



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

---

## DOMES SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

Nr. TND/21/21

Tukuma novada domes sēde sasaukta 2021. gada 27. oktobrī plkst. 9.00 Tukumā, izmantojot videokonferenci *Zoom* (attēla un skaņas pārraidi reālajā laikā) un elektronisko balsošanas sistēmu dokumentu vadības programmā "LIETVARIS".

Sēdi plkst. 9.01 atklāj un vada Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa.

Sēdi protokolē Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Anita Belousa.

Domes sēdes norisi fiksē audio formātā, kā arī ieraksta video formātā.

Sēdē piedalās:

- Tukuma novada Domes balsstiesīgie deputāti: Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča,

- pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš,  
- Audita un kontroles nodaļas iekšējā auditore Linda Henzele,

- Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja Dace Strazdiņa,  
- Tukuma novada izglītības pārvaldes juriste Kristīne Logina,  
- Tukuma novada sociālā dienesta direktore Ina Balgalve,  
- Tukuma novada sociālā dienesta juriste Ieva Liepiņa,

- Engures pagastu apvienības vadītāja Kristīne Raginska,  
- Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis,  
- Kandavas un pagastu apvienības vadītājs Jānis Mazitāns,  
- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde vadītājs Edgars Keirāns,  
- Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāja Silvija Rabkēviča,  
- Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāja Dace Pole,  
- Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāja Lidija Legzdiņa,

Pašvaldības administrācijas darbinieki:

- Attīstības nodaļas vadītāja Dace Zvagule,  
- Attīstības nodaļas vecākā projektu vadītāja Dace Keirāne,  
- Attīstības nodaļas projektu vadītājs Artūrs Doveiks,  
- Attīstības nodaļas teritorijas plānotāja Inga Tramdaha,  
- Finanšu nodaļas vadītājas vietniece budžeta jautājumos Laila Dzalbe,  
- Finanšu nodaļas ekonomiste Īrisa Jēgere,  
- Īpašumu nodaļas vadītāja Maira Zonenberga,

- Juridiskās un personāla nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,
- Juridiskās un personāla nodaļas personāla vadītāja Agnese Ozola,
- Juridiskās un personāla nodaļas juriste Gita Brencsone,
- Komunālās nodaļas vadītājs Ģirts Ruģelis,
- Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes vadītāja Santa Laurinoviča,
- Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes vadītājas vietniece Dace Liepiņa-Zusāne,
- Lietvedības un IT nodaļas vadītāja Sanita Bļodniece,
- Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Tamāra Vaļuka,
- Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Anita Belousa,
- Lietvedības un IT nodaļas galvenais informācijas un komunikācijas tehnoloģiju speciālists Arturs Vinbergs,
- Lietvedības un IT nodaļas informācijas tehnoloģiju speciālists Anrijs Daile,
- Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja Gundega Rugāja,
- Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas sabiedrisko attiecību speciāliste Elīna Zviedre,
- Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļas vadītāja Ingrīda Smuškova,
- laikraksta "Neatkarīgās Tukuma Ziņas" žurnāliste Agita Puķīte.

#### UZAICINĀTI:

par darba kārtības 2. un 3. jautājumu personu apvienības SIA "Konsorts" un SIA "AC Konsultācijas" konsultanti:

- Ieva Freidenfelde,
- Ināra Groce,
- Kaspars Timofejevs,
- Ingūna Tomsone,
- Kristīne Vībāne,
- SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" valdes loceklis Ēriks Zaporožecs par darba kārtības 66. jautājumu.

Sēdes izsludinātā darba kārtība:

1. Par 2021. gada 3. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi.
2. Par Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2042. gadam projekta nodošanu publiskai apspriešanai.
3. Par Tukuma novada attīstības programmas 2022.-2028. gadam projekta nodošanu publiskai apspriešanai.
4. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes" apstiprināšanu.
5. Par saistošo noteikumu "Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību Tukuma novadā" apstiprināšanu.
6. Par saistošo noteikumu "Par Kandavas novada domes 2010. gada 29. jūlija saistošo noteikumu Nr. 19 „Kārtība, kādā Kandavas novadā tiek sniegts pašvaldības galvojums studiju kredīta un studējošā kredīta saņemšanai” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu.
7. Par saistošo noteikumu "Par Engures novada domes 2016. gada 21. jūnija saistošo noteikumu Nr. 13 „Par pašvaldības galvojums studiju un studējošā kredīta saņemšanai” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu.
8. Par saistošo noteikumu „Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu.

9. Par saistošo noteikumu „Par ārpusģimenes pakalpojuma nodrošināšanu un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem Tukuma novadā” apstiprināšanu.
10. Par saistošo noteikumu "Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā" apstiprināšanu.
11. Par finansējuma piešķiršanu Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijai.
12. Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, speciālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2021. gada septembrim – decembrim.
13. Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2021. gada septembrim – decembrim.
14. Par vecāku līdzfinansējuma samazinājumu Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.
15. Par Tukuma bibliotēkas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu.
16. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 14, 37.§) pielikumos.
17. Par piemaksu noteikšanas kārtību Tukuma novada pašvaldības policijas darbiniekiem par sabiedriskās kārtības nodrošināšanu valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā.
18. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2017. gada 30. maija lēmumā “Par siltumapgādi Tukuma pilsētā un grozījumiem Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa lēmumā “Par siltumenerģijas sadales un maksas aprēķināšanas kārtību dzīvojamās mājās Tukuma pilsētā, kuras siltumenerģiju saņem no SIA “Tukuma siltums” centrālās katlumājas” (prot. Nr. 8, 21.§).
19. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmuma “Par Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes pamatlīdzekļu nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA “Tukuma siltums”” pielikumā (prot. Nr. 27, 12.§).
20. Par Milzkalnes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu.
21. Par Tukuma Mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu.
22. Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” nolikuma apstiprināšanu.
23. Par Tukuma bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu.
24. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un sastāva apstiprināšanu”.
25. Par Tukuma novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Tukuma Novada Vēstis” nolikuma apstiprināšanu.
26. Par Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
27. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvārī apstiprinātajā Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes nolikumā
28. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvārī apstiprinātajā Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes nolikumā.
29. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvārī apstiprinātajā Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes nolikumā.
30. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvārī apstiprinātajā Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes nolikumā.
31. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvārī apstiprinātajā Tumes un Degoles pagastu pārvaldes nolikumā.
32. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augustā apstiprinātajā Zvejniecības komisijas nolikumā (prot. Nr. 17, 10.§).

33. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augustā apstiprinātajā nolikumā “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā” (prot. Nr. 17, 11.§).
34. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 26. augusta lēmumā “Par deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanas pilnvarojumu” (prot. Nr. 20, 8.§).
35. Par memorandu par sociālā darba attīstību pašvaldībās.
36. Par zemes vienības Kurzemes ielā 76 un Partizānu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bez atlīdzības Iekšlietu ministrijas īpašumā.
37. Par līdzfinansējuma izmaksāšanu ēkas Elizabetes ielā 10, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0212 001, fasādes atjaunošanai.
38. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Zemītes ielā 17, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
39. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Ābeļu ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
40. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Veļķu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
41. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Sili 2” – 3, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
42. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala “Jaunlauki”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
43. Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpgabals) Stadiona ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
44. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Durbes ielā 24, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
45. Par pašvaldības neapdzīvojamo telpu "Griezes" - 602, Degoles pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.
46. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 49 – 1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
47. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma „Zītari” - 7, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
48. Par pašvaldības neapdzīvojamo telpu “Griezes” - 603, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
49. Par pašvaldības kustamās mantas – pasažieru autobusa Mercedes Benz Sprinter 311 otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
50. Par nomas objekta – garāžas Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē, piedāvājumu atlases rezultātiem.
51. Par valsts nekustamā īpašuma "Rindzeles narkomānu rehabilitācijas centrs" Zentenes pagastā, Tukuma novadā, nepieciešamības izvērtēšanu.
52. Par nekustamo īpašumu Lielajā ielā 3-601, 603, Tukumā, Tukuma novadā, un Jelgavas ielā 17-13, Tukumā, Tukuma novadā, maiņu.
53. Par pašvaldības nekustamo īpašumu “Naftas vads Polocka – Ventspils 428 km”, “Naftas vads Polocka – Ventspils 426 km”, “Naftas vads Polocka – Ventspils 424 km”, Vānes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu valsts īpašumā.
54. Par ceļa servitūta nodibināšanu.
55. Par nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, telpu Nr. 11 un Nr. 12, iznomāšanu.
56. Par nedzīvojamo telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu.

57. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu” apstiprināšanu.
58. Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Vānes pamatskolas direktoru Ivaru Lasi.
59. Par dzīvojamās telpas Ed. Veidenbauma ielā 8-24, Tukumā, Tukuma novadā, speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas statusa atcelšanu.
60. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu xxx.
61. Par pabalstu xxx.
62. Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai.
63. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai.
64. Par speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu.
65. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
68. SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības “Piejūra”” vispārējā darbības prezentācija un BNA projekta prezentācija.

Papildus darba kārtības jautājumi:

66. Par Tukuma novada civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu.
67. Pārskats par darbiem starp domes sēdēm.

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa informē, ka no sākotnēji publicētās domes sēdes darba kārtības izņemts jautājums par pašvaldības nekustamā īpašuma “Klūgas”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu. Sagatavotie noteikumi tiks pārskatīti sakarā ar saņemto izsoles pretendenta iesniegumu un jautājums tiks skatīts domes sēdē novembrī. Aicina iekļaut sēdes darba kārtībā papildus 66. jautājumu, bet SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” darbības prezentāciju uzklaut kā pēdējo darba kārtības jautājumu.

### **Balsojums par darba kārtības jautājumiem**

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,  
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,  
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese  
Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par darba kārtību balso: "par" -  
"pret" - nav  
"atturas" - nav

### **Nolemj: Apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:**

1. Par 2021. gada 3. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi.
2. Par Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2042. gadam projekta nodošanu publiskai apspriešanai.
3. Par Tukuma novada attīstības programmas 2022.-2028. gadam projekta nodošanu publiskai apspriešanai.
4. Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes” apstiprināšanu.
5. Par saistošo noteikumu “Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību Tukuma novadā” apstiprināšanu.

6. Par saistošo noteikumu "Par Kandavas novada domes 2010. gada 29. jūlija saistošo noteikumu Nr. 19 „Kārtība, kādā Kandavas novadā tiek sniegts pašvaldības galvojums studiju kredīta un studējošā kredīta saņemšanai” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu.
7. Par saistošo noteikumu "Par Engures novada domes 2016. gada 21. jūnija saistošo noteikumu Nr. 13 „Par pašvaldības galvojums studiju un studējošā kredīta saņemšanai” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu.
8. Par saistošo noteikumu „Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu.
9. Par saistošo noteikumu „Par ārpusģimenes pakalpojuma nodrošināšanu un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem Tukuma novadā” apstiprināšanu.
10. Par saistošo noteikumu "Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā" apstiprināšanu.
11. Par finansējuma piešķiršanu Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijai.
12. Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, speciālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2021. gada septembrim – decembrim.
13. Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2021. gada septembrim – decembrim.
14. Par vecāku līdzfinansējuma samazinājumu Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.
15. Par Tukuma bibliotēkas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu.
16. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 14, 37.§) pielikumos.
17. Par piemaksu noteikšanas kārtību Tukuma novada pašvaldības policijas darbiniekiem par sabiedriskās kārtības nodrošināšanu valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā.
18. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2017. gada 30. maija lēmumā “Par siltumapgādi Tukuma pilsētā un grozījumiem Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa lēmumā “Par siltumenerģijas sadales un maksas aprēķināšanas kārtību dzīvojamās mājās Tukuma pilsētā, kuras siltumenerģiju saņem no SIA “Tukuma siltums” centrālās katlumājas” (prot. Nr. 8, 21.§).
19. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmuma “Par Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes pamatlīdzekļu nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA “Tukuma siltums”” pielikumā (prot. Nr. 27, 12.§).
20. Par Mīlzkalnes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu.
21. Par Tukuma Mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu.
22. Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” nolikuma apstiprināšanu.
23. Par Tukuma bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu.
24. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un sastāva apstiprināšanu”.
25. Par Tukuma novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Tukuma Novada Vēstis” nolikuma apstiprināšanu.
26. Par Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
27. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvārī apstiprinātajā Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes nolikumā
28. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvārī apstiprinātajā Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes nolikumā.
29. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvārī apstiprinātajā Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes nolikumā.

30. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvārī apstiprinātajā Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes nolikumā.
31. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvārī apstiprinātajā Tumes un Degoles pagastu pārvaldes nolikumā.
32. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augustā apstiprinātajā Zvejniecības komisijas nolikumā (prot. Nr. 17, 10.§).
33. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augustā apstiprinātajā nolikumā “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā” (prot. Nr. 17, 11.§).
34. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 26. augusta lēmumā “Par deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanas pilnvarojumu” (prot. Nr. 20, 8.§).
35. Par memorandu par sociālā darba attīstību pašvaldībās.
36. Par zemes vienības Kurzemes ielā 76 un Partizānu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bez atlīdzības Iekšlietu ministrijas īpašumā.
37. Par līdzfinansējuma izmaksāšanu ēkas Elizabetes ielā 10, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0212 001, fasādes atjaunošanai.
38. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Zemītes ielā 17, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
39. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Ābeļu ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
40. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Veļķu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
41. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Sili 2” – 3, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
42. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala “Jaunlauki”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
43. Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpgabals) Stadionā ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
44. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Durbes ielā 24, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
45. Par pašvaldības neapdzīvojamo telpu "Griezes" - 602, Degoles pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.
46. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 49 – 1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
47. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma „Zītari” - 7, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
48. Par pašvaldības neapdzīvojamo telpu “Griezes” - 603, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
49. Par pašvaldības kustamās mantas – pasažieru autobusa Mercedes Benz Sprinter 311 otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
50. Par nomas objekta – garāžas Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē, piedāvājumu atlases rezultātiem.
51. Par valsts nekustamā īpašuma "Rindzeles narkomānu rehabilitācijas centrs" Zentenes pagastā, Tukuma novadā, nepieciešamības izvērtēšanu.
52. Par nekustamo īpašumu Lielajā ielā 3-601, 603, Tukumā, Tukuma novadā, un Jelgavas ielā 17-13, Tukumā, Tukuma novadā, maiņu.

53. Par pašvaldības nekustamo īpašumu “Naftas vads Polocka – Ventspils 428 km”, “Naftas vads Polocka – Ventspils 426 km”, “Naftas vads Polocka – Ventspils 424 km”, Vānes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu valsts īpašumā.
54. Par ceļa servitūta nodibināšanu.
55. Par nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, telpu Nr. 11 un Nr. 12, iznomāšanu.
56. Par nedzīvojamo telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu.
57. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu” apstiprināšanu.
58. Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Vānes pamatskolas direktoru Ivaru Lasi.
59. Par dzīvojamās telpas Ed. Veidenbauma ielā 8-24, Tukumā, Tukuma novadā, speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas statusa atcelšanu.  
*Nepublicējamā daļa:*
60. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu xxx.
61. Par pabalstu xxx.
62. Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai.
63. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai.
64. Par speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu.
65. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.  
*Publicējams:*
66. Par Tukuma novada civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu.
67. Pārskats par darbiem starp domes sēdēm.
68. SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības “Piejūra”” vispārējā darbības prezentācija un BNA projekta prezentācija.

#### 1.§

#### **Par 2021. gada 3. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs,

Laila Dzalbe – Finanšu nodaļas vadītājas vietniece budžeta jautājumos

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,  
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants  
Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par 2021. gada 3. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi” (lēmums pievienots).**

#### 2.§

#### **Par Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2042. gadam projekta nodošanu publiskai apspriešanai**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs,



Dace Keirāne – Attīstības nodaļas vecākā projektu vadītāja,  
Kaspars Timofejevs - personu apvienības SIA “Konsorts” un SIA “AC Konsultācijas” konsultants,  
Ināra Groce - personu apvienības SIA “Konsorts” un SIA “AC Konsultācijas” konsultante  
JAUTĀJUMI: Gunda Cīrule, Gundars Važa  
ATBILDES: Dace Keirāne, Kaspars Timofejevs, Ināra Groce

*Kaspars Timofejevs informē par prezentācijā un kartēs veiktajām korekcijām un papildinājumiem pēc komitejas sēdē izteiktajiem priekšlikumiem. Nav mainīti stratēģiskie mērķi un ilgtermiņa prioritātes, korekcijas un papildinājumi veikti transporta infrastruktūras kartē, ietverot papildus perspektīvos elektrouzlādes punktus, precizēts eirovelomaršrutu formulējums, papildināts ar ciemiem, nodefinēti savienojumi ciemiem ar novada centriem, papildināts ar veloceliņu no Tukuma līdz Engurei. Par vēlmi redzēt papildus optiskos tīklus, paskaidro, ka pagaidām nav saņemta Satiksmes ministrijas informācija par privāto operatoru plāniem un situāciju šajā jomā, informācija tiks papildināta pēc ministrijas atbildes saņemšanas. Prioritāri attīstāmās teritorijas papildinātas ar ciemiem, kur izveidojamas laivu piestātnes. Identificētas sasniedzamās vērtības. Attīstības programmā noteiktas sešas prioritātes, astoņi rīcības virzieni, tiem pakārtoti attiecīgi darba uzdevumi, rīcības un investīciju plāni. Pievienoti uzraudzības rādītāji.*

*Ināra Groce papildina ka dokumentā precizēti aleju nosaukumi, tās pārnestas uz dabas ainavu pamatņu karti. Atzīmētie koki atstāti dabas ainavu pamatņu kartē, lai tādējādi saglabātu tos kā vērtību.*

*Kaspars Timofejevs informē, ka dokumenti pēc domes lēmuma jānodod sabiedriskajai apspriešanai, epidemioloģisko ierobežojumu dēļ divas sabiedriskās apspriešanas sanāksmes notiks Zoom platformā šā gada 24. un 25. novembrī. Komentārus, priekšlikumus varēs iesniegt līdz 3. decembrim. Jāsaņem atzinums arī no Kurzemes plānošanas reģiona. Pēc sabiedriskās apspriešanas noslēguma kopīgi būs jālemj, kas iekļaujams, kas papildināms. Līdz 2022. gada martam domei jāapstiprina šo dokumentu gala redakcijas.*

*Gundars Važa jautā, vai ir pietiekami divi noteiktie sabiedriskās apspriešanas datumi.*

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,

Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2042. gadam projekta nodošanu publiskai apspriešanai" (lēmums pievienots).**

### 3.§

#### **Par Tukuma novada attīstības programmas 2022.-2028. gadam projekta nodošanu publiskai apspriešanai**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs,

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze

Par lēmumu balso: "par" - Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,

Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada attīstības programmas 2022.-2028. gadam projekta nodošanu publiskai apspriešanai" (lēmums pievienots).

#### 4.§

#### **Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes" apstiprināšanu**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

#### 5.§

#### **Par saistošo noteikumu "Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību Tukuma novadā" apstiprināšanu**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību Tukuma novadā" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

6.§

**Par saistošo noteikumu “Par Kandavas novada domes 2010. gada 29. jūlija saistošo noteikumu Nr. 19 „Kārtība, kādā Kandavas novadā tiek sniegts pašvaldības galvojums studiju kredīta un studējošā kredīta saņemšanai” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,

Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par Kandavas novada domes 2010. gada 29. jūlija saistošo noteikumu Nr. 19 „Kārtība, kādā Kandavas novadā tiek sniegts pašvaldības galvojums studiju kredīta un studējošā kredīta saņemšanai” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

7.§

**Par saistošo noteikumu “Par Engures novada domes 2016. gada 21. jūnija saistošo noteikumu Nr. 13 „Par pašvaldības galvojums studiju un studējošā kredīta saņemšanai” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,

Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu “Par Engures novada domes 2016. gada 21. jūnija saistošo noteikumu Nr. 13 „Par pašvaldības galvojums studiju un studējošā kredīta saņemšanai” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

8.§

**Par saistošo noteikumu „Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu „Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

### 9.§

#### **Par saistošo noteikumu „Par ārpusģimenes pakalpojuma nodrošināšanu un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem Tukuma novadā” apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu „Par ārpusģimenes pakalpojuma nodrošināšanu un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem Tukuma novadā” apstiprināšanu" (lēmums pievienots).**

### 10.§

#### **Par saistošo noteikumu "Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā” apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Oskars Kambala

ATBILDES: Gundars Važa

*Deputāts Oskars Kambala iesniedz komentāru - priekšlikumu, ka likums "Par nekustamā īpašuma nodokli" nosaka: ar nekustamā īpašuma nodokli (NĪN) neapliek valsts aizsargājamo nekustamo kultūras pieminekli, kā arī zemi tā uzturēšanai. Izņēmums ir dzīvojamās mājas un zeme to uzturēšanai, saimnieciskajā darbībā izmantojams nekustamais īpašums, kā arī nekustamais īpašums, kas netiek uzturēts atbilstoši kultūras pieminekļu aizsardzības prasībām. Par saimniecisko darbību nav uzskatāma objekta izmantošana kultūras funkciju īstenošanai, izņemot kinoteātrus.*

*Gundars Važa paskaidro, ka nav jāiekļauj pašvaldības saistošajos noteikumos atlaides, ja to jau nosaka likums.*

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

#### 11.§

#### **Par finansējuma piešķiršanu Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijai**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par finansējuma piešķiršanu Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijai" (lēmums pievienots).

#### 12.§

#### **Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, speciālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2021. gada septembrim – decembrim**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, speciālās izglītības

**iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2021. gada septembrim – decembrim” (lēmums pievienots).**

13.§

**Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2021. gada septembrim – decembrim**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2021. gada septembrim – decembrim” (lēmums pievienots).**

14.§

**Par vecāku līdzfinansējuma samazinājumu Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par vecāku līdzfinansējuma samazinājumu Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” (lēmums pievienots).**

15.§

**Par Tukuma bibliotēkas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par Tukuma bibliotēkas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

#### 16.§

### **Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 14, 37.§) pielikumos**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Dace Lebeda)

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 14, 37.§) pielikumos" (lēmums pievienots).

#### 17.§

### **Par piemaksu noteikšanas kārtību Tukuma novada pašvaldības policijas darbiniekiem par sabiedriskās kārtības nodrošināšanu valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par piemaksu noteikšanas kārtību Tukuma novada pašvaldības policijas darbiniekiem par sabiedriskās kārtības nodrošināšanu valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā” (lēmums pievienots).

18.§

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2017. gada 30. maija lēmumā “Par siltumapgādi Tukuma pilsētā un grozījumiem Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa lēmumā “Par siltumenerģijas sadales un maksas aprēķināšanas kārtību dzīvojamās mājās Tukuma pilsētā, kuras siltumenerģiju saņem no SIA “Tukuma siltums” centrālās katlumājas” (prot. Nr. 8, 21.§)**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

*Gundars Važa piebilst, ka pēc Finanšu komitejā lemtā lēmuma projekts ticis papildināts ar punktu, ka siltais ūdens tiek nodrošināts tikai apkures sezonā.*

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2017. gada 30. maija lēmumā “Par siltumapgādi Tukuma pilsētā un grozījumiem Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa lēmumā “Par siltumenerģijas sadales un maksas aprēķināšanas kārtību dzīvojamās mājās Tukuma pilsētā, kuras siltumenerģiju saņem no SIA “Tukuma siltums” centrālās katlumājas” (prot. Nr. 8, 21.§)” (lēmums pievienots).

19.§

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmuma “Par Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes pamatlīdzekļu nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA “Tukuma siltums”” pielikumā (prot. Nr. 27, 12.§)**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Mārtiņš Limanskis)



**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmuma “Par Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes pamatlīdzekļu nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA “Tukuma siltums”” pielikumā (prot. Nr. 27, 12.§)” (lēmums pievienots).

#### 20.§

##### **Par Milzkalnes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par Milzkalnes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

#### 21.§

##### **Par Tukuma Mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par Tukuma Mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

#### 22.§

##### **Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,

Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,  
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants  
Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

### 23.§

#### **Par Tukuma bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze  
Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,

Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,  
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants  
Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par Tukuma bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

### 24.§

#### **Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un sastāva apstiprināšanu”**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze  
Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,

Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,  
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants  
Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un sastāva apstiprināšanu”” (lēmums pievienots).

### 25.§

#### **Par Tukuma novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Tukuma Novada Vēstis”**

## nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Tukuma Novada Vēstis” nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

## 26.§

### Par Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

## 27.§

### Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvārī apstiprinātajā Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes nolikumā

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvārī apstiprinātajā Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes nolikumā" (lēmums pievienots).**

28.§

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvārī apstiprinātajā Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes nolikumā**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvārī apstiprinātajā Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes nolikumā" (lēmums pievienots).**

29.§

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvārī apstiprinātajā Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes nolikumā**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvārī apstiprinātajā Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes nolikumā" (lēmums pievienots).**

30.§

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvārī apstiprinātajā Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes nolikumā**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš  
Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris  
Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvārī apstiprinātajā Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes nolikumā" (lēmums pievienots).**

### 31.§

#### **Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvārī apstiprinātajā Tumes un Degoles pagastu pārvaldes nolikumā**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš  
Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris  
Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvārī apstiprinātajā Tumes un Degoles pagastu pārvaldes nolikumā" (lēmums pievienots).**

### 32.§

#### **Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augustā apstiprinātajā Zvejniecības komisijas nolikumā (prot. Nr. 17, 10.§)**

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,  
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants  
Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augustā apstiprinātajā Zvejniecības komisijas nolikumā (prot. Nr. 17, 10.§)" (lēmums pievienots).

33.§

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augustā apstiprinātajā nolikumā "Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā" (prot Nr. 17, 11.š)**

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augustā apstiprinātajā nolikumā "Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā" (prot. Nr. 17, 11.š)" (lēmums pievienots).

34.§

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 26. augusta lēmumā "Par deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanas pilnvarojumu" (prot. Nr. 20, 8.š)**

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 26. augusta lēmumā "Par deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanas pilnvarojumu" (prot. Nr. 20, 8.š)" (lēmums pievienots).

35.§

**Par memorandu par sociālā darba attīstību pašvaldībās**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Gundars Važa iesniedz priekšlikumu balsot par sagatavotā lēmuma projekta pirmo variantu.

Par G. Važas priekšlikumu balso:  
"par" - 17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Gundars Važa, Edīte Zelča)  
"pret" - nav  
"atturas" - 1 (Imants Valers)  
"nepiedalās" - 1 (Rimants Liepiņš – nepiedalās balsojumā tehnisku iemeslu dēļ)

Priekšlikums ir atbalstīts.

Par lēmumu balso: "par" - 18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Gundars Važa, Edīte Zelča)  
"pret" - nav  
"atturas" - 1 (Imants Valers)

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par memorandu par sociālā darba attīstību pašvaldībās” (lēmums pievienots).**

### 36.§

#### **Par zemes vienības Kurzemes ielā 76 un Partizānu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bez atlīdzības Iekšlietu ministrijas īpašumā**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)  
"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par zemes vienības Kurzemes ielā 76 un Partizānu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bez atlīdzības Iekšlietu ministrijas īpašumā” (lēmums pievienots).**

37.§

**Par līdzfinansējuma izmaksāšanu ēkas Elizabetes ielā 10, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0212 001, fasādes atjaunošanai**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

1 (Agnese Ritene - nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz "nepiedalās" - likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā")

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par līdzfinansējuma izmaksāšanu ēkas Elizabetes ielā 10, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0212 001, fasādes atjaunošanai" (lēmums pievienots).**

38.§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Zemītes ielā 17, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Zemītes ielā 17, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu" (lēmums pievienots).**

39.§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Ābeļu ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav



19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Ābeļu ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (lēmums pievienots).

#### 40.§

#### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Velķu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Velķu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (lēmums pievienots).

#### 41.§

#### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Sili 2” – 3, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Sili 2” – 3, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (lēmums pievienots).

42.§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala “Jaunlauki”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala “Jaunlauki”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (lēmums pievienots).**

43.§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpgabals) Stadiona ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Agnese Ritene - nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”)

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpgabals) Stadiona ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (lēmums pievienots)**

44.§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Durbes ielā 24, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,

Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,  
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants  
Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Durbes ielā 24, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu" (lēmums pievienots).

45.§

**Par pašvaldības neapdzīvojamo telpu "Griezes" - 602, Degoles pagastā,  
Tukuma novadā, izsoles rezultātiem**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze  
Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,

Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,  
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants  
Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības neapdzīvojamo telpu "Griezes" - 602,  
Degoles pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem" (lēmums pievienots).

46.§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 49 – 1, Tukumā,  
Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze  
Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,

Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,  
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants  
Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā  
ielā 49 – 1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu  
apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

47.§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma „Zītari” - 7, Pienavā,  
Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu  
apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,  
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants  
Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma „Zītari” - 7, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

48.§

**Par pašvaldības neapdzīvojamo telpu “Griezes” - 603, Degoles pagastā,  
Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Deputāte Dace Adiņa tehnisku iemeslu dēļ nevar nobalsot elektroniskajā balošanas sistēmā, tāpēc vārdiski balso “par”.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,  
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars  
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš  
Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris  
Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības neapdzīvojamo telpu “Griezes” - 603, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

49.§

**Par pašvaldības kustamās mantas – pasažieru autobusa Mercedes Benz Sprinter 311  
otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības kustamās mantas – pasažieru autobusa Mercedes Benz Sprinter 311 otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

#### 50.§

#### **Par nomas objekta – garāžas Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē, piedāvājumu atlases rezultātiem**

ZINO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par nomas objekta – garāžas Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē, piedāvājumu atlases rezultātiem” (lēmums pievienots).

#### 51.§

#### **Par valsts nekustamā īpašuma "Rindzeles narkomānu rehabilitācijas centrs" Zentenes pagastā, Tukuma novadā, nepieciešamības izvērtēšanu**

ZINO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par valsts nekustamā īpašuma “Rindzeles narkomānu rehabilitācijas centrs” Zentenes pagastā, Tukuma novadā, nepieciešamības izvērtēšanu” (lēmums pievienots).

52.§

**Par nekustamo īpašumu Lielajā ielā 3-601, 603, Tukumā, Tukuma novadā,  
un Jelgavas ielā 17-13, Tukumā, Tukuma novadā, mainu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nekustamo īpašumu Lielajā ielā 3-601, 603, Tukumā, Tukuma novadā, un Jelgavas ielā 17-13, Tukumā, Tukuma novadā, maiņu” (lēmums pievienots).**

53.§

**Par pašvaldības nekustamo īpašumu “Naftas vads Polocka – Ventspils 428 km”,  
“Naftas vads Polocka – Ventspils 426 km”, “Naftas vads Polocka – Ventspils 424 km”,  
Vānes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu valsts īpašumā**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamo īpašumu “Naftas vads Polocka – Ventspils 428 km”, “Naftas vads Polocka – Ventspils 426 km”, “Naftas vads Polocka – Ventspils 424 km”, Vānes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu valsts īpašumā” (lēmums pievienots).**

54.§

**Par cēla servitūta nodibināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par ceļa servitūta nodibināšanu" (lēmums pievienots).

55.§

**Par nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā,  
telpu Nr. 11 un Nr. 12, iznomāšanu**

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: Gundars Važa, Imants Valers, Gunda Cīrule, Juris Šulcs, Agnese Ritene  
ATBILDES: Inga Priede, Jānis Mazitāns

*Inga Priede informē, ka Covid pandēmijas, ārkārtas situācijas un paredzamās mediķu mobilizācijas dēļ nav zināms, kad varēs sākt izmantot telpas ģimenes ārsta praksei un uzsākt darbu. Aicina šobrīd lēmumu konceptuāli atbalstīt.*

*Jānis Mazitāns piebilst, ka telpas šobrīd tiek izmantotas, telpās ir cits nomnieks.*

*Gunda Cīrule ierosina lēmumā norādīt, ka līgumu noslēgt līdz 1. janvārim.*

*Juris Šules atbalsta ierosinājumu par 2022. gada 1. janvāri. Pēc tam var skatīties, jo varbūt būs pavisam cits risinājums.*

*Inga Priede ierosina noteikt termiņu 2022. gada 1. februāri.*

*Agnese Ritene piebilst, ka jānorāda, ka līdz 2022. gada 1. februārim.*

*Gundars Važa rezumē, ka deputāti vienojas, ka lēmumā tiek norādīts, ka līgums tiek noslēgts līdz 2022. gada 1. februārim.*

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,

Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, telpu Nr. 11 un Nr. 12, iznomāšanu" ar labojumiem (lēmums pievienots).

56.§

**Par nedzīvojamo telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu**

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,

Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav  
"atturas" - 1 (Agnese Ritene)

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par nedzīvojamo telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu" (lēmums pievienots).

57.§

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu” apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa - domes priekšsēdētājs,

Laila Dzalbe – Finanšu nodaļas vadītājas vietniece budžeta jautājumos

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021.gada budžetu” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

58.§

**Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Vānes pamatskolas direktoru Ivaru Lasi**

ZIŅO: Inga Priede - domes priekšsēdētāja vietniece sociālās politikas jautājumos

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Vānes pamatskolas direktoru Ivaru Lasi” (lēmums pievienots).

59.§

**Par dzīvojamās telpas Ed. Veidenbauma ielā 8-24, Tukumā, Tukuma novadā, speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas statusa atcelšanu**

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,



Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par dzīvojamās telpas Ed. Veidenbauma ielā 8-24, Tukumā, Tukuma novadā, speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa atcelšanu" (lēmums pievienots).

#### 60.§

#### **Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu xxx**

ZIŅO: Gundars Važa - domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu xxx" (lēmums pievienots).

#### 61.§

#### **Par pabalstu xxx**

ZIŅO: Gundars Važa - domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par pabalstu xxx" (lēmums pievienots).

#### 62.§

#### **Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai**

ZIŅO: Gundars Važa - domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai" (lēmums pievienots).**

#### 63.§

#### **Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai**

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai" (lēmums pievienots).**

Sēdes vadītājs, domes priekšsēdētājs Gundars Važa izsludina sēdes darba pārtraukumu no plkst. 10.47 līdz plkst. 11.00.

Plkst. 11.00 sēdes darbs tiek turpināts.

#### 64.§

#### **Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu**

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu" (lēmums pievienots).**

#### 65.§

#### **Par dzīvojamās telpas izīrēšanu**

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,  
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants  
Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par dzīvojamās telpas izīrēšanu” (lēmums pievienots).**

#### 66.§

#### **Par Tukuma novada civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa - domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze  
Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,  
Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,  
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants  
Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

#### 67.§

#### **Pārskats par darbiem starp domes sēdēm**

ZIŅO: Gundars Važa - domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs,

ATBILDES: nav

*Gundars Važa sniedz pārskatu par paveikto starp domes sēdēm. Informē, ka ir problēmas ar Kurzemes ielu, darbi ir iesākti, bet draud finansējuma zaudēšana, jo netiks apgūti 50% no plānotajiem darbiem. Par to informēta Reģionālo attīstības centru aģentūra, visas iesaistītās institūcijas ir uzrunātas. Ne tikai Tukumā, bet visā valstī ir situācija, ka ceļiniekiem nepietiek kapacitātes, ir problēmas ar darbaspēku, jo nevakcinēti darbinieki nevar strādāt. Tukuma 2. vidusskolas dokumenti nodoti Būvniecības valsts kontroles birojam. Būvnieki sola uz šā gada 1. novembri darbus pabeigt, paliks kādi nelieli darbi. Arī būvniekiem problēmas ar darbinieku vakcināciju. Melnezera ielā būvnieki sola darbus sākt šā gada 3. novembrī. Nākamajā mēnesī būtu deputātiem jāvienojas par budžetu - ko varēsim nākamajā gadā atļauties. Pārrunāts ar ģimenes ārstiem par vakcinēšanas tempu paātrināšanu. Nevakcinētos gadus vecākos cilvēkus mēģinās apzināt ar sociālā dienesta palīdzību. Par Vēja generatoriem saruna vēl tiks risināta. Juris Šulcs bilst, ka ir jauns valdības rīkojums, ka medicīnas iestādēs ielaiž tikai ar negatīviem Covid testiem. Vajadzētu palīdzēt Tukuma slimnīcai to risināt un procesu nodrošināt, jo poliklīnikas telpās ir gan ģimenes ārsti, gan dažādi izmeklējumi, gan aptieka. Varbūt jāpiesaista pašvaldības policija.*

Ivars Liepiņš piebilst, ka tiklīdz būs saņemts oficiālais rīkojums, tad no pašvaldības puses to organizēs. Sadarbība ar slimnīcu notiek visu laiku.

Juris Šulcs norāda, ka jārīkojas daudz enerģiskāk. Būtu jābūt domes lēmumam vai priekšsēdētāja rīkojumam, ka domē kāds konkrēts darbinieks šo sadarbību ar slimnīcu koordinē.

Gundars Važa piekrīt, ka situācija šobrīd nav laba, saslimstības rādītāji novadā ļoti strauji palielinājušies.

Gunda Cīrule lūdz, lai regulāri par katru mēnesi deputātiem līdz domes sēdei tiktu nosūtīta informācija par pašvaldības noslēgtajiem līgumiem.

Dace Lebeda bilst, ka iedzīvotāji jautā par pieteikšanos dalībai pagastu konsultatīvajās padomēs.

Gundars Važa norāda, ka varētu izsludināt pieteikšanās termiņu līdz šā gada 1. decembrim.

Inga Priede bilst, ka uzdos pagastu pārvalžu vadītājiem, lai izsludina iedzīvotāju pieteikšanos dalībai pagastu konsultatīvajās padomēs.

Deputāte Ligita Gintere tehnisku iemeslu dēļ nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc vārdiski balso "par".

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala,

Par lēmumu balso: "par" - Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt zināšanai pārskatus par darbiem starp domes sēdēm (pievienoti).**

68.§

**SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības "Piejūra""**  
**vispārējā darbības prezentācija un BNA projekta prezentācija**

INFORMĒ: Ēriks Zaporožecs - SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības "Piejūra"" valdes loceklis

JAUTĀJUMI: Ivars Liepiņš, Gundars Važa, Juris Šulcs, Agnese Ritene

ATBILDES: Ēriks Zaporožecs, Ivars Liepiņš

Ēriks Zaporožecs demonstrē prezentāciju un sniedz detalizētu informāciju par SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības "Piejūra"" vidēja termiņa darbības stratēģiju, darbības vīziju, stratēģiskajiem mērķiem, par finanšu un nefinanšu mērķiem, par analīzi - vājajiem punktiem, draudiem. Informē par galvenajiem uzdevumiem un par nepieciešamo investīciju novērtējumu 2021.-2028. gadam. Otra prezentācija ir par bioloģiski noārdāmo atkritumu (BNA) projektu, par tā stratēģisko plānu, indikatīvajām investīciju izmaksām (ERAF finansējums 5,7 miljoni euro, pašu finansējums - attiecināmā izmaksas aptuveni 1 miljons euro).

Gundars Važa piebilst, ka šā gada 22. novembris ir projekta dokumentu iesniegšanas datums, būs domei jāpieņem lēmums par akceptu dalībai projektā un 15% līdzfinansējumu. Jautā, vai nav jāpaceļ savākšanas tarifi pieaugošo degvielas cenu dēļ.

Ēriks Zaporožecs atbild, ka bijusi tikšanās ar Sabiedrisko pakalpojumu regulatora pārstāvjiem, atbildēts, ka var iesniegt dokumentus par tarifa izmaiņām. Novembrī iesniegs par noglabāšanas tarifu, tiek strādāts arī pie savākšanas tarifa.

Ivars Liepiņš vaicā par plānoto pieaugumu.

Ēriks Zaporožecs apsola deputātiem nosūtīt informāciju, bet plānotais tarifa pieaugums nav drastisks.

Gundars Važa vēlas precizēt Ērika Zaporožeca minēto par uzkrājumu poligona rekultivācijai.

Ēriks Zaporožecs paskaidro, ka Talsu pašvaldībai bija jāveido uzkrāšanas fonds atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības "Piejūra" poligona rekultivācijas darbiem. Tajā fondā 20 gadu laikā bija jāuzkrājas 506 tūkstošiem euro. Līdz 2019.gadam tur bija 0 iemaksāta. No 2019.gada iemaksāti tagad 59 tūkstoši euro, bet bija jābūt 206 tūkstošiem euro.

Juris Šulcs saka paldies Ērikam Zaporožecam par enerģisko darbību. Piebilst, ka tarifs, kas gulstas uz iedzīvotāju pleciem, to palīdz veidot rezultātu. Jautā par Jūrmalas situāciju, jo Jūrmalas pašvaldībai maz kapitāldaļu, atkritumu savākšanu veic cits uzņēmējs.

Ēriks Zaporožecs atbild, ka Jūrmala ietilpst Ziemeļkurzemes atkritumu apsaimniekošanas teritorijā, fiziski savāktie Jūrmalas atkritumi nonāk Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības "Piejūra" Slokas pārkraušanas stacijā.

Juris Šulcs vēlas zināt, cik no Jūrmalas ir ievests Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrībai "Piejūra", prasa informāciju par to ilgākā termiņā.

Gundars Važa piekrīt, ka vēlas saņemt informāciju par ievestajiem apjomiem.

Ēriks Zaporožecs piebilst, ka Jūrmalas pašvaldībai būs jāsežs kopā ar citām pašvaldībām – kapitāldaļu turētājām, lai risinātu nepieciešamos jautājumus, kaut arī viņiem maz kapitāldaļu.

Agnese Ritene jautā, ja tehnisko kompostu plānots izmantot ceļu būvei, vai būs interese to pirkt augsto izmaksu dēļ.

Ēriks Zaporožecs paskaidro, ka nevar atbildēt par maksu un to, kāds būs bioloģisko atkritumu tarifs. Par 1/3 tam jābūt lētākam. Nav vēl likums. Par kompostu izmaksas tiks rēķinātas no visa projekta izmaksām, būs izdevīgāk kompostu atdot par velti apzaļumošanai, lai nemaksātu paaugstināto dabas resursu nodokli. Pie šī jautājuma tiek strādāts jau vairākus gadus, informē, ka iepazīties ar pieredzi Lietuvā. Bilst, ka kadru pieejamība var radīt nopietnas problēmas. Norāda, ka jebkurā gadījumā tas tomēr būs jādara, tāpēc ir būtiski saņemt ERAF finansējumu,

Agnese Ritene rezumē, ka daudz nezināmo vēl par bioloģiski noārdāmajiem atkritumiem.

Ēriks Zaporožecs norāda, ka, lai izpildītu valsts prasības, būs uzņēmumam būs jāuzsāk un jānodrošina savākšanas iespējas. Bet iedzīvotājiem tas būs brīvprātīgi. Daudz nezināmo, bet darbs tiek plānots. Informē par mediju plānu - iedzīvotāju izglītošanu. Piebilst, ka Igaunijā pilnīgi cita sistēma, vēlētos ar to iepazīties.

Ivars Liepiņš rezumē, ka nozare lielas transformācijas procesā un tajā jāiesaistās gan atkritumu apsaimniekotājiem, gan pašvaldībai, gan iedzīvotājiem,.

Gundars Važa norāda, ka par otru valdes locekli būtu jāizlemj. Neredz šobrīd tam vajadzību. Talsu pašvaldība aktualizē, ka nepieciešami divi valdes locekļi Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrībai "Piejūra".

Ēriks Zaporožecs izsakās, ka tas ir politiķu, pašvaldību jautājums. Piebilst, ka soli pa solim darbi ir paveikti.

Agnese Ritene izsaka piebildi, ka sabiedrība nenogurstoši jāizglīto par atkritumu šķirošanas nepieciešamību, jāliek uzsvars uz jauniešiem, bērniem skolās.

Ēriks Zaporožecs piekrīt, ka tas jādara. Piemēram, ar makulatūras konkursu kam tiek paredzēts finansējums. Uzsver, ka jāparāda arī labais paveiktais.

Deputāte Ligita Gintere tehnisku iemeslu dēļ nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc vārdiski balso "par".

Par lēmumu balso:  
"par" -

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt zināšanai SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības "Piejūra""  
vispārējā darbības prezentāciju un BNA projekta prezentāciju.

Sēde tiek slēgta plkst. 12:24.

Sēdes vadītājs  
domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Protokoliste  
lietvedības sekretāre

Anita Belousa

Protokols parakstīts 29.10.2021.



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 1.§.

### **Par 2021. gada 3. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 2. punktu, kas nosaka - *“Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: 2) apstiprināt pašvaldības budžetu, budžeta grozījumus un pārskatus par budžeta izpildi, kā arī saimniecisko un gada publisko pārskatu”*,

- apstiprināt Tukuma novada pašvaldības pamatbudžeta un ziedojumu budžeta 2021. gada 3. ceturkšņa izpildes pārskatus un pārskatus par pašvaldības aizņēmumiem un galvojumiem (pārskati pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 2. §.

### **Par Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2042. gadam projekta nodošanu publiskai apspriešanai**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1. punktu un 21. panta pirmās daļas 3. punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 4. pantu, 12. panta pirmo daļu, 21. pantu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritoriju attīstības plānošanas dokumentiem” 67. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot publiskai apspriešanai Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2042. gadam projektu,
2. noteikt publiskās apspriešanas laiku no 2021. gada 4. novembra līdz 2021. gada 3. decembrim,
3. nodot Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2042. gadam projektu Kurzemes plānošanas reģionam atzinuma sniegšanai,
4. lēmumu par Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2042. gadam projekta nodošanu publiskai apspriešanai piecu darba dienu laikā pēc tā stāšanās spēkā ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS),
5. paziņojumu par Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2042. gadam projekta nodošanu publiskai apspriešanai ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS), pašvaldības tīmekļu vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un pašvaldības informatīvā izdevuma “Tukuma Laiks” novembra numurā,
6. noteikt atbildīgo par lēmuma izpildi - Attīstības nodaļas vadītāju Daci Zvaguli,
7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 3. §.

### **Par Tukuma novada attīstības programmas 2022.-2028. gadam projekta nodošanu publiskai apspriešanai**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1. punktu un 21. panta pirmās daļas 3. punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 4. pantu, 12. panta pirmo daļu, 22. pantu, Ministra kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritoriju attīstības plānošanas dokumentiem” 67. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot publiskai apspriešanai Tukuma novada attīstības programmas 2022.-2028. gadam projektu,
2. noteikt publiskās apspriešanas laiku no 2021. gada 4. novembra līdz 2021. gada 3. decembrim,
3. nodot Tukuma novada attīstības programmas 2022.-2028. gadam projektu Kurzemes plānošanas reģionam atzinuma sniegšanai,
4. lēmumu par Tukuma novada attīstības programmas 2022.-2028. gadam projekta nodošanu publiskai apspriešanai piecu darba dienu laikā pēc tā stāšanās spēkā ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS),
5. paziņojumu par Tukuma novada attīstības programmas 2022.-2028. gadam projekta nodošanu publiskai apspriešanai ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS), pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un pašvaldības informatīvā izdevuma “Tukuma Laiks” novembra numurā,
6. noteikt atbildīgo par lēmuma izpildi - Attīstības nodaļas vadītāju Daci Zvaguli,
7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 4.§.

### **Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 29 “Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 29 “Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 29 “Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes” stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

4. Saistošos noteikumus Nr. 29 “Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes”:

4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā;

4.3. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 29**  
**“Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes” paskaidrojuma raksts**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Ņemot vērā, ka bijušā Tukuma novada teritorijā spēkā ir Tukuma novada Domes 2016. gada 28. janvāra saistošie noteikumi Nr. 2 „Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei”, nepieciešams pieņemt jaunus saistošos noteikumus, kas stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība nodrošina Izglītības likuma 17. panta 2. <sup>1</sup> un 2. <sup>3</sup> daļā noteikto izmaksu segšanu, kā arī nosacījumus lielāka atbalsta apjoma noteikšanai atbilstoši pašvaldības budžeta iespējām.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Netiek plānots būtisks budžeta pieaugums. Tukuma novada pašvaldībā jau tiek segtas izmaksas privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm. 2020. gadā finansējums privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm bija EUR 204264 un plānotais finansējums 2021. gadā ir 223200 EUR.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 27.10.2021.

lēmumu (prot. Nr.21, 4.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

**Nr. 29**

(prot. Nr.21, 4.§)

### **Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta 2.<sup>4</sup> daļu

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) atbilstoši tās noteiktajām vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām nodrošina privātajai izglītības iestādei (turpmāk – izglītības iestāde), kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, noteikto izmaksu par izglītības programmas īstenošanu (turpmāk – atbalsts).

2. Atbalsts ir paredzēts par pirmsskolas izglītības programmas apguvi, ja izglītojamā (turpmāk – bērns) un vismaz viena vecāka dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā un bērns ir reģistrēts uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, bet nesāņem pakalpojumu pašvaldības dibinātā izglītības iestādē.

3. Atbalsta apmēru vienam bērnam mēnesī kārtējam saimnieciskajam gadam pašvaldības Finanšu nodaļa (turpmāk – Finanšu nodaļa) aprēķina atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai metodikai un publicē Tukuma novada Izglītības pārvaldes (turpmāk – pārvalde) vietnē [www.tip.edu.lv](http://www.tip.edu.lv) sadaļā "Pakalpojumi".

4. Ar atsevišķu Tukuma novada domes lēmumu var noteikt atbalstu līdz piecdesmit procentu apmērā no attiecīgajā gadā noteiktā atbalsta summas izglītības iestādēm, kas pašvaldības administratīvajā teritorijā īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu darbdienās no 6 līdz 12 stundām dienā.

5. Atbalstu piešķir, pamatojoties uz bērna vecāka vai likumīgais pārstāvja (turpmāk – vecāks) pārvaldē iesniegtu iesniegumu (1. pielikums).

6. Atbalsts tiek nodrošinās, noslēdzot līgumu (2. pielikums) starp pārvaldi un izglītības iestādi. Atbalsta izmaksu uzsāk, kad saņemta izglītības iestādes iepriekšējā gada izmaksu tāme.

7. Atbalsta saņemšanai izglītības iestāde katru mēnesi līdz piektajam datumam atbilstoši līgumā noteiktajai kārtībai iesniedz Finanšu nodaļā pieprasījumu par iepriekšējo mēnesi. Izglītības iestāde pieprasījumam pievieno bērnu sarakstu, norādot dienu skaitu, kad bērns apmeklējis izglītības iestādi, un rēķinu, kas izrakstīts par iepriekšējo mēnesi.

8. Finanšu nodaļa aprēķinu veic proporcionāli dienu skaitam, kad bērns ir apmeklējis izglītības iestādi vai bijis attaisnotā prombūtnē Ministru kabineta noteikumu izpratnē.

9. Finanšu nodaļa pārtrauc atbalsta izmaksu:

9.1. ar datumu, kad bērna dzīvesvieta tiek deklarēta citā pašvaldībā;

9.2. ar datumu, kad bērns tiek reģistrēts valsts izglītības informācijas sistēmā kā pašvaldības izglītības iestādes izglītojamais;

9.3. ar datumu, kad tiek izbeigts līgums starp izglītības iestādi un vecāku.

10. Lēmumu par atteikumu piešķirt atbalstu, atbalsta pārtraukšanu vai atbalsta apmēra izmaiņām pieņem pārvaldes vadītājs. Par pieņemto lēmumu pārvalde piecu darba dienu laikā elektroniski informē bērna likumīgo pārstāvi un izglītības iestādi.

11. Pārvaldes vadītāja pieņemto lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu pašvaldības izpilddirektoram (Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101).

12. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

13. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2016. gada 28. janvāra saistošie noteikumi Nr. 2 "Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei".

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa

## Tukuma novada Izglītības pārvaldei

---

Bērna vecāka vārds uzvārds

---

Bērna vecāka personas kods

---

Bērna vecāka deklarētās dzīvesvietas adrese

---

e-pasta adrese, tālrunis

### IESNIEGUMS

Lūdzu piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei

---

(nosaukums)

---

(juridiskās personas reģistrācijas numurs)  
pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai manam bērnam

---

(vārds, uzvārds, personas kods)

Pielikumā pievienots:

---

Apliecinu, ka visa iesniegumā un tā pielikumos minētā informācija, ir pareiza un pilnīga.  
Piekrītu, ka Tukuma novada Izglītības pārvalde var pārbaudīt un elektroniski apstrādāt šajā  
iesniegumā un tā pielikumos norādītos datus.

\_\_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_.

---

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa

## LĪGUMS

Tukumā

202\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

Tukuma novada Izglītības pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000050975, tās vadītāja/as \_\_\_\_\_ personā (turpmāk – *Pārvalde*), no vienas puses, \_\_\_\_\_ reģistrācijas Nr./personas kods \_\_\_\_\_ dibinātā (SIA/biedrība/privātpersona)

privātā pirmsskolas izglītības iestāde \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, tās vadītāja \_\_\_\_\_ personā (turpmāk – *Iestāde*), no otras puses, abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz Ministru kabineta 2015. gada 8. decembra noteikumiem Nr. 709 "Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 709) un Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 29 "Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes" (turpmāk – Saistošie noteikumi), noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – *Līgums*):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. *Iestāde* apņemas nodrošināt pirmsskolas izglītības programmas apguvi un īstenot licencētu vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, bet *Pārvalde* apņemas piešķirt un sadarībā ar Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļu (turpmāk – *Finanšu nodaļa*) samaksāt normatīvajos aktos noteiktajā apmērā aprēķināto pašvaldības atbalstu (turpmāk – *atbalsts*) pirmsskolas izglītības programmas izmaksu segšanai \_\_\_\_\_.

1.2. *Atbalsts* par vienu bērnu mēnesī atbilst Tukuma novada pašvaldības noteiktajām vienam izglītojamajam nepieciešamajām vidējām izmaksām pirmsskolas izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai attiecīgajā budžeta gadā.

1.3. *Atbalsts* 202\_. gadā vienam izglītojamajam (turpmāk – bērns) mēnesī ir \_\_, \_\_ euro (\_\_\_\_\_ euro \_\_ centi).

### 2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

2.1. *Atbalsta* samaksu *Iestādei* nodrošina *Finanšu nodaļa*.

2.2. *Atbalstu* bērnam piešķir ar dienu, kad bērns iestāties *Iestādē*.

2.3. *Atbalsts* netiek piešķirts par dienām, kad bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē *Iestādi*, atbilstoši MK noteikumos Nr. 709 noteiktajam.

2.4. *Atbalstu* aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam.

2.5. *Atbalsta* saņemšanai *Iestāde* katru mēnesi līdz piektajam datumam *Finanšu nodaļai* iesniedz pieprasījumu par iepriekšējo mēnesi. Pieprasījumam pievieno bērnu sarakstu, norādot dienu skaitu, kad bērns apmeklējis izglītības iestādi un rēķinu, kas izrakstīts par iepriekšējo mēnesi.

2.6. *Atbalstu Finanšu nodaļa* samaksā *Iestādei* 10 (desmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. *Finanšu nodaļa* veic pārskaitījumu uz *Iestādes* norādīto bankas norēķinu kontu.

2.7. *Iestāde*, slēdzot līgumu ar *Pārvaldi* pievieno *Iestādes* apstiprinātu izmaksu tāmi pēc, iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītiem izdevumiem. Tāme tiek sagatavota atbilstoši MK noteikumiem Nr. 709.

2.8. *Iestāde* apņemas samazināt vecāka maksu par pirmsskolas izglītības programmas īstenošanu tādā apmērā, kas atbilst izmaksātajam *atbalsta* apmēram.

2.9. Ja *Iestādes* vainas dēļ (sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz *atbalstu*) izveidojusies *atbalsta* pārākums, *Iestāde* mēneša laikā

pēc tam, kad nosūtīts *Izglītības pārvaldes* rakstiskais paziņojums, pārmaksātos līdzekļus ieskaita *Tukuma novada pašvaldības* kontā, kas norādīts rakstiskajā paziņojumā.

### 3. NOBEIGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA TERMIŅŠ

3.1. *Līgumu* var grozīt vai papildināt, Pusēm vienojoties un noslēdzot par to rakstveida vienošanos.

3.2. Strīdi, kas izriet no *Līguma*, tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta sarunu ceļā, strīdi risināmi tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.3. Par šā *Līguma* izpildi, Puses apņemas ievērot otras Puses finanšu, komerciālās un jebkuras citas informācijas konfidencialitāti un veikt visus iespējamus pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu.

3.4. Katra Puse apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt otras Puses reputācijai un interesēm.

3.5. *Līgums* stājas spēkā 202\_ . gada \_ . \_\_\_\_ un tiek noslēgts uz laiku līdz 202\_ . gada \_ . \_\_\_\_ vai līdz saistību pilnīgai izpildei.

3.6. *Līgums* ir sastādīts latviešu valodā divos identiskos eksemplāros uz divām lapām. Katrai Pusei ir viens *Līguma* eksemplārs. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

### 4. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

#### PĀRVALDE

Tukuma novada pašvaldība  
Tukuma novada Izglītības pārvalde  
Talsu ielā 4, Tukumā, LV – 3101  
Reģ.Nr. 90000050975  
AS „Swedbank”  
Kods HABALV22  
Konts LV17HABA0001402040731

#### IESTĀDE

(\_\_\_\_\_)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 5.§.

### **Par saistošo noteikumu “Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību Tukuma novadā” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 30 “Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību Tukuma novadā” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 30 “Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību Tukuma novadā” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 30 “Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību Tukuma novadā” stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

4. Saistošos noteikumus Nr. 30 “Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību Tukuma novadā”:

4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā;

4.3. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 30**  
**„Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību**  
**Tukuma novadā” paskaidrojuma raksts**

Nr.	Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1.	Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi nosaka licences izsniegšanas kārtību interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai Tukuma novadā. Tiesiskais regulējums: Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 16. punkts, 46. panta piektā daļa un 47. panta trešā daļa, Ministru kabineta 2001. gada 28. augusta noteikumu Nr. 382 „Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība” 9. punkts.
2.	Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nodrošinās bērnu un jauniešu interešu izglītības, kā arī pieaugušo neformālās izglītības pieejamību, ko realizē juridiskas un fiziskas personas.
3.	Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Programmu licencēšana un licences derīguma termiņa pagarināšana ir maksas pakalpojums. Netiek plānota būtiska ietekme uz pašvaldības budžeta ieņēmumiem. 2021. gadā saņemtais finansējums par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu ir 198,02 EUR.
4.	Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Plānotais projekts ļaus fiziskām un juridiskām personām īstenot bērnu un jauniešu interešu izglītību, kā arī pieaugušo neformālo izglītību pašvaldības teritorijā.
5.	Informācija par administratīvajām procedūrām	Personas saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos var vērsties Tukuma novada Izglītības pārvaldē vai Tukuma novada pašvaldībā.
6.	Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.10.2021.

lēmumu (prot. Nr.21, 5.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2021. gada 27. oktobrī

**Nr. 30**  
(prot. Nr.21, 5.§)

### Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
15. panta pirmās daļas 11. punktu, 43. panta trešo  
daļu, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas  
16. punktu, 46. panta piekto daļu un 47. panta trešo  
daļu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde) izsniedz licences fiziskām vai juridiskām (izņemot pašvaldības izglītības iestāžu) personām interešu izglītības programmu vai pieaugušo neformālās izglītības programmu (līdz 160 stundām) (turpmāk – programmas) īstenošanai Tukuma novadā.

2. Licenci (1. pielikums) interešu izglītības programmu īstenošanai vai pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanai izsniedz Izglītības pārvaldes Interesu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija (turpmāk – komisija).

3. Komisija darbojas saskaņā ar Izglītības pārvaldes vadītāja apstiprinātu nolikumu.

4. Komisijas sastāvu nosaka ar Izglītības pārvaldes vadītāja rīkojumu.

5. Komisijai adresētie iesniegumi un dokumenti jāiesniedz Izglītības pārvaldes sekretārei. Komisijas piešķirtās licences tiek izsniegtas Izglītības pārvaldē, Šēseles ielā 3, Tukumā.

### II. Licences pieprasījuma iesniegšanas kārtība

6. Pirms licences saņemšanas licences pieprasītājs veic maksājumu par licencēšanu saskaņā ar Tukuma novada domes apstiprināto izcenojumu.

7. Lai saņemtu licenci, tās pieprasītājam Izglītības pārvaldē jāiesniedz:

7.1. iesniegums (2. pielikums),

7.2. licencējamā programma valsts valodā, kas ietver programmas nosaukumu, programmas apjomu, mērķi un uzdevumus, mērķauditoriju, programmas saturu, materiālo un finansiālo nodrošinājumu,

7.3. programmas apguvi apliecinošā dokumenta paraugu,

7.4. programmas īstenošanai nepieciešamā personāla saraksts, norādot lektora absolvēto mācību iestādi, iegūto izglītību un kvalifikāciju, pievienojot programmu īstenošanai nepieciešamo papildizglītību apliecinošo dokumentu kopijas (3. pielikums).

8. Dokumenti jānoformē atbilstīgi normatīvo aktu prasībām par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu. Dokumenti jāiesniedz datorrakstā.

### III. Lēmuma pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība

9. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami licences piešķiršanai.

10. Ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai un pēc uzaicinājuma nav iesniegta papildu informācija un dokumenti, komisija atliek jautājuma izskatīšanu un informē par to licences pieprasītāju 10 darba dienu laikā pēc komisijas sēdes, nosūtot vēstuli licences pieprasītājam. Jautājums tiek izskatīts mēneša laikā no vēstules nosūtīšanas brīža. Ja pieprasītā informācija un/vai dokumenti netiek iesniegti noteiktajā laikā, licence netiek piešķirta.

11. Komisija programmu licencēšanu veic ne vēlāk kā 30 dienas pēc iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas. Komisija izskata dokumentus un pieņem lēmumu par licences izsniegšanu vai atteikumu izsniegt licenci. Par licences izsniegšanas atteikumu licences pieprasītājs tiek rakstveidā informēts 10 darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas. Pozitīva lēmuma gadījumā licenci tās pieprasītājam izsniedz 10 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas.

12. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:

12.1. iesniegtie dokumenti neatbilst normatīvajos aktos vai šajos noteikumos noteiktajām prasībām;

12.2. licences pieprasītājs ir sniedzis nepatiesas ziņas;

12.3. licencējamā izglītības programma neatbilst pieaugušo neformālās vai interešu izglītības kritērijiem.

13. Ja dokumentos, kas bijuši par pamatu licences saņemšanai, ir izdarīti grozījumi, licences īpašnieks rakstiski paziņo par to komisijai ne vēlāk kā mēnesi pēc attiecīgo grozījumu izdarīšanas, iesniedzot attiecīgo dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus).

14. Komisija lēmumu par licences derīguma termiņa pagarināšanu pieņem, ja licences īpašnieks iesniedz iesniegumu ne vēlāk kā mēnesi pirms licences derīguma termiņa beigām.

15. Licences derīguma termiņa pagarināšanai licences pieprasītājs iesniedz:

15.1. iesniegumu (2. pielikums);

15.2. apliecinājumu, ka licencējamās programmas saturā, pedagoģiskajā sastāvā nav izmaiņu vai izziņu par izmaiņām.

16. Komisija licences derīguma termiņa pagarināšanu veic ne vēlāk kā 30 dienas pēc iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas. Komisija izskata dokumentus un pieņem lēmumu par licences pagarināšanu vai atteikumu pagarināt licenci. Par licences pagarināšanas atteikumu licences pieprasītājs tiek rakstveidā informēts 10 darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas. Pozitīva lēmuma gadījumā licenci (ar termiņa pagarinājumu) tās pieprasītājam izsniedz 10 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas.

17. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par licences pārreģistrāciju, ja, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem, licencē nepieciešams izdarīt izmaiņas. Pārreģistrācijas gadījumā kopā ar citiem nepieciešamajiem dokumentiem jāiesniedz arī izsniegtās licences oriģināls.

18. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par licences derīguma termiņa nepagarināšanu, ja licencējamās programmas saturā vai norises plānojumā notikušas būtiskas izmaiņas.

19. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par licences anulēšanu, ja:

19.1. licencētās interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;

19.2. ir iesniegtas nepatiesas ziņas;

19.3. iestāde tiek likvidēta.

20. Pēc komisijas lēmuma pieņemšanas 10 darba dienu laikā informācija par interešu vai pieaugušo neformālās izglītības programmas licences anulēšanu tiek publicēta Izglītības pārvaldes tīmekļa vietnē [www.tip.edu.lv](http://www.tip.edu.lv), kā arī rakstveidā tiek informēts programmas īstenotājs.

21. Komisija jebkurā laikā ir tiesīga pārbaudīt Izglītības pārvaldes licencētās izglītības programmas īstenošanu.

22. Komisijas pieņemto lēmumu licences pieprasītājs viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās var apstrīdēt Tukuma novada domē, Talsu ielā 4, Tukumā.

#### **IV. Licences izsniegšanas kārtība**

23. Licenci izsniedz uz diviem gadiem.

24. Licenci izsniedz licences pieprasītājam vai tā pilnvarotajai personai pret parakstu un pēc maksājuma uzdevuma par nodevas par licencēšanu uzrādīšanas.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

25. Licence, kas licences pieprasītājam izsniegta līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ir derīga līdz licencē norādītā derīguma termiņa beigām.

26. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem:

26.1. Tukuma novada Domes 2011. gada 24. novembra saistošos noteikumus Nr. 22 „Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību Tukuma novadā”;

26.2. Jaunpils novada domes 2011. gada 28. septembra saistošos noteikumus Nr. 12 “Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību”;

26.3. Kandavas novada domes 2015. gada 26. februāra saistošos noteikumus Nr. 4 “Interesu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība Kandavas novadā”.

27. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa

1. pielikums  
Tukuma novada domes 27.10.2021.  
saistošajiem noteikumiem Nr. 30

Tukuma novada ģerbonis  
TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBA

TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

**LICENCE Nr.(licences numurs)**  
izsniegta

**LICENCES PIEPRASĪTĀJS**  
(*juridiskās personas nosaukums vai fiziskās personas vārds, uzvārds*)

**Reģistrācijas numurs/personas kods**

Interesu izglītības / pieaugušo neformālās izglītības programmas

**PROGRAMMAS NOSAUKUMS**  
**Stundu skaits**

īstenošanai Tukuma novadā.

