**TUKUMA NOVADA BŪVVALDEI**

 Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (īpašnieka / pilnvarotā vārds, uzvārds; juridiskās personas nosaukums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (fiziskai personai – personas kods; juridiskai personai – reģistrācijas numurs)

□ adrese\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ tālruņa numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(norādīt un ar „X” atzīmēt paziņošanas veidu)*

**IESNIEGUMS**

**Lūdzu saskaņot saules paneļu (mikroģeneratora) uzstādīšanu**

**Ziņas par ieceri** (norādīt):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Mikroģeneratora jauda** **(**gan A, gan kW) |  |
| **2.** | **Zemes vienības nosaukums, adrese, kadastra apzīmējums,** kurā paredzēta mikroģeneratora uzstādīšana |  |
| **3.** | **Ēkas kadastra apzīmējums,** ja mikroģeneratora uzstādīšana paredzēta uz ēkas fasādes |  |
| **4.** | **Ieceres realizētājs (**juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas nr.; fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods) |  |
| **4.** | **Ieceres apraksts** (kur plāno novietot mikroģeneratoru: uz zemes, uz ēkas fasādes? Kur plāno pieslēgt to- pie iekšējiem tīkliem ēkā, pie elektroapgādes tīklu sadalnes? Vai mikroģeneratora saražotā jauda paredzēta pašpatēriņam? Ja paredz novietot uz ēķas fasādes aprakstīt uz , kuras jumta plaknes, kurā vietā. u.c. informāciju par ieceri) | Saražotā enerģija paredzēta (atzīmēt ar krustiņu):□ pašpatēriņam □ citam\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paskaidrot) Paredzēts pieslēgt (atzīmēt ar krustiņu):□ pie iekšējiem tīkliem ēkā □ pie elektroapgādes tīklu sadalnes Paredzēts novietot (atzīmēt ar krustiņu):□ uz zemes □ uz ēkas fasādes  |

**Pielikumā** (vajadzīgo atzīmēt):

□ zemes robežu, situācijas un apgrūtinājuma plāna kopija,

□ būvju kadastrālās uzmērīšanas lietas (ēku inventarizācijas lietas) kopija, ja mikroģeneratora uzstādīšana paredzēta uz ēkas fasādes;

□ esošās situācijas fotofiksācijas dabā;

□ mikroģeneratora novietojuma plāns uz situācijas plāna uztveramā mērogā;

□ mikroģeneratora tehniskā dokumentācija (piemēram, informācija no ražotāja mājas lapas utml.);

□ pilnvaras kopija, ja iesniegumu iesniedz pilnvarota persona

□ citi dokumenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Paraksts\*\*) Paraksta atšifrējums*

\*) adrese – fiziskai personai deklarētās dzīvesvietas adrese vai cita adrese, kurā persona ir sasniedzama;

 juridiskai personai – tās juridiskā adrese.

\*\*) Dokumenta rekvizītus "\_\_\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" un "Paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments parakstīts, izmantojot drošu elektronisko parakstu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

|  |
| --- |
| **Papildinformācija** |
| Atbildīgā struktūrvienība | Būvvalde |
| Pakalpojuma sniegšanas adrese | Tukums, Talsu ielā 4, kabinets 309 |
| Pakalpojumu sniegšanas laiki | Pirmdienās 14.00-18.00; Ceturtdienās 8.00-12.00 |
| Kontaktpersona | Būvvaldes vadītāja- Iveta Vistapole, lietvede- Jana Riekstiņa  |
| Kontaktinformācija | T: 29493925, 26120977 |
| **Normatīvie akti, kas reglamentē pakalpojumu sniegšanu** |
| Pašvaldības saistošie noteikumi – Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi |
|  |
| **Iesniedzamie dokumenti (pielikumi iesniegumam)** |
| Īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinoši dokumenti: (zemes gabala nomas vai telpu īres tiesības apliecinošu dokumentu kopijas)  |
| zemes gabala robežu plāna kopija |
| būvju kadastrālās uzmērīšanas lietas (tehniskās inventarizācijas lietas) kopija, esošām būvēm |
| mikroģeneratora novietojuma plāns uz situācijas plāna |
| fotofiksācijas dabā |
| pilnvara |
| Citi dokumenti, kas nepieciešami pēc iesniedzēja ieskatiem |
| **Pakalpojumu pieprasīšanai un saņemšanai nepieciešamo darbību apraksts** |  |
| 1. Iesniedz iesniegumu un nepieciešamos dokumentus;2. Iesniegumu izskata, nepieciešamības gadījumā apseko nekustamo īpašumu dabā un 2 -4 nedēļu laikā sniedz atbildi. Sarežģītos gadījumos starpatbilde tiek sagatavota 2 nedēļu laikā. |
| **Pakalpojuma saņemšanas termiņš** | 2-4 nedēļas |
| **Pārsūdzības iespējas** | Tukuma novada pašvaldība |
| **Ar pakalpojuma saņemšanu saistītie maksājumi** | Nav |