

Apstiprināts ar Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora 2021. gada 21. oktobra rīkojumu Nr. TND/1-12.1/21/364 "Par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe" valdes locekļa amata pretendentu izvērtēšanas komisijas izveidošanu" izveidotās nominācijas komisijas 2021. gada 21. oktobra sēdes lēmumu

NOLIKUMS

par kandidātu atlasi uz

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe"

valdes locekļa/-es amatu

1. Amata kandidātu atlases mērķis

1.1. Amata kandidātu atlases mērķis ir noteikt Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrības Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe" (turpmāk – Sabiedrība) valdes locekļa amatam atbilstošāko kandidātu, kurš nodrošinātu kapitālsabiedrības attīstību, efektīvu noteikto uzdevumu izpildi, kā arī kvalitatīvu amata pienākumu veikšanu.

1.2. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek veikta kandidātu atlase uz Sabiedrības valdes locekļa amatu.

1.3. Lai nodrošinātu kandidātu atlases procesu Sabiedrības valdes locekļa amatam, ar Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) 2021. gada 21. oktobra rīkojumu Nr. TND/1-12.1/21/364 "Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe" valdes locekļa amata kandidātu nominācijas komisijas izveidošanu" (turpmāk – Rīkojums) ir izveidota nominācijas komisija (turpmāk – Komisija).

2. Amata kandidātu atlases priekšmets

2.1. Valdes locekļa atbildību nosaka Komerclikums un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums.

2.2. Sabiedrības valdes loceklim izvirzāmas šādas 4 (četras) amata kompetences: orientācija uz attīstību, stratēģiskais redzējums, lēmumu pieņemšana un atbildība, pārmaiņu vadīšana.

2.3. Valdes locekļa pienākumi:

2.3.1. ievērot un pildīt amata pienākumus, darboties kā krietnam un rūpīgam saimniekam, savlaicīgi un precīzi pildīt, kā arī organizēt un nodrošināt savu pienākumu izpildi;

2.3.2. plānot, vadīt un koordinēt Sabiedrības darbību kopumā, nodrošināt Sabiedrības darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām;

2.3.3. noteikt Sabiedrības ekonomiskos un tehniskās attīstības rādītājus;

2.3.4. gatavot nepieciešamo dokumentāciju, vadīt Sabiedrības ikdienas darījumus, operatīvos darba procesus (piemēram, darījumu slēgšana ar piegādātājiem, klientiem, citām iestādēm, biedrībām un nodibinājumiem, organizācijām);

2.3.5. pārstāvēt Sabiedrību darījumos ar citiem komersantiem, tai skaitā valsts vai pašvaldības pārvaldes iestādēm vai citām valsts varas institūcijām;

2.3.6. kontrolēt Sabiedrības izdevumus, nodrošināt materiāltechnisko un citu resursu apgādes plānošanu un to racionālu izmantošanu;

2.3.7. izvēlēties un apmācīt Sabiedrības personālu un kontrolēt tā pienākumu izpildi;

2.3.8. analizēt un novērtēt Sabiedrības darbību, tās rezultātus un ziņot par tiem kapitāla daļu turētāja pārstāvim;

2.3.9. organizēt operatīvo, grāmatvedības, statistisko uzskaiti un pārskatus par vadītās Sabiedrības darbību;

2.3.10. ievērot dalībnieku sapulcēs, kā arī Sabiedrības statūtos noteiktos ierobežojumus;

2.3.11. rūpēties par Sabiedrības prestižu, neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt Sabiedrības vai kapitāla daļu turētāja (pašvaldības) interesēm;

2.3.12. ievērot citas normatīvajos aktos noteiktās prasības, aizliegumus un ierobežojumus.

3. Nepieciešamā izglītība un prasmes

3.1. Pretendentam izvirzītās prasības:

3.1.1. augstākā izglītība (inženierzinātnē, uzņēmējdarbības vadībā, ekonomikā vai jurisprudencē);

3.1.2. vismaz divu gadu pieredze valdes loceklim līdzvērtīgā vadošā amatā Sabiedrības darbības jomā, vai vismaz divu gadu pieredze valdes loceklim līdzvērtīgā vadošā amatā, kas nodrošina kompetences un zināšanas, kuras nepieciešamas, lai profesionāli pildītu valdes locekļa uzdevumus;

3.1.3. atbilstība Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. panta ceturtās daļas noteiktajām prasībām;

