



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.09.2017.
lēmumu (prot. Nr.16, 9.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada domes 26.01.2022.
lēmumu (prot. Nr.1, 80.§)

TUKUMA NOVADA SLAMPES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Slampes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk- Pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Tukuma novada Slampes pagasta (turpmāk- Pagasts) iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem, kā arī veido sabiedrisko domu Pagastā.

3. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi var tikt aicināti arī dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, partiju, vai Domes pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

4. Pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties 1 (viena) mēneša laikā no Pagasta pārvaldes vadītāja paziņojuma izsludināšanas brīža par jaunas Padomes veidošanu.

5. Padomi apstiprina uz jaunievēlētās pašvaldības Domes pilnvaru darbības laiku ne vairāk kā 11 (vienpadsmit) cilvēku sastāvā un izmaiņas tajā tiek apstiprinātas ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot.Nr.1, 80.§)

6. Padome darbojas līdz jaunas Padomes izveidošanai.

7. No Padomes locekļiem tiek ievēlēts Padomes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un sekretārs, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēl Padomes locekļi.

8. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla 3 (trīs) reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma tiek lemts par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un par to piecu (5) darba dienu laikā tiek informēts Pagastu pārvaldes vadītājs.

9. Padomes darbu tehniski un organizatoriski, t.sk. Padomes sēdes protokolēšanu, nodrošina Pagastu pārvaldes administrācija vai Padomes loceklis. Protokolu noraksti jāiesniedz Pagastu pārvaldei.

10. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi ceturksnī. Sēdes tiek protokolētas un protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs vai Pārvaldes vadītājs.

11. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tie tiek pieņemti, Padomes dalībniekiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

12. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un Pašvaldību, tādējādi veicinot viedokļu apmaiņu par Pašvaldībā un Pagastā aktuāliem jautājumiem.

13. Padomes galvenais uzdevums ir Pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana Domei par šādiem jautājumiem:

13.1. Pašvaldības un Pagasta teritorijas attīstība;

13.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

13.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;

13.4. vides aizsardzība;

13.5. Pagastu pārvaldes un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;

13.6. Pašvaldības "tēla", iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu novadu veidošana;

13.7. nodokļu politika Pašvaldībā, Pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;

13.8. Pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;

13.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;

13.10. Pagasta pārvaldes budžets (ienākumu un izdevumu tāme);

13.11. citi iedzīvotājiem svarīgi jautājumi;

14. Padomes uzdevumi:

14.1. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pašvaldību;

14.2. sekmēt Pagasta iedzīvotāju informēšanu par Pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;

14.3. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu;

14.4. sniegt pārskatu par Padomes darbu 1 (vienu) reizi gadā Pagasta iedzīvotāju sapulcē.

III. Padomes tiesības un pienākumi

15. Padomei ir tiesības:

15.1. izmantot Pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, Padomes sēžu organizēšanai, iepriekš saskaņojot to ar Pagastu pārvaldi;

15.2. saņemt papildus informāciju par izskatāmiem jautājumiem, kā arī komentārus no Pašvaldības, Pagasta pārvaldes speciālistiem. Informatīvo saikni starp Padomi un Pašvaldību nodrošina Pagasta pārvaldes vadītājs un Pašvaldības administrācijas sabiedrisko attiecību speciālists;

15.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei un piedalīties to izskatīšanā.

16. Padomei ir pienākums:

16.1. noskaidrot Pagasta iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pagastu pārvaldi vai Domi;

16.2. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa