augusta noteikumu Nr. 588 15.¹ 3. apakšpunktu un Līguma 6.5. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt grozījumus Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmuma "Par pakalpojuma līgumu par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā "Janvāri"" (prot. Nr. 26, 3.§) 2. punktā un izteikt to šādā redakcijā:

"2. noslēgt jaunu līgumu (lēmuma pielikumā) ar Tukuma novada pašvaldību par pakalpojuma sniegšanu - sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā "Janvāri" - ar SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" uz laiku līdz 2027. gada 31. martam, tiklīdz būs zināms Tukuma novada pašvaldības sistemātiska izvērtējuma par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas attīstību Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, tajā skaitā SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" darbības pilnvarojuma periodā izvērtējuma rezultāts un, ja tas būs labvēlīgs attiecībā pret SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA""",

2. noslēgt vienošanos (pielikumā) ar SIA "AAS "PIEJŪRA"" par grozījumiem 2022. gada 12. janvāra līgumā Nr. TND/2-58.5/22/12 "Par pakalpojumu sniegšanu – sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā "Janvāri"", Līguma 3.1. apakšpunktu izsakot šādā redakcijā:

"3.1. Līgums stājas spēkā abpusējas parakstīšanas dienā un ir noslēgts uz laiku līdz 2027. gada 31. martam.",

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Juridiskās un personāla nodaļas juristam organizēt vienošanās (pielikumā) parakstīšanu.

Vienošanās

Pie 2022. gada 12. janvāra līguma Nr. TND/2-58.5/22/12
PAR PAKALPOJUMU SNIEGŠANU –
SADZĪVES ATKRITUMU APGLABĀŠANU POLIGONĀ “JANVĀRI”

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums

Nr. TND/2-58.5/22/12-1

Tukuma novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000050975 (turpmāk – Pakalpojumaņēmējs),
Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, no vienas puses,
un

SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA””, reģ. Nr. 40003525848
(turpmāk — Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs), valdes locekļa Ērika Zaporožeca personā, kurš
rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti kā Puses, vai katrs atsevišķi kā Puse, pamatojoties uz Tukuma novada domes
2022. gada 23. februāra lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra
lēmumā “Par pakalpojuma līgumu par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri””
(prot. Nr. 3, 25. §) un 2022. gada 12. janvāra līguma Nr. TND/2-58.5/22/12 “Par pakalpojumu
sniegšanu – sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri”” (turpmāk – Līgums)
6.5. apakšpunktu, Puses vienojas veikt šādus Līguma grozījumus:

1. Puses vienojas izteikt Līguma 3.1. apakšpunktu šādā redakcijā:
“3.1. Līgums stājas spēkā abpusējas parakstīšanas dienā un ir noslēgts uz laiku līdz 2027. gada
31. martam.”.
2. Pārējie Līguma punkti paliek nemainīgi.
3. Vienošanās stājas spēkā ar tās abpusējas parakstīšanas brīdi.
4. Vienošanās ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
5. Vienošanās sagatavota latviešu valodā uz vienas lapas elektroniska dokumenta veidā un
parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejama abpusēji parakstīta
Vienošanās elektroniskā formātā.

Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs: SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA” Reģ.Nr.40003525848 Rīgas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 e-pasts: piejura@tukums.lv	Pakalpojumaņēmējs: Tukuma novada pašvaldība Reģ.Nr.90000050975 Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 e-pasts: pasts@tukums.lv
Valdes loceklis Ēriks Zaporožecs	Domes priekšsēdētājs Gundars Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumu (prot.Nr.3, 25.§)

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 3.§

Par pakalpojuma līgumu par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri”

SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” (turpmāk – sabiedrība) un Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) 2012. gada 25. maijā noslēdza līgumu Nr. TND/2-58.9/12/21, par pakalpojumu sniegšanu – sadzīves atkritumu apglabāšanā poligonā “Janvāri” un tā izpildes termiņš ir noteikts 2022. gada 25. maijs (saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 30. augusta noteikumu Nr. 588 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju” 5.2.1.2. pasākuma “Atkritumu pārstrādes veicināšana” un 13.1.3. specifiskā atbalsta mērķa “Atvērto pasākumu vides un reģionālās attīstības jomā” 13.1.3.2. pasākuma “Atkritumu atkārtota izmantošana, pārstrāde un reģenerācija” īstenošanas noteikumi” (turpmāk - Ministru kabineta 2016. gada 30. augusta noteikumi Nr. 588) 15.¹ 3. punktu, kas nosaka - termiņš nepārsniedz 10 gadus.

Pamatojoties uz sabiedrības 2020. gada 26. jūnija dalībnieku sapulces (prot. Nr. 6) lēmumu “Par SIA “AAS “PIEJŪRA”” piedalīšanos Eiropas Savienības fondu investīciju projektā “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju” 5.2.1.2. pasākums “Atkritumu pārstrādes veicināšana” 3. atlases kārtā “Bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveide”, sabiedrība lūdza pašvaldību izskatīt iespēju atjaunot pakalpojumu līgumu par sabiedriskā pakalpojuma - sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojums sniegšanu. 2012. gada 25. maija līguma Nr. TND/2-58.9/12/21 pārjaunošana nepieciešama, jo pēc administratīvi teritoriālās reformas ir mainījies sabiedrības atkritumu apsaimniekošanas reģiona pašvaldību sastāvs, kā arī iepriekšējo līgumu teksts ir nepilnīgs, kas liedz kvalificēties projekta iesniegumu atlasē.

Dalība šajā projektā ir valsts iniciatīva un uzstādījums pašvaldībām, sniedzot iespēju piesaistīt līdzfinansējumu, bez atjaunotā līguma projekta īstenošanas kļūst neiespējama.

Lai noslēgtu jaunu pakalpojuma līgumu ar sabiedrību par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri”, atbilstoši Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) norādījumiem un Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmumam *par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi* (turpmāk - VTNP lēmums) ievaddaļas 12. punktam, 2. panta 2. un 3. punktam, kā arī 6. panta 1. punktam, pašvaldībai ir jāveic sabiedrības darbības sistemātisks izvērtējums par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas attīstību pašvaldības teritorijā, tajā skaitā

izvērtējot sabiedrības darbību pilnvarojuma periodā. Uz šā izvērtējuma pamata pašvaldība var pieņemt lēmumu par sabiedrisko pakalpojumu līguma slēgšanu par termiņu, kas nepārsniedz desmit gadus.

Lai pakalpojuma līgums atbilstu VTNP lēmuma un Ministru kabineta 2016. gada 30. augusta noteikumu Nr. 588 15.¹ punkta prasībām, pašvaldībai ir jāveic minētais izvērtējums, uz kura pamata pašvaldība var pieņemt lēmumu noslēgt jaunu pakalpojuma līgumu par sadzīves atkritumu apglabāšanā poligonā “Janvāri” ar sabiedrību un izbeigt spēkā esošo 2012. gada 25. maija līgumu par pakalpojumu sniegšanu sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri” Nr. TND/2-58.9/12/21.

Ņemot vērā minēto un to, ka sabiedrībai projekta ietvaros sabiedrisko pakalpojumu līgums VARAM ir jāiesniedz līdz 2021. gada 31. decembrim, tomēr pašvaldība nevar paspēt līdz gada beigām veikt izvērtēšanu sabiedrībā, lai ar sabiedrību pašvaldība varētu noslēgt jaunu sabiedriskā pakalpojuma līgumu, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, Ministru kabineta 2016. gada 30. augusta noteikumu Nr. 588 15.¹ 3. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izbeigt 2012. gada 25. maija līgumu par pakalpojumu sniegšanu sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri” Nr. TND/2-58.9/12/21, tiklīdz būs zināms Tukuma novada pašvaldības sistemātiska izvērtējuma par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas attīstību Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, tajā skaitā SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” darbības pilnvarojuma periodā izvērtējuma rezultāts un, ja tas būs labvēlīgs attiecībā pret SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA””,

2. noslēgt jaunu līgumu (lēmuma pielikumā) ar Tukuma novada pašvaldību par pakalpojuma sniegšanu - sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri” - ar SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” uz laiku līdz 2027. gada 31. martam, tiklīdz būs zināms Tukuma novada pašvaldības sistemātiska izvērtējuma par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas attīstību Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, tajā skaitā SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” darbības pilnvarojuma periodā izvērtējuma rezultāts un, ja tas būs labvēlīgs attiecībā pret SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA””,

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 23.02.2021. lēmumu (prot.Nr.3, 25.§)

3. ja nepieciešams, veikt grozījumus jaunajā pakalpojuma līgumā ar Tukuma novada pašvaldību par pakalpojumu sniegšanu sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri” ar SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA””, ievērojot izvērtēšanas rezultātus.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 26.§

Par Vānes pamatskolas iekšējo reorganizāciju

Ievērojot paredzamo izglītojamo skaita strauju samazināšanos, kā arī, lai nodrošinātu finanšu un materiālo resursu koncentrāciju, lai lauku reģionos mazinātu sociālo spriedzi, neradot masveida bezdarbu, atbrīvojot izglītības iestāžu darbiniekus, ievērojot Vānes pamatskolas vadības sniegto informāciju, nepieciešams veikt Vānes pamatskolas reorganizāciju, izveidojot Vānes pamatskolu par Vānes sākumskolu, kas īsteno pamatizglītības pirmā posma izglītības programmas (no 1. līdz 6. klasei).

Vānes pamatskolā pirmsskolas izglītības programmu 2021./2022. mācību gadā apgūst 44 izglītojamie, savukārt pamatizglītības programmu no 1. līdz 6. klasei 22 un no 7. līdz 9. klasei 14 izglītojamie. Izglītojamo skaits ar katru mācību gadu samazinās. Izglītojamo skaita samazinājumu ietekmē demogrāfiskā situācija pagastā (vidēji gadā piedzimst pieci bērni) un izglītojamo kustība uz blakus esošajām izglītības iestādēm. Vānes pamatskolai tuvākās izglītības iestādes ir Kuldīgas novada Kabiles pamatskola (12,34 km), kurā šobrīd mācās 10 Vānes pagasta bērni, Kandavas K. Mīlenbaha vidusskola (22,42 km), kurā mācās septiņi Vānes pagasta bērni, un Kandavas Reģionālā pamatskola, kurā mācās divi Vānes pagasta bērni.

Ģeogrāfiskā ziņā Vānes pagastam ir robežas ar Saldus un Kuldīgas novadiem. Tam ir potenciāls piesaistīt blakus esošo pagastu bērnus, nodrošinot plašu izglītības programmu pieejamību. Šobrīd Vānes pamatskola realizē četras izglītības programmas un tiek nodrošināta interešu izglītība septiņās programmās. Tiek nodrošināta arī pagarinātās darba dienas grupa izglītojamajiem no 1. līdz 5. klasei.

Skolai ir liela nozīme pagasta sociāli ekonomiskās attīstības saglabāšanā. Vānes pamatskola atrodas bērna attīstībai labvēlīgā vietā, tai ir plaša zaļā zona ap iestādi. Pārveidojot Vānes pamatskolu par sākumskolu, bērniem saglabājas iespēja iegūt izglītību pēc iespējas tuvāk dzīvesvietai. Ņemot vērā nelielo izglītojamo skaitu, ir iespējams nodrošināt bērniem individuālu pieeju izglītības procesa īstenošanā.

Izvērtējot demogrāfisko situāciju Vānes pagastā, sociāli ekonomiskās attīstības iespējas un ņemot vērā skolas rūpīgu analīzi, izvērtējot mācību programmas, kas tiek realizētas skolā, kā arī interešu izglītības pieejamību skolā, nepieciešams mainīt Vānes pamatskolas pakāpi no pamatskolas uz sākumskolu pamatizglītības pirmā posma izglītības programmu īstenošanai.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15. panta septīto daļu reorganizācija, kas neparedz struktūrvienību nodošanu vai sadali starp citām iestādēm, nav uzskatāma par reorganizāciju Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15. panta trešās daļas izpratnē un tā uzskatāma par iestādes iekšējo reorganizāciju. Pamatojoties uz Izglītības likuma 22. pantu, kas noteic, ka izglītības iestāde darbojas, pamatojoties uz dibinātāja apstiprinātu nolikumu, Vispārējās izglītības likuma 29. panta pirmās daļas 1. punktu, kas nosaka pamatskolas iedalījumu atkarībā no izglītības iestādes struktūras un mācību procesa organizācijas, 30. panta trešo daļu, kas paredz, ka sākumskolās īsteno pamatizglītības pirmā posma izglītības programmas un Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 397 "Izglītības iestāžu un citu izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība" 17. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. piemērojot iekšējās reorganizācijas procedūru, reorganizēt Tukuma novada pašvaldības dibināto izglītības iestādi “Vānes pamatskola”, izglītības iestādes reģistrācijas numurs 4112903111, ar 2022. gada 1. septembri pārveidojot to par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādi “Vānes sākumskola”,

2. noteikt, ka Vānes sākumskola ir Vānes pamatskolas tiesību un saistību, t.sk. darba tiesisko attiecību, finanšu līdzekļu, funkciju, izglītības programmu un izglītības programmās uzņemto izglītojamo pārņēmēja,

3. uzdot Vānes pamatskolas direktora pienākumu izpildītājai Ilzei Kalnarājai-Ozolai:

3.1. līdz 2022. gada 1. jūlijam sagatavot un iesniegt apstiprināšanai Tukuma novada domei Vānes sākumskolas nolikumu;

3.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegt nepieciešamos dokumentus Izglītības iestāžu reģistrā Vānes pamatskolas iekšējās reorganizācijas reģistrēšanai;

3.3. līdz 2021. gada 31. martam informēt Vānes pamatskolas darbiniekus, izglītojamos un izglītojamo vecākus par izglītības iestādes iekšējo reorganizāciju;

4. uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei informēt Izglītības un zinātnes ministriju par Vānes pamatskolas iekšējo reorganizāciju.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 27.§

Par Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas amatiermākslas kolektīvu piederības maiņu

Tukuma novada pašvaldība 2022. gada 29. janvārī saņēmusi Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas direktores S.Kūlas 28.01.2022. iesniegumu Nr.TRG/1-11/22/16 ar lūgumu mainīt piederību amatiermākslas kolektīviem (koriem) “Savējie” un “Savējās”, reģistrējot tos pie Tukuma pilsētas Kultūras nama, lai no 2023. gada pretendētu uz valsts mērķdotāciju. Kolektīviem saglabāt nosaukumus Raiņa skolas absolventu koris “Savējie” un Raiņa skolas absolventu koris “Savējās”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, *viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*, Tukuma novada dome nolemj:

1. mainīt Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas amatiermākslas kolektīvu “Savējie” un “Savējās” piederību, reģistrējot tos pie Tukuma pilsētas Kultūras nama,

2. amatiermākslas kolektīviem paredzēto finansējumu 2022.gadam, novirzīt no Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas budžeta tāmes uz Tukuma pilsētas Kultūras nama budžeta tāmi.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 28.§

Par Engures novada domes 2018. gada 15. februāra noteikumu “Kārtība, kādā organizējami jauniešu (vecumā no 14 līdz 18 gadiem) nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā Engures novadā” atcelšanu

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu ar 2021. gada pašvaldību vēlēšanās jauniešiem izveidotās pašvaldības domes pirmo sēdi izbeidzas visu bijušo pašvaldību domju pilnvaras. Novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja. Ar Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu” apstiprināts Tukuma novada pašvaldības budžets 2022. gadam, kurā skolēnu nodarbinātībai plānotie izdevumi iekļauti aktīvās nodarbinātības pasākuma “Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs” (turpmāk – Pasākums) ietvaros, kas notiek sadarbībā ar Nodarbinātības valsts aģentūru. Jauniešu nodarbinātībai pašvaldībā ārpus Pasākuma finansējums nav plānots.

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada dome nolemj:

- atcelt Engures novada domes 2018. gada 15. februāra noteikumus “Kārtība, kādā organizējami jauniešu (vecumā no 14 līdz 18 gadiem) nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā Engures novadā”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 29.§

Par Tukuma novada domes 2009. gada 26. novembra noteikumu Nr. 15 “Tukuma Mūzikas skolas audzēkņu uzņemšanas noteikumi” atzīšanu par spēku zaudējušiem

Tukuma novada dome 2009. gada 26. novembrī apstiprināja noteikumus Nr. 15 “Par audzēkņu uzņemšanu Tukuma Mūzikas skolā” (prot. Nr. 11, 16.§), kas nosaka kārtību, kādā Tukuma Mūzikas skolā tiek uzņemti audzēkņi.

Sakarā ar administratīvi teritoriālo reformu Tukumā novadā tika apvienoti Tukuma, Engures, Jaunpils un Kandavas novadi. Apvienotajos novados uzņemšanas kārtību profesionālās ievirzes izglītības iestādēs nosaka attiecīgās profesionālās izglītības iestādes iekšējie noteikumi, izņemot Tukuma Mākslas skolu un Tukuma Mūzikas skolu. Ņemot vērā profesionālās ievirzes izglītības specifiku, nepieciešams radīt iespēju profesionālās ievirzes izglītības iestādēm, atbilstoši attiecīgajai izglītības programmai patstāvīgi, saskaņojot ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi, izstrādāt uzņemšanas prasības izglītojamo uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmās.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Profesionālās izglītības likuma 27. panta devīto daļu, kas nosaka, ka profesionālās ievirzes izglītības iestāde uzņemšanu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka atbilstoši attiecīgajai izglītības programmai, Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2009. gada 26. novembra noteikumus Nr. 15 “Tukuma Mūzikas skolas audzēkņu uzņemšanas noteikumi”,

2. noteikt, ka Tukuma novada domes 2009. gada 26. novembra noteikumi Nr. 15 “Tukuma Mūzikas skolas audzēkņu uzņemšanas noteikumi” spēku zaudē 2022. gada 28. februārī,

3. uzdot Tukuma Mūzikas skolas direktorei Ligitai Zemniecei izstrādāt iekšējo kārtību, kādā Tukuma Mūzikas skolā tiek uzņemti izglītojamie, un publicēt to iestādes mājas lapā.

Dome priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 30.§

Par Tukuma novada domes 2009. gada 22. oktobra noteikumu Nr. 9 “Par audzēkņu uzņemšanu Tukuma Mākslas skolā” atzīšanu par spēku zaudējušiem

Tukuma novada dome 2009. gada 22. oktobrī apstiprināja noteikumus Nr. 9 “Par audzēkņu uzņemšanu Tukuma Mākslas skolā” (prot. Nr. 10, 15.§), kas nosaka kārtību, kādā Tukuma Mākslas skolā tiek uzņemti audzēkņi.

Sakarā ar administratīvi teritoriālo reformu Tukumā novadā tika apvienoti Tukuma, Engures, Jaunpils un Kandavas novadi. Apvienotajos novados uzņemšanas kārtību profesionālās ievirzes izglītības iestādēs nosaka attiecīgās profesionālās izglītības iestādes iekšējie noteikumi, izņemot Tukuma Mākslas skolu un Tukuma Mūzikas skolu. Ņemot vērā profesionālās ievirzes izglītības specifiku, nepieciešams radīt iespēju profesionālās ievirzes izglītības iestādēm, atbilstoši attiecīgajai izglītības programmai patstāvīgi, saskaņojot ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi, izstrādāt uzņemšanas prasības izglītojamo uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmās.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Profesionālās izglītības likuma 27. panta devīto daļu, kas nosaka, ka profesionālās ievirzes izglītības iestāde uzņemšanu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka atbilstoši attiecīgajai izglītības programmai, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2009. gada 22. oktobra noteikumus Nr. 9 “Par audzēkņu uzņemšanu Tukuma Mākslas skolā”,
2. noteikt, ka Tukuma novada domes 2009. gada 22. oktobra noteikumi Nr. 9 “Par audzēkņu uzņemšanu Tukuma Mākslas skolā” spēku zaudē 2022. gada 28. februārī,
3. uzdot Tukuma Mākslas skolas direktorei Ingai Kalniņai izstrādāt iekšējo kārtību, kādā Tukuma Mākslas skolā tiek uzņemti izglītojamie, un publicēt to iestādes mājas lapā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 31. §

Par ziedojuma pieņemšanu

Lestenes Brāļu kapiem

Tukuma novada pašvaldība 2022. gada 27. janvārī ziedojuma kontā saņēmusi testamentāro ziedojumu no Gunarta Irbes 63 519,53 EUR Lestenes Brāļu kapu uzturēšanai.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2017. gada 27. aprīļa noteikumu Nr. 12 “Par ziedojumu un dāvinājumu pieņemšanu, izlietošanu un uzskaiti Tukuma novada pašvaldībā un tās budžeta iestādēs” 11.1. punktu, nepieciešams domes lēmums, ja *dāvinājuma (ziedojuma) summa pārsniedz 10 000 EUR (desmit tūkstoši euro) un 12 .punktu gadījumos ,kad dāvinātājs (ziedotājs) nav sasniedzams, vai viņam ir citi savi iekšējie dāvinājuma (ziedojuma) noteikumi, kuri paredz citu dāvinājuma (ziedojuma) sniegšanas kārtību, saskaņā ar Domes lēmumu Apdāvinātais sastāda dāvinājuma (ziedojuma) aktu un iegrāmato to atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām:*

- pieņemt ziedojumu no Gunarta Irbes 63 519,53 EUR (sešdesmit trīs tūkstoši pieci simti deviņpadsmit *euro* un 53 centi) Lestenes Brāļu kapu uzturēšanai.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 32. §

Par Kandavas evaņģēliski luteriskās draudzes iesniegumu pagarināt pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma termiņu

Kandavas un pagastu apvienībā 2022. gada 25. janvārī reģistrēts (reģ. Nr. KPA/1-22/22-133) Kandavas evaņģēliski luteriskās draudzes priekšnieka V. Garozas iesniegums ar lūgumu Kandavas novada domes piešķirto finansējumu 430,00 EUR pārceļt uz 2022. gadu. Finansējuma pārceļšanas iemesls – nenotikušie koncerti Lieldienās un Ziemassvētkos, valstī noteikto COVID-19 pandēmijas ierobežojumu dēļ.

Finansējums 430,00 EUR (četri simti trīsdesmit *euro*) apmērā Kandavas evaņģēliski luteriskajai draudzei tika piešķirts ar Kandavas novada domes sēdē 2021. gada 28. janvārī (protokols Nr. 1 18. §) pieņemto lēmumu. Finansējuma mērķis - kultūras pasākumu rīkošanai (koncertu organizēšanai).

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 6. punktu, *lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums: atbilstoši apstiprinātajam pašvaldības budžetam racionāli un lietderīgi izlietot pašvaldības finanšu līdzekļus.*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos,* Tukuma novada dome nolēmj:

1. Kandavas evaņģēliski luteriskajai draudzei, reģ. Nr. 90000394741, 2021.gadā piešķirtā finansējuma 430,00 EUR apgūšanas termiņu pagarināt līdz 2022. gada 30. novembrim, finansējuma izlietojuma mērķis - draudzes kultūras pasākumu rīkošana (koncertu organizēšana),

2. neizlietojot lēmuma projekta 1. punktā noteikto finansējumu noteiktajā laikā, Kandavas evaņģēliski luteriskajai draudzei, reģ. Nr. 90000394741, izmaksāto finansējumu atmaksāt līdz 2022. gada 15. decembrim.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 33.§

Par sadarbība līguma slēgšanu par projekta darbības teritoriju un līdzfinansējumu piešķiršanu nodibinājumam “Engures ezera dabas parka fonds”

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) ir saņemts nodibinājuma “Engures ezera dabas parka fonds” (turpmāk – nodibinājums), reģ. Nr. 40008036491, juridiskā adrese: Bērzciems, Engures pagasts, Tukuma novads, valdes locekļa Roberta Šiliņa 2022. gada 31. janvāra iesniegums par nodibinājuma sadarbību ar biedrību “Latvijas Zaļā kustība”, realizējot projektu SONET (turpmāk – projekts) ar “Balt CF” fonda līdzfinansējumu.

Projektā plānots atjaunot piekrastes pļavas un pelēko kāpu biotopu Bērzciema piekrastē posmā no Bērzciema kapiem līdz Roņu ragam. Ir izstrādāts ekspertu slēdziens šai teritorijai, kurā ir detalizēti atspoguļotas visas darbības, kas tiks veiktas šajā teritorijā. Projekta kopējais ilgums ir četri gadi un izmaksas četriem gadiem ir plānotas 40000 EUR apmērā. Projektam ir nepieciešams līdzfinansējums 25 % apmērā. Nodibinājums ir gatavs segt 15 % jeb 6000 EUR no saviem līdzekļiem, bet 10 % jeb 4000 EUR vēlas piesaistīt no pašvaldības (1000 EUR/gadā).

Plānoto darbību veikšanai nepieciešams slēgt sadarbības līgumu ar pašvaldību par atļauju veikt biotopu atjaunošanu iepriekš minētajā teritorijā (kadastra apzīmējums 90500020266, 90500020283, 90500020269, 90400010001), jo tā atrodas pašvaldības valdījumā vai pašvaldības īpašumā.

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.*

Nemot vērā likuma “Par pašvaldībām” 12 pantu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt nodibinājuma “Engures ezera dabas parka fonds” iniciatīvu dalībai projektā un sagatavot sadarbības līgumu par projekta aktivitātes veikšanu Bērzciema piekrastē,

2. piešķirt nodibinājumam “Engures ezera dabas parka fonds”, reģistrācijas Nr. 40008036491, 2022. gadā finansējumu 1000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*) projekta īstenošanai,

3. līdzfinansējumu nodrošināt no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem “Līdzfinansējums biedrību, nodibinājumu, vietējo iniciatīvu grupu, reliģisko organizāciju projektiem, kurus īsteno par piesaistītiem līdzekļiem no projektu konkursiem”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 34. §

Par atbalstu projektam “Tukuma novada Engures ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana”

Zemkopības ministrija, pamatojoties uz Zivju fonda padomes 2022. gada 13. janvāra lēmumu, izsludinājusi projektu iesniegumu atlases konkursu Zivju fonda pasākumiem. Saskaņā ar Valsts zivju fonda atbalsta apakšveida “Zivju resursu pavairošana un atražošana publiskajās ūdenstilpēs un ūdenstilpēs, kurās zvejas tiesības pieder valstij, citās ūdenstilpēs, kas ir valsts vai pašvaldību īpašumā, kā arī privātajās upēs, kurās ir atļauta makšķerēšana, vēžošana vai zemūdens medības” nosacījumiem tiek gatavots projekta iesniegums “Tukuma novada Engures ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana” (turpmāk – projekts).

Atlases konkursa projektu iesniegumu pieņemšanu līdz 2022. gada 11. martam nodrošina Lauku atbalsta dienests atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 2. marta noteikumiem Nr. 215 “*Noteikumi par valsts atbalsta piešķiršanu zivsaimniecības attīstībai no Zivju fonda finanšu līdzekļiem*”.

Projekta ietvaros paredzēts pavairot zivju resursus Engures ezerā, ielaižot tajā 5000 ālantu mazuļus un 10000 līdaku mazuļus. Projektā iesaistīsies arī divas nevalstiskās organizācijas kā projektu partneri - nodibinājums “Engures ezera dabas parka fonds”, biedrība “Mazjūras zvejnieki”.

Kopējās attiecināmās projekta izmaksas plānotas 5263,50 EUR (pieci tūkstoši divi simti sešdesmit trīs *euro*, 50 *centi*), no kurām Valsts zivju fonda finansējums 4775,00 EUR (četri tūkstoši septiņi simti septiņdesmit pieci *euro*), biedrības “Mazjūras zvejnieki” - 50,00 EUR (piecdesmit *euro*), nodibinājuma “Engures ezera dabas parka fonds” - 100,00 EUR (viens simts *euro*) un pašvaldības budžeta līdzfinansējums – 338,50 EUR (trīs simti trīsdesmit astoņi *euro* 50 *centi*).

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, Tukumam novada dome nolemj:

1. atbalstīt Tukuma novada pašvaldības dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Tukuma novada Engures ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt finansējumu no pašvaldības 2022. gada pamatbudžetā plānotiem līdzekļiem projektu līdzfinansēšanai 338,50 EUR (trīs simti trīsdesmit astoņi *euro* 50 *centi*) apmērā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 35. §

Par atbalstu projektam “Tukuma novada Lapmežciema pagasta Kaņiera ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana”

Zemkopības ministrija, pamatojoties uz Zivju fonda padomes 2022. gada 13. janvāra lēmumu, izsludinājusi projektu iesniegumu atlases konkursu Zivju fonda pasākumiem. Saskaņā ar Valsts zivju fonda atbalsta apakšveida “Zivju resursu pavairošana un atražošana publiskajās ūdenstilpēs un ūdenstilpēs, kurās zvejas tiesības pieder valstij, citās ūdenstilpēs, kas ir valsts vai pašvaldību īpašumā, kā arī privātajās upēs, kurās ir atļauta makšķerēšana, vēžošana vai zemūdens medības” nosacījumiem tiek gatavots projekta iesniegums “Tukuma novada Lapmežciema pagasta Kaņiera ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana” (turpmāk – projekts).

Atlases konkursa projektu iesniegumu pieņemšanu līdz 2022. gada 11. martam nodrošina Lauku atbalsta dienests (turpmāk – LAD), atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 2. marta noteikumiem Nr. 215 “*Noteikumi par valsts atbalsta piešķiršanu zivsaimniecības attīstībai no Zivju fonda finanšu līdzekļiem*”.

Tiek gatavots pieteikums uz atbalsta kārtu - zivju resursu pavairošanai un atražošanai publiskajās ūdenstilpēs un ūdenstilpēs, kurās zvejas tiesības pieder valstij, citās ūdenstilpēs, kas ir valsts vai pašvaldību īpašumā, kā arī privātajās upēs, kurās atļauta makšķerēšana. Projekta atbalsta gadījumā, plānots Kaņiera ezerā ielaist 1 200 līdaku mazuļus, svarā no 5 līdz 20 gramiem. Kaņiera ezers atrodas Tukuma novada Lapmežciema pagasta teritorijā, taču apsaimniekotājs ir AS “Latvijas valsts meži” (LVM), kas šajā projektā būs projekta partneris. LVM Kaņiera ezers Lapmežciemā ir putnu un zivju krājumu ziņā viens no bagātākajiem ezeriem Latvijā. Tā ir iecienīta makšķernieku un putnu vērotāju vieta.

Kopējās attiecināmās projekta izmaksas plānotas 3 630,00 EUR (trīs tūkstoši seši simti trīsdesmit *euro*), kas tiek finansētas no Valsts zivju fonda finansējuma.

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, Tukumam novada dome nolemj:

- atbalstīt Tukuma novada pašvaldības dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Tukuma novada Lapmežciema pagasta Kaņiera ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 36. §

Par atbalstu projektam “Matkules ūdenskrātuves zivju resursu atjaunošana un papildināšana Matkules pagastā, Tukuma novadā”

Zemkopības ministrija, pamatojoties uz Zivju fonda padomes 2022. gada 13. janvāra lēmumu, izsludinājusi projektu iesniegumu atlases konkursu Zivju fonda pasākumiem. Saskaņā ar Valsts zivju fonda atbalsta apakšveida “Zivju resursu pavairošana un atražošana publiskajās ūdenstilpēs un ūdenstilpēs, kurās zvejas tiesības pieder valstij, citās ūdenstilpēs, kas ir valsts vai pašvaldību īpašumā, kā arī privātajās upēs, kurās ir atļauta makšķerēšana, vēžošana vai zemūdens medības” nosacījumiem tiek gatavots projekta iesniegums “Matkules ūdenskrātuves zivju resursu atjaunošana un papildināšana Matkules pagastā, Tukuma novadā” (turpmāk – projekts).

Atlases konkursa projektu iesniegumu pieņemšanu līdz 2022. gada 11. martam nodrošina Lauku atbalsta dienests (turpmāk – LAD), atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 2. marta noteikumiem Nr. 215 “*Noteikumi par valsts atbalsta piešķiršanu zivsaimniecības attīstībai no Zivju fonda finanšu līdzekļiem*”.

Projekta ietvaros Tukuma novada Matkules ūdenskrātuvē plānots veikt zivju resursu atjaunošanu un papildināšanu, ielaizot ūdenskrātuvē zivju mazuļus, lai nodrošinātu faunas bagātināšanu un zivju resursu atjaunošanu pēc 2021. gadā veiktajiem ūdenskrātuves attīrīšanas darbiem, kā rezultātā samazinājās zivju sugu dabiskās atražošanās potenciāls. Konkrēti zivju sugu veidi un apjomi tiks noteikti sadarbībā ar kvalificētu ekspertu projekta izstrādes gaitā. Projekta rezultātā tiks bagātināta ūdenskrātuvē mītošo zivju fauna, paaugstināts zivju sugu dabiskās atražošanās potenciāls un nodrošināta zivju resursu ilgtspējība.

Kopējās attiecināmās projekta izmaksas plānotas 1400,00 EUR (viens tūkstotis četri simti *euro*), no kurām Valsts zivju fonda finansējums 90 % jeb 1260,00 EUR (viens tūkstotis divi simti sešdesmit *euro*) un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 10 % jeb 140,00 EUR (viens simts četrdesmit *euro*).

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, un 15. panta pirmās daļas 3. punkts nosaka - viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *noteikt kārtību, kādā izmantojami publiskā lietošanā esošie meži un ūdeņi, ja likumos nav noteikts citādi*.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un 15. panta pirmās daļas 3. punktu, Tukumam novada dome nolemj:

1. atbalstīt Tukuma novada pašvaldības daļību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Matkules ūdenskrātuves zivju resursu atjaunošana un papildināšana Matkules pagastā, Tukuma novadā”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt finansējumu no pašvaldības 2022. gada budžeta 140,00 EUR apmērā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 37. §

Par nodomu noteikt aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Tukuma novada pašvaldības teritorijā

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Tukuma novada pašvaldības teritorijā pēc administratīvi teritoriālās reformas, apvienojoties četriem novadiem, spēkā ir vairāki saistošie noteikumi, kas nosaka aizliegumu audzēt ģenētiski modificētos kultūraugus.

Bijušajā Jaunpils novada teritorijā aizliegums audzēt ģenētiski modificētos kultūraugus ir spēkā nenoteiktu laiku, bijušajā Tukuma novada teritorijā – 12 gadus, bijušajā Kandavas novada teritorijā – 25 gadus, savukārt, bijušajā Engures novada teritorijā aizliegums nav noteikts. Ir nepieciešams izdot jaunus saistošos noteikumus, lai Tukuma novada administratīvajā teritorijā būtu noteikts vienots regulējums.

Saskaņā ar Ģenētiski modificēto organismu aprites likuma 22. panta ceturto daļu pirms saistošo noteikumu par aizliegumu audzēt ģenētiski modificētos kultūraugus pieņemšanas pašvaldība informē sabiedrību un publicē paziņojumu par nodomu noteikt aizliegumu pašvaldības izdotajā laikrakstā, bet, ja tāda nav, tad citā vietējā laikrakstā, kā arī ievieto minēto paziņojumu savā mājaslapā internetā un nosūta informāciju par paziņojumu Zemkopības ministrijai un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, kas šo informāciju ievieto savās mājaslapās internetā. Paziņojumā norāda teritoriju, kurā paredzēts noteikt aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai, kā arī sabiedrības viedokļu, priekšlikumu un iebildumu sniegšanas vietu un termiņu. Priekšlikumu un iebildumu sniegšanas termiņš nedrīkst būt īsāks par 30 dienām no paziņojuma publicēšanas dienas. Iebildumu neiesniegšana pašvaldības noteiktajā termiņā uzskatāma par piekrišanu aizlieguma noteikšanai.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Ģenētiski modificēto organismu aprites likuma 22. panta ceturto daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. informēt sabiedrību par nodomu noteikt aizliegumu ģenētiski modificētu kultūraugu audzēšanai Tukuma novada pašvaldības teritorijā uz 5 (pieciem) gadiem,

2. uzdot Pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai sadarbībā ar Juridisko un personāla nodaļu publicēt Ģenētiski modificēto organismu aprites likuma 22. panta ceturto daļas nosacījumiem atbilstošu paziņojumu par nodomu noteikt lēmuma 1. punktā minēto aizliegumu Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” (2022. gada marta numurā) un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

3. uzdot Pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai nosūtīt informāciju par publicēto paziņojumu Zemkopības ministrijai un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 38. §

Par Pūres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde 2021. gada 6. decembrī izsludināja pieteikšanos Pūres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes (turpmāk - Padome) sastāvam. Saskaņā ar Padomes nolikuma 4. punktu Pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties 1 (viena) mēneša laikā no Pagasta pārvaldes vadītāja paziņojuma izsludināšanas brīža par jaunas Padomes izveidošanu. Līdz 2022. gada 6. janvārim ir pieteikušies deviņi Pūres pagasta iedzīvotāji.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 22. punktu dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 22.9. apakšpunktu, 23. punktu, Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes izsludināto pieteikšanos Pūres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru ir pieteikušies deviņi Pūres pagasta iedzīvotāji:

1. apstiprināt uz domes pilnvaru darbības laiku Pūres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu:

- 1.1. Velga Dektere;
- 1.2. Valda Dzelzkalēja;
- 1.3. Ilvars Ozoliņš;
- 1.4. Jānis Lepsis;
- 1.5. Normunds Briedis;
- 1.6. Līga Lepse;
- 1.7. Juris Dzelzkalējs;
- 1.8. Santa Heimane;
- 1.9. Inese Vīnšteine,

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai piecu darba dienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā Padomes sastāvu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 39. §

Par Jaunsātu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde 2021. gada 6. decembrī izsludināja pieteikšanos Jaunsātu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes (turpmāk - Padome) sastāvam. Saskaņā ar Padomes nolikuma 4. punktu Pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties 1 (viena) mēneša laikā no Pagasta pārvaldes vadītāja paziņojuma izsludināšanas brīža par jaunas Padomes izveidošanu. Līdz 2022. gada 6. janvārim ir pieteikušies deviņi Jaunsātu pagasta iedzīvotāji.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 22. punktu dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 22.7. apakšpunktu, 23. punktu, Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes izsludināto pieteikšanos Jaunsātu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru ir pieteikušies deviņi Jaunsātu pagasta iedzīvotāji:

1. apstiprināt uz domes pilnvaru darbības laiku Jaunsātu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu:

- 1.1. Judīte Dobeļe;
- 1.2. Andra Gailīte;
- 1.3. Ina Jackovska;
- 1.4. Madars Dobelis;
- 1.5. Sigrija Kairiša;
- 1.6. Artis Jomerts;
- 1.7. Guntars Šedlers;
- 1.8. Aija Tišlere;
- 1.9. Ilze Roze-Vītola,

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai piecu darba dienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā Padomes sastāvu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 40. §

Par Tumes pagasta konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22.12. apakšpunktu, 23. punktu, un pamatojoties uz Tumes un Degoles pagastu pārvaldes izsludināto pieteikšanos Tumes pagasta konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru pieteikušies astoņi Tumes pagasta iedzīvotāji:

1. apstiprināt uz domes pilnvaru laiku Tumes pagasta konsultatīvās padomes sastāvu:

- 1.1. Arvis Bautre;
- 1.2. Arvīds Driķis;
- 1.3. Rudīte Martišauska;
- 1.4. Lolita Vāciete;
- 1.5. Iveta Runce;
- 1.6. Daiga Elpere;
- 1.7. Ilvars Auseklis;
- 1.8. Sandra Skļepoviča.

2. Uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Tumes pagasta konsultatīvās padomes sastāvu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 41. §

Par Degoles pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22.1. apakšpunktu, 23. punktu, un pamatojoties uz Tumes un Degoles pagastu pārvaldes izsludināto pieteikšanos Degoles pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru pieteikušies pieci Degoles pagasta iedzīvotāji:

1. apstiprināt uz domes pilnvaru laiku Degoles pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu:

- 1.1. Edgars Jekimovs;
- 1.2. Sandra Bogdanova;
- 1.3. Edgars Celms;
- 1.4. Agris Andersons;
- 1.5. Māris Lasmanis.

2. Uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Degoles pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

V. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 42. §

Par Sēmes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22.10. apakšpunktu, 23. punktu, un pamatojoties uz Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes izsludināto pieteikšanos Sēmes pagasta konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru pieteikušies astoņi Sēmes pagasta iedzīvotāji:

1. apstiprināt uz Domes pilnvaru laiku Sēmes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu:

- 1.1. Zane Beide;
- 1.2. Dace Ausekle;
- 1.3. Natālija Liepiņa;
- 1.4. Sintija Rundāne;
- 1.5. Kristaps Liepiņš;
- 1.6. Iveta Liepiņa;
- 1.7. Jānis Rosickis;
- 1.8. Dana Gaile,

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā informāciju par Sēmes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 43. §

Par Zentenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22.13. apakšpunktu, 23. punktu, un pamatojoties uz Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes izsludināto pieteikšanos Zentenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru pieteikušies pieci Zentenes pagasta iedzīvotāji:

1. apstiprināt uz Domes pilnvaru laiku Zentenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu:

- 1.1. Sarmīte Kalniņa;
- 1.2. Jānis Rosickis;
- 1.3. Ainārs Rēdlihs;
- 1.4. Lilita Malvesa;
- 1.5. Jaroslavs Romanovičs,

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā informāciju par Zentenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 44. §

Par Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu

Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde ir izstrādājusi Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22. punkta (*Dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā*) 22.23. apakšpunktu, 23. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai un Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnēs www.tukums.lv, www.jaunpils.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 23.02.2022.

lēmumu (prot. Nr.3, 44.§)

JAUNPILS PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas, ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar pašvaldību.

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Jaunpils pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Jaunpils pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas dienas.

4. Padomi apstiprina uz Domes pilnvaru darbības laiku ar Domes lēmumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

5. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, kas veicina viedokļu apmaiņu par Jaunpils pagasta aktuāliem jautājumiem.

6. Padomes galvenais uzdevums ir Jaunpils pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

- 6.1. Jaunpils pagasta teritorijas attīstība;
- 6.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;
- 6.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;
- 6.4. vides aizsardzība;
- 6.5. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 6.6. Jaunpils pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par sava pagasta veidošana;
- 6.7. nodokļu politika Tukuma novada pašvaldībā, pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;
- 6.8. Tukuma novada pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;
- 6.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;
- 6.10. Jaunpils pagasta budžets (ienākumu un izdevumu tāme);
- 6.11. citi Jaunpils pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi;
- 6.12. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to pašvaldību;
- 6.13. sekmēt Jaunpils pagasta iedzīvotāju informēšanu par pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;
- 6.14. apzināt un apkopot Jaunpils pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

III. Padomes tiesības un pienākumi

7. Padomei ir tiesības Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldi.

8. Padomei ir tiesības savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no Tukuma novadapašvaldības speciālistiem. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes

sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 6. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: jaunpils@tukums.lv.

9. Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 6. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma 8. punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes.

10. Padomei ir tiesības iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 6. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

IV. Padomes struktūra un darbība

11. No Padomes locekļiem ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēlē Padomes locekļi ar balsu vairākumu pirmajā Padomes sēdē.

12. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās ieradušies Padomes locekļi.

13. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

14. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, vai tā prombūtnes laikā, Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse no apstiprināto Padomes locekļu skaita, tai skaitā Padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.

16. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic no Padomes locekļu vidus sēdes vadītāja nozīmēts protokolists vai Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes vadītājas norīkots darbinieks. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

17. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē piecu darba dienu laikā.

18. Padomes sēdē var piedalīties Tukuma novada pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vadītāji, speciālisti, kuri vēlas, vai norīkoti izteikties par jautājumiem, kas skar Tukuma novadu.

19. Padomes sēdes ir atklātas.

20. Padomes sēdē ar konsultanta – novērotāja tiesībām drīkst piedalīties Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības izpilddirektora vietnieki, Domes deputāti, pašvaldības administrācijas nodaļu vai struktūrvienību vadītāji, un citi speciālisti.

21. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi Padome var aicināt arī nevalstisko organizāciju, uzņēmumu, politisko partiju pārstāvjus, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

22. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tos pieņem, Padomes locekļiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

23. Padome darbojas līdz jaunas padomes izveidošanai.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 45. §

Par Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde 2021. gada 6. decembrī izsludināja pieteikšanos Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes (turpmāk – Padome) sastāvam. Saskaņā ar Padomes nolikuma 3. punktu Jaunpils pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”. Līdz 2022. gada 7. janvārim dalībai Padomē pieteikušies deviņi Jaunpils pagasta iedzīvotāji.

Saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības nolikuma 22. punktu *Dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā.*

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22.23. apakšpunktu, 23. punktu, pamatojoties uz Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes izsludināto pieteikšanos Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru ir pieteikušies deviņi Jaunpils pagasta iedzīvotāji:

1. apstiprināt uz Tukuma novada domes pilnvaru darbības laiku Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu:

- 1.1. Kārlis Ķergalvis;
- 1.2. Juta Vasjatkina;
- 1.3. Maija Podagele;
- 1.4. Raivis Pranis;
- 1.5. Līgija Rutka;
- 1.6. Denisa Vitenberga;
- 1.7. Līga Kaudze;
- 1.8. Silva Zāgmane;
- 1.9. Liene Kozlovska,

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai un Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldei piecu darba dienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā Padomes sastāvu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes tīmekļa vietnē www.jaunpils.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 46. §

Par Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu

Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde ir izstrādājusi Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22. punkta (*Dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā*) 22.22. apakšpunktu, 23. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai un Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnēs www.tukums.lv, www.jaunpils.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 23.02.2022.

lēmumu (prot. Nr.3, 46.§)

VIESATU PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas, ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar pašvaldību.

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Viesatu pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Viesatu pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas dienas.

4. Padomi apstiprina uz Domes pilnvaru darbības laiku ar Domes lēmumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

5. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, kas veicina viedokļu apmaiņu par Viesatu pagasta aktuāliem jautājumiem.

6. Padomes galvenais uzdevums ir Viesatu pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

- 6.1. Viesatu pagasta teritorijas attīstība;
- 6.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;
- 6.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;
- 6.4. vides aizsardzība;
- 6.5. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 6.6. Viesatu pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par sava pagasta veidošana;
- 6.7. nodokļu politika Tukuma novada pašvaldībā, pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;
- 6.8. Tukuma novada pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;
- 6.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;
- 6.10. Viesatu pagasta budžets (ienākumu un izdevumu tāme);
- 6.11. citi Viesatu pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi;
- 6.12. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to pašvaldību;
- 6.13. sekmēt Viesatu pagasta iedzīvotāju informēšanu par pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;
- 6.14. apzināt un apkopot Viesatu pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

III. Padomes tiesības un pienākumi

7. Padomei ir tiesības Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldi.

8. Padomei ir tiesības savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no Tukuma novadapašvaldības speciālistiem. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes

sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 6. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: jaunpils@tukums.lv.

9. Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 6. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma 8. punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes.

10. Padomei ir tiesības iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 6. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā

IV. Padomes struktūra un darbība

11. No Padomes locekļiem ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēlē Padomes locekļi ar balsu vairākumu pirmajā Padomes sēdē.

12. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās ieradušies Padomes locekļi.

13. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

14. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, vai tā prombūtnes laikā - Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse no apstiprināto Padomes locekļu skaita, tai skaitā Padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.

16. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic no Padomes locekļu vidus sēdes vadītāja nozīmēts protokolists vai Jaunpils un Viesatu pagasta pārvaldes vadītājas norīkots darbinieks. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

17. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē piecu darba dienu laikā.

18. Padomes sēdē var piedalīties Tukuma novada pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vadītāji, speciālisti, kuri vēlas, vai norīkoti izteikties par jautājumiem, kas skar Tukuma novadu.

19. Padomes sēdes ir atklātas.

20. Padomes sēdē ar konsultanta – novērotāja tiesībām drīkst piedalīties Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības izpilddirektora vietnieki, Domes deputāti, pašvaldības administrācijas nodaļu vai struktūrvienību vadītāji, un citi speciālisti.

21. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi Padome var aicināt arī nevalstisko organizāciju, uzņēmumu, politisko partiju pārstāvjus, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

22. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tos pieņem, Padomes locekļiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

23. Padome darbojas līdz jaunas padomes izveidošanai.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 47. §

Par Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde 2021. gada 6. decembrī izsludināja pieteikšanos Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes (turpmāk - Padome) sastāvam. Saskaņā ar Padomes nolikuma 3. punktu Viesatu pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas dienas Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Novada Vēstis". Līdz 2022. gada 7. janvārim dalībai Padomē pieteikušies 11 Viesatu pagasta iedzīvotāji.

Saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības nolikuma 22. punktu *Dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā.*

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 22.22. apakšpunktu, 23. punktu, un pamatojoties uz Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes izsludināto pieteikšanos dalībai Padomē, uz kuru ir pieteikušies 11 Viesatu pagasta iedzīvotāji:

1. apstiprināt uz Tukuma novada domes pilnvaru darbības laiku Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu:

- 1.1. Kārlis Šteins;
- 1.2. Emīls Gulbis;
- 1.3. Agita Holšteina;
- 1.4. Arvis Rasa;
- 1.5. Guntis Gulbis;
- 1.6. Uldis Rašmanis;
- 1.7. Alberts Krūmiņš;
- 1.8. Tija Tripāne;
- 1.9. Modris Tripāns;
- 1.10. Imants Petrovs;
- 1.11. Vita Petrova,

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai un Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldei piecu darba dienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, un Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes tīmekļa vietnē www.jaunpils.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 48. §

Par maksas noteikšanu par paraksta īstuma apliecināšanu

Saskaņā ar likuma “Par tautas nobalsošanu, likumu ierosināšanu un Eiropas pilsoņu iniciatīvu” 22. panta otro un trešo daļu, katram vēlētajam, par likumprojektu vai Satversmes grozījumu projektu ierosināšanu, vai par ierosinājumu rīkot tautas nobalsošanu par Saeimas atsaukšanu, jāapliecina paraksts pie zvērināta notāra, dzīvesvietas deklarēšanas vietā pašvaldībā, bāriņtiesā, kura veic notariālas darbības, vai novadā pie pagasta vai pilsētas pārvaldes vadītāja un maksa par paraksta apliecināšanu saistībā ar parakstu vākšanu par likumprojektu vai Satversmes grozījumu projektu bāriņtiesā vai pašvaldības institūcijā nosakāma, ņemot vērā paraksta apliecināšanas tiešās administratīvās izmaksas, taču ne lielāka par pusi no summas, kas likumā noteikta paraksta īstuma apliecināšanai bāriņtiesā.

Ņemot vērā 2021. gada administratīvi teritoriālo reformu un to, ka apvienotajās (Tukuma, Jaunpils, Engures un Kandavas) pašvaldībās ir noteikta atšķirīga maksa par paraksta īstuma apliecināšanu, nepieciešams pārskatīt maksu par paraksta īstuma apliecināšanu saistībā ar parakstu vākšanu Tukuma novada pašvaldībā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta „g” apakšpunktu, likuma “Par tautas nobalsošanu, likumu ierosināšanu un Eiropas pilsoņu iniciatīvu” 22. panta otro, trešo daļu, 25.⁵ panta otro, trešo daļu, Bāriņtiesu likuma 79. panta pirmās daļas 7. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. noteikt maksu Tukuma novada pašvaldībā, novada pagastu pārvaldēs un bāriņtiesā 1,40 *euro* (viens *euro* un 40 *centi*) par viena paraksta apliecinājumu saistībā ar parakstu vākšanu par likumprojektu vai Satversmes grozījumu projektu ierosinājumu, vai par ierosinājumu rīkot tautas nobalsošanu par Saeimas atsaukšanu,

2. noteikt, ka no lēmuma 1. punktā noteiktās maksas, uzrādot attiecīgo statusu vai faktu apliecināšanu dokumentu, ja šāds dokuments nav iestādes rīcībā, ir atbrīvotas šādas personas:

- 2.1. pensionāri, kuru pensijas apmērs nepārsniedz valstī noteikto minimālo darba algu;
- 2.2. personas ar invaliditāti;
- 2.3. politiski represētās personas;
- 2.4. personas, kuras Ministru kabineta noteiktā kārtībā atzītas par trūcīgām vai

maznodrošinātām;

- 2.5. Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieki,

3. ieņēmumus no maksas par paraksta apliecināšanu Tukuma novada pašvaldībā un bāriņtiesā iemaksāt Tukuma novada pašvaldības pamatbudžeta kontā,

4. lēmums stājas spēkā no 2022. gada 1. marta,

5. ar šā lēmuma stāšanos spēkā, uzskatīt par spēku zaudējušiem:

5.1. Tukuma novada domes 2015. gada 26. novembra lēmumu “Par maksas noteikšanu par paraksta īstuma apliecināšanu” (prot. Nr. 13, 15.§);

5.2. Engures novada domes lēmumu 2015. gada 15. septembra lēmumu “Par maksu par paraksta apliecināšanu” (prot. Nr. 9, p.21);

5.3. Jaunpils novada domes 2015. gada 25. februāra lēmumu “Par parakstu īstuma apliecināšanu, sakarā ar grozījumiem likumā “Par tautas nobalsošanu, likuma ierosināšanu un Eiropas pilsoņu iniciatīvu” (prot. 2, Nr. 37);

5.4. Kandavas novada domes 2015. gada 24. septembra lēmumu “Par maksas par paraksta īstuma apliecināšanu Kandavas novadā noteikšanu” (prot. Nr. 15, 7.§).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Pielikums
Tukuma novada Domes 23.02.2022.
lēmumam (prot. Nr.3, 48.§.)

Sniegtā maksas pakalpojuma cenrādis

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība (gab.)	Cena bez PVN (<i>euro</i>)	PVN (<i>euro</i>)	Cena ar PVN (<i>euro</i>)
1.	Paraksta apliecināšana	1	1,16	0,24	1,40

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 49. §

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 13. punktu, kas noteic, ka tikai dome var noteikt domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka, vietējās pašvaldības administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu vadītāju un citu pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību, Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumiem Nr. 53 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada domes un Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem”, Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§) (turpmāk – Lēmums) 51. pielikumā “**Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes amatu saraksts**” šādu grozījumu:

1.1. noteikt amata vienībai “X”, profesijas kods 3221 01, amata saime 5.1., I A, mēnešalgas grupa 8, amatalgu 1183 *euro*;

1.2. izteikt Lēmuma 51. pielikuma “Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes amatu saraksts” 11. punktu šādā redakcijā:

11.	X	0,5	3221 01	5.1., I A	8	1183
-----	---	-----	---------	-----------	---	------

2. veikt precizējumus “Kandavas un pagastu apvienības amatu sarakstā”, ņemot vērā Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumu (prot. Nr. 26, 71.§) “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 14, 37.§) pielikumos”, ar kuru Tukuma novada sociālā dienesta amatu sarakstā likvidējamajā Aprūpes mājās nodaļas apakšsadaļā “Medicīniskā aprūpe” tika izslēgta amata vieta “X” ar nolūku, ka šī amata vieta tiek pievienota Kandavas un pagastu apvienības amatu sarakstam, nosakot, ka no 2022. gada 1. janvāra “Kandavas un pagastu apvienība” amatu sarakstā iekļaujama šāda amata vieta:

24.	X	0,34	9112 01	13., I	1	500
-----	---	------	---------	--------	---	-----

un izdarīt Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§) (turpmāk – Lēmums) 59. pielikumā “**Kandavas un pagastu apvienības amatu saraksts**” šādus grozījumus:

2.1. precizēt Lēmuma 59. pielikumu “Kandavas un pagastu apvienības amatu saraksts”, papildinot to ar 22. punktu šādā redakcijā (attiecīgi mainot pielikuma kārtas numerāciju) no 2022. gada 2. februāra:

22.	X	0,34	9112 01	13., I	1	500
-----	---	------	---------	--------	---	-----

2.2. izteikt Lēmuma 59. pielikuma "Kandavas un pagastu apvienības amatu saraksts"
22. punktu šādā redakcijā no 2022. gada 1. aprīļa:

22.	X	0,15	9112 01	13., I	1	500
-----	---	------	---------	--------	---	-----

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 50. §

Par zemes uzskaites vērtības aktualizēšanu

Pamatojoties uz Ministru Kabineta 2018. gada 13. februāra noteikumu Nr. 87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 449. punktu “*Budžeta iestāde līdz 2021. gada 31. decembrim aktualizē ilgtermiņa ieguldījumu sastāvā un krājumu sastāvā uzskaitītās un sākotnēji atbilstoši šo noteikumu 53. punktam novērtētās zemes uzskaites vērtību atbilstoši 2020. gada slēguma inventarizācijas ietvaros izmantotajiem Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem (kadastrālajai vērtībai)*”, lai atspoguļotu patieso Tukuma novada pašvaldības finansiālo stāvokli, Tukuma novada dome nolemj:

1. veikt zemes uzskaites vērtības aktualizēšanu saskaņā ar pielikumu,
2. Tukuma novada domes Finanšu nodaļas vadītāja vietniecei grāmatvedības jautājumus Rutai Ozolai-Ozoliņai nodrošināt zemes uzskaites vērtības aktualizēšanu grāmatvedības uzskaitē,
3. kontroli pār lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 51. §

Par Tukuma novada pašvaldības autoceļu un ielu uzturēšanas klasēm

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2021. gada 7. janvāra noteikumu Nr. 26 “Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpilde kontroli”

10.2. apakšpunktu, kas noteic, ka “*autoceļu vai to posmu sarakstus, kuros norādītas klases, pirms katras vasaras un ziemas sezonas sagatavo autoceļu pārvaldītājs un apstiprina: pašvaldību autoceļiem-attiecīgā pašvaldība*” un 14.2. apakšpunktu, kas noteic, ka “*informāciju par noteiktajām klasēm publicē: par pašvaldību autoceļiem-attiecīgās pašvaldības tīmekļvietnē*”, Tukuma novada dome nolemj:

1. noteikt Tukuma novada pašvaldības autoceļu ikdienas uzturēšanas klases ziemas sezonai (no 16. oktobra līdz 15. aprīlim) un vasaras sezonai (no 16. aprīļa līdz 15. oktobrim) (22 pielikumi).

2. Atcelt:

21. Tukuma novada domes 2020. gada 25. novembra lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības autoceļu uzturēšanas klasēm” Nr. 19 (prot. Nr. 25, 23.§);

22. Jaunpils novada domes 2016. gada 31. marta lēmumu “Par Jaunpils novada pašvaldības ceļu un ielu uzturēšanas klasēm” Nr. 57 (protokols Nr. 3, 15. punkts);

23. Engures novada domes 2020. gada 19. novembra lēmumu “Par Engures novada pašvaldības autoceļu un ielu uzturēšanas klasēm” (prot. Nr. 14, p.38);

24. Kandavas novada domes 2011. gada 27. oktobra saistošos noteikumus Nr. 15 “Par autoceļu uzturēšanas klasēm Kandavas novadā” (protokols Nr. 12, 2.§).

3. Uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai informāciju par noteiktajām klasēm piecu darba dienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot.Nr.3, 51.§)

N.p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Sēmes pagasts					
1.	1.	Kalna iela	C	0.28	melns
2.	2.	Ezera iela	C	0.76	melns
3.	3.	Upes iela	C	0.19	melns
4.	4.	DUS ceļš	C	0.20	melns
5.	1.	Sildārziņi- Vilksalas	C	2.90	grants
6.	2.	Brizule- Stūrnieki- Ķesterciems	C	8.00	grants
7.	1.	Paegļi- Vilksalas	D	1.20	melns
8.	2.	Kaive- Vilksalas	C	2.50	grants
9.	3.	Vecā Sēme- Sudmaļi	D	4.50	grants
10.	4.	Sēme- Ķīši	D	3.80	grants
11.	5.	Vecā Sēme- Kaives kapi	D	0.70	grants
12.	6.	Rideļi- Līkkažoki	D	2.70	grants
13.	7.	Purnas- Pūces	D	1.70	grants
14.	8.	Oši- Totas	D	2.50	grants
15.	9.	Sēme- Lāči	D	2.80	grants
16.	10.	Plieņu skola- Kalnmežas	D	2.60	grants
17.	11.	Sproģi- Tīļas	D	3.70	grants
18.	12.	Sēme- Dobeļi	D	1.70	grants
19.	13.	Sēme- Ziediņi	D	1.60	grants
20.	14.	Rijnieki- Vēdes	D	0.40	grants
21.	15.	Kaive-Funku kapi	D	0.31	grants
22.	16.	Vārpas- Dārznieki	D	0.80	melns
				0.61	grants
23.	17.	Renči- Klāņi	D	1.30	grants
24.	18.	Brīvnieki- Kašelas	D	0.30	grants
25.	19.	Burtnieki- Tiltiņi	D	3.20	grants
26.	20.	Lielvagari- Plutas	D	0.90	grants
27.	21.	Purmaļi- Plieņu kapi	D	0.50	grants
28.	22.	Labieši- Līči	D	0.70	grants
29.	23.	Līkaiņi- Mazplieņi	D	1.40	grants
30.	1.	Plieņu skola- Sīpoli	D	1.40	grants
31.	2.	Kalniņi- Rozītes	D	0.70	grants
32.	3.	Plūdoņi- Zvaigznes	D	0.50	grants
33.	4.	Plieņu kapi- Ķeldes ceļš	D	0.70	grants
34.	5.	Lejiņas-Upmaļi	D	1.10	grants

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums
 Tukuma novada domes 23.02.2022.
 lēmumam (prot.Nr.3, 51.§)

N.p.k.	Nr.kartē	Autoceļa nosaukums	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Zentenes pagasts					
1.	1.	Liepu iela	C	0.109	melns
2.	2.	Kļavu iela	C	0.35	melns
3.	3.	Zaļā iela	C	0.472	grants
				0.628	melns
4.	1.	Ezernieki- Jaunplavas-Rindzele	C	13.40	grants
5.	1.	Centra ceļš	D	0.283	melns
6.	2.	Grantiņi- Ķesteri- Rijnieki	D	0.90	grants
7.	3.	Uz Bazānu kapiem	D	0.40	grants
8.	4.	Rijnieki- Vēdes	D	5.53	grants
9.	5.	Uz Rindzeles kapiem	D	0.30	grants
10.	6.	Uz Zentenes kapiem	D	0.50	grants
11.	7.	Uz Dāmnieku kapiem	D	0.30	grants
12.	9.	Lejaszīles-Brīvnieki	D	0.62	grants
13.	10.	Dzirciems-Sudmaļi	D	1.94	grants

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

3. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot.Nr.3, 51.§)

N.p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Džūkstes pagasts					
1.	1.	Džūkste-Pienava	C	4.40	grants
2.	2.	Baltiņi-Grauzde	C	1.37	grants
				0.034	melns
3.	3.	Šoseja-Svēpji-Priedītes	C	2.43	grants
				0.11	melns
4.	4.	Šoseja-Pētermuiža	C	2.67	grants
5.	5.	Līči-Franki	D	2.19	grants
6.	6.	Lancenīki-Tirdznieki-Šoseja	D	0.55	grants
				0.34	melns
7.	8.	Pienava-Krimūnas	D	3.93	grants
8.	9.	Pienava-Straumēni	D	3.66	grants
9.	7.	Mārkaiņi-Sukšu kapi	D	2.48	grants
10.	10.	Ceļš gar Kauguru kanālu	D	5.25	grants
11.	11.	Kauguru kanāls-Slapes robeža	D	5.74	grants
12.	12.	Šoseja-Rumbmuiža	D	0.13	grants
13.	13.	Liepājas šoseja-Pienavas upe	D	1.9	grants
14.	14.	Ilgas-Dailes	D	1.03	grants
15.	15.	Uz Ezeriņiem	D	1.9	grants
16.	16.	Uz Laķkalējiem	D	0.7	grants
17.	17.	Uz Atmatām	D	0.6	grants
18.	18.	Uz Odiņiem	D	1.27	grants
19.	19.	Uz Eglīšiem	D	1.25	grants
20.	20.	Uz Rimeikām	D	2.7	grants
21.	21.	Uz Brātiņiem	D	0.8	grants
22.	22.	Uz Strēlniekiem	D	0.6	grants
23.	23.	Uz Ķunduriem	D	0.8	grants
24.	24.	Uz Pancieriem	D	0.9	grants
25.	25.	Uz Kliģu ezeru	D	2.1	grants
26.	26.	Mikas-Franki	D	1.56	grants
27.	27.	Jaunzemji-Grauzde	D	4.039	grants
28.	28.	Ataugas-Dīķīši	D	1.0	grants
29.	29.	A/C "Džūkste-Irbes"-Peļi	D	0.6	grants
30.	30.	A/C "Līči-Franki"-Tiltiņi	D	0.4	grants
31.	31.	A/C "Rīga-Liepāja"-Stāvaiņi	D	0.75	grants

4. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot.Nr.3, 51.§)

N.p.k.	Nr.kartē	Autoceļa nosaukums	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Slampes pagasts					
1.	1.	Zemgales ceļš	C	1.13	melns
2.	2.	Skolas ceļš	C	1.03	melns
3.	3.	Krasta ceļš	C	0.57	melns
4.	4.	Dārza ceļš	C	0.56	melns
				1.07	grants
5.	5.	Aleksandra ceļš	C	0.72	melns
6.	6.	Kursu ceļš	C	0.63	melns
				0.70	grants
7.	7.	Stacijas ceļš	C	1.09	grants
8.	8.	Līvānu ceļš	C	0.23	grants
9.	9.	Parka ceļš	C	0.24	grants
10.	10.	Sporta ceļš	C	0.43	melns
11.	11.	Klusais ceļš	C	0.36	grants
				0.40	melns
12.	12.	Ceriņu ceļš	C	0.40	grants
13.	13.	Zaļais ceļš	C	0.21	grants
				0.10	melns
14.	3.	Slampes dzelzceļa pārbrauktuve-Būriņi-Lauvas	C	3.98	grants
15	4.	Jelgava-Tukums-Kalnāji- Minsteri	C	5.3	grants
16.	1.	Salenieki-Vīksele-Kalnāji	C	4.47	grants
17.	2.	Spirgus-Prūškrogs	D	4.50	grants
18.	5.	Laukgaļi-Gaidiņi	D	6.10	grants
19.	6.	Liepkalni-Vairogi-Būriņi	D	1.35	grants
				2.5	melns
20.	7.	Dzilnas-Segliņi	C	1.20	grants
				2.40	melns
21.	8.	Brasliņi-Slampes kapi-a/c Spirgus-Prūškrogs	D	1.7	grants
				1.4	melns
22.	9.	Veckļavas-Aizas-a/c Rīga- Ventpils	C	3.4	grants
				0.3	melns
23.	10.	Priedītes-Kamanas	D	2.2	grants
24.	11.	Lejaszīvarti-Straumēni- Jaunalčas	C	3.45	grants
25.	12.	Vīksele-Puriņi	D	1.98	grants
26.	13.	Spirgus ferma-Cērnes	D	0.91	grants
				0.60	melns
27.	14.	Pičas-Zvaigznītes	D	0.75	grants
				0.45	betons

28.	15.	Kalnaķivuļi-Vairogu dzelzceļa pārbrauktuve	D	1.01	grants
29.	16.	Kalnāji-Auroras	C	3.50	grants
30.	17.	Ģeņģeri-a/c Praviņas-Džūkste	D	3.80	grants
31.	18.	Spirgus ferma-Rūju dīķis-a/c Praviņas-Džūkste	D	5.55	grants
32.	19.	Jaunzeltiņi-Krūmiņi	D	1.00	grants
33.	20.	Kažoki-Pūcītes	D	2.10	grants
34.	21.	Spirgus kapi-Burtnieku karjers	D	0.20	grants
35.	22.	Atkritumu izgāztuves piebraucamais ceļš	D	0.23	grants
36.	23.	Lukši-Lāči	D	0.85	grants
37.	24.	A/c "Veckļavas-Aizas"-a/c "Rīga-Ventspils"-Sprostu kapi	D	0.60	grants
38.	25.	A/c "Tukums-Jelgava"-Rauciņi	D	0.50	melnais
39.	26.	Vītoli-Pavāri	D	0.72	grants
40.	27.	Rauciņi-n/ū attīrīšanas iekārtas	D	0.70	grants
41.	28.	A/C "Tukums-Jelgava"-Egles	D	0.70	grants
42.	29.	A/C "Slampe-Smārde"-Buļļi	D	1.10	grants

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

5. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot.Nr.3, 51.§)

N.p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Lestenes pagasts					
1.	1.	Parka iela	C	1.215	melns
				0.725	grants
2.	2.	Ābeļu iela	C	0.60	melns
3.	20.	Skolas iela	C	0.13	melns
4.	21.	Druvu iela	C	0.33	melns
5.	23.	Zelmeņu iela	C	0.15	melns
6.	22.	Saulgriežu iela	C	0.60	melns
7.	4.	Baznīca-Līdumi	C	2.35	grants
8.	5.	4.ceļš-5.ceļš	D	4.87	grants
9.	7.	Saulītes-Lapsiņas	C	4.37	grants
10.	8.	Stūrīši-Džūkstes pagrieziens	C	1.12	grants
11.	9.	Lieljāņi-Putni	D	4.15	grants
12.	10.	Atāli-Burtnieki-Vasku centrs	C	2.80	grants
13.	15.	Darbnīcas-Saulītes	D	0.20	grants
14.	3.	Centrs-Cīruļi	D	2.10	grants
15.	11.	Blāzmas-Gaiļi	D	0.75	grants
16.	12.	Salaiņi-Palansu ezers	D	1.40	grants
17.	13.	Birzītes-Ceriņi	D	2.20	grants
18.	14.	Mariņmuižas krogs-Augstkalni	D	2.10	grants
19.	16.	Cīruļi-Bērziņi	D	2.60	grants
20.	17.	Tukuma ceļš- Būdeles	D	0.75	grants
21.	18.	Tukuma ceļš-Silmači	D	0.50	grants
22.	19.	Kāļi-Zaļkalni	D	0.60	grants
23.	20.	Stūrīši-Dzeņi	D	0.80	grants
24.	21.	Ģibeikas-Griezes	D	0.70	grants
25.	22.	Mazbites-Priednieki	D	0.62	grants

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

6. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot.Nr.3, 51.§)

N.p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Irlavas pagasts					
1.	2.	Sāti-Karotītes	C	6.06	grants
2.	5.	Mūrnieku tilts-Snapji	D	2.50	grants
3.	6.	Snapji-Pūpoli	D	4.40	grants
4.	7.	Snapji-Romji	D	3.53	grants
5.	9.	Vecpaugas-Kloni	D	2.08	grants
6.	12.	Vaski-Snapju tilts	D	1.50	grants
7.	13.	Vasku centrs	D	0.87	grants
8.	22.	Kalēji-Silkalni	D	1.70	grants
9.	3.	Irlavas pagrieziens-Druvas	C	5.07	grants
10.	4.	V.M.208.KV-Jeskas	D	4.90	grants
11.	18.	Pētertāles-Kraujas	D	3.13	grants
12.	17.	Līgotņi-Ventuļi	D	1.785	grants
13.	20.	V.M.209kv.-Lošķēni	D	1.00	grants
14.	23.	Muižarāji-Upmaļi	D	2.08	grants
15.	24.	Zīles-Vaski	D	1.32	grants
16.	25.	Norītes-Gobas	D	1.21	grants
17.	30.	Lielpārtomi-Pārtomi	D	0.42	grants
18.	1.	Ceļmalnieki-Rojupe	D	0.90	grants
19.	8.	Ceļš 13-51 Jaunkuiņi	D	0.42	grants
20.	11.	Vidnieki-Kapsēta	D	0.89	grants
21.	14.	Ezeriņi-Kulpēkas	D	1.65	grants
22.	15.	Laukgaļi-Dzirnieki	D	0.87	grants
23.	16.	Briņķi-Smiltāji	D	1.90	grants
24.	18.	Pētertāles-Līdumi	D	0.07	grants
25.	19.	Upmalnieki-Riepji	D	0.91	grants
26.	21.	Auzāji-Tiesneši	D	1.63	grants
27.	26.	Vecpaugas-Jaunvildiņi	D	1.67	grants
28.	27.	Norītes-Pampji	D	0.75	grants
29.	28.	Stūrīši-Zemgaļi	D	1.173	grants
30.	29.	Stūrīši-Dūjas	D	0.44	grants
31.	31.	Namiķi-Brūveri	D	1.10	grants
32.	32.	Rāvmušķi-Ciemkalēji	D	1.50	grants
33.	33.	Tiltgaļi-Vallieši	D	1.50	grants
34.	34.	Kalnakūlaini-Rūsteikas	D	3.06	grants
35.	35.	Pumpuri-Vamboles	D	0.65	grants
36.	36.	Priedes-Pūšļi	D	0.57	grants
37.	37.	Saulaiņi-Žauteri	D	0.70	grants
38.	38.	Jeskas-Nūstiņi	D	1.26	grants
39.	39.	Snapji-Mežmaļi	D	0.40	grants
40.	40.	Akmeņnieki-Ķinicas	D	0.96	grants

41.	41.	Riepji-Robežnieki	D	1.36	grants
42.	42.	Sāti-Upeslīči	D	0.22	grants
43.	43.	Druviņas-Pauguri	D	0.45	grants
44.	44.	Stūrīši-Rubīni	D	0.20	grants
45.	45.	Kloņi-Ķūķi	D	0.68	grants
46.	46.	Vaski-Abavnieki	D	0.30	grants
47.	47.	Vaski-Bitneri	D	0.52	grants
48.	48.	Vendes-Bluiskas	D	0.85	grants
49.	49.	Mālkalni-Mežāres	D	0.40	grants
50.	50.	Vendes-Leiši	D	0.85	grants
51.	51.	Vendes-Ogas	D	0.10	grants
52.	52.	Zvirgzdiņi-Viesturi	D	1.10	grants
53.	53.	Akmeņnieki-Mārči	D	0.43	grants
54.	70.	Lāses-Mārsili	D	0.31	grants
55.	71.	Klusaines-Veldres	D	0.44	grants
56.	72.	Sāti-Bierandi	D	0.24	grants
57.	73.	Kurmīšu ceļš	D	0.20	grants
58.	54.	Tiļļas-Tiļļu kapi	D	0.70	grants

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

7. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot.Nr.3, 51.§)

N.p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Degoles pagasts					
1.	1.	Nākotnes	C	0.293	melnais
2.	2.	Vienības ceļš	C	0.261	melnais
4.	2.	Lestene-Tumenieki	D	0.35	grants
5.	4.	Lestene c.-Stumburi	D	0.44	grants
6.	6.	Lestenes c.-Garauši	C	0.80	grants
7.	9.	Lestenes ceļš-Inkupšas	D	0.30	grants
8.	10.	Lestenes ceļš-Kalnsauši	D	0.64	grants
9.	11.	Ozolpils ceļš-Lestenes ceļš	D	2.55	grants
10.	14.	Valeikas mājas ceļš	D	0.36	grants
11.	16.	Spirgus- Praviņu ceļš	C	3.12	grants
12.	18.	Salenieku-Karotnieku ceļš	C	2.76	grants
13.	20.	Karotnieki –Liepas c.	D	0.97	grants
14.	25.	Valeikas- Degoles c.	D	4.20	grants
15.	27.	Jauneglītes ceļš	D	0.95	grants
16.	28.	Vikšas ceļš	D	2.00	grants
17.	29.	Puķulauku ceļš	D	0.64	grants
18.	32.	Lejmalnieku ceļš	D	0.21	grants
19.	33.	Imantas ceļš	D	0.80	grants
20.	34.	Vilciņu ceļš	D	0.46	grants
21.	3.	Tumenieki-Stumburu c.	D	0.55	grants
22.	5.	Čubatas-Garaušu c.	C	1.46	grants
23.	7.	Kalves ceļš	D	0.64	grants
24.	8.	Z/s "Dārznieki" ceļš	D	0.49	grants
25.	12.	Jaunbētiņu ceļš	D	1.22	grants
26.	13.	Mālu ferma-Stopnieki	D	2.50	grants
27.	15.	Eglītes ceļš	D	0.85	grants
28.	17.	Salenieku ceļš	D	0.17	grants
29.	21.	Liepas-Liskas	D	1.82	grants
30.	22.	Liepas-Lagzdiņas c.	D	1.44	grants
31.	26.	Svikru ceļš	D	1.80	grants
32.	29.	Lekužas ceļš	D	0.96	grants
33.	19.	Kannenieku ceļš	D	1.00	grants
34.	23.	Karotnieki-Vītoli c.	D	0.41	grants

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

8. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot.Nr.3, 51.§)

N.p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Tumes pagasts					
1.	18.	Ziedoņa iela	C	0.49	melns
2.	19.	Pasta iela	C	0.52	melns
				0.19	grants
3.	20.	Sporta iela	C	0.31	melns
4.	21.	Meža iela	C	0.41	melns
5.	22.	Strauta iela	C	0.49	melns
6.	23.	Skolas iela	C	0.94	melns
7.	24.	Lauku iela	C	0.18	melns
				0.18	grants
8.	25.	Liepu iela	C	0.31	melns
9.	26.	Ievu iela	C	0.50	melns
10.	27.	Dārza iela	C	0.19	melns
11.	28.	Saules iela	C	0.32	melns
12.	29.	Darbnīcu ceļš	C	0.68	melns
13.	1.	Tume-Viļņi	C	0.90	grants
14.	2.	Vīnkalni- Dāri	C	5.65	grants
15.	3.	Mazkaljāni- Viksas	C	6.00	grants
16.	4.	Mazkaljāni- Sloklejas	C	0.60	melns
17.	5.	Mazkaljāni- Sloklejas	C	4.50	grants
18.	6.	Zemturi-Leķi	C	2.00	grants
19.	7.	Tume- Bērzkalni	D	1.45	melns
				0.20	grants
20.	8.	Tume - Sēlīši	D	1.61	grants
21.	10.	Rotkaļi- Vecmokas	D	3.00	grants
22.	11.	Krūmiņi- Atpūtas	D	1.00	grants
23.	12.	Tume- Lejaskellas	D	3.65	grants
24.	13.	Tukums- Sveikuļi	D	1.75	grants
25.	15.	Krūmiņi- Kraujas	D	1.40	grants
26.	16.	Pārupes ceļš	D	0.95	grants
27.	17.	Līdumu ceļš	D	0.51	grants
28.	30.	Straume- Līdums	D	0.40	melns
29.	31.	Vecmokas-Zvāre	D	2.70	melns
30.	32.	Dārīšu ceļš	D	0.20	grants
31.	36.	Kalnrozītes- Bergi	D	2.10	grants
32.	37.	Saknītes- Taigas	D	0.23	grants
33.	38.	Siljāni- Māraskalni	D	1.80	grants
34.	39.	Rožkalni-Mikši	D	0.32	grants
35.	14.	Uzbērums-Padegas	D	2.35	grants
36.	33.	Dudas- Damuižnieki	D	1.40	grants
37.	34.	Ceļš uz augstsprieguma apakšstaciju	D	0.50	grants

38.	35.	Vecmokas-Ķīļu kapi	D	1.10	grants
39.	41.	Viksu kapu ceļš	D	0.43	grants
40.	42.	Griķi-Saulgrieži	D	0.73	grants

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

9. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot.Nr.3, 51.§)

N.p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Jaunsātu pagasts					
1.	1a	Abavas iela	C	0.188 0.242	melnais grants
2.	1b	Kalna iela	C	0.498	melnais
3.	1e	Parka iela	C	0.593 0.387	melnais grants
4.	1f	Skolas iela	C	0.377	melnais
5.	2.	Abavnieki-Eglītes ceļš	C	2.00	grants
6.	3.	Aizas-Ēģeri ceļš	D	3.10	grants
7.	14.	Kukšu muiža (Bajāri) ceļš	D	0.80	grants
8.	9.	Jaunsāti- Vildiņi ceļš	D	0.50	grants
9.	4.	Auziņas- Lubīņas ceļš	C	2.00	grants
10.	7.	Jaunciems- Kļavnieki ceļš	C	3.80	grants
11.	8.	Jaunnēģi-Lazdas ceļš	C	4.20	melnais
12.	17.	Šūļas- Bērznieki- Bajāri ceļš	C	4.40	grants
13.	5.	Bangas- Lindiņi ceļš	D	2.00	grants
14.	6.	Druvas- Bajāri ceļš	D	0.70	grants
15.	18.	Vizbuļi- Upītes ceļš	D	1.10	grants
16.	12.	Krastkalni- Pačkalni ceļš	C	1.60	grants
17.	15.	Mežrugāji- Pačkalni ceļš	C	1.80	grants
18.	16.	Pačkalni- Zemgaļi ceļš	D	2.40	grants
19.	1c	Parka ceļš	D	0.24	grants
20.	1d	Kalna ceļš	D	0.50	grants
21.	10.	Kauliņi-Skujas ceļš	D	0.50	grants
22.	11.	Krastkalni- Bērznieki ceļš	D	1.60	grants
23.	13.	Kukšu kapu ceļš	D	0.25	grants
24.	19.	Vārpas- Garkrogs ceļš	D	0.60	grants
25.	20.	Jaunnēģi – Ķinkatas ceļš	D	1.51	grants
26.	21.	Spannenieki- Upītes ceļš	D	1.50	grants
27.	22.	Ilgas- Veckloni	D	0.90	grants
28.	23.	Jomas- Liekņukalni	D	1.72	grants
29.	24.	Starpnieki- Tojarti	D	1.18	grants
30.	25.	Sprīdīši- Zvirbuļi	D	1.60	grants
31.	26.	Strīķeļi- Pauņi	D	0.90	grants
32.	27.	Rotas- Dzelmēs	D	1.31	grants

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

10. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot.Nr.3, 51.§)

N.p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Pūres pagasts					
1.	1.	Kalna iela	C	0.14	melns
				0.039	grants
2.	2.	Kastaņu aleja	C	0.505	melns
3.	3.	Ķiršu iela	C	0.338	grants
4.	4.	Abavas iela	C	0.271	melns
				1.144	grants
5.	5.	Zemeņu iela	C	0.908	melns
6.	6.	Daigones iela	C	0.75	melns
7.	7.	Avotu iela	C	0.75	grants
8.	8.	Pasta iela	C	0.249	melns
9.	9.	Lejas iela	C	0.168	grants
10.	10.	Dārza iela	C	0.481	grants
11.	11.	Krasta iela	C	0.205	grants
12.	12.	Upes iela	C	0.561	grants
13.	A1	Pūre-Lamiņi	C	5.10	grants
				2.90	melns
14.	B1	Lakstīgalas-Austriņi	D	2.70	grants
15.	B2	Krodznieki- Pūres skola	C	1.15	grants
16.	B3	Daigone- Jaunoļas	C	2.60	melns
17.	B4	Meiniķi-Krātiņu kapi- Zviedri	D	1.00	grants
18.	B5	Lamiņi-Ručciems- Vildene	C	4.70	grants
19.	B6	Beitiņi-Liepsalas	C	5.50	grants
20.	B7	Apšukrogs-Strēļi	C	2.70	grants
21.	B8	Krodznieki-Galienieki	C	3.20	melns
				3.30	grants
22.	C1	Luntes-Ručciema kapi	D	0.60	grants
23.	C2	Jaunoļas-Švāni	D	1.40	grants
24.	C3	Jaunzemji-Purmaļi	D	0.60	grants
25.	C4	Meiniķi-Skrimbas	D	1.00	grants
26.	C5	Dzintars-Amoliņi	D	2.40	grants
27.	C6	Priežlejas-Raibāji	D	2.50	grants
28.	C7	Dzintars-Oškalni	D	1.40	grants
29.	C8	Pūres stacijas ceļš	C	0.90	grants
30.	C9	Putnene-Mežiņi	D	1.10	grants
31.	C10	Brastiņi-Upmaļi	D	2.20	grants
32.	C11	Cērnieku kapu ceļš	D	1.40	grants
33.	C12	Vītolu karjeru ceļš	C	0.50	grants
34.	C13	Rožāni-Greitāni	D	1.00	grants
35.	C14	Vilciņi-Sumbrķīri	D	2.80	grants
36.	C15	Kreģi-Bundzenieki	D	1.80	grants
37.	C16	Meiniķi-Zaigas	D	0.80	grants

38.	C17	Lakstīgalas-Jaunsedļi	D	1.00	grants
39.	C18	Dapeni-Galciems	D	1.80	grants
40.	C19	Dainas- Kārkli	D	1.80	grants
41.	C20	Vecreņči- Renču kapi	D	0.80	grants
42.	C21	Birznieki- Alkšņi	D	1.40	grants
43.	C22	Rumpji-Gārcas	D	0.50	grants
44.	C23	Vecindrāni-Vecvagari	C	1.10	grants
45.	C24	Jaunsermuļi-Osīši	D	0.50	grants
46.	C25	Krimpas- Skultiņi	D	1.00	grants
47.	C26	Tauriņi- Jorķēni	D	0.90	grants
48.	C27	Līcīši- Zemgaļi	D	0.70	grants
49.	C28	Cīruļi-Noriņas	D	0.60	grants
50.	C29	Ramoliņi-Apsītes	D	0.40	grants
51.	C30	Ziemeļnieki- Pūres skola	D	0.20	grants
52.	C31	Klinkas- Sudmaļi	D	1.00	grants
53.	C32	Grantiņi-Liepas	D	0.90	grants

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

11. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot.Nr.3, 51.§)

N.p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Jaunpils pagasts					
1.	88	Putnu iela	C	0.228	melns
2.	89	Mesteru iela	C	0.206	melns
				0.31	grants
3.	90	Aizkalna iela	C	0.125	grants
4.	91	Kalna iela	C	0.826	melns
				0.192	grants
5.	92	Ozolu iela	C	0.2	grants
6.	93	Mednieku iela	C	0.207	melns
				0.055	grants
7.	94	Skolas iela	C	0.445	melns
8.	95	Mazā skolas iela	C	0.254	melns
9.	96	Levestes iela	C	0.268	melns
10.	97	Liepu iela	C	0.406	grants
11.	98	Liepziedu iela	C	0.183	grants
12.	99	Arāju iela	C	0.102	grants
13.	100	Vēju iela	C	0.096	melns
				0.041	bruģis
				0.2	grants
14.	101	Sudraba iela	C	0.716	melns
				0.054	grants
15.	102	Dzirnavu iela	C	0.28	melns
				0.185	grants
16.	103	Ezeru iela	C	0.358	grants
17.	104	Barona iela	C	0.2	melns
				0.055	grants
18.	105	Bebru iela	C	0.205	grants
19.	106	Baznīcas iela	C	0.41	melns
				0.56	grants
20.	107	Zaļā iela	C	0.495	melns
21.	108	Jaunā iela	C	0.347	grants
22.	109	Ābeļu iela	C	0.342	grants
23.	110	Ķiršu iela	C	0.227	grants
24.	111	Austrumu iela	C	0.492	grants
25.	112	Dārza iela	C	0.248	grants
26.	113	Ziedu iela	C	0.272	grants
27.	114	Jurģu iela	C	0.366	melns
28.	1	Jaunpils-Teikas	C	4,4	melns
29.	3	Dravnieki-Brandavas	C	1.1	melns
30.	4	Laukgaļi-Vecsēži-Apsaujas	C	0.7	melns
			D	3.2	grants
31.	2	Teikas-Dedziņi	D	1.8	grants
32.		Struteles veikals-Induļi	C	0.7	melns

	5		C	4.3	grants
33.	6	Sviļi-Jurģi	C	4.8	grants
34.	7	Ķimsīši-Veclauki	C	5.0	grants
35.	8	Pavāri-Pīlādži	D	2.4	grants
36.	9	Sparvas-Kaulaiņi	D	5.4	grants
37.	10	Laukgaļi-Dravnieki	C	2.2	melnais
38.	11	Lemeši-Leveste	D	1.9	grants
39.	12	Liesmiņas-Jaunsēži	C	0.9	grants
40.	13	Būru ceļš	C	2.0	grants
41.	14	Vecvagues-izgāztuve	D	0.6	grants
42.	15	Ķimsīši-Straumēni	D	3.09	grants
43.	16	Brandavas-Vīlītes	D	2.88	grants
44.	17	Stūri-Struteles skola	D	2.71	grants
45.	18	Struteles skola-Skāmeši	C	2.2	grants
46.	19	Rogas-Cīruļi	D	1.58	grants
47.	20	Stūrīši-Rogas	D	4.4	grants
48.	21	Auzāji-Zīles	D	2.5	grants
49.	22	Medulāji-Strautmaļi	D	1.2	grants
50.	23	Baltiņi-Mežvidi	D	1.9	grants
51.	24	Leveste-Mežavoti	D	1.1	grants
52.	25	Uz Lauku kapiem	D	0.3	grants
53.	26	Brieži-Struteles veikals	D	0.57	grants
54.	27	Uz Rubuļu kapiem	D	0.2	grants
55.	28	Kraujas-Stabiņi	D	2.7	grants
56.	29	Rogas-Kalniņi	D	4.7	grants
57.	30	Ievalti-Brenci	D	2.2	grants
58.	31	Gravas-Brandavas	D	0.9	grants
59.	32	Teikas-Padegas	D	1.1	grants
60.	33	Uz Baložiem	D	0.5	grants
61.	34	Ieviņas-Pilsciems	D	1.1	grants
62.	35	Dzelmes-Saldenieki	D	0.5	grants
63.	36	Struteles veikals-Vagas	D	0.9	grants
64.	37	Selgas-Kļavas	D	1.2	grants
65.	38	Timotiņi-Dzirnieki	D	0.7	grants
66.	39	Auziņas-Dzirās	D	2.2	grants
67.	40	Uz Grīvnikiem	D	1.1	grants
68.	41	Graudīni-Bramaņi	D	0.9	grants
69.	42	Leļi-Vizuļi	D	1.1	grants
70.	43	Auzāji-Mežavoti	D	2.0	grants
71.	44	Uz Puduriem	D	1.0	grants
72.	45	Paijas	D	0.97	grants
73.	46	Trīdiķi-Rauši	D	1.2	grants
74.	47	Kviesīši-Rasas	D	0.41	grants
75.	48	Uz Vēveriem	D	0.5	grants
76.	49	Uz Steķiem	D	0.8	grants
77.	50	Uz Meiriem	D	0.3	grants
78.	51	Brīvzemnieki	D	0.8	grants
79.	52	Saule-Strautiņi	D	0.4	grants
80.	53	Saule-Mazkraučas	D	1.5	grants
81.	54	Uz Padruvām	D	0.3	grants
82.	55	Uz Mazjurgiem	D	0.5	grants

83.	56	Zutēni-Bērziņi-Mazkursene	D	2.9	grants
84.	57	Kalnēji-Pļaviņas	D	1.6	grants
85.	58	Bajāri	D	0.75	grants
86.	59	Kalnozoli-Lāči	D	1.0	grants
87.	60	Uz Jurgu krejotavu	D	0.17	grants

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

12. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot.Nr.3, 51.§)

N.p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Viesatu pagasts					
1.	115	Skolas iela	C	0.06	melns
				0.34	grants
2.	116	Līvānu iela	C	0.17	melns
				0.83	grants
3.	117	Skalbes iela	C	0.13	melns
				0.17	grants
4.	118	Darbnīcu iela	C	0.6	grants
5.	71	Bērziņu ceļš	D	1.1	grants
6.	73	Legzdiņu ceļš	D	0.4	grants
7.	74	Pēternieku ceļš	D	0.6	grants
8.	75	Prūšu ceļš	D	2.0	grants
9.	66	Bitšķēpu ceļš	D	1.7	grants
10.	76	Amoliņu ceļš	D	0.8	grants
11.	77	Lagzdiņu ceļš	D	1.0	grants
12.	78	Karjeras ceļš	D	0.5	grants
13.	79	Birzītes ceļš	D	0.15	grants
14.	72	Skārdu ceļš	D	0.2	grants
15.	81	Līvānu ceļš	D	0.4	grants
16.	82	Jaunceriņu ceļš	D	0.8	grants
17.	83	Klapkalnes ceļš	D	0.4	grants
18.	61	Dārza mājas ceļš	D	0.23	grants
19.	62	Ziediņu ceļš	D	0.55	grants
20.	63	Skalbes ceļš	D	0.75	grants
21.	64	Rāvu kapu ceļš	D	0.8	grants
22.	65	Grostu ceļš	D	1.4	grants
23.	67	Imantiešu ceļš	D	0.56	grants
24.	68	Kļavnieku ceļš	D	0.6	grants
25.	69	Vēžu kapu ceļš	D	1.0	grants
26.	70	Dzērvju ceļš	D	0.5	grants

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

13. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot.Nr.3, 51.§)

N.p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Engures pagasts					
1.	D1	Abragciema iela	D	0.734	grants
2.	D2	Apšu iela	D	0.131	melns
				0.209	grants
3.	D3	Laivu iela	D	0.449	melns
				1.039	grants
4.	D4	Lāčupītes iela	D	0.483	melns
5.	D5	Pirtnieku iela	D	0.043	grants
6.	D6	Smiltaines iela	D	0.379	grants
7.	D7	Kalsu iela	D	0.046	grants
8.	D8	Kāpu iela	D	1.005	grants
			D	0.243	melns
9.	D9	Klajumu iela	D	0.152	grants
10.	D10	Kordonu iela	D	0.157	grants
11.	D11	Līdumu iela	D	0.072	grants
12.	D12	Ziemeļu iela	D	0.121	grants
13.	D13	Avotdārzu iela	D	0.141	grants
14.	D14	Avotkalna iela	D	0.398	grants
15.	D15	Bērzu iela	D	0.809	melns
			D	0.551	grants
16.	D16	Ceriņu gatve	D	0.022	melns
			D	0.13	grants
17.	D17	Dārzniecības iela	D	0.39	grants
18.	D18	Dzintara iela	D	0.465	grants
19.	D19	Grants iela	D	0.23	grants
20.	D20	Graudu iela	D	0.66	grants
21.	D21	Jēkaba iela	D	0.228	grants
22.	D22	Kadiķu iela	D	0.188	grants
23.	D23	Kapteiņa iela	D	0.429	grants
24.	D24	Kr. Valdemāra iela	D	0.575	melns
			D	1.082	grants
25.	D25	Kursa iela	D	0.556	melns
26.	D26	Laipu iela	D	0.112	melns
			D	0.25	grants
27.	D27	Lašu iela	D	0.224	melns
			D	0.648	grants
28.	D28	Liepu iela	D	0.178	melns
			D	0.239	grants
29.	D29	Meža iela	D	0.414	melns
			D	1.161	grants
30.	D30	Mežmalas iela	D	0.210	grants
31.	D31	Nākotnes iela	D	0.214	grants
32.	D32	Ostas iela	D	0.869	melns

			D	0.162	grants
33.	D33	Ozolu iela	D	0.246	grants
34.	D34	Piejūras iela	D	0.329	grants
35.	D35	Rosmes iela	D	0.436	melns
			D	0.207	grants
36.	D36	Selgas iela	D	0.22	melns
			D	0.181	grants
37.	D37	Skolas iela	D	0.4755	melns
			D	0.133	grants
38.	D38	Slimnīcas iela	D	0.133	grants
39.	D39	Smilšu iela	D	0.332	grants
40.	D40	Sporta iela	D	0.141	grants
41.	D41	Stabu iela	D	0.153	melns
42.	D42	Undas iela	D	0.208	melns
43.	D43	Vecupes iela	D	0.333	grants
44.	D44	Zirgu iela	D	0.076	melns
			D	0.175	grants
45.	D45	Zaru iela	D	0.223	grants
46.	D46	Ziedaines iela	D	0.11	grants
47.	D47	Viršu iela	D	0.24	grants
48.	D48	Lauku iela	D	0.801	grants
49.	D49	Kalna iela	D	0.384	melns
			D	0.064	grants
50.	D50	Parka iela	D	0.117	melns
51.	D51	Kļavu iela	D	0.168	grants
52.	D52	Kooperatīva iela	D	0.387	grants
53.	D53	Saules iela	D	0.927	grants
54.	D54	Vītolu iela	D	0.082	grants
55.	D55	Brīzes iela	D	0.273	melns
			D	0.471	grants
56.	D56	Ķesteru iela	D	0.923	melns
			D	0.42	grants
57.	D57	Pionieru iela	D	0.65	melns
			D	0.702	grants
58.	D58	Sapnīšu iela	D	0.107	grants
59.	D59	Vasariņu iela	D	0.147	grants
60.	D60	Teitupes iela	D	0.243	grants
61.	D61	Zvaigžņu iela	D	1.247	grants
62.	D62	Avotu iela	D	0.321	grants
63.	D63	Budu iela	D	0.456	grants
64.	D64	Ikara iela	D	0.387	melns
			D	0.234	grants
65.	D65	Krasta iela	D	1.371	melns
66.	D66	Gaigaliņu iela	D	0.975	grants
67.	D67	Plieņu iela	D	0.595	melns
			D	0.8	grants
68.	D68	Strautu iela	D	0.308	grants
69.	D69	Jauno kapu ceļš	D	0.63	melns
			D	0.29	grants

70.	D70	Jūrkalnes ceļš	D	0.288	bezseguma
71.	D71	Ezermalas ceļš	D	2.023	grants
72.	D72	Klapkalnciema meža ceļš	D	0.837	grants/bezs eguma
73.	D73	Ķesterciema ceļš	C	3.828	grants
74.	D74	Lāčupītes ceļš	D	0.849	grants
75.	D75	Lauku iela	D	0.332	grants
76.	D76	Kapu ceļš	D	0.05	asfalts

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

14. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot.Nr.3, 51.§)

N.p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Lapmežciema pagasts					
1.	1	Airu iela	D	0.438	grants
2.	2	Alejas gatve	D	0.335	grants
3.	3	Eglaines iela	D	0.1	melns
4.	4	Klusā iela	D	0.055	melns
5.	5	Armijas gatve	D	0.1	melns
6.	6	Bākas iela	D	0.48	melns
			D	0.443	grants
7.	7	Buntiņu gatve	D	0.108	grants
8.	8	Kāpu iela	D	0.441	grants
9.	9	Galanderu gatve	D	0.354	grants
10.	10	Doņu iela	D	0.461	grants
11.	11	Jūras iela	D	0.034	melns
			D	0.724	grants
12.	12	Ilgu gatve	D	0.121	melns
13.	13	Dzintara iela	D	0.133	grants
14.	14	Laivu iela	D	1.512	grants
15.	15	Zvejnieku iela	D	0.633	melns
16.	16	Viļņu iela	D	0.512	grants
17.	17	Zvīņu iela	D	0.392	grants
18.	18	Selgas iela	D	0.064	grants
19.	19	Pērkona iela	D	0.15	grants
20.	20	Plūdoņa gatve	D	0.348	melns
21.	21	Vectēraudu gatve	D	0.25	grants
22.	22	Vētras iela	D	0.221	grants
23.	23	Niedru iela	D	0.32	melns
			D	1.384	grants
24.	24	Vēju gatve	D	0.241	melns
25.	25	Reņņu gatve	D	0.26	melns
26.	26	Ikvildu gatve	D	0.012	melns
				0.688	grants
27.	27	Buru iela	D	0.375	melns
28.	28	Kalnu iela	D	0.548	grants
29.	29	Krastmalas iela	D	0.466	grants
30.	30	Ezera iela	D	1.141	melns
			D	1.605	grants
31.	31	Gatera iela	D	0.646	melns
32.	32	Ozolu iela	D	0.55	grants
33.	33	1.Šķērsiela	D	0.23	grants
34.	34	Sienāžu ceļš	D	0.11	grants
35.	35	Upes iela	D	0.587	melns
36.	36	Ziedu iela	D	0.371	grants
37.	37	Enkuru iela	D	0.29	grants

38.	38	Pļavu iela	D	0.23	grants
39.	39	Bērzu iela	D	0.185	grants
40.	40	Meldru iela	D	0.141	grants
41.	41	Kaņiera iela	D	0.108	melns
			D	0.563	grants
42.	42	Stadiona iela	D	1.109	melns
			D	0.44	grants
43.	43	Pīlādžu iela	D	0.38	melns
44.	44	Pūpolu iela	D	0.11	melns
45.	45	Lapu iela	D	0.075	melns
46.	46	Grāvju iela	D	0.25	grants
47.	47	Meža iela	D	0.335	melns
48.	48	Žubītes iela	D	0.06	grants
49.	49	Loka iela	D	0.131	grants
50.	50	Veldru aleja	D	0.345	grants
51.	51	Sulu iela	D	0.175	melns
			D	0.932	grants
52.	52	Kokļu aleja	D	0.206	grants
53.	53	Slocenes iela	D	0.96	melns
54.	54	Kraujas iela	D	0.44	grants
55.	55	Purva iela	D	0.528	grants
56.	56	Dārzu iela	D	0.361	grants
57.	57	Grantskalna iela	D	0.425	melns
58.	58	Putnu iela	D	0.356	melns
59.	59	Birzes iela	D	0.345	grants
60.	60	Stirnu iela	D	0.337	grants
61.	61	Vecais Ķemeru ceļš	D	0.789	grants
62.	62	Ciema vecā iela	D	1.173	grants
63.	63	Siena ceļš	D	0.2	grants
64.	64	Tirā iela	D	0.501	grants
65.	65	Strupā iela	D	0.15	grants
66.	66	Smilškalniņu iela	D	0.179	grants
67.	67	Zivju iela	D	0.6	grants
68.	68	Kalēju iela	D	0.155	grants
69.	69	Egļu iela	D	0.13	grants
70.	70	Liedaga iela	D	0.225	grants
71.	71	Amolu iela	D	0.182	grants
72.	72	Kurpnieku iela	D	0.54	grants
73.	73	Smilšu iela	D	0.23	melns
74.	74	Saules iela	D	0.339	grants
75.	75	Lediņu iela	D	0.104	grants
76.	76	Lomu iela	D	0.15	grants
77.	77	Rugāju iela	D	0.21	melns
78.	78	Meiru iela	D	0.128	grants
79.	79	Kreicbergu iela	D	0.261	grants
80.	80	Kronīšu iela	D	0.088	grants
81.	81	Ķesteru iela	D	0.143	melns
82.	82	Bitneru iela	D	0.086	grants
83.	83	Bitru iela	D	0.141	grants

84.	84	Daķu iela	D	0.105	melnais
85.	85	Klintaiņu iela	D	0.155	grants
86.	86	V1472 Lapmežciems- Antiņciems (Dzirkaļu ceļš)	D	0.929	grants
87.	87	Antiņciems-Ķemeri	D	4.376	grants

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

15. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot.Nr.3, 51.§)

N.p.k.	Nr.kartē	Autoceļa nosaukums	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Smārdes pagasts					
1.		Ventspils šoseja-Jurgēli-Liepkalni	C	1.6	grants
2.		Šlokenbeka-Milzkalnes stacija-Bērziņu karjers-Liepiņas	D	0.90	melns
				5.6	grants
3.		Smārde-Kūdra	C	1.8	grants
4.		Cērkste-Rauda	D	9.4	grants
5.		Klapkalnciema šoseja-Lielaisciems	D	2.5	grants
6.		Slavieši-Lielā ciema kapi	D	3.9	grants
7.		Lapmežciems-Antiņciems-Jāņukrogs	D	11.1	grants
8.		Dārzniecība-Strautmaļi	D	3.2	grants
9.		Ventspils šoseja-Salas-Smiltāji	D	3.4	grants
10.		Rūpniecības iela-Mazburkas	D	0.8	melns
				0.8	grants
11.		Balvas-Durbe	D	0.8	melns
12.		Ventspils šoseja-Draudzība	D	1.6	grants
13.		Milzkalne-Bērzāji	D	1.6	grants
14.		Jelgavas šoseja-Zvirbuļi-Ventspils šoseja	D	1.1	grants
15.		Apšuciema šoseja-Mazsvītes-Rotkaļi-Kalpkalnciema šoseja	D	4.7	grants
16.		Cērkste-Cērkstes skola	D	0.1	grants
17.		Cērkste-Ceplīši	D	1.7	grants
18.		Cērkstes skola-Mucenieki	D	3.8	grants
19.		Sniķeri-Cērkstes kapi	D	0.9	grants
20.		Ipšas-Šķēpnieki	C	1.0	melns
				0.5	grants
21.		Šķēpnieki-Vecpoļi	C	1.5	grants
22.		Apšuciema šoseja-Kausenieki	D	1.27	grants
23.		Damjoderi-Plūčas-Apšuciema šoseja	D	2.1	grants
24.		Pievedceļš Valguma ezeram	D	1.12	melns
25.		Antiņciema ceļš -Kraujas	D	0.25	grants
26.		Kārniņi-Guntiņas-Duckopji	D	1.51	grants
27.		Radziņciema ceļš	D	0.53	melns
28.		Mazgaidiņi-Zaļkalni	D	0.38	grants
29.		Šoseja-Braucēji-Zemītes-Kūdras ceļš	D	0.7	grants
30.		Ventspils šoseja-Laukķemeri	D	0.75	grants
31.		Rutki-Laukķemeri	D	0.82	grants
32.		Graudi-Kalāci	D	1.0	grants

33.		Rūķi-Aizpure	D	1.217	grants
34.		Esteres-Kalnžagari	D	1.35	grants
35.		Mazburkas-Ošlejas	D	0.95	grants
36.		Jelgavas šoseja-Ercmaņi	D	0.69	melns
37.		Draudzība-Bungas	D	0.6	grants
38.		Purvaini-Kundziņi	D	0.5	grants
39.		Durbes ceļš-Kalēji	D	0.3	grants
40.		Durbes ceļš-Pakalni	D	0.16	grants
41.		Durbes ceļš-Kovārņi	D	0.55	grants
42.		Loka ceļš	D	1.085	melns
43.		Industriālais ceļš	D	2.0	melns
44.		Uz Milzkalnes staciju	D	0.25	melns
45.		Durbes ceļš-Vidulī	D	0.52	grants
46.		Rauda-Pičas	D	0.8	grants
47.		Jelgavas šoseja-Balvas-Brieži	C	0.35	melns
				2.35	grants
48.		Zemnieki-Bumbieri	D	0.5	grants
49.		Jaunā iela-FFL	D	0.05	melns
				0.11	grants
50.		Šoseja-Tauriņi	D	0.36	grants
51.		Šoseja-Mazdambji	D	0.44	grants
52.		Šoseja-Ruģeļi	D	0.3	grants
53.		Druvas-Gravas	D	0.6	grants
54.		Šoseja-Katlapi	D	0.28	grants
55.		Lielais ciems-Medņi	D	0.52	grants
56.		Ceļš uz attīrīšanas staciju	D	0.27	grants
57.		Jaundravnieku ceļš	D	0.12	grants
1.		Draudzības iela	D	0.4	melns
2.		Zaļā iela	D	0.17	melns
3.		Saimnieku iela	D	0.17	grants
4.		Strēlnieku iela	D	0.17	melns
5.		Ziedoņa iela	D	0.164	melns
6.		Lauku iela	D	0.375	melns
7.		Lapu iela	D	1.226	melns
8.		Ozolu iela	D	0.62	melns
9.		Skolas iela	D	0.368	melns
10.		Bišu iela	D	0.27	melns
				0.12	grants
11.		Jaunā iela	D	1.455	melns
12.		Meža iela	D	0.366	melns
13.		Taisnā iela	D	0.336	melns
14.		Dārza iela	D	0.37	melns
15.		Liepu iela	D	0.2	melns
16.		Nākotnes iela	D	0.154	melns
17.		Stacijas iela	D	0.36	melns
18.		Dzelzceļa iela	D	0.249	melns
19.		Senču iela	D	0.206	melns
				0.05	grants
20.		Vecā skolas iela	D	0.057	melns

				0.075	grants
21.		Pliņu iela	D	0.37	grants
22.		Putnu iela	D	0.405	melnais
23.		Šlokenbekas iela	D	1.571	melnais
24.		Pļavas iela	D	0.235	melnais
25.		Kalna iela	D	0.133	grants
26.		Līvānu iela	D	0.375	melnais
27.		Damkalnu iela	D	0.300	grants

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

16. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot.Nr.3, 51.§)

N.p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Kandavas pagasts					
1.	3	V1445-Mežmuiža	D	4.3	grants
2.	5	Aizdzire-Rugājkalns	D	3.8	grants
3.	7	Aizdzire-Dzeguzītes- Kalnmuiža	D	8.0	grants
4.	9	Valdeķi-Aizdzire	D	3.0	grants
5.	10	Ceļš Nr.7-Jaunkrūšas-Ceļš Nr.60	D	2.3	grants
6.	12	Dimzu iela-Ceļš Nr.13	D	3.3	grants
7.	13	P-130-Uidas-Senlejas	D	7.4	grants
8.	14	P-130-Kārumi-Kandava	D	2.1	melnais
9.	17	Ozolu iela-P-130	D	0.3	grants
10.	18	Valdeķi-Mustene-Aizdzire	D	3.4	grants
11.	19	P-130-CeļšNr.56	D	0.3	grants
12.	20	Savieno V1433 ar Ceļu Nr.57	D	1.6	grants
13.	21	Savieno V1433 ar Ceļu Nr.55	D	1.2	grants
14.	23	V1434-Dārznieki	D	0.2	grants
15.	24	V1433-Ķikuļu kapi	D	0.5	grants
16.	30	Dzeguzītes-Vīkšņu purvs	D	2.2	grants
17.	31	V1435-Kandavas stacija	D	0.9	grants
18.	33	P109-Dauģi-V1445	D	2.4	grants
19.	34	Savieno ceļus Nr.9 un Nr.18	D	0.8	grants
20.	41	Ceļš Nr13-V1433	D	3.7	grants
21.	55	Mazgazīnieki-Žgariņi	D	3.5	grants
22.	56	Smilškalni-Kandava	D	1.6	melnais
23.	57	Kandava-Līgciema stacija- Tiltukrogs	D	8.3	grants
24.	58	Mazrūmene-Griepciems	D	2.9	grants
25.	59	Ošlejas-Rugājkalns-Noras	D	2.0	grants
26.	60	Valdeķi-Aizdzire-Kalnmuiža	D	9.4	grants
27.	1	Kandava-Lejas-Aizubēji	D	2.2	grants
28.	2	Kandava-Daigone	D	2.2	grants
29.	4	P109-Baujas	D	2.2	grants
30.	6	Aizdzire-Aučī	D	2.0	grants
31.	25	P130-Stari	D	1.2	grants
32.	26	P109-Oriņi	D	1.1	grants
33.	28	Ceļš Nr.59-Kuzmini	D	0.9	grants
34.	32	P109-Urļi	D	0.8	grants
35.	36	Ceļš Nr.3-Caunas	D	0.6	grants
36.	38	P130-Zvejnieku tilts	D	1.9	grants
37.	39	P109-Muzikanti	D	1.1	grants
38.	42	P130-Grīvas	D	1.6	grants
39.	44	Ceļš Nr.57-Ošstrauti	D	1.3	grants
40.	46	Kandava-Rakumi-Ceļš Nr.56	D	1.6	grants

41.	8	Ceļš Nr.7-Kalniņi-Zāģeri	D	2.6	grants
42.	11	P130-Cikundes kapi	D	0.7	grants
43.	22	Ceļš Nr.55-Upesjāni	D	0.9	grants
44.	27	P109-Kalnenieki	D	1.1	grants
45.	29	Ceļš Nr.5-Zaigas	D	0.9	grants
46.	37	Ceļš Nr.21-Kreiļu kapi	D	0.2	grants
47.	45	Ceļš Nr.57-Galviņas	D	0.7	grants
48.	47	P130-Sviļi	D	2.3	grants
49.	52	V1467-Griepkalniņi	D	1.2	grants
50.	53	V1433-Skuju tilts	D	1.3	grants
51.	2	Valdeķu iela	C	0.35	melns
52.	1	Parka iela	C	0.47	melns

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

17. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot.Nr.3, 51.§)

N.p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Cēres pagasts					
1.	1	Cēres apeja-Raibāji	D	1.3	grants
2.	3	V1432-Robežnieki	D	3.1	grants
3.	5	Savieno V1431 ar V1393	D	1.1	grants
4.	6	Vecandžiņi-V1431	D	2.3	grants
5.	7	A-10 Mežmaļi	D	1.7	grants
6.	8	A-10 Beikas-V1431	D	3.6	grants
7.	20	Korģeļciems-Čunčas	D	0.5	grants
8.	21	V1431-Ķeņģi	D	0.2	grants
9.	23	Jaunā iela-V1447	D	0.4	grants
10.	2	V1435-Korģeļciems-Puģi	D	2.3	grants
11.	11	Cēres apeja-Birziņi	D	0.9	grants
12.	12	Frančkrātiņi-Rogas	D	0.7	grants
13.	13	Grantskalni-Mežzīles	D	0.8	grants
14.	14	V1393-Cīruļi	D	0.8	grants
15.	10	V1435-Kraujas	D	0.8	grants
16.	15	Ceļš Nr.2-Korģeļciema kapi	D	0.3	grants
17.	16	V1432-Veccima kapi	D	0.2	grants
18.	18	V1432-Rudeņkalni	D	0.3	grants
19.	19	Ceļš Nr.8-Priedaine	D	0.6	grants
20.	2	Skolas iela	C	0.3	melns
21.	3	Parka iela	C	0.12	melns
22.	5	Jaunā iela	C	0.3	melns
23.	6	Saules iela	C	0.2	grants
24.	7	Taisnā iela	C	0.25	grants
25.	8	Ciņu iela	C	0.2	grants

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

18. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot.Nr.3, 51.§)

N.p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Matkules pagasts					
1.	6	V1474-Ceļš Nr.4	D	1.3	grants
2.	8	V1402-Ceļš Nr.6	D	2.7	grants
3.	14	V1402-V1261	D	3.3	grants
4.	17	V1261-Diegi-V1261	D	5.3	grants
5.	24	P121-V1261	D	6.6	grants
6.	26	Pauguri-Čakši ceļš	D	1.0	grants
7.	1	V1474-Ķempji	D	3.5	grants
8.	2	V1474-Vecsīmaņi	D	2.5	grants
9.	3	Aiznoras-Vītiņi	D	2.3	grants
10.	4	V1474-Buses pilskalns	D	2.5	grants
11.	10	Rugāji-Ceļš Nr.8	D	0.31	melns
				1.39	grants
12.	11	V1402 ar Dzirnavu ielu	D	1.2	grants
13.	12	V1402-Avotnieki	D	2.3	grants
14.	18	Ceļš Nr.17-Sāti	D	1.3	grants
15.	20	V1261-Krastiņkrumuļi	D	0.4	grants
16.	5	Buses-Bienes	D	0.5	grants
17.	7	V1474-Svilumu kapi	D	0.2	grants
18.	13	V1402-Kalniņi	D	1.2	grants
19.	15	Ceļš Nr.14-Zaļkalni	D	1.5	grants
20.	21	Ceļš Nr.24-Baloži	D	1.1	grants
21.	1	Centra iela	C	0.582	melns
22.	2	Sprīdīšu iela	C	0.18	melns
23.	3	Dzirnavu iela	C	1.06	melns
24.	4	Imulas iela	C	0.24	melns
25.	5	Rožu iela	C	0.24	grants
26.	6	Ezera iela	C	0.56	grants
27.	8	Līvānu iela	C	0.48	grants

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

19. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot.Nr.3, 51.§)

N.p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Vānes pagasts					
1.	16	Ceriņi-Mācītājmāja	D	1.2	grants
2.	19	Vāne-Alejas	D	1.3	grants
3.	25	Varieba-Zutēni	D	5.0	grants
4.	29	P121-Mieziši	D	0.1	grants
5.	5	Vāne-Mehdarbnīcas-Bēlerti	D	4.1	grants
6.	7	Upmaļi-Vēderiņi	D	1.9	grants
7.	8	Amberģi-Viesturi	D	3.35	grants
8.	9	Dzīvesprieks-Upenieki	D	0.6	grants
9.	10	Raitnieki-Cimmermaņi	D	3.1	grants
10.	11	Ratnieki-Dzintari	D	0.4	grants
11.	12	Kurši-Pūķi	D	1.9	grants
12.	14	Mazpurviņi-Mežmuiža-Liepas	D	0.8	grants
13.	17	Ceriņi-Āboltiņi	D	1.5	grants
14.	20	Jaunsāti-Pabērzi	D	0.8	grants
15.	22	Apses-Zaļumi	D	2.5	grants
16.	24	Jaungraudi-Pakalni	D	2.5	grants
17.	28	Jēči-Pupiķi	D	2.6	grants
18.	1	Zīles-Kūdras purvs	D	1.2	grants
19.	4	Gobzemji-Birznieki	D	1.6	grants
20.	6	Zemgaļi-Brieži	D	0.5	grants
21.	13	Uskumi-Trikauļi	D	1.3	grants
22.	15	Mežmaļi-Ķieģelceplis	D	0.3	grants
23.	30	Palmas-Brinķi	D	0.9	grants
24.	1	Tehnikas iela	C	0.192	grants
25.	2	Pirts iela	C	0.219	grants
26.	3	Lielā iela	C	0.103	grants
27.	4	Graudu iela	C	0.054	melns
				0.308	grants
28.	5	Ozolu iela	C	0.121	melns
				0.092	grants
29.	6	Dzirnavu iela	C	0.082	melns
30.	7	Stabu iela	C	0.096	grants
31.	8	Vidus iela	C	0.13	melns
32.	9	Draudzības iela	C	0.033	melns
				0.404	grants
33.	10	Ziedu iela	C	0.434	grants
34.	11	Dārza iela	C	0.122	grants

20. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot.Nr.3, 51.§)

N.p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Zantes pagasts					
1.	3	Sudmalas-Leiši	D	3.7	grants
2.	7	Eglītes-Centrs	D	3.3	grants
3.	1	Jaundziras-Rasiņas	D	7.1	grants
4.	2	Dumpji-Miezāji	D	4.1	grants
5.	4	Strautnieki-Plāņi	D	3.4	grants
6.	6	Cirpnieki-Centrs	D	2.0	grants
7.	6A	Meldrāji-Cirpnieki	D	1.2	grants
8.	8	Skudrītes-Eglītes	D	3.3	grants
9.	9	Graudi-Kauduri	D	1.5	grants
10.	10	Galiņi-Ziemeļi	D	2.5	grants
11.	11	Valsts meži-Mirtes	D	1.1	grants
12.	12	Incītes-Zantiņi	D	2.1	grants
13.	13	Venteri-Leļi	D	1.8	grants
14.	14	Lieknāji-Vilciņi	D	1.0	grants
15.	15	Leiši-Strazdiņi	D	3.0	grants
16.	17	Āres-Plāņu lauki	D	0.7	grants
17.	16	Venteri-Novadnieki	D	1.2	grants
18.	1	Skolas iela	C	0.81	melns
19.	2	Dārza iela	C	0.204	melns
20.	3	Kļavu iela	C	0.188	melns
21.	4	Tērču iela	C	0.151	melns
22.	5	Priežu iela	C	0.125	melns
23.	6	Liepu iela	C	0.258	melns
24.	7	Pīlādžu iela	C	0.264	melns
25.	9	Dīķmalu iela	C	0.039	melns
				0.141	grants
26.	8	Meldru iela	C	0.245	grants
27.	10	Druviņu iela	C	0.067	melns
				0.298	grants
28.	11	Dūmu iela	C	0.067	melns
				0.245	grants
29.	15	Muzeju iela	C	0.136	melns

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

21. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot.Nr.3, 51.§)

N.p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Zemītes pagasts					
1.	3	P121-Spiņņi-Kaļķu krogs	D	2.3	grants
2.	8	Upes iela-P-109	D	0.3	grants
3.	11	P109-Jaunzemji-P-1212	D	1.6	grants
4.	14	P121-Bumbieri	D	3.3	grants
5.	15	Krūmiņi-Kukaiņi-Rītarāji	D	2.5	grants
6.	17	P1212-Purviņi-Grenči	D	3.9	grants
7.	18	Savieno ceļu Nr.17 ar Nr.20	D	0.8	grants
8.	20	P-121-Lapsas-P-121	D	4.6	grants
9.	22	Ceļš Nr.21-Nr.1461	D	1.6	grants
10.	35	P109-Tilgaļi	D	0.9	grants
11.	1	P121-Kazāki	D	2.0	grants
12.	2	P121-Vecvagari	D	1.1	grants
13.	12	P121-Auriņi	D	1.9	grants
14.	21	P121-Duntes-Skujenieki	D	4.2	grants
15.	16	Burtnieki-Teikas-Ciemati	D	2.0	grants
16.	23	Ceļš Nr.21-Spuri	D	0.7	grants
17.	24	P121-Jāņvēveri	D	0.7	grants
18.	31	Ceļš Nr.21-Kanduru kapi	D	0.3	grants
19.	32	P109-Zari	D	0.5	grants
20.	1	Pils iela	C	1.0	melns
21.	2	Ieviņu iela	C	0.3	grants
22.	3	Upes iela	C	0.5	melns
				0.7	grants
23.	4	Apiņu iela	C	0.3	grants
24.	5	Jaunā iela	C	0.3	grants
25.	6	Kalna iela	C	0.4	melns
26.	7	Liepu iela	C	0.7	grants
27.	8	Ceriņu iela	C	0.2	grants
28.	9	Skaistkalnu iela	C	0.2	grants
29.	10	Ūdens iela	C	0.2	melns
30.	12	Madaru iela	C	0.3	grants
31.	13	Lauku iela	C	0.6	grants

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

22. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot.Nr.3, 51.§)

N.p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Kandavas pilsēta					
1.	1	Priežu iela	A	0.513	bruģis
2.	2	Zaļā iela	B	0.13	melns
3.	3	Smilšu iela	B	0.25	grants
4.	4	Daigones iela	A	0.53	melns
			B	1.12	grants
5.	5	Valteru iela	A	0.86	melns
			B	0.35	grants
6.	6	Sēravotu iela	A	0.473	melns
7.	7	Lielā iela	A	1.219	melns
				1.28	bruģis
8.	8	Liepu iela	A	1.32	melns
9.	9	Raiņa iela	A	0.66	melns
10.	10	Uzvaras iela	A	0.88	melns
11.	11	Talsu iela	A	0.3	bruģis
			A	1.33	melns
12.	12	Lapu iela	A	0.46	melns
13.	13	Dimžu iela	A	0.2	melns
			B	0.99	grants
14.	14	Bērzu iela	A	0.47	melns
15.	15	Rūmenes iela	A	1.56	melns
16.	16	Ķiršu iela	A	0.41	melns
17.	17	Rožu iela	B	0.11	melns
18.	18	Skolas iela	A	0.52	melns
19.	19	Lāčplēša iela	A	0.244	melns
			A	0.246	grants
20.	20	Sabiles iela	A	1.21	melns
21.	21	Saules iela	B	0.29	melns
22.	22	Lauku iela	B	0.448	melns
23.	23	Tūju iela	B	0.18	melns
24.	24	Ozolu iela	A	0.76	melns
			B	0.5	grants
25.	25	Zīļu iela	A	0.35	grants
			A	0.51	melns
26.	26	Tirgus laukums	A	0.09	melns
27.	27	Ūdens iela	A	0.07	melns
28.	28	Baznīcas iela	B	0.17	bruģis
29.	29	Kalna iela	B	0.1	melns
30.	30	Dārza iela	B	0.08	bruģis
				0.21	melns
31.	31	Pils iela	B	0.06	bruģis
				0.18	grants
32.	32	Miera iela	B	0.58	grants

33.	33	Kurzemes iela	B	0.35	grants
34.	34	Vidzemes iela	B	0.24	melns
35.	35	Ošu iela	B	0.28	grants
36.	36	Parka iela	B	0.27	bruģis
37.	37	Ielejas iela	B	0.17	grants
38.	38	Zemgales iela	B	0.07	grants
39.	39	Rakumu iela	B	0.68	grants
40.	40	Apiņu iela	A	0.172	melns
			B	0.199	grants
41.	41	Pūzurgravas iela	A	0.43	melns
42.	42	Meža iela	B	0.35	grants
43.	43	Ceriņu iela	B	0.261	melns
44.	44	Cīruļu iela	B	0.35	grants
45.	45	Dzeņu iela	B	0.116	melns
46.	46	Pīlādžu iela	B	0.38	melns
47.	47	Riekstu iela	B	0.25	grants
48.	48	Rūju iela	B	0.25	melns
49.	49	Rubeņu iela	B	0.12	grants
50.	50	Viestura iela	B	0.25	grants
51.	51	Raudupes iela	A	0.355	melns
52.	52	Lazdu iela	B	0.5	grants
53.	53	Zemītes iela	A	1.070	melns
54.	54	Abavas iela	A	1.177	melns
55.	55	Kūrorta iela	A	1.040	melns
56.	56	Jelgavas iela	A	1.072	melns
57.	57	Teteriņu iela	B	0.225	melns
58.	58	Pakalnu iela	B	1.3	grants
59.	59	Kārķļu iela	B	0.17	grants

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 52. §

Par servitūta ceļa Slampes pagastā statusa maiņu

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts kolektīvais 2021. gada 30. augusta iesniegums “Par ceļa sakārtošanu un apsaimniekošanu” (reģistrēts Pašvaldībā 2021. gada 30. augustā ar Nr. 5601) ar lūgumu nodrošināt piebraucamā ceļa uzturēšanu, kapitālo remontu, piešķirt šim ceļam/ielai nosaukumu. Iesniegumu parakstījuši deviņi iedzīvotāji. 2021. gada 20. septembrī saņemts X iesniegums, kurā Pašvaldībai sniegts viedoklis par atļauju ieskatīties visu īpašumu, kas robežojas ar minēto piebraucamo ceļu, zemesgrāmatu nodalījumos.

Pašvaldība 2021. gada 15. oktobrī saņēma pieprasītos dokumentus (zemes robežu plānus un zemes robežu noteikšanas/ierādīšanas aktus) no Valsts zemes dienesta. Atbilstoši saņemtajiem dokumentiem secināms, ka visu zemes vienību, kuru īpašnieki izmanto piebraucamo ceļu, robežas noteiktas vai ierādītas pa minētā ceļa vidu un robežojas ar pašvaldībai piekritošu zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 90800110510 0,25 ha kopplatībā. Ar Tukuma novada domes Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas 2021. gada 14. oktobra lēmumu “Par nekustamo īpašumu sadalīšanu” (prot. Nr. 13, 1.§, 7.p.) minētā zemes vienība iekļauta nekustamā īpašuma “Pētera ceļš”, Slampes pagastā, kadastra numurs 90800110512, sastāvā.

Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde 2021. gadā 10. decembrī organizēja tikšanos ar iedzīvotājiem, kurā Pašvaldības darbinieki izskaidroja servitūta ceļa statusa maiņas ietekmi uz nekustamajiem īpašumiem, tiesiskos aspektus, iepazinās ar ceļa stāvokli apvidū, uzklusēja iedzīvotāju viedokļus un izsniedza sagatavotās veidlapas rakstiskai viedokļu noformēšanai. Sarunās tika sniegta informācija, ka vēlamais ceļa nosaukums ir *Pētera ceļš*.

Laika posmā no 2021. gada 23. decembra līdz 2022. gada 6. janvārim Pašvaldība saņēma kopumā deviņu nekustamo īpašumu īpašnieku rakstiskus viedokļus par servitūta ceļa statusa maiņu. Neviens no saņemtajiem viedokļiem nesaturēja noraidījumu vai iebildumus servitūta ceļa statusa maiņas procesa uzsākšanai, to nosakot par pašvaldības nozīmes ceļu. Nekustamā īpašuma “Dārznieki”, Slampes pagastā, īpašniece X viedokļa veidlapā norāda, ka servitūta ceļš neatrodas viņas īpašuma zemes vienībā, vienlaikus ir atzīmēts, ka vēlamais ceļa platums ir ap 4 m no ceļa ass un tam jāizvietojas no pašvaldības autoceļa līdz nekustamā īpašuma “Vecdārznieki” zemes vienības 90800110302 ziemeļrietumu robežai. Lai nodrošinātu ceļa kā inženierbūves vienmērīgu platumu visā tā garumā (ap 505 m), tas skars arī nekustamā īpašuma “Dārznieki” Slampes pagastā zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 90800110485 nelielā tās platībā. Trīs īpašnieki ir snieguši atšķirīgu viedokli par iespējamā ceļa kā inženierbūves platumu. Divos viedokļos bija izteikta vēlme par 3 m platumu no ceļa ass, bet vienā – 2 m no ceļa ass. Viedokļu veidlapās bija norādīts aptuvenais ceļa kā inženierbūves platums – 4 m no ceļa ass. Ņemot vērā ceļa novietojumu, tā parametrus apvidū, kā arī izteiktos viedokļus, secināms, ka optimālais konkrētā ceļa platums ir nosakāms 3 m no ceļa ass uz katru pusi, tātad kopējais ceļa kā inženierbūves platums – 6 m. Puse no ceļa platuma atradīsies uz pašvaldībai piekritis zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90800110510, otra puse – uz fizisku personu īpašumu zemes vienībām.

Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) konstatē, ka iesniegumā norādītā servitūta ceļa posmu ikdienā uzmanto deviņu māsājniecību un īpašumu īpašnieki un tas (izvietojas) atrodas sešu īpašnieku astoņu īpašumu zemes vienībās:

Nr.p.k.	Īpašuma nosaukums	kadastra Nr.	zemes vienības kadastra apzīmējums	Īpašnieks
1	Stabiņi	90800110157	90800110157	X
2	Krūmāji	90800110006	90800110006	X
3	Saulgriezes	90800110160	90800110160	X
4	Videnieki	90800110213	90800110213	X
5	Līdumi	90800110038	90800110038	X
6	Svēteļi	90800110389	90800110389	
7	Birztaļas	90800110080	90800110080	X
8			90800110135	
9	Dārznieki	90800110004	90800110485	X

Zemes reformas laikā visu minēto zemes vienību teritorijās ir noteikts ceļa servitūts. Ņemot vērā, ka ceļš nodrošina nokļūšanu līdz dzīvojamo māju rindai - ceļa rietumu, dienvidrietumu malā ir izveidoti apbūves zemes gabali – kopumā 9 īpašumi, ceļš tiek lietots vairāk kā desmit zemes vienību piekļūšanai, tā izmantošana faktiski atbilst pašvaldības nozīmes ceļa statusam un nodrošina vienotu ceļu un ielu tīklu pašvaldībā, kā arī - sabiedrības iespējas un tiesības ikvienam to izmantot.

Dome secina, ka saskaņā ar iesniegumā pausto un saņemtajiem rakstiskajiem viedokļiem, ceļa posmam ap 505 m garumā un 6 m platumā ir piešķirams pašvaldības nozīmes ceļa statuss.

Pamatojoties uz Zemes pārvaldības likuma 8.¹ panta pirmo daļu (*Pašvaldības nozīmes ceļš vai iela ir privātā īpašuma lietošanas tiesību aprobežojums nekustamajam īpašumam, kas noteikts sabiedrības interesēs, lai nodrošinātu vienotu ceļu un ielu tīklu pašvaldībā un sabiedrības iespējas un tiesības ikvienam to izmantot*), otro daļu (*Pašvaldības nozīmes ceļu vai ielu pašvaldība nosaka pašvaldības teritorijas plānojumā vai lokālplānojumā. Pašvaldības nozīmes ielas statusu pašvaldība var piešķirt ar atsevišķu administratīvo aktu, kam pievienots grafiskais pielikums. Pirms lēmuma pieņemšanas pašvaldība noskaidro to zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju viedokli, kuru zemes robežās atrodas pašvaldības nozīmes iela*) un trešo daļu (*Ja pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statuss piešķirts, pamatojoties uz atsevišķu administratīvo aktu, pašvaldība mēneša laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statusa piešķiršanu, publicē to pašvaldības mājaslapā internetā kopā ar grafisko pielikumu*), uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, kas paredz, ka pašvaldībai ir tiesības iegūt nekustamo mantu, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības, 21. panta pirmās daļas 27. punktu (*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos*), Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt pašvaldības nozīmes ceļa statusu servitūta ceļa posmam Slampes pagastā 505 m garumā un 3 m platumā no ceļa ass (ar kopējo platumu 6 m), saskaņā ar grafisko pielikumu. Noteikt, ka ceļa garums un platums, veicot kadastrālo uzmērīšanu, var tikt precizēts,

2. iekļaut 1.punktā minēto ceļu kā inženierbūvi nekustamā īpašuma “Pētera ceļš”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90800110512, sastāvā,

3. uzdot Komunālai nodaļai nodrošināt 1. un 2. punkta izpildi, to skaitā 1.punktā minētā ceļa datu reģistrāciju Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un Pašvaldību ceļu reģistrā, iesniedzot dokumentus Valsts akciju sabiedrībai “Latvijas Valsts ceļi”,

4. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai viena mēneša laikā nodrošināt informācijas par servitūta ceļa Slampes pagastā statusa maiņu publicēšanu pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv, kā arī izvietot to publiski pieejamā vietā Pašvaldības ēkā, ievērojot Zemes pārvaldības likuma 8.¹ panta trešo daļu.


Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot.3, 52.§)

Pašvaldības nozīmes ceļš Slampes pagastā Pētera ceļš



 - ceļa izvietojums

Ceļa garums – 505 m

Ceļa kopējais platums – 6 m

(no tiem 3m platumā ziemeļaustrumu virzienā no ceļa ass uz zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 90800110510 un 3 m platumā ziemeļrietumu virzienā no ceļa ass uz zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 90800110157, 90800110006, 90800110160, 90800110213, 90800110038, 908001100389, 90800110080, 90800110135, 90800110485)

Kadastrāli uzmērot ceļa parametri var tikt precizēti!



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 53. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Papardes”, Zantes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Pašvaldības nekustamais īpašums “Papardes”, Zantes pagastā, Tukuma novadā, 0,319 ha platībā, ar kadastra Nr. 90920030114 ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Zantes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 220 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 0,319 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 90920030114, kur galvenais lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101).

Nekustamais īpašums nav iznomāts. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 15. decembra novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība ir 1900,00 *euro* (viens tūkstotis deviņi simti *euro*). Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 2081,50 *euro* (divi tūkstoši astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (1900,00+181,50).

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 8. februāra sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 2100,00 *euro* (divi tūkstoši viens simts *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76. panta 6. punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9. panta otro daļu – *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija, ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai*, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt Nekustamo īpašumu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir **2100,00 euro** (divi tūkstoši viens simts euro).

3. apstiprināt izsoles noteikumus Nr. 6 (pielikumā),

4. izsoli uzdot rīkot Komisijai,

5. informāciju par izsoli publicēt elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Novada Vēstis" un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumu (prot. Nr.3, 53.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 23. februārī

Nr. 6
(prot. Nr. 3, 53. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma
“Papardes”, Zantes pagastā,
Tukuma novadā, elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Papardes”, Zantes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 3, 53. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu “Papardes”, Zantes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	“Papardes”, Zantes pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	90920030114
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes vienība (kadastra apzīmējums 90920030114) 0,319 ha platībā
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Apgrūtinājumi	Zemes vienībai kopš 1999. gada nav aktualizēti dati par apgrūtinājumiem un aizsargjoslām. Daļa no tiem attēloti Kandavas novada Teritorijas plānojumā 2011. – 2023. gadam.
4.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Kandavas novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023. gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība. Piebraukšana zemes gabalam ir nodrošināta.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Zantes pagasta pārvaldnieku J. Kāli, mob. tālr. 29165796.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **2100,00 euro** (divi tūkstoši viens simts *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles dalības maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.

10. Izsoles nodrošinājums – **210,00 euro** (divi simti desmit *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **“Nekustamā īpašuma “Papardes”, Zantes pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums”**.

11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita **līdz 2022. gada 11. maijam** pēc izsoles noslēguma dienas.

12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.

13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, tanī skaitā lauksaimniecības zemi, un kura līdz **2022. gada 31. martam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **2022. gada 11. marta plkst. 13:00 līdz 2022. gada 31. marta plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

- 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

- 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

- 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
- 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
- 17.2.4. kontaktadresi;
- 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
- 17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.
18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
- 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
- 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
- 24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
- 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.
25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 11. martā plkst. 13:00** un noslēdzas **2022. gada 11. aprīlī plkst. 13:00**.
27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13:00.
30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.
33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.
34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.
35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu darba dienu laikā) izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.
37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 11. maijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.
38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.
39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.
40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.
- Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.
41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:
- 42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;
 - 42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;
 - 42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
 - 42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
 - 42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;
 - 42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
 - 42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Tukuma novada domes lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pārdevējs var pieprasīt Pircējam samaksāt līgumsodu par katru nokavēto mēnesi 10,00 *euro* (desmit *euro*), bet kopā ne vairāk kā 10 % no pirkuma maksas. Līgumsoda samaksas pienākums iestājas nākamajā dienā pēc īpašuma tiesību reģistrēšanai minētā termiņa iestāšanās.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada pašvaldībai rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma datuma.

50. Visā, kas nav atrunāts izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 54. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Atkritumu izgāztuve Dzeņi”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Nekustamais īpašums “Atkritumu izgāztuve Dzeņi”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9080 010 0127), ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) īpašums, reģistrēts Slampes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000619698 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 2,41 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9080 010 0127, kur galvenais lietošanas mērķis – dabas pamatnes parki, zaļās zonas un citas rekreācijas nozīmes objektu teritorijas, ja tajās atļautā saimnieciskā darbība nav pieskaitāma pie kāda cita klasifikācijā norādītā lietošanas mērķa (NĪLM 0501). Nekustamais īpašums reljefa dēļ ir neapstrādājams, piemērots dabas pamatnes uzturēšanai.

Nekustamais īpašums nav iznomāts. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 30. novembra novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība ir 2400,00 *euro* (divi tūkstoši četri simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 2581,50 *euro* (divi tūkstoši pieci simti astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (2400,00+181,50).

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 8. februāra sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 2600,00 *euro* (divi tūkstoši seši simti *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76. panta 6. punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9. panta otro daļu – *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*, ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt Nekustamo īpašumu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,
2. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir **2600,00 euro** (divi tūkstoši seši simti euro).
3. apstiprināt izsoles noteikumus Nr. 7 (pielikumā),
4. izsoli uzdot rīkot Komisijai,
5. informāciju par izsoli publicēt Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Novada Vēstis" un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,
6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumu (prot. Nr.3, 54.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 23. februārī

Nr. 7
(prot. Nr. 3, 54. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma
“Atkritumu izgāztuve Dzeņi”, Slampes pagastā,
Tukuma novadā, elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Atkritumu izgāztuve Dzeņi”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 3, 54. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu “Atkritumu izgāztuve Dzeņi”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	“Atkritumu izgāztuve Dzeņi”, Slampes pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9080 010 0127
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes vienība (kadastra apzīmējums 9080 010 0127) 2,41 ha platībā, t.sk. 2,34 ha cita zeme
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Apgrūtinājumi	Piebraukšana zemes gabalam ir nodrošināta
4.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis - dabas pamatnes parki, zaļās zonas un citas rekreācijas nozīmes objektu teritorijas, ja tajās atļautā saimnieciskā darbība nav pieskaitāma pie kāda cita klasifikācijā norādītā lietošanas mērķa (NĪLM 0501). Saskaņā ar 2021. gada 24. novembra dokumentu Nr. SDP/1-23/21/126, izdotu Tukuma novadā, Slampes pagastā, uz zemes gabala atrodas 2002. gadā slēgta un 2008. gadā rekultivēta sauso atkritumu izgāztuve, kuras reljefu mainīt nedrīkst.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāju D. Poli, mob. tālr. 29230323.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.

6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.

7. Izsoles sākuma cena nosacītā cena **2600,00 euro** (divi tūkstoši seši simti euro).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit euro).
9. Izsoles dalības maksa **20,00 euro** (divdesmit euro) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.

10. Izsoles nodrošinājums – **260,00 euro** (divi simti sešdesmit euro) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS "Swedbank" norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi "**Nekustamā īpašuma "Atkritumu izgāztuve Dzeņi", Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums**".

11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita **līdz 2022. gada 11. maijam** pēc izsoles noslēguma dienas.

12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.

13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, tanī skaitā lauksaimniecības zemi, un kura līdz **2022. gada 31. martam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 euro, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **2022. gada 11. marta plkst. 13:00 līdz 2022. gada 31. marta plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmējinstiūcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 11. martā plkst. 13:00** un noslēdzas **2022. gada 11. aprīlī plkst. 13:00**.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13:00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu darba dienu laikā) izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 11. maijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Tukuma novada domes lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu

un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pārdevējs var pieprasīt Pircējam samaksāt līgumsodu par katru nokavēto mēnesi 10,00 *euro* (desmit *euro*), bet kopā ne vairāk kā 10 % no pirkuma maksas. Līgumsoda samaksas pienākums iestājas nākamajā dienā pēc īpašuma tiesību reģistrēšanai minētā termiņa iestāšanās.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada pašvaldībai rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma datuma.

50. Visā, kas nav atrunāts izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 55. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpgabals) Pie Lejas ielas 11, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Nekustamais īpašums Pie Lejas ielas 11, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9001 003 0524, ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000614668 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 0,0436 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 003 0524, kur galvenais lietošanas mērķis – individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM 0601).

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 8. februārī konstatēja, ka ar Tukuma pilsētas domes 2008. gada 20. novembra lēmumu “Par starpgabala statusa noteikšanu” (prot. Nr. 11, 24.§) noteikts, ka zemes vienība Pie Lejas ielas 11, Tukumā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9001 003 0524 0,0436 ha platībā ir starpgabals. Saskaņā ar Nekustamā īpašuma administrēšanas lietojumprogrammas (NINO) tiešsaistes datiem ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrētajiem datiem redzams, ka zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9001 003 0524 ierakstīta atzīme par tās atbilstību starpgabala statusam. Starpgabala statuss konkrētajā gadījumā nozīmē, ka zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9001 003 0524 platība 0,0436 ha ir mazāka par Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 12 “Par Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” 4.5. nodaļā (jauktas centra apbūves teritorija) paredzētajai minimālajai zemes vienības platībai pilsētā, kas noteikta 600 m² jeb 0,0600 ha.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturrtās daļas 1. punkts nosaka: *“Atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt šādas personas: 1) zemes īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgrāmatā ierakstītu ēku (būvi), kas atrodas uz īpašumā esošās zemes, vai zemes starpgabalu, kas piegul viņu zemei [..]”*

Nekustamais īpašums robežojas ar nekustamajiem īpašumiem (zemes gabalam piegul šādi nekustamie īpašumi):

- Lejas iela 11, Tukums, Tukuma novads, kadastra Nr. 9001 003 0063, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9001 003 0063, 0,1349 ha platībā, īpašnieks - fiziska persona;
- Veļķu iela 14, Tukums, Tukuma novads, kadastra Nr. 9001 003 0256, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9001 003 0256, 0,1249 ha platībā, īpašnieks - fiziska persona;
- Akmens iela 15, Tukums, Tukuma novads, kadastra Nr. 9001 003 0356, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9001 003 0356, 0,1203 ha platībā, īpašnieks - fiziska persona;

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 14. panta otrā daļa nosaka: *“Šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētās mantas atsavināšana izsludināma šajā likumā noteiktajā kārtībā (11. pants), uzaicinot attiecīgās personas mēneša laikā iesniegt pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu. Ja norādītajā termiņā no minētajām personām ir saņemts viens pieteikums, izsoli nerīko un ar šo personu slēdz pirkuma līgumu par nosacīto cenu”,* savukārt 14. panta ceturrtā daļas nosaka: *“Ja izsludinātajā termiņā (11. pants) šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētās personas nav iesniegušas pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu vai iesniegušas atteikumu, rīkojama izsole (izņemot šā likuma 44. panta ceturtajā un astotajā daļā minēto gadījumu) šajā likumā noteiktajā kārtībā. Šajā*

gadījumā minētās personas ir tiesīgas iegādāties nekustamo īpašumu izsolē vispārējā kārtībā, kā arī tad, ja tiek rīkotas atkārtotas izsoles (tai skaitā ar lejupejošu soli) vai nosacītā cena tiek pazemināta šajā likumā noteiktajā kārtībā”.

Šajā gadījumā pirmpirkuma tiesības uz Nekustamā īpašuma atsavināšanu var izmantot trīs nekustamo īpašumu īpašnieki. Gadījumā, ja izsludinātajā termiņā par pirmpirkuma tiesību izmantošanu piesakās visas vai vismaz divas iepriekš minētās personas, tiek rīkota izsole starp pirmpirkuma tiesīgajām personām. Gadījumā, ja izsludinātajā termiņā par pirmpirkuma tiesību izmantošanu piesakās tikai viena pirmpirkuma tiesīgā persona, Komisija pieņem lēmumu par izsoles nerīkošanu un pirkuma līguma slēgšanu ar šo pirmpirkuma tiesīgo personu.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 8. jūlija novērtējumam, Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 2800,00 *euro* (divi tūkstoši astoņi simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumu ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 2981,50 *euro* (divi tūkstoši deviņi simti astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (2800,00+181,50).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu un 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta 11. punktu, 3. panta pirmās daļas 1. punktu, 4. panta ceturtās daļas 3. punktu, 5. panta pirmo un piekto daļu, 9. panta otro daļu un 10. panta otro daļu, 44. panta astoto daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu (starpgabals) Pie Lejas ielas 11, Tukumā, Tukuma novadā, ar kadastra Nr. 9001 003 0524, kadastra apzīmējums 9001 003 0524, 0,0436 ha platībā, par nosacīto cenu 2981,50 *euro* (divi tūkstoši deviņi simti astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (turpmāk – Pirkuma maksa),

2. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli starp pirmpirkuma tiesīgajām personām,

3. ja izsludinātajā termiņā par pirmpirkuma tiesību izmantošanu piesakās tikai viena pirmpirkuma tiesīgā persona, Komisija izsoli nerīko. Komisija organizē Nekustamā īpašuma pirkuma līguma noslēgšanu ar pirmpirkuma tiesīgo personu par nosacīto cenu pēc Pirkuma maksas samaksas pilnā apmērā,

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 56. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpgabals) “Zīļuks”, Engures pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2021. gada 11. novembrī saņemts X, dzīvo X, Tukuma novadā (turpmāk – Iesniedzēja) iesniegums (reģistrācijas Nr. 7620), kurā Iesniedzēja lūdz atsavināt un atļaut iegādāties pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu (starpgabals) “Zīļuks”, Engures pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra Nr. 90500060653.

Nekustamais īpašums “Zīļuks”, Engures pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 90500060653, ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Engures pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000615429 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90500060651 0,092 ha platībā, nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā (NĪLM 1101).

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 8. februārī, konstatēja, ka ar Engures novada domes 2021. gada 17. jūnija lēmumu “Par zemes starpgabala statusa noteikšanu” (prot. Nr. 10, p.26) noteikts, ka zemes vienība “Zīļuks”, Engures pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90500060651, 0,092 ha platībā ir starpgabals. Saskaņā ar Engures novada teritorijas plānojuma 2013. – 2025. gadam teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem, pašvaldības zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90500060651 perspektīvā izmantošana ir paredzēta ielas izveidošanai. Šāda nepieciešamība nepastāv, jo robežojošo nekustamo īpašumu zemes vienībām piekļuve ir nodrošināta, rezultātā ir zudusi minētās zemes vienības funkcionālā pielietošana. Zemes vienība nav izmantojama patstāvīgi funkcionējošas apbūves veidošanai, jo tā platība 0,092 ha neatbilst apbūves zemes gabala minimālajai platībai saskaņā ar Engures novada domes 2012. gada 20. novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 19 ”Par Engures novada teritorijas plānojuma grafiskās daļas un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu”.

Publiskas personas mantas atsavināšanas 1. panta pirmās daļas 11. punkta b) apakšpunktā noteikts, ka zemes starpgabals lauku apvidos ir zemesgabals, kura platība mazāka par pašvaldības saistošajos noteikumos paredzēto minimālo zemesgabala platību vai kura konfigurācija nepieļauj attiecīgā zemesgabala izmantošanu atbilstoši apstiprinātajam teritorijas plānojumam.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 1. punkts nosaka: *“Atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt šādas personas: 1) zemes īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgrāmatā ierakstītu ēku (būvi), kas atrodas uz īpašumā esošās zemes, vai zemes starpgabalu, kas piegul viņu zemei [..]”*.

Nekustamais īpašums robežojas ar nekustamajiem īpašumiem (zemes gabalam piegul šādi nekustamie īpašumi):

- “Lielkausi”, Ķesterciems, Engures pagasts, Tukuma novads, kadastra Nr. 90500060097, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 90500060646, 0,5113 ha platībā, īpašnieks - fiziska persona;

- “Kurzemes dimants”, Ķesterciems, Engures pagasts, Tukuma novads, kadastra Nr. 90500060664, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 90500060634, 0,3957 ha platībā, īpašnieks - juridiska persona un dzīvokļu īpašnieki;

- Albatrosa iela 16, Ķesterciems, Engures pagasts, Tukuma novads, kadastra Nr. 90500060715, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 90500060687, 0,2157 ha platībā, īpašnieks - juridiska persona.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 14. panta otrā daļa nosaka: “Šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētās mantas atsavināšana izsludināma šajā likumā noteiktajā kārtībā (11. pants), uzaicinot attiecīgās personas mēneša laikā iesniegt pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu. Ja norādītajā termiņā no minētajām personām ir saņemts viens pieteikums, izsoli nerīko un ar šo personu slēdz pirkuma līgumu par nosacīto cenu”, savukārt 14. panta ceturtā daļas nosaka: “Ja izsludinātajā termiņā (11. pants) šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētās personas nav iesniegušas pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu vai iesniegušas atteikumu, rīkojama izsole (izņemot šā likuma 44. panta ceturtajā un astotajā daļā minēto gadījumu) šajā likumā noteiktajā kārtībā. Šajā gadījumā minētās personas ir tiesīgas iegādāties nekustamo īpašumu izsolē vispārējā kārtībā, kā arī tad, ja tiek rīkotas atkārtotas izsoles (tai skaitā ar lejupejošu soli) vai nosacītā cena tiek pazemināta šajā likumā noteiktajā kārtībā”.

Šajā gadījumā pirmpirkuma tiesības uz Nekustamā īpašuma atsavināšanu var izmantot trīs īpašumu īpašnieki. Gadījumā, ja izsludinātajā termiņā par pirmpirkuma tiesību izmantošanu piesakās visas vai vismaz divas iepriekš minētās personas, tiek rīkota izsole starp pirmpirkuma tiesīgajām personām. Gadījumā, ja izsludinātajā termiņā par pirmpirkuma tiesību izmantošanu piesakās tikai viena pirmpirkuma tiesīgā persona, Komisija pieņem lēmumu par izsoles nerīkošanu un pirkuma līguma slēgšanu ar šo pirmpirkuma tiesīgo personu.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 30. decembra novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība noteikta 1300,00 *euro* (viens tūkstotis trīs simti *euro*). Tukuma novada pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 1481,50 *euro* (viens tūkstotis četri simti astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (1300,00+181,50).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu un 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta 11. punktu, 3. panta pirmās daļas 1. punktu, 4. panta ceturtās daļas 3. punktu, 5. panta pirmo un piekto daļu, 9. panta otro daļu un 10. panta otro daļu, 44. panta astoto daļu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu (starpģabals) “Zīļuks”, Engures pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra Nr. 90500060653, kadastra apzīmējumu 90500060651, 0,092 ha platībā, par nosacīto cenu **1481,50 *euro*** (viens tūkstotis četri simti astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (turpmāk – Pirkuma maksa),

2. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli starp pirmpirkuma tiesīgajām personām,

3. ja izsludinātajā termiņā par pirmpirkuma tiesību izmantošanu piesakās tikai viena pirmpirkuma tiesīgā persona, Komisija izsoli nerīko. Komisija organizē Nekustamā īpašuma pirkuma līguma noslēgšanu ar pirmpirkuma tiesīgo personu par nosacīto cenu pēc Pirkuma maksas samaksas pilnā apmērā,

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 57. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Jumpravas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2021. gada 13. decembrī saņemts X, dzīvo X, Ventspilī (turpmāk – Iesniedzējs), iesniegums (reģistrācijas Nr. 8520), kurā Iesniedzējs lūdz atļauju izpirkt pašvaldībai piederošo zemesgabalu Jumpravas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9001 001 0218, 0,2142 ha platībā, ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0218 (turpmāk – nekustamais īpašums), kuru Iesniedzējs nomā no 2015. gada 7. decembra.

Pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2021. gada 8. februārī, izskatot iesniegumu, konstatējusi, ka pašvaldībai piederošais nekustamais īpašums Jumpravas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 001 0218, ar tā sastāvā esošu zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0218 0,2142 ha platībā, reģistrēts Tukuma pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000554534 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Iesniedzējs uz Nekustamo īpašumu apbūves tiesības ieguvis ar 1992. gada 11. novembra Tukuma pilsētas Tautas deputātu padomes valdes lēmumu Nr. 214 “Par pilsētas zemēm”. Iesniedzējam izbeigtas zemes pastāvīgās lietošanas tiesības ar Tukuma novada domes 2015. gada 29. oktobra lēmumu “Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu” (prot. Nr. 12, 38.§). Iesniedzējs Nekustamo īpašumu no pašvaldības nomā saskaņā ar 2015. gada 7. decembra zemes nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.1/15/10 (līguma termiņš 2025. gada 6. decembris). Ar nomu saistītu parādu nav.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta trešā daļa paredz, ka, pārdodot publiskas personas nekustamo īpašumu uz nomaksu, nomaksas maksas termiņš nedrīkst būt lielāks par pieciem gadiem.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 8. punkts nosaka - „*Atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt persona, kurai Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības un ar kuru pašvaldības ir noslēgusi zemes nomas līgumu, ja šī persona vēlas nopirkt zemi, kas bijusi tās lietošanā un par ko ir noslēgts zemes nomas līgums*”, un 14. panta otrā daļa nosaka - „*Šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētās mantas atsavināšana izsludināma šajā likumā noteiktajā kārtībā (11. pants), uzaicinot attiecīgās personas mēneša laikā iesniegt pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu. Ja norādītajā termiņā no minētajām personām ir saņemts viens pieteikums, izsoli nerīko un ar šo personu slēdz pirkuma līgumu par nosacīto cenu*”, kā arī 44. panta septītā daļa “*Publiskai personai piederošu zemesgabalu, kas iznomāts šā likuma 4.panta ceturtās daļas 8. punktā minētajai personai, nevar atsavināt citām personām nomas līguma darbības laikā*”.

Ievērojot Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumus Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, veikta X iesniegto dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 23. decembra novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā patiesā vērtība ir 16000,00 euro (sešpadsmit tūkstoši euro). Pašvaldības

izdevumi par SIA "Interbaltija" pakalpojumiem ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro* 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 16181,50 *euro* (sešpadsmit tūkstoši viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (16000,00+181,50).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 8. punktu, 14. panta otro daļu, 44. panta septīto daļu, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumiem Nr. 109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta", Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu Jumpravas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, 0,2142 ha platībā, kadastra Nr. 9001 001 0218, ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0218 (turpmāk – Nekustamais īpašums), par nosacīto cenu 16181,50 *euro* (sešpadsmit tūkstoši viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6 % gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par Pirkuma maksas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt X izmantot pirmpirkuma tiesības un iegādāties pašvaldības nekustamo īpašumu uz nomaksu, par ko X līdz 2022. gada 31. martam jāiesniedz rakstveida iesniegums Tukuma novada pašvaldībai,

3. X pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, par ko saņemts lēmuma 2. punktā minētais iesniegums, uzdot pašvaldības Juridiskās un personāla nodaļas juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X Pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka nekustamā īpašuma Pirkuma maksu pircējs samaksā 60 (sešdesmit) mēnešu laikā. Uzdot pašvaldības Finanšu nodaļai sastādīt pirkuma maksas samaksas grafiku,

4. noteikt, ka X:

4.1. īpašumtiesības uz Nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircēja vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 58. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas "Amati"-1, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Engures novada domē 2021. gada 28. maijā (reģistrācijas Nr. END/3-17/223) saņemts X (dzīvo X, Tukuma novadā) (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegums, kurā Iesniedzējs lūdz atļauju iegādāties pašlaik īrēto un Tukuma novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu - dzīvojamo telpu "Amati" – 1, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90829000320 (turpmāk – Dzīvojamā telpa).

Dzīvojamā telpa ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, kas reģistrēts Smārdes pagasta zemesgrāmatu nodalījumā Nr. 413 A1 un sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr. 1 ar kopējo platību 79,4 m²;

- kopīpašuma 794/18045 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas (kadastra apzīmējums 90820040213001);

- kopīpašuma 794/18045 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90820040213).

Saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības Dzīvokļu komisijas 2021. gada 14. decembra lēmumu "Par dzīvojamās telpas "Amati" - 1, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu" (prot. Nr. 17, 7.§), Dzīvokļu komisija atbalsta dzīvojamās telpas "Amati" - 1, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu X un iesniedz to Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai (turpmāk – Komisija).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta trešā daļa paredz, ka, pārdodot publiskas personas nekustamo īpašumu uz nomaksu, nomaksas maksas termiņš nedrīkst būt lielāks par pieciem gadiem.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka, *atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem. X ir vienīgais Dzīvojamās telpas īrnieks.*

Komisija 2022. gada 8. februāra sēdē konstatēja, ka atsavināšanu var veikt, piedāvājot pirkuma tiesības X, ņemot vērā, ka viņš ir Dzīvojamās telpas īrnieks no 2006. gada. Dzīvojamās telpas īres līgums 2006. gada 1 decembrī ar Iesniedzēju ir noslēgts uz nenoteiktu laiku. X nav parādu par Dzīvojamās telpas īri un pakalpojumiem. Tiesā nav celta prasība pret Iesniedzēju par īres līguma izbeigšanu.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA "Interbaltija" (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 12. oktobra atzinumu Dzīvojamās telpas patiesā vērtība ir 28800,00 *euro* (divdesmit astoņi tūkstoši astoņi simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA "Interbaltija" pakalpojumiem ir 108,90 *euro*. Dzīvojamās telpas nosacītā cena ir 28908,90 *euro* (28800,00+ 108,90).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Civillikuma 1756. un 1765. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 5. punktu, 5. panta pirmo daļu, 36. panta trešo

daļu, 45. panta trešo daļu, ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu, Ministru kabineta 2011. gada 11. februāra noteikumu Nr. 109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" 11.5. apakšpunktu, ņemot vērā Domes Dzīvokļu komisijas 2021. gada 14. decembra lēmumu (prot. Nr. 17, 7.§) "Par dzīvojamās telpas "Amati" - 1, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā atsavināšanu" (prot. Nr. 17, 7.§), Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2022. gada 8. februāra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu "Amati" - 1, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa), par nosacīto cenu 28908,90 *euro* (divdesmit astoņi tūkstoši deviņi simti astoņi *euro* un 90 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6 % gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par Pirkuma maksas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt X izmantot pirmpirkuma tiesības un iegādāties Dzīvojamo telpu uz nomaksu, par ko X līdz 2022. gada 31. martam jāiesniedz rakstveida iesniegums Tukuma novada pašvaldībai,

3. X pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2.punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot pirkuma līgumu, iekļaujot tajā nosacījumu, ka Dzīvojamās telpas pirkuma maksu un likumiskos procentus pircējs samaksā 60 (sešdesmit) mēnešu laikā. Uzdot Finanšu nodaļai sastādīt pirkuma maksas samaksas grafiku,

4. noteikt, ka X:

4.1. īpašumtiesības uz Dzīvojamo telpu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas un likumisko procentu samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda,

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Dzīvojamās telpas īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircēja vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 59. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala “Egļusalas”, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Kandavas un pagastu apvienībā 2021. gada 24. augustā saņemts X, dzīvo X, Tukuma novadā (turpmāk – Iesniedzējs), iesniegums (reģistrācijas Nr. KPA/3-12-2/21/172), kurā Iesniedzējs lūdz atļauju atsavināt pašvaldībai piederošo zemesgabalu “Egļusalas”, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, 2,73 ha platībā, kadastra Nr. 90940020035, kadastra apzīmējums 90940020035 (turpmāk – Nekustamais īpašums), uz kura atrodas Iesniedzējam piederoša ēka.

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – komisija) konstatējusi, ka uz Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošā nekustamā īpašuma - zemesgabala “Egļusalas”, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, 2,73 ha platībā, kadastra Nr. 90940020035 (reģistrēts Zemītes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000619422), atrodas Iesniedzējam piederoša un Zemītes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000616248 reģistrēta dzīvojamā ēka (kadastra apzīmējums 90940020035001) “Egļusalas”, Zemītes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90945020003). Iesniedzējs Nekustamo īpašumu no pašvaldības nomā saskaņā ar 2016. gada 14. aprīļa zemes nomas līgumu Nr. 9-7/14. Nomas līgums spēkā līdz 2031. gada 31. martam. Ar nomu saistītu parādu nav.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 3. punktu, *publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), vai zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), un zemes starpgabalu, kas pieguļ šai zemei.* No minētā izriet, ka Iesniedzējs kā ēkas īpašnieks ir tiesīgs iegūt Nekustamo īpašumu īpašumā bez izsoles, pamatojoties uz pirkuma tiesību izmantošanu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta trešā daļa paredz, ka, pārdodot publiskas personas nekustamo īpašumu uz nomaksu, nomaksas maksas termiņš nedrīkst būt lielāks par pieciem gadiem.

Ievērojot Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumus Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, veikta Iesniedzēja iesniegto dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība. Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 15. decembra novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā patiesā vērtība ir 7000,00 *euro* (septiņi tūkstoši *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumu ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 7181,50 *euro* (septiņi tūkstoši viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (7000,00+181,50).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts noteic, ka „*Publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un*

mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.”

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 3. punktu, 5. panta pirmo un ceturto daļu, 36. panta trešo daļu, 44. panta pirmo daļu, ceturto daļu, 44.¹ panta piekto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu un Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 11.5. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - zemesgabalu “Egļusalas”, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, 2,73 ha platībā, kadastra Nr. 9094 002 0035 par nosacīto cenu 7181,50 *euro* (septiņi tūkstoši viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6 % gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par Pirkuma maksas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt X izmantot pirmpirkuma tiesības un iegādāties Nekustamo īpašumu, par ko X līdz 2022. gada 31. martam jāiesniedz rakstveida iesniegums pašvaldībai,

3. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X Pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka Nekustamā īpašuma Pirkuma maksu un likumiskos procentus pircējs samaksā 60 (sešdesmit) mēnešu laikā. Uzdot Finanšu nodaļai sastādīt pirkuma samaksas grafiku,

4. noteikt, ka X:

4.1. īpašumtiesības uz Nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas un likumisko procentu samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz pircēja vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircēja vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 60. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Bērzu ielā 4, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Kandavas novada domē 2021. gada 1. februārī saņemts Abavas pagasta zemnieku saimniecības “JAUNZELTIŅI”, reģistrācijas Nr. 49001006943, juridiskā adrese “Zeltiņi”, Mazvirbi, Abavas pagasts, Talsu novads, pārvaldnieka Jāņa Kalniņa iesniegums (reģistrācijas Nr. 3-12-2/198), kurā iesniedzējs lūdz atļauju atsavināt pašvaldībai piederošo zemesgabalu Bērzu ielā 4, Kandavā, Tukuma novadā, ar kadastra Nr. 9011 001 0537 0,7981 ha platībā, ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0537 (turpmāk – Nekustamais īpašums), uz kura atrodas iesniedzējam piederošas ēkas un būves.

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 8. februāra sēdē konstatējusi, ka uz Tukuma novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma - zemesgabala Bērzu ielā 4, Kandavā, Tukuma novadā, 0,7981 ha platībā, ar kadastra Nr. 9011 001 0537 (reģistrēts Kandavas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000620329), atrodas Abavas pagasta zemnieku saimniecībai “JAUNZELTIŅI” piederošas un Kandavas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000606343 uz tās vārda reģistrēta dzīvojamā ēka (kadastra apzīmējums 90110010537001), kūts (kadastra apzīmējums 90110010537002), šķūnis (kadastra apzīmējums 90110010537003) un palīgceltne (kadastra apzīmējums 90110010537004) Bērzu ielā 4, Kandavā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9011 501 0123). Iesniedzējs Nekustamo īpašumu no pašvaldības nomā saskaņā ar 2021. gada 8. februāra zemes nomas līgumu Nr. 9-7/3. Nomas līguma termiņš – līdz 2031. gada 4. februārim. Ar nomu saistītu parādu nav.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 3. punktu, *publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), vai zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), un zemes starpgabalu, kas pieguļ šai zemei. No minētā izriet, ka Iesniedzējs, kā ēku (būvju) īpašnieks ir tiesīgs iegūt Nekustamo īpašumu īpašumā bez izsoles, pamatojoties uz pirmpirkuma tiesību izmantošanu.*

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta trešā daļa paredz, ka, pārdodot publiskas personas nekustamo īpašumu uz nomaksu, nomaksas maksas termiņš nedrīkst būt lielāks par pieciem gadiem.

Ievērojot Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumus Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, veikta Iesniedzēja iesniegto dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība. Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 15. decembra novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā patiesā vērtība ir 9000,00 *euro* (deviņi tūkstoši *euro*). Tukuma novada pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumu ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 9181,50 *euro* (deviņi tūkstoši viens simts

astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (9000,00+181,50).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts noteic, ka „*Publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*”

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 3. punktu, 5. panta pirmo, ceturto daļu, 36. panta trešo daļu, 44. panta pirmo daļu, ceturto daļu, 44.¹ panta piekto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu un Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 11.5. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt nekustamo īpašumu - zemesgabalu Bērzu ielā 4, Kandavā, Tukuma novadā, 0,7981 ha platībā, kadastra Nr. 9011 001 0537, ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0537 (turpmāk – Nekustamais īpašums) par nosacīto cenu 9181,50 *euro* (deviņi tūkstoši viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6 % gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par Pirkuma maksas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt Abavas pagasta zemnieku saimniecībai “JAUNZELTIŅI” (turpmāk – z/s “Jaunzeltiņi”) izmantot pirmpirkuma tiesības un iegādāties Nekustamo īpašumu, par ko z/s “Jaunzeltiņi” līdz 2022. gada 31. martam jāiesniedz rakstveida iesniegums pašvaldībai,

3. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar z/s “Jaunzeltiņi” Pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka Nekustamā īpašuma Pirkuma maksu un likumiskos procentus pircējs samaksā 60 (sešdesmit) mēnešu laikā. Uzdotot Finanšu nodaļai sastādīt pirkuma samaksas grafiku,

4. noteikt, ka z/s “Jaunzeltiņi”:

4.1. īpašumtiesības uz Nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircēja vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 61. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas "Austrumi" - 5, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde 2020. gada 14. aprīlī saņēma X (dzīvo X, Tukuma novadā) (turpmāk – Iesniedzēja) iesniegumu (reģistrācijas Nr. SD/4-9.2.2/20/68), kurā Iesniedzēja lūdz atļauju iegādāties viņas īrēto un Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldībai) piederošo dzīvojamo telpu "Austrumi" - 5, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa), noslēdzot pirkuma līgumu ar pirkuma summas nomaksu piecu gadu laikā.

Dzīvojamā telpa ir pašvaldības īpašums, kas reģistrēts Džūkstes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 233 5 un sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr. 5 – 97,2 m² platībā,
- kopīpašuma 897/18420 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas (kadastra apzīmējums 90480050161001),
- kopīpašuma 897/18420 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas zemes (kadastra apzīmējums 90480050161).

Tukuma novada Džūkstes pagasta konsultatīvā padome 2021. gada 19. februārī (protokols Nr. 1, 2.§) pieņēma lēmumu "*Piekrīst nekustamo īpašumu "Austrumi" - 5, Austrumi" - 8, Austrumi" - 20, "Rosmes" – 25 un "Atmatas" - 3, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanai par labu īrniekiem*".

Tukuma novada pašvaldības Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija) konstatējusi, ka X (dzimusi X), laulātais X (dzimis X) un dēls X (dzimis X) dzīvo un savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novada pašvaldībai piederošā dzīvojamā telpā (kopējā platība X) X, Tukuma novadā. X (X) Dzīvojamā telpā faktiski dzīvo kopš 2006. gada. Dzīvojamās telpas īres līgums 2006. gada 1. decembrī noslēgts ar X (X) uz nenoteiktu laiku. 2012. gada 25. jūlijā īres līgums Nr. SD/6-1/12/52 ar X (X) pārjaunots. Saskaņā ar Dzīvokļu komisijas 2021. gada 20. jūlija lēmumu "Par dzīvojamās telpas "Austrumi" - 5, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu" (prot. Nr. 9, 5.§), Dzīvokļu komisija atbalsta dzīvojamās telpas "Austrumi" - 5, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktajā kārtībā un iesniedz to Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai (turpmāk – komisija).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka, *atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem, ceturtās daļas 1. un 2. punkts noteic, ka, īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja; īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu un tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu.* 2021. gada 28. jūnijā ir noslēgta un notariāli apliecināta vienošanās starp X un vīru X par Dzīvojamās telpas atsavināšanu X.

Komisija 2022. gada 8. februāra sēdē konstatēja, ka atsavināšanu var veikt, piedāvājot pirmpirkuma tiesības X, ņemot vērā, ka viņa ir Dzīvojamās telpas īrniece no 2006. gada 1. decembra.

X nav parāda par Dzīvojamās telpas īri un pakalpojumiem. Tiesā nav celta prasība pret Iesniedzēju par īres līguma izbeigšanu.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 28. jūlija atzinumu, Dzīvojamās telpas patiesā vērtība ir 4200,00 *euro* (četri tūkstoši divi simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 108,90 *euro*, Dzīvojamās telpas nosacītā cena ir 4308,90 *euro* (4200,00+ 108,90).

Tukuma novada Domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. apakšpunkts noteic, ka *atsavināšanai var tikt nodots: [...] pagastos izīrētie dzīvokļi, ja atsavināšanu ierosina dzīvokļa īrnieks un: dzīvoklim nav noteikts speciālais statuss; lēmumā nav noteikts ierobežojums dzīvokļa iegādei; īrnieks dzīvoklī faktiski dzīvo un tā ir viņa deklarētā dzīvesvieta ilgāk par 5 (pieciem) gadiem; īrniekam nav parāda par ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem.*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Civillikuma 1756. un 1765. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo daļu, ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu, Tukuma novada Domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. apakšpunktu, ņemot vērā Tukuma novada Džūkstes pagasta konsultatīvā padomes 2021. gada 19. februāra lēmumu, Domes Dzīvokļu komisijas 2021. gada 20. jūlija lēmumu (prot. Nr. 9, 5.§) “Par dzīvojamās telpas “Austrumi” - 5, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu”, Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2022. gada 8. februāra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu “Austrumi” - 5, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa), par nosacīto cenu 4308,90 *euro* (četri tūkstoši trīs simti astoņi *euro* un 90 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6 % gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par Pirkuma maksas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt X izmantot pirmpirkuma tiesības un iegādāties Dzīvojamo telpu uz nomaksu, par ko X līdz 2022. gada 31. martam jāiesniedz rakstveida iesniegums Tukuma novada pašvaldībai,

3. X pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X pirkuma līgumu, iekļaujot tajā nosacījumu, ka Dzīvojamās telpas Pirkuma maksu un likumiskos procentus pircēja samaksā 60 (sešdesmit) mēnešu laikā. Uzdot Finanšu nodaļai sastādīt pirkuma maksas samaksas grafiku,

4. noteikt, ka X:

4.1. īpašumtiesības uz Dzīvojamo telpu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas un likumisko procentu samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda,

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Dzīvojamās telpas īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircējas vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 62. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas "Austrumi" - 20, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde 2020. gada 16. martā saņēma X (dzīvo X, Tukuma novadā) (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegumu (reģistrācijas Nr. SD/4-9.2.2/20/37), kurā Iesniedzējs lūdz atļauju iegādāties īrēto un Tukuma novada pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu "Austrumi" - 20, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa), noslēdzot pirkuma līgumu ar pirkuma summas nomaksu piecu gadu laikā.

Dzīvojamā telpa ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) īpašums, kas reģistrēts Džūkstes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 233 20 un sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr. 20 – 35,4 m² platībā,

- kopīpašuma 338/18420 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas (kadastra apzīmējums 90480050161001),

- kopīpašuma 338/18420 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas zemes (kadastra apzīmējums 90480050161).

Tukuma novada Džūkstes pagasta konsultatīvā padome 2021. gada 19. februārī (protokols Nr. 1, 2. §) pieņēma lēmumu "*Piekrist nekustamo īpašumu "Austrumi" - 5, Austrumi" - 8, Austrumi" - 20, "Rosmes" – 25 un "Atmatas" - 3, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanai par labu īrniekiem*".

Saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības Dzīvokļu komisijas (turpmāk – Dzīvokļu komisija) 2021. gada 23. marta lēmumu "Par dzīvojamās telpas "Austrumi" - 20, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu" (prot. Nr. 4, 5.§), Dzīvokļu komisija atbalsta dzīvojamās telpas "Austrumi" - 20, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktajā kārtībā un iesniedz to Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai (turpmāk – Komisija).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka, *atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem. X ir vienīgais Dzīvojamās telpas īrnieks.*

Komisija 2022. gada 8. februāra sēdē konstatēja, ka atsavināšanu var veikt, piedāvājot pirmpirkuma tiesības X, ņemot vērā, ka viņš ir Dzīvojamās telpas īrnieks un faktiski dzīvo tur no 2000. gada 1. janvāra. Dzīvojamās telpas īres līgums 2000. gada 1. janvārī ar Iesniedzēju bija noslēgts uz nenoteiktu laiku, bet 2012. gada 24. jūlijā līgums ir pārjaunots (reģ. Nr. SD/6-1/12/45), precizējot tā nosacījumus X nav parāda par Dzīvojamās telpas īri un pakalpojumiem. Tiesā nav celta prasība pret Iesniedzēju par īres līguma izbeigšanu.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA "Interbaltija" (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 28. jūnija atzinumu, Dzīvojamās telpas patiesā vērtība ir 1400,00 euro (viens tūkstotis četri simti euro). Pašvaldības izdevumi par SIA "Interbaltija" pakalpojumiem ir 108,90 euro, Dzīvojamās telpas nosacītā cena ir 1508,90 euro (1400,00+ 108,90).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 "Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu" 3.5. apakšpunkts noteic, ka *atsavināšanai var tikt nodots: [...] pagastos izīrētie dzīvokļi, ja atsavināšanu ierosina dzīvokļa īrnieks un: dzīvoklim nav noteikts speciālais statuss; lēmumā nav noteikts ierobežojums dzīvokļa iegādei; īrnieks dzīvoklī faktiski dzīvo un tā ir viņa deklarētā dzīvesvieta ilgāk par 5 (pieciem) gadiem; īrniekam nav parāda par ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem.*

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Civillikuma 1756. un 1765. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 5. punktu, 5. panta pirmo daļu, 36. panta trešo daļu, 45. panta trešo daļu, ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu, Ministru kabineta 2011. gada 11. februāra noteikumu Nr. 109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" 11.5. apakšpunktu, Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 "Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu" 3.5. apakšpunktu, ņemot vērā Tukuma novada Džūkstes pagasta konsultatīvā padomes 2021. gada 19. februāra lēmumu, Dzīvokļu komisijas 2021. gada 23. marta lēmumu "Par dzīvojamās telpas "Austrumi" - 20, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu" (prot. Nr. 4, 5.§), Komisijas 2022. gada 8. februāra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu "Austrumi" - 20, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa), par nosacīto cenu 1508,90 *euro* (viens tūkstotis pieci simti astoņi *euro* un 90 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6 % gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par Pirkuma maksas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt X izmantot pirkuma tiesības iegādāties Dzīvojamo telpu uz nomaksu, par ko X līdz 2022. gada 31. martam jāiesniedz rakstveida iesniegums Tukuma novada pašvaldībai,

3. X pirkuma tiesību izmantošanas gadījumā uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X pirkuma līgumu, iekļaujot tajā nosacījumu, ka Dzīvojamās telpas pirkuma maksu un likumiskos procentus pircējs samaksā 60 (sešdesmit) mēnešu laikā. Uzdot Finanšu nodaļai sastādīt pirkuma maksas samaksas grafiku,

4. noteikt, ka X:

4.1. īpašumtiesības uz Dzīvojamo telpu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas un likumisko procentu samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda,

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Dzīvojamās telpas īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircēja vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpildībam Ivaram Liepiņam.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 63. §

Par SIA “Tolmets Tukums” darbības paplašināšanu Stacijas ielā 4D, Tukumā, Tukuma novadā

Tukuma novada pašvaldībā ir saņemts SIA “Tolmets Tukums” (reģistrācijas Nr. 42103029267, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 75C, Talsi, Talsu novads, LV-3201) 2022. gada 13. janvāra iesniegums (reģistrēts pašvaldībā 2022. gada 13. janvārī ar Nr. 454), kurā izteikts lūgums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemt lēmumu par esošā uzņēmuma paplašināšanās iespējām Stacijas ielā 4D, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Iesniegums).

Saskaņā ar Iesniegumā minēto, plānotā darbība paredzēta nekustamajā īpašumā Stacijas ielā 4D, Tukumā, Tukuma novadā, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 9001 003 0192. SIA “Tolmets Tukums” ir paredzējis nekustamajā īpašumā palielināt un papildināt savācamo un uzglabājamo atkritumu (dažāda veida metāllūžņu, nolietotu transportlīdzekļu, elektrisko un elektronisko iekārtu, akumulatoru, būvgružu) veidu un apjomu līdz 50 000 t/gadā.

Saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu 2021. – 2028.gadam (turpmāk – AAP), kas apstiprināts ar 2021.gada 22.janvāra Ministru kabineta rīkojumu Nr.45, kā mērķis 4.1. tiek noteikts, ka nolietoto transportlīdzekļu (turpmāk – NTL)) savākšanas apmērs ir ne mazāk kā 50 % no attiecīgajā gadā realizēto transportlīdzekļu skaita; mērķis 4.2. visu savākto nolietoto NTL sastāvdaļu un materiālu atkārtota izmantošana un pārstrāde notiek vismaz 85 % apmērā no NTL vidējās pašmasas; mērķis 4.3. savākto NTL sastāvdaļu un materiālu atkārtota izmantošana un reģenerācija notiek vismaz 95 % apmērā no nolietoto transportlīdzekļu vidējās pašmasas. Atbilstoši noteiktajiem AAP mērķiem, tiek paredzētas konkrētas rīcības un pasākumi, kā piemēram jaunu atkritumu šķirošanas punktu un laukumu izveide.

Valsts vides dienests 2019. gada 9. maijā SIA "Tolmets Tukums" izdevis Tehniskos noteikumus Nr. VE19TN0105, kas paredz atkritumu (metāllūžņu) uzglabāšanas, šķirošanas noliktavas un nolietotu transportlīdzekļu uzglabāšanas un apstrādes vietas izbūvi. Esošā atkritumu šķirošanas un pārkraušanas stacijā paredzēts izbūvēt noliktavu 100 m² platībā, kurā paredzēts veikt atkritumu (metāllūžņu) uzglabāšanu, šķirošanu un veikt nolietoto transportlīdzekļu īslaicīgu uzglabāšanu un apstrādi. Papildus tam, uzņēmums plāno laukumu noklāt ar asfaltbetona un betona virsmas segumu, ierīkot notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas sistēmu.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2015. gada 27. augusta lēmumu “Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam grozījumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 10, 19.§) izdotajos saistošajos noteikumos Nr. 22 “Grozījumi Tukuma novada Domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 “Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”” (turpmāk - Apbūves noteikumi), zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 90010030192 noteikts funkcionālais zonējums Rūpnieciskās apbūves teritorija (R), kurās viens no atļautās izmantošanas veidiem tiek noteikts – Smagās rūpniecības un pirmapstrādes uzņēmumu apbūve.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 30. aprīļa noteikumiem Nr. 240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” 3. pielikumu smagās rūpniecības un

pirmapstrādes uzņēmumu apbūve ir apbūve, kuru veido metālapstrādes un mašīnbūves, derīgo izrakteņu pārstrādes (ārpus derīgo izrakteņu ieguves vietām), gumijas rūpniecības, ādas, koksnes pārstrādes un celulozes ražošanas, būvmateriālu un sanitārtehnisko iekārtu ražošanas, kā arī ķīmiskās rūpniecības uzņēmumu, atkritumu pārstrādes uzņēmumu (ārpus atkritumu apglabāšanas poligoniem) un līdzīgu uzņēmumu (tai skaitā uzņēmumu, kuru darbība var radīt būtisku piesārņojumu) apbūve un infrastruktūra (tai skaitā noliktavas, pievedceļi u. tml.).

Pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8.panta pirmās daļas 2. un 4. punktu, Ministru kabineta 2013. gada 30. aprīļa noteikumu Nr. 240 “Vispārīgie teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” 3. pielikumu un Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 12 “Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” 416. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

- atļaut SIA “Tolmets Tukums” paplašināt darbību atkritumu savākšanai, pārstrādei, uzglabāšanai un reģenerācijai, kas sevī ietver dažādu atkritumu (bīstamo un nebīstamo) savākšanu un sagatavošanu atkārtotai izmantošanai un realizēšanai Stacijas ielā 4D, Tukumā, Tukuma novadā, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 90010030192.

Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 64. §

Par medicīniskās aprūpes telpu nodošanu Kandavas un pagastu apvienībai

Nekustamā īpašuma "Silavas", Cērē, Cēres pagastā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr. 90440050129003, zemesgrāmatas nodalījums Nr. 100000505159) telpu grupa ar kopējo platību 50,8 m² (telpa Nr. 13 ar platību 1,4 m², telpa Nr. 14 ar platību 1,5 m², telpa Nr. 16 ar platību 4,1 m², telpa Nr. 18 ar platību 15,6 m², telpa Nr. 19 ar platību 14,8 m², telpa Nr. 20 ar platību 13,4 m²), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums. Telpas ar 2017. gada 2. janvāra līgumu nodotas bezatlīdzības lietošanā un apsaimniekošanā Kandavas novada pašvaldības iestādei "Kandavas novada sociālais dienests" (turpmāk - Kandavas novada sociālais dienests) primārās veselības aprūpes nodrošināšanai.

Upes iela 5-9, Zemītē, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, ir Tukuma novada pašvaldībai piederošs īpašums ar kopējo platību (71,4 m²), kas ir 417/14544 domājamā daļa no ēkas ar kadastra numuru 90940010221001, un ar 2016. gada 1. februāra Nekustamā īpašuma bezatlīdzības lietošanas un apsaimniekošanas līgumu, kas noslēgts starp Kandavas novada domi un Kandavas novada sociālo dienestu, nodots bezatlīdzības lietošanā un apsaimniekošanā Kandavas novada sociālajam dienestam, lai sekmētu primārās veselības aprūpes nodrošināšanu.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu, ar 2021. gada pašvaldību vēlēšanās jaunievēlētās pašvaldības domes vai ar atsevišķu likumu ieceltas pagaidu administrācijas pirmo sēdi izbeidzas visu bijušo pašvaldību domju pilnvaras. Novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja. Tukuma novada pašvaldība ir Kandavas novada domes visu saistību pārņēmēja.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmuma "Par Engures novada domes Sociālā dienesta, Jaunpils novada Sociālā dienesta un Kandavas sociālā dienesta likvidāciju" (prot. 13, 7.§) 2. punktu, Tukuma novada pašvaldības iestāde "Tukuma novada sociālais dienests" ir Engures novada domes Sociālā dienesta, Jaunpils novada Sociālā dienesta un Kandavas sociālā dienesta tiesību, darba tiesisko attiecību, saistību, uzdevumu, funkciju, mantas lietotāja (turētāju) tiesību, informācijas sistēmu, sociālo un ārstniecības pakalpojumu pārņēmēja.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmuma "Par Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma apstiprināšanu" nolikumā (prot. Nr. 23, 15.§), no 2022. gada 1. janvāra Tukuma novada sociālais dienests nenodrošina veselības aprūpi Kandavas pilsētā, Cēres, Zantes, Zemītes un Matkules pagastos. Kandavas un pagastu apvienība no 2022. gada 1. janvāra ir Tukuma novada sociālā dienesta veselības aprūpes funkciju, materiālo vērtību, īpašuma lietošanas tiesību, kā arī citu saistību un tiesību pārņēmēja.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta otrās daļas 3. punktu un 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. Tukuma novada pašvaldības iestādei "Tukuma novada sociālais dienests" slēgt vienošanos ar Tukuma novada pašvaldību pie 2017. gada 2. janvāra līguma par nekustamā īpašuma "Silavas" Cērē, Cēres pagasts, Tukuma novads (ēkas kadastra Nr. 90440050129003), telpu grupu ar kopējo

platību 50,8 m², apsaimniekošanu, paredzot, ka līguma darbība tiek izbeigta no 2022. gada 1. marta (1. pielikums),

2. Tukuma novada pašvaldības iestādei “Tukuma novada sociālais dienests” slēgt vienošanos ar Tukuma novada pašvaldību pie 2016. gada 1. februāra līguma par nekustamā īpašuma Upes iela 5-9, Zemīte, Zemītes pagasts, Tukuma novads (ēkas kadastra Nr. 0940010221001), telpu grupu ar kopējo platību 71,4 m², apsaimniekošanu, paredzot, ka līguma darbība tiek izbeigta no 2022. gada 1. marta (2. pielikums),

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādei “Tukuma novada sociālais dienests” līdz 2022. gada 28. februārim nodot Kandavas un pagastu apvienībai īpašuma daļu “Silavas” Cērē, Cēres pagastā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr. 90440050129003), telpu grupu ar kopējo platību 50,8 m²,

4. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādei “Tukuma novada sociālais dienests” līdz 2022. gada 28. februārim nodot Kandavas un pagastu apvienībai īpašumu Upes ielā 5-9, Zemītē, Zemītes pagastā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr. 0940010221001), telpu grupu ar kopējo platību 71,4 m².

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

VIENOŠANĀS

pie 2017. gada 2. janvāra Nekustamā īpašuma “Silavas”, Cēre, Cēres pagasts,
Kandavas novads, bezatlīdzības lietošanas un apsaimniekošanas līguma Nr.....

Tukumā,

2022. gada____._____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, kuru uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” pamata pārstāv pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – PAŠVALDĪBA), no vienas puses un

Tukuma novada pašvaldības iestāde „Tukuma novada sociālais dienests”, reģistrācijas numurs 40900035315, juridiskā adrese Tidaholmas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, kuru uz nolikuma pamata pārstāv direktore Ina Balgalve (turpmāk – LIETOTĀJS), no otras puses,
pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu “Par medicīniskās aprūpes telpu nodošanu Kandavas un pagastu apvienībai” (prot. Nr. 3, 64. §), noslēdz šādu vienošanos:

1. PAŠVALDĪBA vienojas ar LIETOTĀJU pārtraukt 2017. gada 2. janvāra Nekustamā īpašuma “Silavas”, Cērē, Cēres pagastā, Kandavas novadā, bezatlīdzības lietošanas un apsaimniekošanas līgumu par nekustamo īpašumu, kas atrodas adresē “Silavas”, Cērē, Cēres pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 90440050129003), telpu grupu ar kopējo platību 50,8 m², kas atbilstoši ēkas inventarizācijas plānam sastāv no:

- 1.1. telpa Nr. 13 ar platību 1,4 m²;
- 1.2. telpa Nr. 14 ar platību 1,5 m²;
- 1.3. telpa Nr. 16 ar platību 4,1 m²;
- 1.4. telpa Nr. 18 ar platību 15,6 m²;
- 1.5. telpa Nr. 19 ar platību 14,8 m²;
- 1.6. telpa Nr. 20 ar platību 13,4 m² (turpmāk- Īpašums).

2. LIETOTĀJS apņemas nodot Īpašumu ar pieņemšanas-nodošanas aktu PAŠVALDĪBAS pastarpinātās pārvaldes iestādei - Kandavas un pagastu apvienībai.

3. Vienošanās stājās spēkā no 2022. gada 1. marta.

4. Vienošanās ietver Pušu pilnīgu piekrišanu, Puses to izlasījušas un piekrīt visiem tās punktiem, un apliecina to ar saviem parakstiem.

5. Vienošanās sagatavota divos eksemplāros un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no Pusēm. Abiem vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

6. PUŠU REKVIZĪTI:

PAŠVALDĪBA:

Tukuma novada pašvaldība
reģistrācijas numurs 90000050975
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101

Pašvaldības izpilddirektors

_____I. Liepiņš

LIETOTĀJS:

**Tukuma novada pašvaldības iestāde
„Tukuma novada sociālais dienests**
reģistrācijas numurs 40900035315
Tidaholmas iela 1, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101

Direktore:

_____I. Balgalve

VIENOŠANĀS

pie 2016. gada 1. februāra bezatlīdzības lietošanas un apsaimniekošanas līguma Nr...

Tukumā,

2022. gada ____.

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, kuru uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" pamata pārstāv pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – PAŠVALDĪBA), no vienas puses un

Tukuma novada pašvaldības iestāde „Tukuma novada sociālais dienests”, reģistrācijas numurs 40900035315, juridiskā adrese Tidaholmas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, kuru uz nolikuma pamata pārstāv direktore Ina Balgalve (turpmāk – LIETOTĀJS), no otras puses,
pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu "Par medicīniskās aprūpes telpu nodošanu Kandavas un pagasta apvienībai" (prot. Nr. 3, 64.§) noslēdz šādu vienošanos:

1. PAŠVALDĪBA vienojas ar LIETOTĀJU pārtraukt 2016. gada 1. februāra Nekustamā īpašuma Upes iela 5-9, Zemīte, Zemītes pagasts, Kandavas novads, bezatlīdzības lietošanas un apsaimniekošanas līgumu, par telpu grupu, kas ir 714/14544 domājamās daļas no būves ar kadastra numuru 90940010221001, ar kopējo platību 71,4 m², kas sastāv no:

- 1.1. istaba ar platību 17,7 m²;
- 1.2. istaba ar platību 14,3 m²;
- 1.3. vannas istaba ar platību 2,6 m²;
- 1.4. tualete ar platību 1,0 m²;
- 1.5. virtuve ar platību 7,9 m²;
- 1.6. sienas skapis ar platību 1,6 m²;
- 1.7. sienas skapis ar platību 0,6 m²;
- 1.8. istaba ar platību 10,2 m²;
- 1.9. gaitenis ar platību 8,5 m²;
- 1.10. lodžija ar platību 7,1 m² (turpmāk – Īpašums).

2. LIETOTĀJS apņemas nodot Īpašumu ar pieņemšanas-nodošanas aktu PAŠVALDĪBAS pastarpinātās pārvaldes iestādei - Kandavas un pagastu apvienībai.

3. Vienošanās stājās spēkā no 2022. gada 1. marta.

4. Vienošanās ietver Pušu pilnīgu piekrišanu, Puses to izlasījušas un piekrīt visiem tās punktiem, un apliecina to ar saviem parakstiem.

5. Vienošanās sagatavota divos eksemplāros un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no Pusēm. Abiem vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

6. PUŠU REKVIZĪTI:

PAŠVALDĪBA:

Tukuma novada pašvaldība
reģistrācijas numurs 90000050975
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101

Pašvaldības izpilddirektors

_____ I. Liepiņš

LIETOTĀJS:

Tukuma novada pašvaldības iestāde
„Tukuma novada sociālais dienests”
reģistrācijas numurs 40900035315
Tidaholmas iela 1, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101

Direktore:

_____ I. Balgalve



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 65. §

Par ēkas “Lodes”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, nodošanu lietošanā pašvaldības iestādei “Tukuma novada sociālais dienests”

Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā” 9.3.1.1. pasākuma “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitutionalizācijas plānu īstenošanai”, “Deinstitutionalizācija - sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība Tukuma novada Jaunpils-Viesatu pagastu pārvaldē” Nr. 9.3.1.1/19/I/009 (turpmāk - Projekts) ietvaros, adresē “Lodes”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 905600802040012, kopējā platība 409,1 m², ir pabeigta sociālo pakalpojumu ar izmitināšanu, grupu mājas izveide personām ar garīga rakstura traucējumiem, kā arī atelpas brīža pakalpojuma nodrošināšanai pilngadīgām personām, infrastruktūras izveide.

“Lodes”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, ir Tukuma novada pašvaldības īpašums (Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļums Nr. 388).

Saskaņā ar iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” nolikuma (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumu (prot. Nr. 13, 8.§)) 6.2. apakšpunktu, Tukuma novada pašvaldības iestādei “Tukuma novada sociālais dienests” ir pienākums *“sniegt sociālos pakalpojumus, tai skaitā patversmes pakalpojumu, vai organizēt to sniegšanu ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem, personām ar invaliditāti, pensijas vecuma personām, personām ar garīga rakstura traucējumiem un citām personu grupām, kurām sociālie pakalpojumi ir nepieciešami”*.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. ar pieņemšanas un nodošanas aktu nodot ēku “Lodes”, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, kadastra numurs 905600802040012, kopējā platība 409,1 m², lietošanā Tukuma novada pašvaldības iestādei “Tukuma novada sociālais dienests”,

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādei “Tukuma novada sociālais dienests” ēku izmantot sociālo pakalpojumu sniegšanai Projektā norādītajiem mērķiem, grupu mājas pakalpojuma sniegšanai personām ar garīga rakstura traucējumiem un atelpas brīža pakalpojuma sniegšanai pilngadīgām personām,

3. noteikt atbildīgo par lēmuma izpildi - Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” direktori Inu Balgalvi,

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 66. §

Par nekustamā īpašuma Ķiršu ielā 10, Kandavā, Tukuma novadā, izmantošanu

Ķiršu iela 10, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9011010689 (turpmāk – Īpašums), ir Tukuma novada pašvaldībai piederošs īpašums (Kandavas pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr. 100000434044). Īpašums ar bilances vērtību 176359,42 *euro* sastāv no:

- būves ar kadastra apzīmējumu Nr.9011010689001, ar kopējo platību 663,1 m², lietošanas veids: dažādu sociālo grupu dzīvojamās mājas,
- zemes gabala 0,1309 ha platībā.