3.1.4. izpratne par publiskas personas kapitālsabiedrību pārvaldību, darbību un labas korporatīvās pārvaldības principu pārzināšana, vēlams pieredze pašvaldības vai valsts kapitālsabiedrību vadīšanā;

3.1.5. nevainojama reputācija;

3.1.6. pieredze un izpratne Eiropas Struktūrfondu projektu realizācijā;

3.1.7. B kategorijas autovadītāja apliecība;

3.1.8. prasme patstāvīgi pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;

3.1.9. stratēģiskā domāšana, kas vērsta uz rezultāta sasniegšanu;

3.1.10. izpratne par Sabiedrības darbības stratēģijas realizēšanu, tai skaitā izpratne par Sabiedrības attīstību un stratēģisko plānošanu;

3.1.11. labas komunikācijas prasmes, spēja strādāt komandā, spēja argumentēt un aizstāvēt savu viedokli;

3.1.12. teicamas latviešu valodas (augstākā pakāpe C1) un vēlams angļu vai krievu valodas zināšanas;

3.1.13. teicamas iemaņas darbā ar datoru.

4. Amatu kandidātu atlases rīkotājs

4.1. Amata kandidātu atlasī rīko Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvja izveidotā Komisija, pamatojoties uz Ministru kabineta 2020. gada 7. janvāra noteikumiem Nr.20 "Valdes un padomes locekļu nominēšanas kārtība kapitālsabiedrībās, kurās kapitāla daļas pieder valstij vai atvasinātai publiskai personai" (turpmāk – MK noteikumi Nr.20) un Tukuma novada Domes 2020. gada 30. janvāra noteikumiem Nr.1 "Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība".

5. Amatu kandidātu atlases Komisijas darba organizācija un kompetence

5.1. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) Komisijas locekļi.

5.2. Pirmajā sēdē Komisija no sava vidus ievēlē Komisijas priekšsēdētāju.

5.3. Komisijas darba organizatoriskā forma ir Komisijas sēdes. Komisijas sēdes notiek klātienē vai attālināti, izmantojot telekonferenci vai videokonferenci. Lai nodrošinātu operatīvu informācijas apriti, lēmumus var saskaņot elektroniski, to norādot Komisijas sēdes protokolā.

5.4. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolā norādot Komisijas sēdes norises laiku un vietu, komisijas sastāvu un tos Komisijas locekļus, kas piedalās sēdē klātienē vai attālināti (izmantojot telekonferenci vai videokonferenci), Komisijas sēdes sekretāru (protokolētāju), ekspertus, novērotājus, pieaicinātās personas, darba kārtību, tai pievienotos dokumentus un tajā ietvertu jautājumu apspriešanas gaitu, izteiktos atšķirīgos viedokļus (pēc Komisijas sēdes dalībnieka izteiktā lūguma), balsošanas rezultātus un pieņemtos lēmumus. Protokolu elektroniski saskaņo ar Komisijas locekļiem, kas piedalījās attiecīgajā sēdē. Protokolu paraksta Komisijas sēdes vadītājs un Komisijas sēdes sekretārs (protokolētājs).

5.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Sēžu protokolēšanu nodrošina Tukuma novada pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas personāla speciālists.

5.6. Komisija iesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim priekšlikumu izvēlēto kandidātu ievēlēšanai Sabiedrības valdes locekļa amatos, pamatojoties uz kandidātu izvērtēšanu atbilstoši MK noteikumu Nr.20 noteiktajiem kandidātu nominēšanas kritērijiem.

5.7. Komisija nodrošina Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā un MK noteikumos Nr.20 noteikto prasību ievērošanu.

5.8. Pirms kandidātu izvērtēšanas uzsākšanas Komisijas loceklis, kā arī neatkarīgais eksperts paraksta katrs vienu apliecinājumu, kas sagatavots atbilstoši MK noteikumu Nr.20 3.pielikumam. Ja Komisijas loceklis vai neatkarīgais eksperts konstatē interešu konflikta situāciju, viņam ir pienākums atteikties no konkrētā kandidāta vērtēšanas, par to paziņojot pirms vērtēšanas uzsākšanas.

5.9. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendentiem papildu informāciju, piemēram, rekomendācijas, ieteikuma vēstules, kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus, kas nepieciešami pretendentu kvalifikācijas vērtēšanā.

5.10. Komisija ir tiesīga pieaicināt dalībai Komisijas sēdē Sabiedrības valdes locekļus (bez balsstiesībām).

6. Pieteikuma iesniegšana

6.1. Amata kandidātu atlasē var piedalīties un par konkursa uzvarētāju kļūst persona, kura atbilst visām amata kandidātu atlases nolikumā izvirzītajām prasībām.

6.2. Pieteikuma iesniegšanas kārtība:

6.2.1. pieteikumu var iesūtīt pa pastu, norādot adresātu – Tukuma novada pašvaldība, Talsu iela 4, Tukums, LV-3101, uz aploksnēs jābūt norādei “Par kandidātu atlasī uz Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” valdes locekļa/-es amatu”, kā arī konkursa dalībnieka vārdam, uzvārdam, adresei un tālruna numuram;

6.2.2. ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus ar norādi “Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” valdes locekļa amata kandidātu konkursam” var iesūtīt Tukuma novada pašvaldībai uz e-pastu pasts@tukums.lv.

6.3. Sūtot pieteikumu pa pastu vai elektronisko pastu, jānodrošina, lai pieteikums tiktu saņemts līdz **2021. gada 5. novembrim (ieskaitot)**.

6.4. Kandidāti uz interviju tiks uzaicināti telefoniski.

6.5. Pieteikums satur šādus dokumentus:

6.5.1. dzīves gaitas aprakstu (CV), kurā iekļauts arī pašvērtējums par valodu zināšanām un norādīts vadītā kolektīva darbinieku skaits;

6.5.2. motivētu pieteikuma vēstuli (iekļaujot informāciju, kas apliecina dzīves gaitas aprakstā norādītās pieredzes un prasmju esību, apliecinājumu, ka Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. panta ceturtajā daļā, kā arī Komerclikumā minētie šķēršļi valdes locekļa amata ieņemšanai nepastāv, un apliecinājumu, ka, ievērojot likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 7. panta piektajā daļā noteiktos ierobežojumus, novērsīs iespējamās interešu konflikta situācijas, ja tiks ievēlēts valdes locekļa amatā);

6.5.3. kandidāta sagatavotu redzējumu par Sabiedrības attīstības perspektīvām, sniedzot ieskatu svarīgākajās prioritātēs un priekšlikumus to īstenošanai;

6.5.4. izglītību un tālākizglītību apliecinājošu dokumentu kopijas;

6.5.5. Valdes locekļa amata kandidāta apliecinājumu (1.pielikumā), ka nepastāv Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. panta ceturtajā daļā, kā arī Komerclikumā minētie šķēršļi valdes locekļa amata ieņemšanai;

6.5.6. valsts valodas prasmi apliecinājoša dokumenta kopiju, atbilstoši nepieciešamajam valsts valodas prasmes līmenim un pakāpei – augstākā līmeņa pakāpei C1 (izņemot personas, kuras ieguvušas pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās mācību programmās latviešu valodā). Personas, kuras ieguvušas pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās mācību programmās latviešu valodā iesniedz diploma pielikuma kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina mācību programmas apgūšanu latviešu valodā;

6.5.7. citus dokumentus, kas apliecina pretendenta izvirzīto prasību izpildi;

6.5.8. Sadarbībspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts.

6.6. Ja amata kandidātu atlasē dalībnieks nav iesniedzis kādu no 6.5. punktā pieprasītajiem dokumentiem (izņemot 6.5.7. punktā minētos dokumentus), viņš netiek virzīts tālākai vērtēšanai.

7. Informācija un komunikācija par kandidātu atlasē procesu

7.1. Kandidāti Sabiedrības valdes locekļa amatam var pieteikties, atsaucoties uz Pašvaldības mājaslapā, oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā ievietoto sludinājumu.

7.2. Informāciju (preses relīzes) par konkursa izsludināšanu uz Sabiedrības valdes locekļa amatu un konkursa norisi sagatavo un izsūta Pašvaldības administrācijas Juridiskā un personāla nodaļa.

7.3. Nominācijas procesa laikā tiek sniegta vismaz šāda informācija Sabiedrībai:

7.3.1. uzsākot kandidātu pieteikšanos, informācija par izsludināto konkursu, tostarp plānoto kandidātu atlasē procesu (kandidātu atlasē kārtām), Komisijas sastāvu;

7.3.2. pēc kandidātu pieteikšanās termiņa beigām, informācija par saņemto kandidātu skaitu;

7.3.3. noslēdzoties atlasē procesam, informācija par rezultātiem, kā arī informāciju par kandidātu novērtēšanas procesu.

7.4. Atlasē procesā neviena no Komisijas darbā iesaistītajām personām nav tiesīga izpaust ziņas par kandidātiem un to vērtēšanas gaitu.

7.5. Atlasē procesā Komisija var vienoties atsevišķi par vēl nepieciešamiem starpposmiem komunikācijai par atlasē gaitu.

8. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

8.1. Sabiedrības valdes locekļa amata kandidātus Komisija vērtē trijās kārtās: *pirmajā kārtā* pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām **2 darba dienu laikā** atver aplokšnes un atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus.

8.2. *Otrajā kārtā* Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši Komisijas izveidotajiem un apstiprinātajiem vērtēšanas kritērijiem, katrs Komisijas loceklis veic individuālu pretendenta izvērtēšanu atbilstoši 8.4. punktā minētajiem kritērijiem.

8.3. *Trešajā kārtā (intervijā ar pretendentu)* tiek uzaicināti piedalīties pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst Nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam un kuri amatu kandidātu atlases *otrajā kārtā* ieguvuši vidējo vērtējumu vismaz 12 punktus (veicot aprēķinu saskaņā ar Nolikuma 8.8. punktu); *trešajā kārtā* tiek vērtēta pretendenta izpratne par Sabiedrības darbību, tās attīstības perspektīvām, pretendenta komunikācijas prasmes.

8.4. Amatu kandidātu atlases *otrajā kārtā* Komisija izvērtē pretendentu sniegto informāciju:

1. Izglītība: /obligāta prasība/	Akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība/ Bakalaura grāds	6
	Akadēmiskā maģistra grāds vai profesionālā maģistra grāds	8
	Nav augstākās izglītības	pretendents tiks izslēgts no vērtēšanas
2. Darba pieredze (saskaņā ar Nolikuma 3.1.2.punktu): /obligāta prasība/	Nav darba pieredzes vadošā amatā vai darba pieredze vadošā amatā mazāk par 2 gadiem	pretendents tiks izslēgts no vērtēšanas
	2 – 4 gadi	6
	5 gadi un vairāk	8

8.5. *Trešajā kārtā* Komisija vērtē amata kandidātu izpratni par Sabiedrības darbību, tās attīstības perspektīvām, kandidātu komunikācijas prasmes, kandidāta izstrādāto uzņēmuma attīstības redzējumu, citus kritērijus un piešķir atbilstošu punktu skaitu:

1. Izpratne un zināšanas par Sabiedrības darbības jomu, stratēģijas virzienu un īstenošanu. Sabiedrības attīstības redzējums	Teicami	6	
	Ļoti labi	5	
	Labi	4	
	Gandrīz labi	3	
	Apmierinoši	2	
	Neapmierinoši	0	
2. Korporatīvā pārvaldība, lēmumu pieņemšana un atbildība, komandas vadīšana	Teicami	6	
	Ļoti labi	5	
	Labi	4	
	Gandrīz labi	3	
	Apmierinoši	2	
	Neapmierinoši	0	
3. Saskarsmes spējas un komunikācijas prasmes, pārmaiņas vadīšana	Teicami	6	
	Ļoti labi	5	
	Labi	4	
	Gandrīz labi	3	
	Apmierinoši	2	
	Neapmierinoši	0	
4. Stratēģiskā domāšana, kas vērsta uz rezultāta sasniegšanu	Ir	2	
	Nav	0	
5. Pieredze Eiropas Savienības struktūrfondu projektu realizācija	Ir	2	
	Nav	0	
6. Pieredze pašvaldības vai valsts kapitālsabiedrību vadīšanā	Ir	2	
	Nav	0	

8.6. Komisijas locekļiem *trešajā kārtā* ir tiesības uzdot jautājumus kandidātam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, Sabiedrības darbu un attīstības perspektīvām.

8.7. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus kandidātam viņa komunikācijas prasmju novērtēšanai.

8.8. Komisija apkopo kandidātu atbilstības novērtēšanas rezultātus katrā kārtā un aizpilda kandidātu atbilstības vērtēšanas veidlapu. Katra kandidāta vidējo vērtējumu aprēķina, balstoties uz attiecīgajā nominācijas kārtā piedalījušos nominācijas Komisijas locekļu vērtējumu (noapaļojot līdz simtdaļai). Kandidāta novērtējumu veido notikušo kārtu vidējo novērtējumu summa.

8.9. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez kandidātu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo, nosūtot vēstules pa pastu vai e-pastu katram kandidātam.

8.10. Rezultāti par kandidātu atlasīti tiek iesniegti priekšlikuma veidā Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvim. Ja vairāki kandidāti iegūst vienādu punktu kopskaitu, Komisija kandidātu izvēlas ar vienkāršu balsu vairākumu.

8.11. Ar pieņemtā lēmuma paziņošanu amata kandidātu atlase uzskatāma par pabeigtu.

8.12. Ja neviens no kandidātiem nav apstiprināts par amata kandidātu atlases uzvarētāju, tiek izsludināts jauns konkurss uz valdes locekļa amata vietu.

9. Nobeiguma noteikumi

9.1. Komisija beidz savu darbu ar brīdi, kad pieņemts lēmums un parakstīts protokols par konkursa rezultātiem, un iesniegts priekšlikums Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvim.

9.2. Kandidātu iesniegtie pieteikumi tiek reģistrēti ar uzrakstu uz aplokšnes, norādot saņemšanas datumu, laiku, saņēmēja vārdu, uzvārdu, amatu. Persona, kas pieņem pieteikumus, veic uzrakstu uz aplokšnes iesniedzēja klātbūtnē. Pieteikumus reģistrē Pašvaldības noteiktajā kārtībā.

9.3. Iesniegtie dokumenti kandidātam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja kandidāts ir nokavējis dokumentu iesniegšanas termiņu.

9.4. Kandidātu atlases un novērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiek nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.

9.5. Kandidātu vērtēšanas process (cita kandidāta piešķirto punktu skaits un Komisijas locekļu individuālie vērtējumi) ir informācija, kas nav izpaužama.

9.6. Ja amata kandidātu atlases norise ir bijusi nesekmīga, tas ir, nav pieteicies neviens kandidāts, pieteikušos kandidātu profesionālā sagatavotība neatbilst valdes locekļa amata kandidātu atlases nolikumā noteiktajām prasībām un par to pieņemts Komisijas lēmums, vai Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvis noraida Komisijas ieteikto (-s) kandidātu (-us), tiek izsludināta atkārtota amata kandidātu atlase.

Nominācijas komisijas sastāvs:

Kaspars Paupe – Pašvaldības izpilddirektora vietiece administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos

Agnese Ozola – Pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas personāla vadītāja

Maira Zonenberga – Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas vadītāja

Ilze Blanka – Pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juriste

Zane Norenberga – neatkarīgā eksperte.

Valdes locekļa amata kandidāta apliecinājums

Ar šo es, _____,
(vārds, uzvārds)

piesakoties konkursam uz sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” valdes locekļa amatu, apliecinu, ka:

1. atbilstu Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. panta ceturtajā daļā noteiktajām kandidātam izvirzāmajām obligātajām prasībām, tas nozīmē:

a. man ir pabeigta augstākā izglītība;

b. neesmu bijis (-usi) sodīta par tīšu noziedzīgu nodarījumu, neatkarīgi no sodāmības dzēšanas vai noņemšanas;

c. man nav, pamatojoties uz kriminālprocesa ietvaros pieņemtu nolēmumu, atņemtas tiesības veikt noteiktu vai visu veidu komercdarbību vai citu profesionālo darbību;

d. par mani nav pasludināts maksātnespējas process;

e. neesmu vai neesmu bijis (-usi) pēdējo 24 mēnešu laikā līdz pieteikumu iesniegšanas gala termiņa datumam publiskas kandidātu pieteikšanās procedūras ietvaros politiskās partijas vai politisko partiju apvienības amatpersona;

2. ievērojot likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 7. panta piektajā daļā noteiktos ierobežojumus, novērsīšu iespējamās interešu konflikta situācijas, ja tikšu apstiprināts/-a sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” valdes locekļa amatā;

3. man ir nevainojama reputācija,

4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā esmu atbildīgs/-a par iesniegto dokumentu un tajos ietverto ziņu pareizību.

Datums, paraksts (e-drošs paraksts vai fiziski parakstīts un skenēts apliecinājums)