



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## DOMES SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

Nr. TND/21/26

Tukuma novada domes sēde sasaukta 2021. gada 29. decembrī plkst. 9.00 Tukumā, izmantojot videokonferenci *Zoom* (attēla un skaņas pārraidi reālajā laikā) un elektronisko balsošanas sistēmu dokumentu vadības programmā "LIETVARIS".

Sēdi plkst. 9.02 atklāj un vada Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa.

Sēdi protokolē Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Anita Belousa.

Domes sēdes norisi fiksē audio formātā, kā arī ieraksta video formātā.

Sēdē piedalās:

- Tukuma novada Domes balsstiesīgie deputāti: Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča, (nepiedalās deputāte Agnese Ritene – atvaļinājumā)

- pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš,  
- pašvaldības izpilddirektora vietniece administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos Baiba Pļaviņa,  
- pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos Egīls Dude,  
- Audita un kontroles nodaļas vadītāja Inese Valtere,

- Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja Dace Strazdiņa,  
- Tukuma novada Izglītības pārvaldes juriste Kristīne Logina,  
- Tukuma novada Izglītības pārvaldes juriste Gundega Guna Laganovska,  
- Tukuma novada sociālā dienesta juriste Ieva Liepiņa,  
- Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja Antra Dzelme,

- Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis,  
- Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes vadītāja Baiba Rasa,  
- Kandavas un pagastu apvienības vadītājs Jānis Mazitāns,  
- Kandavas un pagastu apvienības juriste Valda Stova,  
- Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītāja Laura Šmite,  
- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde vadītājs Edgars Keirāns,  
- Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāja Silvija Rabkēviča,  
- Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāja Dace Pole,  
- Smārdes pagasta pārvaldes vadītājs Kristaps Zaļkalns,

- Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāja Lidija Legzdiņa,
- Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda” direktors Leons Tiļļa,
- Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda” jurists Uldis Bārs,

Pašvaldības administrācijas darbinieki:

- Attīstības nodaļas vadītāja Dace Zvagule,
  - Attīstības nodaļas projektu vadītāja Kristīne Upeniece,
  - Attīstības nodaļas projektu vadītājs Artūrs Doveiks,
  - Attīstības nodaļas projektu vadītāja Sintija Kokina,
  - Finanšu nodaļas vadītāja Dace Rudēvica,
  - Finanšu nodaļas vadītājas vietniece budžeta jautājumos Laila Dzalbe,
  - Finanšu nodaļas vadītājas vietniece grāmatvedības jautājumos Ruta Ozola-Ozoliņa,
  - Finanšu nodaļas ekonomiste Solveiga Lasmane,
  - Īpašumu nodaļas vadītāja Maira Zonenberga,
  - Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite,
  - Juridiskās un personāla nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,
  - Juridiskās un personāla nodaļas personāla vadītāja Agnese Ozola,
  - Juridiskās un personāla nodaļas juriste Anita Šimkēviča,
  - Juridiskās un personāla nodaļas juriste Sanita Limanska,
  - Komunālās nodaļas galvenā speciāliste mājokļu jautājumos Ligita Proņina,
  - Kultūras un sporta nodaļas vadītāja Santa Laurinoviča,
  - Kultūras un sporta nodaļas sporta speciālists Juris Kožurovs,
  - Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes vadītājas vietniece Dace Liepiņa-Zusāne,
  - Lietvedības un IT nodaļas vadītāja Sanita Bļodniece,
  - Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Tamāra Vaļuka,
  - Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Anita Belousa,
  - Lietvedības un IT nodaļas galvenais informācijas un komunikācijas tehnoloģiju speciālists Viktors Rūsa,
  - Lietvedības un IT nodaļas informācijas tehnoloģiju speciālists Anrijs Daile,
  - Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja Gundega Rugāja,
  - Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas sabiedrisko attiecību speciāliste Elīna Zviedre,
  - Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas sabiedrisko attiecību speciāliste Sintija Zekunde,
  - Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļas vadītāja Ingrīda Smuškova,
  - Tukuma novada būvvaldes vadītāja Iveta Vistapole,
- laikraksta “Neatkarīgās Tukuma Ziņas” žurnāliste Agita Puķīte.

Sēdes izsludinātā darba kārtība:

1. Par Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja apstiprināšanu amatā.
2. Par saistošo noteikumu “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” apstiprināšanu.
3. Par pakalpojumu sniegšanu - sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri” līguma apstiprināšanu.
4. Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” apstiprināšanu.
5. Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” apstiprināšanu.
6. Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos” apstiprināšanu.
7. Par saistošo noteikumu “Par nodeva par ielu tirdzniecību un pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās” apstiprināšanu.

8. Par saistošo noteikumu "Par kārtību, kādā tiek piešķirts tirgus statuss un tirgus pārvaldītājs saskaņā ar Tukuma novada pašvaldību tirgus noteikumus" apstiprināšanu.
9. Par saistošo noteikumu "Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā" apstiprināšanu.
10. Par saistošo noteikumu "Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Tukuma novadā" apstiprināšanu.
11. Par saistošo noteikumu "Par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnēs Tukuma novadā" apstiprināšanu.
12. Par saistošo noteikumu "Par Kandavas novada domes 2015. gada 26. novembra saistošo noteikumu Nr. 25 "Par licencēšanas noteikumiem pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem Kandavas novadā" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
13. Par saistošo noteikumu "Par Engures novada domes 2018. gada 25. janvāra saistošo noteikumu Nr. 2 "Par pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtību bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam" (prot. Nr. 1 p. 23) atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
14. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 29 "Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes".
15. Par grozījumiem 2021. gada 28. jūlijā apstiprinātajā Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" nolikumā.
16. Par kārtību, kādā pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle" aprēķina, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus.
17. Par pašvaldības SIA "Tukuma ledus halle" maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu.
18. Par Jaunpils vidusskolas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu.
19. Par noteikumu "Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām" apstiprināšanu.
20. Par noteikumu "Par debitoru parādu administrēšanu Tukuma novada pašvaldībā" apstiprināšanu.
21. Par Ārvalstu sadarbības komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
22. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 29. septembra lēmuma "Par Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" pielikumā.
23. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 22. jūnija lēmuma "Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu" pielikumā.
24. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumā "Par valsts budžeta dotācijas, lai līdzfinansētu administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā radušos administratīvos izdevumus, izlietošanu" (prot. Nr. 19, 37.§).
25. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma "Par Dzīvokļu komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu" nolikumā.
26. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā "Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu".
27. Par izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumu apmēru Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs.
28. Par atbalstu projektam "Apsaimniekošanas pasākumu veikšana un infrastruktūras izveide dabas liegumā "Plieņciema kāpa".
29. Par atbalstu projektam "Antropogēno slodzi mazinošas tūrisma infrastruktūras attīstība un

- biotopu apsaimniekošanas pasākumi Abavas senlejā”.
30. Par Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda” aprūpētāju, kuri atbilst amata 3. kategorijai noteiktajam kritērijam, mēnešalgu noteikšanu.
  31. Par Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes apgrozāmo līdzekļu (krājumi, debitori, naudas līdzekļi) ieguldīšanu pamatkapitālā un nodošanu SIA “Komunālserviss TILDe”.
  32. Par Tukuma profesionālās ievirzes deju skolas "Demo" iesniegumu.
  33. Par ilgtermiņa ieguldījumu platību korekciju.
  34. Par ilgtermiņa ieguldījumu izslēgšanu no grāmatvedības uzskaiti.
  35. Par pamatlīdzekļa izslēgšanu no grāmatvedības uzskaites.
  36. Par Engures novada domes 2017. gada 23. maija nolikuma “Kārtība, kādā Engures novada pašvaldībā piešķir stipendijas pašvaldības izglītības iestādes 10.-12. klašu skolēniem” atzīšanu par spēku zaudējušu.
  37. Par līdzfinansējuma apmaksu profesionālās ievirzes izglītības programmu apgūvē Rīgas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs.
  38. Par līdzfinansējuma apmēru Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.
  39. Par Tukuma Mūzikas skolas nolikuma apstiprināšanu.
  40. Par Tukuma novada Domes Izglītības komisijas likvidāciju.
  41. Par SIA “CAPITAL INVESTMENT GROUP” iesniegumu par Tukuma novada būvvaldes 2021. gada 27. oktobra Atzinuma par būves pārbaudi Nr. BIS-BV-19.9-2021-13657 (6-8.1) apstrīdēšanu.
  42. Par Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu.
  43. Par Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu.
  44. Par Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu.
  45. Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu termiņu un bezatlīdzības lietošanas līgumu termiņu pagarināšanu.
  46. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Zvirgzdu ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  47. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Putni”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  48. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  49. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  50. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala “Līdums 44”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
  51. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala “Pārupe 63”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
  52. Grozījumi Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmumā “Par SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” pamatkapitāla palielināšanu” (prot. Nr. 6, 12.§).
  53. Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līguma Nr. TND/2-58.9/20/104 “Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu” termiņa pagarināšanu.
  54. Par nekustamā īpašuma “Melnezers”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, daļas nomu.
  55. Par nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 4A, Kandavā, Tukuma novadā, nedzīvojamo telpu

nodošanu bezatlīdzības lietošanā Kandavas un pagastu apvienībai.

56. Par nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 4A, Kandavā, Tukuma novadā, nedzīvojamo telpu iznomāšanu.
57. Par nekustamā īpašuma Tirgus laukumā 11, Kandavā, Tukuma novadā, telpas Nr. 3, nomas līguma termiņa pagarināšanu.
58. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 "Par Tukuma novada pašvaldības 2021.gada budžetu" apstiprināšanu.

#### ***Ierobežotas pieejamības informācija:***

59. Par Tukuma novada sportistu apbalvošanu ar naudas balvām par izciliem sasniegumiem sportā 2021. gadā.
60. Par nekustamā īpašuma daļas nomas līguma pagarināšanu X, Tukuma novadā.
61. Par dalību projektā inovatīvas pieejas ģimeniskai videi pietuvināta ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanā bērniem aprobācijā.
62. Par nekustamā īpašuma nodokļa pamatparāda un nokavējuma naudas dzēšanu.
63. Par izpērkamās zemes daļas samaksas apmēra samazinājumu.
64. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu.
65. Par zemes iznomāšanu.
66. Par sociālās telpas X, Tukuma novadā, izīrēšanu.
67. Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai..
68. Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu
69. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
70. Par dāvinājuma pieņemšanu.
72. Pārskats par darbiem periodā starp domes sēdēm.

Papildus darba kārtības jautājums:

71. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem"(prot. Nr. 14, 37.§) pielikumos.

#### **Balsojums par darba kārtības jautājumiem**

Tehnisku iemeslu dēļ deputāts Guntars Indriksons nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc vārdiski balso "par".

Par darba kārtību balso: "par" - 18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:**

1. Par Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja apstiprināšanu amatā.
2. Par saistošo noteikumu "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā"

- apstiprināšanu.
3. Par pakalpojumu sniegšanu - sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā "Janvāri" līguma apstiprināšanu.
  4. Par saistošo noteikumu "Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" apstiprināšanu.
  5. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības nodevām" apstiprināšanu.
  6. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības nodevām Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos" apstiprināšanu.
  7. Par saistošo noteikumu "Par nodeva par ielu tirdzniecību un pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās" apstiprināšanu.
  8. Par saistošo noteikumu "Par kārtību, kādā tiek piešķirts tirgus statuss un tirgus pārvaldītājs saskaņā ar Tukuma novada pašvaldību tirgus noteikumus" apstiprināšanu.
  9. Par saistošo noteikumu "Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā" apstiprināšanu.
  10. Par saistošo noteikumu "Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Tukuma novadā" apstiprināšanu.
  11. Par saistošo noteikumu "Par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnēs Tukuma novadā" apstiprināšanu.
  12. Par saistošo noteikumu "Par Kandavas novada domes 2015. gada 26. novembra saistošo noteikumu Nr. 25 "Par licencēšanas noteikumiem pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem Kandavas novadā" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
  13. Par saistošo noteikumu "Par Engures novada domes 2018. gada 25. janvāra saistošo noteikumu Nr. 2 "Par pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtību bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam" (prot. Nr. 1 p. 23) atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
  14. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 29 "Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes".
  15. Par grozījumiem 2021. gada 28. jūlijā apstiprinātajā Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" nolikumā.
  16. Par kārtību, kādā pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle" aprēķina, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus.
  17. Par pašvaldības SIA "Tukuma ledus halle" maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu.
  18. Par Jaunpils vidusskolas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu.
  19. Par noteikumu "Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām" apstiprināšanu.
  20. Par noteikumu "Par debitoru parādu administrēšanu Tukuma novada pašvaldībā" apstiprināšanu.
  21. Par Ārvalstu sadarbības komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
  22. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 29. septembra lēmuma "Par Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" pielikumā.
  23. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 22. jūnija lēmuma "Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu" pielikumā.
  24. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumā "Par valsts budžeta dotācijas, lai līdzfinansētu administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā radušos administratīvos izdevumus, izlietošanu" (prot. Nr. 19, 37.§).
  25. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma "Par Dzīvokļu

- komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” nolikumā.
26. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu”.
  27. Par izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumu apmēru Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs.
  28. Par atbalstu projektam “Apsaimniekošanas pasākumu veikšana un infrastruktūras izveide dabas liegumā “Pliņciema kāpa””.
  29. Par atbalstu projektam “Antropogēno slodzi mazinošas tūrisma infrastruktūras attīstība un biotopu apsaimniekošanas pasākumi Abavas senlejā”.
  30. Par Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda” aprūpētāju, kuri atbilst amata 3. kategorijai noteiktajam kritērijam, mēnešalgu noteikšanu.
  31. Par Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes apgrozāmo līdzekļu (krājumi, debitori, naudas līdzekļi) ieguldīšanu pamatkapitālā un nodošanu SIA “Komunālserviss TILDe”.
  32. Par Tukuma profesionālās ievirzes deju skolas "Demo" iesniegumu.
  33. Par ilgtermiņa ieguldījumu platību korekciju.
  34. Par ilgtermiņa ieguldījumu izslēgšanu no grāmatvedības uzskaiti.
  35. Par pamatlīdzekļa izslēgšanu no grāmatvedības uzskaites.
  36. Par Engures novada domes 2017. gada 23. maija nolikuma “Kārtība, kādā Engures novada pašvaldībā piešķir stipendijas pašvaldības izglītības iestādes 10.-12. klašu skolēniem” atzīšanu par spēku zaudējušu.
  37. Par līdzfinansējuma apmaksu profesionālās ievirzes izglītības programmu apgūvē Rīgas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs.
  38. Par līdzfinansējuma apmēru Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.
  39. Par Tukuma Mūzikas skolas nolikuma apstiprināšanu.
  40. Par Tukuma novada Domes Izglītības komisijas likvidāciju.
  41. Par SIA “CAPITAL INVESTMENT GROUP” iesniegumu par Tukuma novada būvvaldes 2021. gada 27. oktobra Atzinuma par būves pārbaudi Nr. BIS-BV-19.9-2021-13657 (6-8.1) apstrīdēšanu.
  42. Par Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu.
  43. Par Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu.
  44. Par Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu.
  45. Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu termiņu un bezatlīdzības lietošanas līgumu termiņu pagarināšanu.
  46. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Zvirgzdu ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  47. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Putni”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  48. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  49. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  50. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala “Līdums 44”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.

51. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala “Pārupe 63”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
52. Grozījumi Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmumā “Par SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” pamatkapitāla palielināšanu” (prot. Nr. 6, 12.§).
53. Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līguma Nr. TND/2-58.9/20/104 “Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu” termiņa pagarināšanu.
54. Par nekustamā īpašuma “Melnezers”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, daļas nomu.
55. Par nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 4A, Kandavā, Tukuma novadā, nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā Kandavas un pagastu apvienībai.
56. Par nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 4A, Kandavā, Tukuma novadā, nedzīvojamo telpu iznomāšanu.
57. Par nekustamā īpašuma Tirgus laukumā 11, Kandavā, Tukuma novadā, telpas Nr. 3, nomas līguma termiņa pagarināšanu.
58. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 “Par Tukuma novada pašvaldības 2021.gada budžetu” apstiprināšanu.
59. Par Tukuma novada sportistu apbalvošanu ar naudas balvām par izciliem sasniegumiem sportā 2021. gadā.
60. Par nekustamā īpašuma daļas nomas līguma pagarināšanu X, Tukuma novadā.
61. Par daļību projektā inovatīvas pieejas ģimeniskai videi pietuvināta ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanā bērniem aprobācijā.
62. Par nekustamā īpašuma nodokļa pamatparāda un nokavējuma naudas dzēšanu.
63. Par izpērkamās zemes daļas samaksas apmēra samazinājumu.
64. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu.
65. Par zemes iznomāšanu.
66. Par sociālās telpas X, Tukuma novadā, izīrēšanu.
67. Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai..
68. Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu
69. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
70. Par dāvinājuma pieņemšanu.
71. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem”(prot. Nr. 14, 37.§) pielikumos.
72. Pārskats par darbiem periodā starp domes sēdēm.

#### 1.§

### **Par Tukuma novada bārintiesas priekšsēdētāja apstiprināšanu amatā**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Tehnisku iemeslu dēļ deputāts Guntars Indriksons nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc vārdiski balso ”par”.

Par lēmumu balso: "par" - 18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars



Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,  
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs,  
Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja apstiprināšanu amatā" (lēmums pievienots).

## 2.§

### **Par saistošo noteikumu "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā" apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis, Kaspars Gribusts, Gunda Cīrule

ATBILDES: Ivars Liepiņš, Imants Valers, Mārtiņš Limanskis, Gundars Važa

DEBATES: Inga Priede, Gunda Cīrule, Dace Adīņa, Imants Valers

*Inga Priede norāda, ka nebalsos par šādu lēmumu, jo nevēlas pasliktināt bijušā Kandavas novada iedzīvotāju stāvokli, kam tagad sadzīves atkritumi būs jāizved biežāk.*

*Juris Šulcs pauž viedokli, ka ar saistošajiem noteikumiem jāveicina iedzīvotāju vēlme šķirot atkritumus. Ja šobrīd nav 120 litru tilpuma konteineri pieejami pietiekamā daudzumā, tad jāparedz saistošajos noteikumos, ka tas jāievieš no 2023. gada 1. janvāra.*

*Gunda Cīrule norāda, ka ar šādiem saistošajiem noteikumiem netiek veicināta atkritumu šķirošana, jo paredzēts, ka konteineri obligāti vienu reizi mēnesī jāizved. Uzskata, ka ir mājsaimniecības, kurām nav tik daudz sadzīves atkritumu, lai būtu nepieciešama konteineru izvešana tik bieži. Šobrīd izskatās, ka galvenais ir, lai būtu noslēgts līgums par sadzīves atkritumu izvešanu un lai tiktu samaksāts SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"".*

*Gundars Važa bilst, ka saistošajos noteikumos ir paredzēta iespēja saņemt izziņu, ka mājsaimniecībā neveidojas tik daudz atkritumu.*

Notiek debates par saistošajos noteikumos paredzēto sadzīves atkritumu izvešanas biežumu un kārtību.

*Imants Valers piebilst, ka pilsētā daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās par sadzīves atkritumiem maksā tik daudz, ka laukos to nespētu saprast. Izsaka aizdomas, ka reizēm no privātmājām atkritumus ved uz daudzdzīvokļu māju konteineriem.*

*Mārtiņš Limanskis iesniedz divus priekšlikumus par precizējumiem saistošajos noteikumos.*

*Juris Šulcs norāda, ka jāuzmanās ar grozījumiem 14. punktā attiecībā uz atkritumu savākšanas maisiem, jo to var attiecināt tikai uz lauku teritorijām.*

*Kaspars Gribusts vaicā, vai ar SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra" ir saskaņots ierosinājums no 2023. gada 1. janvāra nodrošināt 120 litru tilpuma konteinerus tām mājsaimniecībām, kas slēgs līgumus par atkritumu šķirošanu.*

*Ivars Liepiņš atbild apstiprinoši.*

*Gunda Cīrule izsakās par iespēju piemērot dalīti tarifu atkritumu savākšanai un tarifu to glabāšanai.*

*Juris Šulcs norāda, ka svarīgi ir izveidot mehānismu, lai tiktu slēgti līgumi par sadzīves atkritumu savākšanu un tiktu veicināta atkritumu šķirošana.*

Deputāts Mārtiņš Limanskis iesniedz priekšlikumu papildināt saistošos noteikumus ar 13.1.1. punktu “Slēdzot līgumu par dalīti vāktu atkritumu savākšanu, iespējams saņemt nešķirotu sadzīves atkritumu konteinerus ar tilpumu 120 litri”.

Tehnisku iemeslu dēļ deputāte Edīte Zelča nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc vārdiski balso ”par”.

Par M.Limanska priekšlikumu balso:  
"par" - 15 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Juris Šulcs, Gundars Važa, Edīte Zelča)  
"pret" - nav  
"atturas" - 2 (Guntars Indriksons, Normunds Rečs)  
nepiedalās balsojumā - 1 (Imants Valers)

Deputāts Imants Valers iesniedz priekšlikumu saistošo noteikumu 17. punktā svītrot vārdus “pilsētas un pagasta pārvaldē” un aizstāt ar vārdiem “pašvaldības izpilddirektora vai viņa vietnieka, pagasta pārvaldes vadītāja vai Kandavas un pagastu apvienības vadītāja”.

Par I. Valera priekšlikumu balso:  
"par" - 17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)  
"pret" - nav  
"atturas" - 1 (Guntars Indriksons)

Deputāts Mārtiņš Limanskis iesniedz priekšlikumu saistošo noteikumu 14. punktā svītrot daļu “un nav iespējams nodrošināt atkritumu apsaimniekotāja transportlīdzekļa piekļuvi,”.

Par M. Limanska priekšlikumu balso:  
"par" - 17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)  
"pret" - nav  
"atturas" - 1 (Guntars Indriksons)

Priekšlikumi ir pieņemti.

Par lēmumu balso: "par" - 15 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)  
"pret" - nav  
"atturas" - 3 (Gunda Cīrule, Guntars Indriksons, Inga Priede)

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” apstiprināšanu” ar labojumiem (lēmums pievienots).

3.§

**Par pakalpojumu sniegšanu - sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri” līguma apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Gunda Cīrule)

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par pakalpojumu sniegšanu - sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri” līguma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

4.§

**Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” apstiprināšanu**

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

*Juris Šulcs izsaka piebildi, ka pēc komiteju sēdēm lēmumu projektos veiktie labojumi un precizējumi būtu iezīmējami un atrunājami ar piebildēm, lai deputātiem uzskatāmi redzams, kas un kāpēc labots.*

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

5.§

**Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām”  
apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

6.§

**Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām  
Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos” apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

7.§

**Par saistošo noteikumu “Par nodeva par ielu tirdzniecību un pakalpojumu  
sniegšanu publiskās vietās” apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita

Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par nodeva par ielu tirdzniecību un pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).**

#### 8.§

#### **Par saistošo noteikumu "Par kārtību, kādā tiek piešķirts tirgus statuss un tirgus pārvaldītājs saskaņo ar Tukuma novada pašvaldību tirgus noteikumus" apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par kārtību, kādā tiek piešķirts tirgus statuss un tirgus pārvaldītājs saskaņo ar Tukuma novada pašvaldību tirgus noteikumus" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).**

#### 9.§

#### **Par saistošo noteikumu "Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā" apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par kārtību, kādā tiek saskaņota**

**un organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

10.§

**Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Tukuma novadā” apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Tukuma novadā” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

11.§

**Par saistošo noteikumu “Par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnēs Tukuma novadā” apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" - Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnēs Tukuma novadā” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

12.§

**Par saistošo noteikumu “Par Kandavas novada domes 2015. gada 26. novembra saistošo noteikumu Nr. 25 “Par licencēšanas noteikumiem pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem Kandavas novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)  
"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par Kandavas novada domes 2015. gada 26. novembra saistošo noteikumu Nr. 25 “Par licencēšanas noteikumiem pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem Kandavas novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

13.§

**Par saistošo noteikumu “Par Engures novada domes 2018. gada 25. janvāra saistošo noteikumu Nr. 2 “Par pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtību bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam” (prot. Nr. 1 p. 23) atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)  
Par lēmumu balso: "par" -  
"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par Engures novada domes 2018. gada 25. janvāra saistošo noteikumu Nr. 2 “Par pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtību bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam” (prot. Nr. 1 p. 23) atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

14.§

**Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra  
saistošajos noteikumos Nr. 29 “Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem,  
kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes”**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 29 “Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes”” (lēmums pievienots).

15.§

**Par grozījumiem 2021. gada 28. jūlijā apstiprinātajā Tukuma novada  
pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikumā**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem 2021. gada 28. jūlijā apstiprinātajā Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikumā” (lēmums pievienots).

16.§

**Par kartību, kādā pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību  
“Tukuma ledus halle” aprēķina, nosaka un apstiprina  
maksas pakalpojumu izcenojumus**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,



Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Modris Liepiņš - nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā")

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par kartību, kādā pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle" aprēķina, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus" (lēmums pievienots).**

#### 17.§

#### **Par pašvaldības SIA "Tukuma ledus halle" maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Oskars Kambala)

"nepiedalās" - 1 (Modris Liepiņš - nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā")

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības SIA "Tukuma ledus halle" maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (lēmums pievienots).**

#### 18.§

#### **Par Jaunpils vidusskolas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par Jaunpils vidusskolas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

19.§

**Par noteikumu “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Par lēmumu balso: "par" - Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par noteikumu “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

20.§

**Par noteikumu “Par debitoru parādu administrēšanu Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Par lēmumu balso: "par" - Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par noteikumu “Par debitoru parādu administrēšanu Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

21.§

**Par Ārvalstu sadarbības komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons,  
Par lēmumu balso: "par" - Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Ārvalstu sadarbības komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

22.§

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 29. septembra lēmuma “Par Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” pielikumā**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 29. septembra lēmuma “Par Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” pielikumā” (lēmums pievienots).**

23.§

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 22. jūnija lēmuma “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu” pielikumā**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,  
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs,  
Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 22. jūnija lēmuma "Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu" pielikumā" (lēmums pievienots).

24.§

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumā "Par valsts budžeta dotācijas, lai līdzfinansētu administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā radušos administratīvos izdevumus, izlietošanu" (prot. Nr. 19, 37.§)**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Gunda Cīrule

ATBILDES: Gundars Važa

16 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace  
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 2 (Gunda Cīrule, Mārtiņš Limanskis)

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumā "Par valsts budžeta dotācijas, lai līdzfinansētu administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā radušos administratīvos izdevumus, izlietošanu" (prot. Nr. 19, 37.§)" (lēmums pievienots).

25.§

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma "Par Dzīvokļu komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu" nolikumā**

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita  
Par lēmumu balso: "par" - Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants

Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs,  
Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma “Par Dzīvokļu komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” nolikumā” (lēmums pievienots).

#### 26.§

#### **Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu”**

ZINO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Līgita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu”” (lēmums pievienots).

#### 27.§

#### **Par izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumu apmēru Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs**

ZINO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Edīte Zelča

ATBILDES: Gundars Važa, Dace Strazdiņa, Juris Šulcs

DEBATES: Imants Valers, Dace Adīņa, Edīte Zelča, Juris Šulcs, Dace Strazdiņa

*Gundars Važa ierosina lēmuma projektā veikt labojumus un norādīt, ka izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumi stātos spēkā no 2022. gada 1. februāra, lai ēdināšanas pakalpojuma sniedzēji varētu sagatavoties procesa normālai uzsākšanai un lai pagūtu informēt vecākus par izmaiņām.*

*Imants Valers izsaka ierosinājumu pirmsskolas izglītības iestādēs maksāt visiem vienādi.*

Notiek debates par ēdināšanas maksas atvieglojumiem 5-6 gadīgajiem, kuru izglītošana valstī ir obligāta, un pārējiem bērniem pirmsskolas izglītības iestādēs, kā arī par situācijām, ja vecāki nesamaksā 50 % no ēdināšanas maksas.

*Dace Strazdiņa piebilst, ka jāpastiprina sadarbība, nav pieļaujama situācija, ka bērns nevar paēst, tāpēc, ka vecāki nav samaksājuši. Pieaugušajiem savas problēmas jārisina savādāk. Būtu jākontrolē vecākiem kopīgi ar pedagogiem, vai izglītības iestādēs neveidojas situācija, ka daudz ēdiena paliek neapēsts un tiek izmests.*

*Gundars Važa piebilst, ka sagatavotais lēmuma projekts ir kompromisa variants. Lūdz 1. punktā mainīt, ka sākot no 2022. gada 1. februāra.*

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Oskars Kambala, Dace Lebeda,  
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Guntars Indriksons)

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumu apmēru Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs” ar labojumiem (lēmums pievienots).**

#### 28.§

#### **Par atbalstu projektam “Apsaimniekošanas pasākumu veikšana un infrastruktūras izveide dabas liegumā “Pļieņciema kāpa””**

ZINO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Modris Liepiņš

ATBILDES: Kristīne Upeniece, Gundars Važa, Baiba Pļaviņa

*Modris Liepiņš jautā, vai par projektu runāts ar vietējiem iedzīvotājiem, vai vajag pārveidot šo skaisto vietu.*

*Kristīne Upeniece papildina, ka tieši vietējo iedzīvotāju vēlme ir sakārtot šo vietu, izveidot infrastruktūru organizētai tūristu plūsmai. Ar iedzīvotājiem ir runāts, notika sabiedriskā apspriešana, bija dabas aizsardzības plāna izstrāde, kurā līdzdarbojās iedzīvotāji.*

*Baiba Pļaviņa piebilst, ka šobrīd ir iespēja iesniegt projektu. Izstrādāts dabas aizsardzības plāns, tā sagatavošanā iedzīvotāju pārstāvji bija iesaistīti divu gadu garumā. Iecere ir tūrisma plūsmu novirzīt tā, lai pasargātu Pļieņciema balto kāpu.*

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par atbalstu projektam “Apsaimniekošanas pasākumu veikšana un infrastruktūras izveide dabas liegumā “Pļieņciema kāpa””” (lēmums pievienots).**

29.§

**Par atbalstu projektam “Antropogēno slodzi mazinošas tūrisma infrastruktūras attīstība un biotopu apsaimniekošanas pasākumi Abavas senlejā”**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons,  
Par lēmumu balso: "par" - Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)  
"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par atbalstu projektam “Antropogēno slodzi mazinošas tūrisma infrastruktūras attīstība un biotopu apsaimniekošanas pasākumi Abavas senlejā”” (lēmums pievienots).**

30.§

**Par Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda” aprūpētāju, kuri atbilst amata 3. kategorijai noteiktajam kritērijam, mēnešalgu noteikšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)  
"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda” aprūpētāju, kuri atbilst amata 3. kategorijai noteiktajam kritērijam, mēnešalgu noteikšanu” (lēmums pievienots).**

31.§

**Par Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes apgrozāmo līdzekļu (krājumi, debitori, naudas līdzekļi) ieguldīšanu pamatkapitālā un**

### **nodošanu SIA "Komunālserviss TILDe"**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

*Gundars Važa lūdz mainīt lēmuma projektu, jo nav pareizi, ka tiek ieguldīts kapitālsabiedrības pamatkapitālā. 1. punktā veicot labojumu, ka ar pieņemšanas-nodošanas aktu apgrozāmie līdzekļi, kas ir Pūres māju apsaimniekošanas līdzekļi, tiek nodoti SIA "Komunālserviss TILDe".*

16 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace  
Par lēmumu balso: "par" - Lebedā, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 2 (Gunda Cīrule, Mārtiņš Limanskis)

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes apgrozāmo līdzekļu (krājumi, debitori, naudas līdzekļi) ieguldīšanu pamatkapitālā un nodošanu SIA "Komunālserviss TILDe" ar labojumiem (lēmums pievienots).

### 32.§

#### **Par Tukuma profesionālās ievirzes deju skolas "Demo" iesniegumu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebedā, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par Tukuma profesionālās ievirzes deju skolas "Demo" iesniegumu" (lēmums pievienots).

### 33.§

#### **Par ilgtermiņa ieguldījumu platību korekciju**



ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)  
"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par ilgtermiņa ieguldījumu platību korekciju” (lēmums pievienots).**

#### 34.§

#### **Par ilgtermiņa ieguldījumu izslēgšanu no grāmatvedības uzskaiti**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)  
"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par ilgtermiņa ieguldījumu izslēgšanu no grāmatvedības uzskaiti” (lēmums pievienots).**

#### 35.§

#### **Par pamatlīdzekļa izslēgšanu no grāmatvedības uzskaites**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)  
"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pamatlīdzekļa izslēgšanu no grāmatvedības uzskaites”**

(lēmums pievienots).

36.§

**Par Engures novada domes 2017. gada 23. maija nolikuma  
“Kārtība, kādā Engures novada pašvaldībā piešķir stipendijas pašvaldības  
izglītības iestādes 10.-12. klašu skolēniem” atzīšanu par spēku zaudējušu**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par Engures novada domes 2017. gada 23. maija nolikuma “Kārtība, kādā Engures novada pašvaldībā piešķir stipendijas pašvaldības izglītības iestādes 10.-12. klašu skolēniem” atzīšanu par spēku zaudējušu” (lēmums pievienots).

37.§

**Par līdzfinansējuma apmaksu profesionālās ievirzes izglītības programmu apgūvē  
Rīgas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par līdzfinansējuma apmaksu profesionālās ievirzes izglītības programmu apgūvē Rīgas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs” (lēmums pievienots).

38.§

**Par līdzfinansējuma apmēru Tukuma novada pašvaldības profesionālās**

## ievirzes izglītības iestādēs

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: Dace Adiņa, Inga Priede, Ligita Gintere, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Gundars Važa

Notiek debates par iespējām noteikt vienādu līdzfinansējuma maksu basketbolā Tukumā un Kandavā.

*Ligita Gintere bilst, ka nebūtu pareizi vienkārši novienādot līdzfinansējuma apmēru. Jāsaprot, kā veidojas aprēķini. Sporta speciālistiem būtu jāsanāk un jāizlemj.*

*Mārtiņš Limanskis izsakās, ka līdzīga situācija arī novada mūzikas un mākslas skolām, kur līdzfinansējuma maksas vēl atšķirīgākas.*

*Ligita Gintere norāda, ka pagastos, kur bērnu skaits neliels, situācija cita nekā pilsētā. Ja vecāki neiesaistās, tad bērni nevar izmantot iespēju nodarboties profesionālās ievirzes pulciņos. Kā turpmāk uz to skatīties, par to jāizlemj. Norāda, ka būtiski ir nodrošināt, ka arī bērniem no pagastiem ir iespēja piedalīties, lai nepaliek viena komanda novadā – Tukumā. Nebūtu pareizi vienkārši novienādot līdzfinansējumu. Rosina apstiprināt sagatavoto lēmuma projektu, bet, ja nepieciešams, sporta speciālistiem jāsanāk un jāizlemj.*

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par līdzfinansējuma apmēru Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” (lēmums pievienots).**

### 39.§

#### Par Tukuma Mūzikas skolas nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma Mūzikas skolas nolikuma apstiprināšanu”**

**(lēmums pievienots).**

40.§

**Par Tukuma novada Domes Izglītības komisijas likvidāciju**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: Gundars Važa, Ligita Gintere

*Juris Šulcs vaicā, kā tiks risināti jautājumi, kas būtu izlemjami arī sabiedrībai, ne tikai nozares profesionāļiem.*

*Ligita Gintere atbild, ka valstī izglītības process ir ļoti reglamentēts. Var lemt Izglītības pārvalde, izglītības iestādes, direktoru padome, vecāku un skolēnu padomes, Izglītības, kultūras un sporta komiteja utt. Ja būs problēmas, tiks rasts veids, kā tās risināt, iesaistot iedzīvotājus.*

*Mārtiņš Limanskis norāda, ka balso pret Izglītības komisijas likvidāciju, jo uzskata, ka šāda komisija bija svarīga un ir nepieciešama. Tikai pēdējos pāris gadus, kad sabiedrības iesaiste bija mazāka, Izglītības komisija neskatīja jautājumus.*

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - 1 (Mārtiņš Limanskis)

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada Domes Izglītības komisijas likvidāciju” (lēmums pievienots).**

Sēdes vadītājs Gundars Važa izsludina sēdes darba pārtraukumu no plkst. 10.35 līdz plkst. 10.45. Plkst. 10.45 sēde atsāk darbu.

41.§

**Par SIA “CAPITAL INVESTMENT GROUP” iesniegumu par Tukuma novada būvvaldes 2021. gada 27. oktobra Atzinuma par būves pārbaudi Nr. BIS-BV-19.9-2021-13657 (6-8.1) apstrīdēšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

*Normunds Rečs lūdz veikt precizējumu lēmuma projekta ceturtajā rindkopā norādītajā datumā.*

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" - Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par SIA "CAPITAL INVESTMENT GROUP" iesniegumu par Tukuma novada būvvaldes 2021. gada 27. oktobra Atzinuma par būves pārbaudi Nr. BIS-BV-19.9-2021-13657 (6-8.1) apstrīdēšanu" ar precizējumu (lēmums pievienots).

42.§

**Par Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons,  
Par lēmumu balso: "par" - Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

43.§

**Par Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

44.§

**Par Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes  
nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,  
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,  
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs,  
Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

45.§

**Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu termiņu un bezatlīdzības lietošanas  
līgumu termiņu pagarināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs, Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Gundars Važa, Dzintra Šmite

*Juris Šulcs norāda, ka piecas biedrības iesniegumos lūdz telpu nomas līgumu pagarināt uz desmit gadiem, jo gatavojas janvārī iesniegt projektus AS “Latvijas valsts meži” projektu konkursā, kur nolikumā norādīts, ka projektam jāpievieno telpu nomas līgumi, kas noslēgti uz desmit gadiem.*

*Gundars Važa piebilst, ka pašvaldība var izdod garantijas vēstuli biedrībām, ka projekta apstiprināšanas gadījumā telpu nomas līgums tiek pagarināts uz desmit gadiem. Ierosina izmainīt šīm piecām biedrībām telpu nomas līguma termiņu uz desmit gadiem.*

*Juris Šulcs izsaka priekšlikumu lēmumā ierakstīt, ka biedrībām, kas iesniedz projektus, kur nepieciešams cits telpu nomas termiņš, telpu nomas līguma izmaiņas var apstiprināt pašvaldības izpilddirektors.*

*Dzintra Šmite piebilst, ka piekrīt Jura Šulca priekšlikumam. Bilst, ka varētu vismaz vienai biedrībai – Nevalstisko organizāciju apvienībai telpu nomas līgumu slēgt uz desmit gadiem, jo šī biedrība tiešām gatavo projekta pieteikumu.*

*Gundars Važa izsaka priekšlikumu papildināt lēmuma projektu ar 21. punktu, ka nevalstiskās organizācijas, kas iesniedz projektus Eiropas Savienības vai valsts budžeta projektu konkursos, kur nepieciešams cits telpu nomas termiņš, pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības noslēgt vienošanos, ka telpu nomas līgums biedrībai tiek pagarināt uz nepieciešamo laiku līdz 10 gadiem.*

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,  
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,  
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs,  
Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu termiņu un bezatlīdzības lietošanas līgumu termiņu pagarināšanu” ar labojumiem (lēmums pievienots).

46.§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma Zvirgzdu ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma Zvirgzdu ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

47.§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Putni”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" - Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Putni”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

48.§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Par lēmumu balso: "par" - Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

#### 49.§

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Par lēmumu balso: "par" - Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

#### 50.§

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala “Līdums 44”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav



**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala "Lidums 44", Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu" (lēmums pievienots).

51.§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala "Pārupe 63", Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala "Pārupe 63", Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu" (lēmums pievienots).

52.§

**Grozījumi Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmumā "Par SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" pamatkapitāla palielināšanu" (prot. Nr. 6, 12.§)**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

15 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" - Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 3 (Gunda Cīrule, Kaspars Gribusts, Mārtiņš Limanskis)

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Grozījumi Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmumā "Par SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" pamatkapitāla palielināšanu" (prot. Nr. 6, 12.§)" (lēmums pievienots).

53.§

**Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līguma Nr. TND/2-58.9/20/104 "Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu" termiņa pagarināšanu**

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līguma Nr. TND/2-58.9/20/104 "Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu" termiņa pagarināšanu" (lēmums pievienots).

#### 54.§

#### **Par nekustamā īpašuma "Melnezers", Smārdes pagastā, Tukuma novadā, daļas nomu**

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par nekustamā īpašuma "Melnezers", Smārdes pagastā, Tukuma novadā, daļas nomu" (lēmums pievienots).

#### 55.§

#### **Par nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 4A, Kandavā, Tukuma novadā, nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā Kandavas un pagastu apvienībai**

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 4A, Kandavā,

**Tukuma novadā, nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā  
Kandavas un pagastu apvienībai” (lēmums pievienots).**

56.§

**Par nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 4A, Kandavā, Tukuma novadā,  
nedzīvojamo telpu iznomāšanu**

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons,  
Par lēmumu balso: "par" - Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 4A, Kandavā, Tukuma novadā, nedzīvojamo telpu iznomāšanu” (lēmums pievienots).**

57.§

**Par nekustamā īpašuma Tirgus laukumā 11, Kandavā, Tukuma novadā,  
telpas Nr. 3, nomas līguma termiņa pagarināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons,  
Par lēmumu balso: "par" - Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma Tirgus laukumā 11, Kandavā, Tukuma novadā, telpas Nr. 3, nomas līguma termiņa pagarināšanu” (lēmums pievienots).**

58.§

**Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 28. jūlija  
saistošajos noteikumos Nr. 24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu”  
apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

INFORMĒ: Dace Rudēvica – Finanšu nodaļas vadītāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

*Dace Rudēvica informē, ka Finanšu nodaļas ekonomisti vēl strādā pie 2021. gada budžeta gala grozījumiem. Norāda, ka tie būs iekšēji grozījumi starp kodiem. Janvāra pirmajās dienās tiks deputātiem nosūtīts saistošo noteikumu galīgais variants.*

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons,  
Par lēmumu balso: "par" - Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Inga Priede - nepiedalās balsojumā)

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 "Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).**

#### 59.§

#### **Par Tukuma novada sportistu apbalvošanu ar naudas balvām par izciliem sasniegumiem sportā 2021. gadā**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

1 (Modris Liepiņš - nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz  
"nepiedalās" - likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā")

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada sportistu apbalvošanu ar naudas balvām par izciliem sasniegumiem sportā 2021. gadā" (lēmums pievienots).**

#### 60.§

#### **Par nekustamā īpašuma daļas nomas līguma pagarināšanu X, Tukuma novadā**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,

Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs,  
Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma daļas nomas līguma pagarināšanu X, Tukuma novadā” (lēmums pievienots).**

61.§

**Par dalību projektā inovatīvas pieejas ģimeniskai videi pietuvināta ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanā bērniem aprobācijā**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par dalību projektā inovatīvas pieejas ģimeniskai videi pietuvināta ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanā bērniem aprobācijā” (lēmums pievienots).**

62.§

**Par nekustamā īpašuma nodokļa pamatparāda un nokavējuma naudas dzēšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma nodokļa pamatparāda un nokavējuma naudas dzēšanu” (lēmums pievienots).**

63.§

### **Par izpērkamās zemes daļas samaksas apmēra samazinājumu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par izpērkamās zemes daļas samaksas apmēra samazinājumu” (lēmums pievienots).**

### 64.§

#### **Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu” (lēmums pievienots).**

### 65.§

#### **Par zemes iznomāšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par zemes iznomāšanu" (lēmums pievienots).**

#### 66.§

#### **Par sociālās telpas X, Tukuma novadā, izīrēšanu**

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons,  
Par lēmumu balso: "par" - Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par sociālās telpas X, Tukuma novadā, izīrēšanu" (lēmums pievienots).**

#### 67.§

#### **Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai**

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons,  
Par lēmumu balso: "par" - Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai" (lēmums pievienots).**

#### 68.§

#### **Par speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu**

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu” (lēmums pievienots).

#### 69.§

#### **Par dzīvojamās telpas izīrēšanu**

ZINO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par dzīvojamās telpas izīrēšanu” (lēmums pievienots).

#### 70.§

#### **Par dāvinājuma pieņemšanu**

ZINO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav  
"atturas" - 1 (Mārtiņš Limanskis)

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par dāvinājuma pieņemšanu” (lēmums pievienots).

#### 71.§

#### **Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem”(prot. Nr. 14, 37.§) pielikumos**



ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis, Juris Šulcs  
ATBILDES: Ivars Liepiņš, Gundars Važa  
DEBATES: Inga Priede, Kaspars Gribusts, Imants Valers, Gundars Važa

*Mārtiņš Limanskis norāda, ka Finanšu komitejā tika nolemts, ka šobrīd grozījumi tiek apstiprināti Tukuma novada bāriņtiesas, Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas un Tukuma novada sociālā dienesta amatu sarakstos, pārējo skatot kopā ar budžetu, bet lēmuma projektā iekļauti arī pašvaldības administrācijas darbinieki.*

*Gundars Važa piekrīt, bet norāda, ka nākas pievienot Tukuma 2. vidusskolu, kam janvārī jāsāk darbs renovētajās telpās. Jāpārceļ ārstu palīgi Kandavā, Būvvaldei ilgstoši trūkst būvinspektori, kurus uz esošo algu nevar atrast. Sociālās aprūpes centrā "Rauda" jāveic izmaiņas, jo no 1. janvāra jāsāk maksāt aprūpētājiem, jauniešu centru*

*Kaspars Gribusts bilst, ja iekļauj būvvaldi pie šīs apstiprināšanas, tad atgriežas pie tā, ka jāpaceļ alga būvvaldes vadītājam, kam alga tikai par 50 euro lielāka par būvinspektora algu.*

*Juris Šulcs norāda, ka par šo vēl būs lielas diskusijas, bet šobrīd aicina apstiprināt nepieciešamās izmaiņas.*

*Ivars Liepiņš pie pārējām pozīcijām var atgriezties janvārī budžeta apspriešanas gaitā.*

*Gundars Važa rezumē, ka šobrīd šis pussolis jāpauz un jāapstiprina izmaiņas no 2022. gada 1. janvāra Tukuma novada bāriņtiesas, Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas, Tukuma novada sociālā dienesta, Tukuma 2. vidusskolas, sociālās aprūpes centra "Rauda", Tukuma novada būvvaldes amatu sarakstos, kā arī pārceltie Jauniešu centra darbinieki Kandavā un Jaunpilī un ārsta palīgi Kandavā.*

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem"(prot. Nr. 14, 37.§) pielikumos" (lēmums pievienots).**

## 72.§

### **Pārskats par darbiem periodā starp domes sēdēm**

*Juris Šulcs vaicā par tiesu par vēja parku, vai ir risinājumi. Vai ir Iepirkumu uzraudzības biroja atbilde.*

*Gundars Važa atbild, ka Iepirkumu uzraudzības birojā vēl gaida papildus paskaidrojumus, būs lēmums janvārī. Informē par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas skaidrojumu par iespējamu īslaicīgu regulējumu. Janvārī paredzētā tiesa iespējams tiks pārcelta. Pašvaldība nevar ietekmēt komersanta un biedrības sarunas. Ministrija mēģina risināt, lai būtu valstisks regulējums šai problēmai.*

*Imants Valers piebilst, ka Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs šajā jautājumā nesaskata korupciju pašvaldības pusē.*

*Gundars Važa piebilst, ka šobrīd sniegs patraucējis uzmērīšanu Jaunsātu karjeram pieguļošajā teritorijā veikt topogrāfiskos uzmērījumus, lai būtu fiksēts sākotnējais stāvoklis.*

*Piebilst, ka nebija liela atsauce izbraukuma vakcinācijai pagastos, novadā par mazu iedzīvotāju skaitu, kas ierodas uz šīm izbraukuma vakcinācijām. Piebilst par situāciju ar darbiniekiem, kas nevakcinējās.*

*Ilze Gotfrīda jautā par ģimenes ārstiem, kas nevēlas vakcinēt. Ir informācija, ka Kandavā tiek atraidīti iedzīvotāji.*

*Imants Valers bilst, ka ģimenes ārstiem ir motivācija, jo par katru vakcinēto personu saņem samaksu 28 euro.*

*Ivars Liepiņš norāda, ka Covid vakcinācijas ziņā situācija novadā ir laba. Bija tikšanās ar Nacionālo veselības dienestu, tuvojās nākamais vilnis ar Covid jauno paveidu. Janvārī balsta vakcinācija jāaktivizē.*

*Gundars Važa informē par tikšanos ar pulciņu vadītājiem Slampē, kopsaucējs būs jāatrod. Problēma ir. Pieaugusi iedzīvotāju aktivitāte un iesniegumi par ceļiem. Kaut kāds risinājums būs jāpanāk.*

*Imants Valers piebilst, ka pēc plāniem 2027. gads ir termiņš, kad pagastu centri jāsavieno ar novadu centriem.*

*Ivars Liepiņš informē, ka notiek tikšanās ar iestādēm par budžetu, iestādes iesniedz savas iniciatīvas. Attiecībā uz Tukuma 2. vidusskolu konstatēts, ka nav paredzēta loģiska bērnu izlaidšana pie skolas. Būs zīmes, lai veidotu apļveida kustību bērnu izlaidšanai, lai neveidotos sastrēgumi. Par tikšanos Slampē piebilst, ka tas neliecina par labu pārvaldību, ja nav laba saikne starp iedzīvotājiem, pagastu pārvaldi un domi. Janvārī būtu jā sāk ķerties pie iecerēm par attīstību, bet nāksies risināt jautājumu par siltumu. Enerģētikas krīze pieaug. Šķeldas cenas aug dramatiski, šobrīd problēmas Kandavā. Prognozes nav labas.*

*Modris Liepiņš jautā, kādi plāni ar sporta būvi pie Tukuma 2. vidusskolas.*

*Ivars Liepiņš atbild, ka gribētu strādāt - tehniskā uzdevuma izstrādi uzsākt janvārī, ja tas tiek budžetā paredzēts.*

*Gundars Važa norāda, ka stadions neatrisina Tukuma 2. vidusskolas problēmu. Vieglatlētikas manēža ir nepieciešama.*

*Juris Šulcs rosina Finanšu nodaļai sagatavot deputātiem konceptuālu informāciju, uz kādiem pamatprincipiem budžets tiek būvēts. Būtu jābūt skaidrībai par budžeta veidošanas pamatiem.*

*Gundars Važa atbild, ka uz nākamā gada 10. janvāri to varētu sagatavot, bet būs jānāk deputātiem un jālemj par budžetu. Piebilst, ka nebūs attīstības budžets.*

Tehnisku iemeslu dēļ deputāte Edīte Zelča nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc vārdiski balso "par".

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Par lēmumu balso: "par" - Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt zināšanai pārskatus par darbiem periodā starp domes sēdēm (pievienoti).**

Sēde tiek slēgta plkst. 12:06.

Sēdes vadītājs  
domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Protokoliste  
lietvedības sekretāre

Anita Belousa

Protokols parakstīts 03.01.2022.





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 1.§.

### **Par Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja apstiprināšanu amatā**

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu “Par Tukuma novada bāriņtiesas nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 19, 3. §), kas stājās spēkā 2022. gada 1. janvārī, tika rīkots atklātais konkurss uz Tukuma novada Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu.

Ar Tukuma novada pašvaldības 2021. gada 1. novembra rīkojumu Nr. 1-12.1/21/378 “Par Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja un Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amata pretendentu izvērtēšanas komisijas izveidošanu” nozīmēta pretendentu izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) pretendentu vērtēšanai atbilstoši Tukuma novada pašvaldības atklātā konkursa nolikuma uz Tukuma novada Bāriņtiesas priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka amatu prasībām un saskaņā ar Bāriņtiesas likumā noteikto.

Pamatojoties uz Komisijas 2021. gada 23. novembrī pieņemto lēmumu, apstiprināšanai Tukuma novada Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatā tiek virzīta pretendente Antra Dzelme.

Atbilstoši Bāriņtiesu likuma 9. panta piektajai daļai Komisija pieprasījusi ziņas no Soda reģistra, lai pārliecinātos par personas atbilstību Bāriņtiesu likuma 11. panta 2., 3., 4., 5. un 6. punktā minētajām prasībām. Saskaņā ar Komisijas rīcībā 2021. gada decembrī saņemto informāciju no Soda reģistra secināms, ka pretendente Antra Dzelme atbilst iepriekš minētajām likuma prasībām.

Atbilstoši Bāriņtiesu likuma 9. panta ceturtajai daļai Komisija pieprasījusi un saņēmusi atzinumu no Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas par pretendentes Antras Dzelmes iepriekšējo darbību Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja amatā pēdējo triju gadu periodā. Komisija, pārbaudot pretendentes atbilstību Bāriņtiesu likuma 10. pantā norādītajām prasībām, konstatējusi, ka pretendente atbilst Bāriņtiesu likuma 10. pantā norādītajām prasībām un uz to nav attiecināmi Bāriņtiesu likuma 11. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. un 6. punktā minētie ierobežojumi.

Pamatojoties uz Bāriņtiesu likuma 9. pantu, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta 9. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. iecelt Tukuma novada Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatā no 2022. gada 1. janvāra Antru Dzelmi,

2. saskaņā ar Bāriņtiesas likuma 9. panta pirmo daļu uzdot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram līdz 2021. gada 30. decembrim nodibināt darba tiesiskās attiecības, noslēdzot darba līgumus ar Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekiem un bāriņtiesas locekļiem.

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada pašvaldības iestādes  
“Pašvaldības administrācija”  
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 2.§

### **Par saistošo noteikumu “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” apstiprināšanu**

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi spēkā esošos saistošos noteikumus sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā un ir izstrādājusi vienotus saistošos noteikumus par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada pašvaldībā.

Pamatojoties uz augstāk norādīto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta otro daļu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr.44 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” (pievienoti),

2. saistošos noteikumus Nr. 44 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” un to paskaidrojuma rakstu triju darbdienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 44 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,

4. saistošos noteikumus Nr. 44 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā;

4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 44**  
**“Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”**  
**paskaidrojuma raksts**

<p>1. Projekta nepieciešamības pamatojums</p>	<p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.</p> <p>Ņemot vērā, ka bijušā Tukuma novada teritorijā spēkā ir vairāki saistošie noteikumi, kas regulē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, nepieciešams pieņemt vienotus saistošos noteikumus par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā, jo pēc administratīvi teritoriālās reformas Tukuma novada administratīvajā teritorijā jābūt noteiktam vienotam regulējumam atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā.</p> <p>Saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta pirmās daļas 3. punktu pašvaldība ir tiesīga izdot saistošos noteikumus par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu savā administratīvajā teritorijā, nosakot šīs teritorijas daļījumu atkritumu apsaimniekošanas zonās, prasības atkritumu savākšanai, arī minimālajam sadzīves atkritumu savākšanas biežumam, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, kā arī kārtību, kādā veicami maksājumi par šo atkritumu apsaimniekošanu.</p>
<p>2. Īss projekta satura izklāsts</p>	<p>Saistošie noteikumi nodrošina regulējumu vienai no pašvaldības autonomām funkcijām – organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, tai skaitā sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, un gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, proti, atkritumu savākšanas un izvešanas kontroles veikšanu.</p> <p>Saistošie noteikumi nosaka prasības sadzīves atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, kā arī kārtību, kādā veicami maksājumi par šo atkritumu apsaimniekošanu, apsaimniekošanā iesaistīto personu pienākumus un kontroli.</p>
<p>3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Pašvaldības budžetu saistošie noteikumi neietekmē. Maksa par atkritumu apsaimniekošanu nonāk atkritumu apsaimniekotāju rīcībā.</p>
<p>4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p>	<p>Īstenojot Piejūras reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu, tiks veicināta atkritumu dalīta vākšana un attiecīgais uzņēmējdarbības veids.</p>
<p>5. Informācija par plānotā projekta administratīvajam procedūrām</p>	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās atkritumu apsaimniekotājs, ar kuru pašvaldībai ir noslēgts līgums par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.</p>
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>Saistošo noteikumu izstrādē piedalījās pašvaldības speciālisti, pagastu pārvalžu/apvienības vadītāji.</p>

	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.
--	--

Domes priekšsēdētājs

G. Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.  
lēmumu (prot. Nr. 26, 2.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

**Nr.44**

(prot. Nr. 26, 2.§)

### Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas  
likuma 8. panta pirmās daļas 3. punktu un  
15. panta trešo daļu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošajos noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kuri noteikti normatīvajos aktos atkritumu apsaimniekošanas jomā.

2. Papildus normatīvajos aktos noteiktajiem terminiem saistošajos noteikumos lietotie termini:

2.1. **atkritumu apsaimniekotājs** – komersants, ar kuru Tukuma novada pašvaldība ir noslēgusi līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un mājāsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu;

2.2. **pavasara un vasaras sezona** – laika periods no 1. aprīļa līdz 15. oktobrim;

2.3. **rudens un ziemas sezona** – laika periods no 16. oktobra līdz 31. martam;

2.4. **atkritumu poligons** – cieto sadzīves atkritumu poligons “Janvāri”, adrese “Janvāri”, Laidzes pagasts, Talsu novads;

2.5. **liela izmēra atkritumi** – sadzīves atkritumi, kuri sava izmēra dēļ nevar tikt uzglabāti vai novietoti sadzīves atkritumu konteineros, tai skaitā mēbeles, plaša patēriņa elektronikas preces, sadzīves inventārs, u. tml.;

2.6. **klients** – atkritumu radītājs vai valdītājs, kurš ir noslēdzis līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

2.7. **apsaimniekotājs** – daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas apsaimniekotājs un/vai pārvaldnieks, kas rīkojas Atkritumu radītāju vārdā un interesēs, pamatojoties uz likumu “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju”, “Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumu”, “Dzīvokļa īpašuma likumu” un citiem Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, un veic dzīvojamo māju apsaimniekošanu/pārvaldīšanu Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

3. Saistošo noteikumu izdošanas mērķi ir:

3.1. nodrošināt pašvaldības autonomās funkcijas – sadzīves atkritumu apsaimniekošanas organizēšana pašvaldības iedzīvotāju interesēs – izpildi;

3.2. samazināt sadzīves atkritumu rašanos to izcelsmes vietā;

3.3. noteikt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas kārtību, lai aizsargātu vidi, cilvēku dzīvību un veselību, kā arī trešo personu mantu;

3.4. veicināt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, tajā skaitā novērst sadzīves atkritumu rašanās cēloņus, samazināt radīto sadzīves atkritumu daudzumu (apjomu) un bīstamību, sekmēt sadzīves atkritumu dalītu savākšanu, sadzīves atkritumu sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, veicināt pienācīgi sagatavotu sadzīves atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi, reģenerāciju citos veidos, piemēram, iegūstot enerģiju, kā arī nodrošināt dabas resursu efektīvu izmantošanu, atkārtoti lietojamu materiālu atgriešanu aprītē un apglabājamo sadzīves atkritumu apjoma samazināšanu.

4. Saistošie noteikumi nosaka:

4.1. sadzīves atkritumu, tajā skaitā sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, dalīti savākto, sadzīvē radušos liela izmēra atkritumu un bioloģisko atkritumu, kā arī to būvdarbu veikšanas procesā radušos ražošanas atkritumu, uz kuriem neattiecas normatīvie akti par būvniecībā radušos atkritumu un to pārvadājumu uzskaites kārtību (turpmāk — mājstaimniecībās radītie būvniecības atkritumi), apsaimniekošanas kārtību Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

4.2. teritorijas dalījumu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonās;

4.3. prasības sadzīves atkritumu savākšanai, tajā skaitā minimālajam sadzīves atkritumu savākšanas biežumam, pārvadāšanai, pārkraušanai, šķirošanai un uzglabāšanai;

4.4. kārtību, kādā veicami maksājumi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

4.5. atbildību par saistošo noteikumu pārkāpumiem.

5. Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) organizē un kontrolē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šiem saistošajiem noteikumiem, reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu un atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu.

6. Sadzīves atkritumi pēc to nodošanas atkritumu apsaimniekotājam pāriet tā īpašumā. Pēc sadzīves atkritumu pārņemšanas īpašumā atkritumu apsaimniekotājs organizē to tālāku nogādāšanu šķirošanai, atkārtotai izmantošanai, pārstrādei un reģenerācijai vai apglabāšanai.

7. Pašvaldība nav atbildīga par sadzīves atkritumos pazudušiem priekšmetiem, kā arī par to personu, kuras nodarbojas ar šo priekšmetu meklēšanu, veselību.

8. Saistošie noteikumi ir saistoši ikvienam atkritumu radītājam un valdītājam Tukuma novada administratīvajā teritorijā. Sadzīves atkritumu apsaimniekošana ir jāveic atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot, ka netiek:

8.1. radīts apdraudējums ūdeņiem, gaisam, augsnei, kā arī augiem un dzīvniekiem;

8.2. radīti traucējoši trokšņi vai smakas;

8.3. nelabvēlīgi ietekmētas ainavas un īpaši aizsargājamās dabas teritorijas;

8.4. piesārņota un piegružota vide.

## **II. Prasības sadzīves atkritumu savākšanai**

9. Visa Tukuma novada administratīvā teritorija ir viena sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zona. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā sadzīves atkritumus apsaimnieko viens atkritumu apsaimniekotājs.

10. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā pašvaldība organizē pasākumu kopumu, kas nodrošina apsaimniekojamo sadzīves atkritumu daudzuma samazināšanu, tajā skaitā:

10.1. novērš sadzīves atkritumu rašanās cēloņus;

10.2. attīsta sadzīves atkritumu dalītu savākšanu;

10.3. veicina bioloģiski noārdāmu sadzīves atkritumu kompostēšanu;

10.4. iesaista sabiedrību un veic tās izglītošanu jautājumos, kas saistīti ar sadzīves atkritumu šķirošanu.

11. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā sadzīves atkritumu apsaimniekošanu koordinē pašvaldība, nodrošinot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību.

12. Sadzīves atkritumu savākšanas sistēmu Tukuma novada administratīvajā teritorijā veido:

12.1. noslēgtais līgums starp pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju, kurš veic sadzīves atkritumu (tai skaitā arī atkritumu dalīto savākšanu) un mājstaimniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu un savākto sadzīves

atkritumu, kas nav izmantojami reģenerācijai vai atkārtotai izmantošanai, apglabāšanu atkritumu poligonā;

12.2. atkritumu radītāja, valdītāja vai tās pilnvarotās personas noslēgtais līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves vai dalīti savākto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

12.3. atkritumu poligons un tā teritorijā izveidota atkritumu šķirošanas stacija, atkritumu dalītās vākšanas laukums un bioloģiski noārdāmo atkritumu kompostēšanas laukums;

12.4. publiski (brīvi) pieejami sadzīves atkritumu dalītās vākšanas punkti, kurus izveidojis atkritumu apsaimniekotājs vai pašvaldība;

12.5. sadzīves atkritumu dalītās vākšanas punkti, kurus, savstarpēji vienojoties, atkritumu apsaimniekotājs izveidojis pie sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja;

12.6. citu ar sadzīves atkritumu apsaimniekošanu saistītu funkciju izpilde atbilstoši saistošajiem noteikumiem un atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem.

13. Tukuma novadā noteikti šādi sadzīves atkritumu savākšanas veidi:

13.1. izmantojot nešķirotu sadzīves atkritumu konteinerus ar tilpumu no 140 līdz 1100 litri vai atkritumu apsaimniekotāja marķētus priekšapmaksas atkritumu maisus (minimālais iegādes apjoms – 12 gabali);

13.2. noslēdzot līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par dalīti vākto atkritumu savākšanu, iespējams saņemt nešķirotu sadzīves atkritumu konteinerus ar tilpumu 120 litri;

13.3. atkritumu nogādāšana speciāli izveidotajos sadzīves atkritumu dalītās vākšanas punktos, laukumos;

13.4. izmantojot dalīti savākto sadzīves atkritumu konteinerus.

14. Atkritumu radītājam, valdītājam ārpus pilsētas un ciemu teritorijām, nekustamos īpašumos, kuros tiek radīti atkritumi, sadzīves atkritumu savākšanai var izmantot atkritumu apsaimniekotāja marķētus priekšapmaksas atkritumu maisus, ne mazāk kā viens mais (tilpums – 60 litri) mēnesī. Atkritumu radītājs, valdītājs pilnos marķētos priekšapmaksas atkritumu maisus nogādā līgumā norādītajā vietā.

15. Nešķirotos sadzīves atkritumus saskaņā ar sadzīves atkritumu izvešanas laika grafiku izved ne retāk kā:

15.1. individuālās dzīvojamās mājās – vienu reizi četrās nedēļās;

15.2. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās:

15.2.1. pilsētu teritorijās (Tukums un Kandava) – vienu reizi nedēļā,

15.2.2. pārējā Tukuma novada administratīvajā teritorijā, ciemu teritorijās – vienu reizi četrās nedēļās;

15.3. nedzīvojamām ēkām (telpām), kurās tiek veikta saimnieciskā vai komercdarbība, ja tā ir saistīta ar viesnīcu, restorānu, sabiedriskās ēdināšanas iestāžu un mazumtirdzniecības objektu pārtikas un virtuves atkritumu un citu tiem pielīdzināmo pārtikas ražošanas atkritumu radīšanu – divas reizes četrās nedēļās;

15.4. no īslaicīgas sezonāla rakstura apmešanās ēkām, ja atkritumu radītājs, valdītājs ir saņēmis rakstveida saskaņojumu no pašvaldības izpilddirektora vai viņa vietnieka, pagastu pārvaldes vadītāja vai Kandavas un pagastu apvienības vadītāja, – vienu reizi četrās nedēļās, vienojoties ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu izvešanas grafiku sezonā.

16. Saņemot rakstveida saskaņojumu no pašvaldības izpilddirektora vai viņa vietnieka, pagasta pārvaldes vadītāja vai Kandavas un pagastu apvienības vadītāja, atkritumu radītājam, valdītājam var samazināt atkritumu (nav attiecināms uz marķētiem priekšapmaksas atkritumu maisiem) izvešanas biežumu ne vairāk kā uz pusi no saistošo noteikumu 15.1., 15.3. un 15.4. apakšpunktos noteiktā izvešanas reižu skaita šādos gadījumos:

16.1. komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem tūrisma jomā klusajā un tukšajā tūrisma sezonas laikā;

16.2. viendzīvokļa mājā, kura netiek izmantota saimnieciskajai darbībai un kuras īpašniekam ir trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss, ja šī persona ir:

16.2.1. persona ar 1. vai 2. grupas invaliditāti vai pensijas vecuma persona, kurai nav kopīgas deklarētās dzīvesvietas ar citu pilngadīgu personu,

16.2.2. pensijas vecuma persona, kurai ir kopīga deklarētā dzīvesvieta ar personu, kurai ir 1. vai 2. grupas invaliditāte,

16.2.3. ilglaicīgi (vairāk nekā vienu mēnesi) ievietota ārstniecības vai veselības aprūpes iestādē, kā rezultātā persona pati nevar izpildīt noteikto atkritumu izvešanas pienākumu;

16.3. ja ēkai/būvei ir sezonāls raksturs, t.sk. vasarnīcām, vasaras mītnēm.

17. Lai piemērotu saistošo noteikumu 16.2. apakšpunktā noteiktās tiesības saņemt saskaņojumu samazināt sadzīves atkritumu izvešanas biežumu, personai vai viņas likumiskajam pārstāvim jāvēršas Tukuma novada pašvaldībā, pagasta pārvaldē vai Kandavas un pagastu apvienībā, iesniedzot iesniegumu (pielikumā), pievienojot Tukuma novada pašvaldības iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" izsniegtu trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) izziņu un invaliditāti apliecinošu dokumentu kopijas. Ja persona atbilst saistošo noteikumu 16.2. apakšpunkta prasībām, persona var izmantot priekšapmaksas atkritumu maisus vai mazāka tilpuma konteineru uz laiku, kad personai (ģimenei) piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss.

18. Sadzīves atkritumu savākšana, pārkraušana, šķirošana, uzglabāšana, reģenerācija vai apglabāšana ir atļauta tikai tam paredzētajās vietās.

19. Pašvaldība, publicējot informāciju pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), informē visus atkritumu radītājus, valdītājus par atkritumu apsaimniekotāju, ar kuru pašvaldība noslēgusi līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un māsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu.

### **III. Prasības dalīti savākto sadzīves atkritumu savākšanai un šķirošanai**

20. Atkritumu apsaimniekotājs atbilstoši noslēgtajam līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un māsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu ar pašvaldību, nodrošina atkritumu radītājiem, valdītājiem iespēju iesaistīties atkritumu dalītās vākšanas sistēmā un izmantot šim nolūkam paredzētos sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktus un laukumus, citus individuālajām dzīvojamām mājām piemērlētus risinājumus (piemēram, dalīti savākto sadzīves atkritumu konteineri, citi atkritumu apsaimniekotāja noteiktie paņēmieni dalīti savākto sadzīves atkritumu uzkrāšanai) vai iesaistīties bioloģisko atkritumu savākšanas sistēmā, kuru izveidojis atkritumu apsaimniekotājs, kā arī iesaistīties atkritumu apsaimniekotāja rīkotās akcijās vai izmantot citus atkritumu apsaimniekotāja piedāvātos pakalpojumus.

21. Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina informācijas par dalīti savākto sadzīves atkritumu nodošanas kārtību publicēšanu savā interneta vietnē un nosūta šo informāciju pašvaldībai publicēšanai pašvaldības interneta vietnē un pašvaldības informatīvajā izdevumā vai vietējā laikrakstā, kā arī informē atkritumu radītājus, valdītājus par jauna dalīti savākto sadzīves atkritumu veida savākšanas ieviešanu un dalīti savākto sadzīves atkritumu savākšanas punktu un laukumu atrašanās vietām.

22. Ja atkritumu radītājs, valdītājs iesaistās atkritumu dalītajā vākšanā, atkritumu radītājam un valdītājam ir pienākums ievērot atkritumu apsaimniekotāja izstrādātos atkritumu dalītas savākšanas sistēmas noteikumus un prasības atkritumu dalītai savākšanai.

23. Dalīti savākto sadzīves atkritumu vākšanas punktus savākšanas biežums tiek noteikts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un atkritumu apsaimniekotāja noteiktajam grafikam. Dalīti savākto sadzīves atkritumu izvešana no dalīti savākto sadzīves atkritumu vākšanas punktiem tiek organizēta ne retāk kā:

23.1. pilsētu teritorijās (Tukums un Kandava) – vienu reizi nedēļā;

23.2. pārējā Tukuma novada administratīvajā teritorijā, ciemu teritorijās – vienu reizi divās nedēļās.

24. Atkritumu apsaimniekotājs nogādā dalīti savāktos sadzīves atkritumus uz atkritumu šķirošanas un pārkraušanas staciju.

25. Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina sadzīves atkritumu dalītās vākšanas punktu pieejamību dalīti savākto sadzīves atkritumu šķirošanai pašvaldības teritorijā saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

26. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu radītājs un valdītājs:
- 26.1. atdala tos no citu veidu sadzīves atkritumiem;
- 26.2. uzglabā tos tā, lai tie neapdraudētu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;
- 26.3. nogādā tos speciāli aprīkotās bīstamo atkritumu savākšanas vietās vai slēdz līgumu par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ar komersantu, kurš veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu un ir saņēmis atļauju veikt bīstamo atkritumu apsaimniekošanu;
- 26.4. apmaksā bīstamo atkritumu apsaimniekošanas izmaksas.
27. Juridiskām personām, kuru darbības rezultātā rodas bīstamie atkritumi, jānoslēdz līgums vai vienošanās pie atkritumu apsaimniekošanas līguma par bīstamo atkritumu nodošanu atkritumu apsaimniekotājam.
28. Bioloģiski noārdāmos atkritumus fiziskām personām atļauts kompostēt savas māsaimniecības teritorijā (ārpus dzīvošanai paredzētajām telpām) gadījumā, ja tas neapdraud cilvēku dzīvību, veselību, vidi, trešo personu mantu un ja tas tiek veikts videi drošā un normatīvajiem aktiem atbilstošā veidā.
29. Pārtikas ražošanas atkritumus savāc un uzkrāj dalīti, izmantojot marķētus atkritumu konteinerus, ko nodrošina atkritumu apsaimniekotājs.
30. Zaļos un dārza atkritumus patstāvīgi nogādā zaļo un dārza atkritumu kompostēšanas laukumā vai uzkrāj atkritumu apsaimniekotāja nodrošinātos marķētos priekšapmaksas atkritumu maisos.
31. Publiskajās vietās radušos un savāktos bioloģiski noārdāmos dārzu un parku atkritumus ir atļauts kompostēt tikai ar pašvaldību saskaņotās vietās.
32. Atkritumu radītājiem, kuri darbojas kādā no pārtikas piegādes ķēdes posmiem – primārā ražošana, pārstrāde un ražošana, pārtikas mazumtirdzniecība un citāda izplatīšana, restorāni un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi –, ir pienākums dalīti vākt bioloģiski noārdāmos atkritumus, kas rodas to saimnieciskās darbības rezultātā, un noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par šo atkritumu izvešanu, ievērojot normatīvajos aktos un atkritumu apsaimniekotāja noteiktās prasības attiecībā uz šo atkritumu apsaimniekošanu. Bioloģiski noārdāmo atkritumu uzkrāšana veicama tādā veidā, kas nodrošina attiecīgā konteineru nepieejamību trešajām personām, kā arī grauzējiem, putniem un kaitēkļiem.

#### **IV. Atkritumu radītāja un valdītāja pienākumi**

33. Ikviena pašvaldības administratīvās teritorijas atkritumu radītāja, valdītāja pienākums ir:
- 33.1. iekļauties pašvaldības sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, noslēdzot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līgumu ar normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pašvaldības izvēlēto atkritumu apsaimniekotāju;
- 33.2. nešķirotos sadzīves atkritumus ievietot tikai tajā sadzīves atkritumu konteinerā, kas saskaņā ar noslēgto līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju ir paredzēts konkrētā nekustamā īpašuma apkalpošanai;
- 33.3. iesaistīties dalīti savākto sadzīves atkritumu savākšanas sistēmā un izmantot tam paredzētos konteinerus;
- 33.4. nodrošināt atsevišķu sadzīves atkritumu veidu (piemēram: liela izmēra atkritumi, kā arī būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi) nogādāšanu uz atkritumu šķirošanas un pārkraušanas staciju un kompostēšanas laukumu – ar savu transportu vai izmantojot komersantu, kurš normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir ieguvis tiesības šo atkritumu apsaimniekošanai;
- 33.5. izveidot un uzturēt kārtībā savā nekustamajā īpašumā esošo sadzīves atkritumu konteineru laukumu, vietu un sadzīves atkritumu izvešanas dienās novietot sadzīves atkritumu konteinerus specializētajam transportlīdzeklim pieejamā vietā, kur netiek traucēta gājēju un transportlīdzekļu satiksme, kā arī nodrošināt, lai pēc sadzīves atkritumu izvešanas sadzīves atkritumu konteiners tiktu novietots atpakaļ to pastāvīgajā atrašanās vietā;
- 33.6. sadzīves atkritumu savākšanai un uzglabāšanai izmantot tikai noteiktajam sadzīves atkritumu veidam paredzētus sadzīves atkritumu konteinerus un iekārtas;

33.7. nodrošināt sadzīves atkritumu konteineru saglabāšanu lietošanas kārtībā, kā arī uzturēt tos tīrus;

33.8. pieprasīt atkritumu apsaimniekotājam sadzīves atkritumu savākšanai nepieciešamo konteineru skaitu atbilstīgi faktiski radīto sadzīves atkritumu daudzumam;

33.9. iesaiņot asos priekšmetus, lai izvairītos no kaitējuma cilvēku veselībai, kā arī atkritumu apsaimniekošanas iekārtu bojājumiem;

33.10. liela izmēra un majsaimniecībā radītos būvniecības atkritumus, arī koku nobiru, lapu un zāli (ja netiek veidots komposts) savākt atsevišķi no citiem sadzīves atkritumiem, izmantojot īpaši šim nolūkam paredzētus konteinerus vai citus atkritumu savākšanas paņēmienus, kas nodrošina to apsaimniekošanu videi drošā veidā.

34. Atkritumu radītājs vai valdītājs maksājumus par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu veic kārtībā, kāda noteikta līgumā par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, kuru atkritumu radītājs vai valdītājs noslēdzis ar atkritumu apsaimniekotāju. Priekšapmaksas maksājums var tikt noteikts, ja par to vienojas atkritumu apsaimniekotājs un atkritumu radītājs vai valdītājs. Atkritumu radītājs vai valdītājs, veicot līgumā noteiktos maksājumus, sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņa radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

35. Neatkarīgi no tā, vai ir noslēgts un ir spēkā līgums ar atkritumu apsaimniekotāju, atkritumu radītājam un valdītājam ir pienākums norēķināties ar atkritumu apsaimniekotāju par faktiski sniegtajiem sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem atbilstoši noteiktajai maksai par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

36. Atkritumu radītājs un valdītājs ir tiesīgs iegādāties sadzīves atkritumu konteineru savā īpašumā, saskaņojot sadzīves atkritumu konteineru tehniskos datus (veidu, tilpumu, krāsu u.c.) ar atkritumu apsaimniekotāju, lai nodrošinātu sadzīves atkritumu savākšanu nekustamajā īpašumā.

37. Dzīvokļu īpašnieki, tiesiskie valdītāji daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās, kurām nav izvēlēts apsaimniekotājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā savstarpēji vienojas par to dzīvokļu īpašumos radīto sadzīves atkritumu savākšanu un pilnvaro vienu personu noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, un patstāvīgi norēķinās ar atkritumu apsaimniekotāju, veicot tiešos maksājumus atkritumu apsaimniekotājam, vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodibina netiešo maksājumu sistēmu par sadzīves atkritumu savākšanu, dodot uzdevumu pilnvarotai personai organizēt maksājumu iekasēšanu no dzīvojamās mājas īpašnieka un saņemto maksājumu pārskaitīšanu dzīvojamās mājas īpašnieka vārdā atkritumu apsaimniekotājam (maksājums ar pilnvarotas personas starpniecību).

38. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieki, tiesiskie valdītāji, noslēdzot ar daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldītāju dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumu, var deleģēt savu atbildību par radīto sadzīves atkritumu savākšanu nekustamā īpašuma (tā daļas, dzīvojamās telpas) pārvaldītājam. Šādos gadījumos par sadzīves atkritumu savākšanas pasākumu īstenošanu ir atbildīgs nekustamā īpašuma pārvaldītājs.

39. Nekustamā īpašuma īpašniekam, tiesiskajam valdītājam vai to pilnvarotai personai papildus saistošajos noteikumos 33. punktā norādītajiem pienākumiem ir noteikti šādi pienākumi:

39.1. slēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par katrā nekustamajā īpašumā radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un vienoties par nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanai nepieciešamo konteineru skaitu, to tilpumu un izvešanas biežumu;

39.2. pēc pieprasījuma rakstveidā sniegt ziņas pašvaldībai par iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par komersantiem un citām personām, kas veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī sniegt ziņas par radīto sadzīves atkritumu veidiem un daudzumu;

39.3. vienoties ar nekustamajā īpašumā esošajiem atkritumu radītājiem un valdītājiem par kārtību, kādā veicami norēķini par atkritumu apsaimniekotāja sniegtajiem pakalpojumiem;

39.4. ja nekustamā īpašuma teritorijā sadzīves atkritumu konteineru novietošana nav iespējama, par sadzīves atkritumu konteineru novietošanu jāvienojas ar blakus esošā nekustamā īpašuma īpašnieku, tiesisko valdītāju vai to pilnvaroto personu, informējot par to atkritumu apsaimniekotāju un pašvaldību. Šādos gadījumos abu nekustamo īpašumu īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem vai to pilnvarotām personām jānoslēdz savstarpēja vienošanās par to, kā tiks veikta

katrā nekustamajā īpašumā radīto sadzīves atkritumu savākšana un apsaimniekošana (sadzīves atkritumu konteineru lietošana, norēķini u.c.).

40. Pie iestāžu, organizāciju, biroju, tirdzniecības vietu u.c., kā arī daudzstāvu dzīvojamo ēku ieejām vai to tuvumā nekustamā īpašuma īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai to pilnvarota persona atbilstīgi higiēnas prasībām ierīko mazos sadzīves atkritumu konteinerus (urnas) pēc pieprasījuma un uztur tos kārtībā. Mazo sadzīves atkritumu konteineru (urnu) dizains (forma, krāsojums) un uzstādīšana jāaskaņo ar pašvaldību. Nekustamā īpašuma īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai to pilnvarota persona nodrošina mazo sadzīves atkritumu konteineru (urnu) iztukšošanu ne retāk kā reizi diennaktī.

41. Mazo sadzīves atkritumu konteineru (urnu) vai sadzīves atkritumu konteineru uzstādīšana sabiedriskās vietās (parkos, skvēros, autobusu pieturās u.c.) ir īpašnieka vai apsaimniekotāja pienākums.

42. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopība vai to pilnvarotā persona papildus iepriekš minētajām prasībām, izveidojot sadzīves atkritumu konteineru novietnes, nodrošina sadzīves atkritumu konteineru novietnes izveidošanu katrai daudzdzīvokļu dzīvojamajai mājai atsevišķi vai kopīgi vairākām daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām ne vairāk kā viena kvartāla ietvaros (izņemot tos kvartālus, kuros izveidotas atkritumu novietnes), ņemot vērā, ka:

42.1. sadzīves atkritumu konteineru novietnes būvniecība un/vai tās novietojums saskaņojams Tukuma novada būvvaldē atbilstoši spēkā esošajiem būvnormatīviem;

42.2. sadzīves atkritumu konteineru novietnei jāatbilst Ministru kabineta 2013. gada 30. aprīļa noteikumiem Nr. 240 "Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi";

42.3. sadzīves atkritumu konteineru novietne jāizvieto uz cieta seguma un vietā, kur netraucēti var piekļūt atkritumu apsaimniekotāja specializētais transportlīdzeklis;

42.4. sadzīves atkritumu konteineru novietne atrodas dzīvojamās mājas/u īpašumā, valdījumā vai lietojumā esošā zemesgabalā saprātīgā un pārskatāmā attālumā no jebkuras mājas, kuras lietošanai sadzīves atkritumu konteineru novietne izveidota, un ir pieejama visiem mājas/u iedzīvotājiem.

43. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotāji, garāžu vai dārzkopības kooperatīvās sabiedrības ir atbildīgas par līguma slēgšanu ar atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves atkritumu savākšanu no to apsaimniekošanā nodotajiem īpašumiem.

44. Nekustamā īpašuma īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai to pilnvarotā persona līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu var neslēgt, ja:

44.1. nekustamā īpašuma sastāvā esošās ēkas netiek un nevar tikt apdzīvotas (saskaņā ar Tukuma novada būvvaldes atzinumu atzītas kā būves, kas degradē vidi);

44.2. nekustamā īpašuma sastāvā ir tikai zeme, uz kuras nav ēku, īslaicīgas uzturēšanās būvju vai pārvietojamu konstrukciju.

## **V. Publisko pasākumu organizētāju pienākumi**

45. Publisko pasākumu organizētājam pirms publiska pasākuma rīkošanas atļaujas saņemšanas ir pienākums noslēgt ar apsaimniekotāju līgumu par publiskā pasākuma laikā radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu - par sadzīves atkritumu konteineru izvietošanu pasākuma vietā un pasākuma laikā radīto sadzīves atkritumu (nepieciešamības gadījumā – arī dalīti savāktos sadzīves atkritumu) savākšanu no izvietotajiem sadzīves atkritumu konteineriem - un nodrošināt:

45.1. sadzīves atkritumu konteineru pasūtīšanu no atkritumu apsaimniekotāja pietiekamā daudzumā, nodrošinot, lai tie tiktu savlaicīgi iztukšoti un nebūtu pārpildīti;

45.2. attiecīgās teritorijas sakopšanu pēc pasākuma.

46. Publisko pasākumu organizators nodrošina attiecīgās teritorijas sakopšanu piecu stundu laikā pēc publiskā pasākuma. Vietās, kur notiek intensīva gājēju un satiksmes kustība, publiska pasākuma organizators nodrošina attiecīgās teritorijas sakopšanu vienas stundas laikā no pasākuma noslēguma (nakts laikā attiecīgās teritorijas sakopšanu nodrošina līdz nākamās dienas plkst. 07.00).

47. Sadzīves atkritumu konteineru uzstādīšanas un noņemšanas izmaksas sedz publiskā pasākuma organizators, vienojoties ar atkritumu apsaimniekotāju.

## **VI. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi un tiesības**

48. Atkritumu apsaimniekotājam ir pienākums:

48.1. saskaņā ar noslēgto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līgumu un sadzīves atkritumu izvešanas grafiku nodrošināt sadzīves atkritumu savākšanu no atkritumu radītājiem, valdītājiem, nodrošināt sadzīves atkritumu konteineru iztukšošanu un izvešanu no sadzīves atkritumu konteineru novietnes laukumiem, marķēto priekšapmaksas atkritumu maisu savākšanu;

48.2. slēgt līgumus ar pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajiem atkritumu radītājiem, valdītājiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, piemērojot Tukuma novada domes apstiprināto maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

48.3. slēgt līgumus ar publisko pasākumu organizētājiem par publisko pasākumu laikā radušos sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

48.4. nodrošināt klientus ar to vajadzībām atbilstoša tilpuma sadzīves atkritumu konteineriem vai marķētiem priekšapmaksas atkritumu maisiem nepieciešamā daudzumā, paredzot iespēju iegādāties tos pietiekamā daudzumā pie atkritumu apsaimniekotāja un pagastu pārvaldēs/Kandavas un pagastu apvienībā;

48.5. savāktu sadzīves atkritumu nogādāšanai poligonā izmantot specializētos transportlīdzekļus, iekārtas un ierīces, kas nerada apdraudējumu cilvēku dzīvībai, veselībai, videi, nepārsniedz pieļaujamo trokšņa līmeni, kā arī ievērojot pašvaldības noteiktās prasības kvalitatīva pakalpojuma nodrošināšanai;

48.6. informēt atkritumu radītāju, valdītāju par prasībām (izmaiņām tajās) saistībā ar atkritumu apsaimniekošanu 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš;

48.7. saskaņot sadzīves atkritumu savākšanas veidu ar pašvaldību, bet sadzīves atkritumu konteineru novietošanas vietas – ar nekustamā īpašuma īpašnieku, tiesisko valdītāju vai apsaimniekotāju;

48.8. vienojoties ar nekustamā īpašuma īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem vai to pilnvarotām personām, nodrošināt atsevišķu veidu atkritumu (liela izmēra, māsjsaimniecībās radītie būvniecības atkritumi, bioloģiski noārdāmie u.c. atkritumi) savākšanu par atsevišķu samaksu;

48.9. nodrošināt liela izmēra sadzīves atkritumu savākšanu ar pašvaldību saskaņotās dienās vismaz vienu reizi ceturksnī, kad pašvaldība organizē liela izmēra sadzīves atkritumu savākšanu iedzīvotājiem iepriekš paziņotās dienās, norādot konkrētu vietu, kur iedzīvotāji var nodot liela izmēra sadzīves atkritumus. Šādā gadījumā pakalpojumu apmaksā pašvaldība;

48.10. ņemot vērā noslēgto līgumu ar pašvaldību par atkritumu apsaimniekošanu, nodrošināt dalīti savāktu atkritumu savākšanu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz atkritumu dalīto savākšanu;

48.11. izvest dalīti savāktu sadzīves atkritumu konteinerus saskaņā ar saistošo noteikumu 22. punktu vai tad, kad tie ir piepildīti, vai saskaņā ar izvešanas grafiku, saglabājot dalīti savāktu atkritumu punktu tīrību un nodrošinot uz zemes nokritušo sadzīves atkritumu savākšanu konteineru iztukšošanas laikā;

48.12. ieviest dalīti vāktu bioloģisko atkritumu sistēmu, t.sk. nodrošināt bioloģisko atkritumu izvešanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

48.13. bez papildu maksas nodrošināt sadzīves atkritumu konteineru labošanu un nomaiņu, ja bojājums radies atkritumu apsaimniekotāja vainas dēļ;

48.14. saskaņot ar pašvaldību sadzīves atkritumu konteineru dizainu (fōrmu, krāsu) un publiski izvietotas sadzīves atkritumu konteineru vietas;

48.15. nodrošināt, iepriekš saskaņojot ar pašvaldību, publiski pieejamo dalīti savāktu atkritumu savākšanas laukumu darba laiku, paredzot, ka klientu piekļuvi savākšanas laukumam nodrošina vismaz 20 (divdesmit) stundas nedēļā, tajā skaitā vismaz vienu dienu nedēļas nogalē (sestdien vai svētdien), kā arī vismaz vienu darba dienu līdz plkst. 19.00;

48.16. reizi mēnesī līdz nākamā mēneša 25. datumam iesniegt pašvaldībai pārskatu par savāktajiem atkritumu veidiem un to daudzumu;

48.17. ne retāk kā vienu reizi gadā līdz 1. aprīlim iesniegt pašvaldībai informāciju par iepriekšējā gadā konstatēto savāktu sadzīves atkritumu svāra un tilpuma attiecību, kā arī proporciju



starp apglabāšanai nodoto un faktiski apglabāto sadzīves atkritumu apjomu. Ja gadā, par kuru tiek sniegta minētā informācija, ir mainījusies svara un tilpuma attiecība vai proporcija starp apglabāšanai nodoto un faktiski apglabāto atkritumu apjomu attiecībā pret iepriekšējā atkritumu apsaimniekotāja iesniegtajā maksas aprēķinā norādīto par 10 % un vairāk, atkritumu apsaimniekotāja sniegtajai informācijai pievienojams precizēts maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu aprēķins;

48.18. nodrošināt pašvaldību ar tās pieprasīto informāciju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam un starp pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju noslēgtajam līgumam, kā arī ar citu informāciju, kas nepieciešama pašvaldībai tās funkciju izpildei un ir atkritumu apsaimniekotāja rīcībā;

48.19. izglītot, motivēt un iesaistīt sabiedrību videi draudzīgā atkritumu apsaimniekošanā, rīkojot informatīvus pasākumus ar mērķi popularizēt dalīti savākto atkritumu savākšanu;

48.20. izskatīt sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma kvalitāti;

48.21. ziņot attiecīgajām valsts pārvaldes iestādēm par konstatētajiem atkritumu radītāju, valdītāju pārkāpumiem;

48.22. periodiski informēt pašvaldību par dalīti savākto sadzīves atkritumu savākšanas sistēmas darbību un attīstību, tajā skaitā dalīti savākto atkritumu punktiem;

48.23. apkopot informāciju, kas saistās ar Tukuma novada administratīvajā teritorijā noslēgtajiem līgumiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un reizi mēnesī to iesniegt Tukuma novada pašvaldības policijai informācijai.