Saskaņā ar 2013. gada 16.decembra līgumu Īpašums nodots apsaimniekošanā Kandavas novada pašvaldības iestādei “Kandavas novada sociālais dienests” (turpmāk - Kandavas sociālais dienests).

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmuma “Par Engures novada domes Sociālā dienesta, Jaunpils novada Sociālā dienesta un Kandavas sociālā dienesta likvidāciju” (prot. 13, 7.§) 2. punktu, Tukuma novada pašvaldības iestāde “Tukuma novada sociālais dienests” ir Kandavas sociālā dienesta tiesību, darba tiesisko attiecību, saistību, uzdevumu, funkciju, mantas lietotāja (turētāju) tiesību, informācijas sistēmu, sociālo un ārstniecības pakalpojumu pārņēmēja.

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumu apstiprinātie saistošie noteikumi Nr. 45 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” stāsies spēkā 2022. gada 1. martā un saistošie noteikumi paredz, ka īres līgumus par sociālo dzīvokļu un telpu izīrēšanu slēdz Tukuma novada pašvaldība, ievērojot saistošajos noteikumos noteiktos nosacījumus, tai skaitā personu grupas, kuriem sniedzama palīdzība dzīvokļu jautājuma risināšanā.

Īpašumā pašreiz dzīvo 25 personas ar dažādiem sociālās funkcionēšanas traucējumiem, kuriem nav atbilstošas dzīvesvietas sociālo pakalpojumu saņemšanai un dzīvošanai, vai arī nepieciešama 24 stundu uzraudzība, kuru nav iespējams nodrošināt personu dzīvesvietā. Personām par pašvaldības līdzekļiem tiek nodrošināta aprūpe, mājoklis (netiek piemērota īres, apsaimniekošanas maksa un maksa par siltumu) ar kopēju virtuvi un higiēnas telpām, kā arī tiek sniegts atbalsts ikdienas vajadzību nodrošināšanā. Personu diennakts uzraudzību nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta personāls. Maksimālais vietu skaits ir 26 personas.

Izvērtējot Īpašuma faktisko lietošanas mērķi, secināms, ka Īpašums tiek izmantots kā resurss palīdzībai dzīvokļa jautājuma risināšanā, tai pat laikā, arī kā resurss personai nepieciešamā pakalpojuma sniegšanas vietas nodrošināšanai, bet ne viens, ne otrs lietošanas veids pēc faktiskajiem apstākļiem nav atbilstošs normatīvajiem aktiem, proti, Īpašumā:

- dzīvo personas, kuras neatbilst personu lokam, kuram sniedzama palīdzība dzīvokļu jautājumu risināšanā;

- personas nesedz īres maksu. Likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.⁹ panta otrā daļa paredz, ka pašvaldība saistošajos noteikumos nosaka kārtību, kādā tiek noteikta sociālo dzīvokļu īres maksa un tā ar dzīvokļa lietošanu saistīto maksājumu daļa, kuru sedz

pašvaldība. Savukārt, ja tiek sniegts sociālais pakalpojums, ar mājokļa uzturēšanu saistītie izdevumi tiek iekļauti pakalpojuma cenā vai atrunāti saistošajos noteikumos;

- dzīvo personas, kurām saskaņā ar individuālo vajadzību pēc sociālā pakalpojuma izvērtēšanu nepieciešama diennakts uzraudzība, kuru nodrošina tādi pakalpojumi, kā Grupu dzīvoklis, Pansija, Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums. Šādi pakalpojumi Īpašumā nav reģistrēti;

- dzīvo personas, kurām saskaņā ar individuālo vajadzību pēc sociālā pakalpojuma izvērtējumu nepieciešams aprūpes mājā pakalpojums. Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 33 "Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā" 35. punktu, "*aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina Aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Tukuma novada sociālā dienesta noslēdzis līgumu par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu*", līdz ar to šāda pakalpojuma sniegšanā nevar būt nodarbināti Tukuma novada sociālā dienesta darbinieki. Diennakts aprūpe pārsniedz aprūpes mājā noteikto līmeni.

- diennakti tiek nodarbināti Tukuma novada sociālā dienesta darbinieki vietā, kur nav reģistrēts pakalpojums – personu dzīvesvieta. Darbinieki sniedz neregistrētu pakalpojumu, jo Tukuma novada sociālais dienests nav reģistrēts sociālo pakalpojumu reģistrā, kā aprūpes mājā vai pansijas, vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzējs.

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta pirmā daļa nosaka: "*pašvaldībai, kuras teritorijā ir deklarētā personas dzīvesvieta, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus.*" Minētā likuma 17. panta pirmā daļa nosaka: "*sociālos pakalpojumus drīkst sniegt tikai tāds sociālo pakalpojumu sniedzējs, kura pamatdarbība vai kura attiecīgās struktūrvienības pamatdarbība ir šo pakalpojumu sniegšana un kurš attiecīgā pakalpojuma sniegšanai ir reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā ne vēlāk kā trīs mēnešus pēc tam, kad pakalpojuma sniegšana uzsākta.*"

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2. panta pirmā daļa nosaka: "*publiska persona rīkojas ar saviem finanšu līdzekļiem un mantu likumīgi, tas ir, jebkura rīcība ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu atbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.*"

Nemot vērā minēto, attiecībā uz Īpašuma lietošanu, pašvaldības rīcība ar savu mantu un finanšu resursiem nav atbilstoša normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Lai novērstu radušos situāciju, pašvaldībai jālemj par Īpašuma tālāku izmantošanu un pakalpojuma nodrošināšanu Īpašumā dzīvojošām personām.

Jautājums par Īpašuma turpmāku izmantošanu ir izskatīts Tukuma novada domes Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijā. Komisijas dalībnieki vienojās, ka Īpašums turpmāk būtu izmantojams Pansijas pakalpojuma nodrošināšanai (*Pansijas pakalpojuma sniedzējs pensijas vecuma personām vai pilngadīgām personām ar smagiem funkcionāliem traucējumiem nodrošina mājokli, uzraudzību, atbalstu pašaprūpē un, ja nepieciešams, atbalstu sociālo problēmu risināšanā*). Par pamatu šādam lēmumam ir fakts, ka šāda pakalpojuma saņemšana ir atbilstoša Īpašumā dzīvojošām personām, kā arī tas, ka šāda veida pakalpojums Tukuma novada pašvaldībā nav pieejams.

Lai Īpašumu izveidotu par Pansijas pakalpojuma saņemšanas vietu, ir nepieciešams ieguldīt finanšu līdzekļus infrastruktūras izveidei attiecīgā sociālā pakalpojuma saņemšanai – sakārtot vides pieejamību, izbūvēt papildus higiēnas telpas un tualetes, pielāgot esošās higiēnas telpas un tualetes, izremontēt un iekārtot personāla un saimniecības telpas. Izvērtējot pašvaldības finansiālās iespējas un Īpašumā dzīvojošo personu vajadzības pēc pakalpojuma, sākotnēji pansijas pakalpojumu varētu izveidot Īpašuma pirmajā stāvā, Īpašuma otrajā stāvā izvietojot personas ar viegliem funkcionāliem traucējumiem, nodrošinot aprūpes mājās pakalpojumu. Minētais risinājums neprasītu pašvaldībai tūlītējus būtiskus ieguldījumus, tai pat laikā nodrošinātu iespēju saņemt personas vajadzībām atbilstošu pakalpojumu un nodarbināt normatīvajos aktos šim pakalpojumam atbilstošu personālu.

Izvērtējot iespējamus risinājumus, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu, 21. panta pirmās daļas 19. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. punktu:

1. atbalstīt pašvaldības nodrošinātas pansijas pakalpojuma izveidi Īpašuma pirmajā stāvā;

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības būvvaldei sadarbībā ar Tukuma novada pašvaldības iestādi “Tukuma novada sociālais dienests” organizēt nepieciešamo dokumentu un būvdarbu tāmes izstrādi pansijas pakalpojuma infrastruktūras izveidei un līdz 2022. gada 1. jūlijam iesniegt Tukuma novada domei zināšanai;

3. atbildīgo par lēmuma izpildi un izpildes uzraudzību noteikt Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoru Ivaru Liepiņu.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 67. §

Par nekustamā īpašuma - telpu Nr. 29 un Nr. 30 Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu

Kandavas un pagastu apvienībā 2022. gada 16. janvārī saņemts Annas Piebalgas iesniegums (reģistrēts ar Nr. KPA/4-9.5.1/22/108) ar lūgumu pagarināt nomas līguma termiņu par nedzīvojamo telpu Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, Nr. 29 un Nr. 30 iznomāšanu ģimenes ārsta un arodveselības un arodslimību ārsta prakses (reģ.Nr.9012-00005) darbībai. Spēkā esošais nomas līgums ir noslēgts 2012. gada 1. martā un beigsies 2022. gada 28. februārī.

Nekustamais īpašums Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr. 9011 001 0676 001, kopējā platība 466,80 m²), ir Kandavas novada domes, kuras saistību pārņēmējs ir Tukuma novada pašvaldība, īpašums. Ēka un tajās esošās telpas ir labā tehniskā un vizuālā stāvoklī.

Saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu Anna Piebalga vēlas turpināt nomāt telpu Nr. 29 (platība 19,9 m²) un telpu Nr. 30 (platība 25,0 m²), telpu kopējā platība 44,9 m².

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 4.1. apakšpunktu "*Šo noteikumu 2. nodaļas normas var nepiemērot, izņemot šo noteikumu 12., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 30. un 31. punktu, ja nomas objektu iznomā sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta, vides un dzīvnieku aizsardzības vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai*".

Likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 6. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu.*

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu 2022. gada 31. janvārī ir aprēķināta minēto nedzīvojamo telpu nomas maksa – 1,56 euro/m² (bez PVN) mēnesī.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, 15. panta pirmās daļas 6. punktu, 21.panta pirmās daļas 14.punkta b) apakšpunktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ pantu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 4.1. apakšpunktu, 5., 12. punktu, Tukumam novada dome nolemj:

1. turpināt nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr. 9011 001 0676 001 001), telpu Nr. 29 ar kopējo platību 19,9 m² un Nr. 30 ar kopējo platību 25,0 m² iznomāšanu Annai Piebalgai ģimenes ārsta un arodveselības un arodslimību ārsta prakses (reģ. Nr. 9012-00005) darbībai un noslēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu uz pieciem gadiem.

2. uzdot Kandavas un pagastu apvienības vadītājam līdz 2022. gada 1. martam noslēgt līgumu (pievienots) ar Annu Piebalgu saskaņā ar lēmumā minēto.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 68. §

Par nekustamā īpašuma - telpas Nr.9 Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu

Kandavas un pagastu apvienībā 2022. gada 2. februārī saņemts Vijas Austrupes iesniegums (reģistrēts ar Nr. KPA/4-9.5.1/22/171) ar lūgumu pagarināt nomas līgumu par nedzīvojamās telpas Nr. 9 Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, iznomāšanu friziera pakalpojuma un sociālās aprūpes funkcijas nodrošināšanai Kandavas novada iedzīvotājiem. Spēkā esošā nomas līguma termiņš beigsies 2022. gada 28. februārī.

Nekustamais īpašums Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr. 9011 001 0676 001, kopējā platība 466,80 m²) ir Kandavas novada domes, kuras saistību pārņēmējs ir Tukuma novada pašvaldība, īpašums. Ēka un tajās esošās telpas ir labā tehniskā un vizuālā stāvoklī.

Saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu Vija Austrupe vēlas turpināt nomāt telpu Nr. 9 (platība 14,0 m²). Vija Austrupe telpu nomā kopš 2010. gada 1. jūlija. Vija Austrupe, papildus friziera pakalpojumiem, sniedz ārstnieciskā manikīra un pedikīra pakalpojumus un galvas ādas aprūpi, kā arī sniedz pakalpojumus personām ar invaliditāti, jo ir piemērota infrastruktūra.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 4.1. apakšpunktu "*Šo noteikumu 2. nodaļas normas var nepiemērot, izņemot šo noteikumu 12., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 30. un 31. punktu, ja nomas objektu iznomā sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta, vides un dzīvnieku aizsardzības vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai*".

Likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 7. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) [..]*

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu 2022. gada 31. janvārī ir aprēķināta minēto nedzīvojamo telpu nomas maksa – 1,56 euro/m² (bez PVN) mēnesī.

Nemot vērā minēto un pamatojoties likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, 15. panta pirmās daļas 7. punktu, 21.panta pirmās daļas 14.punkta b) apakšpunktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ pantu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 4.1.apakšpunktu, 5., 12.punktu Tukumam novada dome nolemj:

1. turpināt nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr. 9011 001 0676 001 001), telpas Nr.9 ar kopējo platību 14,0 m² iznomāšanu Vijai Austrupei friziera pakalpojuma un sociālās aprūpes funkcijas nodrošināšanai Kandavas novada iedzīvotājiem, un noslēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu uz vienu gadu,

2. uzdot Kandavas un pagastu apvienības vadītājam līdz 2022. gada 1. martam noslēgt nomas līgumu (pievienots) ar Viju Austrupi saskaņā ar lēmumā minēto.

Dome priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 69. §

Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu

1. Izskatot ZS “Lieknes”, reģ. Nr.49201001065, juridiskā adrese “Lieknes”, Matkules pagastā, Tukuma novadā, 2022. gada 12. janvāra iesniegumu (reģistrēts Kandavas un pagastu apvienībā 2022. gada 12. janvārī Nr. KPA/4-9.2.2/22/105) ar lūgumu pagarināt 14,2 ha zemes gabala “Žuburiņi”, Matkules pagastā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņu, Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka 2012. gada 13. martā ar ZS “Lieknes” ir noslēgts zemes nomas līgums Nr. 9-2/38 un līguma termiņš beigsies 2022. gada 28. februārī. Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka kopējais nomas līgums termiņš ar ZS “Lieknes” uz 2022. gada 28. februāri ir 10 (desmit) gadi.

Nekustamais īpašums “Žuburiņi”, Matkules pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9070 002 0187), kas sastāv no vienas zemes vienības ar kopējo platību 14,2 ha (kadastra apzīmējums 9070 002 0187), ir Tukuma novada pašvaldības tiesiskā valdījumā esoša zeme. Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101.

Zemes vienību nav plānots nodot atsavināšanai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem*. Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 53.punkts paredz, ka *Iznomātājs, izvērtējot lietderības apsvērumus, var pieņemt lēmumu pagarināt nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli)*.

Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 56. punkts paredz, ka *Pagarinot nomas līguma termiņu, nomas maksu pārskata, piemērojot šo noteikumu 3. nodaļā noteikto nomas maksas noteikšanas kārtību [...] Ja nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā veic saimniecisko darbību, un samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksu nosaka atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktai tirgus nomas maksai un maina, ja tā ir augstāka par noteikto nomas maksu*.

Saskaņā ar SIA “Interbaltija” īpašuma novērtējumu vidējā nosacītā 1 ha nomas maksa gadā bez PVN Matkules pagastā uz 2019. gada 28. februāri ir 65,00 EUR. Cits novērtējums pēc 2019. gada 28. februāra nav veikts.

Kandavas novada domes 2018. gada 20. decembra iekšējo noteikumu Nr. 4 “Par neapbūvēta zemesgabala iznomāšanas kārtību Kandavas novadā” 10. punkts noteic, ka *Iznomājot neapbūvētu zemesgabalu vai pagarinot līgumu, tiek ņemti vērā šādi nosacījumi prioritārā secībā: 10.1 personai, kura ir pildījusi zemes lietošanas nosacījumus un kurai pret pašvaldību nav nekādu parādsaistību; 10.2. personai, kura iepriekš nomājusi zemesgabalu*.

ZS “Lieknes” uz 2022. gada 23. februāri nav nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu. Ikgadējie maksājumi ir veikti noteiktajos termiņos un apmērā. Nomas līgumā paredzētās saistības nomnieks pilda apzinīgi un godprātīgi.

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 28. punktu, 53. punktu, 56. punktu un 57. punktu, Kandavas

novada domes 2018. gada 20. decembra iekšējo noteikumu Nr. 4 “Par neapbūvēta zemesgabala iznomāšanas kārtību Kandavas novadā” 10. punktu un minēto, Tukuma novada dome nolēmj:

1.1. turpināt iznomāt ZS “Lieknes” nekustamo īpašumu “Žuburiņi”, Matkules pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9070 002 0187), 14,2 ha platībā uz 6 (sešiem) gadiem, bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu – 65,00 EUR/ha (sešdesmit pieci *euro* par vienu ha) bez PVN gadā līdz brīdim, kad nomas maksa tiek pārskatīta sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas reglamentē nomas maksas noteikšanas kārtību un apmērus.

Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība lauksaimniecība, NĪLM kods 0101;

1.2. uzdot ZS “Lieknes” līdz 2022. gada 15. martam pagarināt 2012. gada 13. marta zemes nomas līguma Nr. 9-2/38 termiņu uz 6 (sešiem) gadiem – līdz 2028. gada 28. februārim, noslēdzot par to rakstveida vienošanos pie zemes nomas līguma ar Kandavas un pagastu apvienību;

1.3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai 10 darbdienu laikā pēc tam, kad stājušies spēkā vienošanās par nomas līguma termiņa pagarināšanu, publicēt šo informāciju pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

2. Izskatot Subota zemnieku saimniecības “PĪLĀDŽI” (turpmāk - Subota ZS “Pīlādži”), reģistrācijas Nr. 49201016164, juridiskā adrese “Meņģi”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā 2022. gada 4. februāra iesniegumu (reģistrēts Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē 2022. gada 7. februārī Nr.IL/4-8/20/32) ar lūgumu pagarināt 1,2 ha zemes gabala “Vīksnas”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņu. Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka 2017. gada 7. februārī ar Subota ZS “Pīlādži” ir noslēgts zemes nomas līgums Nr.2-58.2.1/17/2, kura termiņš ir beidzies 2022. gada 6. februārī.

Nekustamais īpašums “Vīksnas”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9068 003 0153), sastāv no vienas zemes vienības 1,9 ha platībā (kadastra apzīmējums 9068 003 0153) un ir Tukuma novada pašvaldības tiesiskā valdījumā esoša zeme, kuras īpašumtiesības nav nostiprinātas Zemesgrāmatā. Zemes lietošanas mērķis – individuālo dzīvojamo māju apbūve, NĪLM kods 0601. Uz zemes gabala atrodas dzīvojamā māja, kuras īpašumtiesības nav noskaidrotas.

Zemes vienību nav plānots nodot atsavināšanai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem*. Tukuma novada Domes 2018. gada 20. decembra saistošo noteikumu Nr. 24 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu” 3.1. apakšpunkts noteic - *zemesgabalu lauku teritorijās, kas tiek iznomāti lauksaimniecības, mežsaimniecības vai ūdenssaimniecības vajadzībām nomas maksu nosaka neatkarīgs, sertificēts vērtētājs, vadoties pēc vidējās nomas maksas attiecīgā lauku teritorijā, piemērojot Ministru kabineta noteikumus par publiskas personas zemes nomu noteikto minimālo maksu*, Tukuma novada Domes 2016. gada 24. marta noteikumu Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību” 10. punkts noteic, ka *nomniekiem ir pirmtiesības uz jauna nomas līguma noslēgšanu, ja nomnieks ir pildījis nomas līguma nosacījumus un nav kavējis nomas un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus*.

Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 53. punkts paredz, ka *Iznomātājs, izvērtējot lietderības apsvērumus, var pieņemt lēmumu pagarināt nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli). Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt [Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā](#) noteikto nomas līguma termiņu*.

Nomniekam Subota ZS “Pīlādži” uz 2022. gada 23. februāri nav nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu.

Saskaņā ar SIA "Interbaltija" īpašuma novērtējumu vidējā nosacītā 1 ha nomas maksa gadā bez PVN Lestenes pagastā uz 2019. gada 27. februāri ir 129,00 *euro*. Cits novērtējums pēc 2019. gada 27. februāra nav veikts.

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 28. punktu, 53. punktu, 57. punktu Tukuma novada domes 2018. gada 20. decembra saistošo noteikumu Nr. 24 "Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu" 3.1. apakšpunktu, Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta noteikumu Nr. 7 "Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību" 10. punktu un minēto, Tukuma novada dome nolemj:

2.1. turpināt iznomāt Subota zemnieku saimniecībai "PĪLĀDŽI" nekustamā īpašuma "Vīksnas", Lestenes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9068 003 0153), daļu 1,2 ha platībā uz 5 (pieciem) gadiem – līdz 2027. gada 23. februārim, bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu – 129,00 *euro*/ha (viens simts divdesmit deviņi eiro par vienu ha) bez PVN gadā līdz brīdim, kad nomas maksa tiek pārskatīta sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas reglamentē nomas maksas noteikšanas kārtību un apmērus.

Zemes lietošanas mērķis – individuālo dzīvojamo māju apbūve, NĪLM kods 0601;

2.2. uzdot Subota zemnieku saimniecībai "PĪLĀDŽI" līdz 2022. gada 10. martam pagarināt 2017. gada 7. februāra zemes nomas līguma Nr. 2-58.2.1/17/2 termiņu uz 5 (pieciem) gadiem – līdz 2027. gada 23. februārim, noslēdzot par to rakstveida vienošanos pie zemes nomas līguma ar Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldi;

2.3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai 10 darbdienu laikā pēc tam, kad stājusies spēkā vienošanās par nomas līguma termiņa pagarināšanu, publicēt šo informāciju pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 70. §

Par bezatlīdzības lietošanas līguma termiņa pagarināšanu

Tukuma 2. vidusskola (reģ. Nr. 4313900224, juridiskā adrese Raudas ielā 16, Tukumā, Tukuma novadā) 2022. gada 7. februāra iesniegumā Nr. T2V/1-12/22/13 (reģistrēts pašvaldībā Nr. 1161) lūdz pagarināt nedzīvojamās telpas – garāžas Melnezera ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, 2020. gada 31. martā noslēgtā bezatlīdzības lietošanas līguma Nr. TND/2-58.9/20/33 termiņu līdz 2022. gada 31. decembrim. Garāža nepieciešama Tukuma 2. vidusskolas automašīnas un inventāra novietošanai.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks (Tukuma 2. vidusskola) izmanto nedzīvojamās telpas – garāžas daļu no ēkas – garāžu (kadastra apzīmējums 9001 001 0409 008) Melnezera ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 56,9 m² (telpu grupas kadastra apzīmējums 9001 001 0409 008 001, kas sastāv no garāžas telpas Nr. 8 – 18,7 m², telpas Nr. 9 – 18,8 m², telpas Nr. 10 – 19,4 m²) saskaņā ar 2005. gada 3. februāra ēkas tehniskās inventarizācijas lietu (būves kadastra apzīmējums 9001 001 0409 008) automašīnas un inventāra novietošanai.

Nemot vērā, ka nomnieks par telpu Melnezera ielā 1, Tukumā, neveic telpu nomas maksas maksājumus, bet nomas darījumam ir atlīdzības raksturs, nomas līguma neatņemama sastāvdaļa ir nomas maksa un iznomātājs nomas līgumu slēdz nolūkā par sava īpašuma izmantošanu gūt peļņu. Nomā līgums ar Tukuma 2. vidusskolu nav noslēgts un telpa Tukuma 2. vidusskolai ir nodota bezatlīdzības lietošanā. 2020. gada 31. marta bezatlīdzības lietošanas līgums Nr. TND/2-58.9/20/33 ir noslēgts uz Tukuma 2. vidusskolas ēkas Raudas ielā 16, Tukumā, pārbūves laiku. Tukuma 2. vidusskolas pārbūves darbi 2021. gada decembrī ir noslēgušies un no 2022. gada 3. janvāra skola ir atsākusi mācību procesu tās juridiskajā adresē.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42. panta otro daļu, kas noteic, ka *atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots. [..].*

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punkts nosaka – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomā līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42. panta otro daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. pantu, 6.¹ panta pirmo daļu, likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 18. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. pagarināt 2020. gada 31. marta bezatlīdzības lietošanas līguma Nr. TND/2-58.9/20/33 (turpmāk – Līgums) termiņu ar Tukuma 2. vidusskolu līdz 2022. gada 31. decembrim,

2. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 11. martam sagatavot vienošanos pie Līguma ar Tukuma 2. vidusskolu, nemainot pārējos Līguma nosacījumus un Īpašumu nodaļai organizēt vienošanās parakstīšanu līdz 2022. gada 25. martam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 71. §

Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu un bezatlīdzības lietošanas līgumu termiņu pagarināšanu

1. Biedrība “Irlavas interešu klubiņš”, reģistrācijas Nr. 40008116320, juridiskā adrese “Pagasta padome”, Irlavas pagasts, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība), 2022. gada 3. februāra iesniegumā (reģ. Nr. TND/5-12/22/1031) lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu “Ostiņas”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, 2021. gada 21. aprīļa nomas līguma Nr. ILP/2-58.2.3/21/5 (turpmāk – Līgums), termiņu līdz 2029. gada 31. decembrim.

Biedrības vadītāja Antra Erzama iesniegumā paskaidro, ka Līguma termiņa pagarināšana uz septiņiem gadiem nepieciešama sakarā ar Biedrības dalību Lauku atbalsta dienesta projektā “Aprīkojuma iegāde biedrības ”Irlavas interešu klubiņš” attīstībai un izaugsmei”, kurā noteikta prasība iesniegt Biedrības ilgtermiņa telpu nomas līguma kopiju. Biedrībai ir iespēja piedalīties Lauku atbalsta dienesta projektu konkursā, kas regulāri tiek izsludināts katra gada janvāra sākumā ar pieteikšanās termiņu janvāra beigās.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks Biedrības darbībai izmanto nedzīvojamās telpas “Ostiņas”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, 24,9 m² platībā (telpu grupa 001, būves kadastra apzīmējums 9054 002 0232 001 telpa Nr. 2 - 6,4 m² un telpa Nr. 3 - 18,5 m²) saskaņā ar 2021. gada 21. aprīlī noslēgto nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. ILP/2-58.2.3/21/5. Līguma termiņš beigsies 2026. gada 30. aprīlī.

Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumu Nr. 590 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju”” 43.3. apakšpunkts nosaka - *ja nekustamo īpašumu, kurā paredzēts īstenot projektu un uzstādīt stacionāros pamatlīdzekļus, atbalsta pretendents nomā vai patapina,-nomas vai patapinājuma līguma kopiju(nomas vai patapinājuma līgums noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas) [..]*

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts nosaka – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs, un noteikumu 18. punkts nosaka – Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām“ 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru

kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 18. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

- 1.1. pagarināt Līguma darbības termiņu ar Biedrību līdz 2029. gada 31. decembrim;
- 1.2. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 9. martam sagatavot vienošanos pie Līguma saskaņā ar šo lēmumu, nemainot pārējos Līguma nosacījumus. Vienošanās noslēgšanu organizēt Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldei.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

2 Biedrība "Irlavas interešu klubiņš", reģistrācijas Nr. 40008116320, juridiskā adrese "Pagasta padome", Irlavas pagasts, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība), 2022. gada 3. februāra iesniegumā (reģ. Nr. TND/5-12/22/1031) lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu "Svētēļi", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, 2009. gada 1. novembra nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. 1 un Vienošanās par grozījumiem 2009. gada 1. novembra nedzīvojamo telpu nomas līgumā Nr. 1 no 2020. gada 13. jūlija Nr. IL/2-58.2.3/20/3 (turpmāk – Līgums), termiņu līdz 2029. gada 31. decembrim.

Biedrības vadītāja Antra Erzama iesniegumā paskaidro, ka Līguma termiņa pagarināšana uz septiņiem gadiem nepieciešama sakarā ar dalību Lauku atbalsta dienesta projektā "Aprīkojuma iegāde biedrības "Irlavas interešu klubiņš" attīstībai un izaugsmei", kurā noteikta prasība iesniegt Biedrības ilgtermiņa telpu nomas līguma kopiju. Biedrībai ir iespēja piedalīties Lauku atbalsta dienesta projektu konkursā, kas regulāri tiek izsludināts katra gada janvāra sākumā ar pieteikšanās termiņu janvāra beigās.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks Biedrības darbībai izmanto nedzīvojamās telpas "Svētēļi", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, 15,7 m² platībā (ēkas 1. stāvā, telpu grupa 005, telpa Nr. 6, būves kadastra apzīmējums 9054 002 0163 006) saskaņā ar 2009. gada 1. novembrī noslēgto nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. 1 un Vienošanos par grozījumiem 2009. gada 1. novembra neapdzīvojamo telpu nomas līgumā Nr. 1 no 2020. gada 13. jūlija Nr. IL/2-58.2.3/20/3. Līguma termiņš beigsies 2025. gada 30. jūnijā.

Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumu Nr. 590 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju"" 43.3. apakšpunkts nosaka - *ja nekustamo īpašumu, kurā paredzēts īstenot projektu un uzstādīt stacionāros pamatlīdzekļus, atbalsta pretendents nomā vai patapina, -nomas vai patapinājuma līguma kopiju (nomas vai patapinājuma līgums noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas) [..]*

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 12. punkts nosaka – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs, un noteikumu 18. punkts nosaka – Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 18. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

- 2.1. pagarināt Līguma termiņu ar Biedrību līdz 2029. gada 31. decembrim;

2.2. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 9. martam sagatavot vienošanos pie Līguma saskaņā ar šo lēmumu, nemainot pārējos Līguma nosacījumus. Vienošanās noslēgšanu organizēt Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldei.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 72. §

Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarinājumu

1. Tukuma novada pašvaldībā saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "AMATNIEKS" (reģ. Nr. 49203000191, juridiskā adrese Brīvības laukums 10, Tukums, Tukuma novads) 2022. gada 28. janvāra iesniegums (reģistrēts pašvaldībā 2022. gada 28. janvārī, Nr. 866) par 2022. gada nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu termiņu pagarinājumu līdz 2022. gada 15. novembrim.

Tukuma novada dome konstatē, ka sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "AMATNIEKS" galvenā nodarbošanās ir dzīvojamo un nedzīvojamo ēku būvniecība. Nodokļu maksātājs sabiedrība ar ierobežotu atbildību "AMATNIEKS" nekustamā īpašuma nodokli par 2021. taksācijas gadu ir samaksājis un uz 2022. gada 23. februāri nekustamā īpašuma nodokļa parādu nav.

Pamatojoties uz likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo daļu, *Nodokļu administrācijai, kura atbilstoši šā likuma 20. pantam administrē konkrētos nodokļus, uz nodokļu maksātāja motivēta rakstveida iesnieguma pamata ir tiesības sadalīt termiņos uz laiku līdz vienam gadam, skaitot no iesnieguma iesniegšanas dienas, nodokļu maksājumu samaksu. Nodokļu maksātājs motivētu iesniegumu nodokļu administrācijai iesniedz ne vēlāk kā 15 dienas pēc maksājuma termiņa iestāšanās*, likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1.1. noteikt, ka sabiedrības ar ierobežotu atbildību "AMATNIEKS" 2022. gada nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņš ir 2022. gada 15. novembris;

1.2. uzdot Īpašumu nodaļai veikt nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarinājumu līdz 2022. gada 15. novembrim.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

2. Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "LASVEJA" (reģ. Nr. 40103216124, juridiskā adrese Brīvības laukums 10, Tukums, Tukuma novads) 2022. gada 28. janvāra iesniegums (reģistrēts pašvaldībā 2022. gada 28. janvārī, Nr. 866) par 2022. gada nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu termiņu pagarinājumu līdz 2022. gada 15. novembrim.

Tukuma novada dome konstatē, ka sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "LASVEJA" galvenā nodarbošanās ir dzīvojamo un nedzīvojamo ēku būvniecība. Nodokļu maksātājs sabiedrība ar ierobežotu atbildību "LASVEJA" nekustamā īpašuma nodokli par 2021. taksācijas gadu ir samaksājis, un uz 2022. gada 23. februāri nekustamā īpašuma nodokļa parādu nav.

Pamatojoties uz likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo daļu, *Nodokļu administrācijai, kura atbilstoši šā likuma 20. pantam administrē konkrētos nodokļus, uz nodokļu maksātāja motivēta rakstveida iesnieguma pamata ir tiesības sadalīt termiņos uz laiku līdz vienam gadam, skaitot no iesnieguma iesniegšanas dienas, nodokļu maksājumu samaksu. Nodokļu maksātājs*

motivētu iesniegumu nodokļu administrācijai iesniedz ne vēlāk kā 15 dienas pēc maksājuma termiņa iestāšanās, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

2.1. noteikt, ka sabiedrības ar ierobežotu atbildību “LASVEJA” 2022. gada nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņš ir 2022. gada 15. novembris;

2.2. uzdot Īpašumu nodaļai veikt nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarinājumu līdz 2022. gada 15. novembrim.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 73. §

Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā “Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 10.§)

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu “Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 10.§) (turpmāk – Lēmums) ir izveidota Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija piecu locekļu sastāvā. Viens no komisijas locekļiem ir Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” juriste Gunta Sīmane.

Juriste G. Sīmane 2022. gada 14. februārī iesniegusi iesniegumu par darba tiesisko attiecību izbeigšanu no 2022. gada 1. marta un 2022. gada 28. februāris ir viņas pēdējā darba diena iestādē. Lai nodrošinātu komisijas darba nepārtrauktību, ņemot vērā, ka komisijas darbā jāievēro likumā “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” noteiktais iesnieguma izskatīšanas termiņš, juristes G. Sīmanes pienākumus komisijā no 2022. gada 1. marta pildīs Juridiskās un personāla nodaļas juriste Anita Šimkēviča.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu un otro daļu, Tukuma novada dome nolemj izdarīt Lēmumā šādu grozījumu:

- aizstāt 2.3. apakšpunktā tekstu “Gunta Sīmane” ar tekstu “Anita Šimkēviča”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumu, kas izdarīts ar
Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumu (prot. Nr.3, 73.§)

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot.Nr.14, 10.§

Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24.punktu, 61. panta pirmo un trešo daļu, likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30¹. pantu un Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumu Nr. 748 „Noteikumi par darījumiem ar lauksaimniecības zemi” 16. un 17. punktu, Tukuma novada pašvaldības 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.4. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikumu (pievienots),

2. izveidot Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisiju 5 (piecu) locekļu sastāvā:

- 2.1. Imants Valers – komisijas priekšsēdētājs;
- 2.2. Zinta Mielava – komisijas priekšsēdētāja vietniece;
- 2.3. Anita Šimkēviča – komisijas locekle;

Ar grozījumu, kas izdarīts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 73.§)

- 2.4. Evija Liepiņa – komisijas locekle;
- 2.5. Sigrija Kairiša – komisijas locekle,

3. uzdot Administratīvajai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

4. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudēt:

4.1. Jaunpils novada domes 2015. gada 26. marta nolikums Nr. 5 “Par Lauksaimniecības zemju darījumu izvērtēšanas komisijas darbību” (apstiprināts ar Jaunpils novada domes 2015.gada lēmumu Nr.55, protokols Nr. 3);

4.2. Kandavas novada domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikums (apstiprināts Kandavas novada domes sēdē 2015. gada 29. janvārī, protokols Nr. 2, 10.§);

4.3. Tukuma novada Domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikums (apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu, protokols Nr. 14, 27.§., 1.punkts);

4.4. Engures novada domes 2014. gada 16. decembra lēmums “Par komisijas darījumu ar lauksaimniecības zemes izvērtēšanu izveidošanu” (protokols Nr. 14, p.14.);

4.5. Jaunpils novada domes 2017. gada 29. jūnija lēmums Nr. 79 “Par izmaiņām komisiju sastāvā” (protokols Nr. 7, 2.p.);

4.6. Kandavas novada domes 2014. gada 29. decembra lēmums “Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izskatīšanas komisijas izveidošanu” (protokols Nr. 17, 11.§);

4.7. Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija lēmuma “Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (protokols Nr. 14, 27.§) 2.punkts.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 74. §

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” (prot. Nr.8, 4.§)

2021. gada 30. decembrī Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) saņēma SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” (turpmāk – SIA “AAS “PIEJŪRA””) paziņojumu Nr. 21/1-7/280/1-4 “Par tarifa projektu”, ar kuru informēja par izmaiņām sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksā.

2022. gada 7. februārī Pašvaldība saņēma SIA “AAS ”PIEJŪRA”” iesniegumu Nr. 22/1-7/31/1-5 “Par atkritumu apsaimniekošanas līgumu” (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr. 1119), kurā lūdz, izbeigt iepriekšējos līgumus un vienošanās par atkritumu apsaimniekošanu un noslēgt līgumu par atkritumu apsaimniekošanu jaunā redakcijā.

Pašvaldība konstatē, ka:

[1] Tukuma novada Dome 2017. gada 30. maijā ar lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” (prot. Nr.8, 4.§),

Engures novada dome ar 2017. gada 23. maija lēmumu “Par atkritumu apsaimniekošanas jomā Engures novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Engures novadā” (prot. Nr. 5, 22.p.),

Jaunpils novada dome ar 2017. gada 25. maija lēmumu Nr. 72 “Par atkritumu apsaimniekošanas jomā novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu novadā” (prot. Nr. 5, 7.p.),

Kandavas novada dome ar 2017. gada 25. maija lēmumu “Par atkritumu apsaimniekošanas jomā Kandavas novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Kandavas novadā” (prot. Nr. 5, 1.§),

apstiprināja maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu pašvaldību administratīvajā teritorijā ar 2018. gada 27. martu līdz 2018. gada 31. decembrim 11,72 EUR par 1 m³. Apstiprinātā maksa sastāvēja no:

- maksas par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu – 1,70 EUR par 1 m³, bez pievienotās vērtības nodokļa;

- Sabiedriskā pakalpojuma komisijas apstiprinātā tarifa par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā un šķidro atkritumu attīrīšanas notekūdeņu attīrīšanas iekārtās – 4,49 EUR par 1 m³, bez pievienotās vērtības nodokļa;

- Dabas resursu nodokļa (pie likmes 35 EUR/t) – 5,53 EUR par 1 m³, bez pievienotās vērtības nodokļa.

[2] 2017. gada 1. jūnijā starp Tukuma novada Domi un SIA "AAS "PIEJŪRA"" ir noslēgts līgums par atkritumu apsaimniekošanu Nr. TND/2-58.9/17/70. Līgums stājās spēkā 2017. gada 1. jūnijā un spēkā līdz 2024. gada 1. jūnijam.

2019. gada 3. aprīlī starp Engures novada domi un SIA "AAS "PIEJŪRA"" ir noslēgts līgums par atkritumu apsaimniekošanu Nr. 217A. Līgums spēkā līdz 2024. gada 1. jūnijam.

2018. gada 2. janvārī starp Jaunpils novada domi un SIA "AAS "PIEJŪRA"" ir noslēgts līgums "Par atkritumu apsaimniekošanu" Nr. 214. Līgums spēkā līdz 2025. gada 2. janvārim.