Lēmums par licences izsniegšanu pieņemts (**datums**).

Licence derīga līdz (datums).

Tukuma novada  
Izglītības pārvaldes vadītājs \_\_\_\_\_ (.....)  
(paraksts)

Tukuma novada Izglītības pārvaldes Interesu  
un pieaugušo neformālās izglītības  
programmu licencēšanas komisijas priekšsēdētājs \_\_\_\_\_ (.....)  
(paraksts)

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

**Tukuma novada Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības  
programmu licencēšanas komisijai**

(vārds, uzvārds/juridiskās personas nosaukums)

(personas kods/reg. Nr.)

(dzīves vietas adrese/ juridiskā adrese)

**IESNIEGUMS**

Lūdzu izsniegt/pagarināt licenci programmas/u realizēšanai Tukuma novadā:  
(nepieciešamo pasvītrot) (nepieciešamo atzīmēt X)

Interesu izglītības programmu realizēšanai Tukuma novadā

Pieaugušo neformālās izglītības programmu realizēšanai Tukuma novadā

1. (stundu skaits)  
(programmas nosaukums)

2. (stundu skaits)  
(programmas nosaukums)

Dati par iesniedzēju:  
Programmas realizēšanas vietas  
adrese

Kontaktpersona

Tālruņa Nr.

E-pasta adrese

Pielikumā pievienoti dokumenti (atzīmēt ar X):  
licencējamā programma  
programmas apguves apliecinošā dokumenta paraugs  
programmas īstenošanai nepieciešamā personāla saraksts  
izglītības apliecinājo dokumentu kopijas

*Ar šo apliecinu, ka esmu saņēmis piekrišanu no iesniegtajos dokumentos minētajām personām viņu datu apstrādei Tukuma novada Izglītības pārvaldē  
Datu aizsardzības atruna – Tukuma novada Izglītības pārvalde ar šo apliecinu, ka informācija un personas dati, ko Jūs esat iesniedzis saistībā ar šo  
iesniegumu, tiks apkopoti, apstrādāti un glabāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisko  
personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)  
prasībām attiecībā uz personu datu aizsardzību. Iesniedzot datus Jūs apstipriniet, ka dokumentos minētās personas piekrīt, ka dati tiek apstrādāti un  
uzglabāti visu šeit norādīto datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās apstrādes tik ilgi, cik tas būtu nepieciešams.  
Savāktie dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot gadījumus, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkiem, vai ja šādu pienākumu  
uzliek normatīvie akti. Iesnietajos dokumentos minētajām personām ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par savu personas  
datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.*

Licences pieprasītāja

(paraksts)

(amats, vārds, uzvārds)

(datums)

## IZGLĪTOTĀJS

interesu izglītības/pieaugušo neformālās izglītības programmas

### PROGRAMMAS NOSAUKUMS stundu skaits

īstenošanai nepieciešamā personāla

### SARAKSTS

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Absolvētā mācību iestāde	Iegūtā izglītība	kvalifikācija	papildizglītība
1.					
2.					
3.					

**Pielikumā:**

1. ...
2. ...

Sniegto ziņu pareizību apliecinu ar parakstu:

20\_\_gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_      Licences pieprasītājs: \_\_\_\_\_ (.....)

Domes priekšsēdētājs

G.Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 6.§.

**Par saistošo noteikumu “Par Kandavas novada domes 2010. gada 29. jūlija saistošo noteikumu Nr. 19 „Kārtība, kādā Kandavas novadā tiek sniegts pašvaldības galvojums studiju kredīta un studējošā kredīta saņemšanai” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 31 „Par Kandavas novada domes 2010. gada 29. jūlija saistošo noteikumu Nr. 19 “Kārtība, kādā Kandavas novadā tiek sniegts pašvaldības galvojums studiju kredīta un studējošā kredīta saņemšanai” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 31 „Kandavas novada domes 2010. gada 29. jūlija saistošo noteikumu Nr. 19 “Kārtība, kādā Kandavas novadā tiek sniegts pašvaldības galvojums studiju kredīta un studējošā kredīta saņemšanai” atzīšanu par spēku zaudējušiem” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 31 „Par Kandavas novada domes 2010. gada 29. jūlija saistošo noteikumu Nr. 19 “Kārtība, kādā Kandavas novadā tiek sniegts pašvaldības galvojums studiju kredīta un studējošā kredīta saņemšanai” atzīšanu par spēku zaudējušiem” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošo noteikumu Nr.31 „Par Kandavas novada domes 2010. gada 29. jūlija saistošo noteikumu Nr. 19 “Kārtība, kādā Kandavas novadā tiek sniegts pašvaldības galvojums studiju kredīta un studējošā kredīta saņemšanai” atzīšanu par spēku zaudējušiem” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada domes ēkā, pagastu pārvaldēs un Kandavas un pagastu apvienības ēkā;

4.3. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

### Saistošo noteikumu Nr. 31

## „Par Kandavas novada domes 2010. gada 29. jūlija saistošo noteikumu Nr. 19 “Kārtība, kādā Kandavas novadā tiek sniegts pašvaldības galvojums studiju kredīta un studējošā kredīta saņemšanai” atzīšanu par spēku zaudējušiem” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>2020. gada 21. aprīlī stājās spēkā Ministru kabineta noteikumi Nr. 231 “Noteikumi par studiju un studējošo kreditēšanu studijām Latvijā no kredītiestāžu līdzekļiem, kas ir garantēti no valsts budžeta līdzekļiem”, kuru mērķis ir ieviest jauno studiju un studējošo kreditēšanas modeli saskaņā ar Ministru kabineta konceptuāli atbalstīto risinājumu, kas paredz atteikšanos no prasības par galvotāju - fizisko personu vai pašvaldību, portfeļgarantijas finanšu instrumenta ieviešanu un administratīvo procedūru modernizēšanu.</p> <p>Līdz 2020. gada 24. aprīlim galvojumu par studiju vai studējošā kredītu varēja izsniegt arī pašvaldība. Oficiālo publikāciju un tiesiskās informācijas likuma 9. panta piektā daļa noteic – ja spēku zaudē normatīvā akta izdošanas tiesiskais pamats (augstāka juridiska spēka tiesību norma, uz kuras pamata izdots cits normatīvais akts), tad spēku zaudē arī uz šā pamata izdotais normatīvais akts vai tā daļa. Ministru kabineta 2001. gada 29. maija noteikumi Nr. 220 “Kārtība, kādā tiek piešķirts, atmaksāts un dzēsts studiju kredīts vai studējošā kredīts no kredītiestādes līdzekļiem ar valsts vārdā sniegtu galvojumu, kas noteica pašvaldībai tiesības sniegt galvojumu” 2020. gada 24. aprīlī ir zaudējuši spēku, līdz ar to, Kandavas novada domes 2010. gada 29. jūlija saistošie noteikumi Nr. 19 “Kārtība, kādā Kandavas novadā tiek sniegts pašvaldības galvojums studiju kredīta un studējošā kredīta saņemšanai” atzīstami par spēkā neesošiem.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz atzīt par spēku zaudējušiem Kandavas novada domes 2010. gada 29. jūlija saistošos noteikumus Nr. 19 “Kārtība, kādā Kandavas novadā tiek sniegts pašvaldības galvojums studiju kredīta un studējošā kredīta saņemšanai” sakarā ar augstāka juridiska spēka normatīvo aktu regulējuma izmaiņām.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.10.2021.

lēmumu (prot. Nr.21, 6.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

**Nr. 31**

(prot. Nr.21, 6.§)

**Par Kandavas novada domes 2010. gada 29. jūlija saistošo noteikumu Nr. 19 “Kārtība, kādā Kandavas novadā tiek sniegts pašvaldības galvojums studiju kredīta un studējošā kredīta saņemšanai” atzīšanu par spēku zaudējušiem**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
43. panta pirmās daļas 13. punktu

Ar šiem saistošajiem noteikumiem par spēku zaudējušiem tiek atzīti Kandavas novada domes 2010. gada 29. jūlija saistošie noteikumi Nr. 19 “Kārtība, kādā Kandavas novadā tiek sniegts pašvaldības galvojums studiju kredīta un studējošā kredīta saņemšanai”.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 7.§.

### **Par saistošo noteikumu “Par Engures novada domes 2016. gada 21. jūnija saistošo noteikumu Nr. 13 „Par pašvaldības galvojumu studiju un studējošā kredīta saņemšanai” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 32 „Par Engures novada domes 2016. gada 21. jūnija saistošo noteikumu Nr. 13 “Par pašvaldības galvojumu studiju un studējošā kredīta saņemšanai” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 32 „Par Engures novada domes 2016. gada 21. jūnija saistošo noteikumu Nr. 13 “Par pašvaldības galvojumu studiju un studējošā kredīta saņemšanai” atzīšanu par spēku zaudējušiem” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 32 „Par Engures novada domes 2016. gada 21. jūnija saistošo noteikumu Nr. 13 “Par pašvaldības galvojumu studiju un studējošā kredīta saņemšanai” atzīšanu par spēku zaudējušiem” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošo noteikumu Nr. 32 „Par Engures novada domes 2016. gada 21. jūnija saistošo noteikumu Nr. 13 “Par pašvaldības galvojumu studiju un studējošā kredīta saņemšanai” atzīšanu par spēku zaudējušiem” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības administrācijas ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā;

4.3. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.

Domes priekšsēdētājs

G.Važs

**Saistošo noteikumu Nr. 32**  
**„Par Engures novada domes 2016. gada 21. jūnija saistošo noteikumu Nr. 13**  
**“Par pašvaldības galvojumu studiju un studējošā kredīta saņemšanai” atzīšanu**  
**par spēku zaudējušiem”**  
**paskaidrojuma raksts**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>2020. gada 21. aprīlī stājās spēkā Ministru kabineta noteikumi Nr. 231 “Noteikumi par studiju un studējošo kreditēšanu studijām Latvijā no kredītiestāžu līdzekļiem, kas ir garantēti no valsts budžeta līdzekļiem”, kuru mērķis ir ieviest jauno studiju un studējošo kreditēšanas modeli saskaņā ar Ministru kabineta konceptuāli atbalstīto risinājumu, kas paredz atteikšanos no prasības par galvotāju - fizisko personu vai pašvaldību, portfeļgarantijas finanšu instrumenta ieviešanu un administratīvo procedūru modernizēšanu.</p> <p>Līdz 2020. gada 21. aprīlim galvojumu par studiju vai studējošā kredītu varēja izsniegt arī pašvaldība. Oficiālo publikāciju un tiesiskās informācijas likuma 9. panta piektā daļa noteic – ja spēku zaudē normatīvā akta izdošanas tiesiskais pamats (augstāka juridiska spēka tiesību norma, uz kuras pamata izdots cits normatīvais akts), tad spēku zaudē arī uz šā pamata izdotais normatīvais akts vai tā daļa. Tā kā Ministru kabineta 2001. gada 29. maija noteikumi Nr. 220 “Kārtība, kādā tiek piešķirts, atmaksāts un dzēsts studiju kredīts vai studējošā kredīts no kredītiestādes līdzekļiem ar valsts vārdā sniegtu galvojumu, kas noteica pašvaldībai tiesības sniegt galvojumu par studiju vai studējošā kredītu 2020. gada 24. aprīlī ir zaudējuši spēku, tad arī Engures novada domes 2016. gada 21. jūnija saistošie noteikumi Nr. 13 “Par pašvaldības galvojumu studiju un studējošā kredīta saņemšanai” atzīstami par spēku zaudējušiem.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz atzīt par spēku zaudējušiem Engures novada domes 2016. gada 21. jūnija saistošos noteikumus Nr. 13 “Par pašvaldības galvojumu studiju un studējošā kredīta saņemšanai” sakarā ar augstāka juridiska spēka normatīvo aktu regulējuma izmaiņām.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada domes 27.10.2021.  
lēmumu (prot. Nr.21, 7.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

**Nr. 32**  
(prot. Nr. 21, 7.§)

**Par Engures novada domes 2016. gada 21. jūnija  
saistošo noteikumu Nr. 13 “Par pašvaldības  
galvojumu studiju un studējošā kredīta saņemšanai”  
atzīšanu par spēku zaudējušiem**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
43. panta pirmās daļas 13. punktu

Ar šiem saistošajiem noteikumiem par spēku zaudējušiem tiek atzīti Engures novada domes 2016. gada 21. jūnija saistošie noteikumi Nr. 13 “Par pašvaldības galvojumu studiju un studējošā kredīta saņemšanai”.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 8. §.

### **Par saistošo noteikumu „Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 33 „Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā” (pievienoti).
2. Saistošos noteikumus Nr. 33 „Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
3. Pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas, trīs darba dienu laikā nosūtīt saistošos noteikumus Nr. 33 „Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā” publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
4. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 33 „Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā” stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.
5. Saistošos noteikumus Nr. 33 „Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā”:
  - 5.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
  - 5.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā;
  - 5.3. publicēt pašvaldības informatīvajā izdevumā.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 33**  
**„Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā”**  
**paskaidrojuma raksts**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta pirmā, otrā daļa un ceturtnā daļa noteic, ka “Pašvaldībai, kuras teritorijā ir deklarētā personas dzīvesvieta, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus. Ja pašvaldība no fiziskajām personām vai institūcijām saņēmusi informāciju par personu, kurai varētu būt nepieciešams sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pakalpojums vai sociālā palīdzība, pašvaldībai ir pienākums likumā "<a href="#">Par sociālo drošību</a>" noteiktajā kārtībā pārbaudīt saņemto informāciju, izvērtēt personas vajadzības pēc sociālajiem pakalpojumiem un sociālās palīdzības un informēt šo personu vai tās likumisko pārstāvi par tiesībām un iespējām saņemt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, kā arī kārtību, kādā sociālie pakalpojumi vai sociālā palīdzība saņemama. Pašvaldības, kuras nav izveidojušas nepieciešamos sociālo pakalpojumu sniedzējus, slēdz līgumus ar citiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem savā teritorijā vai ar citām pašvaldībām par minēto sociālo pakalpojumu sniegšanu un samaksu.”</p> <p>Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā Tukuma novada pašvaldības teritorijā spēkā ir četri saistošie noteikumi, kas nosaka pašvaldības nodrošināto pakalpojumu veidus un to saņemšanas kārtību. Pašreiz Tukuma novada teritorijā vairākās teritorijas vienībās ir pieejami dažādi sociālie pakalpojumi ar atšķirīgu samaksas, nodrošināšanas un piešķiršanas kārtību.</p> <p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts nosaka, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi.</p> <p>Viena vienota normatīvā akta izdošana vienā administratīvajā teritorijā nodrošinās efektīgāku sociālā darba un sociālo pakalpojumu organizēšanu, saņemšanas administrēšanu, vienotu pieeju sociālo pakalpojumu saņemšanai novadā, tādejādi mazinās nevienlīdzību starp sociālo pakalpojumu saņēmējiem novada teritorijā.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumi nosaka sociālo pakalpojumu veidus, to saņemšanas un izmaksas kārtību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Plānotais pašvaldības budžeta pieaugums 2022. gadam apmēram 79 000 <i>euro</i>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.



5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.10.2021.

lēmumu (prot. Nr.21, 8.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

**Nr.33**

(prot. Nr.21, 8.§)

### **Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
14.panta trešo daļu, 15.panta pirmās daļas  
7. punktu, 43.panta trešo daļu, Sociālo  
pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma  
3.panta trešo daļu, Invaliditātes likuma 12.panta  
sesto divi prim daļu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība nodrošina sociālos pakalpojumus, patversmes pakalpojumu, sociālo darbu un tā ietvaros sniegtos atbalsta pasākumus.

2. Sociālos pakalpojumus, patversmes pakalpojumu un sociālo darbu Tukuma novada pašvaldībā administrē un nodrošina Tukuma novada pašvaldības iestāde “Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests). Tukuma novada sociālā dienesta sniegto pakalpojumu maksa ir noteikta Tukuma novada sociālā dienesta maksas cenrādī. Pārējo Tukuma novada pašvaldības nodrošināto sociālo pakalpojumu un atbalsta pasākumu maksa ir noteikta līgumā, kurš noslēgts starp Tukuma novada sociālo dienestu un attiecīgo pakalpojuma sniedzēju.

3. Šajos noteikumos noteiktos sociālos pakalpojumus piešķir, ievērojot Ministru kabineta noteikumos noteikto sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtību. Citus šajos noteikumos noteiktos atbalsta pasākumus un patversmes pakalpojumu sniedz, ievērojot šajos noteikumos noteikto kārtību attiecīgajam atbalsta pasākuma veidam.

4. Sociālo pakalpojumu, patversmes pakalpojumu un citu šajos noteikumos noteikto atbalstu pasākumu sniegšanu pārtrauc vai atsaka tā piešķiršanu, ja klientam konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontraindikācijas attiecīgā pakalpojuma vai atbalsta pasākuma saņemšanai, vai ja personai, saskaņā ar sociālā darbinieka izvērtējumu, nav nepieciešams pieprasītais sociālais pakalpojums, atbalsts, vai arī ir iestājušies citi šajos noteikumos noteiktie apstākļi, kuru dēļ personai nav tiesību saņemt attiecīgo sociālo pakalpojumu vai atbalstu.

5. Par nodrošināto sociālo darbu, nepieciešamajiem sociālajiem pakalpojumiem, patversmes pakalpojumu un atbalsta pasākumiem sociālā darba ietvaros, to apjomu un izmaksu Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvojošām personām, kuru dzīvesvieta deklarēta citas pašvaldības teritorijā, tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

## II. Sociālais darbs

6. Sociālā darba mērķis ir nodrošināt palīdzību personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

7. Sociālais darbs ietver:

7.1. sociālā gadījuma vadību, klientu lietas satura izstrādi, procesa aprakstu;

7.2. klientu konsultēšanu;

7.3. klientu dzīvesvietas apsekošanu;

7.4. sociālās situācijas izpēti (tiek uzsākta 10 darbdienu laikā kopš pirmreizējās informācijas saņemšanas, bet krīzes situācijās – nekavējoties);

7.5. riska novērtēšanu (pirmreizēji un ne retāk kā reizi sešos mēnešos atkārtoti);

7.6. sociālā gadījuma vadības procesa novērtēšanu (sešus mēnešus pēc sociālā gadījuma vadības procesa uzsākšanas un turpmāk atbilstoši nepieciešamībai, bet ne retāk kā reizi 12 mēnešos un noslēdzot sociālo gadījumu);

7.7. resursu tīkla apzināšanu un nepieciešamo resursu piesaisti sociālā gadījuma risināšanai;

7.8. nepieciešamību pēc sociālajiem pakalpojumiem un atbalsta pasākumiem (speciālistu konsultācijas, atbalsta grupas, izglītojošas, spēju attīstošas nodarbības, terapijas nodarbības, sociālās funkcionēšanas programmas u.c. pasākumi) izvērtēšanu un piešķiršanu;

7.9. vienošanās slēgšanu ar personu par veicamajiem uzdevumiem;

7.10. nepieciešamības gadījumā pakalpojuma saņemšanas pie sociālās palīdzības sniegšanas speciālista organizēšanu;

7.11. sadarbības komandu veidošanu gadījuma vadīšanas ietvaros un sadarbības komandā izstrādātā darbības plāna īstenošanas uzraudzība;

7.12. nepieciešamības gadījumā klienta nokļūšanas līdz nepieciešamā speciālista konsultācijas, atbalstu grupas norises vai sociālo un citu pakalpojumu saņemšanas vietai un atpakaļ organizēšanu

8. Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētām personām sociālā darba pakalpojums, sociālā darba ietvaros sniegtie sociālie pakalpojumi un atbalsta pasākumi, ja vien šajos noteikumos vai citos normatīvajos aktos attiecīgajam pasākumam vai pakalpojumam nav atrunāta cita samaksas kārtība, tiek segti no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Šis nosacījums nav attiecināms uz personām, kuras sociālā darba pakalpojumu un tā ietvaros sniegtos sociālos pakalpojumus un atbalsta pasākumus saņem Eiropas sociālā struktūrfonda ietvaros.

9. Lai nodrošinātu sociālā darba ietvaros noslēgtās vienošanās starp sociālo darbinieku un personu (ģimenes pārstāvi) noteikto uzdevumu īstenošanu, Tukuma novada sociālais dienests var piešķirt šim mērķim pabalstu līdz 300,00 *euro* attiecīgajā gadā.

## III. Sociālā rehabilitācija

10. Sociālās rehabilitācijas pakalpojuma mērķis ir novērst vai mazināt invaliditātes, darbnespējas, brīvības atņemšanas soda izciešanas, atkarības vai vardarbības un citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas personas dzīvē.

11. Tukuma novada pašvaldības nodrošinātos sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu, sniedz Tukuma novada sociālais dienests vai pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Tukuma novada sociālais dienests ir noslēdzis līgumu par pakalpojuma sniegšanu. Personai ir tiesības, objektīvi pamatojot iemeslu, izvēlēties sev vēlamo pakalpojuma sniedzēju, ar kuru Tukuma novada sociālais dienests slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanu un samaksas kārtību.

12. Sociālo rehabilitāciju ar izmitināšanu Tukuma novada sociālais dienests sniedz atbalsta dzīvoklī, ja personai, nav piemērotas dzīvesvietas sociālā darba ietvaros ietvertu sociālo pakalpojumu, atbalsta pasākumu īstenošanai un nodrošināšanai. Sociālo rehabilitāciju ar izmitināšanu

nodrošina līdz 12 mēnešiem, pakalpojumu sniegšanā iesaistot speciālistus atbilstoši nepieciešamo pakalpojumu un atbalsta pasākumu specifikai.

13. Personai, kura saņem Tukuma novada sociālā dienesta nodrošināto sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ar izmitināšanu atbalsta dzīvoklī, ir pienākums ievērot atbalsta dzīvokļa iekšējās kārtības noteikumus un segt ar mājokļa uzturēšanu saistītos izdevumus. Ja personas, kura saņem Tukuma novada sociālā dienesta nodrošināto sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ar izmitināšanu, māsaimniecība ir atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu, ar mājokļa uzturēšanu saistīto izdevumu samaksai piemēro pašvaldībā noteiktos sociālā dzīvokļa atvieglojumus.

#### **IV. Dienas aprūpes centrs**

14. Dienas aprūpes centra mērķis ir nodrošināt sociālo aprūpi un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus personām ar garīga rakstura traucējumiem, personām ar invaliditāti, pensijas vecumu sasniegušām personām, bērniem no trūcīgām ģimenēm un ģimenēm, kurās ir bērna attīstības nelabvēlīgi apstākļi, kā arī personu grupām, kurām ir izteiktas socializācijas grūtības.

15. Dienas aprūpes centra ietvaros atbilstoši personu grupai tiek izveidots un īstenots pasākumu kopums, kurā attiecīgi ietverti šādi pasākumi:

- 15.1. uzraudzība un individuālais atbalsts;
- 15.2. palīdzība pašaprūpē atbilstoši nepieciešamībai;
- 15.3. sociālā darba speciālista konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai;
- 15.4. kognitīvo spēju uzturēšana vai attīstīšana;
- 15.5. prasmju attīstīšana, patstāvīgās funkcionēšanas spēju attīstīšana un pašaprūpes attīstības veicinošas nodarbības atbilstoši klienta vecumam un funkcionālajam stāvoklim;
- 15.6. mākslas un mākslinieciskās pašdarbības spēju attīstīšanas nodarbības;
- 15.7. fiziskās aktivitātes;
- 15.8. brīvā laika un relaksējošās nodarbības atbilstoši dienas ritmam;
- 15.9. klientu informēšanas un izglītošanas pasākumi atbilstoši nepieciešamībai;
- 15.10. speciālistu konsultācijas (piemēram, ergoterapeits, fizioterapeits, psihologs) atbilstoši nepieciešamībai un iespējām;
- 15.11. pastaigas svaigā gaisā.
- 15.12. atbalsts sociālo problēmu risināšanā klientam un viņa likumiskajam pārstāvim, atbilstoši nepieciešamībai.

16. Dienas aprūpes centra pakalpojumu sniedz Tukuma novada sociālā dienests, atbilstoši personu grupai, šādās pakalpojuma sniegšanas vietās:

- 16.1. personām, kurām noteikta invaliditāte - dienas aprūpes centrs „Saime” un kopienas centrs „Rīti”;
- 16.2. pirmspensijas un pensijas vecuma personām, bezdarbniekiem - kopienas centrs „Rīti”;
- 16.3. ģimenēm ar bērniem, līdzatkarīgajiem ģimenes locekļiem un nepilngadīgajām māmiņām – dienas centrs „Saimīte”;
- 16.4. bērniem, kuriem noteikta invaliditāte - dienas centrs „Saimīte”;
- 16.5. bērniem no sociālā riska ģimenēm vecumā no pusotra līdz pieciem gadiem - dienas centrs „Saimīte”.

17. Dienas aprūpes centra pakalpojumu pilngadīgās personas un bērni ar invaliditāti var pieprasīt pakalpojuma sniegšanas vietā. Šajā gadījumā pakalpojumu piešķir attiecīgais dienas centrs.

18. Saskaņā ar lēmuma par dienas aprūpes centra pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests un persona vai tās pilnvarota persona, vai likumiskais pārstāvis, slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanu un samaksas kārtību.

19. Dienas aprūpes centra pakalpojums, tai skaitā tajā ietvertie pasākumi, Tukuma novada pašvaldības teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, izņemot personām, kurām pakalpojums tiek nodrošināts Eiropas struktūrfonda ietvaros, tiek nodrošināts bez maksas.

20. Personai ir pienākums norēķināties par līdzmaksājumu ēdināšanai 50 % apmērā no faktiskajām ēdināšanas izmaksām, savukārt, 75 % apmērā, ja persona dzīvo māsaimniecībā, kurai

piešķirts maznodrošinātas mājsaimniecības statuss. No līdzmaksājuma ēdināšanai ir atbrīvotas personas, kuras dzīvo mājsaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas mājsaimniecības statuss.

## V. Aprūpes pakalpojums

21. Aprūpes pakalpojuma mērķis ir nodrošināt bērna aprūpi, uzraudzību, pašaprūpes spēju attīstību un saturīgu brīvā laika pavadīšanu bērna dzīvesvietā, laikā, kad likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbinātības vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt bērna aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā un pašvaldības sociālais dienests ir konstatējis šādas aprūpes nepieciešamību.

22. Aprūpes pakalpojumu no Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem ir tiesības saņemt bērnam ar invaliditāti, vecumā no 5 līdz 18 gadiem, kuram ir izteikti un smagi funkcionēšanas ierobežojumi, un kurš savu dzīvesvietu ir deklarējis Tukuma novada teritorijā.

23. Aprūpes pakalpojumu Tukuma novada sociālais dienests piešķir uz laiku līdz 1 gadam, pamatojoties uz sociālā darbinieka veiktu novērtējumu par pakalpojuma nepieciešamību un bērna likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes iesniegumu.

24. Lēmumu par atteikumu piešķirt aprūpes pakalpojumu vai aprūpes pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu pieņem, ja konstatē, ka bērns atrodas, ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, stacionārā ārstniecības iestādē vai ieslodzījuma vietā, vai arī, nav ievēroti citi šajā saistošo noteikumu nodaļā vai citā ārējā normatīvā aktā noteiktie nosacījumi.

25. Bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis iesniedzot iesniegumu papildus:

25.1. norāda vēlamo aprūpes pakalpojuma saņemšanas apjomu, norādot kopējo stundu skaitu nedēļā un konkrētu nedēļas dienu vai dienas, kad sociālās aprūpes pakalpojums būs nepieciešams (ja tas ir zināms);

25.2. norāda vēlamo aprūpes pakalpojuma sniedzēja (jebkura fiziska vai juridiska persona) tās vārds un uzvārds vai nosaukums un reģistrācijas numurs (ja tas ir zināms);

25.3. pievieno dokumentu, kurš apliecina, ka attiecīgi bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene, nespēj nodrošināt bērna aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā (darba devēja izglītības iestādes, Nodarbinātības valsts aģentūras apliecinājumu vai pakalpojuma sniedzēja apliecinājumu, ja likumiskais pārstāvis vai audžuģimene saņem sociālo pakalpojumu). Ja aprūpes pakalpojums nepieciešams vienreizēju pasākumu apmeklēšanai un saturīga brīvā laika pavadīšanai, iesniegumā sniedz informāciju par konkrēto pasākumu.

26. Aprūpes pakalpojums tiek nodrošināts, pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta, pakalpojuma sniedzēja, kurai ir darba vai personīgā pieredze saskarsmē ar personu ar invaliditāti. (izņemot bērna 1. pakāpes radniekus un vienas mājsaimniecības locekļus), un bērna likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes pārstāvja savstarpēji noslēgto līgumu par aprūpes pakalpojuma sniegšanas apjomu, laiku un samaksas kārtību. Aprūpes pakalpojuma sniedzējs, ja tā ir fiziska persona, var sniegt pakalpojumu vienlaikus ne vairāk kā četriem bērniem.

27. Ja likumiskais pārstāvis vai audžuģimene iesniegumā nav norādījusi vēlamo pakalpojuma sniedzēju, Tukuma novada sociālais dienests aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai var piesaistīt juridisku personu vai uz darba līguma vai pakalpojuma (uzņēmuma) līguma pamata fizisku personu.

28. Aprūpes pakalpojuma maksimālais apjoms kopumā ir 80 stundas mēnesī, vienreizēju pasākumu apmeklēšanai un saturīga brīvā laika pavadīšanai ne vairāk kā 10 stundas kalendāra nedēļā. Atlīdzība par aprūpes pakalpojumu ir 4,50 euro stundā, iekļaujot visus nodokļus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu. Atlīdzības samaksas attaisnojuma dokumenti tiek norādīti saistošo noteikumu 26., 27. punktā noteiktajā līgumā.

29. Bērna likumiskajam pārstāvim vai audžuģimenes pārstāvim ir pienākums informēt Tukuma novada sociālo dienestu par apstākļiem, kuri ir par pamatu piešķirtā aprūpes pakalpojuma izbeigšanai (saistošo noteikumu 24. punkts). Ja pakalpojuma sniedzējs, bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis savlaicīgi nav informējis par apstākļiem, kuri ir par pamatu aprūpes pakalpojuma izbeigšanai, un Tukuma novada sociālais dienests ir veicis atlīdzības izmaksu pakalpojuma sniedzējam, pakalpojuma sniedzējam ir pienākums atlīdzināt saņemto atlīdzību par periodu, no dienas, kad radušies minētie apstākļi.

## VI. Aprūpe mājās

30. Aprūpes mājās pakalpojuma mērķis ir veicināt personas iespējami ilgāku uzturēšanos viņu ierastajā sociālajā vidē un funkcionēšanu sabiedrībā, nodrošinot personai nepieciešamo aprūpi dzīvesvietā, ja personai objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ, tā dzīvo viena vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt tai nepieciešamo aprūpi.

31. Ja personai nepieciešama aprūpe dzīvesvietā, sociālais darbinieks vispirms izvērtē to, kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo aprūpi ir ar šo personu kopā dzīvojošajiem ģimenes locekļiem vai personām, kurām ar aprūpējamo ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī ar viņu. Ja personas aprūpi daļēji vai pilnībā nodrošina ģimenes locekļi, Tukuma novada sociālais dienests mājāsapkalpošanā dzīvojošās personas atbalsta psiholoģiski, viņus konsultējot un apmācot.

32. Aprūpes mājās pakalpojumu saskaņā ar sociālā darbinieka izvērtējumu nodrošina 3 (trijos) aprūpes mājās pakalpojuma intensitātes līmeņos:

32.1. pirmais līmenis – no 1 līdz 2 reizēm nedēļā;

32.2. otrais līmenis – no 3 līdz 5 reizēm nedēļā;

32.3. trešais līmenis – no 6 līdz 7 reizēm nedēļā.

33. Aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējs atbilstoši piešķirtajam aprūpes līmenim un nepieciešamajiem aprūpes pasākumiem izstrādā uzdevumu plānus, kuros ietver šādus nepieciešamos pasākumus:

33.1. palīdzību personīgās higiēnas nodrošināšanā (piemēram, mazgāšanās, inkontinences līdzekļu nomaiņa, ķemmēšanās, skūšanās, protēžu kopšana, podologa pakalpojums), tai skaitā nodrošinot klientu ar trūkstošos resursiem (silto ūdeni, dušu, veļas mašīnu u.c.);

33.2. palīdzību apģērbties un noģērbties, gultas veļas nomaiņu;

33.3. palīdzību iekļūt gultā un izkļūt no tās, pozicionēšanu un pārvietošanos;

33.4. ēdiena gatavošanu un palīdzību paēst;

33.5. pārtikas produktu, medikamentu un citu sīkpreču piegādi;

33.6. palīdzību mājvietas uzkopšanā;

33.7. ārstniecības personas izsaukšanu, atbalstu medikamentu lietošanā, palīdzību sadarbībā ar dažādām institūcijām (piemēram, samaksāt rēķinus);

33.8. kurināmā piegādi telpās, krāsns kurināšanu;

33.9. atbalstu darba iemaņu apgūšanā vai nostiprināšanā, sociālo attiecību veicināšana - saruna ar personu, asistenta pienākumu pildīšana aprūpējamās personas pastaigās, personas veicināšana iesaistīties interešu grupās un sociālo pakalpojumu saņemšanā;

33.10. nepieciešamo speciālistu konsultāciju saņemšanas organizēšanu un informēšanas un izglītošanas pasākumus.

33.11. citus pakalpojumus atbilstoši līgumam ar aprūpes pakalpojuma sniedzēju;

33.12. drošības nodrošināšanu - personas uzraudzību.

34. Aprūpes mājās pakalpojuma ietvaros persona, saskaņā ar sociālā darba speciālista izvērtējumu, var tikt nodrošināta ar drošības pogas pakalpojumu (nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 stundas diennaktī).

35. Aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina Aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Tukuma novada sociālā dienesta noslēdzis līgumu par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu. Pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par aprūpes mājās piešķiršanu, persona vai viņa likumisko pārstāvis, slēdz līgumu ar minēto Aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēju par veicamajiem uzdevumiem, pakalpojuma sniegšanas un samaksas kārtību.

36. Maksu par Tukuma novada sociālā dienesta nodrošināto aprūpes mājās pakalpojumu sedz persona, kurai tiek sniegts aprūpes mājās pakalpojums. Tukuma novada pašvaldības teritorijā deklarētām personām, izņemot personām, kurām pakalpojums tiek nodrošināts Eiropas struktūrfonda ietvaros, piemērojot samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu, nodrošina, ka pēc šā pakalpojuma samaksas personas rīcībā esošie naudas līdzekļi, ieskaitot īpaša kopšanas pabalstu, nedrīkst būt mazāki par 75 % no valstī noteiktās minimālās mēneša algas attiecīgajā gadā. Ja piemērojot minēto

aprēķinu, persona nespēj vai spēj daļēji segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests no pašvaldības budžeta šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem sedz maksu par aprūpes mājās pakalpojumu vai starpību starp personas samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu un pakalpojuma maksu.

37. Ja persona vēlas, tā patstāvīgi var organizēt un nodrošināt aprūpes mājā pakalpojuma sniegšanu ar sev vēlamu aprūpētāju, šajā gadījumā pašvaldība pabalsta formā piešķir un izmaksā līdzmaksājumu aprūpes mājā pakalpojuma nodrošināšanai, atbilstoši personai nepieciešamajam aprūpes mājās pakalpojuma intensitātes līmenim.

38. Pabalsta apmērs Tukuma novada pašvaldības teritorijā deklarētām personām, ja tā patstāvīgi organizē un nodrošina aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu ar sev vēlamu aprūpētāju, ir:

38.1. pirmais līmenis – 44,00 *euro* mēnesī;

38.2. otrais līmenis – 67,00 *euro* mēnesī;

38.3. trešais līmenis – 90,00 *euro* mēnesī.

39. Pabalstu piešķir uz laiku, kamēr personai nepieciešams aprūpes mājās pakalpojums, bet ne ilgāk kā uz vienu gadu.

40. Tukuma novada sociālais dienests ik pa sešiem mēnešiem vai pēc vajadzības veic atkārtotu personas vajadzību pēc aprūpes mājās pakalpojuma izvērtēšanu, un nepieciešamības gadījumā pieņem lēmumu par personai atbilstoša aprūpes mājās pakalpojuma intensitātes līmeņa piešķiršanu. Ja tiek konstatēts, ka pabalsts aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai nerasniedz mērķi, piešķirtais pabalsts tiek aizstāts ar Tukuma novada sociālā dienesta nodrošinātu aprūpes mājās pakalpojumu, par to pieņemot attiecīgu lēmumu.

## VII. Atelpas brīdis

41. Atelpas brīža mērķis ir nodrošināt personām ar izteiktiem un smagiem funkcionāliem traucējumiem īslaicīgu sociālo aprūpi līdz 30 diennaktīm gadā, aizstājot aprūpes procesā mājsaimniecības locekļus.

42. Atelpas brīža pakalpojums ietver:

42.1. uzraudzību un individuālu atbalstu aprūpē atbilstoši nepieciešamībai;

42.2. palīdzību pašaprūpē un personīgās higiēnas nodrošināšanā atbilstoši nepieciešamībai;

42.3. sociālā darbinieka konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai;

42.4. kognitīvo spēju uzturēšanu vai attīstīšanu;

42.5. prasmju un kustību attīstību veicinošas nodarbības;

42.6. brīvā laika aktivitātes un relaksējošās nodarbības;

42.7. pastaigas svaigā gaisā;

42.8. klientu informēšanas un izglītošanas pasākumus atbilstoši nepieciešamībai;

42.9. vecumam, veselības stāvoklim un uztura normām atbilstošu ēdināšanu četras reizes dienā;

42.10. speciālista konsultāciju (piemēram, fizioterapeits, ergoterapeits, fizikālās un rehabilitācijas medicīnas ārsts, logopēds, psihiatrs vai psihologs) atbilstoši nepieciešamībai un iespējām.

43. Atelpas brīža pakalpojuma administrēšanu bērniem veic Tukuma novada sociālā dienesta Ģimenes atbalsta nodaļa, savukārt pilngadīgām personām Tukuma novada sociālā dienesta Atbalsta nodaļa pilngadīgām personām.

44. Atelpas brīža pakalpojums tiek nodrošināts piešķirot līdzfinansējumu atelpas brīža pakalpojuma faktisko izmaksu segšanai līdz 400,00 *euro* personai, pašvaldības šim mērķim plānotā budžeta ietvaros. Nepieciešamības gadījumā, ja pieprasījums pārsniedz plānoto budžetu, tiek veidotas rindas.

45. Līdzfinansējums atelpas brīža pakalpojumam tiek piešķirts Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētām personām ar izteiktiem un smagiem funkcionāliem traucējumiem (ir indikācijas īpašas kopšanas nepieciešamībai), izvērtējot personas vajadzības pēc atelpas brīža pakalpojuma. Atelpas brīža pakalpojums tiek sniegts, pamatojoties uz Tukuma novada

sociālā dienesta līgumu ar personu un personas izvēlētu atelpas brīža pakalpojuma sniedzēju par pakalpojuma sniegšanu un savstarpējo norēķinu kārtību.

### **VIII. Grupu māja (dzīvoklis)**

46. Grupu mājas (dzīvokļa) mērķis ir nodrošināt mājokli un individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā un, ja nepieciešams, sociālo aprūpi personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām ir objektīvas grūtības dzīvot patstāvīgi, bet nav nepieciešama atrašanās ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

47. Grupu dzīvokļa pakalpojums ietver personas nodrošināšanu ar:

47.1. dzīvojamo telpu (dzīvojamā platība ne mazāk kā 6 m<sup>2</sup> vienai personai), kurā izvieta ne vairāk kā divas personas;

47.2. koplietojamu aprīkotu virtuvi, atpūtas telpu;

47.3. koplietojamu dušu, tualeti;

47.4. koplietojamu telpu apģērba mazgāšanai, žāvēšanai un gludināšanai;

47.5. individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādī, realizāciju un novērtēšanu;

47.6. dažādu pasākumu organizēšanu, kas veicina personas fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

47.7. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņas tuviniekiem;

47.8. personu un viņu tuvinieku izglītošana par dažādu funkcionālo nespēju būtību un rehabilitācijas iespējām;

47.9. pašpalīdzības, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu pakalpojuma saņēmējam un viņu tuviniekiem;

47.10. pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

47.11. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu pakalpojuma saņēmējam pakalpojuma sniegšanas laikā;

47.12. pakalpojuma saņēmēja un viņu tuvinieku konsultēšanu par vides pielāgošanas iespējām, tehnisko palīgīdzekļu pielietošanas un iegūšanas iespējām, par veselības aprūpes, saskarsmes, sociālajiem un tiesiskajiem jautājumiem.

48. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu administrē, piešķir, nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta Izmitināšanas pakalpojumu nodaļa.

49. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums tiek nodrošināts rindas kārtībā Grupu dzīvoklī „Mežrozītes” un adresē Meža iela 4-43, Tukums, Tukuma novads.

50. Pēc lēmuma par Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

51. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas, izņemot personām, kurām pakalpojums tiek nodrošināts Eiropas struktūrfonda ietvaros.

52. Personai ir pienākums norēķināties par šādiem mājokļa nodrošināšanas izdevumiem:

52.1. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām (pirms pakalpojuma sniegšanas):

52.1.1. par elektrību, ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumiem pēc faktiskā patēriņa;

52.1.2. par apkuri – 1/3 no faktiskā patēriņa (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/proporcionālā daļa no koplietojamu telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam);

52.1.3. par apsaimniekošanu (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/proporcionālā daļa no koplietojamu telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam);

52.2. citas pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarētām personām (pirms pakalpojuma uzsākšanas):



52.2.1. par apkuri (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam), elektrību, ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumiem pēc faktiskā patēriņa;

52.2.2. par apsaimniekošanu (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam);

52.2.3. par sociālo pakalpojumu grupu dzīvoklī saskaņā ar Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumu cenrādi.

## **IX. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums pilngadīgām personām**

53. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma mērķis ir nodrošināt mājokli, pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju, personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ un ar pakalpojumiem dzīvesvietā un mājsaimniecībā pieejamajiem aprūpes resursiem nav iespējams nodrošināt nepieciešamo sociālās aprūpes apjomu, personai ir noteikts trešais vai ceturtais aprūpes līmenis.

54. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošina pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu un līgumu personas izvēlētu pašvaldības ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēju un personu vai viņa likumisko pārstāvi. Persona var izvēlēties citu pakalpojuma sniedzēju, kurš reģistrēts sociālo pakalpojumu reģistrā kā attiecīgā pakalpojuma sniedzējs, ja persona vai apgādnieks, labprātīgi sedz starpību starp saistošo noteikumu 58. punktā noteikto pašvaldības segto starpības daļu un personas samaksas daļu, līdz pilnai pakalpojuma maksai. Šajā gadījumā Tukuma novada sociālais dienests slēdz līgumu ar pakalpojuma sniedzēju par norēķinu kārtību.

55. Personai ir pienākums segt maksu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanu. Nosakot personas samaksas apmēru par sociālo pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests ievēro Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 29. panta otrās daļas 1. punkta nosacījumus.

56. Ja persona nespēj vai spēj daļēji segt maksu par Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, apgādnieki, solidāri pamatojoties uz līgumu ar Tukuma novada sociālo dienestu, sedz starpību starp personas samaksu un maksu par Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu.

57. Ja personai nav apgādnieku, vai tie normatīvo aktu kārtībā ir atbrīvojami no samaksas par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu savam apgādājamajam, starpību starp personas samaksas daļu un maksu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sedz pašvaldība.

58. Apgādniekiem ir tiesības uz pašvaldības līdzfinansējumu - samaksas daļu, kas ir starpība starp saistošo noteikumu 55. punktā noteikto personas samaksu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu un maksu par pakalpojumu, līdz 400,00 *euro* mēnesī vienai personai (vienam pakalpojuma saņēmējam).

## **X. Patversmes pakalpojums**

59. Patversmes pakalpojuma mērķis ir nodrošināt īslaicīgas uzturēšanās iespējas, uzturu, personiskās higiēnas iespējas un sociālā darba speciālistu pakalpojumus personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām personām, kuras palikušas bez dzīvojamās platības vai to uzturēšanās dzīvesvietā apdraud personu veselību vai dzīvību

60. Patversmes pakalpojums ietver personas nodrošināšanu ar:

60.1. iespēju pārņemt no 1. oktobra līdz 31. martam no plkst. 18:00 līdz plkst. 8:00, no 1. aprīļa līdz 30. septembrim no plkst. 20:00 līdz plkst. 7:00. Ģimenēm patversmes pakalpojums tiek nodrošināts nepārtraukti;

60.2. apkurinātām telpām un guļamvietām - atsevišķi vīriešiem un sievietēm, vai ģimenei;

- 60.3. koplietojamu aprīkotu ēdamtelpu;
- 60.4. gultas piederumiem;
- 60.5. vakariņām un brokastīm, ģimenēm ir nodrošināta aprīkota koplietojama virtuve;
- 60.6. iespēju izmantot koplietojamu sanitāro telpu, tualeti, dušu;
- 60.7. nepieciešamajiem higiēnas līdzekļiem;
- 60.8. koplietojamu telpu apgērbma mazgāšanai, žāvēšanai un gludināšanai;
- 60.9. drošību un viņa personīgo mantu saglabāšanu visu patversmē pavadāmo laiku;
- 60.10. sociālo darbu ar personu, sadarbībā ar Tukuma novada sociālo dienestu un citām institūcijām, personas sociālās situācijas uzlabošanai;
- 60.11. primārās veselības aprūpes pakalpojums.

61. Patversmes pakalpojumu sniedz Tukuma novada sociālā dienests atbilstoši personu grupai šādās pakalpojuma vietās:

61.1. pilngadīgām personām - Tukuma patversmē;

61.2. ģimenēm ar bērniem - Kopienas centrā „Rīti”.

62. Iestājoties patversmē, persona, ģimene tiek reģistrēta uzņemšanas žurnālā un iepazīstināta ar iekšējās kārtības noteikumiem, tiek nodrošināta pilngadīgo personu pārbaude uz pedikulozi un alkohola koncentrāciju izelpā. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošana var būt par pamatu patversmes pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanai.

63. Divu darba dienu laikā persona Tukuma novada sociālajam dienestam iesniedz:

63.1. iesniegumu, kurā pamato patversmes pakalpojuma nepieciešamību, saņemšanas laiku;

63.2. ģimenes ārsta atzinumu par personas veselības stāvokli un medicīnisko kontrindikāciju neesamību;

63.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību;

63.4. Plaušu kabineta speciālista atzinumu par konsultācijas saņemšanu;

63.5. nepieciešamības gadījumā Tukuma novada sociālajam dienestam ir tiesības pieprasīt arī citus dokumentus.

64. Vienas darba dienas laikā pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par patversmes pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt patversmes pakalpojumu, norādot tā iemeslu.

65. Patversmes pakalpojums tiek sniegts, pamatojoties uz līgumu starp Tukuma novada sociālo dienestu un personu (ģimenes pārstāvi). Līgumā norāda pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesības, pienākumus un atbildību. Personai bez deklarētas dzīvesvietas uz patversmes pakalpojuma saņemšanas laiku ir tiesības deklarēt savu dzīvesvietu adresē, kurā saņem patversmes pakalpojumu.

66. Persona (ģimene), kura saņem patversmes pakalpojumu, norēķinās par saņemto patversmes pakalpojumu saskaņā ar Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumu cenrādi.

67. Ja patversmē ir brīvas vietas, jebkurai personai ir tiesības izmantot tās pakalpojumus, sedzot izdevumus, kas saistīti ar uzturēšanos patversmē, saskaņā ar Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumu cenrādi.

68. Ja persona, kura saņem patversmes pakalpojumu sociālā darba ietvaros, iesaistās darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas, pasākumos, kuri rada labumu sabiedrībai un neaizvieto pašvaldības funkciju veicējus, persona var tikt atbrīvota pilnīgi vai daļēji no samaksas par sociālo pakalpojumu attiecīgajā mēnesī, ņemot vērā šādu aprēķinu:

S-(M\*L), kur

S= samaksa par pakalpojumu,

M= darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumā iesaistīto stundu skaits (fiksēts norīkojumā),

L= normatīvajos aktos noteiktā minimālā stundu tarifa likme.

## **XI. Noslēguma jautājumi**

69. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Tukuma novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.

70. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2022. gada 1. janvāri.

71. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

71.1. Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošie noteikumi Nr. 10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”;

71.2. Engures novada domes 2017. gada 28. decembra saistošie noteikumi Nr. 9 „Engures novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”;

71.3. Kandavas novada domes 2019. gada 27. jūnija saistošie noteikumi Nr. 9 „Kandavas novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”;

71.4. Jaunpils novada domes 2011. gada 30. novembra saistošie noteikumi Nr. 11 ”Par Jaunpils novada pašvaldības sociālo aprūpi mājās”.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 9.§.

### **Par saistošo noteikumu „Par ārpusģimenes aprūpes un sociālo garantiju nodrošināšanu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 34 „Par ārpusģimenes aprūpes un sociālo garantiju nodrošināšanu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem Tukuma novada pašvaldībā” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 34 „Par ārpusģimenes aprūpes un sociālo garantiju nodrošināšanu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem Tukuma novada pašvaldībā” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas sniegta pozitīva atzinuma, trīs darba dienu laikā nosūtīt Saistošos noteikumus Nr. 34 „Par ārpusģimenes aprūpes un sociālo garantiju nodrošināšanu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem Tukuma novada pašvaldībā” publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 34 „Par ārpusģimenes aprūpes un sociālo garantiju nodrošināšanu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem Tukuma novada pašvaldībā” stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

5. Saistošos noteikumus Nr. 34 „Par ārpusģimenes aprūpes un sociālo garantiju nodrošināšanu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem Tukuma novada pašvaldībā”:

5.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

5.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 34**  
**„Par ārpusģimenes aprūpes un sociālo garantiju nodrošināšanu bāreņiem un bez vecāku**  
**gādības palikušiem bērniem Tukuma novada pašvaldībā”**  
**paskaidrojuma raksts**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Bērnu tiesību aizsardzības likuma 12. panta trešā un ceturrtā daļa noteic, ka bērnam, kurš nesaņem pietiekamu vecāku aprūpi, ir tiesības uz valsts un pašvaldības sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem, Ministru kabineta noteiktajām sociālajām garantijām.</p> <p>Ministru kabineta 2018. gada 16. jūnija noteikumu Nr. 354 “Audžuģimenes noteikumi” 78. punkts paredz pašvaldības pienākumu noteikt audžuģimenes atlīdzības un pabalstu, kuri saistīti ar bērna aprūpi audžuģimenē, apmēru un saņemšanas kārtību.</p> <p>Likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumam risināšanā” 25.<sup>2</sup> panta piektā daļa un Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra noteikumu Nr. 857 “Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 27., 30., 31. un 31.<sup>1</sup> punkts nosaka pašvaldības pienākumu izmaksāt sociālās garantijas bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, sociālo garantiju minimālos apmērus.</p> <p>Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā Tukuma novada pašvaldības teritorijā spēkā ir četri saistošie noteikumi, kuri nosaka atlīdzības audžuģimenei, pabalsta bērna uzturam un mīkstā inventāra iegādei apjomu, kā arī sociālo garantiju bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem apmēru un saņemšanas kārtību. Pašreiz Tukuma novada teritorijā vairākās teritorijas vienībās ir spēkā dažādi pabalstu un sociālo garantiju apmēri un piešķiršanas kārtība.</p> <p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi.</p> <p>Viena vienota normatīvā akta izdošana vienā administratīvajā teritorijā nodrošinās efektīvāku ārpusģimenes aprūpes finansēšanu, vienotu pieeju sociālo garantiju bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem saņemšanu visā novadā, tādejādi mazinās nevienlīdzību sociālo garantiju saņemšanai viena novada teritorijā.</p>
Īss projekta satura izklāsts	Noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība finansē ārpusģimenes pakalpojumu audžuģimenēs, kā arī sociālo garantiju bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem apmērus un saņemšanas kārtību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Plānotais pašvaldības budžeta pieaugums 2022. gadam apmēram 16 000 <i>euro</i> .

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 27.10.2021.

lēmumu (prot. Nr.21, 9.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

**Nr. 34**

(prot. Nr.21, 9.§)

**Par ārpusģimenes aprūpes un sociālo garantiju  
nodrošināšanu bāreņiem un bez vecāku gādības  
palikušiem bērniem Tukuma novada pašvaldībā**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
43. panta trešo daļu, “Par palīdzību dzīvokļa  
jautājumu risināšanā” 25.<sup>2</sup> panta piekto daļu,  
Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra  
noteikumu Nr. 857 “Noteikumi par sociālajām  
garantijām bārenim un bez vecāku gādības  
palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē,  
kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 27.,  
30., 31. un 31.<sup>1</sup> punktu, Ministru kabineta  
2018. gada 26. jūnija noteikumu Nr. 354  
“Audžuģimenes noteikumi” 78. punktu*

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība finansē ārpusģimenes pakalpojumu audžuģimenēs vai drošos apstākļos, kā arī sociālās garantiju bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem apmērus un saņemšanas kārtību.

### II. Atlīdzība par ārpusģimenes aprūpes pienākumu pildīšanu

2. Audžuģimene, izņemot specializētā audžuģimene, atkarībā no ar Tukuma novada bāriņtiesas lēmumu audžuģimenē ievietoto bērnu skaita, ja bērnu ievieto audžuģimenē uz laiku, kas ir mazāks par mēnesi, tai skaitā drošos apstākļos, saņem atlīdzību par audžuģimenes pienākumu pildīšanu, tādā apmērā, kādu noteicis Ministru kabinets. Ja bērns ievietots drošos apstākļos ģimenē (pie personas), kurai nav audžuģimenes statuss, pašvaldība maksā atlīdzību par bērnam nodrošināto aprūpi tādā apmērā, kādu minimālā apmērā par audžuģimenes pienākumu pildīšanu noteicis Ministru kabinets, neatkarīgi no bērna ievietošanas drošos apstākļos laika.

3. Ar mērķi stiprināt un vairot Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošās audžuģimenes, kuras nodrošina aprūpi Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētiem bērniem, kā arī lai sekmētu audžuģimenē ievietota bērna saskarsmi ar bioloģisko ģimeni, Tukuma novada pašvaldība nosaka un izmaksā pabalstu par audžuģimenes pienākumu pildīšanu 25,00 euro mēnesī

par katru Tukuma novada pašvaldības teritorijā dzīvesvietu deklarējušu un ar Tukuma novada bāriņtiesas lēmumu audžuģimenē ievietotu bērnu.

4. Atlīdzību par ārpusģimenes pakalpojuma sniegšanu un pabalstu par audžuģimenes pildīšanu pamatojoties uz līgumu, kurš noslēgts starp Tukuma novada sociālo dienestu un ārpusģimenes pakalpojuma sniedzēju, izmaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam par iepriekšējā mēnesī nodrošināto ārpusģimenes aprūpi.

### **III. Pabalsts bērna uzturam un pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei**

5. Tukuma novada pašvaldība par katru ar Tukuma novada bāriņtiesas lēmumu ārpusģimenes aprūpē ievietotu bērnu izmaksā audžuģimenei vai personai, kura nodrošina bērna aprūpi drošos apstākļos, pabalstu bērna uzturam 280,00 *euro* mēnesī. Ja bērns ārpusģimenes aprūpē ir mazāk par vienu mēnesi, pabalsta apmērs tiek aprēķināts un izmaksāts proporcionāli sniegtajam ārpusģimenes aprūpes dienu skaitam.

6. Pabalstu bērna uzturam, pamatojoties uz līgumu, kurš noslēgts starp Tukuma novada sociālo dienestu un ārpusģimenes pakalpojuma sniedzēju, izmaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam par attiecīgo mēnesi. Pirmreizēji ievietojot bērnu ārpusģimenes aprūpē, pabalstu izmaksā divu nedēļu laikā no ievietošanas dienas.

7. Tukuma novada pašvaldība par katru ar Tukuma novada bāriņtiesas lēmumu ārpusģimenes aprūpē ievietotu bērnu, izņemot, ja bērns ievietots drošos apstākļos, izmaksā audžuģimenei pabalstu apģērba un mīkstā inventāra iegādei 150,00 *euro* gadā. Objektīvu apstākļu dēļ Tukuma novada sociālais dienests ir tiesīgs izsniegt pabalstu bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei mantiskā veidā.

8. Ievietojot bērnu audžuģimenē (pirmreizēji viena gadījuma ietvaros), pabalstu bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei piešķir un izmaksā audžuģimenei 50% apmērā. Otru pabalsta daļu bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei izmaksā pēc sešiem mēnešiem.

9. Audžuģimenēs, kurās bērns ievietots ilgāk par gadu, pabalstu bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei Tukuma novada sociālais dienests izmaksā trīs daļās 12 mēnešu periodā.

10. Ja laikā, kamēr bērns atrodas audžuģimenē, pabalsts bērna apģērba un pabalsts mīkstā inventāra iegādei netiek apgūts, atlikušais pabalsta apmērs, izbeidzot bērna uzturēšanos audžuģimenē, piecu darba dienu laikā audžuģimenei ir jāatmaksā Tukuma novada sociālajam dienestam atpakaļ. Ja bērns tiek ievietots no vienas audžuģimenes citā audžuģimenē, atlikušais pabalsta apmērs tiek izmaksāts tai audžuģimenei, kura turpina nodrošināt bērna aprūpi.

11. Pabalsta mīkstā inventāra iegādei izmaksas kārtību neietekmē bērna atrašanās konkrētā audžuģimenē, bet gan bērna atrašanās audžuģimenes aprūpē kopējais laiks.

12. Pabalstu mīkstā inventāra iegādei, pamatojoties uz līgumu, kurš noslēgts starp Tukuma novada sociālo dienestu un audžuģimeni, izmaksā līdz attiecīgā izmaksas mēneša 15. datumam. Pirmreizēji ievietojot bērnu audžuģimenē, pabalstu izmaksā divu nedēļu laikā no ievietošanas dienas.

13. Tukuma novada sociālajam dienestam ir tiesības veikt pabalsta bērna uzturam un pabalsta apģērba un mīkstā inventāra iegādei izlietojuma uzraudzību. Audžuģimenei un personai, kura nodrošina bērna aprūpi drošos apstākļos, ir pienākums veikt pabalsta bērna uzturam izlietojumu (rakstisks pārskats) un pabalsta apģērba un mīkstā inventāra iegādei izlietojuma (čekus, kvītis, maksājuma uzdevumus) uzskaiti, ja tāds izmaksāts, vienu gadu no pabalsta izmaksas brīža un pēc Tukuma novada sociālā dienesta pieprasījuma izsniegt informāciju par pabalstu izlietojumu.

### **IV. Sociālās garantijas bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas**

14. Tukuma novada pašvaldība pilngadību sasniegušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanas audžuģimenē, ja lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Tukuma novada bāriņtiesa, līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai izmaksā šādas sociālās garantijas:



14.1. vienreizēju pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei – 820,05 *euro*. Pabalstu izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei pieņemšanas.

14.2. vienreizēju pabalstu patstāvīgas dzīves uzsākšanai:

14.2.1. 260,00 *euro*;

14.2.2. personai ar invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības – 338,00 *euro*.

Pabalstu izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par pabalsta izmaksu patstāvīgas dzīves uzsākšanai pieņemšanas.

14.3. pabalstu ikmēneša izdevumiem bērnam, kurš mācās vai studē vispārējās, profesionālās izglītības iestādē, augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus vispārējās izglītības vai valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus, valsts atzītus diplomus, un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību apgūst izglītības programmu:

14.3.1. 130,00 *euro* mēnesī;

14.3.2. personai ar invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības - 169,00 *euro* mēnesī.

Pabalstu ikmēneša izdevumiem izmaksā līdz katra mēneša 15. datumam par attiecīgo mēnesi. Pirmreizēji piešķirot pabalstu, to izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma par ikmēneša izdevumiem pieņemšanas.

14.4. Mājokļa pabalstu. Aprēķinot mājokļa pabalstu, ņem vērā mājokļa platību 35 m<sup>2</sup>, bet ne vairāk kā faktisko platību, izņemot, ja persona dzīvo atsevišķā vienistabas dzīvoklī vai istabā kopīpašnieku mājoklī, un šādus normatīvus:

14.4.1. izdevumi par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām) īres līgumā noteiktā maksa, bet ne vairāk kā 5,00 *euro* par 1 m<sup>2</sup>;

14.4.2. faktiskie izdevumi par apkuri (centrālo), bet ne vairāk kā 5,00 *euro* par 1 m<sup>2</sup>;

14.4.3. izdevumi par gāzi atbilstoši skaitītāju rādījumiem, tai skaitā fiksētā maksa mājtsaimniecībai, bet ne vairāk kā:

14.4.3.1. mājoklī ar gāzes plīti – 6 m<sup>3</sup>;

14.4.3.2. mājoklī, kur karsto ūdeni iegūst, izmantojot gāzi, papildus 14.4.3.1. apakšpunktā noteiktajai normai – 3 m<sup>3</sup>;

14.4.3.3. mājoklī, kur apkuri nodrošina ar gāzi – ne vairāk kā 0,95 *euro* par mājokļa 1 m<sup>2</sup> (bet ne vairāk kā par 35 m<sup>2</sup>) mēnesī papildus 14.4.3.1. un 14.4.3.2. apakšpunktā noteiktajām normām.

14.4.4. Izdevumi par elektroenerģiju – izmaksas atbilstoši skaitītāju rādījumiem, ietverot sistēmas pakalpojumus, obligātā iepirkuma komponenti (OIK) un pievienotās vērtības nodokli (PVN), bet ne vairāk kā 100 kWh izmaksas mēnesī un papildus:

14.4.1. ja mājoklī ir stacionārā elektriskā plīts – 150 kWh;

14.4.2. mājoklī, kur karsto ūdeni iegūst, izmantojot elektroenerģiju, –50 kWh;

14.4.3. mājoklī, kur apkuri nodrošina ar elektroenerģiju, – izmaksas atbilstoši skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā 0,95 *euro* par mājokļa 1 m<sup>2</sup> (bet ne vairāk kā par 35 m<sup>2</sup>) sešus mēnešus gadā (apkures sezonā);

14.4.5. Izdevumi par auksto ūdeni, kanalizāciju un karsto ūdeni atbilstoši īres vai apsaimniekošanas izdevumu vai komunālo maksājumu kvītī norādītajai summai vai, ja mājoklī ir ūdens skaitītāji, izmaksas atbilstoši ūdens skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā 6 m<sup>3</sup> izmaksas, no kurām ne vairāk kā 3 m<sup>3</sup> – karstā ūdens izmaksas mēnesī vienai personai;

14.4.6. Izdevumi individuālas apkures nodrošināšanai mājoklī ar cieto kurināmo (piemēram, malka, ogles, briketes, granulas), atbilstoši izdevumus apliecinājošajā dokumentā norādītajai summai, bet ne vairāk kā 6 *euro* par mājokļa 1 m<sup>2</sup> (bet ne vairāk kā par 35 m<sup>2</sup>), sešus mēnešus gadā (apkures sezonā). Mājokļa pabalsta aprēķinā kopējo cietā kurināmā iegādes izmaksu summu iekļauj viena mēneša mājtsaimniecības izdevumos;

14.4.7. par viena ūdens skaitītāja uzstādīšanu vai pārbaudi – līdz 15 *euro*, bet ne vairāk, kā norādīts izdevumus apliecinājošajā dokumentā;

14.4.8. par gāzes balonu ar tilpumu ne vairāk kā 50 litri – iegādes izmaksas summa reizi sešos mēnešos;

14.4.9. par telekomunikāciju un interneta lietošanu – līdz 20 euro mājāsaimniecībai mēnesī, bet ne vairāk, kā norādīts pakalpojumu sniedzēja rēķinā;

14.4.10. atbilstoši īres vai apsaimniekošanas izdevumu vai komunālo maksājumu kvītī norādītajai summai mēnesī par citiem ar mājokļa apsaimniekošanu saistītajiem izdevumiem (tai skaitā atkritumu izvešana, daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumu veikšana, zemes nomas maksa daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā, nekustamā īpašuma nodokļa samaksa normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ņemot vērā personai noteiktos nodokļa atvieglojumus, izdevumi par mājokļa apdrošināšanu, asenizācijas pakalpojumi), vienai personai, proporcionāli mājoklī dzīvojošo personu skaitam.

15. Lai saņemtu sociālās garantijas, pilngadību sasniedzis bērns pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanas vēršas Tukuma novada sociālajā dienestā. Sociālās garantijas tiek izmaksātas, pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par attiecīgā pabalsta piešķiršanu.

16. Saistošo noteikumu 14.1. un 14.2. apakšpunktos noteiktos pabalstus piešķir tādā apmērā, kādā tie tika noteikti uz bērna pilngadības sasniegšanas dienu.

17. Mājokļa pabalstu piešķir uz trīs mēnešiem, 10 (desmit) dienu laikā no iesnieguma par mājokļa pabalsta pieprasīšanu. Mājokļa pabalstu piešķir un izmaksā ar to mēnesi, kurā saņemts iesniegums par mājokļa pabalsta pieprasīšanu.

18. Pabalstu ikmēneša izdevumiem piešķir ar dienu, kad iestājušies apstākļi, kuri ir par pamatu pabalsta ikmēneša izdevumu piešķiršanai, uz laiku, kamēr bērns mācās vai studē izglītības iestādē. Pabalsta ikmēneša izdevumiem izmaksu pārtrauc ar mēnesi, kurā tiek pārtrauktas mācības vai studijas izglītības iestādē.

19. Lēmumus par sociālo garantiju piešķiršanu vai atteikumu piešķirt sociālās garantijas, ja persona neatbilst sociālo garantiju saņemšanas nosacījumiem, var apstrīdēt Tukuma novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā. Lēmuma apstrīdēšanas kārtība tiek norādīta lēmumā.

## V. Noslēguma jautājumi

20. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2022. gada 1. janvāri.

21. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

21.1. Tukuma novada Domes 2013. gada 25. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”;

21.2. Engures novada domes 2016. gada 26. janvāra saistošie noteikumi Nr. 7 “Par Engures novada pašvaldības palīdzību audžuģimenei”;

21.3. Engures novada domes 2016. gada 26. janvāra saistošie noteikumi Nr. 8 “Par Engures novada pašvaldības palīdzību bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”;

21.4. Kandavas novada domes 2019. gada 19. augusta saistošie noteikumi Nr. 14 „Par materiālo atbalstu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem un audžuģimenēm”.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 10.§.

### **Par saistošo noteikumu “Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 35 “Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā” (pielikumā).

2. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 35 “Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā” stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

3. Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. 35 “Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

4. Pēc pozitīva Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas publicēt tos oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un pašvaldības informatīvajā izdevumā.

5. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka saistošie noteikumi ir pieejami Tukuma novada pašvaldības ēkā Talsu ielā 4, Tukumā, Kandavas un pagastu apvienības ēkā Dārza ielā 6, Kandavā un Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvaldēs, kā arī tiek publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 35**  
**„Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā”**  
**paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā” projekts izstrādāts, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 3. punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17. punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 1. panta otro prim daļu, 2. panta astoto prim daļu, 3. panta pirmo daļu, 3. panta 1. <sup>4</sup> un 1. <sup>6</sup> daļu, 5. panta trešo daļu un ceturto daļu, 9. panta otro daļu, kur pašvaldībai tiek deleģētas tiesības pieņemt lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļa piemērošanu atsevišķos gadījumos, attiecīgi izdodot saistošos noteikumus. Projekts paredzēts, lai noteiktu vienotu kārtību visiem nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem tā piemērošanai apvienotajā Tukuma novada administratīvajā teritorijā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka: -Ar nekustamā īpašuma nodokli apliekamos un neapliekamos nekustamā īpašuma objektus; -Nekustamā īpašuma nodokļa maksātājus; -Nekustamā īpašuma nodokļa likmes; -Nodokļa maksāšanas paziņojumu piespiedu izpildes termiņu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Ietekmi uz pašvaldības budžetu nav iespējams noteikt precīzi, to ietekmēs nodokļu maksātāju aktivitāte un vairāk būs iespējams noteikt tikai pēc nekustamā īpašuma kadastrālās vērtības 2022. gadam saņemšanas no nekustamā īpašuma Valsts kadastra informācijas sistēmas. Paredzams, ka būtiskas ietekmes uz pašvaldības budžetu nebūs.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi attiecas un tiek piemēroti uz visiem ar nekustamā īpašuma nodokli apliekamajiem objektiem un nekustamā īpašuma nodokļu maksātājiem Tukuma novada administratīvajā teritorijā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanu un izpildi nodrošina Tukuma novada pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļa un attiecīgā Tukuma novada teritorijā esošā pagasta pārvalde.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS

Tukuma novada domes 27.10.2021.

lēmumu (prot. Nr.21, 10.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

**Nr. 35**

(prot. Nr. 21, 10.§)

### Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 1.panta otro prim daļu, 2.panta astoto prim daļu, 3.panta pirmo daļu, 3.panta 1.<sup>4</sup> un 1.<sup>6</sup> daļu, 5.panta trešo daļu un ceturto daļu, 9.panta otro daļu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā” (turpmāk - Saistošie noteikumi) nosaka:

1.1. nekustamā īpašuma objektus, kam Tukuma novada administratīvajā teritorijā var piemērot nekustamā īpašuma nodokļa likmes;

1.2. nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumus atsevišķām maksātāju kategorijām, kuru īpašumā, valdījumā vai lietošanā ir nekustamais īpašums Tukuma novadā;

1.3. kā tiek klasificētas vidi degradējošās būves, sagruvušas un cilvēku drošību apdraudošas būves un būves, kuru būvniecībā pārsniegts normatīvajos aktos noteiktais kopējais būvdarbu veikšanas ilgums;

1.4. nekustamā īpašuma nodokļa likmi inženierbūvēm-laukumiem, kuri tiek izmantoti kā transportlīdzekļu maksas stāvlaukumi;

1.5. nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas kārtību;

1.6. nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas paziņojumu piespiedu izpildes termiņu.

2. Ja nodokļu maksātājam ir tiesības saņemt atvieglojumus saskaņā ar likumu „Par nekustamā īpašuma nodokli” un šiem Saistošajiem noteikumiem uz vairākiem nosacījumiem, atvieglojumus piešķir par vienu - personai vislabvēlīgāko nosacījumu.

3. Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumus piešķir, ja nodokļu maksātājam nav nekustamā īpašuma nodokļa parādi Tukuma novada pašvaldībā (neattiecas uz Saistošo noteikumu 19.1. un 19.6 apakšpunktu).

4. Nodokļa maksātājiem, kuri ir saimnieciskas darbības veicēji, nodokļa atvieglojumi piešķirami saskaņā ar Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352/1) (turpmāk – Komisijas regula Nr. 1407/2013), ievērojot, ka:

4.1. atbalstu nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojuma veidā nevar piemērot, ja nodokļu maksātājam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās

aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta;

4.2. *de minimis* atbalstu piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbības ierobežojumus;

4.3. saņemto atbalstu var apvienot ar citu atbalsta programmu vai individuālā atbalsta projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu, nepārsniedzot Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktos ierobežojumus trīs fiskālo gadu periodā viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 2.panta 2.punktā noteiktajai “vienu vienota uzņēmuma” definīcijai;

4.4. ja nodokļu maksātājs, kuram piemēro atbalstu nodokļu nodokļa atviegrojuma veidā, darbojas arī nozarēs, kas minētas Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punkta “a”, “b” vai “c” apakšpunktā, kas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu no tām darbībām, kurām piešķirts *de minimis* atbalsts nodokļu atviegrojuma veidā.

5. Lēmumu par atbalsta piešķiršanu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 1407/2013 var pieņemt līdz šīs regulas darbības beigām – līdz 2023. gada 31. decembrim.

## II. Nekustamā īpašuma nodokļa objekti

6. Nekustamā īpašuma nodokli par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (tās daļu), kas ierakstīta zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda, un pašvaldībai piederošo vai piekritīgo zemi, uz kuras šī māja atrodas, maksā pašvaldības daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas (tās daļu) :

6.1. īrnieki un nomnieki, kuriem īres un nomas līgumi slēgti ar pašvaldību vai tās pilnvaroto personu;

6.2. personas, kuras īpašuma tiesības uz dzīvojamo māju (tās daļu) ieguvušas līdz dzīvojamās mājas privatizācijai;

6.3. dzīvokļu īpašumu tiesiskie valdītāji (līdz nekustamā īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā);

6.4. personas, kuras faktiski lieto nekustamo īpašumu.

7. Vidi degradējošai, sagravušai vai cilvēku drošību apdraudošai būvei nekustamā īpašuma nodokli aprēķina ar nākamo mēnesi pēc būves klasificēšanas par vidi degradējošu, sagravušu vai cilvēku drošību apdraudošu – 3% apmērā no lielākās kadastrālās vērtības:

7.1. būvei piekritīgās zemes kadastrālās vērtības;

7.2. būves kadastrālās vērtības.

Nekustamā īpašuma nodokli aprēķina ar nākamo mēnesi pēc būves klasificēšanas par vidi degradējošu, sagravušu vai cilvēka dzīvību apdraudošu.

8. Lēmumu par būves klasificēšanu par vidi degradējošu, sagravušu vai cilvēku drošību apdraudošu vai lēmumu par attiecīga statusa atcelšanu būvei pieņem Tukuma novada būvvalde.

9. Būvei piekritīgo zemes platību nosaka Tukuma novada būvvalde Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācijas un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 27. un 28.punktā noteiktajā kārtībā.

10. Maksāšanas paziņojumu par būvi, kas klasificēta kā vidi degradējoša, sagravusi vai cilvēku drošību apdraudoša, nosūta nodokļu maksātājam viena mēneša laikā no dienas, kad administratīvais akts par būves klasificēšanu attiecīgajā kategorijā ir kļuvis neapstrīdams vai ir beidzies termiņš augstākas iestādes izdotā administratīvā akta, ar kuru atstāts spēkā sākotnējais lēmums, pārsūdzēšanai un tas nav pārsūdzēts.

11. Nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķinu par būvi likumā „Par nekustamā īpašuma nodokli” noteiktajā kārtībā veic, sākot ar nākamo mēnesi pēc lēmuma par 8.punktā minētā būves statusa atcelšanu.

12. Būvei, kuras būvniecībā pārsniegts normatīvajos aktos noteiktais kopējais būvdarbu veikšanas ilgums (informāciju par minētām būvēm iesniedz Tukuma novada būvvalde vienreiz ceturksnī), nekustamā īpašuma nodokli aprēķina ar nākamo mēnesi pēc būvniecības termiņa

izbeigšanās līdz mēnesim, kad parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, nosakot likmi 3% apmērā no lielākās kadastrālās vērtības:

12.1. būvei piekritīgās zemes kadastrālās vērtības;

12.2. būves kadastrālās vērtības.

13. Nekustamam īpašumam, kas uz kopīpašuma tiesību pamata pieder vairākām personām vai atrodas kopvaldījumā, nekustamā īpašuma nodokļa likmi nosaka, ņemot vērā katram kopīpašniekam piederošo ēkas domājamo daļu kadastrālo vērtību.

14. Nekustamā īpašuma nodokļa likmes – 0,2% no kadastrālās vērtības, kas nepārsniedz 56 915 *euro*, 0,4% no kadastrālās vērtības daļas, kas pārsniedz 56 915 *euro*, bet nepārsniedz 106 715 *euro*, un 0,6% no kadastrālās vērtības daļas, kas pārsniedz 106 715 *euro* – piemēro dzīvokļa īpašuma sastāvā esošai ēkas daļai, kuras lietošanas veids ir dzīvošana, un šai daļai piekrītošajai koplietošanas telpu platībai, viena, divu vai vairāku dzīvokļu mājām, kas nav sadalītas dzīvokļa īpašumos, kā arī telpu grupām nedzīvojamās ēkās, kuru lietošanas veids ir dzīvošana, ja šie nekustamā īpašuma nodokļa objekti (turpmāk – objekti) netiek izmantoti saimnieciskās darbības veikšanai:

14.1. fizisko personu īpašumā, tiesiskajā valdījumā vai lietošanā esošajiem objektiem, ja objektā taksācijas gada 1. janvārī plkst. 0.00 dzīvesvieta ir deklarēta vismaz vienai personai. Ja objektā taksācijas gada 1. janvārī plkst. 0.00 dzīvesvieta nav deklarēta nevienai personai, piemēro nekustamā īpašuma nodokļa likmi 1,5% apmērā no objekta kadastrālās vērtības;

14.2. juridisko personu, individuālo komersantu, ārvalstu komersantu un to pārstāvniecību īpašumā, tiesiskajā valdījumā vai lietošanā esošajiem objektiem, ja taksācijas gada 1. janvārī plkst. 0.00 tajā dzīvesvieta ir deklarēta vismaz vienai personai. Ja objektā taksācijas gada 1. janvārī plkst. 0.00 dzīvesvieta nav deklarēta nevienai personai, piemēro nekustamā īpašuma nodokļa likmi 1,5% apmērā no objekta kadastrālās vērtības.

14.3. ja nodokļu maksātājs ir miris taksācijas gada laikā, nekustamā īpašuma nodokļa aprēķinam nākamam taksācijas gadam netiek piemēroti Saistošo noteikumu 14.1.apakšpunkta nosacījumi.

15. Pēc motivēta nodokļa maksātāja iesnieguma Saistošo noteikumu 14. punktā minēto personu atbilstību nekustamā īpašuma likmes piešķiršanas nosacījumiem 2022. gadam ņem vērā, ja objektā ir deklarēta dzīvesvieta vismaz vienai personai līdz 2022.gada 1.jūlijam plkst.00.00.

16. Inženierbūves – laukumus, kas tiek izmantoti kā transportlīdzekļu maksas stāvlaukumi un ir reģistrēti Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā, apliek ar nekustamā īpašuma nodokļa likmi 1,5% apmērā no inženierbūves kadastrālās vērtības.

17. Inženierbūves – laukumus, kas tiek izmantoti kā transportlīdzekļu maksas stāvlaukumi un nav reģistrēti Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā, apliek ar nekustamā īpašuma nodokļa likmi 1,5% apmērā no inženierbūvei piekritīgās zemes kadastrālās vērtības.

### **III. Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumi**

18. Atvieglojumu saņēmēji ir fiziskas vai juridiskas personas, kuru īpašumā, valdījumā vai lietošanā ir nekustamais īpašums Tukuma novada administratīvajā teritorijā un kuriem nav nekustamā īpašuma nodokļa parādi Tukuma novada pašvaldībā (neattiecas uz Saistošo noteikumu 19.1.apakšpunktu).

19. Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumi tiek piešķirti:

19.1. nodokļa maksātājam, kuram noteikts maznodrošinātas personas statuss – 70% apmērā no aprēķinātās nodokļu summas par to periodu, kurā nodokļu maksātājs atbilst trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statusam, attiecībā uz dzīvojamām mājām neatkarīgi no tā, vai tās ir vai nav sadalītas dzīvokļu īpašumos, dzīvojamo māju daļām, telpu grupām nedzīvojamās ēkās, kuru lietošanas veids ir dzīvošana, un tām piekritīgo zemi, dzīvojamo māju palīgēkām, ja tās netiek izmantotas saimnieciskās darbības veikšanai;

19.2. nodokļa maksātājam, ģimenei, kurā aug bērns ar invaliditāti, un personām ar I vai II invaliditātes grupu par nekustamo īpašumu attiecībā uz dzīvojamām mājām neatkarīgi no tā, vai tās ir vai nav sadalītas dzīvokļu īpašumos, dzīvojamo māju daļām, telpu grupām nedzīvojamās ēkās, kuru lietošanas veids ir dzīvošana, un tām piekritīgo zemi, dzīvojamo māju palīgēkām, ja tās netiek

izmantotas saimnieciskās darbības veikšanai, ja tajā ir deklarēta nodokļa maksātāja dzīvesvieta un personai nav citu nekustamu īpašumu Tukuma novada administratīvajā teritorijā, nodokļu summu samazina par 50%;

19.3. nodokļu maksātājam, ģimenei, kurā pēc taksācijas gada 1. janvāra ir trīs vai vairāk bērnu vecumā līdz 18 gadiem (arī aizbildnībā esoši vai audžuģimenē ievietoti bērni) vai bērni līdz 24 gadu vecumam, kuri iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību, un ja personai vai tās laulātajam šajā objektā ir deklarēta dzīvesvieta kopā ar vismaz trim no minētajiem bērniem. Ja iesniegums par nekustamā īpašuma atlaidi tiek iesniegts taksācijas gadā pēc 1.janvāra, nekustamā īpašuma atlaide 50% apmērā tiek piemērota ar nākamo mēnesi no bērna piedzimšanas (ievietošanas ģimenē) brīža;

19.4. fiziskām un juridiskām personām par zemes daļu, kas nepieciešama pašvaldības funkciju nodrošināšanai vai kā zaļā zona nepieciešama publiskai lietošanai un par kuru nav noslēgts zemes nomas līgums, nodokļu summu samazina par 100%;

19.5. Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidācijas dalībniekiem par īpašumu, kas ir vienīgais personas nekustamais īpašums un personai nav citu nekustamu īpašumu Tukuma novada administratīvajā teritorijā, kā arī tajā ir deklarēta personas (īpašnieka) dzīvesvieta, ja īpašums netiek iznomāts un izmantots saimnieciskajā darbībā – 50% apmērā;

19.6. nodokļu maksātājam – fiziskai personai, kuras nekustamā īpašumā dzīvesvieta deklarēta vismaz vienai fiziskai personai Tukuma novada administratīvajā teritorijā Engures vai Lapmežciema pagastā pirmstaksācijas gadā (līdz 31.decembrim) nekustamā īpašuma nodokļa likme tiek noteikta 0,5% no zemes kadastrālās vērtības par apbūves zemes īpašumiem un zemi zem daudzdzīvokļu mājām;

19.7. sabiedriskā labuma organizācijām, ja nekustamā īpašuma nodokļa objekts tiek izmantots tajā sabiedriskā labuma darbības jomā, kas noteikta lēmumā par sabiedriskā labuma organizācijas statusa piešķiršanu – par nekustamā īpašuma nodokļa objektu nodokļa summu samazina par 100%;

19.8. daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām, kurās veikti ēkas kompleksi energoefektivitātes pasākumi atbilstoši ēkas energoauditam, dzīvokļu vai mājas domājamo daļu īpašniekiem piešķirams nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojums (gan zemei, gan mājoklim) uz 10 (desmit) gadiem, sākot ar nākamo taksācijas gadu pēc darbu pabeigšanas un nodokļa summa šajā periodā samazināma par 90%;

19.9. nodokļu maksātājiem, kuri iepriekšējā taksācijas periodā Tukuma novada teritorijā palielinājuši daudzdzīvokļu dzīvojamo fondu (jaunu būvniecību un nedzīvojamo telpu pārbūvi par dzīvojamām telpām) un ieguldījuši līdzekļus bez pašvaldības līdzfinansējuma, nodokļu summa samazināma uz trīs gadiem, sākot ar nākamo taksācijas gadu pēc ēkas nodošanas ekspluatācijā un nodokļa summa šajā periodā samazināma par 70%;

19.10. nodokļu maksātājiem, kuri iepriekšējā taksācijas periodā veikuši ēkas fasādes apdares atjaunošanu un/vai krāsošanu Tukuma pilsētas vai Kandavas pilsētas vēsturiskajā centrā un tās aizsardzības zonā, ieguldot objektā:

19.10.1. ne mazāk kā 5000,00 EUR (pieci tūkstoši *euro*) – ar nākamo taksācijas gadu pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šādai ēkai samazināma uz vienu gadu par 25%;

19.10.2. ne mazāk kā 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro*) - ar nākamo taksācijas gadu pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šādai ēkai samazināma pirmajā gadā par 50%, otrajā gadā par 25%;

19.10.3. ne mazāk kā 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*) - ar nākamo taksācijas gadu pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šādai ēkai samazināma pirmajā gadā par 70% , otrajā gadā par 50%, trešajā gadā par 25% ;

19.10.4. ne mazāk kā 35 000,00 EUR (trīsdesmit pieci tūkstoši *euro*) - ar nākamo taksācijas gadu pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu šādai ēkai samazināma pirmajā gadā par 90% , otrajā gadā par 70%, trešajā gadā par 50%.

19.11. nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem Engures, Smārdes vai Lapmežciema pagastos par ēkām, kurās viņi patstāvīgi veic saimniecisko darbību un kuriem nav nekustamā īpašuma nodokļa parādi Tukuma novada pašvaldībai nekustamā īpašuma nodokļa summa šīm ēkām samazināma par 25%, sākot no 2022. gada 1. janvāra uz trīs gadiem.





- 21.5. jāpievieno atvieglojuma saņemšanas nosacījumu apliecinošs dokuments;
- 21.6. nodokļu maksātāju kategorijām, kuri ir saimnieciskās darbības veicēji un pretendē uz nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumiem, iesniedzot iesniegumu par nodokļa atvieglojuma piešķiršanu, iesniegumam jāpievieno ar Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumiem Nr. 740 "De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi" apstiprināto uzskaites veidlapu par saņemto *de minimis* atbalstu.
22. Iesniegums par nodokļa atvieglojuma piešķiršanu no taksācijas gada 1. janvāra iesniedzams Tukuma novada pašvaldībā līdz taksācijas gada 1. jūlijam. Iesniedzot dokumentus pēc 1. jūlija, atvieglojumi tiek piemēroti no nākamā mēneša.
23. Personām ar invaliditāti iesniegumam papildus jāpievieno:
- 23.1. parakstīts apliecinājums, ka īpašumā nenotiek saimnieciskā darbība;
- 23.2. invaliditāti apliecinošs dokuments (uzrādot oriģinālu).
24. Nodokļa maksātājam atvieglojuma piešķiršanai saskaņā ar šo Saistošo noteikumu 19.8., 19.9. un 19.10. apakšpunktu jāiesniedz:
- 24.1. motivēts iesniegums par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu, norādot īpašuma kadastra numuru;
- 24.2. Tukuma novada būvvaldē saskaņota krāsu pase, būvdarbu apjomi un izmaksu tāme (Saistošo noteikumu 19.10. apakšpunkts);
- 24.3. akts par ēku un būvju nodošanu ekspluatācijā.
25. Nodokļa maksātājam atvieglojuma piešķiršanai saskaņā ar Saistošo noteikumu 19.12., 19.16., 19.17. apakšpunktu jāiesniedz:
- 25.1. motivēts iesniegums par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu, norādot īpašuma kadastra numuru;
- 25.2. komersanta paraksta tiesīgās personas parakstīts apliecinājums, ka ražošanas ēkās ir saglabāta ražošana vai komersants veic pasažieru pārvadājumus, vai komersants centralizēti piegādā siltumenerģiju un dzeramo ūdeni un ir saglabātas darbavietas.
26. Nodokļa maksātājam atvieglojuma piešķiršanai saskaņā ar Saistošo noteikumu 19.19., un 19.20. apakšpunktu, minētie atvieglojumi tiek piešķirti, ja saņemts iesniegums, kam pievienota inventarizācijas lietas kopija, kurā norādītas telpas, kuras tiek izmantotas attiecīgajam komercdarbības veidam.
27. Iesniegums par nodokļa atvieglojuma piešķiršanu iesniedzams Tukuma novada pašvaldībā vai Kandavas un pagastu apvienībā, vai jebkurā no Tukuma novada administratīvās teritorijas pagastu pārvaldēm.
28. Nodokļa atvieglojumus Saistošo noteikumu 19.1., 19.2., 19.3., 19.5., 19.6. apakšpunktā minētajām personām aprēķina Tukuma novada pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļa, bet par pārējos apakšpunktos minēto atvieglojumu piešķiršanu lēmumu pieņem Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors, bet viņa prombūtnē - Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks.
29. Izvērtējot nodokļa maksātāja atbilstību atvieglojuma piešķiršanas nosacījumiem, Tukuma novada pašvaldībai ir tiesības pieprasīt no nodokļa maksātāja papildus informāciju.
30. Nodokļa maksātājs ir atbildīgs par Saistošajos noteikumos paredzētajā kārtībā sniegto ziņu patiesumu.
31. Nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas paziņojuma piespiedu izpilde tiek veikta septiņu gadu laikā no nodokļa samaksas termiņa iestāšanās brīža.
32. Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vai Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļa maksājuma atvieglojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt nekustamā īpašuma nodokļa maksājuma atvieglojumu var apstrīdēt Tukuma novada domē. Apstrīdēšanas kārtība un termiņš tiek norādīts lēmumā.

## V. Noslēguma jautājumi

33. Ar Saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

33.1. Tukuma novada domes 2014.gada 23.oktobra saistošie noteikumi Nr.20 „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā”;

33.2. Tukuma novada domes 2012.gada 26.jūlija saistošie noteikumi Nr.17 “Par nodokļa atbalsta pasākuma piemērošanu nekustamā īpašuma nodoklim un ar to saistītajiem maksājumiem par Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajiem nekustamajiem īpašumiem”;

33.3. Engures novada domes 2016.gada 27.septembra saistošie noteikumi Nr.15 “Par nekustamā īpašuma nodokli Engures novadā”;

33.4. Engures novada domes 2011.gada 18.oktobra saistošie noteikumi Nr.25 “Atvieglojumu piešķiršana nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem Engures novadā”;

33.5. Kandavas novada domes 2018.gada 30.augusta saistošie noteikumi Nr.15 “Par nekustamā īpašuma nodokļa piemērošanu Kandavas novadā”;

33.6. Kandavas novada domes 2012.gada 27.septembra saistošie noteikumi Nr. 10 “Par nodokļa atbalsta pasākuma piemērošanu nekustamā īpašuma nodoklim un ar to saistītajiem maksājumiem par Kandavas novada administratīvajā teritorijā esošajiem nekustamajiem īpašumiem”;

33.7. Jaunpils novada domes 2013.gada 30.janvāra saistošie noteikumi Nr.1 “Par nekustamā īpašuma nodokli Jaunpils novadā”;

33.8. Jaunpils novada domes 2014.gada 26.jūnija saistošie noteikumi Nr.10 “Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanas kārtību maznodrošinātām personām Jaunpils novadā”.

34. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 11.§.

### **Par finansējuma piešķiršanu Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijai**

Tukuma novada domē 2021. gada 15. oktobrī (reģ. Nr. 6815) saņemts Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas iesniegums par papildu finansējuma 35 600 *euro* (trīsdesmit pieci tūkstoši seši simti *euro*) piešķiršanu izglītības iestāžu darbinieku atbrīvošanas pabalstiem un kompensācijām. Tukuma novada dome 2021. gada 26. maijā pieņēma lēmumu "Par Tukuma 2. pamatskolas un Tukuma Raiņa ģimnāzijas reorganizāciju" (prot. Nr. 8, 8.§). Reorganizācijas rezultātā Tukuma 2. pamatskolas direktorei, sešiem pedagogiem un deviņiem tehniskajiem darbiniekiem, kuri neturpināja darba tiesiskās attiecības, tika izmaksātas kompensācijas, kas nebija ieplānotas Tukuma 2. pamatskolas budžetā.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 6. punktu */novada pašvaldība [..] piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu/* un ņemot vērā Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas iesniegumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijai papildus finansējumu 20 824,00 *euro* (divdesmit tūkstoši astoņi simts divdesmit četrus *euro*) valsts budžeta mērķdotācijas atjaunošanai,
2. piešķirt Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijai papildus finansējumu 14 776,00 *euro* (četrpadsmit tūkstoši septiņi simti septiņdesmit sešus *euro*) pašvaldības budžeta līdzekļu atjaunošanai,
3. finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības 2021. gada pamatbudžetā plānotajiem izdevumiem neparedzētiem gadījumiem,
4. Finanšu nodaļai veikt atbilstīgus grozījumus Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas budžetā.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 12.§.

**Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, speciālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2021. gada septembrim – decembrim**

Pamatojoties uz likuma "Par valsts budžetu 2021. gadam" 3. panta otro daļu, Ministru kabineta 2021. gada 6. oktobra rīkojuma Nr. 703 "Par mērķdotāciju sadalījumu pašvaldībām – pašvaldību izglītības iestādēm 2021. gada septembrim – decembrim" 1., 3. un 4. pielikumu, Ministru kabineta 2016. gada 15. jūlija noteikumiem Nr. 477 „Speciālās izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu speciālās izglītības klašu (grupu) finansēšanas kārtība”, Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumiem Nr. 447 „Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs” un Tukuma novada Domes 2016. gada 22. septembra noteikumiem Nr. 33 „Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada izglītības iestādēs”, apstiprināt mērķdotāciju sadalījumu pašvaldību izglītības iestādēm 2021. gada septembrim – decembrim:

1. Tukuma novada speciālās izglītības iestādes pedagogu darba samaksai, valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un uzturēšanas izdevumiem pēc saraksta pielikumā (1. pielikums);

2. Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām pēc saraksta pielikumā (2. pielikums);

3. Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācības pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām pēc saraksta pielikumā (3. pielikums).

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

**Valsts budžeta mērķdotācijas sadale Tukuma novada speciālās izglītības iestādes pedagogu darba samaksai, valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un uzturēšanas izdevumiem  
2021. gadam**

Izglītības iestādes nosaukums un izdevumu veids		Kopā plānots 2021. gadam	2021. gada septembris – decembris (MK rīk.Nr.703, 3.punkts)	Mērķdotācijas izmaiņas (- / +)	Kopā Mērķdotācija 2021. gadam	
		EUR	EUR	EUR	EUR	
<b>Mērķdotācija Tukuma novadā kopā</b>	<b><u>Finansējums kopā</u></b>	<b>1776469</b>	<b>623515</b>	<b>31359</b>	<b>1807828</b>	
	<b>Pedagogu darba samaksa un VSAOI</b>	<b><u>kopā</u></b>	<b>973013</b>	<b>348703</b>	<b>24366</b>	<b>997379</b>
		<b>t.sk. 1100.kods</b>	<b>787291</b>	<b>282145</b>	<b>19715</b>	<b>807006</b>
		<b>t.sk. 1200.kods</b>	<b>185722</b>	<b>66558</b>	<b>4651</b>	<b>190373</b>
		<i>t.sk. 1.,2., 3.kvalit. pakāpe</i>	22230	8181	771	23001
<b>Uzturēšanas izdevumi</b>	<b>803456</b>	<b>274812</b>	<b>6993</b>	<b>810449</b>		
Tukuma novada speciālās izglītības iestāde ( <u>skola</u> )	<b><u>Finansējums izglītības iestādei kopā</u></b>	<b>1655725</b>	<b>601847</b>	<b>29275</b>	<b>1685000</b>	
	<b>Pedagogu darba samaksa un VSAOI</b>	<b><u>kopā</u></b>	<b>914261</b>	<b>327035</b>	<b>22282</b>	<b>936543</b>
		<b>t.sk. 1100.kods</b>	739753	264613	18029	757782
		<b>t.sk. 1200.kods</b>	174508	62422	4253	178761
		<i>t.sk. 1.,2., 3.kvalit. pakāpe</i>	22230	8181	771	23001
<b>Uzturēšanas izdevumi</b>	<b>741464</b>	<b>274812</b>	<b>6993</b>	<b>748457</b>		
Tukuma novada speciālās izglītības iestāde ( <u>pirmsskola</u> )	<b><u>Finansējums izglītības iestādei kopā</u></b>	<b>120744</b>	<b>21668</b>	<b>2084</b>	<b>122828</b>	
	<b>Pedagogu darba samaksa un VSAOI</b>	<b><u>kopā</u></b>	<b>58752</b>	<b>21668</b>	<b>2084</b>	<b>60836</b>
		<b>t.sk. 1100.kods</b>	47538	17532	1686	49224
		<b>t.sk. 1200.kods</b>	11214	4136	398	11612
	<b>Uzturēšanas izdevumi</b>	<b>61992</b>	-	-	<b>61992</b>	

## 2. pielikums

Tukuma novada domes 27.10.2021.  
lēmumam (prot. Nr.21, 12.§)

**Valsts budžeta mērķdotācijas sadale Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās  
vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas  
obligātajām iemaksām  
2021. gadam**

<i>Izglītības iestādes nosaukums</i>	<i>Mērķdotācija 2021.g. (euro)</i>	<i>tai skaitā piemaksām pedagogiem, kuri ieguvuši kvalitātes pakāpi (3. kval. pak.)</i>	<i>Piešķirtā mērķdotācija 2021.g. septembris- decembris</i>	<i>Mērķdo- tācijs starpība (+ / -)</i>	<i>Precizētā mērķdotācija 2021. gadam</i>
Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija	1247858	0	436256	20303	1268161
Tukuma 2. vidusskola	1087740	1098	416168	53588	1141328
Zemgales vidusskola	756828	0	264560	12284	769112
Tukuma E.Birznieka - Upīša 1. pamatskola	587316	0	216284	20512	607828
Tukuma 3. pamatskola	330600	0	115220	5020	335620
Džūkstes pamatskola	125808	0	49860	7924	133732
Irlavas pamatskola	203544	0	70328	2480	206024
Pūres pamatskola	386352	312	123956	-4828	381524
Tumes pamatskola	257976	0	77116	-8876	249100
Sēmes sākumskola	45948	0	16728	1412	47360
Jaunpils vidusskola	246040	0	126208	126208	372248
Engures vidusskola	263472	0	138652	138652	402124
Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskola	455808	0	242904	242904	698712
Kandavas reģionālā pamatskola	379650	0	174856	174856	554506
Lapmežciema pamatskola	165280	0	85896	85896	251176
Smārdes pamatskola	210608	0	115728	115728	326336
Zemītes sākumskola	45936	0	27876	27876	73812
Milzkalnes sākumskola	83872	0	46588	46588	130460
Vānes pamatskola	51832	0	20320	20320	72152
Zantes pamatskola	88016	0	45844	45844	133860
Cēres pamatskola	81600	0	31720	31720	113320
<b>KOPĀ</b>	<b>7102084</b>	<b>1410</b>	<b>2843068</b>		<b>8268496</b>

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

3. pielikums  
Tukuma novada domes 27.10.2021.  
lēmumam (prot. Nr.21, 12.§)

**Valsts budžeta mērķdotācijas sadale Tukuma novada pašvaldības  
izglītības iestādēs piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācībā nodarbināto pedagogu  
darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas  
obligātajām iemaksām 2021. gadā**

<i>Izglītības iestādes nosaukums</i>	<i>Mērķdotācija 2021.g. (euro)</i>	<i>tai skaitā piemaksām pedagogiem, kuri ieguvuši kvalitātes pakāpi (3. kval. Pak.)</i>	<i>Piešķirtā mērķdotācija 2021.g. septembris- decembris</i>	<i>Mērķdo - tācijs starpība (+ / -)</i>	<i>Precizētā mērķdotācija 2021. gadam</i>
Tukuma PII "Vālodzīte"	124788	445	36407	-5189	119599
Tukuma PII "Taurenītis"	99240	0	32068	-1012	98228
Tukuma PII "Karlsons"	60281	0	20676	582	60865
Irlavas pamatskola	24840	0	11595	3315	28155
Slampes PII "Pienenīte"	49620	0	17876	1336	50956
Pūres PII "Zemenīte"	18516	0	6906	734	19250
Tukuma PII „Pepija”	62040	0	13228	-7452	54588
Tukuma PII „Lotte”	86652	0	24997	-3887	82765
Tukuma 3. pamatskola	24612	0	0	-8204	16408
Dzūkstes pamatskola	25092	0	13346	4982	30074
Pūres pamatskola	30816	0	14660	4388	35204
Tumes pamatskola	18864	0	10996	4708	23572
Sēmes sākumskola	37152	0	12220	-164	36988
Tukuma PII "Pasaciņa"	42780	0	33401	19141	61921
Jaunpils vidusskola	35328	0	17104	17104	52432
Kandavas pilsētas PII "Zīļuks"	76464	0	41052	41052	117516
Kandavas reģionālā pamatskola	10264	0	7696	7696	17960
Engures PII "Spārīte"	31792	0	19140	19140	50932
Lapmežciema pamatskola	29575	0	21176	21176	50751
Smārdes pamatskola	28753	0	17060	17060	45813
Vānes pamatskola	13304	0	6920	6920	20224
Zantes pamatskola	8136	0	7736	7736	15872
Cēres pamatskola	5920	0	4076	4076	9996
Zemītes pamatskola	16768	0	7288	7288	24056
<b>KOPĀ</b>	<b>705293</b>	<b>445</b>	<b>397624</b>		<b>1124125</b>

Domes priekšsēdētājs

G.Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 13.§.

### **Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada interesu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2021.gada septembrim - decembrim**

Pamatojoties uz likuma "Par valsts budžetu 2021. gadam" 3. panta otro daļu, Ministru kabineta 2021. gada 6. oktobra rīkojuma Nr. 703 "Par mērķdotāciju sadalījumu pašvaldībām – pašvaldību izglītības iestādēm 2021. gada septembrim–decembrim", 2. pielikumu:

1. apstiprināt valsts budžeta mērķdotācijas sadali Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēm un interešu izglītības programmu īstenotājiem pēc saraksta pielikumā,
2. interešu izglītības metodiskā darba nodrošināšanai no kopējām 36.446 likmēm paredzēt 1.00 likmi.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

Pielikums

Tukuma novada domes 27.10.2021.  
lēmumam (prot. Nr.21, 13.§)

**Valsts budžeta mērķdotācijas sadale Tukuma novada interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai  
un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2021.gadam**

*Euro*

Interesu izglītības programmu īstenotājs	Likmes mēnesī 2021./2022.m.g. 1.semestrim	Mērķdotācija (apstiprināts 2021.g.)	Mērķdotācija 2021.g. septembris - decembris	Mērķdotācijas starpība (+ / -)	Precizētā mērķdotācija 2021.gadam
Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija	4.667	52740	19728	2148	54888
Tukuma 2.vidusskola	3.300	35988	13129	1133	37121
Zemgales vidusskola	1.333	19524	5640	-868	18656
Irlavas pamatskola	1.000	12888	4232	-64	12824
Tumes pamatskola	0.900	10932	3808	164	11096
Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola	1.300	16572	5500	-24	16548
Tukuma 3.pamatskola	0.833	9768	3528	272	10040
Pūres pamatskola	1.067	10628	4516	973	11601
Džūkstes pamatskola	0.400	6648	1696	-520	6128
Sēmes sākumskola	0.267	3120	1132	92	3212
Tukuma novada speciālās izglītības iestāde	0.867	10540	3668	155	10695
Tukuma Sporta skola	0.367	4680	1556	-4	4676
Tukuma Mākslas skola	2.333	28500	9868	368	28868
Tukuma Mūzikas skola	0.467	5568	1980	124	5692
Engures vidusskola	1.333	10152	5640	5640	15792
Lapmežciema pamatskola	1.000	8336	4232	4232	12568
Smārdes pamatskola	1.100	9112	4656	4656	13768
Milzkalnes sākumskola	0.567	4432	2400	2400	6832
Engures Mūzikas un mākslas skola	0.700	5472	2964	2964	8436
Jaunpils vidusskola	1.500	12637	6344	6344	18981
Kandavas Kārļa Milēnbaha vidusskola	1.267	12576	5360	5360	17936

Kandavas Reģionālā pamatskola	0.900	7216	3808	3808	11024
Zantes pamatskola	0.367	3744	1179	1179	4923
Zemītes sākumskola	0.233	2672	992	992	3664
Cēres pamatskola	0.267	2936	1097	1097	4033
Vānes pamatskola	0.200	2936	852	852	3788
Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skola	0.500	2660	1633	1633	4293
Kandavas Deju skola	1.483	10712	6268	6268	16980
Kandavas Mākslas un mūzikas skola	0.267	2528	471	471	2999
Kandavas pilsētas PII "Zīļuks"	0.067	520	288	288	808
Biedrība "Irlava"	0.433	4740	1779	199	4939
Sporta biedrība "Baltais drakons"	0.200	2734	821	-90	2644
Biedrība "Mēs dejai"	1.300	15622	5335	128	15750
Biedrība "Tukuma BMX ritenbraukšanas klubs"	0.267	3515	1096	-76	3439
Biedrība "Dziesmu vācelīte"	0.233	3124	958	-83	3041
Biedrība Futbola klubs "Tukums 2000"	0.067	0	275	275	275
Tukuma Tautskola	0.000	391	0	-130	261
Metodiķi interešu izglītībā, Multifunkcionālais jauniešu iniciatīvu centrs	1.266	15877	6297	1005	16882
Biedrība "Hokeja klubs Tukums"	1.330	11716	3583	-322	11394
Kjokunšinkai karatē "Bushido centrs"	0.500	5858	1344	-609	5249
<b>KOPĀ</b>	<b>36.446</b>	<b>390314</b>	<b>149653</b>	<b>52429</b>	<b>442743</b>

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 14.§.

### **Par vecāku līdzfinansējuma samazinājumu Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs**

Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs atbilstoši Tukuma novada domes 2021. gada 24. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 7 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”, Engures novada domes 2014. gada 18. marta saistošajiem noteikumiem Nr. 3 “Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Engures Mūzikas un mākslas skolā” un Kandavas novada domes 2016. gada 25. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 8 “Par vecāku līdzfinansējuma samaksas kārtību Kandavas novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” ir noteikts vecāku līdzfinansējums par izglītības ieguvī profesionālās ievirzes izglītības iestāžu programmās ietvertā mācību procesa nodrošināšanai. Saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 9. oktobra rīkojuma Nr. 720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” (turpmāk – MK rīkojums) 5.33. apakšpunktu interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības programmu apguve izglītojamajiem, kas nav pilnībā vakcinēti, notiek attālināti vai klātienē (klātienē – individuāli, grupās, kas vienlaikus nav citu klašu izglītojamie vai ārtelpās). Šobrīd profesionālās ievirzes izglītības iestādēs interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības programmu apguve tiek nodrošināta klātienē individuāli, grupās vai ārtelpās. Ņemot vērā laika apstākļus, atsevišķu interešu izglītības programmu un profesionālās ievirzes izglītību programmu īstenošana klātienē nebūs iespējama un to būs nepieciešams nodrošināt attālināti.

Lai sniegtu atbalstu izglītojamo ģimenēm periodā, kad Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs programmu apguves process notiek attālināti, nepieciešams samazināt saistošajos noteikumos noteiktā pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestāžu vecāku līdzfinansējuma apmēru.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, kas atļauj pašvaldībai iedzīvotāju interesēs realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu un Ministru kabineta 2021. gada 9. oktobra rīkojuma Nr. 720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 5.33 apakšpunktu, kas paredz interešu izglītības programmu un profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu arī attālināti, Tukuma novada dome nolemj:

1. periodā, kad Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs programmu apguves process notiek attālināti, Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes direktoram ir tiesības 50% apmērā samazināt vecāku līdzfinansējumu, kas noteikts Tukuma novada domes 2021. gada 24. februāra saistošajos noteikumos Nr. 7 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”, Engures novada domes 2014. gada 18. marta saistošajos noteikumos Nr. 3 “Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Engures Mūzikas un mākslas skolā” un Kandavas novada domes 2016. gada 25. augusta

saistošajos noteikumos Nr. 8 “Par vecāku līdzfinansējuma samaksas kārtību Kandavas novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”,

2. noteikt, ka lēmuma 1. punktā noteiktais līdzfinansējuma apmērs piemērojams no 2021. gada 1. novembra un ir spēkā valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā,

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoriem informēt vecākus (likumiskos pārstāvjus) par vecāku līdzfinansējuma samazināšanu.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 15.§.

### **Par Tukuma bibliotēkas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu (*tikai dome var noteikt maksu par citiem pakalpojumiem*), Tukuma novada domes 2015. gada 2. jūlija noteikumiem Nr. 9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot. Nr. 7, 9. §):

1. apstiprināt Tukuma bibliotēkas maksas pakalpojumu cenrādi (pielikumā),
2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt Tukuma novada pašvaldības pamatbudžeta kontā,
3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot izdevumiem, kas saistīti ar maksas pakalpojumu nodrošināšanu un citiem uzturēšanas izdevumiem atbilstoši Tukuma novada pašvaldības apstiprinātām tāmēm,
4. noteikt, ka maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2021. gada 1. novembrī,
5. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu uzskatīt par spēku zaudējušu Tukuma novada domes 2015. gada 26. novembra lēmumu “Par Tukuma bibliotēkas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 23. §).

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

## Pielikums

Tukuma novada domes 27.10.2021.  
lēmumam (prot. Nr.21, 15.§)**Tukuma bibliotēkas maksas pakalpojumu cenrādis**

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	KOPĒŠANA		
1.1	A4 formāta 1 lapa	gab.	0,08
1.2	A4 formāta lapa no abām pusēm	gab.	0,12
1.3	A3 formāta 1 lapa	gab.	0,14
1.4	A3 formāta lapa no abām pusēm	gab.	0,21
2.	DATORIZDRUKA		
2.1	A4 formāta melnbalta lapa	gab.	0,08
2.2	A4 formāta melnbalta lapa no abām pusēm	gab.	0,12
2.3	A4 krāsaina lapa 1/25	gab.	0,23
2.4	A4 formāta krāsaina lapa 1/50	gab.	0,46
2.5	A4 formāta krāsaina lapa 1/55-100	gab.	0,69
3.	SKENĒŠANA	1 vienība	0,22
4.	STARPBIBLIOTĒKU ABONEMENTA PAKALPOJUMS	1 grāmata	0,83
5.	NAKTS ABONEMENTS – grāmatu izsniegšana uz mājām no lasītavas krājuma	1 grāmata	0,83
6.	LASĪTĀJA KARTES (NOZAUDĒTAS) ATJAUNOŠANA	gab.	0,41
7.	TERMISKĀ IESIEŠANA		
7.1	Līdz 55 lapām		1,82
7.2	55-100 lapas		2,40
8.	LAMINĒŠANA (A4 un A5 formāts)	gab.	0,41
9.	GRĀMATU UN BURTNĪCU VĀKOŠANA	gab.	0,83
10.	KONFERENČU ZĀLES ĪRE		
10.1	Bez datortehnikas	1 h	11,84
10.2	Ar datortehniku	1 h	17,43

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 16.§.

### **Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 14, 37.§) pielikumos**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 13. punktu, kas noteic, ka tikai dome var noteikt domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka, vietējās pašvaldības administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu vadītāju un citu pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību, Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 24 “Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu”, Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumiem Nr. 53 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada domes un Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem”, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 14, 37.§) (turpmāk – Lēmums) 1. pielikumā “**Tukuma novada Pašvaldības administrācijas amatu saraksts**” šādus grozījumus no 2021. gada 1. novembra:

Domes priekšsēdētājs

G.Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 17.§.

### **Par piemaksu noteikšanas kārtību Tukuma novada pašvaldības policijas darbiniekiem par sabiedriskās kārtības nodrošināšanu valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā**

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2021. gada 9. oktobra rīkojuma Nr. 720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" 1. punktu: "Izsludināt visā valsts teritorijā ārkārtējo situāciju no 2021. gada 11. oktobra līdz 2022. gada 11. janvārim", 7.punktu: "Šā rīkojuma 5. punktā minēto ierobežojumu kontroli nodrošina Valsts policija sadarbībā ar pašvaldības policiju [..]" un 10. punktu: "Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu un muitas policijas pārvaldes un Muitas pārvaldes amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm, kā arī pašvaldības policijas darbiniekiem nosaka piemaksu par darbu paaugstināta riska un slodzes apstākļos saistībā ar Covid-19 infekcijas slimības uzliesmojumu un tās seku novēršanu 75 procentu apmērā no stundas algas likmes. Piemaksas noteikšanas kritērijus un piešķiršanas kārtību attiecībā uz Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādēm nosaka Iekšlietu ministrs, bet attiecībā uz Valsts ieņēmumu dienestu – finanšu ministrs. Piemaksas noteikšanas kritērijus un piešķiršanas kārtību attiecībā uz pašvaldības policijas darbiniekiem nosaka attiecīgās pašvaldības dome. Ar piemaksām saistītos izdevumus sedz no valsts budžeta programmas 02.00.00 "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem" atbilstoši faktiski nepieciešamajam apmēram", kā arī, ņemot vērā, ka Tukuma novada pašvaldības policijas darbinieki:

- ir tiešā un uzskatāmi pierādāmā saskarsmē ar Covid-19 inficētām vai iespējami inficētām personām vai ir iesaistīti testēšanas procesā;
- ir tiešā un uzskatāmi pierādāmā saskarsmē ar Covid-19 riska grupas pacientiem, kuriem nav apstiprināta slimība, bet ir jāievēro karantīna vai pašizolācija;
- veic darbu paaugstinātas intensitātes un apdraudējuma apstākļos, nodrošinot īpašu un nozīmīgu ieguldījumu Ministru kabineta 2021. gada 9. oktobra rīkojuma Nr. 720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" noteikto pasākumu veikšanā, kuri ir saistīti ar proaktīvu rīcību Covid-19 pandēmijas ierobežošanā un izraisīto seku mazināšanā,

Tukuma novada dome nolemj:

1. atļaut Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības policijas priekšnieka priekšlikumiem noteikt Tukuma novada pašvaldības policijas darbiniekiem piemaksu par darbu paaugstināta riska un slodzes apstākļos saistībā ar Covid-19 infekcijas slimības uzliesmojumu un tās seku novēršanu līdz 75% no stundas algas likmes,

2. lēmuma 1. punktā minēto piemaksu noteikt no 2021. gada 11. oktobra līdz 2022. gada 11. janvārim.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 18.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2017. gada 30. maija lēmumā “Par siltumapgādi Tukuma pilsētā un grozījumiem Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa lēmumā “Par siltumenerģijas sadales un maksas aprēķināšanas kārtību dzīvojamās mājās Tukuma pilsētā, kuras siltumenerģiju saņem no SIA “Tukuma siltums” centrālās katlumājas” (prot. Nr. 8, 21.§)**

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) ir saņēmusi sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” (turpmāk – SIA “Komunālserviss TILDe”) valdes locekļa 2021. gada 1. oktobra iesniegumu Nr. 1-8/162E *Par siltā ūdens uzsildīšanas maksas noteikšanu Pūres daudzdzīvokļu mājās* (reģistrēts ar Nr. 6462) (turpmāk – Iesniegums), kurā SIA “Komunālserviss TILDe” lūdz no 2021. gada 1. decembra apstiprināt Pūres daudzdzīvokļu mājām šādus tarifus:

- par siltā ūdens cirkulāciju 5,49 EUR (bez PVN) vienam dzīvoklim mēnesī;
- par ūdens uzsildīšanu 4,94 EUR (bez PVN) par 1 m<sup>3</sup>.

Tukuma novada dome, izskatot iesniegumu, konstatē, ka:

[1] ar Tukuma novada domes 2017. gada 30. maija lēmumu “Par siltumapgādi Tukuma pilsētā un grozījumiem Tukuma novada Domes 2012. gada 26. aprīļa lēmumā “Par siltumenerģijas sadales un maksas aprēķināšanas kārtību dzīvojamās mājās Tukuma pilsētā, kuras siltumenerģiju saņem no SIA “Tukuma siltums” centrālās katlumājas” (prot. Nr. 8, 21.§), Tukuma pilsētā tika apstiprināta maksa par siltā ūdens cirkulāciju 5,49 EUR (bez PVN) vienam dzīvoklim mēnesī un maksa par ūdens uzsildīšanu 4,94 EUR (bez PVN) par 1 m<sup>3</sup>;

[2] ar Tukuma novada domes 2019. gada 25. aprīļa lēmumu “Par karstā ūdens uzsildīšanas tarifa apstiprināšanu Pūres pagastā” (prot. Nr. 6, 36.§) Pūres pagasta teritorijā ir apstiprināts karstā ūdens uzsildīšanas tarifs 2,50 EUR/m<sup>3</sup> (bez PVN);

[3] ar Tukuma novada domes 2020. gada 25. novembra lēmumu “Par SIA “Komunālserviss TILDe” un SIA “Tukuma siltums” darbības paplašināšanu Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes administratīvajā teritorijā” (prot. Nr. 25, 5.§) SIA “Komunālserviss TILDe” no 2021. gada 1. janvāra ir pārņēmusi no Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes Komunālā dienesta ūdenssaimniecības un kanalizācijas pakalpojumus;

[4] ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmumu “Par siltumenerģijas tarifu Tukuma novada Sēmes pagasta Sēmes ciemā, Slampes pagasta Slampes ciemā, Džūkstes pagasta Džūkstes ciemā, Tumes pagasta Tumes ciemā, Degoles pagasta Vienības ciemā, Pūres pagasta Pūres ciemā” (prot. Nr. 6, 31.§), SIA “Tukuma siltums” no 2021. gada 1. maija piemēro vienādu siltumenerģijas tarifu 51,37 EUR /MWh Tukuma novada Sēmes pagasta Sēmes ciemā, Slampes

pagasta Slampes ciemā, Džūkstes pagasta Džūkstes ciemā, Tumes pagasta Tumes ciemā, Degoles pagasta Vienības ciemā, Pūres pagasta Pūres ciemā;

[5] SIA “Komunālserviss TILDe” šobrīd Pūres ciemā apsaimnieko četras daudzdzīvokļu mājas, kurās tiek nodrošināta karstā ūdens piegāde no centrālās katlu mājas. Minētajās mājās kopā ir 114 dzīvokļi, tai skaitā 43 dzīvokļi ir atteikušies no centralizētā karstā ūdens pakalpojuma.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta d) apakšpunktu un ņemot vērā to, ka saskaņā ar Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa instrukciju Nr. 6 “Par siltumenerģijas sadales un maksas aprēķināšanas kārtību dzīvojamās mājās Tukuma pilsētā, kuras siltumenerģiju saņem no SIA “Tukuma siltums” centrālās katlumājas” (prot. Nr. 6, 9.§), kas noteic, ka maksa par ūdens uzsildīšanu tiek aprēķināta, apkopojot iepriekšējā gada statistika datus un nosakot katrai mājai gada vidējo siltumenerģijas patēriņu karstā ūdens sagatavošanai, SIA “Komunālserviss TILDe” šobrīd par Pūres daudzdzīvokļu mājām šādu vēsturisko datu nav, jo SIA “Komunālserviss TILDe” apsaimniekošanas funkcijas Pūres pagastā pārņēma 2020. gada apkures sezonas vidū, un iepriekšējās apkures sezonās Pūres ciema daudzdzīvokļu mājām tika noteikta fiksēta siltumenerģijas maksa par 1 m<sup>2</sup>, nevis pēc katras mājas siltuma skaitītāja rādījuma MWh, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt grozījumus Tukuma novada domes 2017. gada 30. maija lēmuma “Par siltumapgādi Tukuma pilsētā un grozījumiem Tukuma novada Domes 2012. gada 26. aprīļa lēmumā “Par siltumenerģijas sadales un maksas aprēķināšanas kārtību dzīvojamās mājās Tukuma pilsētā, kuras siltumenerģiju saņem no SIA “Tukuma siltums” centrālās katlumājas”” (prot. Nr. 8, 21.§) 2. punktā un izteikt to šādā redakcijā:

“2. uzdot Tukuma novada daudzdzīvokļu dzīvojamo ēku apsaimniekotājam SIA “Tukuma nami” un SIA “Komunālserviss TILDe”:

2.1. līdz 2022. gada 30. jūnijam sadarbībā ar SIA “Tukuma siltums” sagatavot karstā ūdens cirkulācijas un ūdens uzsildīšanas vidējās izmaksas aprēķinu kā arī savlaicīgi informēt pakalpojuma lietotājus un Tukuma novada Domi par minētā pakalpojuma cenas izmaiņām;

2.2. līdz 2022. gada 30. jūnijam norēķinos cenu par karstā ūdens cirkulāciju un ūdens uzsildīšanu noteikt šādi:

2.2.1. par karstā ūdens cirkulāciju, - 5,49 euro (bez PVN) (0,1085 MWh), vienam dzīvoklim mēnesī. Apakšpunkts attiecas uz mājām, kurās faktiski tiek nodrošināta karstā ūdens cirkulācija;

2.2.2. par ūdens uzsildīšanu – 4,94 euro (bez PVN) par 1 m<sup>3</sup>.”

2. izdarīt grozījumus Tukuma novada domes 2017. gada 30. maija lēmuma “Par siltumapgādi Tukuma pilsētā un grozījumiem Tukuma novada Domes 2012. gada 26. aprīļa lēmumā “Par siltumenerģijas sadales un maksas aprēķināšanas kārtību dzīvojamās mājās Tukuma pilsētā, kuras siltumenerģiju saņem no SIA “Tukuma siltums” centrālās katlumājas”” (prot. Nr. 8, 21.§) virsrakstā izsakot to tādā redakcijā:

“Par siltumapgādi Tukuma novadā un grozījumiem Tukuma novada Domes 2012. gada 26. aprīļa lēmumā “Par siltumenerģijas sadales un maksas aprēķināšanas kārtību dzīvojamās mājās Tukuma pilsētā, kuras siltumenerģiju saņem no SIA “Tukuma siltums” centrālās katlumājas”” (prot. Nr. 8, 21.§).

3. šā lēmuma 1. punktā minētie grozījumi stājas spēkā no 2021. gada 1. decembra,

4. siltais ūdens tiek nodrošināts tikai apkures sezonā,

5. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2019. gada 25. aprīļa lēmums “Par karstā ūdens uzsildīšanas tarifa apstiprināšanu Pūres pagastā” (prot. Nr. 6, 36. §).

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada domes 27.10.2021.  
lēmumu (prot.Nr.21, 18.§)

## L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 21.§.

**Par siltumapgādi Tukuma novadā un grozījumiem  
Tukuma novada Domes 2012.gada 26.aprīļa lēmumā  
“Par siltumenerģijas sadales un maksas aprēķināšanas  
kārtību dzīvojamās mājās Tukuma pilsētā, kuras  
siltumenerģiju saņem no SIA “Tukuma siltums” centrālās  
katlumājas” (prot.Nr.8, 21.§)**

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 21.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21, 18.§)*

SIA “Tukuma siltums” 2017. gada 24.februārī iesniedza Tukuma novada Domei izskatīšanai iesniegumu (reģ. Nr.1232) par zaudējumiem siltumenerģijas piegādē karstā ūdens nodrošināšanai vasaras periodā no centrālās katlumājas Asteru ielā 6, Tukumā. Sakarā ar SIA “Tukuma siltums” siltumapgādes tarifa samazinājumu, kapitālsabiedrība lūdz Domei maksu par ūdens uzsildīšanu un cirkulāciju Tukuma pilsētas daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkās atstāt bez izmaiņām. Vēstules pielikumā iesniegti SIA “Tukuma siltums” 2016.gada vasaras perioda zaudējumu aprēķins par 44407,93 *euro*.

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2012.gada 26.aprīļa lēmuma (prot.Nr.6, 9.§.) “Par siltumenerģijas sadales un maksas aprēķināšanas kārtību dzīvojamās mājās Tukuma pilsētā, kuras siltumenerģiju saņem no SIA „Tukuma siltums” centrālās katlumājas” 4.3.punktu “Uzdot SIA “Tukuma nami” katru gadu līdz 1.oktobrim, veikt karstā ūdens sagatavošanai vidējos siltumenerģijas patēriņa aprēķinus lietotājiem, ņemt vērā iepriekšēja gada norēķinu rezultātus ar SIA „Tukuma siltums” un savlaicīgi informēt lietotājus par minētā pakalpojuma cenas izmaiņām”:

1. pieņemt zināšanai:

1.1. SIA “Tukuma siltums” iesniegumu par kapitālsabiedrības zaudējumiem 44407,93 *euro* apmērā par 2016.gada vasaras periodu sakarā ar siltumenerģijas ražošanu karstā ūdens nodrošināšanai Tukuma pilsētas daudzdzīvokļu ēkās;

1.2. Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprināto un no 2017.gada 1.jūnija spēkā esošo SIA “Tukuma siltums” siltumenerģijas tarifu 50,58 *euro*/MWh,

2. uzdot Tukuma novada daudzdzīvokļu dzīvojamo ēku apsaimniekotājam SIA “Tukuma nami” un SIA “Komunālserviss TILDe”:

2.1. līdz 2022. gada 30. jūnijam sadarbībā ar SIA “Tukuma siltums” sagatavot karstā ūdens cirkulācijas un ūdens uzsildīšanas vidējās izmaksas aprēķinu kā arī savlaicīgi informēt pakalpojuma lietotājus un Tukuma novada domi par minētā pakalpojuma cenas izmaiņām;

2.2. līdz 2022. gada 30. jūnijam norēķinos cenu par karstā ūdens cirkulāciju un ūdens uzsildīšanu noteikt šādi:

2.2.1. par karstā ūdens cirkulāciju, - 5,49 EUR (bez PVN) (0,1085 MWh) vienam dzīvoklim mēnesī. Apakšpunkts attiecas uz mājām, kurās faktiski tiek nodrošināta karstā ūdens cirkulācija;

2.2.2. par ūdens uzsildīšanu – 4,94 EUR (bez PVN) par 1 m<sup>3</sup>.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21, 18.§)*

3. Ņemot vērā to, ka Tukuma pilsētā norēķini par karstā ūdens nodrošināšanu notiek atbilstīgi dzīvojamo ēku apsaimniekotāja SIA “Tukuma nami” minēto pakalpojumu veiktajiem gada vidējiem izmaksu aprēķiniem, izdarīt grozījumus Tukuma novada Domes 2012.gada 26.aprīļa lēmuma (prot.Nr.6, 9.§.) 5.punktā un izteikt to šādā redakcijā:

“5. Uzdot SIA „Tukuma siltums” no 2017.gada 1.oktobra, iesniegt māju apsaimniekotājam SIA “Tukuma nami” rēķinus par pašvaldības mājās patērēto siltumenerģiju ūdens uzsildīšanai un karstā ūdens cirkulācijai atbilstīgi apsaimniekotājam aprēķinātajām vidējām izmaksām.”

4. Kontroli par šā lēmuma izpildi veikt Domes Komunālajai nodaļai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē. Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 19.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2020. gada  
23. decembra lēmuma “Par Tukuma novada Pūres un  
Jaunsātu pagastu pārvaldes pamatlīdzekļu nodošanu  
bezatlīdzības lietošanā SIA “Tukuma siltums””  
pielikumā (prot. Nr. 27, 12.§)**

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) ir saņēmusi sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma siltums” (turpmāk – SIA “Tukuma siltums”) valdes locekļa 2021. gada 6. oktobra iesniegumu Nr. 1-5/43 *Par Tukuma novada Pūres pagasta katlu māju* (reģistrēts ar Nr. 6596) (turpmāk – Iesniegums), kurā valdes loceklis norāda, ka ir mainījušies apstākļi un lūdz pārskatīt patapinājumā nodotos pamatlīdzekļus.

Pašvaldība konstatē, ka:

[1] Ar Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmumu “Par Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes pamatlīdzekļu nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA “Tukuma siltums”” (prot. Nr. 27, 12.§) (turpmāk – Lēmums), SIA “Tukuma siltums” bezatlīdzības lietošanā ir nodoti šādi pamatlīdzekļi:

- Katlu māja Abavas ielā 2A, Pūres pagastā, 84,3 m<sup>2</sup>;
- Malkas šķūnis, Abavas ielā 2A, Pūres pagastā, 104,7 m<sup>2</sup>;
- Siltumtrase Pūres pagastā Līvānu mājās;
- Siltumtrase Pūres pagasta centrā;
- Apkures katls AK-1000, Abavas ielā 2A, Pūres pagastā.

[2] Pamatojoties uz Lēmumu, Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde un sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” 2021. gada 4. janvārī noslēdza patapinājuma līgumu par minētajiem pamatlīdzekļiem. Minētā līguma termiņš ir noteikts līdz 2022. gada 4. janvārim.

[3] Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmumu “Par konceptuālu atbalstu katlu mājas ēkas iegādei Pūrē” (prot. Nr. 6, 30.§), SIA “Tukuma siltums” iegādājās jaunu katlu māju - nekustamo īpašumu Daigones ielā 7, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 90740080181, 2800/7512 domājamās daļas no SIA “Zītari LZ”, reģ. Nr. 59002001131, par kopējo summu 37 400 EUR.

[4] Iesniegumā SIA “Tukuma siltums” valdes loceklis norāda, ka ir mainījušies apstākļi, un lūdz grozīt Lēmumu, paredzot nosacījumu, ka SIA “Tukuma siltums” pamatkapitālā tiek ieguldīts tikai apkures katls AK-1000, Abavas ielā 2A, Pūres pagastā un siltumtrase Pūres pagasta centrā 638 m.

[5] Uzklusot SIA “Tukuma siltums” 2021. gada 14. oktobra dalībnieku sapulcē (lēmums Nr. 7) piecienātās personas - Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāju Edgaru Keirānu, SIA

“Komunālserviss TILDe” valdes locekli Valdi Mitenbergu, SIA “Tukuma siltums” valdes locekli Gundaru Kūlu, kapitāla daļu turētāja pārstāve Baiba Pļaviņa nolēma neieguldīt SIA “Tukuma siltums” pamatkapitālā Katlu māju Abavas ielā 2A, Pūres pagastā, Tukuma novadā, 84,3 m<sup>2</sup> un atstāt to Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei lietošanā, izmantojot to kā noliktavu sporta inventāra glabāšanai.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Ministru kabineta 2018. gada 13. februāra noteikumu Nr. 87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 153. punktu, kas noteic, ka *ilgtermiņa ieguldījumu izslēdz no uzskaites dienā, kad budžeta iestāde nodod aktīva kontroli un visus riskus, un no attiecīgā aktīva gūstamos saimnieciskos labumus*, 154. punktu, kas noteic, ka *ilgtermiņa ieguldījumu izslēdzot no uzskaites, uzkrāto nolietojumu (amortizāciju) un vērtības samazinājumu attiecina pret ilgtermiņa ieguldījuma sākotnējo vērtību*, un Tukuma novada Domes 2019. gada 2. maija kārtības “Kārtība Tukuma novada pašvaldības budžeta iestādēm normatīvo aktu grāmatvedības uzskaites un pārskatu sagatavošanas jomā piemērošanai” (apstiprināta ar Tukuma novada Domes priekšsēdētāja 2019. gada 2. maija rīkojumu Nr. 76-d) 10.2. punktu, kas noteic, ka *pamatlīdzekļi noraksta, ja ir pieņemts lēmums izbeigt tā lietošanu vai tas ir novecojis un tā tālāka lietošana nav iespējama neatkarīgi no tā atlikušās vērtības. Budžeta iestāde veic pamatlīdzekļu norakstīšanu saskaņā ar šo kārtību, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus. Elektroierīču un datortehnikas norakstīšanai nepieciešams speciālista atzinums. Lēmumu par pamatlīdzekļa (nekustamais īpašums, transporta līdzekļi, nepabeigtās celtniecības objekti, citi pamatlīdzekļi, kuru iegādes vērtība pārsniedz 5000.00 euro par vienību) izslēgšanu no iestādes bilances pieņem Tukuma novada Dome, Tukuma novada dome nolemj:*

1. Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmuma “Par Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes pamatlīdzekļu nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA “Tukuma siltums”” (prot. Nr. 27, 12.§) pielikumā izdarīt šādus grozījumus:

1.1. svītrot pielikumā šādas pozīcijas:

Kart. Nr.	Nosaukums	Ekspluatācijā no	Bilances Konts	Uzskaites vērtība, euro	Uzkrātais nolietojums, EUR	Atlikusī vērtība, EUR
5004	Katlu māja, Abavas iela 2a, Pūres pag., 84,3 m <sup>2</sup>	01.12.2003	1212	22591,26	2250,02	20341,24
5005	Malkas šķūnis, Abavas iela 2A, Pūres pag., 104.7 m <sup>2</sup>	29.05.1997	1212	1891,00	1891,00	0,00
5028	Siltuma trase Pūres pag. Līvānu mājas	05.07.1993	1218	7771,73	5794,09	1977,64

1.2. grozīt pielikuma uzskaites vērtību EUR no “50725,39” uz “18 471,40”

1.3. grozīt pielikumā uzkrāto nolietojumu EUR no “23330,67” uz “5 075,84”;

1.4. grozīt pielikumā atlikušo vērtību, EUR no “27394,72” uz “5 075,84”.

2. Izslēgt no grāmatvedības uzskaites nekustamo īpašumu:

Pamatlīdzekļa nosaukums	Kadastra apzīmējums	Platība (m <sup>2</sup> )	Sākotnējā vērtība (euro)	Uzkrātais nolietojums uz 30.06.2021. (euro)	Atlikusī vērtība (euro)	Izslēgšanas iemesls
Abavas iela 2A, Pūres pagasts, Tukuma novads, malkas šķūnis	90740080256002	104.7	1891.00	1891.00	0.00	
Siltuma trase Pūres pagasts., Līvānu mājas	-	-	7771.73	6085.51	1686.22	

Domes priekšsēdētājs

G.Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020. gada 23. decembrī

prot.Nr.27, 12.§.

### **Par Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes pamatlīdzekļu nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA “Tukuma siltums”**

Ar Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome):

- 2020. gada 29. jūlija lēmumu “Par centralizētās grāmatvedības uzskaites izveidošanu Tukuma novada pašvaldībā” (prot. Nr.18, 5.§) 7. punktu, sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Tukuma siltums” (turpmāk - SIA “Tukuma siltums”) ir uzdots ar 2021. gada 1. janvāri pārņemt Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes Komunālā dienesta funkcijas;

- ar 2002. gada 25. novembra lēmumu “Par SIA “Komunālserviss TILDe” un SIA “Tukuma siltums” darbības paplašināšanu Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes administratīvajā teritorijā” (prot. Nr.25, 5.§) SIA “Tukuma siltums” ir deleģēts nodrošināt deleģētos pārvaldes uzdevumus Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes administratīvajā teritorijā no 2021. gada 1. janvāra.

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta pirmo daļu, kas noteic, ka *publiskas personas mantu aizliegts nodot privātpersonai vai kapitālsabiedrībai bezatlīdzības lietošanā*, 5. panta otrās daļas 5. punktu, kas noteic, ka *šā panta pirmās daļas noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad publiska persona savu mantu nodod privātpersonai vai kapitālsabiedrībai tai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu pildīšanai, arī publiskas personas pakalpojumu sniegšanai*, un minēto, Dome nolemj:

1. Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītājam nodot bezatlīdzības lietošanā pamatlīdzekļus (Pielikumā) SIA “Tukuma siltums” valdes loceklim Gundaram Kūlam un sagatavot par to attiecīgu dokumentāciju, norādot Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta trešajā daļā noteikto informāciju,

2. uzdot SIA “Tukuma siltums” valdes loceklim Gundaram Kūlam organizēt šā lēmuma 1. punktā (Pielikumā) pamatlīdzekļu novērtēšanu, kuru izdevumi tiks segti ar naudas ieguldījumu SIA “Tukuma siltums” pamatkapitālā.

3. pēc šā lēmuma 2. punkta izpildes, SIA “Tukuma siltums” valdes loceklim Gundaram Kūlam veikt izmaiņas SIA “Tukuma siltums” pamatkapitālā saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma un Komerclikuma noteikto kārtību.

4. Līdz šā lēmuma 3. punkta izpildei, saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta sesto daļu, uzdot SIA “Tukuma siltums” un Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei noslēgt rakstveida līgumu, noteicot tajā, ka Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei ir tiesības kontrolēt, vai bezatlīdzības lietošanā nodotie pamatlīdzekļi (Pielikumā) SIA “Tukuma siltums” izlieto likumīgi un lietderīgi.

5. Ar šā lēmuma stāšanās brīdi SIA “Tukuma siltums” nodrošināt pamatlīdzekļu (Pielikumā) uzturēšanu, kā arī segt ar to saistītos izdevumus.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

Pielikums

Tukuma novada Domes 23.12.2020.  
lēmumam (prot. Nr. 27, 12.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada domes 27.10.2021.  
lēmumu (prot. Nr.21, 19.§)

**Vērtējamo pamatlīdzekļu saraksts ar bilances vērtību uz 31.12.2020.**

Kartī tes Nr.	Nosaukums	Ekspluatācijā no	Bilances Konts	Uzskaites vērtība, euro	Uzkrātais nolietojums, EUR	Atlikusī vērtība, EUR
5029	Siltuma trase Pūres pag. centrā	05.07.1993	1218	325,84	240,29	85,55
5070	Apkures katls AK-1000, Abavas iela 2A	25.09.2013	1220	18145,56	13155,27	4990,29
<b>Kopā:</b>				<b>18 471,40</b>	<b>13 395,56</b>	<b>5 075,84</b>

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21, 19.§)*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 20.§.

### **Par Milzkalnes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus. Saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Vispārējās izglītības likuma 8. pants noteic, ka vispārējās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats cita starpā ir tās nolikums.

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Milzkalnes sākumskolas nolikumu (pievienots),

2. uzdot Milzkalnes sākumskolas direktoram Harijam Belcānam atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17. punkta prasībām, 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par Milzkalnes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu,

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# MILZKALNES SĀKUMSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4311900252

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

Milzkalnes sākumskola, Milzkalne, Smārdes pagasts, Tukuma novads, LV-3148

Tālrunis 63182273

www.tukums.lv e-pasts: milzkalnes.skola@kopideja.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 27.10.2021.

lēmumu (prot. Nr.21, 20.§)

## MILZKALNES SĀKUMSKOLAS NOLIKUMS

Tukuma novada Smārdes pagastā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma  
22. panta pirmo daļu un Vispārējās  
izglītības likuma 8. un 9. pantu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Milzkalnes sākumskola (turpmāk – iestāde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei var būt savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: “Milzkalnes sākumskola”, Milzkalne, Smārdes pagasts, Tukuma novads, LV-3148.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

### II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
  - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
  - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
  - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
  - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
  - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par

Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;

9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

10. Iestāde īsteno pamatzglītības pirmā posma (1.- 6. klase) izglītības programmu, kods 11011111.

11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Skolēnu uzņemšana 1.klasē notiek sākot ar iepriekšējā mācību gada 5.septembri.

14. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.

15. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.

16. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas un nav internāts, kuri darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

### **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

17. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

18. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

### **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

19. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

20. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

21. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

22. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

23. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

24. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

25. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

26. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

## **VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

27. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

28. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

## **IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

29. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

30. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Tukuma novada pašvaldībai, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

## **X. Iestādes saimnieciskā darbība**

31. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

32. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu

veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, internāta pakalpojumi, dienesta viesnīcas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

33. Iestāde var sniegt dažādus maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

34. Iestādei ir tiesības piešķirto budžeta līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu sniegtos pakalpojumus, norēķinoties ar skaidras vai bezskaidras naudas norēķinu veidā.

35. Iestādes saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Tos izmanto iestādes materiālās bāzes uzturēšanai, attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu, saimnieciskā personāla un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

36. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

## **XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

37. Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

38. Iestādes finanšu līdzekļus veido:

38.1. valsts budžeta mērķdotācijas;

38.2. pašvaldības budžeta līdzekļi.

39. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

39.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

39.2. veicot saimniecisko darbību iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;

39.3. sniedzot pašvaldības apstiprinātus maksas pakalpojumus;

39.4. realizējot Eiropas Savienības vai cita finansējuma devēja līdzfinansētus projektus;

39.5. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

40. Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtību nosaka pašvaldība.

41. Iestādes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Tukuma novada pašvaldībā. Iestādes finanšu un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Tukuma novada pašvaldībā. Ar rezolūciju "Saskaņots" iestādes direktors iesniedz finanšu dokumentus izpildei pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļai.

42. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, ievērojot dibinātāja noteikto kārtību. Algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti iestādes darbinieku materiālajai stimulēšanai.

43. Iestādes direktors ir atbildīgs par iestādes mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

44. Iestādes direktors ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu iestādes direktors atskaitās iestādes padomei un iesniedz atskaiti pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļai saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības apstiprināto kārtību.

45. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, iestāde sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un ieģrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

## **XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

46. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtē Izglītības iestāžu reģistru.

47. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

### **XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

48. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

49. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

50. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### **XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem**

51. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

52. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

53. Nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. novembrī.

54. Ar šā nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 2018. gada 20. novembra nolikums Nr. 1 “Milzkalnes sākumskolas nolikums” (apstiprināts ar Engures novada domes sēdes lēmumu prot. Nr. 12 p. 4).

Domes priekšsēdētājs

G.Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 21.§.

### **Par Tukuma Mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus. Saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Profesionālās izglītības likuma 15. pants noteic, ka profesionālās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats cita starpā ir tās nolikums.

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma Mākslas skolas nolikumu (pievienots),
2. uzdot Tukuma Mākslas skolas direktorei Ingai Kalniņai, atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17. punkta prasībām, 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par Tukuma Mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu,

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA MĀKSLAS SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4375902491

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000050975

Lielā iela 27, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis/fakss 63122659, mobilais tālrunis 29121216,

[www.tukumams.wordpress.com](http://www.tukumams.wordpress.com); [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), e-pasts: [maklasskola@tukums.lv](mailto:maklasskola@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 27.10.2021.

lēmumu (prot. Nr.21, 21.§)

## Profesionālās ievirzes TUKUMA MĀKSLA SKOLAS NOLIKUMS Tukumā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma  
22. panta pirmo daļu un Profesionālās  
izglītības likuma 15. panta pirmā daļa

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās ievirzes Tukuma Mākslas skola (turpmāk – TMS) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) dibināta mākslas profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. TMS darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī TMS Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. TMS ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. TMS ir sava simbolika, zīmogs un Dibinātāja apstiprināta veidlapa.
4. TMS juridiskā adrese: Lielā iela 27, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
6. TMS izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

### II. TMS darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. TMS darbības mērķi ir šādi:
  - 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mākslā, līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
  - 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes izglītības mākslas programmās un interešu izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu;
8. TMS darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.
9. TMS uzdevumi ir šādi:
  - 9.1. īstenot profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mākslā;
  - 9.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
  - 9.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;

9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

9.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;

9.6. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;

9.7. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;

9.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

### **III. TMS īstenojamās izglītības programmas**

10. TMS īsteno profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmas.

11. TMS var īstenot interešu izglītības programmas, personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības procesa organizāciju TMS nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, TMS Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi TMS iekšējie normatīvie akti, kā arī citi TMS direktora izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Izglītības process TMS ietver profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.

14. Izglītojamo uzņemšana TMS, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no TMS notiek saskaņā ar TMS iekšējiem normatīvajiem aktiem, pašvaldības apstiprinātiem noteikumiem, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

15. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka Dibinātājs, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.

16. TMS drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai TMS, ievērojot šādu kārtību:

16.1. uzņemšanai mākslas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu.

17. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas mācību stundās, nodarbībās, izglītojamie patstāvīgā darbā, plenēra – prakses laikā, ārpusstundu pasākumos – konkursos, skatēs, izstādēs, svētkos, mācību ekskursijās.

18. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda / nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Pirmsskolas vecuma izglītojamo nodarbības ilgums – 30 minūtes. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. TMS direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Profesionālās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.

19. Mācību nedēļas garums ir piecas darba dienas. Atsevišķas interešu izglītības vai papildu nodarbības var tikt organizētas arī sestdienās un svētdienās.

20. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.

21. TMS nosaka vienotu TMS izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

22. TMS struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

23. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

## **V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

24. TMS vada TMS direktors. TMS direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. TMS direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

25. TMS pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo TMS direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. TMS direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem TMS darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

26. TMS pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

27. TMS citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. TMS citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

28. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un TMS iekšējos normatīvajos aktos.

29. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību TMS atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

## **VII. TMS pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence**

30. TMS direktors sadarbībā ar Dibinātāju nosaka TMS organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot TMS padomes izveidošanu un darbību.

31. TMS padomes kompetenci nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti.

32. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

33. TMS pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti.

34. Pedagoģisko padomi vada TMS direktors.

35. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajā komisijā. Metodiskā komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu un TMS iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē TMS direktors, TMS direktora vietnieks izglītības jomā.

36. Ar TMS vadības un pedagogu atbalstu izglītojamo tiesību, patstāvības, organizatorisko, kultūras un sabiedriskās līdzdalības iemaņu un interešu nodrošināšanai savas kompetences ietvaros TMS darbojas izglītojamo pašpārvalde.

37. TMS tiek izveidota komisija izglītojamo uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmā.

38. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

## VIII. TMS iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

39. TMS saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī TMS nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

40. TMS iekšējos normatīvos aktus izdod un apstiprina iestādes direktors.

## IX. TMS saimnieciskā darbība

41. TMS ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

42. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam TMS direktors, saskaņojot ar Dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

43. TMS ir tiesības piešķirto budžeta līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu sniegtos pakalpojumus, norēķinoties bezskaidras naudas norēķinu veidā.

44. TMS var sniegt dažādus maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

45. TMS saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Tos izmanto TMS materiālās bāzes uzturēšanai, attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu, saimnieciskā personāla un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

46. TMS saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta TMS telpu un teritorijas apsaimniekošana.

## X. TMS finansēšanas avoti un kārtība

47. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka **Izglītības likums**, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

48. TMS finansē tās Dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

49. TMS finanšu līdzekļus veido:

49.1. valsts budžeta mērķdotācijas;

49.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

50. TMS var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

50.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

50.2. veicot saimniecisko darbību TMS nolikumā noteiktajos gadījumos;

50.3. sniedzot pašvaldības apstiprinātus maksas pakalpojumus;

50.4. realizējot ES vai cita finansējuma devēja līdzfinansētus projektus;

50.5. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;

50.6. vecāku līdzfinansējums, kuru apstiprina Dibinātājs.

51. TMS pedagoģisko darbinieku darba samaksa daļēji tiek nodrošināta no valsts budžeta līdzekļiem, darba algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi tiek izmantoti pedagoģisko

darbinieku materiālajai stimulēšanai saskaņā ar TMS direktora apstiprināto materiālās stimulēšanas kārtību.

52. TMS nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finansiālos un materiālos līdzekļus nodrošina pašvaldība Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, tā nodrošina TMS uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, saimnieciskā personāla darba samaksu, nosaka kārtību, kādā TMS finansējama no pašvaldības budžeta.

53. TMS direktors ir atbildīgs par TMS mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

54. TMS grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Tukuma novada pašvaldībā. TMS finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļā. Ar rezolūciju "Saskaņots" TMS direktors iesniedz finanšu dokumentus izpildei pašvaldības Finanšu nodaļai.

55. TMS līdzekļi atrodas tās rīcībā un nevar tikt atsavināti. Tiesības ar tiem rīkoties ir TMS direktoram.

56. Algu fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti TMS darbinieku materiālajai stimulēšanai.

57. TMS direktors ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu TMS direktors atskaitās TMS padomei un iesniedz atskaiti Finanšu pārvaldei saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības apstiprināto kārtību.

58. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, TMS sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

## **XI. TMS reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

59. TMS reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Kultūras ministriju.

60. TMS par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

## **XII. TMS nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

61. TMS, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā TMS nolikumu. TMS nolikumu apstiprina dibinātājs.

62. Grozījumus TMS nolikumā var izdarīt pēc TMS Dibinātāja iniciatīvas, TMS direktora, TMS padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina TMS Dibinātājs.

63. TMS nolikumu un grozījumus nolikumā TMS aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

## **XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem**

64. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību TMS veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

65. TMS izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam (Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101).

66. TMS savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

67. TMS sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību TMS un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

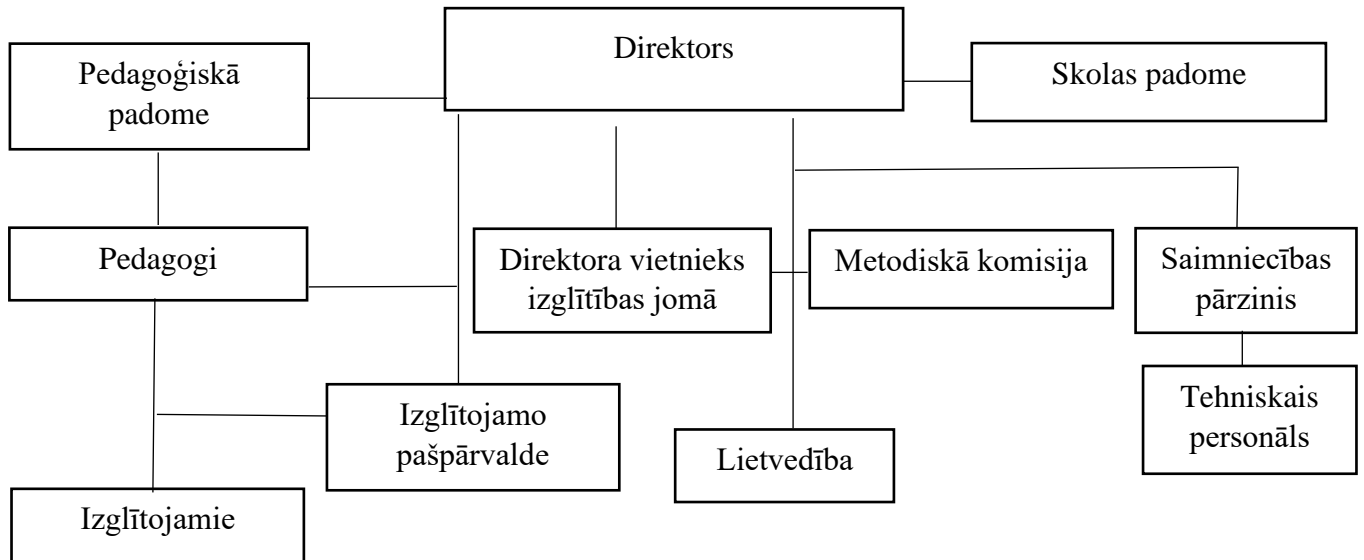
68. Tukuma Mākslas skolas nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. novembrī.

69. Ar nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2020. gada 23. decembra lēmuma (prot. 27, 45.§) apstiprinātais Tukuma Mākslas skolas nolikums.

Tukuma Mākslas skolas direktore (personiskais paraksts) I.Kalniņa

Domes priekšsēdētājs G.Važa

### TUKUMA MĀKSLAS SKOLAS STRUKTŪRSHĒMA



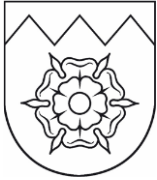
Tukuma Mākslas skolas direktore (personiskais paraksts)

I.Kalniņa

Domes priekšsēdētājs

G.Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 22.§.

### **Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus. Saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Vispārējās izglītības likuma 8. pants noteic, ka vispārējās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats cita starpā ir tās nolikums. Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” nolikumu (pievienots),

2. uzdot Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītājai Marijai Kazakovai, atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17. punkta prasībām, 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” nolikuma apstiprināšanu rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu,

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “TAURENĪTIS”

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4301903328  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975  
Smilšu iela 46, Tukums, Tukuma novads, LV-3101  
Tālrunis 63123019, mobilais tālrunis 29406544

[www.tukumataurenitis.lv](http://www.tukumataurenitis.lv); [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [taurenitis@tukums.lv](mailto:taurenitis@tukums.lv)

Tukumā

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 27.10.2021.  
lēmumu (prot. Nr.21, 22.§)

## Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis”

### NOLIKUMS

Tukumā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta  
pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma  
8. un 9. pantu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis” (turpmāk – iestāde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta un padotībā esoša izglītības iestāde, kas īsteno vispārējās pirmsskolas un speciālās pirmsskolas izglītības programmas.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs ar Tukuma novada ģerboni. Iestādei var būt sava simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Smilšu iela 46, Tukums, Tukuma novads, LV–3101.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV–3101.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

#### II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir:
  - 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
  - 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
  - 9.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
  - 9.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;

9.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

9.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;

9.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

10. Iestāde īsteno licencētas vispārējās pirmsskolas un speciālās pirmsskolas izglītības programmas:

10.1. vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods 01011111);

10.2. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem (programmas kods 01015511);

10.3. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (programmas kods 01015611).

11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir šādi:

13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;

13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.

14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;

15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

15.5. veselības nostiprināšanu;

15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;

15.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no pusotro gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

#### **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

20. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

21. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

#### **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

22. Iestādi vada iestādes vadītājs. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

24. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

25. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

#### **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

26. Iestādes vadītājs sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

#### **VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

29. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

30. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.

#### **IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

32. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam, adresējot Tukuma novada pašvaldībai, Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

#### **X. Iestādes saimnieciskā darbība**

34. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

35. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, Iestādes direktors, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

36. Iestādei ir tiesības piešķirto budžeta līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu sniegtos pakalpojumus, norēķinoties ar skaidras vai bezskaidras naudas norēķinu veidā.

37. Iestāde var sniegt dažādus maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

38. Iestādes saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Tos izmanto Iestādes materiālās bāzes uzturēšanai, attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu, saimnieciskā personāla un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

39. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

#### **XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

40. Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās Iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

41. Iestādes finanšu līdzekļus veido:

41.1. valsts budžeta mērķdotācijas;

41.2. pašvaldības budžeta līdzekļi.

42. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

42.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

42.2. veicot saimniecisko darbību Iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;

42.3. sniedzot pašvaldības apstiprinātus maksas pakalpojumus;

42.4. realizējot Eiropas Savienības vai cita finansējuma devēja līdzfinansētus projektus;

42.5. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

43. Pamatizglītības izglītības programmu apguve izglītojamajiem ir bez maksas. Interēšu izglītības programmu finansēšanas kārtību nosaka pašvaldība.

44. Iestādes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Tukuma novada pašvaldībā. Iestādes finanšu un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Tukuma novada pašvaldības Finanšu pārvaldē. Ar rezolūciju "Saskaņots" Iestādes direktors iesniedz finanšu dokumentus izpildei pašvaldības Finanšu pārvaldei.

45. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka Iestādes direktors, ievērojot dibinātāja noteikto kārtību. Algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti Iestādes darbinieku materiālajai stimulēšanai.

46. Iestādes direktors ir atbildīgs par Iestādes mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

47. Iestādes direktors ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu Iestādes direktors atskaitās Iestādes padomei un iesniedz atskaiti Finanšu pārvaldei saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības apstiprināto kārtību.

48. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, Iestāde sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos

rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

## **XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

49. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.

50. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

## **XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

51. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

52. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

53. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem**

54. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisku personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

55. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

56. Ar šā nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2016. gada 26. maija lēmumu apstiprinātais Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Taurenītis" nolikums (prot. Nr. 8, 10.§).

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 23.§.

### **Par Tukuma bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus*, un Bibliotēku likuma 4. panta otro daļu, kas noteic, ka *bibliotēkas nolikumu (statūtus) apstiprina tās dibinātājs*, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma bibliotēkas nolikumu (pievienots),

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Tukuma bibliotēkas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 27.10.2021.

lēmumu (prot. Nr.21, 23.§)

## Tukuma bibliotēkas nolikums

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) Tukuma bibliotēkas (turpmāk – Bibliotēka) nolikums nosaka Bibliotēkas darbības mērķi, uzdevumus, tiesības, pienākumus, kompetenci, struktūru un darba organizāciju.

2. Bibliotēka ir Tukuma novada domes izveidota iestāde, tai ir Tukuma novada reģiona galvenās bibliotēkas statuss, kā ietvaros Bibliotēka koordinē Tukuma novada publisko bibliotēku darbu, sniedz metodisko un konsultatīvo palīdzību.

3. Bibliotēka darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas Satversmi, Bibliotēku likumu, likumu “Par pašvaldībām” un citiem normatīvajiem aktiem, Tukuma novada domes lēmumiem un rīkojumiem, Bibliotēkas lietošanas noteikumiem un šo nolikumu.

4. Bibliotēka ir pašvaldības budžeta iestāde. Tās saimnieciskā un finansiālā darbība pakļauta pašvaldībai normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

5. Bibliotēkai ir juridiskas personas statuss, tai ir savs reģistrācijas numurs un zīmogs ar Bibliotēkas nosaukumu.

6. Bibliotēkas juridiskā adrese: Šēseles iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

7. Bibliotēkas ekonomisko bāzi veido Tukuma novada domes iedalītie budžeta līdzekļi, uzņēmumu, iestāžu, organizāciju u.c. juridisko personu asinājumi.

8. Bibliotēkas materiālo bāzi veido grāmatu, laikrakstu, žurnālu, audiovizuālo materiālu un elektronisko izdevumu krājums, kā arī inventārs, kas atrodas Bibliotēkas bilancē un norādīts inventāra sarakstā.

9. Bibliotēkas finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaiti atbilstoši normatīvajiem aktiem veic pašvaldības Finanšu nodaļa.

10. Bibliotēka attiecībā uz krājuma veidošanu ir neatkarīga.

### II. Bibliotēkas darbības mērķis un uzdevumi

11. Bibliotēkas mērķis ir kultūras vērtību saglabāšana un izplatīšana, nodrošinot bibliotekāro pakalpojumu pieejamību iedzīvotājiem Tukuma novada administratīvajā teritorijā.



## 12. Bibliotēkas uzdevumi:

12.1. nodrošināt visiem Bibliotēkas lietotājiem brīvu, neierobežotu literatūras un nepieciešamās informācijas saņemšanu, sniedzot viņiem pieejamus bibliotekāros, bibliogrāfiskos un informacionālos pakalpojumus, saskaņā ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem;

12.2. komplektēt Bibliotēkas krājumu, veikt jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, nodrošināt iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu un norakstīšanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

12.3. veidot un uzturēt Elektronisko kopkatalogu un elektroniskās datubāzes, nodrošināt šīs informācijas pieejamību un izmantošanu novada bibliotēkās, kā arī veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu pilsētā un novadā;

12.4. organizēt Bibliotēku, literatūru un lasīšanu popularizējošus pasākumus;

12.5. nodrošināt valsts un pašvaldības institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību tradicionālajos un elektroniskajos informācijas nesējos;

12.6. ievērot bibliotēku nozares standartus un bibliotēku darba tehnoloģijas pamatprasības.

12.7. nodrošināt publisku pieejamību Bibliotēkas pārskatam par darbu;

12.8. reizi gadā sniegt pārskatu par Bibliotēkas funkciju izpildi Latvijas digitālajā kultūras kartē;

12.9. veikt Bibliotēku likuma 12. pantā noteiktās reģiona galvenās bibliotēkas funkcijas:

12.9.1. uzkrāt, apkopot un analizēt profesionālo un statistisko informāciju par bibliotēku darbu Tukuma novadā;

12.9.2. koordinēt visu Tukuma novada publisko bibliotēku darbību, sadarbojoties ar pagastu pārvaldēm, Kandavas un pagastu apvienību;

12.9.3. konsultēt Tukuma novada pagastu pārvaldes un Kandavas un pagastu apvienību to pārziņā esošo bibliotēku darba jautājumos;

12.9.4. veikt Tukuma novada bibliotēku bibliotekārā darba pamatprasību pārraudzību, regulāri sniegt tām nepieciešamo metodisko un konsultatīvo palīdzību (bibliotēku apmeklējumi uz vietām, semināru, profesionālās pilnveides, apmācību, praktisku nodarbību un labākās profesionālās pieredzes apgūšanas pasākumu organizēšana), kā arī aktuālu profesionālu informāciju;

12.9.5. koordinēt novadpētniecības, bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu Tukuma novada bibliotēkās;

12.9.6. veikt Tukuma novada depoziṭbibliotēkas, apmaiņas fonda un starpbibliotēku abonementa (turpmāk tekstā - SBA) funkcijas, bez maksas uz laiku no saviem krājumiem izsniedzot iespieddarbus un to kopas pēc citu Tukuma novadā esošo bibliotēku pieprasījuma;

12.9.7. iesaistīties valsts SBA sistēmā;

12.9.8. pievērst īpašu uzmanību Tukuma novada bibliotēku krājumu kvalitātes uzlabošanai un jaunu informācijas tehnoloģiju ieviešanai;

12.9.9. veicināt bērnu un jauniešu tieksmi lasīt, sekmēt un izkopt visu vecumu un grupu apmeklētāju iemaņas informācijas tehnoloģiju un līdzekļu apguvē;

12.9.10. rūpēties par bibliotēku krājumā esošo grāmatu saglabāšanu un labošanu.

### III. Bibliotēkas tiesības

13. Patstāvīgi noteikt savas darbības konkrētās formas, saturu, virzienus un Bibliotēkas lietošanas noteikumus saskaņā ar nolikumā fiksētiem Bibliotēkas uzdevumiem un tās juridisko statusu.

14. Nolikumā noteiktajā kārtībā veidot Bibliotēkas struktūru, atvērt nodaļas un filiāles, veidot personālsastāvu, noteikt darba samaksu, saskaņojot to ar Tukuma novada domi.

15. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Tukuma novada domes apstiprinātā budžeta ietvaros saņemt Bibliotēkas uzturēšanai un attīstībai nepieciešamos finanšu līdzekļus, kā arī Bibliotēkas darbībai un sabiedriskajai pieejamībai nepieciešamo nodrošinājumu: piemērotas telpas,

vajadzīgo tehnisko aprīkojumu, pietiekamus līdzekļus grāmatu un periodikas iegādei, jaunu informācijas tehnoloģiju ieviešanai un uzturēšanai u.c.

16. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem veikt saimniecisko darbību Bibliotēkas darbības attīstīšanai, kā arī komercdarbību, ja tā nav pretrunā ar Bibliotēkas uzdevumu izpildi un pastāvošajiem normatīviem aktiem.

17. Saskaņā ar “Bibliotēkas lietošanas noteikumiem” saņemt naudas līdzekļus par maksas pakalpojumiem, kavējuma naudu un Bibliotēkas krājumam nodarīto zaudējumu atlīdzību, kā arī ziedojumus un dāvinājumus.

18. Izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu, dāvinājumu, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus Bibliotēkas darbības attīstīšanai – darbinieku profesionālajai pilnveidei, Bibliotēkas krājuma papildināšanai, darbinieku materiālajai stimulēšanai un darba procesu uzlabošanai.

19. Saņemt nepieciešamo informāciju no visām Tukuma novada pagastu pārvaldēm un Kandavas un pagastu apvienības par to pārziņā esošo bibliotēku darbu.

20. Veikt Tukuma novada publisko bibliotēku darba tehnoloģijas pamatprasību izpildes kontroli, saņemt no tām nepieciešamo profesionālo un statistisko informāciju, piedalīties bibliotēku krājumu inventarizācijās un darba pārbaudēs.

21. Piedalīties Tukuma novada publisko bibliotēku darba novērtēšanā un to vadītāju pieņemšanas un atlaišanas jautājumu izskatīšanā.

22. Saņemt SBA kārtā lasītājiem nepieciešamos izdevumus no sava novada, valsts, kā arī ārzemju bibliotēkām.

23. Saņemt no valsts budžeta speciāli paredzētos līdzekļus ar Bibliotēkas attīstību saistītu programmu un projektu realizēšanai.

24. Slēgt civiltiesiskus darījumus, lai nodrošinātu Bibliotēkas krājumu saglabāšanu, papildināšanu, darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu, pakalpojumu sniegšanu lietotājiem un citu šī nolikuma 2. daļā minēto pienākumu veikšanai.

25. Apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās u.c. sabiedriskās profesionālās organizācijās, kas nav pretrunā ar pastāvošajiem likumiem un šo nolikumu.

26. Sarežģītu problēmu risināšanai Bibliotēka veido darba grupas, pieaicinot speciālistus no Latvijas Nacionālās bibliotēkas, Kultūras ministrijas un pašvaldības.

#### **IV. Bibliotēkas organizatoriskā struktūra un pārvalde**

27. Bibliotēkas struktūru (pielikumā) nosaka tās darbības mērķi un uzdevumi.

28. Bibliotēkas struktūru un amatu sarakstu apstiprina Tukuma novada dome, ievērojot Bibliotēkas likumu un citu normatīvo aktu prasības.

29. Bibliotēku veido šādas struktūrvienības:

29.1. Bibliotēkas administrācija nodrošina publisko bibliotēku darba organizēšanu un metodisko, konsultatīvo un koordinējošo darbību Tukuma novadā;

29.2. Pakalpojumu nodaļa nodrošina iedzīvotāju bibliotekāro apkalpošanu, informatīvo un bibliogrāfisko darbību, IT pakalpojumu sniegšanu, starpbibliotēku abonementu, lasīšanu un literatūru popularizējošus pasākumus;

29.3. Pakalpojumu nodaļas Bērnu literatūras centrs nodrošina bērnu un pusaudžu bibliotekāro apkalpošanu, IT pakalpojumu sniegšanu, lasīšanu veicinošus pasākumus;

29.4. Krājuma attīstības nodaļa nodrošina krājuma komplektēšanu, apstrādi, uzskaiti un glabāšanu, novadpētniecības materiālu apkopošanu un datu bāzu veidošanu, grāmatu labošanu;

29.5. tehniskie darbinieki nodrošina tehnisko uzdevumu realizēšanu un saimniecisko darbību.

30. Bibliotēkas darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka darba līgumi, darba kārtības noteikumi un amata apraksti.

31. Bibliotēku vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Tukuma novada dome.

32. Bibliotēkas direktors var būt persona, kam ir atbilstoša kvalifikācija un izglītība, kas noteikta Bibliotēku likuma 25. pantā.

33. Bibliotēkas direktors:

33.1. organizē Bibliotēkas darbu atbilstoši amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem, tiesībām un pilnvarām un ir atbildīgs par Bibliotēkas darbību, realizējot tās uzdevumus un tiesības;

33.2. nosaka Bibliotēkas struktūrvienību uzdevumus un darbinieku pienākumus;

33.3. saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem pieņem darbā un atlaiž no darba Bibliotēkas darbiniekus;

33.4. plāno un organizē Bibliotēkas darbību, koordinē tās sadarbību ar Tukuma novada pagastu un pilsētu pārvaldēm, citām bibliotēkām, iestādēm un organizācijām;

33.5. sastāda un iesniedz pašvaldībai Bibliotēkas budžeta izdevumu tāmi, nepieciešamo līdzekļu pieprasījumu, nodrošina piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu;

33.6. kontrolē grāmatu krājuma un citu materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu un drošību;

33.7. apstiprinātā budžeta ietvaros rīkojas ar Bibliotēkas finanšu līdzekļiem;

33.8. ar rezolūciju iesniedz norēķinu dokumentus izpildei un samaksai pašvaldības Finanšu nodaļai;

33.9. pēc pieprasījuma sniedz atskaites pašvaldības izpilddirektoram, Tukuma novada domei u.c. institūcijām;

33.10. savas kompetences ietvaros, bez speciāla pilnvarojuma, pārstāv Bibliotēku visās iestādēs un organizācijās;

33. Par savu darbu atskaitās Tukuma novada domei.

34. Direktora prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda direktora vietnieks.

## **V. Bibliotēkas reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

35. Bibliotēkas reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka normatīvie akti un šis nolikums. Lēmumu par Bibliotēkas dibināšanu, reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Tukuma novada dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

## **VI. Nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība**

36. Grozījumus nolikumā veic, pamatojoties uz Bibliotēkas vai pašvaldības priekšlikumiem.

37. Grozījumus nolikumā apstiprina ar Tukuma novada domes lēmumu.

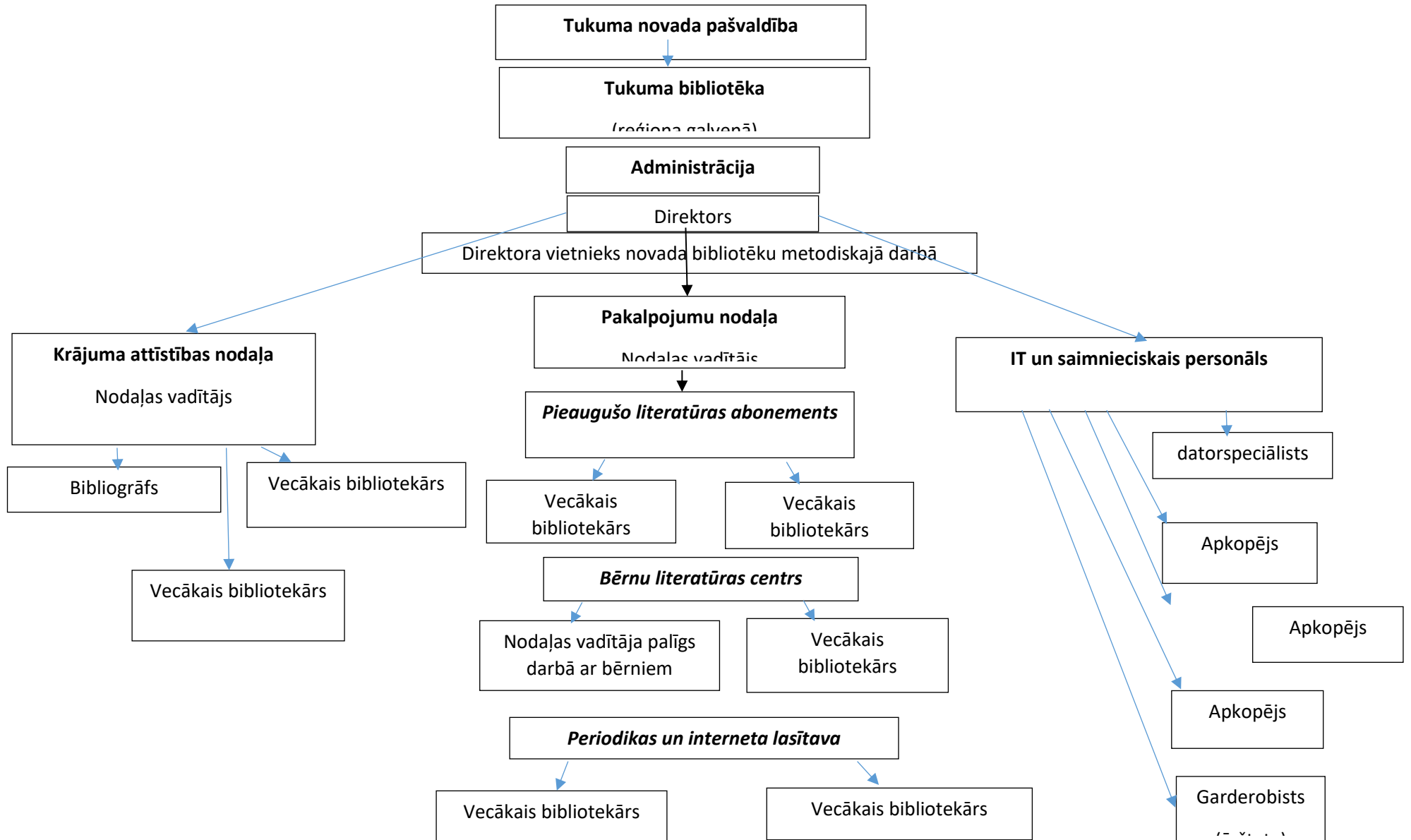
## **VII. Noslēguma jautājums**

38. Ar nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Tukuma bibliotēkas nolikums, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2009. gada 24. septembra lēmumu (prot. Nr. 15, 10.§).

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

## Tukuma bibliotēkas struktūra





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 24.§.

### **Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un sastāva apstiprināšanu”**

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumu ir izveidota Komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām 19 komisijas locekļu sastāvā. Tukuma novada pašvaldībā 2021. gada 5. oktobrī saņemts komisijas locekles Ivetas Grosšteinas iesniegums (reģ. Nr. 6551) ar lūgumu viņu izslēgt no komisijas sastāva.

Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma 15. punkts paredz - *ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas nepiedalās Komisijas sēdē, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.* Pamatojoties uz komisijas nolikuma 15. punktu, komisijas priekšsēdētāja Gundega Rugāja ierosina izslēgt no komisijas sastāva komisijas locekli Uldi Erstu. Uldis Ersts 2021. gada 12. oktobra iesniegumā (reģ. Nr. 6679) piekritis, ka viņu izslēdz no komisijas sastāva.

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada dome nolemj izdarīt šādus grozījumus Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 18. §):

1. lēmuma 2. punktā skaitli un vārdu “19 (deviņpadsmit)” aizstāt ar skaitli un vārdu “17 (septiņpadsmit)”;

2. svītrot 2.4. un 2.15. apakšpunktu un mainīt pārējo apakšpunktu numerāciju,

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada domes lēmumu  
- 29.09.2021. (prot.Nr.19, 33.§),  
- 27.10.2021. (prot.Nr.21, 24.§)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 18.§.

### **Par Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un sastāva apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, 61. panta pirmo daļu, *atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas*, un trešo daļu komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr.22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.11. apakšpunktu, kas noteic, ka dome izveido Komisiju darbam ar sabiedriskajām organizācijām, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikumu (pievienots),
2. izveidot Komisiju darbam ar sabiedriskajām organizācijām 17 (septiņpadsmit) locekļu sastāvā:

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21 24.§))*

- 2.1. Gundega Rugāja – Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja;
- 2.2. Baiba Latve – uzņēmējdarbības un NVO konsultante;  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.09.2021. lēmumu (prot.Nr.19, 33.§))*
- 2.3. Gunta Kalviņa - partija “Tukuma pilsētai un novadam”, Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienības vadītāja;
- 2.4. Raimonda Ertnerē - biedrības “Ligzda” valdes priekšsēdētāja;
- 2.5. Laila Dembovska - biedrības “Palīdzēsim viens otram” koordinatore;
- 2.6. Signe Ezeriņa - Kandavas novada iespēju fonds;
- 2.7. Kristaps Gotfrīds - biedrība “Kandavas attīstībai”;
- 2.8. Guntis Zariņš - Nacionālā apvienība "Visu Latvijai!"-"Tēvzemei un Brīvībai/LNNK";
- 2.9. Inta Haferberga - biedrības “Kandavas Partnerība” valdes priekšsēdētāja;
- 2.10. Agita Kalvāne - biedrības “Cidonya” vadītāja;
- 2.11. Iveta Ziemele - partija "KPV LV" Tukuma nodaļas vadītāja, biedrības “Bērnu Draugi”

vadītāja;

2.12. Rita Stepiņa - biedrības "Tukuma Daugavas Vanagi" vadītāja;

2.13. Inese Kurzemniece - biedrība "Pūres Dzirnas";

2.14. Arnis Logins - Tukuma invalīdu biedrības vadītājs;

2.15. Līta Lukša - Tukuma pilsētas pensionāru biedrības valdes priekšsēdētāja;

2.16. Lauris Strautmanis - Tukuma šaušanas sporta kluba priekšsēdētājs;

2.17. Vija Zīverte – biedrības „RATS“ valdes locekle,

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21, 24.§))*

3. uzdot Administratīvai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā komisijas darbam ar nevalstiskajām organizācijām nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 25.§.

### **Par Tukuma novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Tukuma Novada Vēstis” nolikuma apstiprināšanu**

Lai noteiktu Tukuma novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Tukuma Novada Vēstis” izdošanas mērķi un kārtību, publicējamo un nepublicējamo informāciju, tās ievietošanas kārtību un organizatorisko struktūru, ir izstrādāts pašvaldības informatīvā izdevuma nolikums.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.<sup>1</sup> pantu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Tukuma Novada Vēstis” nolikumu (pielikumā),

2. atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Tukuma Laiks” nolikumu, kas apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa lēmumu (prot. Nr. 6, 10.§).

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 27.10.2021.  
lēmumu (prot.Nr.21, 25.§)

## **Tukuma novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Tukuma Novada Vēstis” nolikums Tukumā**

### **1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Pamatojoties uz iedzīvotāju aptaujas rezultātiem, un Administratīvi teritoriālo reformu, kas apvienojusi četrus bijušos novadus – Tukuma, Kandavas, Engures, Jaunpils, apstiprināt pašvaldības informatīvā izdevuma nosaukumu “Tukuma Novada Vēstis” (makets pielikumā).

1.2. Nolikums nosaka Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) informatīvā izdevuma “Tukuma Novada Vēstis” (turpmāk – Izdevums) izdošanas mērķi un kārtību, publicējamo un nublicējamo informāciju, tās ieviešanas kārtību un organizatorisko struktūru.

1.3. Nolikums ir Pašvaldības iekšējais normatīvais akts, un tas ir saistošs Pašvaldībai, Pašvaldības iestādēm, kapitālsabiedrībām, to amatpersonām un atbildīgajiem darbiniekiem.

### **2. Izdevuma tiesiskais pamats un mērķis**

2.1. Izdevuma dibinātājs un izdevējs ir Pašvaldība, un tā izdošanu un izplatīšanu finansē Pašvaldība no pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem.

2.2. Izdevuma mērķis ir:

2.2.1. izskaidrot iedzīvotājiem pieņemtus Tukuma novada domes lēmumus;

2.2.2. informēt par aktualitātēm Tukuma novadā;

2.2.3. izplatīt un pamatot Pašvaldības oficiālo informāciju;

2.2.4. nodrošināt Pašvaldības administrācijas, Pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību darbības atklātību;

2.2.5. veicināt iedzīvotāju iesaisti Pašvaldības darbā;

2.2.6. popularizēt Tukuma novadu.

2.3. Publicējamo materiālu sagatavošanā jāievēro normatīvie akti un starptautiskās autortiesību normas.

### **3. Izdevuma izdošanas kārtība**

3.1. Izdevums tiek izdots latviešu valodā, un tas iznāk vienu reizi mēnesī divpadsmit reizes gadā. Uz Izdevuma tiek norādīts izdošanas mēnesis un datums.

- 3.2. Izdevuma iznākšanas termiņš – līdz katra mēneša 5.-8. datumam.
- 3.3. Plānoto lapaspušu skaits: 20-24 lpp.
- 3.3.1. Ja izdevums ir 20 lpp., tad melnbaltās ir 4 lpp. (5.-6.; 15.-16.);
- 3.3.2. Ja izdevums ir 24 lpp., tad melnbaltās ir 8 lpp. (5.-8.; 17.-20.);
- 3.3. Izdevums Tukuma novada administratīvajā teritorijā tiek izplatīts fizisko un juridisko personu pastkastītēs kā bezmaksas informatīvais materiāls.
- 3.4. Izdevuma maketēšanu, drukāšanu un izplatīšanu veic juridiskas (fiziskas) personas uz līgumu pamata, kas noslēgti, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 3.5. Izdevumā publicētā informācija elektroniskā formātā tiek ievietota pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

#### **4. Izdevumā publicējamā informācija**

- 4.1. Izdevumā publicē:
  - 4.1.1. Pašvaldības oficiālo informāciju un dokumentus – lēmumus, rīkojumus, iekšējos un ārējos normatīvos aktus un paziņojumus, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir obligāti publicējama informācija;
  - 4.1.2. valstiskas nozīmes informāciju, kas skar Pašvaldības iedzīvotāju intereses, valsts iestāžu informāciju par iedzīvotājiem veicamām darbībām, informāciju par Valsts zemes dienesta, Valsts ieņēmumu dienesta un citu iestāžu darbību;
  - 4.1.3. Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību informāciju par to darbību, aktualitātēm un gaidāmajām vai notikušajām izmaiņām un citu sabiedrībai svarīgu informāciju;
  - 4.1.4. Pašvaldības struktūrvienību, iestāžu un kapitālsabiedrību darbinieku sagatavoto informāciju par notikumiem un aktualitātēm Tukuma novadā;
  - 4.1.5. Tukuma novada nevalstisko organizāciju informāciju par to aktualitātēm un īstenotajiem projektiem.

#### **5. Izdevumā npublicējamā informācija**

- 5.1. Izdevumā npublicē:
  - 5.1.1. informāciju, kas neatbilst publicējamās informācijas prasībām saskaņā ar nolikuma 4. punktu un nav saskaņā ar Izdevuma mērķi;
  - 5.1.2. komerc reklāmas un komercsludinājumus;
  - 5.1.3. informāciju, kas satur atsevišķas personas subjektīvu vērtējumu par kādu citu fizisku vai juridisku personu (piemēram, uzskatiem, darbībām, ārējo izskatu, kompetenci utt.). Subjektīvs vērtējums ir datu kopums, kā izcelsmes avots nav zināms;
  - 5.1.4. anonīmu informāciju un informāciju, kuras izcelsmes avots nav zināms.

#### **6. Izdevuma organizatoriskā struktūra**

- 6.1. Publicējamo informāciju apkopo un sagatavo Pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālisti.
- 6.2. Pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistiem ir tiesības izvērtēt un atteikt vai atlikt informācijas publicēšanu, informējot rakstu autoru par iesniegtās informācijas atteikuma vai atlikšanas iemesliem.
- 6.3. Izdevumu nevar nodot citas juridiskas vai fiziskas personas īpašumā.

#### **7. Informācijas iesniegšanas un ievietošanas kārtība**

- 7.1. Plānotais Izdevuma iznākšanas termiņš – līdz katra mēneša 5.-8. datumam.

7.2. Publicējamo informāciju kārtējam Izdevuma numuram rakstu autori iesniedz līdz iepriekšējā mēneša 20. datumam.

7.3. Publicējamo informāciju iesniedz elektroniski sagatavotā raksta formā, sūtot uz e-pastu [tukumanovadavestis@tukums.lv](mailto:tukumanovadavestis@tukums.lv) vai uz sabiedrisko attiecību speciālistu e-pastiem. Publicējamus oficiālus dokumentus vai vēstules iesniedz, sūtot uz e-pastu [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv).

7.4. Rakstu autori un informācijas iesniedzēji ir atbildīgi par iesniegtā materiāla saturu, faktu pareizību un atbilstību Vispārīgās datu aizsardzības regulas un Fizisko personu datu apstrādes likuma prasībām, nepieciešamības gadījumā nodrošinot rakstveida saskaņojumu ar personu vai tās pārstāvjiem par fotogrāfiju un/vai datu publicēšanu.

7.5. Pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistiem ir tiesības izlabot gramatiskās un stilistiskās kļūdas iesniegtajos materiālos, ja tādas konstatētas, kā arī atsevišķos gadījumos saīsināt un pārveidot rakstus, vadoties pēc publicistikas principiem.

7.6. Rakstu autori var iesniegt informāciju publicēšanai Izdevumā pēc savas iniciatīvas, kuras publicēšanas iespēju un termiņus izvērtē un nosaka sabiedrisko attiecību speciālisti.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 26.§.

### **Par Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 22.14. apakšpunktu, 23. punktu, un pamatojoties uz Tukuma pašvaldības izsludināto pieteikšanos Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru ir pieteikušies 19 Tukuma pilsētas iedzīvotāji:

1. apstiprināt uz domes pilnvaru darbības laiku Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu:

- 1.1 Rudīte Martišauska;
- 1.2. Oskars Amatnieks;
- 1.3. Intars Miķelsons;
- 1.4. Mareks Neimanis;
- 1.5. Iveta Čivčiša;
- 1.6. Maija Salmiņa;
- 1.7. Nikolajs Iškovs;
- 1.8. Guntis Boikmanis;
- 1.9. Laima Blite;
- 1.10. Arvis Broļigšs;
- 1.11. Didzis Kalējs;
- 1.12. Andris Miezītis;
- 1.13. Dace Kaminska;
- 1.14. Karīna Zangē;
- 1.15. Guntis Zariņš;
- 1.16. Ilona Riekstiņa;
- 1.17. Liene Kurka;
- 1.18. Natālija Rudakova
- 1.19. Rita Krasauska,

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 27.§.

### **Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvārī apstiprinātajā Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes nolikumā**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, 60.<sup>1</sup> panta otrās daļas 6. punktu, kas paredz, ka Teritoriālā komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē lēmumu projektus par citiem ar pagastu pārvalžu darbību saistītiem jautājumiem, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 51.1.2. apakšpunktu, ņemot vērā pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” struktūrvienību izmaiņas, Tukuma novada dome nolemj izdarīt Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes nolikumā šādus grozījumus:

1. 2. punktā tekstu “Tukuma novada Dome” aizstāt ar tekstu “Pašvaldības administrācija”,
2. 6. un 9. punktā, 11.25. apakšpunktā vārdus “Finanšu pārvalde” aizstāt ar vārdiem “Finanšu nodaļa” attiecīgā locījumā,
3. 10.17. apakšpunktā tekstu “atbildīgo Pašvaldības administrācijas Īpašumu pārvaldes darbinieku” aizstāt ar tekstu “pašvaldības izpilddirektora vietnieku attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos”,
4. 11.8. apakšpunktā tekstu “Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldi” aizstāt ar tekstu “Kultūras un sporta nodaļu”.



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot.Nr.2, 45.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada domes 27.10.2021.  
lēmumu (prot. Nr.21, 27.§)

## IRLAVAS UN LESTENES PAGASTU PĀRVALDES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
41. panta 2. punktu, 69.<sup>1</sup>, 69.<sup>2</sup> pantu*

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) dibināta iestāde ar mērķi nodrošināt Tukuma novada pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Tukuma novada Irlavas pagasta un Lestenes pagasta administratīvi teritoriālajās vienībās.

2. Pārvalde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Dome kā dibinātājs Pārvaldes institucionālo un funkcionālo padotību īsteno pakļautības formā ar Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” (turpmāk – Pašvaldības administrācija) starpniecību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21, 27§)*

3. Pārvaldes administratīvo teritoriju veido Irlavas pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Irlavā (“Svēteļi”, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads) un Lestenes pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Lestēnē („Saules”, Lestene, Lestenes pagasts, Tukuma novads).

4. Pārvaldes darbības tiesiskais pamats ir likums „Par pašvaldībām”, Valsts pārvaldes iekārtas likums un valstī spēkā esošie normatīvie akti, Domes izdotie normatīvie akti un lēmumi, Pašvaldības administrācijas izdotie iekšējie normatīvie akti, rīkojumi un šis nolikums.

5. Pārvalde savā darbā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu ar pilnu Pārvaldes nosaukumu „Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde” un zīmogu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un pilnu Pārvaldes nosaukumu, un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) darba organizāciju regulējošiem dokumentiem.

6. Pārvaldei ir vienots norēķinu konts kredītiestādē un vienots norēķinu konts ar Pašvaldības administrāciju un to administrē Pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļa (turpmāk – Finanšu nodaļa). Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21, 27.§ )*

7. Pārvaldes rekvizīti:

7.1. juridiskais nosaukums: Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde;

7.2. juridiskā adrese: “Svētēļi”, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV-3137;

7.3. Uzņēmumu reģistra vienotais reģistrācijas numurs: 90000051538;

7.4. vienotais nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienestā: LV90000050975.

8. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno pašvaldības izpilddirektors.

9. Pārvaldes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Finanšu nodaļā. Pārvaldes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Finanšu nodaļā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21, 27.§ )*

## **II. PĀRVALDES KOMPETENCE**

10. Atbilstoši valsts normatīvajiem aktiem Pārvalde:

10.1. nodrošina Domes lēmumu un likumā “Par pašvaldībām” noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;

10.2. nodrošina pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

10.3. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības un Pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem;

10.4. nodrošina darba vietu un sniedz atbalstu iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” darbiniekiem, kuri sniedz sociālos pakalpojumus un nodrošina sociālo pabalstu izmaksas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;

10.5. atbilstoši savai kompetencei pieņem un izskata iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus un sniedz uz tiem atbildes vai sagatavo attiecīgo jautājumu izskatīšanai Domes komisijās, komitejās, Domes sēdēs;

10.6. sadarbojoties ar Dzimtsarakstu nodaļu, sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotājiem Dzimtsarakstu nodaļas jautājumu kompetencē;

10.7. nodrošina informācijas pieejamību par Domes, Domes institūciju pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju;

10.8. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošina vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;

10.9. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošo zemi;

10.10. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošās nedzīvojamās telpas;

10.11. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem organizē Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;



10.12. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem veic nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;

10.13. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veic tirgus izpēti (cenu aptauju) un plāno publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;

10.14. pašvaldības noteiktā kārtībā slēdz saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus;

10.15. seko līdzī Pārvaldes grāmatvedības uzskaitē esošo debitoru parādu administrēšanai, t.sk. sadarbībā ar Pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm organizē brīdinājumu izsūtīšanu, parādu piedziņu un prasības pieteikumu gatavošanu tiesā;

10.16. dzīvojamās mājās, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, sadarbībā ar dzīvojamās mājas pārvaldnieku, organizē šo māju apsaimniekošanu, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem seko līdzī dzīvojamās mājas pārvaldīšanai;

10.17. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošina pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņo ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21, 27.§ )*

11. Atbilstoši novada pašvaldības normatīvajiem aktiem Pārvalde:

11.1. pieņem no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

11.2. nodrošina informācijas apriti starp Domes institūcijām;

11.3. nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdz noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, Domes institūciju un Pašvaldības amatpersonām/darbiniekiem;

11.4. organizē Pārvaldes administratīvās teritorijas iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;

11.5. gādā par Pārvaldes administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);

11.6. sadarbojas ar novada pašvaldības iestādi "Tukuma novada sociālais dienests" jautājumos par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanu, sadarbojas ar Tukuma novada bāriņtiesu jautājumos par bērnu tiesību aizsardzību;

11.7. sadarbojas ar Tukuma novada pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

11.8. organizē kultūras/sporta pasākumus Pārvaldes teritorijā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Kultūras un sporta nodaļu jautājumos par novada kultūras un novada sporta pasākumiem, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, par tūrisma attīstību, par sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstību;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21, 27.§ )*

11.9. sadarbojas ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;

11.10. informē Tukuma novada būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes teritorijā;

11.11. informē Pašvaldības administrāciju un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

11.12. piedalās civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu pasākumu novēršanā;

- 11.13. nodrošina bibliotekāro pakalpojumu pieejamību;
- 11.14. reģistrē ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;
- 11.15. sadarbojas ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi par izglītības un jaunatnes lietu jautājumiem;
- 11.16. organizē izglītojamo pārvadājumus Pārvaldes teritorijā;
- 11.17. organizē publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem;
- 11.18. sagatavo informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;
- 11.19. piedalās teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes pārvaldāmo administratīvo teritoriju;
- 11.20. sadarbojas ar pašvaldību vides situācijas analīzei un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;
- 11.21. rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;
- 11.22. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāj un saglabā Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā;
- 11.23. organizē savu lietvedību un nodrošina Pašvaldības kopējās elektroniskās dokumentu vadības sistēmas izmantošanu saskaņā ar Pašvaldības dokumentu pārvaldības sistēmu;
- 11.24. organizē personāla vadību un personāla lietvedību;
- 11.25. sadarbojas ar Finanšu nodaļas darbiniekiem pašvaldības gada pārskata sagatavošanā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļas darbiniekiem pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Pārvaldi;
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21, 27.§ )*
- 11.26. sagatavo un iesniedz atskaites un informācijas pieprasījumus Valsts kontrolei un citām valsts pārvaldes iestādēm, citām pašvaldībām, Latvijas Pašvaldību savienībai un ministrijām pēc to pieprasījuma, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai;
- 11.27. sagatavo un iesniedz Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:
- 11.27.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;
- 11.27.2. novada pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanu;
- 11.27.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;
- 11.27.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;
- 11.27.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;
- 11.27.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;
- 11.27.7. zemes platību precizēšanu;
- 11.27.8. zemes ierīcības projektu izstrādi;
- 11.27.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;
- 11.27.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

12. Lai nodrošinātu Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi, Pārvaldei ir tiesības:
- 12.1. pieprasīt un saņemt no Domes dibināto institūciju un pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;
- 12.2. sadarboties ar citām Domes dibinātām iestādēm, pašvaldības institūcijām, citām novadu pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, kapitālsabiedrībām, valsts pārvaldes un tiesībsargājošām institūcijām, kā arī ārvalstu un starptautiskajām institūcijām;

12.3. izstrādāt un iesniegt Domes priekšsēdētājam Domes lēmumu projektus par Pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz Pārvaldes darbību;

12.4. iesniegt Domei un/vai pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus par Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, un ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;

12.5. slēgt darījumus, iegūt tiesības un uzņemt pienākumus savas kompetences robežās;

12.6. saskaņā ar Domes un Domes institūciju lēmumiem pirkt, nomāt vai saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu budžeta tāmes ietvaros;

12.7. sagatavot, vadīt un organizēt programmas un projektus;

12.8. būt informētai par Pārvaldes administratīvajā teritorijā fizisko un juridisko personu rosinātām būvniecības iecerēm;

12.9. citas normatīvajos aktos vai Domes lēmumos noteiktās tiesības.

13. Pārvaldes atbildība:

13.1. par šajā nolikumā noteikto funkciju nodrošināšanu;

13.2. par šajā nolikumā uzdoto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

13.3. par Domes un Domes institūciju pieņemto lēmumu izpildes procesu un Pārvaldē pieņemtā lēmuma izpildes rezultāta radītajām sekām;

13.4. par sagatavotās informācijas precizitāti un pareizību, un izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti;

13.5. par konfidencialas, personas datu aizsardzības, komercinformācijas, ierobežotas pieejamības informācijas vai jebkuras citas informācijas neizplatīšanu, kura var nest nemateriālu vai materiālu kaitējumu pašvaldībai.

### **III. PĀRVALDES STRUKTŪRA UN PĀRVALDES VADĪTĀJS**

14. Pārvaldes pārraudzībā ir Domes dibināta iestāde – Irlavas pamatskola.

15. Pārvaldei ir šādas struktūrvienības:

15.1. Irlavas pagasta kultūras nams (“Svētēļi”, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV-3137);

15.2. Irlavas pagasta 1.bibliotēka (“Svētēļi”, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV-3137);

15.3. Irlavas pagasta 2.bibliotēka (Vaski, Tukuma novads, LV-3137);

15.4. Irlavas Sporta nams (Sporta iela 1, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV-3137);

15.5. Lestenes pagasta bibliotēka (“Sauls”, Lestene, Lestenes pagasts, Tukuma novads, LV-3146);

15.6. Lestenes pagasta tautas nams (“Tautas nams”, Lestene, Lestenes pagasts, Tukuma novads, LV-3146);

15.7. Lestenes feldšeru-vecmāšu punkts (“Sauls”, Lestene, Lestenes pagasts, Tukuma novads, LV-3146);

15.8. Lestenes brāļu kapi un Leģionāru piemiņas istaba (“Rūķīši”, Lestene, Lestenes pagasts, Tukuma novads, LV-3146).

16. Pārvaldes struktūrvienību uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienību nolikumos, kurus apstiprina Pārvaldes vadītājs, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru.

17. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs, kuru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Darba līgumu ar Pārvaldes vadītāju slēdz pašvaldības izpilddirektors.

18. Pārvaldes vadītājs:

18.1. vada, plāno, organizē un nodrošina Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes likumīgu darbību, kompetenču nodrošināšanu un Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu;

18.2. organizē un vada Pārvaldes administrācijas darbu un pieņem/apstiprina Pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;

18.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus;

18.4. izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un kontrolē to izpildi;

18.5. izdod pilnvaras Pārvaldes darbiniekiem un saskaņā ar šo nolikumu paraksta līgumus un citus dokumentus;

18.6. savas kompetences ietvaros izdod administratīvus aktus;

18.7. ierosina un izskata disciplinārlietas un pieņem lēmumus par disciplinārsodu piemērošanu Pārvaldes darbiniekiem;

18.8. saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, paraksta darba kārtības noteikumus un koplīgumu ar Pārvaldes darbinieku pilnvarotajiem pārstāvjiem;

18.9. piedalās zemes robežu noteikšanas, apsekošanas vai atjaunošanas darbos apvidū, Tukuma novada pašvaldības vārdā paraksta zemes robežu apsekošanas, atjaunošanas un noteikšanas aktus;

18.10. piedalās būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošanā (t.sk. -projektēšanas uzdevuma, būvniecības iesnieguma, apliecinājuma kartes, paskaidrojuma raksta u.c.), sniedzot nepieciešamo informāciju atbildīgajam Pašvaldības administrācijas speciālistam;

18.11. nodrošina Pārvaldes darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;

18.12. šajā nolikumā un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldei iedalītiem finanšu līdzekļiem, materiālajiem resursiem un pašvaldības mantu, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

18.13. piedalās Domes pastāvīgo komisiju, komiteju sēdēs, Domes sēdēs un pašvaldības izveidotās darba grupās, ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domes pastāvīgajām komisijām, komitejām un pašvaldības izveidotām darba grupām;

18.14. slēdz saimnieciska rakstura līgumus saskaņā ar šo nolikumu;

18.15. var izveidot darba grupas Pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai un atzinumu sniegšanai;

18.16. nodrošina Domes izdoto saistošo noteikumu piemērošanas un izpildes kontroli;

18.17. nodrošina Pārvaldes konsultatīvo padomju darbu;

18.18. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem paraksta/slēdz zemes nomas līgumus, pašvaldības nedzīvojamā fonda (ēku, telpu), pašvaldības kustamā mantas iznomāšanas vai patapinājuma līgumus un citus līgumus vai tiesiskus darījumus;

18.19. uz pilnvarojuma pamata pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes un tiesu institūcijās;

18.20. bez pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi un Pārvaldes intereses attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;

18.21. norīko Pārvaldes darbiniekus Domes vai tās dibināto institūciju izdoto dokumentu atvasinājumu apliecināšanai un izziņu no iedzīvotāju reģistra un par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu parakstīšanai;

18.22. iesniedz pašvaldībā tālākai virzīšanai ikgadējo Pārvaldes funkcionēšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu;

18.23. informē pašvaldības izpilddirektoru par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi, problemātisko jautājumu risināšanu, par nepieciešamo palīdzību, atbalstu Pārvaldes darba organizēšanā un vadīšanā;

18.24. izskata un saskaņo Pārvaldes administratīvajā teritorijā citu fizisko un juridisko personu rosinātās būvniecības ieceres dokumentācijas. Ja nepieciešams, sniedz atzinumu par būvniecības ieceri.

18.25. katru mēnesi ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms kārtējās Domes sēdes sniedz ziņojumu pašvaldības izpilddirektoram par Pārvaldes darbu, nosūtot to elektroniski uz pašvaldības izpilddirektora e-pastu;

18.26. amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Pārvaldes vadītājam vai pašvaldības izpilddirektora norīkotai amatpersonai, sastādot nodošanas-pieņemšanas aktu;

18.27. atbild par Pārvaldē ietilpstošo novada pašvaldības struktūrvienību darbu;

18.28. organizē un atbild par Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, Pārvaldes teritorijā esošo pašvaldības īpašumu uzskaiti, reģistrāciju un pārraudzību;

18.29. atbild par Pārvaldē sniegto novada pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;

18.30. atbild par informācijas apriti starp Pārvaldi, Pārvaldes struktūrvienībām un citām Domes dibinātām institūcijām.

18.31. pārstāv pašvaldības intereses (pašvaldības īres dzīvokļi un nedzīvojamais fonds) dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopsapulcēs Pārvaldes administratīvajā teritorijā ar balsstiesībām lēmumu pieņemšanā, ņemot vērā Pārvaldes budžetā iedalītos finanšu līdzekļus šiem mērķiem.

18.32. veic citus pienākumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, Domes lēmumos, pašvaldības izpilddirektora izdotos rīkojumos un šajā nolikumā;

19. Pārvaldes vadītājam ir paraksta tiesības uz Pārvaldes izdotajiem dokumentiem un administratīvajiem aktiem, kā arī tiesības Pārvaldes vārdā ar rezolūciju "Saskaņots" Pašvaldības administrācijas dokumentu vadības sistēmā apstiprināt finanšu dokumentus.

20. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai citas prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītājs, kurš veic pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

21. Pārvaldes vadītājs slēdz uzņēmuma, piegādes, pakalpojumu, būvdarbu un citus saimnieciskos līgumus Pārvaldes vajadzībām saskaņā ar pašvaldībā noteikto kārtību.

22. Pārvaldes vadītāja tiešā pakļautībā ir visi Pārvaldes darbinieki un struktūrvienību vadītāji.

23. Pārvaldes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Domes lēmumu un izdoto normatīvo aktu, pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izpildi, kā arī Pārvaldes darbības nepārtrauktību Pārvaldes vadītāja nomaņas gadījumā nodrošina Pārvaldes darbinieki.

24. Pārvaldes struktūru, amatu sarakstus un amatalgas, atbilstoši noteiktajām iestādes funkcijām un piešķirtajam finansējumam, nosaka Dome.

25. Pārvaldes darbinieku amata pienākumus, kompetences, atbildības līmeni un tiesības nosaka Pārvaldes vadītāja apstiprinātajos darbinieku amata aprakstos.

#### **IV. PĀRVALDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA, FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA**

26. Pārvalde ir patstāvīga saimnieciskajā darbībā.

27. Pārvalde rīkojas ar pašvaldības mantu un uzņemas saistības normatīvajos aktos un Domes un Domes institūciju lēmumos noteiktajā apjomā un kārtībā.

28. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontrolei, kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanas atbilstībai Domes lēmumiem, pašvaldības normatīvajiem aktiem un iedzīvotāju interesēm, kā arī finanšu līdzekļu izlietošanas atbilstības apstiprinātajam budžetam un tāmēm kontrolei, pašvaldībai ir tiesības veikt Pārvaldes revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

29. Lai nodrošinātu saimniecisko darbību, pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu un uzturēšanu atbilstoši normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajam, Pārvalde ir tiesīga slēgt ar juridiskām un fiziskām personām civiltiesiskus darījumus un līgumus par dažādu Pārvaldei nepieciešamo darbu veikšanu, piegādi, būvdarbiem un citiem pakalpojumiem.

30. Pārvaldi finansē Dome. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam.

31. Pārvalde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

31.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

31.2. no dalības projektos;

31.3. no citiem ieņēmumiem.

#### **V. PĀRVALDES DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA**

32. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs, kurš ir atbildīgs par pieņemto Pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

33. Pārvaldes struktūrvienību darbinieku prettiesiskos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Pārvaldes vadītājam.

34. Pārvaldes darbības tiesiskumu uzrauga pašvaldības izpilddirektors. Pārvaldes vadītāja izdotos iekšējos normatīvos aktus, saimnieciskās darbības rīcību, izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram.

35. Domei vai pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par Pārvaldes darbu.

#### **VI. PĀRVALDES REORGANIZĒŠANA UN LIKVIDĒŠANA**

36. Pārvaldi reorganizē vai likvidē Dome normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

37. Ja Pārvaldi reorganizē vai likvidē, Pārvalde sastāda slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apmēru. Ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija veic mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

## **VII. PĀRVALDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

38. Pārvaldes nolikumu apstiprina Dome.

39. Grozījumus Pārvaldes nolikumā var izdarīt pēc Domes, Pārvaldes vadītāja vai pašvaldības izpilddirektora iniciatīvas vai priekšlikuma.

40. Grozījumus nolikumā apstiprina Dome.

## **VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

41. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2009.gada 22.oktobra lēmumu (prot.Nr.10, 7.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 28.§.

### **Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021.gada 27.janvārī apstiprinātajā Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes nolikumā**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, 60.<sup>1</sup> panta otrās daļas 6. punktu, kas paredz, ka Teritoriālā komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē lēmumu projektus par citiem ar pagastu pārvalžu darbību saistītiem jautājumiem, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 51.1.2. apakšpunktu, ņemot vērā pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” struktūrvienību izmaiņas, Tukuma novada dome nolemj izdarīt Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes nolikumā šādus grozījumus:

1. 2. punktā tekstu “Tukuma novada Dome” aizstāt ar tekstu “Pašvaldības administrācija”,
2. 6. un 9. punktā, 11.25. apakšpunktā vārdus “Finanšu pārvalde” aizstāt ar vārdiem “Finanšu nodaļa” attiecīgā locījumā,
3. 10.17. apakšpunktā tekstu “atbildīgo Pašvaldības administrācijas Īpašumu pārvaldes darbinieku” aizstāt ar tekstu “pašvaldības izpilddirektora vietnieku attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos”,
4. 11.8. apakšpunktā tekstu “Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldi” aizstāt ar tekstu “Kultūras un sporta nodaļu”.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot.Nr.2, 49.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada domes 27.10.2021.  
lēmumu (prot.Nr.21, 28.§)

## PŪRES UN JAUNSĀTU PAGASTU PĀRVALDES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
41.panta 2.punktu, 69.<sup>1</sup>, 69.<sup>2</sup> pantu*

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) dibināta iestāde ar mērķi nodrošināt Tukuma novada pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Tukuma novada Pūres pagasta un Jaunsātu pagasta administratīvi teritoriālajās vienībās.

2. Pārvalde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Dome kā dibinātājs Pārvaldes institucionālo un funkcionālo padotību īsteno pakļautības formā ar Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” (turpmāk – Pašvaldības administrācija) starpniecību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21, 28.§)*

3. Pārvaldes administratīvo teritoriju veido Tumes pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Pūrē (“Vārpas”, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads) un Jaunsātu pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Jaunsātos („Pagasts”, Jaunsāti, Jaunsātu pagasts, Tukuma novads).

4. Pārvaldes darbības tiesiskais pamats ir likums „Par pašvaldībām”, Valsts pārvaldes iekārtas likums un valstī spēkā esošie normatīvie akti, Domes izdotie normatīvie akti un lēmumi, Pašvaldības administrācijas izdotie iekšējie normatīvie akti, rīkojumi un šis nolikums.

5. Pārvalde savā darbā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu ar pilnu Pārvaldes nosaukumu „Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde” un zīmogu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un pilnu Pārvaldes nosaukumu, un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) darba organizāciju regulējošiem dokumentiem. Pūres pagasta ģerboni Pārvalde izmanto tikai reprezentatīvos materiālos.

6. Pārvaldei ir vienots norēķinu konts kredītiestādē un vienots norēķinu konts ar Pašvaldības administrāciju un to administrē Pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļa (turpmāk – Finanšu nodaļa). Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21, 28.§)*

7. Pārvaldes rekvizīti:

7.1. juridiskais nosaukums: Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde;

7.2. juridiskā adrese: “Vārpas”, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124;

7.3. Uzņēmumu reģistra vienotais reģistrācijas numurs: 90000051504;

7.4. vienotais nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienestā: LV90000050975.

8. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno pašvaldības izpilddirektors.

9. Pārvaldes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Finanšu nodaļā. Pārvaldes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Finanšu nodaļā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21, 28.§)*

## **II. PĀRVALDES KOMPETENCE**

10. Atbilstoši valsts normatīvajiem aktiem Pārvalde:

10.1. nodrošina Domes lēmumu un likumā “Par pašvaldībām” noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;

10.2. nodrošina pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

10.3. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības un Pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem;

10.4. nodrošina darba vietu un sniedz atbalstu iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” darbiniekiem, kuri sniedz sociālos pakalpojumus un nodrošina sociālo pabalstu izmaksas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;

10.5. atbilstoši savai kompetencei pieņem un izskata iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus un sniedz uz tiem atbildes vai sagatavo attiecīgo jautājumu izskatīšanai Domes komisijās, komitejās, Domes sēdēs;

10.6. sadarbojoties ar Dzimtsarakstu nodaļu, sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotājiem Dzimtsarakstu nodaļas jautājumu kompetencē;

10.7. nodrošina informācijas pieejamību par Domes, Domes institūciju pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpiejamu informāciju;

10.8. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošina vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;

10.9. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošo zemi;

10.10. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošās nedzīvojamās telpas;

10.11. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem organizē Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;

10.12. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem veic nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;

10.13. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veic tirgus izpēti (cenu aptauju) un plāno publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;

10.14. pašvaldības noteiktā kārtībā slēdz saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus;

10.15. seko līdzī Pārvaldes grāmatvedības uzskaitē esošo debitoru parādu administrēšanai, t.sk. sadarbībā ar Pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm organizē brīdinājumu izsūtīšanu, parādu piedziņu un prasības pieteikumu gatavošanu tiesā;

10.16. dzīvojamās mājās, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, sadarbībā ar dzīvojamās mājas pārvaldnieku, organizē šo māju apsaimniekošanu, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem seko līdzī dzīvojamās mājas pārvaldīšanai;

10.17. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošina pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņo ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21, 28.§ )*

11. Atbilstoši novada pašvaldības normatīvajiem aktiem Pārvalde:

11.1. pieņem no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

11.2. nodrošina informācijas apriti starp Domes institūcijām;

11.3. nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdz noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, Domes institūciju un Pašvaldības amatpersonām/darbiniekiem;

11.4. organizē Pārvaldes administratīvās teritorijas iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;

11.5. gādā par Pārvaldes administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);

11.6. sadarbojas ar novada pašvaldības iestādi "Tukuma novada sociālais dienests" jautājumos par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanu, sadarbojas ar Tukuma novada bāriņtiesu jautājumos par bērnu tiesību aizsardzību;

11.7. sadarbojas ar Tukuma novada pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

11.8. organizē kultūras/sporta pasākumus Pārvaldes teritorijā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Kultūras un sporta nodaļu jautājumos par novada kultūras un novada sporta pasākumiem, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, par tūrisma attīstību, par sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstību;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21, 28.§ )*

11.9. sadarbojas ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;

11.10. informē Tukuma novada būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes teritorijā;

11.11. informē Pašvaldības administrāciju un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

11.12. piedalās civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu pasākumu novēršanā;

11.13. nodrošina bibliotekāro pakalpojumu pieejamību;

11.14. reģistrē ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;

11.15. sadarbojas ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi par izglītības un jaunatnes lietu jautājumiem;

11.16. organizē izglītojamo pārvadājumus Pārvaldes teritorijā;

11.17. organizē publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem;

11.18. sagatavo informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;

11.19. piedalās teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes pārvaldāmo administratīvo teritoriju;

11.20. sadarbojas ar pašvaldību vides situācijas analīzei un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;

11.21. rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;

11.22. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāj un saglabā Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā;

11.23. organizē savu lietvedību un nodrošina Pašvaldības kopējās elektroniskās dokumentu vadības sistēmas izmantošanu saskaņā ar Pašvaldības dokumentu pārvaldības sistēmu;

11.24. organizē personāla vadību un personāla lietvedību;

11.25. sadarbojas ar Finanšu nodaļas darbiniekiem pašvaldības gada pārskata sagatavošanā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļas darbiniekiem pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Pārvaldi;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21, 28.§ )*

11.26. sagatavo un iesniedz atskaites un informācijas pieprasījumus Valsts kontrolei un citām valsts pārvaldes iestādēm, citām pašvaldībām, Latvijas Pašvaldību savienībai un ministrijām pēc pieprasījuma, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai;

11.27. sagatavo un iesniedz Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:

11.27.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;

11.27.2. novada pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanu;

11.27.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;

11.27.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;

11.27.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;

11.27.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;

11.27.7. zemes platību precizēšanu;

11.27.8. zemes ierīcības projektu izstrādi;

11.27.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;

11.27.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

12. Lai nodrošinātu Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi, Pārvaldei ir tiesības:

12.1. pieprasīt un saņemt no Domes dibināto institūciju un pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;

12.2. sadarboties ar citām Domes dibinātām iestādēm, pašvaldības institūcijām, citām novadu pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, kapitālsabiedrībām, valsts pārvaldes un tiesībsargājošām institūcijām, kā arī ārvalstu un starptautiskajām institūcijām;

12.3. izstrādāt un iesniegt Domes priekšsēdētājam Domes lēmumu projektus par Pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz Pārvaldes darbību;

12.4. iesniegt Domei un/vai pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus par Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, un ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;

12.5. slēgt darījumus, iegūt tiesības un uzņemt pienākumus savas kompetences robežās;

12.6. saskaņā ar Domes un Domes institūciju lēmumiem pirkt, nomāt vai saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu budžeta tāmes ietvaros;

12.7. sagatavot, vadīt un organizēt programmas un projektus;

12.8. būt informētai par Pārvaldes administratīvajā teritorijā fizisko un juridisko personu rosinātām būvniecības iecerēm;

12.9. citas normatīvajos aktos vai Domes lēmumos noteiktās tiesības.

13. Pārvaldes atbildība:

13.1. par šajā nolikumā noteikto funkciju nodrošināšanu;

13.2. par šajā nolikumā uzdoto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

13.3. par Domes un Domes institūciju pieņemto lēmumu izpildes procesu un Pārvaldē pieņemtā lēmuma izpildes rezultāta radītajām sekām;

13.4. par sagatavotās informācijas precizitāti un pareizību, un izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti;

13.5. par konfidencialas, personas datu aizsardzības, komercinformācijas, ierobežotas pieejamības informācijas vai jebkuras citas informācijas neizplatīšanu, kura var nest nemateriālu vai materiālu kaitējumu pašvaldībai.

### **III. PĀRVALDES STRUKTŪRA UN PĀRVALDES VADĪTĀJS**

14. Pārvaldes pārraudzībā ir Domes dibinātas iestādes:

14.1. Pūres pamatskola un tās Jaunsātu filiāle;

14.2. Pūres pirmsskolas izglītības iestāde "Zemenīte".

15. Pārvaldei ir šādas struktūrvienības:

15.1. Pūres pagasta bibliotēka – informācijas un novada izpētes centrs (Pūre-18, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124);

15.2. Pūres kultūras nams ("Vārpas", Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124);

15.3. Jaunsātu pagasta bibliotēka ("Abavnieki", Abavnieki, Jaunsātu pagasts, Tukuma novads, LV-3128);

15.4. Jaunsātu pagasta tautas nams ("Abavnieki", Abavnieki, Jaunsātu pagasts, Tukuma novads, LV-3128);

15.5. Jaunsātu pagasta feldšeru-vecmāšu punkts ("Abavnieki", Abavnieki, Jaunsātu pagasts, Tukuma novads, LV-3128).

16. Pārvaldes struktūrvienību uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienību nolikumos, kurus apstiprina Pārvaldes vadītājs, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru.

17. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs, kuru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Darba līgumu ar Pārvaldes vadītāju slēdz pašvaldības izpilddirektors.

18. Pārvaldes vadītājs:

18.1. vada, plāno, organizē un nodrošina Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes likumīgu darbību, kompetenču nodrošināšanu un Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu;

18.2. organizē un vada Pārvaldes administrācijas darbu un pieņem/apstiprina Pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;

18.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus;

18.4. izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un kontrolē to izpildi;

18.5. izdod pilnvaras Pārvaldes darbiniekiem un saskaņā ar šo nolikumu paraksta līgumus un citus dokumentus;

18.6. savas kompetences ietvaros izdod administratīvus aktus;

18.7. ierosina un izskata disciplinārlietas un pieņem lēmumus par disciplinārsodu piemērošanu Pārvaldes darbiniekiem;

18.8. saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, paraksta darba kārtības noteikumus un koplīgumu ar Pārvaldes darbinieku pilnvarotajiem pārstāvjiem;

18.9. piedalās zemes robežu noteikšanas, apsekošanas vai atjaunošanas darbos apvidū, Tukuma novada pašvaldības vārdā paraksta zemes robežu apsekošanas, atjaunošanas un noteikšanas aktus;

18.10. piedalās būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošanā (t.sk. -projektēšanas uzdevuma, būvniecības iesnieguma, apliecinājuma kartes, paskaidrojuma raksta u.c.), sniedzot nepieciešamo informāciju atbildīgajam Pašvaldības administrācijas speciālistam;

18.11. nodrošina Pārvaldes darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;

18.12. šajā nolikumā un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldei iedalītiem finanšu līdzekļiem, materiālajiem resursiem un pašvaldības mantu, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

18.13. piedalās Domes pastāvīgo komisiju, komiteju sēdēs, Domes sēdēs un pašvaldības izveidotās darba grupās, ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domes pastāvīgajām komisijām, komitejām un pašvaldības izveidotām darba grupām;

18.14. slēdz saimnieciska rakstura līgumus saskaņā ar šo nolikumu;

18.15. var izveidot darba grupas Pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai un atzinumu sniegšanai;

18.16. nodrošina Domes izdoto saistošo noteikumu piemērošanas un izpildes kontroli;

18.17. nodrošina Pārvaldes konsultatīvo padomju darbu;

18.18. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem paraksta/slēdz zemes nomas līgumus, pašvaldības nedzīvojamā fonda (ēku, telpu), pašvaldības kustamā mantas iznomāšanas vai patapinājuma līgumus un citus līgumus vai tiesiskus darījumus;

18.19. uz pilnvarojuma pamata pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes un tiesu institūcijās;

18.20. bez pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi un Pārvaldes intereses attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;

18.21. norīko Pārvaldes darbiniekus Domes vai tās dibināto institūciju izdoto dokumentu atvasinājumu apliecināšanai un izziņu no iedzīvotāju reģistra un par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu parakstīšanai;

18.22. iesniedz pašvaldībā tālākai virzīšanai ikgadējo Pārvaldes funkcionēšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu;

18.23. informē pašvaldības izpilddirektoru par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi, problemātisko jautājumu risināšanu, par nepieciešamo palīdzību, atbalstu Pārvaldes darba organizēšanā un vadīšanā;

18.24. izskata un saskaņo Pārvaldes administratīvajā teritorijā citu fizisko un juridisko personu rosinātās būvniecības ieceres dokumentācijas. Ja nepieciešams, sniedz atzinumu par būvniecības ieceri.

18.25. katru mēnesi ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms kārtējās Domes sēdes sniedz ziņojumu pašvaldības izpilddirektoram par Pārvaldes darbu, nosūtot to elektroniski uz pašvaldības izpilddirektora e-pastu;

18.26. amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Pārvaldes vadītājam vai pašvaldības izpilddirektora norīkotai amatpersonai, sastādot nodošanas-pieņemšanas aktu;

18.27. atbild par Pārvaldē ietilpstošo novada pašvaldības struktūrvienību darbu;

18.28. organizē un atbild par Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, Pārvaldes teritorijā esošo pašvaldības īpašumu uzskaiti, reģistrāciju un pārraudzību;

18.29. atbild par Pārvaldē sniegto novada pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;

18.30. atbild par informācijas apriti starp Pārvaldi, Pārvaldes struktūrvienībām un citām Domes dibinātām institūcijām.

18.31. pārstāv pašvaldības intereses (pašvaldības īres dzīvokļi un nedzīvojamais fonds) dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopsapulcēs Pārvaldes administratīvajā teritorijā ar balsstiesībām lēmumu pieņemšanā, ņemot vērā Pārvaldes budžetā iedalītos finanšu līdzekļus šiem mērķiem.

18.32. veic citus pienākumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, Domes lēmumos, pašvaldības izpilddirektora izdotos rīkojumos un šajā nolikumā;

19. Pārvaldes vadītājam ir paraksta tiesības uz Pārvaldes izdotajiem dokumentiem un administratīvajiem aktiem, kā arī tiesības Pārvaldes vārdā ar rezolūciju "Saskaņots" Pašvaldības administrācijas dokumentu vadības sistēmā apstiprināt finanšu dokumentus.

20. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai citas prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītājs, kurš veic pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

21. Pārvaldes vadītājs slēdz uzņēmuma, piegādes, pakalpojumu, būvdarbu un citus saimnieciskos līgumus Pārvaldes vajadzībām saskaņā ar pašvaldībā noteikto kārtību.

22. Pārvaldes vadītāja tiešā pakļautībā ir visi Pārvaldes darbinieki un struktūrvienību vadītāji.

23. Pārvaldes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Domes lēmumu un izdoto normatīvo aktu, pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izpildi, kā arī Pārvaldes darbības nepārtrauktību Pārvaldes vadītāja nomaiņas gadījumā nodrošina Pārvaldes darbinieki.

24. Pārvaldes struktūru, amatu sarakstus un amatalgas, atbilstoši noteiktajām iestādes funkcijām un piešķirtajam finansējumam, nosaka Dome.

25. Pārvaldes darbinieku amata pienākumus, kompetences, atbildības līmeni un tiesības nosaka Pārvaldes vadītāja apstiprinātajos darbinieku amata aprakstos.

#### **IV. PĀRVALDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA, FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA**

26. Pārvalde ir patstāvīga saimnieciskajā darbībā.

27. Pārvalde rīkojas ar pašvaldības mantu un uzņemas saistības normatīvajos aktos un Domes un Domes institūciju lēmumos noteiktajā apjomā un kārtībā.

28. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontrolei, kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanas atbilstībai Domes lēmumiem, pašvaldības normatīvajiem aktiem un iedzīvotāju interesēm, kā arī finanšu līdzekļu izlietošanas atbilstības apstiprinātajam budžetam un tāmēm kontrolei, pašvaldībai ir tiesības veikt Pārvaldes revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

29. Lai nodrošinātu saimniecisko darbību, pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu un uzturēšanu atbilstoši normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajam, Pārvalde ir tiesīga slēgt ar juridiskām un fiziskām personām civiltiesiskus darījumus un līgumus par dažādu Pārvaldei nepieciešamo darbu veikšanu, piegādi, būvdarbiem un citiem pakalpojumiem.

30. Pārvaldi finansē Dome. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam.

31. Pārvalde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

31.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

31.2. no dalības projektos;

31.3. no citiem ieņēmumiem.

## **V. PĀRVALDES DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA**

32. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs, kurš ir atbildīgs par pieņemto Pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

33. Pārvaldes struktūrvienību darbinieku prettiesiskos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Pārvaldes vadītājam.

34. Pārvaldes darbības tiesiskumu uzrauga pašvaldības izpilddirektors. Pārvaldes vadītāja izdotos iekšējos normatīvos aktus, saimnieciskās darbības rīcību, izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram.

35. Domei vai pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par Pārvaldes darbu.

## **VI. PĀRVALDES REORGANIZĒŠANA UN LIKVIDĒŠANA**

36. Pārvaldi reorganizē vai likvidē Dome normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

37. Ja Pārvaldi reorganizē vai likvidē, Pārvalde sastāda slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apmēru. Ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija veic mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

## **VII. PĀRVALDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

38. Pārvaldes nolikumu apstiprina Dome.



39. Grozījumus Pārvaldes nolikumā var izdarīt pēc Domes, Pārvaldes vadītāja vai pašvaldības izpilddirektora iniciatīvas vai priekšlikuma.

40. Grozījumus nolikumā apstiprina Dome.

### **VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

41. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2009.gada 22.oktobra lēmumu (prot.Nr.10, 7.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 29.§.

### **Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021.gada 27.janvārī apstiprinātajā Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes nolikumā**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, 60.<sup>1</sup> panta otrās daļas 6.punktu, kas paredz, ka Teritoriālā komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē lēmumu projektus par citiem ar pagastu pārvalžu darbību saistītiem jautājumiem, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 51.1.2. apakšpunktu, ņemot vērā pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” struktūrvienību izmaiņas, Tukuma novada dome nolemj izdarīt Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes nolikumā šādus grozījumus:

1. 2. punktā tekstu “Tukuma novada Dome” aizstāt ar tekstu “Pašvaldības administrācija”,
2. 6. un 9. punktā, 11.25. apakšpunktā vārdus “Finanšu pārvalde” aizstāt ar vārdiem “Finanšu nodaļa” attiecīgā locījumā,
3. 10.17. apakšpunktā tekstu “atbildīgo Pašvaldības administrācijas Īpašumu pārvaldes darbinieku” aizstāt ar tekstu “pašvaldības izpilddirektora vietnieku attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos”,
4. 11.8. apakšpunktā tekstu “Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldi” aizstāt ar tekstu “Kultūras un sporta nodaļu”.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot.Nr.2, 48.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada domes 27.10.2021.  
lēmumu (prot.Nr.21, 29.§)

## SLAMPES UN DŽŪKSTES PAGASTU PĀRVALDES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
41.panta 2.punktu, 69.<sup>1</sup>, 69.<sup>2</sup> pantu*

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Tukuma novada Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) dibināta iestāde ar mērķi nodrošināt Tukuma novada pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Tukuma novada Slampes pagasta un Džūkstes pagasta administratīvi teritoriālajās vienībās.

2. Pārvalde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Dome kā dibinātājs Pārvaldes institucionālo un funkcionālo padotību īsteno pakļautības formā ar Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” (turpmāk – Pašvaldības administrācija) starpniecību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21,29.§)*

3. Pārvaldes administratīvo teritoriju veido Slampes pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Slampē (“Kultūras pils”, Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads) un Džūkstes pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Džūkstē („Biedrību nams”, Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads).

4. Pārvaldes darbības tiesiskais pamats ir likums „Par pašvaldībām”, Valsts pārvaldes iekārtas likums un valstī spēkā esošie normatīvie akti, Domes izdotie normatīvie akti un lēmumi, Pašvaldības administrācijas izdotie iekšējie normatīvie akti, rīkojumi un šis nolikums.

5. Pārvalde savā darbā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu ar pilnu Pārvaldes nosaukumu „Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde” un zīmogu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un pilnu Pārvaldes nosaukumu, un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) darba organizāciju regulējošiem dokumentiem. Džūkstes pagasta ģerboni Pārvalde izmanto tikai reprezentatīvos materiālos.

6. Pārvaldei ir vienots norēķinu konts kredītiestādē un vienots norēķinu konts ar Pašvaldības administrāciju un to administrē Pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļa (turpmāk – Finanšu

nodaļa). Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21,29.§)*

7. Pārvaldes rekvizīti:

7.1. juridiskais nosaukums: Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde;

7.2. juridiskā adrese: "Kultūras pils", Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads, LV-3119;

7.3. Uzņēmumu reģistra vienotais reģistrācijas numurs: 90000051222;

7.4. vienotais nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienestā: LV90000050975.

8. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno pašvaldības izpilddirektors.

9. Pārvaldes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Finanšu nodaļā. Pārvaldes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Finanšu nodaļā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21,29.§)*

## II. PĀRVALDES KOMPETENCE

10. Atbilstoši valsts normatīvajiem aktiem Pārvalde:

10.1. nodrošina Domes lēmumu un likumā "Par pašvaldībām" noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;

10.2. nodrošina pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

10.3. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības un Pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem;

10.4. nodrošina darba vietu un sniedz atbalstu iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" darbiniekiem, kuri sniedz sociālos pakalpojumus un nodrošina sociālo pabalstu izmaksas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;

10.5. atbilstoši savai kompetencei pieņem un izskata iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus un sniedz uz tiem atbildes vai sagatavo attiecīgo jautājumu izskatīšanai Domes komisijās, komitejās, Domes sēdēs;

10.6. sadarbojoties ar Dzimtsarakstu nodaļu, sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotājiem Dzimtsarakstu nodaļas jautājumu kompetencē;

10.7. nodrošina informācijas pieejamību par Domes, Domes institūciju pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju;

10.8. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošina vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;

10.9. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošo zemi;

10.10. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošās nedzīvojamās telpas;

10.11. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem organizē Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;

10.12. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem veic nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;

10.13. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veic tirgus izpēti (cenu aptauju) un plāno publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;

10.14. pašvaldības noteiktā kārtībā slēdz saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus;

10.15. seko līdzī Pārvaldes grāmatvedības uzskaitē esošo debitoru parādu administrēšanai, t.sk. sadarbībā ar Pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm organizē brīdinājumu izsūtīšanu, parādu piedziņu un prasības pieteikumu gatavošanu tiesā;

10.16. dzīvojamās mājās, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, sadarbībā ar dzīvojamās mājas pārvaldnieku, organizē šo māju apsaimniekošanu, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem seko līdzī dzīvojamās mājas pārvaldīšanai;

10.17. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošina pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņo ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21,29.§)*

11. Atbilstoši novada pašvaldības normatīvajiem aktiem Pārvalde:

11.1. pieņem no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

11.2. nodrošina informācijas apriti starp Domes institūcijām;

11.3. nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdz noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, Domes institūciju un Pašvaldības amatpersonām/darbiniekiem;

11.4. organizē Pārvaldes administratīvās teritorijas iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;

11.5. gādā par Pārvaldes administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);

11.6. sadarbojas ar novada pašvaldības iestādi "Tukuma novada sociālais dienests" jautājumos par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanu, sadarbojas ar Tukuma novada bāriņtiesu jautājumos par bērnu tiesību aizsardzību;

11.7. sadarbojas ar Tukuma novada pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

11.8. organizē kultūras/sporta pasākumus Pārvaldes teritorijā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Kultūras un sporta nodaļu jautājumos par novada kultūras un novada sporta pasākumiem, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, par tūrisma attīstību, par sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstību;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21,29.§)*

11.9. sadarbojas ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;

11.10. informē Tukuma novada būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes teritorijā;

11.11. informē Pašvaldības administrāciju un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

11.12. piedalās civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu pasākumu novēršanā;

11.13. nodrošina bibliotekāro pakalpojumu pieejamību;

11.14. reģistrē ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;

11.15. sadarbojas ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi par izglītības un jaunatnes lietu jautājumiem;

11.16. organizē izglītojamo pārvadājumus Pārvaldes teritorijā;

11.17. organizē publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem;

11.18. sagatavo informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;

11.19. piedalās teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes pārvaldāmo administratīvo teritoriju;

11.20. sadarbojas ar pašvaldību vides situācijas analīzei un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;

11.21. rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;

11.22. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāj un saglabā Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā;

11.23. organizē savu lietvedību un nodrošina Pašvaldības kopējās elektroniskās dokumentu vadības sistēmas izmantošanu saskaņā ar Pašvaldības dokumentu pārvaldības sistēmu;

11.24. organizē personāla vadību un personāla lietvedību;

11.25. sadarbojas ar Finanšu nodaļas darbiniekiem pašvaldības gada pārskata sagatavošanā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļas darbiniekiem pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Pārvaldi;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21,29.§)*

11.26. sagatavo un iesniedz atskaites un informācijas pieprasījumus Valsts kontrolei un citām valsts pārvaldes iestādēm, citām pašvaldībām, Latvijas Pašvaldību savienībai un ministrijām pēc pieprasījuma, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai;

11.27. sagatavo un iesniedz Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:

11.27.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;

11.27.2. novada pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanu;

11.27.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;

11.27.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;

11.27.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;

11.27.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;

11.27.7. zemes platību precizēšanu;

11.27.8. zemes ierīcības projektu izstrādi;

11.27.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;

11.27.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

12. Lai nodrošinātu Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi, Pārvaldei ir tiesības:

12.1. pieprasīt un saņemt no Domes dibināto institūciju un pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;

12.2. sadarboties ar citām Domes dibinātām iestādēm, pašvaldības institūcijām, citām novadu pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, kapitālsabiedrībām, valsts pārvaldes un tiesībsargājošām institūcijām, kā arī ārvalstu un starptautiskajām institūcijām;

12.3. izstrādāt un iesniegt Domes priekšsēdētājam Domes lēmumu projektus par Pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz Pārvaldes darbību;

12.4. iesniegt Domei un/vai pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus par Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, un ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;

12.5. slēgt darījumus, iegūt tiesības un uzņemties pienākumus savas kompetences robežās;

12.6. saskaņā ar Domes un Domes institūciju lēmumiem pirkt, nomāt vai saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu budžeta tāmes ietvaros;

12.7. sagatavot, vadīt un organizēt programmas un projektus;

12.8. būt informētai par Pārvaldes administratīvajā teritorijā fizisko un juridisko personu rosinātām būvniecības iecerēm;

12.9. citas normatīvajos aktos vai Domes lēmumos noteiktās tiesības.

13. Pārvaldes atbildība:

13.1. par šajā nolikumā noteikto funkciju nodrošināšanu;

13.2. par šajā nolikumā uzdoto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

13.3. par Domes un Domes institūciju pieņemto lēmumu izpildes procesu un Pārvaldē pieņemtā lēmuma izpildes rezultāta radītajām sekām;

13.4. par sagatavotās informācijas precizitāti un pareizību, un izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti;

13.5. par konfidencialas, personas datu aizsardzības, komercinformācijas, ierobežotas pieejamības informācijas vai jebkuras citas informācijas neizplatīšanu, kura var nest nemateriālu vai materiālu kaitējumu pašvaldībai.

### **III. PĀRVALDES STRUKTŪRA UN PĀRVALDES VADĪTĀJS**

14. Pārvaldes pārraudzībā ir Domes dibinātas iestādes:

14.1. Zemgales vidusskola;

14.2. Džūkstes pamatskola;

14.3. Slampes pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte".

15. Pārvaldei ir šādas struktūrvienības:

15.1. Slampes Kultūras pils ("Kultūras pils", Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads, LV-3119);

15.2. Slampes pagasta bibliotēka ("Kultūras pils", Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads, LV-3119);

15.3. Džūkstes pagasta kultūras nams ("Biedrību nams", Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147);

15.4. Džūkstes pagasta 1.bibliotēka ("Kalves", Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147);

15.5. Džūkstes pagasta 2.bibliotēka ("Atmodas"-18, Pienava, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147).

16. Pārvaldes struktūrvienību uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienību nolikumos, kurus apstiprina Pārvaldes vadītājs, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru.

17. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs, kuru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Darba līgumu ar Pārvaldes vadītāju slēdz pašvaldības izpilddirektors.

18. Pārvaldes vadītājs:

18.1. vada, plāno, organizē un nodrošina Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes likumīgu darbību, kompetenču nodrošināšanu un Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu;

18.2. organizē un vada Pārvaldes administrācijas darbu un pieņem/apstiprina Pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;

18.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus;

18.4. izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un kontrolē to izpildi;

18.5. izdod pilnvaras Pārvaldes darbiniekiem un saskaņā ar šo nolikumu paraksta līgumus un citus dokumentus;

18.6. savas kompetences ietvaros izdod administratīvus aktus;

18.7. ierosina un izskata disciplinārlietas un pieņem lēmumus par disciplinārsodu piemērošanu Pārvaldes darbiniekiem;

18.8. saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, paraksta darba kārtības noteikumus un koplīgumu ar Pārvaldes darbinieku pilnvarotajiem pārstāvjiem;

18.9. piedalās zemes robežu noteikšanas, apsekošanas vai atjaunošanas darbos apvidū, Tukuma novada pašvaldības vārdā paraksta zemes robežu apsekošanas, atjaunošanas un noteikšanas aktus;

18.10. piedalās būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošanā (t.sk. -projektēšanas uzdevuma, būvniecības iesnieguma, apliecinājuma kartes, paskaidrojuma raksta u.c.), sniedzot nepieciešamo informāciju atbildīgajam Pašvaldības administrācijas speciālistam;

18.11. nodrošina Pārvaldes darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;

18.12. šajā nolikumā un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldei iedalītiem finanšu līdzekļiem, materiālajiem resursiem un pašvaldības mantu, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

18.13. piedalās Domes pastāvīgo komisiju, komiteju sēdēs, Domes sēdēs un pašvaldības izveidotās darba grupās, ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domes pastāvīgajām komisijām, komitejām un pašvaldības izveidotām darba grupām;

18.14. slēdz saimnieciska rakstura līgumus saskaņā ar šo nolikumu;

18.15. var izveidot darba grupas Pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai un atzinumu sniegšanai;

18.16. nodrošina Domes izdoto saistošo noteikumu piemērošanas un izpildes kontroli;

18.17. nodrošina Pārvaldes konsultatīvo padomju darbu;

18.18. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem paraksta/slēdz zemes nomas līgumus, pašvaldības nedzīvojamā fonda (ēku, telpu), pašvaldības kustamā mantas iznomāšanas vai patapinājuma līgumus un citus līgumus vai tiesiskus darījumus;

18.19. uz pilnvarojuma pamata pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes un tiesu institūcijās;

18.20. bez pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi un Pārvaldes intereses attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;

18.21. norīko Pārvaldes darbiniekus Domes vai tās dibināto institūciju izdoto dokumentu atvasinājumu apliecināšanai un izziņu no iedzīvotāju reģistra un par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu parakstīšanai;

18.22. iesniedz pašvaldībā tālākai virzīšanai ikgadējo Pārvaldes funkcionēšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu;

18.23. informē pašvaldības izpilddirektoru par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi, problemātisko jautājumu risināšanu, par nepieciešamo palīdzību, atbalstu Pārvaldes darba organizēšanā un vadīšanā;

18.24. izskata un saskaņo Pārvaldes administratīvajā teritorijā citu fizisko un juridisko personu rosinātās būvniecības ieceres dokumentācijas. Ja nepieciešams, sniedz atzinumu par būvniecības ieceri.



18.25. katru mēnesi ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms kārtējās Domes sēdes sniedz ziņojumu pašvaldības izpilddirektoram par Pārvaldes darbu, nosūtot to elektroniski uz pašvaldības izpilddirektora e-pastu;

18.26. amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Pārvaldes vadītājam vai pašvaldības izpilddirektora norīkotai amatpersonai, sastādot nodošanas-pieņemšanas aktu;

18.27. atbild par Pārvaldē ietilpstošo novada pašvaldības struktūrvienību darbu;

18.28. organizē un atbild par Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, Pārvaldes teritorijā esošo pašvaldības īpašumu uzskaiti, reģistrāciju un pārraudzību;

18.29. atbild par Pārvaldē sniegto novada pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;

18.30. atbild par informācijas apriti starp Pārvaldi, Pārvaldes struktūrvienībām un citām Domes dibinātām institūcijām.

18.31. pārstāv pašvaldības intereses (pašvaldības īres dzīvokļi un nedzīvojamais fonds) dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopsapulcēs Pārvaldes administratīvajā teritorijā ar balsstiesībām lēmumu pieņemšanā, ņemot vērā Pārvaldes budžetā iedalītos finanšu līdzekļus šiem mērķiem.

18.32. veic citus pienākumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, Domes lēmumos, pašvaldības izpilddirektora izdotos rīkojumos un šajā nolikumā;

19. Pārvaldes vadītājam ir paraksta tiesības uz Pārvaldes izdotajiem dokumentiem un administratīvajiem aktiem, kā arī tiesības Pārvaldes vārdā ar rezolūciju "Saskaņots" Pašvaldības administrācijas dokumentu vadības sistēmā apstiprināt finanšu dokumentus.

20. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai citas prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītājs, kurš veic pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

21. Pārvaldes vadītājs slēdz uzņēmuma, piegādes, pakalpojumu, būvdarbu un citus saimnieciskos līgumus Pārvaldes vajadzībām saskaņā ar pašvaldībā noteikto kārtību.

22. Pārvaldes vadītāja tiešā pakļautībā ir visi Pārvaldes darbinieki un struktūrvienību vadītāji.

23. Pārvaldes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Domes lēmumu un izdoto normatīvo aktu, pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izpildi, kā arī Pārvaldes darbības nepārtrauktību Pārvaldes vadītāja nomaiņas gadījumā nodrošina Pārvaldes darbinieki.

24. Pārvaldes struktūru, amatu sarakstus un amatalgas, atbilstoši noteiktajām iestādes funkcijām un piešķirtajam finansējumam, nosaka Dome.

25. Pārvaldes darbinieku amata pienākumus, kompetences, atbildības līmeni un tiesības nosaka Pārvaldes vadītāja apstiprinātajos darbinieku amata aprakstos.

#### **IV. PĀRVALDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA, FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA**

26. Pārvalde ir patstāvīga saimnieciskajā darbībā.

27. Pārvalde rīkojas ar pašvaldības mantu un uzņemas saistības normatīvajos aktos un Domes un Domes institūciju lēmumos noteiktajā apjomā un kārtībā.

28. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontrolei, kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanas atbilstībai Domes lēmumiem, pašvaldības normatīvajiem aktiem un iedzīvotāju interesēm, kā arī finanšu līdzekļu izlietošanas atbilstības apstiprinātajam budžetam un tāmēm kontrolei, pašvaldībai ir tiesības veikt Pārvaldes revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

29. Lai nodrošinātu saimniecisko darbību, pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu un uzturēšanu atbilstoši normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajam, Pārvalde ir tiesīga slēgt ar juridiskām un fiziskām personām civiltiesiskus darījumus un līgumus par dažādu Pārvaldei nepieciešamo darbu veikšanu, piegādi, būvdarbiem un citiem pakalpojumiem.

30. Pārvaldi finansē Dome. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam.

31. Pārvalde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

- 31.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- 31.2. no dalības projektos;
- 31.3. no citiem ieņēmumiem.

## **V. PĀRVALDES DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA**

32. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs, kurš ir atbildīgs par pieņemto Pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

33. Pārvaldes struktūrvienību darbinieku prettiesiskos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Pārvaldes vadītājam.

34. Pārvaldes darbības tiesiskumu uzrauga pašvaldības izpilddirektors. Pārvaldes vadītāja izdotos iekšējos normatīvos aktus, saimnieciskās darbības rīcību, izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram.

35. Domei vai pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par Pārvaldes darbu.

## **VI. PĀRVALDES REORGANIZĒŠANA UN LIKVIDĒŠANA**

36. Pārvaldi reorganizē vai likvidē Dome normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

37. Ja Pārvaldi reorganizē vai likvidē, Pārvalde sastāda slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apmēru. Ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija veic mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

## **VII. PĀRVALDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

38. Pārvaldes nolikumu apstiprina Dome.

39. Grozījumus Pārvaldes nolikumā var izdarīt pēc Domes, Pārvaldes vadītāja vai pašvaldības izpilddirektora iniciatīvas vai priekšlikuma.

40. Grozījumus nolikumā apstiprina Dome.

### **VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

41. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2009.gada 22.oktobra lēmumu (prot.Nr.10, 7.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 30.§.

### **Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021.gada 27.janvārī apstiprinātajā Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes nolikumā**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, 60.<sup>1</sup> panta otrās daļas 6. punktu, kas paredz, ka Teritoriālā komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē lēmumu projektus par citiem ar pagastu pārvalžu darbību saistītiem jautājumiem, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 51.1.2. apakšpunktu, ņemot vērā pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” struktūrvienību izmaiņas, Tukuma novada dome nolemj izdarīt Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes nolikumā šādus grozījumus:

1. 2. punktā tekstu “Tukuma novada Dome” aizstāt ar tekstu “Pašvaldības administrācija”,
2. 6. un 9. punktā, 11.25. apakšpunktā vārdus “Finanšu pārvalde” aizstāt ar vārdiem “Finanšu nodaļa” attiecīgā locījumā,
3. 10.17. apakšpunktā tekstu “atbildīgo Pašvaldības administrācijas Īpašumu pārvaldes darbinieku” aizstāt ar tekstu “pašvaldības izpilddirektora vietnieku attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos”,
4. 11.8. apakšpunktā tekstu “Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldi” aizstāt ar tekstu “Kultūras un sporta nodaļu”.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot.Nr.2, 46.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada domes 27.10.2021.  
lēmumu (prot.Nr.21, 30.§)

## SĒMES UN ZENTENES PAGASTU PĀRVALDES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
41.panta 2.punktu, 69.<sup>1</sup>, 69.<sup>2</sup> pantu*

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Tukuma novada Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) dibināta iestāde ar mērķi nodrošināt Tukuma novada pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Tukuma novada Sēmes pagasta un Zentenes pagasta administratīvi teritoriālajās vienībās.

2. Pārvalde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Dome kā dibinātājs Pārvaldes institucionālo un funkcionālo padotību īsteno pakļautības formā ar Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” (turpmāk – Pašvaldības administrācija) starpniecību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21,30.§)*

3. Pārvaldes administratīvo teritoriju veido Sēmes pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Sēmē (Ezera iela 1A, Sēme, Sēmes pagasts, Tukuma novads) un Zentenes pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Zentenē („Gobas”, Zentene, Zentenes pagasts, Tukuma novads).

4. Pārvaldes darbības tiesiskais pamats ir likums „Par pašvaldībām”, Valsts pārvaldes iekārtas likums un valstī spēkā esošie normatīvie akti, Domes izdotie normatīvie akti un lēmumi, Pašvaldības administrācijas izdotie iekšējie normatīvie akti, rīkojumi un šis nolikums.

5. Pārvalde savā darbā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu ar pilnu Pārvaldes nosaukumu „Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde” un zīmogu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un pilnu Pārvaldes nosaukumu, un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) darba organizāciju regulējošiem dokumentiem. Sēmes pagasta ģerboni un Zentenes pagasta ģerboni Pārvalde izmanto tikai reprezentatīvos materiālos.

6. Pārvaldei ir vienots norēķinu konts kredītiestādē un vienots norēķinu konts ar Pašvaldības administrāciju un to administrē Pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļa (turpmāk – Finanšu nodaļa). Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21,30.§)*

7. Pārvaldes rekvizīti:

7.1. juridiskais nosaukums: Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde;

7.2. juridiskā adrese: Ezera iela 1A, Sēme, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3110;

7.3. Uzņēmumu reģistra vienotais reģistrācijas numurs: 90000051097;

7.4. vienotais nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienestā: LV90000050975.

8. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno pašvaldības izpilddirektors.

9. Pārvaldes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Finanšu nodaļā. Pārvaldes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Finanšu nodaļā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21,30.§)*

## **II. PĀRVALDES KOMPETENCE**

10. Atbilstoši valsts normatīvajiem aktiem Pārvalde:

10.1. nodrošina Domes lēmumu un likumā “Par pašvaldībām” noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;

10.2. nodrošina pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

10.3. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdots pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības un Pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem;

10.4. nodrošina darba vietu un sniedz atbalstu iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” darbiniekiem, kuri sniedz sociālos pakalpojumus un nodrošina sociālo pabalstu izmaksas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;

10.5. atbilstoši savai kompetencei pieņem un izskata iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus un sniedz uz tiem atbildes vai sagatavo attiecīgo jautājumu izskatīšanai Domes komisijās, komitejās, Domes sēdēs;

10.6. sadarbojoties ar Dzimtsarakstu nodaļu, sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotājiem Dzimtsarakstu nodaļas jautājumu kompetencē;

10.7. nodrošina informācijas pieejamību par Domes, Domes institūciju pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpiejamu informāciju;

10.8. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošina vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;

10.9. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošo zemi;

10.10. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošās nedzīvojamās telpas;

10.11. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem organizē Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;

10.12. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem veic nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;

10.13. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veic tirgus izpēti (cenu aptauju) un plāno publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;

10.14. pašvaldības noteiktā kārtībā slēdz saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus;

10.15. seko līdzī Pārvaldes grāmatvedības uzskaitē esošo debitoru parādu administrēšanai, t.sk. sadarbībā ar Pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm organizē brīdinājumu izsūtīšanu, parādu piedziņu un prasības pieteikumu gatavošanu tiesā;

10.16. dzīvojamās mājās, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, sadarbībā ar dzīvojamās mājas pārvaldnieku, organizē šo māju apsaimniekošanu, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem seko līdzī dzīvojamās mājas pārvaldīšanai;

10.17. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošina pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņo ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21,30.§)*

11. Atbilstoši novada pašvaldības normatīvajiem aktiem Pārvalde:

11.1. pieņem no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

11.2. nodrošina informācijas apriti starp Domes institūcijām;

11.3. nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdz noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, Domes institūciju un Pašvaldības amatpersonām/darbiniekiem;

11.4. organizē Pārvaldes administratīvās teritorijas iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;

11.5. gādā par Pārvaldes administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);

11.6. sadarbojas ar novada pašvaldības iestādi "Tukuma novada sociālais dienests" jautājumos par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanu, sadarbojas ar Tukuma novada bāriņtiesu jautājumos par bērnu tiesību aizsardzību;

11.7. sadarbojas ar Tukuma novada pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

11.8. organizē kultūras/sporta pasākumus Pārvaldes teritorijā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Kultūras un sporta nodaļu jautājumos par novada kultūras un novada sporta pasākumiem, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, par tūrisma attīstību, par sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstību;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21,30.§)*

11.9. sadarbojas ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;

11.10. informē Tukuma novada būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes teritorijā;

11.11. informē Pašvaldības administrāciju un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

11.12. piedalās civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu pasākumu novēršanā;

11.13. nodrošina bibliotekāro pakalpojumu pieejamību;

11.14. reģistrē ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;

11.15. sadarbojas ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi par izglītības un jaunatnes lietu jautājumiem;

11.16. organizē izglītojamo pārvadājumus Pārvaldes teritorijā;

11.17. organizē publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem;

11.18. sagatavo informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;

11.19. piedalās teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes pārvaldāmo administratīvo teritoriju;

11.20. sadarbojas ar pašvaldību vides situācijas analīzei un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;

11.21. rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;

11.22. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāj un saglabā Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā;

11.23. organizē savu lietvedību un nodrošina Pašvaldības kopējās elektroniskās dokumentu vadības sistēmas izmantošanu saskaņā ar Pašvaldības dokumentu pārvaldības sistēmu;

11.24. organizē personāla vadību un personāla lietvedību;

11.25. sadarbojas ar Finanšu nodaļas darbiniekiem pašvaldības gada pārskata sagatavošanā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļas darbiniekiem pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Pārvaldi;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21,30.§)*

11.26. sagatavo un iesniedz atskaites un informācijas pieprasījumus Valsts kontrolei un citām valsts pārvaldes iestādēm, citām pašvaldībām, Latvijas Pašvaldību savienībai un ministrijām pēc pieprasījuma, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai;

11.27. sagatavo un iesniedz Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:

11.27.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;

11.27.2. novada pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanu;

11.27.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;

11.27.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;

11.27.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;

11.27.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;

11.27.7. zemes platību precizēšanu;

11.27.8. zemes ierīcības projektu izstrādi;

11.27.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;

11.27.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

12. Lai nodrošinātu Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi, Pārvaldei ir tiesības:

12.1. pieprasīt un saņemt no Domes dibināto institūciju un pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;

12.2. sadarboties ar citām Domes dibinātām iestādēm, pašvaldības institūcijām, citām novadu pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, kapitālsabiedrībām, valsts pārvaldes un tiesībsargājošām institūcijām, kā arī ārvalstu un starptautiskajām institūcijām;

12.3. izstrādāt un iesniegt Domes priekšsēdētājam Domes lēmumu projektus par Pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz Pārvaldes darbību;



12.4. iesniegt Domei un/vai pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus par Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, un ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;

12.5. slēgt darījumus, iegūt tiesības un uzņemt pienākumus savas kompetences robežās;

12.6. saskaņā ar Domes un Domes institūciju lēmumiem pirkt, nomāt vai saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu budžeta tāmes ietvaros;

12.7. sagatavot, vadīt un organizēt programmas un projektus;

12.8. būt informētai par Pārvaldes administratīvajā teritorijā fizisko un juridisko personu rosinātām būvniecības iecerēm;

12.9. citas normatīvajos aktos vai Domes lēmumos noteiktās tiesības.

13. Pārvaldes atbildība:

13.1. par šajā nolikumā noteikto funkciju nodrošināšanu;

13.2. par šajā nolikumā uzdoto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

13.3. par Domes un Domes institūciju pieņemto lēmumu izpildes procesu un Pārvaldē pieņemtā lēmuma izpildes rezultāta radītajām sekām;

13.4. par sagatavotās informācijas precizitāti un pareizību, un izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti;

13.5. par konfidenciālas, personas datu aizsardzības, komercinformācijas, ierobežotas pieejamības informācijas vai jebkuras citas informācijas neizplatīšanu, kura var nest nemateriālu vai materiālu kaitējumu pašvaldībai.

### **III. PĀRVALDES STRUKTŪRA UN PĀRVALDES VADĪTĀJS**

14. Pārvaldes pārraudzībā ir Domes dibinātas iestādes:

14.1. Sēmes sākumskola;

14.2. kopienas centrs “Mūsmājas”.

15. Pārvaldei ir šādas struktūrvienības:

15.1. Sēmes pagasta tautas nams (“Vālodzes”, Sēme, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3110);

15.2. Sēmes pagasta sporta halle (Ezera iela 17, Sēme, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3110);

15.3. Sēmes pagasta bibliotēka (Ezera iela 1A, Sēme, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3110);

15.4. Sēmes feldšeru-vecmāšu punkts (Ezera iela 10-1, Sēme, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3110);

15.5. Zentenes pagasta kultūras nams (“Gobas”, Zentene, Zentenes pagasts, Tukuma novads, LV-3123);

15.6. Zentenes pagasta bibliotēka (“Gobas”, Zentene, Zentenes pagasts, Tukuma novads, LV-3123).

16. Pārvaldes struktūrvienību uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienību nolikumos, kurus apstiprina Pārvaldes vadītājs, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru.

17. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs, kuru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Darba līgumu ar Pārvaldes vadītāju slēdz pašvaldības izpilddirektors.

18. Pārvaldes vadītājs:

18.1. vada, plāno, organizē un nodrošina Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes likumīgu darbību, kompetenču nodrošināšanu un Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu;

18.2. organizē un vada Pārvaldes administrācijas darbu un pieņem/apstiprina Pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;

18.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus;

18.4. izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un kontrolē to izpildi;

18.5. izdod pilnvaras Pārvaldes darbiniekiem un saskaņā ar šo nolikumu paraksta līgumus un citus dokumentus;

18.6. savas kompetences ietvaros izdod administratīvus aktus;

18.7. ierosina un izskata disciplinārlietas un pieņem lēmumus par disciplinārsodu piemērošanu Pārvaldes darbiniekiem;

18.8. saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, paraksta darba kārtības noteikumus un koplīgumu ar Pārvaldes darbinieku pilnvarotajiem pārstāvjiem;

18.9. piedalās zemes robežu noteikšanas, apsekošanas vai atjaunošanas darbos apvidū, Tukuma novada pašvaldības vārdā paraksta zemes robežu apsekošanas, atjaunošanas un noteikšanas aktus;

18.10. piedalās būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošanā (t.sk. -projektēšanas uzdevuma, būvniecības iesnieguma, apliecinājuma kartes, paskaidrojuma raksta u.c.), sniedzot nepieciešamo informāciju atbildīgajam Pašvaldības administrācijas speciālistam;

18.11. nodrošina Pārvaldes darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;

18.12. šajā nolikumā un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldei iedalītiem finanšu līdzekļiem, materiālajiem resursiem un pašvaldības mantu, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

18.13. piedalās Domes pastāvīgo komisiju, komiteju sēdēs, Domes sēdēs un pašvaldības izveidotās darba grupās, ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domes pastāvīgajām komisijām, komitejām un pašvaldības izveidotām darba grupām;

18.14. slēdz saimnieciska rakstura līgumus saskaņā ar šo nolikumu;

18.15. var izveidot darba grupas Pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai un atzinumu sniegšanai;

18.16. nodrošina Domes izdoto saistošo noteikumu piemērošanas un izpildes kontroli;

18.17. nodrošina Pārvaldes konsultatīvo padomju darbu;

18.18. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem paraksta/slēdz zemes nomas līgumus, pašvaldības nedzīvojamā fonda (ēku, telpu), pašvaldības kustamā mantas iznomāšanas vai patapinājuma līgumus un citus līgumus vai tiesiskus darījumus;

18.19. uz pilnvarojuma pamata pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes un tiesu institūcijās;

18.20. bez pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi un Pārvaldes intereses attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;

18.21. norīko Pārvaldes darbiniekus Domes vai tās dibināto institūciju izdoto dokumentu atvasinājumu apliecināšanai un izziņu no iedzīvotāju reģistra un par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu parakstīšanai;

18.22. iesniedz pašvaldībā tālākai virzīšanai ikgadējo Pārvaldes funkcionēšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu;

18.23. informē pašvaldības izpilddirektoru par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi, problemātisko jautājumu risināšanu, par nepieciešamo palīdzību, atbalstu Pārvaldes darba organizēšanā un vadīšanā;

18.24. izskata un saskaņo Pārvaldes administratīvajā teritorijā citu fizisko un juridisko personu rosinātās būvniecības ieceres dokumentācijas. Ja nepieciešams, sniedz atzinumu par būvniecības ieceri.

18.25. katru mēnesi ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms kārtējās Domes sēdes sniedz ziņojumu pašvaldības izpilddirektoram par Pārvaldes darbu, nosūtot to elektroniski uz pašvaldības izpilddirektora e-pastu;

18.26. amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Pārvaldes vadītājam vai pašvaldības izpilddirektora norīkotai amatpersonai, sastādot nodošanas-pieņemšanas aktu;

18.27. atbild par Pārvaldē ietilpstošo novada pašvaldības struktūrvienību darbu;

18.28. organizē un atbild par Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, Pārvaldes teritorijā esošo pašvaldības īpašumu uzskaiti, reģistrāciju un pārraudzību;

18.29. atbild par Pārvaldē sniegto novada pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;

18.30. atbild par informācijas apriti starp Pārvaldi, Pārvaldes struktūrvienībām un citām Domes dibinātām institūcijām.

18.31. pārstāv pašvaldības intereses (pašvaldības īres dzīvokļi un nedzīvojamais fonds) dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopsapulcēs Pārvaldes administratīvajā teritorijā ar balsstiesībām lēmumu pieņemšanā, ņemot vērā Pārvaldes budžetā iedalītos finanšu līdzekļus šiem mērķiem.

18.32. veic citus pienākumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, Domes lēmumos, pašvaldības izpilddirektora izdotos rīkojumos un šajā nolikumā;

19. Pārvaldes vadītājam ir paraksta tiesības uz Pārvaldes izdotajiem dokumentiem un administratīvajiem aktiem, kā arī tiesības Pārvaldes vārdā ar rezolūciju "Saskaņots" Pašvaldības administrācijas dokumentu vadības sistēmā apstiprināt finanšu dokumentus.

20. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai citas prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītājs, kurš veic pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

21. Pārvaldes vadītājs slēdz uzņēmuma, piegādes, pakalpojumu, būvdarbu un citus saimnieciskos līgumus Pārvaldes vajadzībām saskaņā ar pašvaldībā noteikto kārtību.

22. Pārvaldes vadītāja tiešā pakļautībā ir visi Pārvaldes darbinieki un struktūrvienību vadītāji.

23. Pārvaldes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Domes lēmumu un izdoto normatīvo aktu, pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izpildi, kā arī Pārvaldes darbības nepārtrauktību Pārvaldes vadītāja nomaiņas gadījumā nodrošina Pārvaldes darbinieki.

24. Pārvaldes struktūru, amatu sarakstus un amatalgas, atbilstoši noteiktajām iestādes funkcijām un piešķirtajam finansējumam, nosaka Dome.

25. Pārvaldes darbinieku amata pienākumus, kompetences, atbildības līmeni un tiesības nosaka Pārvaldes vadītāja apstiprinātajos darbinieku amata aprakstos.

#### **IV. PĀRVALDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA, FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA**

26. Pārvalde ir patstāvīga saimnieciskajā darbībā.

27. Pārvalde rīkojas ar pašvaldības mantu un uzņemas saistības normatīvajos aktos un Domes un Domes institūciju lēmumos noteiktajā apjomā un kārtībā.

28. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontrolei, kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanas atbilstībai Domes lēmumiem, pašvaldības normatīvajiem aktiem un iedzīvotāju interesēm, kā arī finanšu līdzekļu izlietošanas atbilstības apstiprinātajam budžetam un tāmēm kontrolei, pašvaldībai ir tiesības veikt Pārvaldes revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

29. Lai nodrošinātu saimniecisko darbību, pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu un uzturēšanu atbilstoši normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajam, Pārvalde ir tiesīga slēgt ar juridiskām un fiziskām personām civiltiesiskus darījumus un līgumus par dažādu Pārvaldei nepieciešamo darbu veikšanu, piegādi, būvdarbiem un citiem pakalpojumiem.

30. Pārvaldi finansē Dome. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam.

31. Pārvalde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

31.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

31.2. no dalības projektos;

31.3. no citiem ieņēmumiem.

## **V. PĀRVALDES DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA**

32. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs, kurš ir atbildīgs par pieņemto Pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

33. Pārvaldes struktūrvienību darbinieku prettiesiskos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Pārvaldes vadītājam.

34. Pārvaldes darbības tiesiskumu uzrauga pašvaldības izpilddirektors. Pārvaldes vadītāja izdotos iekšējos normatīvos aktus, saimnieciskās darbības rīcību, izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram.

35. Domei vai pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par Pārvaldes darbu.

## **VI. PĀRVALDES REORGANIZĒŠANA UN LIKVIDĒŠANA**

36. Pārvaldi reorganizē vai likvidē Dome normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

37. Ja Pārvaldi reorganizē vai likvidē, Pārvalde sastāda slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apmēru. Ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija veic mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

## **VII. PĀRVALDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

38. Pārvaldes nolikumu apstiprina Dome.

39. Grozījumus Pārvaldes nolikumā var izdarīt pēc Domes, Pārvaldes vadītāja vai pašvaldības izpilddirektora iniciatīvas vai priekšlikuma.

40. Grozījumus nolikumā apstiprina Dome.

### **VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

41. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2009.gada 22.oktobra lēmumu (prot.Nr.10, 7.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 31.§.

### **Par grozījumiem Tumes un Degoles pagastu pārvaldes nolikumā**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, 60.<sup>1</sup> panta otrās daļas 6. punktu, kas paredz, ka Teritoriālā komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē lēmumu projektus par citiem ar pagastu pārvalžu darbību saistītiem jautājumiem, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 51.1.2. apakšpunktu, ņemot vērā pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” struktūrvienību izmaiņas un 2021.gada pavasarī īstenoto Degoles pagasta bibliotēkas pārvietošanu uz citu telpu “Irbes”, Vienība, Degoles, pagasts, Tukuma novads, kā rezultātā darbību pārtrauca Degoles pagasta tradīciju zāle, kā arī faktu, ka Degoles feldšeruvniecības punkts Degolē nedarbojas jau vairākus gadus, Tukuma novada dome nolemj izdarīt Tumes un Degoles pagastu pārvaldes nolikumā šādus grozījumus:

1. 2. punktā tekstu “Tukuma novada Dome” aizstāt ar tekstu “Pašvaldības administrācija”,
2. 6. un 9. punktā, 11.25. apakšpunktā vārdus “Finanšu pārvalde” aizstāt ar vārdiem “Finanšu nodaļa” attiecīgā locījumā,
3. 10.17. apakšpunktā tekstu “atbildīgo Pašvaldības administrācijas Īpašumu pārvaldes darbinieku” aizstāt ar tekstu “pašvaldības izpilddirektora vietnieku attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos”,
4. 11.8. apakšpunktā tekstu “Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldi” aizstāt ar tekstu “Kultūras un sporta nodaļu”,
5. svītrot 15.4. un 15.5.apakšpunktus,
6. 15.6.apakšpunktā adresi “Griezes”-5 aizstāt ar adresi “Irbes”.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 27.01.2021.  
lēmumu (prot.Nr.2, 47.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada domes 27.10.2021.  
lēmumu (prot.Nr.21, 31.§)

## TUMES UN DEGOLES PAGASTU PĀRVALDES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
41.panta 2.punktu, 69.<sup>1</sup>, 69.<sup>2</sup> pantu*

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Tukuma novada Tumes un Degoles pagastu pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) dibināta iestāde ar mērķi nodrošināt Tukuma novada pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Tukuma novada Tumes pagasta un Degoles pagasta administratīvi teritoriālajās vienībās.

2. Pārvalde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Dome kā dibinātājs Pārvaldes institucionālo un funkcionālo padotību īsteno pakļautības formā ar Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” (turpmāk – Pašvaldības administrācija) starpniecību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21,31.§)*

3. Pārvaldes administratīvo teritoriju veido Tumes pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Tumē (Pasta iela 1A, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads) un Degoles pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Degolē („Griezes”, Degole, Degoles pagasts, Tukuma novads).

4. Pārvaldes darbības tiesiskais pamats ir likums „Par pašvaldībām”, Valsts pārvaldes iekārtas likums un valstī spēkā esošie normatīvie akti, Domes izdotie normatīvie akti un lēmumi, Pašvaldības administrācijas izdotie iekšējie normatīvie akti, rīkojumi un šis nolikums.

5. Pārvalde savā darbā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu ar pilnu Pārvaldes nosaukumu „Tumes un Degoles pagastu pārvalde” un zīmogu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un pilnu Pārvaldes nosaukumu, un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) darba organizāciju regulējošiem dokumentiem. Tumes pagasta ģerboni Pārvalde izmanto tikai reprezentatīvos materiālos.

6. Pārvaldei ir vienots norēķinu konts kredītiestādē un vienots norēķinu konts ar Pašvaldības administrāciju un to administrē Pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļa (turpmāk – Finanšu nodaļa). Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21,31.§)*

7. Pārvaldes rekvizīti:

7.1. juridiskais nosaukums: Tumes un Degoles pagastu pārvalde;

7.2. juridiskā adrese: Pasta iela 1A, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139;

7.3. Uzņēmumu reģistra vienotais reģistrācijas numurs: 40900000385;

7.4. vienotais nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienestā: LV90000050975.

8. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno pašvaldības izpilddirektors.

9. Pārvaldes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Finanšu nodaļā. Pārvaldes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Finanšu nodaļā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21,31.§)*

## **II. PĀRVALDES KOMPETENCE**

10. Atbilstoši valsts normatīvajiem aktiem Pārvalde:

10.1. nodrošina Domes lēmumu un likumā “Par pašvaldībām” noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;

10.2. nodrošina pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

10.3. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdots pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības un Pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem;

10.4. nodrošina darba vietu un sniedz atbalstu iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” darbiniekiem, kuri sniedz sociālos pakalpojumus un nodrošina sociālo pabalstu izmaksas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;

10.5. atbilstoši savai kompetencei pieņem un izskata iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus un sniedz uz tiem atbildes vai sagatavo attiecīgo jautājumu izskatīšanai Domes komisijās, komitejās, Domes sēdēs;

10.6. sadarbojoties ar Dzimtsarakstu nodaļu, sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotājiem Dzimtsarakstu nodaļas jautājumu kompetencē;

10.7. nodrošina informācijas pieejamību par Domes, Domes institūciju pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpiejamu informāciju;

10.8. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošina vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;

10.9. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošo zemi;

10.10. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Pārvaldes rīcībā esošās nedzīvojamās telpas;

10.11. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem organizē Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;

10.12. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem veic nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;



10.13. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veic tirgus izpēti (cenu aptauju) un plāno publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;

10.14. pašvaldības noteiktā kārtībā slēdz saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus;

10.15. seko līdzī Pārvaldes grāmatvedības uzskaitē esošo debitoru parādu administrēšanai, t.sk. sadarbībā ar Pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm organizē brīdinājumu izsūtīšanu, parādu piedziņu un prasības pieteikumu gatavošanu tiesā;

10.16. dzīvojamās mājās, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, sadarbībā ar dzīvojamās mājas pārvaldnieku, organizē šo māju apsaimniekošanu, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem seko līdzī dzīvojamās mājas pārvaldīšanai;

10.17. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošina pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņo ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21,31.§)*

11. Atbilstoši novada pašvaldības normatīvajiem aktiem Pārvalde:

11.1. pieņem no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

11.2. nodrošina informācijas apriti starp Domes institūcijām;

11.3. nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdz noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, Domes institūciju un Pašvaldības amatpersonām/darbiniekiem;

11.4. organizē Pārvaldes administratīvās teritorijas iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;

11.5. gādā par Pārvaldes administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);

11.6. sadarbojas ar novada pašvaldības iestādi "Tukuma novada sociālais dienests" jautājumos par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanu, sadarbojas ar Tukuma novada bāriņtiesu jautājumos par bērnu tiesību aizsardzību;

11.7. sadarbojas ar Tukuma novada pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

11.8. organizē kultūras/sporta pasākumus Pārvaldes teritorijā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Kultūras un sporta nodaļu jautājumos par novada kultūras un novada sporta pasākumiem, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, par tūrisma attīstību, par sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstību;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21,31.§)*

11.9. sadarbojas ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;

11.10. informē Tukuma novada būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes teritorijā;

11.11. informē Pašvaldības administrāciju un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

11.12. piedalās civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu pasākumu novēršanā;

11.13. nodrošina bibliotekāro pakalpojumu pieejamību;

11.14. reģistrē ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;

11.15. sadarbojas ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi par izglītības un jaunatnes lietu jautājumiem;

11.16. organizē izglītojamo pārvadājumus Pārvaldes teritorijā;

11.17. organizē publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem;

11.18. sagatavo informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;

11.19. piedalās teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes pārvaldāmo administratīvo teritoriju;

11.20. sadarbojas ar pašvaldību vides situācijas analīzei un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;

11.21. rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;

11.22. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāj un saglabā Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā;

11.23. organizē savu lietvedību un nodrošina Pašvaldības kopējās elektroniskās dokumentu vadības sistēmas izmantošanu saskaņā ar Pašvaldības dokumentu pārvaldības sistēmu;

11.24. organizē personāla vadību un personāla lietvedību;

11.25. sadarbojas ar Finanšu nodaļas darbiniekiem pašvaldības gada pārskata sagatavošanā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļas darbiniekiem pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Pārvaldi;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21,31.§)*

11.26. sagatavo un iesniedz atskaites un informācijas pieprasījumus Valsts kontrolei un citām valsts pārvaldes iestādēm, citām pašvaldībām, Latvijas Pašvaldību savienībai un ministrijām pēc pieprasījuma, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai;

11.27. sagatavo un iesniedz Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:

11.27.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;

11.27.2. novada pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanu;

11.27.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;

11.27.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;

11.27.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;

11.27.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;

11.27.7. zemes platību precizēšanu;

11.27.8. zemes ierīcības projektu izstrādi;

11.27.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;

11.27.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

12. Lai nodrošinātu Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi, Pārvaldei ir tiesības:

12.1. pieprasīt un saņemt no Domes dibināto institūciju un pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;

12.2. sadarboties ar citām Domes dibinātām iestādēm, pašvaldības institūcijām, citām novadu pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, kapitālsabiedrībām, valsts pārvaldes un tiesībsargājošām institūcijām, kā arī ārvalstu un starptautiskajām institūcijām;

12.3. izstrādāt un iesniegt Domes priekšsēdētājam Domes lēmumu projektus par Pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz Pārvaldes darbību;

12.4. iesniegt Domei un/vai pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus par Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, un ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;

12.5. slēgt darījumus, iegūt tiesības un uzņemt pienākumus savas kompetences robežās;

12.6. saskaņā ar Domes un Domes institūciju lēmumiem pirkt, nomāt vai saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu budžeta tāmes ietvaros;

12.7. sagatavot, vadīt un organizēt programmas un projektus;

12.8. būt informētai par Pārvaldes administratīvajā teritorijā fizisko un juridisko personu rosinātām būvniecības iecerēm;

12.9. citas normatīvajos aktos vai Domes lēmumos noteiktās tiesības.

13. Pārvaldes atbildība:

13.1. par šajā nolikumā noteikto funkciju nodrošināšanu;

13.2. par šajā nolikumā uzdoto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

13.3. par Domes un Domes institūciju pieņemto lēmumu izpildes procesu un Pārvaldē pieņemtā lēmuma izpildes rezultāta radītajām sekām;

13.4. par sagatavotās informācijas precizitāti un pareizību, un izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti;

13.5. par konfidencialas, personas datu aizsardzības, komercinformācijas, ierobežotas pieejamības informācijas vai jebkuras citas informācijas neizplatīšanu, kura var nest nemateriālu vai materiālu kaitējumu pašvaldībai.

### **III. PĀRVALDES STRUKTŪRA UN PĀRVALDES VADĪTĀJS**

14. Pārvaldes pārraudzībā ir Domes dibināta iestāde – Tumes pamatskola.

15. Pārvaldei ir šādas struktūrvienības:

15.1. Tumes pagasta bibliotēka (Pasta iela 1A, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139);

15.2. Tumes pagasta kultūras nams (Pasta iela 1A, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139);

15.3. Lazdu bibliotēka (“Vecmokas”, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139);

15.4. *Svītrots ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot. Nr. 21, 31.§.)*

15.5. *Svītrots ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot. Nr. 21, 31.§.)*

15.6. Degoles pagasta bibliotēka “Irbes”, Vienība, Degoles pagasts, Tukuma novads, LV-3140);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21,31.§)*

15.7. Degoles pagasta pirmsskolas bērnu uzraudzības grupa “Bitīte” (“Rubeņi”-9, Vienība, Degoles pagasts, Tukuma novads, LV-3140).

16. Pārvaldes struktūrvienību uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienību nolikumos, kurus apstiprina Pārvaldes vadītājs, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru.

17. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs, kuru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Darba līgumu ar Pārvaldes vadītāju slēdz pašvaldības izpilddirektors.

18. Pārvaldes vadītājs:

18.1. vada, plāno, organizē un nodrošina Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes likumīgu darbību, kompetenču nodrošināšanu un Pārvaldei uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu;

18.2. organizē un vada Pārvaldes administrācijas darbu un pieņem/apstiprina Pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;

18.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus;

18.4. izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un kontrolē to izpildi;

18.5. izdod pilnvaras Pārvaldes darbiniekiem un saskaņā ar šo nolikumu paraksta līgumus un citus dokumentus;

18.6. savas kompetences ietvaros izdod administratīvus aktus;

18.7. ierosina un izskata disciplinārlietas un pieņem lēmumus par disciplinārsodu piemērošanu Pārvaldes darbiniekiem;

18.8. saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, paraksta darba kārtības noteikumus un koplīgumu ar Pārvaldes darbinieku pilnvarotajiem pārstāvjiem;

18.9. piedalās zemes robežu noteikšanas, apsekošanas vai atjaunošanas darbos apvidū, Tukuma novada pašvaldības vārdā paraksta zemes robežu apsekošanas, atjaunošanas un noteikšanas aktus;

18.10. piedalās būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošanā (t.sk. -projektēšanas uzdevuma, būvniecības iesnieguma, apliecinājuma kartes, paskaidrojuma raksta u.c.), sniedzot nepieciešamo informāciju atbildīgajam Pašvaldības administrācijas speciālistam;

18.11. nodrošina Pārvaldes darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;

18.12. šajā nolikumā un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldei iedalītiem finanšu līdzekļiem, materiālajiem resursiem un pašvaldības mantu, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

18.13. piedalās Domes pastāvīgo komisiju, komiteju sēdēs, Domes sēdēs un pašvaldības izveidotās darba grupās, ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domes pastāvīgajām komisijām, komitejām un pašvaldības izveidotām darba grupām;

18.14. slēdz saimnieciska rakstura līgumus saskaņā ar šo nolikumu;

18.15. var izveidot darba grupas Pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai un atzinumu sniegšanai;

18.16. nodrošina Domes izdoto saistošo noteikumu piemērošanas un izpildes kontroli;

18.17. nodrošina Pārvaldes konsultatīvo padomju darbu;

18.18. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem paraksta/slēdz zemes nomas līgumus, pašvaldības nedzīvojamā fonda (ēku, telpu), pašvaldības kustamā mantas iznomāšanas vai patapinājuma līgumus un citus līgumus vai tiesiskus darījumus;

18.19. uz pilnvarojuma pamata pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes un tiesu institūcijās;

18.20. bez pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi un Pārvaldes intereses attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;

18.21. norīko Pārvaldes darbiniekus Domes vai tās dibināto institūciju izdoto dokumentu atvasinājumu apliecināšanai un izziņu no iedzīvotāju reģistra un par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu parakstīšanai;

18.22. iesniedz pašvaldībā tālākai virzīšanai ikgadējo Pārvaldes funkcionēšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu;

18.23. informē pašvaldības izpilddirektoru par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi, problemātisko jautājumu risināšanu, par nepieciešamo palīdzību, atbalstu Pārvaldes darba organizēšanā un vadīšanā;

18.24. izskata un saskaņo Pārvaldes administratīvajā teritorijā citu fizisko un juridisko personu rosinātās būvniecības ieceres dokumentācijas. Ja nepieciešams, sniedz atzinumu par būvniecības ieceri.

18.25. katru mēnesi ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms kārtējās Domes sēdes sniedz ziņojumu pašvaldības izpilddirektoram par Pārvaldes darbu, nosūtot to elektroniski uz pašvaldības izpilddirektora e-pastu;

18.26. amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Pārvaldes vadītājam vai pašvaldības izpilddirektora norīkotai amatpersonai, sastādot nodošanas-pieņemšanas aktu;

18.27. atbild par Pārvaldē ietilpstošo novada pašvaldības struktūrvienību darbu;

18.28. organizē un atbild par Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, Pārvaldes teritorijā esošo pašvaldības īpašumu uzskaiti, reģistrāciju un pārraudzību;

18.29. atbild par Pārvaldē sniegto novada pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;

18.30. atbild par informācijas apriti starp Pārvaldi, Pārvaldes struktūrvienībām un citām Domes dibinātām institūcijām.

18.31. pārstāv pašvaldības intereses (pašvaldības īres dzīvokļi un nedzīvojamais fonds) dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopsapulcēs Pārvaldes administratīvajā teritorijā ar balsstiesībām lēmumu pieņemšanā, ņemot vērā Pārvaldes budžetā iedalītos finanšu līdzekļus šiem mērķiem.

18.32. veic citus pienākumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, Domes lēmumos, pašvaldības izpilddirektora izdotos rīkojumos un šajā nolikumā;

19. Pārvaldes vadītājam ir paraksta tiesības uz Pārvaldes izdotajiem dokumentiem un administratīvajiem aktiem, kā arī tiesības Pārvaldes vārdā ar rezolūciju "Saskaņots" Pašvaldības administrācijas dokumentu vadības sistēmā apstiprināt finanšu dokumentus.

20. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai citas prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītājs, kurš veic pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

21. Pārvaldes vadītājs slēdz uzņēmuma, piegādes, pakalpojumu, būvdarbu un citus saimnieciskos līgumus Pārvaldes vajadzībām saskaņā ar pašvaldībā noteikto kārtību.

22. Pārvaldes vadītāja tiešā pakļautībā ir visi Pārvaldes darbinieki un struktūrvienību vadītāji.

23. Pārvaldes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Domes lēmumu un izdoto normatīvo aktu, pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izpildi, kā arī Pārvaldes darbības nepārtrauktību Pārvaldes vadītāja nomaiņas gadījumā nodrošina Pārvaldes darbinieki.

24. Pārvaldes struktūru, amatu sarakstus un amatalgas, atbilstoši noteiktajām iestādes funkcijām un piešķirtajam finansējumam, nosaka Dome.

25. Pārvaldes darbinieku amata pienākumus, kompetences, atbildības līmeni un tiesības nosaka Pārvaldes vadītāja apstiprinātajos darbinieku amata aprakstos.

#### **IV. PĀRVALDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA, FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA**

26. Pārvalde ir patstāvīga saimnieciskajā darbībā.

27. Pārvalde rīkojas ar pašvaldības mantu un uzņemas saistības normatīvajos aktos un Domes un Domes institūciju lēmumos noteiktajā apjomā un kārtībā.

28. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontrolei, kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanas atbilstībai Domes lēmumiem, pašvaldības normatīvajiem aktiem un iedzīvotāju interesēm, kā arī finanšu līdzekļu izlietošanas atbilstības apstiprinātajam budžetam un tāmēm kontrolei, pašvaldībai ir tiesības veikt Pārvaldes revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

29. Lai nodrošinātu saimniecisko darbību, pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu un uzturēšanu atbilstoši normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajam, Pārvalde ir tiesīga slēgt ar juridiskām un fiziskām personām civiltiesiskus darījumus un līgumus par dažādu Pārvaldei nepieciešamo darbu veikšanu, piegādi, būvdarbiem un citiem pakalpojumiem.

30. Pārvaldi finansē Dome. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam.

31. Pārvalde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

31.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

31.2. no dalības projektos;

31.3. no citiem ieņēmumiem.

## **V. PĀRVALDES DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA**

32. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs, kurš ir atbildīgs par pieņemto Pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

33. Pārvaldes struktūrvienību darbinieku prettiesiskos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Pārvaldes vadītājam.

34. Pārvaldes darbības tiesiskumu uzrauga pašvaldības izpilddirektors. Pārvaldes vadītāja izdotos iekšējos normatīvos aktus, saimnieciskās darbības rīcību, izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram.

35. Domei vai pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par Pārvaldes darbu.

## **VI. PĀRVALDES REORGANIZĒŠANA UN LIKVIDĒŠANA**

36. Pārvaldi reorganizē vai likvidē Dome normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

37. Ja Pārvaldi reorganizē vai likvidē, Pārvalde sastāda slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apmēru. Ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija veic mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

## **VII. PĀRVALDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

38. Pārvaldes nolikumu apstiprina Dome.

39. Grozījumus Pārvaldes nolikumā var izdarīt pēc Domes, Pārvaldes vadītāja vai pašvaldības izpilddirektora iniciatīvas vai priekšlikuma.

40. Grozījumus nolikumā apstiprina Dome.

### **VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

41. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Tumes un Degoles pagastu pārvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2009.gada 22.oktobra lēmumu (prot.Nr.10, 7.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 32.§.

### **Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augustā apstiprinātajā Zvejniecības komisijas nolikumā (prot. Nr. 17, 10.§)**

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumu „Par Zvejniecības komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 10.§) apstiprināts Zvejniecības komisijas nolikums.

Zvejniecības komisijai (turpmāk – Komisija) 2021. gada 5. oktobrī uzsākot darbu, tika pārskatīts Komisijas nolikums un secināts, ka Komisijas nolikumā nepieciešams precīzāk definēt Komisijas kompetences, proti, ka Komisija ne tikai pieņem lēmumus par zvejas nomas tiesību piešķiršanu, bet atsevišķos gadījumos arī par zvejas nomas tiesību pārtraukšanu un anulēšanu. Tāpat šāds precizējums nepieciešams Komisijas nolikuma 10.4. apakšpunktā, konkretizējot Komisijas pienākumus. Nolikuma 10.2. apakšpunktu nepieciešams precizēt, jo Komisija pieņem lēmumus ne tikai par Rīgas jūras līča ūdeņiem, bet arī par iekšējiem ūdeņiem. Lai efektīvāk varētu nodrošināt Komisijas darbu, nepieciešams Komisijas sekretāru nozīmēt no Komisijas locekļu vidus.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta otro daļu, 61. panta trešo daļu, Tukuma novada dome nolemj izdarīt Komisijas nolikumā šādus grozījumus:

1. 9. punktu aiz vārda “piešķiršanu” papildināt ar tekstu „pārtraukšanu un/vai anulēšanu”,

2. 10.2. apakšpunktu aiz vārda “piekrastes” papildināt ar vārdiem „un iekšējos”,

3. 10.4. apakšpunktā tekstu „un pašpatēriņa zvejas nomas tiesību piešķiršanu fiziskām un juridiskām personām Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajos ūdeņos” aizstāt ar tekstu „zvejas tiesību iznomāšanu un/vai nomas tiesību pārtraukšanu un par zvejas rīku limitu piešķiršanu un/vai piešķirto zvejas rīku limitu anulēšanu”,

4. 16. punktu izteikt šādā redakcijā:

“16. Komisijas sekretāru no Komisijas locekļu vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēlē Komisijas locekli. Komisijas sekretārs:”.

Dome priekšsēdētājs

G.Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr.17, 10.§

### **Par Zvejniecības komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24.punktu (*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības vai valsts komitejās, komisijās, valdēs un darba grupās*), 61.panta pirmo daļu (*Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas*), trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*), Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr.22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.22. apakšpunktu, kas noteic, ka dome izveido Zvejniecības komisiju, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Zvejniecības komisijas nolikumu (pievienots),
2. izveidot Zvejniecības komisiju 8 (astoņu) locekļu sastāvā:
  - 2.1. Roberts Šiliņš – Engures ezera dabas parka fonda valdes priekšsēdētājs;
  - 2.2. Edijs Zanders – LLKC centra Zivsaimniecības nodaļas zivsaimniecības konsultants;
  - 2.3. Baiba Pļaviņa – Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietniece administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos;
  - 2.4. Kristīne Raginska – Engures pagasta pārvaldes vadītāja;
  - 2.5. Ieva Artmane-Urstiņa – Engures pagasta pārvaldes grāmatvedības uzskaitvede;
  - 2.6. Agrita Blūma – Lapmežciema pagasta pārvaldes grāmatvede;
  - 2.7. Daiga Ozoliņa – Engures pagasta pārvaldes sekretāre;
  - 2.8. Jurijs Semeneņa – Engures pagasta pārvaldes komunālās daļas vadītājs;
3. uzdot Administratīvajai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā Zvejniecības komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.  
lēmumu (prot.Nr.17, 10.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada domes 27.10.2021.  
lēmumu (prot.Nr.21, 32.§)

## ZVEJNICĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Zvejniecības komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes izveidota pastāvīgā komisija, kas darbojas, lai risinātu ar zvejniecību saistītus jautājumus un nodrošinātu zvejas tiesību piešķiršanu Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajos ūdeņos atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

2. Komisijas personālsastāvu apstiprina ar pašvaldības lēmumu vismaz sešu locekļu sastāvā.

3. Komisija atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt attiecīgās nozares speciālistus (ekspertus).

4. Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisija no Komisijas locekļu vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.

5. Komisija atrodas Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā, tās darbības tiesiskais pamats ir šis nolikums. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, pašvaldības lēmumus un izdotos saistošos noteikumus.

6. Komisijas loceklim, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas statuss.

7. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

8. Komisijas veidlapa ir Tukuma novada domes veidlapa, kas papildināta ar vārdiem „Zvejniecības komisija”.

### II. Komisijas funkcijas, uzdevumi un kompetence

9. Komisijas kompetencē ir izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, pieņemt lēmumu par zvejas nomas tiesību piešķiršanu, pārtraukšanu un/vai anulēšanu fiziskām un juridiskām personām Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošajos ūdeņos.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot. Nr.21, 32.§)*

10. Komisija:

10.1. pārzina un kontrolē piekrastes zvejniecību Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;

10.2. organizē valstij piederošo zvejas tiesību izmantošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošajos Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot. Nr.21, 32.§)*

10.3. pieņem lēmumu par speciālās atļaujas (licences) izsniegšanu komercdarbībai zvejniecībā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajos ūdeņos;

10.4. pieņem lēmumu par rūpnieciskās zvejas tiesību iznomāšanu un/vai nomas tiesību pārtraukšanu un par zvejas rīku limitu piešķiršanu un/vai piešķirto zvejas rīku limitu anulēšanu;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot. Nr.21, 32.§)*

10.5. rīko atklātās un slēgtās rakstiskās izsoles uz zvejas nomas tiesībām, izstrādā izsoles nolikumu un apstiprina izsoles rezultātus;

10.6. izskata un virza apstiprināšanai izmaiņas nolikumā “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā”;

10.7. pēc pieprasījuma sniedz informāciju pagastu pārvaldēm un pašvaldības domei komisijas kompetences ietvaros;

10.8. nosaka piemērojamās pašvaldības nodevas apmēru tās kompetencē esošajās lietās.

### **III. Komisijas struktūra un darba organizācija**

11. Komisijas sastāvā ar balsošanas tiesībām ietilpst:

11.1. Komisijas priekšsēdētājs;

11.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks;

11.3. Komisijas locekļi.

12. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no Komisijas locekļiem.

13. Komisijas darbu vada un organizē komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētājs:

13.1. vada Komisijas darbu, ir atbildīgs par Komisijas uzdevumu un lēmumu izpildi;

13.2. apstiprina Komisijas sēdes darba kārtību;

13.3. sasauc un vada Komisijas sēdes;

13.4. paraksta Komisijas lēmumus;

13.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Komisiju domes sēdēs, citās komitejās, komisijās un institūcijās;

13.6. nosaka Komisijas locekļu pienākumus;

13.7. kontrolē Komisijas pieņemto lēmumu izpildi;

13.8. sniedz ziņojumus par Komisijas darbību Tukuma novada pašvaldībai pēc tās pieprasījuma.

14. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

15. Komisijas priekšsēdētājs ar rīkojumu Komisijas darbā var papildus piesaistīt pašvaldības administrācijas darbiniekus, ekspertus, kā arī konsultatīvos nolūkos nevalstisko organizāciju pārstāvjus, pašvaldības iedzīvotājus vai citas personas. Pieaicinātajām personām nav balsošanas tiesību.

16. Komisijas sekretāru no Komisijas locekļu vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēlē Komisijas locekļi. Komisijas sekretārs:

16.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdē;

16.2. kārtu sēžu organizatoriskos jautājumus;

16.3. protokolē komisijas sēdes;

16.4. kārtu Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti, nodrošina to saglabāšanu, atbilstoši lietvedības noteikumiem;

16.5. sagatavo un izsniedz Komisijas pieņemtos lēmumus.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot. Nr.21, 32.§)*

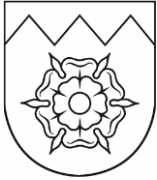
17. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsojot par lēmumu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Sēdes protokolu paraksta visi sēdē klātesošie Komisijas locekļi.
19. Komisijas locekļi neizpauž informāciju par fizisko personu datiem, kas tiem kļuvusi zināma, pildot Komisijas locekļa pienākumus.
20. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības.
21. Komisijas sēdes var noturēt arī attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā). Sēdes norise tiek fiksēta ieraksta videoformātā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā.
22. Komisijas sēdes ir slēgtas.
23. Komisijas faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu administratīvā procesa dalībniekam ir tiesības pārsūdzēt Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, bet Domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā - Administratīvajā rajona tiesā. Pārsūdzības kārtību norāda Komisijas izdotajā administratīvajā aktā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 33.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augustā  
apstiprinātajā nolikumā “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās  
zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes  
un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā”  
(prot. Nr. 17, 11.§)**

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumu „Par nolikuma “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā” apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 11.§) (turpmāk – Lēmums) apstiprināts nolikums „Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā” (turpmāk – Nolikums).

Zvejniecības komisijai (turpmāk – Komisija) 2021. gada 5. oktobrī uzsākot darbu, tika pārskatīts Nolikums un secināts, ka Nolikumā nepieciešams precīzāk definēt Komisijas kompetences, proti, ka Komisija ne tikai pieņem lēmumus par zvejas nomas tiesību piešķiršanu, bet atsevišķos gadījumos arī par zvejas nomas tiesību pārtraukšanu un anulēšanu. Komisijas locekļi izteica priekšlikumu, ka Nolikumā būtu nepieciešams paredzēt rīcību situācijās, kad viss limits netiek izmantots vai izsniegts pilnībā, vai kādu citu iemeslu dēļ (pieteicējs atsakās no limita vai ir miris) zvejas limits paliek pāri. Komisijā tika izteikts ierosinājums papildināt Nolikumu ar punktu, kurā ir noteikts, kā rīkoties gadījumos, ja zvejas limits netiek pilnībā izsniegts, nosakot termiņu atkārtotai iesniegumu pieņemšanai. Komisijā tika izteikts priekšlikums saprotamāk paskaidrot Nolikuma 3. nodaļas 1.14.3.6. apakšpunktu, nosakot - ja tiek konstatēti pārkāpumi, Komisija izvērtēšanā vadās pēc Zvejniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem.

Komisijā tika aktualizēts jautājums par maksu atļaujai iebraukšanai Rīgas jūras līča piekrastes un krasta kāpu aizsargjoslā pa laivu pievešanas ceļiem. Tika nolemts paaugstināt šo maksu un noteikt to 8.00 EUR (ber PVN). Komisija izskatīja vairāku citu pašvaldību maksu par iebraukšanu kāpu zonā un bija vienprātis, ka nepieciešams veikt izmaiņas tās izcenojumā. Tāpat tika secināts, ka Nolikuma 3. pielikumā ieviesusies tehniska neprecizitāte reņģu stāvvadu limita sadalījumā starp pagastiem.

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada dome nolemj izdarīt Nolikumā šādus grozījumus:

1. 1.3. apakšpunktu aiz vārda “piešķirtas” papildināt ar vārdiem „pārtrauktas un /vai anulētas”,

2. papildināt Nolikumu ar 1.14. apakšpunktu šādā redakcijā:

“1.14. Ja zvejas limits netiek pilnībā izsniegts, tad no jauna tiek izsludināta atkārtota pieteikšanās uz brīvo limitu pēc taksācijas gada 15. aprīļa, ievērojot Nolikumā noteikto piešķiršanas kārtību.”,

3. 1.14.3.6. apakšpunktu izteikt jaunā redakcijā:

„1.14.3.6. ja tiek konstatēti pārkāpumi zvejas noteikumu ievērošanā, tad tiek piemēroti Zvejniecību reglamentējošie normatīvie akti.”,

4. 1.19. apakšpunktā summu “2,00” aizstāt ar summu “8,00”,

5. Nolikuma 3. pielikuma kolonnā “Reņģu stāvvadi” skaitli “11 (vienpadsmit)” aizstāt ar skaitli “12 (divpadsmit)” un skaitli “5 (pieci)” aizstāt ar skaitli “4 (četri)”.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 11. §.

### **Par nolikuma “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu (Pašvaldības dome pieņem: iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas), Zvejniecības likuma 5.panta ceturto daļu (*Pašvaldība zvejniecību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē valstij piederošo zvejas tiesību izmantošanu un pārzina privāto zvejas tiesību izmantošanu ūdeņos, kas atrodas pašvaldības administratīvajā teritorijā vai piekļaujas tai*), Valsts pārvaldības iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 2.punktu (*Publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par: 2) ārējo normatīvo aktu vai vispārējo tiesību principu piemērošanu*), Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt nolikumu “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā” (pievienots),

2. uzskatīt par spēku zaudējušu Engures novada domes 2020.gada 17.decembra lēmumu “Par nolikuma “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību normas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Engures novada administratīvajā teritorijā” apstiprināšanu” (prot.Nr.15, p.39).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.  
lēmumu (prot.Nr.17, 11.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada domes 27.10.2021.  
lēmumu (prot.Nr.19, 33.§)

## NOLIKUMS

### **Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā**

*Izdots saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”  
41.panta pirmās daļas 2.punktu, Zvejniecības  
likuma 5.panta ceturto daļu, Valsts pārvaldības  
iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 2.punktu*

## **1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā noslēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi (turpmāk - Līgums), lai varētu nodarboties ar rūpniecisko un pašpatēriņa zveju Rīgas jūras līča piekrastes ūdeņos (turpmāk - piekrastes ūdeņi) un iekšējos ūdeņos, kas robežojas ar Tukuma novada administratīvo teritoriju, kuros Tukuma novada pašvaldība organizē vai pārrauga zvejas tiesību izmantošanu.

1.2. Rūpnieciskās zvejas tiesības iznomā juridiskām un fiziskām personām (turpmāk - zvejnieki), kuras veic komerciālo zveju vai pašpatēriņa zveju, nosakot zvejas rīku veidu, skaitu un zvejas vietu.

1.3. Tukuma novadā zvejas nomas tiesības komerciālajai un pašpatēriņa zvejai tiek piešķirtas, pārtrauktas un /vai anulētas ar Tukuma novada domes Zvejniecības komisijas (turpmāk - Komisija) lēmumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot. Nr.21, 33.§)*

1.4. Piekrastes un iekšējo ūdeņu zvejas atļaujas izsniedz Tukuma novada pašvaldības pilnvarotās personas.

## **2. Kārtība, kādā tiek saņemta atļauja slēgt rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumu**

1.5. Lai iegūtu atļauju slēgt zvejas tiesību nomas līgumu, juridiskai vai fiziskai personai ir jāiesniedz pagastu pārvaldēs pašvaldībai adresēts iesniegums (1. pielikums, 2. pielikums), kurā norādīti iesniedzēja rekvizīti, zvejas vieta, pieprasīto zvejas rīku veidi un apjoms, kā arī jāuzrāda reģistrētas laivas dokumenti vai līgums par reģistrētas laivas nomu/patapinājumu.



- 1.6. Juridisko personu iesniegumiem pievienojama speciālās atļaujas (licences) kopija.
- 1.7. Juridiskajām personām, kuras zvejas rīku limitu pieprasa pirmo reizi, tiek izsniegts pašvaldības apliecinājums par zvejas rīku piešķiršanu (rezervēšanu) pēc licences saņemšanas.
- 1.8. Iesniegums par rūpnieciskās zvejas tiesību nomu jāiesniedz sekojošos termiņos:
- 1.8.1. Komerciālajai zvejai no katra gada **1.septembra līdz 1.oktobrim**;
- 1.8.2. Pašpatēriņa zvejai no katra gada **1.septembra līdz 15.oktobrim**.
- 1.9. Lemjot par atļauju slēgt līgumu piekrastes un iekšējos ūdeņos, tiek ņemti vērā zvejniecību regulējošie ārējie normatīvie akti, tajos noteiktais limits, nodrošinot, ka kopējais zvejniekiem iedalītais zvejas rīku skaits nepārsniedz pašvaldībai noteikto piekrastes un iekšējo ūdeņu zvejas rīku limitu.
- 1.10. Pašpatēriņa zvejai Tukuma novadā noteiktā limita vienība vienam zivju tīklam – 100 m, reņģu tīklam – 60 m.
- 1.11. Komerciālajai zvejai Tukuma novadā noteiktā limita vienība vienam zivju tīklam – 100 m, reņģu tīklam – 100 m.
- 1.12. Līgums par rūpnieciskās zvejas tiesību nomu piekrastes un iekšējos ūdeņos tiek slēgts uz šādu laiku:
- 1.12.1. ar Tukuma novada administratīvajā teritorijā reģistrētu juridisku personu, komerciālajai zvejai – uz 10 gadiem;
- 1.12.2. ar citās pašvaldībās reģistrētu juridisku personu, komerciālajai zvejai – uz termiņu, kas nepārsniedz licencē norādīto laiku, bet ne ilgāk, kā uz trim gadiem;
- 1.12.3. pašpatēriņa zvejai fiziskai personai – uz vienu gadu.
- 1.13. Izvērtējot zvejas rīku pieprasījuma apjomu, komisija līdz gada beigām pieņem lēmumu par pieprasījumu apmierināšanu vai izsoles izsludināšanu uz zvejas nomas tiesībām.
- 1.14. Ja zvejas limits netiek pilnībā izsniegts, tad no jauna tiek izsludināta atkārtota pieteikšanās uz brīvo limitu pēc taksācijas gada 15. aprīļa, ievērojot Nolikumā noteikto piešķiršanas kārtību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot. Nr.21, 33.§)*

### **3. Zvejas rīku limitu sadale un zvejas tiesību nomas piešķiršanas kārtība**

- 1.14. Zvejas rīku limitu sadales un zvejas tiesību nomas piešķiršanas kārtību regulē sekojoši nosacījumi:
- 1.14.1. Lai nodrošinātu ikgadējo zvejas rīku skaita limitu sadali piekrastes ūdeņos, kas robežojas ar Tukuma novada administratīvo teritoriju, tiek ievērots zvejas rīku skaita limita sadalījums pa Tukuma novada pagastiem atbilstoši šī nolikuma 3.pielikumam. Ja izveidojas situācija, kad kādā no pagastiem nav iespējams apmierināt vietējo zvejnieku pieprasījumu pēc zvejas rīku skaita limita komerciālai vai pašpatēriņa zvejai, bet citā pagastā zvejas rīku skaita limits nav izmantots, var veikt grozījumus attiecīgā gada zvejas rīku skaita sadalē starp pagastiem.
- 1.14.2. Ņemot vērā to, ka zvejas rīku limiti ir sadalīti pa pagastu teritorijām, tad izsoli rīko attiecīgi tikai tā pagasta teritorijā, kurā pieprasīto rīku limits pārsniedz pieļaujamo.
- 1.14.3. Izvērtējot saņemtos iesniegumus, tiek vērtēti šādi nosacījumi:
- 1.14.3.1. iznomājot zvejas tiesības, priekšroka tiek dota komercsabiedrībai vai individuālajam komersantam, kuram ir izsniegta speciālā atļauja (licence) rūpnieciskai zvejai un kurš ir reģistrēts Engures vai Lapmežciema pagastos vai arī ir saistīts ar zivju resursu atražošanu un pavairošanu;
- 1.14.3.2. pēc tam citos novados reģistrētas komercsabiedrības vai individuālie komersanti, nepārsniedzot 95% no kopējā zvejas rīka limita;
- 1.14.3.3. zvejas nomas tiesības pašpatēriņam piekrastes ūdeņos var iegūt personas, kuras ir deklarētasvai kurām pieder nekustamais īpašums Tukuma novada Engures un Lapmežciema pagastos;

1.14.3.4. zvejas nomas tiesības pašpatēriņam Engures ezerā var iegūt personas, kuras ir deklarētas vai kurām pieder nekustamais īpašums Tukuma novada Engures un Zentenes pagastos;

1.15.3.5. tiek vērtēts, vai zvejnieks ir pildījis iepriekš noslēgtā līguma nosacījumus un ievērojis zveju regulējošos noteikumus, Zvejniecības likuma 8. pantu. Par pretendentiem tiek pieprasīta informācija no Valsts vides dienesta par zveju regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem konkrētai personai;

1.14.3.6. ja tiek konstatēti pārkāpumi zvejas noteikumu ievērošanā, tad tiek piemēroti Zvejniecību reglamentējošie normatīvie akti;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot. Nr.21, 33.§)*

1.14.3.7. zvejas tiesības pašpatēriņa zvejai tiek iznomātas ar nosacījumu, ka gadījumā, ja zvejas rīku limits ir nepietiekams, lai apmierinātu visus zvejas nomu tiesību prasītājus, tad no katra zvejas rīku veida tiek atļauts piešķirt ne vairāk par vienu rīku vienai personai vai arī ne vairāk kā vienai personai no vienas mājsaimniecības (ģimenes).

#### **4. Nomas maksas samaksas kārtība**

1.15. Nomas maksa juridiskām un fiziskām personām tiek noteikta katru gadu, pamatojoties uz piešķirto zvejas rīku veidu un skaitu, pēc zvejniekam izsniegtā zvejas tiesību nomas līguma un protokola.

1.16. Zvejniekiem nomas maksa jāveic, noslēdzot zvejas nomas tiesību līgumu, maksājumu veicot pagastu pārvaldes kasē vai ar pārskaitījumu uz Tukuma novada pašvaldības bankas kontu.

1.17. Zvejas tiesību nomas maksas samaksa jāveic līdz zvejas tiesību izmantošanas uzsākšanai, bet ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 15. aprīlim pašpatēriņa zvejniekiem vai līdz 30. jūnijam komerciāliem zvejniekiem.

#### **5. Kārtība kādā tiek izsniegta atļauja iebraukšanai krasta kāpu aizsargjoslā**

1.18. Lai saņemtu atļauju iebraukšanai krasta kāpu aizsargjoslā veicot zvejas rīku un laivas pārvadāšanu pa laivu pievešanas ceļiem(5.pielikums), pagastu pārvaldēs jāiesniedz informācija par transportlīdzekli (transportlīdzekļa nosaukums, marka un valsts reģistrācijas numura zīme). Atļauju ir tiesīga saņemt juridiska, fiziska persona, kam ir noslēgts zvejas nomas tiesību līgums un saņemta piekrastes zvejas atļauja.

1.19. Atļaujas iebraukšanai Rīgas jūras līča piekrastes un krasta kāpu aizsargjoslā pa laivu pievešanas ceļiem maksa ir 8,00 EUR (bez PVN).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot. Nr.21, 33.§)*

1.20. Atļauja iebraukšanai Rīgas jūras līča piekrastes un krasta kāpu aizsargjoslā pa laivu pievešanas ceļiem tiek izsniegta katram zvejniekam, kurš noslēdzis rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumu vismaz uz vienu gadu, kā arī ir saņēmis piekrastes zvejas atļauju:

1.20.1. pašpatēriņa zvejai - 1 (vienam) transportlīdzeklī;

1.20.2. komerciālai zvejai - 2 (diviem) transportlīdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G,Važa

1.pielikums nolikumam  
„Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību  
nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos  
Tukuma novada administratīvajā teritorijā”

**Tukuma novada pašvaldība  
Engures/Lapmežciema pagasta pārvaldei**

(vārds, uzvārds; juridiskām personām – nosaukums)

(personas kods; juridiskām personām – reģistrācijas numurs)

(deklarētā un faktiskā dzīvesvietas adrese fiziskām personām /juridiskām personām-uzņēmuma juridiskā adrese)

(tālruna numurs, e-pasts)

### Iesniegums

Lūdzu piešķirt 202\_\_gadā šādu zvejas rīku limitu komerciālai /pašpatēriņa zvejai Rīgas jūras līča piekrastes ūdeņos, kuri robežojas ar Tukuma novada Engures/Lapmežciema pagastu (*vajadzīgo pasvītrot*):

Zvejas rīks	Zivju tīkls	Reņģu tīkls	Lucīšu murds	Zivju āķi	Zivju murds	Reņģu stāvvads	Sīkzivju murds
Pieprasītais zvejas rīku skaits							

Peldošais līdzeklis:

Nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Īpašnieka vārds, uzvārds, telefons: \_\_\_\_\_

Pielikumā: Komerciālajai zvejai - Speciālās atļaujas (licences) kopija

Daru zināmu, ka:

man pieder nekustamais īpašums (adrese, kadastra numurs) \_\_\_\_\_

202\_\_ gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važ

2.pielikums nolikumam  
„Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību  
nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos  
Tukuma novada administratīvajā teritorijā”

**Tukuma novada pašvaldība  
Engures pagasta pārvaldei**

**IESNIEGUMS**  
Rūpnieciskās / pašpatēriņa zvejas tiesību saņemšanai Engures ezerā

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds; juridiskām personām – nosaukums)

\_\_\_\_\_ (personas kods; juridiskām personām – reģistrācijas numurs)

\_\_\_\_\_ (deklarētā un faktiskā dzīvesvietas adrese fiziskām personām /juridiskām personām-uzņēmuma juridiskā adrese)

\_\_\_\_\_ (tālruna numurs, e-pasts)

Lūdzu piešķirt 202\_. gadā šādu zvejas rīku limitu Engures ezerā:

Zvejas rīks	Zvejas rīku skaits (m/gab)

Peldošais līdzeklis:

Nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Īpašnieka vārds, uzvārds, telefons: \_\_\_\_\_

Pielikumā: Komerčiālajai zvejai - Speciālās atļaujas (licences) kopija

Daru zināmu, ka:

man pieder nekustamais īpašums (adrese, kadastra numurs) \_\_\_\_\_

202\_. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( paraksts)

\_\_\_\_\_ (paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa

### 3.pielikums nolikumam

„Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību  
nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos  
Tukuma novada administratīvajā teritorijā”

#### Zvejas rīku skaita limits Rīgas jūras līcī Tukuma novada administratīvajā teritorijā

Zvejas rīki	Reņģu stāvvadi	Zivju murdi	Lucīšu murdi	Sīkzivju murdi	Zivju tīkli	Reņģu tīkli	Zivju āķi	Apalo jūras-grunduļu murdi
Kopējais limits Tukuma novada pašvaldībai	16	10	260	2	308	152	3000	6
Engures pagastā	12	7	80	1	175	60	1000	3
Lapmežciema pagastā	4	3	180	1	133	92	2000	3

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot. Nr.21, 33.§)*

(Limits pašvaldībai saskaņā ar 2009. gada 30. novembra noteikumiem Nr. 1375 “Noteikumi par rūpnieciskās zvejas limitiem un to izmantošanas kārtību piekrastes ūdeņos” (pēdējie grozījumi: Ministru kabineta 11.02.2021. noteikumi Nr. 101/LV, 34, 18.02.2021./Stājas spēkā 19.02.2021.)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa

4.pielikums nolikumam  
„Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību  
nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos  
Tukuma novada administratīvajā teritorijā”

**Zvejas rīku skaita limits iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā**

Zvejas vieta	Pagasts	Tīklu limits (m)
Engures ezers	Engures pagasts, Zentenes pagasts	5980*

\*kopā ar Talsu novadu

(Saskaņā ar 2007. gada 2. maija noteikumiem Nr. 295 “Noteikumi par rūpniecisko zveju iekšējos ūdeņos” (pēdējie grozījumi: Ministru kabineta 07.04.2020. noteikumi Nr. 199/LV, 71, 09.04.2020./Stājas spēkā 01.07.2020.Limits pašvaldībai saskaņā ar 2014. gada 23. decembra noteikumiem Nr.796 “Noteikumi par rūpnieciskās zvejas limitiem un to izmantošanas kārtību iekšējos ūdeņos” (pēdējie grozījumi: Ministru kabineta 17.12.2020. noteikumi Nr. 804/LV, 248, 23.12.2020./Stājas spēkā 24.12.2020.)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa

5.pielikums nolikumam  
„Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību  
nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos  
Tukuma novada administratīvajā teritorijā”

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBA  
PAGASTA PĀRVALDE

A T Ļ A U J A Nr. \_\_\_\_

**Transportlīdzekļa iebraukšanai Rīgas jūras līča piekrastes un krasta kāpu aizsargjoslā un  
pludmalē \_\_\_\_\_ pagastā**

202\_. gada \_\_\_\_\_

Transportlīdzeklis /nosaukums, marka/: \_\_\_\_\_

Transportlīdzekļa reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_

Transporta izmantošanas, darbības veids: **zvejas rīku un laivas pārvadāšana pa laivu pievešanas  
ceļiem, veicot zveju Rīgas jūras līča piekrastē \_\_\_\_\_ pagastā.**

Pamatojums: Piekrastes zvejas atļauja (licence) Nr. \_\_\_\_\_, **izsniegta** \_\_\_\_\_.

ATĻAUJA derīga līdz **31.12.20**\_\_\_\_\_.

Pārvaldes vadītājs \_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 34.§.

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 26. augusta lēmumā “Par deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanas pilnvarojumu” (prot. Nr. 20, 8.§)**

Tukuma novada Domes 2020. gada 26. augusta lēmums “Par deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanas pilnvarojumu” (prot. Nr. 20, 8.§) (turpmāk – Lēmums) paredz, ka personu deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanas jautājumus izskata un ar tiem saistītos lēmumus pieņem Domes Īpašumu pārvaldes speciālists, kura amata aprakstā ir šā uzdevuma pilnvarojums. Sakarā ar Tukuma novada pašvaldības administrācijas Īpašumu pārvaldes reorganizāciju, Tukuma novada dome nolemj izdarīt Lēmumā šādus grozījumus:

1. svītrot tekstu “ņemot vērā pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” nolikuma 15.1. apakšpunktu, kas noteic, ka no 2020. gada 1. septembra Pašvaldības administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības un amati, kas atrodas: Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā: Administratīvā pārvalde, Finanšu pārvalde, Īpašumu pārvalde, Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde, Attīstības nodaļa, Dzimtsarakstu nodaļa”,

2. aizstāt 1. punktā tekstu “Domes Īpašumu pārvaldes” ar tekstu “Pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas”.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada domes 27.10.2021.  
lēmumu (prot. Nr.21, 34.§)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 8.§.

### **Par deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanas pilnvarojumu**

Pamatojoties uz Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 7.panta pirmo daļu (*Dzīvesvietas deklarēšanas iestādes ir attiecīgās pašvaldības, to iestādes [..]*), 12.pantu, kas noteic kārtību, kādā ziņas par deklarēto dzīvesvietu ir anulējamas, noteikt, ka:

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot. Nr.21, 34.§)*

1. deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanas jautājumus Tukuma novada pašvaldībā izskata un ar tiem saistītus lēmumus pieņem Pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas speciālists, kura amata aprakstā ir šā uzdevuma pilnvarojums.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot. Nr.21, 34.§)*

2. Lēmuma 1.punktā minētā speciālista kompetencē ir nodrošināt ziņu par deklarēto dzīvesvietu anulēšanu, saraksti ar ieinteresētajām personām, ievērojot Dzīvesvietas deklarēšanas likuma prasības, tajā noteikto kārtību un termiņus.

Lēmumi ir noformējami atbilstīgi Administratīvā procesa likuma prasībām.

3. Lēmuma 1.punktā minētā speciālista pieņemtos lēmumus par deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanu var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

4. Lēmums stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

5. Ar šā lēmuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem:

5.1. Tukuma novada Domes 2018.gada 22.novembra lēmumu "Par dzīvesvietas deklarēšanas un anulēšanas saistīto pakalpojumu sniegšanu" (prot.Nr.25, 16.§),

5.2. Tukuma novada Domes 2018.gada 20. decembra lēmumu „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2018.gada 22.novembra lēmumā “Par dzīvesvietas deklarēšanas un anulēšanas saistīto pakalpojumu sniegšanu”” (prot.Nr.26, 40.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 35.§.

### Par memorandu par sociālā darba attīstību pašvaldībās

2021. gada 17. jūnijā saņemts Tukuma novada domei adresēts Latvijas pašvaldību sociālo dienestu vadītāju apvienības aicinājums pašvaldības deputātus pievienoties Memorandam par sociālā darba attīstību pašvaldībās (reģ. Nr. 3788) (turpmāk – Memorands).

Memorands aktualizē sociālā darba nozīmīgumu un to, ka veiksmīga sociālās funkcijas īstenošana pašvaldībā nozīmē labklājību un iespējas realizēt savu potenciālu, veselīgas attiecības starp cilvēkiem un iedzīvotāju grupām, kā arī ilgtspējīgu vietējo kopienu.

Parakstot Memorandu, deputāti apņemas veikt pasākumus, kuri sekmētu veiksmīgu sociālās funkcijas īstenošanu pašvaldībā.

Pamatojoties uz likuma” Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. parakstīt Latvijas pašvaldību sociālo dienestu vadītāju apvienības un Latvijas sociālo darbinieku biedrības Memorandu par sociālā darba attīstību pašvaldībā,

2. noteikt, ka Memorandu par sociālā darba attīstību pašvaldībā Tukuma novada domes deputātu vārdā paraksta Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa,

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes” Pašvaldības administrācija” Lietvedības un IT nodaļai trīs darba dienu laikā no Memoranda parakstīšanas dienas nosūtīt to uz e-pastu: [memorands@celamieskopa.lv](mailto:memorands@celamieskopa.lv),

4. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes” Pašvaldības administrācija” [Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai](#) publicēt informāciju par Memorandu un tā parakstīšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 36.§.

### **Par zemes vienību Kurzemes ielā 76, Partizānu ielā 20 un pie Partizānu ielas, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bez atlīdzības Iekšlietu ministrijas īpašumā**

Tukuma novada pašvaldība saņēma Nodrošinājuma valsts aģentūras 2021. gada 22. septembra vēstuli Nr. 1.2.8-01/4489 (reģistrēta Tukuma novada pašvaldībā 2021. gada 22. septembrī ar Nr. 6234), kurā Tukuma novada pašvaldībai lūgts pieņemt lēmumu par zemes vienības Kurzemes ielā 76, Tukumā, Tukuma novadā, ar kadastra apz.90010010498 un zemes vienības Partizānu ielā 20, Tukuma, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 90010010497 nodošanu bez atlīdzības Iekšlietu ministrijas īpašumā.

Tukuma novada pašvaldība izskatot iesniegumu un tās rīcībā esošo informāciju, konstatē:

- Nodrošinājuma valsts aģentūra sadarbībā ar Akciju sabiedrību "UPB" ir izstrādājuši tipveida Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta depo ēku projektus, kas būs par pamatu, lai uz šo projektu bāzes depo ēkas pēc nepieciešamības varētu pielāgot un izmantot kā vienotu iestāžu administratīvo centru. Šobrīd Tukumā plānots būvēt B kategorijas ugunsdzēsības depo ēku ar papildus telpām iekšlietu resora iestādēm.

- Ēku plānots izvietot uz šobrīd esošām trijām zemes vienībām – zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 90010010498, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 90010010497 un zemes vienību ar kadastra apzīmējumu.

- Savstarpēju diskusiju rezultātā Nodrošinājuma valsts aģentūra ir lūgusi visas trīs zemes vienības apvienot, tādejādi atvieglojot ēkas projektēšanas gaitu.

- Lai realizētu zemes vienību apvienošanu, 2021. gada 23. septembrī Tukuma novada pašvaldības Zemes īpašumu pārvaldības komisija pieņēma lēmumu "Par zemes ierīcības projekta izstrādes uzsākšanu nekustamajiem īpašumiem Kurzemes ielā 76 un Partizānu ielā 20, Tukumā, Tukuma novada" (prot. Nr.12, 7.§). Zemes ierīcības projekta izstrādes mērķis ir apvienot zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 90010010498, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 90010010497 un zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 90010010676, kā arī no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90010010498 atdalīt zemesgabalu aptuveni 3200,0 m<sup>2</sup> platībā, kas būs paredzēts ERAF projekta ietvaros "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plāna īstenošana Tukuma novada pašvaldībā" projektētās ārpus ģimenes aprūpes dzīvojamās mājas un palīgēkas izvietošanai un no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90010010497 atdalīt zemesgabalu aptuveni 1200,0m<sup>2</sup> platībā, kas būs paredzēts kā esošās Partizāna ielas savienojums ar M.Smilšu ielu.

- Tā kā šobrīd ir uzsākta zemes ierīcība un visu projektā iesaistīto zemes vienību konfigurācija un platības mainīsies, kā arī nekustamie īpašumi pēc zemes ierīcības projekta apstiprināšanas būs jāreģistrē gan Zemesgrāmatā, gan Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā, tad šobrīd nav iespējams minētās zemes vienības nodot bez atlīdzības Iekšlietu ministrijas īpašumā.

- Sazinoties ar Nodrošinājuma valsts aģentūru, secināts, ka šobrīd nepieciešams konceptuāls lēmums par zemes vienību nodošanu bez atlīdzības, lai varētu uzsākt projektēšanu, saņemt tehniskos noteikumus no iesaistītajām institūcijām, kā arī lai sagatavotu būvprojektu minimālā sastāvā un varētu to iesniegt Būvvaldē.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otro daļu, Tukuma novada dome nolemj:

- piekrist nodot bez atlīdzības Iekšlietu ministrijas īpašumā daļas no šobrīd esošajām zemes vienībām Kurzemes ielā 76, Partizānu ielā 20 un Pie Partizānu ielas, Tukumā, Tukuma novadā, pēc zemes ierīcības projekta apstiprināšanas, jaunizveidoto zemes vienību datu reģistrācijas Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un nekustamo īpašumu reģistrēšanas Zemesgrāmatā.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 37.§.

### **Par līdzfinansējuma izmaksāšanu ēkas Elizabetes ielā 10, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0212 001, fasādes atjaunošanai**

Tukuma novada domes Fasāžu atjaunošanas izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) sasaukta 2021. gada 28. septembrī, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 24. februāra lēmumu “Par Fasāžu atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 4, 3.§).

Komisija 2021. gada 10. maijā pieņēma lēmumu (prot. Nr. 1, 1.§), ar kuru nolēma atbalstīt līdzfinansējuma 10 000,00 *euro* piešķiršanu ēkas Elizabetes ielā 10, Tukumā, Tukuma novadā, fasādes atjaunošanas darbiem. Pašvaldība un SIA “Alante”, reģistrācijas Nr. 40003234890, Agneses Ritenes personā, 2021. gada 15. jūnijā noslēdza līgumu Nr. TND/2-58.5/21/250 (turpmāk – Līgums).

Komisija izskatīja SIA “ALANTE”, reģistrācijas Nr. 40003234890, valdes locekles Agneses Ritenes personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, 2021. gada 8. septembra iesniegumu par ēkas fasādes atjaunošanas darbu pabeigšanu, tam pievienoto 2021. gada 28. jūnija Tukuma novada būvvaldes aktu par būves ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0212 001 (turpmāk – Ēka) pieņemšanu ekspluatācijā, kods 21025850900201, 2021. gada 30. augusta SIA “KaimS” apliecinājumu par SIA “Alante” līgumcenas apmaksu, maksājumu apliecināšanos dokumentus Nr. 15949 un Nr. 15783, 2021. gada 4. jūnija pieņemšanas un nodošanas aktu starp SIA “Alante” un SIA “KaimS” par darbu pabeigšanu un Ēkas fasāžu fotofiksācijas. Komisijai ir iesniegti izskatīšanai visi Līguma 4. punktā norādītie dokumenti, ievērojot Līgumā paredzēto termiņu – 15. novembris. Komisija 2021. gada 28. septembrī apsekoja Ēku un konstatēja izpildīto darbu faktu un kvalitāti, par ko sastādīts Apsekošanas akts Nr. 2. Apsekošanas laikā Komisija konstatēja, ka darbi izpildīti atbilstošā kvalitātē.

Līguma 5. punktā noteikts, ja Ēkas fasādes atjaunošanas darbi izpildīti pienācīgā kvalitātē un ievērojot izpildes termiņu, pēc Līguma 4. punktā noteikto dokumentu saņemšanas Komisija pieņem lēmumu par darbu kvalitātes atbilstību un ieteikumu Tukuma novada domei līdzfinansējuma pārskaitīšanai SIA “Alante”.

Tukuma novada domes 2021. gada 24. februāra saistošo noteikumu Nr. 6 “*Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai*” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 32. punkts noteic, ka pieteikuma iesniedzējam pēc plānoto ēkas fasādes atjaunošanas darbu pabeigšanas, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 15. novembrim, jāiesniedz pašvaldībā šādi dokumenti:

*32.1. pieteikuma iesniedzēja un būvdarbu veicēja vai būvgaldniecības un metālkalumu restaurācijas darbu veicēja abpusēji parakstīts darbu pieņemšanas - nodošanas akts par tādu darbu pabeigšanu, kas norādīti pieteikumā, izmaksu tāmē un Tukuma novada Domes lēmumā par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu;*

32.2. atskaiti par līdzfinansējuma izlietojumu, kas sastāv no rakstiskas atskaites, fotogrāfijām, maksājumus apliecinājošiem dokumentiem;

32.3. Būvvaldes veiktu atzīmes par būvdarbu pabeigšanu vai ekspluatācijā pieņemšanas akta kopiju vai norakstu tajos gadījumos, kad darbi veikti saskaņā ar Būvniecības ieceres dokumentu.

Saistošo noteikumu 33. punktā norādīts, ka “Pēc Noteikumu 32. punktā noteikto dokumentu saņemšanas Komisija klātienē apseko ēku un pārbauda veikto darbu veikšanas faktu un kvalitāti, to atbilstību piešķirto līdzekļu apjomam un mērķim. Pārbaudes tiek precīzi dokumentētas, konstatētos faktus atspoguļojot apsekošanas aktā.”;

34. punktā: “Ja ar pašvaldību noslēgtajā līgumā plānotie darbi ir veikti kvalitatīvi un Komisija klātienē ir konstatējusi darbu kvalitātes atbilstību, Komisija pieņem lēmumu ar ieteikumu pašvaldībai līgumā noteiktajā apjomā pieteikuma iesniedzējam pārskaitīt pašvaldības līdzfinansējumu un virza to apstiprināšanai pašvaldības Finanšu komitejā un Tukuma novada Domes sēdē, sagatavojot attiecīgu lēmumprojektu.”;

35. punktā: “Pašvaldības līdzfinansējums tiek pārskaitīts, pamatojoties uz Tukuma novada Domes lēmumu.”.

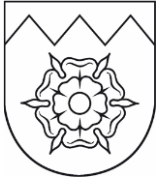
Ņemot vērā minēto, Komisija secināja, ka Ēkas fasādes atjaunošanas darbi izpildīti pienācīgā kvalitātē un ievērojot izpildes termiņu, kā arī Saistošo noteikumu un Līguma prasības. Līdz ar to, Komisija var pieņemt atbilstošu lēmumu par Ēkas fasāžu atjaunošanas darbu kvalitātes atbilstību un ieteikumu Tukuma novada domei pieņemt lēmumu par līdzfinansējuma pārskaitīšanu SIA “Alante”.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 24. februāra saistošo noteikumu Nr. 6 “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai” 34., 35. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

- piešķirt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “ALANTE”, reģistrācijas Nr. 40003234890, pašvaldības līdzfinansējumu **10 000,00 euro** (desmit tūkstoši euro) par izpildītajiem ēkas Elizabetes ielā 10, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0212 001, fasādes atjaunošanas darbiem un līdzfinansējumu pārskaitīt uz kontu: AS “Luminor Bank”, kods: RIKOLV2X, konta Nr. LV35RIKO0003013261538.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 39.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Ābeļu ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2021. gada 7. jūlijā saņemts xxx, dzīvo xxx (turpmāk – iesniedzējs), iesniegums (reģistrācijas Nr. 4114), kurā iesniedzējs lūdz atļauju izpirkt pašvaldībai piederošo zemesgabalu Ābeļu ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, ar kadastra Nr. 9001 008 0235 (turpmāk – nekustamais īpašums), uz kura atrodas iesniedzējam piederošas ēkas un būves.

Pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2021. gada 5. oktobrī, izskatot iesniegumu, konstatējusi, ka uz pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma - zemesgabala Ābeļu ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, 0,0854 ha platībā, ar kadastra Nr. 9001 008 0235, reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000606127, atrodas xxx piederošas un Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000119547 uz viņa vārda reģistrētas ēkas un būves – dzīvojamā māja (kadastra apzīmējums 9001 008 0235 001), saimniecības ēka (kadastra apzīmējums 9001 008 0235 002), siltumnīca (kadastra apzīmējums 9001 008 0235 003), pirts (kadastra apzīmējums 9001 008 0235 004) un šķūnis (kadastra apzīmējums 9001 008 0235 005) Ābeļu ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9001 508 0080). xxx nekustamo īpašumu no pašvaldības nomā saskaņā ar 2007. gada 30. maija zemes nomas līgumu Nr. 346. Ar nomu saistītu parādu nav.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturrtās daļas 3. punktu, *publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), vai zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), un zemes starpgabalu, kas pieguļ šai zemei.* No minētā izriet, ka xxx, kā ēku (būvju) īpašnieks ir tiesīgs iegūt nekustamo īpašumu īpašumā bez izsoles, pamatojoties uz pirmpirkuma tiesību izmantošanu.

Ievērojot Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumus Nr. 109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, veikta xxx iesniegto dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība. Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 26. jūlija novērtējumam nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 4900,00 *euro* (četri tūkstoši deviņi simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumu ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 5081,50 *euro* (pieci tūkstoši astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (4900,00+181,50).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts nosaka: „*Publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*”

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 3. punktu, 5. panta pirmo, ceturto daļu, 44. panta pirmo daļu, ceturto daļu, 44.<sup>1</sup> panta piekto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" 11.5. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - zemesgabalu Ābeļu ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, 0,0854 ha platībā, kadastra Nr. 9001 008 0235, par nosacīto cenu **5081,50 euro** (pieci tūkstoši astoņdesmit viens euro, 50 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa),

2. piedāvāt xxx izmantot pirmpirkuma tiesības iegādāties lēmuma 1. punktā minēto pašvaldības nekustamo īpašumu, par ko xxx līdz 2021. gada 30. novembrim jāiesniedz rakstveida iesniegums pašvaldībai,

3. xxx pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, par ko saņemts lēmuma 2. punktā minētais iesniegums, uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar xxx Pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka nekustamā īpašuma Pirkuma maksu pircējs samaksā viena mēneša laikā,

4. noteikt, ka xxx:

4.1. īpašumtiesības uz nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircējas vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

*Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

*Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.*

Domes priekšsēdētājs

G.Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 40.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Veļķu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2021. gada 22. jūnijā saņemts xxx, dzīvo xxx (turpmāk – iesniedzējs), iesniegums (reģistrācijas Nr. 3877), kurā iesniedzējs lūdz atļauju izpirkt pašvaldībai piederošo zemesgabalu Veļķu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, ar kadastra Nr. 9001 003 0251 (turpmāk – nekustamais īpašums), uz kura atrodas iesniedzējam piederošas ēkas un būves.

Pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2021. gada 5. oktobrī konstatēja, ka uz pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma - zemesgabala Veļķu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, 0,0903 ha platībā, ar kadastra Nr. 9001 003 0251, reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000614443, atrodas xxx piederošas un Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000592420 uz viņa vārda reģistrētas ēkas un būves – dzīvojamā ēka (kadastra apzīmējums 9001 003 0251 001), garāža (kadastra apzīmējums 9001 003 0251 002), šķūnis (kadastra apzīmējums 9001 003 0251 003), siltumnīcas piebūve (kadastra apzīmējums 9001 003 0251 004) un siltumnīca (kadastra apzīmējums 9001 003 0251 005) Veļķu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9001 503 0028). xxx nekustamo īpašumu no pašvaldības nomā saskaņā ar 2019. gada 29. novembra nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.1/19/9. Ar nomu saistītu parādu nav.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 3. punktu *publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), vai zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), un zemes starpgabalu, kas pieguļ šai zemei.* No minētā izriet, ka xxx kā ēku (būvju) īpašnieks ir tiesīgs iegūt Nekustamo īpašumu īpašumā bez izsoles, pamatojoties uz pirkuma tiesību izmantošanu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta trešā daļa paredz, ka, pārdodot publiskas personas nekustamo īpašumu uz nomaksu, nomaksas maksas termiņš nedrīkst būt lielāks par pieciem gadiem.

Ievērojot Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumus Nr. 109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, veikta xxx iesniegto dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība. Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 9. jūnija novērtējumam, nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā patiesā vērtība 5600,00 *euro* (pieci tūkstoši seši simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumu ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 5781,50 *euro* (pieci tūkstoši septiņi simti astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (5600,00+181,50).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts nosaka: „*Publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*”

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 3. punktu, 5. panta pirmo, ceturto daļu, 36. panta trešo daļu, 44. panta pirmo daļu, ceturto daļu, 44.<sup>1</sup> panta piekto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu un Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 11.5. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - zemesgabalu Veļķu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, 0,0903 ha platībā, kadastra Nr. 9001 003 0251, par nosacīto cenu **5781,50 euro** (pieci tūkstoši septiņi simti astoņdesmit viens euro, 50 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6% gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par Pirkuma maksas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt xx izmantot pirmpirkuma tiesības iegādāties pašvaldības nekustamo īpašumu uz nomaksu, par ko xxx līdz 2021. gada 30. novembrim jāiesniedz rakstveida iesniegums pašvaldībai,

3. xxx pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, par ko saņemts lēmuma 2. punktā minētais iesniegums, uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar xxx Pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka nekustamā īpašuma Pirkuma maksu pircējs samaksā 48 (četrdesmit astoņi) mēnešu laikā. Uzdot pašvaldības Finanšu pārvaldei sastādīt pirkuma maksas samaksas grafiku,

4. noteikt, ka xxx:

4.1. īpašumtiesības uz Nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircējas vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

*Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

*Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.*

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 41.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Sili 2” – 3, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2021. gada 7. aprīlī (reģistrācijas Nr. 2182) saņemts xxx, dzīvo “xxx (turpmāk – iesniedzējs), iesniegums, kurā iesniedzējs lūdz atļauju iegādāties pašlaik īrēto, Pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu “Sili 2” – 3, Tumes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa), kuru iesniedzējs īrē no 1998. gada 1. novembra.

Dzīvojamā telpa ir Pašvaldības īpašums, kas reģistrēts Tumes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000024155 3, un sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr. 3 ar kopējo platību 43,6 m<sup>2</sup>;
- kopīpašuma 4360/18800 domājamās daļas no būvēm (kadastra apzīmējums 90840020114001, 90840020114002, 90840020114003, 90840020114005, 90840020114006, 90840020114007, 90840020114008);
- kopīpašuma 4360/18800 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90840020114).

Tumes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome 2021. gada 18. maijā (protokols Nr. 3) pieņēma lēmumu *atļaut izpirkt xxx pašvaldības dzīvokli “Sili 2” – 3, Tumes pagastā, Tukuma novadā.*

Tukuma novada domes (turpmāk – dome) Dzīvokļu komisija 2021. gada 10. augustā pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Sili 2” – 3, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu”, (prot.Nr.12, 5.§) *“atbalsīt dzīvojamās telpas “Sili 2” – 3, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu uz xxx vārda un iesniegt to Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai.”*

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka, *atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem, ceturtnās daļas 1. un 2. punkts noteic, ka, īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirkt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja; īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu un tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu.* 2021. gada 15. jūlijā ir noslēgta un notariāli apliecināta vienošanās starp xxx, laulāto xxx, dēlu xxx un dēlu xxx par Dzīvojamās telpas atsavināšanu xxx.

Pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2021. gada 5. oktobrī konstatēja, ka atsavināšanu var veikt, piedāvājot pirmpirkuma tiesības xxx, ņemot vērā, ka viņš ir Dzīvojamās telpas īrnieks no 1998. gada. xxx nav parāda par Dzīvojamās telpas īri un pakalpojumiem. Tiesā nav celta prasība pret iesniedzēju par īres līguma izbeigšanu.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 19. augusta atzinumu Dzīvojamās telpas visvairāk iespējamā patiesā vērtība ir 3000,00 euro (trīs tūkstoši euro). Pašvaldības izdevumi par

SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 108,90 *euro*. Dzīvojamās telpas nosacītā cena ir 3108,90 *euro* (3000,00 + 108,90).

Domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. apakšpunkts noteic, ka *atsavināšanai var tikt nodots: [...] pagastos izīrētie dzīvokļi, ja atsavināšanu ierosina dzīvokļa īrnieks un: dzīvoklim nav noteikts speciālais statuss; īrnieks dzīvoklī faktiski dzīvo un tā ir viņa deklarētā dzīvesvieta ilgāk par 5 (pieciem) gadiem; īrniekam nav parāda par ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem.*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Civillikuma 1756. un 1765. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo daļu, ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu *Publiska persona [...] rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu*, domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. apakšpunktu, ņemot vērā Tumes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes 2021. gada 18. maija lēmumu, domes Dzīvokļu komisijas 2021. gada 10. augusta lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Sili 2” – 3, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu”, domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2021. gada 5. oktobra lēmumu, dome nolemj:

1. atsavināt Dzīvojamo telpu par nosacīto cenu **3108,90 *euro*** (trīs tūkstoši viens simts astoņi *euro* un 90 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa),

2. piedāvāt xxx izmantot pirmpirkuma tiesības un iegādāties Dzīvojamo telpu, par ko xxx līdz 2021. gada 26. novembrim jāiesniedz rakstveida iesniegums Pašvaldībai,

3. xxx pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā uzdot Pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar xxx pirkuma līgumu, iekļaujot tajā nosacījumu, ka Dzīvojamās telpas pirkuma maksu pircējs samaksā viena mēneša laikā,

4. noteikt, ka xxx:

4.1. īpašumtiesības uz Dzīvojamo telpu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Dzīvojamās telpas īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircēja vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

*Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.*

*Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.*

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 42.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala “Jaunlauki”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2021. gada 12. aprīlī saņemts xxx, dzīvo xxx (turpmāk – iesniedzēja), iesniegums (reģistrācijas Nr. 2310), kurā iesniedzēja lūdz atļauju izpirkt pašvaldībai piederošo zemesgabalu “Jaunlauki”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra Nr. 9058 006 0027 (turpmāk – Nekustamais īpašums), uz kura atrodas iesniedzējai piederoša ēka.

Pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2021. gada 5. oktobrī konstatējusi, ka uz pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma - zemesgabala “Jaunlauki”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, 11,97 ha platībā, ar kadastra Nr. 9058 006 0027, reģistrēts Jaunsātu pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000600388, atrodas xxx piederoša un Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000607706 uz viņas vārda reģistrēta būve – dzīvojamā ēka (kadastra apzīmējums 9058 006 0027 001) “Jaunlauki”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9058 506 0006). xxx Nekustamo īpašumu no pašvaldības nomā saskaņā ar 2021. gada 22. februārī noslēgtu lauku apvidus zemes nomas līgumu Nr. PJP/2-58.2.1/21/2. Ar nomu saistītu parādu nav.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 3. punktu, *publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), vai zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), un zemes starpgabalu, kas pieguļ šai zemei.* No minētā izriet, ka xxx kā ēku (būvju) īpašniece ir tiesīga iegūt Nekustamo īpašumu īpašumā bez izsoles, pamatojoties uz pirmpirkuma tiesību izmantošanu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta trešā daļa paredz, ka, pārdodot publiskas personas nekustamo īpašumu uz nomaksu, nomaksas maksas termiņš nedrīkst būt lielāks par pieciem gadiem.

Ievērojot Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumus Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, veikta xxx iesniegto dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība. Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 16. jūnija novērtējumam, Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 28 000,00 *euro* (divdesmit astoņi tūkstoši *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumu ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 28 181,50 *euro* (divdesmit astoņi tūkstoši viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (28000,00+181,50).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts noteic, ka „*Publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*”

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 3. punktu, 5. panta pirmo, ceturto daļu, 36. panta trešo daļu, 44. panta pirmo daļu, ceturto daļu, 44.<sup>1</sup> panta piekto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu un Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 11.5. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - zemesgabalu “Jaunlauki”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, 11,97 ha platībā, kadastra Nr. 9058 006 0027, par nosacīto cenu **28 181,50 euro** (divdesmit astoņi tūkstoši viens simts astoņdesmit viens euro, 50 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6% gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par Pirkuma maksas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt xxx izmantot pirmpirkuma tiesības un iegādāties pašvaldības Nekustamo īpašumu uz nomaksu, par ko xxx līdz 2021. gada 30. novembrim jāiesniedz rakstveida iesniegums pašvaldībai,

3. xxx pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, par ko saņemts lēmuma 2. punktā minētais iesniegums, uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar Aiju Podberežņikovu Pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka Nekustamā īpašuma Pirkuma maksu un likumiskos procentus pircēja samaksā 60 (sešdesmit) mēnešu laikā. Uzdot pašvaldības Finanšu nodaļai sastādīt Pirkuma maksas un likumisko procentu samaksas grafiku,

4. noteikt, ka xxx:

4.1. īpašumtiesības uz Nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas un likumisko procentu samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircēja vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpildībam Ivaram Liepiņam.

*Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

*Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.*

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 43.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma (starpgabals) Stadiona ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2021. gada 21. aprīlī saņemts SIA “ALANTE”, reģistrācijas Nr. 40003234890, juridiskā adrese Elizabetes iela 8, Tukumā, Tukuma novadā, valdes locekles Agneses Ritenes (turpmāk – iesniedzēja) iesniegums (reģistrācijas Nr. 2568), kurā iesniedzēja lūdz atsavināt un atļaut iegādāties pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu (starpgabals) Stadiona ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, ar kadastra Nr. 90010040945, kadastra apzīmējums 90010040847, 0,0210 ha platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2021. gada 5. oktobrī, izskatot iesniegumu, konstatēja, ka Nekustamais īpašums ar kadastra Nr. 90010040945, sastāv no neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90010040847 un kopējo platību 0,0210 ha. Nekustamais īpašums reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000614368. Ar Tukuma novada domes Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas 2015. gada 29. septembra lēmumu “Par zemes īpašumtiesībām” (prot. Nr. 52, 3.§, 1.2. apakšpunkts) noteikts, ka zemes vienība Elizabetes ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 90010040847 0,0210 ha platībā ir starpgabals. Saskaņā ar Nekustamā īpašuma administrēšanas lietojumprogrammas (NINO) tiešsaistes datiem ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrētajiem datiem, redzams, ka zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 90010040847 ierakstīta atzīme par tās atbilstību starpgabala statusam. Starpgabala statuss konkrētajā gadījumā nozīmē, ka zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90010040847 platība 0,0210 ha ir mazāka par Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 12 „Par Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” 4.5. nodaļā (jauktas centra apbūves teritorija) paredzētajai minimālajai zemes vienības platībai pilsētā, kas noteikta 600 m<sup>2</sup> jeb 0,0600 ha.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 1. punkts nosaka: *“Atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt šādas personas: 1) zemes īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgrāmatā ierakstītu ēku (būvi), kas atrodas uz īpašumā esošās zemes, vai zemes starpgabalu, kas piegul viņu zemei [..]”*.

Nekustamais īpašums robežojas ar nekustamajiem īpašumiem (zemes gabalam piegul šādi nekustamie īpašumi):

- Stadiona iela 2, Tukums, Tukuma novads, kadastra Nr. 90010040906, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 90010040906, 0,005 ha platībā, īpašnieks - fiziska persona;
- Elizabetes iela 6, Tukums, Tukuma novads, kadastra Nr. 90010040093, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 90010040093, 0,17 ha platībā, īpašnieks - fiziska persona;
- Elizabetes iela 8, Tukums, Tukuma novads, kadastra Nr. 90010040212, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 90010040212, 0,14 ha platībā, īpašnieks - juridiska persona;
- Elizabetes iela 10, Tukums, Tukuma novads, kadastra Nr. 90010040536, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 90010040536, 0,26 ha platībā, īpašnieks - juridiska persona.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 14. panta otrā daļa nosaka: “Šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētās mantas atsavināšana izsludināma šajā likumā noteiktajā kārtībā (11. pants), uzaicinot attiecīgās personas mēneša laikā iesniegt pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu. Ja norādītajā termiņā no minētajām personām ir saņemts viens pieteikums, izsoli nerīko un ar šo personu slēdz pirkuma līgumu par nosacīto cenu”, savukārt 14. panta ceturtā daļas nosaka: “Ja izsludinātajā termiņā (11. pants) šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētās personas nav iesniegušas pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu vai iesniegušas atteikumu, rīkojama izsole (izņemot šā likuma 44. panta ceturtajā un astotajā daļā minēto gadījumu) šajā likumā noteiktajā kārtībā. Šajā gadījumā minētās personas ir tiesīgas iegādāties nekustamo īpašumu izsolē vispārējā kārtībā, kā arī tad, ja tiek rīkotas atkārtotas izsoles (tai skaitā ar lejupejošu soli) vai nosacītā cena tiek pazemināta šajā likumā noteiktajā kārtībā”.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 44. panta astotā daļas 1. punkts nosaka: “Zemes starpgabalu, kuram nav iespējams nodrošināt pieslēgumu koplietošanas ielai (ceļam), vai zemes starpgabalu, kurš ir nepieciešams, lai nodrošinātu pieslēgumu koplietošanas ielai (ceļam), šajā likumā noteiktajā kārtībā drīkst atsavināt tam zemes īpašniekam vai visiem kopīpašniekiem, kuru zemei piegul attiecīgais zemes starpgabals”.

Šajā gadījumā pirmpirkuma tiesības uz Nekustamā īpašuma atsavināšanu var izmantot četru īpašumu īpašnieki. Gadījumā, ja izsludinātajā termiņā par pirmpirkuma tiesību izmantošanu piesakās visas, vai vismaz divas, iepriekš minētās personas, tiek rīkota izsole starp pirmpirkuma tiesīgajām personām. Gadījumā, ja izsludinātajā termiņā par pirmpirkuma tiesību izmantošanu piesakās tikai viena pirmpirkuma tiesīgā persona, Komisija pieņem lēmumu par izsoles nerīkošanu un pirkuma līguma slēgšanu ar šo pirmpirkuma tiesīgo personu.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 3. jūnija novērtējumam, Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 4000,00 *euro* (četri tūkstoši *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumu ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 4181,50 *euro* (četri tūkstoši viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (4000,00+181,50).

Pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu un 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta 11. punktu, 3. panta pirmās daļas 1. punktu, 4. panta ceturtās daļas 3. punktu, 5. panta pirmo un piekto daļu, 9. panta otro daļu un 10. panta otro daļu, 44. panta astoto daļu, Tukuma novada dome nolēm:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu (starpgabals) Stadiona ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, ar kadastra Nr. 90010040945, kadastra apzīmējums 90010040847, 0,021 ha platībā, par nosacīto cenu **4181,50 *euro*** (četri tūkstoši viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (turpmāk – Pirkuma maksa),

2. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli starp pirmpirkuma tiesīgajām personām,

3. ja izsludinātajā termiņā par pirmpirkuma tiesību izmantošanu piesakās tikai viena pirmpirkuma tiesīgā persona, Komisija izsoli nerīko. Komisija organizē Nekustamā īpašuma pirkuma līguma noslēgšanu ar pirmpirkuma tiesīgo personu par nosacīto cenu, pēc Pirkuma maksas samaksas pilnā apmērā,

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.







# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 44.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Durbes ielā 24, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2021. gada 14. septembrī saņemts xxx, dzīvo xxx (turpmāk – iesniedzējs), iesniegums (reģistrācijas Nr. 6025), kurā iesniedzējs lūdz atļauju izpirkt pašvaldībai piederošo zemesgabalu Durbes ielā 24, Tukumā, Tukuma novadā, ar kadastra Nr. 9001 007 0225 (turpmāk – Nekustamais īpašums), uz kura atrodas iesniedzējam piederoša ēka.

Pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2021. gada 5. oktobrī, izskatot iesniegumu, konstatējusi, ka uz pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma - zemesgabala Durbes ielā 24, Tukumā, Tukuma novadā, 0,059 ha platībā, ar kadastra Nr. 9001 007 0225, reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000616244, atrodas xxx piederoša un Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 839 uz viņa vārda reģistrēta būve – dzīvojamā ēka (kadastra apzīmējums 9001 007 0225 001) Durbes ielā 24, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9001 507 0008). xxx Nekustamo īpašumu no pašvaldības nomā saskaņā ar 2014. gada 3. decembra nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.1/14/34. Ar nomu saistītu parādu nav.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturrtās daļas 3. punktu, *publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), vai zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), un zemes starpgabalu, kas pieguļ šai zemei.* No minētā izriet, ka xxx kā ēku (būvju) īpašnieks ir tiesīgs iegūt Nekustamo īpašumu īpašumā bez izsoles, pamatojoties uz pirkuma tiesību izmantošanu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta trešā daļa paredz, ka, pārdodot publiskas personas nekustamo īpašumu uz nomaksu, nomaksas maksas termiņš nedrīkst būt lielāks par pieciem gadiem.

Ievērojot Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumus Nr. 109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, veikta xxx iesniegto dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība. Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 12. augusta novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā patiesā vērtība 5400,00 euro (pieci tūkstoši četri simti euro). Pašvaldības izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumu ir 181,50 euro (viens simts astoņdesmit viens euro, 50 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 5581,50 euro (pieci tūkstoši pieci simti astoņdesmit viens euro, 50 centi) (5400,00+181,50).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts nosaka: „*Publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu*

*lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.”*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 3. punktu, 5. panta pirmo, ceturto daļu, 36. panta trešo daļu, 44. panta pirmo daļu, ceturto daļu, 44.<sup>1</sup> panta piekto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu un Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 11.5. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - zemesgabalu Durbes ielā 24, Tukumā, Tukuma novadā, 0,059 ha platībā, kadastra Nr. 9001 007 0225, par nosacīto cenu **5581,50 euro** (pieci tūkstoši pieci simti astoņdesmit viens euro, 50 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6% gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par Pirkuma maksas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt xxx izmantot pirmpirkuma tiesības un iegādāties Nekustamo īpašumu uz nomaksu, par ko xxx līdz 2021. gada 30. novembrim jāiesniedz rakstveida iesniegums pašvaldībai,

3. xxx pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, par ko saņemts lēmuma 2. punktā minētais iesniegums, uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar xxx Pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka Nekustamā īpašuma Pirkuma maksu pircējs samaksā 60 (sešdesmit) mēnešu laikā. Uzdot pašvaldības Finanšu nodaļai sastādīt pirkuma maksas samaksas grafiku,

4. noteikt, ka xxx:

4.1. īpašumtiesības uz Nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircēja vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

*Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

*Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.*

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 45.§.

### **Par pašvaldības neapdzīvojamo telpu “Griezes” - 602, Degoles pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem**

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) no 2021. gada 9. jūlija līdz 2021. gada 9. augustam rīkotajā pašvaldības neapdzīvojamo telpu “Griezes” - 602, Degoles pagastā, Tukuma novadā, 44,4 m<sup>2</sup> platībā (turpmāk – Neapdzīvojamā telpa), elektroniskajā izsolē ar augšupejošu soli piedalījās septiņi pretendenti. xxx, nosolot augstāko summu (izsoles sākumcena 1800,00 euro), ieguva tiesības noslēgt Neapdzīvojamo telpu pirkuma līgumu par 11300,00 euro (vienpadsmit tūkstoši trīs simti euro).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otro daļu „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30. pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30. panta pirmā daļa noteic, ka „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16. pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā*”.

Tukuma novada domes 2021. gada 22. jūnija izsoles noteikumu Nr. 42 “Par pašvaldības neapdzīvojamo telpu “Griezes” - 602, Degoles pagastā, Tukuma novadā, elektronisko izsoli” (prot. Nr. 10, 14. §) (turpmāk – Izsoles noteikumi) 37. punkts paredz, ka “*Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, viena mēneša laikā pēc paziņojuma saņemšanas jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu.[...]. Izsole noslēgusies 2021. gada 9. augustā, pirkuma summa pircējam Tukuma novada pašvaldībai bija jāpārskaita līdz 2021. gada 9. septembrim.*

xxx līdz 2021. gada 9. septembrim pirkuma summu nepārskaitīja.

Izsoles noteikumu 38. un 39. punkti nosaka: “*38. Ja Neapdzīvojamās telpas nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts. 39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu mēnešu) laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.*”

Atbilstoši 2021. gada 10. augusta aktam par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē Nr. 2356471/0/2021-AKT, kā nākošais, kurš nosolījis augstāko cenu – 11 275,00 euro par Neapdzīvojamo telpu, ir xxx. Komisija 2021. gada 20. septembrī xxx nosūtīja *Paziņojumu par pašvaldības neapdzīvojamo telpu “Griezes” - 602, Degoles pagastā, Tukuma novadā, pirkšanu,*

piedāvājot divu mēnešu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas pārskaitīt pašvaldībai paša nosolīto augstāko cenu.

xxx Neapdzīvojamo telpu pirkuma summu – 11 275,00 euro 2021. gada 6. oktobrī ir samaksājis pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otro daļu, 36. panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Komisijas no 2021. gada 9. jūlija līdz 2021. gada 9. augustam organizētās izsoles rezultātiem, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Neapdzīvojamās telpas izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt xxx, dzimušu xxx, deklarētā dzīvesvieta xx, kuram ir tiesības noslēgt Neapdzīvojamās telpas pirkuma līgumu par pirkuma maksu 11 275,00 euro (vienpadsmit tūkstoši divi simti septiņdesmit pieci euro),

2. uzdot Pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot Neapdzīvojamās telpas pirkuma līgumu un Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai organizēt līguma noslēgšanu ar xxx,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 46.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 49 – 1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Pašvaldības nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums Lielā iela 49 – 1, Tukumā, Tukuma novadā, reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 1459 1 sastāv no:

- dzīvoklis Nr. 1 – 89 m<sup>2</sup> platībā,
- kopīpašuma 876/1551 domājamās daļas no būvēm (kadastra apzīmējums 9001 004 0717 001 un kadastra apzīmējums 9001 004 0717 003),
- kopīpašuma 876/1551 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9001 004 0717) (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.3. punkts nosaka: “*Atsavināšanai var tikt nodots brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai derīgs, ja dzīvojamā mājā pašvaldībai pieder tikai viens dzīvoklis un mājas kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā slikts [..].*”

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija 2020. gada 14. janvārī pieņēma lēmumu “Par dzīvojamās telpas Lielajā ielā 49 – 1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 1, 7. §) “*atbalstīt un iesniegt izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai dzīvojamās telpas Lielajā iela 49 – 1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu izsolē*”.

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2021. gada 5. oktobra sēdē, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatēja, ka Nekustamais īpašums būtu atsavināms, jo netiek apdzīvots, dzīvojamā mājā pašvaldībai pieder tikai viens dzīvoklis un mājas kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā slikts. Nekustamā īpašuma atjaunošanai dzīvošanai derīgā stāvoklī nepieciešams ieguldīt pašvaldības finanšu līdzekļus, kuru izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2020. gada 15. jūnija vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 12 900,00 euro (divpadsmit tūkstoši deviņi simti euro). Pašvaldības izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 96,80 euro (deviņdesmit seši euro un 80 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 12 996,80 euro (divpadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit seši euro un 80 centi) (12900,00+96,80).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: „*Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*”, 4. panta pirmā daļa nosaka: „*Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*”, 5. panta pirmā daļa nosaka: „*Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*”, un 9. panta otrā daļa nosaka: „*Institūciju, kura*

*organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija”.*

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokļa īpašumu Lielā iela 49 – 1, Tukumā, Tukuma novadā, 89,0 m<sup>2</sup> platībā, par nosacīto cenu **13 000,00 euro** (trīspadsmit tūkstoši euro), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. uzdot Nekustamā īpašuma izsoli organizēt Komisijai,

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 64 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.10.2021.  
lēmumu (prot. Nr.21, 46.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 27.oktobrī

**Nr. 64**

(prot. Nr. 21, 46.§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma –  
dzīvokļa īpašuma Lielā iela 49 – 1, Tukumā,  
Tukuma novadā, elektronisko izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 49 – 1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu”, (prot. Nr. 21, 46. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Lielā ielā 49 – 1, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

### II. Informācija par Nekustamo īpašumu

#### 4. Informācija par Nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Lielā iela 49 – 1, Tukumā, Tukuma novadā
4.2.	Kadastra numurs	9001 900 4127
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 1, ar kopējo platību 89,0 m <sup>2</sup> ir divstābu dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika divu dzīvokļu ēkas 1. un 2. stāvā, - kopīpašuma 876/1551 domājamās daļas no būvēm (dzīvojamā māja - kadastra apzīmējums 9001 004 0717 001 un šķūnis - kadastra apzīmējums 9001 004 0717 003), - kopīpašuma 876/1551 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9001 004 0717).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	- istaba Nr. 1 – 16,3 m <sup>2</sup> , griesti – krāsoti, sienas – tapetes/krāsotas, grīda – preskartona plātnes, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs; - istaba Nr. 2 – 21,3 m <sup>2</sup> , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīda – preskartona plātnes, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs;



		- virtuve – 9,4 m <sup>2</sup> , griesti – putuplasta plātnes, sienas – koka apdare, grīda – linolejs, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs; - tualete – 0,8 m <sup>2</sup> , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – linolejs, durvis - koka, logi – bez loga, stāvoklis – apmierinošs; - vannas istaba – 3,2 m <sup>2</sup> , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – linolejs, durvis - koka, logi – bez loga, stāvoklis – apmierinošs; - gaitenis – 3,5 m <sup>2</sup> , stāvoklis – slikts; - veranda – 6,7 m <sup>2</sup> , stāvoklis – slikts; - noliktava – 26,6 m <sup>2</sup> , stāvoklis – apmierinošs/slikts.
4.6.	Cita informācija	Centralizēta elektroapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija, krāsns apkure, izlietne, ūdens maisītāji, klozetpods, dušas kabīne

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Tukuma novada pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas speciālisti Dzintru Šmiti, mob. tālr. 26001624.

### III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi - 100% *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **13 000,00 euro** (trīspadsmit tūkstoši *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **25,00 euro** (divdesmit pieci *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **1300,00 euro** (viens tūkstotis trīs simti *euro*) (10% apmērā no izolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar *atzīmi " Dzīvokļa īpašuma Lielā iela 49 – 1, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums"*.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita **2022. gada 6. janvārim** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

### IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2021. gada 25. novembrim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

### V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2021. gada 5. novembra plkst. 13:00 līdz 2021. gada 25. novembra plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv).

17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14.punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

## **VI. Izsoles norise**

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2021. gada 5. novembrī plkst. 13:00 un noslēdzas 2021. gada 6. decembrī plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13:00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

## **VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana**

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 6. janvārim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: [dzintra.smite@tukums.lv](mailto:dzintra.smite@tukums.lv).

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no Nekustamā īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no Nekustamā īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no Nekustamā īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

### **VIII. Nenotikušās izsoles**

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:
- 42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;
  - 42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;
  - 42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
  - 42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
  - 42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma Pirkuma līgumu;
  - 42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
  - 42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

### **IX. Īpašie noteikumi**

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
44. Izsoles uzvarētājs no Pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
45. Izdevumus par Pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.
46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un Pirkuma līguma slēgšanu, Pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.
47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.
48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

### **X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana**

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.
50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 47.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma „Zītari” - 7, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Pašvaldības nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums „Zītari” - 7, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, reģistrēts Džūkstes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 313 7, sastāv no:

- dzīvoklis Nr. 7 – 45,3 m<sup>2</sup> platībā,
- kopīpašuma 453/5342 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9048 005 0164 001),
- kopīpašuma 453/5342 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9048 005 0164) (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” apstiprināšanu” 3.1. apakšpunkts noteic - “*Atsavināšanai var tikt nodots brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai nederīgs un remonta izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību*”.

Tukuma novada Džūkstes pagasta konsultatīvā padome 2021. gada 19. februārī (protokols Nr. 1) pieņēma lēmumu atļaut atsavināt dzīvokli „Zītari” - 7, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, pārdodot izsolē.

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija 2021. gada 1. jūnijā pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas „Zītari”-7, Pienavā, Džūkstes pagastā Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 7, 1. §) “*atbalstīt un iesniegt izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai dzīvojamās telpas „Zītari” - 7, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu izsolē*”.

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2021. gada 5. oktobrī, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka tas būtu atsavināms, jo netiek apdzīvots, ir sliktā tehniskā stāvoklī un tā atjaunošanai dzīvošanai derīgā stāvoklī nepieciešams ieguldīt pašvaldības finanšu līdzekļus, kuru izmaksas pārsniedz Nekustamā īpašuma vērtību.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2020.gada 10.septembra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 1800,00 *euro* (viens tūkstotis astoņi simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 108,90 *euro* (viens simts astoņi *euro* un 90 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 1908,90 *euro* (viens tūkstotis deviņi simti astoņi *euro* un 90 *centi*) (1800,00+108,90).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: „*Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*”, 4. panta pirmā daļa nosaka: „*Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*”, 5. panta pirmā daļa nosaka: „*Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās*

*atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija”, un 9. panta otrā daļa nosaka: „Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija”.*

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokļa īpašumu „Zītari” - 7, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, 45,3 m<sup>2</sup> platībā, par nosacīto cenu **1910,00 euro** (viens tūkstošis deviņi simti desmit euro), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. uzdot Nekustamā īpašuma izsoli organizēt Komisijai,

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 65 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Tal su iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.10.2021.

lēmumu (prot.Nr.21, 47.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

**Nr. 65**

(prot.Nr. 21, 47. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma „Zītari” - 7, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, elektronisko izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma „Zītari” - 7, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 21, 47. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu „Zītari”-7, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

### II. Informācija par Nekustamo īpašumu

#### 4. Informācija par Dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	„Zītari”-7, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā
4.2.	Kadastra numurs	9048 900 0270
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 7, ar kopējo platību 45,3 m <sup>2</sup> ir 2-istabu dzīvoklis, kurš atrodas mazstāvu daudzdzīvokļu ēkas 1. stāvā, - kopīpašuma 453/5342 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9048 005 0164 001), - kopīpašuma 453/5342 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9048 005 0164).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	- istaba – 16,7 m <sup>2</sup> , griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – koka dēļi, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs, slikts; - istaba – 13,5 m <sup>2</sup> , griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – koka dēļi, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs, slikts; - virtuve – 6,2 m <sup>2</sup> , griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – koka dēļi, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs, slikts;

		- tualete – 0,9 m <sup>2</sup> , griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – flīzes, durvis - koka, logi – bez loga, stāvoklis – apmierinošs, slikti; - vannas istaba – 2,2 m <sup>2</sup> , griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – flīzes, durvis - koka, logi – bez loga, stāvoklis – apmierinošs, slikti; - gaitenis – 5,5 m <sup>2</sup> , stāvoklis – apmierinošs, slikti; - sienas skapis – 0,3 m <sup>2</sup> , stāvoklis – slikti.
4.6.	Cita informācija	Centralizēta elektroapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija
4.7.	Apgrūtinājumi	Dzīvoklī jāveic papildus ieguldījumi un jāierīko apkures sistēma

4.8. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Džūkstes pagasta saimniecības daļas vadītāju Vilni Lāci, mob.tāl. 29450521.

### III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi - 100% *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **1910,00 euro** (viens tūkstotis deviņi simti desmit *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **25,00 euro** (divdesmit pieci *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **191,00 euro** (viens simts deviņdesmit viens *euro*) (10% apmērā no izolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar *atzīmi "Dzīvokļa īpašuma „Zītari” - 7, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums"*.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita **2022. gada 6. janvārim** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

### IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2021. gada 25. novembrim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

### V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2021. gada 5. novembra plkst. 13:00 līdz 2021. gada 25. novembra plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv).
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:



- 17.1. Fiziska persona:
  - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
  - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
  - 17.1.3. kontaktadresi;
  - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
  - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
  - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
- 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:
  - 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
  - 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
  - 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
  - 17.2.4. kontaktadresi;
  - 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
  - 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
  - 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
  - 17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.
18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
  - 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
  - 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
  - 24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
  - 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.
25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

## VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2021. gada 5. novembrī plkst. 13:00 un noslēdzas 2021. gada 6. decembrī plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 1300.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

## VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 6. janvārim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: [dzintra.smite@tukums.lv](mailto:dzintra.smite@tukums.lv).

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

## VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

- 42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;
- 42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;
- 42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
- 42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
- 42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;
- 42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
- 42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

### **IX. Īpašie noteikumi**

- 43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
- 44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.
- 46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.
- 47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.
- 48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

### **X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana**

- 49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.
- 50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Tal su iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 48.§.

### **Par pašvaldības neapdzīvojamo telpu “Griezes” - 603, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Pašvaldības nekustamais īpašums – neapdzīvojamās telpas “Griezes” - 603, Degoles pagastā, Tukuma novadā, reģistrēts Degoles pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000178544 603, sastāv no:

- neapdzīvojamās telpas Nr. 603 – 98,7 m<sup>2</sup> platībā,
- kopīpašuma 9870/36660 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas un zemes (kadastra apzīmējums 9046 002 0112) (turpmāk – Neapdzīvojamās telpas).

Neapdzīvojamās telpas nav nepieciešamas Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) vai tās iestāžu funkciju nodrošināšanai.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 18. augusta vērtējumu Neapdzīvojamo telpu tirgus vērtība ir 3400,00 *euro* (trīs tūkstoši četri simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumu ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Neapdzīvojamo telpu nosacītā cena – 3581,50 *euro* (trīs tūkstoši pieci simti astoņdesmit viens *euro* un 50 *centi*) (3400,00+181,50).

Pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), 2021. gada 5. oktobra sēdē pieņēma lēmumu atsavināt Neapdzīvojamās telpas elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 5000,00 *euro* (pieci tūkstoši *euro*).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: „*Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*”, 4. panta pirmā daļa nosaka: „*Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*”, 5. panta pirmā daļa nosaka: „*Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*”, un 9. panta otrā daļa nosaka: „*Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātās publiskas personas lēmējinstītūcija*”.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - neapdzīvojamās telpas “Griezes” - 603, Degoles pagastā, Tukuma novadā, 98,7 m<sup>2</sup> platībā, par nosacīto cenu **5000,00 euro** (pieci tūkstoši euro), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. uzdot Komisijai rīkot Neapdzīvojamo telpu elektronisko izsoli ar augšupejošu soli,

3. apstiprināt Neapdzīvojamo telpu izsoles noteikumus Nr. 66 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Tal su iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.10.2021.  
lēmumu (prot. Nr.21, 48.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

**Nr. 66**

(prot. Nr. 21, 48.§)

**Par pašvaldības neapdzīvojamo telpu  
“Griezes” - 603, Degoles pagastā,  
Tukuma novadā, elektronisko izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra lēmums „Par pašvaldības neapdzīvojamo telpu “Griezes” - 603, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu”, (prot. Nr. 21, 48. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt neapdzīvojamās telpas “Griezes” - 603, Degoles pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Neapdzīvojamās telpas), un nodot tās Pircēja īpašumā.

### II. Informācija par neapdzīvojamo telpu

4. Informācija par neapdzīvojamo telpu:

4.1.	Neapdzīvojamās telpas adrese	“Griezes” - 603, Degoles pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9046 900 0013
4.3.	Neapdzīvojamās telpas sastāvs	- neapdzīvojamā telpa Nr. 603 – 98,7 m <sup>2</sup> platībā, kura atrodas mazstāvu daudzdzīvokļu ēkas 2. stāvā Degoles pagasta Vienībā, - kopīpašuma 9870/36660 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas un zemes (kadastra apzīmējums 9046 002 0112)
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Pašreizējā izmantošana	Biroja telpas
4.6.	Plānotā/atļautā izmantošana saskaņā ar attīstības plānu	Mazstāvu dzīvojamās apbūves teritorija
4.7.	Labākais izmantošanas veids	Racionāla plānojuma un platības biroja telpas
4.8.	Apgrūtinājumi	Nav
4.9.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	- kabinets Nr. 1, platība – 14,2 m <sup>2</sup> , iekārtie griesti, sienas – tapetes, grīdas – lamināts, durvis – koka, logi – PVC, stāvoklis – labs,

		<p>- kabinets Nr. 2, platība – 13,5 m<sup>2</sup>, griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – lamināts, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs/labs,</p> <p>- kabinets Nr. 3, platība – 7,0 m<sup>2</sup>, griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – lamināts, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs/labs,</p> <p>- kabinets – kopētava, platība – 4,7 m<sup>2</sup>, griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, flīzes, grīdas – flīzes, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – labs,</p> <p>- kabinets Nr. 5, platība – 5,1 m<sup>2</sup>, griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, flīzes, grīdas – flīzes, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – labs,</p> <p>- kabinets Nr. 6, platība – 6,9 m<sup>2</sup>, griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – linolejs, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs/labs,</p> <p>- kabinets Nr. 7, platība – 13,7 m<sup>2</sup>, griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – linolejs, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis –labs,</p> <p>- kabinets Nr. 8, platība – 13,3 m<sup>2</sup>, griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – lamināts, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis –labs,</p> <p>- gaitenis, platība – 20,3 m<sup>2</sup>, iekārtie griesti, sienas – tapetes, grīdas – linolejs, durvis – koka ārdurvis, logi – bez loga, stāvoklis – labs.</p>
4.10.	Cita informācija	<p>Sanitārtehniskās ierīces – izlietne, ūdens maisītājs, klozētpods, stāvoklis – labs.</p> <p>Inženierkomunikācijas – elektroapgāde, siltumapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija – centralizētie tīkli.</p>

4.11. Papildus informācija par Neapdzīvojamajām telpām, sazinoties ar Tumes un Degoles pagasta pārvaldes vadītāju Lidiju Legzdiņu, mob. tālr. 26454277

### III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi - 100% *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **5000,00 euro** (pieci tūkstoši *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles dalības maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **500,00 euro** (pieci simti *euro*) (10% apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar *atzīmi "Neapdzīvojamo telpu "Griezes" - 603, Degoles pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums"*.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita **2022. gada 6. janvārim** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Neapdzīvojamās telpas pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

### IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu un kura līdz **2021. gada 25. novembrim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē, kurai nav Valsts ieņēmumu

dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

#### V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2021. gada 5. novembra plkst. 13:00 līdz 2021. gada 25. novembra plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv).

17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.



21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

## **VI. Izsoles norise**

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2021. gada 5. novembrī plkst. 13:00** un noslēdzas **2021. gada 6. decembrī plkst. 13:00**.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13:00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru Komisija apstiprina septiņu dienu laikā pēc izsoles.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Neapdzīvojamās telpas, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

## **VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana**

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, viena mēneša laikā pēc paziņojuma saņemšanas jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecinošie dokumenti iesniedzami Tukuma novada domē Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai nosūtāmi uz e-pasta adresi: [dzintra.smite@tukums.lv](mailto:dzintra.smite@tukums.lv).

38. Ja Neapdzīvojamās telpas nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no Neapdzīvojamo telpu pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no Neapdzīvojamo telpu pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

### **VIII. Nenotikušās izsoles**

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma Pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma summas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

### **IX. Īpašie noteikumi**

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no Pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Neapdzīvojamo telpu uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par Pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Neapdzīvojamajām telpām Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, Pircēja noteikšanu un Pirkuma līguma slēgšanu, Pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Neapdzīvojamo telpu Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Neapdzīvojamo telpu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

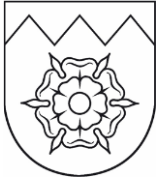
### **X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana**

49. Sūdzības par izsoles Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 49. §.

### **Par pašvaldības kustamās mantas – pasažieru autobusa Mercedes Benz Sprinter 311 otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Engures novada pašvaldības īpašumu atsavināšanas un nomas tiesību izsoles komisija 2021. gada 14. jūnijā (izsoles protokols Nr. K-2021/1) pieņēma lēmumu: *“atzīt kustamās mantas MB Sprinter 311, 14.06.2021. izsoli par nenotikušu”*.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32. panta ceturrtā daļa nosaka: *„Ja kustamās mantas pirmā izsole ir nesekmīga, institūcija, kas organizē mantas pārdošanu (9. pants), var ierosināt citu šajā likumā paredzēto atsavināšanas veidu (3. un 7. pants).”*

Atbilstoši zvērināta sauszemes transportlīdzekļu tehniskā eksperta Jāņa Veršāna 2021. gada 18. maija novērtējumam (transportlīdzekļa vērtības noteikšanas akts Nr. 050//JV/2021) pašvaldības kustamās mantas – pasažieru autobusa Mercedes Benz Sprinter 311, valsts reģistrācijas Nr. GL 164, izlaiduma gads 2007. (turpmāk – Autobuss), tirgus vērtība ir 5800,00 euro (pieci tūkstoši astoņi simti euro), savukārt bilances vērtība pēc grāmatvedības uzskaites datiem ir 0 euro (nulle euro). Eksperta atzinumā teikts: *“Virsbūvei nozīmīgi koroziju bojājumi.”*

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2021. gada 5. oktobra sēdē pieņēma lēmumu rīkot Autobusa elektronisko otro izsoli ar augšupejošu soli, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu par 20 % un nosakot otrās izsoles sākuma cenu 4640,00 euro (četri tūkstoši seši simti četrdesmit euro), tai skaitā PVN.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 6. panta otro daļu *„Atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija vai tās noteikta institūcija.”*

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 1. un 2. punktu, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 19. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. punktu un otro daļu, 6. panta otro un trešo daļu, 32. panta ceturto daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. uzdot Komisijai no **2021. gada 5. novembra līdz 2021. gada 25. novembrim** rīkot Autobusa elektronisko otro izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Autobusa sākuma cenu **4640,00 euro** (četri tūkstoši seši simti četrdesmit euro), tai skaitā PVN,

2. apstiprināt Autobusa elektroniskās otrās izsoles noteikumus Nr. 67 (pielikumā),

3. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.10.2021.

lēmumu (prot. Nr.21, 49.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

**Nr. 67**

(prot. Nr. 21, 49. §)

**Par pašvaldības kustamās mantas – pasažieru autobusa Mercedes Benz Sprinter 311, elektronisko otro izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra lēmums „Par pašvaldības kustamās mantas – pasažieru autobusa Mercedes Benz Sprinter 311 otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 21, 49. §).

2. Izsoles rīkotājs –Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt pašvaldības kustamo mantu – pasažieru autobusu Mercedes Benz Sprinter 311, reģistrācijas Nr. GL 164, izlaiduma gads: 2007. (turpmāk – Autobuss), elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli par visaugstāko cenu un nodot to Pircēja īpašumā.

### II. Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas – pasažieru autobusa Mercedes Benz Sprinter 311, raksturojums

4. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – pasažieru autobuss:

4.1. marka: Mercedes Benz Sprinter 311,

4.2. tips: pasažieru autobuss,

4.3. valsts reģistrācijas numurs: GL 164,

4.4. izlaiduma gads: 2007.,

4.5. šasijas numurs: WDB906631S152708,

4.6. krāsa: sarkana,

4.7. pašmasa: 2720 kg,

4.8. pilna masa: 3880 kg,

4.9. motora tips: dīzeļdegviela,

4.10. dzinēja tilpums: 2,2 l

4.10. reģistrācijas apliecība: AF 3820096,

4.11. tehniskā apskate: līdz 2021. gada 9. decembrim,

4.12. nobraukums, km: 246381,

4.13. virsbūves nozīmīgi koroziju bojājumi.

Autobusu var apskatīt darba dienās, iepriekš sazinoties pa mobilo tālruni 29195419 (kontaktpersona: Juris Vihmanis).

### III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi - 100% *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **4640,00 euro** (četri tūkstoši seši simti četrdesmit *euro*), tai skaitā PVN.
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles dalības maksa **5,00 euro** (pieci *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **464,00 euro** (četri simti sešdesmit četri *euro*) (10% apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) **līdz 2021. gada 15. novembrim** izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **“Kustamās mantas – pasažieru autobusa Mercedes Benz Sprinter 311, otrās izsoles nodrošinājums”**.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita **līdz 2021. gada 25. decembrim** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Autobusa pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

### IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kura līdz **2021. gada 15. novembrim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē, un kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

### V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2021. gada 5. novembra plkst. 13:00 līdz 2021. gada 15. novembrim plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv).
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
  - 17.1. Fiziska persona:
    - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
    - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
    - 17.1.3. kontaktadresi;
    - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
    - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
    - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
  - 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:
    - 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

- 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
- 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
- 17.2.4. kontaktadresi;
- 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
- 17.2.8. attiecīgās lēmējinstītūcijas lēmumu par Autobusa iegādi juridiskajai personai.
18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
- 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
- 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
- 24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

## VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2021. gada 5. novembrī plkst. 13:00** un noslēdzas **2021. gada 25. novembrī plkst. 13:00**.
27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darba dienas plkst. 13:00.
30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.



32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru Komisija apstiprina septiņu dienu laikā pēc izsoles.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Autobusu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Autobuss tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

## **VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana**

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, līdz 2021. gada 25. decembrim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summu, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv .

38. Ja Autobusu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Autobusu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no Autobusa pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

## **VIII. Nenotikušās izsoles**

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo Autobusu, nav parakstījis izsolāmās Automašīnas pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

## **IX. Īpašie noteikumi**

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Īpašuma tiesības uz Autobusu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas.

45. Pircējs sedz Autobusa ekspluatācijas nodokli un izdevumus par Autobusa noņemšanu no uzskaites.

46. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

#### **X. Izsoles norises un rezultātu apstrīdēšana**

47. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma datuma.

48. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 50. §.

### **Par nomas objekta – garāžas Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē, piedāvājumu atlases rezultātiem**

Tukuma novada dome 2021. gada 25. augustā pieņēma lēmumu “Par nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu” (prot. Nr. 17, 44.§) un uzdeva Tukuma novada pašvaldības Īpašumu nodaļai organizēt nedzīvojamo telpu nomas piedāvājumu atlasī Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vajadzībām – transporta, kas nepieciešams skolēnu pārvadājumu nodrošināšanai, novietošanai. Īpašumu nodaļa atbilstoši Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumu Nr. 1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 1191) prasībām 2021. gada 31. augustā izsludināja nomas objekta piedāvājumu atlasī. Sludinājumā noteiktajā termiņā pieteicās viens pretendents – SIA “Pūres dārzi”. Tukuma pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2021. gada 5. oktobra sēdē izvērtēja iesniegtā piedāvājuma atbilstību sludinājumā izvirzītajām prasībām un MK noteikumu Nr. 1191 12. punktā noteiktajiem nosacījumiem.

Piedāvājumā pretendents SIA “Pūres dārzi” piedāvā nomas objektu Daigones ielā 17, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 124,6 m<sup>2</sup> (turpmāk – nomas objekts) iznomāt uz pieciem gadiem. Saskaņā ar iesniegto piedāvājumu nomas objekta plānotās izmaksas mēnesī ir 164,47 euro (1,32 euro par vienu telpas m<sup>2</sup>) bez PVN. Maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem nomnieks maksā tieši pakalpojuma sniedzējam, pamatojoties uz izrakstītajiem rēķiniem.

Izvērtējot iesniegto piedāvājumu, Komisija pieņēma lēmumu virzīt iznomāšanas pretendenta piedāvājumu apstiprināšanai un nedzīvojamo telpu nomas līguma slēgšanai.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, kas paredz, ka pašvaldībai ir tiesības slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības, 21. panta pirmās daļas 19. punktu un 27. punktu, kas noteic, ka tikai dome var noteikt kārtību, kādā uzņemties ekonomiskas saistības pašvaldības vārdā, un pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos, Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumu Nr. 1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” 12. punktu, 14. punktu (*Piecu darbdienu laikā pēc šo noteikumu 12. punktā minētā lēmuma pieņemšanas nomnieks informē iznomāšanas pretendentu par pieņemto lēmumu*), 18. punktu (*Nomnieks – atvasināta publiska persona – nodrošina šo noteikumu 17. punktā minētās informācijas publicēšanu savā tīmekļvietnē, kā arī izvieto to publiski pieejamā vietā attiecīgās atvasinātās publiskās personas adresē*), 20. punktu (*Ja šajos noteikumos noteiktajā kārtībā noslēgts nomas līgums uz termiņu, kas ir garāks par trim gadiem, no šā nomas līguma izrietošās nomas tiesības nostiprināmas zemesgrāmatā*), un Komisijas lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nomāt no SIA “Pūres dārzi”, reģistrācijas Nr. 40003204970, juridiskā adrese “Pūre 18”, Pūres pagasts, Tukuma novads, nedzīvojamo telpu - garāžu Daigones ielā 17, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90740080236002, (telpu Nr. 6 garāža –darbnīca) 124,6 m<sup>2</sup> platībā uz pieciem gadiem,

2. pieņemt zināšanai, ka telpas nomas maksa ir 1,32 *euro* par vienu m<sup>2</sup> mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Kopējā nomas maksa ir 164,47 *euro* bez PVN mēnesī,

3. uzdot Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei piecu darba dienu laikā pēc šā lēmuma pieņemšanas informēt iznomāšanas pretendentu – SIA „Pūres dārzi“ – par pieņemto lēmumu,

4. uzdot Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei līdz 2021. gada 8. novembrim sagatavot un organizēt nedzīvojamās telpas nomas līguma noslēgšanu ar SIA “Pūres dārzi”,

5. uzdot pašvaldības Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai nodrošināt informācijas par telpu nomu publicēšanu pašvaldības tīmekļvietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), kā arī izvietot to publiski pieejamā vietā Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes administratīvajā ēkā, ievērojot MK noteikumu Nr. 1191 17. punktā noteiktās prasības,

6. uzdot Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai nomas tiesības nostiprināt zemesgrāmatā. Ar šā punkta izpildi saistītos izdevumus segt no Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes budžeta līdzekļiem.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 51. §.

### **Par valsts nekustamā īpašuma “Rindzeles narkomānu rehabilitācijas centrs” Zentenes pagastā, Tukuma novadā, nepieciešamības izvērtēšanu**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2021. gada 24. septembrī saņemta un ar Nr. 6298 iereģistrēta Latvijas Republikas Veselības ministrijas (turpmāk - Ministrija) valsts sekretāres Indras Dreikas parakstīta vēstule Nr. 01-14.2/4894 „Par atbalstu Vēsmai Sarmulei”, kurā lūgts izvērtēt un informēt Ministriju, vai nekustamais īpašums Rindzelē, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, ir nepieciešams Tukuma novada pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Saskaņā ar Nekustamā īpašuma administrēšanas lietojumprogrammas (NINO) tiešsaistes datiem ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrētajiem datiem, redzams, ka nekustamā īpašuma “Rindzeles narkomānu rehabilitācijas centrs”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90960030050 (turpmāk - Nekustamais īpašums), sastāvā ietilpst viena zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 90960030050 (27,8 ha) un 19 būves. Nekustamais īpašums 1999. gada 18. jūnijā reģistrēts Zentenes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 218, īpašuma tiesības nostiprinātas Latvijas valstij Veselības ministrijas personā 2004. gada 6. augustā.

Ministrija informē, ka, pamatojoties uz Ministru kabineta 2020. gada 2. jūlija rīkojumu Nr. 370 „Par valsts nekustamā īpašuma Rindzelē, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai – biedrībai „Neatkarība Balt.” (turpmāk-Biedrība) starp Ministriju un Biedrību 2020. gada 27. jūlijā tika noslēgts līgums Nr. 01- 31/4.3 „Par nekustamā īpašuma nodošanu bezatlīdzības lietošanā”. Ministrija informē, ka 2021. gada 17. septembrī stājies spēkā Valsts ieņēmumu dienesta lēmums par Sabiedriskā labuma organizācijas statusa atņemšanu Biedrībai un saskaņā ar Līguma Nr. 01- 31/4.3 „Par nekustamā īpašuma nodošanu bezatlīdzības lietošanā” 5.4.2. punktu tiek veikta vienpusēja līguma laušana no 2021. gada 19. oktobra. Pašvaldība ir papildus saņēmusi informāciju no Ministrijas, ka Nekustamajā īpašumā dzīvojošā Vēsma Sarmule var turpināt izmantot viņai nodotās dzīvojamās telpas, vienlaikus pildot Nekustamā īpašuma uzraudzību.

Ministrija informē, ka pēc Nekustamā īpašuma pārņemšanas no Biedrības, Ministrija plāno to atsavināt un lūdz izvērtēt, vai Nekustamais īpašums ir nepieciešams Pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai.

Lai izvērtētu Nekustamā īpašuma nepieciešamību Pašvaldības funkciju nodrošināšanai, Ministrijai tika lūgta papildus informācija, kas atspoguļotu Nekustamā īpašuma sastāvu un stāvokli. Atbilstoši saņemtajai informācijai konstatēts, ka Nekustamā īpašuma zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90960030050 kopplatība ir 27,8 ha, tai skaitā 13,4 ha lauksaimniecības zeme un 8,2 ha

mežs. Savukārt saskaņā ar 2004. gada 22. aprīļa būvju tehniskās inventarizācijas lietu Nr. 24, uz zemes vienības atrodas 19 ēkas ar nolietojumu no 10 % līdz 70 %.

Veicot Nekustamā īpašuma apskati apvidū 2021. gada 11. oktobrī, konstatēts, ka tas ir nolaists un nekopts. Kopš pēdējās būvju tehniskās inventarizācijas 2004. gadā nekādi kapitālieguldījumi īpašumā nav veikti. Viena dzīvošanai paredzētā ēka būtu jānojauc, pārējās trīs ir sliktā stāvoklī. Nekustamā īpašuma ēku un būvju atjaunošanai nepieciešami lieli kapitālieguldījumi, kuri Pašvaldības budžetā nav plānoti.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmo daļu, likuma "Par pašvaldībām" 15. pantu un 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nekustamais īpašums "Rindzeles narkomānu rehabilitācijas centrs", Zentenes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90960030050, nav nepieciešams Tukuma novada pašvaldības funkciju nodrošināšanai,

2. lēmumu nosūtīt Veselības ministrijai.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 52. §.

### **Par nekustamo īpašumu Lielajā ielā 3-601, 603, Tukumā, Tukuma novadā, un Jelgavas ielā 17-13, Tukumā, Tukuma novadā, maiņu**

Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) izskata xxx pilnvarotās personas xxx (dzīvo xxx) 2021. gada 3. jūnija iesniegumu (reģistrēts Tukuma novada pašvaldībā ar Nr. 3527), ar kuru xxx piekrīt nekustamā īpašuma Lielajā ielā 3-601, 603, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Īpašums), atsavināšanai. xxx 2021. gada 4. oktobra iesniegumā (reģistrēts Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) ar Nr. 6473) piekrīt mainīt savu Īpašumu (kadastra numurs 9001 900 6524) pret Pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Jelgavas ielā 17-13, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 900 4189), sedzot nekustamo īpašumu vērtību starpību 2000 *euro* (divi tūkstoši *euro*) piecu mēnešu laikā.

Dome konstatē, ka:

- xxx piederošais Īpašums (kadastra numurs 9001 900 6524) ir reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 2087 601 uz xxx vārda. Īpašumam nav zemesgrāmatā reģistrētu apgrūtinājumu;

- Īpašuma sastāvā ir divas neapdzīvojamās telpas Nr. 601 un 603 (neapdzīvojamās telpas Nr. 601 platība ir 97,4 m<sup>2</sup> un neapdzīvojamās telpas Nr. 603 platība ir 30,4 m<sup>2</sup>), kopīpašuma 1278/6224 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas, zemes (kadastra numurs 9001 004 0700) un palīģceltnēm: šķūņa (kadastra apzīmējums 9001 004 0700 004), šķūņa (kadastrs apzīmējums 9001 004 0700 005);

- ar Domes 2018. gada 25. oktobra lēmumu “Par nekustamo īpašumu Lielajā ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā” (prot. Nr. 23, 25. §) Dome atbalstījusi ieceri iegūt pašvaldības īpašumā nekustamā īpašuma Lielajā ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, dzīvokļu un nedzīvojamo telpu īpašumus Tukuma pilsētas Kultūras nama rekonstrukcijas un autostāvvietu būvniecības vajadzībām;

- saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 13. septembra atzinumu Īpašuma tirgus vērtība ir noteikta 14 400,00 *euro* (četrpadsmit tūkstoši četri simti *euro*);

- Īpašuma kadastrālā vērtība ir 12733,85 *euro* (uz 2021. gada 1. janvāri).

- Pašvaldībai pieder nekustamais īpašums Jelgavas ielā 17-13, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 900 4189), kurš ir reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 1424 13 uz Tukuma novada pašvaldības vārda. Īpašumam nav zemesgrāmatā reģistrētu apgrūtinājumu;

- Nekustamais īpašums Jelgavas ielā 17-13, Tukumā, Tukuma novadā, sastāv no divistabu dzīvokļa 58,6 m<sup>2</sup> platībā, kopīpašuma 586/13270 domājamās daļas no būves - daudzdzīvokļu mājas (kadastra apzīmējums 9001 008 0277 003) un būves - šķūņa (kadastra apzīmējums 9001 008 0277 004);

- saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 18. augusta atzinumu nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 17-13, Tukumā, Tukuma novadā, tirgus vērtība ir noteikta 16 400,00 *euro* (sešpadsmit tūkstoši četri simti *euro*);

- nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 17-13, Tukumā, Tukuma novadā, kadastrālā vērtība ir 5842,66 *euro* (uz 2021. gada 1. janvāri);

- nekustamo īpašumu Jelgavas ielā 17-13, Tukumā, Tukuma novadā, un Lielajā ielā 3-601, 603, Tukumā, Tukuma novadā, tirgus vērtību starpība ir 2000,00 *euro* (divi tūkstoši *euro*).

Likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punkts noteic, ka, pildot savas funkcijas, pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt nekustamo mantu, bet likuma 21. panta pirmās daļas 17. punkts paredz, ka tikai dome var lemt par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā. Likuma „Par pašvaldībām” 77. panta otrā daļa paredz, ka pašvaldības īpašums izmantojams attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju vajadzību apmierināšanai, bet likuma 15. panta pirmās daļas 2. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu, t.sk. laukumu būvniecība.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. pants noteic, ka publiska persona rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, t.i., rīcībai jābūt tādai, lai mērķi sasniegtu ar mazāko finanšu līdzekļu izlietojumu un manta iegūstama īpašumā par izdevīgāko (iespējami zemāku) cenu. Minētā likuma 8. pants noteic, ka publiskai personai aizliegts iegādāties īpašumā mantu par acīmredzami paaugstinātu cenu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 3. punkts paredz, ka publiskas personas nekustamo mantu var atsavināt, apmainot pret citu mantu. Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 38. panta pirmā un otrā daļa noteic, ka publiskas personas nekustamo īpašumu var mainīt pret līdzvērtīgu nekustamo īpašumu, kas nepieciešams publiskas personas funkciju izpildes nodrošināšanai. Publiskas personas maināmo nekustamo īpašumu un līdzvērtīgu citas personas nekustamo īpašumu novērtē šajā likumā noteiktajā kārtībā un nosaka tā nosacīto cenu. Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 38. panta trešā daļa nosaka - maināmo nekustamo īpašumu nosacīto cenu starpība nedrīkst pārsniegt 20 % un šo starpību sedz naudā.

Maināmo nekustamo īpašumu nosacīto cenu starpība ir 14 %. xxx apņēmusies īpašumu vērtības starpību Pašvaldībai segt piecu mēnešu laikā. Dome secina, ka nav lietderīgi nekustamo īpašumu maiņas jautājumu atlikt uz vēlāku laiku, jo varētu būt apgrūtinoši izstrādāt metu, nezinot, vai blakus īpašums Lielā ielā 3, Tukumā, tuvākajā nākotnē būs atbrīvots. Atliekot īpašuma atbrīvošanu uz pēdējo brīdi, Lielās ielas 3, Tukumā, īpašnieki varētu: pirmkārt, nepiekrīst nekustamo īpašumu maiņai, otrkārt, izvirzīt, pašvaldībai nosacījumu iegādāties sev piederošo nekustamo īpašumu tikai par naudu, kas atstātu iespaidu uz pašvaldības budžeta līdzekļiem, treškārt, risināt pašvaldībai nepieciešamo īpašumu tiesību sakārtošanu saistībā ar Lielās ielas 3, Tukumā, ar tiesas vai likuma starpniecību, rosinot jautājumu par piespiedu atsavināšanu saskaņā ar Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likumu vai ceļot prasības pieteikumu tiesā. Līdz ar to, potenciālā objekta Lielā ielā 1, Tukumā, pārbūves darbu realizācijai tiktu izlietoti nelietderīgi administratīvie resursi un laiks.

Ņemot vērā, ka Īpašums nepieciešams pašvaldības funkcijas veikšanai – Tukuma pilsētas Kultūras nama rekonstrukcijai un laukuma izbūvei, Pašvaldībai nepieciešams iegādāties Īpašumu, veicot maiņas darījumu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 15. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta otro daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. pantu un 8. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 3. punktu, 38. panta pirmo un otro daļu, Tukuma novada dome nolemj:



1. mainīt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu Jelgavas ielā 17-13, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 900 4189), pret xxx piederošo nekustamo īpašumu – neapdzīvojamām telpām Nr. 601 un Nr. 603 Lielajā ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 900 6524), Tukuma pilsētas Kultūras nama rekonstrukcijas un autostāvvietu laukuma būvniecības vajadzībām,

2. noslēgt nekustamo īpašumu maiņas līgumu un noteikt, ka xxx abu īpašumu vērtību starpību 2000,00 *euro* ar likumiskajiem 6 % procentiem gadā no vēl nesamaksātās maksājuma daļas par maksājumu termiņos sedz piecu mēnešu laikā no maiņas līguma noslēgšanas dienas,

3. uzdot Pašvaldības Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2021. gada 29. novembrim sagatavot Nekustamo īpašumu maiņas līgumu ar xxx, ņemot vērā šā lēmuma 2. punktā minēto īpašumu vērtību starpības segšanas kārtību,

4. uzdot Pašvaldības Finanšu nodaļai aprēķināt lēmuma 2. punktā minētos likumiskos procentus un aprēķinu iesniegt Pašvaldības Juridiskajai un personāla nodaļas vadītājam,

5. noteikt, ka xxx:

5.1. īpašumtiesības uz nekustamo īpašumu Jelgavas ielā 17-13, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 900 4189), iegūst pēc pilnas maiņas līgumā norādītās summas starpības maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz xxx vārda;

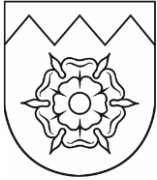
5.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 17-13, Tukumā, Tukuma novadā, īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz xxx vārda,

6. uzdot Pašvaldības Īpašumu nodaļai neapdzīvojamās telpas Nr. 601 un Nr. 603 Lielajā ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 900 6524), pēc maiņas līguma noslēgšanas reģistrēt zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda,

7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 53. §.

### **Par pašvaldības nekustamo īpašumu “Naftas vads Polocka – Ventspils 428 km”, “Naftas vads Polocka – Ventspils 426 km”, “Naftas vads Polocka – Ventspils 424 km”, Vānes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu valsts īpašumā**

Kandavas novada domē saņemts AS “Latvijas valsts meži”, reģistrācijas Nr. 40003466281, Nekustamo īpašumu pārvaldes 2021. gada 23. februāra iesniegums (reģistrēts Kandavas novada domē 2021. gada 23. februārī ar Nr. 3-12-2/364) ar lūgumu pieņemt lēmumu par trīs zemes vienību ar kadastra apzīmējumiem 90880040124 (2,47 ha platībā), 90880040125 (3,42 ha platībā) un 90880040191 (8,36 ha platībā) reģistrēšanu zemesgrāmatā uz Kandavas novada pašvaldības vārda un nodošanu bez atlīdzības valstij Zemkopības ministrijas personā Meža likumā noteiktās valstij piekrītošās un piederošās meža zemes apsaimniekošanas un aizsardzības nodrošināšanai. Lai veiksmīgi realizētu valstij īpašumā esošo meža zemju apsaimniekošanu, AS “Latvijas valsts meži” nepieciešama patstāvīga un leģitīma piekļuve AS “Latvijas valsts meži” apsaimniekotajām teritorijām, mežsaimniecības tehnikas un kokmateriālu transporta pārvadājumiem. Zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 90880040125 tiks izbūvēts ceļš, kas nepieciešams mežsaimnieciskajos darbos iesaistītā transporta pārvietošanās nodrošināšanai.

Kandavas novada dome 2021. gada 25. marta domes sēdē ir pieņēmusi lēmumu (sēdes protokols Nr. 4; 17.§) “Par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes vienību piekrišanu Kandavas novada pašvaldībai”. Izpildot minēto lēmumu, 2021. gada 12. aprīlī Kandavas novada dome noslēdza Vienošanos par sadarbību ar AS “Latvijas valsts meži” par katrai no līgumslēdzēja pusēm pildāmiem pienākumiem, lai varētu pieņemt lēmumu par nekustamo īpašumu nodošanu bez atlīdzības valstij Zemkopības ministrijas personā Meža likumā noteiktās valstij piekrītošās un piederošās meža zemes apsaimniekošanas un aizsardzības nodrošināšanai. Pildot noslēgto vienošanos, trīs nekustamie īpašumi reģistrēti zemesgrāmatā uz Tukuma novada pašvaldības vārda:

- nekustamais īpašums “Naftas vads Polocka – Ventspils 426 km”, Vānes pagasts, Tukuma novads, kadastra numurs 90880040124, sastāvošs no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90880040124 (2,47 ha platībā), reģistrēts zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000617433;

- nekustamais īpašums “Naftas vads Polocka – Ventspils 428 km”, Vānes pagasts, Tukuma novads, kadastra numurs 90880040125, sastāvošs no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90880040125 (3,42 ha platībā), reģistrēts zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000617468;

- nekustamais īpašums “Naftas vads Polocka – Ventspils 424 km”, Vānes pagasts, Tukuma novads, kadastra numurs 90880040191, sastāvošs no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90880040191 (8,36 ha platībā), reģistrēts zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000617405.

Saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības 2021. gada 1. oktobra sagatavoto izziņu Nr. TND/2-4.3/21/720 (lēmuma pielikumā) un tai pievienotajām pamatlīdzekļu uzskaites kartītēm Nr. KPP3602,

Nr. KPP3603 un Nr. KPP3604, nekustamie īpašumi atrodas Tukuma novada pašvaldības grāmatvedības uzskaitē - kontā 1511:

- Nekustamais īpašums “Naftas vads Polocka – Ventpils 426 km”, Vānes pagasts, Tukuma novads, kadastra numurs 90880040124, sastāvošs no zemes vienības 2,47 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 90880040124, atlikusī vērtība 951,00 EUR;

- Nekustamais īpašums “Naftas vads Polocka – Ventpils 428 km”, Vānes pagasts, Tukuma novads, kadastra numurs 90880040125, sastāvošs no zemes vienības 3,42 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 90880040125, atlikusī vērtība 1317,00 EUR;

- Nekustamais īpašums “Naftas vads Polocka – Ventpils 424 km”, Vānes pagasts, Tukuma novads, kadastra numurs 90880040191, sastāvošs no zemes vienības 8,36 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 90880040191, kura atlikusī vērtība 3219,00 EUR.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42. panta otrā daļā noteikts, ka atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots. Nostiprinot atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu, zemesgrāmatā izdarāma atzīme par atvasinātas publiskas personas lēmumā noteiktajiem tiesību aprobežojumiem. Ja nodotais nekustamais īpašums vairs netiek izmantots atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcijas lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības norādītās valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai, valsts vai atvasināta publiska persona šo īpašumu bez atlīdzības nodod tai atvasinātai publiskai personai, kura šo nekustamo īpašumu nodevusi.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 43. pantā noteikts, ka šā likuma 42. pantā minētajos gadījumos lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu īpašumā bez atlīdzības pieņem šā likuma 5. un 6. pantā minētās institūcijas (amatpersonas). Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5. panta pirmā daļā noteikts, ka atļauju atsavināt valsts nekustamo īpašumu dod Ministru kabinets, bet atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu - attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija.

Likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 17. punktā noteikts, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu.

Pamatojoties iepriekš minēto, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42. panta otro daļu, 43. pantu un 5. panta pirmo daļu, kā arī likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot bez atlīdzības valstij Zemkopības ministrijas personā Meža likumā noteiktās valsts pārvaldes funkcijas un uzdevuma - valstij piekrītošās un piederošās meža zemes apsaimniekošanas un aizsardzības nodrošināšanai, šādus Tukuma novada pašvaldībai piederošos nekustamos īpašumus:

1.1. “Naftas vads Polocka – Ventpils 426 km”, Vānes pagasts, Tukuma novads, kadastra numurs 90880040124, sastāvošu no zemes vienības 2,47 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 90880040124;

1.2. “Naftas vads Polocka – Ventpils 428 km”, Vānes pagasts, Tukuma novads, kadastra numurs 90880040125, sastāvošu no zemes vienības 3,42 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 90880040125;

1.3. “Naftas vads Polocka – Ventpils 424 km”, Vānes pagasts, Tukuma novads, kadastra numurs 90880040191, sastāvošu no zemes vienības 8,36 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 90880040191,

2. ja šā lēmuma 1. punktā minētie nekustamie īpašumi netiek izmantoti šajā lēmumā noteiktajam mērķim, valsts tos bez atlīdzības nodod atpakaļ pašvaldībai,

3. Zemkopības ministrijai, nostiprinot zemesgrāmatā īpašuma tiesības uz šā lēmuma 1. punktā minētajiem nekustamajiem īpašumiem, norādīt, ka īpašuma tiesības nostiprinātas uz laiku, kamēr Zemkopības ministrija nodrošina šā lēmuma 1. punktā norādīto uzdevumu īstenošanu,

4. apstiprināt Tukuma novada pašvaldības sagatavoto informāciju par ilgtermiņa ieguldījumu uzskaiti (pielikumā 2021. gada 1. oktobra izziņa Nr. TND/2-4.3/21/20),

5. uzdot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram veikt kontroli par lēmuma izpildi,

6. lēmumu nosūtīt AS “Latvijas valsts meži”.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 54. §.

### Par ceļa servitūta nodibināšanu

Tukuma novada pašvaldībā saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Sigma Koks” (turpmāk - SIA “Sigma Koks”) (reģistrācijas Nr. 40003568955) 2021. gada 22. septembra iesniegums (reģistrēts Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2021. gada 23. septembrī ar Nr. 6265) ar lūgumu nodrošināt SIA “Sigma Koks” īpašumiem Rūpniecības ielā 12, Tukumā (kadastra Nr. 90010060058) un “Strautiņi”, Tukumā (kadastra Nr. 90010060023) piekļuvi caur zemes gabalu Rūpniecības ielā 8B, Tukumā (kadastra Nr. 90010060163) - ceļa servitūtu pēc pielikumā norādītās shēmas “Projektētā ceļa servitūta priekšlikuma skice”.

Pašvaldība konstatē:

- nekustamais īpašums Rūpniecības ielā 8B, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90010060163) ir Pašvaldības īpašums, 2021. gada 11. augustā reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000616707 (turpmāk – Nekustamais īpašums);
- Nekustamais īpašums sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90010060162 0,2164 ha kopplatībā;
- SIA “Sigma Koks” vēlas, lai Pašvaldība nodibina ceļa servitūtu zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 90010060162 ar tā aizņemto teritoriju 0,0434 ha platībā;
- ceļa servitūta nodibināšana zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 90010060162 nepieciešama, lai piekļūtu SIA “Sigma Koks” nekustamam īpašumam Rūpniecības ielā 12, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90010060058) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 90010060058 un “Strautiņi”, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90010060023) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 90010060023;
- Nekustamā īpašuma zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 90010060162 šķērso apvidū esošs ceļš, kuru izmanto, lai piekļūtu SIA “Sigma Koks” īpašumiem. Minētais ceļš kā situācijas elements ir attēlots zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90010060162 Situācijas plānā. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9001 006 0162 nav noteikts apgrūtinājums - ceļa servitūts;
- saskaņā ar Civillikuma 1231. pantu *servitūtus nodibina: 1) ar likumu, 2) ar tiesas spriedumu, 3) ar līgumu vai testamentu;*
- saskaņā ar Civillikuma 1232 pantu *ar līgumu vai testamentu iegūt nekustamam īpašumam par labu servitūtu vai arī viņu ar to apgrūtināt var tikai viņa īpašnieks.*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, *lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu*, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos*, Civillikuma 1231. un 1232. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

1. piekrist noslēgt līgumu par ceļa servitūta nodibināšanu ar SIA "Sigma Koks" par nekustamā īpašuma Rūpniecības ielā 8B, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90010060163), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90010060162 apgrūtināšanu ar ceļa servitūtu 0,0434 ha platībā saskaņā ar shēmu "Projektētā ceļa servitūta priekšlikuma skice" pielikumā,

2. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristam sagatavot un Pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam līdz 2021. gada 30. novembrim noslēgt līgumu par ceļa servitūta nodibināšanu ar SIA "Sigma Koks",

3. uzdot Pašvaldības Īpašumu nodaļai noslēgto ceļa servitūta līgumu reģistrēt zemesgrāmatā,

4. pēc apgrūtinājuma (ceļa servitūta) reģistrēšanas Nekustamā īpašuma zemesgrāmatā izskatīt jautājumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanas uzsākšanu.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 55. §.

### **Par nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, telpu Nr. 11 un Nr. 12, iznomāšanu**

Kandavas un pagastu apvienībā saņemts ārsta Gata Ķiršakmena iesniegums ar lūgumu nomāt nedzīvojamās telpas Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, LV-3120, telpu Nr. 11 (platība 11,4 m<sup>2</sup>) un telpu Nr. 12 (platība 11,9 m<sup>2</sup>). Telpas tiks izmantotas ārsta rezidentūras prakses vajadzībām.

Jaunas ārsta prakses izveide Kandavā būtu ļoti nozīmīgs pienesums iedzīvotāju veselības aprūpei.

Nekustamais īpašums Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr. 9011 001 0676 001, kopējā platība 466,80 m<sup>2</sup>) ir Kandavas novada domes, kuras saistību pārņēmējs ir Tukuma novada pašvaldība, īpašums. Ēka un tajās esošās telpas ir labā tehniskā un vizuālā stāvoklī.

Saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu Gatis Ķiršakmens vēlas nomāt telpu Nr. 11 (platība 11,4 m<sup>2</sup>) un telpu Nr. 12 (platība 11,9 m<sup>2</sup>), telpu kopējā platība 23,30 m<sup>2</sup>.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 4.1. apakšpunktu "*Šo noteikumu 2., 3. un 4. nodaļas normas var nepiemērot, izņemot šo noteikumu 12., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 30. un 31. punktu, ja nomas objektu iznomā sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta, vides un dzīvnieku aizsardzības vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai*".

Likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 6. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu.*

Ņemot vērā minēto un pamatojoties likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 6. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. pantu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 4.1. apakšpunktu, 5., 12. punktu, Tukumam novada dome nolemj:

1. iznomāt nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr. 9011 001 0676 001 001), telpu Nr. 11 ar kopējo platību 11,4 m<sup>2</sup> un Nr. 12 ar kopējo platību 11,9 m<sup>2</sup> Gatim Ķiršakmenam rezidentūras ārsta prakses izveidei,

2. uzdot Kandavas un pagastu apvienībai līdz 2022. gada 1. februārim noslēgt līgumu ar Gati Ķiršakmenu par lēmuma 1. punktā minētā nekustamā īpašuma daļas iznomāšanu uz 5 (pieciem) gadiem (līguma projekts pievienots).

Pielikums

Tukumam novada domes 27.10.2021.  
lēmumam (prot.Nr.21, 55.§)**L Ī G U M S** Nr. \_\_\_\_\_  
par nedzīvojamo telpu nomu

Kandavā,

20\_\_ . gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Tukuma novada pašvaldība, Kandavas un pagastu apvienība**, iestādes reģistrācijas Nr. 40900035940, nodokļu reģistrācijas Nr. 90000050975, Dārza iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, tās vadītāja Jāņa Mazitāna personā, kurš rīkojas uz Kandavas novada domes iekšējo noteikumu “Kandavas un pagastu apvienības nolikums” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2021. gada 27. maija lēmumu (protokols Nr. 7, 6.§)), turpmāk - IZNOMĀTĀJS, no vienas puses, un

**Gatis Ķiršakmens**, pers. kods 280773-12518, Kūrorta iela 2-45, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, turpmāk - NOMNIEKS, no otras puses, turpmāk kopā sauktas - Puses, atsevišķi - Puse, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra lēmumu “Par nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, telpu Nr. 11 un Nr. 12, iznomāšanu” (prot. Nr. 21, 55 .§) noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. IZNOMĀTĀJS iznomā NOMNIEKAM nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr. 9011 001 0676 001 001), telpu Nr. 11 (platība 11,4 m<sup>2</sup>) un telpu Nr. 12 (platība 11,9 m<sup>2</sup>), kopējā platība 23,30 m<sup>2</sup> (turpmāk – Telpas).

1.2. Telpu lietošanas mērķis – ģimenes ārsta prakses izveidei.

1.3. Ar Telpu tehnisko stāvokli, pirms Līguma parakstīšanas NOMNIEKS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ NOMNIEKS apņemas neizvirzīt pret IZNOMĀTĀJU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

1.4. Telpas tiek nodotas NOMNIEKAM ar pieņemšanas un nodošanas aktu.

**2. Līguma termiņš**

2.1. Līgums stājas spēkā 20\_\_ . gada \_\_. \_\_\_\_\_ un tiek noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, NOMNIEKAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par Telpu nomu, līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis līguma nosacījumus un ja Telpas nav nepieciešama IZNOMĀTĀJAM.

2.3. Pēc NOMNIEKA rakstiska lūguma, kas iesniegts IZNOMĀTĀJAM ne vēlāk kā divus mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, Puses rakstveidā vienojoties, Līguma darbības termiņu var pagarināt.

**3. Maksājumi un norēķinu kārtība**



3.1. Nomas maksa mēnesī par Telpu lietošanu (turpmāk - Nomas maksa) tiek noteikta 1,52 EUR /m<sup>2</sup>, kopējā maksa par Telpām ir 35,42 EUR (trīsdesmit pieci *euro*, 42 *centi*) mēnesī bez PVN, atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumiem Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi".

3.2. NOMNIEKS papildus Nomas maksai apņemas maksāt apsaimniekošanas un komunālos maksājumus, saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju savstarpēji noslēgto līgumu nosacījumiem.

3.3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad NOMNIEKS veicis Nomas maksas pārskaitījumu uz IZNOMĀTĀJA norēķinu kontu.

3.4. Ja Līguma darbības laikā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi un/vai nodevas, kuru apliekamais objekts ir Līgumā minētie maksājumi, Puses vienojas, ka tāds maksājuma paaugstinājums tiks piemērots ar attiecīgā normatīvā akta stāšanās spēkā.

3.5. Par Nomas maksas kavējumu NOMNIEKS maksā līgumsodu 0,5% (puse no procenta) apmērā no termiņā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu līdz saistību izpildei. Veiktā samaksa bez īpaša paziņojuma NOMNIEKAM vispirms ieskaitāma līgumsoda apmaksai. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo ar Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.6. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no savām saistībām, izņemot maksājumu kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas Līguma saistības vai nenovērs pārkaupuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šā punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām Līgumā vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

3.7. NOMNIEKAM nav tiesības prasīt samazināt nomas maksu, vai prasīt zaudējumu atlīdzību no IZNOMĀTĀJA, ja notiek komunālo pakalpojumu pārtraukumi avāriju, dabas katastrofu vai citu ar IZNOMĀTĀJA rīcību, nesaistītu iemeslu dēļ. Ja NOMNIEKS ir veicis maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem avansa veidā, tad par šo laika posmu tiek veikts attiecīgs pārrēķins.

#### **4. IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi**

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.1.1. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs mainīt šī Līguma nosacījumus, brīdinot NOMNIEKU 1 (vienu) mēnesi iepriekš;

4.1.2. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā, iepriekš brīdinot par to NOMNIEKU, veikt vispārējo Telpu apskati. Ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs iekļūt Telpās bez iepriekšēja brīdinājuma;

4.1.3. saņemt nomas maksu;

4.1.4. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU vienu mēnesi iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī NOMNIEKA radītos izdevumus Telpās šādos gadījumos:

4.1.5. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības,

4.1.4.1. NOMNIEKA darbības dēļ tiek bojātas Telpas;

4.1.4.2. NOMNIEKS vairāk nekā divus mēnešus nemaksā noma samaksu;

4.1.4.3. Telpas tiek nodotas apakšnomā;

4.1.4.4. netiek izpildīti Telpu izmantošanas nosacījumi;

4.1.4.5. Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē;

4.1.4.6. rakstiski informējot NOMNIEKU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja Telpas IZNOMĀTĀJAM nepieciešamas sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.

## 4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.2.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot Telpas un koplietošanas telpas, ja tās tiek ekspluatētas atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un Līguma noteikumiem;

4.2.2. atjaunot Telpas sākotnējā stāvoklī un novērst bojājumus, kas radušies Telpām sakarā ar ēkas konstrukciju vai inženiertehnisko tīklu avārijām ārpus Telpām IZNOMĀTĀJA vainas dēļ;

4.3. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par pārtraukumiem apgādē ar elektroenerģiju, ūdeni u.c. pakalpojumiem, ja šie pārtraukumi nav radušies IZNOMĀTĀJA vainas dēļ.

## 5. NOMNIEKA tiesības un pienākumi

### 5.1. NOMNIEKA tiesības:

5.1.1. izmantot visas koplietošanas telpas (gaiteni, kāpņu telpas, labierīcības un tml.), kuru izmantošana ir nepieciešama Telpu lietošanai;

5.1.2. uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē un ārpusē). IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana šiem darbiem nepieciešama, ja tie saistīti ar izmaiņām ēku ārējā kopskatā, vai iespējamās būtiskas izmaiņas būvju konstruktīvajos elementos. Reklāma/izkārtnes izvietošana atļauta tikai pēc attiecīgas rakstiskas piekrišanas saņemšanas no IZNOMĀTĀJA;

5.1.3. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas NOMNIEKS var apdrošināt savu kustamo mantu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA kustamās mantas bojājumu vai pazūšanu.

### 5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs:

5.2.1. iznomāt vai nodot citādā lietošanā Telpas trešajām personām;

5.2.2. iekārtot nomas tiesības vai kā citādi tās izmantot darījumos ar trešajām personām;

5.2.3. pārbūvēt Telpas bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

### 5.3. NOMNIEKA pienākumi ir:

5.3.1. godprātīgi pildīt līgumsaistības;

5.3.2. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās, darba drošības un ugunsdrošības prasības, saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas NOMNIEKA saimnieciskās darbības veikšanai, kā arī iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai;

5.3.3. ar savu darbību netraucēt citus ēkas lietotājus un neapgrūtināt viņiem lietot to lietošanā nodotās telpas;

5.3.4. visu Līguma darbības laiku uzturēt Telpas, tajās esošās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut Telpu tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.5. būt materiāli atbildīgam par nelaimes gadījumiem, ēkas un Telpu, inženiertehnisko tīklu un komunikāciju bojājumiem, kas notiek Telpās NOMNIEKA vainas un/vai viņa rupjas neuzmanības dēļ;

5.3.6. avāriju gadījumos nekavējoties informēt par tiem IZNOMĀTĀJU, veikt neatliekamās pasākumus avārijas likvidēšanai;

5.3.7. nepieciešamības gadījumā veikt Telpu labiekārtošanu, kārtējo (kosmētisko) remontu atbilstoši nomas mērķiem uz sava rēķina, saskaņojot tā apjomu un termiņus ar IZNOMĀTĀJU pirms remontdarbu uzsākšanas;

5.3.8. visi ar Telpu kārtējo (kosmētisko) remontu saistītie darbi jāveic atbilstoši spēkā esošām būvniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;

5.3.9. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt Telpu pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā;

5.3.10. Telpu apgrūtinātas lietošanas (piem. komunālo pakalpojumu nesauņemšana) gadījumā nekavējoties informēt IZNOMĀTĀJU par apgrūtinājuma raksturu;

5.3.11. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas vai neuzmanības dēļ.

## 6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevar iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

## 7. Līguma izbeigšana un Telpu atbrīvošana

7.1. Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms noteiktā Līguma termiņa jebkurā laikā.

7.2. Līgumu var izbeigt pēc IZNOMĀTĀJA iniciatīvas un bez NOMNIEKA piekrišanas Līguma 4.1.4. un 4.1.5. apakšpunktā minētajos gadījumos.

7.3. Līguma darbības termiņa izbeigšanās:

7.3.1. līdz Līguma izbeigšanās dienai, NOMNIEKAM ir jāatbrīvo Telpas un pēdējā Līguma darbības dienā jānodod IZNOMĀTĀJAM Telpas ar Aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tās bija Līguma slēgšanas brīdī, ņemot vērā NOMNIEKA veiktās ar IZNOMĀTĀJU saskaņotās Telpu pārbūves un Telpu saprātīgu nolietojuma pakāpi.

7.3.2. pēc Līguma izbeigšanās, NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildus vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina Telpu normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

7.3.3. ja NOMNIEKS neatbrīvo Telpas Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 1% (viena) procenta apmērā no ikgadējās nomas maksas par katru dienu līdz Telpu atbrīvošanai un nodošanai.

## 8. Citi noteikumi

8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi, kas radušies starp Pusēm tiek risināti savstarpēju pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

8.2. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

8.3. Līgumā iekļautie Personas dati, tiek izmantoti un apstrādāti atbilstoši Eiropa Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis).

8.4. Jebkurai fiziskai personai ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.

8.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

8.6. Puses apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, paziņot par rekvizītu, adreses un kontaktpersonu izmaiņām.

8.7. Līgums ir sastādīts uz 3 (trīs) lapām divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie IZNOMĀTĀJA, bet otrs pie NOMNIEKA, katram no Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

### 9. Pušu rekvizīti

IZNOMĀTĀJS:

**Tukuma novada pašvaldība,  
Kandavas un pagastu apvienība**  
Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000050975  
Juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums,  
Tukuma novads, LV-3101  
Faktiskā adrese: Dārza iela 6, Kandava,  
Tukuma novads, LV-3120  
Banka: AS „Swedbank”  
Kods: HABALV22  
Konts: LV17HABA0001402040731

NOMNIEKS:

**Gatis Ķiršakmens**

Vadītājs \_\_\_\_\_ /J. Mazitāns/

\_\_\_\_\_ /G. Ķiršakmens/

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 56. §.

### **Par nedzīvojamo telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2021. gada 16. septembrī saņemts Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras, reģistrācijas Nr. 900016694996, juridiskā adrese Lāčplēša ielā 70a, Rīgā (turpmāk - VSAA) iesniegums (reģistrācijas Nr. 6106). VSAA lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu Raudas ielā 12 A, Tukumā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņu uz trīs gadiem.

Pašvaldība konstatē, ka VSAA izmanto nedzīvojamās telpas Raudas ielā 12 A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums 9001 004 0701 001), ar kopējo platību 579,1 m<sup>2</sup>, ēkas pirmajā un otrajā stāvā (turpmāk - Nedzīvojamās telpas) (telpu plāns pievienots). 2010. gada 22. novembrī starp VSAA un Tukuma novada Domi ir noslēgts nedzīvojamo telpu nomas līgums Nr. TND/2-58.2/10/128, kura termiņš beigsies 2021. gada 19. novembrī. Ar nomu saistītu parādu nav.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punkts nosaka: *“Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..]”*.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu ir aprēķināta minēto Nedzīvojamo telpu nomas maksa – 2,34 euro/m<sup>2</sup> (bez PVN) mēnesī.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. pagarināt nedzīvojamo telpu Raudas ielā 12 A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums 9001 004 0701 001), ar kopējo platību 579,1 m<sup>2</sup>, 2010. gada 22. novembra nomas līguma Nr. TND/2-58.2/10/128 termiņu ar **Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūru** līdz 2024. gada 19. novembrim,

2. noteikt telpu nomas maksu 2,34 euro par 1 m<sup>2</sup> (bez PVN) mēnesī,

3. papildus noteiktajai nomas maksai tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis,

4. atsevišķi no nomas maksas nomniekam jāveic maksa par patērēto elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem, saskaņā ar skaitītāju rādījumiem,

5. uzdot ēkas apsaimniekotājam - sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Tukuma nami", līdz 2021. gada 5. novembrim sagatavot vienošanos pie 2010. gada 22. novembra nomas līguma Nr. TND/2-58.2/10/128 ar Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūru saskaņā ar šo lēmumu, nemainot pārējos līguma nosacījumus.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 57. §.

### **Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu” apstiprināšanu**

1. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 2. punktu, 46. panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. 36 „Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. 36 „Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu”” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, lai saistošie noteikumi ir brīvi pieejami Tukuma novada pašvaldības ēkā un Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvaldēs, kā arī tiek publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 36 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu””  
PASKAIDROJUMA RAKSTS**

Pamatojoties uz Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildes analīzi ieņēmumu un izdevumu pozīcijās, iestāžu un pagastu pārvalžu iesniegumiem, kā arī ņemot vērā pašvaldības patstāvīgās iepirkuma komisijas pabeigtās iepirkuma procedūras un noslēgtos līgumus, 2021. gada oktobra budžeta grozījumos apkopoti šādi grozījumi:

- precizēta pašvaldības ieņēmumu prognoze par ieņēmumiem,
- precizēti izdevumi pamatbudžetā pa valdības funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem.

### **I Ieņēmumi**

1. Palielināti par **1 035 209 euro**, tai skaitā būtiskākie grozījumi:

1.1. Valsts budžeta mērķdotācijas 1 000 168 euro, tai skaitā 969 599 euro no Izglītības un zinātnes ministrijas pedagogu atalgojumam un 6 993 euro Speciālās izglītības iestādes uzturēšanas izdevumiem, 8 092 euro no Izglītības un zinātnes ministrijas izglītības iestāžu interneta pilnveidošanas darbu izmaksām, 9 588 euro no Nodarbinātības valsts aģentūras finansējums algotiem pagaidu sabiedriskajiem darbiem un skolēnu nodarbinātībai.

1.2. Palielināti pašvaldības iestāžu ieņēmumi par 83 758 euro, tai skaitā Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija saņēmusi finansējumi par projekta īstenošanu 6 439 euro, Bērnu un jauniešu centrs “Sapņi” palielinājis ieņēmumus par personu uzturēšanos sociālās aprūpes iestādēs 89 618 euro (*precizēta ieņēmumu klasifikācija uz maksas pakalpojumu ieņēmumiem no pašvaldību izdevumu transfertiem*), Tukuma muzejs precizējis ieņēmumu klasifikācijas kodus 23 500 euro, un precizēti iestāžu ieņēmumi.

1.3. Palielināti ieņēmumi no nekustamā īpašuma atsavināšanas 14 126 euro un novirzīti 11 213 euro Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldei un 2 913 euro Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei labiekārtošanas darbiem,

1.4. Precizēti ieņēmumi no iestādes maksas pakalpojumiem uz pašvaldības kustamā īpašuma un mantas realizācijas 23 500 euro

### **II Izdevumi**

Budžeta izdevumu daļā precizēti izdevumi un pašvaldības finansējums pa funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem, kopā palielināti par **2 732 527 euro**, tai skaitā:

2. **Vispārējiem valdības dienestiem** izdevumi samazināti par 57 058 euro, tai skaitā novirzīti izdevumi par finansējumu pašvaldības kapitālsabiedrībai “Jaunpils pils” 104 767 euro uz pasākumiem Atpūta, kultūra un reliģija, kuri bija plānoti pie vispārējiem valdības dienestiem, un veikti iestāžu tāmju iekšējie grozījumi.

Veikti grozījumi izdevumiem neparedzētiem gadījumiem 42 967 euro, novirzīts Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijai darbinieku atbrīvošanas kompensācijām 35 600 euro un Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldei 7367 euro apgaismojuma izbūves Lanceniekos un Pienavā līdzfinansēšanai.

Atlikums uz 2021. gada 1. novembri programmā “Izdevumi neparedzētiem gadījumiem” ir 23 093 euro

3. **Sabiedriskajai kārtībai un drošībai** izdevumi samazināti par 3 000 euro, precizēti izdevumi valdības funkcijām ugunsdzēsēju biedrības finansēšanai Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldē.

4. **Ekonomiskajai darbībai** izdevumi palielināti par 488 557 euro, būtiskākie grozījumi – noslēgti līgumi ar Valsts kasi par aizņēmumu saņemšanu Melnezera ielas rekonstrukcijai 296 535



euro un Kandavas pilsētas ielu infrastruktūru sakārtošanai 156 499 euro, un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

**5. Vides aizsardzībai** izdevumi samazināti par 3 928 euro, veikti tāmju iekšējie grozījumi.

**6. Teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai** izdevumi samazināti par 100 007 euro, tai skaitā veikti tāmju iekšējie grozījumi precizējot izdevumus apvienojamos novados.

**7. Veselības funkcijai** izdevumi palielināti par 80 euro, veikti tāmju iekšējie grozījumi.

**8. Atpūtai, kultūrai un reliģijai** izdevumi palielināti par 94 771 euro, tai skaitā precizēti izdevumi par finansējumu pašvaldības kapitālsabiedrībai “Jaunpils pils” 104 767 euro, kuri bija plānoti pie vispārējiem valdības dienestiem.

**9. Izglītībai** palielināti izdevumi par 2 313 935 euro, tai skaitā palielināti izdevumi 969 599 euro no Izglītības un zinātnes ministrijas pedagogu atalgojumam un 6 993 euro Speciālās izglītības iestādes uzturēšanas izdevumiem, 8 092 euro no Izglītības un zinātnes ministrijas izglītības iestāžu interneta pilnveidošanas darbu izmaksām. Noslēgts līgums ar Valsts kasi par aizņēmuma saņemšanu ERAF projekta “Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošanai” 1 241 169 euro un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

**10. Sociālajai aizsardzībai** izdevumi samazināti par 823 euro, veikti tāmju iekšējie grozījumi.

#### Analizējot izdevumus pēc ekonomiskās klasifikācijas:

- palielinājums atlīdzībai ir 1 003 162 euro, būtiskākie grozījumi palielināti izdevumi pedagogu atlīdzībai no 2021. gada 1. septembra – 969 599 euro, un veikti tāmju iekšējie grozījumi,
- preču un pakalpojumu iegādei paredzētie izdevumi palielināti par 56 583 euro, tajā skaitā veikti tāmju iekšējie grozījumi,
- subsīdijas un dotācijas plāns samazināts par 7 333 euro, tajā skaitā veikti tāmju iekšējie grozījumi,
- procentu maksājumi izdevumu plāns nemainās,
- pamatkapitāla veidošanai ir palielinājums par 1 661 269 euro, tajā skaitā būtiskākie grozījumi ir Valsts kases aizņēmumi Melnezera ielas rekonstrukcijai 296 535 euro, Kandavas pilsētas ielu infrastruktūru sakārtošanai 156 499 euro, ERAF projekta “Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošanai” 1 241 169 euro un veikti tāmju iekšējie grozījumi.
- sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas plāns palielināts par 49 285 euro, precizēti izdevumi no citiem ekonomiskās klasifikācijas kodiem (pašvaldību transferti),
- pašvaldību transfertu plāns samazināts par 30 439 euro, precizēti izdevumi uz citiem ekonomiskās klasifikācijas kodiem (sociāla rakstura maksājumi).

### III. Finansēšana

11. Samazināts pašvaldības Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās par 3 115 euro, Engures pagasta pārvalde novirzījusi uz kapitālajiem izdevumiem ceļu uzturēšanai.

12. Palielināts plāns par pašvaldībā saņemtajiem aizņēmumiem 1 726 095 euro. Noslēgti līgumi ar Valsts kasi par aizņēmumu saņemšanu:

12.1. Kandavas pilsētas ielu infrastruktūru sakārtošanai 156 499 euro,

12.2. LAD projekta “Lapmežciema pagasta Gatera ielas asfaltēšana” īstenošanai 31 892 euro,

12.3. ERAF projekta “Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana” īstenošanai 1 241 169 euro,

12.4. Melnezera ielas rekonstrukcijas 2. kārtai 296 535 euro.

13. Palielināts plāns par pašvaldībai atmaksājamiem aizņēmumiem par 31 892 euro. Plānots veikt atmaksu no LAD atmaksātā projekta finansējuma par projektu “Lapmežciema pagasta Gatera ielas asfaltēšana”.



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 27.10.2021.

lēmumu (prot.Nr.21, 57.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

**Nr. 36**

(prot. Nr. 21, 57. §.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24**

**„Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. p. un likumu „Par pašvaldību budžetiem”

1. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2021. gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2021. gadam	Grozījumi (+/-)	Precizētais budžets uz 01.11.2021.
		EUR	EUR	EUR
<b>I IENĒMUMI - kopā</b>		<b>66223578,00</b>	<b>1035209,00</b>	<b>67258787,00</b>
<b>IENĀKUMA NODOKĻI</b>	<b>1.0.0.0.</b>	<b>24743538,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24743538,00</b>
<b>Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa</b>	<b>1.1.0.0.</b>	<b>24743538,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24743538,00</b>
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1.1.1.0.	24743538,00	0,00	24743538,00
<b>ĪPAŠUMA NODOKĻI</b>	<b>4.0.0.0.</b>	<b>4181310,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4181310,00</b>
<b>Nekustamā īpašuma nodoklis</b>	<b>4.1.0.0.</b>	<b>4181310,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4181310,00</b>
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	4.1.1.0.	3091563,00	0,00	3091563,00
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	4.1.2.0.	651549,00	0,00	651549,00
Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	4.1.3.0.	438198,00	0,00	438198,00
<b>NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM</b>	<b>5.0.0.0.</b>	<b>174170,00</b>	<b>0,00</b>	<b>174170,00</b>
<b>Nodokļi atsevišķām precēm un pakalpojumu veidiem</b>	<b>5.4.0.0.</b>	<b>34000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34000,00</b>
Azartspēļu nodoklis	5.4.1.0.	34000,00	0,00	34000,00
<b>Nodokļi un maksājumi par tiesībām lietot atsevišķas preces</b>	<b>5.5.0.0.</b>	<b>140170,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140170,00</b>
Dabas resursu nodoklis	5.5.3.0.	140170,00	0,00	140170,00

<b>IEŅĒMUMI NO UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA</b>	<b>8.0.0.0.</b>	<b>233095,00</b>	<b>0,00</b>	<b>233095,00</b>
<b>Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)</b>	<b>8.3.0.0.</b>	<b>227000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>227000,00</b>
<b>Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu</b>	<b>8.6.0.0.</b>	<b>6095,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6095,00</b>
Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas	8.6.4.0.	6095,00	0,00	6095,00
<b>VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS</b>	<b>9.0.0.0.</b>	<b>43797,00</b>	<b>120,00</b>	<b>43917,00</b>
<b>Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem</b>	<b>9.1.0.0.</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>
Nodeva par Latvijas Republikas pasu un citu personu apliecinošu un tiesību apliecinošu dokumentu izsniegšanu	9.1.8.0.	150,00	0,00	150,00
<b>Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā</b>	<b>9.4.0.0.</b>	<b>16962,00</b>	<b>120,00</b>	<b>17082,00</b>
Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	9.4.2.0.	9020,00	0,00	9020,00
Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecinošos dokumentos	9.4.3.0.	600,00	0,00	600,00
Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civilstāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu	9.4.5.0.	5177,00	0,00	5177,00
Valsts nodeva par speciālu atļauju (licenču) izsniegšanu	9.4.6.0.	140,00	0,00	140,00
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.9.0.	2025,00	120,00	2145,00
<b>Pašvaldības nodevas</b>	<b>9.5.0.0.</b>	<b>26685,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26685,00</b>
Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	9.5.1.1.	900,00	0,00	900,00
Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās	9.5.1.2.	800,00	0,00	800,00
Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	9.5.1.4.	7700,00	0,00	7700,00
Pašvaldības nodeva par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietošanu publiskās vietās	9.5.1.7.	185,00	0,00	185,00
Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu	9.5.2.1.	13100,00	0,00	13100,00
Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	9.5.2.9.	4000,00	0,00	4000,00
<b>NAUDAS SODI UN SANKCIJAS</b>	<b>10.0.0.0.</b>	<b>39280,00</b>	<b>715,00</b>	<b>39995,00</b>
<b>Naudas sodi</b>	<b>10.1.0.0.</b>	<b>39280,00</b>	<b>715,00</b>	<b>39995,00</b>
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	29280,00	715,00	29995,00
Naudas sodi, ko uzliek par pārkāpumiem ceļu satiksmē	10.1.5.0.	10000,00	0,00	10000,00
<b>PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI</b>	<b>12.0.0.0.</b>	<b>425490,00</b>	<b>0,00</b>	<b>425490,00</b>
<b>Nenodokļu ieņēmumi un ieņēmumi no zaudējumu atlīdzībām un kompensācijām</b>	<b>12.2.0.0.</b>	<b>13630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13630,00</b>

Ieņēmumi no ūdenstilpju un zvejas tiesību nomas un zvejas tiesību rūpnieciskas izmantošanas (licences)	12.2.3.0.	13630,00	0,00	13630,00
<b>Dažādi nenodokļu ieņēmumi</b>	<b>12.3.0.0.</b>	<b>411860,00</b>	<b>0,00</b>	<b>411860,00</b>
Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.9.0.	411860,00	0,00	411860,00
<b>Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas</b>	<b>13.0.0.0.</b>	<b>1904802,00</b>	<b>37626,00</b>	<b>1942428,00</b>
<b>Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas</b>	<b>13.1.0.0.</b>	<b>164045,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164045,00</b>
<b>Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas</b>	<b>13.2.0.0.</b>	<b>1649920,00</b>	<b>14126,00</b>	<b>1664046,00</b>
Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	13.2.1.0.	1361298,00	14126,00	1375424,00
Ieņēmumi no meža īpašuma pārdošanas	13.2.2.0.	288622,00	0,00	288622,00
<b>Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas</b>	<b>13.4.0.0.</b>	<b>90837,00</b>	<b>23500,00</b>	<b>114337,00</b>
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - derīgo izrakteņu pārdošanas	13.4.0.1.	50200,00	0,00	50200,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces 21% PVN	13.4.0.2.	5615,00	18000,00	23615,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces 12% PVN	13.4.0.3.	0,00	5400,00	5400,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces markas (nav PVN objekts)	13.4.0.4.	22,00	0,00	22,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - automašīnu pārdošanas un citi iepriekš neuzskaitīti kustamie īpašumi	13.4.0.5.	10000,00	0,00	10000,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - kokmateriālu pārdošana	13.4.0.6.	25000,00	0,00	25000,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces bez PVN	13.4.0.7.	0,00	100,00	100,00
<b>No valsts budžeta daļēji finansētu atvasinātu publisku personu un budžeta nefinansētu iestāžu transferti</b>	<b>17.0.0.0.</b>	<b>75448,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75448,00</b>
<b>Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm</b>	<b>17.2.0.0.</b>	<b>75448,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75448,00</b>
<b>Valsts budžeta transferti</b>	<b>18.0.0.0.</b>	<b>29276716,00</b>	<b>1000168,00</b>	<b>30276884,00</b>
<b>Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta</b>	<b>18.6.0.0.</b>	<b>29276716,00</b>	<b>1000168,00</b>	<b>30276884,00</b>
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti	18.6.2.0.	15660615,00	1000168,00	16660783,00
Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu	18.6.3.0.	3456643,00	0,00	3456643,00

palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)				
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	18.6.4.0.	10159458,00	0,00	10159458,00
<b>Pašvaldību budžetu transferti</b>	<b>19.0.0.0.</b>	<b>1798209,00</b>	<b>-87178,00</b>	<b>1711031,00</b>
<b>Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām</b>	<b>19.2.0.0.</b>	<b>1798209,00</b>	<b>-87178,00</b>	<b>1711031,00</b>
<b>Iestādes ieņēmumi</b>	<b>21.0.0.0.</b>	<b>3327723,00</b>	<b>83758,00</b>	<b>3411481,00</b>
<b>Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības</b>	<b>21.1.0.0.</b>	<b>70824,00</b>	<b>6439,00</b>	<b>77263,00</b>
Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība	21.1.9.0.	70824,00	6439,00	77263,00
<b>Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi</b>	<b>21.3.0.0.</b>	<b>3249772,00</b>	<b>77319,00</b>	<b>3327091,00</b>
Maksa par izglītības pakalpojumiem	21.3.5.0.	132905,00	0,00	132905,00
Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	1609,00	0,00	1609,00
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	512239,00	4936,00	517175,00
Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.9.0.	2603019,00	72383,00	2675402,00
<b>Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi</b>	<b>21.4.0.0.</b>	<b>7127,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7127,00</b>
Pārējie šajā klasifikācijā iepriekš neklasificētie ieņēmumi	21.4.2.0.	5107,00	0,00	5107,00
Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	21.4.9.0.	2020,00	0,00	2020,00

<b>II IZDEVUMI - kopā</b>		<b>76812443,00</b>	<b>2732527,00</b>	<b>79544970,00</b>
<b>Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām</b>				
<b>Vispārējie valdības dienesti</b>	<b>01.000</b>	<b>6852923,00</b>	<b>-57058,00</b>	<b>6795865,00</b>
<b>Sabiedriskā kārtība un drošība</b>	<b>03.000</b>	<b>883629,00</b>	<b>-3000,00</b>	<b>880629,00</b>
<b>Ekonomiskā darbība</b>	<b>04.000</b>	<b>5523554,00</b>	<b>488557,00</b>	<b>6012111,00</b>
<b>Vides aizsardzība</b>	<b>05.000</b>	<b>1843328,00</b>	<b>-3928,00</b>	<b>1839400,00</b>
<b>Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana</b>	<b>06.000</b>	<b>6872766,00</b>	<b>-100007,00</b>	<b>6772759,00</b>
<b>Veselība</b>	<b>07.000</b>	<b>212143,00</b>	<b>80,00</b>	<b>212223,00</b>
<b>Atpūta, kultūra un reliģija</b>	<b>08.000</b>	<b>6094451,00</b>	<b>94771,00</b>	<b>6189222,00</b>
<b>Izglītība</b>	<b>09.000</b>	<b>38174693,00</b>	<b>2313935,00</b>	<b>40488628,00</b>
<b>Sociālā aizsardzība</b>	<b>10.000</b>	<b>10354956,00</b>	<b>-823,00</b>	<b>10354133,00</b>
<b>Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām</b>				
<b>Atlīdzība</b>	<b>1000</b>	<b>37458147,00</b>	<b>1003162,00</b>	<b>38461309,00</b>
<b>Atalgojums</b>	<b>1100</b>	<b>29481632,00</b>	<b>759682,00</b>	<b>30241314,00</b>
Mēnešalga	1110	26410576,00	588835,00	26999411,00
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	2298114,00	145633,00	2443747,00

Atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	772942,00	25214,00	798156,00
<b>Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas</b>	<b>1200</b>	<b>7976515,00</b>	<b>243480,00</b>	<b>8219995,00</b>
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	7106852,00	190370,00	7297222,00
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	1220	869663,00	53110,00	922773,00
<b>Preces un pakalpojumi</b>	<b>2000</b>	<b>16040391,00</b>	<b>56583,00</b>	<b>16096974,00</b>
<b>Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni</b>	<b>2100</b>	<b>272036,00</b>	<b>300,00</b>	<b>272336,00</b>
Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	45372,00	-376,00	44996,00
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	226664,00	676,00	227340,00
<b>Pakalpojumi</b>	<b>2200</b>	<b>11031043,00</b>	<b>24169,00</b>	<b>11051126,00</b>
Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	2210	173094,00	7935,00	181029,00
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	2992443,00	28949,00	3021392,00
Dažādi pakalpojumi	2230	2090708,00	-33450,00	2057258,00
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	4685472,00	57245,00	4738631,00
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	395306,00	11588,00	406894,00
Īre un noma	2260	518040,00	1369,00	519409,00
Pārējie pakalpojumi	2270	96891,00	-49467,00	47424,00
Maksājumi par parāda apkalpošanu un komisijas maksas par izmantotajiem atvasinātajiem finanšu instrumentiem	2280	79089,00	0,00	79089,00
<b>Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000</b>	<b>2300</b>	<b>4449291,00</b>	<b>22581,00</b>	<b>4471872,00</b>
Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	2310	1028804,00	17384,00	1046188,00
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	813379,00	14621,00	828000,00
Materiāli un izejvielas palīgražošanai	2330	900,00	-53,00	847,00
Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	62290,00	9700,00	71990,00
Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	2350	698826,00	-4747,00	694079,00
Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	2360	1613003,00	-10993,00	1602010,00
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	191847,00	-2137,00	189710,00
Specifiskie materiāli un inventārs	2380	4100,00	0,00	4100,00
Pārējās preces	2390	36142,00	-1194,00	34948,00
<b>Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem</b>	<b>2400</b>	<b>28212,00</b>	<b>98,00</b>	<b>28310,00</b>
<b>Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi</b>	<b>2500</b>	<b>259809,00</b>	<b>13521,00</b>	<b>273330,00</b>
Budžeta iestāžu nodokļu un nodevu maksājumi	2510	246501,00	9810,00	256311,00
Maksājumi par budžeta iestādēm piemērotajām sankcijām	2520	13308,00	-3711,00	17019,00
<b>Subsīdijas un dotācijas</b>	<b>3000</b>	<b>1275485,00</b>	<b>-7333,00</b>	<b>1268152,00</b>

<b>Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām</b>	<b>3200</b>	<b>1275485,00</b>	<b>-7333,00</b>	<b>1268152,00</b>
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	1275485,00	-7333,00	1268152,00
<b>Procentu izdevumi</b>	<b>4000</b>	<b>222335,00</b>	<b>0,00</b>	<b>222335,00</b>
<b>Procentu maksājumi iekšzemes kredītiestādēm</b>	<b>4200</b>	<b>11072,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11072,00</b>
Budžeta iestāžu līzings procentu maksājumi	4250	11072,00	0,00	11072,00
<b>Pārējie procentu maksājumi</b>	<b>4300</b>	<b>211263,00</b>	<b>0,00</b>	<b>211263,00</b>
Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	4310	70161,00	0,00	70161,00
Pārējie iepriekš neklasificētie procentu maksājumi	4390	141102,00	0,00	141102,00
<b>Pamatkapitāla veidošana</b>	<b>5000</b>	<b>17606374,00</b>	<b>1661269,00</b>	<b>19267643,00</b>
<b>Nemateriālie ieguldījumi</b>	<b>5100</b>	<b>52527,00</b>	<b>226,00</b>	<b>52753,00</b>
Attīstības pasākumi un programmas	5110	18100,00	0,00	18100,00
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	5120	31765,00	226,00	31991,00
Pārējie nemateriālie ieguldījumi	5130	2662,00	0,00	2662,00
<b>Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi</b>	<b>5200</b>	<b>17553847,00</b>	<b>1661043,00</b>	<b>19214890,00</b>
Zeme un būves	5210	284671,00	-19273,00	265398,00
Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	5220	32038,00	-24552,00	7486,00
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	1130577,00	-12106,00	1118471,00
Pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	1994287,00	895,00	1995182,00
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	14097603,00	1715937,00	15813540,00
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	5260	14671,00	142,00	14813,00
<b>Sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas</b>	<b>6000</b>	<b>2906757,00</b>	<b>49285,00</b>	<b>2956042,00</b>
<b>Pensijas un sociālie pabalsti naudā</b>	<b>6200</b>	<b>1079532,00</b>	<b>7404,00</b>	<b>1086936,00</b>
Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā	6240	96624,00	2465,00	99089,00
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	6250	413697,00	489,00	414186,00
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai naudā	6260	175060,00	0,00	175060,00
Dzīvokļa pabalsts naudā	6270	144381,00	0,00	144381,00
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	249770,00	4450,00	254220,00
<b>Sociālie pabalsti natūrā</b>	<b>6300</b>	<b>221597,00</b>	<b>0,00</b>	<b>221597,00</b>
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	6320	14032,00	0,00	14032,00
Atbalsta pasākumi un kompensācijas natūrā	6330	41000,00	0,00	41000,00
Dzīvokļa pabalsts natūrā	6360	166565,00	0,00	166565,00
<b>Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas</b>	<b>6400</b>	<b>1597251,00</b>	<b>38023,00</b>	<b>1635274,00</b>
Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi iedzīvotājiem	6410	762911,00	37903,00	800814,00

Izdevumi par piešķirumiem iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420	834340,00	120,00	834460,00
<b>Kompensācijas, kuras izmaksā personām, pamatojoties uz Latvijas tiesu, Eiropas Savienības Tiesas, Eiropas Cilvēktiesību tiesas  nolēmumiem</b>	<b>6500</b>	<b>8377,00</b>	<b>3858,00</b>	<b>12235,00</b>
Kompensācijas, kuras izmaksā fiziskām un juridiskām personām, pamatojoties uz Eiropas Savienības Tiesas, Eiropas Cilvēktiesību tiesas nolēmumiem	6510	8377,00	3858,00	12235,00
<b>Transferti, uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība</b>	<b>7000</b>	<b>1302954,00</b>	<b>-30439,00</b>	<b>1272515,00</b>
<b>Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transferti</b>	<b>7200</b>	<b>1302484,00</b>	<b>-30439,00</b>	<b>1272045,00</b>
Pašvaldību transferti citām pašvaldībām	7210	1290888,00	-30439,00	1260449,00
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu	7240	11596,00	0,00	11596,00
<b>Starptautiskā sadarbība</b>	<b>7700</b>	<b>470,00</b>	<b>0,00</b>	<b>470,00</b>
Biedra naudas, dalības maksa un iemaksas starptautiskajās institūcijās	7710	470,00	0,00	470,00

<b>III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I- II)</b>		<b>-</b> <b>10588865,00</b>	<b>-</b> <b>1697318,00</b>	<b>-</b> <b>12286183,00</b>
--	--	--------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

<b>IV FINANSĒŠANA - kopā</b>		<b>10588865,00</b>	<b>1697318,00</b>	<b>12286183,00</b>
<b>Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)</b>	<b>F20010000</b>	<b>9000446,00</b>	<b>3115,00</b>	<b>9003561,00</b>
<b>Naudas līdzekļi</b>	<b>F21010000</b>	<b>13658,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13658,00</b>
Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	F21010000 AS	13658,00	0,00	13658,00
<b>Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)</b>	<b>F22010000</b>	<b>8986788,00</b>	<b>3115,00</b>	<b>8989903,00</b>
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	9386398,00	0,00	9386398,00
Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	F22010000 PB	399610,00	-3115,00	396495,00
<b>Aizņēmumi</b>	<b>F40020000</b>	<b>1991810,00</b>	<b>1694203,00</b>	<b>3686013,00</b>
<b>Saņemtie aizņēmumi</b>	<b>F40020010</b>	<b>5984049,00</b>	<b>1726095,00</b>	<b>7710144,00</b>
Saņemtie ilgtermiņa aizņēmumi	F40320010	5984049,00	1726095,00	7710144,00
<b>Saņemto aizņēmumu atmaksa</b>	<b>F40020020</b>	<b>3992239,00</b>	<b>31892,00</b>	<b>4024131,00</b>
Saņemto vidēja termiņa aizņēmumu atmaksa	F40220020	667825,00	0,00	667825,00
Saņemto ilgtermiņa aizņēmumu atmaksa	F40320020	3324414,00	31892,00	3356306,00
<b>Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā</b>	<b>F50010000</b>	<b>-403391,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-403391,00</b>
<b>Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā</b>	<b>F55010000</b>	<b>-403391,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-403391,00</b>
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā (iegāde)	F55010010	403391,00	0,00	403391,00



Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 58. §.

### **Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Vānes pamatskolas direktoru Ivaru Lasi**

Tukuma novada pašvaldībā 2021. gada 13. oktobrī saņemts Vānes pamatskolas direktora Ivara Laša iesniegums (reģ. Nr. 6759) ar lūgumu izbeigt darba tiesiskās attiecības no 2021. gada 15. novembra.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 9. punktu, kas paredz, ka tikai dome var atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 2. punktu, kas paredz, ka pašvaldība atbrīvo no darba tās padotībā esošo vispārējās izglītības iestāžu vadītājus, Darba likuma 100. panta pirmo daļu, kas paredz darbiniekam tiesības uzteikt darba līgumu, Tukuma novada dome nolemj,

1. 2021. gada 15. novembrī (pēdējā darba diena 2021. gada 15. novembris) atbrīvot no darba un izbeigt darba tiesiskās attiecības un saistības ar Vānes pamatskolas direktoru **Ivaru Lasi**, izmaksājot darba algu par laiku līdz 2021. gada 15. novembrim ieskaitot un kompensāciju par neizmantoto ikgadējo atvaļinājumu,

2. Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram izdot rīkojumu par:

2.1. Vānes pamatskolas direktora pienākumu izpildītāja norīkošanu līdz darba tiesisko attiecību nodibināšanai ar jaunu direktoru;

2.2. par komisijas izveidošanu materiālo vērtību, saistību un lietu nodošanai un pieņemšanai sakarā ar darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Vānes pamatskolas direktoru Ivaru Lasi.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 59. §.

### **Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa atcelšanu dzīvojamai telpai Ed. Veidenbauma ielā 8-24, Tukumā, Tukuma novadā**

Tukuma novada pašvaldībai pieder dzīvojamā telpa Ed. Veidenbauma ielā 8-24, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk - Dzīvojamā telpa). Ar Tukuma novada domes 2020. gada 25. novembra lēmuma „Par dzīvojamo telpu izīrēšanu” (prot. Nr. 25, 69.§) 3.1. apakšpunktu Dzīvojamai telpai ir noteikts speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statuss un Dzīvojamā telpa tika izīrēta speciālistam, kurš 2021. gada aprīlī izbeidza Dzīvojamās telpas īres līgumu. Atbrīvotā Dzīvojamā telpa tika piedāvāta īrēt sešām speciālistu palīdzības reģistrā reģistrētām personām, taču piedāvājumi netika pieņemti. 2021. gada 23. septembrī piedāvājums Dzīvojamās telpas īrei ir izteikts maznodrošinātai daudz bērnu ģimenei, kura pēc Dzīvojamās telpas apskates 2021. gada 7. oktobrī iesniedza iesniegumu ar lūgumu izīrēt Dzīvojamo telpu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likuma paredzētajos gadījumos*, un minēto, Tukuma novada dome nolemj:

- atcelt 2020. gada 25. novembra lēmuma „Par dzīvojamo telpu izīrēšanu” (prot. Nr. 25, 69.§) 3.1. apakšpunktu par dzīvojamai telpai Ed. Veidenbauma ielā 8-24, Tukumā, Tukuma novadā, speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa noteikšanu.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

prot. Nr. 21, 66. §.

### **Par Tukuma novada civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 26. septembra noteikumu Nr. 582 "Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām" 10.1. apakšpunktu ir izstrādāts Tukuma novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikums. Nolikuma projekts saskaņots ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu 2021. gada 3. augustā (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu saskaņojuma vēstule Nr. 22-1.22/1044 reģistrēta Tukuma novada pašvaldībā ar Nr. 4928).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 18. punktu (*pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: 18) piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā*), 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11. panta pirmās daļas 2. punktu (*pašvaldības domes uzdevumi ir šādi: 2) apstiprināt sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumu un sastāvu*),

1. apstiprināt Tukuma novada civilās aizsardzības komisijas nolikumu (pievienots),

2. atzīt par spēku zaudējušu Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2018. gada 26. aprīļa lēmumu (prot. Nr. 7, 9.§), ar Kandavas novada domes 2018. gada 26. aprīļa lēmumu (prot. Nr.6, 26.§), ar Engures novada domes 2018. gada 16. augusta lēmumu (prot.Nr.8, p.14), ar Jaunpils novada domes 2018. gada 26. aprīļa lēmumu Nr. 67 (prot. Nr. 4, 5.p.), kas saskaņots ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta 2018. gada 4. aprīļa vēstuli Nr. 22-1.22/460.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

## **TUKUMA NOVADA CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS**

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Nolikums nosaka Tukuma novada civilās aizsardzības komisijas (turpmāk – Komisija) kompetenci, struktūru un darba organizēšanas kārtību.

2. Tukuma novada civilās aizsardzības komisija ir koordinējoša un konsultatīva institūcija.

3. Komisijas darbības mērķis ir koordinēt pasākumus katastrofas un katastrofas draudu gadījumā, kā arī veicināt civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jautājumu risināšanu.

4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, sadarbības teritorijas pašvaldību domes lēmumus, Komisijas nolikumu.

### **II. Komisijas sastāvs**

5. Komisijas personāla vārdisko sastāvu un izmaiņas tajā apstiprina Tukuma novada domes priekšsēdētājs ar savu rīkojumu pamatdarbības jautājumos.

6. Komisijas sastāvā ietilpst:

6.1. Komisijas priekšsēdētājs –Tukuma novada domes priekšsēdētājs;

6.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kurš komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus, Komisija ar vienkāršu balsu vairākumu to nosaka pirmajā Komisijas sēdē.

6.3. Komisijas priekšsēdētāja vietnieki: Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pilnvarots pārstāvis un Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos un Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos.

6.4. Komisijas sastāvā par Komisijas locekļiem tiek iekļauti:

6.4.1. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Zemgales reģiona brigādes Tukuma daļas komandieris un Zemgales reģiona brigādes Tukuma daļas Kandavas posteņa komandieris;

6.4.2. Nacionālo bruņoto spēku Zemessardzes 51. bataljona komandieris;

6.4.3. Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa priekšnieks;

6.4.4. Tukuma novada pašvaldības policijas priekšnieks;

6.4.5. Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors.

7. Komisijas sekretāru ieceļ Komisijas priekšsēdētājs no pašvaldības administrācijā nodarbināto vidus.

8. Nepieciešamības gadījumā Komisija tās uzdevumu izpildei var pieaicināt pārstāvjus, konsultantus, speciālistus no šādām iestādēm/institūcijām:

8.1. Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta;

- 8.2. AS „Augstsprieguma tīkls”;
- 8.3. Pārtikas un veterinārā dienesta;
- 8.4. AS „Sadales tīkls”;
- 8.5. Veselības inspekcijas;
- 8.6. Valsts vides dienesta;
- 8.7. Valsts meža dienesta;
- 8.8. Slimību profilakses un kontroles centra;
- 8.9. SIA “Tukuma slimnīca”;
- 8.10. VAS ” Latvijas Dzelzceļš”;
- 8.11. VA “Civiltās aviācijas aģentūra”;
- 8.12. VSIA “Latvijas valsts ceļi”;
- 8.13. Valsts robežsardzes.

### **III. Komisijas uzdevumi un tiesības**

9. Komisijai ir šādi uzdevumi:

- 9.1. izstrādāt Komisijas nolikumu;
- 9.2. analizēt informāciju par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā (apdraudējums cilvēku dzīvībai vai veselībai, nodarītais kaitējums cilvēkam, videi vai īpašumam, radītie materiālie un finansiālie zaudējumi);
- 9.3. koordinēt papildu resursu piesaisti, ņemot vērā reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāja lēmumus;
- 9.4. koordinēt evakuācijas pasākumus, kā arī cita veida pasākumus, lai pēc iespējas nodrošinātu sabiedrībai minimāli nepieciešamās pamatvajadzības katastrofas vai katastrofas draudu gadījumā;
- 9.5. organizēt preses konferences elektronisko plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, lai informētu sabiedrību par katastrofu draudiem, notikušām katastrofām un veiktajiem pasākumiem;
- 9.6. pēc apdraudējuma pārvarēšanas novērtēt veiktos pasākumus;
- 9.7. piedalīties vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības mācībās;
- 9.8. izskatīt citus ar attiecīgo pašvaldību drošību saistītos civilās aizsardzības, katastrofu pārvaldīšanas vai katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanas jautājumus.

10. Komisijai ir tiesības:

- 10.1. uzaicināt uz Komisijas sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;
- 10.2. izveidot ekspertu grupas;
- 10.3. vērsties Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā ar ierosinājumu iesaistīt valsts materiālo rezervju resursus;
- 10.4. vērsties Krīzes vadības padomē, lai risinātu jautājumus, kas attiecas uz civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jomu;
- 10.5. koordinēt Komisijā esošo pašvaldību un institūciju uzdevumu izpildi sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna izstrādei.

### **IV. Komisijas locekļu pienākumi un tiesības**

11. Komisijas locekļu pienākumi:

- 11.1. precīzi un savlaicīgi izpildīt Komisijas priekšsēdētāja norādījumus, saņemot informāciju;
- 11.2. sniegt apliecinājumu (atgriezenisko saiti) par informācijas saņemšanu apziņošanas gadījumā;
- 11.3. sniegt priekšlikumus Komisijas nolikuma izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai;

11.4. sniegt priekšlikumus sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai;

11.5. sniegt informāciju Komisijai par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā;

11.6. sniegt informāciju Komisijai par veiktajiem pasākumiem apdraudējuma pārvarēšanā;

11.7. sniegt informāciju Komisijai par attiecīgās institūcijas atbildīgajā glabāšanā esošajām valsts materiālajām rezervēm;

11.8. piedalīties Komisijas sēdēs;

11.9. piedalīties ekspertu grupās, preses konferencēs, kā arī vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības mācībās;

11.10. ierosināt Komisijas priekšsēdētājam sasaukt Komisijas sēdi apdraudējumos vai pasākumos, kuros attiecīgās institūcijas amatpersona ir reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs;

11.11. ierosināt Komisijas priekšsēdētājam sasaukt Komisijas sēdi, ja izskatāmais jautājums skar attiecīgās institūcijas kompetenci un ir saistīts ar katastrofu pārvaldīšanu, katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanu vai civilo aizsardzību;

11.12. koordinēt attiecīgās institūcijas rīcību, kā arī informēt institūciju un reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāju par Komisijā pieņemtajiem lēmumiem.

12. Komisijas locekļu tiesības:

12.1. ierosināt uzaicināt uz Komisijas sēdēm valsts, pašvaldību, citu institūciju vai komersantu amatpersonas un speciālistus;

12.2. pieprasīt atsevišķā personiskā viedokļa iekļaušanu Komisijas sēdes protokolā.

## **V. Komisijas darbības organizācija**

13. Komisijas sēdes rīko:

13.1. ne retāk kā reizi sešos mēnešos;

13.2. ja notikusi katastrofa vai pastāv katastrofas draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jomā.

14. Lēmumu par Komisijas sēdes sasaukšanu pieņem komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai cita Komisijas locekļa ierosinājuma.

15. Komisijas priekšsēdētājs nosaka Komisijas sēdes vietu, laiku, apstiprina darba kārtību, organizē Komisijas darbu un vada komisijas sēdi.

16. Plānotas komisijas sēdes gadījumā Komisijas sekretārs vismaz divas dienas pirms Komisijas sēdes informē Komisijas locekļus par Komisijas sēdes laiku, vietu un darba kārtību, nosūtot informāciju e-pasta vēstulē vai informējot telefoniski.

17. Ja notikusi katastrofa, Tukuma novada Vienotais dispečerdienests Komisijas locekļus informē nekavējoties.

18. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse Komisijas locekļu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Pieaicinātajām amatpersonām, speciālistiem un Komisijas sekretāram ir padomdevēja tiesības, bez balsstiesībām.

19. Komisijas sekretārs protokolē Komisijas sēdes, sagatavo Komisijas sēdes protokola projektu un elektroniski saskaņo to ar Komisijas locekļiem, kuri piedalījās Komisijas sēdē. Komisijas

sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un Komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs elektroniski nosūta Komisijas locekļiem parakstītā sēdes protokola kopiju.

20. Komisijas priekšsēdētājs nākamajā kārtējā Komisijas sēdē vai, nepieciešamības gadījumā, nosūtot informāciju e-pastā, informē Komisijas locekļus par Komisijas sēdē pieņemto lēmumu izpildi.

## **VI. Komisijas apziņošanas kārtība**

21. Komisijas apziņošana, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus un telefonsakarus, tiek pārbaudīta vismaz divas reizes gadā.

22. Apziņošanas mērķis ir informēt Komisijas locekļus par Komisijas sēdēm, veikt apziņošanas kārtības pārbaudi utt.

*(Ziņas piemērs: “Notiek Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas apziņošanas pārbaude. Lūdzu, nosūtīt apstiprinājumu par ziņas saņemšanu uz e-pastu: vards.uzvards@tukums.lv vai tālruni 20000000, norādot savu vārdu vai uzvārdu.”)*

23. Plānotu Komisijas locekļu apziņošanu veic Komisijas sekretārs. Ārkārtas situācijā Komisijas apziņošanu, saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju, veic Tukuma novada vienotais dispečerdienests;

*(Ziņas piemērs: “2021. gada 15. septembrī plkst. 14.00 Tukuma novada pašvaldības konferenču zālē, adrese Talsu iela 4, Tukums, tiek organizēta Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sēde. Lūdzu, nosūtīt apstiprinājumu par ierašanos vai informāciju par neierašanos uz e-pastu: [vards.uzvards@tukums.lv](mailto:vards.uzvards@tukums.lv) vai tālruni 20000000, norādot savu vārdu un uzvārdu.”)*

24. Komisijas locekļi iesniedz Komisijas sekretāram šādu informāciju:

24.1. mobilā tālruņa numurs, e-pasta adrese un mājas adrese;

24.2. Ja Komisijas loceklis nevar ierasties uz Komisijas sēdi, viņš par to laikus informē Komisijas sekretāru un, ja nepieciešams, pilnvaro citu attiecīgās institūcijas vai komersanta pārstāvi dalībai Komisijas sēdē. Pilnvarotajam institūcijas vai komersanta pārstāvim ir balsstiesības.

25. Sakaru neesamības gadījumā par pulcēšanās vietu noteikt Tukuma novada pašvaldības policijas ēku, adrese: Pils iela 18, Tukums, tālrunis 8881.

26. Apziņošanas shēma ir noteikta Komisijas nolikuma pielikumā.

## **VII. Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

27. Komisijas nolikuma izstrādi nodrošina Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas nolikumu izstrādā Komisija, un to apstiprina Tukuma novada dome.

28. Grozījumus Komisijas nolikumā var izdarīt pēc Komisijas priekšsēdētāja un/vai Komisijas locekļa priekšlikuma. Grozījumu Komisijas nolikumā apstiprina Tukuma novada dome.

## **VIII. Noslēguma jautājumi**

29. Nolikums stājas spēkā brīdī, kad to apstiprinājusi Tukuma novada dome.

30. Ar šā nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikums, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2018. gada 26. aprīļa lēmumu (prot. Nr. 7, 9.§), ar Kandavas novada domes 2018. gada 26. aprīļa lēmumu (prot. Nr. 6, 26.§), ar Engures novada domes 2018. gada 16. augusta lēmumu (prot. Nr. 8, p.14), ar Jaunpils



novada domes 2018. gada 26. aprīļa lēmumu Nr. 67 (prot. Nr. 4, 5.p.), kas saskaņots ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta 2018. gada 4. aprīļa vēstuli Nr. 22-1.22/460.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

## KOMISIJAS LOCEKĻU APZIŅOŠANAS KĀRTĪBA

Komisijas priekšsēdētājs pieņem lēmumu par komisijas apziņošanu



Komisijas sekretārs veic apziņošanu sūtot ziņu uz e-pastu vai zvanot (piem. [vards.uzvards@tukums.lv](mailto:vards.uzvards@tukums.lv) mob.t. 20000000)  
Tukuma novada vienotais dispečerdienests veic apziņošanu, zvanot, sūtot SMS vai apziņojot katru personīgi (t. 8881, mob.t. 26125050, [vdd@tukums.lv](mailto:vdd@tukums.lv))



*apziņo Komisijas priekšsēdētāja vietniekus un Komisijas locekļus*

Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieku attīstības politikas jautājumos
Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietniece sociālās politikas jautājumos
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Zemgales reģiona brigādes Tukuma daļas komandieri
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Zemgales reģiona brigādes Tukuma daļas Kandavas posteņa komandieri
Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa priekšnieku
Nacionālo bruņoto spēku Zemessardzes 51. bataljona komandieri
Tukuma novada pašvaldības policijas priekšnieku
Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoru

*Nepieciešamības gadījumā uzdevumu izpildei  
pieaicinātos pārstāvjus*

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta pārstāvi
AS "Augstsprieguma tīkls" pārstāvi
Pārtikas un veterinārais dienesta pārstāvi
AS "Sadales tīkls" pārstāvi
Veselības inspekcijas pārstāvi
Valsts vides dienesta pārstāvi
Valsts meža dienesta pārstāvi
Slimību profilakses un kontroles centra pārstāvi
SIA "Tukuma slimnīca" pārstāvi

VAS "Latvijas Dzelzceļš" pārstāvi
VA "Civilās aviācijas aģentūra" pārstāvi
VSIA "Latvijas auto ceļi" pārstāvi
Valsts robežsardzes pārstāvi

Gadījumos, ja nav sakaru, pašvaldības policijas ekipāža, saņemot Komisijas priekšsēdētāja rīkojumu, veic Komisijas locekļu apziņošanu.

Ja nav sakaru vai arī jebkādu apstākļu dēļ nav iespējams veikt apziņošanu, komisijas pulcēšanās vieta ir: Pils iela 18, Tukums, Tukuma novads (Tukuma novada vienotā dispečerdienesta atrašanās vieta).

Domes priekšsēdētājs

G.Važa