49. Atkritumu apsaimniekotājs visā Tukuma novada administratīvajā teritorijā uz dalīti savākto sadzīves atkritumu konteineriem nodrošina šādu informāciju:

49.1. dalīti savākto sadzīves atkritumu veidu;

49.2. atkritumu apsaimniekotāja, kuram pieder attiecīgais atkritumu kontainers, kontaktinformācija (komersanta nosaukums, kontaktālrūnis) un tā atrašanās vieta.

50. Atkritumu apsaimniekotājs dalīto sadzīves atkritumu savākšanas laukumos nodrošina, ka tiek izvietotas izkārtnes, kurās norādīta vismaz šāda informācija:

50.1. attiecīgās dalīti savākto sadzīves atkritumu savākšanas vietas apsaimniekotājs, tā kontaktinformācija (komersanta nosaukums, kontaktālrūnis, e-pasts);

50.2. attiecīgās dalīti savākto sadzīves atkritumu savākšanas vietas darba laiks;

50.3. atkritumu veidi, kurus pieņem attiecīgajā dalīti savākto sadzīves atkritumu savākšanas laukumā.

51. Atkritumu apsaimniekotājam ir tiesības atteikties izvest sadzīves atkritumu konteinerus, par to informējot klientu, ja:

51.1. nav nodrošināta piekļuve sadzīves atkritumu konteineriem atbilstoši saistošajos noteikumos noteiktajām prasībām;

51.2. ceļa seguma stāvokļa vai transporta kustības ierobežojumu dēļ atkritumu apsaimniekotājs nevar piekļūt sadzīves atkritumu konteineriem. Šādā gadījumā sadzīves atkritumu konteineri tiek iztukšoti tuvākajā iespējamā laikā, par to iepriekš vienojoties ar klientu.

## **VII. Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu**

52. Atkritumu radītājs, valdītājs veic samaksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprinātajiem tarifiem.

53. Ikviena atkritumu radītāja, valdītāja pienākums ir maksāt par radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar apsaimniekošanas līgumā noteikto maksu.

54. Maksa par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ietver:

54.1. pašvaldības lēmumā apstiprināto maksu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, par uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, pārkraušanas un šķirošanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, kuru noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs;

54.2. Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprināto tarifu par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos;

54.3. dabas resursu nodokli par sadzīves atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

55. Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu:

55.1. no daudzdzīvokļu māju dzīvokļu īpašniekiem un īrniekiem tiek iekasēta no mājas īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai to pilnvarotās personas saskaņā ar noslēgto apsaimniekošanas vai īres līgumu;

55.2. no nekustamā īpašuma īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem vai to pilnvarotām personām tiek iekasēta atbilstoši noteiktajai maksai un saskaņā ar noslēgto līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

55.3. no saimnieciskās darbības veicējiem tiek iekasēta atbilstoši noteiktajai maksai un saskaņā ar noslēgto līgumu starp saimnieciskās darbības veicējiem un atkritumu apsaimniekotāju.

56. Bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanas maksu veido pašvaldības lēmumā apstiprinātā maksa par bioloģiski noārdāmo atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, uzglabāšanu un pārstrādi vai reģenerāciju.

57. Atkritumu apsaimniekotājs ir tiesīgs ierosināt izmaiņas pašvaldības apstiprinātajai sadzīves atkritumu maksai, iesniedzot pašvaldībā iesniegumu, pievienojot maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu aprēķinu ar ekonomisko pamatojumu. Pašvaldība apstiprina maksas izmaiņas ne biežāk kā vienu reizi kalendārā gada laikā, izņemot gadījumus, ja maksa mainās sakarā ar grozījumiem atkritumu apsaimniekošanu regulējošos normatīvajos aktos.

58. Pašvaldība viena mēneša laikā pēc saistošo noteikumu 57. punktā minētā iesnieguma saņemšanas Tukuma novada domes sēdē izskata sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņu ierosinājumu un pieņem lēmumu par maksas izmaiņām iesniegumā un aprēķinā norādītajā apjomā vai iesnieguma noraidīšanu.

59. Pašvaldības apstiprinātās sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņas stājas spēkā ne agrāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc saistošo noteikumu 58. punktā minētā domes lēmuma pieņemšanas, ja domes lēmumā nav noteikts cits spēkā stāšanās laiks.

60. Maksa par citu sadzīves atkritumu veidu (sadzīves bīstamo, liela izmēra, ražošanas u.c. atkritumu) savākšanu tiek noteikta, vienojoties ar atkritumu apsaimniekotāju, kas veic attiecīgās atkritumu apsaimniekošanas darbības.

### **VIII. Aizliegumi sadzīves atkritumu apsaimniekošanā**

61. Atkritumu apsaimniekotājam, savācot sadzīves atkritumus, aizliegts bojāt ēkas (būves) labiekārtojumu, apstādījumus un apstādījumu elementus.

62. Nekustamā īpašuma īpašniekam, tiesiskajam valdītājam vai to pilnvarotai personai aizliegts sadzīves atkritumu konteinerus pastāvīgai izmantošanai novietot uz ielām. Izņēmums – vietas, kur tas ir vienīgais iespējamais risinājums, iepriekš saskaņojot ar pašvaldību.

63. Pašvaldības teritorijā aizliegts:

63.1. sadzīves atkritumus dedzināt, tai skaitā sadzīves atkritumu konteineros un mazos sadzīves atkritumu konteineros (urnās);

63.2. sadzīves atkritumus novietot uz ielām, skvēros, parkos, mežos, citos dabas objektos vai pilsētas vietās, kur to savākšana vai apglabāšana nav atļauta;

63.3. izvietot (izmest) sadzīves atkritumus tam neparedzētās un nepiemērotās vietās;

63.4. nešķirotos sadzīves atkritumus ievietot dalīti savākto atkritumu konteineros;

63.5. ierīkot patvaļīgas sadzīves atkritumu izgāztuves, aprakt atkritumus, piegružot vai aizbērt grāvjus un ūdenstilpnes. Aizliegts iznest no nekustamā īpašuma pagalma un novietot ceļa braucamās daļas malā visu veidu sadzīves atkritumus (piemēram, lapas, zarus), izņemot, ja tiek rīkotas ar pašvaldību saskaņotas talkas;

63.6. piesārņot ar atkritumiem daudzdzīvokļu māju kāpņu telpas, pagrabus, bēniņus, citas koplietošanas telpas, pagalmus un mājām pieguļošās teritorijas;

63.7. sadzīves atkritumu konteineros ievietot kvēlojošus, degošus, ugunsnedrošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrums, infekcijas slimības izraisošus un cilvēku veselībai vai dzīvībai

bīstamus atkritumus, liela izmēra atkritumus, ielu saslaukas (lapas, smiltis, zarus), bīstamos un mājāsaimniecībās radītos būvniecības atkritumus;

63.8. sadzīves atkritumu konteinerus cieši sablīvēt un iesaldēt;

63.9. jebkādā veidā bojāt vai iznīcināt sadzīves atkritumu konteinerus;

63.10. novietot liela izmēra atkritumus un būvniecības atkritumus sadzīves atkritumu konteineru laukumos, sadzīves atkritumu konteineros, ja to novietošana nav saskaņota ar nekustamā īpašuma īpašnieku, tiesisko valdītāju vai pilnvaroto personu un atkritumu apsaimniekotāju;

63.11. veikt darbības, kas ir pretrunā ar saistošos noteikumus un citos normatīvajos aktos ietvertu regulējumu attiecībā uz atkritumu apsaimniekošanu un vides piesārņojumu.

64. Nekustamā īpašuma īpašniekam, tiesiskajam valdītājam vai to pilnvarotai personai, kura teritorijā norisinās būvniecības darbi, aizliegts novietot būvniecības atkritumus ārpus teritorijas, kurā notiek būvdarbi.

### **IX. Administratīvā atbildība par saistošo noteikumu pārkāpumiem**

65. Kontrolēt saistošo noteikumu izpildi un uzsākt administratīvo pārkāpumu procesu, un veikt normatīvajos aktos par administratīvo atbildību noteiktās procesuālās darbības par atkritumu apsaimniekošanas noteikumu pārkāpšanu atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgas Atkritumu apsaimniekošanas likumā un normatīvajos aktos par administratīvo atbildību norādītās personas.

66. Par atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem personas ir saucamas pie atbildības normatīvajos aktos par atkritumu apsaimniekošanu un administratīvo atbildību noteiktajā kārtībā.

67. Administratīvais sods saistošo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

### **X. Noslēguma jautājumi**

68. Līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai ar atkritumu radītājiem un valdītājiem noslēgtie līgumi par atkritumu apsaimniekošanu ir spēkā tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar šiem saistošajiem noteikumiem. Pretrunu gadījumā pusēm ir pienākums nodrošināt līguma pārslēgšanu jaunā redakcijā ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienas.

69. Saistošajos noteikumos ietvertās prasības attiecībā uz pienākumu nodrošināt bioloģiski noārdāmo atkritumu dalītu savākšanu stājas spēkā termiņā, kas noteikts normatīvajos aktos par bioloģiski noārdāmo atkritumu dalītu savākšanu.

70. Saistošo noteikumu 13.2.apakšpunkts stājas spēkā no 2023.gada 1.janvāra.

71. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:

71.1. Tukuma novada domes 2010. gada 23. decembra saistošie noteikumi Nr. 53 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā";

71.2. Engures novada domes 2011. gada 19. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 8 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Engures novadā";

71.3. Jaunpils novada domes 2012. gada 29. februāra saistošie noteikumi Nr. 3 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Jaunpils novadā";

71.4. Kandavas novada domes 2009. gada 23. decembra saistošie noteikumi Nr. 16 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu".



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 3.§

### **Par pakalpojuma līgumu par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā "Janvāri"**

SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" (turpmāk – sabiedrība) un Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) 2012. gada 25. maijā noslēdza līgumu Nr. TND/2-58.9/12/21, par pakalpojumu sniegšanu – sadzīves atkritumu apglabāšanā poligonā "Janvāri" un tā izpildes termiņš ir noteikts 2022. gada 25. maijs (saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 30. augusta noteikumu Nr. 588 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju" 5.2.1.2. pasākuma "Atkritumu pārstrādes veicināšana" un 13.1.3. specifiskā atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi vides un reģionālās attīstības jomā" 13.1.3.2. pasākuma "Atkritumu atkārtota izmantošana, pārstrāde un reģenerācija" īstenošanas noteikumi" (turpmāk - Ministru kabineta 2016. gada 30. augusta noteikumi Nr. 588) 15.<sup>1</sup> 3. punktu, kas nosaka - termiņš nepārsniedz 10 gadus.

Pamatojoties uz sabiedrības 2020. gada 26. jūnija dalībnieku sapulces (prot. Nr. 6) lēmumu "Par SIA "AAS "PIEJŪRA"" piedalīšanos Eiropas Savienības fondu investīciju projektā "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju" 5.2.1.2. pasākums "Atkritumu pārstrādes veicināšana" 3. atlases kārtā "Bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveide", sabiedrība lūdza pašvaldību izskatīt iespēju atjaunot pakalpojumu līgumu par sabiedriskā pakalpojuma - sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojums sniegšanu. 2012. gada 25. maija līguma Nr. TND/2-58.9/12/21 pārjaunošana nepieciešama, jo pēc administratīvi teritoriālās reformas ir mainījies sabiedrības atkritumu apsaimniekošanas reģiona pašvaldību sastāvs, kā arī iepriekšējo līgumu teksts ir nepilnīgs, kas liedz kvalificēties projekta iesniegumu atlasē.

Dalība šajā projektā ir valsts iniciatīva un uzstādījums pašvaldībām, sniedzot iespēju piesaistīt līdzfinansējumu, bez atjaunotā līguma projekta īstenošanas kļūst neiespējama.

Lai noslēgtu jaunu pakalpojuma līgumu ar sabiedrību par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā "Janvāri", atbilstoši Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) norādījumiem un Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmumam *par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi* (turpmāk - VTNP lēmums) ievaddaļas 12. punktam, 2. panta 2. un 3. punktam, kā arī 6. panta 1. punktam, pašvaldībai ir jāveic sabiedrības darbības sistemātisks izvērtējums par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas attīstību pašvaldības teritorijā, tajā skaitā izvērtējot sabiedrības darbību pilnvarojuma periodā. Uz šā izvērtējuma pamata pašvaldība var pieņemt lēmumu par sabiedrisko pakalpojumu līguma slēgšanu par termiņu, kas nepārsniedz desmit gadus.

Lai pakalpojuma līgums atbilstu VTNP lēmuma un Ministru kabineta 2016. gada 30. augusta noteikumu Nr. 588 15.<sup>1</sup> punkta prasībām, pašvaldībai ir jāveic minētais izvērtējums, uz kura pamata pašvaldība var pieņemt lēmumu noslēgt jaunu pakalpojuma līgumu par sadzīves atkritumu apglabāšanā poligonā “Janvāri” ar sabiedrību un izbeigt spēkā esošo 2012. gada 25. maija līgumu par pakalpojumu sniegšanu sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri” Nr. TND/2-58.9/12/21.

Nemot vērā minēto un to, ka sabiedrībai projekta ietvaros sabiedrisko pakalpojumu līgums VARAM ir jāiesniedz līdz 2021. gada 31. decembrim, tomēr pašvaldība nevar paspēt līdz gada beigām veikt izvērtēšanu sabiedrībā, lai ar sabiedrību pašvaldība varētu noslēgt jaunu sabiedriskā pakalpojuma līgumu, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, Ministru kabineta 2016. gada 30. augusta noteikumu Nr. 588 15.<sup>1</sup> 3. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izbeigt 2012. gada 25. maija līgumu par pakalpojumu sniegšanu sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri” Nr. TND/2-58.9/12/21, tiklīdz būs zināms Tukuma novada pašvaldības sistemātiska izvērtējuma par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas attīstību Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, tajā skaitā SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” darbības pilnvarojuma periodā izvērtējuma rezultāts un, ja tas būs labvēlīgs attiecībā pret SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA””,

2. noslēgt jaunu līgumu (lēmuma pielikumā) ar Tukuma novada pašvaldību par pakalpojuma sniegšanu - sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri” - ar SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” uz 5 (pieciem) gadiem, tiklīdz būs zināms Tukuma novada pašvaldības sistemātiska izvērtējuma par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas attīstību Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, tajā skaitā SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” darbības pilnvarojuma periodā izvērtējuma rezultāts un, ja tas būs labvēlīgs attiecībā pret SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA””,

3. ja nepieciešams, veikt grozījumus jaunajā pakalpojuma līgumā ar Tukuma novada pašvaldību par pakalpojumu sniegšanu sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri” ar SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA””, ievērojot izvērtēšanas rezultātus.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Pielikums

Tukuma novada domes 29.12.2021.  
lēmumam (prot. Nr. 26, 3.§)**LĪGUMS NR. \_\_\_\_\_****PAR PAKALPOJUMU SNIEGŠANU –  
SADZĪVES ATKRITUMU APGLABĀŠANU POLIGONĀ “JANVĀRI”**

Tukumā

2022. gada \_\_\_\_\_

**Tukuma novada pašvaldība**, reģ. Nr. 90000050975 (turpmāk – Pakalpojumaņēmējs), Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, no vienas puses un

**SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”**”, reģ. Nr. 40003525848 (turpmāk – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs), valdes locekļa Ērika Zaporožeca personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses,

kopā turpmāk sauktas par Pusēm, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumu “Par pakalpojuma līgumu par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri”” (prot. Nr. 26, 3.§), savstarpēji vienojoties, noslēdz līgumu par pakalpojumu sniegšanu – sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri” (turpmāk – Līgums) par šādiem nosacījumiem:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pakalpojumaņēmējs piešķir Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ekskluzīvas tiesības sniegt sabiedrisko pakalpojumu - Tukuma administratīvajā teritorijā savākto sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri” Laidzes pagastā, Talsu novadā.

1.2. Pakalpojumaņēmējs uzdod un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, apņemas veikt Tukuma administratīvajā teritorijā savākto sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri”, Laidzes pagastā, Talsu novadā.

**2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja pienākumi un tiesības**

2.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja pienākums ir sniegt sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri” pakalpojumus atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajām prasībām.

2.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs par savu pamatlīdzekļu un tehniskā aprīkojuma uzturēšanu un atjaunošanu, lai nodrošinātu Līguma 2.1. punkta izpildi.

2.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja bilancē un pamatkapitālā ir visi nepieciešamie pamatlīdzekļi un citi aktīvi, lai varētu nodrošināt Līguma 2.1. punkta izpildi.

2.4. Lai nodrošinātu Līguma 2.1. punktā noteikto sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var saņemt atlīdzības maksājumus, kas ir investīcijas sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā. Atlīdzības maksājumu aprēķināšana, kontrole un pārskatīšana, kā arī atlīdzības maksājuma pārmaksas novēršana un atmaksāšana notiek atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības ES fondu līdzekļu piesaistīšanai ieguldījumiem sabiedrisko pakalpojumu – sadzīves atkritumu apglabāšana atkritumu poligonos – sniedzēju infrastruktūrā, šādu projektu īstenošanas kārtībai, ka arī neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.

2.5. Ja līgums, beidzoties tā termiņam, netiek pagarināts, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir pienākums Pakalpojumaņēmējam atmaksāt no sabiedrisko pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo pamatlīdzekļu, kuri izveidoti (iegūti) saņemot Līguma 2.4. punktā paredzētos

atlīdzības maksājumus, nolietojuma (amortizācijas) daļu, kura, līdz līguma darbības termiņa beigām, nebija un, atbilstoši normatīvajiem aktiem, nevarēja būt atskaitīta.

### **3. Līguma termiņš**

3.1. Līgums stājas spēkā abpusējas parakstīšanas dienā un ir noslēgts uz laiku līdz 2026. gada 31. decembrim.

### **4. Norēķini**

4.1. Sabiedrisko pakalpojuma sniedzējs iekasē samaksu atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas noteiktiem tarifiem.

### **5. Pakalpojuma ņēmēja pienākumi un tiesības**

5.1. Pakalpojumu ņēmējs apņemas nodrošināt Sabiedriskā pakalpojuma sniedzēju ar informāciju par komersantu, kas veic vai arī veiks sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, un par Pakalpojumu ņēmēja administratīvās teritorijas robežās radīto sadzīves atkritumu sastāvu un daudzumu.

5.2. Pakalpojumu ņēmējs apņemas nodrošināt, ka tā administratīvajā teritorijā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas veicējam līgumā ar pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas (savākšanas, pārvadāšanas) pakalpojuma sniegšanu būs uzlikts par pienākumu apglabāšanai paredzēto sadzīves atkritumu daļu nogādāt sadzīves atkritumu šķirošanas un pārkraušanas stacijā, vai sadzīves atkritumu poligonā "Janvāri", Talsu novada Laidzes pagastā.

5.3. Pakalpojumu ņēmējs apņemas veikt Sabiedriskā pakalpojuma sniedzēja darbības sistemātisku izvērtējumu par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas attīstību Pakalpojuma ņēmēja administratīvajā teritorijā, tostarp izvērtēt Sabiedriskā pakalpojuma sniedzēja darbību pilnvarojuma periodā ne vēlāk par 2022. gada 1. martu, ievērojot Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmuma par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi ievaddaļas 12. punktu, 2. panta 2. un 3. punktu, kā arī 6. panta 1. punktu.

5.4. Pakalpojuma ņēmējs apņemas noslēgt Līgumu ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju ne vēlāk par 2022. gada 2. martu, ja Līguma 5.3. punktā izvērtējuma rezultāta lēmums būs labvēlīgs attiecībā pret Sabiedriskā pakalpojuma sniedzēju.

### **6. Citi noteikumi**

6.1. Jautājumi, kuri nav paredzēti Līgumā, tiek lemti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem likumiem un normatīvajiem aktiem.

6.2. Visus strīdus vai domstarpības, ja tādas radīsies pēc Līguma parakstīšanas, Puses risina sarunu ceļā, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt, tad likumos un normatīvajos aktos noteiktā, vai tiesas ceļā.

6.3. Pakalpojuma ņēmējs apliecina ka, saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu, un pašvaldības 2021. gada 1. jūlija lēmumu "Par pašvaldības kā atvasinātas publiskas personas nosaukumu" (prot. Nr. 12, 2.§) tā ir visu pašvaldības teritorijā ietilpstošo administratīvo vienību tiesību un saistību pārņēmēja.

6.4. Puses arī turpmāk apņemas ievērot nosacījumus, kādus sabiedriskā pakalpojuma sniedzējam paredz Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmums Nr. 2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.

6.5. Līgumu var grozīt tikai Pakalpojumaņēmējam un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam vienojoties, noformējot izmaiņas rakstiski, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.6. Līgums sastādīts uz divām lapām, divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pakalpojumaņēmēja, bet otrs – pie Sabiedrisko pakalpojuma sniedzēja.

### 7. Līgumslēdzēju rekvizīti

<b>Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs:</b> <b>SIA "AAS "Piejūra""</b> Reģ. Nr. 40003525848 Rīgas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 e-pasts:	<b>Pakalpojumaņēmējs:</b> <b>Tukuma novada pašvaldība</b> Reģ. Nr. 90000050975 Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 e-pasts: <a href="mailto:pasts@tukums.lv">pasts@tukums.lv</a>
--	--

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada pašvaldības iestādes  
"Pašvaldības administrācija"  
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 4.§

### **Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 45 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (pielikumā).

2. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 45 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” stājas spēkā 2022. gada 1. februārī.

3. Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. 45 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

4. Pēc pozitīva Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas publicēt saistošos noteikumus oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un pašvaldības informatīvajā izdevumā.

5. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka saistošie noteikumi pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” ir pieejami Tukuma novada pašvaldības administrācijas ēkā Talsu ielā 4, Tukumā, Kandavas un pagastu apvienības ēkā Dārza ielā 6, Kandavā, un Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvaldēs, kā arī tiek publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 45**  
**“Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar administratīvi teritoriālo reformu un atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumam ar 2021. gada 1. jūliju ir izveidots jauns Tukuma novads. Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktā noteikts, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz ar to ir izstrādāti jauni Tukuma novada saistošie noteikumi, kas noteic kārtību, kādā tiek sniegta palīdzība personām, kurām nepieciešama palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā Tukuma novada administratīvajā teritorijā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošajos noteikumos noteikta kārtība, kādā tiek reģistrētas personas, kurām nepieciešama palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā, un kārtība, kādā tiek izskatīti iesniegumi un pieņemti lēmumi par dzīvokļa izīrēšanu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz budžetu	Ietekme uz pašvaldības budžetu nemainās.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanu un izpildi nodrošina Tukuma novada pašvaldības administrācijas Komunālā nodaļa un attiecīgās Tukuma novada teritorijā esošās pagastu pārvaldes.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādes gaitā nav notikušas konsultācijas ar privātpersonām.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.

lēmumu (prot. Nr. 26, 4.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

**Nr. 45**

(prot. Nr. 26, 4.§)

### Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu, likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 6. panta otro daļu, 7. panta sesto daļu, 14. panta pirmās daļas 6. punktu, 15. pantu, 17. panta pirmo daļu, 24. panta pirmo daļu, likuma "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" 6., 8. pantu, 9. panta ceturto daļu, 10. panta otro daļu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi "Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" (turpmāk – Noteikumi) ir piemērojami, Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība) sniedzot Tukuma novada iedzīvotājiem šādus likumā "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" (turpmāk – Palīdzības likums) paredzētos palīdzības veidus (turpmāk – Pašvaldības palīdzība):

1.1. izīrējot Pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošu dzīvojamo telpu (turpmāk – Pašvaldības dzīvojamā telpa);

1.2. izīrējot sociālo dzīvokli;

1.3. nodrošinot ar pagaidu dzīvojamo telpu;

1.4. sniedzot palīdzību īrētās Pašvaldības dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu Pašvaldības dzīvojamo telpu;

1.5. piešķirot vienreizēju pabalstu dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam;

1.6. remontējot Pašvaldības dzīvojamo telpu.

2. Lēmumu par personas reģistrēšanu Noteikumu 1. punktā paredzētās Pašvaldības palīdzības saņemšanai, par reģistrēšanas atteikumu un par personas izslēgšanu no attiecīgā Pašvaldības palīdzības reģistra (turpmāk – palīdzības reģistrs) pieņem Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija).

3. Lēmumu par Pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanu, par sociālo dzīvokļu izīrēšanu, par nodrošināšanu ar pagaidu dzīvojamo telpu, par palīdzību īrētās Pašvaldības dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu Pašvaldības dzīvojamo telpu un par vienreizējā pabalsta piešķiršanu dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam pieņem Tukuma novada dome (turpmāk – Dome).

4. Noteikumu izpratnē par trūcīgu vai maznodrošinātu uzskatāma personas ģimene, kura atbilst trūcīgas vai maznodrošinātas māsaimniecības statusam saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 17. decembra noteikumiem Nr. 809 "Noteikumi par māsaimniecības materiālās

situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” un Domes pieņemtiem spēkā esošiem normatīviem aktiem.

## II. Reģistrācijas kārtība pašvaldības palīdzības saņemšanai

5. Persona, kura atbilstoši spēkā esošajam tiesiskajam regulējumam ir deklarējusi dzīvesvietu Tukuma novada administratīvajā teritorijā un vēlas saņemt Noteikumu 1. punktā noteikto Pašvaldības palīdzību, ja šajos Noteikumos nav noteikts citādi, iesniedz Pašvaldībā rakstveida iesniegumu un dokumentus, kas apliecina, ka persona ir tiesīga saņemt Pašvaldības palīdzību, iesniegumā norādot, kāds palīdzības veids personai nepieciešams. Iesniegumā persona ar savu parakstu apliecina, ka:

5.1. personas un personas laulātā vai pilngadīgā ģimenes locekļa īpašumā (kopīpašumā) nav cita dzīvojamā telpa vai nekustamais īpašums;

5.2. persona un personas laulātais vai pilngadīgais ģimenes loceklis pēdējo 3 (trīs) gadu laikā nav devis piekrišanu sev piederošas dzīvojamās telpas vai nekustamā īpašuma atsavināšanai un darījuma rezultātā zaudējis lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvojamo telpu;

5.3. persona pēc savas iniciatīvas pēdējo 3 (trīs) gadu laikā nav izbeigusi Pašvaldības dzīvojamās telpas līgumiskās attiecības.

6. Persona, iesniedzot Noteikumu 5. punktā noteikto iesniegumu, norāda, kāds palīdzības veids tai nepieciešams. Ja iesniegumu iesniedz ģimene, to paraksta visi pilngadīgie ģimenes locekļi. Iesniegumam jāpievieno šādi dokumenti vai dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus):

6.1. persona, kura saskaņā ar tiesas spriedumu tiek izlikta no dzīvojamās telpas – spēkā stājušos tiesas spriedumu par izlikšanu no dzīvojamās telpas (kopiju);

6.2. apliecinājumu, ka personai un personas laulātajam vai personas pilngadīgajiem ģimenes locekļiem nepieder nekustamais īpašums;

6.3. apliecinājumu par personas ģimenes sastāvu;

6.4. pensijas vecumu sasniegusi persona – pensionāra apliecības kopiju;

6.5. politiski represēta persona – politiski represētās personas apliecības kopiju;

6.6. repatriants – repatrianta izziņu un arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējās pastāvīgās dzīvesvietas pierakstu pirms izceļošanas no Latvijas;

6.7. no ieslodzījuma vietas atbrīvota persona – ieslodzījuma vietas izziņu par personas atrašanās laiku ieslodzījumā;

6.8. persona ar invaliditāti – Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izsniegta dokumenta kopiju;

6.9. bez vecāku gādības palicis bērns – bērnu aprūpes un audzināšanas iestādes rīkojumu par bērna uzturēšanās izbeigšanu iestādē;

6.10. apliecinājumu par notikušo stihisko nelaimi vai avāriju.

7. Nepieciešamības gadījumā Pašvaldības administrācijas Komunālā nodaļa pieprasa informāciju no Tukuma novada bāriņtiesas par bērna bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna ārpusģimenes aprūpi.

8. Pēc iesnieguma saņemšanas Pašvaldības administrācijas atbildīgajam darbiniekam, kurš sagatavo lēmuma projektu, ir tiesības pieprasīt un iegūt papildu informāciju, ja sākotnēji tā ir bijusi nepietiekama, vai pieprasīt un iegūt papildu dokumentus, kas nepieciešami Dzīvokļu komisijas lēmuma pieņemšanai, kā arī pārbaudīt sniegto ziņu patiesumu valsts datu reģistros.

9. Pēc iesnieguma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas Dzīvokļu komisija viena mēneša laikā izskata iesniegumu un pieņem lēmumu personas atzīšanai par tiesīgu saņemt kādu no Noteikumu 1. punktā paredzētajiem Pašvaldības palīdzības veidiem un personas iekļaušanu attiecīgajā palīdzības reģistrā.

10. Personu, kura saskaņā ar Noteikumiem atzīta par tiesīgu saņemt palīdzību, reģistrē attiecīgajā palīdzības reģistrā tādā secībā, kādā viņa iesniegusi Pašvaldībā iesniegumu attiecīgā Pašvaldības palīdzības veida saņemšanai un visus dokumentus, kas apliecina personas tiesības saņemt attiecīgo Pašvaldības palīdzību.

11. Persona, kura ir atzīta par tiesīgu saņemt kādu no Noteikumu 1. punktā paredzētajiem Pašvaldības palīdzības veidiem, tiek reģistrēta šādos palīdzības reģistros:

11.1. **Pirmais reģistrs** – Pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai pirmām kārtām;

- 11.2. **Otrais reģistrs** – Pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai vispārējā kārtībā;
- 11.3. **Trešais reģistrs** – sociālā dzīvokļa izīrēšanai;
- 11.4. **Ceturtais reģistrs** – īrētās Pašvaldības dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu Pašvaldības dzīvojamo telpu.

12. **Pirmajā reģistrā** – Pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai pirmām kārtām – reģistrē Palīdzības likuma 14. panta pirmās daļas 1.–5. punktā un septītās daļas 1. punktā noteiktās personas:

- 12.1. personas, ja tās tiek izliktas no īrētās dzīvojamās telpas un ja tās ir:
  - 12.1.1. trūcīgas vai maznodrošinātas personas, kuras sasniegušas pensijas vecumu vai ir personas ar invaliditāti, un ja personu īpašumā nav cita dzīvošanai derīga dzīvojamā telpa;
  - 12.1.2. trūcīgas vai maznodrošinātas personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādnībā esoša persona, maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai trūcīga/maznodrošināta persona, kura ir persona ar invaliditāti.
- 12.2. politiski represēta persona, kura sasniegusi pensijas vecumu vai kopā ar viņu dzīvo un viņas apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādnībā esoša persona vai trūcīga/maznodrošināta pensijas vecuma persona, vai trūcīga/maznodrošināta invaliditātes dēļ darbnespējīga persona, un kuras tiek izliktas no dzīvojamās telpas sakarā ar īres vai pakalpojumu parādu, dzīvojamās mājas nojaukšanu vai dzīvojamās mājas/dzīvojamās telpas kapitālo remontu, un ja viņas lietošanā nav citas dzīvošanai derīgas dzīvojamās telpas;
- 12.3. persona, kura tiek izlikta no viņai piederoša dzīvokļa, ja uz dzīvokļa īpašumu ir vērsta piedziņa sakarā ar maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mājas uzturēšanu, ekspluatāciju un remonta izdevumiem, un ja viņa ir:
  - 12.3.1. trūcīga vai maznodrošināta persona, kura sasniegusi pensijas vecumu vai ir persona ar invaliditāti,
  - 12.3.2. trūcīga vai maznodrošināta persona, ar kuru kopā dzīvo un kuras apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādnībā esoša persona, trūcīga/maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai trūcīga/maznodrošināta persona, kura ir persona ar invaliditāti,
  - 12.3.3. politiski represēta persona, ja viņas lietošanā nav citas dzīvošanai derīgas dzīvojamās telpas;
- 12.4. bez vecāku gādības palicis bērns – pēc tam, kad bērns sasniedzis pilngadību un beigusies viņa ārpusģimenes aprūpe;
- 12.5. repatriants, kurš izceļojis no Latvijas laikā līdz 1990. gada 4. maijam un kuram nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemitināties pirms izceļošanas no Latvijas aizņemtajā dzīvojamā telpā, vai repatriants, kurš dzimis ārvalstīs vai izceļojis no Latvijas pēc 1990. gada 4. maija un izceļošanas brīdī bijis nepilngadīgs;
- 12.6. trūcīga vai maznodrošināta politiski represēta persona;
- 12.7. trūcīga vai maznodrošināta persona, kura pēc soda izciešanas atbrīvota no ieslodzījuma vietas, ja tā pirms notiesāšanas dzīvoja Tukuma novada administratīvajā teritorijā un tai nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemitināties agrāk aizņemtajā dzīvojamā telpā. Šis noteikums neattiecas uz to personu, kura devusi piekrišanu privatizēt īrēto valsts vai pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgusi ar šo personu vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu vai ar kuras piekrišanu dzīvoklis ir pārdots vai citādi atsavināts un darījuma rezultātā persona zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli. Pašvaldības palīdzība tiek sniegta ne vairāk kā 3 (trīs) gadus, skaitot no dienas, kad persona atbrīvota no ieslodzījuma vietas;
- 12.8. trūcīga vai maznodrošināta persona, kura dzīvo denacionalizētā vai likumīgajam īpašniekam atdotā mājā un lietojusi dzīvokli līdz īpašuma tiesību atjaunošanai un, ja īres līgums ar īrnieku tiek izbeigts, pamatojoties uz minētās mājas īpašnieka (izīrētāja) lēmumu veikt šīs mājas kapitālo remontu un remonta veikšana nav iespējama, īrniekam dzīvojot mājā vai lietojot attiecīgo telpu, un kopš īpašuma tiesību atjaunošanas ir pagājuši vairāk nekā 7 (septiņi) gadi, kā arī dzīvojamo māju (dzīvojamo telpu) nav paredzēts pārbūvēt par nedzīvojamo māju (nedzīvojamo telpu). Denacionalizētai vai likumīgi atdotajai mājai nevar būt mainījies īpašnieks pārdošanas, dāvinājuma vai citu darījumu rezultātā.

13. **Otrajā reģistrā** – Pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai vispārējā kārtībā – reģistrē:

13.1. trūcīgu vai maznodrošinātu daudz bērnu ģimeni (ģimenē trīs un vairāk bērnu) vai trūcīgu vai maznodrošinātu ģimeni, kura audzina bērnu ar invaliditāti, ja ģimenes deklarētās dzīvesvietas adrese Tukuma novada administratīvajā teritorijā no iesnieguma iesniegšanas dienas ir bijusi vismaz trīs gadi;

13.2. ģimeni ar nepilngadīgiem bērniem, kura vismaz 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc kārtas bijusi izceļojusi no Latvijas Republikas pastāvīgās dzīvesvietas Tukuma novada administratīvajā teritorijā un kura saskaņā ar Fizisko personu reģistra likuma 14. panta trešo daļu un 15. pantu paziņojusi par savu dzīvesvietu ārvalstīs un ir atgriezies Tukuma novadā, ja tā nav nodrošināta ar atsevišķu dzīvojamo platību un tai nav parādu par Pašvaldības dzīvojamās telpas īri, apsaimniekošanu un pakalpojumiem;

13.3. personu, kuras ģimenē ar Tukuma novada bāriņtiesas atzinumu ir konstatēts, ka nav nodrošinātas bērna pamattiesības uz atbilstošu pajumti;

13.4. trūcīgu vai maznodrošinātu pensijas vecuma personu vai trūcīgu vai maznodrošinātu personu ar I vai II grupas invaliditāti, kurai ir izstrādāts individuālais atbalsta plāns vai sociālās rehabilitācijas plāns, kura saņem Tukuma patversmes pakalpojumus un kuras pēdējā deklarētās dzīvesvietas adrese ne mazāk kā trīs gadus bijusi Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

**14. Trešajā reģistrā** reģistrē personas, kuras atzītas par tiesīgām īrēt sociālo dzīvokli:

14.1. trūcīgu vai maznodrošinātu pensijas vecuma personu, kurai nav apgādnieka vai kuras apgādnieks ir atzīts par trūcīgu vai maznodrošinātu personu;

14.2. trūcīgu vai maznodrošinātu personu ar I vai II grupas invaliditāti, kurai nav apgādnieka vai kuras apgādnieks ir atzīts par trūcīgu vai maznodrošinātu personu;

14.3. pensijas vecuma personu un personu ar I vai II grupas invaliditāti, kurai normatīvo aktu kārtībā ir izvērtētas individuālās vajadzības un ir izstrādāts sociālās rehabilitācijas plāns vai atbalsta plāns par sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu saņemšanu;

14.4. trūcīgu vai maznodrošinātu ģimeni, kuras visi pilngadīgie ģimenes locekļi ir pensijas vecuma personas vai personas ar invaliditāti un kuras pēdējā deklarētās dzīvesvietas adrese ne mazāk kā 3 (trīs) gadus bijusi Tukuma novada administratīvajā teritorijā;  
*(Noteikumu 14. punkta izpratnē par personas apgādnieku ir uzskatāms – laulātais, bērni.)*

15. Persona, kuras pēdējā deklarētās dzīvesvietas adrese ne mazāk kā 3 (trīs) gadus bijusi Tukuma novada administratīvajā teritorijā, kura vēlas saņemt Noteikumu 1.2. apakšpunktā paredzēto Pašvaldības palīdzību, iesniedzot Noteikumu 5. punktā un 6.4. apakšpunktā vai 6.5. apakšpunktā minētos dokumentus, tiem papildus pievieno:

15.1. Noteikumu 14.1. un 14.2. apakšpunktā minētā persona – Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” atzinumu par to, ka persona ir spējīga patstāvīgi dzīvot;

15.2. Noteikumu 13.4. un 14.3. apakšpunktā minētā persona – individuālo vajadzību izvērtējumu, sociālās rehabilitācijas plānu vai atbalsta plānu par sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu saņemšanu.

16. Izvērtējot personas atbilstību Noteikumu 14.3. apakšpunkta nosacījumiem, netiek ņemts vērā nosacījums par personas deklarētās dzīvesvietas adresi Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

17. Persona (ģimene) zaudē tiesības īrēt sociālo dzīvokli, ja tā vairs neatbilst Noteikumu 14. punkta nosacījumiem vai ja persona sociālajā dzīvoklī ir iemitinājusi Dzīvojamo telpu īres likuma 14. pantā noteiktās citas personas, kuras nav atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām personām.

**18. Ceturtajā reģistrā** – īrētās Pašvaldības dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu Pašvaldības dzīvojamo telpu – reģistrē personas, kuras īrē Pašvaldības dzīvojamo telpu un vēlas to apmainīt pret:

18.1. mazāku dzīvojamo telpu;

18.2. dzīvojamo telpu ar zemāku labiekārtojuma pakāpi;

18.3. citu dzīvojamo telpu, kas būtu vairāk pielāgota personas pašaprūpes spējām, ja personai ar veselības problēmām ir ergoterapeita veikts vides un personu funkcionēšanas spēju

izvērtējums, kurā norādīts pamatojums, ka esošā dzīvojamā telpa nav pielāgota, lai persona vecuma vai veselības dēļ spētu patstāvīgi apmierināt savas pamatvajadzības;

18.4. lielāku un/vai labiekārtotāku dzīvojamo telpu, ja ģimene ir trūcīga vai maznodrošināta ar diviem vai vairāk nepilngadīgiem bērniem vai ir trūcīga vai maznodrošināta ģimene, kura audzina bērnu ar invaliditāti, ja tā ne mazāk kā trīs gadus ir īrējusi Pašvaldības dzīvojamo telpu un pēdējo 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā tai nav bijis parāda par dzīvojamās telpas īri un pakalpojumiem, kā arī dzīvojamā telpa uzturēta labā stāvoklī. Palīdzība ģimenei tiek sniegta līdz bērnu pilngadībai vai, ja bērns mācās vispārējās, profesionālās vai augstākās izglītības mācību iestādē dienas nodaļā, līdz brīdim, kad bērns sasniedz 24 gadu vecumu;

18.5. personas vajadzībām piemērotāku citu brīvu dzīvojamo telpu Pašvaldības pagastu teritorijās.

19. Ceturtajā reģistrā reģistrētajām personām īrēto Pašvaldības telpu apmaiņa tiek veikta, ja no brīvās dzīvojamās telpas ir atteikušās visas Pirmajā un Otrajā reģistrā reģistrētās personas.

20. Par katru personu, kura reģistrēta Pašvaldības palīdzības saņemšanai attiecīgajā palīdzības reģistrā, papildus Palīdzības likuma 9. pantā paredzētajam iekļauj šādas ziņas:

20.1. deklarētās dzīvesvietas adrese;

20.2. ģimenes locekļu skaits.

21. Dzīvokļu komisija var pieņemt lēmumu par atteikumu reģistrēt personu palīdzības reģistrā, ja:

21.1. ir konstatēti šādi apstākļi:

21.1.1. nav pagājuši trīs gadi pēc tam, kad persona devusi piekrišanu privatizēt tās īrēto valsts vai Pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgusi ar to vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu,

21.1.2. nav pagājuši trīs gadi pēc tam, kad ar personas piekrišanu tai piederošais dzīvoklis pārdots vai citādi atsavināts un darījuma rezultātā šī persona zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli,

21.1.3. ja personas īpašumā ir Palīdzības likuma 16. panta trešās daļas noteikumiem atbilstoša dzīvošanai derīga dzīvojamā māja vai dzīvojamā telpa;

21.2. personas, viņas laulātā vai pilngadīgā ģimenes locekļa īpašumā (arī kopīpašumā) vai valdījumā ir cita dzīvojamā telpa vai nekustamais īpašums;

21.3. nav pagājuši trīs gadi pēc tam, kad persona, viņas laulātais vai pilngadīgais ģimenes loceklis ir atsavinājis sev piederošu nekustamo īpašumu;

21.4. nav pagājuši trīs gadi pēc tam, kad persona, viņas laulātais vai pilngadīgais ģimenes loceklis atsavinājis Pašvaldības dzīvojamo telpu, kā rezultātā īrnieks ir zaudējis īres tiesības;

21.5. nav pagājuši trīs gadi pēc tam, kad persona, viņa laulātais vai pilngadīgais ģimenes loceklis atteicies no Pašvaldības dzīvojamās telpas īres tiesībām, nav vērsies ar iesniegumu Pašvaldībā par īres līguma termiņa pagarināšanu vai Pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu patvaļīgi pametis;

21.6. nav pagājuši trīs gadi pēc tam, kad spēkā stājies tiesas spriedums par personas (ģimenes) izlikšanu no dzīvojamās telpas bez citas dzīvojamās telpas ierādīšanas par dzīvojamās telpas bojāšanu, lietošanas noteikumu pārkāpšanu, kā arī īres vai pakalpojumu parādu, izņemot – ja persona sasniegusi pensijas vecumu vai ir darbnespējīga invaliditātes dēļ, ja ar personu kopā dzīvo un viņas apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādībā esoša persona vai trūcīga/maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona, vai arī trūcīga/maznodrošināta persona, kura ir darbnespējīga invaliditātes dēļ;

21.7. nav pagājuši trīs gadi pēc tam, kad persona izslēgta no palīdzības reģistra Palīdzības likuma 10. panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos (sniegtas nepatiesas ziņas vai zuduši apstākļi, kas bija par pamatu palīdzības saņemšanai, nepamatoti atteikumi no vismaz trīs piedāvājumiem) vai personai ir sniegta palīdzība saskaņā ar Palīdzības likumu.

22. Pašvaldības administrācijas Komunālā nodaļa aktualizē reģistrēto personu rindas kārtas numurus un pārbauda, vai persona ir saglabājusi tiesības saņemt palīdzību. Nepieciešamības gadījumā Pašvaldības administrācijas Komunālā nodaļa lūdz personu sniegt aktuālo informāciju un tās apliecinājumus.

23. Dzīvokļu komisija pieņem lēmumu par palīdzības reģistrā iekļauto datu precizēšanu un personu palīdzības kārtas numuru pārreģistrēšanu.

24. Personu izslēdz no palīdzības reģistra:

24.1. Palīdzības likuma 10. panta pirmajā daļā paredzētos gadījumos (sniegtas nepatiesas ziņas vai zuduši apstākļi, kas bija par pamatu palīdzības saņemšanai, nepamatoti atteikumi no vismaz trīs piedāvājumiem, iesniegumā atsakās no palīdzības);

24.2. ja persona ir mainījusi deklarētās dzīvesvietas adresi un tā deklarēta vai reģistrēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā vai citā valstī;

24.3. ja persona atkārtoti nav iesniegusi apliecinājumu, ka joprojām pastāv apstākļi, kas bija par pamatu personas atzīšanai par tiesīgu saņemt Pašvaldības palīdzību un reģistrēšanai attiecīgās palīdzības saņemšanai;

24.4. ja persona jau ir saņēmusi iesniegumā norādīto Pašvaldības palīdzību.

### **III. Pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšana**

25. Pašvaldības neizīrēto dzīvojamo telpu uzskaiti veic Pašvaldības administrācijas Komunālā nodaļa.

26. Par Pašvaldības dzīvojamās telpas atbrīvošanos šīs telpas apsaimniekotājs 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo Pašvaldības administrācijas Komunālajai nodaļai, kura dzīvojamo telpu nekavējoties ņem uzskaitē kā neizīrētu un iekļauj to attiecīgajā neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā.

27. Neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā iekļaujama šāda informācija:

27.1. dzīvojamās telpas adrese;

27.2. dzīvojamās telpas platība, istabu skaits, stāvs, kurā šī telpa atrodas;

27.3. dzīvojamās telpas labiekārtojuma līmenis.

28. Pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu apsaimniekotājs vienlaikus ar paziņojumu par dzīvojamās telpas atbrīvošanos Komunālajai nodaļai iesniedz apliecinājumu, ka šī dzīvojamā telpa ir derīga dzīvošanai. Par derīgu dzīvošanai uzskatāma dzīvojamā telpa, kas atbilst Palīdzības likuma 16. panta prasībām.

29. Pašvaldības dzīvojamo telpu personām piedāvā īrēt to reģistrācijas secībā palīdzības reģistru ietvaros.

30. Personai dzīvojamo telpu piedāvā tajā Pašvaldības teritorijas administratīvajā vienībā, kurā persona bija deklarējusi savu dzīvesvietas adresi Noteikumu 5. punktā noteiktā iesnieguma iesniegšanas brīdī vai kurā persona bijusi reģistrēta vai deklarēta Noteikumu 12.8. apakšpunktā un 13.2. apakšpunktā minētajos gadījumos. Personai var piedāvāt dzīvojamo telpu citā Pašvaldības teritorijas administratīvajā vienībā vai apdzīvotā vietā, ja persona tam iesniegumā rakstiski ir piekritusi.

31. Rakstveida piedāvājumā personai īrēt Pašvaldības dzīvojamo telpu Komunālā nodaļa norāda piedāvātās dzīvojamās telpas:

31.1. adresi;

31.2. platību;

31.3. istabu skaitu;

31.4. stāvu, kurā dzīvojamā telpa atrodas;

31.5. labiekārtojuma līmeni;

31.6. informāciju par personas iespēju iepazīties ar dzīvojamo telpu;

31.7. termiņu, kādā sniedzama atbilde par lēmumu piekrist piedāvātās dzīvojamās telpas īrēšanai vai atteikties no tās.

32. Ar personas rakstveida piekrišanu tai var izīrēt atsevišķu izolētu dzīvojamo telpu kopējā dzīvoklī vai dzīvojamā mājā.

33. Ja persona nepamatoti atsakās no vismaz trīs dzīvošanai derīgu dzīvojamo telpu īres piedāvājumiem vai arī nav sniegusi atbildi par tiem, tad šo personu attiecīgajā palīdzības reģistrā var pārreģistrēt ar pēdējo kārtas numuru. Lēmumu par pārreģistrāciju pieņem Dzīvokļu komisija.

34. Izīrējot Pašvaldības dzīvojamo telpu, pirmreizējo dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz termiņu, kas nepārsniedz sešus mēnešus, ar tiesībām to pagarināt. Īrniekam ir pienākums ne vēlāk kā divus mēnešus pirms dzīvojamās telpas īres līguma termiņa beigām iesniegt Pašvaldībā



iesniegumu par Pašvaldības dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. Lēmumu par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu pieņem Dzīvokļu komisija, un dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz termiņu, kas nepārsniedz vienu gadu.

35. Dzīvokļu komisija var pieņemt lēmumu par atteikumu noslēgt īres līgumu ar personu, ja:

35.1. personas, viņas laulātā vai pilngadīgā ģimenes locekļa īpašumā (arī kopīpašumā) vai valdījumā ir cita dzīvojamā telpa vai nekustamais īpašums;

35.2. personai, viņas laulātajam vai pilngadīgajam ģimenes loceklim ir parāds par iepriekš īrēto Pašvaldības dzīvojamo telpu, nav noslēgta vienošanās par parāda apmaksu vai vienošanās netiek pildīta;

35.3. persona, viņas laulātais vai pilngadīgais ģimenes loceklis pēdējo trīs gadu laikā ir atsavinājis nekustamo īpašumu;

35.4. personai ir uzkrāts nekustamā īpašuma nodokļa parāds vai ar dzīvokļa īri un pakalpojumiem saistīto maksājumu parāds trīs vai vairāk mēnešu maksājumu apmērā;

35.5. personai sniegta Pašvaldības palīdzība šo Noteikumu 12.7. apakšpunkta kārtībā.

#### **IV. Sociālo dzīvokļu izīrēšana**

36. Sociālais dzīvoklis ir Pašvaldībai piederošs vai valdījumā esošs dzīvoklis, kuram sociālā dzīvokļa statuss noteikts ar Domes lēmumu un kuru izīrē personai (ģimenei), kas atzīta par tiesīgu īrēt šādu dzīvokli atbilstoši Noteikumu 14. punktam.

37. Neizīrētu sociālo dzīvokli vai dzīvojamo telpu sociālajā dzīvoklī vai sociālajā dzīvojamā mājā piedāvā īrēt Trešajā reģistrā iekļautajām personām reģistrācijas secībā.

38. Ar personas rakstveida piekrišanu tai var izīrēt atsevišķu izolētu dzīvojamo telpu sociālajā dzīvoklī vai sociālajā dzīvojamā mājā.

39. Sociālajā dzīvoklī tiek piemēroti īres un pakalpojumu (apkure, apsaimniekošana) maksas atvieglojumi 70 % apmērā, ko piešķir Dzīvokļu komisija.

40. Personai, kura atzīta par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli, ar šīs personas rakstisku piekrišanu var izīrēt Pašvaldības dzīvojamo telpu, kurā netiek piemēroti sociālajā dzīvoklī noteiktie īres un pakalpojumu maksas atvieglojumi.

41. Sociālā dzīvokļa īres līgumu slēdz uz laiku līdz sešiem mēnešiem. Personai, kura īrē sociālo dzīvokli un pienācīgi pilda īrnieka pienākumus, ir tiesības uz īres līguma termiņa pagarinājumu. Īrnieka pienākums ir ne vēlāk kā divus mēnešus pirms dzīvojamās telpas īres līguma termiņa beigām iesniegt Pašvaldībā iesniegumu par Pašvaldības dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarinājumu un dokumentus, kas apliecina personas tiesības turpināt īrēt sociālo dzīvokli. Lēmumu par sociālā dzīvokļa īres līguma termiņa pagarinājumu pieņem Dzīvokļu komisija un sociālā dzīvokļa īres līgumu atkārtoti noslēdz uz termiņu, kas nepārsniedz sešus mēnešus.

42. Sociālā dzīvokļa īres līgumu Pašvaldība vienpusēji var izbeigt, izliekot īrnieku un viņa ģimenes locekļus, ja:

42.1. persona (ģimene) ir zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli;

42.2. īrnieks vai viņa ģimenes locekļi, kuri dzīvo kopā ar viņu, bojā/posta dzīvokli vai dzīvojamo māju vai izmanto to mērķiem, kādiem tas nav paredzēts, vai arī pārkāpj dzīvokļa lietošanas noteikumus, padarot pārējiem dzīvošanu vienā dzīvoklī vai dzīvojamā mājā ar viņiem neiespējamu;

42.3. īrnieks vairāk kā trīs mēnešus nemaksā sociālā dzīvokļa īres maksu un maksu par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu. Šādā gadījumā Pašvaldība ar Domes lēmumu īrniekam ierāda citu dzīvošanai derīgu dzīvojamo telpu ar zemāku labiekārtojuma pakāpi, par kuru noslēdz jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu.

#### **V. Nodrošināšana ar pagaidu dzīvojamo telpu**

43. Ja personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi stihiskas nelaiemes, avārijas, terora akta vai citas katastrofas rezultātā un Pašvaldība nevar šo personu nekavējoties nodrošināt ar Pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata tās lietojumā esošu dzīvojamo telpu (ja nav brīvu neizīrētu Pašvaldības dzīvojamo telpu), uz laiku līdz personas īrētās vai īpašumā esošās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas atjaunošanai

vai Pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai, tad Pašvaldība personu nodrošina ar pagaidu dzīvojamo telpu uz laiku, ne ilgāku par vienu gadu.

44. Palīdzības likuma 14. pantā minēta persona ar šīs personas rakstisku piekrišanu var tikt nodrošināta ar pagaidu dzīvojamo telpu līdz patstāvīgas Pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai.

45. Citās krīzes situācijās jautājumu par personas (ģimenes) nekavējošu izmitināšanu risina Tukuma novada pašvaldības iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" sociālais darbinieks.

#### **VI. Vienreizējs pabalsts dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam**

46. Ja personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja stihiskas nelaiemes, avārijas, terora akta vai citas katastrofas rezultātā ir cietusi, bet ir atjaunojama un ja persona šajā dzīvojamā telpā vai dzīvojamā mājā ir deklarējusi savu dzīvesvietu un tai Pašvaldības administratīvajā teritorijā nepieder cita dzīvošanai derīga dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja, Pašvaldība, pamatojoties uz šīs personas iesniegumu un izvērtējot dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas atjaunošanas izmaksas, personas materiālo stāvokli, informāciju par dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas apdrošināšanu un citus lēmuma pieņemšanai būtiskus apstākļus, var piešķirt vienreizēju pabalstu cietušās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam (turpmāk – pabalsts).

47. Lēmumu par pabalsta apmēru un tā piešķiršanas kārtību katrā konkrētajā gadījumā pieņem Dome.

#### **VII. Pašvaldības dzīvojamās telpas remonts**

48. Pašvaldība veic remontu tikai tajās Pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošajās dzīvojamās telpās, par kurām īrniekam nav īres vai pakalpojumu parādi.

49. Dzīvojamo telpu remontdarbus pasūta un apmaksā Pašvaldība pēc īrnieka iesnieguma to iesniegšanas secībā un attiecīgajā gadā piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros.

50. Pašvaldība veic dzīvojamās telpas remontdarbus, kurus nav paredzēts veikt īrniekam saskaņā ar dzīvojamās telpas īres līgumu vai gadījumos, kad remontdarbu neveikšana rada situāciju, kas apdraud ēkas (dzīvokļa) tālāku ekspluatēšanu, un dzīvojamā telpā iemītnātā persona ir atzīta par maznodrošinātu.

#### **IX. Noslēguma jautājumi**

51. Personas, kuras līdz šo Noteikumu spēkā stāšanās dienai reģistrētas kādā no palīdzības reģistriem atbilstoši Pašvaldības saistošajiem noteikumiem, viena mēneša laikā pēc Noteikumu spēkā stāšanās dienas Pašvaldība pārreģistrē Noteikumu 11. punktā minētajos reģistros, reģistrācijas kārtas numuru nosakot pēc personas pieteikuma reģistrācijas datuma.

52. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

52.1. Tukuma novada domes 2018. gada 26. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 5 "Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā";

52.2. Kandavas novada domes 2014. gada 30. oktobra saistošie noteikumi Nr. 10 "Par Kandavas novada pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā";

52.3. Engures novada domes 2014. gada 20. maija saistošie noteikumi Nr. 4 "Par Engures novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā";

52.4. Jaunpils novada domes 2011. gada 2. februāra saistošie noteikumi Nr. 23 "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā".

53. Noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. februārī.



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 5.§

### **Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” apstiprināšanu**

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi spēkā esošos saistošos noteikumus par pašvaldības nodevām un ir izstrādājusi vienotus saistošos noteikumus par Tukuma novada pašvaldības nodevām.

Pamatojoties uz augstāk norādīto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” (pievienoti),

2. saistošos noteikumus Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,

4. saistošo noteikumu Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā;

4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada domes ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 46  
“Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” paskaidrojuma raksts**

<p>1. Projekta nepieciešamības pamatojums</p>	<p>Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.</p> <p>Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 15. punkts un likuma “Par nodokļiem un nodevām” 12. panta pirmā daļa piešķir pašvaldībai tiesības savā administratīvajā teritorijā uzlikt pašvaldības nodevas par pašvaldības domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu, izklaidējoša rakstura pasākuma rīkošanu publiskās vietās, pašvaldības simbolikas izmantošanu, pašvaldības infrastruktūras uzturēšanu un attīstību un pašvaldības būvatļaujas saņemšanu vai būvniecības ieceres akceptu.</p> <p>Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumi Nr. 480 “Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas” noteic pašvaldības nodevu uzlikšanas kārtību, un atbilstoši šo noteikumu 16.<sup>1</sup> punktam pašvaldības domei ir tiesības saistošajos noteikumos par pašvaldības nodevas uzlikšanu papildus šo noteikumu 16. punktā minētajām personām noteikt personas, kas ir atbrīvojamas no nodevas samaksas.</p>
<p>2. Īss projekta satura izklāsts</p>	<p>Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) nodevas objektu un tam piemērojamas likmes, to maksāšanas kārtību un atbrīvojumus.</p>
<p>3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Nav nepieciešamības veidot jaunas institūcijas, darba vietas, paplašināt esošo institūciju kompetenci, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi.</p>
<p>4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p>	<p>Saistošo noteikumu projekts tiešā veidā neietekmēs sabiedrību un uzņēmējdarbību.</p>
<p>5. Informācija par plānotā projekta administratīvajam procedūrām</p>	<p>Pašvaldības nodevas var samaksāt skaidrā naudā pašvaldības kasē vai pagasta pakalpojumu centros vai veicot bezskaidras naudas norēķinu, saņemot rēķinu pašvaldībā vai pagasta pārvalžu centros, Kandavas un pagastu apvienībā.</p>
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.</p>

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.

lēmumu (prot. Nr. 26, 5.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

**Nr. 46**

(prot. Nr. 26, 5.§)

### Par Tukuma novada pašvaldības nodevām

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 15. punktu, likuma "Par nodokļiem un nodevām" 10. panta trešo daļu, 12. panta pirmās daļas 1., 2., 9., 10. un 11. punktu, Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 480 "Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas" 3. punktu, 16.<sup>1</sup> punktu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) nodevas objektu un tam piemērojamas likmes, to maksāšanas kārtību un atbrīvojumus.

2. Noteikumi attiecas uz pašvaldības administratīvo teritoriju, un pašvaldības nodevu maksātāji ir visas fiziskās un juridiskās personas, uz kurām attiecas šie noteikumi.

3. Pašvaldības nodevas iemaksājamas pašvaldības pamatbudžetā, un tās izlieto saskaņā ar apstiprināto pašvaldības budžetu.

4. Pašvaldības nodevas var samaksāt skaidrā naudā pašvaldības kasē vai pagasta pakalpojumu centros vai veicot bezskaidras naudas norēķinu, saņemot rēķinu pašvaldībā vai pagasta pārvalžu centros, Kandavas un pagastu apvienībā, noteikumos noteiktajā termiņā vai, ja termiņš nav noteikts, pirms pakalpojuma saņemšanas vai ar nodevu apliekamo darbību veikšanas.

5. Pašvaldības iestādes un kapitālsabiedrības, kurās visas kapitāldaļas pieder pašvaldībai, veicot pašvaldības autonomās funkcijas, ir atbrīvotas no pašvaldības nodevas.

6. Pašvaldības nodeva nomaksājama pirms atļaujas vai pakalpojuma saņemšanas, un pakalpojuma neizmantošanas gadījumā nomaksātā pašvaldības nodeva netiek atmaksāta.

7. Dokumentus, izziņas un atļaujas izsniedz, ja saņēmējs uzrāda nodevas samaksu apliecināšu dokumentu.

8. Tukuma novada dome (turpmāk – dome) nosaka un pašvaldība iekasē nodevas par:

8.1. domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu;

8.2. izklaidējoša rakstura pasākumu rīkošanu publiskās vietās;

8.3. pašvaldības simbolikas izmantošanu;

8.4. pašvaldības infrastruktūras uzturēšanu un attīstību;

8.5. pašvaldības būvatļaujas saņemšanu vai būvniecības ieceres akceptu.

## II. Nodeva par pašvaldības domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu

9. Par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu noteiktas šādas nodevas:

Nr.p.k.	Nodevas objekts	Mērvienība	Nodevas apmērs, <i>euro</i>
9.1.	par atkārtotu domes, pastāvīgo komiteju, komisiju sēžu protokolu izrakstu, lēmumu norakstu, izrakstu un kopiju izsniegšanu	1 dokuments	4,00
9.2.	par izziņu un citu dokumentu kopiju izsniegšanu no pašvaldības arhīva	1 dokuments	4,00
9.3.	par izziņu par nekustamā īpašuma nodokļa samaksu	1 dokuments	2,00
9.4.	par izziņu par nekustamā īpašuma piederību	1 dokuments	2,00
9.5.	par izziņu par pašvaldības sakņu dārza lietošanas tiesībām	1 dokuments	1,50
9.6.	par izziņu par attiecīgajā kalendāra gadā lauksaimniecības produkcijas ražotāja īpašumā, pastāvīgā lietošanā vai nomā esošo zemes platību, kas faktiski tiek izmantota lauksaimniecības produkcijas ražošanai	1 dokuments	1,50
9.7.	par pārējām izziņām	1 dokuments	2,50
9.8.	par raksturojumu, rekomendāciju, atsauksmi	1 dokuments	10,00

10. No nodevas par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu samaksas ir atbrīvotas:

- 10.1. pašvaldības un valsts pārvaldes institūcijas;
- 10.2. politiski represētās personas;
- 10.3. personas ar 1. vai 2. grupas invaliditāti, personas (ģimenes), kas audzina bērnus ar invaliditāti;
- 10.4. novada iedzīvotāji, kas dzīvo māsaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas māsaimniecības statuss Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā;
- 10.5. pensionāri, kuru pensijas apmērs nepārsniedz valstī noteikto minimālo darba algu;
- 10.6. personas, ja izziņa iesniedzama pašvaldības institūcijās un ja izziņā ietvertā informācija izziņas adresāta institūcijai nav pieņemama savstarpējā institucionālās informācijas apmaiņas rezultātā.

## III. Nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu rīkošanu publiskās vietās

11. Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu rīkošanu publiskās vietās Tukuma novada administratīvajā teritorijā ir par publisko atrakciju iekārtām vai pārvietojamiem atrakciju parkiem – par vienu dienu 35,00 *euro*.

12. No nodevas atbrīvo pasākuma organizētāju, ja:
  - 12.1. rīkojot pasākumu, tas pilda pašvaldības pasūtījumu;
  - 12.2. tas ir pašvaldības vai valsts iestāde;
  - 12.3. tas ir Tukuma novadā juridisko adresi reģistrējusi nevalstiskā organizācija;
  - 12.4. tas ir parku vai citu speciāli iekārtotu brīvdabas atpūtas vietu nomnieks, kuram noslēgts līgums ar pašvaldību vai citu īpašnieku par zemes iznomāšanu masu pasākumu rīkošanai;
  - 12.5. rīkotais pasākums ir labdarības pasākums.

#### IV. Nodeva par pašvaldības simboliku

13. Nodevas par Tukuma novada simbolikas (turpmāk – simbolika) izmantošanu maksātāji ir fiziskas un juridiskas personas, kuras simboliku vēlas izmantot komerciālos nolūkos un saņem domes Licencēšanas komisijas izdotu rakstveida atļauju saskaņā ar spēkā esošiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada simbolikas izmantošanu.

14. Pašvaldības nodeva par atļaujas izsniegšanu simbolikas lietošanai komerciālos nolūkos tiek noteikta šādos apmēros:

Nr.p.k.	Nodevas objekts	Nodevas apmērs, <i>euro</i>
14.1.	ja simbolika tiek izmantota vienreizējam pasākumam vai ja simbolika tiek tirāžēta produkcijai līdz 100 eksemplāriem	5,00
14.2.	ja simbolika tiek izmantota atkārtotiem pasākumiem vai ja simbolika tiek tirāžēta produkcijai virs 100 eksemplāriem	10,00

#### V. Nodeva par pašvaldības infrastruktūras uzturēšanu un attīstību

15. Nodevas maksātāji ir fiziskas un juridiskas personas, kuras Tukuma novada administratīvajā teritorijā īsteno būvniecības ieceri (veic jebkura veida celtniecības, rekonstrukcijas un remonta darbus, pazemes inženierkomunikāciju vai citu objektu izbūvi, rekonstrukciju un remontu, kas saistīti ar rakšanas darbiem uz ielām vai zaļajā zonā).

16. Nodeva iemaksājama pirms darbu uzsākšanas.

17. Nodevu objekti, kuri tiek aplikti ar pašvaldības nodevu, un nodevu likmes (diennaktī):

Nr.p.k.	Nodevas objekts	Tukuma pilsētā, nodevas apmērs <i>euro/diennaktī</i>	Pagastu/Kandavas apvienības teritorijās, nodevas apmērs <i>euro/diennaktī</i>
17.1.	<b>maģistrālajās ielās:</b>		
17.1.1.	brauktuve (neierobežojot transporta kustību)	14,00	-
17.1.2.	brauktuve (daļēji ierobežojot transporta kustību)	35,00	-
17.1.3.	brauktuve (transporta kustība slēgta pilnībā)	70,00	-
17.1.4.	ietve un zaļā zona	7,00	-
17.2.	<b>vietējās nozīmes ielās:</b>		
17.2.1.	brauktuve (neierobežojot transporta kustību)	6,00	6,00
17.2.2.	brauktuve (daļēji ierobežojot transporta kustību)	18,00	18,00
17.2.3.	brauktuve (ja transporta kustība tiek slēgta pilnībā)	35,00	35,00
17.2.4.	ietve un zaļā zona	5,00	5,00
17.3.	<b>parka ceļi un veloceliņi</b>	15,00	15,00
17.4.	<b>pārējā teritorijā</b>	7,00	7,00

18. No Noteikumu 17. punktā minētās nodevas papildus Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 480 "Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas" 16.6. apakšpunktā minētajām personām tiek atbrīvotas juridiskas personas pašvaldības

pasūtījuma izpildei.

## VI. Nodeva par pašvaldības būvatļaujas saņemšanu vai būvniecības ieceres akceptu

19. Nodevas objekts ir būvatļauja vai būvniecības ieceres akcepts, izdarot atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē.

20. Nodevas maksātāji ir fiziskas un juridiskas personas, kuras, saskaņojot būvniecību, likumdošanā noteiktajā kārtībā saņem no Tukuma novada būvvaldes (turpmāk – Būvvalde) būvatļauju vai būvniecības ieceres akceptu.

21. Pašvaldības nodevas likmē ietver izmaksas, kas saistītas ar būvatļaujas vai būvniecības ieceres akcepta izsniegšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un izsniegšanu.

22. Nodevu apmērs:

Nr.p.k.	Būvniecības ieceres iesnieguma veids	Nodevas apmērs, <i>euro</i>
22.1.	paskaidrojuma raksts (ieceres akcepts)	60,00
22.1.1.	Izņēmums – elektronisko sakaru tīkla pievada ierīkošanai vai būvniecībai	20,00
22.2.	apliecinājuma karte, t.sk. ēkas fasādei (ieceres akcepts)	60,00
22.2.1.	Izņēmums – elektronisko sakaru tīkla pievada ierīkošanai vai būvniecībai	20,00
22.3.	būvniecības iesniegums (būvatļauja)	
22.3.1.	2. grupas būvei	250,00
22.3.2.	3. grupas būvei	500,00

23. Nodevas apmēru paaugstina 3 (trīs) reizes, ja pirms būvniecības ieceres akcepta vai būvatļaujas izsniegšanas tiek konstatēta patvaļīga būvniecība.

24. Nodevas likmi samazina par 50 %, ja nav veikta patvaļīga būvniecība un būvatļauju vai būvniecības ieceres akceptu saņem būvētājs, kas savām vajadzībām plāno veikt:

24.1. visu veidu būvdarbus 1. grupas ēkai vai tās daļai vai 2. grupas viena dzīvokļa dzīvojamai ēkai (galvenais lietošanas veids – 1110) vai tās daļai un palīgēkai (galvenais lietošanas veids – 127402), kā arī lauku saimniecības nedzīvojamai ēkai (galvenais lietošanas veids – 1271), kuras nav augstākas par diviem stāviem un kuru apbūves laukums nav lielāks par 400 m<sup>2</sup> un būvtilpums – par 2000 m<sup>3</sup>;

24.2. dzīvokļa vienkāršotu atjaunošanu;

24.3. 1. grupas būvju – māju ceļu, ūdens ieguves aku, avotu kaptāžu, inženiertīklu pievadu, kanalizācijas aku, notekūdeņu attīrīšanas inženierbūves ar jaudu līdz 5 m<sup>3</sup>/diennaktī (ieskaitot), raktu dīķu, ja nav paredzēta derīgo izrakteņu iegūšana, viena īpašuma meliorācijas sistēmas vai atsevišķas meliorācijas inženierbūvju, tai skaitā grāvju būvdarbus.

25. Objektam, kuru veido dažādas būves vai dažādi būves lietošanas veidi, nodevas apmēru nosaka, vadoties pēc galvenās būves.

26. Nodevu būvniecības ierosinātājs maksā divās daļās:

26.1. par būvatļauju:

26.1.1. pirmo daļu 50 % apmērā maksā pēc būvatļaujas saņemšanas maksāšanas paziņojumā par nodevu noteiktajā termiņā,

26.1.2. otro daļu 50 % apmērā maksā pirms dokumentu par būvatļaujā ietverto projektēšanas nosacījumu izpildi iesniegšanas Būvvaldē,

26.1.3. persona ir tiesīga samaksāt nodevu par būvatļauju pilnā apmērā, saņemot būvatļauju;

26.2. par būvniecības ieceres akceptu 100 % apmērā, saņemot atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājumu kartē par būvniecības ieceres akceptu.

27. Maksāšanas paziņojumu vai rēķinu par nodevu Būvvalde būvniecības ieceres ierosinātājam izsniedz reizē ar būvatļauju vai paskaidrojuma rakstu vai apliecinājumu karti, kurā veikta atzīme par ieceres akceptu.



28. Iesniedzot Būvvaldē iesniegumu par būvatļaujā ietvērto projektēšanas nosacījumu izpildi, būvniecības pasūtītājs iesniegumam pievieno maksājuma dokumentus, kas apliecina nodevas samaksu pilnā apmērā.

29. Ja būvatļaujas nosacījumi netiek izpildīti, būvatļauja netiek realizēta vai būvniecības iecere netiek īstenota, iekasēto nodevu neatmaksā.

30. No nodevas samaksas atbrīvo:

30.1. pašvaldības un valsts pārvaldes institūcijas;

30.2. personas ar 1. vai 2. grupas invaliditāti, maznodrošinātas vai trūcīgas personas, kuras par tādām atzītas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, un represētās personas, ja tās veic būvprojektēšanu un būvniecību savām vajadzībām (būvniecības objekti – dzīvokļi, viendzīvokļa vai divdzīvokļu dzīvojamās mājas, saimniecības ēkas, garāžas individuālai lietošanai);

30.3. pašvaldības uzņēmumus un iestādes, kuras izveidotas pašvaldības pastāvīgo funkciju veikšanai;

30.4. būvatļaujas saņēmēju, ja būvniecība pilnīgi vai daļēji tiek veikta par pašvaldības līdzekļiem;

30.5. elektroenerģijas energoapgādes komersantus, kas ir licencēti vai atbilst noteikumiem par regulējamiem sabiedrisko pakalpojumu veidiem, ja plānotā būve (būvniecības ieceres objekts) būs energoapgādes komersanta īpašumā vai lietošanā un tiks tieši izmantota elektroenerģijas ražošanai vai pārvadei.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

31. Ar noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

31.1. Tukuma novada domes 2016. gada 29. jūnija saistošie noteikumi Nr. 19 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām”;

31.2. Engures novada domes 2009. gada 20. oktobra saistošie noteikumi Nr. 50 “Nodeva par Engures novada domes un pagastu pārvalžu izsniegtajiem oficiālajiem dokumentiem un apliecinātām to kopijām”;

31.3. Engures novada domes 2009. gada 24. novembra saistošie noteikumi Nr. 55 “Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu”;

31.4. Jaunpils novada domes 2013. gada 27. marta saistošie noteikumi Nr. 4 “Par pašvaldības nodevām Jaunpils novadā”;

31.5. Kandavas novada domes 2016. gada 29. septembra saistošie noteikumi Nr. 11 “Par pašvaldības nodevām Kandavas novadā”;

31.6. Engures novada domes 2018. gada 18. oktobra saistošie noteikumi Nr. 10 “Par valsts nodevu atvieglojumu bāriņtiesas pakalpojumam Engures novadā”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 6.§

### **Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos” apstiprināšanu**

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi spēkā esošos saistošos noteikumus par pašvaldības nodevām un ir izstrādājusi jaunus saistošos noteikumus: “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos”.

Pamatojoties uz augstāk norādīto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 47 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos” (pievienoti),
2. saistošos noteikumus Nr. 47 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos” un to paskaidrojuma rakstu triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,
3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 47 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,
4. saistošos noteikumus Nr. 47 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos”:
  - 4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā;
  - 4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
  - 4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 47**  
**“Par Tukuma novada pašvaldības nodevām Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos” paskaidrojuma raksts**

<p>1. Projekta nepieciešamības pamatojums</p>	<p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.</p> <p>Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi spēkā esošos saistošos noteikumu un secina, ka nepieciešams izstrādāt jaunus saistošos noteikumus par pašvaldības nodevām Tukuma pašvaldības organizētajos svētkos.</p> <p>Likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 3. punkts, 21. panta pirmās daļas 15. punkts un likuma “Par nodokļiem un nodevām” 12. panta pirmās daļa piešķir pašvaldībai tiesības savā administratīvajā teritorijā uzlikt pašvaldības nodevas par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās un tirdzniecību publiskās vietās.</p> <p>Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumi Nr. 480 “Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas” noteic pašvaldības nodevu uzlikšanas kārtību, un atbilstoši šo noteikumu 16.<sup>1</sup> punktam pašvaldības domei ir tiesības saistošajos noteikumos par pašvaldības nodevas uzlikšanu papildus šo noteikumu 16. punktā minētajām personām noteikt personas, kas ir atbrīvojamas no nodevas samaksas.</p>
<p>2. Īss projekta satura izklāsts</p>	<p>Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības nodevas apmēru par ielu tirdzniecību un izklaidējoša rakstura pasākumu rīkošanu Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos, kā arī personu loku, kas no nodevas ir atbrīvoti.</p>
<p>3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Ietekmes uz budžetu nav. Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos, uz kuriem attiecas saistošie noteikumi, arī līdz šim piemērotas līdzīgas nodevu likmes.</p>
<p>4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p>	<p>Uzņēmējdarbības vidi ietekmē nebūtiski, tomēr pozitīvi, jo rezultāts vērsts uz kvalitatīvāku svētku norisi. Jo vairāk apmeklētāju apmeklē svētkus, jo labvēlīgāka ir ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldībā.</p>
<p>5. Informācija par plānotā projekta administratīvajam procedūrām</p>	<p>Ielu tirgotājs vai izklaidējoša pasākuma rīkotājs, kas vēlas nodarboties ar uzņēmējdarbību svētku laikā publiskā vietā, pēc atļaujas ielu tirdzniecībai vai izklaidējoša rakstura pasākuma rīkošanai vēršas Tukuma novada pašvaldībā.</p> <p>Lai saņemtu atļauju, jāsamaksā saistošajos noteikumos noteiktā pašvaldības nodeva. Ielu tirdzniecību vai izklaidējoša rakstura pasākumu svētku laikā drīkst veikt tikai Tukuma novada pašvaldības norādītā vietā un tikai ar Tukuma novada pašvaldības izsniegtu ielu tirdzniecības vai izklaidējoša rakstura pasākuma rīkošanas atļauju, kura jāuzrāda Tukuma novada pašvaldības darbiniekam vai pilnvarotai personai, kas ir tiesīga kontrolēt saistošo noteikumu ievērošanu.</p>
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.</p>

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 29.12.2021.

lēmumu (prot. Nr. 26, 6.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

**Nr. 47**

(prot. Nr. 26, 6.§)

### **Par Tukuma novada pašvaldības nodevām Tukuma novada pašvaldības organizētajos svētkos**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 3. punktu, 21. panta pirmās daļas 15. punktu, likuma “Par nodokļiem un nodevām” 10. panta trešo daļu, 12. panta pirmās daļas 2. punktu un 4. punktu, Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 480 “Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas” 3. punktu un 16.<sup>1</sup> punktu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) tiek piemēroti:
  - 1.1. Tukuma novada pašvaldības organizēto Rožu svētku un Precību spēļu norises teritorijā (turpmāk – Pilsētas svētki);
  - 1.2. Tukuma novada pašvaldības organizēto Jūras svētku un Zvejnieku svētku norises teritorijā (turpmāk – Jūras svētki).
2. Noteikumi attiecas uz Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) administratīvo teritoriju, un Pašvaldības nodevas maksātājs ir fiziska vai juridiska persona, kas iesniegusi pieteikumu ielu tirdzniecībai vai izklaidējoša rakstura pasākuma rīkošanai Pilsētas svētkos vai Jūras svētkos.
3. Noteikumos noteiktās Pašvaldības nodevas tiek ieskaitītas Pašvaldības budžetā.
4. Pašvaldības nodevu var samaksāt skaidrā naudā Pašvaldības kasē vai veicot bezskaidras naudas norēķinu, pirms tam saņemot rēķinu no Pašvaldības.
5. Pēc rēķina apmaksas Pašvaldība izsniedz ielu tirdzniecības vai izklaidējoša rakstura pasākuma rīkošanas atļauju Pilsētas svētkos vai Jūras svētkos.
6. Tirdzniecība vai izklaidējoša rakstura pasākuma rīkošana publiskā vietā Pilsētas svētku vai Jūras svētku laikā notiek tikai ar Pašvaldības izsniegtu ielu tirdzniecības vai izklaidējoša rakstura pasākuma rīkošanas atļauju un tikai Pašvaldības norādītā vietā.

7. Ja tirgotājs vai pasākuma rīkotājs uz tirdzniecību vai pasākuma rīkošanu Pilsētas svētku vai Jūras svētku laikā nav ieradies, samaksāto Pašvaldības nodevu viņam neatmaksā un pieteikto tirdzniecības vai pasākuma rīkošanas vietu Pašvaldība izmanto pēc saviem ieskatiem.

8. Pašvaldība nosaka un iekasē Pašvaldības nodevas Pilsētas svētku vai Jūras svētku laikā par:

- 8.1. izklaidējoša rakstura pasākumu rīkošanu publiskās vietās;
- 8.2. ielu tirdzniecību publiskās vietās;
- 8.3. pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās.

9. Noteikumu izpratnē diennakts ir 24 stundu ilgs laiks, kas var tikt saīsināts, piemērojot to tirdzniecībai attiecīgā pasākuma norises laikā.

## II. Nodevas apmērs Pilsētas svētkos

10. Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu rīkošanu publiskās vietās Pilsētas svētku laikā:

Nr.p.k.	Nodevu objekts	Nodevas apmērs diennaktī, EUR ar PVN
10.1.	par publisko atrakciju iekārtām vai pārvietojamiem atrakciju parkiem	45,00
10.2.	par uzņēmumu, produktu un pakalpojumu reklamēšanu (bez tirdzniecības)	50,00
10.3.	par citiem izklaidējoša rakstura pasākumiem	20,00

11. Pašvaldības nodeva par ielu tirdzniecību vai pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās Pilsētas svētku laikā par vienu tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vietu:

Nr. p.k.	Tirdzniecības dalībnieks un tirdzniecības veids	Nodevas apmērs diennaktī, EUR ar PVN
11.1.	tirdzniecība, ko veic fiziskā persona, kurai atbilstoši nodokļu jomu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem nav jāreģistrē saimnieciskā darbība un kura tirgo:	
11.1.1.	pašu ražoto lauksaimniecības produkciju,	10,00
11.1.2.	savvaļas ogas, augļus, riekstus, sēnes un savvaļas ziedus;	
11.2.	tirdzniecība, ko veic fiziska persona, kura reģistrējusi saimniecisko darbību, vai juridiska persona par tirdzniecību ar:	
11.2.1.	amatniecības un lietišķās mākslas izstrādājumiem,	15,00
11.2.2.	nepārtikas precēm,	20,00
11.2.3.	rūpnieciski ražotām precēm,	25,00
11.2.4.	pārtikas precēm (bez alkoholisko dzērienu tirdzniecības),	35,00
11.2.5.	pašu ražotiem alkoholiskiem dzērieniem,	40,00
11.2.6.	alkoholiskiem dzērieniem un alkoholiskiem dzērieniem no speciālām iekārtām;	50,00
11.3.	sabiedriskās ēdināšanas pakalpojums un tirdzniecība ar bezalkoholiskajiem dzērieniem;	60,00

11.4.	sabiedriskās ēdināšanas pakalpojums un tirdzniecība ar alkoholiskajiem dzērieniem no speciālām iekārtām;	90,00
11.5.	sabiedriskās ēdināšanas pakalpojums un tirdzniecība ar alkoholiskajiem dzērieniem;	100,00
11.6.	pakalpojumu sniegšana publiskās vietās, kuru veic fiziska persona, kura reģistrējusi saimniecisko darbību, vai juridiska persona.	10,00

12. Noteikumu 11. punktā minētās Pašvaldības nodevas apmērs atkarīgs no tirdzniecības vietas vai tirdzniecības telts izmēra, piemērojot attiecīgu koeficientu:

Nr.p.k.	Tirdzniecības vietas vai telts lielums	Piemērojamais koeficients nodevas aprēķināšanai
12.1.	3 x 4 metri vai mazāks	1
12.2.	no 3 x 4,01 līdz 6 x 6 metri	2
12.3.	no 6 x 6,01 līdz 10 x 15 metri	3
12.4.	no 10 x 15,01 līdz 10 x 30 metri	4
12.5.	No 10 x 30,01 līdz 10 x 40 metri	5

13. Ja tirdzniecības dalībnieks ierodas Pilsētas svētkos ar lielāku telti vai aizņēmis lielāku tirdzniecības platību, nekā norādīts viņam izsniegtajā Pilsētas svētku ielu tirdzniecības atļaujā, samaksātā Pašvaldības nodeva tiek dubultota. Divkārtšo nodevas apmēru aprēķina domes priekšsēdētāja, Pašvaldības izpilddirektora vai pagastu pārvaldes/apvienības vadītāja pilnvarota amatpersona, kura pilnvarota pārbaudīt tirdzniecības atļaujas, sastādīt aktu, pievienojot fotofiksācijas. Aktu Pašvaldības pilnvarotā persona sastāda tirdzniecības dalībnieka vai tā pārstāvja klātbūtnē un informē par nodevas pārrēķinu divkārtšā apmērā.

14. Papildus Noteikumu 12. punktā noteiktajam koeficientam tiek piemērots koeficients 1,5 Noteikumu 11. punktā noteiktajai ielu tirdzniecībai, ja tā notiek Tukuma pilsētas Pauzera plāvēs.

15. Sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma sniedzējam un alkoholisko dzērienu tirgotājam, kas nodrošina sēdvietas ar galdiņiem (turpmāk – Sēdvietas) un atkritumu urnas pie tirdzniecības vietas, Pašvaldības nodevai piemēro atlaidi atbilstoši Sēdvietu skaitam:

Nr.p.k.	Sēdvietu skaits	Atlaides apmērs
15.1.	līdz 5	0 %
15.2.	6–12	5 %
15.3.	13–20	10 %
15.4.	21–50	20 %
15.5.	50 un vairāk	30 %

16. Pašvaldības nodevas kopējā summa tiek aprēķināta šādi:

16.1. Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākuma rīkošanu publiskās vietās Pilsētas svētku laikā tiek aprēķināta pēc formulas:

$I = A \times N$ , kur:

I – Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu rīkošanu publiskās vietās Pilsētas svētku laikā;

A – Noteikumu 10.1. līdz 10.3. apakšpunktos noteiktā nodeva atbilstoši izklaidējoša rakstura pasākuma veidam;

N – diennaktis, cik ilgi tiek veikta izklaidējoša rakstura pasākuma rīkošana;

16.2. Pašvaldības nodeva par ielu tirdzniecību publiskās vietās Pilsētas svētku laikā par vienutirdzniecības vietu tiek aprēķināta pēc formulas:

$T = (B \times C \times D \times N) - E$ , kur:

T – Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās Pilsētas svētku laikā par vienu

tirdzniecības vietu;

B – Noteikumu 11.1. līdz 11.5. apakšpunktos noteiktā nodeva atbilstoši tirdzniecības veidam;

C – Noteikumu 12. punktā noteiktais koeficients atbilstoši tirdzniecības vietas vai tirdzniecības telts izmēram;

D – Noteikumu 14. punktā noteiktais koeficients, ja tirdzniecība tiek veikta Tukuma pilsētas Pauzera pļavās;

E – Noteikumu 15. punktā noteiktā atlaide par nodrošinātajām Sēdvietām;

N – diennaktis, cik ilgi tiek veikta ielu tirdzniecība vai pakalpojuma sniegšana publiskā vietā.

### III. Nodevas apmērs Jūras svētkos

17. Pašvaldības nodeva par ielu tirdzniecību, publisku pasākumu rīkošanu vai pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās Jūras svētku laikā par vienu tirdzniecības, sabiedriskās ēdināšanas vai publiska pasākuma vietu:

Nr.p.k.	Produkcijas vai pakalpojuma veids	Nodeva par tirdzniecības vietu, EUR ar PVN
17.1.	pašu darināti amatniecības un mākslas izstrādājumi (keramika, stikla apstrāde, pinumi, metālkalumi, ādas apstrāde, kokapstrāde, etnogrāfiskas un mūsdienīgas rotas, austi tekstila izstrādājumi, adījumi, tamborējumi, šuvumi, izšuvumi, filcējumi, batikas, lins, vilnas dzija)	7,00
17.2.	pašu ražotas pārtikas preces (augļu, ogu, dārzeņu pārstrādes produkti, maize, siers, gaļas un zivju pārstrādes produkti, biškopības produkti, piparkūkas)	7,00
17.3.	pašu audzēti augļi, dārzeņi, ogas	7,00
17.4.	bezalkoholiskie dzērieni, saldējums, popkorns, cukurvate u. tml. izstrādājumi	20,00
17.5.	pašu ražoti alkoholiskie dzērieni	25,00
17.6.	alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecība	50,00
17.7.	sabiedriskā ēdināšana	50,00
17.8.	sabiedriskā ēdināšana un alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecība	65,00
17.9.	liela mēroga izklaidējoša rakstura publiska pasākuma rīkošana (piepūšamās atrakcijas, cirks, karuseļi u. tml.)	60,00
17.10.	maza mēroga izklaidējoša rakstura publiska pasākuma rīkošana (atrakcijas, spēles, loterija u. tml.)	20,00

18. Noteikumu 17.1. līdz 17.8. apakšpunktā minētās Pašvaldības nodevas apmērs atkarīgs no tirdzniecības vietas vai tirdzniecības telts izmēra, piemērojot attiecīgu koeficientu:

Nr.p.k.	Tirdzniecības vietas vai telts lielums	Piemērojamais koeficients nodevas aprēķināšanai
18.1.	3 x 4 metri vai mazāks	1
18.2.	no 3 x 4,01 līdz 6 x 6 metri	2
18.3.	no 6 x 6,01 līdz 10 x 15 metri	3
18.4.	no 10 x 15,01 līdz 10 x 30 metri	4

19. Ja tirdzniecības dalībnieks ierodas Jūras svētkos ar lielāku telti vai aizņēmis lielāku tirdzniecības platību, nekā norādīts viņam izsniegtajā Jūras svētku ielu tirdzniecības atļaujā, samaksātā Pašvaldības nodeva tiek dubultota. Divkārtšo nodevas apmēru aprēķina domes

priekšsēdētāja, Pašvaldības izpilddirektora vai pagastu pārvaldes/apvienības vadītāja pilnvarota amatpersona, kura pilnvarota pārbaudīt tirdzniecības atļaujas, sastādīt aktu, pievienojot fotofiksācijas. Aktu Pašvaldības pilnvarotā persona sastāda tirdzniecības dalībnieka vai tā pārstāvja klātbūtnē un informē par nodevas pārrēķinu divkārtšā apmērā.

20. Pašvaldības nodevas kopējā summa par vienu ielu tirdzniecības vai sabiedriskās ēdināšanas vietu Jūras svētku laikā tiek aprēķināta pēc formulas:

$T = B \times C$ , kur:

T – Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās Jūras svētku laikā par vienu tirdzniecības vietu;

B – Noteikumu 17.1. līdz 17.8. apakšpunktos noteiktā nodeva atbilstoši tirdzniecības veidam;

C – Noteikumu 12. punktā noteiktais koeficients atbilstoši tirdzniecības vietas vai tirdzniecības telts izmēram.

#### **IV. Atbrīvojums no nodevas samaksas un kontrole**

21. No Pašvaldības nodevas par izklaidējoša rakstura publiska pasākuma rīkošanu atbrīvo pasākuma organizētāju:

21.1. kas pilda Pašvaldības pasūtījumu;

21.2. Pašvaldības vai valsts iestādi;

21.3. biedrību, kas reģistrējusi juridisko adresi Tukuma novadā;

21.4. kas ir parku vai citu speciāli iekārtotu brīvdabas atpūtas vietu nomnieks, kurš noslēdzis zemes nomas līgumu ar Pašvaldību izklaidējoša rakstura pakalpojuma sniegšanai;

21.5. ja rīkotais pasākums ir labdarības pasākums;

21.6. juridisku personu, kurai piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas vai sociālā uzņēmuma statuss.

22. No Pašvaldības nodevas par tirdzniecību publiskās vietās atbrīvo tirdzniecības dalībnieku:

22.1. biedrību, kas reģistrējusi juridisko adresi Tukuma novadā;

22.2. kas ir parku vai citu speciāli iekārtotu brīvdabas atpūtas vietu nomnieks, kurš noslēdzis zemes nomas līgumu ar Pašvaldību izklaidējoša rakstura pakalpojuma sniegšanai;

22.3. juridisku personu, kurai piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas vai sociālā uzņēmuma statuss;

22.4. valsts institūciju, Pašvaldības uzņēmumu un iestādi, kas izveidota Pašvaldības funkciju nodrošināšanai;

22.5. pusaudzi līdz 22 gadu vecumam, kurš tirgojas ar pašu izgatavotām precēm;

22.6. pensionāru;

22.7. personu ar 1., 2. grupas invaliditāti vai personu (ģimeni), kura audzina bērnu ar invaliditāti;

22.8. novada iedzīvotāju, kurš atzīts par trūcīgu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

23. Nodeva 50 % apmērā no 11. punktā noteiktās nodevas apmēra tiek piemērota nodevas maksātājiem, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novadā vai kuru juridiskā adrese ir reģistrēta Tukuma novadā.

24. Pašvaldības nodevas maksājumus kontrolē Tukuma novada pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļa, sekojot, lai Pašvaldības nodeva tiek samaksāta noteiktajā termiņā un apmērā.

25. Ja tirdzniecības vietā tirdzniecība tiek veikta ar dažāda sortimenta precēm, tad nodevas apmēru nosaka pēc lielākās nodevas.

#### **V. Noslēguma jautājums**

26. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Tukuma novada domes 2019. gada



16. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 4 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām Tukuma pilsētas un novada svētkos”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 7.§

### **Par saistošo noteikumu “Par nodevu par ielu tirdzniecību un pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās” apstiprināšanu**

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi spēkā esošos saistošos noteikumus par nodevām par tirdzniecību un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās un ir izstrādājusi vienotus saistošos noteikumus par Tukuma novada pašvaldības nodevām.

Pamatojoties uz augstāk norādīto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 48 “Par nodevu par ielu tirdzniecību un pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās” (pievienoti),

2. saistošos noteikumus Nr. 48 “Par nodevu par ielu tirdzniecību un pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās” un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 48 “Par nodevu par ielu tirdzniecību un pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,

4. saistošo noteikumu Nr. 48 “Par nodevu par ielu tirdzniecību un pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā;

4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada domes ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 48**  
**“Par nodevu par ielu tirdzniecību un pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās”**  
**paskaidrojuma raksts**

<p>1. Projekta nepieciešamības pamatojums</p>	<p>Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.</p> <p>Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 15. punkts un likuma “Par nodokļiem un nodevām” 12. panta pirmās daļas 4. punkts piešķir pašvaldībai tiesības savā administratīvajā teritorijā uzlikt pašvaldības nodevas par tirdzniecību publiskās vietās.</p> <p>Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumi Nr. 480 “Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas” noteic pašvaldības nodevu uzlikšanas kārtību, un atbilstoši šo noteikumu 16.<sup>1</sup> punktam pašvaldības domei ir tiesības saistošajos noteikumos par pašvaldības nodevas uzlikšanu papildus šo noteikumu 16. punktā minētajām personām noteikt personas, kas ir atbrīvojamas no nodevas samaksas.</p>
<p>2. Īss projekta satura izklāsts</p>	<p>Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības nodevas par ielu tirdzniecību, sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu vai pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās objektu un tam piemērojamas likmes, to maksāšanas kārtību un atbrīvojumus.</p>
<p>3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Nav nepieciešamības veidot jaunas institūcijas, darba vietas, paplašināt esošo institūciju kompetenci, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi.</p>
<p>4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p>	<p>Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums attiecināms uz esošiem un potenciāliem ielu tirdzniecības dalībniekiem.</p>
<p>5. Informācija par plānotā projekta administratīvajam procedūrām</p>	<p>Ielu tirdzniecības atļaujas izsniedz Tukuma novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā, Kandavas un pagastu apvienībā vai attiecīgajā pagasta pārvaldē.</p>
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.</p>

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.

lēmumu (prot. Nr. 26, 7. §)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

**Nr. 48**

(prot. Nr. 26, 7.§)

### **Par nodevu par ielu tirdzniecību un pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 15. punktu, 43. panta pirmās daļas 3. punktu, likuma “Par nodokļiem un nodevām” 10. panta trešo daļu, 12. panta pirmās daļas 4. punktu, Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 480 “Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas” 3. punktu un 16.<sup>1</sup> punktu

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) attiecas uz Tukuma novada pašvaldības administratīvo teritoriju, un pašvaldības nodevu maksātāji ir visas fiziskās un juridiskās personas, uz kurām attiecināmi šie noteikumi.

2. Pašvaldības nodevas, kas noteiktas ar šiem noteikumiem, tiek ieskaitītas Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) budžetā.

3. Pašvaldības nodevas var samaksāt skaidrā naudā Pašvaldības kasē vai pagasta pakalpojumu centros vai veicot bezskaidras naudas norēķinu, saņemot rēķinu pašvaldībā vai pagasta pārvalžu centros, Kandavas un pagastu apvienībā, noteikumos noteiktajā termiņā vai, ja termiņš nav noteikts, pirms atļaujas saņemšanas vai ar nodevu apliekamo darbību veikšanas.

4. Pašvaldības nodeva par ielu tirdzniecību, sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu vai pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās tiek iekasēta no visām juridiskām un fiziskām personām, kas nodarbojas ar ielu tirdzniecību vai pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās Tukuma novadā.

5. Ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Pašvaldības teritorijā notiek tikai ar Pašvaldības izsniegtu atļauju un tam norādītajā vietā.

6. Atļaujas izsniedz Tukuma novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā, Kandavas un pagastu apvienībā vai attiecīgajā pagasta pārvaldē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, vai nosūtot elektroniski sagatavotu un parakstītu atļauju uz atļaujas saņēmēja iesniegumā norādīto e-pasta adresi.

7. Nodevas likme par ielu tirdzniecību, pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās vai sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Tukuma novadā:

Nr.p.k.	Tirdzniecības dalībnieks, sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs vai pakalpojumu sniedzējs publiskā vietā	Nodeva par vienu tirdzniecības vietu:					
		diennaktī (euro)	mēnesī (euro)	svētku vai pasākumu laikā un vietā diennaktī (euro)			
<b>7.1.</b>	<b>tirdzniecība, ko veic fiziskā persona, kurai atbilstoši nodokļu jomu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem nav jāreģistrē saimnieciskā darbība, ar:</b>	1,00	5,00	5,00			
7.1.1.	pašu ražoto lauksaimniecības produkciju:						
7.1.1.1.	izmantošanai pārtikā paredzētos augkopības, lopkopības un svaigus zvejas produktus nelielos apjomos saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par primāro produktu apriti nelielos apjomos un biškopības produktus,						
7.1.1.2.	grieztos ziedus, zarus, no tiem gatavotus izstrādājumus, Ziemassvētkiem paredzētus nocirstus vai podos augošus dažādu sugu skuju kokus, puķu un dārzeņu stādus, dēstus, sīpolus, gumus, ziemcietes un sēklas,						
7.1.1.3.	augļu koku un ogulāju stādus, dekoratīvo koku un krūmu stādmateriālu,						
7.1.1.4.	mājas apstākļos ražotus pārtikas produktus no pašu ražotās lauksaimniecības produkcijas,						
7.1.2.	savvaļas ogas, augļus, riekstus, sēnes un savvaļas ziedus,						
7.1.3.	mežu reproduktīvo materiālu,						
7.1.4.	pašu iegūtus svaigus zvejas produktus un medījumus dzīvniekus vai to gaļu nelielos apjomos saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par primāro produktu apriti nelielos apjomos,						
7.1.5.	lauksaimniecības un mājas (istabas) dzīvniekus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par kārtību, kādā organizējama dzīvnieku tirdzniecība publiskās vietās, un labturības prasībām dzīvnieku tirdzniecībai,						
7.1.6.	lietotas personiskās mantas, izņemot autortiesību vai blakustiesību objektus, kas reproducēti personiskām vajadzībām;						
<b>7.2.</b>	<b>tirdzniecība, ko veic fiziska persona, kura reģistrējusi saimniecisko darbību, vai juridiskā persona par tirdzniecību ar:</b>						
7.2.1.	pašu ražotām pārtikas un nepārtikas precēm,				5,00	15,00	7,00
7.2.2.	rūpnieciski ražotām pārtikas un nepārtikas precēm,	10,00	20,00	12,00			
7.2.3.	pašu ražotiem alkoholiskiem dzērieniem,	20,00	60,00	25,00			
7.2.4.	izlejamiem un fasētiem alkoholiskajiem dzērieniem, kas nav pašu ražoti;	40,00	100,00	50,00			

7.3.	sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana (bez alkoholisko dzērienu realizācijas);	10,00	30,00	15,00
7.4.	pakalpojumu sniegšana publiskā vietā;	5,00	15,00	7,00
7.5.	produktu un pakalpojumu reklamēšana bez tirdzniecības.	10,00	20,00	12,00

8. No nodevas samaksas, kas uzskaitītas noteikumu 7. punktā, atbrīvoti:

8.1. pensionāri;

8.2. personas ar 1. vai 2. grupas invaliditāti un personas (ģimenes), kuras audzina bērnus ar invaliditāti;

8.3. Tukuma novada iedzīvotāji, kas dzīvo māsaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas māsaimniecības statuss Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā;

8.4. fiziskas vai juridiskas personas, kuras Pašvaldība ir uzaicinājusi nodrošināt ar pārtikas produktiem Pašvaldības organizētā sporta vai kultūras pasākuma dalībniekus;

8.5. Tukuma novadā juridisko adresi reģistrējušas nevalstiskās organizācijas;

8.6. juridiskas personas, kurām ir piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas vai sociālā uzņēmuma statuss;

8.7. personas līdz 18 gadu vecumam, kas tirgojas ar pašu izgatavotām precēm;

8.8. valsts institūcijas, Pašvaldības uzņēmumi un iestādes, kas izveidotas Pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

9. Nodeva 50 % apjomā no 7. punktā noteiktās nodevas likmes tiek piemērota nodevas maksātājiem, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novadā vai kuru juridiskā adrese ir reģistrēta Tukuma novadā.

10. Nodeva par ielu tirdzniecības organizēšanas atļaujas izsniegšanu atkarībā no ielu tirdzniecības termiņa, preču veida un tirdzniecības norises vietas:

Nr.p.k.	Preču veids un tirdzniecības norises vieta	Nodeva par ielu tirdzniecības organizēšanu:	
		diennaktī (euro)	mēnesī (euro)
10.1.	ielu tirdzniecības organizēšana, ja tirdzniecības vieta <b>atrodas</b> Pašvaldības īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošajā nekustamajā īpašumā;	10,00	20,00
10.2.	ielu tirdzniecības organizēšana, ja tirdzniecības vieta <b>neatrodas</b> Pašvaldības īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošajā nekustamajā īpašumā, ar:		
10.2.1.	lietotām personiskām mantām,	0,00	10,00
10.2.2.	pašražotām amatniecības, pārtikas, lauksaimniecības precēm un pakalpojumu sniegšanu,	10,00	20,00
10.2.3.	pašražotiem alkoholiskiem dzērieniem, rūpnieciski ražotām precēm un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu,	20,00	30,00
10.2.4.	izlejamo alkoholu un fasētiem alkoholiskajiem dzērieniem.	50,00	100,00

11. Tirdzniecības dalībnieks, kas tirdzniecību plāno veikt organizētas ielu tirdzniecības jeb tirdziņa ietvaros, un kas saņēmis noteikumu 10.1. apakšpunktā noteikto atļauju, veic nodevas samaksu atbilstoši noteikumu 7. punktā noteiktajām nodevām, kādas paredzētas par atbilstoša veida darbību svētku vai pasākumu laikā un vietā.

12. Tirdzniecības organizators, kas saņēmis noteikumu 10.1. apakšpunktā noteikto atļauju, organizējot ielu tirdzniecību Pašvaldības īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošajā nekustamajā īpašumā, nav tiesīgs piemērot maksu tirdzniecības dalībniekiem par tirdzniecības organizēšanas nodrošināšanu.

13. Tirdzniecības dalībnieks, kas tirdzniecību plāno veikt organizētas ielu tirdzniecības jeb tirdziņa ietvaros, kurš saņēmis noteikumu 10.2. apakšpunktā noteikto atļauju, ir atbrīvots no Pašvaldības nodevas.

14. Tirdzniecības organizators, kurš saņēmis 10.2. apakšpunktā noteikto atļauju, organizējot ielu tirdzniecību, kas neatrodas Pašvaldības īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošajā nekustamajā īpašumā, ir tiesīgs piemērot maksu tirdzniecības dalībniekiem par tirdzniecības organizēšanas nodrošināšanu.

15. Nodeva par ielu tirdzniecību no pārvietojamā mazumtirdzniecības punkta (autoveikala), ja tirdzniecība tiek veikta:

Nr.p.k.	Piedāvāto preču veids	Nodeva par ielu tirdzniecību mēnesī (euro)	Nodeva par ielu tirdzniecību gadā (euro)
15.1.	ar pārtikas un rūpniecības precēm	15,00	140,00
15.2.	ar alkoholiskajiem dzērieniem un tabakas izstrādājumiem	20,00	170,00

16. Nodeva par ielu tirdzniecību novietnē (īslaicīgas lietošanas būvē), ja tirdzniecība tiek veikta:

Nr.p.k.	Piedāvāto preču veids	Nodeva par ielu tirdzniecību mēnesī (euro)	Nodeva par ielu tirdzniecību ceturksnī (euro)
16.1.	ar pārtikas precēm	30,00	70,00
16.2.	ar alkoholiskajiem dzērieniem	50,00	120,00

17. Pašvaldības nodevas maksāšanas kārtība un kontrole:

17.1. Pašvaldības nodeva jāsamaksā pirms tirdzniecības uzsākšanas. Izsniegtā atļauja stājas spēkā tikai pēc Pašvaldības nodevas samaksas;

17.2. Pašvaldības nodevas par tirdzniecību publiskās vietās maksājumus kontrolē Tukuma novada pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļa, sekojot, lai Pašvaldības nodeva tiktu samaksāta noteiktajā termiņā un pilnā apmērā;

17.3. pārmaksātās Pašvaldības nodevas summas, pamatojoties uz maksātāja motivētu iesniegumu, tiek atmaksātas maksātājam;

17.4. ja tirdzniecības vietā tirdzniecība tiek veikta ar dažāda sortimenta precēm, tad nodevas apmēru nosaka pēc lielākās piemērojamās nodevas.

18. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Engures novada domes 2010. gada 16. februāra saistošie noteikumi Nr. 5 "Par pašvaldības nodevu tirdzniecībai publiskās vietās un publiska pasākuma rīkošanai".



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 8.§

### **Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā tiek piešķirts tirgus statuss un tirgus pārvaldītājs saskaņo ar Tukuma novada pašvaldību tirgus noteikumus” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 49 “Par kārtību, kādā tiek piešķirts tirgus statuss un tirgus pārvaldītājs saskaņo ar Tukuma novada pašvaldību tirgus noteikumus” (pievienoti).

2. Nosūtīt saistošos noteikumus Nr. 49 “Par kārtību, kādā tiek piešķirts tirgus statuss un tirgus pārvaldītājs saskaņo ar Tukuma novada pašvaldību tirgus noteikumus” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 49 “Par kārtību, kādā tiek piešķirts tirgus statuss un tirgus pārvaldītājs saskaņo ar Tukuma novada pašvaldību tirgus noteikumus” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošo noteikumu Nr. 49 “Par kārtību, kādā tiek piešķirts tirgus statuss un pārvaldītājs saskaņo ar Tukuma novada pašvaldību tirgus noteikumus” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības administrācijas, pagastu pārvalžu un Kandavas un pagastu apvienības ēkās;

4.3. publicēt izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



**Saistošo noteikumu Nr. 49 “Par kārtību, kādā tiek piešķirts tirgus statuss un tirgus pārvaldītājs saskaņā ar Tukuma novada pašvaldību tirgus noteikumus” paskaidrojuma raksts**

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi. Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 12. maija noteikumu Nr. 440 “Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību” 8. <sup>1</sup> un 9.punktu; Saistošie noteikumi paredz kārtību, kādā tiek piešķirts tirgus statuss un tirgus pārvaldītājs saskaņā ar Tukuma novada pašvaldību tirgus noteikumus, kā arī paredz gadījumus, kad pašvaldība var atcelt piešķirto tirgus statusu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Ministru kabineta 2010. gada 12. maija noteikumu Nr. 440 “Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību” 8. <sup>1</sup> punkts paredz, ka pašvaldībai jānosaka kārtība, kādā tiek piešķirts tirgus statuss un tirgus pārvaldītājs saskaņā ar vietējo pašvaldību tirgus noteikumiem. Atbilstoši šo Ministru kabineta noteikumu 9. punktam pašvaldība 8. <sup>1</sup> punktā minētās prasības un kārtību nosaka, izdodot pašvaldības saistošos noteikumus.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi neparedz pašvaldības nodevas ieviešanu par tirdzniecību teritorijā, kurai ar Tukuma novada domes lēmumu ir piešķirts tirgus statuss. Nav tiešas ietekmes uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums ir saistošs uzņēmējiem, kas nodarbojas ar tirgus attīstību Tukuma pašvaldības administratīvajā teritorijā. Ar saistošajiem noteikumiem komersantiem būs radīti skaidri nosacījumi un definēta noteikta kārtība, kādā tiek lemts par tirgus izveidošanas lietderību pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī kārtība, kādā tiek piešķirts tirgus statuss un saskaņoti tirgus noteikumi.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Tukuma novada pašvaldība. Atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 12. maija noteikumu Nr. 440 “Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību” 43. punktā noteiktajam, pašvaldība pieņem lēmumu par tirgus izveidošanas lietderību konkrētajā adresē, nosaka tirgus atrašanās vietu un tā teritorijas robežas, kā arī piešķir tirgus statusu vai pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt tirgus statusu. Pašvaldība pieņem lēmumu par tirgus statusa piešķiršanu jaunizveidotajam tirgum, ja pilnībā ir izpildīti visi tirgus projektā paredzētie izveidošanas un iekārtošanas darbi.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.  
lēmumu (prot. Nr. 26, 8.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

**Nr. 49**

(prot. Nr. 26, 8.§)

### **Par kārtību, kādā tiek piešķirts tirgus statuss un tirgus pārvaldītājs saskaņā ar Tukuma novada pašvaldību tirgus noteikumus**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 12. maija noteikumu Nr. 440 "Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību" 8.<sup>1</sup> un 9. punktu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) administratīvajā teritorijā tiek saskaņota jauna tirgus izveidošana, tiek piešķirts, mainīts vai atcelts tirgus statuss, tiek apstiprināts tirgus pārvaldītājs un kārtība, kā tirgus pārvaldītājs saskaņā ar Pašvaldību tirgus noteikumus.

2. Noteikumu izpratnē tirgus statusa piešķiršana ir situācijas izvērtēšana teritorijā ar noteiktām robežām, lai noteiktu tās atbilstību prasībām, kādas izvirzītas tirdzniecībai tirgū, kā arī tirgus jaunbūves atbilstību akceptētam būvprojektam, to apstiprinot ar akta par būves pieņemšanu ekspluatācija noformēšanu.

### **II. Kārtība, kādā tiek saskaņota jauna tirgus izveidošanas lietderība**

3. Lai **saskaņotu** jauna tirgus izveidošanas lietderību, noteiktu tirgus atrašanās vietu un tā teritorijas robežas tirgus statusa piešķiršanai, ierosinātājs iesniedz iesniegumu Pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā (turpmāk – KAC) vai uz Pašvaldības e-pasta adresi: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv) elektroniski nosūta iesniegumu, kurš sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, kurā norāda komersanta nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi vai vārdu, uzvārdu un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu (ja iesniegumu iesniedz saimniecisko darbību reģistrējusi fiziska persona), kā arī, norādot plānoto tirgus darbības vietu (adresi), papildus iesniegumam pievienojot:

3.1. tirgus projektu ar situācijas plānā vai zemesgrāmatā (ja nav paredzēta jauna būvniecība) un uz topogrāfiskā plāna (ja ir paredzēta jauna būvniecība) atbilstoši mērogam iezīmētām plānotā tirgus teritorijas robežām (mērogs 1:500), kurā norādīts tirdzniecības vietu izvietojums un autostāvvietas, transporta un gājēju kustības shēmas (tai skaitā pieslēgumi ielām, ceļiem un inženierkomunikācijām), pievienojot tirdzniecības vietu dizaina un vizuālā noformējuma risinājumu vides kontekstā (tai skaitā grafiskas norādes, izkārtnes un reklāmas objekti);

3.2. plānotās tirgus darbības vietas īpašuma vai lietošanas tiesību apliecinājošu dokumentu kopijas.

4. Noteikumu 3.1. apakšpunktā minētajā tirgus projektā jāparedz šādas prasības:

4.1. visai teritorijai, kurā tiek organizēta tirdzniecība, ir jābūt klātai ar cieta segumu;

4.2. tirgus atklātajā teritorijā un zem nojumēm jāiekārto stacionāri galdi un noteiktas vietas tirdzniecībai no transportlīdzekļiem vai tirdzniecības teltīm;

4.3. tirgū jānodrošina sanitāro un higiēnas normu ievērošana to pārtikas preču uzglabāšanai un realizācijai, kuras ātri bojājas.

5. Saņemot Noteikumu 3. punktā minētos dokumentus, Pašvaldības administrācija tos izvērtē un Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) pieņem lēmumu par jauna tirgus izveidošanas lietderību, nosakot tirgus atrašanās vietu un tā teritorijas robežas, vai atteikumu saskaņot jauna tirgus izveidošanu konkrētajā teritorijā.

### III. Kārtība, kādā tiek piešķirts, mainīts un atcelts tirgus statuss

6. Lai labiekārtotajai teritorijai tiktu **piešķirts** tirgus statuss, pēc tirgus būvniecības pabeigšanas ierosinātais iesniedz KAC vai nosūta elektroniski uz e-pasta adresi [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv) atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu:

6.1. iesniegumu, kurā jānorāda tirgus pārvaldītāja nosaukumu, juridisko adresi, nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru, tirgus darbības vietas adresi vai vārdu, uzvārdu un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu, ja iesniegumu iesniedz saimniecisko darbību reģistrējusi fiziska persona;

6.2. Tukuma novada būvvaldes izdots akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā vai cits dokuments, kas apliecina būvdarbu pabeigšanu (ja veikta būves būvniecība), vai atzinums, ka nav nepieciešams izstrādāt būvniecības ieceri tirgū esošo būvju būvniecībai (atjaunošanai vai pārbūvei)..

7. Lai mainītu teritorijas platību un/vai adresi, kurai piešķirts tirgus statuss, tirgus pārvaldītājs iesniedz KAC vai nosūta elektroniski uz e-pasta adresi [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv) atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu:

7.1. iesniegumu, kurā norāda tirgus pārvaldītāja nosaukumu, juridisko adresi, nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru, tirgus darbības vietas adresi vai vārdu, uzvārdu un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu, ja iesniegumu iesniedz saimniecisko darbību reģistrējusi fiziska persona;

7.2. situācijas plānā vai zemesgabala robežu plānā atbilstoši mērogam iezīmētas plānotā tirgusteritorijas robežas un būvniecības ieceres mets (M 1:500), kurā norādītas tirdzniecības vietas un autostāvvietas;

7.3. plānotā paplašinātā tirgus darbības vietas īpašuma vai lietošanas tiesību apliecinājošu dokumentu kopijas.

8. Pašvaldības administrācija, saņemot Noteikumu 7 punktā minētos dokumentus par tirgus teritorijas, kurai ir piešķirts tirgus statuss, platības izmaiņām, tos izvērtē un Dome pieņem lēmumu par tirgus teritorijas platības izmaiņu lietderību, nosakot tirgus mainītās teritorijas robežas, vai atteikumu saskaņot tirgus teritorijas platības izmaiņas konkrētajā teritorijā.

9. Tirgus statuss tiek piešķirts, mainīts vai atcelts ar Domes lēmumu.

10. Dome ir tiesīga atcelt tirgus statusu, ja:

10.1. ir saņemts tirgus pārvaldītāja attiecīgs iesniegums;

10.2. izbeigta tirgus darbība;

10.3. tirgus pārvaldītājs sniedzis nepatiesas ziņas;

- 10.4. saņemts zemes, teritorijas, kurai piešķirts tirgus statuss, īpašnieka iesniegums;
- 10.5. tirgus teritorijā netiek ievērotas normatīvo aktu prasības, kā arī netiek novērsti uzraugošo un kontrolējošo institūciju atklātie pārkāpumi.
11. Lēmumu par tirgus statusa atcelšanu Dome pieņem pēc Noteikumu 10. punktā minēto apstākļu konstatēšanas, par to nekavējoties rakstveidā paziņojot tirguspārvaldītājam.

#### **IV. Kārtība, kādā saskaņojami tirgus noteikumi**

12. Pirms tirgus darbības uzsākšanas tirgus pārvaldītājs iesniedz KAC vai nosūta elektroniski uz e-pasta adresi [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv) atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu saskaņošanai tirgus noteikumus divos eksemplāros. Pašvaldības izpilddirektors izskata un saskaņo iesniegtos tirgus noteikumus, vienu noteikumu eksemplāru izsniedzot tirgus pārvaldītājam, vai arī rakstiski sniedz atzinumu par novēršamajām nepilnībām, norādot laiku to novēršanai.

13. Noteikumu 12. punktā minētā kārtība piemērojama arī tad, ja tirgus pārvaldītājs izdara grozījumus tirgus noteikumos, kas ar Pašvaldības izpilddirektoru saskaņojami 30 dienu laikā pēc grozījumu izdarīšanas.

#### **V. Noteikumu izpildes kontrole, administratīvā akta apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

14. Noteikumu izpildes kontroli veic Pašvaldības izpilddirektors.

15. Pašvaldības izpilddirektora izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību tirgus pārvaldītājs var apstrīdēt Domē.

16. Domes pieņemto lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību varpārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **VI. Noslēguma jautājums**

17. Ar noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2020. gada 28. oktobra saistošie noteikumi Nr. 31 "Par kārtību, kādā tiek piešķirts tirgus statuss un tirgus pārvaldītājs saskaņo ar Tukuma novada pašvaldību tirgus noteikumus".

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 9.§

### **Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā” apstiprināšanu**

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi spēkā esošos saistošos noteikumus par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās, un secinājusi, ka nepieciešams pieņemt vienotus saistošos noteikumus “Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā”.

Pamatojoties uz augstāk norādīto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 50 “Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā” (pievienoti),
2. saistošos noteikumus Nr. 50 “Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā” un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,
3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 50 “Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,
4. saistošos noteikumus Nr. 50 “Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā”:
  - 4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā;
  - 4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
  - 4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

## Saistošo noteikumu Nr. 50

### “Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā” paskaidrojuma raksts

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumam no 2021. gada 1. jūlija ir izveidots jauns Tukuma novads. Pamatojoties uz Patērētāju tiesību aizsardzības likuma 21. <sup>5</sup> pantu, Ministru kabineta 2010. gada 12. maija noteikumu Nr. 440 “Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību” 9. punktu, Tukuma novada domei ir jāapstiprina vienota kārtība, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība novadā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošajos noteikumos tiek noteikta tirdzniecības dalībnieka, ielu tirdzniecības organizatora un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja atbildība, kā arī ielu tirdzniecības vietas iekārtošana vai tirdzniecība, tā pienākumi tirdzniecības kārtības nodrošināšanai, realizējamo preču grupas ielu tirdzniecības vietās un nosacījumi novada pašvaldības izsniegtās atļaujas darbības apturēšanai uz laiku.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošajiem noteikumiem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums attiecināms uz esošajiem un potenciālajiem ielu tirdzniecības dalībniekiem un ielu tirdzniecības organizētājiem.
5. Informācija par plānotā projekta administratīvajam procedūrām	Atļauju ielu tirdzniecībai, ielu tirdzniecības organizēšanai, pakalpojumu sniegšanai publiskā vietā, kā arī sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai Tukuma novada administratīvajā teritorijā izsniedz pašvaldības izpilddirektors, Tukuma novada domes Licencēšanas komisija, attiecīgās Tukuma novada pagastu pārvaldes vadītājs vai Kandavas un pagastu apvienības vadītājs.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.

lēmumu (prot. Nr. 26, 9.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

**Nr. 50**

(prot. Nr. 26, 9.§)

### **Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā**

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43. panta pirmās daļas 3. punktu, Brīvas pakalpojumu sniegšanas likuma 14. panta 2.<sup>1</sup> daļu, Ministru kabineta 2010. gada 12. maija noteikumu Nr. 440 "Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību" 8., 9. punktu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
  - 1.1. ielu tirdzniecības vietās realizējamās preču grupas;
  - 1.2. kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) izsniedz atļauju ielu tirdzniecībai;
  - 1.3. kārtību, kādā Pašvaldība izsniedz atļauju īslaicīgai ielu tirdzniecībai, ielu tirdzniecības organizēšanai un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai pasākuma laikā;
  - 1.4. kārtību, kādā Pašvaldība izsniedz atļauju ielu tirdzniecības organizēšanai;
  - 1.5. kārtību, kādā Pašvaldība izsniedz atļauju sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai;
  - 1.6. kārtību, kādā Pašvaldība izsniedz atļauju pakalpojumu sniegšanai publiskās vietās;
  - 1.7. tirdzniecības dalībnieka, tirdzniecības organizatora un pakalpojuma sniedzēja pienākumus kārtības nodrošināšanā;
  - 1.8. nosacījumus Pašvaldības izsniegto atļauju darbības apturēšanai uz laiku vai anulēšanai;
  - 1.9. administratīvo atbildību par noteikumu pārkāpumiem un lēmumu apstrīdēšanas kārtību.
2. Nodarboties ar ielu tirdzniecību vai pakalpojuma sniegšanu publiskās vietās var tikai ar Pašvaldības izsniegto rakstisku atļauju.
3. Atļauju ielu tirdzniecībai, ielu tirdzniecības organizēšanai, pakalpojumu sniegšanai publiskā vietā, kā arī sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai Tukuma novada administratīvajā teritorijā izsniedz Pašvaldības izpilddirektors, Tukuma novada domes Licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija), attiecīgās Tukuma novada pagastu pārvaldes vadītājs vai Kandavas un pagastu apvienības vadītājs (turpmāk – Pārvaldes/apvienības vadītājs). Atļauju izsniedzēju grafisks attēlojums atkarībā no atļaujas veida pievienots noteikumu pielikumā.
4. Par minēto atļauju izsniegšanu ir maksājama Pašvaldības nodeva saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
5. Nodarboties ar ielu tirdzniecību vai pakalpojumu sniegšanu var Komisijas noteiktajās

publiskajās vietās vai citās tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vietās, kas individuāli saskaņotas ar Pašvaldību, izņemot gadījumus, kad tirdzniecība vai pakalpojuma sniegšana plānota pasākuma laikā.

6. Vietas, kuras ir iekārtotas, lai īstenotu ielu tirdzniecību vai pakalpojumu sniegšanu publiskā vietā, un kurās nav nepieciešama individuāla tirdzniecības vietas iekārtojuma saskaņošana ar Pašvaldību, nosaka Komisija ar lēmumu.

7. Noteikumos lietotie termini atbilst Ministru kabineta noteikumu, kas nosaka tirdzniecības veidus, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību, lietotajiem terminiem un skaidrojumiem.

## **II. Ielu tirdzniecības vietās realizējamo preču grupas**

8. Ielu tirdzniecības vietās pieļaujamo preču un preču grupu uzskaitījums:

8.1. pašu ražotā lauksaimniecības produkcija:

8.1.1. izmantošanai pārtikā paredzēti augkopības, lopkopības un svaigi zvejas produkti nelielos apjomos saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par primāro produktu apriti nelielos apjomos un biškopības produkti;

8.1.2. grieztie ziedi, zari, no tiem gatavoti izstrādājumi, Ziemassvētkiem paredzēti nocirsti vai podos augoši dažādu sugu skuju koki, puķu un dārzeņu stādi, dēsti, sīpoli, gumi, ziemcietes un sēklas;

8.1.3. augļu koku un ogulāju stādi, dekoratīvo koku un krūmu stādmateriāli;

8.1.4. mājas apstākļos ražoti pārtikas produkti no pašu ražotās lauksaimniecības produkcijas;

8.2. savvaļas ogas, augļi, rieksti, sēnes un savvaļas ziedi;

8.3. mežu reproduktīvie materiāli (sēklas, sējeņi, stādi (arī mežeņi) un augu daļas, ko paredzēts izmantot meža atjaunošanai vai ieaudzēšanai);

8.4. pašu iegūti svaigi zvejas produkti un medījамie dzīvnieki vai to gaļa nelielos apjomos saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par primāro produktu apriti nelielos apjomos;

8.5. lauksaimniecības un mājas (istabas) dzīvnieki saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par kārtību, kādā organizējama dzīvnieku tirdzniecība publiskās vietās, un labturības prasībām dzīvnieku tirdzniecībai;

8.6. lietotas personiskās mantas, izņemot autortiesību vai blakustiesību objekti, kas reproducēti personiskām vajadzībām;

8.7. karstās un aukstās uzkodas, bezalkoholiskie dzērieni, saldējums;

8.8. mākslas priekšmeti;

8.9. amatniecības darinājumi;

8.10. sporta un atpūtas inventārs.

9. Komisija, izvērtējot nepieciešamību, var piešķirt atļauju tirdzniecībai ar citām pārtikas un nepārtikas precēm.

10. Fiziskā persona, kurai atbilstoši nodokļu jomu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem nav jāreģistrē saimnieciskā darbība, ir tiesīga pārdot noteikumos no 8.1. līdz 8.6. apakšpunktam uzskaitītās preces.

11. Komisija, izvērtējot paredzētā pakalpojuma aktualitāti iedzīvotājiem, var piešķirt pakalpojuma sniegšanas publiskā vietā atļauju dažādu veidu pakalpojumiem.

## **III. Kārtība, kādā Pašvaldība izsniedz atļauju ielu tirdzniecībai**

12. Lai saņemtu atļauju ielu tirdzniecībai, tirdzniecības dalībniekam jāiesniedz Pašvaldībai iesniegums, norādot un pievienojot šādu informāciju un dokumentus:

12.1. fiziskās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja fiziskā persona nav reģistrējusi saimniecisko darbību) vai nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu (ja fiziskā persona ir reģistrējusi saimniecisko darbību), vai juridiskās personas nosaukumu (firmu) un nodokļu maksātāja



reģistrācijas kodu;

12.2. realizējamo preču grupas;

12.3. paredzētās tirdzniecības norises vietu, laiku un ilgumu;

12.4. saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju – privātpersonu – vai valsts īpašumā esošā nekustamā īpašuma valdītāju (izņemot gadījumus, ja tirdzniecība tiek plānota jūras piekrastē vai publiskajos ūdeņos) par paredzēto tirdzniecību, ja tirdzniecība tiks veikta minētajā nekustamajā īpašumā, izņemot gadījumu, ja nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs ir Pašvaldība;

12.5. ja tirdzniecība paredzēta no pārvietojamā mazumtirdzniecības punkta (auto veikala), jānorāda kustības maršruts, norādot ielu tirdzniecības veikšanai nepieciešamās pieturvietas un laikus, ja tirdzniecība paredzēta vairākās publiskās vietās;

12.6. fiziskās personas apliecinājumu par to, ka tā neveic saimniecisko darbību vai saskaņā ar likumu "Par iedzīvotāju ienākuma nodokli" var neregistrēties kā saimnieciskās darbības veicēja, kā arī nenodarbina citas personas;

12.7. tirdzniecības dalībnieka apliecinājums par Valsts ieņēmumu dienestā reģistrētas nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektroniskās ierīces vai iekārtas tehniskās pases vai Valsts ieņēmumu dienestā reģistrētu kvīšu esību;

12.8. ja tirdzniecība paredzēta publiskā vietā, kas nav Komisijas noteikta tirdzniecības vieta, tad jāpievieno informācija par tirdzniecības vietas izvietojumu, iekārtojumu un izmēriem.

13. Ja Pašvaldība konstatē, ka tirdzniecības dalībnieks nav izpildījis kādu no noteikumu 12. punkta prasībām, tirdzniecības dalībniekam tiek noteikts termiņš trūkumu novēršanai.

14. Ielu tirdzniecības atļauju ar termiņu līdz vienam gadam izsniedz Komisijas priekšsēdētājs vai Pašvaldības izpilddirektors, vai Pārvaldes/apvienības vadītājs, ja tirdzniecība plānota attiecīgās Pārvaldes administratīvajā teritorijā.

#### **IV. Kārtība, kādā Pašvaldība izsniedz atļauju īslaicīgai ielu tirdzniecībai, ielu tirdzniecības organizēšanai un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai pasākuma laikā**

15. Lai saņemtu atļauju ielu tirdzniecības organizēšanai īslaicīgai preču pārdošanai kultūras, sporta vai reliģisku svētku vai citu pasākumu norises laikā un vietā, juridiskā vai fiziskā persona, kura reģistrējusi saimniecisko darbību, vai publiskā persona iesniedz iesniegumu Pašvaldībai, norādot un pievienojot šādu informāciju un dokumentus:

15.1. fiziskās personas vārdu, uzvārdu un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu vai juridiskās personas nosaukumu (firmu) un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu vai publiskās personas nosaukumu un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu;

15.2. pasākuma laiku un vietu, paredzēto tirdzniecības laiku un ilgumu, pasākuma rīkotāju;

15.3. tirdzniecībai paredzēto preču grupas;

15.4. tirdzniecības dalībnieku sarakstu, kurā tiek norādīta 12.1. un 12.2. apakšpunktos minētā informācija, kā arī 12.6. un 12.7. apakšpunktos minētie apliecinājumi;

15.5. saskaņojumu ar pasākuma rīkotāju par tirdzniecības organizēšanu pasākuma norises laikā un vietā, izņemot gadījumu, ja pasākuma rīkotājs ir Pašvaldība vai tās dibināta iestāde;

15.6. tirdzniecības vietai nepieciešamās teritorijas platību, izmērus un izvietojumu.

16. Lai saņemtu atļauju īslaicīgai ielu tirdzniecībai vai sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai kultūras, sporta vai reliģisku svētku vai citu pasākumu norises laikā un vietā, tirdzniecības dalībniekam vai sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam jāiesniedz Pašvaldībai vai Pārvaldei/apvienībai iesniegums, norādot šādu informāciju un pievienojot to apliecinājošus dokumentus:

16.1. fiziskās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja fiziskā persona nav reģistrējusi saimniecisko darbību) vai nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu (ja fiziskā persona ir reģistrējusi saimniecisko darbību), vai juridiskās personas nosaukumu (firmu) un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu;

16.2. pasākuma laiku un vietu, paredzēto tirdzniecības vai sabiedriskās ēdināšanas

pakalpojumu sniegšanas laiku un ilgumu, pasākuma rīkotāju;

16.3. realizējamo preču grupas;

16.4. saskaņojumu ar pasākuma rīkotāju par tirdzniecības veikšanu vai sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu pasākuma norises laikā un vietā, izņemot gadījumu, ja pasākuma rīkotājs ir Pašvaldība vai tās dibināta iestāde;

16.5. fiziskās personas apliecinājumu par to, ka tā neveic saimniecisko darbību vai saskaņā ar likumu "Par iedzīvotāju ienākuma nodokli" var neregistrēties kā saimnieciskās darbības veicēja, kā arī nenodarbina citas personas;

16.6. tirdzniecības dalībnieka vai sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja apliecinājums par Valsts ieņēmumu dienestā reģistrētas nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektroniskās ierīces vai iekārtas tehniskās pases vai Valsts ieņēmumu dienestā reģistrētu kvīšu esību.

17. Atļauju ielu tirdzniecības organizēšanai, ielu tirdzniecībai vai sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai pasākuma laikā izsniedz Komisijas priekšsēdētājs vai Pašvaldības izpilddirektors, vai Pārvaldes/apvienības vadītājs, ja tirdzniecība plānota attiecīgās Pārvaldes/apvienības administratīvajā teritorijā.

## **V. Kārtība, kādā Pašvaldība izsniedz atļauju ielu tirdzniecības organizēšanai**

18. Lai saņemtu atļauju pastāvīgai ielu tirdzniecības organizēšanai un kļūtu par tirdzniecības organizatoru, juridiskai vai fiziskai personai, kura reģistrējusi saimniecisko darbību, vai publiskai personai jāiesniedz Pašvaldībā iesniegums, norādot un pievienojot šādu informāciju un dokumentus:

18.1. fiziskās personas vārdu, uzvārdu un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu vai juridiskās personas nosaukumu (firmu) un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu vai publiskās personas nosaukumu un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu;

18.2. paredzētās ielu tirdzniecības organizēšanas vietu, norises laiku un ilgumu;

18.3. tirdzniecībai paredzēto preču grupas tirdzniecības organizēšanas vietā;

18.4. tirdzniecības dalībnieku sarakstu, kurā tiek norādīta 12.1. un 12.2. apakšpunktos minētā informācija, kā arī 12.6. un 12.7. apakšpunktos minētie apliecinājumi;

18.5. saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju – privātpersonu – vai valsts īpašumā esošā nekustamā īpašuma valdītāju (izņemot gadījumus, ja tirdzniecība tiek plānota jūras piekrastē vai publiskajos ūdeņos) par paredzēto tirdzniecību, ja tirdzniecība tiks veikta attiecīgajā nekustamajā īpašumā;

18.6. tirdzniecības vietai nepieciešamās teritorijas platību, izmēru, izvietojumu un arhitektonisko risinājumu.

19. Saņemtie dokumenti tiek iesniegti izskatīšanai Tukuma novada būvvaldē (turpmāk – Būvvalde) tirdzniecības vietas izvietojuma un arhitektoniskā risinājuma saskaņošanai.

20. Būvvalde var atteikt saskaņojumu, ja paredzētā tirdzniecības organizēšanas vieta var traucēt gājēju plūsmai un satiksmei vai ar tās ierīkošanu var tikt bojāta Pašvaldības īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošā zaļā zona un apstādījumi.

21. Ja Būvvalde ir atteikusi saskaņojumu, Komisija pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt atļauju ielu tirdzniecības organizēšanai.

22. Komisija, konstatējot, ka persona nav izpildījusi kādu no noteikumu 18. punkta prasībām, nosaka termiņu trūkumu novēršanai.

23. Atļauju ielu tirdzniecības organizēšanai izsniedz Komisijas priekšsēdētājs vai Pašvaldības izpilddirektors, vai Pārvaldes/apvienības vadītājs, ja tirdzniecība plānota attiecīgās Pārvaldes/apvienības administratīvajā teritorijā.

## **VI. Kārtība, kādā Pašvaldība izsniedz atļauju sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai**

24. Sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Tukuma novadā ir saskaņojama, ja tās

darbība tiek veikta publiskās vietās un nav attiecināma uz citiem ielu tirdzniecības veidiem, kā arī teritorijām, kurām piešķirts tirgus statuss, kā arī nepastāv piesaiste pastāvīgai ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas vietai. Tik ilgi, kamēr ir spēkā “Covid-19 infekcijas izplatības seku pārvarēšanas likuma” 14.<sup>1</sup> pants, Pašvaldība veic ielu tirdzniecības vietu, piemēram, āra terašu, degustāciju stendu, mobilo ēdināšanas vienību u.c., saskaņošanu sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai prioritārā kārtībā un termiņā.

25. Piesaiste pastāvīgai sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas vietai pastāv gadījumā, kad sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs pastāvīgajā vietā un publiskajā vietā ir viena un tā pati persona, kā arī publiskā sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas vieta atrodas tiešā tuvumā pastāvīgajai sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas vietai.

26. Lai saskaņotu sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu publiskā vietā un saņemtu ielu tirdzniecības atļauju sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai, jāiesniedz iesniegums Pašvaldībā, norādot un pievienojot šādu informāciju un dokumentus:

26.1. juridiskās personas nosaukumu (firmu) vai fiziskās personas vārdu, uzvārdu un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu;

26.2. pastāvīgās tirdzniecības vietu, adresi, platību, darbības laiku;

26.3. Būvvaldē saskaņotu projektu, kurā norādīta informācija par vietas aprīkojumā izmantotajām iekārtām, mēbelēm, sanitāri higiēnisko normu ievērošanu, sabiedriskā miera un kārtības nodrošināšanu;

26.4. Īpašuma tiesību apliecinājošu dokumentu par tirdzniecības vietas piederību vai saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju – privātpersonu – vai valsts vai Pašvaldības īpašumā esošā nekustamā īpašuma valdītāju (izņemot gadījumus, ja tirdzniecība tiek plānota jūras piekrastē vai publiskajos ūdeņos);

26.5. dokumentu, kas apliecina juridiskās vai fiziskās personas tiesības sniegt sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu.

27. Tirdzniecības atļauju sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai izsniedz Komisijas priekšsēdētājs vai Pašvaldības izpilddirektors, vai Pārvaldes/apvienības vadītājs, ja tirdzniecība plānota attiecīgās Pārvaldes/apvienības administratīvajā teritorijā ar termiņu līdz vienam gadam.

## **VII. Kārtība, kādā Pašvaldība izsniedz atļauju pakalpojumu sniegšanai publiskās vietās**

28. Lai saņemtu atļauju pakalpojuma sniegšanai, pakalpojuma sniedzējam jāiesniedz Pašvaldībā iesniegums, norādot un pievienojot šādu informāciju un dokumentus:

28.1. fiziskās personas vārdu, uzvārdu un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu vai juridiskās personas nosaukumu (firmu) un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu;

28.2. piedāvātā pakalpojuma aprakstu;

28.3. paredzētās pakalpojuma sniegšanas vietu, laiku un ilgumu;

28.4. saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju – privātpersonu – vai valsts īpašumā esošā nekustamā īpašuma valdītāju (izņemot gadījumus, ja tirdzniecība tiek plānota jūras piekrastē vai publiskajos ūdeņos) par paredzēto pakalpojuma sniegšanu, ja pakalpojuma sniegšana tiks veikta minētajā nekustamajā īpašumā, izņemot gadījumu, ja nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs ir Pašvaldība vai tās dibināta iestāde;

28.5. pakalpojuma sniedzēja apliecinājumu par Valsts ieņēmumu dienestā reģistrētas nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektroniskās ierīces vai iekārtas tehniskās pases vai Valsts ieņēmumu dienestā reģistrētu kvīšu esību;

28.6. ja pakalpojuma sniegšana plānota pasākuma laikā, papildus jānorāda informācija par pasākumu un tā rīkotāju, kā arī jāpievieno saskaņojums ar pasākuma rīkotāju par pakalpojuma sniegšanu pasākuma norises laikā un vietā, izņemot gadījumu, ja pasākuma rīkotājs ir Pašvaldība vai tās dibināta iestāde.

29. Iesniegumu izskata Komisija, kura ir tiesīga pieprasīt iesniegt papildu informāciju par pakalpojumu, ja tā nepieciešama, lai pārliecinātos par piedāvātā pakalpojuma publiskā vietā kvalitāti un drošumu sabiedrībai.

30. Komisija, konstatējot, ka pakalpojuma sniedzējs nav izpildījis kādu no noteikumu 28. punkta prasībām, nosaka termiņu trūkumu novēršanai.

31. Pakalpojuma sniegšanas publiskā vietā atļauju izsniedz Komisijas priekšsēdētājs ar termiņu līdz vienam gadam.

32. Ja pakalpojuma sniegšana publiskā vietā paredzēta tikai īslaicīgi, piemēram, pasākuma laikā, tad tā sniegšanas atļauju var izsniegt arī Pašvaldības izpilddirektors vai attiecīgās Pārvaldes/apvienības vadītājs, kuriem ir noteikumu 29. un 30. punktā minētās tiesības. Pārvaldes/apvienības vadītājs var izsniegt atļauju pakalpojuma sniegšanai publiskā vietā attiecīgās Pārvaldes/apvienības administratīvajā teritorijā.

### **VIII. Tirdzniecības dalībnieka, tirdzniecības organizatora un pakalpojuma sniedzēja pienākumi kārtības nodrošināšanā**

33. Tirdzniecības dalībnieks un pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs:

33.1. par saskaņotās tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vietas izvietojuma un platības ievērošanu;

33.2. par saskaņotās tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vietas arhitektoniskā risinājuma ievērošanu;

33.3. par tīrības un kārtības nodrošināšanu ielu tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vietā un 1,5 m rādiusā ap tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vietu;

33.4. par speciālo iekārtu un objektu, kas tiek izmantoti tirdzniecības veikšanai vai pakalpojuma sniegšanai, atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;

33.5. par speciālo iekārtu un objektu, kas tiek izmantoti tirdzniecības veikšanai vai pakalpojuma sniegšanai, uzturēšanu kārtībā, tīru un bez bojājumiem, kā arī par iekārtu un objektu, kas zaudējuši savu funkcionālo nozīmi, novākšanu;

33.6. par ielu tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vietu, tostarp saulesargu, demontāžu darba dienas beigās, izņemot gadījumus, kad tirdzniecības vieta saskaņota Būvvaldē kā projekts ar tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vietas aprīkojuma piesaisti konkrētajai vietai dabā;

33.7. tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas laikā tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vieta jāuztur kārtībā, un pēc darba beigšanas tai jābūt sakoptai.

34. Tirdzniecības organizators ir atbildīgs:

34.1. par saskaņoto tirdzniecības vietu skaita un platības patvaļīgu nepalielināšanu;

34.2. par saskaņoto tirdzniecības vietu izvietojuma platības ievērošanu;

34.3. par saskaņoto tirdzniecības vietu arhitektoniskā risinājuma nodrošināšanu;

34.4. par tīrības un kārtības nodrošināšanu ielu tirdzniecības vietās;

34.5. par tirdzniecības vietu uzturēšanu kārtībā tirdzniecības laikā un to sakopšanu pēc darba beigšanas.

35. Tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vietās ir jābūt pieejamiem šādiem dokumentiem:

35.1. personu apliecinošam dokumentam;

35.2. attiecīgu valsts institūciju izsniegtam dokumentam par tiesībām tirgoties ar konkrētām precēm vai sniegt sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumus;

35.3. Pašvaldības atļaujai;

35.4. dokumentam, kas apliecina Pašvaldības nodevas samaksu.

### **IX. Nosacījumi Pašvaldības izsniegto atļauju darbības apturēšanai uz laiku vai anulēšanai**

36. Pašvaldība atbilstīgi savai kompetencei var pieprasīt, lai tirdzniecība vai pakalpojuma sniegšana tiktu pārtraukta un konkrētā tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vieta atbrīvota uz laiku, par to informējot atļaujas saņēmēju, šādos gadījumos:

36.1. saistībā ar veicamajiem neatliekamajiem remontdarbiem: ūdensvada remontu, ēkas fasādes remontu, ietves un ielas seguma remontu u.c.;

- 36.2. saistībā ar paredzētiem publiskiem pasākumiem, kurus saskaņojusi Pašvaldība;
- 36.3. ja tas nepieciešams Pašvaldības projektu realizācijai;
- 36.4. ja tas rada draudus iedzīvotāju drošībai.
37. Pašvaldība ir tiesīga tirdzniecības dalībniekam, tirdzniecības organizatoram vai pakalpojuma sniedzējam izsniegto atļauju anulēt, ja:
- 37.1. tirdzniecības dalībnieks, tirdzniecības organizators vai pakalpojuma sniedzējs apzināti Pašvaldībai ir sniedzis nepatiesas ziņas;
- 37.2. patvaļīgi mainīts tirdzniecības vietas izvietojums, platība vai vizuālais risinājums;
- 37.3. tiek tirgotas preču grupas, kuras nav norādītas saņemtajā atļaujā;
- 37.4. tirdzniecības dalībnieks, tirdzniecības organizators vai pakalpojuma sniedzējs neievēro pārtikas apriti reglamentējošos normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi;
- 37.5. tā darbībā gada laikā atkārtoti konstatēti šajos noteikumos minēto prasību izpildes pārkāpumi.
38. Ja tiek pieņemts lēmums par tirdzniecības atļaujas anulēšanu, samaksātā Pašvaldības nodeva netiek atmaksāta.

## **X. Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpumiem un lēmuma apstrīdēšanas kārtība**

39. Par noteikumu pārkāpumiem personas saucamas pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.
40. Noteikumu ievērošanas uzraudzību, kontroli un administratīvā pārkāpuma procesu par noteikumu pārkāpšanu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada Pašvaldības policija.
41. Administratīvo pārkāpumu lietas par noteikumu pārkāpšanu izskata Pašvaldības Administratīvā komisija.
42. Administratīvā soda uzlikšana neatbrīvo noteikumu pārkāpējus no to pildīšanas, kā arī no nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas, saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

## **XI. Personu datu apstrāde**

43. Lai noteikumos noteiktajos gadījumos reģistrētu iesniegumu un pieņemtu lēmumu par atļaujas izsniegšanu vai atteikumu to izsniegt, par personas tiesībām saņemt atvieglojumu nodevai, kā arī sazinātos ar personu vai informētu par pieņemto lēmumu, Pašvaldība apstrādā noteikumos norādīto fizisko personu datus (vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, e-pasta adrese, dzīvesvietas adrese, vecums, atbilstība trūcīgās personas statusam, invaliditāte vai bērns ar invaliditāti esamība atļaujas adresāta ģimenē).
44. Tirdzniecības dalībnieka, sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja, pakalpojuma sniedzēja publiskā vietā vai tirdzniecības organizatora iesnieguma iesniedzēja – fiziskas personas – datus (vārds, uzvārds, personas kods un dzīvesvietas adrese) Pašvaldība pārbauda:
- 44.1. Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes pārziņā esošajā Fizisko personu reģistrā ar nolūku pārliecināties par sniegto datu pareizību un attiecīgās personas esamību;
- 44.2. Valsts ieņēmumu dienesta pārziņā esošajā informācijas sistēmā ar nolūku pārliecināties, vai persona ir reģistrējusi savu saimniecisko darbību, izņemot gadījumus, kad normatīvie akti nenosaka personai pienākumu reģistrēt saimniecisko darbību;
- 44.3. Pārtikas un veterinārā dienesta reģistros ar nolūku pārliecināties, vai persona pirms pārtikas preču pārdošanas ir veikusi pārtikas apriti reglamentējošos normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi, kas nodrošina tās tiesības iesaistīties pārtikas aprītē, un vai persona atbilst noteikumu 8.5. apakšpunktā noteiktajām prasībām.
45. Tirdzniecības dalībnieka, sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja, pakalpojuma sniedzēja publiskā vietā vai tirdzniecības organizatora iesnieguma iesniedzēja – fiziskas personas – datus (vārds, uzvārds, personas kods, vecums, atbilstība trūcīgās personas statusam un invaliditāte vai bērns ar invaliditāti esamība atļaujas adresāta ģimenē), lai pārbaudītu personas iespēju saņemt atvieglojumus attiecīgajai nodevai, Pašvaldība pārbauda Sociālās palīdzības administrēšanas

programmā.

46. Pašvaldība personas datus (vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, e-pasta adrese un dzīvesvietas adrese) glabā divus gadus pēc attiecīgā iesnieguma izskatīšanas un noteikumu 3. punktā minētās atļaujas izsniegšanas.

47. Ielu tirdzniecības organizators ir atbildīgs par tirdzniecības dalībnieka (fiziskas personas) personas datu iegūšanas un personas datu iesniegšanas Pašvaldībā tiesiskumu, lai Pašvaldība nodrošinātu atļaujas ielu tirdzniecības organizēšanai izsniegšanu un tirdzniecības dalībnieka iekļaušanu tirdzniecības dalībnieku sarakstā, kas dod tiesības tirdzniecības dalībniekam veikt tirdzniecību organizētajā ielu tirdzniecībā. Ielu tirdzniecības organizators informē tirdzniecības dalībnieku par tiesību aktos noteikto dalībnieka personas datu apstrādi šī pakalpojuma nodrošināšanā.

## **XII. Noslēguma jautājumi**

48. Ar noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:

48.1. Tukuma novada domes 2021. gada 24. marta saistošie noteikumi Nr. 9 “Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā” (prot. Nr. 5, 7. §);

48.2. Engures novada domes 2010. gada 15. jūnija saistošie noteikumi Nr. 10 “Par tirdzniecības organizēšanas kārtību Engures novadā”;

48.3. Jaunpils novada domes 2013. gada 24. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 6 “Par tirdzniecības kārtību Jaunpils novadā”;

48.4. Kandavas novada domes 2011. gada 31. marta saistošie noteikumi Nr. 2 “Par ielu tirdzniecības vietu ierīkošanas saskaņošanu ar Kandavas novada domi, ielu tirdzniecības organizēšanas kārtību un tirgus statusa piešķiršanu Kandavas novadā”.

Domes priekšsēdētājs

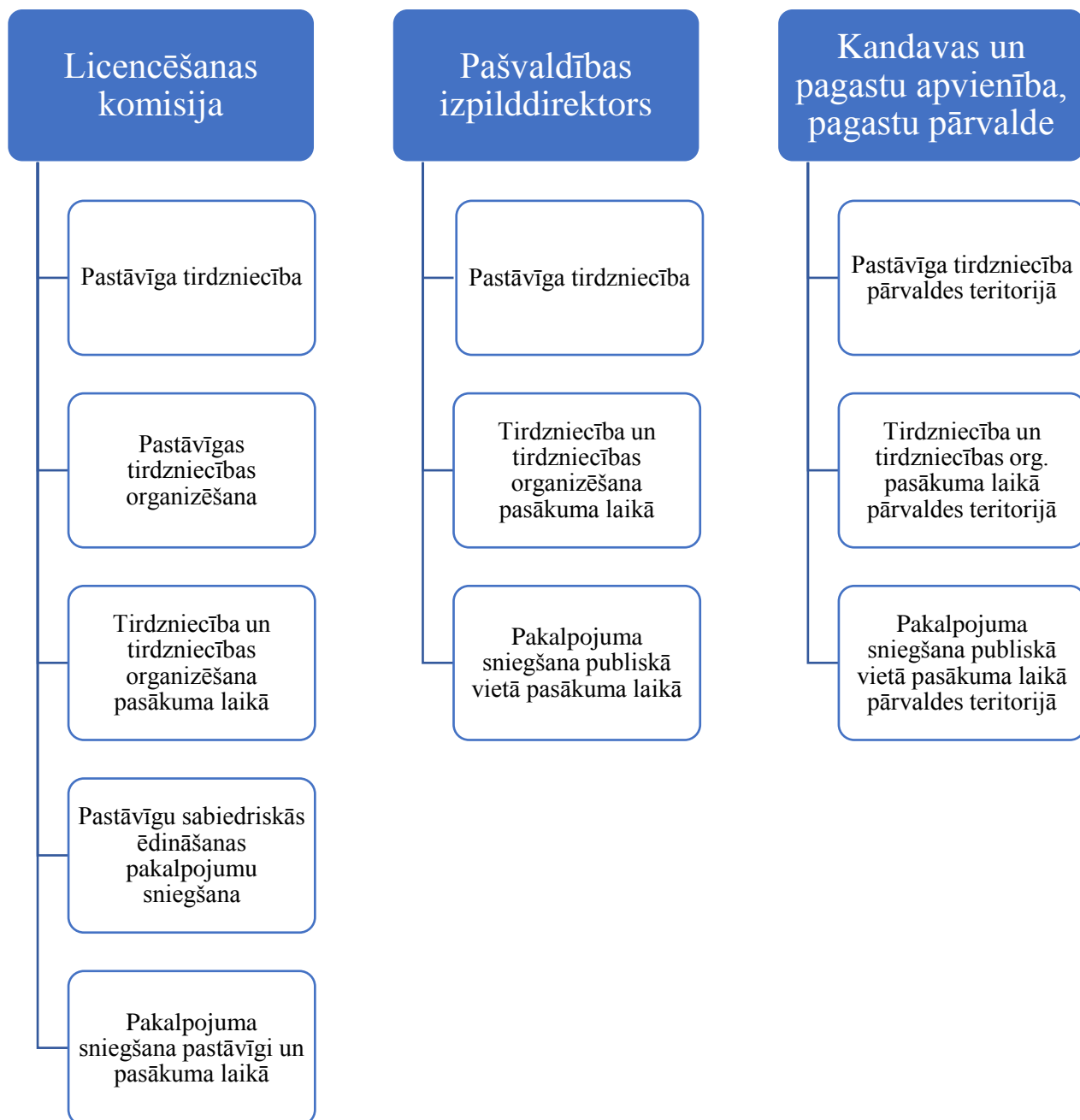
G. Važa

Pielikums

Tukuma novada domes 29.12.2021.

saistošajiem noteikumiem Nr.50 "Par kārtību, kādā tiek saskaņota telu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā"

**Atļauju izsniedzēju grafisks attēlojums**



Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 10.§

### **Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Tukuma novadā” apstiprināšanu**

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi spēkā esošos saistošos noteikumus par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai, un ir izstrādājusi vienotus saistošos noteikumus “Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Tukuma novadā”.

Pamatojoties uz minēto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 51 “Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Tukuma novadā” (pievienoti),
2. saistošos noteikumus Nr. 51 “Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Tukuma novadā” un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk – VARAM) elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,
3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 51 “Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Tukuma novadā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,
4. saistošos noteikumus Nr. 51 “Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Tukuma novadā” pēc VARAM atzinuma saņemšanas:
  - 4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā;
  - 4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
  - 4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



**Saistošo noteikumu Nr. 51**  
**“Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Tukuma novadā” paskaidrojuma raksts**

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtus saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Ņemot vērā, ka bijušā Tukuma novada teritorijā spēkā ir vairāki saistošie noteikumi, kas regulē kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai, bija nepieciešams izstrādāt vienotus saistošos noteikumus šajā jomā. Alkoholisko dzērienu aprites likuma 8. panta otrā daļa noteic, ka, ievērojot šā likuma un citu normatīvo aktu prasības, vietējā pašvaldība izdod saistošos noteikumus, kuros nosaka kārtību, kādā mazā alkoholisko dzērienu darītava ir tiesīga saņemt šā likuma 3. panta 1. <sup>3</sup> daļā minēto atļauju vīna, raudzēto dzērienu, starpproduktu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai attiecīgās pašvaldības teritorijā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā mazajām alkoholisko dzērienu darītavām tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu, starpproduktu, kuru sastāvā esošais spirts ir tikai raudzētas izcelsmes, vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Tukuma novadā.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi ļauj mazajām alkoholisko dzērienu darītavām saņemt atļauju vīna, raudzēto dzērienu, starpproduktu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai, tādējādi arī veikt attiecīgu saimniecisko darbību. Noteikumi sniegs atbalstu jaunu ražotņu izveidē, tādējādi veicinot jaunus komercdarbības veidus.
5. Informācija par plānotā projekta administratīvajam procedūrām	Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Tukuma novada domes Licencēšanas komisija. Saistošie noteikumi nosaka administratīvās procedūras un veicamās darbības atļaujas saņemšanai mazajām alkoholisko dzērienu darītavām vīna, raudzēto dzērienu, starpproduktu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai. Atļaujas saņemšanai komersants Tukuma novada pašvaldības Vienotajā Valsts un pašvaldības klientu apkalpošanas centrā vai elektroniska dokumenta veidā e-pastā <i>pasts@tukums.lv</i> iesniedz iesniegumu, pievienojot saistošajos noteikumos minētos dokumentus. Dokumentus izskata saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.

lēmumu (prot. Nr. 26, 10.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

**Nr. 51**

(prot. Nr. 26, 10.§)

**Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Tukuma novadā**

Izdoti saskaņā ar Alkoholisko dzērienu aprites likuma 8. panta otro daļu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) izsniedz atļauju Alkoholisko dzērienu aprites likuma 1. panta otrās daļas izpratnē mazajām alkoholisko dzērienu darītavām (turpmāk – komersants), kuras Tukuma novada administratīvajā teritorijā ražo vīnu, raudzētos dzērienus, starpproduktus, kuru sastāvā esošais spirts ir tikai raudzētas izcelsmes, vai pārējo alkoholiskos dzērienus (turpmāk – alkoholiskie dzērieni) no savā īpašumā vai valdījumā esošajos dārzos un dravās iegūtajiem produktiem vai savvaļā augošiem augiem, neizmantojot spirtu vai citu saražotos alkoholiskos dzērienus.

2. Lēmumu par atļaujas izsniegšanu vīna, raudzēto dzērienu, starpproduktu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Tukuma novada administratīvajā teritorijā pieņem Tukuma novada domes Licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija).

3. Atļauja vīna, raudzēto dzērienu, starpproduktu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Tukuma novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – Atļauja) (1. pielikums) tiek izsniegta bez maksas, uz komersanta pieprasīto laiku, bet ne ilgāk kā uz trim gadiem.

### II. Atļaujas izsniegšanas kārtība

4. Atļaujas saņemšanai komersants pašvaldībā vai elektroniski e-pastā: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv), atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, iesniedz iesniegumu (noteikumu 2. pielikums), kuru parakstījusi komersanta paraksttiesīgā amatpersona un kurā norāda

4.1. komersanta nosaukumu, reģistrācijas numuru (nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu), juridisko adresi, komersanta amatpersonu (amats, vārds, uzvārds), tālruni un e-pasta adresi;

4.2. ražošanas vietu (adresi);

4.3. saražojamo alkoholisko dzērienu sortimentu un apjomu (litros) kalendārajā gadā un saražotā absolūtā alkohola daudzumu (litros) kalendārajā gadā, un, ja paredzēta starpproduktu ražošana, saražoto starpproduktu kopējo apjomu (litros) kalendārajā gadā;

4.4. laika periodu, uz kādu izsniegt Atļauju.

5. Noteikumu 4. punktā minētajam iesniegumam pievieno šādus dokumentus:

5.1. ražošanas vietas īpašuma vai lietošanas tiesību apliecinājoša dokumenta kopiju, ja telpas nav komersanta īpašums;

5.2. telpu plānu un aprakstu, kas raksturo ražošanas vietu (ūdensapgādes, ventilācijas, kanalizācijas u.tml. nodrošināšanu);

5.3. informāciju par termiņu, kādā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, telpas tiks pielāgotas ražošanai (nodrošināta atbilstoša ventilācija, atkritumu savākšana, kanalizācijas novadīšana u.tml.).

6. Iesniegumu un tam pievienotos dokumentus Komisija izskata 10 (desmit) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas un pieņem lēmumu par Atļaujas izsniegšanu vai atteikumu izsniegt Atļauju.

7. Komisija pieņem lēmumu atteikt izsniegt Atļauju, ja:

7.1. komersants nav iesniedzis visus noteikumu 4. un 5. punktā minētos dokumentus;

7.2. komersants Atļaujas saņemšanai ir sniedzis nepatiesas ziņas;

7.3. ražošanu plānots veikt vietā, kas nav pielāgota (nav nodrošināta atbilstoša ventilācija, atkritumu savākšana, kanalizācijas novadīšana u.tml.) un neatbilst tās izmantošanas mērķim;

7.4. ražošanu plānots uzsākt vietā, kas atrodas:

7.4.1. izglītības iestāžu, kultūras iestāžu vai ārstniecības iestāžu, policijas, karaspēka daļu vai citu militāro formējumu ēkās vai teritorijā,

7.4.2. ēkā, kurā atrodas valsts vai pašvaldības iestāde, vai to teritorijās,

7.4.3. daudzdzīvokļu mājā;

7.5. alkoholisko dzērienu ražošana norādītajā vietā būtiski apdraud sabiedrisko kārtību un citu personu tiesību aizsardzību.

### **III. Atļaujas anulēšana**

8. Komisija ir tiesīga anulēt izsniegto Atļauju šādos gadījumos:

8.1. komersants Atļaujas saņemšanai sniedzis nepatiesas ziņas;

8.2. ražošana tiek veikta telpās, kas nav pielāgotas un neatbilst to izmantošanas mērķim;

8.3. izbeigta attiecīgā ražošana Atļaujā norādītajā vietā;

8.4. alkoholisko dzērienu ražošana Atļaujā norādītajā vietā būtiski apdraud sabiedrisko kārtību un citu personu tiesību aizsardzību.

9. Lēmumu par Atļaujas anulēšanu Komisija nekavējoties rakstveidā paziņo Komersantam.

### **IV. Apstrīdēšanas kārtība**

10. Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā lēmumā norādītā termiņā un kārtībā.

11. Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā lēmumā norādītā termiņā un kārtībā.

### **V. Noslēguma jautājumi**

12. Noteikumu prasību izpildes kontroli veic Tukuma novada pašvaldības policija.

13. Ar noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:

13.1. Tukuma novada Domes 2010. gada 23. decembra saistošie noteikumi Nr. 51 "Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Tukuma novadā";

13.2. Engures novada domes 2013. gada 19. februāra saistošie noteikumi Nr. 7 "Kārtība, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Engures novadā";

13.3. Kandavas novada domes 2010. gada 30. septembra saistošie noteikumi Nr. 23 "Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Kandavas novadā".



1. pielikums

*Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 51 "Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Tukuma novadā"*



## TUKUMA NOVADA DOME LICENCĒŠANAS KOMISIJA

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

### ATĻAUJA

vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai

Nr. \_\_\_\_\_

20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

Komersants \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_

Komersanta vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Ražošanas vietas adrese \_\_\_\_\_

Saražojamo alkoholisko dzērienu sortiments un apjoms (litros) kalendārajā gadā un /vai absolūtā alkohola daudzums (litros) kalendārajā gadā, un, ja paredzēta starpproduktu ražošana, saražoto starpproduktu kopējais apjoms (litros) kalendārajā gadā:

Atļauja derīga no 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_ līdz 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

Tukuma novada domes  
Licencēšanas komisijas  
priekšsēdētājs/ priekšsēdētāja  
vietnieks

(personiskais paraksts)

paraksta atšifrējums

z.v.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

## 2. pielikums

*Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 51 "Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Tukuma novadā"*

Tukumā, 20\_\_ . gada \_\_. \_\_\_\_\_

---

(komersanta nosaukums)

---

(juridiskā adrese)

### **IESNIEGUMS Atļaujas saņemšanai vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai**

Lūdzu izsniegt atļauju **vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai.**

Ražošanas vieta (adrese)

Tukuma novadā, \_\_\_\_\_

Saražojamo alkoholisko dzērienu sortiments un apjoms (litros) kalendārajā gadā un absolūtā alkohola daudzums (litros) kalendārajā gadā, un, ja paredzēta starpproduktu ražošana, saražoto starpproduktu kopējais apjoms (litros) kalendārajā gadā:

---

Laika periods, uz kādu izsniedzama Atļauja:

Pielikumā:

1. ražošanas vietas lietošanas tiesību apliecinājoša dokumenta kopija, ja telpas nav komersanta īpašums;
2. telpu plāns u.c. dokumenti, kas raksturo ražošanas vietu;
3. informāciju par termiņu, kurā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, telpas tiks pielāgotas ražošanai.

Komersanta amatpersonas amats \_\_\_\_\_

Komersanta amatpersonas kontaktinformācija \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Paraksts

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 11.§

### **Par saistošo noteikumu “Par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnēs Tukuma novadā” apstiprināšanu**

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts paredz, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi spēkā esošos saistošos noteikumus par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnēs un secina, ka nepieciešams izstrādāt vienotus saistošos noteikumus “Par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnēs Tukuma novadā”.

Pamatojoties uz minēto un likuma „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1.punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 52 “Par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnēs Tukuma novadā” (pievienoti),
2. saistošos noteikumus Nr. 52 “Par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnēs Tukuma novadā” un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk – VARAM) elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,
3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 52 “Par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnēs Tukuma novadā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,
4. saistošos noteikumus Nr. 52 “Par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnēs Tukuma novadā” pēc VARAM atzinuma saņemšanas:
  - 4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā;
  - 4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
  - 4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 52**  
**“Par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnēs**  
**Tukuma novadā” paskaidrojuma raksts**

<p>1. Projekta nepieciešamības pamatojums</p>	<p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.</p> <p>Ņemot vērā, ka bijušā Tukuma novada teritorijā spēkā ir vairāki saistošie noteikumi par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnēs, nepieciešams pieņemt vienotus saistošos noteikumus šajā jomā.</p> <p>Alkoholisko dzērienu aprites likuma 8.panta trešā daļa noteic, ka vietējā pašvaldība atļauj alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnēs un tā, ievērojot šā likuma un citu normatīvo aktu prasības, izdod saistošos noteikumus par:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) laika periodu kalendārajā gadā, uz kādu atļauta alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecība novietnēs;</li> <li>2) kārtību, kādā saskaņojama alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecības novietnes vieta.</li> </ol>
<p>2. Īss projekta satura izklāsts</p>	<p>Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība saskaņo alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnes vietu (īslaicīgas lietošanas būvē), laika periodu, kad atļauta alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecība novietnes vietā, un maksimāli pieļaujamo absolūtā spirta daudzumu alkoholiskajos dzērienos, kuru mazumtirdzniecība atļauta novietnēs.</p>
<p>3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Nav ietekmes uz pašvaldības budžetu.</p>
<p>4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p>	<p>Nerada būtisku ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.</p>
<p>5. Informācija par plānotā projekta administratīvajam procedūrām</p>	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Tukuma novada domes Licencēšanas komisija.</p> <p>Saskaņojuma saņemšanai komersants Tukuma novada pašvaldības Vienotajā Valsts un pašvaldības klientu apkalpošanas centrā vai elektroniska dokumenta veidā e-pastā <i>past@tukums.lv</i> iesniedz pieteikumu, pievienojot saistošajos noteikumos minētos dokumentus. Dokumentus izskata saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.</p>
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.</p>





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.  
lēmumu (prot. Nr.26, 11.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

**Nr. 52**

(prot. Nr. 26, 11.§)

### Par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnēs Tukuma novadā

*Izdoti saskaņā ar Alkoholisko dzērienu aprites  
likuma 8.panta trešo un ceturto daļu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) saskaņo alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecības novietnes vietu, laika periodu, kad atļauta alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecība novietnes vietā, un maksimāli pieļaujamo absolūtā spirta daudzumu alkoholiskajos dzērienos, kuru mazumtirdzniecība atļauta novietnēs.

2. Saskaņojums alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecības novietnes vietai Tukuma novadā (turpmāk – Saskaņojums) (1. pielikums), tiek izsniegts tiem komersantiem, kuri papildus alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecības vai alus mazumtirdzniecības licencē norādītajai pastāvīgajai tirdzniecības vietai piesaka alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnē (īslaicīgas lietošanas būvē).

3. Saskaņojumu izsniedz uz pieprasīto laika periodu, bet ne ilgāku kā uz vienu gadu.

4. Saskaņojumu izsniedz Tukuma novada domes Licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija).

5. Maksimāli pieļaujama absolūtā spirta daudzums alkoholiskajos dzērienos, kuru mazumtirdzniecība atļauta novietnē, ir 13%.

### II. Saskaņojuma saņemšanas kārtība

6. Komersants Saskaņojuma saņemšanai Pašvaldībā iesniedz pieteikumu (2. pielikums), kurā norādīts:

6.1. komersanta nosaukums un juridiskā adrese;

6.2. plānotais termiņš alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībai novietnē;

6.3. novietnes atrašanās vieta.

7. Pieteikumam pievieno šādus dokumentus:

7.1. komersantam izsniegtās alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecības vai alus tirdzniecības licences kopija;

7.2. komercdarbībai izmantojamās vietas īpašuma vai lietošanas tiesības apliecināša dokumenta kopija;

7.3. saskaņojums ar Tukuma novada būvvaldi par novietnes izvietojumu.

8. Komisija izskata iesniegumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu dokumentu iesniegšanas un pieņem lēmumu par Saskaņojuma izsniegšanu vai atteikumu izsniegt Saskaņojumu.

9. Komisija atsaka izsniegt Saskaņojumu, ja:
- 9.1. komersants nav iesniedzis visus šajos noteikumos minētos dokumentus;
  - 9.2. komersants sniedzis nepatiesas ziņas;
  - 9.3. komercdarbību plānots uzsākt vietā, kas neatbilst tās izmantošanas mērķim;
  - 9.4. alkoholisko dzērienu tirdzniecība no novietnes būtiski apdraud sabiedrisko kārtību un citu personu tiesību aizsardzību.

### **III. Saskaņojuma anulēšana**

10. Komisija ir tiesīga anulēt izsniegto Saskaņojumu, ja:
- 10.1. komersants sniedzis nepatiesas ziņas;
  - 10.2. alkoholisko dzērienu tirdzniecība no novietnes būtiski apdraud sabiedrisko kārtību un citu personu tiesību aizsardzību;
  - 10.3. Saskaņojums nodots citai personai;
  - 10.4. komersants neievēro normatīvo aktu prasības alkoholisko dzērienu tirdzniecības jomā;
  - 10.5. izbeigta attiecīgā komercdarbība Saskaņojumā norādītajā vietā;
  - 10.6. gada laikā pēc Saskaņojuma izsniegšanas nav uzsākta komercdarbība norādītajā vietā.
11. Lēmumu par Saskaņojuma anulēšanu nekavējoties paziņo Saskaņojuma saņēmējam, komersantam.

### **IV. Apstrīdēšanas kārtība**

12. Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā lēmumā norādītā termiņā un kārtībā.
13. Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā lēmumā norādītā termiņā un kārtībā.

### **V. Noslēguma jautājumi**

14. Noteikumu prasību izpildes kontroli veic Tukuma novada pašvaldības policija .
15. Ar noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:
- 15.1. Tukuma novada Domes 2010. gada 23. decembra saistošie noteikumi Nr. 50 „Par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnēs Tukuma novadā”;
  - 15.2. Engures novada domes 2010. gada 15. jūnija saistošie noteikumi Nr. 9 “Par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnēs Engures novadā”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums

Tukuma novada Domes 29.12.2021. saistošajiem  
noteikumiem Nr. 52

“Par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnēs  
Tukuma novadā”



# TUKUMA NOVADA DOME LICENCĒŠANAS KOMISIJA

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## SASKAŅOJUMS

### ALKOHOLISKO DZĒRIENU MAZUMTIRDZNICĪBAI NOVIENTNĒ

Tukumā, Tukuma novadā

\_\_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_\_

Tukuma novada domes Licencēšanas komisija saskaņo alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību  
novietnē Tukuma novada:

Komersantam \_\_\_\_\_

komersanta nosaukums

\_\_\_\_\_

juridiskā adrese, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs

Novietnes atrašanās vieta

(adrese) \_\_\_\_\_

Alkoholisko dzērienu veidi un absolūtā spirta daudzums alkoholiskajos dzērienos

Laika periods kalendārajā gadā alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībai novietnē

no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_.

no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_.

Atļauja derīga no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_.

Saskaņojums izsniegts saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada \_\_\_\_\_ saistošo  
noteikumu Nr. “Par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnēs Tukuma novadā” \_\_\_\_  
punktu.

Saskaņojuma saņēmējs ir atbildīgs par Latvijas Republikas normatīvo aktu ievērošanu.

\_\_\_\_\_  
/Tukuma novada domes Licencēšanas komisijas  
priekšsēdētājs/priekšsēdētāja vietnieks, vārds, uzvārds/

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums

Tukuma novada Domes 29.12.2021. saistošajiem  
noteikumiem Nr. 52

"Par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnēs  
Tukuma novadā"

**KOMERSANTA PIETEIKUMS**  
**SASKAŅOJUMA**  
**ALKOHOLISKO DZĒRIENU MAZUMTIRDZNICĪBAI NOVIETNĒ**  
**SAŅEMŠANAI**

\_\_\_\_\_ (vieta)

\_\_\_\_\_ (datums)

**Tukuma novada pašvaldībai**

**Lūdzu saskaņot alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnē.** Iesniedzu Tukuma novada domes Licencēšanas komisijai šo pieteikumu, norādot sekojošu informāciju un pievienojot tam šādus dokumentus:

(atzīmēt ar "X")

komersanta nosaukums (firma), juridiskā adrese un nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_

plānotā novietnes atrašanās vieta (adrese) \_\_\_\_\_

mazumtirdzniecībai paredzēto alkoholisko dzērienu veidi un absolūtā spirta daudzums alkoholiskajos dzērienos (ja nepieciešams plašāks uzskaitījums, pievienot sarakstu):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

plānotais laika periods kalendārajā gadā alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībai novietnes vietā \_\_\_\_\_

vēlamais atļaujas derīguma termiņš (līdz vienam gadam) \_\_\_\_\_

komersantam izsniegtās alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecības vai alus mazumtirdzniecības licences kopija

plānotās novietnes atrašanās vietas (izņemot, ja novietnes atrašanās vieta tiek plānota jūras piekrastē vai publiskajos ūdeņos) īpašuma vai nomas tiesības apliecinājoša dokumenta (zemesgrāmatu akts vai zemesgrāmatu apliecība, zemes nomas līgums u.tml.) kopija

ar Tukuma novada Būvvaldi saskaņota novietnes izvietošana

komersanta un/vai komersanta pilnvarotas amatpersonas tālruna numurs, e-pasta adrese un citi saziņas līdzekļi, ja tādi ir \_\_\_\_\_

dokumenti un/vai informācija, kuru komersants vēlas sniegt papildus \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Apliecinu, ka visi uzrādītie dokumenti ir autentiski, iesniegumā norādītās ziņas ir pilnīgas un patiesas, par ko uzņemos normatīvajos aktos paredzēto atbildību.

Komersants \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 12.§

**Par saistošo noteikumu “Par Kandavas novada domes  
2015. gada 26. novembra saistošo noteikumu Nr. 25  
“Par licencēšanas noteikumiem pasažieru pārvadājumiem  
ar vieglajiem taksometriem Kandavas novadā”  
atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 53 “Par Kandavas novada domes 2015. gada 26. novembra saistošo noteikumu Nr. 25 “Par licencēšanas noteikumiem pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem Kandavas novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 53 “Par Kandavas novada domes 2015. gada 26. novembra saistošo noteikumu Nr. 25 “Par licencēšanas noteikumiem pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem Kandavas novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 53 “Par Kandavas novada domes 2015. gada 26. novembra saistošo noteikumu Nr. 25 “Par licencēšanas noteikumiem pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem Kandavas novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošo noteikumu Nr. 53 “Par Kandavas novada domes 2015. gada 26. novembra saistošo noteikumu Nr. 25 “Par licencēšanas noteikumiem pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem Kandavas novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada domes ēkā, pagastu pārvaldēs un Kandavas un pagastu apvienības ēkā;

4.3. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 53 “Par Kandavas novada domes 2015. gada 26. novembra saistošo noteikumu Nr. 25 “Par licencēšanas noteikumiem pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem Kandavas novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” paskaidrojuma raksts**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Autopārvadājumu likuma 35. panta pirmā daļa no 2018. gada 1. marta izteikta jaunā redakcijā (ar grozījumiem, kas stājās spēkā 2021. gada 1. jūlijā) un tā paredz, ka ar taksometru pasažieru pārvadājumus drīkst veikt, ja pārvadātājs ir saņēmis plānošanas reģiona vai valstspilsētas pašvaldības izsniegtu speciālo atļauju (licenci) un licences kartīti attiecībā uz katru autotransporta līdzekli.</p> <p>Līdz 2018. gada 1. martam licences izsniedza pašvaldība. Oficiālo publikāciju un tiesiskās informācijas likuma 9. panta piektā daļa noteic – ja spēku zaudē normatīvā akta izdošanas tiesiskais pamats (augstāka juridiska spēka tiesību norma, uz kuras pamata izdots cits normatīvais akts), tad spēku zaudē arī uz šā pamata izdotais normatīvais akts vai tā daļa. Tā kā Autopārvadājumu likuma 35. panta pirmās daļas redakcija, kas noteica pašvaldībai pienākumu izsniegt speciālo atļauju (licenci) pasažieru pārvadājumiem ar vieglo taksometru, kopš 2018. gada 1. marta ir zaudējusi spēku, tad Kandavas novada domes 2015. gada 26. novembra saistošie noteikumi Nr. 25 “Par licencēšanas noteikumiem pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem Kandavas novadā” nevar būt spēkā. No 2018. gada 1. marta nav vairs spēkā neviena tiesību norma, kas pilnvaro novada pašvaldību izsniegt speciālo atļauju (licenci) pasažieru pārvadājumiem ar vieglo taksometru, kā arī noteikt to izsniegšanas kārtību un maksu.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz atzīt par spēku zaudējušiem Kandavas novada domes 2015. gada 26. novembra saistošos noteikumus Nr. 25 “Par licencēšanas noteikumiem pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem Kandavas novadā” sakarā ar augstāk stāvošo normatīvo aktu regulējuma izmaiņām.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes. Kopš 2018. gada 1. marta novada pašvaldības speciālās atļaujas (licences) pasažieru pārvadājumiem ar vieglo taksometru neizsniedz.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.

lēmumu (prot. Nr. 26, 12.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

**Nr. 53**

(prot. Nr. 26, 12.§)

**Par Kandavas novada domes 2015. gada 26. novembra saistošo noteikumu Nr. 25 “Par licencēšanas noteikumiem pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem Kandavas novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem**

Izdoti saskaņā ar Autopārvadājumu likuma 35. panta pirmo daļu un 39. panta piekto daļu

Atzīt par spēku zaudējušiem Kandavas novada domes 2015. gada 26. novembra saistošos noteikumus Nr. 25 “Par licencēšanas noteikumiem pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem Kandavas novadā”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 13.§

**Par saistošo noteikumu “Par Engures novada domes  
2018. gada 25. janvāra saistošo noteikumu Nr. 2  
“Par pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtību bērnu  
uzraudzības pakalpojuma sniedzējam” (prot. Nr. 1 p. 23)  
atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 54 “Par Engures novada domes 2018. gada 25. janvāra saistošo noteikumu Nr. 2 “Par pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtību bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem” (prot. Nr. 1 p. 23) atzīšanu par spēku zaudējušiem” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 54 “Par Engures novada domes 2018. gada 25. janvāra saistošo noteikumu Nr. 2 “Par pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtību bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem” (prot. Nr. 1 p. 23) atzīšanu par spēku zaudējušiem” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 54 “Par Engures novada domes 2018. gada 25. janvāra saistošo noteikumu Nr. 2 “Par pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtību bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem” (prot. Nr. 1 p. 23) atzīšanu par spēku zaudējušiem” stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

4. Saistošo noteikumu Nr. 54 “Par Engures novada domes 2018. gada 25. janvāra saistošo noteikumu Nr. 2 “Par pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtību bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem” (prot. Nr. 1 p. 23) atzīšanu par spēku zaudējušiem” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada domes ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienībā;

4.3. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 54  
“Par Engures novada domes 2018. gada 25. janvāra saistošo noteikumu Nr. 2**

**“Par pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtību bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem”  
(prot. Nr. 1 p. 23) atzīšanu par spēku zaudējušiem” paskaidrojuma raksts**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Līdz ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma spēkā stāšanos republikas pilsētu un novadu pašvaldības turpina pildīt savas funkcijas un uzdevumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā līdz 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētās pašvaldības domes vai ar atsevišķu likumu ieceltas pagaidu administrācijas pirmajai sēdei, kura tiek sasaukta šajā likumā noteiktajā kārtībā 2021. gada 1. jūlijā. Līdz 2021. gada 30. jūnijam pašvaldību darbībā ir piemērojami Ministru kabineta 2013. gada 19. marta noteikumi Nr. 154 “Noteikumi par republikas pilsētu un novadu administratīvo teritoriju robežu aprakstu apstiprināšanu”.</p> <p>Sakarā ar Tukuma, Jaunpils, Engures un Kandavas novadu apvienošanu vienā novadā – Tukuma novadā –, nepieciešams novadā paredzēt vienādu normatīvo regulējumu. Stājoties spēkā šiem saistošajiem noteikumiem, spēku zaudēs iepriekšējie Engures novada domes saistošie noteikumi, kas noteica kārtību, kādā Engures novada pašvaldība piešķir pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam, kurš reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un sniedz pilna laika bērnu uzraudzības pakalpojumu (ne mazāk kā 40 stundas nedēļā). Tiks izstrādāts jauns normatīvais regulējums, kas paredzēs vienotu kārtību Tukuma novadā no 2022. gada 1. janvāra.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi paredz atzīt par spēku zaudējušiem Engures novada domes 2018. gada 25. janvāra saistošos noteikumus Nr. 2 “Par pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtību bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem” (prot. Nr. 1 p. 23) sakarā ar plānoto jauno regulējumu 2022. gada janvārī.</p>
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Izmaksas Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem tiks iekļautas apvienotā novada budžetā un noteiktas 2022. gada janvārī. Ietekme uz budžetu nenozīmīga.</p>
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Nav ietekmes.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Nav attiecināms.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	<p>Nav veiktas.</p>

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.  
lēmumu (prot. Nr. 26, 13.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

**Nr. 54**  
(prot. Nr. 26, 13.§)

**Par Engures novada domes 2018. gada 25. janvāra saistošo noteikumu Nr. 2 “Par pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtību bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem” (prot. Nr. 1 p. 23) atzīšanu par spēku zaudējušiem**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”  
43. panta pirmās daļas 13. punktu

Atzīt par spēku zaudējušiem Engures novada domes 2018. gada 25. janvāra saistošos noteikumus Nr. 2 “Par pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtību bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem” (prot. Nr. 1 p. 23).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 14.§

**Par precizējumiem Tukuma novada domes  
2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos  
Nr. 29 “Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu  
bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas  
izglītības iestādes”**

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2021. gada 4. novembra atzinumu Nr. 1-18/9710 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 29” un, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto, piekto, sesto, septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 29 “Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes” (pievienoti), kā arī pamatot VARAM atzinumā minēto norādījumu neizpildi.

2. Precizētus Domes 2021. gada 27. oktobra saistošos noteikumus Nr. 29 “Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 29) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt zināšanai VARAM elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai precizētos Saistošos noteikumus Nr. 29 nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc precizēto Saistošo noteikumu Nr. 29 publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” publicēt Saistošos noteikumus Nr. 29 pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

5. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka precizētie Saistošie noteikumi Nr. 29 pēc to stāšanās spēkā ir izvietoti pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības administrācijas ēkā, Kandavas un pagastu apvienības ēkā un visās novada pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## **Precizējumi Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 29 “Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes”**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu, saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas 2021. gada 4. novembra atzinumu Nr. 1-18/9710 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 29”, precizēt Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošos noteikumus Nr. 29 “Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes” (turpmāk – saistošie noteikumi), izdarot tajos šādus precizējumus:

1. papildināt saistošo noteikumu 5. punktu aiz vārdiem, cipara un zīmēm “iesniegumu (1. pielikums)” ar zīmēm un vārdiem “, kuram pievienota līguma, kas noslēgts starp izglītības iestādi un vecāku, kopija.”;

2. svītrot 6. punkta otro teikumu;

3. papildināt saistošos noteikumus ar 6.<sup>1</sup> punktu šādā redakcijā:

“6.<sup>1</sup> Izglītības iestāde trīs darba dienu laikā informē pārvaldi par līguma izbeigšanu starp izglītības iestādi un vecāku.”

4. noraidīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2021. gada 4. novembra atzinuma Nr. 1-18/9710 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 29” 1. punktā izteikto aicinājumu svītrot saistošo noteikumu 4. punktu. Pašvaldība, lai nodrošinātu iespēju vecākiem izvēlēties izglītības iestādi, paplašina izglītības iestāžu loku, kurām pašvaldībai ir tiesības piešķirt atbalstu. Ja Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā ir pirmsskolas izglītības iestāde, kura pirmsskolas izglītības programmu īsteno 6 līdz 12 stundas dienā un kuru apmeklē izglītojamie, kuriem pašvaldība nevar nodrošināt iespēju apgūt pirmsskolas izglītību pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs, tad pašvaldība piešķir samazinātu atbalstu. Saistošo noteikumu 4. punktā noteiktais nav attiecināms uz izglītības iestādēm, kuras saņem pašvaldības atbalstu atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 8. decembra noteikumu Nr. 709 “Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” prasībām.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 27.10.2021.  
lēmumu (prot. Nr.21, 4.§)

Precizēti ar Tukuma novada domes  
29.12.2021. lēmumu (prot. Nr.26,

14.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

**Nr. 29**  
(prot. Nr. 21, 4.§)

### **Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta 2.<sup>4</sup> daļu

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) atbilstoši tās noteiktajām vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām nodrošina privātajai izglītības iestādei (turpmāk – izglītības iestāde), kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, noteikto izmaksu par izglītības programmas īstenošanu (turpmāk – atbalsts).

2. Atbalsts ir paredzēts par pirmsskolas izglītības programmas apguvi, ja izglītojamā (turpmāk – bērns) un vismaz viena vecāka dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā un bērns ir reģistrēts uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, bet nesaņem pakalpojumu pašvaldības dibinātā izglītības iestādē.

3. Atbalsta apmēru vienam bērnam mēnesī kārtējam saimnieciskajam gadam pašvaldības Finanšu nodaļa (turpmāk – Finanšu nodaļa) aprēķina atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai metodikai un publicē Tukuma novada Izglītības pārvaldes (turpmāk – pārvalde) vietnē [www.tip.edu.lv](http://www.tip.edu.lv) sadaļā "Pakalpojumi".

4. Ar atsevišķu Tukuma novada domes lēmumu var noteikt atbalstu līdz piecdesmit procentu apmērā no attiecīgajā gadā noteiktā atbalsta summas izglītības iestādēm, kas pašvaldības administratīvajā teritorijā īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu darb dienās no 6 līdz 12 stundām dienā.

5. Atbalstu piešķir, pamatojoties uz bērna vecāka vai likumīgais pārstāvja (turpmāk – vecāks) pārvaldē iesniegtu iesniegumu (1. pielikums), kuram pievienota līguma, kas noslēgts starp izglītības iestādi un vecāku, kopija.

*Precizēts ar Tukuma novada domes 29.12.2021. lēmumu (prot. Nr. 26, 14.§)*

6. Atbalsts tiek nodrošinās, noslēdzot līgumu (2. pielikums) starp pārvaldi un izglītības iestādi.

*Precizēts ar Tukuma novada domes 29.12.2021. lēmumu (prot. Nr. 26, 14.§)*

6.<sup>1</sup> Izglītības iestāde trīs darba dienu laikā informē pārvaldi par līguma izbeigšanu starp izglītības iestādi un vecāku.

*Precizēts ar Tukuma novada domes 29.12.2021. lēmumu (prot. Nr. 26, 14.§)*

7. Atbalsta saņemšanai izglītības iestāde katru mēnesi līdz piektajam datumam atbilstoši līgumā noteiktajai kārtībai iesniedz Finanšu nodaļā pieprasījumu par iepriekšējo mēnesi. Izglītības iestāde pieprasījumam pievieno bērnu sarakstu, norādot dienu skaitu, kad bērns apmeklējis izglītības iestādi, un rēķinu, kas izrakstīts par iepriekšējo mēnesi.

8. Finanšu nodaļa aprēķinu veic proporcionāli dienu skaitam, kad bērns ir apmeklējis izglītības iestādi vai bijis attaisnotā prombūtnē Ministru kabineta noteikumu izpratnē.

9. Finanšu nodaļa pārtrauc atbalsta izmaksu:

9.1. ar datumu, kad bērna dzīvesvieta tiek deklarēta citā pašvaldībā;

9.2. ar datumu, kad bērns tiek reģistrēts valsts izglītības informācijas sistēmā kā pašvaldības izglītības iestādes izglītojamais;

9.3. ar datumu, kad tiek izbeigts līgums starp izglītības iestādi un vecāku.

10. Lēmumu par atteikumu piešķirt atbalstu, atbalsta pārtraukšanu vai atbalsta apmēra izmaiņām pieņem pārvaldes vadītājs. Par pieņemto lēmumu pārvalde piecu darba dienu laikā elektroniski informē bērna likumīgo pārstāvi un izglītības iestādi.

11. Pārvaldes vadītāja pieņemto lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu pašvaldības izpilddirektoram (Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101).

12. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

13. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2016. gada 28. janvāra saistošie noteikumi Nr. 2 "Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei".

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

**Tukuma novada Izglītības pārvaldei**

---

Bērna vecāka vārds uzvārds

---

Bērna vecāka personas kods

---

Bērna vecāka deklarētās dzīvesvietas adrese

---

e-pasta adrese, tālrunis

**IESNIEGUMS**

Lūdzu piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei

---

(nosaukums)

---

(juridiskās personas reģistrācijas numurs)  
pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai manam bērnam

---

(vārds, uzvārds, personas kods)

Pielikumā pievienots:

---

Apliecinu, ka visa iesniegumā un tā pielikumos minētā informācija, ir pareiza un pilnīga.  
Piekrītu, ka Tukuma novada Izglītības pārvalde var pārbaudīt un elektroniski apstrādāt šajā  
iesniegumā un tā pielikumos norādītos datus.

\_\_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_ .

---

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



## LĪGUMS

Tukumā

202\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

Tukuma novada Izglītības pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000050975, tās vadītāja/as \_\_\_\_\_ personā (turpmāk – *Pārvalde*), no vienas puses, \_\_\_\_\_ reģistrācijas Nr./personas kods \_\_\_\_\_ dibinātā (SIA/biedrība/privātpersona)

privātā pirmsskolas izglītības iestāde \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, tās vadītāja \_\_\_\_\_ personā (turpmāk – *Iestāde*), no otras puses, abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz Ministru kabineta 2015. gada 8. decembra noteikumiem Nr. 709 "Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 709) un Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 29 "Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes" (turpmāk – Saistošie noteikumi), noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – *Līgums*):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. *Iestāde* apņemas nodrošināt pirmsskolas izglītības programmas apguvi un īstenot licencētu vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, bet *Pārvalde* apņemas piešķirt un sadarbībā ar Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļu (turpmāk – *Finanšu nodaļa*) samaksāt normatīvajos aktos noteiktajā apmērā aprēķināto pašvaldības atbalstu (turpmāk – *atbalsts*) pirmsskolas izglītības programmas izmaksu segšanai \_\_\_\_\_.

1.2. *Atbalsts* par vienu bērnu mēnesī atbilst Tukuma novada pašvaldības noteiktajām vienam izglītojamajam nepieciešamajām vidējām izmaksām pirmsskolas izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai attiecīgajā budžeta gadā.

1.3. *Atbalsts* 202\_. gadā vienam izglītojamajam (turpmāk – bērns) mēnesī ir \_\_\_\_,\_\_ *euro* (\_\_\_\_\_*euro* \_\_ *centi*).

### 2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

2.1. *Atbalsta* samaksu *Iestādei* nodrošina *Finanšu nodaļa*.

2.2. *Atbalstu* bērnam piešķir ar dienu, kad bērns iestāties *Iestādē*.

2.3. *Atbalsts* netiek piešķirts par dienām, kad bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē *Iestādi*, atbilstoši MK noteikumos Nr. 709 noteiktajam.

2.4. *Atbalstu* aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam.

2.5. *Atbalsta* saņemšanai *Iestāde* katru mēnesi līdz piektajam datumam *Finanšu nodaļai* iesniedz pieprasījumu par iepriekšējo mēnesi. Pieprasījumam pievieno bērnu sarakstu, norādot dienu skaitu, kad bērns apmeklējis izglītības iestādi un rēķinu, kas izrakstīts par iepriekšējo mēnesi.

2.6. *Atbalstu* *Finanšu nodaļa* samaksā *Iestādei* 10 (desmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. *Finanšu nodaļa* veic pārskaitījumu uz *Iestādes* norādīto bankas norēķinu kontu.

2.7. *Iestāde*, slēdzot līgumu ar *Pārvaldi* pievieno *Iestādes* apstiprinātu izmaksu tāmi pēc, iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītiem izdevumiem. Tāme tiek sagatavota atbilstoši MK noteikumiem Nr. 709.

2.8. *Iestāde* apņemas samazināt vecāka maksu par pirmsskolas izglītības programmas īstenošanu tādā apmērā, kas atbilst izmaksātajam *atbalsta* apmēram.

2.9. Ja *Iestādes* vainas dēļ (sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz *atbalstu*) izveidojusies *atbalsta* pārmaksa, *Iestāde* mēneša laikā pēc tam, kad nosūtīts *Izglītības pārvaldes* rakstiskais paziņojums, pārmaksātos līdzekļus ieskaita *Tukuma novada pašvaldības* kontā, kas norādīts rakstiskajā paziņojumā.

### 3. NOBEIGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA TERMIŅŠ

3.1. *Līgumu* var grozīt vai papildināt, Pusēm vienojoties un noslēdzot par to rakstveida vienošanos.

3.2. Strīdi, kas izriet no *Līguma*, tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta sarunu ceļā, strīdi risināmi tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.3. Par šā *Līguma* izpildi, Puses apņemas ievērot otras Puses finanšu, komerciālās un jebkuras citas informācijas konfidencialitāti un veikt visus iespējamus pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu.

3.4. Katra Puse apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt otras Puses reputācijai un interesēm.

3.5. *Līgums* stājas spēkā 202\_ . gada \_ . \_\_\_\_ un tiek noslēgts uz laiku līdz 202\_ . gada \_ . \_\_\_\_ vai līdz saistību pilnīgai izpildei.

3.6. *Līgums* ir sastādīts latviešu valodā divos identiskos eksemplāros uz divām lapām. Katrai Pusei ir viens *Līguma* eksemplārs. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

### 4. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

#### PĀRVALDE

Tukuma novada pašvaldība  
Tukuma novada Izglītības pārvalde  
Talsu ielā 4, Tukumā, LV – 3101  
Reģ.Nr. 90000050975  
AS „Swedbank”  
Kods HABALV22  
Konts LV17HABA0001402040731

#### IESTĀDE

(\_\_\_\_\_)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 15.§

### **Par grozījumiem 2021. gada 28. jūlijā apstiprinātajā Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikumā**

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija 2021. gada 27. septembra atzinumā “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 22” (reģistrēts 2021. gada 28. septembrī ar Nr. 6363) norādījusi, ka pašvaldības dome kā politisks orgāns nošķirama no pašvaldības administrācijas kā profesionālas institūcijas, norādot, ka saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 69. panta 4. punktu pašvaldības izpilddirektors pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības administrācijas darbiniekus. Pamatojoties uz šo ministrijas atzinumu, Tukuma novada dome ar 2021. gada 24. novembra lēmumu (prot. Nr. 23, 4. §) izdarījusi precizējumus Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”, 29. punktā svītrojot tekstu, ka domes priekšsēdētājs slēdz darba līgumus ar Audita un kontroles nodaļas darbiniekiem. Lai Tukuma novada pašvaldības nolikumā minētais nebūtu pretrunā ar Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikumu, nepieciešams veikt grozījumus Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikumā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 10. punktu, Tukuma novada dome nolemj izdarīt Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikumā šādus grozījumus:

1. 20. punktā tekstu “19.1., 19.3., 19.4., 19.5., 19.6., 19.7., 19.8., 19.9., 19.10., 19.11., 19.12. un 19.13. apakšpunktā” aizstāt ar skaitli un vārdu “19. punktā”,

2. svītrot 21. punktu,

3. 23. punktā tekstu “19.1., 19.3., 19.4., 19.5., 19.6., 19.7., 19.8., 19.9., 19.10., 19.11., 19.12. un 19.13. apakšpunktā” aizstāt ar skaitli un vārdu “19. punktā”,

4. svītrot 24. punktu,

5. nolikuma pielikumā pie Audita un kontroles nodaļas svītrot tekstu “pakļautība Tukuma novada domes priekšsēdētājam” un shematiski nodaļu izvietot zem pašvaldības izpilddirektora.

6. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikuma aktuālo redakciju piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes

28.07.2021. lēmumu (prot. Nr.14, 39.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada domes lēmumu:

- 25.08.2021. (prot. Nr.17, 62.§),

- 29.12.2021. (prot. Nr. 26, 15.§)

## NOLIKUMS

Tukumā

### **Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikums**

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu un Tukuma novada Domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 16.1.apakšpunktu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Tukuma novada pašvaldības iestāde “Pašvaldības administrācija” (turpmāk – Pašvaldības administrācija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota iestāde, kas nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi, tās darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, kā arī Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem un pašvaldības autonomu funkciju izpildi.
2. Pašvaldības administrācija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem, Pašvaldības administrācijas nolikumu, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības izpilddirektora vietnieku rīkojumiem un norādījumiem.
3. Pašvaldības administrācija savā darbībā izmanto Pašvaldības zīmogu, veidlapas, Pašvaldības kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.
4. Pašvaldības administrācijas juridiskā adrese ir Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
5. Pašvaldības administrācija atrodas Domes pakļautībā.
6. Pašvaldības administrācijas vadītāja kompetenci īsteno Pašvaldības izpilddirektors.
7. Pašvaldības izpilddirektoram ir divi vietnieki.
8. Pašvaldības administrāciju finansē no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

### **II. Pašvaldības administrācijas funkcijas, uzdevumi un kompetence**

9. Pašvaldības administrācija savā darbā pilda uzdevumus, sadarbojoties ar Pašvaldības iestādēm, kapitālsabiedrībām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām. Pašvaldības administrācijai ir šādas funkcijas un uzdevumi:
  - 9.1. nodrošināt Domes, pastāvīgo komiteju un Domes izveidoto komisiju, darba grupu un Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes tehnisko un organizatorisko apkalpošanu;
  - 9.2. savas kompetences ietvaros nodrošināt Domes pieņemto lēmumu izpildi;
  - 9.3. savas kompetences ietvaros piedalīties normatīvo aktu (saistošo noteikumu, lēmumu, nolikumu u.c.) izstrādē, kuru izdošana ir Pašvaldības kompetencē;
  - 9.4. plānot un organizēt Pašvaldības publiskos iepirkumus, koordinēt iepirkuma procedūru īstenošanu un pilnveidošanu;
  - 9.5. atbilstoši kompetencei, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības izpilddirektora vietnieku uzdevumā sagatavot atbildes vai atbilžu projektus uz privātpersonu iesniegumiem un valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;
  - 9.6. atbilstoši kompetencei, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības izpilddirektora vietnieku uzdevumā sagatavot Domes lēmumu projektus, Domes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja vietnieku rīkojumu projektus, Pašvaldības līgumu projektus, administratīvos aktus un administratīvo aktu projektus, kā arī citus dokumentus un to projektus;
  - 9.7. nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu pie Domes deputātiem un citām amatpersonām;
  - 9.8. nodrošināt Pašvaldības institūciju finanšu politikas izstrādāšanu, finanšu resursu plānošanu, uzskaiti un vadību, veikt Pašvaldības nodokļu administrācijas funkcijas;
  - 9.9. noteikt vienotus informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju attīstības virzienus Pašvaldības institūcijās, nodrošināt efektīvu to ieviešanu un darbību;
  - 9.10. veicināt Pašvaldības atpazīstamību un pozitīvu reputāciju reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmenī;
  - 9.11. sagatavot un izplatīt plašsaziņas līdzekļiem Domes un Pašvaldības administrācijas oficiālo viedokli, informāciju par Tukuma novada aktualitātēm, Domes pieņemtajiem lēmumiem, to nepieciešamību un izpildi;
  - 9.12. nodrošināt labas pārvaldības principu īstenošanu Pašvaldības administrācijas darbībā;
  - 9.13. nodrošināt Domes oficiālo publikāciju un tās informācijas sistematizēšanu;
  - 9.14. nodrošināt Pašvaldības gada publiskā pārskata ziņojuma un Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu publicēšanu;
  - 9.15. ne retāk kā reizi gadā nodrošināt Pašvaldības finanšu revīzijas veikšanai, revīzijas pārskatu sagatavošanai un atzinuma sniegšanai par saimnieciskā gada pārskatu auditorfirmas vai zvērinātu revidentu uzaicināšanu;
  - 9.16. savas kompetences ietvaros un Domes noteiktajā kārtībā nodrošināt Pašvaldības kapitālsabiedrību efektīvu pārvaldību;
  - 9.17. īstenot veselības aprūpes un veselības veicināšanas politiku Pašvaldībā;
  - 9.18. īstenot Pašvaldības intereses vides aizsardzībā un dabas resursu racionālā izmantošanā;
  - 9.19. sekmēt nevalstiskā sektora darbību un sabiedrības līdzdalību Pašvaldībā;
  - 9.20. vadīt un koordinēt Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādi, ieviešanu un uzraudzību;
  - 9.21. koordinēt un vadīt Pašvaldības administrācijas kompetencē īstenojamās programmas un projektus;
  - 9.22. veicināt investīciju piesaisti Pašvaldībai;
  - 9.23. nodrošināt likumā "Par pašvaldībām" un citos normatīvajos aktos noteikto Pašvaldības funkciju izpildi savas kompetences ietvaros;
  - 9.24. veikt citus uzdevumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei un Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora un Pašvaldības izpilddirektora vietnieku rīkojumiem.

10. Pašvaldības administrācijai ir šādas tiesības:

- 10.1. pieprasīt un saņemt darbam nepieciešamo informāciju, dokumentus no Pašvaldības institūcijām, kapitālsabiedrībām, kā arī citu valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, juridiskām un fiziskām personām;
  - 10.2. piedalīties Domes pastāvīgo komiteju un Domes sēdēs, kā arī komisiju, darba grupu un konsultatīvo padomju sanāksmēs;
  - 10.3. patstāvīgi lemt par Pašvaldības administrācijas kompetencē esošajiem jautājumiem un veikt darbības, kas nodrošina Pašvaldības administrācijas noteikto uzdevumu izpildi;
  - 10.4. sadarboties ar valsts un pašvaldību kontroles institūcijām;
  - 10.5. sniegt priekšlikumus Domes priekšsēdētājam, Domes priekšsēdētāja vietniekiem, Pašvaldības izpilddirektoram, Pašvaldības izpilddirektora vietniekiem par Pašvaldības darbības uzlabošanu un citiem ar Pašvaldības darbu saistītiem jautājumiem un īstenotajiem projektiem;
  - 10.6. izstrādāt priekšlikumus un rosināt izmaiņas Pašvaldības administrācijas kompetencē esošajās jomās;
  - 10.7. izstrādāt un apstiprināt citām Pašvaldības institūcijām saistošus iekšējos normatīvos aktus;
  - 10.8. saņemt Pašvaldības administrācijas darba efektīvai organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu Pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros;
  - 10.9. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
11. Pašvaldības administrācijas darbinieku kompetence, funkcijas, pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikta amatu aprakstos un citos iekšējos normatīvajos aktos.

### **III. Pašvaldības izpilddirektors kā Pašvaldības administrācijas vadītājs**

12. Pašvaldības izpilddirektors kā Pašvaldības administrācijas vadītājs:
- 12.1. organizē Pašvaldības administrācijas funkciju pildīšanu un atbild par to, vada Pašvaldības administrācijas administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību, efektivitāti un tiesiskumu;
  - 12.2. atceļ Pašvaldības administrācijas pieņemtus prettiesiskus pārvaldes lēmumus;
  - 12.3. pārvalda Pašvaldības administrācijas valdījumā un lietošanā nodoto mantu, finanšu, personāla un citus resursus, paraksta ar to saistītos dokumentus;
  - 12.4. pēc saskaņošanas ar Domes priekšsēdētāju apstiprina Pašvaldības administrācijas darbinieku amatu sarakstu;
  - 12.5. pēc saskaņošanas ar Domes priekšsēdētāju veic Pašvaldības administrācijas amata vienību iekšējās strukturālās izmaiņas sakarā ar Pašvaldības funkciju izpildes nepieciešamību Domes apstiprinātā amata vienību skaita un atlīdzības fonda ietvaros;
  - 12.6. saskaņo Pašvaldības iestāžu vadītāju apstiprinātos amatu sarakstus;
  - 12.7. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības administrācijas darbiniekus, izņemot Audita un kontroles nodaļas darbiniekus. Audita un kontroles nodaļas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Domes priekšsēdētājs;
  - 12.8. nosaka Pašvaldības administrācijas amatpersonu un darbinieku amata pienākumus, izņemot Audita un kontroles nodaļas darbiniekus. Par viņiem lēmumu pieņem Domes priekšsēdētājs;
  - 12.9. izveido un pārrauga Pašvaldības administrācijas iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu iepriekšpārbaudes un pēcpārbaudes sistēmu;
  - 12.10. veic Pašvaldības administrācijas un institūciju amatu klasificēšanas rezultātu atbilstības uzraudzību;
  - 12.11. slēdz saimnieciskus darījumus Pašvaldības administrācijas darba nodrošināšanai;
  - 12.12. savas kompetences ietvaros pieņem pārvaldes lēmumus (t.sk., administratīvos aktus) un izdod iekšējos normatīvos aktus, kas attiecas uz Pašvaldības administrācijas darbību;
  - 12.13. atbild par personas datu apstrādi un aizsardzību saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu;
  - 12.14. atbild par darba aizsardzības un ugunsdrošības normu ievērošanu Pašvaldības administrācijā;

- 12.15. pēc nepieciešamības vai Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku uzdevumā izveido darba grupas un komisijas pastāvīgu vai terminētu uzdevumu veikšanai;
- 12.16. veic citus Domes, Domes priekšsēdētāja un Domes priekšsēdētāja vietnieku dotus uzdevumus.
13. Pašvaldības izpilddirektora tiesības un pienākumus nosaka likums "Par pašvaldībām", Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošie noteikumi Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums", šis nolikums un citi normatīvie akti.
14. Pašvaldības izpilddirektora pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu norīkots Pašvaldības izpilddirektora vietnieks.

#### **IV. Pašvaldības izpilddirektora vietnieki**

15. Pašvaldības izpilddirektora vietniekus ievēlē Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 39.punktā noteiktajā kārtībā.
16. Pašvaldības izpilddirektoram ir divi vietnieki:
- 16.1. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos;
- 16.2. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos.
17. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos:
- 17.1. plāno, vada un koordinē Pašvaldības administrācijas nodaļu (Lietvedības un IT nodaļa, Finanšu nodaļa, Juridiskā un personāla nodaļa, Kultūras un sporta nodaļa, Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa, Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļa) darbību atbilstoši nodaļu nolikumiem;
- 17.2. pārzina nodaļu darbību reglamentējošos normatīvos aktus, organizē un nodrošina nodaļu darbību atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Domes lēmumiem un Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem;
- 17.3. sagatavo nepieciešamo dokumentu un to izmaiņu projektus par pakļautībā esošo nodaļu darbību;
- 17.4. regulāri iepazīstas ar izmaiņām normatīvajos aktos, nodrošina normatīvo aktu prasību izpildi pašvaldības funkciju realizācijā amata kompetences ietvaros;
- 17.5. organizē pakļautībā esošo nodaļu darbības attīstības stratēģijas izstrādi, plāno, vada, koordinē un kontrolē stratēģijas ieviešanu;
- 17.6. koordinē priekšlikumu izstrādi par Tukuma novada pašvaldības ilgtermiņa prioritātēm un attīstības virzieniem pārraudzībā esošajās nozarēs;
- 17.7. veic un nodrošina nodaļu vadītāju metodisko vadību atbilstoši amata kompetencei. Nepieciešamības gadījumā plāno, organizē un vada pakļautības nodaļu operatīvo darbību;
- 17.8. nodrošina Domes lēmumu realizāciju Tukuma novadā;
- 17.9. veic un nodrošina Tukuma novada pašvaldības iestāžu vadītāju metodisko vadību un kontroli administratīvajā un finanšu jomā;
- 17.10. atbilstoši amata kompetencei sagatavo ieteikumu, saistošo noteikumu un Domes lēmumu projektus un nodrošina to ieviešanas un izpildes kontroli;
- 17.11. piedalās Domes un tās komiteju sēdēs;
- 17.12. amata kompetences ietvaros koordinē, organizē vai veic Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu projektu sagatavošanu;
- 17.13. amata kompetences ietvaros piedalās un veic Pašvaldības administrācijas personāla resursu sadali, piedalās Pašvaldības administrācijas struktūras, struktūrvienību darbības mērķu, amata vietu, klasifikācijas un kvalifikācijas noteikšanā;
- 17.14. pēc Domes deputātu, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma organizē informācijas sagatavošanu Domes deputātiem;



- 17.15. atbilstoši amata kompetencei sagatavo ieteikumus vai metodiskos norādījumus, nepieciešamības gadījumā iesniedz tos apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektoram un koordinē vai veic to ieviešanu, izpildi un kontroli;
  - 17.16. nodrošina un veic apmeklētāju pieņemšanu, konsultē pašvaldības iedzīvotājus, Tukuma novada pašvaldības iestāžu vadītājus un darbiniekus;
  - 17.17. saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora norādījumiem, piedalās Tukuma novada pašvaldībai nozīmīgu programmu un projektu sagatavošanā un realizācijā;
  - 17.18. piedalās pašvaldības saistošo noteikumu projektu izstrādē atbilstoši amata kompetencei;
  - 17.19. nodrošina Domes lēmumu un Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
  - 17.20. sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas darbiniekiem, iestāžu vadītājiem, citām iestādēm un organizācijām saistībā ar Tukuma novada pašvaldības pamatdarbību un tiešajiem amata pienākumiem;
  - 17.21. sagatavo atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem atbilstoši amata kompetencei;
  - 17.22. sagatavo pakļautībā esošo nodaļu vadītāju amata apraksta projektus; piedalās nodaļu darbinieku amata aprakstu sagatavošanā;
  - 17.23. piedalās pakļautības nodaļu budžeta izdevumu tāmju un to izmaiņu projektu sagatavošanā, plāno, kontrolē un nodrošina piešķirto finanšu līdzekļu un materiālo resursu racionālu izlietojumu;
  - 17.24. aizvieto Pašvaldības izpilddirektoru vai Pašvaldības izpilddirektora vietnieku viņa prombūtnes laikā;
  - 17.25. pilda citus ar Domes lēmumu, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu uzliktos pienākumus.
18. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos:
- 18.1. plāno, vada un koordinē Pašvaldības administrācijas nodaļu (Attīstības nodaļa, Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa, Īpašumu nodaļa, Komunālā nodaļa, Tukuma novada būvvalde, Tukuma novada pašvaldības policija) darbību atbilstoši nodaļu nolikumiem;
  - 18.2. pārzina pakļautības nodaļu darbību reglamentējošos normatīvos aktus, organizē un nodrošina šo nodaļu darbību atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Domes lēmumiem un Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem;
  - 18.3. regulāri iepazīstas ar izmaiņām normatīvajos aktos, nodrošina normatīvo aktu prasību izpildi pašvaldības funkciju realizācijā amata kompetences ietvaros;
  - 18.4. veic pakļautībā esošo nodaļu darbības attīstības stratēģijas izstrādi, plāno, vada, koordinē un kontrolē stratēģijas ieviešanu;
  - 18.5. izstrādā priekšlikumus par Tukuma novada pašvaldības ilgtermiņa prioritātēm un attīstības virzieniem pārraudzībā esošajās nozarēs;
  - 18.6. plāno, organizē un vada pakļautības nodaļu operatīvo darbību.
  - 18.7. veic un nodrošina nodaļu vadītāju metodisko vadību atbilstoši amata kompetencei. Nepieciešamības gadījumā plāno, organizē un vada pakļautības nodaļu operatīvo darbību;
  - 18.8. nodrošina Domes lēmumu realizāciju Tukuma novadā;
  - 18.9. veic un nodrošina Tukuma novada pašvaldības iestāžu vadītāju metodisko vadību un kontroli pārraudzībā esošo nozaru jomā;
  - 18.10. plāno, organizē un kontrolē pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma saimnieciski izdevīgu apsaimniekošanu, pārvaldīšanu un iznomāšanu;
  - 18.11. atbilstoši amata kompetencei sagatavo rīkojumu, ieteikumu, saistošo noteikumu un Domes lēmumu projektus, piedalās Domes un tās komiteju sēdēs, kad tiek izskatīti pārraugāmo nozaru vai amata kompetencē esoši jautājumi;
  - 18.12. plāno pārraugāmo nozaru attīstībai nepieciešamos finanšu līdzekļus un kontrolē nozares finanšu līdzekļu izlietojumu;
  - 18.13. amata kompetences ietvaros veic, koordinē vai organizē Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu projektu sagatavošanu tehniskajos un nekustamā īpašuma jautājumos;

- 18.14. atbilstoši amata kompetencei sagatavo ieteikumus vai metodiskos norādījumus, nepieciešamības gadījumā iesniedz tos apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektoram un veic to ieviešanu, izpildi un kontroli;
- 18.15. koordinē pašvaldības īstenojamo projektu vadību;
- 18.16. piedalās ar pārraugāmo nozaru darbību saistītu programmu un projektu sagatavošanā un realizācijā;
- 18.17. izstrādā priekšlikumus par Tukuma pilsētas komunālās saimniecības attīstības ilgtermiņa prioritātēm un attīstības virzieniem, plāno, organizē, vada un kontrolē to ieviešanu;
- 18.18. organizē un nodrošina pašvaldības sniegto pakalpojumu un informācijas pieejamību Tukuma pilsētas administratīvajā teritorijā;
- 18.19. amata pienākumu izpildē koordinē sadarbību ar citām valsts, pašvaldības, sabiedriskajām un nevalstiskajām organizācijām un fiziskām personām;
- 18.20. piedalās gada publiskā pārskata sagatavošanā, amata kompetences ietvaros nodrošina un sekmē tā sagatavošanu;
- 18.21. nodrošina un veic apmeklētāju pieņemšanu, konsultē pašvaldības iedzīvotājus, Tukuma novada pašvaldības iestāžu vadītājus par racionālas saimniekošanas paņēmieniem un pārraudzībā esošo nodaļu attīstības perspektīvām, stratēģijas ieviešanu un sniegtajiem pakalpojumiem;
- 18.22. sagatavo atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem atbilstoši amata kompetencei;
- 18.23. piedalās pārraugāmo nozaru funkciju izpildei nepieciešamo iepirkumu procedūru dokumentu sagatavošanā, nodrošina un veic attiecīgo līgumu izpildītāju darbības kontroli atbilstoši kompetencei;
- 18.24. piedalās pašvaldības saistošo noteikumu projektu sagatavošanā atbilstoši amata kompetencei;
- 18.25. nodrošina Domes lēmumu un Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 18.26. sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas darbiniekiem, iestāžu vadītājiem, citām iestādēm un organizācijām saistībā ar pamatdarbību un tiešajiem amata pienākumiem;
- 18.27. piedalās pakļautības nodaļu budžeta izdevumu tāmju un to izmaiņu projektu sagatavošanā, plāno, kontrolē un nodrošina piešķirto finanšu līdzekļu un materiālo resursu racionālu izlietojumu;
- 18.28. sagatavo pakļautībā esošo nodaļu vadītāju amata apraksta projektus, piedalās nodaļu darbinieku amata aprakstu sagatavošanā;
- 18.29. aizvieto Pašvaldības izpilddirektoru vai Pašvaldības izpilddirektora vietnieku viņa prombūtnes laikā;
- 18.30. pilda citus ar Domes lēmumu, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu uzliktos pienākumus.

## **V. Pašvaldības administrācijas struktūra**

19. Pašvaldības administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības (shēma pielikumā):
  - 19.1. Attīstības nodaļa;
  - 19.2. Audita un kontroles nodaļa;
  - 19.3. Finanšu nodaļa;
  - 19.4. Īpašumu nodaļa;
  - 19.5. Juridiskā un personāla nodaļa;
  - 19.6. Komunālā nodaļa;
  - 19.7. Kultūras un sporta nodaļa;
  - 19.8. Lietvedības un IT nodaļa;
  - 19.9. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa;
  - 19.10. Tukuma novada būvvalde;
  - 19.11. Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļa;
  - 19.12. Tukuma novada pašvaldības policija;

19.13. Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa.

20. Pašvaldības izpilddirektors apstiprina šā nolikuma 19. punktā minēto Pašvaldības administrācijas struktūrvienību darbinieku amatu aprakstus un attiecībā uz tiem izdod rīkojumus.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.12.2021. lēmumu (prot. Nr. 26, 15.§)*

21. Svītrots ar Tukuma novada domes 29.12.2021. lēmumu (prot. Nr. 26, 15.§).

22. Šā nolikuma 19. punktā minēto Pašvaldības administrācijas struktūrvienību kompetenču, pienākumu un tiesību noteikšanai tiek izstrādāts attiecīgās struktūrvienības nolikums.

23. Pašvaldības administrācijas struktūrvienību, kas minētas šā nolikuma 19. punktā, nolikumus, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju, apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.12.2021. lēmumu (prot. Nr. 26, 15.§)*

24. Svītrots ar Tukuma novada domes 29.12.2021. lēmumu (prot. Nr. 26, 15.§).

25. Lēmumu par Pašvaldības administrācijas struktūrvienību izveidošanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu pieņem Dome.

## **VI. Pašvaldības administrācijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību**

26. Pašvaldības administrācijas darbības tiesiskumu nodrošina Pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības izpilddirektors ir atbildīgs par Pašvaldības administrācijas iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

27. Pašvaldības izpilddirektoram kā Pašvaldības administrācijas vadītājam ir tiesības atcelt savā pakļautībā esošo Pašvaldības administrācijas struktūrvienību vadītāju pieņemtos pārvaldes lēmumus vai izdotos iekšējos normatīvos aktus.

28. Katras Pašvaldības administrācijas struktūrvienības darbinieks ir atbildīgs par:

28.1. amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi, kā arī par uzticēto materiālo vērtību saglabāšanu un izmantošanu, atbilstoši to lietošanas noteikumiem;

28.2. iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu un fizisko personu datu aizsardzības principu ievērošanu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

29. Pašvaldības administrācijas darbības tiesiskuma un lietderības kontroli nodrošina Dome.

30. Pašvaldības administrācijas pieņemtos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Domē, ja ārējos normatīvos aktos nav noteikts citādi.

31. Domei ir tiesības atcelt Pašvaldības administrācijas pieņemtus nelikumīgus un nelietderīgus lēmumus, ja ārējos normatīvos aktos nav noteikts citādi.

32. Pašvaldības administrācija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo Pašvaldības gada finanšu pārskatu un publisko pārskatu.

33. Domei ir tiesības jebkurā laikā Pašvaldības izpilddirektoram pieprasīt pārskatus par Pašvaldības administrācijas funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

34. Pašvaldības administrācijas nolikums stājas spēkā no 2021. gada 1. augusta.

35. Struktūrvienību reorganizāciju veikt līdz:

35.1. Attīstības nodaļai – 2021. gada 1. augustam;

35.2. Audita un kontroles nodaļai – 2021. gada 1. augustam;

35.3. Finanšu nodaļai – 2021. gada 1. augustam;

35.4. Īpašumu nodaļai – 2021. gada 1. septembrim;

35.5. Juridiskā un personāla nodaļai – 2021. gada 1. septembrim;

35.6. Komunālā nodaļai – 2021. gada 1. septembrim;

35.7. Kultūras un sporta nodaļai – 2021. gada 31. oktobrim;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot. Nr. 17, 62.§)*

35.8. Lietvedības un IT nodaļai – 2021. gada 1. septembrim;

35.9. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai – 2021. gada 1. septembrim;

35.10. Tukuma novada būvvaldei – 2021. gada 1. augustam;

35.11. Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļai – 2022. gada 1. janvārim;

35.12. Tukuma novada pašvaldības policijai – 2021. gada 1. augustam;

35.13. Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļai – 2021. gada 1. septembrim.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Pielikums

Tukums novada domes 28.07.2021.

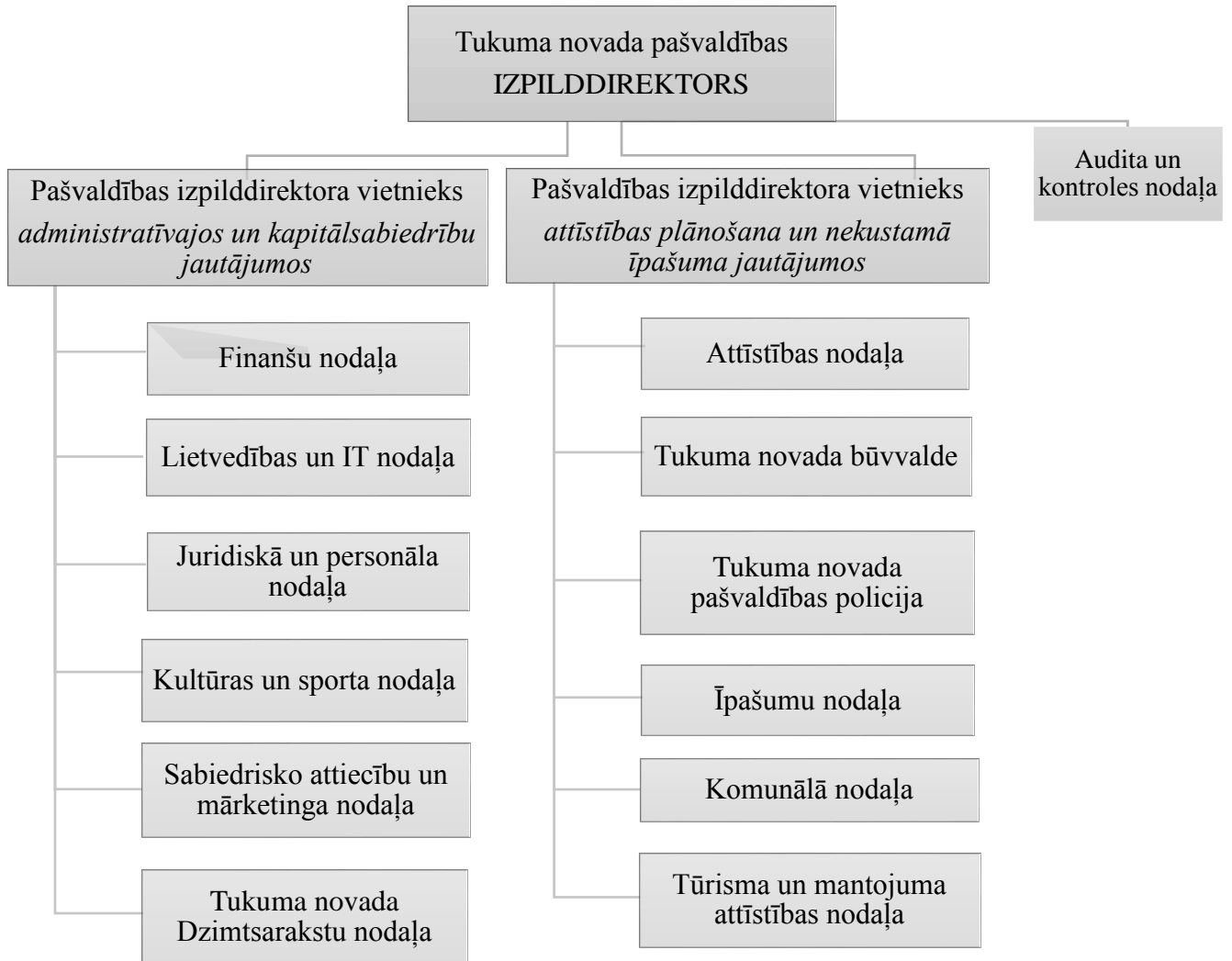
lēmumam “Tukuma novada pašvaldības iestādes  
“Pašvaldības administrācija” nolikums” (prot.Nr.14, 39.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada domes 29.12.2021.

lēmumu (prot. Nr.26, 15.§)

Tukuma novada pašvaldības iestāde  
“Pašvaldības administrācija”



Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 16.§

### **Par kārtību, kādā pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” aprēķina, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus**

Tukuma novada pašvaldība 2021. gada 8. decembrī no Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” (turpmāk – PSIA “Tukuma ledus halle”) saņēma valdes locekļa Modra Liepiņa iesniegums Nr. 1-9/52 (reģistrēta pašvaldībā ar Nr. 8373), kurā lūdz apstiprināt kārtību, kādā pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” aprēķina, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus.

Dome konstatē, ka:

[1] starp Tukuma novada pašvaldību un PSIA “Tukuma ledus halle” 2021. gada 15. jūnijā ir noslēgts deleģēšanas līgums Nr. TND/2-58.9/21/31 (turpmāk – deleģēšanas līgums);

[2] saskaņā ar deleģēšanas līguma 3.5. punktu PSIA “Tukuma ledus halle” ir jābūt izstrādātai kārtībai, kādā tiek noteikts PSIA “Tukuma ledus halle” maksas pakalpojumu cenrādis, un šādai kārtībai ir jābūt apstiprinātai ar Tukuma novada domes lēmumu;

[3] ar Tukuma novada domes 2021. gada 24. februāra lēmumu “Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”” (prot. Nr. 4, 1.§) tika izvirzīta rekomendācija, ka PSIA “Tukuma ledus halle” līdz 2021. gada 31. maijam ir jāizstrādā un jāapstiprina pakalpojumu maksas (tāmju) aprēķināšanas metodika, kurā būtu noteikta pakalpojumu sniegšanas izmaksu struktūra un atbilstoši norādītas daudzuma mērvienības.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz deleģēšanas līguma 3.5. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt kārtību, kādā pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” aprēķina, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus (pielikumā),

2. noteikt, ka kārtība stājas spēkā ar pašvaldības lēmumu.

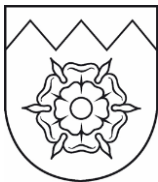
Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada pašvaldības iestādes  
“Pašvaldības administrācija”  
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

NORAKSTS



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

Pielikums

Tukuma novada domes 29.12.2021

lēmumam (prot. Nr.26, 16.§)

## Kārtība, kādā pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle" aprēķina, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus

### I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle" (turpmāk – kapitālsabiedrība) saimniecisko pakalpojumu cenas aprēķina, sākotnēji nosakot katra pakalpojuma pašizmaksu un pieskaitot pievienoto vērtību jeb peļņu.

2. Cena, par kādu kapitālsabiedrība sniedz pakalpojumu, nedrīkst būt mazāka par aprēķināto pakalpojuma pašizmaksu, pieskaitot peļņu.

3. Cena ir aprēķināma katram sniegtajam pakalpojumam, izmaksās iekļaujot tikai ekonomiski pamatotus izdevumus.

### II. APRĒĶINĀŠANAS METODE

4. Lai noteiktu maksas pakalpojumu izcenojumu, kapitālsabiedrība katram maksas pakalpojuma veidam saskaņā ar šo noteikumu 1. un 2. pielikumu izstrādā maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu.

5. Kapitālsabiedrība, ievērojot nozaru un darbības specifiku, izvēlas pilnas pašizmaksas kalkulācijas aprēķinu metodes pielietojumu, kopumā nodrošinot, ka kapitālsabiedrības vispārējās izmaksas tiek segtas pilnā apjomā.

6. Pakalpojumu cenu aprēķina pēc formulas:

$Imp = (Tizm + Nizm)/Vsk + P$ , kur

*Imp* – viena sniegtā maksas pakalpojuma veida vienas vienības izcenojums;

*Tizm* – tiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir tieši attiecināmas uz maksas pakalpojuma sniegšanu. Šīs izmaksas parasti ietver maksas pakalpojuma sniegšanai izlietoto materiālu iegādes izmaksas un tiešos izdevumus darba samaksai, kā arī ar šo samaksu saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

*Nizm* – netiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir netieši saistītas ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu, piemēram, iestādes vadībā un administrācijā nodarbināto darbinieku un citu darbinieku darba algas un ar šīm algām saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pamatlīdzekļu remonta un ekspluatācijas izdevumi, telpu apkures un apgaismošanas izdevumi, pamatlīdzekļu nolietojums, nomas maksa un apdrošināšanas maksājumi, vispārējas nozīmes palīgmateriāli un citi ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu netieši saistīti izdevumi;

*Vsk* – plānotais maksas pakalpojuma vienību skaits noteiktā laikposmā;

*P* – peļņa.

7. Visa aprēķiniem nepieciešamā informācija tiek ņemta no kapitālsabiedrības rīcībā esošās uzskaites un iespēju robežās tiek attiecināta uz noteikto pakalpojumu.

8. Kritērijus izmaksu klasificēšanai un attiecināšanai uz konkrēto maksas pakalpojuma veidu kapitālsabiedrība nosaka, pamatojoties uz maksas pakalpojuma un tā sniegšanas procesa specifiku.

9. Pakalpojumu izcenojumu aprēķinā summas norāda *euro* un centos.

### III. CENAS NOTEIKŠANA UN ATVIEGLOJUMI

10. Pakalpojuma cena tiek aprēķināta, pašizmaksai pieskaitot peļņu.
11. Kapitālsabiedrības valdes loceklis nosaka pakalpojuma peļņas apmēru, taču kopumā visiem pakalpojumiem noteiktais peļņas apmērs nodrošina vismaz 5 % rentabilitāti.
12. Kapitālsabiedrības valdes loceklim, nosakot peļņas apmēru, jāņem vērā: pakalpojuma pieprasījums, pirktspēja, pakalpojuma tirgus konkurētspēja, peļņas maksimizēšanas iespējas.
13. Lai nodrošinātu maksas pakalpojumu pieejamību, kapitālsabiedrības valdes loceklis var paredzēt atvieglojumus noteiktajām mērķa grupām (piemēram, bērni, daudz bērnu ģimenes, pensionāri, personas, kurām noteikta invaliditāte, bez vecāku gādības palikuši bērni u. c.).

#### **IV. MAKSAS PAKALPOJUMU CENRĀDIS**

14. Pakalpojumu cenas norāda kapitālsabiedrības maksas pakalpojumu cenrādī (3. pielikums), neiekļaujot un iekļaujot pievienotās vērtības nodokli.
15. Maksas pakalpojumu cenrādi, kam pievienoti pakalpojumu izcenojumu aprēķini, kapitālsabiedrība iesniedz Tukuma novada pašvaldībai.
16. Maksas pakalpojumu cenrādi apstiprina ar domes lēmumu.
17. Maksas pakalpojumu cenas pārrēķina šādos gadījumos:
- 17.1. ja ir būtiski mainījušās (samazinājušās vai palielinājušās) tiešās vai netiešās izmaksas, kuras veido maksas pakalpojumu izcenojumus;
- 17.2. ir tā mainījies plānoto maksas pakalpojumu vienību skaits noteiktā laikposmā, ka tas būtiski ietekmē vienas pakalpojuma vienības sniegšanas izmaksas;
- 17.3. ir mainījies noteiktās peļņas apmērs.
18. Maksas pakalpojumu cenas pārskata ne retāk kā vienu reizi gadā, lai pārliecinātos vai nav jāizdara grozījumi maksas pakalpojumu cenrādī.

#### **V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

19. Kārtība stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



1. pielikums  
Kārtībai, kādā pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību  
"Tukuma ledus halle" aprēķina, nosaka un apstiprina maksas  
pakalpojumu izcenojumus

APSTIPRINU:

PSIA "Tukuma ledus halle"

valdes loceklis \_\_\_\_\_  
(paraksts) (vārds, uzvārds)

Datums: \_\_\_\_\_

**Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins**

PSIA "Tukuma ledus halle"

Maksas pakalpojuma veids: \_\_\_\_\_

Laika posms: \_\_\_\_\_

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai EUR
	Tiešās izmaksas	
	Tiešās izmaksas kopā:	
	Netiešās izmaksas	
	Netiešās izmaksas kopā:	
	<b>Pakalpojuma izmaksas kopā:</b>	

Maksas pakalpojumu vienību skaits noteiktā laika posmā (gab.)	
Maksas pakalpojuma izcenojums ( <i>euro</i> ) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (gab.)	
Prognozētie ieņēmumi gadā (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā reizināms ar izcenojumu)	

Pakalpojums	Pakalpojuma pašizmaksa	Cenas aprēķins	Cena ar uzcenojumu bez PVN	Cena ar uzcenojumu ar PVN

Pakalpojuma cena tiek aprēķināta pašizmaksai pieskaitot peļņu (ne mazāk kā 5 %).

Aprēķinu sastādīja:

\_\_\_\_\_  
(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)

Aprēķins saskaņots:

\_\_\_\_\_  
(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

2. pielikums  
Kārtībai, kādā pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību  
"Tukuma ledus halle" aprēķina, nosaka un apstiprina maksas  
pakalpojumu izcenojumus

APSTIPRINU:

PSIA "Tukuma ledus halle"

valdes loceklis \_\_\_\_\_  
(paraksts) (vārds, uzvārds)

Datums: \_\_\_\_\_

### Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

PSIA "Tukuma ledus halle"

Maksas pakalpojuma veids: nedzīvojamo telpu noma

Laika posms: \_\_\_\_\_

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai EUR
	Tiešās izmaksas	
	<b>Tiešās izmaksas kopā:</b>	
	Netiešās izmaksas	
	<b>Netiešās izmaksas kopā:</b>	
	<b>Pakalpojuma izmaksas kopā:</b>	

Telpu kopējā platība m <sup>2</sup>	
Dienu skaits laikposmā (gadā)	
Maksas pakalpojuma (par m <sup>2</sup> ) izcenojums dienā	
Mēnešu skaits gadā	
Maksas pakalpojuma izcenojums (par m <sup>2</sup> ) mēneši	
Stundu skaits gadā	
Maksas pakalpojuma izcenojums (par stundu)	
Maksas pakalpojuma izcenojums (par dienu)	
Prognozētie ieņēmumi gadā (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā reizināts ar izcenojumu)	

Pakalpojums	Pakalpojuma pašizmaksa	Cenas aprēķins	Cena ar uzcenojumu bez PVN	Cena ar uzcenojumu ar PVN

Pakalpojuma cena tiek aprēķināta pašizmaksai pieskaitot peļņu (ne mazāk kā 5 %).

Aprēķinu sastādīja:

\_\_\_\_\_ (amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)

Aprēķins saskaņots:

\_\_\_\_\_ (amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

3. pielikums  
Kārtībai, kādā pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību  
“Tukuma ledus halle” aprēķina, nosaka un apstiprina maksas  
pakalpojumu izcenojumus

**Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”  
Maksas pakalpojumu cenrādis**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids*	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)

Cenrādī norāda maksāšanas kārtību, atvieglojumus, to piemērošanas nosacījumus un citus īpašos nosacījumus.

Cenrādis apstiprināts:

\_\_\_\_\_

(amats)

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(paraksts)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 17.§

### **Par pašvaldības SIA “Tukuma ledus halle” maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu**

Tukuma novada pašvaldība 2021. gada 8. decembrī no Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” (turpmāk – PSIA “Tukuma ledus halle”) saņēma valdes locekļa Modra Liepiņa iesniegumu Nr. 1-9/52 (reģistrēta pašvaldībā ar Nr. 8373), kurā valdes loceklis lūdz apstiprināt maksas pakalpojumu cenrādi 2022. gadam.

PSIA “Tukuma ledus halle” ir veikusi maksas pakalpojuma izcenojumu aprēķinu dušas un saunas pakalpojumiem, fitnesa un vingrošanas zāles pakalpojumiem, inventāra nomai, ledus laukuma īrei, slidu asināšanas pakalpojumiem, sporta zāles Brīvības laukumā 8, Tukumā, nomas pakalpojumiem, telpu nomas pakalpojumiem un viesnīcas pakalpojumiem, lai jaunie maksas pakalpojumi izcenojumi tiktu piemēroti no 2022. gada 1. janvāra.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmuma “Par kārtību, kādā pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” aprēķina, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” kārtības 16. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt PSIA “Tukuma ledus halle” maksas pakalpojumu cenrādi (pielikumā) šādiem pakalpojumiem:

- 1.1. dušas un saunas pakalpojumiem;
- 1.2. fitnesa un vingrošanas zāles pakalpojumiem;
- 1.3. inventāra nomai;
- 1.4. ledus laukuma īrei;
- 1.5. slidu asināšanas pakalpojumiem;
- 1.6. sporta zāles Brīvības laukumā 8, Tukumā, nomas pakalpojumiem;
- 1.7. telpu nomas pakalpojumiem;
- 1.8. viesnīcas pakalpojumiem.

2. noteikt, ka šā lēmuma 1. punktā noteikto maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā no 2022. gada 1. janvāra.

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada pašvaldības iestādes  
“Pašvaldības administrācija”  
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

**Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle"  
maksas pakalpojumu cenrādis**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
<b>1. Ledus laukuma lietošana</b>					
1.1.	Ledus laukuma noma	1 stunda	123,97	26,03	150,00
1.2.	Slidošana 1 stunda (bērnam, skolēnam līdz 18 gadu vecumam, personai ar invaliditāti, pensionāram)	1 persona	2,48	0,52	3,00
1.3.	Slidošana 1 stunda (pieaugušajam)	1 persona	4,13	0,87	5,00
1.4.	Slidošana ar nūju 1 stunda	1 persona	6,61	1,39	8,00
1.5.	Kērlinga spēle 1 stunda (1 celiņš, līdz 8 personām)	1 spēle	49,59	10,41	60,00
1.6.	Kērlinga spēle 1 stunda (4 celiņi)	1 spēle	165,29	34,71	200,00
1.7.	Kērlinga spēle 2 stundas (4 celiņi)	1 spēle	289,26	60,74	350,00
1.8.	Kērlinga instruktors	1 stunda	17,86	2,14	20,00
1.9.	Ledus laukuma noma "TLH hokeja čempionāts" spēlei (2 komandas, 1 spēle)	1 spēle	206,61	43,39	250,00 (katrai komandai 125,00)
1.10.	Iespējams ledus laukuma nomas laika sadalījums: ¼ stundas (15 minūtes); ½ stundas (30 minūtes); ¾ stundas (45 minūtes).				
<b>2. Inventāra noma</b>					
2.1.	Slidu pāra noma 1 stunda	1 gab.	2,48	0,52	3,00
2.2.	Ķiveres noma 1 stunda	1 gab.	1,65	0,35	2,00
<b>3. Slidu asināšana</b>					
3.1.	Slidu pāra asināšana	1 gab.	4,13	0,87	5,00
<b>4. Palīgtelpu noma</b>					
4.1.	Žāvētavas noma	1 mēnesis	82,64	17,36	100,00
4.2.	Žāvētavas noma	1 diennakts	8,26	1,74	10,00
4.3.	Ģērbtuves noma	1 stunda	12,40	2,60	15,00
<b>5. Fitness un vingrošana</b>					
5.1.	Fitnessa vai vingrošanas zāles apmeklējums vienai personai	1 apmeklējums	4,96	1,04	6,00
5.2.	Fitnessa zāles abonements	6 apmeklējumi	16,53	3,47	20,00
5.3.	Fitnessa zāles mēneša abonements	neierobežots skaits	28,93	6,07	35,00
5.4.	Fitnessa zāles apmeklējums nometnei vai sporta komandai	1 stunda	24,79	5,21	30,00
5.5.	Vingrošanas zāles abonements	4 apmeklējumi	9,92	2,08	12,00
5.6.	Vingrošanas zāles noma	1 stunda	12,40	2,60	15,00
<b>6. Sauna un dušas</b>					
6.1.	Sauna ar burbuļvannu	1 stundu	21,49	4,51	26,00
6.2.	Sauna bez burbuļvannas	1 stunda	13,22	2,78	16,00
6.3.	Burbuļvanna un dušas bez saunas	1 stunda	13,22	2,78	16,00
6.4.	Saunas kompleksa noma nakts pasākumam	1 nakts	74,38	15,62	90,00

	(karsētavas un vannas maksimālais darbības laiks līdz 4 stundām)				
6.5.	Dušas (viena persona)	1 stunda	4,13	0,87	5,00
6.6.	Dvieļa noma	1 gab.	1,65	0,35	2,00
6.7.	Iespējams saunas un burbuļvannas izmantošanas laika sadalījums: ½ stundas (30 minūtes), pēc kārtējās stundas. Šis noteikums neattiecas uz nakts pasākumu.				
<b>7. Darījumu telpas un aprīkojums</b>					
7.1.	Konferenču zāles ar aprīkojumu noma	1 stunda	21,49	4,51	26,00
7.2.	Semināru zāles ar aprīkojumu noma	1 stunda	13,22	2,78	16,00
7.3.	Kafejnīcas zāles noma	1 stunda	41,32	8,68	50,00
7.4.	Multiprojektors	1 diena	12,40	2,60	15,00
7.5.	Mikrofons	1 diena	8,26	1,74	10,00
7.6.	Tāfele	1 diena	4,13	0,87	5,00
7.7.	Saliekamā grīdas seguma komplekta noma 1 m <sup>2</sup>	1 diennakts	0,41	0,09	0,50
7.8.	Tirdzniecības vieta līdz 4 m <sup>2</sup>	1 diena	4,13	0,87	5,00
<b>8. Viesnīca</b>					
8.1.	Istaba Nr.3 (1 vai 2 personām)	1 nakts	35,71	4,29	40,00
8.2.	Istaba 1 personai	1 nakts	17,86	2,14	20,00
8.3.	Istaba 2 personām	1 nakts	26,79	3,21	30,00
8.4.	Istaba 3 personām	1 nakts	32,14	3,86	36,00
8.5.	Istaba 4 personām	1 nakts	42,86	5,14	48,00
8.6.	Gultas vieta istabā Nr. 1 - Nr. 2	1 nakts	10,71	1,29	12,00
8.7.	Papildus vieta istabā	1 nakts	10,71	1,29	12,00
8.8.	Maksa par dzīvnieku istabā (1 dzīvnieks)	1 nakts	10,71	1,29	12,00
8.9.	Bērns, kas jaunāks par seši gadi, var nakšņot bez maksas, izmantojot istabā esošās gultas. Šī atlaide neattiecas un nometnēm.				
<b>9. Sporta zāle Brīvības laukumā 8, Tukumā</b>					
9.1.	Sporta zāles noma	1 stunda	12,40	2,60	15,00
<b>10. Citi pakalpojumi</b>					
10.1.	Maksa par veļas mazgāšanu ar žāvēšanu (veļas svars līdz 6 kg)	1 mazgāšana	6,61	1,39	8,00
<b>11. Ieejas biļetes, pasākumu organizēšana, pakalpojumu akcijas</b>					
11.1.	Spēle "Izspēlē Olimpiādi" skolēnu grupai līdz 2 stundām (spēle, slidošana, inventārs)	1 persona	6,61	1,39	8,00
11.2.	Spēle "Izspēlē Olimpiādi" citai grupai līdz 2 stundām (spēle, slidošana, inventārs)	1 persona	8,26	1,74	10,00
11.3.	Ieejas biļetes maksu pasākumā nosaka PSIA "Tukuma ledus halle" valdes loceklis ar rīkojumu, atkarībā no organizatoriskajām izmaksām.				
11.4.	Pasākuma organizēšanas maksu citām juridiskām vai fiziskām personām apstiprina PSIA "Tukuma ledus halle" valdes loceklis, atkarībā no organizatoriskajām izmaksām.				
11.5.	Maksas pakalpojumu akciju cenas nosaka PSIA "Tukuma ledus halle" valdes loceklis ar rīkojumu.				

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 18.§

### **Par Jaunpils vidusskolas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu**

Jaunpils vidusskola īsteno interešu izglītības programmu “Jaunie satiksmes dalībnieki”. Lai nodrošinātu pilnvērtīgu programmas īstenošanu, nepieciešams noteikt maksas pakalpojumu par autovadīšanas apmācību.

Pamatojoties uz Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 1. punktu, kas ļauj vispārējās izglītības iestādēm īstenot interešu izglītību un Ministru kabineta 2001. gada 28. augusta noteikumu Nr. 382 “Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība” 2. punktu, kas paredz, ka interešu izglītību var finansēt no valsts un pašvaldības budžeta, kā arī izmantojot juridisku un fizisku personu līdzekļus, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Jaunpils vidusskolas maksas pakalpojumu cenrādi (pielikumā),  
1.
2. maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Pielikums  
Tukuma novada Domes 29.12.2021.  
lēmumam (prot. Nr. 26, 18.§)

**Jaunpils vidusskola**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Auto vadīšanas apmācības	stunda	3,47

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 19.§

**Par noteikumu “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” apstiprināšanu**

Sakarā ar administratīvi teritoriālo reformu, apvienojot Jaunpils, Engures, Kandavas un Tukuma novadus, ir paplašinājusies Tukuma novada teritorija. Katram novadam iepriekš ir bijusi sava, atšķirīga no citiem, pieredze sadarbības ar nevalstisko sektoru sekmēšanā un lietderīgā pašvaldības līdzekļu izlietojuma veicināšanā, kā arī sabiedrības iesaistē nevalstiskā sektora darbībā. Ņemot vērā pievienoto novadu līdzšinējo pieredzi sadarbībā ar nevalstiskām organizācijām, ir izstrādāti jauni noteikumi “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 6.4. apakšpunktu *Šo noteikumu 2. nodaļas (Nomas objekta iznomāšanas kārtība) normas var nepiemērot, ja iznomā nomas objektu biedrībām, nodibinājumiem, kuru darbība sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību, cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzību, pilsoniskas sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības mazināšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociālo mazaizsargāto personu grupu, sociālās labklājības celšanu (turpmāk – biedrība vai nodibinājums), un starptautiskajām organizācijām, nolūkā Tukuma novadā veicināt aktīvu nevalstisko organizāciju darbību, Tukuma novada dome nolemj:*

- apstiprināt noteikumus Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada domes 29.12.2021.  
lēmumu (prot. Nr.26, 19.§)

## NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

**Nr. 73**  
prot. Nr. 26, 19.§

**Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) budžetā paredzēto līdzekļu ietvaros Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētas biedrības vai nodibinājumi, kuras juridiski reģistrētas un/vai darbojas pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk – NVO), var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas un ar telpas lietošanu saistīto maksājumu (komunālo pakalpojumu, elektroenerģijas, nodokļu, nodevu, apsaimniekošanas) atlaidi (turpmāk – Noteikumi).

2. Telpas nomas maksas atlaide tiek piešķirta tikai par pašvaldībai vai pašvaldības kapitālsabiedrībai piederošām vai valdījumā esošām telpām (turpmāk – telpas).

3. NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem.

### II. Mērķis un prioritātes

4. Pašvaldība piešķir telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi tādai NVO, kuras darbība sniedz labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, un kurai ar Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) lēmumu ir iznomāta telpa, par ko ar Pašvaldību vai ēkas apsaimniekotāju ir noslēgts telpu nomas līgums.

5. Noteikumu mērķis ir ar pašvaldības līdzfinansējumu veicināt NVO aktivitāti, atbalstīt un sekmēt NVO sadarbību ar pašvaldību, veicināt NVO iesaisti pilsoniskās iniciatīvās, stiprināt iedzīvotājos vēlmi darboties sabiedrības labā un apliecināt piederību Tukuma novadam.

6. Uz pašvaldības 100 % telpu nomas maksas atlaidi var pretendēt NVO, kura:

6.1 veicina jauniešu iniciatīvas un līdzdalību sabiedriskajā dzīvē;

6.2. veicina sabiedrības vai to grupu izglītošanu, informēšanu par veselības un sociālā atbalsta jautājumiem;

6.3. veicina brīvprātīgā darba attīstību;

6.4. sniedz sociālo atbalstu dažādām iedzīvotāju grupām;

6.5. veicina formālās un neformālās izglītības pieejamību dažādām vecuma grupām, tajā skaitā mūžizglītību;

6.6. veicina sabiedrības līdzdalību vides aizsardzībā un labiekārtošanā;

- 6.7. veicina vēstures un kultūras mantojuma saglabāšanu, vēsturisku notikumu godināšanu;
- 6.8. sekmē jaunradi, bagātina kultūras piedāvājumu klāstu;
- 6.9. veicina iedzīvotāju veselīgu un fiziski aktīvu dzīvesveidu, sporta attīstību;
- 6.10. veicina ar ārpusģimenes aprūpi saistītas aktivitātes;
- 6.11. veicina labdarību;
- 6.12. iesaista personas ar invaliditāti sabiedriskās aktivitātēs;
- 6.13. sekmē iedzīvotāju integrācijas procesus;
- 6.14. ir ieguldījusi savus vai piesaistītus finanšu līdzekļus telpu atjaunošanā, pārbūvē un/vai paliekošas infrastruktūras izveidošanā biedrības valdījumā nodotajās telpās vai ārtelpās;
- 6.15. veic telpu, ēku un tām pieguļošo vai citu valdījumā esošo teritoriju fizisku saglabāšanu un uzturēšanu (apsaimniekošana) un/vai ir veikusi telpu uzlabošanu (kosmētiskais remonts).

### **III. Pieteikuma iesniegšana, noformējums un saturs**

7. Pieteikumu par atlaides piešķiršanu (ieteikuma veidlapa 1.pielikumā) kopā ar aizpildītu NVO darbības pārskatu par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem (2. pielikums) (turpmāk abi dokumenti kopā – Pieteikums) NVO iesniedz Domei papīra vai elektroniskā formātā. Ja NVO darbības laiks nesasniedz trīs kalendāros gadus, tad NVO darbības pārskatu aizpilda par pilniem kalendāriem gadiem, kuros NVO ir darbojusies. Pieteikumu papīra formātā iesniedz personiski Domes Vienotajā klientu apkalpošanas centrā vai nosūta pa pastu uz adresi Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101 vai elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūta uz Domes e-pastu: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv).

8. Pieteikuma iesniedzējs ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu un saturu.

### **IV. Pieteikuma izskatīšanas un telpu nomas maksas atlaides piešķiršanas kārtība**

9. NVO, izņemot Sporta klubus vai sporta federācijas, ja tiem ir biedrības vai nodibinājuma statuss, Pieteikumus izskata Domes Komisijā darbam ar nevalstiskām organizācijām. Sporta klubu vai sporta federāciju, ja tām ir biedrības vai nodibinājuma statuss, Pieteikumus izskata Domes Sporta komisijā (turpmāk abas komisijas kopā – komisija).

10. Pieteikums komisijā tiek izskatīts viena mēneša laikā no tā saņemšanas dienas Domē. Ja nepieciešams, lēmuma pieņemšanas termiņš var tikt pagarināts atbilstoši Administratīvā procesa likuma prasībām.

11. Pēc izskatīšanas attiecīgajā Domes komisijā Pieteikums un komisijas lēmums tiek virzīts izskatīšanai Domes Finanšu komitejā. Galīgo lēmumu par telpas nomas maksas atlaides piešķiršanu vai pieteikuma noraidīšanu pieņem Dome.

12. Ja nepieciešams, komisija Pieteikuma iesniedzējam var lūgt iesniegt papildus informāciju, norādot termiņu, līdz kuram informācija jāiesniedz.

13. Pieteikumi netiek izskatīti, ja:

13.1. NVO nav izpildījusi iepriekšējās saistības ar Domi;

13.2. Pieteikums neatbilst šo noteikumu 1. pielikumā noteiktajai formai;

13.3. netiek iesniegts aizpildīts šo noteikumu 2. pielikums;

13.4. komisijas noteiktajā termiņā NVO nav iesniegusi komisijas papildus pieprasīto informāciju vai dokumentus, kas apliecina aizpildītajā šo noteikumu 2. pielikumā norādīto ziņu patiesumu.

14. Dome telpu nomas maksas atlaidi NVO piešķir uz trim gadiem no lēmuma pieņemšanas dienas, bet ne ilgāk kā līdz nomas līguma termiņa beigām.

15. Ja NVO Pieteikumu par atlaides piešķiršanu pamato ar šo noteikumu 6.14. apakšpunktu, papildus tiek iesniegti dokumenti, kas apliecina finanšu ieguldījuma apjomu un atlaide tiek piešķirta vadoties no Ieskaista principa (CL 1846. pants).

16. Ja NVO Pieteikumu par atlaides piešķiršanu pamato ar šo noteikumu 6.15. apakšpunktu, pamatojumus atskaites formā jānorāda noteikumu 2. pielikumā.

17. Izvērtējot NVO darbību, Dome lemj par atlaides piešķiršanu.

## V. Noslēguma jautājumi

18. Noteikumi, to pielikumi un Pieteikuma veidlapa pieejami tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv)

19. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Tukuma novada domes 2020. gada 27. maija noteikumi "Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām" Nr. 11 (prot. Nr. 11, 8. §).

20. Noteikumi stājas spēkā no 2022. gada 1. janvāra.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

1. pielikums  
Tukuma novada domes 29.12.2021.  
noteikumiem Nr. 73

Tukuma novada domei,  
Talsu ielā 4, Tukumā,  
Tukuma novadā,  
LV-3101

**PIETEIKUMS**  
telpas nomas maksas atlaidei

Nevalstiskā organizācija \_\_\_\_\_,  
(nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese),  
lūdz izskatīt iespēju nomas maksas atlaidei šādām telpām \_\_\_\_\_.  
(adrese, telpas Nr.)

Nomas līguma Nr. \_\_\_\_\_.  
Nomas līguma noslēgšanas datums \_\_\_\_\_.  
Nomas līguma termiņš \_\_\_\_\_.

Sabiedriskā labuma organizācijas statuss Nr. \_\_\_\_\_  
(norāda, ja ir piešķirts)

Atlaides pieprasījuma pamatojums Noteikumu \_\_\_\_\_ . apakšpunkts.

\_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
Valdes priekšsēdētāja vai citas parakstīt tiesīgās  
personas paraksts un paraksta atšifrējums

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada pašvaldības iestādes  
"Pašvaldības administrācija"  
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

2. pielikums  
Tukuma novada domes 29.12.2021.  
noteikumiem Nr. 73

**NVO darbības pārskats**  
pretendēšanai uz telpu nomas maksas atlaidi

<b>Projektu / iniciatīvu / pasākumu uzskaitījums</b> (katru projektu uzskaita tikai vienu reizi)
<b>Norādīt Iniciatīvas/projekta nosaukumu, kad notika/bija plānots, kur notika/bija plānots, Iesaistīto cilvēku/labuma guvēju skaits, Apliecinājums</b> <i>(projekta/līguma Nr. vai preses kopija, vai interneta saite, vai kontaktpersona u. c.)</i>
..... gads
<b>Sadarbībā ar Domi</b>
1.
2.
.....
<b>Bez Domes līdzfinansējuma</b>
1.
2.
...
<b>Darbība citās organizācijās (starptautiskās, valsts vai reģionālās) un sadarbība ar citām NVO, iestādēm, organizācijām</b>
1.
2.
...
<b>Finansētājam iesniegti, bet neatbalstīti projekti</b>
1.
2.
<b>NVO ikdienas darbs (sanāksmes, treniņi, darbnīcas, u. tml.), kas notiek NVO piešķirtajās telpās</b>

<p><b>Bezatlīdzības sadarbība ar citām NVO vai pašvaldības iestādēm</b>  <i>(Pievienot īsu aktivitātes aprakstu, piem. vadījām pasākumu, bagātinājām ar priekšnesumu (vai citu aktivitāti) citas organizācijas (nosaukt konkrētu pasākumu))</i></p>
1.
2.
.....
<b>Biedrības ieguldījums telpu, ēku un pieguļošās teritorijas apsaimniekošanā</b>
...

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 20.§

### **Par noteikumu “Par debitoru parādu administrēšanu Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu**

Lai nodrošinātu vienotu pieeju debitoru parādu piedziņas procesam Tukuma novada pašvaldības iestādēs, kā arī lai reglamentētu kārtību, kādā tiek veikta parādu norakstīšana, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. pantu, 73. panta pirmās daļas 4. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 13. februāra noteikumiem Nr. 87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs”, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt noteikumus Nr. 74 “Par debitoru parādu administrēšanu Tukuma novada pašvaldībā” (pievienoti),

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai publicēt noteikumus pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.

lēmumu (prot. Nr. 26, 20.§)

## NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

**Nr. 74**

(prot. Nr. 26, 20.§)

### Par debitoru parādu administrēšanu Tukuma novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. pantu un 73. panta pirmās daļas 4. punktu, likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 13. februāra noteikumiem Nr. 87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs"

#### I. Vispārīgie jautājumi

- Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēta parāda piedziņa (turpmāk – piedziņas process) un parāda norakstīšana Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādēs.
- Noteikumos noteiktais parāda piedziņas process neattiecas uz nekustamā īpašuma nodokļa parāda administrēšanas jautājumiem un administratīvo sodu piedziņu.
- Noteikumu mērķis ir nodrošināt parāda identificēšanu un regulāru, vienotu un efektīvu parādu kontroli, piedziņu no debitoriem un parādu norakstīšanu.
- Pašvaldības iestādes (turpmāk – Iestāde) vadītājs ir atbildīgs par debitoru parādu un samaksāto avansu, kuri atzīti par nedrošiem, piedziņas organizēšanu.
- Iestādes vadītājs nosaka atbildīgo personu (darbinieku), kurš risina jautājumus par debitoru parādu piedziņu (turpmāk - atbildīgā persona).
- Pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļas (turpmāk – Finanšu nodaļa) atbildīgais grāmatvedis nodrošina, ka reizi ceturksnī tiek apstrādāta informācija par debitoru parādiem un sagatavota atskaite, kas tiek ievietota dokumentu vadības sistēmā "Lietvaris" un novīzēta Iestādes vadītājam un atbildīgajai personai.
- Finanšu nodaļas atbildīgais grāmatvedis reizi mēnesī pārbauda informāciju Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Maksātnespējas reģistrā (<https://maksatnespeja.ur.gov.lv/>), pārbaudot vai debitoriem nav uzsākts maksātnespējas process.

#### II. Parāda piedziņas uzsākšana

- Ja debitors nav veicis parāda nomaksu, tad Finanšu nodaļas atbildīgais grāmatvedis sagatavo atgādinājumu par parāda nomaksu, vai, sagatavojot tekošā maksājuma rēķinu par maksas pakalpojumiem, rēķinā norāda informāciju par parāda apmēru.
- Ja parādnieks 30 dienu laikā pēc noteikumu 8. punktā minētā atgādinājuma saņemšanas nav dzēsis parādu, nav noslēdzis vienošanos par parāda segšanu vai nepilda noslēgto vienošanos, tad Finanšu nodaļas atbildīgais grāmatvedis sniedz informāciju Iestādes noteiktajai atbildīgajai personai.
- Atbildīgā persona sagatavo brīdinājumu par visiem debitora parādiem un brīdinājumā nosaka parāda atmaksu veikt 30 dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas dienas.

11. Brīdinājums par parādu tiek nosūtīts kā ierakstīta vēstule uz debitora juridisko adresi (juridiskai personai) vai deklarētās dzīvesvietas adresi (fiziskai personai) vai tiek nosūtīts uz debitora oficiālo elektronisko adresi (juridiskai personai), vai tiek izsniegts debitoram personīgi, saņemot parakstu par brīdinājuma saņemšanu uz Iestādes eksemplāra.

12. Ja debitors līdz brīdinājumā noteiktajam termiņam atsaucas uz Iestādes brīdinājumu un vēlas segt parādu, pagarinot parāda samaksas termiņu, Iestāde sagatavo vienošanos par parāda segšanu, kurā nosaka parāda atmaksas termiņu, kas nevar būt garāks par vienu gadu, un, ka papildus parāda apmēram, kāds tiek fiksēts uz vienošanās parakstīšanas dienu, debitoram jāmaksā kārtējie maksājumi.

13. Ja debitoram pasludināts maksātnespējas process vai uzsākta likvidācija, atbildīgā persona Maksātnespējas likumā noteiktā kārtībā un termiņā nodrošina kreditora prasījuma par parādu sagatavošanu un iesniegšanu maksātnespējas procesa administratoram.

### **III. Parāda piedziņa**

14. Ja debitors 30 dienu laikā pēc noteikumu 10. punktā minētā brīdinājuma saņemšanas dienas nav dzēsis parādu, nav noslēdzis vienošanos par parāda segšanu vai nepilda noslēgto vienošanos, tad Pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas atbildīgais jurists vai Iestādes jurists<sup>1</sup> (turpmāk – Jurists) lemj par parāda lietderīgāko un Iestādei finansiāli izdevīgāko piedziņas veidu:

14.1. parāda piedziņas nodošanu parāda atgūšanas pakalpojuma sniedzējam, ar kuru Iestādei ir noslēgts līgums un kurš pakalpojumu sniedz Parādu ārpusstiesas atgūšanas likumā noteiktā kārtībā;

14.2. saistības piespiedu izpildīšanu brīdinājuma kārtībā Civilprocesa likuma 50.<sup>1</sup> nodaļā noteiktajā kārtībā;

14.3. prasības pieteikumu vienkāršotās procedūras lietā, ja parāda summa nepārsniedz 2500 *euro*;

14.4. parāda piedziņu prasības tiesvedības kārtībā, ja parāda summa pārsniedz 2500 *euro*.

15. Jurists, izskatot saņemtos dokumentus, vērtē parāda piedziņas iespējamību. Gadījumā, ja Jurists uzskata, ka parāda piedziņa dažādu iemeslu dēļ nav iespējama, tas informē Iestādes vadītāju.

16. Juristam, veicot noteikumu 15. punktā noteikto pienākumu, ir tiesības no Iestādes vadītāja pieprasīt papildus dokumentus un papildus informāciju, ar mērķi noskaidrot visus patiesos lietas apstākļus.

17. Valsts nodevu un citus obligātos maksājumus, kas saistīti ar parāda piedziņu, sedz no Iestādes budžeta līdzekļiem.

18. Pēc Iestādei labvēlīga tiesas nolēmuma par parāda piedziņu saņemšanas Jurists, ja debitors labprātīgi nepilda tiesas nolēmumu tiesas noteiktā termiņā, tiesai pieprasa izpildu rakstu, kuru iesniedz zvērinātam tiesu izpildītājam un uzrauga tā izpildi.

### **IV. Parāda norakstīšanas kārtība**

19. Parādu norakstīšanu veic šādos gadījumos:

19.1. fiziskas personas nāves gadījumā;

19.2. ja saņemts zvērināta tiesu izpildītāja lēmums par izpildu lietas izbeigšanu, jo parāda piedziņa nav iespējama;

19.3. ja komersants ir izslēgts no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra;

19.4. ja ir iestājies prasījuma tiesību noilgums;

19.5. ja pagājis parāda piedziņas iespējamības termiņš – 10 (desmit) gadi.

20. Ja izpildās noteikumu 19. punktā noteiktais, Finanšu nodaļas atbildīgais grāmatvedis sagatavo lēmuma projektu par parāda norakstīšanu un iesniedz to Tukuma novada domē lēmuma pieņemšanai par parāda norakstīšanu.

---

<sup>1</sup> Pašvaldības izglītības iestādēm Iestādes jurists ir Tukuma novada Izglītības pārvaldes jurists

21. Pamatojoties uz Tukuma novada domes lēmumu, Finanšu nodaļas atbildīgais grāmatvedis veic debitora parāda norakstīšanu.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

22. Noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

23. Ar noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Kandavas novada domes iekšējie noteikumi "Par debitoru parādu administrēšanu Kandavas novada pašvaldībā", kas apstiprināti Kandavas novada domes sēdē 2020. gada 26. novembrī (protokols Nr. 19, 18.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada pašvaldības iestādes  
"Pašvaldības administrācija"  
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 21.§

### **Par Ārvalstu sadarbības komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu (*dome var ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības vai valsts komitejās, komisijās, valdēs un darba grupās*), 61. panta pirmo daļu (*Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas*), trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*), Tukuma novada pašvaldības 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr.22 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.25. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Ārvalstu sadarbības komisijas nolikumu (pielikumā),
2. izveidot Ārvalstu sadarbības komisiju šādā sastāvā:
  - 2.1. Inga Priede – komisijas priekšsēdētāja;
  - 2.2. Līgita Gintere – komisijas priekšsēdētāja vietniece;
  - 2.3. Dace Lebeda – komisijas locekle;
  - 2.4. Gundega Rugāja – komisijas locekle;
  - 2.5. Iveta Grunte – komisijas locekle;
  - 2.6. Līga Šupstika – komisijas locekle;
  - 2.7. Baiba Rasa – komisijas locekle;
  - 2.8. Santa Laurinoviča – komisijas locekle;
  - 2.9. Artūrs Doveiks – komisijas loceklis;
  - 2.10. Sandis Ozoliņš – komisijas loceklis;
  - 2.11. Kristaps Zaļkalns – komisijas loceklis;
  - 2.12. Sintija Berkolde – komisijas locekle;
  - 2.13. Starptautisko attiecību un mārketinga speciālists – protokolists/sekretārs,

3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Ārvalstu sadarbības komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

4. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Kandavas novada domes 2013. gada 31. jūlijā apstiprinātais Kandavas novada domes Komisijas sadarbībai ar ārvalstīm nolikums (prot. Nr. 9, 18.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.

lēmumu (prot.Nr.26, 21.§)

## Ārvalstu sadarbības komisijas NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Ārvalstu sadarbības komisija (turpmāk – Komisija) ir izveidota ar mērķi veicināt sadarbību ar Pašvaldības ārvalstu sadraudzības pašvaldībām un koordinēt Pašvaldības līdzdalību Eiropas Savienības Mazo pašvaldību hartas plānotajos pasākumos, kā arī līdzdarboties Pasaules Ēnākslu aliansē.

2. Komisija izskata jautājumus par Pašvaldības dalību dažādos ārvalstu izglītojošos, kultūras, sporta, tūrisma, pašvaldību pārvaldības, jaunatnes, uzņēmējdarbības, reemigrācijas u.c. projektos.

3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi un tā sniedz Pašvaldībai priekšlikumus par sadarbību ar ārvalstu partneriem, kā arī veic organizatorisko darbu pasākumu rīkošanai Tukuma novadā.

4. Komisija savā darbībā ievēro starptautiskos normatīvos aktus, Latvijas Republikas normatīvos aktus, Pašvaldības saistošos noteikumus, Tukuma novada domes lēmumus (turpmāk – Dome), šo nolikumu.

5. Komisija atrodas Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

### II. Komisijas funkcijas un tiesības

6. Komisijai ir šādas funkcijas:

6.1. organizēt saraksti ar Pašvaldības ārvalstu sadraudzības pašvaldībām;

6.2. organizēt apmaiņas vizītes uz ārvalstīm un sniegt Domei priekšlikumus par delegāciju sastāviem;

6.3. organizēt ārvalstu delegāciju uzņemšanu Pašvaldībā;

6.4. koordinēt Pašvaldības darbību Eiropas Savienības Mazo pašvaldību hartas pasākumos un iesniegt Domei priekšlikumus par delegāciju sastāviem dalībai hartā, kā arī rūpēties par biedru naudas savlaicīgu samaksu reizi gadā;

6.5. koordinēt Pašvaldības darbību Pasaules Ēnākslu alianses pasākumos un iesniegt Domei priekšlikumus par delegāciju sastāviem dalībai aliansē, kā arī rūpēties par biedru naudas savlaicīgu samaksu reizi gadā;

6.6. iesniegt Pašvaldībai priekšlikumus par pasākumiem sadarbībai ar Pašvaldības ārvalstu sadraudzības pašvaldībām;

6.7. reizi gadā izvērtēt Pašvaldības sadraudzības ar ārvalstu pašvaldībām aktivitāti, pārskatīt līgumus un sekot līgumu termiņiem, kā arī izstrādāt sadarbības gadskārtējos plānus un pārskatus un iesniegt tos apstiprināšanai domei.

7. Komisijai ir šādas tiesības:

7.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama Komisijas darbībai;

7.2. uzaicināt uz Komisijas sēdi Pašvaldības amatpersonas un personas, kas saistītas ar pasākumu organizēšanu un projektu īstenošanu;

7.3. plānot un iesniegt Domei apstiprināšanai finanšu līdzekļus Pašvaldības budžetā, kas nepieciešami apmaiņas vizītiem uz ārvalstīm un ārvalstu delegāciju uzņemšanai Pašvaldībā.

### **III. Komisijas darbība un priekšlikumu izskatīšanas kārtība**

8. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības un tās sasauc Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja funkcijas pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

9. Komisijas struktūra:

9.1. Komisijas priekšsēdētājs;

9.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks;

9.3. Komisijas loceklis;

9.4. Komisijas sekretārs, kurš ir arī Komisijas loceklis (Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas speciālists).

10. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs.

11. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Domes apstiprinātajiem Komisijas locekļiem, to skaitā Komisijas sēdes vadītājs – Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

12. Komisijas priekšsēdētājs:

12.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;

12.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē;

12.3. nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību;

12.4. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē;

12.5. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās, valsts vai pašvaldību institūcijās;

12.6. reizi pusgadā sniedz Domei pārskatu par Komisijas darbu.

13. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa uzdevumā vai prombūtnes laikā.

14. Komisijas loceklis/sekretārs:

14.1. sagatavo dokumentus jautājuma izskatīšanai Komisijas sēdē;

14.2. kārtu Komisijas sēžu organizatoriskos jautājumus;

14.3. protokolē Komisijas sēdes;

14.4. nodrošina informācijas apmaiņu starp Komisijas locekļiem, ārvalstu sadarbības partneriem;

14.5. kārtu Komisijas lietvedību un nodrošina lietu glabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

15. Komisijas protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs.

16. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir vienas balss tiesības. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss. Pieaicinātajām personām ir padomdevēja tiesības.

17. Komisijas loceklis tiek atbrīvots no darba Komisijā, ja Komisijas loceklis trīs reizes neattaisnoti kavē Komisijas sēdes.

18. Lēmumu par Komisijas locekļa atbrīvošanu pieņem Dome pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma.

19. Komisija tiek izveidota uz Domes pilnvaru laiku un darbojas līdz jaunas Komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101  
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 22.§

**Par grozījumiem Tukuma novada domes  
2021. gada 29. septembra lēmuma  
“Par Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas  
maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”  
(prot. Nr. 19, 40.§) pielikumā**

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2015. gada 2. jūlija noteikumiem Nr. 9 “Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno, un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot. Nr. 7, 9.§), Tukuma novada dome nolemj:

- izdarīt Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmuma “Par Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 19, 40.§) pielikumā šādus grozījumus:

1. papildināt ar 1.<sup>1</sup> punktu šādā redakcijā:

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1. <sup>1</sup>	Svinīga, literāri, muzikāli noformēta laulības ceremonija un kāzu jubileju svinību ceremonija Jaunpils pils ceremoniju zālē. *	h/1 reize	123,97	26,03	150,00

2. papildināt 3. punktu aiz cipara “1” ar skaitli “1.<sup>1</sup>”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes  
“Pašvaldības administrācija”  
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



## Pielikums

Tukuma novada domes 29.09.2021.  
lēmumam (prot. Nr.19, 40.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada domes 29.12.2021.  
lēmumu (prot. Nr. 26, 22.§)

**Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas sniegto maksas pakalpojumu cenrādis**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Svinīga, literāri, muzikāli noformēta laulības ceremonija un kāzu jubileju svinību ceremonija Dzimtsarakstu nodaļas laulību ceremoniju zālē*	h/1 reize	82,64	17,36	100,00
1. <sup>1</sup>	Svinīga, literāri, muzikāli noformēta laulības ceremonija un kāzu jubileju svinību ceremonija Jaunpils pils ceremoniju zālē.	h/1 reize	123,97	26,03	150,00
2.	Svinīga, literāri noformēta laulības reģistrācijas ceremonija bez muzikālā noformējuma	h/1 reize	49,59	10,41	60,00
3.	Svinīga laulības reģistrācija ārpus Dzimtsarakstu nodaļas telpām citā piemērotā telpā, ja personas, kuras vēlas noslēgt laulību, nodrošina laulības reģistrācijai piemērotus vai atbilstošus apstākļus	h/1 reize	165,29	34,71	200,00
4.	Svinīga laulības reģistrācija ārpus Dzimtsarakstu nodaļas telpām citā piemērotā vietā (laukā), ja personas, kuras vēlas noslēgt laulību, nodrošina laulības reģistrācijai piemērotus vai atbilstošus apstākļus	h/1 reize	198,35	41,65	240,00
5.	Visa veida civilstāvokļa aktu izrakstu un izziņu izsniegšana, ja pieteicējs nenorāda precīzus datus un nepieciešama papildus izpēte	h	6,61	1,39	8,00
6.	Tiesiskās palīdzības lietas sagatavošana civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecinoša dokumenta izprasīšanai no ārzemēm( viena dokumenta izprasīšanai)	1 gab.	8,26	1,74	10,00
7.	Daudzvalodu standarta veidlapas sagatavošana izziņai par civilstāvokļa akta reģistrāciju vai				

	atkārtotai civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecībai	1 gab.	4,96	1,04	6,00
8.	Apliecību vāciņu izsniegšana	1 gab.	4,13	0,87	5,00

### Atvieglojumi:

1. no pakalpojumu maksas ir atbrīvotas personas ar pirmās un otrās grupas invaliditāti, kā arī personas, kuras atzītas par trūcīgām;

2. no pakalpojumu maksas par svinīgu laulības ceremoniju ir atbrīvoti Zelta un Dimanta kāzu jubilāri;

3. cenrāža 1., 1.<sup>1</sup>, 2., 3. un 4. punktā noteiktā maksas pakalpojuma maksai tiek piemērota atlaide:

3.1. 25 % apmērā, ja viena laulājamā deklarētā dzīvesvietas adrese ir Tukuma novada administratīvajā teritorijā sešus mēnešus pirms iesnieguma iesniegšanas Dzimtsarakstu nodaļā;

3.2. 50 % apmērā, ja abu laulājamo deklarētā dzīvesvietas adrese ir Tukuma novada administratīvajā teritorijā sešus mēnešus pirms iesnieguma iesniegšanas Dzimtsarakstu nodaļā;

4. cenrāža 1. un 2. punktā noteiktā maksas pakalpojuma maksai tiek piemērota atlaide 100 % apmērā, uzrādot "3+ Ģimenes karti", ja vismaz viena laulājamā deklarētā dzīvesvietas adrese ir Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 23.§

**Par grozījumiem Tukuma novada domes  
2021. gada 22. jūnija lēmuma “Par Tukuma  
novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu  
cenrāžu apstiprināšanu” pielikumā**

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2015. gada 2. jūlija noteikumiem Nr. 9 “Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno, un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot. Nr. 7, 9.§), Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt grozījumus 2021. gada 22. jūnija lēmuma “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu” (prot. Nr. 10, 8.§) pielikumā un papildināt pielikuma 11. punktu “Tukuma novada speciālās izglītības iestādes maksas pakalpojumi” ar 11.6. apakšpunktu:

**11. Tukuma novada speciālās izglītības iestāde**

11.6.	Telpu noma Raudas ielā 6	m <sup>2</sup> /mēnesī	2,60
-------	--------------------------	------------------------	------

2. lēmums stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Pielikums  
Tukuma novada domes 23.12.2020.  
lēmumam (prot. Nr. 27, 28.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada domes lēmumu:  
- 22.06.2021. (prot. Nr. 10, 8.§),  
- 29.12.2021. (prot. Nr. 26, 23.§)

### 1. Tukuma Raiņa ģimnāzija

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.1.	Aktu zāle	stunda	14,66
1.2.	Aktu zāle, izmantojot apskaņošanas un prezentācijas tehniku	stunda	25,24
1.3.	Sporta zāle	stunda	21,96
	Sporta zāle (samazinātā maksa)	stunda	8,26
1.4.	Datorklase	stunda	17,82
1.5.	Klases telpa	stunda	7,00
1.6.	Stadiona noma (sacensību un pasākumu rīkošanai)	stunda	29,59
	Stadiona noma(sacensību un pasākumu rīkošanai) (samazinātā maksa)	stunda	23,14
1.7.	Stadiona noma (treniņu nodarbībām)	stunda	18,43
	Stadiona noma (treniņu nodarbībām) (samazinātā maksa)	stunda	11,57
1.8.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma vienai vienībai	mēnesī	30,00
1.9.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0,08
1.10.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0,10
1.11.	Dienesta viesnīcas īre	mēnesī	118,65
1.12.	Dienesta viesnīcas īre skolēniem	mēnesī	25,00
1.13.	Dienesta viesnīcas īre bez gultas veļas	Par diennakti	4,94
1.14.	Dienesta viesnīcas īre ar gultas veļu	par diennakti	6,82

### 2. Tukuma 2.vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
2.1.	Auto vadīšanas apmācības	stunda	7,00
2.2.	Telpu noma (klase) Spartaka ielā 2a	stunda	4,96
2.3.	Telpu noma (klase) Zemītes ielā 5/1	stunda	4,96
2.4.	Telpu noma (karsto dzērienu automāta tirdzniecības vieta) Spartaka ielā 2a	mēnesī	16,53
2.5.	Telpu noma (karsto dzērienu automāta tirdzniecības vieta) Zemītes ielā 5/1	mēnesī	16,53
2.6.	Virtuves telpu ar palīgtelpām noma	m <sup>2</sup> /mēnesī	0,55

### 3. Tukuma 3.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
3.1.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	2,49
3.2.	Virtuves telpu ar palīgtelpām noma	m <sup>2</sup> /mēnesī	1,62

### 4. Džūkstes pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
4.1.	Aktu zāles noma	stunda	3,72
4.2.	Dzīvokļu īre mājā „Upeslejas”	m <sup>2</sup>	0,36
4.3.	Sporta zāles telpu noma (nometnēm ar gulēšanu)	diennakts	140,50
4.4.	Sporta zāles telpu noma 1. stāvs	stunda	13,22
4.5.	Kompleksās pusdienas darbiniekiem	porcija	1,65

### 5. Irlavas pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
5.1.	Aktu zāles noma (125m <sup>2</sup> )	stunda	4,13
5.2.	Stadiona noma	stunda	4,13
5.3.	Klases telpu noma nometnei	stunda	0,83
5.4.	Skolas arhīva izziņas izsniegšana	gab.	2,48
5.5.	Ēdnīcas tualetes izmantošana stadiona nomas laikā	stunda	2,07
5.6.	Virtuves telpu ar palīgtelpām noma Irlavas pamatskolā	m <sup>2</sup> /mēnesī	0,99
5.7.	Virtuves telpu ar palīgtelpām noma Irlavas pirmsskolā	m <sup>2</sup> /mēnesī	0,99

### 6. Zemgales vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
6.1.	Sporta zāles noma grupām	stunda	13,22
6.2.	Stadiona noma	stunda	12,40
6.3.	Telpu noma – klase	stunda	3,31
6.4.	Skolas telpu noma	1 m <sup>2</sup> diennaktī	0,45
6.5.	Skolas internāta noma	diennaktī vienai personai	6,61
6.6.	Skolas internāta īre skolēniem	mēnesis	5,36
6.7.	Aktu zāles noma	stunda	8,26
6.8.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	3,17
6.9.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma vienai vienībai	mēnesis	16,53
6.10.	Virtuves telpu ar palīgtelpām noma	m <sup>2</sup> /mēnesī	0,80

### 7. Tumes pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
7.1.	Mazās zāles noma	stunda	3,10
7.2.	Sporta zāles noma	stunda	8,80
7.3.	Trenažieru zāles noma	stunda	2,15
7.4.	Darbinieku ēdināšana - kompleksās pusdienas	porcija	1,75
7.5.	Virtuves telpu ar palīgtelpām noma	m <sup>2</sup> /mēnesī	1,62

#### 8. Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
8.1.	Izziņa no skolas arhīva	gab.	2,99
8.2.	Sporta zāles noma	stunda	8,26
8.3.	Aktu zāles noma	stunda	8,46
8.4.	Virtuves telpu ar palīgtelpām noma	m <sup>2</sup> /mēnesī	0,89

#### 9. Tukuma 2.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
9.1.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0,02
9.2.	Aktu zāles īre	stunda	19,45
9.3.	Semināru telpas īre	stunda	17,10
9.4.	Datorklases īre	stunda	18,00
9.5.	Virtuves telpu ar palīgtelpām noma	m <sup>2</sup> /mēnesī	0,98

#### 10. Pūres pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
10.1.	Sporta zāles īre	stunda	12,19
10.2.	Pasākumu zāles īre	stunda	10,20
10.3.	Pirts īre	stunda	12,40
10.4.	Klases īre	stunda	3,30
10.5.	Maksa par dzīvokļu īri	m <sup>2</sup>	0,19
10.6.	Virtuves telpu ar palīgtelpām noma Pūres pamatskolā	m <sup>2</sup> /mēnesī	0,57
10.7.	Virtuves telpu ar palīgtelpām noma Jaunsātu filiālē	m <sup>2</sup> /mēnesī	1,13

#### 11. Tukuma novada speciālās izglītības iestāde

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
11.1.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -1,47 Pusdienas- 1,57 Launags- 1,43 Vakariņas- 1,28 Kopā -5,75
11.2.	Telpu iznomāšana naktsmītnēm	diennakts	9,32

11.3.	Telpu noma	stunda	6,04
11.4.	Silto smilšu terapiju nodarbība (Warm sandbox)	Nodarbība/ stunda	20,66
11.5.	Silto smilšu terapijas telpu noma	stunda	4,19
11.6.	Telpu noma Raudas ielā 6	m <sup>2</sup> /mēnesī	2,60

## 12. Tukuma Sporta skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
12.1.	Viesnīca	diennakts	8,93
12.2.	Viesnīca	ilgāk par 3 dienām	8,04
12.3.	Viesnīca ar matraci bez gultasveļas	diennakts	3,57
12.4.	Duša	viena reize	0,83
12.5.	Sauna	stunda	14,88
12.6.	Sauna par katru nāk. stundu	stunda	8,26
12.7.	Velotrenažieris Body Bike	stunda	2,48
12.8.	Novuss	nodarbība	1,65
12.9.	Galda teniss	nodarbība	1,65
12.10.	Galda tenisa raketes izmantošana	nodarbība	0,83
12.11.	Smagatlētikas zāle	nodarbība	1,65
12.12.	Sporta zāle (lielā)	stunda	9,92
12.13.	Aerobikas zāle (mazā)	stunda	4,96
12.14.	Futbola laukumā ar zālienu treniņnodarbības (Kuldīgas iela 74)	stunda	20,66
12.15.	Futbola laukumā ar zālienu sacensības (Kuldīgas iela 74)	viena spēle	61,98
12.16.	Futbola laukumā ar mākslīgo segumu treniņnodarbības ½ laukuma (Revolūcijas iela 4)	stunda	14,88
12.17.	Futbola laukumā ar mākslīgo segumu sacensības ½ laukuma (Revolūcijas iela 4)	stunda	14,88
12.18.	Stadions (treniņnodarbības)	stunda	20,66
12.19.	Pasākumu zāle (Kuldīgas iela 74)	1 diennakts	49,59
12.20.	Fizioterapeits	½ stundas	20,66
12.21.	Sporta zāle (Pauzera iela 7)	stunda	46,28
12.22.	Sporta zāle (Pauzera iela 7) ½ zāles	stunda	23,14
12.23.	Stadions (Pauzera iela 7)	stunda	34,71

## 13. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
13.1.	Aktu zāles noma	stunda	5,78
13.2.	Sporta zāles noma	stunda	6,61
13.3.	Virtuves telpu ar palīgtelpām noma	m <sup>2</sup> /mēnesī	1,30

## 14. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Vālodzīte”

Nr.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez
-----	-------------------	------------	----------

p.k.			PVN (euro)
14.1.	Aktu zāles noma	stunda	5,37
14.2.	Sporta zāles noma	stunda	5,70
14.3.	Virtuves telpu ar palīgtelpām noma	m <sup>2</sup> /mēnesī	1,07

#### 15. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis"

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
15.1.	Aktu zāles noma	stunda	4,55
15.2.	Virtuves telpu ar palīgtelpām noma	m <sup>2</sup> /mēnesī	1,74

#### 16. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Karlsons"

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
16.1.	Aktu zāles noma	stunda	5,78

#### 17. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Pepija"

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
17.1.	Aktu zāles noma	stunda	5,70
17.2.	Sporta zāles noma	stunda	5,37
17.3.	Telpu noma (SIA "IRG" biroja telpa)	m <sup>2</sup> /mēnesī	1,02
17.4.	Virtuves telpu ar palīgtelpām noma	m <sup>2</sup> /mēnesī	0,83

#### 18. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Lotte"

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
18.1.	Aktu zāles noma	stunda	6,03

#### 19. Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
19.1.	Aktu zāles noma bērnu nodarbībām	stunda	3,72
19.2.	Aktu zāles noma pasākumiem	stunda	8,26
19.3.	Grupās telpu noma bērnu nodarbībām	stunda	3,64

#### 20. Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
20.1.	Aktu zāles noma	stunda	3,88
20.2.	Virtuves telpu ar palīgtelpām noma	m <sup>2</sup> /mēnesī	1,14

#### 21. Sēmes sākumskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
21.1.	Virtuves telpu ar palīgtelpām noma	m <sup>2</sup> /mēnesī	1,62



Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada pašvaldības iestādes  
"Pašvaldības administrācija"  
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 24.§

**Par grozījumiem Tukuma novada domes  
2021. gada 29. septembra lēmumā “Par valsts  
budžeta dotācijas, lai līdzfinansētu administratīvi  
teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā  
radušos administratīvos izdevumus, izlietošanu”  
(prot. Nr. 19, 37. §)**

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu “Par valsts budžeta dotācijas, lai līdzfinansētu administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā radušos administratīvos izdevumus, izlietošanu” (prot. Nr. 19, 37. §) (turpmāk – Lēmums) akceptēts dotācijas izlietojums atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 4. marta noteikumu Nr.142 “Kārtība, kādā pašvaldībām piešķir vienreizēju dotāciju, lai līdzfinansētu administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā radušos administratīvos izdevumus” anotācijā norādītajam.

Izvērtējot veicamo izdevumu patieso apjomu un nepieciešamību, Tukuma novada dome nolemj izdarīt Lēmumā šādus grozījumus:

1. izteikt 1. punktu šādā redakcijā:

“1. Akceptēt dotācijas izlietojuma mērķus:

Nr.p.k.	Dotācijas izlietojuma mērķis	Summa (euro)
1.1.	Atlaišanas pabalsti un piemaksas par papildu darbu saistībā ar administratīvi teritoriālās reformas īstenošanu	30 000,00
1.2.	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijām saistīti izdevumi – jaunas programmatūras iegādei un papildu licenču iegādei jau esošajai programmatūrai, tās uzstādīšanai, programmatūras izstrādei un pielāgošanai, lai nodrošinātu lietotās programmatūras unifikāciju jaunizveidotās pašvaldības ietvaros un pašvaldību pamata un atbalsta funkciju izpildi	134 014,00
1.3.	Aparatūras iegādei (datortehnika) un esošās uzlabošanai	1 000,00
1.4.	Dažādu pārreģistrācijas izdevumu līdzfinansēšanai	12 000,00
1.5.	Ar lietvedību saistītiem izdevumiem (vizītkartes, zīmogi u.c.)	5 000,00
1.6.	Ar apvienojamo novadu pašvaldības policijas pārveidi saistītiem izdevumiem (piemēram, jaunu formas tērpu, autotransporta iegādei)	50 000,00
1.7.	Citi ar administratīvi teritoriālās reformas ieviešanu tieši saistīti izdevumi (novada karogu, norāžu, mēbeļu iegāde u.c.)	31 630,00
	<b>KOPĀ</b>	<b>263 644,00</b>

2. izteikt 2. punktu šādā redakcijā:

“2. Pieprasāmā dotācija – 263 644,00 *euro*, no tiem kapitāliem izdevumiem – 20 000,00 *euro* un kārtējiem izdevumiem 243 644,00 *euro*.”

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novad domes 29.12.2021.  
lēmumu (prot. Nr. 26, 24.§)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. septembrī  
37. §

prot. Nr. 19,

### **Par valsts budžeta dotācijas, lai līdzfinansētu administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā radušos administratīvos izdevumus, izlietošanu**

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 10. punktu, Ministru kabinets 2021. gada 4. martā pieņēma noteikumus Nr. 142 “Kārtība, kādā pašvaldībām piešķir vienreizēju dotāciju, lai līdzfinansētu administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā radušos administratīvos izdevumus”. Atbilstoši šiem noteikumiem, pieejamais dotācijas apjoms Tukuma novada pašvaldībai ir 263 644,00 *euro*.

2021. gada 29. aprīlī pašvaldībā saņemta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) vēstule Nr. 1-132/4203 “Par vienreizējas dotācijas izlietojumu”, kurā sniegta informācija par nepieciešamajām darbībām dotācijas saņemšanai. Cita starpā vēstulē rakstīts, ka dotācijas pieprasījumā var iekļaut arī tādus ar Administratīvi teritoriālās reformas ieviešanu saistītus izdevumus, kas radušies pēc 2021. gada 1. jūlija, bet pamatoti uz līgumiem, kas noslēgti pirms 2021. gada 1. jūlija. Šādā gadījumā par attiecīgo darījumu bija nepieciešams apvienojamo pašvaldību Finanšu komisijas lēmums.

2021. gada 31. maijā Apvienojamo Tukuma, Kandavas, Engures un Jaunpils novadu pašvaldību Finanšu komisija pieņēma lēmumu “Par valsts budžeta dotācijas, lai līdzfinansētu administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā radušos administratīvos izdevumus, izlietošanu” (prot. Nr. 9, 9. §), lai pēc 2021. gada 1. jūlija nodrošinātu Tukuma novada pašvaldības grāmatvedības, budžeta plānošanas un kontroles, lietvedības, sabiedriskās kārtības nodrošināšanas, nodokļu uzskaites, dzīvokļu uzskaites, sociālo pakalpojumu, dzimtsarakstu, bāriņtiesas u.c. funkciju nodrošināšanas nepārtrauktību un pilnveidošanu par plānoto finansējumu 133 947,00 *euro*.

Atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 4. marta noteikumu Nr. 142 “Kārtība, kādā pašvaldībām piešķir vienreizēju dotāciju, lai līdzfinansētu administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā radušos administratīvos izdevumus” anotācijā norādītajam, lai pilnībā apgūtu šo vienreizējo dotāciju, Tukuma novada dome nolemj:

1. Akceptēt dotācijas izlietojuma mērķus:

Nr.p.k.	Dotācijas izlietojuma mērķis	Summa (euro)
1.1.	Atlaišanas pabalsti un piemaksas par papildu darbu saistībā ar administratīvi teritoriālās reformas īstenošanu	30 000,00
1.2.	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijām saistīti izdevumi – jaunas programmatūras iegādei un papildu licenču iegādei jau esošajai programmatūrai, tās uzstādīšanai, programmatūras izstrādei un pielāgošanai, lai nodrošinātu lietotās programmatūras unifikāciju jaunizveidotās pašvaldības ietvaros un pašvaldību pamata un atbalsta funkciju izpildi	134 014,00
1.3.	Aparatūras iegādei (datortehnika) un esošās uzlabošanai	1 000,00
1.4.	Dažādu pārreģistrācijas izdevumu līdzfinansēšanai	12 000,00
1.5.	Ar lietvedību saistītiem izdevumiem (vizītkartes, zīmogi u.c.)	5 000,00
1.6.	Ar apvienojamo novadu pašvaldības policijas pārveidi saistītiem izdevumiem (piemēram, jaunu formas tērpu, autotransporta iegādei)	50 000,00
1.7.	Citi ar administratīvi teritoriālās reformas ieviešanu tieši saistīti izdevumi (novada karogu, norāžu, mēbeļu iegāde u.c.)	31 630,00
	<b>KOPĀ</b>	<b>263 644,00</b>

2. Pieprasāmā dotācija – 263 644,00 euro, no tiem kapitāliem izdevumiem – 20 000,00 euro un kārtējiem izdevumiem 243 644,00 euro.

3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa

IZRAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S.Īlodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 25.§

**Par grozījumiem Tukuma novada domes  
2021. gada 28. jūlija lēmumā “Dzīvokļu komisijas  
nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu ”  
(prot. Nr. 14, 9.§)**

Ar Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) 2021. gada 28. jūlija lēmumu “Par Dzīvokļu komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 9.§) ir izveidota Dzīvokļu komisija 14 locekļu sastāvā (turpmāk – Lēmums). Komisijas locekļu sastāvā ir Domes deputāts Guntars Indriksons un Kandavas un pagastu apvienības Nekustamo īpašumu nodaļas vadītāja Sandra Bērziņa.

2021. gada 4. novembrī Dzīvokļu komisijas priekšsēdētāja Liene Akmens ir iesniegusi Domei iesniegumu (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 7422), kurā lūgts izslēgt Guntaru Indriksonu no Dzīvokļu komisijas sastāva sakarā ar to, ka deputāts četras reizes nav apmeklējis komisijas sēdes.

2021. gada 4. novembrī komisijas locekle Kandavas un pagastu apvienības Nekustamo īpašumu nodaļas vadītāja Sandra Bērziņa ir iesniegusi Domei iesniegumu (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 7425) ar lūgumu izslēgt viņu no Dzīvokļu komisijas sastāva, norādot, ka darbiniecei sakarā ar darba pienākumu veikšanu nav laika darbam komisijā.

2021. gada 9. decembrī Kandavas un pagastu apvienības Nekustamo īpašumu pārvaldniece Evita Freimane ir iesniegusi pašvaldībā iesniegumu (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 8414) ar lūgumu iekļaut viņu Dzīvokļu komisijas sastāvā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu un otro daļu, ņemot vērā Dzīvokļu komisijas priekšsēdētājas L. Akmens un locekles S. Bērziņas iesniegumus, sakarā ar vairāku komisijas locekļu amata nosaukumu maiņu, Dome nolemj izdarīt Lēmumā šādus grozījumus:

1. izdarīt Lēmumā šādus grozījumus:

1.1. aizstāt 2.3. apakšpunktā tekstu “Sandra Bērziņa – Kandavas un pagastu apvienības Nekustamo īpašumu nodaļas vadītāja” ar tekstu “Evita Freimane – Kandavas un pagastu apvienības Nekustamo īpašumu pārvaldniece”;

1.2. aizstāt 2.5. apakšpunktā tekstu “Ligita Proņina - Tukuma novada pašvaldības Īpašumu pārvaldes speciāliste mājokļu jautājumos” ar tekstu “Ligita Proņina - Tukuma novada pašvaldības Komunālās nodaļas galvenā speciāliste mājokļu jautājumos”;

1.3. aizstāt 2.9. apakšpunktā tekstu “Baiba Pļaviņa – Engures pagastu pārvaldes vadītāja” ar tekstu “Baiba Pļaviņa – Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietniece”;

1.4. aizstāt 2.10. apakšpunktā tekstu “Egīls Dude – bijušās Kandavas novada domes pašvaldības izpilddirektors” ar tekstu “Egīls Dude – Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks”;

1.5. aizstāt 2.12. apakšpunktā tekstu “Guntars Indriksons- domes deputāts” ar tekstu “Dace Greneviča – Tukuma novada pašvaldības speciāliste mājokļu jautājumos”;

Pamatojoties uz Tukuma novada domes (turpmāk - Dome) 2021. gada 28. jūlija lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 39.§) un Domes 2021. gada 25. augusta lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 14, 37.§) pielikumos” (prot. Nr. 17, 29.§), ir veikta Tukuma novada pašvaldības administrācijas Administratīvās pārvaldes un Īpašumu pārvaldes reorganizācija.

Lai Dzīvokļu komisijas nolikums, kas apstiprināts ar Domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu “Par Dzīvokļu komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 9.§) atbilstu spēkā esošai pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” struktūrai, nepieciešams izdarīt grozījumus Domes izveidotās Dzīvokļu komisijas nolikumā.

Ievērojot minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61. panta trešo daļu, Tukumam novada dome nolemj:

2. izdarīt Dzīvokļu komisijas nolikumā šādus grozījumus:

2.1. izteikt 14. punktu šādā redakcijā:

“14. Nolikuma 13. punktā minētie darbinieki nosūta lēmumu projektus Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” (turpmāk - pašvaldības administrācija) Komunālajai nodaļai elektroniski ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms Komisijas sēdes. Komunālās nodaļas atbildīgais darbinieks lēmumu projektus elektroniski nosūta Komisijas locekļiem ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms Komisijas sēdes.”;

2.2. 17. punktu aiz vārda “administrācijas” papildināt ar tekstu “Komunālās nodaļas atbildīgais”;

2.3. 25. punktā tekstu “Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Administratīvās pārvaldes” aizstāt ar tekstu “pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas”.

3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Dzīvokļu komisijas nolikuma aktuālo redakciju un komisijas sastāvu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada domes lēmumu:  
- 29.12.2021. (prot. Nr. 26, 25.§)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 9.§

### Par Dzīvokļu komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 61. panta pirmo daļu (*Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas*), trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.5. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Dzīvokļu komisijas nolikumu (pievienots).
2. Izveidot Dzīvokļu komisiju 14 (četrpadsmit) locekļu sastāvā:
  - 2.1. Liene Akmens – partijas “Tukuma pilsētai un novadam” pārstāve;
  - 2.2. Jānis Mazitāns – Kandavas un pagastu apvienības vadītājs;
  - 2.3. Evita Freimane – Kandavas un pagastu apvienības Nekustamo īpašumu pārvaldniece;  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.12.2021. lēmumu (prot. Nr. 26, 25.§)*
  - 2.4. Zinta Mielava – Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes Nekustamo īpašumu nodaļas vadītāja;
  - 2.5. Ligita Proņina - Tukuma novada pašvaldības Komunālās nodaļas galvenā speciāliste mājokļu jautājumos;  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.12.2021. lēmumu (prot. Nr. 26, 25.§)*
  - 2.6. Ina Balgalve – Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” direktore;
  - 2.7. Inita Lapiņa – Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” Atbalsta nodaļas darbam ar pilngadīgām personām vadītāja;
  - 2.8. Antra Dzelme – Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja;
  - 2.9. Baiba Pļaviņa – Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietniece;  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.12.2021. lēmumu (prot. Nr. 26, 25.§)*
  - 2.10. Egīls Dude - Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks;  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.12.2021. lēmumu (prot. Nr. 26, 25.§)*
  - 2.11. Māris Kalniņš – partijas “Latvijas Zemnieku savienība” pārstāvis;
  - 2.12. Dace Greneviča – Tukuma novada pašvaldības speciāliste mājokļu jautājumos;  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.12.2021. lēmumu (prot. Nr. 26, 25.§)*
  - 2.13. Pēteris Jurēvics – partijas “VIENOTĪBA” pārstāvis;
  - 2.14. Maija Salmiņa – Nacionālās Savienības TAISNĪGUMS pārstāve.



3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Dzīvokļu komisijas nolikuma aktuālo redakciju un komisijas sastāvu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

4. Ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

4.1. Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisijas nolikums (apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu (prot. Nr.14, 25.§));

4.2. Kandavas novada domes Dzīvokļu komisijas nolikums (apstiprināts ar Kandavas novada Domes 2015. gada 30. jūlija lēmumu (prot. Nr.13, 2.§));

4.3. Jaunpils novada domes Dzīvokļu komisijas nolikums (apstiprināts ar Jaunpils novada domes 2017.gada 29.jūnija sēdes lēmumu Nr.29).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.07.2021.  
lēmumu ( prot. Nr.14, 9.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada domes 29.12.2021.  
lēmumu (prot. Nr. 26, 25.§)

## DZĪVOKĻU KOMISIJAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Dzīvokļu komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīgā komisija, kas izskata iesniegumus Komisijas kompetences jautājumos, kas noteikti šajā nolikumā vai normatīvajos aktos.

2. Komisija savā darbībā vadās no likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”, Dzīvojamo telpu īres likuma, likuma “Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām mājām” normām, kā arī ievēro citus Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvo aktus, Domes izdotos saistošos noteikumus un lēmumus, šo nolikumu.

3. Komisija darbojas 14 (četrpadsmit) locekļu sastāvā un Komisijas sastāvu apstiprina, kā arī izmaiņas tajā izdara ar Domes lēmumu.

4. Komisija darbojas līdz jaunas Komisijas izveidošanai.

5. Komisija atrodas Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas pārraudzībā.

6. Komisija tās izdoto administratīvo aktu noformē uz Domes veidlapas ar norādi “Dzīvokļu komisija”.

7. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs Komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

### II. Komisijas kompetence, tiesības un pienākumi

8. Komisija izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par:

8.1. personu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas jautājumu risināšanā un izslēgšanu no reģistra;

8.2. dzīvojamo telpu īres līguma pārslēgšanu un īres līguma termiņa pagarināšanu;

8.3. izīrēto dzīvojamo telpu maiņu, ja vismaz viena no pusēm ir dzīvojamo telpu pašvaldības dzīvojamā fondā;

8.4. atļauju iemitināties un deklarēt dzīvesvietu pašvaldības dzīvojamā fondā;

8.5. īres maksas atlaides piemērošanu pašvaldībai piederošā dzīvojamā telpā;

8.6. citiem ar pašvaldības dzīvojamā fonda īri un apsaimniekošanu saistītiem jautājumiem.

9. Komisijas sēdes ir slēgtas, tajās piedalās tikai Komisijas locekļi un uz Komisijas sēdi uzaicinātās personas (speciālisti, iesnieguma iesniedzēji).

10. Komisijas tiesības:

10.1. izskatīt fizisku personu iesniegumus savas kompetences ietvaros;

10.2. atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldības institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama Komisijas darbībai;

10.3. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos atlikt iesnieguma izskatīšanu līdz papildus informācijas saņemšanai, par to paziņojot iesniedzējam normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā;

10.4. saņemt no pašvaldības dzīvojamā fonda apsaimniekotājiem jebkuru informāciju par dzīvojamo telpu īres līgumu izpildi, īres un komunālo pakalpojumu parādiem;

10.5. uzaicināt uz Komisijas sēdēm pašvaldības amatpersonas, darbiniekus un iestāžu vadītājus vai to darbiniekus, kā arī citas ieinteresētās personas izskatāmā jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;

10.6. iesniegt atzinumus, priekšlikumus, ieteikumus vai ierosinājumus Domes saistošo noteikumu grozīšanai, sadarbojoties ar pašvaldības administrācijas struktūrvienībām, iestādēm, komisijām un komitejām.

11. Komisijas pienākumi:

11.1. nodrošināt šajā nolikumā noteikto uzdevumu izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

11.2. uzklaustīt uzaicināto personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;

11.3. nepieciešamības gadījumā izskaidrot iesniedzējam normatīvo aktu prasības, kas saistītas ar viņa iesniegumā izteikto lūgumu;

11.4. pieņemt motivētu lēmumu par izskatāmo jautājumu.

### **III. Kārtība, kādā sagatavojami jautājumi izskatīšanai Komisijas sēdē**

12. Komisijas sēdes sasauc ne retāk, kā vienu reizi mēnesī, atkarībā no saņemto iesniegumu skaita.

13. Komisijas sēdei lēmumu projektus sagatavo pašvaldības administrācijas darbinieks, pagastu pārvaldes vai Kandavas un pagastu apvienības atbildīgais darbinieks, kura darba pienākumos ietilpst mājokļu jautājumu risināšana.

14. Nolikuma 13. punktā minētie darbinieki nosūta lēmumu projektus Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" (turpmāk - pašvaldības administrācija) Komunālajai nodaļai elektroniski ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms Komisijas sēdes. Komunālās nodaļas atbildīgais darbinieks lēmumu projektus elektroniski nosūta Komisijas locekļiem ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms Komisijas sēdes.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.12.2021. lēmumu (prot. Nr. 26, 25.§)*

15. Darbiniekam, kurš sagatavojis lēmuma projektu, jāpiedalās Komisijas sēdē, kurā tas tiek izskatīts.

### **IV. Komisijas darbība**

16. Komisijas sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Nepieciešamības gadījumā un gadījumā, kad to nosaka normatīvie akti, uz sēdi tiek uzaicinātas ieinteresētās personas.

17. Tehniski Komisijas darbu nodrošina pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas atbildīgais darbinieks, kurš:

- 17.1. nosaka Komisijas sēžu norises laiku un vietu, saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju;
- 17.2. sagatavo, sasauc Komisijas sēdi.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.12.2021. lēmumu (prot.Nr.26, 25.§)*

18. Komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēlē Komisijas locekļi.

19. Komisijas priekšsēdētājs:

- 19.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;
- 19.2. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;
- 19.3. pārstāv Komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām;
- 19.4. paraksta Komisijas sēžu protokolus un lēmumus.

20. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, un pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

21. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jauna Komisijas priekšsēdētāja ievēlēšanai.

22. Komisijas locekļiem ir pienākums regulāri un aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši šim nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.

23. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.

24. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vairāk kā puse no Komisijas locekļiem. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu no Komisijas sēdē piedalījušo locekļu skaita. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Ja balsis sadalās līdzīgās daļās, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

25. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs no pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas. Komisijas sekretārs, informējot Komisijas sēdes vadītāju pirms Komisijas sēdes sākuma un saņemot viņa atļauju, ir tiesīgs veikt Komisijas sēdes audio ierakstu, kas tiek pievienots sēdes protokolam dokumentu vadības sistēmā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.12.2021. lēmumu (prot. Nr. 26, 25.§)*

26. Komisijas sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un Komisijas sekretārs (protokolists). Sēdes protokolā ierakstāmi Komisijas locekļu izteiktie argumenti un iebildumi.

27. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraidi reālajā laikā). Sēdes norise tiek fiksēta ieraksta veidā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā.

28. Ja Komisijas loceklis 3 (trīs) reizes pēc kārtas nav apmeklējis Komisijas sēdes, Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs ierosināt Domei izlemt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Dome šajā gadījumā lemj par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā.

29. Ja lietas izskatīšanā Komisijas loceklis atrodas likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktā interešu konflikta situācijā, šis Komisijas loceklis par to paziņo Komisijas sēdes vadītājam un nepiedalās konkrētās lietas izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā. Par Komisijas locekļa atstādināšanu no konkrētās lietas, izdarāms ieraksts sēdes protokolā.

30. Komisijas sēdē pieņemtais lēmums ir administratīvais akts un tiek noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kas noteic administratīvā akta noformēšanas kārtību.

#### **V. Komisijas atbildība un Komisijas lēmumu pārsūdzēšanas kārtība**

31. Komisijas atbildība:

31.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;

31.2. Komisija ir atbildīga par tās darbībai iegūtās konfidencialās informācijas un iegūto datu aizsardzību un glabāšanu;

31.3. Komisija ir atbildīga par tās pieņemtajiem lēmumiem, to pamatotību un tiesiskumu;

31.4. katrs Komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus. Komisijas loceklis ir tiesīgs lūgt, lai viņa viedoklis tiktu fiksēts Komisijas sēdes protokolā.

32. Komisijas loceklis, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersona.

33. Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Tukuma novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Apstrīdēšanas kārtība tiek norādīta Komisijas lēmumā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 26.§

**Par grozījumiem Tukuma novada domes  
2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Tukuma  
novada Sabiedrības labklājības veicināšanas  
komisijas nolikuma un komisijas sastāva  
apstiprināšanu”**

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmuma “Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 15.§) 2. punktu apstiprināts Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāvs (lēmuma 2. pielikums). Saskaņā ar lēmuma 2. pielikumu Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāvā no Latvijas Zaļās partijas tika iekļauta un apstiprināta tās pārstāve Laila Dembovska.

Tukuma novada pašvaldībā 2021. gada 5. novembrī saņemts Lailas Dembovskas iesniegums (reģistrēts ar Nr. 7448), kurā L. Dembovska personisku iemeslu dēļ lūdz atbrīvot viņu no darba Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijā un izslēgt no komisijas sastāva.

Latvijas Zaļā partija ir informējusi, ka turpmāk Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijā partiju pārstāvēs Ilze Vanaga.

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 10. novembra lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda” direktora iecelšanu amatā un darba tiesisko attiecību nodibināšanu” (prot. Nr. 22, 1. §), par Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda” direktoru apstiprināts Leons Tiļļa. Līdz ar to no Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāva izslēdzama komisijas locekle, bijusī sociālās aprūpes centra “Rauda” direktore Dace Randoha un komisijas sastāvā iekļaujams Leons Tiļļa.

Pamatojoties uz minēto, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu (*tikai dome var ievēlēt locekļus pašvaldības komisijās*), Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma 8. punktu (*Komisijas sastāvu apstiprina Dome*), Tukuma novada dome nolemj izdarīt šādus grozījumus Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmuma “Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 15.§) 2. pielikumā “Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāvs” (turpmāk - komisijas sastāvs):

1. no komisijas sastāva izslēgt komisijas locekļus ar kārtas Nr. 11 Daci Randohu un kārtas Nr. 13 Lailu Dembovsku,
2. komisijas sastāvā ar kārtas Nr. 11 iekļaut Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda” direktoru Leonu Tiļļu,
3. komisijas sastāvā ar kārtas Nr. 13 iekļaut Latvijas Zaļās partijas pārstāvi Ilzi Vanagu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

2.pielikums  
Tukuma novada domes 25.08.2021.  
lēmumam (prot. Nr. 17, 15.§)

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada domes 25.08.2021.  
lēmumu (prot. Nr. 17, 15.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada domes lēmumu  
29.12.2021. (prot. Nr. 26, 26.§)

## SABIEDRĪBAS LABKLĀJĪBAS VEICINĀŠANAS KOMISIJAS SASTĀVS

Tukuma novada sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāvā ir 18 locekļi:

Pašvaldības sociālās aizsardzības nozaru pārstāvji, politisko partiju pārstāvji un sabiedrības pārstāvji:

1. Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs,
2. Tukuma novada pašvaldības iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" direktors,
3. Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētājs,
4. Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājs,
5. Tukuma novada pašvaldības policijas priekšnieks,
6. Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas vadītājs,
7. Pašvaldības veselības veicināšanas speciālists,
8. SIA "Tukuma slimnīca" valdes loceklis,
9. Tukuma novada Nevalstisko Organizāciju Apvienības valdes priekšsēdētāja,
10. SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" valdes loceklis,
11. Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra "Rauda" direktors,
12. Ilze Gotfrīda - deputāte, Sociālo un veselības jautājumu komitejas locekle,
13. Ilze Vanaga - (Latvijas Zaļā partija),
14. Ilze Gasiņa (partija "Vienotība"),
15. Marita Kauliņa (Nacionālā apvienība "Visu Latvijai!"-"Tēvzemei un Brīvībai/LNNK"),
16. Linda Zemīte ("Tukuma pilsētai un novadam"),
17. Iveta Ziemele (partija KPV/LV),
18. Iveta Čivčiša – sabiedrības pārstāve.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes  
"Pašvaldības administrācija"  
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 27.§

### Par izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumu apmēru Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs

Saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 11. punktu Tukuma novada dome 2021. gada 24. novembrī apstiprināja saistošos noteikumus Nr. 39 “Ēdināšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtība Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs”. Saistošo noteikumu 4. punkts paredz, ka atvieglojumu apmēru ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs nosaka Tukuma novada dome. Ņemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. noteikt ēdināšanas maksas atvieglojumu apmēru no 2022. gada 1. februāra:

1.1. pirmsskolas izglītības 1,5 – 4 g.v. izglītojamo ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs un skolās, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, 1,17 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.2. pirmsskolas obligātās izglītības vecuma (**5-6 gadīgie**) izglītojamajiem pirmsskolas izglītības iestādēs un skolās, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, **100 % apmērā**:

1.2.1. Tukuma 3. pamatskolā, Pūres pamatskolā, Tukuma pirmsskolas izglītības iestādēs “Pepija”, “Lotte”, “Pasaciņa”, “Vālodzīte”, “Karlsons”, Pūres pirmsskolas izglītības iestādē “Zemenīte”, Slampes pirmsskolas izglītības iestādē “Pienenīte” un Zantes pamatskolā 2,92 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.2.2. Irlavas pamatskolā, Sēmes sākumskolā un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Taurenītis” 2,87 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.2.3. Lapmežciema pamatskolā, Smārdes pamatskolā un Engures pirmsskolas izglītības iestādē “Spārīte” 1,70 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.2.4. Jaunpils vidusskolā 2,20 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.2.5. Kandavas Reģionālajā pamatskolā 2,96 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.2.6. Vānes pamatskolā 2,00 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.2.7. Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē “Zīļuks” 2,65 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.2.8. Džūkstes pamatskolā un Zemītes sākumskolā 2,65 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.2.9. Tumes pamatskolā 2,52 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.3. vispārējās izglītības iestādēs no **5. līdz 12. klasei 50 % apmērā**:

1.3.1. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijā, Zemgales vidusskolā, Tukuma E.Birzniēka-Upīša 1. pamatskolā, Tukuma 3. pamatskolā un Pūres pamatskolā 0,78 EUR dienā vienam izglītojamajam;



1.3.2. Tukuma 2. vidusskolā, Irlavas pamatskolā, Kandavas K.Mīlenbaha vidusskolā, Kandavas Reģionālajā pamatskolā, Zantes pamatskolā 0,75 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.3.3. Džūkstes, Cēres, Vānes, Tumes pamatskolā un Zemītes sākumskolā 0,83 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.3.4. Engures vidusskolā 0,71 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.3.5. Lapmežciema un Smārdes pamatskolā 0,71 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.3.6. Milzkalnes sākumskolā 1,15 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.3.7. Jaunpils vidusskolā 0,80 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.4. vispārējās izglītības iestādēs no **1. līdz 4. klasei starpību** starp ēdināšanas pakalpojuma maksu un normatīvajos aktos noteikto valsts budžeta finansējumu:

1.4.1. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijā, Zemgales vidusskolā, Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolā, Tukuma 3.pamatskolā un Pūres pamatskolā 0,85 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.4.2. Tukuma 2. vidusskolā, Irlavas pamatskolā, Sēmes sākumskolā, Zantes pamatskolā, Kandavas Reģionālajā pamatskolā un Kandavas K.Mīlenbaha vidusskolā 0,79 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.4.3. Džūkstes pamatskolā un Tumes pamatskolā 0,94 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.4.4. Engures vidusskolā 0,71 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.4.5. Lapmežciema pamatskolā un Smārdes pamatskolā 0,71 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.4.6. Milzkalnes sākumskolā 1,59 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.4.7. Jaunpils vidusskolā 0,89 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.4.8. Cēres pamatskolā, Vānes pamatskolā un Zemītes sākumskolā 0,94 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5. izglītojamajiem, kuri ir daudzbērnu ģimeņu bērni, bērni ar invaliditāti, bērni, kuri slimo ar celiakiju, aizbildnībā nodotie bērni, **81 % apmērā**, izņemot lēmuma 1.2., 1.3. un 1.4. punktus minētajos gadījumos:

1.5.1. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijā, Zemgales vidusskolā, Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolā, Tukuma 3.pamatskolā un Pūres pamatskolā 1,26 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5.2. Tukuma 2. vidusskolā, Kandavas K.Mīlenbaha vidusskolā, Kandavas Reģionālajā pamatskolā, Zantes pamatskolā un Irlavas pamatskolā 1,22 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5.3. Džūkstes pamatskolā, Cēres pamatskolā, Vānes pamatskolā un Tumes pamatskolā 1,34 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5.4. Lapmežciema pamatskolā un Smārdes pamatskolā 1,15 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5.5. Engures vidusskolā 1,15 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5.6. Jaunpils vidusskolā 1,30 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5.7. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādēs "Pepija", "Lotte", "Pasaciņa", "Vālodzīte", Pūres pirmsskolas izglītības iestādē "Zemenīte", Slampes pirmsskolas izglītības iestādē "Pienenīte", Tukuma 3.pamatskolas, Pūres pamatskolas un Zantes pamatskolas pirmsskolas izglītības grupās 2,37 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5.8. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē "Taurenītis", Irlavas pamatskolas un Sēmes sākumskolas pirmsskolas izglītības grupās 2,32 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5.9. Lapmežciema pamatskolas un Smārdes pamatskolas pirmsskolas izglītības grupās, Engures pirmsskolas izglītības iestādē "Spārīte" 1,38 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5.10. Tumes pamatskolas pirmsskolas izglītības grupās 2,04 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5.11. Jaunpils vidusskolas pirmsskolas izglītības grupās 1,78 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5.12. Vānes pamatskolas pirmsskolas izglītības grupās 1,62 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5.13. Zemītes sākumskolas pirmsskolas izglītības grupās 2,15 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5.14. Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē "Zīļuks" 2,15 EUR dienā vienam izglītojamajam,

1.6. izglītojamajiem, kuri dzīvo māsaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas māsaimniecības statuss, **100 % apmērā**, izņemot lēmuma 1.2., 1.3. un 1.4. punktos minētajos gadījumos:

1.6.1. Tukuma 3. pamatskolas un Pūres pamatskolas pirmsskolas grupās, Tukuma pirmsskolas izglītības iestādēs "Pepija", "Lotte", "Pasaciņa", "Vālodzīte", "Karlsone", Pūres pirmsskolas izglītības iestādē "Zemenīte", Slampes pirmsskolas izglītības iestādē "Pienenīte" un Zantes pamatskolas pirmsskolas grupās 2,92 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.2. Irlavas pamatskolas un Sēmes sākumskolas pirmsskolas grupās, Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē "Taurenītis" 2,87 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.3. Lapmežciema un Smārdes pamatskolas grupās un Engures pirmsskolas izglītības iestādē "Spārīte" 1,70 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.4. Jaunpils vidusskolas pirmsskolas grupās 2,20 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.5. Vānes pamatskolas pirmsskolas grupās 2,00 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.6. Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē "Zīļuks" 2,65 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.7. Džūkstes pamatskolas un Zemītes sākumskolas pirmsskolas grupās 2,65 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.8. Tumes pamatskolas pirmsskolas grupās 2,52 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.9. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijā, Zemgales vidusskolā, Tukuma E.Birnieka-Upīša 1.pamatskolā, Tukuma 3. pamatskolā un Pūres pamatskolā 1,56 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.10. Tukuma 2. vidusskolā, Irlavas pamatskolā, Kandavas K.Mīlenbaha vidusskolā, Kandavas Reģionālajā pamatskolā un Zantes pamatskolā 1,50 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.11. Džūkstes pamatskolā, Cēres pamatskolā, Vānes pamatskolā, Tumes pamatskolā un Zemītes sākumskolā 1,65 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.12. Engures vidusskolā 1,42 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.13. Lapmežciema pamatskolā un Smārdes pamatskolā 1,42 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.14. Jaunpils vidusskolā 1,60 EUR dienā vienam izglītojamajam.

1.7. Kandavas Reģionālās pamatskolas izglītojamajiem, kuri dzīvo māsaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas māsaimniecības statuss un kuri izmanto internāta pakalpojumu, 100 % apmērā no ēdināšanas izmaksām (4,72 EUR dienā vienam izglītojamajam).

2. Uzdod Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītājiem informēt izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus par ēdināšanas maksas atvieglojumu apmēru Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2022. gada 1. februāra.

3. Uzdod Finanšu nodaļai precizēt nepieciešamā finansējuma apjomu 2022. gadam.

4. Finansējumu izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumu nodrošināšanai plānot Tukuma novada izglītības iestāžu 2022. gada budžetos.

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada pašvaldības iestādes  
"Pašvaldības administrācija"  
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 28.§

### **Par atbalstu projektam „Apsaimniekošanas pasākumu veikšana un infrastruktūras izveide dabas liegumā “Pliņciema kāpa””**

Saskaņā ar Centrālās un finanšu līgumu aģentūras (turpmāk – CFLA) izsludināto projektu iesniegumu atlases konkursu Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.4.3. specifiskā atbalsta mērķa “Pasākumi biotopu un sugu aizsardzības labvēlīga statusa atjaunošanai” 5.4.3.2. pasākumā “Kompleksu apsaimniekošanas pasākumu īstenošana Natura 2000 teritorijās”, tiek gatavots projekta iesniegums “Apsaimniekošanas pasākumu veikšana un infrastruktūras izveide dabas liegumā “Pliņciema kāpa”” (turpmāk – projekts).

Atlases konkursa projektu iesniegumu pieņemšanu no 2021. gada 26. oktobra līdz 2022. gada 26. janvārim nodrošina CFLA, atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 2. augusta noteikumiem Nr. 514 “*Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Saglabāt un atjaunot bioloģisko daudzveidību un aizsargāt ekosistēmas" 5.4.1.1. pasākuma "Antropogēno slodzi mazinošas infrastruktūras izbūve un rekonstrukcija Natura 2000 teritorijās" un 5.4.3. specifiskā atbalsta mērķa "Pasākumi biotopu un sugu aizsardzības labvēlīga statusa atjaunošanai" 5.4.3.2. pasākuma "Kompleksu apsaimniekošanas pasākumu īstenošana Natura 2000 teritorijās" īstenošanas noteikumi*”.

Projekta ietvaros paredzēts dabas liegumā “Pliņciema kāpa” labiekārtot teritoriju (koka laipas, soliņi, atkritumu urnas un apgriešanās platformas cilvēkiem ar kustību traucējumiem, norādes un informatīvie stendi, pārgērbšanās kabīnes, rotaļu iekārtas, stacionāra tualete). Plānots veikt vairākus biotopu apsaimniekošanas pasākumus, kas paredzēti dabas lieguma “Pliņciema kāpa” dabas aizsardzības plānā. Projekta rezultātā tiks izveidota infrastruktūra apmeklētāju plūsmas regulēšanai un veikti apsaimniekošanas pasākumi, lai saglabātu dabas vērtības.

Kopējās attiecināmās projekta izmaksas plānotas 395 000 EUR (trīs simti deviņdesmit pieci tūkstoši *euro*), no kurām Eiropas Savienības Kohēzijas fonda finansējums 85 % - 335 750 EUR (trīs simti trīsdesmit pieci tūkstoši septiņi simti piecdesmit *euro*) un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 15 % - 59 250 EUR (piecdesmit deviņi tūkstoši divi simti piecdesmit *euro*).

Projekts ir iekļauts Engures novada domes Attīstības programmas 2019.-2025. gadam Investīciju plānā (R.2.4) – “Novada pludmaļu un pieguļošo teritoriju labiekārtošana”.

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, 15. panta pirmās daļas 2. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo*

*zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana).*

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12. pantu un 15. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt Tukuma novada pašvaldības dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu "Apsaimniekošanas pasākumu veikšana un infrastruktūras izveide dabas liegumā "Plienčiema kāpa"",

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt finansējumu no pašvaldības 2022. gada budžeta 59 250 EUR apmērā,

3. paredzēt līdzekļus ikgadējā pašvaldība budžetā labiekārtojuma uzturēšanai un nepieciešamo biotopu apsaimniekošanas pasākumu rezultātu uzturēšanai vismaz piecus gadus pēc projekta ieviešanas,

4. nepieciešamības gadījumā slēgt apbūves tiesību līgumus bez atlīdzības ar fiziskajām personām, kuru nekustamajā īpašumā plānots izbūvēt daļu no plānotās infrastruktūras un veikt biotopu apsaimniekošanas pasākumus, pamatojoties uz Civillikuma Trešās daļas (Lietu tiesības) Trešo A nodaļu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 29.§

### **Par atbalstu projektam “Antropogēno slodzi mazinošas tūrisma infrastruktūras attīstība un biotopu apsaimniekošanas pasākumi Abavas senlejā”**

Saskaņā ar Centrālās un finanšu līgumu aģentūras (turpmāk – CFLA) izsludināto projektu iesniegumu atlases konkursu Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.4.3. specifiskā atbalsta mērķa “Pasākumi biotopu un sugu aizsardzības labvēlīga statusa atjaunošanai” 5.4.3.2. pasākumā “Kompleksu apsaimniekošanas pasākumu īstenošana Natura 2000 teritorijās”, tiek gatavots projekta iesniegums “Antropogēno slodzi mazinošas tūrisma infrastruktūras attīstība un biotopu apsaimniekošanas pasākumi Abavas senlejā” (turpmāk – projekts).

Atlases konkursa projektu iesniegumu pieņemšanu no 2021. gada 26. oktobra līdz 2022. gada 26. janvārim nodrošina CFLA, atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 2. augusta noteikumiem Nr. 514 “*Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Saglabāt un atjaunot bioloģisko daudzveidību un aizsargāt ekosistēmas” 5.4.1.1. pasākuma “Antropogēno slodzi mazinošas infrastruktūras izbūve un rekonstrukcija Natura 2000 teritorijās” un 5.4.3. specifiskā atbalsta mērķa “Pasākumi biotopu un sugu aizsardzības labvēlīga statusa atjaunošanai” 5.4.3.2. pasākuma “Kompleksu apsaimniekošanas pasākumu īstenošana Natura 2000 teritorijās” īstenošanas noteikumi*”.

Projekta ietvaros īpaši aizsargājamā dabas teritorijā “Abavas senleja” plānots veikt infrastruktūras atjaunošanu un izbūvi - pārbūvēt esošo autostāvvietu, atjaunot un papildināt “Čužu purva” pastaigu taku, atjaunot informācijas standus un norāžu zīmes. Posmam no stāvlaukuma līdz pastaigu takai nodrošināt segumu, lai nodrošinātu vides pieejamības prasības. Autostāvvietā izvietot soliņus, vides pieejamības prasībām atbilstošu tualeti, slēgta tipa atkritumu urnas. Projekta īstenošanas gadījumā tiks veikti vairāki biotopu apsaimniekošanas pasākumi, kas paredzēti īpaši aizsargājamās dabas teritorijas „Abavas senleja” dabas aizsardzības plānā. Projekta rezultātā tiks izveidota antropogēno slodzi mazinoša infrastruktūra un veikti biotopu apsaimniekošanas pasākumi, lai saglabātu dabas vērtības.

Kopējās attiecināmās projekta izmaksas plānotas 295 000,00 EUR (divi simti deviņdesmit pieci tūkstoši *euro*), no kurām Eiropas Savienības Kohēzijas fonda finansējums 85 % jeb 250 750 EUR (divi simti piecdesmit tūkstoši septiņi simti piecdesmit *euro*) un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 15 % jeb 44 250,00 EUR (četrdesmit četri tūkstoši divi simti piecdesmit *euro*).

Projekts ir iekļauts Kandavas novada domes Rīcību un investīciju plānā 2017.-2023. gadam 2.2. RV, uzdevums 2.2.1.1. “Antropogēno slodzi mazinošas tūrisma infrastruktūras attīstība Čužu purvā”.

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, un 15. panta pirmās daļas 2. punkts nosaka - viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *gādāt par savas administratīvās teritorijas*

*labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana).*

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12. pantu un 15. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukumam novada dome nolemj:

1. atbalstīt Tukuma novada pašvaldības dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu "Antropogēno slodži mazinošas tūrisma infrastruktūras attīstība un biotopu apsaimniekošanas pasākumi Abavas senlejā",

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt finansējumu no pašvaldības 2022. gada budžeta 44 250,00 EUR apmērā,

3. paredzēt līdzekļus ikgadējā pašvaldība budžetā labiekārtojuma uzturēšanai un nepieciešamo biotopu apsaimniekošanas pasākumu rezultātu uzturēšanai vismaz piecus gadus pēc projekta ieviešanas,

4. slēgt sadarbības līgumu bez atlīdzības ar AS "Latvijas valsts meži", kuru nekustamajā īpašumā plānots izbūvēt daļu no plānotās infrastruktūras un veikt biotopu apsaimniekošanas pasākumus.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 30.§

### **Par Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda” aprūpētāju, kuri atbilst amata 3. kategorijai noteiktajam kritērijam, mēnešalgu noteikšanu**

Izskatījusi Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda” (turpmāk - SAC “Rauda”) direktora Leona Tiļļas 2021. gada 23. decembra iesniegumu “Par Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda” aprūpētāju, kuri atbilst amata 3. kategorijai noteiktajam kritērijam, mēnešalgu noteikšanu”, kurā norādīts, ka Ministru kabinets 2021. gada 21. decembrī ir izdevis noteikumus Nr. 865 “Noteikumi par valsts atbalstu pašvaldībām atlīdzības palielināšanai aprūpētājiem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās” (turpmāk – MK noteikumi), saskaņā ar kuriem laika periodā no 2022. gada 1. janvāra līdz 2023. gada 31. decembrim Labklājības ministrija valsts atbalstu piešķir pašvaldībai, kura, pamatojoties uz lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu personai (klientam) vai pašvaldības nosūtījumu pakalpojuma saņemšanai, nodrošina personām ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā.

Valsts atbalsts par vienu pakalpojuma sniedzēja aprūpētu personu (klientu) tiek iedalīts divos posmos, t.i.,:

- 46 *euro* mēnesī no 2022. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 31. decembrim;
- 23 *euro* mēnesī no 2023. gada 1. janvāra līdz 2023. gada 31. decembrim.

MK noteikumu 6. punkta 6.2. apakšpunktā noteikts, ka “Lai saņemtu valsts atbalstu, pašvaldība nodrošina vai pamatojas uz pakalpojuma sniedzēja rakstisko apliecinājumu, ka pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem aprūpētājiem, kuriem atbilstoši normatīvajam aktam par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību ir noteikta 3. kategorija vai profesionālā pieredze aprūpētāja amatā ir ilgāka par trim gadiem un mēnešalga ir noteikta vismaz 608 *euro* mēnesī.”

Šobrīd SAC “Rauda” ir 61 aprūpētāju amata vieta, no kurām 3. amata kategorijai noteiktajam kritērijam atbilst 39 nodarbinātie. SAC “Rauda” 3. kategorijas aprūpētāja amatam šobrīd noteikta mēnešalga 566 *euro*, t.i., pieaugums sastāda 42 *euro* vienai amata vietai.

Nemot vērā minēto, lai Tukuma novada pašvaldība varētu pretendēt uz MK noteikumos paredzēto valsts atbalstu, no 2022. gada 1. janvāra SAC “Rauda” aprūpētājiem, kuriem atbilstoši normatīvajam aktam par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību ir noteikta 3. kategorija vai profesionālā pieredze aprūpētāja amatā ir ilgāka par trim gadiem, mēnešalgai jābūt noteiktai vismaz 608 *euro* mēnesī.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 13 punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. no 2022. gada 1. janvāra SAC “Rauda” aprūpētājiem, kuriem atbilstoši normatīvajam

aktam par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību ir noteikta 3. kategorija vai profesionālā pieredze aprūpētāja amatā ir ilgāka par trim gadiem, noteikt mēnešalgu 608 *euro* mēnesī,

2. lēmuma izpildes kontroli uzdot SAC “Rauda” direktoram L.Tiļlam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 31.§

### **Par Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes apgrozāmo līdzekļu (krājumi, debitori, naudas līdzekļi) ieguldīšanu pamatkapitālā un nodošanu SIA “Komunālserviss TILDe”**

Tukuma novada pašvaldībā 2021. gada 27. septembrī saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” (turpmāk – SIA “Komunālserviss TILDe”) iesniegums Nr. 1-8/158E “Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes Komunālā dienesta mantas ieguldīšanu” (turpmāk – vēstule; reģistrēts ar Nr. 6357), kurā SIA “Komunālserviss TILDe” lūdz konkrēti norādīt, kādi Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes Komunālā dienesta apgrozāmie līdzekļi (krājumi, debitori, naudas līdzekļi) un par kādām summām tiks ieguldīti SIA “Komunālserviss TILDe” pamatkapitālā.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka:

1. Ar domes 2020. gada 29. jūlija lēmumu “Par centralizētās grāmatvedības uzskaites izveidošanu Tukuma novada pašvaldībā” (prot. Nr. 18, 5.§), SIA “Komunālserviss TILDe” no 2021. gada 1. janvāra ir pārņēmusi Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes Komunālā dienesta funkcijas. Ar minēto lēmumu SIA “Komunālserviss TILDe” nodoti bezatlīdzības lietošanā Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes inventārs un pamatlīdzekļi.

Uz šā lēmuma pieņemšanas dienu SIA “Komunālserviss TILDe” rīcībā ir:

- SIA “EKSPERTS AE” Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei piederošās kustamās mantas vērtējums (mantiskā ieguldījuma vērtība 88 900 EUR);
- SIA “Vindeks” nekustamā un specializēto īpašumu kopuma – zemes gabala, apbūves un inženierbūvju Tukuma novada Pūres pagasta Pūrē, Dzintarā un Lamiņos, novērtējums (mantiskā ieguldījuma vērtība 167 049 EUR).

2. Pamatojoties uz Tukuma novada domes priekšsēdētāja 2021. gada 7. septembra rīkojumu Nr.TND/1-12.1/21/273 “Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes Komunālā dienesta naudas līdzekļu atlikumu pārbaudi” un 2021. gada 15. oktobra rīkojumu Nr.TND/1-12.1/21/353 “Par grozījumiem 2021. gada 7. septembra rīkojumā Nr.TND/1-12.1/21/273 “Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes Komunālā dienesta naudas līdzekļu atlikumu pārbaudi” Audita un kontroles nodaļa veica grāmatvedības datu salīdzināšanu, dokumentu analīzi un aprēķinus par periodu no 2016. gada 1. janvāra līdz 2020. gada 31. decembrim. Audita rezultātā tika konstatēts, ka Pūres un Jaunsātu pagastu dzīvojamo māju uzkrājuma naudas līdzekļu atlikumam uz 2020. gada 31. decembri jābūt 67 353,84 EUR.
3. Saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības grāmatvedības informāciju un audita rezultātā konstatēto:

- 6 087,75 EUR, kas, pamatojoties uz Tukuma novada domes lēmumu ieguldāms, kā mantiskais ieguldījums (pamatojoties uz novērtējumu), SIA “Komunālserviss TILDe” palielinot pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu;
- 23 323,47 EUR, kurus Finanšu nodaļai jāapmaksā pēc nodošanas un pieņemšanas akta starp Tukuma novada pašvaldību un SIA “Komunālserviss TILDe” abpusējas parakstīšanas no pašvaldības 2021. gada budžeta līdzekļiem;
- debitoru parādiem 29 630,82 EUR apmērā, kas, pamatojoties uz nodošanas un pieņemšanas aktu nododami SIA “Komunālserviss TILDe”, kā apsaimniekošanas maksas naudas līdzekļus;
- 5 256,49 EUR, kurus Finanšu nodaļai plānot pašvaldības 2022. gada budžeta projektā un nodot ar nodošanas un pieņemšanas aktu.

4. Audita un kontroles nodaļas vadītāja 2021. gada 8. novembrī ir sagatavojusi un apstiprinājusi to Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes apgrozāmo līdzekļu (krājumu, debitoru, naudas līdzekļu) sarakstu, kurus kā mantisko ieguldījumu nepieciešams ieguldīt SIA “Komunālserviss TILDe” pamatkapitālā (1. pielikums) vai nodot ar nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).
5. Vēstulē SIA “Komunālserviss TILDe” valdes loceklis norāda, ka naudas un mantiskais ieguldījums nepieciešams, lai varētu Uzņēmumu reģistrā iesniegt konsolidētu sertificētu vērtējuma atzinumu un Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes kā lietu kopības ieguldīšanu SIA “Komunālserviss TILDe” pamatkapitālā.

Komerclikuma 151. panta pirmā daļa noteic, ka pamatkapitālu apmaksā ar naudas vai mantisku ieguldījumu.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu, un otro daļu, ja sabiedrības pamatkapitālu palielina šā panta pirmās daļas 1. punktā minētajā veidā, viss pamatkapitāla palielinājums dalībniekam jāapmaksā lēmumā par pamatkapitāla palielināšanu noteiktajā termiņā. Minētais termiņš nevar būt garāks par trim mēnešiem no dienas, kad pieņemts lēmums par pamatkapitāla palielināšanu. Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 12. panta trešā daļa noteic, ka gan debitoru, gan kreditoru parādi tiek fiksēti mājas nodošanas un pieņemšanas aktā, Tukuma novada dome nolemj:

1. palielināt SIA “Komunālserviss TILDe” pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu, ar mantisku ieguldījumu 6 087,75 EUR saskaņā ar 1. pielikumu:

Konta Nr.	Konta nosaukums	Summa (euro)
2115	Kurināmais, degviela, smērvielas	22,01
2421	Avansi par pakalpojumiem	6 065,74

2. Nodot SIA “Komunālserviss TILDe” debitoru parādus, parakstot nodošanas un pieņemšanas aktu saskaņā ar 2. pielikumu:

Konta Nr.	Konta nosaukums	Summa (euro)
2311	Prasības pret pircējiem un pasūtītājiem	8 734,78
231131	Īre	1 162,20

231132	Apsaimniekošana	8 207,60
231133	Ūdens	4 346,63
231134	Kanalizācija	4 840,06
231135	Apkure	14 881,78
231136	Atkritumu izvešana	1 920,62
231137	Elektrība	363,30
231138	Gāze	1 241,71
231139	Kolektīvā antena	284,21
2318	Vērtības samazinājums prasībām pret pircējiem un pasūtītājiem	-7 934,55
591111	Saņemti īstermiņa avansa maksājumi (pārmaksa)	-209,92

3. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes Komunālā dienesta iekasētais apsaimniekošanas maksas naudas līdzekļu atlikums 67 353,84 EUR saskaņā ar 2. pielikumu:

3.1. Finanšu nodaļai apmaksāt starpību 23 323,47 EUR pēc nodošanas un pieņemšanas akta starp Tukuma novada pašvaldību un SIA "Komunālserviss TILDe" abpusējas parakstīšanas no pašvaldības 2021. gada budžeta līdzekļiem (gada sākuma naudas līdzekļu atlikums 32 136,53 EUR, Tukuma novada pašvaldība veica maksājumus SIA "Komunālserviss TILDe" vietā 9 143,06 EUR apmērā, Tukuma novada pašvaldībai tika atmaksāts avansa maksājums 330,00 EUR);

3.2. Finanšu nodaļai plānot 5 256,49 EUR pašvaldības 2022. gada budžeta projektā;

3.3. SIA "Komunālserviss TILDe" atgūtos debitoru parādus 29 630,82 EUR apmērā atjaunot kā apsaimniekošanas maksas naudas līdzekļus.

4. noteikt, ka šā lēmuma 1. punktā noteiktais mantiskais ieguldījums izmantojams kā finansējums SIA "Komunālserviss TILDe" deleģēto pārvaldes uzdevumu nodrošināšanai,

5. šā lēmuma 1. punkta izpildei uzdot SIA "Komunālserviss TILDe" kapitāldaļu turētāja pārstāvim Ivaram Liepiņam ierosināt valdes loceklim līdz 2022. gada 7. janvārim sasaukt SIA "Komunālserviss TILDe" dalībnieku sapulci, lai pieņemtu ar pamatkapitāla izmaiņām saistītos lēmumus par statūtu grozījumiem, pamatkapitāla palielināšanu, pamatkapitāla palielināšanas noteikumu apstiprināšanu,

6. šā lēmuma izpildei Juridiskās un personāla nodaļas juristam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā. Noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe" līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes  
"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

1. pielikums  
Tukuma novada domes 29.12.2021  
lēmumam (prot. Nr.26, 31.§)

**Apgrozāmo līdzekļu (krājumi, debitori, naudas līdzekļi) saraksts, ieguldīšanai  
SIA "Komunālserviss TILDe" pamatkapitālā**

<b>Konta Nr.</b>	<b>Konta nosaukums</b>	<b>Summa (euro)</b>	<b>Piezīmes</b>
	<b>Debets</b>		
2115	Kurināmais, degviela, smērvielas	22,01	Tiek nodots 21,87 litri dīzeļdegvielas
2421	Avansi par pakalpojumiem	6 065,74	Atlikums uz gada sākumu 6 395,74 EUR, avansa maksājums 330,00 EUR no M un V Būve tika atmaksāta pašvaldībai 10.05.2021
	Kopā	6 087,75	

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada pašvaldības iestādes  
"Pašvaldības administrācija"  
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

2. pielikums  
Tukuma novada domes 29.12.2021  
lēmumam (prot. Nr.26, 31.§)

**Apzīmājamo līdzekļu (krājumi, debitori, naudas līdzekļi) saraksts, kurus nodod  
SIA "Komunālserviss TILDe"**

Konta Nr.	Konta nosaukums	Summa (euro)	Piezīmes
	<b>Debets</b>		
2311	Prasības pret pircējiem un pasūtītājiem	8 734,78	Nododamo debitoru sarakstu sagatavo Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
231131	Īre	1 162,20	Nododamo debitoru sarakstu sagatavo Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
231132	Apsaimniekošana	8 207,60	Nododamo debitoru sarakstu sagatavo Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
231133	Ūdens	4 346,63	Nododamo debitoru sarakstu sagatavo Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
231134	Kanalizācija	4 840,06	Nododamo debitoru sarakstu sagatavo Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
231135	Apkure	1 4881,78	Nododamo debitoru sarakstu sagatavo Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
231136	Atkritumu izvešana	1 920,62	Nododamo debitoru sarakstu sagatavo Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
231137	Elektrība	363,30	Nododamo debitoru sarakstu sagatavo Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
231138	Gāze	1 241,71	Nododamo debitoru sarakstu sagatavo Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
231139	Kolektīvā antena	284,21	Nododamo debitoru sarakstu sagatavo Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
2621	Pamatbudžeta līdzekļi	28 579,96	Naudas līdzekļu atlikums 32 136,53 EUR, atskaitot samaksāto 9 143,06 EUR un pieskaitot saņemto avansu 330,00 EUR, 23 323,47 EUR apmērā un 2022. gada budžetā plānotais 5 256,49 EUR.
	Kopā	74 562,85	
	<b>Kredīts</b>		
2318	Vērtības samazinājums prasībām pret pircējiem un pasūtītājiem	7 934,55	Nododamo debitoru sarakstu sagatavo Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
591111	Saņemti īstermiņa avansa maksājumi (pārmaksa)	209,92	Nododamo debitoru sarakstu sagatavo Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde

	Kopā	8 144,47	
--	------	----------	--

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 32.§

### **Par Tukuma profesionālās ievirzes deju skolas "Demo" iesniegumu**

Tukuma novada pašvaldībā 2021. gada 13. decembrī saņemts Tukuma profesionālās ievirzes deju skolas "Demo" (reģ. Nr. 4372803336) (turpmāk – deju skola "Demo") iesniegums ar lūgumu sniegt finansiālu atbalstu deju skolai "Demo" telpu nomas maksas segšanai Brīvības laukumā 4, Tukumā, Tukuma novadā, laika periodā no 2021. gada 1. decembra līdz 2022. gada 31. janvārim. Nomas maksa mēnesī ir 631,62 EUR.

Saskaņā ar Valsts izglītības informācijas sistēmas datiem deju skola "Demo" 2019. gada 24. septembrī reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā kā profesionālās ievirzes izglītības iestāde. Deju skola "Demo" akreditēta 2020. gada 31. augustā un ir ieguvusi akreditāciju līdz 2026. gada 30. augustam. Deju skola "Demo" īsteno četras akreditētas profesionālās ievirzes izglītības programmas un vienu interešu izglītības programmu. 2021./2022. mācību gadā deju skolā mācās 207 audzēkņi.

Tukuma novada pašvaldības dibinātā profesionālās ievirzes izglītības iestāde "Kandavas Deju skola" īsteno profesionālās ievirzes programmu "Dejas pamati" (kods 20V212101) izglītības programmu. Deju skolas īsteno tās profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmas netiek īstenotas Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs, līdz ar to deju skola "Demo" piedāvā unikālas izglītības programmas, kas ļauj bērniem un jauniešiem apgūt mūsdienīgu deju un piedalīties dažādos konkursos un skatēs, kā arī Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos. Deju skola "Demo" izglītības programmas īsteno šādās vietās: 1) Tukuma sporta halles stadionā, 2) Tidaholmas ielā 3, Tukumā, 3) Brīvības laukumā 4, Tukumā. Lai nodrošinātu valstī noteiktos epidemioloģiskās drošības nosacījumus, deju skola "Demo" strādā četros režīmos - zaļajā, online - hibridstundu, āra un individuālās nodarbībās.

Deju skola "Demo" iesniegumā norāda, ka tā apņemas samaksāt izdevumus par komunālajiem pakalpojumiem, saimnieciskajiem izdevumiem, kā arī piemērot 100 % atlaidi bērniem, kuriem nav iespējams nodrošināt deju apmācību no 2021. gada 1. decembra līdz 2022. gada 31. janvārim.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu, kas atļauj pašvaldībai uz savstarpēja līguma pamata piedalīties privātās izglītības iestādes finansēšanā, Tukuma novada dome nolemj:

1. piedalīties Tukuma profesionālās ievirzes deju skolas "Demo" (reģ. Nr. 4372803336) finansēšanā par periodu no 2021. gada 1. decembra līdz 2022. gada 31. janvārim,

2. noteikt, ka pašvaldības finansējums Tukuma profesionālās ievirzes deju skolai "Demo" ir 1363,24 EUR (viens tūkstošis trīs simti sešdesmit trīs *euro* un divdesmit četri *centi*), ko veido

finansējums 631,62 EUR par 2021. gada decembri un finansējums 631,62 EUR par 2022. gada janvāri,

3. uzdot Izglītības pārvaldei sagatavot un noslēgt līgumu ar Tukuma profesionālās ievirzes deju skolu "Demo" par pašvaldības dalību privātās izglītības iestādes finansēšanā,

4. Izglītības pārvaldei nepieciešamo finansējumu plānot iestādes 2022. gada budžetā.

5. kontroli pār lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 33.§

### Par ilgtermiņa ieguldījumu platību korekciju

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2018. gada 13. februāra noteikumu Nr. 87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs" 85. punktu "Atbilstoši zemesgabala platības izmaiņām Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā (piemēram, precizēta grafiski noteiktā platība, veikta kadastrālā uzmērīšana) grāmatvedības reģistros veic šādas izmaiņas, ja zemesgabals sākotnēji atzīts atbilstoši šo noteikumu 53. punktam un izmaiņas saskaņā ar budžeta iestādes grāmatvedības uzskaites kārtību ir būtiskas", Tukuma novada domes 2019. gada 2. maija kārtības "Kārtība Tukuma novada pašvaldības budžeta iestādēm normatīvo aktu grāmatvedības uzskaites un pārskatu sagatavošanas jomā piemērošanai" (apstiprināta ar Tukuma novada domes priekšsēdētāja 2019. gada 2. maija rīkojumu Nr. 76-d) 7.15. apakšpunktu "Pārskata perioda beigās gadījumā, ja budžeta iestāde veicot salīdzināšanu par zemesgabala platību ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā norādītajiem datiem, konstatē zemesgabala platības izmaiņas (piemēram, precizēta grafiski noteiktā platība, veikta kadastrālā uzmērīšana), kas ir būtiskas saskaņā ar budžeta iestādes grāmatvedības uzskaites kārtību, budžeta iestāde: 7.15.3. precizē aktīva analītisko informāciju" un saskaņā ar īpašuma platības izmaiņām Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā pēc kadastrālās uzmērīšanas veikšanas, lai atspoguļotu patieso Tukuma novada pašvaldības finansiālo stāvokli, Tukuma novada dome nolemj:

1. veikt nekustamo īpašumu platību korekciju:

1.1. zemes gabaliem:

Pamatlīdzekļa nosaukums	Kadastra apzīmējums	Platība pirms kadastrālās uzmērīšanas, ha	Platība pēc kadastrālās uzmērīšanas, ha	Platības izmaiņa, ha	Platības izmaiņas, %	Zemes gabala uzskaites vērtība pirms kadastrālās uzmērīšanas, EUR
Smiltāji, Cēres pag., Tukuma nov.	90440030060	0,22	0,13	-0,09	-69,231	154
Lejas, Cēres pag., Tukuma nov.	90440040089	1,231	0,58	-0,651	-112,241	862
Ķekari, Vānes pag., Tukuma nov.	90880010269	4,6	5,32	0,72	13,534	5433
Liepu iela 14, Zemīte, Zemītes pag., Tukuma nov.	90940010364	0,1	0,142	0,042	29,577	500
Pārupe 63, Tukums, Tukuma nov.	90840090247	0,06	0,0773	-0,0173	22,380	768

1.2. ēkām:

Pamatlīdzekļa nosaukums	Kadastra apzīmējums	Platība pirms kadastrālās uzmērīšanas, m <sup>2</sup>	Platība pēc kadastrālās uzmērīšanas, m <sup>2</sup>	Platības izmaiņa, m <sup>2</sup>	Platības izmaiņas, %	Ēkas uzskaites vērtība pirms kadastrālās uzmērīšanas, EUR
Peļi, Džūkstes pag., Tukuma nov.	90480010360001	98,2	173,2	75	43,303	29,88

2. Tukuma novada pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļas vadītāja vietniecei grāmatvedības jautājumus Rutai Ozolai-Ozoliņai nodrošināt nekustamo īpašumu platību korekciju grāmatvedības uzskaitē,

3. kontroli pār lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpildīdatoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 34.§

### Par ilgtermiņa ieguldījumu izslēgšanu no grāmatvedības uzskaiti

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2018. gada 13. februāra noteikumu Nr. 87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 153. punktu *“Ilgtermiņa ieguldījumu izslēdz no uzskaites dienā, kad budžeta iestāde nodod aktīva kontroli un visus riskus, un no attiecīgā aktīva gūstamos saimnieciskos labumus”*, 154. punktu *“Ilgtermiņa ieguldījumu izslēdzot no uzskaites, uzkrāto nolietojumu (amortizāciju) un vērtības samazinājumu attiecina pret ilgtermiņa ieguldījuma sākotnējo vērtību”* un Tukuma novada domes 2019. gada 2. maija kārtības “Kārtība Tukuma novada pašvaldības budžeta iestādēm normatīvo aktu grāmatvedības uzskaites un pārskatu sagatavošanas jomā piemērošanai” (apstiprināta ar Tukuma novada Domes priekšsēdētāja 2019. gada 2. maija rīkojumu Nr. 76-d) 10.2. apakšpunktu *“Pamatlīdzekļi noraksta, ja ir pieņemts lēmums izbeigt tā lietošanu vai tas ir novecojis un tā tālāka lietošana nav iespējama neatkarīgi no tā atlikušās vērtības. Budžeta iestāde veic pamatlīdzekļu norakstīšanu saskaņā ar šo kārtību, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus. Elektroierīču un datortehnikas norakstīšanai nepieciešams speciālista atzinums. Lēmumu par pamatlīdzekļa (nekustamais īpašums, transporta līdzekļi, nepabeigtās celtniecības objekti, citi pamatlīdzekļi, kuru iegādes vērtība pārsniedz 5000.00 euro par vienību) izslēgšanu no iestādes bilances pieņem Tukuma novada Dome”,* lai atspoguļotu patieso Tukuma novada pašvaldības finansiālo stāvokli, Tukuma novada dome nolemj:

1. izslēgt no pašvaldības grāmatvedības uzskaites nekustamo īpašumu:

Pamatlīdzekļa nosaukums	Kadastra apzīmējums	Platība (m <sup>2</sup> )	Sākotnējā vērtība (euro)	Uzkrātais nolietojums (euro)	Atlikusī vērtība (euro)	Izslēgšanas iemesls
Annas iela 2, Tukums, šķūnis	90010040245004	55,10	431,00	431,00	0,00	Tukuma novada būvvaldes izziņa par būves neesību Nr. BIS-BV-23.1-2021-1465 (6.-3.)
Annas iela 2, Tukuma, šķūnis	90010040245005	27,20	128,00	102,24	25,76	Tukuma novada būvvaldes izziņa par būves neesību Nr. BIS-BV-23.1-2021-1725 (6.-3.)
Annas iela 2, Tukums, šķūnis	90010040245006	18,40	187,00	149,76	37,24	Tukuma novada būvvaldes izziņa par būves neesību Nr. BIS-BV-23.1-2021-1730 (6.-3.)

						3.)
Annas iela 2, Tukums, šķūnis	90010040245008	24,50	38,00	38,00	0,00	Tukuma novada būvvaldes izziņa par būves neesību Nr. BIS- BV-23.1-2021-1724 (6.- 3.)
Annas iela 2, Tukums, šķūnis	90010040245009	18,10	142,00	142,00	0,00	Tukuma novada būvvaldes izziņa par būves neesību Nr. BIS- BV-23.1-2021-2764 (6.- 3.)
Annas iela 2, Tukums, šķūnis	90010040245010	9,60	45,00	20,16	24,84	Tukuma novada būvvaldes izziņa par būves neesību Nr. BIS- BV-23.1-2021-1466 (6.- 3.)
Annas iela 2, Tukums šķūnis	90010040245011	16,80	250,00	110,88	139,12	Tukuma novada būvvaldes izziņa par būves neesību Nr. BIS- BV-23.1-2021-2764 (6.- 3.)

2. Tukuma novada pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļas vadītāja vietniecei grāmatvedības jautājumus Rutai Ozolai-Ozoliņai nodrošināt nekustamo īpašumu izslēgšanu no grāmatvedības uzskaites,

3. kontroli pār lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 35.§

### Par pamatlīdzekļa izslēgšanu no grāmatvedības uzskaites

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2018. gada 13. februāra noteikumu Nr. 87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs" 153. punktu "Ilgtermiņa ieguldījumu izslēdz no uzskaites dienā, kad budžeta iestāde nodod aktīva kontroli un visus riskus, un no attiecīgā aktīva gūstamos saimnieciskos labumus", 154. punktu "Ilgtermiņa ieguldījumu izslēdzot no uzskaites, uzkrāto nolietojumu (amortizāciju) un vērtības samazinājumu attiecina pret ilgtermiņa ieguldījuma sākotnējo vērtību" un Tukuma novada Domes 2019. gada 2. maija kārtības "Kārtība Tukuma novada pašvaldības budžeta iestādēm normatīvo aktu grāmatvedības uzskaites un pārskatu sagatavošanas jomā piemērošanai" (apstiprināta ar Tukuma novada Domes priekšsēdētāja 2019. gada 2. maija rīkojumu Nr. 76-d) 10.2. apakšpunktu "Pamatlīdzekļi noraksta, ja ir pieņemts lēmums izbeigt tā lietošanu vai tas ir novecojis un tā tālāka lietošana nav iespējama neatkarīgi no tā atlikušās vērtības. Budžeta iestāde veic pamatlīdzekļu norakstīšanu saskaņā ar šo kārtību, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus. Elektroierīču un datortehnikas norakstīšanai nepieciešams speciālista atzinums. Lēmumu par pamatlīdzekļa (nekustamais īpašums, transporta līdzekļi, nepabeigtās celtniecības objekti, citi pamatlīdzekļi, kuru iegādes vērtība pārsniedz 5000.00 euro par vienību) izslēgšanu no iestādes bilances pieņem Tukuma novada Dome", lai atspoguļotu patieso Tukuma novada pašvaldības finansiālo stāvokli, Tukuma novada dome nolemj:

1. izslēgt no pašvaldības grāmatvedības uzskaites pamatlīdzekļi:

1.

Pamatlīdzekļa nosaukums	Inventāra Nr.	Iestāde	Sākotnējā vērtība (euro)	Uzkrātais nolietojums (euro)	Atlikusī vērtība (euro)	Izslēgšanas iemesls
Multimediju tehnikas komplekts	0099/0216/107	Lapmežciema pamatskola	5910,75	5910,75	0,00	Iekārta ir bojāta. Eksploatācija nav iespējama. Ņemot vērā iekārtas morālā un fiziskā nolietojuma pakāpi, remonta izmaksas ir ekonomiski neizdevīgas. SIA "MEANS" 30.11.2021. datortehnikas apsekošanas akts.

2. Tukuma novada pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļas vadītāja vietniecei grāmatvedības jautājumus Rutai Ozolai-Ozoliņai nodrošināt pamatlīdzekļa izslēgšanu no grāmatvedības uzskaites,

3. kontroli pār lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 36.§

**Par Engures novada domes 2017. gada 23. maija nolikuma “Kārtība, kādā Engures novada pašvaldībā piešķir stipendijas pašvaldības izglītības iestādes 10.-12. klašu skolēniem” atzīšanu par spēku zaudējušu**

Engures novada dome 2017. gada 23. maijā apstiprināja nolikumu “Kārtība, kādā Engures novada pašvaldība piešķir stipendijas pašvaldības izglītības iestādes 10.-12. klašu skolēniem” (prot. Nr. 5 p.8), kas nosaka kārtību, kādā Engures novada pašvaldība piešķir stipendijas Engures novada izglītības iestādes 10.-12. klašu skolēniem un kritērijus stipendijas saņemšanai. Nolikuma mērķis ir ieinteresēt citu novadu labākos skolēnus mācībām Engures vidusskolā. Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā Tukuma novadam no 2021. gada 1. jūlija ir pievienoti Engures, Jaunpils un Kandavas novadi, līdz ar to, nepieciešams vienāds normatīvais regulējums jaunajā Tukuma novadā.

Nemot vērā minēto, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt par spēku zaudējušu Engures novada domes 2017. gada 23. maija nolikumu “Kārtība, kādā Engures novada pašvaldība piešķir stipendijas pašvaldības izglītības iestādes 10.-12. klašu skolēniem”,

2. noteikt, ka Engures novada domes 2017. gada 23. maija nolikums “Kārtība, kādā Engures novada pašvaldība piešķir stipendijas pašvaldības izglītības iestādes 10.-12. klašu skolēniem” spēku zaudē 2021. gada 31. decembrī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 37.§

### **Par līdzfinansējuma apmaksu profesionālās ievirzes izglītības programmu apguvē Rīgas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs**

Tukuma novada Izglītības pārvaldē 2021. gada 21. novembrī saņemta Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Administratīvās pārvaldes (turpmāk – Departaments) vēstule par līdzfinansējuma apmaksu izglītojamajiem, kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības teritorijā un kuri apgūst profesionālās ievirzes izglītības programmu kādā no Rīgas valstspilsētas profesionālās ievirzes izglītības iestādēm. Vēstulē norādīts, ka saskaņā ar Rīgas domes 2012. gada 2. oktobra saistošo noteikumu Nr. 188 “Par līdzfinansējuma samaksas kārtību profesionālās ievirzes izglītības programmu apguvei Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs” 4. punktu, citu pašvaldību administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušiem izglītojamiem, kuri profesionālās ievirzes programmu apgūst Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs, līdzfinansējuma apmērs tiek noteikts atbilstoši starp pašvaldībām noslēgtajam līgumam. Departaments piedāvā Tukuma novada pašvaldībai noslēgt līgumu par līdzfinansējumu, lai veiktu savstarpējos norēķinus par profesionālās ievirzes izglītības iestāžu audzēkņiem, kuriem deklarētā dzīvesvieta ir Tukuma novadā, bet kuri apmeklē Rīgas pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes. Vēstulē norādīts, ka informācija par izglītojamo sarakstu, kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuri apgūst profesionālās ievirzes izglītību sportā, mūzikā vai mākslā Rīgas valstspilsētas izglītības iestādēs, tiks nosūtīta, ja Tukuma novada pašvaldība pieņems lēmumu slēgt līgumu ar Departamentu.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 4. punktu, kas noteic, ka pašvaldība uz savstarpēju līgumu pamata piedalās valsts un citu pašvaldību izglītības iestāžu finansēšanā, Ministru kabineta 2016. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 418 “Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” 3. punktu, kas paredz, ka pašvaldības pēc vienošanās var slēgt līgumus par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par profesionālās ievirzes izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem, Tukuma novada dome nolemj:

- atteikt Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentam slēgt līgumu par līdzfinansējuma segšanu par profesionālās ievirzes izglītības iestāžu audzēkņiem, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novadā un kuri apmeklē Rīgas valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes.

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada pašvaldības iestādes  
“Pašvaldības administrācija”  
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 38.§

### **Par līdzfinansējuma apmēru Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs**

Pamatojoties uz Izglītības likuma 12. panta otro prim daļu un Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošo noteikumu Nr. 37 "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs" 3. punktu, kas paredz, ka Tukuma novada domei ir tiesības noteikt vecāku un citu pašvaldību līdzfinansējuma apmēru Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs, Tukuma novada dome nolemj:

1. noteikt līdzfinansējuma maksu mēnesī Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs (pielikumā),

2. lēmums stājas spēkā no 2022. gada 1. janvāra.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

NORAKSTS

1. pielikums

Tukuma novada domes 29.12.2021..  
lēmumam (prot. Nr. 26, 38.§)

### Engures Mūzikas un mākslas skola

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Programmas nosaukums</b>	<b>Līdzfinansējums EUR</b>
1.	Profesionālās ievirzes izglītības programmās mūzikā:	
1.1.	Klavierspēle (20V212011)	6,00
1.2.	Vijoles spēle (20V212021)	6,00
1.3.	Kokles spēle (20V212021)	6,00
1.4.	Flautas spēle (20V212031)	6,00
1.5.	Klarnetes spēle (20V212031)	6,00
1.6.	Saksofona spēle (20V212031)	6,00
1.7.	Sitaminstrumentu spēle (20V212041)	6,00
2.	Profesionālās ievirzes izglītības programmā Vizuāli plastiskā māksla (20V211001)	6,00
3.	Interesešu izglītības programmās:	
3.1.	Instrumenta spēle	6,00
3.2.	Vizuāli plastiskā māksla	6,00
3.3.	Ritmika	3,00

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

2. pielikums  
Tukuma novada domes 29.12.2021.  
lēmumam (prot. Nr. 26, 38.§)

### Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skola

Nr.p.k.	Programmas nosaukums	Līdzfinansējums EUR
1.	Profesionālās ievirzes izglītības programmās:	
1.1.	Basketbols (20V813001, 30V813001)	5,00
1.2.	Vieglatlētika (20V813001, 30V813001)	5,00
2.	Interēšu izglītības programmās:	
2.1.	Vispusīgā fiziskā sagatavotība	5,00
2.2.	Vieglatlētika	5,00

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

3. pielikums  
Tukuma novada domes 29.12.2021.  
lēmumam (prot. Nr. 26, 38.§)

### Kandavas Deju skola

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Programmas nosaukums</b>	<b>Līdzfinansējums EUR</b>
1.	Profesionālās ievirzes izglītības programmā Dejas pamati	10,00
2.	Interesešu izglītības programmās:	
2.1.	Tautas dejas	10,00
2.2.	Mūsdienu deja	10,00

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

## 4. pielikums

Tukuma novada domes 29.12.2021.  
lēmumam (prot. Nr. 26, 38.§)

### Kandavas Mākslas un mūzikas skola

Nr.p.k.	Programmas nosaukums	Līdzfinansējums EUR
1.	Profesionālās ievirzes izglītības programmās mūzikā:	
1.1.	Klavierspēle (20V212011)	15,00
1.2.	Vijoles spēle (20V212021)	15,00
1.3.	Akordeona spēle (20V212011)	15,00
1.4.	Flautas spēle (20V212031)	15,00
1.5.	Trompetes spēle (20V212031)	15,00
1.6.	Saksofona spēle (20V212031)	15,00
1.7.	Sitaminstrumentu spēle (20V212041)	15,00
2.	Profesionālās ievirzes izglītības programmā Vizuāli plastiskā māksla (20V211001)	15,00
3.	Interesešu izglītības programmās:	
3.1.	Mazās krāsiņas	8,00
3.2.	Krāsiņas	10,00
3.3.	Sagatavošanas klase mākslā	12,00
3.4.	Sagatavošanas klase mūzikā (A programma)	8,00
3.5.	Sagatavošanas klase mūzikā (B programma)	25,00
3.6.	Pirmsskolas vokālais ansamblis	8,00
3.7.	Individuālās nodarbības instrumentspēlē	39,00
3.8.	Kokapstrāde	16,00
4.	Mūzikas instrumentu noma	5,00

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

5. pielikums  
Tukuma novada domes 29.12.2021.  
lēmumam (prot. Nr. 26, 38.§)

### Tukuma Mākslas skola

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Programmas nosaukums</b>	<b>Līdzfinansējums EUR</b>
1.	Profesionālās ievirzes izglītības programmā Vizuāli plastiskā māksla (20V211001)	10,00
2.	Interesešu izglītības programmās:	
2.1.	Vizuāli plastiskā māksla (zīmēšana, gleznošana)	5,00
2.2.	Vizuāli plastiskā māksla (keramika)	5,00
2.3.	Vizuāli plastiskā māksla (stikla apstrāde)	5,00
2.4.	Tehniskā jaunrade (lidmodelistu)	5,00
2.5.	Jauniešu mākslas studija	5,00
2.6.	Tautas dejas (Luste)	7,00

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

## 6. pielikums

Tukuma novada domes 29.12.2021.  
lēmumam (prot. Nr. 26, 38.§)

## Tukuma Mūzikas skola

Nr.p.k.	Programmas nosaukums	Līdzfinansējums EUR
1.	Profesionālās ievirzes izglītības programmās mūzikā:	
1.1.	Klavierspēle (20V212011)	15,00
1.2.	Akordeona spēle (20V212011)	15,00
1.3.	Vijoles spēle (20V212021)	15,00
1.4.	Kokles spēle (20V212021)	15,00
1.5.	Flautas spēle (20V212031)	15,00
1.6.	Klarnetes spēle (20V212031)	15,00
1.7.	Saksofona spēle (20V212031)	15,00
1.8.	Mežraga spēle (20V212031)	15,00
1.9.	Trompetes spēle (20V212031)	15,00
1.10.	Trombona spēle (20V212031)	15,00
1.11.	Tubas spēle (20V212031)	15,00
1.12.	Eifonija spēle (20V212031)	15,00
1.13.	Sitaminstrumentu spēle (20V212041)	15,00
2.	Interesu izglītības programmā Mūzikas mācība "Notiņas"	15,00
3.	Individuālā apmācība:	
3.1.	20 minūšu nodarbība (1 reizi nedēļā)	15,00
3.2.	40 minūšu nodarbība (1 reizi nedēļā)	30,00

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

7. pielikums  
Tukuma novada domes 29.12.2021.  
lēmumam (prot. Nr. 26, 38.§)

### Tukuma Sporta skola

Nr.p.k.	Programmas nosaukums	Līdzfinansējums EUR
1.	Profesionālās ievirzes izglītības programmās:	
1.1.	Basketbols (20V813001, 30V813001)	6,00
1.2.	Volejbols (20V813001, 30V813001)	6,00
1.3.	Futbols (20V813001, 30V813001)	4,00
1.4.	Ložu šaušana (20V813001, 30V813001)	4,00
1.5.	Mākslas vingrošana (20V813001)	4,00
1.6.	Vieglatlētika (20V813001, 30V813001)	4,00
2.	Interesešu izglītības programmā Volejbols	6,00

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 39.§

### **Par Tukuma Mūzikas skolas nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8. punktu dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus. Saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Profesionālās izglītības likuma 15. pants noteic, ka profesionālās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats cita starpā ir tās nolikums.

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma Mūzikas skolas nolikumu (pievienots),

2. uzdot Tukuma Mūzikas skolas direktorei Ligitai Zemniecei atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 397 "Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība" 17. punkta prasībām 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par Tukuma Mūzikas skolas nolikuma apstiprināšanu rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA MŪZIKAS SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4376902262  
 Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000050975  
 Baznīcas iela 2, Tukums, Tukuma novads, LV-3101  
 Tālrunis 63122710, tālrunis 63124340

www.tms.lv; www.tukums.lv e-pasts: muzika@tukums.lv

Tukumā

APSTIPRINĀTS  
 ar Tukuma novada domes 29.12.2021.  
 lēmumu (prot. Nr. 26, 39.§)

## TUKUMA MŪZIKAS SKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu, Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās ievirzes mūzikas skola "Tukuma Mūzikas skola" (turpmāk – iestāde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta mūzikas profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei var būt savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Baznīcas iela 2, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

### II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķi ir šādi:
  - 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos kultūrā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
  - 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī nodrošinātu garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
  - 9.1. īstenot profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā;
  - 9.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
  - 9.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;

- 9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 9.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 9.6. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
- 9.7. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
- 9.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

10. Iestāde īsteno profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas.
11. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas, atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
14. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
15. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
16. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai iestādē, ievērojot šādu kārtību:
- 16.1. uzņemšanai mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda:
- 16.2. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
- 16.3. vispārējo fizisko attīstību.
17. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – koncertos, konkursos, festivālos u.c.
18. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda / nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.
19. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.

20. Iestāde nosaka vienotu iestādes izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

21. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

22. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

## **V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

23. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

24. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

25. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

26. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

27. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

28. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

## **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence**

29. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

30. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

31. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

32. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.

33. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

34. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās, atbilstoši iestādes struktūrai un darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktora vietnieks.

35. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

## **VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība**

36. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

37. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

### **IX. Iestādes saimnieciskā darbība**

38. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

39. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

40. Iestādei ir tiesības piešķirto budžeta līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu sniegtos pakalpojumus, norēķinoties bezskaidras naudas norēķinu veidā.

41. Iestāde var sniegt dažādus maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

42. Iestādes saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Tos izmanto iestādes materiālās bāzes uzturēšanai, attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu, saimnieciskā personāla un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

43. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

### **X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

44. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka [Izglītības likums](#), Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

45. Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

46. Iestādes finanšu līdzekļus veido:

46.1. valsts budžeta mērķdotācijas;

46.2. pašvaldības budžeta līdzekļi.

47. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

47.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

47.2. veicot saimniecisko darbību iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;

47.3. sniedzot pašvaldības apstiprinātus maksas pakalpojumus;

47.4. realizējot Eiropas Savienības vai cita finansējuma devēja līdzfinansētus projektus;

47.5. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;

47.6. vecāku līdzfinansējums, kuru apstiprina dibinātājs.

48. Interesu izglītības programmu finansēšanas var tikt paredzēts vecāku līdzmaksājums.

49. Iestādes pedagoģisko darbinieku darba samaksa daļēji tiek nodrošināta no valsts budžeta līdzekļiem, darba algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi tiek izmantoti pedagoģisko darbinieku materiālajai stimulēšanai saskaņā ar iestādes direktora apstiprināto materiālās stimulēšanas kārtību.

50. Iestādes nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finansiālos un materiālos līdzekļus nodrošina pašvaldība Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, tā nodrošina iestādes uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, saimnieciskā personāla darba samaksu, nosaka kārtību, kādā iestāde finansējama no pašvaldības budžeta.

51. Iestādes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Tukuma novada pašvaldībā. Iestādes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu

prasībām tiek veikta Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļā. Ar rezolūciju “Saskaņots” iestādes direktors iesniedz finanšu dokumentus izpildei pašvaldības Finanšu nodaļai.

52. Iestādes līdzekļi atrodas tās rīcībā un nevar tikt atsavināti. Tiesības ar tiem rīkoties ir tās direktoram.

53. Algu fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti iestādes darbinieku materiālajai stimulēšanai.

54. Iestādes direktors ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu iestādes direktors atskaitās iestādes padomei un iesniedz atskaiti Finanšu pārvaldei saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības apstiprināto kārtību.

55. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, iestāde sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

## **XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

56. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.

57. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

## **XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

58. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

59. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

60. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

## **XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem**

61. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

62. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam (Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101).

63. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

64. Nolikums stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

65. Ar nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2009. gada 9. jūlijā apstiprinātais Tukuma Mūzikas skolas nolikums (prot. 3, 4.§).

Tukuma novada pašvaldības iestādes  
“Pašvaldības administrācija”  
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 40.§

### **Par Tukuma novada domes Izglītības komisijas likvidāciju**

Tukuma novada dome 2017. gada 27. jūlijā pieņēma lēmumu “Par Izglītības komisijas nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 22.§). Komisija 15 cilvēku sastāvā tika izveidota ar mērķi - veidot optimālu un pašvaldības iedzīvotāju vajadzībām atbilstošu izglītības sistēmu Tukuma novadā. Laika posmā no komisijas izveidošanas līdz 2021. gada decembrim ir notikušas 15 komisijas sēdes, kurās tika skatīti jautājumi par izglītības iestāžu reorganizāciju, par finansējuma piešķiršanu izglītības iestādēm un biedrībām, par ES fondu investīciju projektiem Tukuma novada izglītības iestādēs u.c. Vairāki jautājumi, kas tika skatīti Izglītības komisijā, tālāk tika virzīti izskatīšanai domes Izglītības, kultūras un sporta komitejā. Komisijas locekļi tika informēti par aktualitātēm izglītības jomā un tika uzklauti komisijas locekļu viedokļi.

Viena no Tukuma novada Izglītības pārvaldes funkcijām ir sagatavot priekšlikumus pašvaldības izglītības politikas jautājumos. Izvērtējot Izglītības komisijas iepriekšējo gadu darbības efektivitāti, secināts, ka efektīvāk dažādus jautājumus izglītības jomā iespējams risināt Tukuma novada Izglītības pārvaldei sadarbībā ar izglītības iestāžu vadītāju padomi, pēc nepieciešamības pieaicinot dažādus izglītības jomas pārstāvjus un speciālistus. Izglītības iestāžu vadītāju padome tika atjaunota 2020. gada augustā, tā darbojas ļoti aktīvi. Savukārt, jautājumus, kuros nepieciešama sabiedrības iesaiste, iespējams risināt sadarbībā ar Tukuma novada domes Sabiedrības labklājības veicināšanas komisiju.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61. panta pirmo un trešo daļu, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 24. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. likvidēt Tukuma novada domes Izglītības komisiju,
2. atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu “Par Izglītības komisijas nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 22.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 41.§

**Par SIA “CAPITAL INVESTMENT GROUP”  
iesniegumu par Tukuma novada būvvaldes  
2021. gada 27. oktobra Atzinuma par būves  
pārbaudi Nr. BIS-BV-19.9-2021-13657 (6-8.1)  
apstrīdēšanu**

Tukuma novada pašvaldībā 2021. gada 29. novembrī saņemts Tukuma novada būvvaldes pārsūtīts SIA “CAPITAL INVESTMENT GROUP”, reģ. Nr. 40103625597, juridiskā adrese Aspazijas iela 27-1A, Jelgava (turpmāk – Iesniedzējs), iesniegums (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 8068) par Tukuma novada būvvaldes (turpmāk – Būvvalde) 2021. gada 27. oktobra Atzinuma par būves pārbaudi Nr. BIS-BV-19.9-2021-13657 (6-8.1) (turpmāk – Atzinums) apstrīdēšanu.

Iesniedzējs iesniegumā, kas adresēts Tukuma novada būvvaldei (turpmāk – Būvvalde), norāda, ka Atzinumā norādītie secinājumi nav patiesi un pamatoti, būvdarbu apturēšana un topogrāfiskā plāna izgatavošanas pieprasīšana nav pamatota un samērīga, lūdz nekavējoties atcelt būvdarbu veikšanas aizliegumu un izbeigt ierosināto administratīvo lietu.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 177. punktu Būvvaldes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību apstrīd Tukuma novada domē (turpmāk – dome). Apstrīdēšanas iesniegumu izskata Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteja un galīgo lēmumu pieņem domes sēdē, tādēļ atzīstams, ka Būvvalde pamatoti pārsūtījusi Iesniegumu izskatīšanai domes sēdē.

Dome konstatē, ka Būvvaldes būvinspektors 2021. gada 27. oktobrī apsekoja objektu: dīķi “Abavkrasti”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), par ko sagatavots Atzinums. Atzinumā konstatēts, ka dīķa būvniecība veikta ārpus dīķa izbūves projekta robežas vairāk kā 30 cm dziļumā, kā arī melnzeme tiek noņemta lielākā teritorijā, nekā bija paredzēts dīķa izbūves iecerē. Atzinumam pievienoti fotoattēli, kas uzskatāmi attēlo situācijas dabā nesakrītību ar Paskaidrojuma raksta ģenplānu. Papildus Atzinumā ir norādīts, ka ir norakta grunts teritorijā (~0,7 – 0,8 ha platībā), kur bija paredzēts izlīdzināt izrakto grunti no dīķa. Ņemot vērā konstatēto, Būvvaldes būvinspektors atbilstoši Būvniecības likuma 18. panta sestajai daļai apturēja būvdarbus Nekustamajā īpašumā un lūdza līdz 2021. gada 12. novembrim Iesniedzējam sniegt paskaidrojumu par Atzinumā konstatēto.

Būvvaldē 2021. gada 11. novembrī saņemts Iesniedzēja pilnvarotās personas Romāna Šalajeva iesniegums ar lūgumu pagarināt paskaidrojuma sniegšanas termiņu līdz 2021. gada 19. novembrim kā pamatojumu norādot valstī izsludināto ārkārtējo situāciju. Izskatot šo iesniegumu, Būvvalde ar 2021. gada 13. novembra lēmumu Nr. BIS-BV-5.28-2021-6142 (1-11.19) “Par termiņa pagarināšanu paskaidrojuma sniegšanai” pagarināja paskaidrojuma sniegšanas termiņu līdz 2021. gada 19. novembrim.

Dome, izvērtējusi Iesniedzēja norādītos argumentus kopsakarā ar domes rīcībā esošo informāciju un normatīvo regulējumu, konstatē - lai dome kā augstāka iestāde varētu izskatīt pēc būtības personas apstrīdēšanas iesniegumu, vispirms ir jālemj par tā pieļaujamību, t.sk. jāpārbauda, vai attiecīgais jautājums (lēmums, rīcība) ir izskatāms apstrīdēšanas kārtībā. Tādējādi domes ieskatā

konkrētajā gadījumā ir svarīgi noskaidrot apstrīdētā Atzinuma tiesisko dabu. Atbilstoši Administratīvā procesa likuma noteikumiem pēc vispārēja principa apstrīdami ir iestādes izdotie administratīvie akti, bet, piemēram, administratīvā procesa ietvaros pieņemtie starplēmumi vai veiktās starpdarbības atsevišķi no galīgā lēmuma nav apstrīdamas.

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 1. panta trešo daļu viena no administratīvā akta pazīmēm ir tiesisko seku radīšana – tiesisko attiecību nodibināšana, grozīšana, konstatēšana vai izbeigšana vai faktiskās situācijas tiesiski saistoša (visiem obligāta) konstatācija. Lai iestādes izdotu atzinumu atzītu par administratīvo aktu, tam tiesiski saistoši jānostiprina kāds no normatīvajiem aktiem izrietošs pienākums vai tiesības. Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 1. panta trešās daļas 3. punktu par administratīvo aktu nav uzskatāms starplēmums (tostarp procesuāls lēmums), izņemot gadījumu, kad tas pats par sevi skar būtiskas personas tiesības vai būtiski apgrūtina to īstenošanu.

No apstrīdētā Atzinuma izriet, ka Būvvaldes būvinspektors, īstenojot būvdarbu kontroli, 2021. gada 27. oktobrī apsekoja Nekustamo īpašumu un konstatēja, ka: 1) būves novietojums neatbilst iecerē akceptētajam risinājumam, 2) reālais būvapjoms pārsniedz iecerē paredzētos parametrus, rakšanas darbi notiek lielākā teritorijā, 3) būves plānojums neatbilst projektā akceptētajam plānojumam. Konstatējot šos pārkāpumus, Būvvaldes būvinspektors devis norādījumus: 1) ar 2021. gada 27. oktobri apturēt būvdarbus Nekustamajā īpašumā, 2) sniegt Iesniedzējam paskaidrojumu par Atzinumā konstatēto pārkāpumu līdz 2021. gada 12. novembrim, 3) veikt topogrāfiskos uzmērījumus reālajai situācijai viena mēneša laikā no Atzinuma saņemšanas brīža, 4) lēmumu par atļauju turpināt būvdarbus Nekustamajā īpašumā izskatīt Būvvaldē.

Domes ieskatā konkrētajā gadījumā ar Atzinumu, veicot būvdarbu kontroli, ir konstatēta faktiskā situācija Nekustamajā īpašumā, tādējādi tas nav uzskatāms par administratīvo aktu, jo pats par sevi tas nav radījis Iesniedzējam galīga rakstura tiesiskas sekas. Apstrīdētā Atzinuma 4. punktā “*Būvinspektora norādījumi*” būvinspektors ir iekļāvis nosacījumu – “*lēmumu par atļauju turpināt būvdarbus Nekustamajā īpašumā izskatīt Būvvaldē*”. Tiesiskas sekas Iesniedzējam radīs Būvvaldes lēmums, kas tiks pieņemts Būvniecības likuma 18. panta piektās daļas kārtībā par patvaļīgas būvniecības radīto seku novēršanu Nekustamajā īpašumā un par iepriekšējā stāvokļa atjaunošanu vai par atļauju veikt būvniecību pēc būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasību izpildes. Būvvaldes izdotu administratīvo aktu Iesniedzējam būs tiesības apstrīdēt domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Ņemot vērā iepriekš minēto, dome atsaka izskatīt pēc būtības Iesniedzēja apstrīdēšanas iesniegumu.

Administratīvā procesa likumā nav noteikts, ka lēmums, ar kuru atteikts izskatīt pēc būtības apstrīdēšanas iesniegumu sakarā ar to, ka attiecīgais jautājums (lēmums, rīcība) nav izskatāms apstrīdēšanas kārtībā, būtu pārsūdzams tiesā. Juridiskajā literatūrā norādīts – ja apstrīdēta ir darbība vai lēmums, kas nav izskatāms apstrīdēšanas kārtībā, iesniedzējam nosūta formālu atbildi (*Administratīvā procesa likuma komentāri. A un B daļa. Aut. kolektīvs Dr.iur. J.Briedes zinātniskajā redakcijā. – Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2013. – 796. lpp.*).

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 1. panta trešo daļu, Tukuma novada dome nolemj:

- atteikt izskatīt pēc būtības SIA “CAPITAL INVESTMENT GROUP”, reģ. Nr. 40103625597, 2021. gada 19. novembra iesniegumu par Tukuma novada būvvaldes 2021. gada 27. oktobra atzinuma par būves pārbaudi Nr. BIS-BV-19.9-2021-13657 (6-8.1) apstrīdēšanu.

*Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.*

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada pašvaldības iestādes  
“Pašvaldības administrācija”  
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 42.§

### **Par Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22. punkta (*Dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā*) 22.4. apakšpunktu, 23. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai un Engures pagasta pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

Apstiprināts

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.

lēmumu (prot. Nr.26, 42.§)

## ENGURES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas, ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar pašvaldību.

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Engures pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Engures pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”.

4. Padomi apstiprina uz Domes pilnvaru darbības laiku ar Domes lēmumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

### II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

5. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, kas veicina viedokļu apmaiņu par Engures pagasta aktuāliem jautājumiem.

6. Padomes galvenais uzdevums ir Engures pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

- 6.1. Engures pagasta teritorijas attīstība;
- 6.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;
- 6.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;
- 6.4. vides aizsardzība;
- 6.5. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 6.6. Engures pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par sava pagasta veidošana;
- 6.7. nodokļu politika Tukuma novada pašvaldībā, pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;
- 6.8. Tukuma novada pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;
- 6.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;
- 6.10. Engures pagasta budžets (ienākumu un izdevumu tāme);
- 6.11. citi Engures pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi;
- 6.12. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to pašvaldību;
- 6.13. sekmēt Engures pagasta iedzīvotāju informēšanu par pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;
- 6.14. apzināt un apkopot Engures pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

### **III. Padomes tiesības un pienākumi**

7. Padomei ir tiesības Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Engures pagasta pārvaldi.

8. Padomei ir tiesības savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no Tukuma novada pašvaldības speciālistiem. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 6. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: kristine.raginska@tukums.lv.

9. Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 6. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma 8. punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes.

10. Padomei ir tiesības iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 6. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

### **IV. Padomes struktūra un darbība**

11. No Padomes locekļiem ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēlē Padomes locekļi ar balsu vairākumu pirmajā Padomes sēdē.

12. Padomes sastāvā ir ne mazāk kā pieci un ne vairāk kā deviņi padomes locekļi – Engures pagasta iedzīvotāji, uzņēmēji vai biedrību locekļi, kur pieteikušies dalībai ar brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot savu motivāciju būt par padomes locekli.

13. Ja konsultatīvās padomes sastāvam pieteikušies vairāk nekā maksimālais padomes locekļu skaits, tad padomes sastāvu nosaka veicot slēgtu rakstisku balsojumu, kuru noteiktajā situācijā organizē pagasta pārvaldes vadītājs.

14. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās ieradušies Padomes locekļi.

15. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

16. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, vai tā prombūtnes laikā, Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

17. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu.

18. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic no Padomes sēdes vadītāja nozīmēts protokolists no Padomes locekļu vidus vai Engures pagasta pārvaldes vadītāja norīkots darbinieks. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Engures pagasta pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai komiteju vai komisiju sēdēs.

19. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē piecu darba dienu laikā.

20. Padomes sēdē var piedalīties Tukuma novada pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vadītāji, speciālisti, kuri vēlas, vai norīkoti izteikties par jautājumiem, kas skar Tukuma novadu.

21. Padomes sēdes ir atklātas.

21. Padomes sēdē ar konsultanta – novērotāja tiesībām drīkst piedalīties Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības izpilddirektora vietnieki, Domes deputāti, pašvaldības administrācijas nodaļu vai struktūrvienību vadītāji, un citi speciālisti.

22. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi Padome var aicināt arī nevalstisko organizāciju, uzņēmumu, politisko partiju pārstāvjus, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

23. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tos pieņem, Padomes locekļiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja bals.

24. Padome darbojas līdz jaunas padomes izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 43.§

### **Par Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22. punkta (*Dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā*) 22.5. apakšpunktu, 23. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai un Lapmežciema pagasta pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnēs [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), [www.lapmezciems.lv](http://www.lapmezciems.lv).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.

lēmumu (prot. Nr.26, 43.§)

## LAPMEŽCIEMA PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas, ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar pašvaldību.

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Lapmežciema pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Lapmežciema pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”.

4. Padomi apstiprina uz Domes pilnvaru darbības laiku ar Domes lēmumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

### II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

5. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, kas veicina viedokļu apmaiņu par Lapmežciema pagasta aktuāliem jautājumiem.

6. Padomes galvenais uzdevums ir Lapmežciema pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

6.1. Lapmežciema pagasta teritorijas attīstība;

6.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

6.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;

6.4. vides aizsardzība;

6.5. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;

6.6. Lapmežciema pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par sava pagasta veidošana;

6.7. nodokļu politika Tukuma novada pašvaldībā, pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;

6.8. Tukuma novada pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;

6.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;

6.10. Lapmežciema pagasta budžets (ienākumu un izdevumu tāme);

6.11. citi Lapmežciema pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi;

6.12. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to pašvaldību;

6.13. sekmēt Lapmežciema pagasta iedzīvotāju informēšanu par pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;



6.14. apzināt un apkopot Lapmežciema pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

### **III. Padomes tiesības un pienākumi**

7. Padomei ir tiesības Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Lapmežciema pagasta pārvaldi.

8. Padomei ir tiesības savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no Tukuma novada pašvaldības speciālistiem. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 6. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: [laura.smite@tukums.lv](mailto:laura.smite@tukums.lv).

9. Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 6. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma 8. punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes.

10. Padomei ir tiesības iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 6. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv), un piedalīties to izskatīšanā.

### **IV. Padomes struktūra un darbība**

11. No Padomes locekļiem ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēlē Padomes locekļi ar balsu vairākumu pirmajā Padomes sēdē.

12. Padomes sastāvā ir ne mazāk kā pieci un ne vairāk kā deviņi Padomes locekļi – Lapmežciema pagasta iedzīvotāji, uzņēmēji vai biedrību locekļi, kur pieteikušies dalībai ar rakstisku iesniegumu, pamatojot savu motivāciju būt par Padomes locekli.

13. Ja Padomes sastāvam pieteikušies vairāk nekā maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu, kuru noteiktajā situācijā organizē Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītājs.

14. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās ieradušies Padomes locekļi.

15. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

16. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, vai tā prombūtnes laikā, Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

17. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu.

18. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic no Padomes sēdes vadītāja nozīmēts protokolists no Padomes locekļu vidus vai Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītāja norīkots darbinieks. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Lapmežciema pagasta pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai komiteju vai komisiju sēdēs.

19. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē piecu darba dienu laikā.

20. Padomes sēdē var piedalīties Tukuma novada pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vadītāji, speciālisti, kuri vēlas, vai norīkoti izteikties par jautājumiem, kas skar Tukuma novadu.

21. Padomes sēdes ir atklātas.

22. Padomes sēdē ar konsultanta – novērotāja tiesībām drīkst piedalīties Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības izpilddirektora vietnieki, Domes deputāti, pašvaldības administrācijas nodaļu vai struktūrvienību vadītāji, un citi speciālisti.

23. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi Padome var aicināt arī nevalstisko organizāciju, uzņēmumu, politisko partiju pārstāvjus, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

24. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tos pieņem, Padomes locekļiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja bals.

25. Padome darbojas līdz jaunas padomes izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 44.§

### **Par Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22. punkta (*Dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā*) 22.6. apakšpunktu, 23. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

Apstiprināts

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.

lēmumu (prot. Nr.26, 44.§)

## SMĀRDES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar pašvaldību.

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Smārdes pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Smārdes pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu no izsludināšanas brīža Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”.

4. Padomi apstiprina uz Domes pilnvaru darbības laiku ar Domes lēmumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

### II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

5. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, kas veicina viedokļu apmaiņu par Smārdes pagasta aktuāliem jautājumiem.

6. Padomes galvenais uzdevums ir Smārdes pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

6.1. Smārdes pagasta teritorijas attīstība;

6.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

6.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;

6.4. vides aizsardzība;

6.5. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;

6.6. Smārdes pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas, identitātes, piederības izjūtas un lepnuma veidošana par savu pagastu;

6.7. nodokļu politika Tukuma novada pašvaldībā, pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;

6.8. Tukuma novada pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;

6.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;

6.10. Smārdes pagasta budžets (ienākumu un izdevumu tāme);

6.11. citi Smārdes pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi;

6.12. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to pašvaldību;

6.13. sekmēt Smārdes pagasta iedzīvotāju informēšanu par pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;

6.14. apzināt un apkopot Smārdes pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

### **III. Padomes tiesības un pienākumi**

7. Padomei ir tiesības Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Smārdes pagasta pārvaldi.

8. Padomei ir tiesības savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no Tukuma novada pašvaldības speciālistiem. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 6. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: [kristaps.zalkalns@tukums.lv](mailto:kristaps.zalkalns@tukums.lv).

9. Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 6. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma 8. punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes.

10. Padomei ir tiesības iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 6. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv), un piedalīties to izskatīšanā.

### **IV. Padomes struktūra un darbība**

11. No Padomes locekļiem ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēlē Padomes locekļi ar balsu vairākumu pirmajā Padomes sēdē.

12. Padomes sastāvā ir ne mazāk kā pieci un ne vairāk kā deviņi Padomes locekļi – Smārdes pagasta iedzīvotāji, uzņēmēji vai biedrību locekļi, kur pieteikušies dalībai ar brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot savu motivāciju būt par Padomes locekli.

13. Ja konsultatīvās Padomes sastāvam pieteikušies vairāk nekā maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu, kuru noteiktajā situācijā organizē Smārdes pagasta pārvaldes vadītājs.

14. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās ieradušies Padomes locekļi.

15. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

16. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, vai tā prombūtnes laikā, Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

17. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu.

18. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sēdes vadītāja nozīmēts protokolists no Padomes locekļu vidus vai Smārdes pagasta pārvaldes vadītāja norīkots darbinieks. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Smārdes pagasta pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai komiteju vai komisiju sēdēs.

19. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē piecu darba dienu laikā.

20. Padomes sēdē var piedalīties Tukuma novada pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vadītāji, speciālisti, kuri vēlas, vai norīkoti izteikties par jautājumiem, kas skar Tukuma novadu.

21. Padomes sēdes ir atklātas.

21. Padomes sēdē ar konsultanta – novērotāja tiesībām drīkst piedalīties Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības izpilddirektora vietnieki, Domes deputāti, pašvaldības administrācijas nodaļu vai struktūrvienību vadītāji, un citi speciālisti.

22. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi Padome var aicināt arī nevalstisko organizāciju, uzņēmumu, politisko partiju pārstāvjus, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

23. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tos pieņem, Padomes locekļiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja bals.

24. Padome darbojas līdz jaunas padomes izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 45.§

### **Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu un bezatlīdzības lietošanas līgumu termiņu pagarināšanu**

1. Tukuma novada pašvaldības iestāde “Tukuma novada sociālais dienests”, reģistrācijas Nr. 90009182572, juridiskā adrese Tidaholmas iela 1, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Sociālais dienests), 2021. gada 22. novembra iesniegumā Nr. 7855 lūdz pagarināt garāžas Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nomas līguma darbības termiņu. Garāža nepieciešama Sociālā dienesta darbības nodrošināšanai – automašīnu, tai skaitā elektromobiļa turēšanai, lādēšanai un ar autotransporta uzturēšanu saistīto lietu uzglabāšanai.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka 2019. gada 5. februārī starp Sociālo dienestu un SIA “Tukuma nami” ir noslēgts nedzīvojamās telpas Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nomas līgums Nr. 1/2019 par pašvaldībai piederošu telpu (garāžas) ar kopējo platību 35,5 m<sup>2</sup> nomu, kuru Sociālais dienests izmanto savas darbības nodrošināšanai – automašīnu, tai skaitā elektromobiļa turēšanai, lādēšanai un ar autotransporta uzturēšanu saistīto lietu uzglabāšanai. Ņemot vērā, ka nomnieks (Sociālais dienests) veicot vienu no pašvaldības autonomajām funkcijām (nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību) par telpu Tidaholmas ielā 3 neveic telpu nomas maksas maksājumus, bet nomas darījumam ir atlīdzības raksturs, nomas līguma neatņemama sastāvdaļa ir nomas maksa un iznomātājs nomas līgumu slēdz nolūkā par sava īpašuma izmantošanu gūt peļņu. Nomas līguma termiņš beigsies 2022. gada 1. februārī. Nomas līguma termiņš ar Sociālo dienestu nav pagarināms un nedzīvojamā telpa – garāža Sociālajam dienestam turpmāk nododama bezatlīdzības lietošanā.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42. panta otro daļu, kas noteic, ka *atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots. [..].*

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punkts nosaka – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42. panta otro daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. pantu, 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1.1. nodot **Tukuma novada pašvaldības iestādei “Tukuma novada sociālais dienests”** no 2022. gada 2. februāra uz pieciem gadiem līdz 2026. gada 31. janvārim bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības īpašumā esošo nedzīvojamo telpu – garāžu Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 35,5 m<sup>2</sup> (telpu grupa 012, telpa Nr. 1, saskaņā ar 2004. gada 27. augusta ēkas tehniskās inventarizācijas lietu Nr. 1102, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0768 001) (turpmāk – nedzīvojamā telpa);

1.2. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 17. janvārim noslēgt līgumu ar Sociālo dienestu par nedzīvojamās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā;

1.3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

2. Tukuma muzejs, reģistrācijas Nr. 90000052232, juridiskā adrese Harmonijas iela 7, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Muzejs), 2021. gada 30. novembra iesniegumā Nr. 8087 lūdz pagarināt nedzīvojamās telpas Pils ielā 18, Tukumā, Tukuma novadā, 2020. gada 14. decembra nedzīvojamās telpas bezatlīdzības lietošanas līguma Nr. TND/2-58.9/20/96 termiņu, jo nav pabeigti Durbes muižas kalpu mājas glābšanas darbi un joprojām nav iespējams visus muzeja krājuma priekšmetus izvietot atbilstošās glabātuvēs. Garāža nepieciešama ar kaitēkļiem inficēto Muzeja priekšmetu glabāšanai.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks (Muzejs) izmanto nedzīvojamo telpu - garāžu Nr. 4 (celtne Nr. 3) 47,9 m<sup>2</sup> platībā Pils ielā 18, Tukumā, Tukuma novadā, Muzeja krājumu lietisko priekšmetu glabāšanai, veicot vienu no pašvaldības autonomajām funkcijām (rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu). Ņemot vērā, ka nomnieks par telpu Pils ielā 18 neveic telpu nomas maksas maksājumus, bet nomas darījumam ir atlīdzības raksturs, nomas līguma neatņemama sastāvdaļa ir nomas maksa un iznomātājs nomas līgumu slēdz nolūkā par sava īpašuma izmantošanu gūt peļņu. Nomas līgums ar Muzeju nebija noslēgts un telpa Muzejam tika nodota bezatlīdzības lietošanā. Līguma Nr. TND/2-58.9/20/96 termiņš beigsies 2021. gada 31. decembrī.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42. panta otro daļu, kas noteic, ka *atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots. [..].*

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punkts nosaka – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.



Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42. panta otro daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. pantu, 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

2.1. pagarināt bezatlīdzības lietošanā nodoto nedzīvojamās telpas - garāžas Nr. 4 (celtne Nr. 3, saskaņā ar 1996. gada 8. jūlija ēkas tehniskās inventarizācijas lietu Nr. 95, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0135 001) Pils ielā 18, Tukumā, Tukuma novadā, 47,9 m<sup>2</sup> platībā, 2020. gada 14. decembra līguma Nr. TND/2-58.9/20/96 (turpmāk – Līgums) termiņu ar **Tukuma muzeju** uz 5 (pieciem) gadiem līdz 2026. gada 31. decembrim;

2.2. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 10. janvārim sagatavot vienošanos pie Līguma ar Tukuma muzeju, nemainot pārējos Līguma nosacījumus.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

3. Biedrība "Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienība", reģistrācijas Nr. 40008034749, juridiskā adrese Talsu iela 20, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība), 2021. gada 1. decembra iesniegumā (reģ. Nr. 8149) lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 2020. gada 30. jūlija nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/16 (turpmāk – Līgums) termiņu uz 10 gadiem.

Biedrības vadītāja Gunta Kalviņa iesniegumā paskaidro, ka Līguma pagarināšana uz 10 gadiem nepieciešama sakarā ar dalību atsevišķos Eiropas Savienības un valsts budžeta projektos, kuros ir noteikta prasība iesniegt Biedrības ilgtermiņa telpu nomas līguma kopiju. Biedrībai ir iespēja piedalīties AS "Latvijas valsts meži" sadarbībā ar ziedot.lv izsludinātajā projektu konkursā, kas regulāri tiek izsludināts katra gada janvāra sākumā ar pieteikšanās termiņu janvāra beigās (iesnieguma pielikumā pievienots AS "Latvijas valsts meži" konkursa nolikums).

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks Biedrības darbībai izmanto nedzīvojamās telpas Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 31,5 m<sup>2</sup> platībā (ēkas 2. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 45 – 20,0 m<sup>2</sup> un Nr. 46 – 11,5 m<sup>2</sup>, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001) saskaņā ar 2020. gada 30. jūlijā noslēgto nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/16. Līguma termiņš beigsies 2021. gada 31. decembrī.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 12. punkts nosaka – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs, un noteikumu 18. punkts nosaka – Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa - 1,25 euro (viens euro, 25 centi) par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar Tukuma novada domes (turpmāk – dome) 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības

īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām” (prot. Nr. 6, 9. §), 2. punktu *”pagarināt darbības termiņu spēkā esošajām telpu nomas maksas atlaidēm uz nākamo viena gada termiņu (no 2021. gada 1. jūlija līdz 2022. gada 30. jūnijam) bez biedrību un nodibinājumu darbības izvērtēšanas”* (turpmāk – 2021. gada 28. aprīļa domes lēmums).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu un Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām” 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

3.1. pagarināt nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 31,5 m<sup>2</sup> (ēkas 2. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 45 – 20,0 m<sup>2</sup> un Nr. 46 – 11,5 m<sup>2</sup>, saskaņā ar 2001. gada 22. maija ēkas tehniskās inventarizācijas lietu Nr. 186, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001) 2020. gada 30. jūlijā noslēgtā telpu nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/16 termiņu ar **Biedrību “Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienība”** uz 3 (trīs) gadiem līdz 2024. gada 31. decembrim;

3.2. noteikt telpu nomas maksu 1,25 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN);

3.3. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;

3.4. atsevišķi no nomas maksas Biedrībai jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem;

3.5. saskaņā ar 2021. gada 28. aprīļa domes lēmumu atbrīvot Biedrību no lēmuma 3.2., 3.3. un 3.4. punktā noteiktās maksas līdz 2022. gada 30. jūnijam;

3.6. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 10. janvārim sagatavot vienošanos pie Līguma ar biedrību “Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienība” saskaņā ar šo lēmumu, nemainot pārējos Līguma nosacījumus.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

4. Tukuma rajona daudzbērnu ģimeņu biedrība “Dēkla”, reģistrācijas Nr. 40008004316, juridiskā adrese Taisnā iela 21, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība), 2021. gada 2. decembra iesniegumā (reģ. Nr. 8178) lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, 2019. gada 5. februāra nomas līguma Nr. 2/2019 (turpmāk – Līgums) termiņu uz 10 gadiem.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks Biedrības darbībai izmanto nedzīvojamās telpas Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, 70,6 m<sup>2</sup> platībā (ēkas pagrabstāvā, telpu grupa 013, telpas Nr. 1 – 48 m<sup>2</sup>, Nr. 2 - 2,5 m<sup>2</sup>, Nr. 3 – 1 m<sup>2</sup>, Nr. 4 – 1 m<sup>2</sup>, Nr. 5- 10,5 m<sup>2</sup>, Nr. 6 - 7,6 m<sup>2</sup>, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0768 001) saskaņā ar 2019. gada 5. februārī noslēgto nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. 2/2019. Līguma darbības termiņš beigsies 2021. gada 31. decembrī.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts nosaka – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs*, un noteikumu 18. punkts nosaka – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa - 1,21 euro (viens euro, 21 centi) par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar Tukuma novada domes (turpmāk – dome) 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām”” (prot. Nr. 6, 9.§) 2. punktu *”pagarināt darbības termiņu spēkā esošajām telpu nomas maksas atlaidēm uz nākamo viena gada termiņu (no 2021. gada 1. jūlija līdz 2022. gada 30. jūnijam) bez biedrību un nodibinājumu darbības izvērtēšanas”* (turpmāk – 2021. gada 28. aprīļa domes lēmums).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu un Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām”” 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

4.1. pagarināt nedzīvojamo telpu Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 70,6 m<sup>2</sup> (ēkas pagrabstāvā, telpu grupa 013, telpas Nr. 1 – 48 m<sup>2</sup>, Nr. 2 - 2,5 m<sup>2</sup>, Nr. 3 - m<sup>2</sup>, Nr. 4- 1 m<sup>2</sup>, Nr. 5 - 10,5 m<sup>2</sup>, Nr. 6 - 7,6 m<sup>2</sup>, saskaņā ar 2004. gada 27. augusta ēkas tehniskās inventarizācijas lietu Nr.1102, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0768 001) 2019. gada 5. februārī noslēgtā telpu nomas līguma Nr. 2/2019 termiņu ar **Tukuma rajona daudzbērnu ģimeņu biedrību “Dēkla”** uz 3 (trīs) gadiem - līdz 2024. gada 31. decembrim;

4.2. noteikt telpu nomas maksu 1,21 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN);

4.3. papildus noteiktajai nomas maksai tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;

4.4. atsevišķi no nomas maksas Biedrībai jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem;

4.5. saskaņā ar 2021. gada 28. aprīļa domes lēmumu atbrīvot Biedrību no lēmuma 4.2., 4.3. un 4.4. punktā noteiktās maksas līdz 2022. gada 30. jūnijam;

4.6. uzdot SIA „Tukuma nami” līdz 2022. gada 14. janvārim noslēgt vienošanos pie nedzīvojamo telpu nomas līguma ar Biedrību saskaņā ar šo lēmumu, nemainot pārējos līguma nosacījumus.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

5. Biedrība “Tukuma Tēlotājmākslas Studija”, reģistrācijas Nr. 40008150871, juridiskā adrese “Ojāri”, Pūres pagasts, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība), 2021. gada 2. decembra iesniegumā (reģ. Nr. 8176) lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu Tidaholmas ielā 3, Tukumā, nomas līguma Nr. 7/2020 (turpmāk – Līgums) termiņu uz septiņiem gadiem Biedrības radošās un sabiedrību izglītojošās darbības turpināšanai.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka Biedrība izmanto nedzīvojamās telpas Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 109,2 m<sup>2</sup> (telpu grupas 006 telpa Nr. 2 73,7 m<sup>2</sup> platībā, telpu grupas 009 telpa Nr. 1 35,5 m<sup>2</sup> platībā, saskaņā ar 2004. gada 27. augusta ēkas tehniskās inventarizācijas lietu Nr.1102, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0768 001). Līguma termiņš beigsies 2021. gada 31. decembrī.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 12. punkts nosaka – lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs, un noteikumu 18. punkts nosaka – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa - 1,21 euro (viens euro, 21 centi) par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar Tukuma novada domes (turpmāk – dome) 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām”” (prot. Nr. 6, 9.§) 2. punktu *”pagarināt darbības termiņu spēkā esošajām telpu nomas maksas atlaidēm uz nākamo viena gada termiņu (no 2021. gada 1. jūlija līdz 2022. gada 30. jūnijam) bez biedrību un nodibinājumu darbības izvērtēšanas”*(turpmāk – 2021. gada 28. aprīļa domes lēmums).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu un Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām”” 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

5.1. pagarināt nedzīvojamo telpu Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 109,2 m<sup>2</sup> (telpu grupas 006 telpa Nr. 2 73,7 m<sup>2</sup> platībā, telpu grupas 009 telpa Nr. 1 35,5 m<sup>2</sup> platībā, saskaņā ar 2004. gada 27. augusta ēkas tehniskās inventarizācijas lietu Nr. 1102, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0768 001) 2020. gada 5. februārī noslēgtā telpu nomas līguma Nr. 7/2020 termiņu ar **Biedrību “Tukuma Tēlotājmākslas Studija”** uz 3 (trīs) gadiem - līdz 2024. gada 31. decembrim;

5.2. noteikt telpu nomas maksu 1,21 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN);

5.3. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;

5.4. atsevišķi no nomas maksas Biedrībai jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem;

5.5. saskaņā ar 2021. gada 28. aprīļa domes lēmumu atbrīvot Biedrību no lēmuma 5.2., 5.3. un 5.4. punktā noteiktās maksas līdz 2022. gada 30. jūnijam;

5.6. uzdot SIA „Tukuma nami” līdz 2022. gada 14. janvārim noslēgt vienošanos pie nedzīvojamo telpu nomas līguma ar Biedrību saskaņā ar šo lēmumu, nemainot pārējos līguma nosacījumus.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

6. "Tukuma pilsētas pensionāru biedrība", reģistrācijas Nr. 40008008197, juridiskā adrese Talsu iela 20, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība), 2021. gada 30. novembra iesniegumā (reģ. Nr. 8082) lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 2020. gada 31. jūlija nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/11 (turpmāk – Līgums) termiņu uz 10 gadiem.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks Biedrības darbībai izmanto nedzīvojamās telpas Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 21,5 m<sup>2</sup> platībā (ēkas 1. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 11 – 2,6 m<sup>2</sup> un Nr. 12 – 18,9 m<sup>2</sup>, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001) saskaņā ar 2020. gada 31. jūlijā noslēgto nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/11. Līguma termiņš beigsies 2021. gada 31. decembrī.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 12. punkts nosaka – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs, un noteikumu 18. punkts nosaka – Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa - 1,25 euro (viens euro, 25 centi) par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar Tukuma novada domes (turpmāk – dome) 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām”” (prot. Nr. 6, 9.§) 2. punktu *”pagarināt darbības termiņu spēkā esošajām telpu nomas maksas atlaidēm uz nākamo viena gada termiņu (no 2021. gada 1. jūlija līdz 2022. gada 30. jūnijam) bez biedrību un nodibinājumu darbības izvērtēšanas”*(turpmāk – 2021. gada 28. aprīļa domes lēmums).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu un Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām” 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

6.1. pagarināt nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 21,5 m<sup>2</sup> (ēkas 1. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 11 – 2,6 m<sup>2</sup> un Nr. 12 – 18,9 m<sup>2</sup>, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001) 2020. gada 31. jūlijā noslēgtā telpu nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/11 termiņu ar **“Tukuma pilsētas pensionāru biedrību”** uz 3 (trīs) gadiem līdz 2024. gada 31. decembrim;

6.2. noteikt telpu nomas maksu 1,25 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN);

6.3. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;

6.4. atsevišķi no nomas maksas Biedrībai jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem;

6.5. saskaņā ar 2021. gada 28. aprīļa domes lēmumu atbrīvot Biedrību no lēmuma 6.2., 6.3. un 6.4. punktā noteiktās maksas līdz 2022. gada 30. jūnijam;

6.6. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 10. janvārim sagatavot vienošanos pie Līguma ar "Tukuma pilsētas pensionāru biedrību" saskaņā ar šo lēmumu, nemainot pārējos Līguma nosacījumus.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

7. Sieviešu invalīdu biedrība "Tukuma Aspazijas", reģistrācijas Nr. 40008096683, juridiskā adrese Talsu iela 20, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība), 2021. gada 1. decembra iesniegumā (reģ. Nr. 8146) lūdz pagarināt nedzīvojamās telpas Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 2020. gada 31. jūlija nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/12 (turpmāk – Līgums) termiņu uz 10 gadiem.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks Biedrības darbībai izmanto nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 12,6 m<sup>2</sup> platībā (ēkas 2. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 44 – 12,6 m<sup>2</sup>, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001) saskaņā ar 2020. gada 31. jūlijā noslēgto nedzīvojamās telpas nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/12. Līguma termiņš beigsies 2021. gada 31. decembrī.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 12. punkts nosaka – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs, un noteikumu 18. punkts nosaka – Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa - 1,25 euro (viens euro, 25 centi) par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar Tukuma novada domes (turpmāk – dome) 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām”” (prot. Nr. 6, 9.§) 2. punktu *”pagarināt darbības termiņu spēkā esošajām telpu nomas maksas atlaidēm uz nākamo viena gada termiņu (no 2021. gada 1. jūlija līdz 2022. gada 30. jūnijam) bez biedrību un nodibinājumu darbības izvērtēšanas”* (turpmāk – 2021. gada 28. aprīļa domes lēmums).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu un Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām”” 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

7.1. pagarināt nedzīvojamās telpas Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 12,6 m<sup>2</sup> (ēkas 2. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 44, būves kadastra apzīmējums

9001 004 0129 001) 2020. gada 31. jūlijā noslēgtā telpas nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/12 termiņu ar **Sieviešu invalīdu biedrību “Tukuma Aspazijas”** uz 3 (trīs) gadiem līdz 2024. gada 31. decembrim;

7.2. noteikt telpas nomas maksu 1,25 *euro* par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN);

7.3. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;

7.4. atsevišķi no nomas maksas Biedrībai jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem;

7.5. saskaņā ar 2021. gada 28. aprīļa domes lēmumu atbrīvot Biedrību no lēmuma 7.2., 7.3. un 7.4. punktā noteiktās maksas līdz 2022. gada 30. jūnijam;

7.6. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 10. janvārim sagatavot vienošanos pie Līguma ar sieviešu invalīdu biedrību “Tukuma Aspazijas” saskaņā ar šo lēmumu, nemainot pārējos Līguma nosacījumus.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

8. Biedrība “Latvijas Nedzirdīgo savienība”, reģistrācijas Nr. 40008000615, juridiskā adrese Elvīras iela 19 k-2, Rīga (turpmāk – Biedrība), 2021. gada 6. decembra iesniegumā (reģ. Nr. 8314) lūdz pagarināt nedzīvojamās telpas Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 2020. gada 29. jūlija nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/9 (turpmāk – Līgums) termiņu uz 10 gadiem.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks Biedrības darbībai izmanto nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 18,7 m<sup>2</sup> platībā (ēkas 2. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 47 – 18,7 m<sup>2</sup>, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001) saskaņā ar 2020. gada 29. jūlijā noslēgto nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/9. Līguma termiņš beigsies 2021. gada 31. decembrī.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts nosaka – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs, un noteikumu 18. punkts nosaka – Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomās līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa - 1,25 *euro* (viens *euro*, 25 centi) par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar Tukuma novada domes (turpmāk – dome) 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām”” (prot. Nr. 6, 9.§) 2. punktu *”pagarināt darbības termiņu spēkā esošajām telpu nomas maksas atlaidēm uz nākamo viena gada termiņu (no 2021. gada 1. jūlija līdz 2022. gada 30. jūnijam) bez biedrību un nodibinājumu darbības izvērtēšanas”*(turpmāk – 2021. gada 28. aprīļa domes lēmums).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu un Tukuma

novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām”” 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

8.1. pagarināt nedzīvojamās telpas Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 18,7 m<sup>2</sup> (ēkas 2. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 47, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001) 2020. gada 29. jūlijā noslēgtā telpas nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/9 termiņu ar **Biedrību “Latvijas Nedzirdīgo savienība”** uz 3 (trīs) gadiem līdz 2024. gada 31. decembrim;

8.2. noteikt telpas nomas maksu 1,25 *euro* par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN);

8.3. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;

8.4. atsevišķi no nomas maksas Biedrībai jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem;

8.5. saskaņā ar 2021. gada 28. aprīļa domes lēmumu atbrīvot Biedrību no lēmuma 8.2., 8.3. un 8.4. punktā noteiktās maksas līdz 2022. gada 30. jūnijam;

8.6. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 10. janvārim sagatavot vienošanos pie Līguma ar Biedrību “Latvijas Nedzirdīgo savienība” saskaņā ar šo lēmumu, nemainot pārējos Līguma nosacījumus.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

9. Biedrība “Tukuma Daugavas Vanagi”, reģistrācijas Nr. 40008255013, juridiskā adrese Talsu iela 20, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība), 2021. gada 1. decembra iesniegumā (reģ. Nr. 8155) lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 2020. gada 31. jūlija nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/13 (turpmāk – Līgums) termiņu uz 10 gadiem.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks Biedrības darbībai izmanto nedzīvojamās telpas Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 19,4 m<sup>2</sup> platībā (ēkas 1. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 18 – 18,0 m<sup>2</sup> un Nr. 21 – 1,4 m<sup>2</sup>, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001) saskaņā ar 2020. gada 31. jūlijā noslēgto nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/13. Līguma termiņš beigsies 2021. gada 31. decembrī.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts nosaka – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs, un noteikumu 18. punkts nosaka – Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomā līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa - 1,25 *euro* (viens *euro*, 25 centi) par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar Tukuma novada domes (turpmāk – dome) 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības



īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām”” (prot. Nr. 6, 9.§) 2. punktu *”pagarināt darbības termiņu spēkā esošajām telpu nomas maksas atlaidēm uz nākamo viena gada termiņu (no 2021. gada 1. jūlija līdz 2022. gada 30. jūnijam) bez biedrību un nodibinājumu darbības izvērtēšanas”* (turpmāk – 2021. gada 28. aprīļa domes lēmums).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu un Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām”” 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

9.1. pagarināt nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 19,4 m<sup>2</sup> (ēkas 1. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 18 – 18,0 m<sup>2</sup> un Nr. 21 – 1,4 m<sup>2</sup>, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001) 2020. gada 31. jūlijā noslēgtā telpu nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/13 termiņu ar **Biedrību “Tukuma Daugavas Vanagi”** uz 3 (trīs) gadiem līdz 2024. gada 31. decembrim;

9.2. noteikt telpu nomas maksu 1,25 *euro* par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN);

9.3. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;

9.4. atsevišķi no nomas maksas Biedrībai jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem;

9.5. saskaņā ar 2021. gada 28. aprīļa domes lēmumu atbrīvot Biedrību no lēmuma 9.2., 9.3. un 9.4. punktā noteiktās maksas līdz 2022. gada 30. jūnijam;

9.6. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 10. janvārim sagatavot vienošanos pie Līguma ar Biedrību “Tukuma Daugavas Vanagi” saskaņā ar šo lēmumu, nemainot pārējos Līguma nosacījumus.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

10. “Černobilieši” Tukuma novada biedrība, reģistrācijas Nr. 40008098896, juridiskā adrese Talsu iela 20, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība), 2021. gada 1. decembra iesniegumā (reģ. Nr. 8138) lūdz pagarināt nedzīvojamās telpas Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 2020. gada 31. jūlijā nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/14 (turpmāk – Līgums) termiņu uz 10 gadiem.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks Biedrības darbībai izmanto nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 10,5 m<sup>2</sup> platībā (ēkas 1. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 1 – 10,5 m<sup>2</sup>, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001) saskaņā ar 2020. gada 31. jūlijā noslēgto nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/14 kopā ar biedrību “Tukuma Invalīdu biedrība”. Līguma termiņš beigsies 2021. gada 31. decembrī.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts nosaka – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs, un noteikumu 18. punkts nosaka – Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa - 1,25 euro (viens euro, 25 centi) par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar Tukuma novada domes (turpmāk – dome) 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām”” (prot. Nr. 6, 9.§) 2. punktu *”pagarināt darbības termiņu spēkā esošajām telpu nomas maksas atlaidēm uz nākamo viena gada termiņu (no 2021. gada 1. jūlija līdz 2022. gada 30. jūnijam) bez biedrību un nodibinājumu darbības izvērtēšanas”* (turpmāk – 2021. gada 28. aprīļa domes lēmums).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu un Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām”” 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

10.1. pagarināt nedzīvojamās telpas Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 10,5 m<sup>2</sup> (ēkas 1. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 1, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001) 2020. gada 31. jūlijā noslēgtā telpas nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/14 termiņu ar **“Černobilieši” Tukuma novada biedrību** uz 3 (trīs) gadiem līdz 2024. gada 31. decembrim;

10.2. noteikt telpas nomas maksu 1,25 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN);

10.3. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;

10.4. atsevišķi no nomas maksas Biedrībai jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem;

10.5. saskaņā ar 2021. gada 28. aprīļa domes lēmumu atbrīvot Biedrību no lēmuma 10.2., 10.3. un 10.4. punktā noteiktās maksas līdz 2022. gada 30. jūnijam;

10.6. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 10. janvārim sagatavot vienošanos pie Līguma ar “Černobilieši” Tukuma novada biedrību saskaņā ar šo lēmumu, nemainot pārējos Līguma nosacījumus.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

11. “Tukuma Poļu biedrība”, reģistrācijas Nr. 40008220416, juridiskā adrese Talsu iela 20, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība), 2021. gada 1. decembra iesniegumā (reģ. Nr. 8120) lūdz pagarināt nedzīvojamās telpas Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 2020. gada 31. jūlija nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/15 (turpmāk – Līgums) termiņu uz 10 gadiem.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks Biedrības darbībai izmanto nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 21,3 m<sup>2</sup> platībā (ēkas 2. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 42 – 21,3 m<sup>2</sup>, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001) saskaņā ar 2020. gada 31. jūlijā noslēgto nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/15 kopā ar Latvijas politiski represēto apvienības Tukuma nodaļas represēto klubu “Atauga”. Līguma termiņš beigsies 2021. gada 31. decembrī.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts nosaka – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs*, un noteikumu 18. punkts nosaka – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses*

*un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomā līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa - 1,25 euro (viens euro, 25 centi) par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar Tukuma novada domes (turpmāk – dome) 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām”” (prot. Nr. 6, 9.§) 2. punktu *”pagarināt darbības termiņu spēkā esošajām telpu nomas maksas atlaidēm uz nākamo viena gada termiņu (no 2021. gada 1. jūlija līdz 2022. gada 30. jūnijam) bez biedrību un nodibinājumu darbības izvērtēšanas”* (turpmāk – 2021. gada 28. aprīļa domes lēmums).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu un Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām”” 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

11.1. pagarināt nedzīvojamās telpas Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 21,3 m<sup>2</sup> (ēkas 2. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 1, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001) 2020. gada 31. jūlijā noslēgtā telpas nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/15 termiņu ar **“Tukuma Poļu biedrību”** uz 3 (trīs) gadiem līdz 2024. gada 31. decembrim;

11.2. noteikt telpu nomas maksu 1,25 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN);

11.3. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;

11.4. atsevišķi no nomas maksas Biedrībai jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem;

11.5. saskaņā ar 2021. gada 28. aprīļa domes lēmumu atbrīvot Biedrību no lēmuma 11.2., 11.3. un 11.4. punktā noteiktās maksas līdz 2022. gada 30. jūnijam;

11.6. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 10. janvārim sagatavot vienošanos pie Līguma ar “Tukuma Poļu biedrību” saskaņā ar šo lēmumu, nemainot pārējos Līguma nosacījumus.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

12. Latvijas politiski represēto apvienības Tukuma nodaļas represēto klubs “Atauga”, reģistrācijas Nr. 40008002052, juridiskā adrese Talsu iela 20, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība), 2021. gada 1. decembra iesniegumā (reģ. Nr. 8153) lūdz pagarināt nedzīvojamās telpas Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 2020. gada 31. jūlija nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/15 (turpmāk – Līgums) termiņu uz 10 gadiem.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks Biedrības darbībai izmanto nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 21,3 m<sup>2</sup> platībā (ēkas 2. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 42 – 21,3 m<sup>2</sup>, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001) saskaņā ar 2020. gada 31. jūlijā noslēgto nedzīvojamās telpas nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/15 kopā ar “Tukuma Poļu biedrību”. Līguma termiņš beigsies 2021. gada 31. decembrī.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts nosaka – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs*, un noteikumu 18. punkts nosaka – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa - 1,25 euro (viens euro, 25 centi) par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar Tukuma novada domes (turpmāk – dome) 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām”” (prot. Nr. 6, 9.§) 2. punktu *”pagarināt darbības termiņu spēkā esošajām telpu nomas maksas atlaidēm uz nākamo viena gada termiņu (no 2021. gada 1. jūlija līdz 2022. gada 30. jūnijam) bez biedrību un nodibinājumu darbības izvērtēšanas”*(turpmāk – 2021. gada 28. aprīļa domes lēmums).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu un Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām”” 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

12.1. pagarināt nedzīvojamās telpas Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 21,3 m<sup>2</sup> (ēkas 2. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 1, būves kadastra apzīmējums 9001 004 001) 2020. gada 31. jūlijā noslēgtā telpu nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/15 termiņu ar **Latvijas politiski represēto apvienības Tukuma nodaļas represēto klubu “Atauga”** uz 3 (trīs) gadiem līdz 2024. gada 31. decembrim;

12.2. noteikt telpu nomas maksu 1,25 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN);

12.3. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;

12.4. atsevišķi no nomas maksas Biedrībai jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem;

12.5. saskaņā ar 2021. gada 28. aprīļa domes lēmumu atbrīvot Biedrību no lēmuma 12.2., 12.3. un 12.4. punktā noteiktās maksas līdz 2022. gada 30. jūnijam;

12.6. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 10. janvārim sagatavot vienošanos pie Līguma ar Latvijas politiski represēto apvienības

Tukuma nodaļas represēto klubu "Atauga" saskaņā ar šo lēmumu, nemainot pārējos Līguma nosacījumus.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

13. Biedrība "Tukuma Invalīdu biedrība", reģistrācijas Nr. 40008075499, juridiskā adrese Talsu iela 20, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība), 2021. gada 1. decembra iesniegumā (reģ. Nr. 8148) lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 2020. gada 31. jūlija nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/7 (turpmāk – Līgums) termiņu uz 10 gadiem.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks Biedrības darbībai izmanto nedzīvojamās telpas Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 14,9 m<sup>2</sup> platībā (ēkas 1. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 1 – 10,5 m<sup>2</sup>, Nr. 2 – 2,0 m<sup>2</sup> un Nr. 5 – 2,4 m<sup>2</sup>, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001) saskaņā ar 2020. gada 31. jūlijā noslēgto nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/7 kopā ar "Černobilieši" Tukuma novada biedrību. Līguma termiņš beigsies 2021. gada 31. decembrī.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 12. punkts nosaka – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs, un noteikumu 18. punkts nosaka – Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa - 1,25 euro (viens euro, 25 centi) par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar Tukuma novada domes (turpmāk – dome) 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām”” (prot. Nr. 6, 9.§) 2. punktu *”pagarināt darbības termiņu spēkā esošajām telpu nomas maksas atlaidēm uz nākamo viena gada termiņu (no 2021. gada 1. jūlija līdz 2022. gada 30. jūnijam) bez biedrību un nodibinājumu darbības izvērtēšanas”*(turpmāk – 2021. gada 28. aprīļa domes lēmums).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu un Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām”” 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

13.1. pagarināt nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 14,9 m<sup>2</sup> (ēkas 1. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 1 – 10,5 m<sup>2</sup>, Nr. 2 – 2,0 m<sup>2</sup> un Nr. 5 – 2,4 m<sup>2</sup>, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001) 2020. gada 31. jūlijā noslēgtā telpu nomas līguma

Nr. TND/2-58.2.3/20/7 termiņu ar **Biedrību “Tukuma Invalīdu biedrība”** uz 3 (trīs) gadiem līdz 2024. gada 31. decembrim;

13.2. noteikt telpu nomas maksu 1,25 *euro* par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN);

13.3. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;

13.4. atsevišķi no nomas maksas Biedrībai jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem;

13.5. saskaņā ar 2021. gada 28. aprīļa domes lēmumu atbrīvot Biedrību no lēmuma 13.2., 13.3. un 13.4. punktā noteiktās maksas līdz 2022. gada 30. jūnijam;

13.6. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 10. janvārim sagatavot vienošanos pie Līguma ar Biedrību “Tukuma Invalīdu biedrība”, saskaņā ar šo lēmumu, nemainot pārējos Līguma nosacījumus.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

14. Biedrība “Tukuma rajona Neredzīgo biedrība”, reģistrācijas Nr. 40008103203, juridiskā adrese Talsu iela 20, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība), 2021. gada 2. decembra iesniegumā (reģ. Nr. 8187) lūdz pagarināt nedzīvojamās telpas Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 2020. gada 29. jūlija nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/6 (turpmāk – Līgums) termiņu uz 10 gadiem.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks Biedrības darbībai izmanto nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 11,9 m<sup>2</sup> platībā (ēkas 1. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 16 – 11,9 m<sup>2</sup>, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001) saskaņā ar 2020. gada 31. jūlijā noslēgto nedzīvojamās telpas nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/6. Līguma termiņš beigsies 2021. gada 31. decembrī.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts nosaka – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs, un noteikumu 18. punkts nosaka – Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomās līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa - 1,25 *euro* (viens *euro*, 25 centi) par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar Tukuma novada domes (turpmāk – dome) 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām”” (prot. Nr. 6, 9.§) 2. punktu *”pagarināt darbības termiņu spēkā esošajām telpu nomas maksas atlaidēm uz nākamo viena gada termiņu (no 2021. gada 1. jūlija līdz 2022. gada 30. jūnijam) bez biedrību un nodibinājumu darbības izvērtēšanas”* (turpmāk – 2021. gada 28. aprīļa domes lēmums).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu un Tukuma

novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām”” 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

14.1. pagarināt nedzīvojamās telpas Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 11,9 m<sup>2</sup> (ēkas 1. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 16, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001) 2020. gada 31. jūlijā noslēgtā telpas nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/6 termiņu ar **Biedrību “Tukuma rajona Neredzīgo biedrība”** uz 3 (trīs) gadiem līdz 2024. gada 31. decembrim;

14.2. noteikt telpu nomas maksu 1,25 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN);

14.3. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;

14.4. atsevišķi no nomas maksas Biedrībai jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem;

14.5. saskaņā ar 2021. gada 28. aprīļa domes lēmumu atbrīvot Biedrību no lēmuma 14.2., 14.3. un 14.4. punktā noteiktās maksas līdz 2022. gada 30. jūnijam;

14.6. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 10. janvārim sagatavot vienošanos pie Līguma ar Biedrību “Tukuma rajona Neredzīgo biedrība” saskaņā ar šo lēmumu, nemainot pārējos Līguma nosacījumus.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

15. Biedrība “Palīdzēsim viens otram”, reģistrācijas Nr. 40008260372, juridiskā adrese Bruņinieku iela 72 A-7, Rīga (turpmāk – Biedrība), 2021. gada 2. decembra iesniegumā (reģ. Nr. 8198) lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 2020. gada 31. jūlija nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/22 (turpmāk – Līgums) termiņu uz 10 gadiem.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks Biedrības darbībai izmanto nedzīvojamās telpas Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 37,5 m<sup>2</sup> platībā (ēkas 1. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 7 – 24,1 m<sup>2</sup>, ēkas 2. stāvā telpa Nr. 37 – 8,8 m<sup>2</sup>, Nr. 38 – 2,7 m<sup>2</sup> un Nr. 39 – 1,9 m<sup>2</sup>, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001) saskaņā ar 2020. gada 31. jūlijā noslēgto nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/22. Līguma termiņš beigsies 2021. gada 31. decembrī.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts nosaka – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs, un noteikumu 18. punkts nosaka – Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomā līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa - 1,25 euro (viens euro, 25 centi) par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar Tukuma novada domes (turpmāk – dome) 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā

nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām” (prot. Nr. 6, 9.§) 2. punktu *”pagarināt darbības termiņu spēkā esošajām telpu nomas maksas atlaidēm uz nākamo viena gada termiņu (no 2021. gada 1. jūlija līdz 2022. gada 30. jūnijam) bez biedrību un nodibinājumu darbības izvērtēšanas”* (turpmāk – 2021. gada 28. aprīļa domes lēmums).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu un Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmuma “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām”” 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

15.1. pagarināt nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 37,5 m<sup>2</sup> (ēkas 1. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 7 – 24,1 m<sup>2</sup>, ēkas 2. stāvā telpa Nr. 37 – 8,8 m<sup>2</sup>, Nr. 38 – 2,7 m<sup>2</sup> un Nr. 39 – 1,9 m<sup>2</sup>, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001) 2020. gada 31. jūlijā noslēgtā telpu nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/22 termiņu ar **Biedrību “Palīdzēsim viens otram”** uz 3 (trīs) gadiem līdz 2024. gada 31. decembrim;

15.2. noteikt telpu nomas maksu 1,25 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN);

15.3. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;

15.4. atsevišķi no nomas maksas Biedrībai jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem;

15.5. saskaņā ar 2021. gada 28. aprīļa domes lēmumu atbrīvot Biedrību no lēmuma 15.2., 15.3. un 15.4. punktā noteiktās maksas līdz 2022. gada 30. jūnijam;

15.6. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 10. janvārim sagatavot vienošanos pie Līguma ar Biedrību “Palīdzēsim viens otram”, saskaņā ar šo lēmumu, nemainot pārējos Līguma nosacījumus.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

16. Biedrība “Tukuma Domu Biedri”, reģistrācijas Nr. 40008167026, juridiskā adrese Talsu iela 20, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība), 2021. gada 30. novembra iesniegumā (reģ. Nr. 8099) lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 2020. gada 31. jūlija nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/8 (turpmāk – Līgums) termiņu uz 10 gadiem.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks Biedrības darbībai izmanto nedzīvojamās telpas Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 18,8 m<sup>2</sup> platībā (ēkas 1. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 3 – 11,1 m<sup>2</sup>, Nr. 4 – 1,9 m<sup>2</sup> un Nr. 6 – 5,8 m<sup>2</sup>, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001) saskaņā ar 2020. gada 31. jūlijā noslēgto nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/8. Līguma termiņš beigsies 2021. gada 31. decembrī.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts nosaka – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs*, un noteikumu 18. punkts nosaka – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*



Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa - 1,25 euro (viens euro, 25 centi) par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar Tukuma novada "domes (turpmāk – dome) 2021. gada 28. aprīļa lēmuma "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 "Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām" (prot. Nr. 6, 9.§), 2. punktu "pagarināt darbības termiņu spēkā esošajām telpu nomas maksas atlaidēm uz nākamo viena gada termiņu (no 2021. gada 1. jūlija līdz 2022. gada 30. jūnijam) bez biedrību un nodibinājumu darbības izvērtēšanas" (turpmāk – 2021. gada 28. aprīļa domes lēmums).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām“ 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 18. punktu un Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmuma "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 "Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām" 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

16.1. pagarināt nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 18,8 m<sup>2</sup> (ēkas 1. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 3 – 11,1 m<sup>2</sup>, Nr. 4 – 1,9 m<sup>2</sup> un Nr. 6 – 5,8 m<sup>2</sup>, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001) 2020. gada 31. jūlijā noslēgtā telpu nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/8 termiņu ar **Biedrību "Tukuma Domu Biedri"** uz 3 (trīs) gadiem līdz 2024. gada 31. decembrim;

16.2. noteikt telpu nomas maksu 1,25 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN);

16.3. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;

16.4. atsevišķi no nomas maksas Biedrībai jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem;

16.5. saskaņā ar 2021. gada 28. aprīļa domes lēmumu atbrīvot Biedrību no lēmuma 16.2., 16.3. un 16.4. punktā noteiktās maksas līdz 2022. gada 30. jūnijam,

16.6. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 10. janvārim sagatavot vienošanos pie Līguma ar Biedrību "Tukuma Domu Biedri", saskaņā ar šo lēmumu, nemainot pārējos Līguma nosacījumus.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

17. Biedrība "Tukuma reģionālā diabēta biedrība", reģistrācijas Nr. 40008005326, juridiskā adrese Talsu iela 20, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība), 2021. gada 2. decembra iesniegumā (reģ. Nr. 8191) lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20 un Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, nomas līgumu (turpmāk – Līgums) termiņu uz 10 gadiem,

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka Biedrība izmanto nedzīvojamās telpas:

- Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 19,5 m<sup>2</sup> platībā (ēkas 2. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 41 – 19,2 m<sup>2</sup>, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001) saskaņā ar 2020. gada 24. jūlijā noslēgto nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/10. Līguma termiņš beigsies 2021. gada 31. decembrī;

- Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā (Tukuma slimnīcā), ar kopējo platību 4,3 m<sup>2</sup> (3,08 m<sup>2</sup> nedzīvojamā telpa un 1,23 m<sup>2</sup> koplietošanas telpa), saskaņā ar 2020. gada 12. oktobrī noslēgto nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/21. Līguma termiņš beigsies 2021. gada 31. decembrī.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 12. punkts nosaka – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs, un noteikumu 18. punkts nosaka – Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomā līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu:

- Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa – 1,25 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN),

- Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa – 0,43 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN) par koplietošanas telpu un 4,27 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN) par nedzīvojamo telpu.

Saskaņā ar Tukuma novada domes (turpmāk – dome) 2021. gada 28. aprīļa lēmuma “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām” (prot. Nr. 6, 9.§), 2. punktu *”pagarināt darbības termiņu spēkā esošajām telpu nomas maksas atlaidēm uz nākamo viena gada termiņu (no 2021. gada 1. jūlija līdz 2022. gada 30. jūnijam) bez biedrību un nodibinājumu darbības izvērtēšanas”*(turpmāk – 2021. gada 28. aprīļa domes lēmums).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu un Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmuma „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām” 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

17.1. pagarināt nedzīvojamo telpu:

17.1.1. Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 19,2 m<sup>2</sup> (ēkas 1. stāvā, telpu grupa 001, telpa Nr. 41, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0129 001) 2020. gada 24. jūlijā noslēgto nedzīvojamās telpas nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/10 termiņu ar **“Tukuma reģionālo diabēta biedrību”** uz 3 (trīs) gadiem līdz 2024. gada 31. decembrim;

17.1.2. Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā (Tukuma slimnīcā), ar kopējo platību 4,3 m<sup>2</sup> (3,08 m<sup>2</sup> nedzīvojamā telpa un 1,23 m<sup>2</sup> koplietošanas telpa) 2020. gada 12. oktobrī noslēgto nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/21 termiņu ar **“Tukuma reģionālo diabēta biedrību”** uz 3 (trijiem) gadiem līdz 2024. gada 31. decembrim;

17.2. noteikt telpu nomas maksu:

17.2.1. Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa – 1,25 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN);

17.2.2. Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa – 0,43 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN) par koplietošanas telpu un 4,27 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN) par nedzīvojamo telpu. Kopējā maksa no 2020. gada 3. augusta (saskaņā ar 2020. gada 3. augusta vienošanos Nr. 5) noteikta 13,68 euro mēnesī (bez PVN);

17.3. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;

17.4. atsevišķi no nomas maksas Biedrībai jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem;

17.5. saskaņā ar 2021. gada 28. aprīļa domes lēmumu atbrīvot Biedrību no lēmuma 17.2., 17.3. un 17.4. punktā noteiktās maksas līdz 2022. gada 30. jūnijam;

17.6. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 10. janvārim sagatavot vienošanos pie Līgumiem ar Biedrību “Tukuma reģionālā diabēta biedrība” saskaņā ar šo lēmumu, nemainot pārējos Līgumu nosacījumus.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

18. Biedrība „Līdzvērtība”, reģistrācijas Nr. 40008230240, juridiskā adrese Talsu iela 20, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība) 2021. gada 30. novembra iesniegumā (reģ. Nr. 8077) lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu Raudas ielā 12A, Tukumā, Tukuma novadā, 2020. gada 18. decembra nomas līguma Nr. 17/2020 (turpmāk – Līgums) termiņu uz 10 gadiem Biedrības darbības turpināšanai.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks Biedrības darbībai izmanto nedzīvojamās telpas Raudas ielā 12A, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 61,6 m<sup>2</sup> (ēkas 1. stāvā telpu grupa 003, telpa Nr. 1 – 37,0 m<sup>2</sup>, telpa Nr. 2 – 12,6 m<sup>2</sup>, telpa Nr. 3 – 2,6 m<sup>2</sup>, telpa Nr. 4 – 1,7 m<sup>2</sup>, telpa Nr. 5 – 2,6 m<sup>2</sup>, telpa Nr. 6 – 5,1 m<sup>2</sup>, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0701 001, saskaņā ar 2004. gada 2. aprīļa būves tehniskās inventarizācijas lietu) saskaņā ar 2020. gada 18. decembrī noslēgto nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. 17/2020. Līguma darbības termiņš beigsies 2021. gada 31. decembrī.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts nosaka – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs, un noteikumu 18. punkts nosaka – Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa - 2,34 euro (divi euro, 34 centi) par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar Tukuma novada domes (turpmāk – dome) 2021. gada 28. aprīļa lēmuma “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 “Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām” (prot. Nr. 6, 9.§), 2. punktu ”*pagarināt darbības termiņu spēkā esošajām telpu nomas maksas atlaidēm uz nākamo viena gada termiņu (no 2021. gada 1. jūlija līdz 2022. gada 30. jūnijam) bez biedrību un nodibinājumu darbības izvērtēšanas*”(turpmāk – 2021. gada 28. aprīļa domes lēmums).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 18. punktu un Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmuma "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 "Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām" 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

18.1. pagarināt nedzīvojamo telpu Raudas ielā 12A, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 61,6 m<sup>2</sup> (ēkas 1. stāvā telpu grupa 003, telpa Nr. 1 – 37,0 m<sup>2</sup>, telpa Nr. 2 – 12,6 m<sup>2</sup>, telpa Nr. 3 – 2,6 m<sup>2</sup>, telpa Nr. 4 – 1,7 m<sup>2</sup>, telpa Nr. 5 – 2,6 m<sup>2</sup>, telpa Nr. 6 – 5,1 m<sup>2</sup>, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0701 001, saskaņā ar 2004. gada 2. aprīļa būves tehniskās inventarizācijas lietu) 2020. gada 18. decembrī noslēgto nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. 17/2020. termiņu ar **biedrību "Līdzvērtība"** uz 3 (trīs) gadiem līdz 2024. gada 31. decembrim;

18.2. noteikt telpu nomas maksu 2,34 *euro* par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN);

18.3. papildus noteiktajai nomas maksai tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis,

18.4. atsevišķi no nomas maksas Biedrībai jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem;

18.5. saskaņā ar 2021. gada 28. aprīļa domes lēmumu atbrīvot Biedrību no lēmuma 18.2., 18.3. un 18.4. punktā noteiktās maksas līdz 2022. gada 30. jūnijam;

18.6. uzdot SIA „Tukuma nami” līdz 2022. gada 10. janvārim noslēgt vienošanos pie nedzīvojamo telpu nomas līguma ar Biedrību saskaņā ar šo lēmumu, nemainot pārējos līguma nosacījumus.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

19. Biedrība "Dejas izaugsme", reģistrācijas Nr. 50008294351, juridiskā adrese Talsu iela 20, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība), 2021. gada 15. decembra iesniegumā (reģ. Nr. 8619) lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu Tidaholmas ielā 3, Tukumā, nomas līguma Nr. 9/2020 (turpmāk – Līgums) termiņu, kā arī izskatīt iespēju Tidaholmas ielā 3 telpas ar kopējo platību 139,4 m<sup>2</sup> (deju zāle un divas garderobes) nodot Tukuma profesionālās ievirzes deju skolas "Demo" bezatlīdzības lietošanā.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka Biedrība izmanto nedzīvojamās telpas Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 139,4 m<sup>2</sup> (ēkas 3. stāvā, telpu grupā 003, telpa Nr. 1 - 19,9 m<sup>2</sup>, telpu grupā 004 telpa Nr. 1 – 15,8 m<sup>2</sup>, telpu grupā 005, telpa Nr. 1 - 70,8 m<sup>2</sup>, telpu grupā 007, telpa Nr. 1 – 11,9 m<sup>2</sup>, telpa Nr. 2 – 2,2 m<sup>2</sup> telpa Nr. 3 – 2,3 m<sup>2</sup>, telpu grupā 008, telpa Nr. 1 – 11,7 m<sup>2</sup>, telpa Nr. 2 – 4,8 m<sup>2</sup> saskaņā ar 2004. gada 27. augusta ēkas tehniskās inventarizācijas lietu Nr. 1102, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0768 001), saskaņā ar 2020. gada 4. septembrī noslēgto nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. 9/2020. Līguma darbības termiņš beidzies 2021. gada 2. novembrī.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 12. punkts nosaka – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs, un noteikumu 18. punkts nosaka – Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomā līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa - 1,21 euro (viens euro, 21 centi) par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar Tukuma novada domes (turpmāk – dome) 2021. gada 28. aprīļa lēmuma "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 "Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām" (prot. Nr. 6, 9.§), 2. punktu "pagarināt darbības termiņu spēkā esošajām telpu nomas maksas atlaidēm uz nākamo viena gada termiņu (no 2021. gada 1. jūlija līdz 2022. gada 30. jūnijam) bez biedrību un nodibinājumu darbības izvērtēšanas" (turpmāk – 2021. gada 28. aprīļa domes lēmums).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām“ 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 18. punktu un Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmuma "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija noteikumos Nr. 11 "Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām" 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

19.1. pagarināt nedzīvojamo telpu Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 139,4 m<sup>2</sup> (ēkas 3. stāvā, telpu grupā 003, telpa Nr. 1 - 19,9 m<sup>2</sup>, telpu grupā 004 telpa Nr. 1 – 15,8 m<sup>2</sup>, telpu grupā 005, telpa Nr. 1 - 70,8 m<sup>2</sup>, telpu grupā 007, telpa Nr. 1 – 11,9 m<sup>2</sup>, telpa Nr. 2 – 2,2 m<sup>2</sup> telpa Nr. 3 – 2,3 m<sup>2</sup>, telpu grupā 008, telpa Nr. 1 – 11,7 m<sup>2</sup>, telpa Nr. 2 – 4,8 m<sup>2</sup> saskaņā ar 2004. gada 27. augusta ēkas tehniskās inventarizācijas lietu Nr. 1102, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0768 001), 2020. gada 4. septembrī noslēgtā nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. 9/2020. termiņu ar **biedrību "Dejas izaugsme"** uz 3 (trīs) gadiem - līdz 2024. gada 31. decembrim;

19.2. noteikt telpu nomas maksu 1,21 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN);

19.3. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;

19.4. atsevišķi no nomas maksas Biedrībai jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem;

19.5. saskaņā ar 2021. gada 28. aprīļa domes lēmumu atbrīvot Biedrību no lēmuma 19.2., 19.3. un 19.4. punktā noteiktās maksas līdz 2022. gada 30. jūnijam;

19.6. uzdot SIA „Tukuma nami” līdz 2022. gada 14. janvārim noslēgt vienošanos pie nedzīvojamo telpu nomas līguma ar Biedrību saskaņā ar šo lēmumu, nemainot pārējos līguma nosacījumus.

19.7. noraidīt iesniegumu daļā par telpu Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma profesionālās ievirzes deju skolai "Demo", pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42. panta otro daļu, kas noteic, ka *atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā [..].*

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

20. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Tukuma slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40103233177, juridiskā adrese Raudas iela 8, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Tukuma slimnīca) 2021. gada 14. decembra iesniegumā (reģ. Nr. 8591) lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu Raudas ielā 12A, Tukumā, Tukuma novadā, 80,5 m<sup>2</sup> platībā, 2016. gada 6. jūnija nomas līguma Nr. 4/2016 (turpmāk – Līgums) termiņu. Tukuma slimnīca lūdz atbrīvot no noteiktās nomas maksas sakarā ar to, ka

telpas tiek izmantotas pašvaldības autonomās funkcijas veikšanai – nodrošināt veselības aprūpes pieejamību.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka Tukuma slimnīca nedzīvojamās telpas Raudas ielā 12A, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 80,5 m<sup>2</sup> izmanto ēkas pirmajā un otrajā stāvā (saskaņā ar 2004. gada tehniskās inventarizācijas lietu Nr. 2927, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0701 001) slimnīcas arhīva uzglabāšanai, saskaņā ar 2016. gada 6. jūnijā noslēgto nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. 4/2016. Līguma darbības termiņš beidzies 2021. gada 6. decembrī.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punkts nosaka – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomā līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa - 3,35 euro (trīs euro, 35 centi) par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu:

20.1. pagarināt nedzīvojamo telpu Raudas ielā 12 A, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 80,5 m<sup>2</sup> (ēkas 1. stāvā telpa Nr. 1 – 9,2 m<sup>2</sup>, Nr. 2 – 14,9 m<sup>2</sup>, Nr. 3 – 11,9 m<sup>2</sup> (telpu grupa 004), ēkas 2. stāvā telpa Nr. 1 - 14,6 m<sup>2</sup> (telpu grupa 008), telpa Nr. 1 - 15,5 m<sup>2</sup> un Nr. 2 – 14,4 m<sup>2</sup> (telpu grupa 007), saskaņā ar 2004. gada tehniskās inventarizācijas lietu Nr. 2927, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0701 001) 2016. gada 6. jūnija nomas līguma Nr. 4/2016 termiņu ar **Sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Tukuma slimnīca”** uz 5 (pieciem) gadiem - līdz 2026. gada 31. decembrim;

20.2. noteikt nomas maksu 2,65 euro (divi euro, 65 centi) par 1 m<sup>2</sup> (bez PVN) mēnesī;

20.3. papildus noteiktajai nomas maksai tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;

20.4. atbrīvot Tukuma slimnīcu no lēmuma 20.2. un 20.3. punktā noteiktās maksas, sakarā ar to, ka telpas tiek izmantotas pašvaldības autonomās funkcijas veikšanai – nodrošināt veselības aprūpes pieejamību;

20.5. atsevišķi no nomas maksas nomniekam jāveic maksa par patērēto elektroenerģiju un komunālajiem pakalpojumiem;

20.6. uzdot SIA „Tukuma nami” līdz 2022. gada 14. janvārim noslēgt vienošanos pie nedzīvojamo telpu nomas līguma ar Tukuma slimnīcu saskaņā ar šo lēmumu, nemainot pārējos līguma nosacījumus.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

21. Ja biedrība iesniedz iesniegumu Tukuma novada pašvaldībai par dalību Eiropas Savienības vai valsts budžeta projektā, kurā ir nosacījums par ilgtermiņa telpu nomas līgumu, vienošanos par telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu biedrībai līdz 10 gadiem ir tiesīgs slēgt:

21.1. Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors par Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmuma “Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu un bezatlīdzības lietošanas līgumu termiņu pagarināšanu” (prot. Nr.26, 45.§) 3. punktā, no 6. līdz 17. punktam un 19. punktā minētajām biedrībām;

21.2. sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma nami”, reģistrācijas Nr. 40003397810, par Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmuma “Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu un bezatlīdzības lietošanas līgumu termiņu pagarināšanu” (prot. Nr. 26, 45.§) 4., 5. un 18. punktā minētajām biedrībām saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 46.§

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma Zvirgzdu ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātiem un atsavināšanas procesa pārtraukšanu**

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) no 2021. gada 8. oktobra līdz 2021. gada 8. novembrim rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma Zvirgzdu ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9001 003 0561, 1547 m<sup>2</sup> platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums), otrajā elektroniskajā izsolē nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*”, savukārt 32. panta otrās daļas 4. punkts noteic, *pēc otrās nesekmīgās izsoles institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai*”.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 10. februāra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 10200,00 euro (desmit tūkstoši divi simti euro). Pirmās izsoles sākuma cena bija 10500,00 euro (desmit tūkstoši pieci simti euro). Otrās izsoles sākuma cena bija 10500,00 euro (desmit tūkstoši pieci simti euro).

Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2021. gada 7. decembrī pieņēma lēmumu rīkot Nekustamā īpašuma trešo elektronisko izsoli, pazeminot pirmās izsoles sākuma cenu par 38 % un nosakot trešās izsoles sākuma cenu 6510,00 euro (seši tūkstoši pieci simti desmit euro).

Finanšu komiteja 2021. gada 22. decembrī pieņēma lēmumu pārtraukt pašvaldības Nekustamā īpašuma atsavināšanas procesu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmo daļu un 32. panta pirmās daļas 8. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas no 2021. gada 8. oktobra līdz 2021. gada 8. novembrim rīkoto Nekustamā īpašuma otro izsoli par nenotikušu,

2. pārtraukt pašvaldības Nekustamā īpašuma atsavināšanas procesu,

3. informāciju par izsoles rezultātiem publicēt Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā un tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).



Tukuma novada pašvaldības iestādes  
“Pašvaldības administrācija”  
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 47.§

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Putni”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) no 2021. gada 9. jūlija līdz 2021. gada 9. augustam rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma “Putni”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9078 008 0278, kadastra apzīmējums 9078 008 0195, 0,8 ha platībā (t.sk. meža zemes 0,78 ha ar mežaudzi), (turpmāk – Nekustamais īpašums), elektroniskajā izsolē ar augšupejošu soli piedalījās vienpadsmit pretendenti. Jānis Matvejevs, nosolot augstāko summu (izsoles sākumcena 1600,00 euro), ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par 8200,00 euro (astoņi tūkstoši divi simti euro).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otro daļu “*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30. pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30. panta pirmā daļa noteic, ka „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16. pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā*”.

Tukuma novada domes 2021. gada 22. jūnija izsoles noteikumu Nr. 46 “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Putni”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, elektronisko izsoli” (prot. Nr. 10, 18. §) (turpmāk – Izsoles noteikumi) 37. punkts paredz, ka “*Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, viena mēneša laikā pēc paziņojuma saņemšanas jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu.[...]*. Izsole noslēgusies 2021. gada 9. augustā, pirkuma summa pircējam Tukuma novada pašvaldībai bija jāpārskaita līdz 2021. gada 9. septembrim.

Jānis Matvejevs līdz 2021. gada 9. septembrim pirkuma summu nepārskaitīja.

Izsoles noteikumu 38., 39. un 40. punkti nosaka: “*38. Ja Nekustamo īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts. 39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu mēnešu) laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu. 40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.*”

Atbilstoši 2021. gada 10. augusta aktam par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē Nr.2356383/0/2021-AKT, kā nākošā, kura nosolījusi augstāko cenu – 8 100,00 euro (astoņi tūkstoši viens simts euro) par Nekustamo īpašumu, ir Ance Ausekle. Komisija 2021. gada 20. septembrī Ancei Auseklei nosūtīja *Paziņojumu par pašvaldības nekustamā īpašuma “Putni”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, pirkšanu, piedāvājot divu mēnešu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas pārskaitīt pašvaldībai pašas nosolīto augstāko cenu.*

Tukuma novada pašvaldība 2021. gada 4. oktobrī saņēma Ances Ausekles atteikumu (reģistrācijas Nr. 6502) par Nekustamā īpašuma pirkšanu par pašas solīto augstāko cenu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*, un 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, *ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk par 20 procentiem*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA "TF Universal" (īpašumu vērtētājs Andris Pūtelis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 130) (augošu koku kvalitātes novērtētājs O. Aleksejevs, sertifikāts Nr. 494 M) 2021. gada 5. maija novērtējumu, Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 1400,00 *euro* (viens tūkstotis četri simti *euro*) t.sk. mežaudzes vērtība ir 600,00 *euro* (seši simti *euro*). Tukuma novada pašvaldības izdevumi par SIA "TF Universal" pakalpojumiem ir 170,00 *euro* (viens simts septiņdesmit *euro*). Pirmās izsoles sākuma cena bija 1600,00 *euro* (viens tūkstotis seši simti *euro*).

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2021. gada 7. decembrī pieņēma lēmumu rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli, nesamazinot pirmās izsoles sākuma cenu, un nosakot otrās izsoles sākuma cenu 1600,00 *euro* (viens tūkstotis seši simti *euro*).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 2. punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmo daļu un 32. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt Komisijas no 2021. gada 9. jūlija līdz 2021. gada 9. augustam rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Komisijai rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākuma cenu **1600,00 *euro*** (viens tūkstotis seši simti *euro*),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma otrās izsoles noteikumus Nr. 75 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā un tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes  
"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101  
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada domes 29.12.2021.  
lēmumu (prot. Nr.26, 47.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

**Nr. 75**  
(prot. Nr. 26, 47.§)

### Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Putni”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, otro elektronisko izsoli

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2021. gada 29.decembra lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Putni”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 26, 47.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu “Putni”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

#### II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	“Putni”, Sēmes pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9078 008 0278
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9078 008 0195) 0,8 ha platībā (t.sk. 0,78 ha ar mežaudzi).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Apgrūtinājumi	1. ceļa reālservitūts – ceļa posma garums 120 m; platums 15 m par labu nekustamajam īpašumam “Meža ligzda”, Sēmes pag., Tukuma nov., 2. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līnija ārpus pilsētām un ciemiem ar nominālo spriegumu līdz 20 kilovatiem – 0,01 ha.
4.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība (NĪLM 0201). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023. gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir mežu teritorija.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāju Silviju Rabkēviču, mob.tāl. 26430536.

### III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi - 100% *euro*.
7. Izsoles sākuma cena - nosacītā cena **1600,00 *euro*** (viens tūkstotis seši simti *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 *euro*** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles dalības maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **160,00 *euro*** (viens simts sešdesmit *euro*) (10% apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **"Nekustamā īpašuma "Putni", Sēmes pagastā, Tukuma novadā, otrās izsoles nodrošinājums"**.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita **līdz 2022. gada 14. martam** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

### IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, tanī skaitā lauksaimniecības zemi, un kura līdz **2022. gada 3. februārim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

### V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 14. janvāra plkst. 13:00 līdz 2022. gada 3. februāra plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv).
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
  - 17.1. Fiziska persona:
    - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
    - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
    - 17.1.3. kontaktadresi;
    - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
    - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
    - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
  - 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:
    - 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
    - 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

## VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> 2022. gada 14. janvāra plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 14. februārī plkst. 13:00.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13:00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

## **VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana**

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 14. martam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: [dzintra.smite@tukums.lv](mailto:dzintra.smite@tukums.lv).

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

## **VIII. Nenotikušās izsoles**

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

## **IX. Īpašie noteikumi**

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Tukuma novada domes lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pārdevējs var pieprasīt Pircējam samaksāt līgumsodu par katru nokavēto mēnesi 10,00 *euro* (desmit *euro*), bet kopā ne vairāk kā 10% no pirkuma maksas. Līgumsoda samaksas pienākums iestājas nākamajā dienā pēc īpašuma tiesību reģistrēšanai minētā termiņa iestāšanās.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

### **X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana**

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma datuma.

50. Visā, kas nav atrunāts izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 48.§

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums Lielā iela 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004188, reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1040 3, sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 3 – 33,0 m<sup>2</sup> platībā,
- kopīpašuma 330/1941 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040670002),
- kopīpašuma 330/1941 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040670), (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” apstiprināšanu” 3.1. apakšpunkts noteic - *“Atsavināšanai var tikt nodots brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai nederīgs un remonta izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību”*.

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija 2021. gada 20. jūlijā pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas Lielajā ielā 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 9, 6. §) *“atbalstīt un iesniegt izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai dzīvojamās telpas Lielā iela 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu izolē”*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 17. augusta vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 6600,00 euro (seši tūkstoši seši simti euro). Pašvaldības izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 96,80 euro (deviņdesmit seši euro un 80 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 6696,80 euro (seši tūkstoši seši simti deviņdesmit seši euro un 80 centi) (6600,00+96,80).

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2021. gada 7. decembrī, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka tas ir atsavināms, jo netiek apdzīvots, ir sliktā tehniskā stāvoklī un tā atjaunošanai dzīvošanai derīgā stāvoklī nepieciešams ieguldīt pašvaldības finanšu līdzekļus, kuru izmaksas pārsniedz Nekustamā īpašuma vērtību. Komisija pieņēma lēmumu atsavināt Nekustamo īpašumu elektroniskā izolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 6700,00 euro (seši tūkstoši septiņi simti euro).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: *„Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē”*, 4. panta pirmā daļa nosaka: *„Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai”*, 5. panta pirmā daļa nosaka: *„Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija”*, un 9. panta otrā daļa nosaka:

*„Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija”.*

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.1. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokļa īpašumu Lielā iela 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004188, 33,0 m<sup>2</sup> platībā, par sākuma cenu (nosacīto cenu) **6700,00 euro** (seši tūkstoši septiņi simti euro), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. uzdot Nekustamā īpašuma izsoli organizēt Komisijai,

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 76 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.

lēmumu (prot. Nr.26, 48.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

**Nr. 76**

(prot. Nr. 26, 48.§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma  
Lielā iela 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā,  
elektronisko izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2021. gada 29.decembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 26, 48.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Lielā iela 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

### II. Informācija par Nekustamo īpašumu

#### 4. Informācija par Dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	<b>Lielā iela 4 - 3, Tukums, Tukuma nov., LV-3101</b>
4.2.	Kadastra numurs	9001 900 4188
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 3, ar kopējo platību 33,0 m <sup>2</sup> ir trīs istabu dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika mazstāvu daudzdzīvokļu ēkas 2. stāvā, - kopīpašuma 330/1941 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040670002), - kopīpašuma 330/1941 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040670
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	- istaba – 6,1 m <sup>2</sup> , griesti – 2,25 m, krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – preskartona plātnes, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs/slikts, - istaba – 9,9 m <sup>2</sup> , griesti – 2,25 m, krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – preskartona plātnes, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs/slikts, - istaba – 7,3 m <sup>2</sup> , griesti – 2,25 m, krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – preskartona plātnes, durvis - koka, logs – nav, stāvoklis – apmierinošs/slikts.

		- virtuve – 9,7 m <sup>2</sup> , griesti – 2,25 m, krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – preskartona plātnes, durvis - metāla, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs/slikts. Vannas istaba nav, tualete koplietošanas.
4.6.	Cita informācija	Ir centralizēta elektroapgāde, aka (ūdensapgāde vietējā), apkure – plīts (vietējā)
4.7.	Apgrūtinājumi	Dzīvoklī jāveic papildus ieguldījumi, jāierīko kanalizācija un ūdensvads

4.8. Papildus informācija par Nekustamo Īpašumu, iepriekš sazinoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

### III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi - 100% *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **6700,00 euro** (seši tūkstoši septiņi simti desmit *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **670,00 euro** (seši simti septiņdesmit *euro*) (10% apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi "**Dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums**".
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 14. martam** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā Īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

### IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 3. februārim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10.punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

### V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 14. janvāra plkst. 13:00 līdz 2022. gada 3. februārim plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv).
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
  - 17.1. Fiziska persona:
    - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;

- 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
  - 17.1.3. kontaktadresi;
  - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
  - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
  - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
- 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:
- 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
  - 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
  - 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
  - 17.2.4. kontaktadresi;
  - 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
  - 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
  - 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
  - 17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.
18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
- 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
  - 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
  - 24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
  - 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.
25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

## VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 14. janvārī plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 14. februārī plkst. 13:00.**
27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

## **VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana**

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 14. martam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: *dzintra.smite@tukums.lv*.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

## **VIII. Nenotikušās izsoles**

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

### **IX. Īpašie noteikumi**

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

### **X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana**

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 49.§

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums Lielā iela 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004187, reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1040 4, sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 4 – 24,6 m<sup>2</sup> platībā,
- kopīpašuma 246/1941 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040670002),
- kopīpašuma 246/1941 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040670), (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” apstiprināšanu” 3.1. apakšpunkts noteic - *“Atsavināšanai var tikt nodots brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai nederīgs un remonta izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību”*.

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija 2021. gada 9. februārī pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas Lielajā ielā 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 2, 5. §) *“atbalstīt un iesniegt izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai dzīvojamās telpas Lielā iela 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu izsolē”*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 2. jūlija vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 4900,00 euro (četri tūkstoši deviņi simti euro). Pašvaldības izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 96,80 euro (deviņdesmit seši euro un 80 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 4996,80 euro (četri tūkstoši deviņi simti deviņdesmit seši euro un 80 centi) (4900,00+96,80).

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2021. gada 7. decembrī, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka tas ir atsavināms, jo netiek apdzīvots, ir sliktā tehniskā stāvoklī un tā atjaunošanai dzīvošanai derīgā stāvoklī nepieciešams ieguldīt pašvaldības finanšu līdzekļus, kuru izmaksas pārsniedz Nekustamā īpašuma vērtību. Komisija pieņēma lēmumu atsavināt Nekustamo īpašumu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 5000,00 euro (pieci tūkstoši euro).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: *„Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē”*, 4. panta pirmā daļa nosaka: *„Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai”*, 5. panta pirmā daļa nosaka: *„Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija”*, un 9. panta otrā daļa nosaka: *„Instītūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija”*.



Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.1. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokļa īpašumu Lielā iela 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004187, 24,6 m<sup>2</sup> platībā, par sākuma cenu (nosacīto cenu) **5000,00 euro** (pieci tūkstoši euro), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. uzdot Nekustamā īpašuma izsoli organizēt Komisijai,

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 77 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.

lēmumu (prot. Nr.26, 49.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

**Nr. 77**

(prot. Nr. 26, 49.§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma  
Lielā iela 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā,  
elektronisko izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2021. gada 29.decembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 26, 49.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Lielā iela 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

### II. Informācija par Nekustamo īpašumu

#### 4. Informācija par Dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	<b>Lielā iela 4 - 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101</b>
4.2.	Kadastra numurs	9001 900 4187
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 4, ar kopējo platību 24,6 m <sup>2</sup> ir vienistabu dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika mazstāvu daudzdzīvokļu ēkas 2. stāvā, - kopīpašuma 246/1941 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040670002), - kopīpašuma 246/1941 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040670
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	- istaba – 14,7 m <sup>2</sup> , griesti – 2,25 m, krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – koka dēļi, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs/slikts, - virtuve – 9,9 m <sup>2</sup> , griesti – 2,25 m, krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – koka dēļi, durvis - metāla, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs/slikts. Vannas istabas nav, tualete koplietošanas.
4.6.	Cita informācija	Ir centralizēta elektroapgāde, aka (ūdensapgāde vietējā), apkure –

		plīts (vietējā)
4.7.	Apgrūtinājumi	Dzīvoklī jāveic papildus ieguldījumi, jāierīko kanalizācija un ūdensvads

4.8. Papildus informācija par Nekustamo Īpašumu, iepriekš sazinoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

### III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi - 100% *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **5000,00 euro** (pieci tūkstoši *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **500,00 euro** (pieci simti *euro*) (10% apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar *atzīmi "Dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums"*.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 14. martam** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

### IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 3. februārim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10.punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

### V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 14. janvāra plkst. 13:00 līdz 2022. gada 3. februārim plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv).
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
  - 17.1. Fiziska persona:
    - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
    - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
    - 17.1.3. kontaktadresi;
    - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
    - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
    - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruna numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

- 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
- 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
- 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
- 17.2.4. kontaktadresi;
- 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
- 17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

- 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
- 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
- 24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
- 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

## VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 14. janvārī plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 14. februārī plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

## **VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana**

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 14. martam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: *dzintra.smite@tukums.lv*.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

## **VIII. Nenotikušās izsoles**

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

## **IX. Īpašie noteikumi**

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

#### **X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana**

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 49.§

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums Lielā iela 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004187, reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1040 4, sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 4 – 24,6 m<sup>2</sup> platībā,
- kopīpašuma 246/1941 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040670002),
- kopīpašuma 246/1941 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040670), (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” apstiprināšanu” 3.1. apakšpunkts noteic - *“Atsavināšanai var tikt nodots brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai nederīgs un remonta izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību”*.

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija 2021. gada 9. februārī pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas Lielajā ielā 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 2, 5. §) *“atbalstīt un iesniegt izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai dzīvojamās telpas Lielā iela 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu izsolē”*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 2. jūlija vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 4900,00 euro (četri tūkstoši deviņi simti euro). Pašvaldības izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 96,80 euro (deviņdesmit seši euro un 80 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 4996,80 euro (četri tūkstoši deviņi simti deviņdesmit seši euro un 80 centi) (4900,00+96,80).

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2021. gada 7. decembrī, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka tas ir atsavināms, jo netiek apdzīvots, ir sliktā tehniskā stāvoklī un tā atjaunošanai dzīvošanai derīgā stāvoklī nepieciešams ieguldīt pašvaldības finanšu līdzekļus, kuru izmaksas pārsniedz Nekustamā īpašuma vērtību. Komisija pieņēma lēmumu atsavināt Nekustamo īpašumu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 5000,00 euro (pieci tūkstoši euro).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: *„Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē”*, 4. panta pirmā daļa nosaka: *„Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai”*, 5. panta pirmā daļa nosaka: *„Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija”*, un 9. panta otrā daļa nosaka: *„Instītūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija”*.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” apstiprināšanu” 3.1. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokļa īpašumu Lielā iela 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004187, 24,6 m<sup>2</sup> platībā, par sākuma cenu (nosacīto cenu) **5000,00 euro** (pieci tūkstoši euro), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. uzdot Nekustamā īpašuma izsoli organizēt Komisijai,

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 77 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.

lēmumu (prot. Nr.26, 49.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

**Nr. 77**

(prot. Nr. 26, 49.§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma  
Lielā iela 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā,  
elektronisko izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2021. gada 29.decembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 26, 49.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Lielā iela 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

### II. Informācija par Nekustamo īpašumu

#### 4. Informācija par Dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	<b>Lielā iela 4 - 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101</b>
4.2.	Kadastra numurs	9001 900 4187
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 4, ar kopējo platību 24,6 m <sup>2</sup> ir vienistabu dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika mazstāvu daudzdzīvokļu ēkas 2. stāvā, - kopīpašuma 246/1941 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040670002), - kopīpašuma 246/1941 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040670
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	- istaba – 14,7 m <sup>2</sup> , griesti – 2,25 m, krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – koka dēļi, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs/slikts, - virtuve – 9,9 m <sup>2</sup> , griesti – 2,25 m, krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – koka dēļi, durvis - metāla, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs/slikts. Vannas istabas nav, tualete koplietošanas.
4.6.	Cita informācija	Ir centralizēta elektroapgāde, aka (ūdensapgāde vietējā), apkure –

		plīts (vietējā)
4.7.	Apgrūtinājumi	Dzīvoklī jāveic papildus ieguldījumi, jāierīko kanalizācija un ūdensvads

4.8. Papildus informācija par Nekustamo Īpašumu, iepriekš sazinoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

### III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi - 100% *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **5000,00 euro** (pieci tūkstoši *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **500,00 euro** (pieci simti *euro*) (10% apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar *atzīmi "Dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums"*.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 14. martam** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

### IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 3. februārim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10.punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

### V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 14. janvāra plkst. 13:00 līdz 2022. gada 3. februārim plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv).
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
  - 17.1. Fiziska persona:
    - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
    - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
    - 17.1.3. kontaktadresi;
    - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
    - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
    - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

- 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
- 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
- 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
- 17.2.4. kontaktadresi;
- 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
- 17.2.8. attiecīgās lēmējinstītūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

- 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
- 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
- 24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
- 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

## VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 14. janvārī plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 14. februārī plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

## **VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana**

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 14. martam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: *dzintra.smite@tukums.lv*.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

## **VIII. Nenotikušās izsoles**

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

## **IX. Īpašie noteikumi**

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

#### **X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana**

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 50.§

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala „Līdums 44”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2019. gada 11. oktobrī saņemts X, dzīvojošas X, Tukuma novadā (turpmāk – Iesniedzēja), iesniegums (reģistrācijas Nr. 6212), kurā Iesniedzēja lūdz atļauju izpirkt pašvaldībai piederošo zemesgabalu “Līdums 44”, Tumes pagastā, Tukuma novadā.

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2021. gada 7. decembrī, izskatot iesniegumu, konstatējusi, ka pašvaldībai piederošais nekustamais īpašums „Līdums 44”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9084 009 0307, ar tā sastāvā esošu zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 9084 009 0307 598 m<sup>2</sup> platībā, reģistrēts Tumes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000599468 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Uz Nekustamā īpašuma atrodas īpašniekam nepiederoša būve. Iesniedzēja uz Nekustamo īpašumu ieguvusi zemes lietošanas tiesības ar lietošanas tiesību pāreju citām personām ar 1992. gada 20. maija 20. sasaukuma 14. sesijas Tukuma rajona Tumes pagasta Tautas deputātu padomes lēmumu “Par zemes piešķiršanu dārzkopības sabiedrību “Līdums” individuālajiem zemes lietotājiem”. Iesniedzējai izbeigtas zemes lietošanas tiesības ar Tukuma novada domes 2010. gada 21. oktobra lēmuma “Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu” (prot.Nr.11, 35.§) 9.5. apakšpunktu. Iesniedzēja Nekustamo īpašumu no pašvaldības nomā saskaņā ar 2015. gada 30. aprīļa zemes nomas līgumu Nr. TD/2-58.2.1/15/47 (līguma termiņš 30.04.2025.). Ar nomu saistītu parādu nav.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturrtās daļas 8. punkts nosaka - „*Atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt persona, kurai Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības un ar kuru pašvaldības ir noslēgusi zemes nomas līgumu, ja šī persona vēlas nopirkt zemi, kas bijusi tās lietošanā un par ko ir noslēgts zemes nomas līgums*”, un 14. panta otrā daļa nosaka - „*Šā likuma 4.panta ceturtajā daļā minētās mantas atsavināšana izsludināma šajā likumā noteiktajā kārtībā (11.pants), uzaicinot attiecīgās personas mēneša laikā iesniegt pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu. Ja norādītajā termiņā no minētajām personām ir saņemts viens pieteikums, izsoli nerīko un ar šo personu slēdz pirkuma līgumu par nosacīto cenu*”.

Ievērojot Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumus Nr. 109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, veikta X iesniegto dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2020. gada 23. aprīļa novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā patiesā vērtība ir 1100,00 *euro* (viens tūkstotis viens simts *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro* 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 1281,50 *euro* (viens tūkstotis divi simti astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (1100,00+181,50).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 8. punktu un 14. panta otro daļu, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumiem Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu „Līdums 44”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, 598 m<sup>2</sup> platībā, kadastra numurs 9084 009 0307, kadastra apzīmējumu 9084 009 0307 (turpmāk – Nekustamais īpašums), par nosacīto cenu **1281,50 euro** (viens tūkstotis divi simti astoņdesmit viens euro, 50 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa),

2. piedāvāt X izmantot pirkuma tiesības un iegādāties pašvaldības nekustamo īpašumu, par ko X līdz 2022. gada 31. janvārim jāiesniedz rakstveida iesniegums Tukuma novada pašvaldībai,

3. X pirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, par ko saņemts lēmuma 2.punktā minētais iesniegums, uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X Pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka Nekustamā īpašuma Pirkuma maksu pircējs samaksā viena mēneša laikā,

4. noteikt, ka X:

4.1. īpašumtiesības uz Nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircējas vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

*Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

04.01.2022.

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 51.§

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala „Pārupe 63”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

Tumes un Degoles pagastu pārvaldē 2021. gada 19. janvārī saņemts X, dzīvojošas X, Tukuma novadā, (turpmāk – Iesniedzēja), iesniegums (reģistrācijas Nr. TDP/1-24/21/2A), kurā Iesniedzēja vēlas izpirkt pašvaldībai piederošo zemesgabalu “Pārupe 63”, Tumes pagastā, Tukuma novadā.

Pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2021. gada 7. decembrī, izskatot iesniegumu, konstatējusi, ka pašvaldībai piederošais nekustamais īpašums „Pārupe 63”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9084 009 0247, ar tā sastāvā esošu zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 9084 009 0247 773 m<sup>2</sup> platībā, reģistrēts Tumes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000617863 (turpmāk – Nekustamais īpašums). X uz Nekustamo īpašumu ieguvusi zemes lietošanas tiesības ar lietošanas tiesību pāreju citām personām ar 1992. gada 10. augusta 20. sasaukuma 15. sesijas Tukuma rajona Tumes pagasta Tautas deputātu padomes lēmumu “Par zemes piešķiršanu”. X izbeigtas zemes lietošanas tiesības ar Tukuma novada domes 2015. gada 28. maija lēmuma “Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu” (prot.Nr.5, 29.§.) 3. apakšpunktu. X Nekustamo īpašumu no pašvaldības nomā saskaņā ar 2015. gada 31. augusta zemes nomas līgumu Nr. TD/2-58.2.1/15/90 (līguma termiņš 01.09.2025.). Ar nomu saistītu parādu nav.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 8. punkts nosaka - „Atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt persona, kurai Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības un ar kuru pašvaldības ir noslēgusi zemes nomas līgumu, ja šī persona vēlas nopirkt zemi, kas bijusi tās lietošanā un par ko ir noslēgts zemes nomas līgums”, un 14. panta otrā daļa nosaka - „Šā likuma 4.panta ceturtajā daļā minētās mantas atsavināšana izsludināma šajā likumā noteiktajā kārtībā (11.pants), uzaicinot attiecīgās personas mēneša laikā iesniegt pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu. Ja norādītajā termiņā no minētajām personām ir saņemts viens pieteikums, izsoli nerīko un ar šo personu slēdz pirkuma līgumu par nosacīto cenu”.

Ievērojot Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumus Nr. 109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, veikta X iesniegto dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 30. septembra novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā patiesā vērtība ir 1100,00 euro (viens tūkstotis viens simts euro). Pašvaldības izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 euro (viens simts astoņdesmit



viens *euro 50 centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 1281,50 *euro* (viens tūkstotis divi simti astoņdesmit viens *euro, 50 centi*) (1100,00+181,50).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 8. punktu un 14. panta otro daļu, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumiem Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu „Pārupe 63”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, 773 m<sup>2</sup> platībā, kadastra numurs 9084 009 0247, kadastra apzīmējums 9084 009 0247 (turpmāk – Nekustamais īpašums), par nosacīto cenu **1281,50 *euro*** (viens tūkstotis divi simti astoņdesmit viens *euro, 50 centi*) (turpmāk – Pirkuma maksa),

2. piedāvāt X izmantot pirmpirkuma tiesības un iegādāties pašvaldības nekustamo īpašumu, par ko X līdz 2022. gada 31. janvārim jāiesniedz rakstveida iesniegums Tukuma novada pašvaldībai,

3. Marijas X pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, par ko saņemts lēmuma 2.punktā minētais iesniegums, uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X Pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka Nekustamā īpašuma Pirkuma maksu pircējs samaksā viena mēneša laikā,

4. noteikt, ka X:

4.1. īpašumtiesības uz Nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircējas vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

*Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

04.01.2022.

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 52.§

### **Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmumā “Par SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” pamatkapitāla palielināšanu” (prot.Nr.6, 12.§)**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2021. gada 20. decembrī saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” (turpmāk – Sabiedrība) valdes locekļa Kaspara Kārklīņa iesniegums “*Par SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” termiņa noteikšanu*” (reģistrēts ar Nr. 8717), kurā lūgts Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmuma “Par SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” pamatkapitāla palielināšanu” (prot.Nr.6, 12.§) izpildes termiņu noteikt 2022. gada 1. decembris.

Valdes loceklis iesniegumā paskaidro, ka:

- ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmuma “Par SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” pamatkapitāla palielināšanu” (prot.Nr.6, 12.§) (turpmāk – Lēmums) tika palielināts Sabiedrības pamatkapitāls par 7616,00 *euro* jaunu funkcionālo gultu iegādei;

- ņemot vērā klientu trūkumu īpaši sarežģītajā COVID -19 laikā, kad iestādē tika konstatēti vairāki infekcijas gadījumi un epidemioloģiskās drošības pasākumu kontekstā gultu iegāde tika atlikta uz vēlāku laiku;

- 2021. gadā nav organizēts gultu iepirkums;

- 2021. gada 28. aprīļa lēmumā “Par SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” pamatkapitāla palielināšanu” (prot.Nr.6, 12.§) netika noteikts lēmuma izpildes termiņš.

Pašvaldība konstatē, ka:

- ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmumu “Par SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” pamatkapitāla palielināšanu” (prot.Nr.6, 12.§) nolemts palielināt SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” pamatkapitālu ar naudas ieguldījumu 7616,00 *euro*, prefi saņemot attiecīgu daļu skaitu, un noteikt, ka naudas ieguldījums izmantojams kā finansējums 10 jaunu funkcionālo gultu ar pretizgulējuma matračiem iegādei;

- pamatkapitāla palielinājums apmaksāts 2021. gada 6. maijā (maksājuma uzdevums Nr.10504);

- naudas ieguldījums pamatkapitālā lēmumā noteiktajam mērķim līdz šim brīdim nav izlietots.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu un 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Tukuma novada dome nolemj izdarīt Lēmumā šādu grozījumu:

- papildināt Lēmumu ar 6. punktu šādā redakcijā:

„6. noteikt izpildes termiņu naudas ieguldījuma izmantošanai šā lēmuma 2. punktā paredzētajam mērķim līdz 2022. gada 30. jūnijam”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada domes 29.12.2021.  
lēmumu (prot.Nr.26, 52.§)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 28.aprīlī

prot.Nr.6, 12.§

### Par SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” pamatkapitāla palielināšanu

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2021. gada 14. martā saņēma sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” (turpmāk – SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”) iesniegumu *Par SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” pamatkapitāla palielināšanu* (reģistrēts ar Nr.1478), kurā SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” valdes loceklis lūdz palielināt pamatkapitālu par 7 616 EUR, lai tos izmantotu jaunu funkcionālo gultu ar pretizgulējuma matraču iegādei (10 vienības), jo daudzas no esošajām gultām ir fiziski novecojušas un nepilda funkcijas, kādas ir nepieciešamas pacientiem ar smagiem funkcionālajiem traucējumiem, lai spētu kvalitatīvi nodrošināt ēdināšanas, apkopes un ārstnieciskās manipulācijas.

Komerclikuma 151. panta pirmā daļa noteic, ka *pamatkapitālu apmaksā ar naudu vai mantisku ieguldījumu.*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu, otro daļu, ja sabiedrības pamatkapitālu palielina šā panta pirmās daļas 1. punktā minētajā veidā, viss pamatkapitāla palielinājums dalībniekam jāapmaksā lēmumā par pamatkapitāla palielināšanu noteiktajā termiņā. Minētais termiņš nevar būt garāks par trim mēnešiem no dienas, kad pieņemts lēmums par pamatkapitāla palielināšanu* un minēto:

1. palielināt SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” pamatkapitālu ar naudas ieguldījumu **7 616,00 EUR**, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu,

2. noteikt, ka naudas ieguldījums izmantojams kā finansējums 10 jaunu funkcionālo gultu ar pretizgulējuma matračiem, iegādei,

3. uzdot Finanšu pārvaldei šā lēmuma 1. punktā noteikto pamatkapitāla palielinājumu apmaksāt līdz 2021. gada 27. maijam,

4. šā lēmuma izpildei Administratīvās pārvaldes juristam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā. Noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” līdzekļiem,

5. finanšu līdzekļus piešķirt no Tukuma novada Domes 2021. gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”.

6. noteikt izpildes termiņu naudas ieguldījuma izmantošanai šā lēmuma 2. punktā paredzētajam mērķim līdz 2022. gada 30. jūnijam.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.12.2021. lēmumu (prot.Nr.26, 52.§)*

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada pašvaldības iestādes  
“Pašvaldības administrācija”  
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

N.Rečs

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 53. §

### **Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līguma Nr. TND/2-58.9/20/104 “Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu” termiņa pagarināšanu**

Pamatojoties uz Ģeotelpiskās informācijas likuma 13. panta sesto daļu, kas noteic, ka *vietējā pašvaldība, lai nodrošinātu savu funkciju un uzdevumu izpildi, par savu administratīvo teritoriju izveido un uztur augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, veic iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā [..], Tukuma novada dome 2010. gada 26. augustā ir apstiprinājusi saistošos noteikumus Nr. 34 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Tukuma novadā”. Atbilstoši šo saistošo noteikumu 3. punktam *Tukuma novada administratīvajā teritorijā mēroga 1:500 augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas pieņemšanu, pārbaudi, uzturēšanu, kā arī mērniecībai nepieciešamo datu izsniegšanu realizē un koordinē Tukuma novada pašvaldības deleģēta juridiska persona (turpmāk – Datubāzes turētājas institūcija) [..].**

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2020. gada 25. novembra lēmumu “Par deleģēšanas līgumu “Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu”” (prot. Nr. 25, 22. §), 2020. gada 23. decembrī ir noslēgts līgums Nr. TND/2-58.9/20/104 “Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu” (turpmāk – Līgums) ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Ģeotelpiskie risinājumi”, reģ. Nr. 43603041044 (turpmāk – Sabiedrība). Līguma termiņš ir 2021. gada 31. decembris un Līgums paredz, ka par jaunu līgumu Tukuma novada dome pieņem lēmumu.

Dome konstatē, ka Sabiedrība atbilstoši Līgumam veica:

- teritorijas plānošanas, labiekārtošanas un būvniecības vajadzībām nepieciešamās augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas uzturēšanu un administrēšanu, pārbaudi, reģistrāciju datu bāzē un datu sagatavošanu un izsniegšanu, zemes ierīcības projektu, detālplānojumu un lokālplānojumu vektordatu uzglabāšanu, kā arī citu, ar Sabiedrības rīcībā esošās informācijas uzturēšanu un administrēšanu, kas ir Tukuma novada pašvaldības kompetencē;

- informācijas par aizsargjoslām – sarkanajām līnijām uzturēšanu un aktualizēšanu, kas ir Tukuma novada pašvaldības kompetencē saskaņā ar Aizsargjoslu likuma 33. pantu.

Līguma nosacījumus Sabiedrība ir pildījusi augstā kvalitātē un Tukuma novada pašvaldība nav saņēmusi mērniecībā sertificētu personu negatīvas atsauksmes par Līgumā noteikto pienākumu izpildi.

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz

novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi. Tukuma novada domes 2010. gada 26. augusta saistošie noteikumi Nr. 34 "Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Tukuma novadā" jāizvērtē un jāpieņem jauni saistošie noteikumi ne vēlāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam. Uz jauno saistošo noteikumu pamata Tukuma novada domei jādeleģē augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšana datu bāzes turētājas institūcijai no jauna – par visu Tukuma novada administratīvo teritoriju, kas izveidota pēc administratīvi teritoriālas reformas 2021. gada 1. jūlijā.

Nemot vērā minēto un to, ka Tukuma novada pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi un lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, nodrošinot Tukuma novada iedzīvotāju ikdienas vajadzību apmierināšanu, sniegto pakalpojumu pastāvīgu pilnveidošanu un uzlabošanu, ir pamatota Līguma turpināšana, noslēdzot vienošanos par Līguma termiņa pagarināšanu, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 31. maijam.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 2., 13. un 14. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo daļu (*Publiska persona var deleģēt privātpersonai un citai publiskai personai (turpmāk — pilnvarotā persona) pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk*) un otro daļu (*Privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus*), 41. panta otro un trešo daļu, 45. panta otro daļu, Ģeotelpiskās informācijas likuma 13. panta sesto daļu (*vietējā pašvaldība, lai nodrošinātu savu funkciju un uzdevumu izpildi, par savu administratīvo teritoriju izveido un uztur augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, veic iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Pašvaldības dome nosaka augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas iesniegšanas un pieņemšanas kārtību*) un septīto daļu (*vietējai pašvaldībai ir tiesības deleģēt šā panta sestajā daļā minēto uzdevumu, slēdzot deleģējuma līgumu Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā*), Tukuma novada domes 2010. gada 26. augusta saistošo noteikumu Nr. 34 "Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Tukuma novadā" 3. punktu:

1. pagarināt 2020. gada 23. decembrī noslēgtā līguma Nr. TND/2-58.9/20/104 "Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu" ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Ģeotelpiskie risinājumi", reģ.Nr.43603041044, termiņu līdz 2022. gada 31. maijam,

2. uzdot Pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam sagatavot un domes priekšsēdētājam līdz 2021. gada 30. decembrim parakstīt vienošanos (pievienota) par Līguma termiņa pagarināšanu,

3. uzdot Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai saskaņot vienošanos pie Līguma ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

**Vienošanās**

pie 2020. gada 23. decembra

PĀRVALDES UZDEVUMU DELEĢĒŠANAS LĪGUMA Nr. TND/2-58.9/20/104

Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas  
datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu

Tukumā, noslēgšanas datums skatāms laika zīmogā

**Tukuma novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, kuru uz likuma "Par pašvaldībām" 62. panta un pašvaldības nolikuma pamata pārstāv Gundars Važa (turpmāk – **Pašvaldība**), no vienas puses un **sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Ģeotelpiskie risinājumi"**, reģistrācijas Nr. 43603041044, juridiskā adrese Pils iela14, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, valdes locekļa (ar tiesībām pārstāvēt atsevišķi) Rinalda Smilgas personā (turpmāk – **Sabiedrība**), no otras puses, abas kopā sauktas "Puses", izsakot brīvu gribu bez maldiem, viltus un spaidiem, savstarpēji labprātīgi vienojoties,

**pamatojoties** uz Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumu "Par pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līguma Nr. TND/2-58.9/20/104 "Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu" termiņa pagarināšanu" (prot. Nr. 26, 53. §),

savstarpēji vienojoties, noslēdz šāda satura Vienošanos par grozījumiem Līgumā, turpmāk – Vienošanās:

1. Izteikt Līguma 3.1. punktu šādā redakcijā:

"3.1. Līguma darbības termiņš saskaņā ar Lēmumu ir no 2021. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 31. maijam. Līguma termiņš nav pagarināms. Par jaunu līgumu, ja tas nepieciešams, Pašvaldība pieņem jaunu lēmumu."

2. Pārējie Līguma punkti paliek nemainīgi.

3. Vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi.

4. Vienošanās ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

5. Vienošanās pielikums un tās neatņemama sastāvdaļa ir Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmuma "Par pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līguma Nr. TND/2-58.9/20/104 "Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu" termiņa pagarināšanu" (prot. Nr. 26, 53. §) noraksts.

6. Pušu rekvizīti un paraksti:

**PASŪTĪTĀJS:****Tukuma novada pašvaldība**

Reģ. Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads,  
LV-3101**IZPILDĪTĀJS:****SIA „ĢEOTELPISKIE risinājumi”**

Reģ. Nr. 43603041044

Pils iela 14, Tukums, Tukuma novads,  
LV-3101Domes priekšsēdētājs **Gundars Važa**Valdes loceklis **Rinalds Smilga**

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes  
"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 54.§

### **Par nekustamā īpašuma “Melnezers”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, daļas nomu**

Tukuma novada dome 2020. gada 8. maijā ar vēstuli Nr.1-26/1617 “Par nekustamo īpašumu “Melnezers”, Smārdes pagastā, Engures novadā” (turpmāk – Vēstule) vērsusies pie akciju sabiedrības “Latvijas valsts meži”, lūdzot izskatīt iespēju iznomāt Tukuma novada pašvaldībai nekustamā īpašuma “Melnezers”, Smārdes pagastā, Engures novadā, kadastra Nr. 9082 001 0075, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9082 001 0074 daļu pie Melnezera, aptuveni 0,9 ha platībā, tai skaitā daļu no ūdenstilpes Melnezers.

Melnezers atrodas Tukuma novada Smārdes pagasta administratīvajā teritorijā pie Tukuma pilsētas robežas un ezera apkārtnē ir Tukuma pilsētas un apkārtnes iedzīvotāju iecienīta atpūtas vieta. Ezera krastā ir peldvieta ar laipu, takas, u.c. infrastruktūras elementi atpūtniekiem.

Vēstulē norādīts, ka pašvaldība tās autonomo funkciju ietvaros rūpējas par Melnezera apkārtnes kā publiskai lietošanai pieejamas piepilsētas mežu un ūdeņu teritorijas uzturēšanu ar mērķi veicināt Tukuma iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu, nodrošina teritorijas uzraudzību un sakopšanu par pašvaldības budžeta līdzekļiem. Sakārtotas zemes lietojuma tiesības ļaus piesaistīt papildus finanšu līdzekļus un attīstīt rekreācijas iespējas Melnezera apkārtnē, nodrošinot ezeram piegulošās teritorijas labiekārtošanu un iedzīvotāju atpūtai nepieciešamās infrastruktūras izvietojumu un uzturēšanu ilgtermiņā. Pašvaldības ieskatos Melnezera apkārtnē būtu attīstāma tūrisma infrastruktūra un labiekārtojuma elementi atbilstoši Vispārējo būvnoteikumu pirmajai inženierbūvju grupai, kas kā patstāvīgi īpašuma objekti nav reģistrējami zemesgrāmatā.

Īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu “Melnezers”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9082 001 0075 (turpmāk – Nekustamais īpašums), nostiprinātas uz Latvijas valsts Latvijas Republikas Zemkopības ministrijas personā Zemgales rajona tiesas Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodaļumā Nr.100000578447. Akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži” Nekustamo īpašumu ir tiesīga iznomāt ar iznomātāja tiesībām saskaņā ar Zemkopības ministrijas un akciju sabiedrības “Latvijas valsts meži” starpā 2017. gada 13. novembrī noslēgto Valsts nekustamā īpašuma pārvaldīšanas līgumu.

Akciju sabiedrības “Latvijas valsts meži”, reģ.Nr. 40003466281, juridiskā adrese Vaiņodes iela 1, Rīga, Nekustamo īpašumu pārvalde 2021. gada 6. decembra vēstulē “Par zemes nomu nekustamajā īpašumā “Melnezers”” informē, ka piekrīt zemes nomas līguma noslēgšanai, pievienojot vēstulei zemes nomas līguma projektu.

Līguma projekts paredz, ka līgums tiek slēgts uz 10 gadiem un saskaņā ar SIA “Eiroeksperts” 2020. gada 26. maija nomas maksas tirgus novērtējumu Nr. 2020/L8350/228 (AA 077824) zemes gabala 0.9 ha platībā, tai skaitā daļas no ūdenstilpes Melnezers, nomas maksa tiek noteikta 28,00 EUR (divdesmit astoņi *euro*) gadā bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN). Papildus nomas maksai nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli un PVN 21%. Līgums paredz Nomnieka pienākumu Iznomātājam kompensēt Iznomātāja pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja



SIA "Eiroeksperts" atlīdzības summu 301,29 EUR (trīs simti viens *euro* un 29 *centi*), t.sk. PVN, apmērā.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 15. panta pirmās daļas 6. punktu, 21. panta pirmās daļas 19. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 3. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 2.8. un 29.5. punktu, nolūkā veicināt Tukuma novada iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu, attīstīt rekreācijas iespējas Melnezera apkārtnē, Tukuma novada dome nolemj:

1. noslēgt zemes nomas līgumu (līgums pievienots) ar akciju sabiedrību "Latvijas valsts meži" uz desmit gadiem par valsts zemes nomu 0.9 ha platībā, tai skaitā daļas no ūdenstilpes Melnezers, Tukuma novada Smārdes pagastā, nomu, kas izvietota zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 90820010074 un ietilpst nekustamā īpašuma "Melnezers", kadastra Nr.90820010075, sastāvā. Zemes nomas mērķis – rekreācijas, kultūras un vides izglītības pakalpojumu sniegšana (parki un rekreācijas nozīmes objektu teritorijas),

2. ar zemes nomu saistītos izdevumus un SIA "Eiroeksperts" atlīdzības summu 301,29 EUR segt no Īpašumu nodaļas budžetā plānotajiem līdzekļiem;

3. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristam organizēt zemes nomas līguma noslēgšanu līdz 2022. gada 7. janvārim;

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Pielikums

Tukuma novada domes 29.12.2021.

lēmumam (prot.Nr.26, 54.§)

**Zemes nomas līgums Nr. \_\_\_\_\_***Līguma sagatavošanas datums 2022.gada \_\_. \_\_\_\_\_**Līguma reģistrācijas numuru skatīt dokumenta pielikumā**Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.*

**Akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži”** (turpmāk - LVM), vienotais reģistrācijas Nr.40003466281, kuras vārdā uz pilnvarojuma pamata rīkojas tās Nekustamo īpašumu pārvaldes vadītājs Valdis Kalns (turpmāk – Iznomātājs), no vienas puses un

**Tukuma novada dome**, reģistrācijas Nr. 90000050975, kuras vārdā uz likuma “Par pašvaldībām” un pašvaldības nolikuma pamata rīkojas domes priekšsēdētājs Gundars Važa (turpmāk – Nomnieks), no otras puses,

kopā tekstā saukti – Puses (turpmāk - Puses), pamatojoties uz Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 350) 2.8. un 29.5. punktu, Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumu “Par nekustamā īpašuma “Melnezers”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, daļas nomu” (prot. Nr. 26, 54.§), izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Iznomātājs iznomā un Nomnieks pieņem lietošanā un apsaimniekošanā valsts zemi **0.9 ha** platībā, tai skaitā daļu no ūdenstilpes Melnezers (turpmāk – Ūdenstilpe), Tukuma novada Smārdes pagastā, kas izvietota zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 90820010074 un ietilpst nekustamā īpašuma “Melnezers”, kadastra Nr. 90820010075 sastāvā (turpmāk – Zeme), atbilstoši klāt pievienotajai Zemes izvietojuma shēmai, kas ir 1.pielikumā.
- 1.2. Zemes iznomāšanas mērķis ir rekreācijas, kultūras un vides izglītības pakalpojumu sniegšana (parki un rekreācijas nozīmes objektu teritorijas).
- 1.3. Īpašuma tiesības uz Zemi nostiprinātas uz Latvijas valsts vārda Latvijas Republikas Zemkopības ministrijas personā Zemgales rajona tiesas Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000578447.
- 1.4. Zemes robežas Nomniekam dabā ir ierādītas un tās ir zināmas.
- 1.5. Zeme ir apgrūtināta ar šādiem aprobežojumiem:
  - 1.5.1. mežu vides un dabas resursu aizsardzības aizsargjoslas ap pilsētu teritorija;
  - 1.5.2. vides un dabas resursu ķīmiskās aizsargjoslas teritorija ap pazemes ūdens ņemšanas vietu;
  - 1.5.3. līdz 10 hektāriem lielas dabiskas ūdenstilpes vides un dabas resursu aizsardzības aizsargjoslas teritorija lauku apvidos;
  - 1.5.4. navigācijas tehniskā līdzekļa aviācijas gaisa kuģu lidojumu drošības nodrošināšanai tālās ietekmes zona;

1.5.5. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija ap navigācijas tehnisko līdzekli aviācijas gaisa kuģu lidojumu drošības nodrošināšanai;

- 1.6. Uz Zemes atrodas mežs (nogabalu apraksts ar mežaudzes sastāvu pievienots 2.pielikumā).
- 1.7. Par Zemi ir noslēgts medību tiesību nomas līgums ar biedrību "TUKUMA 1.MEDNIEKU KOLEKTĪVS" (reģ. Nr. 40008093615).
- 1.8. Par Zemes nodošanu Nomniekam lietošanā un apsaimniekošanā, tiek sastādīts Zemes nodošanas un pieņemšanas akts. Pēc Zemes nodošanas- pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, tas tiek pievienots kā Līguma 3.pielikums un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## 2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā 10 (*desmit*) gadus.

## 3. Maksājumi un līgumsods

- 3.1. Zemes nomas maksa (turpmāk - nomas maksa) par Līguma 1.1.punktā minētās Zemes lietošanu gadā ir 35,77 EUR (trīsdesmit pieci *euro* un 77 centi), tai skaitā:
  - nomas maksa – 28,00 EUR (divdesmit astoņi *euro*), kas noteikta atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Eiroeksperts” 2020.gada 26.maija nomas maksas tirgus novērtējumam Nr. 2020/L8350/228 (AA 077824);
  - nekustamā īpašuma nodoklis – 1,56 EUR (viens *euro* un 56 centi), kas sastāda 1,5 % no zemes kadastrālās vērtības;
  - pievienotās vērtības nodoklis 21 % - 6,21 EUR (seši *euro* un 21 cents) atbilstoši spēkā esošajai nodokļa likmei.
- 3.2. Ja valstī mainās nodokļu normatīvais regulējums, Iznomātājs izraksta rēķinu, atbilstoši valstī spēkā esošajām nodokļu likmēm uz rēķina izrakstīšanas brīdi.
- 3.3. Nomnieks kompensē Iznomātāja pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu 249,00 EUR (divi simti četrdesmit deviņi *euro* un nulle centi), kam papildus maksājams pievienotās vērtības nodoklis 21% apmērā 52,29 EUR (piecdesmit divi *euro* 29 centi) – izdevumus, kas radušies Iznomātājam, lai noteiktu nomas maksu.
- 3.4. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu vienu reizi gadā līdz tekošā gada 15. aprīlim, šī maksājumu veikšanai nepieciešamo naudas summu iemaksājot Iznomātāja norēķinu kontā.
- 3.5. Līdz katra kalendārā gada marta mēneša 01.datumam Iznomātājs izraksta rēķinu par maksājamo nomas maksu un izsniedz/nosūta to Nomniekam uz Nomnieka šajā Līgumā norādīto e-pasta adresi: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv). Rēķina nesāņemšana neatbrīvo Nomnieku no pienākuma veikt Līgumā noteikto nomas maksas apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā. Ja Nomnieks dažādu apstākļu dēļ nav saņēmis šajā punktā minēto rēķinu līdz marta mēneša 25.datumam, Nomniekam ir pienākums nekavējoties par to rakstveidā paziņot Iznomātājam, bet Iznomātājam ir pienākums nekavējoties pēc šāda Nomnieka paziņojuma saņemšanas izsniegt/nosūtīt Nomniekam jaunu rēķinu šajā Līguma punktā norādītajā kārtībā (piemēro, ja nomas maksas apmaksu tiek veikta vienu reizi gadā).

- 3.5.1. Rēķins 3.3. punktā norādīto izmaksu kompensēšanai tiek izrakstīts 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas un nosūtīts Nomniekam uz Nomnieka šajā Līgumā norādīto e-pasta adresi [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv).
- 3.6. Ja Nomnieks noteiktajā termiņā pilnībā neizpilda Līgumā minētās saistības, tad tas Iznomātājam maksā līgumsodu 0.1% apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas, par katru nokavēto maksājuma dienu.
- 3.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Nomnieku no pārējo ar šo Līgumu uzņemto saistību vai no tā izrietošo saistību izpildes.
- 3.8. Iznomātājs ir tiesīgs, nosūtot Nomniekam rakstisku paziņojumu vai rēķinu, vienpusēji mainīt Nomas maksu vai citu saistīto maksājumu apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā:
- 3.8.1. ja Līgumā noteiktajai Zemei tiek mainīta kadastrālā vērtība;
- 3.8.2. ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas aprēķināšanas kārtību;
- 3.8.3. ja ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti uz Līguma priekšmetu attiecināmie nodokļi un nodevas vai mainīts ar nodokli apliekamais objekts.
- 3.9. Iznomātājs vienpusēji pārskata nomas maksu ne retāk kā reizi 6 (sešos) gados, atbilstoši Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma prasībām, un maina, ja pārskatītā nomas maksa ir augstāka par noteikto nomas maksu, par to noslēdzot papildvienošanos ar Nomnieku.
- 3.9.1. Nomas maksas noteikšanai pieaicina neatkarīgu vērtētāju. Ja nomas maksa tiek palielināta, Nomnieks kompensē Iznomātājam pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu. Pārskatītā un mainītā nomas maksa stājas spēkā 30 (trīsdesmitajā) dienā pēc Iznomātāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Nomniekam.
- 3.10. Ja Nomnieks nepiekrīt Līguma 3.9.punkta kārtībā pārskatītajai nomas maksai, Nomniekam ir tiesības 1 (viena) mēneša laikā no Līguma 3.9.1.punktā minētā paziņojuma saņemšanas vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski informējot Iznomātāju. Līdz Līguma izbeigšanai Nomnieks maksā nomas maksu atbilstoši pārskatītajai nomas maksai.

#### **4. Iznomātāja pienākumi un tiesības**

- 4.1. Iznomātājs apņemas Līguma darbības laikā nepasliktināt Nomnieka lietošanas tiesības uz Zemi vai jebkādu daļu no tās un apņemas netraucēt Nomnieku lietot to.
- 4.2. Šā Līguma darbības laikā Iznomātājs apņemas neiznomāt Zemi citām fiziskajām vai juridiskajām personām, nepārdot, nedāvināt vai jebkādā citā veidā to neatsavināt vai neapgrūtināt, izņemot ja to paredz attiecīgi Iznomātājam saistoši normatīvie akti, kā arī izņemot gadījumus, kad Iznomātājs šā Līguma darbības laikā noslēdz medību tiesību nomas līgumu par platībām, kas ietilpst iznomātajā Zemē.
- 4.3. Iznomātājam jebkurā laikā ir tiesības pārliecināties, vai Nomnieks ievēro visas ar šo Līgumu uzņemtās saistības, tai skaitā apsekot Zemi dabā un aizpildīt apsekošanas aktu.
- 4.4. Iznomātājam ir tiesības veikt mežaudžu stāvokļa novērtēšanu Nomniekam nodotajās platībās. Ja Nomnieka veikto darbību rezultātā ir radušies mežaudžu bojājumi, Iznomātājs aprēķina radušos zaudējumus un piestāda rēķinu Nomniekam atmaksāšanai.

- 4.5. Iznomātājs palielina nomas maksu, piemērojot koeficientu 1.5, ja Nomnieks Līguma darbības laikā ir veicis nelikumīgu būvniecību uz Zemes. Norādītais koeficients piemērojams uz laiku līdz pārkāpuma novēršanai, t.i., līdz nelikumīgi uzbūvēto objektu nojaukšanai.
- 4.6. Iznomātājam vai viņa līgumpartnerim Līguma darbības laikā ir tiesības izmantot Zemi plānoto mežsaimniecisko darbību (kokmateriālu produkcijas transportēšanas ceļu, kokmateriālu krautuvju izveidošanai) veikšanai, kā arī darbībām, kas nepieciešamas mežsaimniecisko darbu veikšanai un Iznomātājam apsaimniekošanā esošo valsts meža zemju ugunsapsardzības pasākumu nodrošināšanai.
  - 4.6.1. Informācija par plānoto Zemes izmantošanu mežsaimnieciskās darbības vajadzībām tiek nosūtīta uz Līgumā norādīto Nomnieka e-pasta adresi, ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienas pirms plānotās darbības uzsākšanas.
  - 4.6.2. Gadījumā, ja Zemi nepieciešams izmantot ārkārtas situāciju novēršanai un /vai ugunsapsardzības pasākumu nodrošināšanai Iznomātājam apsaimniekošanā esošajās meža zemēs, Iznomātājs ir tiesīgs izmantot Zemi bez iepriekšēja brīdinājuma vai saskaņojuma ar Nomnieku.
- 4.7. Iznomātājam ir pienākums nodrošināt Nomnieku ar informāciju par saglabājamajām dabas vērtībām, ja tādas tiek konstatētas Līguma darbības laikā.

## **5. Nomnieka pienākumi un tiesības**

- 5.1. Nomnieka pienākums ir godprātīgi pildīt šajā Līgumā, normatīvajos tiesību aktos noteiktos pienākumus, precīzi laikā un pilnīgi norēķināties ar Iznomātāju par Zemes lietošanu.
- 5.2. Nomnieks ir tiesīgs izmantot Zemi, ievērojot Līguma noteikumus un zemes lietotāja vispārīgos pienākumus, tai skaitā:
  - 5.2.1. izmantot Zemi un Ūdenstilpi atbilstīgi tiem mērķiem un noteikumiem, kādiem tā iznomāta;
  - 5.2.2. sakopt un uzturēt kārtībā lietošanā nodoto Zemi un Ūdenstilpi, noslēdzot līgumu par teritorijas apsaimniekošanu ar attiecīga pakalpojuma sniedzēju. Iespēju robežās pasargāt Zemi no ūdens erozijas un vēja erozijas, ar savu darbību neizraisīt zemes applūšanu ar notekūdeņiem, tās pārpurvošanos vai sablīvēšanos, nepieļaut piesārņošanu ar ražošanas un/vai sadzīves atkritumiem, ķīmiskajām vielām un no citiem zemi postošiem procesiem;
  - 5.2.3. ievērot īpaši aizsargājamo dabas objektu un to aizsargjoslu izmantošanas režīmu;
  - 5.2.4. uzturēt Zemes robežu identifikācijas punktus-dabā nostiprinātās robežzīmes, nodrošināt to atjaunošanu, ja saimnieciskās darbības rezultātā robežpunkts un tā nostiprinājuma veids (kupica) tiek bojāts vai iznīcināts;
  - 5.2.5. ne vēlāk kā 3 (trīs) gadu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, iesniegt Iznomātājam Ūdenstilpes ekspluatācijas noteikumus, kuri izstrādāti un saskaņoti atbilstoši Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 1014 „Ūdens objektu ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumu izstrādāšanas kārtība”;

- 5.2.6. kopt un kontrolēt Ūdenstilpes akvatorija stāvokli, sekot ūdens sanitārajam stāvoklim. Vajadzības gadījumā brīdināt apkārtējos iedzīvotājus par bīstamā piesārņojuma noplūdes draudiem;
  - 5.2.7. ziņot reģionālajai Vides pārvaldei par piesārņojuma noskalošanos no Ūdenstilpes krastiem, kā arī par citiem novērotiem ūdenstilpju ūdens aizsardzības piekrastes joslu izmantošanas noteikumu pārkāpumiem;
  - 5.2.8. ziemas mēnešos sekot skābekļa režīmam Ūdenstilpē un nepieciešamības gadījumā veikt aerāciju, organizēt āliņģu ciršanu ledū, kā arī veikt citus ūdens resursu lietotāja pienākumus, kas noteikti Ūdens apsaimniekošanas likuma 7. pantā;
  - 5.2.9. nepieļaut auglīgās augsnes virskārtas iznīcināšanu vai tās kvalitātes pasliktināšanos;
  - 5.2.10. veicot darbus, kas saistīti ar zemes lietojuma veida maiņu, noņemt auglīgo augsnes slāni un izmantot to zemes rekultivācijai vai tās auglības palielināšanai;
  - 5.2.11. ar savu darbību neaizskart citu zemes lietotāju un iedzīvotāju likumīgās intereses, kā arī ievērot citus normatīvajos aktos noteiktos zemes lietotāja vispārējos pienākumus;
  - 5.2.12. ievērot noteiktos Zemes servitūtus un aprobežojumus;
  - 5.2.13. ievērot ugunsdrošības noteikumus un, izmantojot Nomnieka rīcībā esošo tehniku un cilvēku resursus, pēc iespējas piedalīties ugunsgrēku dzēšanā;
  - 5.2.14. jebkuru iespējamo apauguma (koku un krūmu) novākšanu no Zemes rakstiski saskaņot ar Iznomātāju.
- 5.3. Nomniekam laikā un pilnībā jāmaksā noteiktā nomas maksa, un pievienotās vērtības nodoklis, kā arī citi nodokļi un nodevas, kas var tikt attiecināti uz iznomāto Zemi.
  - 5.4. Nomnieks ir pilnībā atbildīgs par visu ar Līgumu uzņemto saistību un pienākumu izpildīšanu. Nomniekam ir pienākums atlīdzināt jebkādus zaudējumus, kas radušies citiem zemes lietotājiem, Iznomātājam, sabiedrībai vai videi Nomnieka vainas, prettiesiskas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ.
  - 5.5. Nomniekam, bez Iznomātāja rakstveida piekrišanas, nav tiesības nodot Zemi apakšnomā trešajai personai, kas nav šā Līguma puse. Zemes nodošana apakšnomā ir iespējama, ievērojot Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma un MK noteikumu Nr. 350 nosacījumus, visa atbildība par šā Līguma izpildi ir Nomniekam.
  - 5.6. Nomniekam aizliegts ar šo Līgumu noteiktās nomas tiesības ieķīlāt vai kā citādi izmantot darījumos ar trešajām personām.
  - 5.7. Nomniekam ir pienākums novērst pārkāpumus Iznomātāja norādītajā termiņā.
  - 5.8. Nomniekam nav tiesību rīkoties ar mežu, kas atrodas uz Zemes, tai skaitā veikt mežizstrādes un mežsaimnieciskos darbus. Ja, uzsākot Zemes izmantošanu atbilstoši Līgumā noteiktajam mērķim ir nepieciešams atbrīvot Zemi no kokiem un krūmiem (turpmāk - Aпаugums), Puses savstarpēji rakstiski vienojas par Aпаuguma novākšanas darbiem un termiņiem.
  - 5.9. Nomnieks nodrošina regulāru Zemes sakopšanu un uzturēšanu par saviem līdzekļiem, tai skaitā nodrošinot atkritumu savākšanu un nogādāšanu uz licencētu atkritumu izgāztuvi, regulāru labiekārtojuma infrastruktūras apsekošanu, nepieciešamības gadījumos atjaunošanu un citas darbības pēc vajadzības.

- 5.10. Nomniekam ir pienākums nojaukt ekspluatācijā bīstamas konstrukcijas vai labiekārtojuma elementus, kā arī Iznomātāja norādītajā termiņā nojaukt uz Zemes vai Ūdenstilpē nelikumīgi uzbūvētas ēkas/būves.
- 5.11. Nomniekam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski informēt Iznomātāju par to, ka ir pieņemts tiesas nolēmums par Nomnieka maksātnespējas procesa uzsākšanu.
- 5.12. Nomniekam nav tiesību ierobežot Iznomātāja darbinieku vai tā līgumpartneru pārvietošanos iznomātajā Zemē, kas saistīti ar darba pienākumu veikšanu un/vai noslēgto līgumsaistību izpildes nodrošināšanu mežsaimniecisko darbību vai meža apsaimniekošanas darbu veikšanu.
- 5.13. Nomniekam ir tiesības pretendēt uz Latvijas valsts vai Eiropas Savienības realizētajiem un finansētajiem atbalsta programmu pasākumiem. Nomnieks pilnībā atbild par minēto atbalsta programmu saistību izpildi.
- 5.14. Pieļaujama rekreācijas nozīmes būvju un labiekārtojuma elementu (atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu ēku un inženierbūvju I grupai) būvniecība, bez tiesībām tās reģistrēt Zemesgrāmatā uz Nomnieka vārda, bet ar tiesībām tās reģistrēt Valsts zemes dienesta kadastra informācijas sistēmā uz Nomnieka kā tiesiskā valdītāja vārda, uz Līguma spēkā esamības laiku.
- 5.15. Ar būvniecību saistīto plānošanas, projektēšanas dokumentāciju sagatavo un būvdarbus veic, ievērojot vispārējo būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasības un speciālo būvnoteikumu prasības.
- 5.16. Nomniekam ir pienākums būvniecības ieceres dokumentāciju rakstiski saskaņot ar Iznomātāju.
- 5.17. Nomnieks informē Iznomātāju par būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS) reģistrētu būvniecības lietu un aņņemas pilnvarot Iznomātāja kontaktpersonu skatīt ar būvniecības lietu saistīto dokumentu kopu.
- 5.18. Dokumentāciju, kas saistīta ar zemes lietošanas veida maiņu, ja tāda ir nepieciešama Līguma 5.14. punktā minēto būvju un labiekārtojuma elementu būvniecībai, kārtā Nomnieks saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem, atmežošānas plānus saskaņo ar Iznomātāju.
- 5.19. Nomniekam ir pienākums saglabāt normatīvajos aktos LVM noteiktās dabas vērtības. Ja Līguma darbības laikā Nomnieks konstatē neatzīmētu putna ligzdu, kuras diametrs pārsniedz 50 cm, Nomnieks nekavējoties par konkrētajiem apstākļiem informē Iznomātāju, kurš izvērtējot apstākļus ir tiesīgs pieņemt Nomniekam saistošu lēmumu;
- 5.20. Nomniekam ir pienākums ievērot visus atbilstošos, tajā skaitā, ar darba drošību, ugunsdrošību un vides aizsardzību saistītos normatīvos aktus; kā arī ievērot LVM noteiktās „Prasības vides piesārņojuma samazināšanai” un „Dabas aizsardzības prasības meža darbos”, dokuments pieejams LVM tīmekļa vietnē: <http://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/iepirkumi/liguma-pielikumi/contractadd/34,32http://> ).
- 5.21. Nomnieks aņņemas ievērot meža apsaimniekošanas standartos noteiktos FSC principus un kritērijus (sertifikācijas standarti pieejami tīmekļa vietnē- <http://www.lvm.lv/lat/profesionaliempertifikacija/fscsertifikacija/>) un PEFC meža apsaimniekošanas standartā noteiktās prasības (standarts pieejams tīmekļa vietnē:- <http://www.lvm.lv/lat/profesionaliempertifikacija/pefcsertifikacija/>), kas saistīti ar attiecīgās zemes izmantošanas mērķi.

## **6. Nomas noteikumu maiņa un strīdu izskatīšanas kārtība**

- 6.1. Attiecības, kas nav paredzētas šajā Līgumā, tiek noteiktas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 6.2. Ja spēkā stājas normatīvais tiesību akts, kurš paredz, nosaka vai uzliek savādākus Nomnieka un Iznomātāja tiesības un pienākumus, tad Līgumā izdarāmi attiecīgi grozījumi saskaņā ar šī normatīvā tiesību akta noteikumiem.
- 6.3. Pusēm rakstveidā vienojoties, Līgumā var tikt izdarīti jebkādi grozījumi un papildinājumi.
- 6.4. Šis Līgums ir saistošs abām Pusēm, kā arī abu Pušu tiesību pārņēmējiem, mantiniekiem. Tiesību pārņēmējiem 60 (sešdesmit) dienu laikā Līgums jānoslēdz no jauna.
- 6.5. Domstarpības starp Pusēm un attiecības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, strīds izskatāms Latvijas Republikas tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

## **7. Līguma izbeigšana**

- 7.1. Šis Līgums izbeidzas un zaudē savu likumīgo spēku:
  - 7.1.1. iestājoties Līguma 2.1. punktā noteiktajam Līguma termiņam;
  - 7.1.2. Pusēm rakstveidā vienojoties, pirms Līguma termiņa beigām;
  - 7.1.3. tā laušanas gadījumos saskaņā ar Līguma turpmākajiem noteikumiem.
- 7.2. Iznomātājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot zaudējumus, ja:
  - 7.2.1. Nomnieks šajā Līgumā noteiktajos termiņos vai pilnā apmērā nemaksā nomas maksu un citus Līgumā paredzētos maksājumus;
  - 7.2.2. Nomnieks izmanto iznomāto Zemi citiem mērķiem nekā 1.2. punktā minētajiem;
  - 7.2.3. Nomnieks neievēro vai neizpilda normatīvo tiesību aktu prasības, un/vai pārkāpj jebkuru no šā Līguma noteikumiem, un pēc Iznomātāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas, nenovērš tajā norādīto pārkāpumu Iznomātāja norādītajā termiņā;
  - 7.2.4. Nomnieks Iznomātāja norādītajā termiņā nenojauc Līguma darbības laikā nelikumīgi uzbūvētas ēkas/būves;
- 7.3. Ja šis Līgums tiek izbeigts pirms termiņa notecēšanas, tad uz priekšu samaksātā nomas maksa netiek atgriezta.
- 7.4. Pēc nomas attiecību izbeigšanas, Iznomātāja rakstiskā uzaicinājumā norādītajā termiņā (ne ilgāka kā 30 (trīsdesmit) dienas) Nomnieks nodod Iznomātājam Zemi ar nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 7.5. Ja pēc nomas attiecību izbeigšanas Iznomātāja uzaicinājumā norādītajā termiņā Zeme netiek nodota Iznomātājam saskaņā ar Līguma 7.4. punktu, Iznomātājs ir tiesīgs par Zemes nodošanas nokavējumu piemērot bijušajam Nomniekam līgumsodu 0.1% apmērā no pēdējā gada nomas maksas par katru nokavēto dienu.



- 7.6. Ja Nomnieks pēc Iznomātāja rakstiska uzaicinājuma neierodas uz nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanu, Iznomātājs vienpusēji pieņem Zemi. Visa tajā brīdī uz Zemes esošā kustamā manta tiks uzskatīta par pamestu mantu un Iznomātājs būs tiesīgs pārņemt to savā īpašumā.
- 7.7. Nododot Zemi atpakaļ Iznomātājam, Nomniekam ir pienākums atbrīvot Zemi no Nomnieka īpašumā un turējumā esošām kustamām lietām, kā arī demontēt rekreācijas nozīmes būves un labiekārtojuma elementus, ja vien Puses nevienojas par objektu saglabāšanu.
- 7.8. Nomnieks piekrīt, ka jebkura Nomnieka kustama manta, kas pēc nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas atradīsies uz Zemes, tiks atzīta par pamestu mantu un Iznomātājs būs tiesīgs pārņemt to savā īpašumā. Visus izdevumus, kas saistīti ar kustamās mantas pārņemšanu (tai skaitā izvešanu utt.) apņemas segt Nomnieks.
- 7.9. Jebkādā veidā izbeidzoties nomas attiecībām starp Pusēm, Iznomātājam nav jāatlīdzina jebkādi izdevumi, kas radušies Nomniekam, lietojot Zemi.
- 7.10. Puses vienojas, ka nomas Līguma laikā celtās ēkas un būves nav uzskatāmas par nepieciešamiem un derīgiem izdevumiem, ko Nomnieks ir taisījis iznomātājai lietai un Iznomātājam nav jāatlīdzina Nomnieka izdevumi šajā sakarā.
- 7.11. Ēkas un būves, kas Līguma termiņa laikā uzbūvētas bez Iznomātāja piekrišanas, uzskatāmas par nelikumīgu būvniecību un Nomniekam tās ir jānojauc.

## **8. Nepārvarama vara**

- 8.1. Puses nav atbildīgas par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un par kuru rašanos tā nenes atbildību, t.sk., stihiskas nelaiemes, zemestrīces, plūdi, ugunsgrēki, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, kā arī Pusēm saistoši normatīvie akti, t.sk. ierobežojumi/aizliegumi dabas aizsardzības nolūkos, saskaņā ar kuriem Pusēm nav iespējas izpildīt Līgumā noteiktās saistības. Par šādu apstākļu iestāšanos Pusei ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā (minētais termiņš neattiecas uz konstatētām dabas vērtībām), rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei, pretējā gadījumā atsaukšanās uz nepārvaramu varu ir uzskatāma par nepamatotu.
- 8.2. Ja iestājas nepārvarama vara vai ārkārtas apstākļi, Līguma saistības tiek pagarināts par laika periodu, no nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu iestāšanās, līdz to seku novēršanas brīdim.
- 8.3. Ja nepārvarama vara vai ārkārtas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, Puses iespējami drīz sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem vai arī izbeidz Līgumu.

## **9. Pārējie noteikumi**

- 9.1. Puses apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tās atzīst Līgumu par pareizu un abpusēji izdevīgu.
- 9.2. Puses vienojas, ka šajā Līgumā paredzētās saistības pildīs personīgi. Izņēmumi no šī noteikuma iespējami, ja:

- 9.2.1. abas Puses pirms šajā Līgumā paredzēto saistību tiesību nodošanas citai personai par to rakstiski vienojas. Šis noteikums attiecas arī uz prasījumu tiesību cesiju;
- 9.2.2. kādas no Pusēm saistību tiesību pārņemšana noteikta ar likumu, tiesas spriedumu vai normatīvos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta Uzņēmumu reģistrā. Pusei, kuras saistību tiesības pārņemtas, ir pienākums nekavējoties paziņot elektroniski uz sekojošu e-pasta adresi: [lvm@lvm.lv](mailto:lvm@lvm.lv) (gadījumā, ja Puse, kuras saistību tiesības tiek pārņemtas, ir Nomnieks), [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv) (gadījumā, ja Puse, kuras saistību tiesības ir pārņemtas, ir AS „Latvijas valsts meži”) un 3 (trīs) dienu laikā rakstiski informēt otru Pusi par saistību tiesību pārņemšanas tiesisko pamatu un saistību tiesību pārņēmēju.
- 9.3. Līgums sagatavots uz 7 (septiņām) lapām ar 3 (trīs) pielikumiem un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.
- 9.4. Puses apliecinā, ka katras no Pusēm iesniegtos personas datus drīkst apstrādāt tikai šajā Līgumā noteiktajiem mērķiem un saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī Puses apņemas neuzglabāt personas datus ilgāk, kā tas nepieciešams mērķim, kam tie ir nodoti.
- 9.5. Puses ir atbildīgas par katras Puses darbinieku, kas norādīti Līgumā vai tiks iesaistīti Līguma izpildē, datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 9.6. Līguma parakstīšanas brīdī tam ir sekojoši pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
  - 9.6.1. 1. pielikums - Zemes izvietojuma shēma.
  - 9.6.2. 2. pielikums - Nogabalu apraksts ar mežaudžu datiem.
  - 9.6.3. 3. pielikums - Pieņemšanas un nodošanas akts.
- 9.7. Pušu pārstāvji:
  - 9.7.1. Iznomātāja pārstāvis: Zemes lietojuma speciāliste Inguna Melķe, mob. tālr. 25726550, e-pasts: [i.melke2@lvm.lv](mailto:i.melke2@lvm.lv), kura ir atbildīga par Līguma administrēšanu Iznomātāja vārdā;
  - 9.7.2. Nomnieka pārstāvis: Īpašumu nodaļas vadītāja Maira Zonenberga, mob. tālr. 26499039, e-pasts: [maira.zonenberga@tukums.lv](mailto:maira.zonenberga@tukums.lv), kura ir atbildīga par Līguma administrēšanu Nomnieka vārdā.
- 9.8. Visi paziņojumi, pieprasījumi, iesniegumi, tai skaitā rēķini, šā Līguma sakarā nosūtāmi uz zemāk minētajām adresēm (ievērojot Līguma 9.9. punkta nosacījumus), un tiek uzskatīti par saņemtiem, kad nogādāti personīgi, vai septiņas dienas pēc tam, kad nosūtīti pa pastu Latvijas teritorijā ierakstītā vēstulē. Ja Puse par juridiskās adreses vai adreses korespondences saņemšanai maiņu nav paziņojusi otrai Pusei vai nav to izdarījusi savlaicīgi, tad otras Puses paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem, ja tie tika nosūtīti uz Latvijas Republikas Komercreģistrā ierakstīto Puses juridisko adresi. Cita veida paziņojumi Pusei nav saistoši.
- 9.9. Puses vienojas, ka rēķini tiks sagatavoti elektroniski, būs derīgi bez paraksta un Nomniekam tiks nosūtīti uz Nomnieka šajā Līgumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Nomniekam ir pienākums 5 (piecu) dienu laikā rakstiski informēt Iznomātāju par sava elektroniskā pasta adreses maiņu, pretējā gadījumā Iznomātāja izrakstītie rēķini tiks uzskatīti par saņemtiem, ja tie nosūtīti uz Līgumā norādīto Nomnieka elektroniskā pasta adresi.

- 9.10. Mainot savu nosaukumu, adresi, citus rekvizītus, vai mainījusies cita būtiska informācija, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi, Puses apņemas rakstiski nekavējoties par to paziņot otrai Pusei. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.
- 9.11. Šis Līgums pilnībā apliecina pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par šā Līguma noteikumiem. Pēc šā Līguma parakstīšanas visa iepriekšējā Pušu sarakste un vienošanās, Pušu starpā noslēgtie līgumi par Zemi zaudē spēku.

## 10. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:

### Iznomātājs:

**AS "Latvijas valsts meži"**

Reģ.Nr.40003466281

Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004

tālr. 67610015

e-pasts: [lvm@lvm.lv](mailto:lvm@lvm.lv)

bankas kods: UNLALV2X

konts LV10UNLA0003030467544

### Nomnieks:

**Tukuma novada dome**

Reģ.Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-

3101

tālr. 63122231

e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

bankas kods: HABALV22

konts LV17HABA0001402040731

---

Valdis Kalns

---

Gundars Važa

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

1.pielikums

2022.gada \_\_\_\_\_

Zemes nomas līgumam Nr. \_\_\_\_\_

Nomas platība 0,9 ha  
 Tukuma novada Smārdes pagasts  
 Zemes vienības kad.apz.9082 001 0074



1:1 000



Apzīmējumi

- Kvartālis
- Nomas platība
- Nogabals

Domes priekšsēdētājs  
 NORAKSTS PAREIZS  
 Tukuma novada pašvaldības iestādes  
 "Pašvaldības administrācija"  
 Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

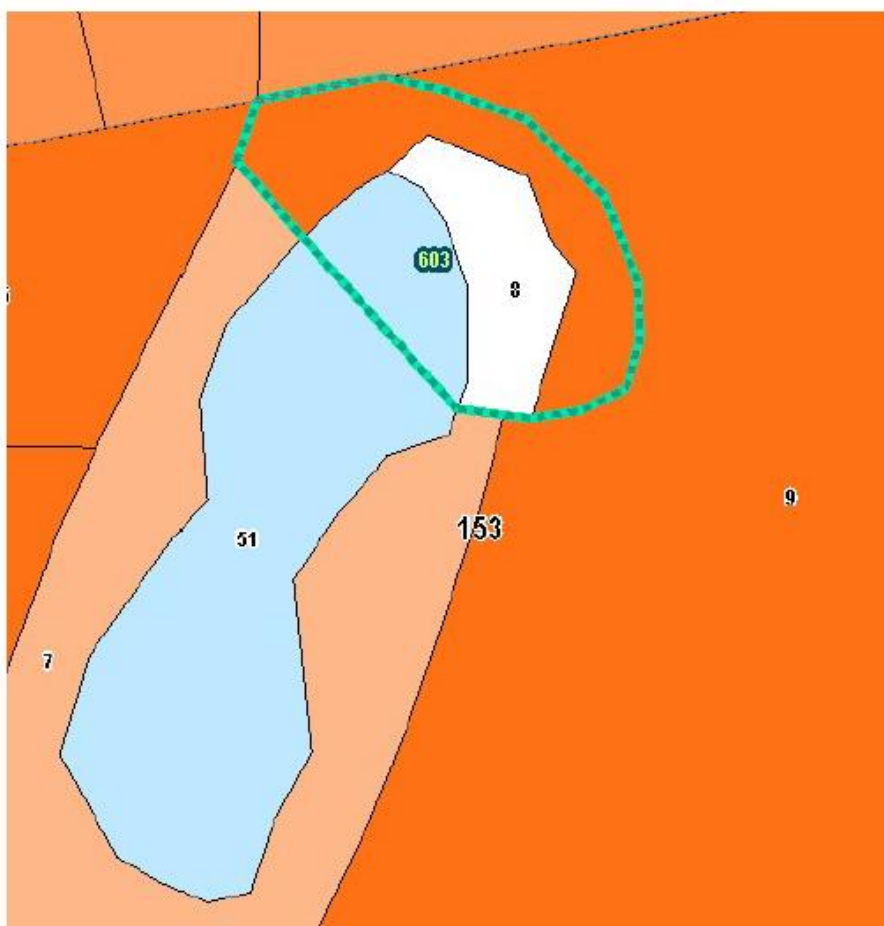
S. Bļodniece

## 2.pielikums

Zemes nomas līgumam Nr. \_\_\_\_\_

## Nogabalu apraksts

Kv A p g	KV	Nog	Plat	C e l u p l a t.	G r ā v j u p l.	ZKAT	B i e z ī b a	Pēd. cirte		Pēd. darbs		Kadastrs
								v e i d s	g a d s	v e i d s	g a d s	
603	153	8-0	0.25	0.00	0.00	Rekreācijas platība	0					90820010074
603	153	9-0	10.36	0.00	0.00	Mežaudze	7 1	30	2021			90820010074
603	153	51-0	1.33	0.00	0.00	Ezers	0					90820010074



Domes priekšsēdētājs  
 NORAKSTS PAREIZS  
 Tukuma novada pašvaldības iestādes  
 "Pašvaldības administrācija"  
 Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

3.pielikums

2022.gada \_\_\_\_\_

Zemes nomas līgumam Nr. \_\_\_\_\_

**Zemes nodošanas un pieņemšanas akts***Līguma sagatavošanas datums 2022.gada \_\_. \_\_\_\_\_**Līguma reģistrācijas numuru skatīt dokumenta pielikumā**Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.*

**Akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži”** (turpmāk - LVM), vienotais reģistrācijas Nr.40003466281, tās Nekustamo īpašumu pārvaldes vadītājs Valdis Kalns, kurš rīkojas uz Valdes pilnvarojuma pamata (turpmāk – Iznomātājs), no vienas puses un

**Tukuma novada dome**, reģistrācijas Nr. 90000050975, kuras vārdā uz likuma “Par pašvaldībām” un pašvaldības nolikuma pamata rīkojas domes priekšsēdētājs Gundars Važa (turpmāk –Nomnieks), no otras puses,

sastādījām šo aktu par to, ka Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem lietošanā un apsaimniekošanā:

1. valsts zemi 0.9 ha platībā, tai skaitā daļu no ūdenstilpes Melnezers (turpmāk – Ūdenstilpe) Tukuma novada Smārdes pagastā, kas izvietota zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90820010074 daļā un ietilpst nekustamā īpašuma “Melnezers”, kadastra Nr. 90820010075 sastāvā (turpmāk - Zeme).
2. Nomnieks ir iepazinies ar Zemes faktisko stāvokli un Zemes robežas dabā Nomniekam ir ierādītas un Nomnieks ir informēts par lietošanas iespējām un darbības veidiem.
3. Nodošanas un pieņemšanas akts ir sagatavots uz vienas lapas un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
4. Nodošanas un pieņemšanas akts ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

**Platību nodeva:****Platību pieņēma:****Iznomātājs:****AS “Latvijas valsts meži”**

Reģ.Nr.40003466281

Vaiņodes iela 1, Rīga, LV –1004

tālr. 67610015

e-pasts: [lvm@lvm.lv](mailto:lvm@lvm.lv)

bankas kods: UNLALV2X

konts LV10UNLA0003030467544

**Nomnieks:****Tukuma novada dome**

Reģ.Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-

3101

tālr. 63122231

e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

bankas kods: HABALV22

konts LV17HABA0001402040731

\_\_\_\_\_  
Valdis Kalns\_\_\_\_\_  
Gundars Važa

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 55.§

### **Par nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 4A, Kandavā, Tukuma novadā, nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā Kandavas un pagastu apvienībai**

Nekustamais īpašums Jelgavas ielā 4A, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr. 90115010069, kopējā platība 1152,3 m<sup>2</sup>) (turpmāk – īpašums), ir Tukuma novada pašvaldības (Kandavas novada domes) īpašums, zemesgrāmatas nodaļējums Nr. 10000083071, bilances vērtība 190489,05 euro. Īpašums ar 2004. gada 1. oktobra līgumu nodots apsaimniekošanā Kandavas novada pašvaldības iestādei “Kandavas novada sociālais dienests”. Līgums paredz, ka Kandavas sociālais dienests ir tiesīgs telpas iznomāt, ja tas nepieciešams Kandavas novada iedzīvotāju sociālai, medicīniskai aprūpei un saskan ar iestādes mērķiem un uzdevumiem.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmuma “Par Engures novada domes Sociālā dienesta, Jaunpils novada Sociālā dienesta un Kandavas sociālā dienesta likvidāciju” (prot. 13, 7.§) 2. punktu, Tukuma novada pašvaldības iestāde “Tukuma novada sociālais dienests” ir Engures novada domes Sociālā dienesta, Jaunpils novada Sociālā dienesta un Kandavas sociālā dienesta tiesību, darba tiesisko attiecību, saistību, uzdevumu, funkciju, mantas lietotāja (turētāju) tiesību, informācijas sistēmu, sociālo un ārstniecības pakalpojumu pārņēmēja.

Nekustamais īpašums tiek izmantots dažādiem mērķiem - gan sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai, gan veselības aprūpes nodrošināšanai, gan arī ir nodots nomā komersantam.

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmuma "Par Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma apstiprināšanu" nolikumā” (prot. Nr. 23, 15.§), no 2022. gada 1. janvāra Tukuma novada sociālais dienests nenodrošina veselības aprūpes pieejamību un šo funkciju izpildi pārņem Kandavas pilsētas un pagastu apvienība. Līdz ar to īpašuma nedzīvojamās telpas, kuras tiek izmantotas minēto funkciju nodrošināšanai (telpas Nr. 8 (platība 10,0 m<sup>2</sup>), Nr. 9 (platība 2,8 m<sup>2</sup>), Nr. 10 (platība 12,6 m<sup>2</sup>), Nr. 11 (platība 9,8 m<sup>2</sup>), Nr. 12 (platība 9,0 m<sup>2</sup>), Nr. 13 (platība 10,0 m<sup>2</sup>) un telpu Nr. 14 (platība 5,2 m<sup>2</sup>) ir nododamas Kandavas un pagastu apvienībai.

Īpašumā esošās nedzīvojamās telpas Nr. 25 (platība 1,1 m<sup>2</sup>), Nr. 26 (platība 2,3 m<sup>2</sup>), Nr. 27 (platība 7,9 m<sup>2</sup>), Nr. 28 (platība 14,4 m<sup>2</sup>), Nr. 29 (platība 14,2 m<sup>2</sup>), Nr. 30 (platība 7,0 m<sup>2</sup>), Nr. 31 (platība 5,2 m<sup>2</sup>), Nr. 32 (platība 9,1 m<sup>2</sup>), Nr. 33 (platība 9,1 m<sup>2</sup>) un Nr. 38 (platība 44,4 m<sup>2</sup>) ar kopējo platību 107,4 m<sup>2</sup>, pamatojoties uz 2013. gada 5. augusta telpu nomas līgumu ar SIA “Kā mājās”, reģistrācijas numurs 40103694508 (spēkā līdz 2023. gada 5. augustam), ir iznomātas komersantam komercdarbības veikšanai, kas nav savienojams ar Sociālā dienesta uzdevumiem un mērķiem, līdz ar to pēc piekritības būtu nododamas Kandavas un pagastu apvienībai.

Pārējās īpašumā esošās nedzīvojamās telpas un īpašuma palīgēkas tiek izmantotas Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk -Tukuma novad sociālais dienests) funkciju veikšanai.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42. panta otrā daļa nosaka - “*atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots.*”

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42. panta otro daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. pantu:

1. nodot nekustamā īpašuma Jelgavas iela 4A, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr. 90115010069) telpas Nr. 8 (platība 10,0 m<sup>2</sup>), Nr. 9 (platība 2,8 m<sup>2</sup>), Nr. 10 (platība 12,6 m<sup>2</sup>), Nr. 11 (platība 9,8 m<sup>2</sup>), Nr. 12 (platība 9,0 m<sup>2</sup>), Nr. 13 (platība 10,0 m<sup>2</sup>) un Nr. 14 (platība 5,2 m<sup>2</sup>) ar kopējo platību 59,4 m<sup>2</sup>, Kandavas un pagastu apvienībai bezatlīdzības lietošanā veselības aprūpes pieejamības nodrošināšanai un īpašuma apsaimniekošanai,

2. nodot nekustamā īpašuma Jelgavas iela 4A, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr. 90115010069) telpas Nr. 25 (platība 1,1 m<sup>2</sup>), Nr. 26 (platība 2,3 m<sup>2</sup>), Nr. 27 (platība 7,9 m<sup>2</sup>), Nr. 28 (platība 14,4 m<sup>2</sup>), Nr. 29 (platība 14,2 m<sup>2</sup>), Nr. 30 (platība 7,0 m<sup>2</sup>), Nr. 31 (platība 5,2 m<sup>2</sup>), Nr. 32 (platība 9,1 m<sup>2</sup>), Nr. 33 (platība 9,1 m<sup>2</sup> un telpu Nr. 38 (platība 44,4 m<sup>2</sup>) ar kopējo platību 107,4 m<sup>2</sup>, Kandavas un pagastu apvienībai bezatlīdzības lietošanā tālākai iznomāšanai, apsaimniekošanai,

3. uzdot Tukuma novada sociālajam dienestam noslēgt līgumu ar Kandavas un pagastu apvienību par lēmuma 1. punktā minēto īpašuma nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā Kandavas un pagastu apvienībai uz trim gadiem - līdz 2024. gada 31. decembrim (līgums pievienots, 1. pielikums) un lēmuma 2. punktā minēto telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā Kandavas un pagastu apvienībai uz desmit gadiem (līgums pievienots, 2. pielikums),

4. noteikt, ka Kandavas un pagastu apvienība ir visu ar lēmuma 1. un 2. punktā noteikto telpu lietošanu saistīto Tukuma novada sociālajam dienestam piekrītošo tiesību un saistību pārņēmēja.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_  
par nedzīvojamās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā**

Tukumā,

202\_.gada\_\_\_\_.

**Tukuma novada pašvaldība, Tukuma novada pašvaldības iestāde „Tukuma novada sociālais dienests”**, reģ. Nr.90009182572, juridiskā adrese Tidaholmas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, kuru uz nolikuma pamata pārstāv direktore Ina Balgalve (turpmāk – VALDĪTĀJS, no vienas puses un

**Tukuma novada pašvaldība, Kandavas un pagastu apvienība**, iestādes reģistrācijas Nr. 40900035940, nodokļu reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Dārza iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, tās vadītāja Jāņa Mazitāna personā, kurš rīkojas uz Kandavas novada domes iekšējo noteikumu “Kandavas un pagastu apvienības nolikums” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2021. gada 27. maija lēmumu (protokols Nr.7, 6.§) (turpmāk – LIETOTĀJS), no otras puses turpmāk – Puses, atsevišķi Puse, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumu “Par nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 4A, Kandavā, Tukuma novadā, nedzīvojamo telpu, nodošanu bezatlīdzības lietošanā Kandavas un pagastu apvienībai” (prot. Nr.26, 55.§) noslēdz šādu līgumu:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. VALDĪTĀJS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā nedzīvojamās telpas Nr. 8 (platība 10,0 m<sup>2</sup>), Nr. 9 (platība 2,8 m<sup>2</sup>), Nr. 10 (platība 12,6 m<sup>2</sup>), Nr. 11 (platība 9,8 m<sup>2</sup>), Nr. 12 (platība 9,0 m<sup>2</sup>), Nr. 13 (platība 10,0 m<sup>2</sup>) un telpu Nr. 14 (platība 5,2 m<sup>2</sup>) adresē Jelgavas ielā 4A, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 90115010069, (turpmāk – Telpa):

1.2. Ar Telpas tehnisko stāvokli pirms šā līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret VALDĪTĀJU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

1.3. LIETOTĀJS ir tiesīgs izmantot ar telpu saistītās koplietošanas telpas (labierīcības, koridorus).

**2. LĪGUMA TERMIŅŠ**

2.1. Līgums stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī un tiek noslēgts uz trim gadiem – līdz 2024. gada 31. decembrim.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis šā līguma nosacījumus un ja telpas nav nepieciešamas VALDNIEKAM.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts VALDNIEKAM ne vēlāk kā divus mēnešus pirms līguma termiņa beigām, Pusēm rakstveidā vienojoties, līguma darbības termiņu var pagarināt.

**3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

3.1. LIETOTĀJS apņemas uzturēt Telpas un ēkas komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas Telpās, labā kārtībā visu šā līguma darbības laiku, kā izņēmumu pieļaujot saprātīgu nolietojumu

pakāpi, nodrošināt pareizu inženiertehnisko tīklu un komunikāciju ekspluatāciju, to pasargāšanu no bojājumiem, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem un normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.3. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijas gadījumā veikt neatliekamos pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt VALDĪTĀJU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt VALDĪTĀJU par LIETOTĀJA pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus darba laika un darba laikā.

3.4. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt VALDĪTĀJA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļušanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.5. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē) saskaņojot savas darbības ar VALDĪTĀJU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz ēkas ārējās sienas, nepieciešama VALDĪTĀJA un pašvaldības rakstiska atļauja.

3.6. LIETOTĀJAM nav tiesību nodot Telpas vai to daļu trešajai personai lietošanai.

3.7. Telpu pārbūves (kapitālo remontu) darbus veic VALDĪTĀJS pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

3.8. Šā līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu telpām.

#### **4. VALDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, VALDĪTĀJA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu šā Līguma noteikumu izpildi un novērtētu to stāvokli.

4.2. VALDĪTĀJS garantē netraucētu Telpu lietošanu līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda šā līguma noteikumus.

4.3. VALDĪTĀJS ir atbildīgs par apsaimniekošanas un komunālajiem pakalpojumu (t.sk. elektroenerģijas, ūdens piegādi, apkuri), sakaru līdzekļu (telefons, internets) un apsardzes izdevumu segšanu.

#### **5. PUŠU ATBILDĪBA**

5.1. VALDĪTĀJS neatbild par LIETOTĀJA darbību telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām nodarīti šā līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevērības, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums VALDĪTĀJAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja vienas šā līguma puses pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai šā līguma pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

#### **6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA**

6.1. Šis līgums izbeidzas, notekot tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai VALDĪTĀJA savstarpējas vienošanās.

6.2. VALDĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo līgumu pirms termiņa notecējuma, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpu pārbūvi vai nav ievērojis citas līguma prasības.

6.3. Par šā līguma laušanu 6.2.punktā minētajos gadījumos VALDĪTĀJS brīdina LIETOTĀJU mēnesi pirms līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpas 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja šis līgums tiek laužts šajā līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī notekot līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no šā līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpu nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par šā līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## 7. LĪGUMA NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

7.1. Šis parakstītais līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No šā līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par šā līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas šā līguma noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā šis līgums zaudē spēku un Telpas tiek nodotas VALDĪTĀJA rīcībā.

7.4. VALDĪTĀJS apliecina, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā vai viņš ir pilnvarots slēgt līgumu par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā un uzņemtajos noteiktās saistības.

7.5. Telpu VALDĪTĀJA maiņas gadījumā šis līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

7.6. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti šajā līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar šā līguma izpildi, puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams – tiesā, LR normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot šajā līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras puses rakstiskas piekrišanas.

7.8. Par līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu Puses informē viena otru desmit dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru pusi par savu rekvizītu maiņu šajā līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no Pusēm.

7.9. Līgums sastādīts divos eksemplāros un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no Pusēm. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 8. PUŠU REKVIZĪTI

VALDĪTĀJS:

**Tukuma novada pašvaldības iestāde**

**„Tukuma novada sociālais dienests”**

Reģ. Nr. 90009182572

Tidaholmas iela 1, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Direktore:

\_\_\_\_\_ I. Balgalve

LIETOTĀJS:

**Tukuma novada pašvaldība,**

**Kandavas un pagastu apvienība**

Reģ. Nr. 40900035940

Dārza iela 6, Kandava,

Tukuma novads, LV-3120

Vadītājs:

\_\_\_\_\_ J. Mazitāns

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada pašvaldības iestādes  
“Pašvaldības administrācija”  
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

2. pielikums  
Tukuma novada domes 29.12.2021.  
lēmumam (prot.Nr.26, 55.§)

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**  
**par nedzīvojamās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā**

Tukumā,

202\_.gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

**Tukuma novada pašvaldība, Tukuma novada pašvaldības iestāde „Tukuma novada sociālais dienests”,** reģ.Nr.90009182572, juridiskā adrese Tidaholmas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, kuru uz nolikuma pamata pārstāv direktore Ina Balgalve (turpmāk – VALDĪTĀJS), no vienas puses, un

**Tukuma novada pašvaldība, Kandavas un pagastu apvienība,** iestādes reģistrācijas Nr. 40900035940, nodokļu reģistrācijas Nr. 90000050975, Dārza iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, tās vadītāja Jāņa Mazitāna personā, kurš rīkojas uz Kandavas novada domes iekšējo noteikumu “Kandavas un pagastu apvienības nolikums” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2021. gada 27. maija lēmumu (protokols Nr.7, 6.§) (turpmāk – LIETOTĀJS), no otras puses turpmāk - Puses, atsevišķi Puse,

pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021.gada 29. decembra lēmumu “Par nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 4A , Kandavā, Tukuma novadā, nedzīvojamo telpu, nodošanu bezatlīdzības lietošanā Kandavas un pagastu apvienībai” (prot. Nr. 26, ..§) noslēdz šādu līgumu:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. VALDĪTĀJS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā nedzīvojamās telpas Nr. 25 (platība 1,1 m<sup>2</sup>), Nr. 26 (platība 2,3 m<sup>2</sup>), Nr. 27 (platība 7,9 m<sup>2</sup>), Nr. 28 (platība 14,4 m<sup>2</sup>), Nr. 29 (platība 14,2 m<sup>2</sup>), Nr. 30 (platība 7,0 m<sup>2</sup>), Nr. 31 (platība 5,2 m<sup>2</sup>), Nr. 32 (platība 9,1 m<sup>2</sup>), Nr. 33 (platība 9,1 m<sup>2</sup> un telpu Nr. 38 (platība 44,4 m<sup>2</sup>) ar kopējo platību 107,4 m<sup>2</sup> adresē Jelgavas ielā 4A, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 90115010069, (turpmāk - Telpa):

1.2. Ar Telpas tehnisko stāvokli pirms šā līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret VALDĪTĀJU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

1.3. LIETOTĀJS ir tiesīgs izmantot ar telpu saistītās koplietošanas telpas (labierīcības, koridorus).

### 2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī un tiek noslēgts uz 10 (desmit) gadiem – līdz 2031. gada 31. decembrim.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis šā līguma nosacījumus un ja telpas nav nepieciešamas VALDĪTĀJAM.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts VALDĪTĀJAM ne vēlāk kā divus mēnešus pirms līguma termiņa beigām, Pusēm rakstveidā vienojoties, līguma darbības termiņu var pagarināt.

### 3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJS apņemas uzturēt Telpas un ēkas komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas Telpās, labā kārtībā visu šā līguma darbības laiku, kā izņēmumu pieļaujot saprātīgu nolietojanās pakāpi, nodrošināt pareizu inženiertehnisko tīklu un komunikāciju ekspluatāciju, to pasargāšanu no bojājumiem, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem un normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt

nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.3. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijas gadījumā veikt neatliekamus pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt VALDĪTĀJU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt VALDĪTĀJU par LIETOTĀJA pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus darba laika un darba laikā.

3.4. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt VALDĪTĀJA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļušanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.5. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē) saskaņojot savas darbības ar VALDĪTĀJU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz ēkas ārējās sienas, nepieciešama ĪPAŠNIEKA un pašvaldības rakstiska atļauja.

3.6. LIETOTĀJAM nav tiesību nodot Telpas vai to daļu trešajai personai lietošanai.

3.7. Telpu pārbūves (kapitālo remontu) darbus veic VALDĪTĀJS pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

3.8. Šā līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu telpām.

#### **4. VALDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, VALDĪTĀJA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu šā Līguma noteikumu izpildi un novērtētu to stāvokli.

4.2. VALDĪTĀJS garantē netraucētu Telpu lietošanu līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda šā līguma noteikumus.

4.3. VALDĪTĀJS ir atbildīgs par apsaimniekošanas un komunālajiem pakalpojumu (t.sk. elektroenerģijas, ūdens piegādi, apkuri), sakaru līdzekļu (telefons, internets) un apsardzes izdevumu segšanu.

#### **5. PUŠU ATBILDĪBA**

5.1. VALDĪTĀJS neatbild par LIETOTĀJA darbību telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām nodarīti šā līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevērības, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja vienas šā līguma puses pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai šā līguma pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

#### **6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA**

6.1. Šis līgums izbeidzas, notekot tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai VALDĪTĀJA savstarpējas vienošanās.

6.2. VALDĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo līgumu pirms termiņa notecējuma, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpu pārbūvi vai nav ievērojis citas līguma prasības.

6.3. Par šā līguma laušanu 6.2. punktā minētajos gadījumos VALDĪTĀJS brīdina LIETOTĀJU mēnesi pirms līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpas 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja šis līgums tiek laužts šajā līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī notekot līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no šā līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpu nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par šā līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## 7. LĪGUMA NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

7.1. Šis parakstītais līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No šā līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par šā līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas šā līguma noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā šis līgums zaudē spēku un Telpas tiek nodotas VALDĪTĀJA rīcībā.

7.4. ĪPAŠNIEKS apliecina, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā vai viņš ir pilnvarots slēgt līgumu par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā un uzņemtos tajos noteiktās saistības.

7.5. Telpu VALDĪTĀJA maiņas gadījumā šis līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

7.6. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti šajā līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar šā līguma izpildi, puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams - tiesā, LR normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot šajā līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras puses rakstiskas piekrišanas.

7.8. Par līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu Puses informē viena otru desmit dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru pusi par savu rekvizītu maiņu šajā līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no Pusēm.

7.9. Līgums sastādīts divos eksemplāros un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no Pusēm. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 8. PUŠU REKVIZĪTI

VALDĪTĀJS:

**Tukuma novada pašvaldības iestāde**  
**„Tukuma novada sociālais dienests**  
Reģ.Nr.90009182572  
Tidaholmas iela 1, Tukums,  
Tukuma novads, LV-3101

LIETOTĀJS:

**Tukuma novada pašvaldība,**  
**Kandavas un pagastu apvienība**  
Reģ.Nr.40900035940  
Dārza iela 6, Kandava,  
Tukuma novads, LV-3120

Direktore:

\_\_\_\_\_ I. Balgalve

Vadītājs:

\_\_\_\_\_ J. Mazitāns

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes  
“Pašvaldības administrācija”  
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 56.§

### **Par nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 4A, Kandavā, Tukuma novadā, nedzīvojamo telpu iznomāšanu**

Tukuma novada pašvaldības iestādē "Tukuma novada sociālajā dienests" (turpmāk - Tukuma novada sociālais dienests) saņemta Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta vēstule par nedzīvojamo telpu Jelgavas ielā 4A, Kandavā, Tukuma novadā, telpas Nr. 8 (platība 10,0 m<sup>2</sup>), Nr. 9 (platība 2,8 m<sup>2</sup>), Nr. 10 (platība 12,6 m<sup>2</sup>), Nr. 11 (platība 9,8 m<sup>2</sup>), Nr. 12 (platība 9,0 m<sup>2</sup>), Nr. 13 (platība 10,0 m<sup>2</sup>) un Nr. 14 (platība 5,2 m<sup>2</sup>) (turpmāk - nedzīvojamās telpas), ar kopējo platību 59,4 m<sup>2</sup>, nomas līguma pagarināšanu, nemainot esošā nomas līguma nosacījumus. Telpas tiks izmantotas neatliekamās palīdzības punkta darbībai, lai nodrošināt neatliekamās palīdzības sniegšanu pirmsslimnīcu etapā Kandavā un pagastu apkārtnē.

Nekustamais īpašums Jelgavas ielā 4A, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr. 90115010069, kopējā platība 1152,3 m<sup>2</sup>), ir Tukuma novada pašvaldības (Kandavas novada domes) īpašums, zemesgrāmatas nodaļums Nr. 10000083071, bilances vērtība 190489,05 *euro*, kas ar 2004. gada 1. oktobra līgumu nodots apsaimniekošanā Kandavas novada pašvaldības iestādei "Kandavas novada sociālais dienests" (turpmāk - Kandavas sociālais dienests), paredzot, ka Kandavas sociālais dienests ir tiesīgs telpas iznomāt, ja tas nepieciešams Kandavas novada iedzīvotāju sociālajai, medicīniskai aprūpei un saskan ar iestādes mērķiem un uzdevumiem (līguma 3. punkts).

Kandavas novada sociālais dienests 2020. gada 12. maijā noslēdzis līgumu ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu par nedzīvojamo telpu nomu. Minētais līgums paredz nedzīvojamo telpu nomas maksu saskaņā ar Kandavas novada sociālā dienesta sniegto maksas pakalpojumu cenrādi 1,42 *euro* (viens *euro*, 42 *centi*) un pievienotās vērtības nodokli atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, par 1 (vienu) kvadrātmetru, kā arī maksu par sekojošiem pakalpojumiem: patērēto elektroenerģiju, apkuri, telpu uzkopšanu, atkritumu izvešanu un apsardzes pakalpojumiem patērēto ūdeni un kanalizāciju. Nedzīvojamās telpas ir labā tehniskā un vizuālā stāvoklī. Līguma darbības termiņš beidzas 2021. gada 31. decembrī.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmuma "Par Engures novada domes Sociālā dienesta, Jaunpils novada Sociālā dienesta un Kandavas sociālā dienesta likvidāciju" (prot. 13, 7.§) 2. punktu Tukuma novada sociālais dienests ir Engures novada domes Sociālā dienesta, Jaunpils novada Sociālā dienesta un Kandavas sociālā dienesta tiesību, darba tiesisko attiecību, saistību, uzdevumu, funkciju, mantas lietotāja (turētāja) tiesību, informācijas sistēmu, sociālo un ārstniecības pakalpojumu pārņēmējs.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmuma "Par Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma apstiprināšanu" nolikumā" (prot. Nr. 23, 15.§), no 2022. gada 1. janvāra Tukuma novada sociālais dienests nenodrošina veselības aprūpi Kandavas pilsētā, Cēres, Zantes, Zemītes un Matkules pagastos. Līdz ar to Tukuma novada sociālais dienests nav tiesīgs iznomāt nedzīvojamās telpas, jo



tas nesaskan ar iestādes mērķiem un uzdevumiem, attiecīgi telpu nomai nevar vairs piemērot Kandavas novada sociālā dienesta sniegto maksas pakalpojumu cenrādī noteikto nomas maksu.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” (turpmāk Noteikumi Nr. 97) 12. punkts nosaka - *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs.*

Noteikumu Nr. 97 4.1. apakšpunkts un 5. punkts nosaka, *ja nomas objektu iznomā veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai var nepiemērot šajos noteikumos noteikto nomas objekta iznomāšanas kārtību un nomas maksas noteikšanas metodiku. Nomas objektu iznomājot šo noteikumu 4. punktā minētajiem mērķiem, nomas maksa nosakāma atbilstoši Ministru kabineta, pašvaldību domes, citas atvasinātas publiskas personas vai kapitālsabiedrības kapitāla daļu turētāja apstiprinātā nomas pakalpojumu maksas cenrādī noteiktajai nomas maksai vai neatkarīga vērtētāja vērtējumam.*

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumiem Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 73. punktu nedzīvojamo telpu nomas maksa ir 1,53 *euro* par 1 m<sup>2</sup> (bez PVN) mēnesī.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 4.1. apakšpunktu, 5. un 12. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. iznomāt nedzīvojamās telpas Neatliekamās medicīniskā palīdzības dienestam neatliekamās palīdzības punkta nodrošināšanai līdz 2024. gada 31. decembrim un noteikt, ka iznomātājs ir Kandavas un pagastu apvienība,

2. noteikt telpu nomas maksu 1,53 *euro* par 1 m<sup>2</sup> (bez PVN) mēnesī,

3. papildus noteiktajai nomas maksai tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis,

4. atsevišķi no nomas maksas nomniekam jāveic maksa par patērēto elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem, saskaņā ar skaitītāju rādījumiem un pakalpojuma sniedzēju iesniegtajiem rēķiniem,

5. uzdot Kandavas un pagastu apvienībai līdz 2021. gada 30. decembrim noslēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu (līgums pievienots) ar Neatliekamās medicīniskā palīdzības dienestu saskaņā ar šo lēmumu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Pielikums

Tukumam novada domes 29.12.2021.  
lēmumam (prot.Nr.26, 56.§)Iznomātāja Līguma reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
Nomnieka Līguma reģ. Nr. \_\_\_\_\_

## NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS

Kandavā,

2021. gada \_\_.\_\_\_\_\_

**Tukuma novada pašvaldība, Kandavas un pagastu apvienība**, iestādes reģistrācijas Nr. 40900035940, nodokļu reģistrācijas Nr. 90000050975, Dārza iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, tās vadītāja Jāņa Mazitāna personā, kurš rīkojas uz Kandavas novada domes iekšējo noteikumu "Kandavas un pagastu apvienības nolikums" (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2021. gada 27. maija lēmumu (protokols Nr. 7, 6.§)), turpmāk - IZNOMĀTĀJS, no vienas puses, un

**Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests**, tā Kurzemes reģionālā centra vadītājas Ineses Ozoliņas personā, kura rīkojas saskaņā ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta Kurzemes reģionālā centra reglamentu, turpmāk - NOMNIEKS, no otras puses, turpmāk kopā sauktas - Puses, atsevišķi - Puse, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumu "Par nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 4A, Kandavā, Tukuma novadā, nedzīvojamo telpu, iznomāšanu" (prot. Nr.26, 56.§) noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS iznomā NOMNIEKAM nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 4A, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr. 90110010455001), telpu Nr. 8 (platība 10,0 m<sup>2</sup>), Nr. 9 (platība 2,8 m<sup>2</sup>), Nr. 10 (platība 12,6 m<sup>2</sup>), Nr. 11 (platība 9,8 m<sup>2</sup>), Nr. 12 (platība 9,0 m<sup>2</sup>), Nr. 13 (platība 10,0 m<sup>2</sup>) un Nr. 14 (platība 5,2 m<sup>2</sup>), kopējā platība 59,4 m<sup>2</sup> (turpmāk – Telpas).

1.2. Telpu lietošanas mērķis – neatliekamās medicīniskās palīdzības punkta izveidei.

1.3. Ar Telpu tehnisko stāvokli, pirms Līguma parakstīšanas NOMNIEKS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ NOMNIEKS apņemas neizvirzīt pret IZNOMĀTĀJU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

1.4. Telpas tiek nodotas NOMNIEKAM ar pieņemšanas un nodošanas aktu.

### 2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī un tiek noslēgts uz 3 (trīs) gadiem - līdz 2024. gada 31. decembrim.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, NOMNIEKAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par Telpu nomu, līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis līguma nosacījumus un ja Telpas nav nepieciešama IZNOMĀTĀJAM.

2.3. Pēc NOMNIEKA rakstiska lūguma, kas iesniegts IZNOMĀTĀJAM ne vēlāk kā divus mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, Puses rakstveidā vienojoties, Līguma darbības termiņu var pagarināt.

### 3. MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Nomas maksa mēnesī par Telpu lietošanu (turpmāk - Nomas maksa) tiek noteikta 1,53 euro/m<sup>2</sup> bez PVN. Kopējā maksa par Telpām ir 90,88 euro (deviņdesmit euro, 88 centi) mēnesī

bez PVN, atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumiem Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi".

3.2. NOMNIEKS papildus Nomas maksai apņemas maksāt apsaimniekošanas un komunālos maksājumus, saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju savstarpēji noslēgto līgumu nosacījumiem.

3.3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad NOMNIEKS veicis Nomas maksas pārskaitījumu uz IZNOMĀTĀJA norēķinu kontu.

3.4. Ja Līguma darbības laikā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi un/vai nodevas, kuru apliekamais objekts ir Līgumā minētie maksājumi, Puses vienojas, ka tāds maksājuma paaugstinājums tiks piemērots ar attiecīgā normatīvā akta stāšanās spēkā.

3.5. Par Nomas maksas kavējumu NOMNIEKS maksā līgumsodu 0,5 % (puse no procenta) apmērā no termiņā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu līdz saistību izpildei. Veiktā samaksa bez īpaša paziņojuma NOMNIEKAM vispirms ieskaitāma līgumsoda apmaksai. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo ar Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.6. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no savām saistībām, izņemot maksājumu kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas Līguma saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šā punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām Līgumā vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

3.7. NOMNIEKAM nav tiesības prasīt samazināt nomas maksu, vai prasīt zaudējumu atlīdzību no IZNOMĀTĀJA, ja notiek komunālo pakalpojumu pārtraukumi avāriju, dabas katastrofu vai citu ar IZNOMĀTĀJA rīcību, nesaistītu iemeslu dēļ. Ja NOMNIEKS ir veicis maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem avansa veidā, tad par šo laika posmu tiek veikts attiecīgs pārrēķins.

#### **4. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.1.1. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs mainīt šā Līguma nosacījumus, brīdinot NOMNIEKU 1 (vienu) mēnesi iepriekš;

4.1.2. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā, iepriekš brīdinot par to NOMNIEKU, veikt vispārējo Telpu apskati. Ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs iekļūt Telpās bez iepriekšēja brīdinājuma;

4.1.3. saņemt nomas maksu;

4.1.4. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU vienu mēnesi iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī NOMNIEKA radītos izdevumus Telpās šādos gadījumos:

4.1.4.1. NOMNIEKA darbības dēļ tiek bojātas Telpas;

4.1.4.2. NOMNIEKS vairāk nekā divus mēnešus nemaksā noma samaksu;

4.1.4.3. Telpas tiek nodotas apakšnomā;

4.1.4.4. netiek izpildīti Telpu izmantošanas nosacījumi;

4.1.4.5. Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē;

4.1.5. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja Telpas IZNOMĀTĀJAM nepieciešamas sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.2.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot Telpas un koplietošanas telpas, ja tās tiek ekspluatētas atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un Līguma noteikumiem;

4.2.2. atjaunot Telpas sākotnējā stāvoklī un novērst bojājumus, kas radušies Telpām sakarā ar ēkas konstrukciju vai inženiertehnisko tīklu avārijām ārpus Telpām IZNOMĀTĀJA vainas dēļ;

4.3. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par pārtraukumiem apgādē ar elektroenerģiju, ūdeni u.c. pakalpojumiem, ja šie pārtraukumi nav radušies IZNOMĀTĀJA vainas dēļ.

## **5. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

5.1. NOMNIEKA tiesības:

5.1.1. izmantot visas koplietošanas telpas (gaiteni, kāpņu telpas, labierīcības un tml.), kuru izmantošana ir nepieciešama Telpu lietošanai;

5.1.2. uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē un ārpusē). IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana šiem darbiem nepieciešama, ja tie saistīti ar izmaiņām ēku ārējā kopskatā, vai iespējamās būtiskas izmaiņas būvju konstruktīvajos elementos. Reklāmas / izkārtnes izvietošana atļauta tikai pēc attiecīgas rakstiskas piekrišanas saņemšanas no IZNOMĀTĀJA;

5.1.3. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas NOMNIEKS var apdrošināt savu kustamo mantu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA kustamās mantas bojājumu vai pazūšanu.

5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs:

5.2.1. iznomāt vai nodot citādā lietošanā Telpas trešajām personām;

5.2.2. iekļāt nomas tiesības vai kā citādi tās izmantot darījumos ar trešajām personām;

5.2.3. pārbūvēt Telpas bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

5.3. NOMNIEKA pienākumi ir:

5.3.1. godprātīgi pildīt līgumsaistības;

5.3.2. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās, darba drošības un ugunsdrošības prasības, saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas NOMNIEKA saimnieciskās darbības veikšanai, kā arī iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai;

5.3.3. ar savu darbību netraucēt citus ēkas lietotājus un neapgrūtināt viņiem lietot to lietošanā nodotās telpas;

5.3.4. visu Līguma darbības laiku uzturēt Telpas, tajās esošās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut Telpu tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.5. būt materiāli atbildīgam par nelaiemes gadījumiem, ēkas un Telpu, inženiertehnisko tīklu un komunikāciju bojājumiem, kas notiek Telpās NOMNIEKA vainas un/vai viņa rupjas neuzmanības dēļ;

5.3.6. avāriju gadījumos nekavējoties informēt par tiem IZNOMĀTĀJU, veikt neatliekamās pasākumus avārijas likvidēšanai;

5.3.7. nepieciešamības gadījumā veikt Telpu labiekārtošanu, kārtējo (kosmētisko) remontu atbilstoši nomas mērķiem uz sava rēķina, saskaņojot tā apjomu un termiņus ar IZNOMĀTĀJU pirms remontdarbu uzsākšanas;

5.3.8. visi ar Telpu kārtējo (kosmētisko) remontu saistītie darbi jāveic atbilstoši spēkā esošām būvniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;

5.3.9. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt Telpu pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā;

5.3.10. Telpu apgrūtinātas lietošanas (piem. komunālo pakalpojumu nesaņemšana) gadījumā nekavējoties informēt IZNOMĀTĀJU par apgrūtinājuma raksturu;

5.3.11. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas vai neuzmanības dēļ.

## **6. NEPĀRVARAMA VARA**

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevar iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemties saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

## **7. LĪGUMA IZBEIGŠANA UN TELPU ATBRĪVOŠANA**

7.1. Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms noteiktā Līguma termiņa jebkurā laikā.

7.2. Līgumu var izbeigt pēc IZNOMĀTĀJA iniciatīvas un bez NOMNIEKA piekrišanas Līguma 4.1.4. un 4.1.5. apakšpunktā minētajos gadījumos.

7.3. Līguma darbības termiņa izbeigšanās:

7.3.1. līdz Līguma izbeigšanās dienai, NOMNIEKAM ir jāatbrīvo Telpas un pēdējā Līguma darbības dienā jānodod IZNOMĀTĀJAM Telpas ar Aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tās bija Līguma slēgšanas brīdī, ņemot vērā NOMNIEKA veiktās ar IZNOMĀTĀJU saskaņotās Telpu pārbūves un Telpu saprātīgu nolietojuma pakāpi.

7.3.2. pēc Līguma izbeigšanās, NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildus vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina Telpu normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

7.3.3. ja NOMNIEKS neatbrīvo Telpas Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 1% (viena) procenta apmērā no ikgadējās nomas maksas par katru dienu līdz Telpu atbrīvošanai un nodošanai.

## **8. CITI NOTEIKUMI**

8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi, kas radušies starp Pusēm tiek risināti savstarpēju pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

8.2. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

8.3. Līgumā iekļautie Personas dati, tiek izmantoti un apstrādāti atbilstoši Eiropa Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis).

8.4. Jebkurai fiziskai personai ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.

8.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

8.6. Puses apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, paziņot par rekvizītu, adreses un kontaktpersonu izmaiņām.

8.7. Līgums ir sastādīts uz 4 (četrām) lapām divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie IZNOMĀTĀJA, bet otrs pie NOMNIEKA, katram no Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 9. PUŠU REKVIZĪTI

IZNOMĀTĀJS:

**Tukuma novada pašvaldība,**

**Kandavas un pagastu apvienība**

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000050975

Juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Faktiskā adrese: Dārza iela 6, Kandava,

Tukuma novads, LV-3120

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

NOMNIEKS:

**Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests**

Reģ. Nr. 90009029104

Juridiskā adrese: Laktas iela 8, Rīga, LV-1013

Korespondences adrese: Aizputes iela 22a,

Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301

Norēķinu konts: Valsts kase

Kods: TREL22

Konts: LV86TREL2290649007000

\_\_\_\_\_/J. Mazitāns/

\_\_\_\_\_/I. Ozoliņa/

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 57.§

### **Par nekustamā īpašuma - telpas Nr. 3 Tirgus laukumā 11, Kandavā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu**

Kandavas un pagastu apvienībā 2021. gada 17. novembrī saņemts Kandavas novada Kooperatīvās krājaizdevu sabiedrības, reģ. Nr. 40003554758, juridiskā adrese Tirgus laukums 11, Kandava, Tukuma novads, iesniegums ar lūgumu pagarināt nomas līguma termiņu par telpas Nr. 3 15,9 m<sup>2</sup> platībā, Tirgus laukumā 11 Kandavā, Tukuma novadā, LV-3120, iznomāšanu. Telpa tiek izmantota iedzīvotāju nodrošināšanai ar kvalitatīviem finanšu pakalpojumiem, izņemot apdrošināšanu un pensiju uzkrāšanu, kā arī citu monetāro starpniecību Kandavas novadā. Uz 2021. gada 1. jūliju Tukuma novada pašvaldības īpašumā bija 600 Kandavas novada Kooperatīvās krājaizdevu sabiedrības pajas.

Nekustamais īpašums Tirgus laukumā 11, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas kadastra apzīmējums 9011 001 0667 001) ir Kandavas novada domes, kuras saistību pārņēmējs ir Tukuma novada pašvaldība, īpašums (Kandavas pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr. 100000172148).

Kandavas novada Kooperatīvā krājaizdevu sabiedrība vēlas turpināt nomāt telpu Nr. 3 ar platību 15,9 m<sup>2</sup> (kopējā telpu platība ir 287,7 m<sup>2</sup>), kas komersantam iznomāta ar 2018. gada 28. decembra Telpu nomas līgumu, reģ. Nr. 9-4/1. Telpu nomas līgums ir spēkā līdz 2021. gada 31. decembrim.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punkts nosaka: *“Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..]”*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu 2021. gada 6. decembrī ir aprēķināta minēto nedzīvojamo telpu nomas maksa – 1,63 euro/m<sup>2</sup> (bez PVN) mēnesī.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. panta b) apakšpunktu, 27. punktu, otro daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu, Kandavas un pagastu apvienības nolikuma 10.11. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. turpināt nekustamā īpašuma - telpas Nr. 3 (platība 15,9 m<sup>2</sup>) Tirgus laukumā 11, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr. 9011 001 0676 001 001), iznomāšanu Kandavas novada Kooperatīvās krājaizdevu sabiedrības vajadzībām un noslēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu uz trīs gadiem,

2. uzdot Kandavas un pagastu apvienībai līdz 2022. gada 7. janvārim noslēgt līgumu ar Kandavas novada Kooperatīvo krājaizdevu sabiedrību, reģ. Nr. 40003554758, saskaņā ar lēmumā minēto (līguma projekts pievienots).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



Pielikums

Tukumam novada domes 29.12.2021.  
lēmumam (prot. Nr.26, 57.§)**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**  
par nedzīvojamo telpu nomu

Kandavā,

2022. gada \_\_.\_\_\_\_\_

**Tukuma novada pašvaldība, Kandavas un pagastu apvienība**, iestādes reģistrācijas Nr. 40900035940, nodokļu reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Dārza iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, vadītāja Jāņa Mazitāna personā, kurš rīkojas uz Tukuma novada pašvaldības iestādes "Kandavas un pagastu apvienība" nolikumu (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra lēmumu (protokols Nr. 23, 12. §)), turpmāk - IZNOMĀTĀJS, no vienas puses un

**Kandavas novada Kooperatīvā krājaizdevu sabiedrība**, reģ. Nr. 40003554758, juridiskā adrese Tirdzniecības laukums 11, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, valdes priekšsēdētājas Līgas Frīdemanes personā, turpmāk – NOMNIEKS, no otras puses,

turpmāk kopā sauktas – Puses, atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumu "Par nekustamā īpašuma – telpas Nr. 3 Tirdzniecības ielā 11, Kandavā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu" (prot. Nr.26, 57.§) noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. IZNOMĀTĀJS iznomā NOMNIEKAM nekustamā īpašuma Tirdzniecības laukums 11, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas kadastra apzīmējums Nr. 9011 001 0667 001, kopējā telpu platība ir 287,7 m<sup>2</sup>), telpu Nr. 3 (platība 15,9 m<sup>2</sup>) (turpmāk – Telpas).

1.2. Telpu lietošanas mērķis – iedzīvotāju nodrošināšana ar kvalitatīviem finanšu pakalpojumiem, izņemot apdrošināšanu un pensiju uzkrāšanu, kā arī citu monetāro starpniecību.

1.3. Ar Telpu tehnisko stāvokli, pirms Līguma parakstīšanas NOMNIEKS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ NOMNIEKS apņemas neizvirzīt pret IZNOMĀTĀJU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

1.4. Telpas tiek nodotas NOMNIEKAM ar pieņemšanas - nodošanas aktu.

1.5. Pusēm ir zināms, ka to starpā 2018. gada 28. decembrī bija noslēgts Telpu nomas līgums (reģ. Nr. 9-4/1), kura termiņš 2021. gada 31. decembrī beidzies. Šis Līgums uzskatāms par nomas tiesisko attiecību turpinājumu, kura maksimālais termiņš saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> pantu ir 30 gadi.

**2. LĪGUMA TERMIŅŠ**

2.1. Līgums stājas spēkā **2022. gada 1. janvārī** un tiek noslēgts uz 3 (trīs) gadiem – līdz **2024. gada 31. decembrim**.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, NOMNIEKAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par Telpu nomu, līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis līguma nosacījumus un ja Telpas nav nepieciešamas IZNOMĀTĀJAM.

2.3. Pēc NOMNIEKA rakstiska lūguma, kas iesniegts IZNOMĀTĀJAM ne vēlāk kā divus mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, Puses rakstveidā vienojoties, ja par to ir pieņemts attiecīgs Tukuma novada domes lēmums, Līguma darbības termiņu var pagarināt.

### 3. Maksājumi un norēķinu kārtība

3.1. Nomas maksa mēnesī par Telpu lietošanu (turpmāk - Nomas maksa) tiek noteikta 1,63 EUR par vienu m<sup>2</sup> bez PVN. Kopējā maksa par Telpām ir 25,92 EUR (divdesmit pieci *euro*, 92 centi) mēnesī bez PVN, atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumiem Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi".

3.2. NOMNIEKS papildus Nomas maksai apņemas maksāt apsaimniekošanas un komunālos maksājumus, saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju savstarpēji noslēgto līgumu nosacījumiem.

3.3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad NOMNIEKS veicis Nomas maksas pārskaitījumu uz IZNOMĀTĀJA norēķinu kontu.

3.4. Ja Līguma darbības laikā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi un/vai nodevas, kuru apliekamais objekts ir Līgumā minētie maksājumi, Puses vienojas, ka tāds maksājuma paaugstinājums tiks piemērots ar attiecīgā normatīvā akta stāšanās spēkā.

3.5. Par Nomas maksas kavējumu NOMNIEKS maksā līgumsodu 0,5% (puse no procenta) apmērā no termiņā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu līdz saistību izpildei. Veiktā samaksa bez īpaša paziņojuma NOMNIEKAM vispirms ieskaitāma līgumsoda apmaksai. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo ar Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.6. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no savām saistībām, izņemot maksājumu kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas Līguma saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šī punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām Līgumā vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

3.7. NOMNIEKAM nav tiesības prasīt samazināt nomas maksu, vai prasīt zaudējumu atlīdzību no IZNOMĀTĀJA, ja notiek komunālo pakalpojumu pārtraukumi avāriju, dabas katastrofu vai citu ar IZNOMĀTĀJA rīcību, nesaistītu iemeslu dēļ. Ja NOMNIEKS ir veicis maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem avansa veidā, tad par šo laika posmu tiek veikts attiecīgs pārrēķins.

### 4. IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.1.1. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs mainīt šī Līguma nosacījumus, brīdinot NOMNIEKU 1 (vienu) mēnesi iepriekš;

4.1.2. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā, iepriekš brīdinot par to NOMNIEKU, veikt vispārējo Telpu apskati. Ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs iekļūt Telpās bez iepriekšēja brīdinājuma;

4.1.3. saņemt nomas maksu;

4.1.4. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU vienu mēnesi iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī NOMNIEKA radītos izdevumus Telpās šādos gadījumos:

4.1.4.1. NOMNIEKA darbības dēļ tiek bojātas Telpas;

4.1.4.2. NOMNIEKS vairāk nekā divus mēnešus nemaksā noma samaksu;

4.1.4.3. Telpas tiek nodotas apakšnomā;

4.1.4.4. netiek izpildīti Telpu izmantošanas nosacījumi;

4.1.4.5. Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē;

4.1.5. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma

pirmstermiņa izbeigšanu, ja Telpas IZNOMĀTĀJAM nepieciešamas sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.2.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot Telpas un koplietošanas telpas, ja tās tiek ekspluatētas atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un Līguma noteikumiem;

4.2.2. atjaunot Telpas sākotnējā stāvoklī un novērst bojājumus, kas radušies Telpām sakarā ar ēkas konstrukciju vai inženiertehnisko tīklu avārijām ārpus Telpām IZNOMĀTĀJA vainas dēļ;

4.3. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par pārtraukumiem apgādē ar elektroenerģiju, ūdeni u.c. pakalpojumiem, ja šie pārtraukumi nav radušies IZNOMĀTĀJA vainas dēļ.

## **5. NOMNIEKA tiesības un pienākumi**

5.1. NOMNIEKA tiesības:

5.1.1. izmantot visas koplietošanas telpas (gaiteni, kāpņu telpas, labierīcības un tml.), kuru izmantošana ir nepieciešama Telpu lietošanai;

5.1.2. uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē un ārpusē). IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana šiem darbiem nepieciešama, ja tie saistīti ar izmaiņām ēku ārējā kopskatā, vai iespējamās būtiskas izmaiņas būvju konstruktīvajos elementos. Reklāma/izkārtnes izvietošana atļauta tikai pēc attiecīgas rakstiskas piekrišanas saņemšanas no IZNOMĀTĀJA;

5.1.3. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas NOMNIEKS var apdrošināt savu kustamo mantu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA kustamās mantas bojājumu vai pazūšanu.

5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs:

5.2.1. iznomāt vai nodot citādā lietošanā Telpas trešajām personām;

5.2.2. iekļāt nomas tiesības vai kā citādi tās izmantot darījumos ar trešajām personām;

5.2.3. pārbūvēt Telpas bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

5.3. NOMNIEKA pienākumi ir:

5.3.1. godprātīgi pildīt līgumsaistības;

5.3.2. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās, darba drošības un ugunsdrošības prasības, saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas NOMNIEKA saimnieciskās darbības veikšanai, kā arī iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai;

5.3.3. ar savu darbību netraucēt citus ēkas lietotājus un neapgrūtināt viņiem lietot to lietošanā nodotās telpas;

5.3.4. visu Līguma darbības laiku uzturēt Telpas, tajās esošās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut Telpu tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.5. būt materiāli atbildīgam par nelaiemes gadījumiem, ēkas un Telpu, inženiertehnisko tīklu un komunikāciju bojājumiem, kas notiek Telpās NOMNIEKA vainas un/vai viņa rupjas neuzmanības dēļ;

5.3.6. avāriju gadījumos nekavējoties informēt par tiem IZNOMĀTĀJU, veikt neatliekamās pasākumus avārijas likvidēšanai;

5.3.7. nepieciešamības gadījumā veikt Telpu labiekārtošanu, kārtējo (kosmētisko) remontu atbilstoši nomas mērķiem uz sava rēķina, saskaņojot tā apjomu un termiņus ar IZNOMĀTĀJU pirms remontdarbu uzsākšanas;

5.3.8. visi ar Telpu kārtējo (kosmētisko) remontu saistītie darbi jāveic atbilstoši spēkā esošām būvniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;

5.3.9. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt Telpu pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā;

5.3.10. Telpu apgrūtinātas lietošanas (piem. komunālo pakalpojumu nesauņemšana) gadījumā nekavējoties informēt IZNOMĀTĀJU par apgrūtinājuma raksturu;

5.3.11. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas vai neuzmanības dēļ.

## **6. Nepārvarama vara**

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevar iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

## **7. Līguma izbeigšana un Telpu atbrīvošana**

7.1. Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms noteiktā Līguma termiņa jebkurā laikā.

7.2. Līgumu var izbeigt pēc IZNOMĀTĀJA iniciatīvas un bez NOMNIEKA piekrišanas Līguma 4.1.4. un 4.1.5. apakšpunktā minētajos gadījumos.

7.3. Līguma darbības termiņa izbeigšanās:

7.3.1. līdz Līguma izbeigšanās dienai, NOMNIEKAM ir jāatbrīvo Telpas un pēdējā Līguma darbības dienā jānodod IZNOMĀTĀJAM Telpas ar Aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tās bija Līguma slēgšanas brīdī, ņemot vērā NOMNIEKA veiktās ar IZNOMĀTĀJU saskaņotās Telpu pārbūves un Telpu saprātīgu nolietojuma pakāpi.

7.3.2. pēc Līguma izbeigšanās, NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildus vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina Telpu normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

7.3.3. ja NOMNIEKS neatbrīvo Telpas Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 1% (viena) procenta apmērā no ikgadējās nomas maksas par katru dienu līdz Telpu atbrīvošanai un nodošanai. Maksimālais līgumsoda apmērs – 10% no Līguma summas, kas ir nomas maksa par visu Līguma darbības laiku.

## **8. CITI NOTEIKUMI**

8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi, kas radušies starp Pusēm tiek risināti savstarpēju pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

8.2. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

8.3. Līgumā iekļautie Personas dati, tiek izmantoti un apstrādāti atbilstoši Eiropa Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis).

8.4. Jebkurai fiziskai personai ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.

8.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

8.6. Puses apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, paziņot par rekvizītu, adreses un kontaktpersonu izmaiņām.

8.7. Līgums ir sastādīts uz 3 (trīs) lapām divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie IZNOMĀTĀJA, bet otrs pie NOMNIEKA, katram no Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 9. PUŠU REKVIZĪTI

IZNOMĀTĀJS:

**Tukuma novada pašvaldība,  
Kandavas un pagastu apvienība**  
reģistrācijas Nr. 40900035940  
Nodokļu maksātāja reģ.Nr.90000050975  
Dārza iela 6, Kandava,  
Tukuma novads, LV-3120  
Banka: AS „Swedbank”  
Kods: HABALV22  
Konts: LV17HABA0001402040731

NOMNIEKS:

**Kandavas novada Kooperatīvā  
krājaizdevu sabiedrība**  
Reģ.Nr.40003554758  
Tirgus laukums 11, Kandava,  
Tukuma novads, LV-3120

\_\_\_\_\_/J. Mazitāns/

\_\_\_\_\_/L. Frīdemane/

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes  
“Pašvaldības administrācija”  
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 58.§

### **Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu” apstiprināšanu**

1. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 2. punktu, 46. panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. 55 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. 55 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 “Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu”” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka saistošie noteikumi ir brīvi pieejami Tukuma novada pašvaldības ēkā un Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvaldēs, kā arī tiek publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 58.§

### **Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu” apstiprināšanu**

1. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 2. punktu, 46. panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. 55 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. 55 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 “Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu”” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka saistošie noteikumi ir brīvi pieejami Tukuma novada pašvaldības ēkā un Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvaldēs, kā arī tiek publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Saistošo noteikumu Nr.55 „Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021.gada 28.jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021.gada budžetu””  
PASKAIDROJUMA RAKSTS**

Pamatojoties uz Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildes analīzi ieņēmumu un izdevumu pozīcijās, iestāžu un pagastu pārvalžu iesniegumiem, kā arī ņemot vērā pašvaldības patstāvīgās iepirkuma komisijas pabeigtās iepirkuma procedūras un noslēgtos līgumus, 2021.gada decembra budžeta grozījumos apkopoti šādi grozījumi:

- precizēta pašvaldības ieņēmumu prognoze par ieņēmumiem,  
- precizēti izdevumi pamatbudžetā pa valdības funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem.

## **I Ieņēmumi**

1. Palielināti par **47 883 euro**, tai skaitā būtiskākie grozījumi:

1.1. Valsts budžeta mērķdotācijas 30 864 euro, tai skaitā Izglītības pārvaldei par īstenotajiem projektiem 9971 euro, precizētas mērķdotācijas pedagogu atlīdzībai, asistentu atlīdzībai 20 893 euro;

1.2. Eiropas Savienības līdzfinansētiem projektiem 2 468 euro Izglītības pārvaldes īstenošanai;

1.3. Par pašvaldības kapitāla izmantošanu 12 905 euro par Tukuma pilsētas dzīvojamā fonda izīrēšanu;

1.4. Iestāžu maksas pakalpojumiem 1 646 euro.

## **II Izdevumi**

Budžeta izdevumu daļā precizēti izdevumi un pašvaldības finansējums pa funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem, kopā palielināti par **4 962 euro**, tai skaitā:

2. **Vispārējiem valdības dienestiem** izdevumi samazināti par 8 710 euro, veikti iestāžu tāmju grozījumi.

Atlikums uz 31.12.2021. programmā “Izdevumi neparedzētiem gadījumiem” ir 23 093 euro

3. **Sabiedriskajai kārtībai un drošībai** izdevumi nemainās.

4. **Ekonomiskajai darbībai** izdevumi palielināti par 13 807 euro, veikti tāmju grozījumi.

5. **Vides aizsardzībai** izdevumi samazināti par 1 146 euro, veikti tāmju grozījumi.

6. **Teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai** izdevumi samazināti par 27 664 euro, tai skaitā veikti tāmju grozījumi.

7. **Veselības funkcijai** izdevumi palielināti par 1 186 euro.

8. **Atpūtai, kultūrai un reliģijai** izdevumi samazināti par 4 169 euro, tai skaitā veikti tāmju grozījumi.

9. **Izglītībai** palielināti izdevumi par 37 363 euro, tai skaitā saņemtais finansējums no valsts budžeta mērķdotācijas un Eiropas Savienības īstenotajiem projektiem.

10. **Sociālajai aizsardzībai** izdevumi samazināti par 5 705 euro, tai skaitā veikti tāmju grozījumi precizējot izdevumus apvienojamos novados.

### **Analizējot izdevumus pēc ekonomiskās klasifikācijas:**

- samazinājums atlīdzībai ir 103 111 euro, veikti tāmju iekšējie grozījumi precizējot izdevumus apvienojamos novados,
- preču un pakalpojumu iegādei paredzētie izdevumi palielināti par 202 988 euro, tajā skaitā veikti tāmju iekšējie grozījumi,
- subsīdijas un dotācijas plāns palielināts par 20 379 euro, tajā skaitā veikti tāmju iekšējie grozījumi,
- procentu maksājumi izdevumu plāns nemainās,



- pamatkapitāla veidošanai ir samazinājums par 127 104 *euro* tajā skaitā veikti tāmju iekšējie grozījumi,
- sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas plāns palielināts par 20 707 *euro*, veikti tāmju iekšējie grozījumi precizējot izdevumus apvienojamos novados,
- pašvaldību transfertu plāns samazināts par 8 897 *euro*, veikti tāmju iekšējie grozījumi precizējot izdevumus apvienojamos novados.

### **III. Finansēšana**

11. Palielināts ieguldījums SIA “Jaunpils pils” pamatkapitālā darbības nodrošināšanai 40 103 *euro*,
12. Palielināts ieguldījums SIA “Tukuma slimnīca” pamatkapitālā no Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes 28 18 *euro* Eiropas Savienības projekta īstenošanai.

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada domes 29.12.2021.  
lēmumu (prot.Nr.26, ...§)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**  
Tukumā

2021. gada 29. decembrī

Nr.....  
(prot.Nr.26 ...§)

**Par grozījumiem Tukuma novada domes  
2021.gada 28.jūlija saistošajos noteikumos Nr.24  
„Par Tukuma novada pašvaldības 2021.gada budžetu”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu un likumu „Par pašvaldību budžetiem”

1. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2021. gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2021. gadam	Grozījumi (+/-) decembrī	Precizētais 2021. gada budžets
		EUR	EUR	EUR
<b>I IEŅĒMUMI - kopā</b>		<b>67607875,00</b>	<b>47883,00</b>	<b>67655758,00</b>
<b>IEŅĀKUMA NODOKĻI</b>	<b>1.0.0.0.</b>	<b>24743538,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24743538,00</b>
<b>Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa</b>	<b>1.1.0.0.</b>	<b>24743538,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24743538,00</b>
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1.1.1.0.	24743538,00	0,00	24743538,00
<b>ĪPAŠUMA NODOKĻI</b>	<b>4.0.0.0.</b>	<b>4181310,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4181310,00</b>
<b>Nekustamā īpašuma nodoklis</b>	<b>4.1.0.0.</b>	<b>4181310,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4181310,00</b>
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	4.1.1.0.	3091563,00	0,00	3091563,00
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	4.1.2.0.	651549,00	0,00	651549,00
Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	4.1.3.0.	438198,00	0,00	438198,00
<b>NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM</b>	<b>5.0.0.0.</b>	<b>174170,00</b>	<b>0,00</b>	<b>174170,00</b>
<b>Nodokļi atsevišķām precēm un pakalpojumu veidiem</b>	<b>5.4.0.0.</b>	<b>34000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34000,00</b>
Azartspēļu nodoklis	5.4.1.0.	34000,00	0,00	34000,00
<b>Nodokļi un maksājumi par tiesībām lietot atsevišķas preces</b>	<b>5.5.0.0.</b>	<b>140170,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140170,00</b>
Dabas resursu nodoklis	5.5.3.0.	140170,00	0,00	140170,00
<b>IEŅĒMUMI NO UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA</b>	<b>8.0.0.0.</b>	<b>233095,00</b>	<b>12905,00</b>	<b>246000,00</b>
<b>Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)</b>	<b>8.3.0.0.</b>	<b>227000,00</b>	<b>12905,00</b>	<b>239905,00</b>
<b>Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu</b>	<b>8.6.0.0.</b>	<b>6095,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6095,00</b>
Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas	8.6.4.0.	6095,00	0,00	6095,00

<b>VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS</b>	<b>9.0.0.0.</b>	<b>44101,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44101,00</b>
<b>Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem</b>	<b>9.1.0.0.</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>
Nodeva par Latvijas Republikas pasu un citu personu apliecināšanu un tiesību apliecināšanu dokumentu izsniegšanu	9.1.8.0.	150,00	0,00	150,00
<b>Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā</b>	<b>9.4.0.0.</b>	<b>17266,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17266,00</b>
Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	9.4.2.0.	9020,00	0,00	9020,00
Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecināšanas dokumentos	9.4.3.0.	600,00	0,00	600,00
Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civilstāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu	9.4.5.0.	5177,00	0,00	5177,00
Valsts nodeva par speciālu atļauju (licenču) izsniegšanu	9.4.6.0.	140,00	0,00	140,00
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.9.0.	2329,00	0,00	2329,00
<b>Pašvaldību nodevas</b>	<b>9.5.0.0.</b>	<b>26685,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26685,00</b>
Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	9.5.1.1.	900,00	0,00	900,00
Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās	9.5.1.2.	800,00	0,00	800,00
Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	9.5.1.4.	7700,00	0,00	7700,00
Pašvaldības nodeva par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietojumu publiskās vietās	9.5.1.7.	185,00	0,00	185,00
Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu	9.5.2.1.	13100,00	0,00	13100,00
Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	9.5.2.9.	4000,00	0,00	4000,00
<b>NAUDAS SODI UN SANKCIJAS</b>	<b>10.0.0.0.</b>	<b>39995,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39995,00</b>
<b>Naudas sodi</b>	<b>10.1.0.0.</b>	<b>39995,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39995,00</b>
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	29995,00	0,00	29995,00
Naudas sodi, ko uzliek par pārkāpumiem ceļu satiksmē	10.1.5.0.	10000,00	0,00	10000,00
<b>PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI</b>	<b>12.0.0.0.</b>	<b>428069,00</b>	<b>0,00</b>	<b>428069,00</b>
<b>Nenodokļu ieņēmumi un ieņēmumi no zaudējumu atlīdzībām un kompensācijām</b>	<b>12.2.0.0.</b>	<b>13630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13630,00</b>
Ieņēmumi no ūdenstilpju un zvejas tiesību nomas un zvejas tiesību rūpnieciskas izmantošanas (licences)	12.2.3.0.	13630,00	0,00	13630,00
<b>Dažādi nenodokļu ieņēmumi</b>	<b>12.3.0.0.</b>	<b>414439,00</b>	<b>0,00</b>	<b>414439,00</b>
Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.9.0.	414439,00	0,00	414439,00
<b>Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu</b>	<b>13.0.0.0.</b>	<b>1942633,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1942633,00</b>

<b>pamatparāda kapitalizācijas</b>				
<b>Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas</b>	<b>13.1.0.0.</b>	<b>164045,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164045,00</b>
<b>Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas</b>	<b>13.2.0.0.</b>	<b>1664046,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1664046,00</b>
Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	13.2.1.0.	1375424,00	0,00	1375424,00
Ieņēmumi no meža īpašuma pārdošanas	13.2.2.0.	288622,00	0,00	288622,00
<b>Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas</b>	<b>13.4.0.0.</b>	<b>114542,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114542,00</b>
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - derīgo izrakteņu pārdošanas	13.4.0.1.	50200,00	0,00	50200,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces 21% PVN	13.4.0.2.	23615,00	0,00	23615,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces 12% PVN	13.4.0.3.	5400,00	0,00	5400,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces markas (nav PVN objekts)	13.4.0.4.	22,00	0,00	22,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - automašīnu pārdošanas un citi iepriekš neuzskaitīti kustamie īpašumi	13.4.0.5.	10205,00	0,00	10205,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - kokmateriālu pārdošana	13.4.0.6.	25000,00	0,00	25000,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces bez PVN	13.4.0.7.	100,00	0,00	100,00
<b>No valsts budžeta daļēji finansētu atvasinātu publisku personu un budžeta nefinansētu iestāžu transferti</b>	<b>17.0.0.0.</b>	<b>77788,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77788,00</b>
<b>Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm</b>	<b>17.2.0.0.</b>	<b>77788,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77788,00</b>
<b>Valsts budžeta transferti</b>	<b>18.0.0.0.</b>	<b>30625315,00</b>	<b>33332,00</b>	<b>30658647,00</b>
<b>Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta</b>	<b>18.6.0.0.</b>	<b>30625315,00</b>	<b>33332,00</b>	<b>30658647,00</b>
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti	18.6.2.0.	16832256,00	30864,00	16863120,00
Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	18.6.3.0.	3633601,00	2468,00	3636069,00
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	18.6.4.0.	10159458,00	0,00	10159458,00
<b>Pašvaldību budžetu transferti</b>	<b>19.0.0.0.</b>	<b>1692033,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1692033,00</b>
<b>Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām</b>	<b>19.2.0.0.</b>	<b>1692033,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1692033,00</b>

<b>Iestādes ieņēmumi</b>	<b>21.0.0.0.</b>	<b>3425828,00</b>	<b>1646,00</b>	<b>3427474,00</b>
<b>Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības</b>	<b>21.1.0.0.</b>	<b>77263,00</b>	<b>1630,00</b>	<b>78893,00</b>
Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība	21.1.9.0.	77263,00	1630,00	78893,00
<b>Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi</b>	<b>21.3.0.0.</b>	<b>3341438,00</b>	<b>16,00</b>	<b>3341454,00</b>
Maksa par izglītības pakalpojumiem	21.3.5.0.	134307,00	0,00	134307,00
Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	1644,00	0,00	1644,00
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	529690,00	0,00	529690,00
Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.9.0.	2675797,00	16,00	2675813,00
<b>Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi</b>	<b>21.4.0.0.</b>	<b>7127,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7127,00</b>
Pārējie šajā klasifikācijā iepriekš neklasificētie ieņēmumi	21.4.2.0.	5107,00	0,00	5107,00
Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	21.4.9.0.	2020,00	0,00	2020,00

<b>II IZDEVUMI - kopā</b>		<b>80434738,00</b>	<b>4962,00</b>	<b>80439700,00</b>
<b>Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām</b>				
<b>Vispārējie valdības dienesti</b>	<b>01.000</b>	<b>6926561,00</b>	<b>-8710,00</b>	<b>6917851,00</b>
<b>Sabiedriskā kārtība un drošība</b>	<b>03.000</b>	<b>880629,00</b>	<b>0,00</b>	<b>880629,00</b>
<b>Ekonomiskā darbība</b>	<b>04.000</b>	<b>6019722,00</b>	<b>13807,00</b>	<b>6033529,00</b>
<b>Vides aizsardzība</b>	<b>05.000</b>	<b>1829600,00</b>	<b>-1146,00</b>	<b>1828454,00</b>
<b>Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana</b>	<b>06.000</b>	<b>6684318,00</b>	<b>-27664,00</b>	<b>6656654,00</b>
<b>Veselība</b>	<b>07.000</b>	<b>212223,00</b>	<b>1186,00</b>	<b>213409,00</b>
<b>Atpūta, kultūra un reliģija</b>	<b>08.000</b>	<b>6193625,00</b>	<b>-4169,00</b>	<b>6189456,00</b>
<b>Izglītība</b>	<b>09.000</b>	<b>41281394,00</b>	<b>37363,00</b>	<b>41318757,00</b>
<b>Sociālā aizsardzība</b>	<b>10.000</b>	<b>10406666,00</b>	<b>-5705,00</b>	<b>10400961,00</b>
<b>Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām</b>				
<b>Atlīdzība</b>	<b>1000</b>	<b>38762163,00</b>	<b>-103111,00</b>	<b>38659052,00</b>
<b>Atalgojums</b>	<b>1100</b>	<b>30430025,00</b>	<b>-131256,00</b>	<b>30298769,00</b>
Mēnešalga	1110	26994326,00	-259327,00	26734999,00
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	2563023,00	144515,00	2707538,00
Atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	872676,00	-16444,00	856232,00
<b>Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas</b>	<b>1200</b>	<b>8332138,00</b>	<b>28145,00</b>	<b>8360283,00</b>
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	7342140,00	-29467,00	7312673,00
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	1220	989998,00	57612,00	1047610,00
<b>Preces un pakalpojumi</b>	<b>2000</b>	<b>16234121,00</b>	<b>202988,00</b>	<b>16437109,00</b>
<b>Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni</b>	<b>2100</b>	<b>272870,00</b>	<b>9725,00</b>	<b>282595,00</b>

Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	43364,00	-952,00	42412,00
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	229506,00	10677,00	240183,00
<b>Pakalpojumi</b>	<b>2200</b>	<b>11096133,00</b>	<b>98205,00</b>	<b>11194338,00</b>
Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	2210	181586,00	21775,00	203361,00
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	3058613,00	-24925,00	3033688,00
Dažādi pakalpojumi	2230	1956760,00	-28063,00	1928697,00
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	4847060,00	132320,00	4979380,00
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	408331,00	1711,00	410042,00
Īre un noma	2260	518862,00	-4417,00	514445,00
Pārējie pakalpojumi	2270	47432,00	-196,00	47236,00
Maksājumi par parāda apkalpošanu un komisijas maksas par izmantotajiem atvasinātajiem finanšu instrumentiem	2280	77489,00	0,00	77489,00
<b>Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000</b>	<b>2300</b>	<b>4548135,00</b>	<b>82155,00</b>	<b>4630290,00</b>
Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	2310	1123485,00	56855,00	1180340,00
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	829642,00	5366,00	835008,00
Materiāli un izejvielas palīgražošanai	2330	847,00	-300,00	547,00
Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	70774,00	-38,00	70736,00
Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	2350	686000,00	14735,00	700735,00
Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	2360	1610504,00	12198,00	1622702,00
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	187835,00	-6661,00	181174,00
Specifiskie materiāli un inventārs	2380	4100,00	0,00	4100,00
Pārējās preces	2390	34948,00	0,00	34948,00
<b>Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem</b>	<b>2400</b>	<b>29175,00</b>	<b>-47,00</b>	<b>29128,00</b>
<b>Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi</b>	<b>2500</b>	<b>287808,00</b>	<b>12950,00</b>	<b>300758,00</b>
Budžeta iestāžu nodokļu un nodevu maksājumi	2510	267662,00	13109,00	280771,00
Maksājumi par budžeta iestādēm piemērotajām sankcijām	2520	20146,00	-159,00	19987,00
<b>Subsīdijas un dotācijas</b>	<b>3000</b>	<b>1217391,00</b>	<b>20379,00</b>	<b>1237770,00</b>
<b>Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām</b>	<b>3200</b>	<b>1217391,00</b>	<b>20379,00</b>	<b>1237770,00</b>
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	1217391,00	20379,00	1237770,00
<b>Procentu izdevumi</b>	<b>4000</b>	<b>221455,00</b>	<b>0,00</b>	<b>221455,00</b>
<b>Procentu maksājumi iekšzemes kredītiestādēm</b>	<b>4200</b>	<b>8592,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8592,00</b>
Budžeta iestāžu līzinga procentu maksājumi	4250	8592,00	0,00	8592,00
<b>Pārējie procentu maksājumi</b>	<b>4300</b>	<b>212863,00</b>	<b>0,00</b>	<b>212863,00</b>
Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	4310	71761,00	0,00	71761,00

Pārējie iepriekš neklasificētie procentu maksājumi	4390	141102,00	0,00	141102,00
<b>Pamatkapitāla veidošana</b>	<b>5000</b>	<b>19799393,00</b>	<b>-127104,00</b>	<b>19672289,00</b>
<b>Nemateriālie ieguldījumi</b>	<b>5100</b>	<b>53328,00</b>	<b>-5520,00</b>	<b>47808,00</b>
Attīstības pasākumi un programmas	5110	18100,00	0,00	18100,00
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	5120	32566,00	-5520,00	27046,00
Pārējie nemateriālie ieguldījumi	5130	2662,00	0,00	2662,00
<b>Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi</b>	<b>5200</b>	<b>19746065,00</b>	<b>-121584,00</b>	<b>19624481,00</b>
Zeme un būves	5210	223188,00	1090,00	224278,00
Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	5220	15786,00	9510,00	25296,00
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	1710512,00	11137,00	1721649,00
Pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	1988348,00	-37125,00	1951223,00
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	15793418,00	-106196,00	15687222,00
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	5260	14813,00	0,00	14813,00
<b>Sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas</b>	<b>6000</b>	<b>2965890,00</b>	<b>20707,00</b>	<b>2986597,00</b>
<b>Pensijas un sociālie pabalsti naudā</b>	<b>6200</b>	<b>1104703,00</b>	<b>12310,00</b>	<b>1117013,00</b>
Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā	6240	99089,00	0,00	99089,00
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	6250	408030,00	1518,00	409548,00
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai naudā	6260	200804,00	14000,00	214804,00
Dzīvokļa pabalsts naudā	6270	144381,00	0,00	144381,00
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	252399,00	-3208,00	249191,00
<b>Sociālie pabalsti natūrā</b>	<b>6300</b>	<b>218597,00</b>	<b>-1000,00</b>	<b>217597,00</b>
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	6320	11032,00	-1000,00	10032,00
Atbalsta pasākumi un kompensācijas natūrā	6330	41000,00	0,00	41000,00
Dzīvokļa pabalsts natūrā	6360	166565,00	0,00	166565,00
<b>Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas</b>	<b>6400</b>	<b>1630263,00</b>	<b>9397,00</b>	<b>1639660,00</b>
Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi iedzīvotājiem	6410	800434,00	59897,00	860331,00
Izdevumi par piešķirumiem iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420	829829,00	-50500,00	779329,00
<b>Kompensācijas, kuras izmaksā personām, pamatojoties uz Latvijas tiesu, Eiropas Savienības Tiesas, Eiropas Cilvēktiesību tiesas nolēmumiem</b>	<b>6500</b>	<b>12327,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12327,00</b>
Kompensācijas, kuras izmaksā fiziskām un juridiskām personām, pamatojoties uz Eiropas Savienības Tiesas, Eiropas Cilvēktiesību tiesas nolēmumiem	6510	12327,00	0,00	12327,00
<b>Transferti, uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība</b>	<b>7000</b>	<b>1234325,00</b>	<b>-8897,00</b>	<b>1225428,00</b>
<b>Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transferti</b>	<b>7200</b>	<b>1233855,00</b>	<b>-8897,00</b>	<b>1224958,00</b>

Pašvaldību transferti citām pašvaldībām	7210	1222259,00	-10897,00	1211362,00
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu	7240	11596,00	2000,00	13596,00
<b>Starptautiskā sadarbība</b>	<b>7700</b>	<b>470,00</b>	<b>0,00</b>	<b>470,00</b>
Biedra naudas, dalības maksa un iemaksas starptautiskajās institūcijās	7710	470,00	0,00	470,00

<b>III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)</b>		<b>-12826863,00</b>	<b>42921,00</b>	<b>-12783942,00</b>
---	--	---------------------	-----------------	---------------------

<b>IV FINANSĒŠANA - kopā</b>		<b>12826863,00</b>	<b>-42921,00</b>	<b>12783942,00</b>
<b>Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)</b>	<b>F20010000</b>	<b>9009751,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9009751,00</b>
<b>Naudas līdzekļi</b>	<b>F21010000</b>	<b>13658,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13658,00</b>
Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	F21010000 AS	13658,00	0,00	13658,00
<b>Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)</b>	<b>F22010000</b>	<b>8996093,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8996093,00</b>
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	9386398,00	0,00	9386398,00
Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	F22010000 PB	390305,00	0,00	390305,00
<b>Aizņēmumi</b>	<b>F40020000</b>	<b>4254228,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4254228,00</b>
<b>Saņemtie aizņēmumi</b>	<b>F40020010</b>	<b>8297951,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8297951,00</b>
Saņemtie vidēja termiņa aizņēmumi	F40220010	538000,00	0,00	538000,00
Saņemtie ilgtermiņa aizņēmumi	F40320010	7759951,00	0,00	7759951,00
<b>Saņemto aizņēmumu atmaksa</b>	<b>F40020020</b>	<b>4043723,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4043723,00</b>
Saņemto vidēja termiņa aizņēmumu atmaksa	F40220020	667825,00	0,00	667825,00
Saņemto ilgtermiņa aizņēmumu atmaksa	F40320020	3375898,00	0,00	3375898,00
<b>Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā</b>	<b>F50010000</b>	<b>-437116,00</b>	<b>-42921,00</b>	<b>-480037,00</b>
<b>Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā</b>	<b>F55010000</b>	<b>-437116,00</b>	<b>-42921,00</b>	<b>-480037,00</b>
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā (iegāde)	F55010010	437116,00	42921,00	480037,00



**Tukuma novada domes priekšsēdētāja  
Gundara Važas  
pārskats par veiktajiem darbiem laika periodā  
no 24.11.2021. līdz 29.12.2021.**

1. 24.11. un 25.11. notika Tukuma novada ilgtspējīgās un īstermiņa attīstības programmu sabiedriskās apspriešanas. Apspriešanas notika zoom platformā. Iedzīvotāju līdzdalība varēja būt plašāka.
2. Iedzīvotāju pieņemšanās galvenie problēmjautājumi par izīrēto dzīvojamo telpu kvalitāti un autoceļu asfaltēšanu (te gan jāsaaka, ka lielākās sūdzības ir par valsts nozīmes autoceļiem).
3. 30.11. notika Tukuma bibliotēkas akreditācija, kuras laikā aprunājāties arī ar Ventspils un Jelgavas pilsētas bibliotēku vadītājiem.
4. 30.11. atkārtoti tikos ar G. Zemgala mazdēliem Filipu un Mārtiņu. Izrunājām iespējamās sadarbības iespējas starp Latvijas jauniešiem un trimdas latviešu jauniešiem, jo M. Andersons aktīvi darbojas Pasaules Brīvo Latviešu Apveinībā, un varbūt ir iespējas kādiem jauniem projektiem.
5. Valsts būvniecības kontroles birojs apskatīja Tukuma 2. vidusskolu un deva atzinumu, ka var nodot skolu ekspluatācijā, novēršot aizrādītus trūkumus.
6. Tikāmies ar AS “Sadales tīkli” par jaunajiem plānotajiem investīciju projektiem mūsu novadā. Tukuma novadam ir jauns atbildīgais cilvēks, iepriekšējais vadītājs pārcelts uz citu rajonu. Žēl, jo bija ļoti laba sadarbība.
7. Tikos ar Iepirkumu uzraudzības biroja vadību par SIA “Strabag” lietu. Lēmumu sola janvārī.
8. Esam novērtējuši bijušo DOSAF zemi apmēram 1,6 ha. Vērtējums 42 100 EUR. Sazinājos ar zemes īpašnieci par tālākām iespējamām darbībām. Lielu ieinteresētību no īpašnieces neguvu. Vienojāties, ka atgriezāties pie sarunas janvārī, pieaicinot arī īpašnieces meitu, jo vairākkārt viņa atsaucās uz meitas viedokli. Būtu labi, ja šis jautājums izkustētos, jo būtu iespēja runāt ar Aizsardzības ministriju par šautuves un ēkas sakārtošanu.
9. Esam saņēmuši divas diametrāli pretējas vēstules no Viesatām, kur vairāk nekā simts cilvēku grib asfaltēto ceļu pa VAS “Latvijas valsts ceļi” piedāvāto variantu un vairāk kā divi simti cilvēku, lai ceļš būtu pa taisno uz Jaunpili. Ceļš vēl pagaidām ir tikai VAS “Latvijas valsts ceļi” plānos un nezinām pat, kad to būvēs, bet kaut kāds Zālamana lēmums būs jāpieņem.
10. Tikāmies ar Engures ostas pārvaldnieku J. Megni par nākamā gada plāniem un projektiem ostas teritorijā.
11. Tikos ar citu partiju pārstāvjiem par mūsu problēmu - Kurzemes ielas pārbūvi. Kopīgiem spēkiem mūsu problēma tika sadzirdēta un atrisināta mums labvēlīgi.
12. Tikāmies ar AS “Latvijas valsts meži” par dabas taku un objektu uzturēšanu visā Tukuma novadā, kā arī izrunājām par ceļiem, ko pašvaldība izmanto, bet kuri atrodas AS “Latvijas valsts meži” teritorijā.
13. Piedalījies 8. decembrī jaunās Tukuma pilsētas konsultatīvās padomes veidošanas sapulcē. Ievēlēja jauno vadītāju - G. Boitmani. Uz vadīja vietu pretendēja divi kandidāti.
14. 9.12. apsvaicām Tukuma sakoptāko īpašumu saimniekus. Tā kā pulcēties joprojām normāli nevar, tad cilvēki tika pēc balvām uzaicināti individuāli uz domi.
15. Esam saņēmuši atbildi no Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja (KNAB) par vienošanās projektu ar SIA “EOLUS”. Pārsūtījām VARAM, lai sniedz skaidrojumu, jo KNAB no precīzas atbildes izvairās.

16. Notika saruna ar Aizsardzības ministriju par jauno ugunsdzēsēju depo, jo ir problēma ar kopējo finansējumu šai programmai.
17. Bijām Irlavas bērnunamā sakarā ar DI projektu. Ir izsludināts iepirkums pārējiem DI projekta objektiem. Ar Labklājības ministriju ir runāts par iespējām mainīt kaut ko šajā projektā. Sagaidām iepirkuma rezultātus un tad izlemjam ko darīt tālāk.
18. Piedalījies Lestenē kopā ar V. Janševski un jauno Lestenes biedrību Ziemsvētku kauju atceres pasākumā.
19. Esam pasūtījuši topogrāfiju pašvaldības īpašumam, kas robežojas ar Jaunsātu karjeru, lai varam vismaz iesākt kontroli par kaimiņu darbību, kas varētu skart arī mūsu teritoriju.
20. Tikāmies ar SIA "Clean R" par ielu un trotuāru uzturēšanu.
21. Noorganizējām 21.12. vienu izbraukuma vakcināciju Pienava-Jaunpils-Tume-Slampe. Savakcinējās 55 cilvēki. Varēja būt labāk. Pēc kopējās vakcinācijas aptveres Tukuma novads ir sestajā vietā valstī.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieka  
Imanta Valera  
pārskats par veiktajiem darbiem laika periodā  
no 01.12.2021. līdz 29.12.2021.**

- 01.12. Administratīvo aktu strīdu komisija. Izglītības pārvaldes un Sociālā dienesta budžeta pieprasījuma izskatīšana. Latvijas Pašvaldību savienības (LPS) Tautsaimniecības komitejas sēde par Vēja parkiem.
- 02.12. Tukuma novada Domes ārkārtas sēde. Būvsaņce Milzkalnes skolā. Kultūras nodaļas, bibliotēkas un Tukuma muzeja budžeta pieprasījumu izskatīšana.
- 03.12. Mājokļu politikas darba grupas sanāksme. Zoom saņce ar deputātiem par budžeta “rāmi”.
- 06.12. Vadības operatīvā sanāksme. Budžeta pieprasījumu izskatīšana.
- 07.12. Budžeta pieprasījumu izskatīšana.
- 08.12. Slampē tikšanās ar Krievijas vēstniecības pārstāvjiem, 2. Pasaulē karā kritušo karavīru atjaunotās kapa vietas pieņemšana. Budžeta pieprasījumu izskatīšana. Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sēde.
- 09.12. Iedzīvotāju pieņemšana. Budžeta plānošanas saņce. Būvsaņce Milzkalnes skolā. Mājokļu politikas darba grupa.
- 10.12. Budžeta plānošanas saņce – “algu rāmis”.
- 13.12. Operatīvā vadības saņce. Komitejā iekļaujamo jautājumu izskatīšana ar nodaļu vadītājiem. Tumes un Degoles pagasta pārvaldes budžeta pieprasījumu izskatīšana.
- 14.12. Kandavas pilsētas un pagastu apvienības budžetu pieprasījumu izskatīšana. Tikšanās ar advokātu lapinu par Pienava vēja parku saistībā ar tiesvedības procesu.
- 15.12. Domes deputātu komitejas sēdes.
- 16.12. Iepazīšanās ar budžeta pieprasījumiem: Tukuma siltums, Jaunpils KS, Tukuma ūdens. Zemes īpašumu pārvaldības komisijas sēde. Konkursa “Ziemassvētku smukums” dalībnieku vērtēšana.
- 17.12. Izglītības pārvaldes pretkorupcijas plāna prezentācija. Tikšanās ar SIA Amatnieks par darbu izpilde gaitu. NTZ diskusija.
- 20.12. Vadības operatīvā sanāksme. Finanšu komitejā iesniegto jautājumu izskatīšana ar nodaļu vadītājiem. Budžeta pieprasījumu izskatīšana: Irlavas slimnīca, Tukuma slimnīca, Krants/Tilde, Šlokenbekas muiža.
- 21.12. Tikšanās ar būvuzraugu Gunti Lukševicu par Milzkalnes skolas rekonstrukcijas darbu izpildes gaitu. Budžeta pieprasījumu skatīšana.
- 22.12. Administratīvo aktu strīdu komisijas sēde. Finanšu komitejas sēde.
- 27.12. Vadības operatīvā sanāksme. Tikšanās ar Zemgales kultūras pils amatiermākslas kolektīvu vadītājiem. Zoom sanāksme ar LPS, Veselības ministriju un Nacionālo veselības dienestu par balstvakcināciju. Pašvaldības SIA “Jaunpils pils” budžeta pieprasījums. Deputātu Zoom par aktuālajiem jautājumiem.
- Citu darba pienākumu veikšana: darbinieku, iestāžu, iedzīvotāju jautājumu risināšana, darbs ar dokumentiem, e-pastu u.c.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieces  
Ingas Priedes  
pārskats par veiktajiem darbiem laika periodā  
no 1.12.2021. līdz 31.12.2021.**

- 1.12. Administratīvo aktu strīdu komisija.
- 1.12. Kurzemes komitejas Latvijas Sarkanā krusta sociālās aprūpes centra “Stūrīši” Laidzē apmeklējums.
- 1.12. Amatu sarakstu un atalgojuma izvērtēšana Sociālajam dienestam.
- 2.12. Domes Ārkārtas sēde.
- 2.12. Pārrunas par atalgojumu saraksta rāmja izveidošanu.
- 2.12. Sarunas ar muzeja un bibliotēkas vadību.
- 3.12. Budžeta plānošanas vadlīniju sarunas ar partiju deputātu pārstāvjiem.
- 3.12. Dalība Kandava/Anzāģe Ramirent basketbola spēlē pret Talsu komandu.
- 6.12. Vadības nedēļas plānošana. Budžeta plānošanas sarunas.
- 6.12. Video sveiciena sagatavošana Senioru biedrībai un Mazo pašvaldību ES Hartas dalībniekiem.
- 6.12. Tikšanās ar Izglītības pārvaldi par budžeta plānošanu.
- 7.12. Tikšanās ar Kultūras un sporta nodaļu un kultūras darbiniekiem par budžeta plānošanu.
- 7.12. NĪ pārvaldības un Izsoļu komisija.
- 7.12. Remigrācijas projektu seminārs Kurzemes plānošanas reģionā.
- 8.12. Sociālā dienesta un tā struktūrvienību budžeta plānu izskatīšana.
- 8.12. LPS Sociālās un veselības komiteja. Tikšanās ar Izglītības pārvaldi.
- 8.12. Tukuma pilsētas Iedzīvotāju konsultatīvās padomes sēde. Vadības ievēlēšana.
- 9.12. Engures pagastu, Jaunpils pagastu pārvalžu budžetu plānu apspriešana.
- 9.12. Mājokļu darba grupas sanāksme.
- 9.12. Amatiermākslas kolektīvu vērtēšanas komisija.
- 10.12. Tikšanās ar dzīvnieku patversmes īpašnieku par patversmes darbību.
- 10.12. Slampes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres, Jaunsātu, Sēmes pagastu pārvalžu budžeta projektu izskatīšana.
- 10.12. Labklājības ministrijas seminārs.
- 10.12. Kultūras darbinieku atalgojuma izvērtēšana kultūras namu klasifikācija.
- 11.12. Kandava/ Anzāģe Ramirent LBL2 basketbola spēle pret RTU komandu.
- 13.12. Vadības nedēļas plānošanas sanāksme. Komiteju sēžu jautājumu izskatīšana ar jautājumu sagatavotājiem.
- 13.12. Tumes, Degoles pārvaldes budžeta projekta izskatīšana.
- 13.12. LPS Izglītības un kultūras komiteja.
- 13.12. Sociālā dienesta darbinieku atalgojumu izskatīšana.
- 14.12. Kandavas un pagastu apvienības, iestāžu un struktūrvienību budžeta projekta izskatīšana.
- 14.12. VARAM seminārs.
- 15.12. Komiteju sēdes.
- 15.12. Tikšanās ar R. Paulu un jauno dziedātāju P. Saiju par koncerta rīkošanu Kandavā.
- 16.12. Sporta komisija.
- 16.12. Budžeta plānošanas tikšanās.
- 16.12. Tikšanās ar kapitālsabiedrībām par budžeta plānošanu.
- 16.12. Konsultatīvās padomes iespējamo dalībnieku tikšanās Kandavā.
- 17.12. Tikšanās ar konsultantu par pretkorupcijas plāna izstrādi.
- 17.12. Dalība reģionālā laikraksta “Neatkarīgās Tukuma Ziņas” diskusijā.
- 19.12. Dalība Kandavas amatierkolektīva pirmizrādē “Purva bridējs” režisora V. Šoriņa vadībā.
- 20.12. Vadības nedēļas plānošanas sapulce. Finanšu komitejas materiālu izskatīšana.
- 21.12. Tikšanās ar Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvalžu vadītājiem. Budžeta plānošana.

- 21.12. Tikšanās ar deputātiem par finanšu komiteju jautājumiem.
- 22.12. Administratīvo aktu strīdus komisija.
- 22.12. Tukuma 2. vidusskolas apskate pēc renovācijas. Labdarības paku organizatoriskie jautājumi.
- 22.12. Finanšu komiteja. Domes ārkārtas sēde.
- 22.12. Dalība LBL2 Ramirent līgas Kandava/Anzāģe spēlē pret BK Saldus komandu.
- 23.12. Pirmssvētku organizatoriskie jautājumi.
- 24.12. Labdarības paku vientuļajiem iedzīvotājiem piegāde.
- 27.12. Nacionālā veselības dienesta sarunas par balstvakcināciju pašvaldībās.
- 27.12. Iedzīvotāju pieņemšana.
- 27.12. Tikšanās ar muzeja vadītāju par Starptautisko projektu īstenošanu.
- 28.12. Budžeta plānošanas sarunas.
- 29.12. Domes sēde.
- 29.12. Latvijas Pašvaldību savienības Izglītības un kultūras komiteja.

Citu ikdienas jautājumu risināšana, plānošanas, iedzīvotāju un darbinieku problēmu risināšana.

**Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora  
Ivara Liepiņa  
pārskats par veiktajiem darbiem laika periodā  
no 1.12.2021. līdz 31.12.2021.**

Tikšanās un sapulces nodaļām, pašvaldības iestādēm un citām organizācijām:

- 1) Tikšanās ar nodaļām, pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām par 2022. gada budžetu – 10 dienas,
- 2) Covid 19 – Nacionālā veselības dienesta rīkotās sapulces,
- 3) Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.–2042. gadam izstrāde un sabiedriska apspriešana,
- 4) Tikšanās ar E. Birznieka-Upīša Tukuma pamatskolas un Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas vadību un projektētājiem par skolas rekonstrukcijas projekta izstrādi,
- 5) Amata sarakstu un personāla atalgojuma līmeņa 2022. gadam izstrāde,
- 6) Jauno Bāriņtiesas priekšsēdētāja un vietnieku pārrunas,
- 7) Tukuma 2. vidusskolas atvēršanas organizēšana,
- 8) Tikšanās ar pārvalžu vadītājiem par atalgojuma līmeni un izstrādes principiem 2022. gadā,
- 9) Tikšanās ar Slampes pagasta iedzīvotājiem un kultūras dzīves organizatoriem,
- 10) Tikšanās ar AS “Sadales tīkli”,
- 11) Tikšanās ar Talsu novada domes izpilddirektori un vietniekiem,
- 12) Tukuma konsultatīvās padomes tikšanās,
- 13) Tikšanās ar būvvaldes darbiniekiem,
- 14) Tikšanās ar “Pienava wind” tiesvedības juristu,
- 15) SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” dalībnieku sapulce,
- 16) laikraksta “Neatkarīgās Tukuma Ziņas” diskusija