2018. gada 25. janvārī starp Kandavas novada domi un SIA "AAS "PIEJŪRA"" ir noslēgts līgums "Par atkritumu apsaimniekošanu" Nr. 220 (reģ. Nr. 5-29/138). Līgums stājās spēkā 2018. gada 28. martā un spēkā 7 gadus, t.i., līdz 2025. gada 28. martam.

Visi iepriekš minētie līgumi paredz, ka:

"Līguma 3.1. punktā noteikto maksas apmēru, sākot no 2018. gada decembra, Pašvaldība pēc Apsaimniekotāja pieprasījuma vai savas iniciatīvas pārskata ne biežāk kā vienu reizi gadā, ja iestājas kāds no turpmāk norādītajiem priekšnoteikumiem:

321. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir mainījies tarifa apmērs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā vairāk par 10% (desmit procentiem), salīdzinot ar Līguma noslēgšanas brīdi. Uz Līguma noslēgšanas brīdi tarifa apmērs ir 28,44 (divdesmit astoņi *euro* un 44 centi) par 1 (vienu) tonnu sadzīves atkritumu;

322. ja mainās Dabas resursu likumā noteiktā nodokļu likme [..];

323. ja vairāk par 10% (desmit procentiem) salīdzinot ar Līguma noslēgšanas brīdi mainās dīzeļdegvielas cena. Līguma noslēgšanas brīdī degvielas izmaksas, kas ietvertas sadzīves atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušanas un uzglabāšanas komponentē veido 20% (divdesmit procenti) no kopējām šīs komponentes izmaksām un ir aprēķinātas pēc dīzeļdegvielas cenas par vienu litru 0,90 EUR (deviņdesmit centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

Līguma 3.3. punkts paredz, ka "Puses nosaka, ka gadījumā, ja iestājas kāds no Līguma 3.2. punktā minētajiem priekšnoteikumiem, maksas apmērs tiek mainīts proporcionāli attiecīgās izmaksu komponentes īpatsvaram. Piemērojot tarifu par sadzīves atkritumu apglabāšanu vai dabas resursu nodokli par sadzīves atkritumu apglabāšanu vai dabas resursu nodokli par sadzīves atkritumu apglabāšanu un attiecinot to uz vienu kubikmetru sadzīves atkritumu, Puses piemēros koeficientu atbilstoši faktiskajai sadzīves atkritumu svaram un tilpuma attiecībai, par kuru normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pašvaldībai ir paziņojis Apsaimniekotājs."

[3] Ar Tukuma novada Domes 2019. gada 27. jūnija lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā "Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā""

Engures novada domes 2019. gada 20. jūnija lēmumu "Par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām Engures novadā" (prot. Nr. 7, 21.p.),

Jaunpils novada domes 2019. gada 28. jūnija lēmumu Nr. 88 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu" (prot. Nr. 7, 13.p.),

Kandavas novada domes 2019. gada 27. jūnija lēmumu "Par nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojuma maksas apstiprināšanu" (prot. Nr. 7, 9.§),

tika noteikta no 2019. gada 1. augusta maksa par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu pašvaldību administratīvajā teritorijā 13,14 EUR par 1 m³, bez pievienotās vērtības nodokļa. Apstiprinātā maksa sastāvēja no:

- maksas par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu - 6,76 EUR par 1 m³, bez pievienotās vērtības nodokļa;

- Sabiedriskā pakalpojuma komisijas apstiprinātā tarifa par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā un šķidro atkritumu attīrīšanas notekūdeņu attīrīšanas iekārtās - 4,27 EUR par 1 m³, bez pievienotās vērtības nodokļa;

- Dabas resursu nodokļa (pie likmes 43 EUR/t) – 2,11 EUR par 1 m³, bez pievienotās vērtības nodokļa.

[4] 2022. gada 18. janvāra SIA "AAS "PIEJŪRA"" dalībnieku sapulcē (prot. Nr.1) kapitāla daļu turētāja pārstāvji nolēma uz pašvaldību domes sēdēm virzīt apstiprināšanai maksu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu – 9,33 EUR par 1 m³ bez pievienotās vērtības nodokļa, saskaņā ar 1. un 2. pielikumā pievienoto aprēķinu.

[5] SIA "AAS "PIEJŪRA"", saskaņā ar 1. un 2. pielikumā pievienoto aprēķinu, lūdz apstiprināt un noteikt ar 2022. gada 1. aprīli maksu par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā 17,52 EUR par 1 m³, bez pievienotās vērtības nodokļa. Apstiprinātā maksa sastāv no:

- maksas par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu - 9,33 EUR par 1 m³, bez pievienotās vērtības nodokļa;
- Sabiedriskā pakalpojuma komisijas apstiprinātā tarifa par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā un šķidro atkritumu attīrīšanas notekūdeņu attīrīšanas iekārtās - 4,27 EUR par 1 m³, bez pievienotās vērtības nodokļa;
- Dabas resursu nodokļa (pie likmes 80 EUR/t) – 3,92 EUR par 1 m³, bez pievienotās vērtības nodokļa.

[6] Saskaņā ar Dabas resursu nodokļa likuma 3.pielikumu Dabas resursu nodokļa likme (turpmāk – DRN likme) par atkritumu apglabāšanu ir:

Atkritumu veids	Mērvienība	Likme no 2020. gada 1. janvāra līdz 2020. gada 31. decembrim (euro)	Likme no 2021. gada 1. janvāra līdz 2021. gada 31. decembrim (euro)	Likme no 2022. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 31. decembrim (euro)	Likme no 2023. gada 1. janvāra (euro)
Sadzīves atkritumi un ražošanas atkritumi, kas nav uzskatāmi par bīstamiem atkritumiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus	tonna	50,00	65,00	80,00	95,00

[7] Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6. punktu Tukuma novada pašvaldība ir Kandavas novada pašvaldības, Jaunpils novada pašvaldības un Engures novada pašvaldības finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja, kas nozīmē, ka būtu nepieciešams izbeigt visus starp pašvaldībām un SIA "AAS "PIEJŪRA"" noslēgtos līgumus par atkritumu apsaimniekošanu un noslēgt jaunu līgumu saskaņā ar 3. pielikumā pievienoto līguma projektu.

Pamatojoties uz Tukuma novada Dome 2017. gada 30. maijā ar lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā" (prot. Nr.8, 4.§), Engures novada dome ar 2017. gada 23. maija lēmumu "Par atkritumu apsaimniekošanas jomā Engures novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Engures novadā" (prot. Nr. 5, 22.p.), Jaunpils novada dome ar 2017. gada 25. maija lēmumu Nr. 72 "Par atkritumu apsaimniekošanas jomā novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu novadā" (prot. Nr. 5, 7.p.), Kandavas novada dome ar 2017. gada 25. maija lēmumu "Par atkritumu apsaimniekošanas jomā Kandavas novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Kandavas novadā" (prot. Nr. 5, 1.§), Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6. punktu, likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punktu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

1. noslēgt līgumu, saskaņā ar 3. pielikumā pievienoto līguma projektu, ar SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" par atkritumu apsaimniekošanu,

2. noteikt, ka līgums stājas spēkā 2022. gada 1. aprīlī un ir spēkā līdz 2024. gada 1. jūnijam.

3. ar lēmuma 1. punktā līguma spēkā stāšanās brīdi izbeigt:

3.1. starp Tukuma novada Domes un SIA "AAS "PIEJŪRA"" 2017. gada 1. jūnijā noslēgto līgumu "Par atkritumu apsaimniekošanu" Nr. TND/2-58.9/17/70;

3.2. starp Engures novada domi un SIA "AAS "PIEJŪRA"" 2019. gada 3. aprīlī noslēgto līgumu "Par atkritumu apsaimniekošanu" Nr. 217A;

3.3. starp Jaunpils novada domi un SIA "AAS "PIEJŪRA"" 2018. gada 2. janvārī noslēgto līgumu "Par atkritumu apsaimniekošanu" Nr. 214;

3.4. starp Kandavas novada domi un SIA "AAS "PIEJŪRA"" 2018. gada 25. janvārī noslēgto līgumu "Par atkritumu apsaimniekošanu" Nr.220 (reģ.Nr. 5-29/138).

4. apstiprināt un piemērot no 2022. gada 1. aprīļa nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu 17,52 EUR par 1 m³ bez pievienotās vērtības nodokļa. Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa sastāv no:

- maksas par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu – 9,33 EUR par 1 m³, bez pievienotās vērtības nodokļa;

- Sabiedriskā pakalpojuma komisijas apstiprinātā tarifa par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā un šķidro atkritumu attīrīšanas notekūdeņu attīrīšanas iekārtās – 4,27 EUR par 1 m³, bez pievienotās vērtības nodokļa;

- Dabas resursu nodokļa uzglabāšanu (pie likmes *euro/t*) – 3,92 EUR par 1 m³, bez pievienotās vērtības nodokļa.

5. atbilstoši lēmuma 4. punktā apstiprinātajai nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksai:

5.1. grozīt Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā" (prot. Nr.8, 4.§) 3.1. apakšpunktu un izteikt to šādā redakcijā:

"3.1. Apsaimniekotājs veic sadzīves atkritumu apsaimniekošanu no 2022. gada 1. aprīļa, Klientiem piemērojot maksu 17,52 EUR par 1 m³ nešķirotu sadzīves atkritumu bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots normatīvajos aktos noteiktajā apmērā. Šajā punktā norādītā maksa sastāv no:

3.1.1. maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu – 9,33 EUR par 1 m³, bez pievienotās vērtības nodokļa;

3.1.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos – 4,27 EUR par 1 m³, bez pievienotās vērtības nodokļa;

3.1.3. dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā – 3,92 EUR par 1 m³ (pie Dabas resursu nodokļa likmes 80 EUR/t), bez pievienotās vērtības nodokļa;".

6. uzdot SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" likumā noteiktajā kārtībā informēt atkritumu radītājus, dzīvojamo māju un īpašumu apsaimniekotājus par atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām,

7. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai informāciju par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas palielināšanos publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"
Reģ. Nr. 40003525848

Nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanas maksas aprēķins 2022. gadam

Nr.	Pozīcija	Izmaksas 2022. (EUR)	Izmaksas uz 1 t (EUR)	Izmaksas uz 1 m ³ (EUR)
1.	Transporta izdevumi NSA savākšanai	505 205.52	34.17	3.50
1.1.	Līzings par 4 kravas transporta atkritumvedējiem SCANIA P320, kravas automobiļa noma	8 542.60		
1.2.	Personāla atalgojums (6 atkritumvedēja vadītāji, 6 krāvēji, auto atslēdznieks, tehniskie speciālisti)	317 746.08		
1.3.	Degvielas izdevumi kravas transporta atkritumvedējiem, kravas automobilim	97 964.92		
1.4.	Remonta un uzturēšanas izdevumi, apdrošināšanas (OCTA, KASKO) izdevumi, tehniskās apskates izdevumi, autoceļu lietošanas nodeva (Vinjete)	80 951.92		
2.	Transporta izdevumi šķirotu atkritumu savākšanai	221 492.59	14.98	1.53
2.1.	Līzings par 1 kravas transporta atkritumvedēju SCANIA P320 ar hidraulisko manipulatoru Palfinger, kravas transporta atkritumvedēja noma, kravas autobusu noma	11 911.49		
2.2.	Personāla atalgojums (2 specializētā automobiļa vadītāji, 2 automobiļu vadītāji)	90 114.77		
2.3.	Degvielas izdevumi kravas transporta atkritumvedējiem, kravas autobusiem	70 437.61		
2.4.	Remonta un uzturēšanas izdevumi, apdrošināšanas (OCTA, KASKO) izdevumi, tehniskās apskates izdevumi, autoceļu lietošanas nodeva (Vinjete)	49 028.72		
3.	Infrastrukturā uzturēšanas izdevumi	341 250.12	23.08	2.36
3.1.	Poligona uzturēšanas izdevumi (personāla atalgojums, PL nolietojums, elektroenerģijas izmaksas, kantora, apsardzes izdevumi, u.c. uzturēšanas izdevumi)	145 453.57		
3.2.	Tukuma PŠS uzturēšanas izdevumi (personāla atalgojums, PL nolietojums, elektroenerģijas izmaksas, kantora, apsardzes izdevumi, u.c. uzturēšanas izdevumi)	163 172.57		

3.3	Rojas PŠS uzturēšanas izdevumi (personāla atalgojums, PL nolietojums, elektroenerģijas izmaksas, kantora, apsardzes izdevumi, u.c. uzturēšanas izdevumi)	10 004.47		
3.4	Kandavas PS uzturēšanas izdevumi (personāla atalgojums, PL nolietojums, elektroenerģijas izmaksas, kantora, apsardzes izdevumi, u.c. uzturēšanas izdevumi)	22 619.51		
4.	Citi izdevumi (tieši attiecināmi uz atkritumu savākšanu)	385 849.93	26.10	2.67
4.1.	Personāla atalgojums (loģistikas speciālistes, grāmatvedes, apmeklētāju centra speciālistes, konteineru un šķ. atkrit. nod. vadītājs)	149 491.50		
4.2.	Nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstīšana, pamatlīdzekļu nolietojums	166 799.18		
4.3.	Veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšanas izdevumi	6 069.96		
4.4.	Telpu nomas un uzturēšanas izdevumi (Tukuma un Talsu birojs)	22 013.30		
4.5.	Darba aizsardzības izdevumi	3 778.93		
4.6.	Kantora, kancelejas, pasta, sakaru u.c. izdevumi	37 697.06		
5.	Administrācijas izmaksas (34.4%)	139 222.19	9.42	0.96
5.1.	Personāla atalgojums	95 652.54		
5.2.	Pamatlīdzekļu nolietojums	1 251.71		
5.3.	Biroja telpu nomas un uzturēšanas izdevumi	4 044.85		
5.4.	Transporta uzturēšanas izdevumi (degviela, noma, apdrošināšana, remonts, TA)	15 288.15		
5.5.	Kantora, kancelejas, pasta, sakaru, reklāmas, bankas, apdrošināšanas u.c. izdevumi	22 984.94		
6.	Ieņēmumi no otrreizējo materiālu realizācijas (poligons, Tukums, Roja, Kandava)	309 954.99	20.97	2.15
7.	Izmaksas kopā (1+2+3+4+5)-6	1 283 065.36	86.79	8.88
8.	Rentabilitāte (5%)	64 153.27	4.34	0.45
9.	Pilnās izmaksas (ar rentabilitāti)	1 347 218.62	91.13	9.33

* Faktiskais savāktais nešķirotu sadzīves atkritumu daudzums 01.11.2020.-31.10.2021. (izņemot Jūrmalu) - 14783.460 t (1513.073 m³)

2. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumam (prot. Nr.3, 74.§)

SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"
Reģ. Nr. 40003525848

Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas salīdzinājums

Pozīcijas		Esošā maksa	Plānotā maksa	Izmaiņas EUR	Izmaiņas %
		<i>1m³=0,105 t</i>	<i>1m³=0,105 t</i>		
NSA apglabāšanas pakalpojuma komponente, EUR/m ³		4,27	4,27	0	0%
Dabas resursu nodoklis, EUR/m ³		3,92	3,92	0	0%
NSA savākšanas pakalpojuma maksa, EUR/m ³		6,76	9,33	2,57	38,02%
NSA apsaimniekošanas maksa bez PVN, EUR/m³		14,95	17,52	2,57	17,19%
Pievienotās vērtības nodoklis 21%, EUR/m ³		3,14	3,68	0,54	17,20%
NSA apsaimniekošanas maksa ar PVN, EUR/m³		18,09	21,20	3,11	17,19%

NSA - nešķiroti sadzīves atkritumi

1 konteineru iztukšošanas reizes maksas salīdzinājums

Konteineru tilpums m ³	Esošā maksa ar PVN, EUR	Plānotā maksa ar PVN, EUR	Palielinājums, EUR
0,140	2,53	2,97	0,44
0,180	3,26	3,82	0,56
0,240	4,34	5,09	0,75
1,100	19,9	23,32	3,42

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

LĪGUMS PAR SADZĪVES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANU Nr. _____

Tukumā,

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā
laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 62. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa, no vienas puses, un

SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA””, reģistrācijas Nr. 40003525848, juridiskā adrese Rīgas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk - Apsaimniekotājs), kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis Ēriks Zaporožecs, no otras puses,

katrs atsevišķi vai abi kopā saukti – Puse vai Puses, pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta pirmo daļu, Publisko iepirkumu likuma 4. panta trešo daļu, Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” (prot. Nr.8, 4.§)” (prot. Nr.3, 74.§),

ievērojot, Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” (prot. Nr. 8, 4.§),

ievērojot, Engures novada domes 2017. gada 23. maija lēmumu “Par atkritumu apsaimniekošanas jomā Engures novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Engures novadā” (prot. Nr. 5, 22.p.),

ievērojot, Jaunpils novada domes 2017. gada 25. maija lēmumu Nr. 72 “Par atkritumu apsaimniekošanas jomā novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu novadā” (prot. Nr. 5, 7.p.),

ievērojot, Kandavas novada domes 2017. gada 25. maija lēmumu “Par atkritumu apsaimniekošanas jomā Kandavas novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Kandavas novadā” (prot. Nr. 5, 1.§),

ievērojot to, ka pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6. punktu Tukuma novada pašvaldība ir Kandavas novada pašvaldības, Jaunpils novada pašvaldības un Engures novada pašvaldības finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja,

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība piešķir Apsaimniekotājam tiesības sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus atkritumu radītājiem (turpmāk – Klienti) Pašvaldības teritorijā, savukārt Apsaimniekotājs apņemas nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu, ievērojot atkritumu apsaimniekošanas un vides aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasības un saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu 2021.-2028. gadam. Ar atkritumu apsaimniekošanas

pakalpojumiem Līguma ietvaros tiek saprasta sadzīves atkritumu savākšana (tai skaitā atkritumu vākšana, šķirošana un sajaukšana, lai tos pārvadātu), uzglabāšana, pārkraušana un pārvadāšana (turpmāk - Pakalpojumi).

- 1.2. Apsaimniekotājs sniedz Pakalpojumus Klientiem, pamatojoties uz patstāvīgiem līgumiem, kas noslēgti starp Apsaimniekotāju un Klientu.
- 1.3. Puses atzīst, ka Līguma noslēgšanas mērķis ir Pušu savstarpējās sadarbības organizēšana nolūkā nodrošināt Pakalpojuma sniegšanas nepārtrauktību un vides aizsardzības prasību ievērošanu, īstenot Latvijas Republikas Satversmē noteiktās cilvēktiesības dzīvot labvēlīgā vidē, kā arī nodrošināt Pašvaldības sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmas attīstību un atbilstību normatīvajiem aktiem, tajā skaitā attiecībā uz Eiropas Savienības noteiktajiem mērķiem atkritumu apsaimniekošanas jomā.
- 1.4. Apsaimniekotājs darbojas atbilstoši Latvijas Atkritumu saimniecības uzņēmumu asociācijas piešķirtajiem sertifikātiem, kuri ir atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Pakalpojuma sniegšanā, ievērojot Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānā 2021.-2028. gadam noteiktos kvalitātes kritērijus un atkritumu apsaimniekošanas mērķus.

2. PUŠU VISPĀRĒJĀS SAISTĪBAS

2.1. Apsaimniekotājs apņemas:

- 2.1.1. nodrošināt Līguma izpildi, ievērojot normatīvo aktu prasības, tajā skaitā attiecībā uz vides aizsardzību, ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu pirms Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas saņemot normatīvajos aktos noteiktās atļaujas;
- 2.1.2. nodrošināt regulāru sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu no Klientiem - ne retāk kā noteikts Tukuma novada pašvaldības saistošajos noteikumos par atkritumu apsaimniekošanu;
- 2.1.3. nodrošināt atkritumu dalītās vākšanas sistēmas uzturēšanu, pilnveidošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, izmaksas par sistēmas izveidi un uzturēšanu ietverot maksā par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;
- 2.1.4. pēc Klientu pieprasījuma, ņemot vērā Klientu radīto atkritumu daudzumu, nodrošināt sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu 1(vienu) reizi nedēļā vai biežāk;
- 2.1.5. nodrošināt Klientus ar konteineriem sadzīves atkritumu uzkrāšanai, kuru veids un dizains ir saskaņots ar Pašvaldību;
- 2.1.6. atkritumus pārvadāt ar speciāli šim nolūkam paredzētiem transportlīdzekļiem, kuri aprīkoti ar globālās pozicionēšanas iekārtām un Apsaimniekotāja atpazīstamības zīmēm;
- 2.1.7. nodrošināt liela izmēra, būvniecības un celtniecības, ražošanas, bioloģisko un zaļo atkritumu savākšanu no Klientiem slēdzot atsevišķus līgumus, patstāvīgi vienojoties par pakalpojuma maksu;
- 2.1.8. norīkot darbu izpildei kvalificētus darbiniekus un nodrošināt to regulāru apmācību;
- 2.1.9. nodrošināt darbiniekus ar darba apģērbu, uz kura ir norādītas Apsaimniekotāja atpazīstamības zīmes;
- 2.1.10. piedāvāt dalītās atkritumu vākšanas iespējas Klientiem, kas atbilst Pašvaldības apstiprinātajiem teritorijas attīstības dokumentiem un apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem;
- 2.1.11. Pakalpojumus sniegt par Līgumā norādītajā kārtībā aprēķinātu samaksu. Gadījumā, ja mainās normatīvajos aktos ietvertais regulējums, maksas par atkritumu apsaimniekošanu noteikšanai, puses vadīsies no normatīvajos aktos noteiktā;
- 2.1.12. nogādāt cieto sadzīves atkritumu poligonā "Janvāri", Laidzes pagastā, Talsu novadā, apglabāšanai paredzētos sadzīves atkritumus, kas savākti Pašvaldības teritorijā;
- 2.1.13. veikt sadzīves atkritumu masas un tilpuma attiecību mērījumus, nodrošinot savāktu atkritumu svēršanu un novērtējot atkritumu tilpumu atbilstoši atkritumu uzkrāšanas konteineru tilpumam reizi ceturksnī;
- 2.1.14. regulāri (ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā) informēt Klientus par aktualitātēm atkritumu apsaimniekošanas jomā un izglītēt par atkritumu apsaimniekošanas procesiem, nodrošinot Klientus ar informāciju medijos un dažādiem elektroniskiem vai drukātiem materiāliem;

21.15. veikt nepieciešamās aktivitātes, lai tiktu noslēgti līgumi ar visiem Pašvaldības teritorijā esošajiem Klientiem par radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

2.2. Apsaimniekotājam ir tiesības:

- 221. pieprasīt no Klientiem maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, kas aprēķināta Līgumā paredzētajā kārtībā;
- 222. patstāvīgi noteikt maksu Klientiem par cita veida atkritumu apsaimniekošanu;
- 223. sniegt papildus pakalpojumus atkritumu apsaimniekošanas jomā un noteikt par tiem atsevišķu samaksu, saskaņā ar izcenojumu;
- 224. pārtraukt līguma attiecības ar Klientiem maksājumu kavējumu vai citu līguma pārkāpumu gadījumā par līguma attiecību pārtraukšanu informējot Pašvaldību;

2.3. Pašvaldība apņemas:

- 231. Līguma darbības laikā neslēgt līgumu par Pakalpojumiem visā tās teritorijā vai kādā daļā ar citu atkritumu apsaimniekotāju;
- 232. informēt Klientus par noslēgto līgumu ar Apsaimniekotāju;
- 233. piemērot sankcijas atkritumu radītājiem, kuriem nav spēkā esoša līguma ar Apsaimniekotāju vai kuri apzināti izvairās no Pakalpojumu saņemšanas, kas tiek organizēti starp Pašvaldību Apsaimniekotāju;
- 234. organizēt un kontrolēt Pakalpojumus tās administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā;
- 235. segt izmaksas, kas saistītas ar Pašvaldībai sniegtiem Pakalpojumiem vai ir saistīti ar pašvaldības funkcijas nodrošināšanu.

2.4. Pašvaldībai ir tiesības:

- 241. ieguldīt līdzekļus atkritumu apsaimniekošanas sistēmas izveidē un uzturēšanā atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānam 2021.-2028. gadam un Apsaimniekotāja apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem;
- 242. bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu un Apsaimniekotāja darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem.

3. MAKSA PAR PAKALPOJUMU SNIEGŠANU

3.1. Apsaimniekotājs veic sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, Klientiem piemērojot maksu ar 2022. gada 1. aprīli 17,52 EUR (septiņpadsmit euro un 52 centi) par 1 m³ sadzīves atkritumu bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Šajā punktā norādītā maksa sastāv no:

- 3.1.1. maksas par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu – 9,33 EUR (deviņi euro un 33 centi) par 1 m³;
- 3.1.2. Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātā tarifa par nešķirotu sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos un šķidro atkritumu attīrīšanu notekūdeņu attīrīšanas iekārtās – 4,27 EUR (četri euro un 27 centi) par 1 m³;
- 3.1.3. dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (pie likmes 80 EUR/t) – 3,92 EUR (trīs euro un 92 centi) par 1 m³.

3.2. Līguma 3.1.punktā noteikto maksas apmēru Pašvaldība pēc Apsaimniekotāja pieprasījuma vai savas iniciatīvas pārskata ne biežāk kā 1 (vienu) reizi gadā, ja iestājas kāds no turpmāk norādītajiem priekšnoteikumiem:

- 3.2.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir mainījies tarifa apmērs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā vairāk par 10 % (desmit procenti), salīdzinot ar Līguma noslēgšanas brīdi. Puses konstatē, ka uz Līguma noslēgšanas brīdi tarifa apmērs ir 40,62 EUR (četrdesmit euro un 62 centi) 1 (vienu) tonnu sadzīves atkritumu;

- 3.2.2. ja mainās Dabas resursu likumā noteiktā nodokļa likme par sadzīves atkritumu apglabāšanu.. Puses konstatē, ka uz Līguma noslēgšanas brīdi saskaņā ar Dabas resursu nodokļa likuma 3.pielikumu nodokļa likme laikposmā no 2022. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 31. decembrim ir 80,00 EUR (astoņdesmit *euro* un 00 centi) par 1 (vienu) tonnu sadzīves atkritumu un laikposmā no 2023. gada 1. janvāra – 95,00 EUR (deviņdesmit pieci *euro* un 00 centi) 1 (vienu) tonnu sadzīves atkritumu;
- 3.2.3. ja vairāk par 10 % (desmit procenti) salīdzinot ar Līguma 3.1.1. punktā maksas aprēķinu uz Līguma noslēgšanas brīdi, mainās:
 - 3.2.3.1. degvielas cena. Puses konstatē, ka uz Līguma noslēgšanas brīdī degvielas izmaksas, kas ietvertas sadzīves atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušana un uzglabāšanas komponentē veido 12,78 % (divpadsmit komats septiņdesmit astoņus procentus) no kopējām šīs komponentes izmaksām un ir aprēķinātas pēc dīzeļdegvielas cenas par 1 (vienu) litru 1,07 EUR (viens *euro* un 7 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 3.2.3.2. elektroenerģijas cena. Puses konstatē, ka uz Līguma noslēgšanas brīdī elektroenerģijas izmaksas, kas ietvertas sadzīves atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušana un uzglabāšanas komponentē veido 0,96% (nulle komats deviņdesmit sešus procentus) no kopējām šīs komponentes izmaksām un ir aprēķinātas pēc elektroenerģijas cenas par 1 (vienu) kWh 0,1532 EUR (nulle *euro* un 1532 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 3.2.3.3. Apsaimniekotāja apsaimniekošanas tarifā iekļautā pakalpojuma nodrošināšanas izmaksu komponentu kopsūma (transporta izdevumi nešķirotu atkritumu savākšanai, transporta izdevumi šķirotu atkritumu savākšanai, infrastruktūras uzturēšanas izdevumi, administrācijas izmaksas, citi pamatoti izdevumi, kuri tieši attiecināmi uz atkritumu savākšanu un iekļauti Līguma 3.1.1.punktā noteiktās maksas aprēķinā), ja šis apstāklis ir rakstiski pamatots ar dokumentiem, piemēram, ar Centrālās statistikas pārvaldes patēriņa cenu datiem vai inflācijas faktu, vai ar izmaiņām normatīvajos aktos par nodokļiem un nodevām. Pašvaldība, vērtējot izmaksu palielinājumu, sākotnējo izmaksu līmeni vērtē no pēdējā tarifa pārrēķināšanas dienas. Puses konstatē, ka uz Līguma noslēgšanas brīdi minētās izmaksas veido 86,26%. (astoņdesmit sešus komats divdesmit sešus procentus) no kopējām komponentes izmaksām un ir aprēķinātas – 8,0480 EUR (astoņi *euro* un 0480 centi).
- 3.2.4. ja tiek iekļauta Līguma 3.1.1. punktā maksas aprēķinā dabasgāzes cena. Puses konstatē, ka uz Līguma noslēgšanas brīdī dabasgāzes izmaksas, nav ietvertas sadzīves atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušana un uzglabāšanas komponentē.
- 3.3. Puses nosaka, ka gadījumā, ja iestājas kāds no Līguma 3.2. punktā minētajiem priekšnoteikumiem, maksas apmērs tiek mainīts proporcionāli attiecīgās izmaksu komponentes īpatsvaram. Piemērojot tarifu par sadzīves atkritumu apglabāšanu vai dabas resursu nodokli par sadzīves atkritumu apglabāšanu un attiecinot to uz 1 (vienu) kubikmetru sadzīves atkritumu, Puses piemēros koeficientu atbilstoši faktiskajai sadzīves atkritumu svaram un tilpuma attiecībai, par kuru normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pašvaldībai ir paziņojis Apsaimniekotājs.
- 3.4. Pašvaldība, nekavējoties pēc Līguma 3.2. punktā minētā lēmuma pieņemšanas, informē atkritumu radītājus par aktuālo maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu apmēru, informāciju publicējot vietējā laikrakstā un Pašvaldības tīmekļvietnē.
- 3.5. Apsaimniekotājs, vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms jaunās maksas spēkā stāšanās, rakstiski informē Klientus, iekļaujot informāciju rēķinā un/vai nosūtot vēstuli pa pastu un/vai e-pastā, kā arī tīmekļvietnē www.piejuraatkritumi.lv
- 3.6. Gadījumā, ja Pašvaldība nepiekrīt maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu palielināšanai, un Apsaimniekotājs paziņo par vēlmi lauzt līgumu, Pašvaldība veic nepieciešamās darbības, lai nekavējoties veiktu jauna atkritumu apsaimniekotāja izvēli.
- 3.7. Maksājumu apmērs Klientam tiek noteikts atbilstoši noslēgtajam līgumam starp Klientu un Apsaimniekotāju, ņemot vērā Klienta izvēlēto konteineru veidu, konteineru tukšošanas regularitāti un citiem noteikumiem, par kuriem Klients un Apsaimniekotājs ir vienojušies.
- 3.8. Citu veidu atkritumu savākšana tiek veikta par Apsaimniekotāja noteiktu cenu, kuru tas dara zināmu Klientiem pirms attiecīgā pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas.

4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN SPĒKĀ ESAMĪBA

- 4.1.** Līgums stājas spēkā līgums stājas spēkā **2022. gada 1. aprīlī** un ir spēkā līdz **2024. gada 1. jūnijam**.
- 4.2. Ar Līguma spēkā stāšanās brīdi izbeigt:
- 4.2.1. starp Tukuma novada Domi un SIA "AAS "PIEJŪRA"" 2017. gada 1. jūnijā noslēgto līgumu "Par atkritumu apsaimniekošanu" Nr. TND/2-58.9/17/70;
 - 4.2.2. starp Engures novada domi un SIA "AAS "PIEJŪRA"" 2019. gada 3. aprīlī noslēgto līgumu "Par atkritumu apsaimniekošanu" Nr. 217A;
 - 4.2.3. starp Jaunpils novada domi un SIA "AAS "PIEJŪRA"" noslēgto līgumu "Par atkritumu apsaimniekošanu" Nr. 214;
 - 4.2.4. starp Kandavas novada domi un SIA "AAS "PIEJŪRA"" noslēgto līgumu "Par atkritumu apsaimniekošanu" Nr.5-29/138.Puses savstarpēji vienojoties ir tiesīgas atkāpties no Līguma, nodrošinot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nepārtrauktību.
- 4.3. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
- 4.3.1. Apsaimniekotājs Līgumā norādītajā termiņā nav saņēmis normatīvajos aktos noteiktās atļaujas, kas nepieciešamas Pakalpojumu sniegšanai, vai pēc atļauju saņemšanas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumus (atļaujas tikušas atceltas);
 - 4.3.2. Apsaimniekotājs Pakalpojumu sniegšanā pieļauj atkārtotas būtiskas novirzes no Līgumā noteiktajām prasībām un pēc attiecīga brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatētos pārkāpumus;
 - 4.3.3. Apsaimniekotājs nav izpildījis Līgumā un normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi, materiālu reģenerāciju noteiktos sadzīves atkritumu sagatavošanas, pārstrādes un materiālu reģenerācijas mērķus un to izpildes termiņus.
- 4.4. Pašvaldības vienpusējas atkāpšanās gadījumā tā vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš par to informē Apsaimniekotāju. Līguma 4.3.1.punktā minētajā gadījumā Līguma darbība uzskatāma par izbeigtu ar brīdi, kad Apsaimniekotājs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumus.
- 4.5. Ja Apsaimniekotājs nepiekrīt iemesliem, kuru dēļ Pašvaldība vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas var vērsties tiesā, tomēr, tiesvedības uzsākšana nevar būt par pamatu Pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanai vai nenodošanai citam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā Pašvaldības izraudzītam atkritumu apsaimniekotājam.
- 4.6. Apsaimniekotājs, saņemot Apsaimniekotāja dalībnieku sapulces piekrišanu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma 3 (trīs) mēnešus iepriekš par to informējot Pašvaldību.
- 4.7. Visos gadījumos, kad tiek izbeigta Līguma darbība (izņemot Līguma 4.3.1.punktā noteikto gadījumu), Apsaimniekotājam ir pienākums nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu Klientiem līdz brīdim, kad Pašvaldība būs noslēgusi jaunu līgumu par atkritumu apsaimniekošanu savā administratīvajā teritorijā.
- 4.8. Līguma darbības izbeigšanas gadījumā Apsaimniekotājs nodod Pašvaldībai Apsaimniekotāja uzturētā līgumu reģistra kopiju, kas nepieciešama jaunu līgumu ar Klientiem noslēgšanai.

5. INFORMĀCIJAS APMAIŅA

- 5.1. Līguma darbības laikā Puses normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņos sniedz viena otrai visu Līguma darbības nodrošināšanai nepieciešamo un normatīvajos aktos noteikto informāciju.
- 5.1.1. Pašvaldība Apsaimniekotājam sniedz šādu informāciju:
- 5.1.1.1.katru gadu līdz 1. februārim – par Pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto un reģistrēto atkritumu radītāju vai valdītāju skaitu (tai skaitā juridiskām personām), ja ir notikušas izmaiņas iepriekšējā kalendāra gadā;

- 5.1.1.2. par plānotajiem Pašvaldības ceļu tīklu remontdarbiem divas nedēļas pirms remontdarbu uzsākšanas;
- 5.1.1.3. par Pašvaldības ceļu tīkla lietošanas ierobežojumiem, kas radušies klimatisko apstākļu dēļ;
- 5.1.1.4. par citiem apstākļiem, kas var ietekmēt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanu (piemēram, plūdi, īpaši aizsargājamas dabas teritorijas, publiskie ūdeņi).
- 5.1.2. Apsaimniekotājs sniedz Pašvaldībai šādu informāciju:
- 5.1.2.1. lai nodrošinātu normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi un materiālu reģenerāciju noteikto sadzīves atkritumu mērķu sasniegšanu, katru gadu līdz 1. martam – par Pašvaldības administratīvajā teritorijā apsaimniekotajiem atkritumiem (tonnās vai m³):
- 5.1.2.1.1. kopējais savākto atkritumu daudzums;
- 5.1.2.1.2. nešķiroto sadzīves atkritumu daudzums;
- 5.1.2.1.3. dalīti savāktais atkritumu daudzums un veidi;
- 5.1.2.1.4. savāktais lielgabariņa atkritumu daudzums;
- 5.1.2.1.5. savāktais būvniecībā radušos atkritumu daudzums, ja Apsaimniekotājs šādu pakalpojumu ir sniedzis;
- 5.1.2.1.6. atkārtotai izmantošanai sagatavotais atkritumu daudzums, ja Apsaimniekotājs šādu pakalpojumu ir sniedzis;
- 5.1.2.1.7. pārstrādei un reģenerācijai nodotais atkritumu daudzums;
- 5.1.2.1.8. pēc apsaimniekošanas līguma noslēgšanas izveidotā atkritumu dalītās savākšanas infrastruktūra, ja tāda bija jāizveido;
- 5.1.2.1.9. starp atkritumu Apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem vai valdītājiem noslēgto atkritumu apsaimniekošanas līgumu skaits un ziņas par atkritumu radītāju vai valdītāju iesaisti pašvaldības organizētajā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā (procentos pret visiem pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem iedzīvotājiem un juridiskajām personām, kuru juridiskā adrese ir pašvaldības administratīvajā teritorijā);
- 5.1.2.1.10. par veiktajiem sabiedrības informēšanas pasākumiem par atkritumu apsaimniekošanu, tai skaitā atkritumu dalīto vākšanu;
- 5.1.2.2. par konstatētajiem atkritumu radītāju vai valdītāju atkritumu apsaimniekošanas līguma pārkāpumiem.
- 5.2. Papildus Līguma 5.1. punktā noteiktajai informācijas apmaiņai, Apsaimniekotājs apņemas:
- 5.2.1. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt informāciju par pakalpojumu sniegšanas kvantitatīvajiem rādītājiem, noslēgto līgumu skaitu ar Klientiem un citiem ar pakalpojumu sniegšanu saistītiem jautājumiem, piemēram, atkritumu savākšanā iesaistīto transportlīdzekļu kustības maršrutiem, u.c.;
- 5.2.2. informēt Pašvaldību par gadījumiem, kad tas konstatē Pašvaldības izdoto atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošo saistošo noteikumu nepildīšanu vai pārkāpumus;
- 5.2.3. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt atskaites par pakalpojumu sniegšanas un līguma izpildes rezultātiem, transportlīdzekļa uzskaites datiem, kurā fiksēts laiks un kustība, savākto, apglabāto un pārstrādāto atkritumu daudzumu, darbinieku skaitu, kas nodrošina pakalpojumu izpildi Pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī atskaiti par Klientu rēķinu apmaksas disciplīnu;
- 5.3. Papildus Līguma 5.1. punktā noteiktajai informācijas apmaiņai, Pašvaldība apņemas:
- 5.3.1. nodrošināt Apsaimniekotāju ar tās rīcībā esošo atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo informāciju;
- 5.3.2. sniegt Apsaimniekotājam informāciju par atkritumu radītājiem, kuri nav slēguši līgumus par atkritumu apsaimniekošanu un iesaistīt pašvaldības policiju vai citu atbildīgo iestādi, lai kontrolētu saistošo noteikumu izpildi, tādējādi veicinot visu Pašvaldības teritorijā esošo atkritumu radītāju iesaistīšanos atkritumu apsaimniekošanas sistēmā.
- 5.4. Pašvaldībai ir tiesības Pieprasīt informāciju no Apsaimniekotāja par Pakalpojumu sniegšanas kvantitatīvajiem rādītājiem, noslēgtajiem līgumiem ar Klientiem, kā arī citiem jautājumiem.

5.5. Apsaimniekotājam ir tiesības Pieprasīt no Pašvaldības tās rīcībā esošo pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, t.sk. Pašvaldībā reģistrēto nekustamo īpašumu adresu sarakstu, informāciju par deklarēto iedzīvotāju skaitu attiecīgajā īpašumā, u.c.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Līgumu var papildināt, grozīt atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu regulējumam. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstiski un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 6.2. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi un zaudējumiem, kas radušies saistībā ar Līguma nosacījumu neizpildi, tajā skaitā nepamatotu Līguma darbības izbeigšanu. 6.3. Puses Līguma izpildei norīko atbildīgos pārstāvjus, lai kontrolētu Līguma izpildi. Pārstāvju maiņas gadījumā Pušu pienākums ir nekavējoties informēt otru Pusi par jaunā pārstāvja vārdu un kontaktinformāciju.
- 6.3.1. Apsaimniekotāja norīkots pārstāvis šī Līguma izpildei: (amats, vārds, uzvārds), tālrunis _____, e-pasts _____;
- 6.3.2. Pašvaldības norīkots pārstāvis šī Līguma izpildei: __ (amats, vārds, uzvārds), tālrunis _____, e-pasts _____;
- 6.4. Pusēm ir pienākums informēt vienai otru par izmaiņām, kas var ietekmēt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu (reorganizācija, streiki, u.c.), kā arī par rekvizītu maiņu. 6.5. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtas rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 6.6. Līgums ir interpretējams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.7. Jebkuri strīdi vai domstarpības Līguma izpildes sakarā tiks risināti savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana nododama Latvijas Republikas tiesai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā
- 6.8. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

7. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Apsaimniekotājs:

SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"
Rīgas iela 1, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģistrācijas Nr. 40003525848

**(paraksts) Ē.Zaporožecs*

Pašvaldība:

Tukuma novada pašvaldība
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģistrācijas Nr. 90000050975

**(paraksts) G.Važa*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumu (prot.Nr.3,74.§)

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 4.§.

Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā

[1] Publiskās personas, tostarp pašvaldības, parasti darbojas publisko tiesību jomā, un tikai izņēmuma gadījumos tās var darboties privāto tiesību jomā.

Kā norādīts Valsts pārvaldes iekārtas likuma koncepcijā, tad valsts iesaistīšanās komercdarbībā nav vēlama, jo valsts darbības mērķis nav gūt peļņu no komercdarbības, turklāt valsts iesaistīšanās komercdarbībā rada tirgus izkropļojuma risku.¹

Ievērojot minēto, Valsts pārvaldes iekārtas likumā ir noteikti pamatprincipi, kas paredz, kad un kādā veidā valsts pārvaldes iestādes drīkst nodarboties ar komercdarbību.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 87. panta pirmo daļu, *publiska persona privāto tiesību jomā darbojas šādos gadījumos:*

- 1) veicot darījumus, kas nepieciešami tās darbības nodrošināšanai;
- 2) sniedzot pakalpojumus;
- 3) dibinot kapitālsabiedrību vai iegūstot līdzdalību esošā kapitālsabiedrībā.

Savukārt Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmajā daļā ir noteikts, ka, *ciktāl likumā nav noteikts citādi, publiska persona savu funkciju efektīvai izpildei var dibināt kapitālsabiedrību vai iegūt līdzdalību esošā kapitālsabiedrībā, ja īstenojas viens no šādiem nosacījumiem:*

1) tiek novērsta tirgus nepilnība — situācija, kad tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu attiecīgajā jomā;

2) publiskas personas kapitālsabiedrības vai publisku personu kontrolētas kapitālsabiedrības darbības rezultātā tiek radītas preces vai pakalpojumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts vai pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai;

3) tiek pārvaldīti tādi īpašumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts vai pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai.

Likuma „Par pašvaldībām” 6. pants noteic, ka *publisko tiesību jomā pašvaldību kompetencē ir:*

- 1) šajā likumā noteiktās autonomās funkcijas;
- 2) citos likumos noteiktās autonomās funkcijas;
- 3) deleģētās valsts pārvaldes funkcijas, kuru izpilde šajā likumā noteiktajā kārtībā nodota attiecīgajai pašvaldībai;
- 4) citu pašvaldību kompetencē ietilpstošās funkcijas, kuru izpilde šajā likumā noteiktajā kārtībā nodota attiecīgajai pašvaldībai;

¹Valsts pārvaldes iekārtas likuma koncepcija. URL: http://providus.lv/article_files/1158/original/levits_koncepcija.pdf?1327055467

5) pārvaldes uzdevumi, kuru izpildi valsts pārvaldes iestādes šajā likumā noteiktajā kārtībā uzdevušas pašvaldībām;

6) autonomās funkcijas, kas tiek īstenotas kā brīvprātīgās iniciatīvas.

Saskaņā ar minētā likuma 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības veidot pašvaldību iestādes, dibināt biedrības vai nodibinājumus, kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās.*

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 2. pantā noteikts, ka *šā likuma mērķis ir veicināt publiskai personai piederošu kapitāla daļu un publiskas personas kapitālsabiedrību efektīvu pārvaldību, publiskas personas kapitālsabiedrību racionālu un ekonomiski pamatotu resursu izmantošanu, labas korporatīvās pārvaldības principu ievērošanu, kā arī nodrošināt publiskas personas līdzdalības nosacījumu ievērošanu.*

Tātad komercdarbības veikšanai publiska persona (publiskas personas) saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. pantu, atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam, dibina kapitālsabiedrību. Līdz ar to pašvaldība, pamatojoties uz iepriekšminētajām tiesību normām, ir tiesīga darboties privāto tiesību jomā, iegūstot dalību pašvaldības kapitālsabiedrībā vai publiski privātā kapitālsabiedrībā.

Ministru kabineta 2013. gada 26. februāra sēdē (protokols Nr.11, pieejams <http://likumi.lv/doc.php?id=255121>), tika apstiprināts Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāns 2013.-2020. gadam, kurā tika noteikts katra pašvaldība pašai pieņemt lēmumu par to, vai atkritumu apsaimniekošana tās teritorijā ir stratēģiski svarīga nozare.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmo daļu, kas bija spēkā laikā, kad tika apstiprināts Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāns 2013.-2020. gadam, publiska persona komercdarbību varēja veikt:

- 1) ja tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu attiecīgajā jomā;
- 2) nozarē, kurā pastāv dabiskais monopols, tādējādi nodrošinot sabiedrībai attiecīgā pakalpojuma pieejamību;
- 3) stratēģiski svarīgā nozarē;
- 4) jaunā nozarē;
- 5) nozarē, kuras infrastruktūras attīstībai nepieciešami lieli kapitālieguldījumi;
- 6) nozarē, kurā atbilstoši sabiedrības interesēm nepieciešams nodrošināt augstāku kvalitātes standartu.

Ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta vēsturisko un aktuālo redakciju, kā arī Ministru kabineta 2013. gada 26. februāra sēdes protokolā (protokola Nr.11 35.pagrāfs) noteikto, secināms, ka pašvaldība atbilst šobrīd spēkā esošajam Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta regulējumam un ir tiesīga pati pieņemt lēmumu, nosakot atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegtos pakalpojumus, kuri ir stratēģiski svarīgi pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai, izvērtējot nozares, kurās pakalpojumi tiek sniegti, tās stratēģisko nozīmīgumu.

Latvijas Republikas Valsts kontroles Piektā revīzijas departamenta 2012. gada 27. decembra revīzijas ziņojumā Nr.5.1-2-40/2011 sadaļā „Revīzijas konstatējumi, secinājumi un ieteikumi” 58. punktā teikts, ka, *normatīvajos aktos nav noteikts vispārējs valsts vai pašvaldību stratēģiski svarīgu nozaru uzskaitījums, kā arī tas, vai stratēģiski svarīga nozare var būt valsts vai pašvaldības līmenī. Jēdziens „stratēģiski svarīga nozare” ir galēji atklāts juridisks jēdziens (ģenerālklausula). Tiesību teorijā ir atzīts, ka ģenerālklausula ir jēdziens, kurš tiesību normas piemērotājam jāpiepilda ar noteiktu saturu, lai to vispār varētu konkrētajā gadījumā piemērot.*²

Savukārt minētā revīzijas ziņojuma 59. punktā noteikts, ka, *lai konstatētu, vai normatīvajā aktā noteiktais ierobežojums ir attiecināms uz konkrēto komercdarbību, pašvaldībai ir jākonkretizē un jāizpilda ģenerālklausulas saturs, t.i., jāraksturo tie faktori, kas pierāda, ka konkrētā nozare, kurā darbojas kapitālsabiedrība, ir stratēģiski svarīga. Pašvaldībai stratēģiski svarīgas nozares būtu*

²Latvijas Republikas Valsts kontroles Piektā revīzijas departamenta 2012. gada 27. decembra Revīzijas ziņojums.
URL:http://www.lrvk.gov.lv/upload/Zin_Daugavpils_27Dec2012.pdf

*jādefinē politikas plānošanas dokumentos, lai tās rīcība atbilstu apstiprinātajām politikas pamatnostādņēm.*³

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu, *viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, tajā skaitā sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.* Tāad atkritumu apsaimniekošanai ir vispārēju interešu raksturs. Turklāt nav nozīmes, ka šādas vispārējas vajadzības principā var apmierināt arī privāti komersanti, jo ir acīmredzami, ka atkritumu apsaimniekošanas funkcija ir jāpilda pašvaldībai, un tādējādi pašvaldība neizbēgami saglabā noteicošu ietekmi attiecībā uz šīs funkcijas izpildi (*sal. Sk. Eiropas Savienības Tiesas 2008. gada 10. aprīļa sprieduma lietā C-393/06 40. punktu*).⁴

Saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta pirmās daļas 1. punktu, *pašvaldības savā administratīvajā teritorijā atbilstoši pašvaldības saistošajiem noteikumiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, ievērojot atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu un reģionālos plānus, organizē šādu atkritumu apsaimniekošanu:*

a) visi sadzīves atkritumi, tai skaitā sadzīvē radušies bīstamie atkritumi,

b) to būvdarbu veikšanas procesā radušies ražošanas atkritumi, uz kuriem neattiecas normatīvie akti par būvniecībā radušos atkritumu un to pārvaldījumu uzskaites kārtību.

Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāna 2013.-2020. gadam 5. lapaspusē norādīts, ka Atkritumu apsaimniekošanas nozare ir viena no svarīgākajām nozarēm valstī un atkritumu apsaimniekošanas sistēma viens no būtiskākajiem virzieniem Eiropas Savienības (turpmāk – ES) un Latvijas likumdošanā vides aizsardzības un resursu labas pārvaldības un apsaimniekošanas jomā.

Plāna izstrāde konkrētai tautsaimniecības nozarei apliecina konkrētās nozares īpašo nozīmīgumu kopējā valsts tautsaimniecība sistēmā. Kā norādīts Satversmes tiesas 2012. gada 6. decembra spriedumā lietā Nr.2012-01-01, „Par Atkritumu apsaimniekošanas likuma pārejas noteikumu 12. punkta, ciktāl tas attiecas uz līgumiem, kas noslēgti, nepiemērojot normatīvos aktus par publisko iepirkumu vai neatbilstoši normatīvajiem aktiem par publisko iepirkumu, atbilstību Latvijas Republikas Satversmes 1. pantam”, (skat. sprieduma 19.lpp.), tad atkritumu apsaimniekošanas joma ir īpaši svarīga sabiedrības labklājības nodrošināšanai.

Latvijā vēsturiski atkritumu apsaimniekošanas organizēšana ir bijusi noteikta kā viena no pašvaldības autonomajām funkcijām, tādēļ pašvaldības ir veikušas būtiskus ieguldījumus infrastruktūrā, uzņemoties arī ilgtermiņa saistības, par kurām ir sniegti arī valsts galvojumi.

2001. gada 2. janvārī Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā tika reģistrēts SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”PIEJŪRA””, ar reģistrācijas Nr.40003525848, nosakot galvenos darbības veidus atkritumu apstrādē un izvietošanā (izņemot bīstamos atkritumus) un atkritumu savākšanā.

SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” dibinātāji - Jūrmalas pilsētas dome, Talsu pilsētas dome, Talsu rajona padome, Tukuma pilsētas dome un SIA “AG inter”, 2000. gada 1. decembra līgumā par sabiedrības ar ierobežotu atbildību dibināšanu 1.3. punktā noteica, ka *sabiedrības darbības mērķi ir nodrošināt atkritumu savākšanu, transportēšanu, šķirošanu, apstrādi, pārstrādi un izvietošanu (apsaimniekošanu) atbilstoši ekoloģiskajām prasībām, galvenokārt, pašfinansējot savu darbību, izmantojot un apgūstot iespējas uzlabot ekoloģisko situāciju, un paplašināt darbības lauku, ieviešot jaunas atkritumu apsaimniekošanas tehnoloģijas. Dalībnieku sadarbības gala mērķis ir izveidot finansiāli dzīvotspējīgu ilgtermiņa risinājumu atkritumu apsaimniekošanas problēmām reģionā (Jūrmalas pilsētā, Talsu un Tukuma rajonos).*

2017. gadā SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” sastāv jau no 9 (deviņiem) dalībniekiem – Dundagas novada dome, Engures novada dome, Jaunpils novada dome, Jūrmalas pilsētas dome, Kandava novada dome, Mērsraga novada dome, Rojas novada dome, Talsu novada dome un Tukuma novada dome.

Svarīgi būtu atzīmēt, ka, darbojoties SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra””, atbilstoši 2007. gada 7. jūnija Ministru kabineta rīkojumam Nr.355 ”Par Piejūras reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu 2007.-2013. gadam” un Piejūras reģionālajam atkritumu apsaimniekošanas

³Latvijas Republikas Valsts kontroles Piektā revīzijas departamenta 2012. gada 27. decembra Revīzijas ziņojums. URL: http://www.lrvk.gov.lv/upload/Zin_Daugavpils_27Dec2012.pdf

⁴ Administratīvās apgabaltiesa 2015. gada 19. jūnija spriedums lietā Nr.A420612510 [27]

plānam 2007.-2013. gadam, līdz 2009. gadam notika visu Piejūras reģionā darbojošos sadzīves atkritumu izgāztuvju slēgšana un līdz 2012. gadam - rekultivēšana, kā arī mūsdienīgu prasībām atbilstoša sadzīves atkritumu poligona izbūve - cieto sadzīves atkritumu poligons "Janvāri", kas atrodas Talsos, Talsu novadā. Tāpat SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" savas darbības ietvaros ir izveidojusi atkritumu dalītās vākšanas sistēmu, apsaimniekojot 366 dalītās atkritumu vākšanas laukumus Piejūras reģionā, nodrošina Kandavas, Rojas, Jūrmalas un Tukuma atkritumu pārkraušanas un šķirošanas staciju darbību.

No minētā secināms, ka šādā veidā, attiecībā uz atkritumu apglabāšanas pakalpojumu sniegšanu konkrētajā tirgus daļā – Piejūras reģionā, veidojas dabiskais monopols, ko tiešā veidā gan sabiedrības interešu īstenošanas nolūkā, gan attiecībā uz pašvaldībām noteikto pienākumu atkritumu apsaimniekošanas nozarē nodrošina SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"".

Attiecībā uz Piejūras atkritumu apsaimniekošanas reģionu, kopējais pašvaldību un tās īpašumā esošo komersantu (tajā skaitā SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" atkritumu apsaimniekošanas sistēmas infrastruktūras izveidei galvoto kredītu apmērs sastāda 3 565 993.00 EUR, kas sastāv no pašvaldību galvotā kredīta pamatlīdzekļos 727 462.57 EUR apmērā. Konkrētajā gadījumā svarīgi ir ņemt vērā, ka šīs investīcijas ir veiktas stingrā saskaņā ar tajā brīdī spēkā esošajiem nacionālajiem un reģionālajiem nozares plānošanas dokumentiem. Ievērojot apstākli, ka investīciju veikšana nav bijusi kampaņveidīga, bet pamatota ar politikas plānošanas dokumentā noteiktām prioritātēm, turklāt nav pamata apšaubīt to veikšanas lietderību, secināms, ka veiktās investīcijas ir izdarītas ekonomiski un stratēģiski pareizi.

Kā izriet no SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" sniegtās informācijas, tad turpmāko 7 (septiņu) gadu laikā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmas attīstībā, nodrošinot tās atbilstību ES izvirzīto mērķu prasībām, ir nepieciešams ieguldīt aptuveni 8.7 EUR milj. (t.sk. 1.82 milj. EUR sadzīves atkritumu pakalpojumu ieviešanai), ko šī sabiedrība ir gatava darīt no saviem resursiem, tajā skaitā piesaistot ES fondu finansējumu. Uz iespēju piesaistīt ES fondu finansējumu norāda gan Latvijas Nacionālās attīstības plānā 2014.-2020. gadam, gan Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānā 2013.-2020. gadam norādītais, ka konkrētajai nozarei būs pieejams publiskais finansējums. Tāpat šobrīd jau spēkā stājušies un ir izsludināti vairāki Ministru kabineta noteikumi, kas paredz iespēju saņemt ES Kohēzijas fondu finansējumu tādām aktivitātēm kā atkritumu dalītās vākšanas veicināšana un pārstrāde⁵.

Savukārt Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānā 2013.-2020. gadam ir norādīts uz būtisku pašvaldību lomu valstij saistošo no ES tiesību aktiem izrietošo mērķu sasniegšanā. No minētā izriet, ka tieši pašvaldību uzdevums ir nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas sistēmas darbības efektivitāti laika posmā līdz 2020. gadam un tās efektivitātes nodrošināšanai šajā jomā ir veicamas ievērojamas investīcijas.

Turklāt jāņem vērā, ka atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšana pienācīgā kvalitātē ir tieši saistīta ar valsts pienākumu aizsargāt ikviena tiesības dzīvot labvēlīgā vidē, rūpējoties par tās saglabāšanu un uzlabošanu. Nepietiekami organizētas atkritumu apsaimniekošanas gadījumā var tikt apdraudētas Satversmes 115. pantā noteiktās cilvēka pamattiesības.

Ir konstatēts, ka SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" darbības rezultātā ir krasi samazinājies to vietu skaits reģionā, kur atklāta nelegāla atkritumu izgāšana. Tas apliecina SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" darbības efektivitāti un tās labvēlīgo ietekmi uz vides kvalitāti reģiona teritorijā, jo nepilnīga atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma

⁵Ministru kabineta 2016.gada 26.jūlija noteikumi Nr.494 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju" 5.2.1.1. pasākuma "Atkritumu dalītas savākšanas sistēmas attīstība" īstenošanas noteikumi". URL: <https://likumi.lv/ta/id/283913-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-5-2-1-specifiska-atbalsta-merka-veicinat-dazada-veida-atkritumu-atkartotu>

MK noteikumu projekts "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju" 5.2.1.3. pasākuma "Atkritumu reģenerācijas veicināšana" īstenošanas noteikumi". URL: http://varam.gov.lv/lat/likumdosana/normativo_aktu_projekti/2014_2020_gada_eiropas_savienibas_fondi/?doc=24041

saņemšanas gadījumā vienā pašvaldībā, atkritumu plūsma gan legāli, gan nelegāli var novirzīties uz blakus pašvaldību teritoriju, tā radot papildus slodzi tās dienestiem. Tādējādi, iedzīvotājiem, sniedzot nepārtrauktu kvalitatīvu pakalpojuma pieejamību visā reģiona teritorijā, SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" spētu vēl efektīvāk nodrošināt nepieciešamo vides kvalitātes standartu.

Zinātnē (skat.<http://www.diena.lv/arhivs/svarigako-nozaru-meklejumos-13515602>) ir atzīta tēze, ka, lai sauktos par „stratēģisku”, nozarei ir jārada sociāli labumi sabiedrībai, nevis tikai jādemonstrē pievienotās vērtības lielums. Stratēģiskas nozares ir „labas” nozares tautai. Protī, tādas, kas veicina nodarbinātību, nerada draudus vides kvalitātei un uzlabo infrastruktūru valstī, piemēram, ceļus, interneta pieejamību.

Atkritumu apsaimniekošana ir uzskatāma par nozari, kas atbilst šiem kritērijiem. Līdz ar to, atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegtie pakalpojumi atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 2. punktam, ir atzīstami par stratēģiski svarīgiem pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai, jo, kvalitatīvi ieviesta atkritumu apsaimniekošanas sistēma ne tikai nodrošina iedzīvotāju vajadzību īstenošanu, bet sekmē apkārtējā vides stāvokļa saglabāšanu vai uzlabošanu. Konkrētajā gadījumā, veiktās investīcijas un izveidotā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēma ir vērtējama kā stratēģiski svarīga ne tikai Tukuma novada pašvaldības kontekstā, bet visā Piejūras atkritumu apsaimniekošanas reģiona līmenī, jo tieši, pateicoties reģionālai pieejai atkritumu apsaimniekošanas organizēšanā, ir izdevies nodrošināt, ka visiem reģiona iedzīvotājiem un komersantiem neatkarīgi no to atrašanās vietas ir iespējams nodrošināt vienādas kvalitātes atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus attiecībā uz sadzīves atkritumu apglabāšanu un atkritumu dalīto vākšanu. Tieši šādas sistēmas attīstīšana ir vitāli nozīmīga pašvaldībai noteikto mērķu sasniegšanai.

Vienlaikus, nosakot, ka atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegtie pakalpojumi ir atzīstami par stratēģiski svarīgiem pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai, pašvaldība nākotnē saglabā tiesības organizēt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu normatīvajos aktos noteiktajā formā – slēdzot līgumu Publisko iepirkumu likuma 4. panta trešās daļas kārtībā, piemērojot publiskā iepirkuma vai publiskās un privātās partnerības procedūru sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēlei. No minētā izriet, ka atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegto pakalpojumu definēšana par stratēģiski svarīgiem pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai pati par sevi nerada šķēršļus konkurences veicināšanai šajā nozarē.

[2] Lai nodrošinātu likumā „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktā minēto pašvaldības autonomu funkciju attiecībā uz sadzīves atkritumu apsaimniekošanas organizēšanu, atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta pirmajai daļai, pašvaldībām jāizvēlas komersants, kurš veiks sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu attiecīgajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā, publisko iepirkumu vai publisko un privāto partnerību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2018. gada 27. martā beidzas 2013. gada 27. marta līgums ar SIA “Eco Baltia vide”, reģistrācijas Nr.40003309841 par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Tukuma novada pašvaldībā 2017. gada 26. aprīlī ir saņemta SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” vēstule Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada domē ar Nr.2703), kurā tā izteikusi piedāvājumu noslēgt līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā un apliecinājusi gatavību savā darbībā ievērot normatīvo aktu, izsniegto atļauju un pašvaldības prasības attiecībā uz sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

Pašvaldības ieskatā, ņemot vērā šā lēmuma 1.sadaļā veikto izvērtējumu attiecībā uz atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegto pakalpojumu definēšanu par stratēģiski svarīgiem pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai, rezultātā ir atzīstams, ka pašvaldības veiktā komercdarbības sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā atbilst Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 2. punktam, kā arī, ievērojot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nozarē konstatētās problēmas, un nolūkā veicināt stabilu un ilgtspējīgu attīstību atkritumu apsaimniekošanas jomā

Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, būtu noslēdzams līgums ar SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra””. Lēmumā tiek sniegts pamatojums ar šādiem apsvērumiem:

Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta pirmā daļa noteic, ka *pašvaldība publisko iepirkumu vai publisko un privāto partnerību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvēlas atkritumu apsaimniekotāju, kurš veiks sadzīves atkritumu un māsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu attiecīgajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā [..]. Šī panta septītā daļa noteic, ka šā panta sestajā daļā minēto līgumu pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs slēdz uz laiku, kas nav īsāks par trim gadiem un nav ilgāks par septiņiem gadiem [..].*

Publisko iepirkumu likuma 4. panta trešā daļa paredz, ka *Publisko iepirkumu likumu nepiemēro tādas personas veiktajiem būvdarbiem, piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem, kura atbilst visām šādām pazīmēm:*

a) *tā atrodas tādā vairāku pasūtītāju kopīgā kontrolē, kas izpaužas kā tiesības ietekmēt kontrolētās personas darbības stratēģiskos mērķus un lēmumus;*

b) *vairāk nekā 80 procentus no tās darbībām veido konkrētu uzdevumu izpilde kopīgi kontrolējošo pasūtītāju vai citu minēto pasūtītāju kontrolēto personu interesēs;*

c) *tajā nav tiešas privātā kapitāla līdzdalības, izņemot tādu privātā kapitāla līdzdalības veidu, kas, atbilstoši komerciesības regulējošiem normatīvajiem aktiem un Līgumam par Eiropas Savienības darbību neietver tiesības ietekmēt un kontrolēt tās lēmumus un kam nav izšķirošas ietekmes uz to.*

Administratīvā apgabaltiesa 2015. gada 19. jūnija spriedumā lietā Nr.A420612510, kas stājās spēkā 2015. gada 21. jūlijā, ir atzinusi, ka pašvaldībām, kas ir kapitālsabiedrības kapitāla daļu īpašnieces, ir tiesisks pamats slēgt līgumu bez iepirkuma procedūras piemērošanas. Tāpat minētajā spriedumā tiesa atzinusi, ka Publisko iepirkumu likuma sistēmisks tulkojums apliecina, ka pašvaldībai nevar uzlikt pienākumu obligāti rīkot publisko iepirkumu. Likums neparedz nevienu gadījumu, kurā personai būtu subjektīvās tiesības prasīt iepirkuma procedūras izsludināšanu, ja pašvaldība šādu procedūru nav izsludinājusi.

Attiecībā uz šī izņēmuma piemērošanas iespēju konkrētajā situācijā jāņem vērā, ka:

1. SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” dalībnieki ir 9 (deviņas) pašvaldības. Tukuma novada pašvaldībai pieder 207 (divi simti septiņas) SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” kapitāla daļas. SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” galvenie darbības veidi ir noteikti atkritumu apstrāde un izvietošana (izņemot bīstamos atkritumus) un atkritumu savākšana, turklāt kā izriet no sabiedrības dibināšanas līguma, tās darbības mērķis ir nodrošināt atkritumu savākšanu, transportēšanu, šķirošanu, apstrādi, pārstrādi un izvietošanu (apsaimniekošanu) atbilstoši ekoloģiskajām prasībām, galvenokārt, pašfinansējot savu darbību, izmantojot, un apgūstot iespējas uzlabot ekoloģisko situāciju un paplašināt darbības lauku, ieviešot jaunas atkritumu apsaimniekošanas tehnoloģijas. SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” ir apliecinājusi savu gatavību paplašināt savu līdzšinejo darbību, sniedzot pašvaldībai atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus (sadzīves atkritumu savākšana (tajā skaitā nešķirotu sadzīves atkritumu vākšana, atkritumu dalītā vākšana, šķirošana un), uzglabāšana, pārkraušana un pārvadāšana) atbilstoši SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” darbības mērķiem, kā arī atkritumu apsaimniekošanas un vides aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem;

2. Kā to apliecina SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” 2017. gada 26. aprīļa vēstule Nr. Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada domē ar Nr.2703), SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” 98% (uz 2016. gada 31. decembri) no ieņēmumiem gūst no sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas tajās pašvaldībās, kas ir tās dalībnieki. Ar sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu norādītā proporcija būtiski nemainīsies, jo ir paredzēts, ka šie pakalpojumi tiks sniegti tikai tām pašvaldībām, kas ir SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” dalībnieki;

3. Visas SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” kapitāla daļas pieder pašvaldībām, kas to kontrolē. Visas pašvaldības, kurām pieder SIA “Atkritumu apsaimniekošanas

sabiedrība "Piejūra" kapitāla daļas, piedalās sabiedrības pārvaldē kā sabiedrības kapitāla daļu īpašnieki un saskaņā ar Komerclikuma un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma noteikumiem, ir tiesīgas pieņemt jebkuru lēmumu, kas attiecas uz sabiedrības darbību, tādējādi tās kopīgi pilnībā kontrolē SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"". Tāpat sabiedrībā nav privātā kapitāla līdzdalības. SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra" dalībnieki, tajā skaitā Tukuma novada pašvaldība, saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 57. pantu, ir apstiprinājušas SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra" vidēja termiņa darbības stratēģiju 2016.-2020. gadam⁶, no kuras faktiski izriet, ka sabiedrības dalībnieki ir apstiprinājušas sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojuma ieviešanu.

SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra" 2017. gada 26. aprīļa vēstule Nr. Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada domē ar Nr.2703) ir apliecinājusi gatavību turpmāko 7 (septiņu) gadu laikā attīstīt atkritumu apsaimniekošanas sistēmu atbilstoši normatīvo aktu un Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāna 2013.-2020. gadam prasībām. Tādējādi sadarbības rezultātā pašvaldībai bez ievērojamo papildus finanšu resursu tērēšanas būs iespējams nodrošināt Atkritumu apsaimniekošanas likumā noteikto pašvaldības uzdevumu izpildi, turklāt tiešā veidā piedaloties kapitālsabiedrības pārvaldē, kas dod ievērojamas priekšrocības pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanā, salīdzinot ar situāciju, kad tiek rīkota iepirkuma procedūra. Uz būtiskiem iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtā līguma izpildes kvalitātes trūkumiem regulāri ir norādījuši gan Tukuma novada pašvaldības atkritumu radītāji un daudzdzīvokļu māju apsaimniekotāji, gan arī pārējo Piejūras sadzīves atkritumu apsaimniekošanas reģiona pašvaldību pārstāvji un atkritumu radītāji. Problēmas saistībā ar līdzšinējā pakalpojumu sniedzēja nodrošināto pakalpojumu kvalitāti ir vairākkārt apspriestas Tukuma novada pašvaldības darbinieku un deputātu vidū, kā arī SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra" dalībnieku sapulcēs, atzīstot, ka tieši pakalpojuma sniegšanas tiesību nodošana savā īpašumā esošajai kapitālsabiedrībai šajā reģionā ir optimālākais risinājums konstatēto problēmu novēršanai un nākotnē noteikto vides aizsardzības mērķu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā sasniegšanai.

SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra" 2017. gada 26. aprīļa vēstule Nr. Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada domē ar Nr.2703) ir norādījusi detalizētu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinu.

Līdz ar to maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu nosakāma šādā apmērā un to veido:

Nosaukums	Atkritumu apsaimniekošanas maksa 2018. gadam , EUR/m ³
Maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu	1.70
Sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos un šķidro atkritumu attīrīšanu notekūdeņu attīrīšanas iekārtās	4.49
Dabas resursu nodoklis	5.53 (35.00)*
Kopā atkritumu apsaimniekošanas maksa	11.72

* Maksimālais apmērs, kas tiks precizēts iesniedzot Sabiedrisko pakalpojumu regulatoram atkritumu apglabāšanas tarifa projektu

Attiecībā uz maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, jāņem vērā, ka, gadījumā, ja līguma darbības laikā netiks palielinātas ar pakalpojumu sniegšanu saistīto nodokļu likmes, piemēram, dabas resursu nodoklis vai būtiski nepieaugs degvielas izmaksas, SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra" neplāno maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu

⁶SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA" vidēja termiņa darbības stratēģiju 2016.-2020.gadam. URL: <http://tukums.lv/lv/156-zias/6057-apstiprin%C4%81ta-sia-%E2%80%9Eatkritumu-apsaimnieko%C5%A1anas-sabiedr%C4%ABba-%E2%80%9Epiej%C5%ABra%E2%80%9D%E2%80%9D-vid%C4%93ja-termi%C5%86a-darb%C4%ABbas-strat%C4%93%C4%A3ija-2016-2020-gadam>

palielināšanas nepieciešamību, tādā veidā nodrošinot pamatotu balansu starp pakalpojuma kvalitāti (t.sk. pieejamību) un maksas par pakalpojumu sniegšanas apmēru. Vienlaikus jāatzīmē, ka lēmumu par maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39. pantu pieņem tieši pašvaldība, kas nozīmē, ka pat gadījumā, ja SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" vēlēšies piemērot palielinātu maksu par tās pakalpojumiem, to būs iespējams īstenot, tikai pamatojoties uz pašvaldības domes lēmumu.

Papildus pašvaldība ņem vērā apstākli, ka pašvaldība pretstatā par līdzšinējā sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojuma sniedzējam nav saņēmusi pamatotas sūdzības par SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" darbību, tāpat arī pašvaldības rīcībā nav ziņu par to, ka Valsts vides dienests būtu izteicis aizrādījumus, vai piemērojusi cita veida sankcijas SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" par tās darbību.

No iepriekš aprakstītā izriet, ka, piešķirot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas tiesības SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"", pašvaldība visefektīvāk var nodrošināt tās autonomās funkcijas izpildi, tādēļ pašvaldība neuzskata par lietderīgu piemērot iepirkuma vai publiskās un privātās partnerības procedūru sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēlei.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 15. panta pirmās daļas 1.punktu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta pirmās daļas 1. punktu, 18. pantu, 39. pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 2. punktu, Publisko iepirkumu likuma 4. panta trešo daļu, Ministru kabineta 2013. gada 26. februāra sēdes protokolu (protokola Nr.11, 35.paragrāfs), SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" 2017. gada 26. aprīļa vēstule Nr. Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada Domē ar Nr.2703):

1. noteikt, ka atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegtie pakalpojumi (tajā skaitā sadzīves atkritumu savākšana) ir stratēģiski svarīgi Tukuma novada pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai,

2. noslēgt līgumu ar SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"", reģistrācijas Nr.40003525848, par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā atbilstoši lēmuma pielikumā esošajam līguma projektam, nosakot līguma spēkā stāšanās brīdi – 2017. gada 1. jūniju ar darbības termiņu 7 (septiņi) gadi no spēkā stāšanās brīža,

3. apstiprināt SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"", reģistrācijas Nr.40003525848, iesniegto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinu, un noteikt maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā šādā apmērā:

3.1. Apsaimniekotājs veic sadzīves atkritumu apsaimniekošanu no 2022. gada 1. aprīļa, Klientiem piemērojot maksu 17,52 EUR par 1 m³ nešķirotu sadzīves atkritumu bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots normatīvajos aktos noteiktajā apmērā. Šajā punktā norādītā maksa sastāv no:

3.1.1. maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu – 9,33 EUR par 1 m³, bez pievienotās vērtības nodokļa;

3.1.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos – 4,27 EUR par 1 m³, bez pievienotās vērtības nodokļa;

3.1.3. dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā – 3,92 EUR par 1 m³ (pie Dabas resursu nodokļa likmes 80 EUR/t), bez pievienotās vērtības nodokļa;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot.Nr.3, 74.§)

3.2. par katru nākamo gadu maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu tiks lemta kārtējā gada decembra Domes sēdē,

4. noteikt SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"", reģistrācijas Nr.40003525848, pienākumu pirms atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas Tukuma novada administratīvajā teritorijā uzsākšanas, saskaņot ar Tukuma novada pašvaldību līguma projektu, kāds tiks slēgts starp SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"", reģistrācijas Nr.40003525848, un atkritumu radītājiem,

5. kontroli pār šī lēmuma izpildi veikt Tukuma novada Domes Komunālajai nodaļai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 75. §.

Par pārtikas pakām izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2022. gada 5. janvāra līdz 2022. gada 13. februārim

Izglītības iestādēs atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 9. oktobra rīkojuma Nr. 720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 5.36.¹ un 5.36.² apakšpunktiem izglītības procesu var īstenot attālināti, lai nodrošinātu valstī noteikto epidemioloģisko prasību ievērošanu iestādē un nodarbināto pieejamību kvalitatīva mācību procesa īstenošanai un nodrošināšanai.

Atbilstoši minētā rīkojuma 5.31.² apakšpunktam (redakcija, kas spēkā līdz 2022.gada 13.februārim) izglītojamajam pamata un vidējās izglītības pakāpē bija nepieciešams ievērot mājas karantīnu, ja izglītojamais noteikts kā kontaktpersona. Ievērojot normatīvo aktu prasības un saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centra atbildīgā epidemiologa ieteikumiem, izvērtējot epidemioloģisko situāciju izglītības iestādē, izglītības iestādēs tika pieņemti lēmumi par attālinātā mācību procesa organizēšanu konkrētai klasei vai iestādei kopumā.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 9. oktobra rīkojuma Nr. 720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 5.31.²2. apakšpunktu (redakcija, kas spēkā no 2022.gada 14.februāra) izglītojamie pamata un vidējās izglītības pakāpē), var neievērot mājas karantīnas nosacījumus, lai piedalītos klātienē izglītības procesā, ja tiek veikta izglītojamo rutīnas skrīninga testēšana atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra algoritmam.

Attālinātā mācību procesa laikā izglītojamajiem ēdināšanas pakalpojums izglītības iestādē netika sniegts. Lai sniegtu atbalstu izglītojamo ģimenēm un nodrošinātu valsts un pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nepieciešams domes lēmums.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 11. punktu, Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumiem Nr. 614 “Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus izglītojamo ēdināšanai” un Ministru kabineta 2021. gada 28. septembra noteikumu Nr. 662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 128.1. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. noteikt, ka Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs pamata un vidējās izglītības pakāpes izglītojamajam tiek nodrošināta pārtikas paka, ja:

- 1.1. izglītības process tiek īstenots attālināti;
- 1.2. izglītojamajam noteikta mājas karantīna;
- 1.3. izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna,

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēm sadarbībā ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju sagatavot pārtikas pakas atbilstoši Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumā “Par izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumu apmēru Tukuma novada pašvaldības

izglītības iestādēs” noteiktajam pašvaldības finansējuma apmēram par dienām, kad izglītojamajam ir noteikts attālinātais mācību process periodā no 2022. gada 5. janvāra līdz 2022. gada 13. februārim,

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītājiem informēt izglītojamos, izglītojamo vecākus (likumiskos pārstāvjus) par pārtikas pakas saņemšanas laiku un vietu,

4. uzdot Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļai:

4.1. veikt apmaksu no ēdināšanai paredzētā finansējuma par pārtikas pakām atbilstoši Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumā “Par izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumu apmēru Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs” noteiktajam pašvaldības finansējuma apmēram un faktiskajam izsniegto paku skaitam;

4.2. izglītojamajiem no 1. līdz 4. klasei finansējuma daļu segt no valsts piešķirtā finansējuma.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa