



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2021. gada 25. augustā

Nr. TND/21/17

Sēde sasaukta 2021. gada 25. augustā, plkst. 09.00, Tukumā, Talsu ielā 4, klātienes režīmā, izmantojot elektronisko balsošanas sistēmu dokumentu vadības programmā "LIETVARIS".

Sēdi plkst. 09.02 atklāj un vada domes priekšsēdētājs Gundars Važa.

Sēdi protokolē lietvedības sekretāre Anita Belousa.

Domes sēdes norisi fiksē audio formātā, kā arī ieraksta video formātā.

Sēdē piedalās:

- balsstiesīgie deputāti: Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš (*no plkst. 10.06*), Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča, (nepiedalās deputāts Juris Šulcs sakarā ar atvaļinājumu),

- pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš,

- pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos Egīls Dude,

- Audita un kontroles nodaļas vadītāja Inese Valtere,

- Kandavas un pagastu apvienības vadītājs Jānis Mazitāns,

- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītās Edgars Keirāns,

- Tukuma novada sociālā dienesta Rehabilitācijas nodaļas vadītāja Jeļena Hodakovska,

- Tukuma novada sociālā dienesta juriste Ieva Liepiņa,

Administrācijas darbinieki:

- Administratīvās pārvaldes vadītāja vietniece juridiskajos jautājumos Lelde Bičuša,

- Attīstības nodaļas vadītāja Dace Zvagule,

- Finanšu nodaļas vadītāja vietniece budžeta jautājumos Laila Dzalbe,

- Īpašumu pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītāja Maira Zonenberga,

- Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes vadītāja Santa Laurinoviča,

- Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja Gundega Rugāja,

- lietvedības sekretāre Tamāra Vaļuka,

- lietvedības sekretāre Anita Belousa,

- galvenais datorsistēmu un datortīklu administrators Arturs Vinbergs,

- datortīkla administrators Anrijs Daile,

- laikraksta "Neatkarīgās Tukuma Ziņas" žurnāliste Agita Puķīte.

Sēdes izsludinātā darba kārtība:

1. Par saistošo noteikumu „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu.

2. Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” pamatkapitāla palielināšanu.
3. Par papildu finansējuma piešķiršanu telpu grupas vienkāršotās atjaunošanas “Rīti”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, būvdarbiem.
4. Par projekta “Degradētās teritorijas sakārtošana Rūpniecības ielas zonā, Tukumā” iesniegšanu un īstenošanu.
5. Par projekta “Uzņēmējdarbības attīstība Pūrē, Tukuma novadā” iesniegšanu un īstenošanu.
6. Par Kandavas novada attīstības programmas 2017.-2023.gadam Rīcības un investīciju plāna aktualizāciju.
7. Par noteikumu “Tukuma novada Kultūras projektu konkursa noteikumi” apstiprināšanu.
8. Par Tukuma novada amatiermākslas kolektīvu darbības nolikuma apstiprināšanu.
9. Par konkursa “Radi Tukumam 2021” nolikuma apstiprināšanu.
10. Par Zvejniecības komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
11. Par nolikuma “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā” apstiprināšanu.
12. Par Tukuma novada pašvaldības Medību koordinācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
13. Par Tukuma novada Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikuma apstiprināšanu.
14. Par Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas sastāva apstiprināšanu.
15. Par Tukuma novada sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
16. Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
17. Par nolikuma "Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centrs “Rauda”” apstiprināšanu.
18. Par komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un sastāva apstiprināšanu.
19. Par Tukums pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu.
20. Par Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Zīļuks” nolikuma apstiprināšanu.
21. Par Kandavas Reģionālās pamatskolas nolikuma apstiprināšanu.
22. Par Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolas nolikuma apstiprināšanu.
23. Par Smārdes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu.
24. Par Zantes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu.
25. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumā “Par Kultūras komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 3.§) un Kultūras komisijas nolikumā.
26. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumā “Par Sporta komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 2.§) un Sporta komisijas nolikumā.
27. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021.gada 28.jūlija lēmumā “Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 8.§) un komisijas nolikumā.
28. Par grozījumiem Kandavas un pagastu apvienības nolikumā.
29. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 14, 37.§) pielikumos.
30. Par finansējuma piešķiršanu Pūres pamatskolas sporta halles jumta remontam.
31. Par biedrības “Tukuma literātu apvienības” projekta “Prozas fermentācija” iesniegšanu Valsts kultūrkapitāla fondā.
32. Par atļauju ņemt aizņēmumu investīciju projektam “Melnezera ielas posma pārbūve, 2. kārta”.

33. Par pašvaldības kustamās mantas – pasažieru autobusa Mercedes Benz 0614, izsoles rezultātiem.
34. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 17, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.
35. Par grozījumiem Engures novada Domes 2021. gada 18. februāra lēmumā “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam “Laivas”, kadastra apzīmējums 90500080193, Apšuciemā, Engures pagastā, Engures novadā”” (prot. Nr. 2 p.18)
36. Par grozījumiem Engures novada Domes 2016. gada 24. maija lēmumā “Par jauna lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu uz robežas ar Jūrmalas pilsētu, darba uzdevuma un izstrādes vadītāja apstiprināšanu”” (prot. Nr. 5 p.18).
37. Par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “EURO SKANDI AUTO” paredzētās darbības “Derīgo izrakteņu (smilts – grants un smilts) ieguves atradnes “Cēre” iecirknī “Ausekļi”, Cēres pagastā” akceptēšanu.
38. Par Lestenes Brāļu kapu ansambļa iekļaušanu valsts nozīmes kultūras pieminekļu sarakstā.
39. Par pašvaldības pabalstiem Jaunpils pagasta un Viesatu pagasta iedzīvotājiem.
40. Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi Raudas ielā 33, Tukumā, Tukuma novadā.
41. Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi Lielā ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā.
42. Par nedzīvojamās telpas "Kultūras pili", Slampē, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu.
43. Par nedzīvojamo telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu.
44. Par nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu.
45. Par nekustamā īpašuma Gaismas ielā, Kandavā, Tukuma novadā, iegādi.
46. Par zemes īpašumtiesībām.
47. Par zemes nomas Talsu ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā, līguma slēgšanu.
48. Par zemes nomas Lielā ielā 7, 7A, 7B, Tukumā, Tukuma novadā, līguma slēgšanu.
49. Par zemes iznomāšanu.
50. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu SIA “Veismaņi”.
51. Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar ZS “Ezerkalni”.
52. Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA Timberex Group.
53. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021.gada budžetu” apstiprināšanu.
54. Par Xxx Xxx iesniegumu un grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 26. maija lēmumā „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala M.Pilskalna ielā 11, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 8, 35.§).
55. Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai.
56. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai.
57. Par speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu.
58. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
65. Pārskats par veiktajiem darbiem augustā.

Papildus darba kārtības jautājumi:

59. Par Lapmežciema pamatskola direktora apstiprināšanu.
60. Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma 2. pamatskolas direktori Dzintru Rībenu.
61. Par Tukuma novada domes stipendiju piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā 2021./2022. akadēmiskajā gadā.

62. Par grozījumu ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu apstiprinātajā nolikumā „Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikums”.
63. Par finansiālu atbalstu biedrībai “Florbola klubs Irlava”.
64. Par pieteikšanas termiņa pagarināšanu un paziņojuma teksta apstiprināšanu Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanai.

Balsojums par darba kārtības jautājumiem

Sēdes vadītājs, domes priekšsēdētājs Gundars Važa izsaka priekšlikumu iekļaut sēdes darba kārtībā sešus papildus darba kārtības jautājumus.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par darba kārtību balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers,
Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

1. Par saistošo noteikumu „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu.
2. Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” pamatkapitāla palielināšanu.
3. Par papildu finansējuma piešķiršanu telpu grupas vienkāršotās atjaunošanas “Rīti”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, būvdarbiem.
4. Par projekta “Degradētās teritorijas sakārtošana Rūpniecības ielas zonā, Tukumā” iesniegšanu un īstenošanu.
5. Par projekta “Uzņēmējdarbības attīstība Pūrē, Tukuma novadā” iesniegšanu un īstenošanu.
6. Par Kandavas novada attīstības programmas 2017.-2023.gadam Rīcības un investīciju plāna aktualizāciju.
7. Par noteikumu “Tukuma novada Kultūras projektu konkursa noteikumi” apstiprināšanu.
8. Par Tukuma novada amatiermākslas kolektīvu darbības nolikuma apstiprināšanu.
9. Par konkursa “Radi Tukumam 2021” nolikuma apstiprināšanu.
10. Par Zvejniecības komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
11. Par nolikuma “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā” apstiprināšanu.
12. Par Tukuma novada pašvaldības Medību koordinācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
13. Par Tukuma novada Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikuma apstiprināšanu.
14. Par Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas sastāva apstiprināšanu.
15. Par Tukuma novada sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
16. Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
17. Par nolikuma "Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centrs “Rauda”" apstiprināšanu.
18. Par komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un sastāva apstiprināšanu.

19. Par Tukums pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu.
20. Par Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Zīļuks” nolikuma apstiprināšanu.
21. Par Kandavas Reģionālās pamatskolas nolikuma apstiprināšanu.
22. Par Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolas nolikuma apstiprināšanu.
23. Par Smārdes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu.
24. Par Zantes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu.
25. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumā “Par Kultūras komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 3.§) un Kultūras komisijas nolikumā.
26. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumā “Par Sporta komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 2.§) un Sporta komisijas nolikumā.
27. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021.gada 28.jūlija lēmumā “Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 8.§) un komisijas nolikumā.
28. Par grozījumiem Kandavas un pagastu apvienības nolikumā.
29. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 14, 37.§) pielikumos.
30. Par finansējuma piešķiršanu Pūres pamatskolas sporta halles jumta remontam.
31. Par biedrības “Tukuma literātu apvienības” projekta “Prozas fermentācija” iesniegšanu Valsts kultūrkapitāla fondā.
32. Par atļauju ņemt aizņēmumu investīciju projektam “Melnezera ielas posma pārbūve, 2. kārtā”.
33. Par pašvaldības kustamās mantas – pasažieru autobusa Mercedes Benz 0614, izsoles rezultātiem.
34. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 17, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.
35. Par grozījumiem Engures novada Domes 2021. gada 18. februāra lēmumā “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam “Laivas”, kadastra apzīmējums 90500080193, Apšuciemā, Engures pagastā, Engures novadā”” (prot. Nr. 2 p.18)
36. Par grozījumiem Engures novada Domes 2016. gada 24. maija lēmumā “Par jauna lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu uz robežas ar Jūrmalas pilsētu, darba uzdevuma un izstrādes vadītāja apstiprināšanu”” (prot. Nr. 5 p.18).
37. Par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “EURO SKANDI AUTO” paredzētās darbības “Derīgo izrakteņu (smilts – grants un smilts) ieguves atradnes “Cēre” iecirknī “Ausekļi”, Cēres pagastā” akceptēšanu.
38. Par Lestenes Brāļu kapu ansambļa iekļaušanu valsts nozīmes kultūras pieminekļu sarakstā.
39. Par pašvaldības pabalstiem Jaunpils pagasta un Viesatu pagasta iedzīvotājiem.
40. Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi Raudas ielā 33, Tukumā, Tukuma novadā.
41. Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi Lielā ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā.
42. Par nedzīvojamās telpas "Kultūras pilī", Slampē, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu.
43. Par nedzīvojamo telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu.
44. Par nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu.
45. Par nekustamā īpašuma Gaismas ielā, Kandavā, Tukuma novadā, iegādi.
46. Par zemes īpašumtiesībām.
47. Par zemes nomas Talsu ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā, līguma slēgšanu.
48. Par zemes nomas Lielā ielā 7, 7A, 7B, Tukumā, Tukuma novadā, līguma slēgšanu.
49. Par zemes iznomāšanu.

50. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu SIA "Veismaņi".
51. Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar ZS "Ezerkalni".
52. Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA Timberex Group.
53. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021.gada budžetu” apstiprināšanu.
54. Par Xxx Xxx iesniegumu un grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 26. maija lēmumā „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala M.Pilskalna ielā 11, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 8, 35.§).
55. Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai.
56. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai.
57. Par speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu.
58. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
59. Par Lapmežciema pamatskola direktora apstiprināšanu.
60. Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma 2. pamatskolas direktori Dzintru Rībeni.
61. Par Tukuma novada domes stipendiju piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā 2021./2022. akadēmiskajā gadā.
62. Par grozījumu ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu apstiprinātajā nolikumā „Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikums”.
63. Par finansiālu atbalstu biedrībai “Florbola klubs Irlava”.
64. Par pieteikšanas termiņa pagarināšanu un paziņojuma teksta apstiprināšanu Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanai.
65. Pārskats par veiktajiem darbiem augustā.

1.§

Par saistošo noteikumu “Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

2.§

Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” pamatkapitāla palielināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle" pamatkapitāla palielināšanu" (lēmums pievienots).

3.§

Par papildu finansējuma piešķiršanu telpu grupas vienkāršotās atjaunošanas "Rīti", Slampes pagastā, Tukuma novadā, būvdarbiem

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par papildu finansējuma piešķiršanu telpu grupas vienkāršotās atjaunošanas "Rīti", Slampes pagastā, Tukuma novadā, būvdarbiem" (lēmums pievienots).

4.§

Par projekta "Degradētās teritorijas sakārtošana Rūpniecības ielas zonā, Tukumā" iesniegšanu un īstenošanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par projekta "Degradētās teritorijas sakārtošana Rūpniecības ielas zonā, Tukumā" iesniegšanu un īstenošanu" (lēmums pievienots).

5.§

**Par projekta “Uznēmējdarbības attīstība Pūrē, Tukuma novadā”
iesniegšanu un īstenošanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers,
Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par projekta “Uznēmējdarbības attīstība Pūrē, Tukuma novadā” iesniegšanu un īstenošanu” (lēmums pievienots).

6.§

**Par Kandavas novada attīstības programmas 2017.-2023. gadam Rīcības un investīciju
plāna aktualizāciju**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers,
Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Kandavas novada attīstības programmas 2017.-
2023. gadam Rīcības un investīciju plāna aktualizāciju” (lēmums pievienots).

7.§

**Par noteikumu “Tukuma novada Kultūras projektu konkursa noteikumi”
apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers,
Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par noteikumu "Tukuma novada Kultūras projektu konkursa noteikumi" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

8.§

Par Tukuma novada amatiermākslas kolektīvu darbības nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada amatiermākslas kolektīvu darbības nolikuma apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

9.§

Par konkursa "Radi Tukumam 2021" nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par konkursa "Radi Tukumam 2021" nolikuma apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

10.§

Par Zvejniecības komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Inga Priede

ATBILDES: Imants Valers, Gundars Važa

Inga Priede bilst, ka Finanšu komitejas sēdē bija ierosinājums Zvejniecības komisijas sastāvā iekļaut Mārci Elstiņu.

Gundars Važa ierosina papildināt lēmuma projektu ar 2.9. apakšpunktu, iekļaujot komisijas sastāvā Mārci Elstiņu.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Zvejniecības komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” ar papildinājumu (lēmums pievienots).

11.§

Par nolikuma “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā” apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nolikuma “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

12.§

Par Tukuma novada pašvaldības Medību koordinācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības Medību koordinācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

13.§

Par Tukuma novada Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

INFORMĒ: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: Imants Valers, Gundars Važa

Dace Lebeda informē, ka Sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdē notika diskusija par bērnu tiesību aizsardzības speciālista nepieciešamību. Šobrīd pašvaldībā nav šāda speciālista. Bija ierosinājums, veidojot pašvaldības 2022. gada budžetu, izvērtēt iespēju Tukuma novada Izglītības pārvaldē izveidot bērnu tiesību aizsardzības speciālista štata vietu.

Imants Valers izsaka priekšlikumu ierosinājumu pieņemt zināšanai.

Gundars Važa rezumē, ka deputāti pieņem zināšanai priekšlikumu, gatavojot nākamā gada budžetu, skatīt iespēju izveidot pašvaldībā bērnu tiesību aizsardzības speciālista štata vietu.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

14.§

Par Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

15.§

Par Tukuma novada sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Dace Lebeda, Gundars Važa

ATBILDES: Lelde Bičuša

Dace Lebeda bilst, ka lēmuma projektā Tukuma novada sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāvā tikai sabiedrības pārstāvji norādīti ar konkrētiem vārdiem, uzvārdiem.

Lelde Bičuša norāda, ka visiem komisijas locekļiem būtu norādāmi vārdi, uzvārdi.

Gundars Važa rezumē, ka lēmuma projektā Tukuma novada sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma 2. pielikums papildināms ar konkrētiem personu vārdiem, uzvārdiem.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” ar papildinājumu (lēmums pievienots).

16.§

Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

17.§

Par nolikuma “Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centrs “Rauda”” apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers,
Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nolikuma “Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centrs “Rauda”” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

18.§

Par komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers,
Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

19.§

Par Tukums pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers,
Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukums pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

20.§

Par Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Zīluks” nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Zīluks” nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

21.§

Par Kandavas Reģionālās pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Kandavas Reģionālās pamatskolas nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

22.§

Par Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolas nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolas nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

23.§

Par Smārdes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Smārdes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

24.§

Par Zantes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Zantes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

25.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumā “Par Kultūras komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 3.§) un Kultūras komisijas nolikumā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Inga Priede, Mārtiņš Limanskis, Oskars Kambala

ATBILDES: Lelde Bičuša, Gundars Važa

Inga Priede izsaka ierosinājumu Kultūras komisijas sastāvā iekļaut pašvaldības SIA “Šlokenbekas pils” valdes locekli Daigu Osīti.

Mārtiņš Limanskis jautā, vai ir lietderīgi pie tik liela komisijas locekļu skaita nolikumā norādīt, ka komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās puse no komisijas locekļiem. Tas var apgrūtināt komisijas darbu. Iepriekš nolikumā bija norādīts, ka komisija lemttiesīga, ja piedalās astoņi locekļi.

Lelde Bičuša ierosina negrozīt nolikuma 12. punktu.

Gundars Važa rezumē, ka lēmuma projekts tiek papildināts ar 2.23. apakšpunktu, iekļaujot komisijas sastāvā Daigu Osīti, un 12. punkts nolikumā netiek grozīts.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumā “Par Kultūras komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 3.§) un Kultūras komisijas nolikumā” ar labojumiem (lēmums pievienots).

26.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumā “Par Sporta komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 2.§) un Sporta komisijas nolikumā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Inga Priede, Sandis Čilipāns, Gundars Važa

Mārtiņš Limanskis ierosina arī Sporta komisijas nolikumā atstāt 12. punktu negrozītu.

Gundars Važa rezumē, ka lēmuma projektā 12. punkts nolikumā netiek grozīts.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumā “Par Sporta komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 2.§) un Sporta komisijas nolikumā” ar labojumiem (lēmums pievienots).

27.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā “Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 8.§) un komisijas nolikumā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā "Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu" (prot. Nr. 14, 8.§) un komisijas nolikumā" (lēmums pievienots).

28.§

Par grozījumiem Kandavas un pagastu apvienības nolikumā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Kandavas un pagastu apvienības nolikumā" (lēmums pievienots).

29.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 14, 37.§) pielikumos

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 14, 37.§) pielikumos" (lēmums pievienots).

30.§

Par finansējuma piešķiršanu Pūres pamatskolas sporta halles jumta remontam

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons,
Par lēmumu balso: "par" - Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par finansējuma piešķiršanu Pūres pamatskolas sporta halles jumta remontam" (lēmums pievienots).

31.§

Par biedrības "Tukuma literātu apvienības" projekta "Prozas fermentācija" iesniegšanu Valsts kultūrkapitāla fondā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par biedrības "Tukuma literātu apvienības" projekta "Prozas fermentācija" iesniegšanu Valsts kultūrkapitāla fondā" (lēmums pievienots).

32.§

Par atļauju neņemt aizņēmumu investīciju projektam "Melnezera ielas posma pārbūve, 2. kārta"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Par lēmumu balso: "par" - Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,

Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers,
Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par atļauju ņemt aizņēmumu investīciju projektam "Melnezera ielas posma pārbūve, 2. kārtā" (lēmums pievienots).

33.§

Par pašvaldības kustamās mantas – pasažieru autobusa Mercedes Benz 0614, izsoles rezultātiem.

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības kustamās mantas – pasažieru autobusa Mercedes Benz 0614, izsoles rezultātiem" (lēmums pievienots).

34.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 17, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 17, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem" (lēmums pievienots).

35.§

Par grozījumiem Engures novada Domes 2021. gada 18. februāra lēmumā "Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam "Laivas", kadastra apzīmējums 90500080193, Apšuciemā, Engures pagastā, Engures novadā" (prot. Nr.2 p.18)

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Engures novada Domes 2021. gada 18. februāra lēmumā “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam “Laivas”, kadastra apzīmējums 90500080193, Apšuciemā, Engures pagastā, Engures novadā”” (prot. Nr.2 p.18)” (lēmums pievienots).

36.§

Par grozījumiem Engures novada Domes 2016. gada 24. maija lēmumā “Par jauna lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu uz robežas ar Jūrmalas pilsētu, darba uzdevuma un izstrādes vadītāja apstiprināšanu”” (prot. Nr.5 p.18)

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Engures novada Domes 2016. gada 24. maija lēmumā “Par jauna lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu uz robežas ar Jūrmalas pilsētu, darba uzdevuma un izstrādes vadītāja apstiprināšanu”” (prot. Nr.5 p.18)” (lēmums pievienots).

37.§

Par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “EURO SKANDI AUTO” paredzētās darbības “Derīgo izraktenu (smilts – grants un smilts) ieguves atradnes “Cēre” iecirknī “Ausekli”, Cēres pagastā” akceptēšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,

Par lēmumu balso: "par" - Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,

Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers,
Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “EURO SKANDI AUTO” paredzētās darbības “Derīgo izrakteņu (smilts – grants un smilts) ieguves atradnes “Cēre” iecirknī “Ausekli”, Cēres pagastā” akceptēšanu” (lēmums pievienots).

38.§

Par Lestenes Brāļu kapu ansambļa iekļaušanu valsts nozīmes kultūras pieminekļu sarakstā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers,
Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Lestenes Brāļu kapu ansambļa iekļaušanu valsts nozīmes kultūras pieminekļu sarakstā” (lēmums pievienots).

39.§

Par pašvaldības pabalstiem Jaunpils pagasta un Viesatu pagasta iedzīvotājiem

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers,
Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības pabalstiem Jaunpils pagasta un Viesatu pagasta iedzīvotājiem” (lēmums pievienots).

40.§

Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi Raudas ielā 33, Tukumā, Tukuma novadā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi Raudas ielā 33, Tukumā, Tukuma novadā” (lēmums pievienots).

41.§

Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi Lielā ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi Lielā ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā” (lēmums pievienots).

42.§

Par nedzīvojamās telpas "Kultūras pili", Slampē, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nedzīvojamās telpas “Kultūras pilī”, Slampē, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu” (lēmums pievienots).

43.§

Par nedzīvojamo telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nedzīvojamo telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu” (lēmums pievienots).

44.§

Par nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

INFORMĒ: Edgars Keirāns – Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu” (lēmums pievienots).

45.§

Par nekustamā īpašuma Gaismas ielā, Kandavā, Tukuma novadā, iegādi

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Inga Priede, Guntars Indriksons,

ATBILDES: Jānis Mazitāns, Imants Valers, Gundars Važa

Guntars Indriksons jautā, kāds izsoles solis, vai nepietrūks līdzekļu nākamajam solim.

Jānis Mazitāns informē, ka izsole ir nepieciešama un izsoles solis būs 100 euro,

Imants Valers bilst, ka tā ir pašvaldības būve, bet būve nav reģistrēta, tāpēc jāriko izsole.

Gundars Važa ierosina, lai būtu iespējas manevrēt, mainīt lēmuma projekta 3. punktu, nosakot, ka nekustamā īpašuma Gaismas iela, Kandavā, Tukuma novadā, iegādes cena nepārsniedz 1500 euro.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma Gaismas ielā, Kandavā, Tukuma novadā, iegādi” ar labojumu (lēmums pievienots).

Plkst. 10.06 ierodas deputāts Modris Liepiņš.

46.§

Par zemes īpašumtiesībām

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

INFORMĒ: Maira Zonenberga – Īpašumu pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par zemes īpašumtiesībām” (lēmums pievienots).

47.§

Par zemes nomas Talsu ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā, līguma slēgšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

INFORMĒ: Maira Zonenberga – Īpašumu pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par zemes nomas Talsu ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā, līguma slēgšanu” (lēmums pievienots).

48.§

Par zemes nomas Lielā ielā 7, 7A, 7B, Tukumā, Tukuma novadā, līguma slēgšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

INFORMĒ: Maira Zonenberga – Īpašumu pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par zemes nomas Lielā ielā 7, 7A, 7B, Tukumā, Tukuma novadā, līguma slēgšanu” (lēmums pievienots).

49.§

Par zemes iznomāšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

INFORMĒ: Maira Zonenberga – Īpašumu pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par zemes iznomāšanu” (lēmums pievienots).

50.§

Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu SIA “Veismaņi”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

INFORMĒ: Maira Zonenberga – Īpašumu pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītāja

JAUTĀJUMI: Imants Valers, Mārtiņš Limanskis, Kaspars Gribusts

ATBILDES: Edgars Keirāns, Gundars Važa

Imants Valers vaicā par Finanšu komitejā diskutēto attiecībā uz nomas maksu.

Mārtiņš Limanskis jautā, vai SIA “Veismaņi” turpina iegūvi šajā atradnē.

Gundars Važa atbild, ka ieguve netiek turpināta. Pēc apbūves noteikumiem divi gadi paredzēti ieguves vietas rekultivācijai, tāpēc zemes nomas līguma termiņš tiek pagarināts uz diviem gadiem. Nomaks tiek noteikta 6% apmērā no zemes kadastrālās vērtības.

Par lēmumu balso: "par" - 18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene,
Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu SIA “Veismaņi”” (lēmums pievienots).

51.§

Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar ZS “Ezerkalni”

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene,
Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar ZS “Ezerkalni”” (lēmums pievienots).

52.§

Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA Timberex Group

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene,
Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA Timberex Group” (lēmums pievienots).

53.§

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 “Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu” apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

INFORMĒ: Laila Dzalbe – Finanšu nodaļas vadītāja vietniece budžeta jautājumos

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons,
Par lēmumu balso: "par" - Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021.gada budžetu” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

54.§

Par Xxx Xxx iesniegumu un grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 26. maija lēmumā „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala M.Pilskalna ielā 11, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 8, 35.§)

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons,
Par lēmumu balso: "par" - Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Xxx Xxx iesniegumu un grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 26. maija lēmumā “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala M.Pilskalna ielā 11, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 8, 35.§)” (lēmums pievienots).

55.§

Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Par lēmumu balso: "par" - Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,

Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai” (lēmums pievienots).

56.§

Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai” (lēmums pievienots).

57.§

Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu” (lēmums pievienots).

58.§

Par dzīvojamās telpas izīrēšanu

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par dzīvojamās telpas izīrēšanu" (lēmums pievienots).

59.§

Par Lapmežciema pamatskola direktora apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Lapmežciema pamatskola direktora apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

60.§

Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma 2. pamatskolas direktori Dzintru Rībenu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma 2. pamatskolas direktori Dzintru Rībenu" (lēmums pievienots).

61.§

Par Tukuma novada domes stipendiju piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā 2021./2022. akadēmiskajā gadā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese
Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada domes stipendiju piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā 2021./2022. akadēmiskajā gadā” (lēmums pievienots).

62.§

Par grozījumu ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu apstiprinātajā nolikumā „Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikums”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

INFORMĒ: Ivars Liepiņš – pašvaldības izpilddirektors

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Ivars Liepiņš papildina, ka līdz 1.septembrim visas nodaļas nepaguva reorganizēt, turpinās Kultūras un sporta nodaļas reorganizācija. Šīs nodaļas reorganizāciju paredzēts pabeigt septembrī, bet rezervei ielikts termiņš, ka līdz 31.oktobrim. Pārējās nodaļas ir reorganizētas. Norāda, ka lēmumā jāprecizē, jo Lietvedības un IT nodaļas reorganizācijai nav jāpagarina termiņš.

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese
Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumu ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu apstiprinātajā nolikumā “Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikums”” ar precizējumu (lēmums pievienots).

63.§

Par finansiālu atbalstu biedrībai “Florbola klubs Irlava”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

INFORMĒ: Sandis Čilipāns

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Sandis Čilipāns papildina, ka Covid-19 ierobežojumu dēļ nenotiek vairāki pasākumi, tāpēc divas biedrības atteikušās no piešķirtā finansējuma par labu biedrībai "Florbola klubs Irlava". Sporta komisija atbalstīja šādu lēmumu, jo florbols ir sporta veids, kurā novads startē visaugstākajā līmenī. Gundars Važa piebilst, ka prasīti 6500 euro, bet piešķirti tiek 1720 euro.

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņem lēmumu "Par finansiālu atbalstu biedrībai "Florbola klubs Irlava"" (lēmums pievienots).

64.§

Par pieteikšanas termiņa pagarināšanu un paziņojuma teksta apstiprināšanu Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanai

ZINO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņem lēmumu "Par pieteikšanas termiņa pagarināšanu un paziņojuma teksta apstiprināšanu Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanai" (lēmums pievienots).

65.§

Pārskats par veiktajiem darbiem augustā

Gundars Važa informē, ka tiek gatavots dokuments tiesai par vēja parku, dara zināmu par tikšanos ar Latvijas Pašvaldību savienību un Ventspils novada pašvaldību par vēja parku problēmu. Atbalsta mehānismu izstrādāšanai ministrijas nav neko veikušas, tiek gatavota vēstule prezidentam un ministru prezidentam procesa aktivizēšanai. Pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš ticies par Kurzemes ielas rekonstrukcijas 3.kārtu. Finansējums piešķirts, tas jāapgūst. Būvnieks 10. septembrī iesniegs plānu par darbu veikšanu. E. Birznieka-Upīšu 1. pamatskolā jumta remonts pabeigts, skola varēs 1. septembrī uzsākt darbu. Tukuma 2. vidusskolas rekonstrukcijas pabeigšanā vēl ir problēmas ar aktu zāli. Ir mērķis atsākt tur mācības 1. novembrī.

Ivars Liepiņš papildina, ka būtisks jautājums par lietus ūdeņu novadīšanu pilsētā, tas nākotnē jārisina. Notiek sagatavošanās mācību uzsākšanai 1. septembrī. Tiek strādāts pie pašvaldības administrācijas nodaļu reorganizācijas, struktūru apvienošanas, rit iepazīšanās ar personālu. Veiktas izmaiņas dokumentu aprītē, ikmēneša sapulču organizēšanā, lai tās būtu kompaktākas. Aicina deputātus sniegt ieteikumus, ko vēlas redzēt izpildvaras atskaitēs.

Gunda Cīrule bilst, ka Ingas Priedes sniegtās atskaites forma ir laba, atskaitēm būtu jābūt par lielo darbu virzību, būtu pievienojama informācija par noslēgtajiem līgumiem.

Mārtiņš Limanskis izsaka priekšlikumu izveidot vienotu notikumu kalendāru par komitejām, komisijām, darba grupām, būvsapulcēm u.c., lai deputāti, ja ir vēlme, varētu iesaistīties. Piekrīt, ka deputātiem būtu jāredz informācija par lielajiem līgumiem - ar ko tie noslēgti un par kādu summu.

Agnese Ritene jautā, kā virzās Tukuma tirgus attīstības lietas.

Gundars Važa atbild, ka nav bijis laika pievērsties, bet jautājumi par tirdzniecības vietām būs jārisina.

Dace Lebeda vaicā par situāciju ar vakcinēšanos skolās, pirmsskolas izglītības iestādēs, slimnīcās un aprūpes iestādēs.

Gundars Važa atbild, ka stāvoklis ir uzlabojies, pedagogu vakcinācija aptuveni 75%. Medicīniskais personāls iestādēs raksta atlūgumus lielās papildus slodzes dēļ.

Inga Priede piebilst, ka pirmsskolas izglītības iestādēs ir nodrošināti amatu sastāvi, izņemot Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi "Pepija", kur daudzi aizgājuši zemo algu dēļ. Problēmas ar testiem skolēniem, jo tie nav piegādāti nepieciešamajā apjomā. Kavējas bērnu testēšana.

Mārtiņš Limanskis jautā par vakcinācijas centru Pauzera ielā, Tukumā pēc tam, kad skolā atsāksies mācības klātienē.

Gundars Važa atbild, ka vakcinācijas centrs divas nedēļas paliek pašreizējā vietā, pēc tam tas tiks pārcelts uz Tukuma pilsētas kultūras namu, bet tam vairs nebūs valsts finansējuma.

Mārtiņš Limanskis jautā par Melnezera ielu.

Gundars Važa bilst, ka iespējams būs jādūdz ministrijai izmainīt atmaksas grafiku.

Dace Lebeda vaicā par Mājokļu darba grupas sasaukšanu.

Gundars Važa bilst, ka Mājokļu darba grupa septembrī būtu jāsasauca.

Agnese Ritene jautā, kā virzās jautājums par depo celtniecību Tukumā.

Gundars Važa paskaidro, ka pēc noteikumiem ir prasība nojaukt esošo Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta depo ēku un valsts policijas garāžas. Pašvaldības policijas izvietojumam plānotajā ēkā vietas nebūs. Arhitekti un plānotāji pie tā strādā. Norāda, ka par teritorijas plānojumu jārisina, pieļauj, ka būs problēmas.

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Modris Liepiņš - nepiedalās balsojumā tehnisku iemeslu dēļ)

Nolemj: Pieņemt zināšanai pārskatus par darbiem starp domes sēdēm (pievienoti).

Sēde tiek slēgta plkst. 11:10.

Sēdes vadītājs
domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Protokoliste
lietvedības sekretāre

Anita Belousa

Protokols parakstīts 27.08.2021.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 1. §.

Par saistošo noteikumu „ Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 25 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” (pievienoti).
2. Saistošos noteikumus Nr. 25 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 25 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” stājas spēkā 2021. gada 1. oktobrī.
4. Saistošos noteikumus Nr. 25 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”:
 - 4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
 - 4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā un pagastu pārvaldēs;
 - 4.3. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Tukuma novada domes informatīvajā izdevumā.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

Saistošo noteikumu Nr. 25
„Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”
paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā Tukuma novada pašvaldības teritorijā spēkā ir 6 saistošie noteikumi, kuri nosaka sociālās palīdzības saņemšanas kārtību. Pašreiz Tukuma novada teritorijā vairākās teritorijas vienībās ir dažādi sociālo pabalstu mērķi, apmēri, dažādas sociālās palīdzības saņemšanas pieejas. Sociālā palīdzība nodrošina pamatvajadzības, līdz ar to normatīvu sakārtošana ir ļoti būtiska. Viena vienota normatīvā akta izdošana vienā administratīvajā teritorijā nodrošinās efektīvāku pabalstu saņemšanas administrēšanu, vienkāršos pabalsta saņemšanas nosacījumu pārskatāmību, mazinās nevienlīdzību starp sociālās palīdzības saņēmējiem viena novada teritorijā. Vienlaicīgi, nosakot vienotu sociālās palīdzības saņemšanas kārtību un pabalsta apmērus, tiks veikta esošo pabalstu pārskatīšana, ņemot vērā ārējos normatīvos aktos noteikto un pieejamo pašvaldības budžetu, pēc iespējas ievērojot visu iedzīvotāju intereses visā novada teritorijā kopumā.</p> <p>Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma Pārejas noteikumu 40.punkts nosaka, ka ne ilgāk kā līdz 2021. gada 1. oktobrim piemērojami esošajos pašvaldību saistošajos noteikumos noteiktie sociālās palīdzības pabalstu veidi, izņemot pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalstu, un to piešķiršanas kritēriji.</p> <p>No augstāk minētā izriet, ka pašvaldībām ir pienākums izdod jaunus saistošos noteikumus attiecībā uz sociālās palīdzības saņemšanu, kuri spēkā ir ar 2021. gada 1. oktobri.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Noteikumi nosaka maznodrošinātas māsaimniecības ienākumu sliekšni Tukuma novadā, kā arī sociālās palīdzības veidus, apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību Tukuma novadā.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Budžeta pieaugums attiecīgajam pabalsta mērķim:</p> <p><u>Maznodrošinātas māsaimniecības ienākumu sliekšnis:</u> netiek ietekmēts pašvaldības budžets</p> <p><u>Mājokļa pabalsts:</u> netiek ietekmēts pašvaldības budžets</p> <p><u>Materiālais pabalsts un psihosociālā palīdzība krīzes situācijā:</u> Sniedzot palīdzību tikai pamatvajadzību nodrošināšanai krīzes situācijā, budžeta pieaugums gada laikā līdz 2000 euro, bet ir nepieciešams veidot vienotu pieeju pašvaldībā likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”26.panta kārtībā par vienreizēju pabalstu dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam, ja tā ir cietusi stihiskas nelaiemes laikā.</p> <p><u>Vienreizēja materiālā palīdzība:</u> Nav būtiskas ietekmes uz pašvaldības budžetu</p> <p><u>Pabalsts atsevišķu izmaksu segšanai -pabalsts veselības aprūpei:</u> Gadā papildus plānotajiem nepieciešami līdzekļi pabalsta nodrošināšanai 6200 euro</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Projekts šo jomu neskar.</p>

5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 25.08.2021.
lēmumu (prot. Nr.17, 1.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 25. augustā

Nr.25

(prot. Nr.17, 1.§.)

Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 3. panta otro, 33. panta trešo daļu

Noteikumos lietotie termini:

Mājsaimniecība - vairākas personas, kuras dzīvo vienā mājoklī (pastāvīgai dzīvošanai paredzēta dzīvojamā māja vai dzīvoklis daudzdzīvokļu mājā, vai istaba komunālajā dzīvoklī u.c.) un kopīgi sedz izdevumus, vai viena persona, kura saimnieko atsevišķi.

Krīzes situācija - situācija, kurā ģimene (persona) katastrofas vai citu ārēju notikumu dēļ vairs nav iespējams izmantot ierastos problēmu risināšanas veidus, tā pati saviem spēkiem nespēj pārvarēt šo notikumu radītās sekas un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.

Sociālā funkcionēšana - personas spējas darboties dzīvei nepieciešamās jomās un pildīt atbilstošās sociālās lomas, kuras nemitīgi tiek pakļautas apkārtējās vides ietekmei un ietver sabiedrības gaidas un objektīvās prasības.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšni Tukuma novadā, vienreizējas materiālās palīdzības apmēru, saņemšanas un piešķiršanas kārtību, un šādu sociālās palīdzības veidu apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību Tukuma novadā:

- 1.1. mājokļa pabalsts;
- 1.2. materiālais pabalsts un psihosociālā palīdzība krīzes situācijā;
- 1.3. vienreizēja materiāla palīdzība;
- 1.4. pabalsts atsevišķu izmaksu segšanai:
 - 1.4.1. pabalsts veselības aprūpei.

II. Maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšnis

2. Tukuma novadā noteiktais maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšnis ir:
 - 2.1. 327,00 euro pirmajai vai vienīgajai mājsaimniecībā esošai personai un 229,00 euro pārējām personām mājsaimniecībā,
 - 2.2. 375,00 euro atsevišķi dzīvojošai vecuma pensiju sasniegušai personai vai personai ar invaliditāti.
3. Maznodrošinātas mājsaimniecības statusa saņemšanas kārtība, kā arī mājsaimniecības izvērtēšanas kārtība maznodrošinātas mājsaimniecības statusam noteikta Sociālo pakalpojumu un

sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta noteikumos par mājstaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu.

4. Tukuma novada pašvaldības teritorijā esošas mājstaimniecības atbilstību vai neatbilstību maznodrošinātas mājstaimniecības statusam nosaka Tukuma novada sociālais dienests ar lēmumu. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par mājstaimniecības atbilstību maznodrošinātas mājstaimniecības statusam mājstaimniecībā esoša pilngadīga persona vai tās likumiskais pārstāvis var apstrīdēt Tukuma novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.

III. Mājokļa pabalsts

5. Mājokļa pabalsts sniedz materiālu atbalstu izdevumu, kas saistīti ar mājokļa lietošanu, apmaksai Tukuma novada teritorijā esošā mājstaimniecībā deklarētām personām vai personai.

6. Mājokļa pabalsta saņemšanas un piešķiršanas kārtība ir noteikta Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta noteikumos par mājstaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu.

7. Mājokļa pabalstu izmaksā vienu reizi mēnesī. Mājokļa pabalstu, ja tas iespējams izmaksā attiecīgajam pakalpojuma sniedzējam, savukārt, ja tas nav iespējams, tad pabalsta pieprasītājam, ieskaitot pabalsta pieprasītāja norādītajā bankas kontā vai Tukuma novada pašvaldības kasēs visā novada teritorijā.

8. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par mājokļa pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt mājokļa pabalstu, mājstaimniecībā esoša pilngadīga persona vai tās likumiskais pārstāvis var apstrīdēt Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

IV. Materiālais pabalsts un psihosociālā palīdzība krīzes situācijā

9. Lai saņemtu materiālo pabalstu krīzes situācijā, Tukuma novada pašvaldības teritorijā esošas mājstaimniecības pārstāvis viena mēneša laikā pēc krīzes situācijas rašanās ir jāiesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegums par materiālā pabalsta krīzes situācijā pieprasīšanu un dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), kas apliecina krīzes situācijas faktu.

10. Materiālais pabalstu krīzes situācijā ir operatīvi sniegts materiāls atbalsts Tukuma novada pašvaldības teritorijā esošā mājstaimniecībā deklarētām personām, ārēju notikumu seku novēršanai vai mazināšanai krīzes situācijā.

11. Materiālu pabalstu krīzes situācijā, piešķir Tukuma novada sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto atzinumu par ģimenes (personas) sociālo situāciju un to atbilstību krīzes situācijai. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par materiālā pabalsta krīzes situācijā piešķiršanu vai atteikumu piešķirt minēto pabalstu, mājstaimniecībā esoša pilngadīga persona vai tās likumiskais pārstāvis var apstrīdēt Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

12. Materiāla pabalsta krīzes situācijā apmērs ir 272,00 *euro* mēnesī uz vienu mājstaimniecībā deklarēto personu vai atsevišķi dzīvojošu personu, un 190,00 *euro* uz katru nākamo mājstaimniecībā deklarēto personu mēnesī. Gadījumos, ja nepieciešams materiāls atbalsts konkrētas pamatvajadzības nodrošināšanai (pakalpojuma vai preces iegādei), pabalsta apmērs ir faktisko izmaksu apmērā, nepārsniedzot šajā punktā noteikto apmēru.

13. Materiālo pabalstu krīzes situācijā pēc sociālā darbinieka ieteikuma var aizstāt ar pabalstu natūrā, kas nozīmē, ka Tukuma novada sociālais dienests sedz izdevumus par ģimeni (personai) nepieciešamo preču vai pakalpojumu izdevumu segšanu sociālo funkcionēšanas spēju nodrošināšanai.

14. Psihosociālo palīdzība krīzes situācijā sniedz saskaņā ar sociālā darbinieka sniegto izvērtējumu par personas psihoemocionālo stāvokli un nepieciešamību pēc psihosociālā atbalsta, sedzot personai, kura faktiski dzīvo mājstaimniecībā Tukuma novada teritorijā, nepieciešamā psihosociālā atbalsta pakalpojumu izmaksas krīzes situācijā radušo seku novēršanai vai mazināšanai.

V. Vienreizēja materiālā palīdzība

15. Vienreizēju materiālu palīdzību ir tiesīga saņemt persona, kurai objektīvu apstākļu dēļ nav mājokļa vai deklarētās dzīvesvietas un tā savu patstāvīgo dzīvesvietu ir izvēlējusies Tukuma novadā, kuras administratīvā teritorija nav personas pēdējā dzīvesvieta.

16. Vienreizējas materiālās palīdzības apmēru aprēķina, kā starpību starp personas ienākumiem un garantēto minimālo ienākumu sliekšni.

17. Vienreizēju materiālu palīdzību saņem un piešķir sociālās palīdzības saņemšanas un piešķiršanas kārtībā, kura noteikta Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta noteikumos par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par vienreizējās materiālās palīdzības piešķiršanu vai atteikumu piešķirt vienreizējo materiālo palīdzību, mājsaimniecībā esoša pilngadīga persona vai tās likumiskais pārstāvis var apstrīdēt Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

VI. Pabalsts atsevišķu izmaksu segšanai

18. Pabalsta atsevišķu izmaksu segšanai mērķis ir sniegt materiālu palīdzību personām, ja tā dzīvo mājsaimniecībā, kura kvalificējas trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusa saņemšanai un ir deklarēta Tukuma novadā sociālās funkcionēšanas un neatkarīgas dzīves veicināšanai.

19. Tukuma novadā noteiktie pabalsti atsevišķu izmaksu segšanai:

19.1. Pabalsts veselības aprūpei. Pabalstu veselības aprūpei piešķir par mēnesi, kurā radušies izdevumi par veselības aprūpi, nepārsniedzot kopumā sešu mēnešu periodu attiecīgajā kalendārajā gadā, ja personas mājsaimniecībai attiecīgajā mēnesī piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss. Veselības pabalsta apmēru aprēķina, izmantojot šādu aprēķinu un nepārsniedzot faktisko izdevumu apmēru:

$PVA = NIL \times N + IVA - I$, kur

PVA – pabalsts veselības aprūpei mēnesī;

NIL – noteiktais ienākuma līmenis 130,00 *euro* mēnesī ;

N – personu skaits ģimenē (mājsaimniecībā);

I – ģimenes (personas) kopējais ienākuma līmenis mēnesī

IVA – viena mēneša veselības aprūpes izdevumi, saskaņā ar čeku, kvīti, maksājuma uzdevumu vai komersanta izsniegtu apliecinājumu, par:

19.1.1. medikamentiem, ja tos izrakstījis ģimenes ārsts vai ārstējošais ārsts;

19.1.2. ārstnieciskajām manipulācijām, nepieciešamajām operācijām, stacionāriem, medicīniskajām rehabilitācijām, izmeklējumiem, speciālistu konsultācijām, ja ir ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta nosūtījums, kā arī par ģimenes ārstu konsultācijām;

19.1.3. ārstēšanos no alkohola, narkotisko vielu vai azartspēļu atkarības, ja ir ārstējošā ārsta nosūtījums;

19.1.4. redzes korekcijas līdzekļiem, ja ir ārstējošā ārsta izraksts par to nepieciešamību.

19.1.5. zobārstniecības un protezēšanas (tai skaitā protēžu labošana) pakalpojumiem, sedzot faktiskos izdevumus līdz 150,00 *euro* gadā katrai mājsaimniecībā dzīvojošai pilngadīgai personai, saskaņā ar saskaņā ar čeku, kvīti, maksājuma uzdevumu vai ārsta izsniegtu apliecinājumu.

19.1.6. 100% no faktiskajiem ortodontijas pakalpojuma izdevumiem, bet ne vairāk kā 1000,00 *euro* vienam bērnam līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai, kā arī personai līdz 24 gadu vecumam, ja līdz bērna 18 gadu vecumam ir uzsākta un turpinās ortodontijas ārstēšana saskaņā ar ārstēšanas plānu. Veselības pabalstu ortodontijas izdevumu segšanai piešķir ortodonta konsultācijām un rentgena izmeklējumiem, ja to veic atkārtoti, kā arī ārstēšanas manipulācijām, kuras netiek segtas no valsts budžeta līdzekļiem.

20. Pabalsta atsevišķu izmaksu segšanai piešķir, pamatojoties uz personas iesniegumu Tukuma novada sociālajam dienestam par attiecīgā pabalsta pieprasīšanu. Lēmumu par pabalsta atsevišķu izmaksu segšanai piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu atsevišķu izmaksu segšanai pieņem Tukuma novada sociālais dienests viena mēneša laikā no pabalsta pieprasīšanas dienas. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par pabalsta atsevišķu izmaksu segšanai vai atteikumu piešķirt pabalsta atsevišķu izmaksu segšanai, mājsaimniecībā esoša pilngadīga persona vai tās likumiskais pārstāvis var apstrīdēt Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

VII. Noslēguma jautājumi

21. Saistošie noteikumi stājas spēkā no 2021. gada 1. oktobra.

22. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

22.1. 2019. gada 29. augusta Kandavas novada domes saistošie noteikumi Nr. 12 “Par sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanu”;

22.2. 2011. gada 18. decembra Jaunpils novada domes saistošie noteikumi Nr. 8 “Par Jaunpils novada pašvaldības sociālo palīdzību un pašvaldības pabalstiem”;

22.3. 2021. gada 28. janvāra Engures novada domes saistošie noteikumi Nr. 4 “Par sociālo palīdzību Engures novada pašvaldībā”;

22.4. 2020. gada 22. decembra Jaunpils novada domes saistošie noteikumi Nr. 14/2020 “Par Maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšņa noteikšanu”;

22.5. 2021. gada 2. februāra Kandavas novada domes saistošie noteikumi Nr. 13 „Par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšni Kandavas novadā”;

22.6. 2020. gada 23. decembra Tukuma novada Domes saistošie noteikumi Nr. 41 “Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” (prot. Nr. 27, 18.§).

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 2. §

Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” pamatkapitāla palielināšanu

Tukuma novada pašvaldībā 2021. gada 6. augustā no pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” (turpmāk – Sabiedrība) valdes locekļa Modra Liepiņa ir saņemts iesniegums Nr. 1-9/32 *Par SIA “Tukuma ledus halle” pamatkapitāla palielināšanu* (reģistrēts ar Nr. 4993), kurā lūgts palielināt pamatkapitālu ar naudas ieguldījumu 26 785 EUR ar mērķi – saimnieciskās darbības nodrošināšanai. Minētais naudas ieguldījums tiek pamatots ar esošajiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežojumiem valstī, tai skaitā sporta jomā, kā rezultātā Sabiedrībai ir izveidojusies situācija, kas rada zaudējumus un apgrozāmo līdzekļu trūkumu. Sabiedrības valdes loceklis iesniegumā norāda, ka, lai atvieglotu negatīvo ekonomisko slogu, Sabiedrība likvidē pārtikas apritē iesaistīto uzņēmumu kafejnīca “TLH” (pārtikas uzņēmuma reģistrācijas Nr. 034400) no 2021. gada 1. septembra un ir uzsākusi kolektīvo atlaišanu, atbrīvojot 9 darbiniekus.

Tāpat Sabiedrības valdes loceklis informē, ka, nemainoties epidemioloģiskajai situācijai un ierobežojumiem sporta jomā, ieņēmumi 2021. gada septembrī tiek plānoti 32 121,18 EUR apmērā, turpretī izdevumi – 58 909,18 EUR, no kuriem 42 324 EUR nepieciešami norēķiniem ar personālu (darba algas, tai skaitā atlaišanas pabalsti saskaņā ar Darba likuma 112. pantu un pienākošās naudas summas saskaņā ar Darba likuma 128. panta pirmās daļas nosacījumiem, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas).

Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka Sabiedrības nākotnes attīstību un darbību kopumā tieši ietekmē vīrusa Covid-19 noteiktie ierobežojumi sporta jomā, īpaši sportam iekštelpās jebkurai personu grupai, kas atstāj tiešu ietekmi uz Sabiedrības darbību. Pašvaldība papildus atlīdzībai par deleģēto pašvaldības uzdevumu izpildi iegulda Sabiedrības pamatkapitālā līdzekļus, piemēram, aktīvu iegādei, kas tiek izmantoti ne tikai deleģēto uzdevumu veikšanai, bet arī komercdarbībai. Saskaņā ar Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 5. pantu, kas saskaņots ar Līgumā par Eiropas Savienības darbību 107. pantā 1. punktā un citos Eiropas Savienības aktos noteikto, lai finansiālo palīdzību komercdarbības veicināšanai uzskatītu par komercdarbības atbalstu komercdarbībai, tai jāatbilst visām šādām pazīmēm:

1) finansiālo palīdzību tieši vai pastarpināti sniedz no valsts, pašvaldības vai Eiropas Savienības līdzekļiem, finanšu līdzekļiem, pār kuriem valsts vai pašvaldības institūcijām vai to pilnvarotām juridiskajām personām ir kontrolējoša ietekme, vai citiem publiskiem līdzekļiem (turpmāk — valsts vai pašvaldības līdzekļi), un par finansiālās palīdzības noteikšanu ir atbildīga valsts vai pašvaldības institūcija vai tās pilnvarota juridiskā persona;

2) saņemot finansiālo palīdzību, komercsabiedrība iegūst ekonomiskas priekšrocības, kādas tā nevarētu iegūt tirgus apstākļos vai tad, ja komercdarbības atbalsts netiktu sniegts;

3) finansiālā palīdzība neattiecas uz visām komercsabiedrībām vienādi, bet ir paredzēta komercsabiedrībām atkarībā no to lieluma, darbības veida vai atrašanās vietas, kā arī citiem diferencējošiem kritērijiem vai arī ir paredzēta tikai konkrētai komercsabiedrībai;

4) finansiālā palīdzība ietekmē tirdzniecību un izkropļo konkurenci Eiropas Savienības iekšējā tirgū.

Secināms, ka 1.–3. punkts izpildās, savukārt 4. punkta izpilde nav viennozīmīga. Sabiedrības klienti ir ne tikai Latvijas sportisti, kas varētu vērtēt Sabiedrības piedāvājumu salīdzinājumā ar citām Latvijas un Eiropas Savienības dalībvalstu ledus hallēm. Tukuma ledus hallē notiek Latvijas mēroga sacensības, kā arī tā var organizēt sporta nodarbības un nometnes klientiem no citām pašvaldībām. Tādējādi Sabiedrības darbība nav vērtējama tikai šauri reģionāli. Tāpat vismaz 58,46% no visiem Sabiedrības ieņēmumiem par ledus arēnas un sporta zāles izmantošanu ir Tukuma pašvaldības finansējums.

Ņemot vērā minēto, un pamatojoties uz Komerclikuma 151. panta pirmo daļu, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu un minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. palielināt Sabiedrības pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu ar naudas ieguldījumu **26 785 EUR**,

2. noteikt, ka naudas ieguldījums izmantojams kā finansējums pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” saimnieciskās darbības nodrošināšanai,

3. uzdot Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvim līdz 2021. gada 31. augustam pieņemt Sabiedrības dalībnieka lēmumu palielināt Sabiedrības pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu ar naudas ieguldījumu 26 785 EUR pretī saņemot 26785 kapitāla daļas,

4. uzdot Finanšu pārvaldei 5 darba dienu laikā pēc šā lēmuma 3. punkta izpildes, samaksāt Sabiedrības kontā 26 785 EUR,

5. šā lēmuma izpildei Administratīvās pārvaldes juristam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā. Noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” līdzekļiem,

6. Finanšu līdzekļus piešķirt no Tukuma novada domes 2021. gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 3. §

Par papildu finansējuma piešķiršanu telpu grupas vienkāršotās atjaunošanas “Rīti”, Slampes pagastā, Tukuma novadā būvdarbiem

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra un Tukuma novada Dome 2020. gada 23. aprīlī parakstīja Vienošanos par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr.9.3.1.1/19/I/045 “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā” (turpmāk – projekts). Projekta īstenošanas periods ir 2020.-2022. gads.

Projekta mērķis ir sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība Tukuma novada pašvaldībā. Projekta ietvaros tiek izstrādātas divas apliecinājuma kartes un pieci būvprojekti, slēgti līgumi par būvdarbu veikšanu, autoruzraudzības un būvuzraudzības pakalpojumiem, kā arī par mēbeļu un aprīkojuma iegādi.

Kopējā projekta summa ir 2 726 590,59 EUR (divi miljoni septiņi simti divdesmit seši tūkstoši pieci simti deviņdesmit *eiro* un 59 *centi*), no kuras attiecināmās izmaksas ir 2 726 590,59 EUR. Piešķirtais Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) finansējums ir 1 823 856,36 EUR (viens miljons astoņi simti divdesmit trīs tūkstoši astoņi simti piecdesmit seši *eiro* un 36 *centi*), valsts budžeta dotācija pašvaldībām – 76 998,61 EUR (septiņdesmit seši tūkstoši deviņi simti deviņdesmit astoņi *eiro* un 61 *cents*) un valsts budžeta finansējums – 120 103,80 EUR (viens simts divdesmit tūkstoši viens simts trīs *eiro* un 80 *centi*). Attiecināms aizdevums 2 726 590,59 EUR apmērā.

Projekta ietvaros tiek veikta telpu grupas vienkāršotā atjaunošana “Rīti”, Slampes pagasta, Tukuma novadā. **2021. gada 25. martā** Tukuma novada Dome un SIA “Telms” noslēdza līgumu Nr. TND/2-58.8.2/21/1 par telpu grupas atjaunošanas darbiem (turpmāk – Līgums) par summu 188 910,41 EUR bez PVN 21%, kopā ar PVN 21% 228 581,60 EUR. Būvdarbu veikšanas laikā secināts, ka darbu veikšanai nepieciešams papildus finansējums 28 438,04 EUR kopā ar PVN 21%, ņemot vērā konstatācijas aktos Nr.1, 2, 3 fiksēto. Papildus finansējums nepieciešams griestu apmetuma demontāžai un utilizācijai virs esošajiem ģipškartona griestiem, sienas flīžu demontāžai un jaunu flīžu montāžai, kā arī jaunas revīzijas lūkas montāžai, esošo ventilācijas un apkures cauruļvadu šķērsojumu aizdarīšanai visā ēkā, palodžu remontam, kāpņu uz bēniņiem montāžai, ieejas durvju nomainīšanai, siltumizolācijas sakārtošanai telpās, kurās tika veikta grīdas pamatnes atsegšana un papildus siltumizolācijas materiāla iestrādei, koka grīdlīstu montāžai, logu aiļu špaktelēšanai un krāsošanai, grīdas pamatņu izlīdzināšanai, pastiprināšanai telpās, kurās tika veikta grīdas pamatnes atsegšana, linoleja ieklāšanai, sienu apdarei sanmezglos.

Saskaņā ar būvdarbu Līguma 13.6. punktu pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus Līgumā neatkarīgi no tā vai šie grozījumi Publisko iepirkumu likuma 61. panta izpratnē ir būtiski vai nebūtiski, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi). Līguma 13.7. punktā noteikts, ka Līguma 13.6. punktā minētie grozījumi ir pieļaujami, ja iepirkuma līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, nepārsniedz 15 (piecpadsmit) % no sākotnējās Līguma summas.

Tabulā sniegta informācija par veikto grozījumu izmaksām un procentuālo sadalījumu, t.sk. PVN 21%:

Pamatlīgums	Izmaiņas līgumcenā (Vienošanās Nr. 1)	Izmaiņas līgumcenā (Vienošanās Nr. 2)	Kopā
228 581,60 EUR	2 175,29 EUR	28 438,04 EUR	259 194,93 EUR
100 %	1 %	12,44 %	13,44 %
Pamatlīgumā pieļaujamā finanšu rezerve	Vienošanās kopā		Pieļaujamās finanšu rezerves atlikums
34 287,24 EUR	30 613,33 EUR		3 673,91 EUR
15,00 %	13,44 %		1,56 %

Ņemot vērā minēto, Tukumam novada dome nolemj:

1. apstiprināt telpu grupas vienkāršotās atjaunošanas darbiem "Rīti", Slampes pagastā, Tukuma novadā, nepieciešamo papildu finansējumu 28 438,04 EUR un izmaksas segt no paredzētā aizņēmuma līdzekļiem,

2. uzdot Administratīvajai pārvaldei sagatavot vienošanos pie līguma saskaņā ar šo lēmumu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 4. §

Par projekta “Degradētās teritorijas sakārtošana Rūpniecības ielas zonā, Tukumā” iesniegšanu un īstenošanu

Centrālās finanšu un līgumu aģentūra ar 2021. gada 7. jūnija vēstuli Nr. 39-2-60/3721 ir uzaicinājusi Tukuma novada pašvaldību līdz 2021. gada 31. augustam iesniegt Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” ceturtās atlases kārtā projekta iesniegumu „Degradētās teritorijas sakārtošana Rūpniecības ielas zonā, Tukumā” (turpmāk – projekts), saskaņā ar 2015. gada 10. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 645 “Darbības programmas ”Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” īstenošanas noteikumi”, kā arī ņemot vērā Ministru kabineta 2021. gada 20. maija rīkojumu Nr. 340 “Par projektu ideju finansējuma apjomu un sasniedzamajiem iznākuma rādītājiem 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” ceturtās projektu iesniegumu atlases kārtas “Ieguldījumi degradēto teritoriju revitalizācijā ekonomiskās aktivitātes veicināšanai pašvaldībās” ietvaros”. Projekts tika iesniegts 2021. gada 7. aprīlī Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā un apstiprināts projektu ideju konceptu priekšatlasē.

Projekta mērķis ir teritorijas revitalizācija Rūpniecības ielas zonā Tukumā, reģenerējot degradētu teritoriju un sakārtojot publiski pieejamu ielu infrastruktūru uzņēmējdarbības attīstībai, nodrošinot videi draudzīgu un vides ilgtspēju veicinošu teritoriālo izaugsmi un vidi jaunu darba vietu radīšanai. Projektā plānotie darbības rezultāti un to rezultatīvie rādītāji: 2022. - 2023. gadā veikta Rūpniecības ielas un tās pieslēguma ielas Dienvidu ielas posma pārbūve, 90 jaunizveidotas darba vietas, 7 600 000 *euro* piesaistītās investīcijas, revitalizēta degradētā teritorija 4,77 ha platībā. Projekta darbības pabeigt un plānotos rādītājus sasniegt plānots līdz 2023. gada 31. decembrim.

Kopējās projekta attiecināmās izmaksas plānotas 1 500 000 *euro*, no kurām ERAF līdzfinansējums 85% ir 1 275 000 *euro*, valsts budžeta dotācija 3,75% - 56 250 *euro* un pašvaldības līdzfinansējums 168 750 *euro*.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana ...*, saskaņā ar Tukuma novada attīstības programmas 2015. - 2021. gadam Investīciju plānā (IP 2021.1) norādītiem projektiem rīcības virzienā RV8 “Labvēlīga uzņēmējdarbības vide un augsta nodarbinātība” un rīcības virzienā RV13 “Ērta transporta infrastruktūra un satiksme”, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt projekta iesnieguma “Degradētās teritorijas sakārtošana Rūpniecības ielas zonā, Tukumā” iesniegšanu Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā un tā īstenošanu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas,

2. nodrošināt pašvaldības līdzfinansējumu 168 750,00 *euro* projekta “Degradētās teritorijas sakārtošana Rūpniecības ielas zonā, Tukumā” īstenošanai 2022. - 2023. gadā, pieprasot Valsts kases aizņēmumu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 5. §

Par projekta “Uzņēmējdarbības attīstība Pūrē, Tukuma novadā” iesniegšanu un īstenošanu

Centrālās finanšu un līgumu aģentūra ar 2021. gada 7. jūnija vēstuli Nr. 39-2-60/3721 ir uzaicinājusi Tukuma novada pašvaldību līdz 2021. gada 31. augustam iesniegt Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” ceturtās atlases kārtā projekta iesniegumu „ Uzņēmējdarbības attīstība Pūrē, Tukuma novadā” (turpmāk – projekts), saskaņā ar 2015. gada 10. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 645 “Darbības programmas ”Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” īstenošanas noteikumi”, kā arī ņemot vērā Ministru kabineta 2021. gada 20. maija rīkojumu Nr. 340 “Par projektu ideju finansējuma apjomu un sasniedzamajiem iznākuma rādītājiem 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” ceturtās projektu iesniegumu atlases kārtas “Ieguldījumi degradēto teritoriju revitalizācijā ekonomiskās aktivitātes veicināšanai pašvaldībās” ietvaros”. Projekts tika iesniegts 2021. gada 7. aprīlī Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā un apstiprināts projektu ideju konceptu priekšatlasē.

Projekta mērķis ir teritorijas revitalizācija Pūres ciemā Tukuma novadā, reģenerējot degradētu teritoriju un sakārtojot publiski pieejamu ielu infrastruktūru uzņēmējdarbības attīstībai, nodrošinot vidi draudzīgu un vides ilgtspēju veicinošu teritoriālo izaugsmi un vidi jaunu darba vietu radīšanai. Projektā plānotie darbības rezultāti un to rezultatīvie rādītāji: 2022. - 2023. gadā veikta ielu un ceļu (Daigones, Zemeņu, Kastaņu alejas, Avotu, Krodznieki–Galenieki) posmu pārbūve, 50 jaunizveidotas darba vietas, 4 432 000 *euro* piesaistītās investīcijas, revitalizēta degradētā teritorija 8,8 ha platībā. Projekta darbības pabeigt un plānotos rādītājus sasniegt plānots līdz 2023. gada 31. decembrim.

Kopējās projekta attiecināmās izmaksas plānotas 1 200 000 *euro*, no kurām ERAF līdzfinansējums 85% ir 1 020 000 *euro*, valsts budžeta dotācija 3,75% ir 45 000 *euro* un pašvaldības līdzfinansējums 135 000 *euro*.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana ...*, saskaņā ar Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021. gadam Investīciju plānā (IP 2021.1) norādītiem projektiem rīcības virzienā RV8 “Labvēlīga uzņēmējdarbības vide un augsta nodarbinātība” un rīcības virzienā RV13 “Ērta transporta infrastruktūra un satiksme”, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt projekta iesnieguma “Uzņēmējdarbības attīstība Pūrē, Tukuma novadā” iesniegšanu Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā un tā īstenošanu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas,

2. nodrošināt pašvaldības līdzfinansējumu 135 000 *euro* projekta “Uzņēmējdarbības attīstība Pūrē, Tukuma novadā” īstenošanai 2022.-2023. gadā, pieprasot Valsts kases aizņēmumu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 6. §

Par Kandavas novada attīstības programmas 2017.-2023. gadam Rīcības un investīciju plāna aktualizāciju

Pamatojoties uz Kandavas novada domes 2017. gada 23. februāra domes sēdē (prot. Nr. 2, 4.§) apstiprināto Kandavas novada attīstības programmas 2017.-2023. gadam 5. daļu, likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 3. punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta trešo daļu un Ministra kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 73. punktu (Rīcības plānu un investīciju plānu aktualizē ne retāk kā reizi gadā, ievērojot pašvaldības budžetu kārtējam gadam. Aktualizēto rīcības plānu un investīciju plānu apstiprina ar domes lēmumu un ievieto sistēmā), Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Kandavas novada attīstības programmas 2017.-2023. gadam aktualizēto Rīcības un investīciju plānu,

2. Kandavas novada attīstības programmas 2017.-2023. gadam aktualizēto Rīcības un investīciju plānu publicēt Kandavas un pagastu apvienības tīmekļa vietnē www.kandava.lv un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS), kā arī publicēt paziņojumu par pieņemto lēmumu pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

3. uzdot kontroli par lēmuma izpildi organizēt Attīstības nodaļai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 7. §

Par noteikumu “Tukuma novada Kultūras projektu konkursa noteikumi” apstiprināšanu

Lai nodrošinātu jaunizveidotā novada pašvaldības budžeta lietderīgu izmantošanu, ir sagatavoti Tukuma novada domes noteikumi “Kultūras projektu konkursa noteikumi”, kuros noteikta kārtība kā tiek piešķirts finansējums Tukuma novadam nozīmīgiem kultūras projektiem vizuālās mākslas, mūzikas, dejas, teātra mākslas, izdevējdarbības, kino, foto, rakstniecības, vides kultūras u.c. kultūras un mākslas nozarēs, kā arī starpdisciplināriem un radošo industriju projektiem, jaunrades, pētniecības un tradicionālās kultūras attīstību sekmējošiem projektiem, paplašinot kultūras produktu piedāvājumu un saglabājot kultūras mantojumu Tukuma novadā. Konkursa uzdevums ir finansiāli atbalstīt kultūras daudzveidīgu un kvalitatīvu piedāvājumu Tukuma novadā un veicināt sabiedrības līdzdalību Tukuma novada kultūras attīstībā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma novada domes noteikumus Nr. 54 “Tukuma novada Kultūras projektu konkursa noteikumi” (pielikumā),

2. uzdot Administratīvai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā Tukuma novada Kultūras projektu konkursa noteikumus piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

3. noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī,

4. ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2020. gada 30. septembra lēmumu apstiprinātais “Tukuma novada Kultūras projektu konkursa nolikums” (prot. Nr. 22, 24.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumu (prot. Nr.17, 7.§)

TUKUMA NOVADA KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSA NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 25. augustā

Nr. 54
(prot. Nr. 17, 7. §)

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Tukuma novada kultūras projektu konkursa noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādē "Tukuma novada pašvaldība" (turpmāk – Pašvaldības administrācija) tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti Tukuma novadam nozīmīgi kultūras projekti.

2. Kultūras projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) organizē un izsludina Pašvaldības administrācijas Kultūras un sporta nodaļa.

3. Konkursā var piedalīties projekti, kuru realizācija notiek Tukuma novadā un/vai kuru rezultāti ir nozīmīgs ieguvums Tukuma novadam.

4. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no Pašvaldības administrācijas Kultūras un sporta nodaļas kārtējā gada budžeta.

5. Kultūras projektu konkursa pieteikumus vērtē darba grupa 7 cilvēku sastāvā. Darba grupu ar rīkojumu apstiprina priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos vai Pašvaldības izpilddirektors.

6. Piedalīties konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var juridiska persona, juridisku personu apvienība, kā arī fiziska persona, kura sasniegusi 18 gadu vecumu.

7. Konkursā var piedalīties tikai tās Uzņēmumu reģistrā reģistrētās juridiskās personas, kas nav pašvaldību un valsts iestādes, pašvaldību un valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību, tai skaitā publiskas atvasinātas personas.

II. KONKURSA UZDEVUMI UN MĒRĶI

8. Konkursa uzdevums ir finansiāli atbalstīt kultūras daudzveidīgu un kvalitatīvu piedāvājumu Tukuma novadā un veicināt sabiedrības līdzdalību Tukuma novada kultūras attīstībā.

9. Konkursa mērķi:

9.1. sekmēt jaunu, inovatīvu un augstas kvalitātes kultūras produktu radīšanu, kas veicina Tukuma novada atpazīstamību;

9.2. atbalstīt jaunrades procesu attīstību;

9.3. veicināt kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšanu;

9.4. veicināt mūsdienīgas, intelektuālas kultūrvides veidošanu Tukuma novadā;

9.5. veicināt kultūras apmaiņu ar citiem Latvijas novadiem un ārvalstīm, akcentējot Tukuma novada kultūrvides savdabību un īpašās kvalitātes;

9.6. sekmēt kultūras vērtību popularizēšanu un pieejamību plašākai sabiedrībai.

III. KONKURSA PRIORITĀTES, ATBALSTĀMIE PASĀKUMI UN AKTIVITĀTES

10. Konkursa prioritātes:
 - 10.1. novada kultūras mantojuma sistematizēšana, saglabāšana un popularizēšana;
 - 10.2. jaunrades veicināšana, jaunrades darbu un amatiermākslas kvalitātes celšana;
 - 10.3. sabiedrības iesaistīšana un izglītošana visās kultūras nozarēs;
 - 10.4. atbalsts Tukuma zīmola vērtībām balstītiem pasākumiem;
 - 10.5. inovatīvi radoši projekti, kas bagātina pilsētas un novada kultūrvidi, uzlabo esošā piedāvājuma kvalitāti un sekmē kultūras produktu daudzveidīgu izmantošanu.
11. Izsludinot kārtējo Konkursu, Pašvaldības administrācija var noteikt īpaši atbalstāmās prioritātes, kas tiek norādītas Konkursa izsludināšanas paziņojumā.
12. Konkursā atbalstāmi pasākumi un aktivitātes, kur kultūra ir primāri, nevis pakārtoti lielumi:
 - 12.1. akcijas un festivāli;
 - 12.2. literārie pasākumi;
 - 12.3. daiļliteratūras un kultūrvēsturisku izdevumu izdošana;
 - 12.4. koncerti, izrādes, kino seansi;
 - 12.5. izstādes un performances;
 - 12.6. radošās darbnīcas;
 - 12.7. kultūrizglītojošas programmas un lekcijas;
 - 12.8. novada kultūras mantojuma saglabāšana un popularizēšana;
 - 12.9. kultūrtūrisma pasākumi.
13. Konkursā finansējums var tikt piešķirts:
 - 13.1. vienreizēju (atsevišķu) kultūras projektu realizēšanai.
 - 13.2. regulāru (divu un vairāk) pasākumu vai ciklu organizēšanai
14. Konkursā netiek atbalstīti projekti un aktivitātes:
 - 14.1. kam ir politisks, militārs vai reliģisks saturs;
 - 14.2. kuriem piešķirts pašvaldības finansējums;
 - 14.3. pasākumi un aktivitātes komercuzņēmumu biznesa popularizēšanas un reklāmas nolūkos.

IV. PROJEKTA FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

15. Finansējums tiek piešķirts projektiem, kas nav finansēti no citiem kārtējā gada Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
16. Kopējais konkursā atbalstītajiem projektiem piešķirtais finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt kārtējā budžetā šim konkursam apstiprināto līdzekļu apmēru.
17. Maksimālais finansējuma apjoms vienam projektam ir 3000,00 *euro* (trīs tūkstoši *euro*).
18. Projekta iesniedzējam ir jānodrošina līdzfinansējums ne mazāk kā 20% apmērā no kopējām projekta izmaksām. To var veidot pretendenta materiāls un nemateriāls ieguldījums, projekta partneru, ja tādi ir, ieguldījums. Pretendentam ir tiesības piesaistīt papildu finansējumu no citiem finanšu avotiem. Nemateriāls ieguldījums nedrīkst būt vairāk nekā 60% no līdzfinansējuma.
19. Projektā atbalstāmās izmaksas:
 - 19.1. atlīdzība konkrētajā projektā iesaistītajam māksliniecisķajam un tehniskajam personālam;
 - 19.2. projekta norises vietas izmaksas;
 - 19.3. projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde un aprīkojuma noma;
 - 19.4. pakalpojumu izmaksas, kas saistītas ar projekta aktivitāšu ieviešanu;
 - 19.5. ceļa izdevumi projekta aktivitāšu realizācijā iesaistītajiem dalībniekiem;
 - 19.6. projekta publicitātes izmaksas.
20. Konkursa rezultātā piešķirtais finansējums nedrīkst tikt izmantots:

20.1. tehnikas, mēbeļu, aprīkojuma iegādei, kas saistīts ar projekta iesniedzēja ikdienas darbību vai darbības nodrošināšanu un nav attiecināms uz konkrētā projekta aktivitātēm, ja vienību ir iespējams iznomāt;

20.2. izdevumi kultūras projektu realizācijai nepieciešamā nekustamā īpašuma iegādei, remonta un būvniecības darbiem;

20.3. projekta pieteicēja atalgojumam un citiem administratīviem izdevumiem, ja tie nav attiecināmi uz kādu konkrētu projekta aktivitāti;

20.4. pabalstu, prēmiju, naudas balvu izmaksām; dāvanas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi;

20.5. reprezentācijas izdevumiem (ēdināšana, banketi, apģērbs, viesnīcu izdevumi);

20.6. procentu, līgumsodu maksājumu, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšanai.

21. Projektu finansēšanas konkursa rezultātā piešķirto finansējumu projekta pieteicējs ir tiesīgs izmantot tikai atbalstītā projekta īstenošanai, saskaņā ar noslēgto projektu finansēšanas līgumu.

V. PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA UN KONSULTĀCIJAS

22. Paziņojums par konkursa izsludināšanu, konkursa noteikumi un pieteikuma veidlapas tiek publicēti Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.

23. Konkurss tiek izsludināts divas reizes gadā ar pieteikumu iesniegšanu:

23.1. **no 1.–25. aprīlim** - par projekta aktivitātēm, kuras plānots īstenot vai uzsākt to īstenošanu laika periodā no pašreizējā gada 1. jūlija līdz 31. decembrim.

23.2. **no 1.–25. oktobrim** - par projekta aktivitātēm, kuras plānots īstenot vai uzsākt to īstenošanu laika periodā no nākamā gada 1. janvāra līdz 30. jūnijam.

24. Pieteikumi Konkursam vienā eksemplārā uz papīra drukātā formātā, personīgi iesniedzami Tukuma novada Pašvaldības administrācijā, klientu apkalpošanas centrā, kas atrodas Talsu ielā 4, Tukumā, 1. stāvā, vai nosūtīt ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz elektroniskā pasta adresi: pasts@tukums.lv.

25. Pieteicējs, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot Konkursa noteikumus un uzņemas atbildību par noteikumos minēto prasību izpildi.

26. Viena pieteicēja projektu skaits Konkursā nav ierobežots.

27. Konkursa organizētājs garantē, ka informācija, kura projekta pieteikumā tiks atzīmēta ar norādi „Konfidenciāli”, bez pieteicēja piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

28. Projektu pieteicēji var saņemt konsultācijas par konkursa noteikumiem un prasībām Tukuma novada Kultūras un sporta nodaļā pie attiecīgajiem speciālistiem trīs nedēļu laikā no projektu konkursa izsludināšanas dienas.

29. Netiek izskatīti un vērtēti Konkursa pieteikumi:

29.1. kuri iesniegti pēc noteikumos noteiktā termiņa;

29.2. kuri nav noformēti atbilstoši Konkursa noteikumu prasībām;

29.3. kuru pieteicējs nav nokārtojis iepriekšējās līgumsaistības ar Pašvaldības administrāciju vai ir Pašvaldības administrācijas debitoru sarakstā par jebkuru ar Pašvaldības administrācijas nenokārtotu finansiālu saistību neizpildi;

29.4. pieteicējam pieteikuma iesniegšanas dienā nodokļu parāds pārsniedz 150,00 *euro*.

VI. PROJEKTU PIETEIKUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS

30. Projektu pieteikumi noformējami datorrakstā latviešu valodā uz A4 formāta lapām, nebrošēti un nelaminēti.

31. Projekta pieteikums sastāv no:

31.1. aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas (1. pielikums);

31.2. projekta apraksta, kurā obligāti jāietver projekta nepieciešamības pamatojums, projekta mērķi (ilgtermiņa un īstermiņa) un uzdevumi, darbības programma, informācija par paredzamajiem rezultātiem, ko plānots sasniegt, īstenojot projektu, informācija par projekta īstenotājiem un projekta īstenošanā iesaistītajām personām vai organizācijām, projekta īstenošanas laiks un vieta, projekta mērķauditorija (2. pielikums);

31.3. projekta izmaksu tāmes (3. pielikums), iekļaujot tāmē normatīvajos aktos noteiktos nodokļus;

31.4. projekta vadītāja autobiogrāfijas (CV);

31.5. pieteikumiem, kas saistīti ar izdevējdarbību (izņemot periodiku), jāpievieno manuskripts pilnā apmērā vai tā kopija;

31.6. pieteikumiem, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, koncertu un izstāžu rīkošanu, filmu uzņemšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu;

31.7. Pieteikumiem, kas saistīti ar mākslas darbiem un vides objektiem, jāpievieno ilustratīvais materiāls vai vizualizācija;

31.8. pieteicējam, kas ir juridiska persona, jāiesniedz Valsts ieņēmumu dienesta izziņa par nodokļu nomaksu iesniegšanas datumā;

31.9. citiem pielikumiem pēc pieteicēja ieskata.

32. Projekta pieteikumā iekļaujamās aktivitātes un pasākumi jāplāno Konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajos termiņos.

33. Pieteicējs atbild par sniegto ziņu patiesumu.

34. Iesniegtos projektu pieteikumus Pašvaldības administrācija atpakaļ neizsniedz.

VII. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

35. Projektu pieteikumus izvērtē darba grupa 7 cilvēku sastāvā pēc administratīviem un kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (5. pielikums).

36. Darba grupas locekļi pirms projektu pieteikumu vērtēšanas apliecina savu neitralitāti, parakstot apliecinājumu.

37. Ja darba grupas loceklis, ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta apspriešanā un ar to saistītu lēmumu pieņemšanā.

38. Darba grupa pieteicējam var pieprasīt iesniegt papildu informāciju par projektu, ja tas nepieciešams projekta izvērtēšanai, norādot termiņu, līdz kuram prasītie precizējumi jāsniedz.

39. Pēc atbilstības pārbaudes un projektu kvalitātes izvērtējuma darba grupa nosaka atbalstāmos projektus, sarindojot tos pēc iegūto punktu skaita

40. Darba grupa iesaka Domei finansiāli atbalstīt projektus, kuru pieteikumi vērtēšanā ieguvuši augstāko punktu skaitu.

41. Pamatojoties uz Darba grupas atzinumu, gala lēmumu par piešķiramā finansējuma apmēru katram projektam pieņem Domes deputāti nākamajā Domes sēdē.

42. Pašvaldības administrācija 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Domes sēdes informē projekta pieteicēju par pieņemto lēmumu, nosūtot to uz pieteikumā norādīto korespondences vai elektroniskā pasta adresi.

43. Atbalstīto projektu saraksts pieejams Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.

44. Atbalstītā projekta pieteicējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no konkursa rezultātu paziņošanas brīža jānoslēdz līgums ar pašvaldību par finansējuma piešķiršanu.

45. Gadījumā, ja līgums netiek noslēgts 44. punktā noteiktajā termiņā, Pašvaldības administrācija ir tiesīga virzīt izskatīšanai jautājumu par atbalstītā projekta noraidīšanu un finansējuma piešķiršanas atcelšanu.

46. Projekta īstenošanas termiņa izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās.

VIII. PROJEKTU ĪSTENOŠANAS KONTROLE

47. Projekta pieteicējs, kurš saņēmis finansējumu, vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms projektā plānotajiem publiskajiem pasākumiem par to informē Pašvaldības administrāciju, nosūtot informāciju uz e-pastu pasts@tukums.lv.

48. Atbalstītā projekta pieteicējs, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Pašvaldības administrācijai projekta rezultatīvo atskaiti kopā ar tāmē uzrādītā finansējuma izlietojuma pārskatu (4. pielikums) ar izdevumus apliecinošu dokumentu kopijām.

49. Pašvaldības administrācijai projekta realizēšanas laikā ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi.

50. Pašvaldības administrācija ir tiesīga pieprasīt piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu, ja:

50.1. projekts netiek īstenots noteiktajā vai saskaņotajā termiņā;

50.2. piešķirtais finansējums netiek izlietots atbilstoši iesniegtajā projektā paredzētajiem mērķiem;

50.3. tiek fiksēti finanšu pārkāpumi.

50.4. projekta publicitātes aktivitātēs nav norādīts, ka projekts realizēts ar Tukuma novada pašvaldības atbalstu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa

PIETEIKUMA VEIDLAPA
TUKUMA NOVADA KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSAM

Projekta nosaukums:

--

Pretendents:

2.1. Juridiska persona:

Nosaukums	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Adrese	
Reģistrācijas numurs	
Ar PVN apliekamais personas reģistrācijas numurs	
Bankas rekvizīti	
Tālrunis	
E-pasts	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Amats	
Tālrunis	
E-pasts	
Kontaktdrese	

2.2. Fiziska persona

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Korespondences adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Bankas rekvizīti	

3. Projekta īstenošanas termiņi:	no		līdz	
---	----	--	------	--

4. Projekta izmaksas:	Summa EUR	%
Projekta kopējās izmaksas		
Līdzfinansējums (t.sk. paša un piesaistītais)		
Domei pieprasītais atbalsts		

5. Ar šo apliecinu sniegtās informācijas patiesumu:

Projekta pieteicēja paraksts	/_____/
Datums, vieta	

PROJEKTA APRAKSTS

1. Projekta nosaukums

--

2. Projekta (pasākuma) īstenošanas laiks / datums

--

3. Projekta (pasākuma) īstenošanas vieta

--

4. Projekta īss kopsavilkums *(projekta anotācija, norādot mērķi un paredzamo rezultātu; ne vairāk kā 1500 zīmju)*

--

5. Projekts paredz sasniegt šādus konkursa mērķus *(atbilstošos atzīmēt ar x)*

- sekmēt jaunu, inovatīvu un augstas kvalitātes kultūras produktu radīšanu, kas veicina Tukuma novada atpazīstamību
- atbalstīt jaunrades procesu attīstību
- veicināt kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšanu
- veicināt mūsdienīgas, intelektuālas kultūrvides veidošanu Tukuma novadā
- veicināt kultūras apmaiņu ar citiem Latvijas novadiem un ārvalstīm, akcentējot Tukuma novada kultūrvides savdabību un īpašās kvalitātes
- sekmēt kultūras vērtību popularizēšanu un pieejamību plašākai sabiedrībai

6. Projekts atbilst sekojošām konkursa prioritātēm *(atbilstošos atzīmēt ar x)*

- novada kultūras mantojuma sistematizēšana, saglabāšana un popularizēšana
- jaunrades veicināšana, jaunrades darbu un amatiermākslas kvalitātes celšana
- sabiedrības iesaistīšana un izglītošana visās kultūras un mākslas nozarēs
- atbalsts Tukuma zīmola vērtībām balstītiem pasākumiem
- inovatīvi radoši projekti, kas bagātina pilsētas un novada kultūrvidi, uzlabo esošā piedāvājuma kvalitāti un sekmē kultūras produktu daudzveidīgu izmantošanu

7. Projekta nepieciešamības pamatojums, iepriekš paveiktais, projekta nozīmības pamatojums (ne vairāk kā 2000 zīmju)

8. Projekta mērķi (ilgtermiņa, īstermiņa) un uzdevumi

9. Projekta aktivitātes un laika plānojums (secīgs, aprakstošs izskaidrojums, kas, kur, kad un kāpēc tiks darīts projekta ietvaros)

<i>Nr.p.k</i>	<i>Aktivitātes apraksts</i>	<i>Realizācijas laiks</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

10. Projekta mērķauditorija (aprakstīt projekta mērķauditoriju un skaitu / norādīt prognozēto projektā iesaistīto dalībnieku un apmeklētāju skaitu un vecuma grupas)

11. Projekta rezultāti (kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, ko no projekta iegūs mērķauditorija, projekta īstenotājs)

12. Projekta publicitātes plāns (kā tiks informēti projekta mērķauditorija un sabiedrība par projekta īstenošanu un rezultātiem; atzīmēt atbilstošos un aprakstīt aktivitātes)

<input type="checkbox"/> publikācijas presē	
<input type="checkbox"/> informācija savā/partneru tīmekļa vietnē	
<input type="checkbox"/> sižeti radio/televīzijā	
<input type="checkbox"/> vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās	
<input type="checkbox"/> informācija interneta portālos	
<input type="checkbox"/> cits	

13. Publiskā atsauce par saņemto līdzfinansējumu (kā projekta realizētājs informēs sabiedrību par finansējuma saņemšanu no pašvaldības)

--

14. Projekta izmaksas	Summa EUR	%
Projekta kopējās izmaksas		
Līdzfinansējums (t.sk. paša un piesaistītais)		
<i>t.sk. projekta iesniedzēja finansējums</i>		
<i> citur piesaistītais finansējums</i>		
Domei pieprasītais atbalsts		

15. Projekta īstenotāji (projekta īstenošanā iesaistītie dalībnieki - radošā grupa, pasniedzēji, konsultanti, partneri u.c., viņu kompetences, uzdevumi projektā)

Projekta īstenotāji (projekta dalībnieki - radošā grupa, pasniedzēji, projekta partneri, viņu uzdevumi projektā)	
Projekta vadītājs (vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasts)	
Informācija par citām projektā iesaistītām personām (vārds, uzvārds, amats / pienākumi projektā)	

16. Projektam pievienotie pielikumi un papildmateriāli

Nr.p.k

Pielikuma nosaukums

1. ...
2. ...
3. ...

Projekta pieteicēja paraksts	/ _____ /
Datums, vieta	

Projekta iesniedzēja paraksts _____ / atšifrējums /

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

3.pielikums
Tukuma novada Kultūras projektu
konkursa noteikumiem Nr. 54

KULTŪRAS PROJEKTA/PASĀKUMA IZMAKSU TĀME

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienību skaits	Vienas vienības izmaksas (euro)	Kopējais finansējums (euro)	Pašu finansējums (euro)	Partneru* līdzfinansējums (euro)	Pašvaldības finansējums (euro)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
Kopā:							

*Norādīt partnerus (Summas norādīt EUR, ieskaitot nodokļus)

Datums _____

Paraksts _____ paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

ATSKAITE
par Tukuma novada pašvaldības piešķirto finansējumu
kultūras projektu īstenošanai

Saskaņā ar ____ . ____ . ____ līgumu Nr. _____

1. Atskaites iesniedzējs _____
(nosaukums, tālr., e-pasts)

2. Atskaite sagatavota par īstenoto kultūras projektu

(projekta nosaukums)

3. Atskaite sagatavota par Tukuma novada pašvaldības avansā izmaksāto finansējumu kultūras projektu, kas īstenots laikā no _____ līdz _____.

4. Sniegt aprakstu par īstenotā kultūras projekta rezultātiem, norādot ziņas par kultūras projekta ietvaros īstenotajiem pasākumiem un piešķirtā finansējuma izlietošanu atbilstoši tā mērķim:

--

5. Projekta publicitāte

<input type="checkbox"/> publikācijas presē (norādīt skaitu un pievienot kopijas)
<input type="checkbox"/> informācija savā/partneru tīmekļa vietnē (norādīt saites, pievienot ekrānšāviņu)
<input type="checkbox"/> sižeti radio/televīzijā (norādīt precīzu informāciju par mediju un laiku)
<input type="checkbox"/> vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās (pievienot fotogrāfijas)
<input type="checkbox"/> informācija interneta portālos (norādīt saites)
<input type="checkbox"/> cits

6. Piešķirtais finansējums _____ euro izlietots šādi:

Nr.	Rēķina		Maksājuma dokumenta		Kopā izmaksas (euro)	Par ko tiek maksāts	Maksājuma saņēmējs
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			

7. Pārskats par īstenotā kultūras projekta kopējo finansējumu un ieņēmumiem:

Kopējais finansējums, t.sk.:	Summa (euro)
Tukuma novada pašvaldības finansējums	
Līdzfinansējums (<i>norādīt kāds</i>)	
KOPĀ:	

8. Pielikums:

Nr.p.k.	Dokuments	Lapu skaits
	Rēķina kopija	
	Maksājuma dokumenta kopija (ar references Nr.)	

Atskaiti sagatavoja _____
(datums)

Atskaiti sagatavoja _____
(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

PROJEKTA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJU TABULA

Pieteikuma pieteicējs, projekta nosaukums: _____

Vērtētājs (vārds, uzvārds): _____ Paraksts: _____

Nr.p.k.	Kritēriji	Maksimāli pieļaujamā punktu summa	Vērtējums punktos	Piezīmes
1.	Projekta mērķi un rezultāti atbilsti projektu konkursa mērķiem, uzdevumiem un prioritātēm	10		
2.	Projekts ir nozīmīgs Tukuma novadam	10		
3.	Projekta ideja ir pārlicinoša un projekta apraksts ir skaidri saprotams un liecina par kvalitatīvu iecerētā realizāciju - ir skaidri formulēta ideja un strukturēti izklāstīta realizācijas gaita	10		
4.	Projekta rezultāti ir ilgtspējīgi un ar paliekošu vērtību	10		
5.	Projekta mērķi ir reāli un sasniedzami	10		
6.	Projekta mērķauditorija ir skaidri definēta un projektā sniegts precīzs tās sasniegšanas plāns	10		
7.	Projekta laika grafiks ir reāli izpildāms un pamatots	10		
8.	Projekta budžeta izdevumu posteņi ir nepieciešami projekta aktivitāšu īstenošanai, ir detalizēti aprēķināti, apliecināti, paskaidroti, un samērīgi tirgus cenām un citiem projektiem, nav mākslīgi sadārdzināti, līdzfinansējuma nepieciešamības gadījumā – ir skaidrs līdzfinansējuma piesaistes plāns	10		
9.	Sabiedrības informēšanas pasākumi par projektu un projekta rezultātiem sasniedz sabiedrību un sniedz kvalitatīvu informāciju	10		
10.	Projekta īstenošanai, kā arī iesaistītajām personām un organizācijām ir atbilstoša izglītība, pieredze un kompetence, lai realizētu projektu kvalitatīvi	10		
	Kopējā punktu summa:	100		

*Vērtēšana notiek 10 baļļu sistēmā. Projekta rezultātu veido konkursa darba grupas vērtējuma vidējais aritmētiskais rezultāts.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 8. §.

Par Tukuma novada amatiermākslas kolektīvu darbības nolikuma apstiprināšanu

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) piešķir finansējumu pašvaldības institūciju dibināto kolektīvu darbības nodrošināšanai un darbinieku darba atlīdzībai ar mērķi nodrošināt Dziesmu un deju svētku procesa nepārtrauktību, atbalstīt kultūras saglabāšanas, uzturēšanas un amatiermākslas jaunrades procesu Tukuma novadā, atbalstīt kolektīvu regulāru darbību, veicināt kolektīvu piedalīšanos Tukuma novada un valsts mēroga pasākumos, veicināt kultūras sakaru attīstību un Tukuma novada amatiermākslas popularizēšanu Latvijā un pasaulē.

Pamatojoties uz Dziesmu un deju svētku likuma 5. panta trešo daļu, 6. panta pirmo daļu, 9. panta trešo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt nolikumu “Tukuma novada amatiermākslas kolektīvu darbības nolikums” (pievienots),

2. nepieciešamos līdzekļus plānot Kultūras un sporta nodaļas un atbilstīgo iestāžu budžetā,

3. uzdot Administratīvajai pārvaldei publicēt nolikumu pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un informēt par nolikuma maiņu saistītās pašvaldības iestādes,

4. lēmuma izpildes kontroli uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam,

5. atzīt par spēku zaudējušiem:

5.1. Tukuma novada Domes 2020. gada 28. oktobra noteikumus Nr. 50 “Tukuma novada amatiermākslas kolektīvu darbības nolikums”;

5.2. Kandavas novada domes 2014. gada 10. marta noteikumus "Kārtība, kādā tiek veikta Kandavas novada Kultūras pārvaldes un tās struktūrvienību vadītāju un darbinieku darbības un to rezultātu novērtēšana”;

5.3. Engures novada domes 2019. gada 21. februāra nolikumu “Par Engures novada amatiermākslas kolektīvu darbības un finansēšanas nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 2 p.2).

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 25.08.2021.

lēmumu (prot. Nr.17, 8.§.)

Tukuma novada amatiermākslas kolektīvu darbības nolikums

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41. panta pirmās daļas 2. punktu,
Dziesmu un deju svētku likuma 5. panta trešo
daļu, 6. panta pirmo daļu, 9. panta trešo daļu

I. Nolikumā lietotie termini

1. **Amatiermāksla** - cilvēka radoša izpaušanās un līdzdalība kultūras izzināšanas, radīšanas, pārmantošanas, tālāknodošanas un popularizēšanas procesā. Tā ir viena no kultūras identitātes apzināšanās un uzturēšanas, t.sk. nemateriālā kultūras mantojuma izzināšanas, uzturēšanas un pārmantošanas formām.

2. **Amatiermākslas kolektīva speciālists** – vadītāja asistents, repetitors, kormeistars vai koncertmeistars, kuram ir atbilstoša izglītība un kompetence mūzikas, dejas vai citā attiecīgajā mākslas žanrā, ko praktizē konkrētais amatiermākslas kolektīvs un kurš strādā kolektīva vadītāja tiešā vadībā, lai nodrošinātu amatiermākslas kolektīvu mēģinājumu procesu un koncertdarbību. Pienākumus veic atbilstoši darba devēja uzdevumiem un amata aprakstam.

3. **Amatiermākslas kolektīva vadītājs** – mākslinieciskais vadītājs, diriģents vai režisors, kuram ir atbilstoša izglītība un kompetence mūzikas, dejas vai citā attiecīgajā mākslas žanrā, ko praktizē konkrētais amatiermākslas kolektīvs. Vadītājs pienākumus veic atbilstoši darba devēja uzdevumiem un amata aprakstam.

4. **Amatiermākslas kolektīvs** – personu grupa, kuru regulārai darbībai apvieno kopīgas intereses kādā no mūzikas, mākslas, dejas vai citas radošas izpausmes jomām.

5. **Darba atlīdzība** – nolikuma izpratnē ir mēneša amatālga un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

6. **Darbinieki** – amatiermākslas kolektīva vadītājs un amatiermākslas kolektīva speciālists.

7. **Darbības sezona** – amatiermākslas kolektīva darbības laika periods gadā no 1. septembra līdz 31. augustam, kas ir arī kolektīvu radošās darbības vērtēšanas periods.

8. **Dome** – Tukuma novada Dome.

9. **Dziesmu un deju svētku process** – ar Dziesmu un deju svētku likumu aizsargātas Dziesmu un deju svētku tradīcijas.

10. **Kolektīvs** – amatiermākslas kolektīvs.

11. **Komisija** – amatierkolektīvu darbības vērtēšanas komisija.

12. **Kultūras darba organizators** – kultūras/tautas nama vadītājs vai mākslinieciskas daļas vadītājs.

13. **Nolikums** – Tukuma novada amatiermākslas kolektīvu darbības nolikums.

14. **Pašvaldības institūcijas** – Pagastu pārvaldes, Tukuma pilsētas kultūras nams, Tukuma muzejs u.c.

15. **Nodaļa** – Tukuma novada Domes Kultūras un sporta nodaļa.

II. Vispārīgie jautājumi

16. Tukuma novada amatiermākslas kolektīvu darbības nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka:
16.1. amatiermākslas kolektīvu (turpmāk – Kolektīvu) dibināšanas, darbības, reorganizācijas, darbības pārtraukšanas vai likvidācijas kārtību,

- 16.2. pašvaldības finansējuma piešķiršanas kārtību.
- 17. Nolikums attiecas uz šādiem amatiermākslas kolektīvu veidiem (1.pielikums):
 - 17.1. vokālie kolektīvi:
 - 17.1.1. kori;
 - 17.1.2. vokālie ansambļi,
 - 17.2. deju kolektīvi:
 - 17.2.1. tautas deju kolektīvi;
 - 17.2.2. netradicionālie deju kolektīvi,
 - 17.3. instrumentālie kolektīvi:
 - 17.3.1. pūšamo instrumentu kolektīvi;
 - 17.3.2. stīgu instrumentu kolektīvi;
 - 17.3.3. instrumentālie ansambļi (kvartets, kvintets, diksilends);
 - 17.3.4. vokāli instrumentālie ansambļi;
 - 17.3.5. tautas mūzikas kolektīvi,
 - 17.4. folkloras kolektīvi,
 - 17.5. teātra mākslas kolektīvi,
 - 17.6. tautas lietišķās mākslas kolektīvi,
 - 17.7. citi kolektīvi, kas nedarbojas saskaņā ar Dziesmu un deju svētku likumu.

18. Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) piešķir finansējumu pašvaldības institūciju dibināto kolektīvu darbības nodrošināšanai un darbinieku darba atlīdzībai ar mērķi nodrošināt Dziesmu un deju svētku procesa nepārtrauktību, atbalstīt kultūras saglabāšanas, uzturēšanas un amatiermākslas jaunrades procesu Tukuma novadā, atbalstīt kolektīvu regulāru darbību, veicināt kolektīvu piedalīšanos Tukuma novada un valsts mēroga pasākumos, veicināt kultūras sakaru attīstību un Tukuma novada amatiermākslas popularizēšanu Latvijā un pasaulē.

19. Dome prioritāri atbalsta kolektīvus, kas nodrošina Dziesmu un deju svētku procesa nepārtrauktību.

III. Amatiermākslas kolektīvu finansēšana

20. Finansējuma mērķis un avoti:

20.1. darbinieku darba atlīdzība - finanšu līdzekļi darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 12 mēnešiem. Finansējums tiek nodrošināts attiecīgās pašvaldības institūcijas budžetā attiecīgajam gadam.

20.2. darbiniekam darba pienākumu izpildes nodrošināšanai, saskaņā ar Dziesmu un deju svētku likumu, ārpus pastāvīgās dzīvesvietas teritoriālās vienības robežām (pagasts vai pilsēta), normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un vienojoties ar attiecīgās pašvaldības institūcijas vadītāju var tikt kompensēti transporta (degvielas vai sabiedriskā transporta) izdevumi. Finansējums tiek nodrošināts attiecīgās pašvaldības institūcijas budžetā attiecīgajam gadam.

20.3. līdzfinansējumus kolektīvu darbības nodrošināšanai. Finansējums tiek nodrošināts attiecīgās pašvaldības institūcijas budžetā attiecīgajam gadam.

20.4. līdzfinansējums, kas paredzēts dalībai Dziesmu un Deju svētku starposma valsts nozīmes pasākumos, tērpu iegādei, dalībai starptautiskajos konkursos, amatiermākslas jauniestudējumiem u.c. aktivitātēm. Finansējums tiek nodrošināts Tukuma novada Domes Kultūras un sporta nodaļas (turpmāk – Nodaļa) ikgadējā budžeta sadaļā „kultūras pasākumi”. Finansējumu attiecīgajām pašvaldības institūcijām Nodaļa sadala divu nedēļu laikā pēc saistošo noteikumu par Tukuma novada pašvaldības kārtējā budžeta gada pamatbudžeta un speciālā budžeta apstiprināšanas.

21. Dome pašvaldības institūcijai līdzfinansējumu kolektīva darbības nodrošināšanai piešķir, ja attiecīgais kolektīvs:

- 21.1. reģistrēts atbilstoši šī nolikuma 2. pielikumam,
- 21.2. iesniedzis kolektīva pastāvēšanas anketu (3. pielikums),
- 21.3. iesniedzis nākamās darbības sezonas plānojuma projektu (4. pielikums),

- 21.4. aizpildījis un iesniedzis atskaiti par iepriekšējo darbības sezonu (5. pielikums),
21.5. iesniedzis dalībnieku sarakstu (6. pielikums), pamatojoties uz dalībnieku iesniegumiem.
22. Ja kolektīvam tiek piesaistīts jauns darbinieks, lēmumu par darba līguma slēgšanu un darba atlīdzības noteikšanu pieņem attiecīgās pašvaldības institūcijas vadītājs.
23. Amatiermākslas G1 un G2 kolektīvu veidu (1. pielikums) vadītāji, papildus darba atlīdzībai saņem valsts piešķirto mērķdotāciju Ministru kabineta noteikumu noteiktajā kārtībā.

IV. Amatiermākslas kolektīvu dibināšana

24. Jauna amatiermākslas kolektīva dibināšanu var ierosināt attiecīgā pašvaldības institūcija, iesniedzot amatiermākslas kolektīva reģistrācijas anketu (2. pielikums) Nodaļai, kas to izskata un rakstiski apstiprina vai noraida.
25. Jauns kolektīvs uzsāk darbību, ja tā lietderību un nepieciešamību akceptējis attiecīgās kultūras iestādes vadītājs un attiecīgās pašvaldības institūcijas vadītājs.
26. Jaundibinātā kolektīva darbiniekiem Pašvaldības institūcijas vadītājs var noteikt darba atlīdzību līdz ikgadējai izvērtēšanai, piemērojot zemāko kategoriju darbības jomā.
27. Jaundibinātā kolektīva vadītājs divu nedēļu laikā pēc darba līguma noslēgšanas iesniedz attiecīgajā pašvaldības institūcijā šādus dokumentus: kolektīva dalībnieku sarakstu, anketu par ikgadējo kolektīva sezonas darbības plānu, kā arī informāciju par plānoto mēģinājumu grafiku.

V. Amatiermākslas kolektīvu darbība

28. Dalībnieks:
28.1. uzsākot dalību kolektīvā, aizpilda iesnieguma veidlapu (7. pielikums), ja kolektīva dalībnieks ir jaunāks par 13 gadiem iesnieguma veidlapu aizpilda viņa vecāks vai aizbildnis (8. pielikums),
28.2. iestājoties kolektīvā, piekrīt savu datu apstrādāšanai un izmantošanai nolikumā minētajos gadījumos,
28.3. saņemot lietošanā kolektīva tērpu un aksesuārus, aizpilda saņemšanas anketu un parakstās par pareizu tērpa lietošanu, uzglabāšanu un tīrīšanu,
28.4. beidzot dalību kolektīvā, atdot attiecīgajā kultūras iestādē viņiem lietošanā nodotos kolektīva tērpus un aksesuārus.
29. Kolektīva vadītāja galvenie darba uzdevumi un darba laika patēriņa procentuālais sadalījums atrunāts 9.pielikumā, papildus galvenajiem darba uzdevumiem, kolektīva vadītājs:
29.1. nodod attiecīgās kultūras iestādes kultūras darba organizatoram dalībnieku iesniegumus,
29.2. izstrādā kolektīva darbības sezonas plāna projektu, ko iesniedz kultūras darba organizatoram,
29.3. ir atbildīgs par kolektīva māksliniecisko līmeni, regulāru mēģinājumu/nodarbību norisi, koncertdarbību, piedalīšanos dažāda līmeņa skatēs, festivālos un konkursos.
30. Kultūras darba organizators:
30.1. kopā ar kolektīva vadītāju vienojas par telpu izmantošanu kolektīva mēģinājuma darbības nodrošināšanai;
30.2. sagatavo katra kolektīva dalībnieku instruktāžas lapu (10. pielikums) par iestādē spēkā esošo noteikumiem, ugunsdrošību u.c.;
30.3. kopā ar kolektīva vadītāju veic:
30.3.1. dalībnieku iesniegumu pārbaudi un aktualizē kolektīva dalībnieku reģistrācijas lapu divas reizes gadā līdz 10. oktobrim un līdz 10. februārim;
30.3.2. kolektīva darbības sezonas plāna projekta aktualizāciju katru gadu līdz 10. februārim;
30.4. iesniedz Nodaļas kultūras speciālistam līdz 15. oktobrim:
30.4.1. iesniedzis kolektīva pastāvēšanas anketu (3. pielikums),
30.4.2. nākamās kolektīva darbības sezonas plāna projektu (4. pielikums);
30.4.3. pārskatu par iepriekšējo darbības sezonu (5. pielikums);
30.4.4. kolektīva dalībnieku sarakstu (6. pielikums);
30.5. pēc Nodaļas kultūras speciālista aicinājuma iesniedz prasītās ziņas par amatiermākslas kolektīvu darbību.

31. Saņemot, apstrādājot, uzglabājot, izmantojot personas datus, visas iesaistītās personas ievēro Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasības.

32. Domes finansiāli atbalstītajiem kolektīviem ir pienākums piedalīties Tukuma novada pašvaldības pasākumos saskaņā ar apstiprināto sezonas darbības plānu. Kolektīva dalība pasākumā tiek skaitīta, ja piedalās vismaz 80% no dalībnieku kopējā skaita, bet pasākuma organizators var noteikt mazāku nepieciešamo dalībnieku skaitu pasākuma norisei

VI. Amatiermākslas kolektīvu reorganizācija, darbības pārtraukšana vai likvidācija

33. Amatiermākslas kolektīva darbības reorganizēšanu, pārtraukšanu vai likvidāciju izskata komisija šādos gadījumos:

33.1. ja pašvaldības institūcijā saņemts kolektīva vadītāja rakstisks iesniegums par kolektīva darbības reorganizāciju vai pārtraukšanu,

33.2. ja to rosina attiecīgā pašvaldības institūcija, jo nenotiek kolektīva regulāra, pilnvērtīga darbība un iepļānotie pasākumi, saskaņā ar kolektīva darba plānu,

33.3. ja G1 vai G2 grupas kolektīvs bez attaisnojoša iemesla nav piedalījies skatē (nepiedalīšanās un tās iemesli jāaskaņo ar Nodaļas kultūras speciālistu),

33.4. ja pēc kolektīvu darbības izvērtēšanas amatiermākslas kolektīvu vērtēšanas komisija secina, ka kolektīvā nav pietiekoša dalībnieku skaita (1. pielikums), ilgāk nekā:

33.4.1. divu sezonu laikā G1 grupas kolektīviem;

33.4.2. vienas sezonas laikā G2 grupas kolektīviem;

33.4.3. sešu mēnešu laikā vienā sezonā kolektīviem, kas nepieder G1 un G2 grupai, izņemot amatiermākslas kolektīvu.

34. Amatiermākslas kolektīva darbības reorganizēšanu, pārtraukšanu vai likvidāciju neizskata gadījumos, kad kolektīva darbība nav notikusi:

34.1. nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kurus nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst un kuri iziet ārpus kolektīva vadītāja kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jauni normatīvie akti un citi apstākļi, kas neiekļaujas iespējamās kontroles robežās),

34.2. kolektīva vadītāja darba nespējas gadījumā.

35. Amatiermākslas kolektīva reorganizācijas, darbības pārtraukšanas vai likvidācijas gadījumā galīgo lēmumu pieņem pašvaldības institūcijas vadītājs pie kuras darbojas kolektīvs.

VII. Amatiermākslas kolektīvu vērtēšanas komisija

36. Kolektīvu darbības izvērtēšanu veic amatiermākslas kolektīvu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).

37. Komisijas sastāvu katru gadu apstiprina Domes priekšsēdētājs un tās sastāvā ir vismaz trīs pastāvīgie Domes vadības un administrācijas pārstāvji un attiecīgās pašvaldības institūcijas pārstāvis. Komisijā var tikt iekļauti vai pieaicināti kā eksperti attiecīgo nozaru speciālisti.

38. Komisijas sēdes notiek bez amatiermākslas kolektīvu darbinieku un dalībnieku klātbūtnes.

39. Komisijas darbu nodrošina Nodaļa.

40. Kolektīva vērtēšanas periods ir darbības sezona no 1. septembra līdz 31. augustam.

41. Katru gadu līdz 31. oktobrim Komisija veic:

41.1. kolektīvu klasificēšanu:

41.1.1. nosakot kategoriju (11. pielikums);

41.1.2. precizējot vai papildinot sezonas darbības atskaitē iesniegto informāciju;

41.1.3. vērtējot kolektīva darbību iepriekšējā darbības sezonā (12. pielikums),

41.2. līdzfinansējuma apmēra noteikšanu kolektīva darbības nodrošināšanai, dalībai Dziesmu un Deju svētku starpposma valsts nozīmes pasākumos, tērpu iegādei, dalībai starptautiskajos konkursos, amatiermākslas kolektīvu jauniestudējumiem, u.c. aktivitātēm,

41.3. ja nepieciešams, Komisijas darbā pieaicina neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai,

41.4. veic citas darbības atbilstoši šim nolikumam.

42. Komisija rezultātus par kolektīva kategorijas klasificēšanu ieraksta vērtēšanas protokolā (13. pielikums) un informē attiecīgās pašvaldības institūcijas vadītāju.

43. Amatiermākslas kolektīvu kategorijas klasificēšanas protokols (13. pielikums) ir darba materiāls pašvaldības budžeta plānošanai, un Komisija to iesniedz Finanšu nodaļai iekļaušanai budžeta projektā. Ja budžeta līdzekļi ir nepietiekoši, tad komisija protokolu pārskata, veicot finansējuma apjoma samazinājumu.

VIII. Noslīguma jautājumi

44. Dati par amatiermākslas kolektīva darbību ir publiski pieejami dažādos informācijas nesējos: Pašvaldības un pašvaldības institūciju tīmekļa vietnēs un sociālajos tīklos, Pašvaldības informatīvajā izdevumā, Latvijas digitālajā kultūras kartē.

45. Nolikumu, tā papildinājumus un grozījumus apstiprina Dome.

46. Nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

Amatiermākslas kolektīvu veidu raksturojums

Kolektīvu grupu veidi, pēc Dziesmu un deju svētku likuma:

- G1 grupa - koprepertuāra kolektīvi (kori, deju grupas, koklētāju ansambļi un pūtēju orķestri),
- G2 grupa - folkloras kopas, etnogrāfiskie ansambļi, tautas mūzikas grupas, tautas lietišķās mākslas studijas, amatierteātri un vokālie ansambļi.

Kolektīvu veidi, pēc darbības nozares:

1. Vokālie kolektīvi:

- 1.1. Koris - 16 un vairāk dziedātāju kolektīvs:
 - 1.1.1. jauktais koris - četras balsu grupas: soprāni, alti, tenori, basi;
 - 1.1.2. sieviešu koris/vīru koris - divas balsu grupas: sieviešu koros – soprāni un alti; vīru koros – tenori un basi.
- 1.2. Vokālais ansamblis - 2 līdz 15 dziedātāju kolektīvs:
 - 1.2.1. mazais ansamblis jeb kameransamblis – 2 līdz 5 dziedātāju kolektīvs (dueti, trio, kvarteti, kvinteti). Var būt jauktais (dažādu soprānu, altu un tenoru, basu kombinējums) un viendabīgais (soprānu un altu vai tenoru un basu);
 - 1.2.2. vokālais ansamblis – 6 līdz 15 dziedātāju kolektīvs (jauktais vai viendabīgais);
 - 1.2.3. senioru vokālais ansamblis – vismaz 50% dziedātāju ir pensijas vecumā
 - 1.2.4. bērnu vokālais ansamblis – vismaz 80% dziedātāju vecumā līdz 16 gadiem;
 - 1.2.5. popgrupa – vokālās mākslas kolektīvs bez vecuma un skaita ierobežojumiem, kas savā repertuārā izpilda populāro mūziku.

2. Deju kolektīvi:

- 2.1. Tautas deju kolektīvs – A grupas deju kolektīviem vismaz 12 pāri (vismaz 12 meitas un 12 puīši), B, C, D, E, F grupas un bērnu deju kolektīviem vismaz 8 pāri (vismaz 8 meitas un 8 puīši):
 - 2.1.1. bērnu deju kolektīvs;
 - 2.1.2. jauniešu deju kolektīvs;
 - 2.1.3. vidējās paaudzes deju kolektīvs;
 - 2.1.4. senioru deju kolektīvs;
- 2.2. Netradicionālo deju kolektīvs - pasaules, Eiropas, līnijdeju u.c. deju kolektīvs, kurā dalībnieku skaits nav noteikts, izpilda skatuves dejas.

3. Instrumentālie kolektīvi:

- 3.1. Pūšamo instrumentu kolektīvs:
 - 3.1.1. pūšamo instrumentu orķestris – 25 un vairāk orķestra mūziķu kolektīvs ar metāla pūšamo un sitamo instrumentu grupām;
 - 3.1.2. pūšamo instrumentu ansamblis - līdz 25 mūziķu kolektīvs, kura pamatā ir pūšamo instrumentu grupas;
- 3.2. Stīgu instrumentu kolektīvs - 4 līdz 12 mūziķu kolektīvs, kas spēlē dažādus stīgu instrumentus.
- 3.3. Instrumentālais ansamblis (kvartets, kvintets, diksilends) - 4 līdz 12 mūziķu kolektīvs, kas spēlē dažādus pūšamos, sitamos, stīgu un taustiņu instrumentus.
- 3.4. Vokāli instrumentālais ansamblis – 4 un vairāk mūziķu kolektīvs, kas spēlē dažādus instrumentus un izpilda dziesmas vokāli.
- 3.5. Tautas mūzikas kolektīvi:
 - 3.5.1. tautas muzikantu ansamblis/kolektīvs – 3 līdz 20 mūzikas izpildītāju (bērnu un/vai pieaugušo) kolektīvs, kas spēlē tautas mūzikas instrumentus;

3.5.2. kapela – 5 un vairāk instrumentālās mūzikas izpildītāju kolektīvs, kas spēlē ar latviešu tautas un/vai citu tautu instrumentiem un izpilda gan autoru darbus, gan tautas mūzikas apdares.

4. Folkloras kolektīvi:

4.1. Folkloras ansamblis – tradicionālās tautas daiļrades izpildītāju kolektīvs, kura sastāvā ir dziedātāji, muzikanti, dejojāji, stāstītāji (8 un vairāk dalībnieku), kas kopj novada etnisko kultūru, izpilda tautas dziesmas, dejas, rotaļas, spēles, instrumentālo mūziku, stāstījumus, precīzu folkloru, programmās izmanto paražu materiālus u.tml., saglabā reģioniem raksturīgo dialektu, stilistiku, izpildes manieri, valkā 19. gs. beigu – 20. gs. sākuma tautas vai rekonstruētus vēsturiskos tērpus. Programmā var izmantot dažādu Latvijas novadu un citu tautu vai etnisku grupu tautasdziesmas, apdares un aranžējumus.

4.2. Bērnu folkloras ansamblis – 3 līdz 16 gadu veci dalībnieki, izpilda bērnu pasaules uztverei tuvāku tradicionālo tautas daiļradi. Programmā var izmantot dažādu Latvijas novadu un citu tautu vai etnisku grupu tautasdziesmas, apdares un aranžējumus.

4.3. Jauniešu folkloras ansamblis – 16 līdz 25 gadu veci dalībnieki, vairāk tiek piešķirta uzmanība tautas daiļradei, kas atspoguļo jaunatnes attiecības. Programmā var izmantot dažādu Latvijas novadu un citu tautu vai etnisku grupu tautasdziesmas, apdares un aranžējumus.

4.4. Folkloras kopa – 5 un vairāk dalībnieku tradicionālās tautas daiļrades izpildītāju kolektīvs, kuru sastāvā ir dziedātāji, muzikanti, kas kopj novada etnisko kultūru. Programmā var izmantot dažādu Latvijas novadu un citu tautu vai etnisku grupu tautasdziesmas, apdares un aranžējumus.

5. Teātra mākslas kolektīvi:

5.1. Amatierteātris – 2 un vairāk aktieru kolektīvs, kuru vada režisors ar atbilstošu kvalifikāciju.

5.2. Teātra studija – mācīšanās un izglītošanās rakstura kolektīvs, kuram ir ilgstoša rakstura mākslinieciskas darbības attīstīšanas programma un kuru vada režisors ar atbilstošu kvalifikāciju.

5.3. Teātra pulciņš – bērnu, jauniešu vai pieaugušo kolektīvs, kas tiecas pēc mākslinieciski radošas pašizpausmes un attīstības kādā no teātra jomām.

5.4. Teātra sporta/improvizācijas kolektīvs – personu kolektīvs, kas apgūst un darbojas teātra sporta un improvizācijas tehnikās, piedalās teātra sporta turnīros.

6. Tautas lietišķās mākslas kolektīvi:

6.1. Tautas lietišķās mākslas studija/pulciņš/kopa – 12 un vairāk dalībnieku kolektīvs, kas nodrošina attiecīgās nozares tautas lietišķās/autentiskās mākslas pētniecību, saglabāšanu, tālāknodošanu, popularizēšanu, kas nodarbojas ar tradicionālām tautas tehnoloģijām, izmantojot māksliniecisko radošumu, veido to darinājumus, atdarinājumus un jaunradi.

6.2. Tautas lietišķās mākslas pulciņš/kopa – 3 un vairāk dalībnieku kolektīvs, kas nodrošina attiecīgās nozares tautas lietišķās/autentiskās mākslas pētniecību, saglabāšanu, tālāknodošanu, popularizēšanu, kas nodarbojas ar tradicionālām tautas tehnoloģijām, izmantojot māksliniecisko radošumu, veido to darinājumus, atdarinājumus un jaunradi.

7. Citi kolektīvi, kas nedarbojas saskaņā ar Dziesmu un deju svētku likumu.

Amatiermākslas kolektīva reģistrācijas anketa

<i>(iestāde, pie kuras darbojas)</i>		

<i>(kolektīva nosaukums)</i>		

<i>(kolektīva vadītāja vārds, uzvārds, dzimšanas gads, amats)</i>		

<i>(speciālista vārds, uzvārds, dzimšanas gads, amats)</i>		

<i>(speciālista vārds, uzvārds, dzimšanas gads, amats)</i>		
Darbības nozare:	Dibināšanas gads: _____	
Dalībnieku skaits:	_____	_____
	<i>(kopā)</i>	<i>(sievietes)</i>
		<i>(vīrieši)</i>
Nodarbību vieta:	_____	
Nodarbību laiki:	Pirmdiena	no _____ līdz _____
	Otrdiena	no _____ līdz _____
	Trešdiena	no _____ līdz _____
	Ceturtdiena	no _____ līdz _____
	Piektdiena	no _____ līdz _____
	Sestdiena	no _____ līdz _____
	Svētdiena	no _____ līdz _____
Kolektīva kontaktpersona:	_____	
	<i>(vārds, uzvārds)</i>	

	<i>(telefona nr., e-pasta adrese)</i>	
_____	_____	_____
<i>(datums)</i>	<i>(kolektīva vadītāja vārds, uzvārds)</i>	<i>(paraksts)</i>
SASKAŅOTS:		
_____	_____	_____
<i>(datums)</i>	<i>(kultūras/tautas nama vadītāja vārds, uzvārds)</i>	<i>(paraksts)</i>
_____	_____	_____
<i>(datums)</i>	<i>(pašvaldības institūcijas vadītājs vārds, uzvārds)</i>	<i>(paraksts)</i>

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

Amatiermākslas kolektīva pastāvēšanas anketa

<i>(iestāde, pie kuras darbojas)</i>		

<i>(kolektīva nosaukums)</i>		

<i>(kolektīva vadītāja vārds, uzvārds, dzimšanas gads, amats)</i>		

<i>(speciālista vārds, uzvārds, dzimšanas gads, amats)</i>		

<i>(speciālista vārds, uzvārds, dzimšanas gads, amats)</i>		
Darbības nozare:	Dibināšanas gads: _____	
Dalībnieku skaits:	_____	_____
	<i>(kopā)</i>	<i>(sievietes)</i>
		<i>(vīrieši)</i>
Nodarbību vieta:	_____	
Nodarbību laiki:	Pirmdiena	no _____ līdz _____
	Otrdiena	no _____ līdz _____
	Trešdiena	no _____ līdz _____
	Ceturtdiena	no _____ līdz _____
	Piektdiena	no _____ līdz _____
	Sestdiena	no _____ līdz _____
	Svētdiena	no _____ līdz _____
Kolektīva kontaktpersona:	_____	
	<i>(vārds, uzvārds)</i>	

	<i>(telefona nr., e-pasta adrese)</i>	
_____	_____	_____
<i>(datums)</i>	<i>(kolektīva vadītāja vārds, uzvārds)</i>	<i>(paraksts)</i>
SASKAŅOTS:		
_____	_____	_____
<i>(datums)</i>	<i>(kultūras/tautas nama vadītāja vārds, uzvārds)</i>	<i>(paraksts)</i>

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

4.pielikums
Tukuma novada amatiermākslas
kolektīvu darbības nolikumam

Amatiermākslas kolektīva darbības plānojuma projekts

20 ./20 .gada darbības sezona

(kolektīva nosaukums)

Nr.p.k.	Norises nosaukums	Norises vieta	Norises datums	Norises mērogs				
				Vietējs	Novada	Reģiona	Valsts	Starptautisks
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								

(datums)

(kolektīva vadītāja vārds, uzvārds)

(paraksts)

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

Darbība (jauna koncertprogramma, izrāde, izstāde, koncertnumurs, priekšnesums, izrādes fragments, darbi izstādēm)

Nr.p.k.	Norises nosaukums**	Sagatavota/-i un/vai Izrādīta/-i*							Norises vieta un datums** (ja atzīmēts, ka izrādīta/-i)
		jauna koncertprogramma	jauna izrāde	jauna izstāde	jauns koncertnumurs	jauns priekšnesums	jauns izrādes fragments	jauni darbi izstādēm	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

*Aizpildīt izmantojot saīsinājumus: S – sagatavota un I – izrādīta

**Ja sakrīt ar tabulu Dalība, var norādīt Dalības tabulas attiecīgās norises Nr.p.k.

(datums)

(kolektīva vadītāja vārds, uzvārds)

(paraksts)

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

6.pielikums
Tukuma novada amatiermākslas
kolektīvu darbības nolikumam

Dalībnieku saraksts

(kolektīva nosaukums)
20__./20__gada darbības sezonā

Nr.	Vārds	Uzvārds	Vecums*	No kura gada darbojas kolektīvā
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

*Informācija nepieciešama statistikas datu iesniegšanai LR Kultūras ministrijai

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

Dalībnieka iesniegums dalībai amatiermākslas kolektīvā

(iestādes nosaukums)

(kolektīva nosaukums)

Dalībnieka vārds, uzvārds: _____

Dalībnieka personas kods: _____

Dalībnieka telefona nr.: _____

Dalībnieka adrese: _____

Esmu informēts, ka piedaloties ar kolektīva radošo darbību saistītos pasākumos es varu tikt fotografēts vai filmēts, un piekrītu, ka iegūtie vizuālie materiāli var tikt izmantoti publicitātei un prezentācijai.

Apliecinu, ka šajā iesniegumā sniegtie personas dati ir sniegti brīvprātīgi, un piekrītu, ka iesniegumā minētā iestāde veic manu personas datu apstrādi un šajā iesniegumā ietvertie personas dati tiks apstrādāti gan manuāli, gan elektroniski ar mērķi nodot dalībniekiem lietošanā iestādes inventāru (kolektīva tērpī un aksesuāri) un nodrošināt statistikas datu uzskaiti LR Kultūras ministrijai.

(datums)

(paraksts)

Informācija dalībniekam (aizpilda iestāde)

Kolektīva vadītājs: *vārds, uzvārds, telefona nr.*

Kolektīva kontaktpersona: *vārds, uzvārds, telefona nr.*

Informācija par personas datu apstrādi:

Pārzinis: *(iestādes nosaukums, reģistrācijas nr.)*

Kontaktinformācija: *(iestādes adrese, kontaktārunis, e-pasta adrese)*

Nolūks: uz pārzini attiecināmu juridisko pienākumu izpilde.

Datu apstrādes tiesiskais pamats: Fizisko personu datu aizsardzības likuma 25. panta 1. punkts un Eiropas parlamenta un padomes regula 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti 6.panta 1.punkts.

Personas dati tiks apstrādāti un glabāti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Datu subjektam ir tiesības labot nekorektus personas datus, kā arī iebilst pret datu apstrādi.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

Vecāka/aizbildņa iesniegums bērna dalībai amatiermākslas kolektīvā

(iestādes nosaukums)

(kolektīva nosaukums)

Dalībnieka vārds, uzvārds:

Dalībnieka dzimšanas dati:

Dalībnieka telefona nr.:

Vecāka/aizbildņa vārds, uzvārds:

Vecāka/aizbildņa personas kods:

Vecāka/aizbildņa telefona nr.:

Vecāka/aizbildņa adrese:

Esmu informēts, ka piedaloties ar kolektīva radošo darbību saistītos pasākumos es un/vai mans bērns/aizbilstamais var tikt fotografēts vai filmēts, un piekrītu, ka iegūtie vizuālie materiāli var tikt izmantoti publicitātei un prezentācijai.

Apliecinu, ka šajā iesniegumā sniegtie personas dati ir sniegti brīvprātīgi, un piekrītu, ka iesniegumā minētā iestāde veic manu un/vai mana bērna/aizbilstamā personas datu apstrādi un šajā iesniegumā ietvertie personas dati tiks apstrādāti gan manuāli, gan elektroniski ar mērķi nodot dalībniekiem lietošanā iestādes inventāru (kolektīva tērpi un aksesuāri) un nodrošināt statistikas datu uzskaiti LR Kultūras ministrijai.

(datums)

(vecāka/aizbildņa vārds, uzvārds)

(paraksts)

Informācija dalībniekam (aizpilda iestāde)

Kolektīva vadītājs: vārds, uzvārds, telefona nr.

Kolektīva kontaktpersona: vārds, uzvārds, telefona nr.

Informācija par personas datu apstrādi:

Pārzinis: (iestādes nosaukums, reģistrācijas nr.)

Kontaktinformācija: (iestādes adrese, kontakttālrunis, e-pasta adrese)

Nolūks: uz pārzini attiecināmu juridisko pienākumu izpilde.

Datu apstrādes tiesiskais pamats: Fizisko personu datu aizsardzības likuma 25. panta 1. punkts un Eiropas parlamenta un padomes regula 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti 6.panta 1.punkts.

Personas dati tiks apstrādāti un glabāti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Datu subjektam ir tiesības labot nekorektus personas datus, kā arī iebilst pret datu apstrādi.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

Amatiermākslas kolektīvu vadītāju galvenie darba uzdevumi un piemērotās vienas stundas apjoma darba laika patēriņa proporcionāls sadalījums

Nr.p. k.	Darba uzdevuma apraksts	Laika patēriņš (ne mazāk kā %)
1.	Vadīt un veidot kolektīvu. Rūpēties par kolektīva sastāvu, par jaunu dalībnieku uzņemšanu un to profesionālo izaugsmi. Kolektīva darbības plānošana, deleģējot konkrētus uzdevumus speciālistiem, koncertmeistariem, dalībniekiem.	5%
2.	Pārdomāti izvēlēties atbilstošas grūtības pakāpes repertuāru (materiāla izpēte, atlase, jaundarbu ierosināšana u.c.), saskaņā ar valsts nozīmes, reģiona un novada kultūras pasākumu plāniem. Atkarībā no kolektīva veida, repertuāra nodrošināšanai vai citai kolektīva darbībai, nepieciešams arī darbs bibliotēkā, arhīvos, sadarbība ar komponistiem, horeogrāfiem, literātiem, lauka pētījumi, sadarbība ar pētniekiem).	15%
3.	Vadīt regulārus un pilnvērtīgus mēģinājumus pēc iepriekš sastādīta grafika.	40%
4.	Plānot un īstenot kolektīva sabiedrisko un koncertdzīvi: koncerti (vietējie, izbraukuma), piedalīšanās skatēs, konkursos, festivālos, Dziesmu un Deju svētkos u.c. Organizēt kolektīva pašpārvaldes darbu.	15%
5.	Izvērtēt un pārdomāt kolektīva materiālās vajadzības, inventāra iegādi un tā uzglabāšanu. Darba plānus un budžeta pieprasījumu iesniegt iestādes vadītājam norādītajā termiņā.	5%
6.	Apmeklēt novada, reģiona, valsts mēroga rīkotos vadītāju seminārus un sanāksmes. Būt informētam par novadā, valstī notiekošajām aktualitātēm.	5%
7.	Uzkrāt informāciju par kolektīvu. Sniegt nepieciešamo informāciju par kolektīvu.	5%
8.	Popularizēt savu iestādi, novadu valstī un pasaulē.	5%
9.	Izmantot iespējas, lai celtu savu kvalifikāciju.	5%

10.pielikums
Tukuma novada amatiermākslas
kolektīvu darbības nolikumam

Amatiermākslas kolektīvu dalībnieku noteikumu instruktāžas lapa

<i>(iestādes nosaukums)</i>				
<i>(kolektīva nosaukums)</i>				
20__./20__._gada darbības sezona				
<i>(noteikumu nosaukums, veids, datums)</i>				

Nr.	Vārds	Uzvārds	Datums	Paraksts
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Ar noteikumiem iepazīstināja:

(ieņemamais amats)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

Amatiermākslas kolektīvu iedalījums kategorijās

I. kategorijas kolektīvi:

- Iegūta vieta starptautiska mēroga konkursos, dalība valsts mēroga konkursos, skatēs un festivālos, Augstākās vai I pakāpes vērtējums valsts/novada/reģiona skatē;
- aktīva koncertdarbība starptautiska, valsts, novada vai vietēja mēroga pasākumos;
- darbības sezonas laikā sagatavota un izrādīta jauna koncertprogramma/izrāde/izstāde.

Pie šīs kategorijas kolektīviem pieder kolektīvi, kuri izpildījuši iepriekš minētos nosacījumus un ir:

- A,B grupas (valsts noteiktā līmeņa) kori, A, B grupas (valsts noteiktā līmeņa) pūtēju orķestri, kamerorķestri,
- A, B, D (valsts noteiktā līmeņa) grupas deju kolektīvi,
- Amatierteātri, kuri iepriekšējā periodā (kāda no divām iepriekšējām sezonām) ir izrāžu parādes „Gada izrāde” finālskates laureāti vai novada skatē ieguvuši vismaz 80% no iespējamā vērtējuma,
- I kategorijas (valstī noteiktā līmenī) folkloras un tautas mūzikas kolektīvi.

Ja attiecīgais kolektīvs nav izpildījis kategorijai atbilstošos nosacījumus, tam, pēc amatiermākslas kolektīvu vadītāju vērtēšanas komisijas lēmuma, tiek piešķirta zemāka kategorija.

II. kategorijas kolektīvi:

- dalība starptautiska, valsts mēroga konkursos, skatēs un festivālos vai I-II pakāpes vērtējums valsts/novada/reģiona skatē;
- aktīva koncertdarbība starptautiska, valsts, novada vai vietēja mēroga pasākumos;
- darbības sezonas laikā sagatavota un izrādīta jauna koncertprogramma/izrāde/izstāde.

Pie šīs kategorijas kolektīviem pieder kolektīvi, kuri izpildījuši iepriekš minētos nosacījumus un ir:

- senioru jauktie kori,
- A, B, D (valsts noteiktā līmeņa) grupu deju kolektīvi, kas ieguvuši II pakāpes vērtējumu valsts/ novada/ reģiona skatē;
- C, E, F (valsts noteiktā līmeņa) grupu deju kolektīvi, kas ieguvuši I - II pakāpes vērtējumu valsts/ novada/ reģiona skatē;
- amatierteātri, kuri kādā no divām iepriekšējām sezonām iestudējuši pilna apjoma dramatiskās izrādes un novada skatē ieguvuši vismaz 60% no iespējamā vērtējuma,
- vokālie ansambļi,
- II, III, IV kategorijas folkloras un tautas mūzikas kolektīvi,
- tautas lietišķās mākslas studijas.

Ja attiecīgais kolektīvs nav izpildījis kategorijai atbilstošos nosacījumus, tam, pēc amatiermākslas kolektīvu vadītāju vērtēšanas komisijas lēmuma, tiek piešķirta zemāka kategorija.

III. kategorijas kolektīvi:

- dalība novada/reģiona konkursos, skatēs un festivālos vai III pakāpes vērtējums novada /reģiona skatē vai nepiedalās attiecīgās nozares skatē, ja skates netiek organizētas;
- koncertdarbība novada un vietēja mēroga pasākumos;
- darbības sezonas laikā sagatavoti un izrādīti jauni koncertnumuri, priekšnesumi/izrāžu fragmenti, sagatavoti darbi izstādēm,

Pie šīs kategorijas kolektīviem pieder kolektīvi, kuri izpildījuši iepriekš minētos nosacījumus un ir:

- tautas lietišķās mākslas pulciņi u.c. amatiermākslas kolektīvi,
- A, B, C, D, E, F (valsts noteiktā līmeņa) grupu deju kolektīvi, kas ieguvuši III pakāpes vērtējumu valsts/novada/reģiona skatē;
- sociāli nozīmīgu grupu kolektīvi (bērnu, senioru kolektīvi I- III pakāpes vērtējums novada /reģiona skatē).

Ja attiecīgais kolektīvs nav izpildījis kategorijai atbilstošos nosacījumus, tam, pēc amatiermākslas kolektīvu vadītāju vērtēšanas komisijas lēmuma, tiek piešķirta zemāka kategorija.

IV. kategorijas kolektīvi:

Pie šīs kategorijas kolektīviem pieder kolektīvi, kuri:

- piedalās vietēja mēroga pasākumos, bet nepiedalās nozares novada /reģiona organizētajās skatēs;
- mēģinājumu process ir regulārs, neregulāra koncertdarbība;
- darbības sezonas laikā sagatavoti un izrādīti jauni priekšnesumi/izrāžu fragmenti, sagatavoti darbi izstādēm;

Nepretendē uz piedalīšanos Vispārējos Latvijas Dziesmu un Deju svētkos.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

Amatiermākslas kolektīva vērtēšanas kritēriji kategoriju piešķiršanai

20 ./20 .gada darbības sezona

(kolektīva nosaukums)

Kolektīvs pretendē uz dalību Dziesmu un deju svētkos:

Jā	9
Nē	0
Iegūtie punkti	

Sasniegumi - Iegūta pakāpe/vieta aprīņa skatēs* (Punkti tiek piešķirti pēc tabulas)

Grupa	Pakāpe aprīņa skatē				
	A	I	II	III	Nepiedalās
Kori (G1)					
A	15	12	9	6	0
B	15	12	9	6	0
Viendabīgie	15	12	9	6	0
Senioru	12	9	6	3	0
Tautas dejas kolektīvi (G1)					
A	15	12	9	6	0
B	15	12	9	6	0
C	12	9	9	6	0
D	15	12	9	6	0
E	12	9	9	6	0
F	12	9	9	6	0
Vokālie ansambļi (G2)					
Jauktie	12	9	6	3	0
Viendabīgie	12	9	6	3	0
Senioru	12	9	6	3	0
Amatierteātri (G2)					
Visi	12	9	6	3	0
Folkloras kopas un tautas mūzikas kolektīvi (G2)					

Kategorija skatē					
I	II	III	IV	V	Nepiedalās
12	9	6	3	1	0
Pūtēju orķestri (G1)					
grūtības pakāpes grupa	Vieta skatē				
	1	2	3		
V	15				
IV	12				
III	9				
II	6				

*ja nav skate, vai attaisnojošu iemelsu pēc nepiedalās tiek ņemti vērā iepriekšējās skates rezultāti

Iegūtie punkti	
-----------------------	--

Sasniegumi - Iegūta vieta konkursos/valsts skatēs (Punktu summa veidojas reizinot norišu skaitu ar punktu skaitu par norisi)

Konkurss/skate	Vieta			Skaitis			Punktu summa
	I	II	III	I	II	III	
starptautiska mēroga	15	12	9				
valsts mēroga/skate	12	9	6				
“Gada izrāde” finālā	12	9	6				

Dalība (Punktu summa veidojas reizinot norišu skaitu ar punktu skaitu par norisi)

Dalība norisēs	Mērogs	Punkti	Norišu skaits	Punktu summa
konkursi/festivāli	starptautiska	9		
	valsts	6		
	novada	3		
koncertdarbība	starptautiska	10		
	valsts	8		
	reģiona	6		
	novadā	4		
	vietējā*	2		
Dziesmu un deju svētku starpposma valsts nozīmes pasākumos		10		

*kolektīva piederības iestādes atrašanās teritorija (pagasts, pilsēta)

Darbība (Punktu summa veidojas reizinot norišu skaitu ar punktu skaitu par norisi)

Darbība	Norise	Punkti	Norišu skaits	Punktu summa
sagatavota/-s	jauna koncertprogramma	6		
	jauna izrāde	6		
	jauna izstāde	6		
	jauns koncertnumurs	3		
	jauns priekšnesums	3		
	Jauns izrāžu fragments	3		
	darbi izstādēm	3		
izrādīta/-i	jauna koncertprogramma	6		
	jauna izrāde	6		
	jauna izstāde	6		
	jauni koncertnumuri	3		
	jauni priekšnesumi	3		
	Jauni izrāžu fragmenti	3		
	darbi izstādēm	3		

Mēģinājuma process (*Vērtējumu par mēģinājuma procesu dod kultūras/tautas nama vadītājs un pašvaldības institūcijas vadītājs*)

Regulārs	6
neregulārs	3
Iegūtie punkti	

Sagatavoja:

(datums)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

13.pielikums
Tukuma novada amatiermākslas
kolektīvu darbības nolikumam

Amatiermākslas kolektīvu kategorijas klasificēšanas protokols

20 ./20 .gada darbības sezona

(pašvaldības institūcijas nosaukums)

Nr.	Kolektīva nosaukums	Darbības veids	Dalībnieku skaits	Saņemtie punkti pēc darbības sezonas vērtējuma	Piešķirtā kategorija	Darbībai piešķirtais līdzfinansējuma apjoms
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

(datums)

Amatiermākslas kolektīvu darbības vērtēšanas komisija:

_____	_____	_____
(vārds, uzvārds)	(amats)	(paraksts)
_____	_____	_____
(vārds, uzvārds)	(amats)	(paraksts)
_____	_____	_____
(vārds, uzvārds)	(amats)	(paraksts)
_____	_____	_____
(vārds, uzvārds)	(amats)	(paraksts)
_____	_____	_____
(vārds, uzvārds)	(amats)	(paraksts)

Sagatavoja:

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 9. §.

Par konkursa “Radi Tukumam 2021” nolikuma apstiprināšanu

Konkurss “Radi Tukumam 2021” (turpmāk – Konkurss) paredzēts, lai atbalstītu jaunas iniciatīvas uzņēmējdarbībā, nodrošinātu pilsētas identitātes veidošanos un veicinātu tūristu piesaisti pilsētai. Konkursa mērķis ir atbalstīt iniciatīvas mākslā, kultūrā, izglītībā, tūrismā, digitālajās un radošajās industrijās, kas atbilst uzņēmējdarbības pamatprincipiem, nodrošina jaunu produktu un pakalpojumu radīšanu Tukuma pilsētā.

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.* Lai sasniegtu Konkursa mērķi, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 10. punktu – *sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu,* Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma novada pašvaldības konkursa “Radi Tukumam 2021” nolikumu (pievienots),

2. apstiprināt Tukuma novada pašvaldības konkursa “Radi Tukumam 2021” 2021. gada projektu atlasei finansējumu 13 100,00 *euro*,

3. publicēt informāciju par konkursu pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības mājaslapā www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumu (prot.Nr.17, 9.§.)

KONKURSA NOLIKUMS „RADI TUKUMAM 2021”

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Šajā nolikumā lietotie termini:

1.1.1. **Konkursa rīkotājs** – Tukuma novada pašvaldība;

1.1.2. **Konkurss** – Konkursa rīkotāja administrētais konkurss “Radi Tukumam 2021”;

1.1.3. **Projekta pieteikums** – Granta pretendenta sagatavots un iesniegts dokumentu kopums Konkursam atbilstoši šā nolikuma prasībām;

1.1.4. **Grants** – Konkursa rīkotāja piešķirts finansējums, kas nepārsniedz 3000,00 *euro* vienam pretendenta viena Projekta īstenošanai;

1.1.5. **Granta pretendents** – Latvijā reģistrēta juridiska persona vai fiziska persona, kas reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicēja vai kas uzvaras gadījumā reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicēja vai komersants, un kas atbilst šā nolikuma prasībām un ir iesniegusi Projekta pieteikumu;

1.1.6. **Komisija** – Konkursa komisija, kas vērtē Projektu pieteikumus un prezentācijas un sniedz savu vērtējumu par atbalstāmajiem un neatbalstāmajiem Projektiem apstiprināšanai Tukuma novada domē, kā arī izskata visus jautājumus, kas skar Granta saņēmējus, ar kuriem ir spēkā esošs līgums Konkursa vai iepriekšējo gadu Grantu konkursu ietvaros.

1.1.7. **Komisijas sekretārs** – persona, kura konsultē interesentus par pieteikšanās kārtību Konkursā un par Projekta pieteikumu sagatavošanu, kā arī veic Projekta pieteikumu pārbaudi pirmajā vērtēšanas kārtā, vērtē pieteikumus Komisijā, protokolē Komisijas sēdes un sagatavo informāciju Komisijai lēmumu pieņemšanai attiecībā uz Granta saņēmējiem, ar kuriem ir spēkā esošs līgums.

1.1.8. **Konkursa uzvarētājs** – Granta pretendents, kas pēc Tukuma novada domes lēmuma ir tiesīgs slēgt līgumu ar Konkursa rīkotāju un saņemt Grantu;

1.1.9. **Granta saņēmējs** - Konkursa uzvarētājs, kas atbilst visām šajā nolikumā izvirzītajām prasībām un kas noslēdzis līgumu ar Konkursa rīkotāju;

1.1.10. **Līdzfinansējums** – Granta saņēmēja rīcībā esoši uzrādāmi finanšu līdzekļi, kas tiks ieguldīti idejas realizācijā.

1.1.11. **Projekts** - resursu un aktivitāšu kopums, ko īsteno Granta saņēmējs no līguma parakstīšanas brīža līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei.

1.1.12. **Projektu īstenošanas teritorija** – Tukuma pilsēta.

1.2. Nolikums noteic kārtību, kādā piešķir Grantu Konkursa uzvarētājam Konkursa rīkotāja administrētajā Konkursā.

1.3. **Konkursa mērķis** ir atbalstīt iniciatīvas – mākslā, kultūrā, izglītībā, tūrismā, digitālajās un radošajās industrijās, kas atbilst uzņēmējdarbības pamatprincipiem, nodrošina jaunu produktu un pakalpojumu radīšanu Tukuma pilsētā.

1.4. Konkursa vērtēšanā prioritāte tiks dota tiem Grantu pretendentiem, kuru idejas ir iecerēts īstenot un realizēt Tukuma pilsētas vēsturiskā centra aizsardzības zonas robežās saskaņā ar Tukuma novada teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam.

1.5. 2021. gadā kopējais **Konkursa finansējums ir 13 100,00 euro.**

1.6. Konkursa rīkotājs apņemas veikt visas darbības, lai nodrošinātu, ka Konkursa norises laikā tiek ievērota konfidencialitāte attiecībā uz Grantu pretendenta iesniegto Projekta pieteikumu. Konkursa norises laikā visas iesaistītās personas (Komisijas locekļi, Komisijas sekretārs, neatkarīgie eksperti u.c. personas), kas vērtē vai jebkāda cita pamatota iemesla dēļ iegūst piekļuves tiesības Grantu pretendenta iesniegtajam Projekta pieteikumam, pirms šādu dokumentu saņemšanas paraksta konfidencialitātes apņemšanos par Grantu pretendenta Projekta pieteikumā norādītās informācijas neizpaušanu. Informācijas neizpaušanas pienākums neattiecas uz tādu informāciju, kas Projekta pieteikuma iesniegšanas dienā ir publiski pieejama vai Grantu pretendenta vai citas ar Konkursa rīkotāju nesaistītas personas darbības vai bezdarbības dēļ kļūst publiski pieejama. Informācijas neizpaušanas pienākums nav spēkā, ja to pieprasa valsts vai pašvaldības iestādes saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

2. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA

2.1. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursu publicē pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

2.2. Paziņojumā jānorāda šāda informācija:

2.2.1. Konkursa rīkotājs;

2.2.2. Konkursa nosaukums;

2.2.3. Konkursa Projektu pieteikumu iesniegšanas vieta un termiņš;

2.2.4. Kontaktinformācija.

2.3. Ar Konkursa dokumentāciju var iepazīties:

2.3.1. pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv

2.3.2. Tukuma novada pašvaldībā, Talsu ielā 4, Tukumā, pie Attīstības nodaļas projektu vadītāja Artūra Doveika, iepriekš piesakoties pa tālruni 63107284, 26197340 vai elektroniski rakstot uz e-pasta adresi arturs.doveiks@tukums.lv.

2.4. Konkursa norises laiks, kurā var iesniegt Projekta pieteikumus, ir no paziņojuma par Konkursa atklāšanu publicēšanas brīža pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2021. gada 15. oktobrim.

3. GRANTA PRETENDENTAM IZVIRZĪTĀS PRASĪBAS, PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. Projekta pieteikumu iesniedz **Grantu pretendents**.

3.2. Viens Grantu saņēmējs Konkursā “Radi Tukumam 2021” **drīkst saņemt tikai vienu Grantu**, kas nepārsniedz 3 000 euro.

3.3. Grantu saņēmējs, kas saņēmis finansējumu kādā no iepriekšējo gadu konkursiem “Radi Tukumam”, drīkst pieteikties Konkursam “Radi Tukumam 2021”, ja tas atbilst abiem nosacījumiem:

3.3.1. Iepriekšējā Projekta ietvaros ir veiksmīgi izdevies sasniegt Projekta pieteikumā aprakstītos mērķus;

3.3.2. Ir iesniegtas par pirmo Projekta realizācijas gadu nepieciešamās atskaites saskaņā ar attiecīgā gada konkursa nolikumu un Konkursa rīkotājs tās ir apstiprinājis.

3.4. Granta apguves **termiņš ir 12 mēneši** no līguma noslēgšanas brīža ar Konkursa rīkotāju. Termiņu var pagarināt Komisija, ja no Granta saņēmēja ir saņemts iesniegums ar pamatotiem argumentiem, kādēļ Granta finansējumu nav iespējams apgūt 12 mēnešu laikā.

3.5. Pirms Granta piešķiršanas komisija pamatojoties uz 5.3. punktā norādīto veidlapu izvērtē, vai Granta pretendents atbilst Eiropas Savienības Komisijas 2013. gada 18. decembra regulas Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam:

3.5.1. vai ir bijusi Granta (atbalsta) pretendenta komercsabiedrības apvienošanās, sadalīšana vai iegāde pēdējo triju fiskālo gadu periodā;

3.5.2. vai nodokļu maksātājam ar tiesas spriedumu nav pasludināts/uzsākts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta;

3.5.3. vai atbalsta apmērs viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam 3. panta 2. punktā noteikto robežvērtību 200 000 *euro* pēdējo triju fiskālo gadu periodā, ņemot vērā atbalsta pretendenta iepriekš saņemto atbalstu. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas regulas Nr.1407/2013 2. panta 2. punktā noteiktajai viena vienota uzņēmuma definīcijai;

3.5.4. vai Grantu nav plānots izmantot 4.1. un 4.2. punktos minētajām neatbalstāmajām nozarēm un darbībām.

3.6. Projekta pieteikumu nevar iesniegt juridiska vai fiziska persona, kas:

3.6.1. pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājusi nodokļus vai citus pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus;

3.6.2. nav ievērojusi vai pārkāpusi šo nolikumu;

3.6.3. Projekta pieteikuma vērtēšanas gaitā ir centusies iegūt konfidenciālu informāciju vai jebkāda veidā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu;

3.7. Granta pretendents ir pienākums ievērot Konkursa nolikumu.

3.8. Granta pretendents ir atbildīgs par Projekta pieteikumā ietvertās informācijas un iesniegto dokumentu patiesumu un īstumu.

3.9. Granta pretendents savu faktisko darbību veic vai Projekta ietvaros veiks Tukuma pilsētas teritorijā.

3.10. Granta saņēmējam piešķir noteiktu finansējumu Projekta sākšanai, īstenošanai un attīstīšanai ar mērķi, lai arī pēc Projekta noslēguma Granta saņēmējs spētu patstāvīgi turpināt realizēt Projekta mērķus un veikt uzņēmējdarbību.

3.11. Granta saņēmējam ir pienākums atsaukties uz Konkursu un Konkursa rīkotāju visās sabiedriskajās aktivitātēs un publikācijās, kas saistās ar Projektu, kā arī Projekta īstenošanas vietā izvietot plāksni ar Projekta nosaukumu, Konkursa logo, un Konkursa rīkotāja logo, kas pieejami pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv sadaļā “Konkurss “Radi Tukumam 2021””.

3.12. Granta pretendents var būt:

3.12.1. uzņēmums, kas reģistrēts ne agrāk kā pirms 3 gadiem uz Projekta pieteikuma iesniegšanas brīdi vai vecāks uzņēmums, kas uzsāk jaunu uzņēmējdarbību Tukuma pilsētā. Saskaņā ar operatīvo bilanci un peļņas zaudējumu aprēķinu uzņēmuma darbinieku skaits nedrīkst pārsniegt 3, apgrozījums nedrīkst pārsniegt 50 000 *euro*;

3.12.2. fiziska persona, kura sasniegusi 18 gadu vecumu un kurai uzvaras gadījumā, ir pienākums reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējam, vai kā komersantam, vai kā uzņēmumam

60 dienu laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ tas nav izdarāms 60 dienu laikā, Granta pretendents rakstiski par to informē Konkursa rīkotāju.

3.13. Granta pretendents ir šādas tiesības:

3.13.1. lūgt Konkursa rīkotājam izskaidrot nolikumu, vēršoties Tukuma novada pašvaldībā pie Attīstības nodaļas projektu vadītāja (Artūrs Doveiks, arturs.doveiks@tukums.lv, 63107284, 26197340).

3.13.2. Granta pretendents ir tiesīgs pirms Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Projekta pieteikumu;

3.13.3. saņemt lēmumu par Konkursa rezultātiem;

3.13.4. slēgt līgumu un saņemt Grantu, ja Konkursa rīkotājs ir atzinis Granta pretendentu par Grantu uzvarētāju.

3.13.5. Izdarīt labojumus Projekta pieteikumā 8.4.1.2. punktā norādītajā kārtībā.

4. NEATBALSTĀMĀS NOZARES

4.1. Saskaņā ar Eiropas Komisijas regulas Nr. 1407/2013 (2013. gada 18. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam 1. panta 1. punktu Konkursā nevar saņemt atbalstu:

4.1.1. darbībai zvejniecības un akvakultūras nozarē, uz ko attiecas Padomes Regula (EK) Nr.104/2000 (14);

4.1.2. darbībai lauksaimniecības produktu primārajā ražošanā;

4.1.3. darbībai lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības nozarē, šādos gadījumos:

4.1.3.1. ja plānotā Granta summa ir noteikta, pamatojoties uz šādu produktu, kurus attiecīgais uzņēmums iepircis no primārajiem ražotājiem vai laidis tirgū, cenu vai daudzumu;

4.1.3.2. ja atbalstu piešķir ar nosacījumu, ka to daļēji vai pilnībā nodod primārajiem ražotājiem;

4.1.4. darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām;

4.1.5. darbībām, kur atbalsts tiek piešķirts ar nosacījumu, ka importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces.

4.2. Konkursā nevar saņemt atbalstu arī komercdarbībai, kuru plānots veikt:

4.2.1. saistībā ar rūpniecisku alkoholisko dzērienu ražošanu, vairumtirdzniecību;

4.2.2. saistībā ar tabakas izstrādājumu ražošanu;

4.2.3. saistībā ar azartspēlēm un derībām;

4.2.4. operācijās ar nekustamo īpašumu;

4.2.5. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;

4.2.6. sabiedriskās ēdināšanas nozarē;

4.2.7. tirdzniecības nozarē, ja persona vai uzņēmums pats neveic attiecīgo produktu ražošanu.

4.3. Ja uzņēmums, kuram piemēro atbalstu, vienlaikus darbojas arī 4.1.1.; 4.1.2.; 4.1.3. un 4.2. punktos minētajās nozarēs, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts Grants.

5. PROJEKTA PIETEIKUMA SAGATAVOŠANAS PRASĪBAS

5.1. Projekta pieteikumā jābūt šādiem dokumentiem:

5.1.1. aizpildītai Projekta pieteikuma veidlapai atbilstoši 1.pielikumam;

5.1.2. aizpildītai Projekta tāmei (nolikuma 2.pielikums), atšifrējot Granta izlietošanas pozīcijas, kurām ir jābūt saskaņā ar Konkursa mērķī uzskaitītajām atbalstāmajām nozarēm, un jāatbilst nolikuma 6.1. punktā uzskaitītajām atbalstāmajām izmaksām, un paredzot Līdzfinansējumu vismaz **20%** apmērā no pieprasītā Granta;

5.1.3. aizpildītai prognozētās naudas plūsmas veidlapai, atbilstoši 3.pielikumam;

5.1.4. jau reģistrētiem komersantiem papildus jāiesniedz iepriekšējā finanšu gada pārskats un attiecīgā gada operatīvā bilance un peļņas zaudējumu aprēķins, kas uz iesniegšanas brīdi nav vecāks par 1 mēnesi, bet reģistrētiem saimnieciskās darbības veicējiem jāiesniedz finanšu gada deklarācija par iepriekšējo gadu, un pamatots kārtējā gada ieņēmumu izdevumu pārskats;

5.1.5. ja Granta pretendents saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju pieteikuma iesniegšanas un līguma slēgšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*, Granta pretendents kopā ar Projekta pieteikumu ir jāiesniedz no EDS (elektroniskās deklarēšanas sistēma) izdrukāta izziņa par nodokļu nomaksu, kas apliecina, ka pieteikuma iesniegšanas dienā atbalsta saņēmējam nav bijis nodokļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150 *euro*;

5.1.6. Granta pretendenta CV (ja Granta pretendents ir juridiska persona, tad CV jāiesniedz par Projekta vadošo personu) ;

5.1.7. norādītai vai pievienotai citai informācijai, ko Granta pretendents uzskata par nepieciešamu.

5.2. Projekta pieteikums sagatavojams datorrakstā valsts valodā.

5.3. Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" Granta pretendents *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (pieejama - <https://deminimis.fm.gov.lv/login>; autorizācija un pieslēgšanās izmantojot Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu - <https://eds.vid.gov.lv/login/>) jābūt iesniegšam aizpildītu *de minimis* veidlapu.

6. PROJEKTA PIETEIKUMA ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS

6.1. Par atbalstāmām (līdzfinansējamām) tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar šādām vajadzībām:

- 6.1.1. preces izstrādes izmaksām;
- 6.1.2. inventāra iegādi;
- 6.1.3. mārketinga izmaksām;
- 6.1.4. specifiskas tehnikas un/vai iekārtas iegādi;
- 6.1.5. izejmateriālu iegādi radošas komercdarbības uzsākšanai/ražošanai (kopējās izmaksas izejmateriāliem nedrīkst pārsniegt 20% no kopējās Granta summas);
- 6.1.6. tīmekļa vietnes izstrādi;
- 6.1.7. licences iegādi;
- 6.1.8. specifiska rakstura datorprogrammu iegādi;
- 6.1.9. specifiska rakstura darbaspēka apmācību;
- 6.1.10. preču zīmes reģistrāciju;
- 6.1.11. patentu reģistrāciju Latvijas Republikas Patentu valdē;
- 6.1.12. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem Komisija, balsojot ar balsu vairākumu).

6.2. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas šādas izmaksas:

- 6.2.1. kas radušās pirms līguma ar Konkursa rīkotāju noslēgšanas;
- 6.2.2. telpu nomas maksa, kā arī citas ar telpu lietošanu saistītas izmaksas;
- 6.2.3. Projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;

6.2.4. darba alga un ar to saistītie nodokļi;

6.2.5. citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas atbalstāmajās izmaksās.

6.3. Konkursa ietvaros saņemto Grantu vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nevar kumulēt (summēt) ar citu *de minimis* vai citu valsts atbalstu citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

7. PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA

7.1. Projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas prasības:

7.1.1. Projekta pieteikuma dokumenti, kas norādīti no 5.1.1. līdz 5.1.7. apakšpunktos, Granta pretendents jāiesniedz vienā no šādiem veidiem:

7.1.1.1. vienā eksemplārā uz papīra drukātā formātā, personīgi Tukuma novada pašvaldībā, klientu apkalpošanas centrā, kas atrodas Talsu ielā 4, Tukumā, 1. stāvā, sākot no Konkursa nolikuma publicēšanas brīža pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

7.1.1.2. nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz Tukuma novada pašvaldības elektroniskā pasta adresi: pasts@tukums.lv.

7.1.2. Drukas formātā iesniegtajam Projekta pieteikumam un pielikumiem jābūt cauršūtiem, parakstītiem un ievietotiem aploksnē ar norādi uz aploksnē „Pieteikums Konkursam “Radi Tukumam 2021””. Uz aploksnē jābūt norādītiem arī Granta pretendenta datiem un kontaktinformācijai.

7.1.3. Elektroniskā formātā iesniegtajiem Projekta pieteikuma dokumentiem elektroniskā pasta saturā jānorāda „Pieteikums Konkursam “Radi Tukumam 2021””, kā arī jānorāda Granta pretendenta dati un kontaktinformācija.

7.1.4. Projekta pieteikums, kas tiks iesniegts, neievērojot šajā Konkursa nolikumā paredzēto termiņu, Konkursā netiks vērtēts. Projekta pieteikumi, kuri iesniegti termiņā, taču ar nepilnībām (nav iekļauta kāda veidlapa, nav aizpildīta kāda veidlapas sadaļa u.tml.), varēs tikt laboti 8.4.1.2. punktā noteiktajā kārtībā.

7.2. Granta pretendents nav tiesības pēc Projekta pieteikuma iesniegšanas Konkursa rīkotājam to labot vai papildināt izņemot 8.4.1.2. punktā norādīto kārtību.

7.3. Granta pretendents pirms Projekta pieteikuma iesniegšanas drīkst konsultēties ar Attīstības nodaļas projektu vadītāju un saskaņot plānotā Projekta ideju, lai nodrošinātu kvalitatīvu Projekta pieteikuma izstrādi.

8. PROJEKTA PIETEIKUMA VĒRTĒŠANA UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

8.1. Komisija sastāv no 4 pastāvīgajiem komisijas locekļiem, tajā skaitā, komisijas sekretāra, kuri tiek apstiprināti ar Tukuma novada domes priekšsēdētāju rīkojumu un brīvprātīgi darbojas komisijā. Pastāvīgie komisijas locekļi tiek noteikti no Tukuma novada pašvaldības Attīstības, Finanšu un Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļām, kā arī no biedrības “Tukuma uzņēmēju klubs”.

8.2. Komisija Projekta pieteikumu vērtēšanā aicina piedalīties Tukuma novada domes Uzņēmēju konsultatīvās padomes locekļus un ekspertus, kas pārstāv Konkursa rīkotāju, AS “Attīstības finanšu institūciju Altum”, LIAA Jūrmalas biznesa inkubatoru, citas ar uzņēmējdarbību saistītas organizācijas, kuru kopīgi ar Komisiju sagatavoto vērtējumu Komisijas sekretārs iesniedz izvērtēšanai un apstiprināšanai Tukuma novada domes sēdē, kurā tiek pieņemts gala lēmums par atbalstāmajiem un neatbalstāmajiem Grantu pretendentiem. Pastāvīgajai komisijai pieaicinātie eksperti nepiedalās tālākajā Projektu īstenošanas pārraudzībā.

8.3. Visi Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs paraksta objektivitātes un informācijas neizpaušanas apliecinājumu.

8.4. Projekta pieteikuma vērtēšana notiek divās kārtās:

8.4.1. pirmajā kārtā Komisijas sekretārs pārbauda:

8.4.1.1. Granta pretendenta un Projekta pieteikuma atbilstību 3.2., 3.5., 3.6. un 3.12. punktos noteiktajām prasībām, un, ja tiek konstatētas neatbilstības, kuru dēļ Projekta pieteikums vai Granta pretendents neatbilst minētajos punktos noteiktajam, Komisijas sekretārs sagatavo lēmumprojektu Tukuma novada domei, kas lemj par Projekta pieteikuma noraidīšanu. Šajā gadījumā Projekta pieteikums netiek virzīts vērtēšanai otrajā kārtā;

8.4.1.2. Projekta pieteikuma formālo atbilstību 7.1. punktā norādītajām prasībām un to, vai iesniegti un aizpildīti visi 5.1. un 5.3. punktos noteiktie dokumenti. Ja Komisijas sekretārs Projekta pieteikumam konstatē vismaz vienu neatbilstību minētajām prasībām, tad Komisijas sekretārs 5 darba dienu laikā no Projekta pieteikuma saņemšanas informē pieteikuma iesniedzēju par neatbilstībām nosūtot informāciju uz Projekta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Ja Projekta pieteikuma iesniedzējs 3 darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas novērš norādītās nepilnības un iesniedz jaunu Projektu pieteikumu, kurš atbilst visām nolikuma prasībām, tad Komisijas sekretārs atkārtoti izskata iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu, vai Projekta pieteikums atbilst visām prasībām un to var virzīt uz otro vērtēšanas kārtu. Pretējā gadījumā Komisijas sekretārs sagatavo lēmumprojektu Tukuma novada domei par Projekta pieteikuma noraidīšanu.

8.4.2. otrajā vērtēšanas kārtā iekļuvušie Granta pretendenti tiek aicināti Tukuma novada pašvaldības telpās vai attālinātā veidā Konkursa rīkotāja noteiktā laikā prezentēt savus Projektus. Komisija un pieaicinātie eksperti vērtē gan Granta pretendentu prezentācijas, gan arī Projektu pieteikumus saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem, kas uzskaitīti 8.5. punktā. Tiek vērtētas arī Granta pretendenta sniegtās atbildes uz Komisijas jautājumiem un arī Projekta saturiskā atbilstība 1.3. punktā noteiktajam Konkursa mērķim, 4. nodaļā noteiktajām neatbalstāmajām komercdarbības nozarēm un darbībām, kā arī 3.3. punktā noteiktajām prasībām. Ja Komisija ar balsu vairākumu nolemj, ka Projekts neatbilst Konkursa mērķim, *de minimis* piešķiršanas nosacījumiem, atbalstāmajām komercdarbības nozarēm vai darbībām, vai 3.3. punktā noteiktajam, tad Komisijas sekretārs sagatavo lēmumprojektu Tukuma novada domei par Projekta pieteikuma noraidīšanu, un Komisija Projekta pieteikumu nevērtē saskaņā ar 8.5. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Ja Komisija nolemj, ka ir nepieciešams apskatīt plānoto Projekta īstenošanas vietu, tad ar Granta pretendentu tiek saskaņots atbilstošs laiks Projekta īstenošanas vietas apskatei. Pēc otrajā vērtēšanas kārtā iekļuvušo Projektu pieteikumu izvērtēšanas Komisijas sekretārs apkopo Komisijas un pieaicināto ekspertu vērtējumu par atbalstāmajiem un noraidāmajiem Projekta pieteikumiem un sagatavo lēmumprojektu izvērtēšanai un apstiprināšanai Tukuma novada domei.

8.5. Granta pretendentu Projektu pieteikumi un prezentācijas tiek vērtētas pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

8.5.1. Projekta pieteikuma dokumentu sagatavošanas kvalitāte;

8.5.2. Iespējas nodrošināt profesionālu Projekta īstenošanas līmeni un kvalitāti, Projekta komandas atbilstība Projekta mērķiem;

8.5.3. Projekta ilgtspēja un konkurētspēja;

8.5.4. Prognozējama preču vai pakalpojumu tirgus paplašināšanās, tajā skaitā, eksporta iespējas;

8.5.5. Produkta vai pakalpojuma unikalitāte, inovativitāte;

8.5.6. Produkta vai pakalpojuma aktualitāte;

8.5.7. Ieguvumi no produkta vai pakalpojuma lietošanas un orientāciju uz klientu;

8.5.8. Šķēršļi Projekta realizēšanai;

8.5.9. Pārdomāts plāns produkta vai pakalpojuma virzīšanai tirgū;

8.5.10. Pieprasījums pēc produkta vai pakalpojuma;

8.5.11. Finanšu līdzekļu pieejamība Projekta īstenošanas vajadzībām;

8.5.12. Granta finansējuma nepieciešamība projekta īstenošanai;

8.5.13. Finanšu aprēķinu pamatotība un ticamība;

- 8.5.14. Biznesa modeļa esamība;
- 8.5.15. Produkta vai pakalpojuma izstrādes posms;
- 8.5.16. Projekta pozitīvā ietekme uz Tukuma pilsētu un tās attīstību;
- 8.5.17. Projekta atbilstība prioritāri atbalstāmajai jomai saskaņā ar 1.4. punktu.

8.6. Komisija lēmumus, kurus nav iespējams pieņemt vadoties tikai pēc vērtēšanas kritērijiem, pieņem ar balsu vairākumu.

8.7. Par Konkursa uzvarētāju attiecīgajā pieteikšanās kārtā Komisija virza izvērtēšanai un apstiprināšanai Tukuma novada domes sēdē Granta pretendentu, kurš saņēmis Komisijas locekļu un pieaicināto ekspertu augstāko novērtējumu saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem. No vienā pieteikšanās kārtā iesniegtajiem Projekta pieteikumiem izvērtēšanai un apstiprināšanai Tukuma novada domei var tikt virzīti vairāki Granta pretendenti, kuri ir saņēmuši augstākos novērtējumus, ja ir pieejams Konkursa finansējums nepieciešamajā daudzumā. Tukuma novada domes sēdē pieņemtie lēmumi ir galīgi un nav pārsūdzami.

8.7.1. Ja Konkursā piedalās Granta pretendents, kurš ir saņēmis finansējumu kādā no iepriekšējo gadu konkursiem “Radi Tukumam”, tad pie vienāda novērtējuma priekšroka tiek dota Granta pretendents, kurš iepriekšējo gadu konkursos “Radi Tukumam” finansējumu nav saņēmis.

8.7.2. Ja vairākiem Grantā pretendentiem ir vienāds novērtējums, tad Komisija un pieaicinātie eksperti ņemot vērā atlikušo Konkursa finansējumu lemj, vai virzīt atbalstīšanai visus minētos Projektus, vai ar atsevišķu balsojumu nosaka, kuru no Grantā pretendentiem virzīt apstiprināšanai Tukuma novada domē.

8.8. Konkursa rīkotājs par iesniegtajiem Projekta pieteikumiem lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 40 darba dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.

8.9. Konkursa rīkotāja lēmums par Konkursa uzvarētāju vai uzvarētājiem tiek paziņots to publicējot pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Komisijas sekretāram personīgi sazinoties ar Konkursa uzvarētājiem, kā arī paziņojot katram Grantā pretendents, kas nav uzvarējis Konkursā, un visiem, kas bija pieteikušies Konkursā, nosūtot lēmumus uz Projekta pieteikumā norādītajām elektroniskā pasta adresēm.

8.10. Konkursa uzvarētājam līgums par Grantā piešķiršanu ir jānoslēdz 60 dienu laikā no Konkursa rīkotāja lēmuma pieņemšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ to nav iespējams veikt, Konkursa uzvarētājs par to rakstiski informē Konkursa rīkotāju. Pirms līguma ar Konkursa rīkotāju noslēgšanas Konkursa rīkotājs pārbauda Valsts ieņēmumu dienestā, vai Konkursa uzvarētājs ir reģistrējies kā saimnieciskās darbības veicējs un vai nav konstatēti nodokļu parādi. Nepieciešamības gadījumā Konkursa rīkotājs var lūgt pretendentam iesniegt citu informāciju vai dokumentus, lai pārbaudītu Grantā saņēmēja sniegtās informācijas patiesumu un īstumu vai atbilstību šā nolikuma prasībām.

8.11. Ja Grantā uzvarētājs vai Grantā saņēmējs nav izpildījis kādu no šā nolikuma 8.10. punkta nosacījumiem vai jebkādu citu iemeslu dēļ neslēdz līgumu ar Konkursa rīkotāju par Grantā piešķiršanu, Grantā saņēmējs zaudē tiesības uz Grantā iegūšanu.

9. GRANTA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

9.1. Grants tiek piešķirts saskaņā ar Eiropas Savienības Komisijas 2013. gada 18. decembra regulu Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam.

9.2. *De minimis* atbalsts ir uzskatāms par piešķirtu ar dienu, kad pieņemts Konkursa rīkotāja lēmums par atbalsta piešķiršanu.

9.3. Grantā saņēmējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu no Grantā ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

9.4. Granta saņēmējam ir tiesības lūgt Komisijai mainīt Projekta pieteikumā plānoto izmaksu tāmi, nepalielinot tajā paredzēto Granta finansējumu, pamatojot prasību.

9.5. Konkursa rīkotājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt papildus dokumentus, kas pamato Granta saņēmēja izdevumus atbilstoši Projekta pieteikuma tāmei, kā arī Granta pretendenta sākotnējam līdzfinansējumam.

9.6. Granta izmaksa notiek divās daļās. Pirmajā daļā avansā tiek izmaksāti ne vairāk kā 70 % no Granta summas, iesniedzot avansa pieprasījumu (4.pielikums) un izmaksu deklarāciju (6.pielikums) par pieprasītās avansa summas plānoto izlietojumu, bet atlikušo Granta summu izmaksā pēc tam, kad Granta saņēmējs iesniedzis atskaiti (5.pielikums) par piešķirtā Granta izlietojumu un vismaz 20 % līdzfinansējumu no pieprasītā Granta apjoma saskaņā ar Tāmi.

9.7. sešu mēnešu laikā kopš līguma noslēgšanas ir jāiesniedz starpatskaite, kas apliecina, ka ir uzsākta Projekta īstenošana un izlietoti vismaz 40 % no piešķirtā Granta. Šis nosacījums nav spēkā, ja sešu mēnešu laikā jau ir iesniegta 9.8. punktā norādītā atskaite par visa piešķirtā Granta izlietojumu.

9.8. Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu jāiesniedz ne vēlāk kā 12 mēnešus pēc līguma noslēgšanas. Atskaites par piešķirtā Granta izlietojumu termiņš var tikt pagarināts, ja Granta saņēmējs rakstveidā saskaņo to ar Komisiju, minot pamatotus argumentus, kas aizkavējuši piešķirtā finansējuma apguvi.

9.9. Par izdevumus apliecinošiem dokumentiem tiek uzskatīti:

9.9.1. rēķins vai pavadzīme un bankas maksājuma uzdevums vai konta izraksts;

9.9.2. čeks vai kvīts par samaksu skaidrā naudā.

9.10. Konkursa rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājamo Grantu vai tā daļu, ja:

9.10.1. Granta saņēmēja iesniegtajos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;

9.10.2. Granta saņēmējs saskaņā ar atskaiti par Granta izlietojumu ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts Projekta pieteikuma tāmē.

9.11. Konkursa rīkotājam ir tiesības neizmaksāt Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:

9.11.1. jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;

9.11.2. nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;

9.11.3. neievēro noslēgtā līguma par Granta piešķiršanu nosacījumus.

9.12. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt nekavējoties atmaksāt izmaksāto Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:

9.12.1. nav iesniedzis 9.7. punktā norādīto atskaiti;

9.12.2. nav iesniedzis atskaiti par piešķirtā Granta izlietojumu 9.8. punktā norādītajā termiņā, vai nav iesniedzis izdevumus apliecinošos vai citus prasītos dokumentus, vai arī atskaite pamatotu iemeslu dēļ netiek apstiprināta no Konkursa rīkotāja puses;

9.12.3. nav sagatavojis izdevumus apstiprinošos attaisnojuma dokumentus atbilstoši Ministru kabineta 2003. gada 21. oktobra noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju”;

9.12.4. tam piešķirto Grantu vai tā daļu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Konkursa rīkotāju izlietojis citu mērķu sasniegšanai;

9.12.5. izmantojot vairākus Granta pretendentes, veicis Granta līdzekļu apvienošanu viena Projekta īstenošanai;

9.12.6. maldinājis Konkursa rīkotāju par Granta saņēmēja sākotnējo līdzfinansējumu vai jebkādā cita veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;

9.12.7. Granta apguves termiņā, kā norādīts 3.4. punktā, nav uzsācis saimniecisko darbību saskaņā ar Projekta pieteikumu.

10. KONTROLES MEHĀNISMS UN UZRAUDZĪBA

10.1. Konkursa rīkotājam ir tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes Granta saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:

10.1.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;

10.1.2. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam;

10.1.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Projekta pieteikuma un noslēgtā līguma par Granta piešķiršanu.

10.2. Granta saņēmējam pēc visu Projekta pieteikumā un tāmē noteikto preču vai pakalpojumu iegādes jāsniedz atskaite par Granta izlietošanu atbilstoši tāmei.

10.3. Konkursa rīkotājs ir tiesīgs Projekta īstenošanas laikā un pārbaudēs pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par to, ka Projekts tiek īstenots atbilstoši Projekta pieteikumā norādītajam.

10.4. Granta saņēmējam pirmos divus gadus pēc Granta saņemšanas ir pienākums katru gadu iesniegt Konkursa rīkotājam atskaiti saskaņā ar noslēgtā līguma nosacījumiem.

10.5. Konkursa rīkotājs un Granta saņēmējs Projekta pieteikumā ietvertos datus glabā 10 gadus no dienas, kad ir piešķirts *de minimis* atbalsts, atbilstoši Komisijas regulas Nr. 1407/2013 6. panta 4. punktam.

10.6. Konkursa rīkotājs piešķirto *de minimis* atbalstu, kas sniegts saskaņā Komisijas regulu Nr. 1407/2013, uzskaita, ievērojot normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

11. Personas datu apstrāde

11.1. Lai Konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā izvērtētu Projekta pieteikuma un Granta pretendenta atbilstību nolikumam un lemtu par atbalstāmajiem Projektiem, kā arī lai nodrošinātu atbalstīto Projektu veiksmīgu īstenošanu un saziņu ar Granta pretendentu, Konkursa uzvarētāju un Granta saņēmēju, Konkursa rīkotājs apstrādā nolikumā norādīto fizisko personu datus (vārds, uzvārds, personas kods, tālruna numurs, e-pasta adrese, dzīvesvietas adrese, bankas konta Nr. un CV norādītā informācija).

11.2. Granta pretendenta – fiziskas personas – datus (vārds, uzvārds un personas kods) Pašvaldība pārbauda:

11.2.1. Valsts ieņēmumu dienesta pārziņā esošajā informācijas sistēmā ar nolūku pārliecināties, vai persona ir reģistrējusi savu saimniecisko darbību un vai nav reģistrēti nodokļu parādi;

11.2.2. *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā, lai pārbaudītu nolikuma 5.3. punktā noteiktās prasības izpildi, kā arī atbilstību 3.5. punktā noteiktajiem kritērijiem;

11.2.3. Lursoft datubāzē, lai pārbaudītu atbilstību 3.5. punktā noteiktajiem kritērijiem.

11.3. Pašvaldība Granta saņēmēju personas datus (vārds, uzvārds, personas kods, tālruna numurs, e-pasta adrese, dzīvesvietas adrese, bankas konta Nr. un CV norādītā informācija) glabā desmit gadus no dienas, kad ar Tukuma novada domes lēmumu ir piešķirts Grants;

11.4. Pašvaldība Granta pretendentu personas datus (vārds, uzvārds, personas kods, tālruna numurs, e-pasta adrese, dzīvesvietas adrese, bankas konta Nr. un CV norādītā informācija) glabā divus gadus no dienas, kad ar Tukuma novada domes lēmumu ir nolemts nepiešķirt Granta finansējumu;

11.5. Granta pretendents ir atbildīgs par Projekta pieteikumā ietverto fizisko personu datu iegūšanas un personas datu iesniegšanas Konkursa rīkotājam tiesiskumu. Granta pretendents pirms Projekta pieteikuma iesniegšanas informē fiziskās personas, kuru datus plānots iekļaut Projekta pieteikumā, un saskaņo ar tām paredzēto datu apstrādi.

11.6. Granta pretendents iesniedzot Projekta pieteikumu apliecina, ka piekrīt tajā ietverto fizisko personu datu apstrādei, kādu saskaņā ar šo nolikumu veiks Konkursa rīkotājs.

NOLIKUMA PIELIKUMI:

- 1.pielikums - Projekta pieteikuma veidlapa;
- 2.pielikums - Tāme;
- 3.pielikums - Naudas plūsma;
- 4.pielikums - Avansa pieprasījums;
- 5.pielikums – Starpatskaītes un Atskaītes par piešķirtā Granta izlietojumu veidlapa;
- 6.pielikums - Izmaksu deklarācija.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

**PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA
KONKURSAM "RADI TUKUMAM 2021"**

Vispārīgā informācija

Projekta nosaukums

--

Pieteikuma iesniedzējs ir:

Fiziska persona

Juridiska persona

Iesniedzami dati:

- Fiziskai personai

Vārds, uzvārds

--

Personas kods

--

Deklarētā dzīvesvietas adrese

--

Tālrunis

--

E-pasta adrese

--

Interneta vietnes adrese

--

Bankas konta numurs:

--

Iesniedzami dati:

- Juridiskai personai

Uzņēmuma nosaukums:

--

Juridiskā adrese:

--

Faktiskā adrese:

--

Vienotais reģistrācijas Nr.:

--

Tālrunis:

--

E-pasts:

--

Interneta vietnes adrese:

--

Bankas nosaukums:

--

Bankas kods:

--

Bankas konta numurs:

--

Projekta apraksts

Vispārējs apraksts, uzņēmuma vai personas līdzšinējā darbība / projekta rašanās ideja, īpašnieku iegūtā pieredze u.c.

Pretendenta komandas apraksts – projektā iesaistīto personu kompetence, izglītība, iepriekšējā pieredze citos projektos, plānotās atbildības sfēras.

** Saskaņā ar nolikumu pielikumā ir jāpievieno projekta vadošā speciālista CV.*

Projekta realizācijai nepieciešamās atļaujas, pētījumi, licences (t.sk. ietekme uz vidi):

nav nepieciešams ir nepieciešamas (norādīt kādas tabulā)

Dokumenta nosaukums	Iestāde, kas izsniegs dokumentu

Produkta / pakalpojuma apraksts

Produkts / pakalpojums, ko plāno ieviest / ražot / pārdot (apraksts, vērtība un īpašības). Produkta / pakalpojuma izstrādes posms.

Projektā plānotā darbības joma saskaņā ar NACE 2.0 klasifikatoru (kods jānorāda formātā XX.XX; klasifikators pieejams - <https://nace.lursoft.lv/>)

Tehnoloģiskā procesa apraksts (izejvielu un darbaspēka pieejamība, galveno tehnoloģisko iekārtu raksturojums, noslodze u.c.).

Tirgus un konkurentu apraksts

Nozīmīgākie konkurenti un informācija par tiem (t.sk. to izvērtējums u.c.).

Produkta / pakalpojuma atšķirība no konkurentu piedāvājuma (kvalitāte, apkalpošanas serviss, cena u.c.).

Produkta / pakalpojuma realizācija

Produkta / pakalpojuma mērķauditorija un tās raksturojums. Pieprasījuma raksturojums un pamatojums.

Plānotās pārdošanas metodes, virzīšana tirgū un izplatīšanas kanāli.

Biznesa modeļa vai plāna īss apraksts, plānotie pārdošanas apjomi un to pamatojums, līdzšinējie finanšu rezultāti.

** Pielikumā var pievienot detalizētu biznesa modeli vai biznesa plānu.*

Projekta plānotā realizācijas vieta

Plānotā atrašanās vieta, tās būtiskums un analīze. Telpu izmaksas un ieguldījuma nepieciešamība.

Projekta pozitīvā ietekme

Plānotā pozitīvā ietekme uz Tukuma novada sabiedrību / iedzīvotāju grupām / sociālo vidi / kultūras vidi / tūrismu / uzņēmējdarbības attīstību u.c.

Mārketinga pasākumi, reklāma

(konkrētu pasākumu apraksts, izmaksas un sagaidāmais rezultāts)

Riski / problēmas, kas saistītas ar projekta realizāciju, un to novēršanas iespējas

Deminimis veidlapa

Par Granta pretendentu ir iesniegta *de minimis* veidlapa *deminimis* atbalsta uzskaites sistēmā*, kas pieejama: <https://deminimis.fm.gov.lv/>

* (pieslēgšanos sistēmai var veikt caur Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu - <https://eds.vid.gov.lv/login/>)

Projekta finansējums

Projekta izmaksu kopsavilkums (Saskaņā ar Pielikumu Nr.2 Tāme)

Projekta finansējums	EUR
Kopējās projekta izmaksas, kopā ar PVN	
Nepieciešamais grants	
Pašu līdzekļi*	

*Pašu līdzekļiem jābūt pierādāmiem un vismaz 20% no pieprasītā Granta apjoma

Parakstot šo pieteikumu apliecinu, ka:

1. visa sniegtā informācija ir patiesa,
2. ievērošu visas Konkursa nolikuma prasības,
3. piekrītu Projekta pieteikumā ietverto fizisko personu datu apstrādei, kādu saskaņā ar Konkursa nolikumu veiks Konkursa rīkotājs,
4. citu fizisko personu datu apstrādi un iekļaušanu Projekta pieteikumā esmu saskaņojis ar šīm personām.

Granta pretendenta vārdā (ja Granta pretendents ir juridiska persona, tad pieteikumu paraksta persona, kura tiesīga pārstāvēt uzņēmumu):

Vārds, Uzvārds _____

Paraksts _____

Datums _____

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

Projekta "....." izmaksu tāme

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Izmaksas*, kopā ar PVN, EUR	tajā skaitā:	
			Grants, EUR	Pašu finansējums, EUR (kopsummā ne mazāk kā 20% no Granta)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
...				
KOPĀ:		0,00	0,00	0,00
KOPĀ: (Jāsakrīt ar Izmaksu kopējo summu)			0,00	

* Būtiskākajām cenu pozīcijām pielikumā tāmei var pievienot cenu pamatojošos dokumentus.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

**Naudas plūsma 1. un 2. gadam -
pievienota atsevišķā failā “Naudas plūsma”**

Nosūtīts atsevišķi excel tabulā

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

AVANSA PIEPRASĪJUMS

INFORMĀCIJA PAR AVANSA PIEPRASĪJUMU

Līguma numurs un datums	
Avansa apmērs, %	
Avanss, EUR	
Projekta kopējās izmaksas, EUR	
Granta kopējais finansējums, EUR	
Atbalsta saņēmēja nosaukums/vārds, uzvārds	
Reģistrācijas Nr./personas kods	
Kontaktpersona, kontaktpersonas tālruna Nr., e-pasts	
Bankas konta numurs, uz kuru veicams maksājums	

Granta saņēmējs _____ (vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Pieprasījums Tukuma novada pašvaldībā saņemts _____ (vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

ATSKAITE PAR PIEŠKIRTĀ GRANTA IZLIETOJUMU / STARPATSKAITE

Granta saņēmējs		
	(nosaukums / vārds, uzvārds)	(reģistrācijas nr. / personas kods)

Līguma numurs un noslēgšanas datums			
Pārskata periods	no		līdz

Granta saņēmējam piešķirtā finansējuma izlietojums pārskata periodā

Nr.	Rēķins		Maksājuma dokuments		Summa, (EUR, t.sk. PVN)	Maksājuma saņēmējs	Saimnieciskā darījuma apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/- iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju)
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			
1.	-	-	Čeks nr. 1123	29.05.2022	300,00	SIA AAA	Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija.
2.	*Piemērs - AA1415	29.05.2022	11124	01.06.2022	500,00	SIA BBB	Biroja mēbeles (150 EUR) - 1. tāmes pozīcija. Portatīvais dators (200 EUR) - 2. tāmes pozīcija Projektors (150 EUR) - 3. tāmes pozīcija
3.							
Kopā, EUR					800,00		

Granta saņēmēja līdzfinansējuma izlietojums pārskata periodā

Nr.	Rēķins		Maksājuma dokuments		Summa, (EUR, t.sk. PVN)	Maksājuma saņēmējs	Saimnieciskā darījuma apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/- iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju)
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			
1.	-	-	Čeks nr. 1123	29.05.2022	100,00	SIA AAA	Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija.
2.	*Piemērs - AA24456	30.05.2022	11125	29.05.2022	60,00	IK Uzņēmējs	Mārketinga kampaņa sociālajos tīklos (40 EUR) - 4. tāmes pozīcija. Reklāmas baneri (20 EUR) - 5. tāmes pozīcija
3.							
Kopā, EUR					160,00		

Iesniegtie attaisnojošie dokumenti

Rēķinu kopijas	_____ (lapu skaits)
Maksājuma dokumentu kopijas (čeki, kvītis, maksājuma uzdevumi u.c.)	_____ (lapu skaits)

Svarīgi!

1. Ja atskaitēi pievienots bankas konta pārskats, tajā ir jāatzīmē un jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi, kas attiecas uz noslēgto līgumu par Grantu konkursa īstenošanu.
2. Skaidrā naudā veiktos saimnieciskos darījumus apliecina čeki, kvītis un citi norēķinu dokumenti, kuros precīzi norādīta iegādātā prece vai pakalpojums un tie noformēti atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” (jābūt aizpildītiem visiem rekvizītiem).
3. Visi saimniecisko darījumu un to apmaksu apliecinošie dokumenti (pārskatā uzrādītajā kārtībā) jāpastiprina kopā.

Ar šo apliecinu, ka visi ar projekta realizāciju saistītie attaisnojuma dokumenti (rēķini, līgumi, pavadzīmes, algu izmaksu apliecinošie dokumenti, avansu norēķinu dokumenti) atrodas uzņēmuma grāmatvedībā un tie ir patiesi.

Granta saņēmējs: vārds, uzvārds vai nosaukums	Datums	Paraksts

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

IZMAKSU DEKLARĀCIJA (EUR)

Nr. p.k.	Attiecināmo izmaksu pozīcijas nosaukums saskaņā ar noslēgto līgumu	Attiecināmo izmaksu pozīcijai paredzētā Grantu summa saskaņā ar noslēgtā līguma tāmi	Iesniegto rēķinu summa	Attiecināmā rēķinu Grantu summa	Grantu saņēmēja līdzfinansējums	Līguma numurs, datums, rēķina numurs, datums un citi dokumenti, kas iesniegti finansējuma saņemšanai	Piezīmes
1.	<i>*Paraugu Biroja aprīkojums</i>	200,00	150,00	150,00	0,00	<i>Rēķins nr. 0001234; 30.05.2022.</i>	
			100,00	50,00	50,00	<i>Rēķins nr. 0001236; 27.05.2022.</i>	
2.							
3.							
Kopā:		200,00	250,00	200,00	50,00		

Ja ir atkāpes no apstiprinātā projekta iesnieguma, lūdzam sniegt skaidrojumu:

Atbalsta saņēmējs _____

(vārds, uzvārds, paraksts)

Datums

Apliecinu, ka visi rēķinu priekšapmaksas pieprasījumā pievienotie dokumenti ir tieši saistīti ar projekta iesnieguma tāmē norādīto darbību īstenošanu un saņemtā rēķinu priekšapmaksas summa tiks izlietota šo darbību īstenošanai.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

LĪGUMS

Par konkursa "Radi Tukumam 2021" īstenošanu

Tukumā, 2021. gada __. _____

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000050975, adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101 (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk – Granta saņēmējs), kuras vārdā rīkojas valdes loceklis _____, no otras puses, abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz konkursa "Radi Tukumam 2021" (turpmāk – Konkurss) rezultātiem, un Granta saņēmēja iesniegto projekta pieteikumu, noslēdz šo līgumu par konkursa "Radi Tukumam 2021" īstenošanu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ar Līgumu Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu (grantu) Granta saņēmējam, lai Granta saņēmējs varētu īstenot konkursa ietvaros iesniegto projektu _____ (turpmāk – Projekts), kas pievienots kā Līguma 1. pielikums.

2. PROJEKTA IZMAKSAS, FINANSĒJUMA APJOMS UN IZMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Kopējās Projekta izmaksas ir _____, _____ euro (turpmāk – Projekta summa), tajā skaitā PVN 21%, kura sastāv no:

2.1.1. Pašvaldības līdzfinansējuma _____, _____ euro (turpmāk – Granta summa); un

2.1.2. Granta saņēmēja finansējuma _____, _____ euro.

2.2. Granta summu Pašvaldība maksā šādā kārtībā:

2.2.1. avansu, kas ir ne vairāk kā 70% no Granta summas, tas ir _____, _____ euro, Pašvaldība maksā Granta saņēmējam 5 darba dienu laikā no dienas, kad Granta saņēmējs ir iesniedzis Pašvaldībai iesniegumu par avansa pieprasījumu un izmaksu deklarāciju;

2.2.2. atlikušo Granta summu Pašvaldība maksā Granta saņēmējam 15 darba dienu laikā no dienas, kad Granta saņēmējs ir iesniedzis Pašvaldībai Līguma 4.2. punktā noteikto finanšu atskaiti par Projekta summas izlietojumu pilnā apmērā (turpmāk – Finanšu atskaiti), un Pašvaldība to ir apstiprinājusi.

2.3. Ja Projekta realizācijas procesā attiecināmās izmaksas palielinās attiecībā uz piešķirto Granta summu, tad šo starpību sedz pats Granta saņēmējs.

3. LĪGUMA TERMIŅŠ

Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

4. FINANŠU PĀRSKATU, FINANŠU ATSKAITES, ZIŅOJUMU UN GALA ATSKAITES IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Granta saņēmējs līdz 2022. gada __. _____ iesniedz Pašvaldībai finanšu pārskatu (starpatskaiti) (turpmāk – Finanšu pārskats), kas apliecina uzsāktā Projekta īstenošanu un ir jābūt izlietotiem vismaz 40% no Granta summas. Finanšu pārskats Granta saņēmējam nav jāiesniedz, ja Līgumā norādītajā termiņā Granta saņēmējs ir iesniedzis Finanšu atskaiti atbilstoši Līguma 2. pielikuma apstiprinātajai formai.

4.2. Granta saņēmējs līdz 2022. gada __. _____ iesniedz Pašvaldībai Finanšu atskaiti par Granta summas izlietojumu pilnā apmērā. Finanšu atskaitē Granta saņēmējs ietver norādi par

sava finansējuma izlietojumu Līguma 2.1.2. punktā norādītajā apjomā. Finanšu atskaite Granta saņēmējam ir jā sagatavo atbilstoši Līguma 2. pielikuma noteiktajai formai.

- 4.3. Viena gada laikā no Līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2022. gada ____ . _____ Granta saņēmējs iesniedz Pašvaldībai ziņojumu atbilstoši Līguma 3. pielikumam (turpmāk – Ziņojums), kurā jānorāda īstenotās Projekta pieteikumā norādītās aktivitātes. Ziņojumā jāiekļauj šāda informācija:
- 4.3.1. aprakstošā daļa, kurā jānorāda informācija par Projekta realizācijas gaitu, sasniegtajiem mērķiem un veiktajām aktivitātēm saskaņā ar Projekta pieteikumu, kā arī problēmām, ja tādas bija radušās Projekta īstenošanas gaitā;
- 4.3.2. informācija par Granta saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas saimnieciskās darbības attīstībai.
- 4.4. Divu gadu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2023. gada ____ . _____, Granta saņēmējs iesniedz Pašvaldībai gala atskaiti atbilstoši Līguma 3. pielikumam (turpmāk – Gala atskaite), kurā jānorāda Līguma 4.3.1. un 4.3.2. punktos noteiktā informācija.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Pašvaldībai ir tiesības:

- 5.1.1. Līguma darbības laikā veikt pārbaudes Granta saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:
- 5.1.1.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
- 5.1.1.2. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam;
- 5.1.1.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Projekta pieteikuma un Līguma nosacījumiem;
- 5.1.1.4. pieprasīt Granta saņēmējam aizpildīt komercdarbības novērtējuma anketu, kurā iekļaujama informācija par Projekta pieteikumā norādītās informācijas atbilstību Projekta norises gaitai, un pieprasīt iesniegt citu papildus informāciju.
- 5.1.2. Apstiprināt vai noraidīt 5.3.3. apakšpunktā norādītajā kārtībā ierosinātos Projekta Tāmes vai termiņa grozījumus, izvērtējot Granta saņēmēja rakstiski sniegto argumentāciju un līdzšinējo Projekta realizācijas gaitu.

5.2. Pašvaldībai ir pienākums:

- 5.2.1. veikt Granta maksājumus Granta saņēmējam saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;
- 5.2.2. izskatīt Granta saņēmēja iesniegto Finanšu pārskatu, Finanšu atskaiti, Ziņojumu, Gala atskaiti un citus Granta saņēmēja iesniegumus 30 dienu laikā no to saņemšanas Domē.

5.3. Granta saņēmējam ir tiesības:

- 5.3.1. īstenot Projekta pieteikumā minētās aktivitātes;
- 5.3.2. saņemt Granta summu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
- 5.3.3. rakstiska iesnieguma formā, norādot pamatotus iemeslus, lūgt veikt izmaiņas Projekta pieteikuma Tāmes finanšu pozīcijās, nepalielinot Granta summu, vai lūgt pagarināt Projekta mērķu sasniegšanas, Granta izlietojuma vai atskaišu iesniegšanas termiņus;
- 5.3.4. īstenojot Projekta pieteikumā minētās aktivitātes, pieļaut Granta izdevumu palielinājumu līdz 20%, bet kopumā nepārsniedzot 150 euro no katras Tāmes finanšu pozīcijas. Izmaiņas ir pieļaujamas gadījumā, ja vienlaicīgi tiek paredzētas līdzvērtīgas izmaiņas citā Tāmes pozīcijā. Izmaiņu gadījumā kopējā Granta summa nevar palielināties. Lielākas izmaiņas ir jā saskaņo 5.3.3. punktā norādītajā kārtībā.

5.4. Granta saņēmējam ir pienākums:

- 5.4.1. īstenot visas Projekta pieteikumā noteiktās aktivitātes 1 gada laikā no Līguma noslēgšanas brīža, bet ne vēlāk kā 2022. gada ____ . _____;

- 5.4.2. iesniegt Pašvaldībai Finanšu pārskatu, Finanšu atskaiti, Ziņojumu un Gala atskaiti Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 5.4.3. ievērot visas Līguma un Konkursa nolikuma prasības;
- 5.4.4. ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas iesniegt visu informāciju saskaņā ar Līguma izpildes un Konkursa nolikuma nosacījumiem;
- 5.4.5. Pašvaldība šajā Līguma punktā var iestrādāt īpašas prasības par tām vienoties ar Granta saņēmēju pēc Granta komisijas ierosinājuma.

6. GRANTA ATMAKSAS NOSACĪJUMI

- 6.1. Granta saņēmējs atbild par Granta summas izlietošanas likumību atbilstīgi tās piešķiršanas mērķim. Granta summas pretlikumīgas izlietošanas gadījumā Pašvaldībai ir tiesības prasīt Granta summas atmaksu.
- 6.2. Pašvaldībai ir tiesības samazināt Granta summu, ja:
 - 6.2.1. Granta saņēmēja iesniegtajos izdevumu apliecināšos dokumentos norādītās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
 - 6.2.2. Granta saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu no Granta summas, nekā paredzēts Projekta pieteikuma tāmē.
- 6.3. Pašvaldībai ir tiesības neizmaksāt Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:
 - 6.3.1. jebkādā veidā ir maldinājis Domi;
 - 6.3.2. nav sniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
 - 6.3.3. nav ievērojis Līguma nosacījumus.
- 6.4. Pašvaldība patur tiesības likt nekavējoties atmaksāt Granta summu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:
 - 6.4.1. nav iesniedzis izdevumus apliecināšos vai citus Pašvaldības pieprasītos dokumentus;
 - 6.4.2. nav iesniedzis Finanšu pārskatu, Finanšu atskaiti, Ziņojumu vai Gala atskaiti Līgumā noteiktajai kārtībai, vai kāda no atskaitēm pamatotu iemeslu dēļ nav apstiprināta no Pašvaldības puses;
 - 6.4.3. Finanšu atskaiti nav noformējis atbilstoši Ministru kabineta 2003. gada 21. oktobra noteikumiem Nr. 585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju;
 - 6.4.4. Granta summu vai tā daļu, bez iepriekšējas saskaņošanas ar Domi, ir izlietojis citu mērķu, nevis Projekta īstenošanai;
 - 6.4.5. izmantojot vairākus Granta pretendētus, veicis Granta līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;
 - 6.4.6. maldinājis Domi par Granta saņēmēja sākotnējā Projekta finansējuma apmēru vai apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līguma izpildi.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
- 7.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek uzskatīti apstākļi, kas iepriekš nav bijuši paredzēti un, radušies neatkarīgi no Pušu rīcības, t.i., ko Puses nespēja kontrolēt, pret kuriem Puse nebūtu varējusi saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, pēc to rašanās nevar novērst vai pārvarēt. Puses nekavējoties pēc šādu apstākļu iestāšanās informē otru Pusi un veic visus nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu zaudējumu rašanos Pusēm.
- 7.3. Šajā punktā nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgā Puse nevar iespaidot, un, kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem

notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Pušu iespēju veikt Līguma izpildi: karš, revolūcija, ugunsgrēks, plūdi, epidēmijas u.c.

- 7.4. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, katra Puse, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 5 dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu esamību un apspriež Līguma grozīšanu vai izbeigšanu.
- 7.5. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 mēnešus, ikviena no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski informējot par to otru Pusi.

8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā. Šādas vienošanās tiek pievienotas Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Pēc Pušu savstarpējas vienošanās Līgumu var izbeigt jebkurā laikā pirms termiņa, noslēdzot par to rakstveida vienošanos.
- 8.3. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Pašvaldībai ir tiesības Granta summu atprasīt un atgūt sev.
- 8.4. Visos jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.5. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai saistībā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā. Finansiāla rakstura pretenzijas Puses var risināt arī, piesaistot parādu piedziņu firmu, par to iepriekš brīdinot otru Pusi rakstveidā.
- 8.6. Kontaktpersona no Pašvaldības puses: Artūrs Doveiks, kontaktārunis: 26197340, e-pasts: arturs.doveiks@tukums.lv.
- 8.7. Kontaktpersona no Granta saņēmēja puses: _____.
- 8.8. Līgums ir sagatavots uz 5 lapām ar 3 pielikumiem, latviešu valodā, 2 vienādos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm. Līguma pielikums ir neatņemama tā sastāvdaļa.
- 8.9. Līgumam ir 3 pielikumi:
- 8.9.1. 1. pielikums: Projekta “_____” izmaksu tāme (kopija);
 - 8.9.2. 2. pielikums: Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu (forma);
 - 8.9.3. 3. pielikums: Veidlapa Ziņojuma un Gala atskaites sagatavošanai (forma).

9. PUŠU, REKVIZĪTI, ADRESES UN PARAKSTI

PAŠVALDĪBA	GRANTA SAŅĒMĒJS
Tukuma novada pašvaldība	
Reģistrācijas Nr. 90000050975	Reģistrācijas Nr.
Adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101	Adrese:
Banka: AS “Swedbank”	Banka:
Konts: LV17HABA0001402040731	Konts:
Kods: HABALV22	Kods:
I.Liepiņš	

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

1. pielikums

pie 2021. __. gada __. _____ līguma

Nr. _____

**PROJEKTA “ _____ ” IZMAKSU TĀME
(KOPIJA)**

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

2. pielikums

pie 2021. __. gada __. _____ līguma

Nr. _____

ATSKAITE PAR PIEŠĶIRTĀ GRANTA IZLIETOJUMU / STARPATSKAITE

Granta saņēmējs		
	(nosaukums / vārds, uzvārds)	(reģistrācijas nr. / personas kods)

Līguma numurs un noslēgšanas datums				
Pārskata periods	no		līdz	

Granta saņēmējam piešķirtā finansējuma izlietojums pārskata periodā

Nr.	Rēķins		Maksājuma dokuments		Summa (EUR, t.sk. PVN)	Maksājuma saņēmējs	Saimnieciskā darījuma apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/-iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju)
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			
1.	-	-	<i>Čeks Nr. 1123</i>	29.05.2022	300,00	SIA AAA	<i>Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija.</i>
2.	<i>*Piemērs AA1415</i>	29.05.2022	11124	01.06.2022	500,00	SIA BBB	<i>Biroja mēbeles (150 EUR) - 1. tāmes pozīcija. Portatīvais dators (200 EUR) - 2. tāmes pozīcija Projektors (150 EUR) - 3. tāmes pozīcija</i>
3.							
Kopā, EUR					800,00		

Granta saņēmēja līdzfinansējuma izlietojums pārskata periodā

Nr.	Rēķins		Maksājuma dokuments		Summa (EUR, t.sk. PVN)	Maksājuma saņēmējs	Saimnieciskā darījuma apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/-iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju)
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			
1.	-	-	<i>Čeks nr. 1123</i>	29.05.2022	100,00	SIA AAA	<i>Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija.</i>
2.	<i>*Piemērs AA24456</i>	30.05.2022	11125	29.05.2022	60,00	<i>IK Uzņēmējs</i>	<i>Mārketinga kampaņa sociālajos tīklos (40 EUR) - 4. tāmes pozīcija. Reklāmas baneri (20 EUR) - 5. tāmes pozīcija</i>
3.							
Kopā, EUR					160,00		

Iesniegtie attaisnojošie dokumenti

Rēķinu kopijas	_____ (lapu skaits)
Maksājuma dokumentu kopijas (čeki, kvītis, maksājuma uzdevumi u.c.)	_____ (lapu skaits)

Svarīgi!

1. Ja atskaitēi pievienots bankas konta pārskats, tajā ir jāatzīmē un jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi, kas attiecas uz noslēgto līgumu par Grantu konkursa īstenošanu.
2. Skaidrā naudā veiktos saimnieciskos darījumus apliecina čeki, kvītis un citi norēķinu dokumenti, kuros precīzi norādīta iegādātā prece vai pakalpojums un tie noformēti atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju” (jābūt aizpildītiem visiem rekvizītiem).
3. Visi saimniecisko darījumu un to apmaksu apliecinošie dokumenti (pārskatā uzrādītajā kārtībā) jāpastiprina kopā.

Ar šo apliecinu, ka visi ar projekta realizāciju saistītie attaisnojuma dokumenti (rēķini, līgumi, pavadzīmes, algu izmaksu apliecinošie dokumenti, avansu norēķinu dokumenti) atrodas uzņēmuma grāmatvedībā un tie ir patiesi.

_____	_____	_____
Granta saņēmējs: vārds, uzvārds vai nosaukums	Datums	Paraksts

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

VEIDLAPA ZIŅOJUMA UN GALA ATSKAITES SAGATAVOŠANAI

Projekta nosaukums

1. Aprakstošā daļa - īsumā jānorāda informācija par projekta realizācijas gaitu, sasniegtajiem mērķiem un veiktajām aktivitātēm saskaņā ar Projekta pieteikumu un problēmām, ja tādas radušās Projekta īstenošanas gaitā.

2. Attīstības plānu daļa.
Informācija par Grantu saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas saimnieciskās darbības attīstībai.

Vārds, Uzvārds _____

Paraksts _____

Datums _____

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 10. §.

Par Zvejniecības komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24.punktu (*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības vai valsts komitejās, komisijās, valdēs un darba grupās*), 61.panta pirmo daļu (*Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas*), trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*), Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr.22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.22. apakšpunktu, kas noteic, ka dome izveido Zvejniecības komisiju, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Zvejniecības komisijas nolikumu (pievienots),
2. izveidot Zvejniecības komisiju 8 (astoņu) locekļu sastāvā:
 - 2.1. Roberts Šiliņš – Engures ezera dabas parka fonda valdes priekšsēdētājs;
 - 2.2. Edijs Zanders – LLKC centra Zivsaimniecības nodaļas zivsaimniecības konsultants;
 - 2.3. Baiba Pļaviņa – Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietniece administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos;
 - 2.4. Kristīne Raginska – Engures pagasta pārvaldes vadītāja;
 - 2.5. Ieva Artmane-Urstiņa – Engures pagasta pārvaldes grāmatvedības uzskaitvede;
 - 2.6. Agrita Blūma – Lapmežciema pagasta pārvaldes grāmatvede;
 - 2.7. Daiga Ozoliņa – Engures pagasta pārvaldes sekretāre;
 - 2.8. Jurijs Semeneņa – Engures pagasta pārvaldes komunālās daļas vadītājs;
3. uzdot Administratīvajai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā Zvejniecības komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.

lēmumu (prot.Nr.17, 10.§)

ZVEJNIECĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Zvejniecības komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir Tukuma novada domes izveidota pastāvīgā komisija, kas darbojas, lai risinātu ar zvejniecību saistītus jautājumus un nodrošinātu zvejas tiesību piešķiršanu Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajos ūdeņos atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

2. Komisijas personālsastāvu apstiprina ar pašvaldības lēmumu vismaz sešu locekļu sastāvā.

3. Komisija atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt attiecīgās nozares speciālistus (ekspertus).

4. Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisija no Komisijas locekļu vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.

5. Komisija atrodas Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā, tās darbības tiesiskais pamats ir šis nolikums. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, pašvaldības lēmumus un izdotos saistošos noteikumus.

6. Komisijas loceklim, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas statuss.

7. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

8. Komisijas veidlapa ir Tukuma novada domes veidlapa, kas papildināta ar vārdiem „Zvejniecības komisija”.

II. Komisijas funkcijas, uzdevumi un kompetence

9. Komisijas kompetencē ir izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, pieņemt lēmumu par zvejas nomas tiesību piešķiršanu fiziskām un juridiskām personām Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošajos ūdeņos.

10. Komisija:

10.1. pārzina un kontrolē piekrastes zvejniecību Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;

10.2. organizē valstij piederošo zvejas tiesību izmantošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošajos Rīgas jūras līča piekrastes ūdeņos;

10.3. pieņem lēmumu par speciālās atļaujas (licences) izsniegšanu komercdarbībai zvejniecībā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajos ūdeņos;

10.4. pieņem lēmumu par rūpnieciskās un pašpatēriņa zvejas nomas tiesību piešķiršanu fiziskām un juridiskām personām Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajos ūdeņos;

10.5. rīko atklātās un slēgtās rakstiskās izsoles uz zvejas nomas tiesībām, izstrādā izsoles nolikumu un apstiprina izsoles rezultātus;

10.6. izskata un virza apstiprināšanai izmaiņas nolikumā “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā”;

10.7. pēc pieprasījuma sniedz informāciju pagastu pārvaldēm un pašvaldības domei komisijas kompetences ietvaros;

10.8. nosaka piemērojamās pašvaldības nodevas apmēru tās kompetencē esošajās lietās.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

11. Komisijas sastāvā ar balsošanas tiesībām ietilpst:

11.1. Komisijas priekšsēdētājs;

11.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks;

11.3. Komisijas locekļi.

12. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no Komisijas locekļiem.

13. Komisijas darbu vada un organizē komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētājs:

13.1. vada Komisijas darbu, ir atbildīgs par Komisijas uzdevumu un lēmumu izpildi;

13.2. apstiprina Komisijas sēdes darba kārtību;

13.3. sasauca un vada Komisijas sēdes;

13.4. paraksta Komisijas lēmumus;

13.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Komisiju domes sēdēs, citās komitejās, komisijās un institūcijās;

13.6. nosaka Komisijas locekļu pienākumus;

13.7. kontrolē Komisijas pieņemto lēmumu izpildi;

13.8. sniedz ziņojumus par Komisijas darbību Tukuma novada pašvaldībai pēc tās pieprasījuma.

14. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

15. Komisijas priekšsēdētājs ar rīkojumu Komisijas darbā var papildus piesaistīt pašvaldības administrācijas darbiniekus, ekspertus, kā arī konsultatīvos nolūkos nevalstisko organizāciju pārstāvjus, pašvaldības iedzīvotājus vai citas personas. Pieaicinātajām personām nav balsošanas tiesību.

16. Komisijas tehniskajai apkalpošanai Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļa nozīmē Komisijas sēžu protokolētāju. Komisijas sēžu protokolētājs:

16.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdē;

16.2. kārtos sēžu organizatoriskos jautājumus;

16.3. protokolē komisijas sēdes;

16.4. kārtos Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti, nodrošina to saglabāšanu, atbilstoši lietvedības noteikumiem;

16.5. sagatavo un izsniedz Komisijas pieņemtos lēmumus.

17. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsojot par lēmumu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Sēdes protokolu paraksta visi sēdē klātesošie Komisijas locekļi.

19. Komisijas locekļi neizpauž informāciju par fizisko personu datiem, kas tiem kļuvusi zināma, pildot Komisijas locekļa pienākumus.

20. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības.

21. Komisijas sēdes var noturēt arī attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā). Sēdes norise tiek fiksēta ieraksta videoformātā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā.

22. Komisijas sēdes ir slēgtas.

23. Komisijas faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu administratīvā procesa dalībniekam ir tiesības pārsūdzēt Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, bet Domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā - Administratīvajā rajona tiesā. Pārsūdzības kārtību norāda Komisijas izdotajā administratīvajā aktā.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 11. §.

Par nolikuma “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā” apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu (Pašvaldības dome pieņem: iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas), Zvejniecības likuma 5.panta ceturto daļu (*Pašvaldība zvejniecību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē valstij piederošo zvejas tiesību izmantošanu un pārzina privāto zvejas tiesību izmantošanu ūdeņos, kas atrodas pašvaldības administratīvajā teritorijā vai piekļaujas tai*), Valsts pārvaldības iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 2.punktu (*Publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par: 2) ārējo normatīvo aktu vai vispārējo tiesību principu piemērošanu*), Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt nolikumu “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā” (pievienots),

2. uzskatīt par spēku zaudējušu Engures novada domes 2020.gada 17.decembra lēmumu “Par nolikuma “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību normas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Engures novada administratīvajā teritorijā” apstiprināšanu” (prot.Nr.15, p.39).

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.

lēmumu (prot.Nr.17, 11.§)

NOLIKUMS

Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā

Izdots saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Zvejniecības likuma 5.panta ceturto daļu, Valsts pārvaldības iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 2.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā noslēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi (turpmāk - Līgums), lai varētu nodarboties ar rūpniecisko un pašpatēriņa zveju Rīgas jūras līča piekrastes ūdeņos (turpmāk - piekrastes ūdeņi) un iekšējos ūdeņos, kas robežojas ar Tukuma novada administratīvo teritoriju, kuros Tukuma novada pašvaldība organizē vai pārrauga zvejas tiesību izmantošanu.

1.2. Rūpnieciskās zvejas tiesības iznomā juridiskām un fiziskām personām (turpmāk - zvejnieki), kuras veic komerciālo zveju vai pašpatēriņa zveju, nosakot zvejas rīku veidu, skaitu un zvejas vietu.

1.3. Tukuma novadā zvejas nomas tiesības komerciālajai un pašpatēriņa zvejai tiek piešķirtas ar Tukuma novada domes Zvejniecības komisijas (turpmāk - Komisija) lēmumu.

1.4. Piekrastes un iekšējo ūdeņu zvejas atļaujas izsniedz Tukuma novada pašvaldības pilnvarotās personas.

2. Kārtība, kādā tiek saņemta atļauja slēgt rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumu

1.5. Lai iegūtu atļauju slēgt zvejas tiesību nomas līgumu, juridiskai vai fiziskai personai ir jāiesniedz pagastu pārvaldēs pašvaldībai adresēts iesniegums (1.pielikums, 2.pielikums), kurā norādīti iesniedzēja rekvizīti, zvejas vieta, pieprasīto zvejas rīku veidi un apjoms, kā arī jāuzrāda reģistrētas laivas dokumenti vai līgums par reģistrētas laivas nomu/patapinājumu.

1.6. Juridisko personu iesniegumiem pievienojama speciālās atļaujas (licences) kopija.

1.7. Juridiskajām personām, kuras zvejas rīku limitu pieprasa pirmo reizi, tiek izsniegts pašvaldības apliecinājums par zvejas rīku piešķiršanu (rezervēšanu) pēc licences saņemšanas.

1.8. Iesniegums par rūpnieciskās zvejas tiesību nomu jāiesniedz sekojošos termiņos:

1.8.1. Komerciālajai zvejai no katra gada **1.septembra līdz 1.oktobrim**;

1.8.2. Pašpatēriņa zvejai no katra gada **1.septembra līdz 15.oktobrim**.

1.9. Lemjot par atļauju slēgt līgumu piekrastes un iekšējos ūdeņos, tiek ņemti vērā zvejniecību regulējošie ārējie normatīvie akti, tajos noteiktais limits, nodrošinot, ka kopējais zvejniekiem iedalītais zvejas rīku skaits nepārsniedz pašvaldībai noteikto piekrastes un iekšējo ūdeņu zvejas rīku limitu.

1.10. Pašpatēriņa zvejai Tukuma novadā noteiktā limita vienība vienam zivju tīklam – 100 m, reņģu tīklam – 60 m.

1.11. Komerčiālajai zvejai Tukuma novadā noteiktā limita vienība vienam zivju tīklam – 100 m, reņģu tīklam – 100 m.

1.12. Līgums par rūpnieciskās zvejas tiesību nomu piekrastes un iekšējos ūdeņos tiek slēgts uz šādu laiku:

1.12.1. ar Tukuma novada administratīvajā teritorijā reģistrētu juridisku personu, komerčiālajai zvejai – uz 10 gadiem;

1.12.2. ar citās pašvaldībās reģistrētu juridisku personu, komerčiālajai zvejai – uz termiņu, kas nepārsniedz licencē norādīto laiku, bet ne ilgāk, kā uz trim gadiem;

1.12.3. pašpatēriņa zvejai fiziskai personai – uz vienu gadu.

1.13. Izvērtējot zvejas rīku pieprasījuma apjomu, komisija līdz gada beigām pieņem lēmumu par pieprasījumu apmierināšanu vai izsoles izsludināšanu uz zvejas nomas tiesībām.

3. Zvejas rīku limitu sadale un zvejas tiesību nomas piešķiršanas kārtība

1.14. Zvejas rīku limitu sadales un zvejas tiesību nomas piešķiršanas kārtību regulē sekojoši nosacījumi:

1.14.1. Lai nodrošinātu ikgadējo zvejas rīku skaita limitu sadali piekrastes ūdeņos, kas robežojas ar Tukuma novada administratīvo teritoriju, tiek ievērots zvejas rīku skaita limita sadalījums pa Tukuma novada pagastiem atbilstoši šī nolikuma 3.pielikumam. Ja izveidojas situācija, kad kādā no pagastiem nav iespējams apmierināt vietējo zvejnieku pieprasījumu pēc zvejas rīku skaita limita komerčiālai vai pašpatēriņa zvejai, bet citā pagastā zvejas rīku skaita limits nav izmantots, var veikt grozījumus attiecīgā gada zvejas rīku skaita sadalē starp pagastiem.

1.14.2. Ņemot vērā to, ka zvejas rīku limiti ir sadalīti pa pagastu teritorijām, tad izsoli rīko attiecīgi tikai tā pagasta teritorijā, kurā pieprasīto rīku limits pārsniedz pieļaujamo.

1.14.3. Izvērtējot saņemtos iesniegumus, tiek vērtēti šādi nosacījumi:

1.14.3.1. iznomājot zvejas tiesības, priekšroka tiek dota komercsabiedrībai vai individuālajam komersantam, kuram ir izsniegta speciālā atļauja (licence) rūpnieciskai zvejai un kurš ir reģistrēts Engures vai Lapmežciema pagastos vai arī ir saistīts ar zivju resursu atražošanu un pavairošanu;

1.14.3.2. pēc tam citos novados reģistrētas komercsabiedrības vai individuālie komersanti, nepārsniedzot 95% no kopējā zvejas rīka limita;

1.14.3.3. zvejas nomas tiesības pašpatēriņam piekrastes ūdeņos var iegūt personas, kuras ir deklarētas vai kurām pieder nekustamais īpašums Tukuma novada Engures un Lapmežciema pagastos;

1.14.3.4. zvejas nomas tiesības pašpatēriņam Engures ezerā var iegūt personas, kuras ir deklarētas vai kurām pieder nekustamais īpašums Tukuma novada Engures un Zentenes pagastos;

1.15.3.5. tiek vērtēts, vai zvejnieks ir pildījis iepriekš noslēgtā līguma nosacījumus un ievērojis zveju regulējošos noteikumus, Zvejniecības likuma 8. pantu. Par pretendentiem tiek pieprasīta informācija no Valsts vides dienesta par zveju regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem konkrētai personai;

1.14.3.6. ja tiek konstatēti pārkāpumi zvejas noteikumu ievērošanā, zvejas tiesību nomas līgums tiek laužts un pašpatēriņa zvejnieks vai komerčiālās zvejas zvejnieks zaudē tiesības uz zvejas rīku limitu nākošajā gadā un uz to vairs neattiecas vēsturiskā pārmantojamība;

1.14.3.7. zvejas tiesības pašpatērīna zvejai tiek iznomātas ar nosacījumu, ka gadījumā, ja zvejas rīku limits ir nepietiekams, lai apmierinātu visus zvejas nomu tiesību prasītājus, tad no katra zvejas rīku veida tiek atļauts piešķirt ne vairāk par vienu rīku vienai personai vai arī ne vairāk kā vienai personai no vienas mājsaimniecības (ģimenes).

4. Nomas maksas samaksas kārtība

1.15. Nomas maksa juridiskām un fiziskām personām tiek noteikta katru gadu, pamatojoties uz piešķirto zvejas rīku veidu un skaitu, pēc zvejniekam izsniegtā zvejas tiesību nomas līguma un protokola.

1.16. Zvejniekiem nomas maksa jāveic, noslēdzot zvejas nomas tiesību līgumu, maksājumu veicot pagastu pārvaldes kasē vai ar pārskaitījumu uz Tukuma novada pašvaldības bankas kontu.

1.17. Zvejas tiesību nomas maksas samaksa jāveic līdz zvejas tiesību izmantošanas uzsākšanai, bet ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 15. aprīlim pašpatērīna zvejniekiem vai līdz 30. jūnijam komerciāliem zvejniekiem.

5. Kārtība kādā tiek izsniegta atļauja iebraukšanai krasta kāpu aizsargjoslā

1.18. Lai saņemtu atļauju iebraukšanai krasta kāpu aizsargjoslā veicot zvejas rīku un laivas pārvadāšanu pa laivu pievešanas ceļiem(5.pielikums), pagastu pārvaldēs jāiesniedz informācija par transportlīdzekli (transportlīdzekļa nosaukums, marka un valsts reģistrācijas numura zīme). Atļauju ir tiesīga saņemt juridiska, fiziska persona, kam ir noslēgts zvejas nomas tiesību līgums un saņemta piekrastes zvejas atļauja.

1.19. Atļaujas iebraukšanai Rīgas jūras līča piekrastes un krasta kāpu aizsargjoslā pa laivu pievešanas ceļiem maksa ir 2,00 EUR (bez PVN).

1.20. Atļauja iebraukšanai Rīgas jūras līča piekrastes un krasta kāpu aizsargjoslā pa laivu pievešanas ceļiem tiek izsniegta katram zvejniekam, kurš noslēdzis rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumu vismaz uz vienu gadu, kā arī ir saņēmis piekrastes zvejas atļauju:

1.20.1. pašpatērīna zvejai - 1 (vienam) transportlīdzeklim;

1.20.2. komerciālai zvejai - 2 (diviem) transportlīdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

1.pielikums nolikumam
„Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību
nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos
Tukuma novada administratīvajā teritorijā”

**Tukuma novada pašvaldība
Engures/Lapmežciema pagasta pārvaldei**

_____ (vārds, uzvārds; juridiskām personām – nosaukums)

_____ (personas kods; juridiskām personām – reģistrācijas numurs)

_____ (deklarētā un faktiskā dzīvesvietas adrese fiziskām personām /juridiskām personām-uzņēmuma juridiskā adrese)

_____ (tālruna numurs, e-pasts)

Iesniegums

Lūdzu piešķirt 202__gadā šādu zvejas rīku limitu komerciālai /pašpatēriņa zvejai Rīgas jūras līča piekrastes ūdeņos, kuri robežojas ar Tukuma novada Engures/Lapmežciema pagastu (*vajadzīgo pasvītrot*):

Zvejas rīks	Zivju tīkls	Reņģu tīkls	Lucīšu murds	Zivju āķi	Zivju murds	Reņģu stāvvads	Sīkzivju murds
Pieprasītais zvejas rīku skaits							

Peldošais līdzeklis:

Nosaukums: _____

Reģistrācijas Nr. _____

Īpašnieka vārds, uzvārds, telefons: _____

Pielikumā: Komerciālajai zvejai - Speciālās atļaujas (licences) kopija

Daru zināmu, ka:

man pieder nekustamais īpašums (adrese, kadastra numurs) _____

202__ . gada ____ . _____

_____ (paraksts)

_____ (paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

2.pielikums nolikumam
„Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību
nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos
Tukuma novada administratīvajā teritorijā”

**Tukuma novada pašvaldība
Engures pagasta pārvaldei**

IESNIEGUMS

Rūpnieciskās / pašpatēriņa zvejas tiesību saņemšanai Engures ezerā

_____ (vārds, uzvārds; juridiskām personām – nosaukums)

_____ (personas kods; juridiskām personām – reģistrācijas numurs)

_____ (deklarētā un faktiskā dzīvesvietas adrese fiziskām personām /juridiskām personām-uzņēmuma juridiskā adrese)

_____ (tālruna numurs, e-pasts)

Lūdzu piešķirt 202_ . gadā šādu zvejas rīku limitu Engures ezerā:

Zvejas rīks	Zvejas rīku skaits (m/gab)

Peldošais līdzeklis:

Nosaukums: _____

Reģistrācijas Nr. _____

Īpašnieka vārds, uzvārds, telefons: _____

Pielikumā: Komerciālajai zvejai - Speciālās atļaujas (licences) kopija

Daru zināmu, ka:

man pieder nekustamais īpašums (adrese, kadastra numurs) _____

202_ . gada ____ . _____

_____ (paraksts)

_____ (paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

3.pielikums nolikumam
„Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību
nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos
Tukuma novada administratīvajā teritorijā”

Zvejas rīku skaita limits Rīgas jūras līcī Tukuma novada administratīvajā teritorijā

Zvejas rīki	Reņģu stāvvadi	Zivju murdi	Lucīšu murdi	Sīkzivju murdi	Zivju tīkli	Reņģu tīkli	Zivju āķi	Apaļo jūras-grunduļu murdi
Kopējais limits Tukuma novada pašvaldībai	16	10	260	2	308	152	3000	6
Engures pagastā	11	7	80	1	175	60	1000	3
Lapmežciema pagastā	5	3	180	1	133	92	2000	3

(Limits pašvaldībai saskaņā ar 2009. gada 30. novembra noteikumiem Nr. 1375 “Noteikumi par rūpnieciskās zvejas limitiem un to izmantošanas kārtību piekrastes ūdeņos” (pēdējie grozījumi: Ministru kabineta 11.02.2021. noteikumi Nr. 101/LV, 34, 18.02.2021./Stājas spēkā 19.02.2021.)

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

4.pielikums nolikumam
„Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību
nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos
Tukuma novada administratīvajā teritorijā”

Zvejas rīku skaita limits iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā

Zvejas vieta	Pagasts	Tīklu limits (m)
Engures ezers	Engures pagasts, Zentenes pagasts	5980*

*kopā ar Talsu novadu

(Saskaņā ar 2007. gada 2. maija noteikumiem Nr. 295 “Noteikumi par rūpniecisko zveju iekšējos ūdeņos” (pēdējie grozījumi: Ministru kabineta 07.04.2020. noteikumi Nr.199/LV, 71, 09.04.2020./Stājas spēkā 01.07.2020.Limits pašvaldībai saskaņā ar 2014. gada 23. decembra noteikumiem Nr.796 “Noteikumi par rūpnieciskās zvejas limitiem un to izmantošanas kārtību iekšējos ūdeņos” (pēdējie grozījumi: Ministru kabineta 17.12.2020. noteikumi Nr. 804/LV, 248, 23.12.2020./Stājas spēkā 24.12.2020.)

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

5.pielikums nolikumam
„Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību
nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos
Tukuma novada administratīvajā teritorijā”

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBA
_____ PAGASTA PĀRVALDE

A T Ļ A U J A Nr. _____

**Transportlīdzekļa iebraukšanai Rīgas jūras līča piekrastes un krasta kāpu aizsargjoslā un
pludmalē _____ pagastā**

202_. gada _____

Transportlīdzeklis /nosaukums, marka/: _____

Transportlīdzekļa reģistrācijas Nr.: _____

Transporta izmantošanas, darbības veids: **zvejas rīku un laivas pārvadāšana pa laivu pievešanas
ceļiem, veicot zveju Rīgas jūras līča piekrastē _____ pagastā.**

Pamatojums: Piekrastes zvejas atļauja (licence) Nr. _____, izsniegta _____.

ATĻAUJA derīga līdz **31.12.20**_____.

Pārvaldes vadītājs _____

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 12. §.

Par Medību koordinācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 61. panta pirmo un trešo daļu, Ministru kabineta 2014. gada 26. maija noteikumu Nr. 269 „Noteikumi par medijamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām” 2. punktu, Tukuma novada pašvaldības 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.14. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Medību koordinācijas komisijas nolikumu (pielikumā),
2. izveidot Medību koordinācijas komisiju šādā sastāvā:
 - 2.1. Egīls Dude, Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos – komisijas priekšsēdētājs;
 - 2.2. Jānis Rosickis, Valsts meža dienesta pārstāvis – komisijas loceklis;
 - 2.3. Uģis Kalps (viņa prombūtnē aizvieto Aldis Millers), Lauku atbalsta dienesta pārstāvis – komisijas loceklis;
 - 2.4. Sandris Upenieks, Latvijas Meža īpašnieku biedrības pārstāvis – komisijas loceklis;
 - 2.5. Linards Selivanovičs, biedrības “Zemnieku saeima” pārstāvis – komisijas loceklis;
 - 2.6. Ivars Šneiders, Latvijas Mednieku asociācijas pārstāvis – komisijas loceklis.
3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Medību koordinācijas komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
4. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudēt:
 - 4.1. Engures novada medību koordinācijas komisijas nolikums (apstiprināts ar Engures novada domes 2015. gada 17. novembra lēmumu, protokols Nr. 11, 21.§);
 - 4.2. Jaunpils novada domes 2015. gada 30. septembra nolikums Nr. 11 “Medību koordinācijas komisijas nolikums” (apstiprināts ar Jaunpils novada domes 2015. gada 30. septembra lēmumu, protokols Nr. 130, 8.§);
 - 4.3. Kandavas novada domes Medību koordinācijas komisijas nolikums (apstiprināts ar Kandavas novada domes 2019. gada 25. jūlija lēmumu, protokols Nr. 8, 6.§);
 - 4.4. Engures novada domes 2019. gada 21. novembra lēmums “Par Engures novada Medību koordinācijas komisijas apstiprināšanu” (protokols Nr. 13, p.3.);
 - 4.5. Jaunpils novada domes 2017. gada 29. jūnija lēmums Nr. 79 “Par izmaiņām komisiju sastāvā” (protokols Nr. 7, 2.p., 1.9.apakšpunkts);
 - 4.6. Kandavas novada domes 2019. gada 25. jūlija lēmums “Par Kandavas novada domes Medību koordinācijas komisijas sastāva apstiprināšanu” (protokols Nr. 8, 7.§);

4.7. Tukuma novada Domes 2015. gada 27. augusta lēmums “Par Medību koordinācijas komisijas izveidošanu un nolikuma un apstiprināšanu” (protokols Nr. 10, 3.§).

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.

lēmumu (prot.Nr.17, 12.§)

Medību koordinācijas komisijas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) Medību koordinācijas komisija (turpmāk – Komisija) ir koordinējoša un konsultatīva institūcija Tukuma novada pašvaldības teritorijā.

2. Komisijas mērķis ir noteikt medījamo dzīvnieku lauksaimniecībai un mežsaimniecībai nodarīto postījumu (turpmāk - postījumi) apjomu, pakāpi, materiālo zaudējumu apmēru, kā arī pasākumus postījumu un to seku ierobežošanai vai likvidēšanai.

3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.

4. Komisija atrodas Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā.

5. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti un tie noformējami atbilstīgi Administratīvā procesa likumā noteiktām prasībām.

6. Komisijas locekļiem, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas statuss.

II. Komisijas tiesības un pienākumi

7. Komisijas tiesības un pienākumi noteikti Ministru kabineta 2014. gada 26. maija noteikumos Nr. 269 „Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām” (turpmāk – MK noteikumi).

8. Komisijas papildus pienākumi, kas nav noteikti MK noteikumos:

8.1. analizēt informāciju par meža dzīvnieku nodarīto kaitējumu lauksaimniecības kultūrām un izvērtēt apdraudējuma iespējamo attīstību;

8.2. koordinēt mednieku un zemnieku iesaisti pasākumos, kas vērsti uz meža dzīvnieku nodarītā kaitējuma lauksaimniecības kultūrām pārtraukšanu un jaunu draudu novēršanu;

8.3. izstrādāt priekšlikumus meža dzīvnieku nodarīto postījumu apdraudējuma lauksaimniecības kultūrām novēršanas plānu, ieteikumus vai vadlīnijas;

8.4. sadarboties ar citu novadu pašvaldību izveidotajām komisijām;

8.5. veikt informatīvus un konsultatīvus pasākumus, lai nodrošinātu Komisijas kompetencē esošo uzdevumu izpildi.

9. Komisijas papildus tiesības, kas nav noteiktas MK noteikumos:

9.1. uzaicināt uz Komisijas sēdēm valsts, novadu pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;

9.2. izveidot ekspertu grupas darbam postījumu vietās, lai izvērtētu postījumu apmēru un sniegtu priekšlikumus postījumu novēršanai;

9.3. ierosināt piesaistīt medniekus no citiem novada mednieku kolektīviem, ja medību tiesību lietotājs saviem spēkiem nevar novērst savvaļas dzīvnieku radītos postījumus lauksaimniecības kultūrām konkrētajā īpašumā, iepriekš vienojoties ar medību tiesību lietotāju.

III. Komisijas struktūra

10. Komisijas sastāvu apstiprina Tukuma novada dome uz četriem gadiem MK noteikumos noteiktajā kārtībā.

11. Dome ar lēmumu Komisijas sastāvā iekļauj pašvaldības, Valsts meža dienesta un Lauku atbalsta dienesta pārstāvjus, kā arī pa vienam pārstāvim no mednieku, lauksaimnieku un meža īpašnieku apvienības, ja tajās ir vismaz 200 biedru. Tukuma novada dome no Komisijas locekļu vidus par Komisijas priekšsēdētāju nosaka pašvaldības pārstāvi saskaņā ar MK noteikumu 7. punktu.

12. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēl Komisija locekļi pirmajā Komisijas sēdē.

13. Par Komisijas darba organizatorisko sagatavošanu, tajā skaitā par lēmumprojektu sagatavošanu, sēžu protokolēšanu un tehnisko nodrošinājumu ir atbildīga pašvaldības Lietvedības un IT nodaļa, kuras pārstāvis pilda Komisijas sekretāra pienākumus.

14. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdēm, tad pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

IV. Komisijas darba organizācija

15. Komisijas rīcība ir vērsta uz to, lai veicinātu mednieku, zemnieku, Valsts meža dienesta, Lauku atbalsta dienesta un pašvaldības savstarpējo komunikāciju un sapratni.

16. Komisijas darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja funkcijas pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

17. Komisijas priekšsēdētājs:

17.1. atbild par Komisijas lēmumu projektu sagatavošanu;

17.2. sasauc un vada Komisijas sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;

17.3. ir atbildīgs par Komisijas pienākumu izpildi;

17.4. nosaka Komisijas locekļu pienākumus;

17.5. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;

17.6. pārstāv Komisijas viedokli Tukuma novada domes sēdēs, komitejās, komisijās, valsts vai pašvaldību institūcijās, tiesā u.c.;

17.7. nepieciešamības gadījumos pieaicina Komisijas darbā ekspertus neatkarīga, profesionāla viedokļa izteikšanai;

17.8. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli;

17.9. paraksta Komisijas sēžu protokolus, lēmumus, kā arī citus Komisijas dokumentus;

17.10. nodrošina, ka nākamajā darba dienā pēc Komisijas sēdes tiek publicēts sēdes protokols pašvaldības tīmekļa vietnē.

18. Komisijas sekretārs:

18.1. ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes paziņo Komisijas locekļiem par sēdes norises vietu, laiku, kā arī nosūta sēdes darba kārtību;

18.2. sagatavo Komisijas lēmumu projektus;

18.3. protokolē Komisijas sēdes;

18.4. vienas darba dienas laikā sagatavo Komisijas sēdes protokolu parakstīšanai;

- 18.5. izsniedz Komisijas pieņemtos lēmumus;
- 18.6. kārtos Komisijas lietvedību un nodrošina lietu glabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
19. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļu skaita.
20. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir vienas balss tiesības. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss. Pieaicinātajām personām ir padomdevēja tiesības.
21. Komisijas loceklis nepiedalās balsojumā, ja Komisijas lēmums skar viņa vai likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 1. panta 6. punktā noteikto personu intereses. Par to tiek izdarīts ieraksts Komisijas sēdes protokolā.
22. Komisija ir tiesīga organizēt arī izbraukuma sēdes. Ar transportu šādu Komisijas sēdi nodrošina pašvaldība.
23. Sēdes protokolus paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.

V. Komisijas atbildība un izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība

24. Komisijas atbildība:
- 24.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu. Komisijas rīcība ir tiesiska un konsekventa;
- 24.2. Komisija atbild par Komisijā skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu vai tādas privātās informācijas saglabāšanu, kura iegūta, pildot locekļa, Komisijas priekšsēdētāja vai viņa vietnieka pienākumus Komisijā;
- 24.3. Komisija atbild par pieņemtajiem lēmumiem un to pamatotību;
- 24.4. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu.
25. Atbildību par piedalīšanos Komisijas sēdēs komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.
26. Komisijas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Tukuma novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā atbilstoši Administratīvā procesa likumā noteiktajai kārtībai.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 13. §.

Par Tukuma novada Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu (*dome var ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības vai valsts komitejās, komisijās, valdēs un darba grupās*), 61. panta pirmo daļu (*Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas*), trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*), Ministru kabineta 2017. gada 12. septembra noteikumu Nr. 545 “Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” 2.punktu (*institūcijas atbilstoši to kompetencē esošajiem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem un darbības mērķiem īsteno bērnu tiesību aizsardzību bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupu un Bērnu lietu sadarbības padomes ietvaros*), 4.punktu (*Sadarbības grupa ir konsultatīva koleģiāla institūcija, kuru izveido pašvaldība, un tās darbības teritorija ir attiecīgā novada vai republikas pilsētas administratīvā teritorija*), 13.punktu (*pirmo sadarbības grupas sanākumi sasauc pašvaldības domes priekšsēdētāja norīkota amatpersona. Pirmajā sadarbības grupas sanāsmē sadarbības grupas pārstāvji no sava vidus uz gadu ievēlē sadarbības grupas vadītāju*), 14.punktu (*Sadarbības grupa darbojas saskaņā ar pašvaldības domes izstrādāto sadarbības grupas nolikumu*), 16.punktu (*Sadarbības grupas darbu materiāltehniski nodrošina attiecīgās pašvaldības norīkota amatpersona – protokolē sanāksmes, sagatavo izskatāmos materiālus, kā arī nodrošina informācijas apmaiņu starp sadarbības grupas pārstāvjiem*), un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 24.punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikumu (pievienots),

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādei “Pašvaldības administrācija” pēc lēmuma stāšanās spēkā Tukuma novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

3. noteikt, ka pirmo Tukuma novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas sanākumi Tukuma novada domes priekšsēdētāja norīkota amatpersona sasauc līdz 2021.gada 10.septembrim,

4. noteikt, ka pirmajā Tukuma novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas sanāsmē no sadarbības grupas sanāksmes sastāva tiek ievēlēts Tukuma novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas vadītājs,

5. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādei “Pašvaldības administrācija” norīkot darbinieku Tukuma novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas sanāksmju protokolēšanai,

6. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

6.1. ar Tukuma novada domes 2011. gada 24. novembra lēmumu (prot. Nr. 15, 5.§) apstiprinātais Tukuma novada domes Bērnu tiesību aizsardzības komisijas nolikums;

6.2. Tukuma novada domes 2016. gada 28. janvāra lēmums “Par Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 2, 19.§);

6.3. Jaunpils novada domes 2017. gada 26. septembra lēmums Nr.127 (prot. Nr. 9, 8.p) “Par Starpinstitūciju sanāksmes dalībniekiem”;

6.4. Kandavas novada domes 2017. gada 30. novembra lēmums “Par Kandavas novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikumu un Kandavas novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas sastāvu”;

6.5. ar Engures novada domes 2019. gada 24. janvāra lēmumu “Par sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības sadarbības jomā” (Prot. Nr.1, p.24) apstiprinātais “Engures novada pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums”.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.

lēmumu (prot.Nr.17, 13.§.)

TUKUMA NOVADA BĒRNU TIESĪBU AIZSARDZĪBAS SADARBĪBAS GRUPAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta
2017. gada 12. septembra noteikumu Nr. 545
“Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību
aizsardzībā” 14.punktu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Tukuma novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupa (turpmāk - Sadarbības grupa) ir Tukuma novada domes izveidota konsultatīva koleģiāla institūcija, kura atbilstoši tās kompetencē esošajiem uzdevumiem un darbības mērķiem, īsteno bērnu tiesību aizsardzību Tukuma novadā.

2. Sadarbības grupas mērķis:

2.1. koordinēt darbu ar bērniem ar antisociālo uzvedību, ar bērniem, kuri pieļauj likumpārkāpumus, tai skaitā neattaisnoti kavē izglītības iestādes, ar bērniem, kuri ir pakļauti tādiem mājas apstākļiem, aprūpes trūcumam vai vardarbībai, kuru dēļ apdraudēta bērna dzīvība, veselība vai attīstība, un viņu ģimenēm;

2.2. veicināt pašvaldības un valsts iestāžu un institūciju sadarbību bērnu un viņu ģimeņu problēmu risināšanā;

2.3. veidot efektīvu sadarbības modeli, pasākumu kopumu bērna un viņa likumisko pārstāvju atbalstam.

3. Sadarbības grupas uzdevumi:

3.1. izskatīt individuālus gadījumus saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, ja ir nepieciešama ātra rīcība un vairāku institūciju sadarbība, kā arī ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt vienas institūcijas ietvaros vai nav to izdevies atrisināt ilgstošā laikposmā;

3.2. analizēt situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniegt pašvaldībai priekšlikumus novada vai republikas pilsētas bērnu tiesību aizsardzības programmas izstrādei, tostarp par nepieciešamajiem pasākumiem institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai un koordinētai institūciju sadarbībai;

3.3. sniegt Labklājības ministrijai, izskatīšanai Bērnu lietu sadarbības padomē, priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā;

3.4. apzināt cēloņus, kuri veicina konkrētā bērna antisociālu uzvedību, veikt bērna riska un aizsardzības faktora novērtējumu, skaidrot un mazināt riskus, ko bērns rada sev un apkārtējiem;

3.5. izstrādāt atbalsta programmu bērnam un viņa ģimenei vai uzvedības sociālās korekcijas

programmu bērnam, kuram iekārtota profilakses lieta, bērna labākajās interesēs nosakot pasākumus, ar mērķi mazināt vai novērst bērna antisociālās uzvedības riskus un tās radītās sekas un veicināt bērna iekļaušanu sabiedrībā;

3.6. veicināt atbildības sajūtu bērnos par antisociālo uzvedību un veicināt atbildības uzņemšanos par šādas uzvedības radītājām sekām un to novēršanu;

3.7. apkopot un izteikt priekšlikumus pašvaldībai, Sociālās labklājības veicināšanas komisijai, par bērnu augšanai, attīstībai, uzvedības korekcijai nepieciešamo pakalpojumu attīstību pašvaldībā.

3.8. realizēt pakāpeniskuma principu darbā ar bērnu, kurš pieļauj pārkāpumus, un viņa ģimeni, lai sociālpsiholoģiskās, pedagoģiskās un administratīvās ietekmēšanas metodes būtu atbilstošas izdarītajiem pārkāpumiem un bērna vecumam.

3.9. informēt sabiedrību par aktuāliem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem.

4. Sadarbības grupas sastāvu veido šādu institūciju pārstāvji:

4.1. pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības speciālists;

4.2. divi Tukuma novada pašvaldības iestādes „Tukuma novada sociālais dienests” pārstāvji;

4.3. divi Tukuma novada bāriņtiesas pārstāvji;

4.4. divi Tukuma novada Izglītības pārvaldes pārstāvji;

4.5. divi Tukuma novada pašvaldības policijas pārstāvji;

4.6. divi Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa pārstāvji.

5. Sadarbības grupas sastāvu un grozījumus tajā apstiprina Tukuma novada dome, pamatojoties uz nolikuma 4.punktā minēto institūciju iesniegtajiem priekšlikumiem, ziņojumiem, par pārstāvjiem, kuri būtu iekļaujami Sadarbības grupā.

6. atbilstoši Bērnu aizsardzības likuma 5.¹ panta pirmās daļas 20.punktam Sadarbības grupas pārstāvjiem ir nepieciešamas speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

II. SADARBĪBAS GRUPAS DARBA KĀRTĪBA

7. Sadarbības grupas sanāksmes notiek vienu reizi nedēļā. Sadarbības grupas vadītājs vada sadarbības grupas darbu, tai skaitā apstiprina grupas sanāksmju darba kārtību, vada grupas sanāksmes un paraksta sanāksmju protokolus.

8. Sadarbības grupas par katru tās kompetencē esošu jautājumu vienojas par veicamajiem pasākumiem, ierosinājumiem, viedokļa sniegšanu.

9. Izskatot individuālo gadījumu, sadarbības grupas pārstāvji sniedz un analizē viņu rīcībā esošo informāciju un saskaņo turpmāko rīcību, vienojoties par katras pārstāvētās institūcijas veicamajiem pasākumiem atbilstoši kompetencei. Panākto vienošanos ieraksta sadarbības grupas sanāksmes protokolā.

10. Uzraudzību par Sadarbības grupas sanāksmes protokolā panāktajām vienošanām un to izpildi veic Sadarbības grupas vadītājs.

11. Sadarbības grupas sanāksmes notiek vienu reizi nedēļā saskaņā ar grafiku Tukuma novada sociālā dienesta telpās Tidaholmas ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā. Sadarbības grupas sanāksmes nepieciešamības gadījumā var tikt organizētas izbraukuma veidā.

12. Uz Sadarbības grupas sanāksmēm tiek uzaicinātas ieinteresētās personas, kā arī valsts un pašvaldību institūciju pārstāvji, kuriem ir nozīme attiecīgā jautājuma izskatīšanā.

13. Sadarbības grupas vienojas par veicamajiem pasākumiem, priekšlikumiem un viedokļa paušanu, tās pārstāvjiem balsojot. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Sadarbības grupas vadītāja balss. Sadarbības grupas sanāksmes darba kārtībā paredzētos jautājumus var izskatīt un Sadarbības grupas vienošanās ir leģitīmas, ja sanāksmē piedalās vismaz puse no sadarbības grupas pārstāvjiem.

14. Sadarbības grupas sanāksmes tiek protokolētas. Sadarbības grupas pārstāvju panākto vienošanos ieraksta sadarbības grupas sanāksmes protokolā. Sadarbības grupas sanāksmes protokolēšanu, izskatāmos materiālu sagatavošanu, kā arī informācijas apmaiņas nodrošināšanu starp sadarbības grupas pārstāvjiem, nodrošina Tukuma novada sociālais dienests.

15. Sadarbības grupa savas kompetences ietvaros ir tiesības pieprasīt informāciju no privātpersonām, juridiskām personām, valsts un pašvaldību iestādēm, ja tai ir nozīme Sadarbības grupas uzdevumu veikšanā.

16. Sadarbības grupas vadītājam ir tiesības sniegt informāciju Sadarbības grupas pārstāvošajām institūcijām, par Sadarbības grupas pārstāvju darbu, kā arī rosināt cita institūcijas pārstāvja izvirzīšanu, pamatojot tā iemeslu.

17. Sadarbības grupas vadītājs sagatavo un iesniedz Tukuma novada domei lēmumprojektus, kuri saistīti ar Sadarbības grupas uzdevumu veikšanu un administrēšanu, ja tiem nepieciešams domes lēmums.

18. Sadarbības grupas vadītājs bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Sadarbības grupu, paraksta nosūtāmos dokumentus.

19. Nepieciešamības gadījumā Sadarbības grupas vadītājs organizē supervīziju vai Speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā apguvi Sadarbības grupas pārstāvjiem.

20. Nolikumā noteiktos Sadarbības grupas vadītāja pienākumus viņa prombūtnē pilda no Sadarbības grupas pārstāvjiem ievēlēts pārstāvis.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 14. §

Par Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 24. punktu *dome var ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības vai valsts komitejās, komisijās, valdēs un darba grupās*, 2017. gada 12. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 545 "Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā" 5. punktu, *sadarbības grupas sastāvā iekļauj pārstāvjus no pašvaldības policijas vai Valsts policijas [..]; pašvaldības sociālā dienesta; pašvaldības izglītības pārvaldes vai izglītības speciālistu; bāriņtiesas*, Tukuma novada pašvaldības bērnu aizsardzības sadarbības grupas nolikuma 5. punktu, kas noteic, ka *Sadarbības grupas sastāvu un grozījumus tajā apstiprina Tukuma novada Dome [..]*, Tukuma novada dome nolemj:

- apstiprināt šādu Tukuma novada pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas sastāvu:

Sanita Konuševska	Tukuma novada pašvaldības iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" sociālais darbinieks darbam ar ģimenēm ar bērniem
Inga Eizengrauda	Tukuma novada pašvaldības iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" Ģimenes atbalsta nodaļas vadītāja
Antra Dzelme	Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja
Evija Dravniece	Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētājas vietniece
Kristīne Logina	Tukuma novada Izglītības pārvaldes juriste
Liene Stepīņa	Tukuma novada Izglītības pārvaldes Izglītības atbalsta centra speciālā pedagoģe
Sandis Ozoliņš	Tukuma novada Izglītības pārvaldes Multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra jaunatnes lietu speciālists
Ilze Gotfrīda	Tukuma novada Izglītības pārvaldes Kandavas Multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra "Nagla" vadītāja
Airita Skadmane	Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa Kārtības policijas nodaļas inspektore
Sandija Balande-Balode	Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa Kārtības policijas nodaļas inspektore
Andris Savelļevs	Tukuma novada pašvaldības policijas vecākais inspektors
Inga Valdmane	Tukuma novada pašvaldības policijas vecākā inspektore

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 15. §.

Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu (*dome var ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības vai valsts komitejās, komisijās, valdēs un darba grupās*), 61. panta pirmo daļu (*Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas*), trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*), Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.15. apakšpunktu un 24. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikumu (1. pielikums),

2. apstiprināt Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāvu (2. pielikums),

3. noteikt, ka Sabiedrības labklājības veicināšanas komisija uzsāk darbu no 2021. gada 1. septembra,

4. noteikt, ka pirmo Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sēdi sasauc Tukuma novada domes priekšsēdētāja norīkota amatpersona līdz 2021. gada 30. septembrim,

5. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādei “Pašvaldības administrācija” pēc lēmuma stāšanās spēkā Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

6. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada domes 2017. gada 24. augusta lēmumu “Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 15, 12.§.) apstiprinātais Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāvs un nolikums.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

1.pielikums

Tukuma novada Domes 25.08.2021.
lēmumam (prot. Nr.17, 15.§)

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumu (prot. Nr.17, 15.§.)

SABIEDRĪBAS LABKLĀJĪBAS VEICINĀŠANAS KOMISIJAS N O L I K U M S

I. Vispārīgie jautājumi

1. Sabiedrības labklājības veicināšanas komisija (turpmāk – komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk - Domes) izveidota komisija, kurā darbojas dažādu sabiedrības grupu interešu pārstāvošās pašvaldības iestādes pārstāvji, politisko partiju un nevalstisko organizāciju pārstāvji, un, kuru pienākums ir veikt šajā nolikumā noteiktos uzdevumus.

2. Komisijas darbības mērķis ir veidot optimālu un pašvaldības iedzīvotāju vajadzībām atbilstošu sociālās labklājības sistēmu Tukuma novadā.

3. Komisija savā darbībā ievēro spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

4. Komisija atrodas Sociālo un veselības jautājumu komitejas pārraudzībā.

5. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa pienākumus, nav valsts amatpersonas.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

6. Komisijas uzdevumi:

6.1. izstrādā un iesniedz Domei priekšlikumus un ieteikumus sociālās labklājības uzlabošanai Tukuma novada pašvaldībā;

6.2. apzina dažādu sabiedrības grupu un speciālistu viedokļus, analizē un izvērtē sociālās problēmas, problēmu cēloņus un to novēršanas iespējas;

6.3. analizē stāvokli bērna tiesību ievērošanas;

6.4. izstrādā bērna un ģimenes atbalsta programmas un tās izpildes projektu, sekmē programmas mērķu un tajā noteikto darbību īstenošanu;

6.5. piedalās sociālās aizsardzības plānošanas dokumentu izstrādē Tukuma novadā;

6.6. pēc Domes pieprasījuma sniedz atzinumus par lēmumprojektiem sociālās aizsardzības jautājumos;

6.7. savas kompetences ietvaros piedalās finanšu plāna izstrādē;

6.8. sniedz priekšlikumus sociālās un bērnu tiesību aizsardzības jomas pārvaldības un finansēšanas prioritāšu noteikšanai;

6.9. pilda citus uzdevumus, kas noteikti Domes lēmumos, un Domes priekšsēdētāja un amatpersonu norādījumus savas kompetences ietvaros.

7. Komisijas tiesības:

7.1. ar pašvaldības vai komisijas sastāvā ietverto pašvaldības iestāžu starpniecību pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm komisijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

7.2. uzaicināt piedalīties uz komisijas sēdēm dažādu jomu speciālistus konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai komisijas kompetencē esošajos jautājumos;

7.3. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas;

III. Komisijas sastāvs

8. Komisijas sastāvu apstiprina Dome.

9. Komisijas sastāvā ir:

9.1. Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs;

9.2. Tukuma novada pašvaldības iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" direktors;

9.3. Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētājs;

9.4. Tukuma novada Izglītības pārvaldes pārstāvis;

9.5. Tukuma novada pašvaldības policijas pārstāvis;

9.6. Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas vadītājs;

9.7. Pašvaldības veselības veicināšanas speciālists;

9.8. SIA "Tukuma slimnīca" valdes loceklis;

9.9. Tukuma novada Nevalstisko Organizāciju Apvienības valdes priekšsēdētājs;

9.10. Politisko partiju pārstāvji un sabiedrības pārstāvji.

10. Komisija tās pirmajā sēdē no komisijas locekļu vidus ievēlē komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku. Pirmo komisijas sēdi sasauc Tukuma novada domes priekšsēdētāja norīkota amatpersona.

IV. Komisijas darbība

11. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - vietnieks.

12. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdes sasauc vienu reizi ceturksnī vai pēc nepieciešamības, ja tāda radusies.

13. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – vietnieka) balss.

14. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no komisijas sastāva.

15. Komisijas priekšsēdētājs:

15.1. plāno un organizē komisijas darbu;

15.2. sagatavo un apstiprina komisijas sēžu darba kārtību;

15.3. sasauca un vada komisijas sēdes;

15.4. paraksta sēžu protokolus un citus komisijā sagatavotus dokumentus.

16. Tehniski komisijas darbu nodrošina Tukuma novada pašvaldības iestāde "Pašvaldības administrācija".

17. Komisija var noturēt izbraukuma sēdes, ja tas veicina jautājumu ātrāku un objektīvāku izskatīšanu.

18. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs. Sēdes protokolu sagatavo desmit darbdienu laikā pēc komisijas sēdes un elektroniski nosūta visiem komisijas locekļiem un to ievieto Pašvaldības dokumentu vadības sistēmā. Komisijas sēdes gaitu var fiksēt audioierakstā, ja tam piekrīt persona, kas uzaicināta piedalīties komisijas sēdē. Sēdes gaitas audioieraksta veikšanas gadījumā audio ierakstu pievieno komisijas sēdes protokolam

19. Atlīdzību par piedalīšanos komisijas sēdēs komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

20. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

2.pielikums
Tukuma novada Domes 25.08.2021.
lēmumam (prot.Nr.17, 15.§)

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumu (prot.Nr.17, 15.§.)

SABIEDRĪBAS LABKLĀJĪBAS VEICINĀŠANAS KOMISIJAS SASTĀVS

Tukuma novada sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāvā ir 18 locekļi - pašvaldības sociālās aizsardzības nozaru pārstāvji, politisko partiju pārstāvji un sabiedrības pārstāvji:

1. Dace Lebeda - Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja,
2. Ina Balgalve -Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” direktore,
3. Antra Dzelme -Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja,
4. Dace Strazdiņa -Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja,
5. Armands Hohfelds -Tukuma novada pašvaldības policijas priekšnieks,
6. Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas vadītājs,
7. Monta Vavilova - Pašvaldības veselības veicināšanas speciāliste,
8. Dzintra Rabkeviča -SIA “Tukuma slimnīca” valdes locekle,
9. Gunta Kalviņa - Tukuma novada Nevalstisko Organizāciju Apvienības valdes priekšsēdētāja,
10. Kaspars Kārkliņš - SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” valdes loceklis,
11. Dace Randoha - sociālā aprūpes centra “Rauda” direktore,
12. Ilze Gotfrīda - deputāte, Sociālo un veselības jautājumu komitejas locekle,
13. Laila Dembovska - Latvijas Zaļā partija; organizācijas “Palīdzēsim viens otram” koordinatore,
14. Ilze Gasiņa - partija “Vienotība”,
15. Marita Kauliņa - Nacionālā apvienība "Visu Latvijai!"-"Tēvzemei un Brīvībai/LNNK",
16. Linda Zemīte – partija "Tukuma pilsētai un novadam",
17. Iveta Ziemele - partija KPV/LV,
18. Iveta Čivčiša – sabiedrības pārstāve.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr.17, 16.§.

Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, 61. panta pirmo un trešo daļu, kā arī Tukuma novada pašvaldības 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.9. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikumu (pievienots),
2. izveidot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisiju 11 (vienpadsmit) locekļu sastāvā:
 - 2.1. Egīls Dude – komisijas priekšsēdētājs;
 - 2.2. Silvija Rabkēviča – komisijas priekšsēdētāja vietniece (“Tukuma pilsētai un novadam”);
 - 2.3. Inga Priede – komisijas loceklis;
 - 2.4. Nikolajs Iškovs – komisijas loceklis (“Zaļā partija”);
 - 2.5. Aija Lūse – komisijas locekle (“Vienotība”);
 - 2.6. Solvita Korna-Rēķe – komisijas locekle (“Latvijas Zemnieku savienība”);
 - 2.7. Anita Šimkeviča – komisijas locekle;
 - 2.8. Gita Brenčone – komisijas locekle;
 - 2.9. Dzintra Šmite – komisijas locekle;
 - 2.10. Kaspars Valdmanis – komisijas loceklis (“Tukuma pilsētai un novadam”);
 - 2.11. Ilvars Ozoliņš – komisijas loceklis (Nacionālā apvienība “Visu Latvijai!”-“Tēvzemei un Brīvībai/LNNK”),
3. uzdot Administratīvajai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikumu 5 (piecu) darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,
4. noteikt, ka ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:
 - 4.1. Jaunpils novada domes nolikums Nr. 11/2020 “Jaunpils novada domes Nekustamo īpašumu izsoles komisijas nolikums” (apstiprināts ar Jaunpils novada domes 2020. gada 28. maija sēdes lēmumu Nr. 85, protokols Nr. 7);
 - 4.2. Jaunpils novada domes nolikums Nr. 10/2020 “Jaunpils novada domes Nekustamo īpašumu vērtēšanas komisijas nolikums” (apstiprināts ar Jaunpils novada domes 2020. gada 28. maija sēdes lēmumu Nr. 84, protokols Nr. 7);

4.3. Engures novada pašvaldības īpašumu atsavināšanas un nomas tiesību izsoles komisijas nolikums (apstiprināts Engures novada domes 2018. gada 20. septembra sēdē, protokols Nr. 9, p.29);

4.4. Kandavas novada domes pašvaldības īpašumu atsavināšanas un dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikums (apstiprināts Kandavas novada domes 2016. gada 26. maija sēdē, protokols Nr. 8, 5.§);

4.5. Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikums (apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu, protokols Nr. 14, 28.§.);

4.6. Engures novada domes 2018. gada 20. septembra sēdes lēmums “Par Engures novada pašvaldības izsoles komisijas izveidošanu un Engures novada pašvaldības īpašumu atsavināšanas un nomas tiesību izsoles komisijas apstiprināšanu” (protokols Nr. 14, p.14.);

4.7. Jaunpils novada domes 2020. gada 28. maija sēdes lēmums Nr. 84 “Par Nekustamo īpašumu vērtēšanas komisijas nolikuma Nr.10/2020 apstiprināšanu” (protokols Nr. 7, 5.p.);

4.8. Jaunpils novada domes 2020. gada 28. maija sēdes lēmums Nr. 85 “Par Nekustamo īpašumu izsoles komisiju nolikuma Nr. 11/2020 apstiprināšanu” (protokols Nr. 7, 6.p.);

4.9. Kandavas novada domes 2016. gada 26. maija sēdes lēmums “Par Kandavas novada domes Pašvaldības īpašumu atsavināšanas un dzīvojamo māju privatizācijas komisijas izveidošanu un tās nolikuma apstiprināšanu” (protokols Nr. 8, 5.§);

4.10. Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija lēmums “Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (protokols Nr. 14, 28.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.

lēmumu (prot. Nr.17, 16.§)

ĪPAŠUMU APSAIMNIEKOŠANAS UN PRIVATIZĀCIJAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) ir ar Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) lēmumu izveidota pastāvīga komisija, kas organizē Tukuma novada pašvaldības mantas un īpašumu atsavināšanu un apsaimniekošanu, pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas procesu un nomas tiesību izsoles.

2. Komisija savu darbību veic, pamatojoties uz likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju”, Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumu, likumu “Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu privatizāciju”, Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī savā darbībā ievēro Valsts pārvaldes iekārtas likumu, Tukuma novada pašvaldības nolikumu, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.

4. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti, kurus noformē uz Domes veidlapas ar norādi “ĪPAŠUMU APSAIMNIEKOŠANAS UN PRIVATIZĀCIJAS KOMISIJA”.

II. Komisijas struktūra un darba organizācija

5. Komisijas sastāvu veido 11 (vienpadsmit) Komisijas locekļi, kurus apstiprina Dome. Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku no Komisijas locekļu vidus apstiprina Dome. Komisijas loceklis, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersona.

6. Komisiju vada tās priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnē Komisiju vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sekretāru no sava vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēlē Komisijas locekļi.

7. Komisijas priekšsēdētājs:

7.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;

7.2. nosaka Komisijas sēžu norises laiku un vietu;

7.3. sasauc un vada Komisijas sēdes, nosakot darba kārtību;

7.4. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;

7.5. pārstāv Komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām;

7.6. paraksta Komisijas sēžu protokolus, lēmumus un citus dokumentus.

8. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, un pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

9. Komisijas sekretārs, ņemot vērā Komisijas priekšsēdētāja norādījumus vai patstāvīgi:
 - 9.1. informē Komisijas locekļus par sēdes norises laiku un darba kārtības jautājumiem ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms attiecīgās sēdes;
 - 9.2. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdēs;
 - 9.3. nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu un sagatavo Komisijas sēžu protokolus;
 - 9.4. kārtō Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;
 - 9.5. pieaicina personas, kuru piedalīšanās Komisijas sēdē ir nepieciešama;
 - 9.6. sagatavo un izsniedz Komisijas lēmumus ieinteresētajām personām;
 - 9.7. nodrošina Komisijas dokumentu apriti.
10. Komisijas locekļi:
 - 10.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzdotos pienākumus un norādījumus;
 - 10.2. piedalās Komisijas sēdēs un lēmumu pieņemšanā;
 - 10.3. iesniedz priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai.
11. Komisijas pieņemto lēmumu izrakstus par izsoļu rezultātu apstiprināšanu sagatavo Tukuma novada pašvaldības lietvedības sekretārs un izsniedz Juridiskās un personāla nodaļas juristam.
12. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jauna Komisijas priekšsēdētāja apstiprināšanai.
13. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši šim nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.
14. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.
15. Komisija savu darbu organizē sēdēs. Komisija organizē sēdes pēc vajadzības, vadoties pēc saņemto iesniegumu un izskatāmo jautājumu daudzuma, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
16. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan neklātienē, izmantojot videokonferences vai audiokonferences veidā (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā). Šādas sēdes norise tiek fiksēta videoierakstā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesam. Komisijas sēdes norises veidu nosaka Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).
17. Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību, ko Komisijas sekretārs paziņo Komisijas locekļiem ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš.
18. Uz Komisijas sēdēm var uzaicināt juridisku personu pārstāvjus vai fiziskas personas, lai noskaidrotu apstākļus, uzklautu argumentus un viedokli.
19. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības Komisijas darbā papildus pieaicināt tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjus. Komisijas darbā pieaicinātajiem tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjiem lēmuma pieņemšanā nav balsstiesību.
20. Komisijas sēde var notikt un Komisija var izskatīt jautājumus, ja tajā piedalās vismaz 5 (pieci) Komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, pretējā gadījumā kārtējā Komisijas sēde nenotiek un tiek atlikta. Šajā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi un par nenotikušo sēdi paziņo Domei priekšsēdētājam. Ja uz atkārtotu Komisijas sēdi neierodas vismaz 5 (pieci) Komisijas locekļi, Domei priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt Domei ievēlēt jaunu Komisijas personālsastāvu.
21. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk kā 3 (trīs) reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt Domei izlemt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Dome šajā gadījumā var lemt par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā vai Komisijas locekļu skaita izmaiņu.

22. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalsojusi vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

23. Komisijas loceklis atturas no lēmuma pieņemšanas, ja saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” Komisijas loceklim rodas interešu konflikts saistībā ar izskatāmo jautājumu.

24. Katra Komisijas sēde tiek protokolēta. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi sēdē piedalījušies Komisijas balsstiesīgie locekļi.

25. Komisijas lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas ir ierakstīts Komisijas sēdes protokolā.

26. Komisijas loceklim, kas nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības savu atsevišķo viedokli rakstveidā pievienot protokolam.

27. Komisijas loceklis var izbeigt savu darbību Komisijā ar Domes lēmumu par viņa atbrīvošanu, kas pieņemts pēc Komisijas locekļa rakstveida iesnieguma.

28. Komisija atrodas Domes Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā un tā darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

29. Komisijas kompetences izpilde tiek finansēta no pašvaldības budžeta.

III. Komisijas kompetence, atbildība un lēmumu pārsūdzēšanas kārtība

30. Komisija organizē un nodrošina privatizācijas procesu un pašvaldības kustamās mantas un nekustamo īpašumu (turpmāk – Pašvaldības manta) atsavināšanas procesu Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī rīko Pašvaldības mantas, nomas tiesību un medību tiesību nomas izsoles.

31. Komisija organizē Pašvaldības mantas atsavināšanu:

31.1. iepazīstas, izskata sagatavoto lēmuma projektu Pašvaldības mantas atsavināšanai;

31.2. sagatavo dokumentus un nodrošina Pašvaldības mantas izsoles norisi;

31.3. apstiprina izsoļu rezultātus, nodod informāciju līguma sagatavošanai atbildīgajam speciālistam;

31.4. informāciju par izsoļu rezultātiem nosūta Domes priekšsēdētājam un Domes priekšsēdētāja vietniekiem.

32. Komisija organizē Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo pašvaldības dzīvojamo māju privatizāciju:

32.1. sagatavo dzīvojamo māju (to daļu), nedzīvojamo telpu un mākslinieku darbnīcu privatizācijai nepieciešamos dokumentus;

32.2. pieņem lēmumus par dzīvojamo māju privatizējamo objektu (tai skaitā par zemi, kas piesaistīta dzīvojamām mājām) pirkuma līgumu slēgšanu, nododot informāciju līguma sagatavošanai atbildīgajam speciālistam.

33. Komisija Pašvaldības mantas iznomāšanas jomā:

33.1. iepazīstas, izskata sagatavoto lēmuma projektu Pašvaldības mantas nodošanai nomas tiesību izsolei;

33.2. sagatavo dokumentus un nodrošina Pašvaldības mantas nomas tiesību izsoles norisi;

33.3. apstiprina izsoļu rezultātus, nodod informāciju līguma sagatavošanai atbildīgajam speciālistam;

33.4. informāciju par izsoļu rezultātiem nosūta Domes priekšsēdētājam un Domes priekšsēdētāja vietniekiem.

34. Komisijas uzdevumi, rīkojot medību tiesību nomu izsoles:

34.1. pieņem lēmumus par Tukuma novada pašvaldībai piederošo zemes platību nodošanu medību tiesību nomu izsolei, saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un Kandavas novada domes noteikumiem „Kandavas novada domes medību tiesību nomas piešķiršanas kārtība”;

34.2. sagatavo dokumentus un nodrošina medību tiesību nomas izsoles norisi pašvaldībai piekrītošajās un piederošajās zemes vienībās;

34.3. apstiprina medību tiesību nomas izsoles rezultātus un nodod informāciju līguma sagatavošanai atbildīgajam speciālistam.

35. Komisijai ir tiesības:

35.1. izskatīt juridisku un fizisku personu iesniegumus savas kompetences ietvaros;

35.2. atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldības institūcijām un iesniedzēja nepieciešamo informāciju;

35.3. pieņemt normatīvajos aktos noteiktos lēmumus attiecībā uz Pašvaldības mantas atsavināšanu;

35.4. pieņemt normatīvajos aktos noteiktos lēmumus attiecībā uz Pašvaldības mantas iznomāšanu;

35.5. pieņemt normatīvajos aktos noteiktos lēmumus attiecībā uz medību tiesību nomu;

35.6. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos noteikt papildu laiku, lai izvērtētu pieteikumu atbilstību publicētajiem atsavināšanas vai nomas nosacījumiem, kā arī papildus informācijas savākšanai vai apstākļu noskaidrošanai, paziņojot par to ieinteresētām personām;

35.7. pieaicināt speciālistus un ekspertus, atzinumu sniegšanai;

35.8. uzaicināt speciālistus piedalīties Komisijas sēdēs un pieprasīt papildus nepieciešamo informāciju, kā arī uzaicināt juridiskas personu pārstāvjus un fiziskas personas paskaidrojumu sniegšanai;

35.9. saņemt dzīvojamo māju privatizācijai nepieciešamo informāciju no pašvaldības un valsts institūcijām, kā arī uzņēmumiem (uzņēmējsabiedrībām);

35.10. apmeklēt privatizācijas objektus, lai iepazītos ar to tehnisko stāvokli;

35.11. katrs Komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus.

36. Komisijai ir pienākumi:

36.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, Komisijai adresētos juridisku un fizisku personu iesniegumus;

36.2. savākt un apkopot nepieciešamo informāciju;

36.3. uzklaut uzaicināto speciālistu un citu personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;

36.4. pieņemt motivētu lēmumu par izskatāmo jautājumu.

37. Komisijas atbildība:

37.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;

37.2. Komisija atbild par tās darbībai iegūtās konfidencialās informācijas un iegūto datu aizsardzību, glabāšanu un neizpaušanu;

37.3. Komisija atbild par pieņemtajiem lēmumiem, to pamatotību.

37.4. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu.

38. Komisijas darbību kontrolē un uzrauga Dome.

39. Komisijas faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu administratīvā procesa dalībniekam ir tiesības pārsūdzēt Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, bet Domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā - Administratīvajā rajona tiesā. Pārsūdzības kārtību norāda Komisijas izdotajā administratīvajā aktā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr .17, 17. §.

Par nolikuma “Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centrs “Rauda”” apstiprināšanu

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pants noteic, ka *Atvasinātas publiskas personas orgāns, izveidojot pastarpinātās pārvaldes iestādi, izdod iestādes nolikumu. Uz pastarpinātās pārvaldes iestādes nolikumu attiecas šā likuma 16. panta otrās daļas noteikumi.*

Tukuma novada pašvaldība administratīvi teritoriālās reformas ietvaros pārņēma Engures novada pašvaldības sociālās aprūpes centru “Rauda”, kura nolikums apstiprināts ar Engures novada domes 2019. gada 21. novembra sēdes lēmumu (prot. Nr. 13, p. 24).

Tukuma novadam, pārņemot minēto iestādi, darba tiesiskās attiecības, saistības, uzdevumus, funkcijas, mantas lietotāja (turētāja) tiesības, ir jānosaka iestādes funkcijas un uzdevumi. Ņemot vērā esošos apstākļus, lietderīga ir jauna Tukuma novada pašvaldības sociālā aprūpes centra “Rauda” nolikuma izdošana.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt “Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centrs “Rauda”” nolikumu (pievienots), nosakot, ka nolikums stājas spēkā 2021. gada 26. augustā,

2. atzīt par spēku zaudējušu ar Engures novada domes 2019. gada 21. novembra sēdes lēmumu (prot. Nr. 13 p. 24) apstiprināto Engures novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda” nolikumu.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumu (prot.Nr.17, 17.§)

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS "RAUDA" NOLIKUMS

Tukumā

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 28. pantu, likuma „Par pašvaldībām”
21. panta pirmās daļas 8. punktu, 41. panta
pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Sociālās aprūpes centrs “Rauda” (turpmāk – Iestāde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izveidota iestāde, kura nodrošina Pašvaldības kompetencē esošus sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un citus pakalpojumus saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – normatīvie akti), sniedz ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pilngadīgām personām ar funkcionāliem traucējumiem un pensijas vecuma personām.

2. Iestāde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Pašvaldības un Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) normatīvos aktus, lēmumus un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums). Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dome.

3. Iestādes juridiskā adrese ir Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101. Iestādes faktiskā adrese ir “Aprūpes centrs”, Rauda, Smārdes pagasts, Tukuma novads, LV-3101. Iestāde ir reģistrēta Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā kā ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija.

4. Iestāde ir patstāvīga sava darba organizēšanā un piešķirto finanšu līdzekļu izlietošanā.

5. Iestādi izveido, reorganizē vai likvidē Dome. Iestāde atrodas Pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.

II. Iestādes funkcijas, uzdevumi un tiesības

6. Iestāde ir ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija, kas īsteno ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu pilngadīgām personām ar funkcionāliem traucējumiem un pensijas vecuma personām, kā arī īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu.

7. Veicot sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju, Iestādes uzdevumi ir:

7.1. nodrošināt Iestādes klientu diennakts aprūpi;

7.2. nodrošināt klientus ar dzīvojamo platību, kas aprīkota ar sadzīvei nepieciešamo inventāru atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

7.3. nodrošināt klientus ar viņa dzimumam un gadalaikam piemērotiem apaviem, apģērbu, gultas piederumiem un gultas veļu, kā arī dvieļiem un personīgās higiēnas priekšmetiem;

7.4. nodrošināt klienta vecumam un veselības stāvoklim atbilstošu ēdināšanu ne retāk kā 4 reizes dienā;

7.5. sniegt atbalstu klienta problēmu risināšanā, konsultēt klientus pensiju un pabalstu jautājumos, nepieciešamības gadījumā veikt starpnieka funkciju starp iesaistītām personām vai iestādēm, pārstāvēt klienta intereses;

7.6. atbilstoši klientu vajadzībām nodrošināt nepieciešamos tehniskos palīglīdzekļus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

7.7. nodrošināt klientiem neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanu, reģistrāciju pie ģimenes ārsta un atbilstošu veselības aprūpi;

7.8. kompetences ietvaros sniegt palīdzību klientam individuālo sociālo, medicīnisko un tiesisko problēmu risināšanā;

7.9. nodrošināt sociālās rehabilitācijas pasākumus atbilstoši klientu funkcionālajam stāvoklim;

7.10. nodrošināt klientiem iespēju saturīgi pavadīt laiku Iestādē un apmeklēt kultūras un sporta pasākumus, kā arī iesaistīties sabiedriskajās aktivitātēs ārpus Iestādes;

7.11. pēc klientu vēlēšanās organizēt garīgo aprūpi atbilstoši katra konfesionālajai piederībai;

7.12. uzturēt kontaktus ar klientu radniekiem un piederīgajiem;

7.13. īstenot citus sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības jomu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

8. Iestādei ir tiesības:

8.1. uzņemt Iestādē ārpus rindas klientus, kuriem pamata dzīves vieta ir deklarēta Tukuma novadā;

8.2. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām Iestādes funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;

8.3. sniegt priekšlikumus Pašvaldības vadībai par Iestādes darbības attīstību, kā arī par citiem ar Pašvaldības darbu sociālajā jomā saistītiem jautājumiem un realizētajiem projektiem;

8.4. sniegt maksas pakalpojumus un veikt saimniecisko darbību sociālo pakalpojumu, sociālās rehabilitācijas un veselības aprūpes jomā, pakalpojuma maksas apmēru apstiprinot Tukuma novada domē;

8.5. veikt privāttiesiskus darījumus, kas nepieciešami centra darbības nodrošināšanai;

8.6. pildot savas funkcijas, sadarboties ar Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ar citām juridiskajām un fiziskajām personām, nepieciešamības gadījumā slēdzot atbilstošus līgumus;

8.7. atbilstoši kompetencei sadarboties ar ārvalstu un starptautiskajām organizācijām, piedalīties starpvalstu sadarbības programmās un projektos;

8.8. veikt citus pasākumus atbilstoši normatīvajiem aktiem un Pašvaldības lēmumiem.

9. Veicot daudzdzīvokļu dzīvojamo māju “Cerības” un “Asari” pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, Iestādes uzdevumi un tiesības ir:

9.1. organizēt un nodrošināt komunālo pakalpojumu sniegšanu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām, notekūdeņu savākšanu un siltumapgādi;

9.2. organizēt un nodrošināt ūdens maģistrālo piegādes tīklu apkalpošanu, artēzisko aku un dzeramā ūdens attīrīšanas iekārtu darbību, centralizētas kanalizācijas sistēmas apkalpošanu, kanalizācijas sūkņu staciju un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu darbību, centralizētas apkures sistēmas apkalpošanu;

9.3. organizēt un nodrošināt zaļās zonas apsaimniekošanu un labiekārtošanu;

9.4. slēgt īres līgumus;

9.5. koordinēt elektroiekārtu montāžu, remontu un apkopes;

- 9.6. organizēt un nodrošināt visa veida atkritumu savākšanu;
- 9.7. organizēt daudzdzīvokļu dzīvojamo māju tehniski vizuālo apsekošanu;
- 9.8. organizēt un veikt nepieciešamos remontdarbus;
- 9.9. slēgt līgumus par aukstā dzeramā ūdens piegādi citām māsjsaimniecībām, kuras izmanto Iestādes centralizētās ūdensapgādes sistēmu;
- 9.10. veikt citus pasākumus atbilstoši normatīvajiem aktiem un Pašvaldības lēmumiem.
10. Lai nodrošinātu Iestādes uzdevumu izpildi, Iestāde veic šādas funkcijas:
 - 10.1. atbilstoši kompetencei izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;
 - 10.2. slēdz līgumus ar sadarbības partneriem, ziedotājiem, Valsts un pašvaldību iestādēm, sociālo pakalpojumu sniedzējiem, kā arī līgumus ar preču piegādātājiem un pakalpojuma sniedzējiem administratīvās darbības nodrošināšanai;
 - 10.3. organizē un nodrošina darbinieku profesionālās kompetences pilnveidi – apmācības un supervīzijas;
 - 10.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo un sniedz pārskatus, atskaites, ziņojumus, vienu reizi gadā sniedz pārskatu par veikto darbu Pašvaldībai;
 - 10.5. nodrošina Iestādes dokumentu arhivēšanu, darba līgumu un patapinājumu līgumu tehnisku sagatavošanu, visa veida rīkojumu un pilnvaru izdošanu, disciplinārlietu vešanu, amatu konkursu organizēšanu u.c. jautājumu organizatorisku risināšanu;
 - 10.6. saskaņā ar Pašvaldības rīkojumu veic Iestādes darbinieku profesionālās darbības novērtēšanu;
 - 10.7. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pieprasa un saņem informāciju no valsts, pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām;
 - 10.8. piedalās Pašvaldības institūciju un Domes sēdēs un sanāksmēs;
 - 10.9. normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktās kompetences ietvaros izdod Iestādes rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus, veic citus nepieciešamos pasākumus savas darbības nodrošināšanai un savu uzdevumu veikšanai;
 - 10.10. nodrošina fizisko personu datu aizsardzību un apstrādi saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, kā arī apstākļus informācijas konfidencialitātes saglabāšanai;
 - 10.11. plāno budžetu, iesniedz Pašvaldībā pieprasījumu budžetam savu uzdevumu un funkciju izpildes nodrošināšanai, kā arī veic piešķirto finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu atbilstoši apstiprinātajam budžetam;
 - 10.12. organizē nepieciešamos tehniskos un materiālos līdzekļus savas darbības nodrošināšanai, uztur Iestādes valdījumā (lietošanā, turēšanā) nodoto Pašvaldības īpašumu un materiālo vērtību saglabāšanu. Organizē nekustamajā īpašumā esošās avārijas situācijas novēršanu, veic vienkāršotos remontdarbus. Sniedz Pašvaldībai priekšlikumus īpašuma atsavināšanai, jauna īpašuma iegādei, nomai vai nekustamā īpašuma būvniecībai vai pārbūvei;
 - 10.13. atbilstoši Domes apstiprinātajam maksas cenrādīm iekasē maksu par Iestādes sniegtajiem pakalpojumiem.

III. Iestādes struktūra un atbildība

11. Iestādes darbu organizē un vada Iestādes direktors (turpmāk – Direktors), kuru amatā apstiprina un atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas Dome.
12. Iestādes darbinieki atbilstoši Iestādes struktūrai un Domes noteiktajam amatu sarakstam nodrošina Iestādes darbu un ir personīgi atbildīgi par ikdienas darba veikšanu un darba rezultātiem saskaņā ar amatu aprakstiem.
13. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Nolikums, amata apraksts un darba līgums.

14. Iestādes struktūru (1. pielikums) veido atbalsta personāls un šādas struktūrvienības:
- 14.1. Veselības aprūpes nodaļa;
 - 14.2. Sociālās aprūpes nodaļa;
 - 14.3. Ēdnīca;
 - 14.4. Saimniecības nodaļa.
15. Iestādes nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dome. Iestādes struktūrvienības darbojas atbilstoši struktūrvienību nolikumam, kuru apstiprina Iestādes direktors.
16. Iestāde tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts budžeta līdzekļiem, ziedojumiem un dāvinājumiem. Iestādei saskaņā ar Domes apstiprinātajiem noteikumiem un cenrādi ir tiesības sniegt maksas pakalpojumus.
17. Iestādē tiek organizēta lietvedības, personāla un statistikas uzskaitē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, nodrošināta personāla, grāmatvedības, lietvedības un pārējās dokumentācijas ieviešana un glabāšana Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
18. Iestādes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Pašvaldībā. Iestādes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Pašvaldības Finanšu pārvaldē. Ar rezolūciju "Saskaņots" Iestādes vadītājs iesniedz finanšu dokumentus izpildei Pašvaldības Finanšu pārvaldei.
19. Iestāde ir atbildīga par Iestādes rīcībā esošās mantas un budžeta līdzekļu mērķtiecīgu, likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.
20. Iestādes Direktors:
- 20.1. organizē un vada Iestādes darbu, nodrošina Iestādes nepārtrauktu darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Nolikumam;
 - 20.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Iestādi Pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās, nevalstiskajās organizācijās, darbībās ar fiziskām un juridiskām personām;
 - 20.3. dienesta darbības ietvaros izsniedz pilnvaras, slēdz līgumus, izdod rīkojumus organizatoriskos un personāla jautājumos, apstiprina iekšējos darbības dokumentus, dod norādījumus;
 - 20.4. pieņem darbā un atbrīvo no darba Iestādes darbiniekus, apstiprina darbinieku amatu aprakstus, veicina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, piemēro disciplinārsodu. Atbilstoši normatīviem aktiem, Domes un Pašvaldības lēmumiem, rīkojumiem un koplīgumam nosaka darbinieku darba samaksu, sociālās garantijas, materiālās stimulēšanas pabalstus;
 - 20.5. nodrošina ugunsdrošības, darba un veselības aizsardzības prasību ievērošanu;
 - 20.6. nodrošina iestādes gadskārtējā darbības plāna un budžeta pieprasījuma izstrādi;
 - 20.7. izveido un uzrauga iestādes iekšējās kontroles sistēmu;
 - 20.8. savas kompetences ietvaros piedalās Pašvaldības ilgtspējīgas darbības stratēģijas un Pašvaldības attīstības programmas izstrādē.
21. Iestādes direktoru viņa prombūtnes laikā vai nepieciešamības gadījumā aizvieto Iestādes direktora vietnieks.
22. Iestādes darbinieka faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Iestādes direktoram. Iestādes direktora faktisko rīcību un lēmumus var apstrīdēt Tukuma novada domes priekšsēdētājam.
23. Kontroli par Iestādes finanšu un saimniecisko darbu veic Pašvaldība, kā arī citas normatīvajos aktos noteiktās institūcijas.

IV. Noslēguma jautājums

24. Nolikums stājas spēkā 2021. gada 26. augustā.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 18. §.

Par Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, 61. panta pirmo daļu, *atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas*, un trešo daļu komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr.22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 21.11. apakšpunktu, kas noteic, ka dome izveido Komisiju darbam ar sabiedriskajām organizācijām, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikumu (pievienots),
2. izveidot Komisiju darbam ar sabiedriskajām organizācijām 18 (astoņpadsmit) locekļu sastāvā:
 - 2.1. Gundega Rugāja – Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja;
 - 2.2. Iveta Pāža – uzņēmējdarbības un NVO konsultante;
 - 2.3. Gunta Kalviņa - partija "Tukuma pilsētai un novadam", Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienības vadītāja;
 - 2.4. Iveta Grosšteina - partija "Latvijas Zaļā partija";
 - 2.5. Raimonda Ertnerē - biedrības "Ligzda" valdes priekšsēdētāja;
 - 2.6. Laila Dembovska - biedrības "Palīdzēsim viens otram" koordinatore;
 - 2.7. Signe Ezeriņa - Kandavas novada iespēju fonds;
 - 2.8. Kristaps Gotfrīds - biedrība "Kandavas attīstībai";
 - 2.7. Guntis Zariņš - Nacionālā apvienība "Visu Latvijai!"-"Tēvzemei un Brīvībai/LNNK";
 - 2.9. Inta Haferberga - biedrības "Kandavas Partnerība" valdes priekšsēdētāja;
 - 2.10. Agita Kalvāne - biedrības "Cidonya" vadītāja;
 - 2.11. Iveta Ziemele - partija "KPV LV" Tukuma nodaļas vadītāja, biedrības "Bērnu Draugi" vadītāja;
 - 2.12. Rita Stepiņa - biedrības "Tukuma Daugavas Vanagi" vadītāja;
 - 2.13. Inese Kurzemniece - biedrība "Pūres Dzirnās";
 - 2.14. Uldis Ersts - Pūres un Jaunsātu pagastu sporta organizators;
 - 2.15. Arnis Logins - Tukuma invalīdu biedrības vadītājs;
 - 2.16. Lita Lukša - Tukuma pilsētas pensionāru biedrības valdes priekšsēdētāja;
 - 2.17. Lauris Strautmanis - Tukuma šaušanas sporta kluba priekšsēdētājs;

2.18. Vija Zīverte – biedrības „RATS“ valdes locekle,

3. uzdot Administratīvai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā komisijas darbam ar nevalstiskajām organizācijām nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

4. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu (prot. Nr. 14, 16.§) apstiprinātais Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikums.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.

lēmumu (prot. Nr.17, 18.§)

KOMISIJAS DARBAM AR SABIEDRISKAJĀM ORGANIZĀCIJĀM NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām (nodibinājumi, biedrības) (turpmāk - Komisija) darbības mērķus, funkcijas, uzdevumus un tiesības, struktūru un darba organizāciju.

2. Komisija ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir pilnveidot un attīstīt sabiedrisko organizāciju jomu Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

4. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, nav amatpersonas likuma izpratnē.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

5. Komisija sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par:

5.1. dažādiem biedrību un nodibinājumu darbības jautājumiem;

5.2. pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai noraidīšanu no kārtējā gada budžetā apstiprinātajiem pašvaldības izdevumiem neparedzētiem gadījumiem;

5.3. budžeta līdzekļu pieprasījumu ikgadējā finansējuma saņemšanai biedrību un nodibinājumu darbības atbalstam.

6. Komisijai ir šādas tiesības:

6.1. pieprasīt un saņemt no attiecīgajām institūcijām Komisijas darbam nepieciešamo informāciju un atzinumus;

6.2. uzaicināt ekspertus, pašvaldības amatpersonas un darbiniekus piedalīties Komisijas sēdēs un atzinumu izstrādē;

6.3. sniegt ieteikumus darbības uzlabošanai nevalstisko organizāciju jomā;

6.4. sadarboties ar fiziskām un juridiskām personām, valsts pārvaldes iestādēm, citu valstu iestādēm un starptautiskajām organizācijām savu funkciju un uzdevumu īstenošanai.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

7. Komisiju izveido ar Domes lēmumu ne vairāk kā 18 (astoņpadsmit) cilvēku sastāvā.
8. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz deviņi no Komisijas locekļiem, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.
9. Komisija tās pirmajā sēdē no Komisijas locekļu vidus ievēl Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku.
10. Komisijas priekšsēdētājs Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības. Ja Komisijai jāizskata juridiskas vai fiziskas personas iesniegums, tad sēde tiek sasaukta pēc iespējas ātrāk, lai atbildi uz iesniegumu būtu iespējams sniegt normatīvajos aktos noteiktos termiņos.
11. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan neklātienē videokonferences veidā (ZOOM platformā vai MS Team režīmā).
12. Komisijas loceklim nav atļauts vērtēt (piedalīties balsojumā) aktivitātes un līdzfinansējuma pieprasījumus tādu nevalstisko organizāciju interesēs, kuras viņš pats pārstāv, vai par kurām pats vai ar viņu saistītas personas ir iesniegušas pieteikumu.
13. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
14. Komisija sēdi var noturēt arī attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā). Sēdes norise tiek fiksēta ieraksta videoformātā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā.
15. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas nepiedalās Komisijas sēdē, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.
16. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedis. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs.
17. Par Komisijas darbu atbildīgais pašvaldības darbinieks sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē un kārtu sēžu organizatoriskos jautājumus.
18. Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā organizē par Komisijas darbu atbildīgais pašvaldības darbinieks.
19. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personu datu neizpaušanu, kā arī iesniegumu un lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes ievērošanu.
20. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs Komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.
21. Komisija atrodas domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.
22. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 19. §.

Par Tukums pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22.14. apakšpunktu, 23. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Administratīvai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,
3. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes priekšsēdētāja 2018. gada 25. jūlija rīkojums (Nr. 108-d) par Tukuma pilsētas mikrorajonu iedzīvotāju konsultatīvās padomes izveidošanu.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Apstiprināts

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.

lēmumu (prot. Nr.17, 19.§)

TUKUMA PILSĒTAS IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas, ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar pašvaldību.

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Tukuma pilsētas mikrorajona iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem. Par Tukuma pilsētas mikrorajoniem, līdz to robežu noteikšanai, tiek dēvēti - Ozoliņi, Veļķi, Durbe, Jauntukums, Lauktehnika, centrs (turpmāk - Mikrorajons).

3. Mikrorajona iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma izsludināšanas brīža par Padomes izveidošanu.

4. Padomi apstiprina uz Domes pilnvaru darbības laiku ar Domes lēmumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

5. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, kas veicina viedokļu apmaiņu par Tukuma pilsētā aktuāliem jautājumiem.

6. Padomes galvenais uzdevums ir Mikrorajonu iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

- 6.1. Tukuma pilsētas un Mikrorajona teritorijas attīstība;
- 6.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;
- 6.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;
- 6.4. vides aizsardzība;
- 6.5. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 6.6. Tukuma pilsētas “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savas pilsētas veidošana;
- 6.7. nodokļu politika Tukuma novada pašvaldībā, pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;
- 6.8. Tukuma novada pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;
- 6.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;
- 6.10. Tukuma pilsētas budžets (ienākumu un izdevumu tāme);
- 6.11. citi Mikrorajona iedzīvotājiem svarīgi jautājumi;
- 6.12. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to pašvaldību;
- 6.13. sekmēt Mikrorajona iedzīvotāju informēšanu par pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;
- 6.14. apzināt un apkopot Mikrorajona iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt

sabiedrības saskaņā.

III. Padomes tiesības un pienākumi

7. Padomei ir tiesības izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu Padomes sēžu organizēšanai, iepriekš saskaņojot to ar iestādi "Pašvaldības administrācija".

8. Padomei ir tiesības savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no Tukuma novada pašvaldības speciālistiem. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 6. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: pasts@tukums.lv.

9. Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 6. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma 8. punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes.

10. Padomei ir tiesības iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 6. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

IV. Padomes struktūra un darbība

11. No Padomes locekļiem ievēl Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēl Padomes locekļi ar balsu vairākumu pirmajā Padomes sēdē.

12. Padome ir ieradušies klātesošie dalībnieki.

13. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

14. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs.

15. Padome tiek uzskatīta par sasauktu, ja uz sēdi ierodas vismaz puse dalībnieku.

16. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic no sanākušo interesentu vidus, sēdes vadītāja nozīmēts protokolists. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz pašvaldības iestādei "Pašvaldības administrācija" tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai komisiju sēdēs.

17. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē piecu darba dienu laikā.

18. Par dalībnieku Padomē var būt Tukuma novada domes struktūrvienību un iestāžu vadītāji, speciālisti, kuri vēlas izteikties par jautājumiem, kas skar Tukuma novadu.

19. Padomes sēdes ir atklātas.

20. Padomes sēdē ar konsultanta – novērotāja tiesībām drīkst piedalīties Tukuma novada domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, izpilddirektors, izpilddirektora vietnieki, Tukuma novada domes deputāti, nodaļu vadītāji, speciālisti.

21. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi Padome var aicināt arī nevalstisko organizāciju, uzņēmumu, politisko partiju pārstāvjus, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

22. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tos pieņem, Padomes dalībniekiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

23. Padome darbojas līdz jaunas padomes izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 20. §.

Par Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Zīļuks” nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu (*dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus*) un Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu (*pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs*), Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Zīļuks” nolikumu (pievienots),

2. uzdot Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Zīļuks” vadītājam Dinai Tauriņai, atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17. punkta prasībām, 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Zīļuks” nolikuma apstiprināšanu rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu,

3. atzīt par spēku zaudējušu Kandavas novada domes 2018. gada 25. janvārī apstiprināto Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Zīļuks” nolikumu (protokols Nr. 1, 40. §).

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



KANDAVAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “ZĪLUKS”

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4301901616
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Raiņa iela 14, Kandava, Tukuma novads, LV-3120
Tālrunis 63182061, mobilais tālrunis 29335148

www.tukums.lv; www.kandavasziluks.lv e-pasts: pii.ziluks@inbox.lv

Tukumā

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumu (prot.Nr.17, 20.§)

Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Ziluks” NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22. panta pirmo daļu un Vispārējās
izglītības likuma 8. un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Ziluks” (turpmāk – Iestāde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu.

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.

3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs, Dibinātāja apstiprināta veidlapa un simbolika.

4. Iestādes juridiskā adrese: Raiņa iela 14, Kandava, Tukuma novads, LV- 3120.

5. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vieta: Raiņa iela 14, Kandava, Tukuma novads, LV- 3120.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir:

7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;

7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

9. Iestādes uzdevumi ir:

9.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatzglītības apguves uzsākšanai;

- 9.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
- 9.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- 9.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
- 9.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- 9.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
- 9.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 9.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 9.10. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizēšanas kārtību;
- 9.11. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

- 10. Iestāde īsteno šādas licencētas pirmsskolas izglītības programmas:
 - 10.1. „Vispārējās pirmsskolas izglītības programma”- 01011111;
 - 10.2. „Speciālās pirmsskolas izglītības programmas”- 01015611; 01015511.
- 11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

- 12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes izdotie tiesību akti un lēmumi.
- 13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:
 - 13.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;
 - 13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
 - 13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, Dibinātāja un vecāku sadarbību.
- 14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
- 15. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu.
- 16. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
 - 16.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
 - 16.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
 - 16.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
 - 16.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

16.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

16.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

16.7. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipu veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

16.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;

16.9. veselības nostiprināšanu;

16.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai.

17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no divu gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

18. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

19. Par izglītojamā sasniegumiem obligātā mācību satura apgūvē, caurviju prasmēs un mācību jomās, pedagogs rakstiski informē izglītojamā vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina iestādes izdots aprakstošs vērtējums.

V. Izglītojamo uzņemšana Iestādē un atskaitīšana no tās

20. Izglītojamo uzņemšanas kārtību nosaka Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

21. Iestādes vadītājs, ievērojot Dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, darba laika u.c. kritērijiem) saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.

22. Iestādē darbojas 11 bērnu grupas, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.

23. Bērniem ar runas un valodas traucējumiem, kā arī ar jauktiem attīstības traucējumiem, tiek organizētas speciālais korekcijas darbs.

24. Iestādē tiek uzņemti bērni no divu gadu vecuma.

25. Jaunajam mācību gadam iestāde grupas komplektē vienreiz gadā uz 1. septembri.

26. Grupās tiek iekļauti izglītojamie, kuri apgūst speciālās pirmsskolas izglītības programmas.

27. Iestādes speciālajās pirmsskolas izglītības programmās tiek uzņemti Tukuma novadā deklarēti bērni, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, kurā norādīta konkrēta, attiecīgajam bērnam piemērota ieteicamā speciālās pirmsskolas izglītības programma, ja to īsteno Iestāde.

28. Ja iestādē ir brīvas vietas, izglītojamie tiek uzņemti visa mācību gada laikā. Ārpus Tukuma novada deklarēti bērni Iestādē var tikt uzņemti, ja ir brīvas vietas.

29. Piesakot izglītojamo Iestādē, viens no izglītojamā vecākiem Iestādes vadītājam vai Iestādes vadītāja pilnvarotai personai uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bērna dzimšanas apliecības oriģinālu un iesniedz šādus dokumentus:

29.1. iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu Iestādē;

29.2. dokumentus, kas apliecina izglītojamā veselības stāvokli (veidlapa Nr. 026/u);

29.3. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērns tiek pieteikts speciālajā pirmsskolas izglītības programmā.

30. Uzņemot izglītojamo Iestādē, vecāki un Iestāde noslēdz līgumu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi saskaņā ar pašvaldības apstiprinātu līguma paraugformu.

31. Izglītojamā (līdz piecu gadu vecuma sasniegšanai) vieta Iestādē saglabājas:

- 31.1. viņa slimības vai Iestādes karantīnas laikā;
- 31.2. vecāku slimības, mātes pirmsdzemdību un pēcdzemdību atvaļinājuma laikā (ne ilgāk par sešiem mēnešiem pēc bērna piedzimšanas);
- 31.3. vecāku atvaļinājuma laikā;
- 31.3. pēc pamatota vecāku iesnieguma, bet ne ilgāk kā 12 mēnešus.
32. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
33. Izglītojamo mācību gada laikā var atskaitīt no iestādes uz pašvaldības vai Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma pamata, kā arī uz vecāku iesnieguma pamata.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

34. Izglītojamo tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
35. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzību jomā.

VII. Vadītāja, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

36. Iestādi vada Iestādes vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no amata Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
37. Par vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
38. Vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
39. Iestādes vadītājs savu pilnvaru ietvaros lemj par Iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu. Iestādes vadītājs ir atbildīgs par Iestādes mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.
40. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Vadītāja vietnieku skaitu nosaka vadītājs, saskaņojot ar Dibinātāju.
41. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
42. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VIII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

43. Iestādes vadītājs sadarbībā ar Dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
44. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
45. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

IX. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

46. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

47. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.

X. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

48. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

49. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam –Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

XI. Iestādes saimnieciskā darbība

50. Iestāde ir patstāvīga saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

51. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes vadītājs, saskaņojot ar Dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

52. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

53. Iestādei ir tiesības piešķirto budžeta līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt/īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu sniegtos pakalpojumus, norēķinoties skaidras vai bezskaidras naudas norēķinu veidā.

54. Iestāde var sniegt dažādus maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

55. Iestādes saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Tos izmanto Iestādes materiālās bāzes uzturēšanai, iestādes attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagoģu, saimnieciskā personāla un izglītojamo materiālai stimulēšanai.

XII. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

56. Iestādi finansē tās Dibinātājs. Tā saņem valsts mērķdotācijas. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

57. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

57.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

57.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;

57.3. no citiem ieņēmumiem.

58. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Tukuma novada pašvaldības budžeta kontā un izmantojami tikai:

58.1. iestādes attīstībai;

58.2. mācību līdzekļu iegādei;

58.3. iestādes aprīkojuma iegādei;

58.4. pedagoģu materiālajai stimulēšanai.

59. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka vadītājs, saskaņojot ar Dibinātāju.

60. Iestāde par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvinājumi), sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu daudzumu, kvalitatīvos rādītājus un iesniedz iegrāmatošanai Tukuma novada pašvaldības grāmatvedībā. Pēc vecāku iniciatīvas veiktie telpu remontu, kas veikti izmantojot vecāku piešķirtos remonta materiālus, uzskatāmi kā ziedojums, kas saņemts mantas vai pakalpojuma veidā.

61. Iestādē tiek organizēta bērnu ēdināšana, kuru kontrolē Iestādes vadītājs, bet vecāki vai personas, kas viņus aizvieto, slēdz līgumus ar ēdināšanas pakalpojumu sniedzējiem.

62. Finanšu līdzekļu uzskaiti veic centralizēti Tukuma novada pašvaldības grāmatvedība.

63. Kontroli par Iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic Tukuma novada pašvaldība.

64. Iestāde var sniegt ēdināšanas, interešu izglītības, telpu un teritorijas īres pakalpojumus Tukuma novada Domes noteiktā kārtībā, ja tas netraucē izglītības programmas īstenošanu.

XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

65. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.

66. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteikto institūciju, kas kārtu Izglītības iestādes reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIV. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

67. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.

68. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes Dibinātāja iniciatīvas, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina Dibinātājs.

69. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

70. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personu datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

71. Ar šā nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Kandavas novada domes 2018. gada 25. janvārī apstiprinātais Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlūks” nolikums (protokols Nr. 1. 40.§).

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 21. §.

Par Kandavas Reģionālās pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus. Saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Vispārējās izglītības likuma 8. pants noteic, ka vispārējās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats cita starpā ir tās nolikums. Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Kandavas Reģionālās pamatskolas nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kandavas Reģionālās pamatskolas direktorei Elitai Lavrinovičai, atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17. punkta prasībām, 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par Kandavas Reģionālās pamatskolas nolikuma apstiprināšanu rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu,
3. atzīt par spēku zaudējušu Kandavas novada domes 2014. gada 30. janvārī apstiprināto Kandavas Reģionālās vidusskolas nolikumu (protokols Nr. 2, 25. §).

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Tukumā

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.

lēmumu (prot. Nr.17, 21.§)

KANDAVAS REĢIONĀLĀS PAMATSKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22. panta pirmo daļu un Vispārējās
izglītības likuma 8. un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kandavas Reģionālā pamatskola (turpmāk – Iestāde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir savs zīmogs, karogs, logo un himna.
4. Iestādes juridiskā adrese: Talsu iela 18A, Kandava, Tukuma novads, LV-3120.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.2. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.3. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.4. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.5. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

9.6. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

9.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;

9.8. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību skolas vai dibinātāja tīmekļvietnē;

9.9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmas un vispārējās pamatizglītības programmas, tai skaitā speciālās izglītības programmas.

11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

12. Iestāde var organizēt kursus un seminārus, kā arī citus izglītojošus pasākumus dažādām mērķauditorijām, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi Iestādes vadītāja (turpmāk – direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

14. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību Iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no piecu gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

15. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no skolas vispārējās pamatizglītības programmām notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

16. Izglītojamo pārcelšana no vienas paralēlklases uz otru notiek, pamatojoties uz vecāku motivētu iesniegumu un direktora rīkojumu.

17. Izglītojamie ar direktora rīkojumu tiek pārcelti paralēlklasē, ja ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par izglītības programmas maiņu un pašreizējā klasē šī programma netiek īstenota.

18. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.

19. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.

20. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas un internāts, kuri darbojas saskaņā ar Iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

21. Saziņai ar izglītojamo vecākiem ir noteikta skolvadības sistēma E-klase, e-pasts un tālrunis.

22. Ne vairāk kā 10 dienas mācību gada laikā katra klase var izmantot mācību ekskursijām, projektiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem pasākumiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

23. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un skolas iekšējos normatīvajos aktos.

24. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību skolā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

25. Iestādi vada Iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

26. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

27. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

28. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka skolas organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot skolas padomes izveidošanu un darbību.

30. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

31. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Iestādē un līdzdarbotos Iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot skolas izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka Iestādes padomes apstiprināts reglaments.

32. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi un internāta skolotāji tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē skolas direktora vietnieki. Komisiju skaitu, sastāvu un vadītājus apstiprina direktors.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

33. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

34. Pedagoģisko padomi vada Iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

35. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus.

36. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

37. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī skolas nolikumā noteikto.

38. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, Iestādes direktors, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

39. Iestādei ir tiesības piešķirto budžeta līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu sniegtos pakalpojumus, norēķinoties ar skaidras vai bezskaidras naudas norēķinu veidā.

40. Iestāde var sniegt dažādus maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

41. Iestādes saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Tos izmanto Iestādes materiālās bāzes uzturēšanai, attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu, saimnieciskā personāla un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

42. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

43. Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās Iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

44. Iestādes finanšu līdzekļus veido:

44.1. valsts budžeta mērķdotācijas;

44.2. pašvaldības budžeta līdzekļi.

45. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

45.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

45.2. veicot saimniecisko darbību Iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;

45.3. sniedzot pašvaldības apstiprinātus maksas pakalpojumus;

45.4. realizējot ES vai cita finansējuma devēja līdzfinansētus projektus;

45.5. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

46. Pamatizglītības izglītības programmu apguve izglītojamajiem ir bez maksas. Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtību nosaka pašvaldība.

47. Iestādes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Tukuma novada pašvaldībā. Iestādes finanšu un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Tukuma novada pašvaldības Finanšu pārvaldē. Ar rezolūciju "Saskaņots" Iestādes direktors iesniedz finanšu dokumentus izpildei pašvaldības Finanšu pārvaldei.

48. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka Iestādes direktors, ievērojot Dibinātāja noteikto kārtību. Algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti Iestādes darbinieku materiālajai stimulēšanai.

49. Iestādes direktors ir atbildīgs par Iestādes mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

50. Iestādes direktors ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu Iestādes direktors atskaitās Iestādes padomei un iesniedz atskaiti Finanšu pārvaldei saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības apstiprināto kārtību.

51. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, Iestāde sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

52. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.

53. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

54. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

55. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Iestādes dibinātāja iniciatīvas, Iestādes direktora, Iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Iestādes dibinātājs.

56. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā Iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

57. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

58. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību

59. Ar šā nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Kandavas novada domes 2014. gada 30. janvārī apstiprinātais Kandavas reģionālās vidusskolas nolikums (protokols Nr. 2, 25.§).

60. Nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 22. §.

Par Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu (*dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus*), Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu (*Profesionālās izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs*) un Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu (*pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs*), Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolas nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolas direktoram Varim Krūmiņam, atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17. punkta prasībām, 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolas nolikuma apstiprināšanu rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu,
3. atzīt par spēku zaudējušu Kandavas novada domes 2009. gada 26. februārī apstiprināto Kandavas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolas nolikumu (protokols Nr. 2. 2. §).

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



KANDAVAS BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4371902406
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Skolas iela 12, Kandava, Tukuma novads, LV-3120
Tālrunis 63107353, mobilais tālrunis 29432102

www.tukums.lv; www.kandavassportaskola.lv e-pasts: kandavasbjss@inbox.lv

Tukumā

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumu (prot.Nr.17, 22.§)

Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skola NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta
pirmo un otro daļu, Profesionālās izglītības
likuma 15. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skola (turpmāk – iestāde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde struktūrvienība. Iestādei ir sava simbolika, zīmogs un Dibinātāja apstiprināta veidlapa.
4. Iestādes juridiskā adrese: Skolas iela 12, Kandava, Tukuma novads, LV-3120.
5. Dibinātāja juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķi:
 - 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas sportā, līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzinātus sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi un veidošanos.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir sporta un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;
 - 9.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 9.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;

9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

9.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;

9.6. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;

9.7. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;

9.8. sagatavot izglītojamos valsts jauniešu, junioru vai pieaugušo izlasēm;

9.9. organizēt sporta pasākumus un sacensības;

9.10. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;

9.11. nodrošināt izglītojamajiem regulāru veselības pārbaudi;

9.12. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai Dibinātāja tīmekļvietnē;

9.13. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas basketbolā un vieglatlētikā.

11. Iestāde var īstenot interešu un neformālo izglītību.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.

14. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārceļšana nākamajā profesionālās ievirzes interešu izglītības grupā un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar Dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

15. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka Dibinātājs, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.

16. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai iestādē.

17. Uzņemšanai sporta izglītības programmā var tikt pārbaudīta izglītojamā vispārējā fiziskā attīstība un fiziskie dotumi attiecīgajā sporta veidā.

18. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību un dalību sporta sacensībās.

19. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda / nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.

20. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.

21. Iestāde nosaka vienotu iestādes izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

22. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

23. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

24. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

25. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

26. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

27. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

28. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

29. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

30. Iestādes direktors sadarbībā ar Dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

31. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

32. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

33. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.

34. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

35. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, izglītības iestādes treneri tiek apvienoti sporta veida nodaļās. Sporta veida nodaļas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

36. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

37. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

38. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

39. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

40. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

41. Iestādei ir tiesības piešķirto budžeta līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu sniegtos pakalpojumus, norēķinoties ar skaidras vai bezskaidras naudas norēķinu veidā.

42. Iestāde var sniegt dažādus maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

43. Iestādes saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Tos izmanto iestādes materiālās bāzes uzturēšanai, attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu, saimnieciskā personāla un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

44. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

45. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

46. Iestādes finanšu līdzekļus veido:

46.1. valsts budžeta mērķdotācijas;

46.2. pašvaldības budžeta līdzekļi.

47. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

47.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

47.2. veicot saimniecisko darbību iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;

47.3. sniedzot pašvaldības apstiprinātus maksas pakalpojumus;

47.4. realizējot ES vai cita finansējuma devēja līdzfinansētus projektus;

47.5. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

48. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

49. Iestādes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti. Iestādes finanšu un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām veic Dibinātājs. Ar rezolūciju "Saskaņots" iestādes direktors iesniedz finanšu dokumentus izpildei Dibinātājam.

50. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, ievērojot Dibinātāja noteikto kārtību. Algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti iestādes darbinieku materiālajai stimulēšanai.

51. Iestādes direktors ir atbildīgs par iestādes mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

52. Iestādes direktors ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu iestādes direktors atskaitās iestādes padomei un iesniedz atskaiti Dibinātājam saskaņā ar Dibinātāja apstiprināto kārtību.

53. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, iestāde sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

54. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.

55. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

56. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.

57. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes Dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes Dibinātājs.

58. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

59. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

60. Iestāde izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam. Tukuma novada pašvaldībai, Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

61. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

62. Ar šā nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Kandavas novada domes 2009. gada 26. februārī apstiprinātais Kandavas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolas nolikums (protokols Nr.2. 2.§).

63. Nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 23. §.

Par Smārdes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu (*dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus*) un Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu (*pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs*), Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Smārdes pamatskolas nolikumu (pievienots),

2. uzdot Smārdes pamatskolas direktorei Ingai Upatniecei, atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17. punkta prasībām, 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par Smārdes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu,

3. atzīt par spēku zaudējušu Engures novada domes 2019. gada 15. martā apstiprināto Smārdes pamatskolas nolikumu (protokols Nr. 4, p.2).

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



SMĀRDES PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4312900209
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Smārdes pamatskola, Smārde, Smārdes pagasts, Tukuma novads, LV-3129
Mobilais tālrunis 26005864
www.tukums.lv e-pasts: smardesskola@tukums.lv

Tukumā

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumu (prot. Nr.17, 23.§)

SMĀRDES PAMATSKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22. panta pirmo daļu un Vispārējās
izglītības likuma 8. un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Smārdes pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir savs zīmogs, simbolika un dibinātāja apstiprināta veidlapa.
4. Iestādes juridiskā adrese: Smārdes pamatskola, Smārde, Smārdes pagasts, Tukuma novads, LV–3129.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV–3101.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijās sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējam apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;

9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vispārējās pamatizglītības programmas.

11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no pusotra gada līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

14. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

15. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.

16. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.

17. Izglītības procesā noteiktās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās ir bezmaksas un tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu, pamatojoties uz izglītojamo vēlmēm un nepieciešamību, vecāku iesniegumiem un iestādes iespējām.

18. Mācību nedēļas garums ir piecas darba dienas. Atsevišķas interešu izglītības vai papildu nodarbības var tikt organizētas arī sestdienās un svētdienās saskaņā ar vecāku iesniegumu.

19. Izglītojamajiem, kuriem saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai.

20. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

21. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

22. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

24. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

25. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

26. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

27. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

28. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

29. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

30. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

31. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

32. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

33. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

34. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam –Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

35. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

36. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, internāta pakalpojumi, dienesta viesnīcas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

37. Iestādei ir tiesības piešķirto budžeta līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu sniegtos pakalpojumus, norēķinoties ar skaidras vai bezskaidras naudas norēķinu veidā.

38. Iestāde var sniegt dažādus maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

39. Iestādes saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Tos izmanto iestādes materiālās bāzes uzturēšanai, attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu, saimnieciskā personāla un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

40. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, pašvaldības un citi normatīvie akti.

41. Iestādi finansē dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

42. Iestādes finanšu līdzekļus veido:

42.1. valsts budžeta mērķdotācijas;

42.2. pašvaldības budžeta līdzekļi.

43. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

43.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

43.2. veicot saimniecisko darbību iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;

43.3. sniedzot pašvaldības apstiprinātus maksas pakalpojumus;

43.4. realizējot ES vai cita finansējuma devēja līdzfinansētus projektus;

43.5. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

44. Pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apguve izglītojamajiem ir bez maksas. Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtību nosaka pašvaldība.

45. Iestādes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Tukuma novada pašvaldībā. Iestādes finanšu un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Tukuma novada pašvaldībā. Ar rezolūciju “Saskaņots” iestādes direktors iesniedz finanšu dokumentus izpildei pašvaldībai.

46. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, ievērojot dibinātāja noteikto kārtību. Algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti iestādes darbinieku materiālajai stimulēšanai.

47. Iestādes direktors ir atbildīgs par iestādes mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

48. Iestādes direktors ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu iestādes direktors atskaitās iestādes padomei un iesniedz atskaiti Finanšu pārvaldei saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības apstiprināto kārtību.

49. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, iestāde sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

50. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.

51. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

52. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

53. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

54. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

55. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

56. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

57. Ar šā nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Engures novada domes 2019. gada 15. martā apstiprinātais Smārdes pamatskolas nolikums (protokols Nr. 4, p.2).

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 24. §.

Par Zantes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu (*dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus*) un Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu (*pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs*), Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Zantes pamatskolas nolikumu (pievienots),
2. uzdot Zantes pamatskolas direktorei Kristīnei Elksnītei atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17. punkta prasībām, 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par Zantes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu,
3. atzīt par spēku zaudējušu Kandavas novada domes 2018. gada 25. janvārī apstiprināto Zantes pamatskolas nolikumu (protokols Nr. 1. 38.§).

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



ZANTES PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4312900246
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Skolas iela 14, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads, LV-3134
Tālrunis 63155309, mobilais tālrunis 29115674
www.tukums.lv; www.zantespsk.lv e-pasts: zantskola@inbox.lv

Tukumā

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumu (prot. Nr.17, 24.§)

ZANTES PAMATSKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta
pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības
likuma 8. un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Zantes pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Skolas iela 14, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads, LV-3134.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;

9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes tīmekļvietnē;

9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vispārējās pamatizglītības programmas.

11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

14. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

15. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.

16. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.

17. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

18. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

19. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

21. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

22. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

23. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

24. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

25. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

26. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

27. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi un klašu audzinātāji piedalās Apspriedē pie vadības ne retāk kā reizi divos mēnešos. Apspriedes pie vadības tiek plānotas un organizētas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

29. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

30. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

31. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

32. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

33. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

34. Iestādei ir tiesības piešķirto budžeta līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī

izmantojot juridisko un fizisko personu sniegtos pakalpojumus, norēķinoties ar skaidras vai bezskaidras naudas norēķinu veidā.

35. Iestāde var sniegt dažādus maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

36. Iestādes saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Tos izmanto iestādes materiālās bāzes uzturēšanai, attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu, saimnieciskā personāla un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

37. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

38. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

39. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

40. Iestādes finanšu līdzekļus veido:

40.1. valsts budžeta mērķdotācijas;

40.2. pašvaldības budžeta līdzekļi.

41. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

41.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

41.2. veicot saimniecisko darbību ģimnāzijas nolikumā noteiktajos gadījumos;

41.3. sniedzot pašvaldības apstiprinātus maksas pakalpojumus;

41.4. realizējot ES vai cita finansējuma devēja līdzfinansētus projektus;

41.5. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

42. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

43. Iestādes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti. Iestādes finanšu un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām veic dibinātājs. Ar rezolūciju "Saskaņots" iestādes direktors iesniedz finanšu dokumentus izpildei dibinātājam.

44. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, ievērojot dibinātāja noteikto kārtību. Algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti iestādes darbinieku materiālajai stimulēšanai.

45. Iestādes direktors ir atbildīgs par iestādes mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

46. Iestādes direktors ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu iestādes direktors atskaitās iestādes padomei un iesniedz atskaiti dibinātājam saskaņā ar dibinātāja apstiprināto kārtību.

47. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, iestāde sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

48. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.

49. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

50. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

51. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

52. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

53. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

54. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

55. Ar šā nolikuma spēkā stāšanās brīdi, spēku zaudē Kandavas novada domes 2018. gada 25. janvārī apstiprinātais Zantes pamatskolas nolikums (protokols Nr. 1. 38.§).

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 25. §.

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumā “Par Kultūras komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 3.§) un Kultūras komisijas nolikumā

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumu “Par Kultūras komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 3.§) (turpmāk – Lēmums), ir izveidota Kultūras komisija 16 locekļu sastāvā un apstiprināts Kultūras komisijas nolikums.

Pēc Tukuma novada domes deputātu ierosinājuma līdz 2021. gada 1. augustam tika izsludināta papildu pieteikšanās darboties Kultūras komisijā. Saņemti pieteikumi no sešām personām un 2021. gada 3. augustā Kultūras komisija atbalstīja visus iesniegumus par papildus dalībnieku iekļaušanu Kultūras komisijā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61. panta pirmo daļu, kas noteic, ka *atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas. [...], trešo daļu, komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*, Tukuma novada dome nolemj:

1. Lēmuma 2. punktā tekstu “16 (sešpadsmit)” aizstāt ar tekstu “23 (divdesmit trīs),

2. papildināt Lēmuma 2. punktu ar šādiem apakšpunktiem:

- “2.17. Anita Sproģe - Lapmežciema pagasta muzeja krājuma glabātāja;
- 2.18. Jolanta Kraukle - Engures saieta nama izstāžu kuratore, tūrisma speciāliste;
- 2.19. Inguna Grīnvalde - Tukuma Mūzikas skolas pedagoģe;
- 2.20. Nora Kukuvasa - Engures pagasta kultūras nama vadītāja;
- 2.21. Viorika Brakmane - Tukuma pilsētas kultūras nama jauktā kora “Gavile” dalībniece;
- 2.22. Dace Ernšteine - Tukuma pilsētas kultūras nama projektu vadītāja;
- 2.23. Daiga Osīte – pašvaldības SIA “Šlokenbekas pils” valdes locekle”,

3. izdarīt šādus grozījumus Kultūras komisijas nolikumā:

3.1. 6. punktu izteikt šādā redakcijā:

“6. Komisiju izveido ar Domes lēmumu ne vairāk kā 23 (divdesmit trīs) cilvēku sastāvā.”;

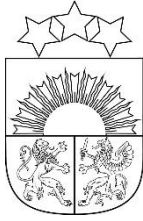
3.2. 14. punkta otro teikumu izteikt šādā redakcijā:

“Protokolēšanu nodrošina pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedis.”,

4. lēmums stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumu (prot.Nr.17, 25.§)

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 7. jūlijā

prot. Nr. 13, 3.§

Par Kultūras komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61. panta pirmo daļu (*Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas*), trešo daļu (komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem) un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.12. apakšpunktu:

1. apstiprināt Kultūras komisijas nolikumu (pievienots),
2. izveidot **Kultūras komisiju** 23 (divdesmit trīs) locekļu sastāvā:
 - 2.1. Inga Priede – Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietniece sociālās politikas jautājumos;
 - 2.2. Iveta Grunte – Kandavas kultūras un sporta centra vadītāja;
 - 2.3. Dace Lebeda – partija “Vienotība”;
 - 2.4. Kristīne Liepiņa – Jaunpils Pils vadītāja;
 - 2.5. Guna Roze-Tamule – Nacionālā apvienība “Visu Latvijai! - “Tēvzemei un Brīvībai/LNNK”;
 - 2.6. Ingemāra Treija-Čivle - biedrība “Tukuma Mākslinieku grupa” valdes priekšsēdētāja;
 - 2.7. Ainārs Plezers – Jaunpils sporta nama direktors;
 - 2.8. Linda Zemīte – Tukuma novada bāriņtiesas juriste;
 - 2.9. Santa Laurinoviča - Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes vadītāja;
 - 2.10. Ingrīda Smuškova - Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes vadītājas vietniece tūrisma un zīmolvedības jautājumos;
 - 2.11. Anete Pitena – Tukuma pilsētas kultūras nama direktore;
 - 2.12. Santa Silava - Tukuma muzeja direktores vietniece zinātniskajā darbā;
 - 2.13. Vija Ratniece - Tukuma bibliotēkas metodiskās un bibliogrāfijas nodaļas vadītāja.
 - 2.14. Dace Liepiņa-Zusāne Tukuma novada pašvaldības Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes vadītāja vietniece;
 - 2.15. Ieviņa Vītiņa – Tumes kultūras nama mākslinieciskā vadītāja;

- 2.16. Zane Siliņa – brīvprātīgā Tukku Magi, projektu vadītāja;
- 2.17. Anita Sproģe - Lapmežciema pagasta muzeja krājuma glabātāja;
- 2.18. Jolanta Kraukle - Engures saieta nama izstāžu kuratore, tūrisma speciāliste;
- 2.19. Inguna Grīnvalde - Tukuma Mūzikas skolas pedagoģe;
- 2.20. Nora Kukuvasa - Engures pagasta kultūras nama vadītāja;
- 2.21. Viorika Brakmane - Tukuma pilsētas kultūras nama jauktā kora “Gavile” dalībniece;
- 2.22. Dace Ernšteine - Tukuma pilsētas kultūras nama projektu vadītāja;
- 2.23. Daiga Osīte – pašvaldības SIA “Šlokenbekas pils” valdes locekle,
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot.Nr.17, 25.§)

3. uzdot Administratīvai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā Kultūras komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

4. uzdot Tukuma novada pašvaldības Administratīvajai pārvaldei publicēt informāciju sociālajos tīklos un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv aicinājumu sabiedrības pārstāvjus pieteikties līdz 2021. gada 1. augustam, kā komisijas locekļu kandidātus.

5. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada domes 2017. gada 24. augusta lēmums (prot. Nr. 15, 39. §).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 07.07.2021.
lēmumu (prot.Nr.13, 3.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada domes lēmumu:
- 25.08.2021. (prot.Nr.17, 25.§)

KULTŪRAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada Kultūras komisijas (turpmāk – Komisija) darbības mērķus, funkcijas, uzdevumus un tiesības, struktūru un darba organizāciju.

2. Komisija ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir pilnveidot un attīstīt kultūras jomu Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, nav amatpersonas likuma izpratnē.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

4. Komisija sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par:

4.1. dažādiem kultūras un tūrisma jautājumiem;

4.2. pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai noraidīšanu no kārtējā gada budžetā apstiprinātajiem kultūras pasākumu vai reliģisko un citu sabiedrisko pakalpojumu izdevumiem neparedzētiem gadījumiem vai pašvaldības izdevumiem neparedzētiem gadījumiem;

4.3. budžeta līdzekļu pieprasījumu ikgadējā finansējuma saņemšanai tūrisma, kultūras un izglītojoša rakstura pasākumiem;

4.4. radošo stipendiju ieguvējiem;

4.5. Tukuma novada kultūras projekta konkursa rezultātiem;

4.6. izvērtē un sniedz priekšlikumus ar kultūras jomu saistīto normatīvo aktu projektu izstrādi un pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu pilnveidošanu un īstenošanu;

4.7. sniedz priekšlikumus par finanšu līdzekļu piesaistīšanu tūrisma, kultūras jomas attīstīšanai un pilnveidošanai Tukuma novadā.

5. Komisijai ir šādas tiesības:

5.1. pieprasīt un saņemt no attiecīgajām institūcijām Komisijas darbam nepieciešamo informāciju un atzinumus;

5.2. uzaicināt ekspertus, pašvaldības amatpersonas un darbiniekus piedalīties Komisijas sēdēs un atzinumu izstrādē;

5.3. sniegt ieteikumus tūrisma un kultūras jomas uzlabošanai;

5.4. sadarboties ar fiziskām un juridiskām personām, valsts pārvaldes iestādēm, citu valstu iestādēm un starptautiskajām organizācijām savu funkciju un uzdevumu īstenošanai.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

6. Komisiju izveido ar Domes lēmumu ne vairāk kā 23 (divdesmit trīs) cilvēku sastāvā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2021. lēmumu (prot.Nr.17, 25.§)

7. Komisija tās pirmajā sēdē no Komisijas locekļu vidus ievēl Komisijas priekšsēdētāju un vietnieku.

8. Komisijas priekšsēdētājs Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības.

9. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan neklātienē videokonferences veidā (ZOOM platformā vai MS Team režīmā).

10. Komisijas loceklim nav atļauts vērtēt (piedalīties balsojumā) aktivitātes un līdzfinansējuma pieprasījumus to iestāžu, biedrību un nodibinājumu interesēs, kuras viņš pats pārstāv, vai par kurām pats vai ar viņu saistītas personas ir iesniegušas pieteikumu.

11. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

12. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 8 (astoņi) Komisijas locekļi,-tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.

13. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas nepiedalās Komisijas sēdē, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

14. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedis. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2021. lēmumu (prot.Nr.17, 25.§)

15. Par Kultūras komisijas darbu atbildīgais pašvaldības darbinieks sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē un kārtos sēžu organizatoriskos jautājumus.

16. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs Komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

17. Komisija atrodas domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

18. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 26. §.

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumā “Par Sporta komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 2.§) un Sporta komisijas nolikumā

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumu “Par Tukuma novada domes Sporta komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 2. §) (turpmāk – Lēmums), ir izveidota Sporta komisija 18 locekļu sastāvā.

Pēc Tukuma novada domes deputātu ierosinājuma līdz 2021. gada 1. augustam tika izsludināta papildu pieteikšanās darboties Sporta komisijā, uz ko pieteicās deviņas personas.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61. panta pirmo daļu, kas noteic, ka *atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas. [...], trešo daļu, komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*, Tukuma novada dome nolemj:

1. Lēmuma 2. punktā skaitli un vārdu “18 (astoņpadsmit)” aizstāt ar skaitli un vārdiem “27 (divdesmit septiņu)”;

2. papildināt Lēmuma 2. punktu ar šādiem apakšpunktiem:

“2.19. Mārīte Zaļuma - Engures Korsāri florbola komandas pārstāve;

2.20. Līva Ābele - SIA “Sporta klubs “Centrs””, Veselības sporta speciāliste, fitnesa trenere;

2.21. Edijs Zanders - Tukuma novada iedzīvotājs no Engures;

2.22. Verners Akimovs - FK Tukums 2000 prezidents;

2.23. Varis Krūmiņš - Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolas direktors;

2.24. Lauris Strautmanis - Tukuma šaušanas sporta kluba priekšsēdētājs;

2.25. Haralds Lučkovskis - Latvijas invalīdu peldēšanas federācijas prezidents;

2.26. Reinis Duksītis - Slampes un Džūkstes pagastu sporta pasākumu organizators;

2.27. Uldis Ersts - Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes sporta organizators.”;

3. izdarīt Sporta komisijas nolikumā šādus grozījumus:

3.1. 6. punktā skaitli un vārdu “18 (astoņpadsmit)” aizstāt ar skaitli un vārdiem “27 (divdesmit septiņu)”;

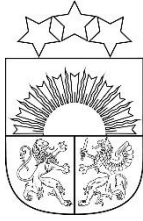
3.2. 11. punktu aiz vārda “priekšsēdētāja” papildināt ar tekstu iekavās: “(viņa prombūtnē - Komisijas priekšsēdētāja vietnieka)”;

3.3. 14.punktā tekstu “Administratīvā pārvalde” aizstāt ar tekstu “Lietvedības un IT nodaļas lietvedis”.

4. lēmums stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumu (prot. Nr.17, 26.§)

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 7. jūlijā

prot. Nr. 13, 2.§

Par Tukuma novada domes Sporta komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61. panta pirmo daļu (*Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas*), trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.17. apakšpunktu, kas noteic, ka dome izveido Sporta komisiju,

1. apstiprināt Sporta komisijas nolikumu (pievienots);
2. izveidot **Sporta komisiju** 27 (divdesmit septiņu) locekļu sastāvā:
 - 2.1. Sandis, Čilipāns – Smārdes pagasta sporta dzīves organizators;
 - 2.2. Normunds Velps – Lapmežciema sporta kompleksa vadītājs;
 - 2.3. Roberts Rozentāls – Kandavas Kultūras un sporta centra vadītājas vietnieks sporta jautājumos;
 - 2.4. Inga Priede – Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietniece sociālās politikas jautājumos;
 - 2.5. Kristaps Gotfrīds - biedrības “Kandavas attīstībai” valdes priekšsēdētājs;
 - 2.6. Ainārs Plezers – Jaunpils sporta nama direktors;
 - 2.7. Andis Švāns – Irlavas sporta nama direktors;
 - 2.8. Ilvars Auseklis – partija “Vienotība”;
 - 2.9. Jānis Bambis – politiskā partija “Latvijas Reģionu Apvienība”;
 - 2.10. Mārtiņš Tīss – Biedrība "Tukuma novadam un basketbolam" valdes priekšsēdētājs;
 - 2.11. Normunds Šērs - nacionālā apvienība “Visu Latvijai!” – “Tēvzemei un Brīvībai/LNNK”;
 - 2.12. Jānis Eisaks – “Latvijas Zemnieku savienība”;
 - 2.13. Kaspars Valdmanis – “Tukuma pilsētai un novadam”;
 - 2.14. Juris Kožurovs - Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes sporta speciālists;
 - 2.15. Sergejs Kovaļovs - Tukuma Sporta skolas direktors;
 - 2.16. Modris Liepiņš - SIA “Tukuma ledus halle” valdes loceklis;
 - 2.17. Santa Laurinoviča - Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes vadītāja;

- 2.18. Dace Liepiņa-Zusāne - Tukuma novada pašvaldības Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes vadītāja vietniece kultūras un sporta jautājumos;
- 2.19. Mārīte Zaļuma - Engures Korsāri florbola komandas pārstāve;
- 2.20. Līva Ābele - SIA "Sporta klubs "Centrs"", Veselības sporta speciāliste, fitnesa trenere;
- 2.21. Edijs Zanders - Tukuma novada iedzīvotājs no Engures;
- 2.22. Verners Akimovs - FK Tukums 2000 prezidents;
- 2.23. Varis Krūmiņš - Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolas direktors;
- 2.24. Lauris Strautmanis - Tukuma šaušanas sporta kluba priekšsēdētājs;
- 2.25. Haralds Lučkovskis - Latvijas invalīdu peldēšanas federācijas prezidents;
- 2.26. Reinis Duksītis - Slampes un Džūkstes pagastu sporta pasākumu organizators;
- 2.27. Uldis Ersts - Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes sporta organizators,

3. uzdot Administratīvai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā Sporta komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4. uzdot Administratīvajai pārvaldei publicēt informāciju sociālajos tīklos un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv aicinājumu sabiedrības pārstāvjus pieteikties līdz 2021. gada 1. augustam, kā komisijas locekļu kandidātus.

5. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

5.1. Tukuma novada Sporta komisijas nolikums (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu (prot. Nr. 14, 17.š));

5.2. Kandavas novada Sporta padomes nolikums (apstiprināts ar Kandavas novada domes 2018. gada 25. janvāra lēmumu (prot. Nr. 1, 29.š)).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 07.07.2021.
lēmumu (prot.Nr.13, 2.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumu (prot.Nr.17, 26.§)

SPORTA KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada Sporta komisijas (turpmāk – Komisija) darbības mērķus, funkcijas, uzdevumus un tiesības, struktūru un darba organizāciju.

2. Komisija ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir pilnveidot un attīstīt sporta jomu Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, nav amatpersonas likuma izpratnē.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

4. Komisija sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par:

4.1. dažādiem sporta jautājumiem;

4.2. pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai noraidīšanu no kārtējā gada budžetā apstiprinātajiem sporta pasākumu izdevumiem neparedzētiem gadījumiem vai pašvaldības izdevumiem neparedzētiem gadījumiem;

4.3. budžeta līdzekļu pieprasījumu ikgadējā finansējuma saņemšanai sporta pasākumiem;

4.4. dažādiem biedrību un nodibinājumu darbības jautājumiem, tai skaitā, par pašvaldības telpu nomas maksas atvieglojumu piešķiršanu biedrībām.

5. Komisijai ir šādas tiesības:

5.1. pieprasīt un saņemt no attiecīgajām institūcijām Komisijas darbam nepieciešamo informāciju un atzinumus;

5.2. uzaicināt ekspertus, pašvaldības amatpersonas un darbiniekus piedalīties Komisijas sēdēs un atzinumu izstrādē;

5.3. sniegt ieteikumus sporta jomas uzlabošanai;

5.4. sadarboties ar fiziskām un juridiskām personām, valsts pārvaldes iestādēm, citu valstu iestādēm un starptautiskajām organizācijām savu funkciju un uzdevumu īstenošanai.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

6. Komisiju izveido ar Domes lēmumu ne vairāk kā 27 (divdesmit septiņu) cilvēku sastāvā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot.Nr.17, 26.§)

7. Komisija tās pirmajā sēdē no Komisijas locekļu vidus ievēlē Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku.

8. Komisijas priekšsēdētājs Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības.

9. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan neklātienē videokonferences veidā (ZOOM platformā vai MS Team režīmā).

10. Komisijas loceklim nav atļauts vērtēt (pedalīties balsojumā) aktivitātes un līdzfinansējuma pieprasījumus to iestāžu, sporta klubu, biedrību un nodibinājumu interesēs, kuras viņš pats pārstāv, vai par kurām pats vai viņa saistītās personas ir iesniegušas pieteikumu.

11. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē - Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balsis.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot.Nr.17, 26.§)

12. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 9 (deviņi) komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

13. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas nepiedalās Komisijas sēdē, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

14. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina Domes Lietvedības un IT nodaļas lietvedis. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot.Nr.17, 26.§)

15. Par Komisijas darbu atbildīgais pašvaldības darbinieks sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē un kārtu sēžu organizatoriskos jautājumus.

16. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs Komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

17. Komisija atrodas Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

18. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 27. §.

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā “Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 8.§) un komisijas nolikumā

Sakarā ar pašvaldības amatpersonu maiņu un Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā “Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 8.§) konstatētu pārrakstīšanās kļūdu, kā arī sakarā ar Tukuma novada pašvaldības administrācijas Administratīvās pārvaldes reorganizāciju, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt Tukuma novada Domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā “Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 8.§) šādus grozījumus:

1.1. aizstāt 2.6. apakšpunktā vārdu “Vladimirs” ar vārdu “Vladislavs”;

1.2. 28. apakšpunktā tekstu “reorganizējamās Kandavas novada domes izpilddirektors” aizstāt ar tekstu “Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos”;

1.3. 2.9. apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:

“2.9. Ivars Liepiņš – Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors”.

2. izdarīt Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikumā šādus grozījumus:

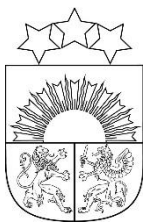
2.1. 17. punktā un 19. punktā tekstu “Administratīvās pārvaldes” aizstāt ar tekstu “Lietvedības un IT nodaļas”;

2.2. 23. punktā tekstu “Administratīvajai pārvaldei” aizstāt ar tekstu “Lietvedības un IT nodaļas vadītājam”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 8.§

Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 61. panta pirmo daļu (*Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas*), trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.16. apakšpunktu, kas noteic, ka dome izveido Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisiju, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikumu (pievienots),
2. izveidot Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisiju 16 locekļu sastāvā:
 - 2.1. Leonarda Koršunova – Tukuma novada pašvaldības ceļu inženiere;
 - 2.2. Agnese Vembre – Tukuma novada pašvaldības juriste;
 - 2.3. Armands Jēgers – Ceļu satiksmes drošības direkcijas pārstāvis;
 - 2.4. Janeks Bahs – Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa priekšnieks;
 - 2.5. Armands Hohfelds – Tukuma novada Pašvaldības policijas priekšnieks;
 - 2.6. Vladislavs Krūmiņš – SIA “Clean R” pārstāvis;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot. Nr.17, 27.§)
 - 2.7. Roberts Lagzdīņš - VAS „Latvijas Valsts ceļi” pārstāvis;
 - 2.8. Egīls Dude –Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot. Nr.17, 27.§)
 - 2.9. Ivars Liepiņš – Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors,
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot. Nr.17, 27.§)
 - 2.10. Kaspars Kārklīņš – Latvijas Zaļās partijas pārstāvis;
 - 2.11. Guntis Zariņš – partijas “Nacionālā apvienība “Visu Latvijai!”-“Tēvzemei un Brīvībai/LNNK”” pārstāvis;
 - 2.12. Māris Kalniņš – partijas “Latvijas Zemnieku savienība” pārstāvis;
 - 2.13. Juris Vitauskis – iedzīvotāju pārstāvis;
 - 2.14. Aldis Siliņš – partijas “Tukuma pilsētai un novadam” pārstāvis;
 - 2.15. Andris Lazarevs – partijas “Vienotība” pārstāvis;
 - 2.16. Rolands Melderis – Nacionālās Savienības TAISNĪGUMS pārstāvis,

3. uzdot Administratīvai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

4. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

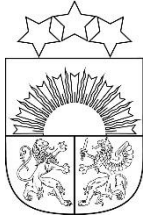
4.1. Tukuma novada Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikums, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu (prot. Nr. 14, 26.§);

4.2. Kandavas novada Ceļu un satiksmes drošības komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Kandavas novada domes 2013. gada 31. jūlija lēmumu (prot. Nr. 9, 17.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.07.2021.
lēmumu (prot. Nr. 14, 8.§)

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumu (prot. Nr.17,27.§)*

SATIKSMEŠ ORGANIZĀCIJAS UN KUSTĪBAS DROŠĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada domes pašvaldības Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīgā komisija, kas izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus un priekšlikumus un pieņem lēmumus par satiksmes organizācijas atsevišķo tehnisko līdzekļu vai to kopuma pareizu izvēli un uzstādīšanu Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai apsaimniekošanā esošajās teritorijās ar mērķi nodrošināt nepārtrauktu, rītmisku un ātru ceļu satiksmes norisi, kā arī maksimāli garantēt tās drošību.
2. Nolikums nosaka Komisijas kompetenci, sastāvu, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību.
3. Komisiju ievēlē Dome 16 (sešpadsmit) locekļu sastāvā.
4. Komisija savā darbībā ievēro Ceļu satiksmes likumu un citus Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes izdotos saistošos noteikumus un lēmumus, šo nolikumu.
5. Komisija atrodas Domes Vides un komunālo jautājumu komitejas pārraudzībā.
6. Komisija tās izdoto administratīvo aktu noformē uz Domes veidlapas ar norādi “Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija”.

II. Komisijas darba organizācija

7. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēlē Komisijas locekļi.
8. Komisijas sēdes ir atklātas un notiek vienu reizi mēnesī – katra mēneša otrajā otrdienā. Ja nav saņemtu izskatāmo iesniegumu, Komisija attiecīgā mēnesī ir tiesīga sēdi nenoturēt.
9. Komisijai tās kompetencē izskatāmais iesniegums jāizskata un lēmums jāpieņem Administratīvā procesa likumā noteiktā termiņā un kārtībā.
10. Komisija sēdi var noturēt attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja administratīvā procesa dalībnieki tam piekrīt. Šādas sēdes norise tiek fiksēta videoierakstā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesam. Komisijas sēdes norises veidu nosaka Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).

11. Komisija ir tiesīga organizēt arī izbraukuma sēdes. Ar transportu šādu Komisijas sēdi nodrošina pašvaldība.

12. Komisijas priekšsēdētājam vai Komisijas priekšsēdētāja vietniekam ir tiesības Komisijas darbā papildus pieaicināt speciālistus un ieinteresētās personas. Komisijas darbā pieaicinātajām personām nav balsstiesību.

13. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā 8 (astoņi) Komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

14. Lēmumus Komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu no sēdē piedalījušos Komisijas locekļu skaita. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

15. Komisijas lēmumu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).

16. Komisijas darbu organizē un iesniegumus izskatīšanai Komisijas sēdē iesniedz pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” ceļu inženieris, kurš ne vēlāk kā divas darba dienas pirms plānotās sēdes uz Komisijas locekļu norādītajām e-pasta adresēm nosūta sēdē izskatāmo iesniegumu un citus lietas materiālus.

17. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs. Komisijas sēdes protokolē pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Lietvedības un IT nodaļas lietvedis.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot. Nr.17, 27.§)

18. Komisijas sēdes protokolētājam, pirms sēdes saņemot sēdes vadītāja atļauju, ir tiesības veikt Komisijas sēdes audioierakstu, kas tiek pievienots sēdes protokolam dokumentu vadības sistēmā.

19. Iesniegumu izskatīšanā ieinteresētās personas uz Komisijas sēdi uzaicina Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā. Paziņojumus pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” ceļu inženiera uzdevumā sagatavo un nosūta pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Lietvedības un IT nodaļas lietvedis, kurš protokolē Komisijas sēdes.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot. Nr.17, 27.§)

20. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti un tie noformējami atbilstīgi Administratīvā procesa likumā noteiktām prasībām.

21. Komisijas lēmumus par satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšanu vai noņemšanu pašvaldība saskaņo ar VSIA “Latvijas valsts ceļi”.

22. Par Komisijas lēmumiem, kas ir saistoši satiksmes kustības dalībniekiem un maina ierasto satiksmes organizāciju, nolikuma 15. punktā minētais Komisijas darba organizētājs informē pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” sabiedrisko attiecību speciālistu, lai par satiksmes organizācijas izmaiņām informētu Tukuma novada iedzīvotājus.

23. Par visiem attiecīgajā mēnesī Komisijā pieņemtajiem lēmumiem pašvaldības ceļu inženieris reizi mēnesī informē Vides un komunālo jautājumu komiteju, iesniedzot Lietvedības un IT nodaļas vadītājam rakstisku pārskatu par Komisijā pieņemtiem lēmumiem ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms komitejas sēdes. Komitejai ir tiesības pārskatīt Komisijas lēmumus, kas nav adresēti individuāli noteiktai personai, sagatavojot lēmuma projektu izskatīšanai Domes sēdē.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot. Nr.17, 27.§)

24. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdēm, tad pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

25. Komisijas lēmumu (izņemot tādu lēmumu, kuru pārskata Vides un komunālo jautājumu komiteja) var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā lēmumā noteiktajā kārtībā.

26. Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas.

27. Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu Domes arhīvā organizē pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” ceļu inženieris.

28. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personu datu neizpaušanu, kā arī lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes ievērošanu.

29. Ja lietas izskatīšanā Komisijas loceklis atrodas likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktā interešu konflikta situācijā, šis Komisijas loceklis par to paziņo Komisijas sēdes vadītājam un nepiedalās konkrētās lietas izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā. Par Komisijas locekļa atstādināšanu no konkrētās lietas, izdarāms ieraksts sēdes protokolā.

30. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

31. Komisija darbojas līdz jaunas Komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 28. §

Par grozījumiem Kandavas un pagastu apvienības nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus*, 60.¹ panta otrās daļas 6. punktu, kas paredz, ka *Teritoriālā komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē lēmumu projektus par citiem ar pagastu pārvalžu darbību saistītiem jautājumiem*, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt šādus grozījumus Kandavas un pagastu apvienības nolikumā (turpmāk – nolikums):

- 1.1. aizstāt 1.6. apakšpunktā vārdu “Kandavas” ar vārdu “Tukuma”;
- 1.2. papildināt nolikumu ar 2.1.4.¹ apakšpunktu un izteikt to šādā redakcijā:
“2.1.4.¹ rūpējas par sporta aktivitāšu nodrošināšanu Apvienības teritorijā, veicina iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstību;”;
- 1.3. aizstāt 2.2.1. apakšpunktā skaitļus un vārdus “20 000,00 (divdesmit tūkstoši)” ar tekstu “10 000,00 (desmit tūkstoši)”;
- 1.4. izteikt 5.2.3. apakšpunktu šādā redakcijā:
“5.2.3. Apvienības vadītāja izdotos iekšējos normatīvos aktus, saimnieciskās darbības rīcību, izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram.”
- 1.5. svītrot 5.3. apakšpunktu.

2. lēmums stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



KANDAVAS UN PAGASTU APVIENĪBA

Iestādes reģistrācijas Nr. 40900035940

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

Dārza iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120

Tālrunis 63182028, mobilais tālrunis 25484143

www.tukums.lv; www.kandava.lv e-pasts: apvieniba@kandava.lv

APSTIPRINĀTS

Kandavas novada domes

2021.gada 27.maija sēdē

(protokols Nr.7, 6.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada domes 25.08.2021.

lēmumu (prot. Nr.17, 28.§)

KANDAVAS UN PAGASTU APVIENĪBAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41. pantapirmās daļas 2. punktu, 69.¹ pantu un 69.² pantu*

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Kandavas un pagastu apvienība (turpmāk – Apvienība vai Iestāde) ir Kandavas novada domes (turpmāk – Pašvaldība vai Dome) izveidota un tai padotībā esoša iestāde, kas Cēres, Matkules, Kandavas, Vānes, Zantes un Zemītes pagastu, kā arī Kandavas pilsētas administratīvi teritoriālajās (turpmāk – Apvienības teritorija) vienībās fiziskām un juridiskām personām nodrošina likumā „Par pašvaldībām”, citos spēkā esošajos normatīvajos aktos, Pašvaldības saistošajos noteikumos, lēmumos noteikto pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, kā arī do to uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi.

1.2. Apvienība šā nolikuma noteikto uzdevumu izpildē pārstāv Pašvaldību. Apvienība atrodas Pašvaldības pakļautībā, kuras darbības lietderības kontroli īsteno un darbības tiesiskuma, finansiālās un saimnieciskās darbības kontroli veic Pašvaldības izpilddirektors.

1.3. Iestāde savā darbībā ievēro Satversmi, likumu “Par pašvaldībām” un citus likumus, Ministru kabineta noteikumus, Pašvaldības saistošos noteikumus un citus iekšējos normatīvos aktus, Domes lēmumus, kā arī šo nolikumu. Iestāde darbojas saskaņā ar Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieka vai Pašvaldības izpilddirektora, (turpmāk – Vadības) rīkojumiem un norādījumiem.

1.4. Iestādei ir savs budžets un tā rīkojas ar Pašvaldības piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam.

1.5. Iestāde savā darbā izmanto apstiprināta parauga veidlapu, kurā attēlots Pašvaldības ģerboņa attēls un Iestādes nosaukums „Kandavas un pagastu apvienība”, kā arī Iestādes kontaktinformācija.

1.6. Iestādes juridiskā adrese ir Dārza iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot.17, 28.§)

1.7. Iestādes pakļautībā atrodas šādas augstāka līmeņa struktūrvienības:

1.7.1. Cēres pagasta pārvalde;

1.7.2. Matkules pagasta pārvalde;

1.7.3. Vānes pagasta pārvalde;

1.7.4. Zantes pagasta pārvalde;

1.7.5. Zemītes pagasta pārvalde;

1.7.6. Kandavas Kultūras un sporta centrs.

1.8. Iestādes pakļautībā esošo augstāka līmeņa struktūrvienību vadītāju darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Iestādes vadītājs. Augstākā līmeņa struktūrvienībās esošo zemāka līmeņa struktūrvienību darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno augstāka līmeņa struktūrvienības vadītājs.

1.9. Augstāka līmeņa struktūrvienību vadītāji atrodas Iestādes vadītāja tiešā pakļautībā. Zemāka līmeņa struktūrvienību vadītāji atrodas augstāka līmeņa struktūrvienības vadītāja tiešā pakļautībā.

2. IESTĀDES KOMPETENCE UN ATBILDĪBA

2.1. Iestāde nodrošina pašvaldības funkciju izpildi saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15. un 69.¹ pantiem, ar Iestādes pakļautībā esošo augstāka un zemāka līmeņa struktūrvienību starpniecību.

Iestāde veic šādas funkcijas un uzdevumus:

2.1.1. nodrošina normatīvajos tiesību aktos pašvaldībai noteikto funkciju un Domes lēmumu izpildi Apvienības teritorijā, ievērojot labas pārvaldības principus;

2.1.2. nodrošina Apvienības teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību;

2.1.3. organizē Apvienības teritorijā esošā Pašvaldības īpašuma apsaimniekošanu, organizē un/vai koordinē privatizēto daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšanas un apsaimniekošanas jautājumus;

2.1.4. rūpējas Apvienības teritorijā par kultūru un sekmē tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību;

2.1.4.¹ rūpējas par sporta aktivitāšu nodrošināšanu Apvienības teritorijā, veicina iedzīvotāju veselīgu dzīvesveida attīstību;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot.17, 28.§)

2.1.5. veic Apvienības teritorijā esošo pašvaldības īpašumu uzskaiti un reģistrāciju (izņemot reģistrāciju zemesgrāmatā, ko veic uz Domes vai Vadības pilnvarojuma pamata), veic pasākumus zemes lietošanas, nomas, ierīcības un zemes pārvaldības jautājumos, sadarbojas ar atbildīgajiem darbiniekiem un struktūrvienībām, Valsts zemes dienestu, mērniecības uzņēmumiem un pārējām institūcijām, kuru kompetencē ir iepriekš norādītie jautājumi;

2.1.6. sadarbojās ar Pašvaldības struktūrvienībām skolēnu pārvadājumu jautājuma risināšanā un citu transporta pakalpojumu nodrošināšanā Apvienības teritorijā;

2.1.7. pieņem Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par Pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem, tajā skaitā īres un nomas maksu par Pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo īpašumu;

2.1.8. koordinē Latvijas Republikas Dzīvesvietas deklarēšanas likuma prasību izpildi Apvienības teritorijā;

2.1.9. veic pasākumus un sadarbojas ar Pašvaldības struktūrvienībām attīstības plānošanas un projektu vadības jautājumos attiecībā uz Apvienības teritoriju;

2.1.10. nodrošina Pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra darbību

2.1.11. atbilstoši normatīvo aktu prasībām pieņem un izskata iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus un informācijas pieprasījumus, kas attiecas uz Apvienības teritoriju;

2.1.12. veic savā kompetencē esošo iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrāciju Domes noteiktajā elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā, saskaņā ar noteikto lietu nomenklatūru un Pašvaldības dokumentu aprites kārtību;

2.1.13. kārtu dokumentus un Iestādes arhīvu, atbilstoši dokumentu pārvaldības prasībām, izstrādājot atsevišķu nomenklatūru (pēc dokumentu veida) un pastāvīgi glabājamo lietu un personāla dokumentu ilgstoši glabājamo lietu uzskaites sarakstus, sadarbojas ar Tukuma zonālo valsts arhīvu;

2.1.14. atbilstoši likuma „Par arhīviem” prasībām uzkrāj un saglabā Iestādes dokumentus līdz to nodošanai valsts arhīvā;

2.1.15. organizē personāla vadību un personāla lietvedību atbilstoši normatīvajiem aktiem, klasificē Iestādes un tās struktūrvienību darbinieku amatus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, veic darbinieku individuālās kvalifikācijas izvērtēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

2.1.16. piedalās civilās aizsardzības plāna izstrādāšanā un ieviešanā Apvienības teritorijā esošās Pašvaldības institūcijās un objektos;

2.1.17. sadarbojas ar Pašvaldības institūcijām plānošanas dokumentu un normatīvo aktu izstrādē, apkārtējās vides situācijas analizē, uzlabošanā un izstrādā priekšlikumus tās uzlabošanai;

2.1.18. nodrošina Pašvaldības finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu, sastāda darba plānu tekošajam gadam, tajā atspoguļojot aktivitātes, atbildīgās personas un termiņus, nosaka Iestādes darbības prioritātes pēc svarīguma un iesniedz apstiprināšanai Domei vienlaicīgi ar budžeta pieprasījuma projekta iesniegšanu;

2.1.19. sadarbojas ar Pašvaldības atbildīgajiem speciālistiem nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanā un iekasēšanā, zemes nomas līgumu slēgšanā un maksas iekasēšanā;

2.1.20. nodrošina publisko iepirkumu un tirgus izpētes procesa veikšanu saskaņā ar Domes noteikto kārtību un attiecībā uz Apvienības teritoriju;

2.1.21. nodrošina pieejamību informācijai par Domes pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju;

2.1.22. nodrošina informācijas apmaiņu starp Pašvaldības institūcijām un sagatavo un iesniedz Domei informāciju un dokumentus par jautājumiem, kas nepieciešami Domes lēmumu pieņemšanai attiecībā uz Apvienības teritoriju;

2.1.23. organizē Pašvaldības iedzīvotāju informēšanu par Pašvaldības aktualitātēm un organizē iedzīvotāju iesaistīšanu Domes lēmumu pieņemšanā, sniedzot atbalstu iedzīvotāju konsultatīvās padomes izveidošanā un padomes sapulču sasaukšanā;

2.1.24. sniedz atbalstu Pašvaldības informatīvā izdevuma sagatavošanā vai cita informatīva materiāla izdošanu un nodrošina Apvienības interneta vietnes kandava.lv un sociālo vietņu uzturēšanu un vietējā aktuālo notikumu apkopojuma izdošanu;

2.1.25. pilda citus Domes normatīvajos aktos, lēmumos vai Vadības rīkojumos noteiktos uzdevumus un pienākumus.

2.2. Lai nodrošinātu Iestādei uzdoto funkciju izpildi Iestādei ir tiesības:

2.2.1. Pašvaldības vārdā slēgt darījumus, iegūt tiesības un uzņemties saistības (izņemot aizņēmumu saistības) Apvienības teritorijas jautājumos, un apstiprinātā budžeta ietvaros, par darījuma summu, kas nepārsniedz 10 000,00 (desmit tūkstoši) *eiro*;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot.17, 28.§)

2.2.2. līdzdarboties projektos, sagatavot, vadīt un organizēt programmas un projektus;

2.2.3. pieprasīt un saņemt no Domes, tās padotībā esošajām institūcijām un amatpersonām Iestādes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;

2.2.4. sagatavot un iesniegt Domes lēmumu projektus par Domes un Iestādes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz Iestādes darbību;

2.2.5. iesniegt Vadībai priekšlikumus par Iestādes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, ierosinājumus Iestādes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;

2.2.6. citas normatīvajos aktos vai Domes lēmumos noteiktās tiesības.

2.3. Iestādes manta un finansēšana:

2.3.1. Iestādes lietošanā ir Pašvaldības nekustamais īpašums un kustamā manta, kas atrodas Apvienības teritorijā un ir Iestādes grāmatvedības uzskaitē, ja Dome par to nav lēmusi citādi.

2.3.2. Iestādes finanšu līdzekļus veido:

2.3.2.1. Pašvaldības pamatbudžets;

2.3.2.2. pašu ieņēmumi, to skaitā ieņēmumi par Iestādes sniegtajiem maksas pakalpojumiem, īres un nomas maksām;

2.3.2.3. līdzekļi, kurus Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ieguvusi, atsavinot Pašvaldības kustamo mantu;

2.3.2.4. līdzekļi, kuri iegūti atsavinot Pašvaldības nekustamo īpašumu, kas atrodas Apvienības teritorijā, ja to paredz Domes lēmums;

2.3.2.5. ieņēmumi no valsts vai citu institūciju deleģētu Iestādes uzdevumu (pakalpojumu) izpildes;

2.3.2.6. ziedojumi, dāvinājumi un ārvalstu finansējuma līdzekļi.

2.3.3. Iestāde rīkojas ar mantu un uzņemas saistības normatīvajos aktos un Domes lēmumos noteiktajā apjomā un kārtībā.

2.3.4. Iestāde, norakstot nemateriālos ieguldījumus un pamatlīdzekļus, rīkojas atbilstoši Domes lēmumiem un Pašvaldības grāmatvedības politikai.

2.3.5. Iestāde ir atbildīga par savām saistībām ar tās lietojumā esošo Pašvaldības mantu.

2.4. Pildot Iestādei noteiktās funkcijas un veicot uzdotos pienākumus, Iestādei ir atbildība:

2.4.1. par noteikto funkciju izpildes nodrošināšanu;

2.4.2. par uzdoto pienākumu, uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

2.4.3. par Iestādes darbinieku personīgi pieņemto lēmumu izpildes procesu un lēmuma izpildes rezultāta radītajām sekām;

2.4.4. par Iestādes darbinieku rīcības atbilstību normatīvajiem aktiem;

2.4.5. par sagatavotās informācijas precizitāti un pareizību un izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti;

2.4.6. par konfidencialas vai jebkuras citas informācijas neizplatīšanu, kura var radīt kaitējumu Pašvaldībai.

3. IESTĀDES VADĪTĀJS

3.1. Iestādes darbu organizē un vada Iestādes vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Iestādes vadītāja mēnešalgu nosaka ar Domes lēmumu.

3.2. Iestādes vadītājs tiek nodarbināts uz darba līguma pamata. Darba līgumu ar Iestādes vadītāju noslēdz un paraksta Pašvaldības izpilddirektors. Iestādes vadītāja amata pienākumus, kompetences, atbildības līmeni un tiesības nosaka Pašvaldības izpilddirektora apstiprināts amata apraksts un šis nolikums.

3.3. Iestādes vadītāja amata pienākumu pildīšanai nepieciešama vismaz otrā līmeņa augstākā izglītība.

3.4. Iestādes vadītājs:

3.4.1. vada, plāno, organizē un kontrolē Iestādes darbu, ir personīgi atbildīgs par Iestādes darbības likumību, tajā skaitā, pretkorupcijas pasākumu ieviešanu, un kompetences jautājumu izpildi, kā arī atbild par Iestādē ietīlstošo visu struktūrvienību darba organizēšanu, apstiprina Iestādes struktūrvienību nolikumus, izņemot augstākā līmeņa struktūrvienību nolikumus, kurus apstiprina Dome. Pēc saskaņošanas ar Vadību apstiprina augstāka līmeņa struktūrvienības priekšlikumu par zemāka līmeņa struktūrvienības dibināšanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu, ja ārējos normatīvos aktos nav noteikta citāda attiecīgās pašvaldības institūcijas dibināšanas, reorganizēšanas vai likvidēšanas kārtība;

3.4.2. ar rīkojumu nosaka pirmā paraksta tiesības augstākā līmeņa struktūrvienību vadītājiem un otrā paraksta tiesības citiem darbiniekiem;

3.4.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Iestādes tiešās padotības darbiniekus un augstākā līmeņa struktūrvienību vadītājus;

3.4.4. nosaka Iestādes tiešās padotības darbinieku un augstākā līmeņa struktūrvienību vadītāju amata (darba) pienākumus un nodrošina viņu amatu aprakstu izstrādi un aktualizāciju;

3.4.5. kontrolē Iestādes tiešās padotības darbinieku un augstākā līmeņa struktūrvienību vadītāju amatu aprakstos paredzēto pienākumu, uzdoto konkrēto uzdevumu izpildi un darba kārtības noteikumu ievērošanu;

3.4.6. nodrošina Iestādes un struktūrvienību darba nepārtrauktību darbinieku atvaļinājumu laikā, saskaņo un vīzē iepriekš uzskaitīto darbinieku iesniegumus, kas saistīti ar prombūtni (tas ir, atvaļinājumiem, komandējumiem, apmācībām u.tml.);

3.4.7. izveido komisijas un darba grupas Iestādes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai un atzinumu sniegšanai;

3.4.8. slēdz darījumus un līgumus, pārstāv Iestādi valsts pārvaldes un tiesas institūcijās, attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām Iestādes kompetences ietvaros;

3.4.9. koordinē sadarbību ar valsts dienestiem Apvienības teritorijas jautājumos;

3.4.10. pēc Domes deputātu un Vadības pieprasījuma sniedz ziņojumus Domei vai tās institūcijām par Iestādes darbu;

3.4.11. veic citus amata aprakstā norādītos pienākumus;

3.4.12. nodrošina Iestādes nolikuma regulāru pārskatīšanu un aktualizēšanu, kā arī nodrošina Iestādes nolikuma aktuālās (konsolidētās) redakcijas publicēšanu pašvaldības mājaslapā.

3.5. Iestādes vadītāja atvaļinājuma vai ilgstošas prombūtnes laikā, Iestādes darbu vada Iestādes vadītāja vietnieks, vai cits ar Vadības rīkojumu norīkots darbinieks.

4. IESTĀDES DARBINIEKI

4.1. Iestādes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Iestādes tiešās padotības darbinieki (turpmāk - darbinieki).

4.2. Iestādes un tās struktūrvienību amatu sarakstu ar tajā norādītajiem amatu nosaukumiem, amatu saimēm (apakssaimēm) un līmeņiem, amatu slodzēm un amatalgu likmēm apstiprina Iestādes vadītājs, vadoties no amatu klasificēšanas rezultātu apkopojuma un saskaņo ar Pašvaldības izpilddirektoru.

4.3. Jaunu amatu ieviešanu Iestādes vadītājs rakstiski saskaņo ar Pašvaldības izpilddirektoru vismaz divas nedēļas iepriekš.

4.4. Iestādes darbinieki atrodas tiešā Iestādes vadītāja padotībā.

4.5. Iestādes darbinieki tiek nodarbināti uz darba līgumu pamata. Darba līgumus ar Iestādes darbiniekiem paraksta Iestādes vadītājs.

4.6. Iestādes darbinieku amata pienākumus, kompetences, atbildības līmeni un tiesības nosaka Iestādes vadītāja apstiprināts amata apraksts.

4.7. Iestādes vadītājs nosaka Iestādes vadītāja vietnieka kompetences sfēras.

4.8. Katrs Iestādes un tās struktūrvienības darbinieks atbild par:

4.8.1. amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi, kā arī par uzticēto darba priekšmetu un līdzekļu saglabāšanu un ekspluatēšanu atbilstoši lietošanas noteikumiem;

4.8.2. iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5. IESTĀDES DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANAS MEHĀNISMS UN PĀRSKATI PAR DARBĪBU

5.1. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina Iestādes vadītājs, kurš ir atbildīgs par Iestādes iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību.

5.2. Iestādes darbības tiesiskuma nodrošinājuma mehānisms:

5.2.1. Iestādes amatpersonas izdoto iekšējo normatīvo aktu vai faktisko rīcību un darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Iestādes vadītājam;

5.2.2. Iestādes vadītāja lēmumu par amatpersonas izdoto iekšējo normatīvo aktu vai faktisko rīcību vai darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldības izpilddirektoram;

5.2.3. Apvienības vadītāja izdotos iekšējos normatīvos aktus, saimnieciskās darbības rīcību, izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot.17, 28.§)

5.2.4. Pašvaldības izpilddirektora izdoto lēmumu par Iestādes vadītāja izdoto iekšējo normatīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Domē;

5.2.5. Domes lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

5.3. *Svītrots ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot.17, 28.§);*

5.4. Vadībai jebkurā laikā, dodot saprātīgu termiņu, ir tiesības pieprasīt pārskatus par Iestādes darbu.

Domes priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

I.Priede



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 29. §.

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 14, 37.§) pielikumos

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 13. punktu, kas noteic, ka tikai dome var noteikt domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka, vietējās pašvaldības administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu vadītāju un citu pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību, Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumiem Nr. 53 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada domes un Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem”, Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 24 “Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu”, Tukuma novada dome nolemj:

1. no 2021. gada 1. septembra izteikt Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 14, 37.§) 1. pielikumu “Tukuma novada pašvaldības administrācijas amatu saraksts” šādā redakcijā:

Nr. p. k.	Amata nosaukums	Amata vietu skaits	Profesiju klasifikatora kods	Amata saime un līmenis	Mēnešalgu grupa	Amatalga
Administrācija						
1.	Izpilddirektors	1	1112 38	1., IV E	16	2441
2.	Izpilddirektora vietnieks	2	1112 39	1., IV B1	15	2075
Attīstības nodaļa						
3.	Vadītājs	1	1213 23	32., III B	12	1580
4.	Vadītāja vietnieks	2	1213 24	32., III A	11	1382
5.	Vecākais projektu vadītājs	3	2422 01	32., III A	11	1300
6.	Projektu vadītājs	9	2422 01	32., III A	11	1287
7.	Teritorijas plānotājs	2	2164 01	51., IV B	12	1358
8.	Arhitekts	2	2161 01	51., IV B	12	1358
9.	Būvinženieris	1	2142 01	51., IV B	12	1358
10.	Ainavu arhitekts	1	2162 01	51., IV B	12	1358
	Kopā:	21				
Audīta un kontroles nodaļa						
11.	Nodaļas vadītājs	1	1213 23	15., V	13	1850

12.	Iekšējais auditors	2	2411 08	15., IV	11	1382
13.	Kapitālsabiedrību uzraudzības speciālists	2	2411 07	21., IV	12	1580
14.	Finanšu analītiķis	1	2413 02	12.1., IIC	10	1201
	Kopā:	6				
Finanšu nodaļa						
15.	Vadītājs	1	1213 23	12.1., IV B	13	1650
16.	Vadītāja vietnieks budžeta jautājumos	1	1213 24	12.1., IV A	12	1580
17.	Vadītāja vietnieks grāmatvedības jautājumos	1	1213 24	14., V A	12	1580
18.	Vecākais grāmatvedis	4	2411 01	14., IV	11	1251
19.	Ekonomists	6	2631 02	12.1., IV A	12	1382
20.	Grāmatvedis	35	3313 01	14., III A	9	1100
21.	Kasieris	1	4311 02	14., II	8	802
22.	Kasieris (Kandavā)	2	4311 02	14., I	5	770
	Kopā:	51				
Īpašumu nodaļa						
23.	Vadītājs	1	1213 23	1., III	12	1580
24.	Galvenais nekustamā īpašuma speciālists	1	3334 09	12.3., III	10	1287
25.	Galvenais zemes ierīkotājs	1	2165 07	51., III	10	1287
26.	Īpašumu apsaimniekošanas speciālists	2	2422 37	3., II C	9	1190
27.	Zemes lietu speciālists	1	3334 08	3., II C	9	1100
28.	Nekustamā īpašuma speciālists	6	3334 09	12.3., II	9	1100
29.	Zemes ierīkotājs	3,5	2165 07	51., II	9	1100
	Kopā:	15,5				
Juridiskā un personāla nodaļa						
30.	Vadītājs	1	1213 23	1., III	13	1580
31.	Jurists	4	2611 01	21., IV	11	1358
32.	Jurists nekustamo īpašumu jautājumos	2	2611 01	21., IV	11	1358
33.	Iepirkumu speciālists	3	3323 01	21., IV	11	1358
34.	Personāla vadītājs	1	2423 03	30., IV C	12	1400
35.	Vecākais personāla speciālists	1	2423 06	30., IV B	11	1358
36.	Personāla speciālists	1	2423 07	30., IV A	10	1210
	Kopā:	13				
Komunālā nodaļa						
37.	Vadītājs	1	1213 23	1., III	12	1580
38.	Ceļu inženieris	1	2142 15	20., III	10	1201
39.	Vides pārvaldības speciālists	1	2422 31	51., III	10	1190
40.	Galvenais speciālists mājokļu jautājumos	1	2422 39	3., III	10	1287
41.	Būvzinženieris	1	2142 01	20., III	10	1201

42.	Īpašuma speciālists	1	2422 37	3., II C	9	1190
43.	Vecākais saimniecības pārzinis	1	4322 06	3., II B	8	1024
44.	Speciālists mājokļu jautājumos	1	2422 39	3., II C	9	1190
45.	Speciālists mājokļu jautājumos	1	2422 39	3., II B	8	1024
46.	Būvinženiera palīgs	1	2142 01	20., II	9	1052
47.	Automobiļa vadītājs	2	8322 01	41., II	6	782
48.	Apkopējs	1	9112 01	13., I	1	540
49.	Apkopējs	4,25	9112 01	13., I	1	500
50.	Dežurants	4	9629 05	4., I A	4	500
51.	Saimniecības pārziņa palīgs	1	5151 11	13., III	4	642
	Kopā:	22,25				
Lietvedības un IT nodaļa						
52.	Vadītājs	1	1213 23	1., III	12	1580
53.	Vadītāja vietnieks klientu apkalpošanas un IT jautājumos	1	1213 24	19.5., III B	11	1382
54.	Vadītāja vietnieks lietvedības jautājumos	1	1213 24	18.3., V A	11	1382
55.	Galvenais IKT speciālists	2	2522 01	19.5., III B	11	1382
56.	IT speciālists	2	2522 01	19.5., III A	10	1126
57.	Klientu apkalpošanas centra galvenais speciālists	1	2431 07	23., III B	9	1126
58.	Administrācijas sekretārs	1	3343 01	18.3., III	8	1024
59.	Lietvedības sekretārs	7	4120 03	18.3., III	8	946
60.	Vecākais arhivārs	1	4415 01	18.3., III	8	1024
61.	Arhivārs	1	4415 01	18.3., II	7	888
62.	Klientu apkalpošanas speciālists	4,5	4222 07	23., II B	7	946
	Kopā:	22,5				
Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa						
63.	Nodaļas vadītājs	1	1213 23	24., IV	12	1580
64.	Sabiedrisko attiecību speciālists	2	2432 08	24., II	9	1126
65.	Mārketinga un starptautisko sakaru speciālists	1	2421 02	23., III A	8	1040
66.	Uzņēmējdarbības un NVO konsultants	0,5	2421 02	23., III A	8	1040
	Kopā:	4,5				
Tukuma novada būvvalde						
67.	Vadītājs	1	1213 23	1., III	12	1580
68.	Vadītāja vietnieks	4	1213 24	1., II B	11	1382
69.	Lietvedis	1	3341 04	18.3., III	8	946
70.	Jurists	2	2611 01	21., VA	12	1358
71.	Būvinspektors	4	2422 54	51., IV A	11	1308
	Kopā:	12				
Tukuma novada pašvaldības policija						

72.	Priekšnieks	1	1349 08	28.4., IV	12	1580
73.	Priekšnieka vietnieks	1	1349 09	28.4., III	11	1272
74.	Tukuma iecirkņa kārtības policijas vecākais inspektors	3	3355 08	28.4., III	11	1190
75.	Kandavas iecirkņa kārtības policijas vecākais inspektors	1	3355 08	28.4., II B	8	1190
76.	Kandavas iecirkņa kārtības policijas inspektors	1	3355 14	28.4., II B	8	1009
77.	Engures iecirkņa kārtības policijas inspektors	1	3355 14	28.4., II B	8	1009
78.	Jaunpils iecirkņa kārtības policijas inspektors	1	3355 08	28.4., II B	8	1009
79.	Patruļpolicijas vecākais inspektors	1	3355 08	28.4., II B	8	5,61 euro/h
80.	Patruļpolicijas inspektors	3	3355 34	28.4., II A	7	5,44 euro/h
81.	Patruļpolicijas jaunākais inspektors	2	3355 08	28.4., II A	7	5,29 euro/h
82.	Patruļpolicijas kārtībnieks	14	3355 34	28.4., I	6	4,99 euro/h
83.	Lietvedības inspektors	2	3341 06	18.3., III	8	888
84.	Dispečerdienu dežurants	5	3355 14	28.4., II A	7	4,15 euro/h
Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa						
85.	Nodaļas vadītājs	1	1213 23	51., V	12	1580
86.	Tūrisma organizators	3	3339 42	57., II	9	1126
87.	Vides dizainers	1	3432 27	51., IV A	11	1201
88.	Kultūras mantojuma speciālists	1	3435 19	51., IV A	11	1201
	Kopā:	6				

Reorganizējamās pašvaldības darbinieku saraksts

<i>Nr. p. k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Amata vietu skaits</i>	<i>Profesiju klasifikatora kods</i>	<i>Amata saime un līmenis</i>	<i>Mēnešalgu grupa</i>	<i>Amatalga</i>
Tukuma novada Dome						
Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde						
1.	Vadītājs	1	1213 23	1., IV B2	15	1650
2.	Vadītāja vietnieks kultūras un sporta jautājumos	1	1213 24	1., III	13	1580
3.	Kultūras speciālists	1	3435 19	33., IV	10	1126
4.	Sporta speciālists	1	3422 04	48., III	10	1126
Dzimtsarakstu nodaļa						
5.	Vadītājs	1	1213 23	I., II B	12	1443

6.	Vadītājas vietnieks	1	1213 24	1., I	11	1230
7.	Dzimtsarakstu inspektors	1	2422 29	46., I	7	929
Engures Domes administrācija						
Dzimtsarakstu nodaļa						
1.	Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja	0,2	1213 23	46.,II	10	1085
2.	Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieks	0,1	1213 24	46.,IB	9	980
3.	Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieks	0,1	1213 24	46.,IB	9	980
	Kopā	0,4				
Jaunpils novada Dome						
1.	Galvenā grāmatvede	1	1211 04	14., IV	11	1280
2.	Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja	0,5	1213 23	46., III	10	1028
	Kopā:	1,5				
Kandavas novada dome						
1.	Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs	1	1213 23	46., III	10	950
	Kopā:	1				

2. izdarīt Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 14, 37.§) (turpmāk – Lēmums) 8. pielikumā “**Tukuma 2.vidusskolas amatu saraksts**” šādus grozījumus no 2021. gada 1. septembra:

2.1. iekļaut amata vienību “Lietvedis” (0,5 amata vienības, profesiju klasifikatora kods 3341 04, amata saime un līmenis 18.3., II, mēnešalgu grupa 7, amatalga 752 euro);

2.2. izteikt Lēmuma 8. pielikuma “Tukuma 2.vidusskolas amatu saraksts” 3. punktu šādā redakcijā:

3.	Lietvedis	1,0	3341 04	18.3.,II	7	752
----	-----------	-----	---------	----------	---	-----

3. izdarīt Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 14, 37.§) (turpmāk – Lēmums) 50. pielikumā “**Tukuma novada pašvaldības sociālā aprūpes centra “Rauda” amatu saraksts**” šādus grozījumus no 2021. gada 1. oktobra:

3.1. izslēgt amata vienību “Grāmatvedis” (2 amata vienības, profesijas kods 4311 01, amata saime 14., III A, mēnešalgas grupa 9, amatalga 952 euro);

3.2. iekļaut amata vienību “Kasieris” (0,2 amata vienības, profesijas kods 4311 02, amata saime 14. II, mēnešalgas grupa 8, amatalga 952 euro);

3.3. iekļaut amata vienību “Datu ievades operators” (1,8 amata vienības, profesijas kods 4311 02, amata saime 14. II, mēnešalgas grupa 7, amatalga 952 euro),

4. pamatojoties uz Engures novada domes 2017. gada 16. novembra lēmuma (prot. Nr. 13, p.13) apstiprināto Engures ostas pārvaldes nolikuma 30.8. punktu, ka ostas valde apstiprina ostas

pārvaldes struktūru un personālsastāvu, svītrot Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 14, 37.§) (turpmāk – Lēmums) 51. pielikumu “Engures ostas pārvaldes amatu saraksts”,

5. izdarīt Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 14, 37.§) (turpmāk – Lēmums) 58. pielikumā “**Smārdes pagasta pārvaldes amatu saraksts**” šādus grozījumus no 2021. gada 1. septembra:

5.1. grozīt Komunālajā saimniecībā 26. punktu un izteikt to šādā redakcijā:

<i>Nr.p. k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Amata vietu skaits</i>	<i>Profesiju klasifikatora kods</i>	<i>Amata saime un līmenis</i>	<i>Mēnešalgu grupa</i>	<i>Amatalga</i>
26.	Apkopēja	0,4	9112 01	13.,II A	2	514

5.2. papildināt Komunālajā saimniecībā amata vienību ar 27. punktu šādā redakcijā:

<i>Nr.p. k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Amata vietu skaits</i>	<i>Profesiju klasifikatora kods</i>	<i>Amata saime un līmenis</i>	<i>Mēnešalgu grupa</i>	<i>Amatalga</i>
27.	Sētnieks	0,1	9613 01	13.,II A	2	514

5.3. grozīt Komunālā saimniecībā kopējo amata vietu skaitu no “15,3” uz “15,5”,

6. izdarīt Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 14, 37.§) (turpmāk – Lēmums) 61. pielikumā “**Kandavas un pagastu apvienības amatu saraksts**” šādus grozījumus no 2021. gada 1. septembra:

6.1. no 2021. gada 1 septembra iekļaut amata vienību “Lietvedis” (0,5 amata vienības, profesiju klasifikatora kods 3341 04, amata saime un līmenis 18.3., III, mēnešalgu grupa 8, amatalga 891 euro);

6.2. izteikt Lēmuma 61. pielikuma “Kandavas un pagastu apvienības amatu saraksts” 3. punktu šādā redakcijā:

3.	Lietvedis	2	3341 04	18.3.,III	8	891
----	-----------	---	---------	-----------	---	-----

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

1. pielikums
Tukuma novada domes 28.07.2021.
lēmumam (prot. Nr.14, 37.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumu (prot. Nr.17, 29.§)

Tukuma novada Pašvaldības administrācijas amatu saraksts

Nr. p. k.	Amata nosaukums	Amata vietu skaits	Profesiju klasifikatora kods	Amata saime un līmenis	Mēnešalgu grupa	Amatalga
Administrācija						
1.	Izpilddirektors	1	1112 38	1., IV E	16	2441
2.	Izpilddirektora vietnieks	2	1112 39	1., IV B1	15	2075
Attīstības nodaļa						
3.	Vadītājs	1	1213 23	32., III B	12	1580
4.	Vadītāja vietnieks	2	1213 24	32., III A	11	1382
5.	Vecākais projektu vadītājs	3	2422 01	32., III A	11	1300
6.	Projektu vadītājs	9	2422 01	32., III A	11	1287
7.	Teritorijas plānotājs	2	2164 01	51., IV B	12	1358
8.	Arhitekts	2	2161 01	51., IV B	12	1358
9.	Būvinženieris	1	2142 01	51., IV B	12	1358
10.	Ainavu arhitekts	1	2162 01	51., IV B	12	1358
	Kopā:	21				
Audīta un kontroles nodaļa						
11.	Nodaļas vadītājs	1	1213 23	15., V	13	1850
12.	Iekšējais auditors	2	2411 08	15., IV	11	1382
13.	Kapitālsabiedrību uzraudzības speciālists	2	2411 07	21., IV	12	1580
14.	Finanšu analītiķis	1	2413 02	12.1., IIC	10	1201
	Kopā:	6				
Finanšu nodaļa						
15.	Vadītājs	1	1213 23	12.1., IV B	13	1650
16.	Vadītāja vietnieks budžeta jautājumos	1	1213 24	12.1., IV A	12	1580
17.	Vadītāja vietnieks grāmatvedības jautājumos	1	1213 24	14., V A	12	1580
18.	Vecākais grāmatvedis	4	2411 01	14., IV	11	1251
19.	Ekonomists	6	2631 02	12.1., IV A	12	1382
20.	Grāmatvedis	35	3313 01	14., III A	9	1100
21.	Kasieris	1	4311 02	14., II	8	802
22.	Kasieris (Kandavā)	2	4311 02	14., I	5	770
	Kopā:	51				
Īpašumu nodaļa						
23.	Vadītājs	1	1213 23	1., III	12	1580
24.	Galvenais nekustamā īpašuma speciālists	1	3334 09	12.3., III	10	1287

25.	Galvenais zemes ierīkotājs	1	2165 07	51., III	10	1287
26.	Īpašumu apsaimniekošanas speciālists	2	2422 37	3., II C	9	1190
27.	Zemes lietu speciālists	1	3334 08	3., II C	9	1100
28.	Nekustamā īpašuma speciālists	6	3334 09	12.3., II	9	1100
29.	Zemes ierīkotājs	3,5	2165 07	51., II	9	1100
	Kopā:	15,5				
Juridiskā un personāla nodaļa						
30.	Vadītājs	1	1213 23	1., III	13	1580
31.	Jurists	4	2611 01	21., IV	11	1358
32.	Jurists nekustamo īpašumu jautājumos	2	2611 01	21., IV	11	1358
33.	Iepirkumu speciālists	3	3323 01	21., IV	11	1358
34.	Personāla vadītājs	1	2423 03	30., IV C	12	1400
35.	Vecākais personāla speciālists	1	2423 06	30., IV B	11	1358
36.	Personāla speciālists	1	2423 07	30., IV A	10	1210
	Kopā:	13				
Komunālā nodaļa						
37.	Vadītājs	1	1213 23	1., III	12	1580
38.	Ceļu inženieris	1	2142 15	20., III	10	1201
39.	Vides pārvaldības speciālists	1	2422 31	51., III	10	1190
40.	Galvenais speciālists mājokļu jautājumos	1	2422 39	3., III	10	1287
41.	Būvinženieris	1	2142 01	20., III	10	1201
42.	Īpašuma speciālists	1	2422 37	3., II C	9	1190
43.	Vecākais saimniecības pārzinis	1	4322 06	3., II B	8	1024
44.	Speciālists mājokļu jautājumos	1	2422 39	3., II C	9	1190
45.	Speciālists mājokļu jautājumos	1	2422 39	3., II B	8	1024
46.	Būvinženiera palīgs	1	2142 01	20., II	9	1052
47.	Automobiļa vadītājs	2	8322 01	41., II	6	782
48.	Apkopējs	1	9112 01	13., I	1	540
49.	Apkopējs	4,25	9112 01	13., I	1	500
50.	Dežurants	4	9629 05	4., I A	4	500
51.	Saimniecības pārziņa palīgs	1	5151 11	13., III	4	642
	Kopā:	22,25				
Lietvedības un IT nodaļa						
52.	Vadītājs	1	1213 23	1., III	12	1580
53.	Vadītāja vietnieks klientu apkalpošanas un IT jautājumos	1	1213 24	19.5., III B	11	1382

54.	Vadītāja vietnieks lietvedības jautājumos	1	1213 24	18.3., V A	11	1382
55.	Galvenais IKT speciālists	2	2522 01	19.5., III B	11	1382
56.	IT speciālists	2	2522 01	19.5., III A	10	1126
57.	Klientu apkalpošanas centra galvenais speciālists	1	2431 07	23., III B	9	1126
58.	Administrācijas sekretārs	1	3343 01	18.3., III	8	1024
59.	Lietvedības sekretārs	7	4120 03	18.3., III	8	946
60.	Vecākais arhivārs	1	4415 01	18.3., III	8	1024
61.	Arhivārs	1	4415 01	18.3., II	7	888
62.	Klientu apkalpošanas speciālists	4,5	4222 07	23., II B	7	946
	Kopā:	22,5				
Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa						
63.	Nodaļas vadītājs	1	1213 23	24., IV	12	1580
64.	Sabiedrisko attiecību speciālists	2	2432 08	24., II	9	1126
65.	Mārketinga un starptautisko sakaru speciālists	1	2421 02	23., III A	8	1040
66.	Uzņēmējdarbības un NVO konsultants	0,5	2421 02	23., III A	8	1040
	Kopā:	4,5				
Tukuma novada būvvalde						
67.	Vadītājs	1	1213 23	1., III	12	1580
68.	Vadītāja vietnieks	4	1213 24	1., II B	11	1382
69.	Lietvedis	1	3341 04	18.3., III	8	946
70.	Jurists	2	2611 01	21., VA	12	1358
71.	Būvinspektors	4	2422 54	51., IV A	11	1308
	Kopā:	12				
Tukuma novada pašvaldības policija						
72.	Priekšnieks	1	1349 08	28.4., IV	12	1580
73.	Priekšnieka vietnieks	1	1349 09	28.4., III	11	1272
74.	Tukuma iecirkņa kārtības policijas vecākais inspektors	3	3355 08	28.4., III	11	1190
75.	Kandavas iecirkņa kārtības policijas vecākais inspektors	1	3355 08	28.4., II B	8	1190
76.	Kandavas iecirkņa kārtības policijas inspektors	1	3355 14	28.4., II B	8	1009
77.	Engures iecirkņa kārtības policijas inspektors	1	3355 14	28.4., II B	8	1009
78.	Jaunpils iecirkņa kārtības policijas inspektors	1	3355 08	28.4., II B	8	1009
79.	Patruļpolicijas vecākais inspektors	1	3355 08	28.4., II B	8	5,61 euro/h

80.	Patruļpolicijas inspektors	3	3355 34	28.4., II A	7	5,44 euro/h
81.	Patruļpolicijas jaunākais inspektors	2	3355 08	28.4., II A	7	5,29 euro/h
82.	Patruļpolicijas kārtībnieks	14	3355 34	28.4., I	6	4,99 euro/h
83.	Lietvedības inspektors	2	3341 06	18.3., III	8	888
84.	Dispečerdienesta dežurants	5	3355 14	28.4., II A	7	4,15 euro/h
Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa						
85.	Nodaļas vadītājs	1	1213 23	51., V	12	1580
86.	Tūrisma organizators	3	3339 42	57., II	9	1126
87.	Vides dizainers	1	3432 27	51., IV A	11	1201
88.	Kultūras mantojuma speciālists	1	3435 19	51., IV A	11	1201
	Kopā:	6				

Reorganizējamās pašvaldības darbinieku saraksts

<i>Nr. p. k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Amata vietu skaits</i>	<i>Profesiju klasifikatora kods</i>	<i>Amata saime un līmenis</i>	<i>Mēnešalgu grupa</i>	<i>Amatalga</i>
Tukuma novada Dome						
Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde						
1.	Vadītājs	1	1213 23	1., IV B2	15	1650
2.	Vadītāja vietnieks kultūras un sporta jautājumos	1	1213 24	1., III	13	1580
3.	Kultūras speciālists	1	3435 19	33., IV	10	1126
4.	Sporta speciālists	1	3422 04	48., III	10	1126
Dzimtsarakstu nodaļa						
5.	Vadītājs	1	1213 23	I., II B	12	1443
6.	Vadītājas vietnieks	1	1213 24	1., I	11	1230
7.	Dzimtsarakstu inspektors	1	2422 29	46., I	7	929
Engures Domes administrācija						
Dzimtsarakstu nodaļa						
1.	Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja	0,2	1213 23	46.,II	10	1085
2.	Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieks	0,1	1213 24	46.,IB	9	980
3.	Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieks	0,1	1213 24	46.,IB	9	980
	Kopā	0,4				
Jaunpils novada Dome						
1.	Galvenā grāmatvede	1	1211 04	14., IV	11	1280
2.	Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja	0,5	1213 23	46., III	10	1028
	Kopā:	1,5				

Kandavas novada dome						
1.	Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs	1	1213 23	46., III	10	950
	Kopā:	1				

8. pielikums
Tukuma novada Domes 28.07.2021.
lēmumam (prot. Nr. 14, 37.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumu (prot. Nr.17, 29.§)

Tukuma 2.vidusskolas amatu saraksts

<i>Nr. p. k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Amata vietu skaits</i>	<i>Profesiju klasifikatora kods</i>	<i>Amata saime un līmenis</i>	<i>Mēnešalgu grupa</i>	<i>Amatalga</i>
1.	Direktora vietnieks saimniecības jautājumos	1	1219 28	3., II B	8	854
2.	Vecākais lietvedis	1	3341 03	18.3., III	8	854
3.	Lietvedis	1	3341 04	18.3., II	7	752
4.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	1	2221 34	5.2., III	7	867
5.	Laborants	0,5	7543 08	13., III	4	500
6.	Automobiļa vadītājs	1,4	8322 01	41., II	6	629
7.	Autovadīšanas instruktors	2	5165 01	13., V	7	697
8.	Garderobists	0,6	9629 03	13., I	1	500
9.	Apkopējs	11	9112 01	13., I	1	500
10.	Ēkas dežurants	2	9629 05	4., I A	1	500
	Kopā:	21	-	-	-	-
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati						
11.	Sociālais pedagogs	1	2359 01			790

Tukuma 2.vidusskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem, kuri atalgojumu saņem no valsts budžeta, amata vienību skaits un amatalga tiek noteikta saskaņā ar apstiprināto tarifkāciju.

50. pielikumu
Tukuma novada domes 28.07.2021.
lēmumam (prot. Nr. 14, 37.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumu (prot. Nr.17, 29.§)

Tukuma novada pašvaldības sociālā aprūpes centra “Rauda” amatu saraksts

<i>Nr.p. k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Amata vietu skaits</i>	<i>Profesiju klasifikatora kods</i>	<i>Amata saime un līmenis</i>	<i>Mēnešalgu grupa</i>	<i>Amatalga</i>
1.	Direktors	1	1112 29	1., IV B	14	1434
2.	Direktora vietnieks sociālajā darbā	1	1343 02	1., II B	12	1221
3.	Saimniecības nodaļas vadītājs	1	1219 27	3., III	10	1046
4.	Veselības aprūpes nodaļas vadītājs	1	1342 04	5.2., V	11	1163
5.	Ēdnīcas vadītājs	1	1412 05	13., V	7	765
6.	Darba aizsardzības vecākais speciālists	1	2263 01	6., III	8	870
7.	Jurists	1	2611 01	21.,III B	10	1046
8.	Kasieris	0,2	4311 02	14.,II	8	952
9.	Datu ievades operators	1,8	4132 12	18.3., II	7	952
10.	Lietvedības sekretārs	1	4120 03	18.3., III	8	870
11.	Personāla uzskaites darbinieks	1	4416 01	30., II	8	870
Kopā		11				
Ilgstošais sociālās aprūpes personāls						
12.	Traumatologs	0,5	2212 101	5.1., III	10	1046
13.	Dermatologs	0,15	2212 37	5.1., III	10	1046
14.	Psihiatrs	0,85	2212 86	5.1., III	10	1046
15.	Zobārsts	0,5	2261 02	5.1., III	10	1046
16.	Fizioterapeits	3	2264 02	5.1.,II B	9	952
17.	Sociālais darbinieks	2	2635 01	39.,III A	8	870
18.	Medicīnas māsa	8	3221 01	5.2., III	7	765
19.	Higiēnas dezinfektors	1	3257 05	13., IV	5	636
20.	Sociālais aprūpētājs	5	3412 01	39.,II B	7	765
21.	Sociālais rehabilitētājs	4	3412 02	39.,II B	7	765
22.	Kultūras pasākumu vadītājs	1	3435 21	33., I C	7	765
23.	Pavārs	4	5120 02	13., III	4	613
24.	Frizieris	1	5141 01	13., II A	2	543

25.	Pedikīrs	1	5142 09	13., I	1	531
26.	Asistents personām ar invaliditāti	2	5162 02	39., I	1	566
27.	Medicīnas asistents	1	5321 05	5.2., I B	5	636
28.	1.kategorijas aprūpētājs	64	5322 02	39., I	3	566
29.	2.kategorijas aprūpētājs	10	5322 02	13., I	1	531
30.	Virtuves darbinieks	12	9412 02	13., II A	2	543
Kopā		121				
Tehniskais personāls						
31.	Attīrīšanas iekārtu operators	0,5	3132 17	13., IV	5	636
32.	Mantzinis	1	4321 02	13., II A	4	613
33.	Noliktavas pārzinis	1	4321 03	2., II	7	765
34.	Saimniecības pārzinis	3	5151 11	3., II B	7	765
35.	Apsargs	4	5414 04	4., I A	4	613
36.	Santehniķis	0,5	7126 01	13., IV	5	636
37.	Elektriķis	1	7411 01	13., IV	5	636
38.	Šuvējs	1	7531 01	13., I	1	531
39.	Veļas mazgāšanas operators	4	8157 01	13., II A	4	613
40.	Apkures krāšņu kurinātājs	4	8182 04	13., II B	3	566
41.	Automobiļa vadītājs	2	8322 01	41., III	7	765
42.	Apkopējs	1	9112 01	13., I	1	531
43.	Saimniecības strādnieks	4	9211 01	13., III	4	613
44.	Sētnieks	2	9613 01	13., I	1	531
Kopā		29				

51. pielikums

Tukuma novada domes 28.07.2021.
lēmumam (prot. Nr.14, 37.§)

Svītrots ar Tukuma novada domes
25.08.2021. lēmumu (prot. Nr.17, 29.§)

Engures ostas pārvaldes amatu saraksts

<i>Nr. p- k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Amata vietu skaits</i>	<i>Profesiju klasifikatora kods</i>	<i>Amata saiņe un līmenis</i>	<i>Mēnešalgu grupa</i>	<i>Amatalga</i>
1.	Engures ostas pārvaldnieks	1	4323 32	1., I	11	750
2.	Grāmatvede lietvede	0,2	4311 03	18.3., III	8	875
	Kopā:	1,2	-	-	-	-

58. pielikums
Tukuma novada domes 28.07.2021.
lēmumam (prot. Nr. 14, 37.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumu (prot. Nr.17, 29.§)

Smārdes pagasta pārvaldes amatu saraksts

<i>Nr. p. k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Amata vietu skaits</i>	<i>Profesiju klasifikatora kods</i>	<i>Amata saime un līmenis</i>	<i>Mēnešalgu grupa</i>	<i>Amatalga</i>
Smārdes pagasta pārvaldes administrācija						
1.	Pārvaldes vadītājs	1	1112 36	1.,IV A	14	1517
2.	Vecākā lietvede	1	3341 04	18.3.,III	8	890
3.	Mikroautobusa vadītājs	1	8322 06	41.,III	7	814
4.	Apkopēja	1	9112 01	13.,I	1	514
5.	Datorsistēmu un datortīklu administrators	1	2522 01	19.,	11	1123
6.	Kasieris grāmatvedis	1	4311 02	14., II	9	980
	Kopā	6				
Atpūtas un sporta organizators						
7.	Atpūtas un sporta pasākumu organizators	1	3423 03	48.,III	10	1085
8.	Interesu pulciņa vadītājs (sporta)	0,266	3435 28	48.,II	8	890
	Kopā	1,266				
Smārdes bibliotēka						
9.	Bibliotēkas vadītājs	1	2622 02	18.2.,II	8	772
10.	Apkopēja	0,2	9112 01	13.,I	1	514
	Kopā	1,2				
Milzkalnes bibliotēka						
11.	Bibliotēkas vadītājs	1	2622 02	18.2.,II	8	772
12.	Apkopēja	0,2	9112 01	13.,I	1	514
	Kopā	1,2				
Šlokenbekas muižas kultūras centrs						
13.	Šlokenbekas muižas kultūras centra direktors	0,8	1431 01	33.,IV	10	1213
14.	Direktora vietnieks	1	1431 12	33.,III	9	1085
15.	Kultūras pasākumu organizators	1,8	3435 20	33.,II	8	890
16.	Apkopējs	2,4	9112 01	13.,I	1	552
17.	Sētnieks	1	9613 01	13.,I	1	514

18.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	1	5153 02	3.,IIB	8	695
Kopā		8				
Komunālā saimniecība						
19.	Komunālās daļas vadītājs	1	1219 01	1.,IIB	12	1279
20.	Elektroiekārtu mehāniķis	1	7412 04	13.,VII	9	980
21.	Sanitārtehniķis, NAI operators	1	7126 01	13.,IV	8	890
22.	Sētnieks	2	9613 01	13.,I	1	514
23.	Kurinātājs 3,33 EUR/ st , nakts stundas 50%,sv.d. 100%	4	8182 04	13.,III	4	877
24.	Dārznieks	1	6113 01	13.,III	4	605
25.	Traktorists	1	8341 06	41.,III	7	772
26.	Apkopēja	0,4	9112 01	13.,II A	2	514
27.	Sētnieks	0,1	9613 01	13.,II A	2	514
28.	Tehniskais strādnieks	4	9333 08	13.,IIB	3	552
Kopā		15,5				
Ugunsdzēsēji						
29.	Ugunsdzēsējs	0,3	5411 01	43.,II	8	890
30.	Ugunsdzēsēja palīgi	2	5411 01	43.,I	6	Stundas likme 8,80 euro/h
Amatiermākslas kolektīvu vadītāji						
31.	Folkloras ansambļa vadītāja		2652 27	33.,III	9	Stundas likme 6,75 euro/h (40h/mēn)
32.	Bērnu ansambļa vadītāja		2652 18	33.,III	9	Stundas likme 5,59 euro/h (25h/mēn)
33.	Bērnu ansambļa vadītāja		2652 18	33.,III	9	Stundas likme 5,59 euro/h (25h/mēn)
34.	Sieviešu ansambļa vadītāja		2652 18	33.,III	9	Stundas likme 6,75 euro/h (40h/mēn)
35.	Līnijdejojotāju deju kolektīva vadītāja		2653 12	33.,III	9	Stundas likme 6,14 euro/h (35h/mēn)
36.	Bērnu deju grupas - kolektīva vadītāja "Alegorija"		2653 12	33.,III	9	Stundas likme 6,14

						euro/h (40h/mēn)
37.	Senioru ansambļa vadītāja		2652 18	33.,III	9	Stundas likme 6,14 euro/h (37h/mēn)
38.	Bērnu un jauniešu deju grupas - kolektīva repetitors		2653 13	33.,III	9	Stundas likme 6,14 euro/h (30h/mēn)
39.	Amatieru teātra "Kāre" vadītājs		2652 30	33.,III	9	Stundas likme 6,14 euro/h (35h/mēn)
40.	Bērnu amatieru teātra vadītājs		2652 30	33.,III	9	Stundas likme 6,14 euro/h (35h/mēn)
41.	Interesu pulciņa vadītāja (aušanas un rokdarbi)		3435 28	33.,III	9	Stundas likme 5,59 euro/h (33h/mēn)
42.	Bērnu deju kolektīva vadītāja Smārdes kultūras centrā		2653 12	33.,III	9	Stundas likme 7,44euro/h (45h/mēn)
43.	Vidējās paaudzes deju kolektīva vadītāja "Dzērvēs"		2653 12	33.,III	9	Stundas likme 6,14 euro/h (35h/mēn)
44.	Senioru deju kolektīva vadītāja		2653 12	33.,III	9	Stundas likme 6,14 euro/h (35h/mēn)

61. pielikums
Tukuma novada Domes 28.07.2021.
lēmumam (prot. Nr.14, 37.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumu (prot. Nr.17, 29.§)

Kandavas un pagastu apvienības amatu saraksts

<i>Nr.p. k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Amata vietu skaits</i>	<i>Profesiju klasifikatora kods</i>	<i>Amata saime un līmenis</i>	<i>Mēnešalgu grupa</i>	<i>Amatalga</i>
Vadība						
1.	Iestādes vadītājs	1	1112 36	1, IVA	13	1900
2.	Iestādes vadītāja vietnieks	1	1112 37	1., IIB	12	1600
3.	Lietvedis	2	3341 04	18.3., III	8	891
4.	Vecākais datortīkla administrators	1	2523 02	19.5., IIB	9	800
5.	Nekustamā īpašuma pārvaldnieks	1	3334 11	3., III	10	1210
6.	Projekta vadītājs	1	2422 01	32., IIC	10	1210
7.	Jurists	1	2611 01	21., IIIB	10	1210
8.	Personāla speciālists	1	2423 07	30., IVA	10	1210
9.	Sabiedrisko attiecību speciālists	1	2432 08	24., III	11	1210
10.	Saimniecības pārzinis	1	5151 11	3., IIB	8	1000
11.	Autobusa vadītājs	1	8331 01	41., III	7	880
12.	Autobusa vadītājs	1	8331 01	41., III	7	740
13.	Autobusa vadītājs	1	8331 01	41., III	7	750
14.	Autobusa vadītājs	2	8331 01	41., III	7	4,17 h
15.	Autobusa vadītājs	1	8331 01	41., III	7	700
16.	Mikroautobusa vadītājs	1	8322 06	41., II	6	4,17 h
17.	Apkopējs	1,5	9112 01	13., I	1	500
18.	Pagastu pārvaldes vadītājs	5	1213 23	1., I	11	880
19.	Saimniecības pārzinis	1,8	5151 11	3., IIA	6	792
20.	Apkopējs	2,4	9112 01	13., I	1	500
	Kopā:	28,7				



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 30. §.

Par finansējuma piešķiršanu Pūres pamatskolas sporta halles jumta remontam

2021. gada 13. augustā Tukuma novada pašvaldība saņēma iesniegumu (Nr. 5194) no Pūres pamatskolas direktora Haralda Lučkovska ar lūgumu piešķirt finansējumu Pūres pamatskolas sporta halles jumta remontam. Direktors informē, ka stipra lietus laikā, hallē vairākās vietās veidojas jumta notecējumi. Jumta notecējumi bojā ne tikai jumtu, bet arī sporta zāles grīdas segumu. Problēma ir aktuāla no 2016. gada. Nepieciešams finansējums ir 7 669,67 euro, ko apliecina SIA "NovaSafs" 2021. gada 12. augustā sagatavotā remontdarbu tāme, kura ir saskaņota ar Tukuma novada pašvaldības būvinženieri Arti Mageru.

Saskaņā ar minēto informāciju un likuma "Par pašvaldībām" 14. panta otrās daļas 3. apakšpunktu un 15. panta pirmās daļas 4. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt finansējumu Pūres pamatskolai sporta halles jumta remontam,
2. finansējumu 7669,67 euro apmērā piešķirt no pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei un Finanšu nodaļai veikt atbilstīgus grozījumus pašvaldības pamatbudžetā,
3. par lēmuma izpildi atbildīgs Pūres pamatskolas direktors Haralds Lučkovskis.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 31. §.

Par biedrības “Tukuma literātu apvienība” projekta “Prozas fermentācija” iesniegšanu Valsts Kultūrkapitāla fondā

Tukuma novada pašvaldība 2021. gada 2. augustā ir saņēmusi biedrības “Tukuma literātu apvienība” iesniegumu (reģistrēts ar Nr. 4839) ar lūgumu konceptuāli atbalstīt biedrības pieteikumu projektu konkursam Valsts Kultūrkapitāla fondā (turpmāk – VKKF), skaidrojot, ka Festivāls “Prozas lasījumi” notiek no 1995. gada un ir nozīmīgs prozas notikums, kad autori, izdevēji, literatūras kritiķi, bet visvairāk – vienkārši literatūrmīļi klausās Latvijas un ārzemju autoru visjaunākās prozas fragmentus, izjūt tendences, atrod talantus, izdevēji uzrunā autorus utt. Tukuma prozas lasījumi notiek no 2013. gada. Tukuma labākie autori pēc tam piedalās Kurzemes prozas lasījumos, bet Kurzemes prozas lasījumu uzvarētāji – prozas festivālā Rīgā. Konkurss tiek izsludināts publiski un tajā var piedalīties ikviens novadnieks, kas dzīvo, strādā vai mācās Tukuma novadā. Jau 2020. gadā tika aicināti pieteikties arī Kandavas, Jaunpils un Engures novadu autori. 2020. gadā Tukuma prozas lasījumus – konkursu finansēja VKKF. Projekta plānotās kopējās izmaksas ir ap 1300 EUR, no kurām VKKF plānotais līdzfinansējums 600-700 EUR.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, *viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*, Tukuma novada dome nolemj:

1. konceptuāli atbalstīt biedrības “Tukuma literātu apvienība” dalību Valsts Kultūrkapitāla fonda projektu “Prozas fermentācija” konkursā,

2. lemt par pašvaldības līdzfinansējumu līdz 600,00 EUR (seši simti *eiro*) pēc projekta “Prozas fermentācija” apstiprināšanas Valsts Kultūrkapitāla fondā.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 32. §.

Par atļauju ņemt aizņēmumu investīciju projektam “Melnezera ielas posma pārbūve, 2. kārtā”

Atbilstoši Ministra kabineta 2021. gada 11. februāra noteikumiem Nr. 104 “Noteikumi par kritērijiem un kārtību, kādā tiek izvērtēti un iesniegti valsts aizdevumi pašvaldībām Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai”, Tukuma novada Dome 2021. gada 30. jūnijā iesniedza Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā investīciju projektu “Melnezera ielas posma pārbūve, 2. kārtā” (turpmāk – investīciju projekts). Investīciju projekts ir iekļauts Ministru kabineta 2021. gada 17. augusta rīkojumā Nr. 582 “Par atbalstāmajiem pašvaldību investīciju projektiem valsts aizdevumu piešķiršanai Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai” par kopējo summu 348 865,68 EUR, no kuras pieprasītais aizņēmums 85% apmērā no valsts budžeta – 296 535,83 EUR un 15% pašvaldības līdzfinansējums – 52 329,85 EUR. Investīciju projekta uzsākšanas un pabeigšanas laiks investīciju projekta iesniegumā tika norādīts 07.2021.- 12.2022., paredzot 30% izpildi 2021. gadā un 70% izpildi 2022. gadā.

2021.gada 18.maijā tika izsludināts atklāts konkurss “Melnezera ielas posma pārbūve Tukumā (2.kārta)” (iepirkuma identifikācijas Nr.TND 2021/17) (turpmāk – Konkurss). Konkurssā pieteicās trīs pretendenti, no kuriem AS “A.C.B.” piedāvāja viszemāko līgumcenu un tās kvalifikācija un piedāvājums atbilst visām Konkursa nolikumā, t. sk. tehniskajās specifikācijās, noteiktajām prasībām. Piedāvātā līgumcena 393 592,00 EUR bez PVN.

Plānotās kopējās būvdarbu izmaksas ir 476 246,32 EUR ar PVN21%, no kurām attiecināmās izmaksas ir 348 865,68 EUR. No attiecināmajām izmaksām valsts budžeta aizdevums ir 85% jeb 296 535,83 EUR, pašvaldības budžeta līdzfinansējums 15% jeb 52 329,85 EUR. Neattiecināmās izmaksas 127 380,64 EUR jāsedz pašvaldībai.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 19. punktu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22. pantu, Ministra kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumiem Nr. 590 “Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem”, Ministra kabineta 2021. gada 11. februāra noteikumiem Nr. 104 “Noteikumi par kritērijiem un kārtību, kādā tiek izvērtēti un iesniegti valsts aizdevumi pašvaldībām Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai”, Tukuma novada dome nolemj:

1. lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomi akceptēt atļauju Tukuma novada pašvaldībai ņemt aizņēmumu Valsts kasē 296 535,00 EUR ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

1.1. aizņēmumu izmantot 2021. gadā 30% apmērā, 2022. gadā 70% apmērā;

1.2. aizņēmumu ņemt uz 20 gadiem ar atlikto maksājumu uz vienu gadu,

2. aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu,

3. Pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļai iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 33. §.

Par pašvaldības kustamās mantas – pasažieru autobusa Mercedes Benz 0614, izsoles rezultātiem

Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas no 2021. gada 9. jūlija līdz 2021. gada 29. jūlijam rīkotajā pašvaldības kustamās mantas – pasažieru autobusa Mercedes Benz 0614, reģistrācijas Nr. GG 1502, izlaiduma gads: 1995. (turpmāk – Autobuss), elektroniskajā izsolē ar augšupejošu soli piedalījās viens pretendents. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “RAPIT K”, kuru uz pilnvaras pamata pārstāvēja Henrihs Novickis, nosolot augstāko summu (izsoles sākumcena 2500 *euro*), ieguva tiesības noslēgt Autobusa pirkuma līgumu par 2 550 *euro* (divi tūkstoši pieci simti piecdesmit *euro*).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otro daļu „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30. pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30. panta pirmā daļa noteic, ka „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16. pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā*”.

Tukuma novada Domes 2021. gada 22. jūnija izsoles noteikumu Nr. 47 “Par pašvaldības kustamās mantas – pasažieru autobusa Mercedes Benz 0614, elektronisko otro izsoli” (prot. Nr. 10, 19.§) 37. punkts noteic, ka “*Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, viena mēneša laikā pēc paziņojuma saņemšanas jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu.[...]*. Izsole noslēgusies 2021. gada 29. jūlijā, pirkuma summa pircējam Domei jāpārskaita līdz 2021. gada 29. augustam.

Autobusa pirkuma maksa 2021. gada 5. augustā ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otro daļu, 36. panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas no 2021. gada 9. jūlija līdz 2021. gada 29. jūlijam organizētās izsoles rezultātiem, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Autobusa izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt sabiedrību ar ierobežotu atbildību “RAPIT K”, reģistrācijas Nr. 41503033108, juridiskā adrese Motoru iela 2, Daugavpils, kurai ir tiesības noslēgt Autobusa pirkuma līgumu par pirkuma maksu 2550,00 *euro* (divi tūkstoši pieci simti piecdesmit *euro*),

2. uzdot Domes Juridiskās un personāla nodaļas juristam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot Autobusa pirkuma līgumu un Domes Īpašumu nodaļai organizēt līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "RAPIT K",

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 34. §.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 17, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem

Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas no 2021. gada 9. jūlija līdz 2021. gada 9. augustam rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 17, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9074 008 0380, 0,1812 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 008 0372 (turpmāk – Nekustamais īpašums), trešajā elektroniskajā izsolē ar augšupejošu soli piedalījās pieci pretendenti. Valdis Endelis, nosolot augstāko summu (izsoles sākumcena 2500,00 *euro*), ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par 5300,00 *euro* (pieci tūkstoši trīs simti *euro*).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otro daļu „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30. pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30. panta pirmā daļa noteic, ka „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16. pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā*”.

Domes 2021. gada 22. jūnija izsoles noteikumu Nr. 49 “Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas ielā 17, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, trešo elektronisko izsoli” (prot. Nr. 10, 21. §) 37. punkts paredz, ka “*Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, viena mēneša laikā pēc paziņojuma saņemšanas jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu.[...]*. Izsole noslēgusies 2021. gada 9. augustā. Nekustamā īpašuma pirkuma maksa Domei 2021. gada 13. augustā ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otro daļu, 36. panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas no 2021. gada 9. jūlija līdz 2021. gada 9. augustam organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Valdi Endeli, dzimušu 1985. gada 29. aprīlī, deklarētā dzīvesvieta Pūces iela 53, Rīga, kuram ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 5300,00 *euro* (pieci tūkstoši trīs simti *euro*),

2. uzdot Pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu un Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai organizēt līguma noslēgšanu ar Valdi Endeli,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 35. §.

Par grozījumiem Engures novada domes 2021. gada 18. februāra lēmumā “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam “Laivas”, kadastra apzīmējums 90500080193, Apšuciemā, Engures pagastā, Engures novadā” (prot. Nr. 2 p. 18)

Engures novada dome 2021. gada 18. februārī pieņēma lēmumu “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam “Laivas”, kadastra apzīmējums 90500080193, Apšuciemā, Engures pagastā, Engures novadā” (prot. Nr. 2 p.18) (turpmāk – Lēmums).

Saskaņā ar pieņemtā Lēmuma 3. punktu par detālplānojuma izstrādes vadītāju tika noteikts Engures novada būvvaldes arhitekts un būvvaldes vadītājs Roberts Kozlovskis. Šobrīd personai vairs nepastāv darba tiesiskās attiecības ar Tukuma novada pašvaldību.

Lēmuma 4. punkts paredzēja slēgt līgumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku par detālplānojuma izstrādi. Līgums par detālplānojuma izstrādi nav noslēgts.

Ar Lēmuma 6. punktu Engures novada domes sabiedrisko attiecību speciālistam tika uzdots paziņojumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu ievietot pašvaldības tīmekļa vietnē www.enguresnovads.lv un pašvaldības informatīvajā biļetenā “Engures novada ziņas”. Līdz šim brīdim attiecīgais paziņojums nav publicēts.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1. punktu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 98., 99., 105. punktiem un minēto, Tukuma novada dome nolemj:

- izdarīt grozījumus Lēmumā un izteikt tā 3., 4. un 6. punktus šādā redakcijā:

“3. Apstiprināt Tukuma novada pašvaldības Attīstības nodaļas teritorijas plānotāju Ingu Tramdahu par detālplānojuma izstrādes vadītāju”;

“4. Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam četru nedēļu laikā ar detālplānojuma izstrādes ierosinātāju noslēgt līgumu par detālplānojuma izstrādi”;

“6. Uzdot Tukuma novada pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam ievietot paziņojumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un pašvaldības informatīvajā izdevumā”.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 36. §.

Par grozījumiem Engures novada domes 2016. gada 24. maija lēmumā “Par jauna lokālpilnojuma izstrādes uzsākšanu uz robežas ar Jūrmalas pilsētu, darba uzdevuma un izstrādes vadītāja apstiprināšanu” (prot. Nr. 5 p. 18)

Engures novada dome 2016. gada 24. maijā pieņēma lēmumu “Par jauna lokālpilnojuma izstrādes uzsākšanu uz robežas ar Jūrmalas pilsētu, darba uzdevuma un izstrādes vadītāja apstiprināšanu” (prot. Nr. 5 p.18) (turpmāk – Lēmums).

Sakarā ar to, ka ar Lēmuma 4. punktu par lokālpilnojuma izstrādes vadītāju tika apstiprināts Engures novada būvvaldes arhitekts un būvvaldes vadītājs Roberts Kozlovskis, ar kuru Tukuma novada pašvaldībai vairs nepastāv darba tiesiskās attiecības, nepieciešams apstiprināt jaunu detālpilnojuma izstrādes vadītāju.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1. punktu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 75. punktu (*Pašvaldības dome pieņem lēmumu par teritorijas plānojuma vai lokālpilnojuma izstrādes uzsākšanu, apstiprina darba uzdevumu un izstrādes vadītāju*), Tukuma novada dome nolemj:

- izdarīt grozījumus Lēmumā un tā 4. punktu izteikt šādā redakcijā:

“4. Apstiprināt Tukuma novada pašvaldības Attīstības nodaļas teritorijas plānotāju Ingu Tramdahu par lokālpilnojuma izstrādes vadītāju”.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 37. §.

Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “EURO SKANDI AUTO” paredzētās darbības “Derīgo izrakteņu (smilts – grants un smilts) ieguves atradnes “Cēre” iecirknī “Ausekļi”, Cēres pagastā” akceptēšanu

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) ir saņēmusi sabiedrības ar ierobežotu atbildību “EURO SKANDI AUTO” (reģ. Nr. 55403007111, juridiskā adrese Maskavas iela 116, Rīga, LV-1003; turpmāk – Iesniedzējs) 2021. gada 26. maija iesniegumu *Par paredzētās darbības akceptāciju* (reģistrēts Kandavas novada domē ar Nr. 3-/2-2/1005; turpmāk – Iesniegums), kurā tiek lūgts akceptēt paredzēto darbību – derīgo izrakteņu (smilts, smilts – grants) ieguvi nekustamajā īpašumā “Ausekļi” derīgo izrakteņu Valsts nozīmes atradnē “Cēre” iecirknī “Ausekļi”, Cēres pagastā, Kandavas novadā (*uz šā lēmuma sagatavošanas dienu Tukuma novadā*).

Iesniegumam ir pievienoti šādi dokumenti:

- Vides pārraudzības valsts biroja (turpmāk – Birojs) 2021. gada 24. maija atzinums Nr. 5-04/8 par ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu derīgo izrakteņu ieguvei atradnes “Cēre” iecirknī “Ausekļi” Kandavas novadā (*uz šā lēmuma sagatavošanas dienu Tukuma novadā*) (turpmāk – Atzinums Nr. 5-04/8) uz 28 lapām;

- Iesniedzēja ietekmes uz vidi novērtējuma (turpmāk – IVN) paredzētai darbībai derīgo izrakteņu ieguvei atradnes “Cēre” iecirknī “Ausekļi” Kandavas novadā (*uz šā lēmuma sagatavošanas dienu Tukuma novadā*) ziņojuma aktualizētā redakcija uz 115 lapām.

Pašvaldība konstatē, ka:

[1] Derīgo izrakteņu ieguvi paredzēts veikt, veidojot atklātu karjeru. Paredzētā darbība ietver derīgo izrakteņu – smilts – grants un smilts, ieguvi, iegūtā materiāla apstrādi (sijāšanu, mazgāšanu, drupināšanu) un transportēšanu. Derīgā materiāla ieguvi paredzēts veikt virs gruntsūdens līmeņa. Paredzētās darbības gaitā plānots ierīkot arī ūdens ieguves urbumu un trīs savā starpā savienotas mākslīgas ūdenstilpes/nosēddiķus (katru 500 m³ apjomā), veidojot noslēgtu sistēmu, lai nodrošinātu iegūtā materiāla mazgāšanu, ūdeni nav paredzēts novadīt ārpus Darbības vietas teritorijas. Gadā plānots iegūt līdz 150 000 m³ derīgā materiāla;

[2] Paredzētās darbības iespējamā norises vieta - Tukuma novads, Cēres pagasts, nekustamais īpašums “Ausekļi” (zemes vienības kadastra Nr. 9044 003 0041), derīgo izrakteņu atradnes “Cēre” iecirknis “Ausekļi”;

[3] Paredzētās darbības izstrādātājs ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Firma L4”, reģ. Nr. 40003236001, juridiskā adrese Jelgavas iela 90, Rīga, LV-1004 (turpmāk – Izstrādātājs);

[4] Birojs 2013. gada 25. janvārī pieņēma lēmumu Nr. 24 par IVN procedūras piemērošanu;

[5] Izstrādātājs par paredzēto darbību individuāli informēja tos nekustamo īpašumu īpašniekus (valdītājus), kuru nekustamie īpašumi robežojas ar nekustamo īpašumu "Ausekļi" (zemes vienības kadastra Nr. 9044 003 0041);

[6] Paredzētās darbības IVN sākotnējā sabiedriskā apspriešana klātienē notika 2018. gada 16. augustā Cēres pamatskolā (adrese: Skolas iela 1, Cēre, Cēres pagasts, Kandavas novads, LV-3122) plkst. 16:00;

[7] Pamatojoties uz Izstrādātāja pieteikumu un sākotnējās sabiedriskās apspriešanas rezultātiem, Birojs sagatavoja un 2018. gada 2. oktobrī izsniedza ietekmes novērtējuma programmu;

[8] IVN Ziņojuma sabiedriskā apspriešana notika laika posmā no 2020. gada 19. oktobra līdz 23. oktobrim;

[9] 2020. gada 19. oktobrī Izstrādātāja tīmekļa vietnē www.l4.lv laika posmā no plkst. 16:00 līdz plkst. 17:00 notika tiešsaistes videokonference;

[10] Pamatojoties uz likuma "Par ietekmes uz vidi novērtējumu" 20. panta otro un trešo daļu, Birojs ar 2021. gada 8. janvāra vēstuli Nr. 5-01/24 "Par ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu" lūdz sniegt papildus informāciju un vērtējumu uz vēstulē norādītiem Biroja komentāriem. Ziņojuma aktuālā redakcija Birojā tika iesniegta 2021. gada 21. aprīlī;

[11] Pamatojoties uz Izstrādātāja 2021. gada 21. aprīļa iesniegumu Nr. 213 "Par IVN Ziņojumu", Kandavas novada dome, atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 13. janvāra noteikumu Nr. 18 "Kārtībā, kādā novērtē paredzētās darbības ietekmi uz vidi un akceptē paredzēto darbību" 69. punktā noteiktajai kārtībai, 2021. gada 6. maijā publicēja mājaslapā paziņojumu "Par paredzētās darbības - Derīgo izrakteņu (smilts, smilts-grants) ieguve nekustamajā īpašumā, "Ausekļi" valsts nozīmes derīgo izrakteņu atradnes "Cēre" iecirknī "Ausekļi" Kandavas novadā, Cēres pagastā, ietekmes uz vidi novērtējuma pilnveidotā ziņojuma iesniegšanu Vides pārraudzības valsts birojam Atzinuma sniegšanai".

[12] Iesniegums ir izskatīts 2021. gada 5. augusta Licencēšanas komisija sēdē, kurā ir pieņemts lēmums atbalstīt paredzētās darbības – derīgo izrakteņu (smilts, smilts – grants) ieguve nekustamajā īpašumā "Ausekļi" derīgo izrakteņu Valsts nozīmes atradnē "Cēre" iecirknī "Ausekļi", Tukuma novadā, Cēres pagastā – akceptēšanu un virzīt Iesniegumu gala lēmuma pieņemšana Tukuma novada domē.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma "Par ietekmes uz vidi novērtējumu" 22. panta otro daļu, ņemot vērā Vides pārraudzības valsts biroja 2021. gada 24. maija atzinumu Nr. 5-04/8 "Par ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu derīgo izrakteņu ieguvei atradnes "Cēre" iecirknī "Ausekļi" Kandavas novadā", ņemot vērā Licencēšanas komisijas 2021. gada 5. augusta lēmumu (prot. Nr. 9, 3.§):

1. akceptēt sabiedrības ar ierobežotu atbildību "EURO SKANDI AUTO" paredzēto darbību Derīgo izrakteņu (smilts – grants, smilts) ieguve nekustamajā īpašumā "Ausekļi" (zemes vienības kadastra Nr. 9044 003 0041), derīgo izrakteņu atradnes "Cēre" iecirknī "Ausekļi", Cēres pagastā, Tukuma novadā,

2. lēmumu 3 (trīs) dienu laikā pēc tā pieņemšanas ievietot Tukuma novada pašvaldības mājaslapā www.tukums.lv un piecu darba dienu laikā nosūtīt publicēšanai Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.

Lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likumu viena mēneša laikā no tā stāšanās spēkā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā. Lēmums stājas spēkā, kad tas ir paziņots adresātam Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 38. §.

Par Lestenes Brāļu kapu ansambļa iekļaušanu valsts nozīmes kultūras pieminekļu sarakstā

Tukuma novada pašvaldība 2021. gada 3. augustā ir saņēmusi Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītāja Viļņa Janševska iesniegumu (reģistrēts ar Nr. 4882) ar lūgumu izskatīt jautājumu par Lestenes Brāļu kapu ansambļa iekļaušanu valsts nozīmes kultūras pieminekļu sarakstā kā objektu ar mākslas un arhitektūras vērtību.

Saskaņā ar likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 1. pantu kultūras pieminekļi ir kultūrvēsturiskā mantojuma daļa — kultūrvēsturiskas ainavas un atsevišķas teritorijas (senkapī, kapsētas, parki, vēsturisko notikumu norises un ievērojamu personu darbības vietas), kā arī atsevišķi kapi, ēku grupas un atsevišķas ēkas, mākslas darbi, iekārtas un priekšmeti, kuriem ir vēsturiska, zinātniska, mākslinieciska vai citāda kultūras vērtība un kuru saglabāšana nākamajām paaudzēm atbilst Latvijas valsts un tautas, kā arī starptautiskajām interesēm.

Lestenes Brāļu kapu ansambļa arhitektoniskais risinājums, ko izstrādājis un realizējis Edvīna Vecumnieka arhitektu birojs, ar tā centrālo tēlu – tēlnieces Artas Dumpes pieminekli “Dzimtene - Māte – Latvija”, ir mākslinieciski augstvērtīgs tēlniecības darbs, kas simboliskā veidā atgādina par Latvijas vēstures traģiskākajiem mirkļiem un uzsver vispārcilvēcisko vērtību nozīmi mūsdienu sabiedrībā. Lestenes brāļu kapi ir otrā lielākā Otrā pasaules kara laikā kritušo latviešu karavīru apbedījumu vieta Latvijā aiz Rīgas Brāļu kapiem. Lestenes Brāļu kapi izveidoti laikā no 1998. līdz 2008. gadam.

Atbilstīgi Ministru kabineta 2003. gada 26. augusta noteikumiem Nr. 473 “Kārtība, kādā kultūras pieminekļi iekļaujami valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā un izslēdzami no valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu saraksta”, Tukuma muzejs ir sagatavojis pieteikumu Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldei ar priekšlikumu Lestenes Brāļu kapu ansambļa iekļaušanai valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, *viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*, Ministru kabineta 2003. gada 26. augusta noteikumiem Nr. 473 “Kārtība, kādā kultūras pieminekļi iekļaujami valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā un izslēdzami no valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu saraksta” 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. iesniegt Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldē pieteikumu par Lestenes Brāļu kapu ansambļa iekļaušanu valsts nozīmes kultūras pieminekļu sarakstā,

2. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr .17, 39. §.

Par pašvaldības pabalstiem Jaunpils pagasta un Viesatu pagasta iedzīvotājiem

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka *2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi.* Savukārt Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma Pārejas noteikumu 40. punkts noteic, ka *līdz jaunizveidotās pašvaldības saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2021. gada 1. oktobrim piemērojami pašvaldību saistošajos noteikumos noteiktie sociālās palīdzības pabalstu veidi, izņemot pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalstu, un to piešķiršanas kritēriji.*

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumu “Par saistošo noteikumu „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu” minētie saistošie noteikumi stāsies spēkā no 2021. gada 1. oktobra. Stājoties spēkā Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta saistošajiem noteikumiem Nr.25 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”, spēku zaudēs Jaunpils novada domes 2011. gada 30. novembra saistošie noteikumi Nr. 8 “Par Jaunpils novada pašvaldības sociālo palīdzību un pašvaldības pabalstiem” (turpmāk – Noteikumi Nr. 8).

Noteikumos Nr. 8 tika reglamentēti sociālās palīdzības pabalsti, kā arī pašvaldības brīvās iniciatīvas pabalsti:

- brīvpusdienas skolās, ja skolēns izglītības programmu apgūst citā pašvaldībā un faktiskās ēdināšanas izdevumu segšana pirmsskolas izglītības iestādēs ģimenēm ar bērniem;
- pabalsts transporta faktisko izdevumu segšanai bērniem, kuri ar sociālo darbinieku ieteikumu apgūst speciālo izglītības programmu, nokļūšanai uz skolu un mājām vienu reizi nedēļā;
- apbedīšanas pabalstu pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušas personas nāves gadījumā 400,00 *euro*, ja pabalsta pieprasītājs nav likumiskais apgādnieks un viņam nav tiesību uz citu apbedīšanas pabalstu;
- pabalstu aprūpes mājās nodrošināšanai, atbilstoši nepieciešamajam aprūpes mājās pakalpojuma līmenim: 1. līmenis - 20,00 *euro*, 2. līmenis - 25,00 *euro* un 3. līmenis - 50,00 *euro* mēnesī.
- pabalsts bērna uzturam audžuģimenē, t.sk. adoptētajam pirms adopcijas periodā – 60% no spēkā esošās valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēra mēnesī;
- vienreizējais pabalsts audžuģimenei apģērba un mīkstā inventāra iegādei, atbilstoši bērna vajadzībām nepārsniedzot 200,00 *euro*,

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2. pants nosaka, ka “*publiska persona rīkojas ar saviem finanšu līdzekļiem un mantu likumīgi, tas ir, jebkura rīcība ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu atbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai*”.

Pēc Noteikumu Nr. 8 spēka zaudēšanas, līdz brīdim, kad Tukuma novada dome pieņems saistošos noteikumus, kuros tiks noteikti pašvaldības brīvās iniciatīvas pabalsti sociālās aizsardzības jomā, Tukuma novada pašvaldībai nav tiesiska pamata piešķirt un izmaksāt augstāk minētos pabalstus Tukuma novada Jaunpils pagasta un Viesatu pagasta teritorijā deklarētām personām. Minētais apstāklis pasliktina Jaunpils pagastā un Viesatu pagastā dzīvojošo iedzīvotāju tiesības saņemt pašvaldības atbalstu, ietekmē iedzīvotāju tiesisko paļāvību un rada nevienlīdzību starp citās Tukuma novada teritoriālajās vienībās deklarētiem iedzīvotājiem, jo šāda veida atbalsts ir noteikts pašvaldību saistošajos noteikumos, kuriem ir cits tiesiskais pamats un tie ir spēkā esoši. Turklāt Noteikumi Nr. 8 nosaka atsevišķus pabalstus, kuru apmēru, saņemšanas kārtības nosacījumus pašvaldībai ar Ministru kabineta noteikumiem ir uzlikts pienākums noteikt pašvaldības saistošajos noteikumos.

Likuma “Par pašvaldībām” 3. pants noteic, ka “*vietējā pašvaldība ir vietējā pārvalde, kas ar pilsoņu vēlētas pārstāvniecības — domes — un tās izveidoto institūciju un iestāžu starpniecību nodrošina likumos noteikto funkciju, kā arī šajā likumā paredzētajā kārtībā Ministru kabineta doto uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot valsts un attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju intereses.*”

Tukuma novada dome ir izvērtējusi Jaunpils novada domes Noteikumu Nr. 8 noteikto pabalstu mērķi, nozīmi, un secina, ka iedzīvotāju interesēs ir turpināt pašvaldībās brīvās iniciatīvas īstenošanu attiecīgās teritorijas ietvaros esošā apmērā, nodrošinot pašvaldības pabalstu sniegšanas nepārtrauktību, līdz jauna normatīvā akta – saistošo noteikumu – izdošanai.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. noteikt šādus pašvaldības pabalstus Jaunpils un Viesatu pagasta teritorijā deklarētām personām:

1.1. pabalsts ēdināšanas (brokastis, pusdienas, launags) izdevumu segšanai pirmsskolas izglītības iestādēs, sedzot faktiskos ēdināšanas izdevumus bērnam, kurš deklarēts māsaiņniecībā, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas māsaiņniecības statuss;

1.2. pabalsts pusdienu faktisko izdevumu segšanai citā pašvaldības teritorijā esošā vispārīzglītojošā mācību iestādē, sedzot pusdienu faktiskos izdevumus, bērnam, kurš deklarēts māsaiņniecībā, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas māsaiņniecības statuss;

1.3. pabalsts transporta izdevumiem, sedzot faktiskos transporta izdevumus vienu reizi nedēļā bērniem, kuri ar sociālo darbinieku ieteikumu apgūst speciālo izglītības programmu, nokļūšanai uz skolu un mājām;

1.4. pabalstu aprūpes mājās nodrošināšanai, ja persona nesaņem pašvaldības nodrošināto aprūpes mājā pakalpojumu, atbilstoši nepieciešamajam aprūpes mājās pakalpojuma līmenim pabalsta apmērs ir: 1. līmenis - 20,00 *euro*, 2. līmenis - 25,00 *euro*, 3. līmenis - 50,00 *euro* mēnesī;

1.5. pabalsts bērna uzturam adoptētajam pirms adopcijas periodā – 60% no spēkā esošās valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēra mēnesī;

1.6. pabalsts bērna uzturam audžuģimenē – 60% no spēkā esošās valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēra mēnesī;

1.7. vienreizējais pabalsts audžuģimenei apģērba un mīkstā inventāra iegādei, atbilstoši bērna vajadzībām nepārsniedzot 200,00 *euro*;

1.8. apbedīšanas pabalstu pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušas personas nāves gadījumā 400,00 *euro*,

2. lai saņemtu lēmuma no 1.1. līdz 1.4. apakšpunktā noteiktos pabalstus, persona vai tās likumiskais pārstāvis, vēršas ar iesniegumu Tukuma novada pašvaldības iestādē “Tukuma novada sociālais dienests” par attiecīgā pabalsta pieprasīšanu,

3. lēmuma 1.5., 1.6. un 1.7. apakšpunktā noteikto pabalstu izmaksā saskaņā ar noslēgto līgumu starp audžuģimeni vai adoptētāju un Tukuma novada pašvaldības iestādi “Tukuma novada sociālais dienests”,

4. lēmuma 1.8. apakšpunktā noteikto pabalstu ir tiesīga saņemt persona, kura uzņēmusies Jaunpils vai Viesatu pagastā deklarētas mirušās personas apbedīšanu, ja persona nesaņem citu pašvaldības vai Valsts apbedīšanas pabalstu, iesniedzot iesniegumu Tukuma novada pašvaldības iestādē “Tukuma novada sociālais dienests” par attiecīgā pabalsta pieprasīšanu,

5. noteikt, ka Tukuma novada sociālais dienests ir atbildīgs par šajā lēmumā noteikto pabalstu administrēšanu (iesniegumu izskatīšanu, lēmuma pieņemšanu un pabalstu izmaksu). Pabalstu izmaksa tiek veikta iesniegumā norādītajos personu kontos vai pašvaldības kasēs.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 40. §.

Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi Raudas ielā 33, Tukumā, Tukuma novadā

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) 2021. gada 26. jūlijā ir saņēmusi sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens”, reģistrācija Nr. 9203000859 (turpmāk – Sabiedrība) 2021. gada 26. jūlija iesniegumu Nr. 1-08/427 “*Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi Raudas ielā 33, Tukumā*” (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr. 4587). Iesniegumā sabiedrība paskaidro, ka ēkas īpašniece vēlas ierīkot centralizētā ūdensvada un kanalizācijas pieslēgumu dzīvojamai mājai Raudas ielā 33, Tukumā, Tukuma novadā. SIA “Tukuma ūdens” lūdz piešķirt 2000,00 euro no ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves kopējām izmaksām saskaņā ar Domes 2015. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr. 22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (nekustamo īpašumu īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.1. apakšpunktu, kas noteic, *ka zemes vienībai, kurā paredzēta dzīvojamās mājas būvniecība, vai viendzīvokļa mājām 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām projektēšanas, izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 2000 (divi tūkstoši) euro*, Iesniegumam ir pievienoti tehniskie noteikumi ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvei līdz dzīvojamai mājai Raudas ielā 33, Tukumā, Tukuma novadā, un pievada izbūves tāmes.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās, kā arī 15. panta pirmās daļas 1. punktu, pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus*, Saistošo noteikumu 11.1. apakšpunktu, 12., 13., 16., 19. punktu un minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. konceptuāli atbalstīt ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Raudas ielā 33, Tukumā, Tukuma novadā,

2. pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Raudas ielā 33, Tukumā, Tukuma novadā, saskaņā ar tām ir 4977,11 euro (ieskaitot PVN 21 %),

3. uzdot SIA “Tukuma ūdens”:

3.1. pirms ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves darbu uzsākšanas iesniegt Tukuma novada būvvaldē dzīvojamai mājai Raudas ielā 33, Tukumā, Tukuma novadā, būvniecības ieceres (ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves) dokumentāciju – apliecinājuma karti;

3.2. pēc tam, kad ēku īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas iemaksājuši ne mazāk par 40% (Saistošo noteikumu 11.3. apakšpunktā noteiktajā gadījumā – 20%) no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, izbūvēt ūdensvada un kanalizāciju pievadus līdz dzīvojamai mājai Raudas ielā 33, Tukumā, Tukuma novadā;

3.3. pēc lēmuma 3.2. apakšpunktā norādītās izbūves pabeigšanas iesniegt Pašvaldībai darbu pieņemšanas un nodošanas aktu,

4. pēc darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Raudas ielā 33, Tukumā, Tukuma novadā, ieguldīt SIA „Tukuma ūdens” pamatkapitālā 2000,00 *eiro* (ieskaitot PVN 21%) no Tukuma pašvaldības pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

5. Uzdot SIA „Tukuma ūdens” kapitāldaļu turētāja pārstāvim Ivaram Liepiņam ierosināt valdes loceklim sasaukt SIA „Tukuma ūdens” dalībnieku sapulci, lai pieņemtu ar pamatkapitāla izmaiņām saistītos lēmumus par statūtu grozījumiem, pamatkapitāla palielināšanu, pamatkapitāla palielināšanas noteikumu apstiprināšanu.

6. Uzdot pašvaldības Finanšu nodaļai apmaksāt SIA „Tukuma ūdens”, pamatkapitāla palielinājumu 2000,00 *eiro* apmērā pēc dalībnieku sapulcē pieņemtā lēmuma par pamatkapitāla palielināšanu.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr .17, 41. §.

Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi Lielā ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā

Tukuma novada pašvaldība 2021. gada 21. jūlijā ir saņēmusi Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ūdens", reģistrācija Nr. 9203000859 (turpmāk – Sabiedrība) 2021. gada 19. jūlija iesniegumu Nr. 1-08/419 "Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi Lielā ielā 14, Tukumā" (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr. 4471), kurā Sabiedrība skaidro, ka sakarā ar ēkas dzīvokļu Nr. 1., 2., 3., 4., 5. un 6. īpašnieku vēlmi ierīkot centralizētā ūdensapgādes un kanalizācijas pieslēgumu dzīvojamai mājai Lielā ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā, Sabiedrība lūdz piešķirt 60%, t.i., 2728,40 euro no ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves kopējām izmaksām saskaņā ar Tukuma novada Domes 2015. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr.22 "Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (nekustamo īpašumu īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma" (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.2. apakšpunktu, kas noteic, ka *Pašvaldība budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē daudzdzīvokļu mājām (mājām, kurās ir divi un vairāk dzīvokļu) 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām projektēšanas, izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 3000 (trīs tūkstoši) euro.* Iesniegumam ir pievienoti tehniskie noteikumi ūdensapgādes un kanalizācijas pievada izbūvei līdz dzīvojamai mājai Lielā ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā, un pievada izbūves tāmes.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu, likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 1. punktu, pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās, kā arī 15. panta pirmās daļas 1. punktu, pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, Saistošo noteikumu 12., 13., 16. un 19. punktu, Tukuma novada dome nolemj:*

1. konceptuāli atbalstīt ūdensapgādes un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Lielā ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā,

2. pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Lielā ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā, saskaņā ar tāmi ir 4547,34 euro (ieskaitot PVN 21 %),

3. uzdot SIA "Tukuma ūdens":

3.1. pirms ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves darbu uzsākšanas iesniegt Tukuma novada būvvaldē dzīvojamai mājai Lielā ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā, būvniecības ieceres (ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves) dokumentāciju – apliecinājuma karti;

3.2. pēc tam, kad ēku īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas iemaksājuši ne mazāk par 40% (Saistošo noteikumu 11.2. apakšpunktā noteiktajā gadījumā – 20%) no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, izbūvēt ūdensvada un kanalizācijas pievadu līdz dzīvojamai mājai Lielā ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā;

3.3. pēc lēmuma 3.2. apakšpunktā norādītās izbūves pabeigšanas iesniegt Pašvaldībai darbu pieņemšanas un nodošanas aktu,

4. Pēc darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Lielā ielā 14, Tukumā, Tukuma novadā, ieguldīt SIA „Tukuma ūdens” pamatkapitālā 60% no kopējām būvniecības izmaksām, t.i., 2728,40 *euro* (ieskaitot PVN 21%) no Tukuma pašvaldības pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

5. Uzdot SIA „Tukuma ūdens” kapitāldaļu turētāja pārstāvim Ivaram Liepiņam ierosināt valdes loceklim sasaukt SIA „Tukuma ūdens” dalībnieku sapulci, lai pieņemtu ar pamatkapitāla izmaiņām saistītos lēmumus par statūtu grozījumiem, pamatkapitāla palielināšanu, pamatkapitāla palielināšanas noteikumu apstiprināšanu.

6. Uzdot pašvaldības Finanšu nodaļai apmaksāt SIA „Tukuma ūdens”, pamatkapitāla palielinājumu 2728,40 *euro* apmērā pēc dalībnieku sapulcē pieņemtā lēmuma par pamatkapitāla palielināšanu.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 42.§.

Par nedzīvojamās telpas “Kultūras pils”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu

VAS “Latvijas Pasts”, reģistrācijas Nr. 40003052790, juridiskā adrese Ziemeļu iela 10, Lidosta “Rīga”, Mārupes novadā (turpmāk – Sabiedrība), 2021. gada 22. jūlija iesniegumā (reģistrēts Tukuma novada pašvaldībā Nr. 4482) lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu Slampes kultūras pils ēkā, Slampē, Tukuma novadā, nomas līguma termiņu uz trīs gadiem, saglabājot esošo nomas maksu.

Tukuma novada dome konstatē, ka 2020. gada 17. septembrī starp Sabiedrību un Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldi ir noslēgts nedzīvojamo telpu Slampes kultūras pils ēkā, Slampē, Tukuma novadā (ēkas kadastra apzīmējums 9080 011 0402 001), nomas līgums Nr. SD/2-58.2.3/20/49 par daļas no 1. stāva foajē Telpas Nr. 001-11 daļas ar kopējo platību 3 m² nomu, ar mērķi nomātās telpas iznomāt pasta un citu pakalpojumu sniegšanas un/vai pārdošanas vietas nodrošināšanai Slampes pagastā: nodrošināt darba vietu pasta nodaļas Tukums I pastniekam darba dienās vienu stundu no plkst. 11:00 līdz plkst. 12:00.

Nomas līguma termiņš beidzies 2021. gada 19. augustā. Ar Telpu nomu saistītu parādu nav.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punkts nosaka – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu (..).*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu ir aprēķināta minētās nedzīvojamās telpas nomas maksa – 5,66 euro mēnesī (bez PVN).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. pagarināt 2020. gada 17. septembrī noslēgtā nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. SD/2-58.2.3/20/49 termiņu ar VAS “Latvijas Pasts” uz trīs gadiem - līdz 2024. gada 19. augustam, saglabājot līdzšinējo nomas maksu - 5,66 *euro* mēnesī (bez PVN),

2. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristam saskaņā ar šo lēmumu sagatavot un Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītājam D. Polei līdz 2021. gada 15. septembrim noslēgt vienošanos pie 2020. gada 17. septembra nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. SD/2-58.2.3/20/49 ar VAS “Latvijas Pasts”, nemainot pārējos līguma nosacījumus.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 43. §.

Par nedzīvojamo telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu

1. Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2021. gada 9. augustā saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”, reģistrācijas Nr. 50103420091, juridiskā adrese Pasta iela 1A, Tumes pagasts, Tukuma novads (turpmāk – SIA “TILDE”) valdes locekļa Valda Mitenberga iesniegums (reģistrācijas Nr. 5041), kurā lūgts sagatavot vienošanos par nedzīvojamo telpu Pasta ielā 1A, Tumē, Tumes pagastā, Tukuma novadā, nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/18 termiņa pagarinājumu, vienlaikus grozot līguma priekšmetu, norādot, ka SIA “TILDE” turpmāk nomās tikai vienu telpu - telpu Nr. 46 13,9 m² platībā.

Pašvaldība konstatē, ka 2020. gada 3. augustā starp Tukuma novada domi un SIA “TILDE” noslēgts nedzīvojamo telpu nomas līgums Nr. TND/2-58.2.3/20/18 par nedzīvojamo telpu Pasta ielā 1A, Tumē, Tumes pagastā, Tukuma novadā, 47,8 m² platībā (telpas Nr. 45 - 20,4 m², Nr. 46 - 13,9 m², Nr. 51 - 13,5 m², būves kadastra apzīmējums 9084 008 0167 001) nomu līdz 2021. gada 31. jūlijam.

Ēka Pasta ielā 1A, Tumē, Tumes pagastā, Tukuma novadā, ir Tukuma novada pašvaldības īpašums (Tumes pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr. 100000448457).

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts nosaka – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs.*

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punkts nosaka – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu (...).*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamās telpas Pasta iela 1A, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, nomas maksa: 2,86 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām“ 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli“ 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1.1. grozīt 2020. gada 3. augusta nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/18 (turpmāk – Līgums) 1.1. apakšpunktu, izsakot to šādā redakcijā: *Iznomātājs nodod, un Nomnieks pieņem nomā nedzīvojamo telpu Pasta ielā 1A, Tumē, Tumes pagastā, Tukuma novadā, otrajā stāvā, telpu Nr. 46, ar kopējo platību 13,9 m², būves kadastra apzīmējums 9084 008 0167 001 (turpmāk – Īpašums);*

1.2. grozīt Līguma 3.1. apakšpunktu, izsakot to šādā redakcijā: *Īpašuma nomas maksa ir noteikta 2,86 euro/m² bez PVN mēnesī, kas kopumā ir 39,75 euro bez PVN mēnesī (turpmāk – Nomas maksa);*

1.3. pagarināt 2020. gada 3. augustā noslēgtā telpu nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/18 termiņu ar SIA “TILDE” uz vienu gadu – līdz 2022. gada 31. augustam;

1.4. noteikt telpu nomas maksu 2,86 euro/m² bez PVN mēnesī, kas kopumā ir 39,75 euro bez PVN mēnesī;

1.5. atsevišķi no nomas maksas nomniekam jāveic maksa par apkuri pēc faktiskā patēriņa;

1.6. uzdot pašvaldības Juridiskās un personāla nodaļas juristam saskaņā ar šo lēmumu sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam līdz 2021. gada 31. augustam noslēgt vienošanos pie nedzīvojamo telpu nomas līguma ar SIA “TILDE”, nemainot pārējos līguma nosacījumus.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

2. Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2021. gada 11. augustā saņemts Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības (turpmāk – LIZDA) Tukuma starpnovadu arodorganizācija, reģistrācijas Nr. 40008239199, juridiskā adrese Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Arodorganizācija), iesniegums (reģistrācijas Nr. 5141), kurā lūgts pagarināt nedzīvojamo telpu Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņu un izskatīt iespēju atbrīvot Arodorganizāciju no komunālajiem un telpu nomas maksājumiem.

Arodorganizācija pārstāv Tukuma novada izglītības iestāžu darbiniekus, aizstāv viņu ekonomiskās, sociālās un profesionālās tiesības, iesaistās normatīvo regulējumu sakārtošanā par sociālajām garantijām.

Pašvaldība konstatē, ka 2020. gada 2. aprīlī starp Sabiedrību ar ierobežotu atbildību “TUKUMA NAMI” (turpmāk – SIA “TUKUMA NAMI”) un Arodorganizāciju noslēgts nedzīvojamo telpu nomas līgums Nr. 1/2020 par nedzīvojamajām telpām Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, 17,8 m² platībā (telpas Nr. 1 - 12,5 m², Nr. 2 - 5,3 m² (koridors) būves, telpu grupā 010, saskaņā ar 2004. gada 27. augusta tehniskās inventarizācijas lietu Nr. 1102, nomu līdz 2021. gada 24. martam. Ar nomu saistītu parādu nav.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punkts nosaka – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu (...).*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamās telpas Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novads nomas maksa: 0,73 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu:

2.1. pagarināt nedzīvojamo telpu (būves kadastra apzīmējums 9001 004 0768 001) Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, 17,8 m² platībā (telpas Nr. 1 - 12,5 m², Nr. 2 - 5,3 m² (koridors), telpu grupā 010, saskaņā ar 2004. gada 27. augusta tehniskās inventarizācijas lietu Nr. 1102) 2020. gada 2. aprīlī noslēgtā nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. 1/2020 termiņu ar Arodorganizāciju uz pieciem gadiem – līdz 2026. gada 23. martam,

2.2. noteikt telpu nomas maksu 0,73 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN),

2.3. papildus noteiktajai nomas maksai tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis,

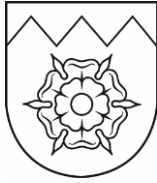
2.4. papildus nomas maksai Arodorganizācijai jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem,

2.5. uzdot SIA „Tukuma nami” līdz 2021. gada 6. septembrim atbilstoši šim lēmumam noslēgt vienošanos pie 2020. gada 2. aprīļa nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. 1/2020 ar Arodorganizāciju, nemainot pārējos līguma nosacījumus.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 44.§.

Par nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu

Starp sabiedrību ar ierobežotu atbildību "PŪRES DĀRZI" (turpmāk - SIA "Pūres dārzi") kā iznomātāju un Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldi kā nomnieku 2014. gada 8. decembrī ir noslēgts Neapdzīvojamo telpu nomas līgums Nr. 3 par nedzīvojamās telpas (garāžas) nomu Daigones ielā 15, Pūrē, Pūres pagastā, kadastra apzīmējums 9074 008 0236 002 un 2015. gada 30. oktobrī ir noslēgts Neapdzīvojamo telpu (garāžu) nomas līgums Nr. 4 par nedzīvojamās telpas nomu Daigones ielā 15, Pūrē, Pūres pagastā, kadastra apzīmējums 9074 008 0236 002, par kopējo telpu platību 124,60 m² ar mērķi - autobusa Mercedes Benz un cita autotransporta turēšanai.

Sakarā ar to, ka minētajos nedzīvojamo telpu nomas līgumos nomas termiņi ir noteikti beztermiņa un nomas līgumi noslēgti, neorganizējot telpu nomas tiesību atlasī (izsoli) publiskas personas vajadzībām, kas neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām - Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.³ pantam un Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumiem Nr. 1191 "Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem", Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde 2021. gada 2. augustā parakstīja vienošanos ar SIA "Pūres dārzi" par abu nedzīvojamo telpu nomas līgumu darbības termiņa izbeigšanu no 2021. gada 1. novembra. Nepieciešams organizēt nomas objekta piedāvājumu atlasī, ievērojot Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.³ panta otrajā daļā noteikto, ka *kārtību, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem, nosaka Ministru kabinets.*

Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumu Nr. 1191 "Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem" 3. punkts noteic, ka *publiska persona vai publiskas personas institūcija (turpmāk arī – nomnieks), kura plāno nomāt nekustamo īpašumu savu funkciju izpildes nodrošināšanai, piemēro šajos noteikumos noteikto kārtību, ja atbilstoši normatīvajiem aktiem par publiskas personas mantas iznomāšanu nav pieejams publiskai personai piederošs nekustamais īpašums vai publiskai personai piederoša nekustamā īpašuma noma ir finansiāli neizdevīga, un 4. punkts noteic, ka *Nomnieks pieņem lēmumu par nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu un nodrošina lēmuma pieņemšanas procesa caurskatāmību. Nomnieks nosaka kārtību un dokumentus, kas nodrošinās procesa caurskatāmību [...]**

Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes rīcībā ir viena telpa, kurā ar grūtībām iespējams novietot divas transporta vienības un kurā šobrīd tiek novietots autobuss Otokar Navigo Mega ar v/n MS4993 (37 vietas) un mikroautobuss Renault Traffic ar v/n GF8275 (9 vietas). Tā kā saskaņā ar Pūres un

Jaunsātu pagastu pārvaldes nolikumu tiek organizēti izglītojamo pārvadājumi Pūres un Jaunsātu pārvaldes teritorijā, un minētie Neapdzīvojamo telpu nomas līgumu termiņi beigsies 2021. gada 1. novembrī, kļuvis aktuāls nepieciešamo telpu nomas jautājums divu transporta vienību Mercedes Benz Intouro E ar v/n HN7280 (41 vieta) un VW Crafter ar v/n JH6799 (19 vietas) novietošanai.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.³ pantu, likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 2. punktu, kas paredz pašvaldībai tiesības slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības, 21. panta pirmās daļas 19. punktu, kas noteic, ka tikai dome var lemt par ekonomisku saistību uzņemšanos pašvaldības vārdā, 27. punktu, kas noteic, ka tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā noteiktos gadījumos, Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumu Nr. 1191 "Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem" 4., 8. un 9. punktu:

1. uzdot Īpašumu nodaļai organizēt nedzīvojamo telpu nomas piedāvājumu atlasī Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vajadzībām – transporta, kas nepieciešams skolēnu pārvadājumu nodrošināšanai, novietošanai, publicējot sludinājumu (pievienots) par nomas objektu līdz 2021. gada 31. augustam tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvā izdevuma 2021. gada septembra numurā,

2. uzdot Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei līdz 2021. gada 31. augustam izvietot sludinājumu par nomas objektu publiski pieejamā vietā Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes juridiskajā adresē.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

SLUDINĀJUMS
par nomas objekta piedāvājumu
Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes
vajadzībām

(saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumu Nr. 1191 „Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem”)

- 1. Nomnieks:** Tukuma novada pašvaldība, Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde (reģistrācijas Nr.90000051504, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000050975).
Adrese: “Vārpas”, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124
Kontaktpersona: pārvaldes vadītājs Edgars Keirāns, tālrunis: 28664673, e-pasts: edgars.keirans@tukums.lv
- 2. Nomas objekts:**
Nomas objekta specifiskās prasības un tehniskais stāvoklis: norādīts sludinājuma 1.pielikumā “Nomas objekta specifikācija”.
- 3. Nomas objekta atrašanās vieta:**
Nomas objektam ir jāatrodas ērti piebraucamā vietā Pūres ciema robežās.
- 4. Nomas objekta tehniskais stāvoklis:**
Telpām ir jābūt piemērotām divu transportlīdzekļu (autobusa un mikroautobusa) novietošanai ar divām atsevišķām vai vienu kopīgu iebrauktuvi. Telpu izmēri saskaņā ar specifikāciju (1.pielikums). Telpām jābūt slēdzamām.
- 5. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš un vieta:**
 - 5.1. Iznomāšanas pretendents Iznomāšanas pretendenta piedāvājumu (2.pielikums) līdz **2021.gada 28.septembrim**, plkst.17:00 iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda iznomāšanas pretendentu (pretendenta nosaukums (vārds, uzvārds), juridiskā adrese (juridiskai personai) vai deklarētās dzīvesvietas adrese (fiziskai personai) un atsauci uz nomnieka nomas sludinājumu “Telpu noma Tukuma novada pašvaldības Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vajadzībām”.
 - 5.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta:
Tukuma novada pašvaldība – apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā
Adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
 - 5.3. Piedāvājumam pievieno:
 - 5.3.1. Nomājamās telpas plānu no būvju kadastrālās uzmērīšanas lietas,
 - 5.3.2. Zemesgrāmatas apliecības kopiju,
 - 5.3.3. Ja piedāvājumu parakstījusi pretendenta pilnvarota persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvara, vai dokuments, kurš apliecina par tiesībām rīkoties ar attiecīgo īpašumu,
 - 5.3.4. Vēlams pievienot objekta fotogrāfijas.

NOMAS OBJEKTA SPECIFIKĀCIJA

- Nr.p.k. Kritēriju kopums
1. ***Nomas objekts:***
 - 1.1. Vienota nedzīvojamo telpu grupa ar kopējo platību vismaz 110 m²
 2. ***Telpas un to platība:***
 - 2.1. Telpa mikroautobusa novietošanai: platība vismaz 50 m²
 - 2.2. Telpa autobusa novietošanai: platība vismaz 60 m²
 - 2.3. Telpu iebraucamo durvju platums autobusa iebraukšanai: vismaz 3,30 m
 - 2.4. Telpu iebraucamo durvju augstums autobusa iebraukšanai: vismaz 3,4 m
 - 2.5. Telpu iebraucamo durvju platums mikroautobusa iebraukšanai: vismaz 3 m
 - 2.6. Telpu iebraucamo durvju augstums mikroautobusa iebraukšanai: vismaz 3 m
 - 2.7. Telpu garums/dziļums: vismaz 15 m
 3. ***Nomas objekta atrašanās vieta:***
 - 3.1. Pūres ciema robežās ar ērtu piebrauktuvi pasažieru autobusam (*norādīt adresi*)
 4. ***Telpu funkcionalitāte un aprīkojums:***
 - 4.1. Telpas ir gatavas ekspluatācijai atbilstoši to funkcijai.
 - 4.2. Telpu lietotājam ir nodrošināta elektroenerģijas padeve.
 - 4.3. Telpām jābūt slēdzamām.
 - 4.4. Telpām ir nodrošināta nepārtraukta pieejamība atbilstoši nomas objekta mērķim.
 - 4.5. Telpās ir nodrošināts mākslīgais un dabīgais apgaismojums.
 5. **Paredzamais nomas līguma termiņš:** pieci gadi no 01.11.2021.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

2.pielikums
 Sludinājumam “Par nomas objekta
 piedāvājumu Pūres un Jaunsātu
 pagastu pārvaldes vajadzībām”

Iznomāšanas pretendenta piedāvājums

Nr. p.k.	Pieprasītā informācija	Iznomāšanas pretendenta sniegtā informācija
1.	Fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālrunis, juridiskas personas (arī personālsabiedrības) nosaukums (firma), reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālrunis	
2.	Iznomāšanas pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods (ja ir), elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālruņa numurs	
3.	Nomas objekta adrese, kadastra numurs, platība un lietošanas mērķis, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu, dokumenti, kas norāda uz pretendenta tiesībām iznomāt nomas objektu (pievienot)	
4.	Nomas objekta apraksts, tai skaitā informācija par nekustamā īpašuma tehnisko stāvokli (pievienojot fotoattēlus), telpu plānojums un cita informācija, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu	
5.	Apliecinājums, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nekustamā īpašuma iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā, ja attiecināms	
6.	Informācija par nekustamā īpašuma kopējām faktiskajām izmaksām iepriekšējā periodā, kas nav mazāks par 12 mēnešiem	
7.	Informācija par nekustamā īpašuma kopējām plānotajām izmaksām nākamajam periodam, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, tai skaitā:	
7.1.	nomas maksas apmērs, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī, un apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi saskaņā ar nomas sludinājumam pievienoto nomas objekta specifikāciju	
7.2.	maksa par apkuri, norādot viena kvadrātmetra vidējās izmaksas mēnesī apkures sezonas laikā (oktobris – aprīlis)	

(datums, vieta)

Amats

_____/Vārds, uzvārds/
(paraksts)

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 45. §.

Par nekustamā īpašuma Gaismas iela, Kandava, Tukuma novads, iegādi

Kandavas novada dome 2021. gada 27. maija sēdē pieņēma lēmumu "Par nekustamā īpašuma Gaismas iela, Kandava, Kandavas novads, iegādi" (protokols Nr. 7, 26.§), turpmāk - Lēmums, kur tika nolemts iegādāties AS "Latvenergo", reģ. Nr. 40003032949 (turpmāk - Latvenergo) piedāvāto nekustamo īpašumu Gaismas ielā, Kandavā, Kandavas novadā, kadastra Nr. 9011 001 1040 (turpmāk - Īpašums) par cenu, kas atbilst minētā nekustamā īpašuma kadastrālajai vērtībai, un uzdots Kandavas novada pašvaldības izpilddirektoram veikt nepieciešamās darbības šā lēmuma izpildes nodrošināšanai.

Nekustamais īpašums Gaismas ielā, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9011 001 1040 izveidots, sadalot bijušos Latvenergo nekustamos īpašumus Abavas ielā 36A un Abavas ielā 36C, Kandavā, Tukuma novadā, atbilstoši zemes ierīcības projektam, kas apstiprināts ar Kandavas novada Īpašumu pārvaldīšanas komisijas 2020. gada 16. janvāra lēmumu Nr. 19 "Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu īpašumos Abavas iela 36A un Abavas iela 36C, Kandavā, Kandavas novadā".

Izveidotajam zemes īpašumam 1050 m² platībā ar kadastra Nr. 9011 001 1040 piešķirts nosaukums - Gaismas iela, Kandava, Tukuma novads, un tā sastāvā esošai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9011 001 1012 noteikts zemes lietošanas mērķis - zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā (NĪLM kods: 1101).

Nekustamais īpašums Gaismas ielā, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9011 001 1040, kas ir iela aptuveni 130 m garumā, nodrošina piekļuvi Tukuma novada pašvaldībai piekritīgajām zemes vienībām:

- zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0509, kas ietilpst nekustamā īpašumā Abavas iela 38, Kandava, Tukuma novads, kadastra Nr. 9011 001 0509;

- zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0521, kas ietilpst nekustamā īpašumā Abavas iela 36, Kandava, Tukuma novads, kadastra Nr. 9011 001 0521, uz kuras atrodas daudzdzīvokļu māja.

Nekustamais īpašums Gaismas ielā, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9011 001 1040 nodrošina piekļuvi Latvenergo piederošajiem nekustamiem īpašumiem:

- Gaismas ielā 4, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9011 001 1042;

- Gaismas ielā 6, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9011 001 0644;

- neapbūvētai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9011 001 1010, kas atrodas nekustamā īpašumā Gaismas ielā 8, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9011 001 0522.

Latvenergo, izvērtējot saņemto Lēmumu – iegādāties *akciju sabiedrības "Latvenergo", reģ. Nr. 40003032949 piedāvāto nekustamo īpašumu "Gaismas iela", Kandavā, Kandavas novadā, kadastra Nr. 9011 001 1040 par cenu, kas atbilst minētā nekustamā īpašuma kadastrālajai vērtībai,*

secina, ka nevar piekrist Domes pieņemtajam Lēmumam, atsavināt Īpašumu par cenu, kas atbilst Īpašuma kadastrālajai vērtībai, turpmāk norādīto pamatojumu dēļ:

- Latvenergo ar saviem finanšu līdzekļiem un mantu rīkojas likumīgi, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, tajā skaitā, ievērojot Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu (turpmāk- Likums). Likuma 3. pantā noteikts pienākums kapitālsabiedrībai lietderīgi rīkoties ar finanšu līdzekļiem un mantu, turklāt noteikts, ka manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu,

- Latvenergo pasūtīja Īpašuma novērtēšanu aktuālās tirgus vērtības noteikšanai, kas 2021. gada 9. aprīlī ir noteikta 1200,00 EUR (viens tūkstotis divi simti *euro*). Īpašums tika vērtēts kā atbilstoši atļautajai izmantošanai apbūvēts zemes gabals – asfaltēta iela,

- Īpašums, īstenojot zemes ierīcības projektu, tika izveidots, lai nostiprinātu faktisko situāciju, tas ir – tā publiskas ielas statusu, kas nodrošina piekļuvi vairāku personu nekustamajiem īpašumiem. Ņemot vērā pašvaldībai noteikto autonomo funkciju – gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana).

Latvenergo norāda, ka nekustamais īpašums Gaismas iela, Kandava, Tukuma novads, kadastra Nr. 9011 001 1040, nav nepieciešams tās pamatdarbības nodrošināšanai un tāpēc piedāvā Tukuma novada domei piedalīties Īpašuma izsolē. Īpašuma tirgus vērtība 2021. gada 9. aprīlī noteikta 1200,00 *euro* (viens tūkstotis divi simti *euro*). Plānotā izsoles sākumcena atbilst tās tirgus vērtībai, kas ir 1200,00 EUR (viens tūkstotis divi simti *euro*), 10% nodrošinājums, dalības maksa 20,00 EUR (divdesmit *euro*) un plānotais izsoles solis ne vairāk kā 100,00 EUR (viens simts *euro*).

Likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punkts noteic, ka pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības, un likuma 21. panta pirmās daļas 17. punkts noteic, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā. Pašvaldībai jānodrošina piekļuve augstāk norādītajām zemes vienībām, kā arī tiesības ceļu izmantot ikvienam sabiedrības loceklim, tā nodrošinot ceļa uzturēšanu un kopšanu.

Pamatojoties uz minēto un likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt par spēku zaudējušu 2021. gada 27. maija Kandavas novada domes lēmumu, protokols Nr. 7, 26.§,

2. piedalīties AS “Latvenergo”, reģ. Nr. 40003032949, nekustamā īpašuma Gaismas iela, Kandava, Tukuma novads, kadastra Nr. 9011 001 1040 elektroniskā izsolē, kas tiks izsludināta elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv/>. Paredzamā izsoles sākumcena 1200,00 EUR (viens tūkstotis divi simti *euro*), nodrošinājuma nauda 10% apmērā no izsoles sākumcenas un dalības maksa 20,00 EUR (divdesmit *euro*),

3. noteikt, ka nekustamā īpašuma Gaismas iela, Kandava, Tukuma novads, kadastra Nr. 9011 001 1040, iegādes cena nepārsniedz 1500,00 EUR (viens tūkstotis pieci simti *euro*),

4. pilnvarot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieku attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos Egīlu Dudi pārstāvēt Tukuma novada pašvaldību AS “Latvenergo” rīkotajā nekustamā īpašuma Gaismas iela, Kandava, Tukuma novads, kadastra Nr. 9011 001 1040, elektroniskā izsolē,

5. nekustamā īpašuma Gaismas ielā, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9011 001 1040, pirkuma summu segt no 2021. gada pamatbudžeta ceļu inženierbūvēm paredzētā finansējuma.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 46. §.

Par zemes īpašumtiesībām

Pamatojoties uz Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra datu sakārtošanu, likuma „Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” 3. panta otrās daļas 2. punktu - *Zemes reformas laikā pašvaldībām piekrīt un uz attiecīgās pašvaldības vārda zemesgrāmatās ierakstāma zeme, kura 1940. gada 21. jūlijā piederēja fiziskajām un juridiskajām personām, ja šīs personas par zemi saņēmušas kompensāciju, nav pieprasījušas atjaunot īpašuma tiesības uz zemi vai arī zemes īpašuma tiesību atjaunošana likumos nav paredzēta, tikai gadījumos, ja: vietējās pašvaldības teritorijas plānojumā attiecīgi neapbūvēti zemes gabali paredzēti jaunu pašvaldības ēku (būvju) celtniecībai vai pašvaldību funkciju īstenošanai*, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumu Nr. 996 „Kārtība, kādā nosaka valstij un pašvaldībām piekrītošo lauku apvidu zemi, kura turpmāk izmantojama zemes reformas pabeigšanai, kā arī valstij un pašvaldībām piederošo un piekrītošo zemi” 13. punktu - *Ja rezerves zemes fondā ieskaitītā zemes vienība ir valstij vai pašvaldībai piederošā vai piekrītošā zeme un tā nepieciešama valsts vai pašvaldības funkciju īstenošanai, pašvaldības dome var pieņemt lēmumu par zemes piederību vai piekritību pašvaldībai un Ministru kabinets var izdot rīkojumu par zemes piederību vai piekritību valstij[...], Ministru kabineta 2006. gada 20. jūnija noteikumu Nr. 496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 16.1. apakšpunktu, lietošanas mērķi nosaka ja tiek izveidota jauna zemes vienība vai zemes vienības daļa*, Tukuma novada dome nolemj:

1. izslēgt zemes vienību Dienvidu iela 12, Tukums, Tukuma novads, ar kadastra apzīmējumu 9001 006 0095 0,17 ha platībā no rezerves zemes fonda,

2. noteikt, ka īpašumtiesības uz zemes vienību Dienvidu iela 12, Tukums, Tukuma novads, ar kadastra apzīmējumu 9001 006 0095 0,17 ha platībā (veicot zemes vienības kadastrālo uzmērīšanu, platība var tikt precizēta) piekrīt Tukuma novada pašvaldībai.

Zemes lietošanas mērķis – rūpnieciskās ražošanas uzņēmumu apbūve, NĪLM kods 1001,

3. uzdot Tukuma novada Finanšu nodaļai ņemt grāmatvedības uzskaitē zemes vienību Dienvidu iela 12, Tukums, Tukuma novads, ar kadastra apzīmējumu 9001 006 0095 0,17 ha platībā ar Valsts zemes dienesta 2021. gada 25. augustā noteikto kadastrālo vērtību 4352,00 euro.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 47. §.

Par zemes nomas Talsu ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā, līguma slēgšanu

Tukuma novada pašvaldībai pieder nekustamais īpašums (ēkas un būves) Talsu ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9001 504 0065, reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 1607), kurš atrodas uz Viktora Frunzas zemes īpašuma Talsu ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9001 004 0259, reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000537793). Ar zemes īpašnieku 2016. gada 25. jūlijā ir noslēgts zemes nomas līgums, kura termiņš beidzās 2021. gada 25. jūlijā. Nekustamais īpašums – ēkas un būves Talsu ielā 5, Tukumā, ir nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai - tūrisma informācijas centra vajadzībām.

2021. gada 16. jūlijā saņemts Viktora Frunzas iesniegums (reģistrēts Tukuma novada pašvaldībā, Nr. 4340) ar lūgumu pagarināt zemes nomas līguma termiņu, nosakot nomas maksu 6 procentu apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā, un samaksāt nekustamā īpašuma nodokli par iznomāto platību.

Likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punkts noteic, ka *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības slēgt darījumus*, 14. panta otrās daļas 3. punkts noteic, lai *izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu*.

Likuma “Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās” 12. panta pirmās daļas piezīme noteic, ja *šā panta pirmās daļas 1. un 2.punktā minētajos gadījumos ēkas īpašnieks nevēlas saņemt zemi īpašumā par maksu vai viņam nav tiesību iegūt zemi īpašumā, zeme paliek tās fiziskās personas, viņas mantinieku vai juridiskās personas īpašumā, kurai tā piederēja līdz 1940. gada 21. jūlijam un kura šo zemi ir pieprasījusi, bet ēkas īpašniekam ir garantētas zemes nomas tiesības tādā platībā, kādā šī zeme ir viņa likumīgā lietošanā (apbūvei), un zemes nomas maksu nosaka, pusēm rakstveidā vienojoties[..].* Saskaņā ar šā likuma 12. panta otro daļu, ja *puses nevar vienojties, zemes nomas maksa nosakāma 6 procenti gadā no zemes kadastrālās vērtības*.

Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumu Nr. 1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” 18. punkts noteic, ka *nomnieks – atvasināta publiska persona – nodrošina šo noteikumu 17. punktā minētās informācijas publicēšanu savā tīmekļvietnē, kā arī izvieta to publiski pieejamā vietā attiecīgās atvasinātās publiskās personas adresē, un 20. punkts noteic, ja šajos noteikumos noteiktajā kārtībā noslēgts nomas līgums uz termiņu, kas ir garāks par trim gadiem, no šā nomas līguma izrietošās nomas tiesības nostiprināmas zemesgrāmatā*.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Likuma "Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās" 12. panta otro daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. turpināt nomāt no Viktora Frunzas (dzīvo Talsu ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā) zemes vienības Talsu iela 7, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 90010040259, zemes vienības kadastra apzīmējumu 90010040259), daļu 0,0317 ha platībā un noslēgt zemes nomas līgumu uz 3 (trīs) gadiem, nosakot nomas maksu 6% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā,

2. pieņemt zināšanai, ka nomas maksa par nomāto platību ir 109,93 EUR (viens simts deviņi euro un 93 centi) gadā bez PVN,

3. nomāto platību - zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90010040259 daļu 0,0317ha platībā neaplikt ar nekustamā īpašuma nodokli,

4. uzdot pašvaldības Juridiskajai un personāla nodaļai sagatavot zemes nomas līgumu ar zemes īpašnieku Viktoru Frunzu un organizēt līguma parakstīšanu līdz 2021. gada 10. septembrim,

5. uzdot pašvaldības Īpašumu nodaļai piecu darbdienu laikā pēc šā lēmuma pieņemšanas informēt iznomātāju par pieņemto lēmumu,

6. uzdot pašvaldības Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai nodrošināt informācijas par zemes nomu publicēšanu pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv, kā arī izvietot to publiski pieejamā vietā domes ēkā, ievērojot Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumu Nr. 1191 "Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem" 17. punktā noteiktās prasības.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 48. §.

Par zemes nomas Lielā ielā 7, 7A, 7B, Tukumā, Tukuma novadā, līguma slēgšanu

Dacei Markovskai pieder nekustamais īpašums Lielajā ielā 7, 7A, 7B, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 004 0052), reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 88), uz kura zemes vienības atrodas E.Birznieka–Upīša Tukuma 1.pamatskolas stadions 0,1479 ha platībā (kadastra Nr. 9001 504 0072, reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000130457). Ar zemes īpašnieci 2020. gada 31. martā bija noslēgts zemes nomas līgums Nr. TND/2-58.2.1/20/5, kura termiņš beidzās 2021. gada 31. martā.

2021. gada 17. jūnijā saņemts Daces Markovskas iesniegums (reģistrēts Tukuma novada pašvaldībā, Nr. 3793) ar lūgumu pagarināt zemes nomas līguma termiņu. Iesniegumā minēts, ka nomas līgumu var noslēgt uz laiku līdz pieciem gadiem.

Likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punkts noteic, ka *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības slēgt darījumus*, 14. panta otrās daļas 3. punkts noteic - *lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu*, 15. panta pirmās daļas 4. un 6. punkts noteic, ka *pašvaldības autonomā funkcija ir veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu, kā arī nodrošināt iedzīvotājiem tiesības uz pamatizglītību*.

Likuma “Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās” 12. panta pirmās daļas piezīme noteic, ja šā panta pirmās daļas 1. un 2. punktā minētajos gadījumos ēkas īpašnieks nevēlas saņemt zemi īpašumā par maksu vai viņam nav tiesību iegūt zemi īpašumā, zeme paliek tās fiziskās personas, viņas mantinieku vai juridiskās personas īpašumā, kurai tā piederēja līdz 1940. gada 21. jūlijam un kura šo zemi ir pieprasījusi, bet ēkas īpašniekam ir garantētas zemes nomas tiesības tādā platībā, kādā šī zeme ir viņa likumīgā lietošanā (apbūvei), un zemes nomas maksu nosaka, pusēm rakstveidā vienojoties[...]. Saskaņā ar šā likuma 12. panta otro daļu, ja puses nevar vienoties, zemes nomas maksā sakāma 6 procenti gadā no zemes kadastrālās vērtības.

Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumu Nr. 1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” 18. punktu (*Nomnieks – atvasināta publiska persona – nodrošina šo noteikumu 17. punktā minētās informācijas publicēšanu savā tīmekļvietnē, kā arī izvieta to publiski pieejamā vietā attiecīgās atvasinātās publiskās personas adresē*), 20. punktu (*Ja šajos noteikumos noteiktajā kārtībā noslēgts nomas līgums uz termiņu, kas ir garāks par trim gadiem, no šā nomas līguma izrietošās nomas tiesības nostiprināmas zemesgrāmatā*).

Pamatojoties uz likuma “Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās” 12. panta pirmo un otro daļu, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 14. panta otrās daļas 3. punktu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. turpināt nomāt no Daces Markovskas (dzīvo Pils ielā 1 k-2 - 12, Tukumā, Tukuma novadā) nekustamo īpašumu Lielajā ielā 7, 7A, 7B, Tukumā, Tukuma novadā, daļu no zemes vienības Lielajā ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90010040052, 0,1479 ha platībā uz 3 (trīs) gadiem, nosakot nomas maksu par zemi 6% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā,

2. pieņemt zināšanai, ka nomas maksa par nomāto platību ir 360,89 EUR (trīs simti sešdesmit euro un 89 centi) gadā bez PVN,

3. nomāto platību - zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90010040052 daļu 0,1479 ha platībā neaplikt ar nekustamā īpašuma nodokli,

4. uzdot pašvaldības Juridiskajai un personāla nodaļai sagatavot zemes nomas līgumu ar zemes īpašnieci Daci Markovsku un organizēt līguma parakstīšanu līdz 2021. gada 10. septembrim,

5. uzdot pašvaldības Īpašumu nodaļai piecu darbdienu laikā pēc šā lēmuma pieņemšanas informēt iznomātāju par pieņemto lēmumu,

6. uzdot pašvaldības Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai nodrošināt informācijas par zemes nomu publicēšanu pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv, kā arī izvietot to publiski pieejamā vietā Domes ēkā, ievērojot Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumu Nr. 1191 "Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem" 17. punktā noteiktās prasības.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 49.§.

Par zemes iznomāšanu

1. Nekustamais īpašums "Kristali", Irlavas pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90540010124), sastāv no vienas zemes vienības 1,52 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 90540010124, ir Tukuma novada pašvaldības zeme, kuras īpašumtiesības nav nostiprinātas Zemesgrāmatā. Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101. Zemes vienību nav plānots nodot atsavināšanai.

Publiskās personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6. panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.*

Tukuma novada domes 2018. gada 20. decembra saistošo noteikumu Nr. 24 "Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu" 3.1. apakšpunkts noteic - *zemesgabalu lauku teritorijās, kas tiek iznomāti lauksaimniecības, mežsaimniecības vai ūdenssaimniecības vajadzībām nomas maksu nosaka neatkarīgs sertificēts vērtētājs, vadoties pēc vidējās nomas maksas attiecīgajā lauku teritorijā, piemērojot Ministru kabineta noteikumus par publiskas personas zemes nomu noteikto minimālo maksu.*

Saskaņā ar SIA "Interbaltija" īpašuma novērtējumu, vidējā nosacītā 1 ha tirgus nomas maksa gadā bez PVN, Irlavas pagastā uz 2019. gada 28. februāri ir 108,00 EUR. Cits vērtējums pēc 2018. gada 28. februāra nav veikts.

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2018. gada 20. decembra saistošo noteikumu Nr. 24 "Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu" 3.1. apakšpunktu, Tukuma novada Domes 2016. gada 24. marta noteikumu Nr. 7 "Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību" 7. punktu, kas noteic, ka *lēmumu par zemes gabala iznomāšanu pieņem Dome ne agrāk par vienu mēnesi no informācijas par iznomājamiem zemesgabaliem izlikšanas redzamā vietā Domes ēkā, pagastu pārvalžu un pakalpojumu centru ēkās un publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv) un 8. punktu (Ja uz vienu zemes gabalu piesakās vairākas personas, Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija rīko šādu zemes gabalu nomas tiesību izsoli), Tukuma novada dome nolemj:*

1.1. pieņemt zināšanai, ka informācija par zemes vienības "Kristali", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 90540010124 daļas 1,10 ha platībā iznomāšanu publicēta 2021. gada 10. jūnijā pašvaldību tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

1.2. pieņemt zināšanai, ka uz zemes vienības "Kristali", Irlavas pagastā, Tukuma novadā ar kadastra apzīmējumu 90540010124 daļas 1,10 ha platībā nomu saņemts viens iesniegums no Antas Krauzes;

1.3. iznomāt Antai Krauzei (dzīvo Vallieši, Sāti, Irlavas pagastā, Tukuma novadā) nekustamā īpašuma "Kristali", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu

90540010124 daļu 1,10 ha platībā uz 5 (pieciem) gadiem bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu 108,00 EUR bez PVN par hektāru gadā.

Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101;

1.4 aicināt Antu Krauzi līdz 2021. gada 30. septembrim noslēgt zemes nomas līgumu ar Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldi un noteikt, ka zemes nomas līgums noslēdzams atbilstoši Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta noteikumu Nr. 7 "Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību" 11. punktā apstiprinātai zemes nomas līguma redakcijai.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

2. Nekustamais īpašums "Bitneri", Irlavas pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9054 004 0082), sastāv no vienas zemes vienības 2,6 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9054 004 0082, ir Tukuma novada pašvaldības zeme, kuras īpašumtiesības nav nostiprinātas Zemesgrāmatā. Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101. Zemes vienību nav plānots nodot atsavināšanai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6. panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.*

Tukuma novada domes 2018. gada 20. decembra saistošo noteikumu Nr. 24 "Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu" 3.1. apakšpunkts noteic – *zemesgabalu lauku teritorijās, kas tiek iznomāti lauksaimniecības, mežsaimniecības vai ūdenssaimniecības vajadzībām nomas maksu nosaka neatkarīgs sertificēts vērtētājs, vadoties pēc vidējās nomas maksas attiecīgajā lauku teritorijā, piemērojot Ministru kabineta noteikumus par publiskas personas zemes nomu noteikto minimālo maksu.*

Saskaņā ar SIA "Interbaltija" īpašuma novērtējumu, vidējā nosacītā 1 ha tirgus nomas maksa gadā bez PVN Irlavas pagastā uz 2019. gada 28. februāri ir 108,00 EUR. Cits novērtējums pēc 2019. gada 28. februāra nav veikts.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2018. gada 20. decembra saistošo noteikumu Nr. 24 "Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu" 3.1. apakšpunktu, Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta noteikumu Nr. 7 "Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību" 7. punktu, *lēmumu par zemes gabala iznomāšanu pieņem Dome ne agrāk par vienu mēnesi no informācijas par iznomājamiem zemesgabaliem izlikšanu redzamā vietā Domes ēkā, pagastu pārvalžu un pakalpojumu centru ēkās un publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un 8. punktu ja uz vienu zemes gabalu piesakās vairākas personas, Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija rīko šādu zemes gabalu nomas tiesību izsoli, Tukuma novada dome nolemj:*

2.1. pieņemt zināšanai, ka informācija par zemes vienības "Bitneri", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9054 004 0082 2,6 ha platībā iznomāšanu publicēta 2021. gada 10. jūnijā pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

2.2. pieņemt zināšanai, ka uz zemes vienības "Bitneri", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9054 004 0082, 2,6 ha platībā nomu saņemts viens iesniegums no Maijas Bāces;

2.3. iznomāt Maijai Bācei (dzīvo "Akācijas" dz.7, Vaski, Irlavas pagastā, Tukuma novadā), nekustamā īpašuma "Bitneri", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9054 004 0082, 2,6 ha platībā uz 5 (pieciem) gadiem bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu 108,00 EUR bez PVN par hektāru gadā.

Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101;

2.4. aicināt Maiju Bāci līdz 2021. gada 30. septembrim noslēgt zemes nomas līgumu ar Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldi un noteikt, ka zemes nomas līgums noslēdzams atbilstoši Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta noteikumu Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību” 11. punktā apstiprinātajai zemes nomas līguma redakcijai.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

3. Nekustamais īpašums “Starpnieki”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9054 003 0008), sastāv no vienas zemes vienības 2,05 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9054 003 0112, ir Tukuma novada pašvaldības zeme, kuras īpašumtiesības nav nostiprinātas Zemesgrāmatā. Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101. Zemes vienību nav plānots nodot atsavināšanai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6. panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.*

Tukuma novada domes 2018. gada 20. decembra saistošo noteikumu Nr. 24 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu” 3.1. apakšpunkts noteic – *zemesgabalu lauku teritorijās, kas tiek iznomāti lauksaimniecības, mežsaimniecības vai ūdenssaimniecības vajadzībām nomas maksu nosaka neatkarīgs sertificēts vērtētājs, vadoties pēc vidējās nomas maksas attiecīgajā lauku teritorijā, piemērojot Ministru kabineta noteikumus par publiskas personas zemes nomu noteikto minimālo maksu.*

Saskaņā ar SIA “Interbaltija” īpašuma novērtējumu, vidējā nosacītā 1 ha tirgus nomas maksa gadā bez PVN Irlavas pagastā uz 2019. gada 28. februāri ir 108,00 EUR. Cits novērtējums pēc 2019. gada 28. februāra nav veikts.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2018. gada 20. decembra saistošo noteikumu Nr. 24 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu” 3.1. apakšpunktu, Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta noteikumu Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību” 7. punktu, *lēmumu par zemes gabala iznomāšanu pieņem Dome ne agrāk par vienu mēnesi no informācijas par iznomātajiem zemesgabaliem izlikšanu redzamā vietā Domes ēkā, pagastu pārvalžu un pakalpojumu centru ēkās un publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un 8. punktu, ja uz vienu zemes gabalu piesakās vairākas personas, Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija rīko šādu zemes gabalu nomas tiesību izsoli, Tukuma novada dome nolemj:*

3.1. pieņemt zināšanai, ka informācija par zemes vienības “Starpnieki”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9054 003 0112 daļas 1,29 ha platībā iznomāšanu publicēta 2021. gada 10. jūnijā pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

3.2. pieņemt zināšanai, ka uz zemes vienības “Starpnieki”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9054 003 0112 daļas 1,29 ha platībā nomu saņemts viens iesniegums no Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “PĒTERTĀLES”;

3.3. iznomāt Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “PĒTERTĀLES” (reģ. Nr. 40001007453, juridiskā adrese “Joži”, Jaunpils, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā), nekustamā īpašuma “Starpnieki”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9054 003 0112 daļu 1,29 ha platībā uz 5 (pieciem) gadiem bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu 108,00 EUR bez PVN par hektāru gadā.

Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101;

3.4. aicināt Sabiedrību ar ierobežotu atbildību “PĒTERTĀLES” līdz 2021. gada 30. septembrim noslēgt zemes nomas līgumu ar Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldi un noteikt, ka zemes nomas līgums noslēdzams atbilstoši Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta noteikumu Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību” 11. punktā apstiprinātajai zemes nomas līguma redakcijai.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 50. §

Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu SIA “Veismaņi”

SIA “Veismaņi”, reģ. Nr. 40003847655, juridiskā adrese “Dingas”, Pūres pagasts, Tukuma novads, ir smilts – grants atradnes “Mežmaļi (Vītoli)” izmantotājs un izstrādātājs, pamatojoties uz 2014. gada 3. septembrī SIA “Veismaņi” un Tukuma novada domes starpā noslēgtā Bieži sastopamo derīgo izrakteņu (smilts-grants) pirkuma līgumu Nr. TND/2-58.7/14/15, kā arī saskaņā ar SIA “Veismaņi” un Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes starpā 2014. gada 21. novembrī noslēgto Zemes nomas līgumu Nr. PJ/2-58.2.1/14/229.

Smilts – grants atradne atrodas nekustamajā īpašumā “Vītoli karjers”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, un SIA “Veismaņi” nomas lietošanā ir nodota zemes vienība ar kadastra Nr. 9074 008 0155, 5,5 ha platībā, un zemes vienība ar kadastra Nr. 9074 008 0156, 13,5 ha platībā. Minēto zemes vienību īpašnieks ir Tukuma novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000050975.

Tukuma novada pašvaldībā 2021. gada 9. jūlijā saņemts SIA “Veismaņi” iesniegums ar lūgumu pagarināt Zemes nomas līguma Nr. PJ/2-58.2.1/14/229 termiņu uz trīs gadiem, līdz 2024. gada 21. septembrim. Iesniegumā norādīts, ka pagarināt zemes nomas līgumu ir nepieciešams, lai varētu veikt 2014. gada 3. septembra starp SIA “Veismaņi” un Tukuma novada Domi noslēgtā “Bieži sastopamo derīgo izrakteņu (smilts-grants) pirkuma līguma Nr. TND/2-58.7/14/15”, 3.7. punkta izpildi par rekultivācijas darbu veikšanu. Tāpat iesniegumā tiek lūgts izmainīt 2014. gada 21. novembrī noslēgtā Zemes nomas līguma Nr. PJ/2-58.2.1/14/229 3.1. punktu, nosakot zemes nomas maksu 1,5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības.

Izskatot SIA “Veismaņi” iesniegumu, Dome secina, ka:

Saskaņā ar 2014. gada 3. septembra Bieži sastopamo derīgo izrakteņu (smilts-grants) pirkuma līguma Nr. TND/2-58.7/14/15 3.7. punktu, kā arī saskaņā ar Teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam “Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” 17. punktu, rekultivācijas darbi ir jāveic divu gadu laikā.

Saskaņā ar 2014. gada 3. septembra Bieži sastopamo derīgo izrakteņu (smilts-grants) pirkuma līgumu Nr. TND/2-58.7/14/15 3.7. punktu 2021. gada 21. janvārī ir sastādīts akts par zemes dzīļu izstrādes pabeigšanu.

2014. gada 21. novembrī noslēgtā Zemes nomas līguma Nr. PJ/2-58.2.1/14/229 1.4. punktā ir jāveic grozījumi, precizējot lietošanas mērķi “derīgo izrakteņu ieguve un atradnes rekultivācija”.

Zemes nomas līgums neparedz iespēju pusēm mainīt zemes nomas maksu. Līguma termiņš ir 2021. gada 21. septembris.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 6. septembra noteikumu Nr. 696 „Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība, kā arī publiskas personas zemes iznomāšanas kārtība zemes dzīļu izmantošanai” 56.²¹ punktā noteikto

minimālā zemes nomas maksa ir 6 % apmērā no zemesgabala kadastrālās vērtības. To piemēro, ja sertificēta vērtētāja noteiktā tirgus nomas maksa ir mazāka par 6 % no zemesgabala kadastrālās vērtības. Šādā apmērā tā ir noteikta Zemes nomas līgumā Nr. PJ/2-58.2.1/14/229.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2011. gada 6. septembra noteikumu Nr. 696 „Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība, kā arī publiskas personas zemes iznomāšanas kārtība zemes dzīļu izmantošanai” 56.²¹, 56.³³ un 56.³⁴ punktu, Teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam “Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. pagarināt Zemes nomas līguma Nr. PJ/2-58.2.1/14/229, kas noslēgts ar SIA „Veismaņi” (reģ. Nr. 40003847655, juridiskā adrese “Dingas”, Pūres pagasts, Tukuma novads) par nekustamā īpašuma “Vītolu karjers”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9074 008 0155), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9074 008 0155, 5,5 ha platībā un kadastra apzīmējumu 9074 008 156, 13,5 ha platībā, termiņu uz 2 (diviem) gadiem (līdz 2023. gada 21. septembrim) bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu 6 % apmērā no zemes kadastrālās vērtības,

2. grozīt Zemes nomas līguma Nr. PJ/2-58.2.1/14/229 1.4. punktu, precizējot lietošanas mērķi “derīgo izrakteņu ieguve un atradnes rekultivācija”,

3. uzdot Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītājam E. Keirānam atbilstoši šim lēmumam noslēgt ar SIA „Veismaņi” Vienošanos par zemes nomas līguma Nr. PJ/2-58.2.1/14/229 grozījumiem līdz 2021. gada 21. septembrim.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 51. §

Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar ZS “Ezerkalni”

Rēdliha zemnieku saimniecība “EZERKALNI”, (reģ. Nr. 49201016041, juridiskā adrese “Ezerkalni”, Zentes pagastā, Tukuma novadā, LV-3123), 2021. gada 23. jūlija iesniegumā (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 4519) lūdz izīrēt trīsistabu dzīvokli “Avoti”- 2, Zentē, Zentes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa), lai tajā varētu izmitināt savus darbiniekus.

Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) konstatē, ka:

- Rēdliha zemnieku saimniecība “EZERKALNI” (turpmāk – ZS “EZERKALNI”) no 1993. gada nodarbojas ar kokmateriālu ražošanu;

- Dzīvojamā telpa ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, un tās kopējā platība ir 68,7 m².

Saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likuma 5. panta otro daļu īrnieks var būt tikai fiziska persona, līdz ar to, Dome nav tiesīga ar iesniedzēju slēgt īres līgumu.

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldība attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvalžu iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, 14. panta otrās daļas 3. punkts noteic, ka, *lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums: racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu [...] un 15. panta pirmās daļas 10. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu.*

Likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.¹ panta pirmās daļas 1. punkts noteic, *ka pašvaldībai piederību vai tās nomātu dzīvojamo telpu, kurai pašvaldības dome noteikusi speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas statusu, pašvaldība ir tiesīga izīrēt:*

pašvaldības attīstības programmā ietvertā attīstāmajā nozarē (rīcības virzieni, jomas u.c.) nodarbinātam kvalificētam speciālistam. Šā likuma 21.² panta trešā daļa noteic - ja pašvaldība nav speciālista darba devējs, tā slēdz sadarbības līgumu ar speciālista darba devēju.

Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” 3.3.3. apakšpunkts paredz, ka *palīdzību var saņemt: speciālisti, kurus nepieciešams nodarbināt Pašvaldības attīstības programmā noteiktajās attīstāmajās nozarēs: [...] kokapstrādes rūpniecība.*

Atilstoši Tukuma novada attīstības programmai 2015. - 2021. gadam novada izaugsmes pamatā ir konkurētspējīga uzņēmējdarbība, kas ar darba vietām nodrošina ienākumus iedzīvotājiem, kas nodrošina vietējam tirgum nepieciešamās preces un pakalpojumus, kā arī kas rada valsts un pašvaldības budžeta ieņēmumus, kas savukārt ir pamats sabiedriskās infrastruktūras un pakalpojumu nodrošināšanai.

Pamatojoties uz likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 21.¹ panta pirmās daļas 1. punktu, 21.² panta trešo daļu, likuma "Par pašvaldībām" 12. pantu, 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 10. punktu, Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” 3.3.3. apakšpunktu, lai ZS "EZERKALNI" arī turpmāk piesaistītu darbiniekus, nodrošinot viņus ar dzīvojamo telpu:

1. noteikt Dzīvojamai telpai speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu,
2. nodot ZS "EZERKALNI" Dzīvojamās telpas lietošanas tiesības uz trīs gadiem,
3. uzdot Tukuma novada pašvaldības Administratīvajai pārvaldei sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram līdz 2021. gada 29. septembrim noslēgt Sadarbības līgumu par Dzīvojamās telpas lietošanu starp Tukuma novada pašvaldību un ZS "EZERKALNI",
4. informēt ZS "EZERKALNI", ka pēc lēmuma 3. punktā minētā līguma noslēgšanas, tai līdz 2021. gada 29. septembrim jānoslēdz ar ēkas "Avoti", Zentene, Zentenes pagasts, Tukuma novads, apsaimniekotāju SIA "Komunālserviss TILDe" apsaimniekošanas līgums par dzīvojamās telpas "Avoti"- 2, Zentenē, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, apsaimniekošanu uz Sadarbības līguma laiku.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 52. §

Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA “Timberex Group”

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “TIMBEREX GROUP”, reģ. Nr. 50103172921, juridiskā adrese “Lāses”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, 2021. gada 2. augusta iesniegumā (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 4870) lūdz noslēgt sadarbības līgumu par četrstabu dzīvojamās telpas “Avoti”-3, Zentenes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa) lietošanu, lai tajā varētu izmitināt savus darbiniekus.

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) konstatē, ka:

- SIA “TIMBEREX GROUP” no 2008. gada nodarbojas ar kokmateriālu ražošanu;
- Dzīvojamā telpa ir Tukuma novada pašvaldības īpašums un tās kopējā platība ir 84,2 m².

Saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likuma 5. panta otro daļu īrnieks var būt tikai fiziska persona, līdz ar to, Dome nav tiesīga ar iesniedzēju slēgt īres līgumu.

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldība attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvalžu iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, 14. panta otrās daļas 3. punkts noteic, ka, *lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums: racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu [...] un 15. panta pirmās daļas 10. punkts noteic, ka vieno no pašvaldības autonomām funkcijām ir sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu.*

Likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.¹ panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ka *pašvaldībai piederošu vai tās nomātu dzīvojamo telpu, kurai pašvaldības dome noteikusi speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu, pašvaldība ir tiesīga izīrēt:*

pašvaldības attīstības programmā ietvertā attīstāmajā nozarē (rīcības virzieni, jomas u.c.) nodarbinātam kvalificētam speciālistam. Šā likuma 21.² panta trešā daļa noteic - ja pašvaldība nav speciālista darba devējs, tā slēdz sadarbības līgumu ar speciālista darba devēju.

Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” 3.3. apakšpunkts paredz, ka *palīdzību var saņemt: speciālisti, kurus nepieciešams nodarbināt Pašvaldības attīstības programmā noteiktajās attīstāmajās nozarēs: [...] agrobizness [...]*

Atbilstoši Tukuma novada attīstības programmai 2015. - 2021. gadam novada izaugsmes pamatā ir konkurētspējīga uzņēmējdarbība, kas ar darba vietām nodrošina ienākumus iedzīvotājiem, kas nodrošina vietējam tirgum nepieciešamās preces un pakalpojumus, kā arī kas rada valsts un pašvaldības budžeta ieņēmumus, kas savukārt ir pamats sabiedriskās infrastruktūras un pakalpojumu nodrošināšanai.

Pamatojoties uz likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 21.¹ panta pirmās daļas 1. punktu, 21.² panta trešo daļu, likuma "Par pašvaldībām" 12. pantu, 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 10. punktu, Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” 3.3.3. apakšpunktu, lai SIA "TIMBEREX GROUP" arī turpmāk piesaistītu darbiniekus, nodrošinot viņus ar dzīvojamo telpu, Tukuma novada dome nolemj:

1. noteikt Dzīvojamai telpai speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu,
2. nodot SIA "TIMBEREX GROUP" Dzīvojamās telpas lietošanas tiesības uz trīs gadiem,
3. uzdot Tukuma novada pašvaldības Administratīvajai pārvaldei sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram līdz 2021. gada 29. septembrim noslēgt Sadarbības līgumu par Dzīvojamās telpas lietošanu starp Tukuma novada pašvaldību un SIA "TIMBEREX GROUP",
4. informēt SIA "TIMBEREX GROUP", ka pēc lēmuma 3. punktā minētā līguma noslēgšanas, tai līdz 2021. gada 29. septembrim jānoslēdz ar ēkas "Avoti", Zentene, Zentenes pagasts, Tukuma novads, apsaimniekotāju SIA "Komunālserviss TILDe" apsaimniekošanas līgums par dzīvojamās telpas "Avoti"-3, Zentenē, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, apsaimniekošanu uz Sadarbības līguma laiku.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 53. §.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 “Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu” apstiprināšanu

1. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 2. punktu, 46. panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. 26 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 “Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. 26 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 “Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu”” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Administratīvajai nodaļai nodrošināt, lai saistošie noteikumi ir brīvi pieejami Tukuma novada pašvaldības ēkā un Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvaldēs, kā arī tiek publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 26 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu””
PASKAIDROJUMA RAKSTS**

Pamatojoties uz Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildes analīzi ieņēmumu un izdevumu pozīcijās, iestāžu un pagastu pārvalžu iesniegumiem, kā arī ņemot vērā pašvaldības patstāvīgās iepirkuma komisijas pabeigtās iepirkuma procedūras un noslēgtos līgumus, 2021. gada augusta budžeta grozījumos apkopoti šādi grozījumi:

- precizēta pašvaldības ieņēmumu prognoze par ieņēmumiem,
- precizēti izdevumi pamatbudžetā pa valdības funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem.

I Ieņēmumi

1. Palielināti par 253 023 euro, tai skaitā būtiskākie grozījumi:

1.1. Saņemtas valsts budžeta mērķdotācijas 96 254 euro, tai skaitā - Bērnu un jauniešu centram “Sapņi” par sniegtajiem pakalpojumiem 9 200 euro, Kandavas novada apvienībai Vienotajam klientu apkalpošanas centram darbības nodrošināšanai 6 900 euro, Tukuma novada pašvaldības Izglītības pārvaldes projektam “Labāki mēs” 10 000 euro un nometņu organizēšanai 55 281 euro, Tukuma muzejam projekta “Durbes pils Kalpu mājas glābšanas darbiem” 15 000 euro.

1.2. Saņemts finansējums 136 198 euro Tukuma novada pašvaldības Izglītības pārvaldei Eiropas savienības projektu īstenošanai.

1.3. Palielināti ieņēmumi no iestāžu maksas pakalpojumiem 5 645 euro.

1.4. Palielināti ieņēmumi no nekustamā īpašuma atsavināšanas 11 050 euro un novirzīti Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldei darbības nodrošināšanai.

II Izdevumi

Budžeta izdevumu daļā precizēti izdevumi un pašvaldības finansējums pa funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem, kopā palielināti par **407 010 euro**, tai skaitā:

2. Vispārējiem valdības dienestiem izdevumi palielināti 42 231 par euro. Būtiskākās izmaiņas ir palielināti izdevumi par 31 496 euro, lai segtu SIA “LatRosTrans” kavējuma naudu par 2013., 2014. un 2015. gadu un veikti grozījumi no plānotā naudas līdzekļu atlikuma uz gada beigām, un palielināti izdevumi no valsts budžeta mērķdotācijas Kandavas Vienotajam klientu apkalpošanas centram 6 900 euro, un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

Pašvaldības līdzekļiem neparedzētiem atjaunoti līdzekļi 3 835 euro no Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” ventilācijas sistēmas remontam plānotajiem līdzekļiem.

Atlikums uz 01.09.2021. programmā “Izdevumi neparedzētiem gadījumiem” ir 93 446 euro.

3. Sabiedriskajai kārtībai un drošībai izdevumi palielināti par 632 euro Engures ugunsdzēsības dienesta darbības nodrošināšanai.

4. Ekonomiskajai darbībai izdevumi palielināti par 150 000 euro Kurzemes ielu 3. kārtas rekonstrukcijas darbu valsts budžeta mērķdotācijas līdzfinansējumam no Attīstības nodaļas plānotajiem līdzekļiem projektu finansēšanai.

5. Vides aizsardzībai izdevumi samazināti par 632 euro.

6. Teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai izdevumi samazināti par 123 920 *euro*, tai skaitā novirzīti 150 000 *euro* Kurzemes ielas 3. kārtas rekonstrukcijai, palielināti izdevumi 11 050 *euro* Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldei teritorijas labiekārtošanas darbiem no īpašumu atsavināšanas, un veikti iestāžu tāmju iekšējie grozījumi.

7. Veselības funkcijai izdevumi nemainās.

8. Atpūtai, kultūrai un reliģijai izdevumi samazināti par 7 785 *euro*, tai skaitā izdevumi 15 000 *euro* Tukuma muzejam projektu īstenošanai, novirzīts 26 785 *euro* pašvaldības SIA "Tukuma ledus halle" pamatkapitālā darbības nodrošināšanai un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

9. Izglītībai palielināti izdevumi par 179 389 *euro*, tai skaitā Tukuma novada pašvaldības Izglītības pārvaldes īstenoto projektu un nometņu organizēšanai 201 479 *euro*, Pūres pamatskolai jumta remontam 7 670 *euro*, un veikti tāmju iekšējie grozījumi

10. Sociālajai aizsardzībai izdevumi palielināti par 167 095 *euro*, tai skaitā 143 990 *euro* aizņēmums prioritārā investīciju projekta "Kandavas novada sociālā dienesta ēkas 1. stāva pārbūve" īstenošanai un Bērnu un jauniešu centram Sapņi par sniegtajiem pakalpojumiem 9 200 *euro*, un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

Analizējot izdevumus pēc ekonomiskās klasifikācijas:

- palielinājums atlīdzībai ir 154 001 *euro*, būtiskākie grozījumi 129 668 *euro* Tukuma novada izglītības pārvaldei Eiropas savienības projektā iesaistītām personā, un veikti iestāžu tāmju iekšējie grozījumi.
- preču un pakalpojumu iegādei paredzētie izdevumi samazināti par 236 466 *euro*, tajā skaitā būtiskākie grozījumi samazināti izdevumi no izdevumiem neparedzētiem gadījumiem 3 835 *euro*, 130 735 *euro* novirzīti skolēnu ēdināšanas pabalstu izmaksai, un veikti iestāžu tāmju iekšējie grozījumi.
- subsīdijas un dotācijas plāns palielināts par 58 481 *euro*, tajā skaitā Tukuma novada pašvaldības Izglītības pārvaldes projektam "Labāki mēs" 10 000 *euro* un nometņu organizēšanai 55 281 *euro*.
- procentu maksājumi izdevumu plāns palielināts par 31 496 *euro*, plāna grozījumi veikti no plānotās aizņēmuma pamatsummas atmaksas, lai segtu SIA "LatRosTrans" kavējuma naudu par 2013., 2014., un 2015. gadu,
- pamatkapitāla veidošanai ir palielinājums par 261 605 *euro* tajā skaitā būtiskākie grozījumi ir 150 000 *euro* Kurzemes ielu 3. kārtas rekonstrukcijas darbiem un 143 990 *euro* aizņēmumu prioritārā investīciju projekta "Kandavas novada sociālā dienesta ēkas 1. stāva pārbūve" īstenošanai, un veikti iestāžu tāmju iekšējie grozījumi.
- sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas plāns palielināts par 133 721 *euro*, tai skaitā 130 735 *euro* novirzīti Tukums novada Izglītības pārvaldei skolēnu ēdināšanas pabalstu izmaksai, un veikti iestāžu tāmju iekšējie grozījumi.
- pašvaldību transfertu plāns palielināts par 4 172 *euro*, veikti tāmju iekšējie grozījumi par ārpusģimeņu aprūpes nodrošināšanu no citām pašvaldībām.

III. Finansēšana

11. Noslēgts līgums ar Valsts kasi par 143 990 *euro* aizņēmumu prioritārā investīciju projekta "Kandavas novada sociālā dienesta ēkas 1. stāva pārbūve" īstenošanai.

12. Veikti plāna grozījumi 31 496 *euro* no budžetā plānotā atlikuma uz gada beigām, lai segtu SIA "LatRosTrans" kavējuma naudu par 2013., 2014. un 2015. gadu.

13. Papildus finansējums 5 286 *euro* Jaunpils vidusskolas apkures sistēmas remontam no plānotā atlikuma uz gada beigām.

14. Plānoti ieguldījumi 26 785 *euro* pašvaldības SIA "Tukuma ledus halle" pamatkapitālā darbības nodrošināšanai Covid-19 pandēmijas apstākļos.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 25.08.2021.
lēmumu (prot. Nr.17, 53.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2021. gada 25. augustā

Nr. 26
(prot. Nr. 17, 53. §.)

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.p. un likumu „Par pašvaldību budžetiem”

1. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2021. gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (*euro*):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodī	Apstiprināts 2021. gadam	Grozījumi (+/-) augustā	Precizētais 2021. gada budžets
		EUR	EUR	EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		65017282.00	253023.00	65270305.00
IEŅĀKUMA NODOKĻI	1.0.0.0.	24743538.00	0.00	24743538.00
Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	1.1.0.0.	24743538.00	0.00	24743538.00
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1.1.1.0.	24743538.00	0.00	24743538.00
ĪPAŠUMA NODOKĻI	4.0.0.0.	4181310.00	0.00	4181310.00
Nekustamā īpašuma nodoklis	4.1.0.0.	4181310.00	0.00	4181310.00
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	4.1.1.0.	3091563.00	0.00	3091563.00
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	4.1.2.0.	651549.00	0.00	651549.00
Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	4.1.3.0.	438198.00	0.00	438198.00
NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM	5.0.0.0.	174170.00	0.00	174170.00
Nodokļi atsevišķām precēm un pakalpojumu veidiem	5.4.0.0.	34000.00	0.00	34000.00
Azartspēļu nodoklis	5.4.1.0.	34000.00	0.00	34000.00
Nodokļi un maksājumi par tiesībām lietot atsevišķas preces	5.5.0.0.	140170.00	0.00	140170.00

Dabas resursu nodoklis	5.5.3.0.	140170.00	0.00	140170.00
IEŅĒMUMI NO UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA	8.0.0.0.	233095.00	0.00	233095.00
Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.0.0.	227000.00	0.00	227000.00
Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu	8.6.0.0.	6095.00	0.00	6095.00
Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas	8.6.4.0.	6095.00	0.00	6095.00
VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS	9.0.0.0.	43697.00	0.00	43697.00
Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem	9.1.0.0.	150.00	0.00	150.00
Nodeva par Latvijas Republikas pasu un citu personu apliecinošu un tiesību apliecinošu dokumentu izsniegšanu	9.1.8.0.	150.00	0.00	150.00
Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.0.0.	16962.00	0.00	16962.00
Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	9.4.2.0.	9020.00	0.00	9020.00
Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecinošos dokumentos	9.4.3.0.	600.00	0.00	600.00
Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civilstāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu	9.4.5.0.	5177.00	0.00	5177.00
Valsts nodeva par speciālu atļauju (licenču) izsniegšanu	9.4.6.0.	140.00	0.00	140.00
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.9.0.	2025.00	0.00	2025.00
Pašvaldību nodevas	9.5.0.0.	26585.00	0.00	26585.00
Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	9.5.1.1.	900.00	0.00	900.00
Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās	9.5.1.2.	800.00	0.00	800.00
Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	9.5.1.4.	7700.00	0.00	7700.00
Pašvaldības nodeva par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietošanu publiskās vietās	9.5.1.7.	185.00	0.00	185.00
Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu	9.5.2.1.	13000.00	0.00	13000.00
Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	9.5.2.9.	4000.00	0.00	4000.00
NAUDAS SODI UN SANKCIJAS	10.0.0.0.	39280.00	0.00	39280.00
Naudas sodi	10.1.0.0.	39280.00	0.00	39280.00
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	29280.00	0.00	29280.00
Naudas sodi, ko uzliek par pārkāpumiem ceļu satiksmē	10.1.5.0.	10000.00	0.00	10000.00

PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI	12.0.0.0.	422721.00	876.00	423597.00
Nenodokļu ieņēmumi un ieņēmumi no zaudējumu atlīdzībām un kompensācijām	12.2.0.0.	13530.00	0.00	13530.00
Ieņēmumi no ūdenstilpju un zvejas tiesību nomas un zvejas tiesību rūpnieciskas izmantošanas (licences)	12.2.3.0.	13530.00	0.00	13530.00
Dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.0.0.	409191.00	876.00	410067.00
Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.9.0.	409191.00	876.00	410067.00
Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	13.0.0.0.	1892752.00	11050.00	1903802.00
Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	13.1.0.0.	98430.00	0.00	98430.00
Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas	13.2.0.0.	1703485.00	11050.00	1714535.00
Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	13.2.1.0.	1414863.00	11050.00	1425913.00
Ieņēmumi no meža īpašuma pārdošanas	13.2.2.0.	288622.00	0.00	288622.00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas	13.4.0.0.	90837.00	0.00	90837.00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - derīgo izrakteņu pārdošanas	13.4.0.1.	50200.00	0.00	50200.00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces 21% PVN	13.4.0.2.	5615.00	0.00	5615.00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces markas (nav PVN objekts)	13.4.0.4.	22.00	0.00	22.00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - automašīnu pārdošanas un citi iepriekš neuzskaitīti kustamie īpašumi	13.4.0.5.	10000.00	0.00	10000.00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - kokmateriālu pārdošana	13.4.0.6.	25000.00	0.00	25000.00
No valsts budžeta daļēji finansētu atvasinātu publisku personu un budžeta nefinansētu iestāžu transferti	17.0.0.0.	70948.00	3000.00	73948.00
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	17.2.0.0.	70948.00	3000.00	73948.00
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	28096884.00	232452.00	28329336.00
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	28096884.00	232452.00	28329336.00
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti	18.6.2.0.	14616981.00	96254.00	14713235.00
Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	18.6.3.0.	3320445.00	136198.00	3456643.00

Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	18.6.4.0.	10159458.00	0.00	10159458.00
Pašvaldību budžetu transferti	19.0.0.0.	2664318.00	0.00	2664318.00
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	19.2.0.0.	2664318.00	0.00	2664318.00
Iestādes ieņēmumi	21.0.0.0.	2454569.00	5645.00	2460214.00
Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības	21.1.0.0.	70824.00	0.00	70824.00
Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība	21.1.9.0.	70824.00	0.00	70824.00
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.3.0.0.	2377038.00	5225.00	2382263.00
Maksa par izglītības pakalpojumiem	21.3.5.0.	132905.00	0.00	132905.00
Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	1609.00	0.00	1609.00
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	504463.00	1486.00	505949.00
Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.9.0.	1738061.00	3739.00	1741800.00
Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.4.0.0.	6707.00	420.00	7127.00
Pārējie šajā klasifikācijā iepriekš neklasificētie ieņēmumi	21.4.2.0.	5107.00	0.00	5107.00
Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	21.4.9.0.	1600.00	420.00	2020.00

II IZDEVUMI - kopā		75383889.00	407010.00	75790899.00
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	6452506.00	42231.00	6494737.00
Sabiedriskā kārtība un drošība	03.000	913199.00	632.00	913831.00
Ekonomiskā darbība	04.000	4678483.00	150000.00	4828483.00
Vides aizsardzība	05.000	1824770.00	-632.00	1824138.00
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	7094938.00	-123920.00	6971018.00
Veselība	07.000	214143.00	0.00	214143.00
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	6100886.00	-7785.00	6093101.00
Izglītība	09.000	37917303.00	179389.00	38096692.00
Sociālā aizsardzība	10.000	10187661.00	167095.00	10354756.00
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlīdzība	1000	37112684.00	154001.00	37266685.00
Atalgojums	1100	29237866.00	113336.00	29351202.00
Mēnešalga	1110	26337666.00	40280.00	26377946.00
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	2181331.00	28500.00	2209831.00
Atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	718869.00	44556.00	763425.00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	7874818.00	40665.00	7915483.00

Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	7052646.00	20350.00	7072996.00
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	1220	822172.00	20315.00	842487.00
Preces un pakalpojumi	2000	16177002.00	-236466.00	15940536.00
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	275367.00	-2617.00	272750.00
Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	46129.00	-613.00	45516.00
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	229238.00	-2004.00	227234.00
Pakalpojumi	2200	11040188.00	-100146.00	10940042.00
Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	2210	171514.00	473.00	171987.00
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	2991580.00	2313.00	2993893.00
Dažādi pakalpojumi	2230	2184720.00	-67487.00	2117233.00
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	4695247.00	-12339.00	4682908.00
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	254809.00	687.00	255496.00
Īre un noma	2260	546731.00	-27628.00	519103.00
Pārējie pakalpojumi	2270	116498.00	3835.00	120333.00
Maksājumi par parāda apkalpošanu un komisijas maksas par izmantotajiem atvasinātajiem finanšu instrumentiem	2280	79089.00	0.00	79089.00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	4602583.00	-149135.00	4453448.00
Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	2310	998475.00	6690.00	1005165.00
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	831362.00	-17481.00	813881.00
Materiāli un izejvielas palīgražošanai	2330	900.00	0.00	900.00
Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	62127.00	-84.00	62043.00
Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	2350	724274.00	-8820.00	715454.00
Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	2360	1745376.00	-127112.00	1618264.00
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	194986.00	-1487.00	193499.00
Specifiskie materiāli un inventārs	2380	4100.00	0.00	4100.00
Pārējās preces	2390	40983.00	-841.00	40142.00
Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem	2400	27909.00	0.00	27909.00
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi	2500	230955.00	15432.00	246387.00
Budžeta iestāžu nodokļu un nodevu maksājumi	2510	229956.00	12793.00	242749.00
Maksājumi par budžeta iestādēm piemērotajām sankcijām	2520	999.00	2639.00	3638.00
Subsīdijas un dotācijas	3000	1228702.00	58481.00	1287183.00
Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3200	1228702.00	58481.00	1287183.00

Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	1228702.00	58481.00	1287183.00
Procentu izdevumi	4000	187626.00	31496.00	219122.00
Procentu maksājumi iekšzemes kredītiestādēm	4200	11072.00	0.00	11072.00
Budžeta iestāžu līzings procentu maksājumi	4250	11072.00	0.00	11072.00
Pārējie procentu maksājumi	4300	176554.00	31496.00	208050.00
Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	4310	66948.00	0.00	66948.00
Pārējie iepriekš neklasificētie procentu maksājumi	4390	109606.00	31496.00	141102.00
Pamatkapitāla veidošana	5000	16635208.00	261605.00	16896813.00
Nemateriālie ieguldījumi	5100	52286.00	241.00	52527.00
Attīstības pasākumi un programmas	5110	18100.00	0.00	18100.00
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	5120	31524.00	241.00	31765.00
Pārējie nemateriālie ieguldījumi	5130	2662.00	0.00	2662.00
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	5200	16582922.00	261364.00	16844286.00
Zeme un būves	5210	314831.00	-30160.00	284671.00
Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	5220	27752.00	4859.00	32611.00
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	1113242.00	8383.00	1121625.00
Pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	1908255.00	47073.00	1955328.00
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	13205902.00	229499.00	13435401.00
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	5260	12940.00	1710.00	14650.00
Sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas	6000	2562381.00	133721.00	2696102.00
Pensijas un sociālie pabalsti naudā	6200	901650.00	148067.00	1049717.00
Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā	6240	96624.00	0.00	96624.00
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	6250	371486.00	38980.00	410466.00
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai naudā	6260	148476.00	0.00	148476.00
Dzīvokļa pabalsts naudā	6270	144381.00	0.00	144381.00
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	140683.00	109087.00	249770.00
Sociālie pabalsti natūrā	6300	221597.00	0.00	221597.00
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	6320	14032.00	0.00	14032.00
Atbalsta pasākumi un kompensācijas natūrā	6330	41000.00	0.00	41000.00
Dzīvokļa pabalsts natūrā	6360	166565.00	0.00	166565.00
Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	6400	1430757.00	-14346.00	1416411.00
Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi iedzīvotājiem	6410	597129.00	-3722.00	593407.00
Izdevumi par piešķirumiem iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420	833628.00	-10624.00	823004.00

Kompensācijas, kuras izmaksā personām, pamatojoties uz Latvijas tiesu, Eiropas Savienības Tiesas, Eiropas Cilvēktiesību tiesas nolēmumiem	6500	8377.00	0.00	8377.00
Kompensācijas, kuras izmaksā fiziskām un juridiskām personām, pamatojoties uz Eiropas Savienības Tiesas, Eiropas Cilvēktiesību tiesas nolēmumiem	6510	8377.00	0.00	8377.00
Transferti, uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	1480286.00	4172.00	1484458.00
Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transferti	7200	1479816.00	4172.00	1483988.00
Pašvaldību transferti citām pašvaldībām	7210	1468220.00	4172.00	1472392.00
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu	7240	11596.00	0.00	11596.00
Starptautiskā sadarbība	7700	470.00	0.00	470.00
Biedra naudas, dalības maksa un iemaksas starptautiskajās institūcijās	7710	470.00	0.00	470.00

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-10366607.00	-153987.00	-10520594.00
---	--	---------------------	-------------------	---------------------

IV FINANSĒŠANA - kopā		10366607.00	153987.00	10520594.00
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	8895393.00	36782.00	8932175.00
Naudas līdzekļi	F21010000	13658.00	0.00	13658.00
Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	F21010000 AS	13658.00	0.00	13658.00
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	8881735.00	36782.00	8918517.00
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	9386398.00	0.00	9386398.00
Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	F22010000 PB	504663.00	-36782.00	467881.00
Aizņēmumi	F40020000	1847820.00	143990.00	1991810.00
Saņemtie aizņēmumi	F40020010	5840059.00	143990.00	5984049.00
Saņemtie ilgtermiņa aizņēmumi	F40320010	5840059.00	143990.00	5984049.00
Saņemto aizņēmumu atmaksa	F40020020	3992239.00	0.00	3992239.00
Saņemto vidēja termiņa aizņēmumu atmaksa	F40220020	667825.00	0.00	667825.00
Saņemto ilgtermiņa aizņēmumu atmaksa	F40320020	3324414.00	0.00	3324414.00
Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā	F50010000	-376606.00	-26785.00	-403391.00
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā	F55010000	-376606.00	-26785.00	-403391.00
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas,	F55010010	376606.00	26785.00	403391.00

un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā (iegāde)				
---	--	--	--	--

2. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2021. gada ziedojumu budžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2021. gadam	Grozījumi (+/-) augustā	Precizētais 2021. gada budžets
		EUR	EUR	EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		16 023	0.00	16 023
Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi	23.0.0.0.	16 023	0.00	16 023
Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no juridiskajām personām	23.4.0.0.	16 023	0.00	16 023
Juridisku personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	23.4.1.0.	16 023	0.00	16 023

II IZDEVUMI - kopā		170 649	8 590	179 239
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	4 828	0.00	4 828
Sabiedriskā kārtība un drošība	03.000	-	2 275	2 275
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	157 740	0.00	157 740
Izglītība	09.000	6 394	5 820	12 214
Sociālā aizsardzība	10.000	1 687	495	2 182
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlīdzība	1000	5 000	0.00	5 000
Atalgojums	1100	4 046	0.00	4 046
Atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	4 046	0.00	4 046
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	954	0.00	954
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	954	0.00	954
Preces un pakalpojumi	2000	26 610	8 145	34 755
Pakalpojumi	2200	16 021	3	16 024
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	1 000	0.00	1 000
Dažādi pakalpojumi	2230	1 021	3	1 024
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	14 000	0.00	14 000
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	10 589	8 142	18 731

Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	2310	5 754	6 071	11 825
Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	1 268	0.00	1 268
Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	2350	3 159	0.00	3 159
Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	2360	408	2 071	2 479
Pamatkapitāla veidošana	5000	139 039	0.00	139 039
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	5200	139 039	0.00	139 039
Zeme un būves	5210	4 828	0.00	4 828
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	2 000	0.00	2 000
Pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	132 211	0.00	132 211
Sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas	6000	-	445	445
Pensijas un sociālie pabalsti naudā	6200	-	445	445
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	6250	-	445	445

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		- 154 626	- 8 590	- 163 216
---	--	------------------	----------------	------------------

IV FINANSĒŠANA - kopā		154 626	8 590	163 216
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	154 626	8 590	163 216
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	154 626	8 590	163 216
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	154 626	8 590	163 216

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 54. §.

**Par Xxx Xxx iesniegumu un grozījumiem
Tukuma novada Domes 2021. gada 26. maija lēmumā
„Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala
M.Pilskalna ielā 11, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu”
(prot. Nr. 8, 35.§)**

/Ierobežotas pieejamības informācija/



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 55. §

**Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra
dzīvojamās telpas izīrēšanai**

/Ierobežotas pieejamības informācija/



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 56. §

**Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības
reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai**

/Ierobežotas pieejamības informācija/



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 57. §

**Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas
īres līguma termiņa pagarināšanu**

/Ierobežotas pieejamības informācija/



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 58. §

Par dzīvojamās telpas izīrēšanu

/Ierobežotas pieejamības informācija/



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 59. §.

Par Lapmežciema pamatskola direktora apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldība 2021. gada 20. jūlijā izsludināja konkursu uz vakanto amatu "Lapmežciema pamatskolas direktors", uz kuru pieteicās divi pretendenti. Ar Tukuma novada pašvaldības 2021. gada 9. jūlija rīkojumu Nr. TND/1-12.1/21/194 "Par atklāto konkursu uz vakanto Lapmežciema pamatskolas direktora amatu" izveidotā komisija, izvērtējot iesniegtos dokumentus, uzaicināja abus pretendētus uz konkursa otro kārtu - interviju. Apkopojot konkursa pirmajā un otrajā kārtā iegūtos rezultātus, atbilstīgi atklātā konkursa nolikuma prasībām, komisija 2021. gada 17. augustā kā pretendentu Lapmežciema pamatskolas direktora amatam izvirzīja Litu Celitāni.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 9. punktu - *[..] tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus*, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 2. punktu - *Pašvaldība: [..]pieņem darbā un atbrīvo no darba tās padotībā esošo vispārējās izglītības iestāžu vadītāju*/, Tukuma novada dome nolemj:

1. iecelt **Litu Celitāni** (personas kods 040671-11070) Lapmežciema pamatskolas direktora amatā no 2021. gada 1. septembra,

2. uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam līdz 2021. gada 31. augustam noslēgt ar Litu Celitāni pārjaunotu darba līgumu.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr, 17, 60. §.

Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma 2. pamatskolas direktori Dzintru Rībenu

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 26. maija lēmumu "Par Tukuma 2. pamatskolas un Tukuma Raiņa ģimnāzijas reorganizāciju" (prot. Nr. 8, 5.§), Tukuma 2. pamatskola ar 2021. gada 1. septembri tiek reorganizēta, to pievienojot Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijai (līdz 2021. gada 31. augustam - Tukuma Raiņa ģimnāzija). Pamatojoties uz minēto lēmumu, 2021. gada 31. augustā tiek likvidēta amata vienība – Tukuma 2. pamatskolas direktors. Izglītības pārvalde secinājusi, ka Dz. Rībenu nav iespējams ar viņas piekrišanu nodarbināt citā darbā tai pašā vai citā iestādē.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 9. punktu *tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus[..]*, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 2. punktu *novada pašvaldība pieņem darbā un atbrīvo no darba tās padotībā esošo vispārējās izglītības iestāžu [..] vadītājus*, Darba likuma 101. panta pirmās daļas 9. punktu *Darba devējam ir tiesības rakstveidā uzteikt darba līgumu [..] tiek samazināts darbinieku skaits*, 103. panta pirmās daļas 3. punktu, kas noteic, ka darba devēja uzteikuma termiņš ir viens mēnesis, 103. panta ceturto daļu *Darbiniekam un darba devējam vienojoties, darba līgumu var izbeigt arī pirms darba devēja uzteikuma termiņa izbeigšanās*, Tukuma novada dome nolemj:

1. 2021. gada 30. septembrī (pēdējā darba diena 2021. gada 30. septembris) izbeigt darba tiesiskās attiecības un saistības ar Tukuma 2. pamatskolas direktori **Dzintru Rībenu**,

2. izmaksāt Dzintrai Rībenai darba algu par nostrādāto laiku līdz 2021. gada 30. septembrim ieskaitot, kompensāciju par neizmanto to ikgadējo atvaļinājumu un atlaišanas pabalstu saskaņā ar Darba likuma 112. panta 3. punktu par nodarbinātības laiku no 2003. gada 1. septembra līdz 2021. gada 30. septembrim,

3. uzdot Izglītības pārvaldei:

3.1. iepazīstināt Dzintru Rībenu ar šo lēmumu līdz 2021. gada 30. augustam;

3.2. ja ar darbinieku ir iespējams vienojoties, saskaņā ar Darba likuma 103. panta ceturto daļu Izglītības pārvaldes juristam sagatavot rakstveida vienošanos ar darbinieku par darba līguma izbeigšanu pirms darba devēja uzteikuma termiņa izbeigšanās.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 61. §.

Par Tukuma novada domes stipendiju piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā 2021./2022. akadēmiskajā gadā

Tukuma novada Izglītības pārvalde saņēmusi četru pretendentu iesniegumus Tukuma novada domes stipendijai jauniešu studijām augstskolā. Izglītības stipendijas piešķiršanas komisija ir pieņēmusi lēmumu par stipendijas piešķiršanu 2021./2022. akadēmiskajā gadā trim absolventiem.

Viena pretendenta iesniegtie dokumenti neatbilst Tukuma novada domes 2013. gada 28. marta noteikumu Nr. 5 "Par Tukuma novada domes stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā" 5.2.2. apakšpunktā *uzrādījis teicamas sekmes mācībās: [...] katra nokārtotā centralizētā eksāmena kopvērtējums nav zemāks par 70 % noteiktajām prasībām.*

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 4. punktu, kas nosaka - *Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: [...] gādāt par iedzīvotāju izglītību*, Tukuma novada domes 2013. gada 28. marta noteikumiem Nr. 5 "Par Tukuma novada Domes stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā" (turpmāk – Noteikumi) un Tukuma novada domes izglītības stipendijas piešķiršanas komisijas 2021. gada 24. augusta sēdes protokolu Nr. 1, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt izglītības stipendijas EUR 1500,00 (viens tūkstotis pieci simti *euro*) apmērā piešķiršanu 2021./2022. akadēmiskajā gadā šādiem stipendiātiem:

1.1. **Laurai Elīnai Šulcai** (deklarētā dzīves vieta Dārzniecības iela 20-10, Tukums, Tukuma novads);

1.2. **Edvardam Mazprecniekam** (deklarētā dzīves vieta Dārzniecības iela 2A-41, Tukums, Tukuma novads);

1.3. **Edgaram Bautram** (deklarētā dzīves vieta Valguma iela 6-16, Tukums, Tukuma novads).

2. atteikt izglītības stipendijas piešķiršanu 2020./2021. akadēmiskajā gadā **Kristīnai Glazekinaī**, jo iesniegtie dokumenti neatbilst Noteikumu 5.2.2. apakšpunktā noteiktajām prasībām, kas paredz, ka *uz stipendiju var pretendēt absolvents, kurš [...] uzrādījis teicamas sekmes mācībās: [...] katra nokārtotā centralizētā eksāmena kopvērtējums nav zemāks par 70 %.*

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 62. §.

Par grozījumu ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu apstiprinātajā nolikumā “Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikums”

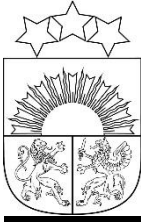
Ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 39.§) apstiprināts iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikums (turpmāk – Nolikums). Nolikuma Noslēguma jautājumi paredz, ka iestādes struktūrvienības “Kultūras un sporta nodaļa” reorganizācija jāveic līdz 2021. gada 1. septembrim. Sarunās ar struktūrvienības darbiniekiem pašvaldības vadība nonākusi pie secinājuma, ka šī nodaļa ir reorganizējama ilgākā laika periodā un sarunām par nodaļas struktūru un uzdevumiem ir jāturpinās.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu un otro daļu, Tukuma novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 10.punktu, Tukuma novada dome nolemj:

- izdarīt Nolikumā šādu grozījumu: 35.7. apakšpunktā skaitli un vārdu “1. septembrim” aizstāt ar skaitli un vārdu “31. oktobrim”.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes

28.07.2021. lēmumu (prot. Nr.14, 39.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada domes 25.08.2021.

lēmumu (prot. Nr.17, 62.§)

NOLIKUMS

Tukumā

Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikums

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu un Tukuma novada Domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 16.1. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības iestāde “Pašvaldības administrācija” (turpmāk – Pašvaldības administrācija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota iestāde, kas nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi, tās darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, kā arī Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem un pašvaldības autonomu funkciju izpildi.
2. Pašvaldības administrācija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem, Pašvaldības administrācijas nolikumu, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības izpilddirektora vietnieku rīkojumiem un norādījumiem.
3. Pašvaldības administrācija savā darbībā izmanto Pašvaldības zīmogu, veidlapas, Pašvaldības kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.
4. Pašvaldības administrācijas juridiskā adrese ir Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
5. Pašvaldības administrācija atrodas Domes pakļautībā.
6. Pašvaldības administrācijas vadītāja kompetenci īsteno Pašvaldības izpilddirektors.
7. Pašvaldības izpilddirektoram ir divi vietnieki.

8. Pašvaldības administrāciju finansē no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

II. Pašvaldības administrācijas funkcijas, uzdevumi un kompetence

9. Pašvaldības administrācija savā darbā pilda uzdevumus, sadarbojoties ar Pašvaldības iestādēm, kapitālsabiedrībām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām. Pašvaldības administrācijai ir šādas funkcijas un uzdevumi:
- 9.1. nodrošināt Domes, pastāvīgo komiteju un Domes izveidoto komisiju, darba grupu un Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes tehnisko un organizatorisko apkalpošanu;
 - 9.2. savas kompetences ietvaros nodrošināt Domes pieņemto lēmumu izpildi;
 - 9.3. savas kompetences ietvaros piedalīties normatīvo aktu (saistošo noteikumu, lēmumu, nolikumu u.c.) izstrādē, kuru izdošana ir Pašvaldības kompetencē;
 - 9.4. plānot un organizēt Pašvaldības publiskos iepirkumus, koordinēt iepirkuma procedūru īstenošanu un pilnveidošanu;
 - 9.5. atbilstoši kompetencei, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības izpilddirektora vietnieku uzdevumā sagatavot atbildes vai atbilžu projektus uz privātpersonu iesniegumiem un valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;
 - 9.6. atbilstoši kompetencei, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības izpilddirektora vietnieku uzdevumā sagatavot Domes lēmumu projektus, Domes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja vietnieku rīkojumu projektus, Pašvaldības līgumu projektus, administratīvos aktus un administratīvo aktu projektus, kā arī citus dokumentus un to projektus;
 - 9.7. nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu pie Domes deputātiem un citām amatpersonām;
 - 9.8. nodrošināt Pašvaldības institūciju finanšu politikas izstrādāšanu, finanšu resursu plānošanu, uzskaiti un vadību, veikt Pašvaldības nodokļu administrācijas funkcijas;
 - 9.9. noteikt vienotus informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju attīstības virzienus Pašvaldības institūcijās, nodrošināt efektīvu to ieviešanu un darbību;
 - 9.10. veicināt Pašvaldības atpazīstamību un pozitīvu reputāciju reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmenī;
 - 9.11. sagatavot un izplatīt plašsaziņas līdzekļiem Domes un Pašvaldības administrācijas oficiālo viedokli, informāciju par Tukuma novada aktualitātēm, Domes pieņemtajiem lēmumiem, to nepieciešamību un izpildi;
 - 9.12. nodrošināt labas pārvaldības principu īstenošanu Pašvaldības administrācijas darbībā;
 - 9.13. nodrošināt Domes oficiālo publikāciju un tās informācijas sistematizēšanu;
 - 9.14. nodrošināt Pašvaldības gada publiskā pārskata ziņojuma un Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu publicēšanu;
 - 9.15. ne retāk kā reizi gadā nodrošināt Pašvaldības finanšu revīzijas veikšanai, revīzijas pārskatu sagatavošanai un atzinuma sniegšanai par saimnieciskā gada pārskatu auditorfirmas vai zvērinātu revidentu uzaicināšanu;
 - 9.16. savas kompetences ietvaros un Domes noteiktajā kārtībā nodrošināt Pašvaldības kapitālsabiedrību efektīvu pārvaldību;
 - 9.17. īstenot veselības aprūpes un veselības veicināšanas politiku Pašvaldībā;
 - 9.18. īstenot Pašvaldības intereses vides aizsardzībā un dabas resursu racionālā izmantošanā;
 - 9.19. sekmēt nevalstiskā sektora darbību un sabiedrības līdzdalību Pašvaldībā;
 - 9.20. vadīt un koordinēt Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādi, ieviešanu un uzraudzību;
 - 9.21. koordinēt un vadīt Pašvaldības administrācijas kompetencē īstenojamās programmas un projektus;

- 9.22. veicināt investīciju piesaisti Pašvaldībai;
 - 9.23. nodrošināt likumā "Par pašvaldībām" un citos normatīvajos aktos noteikto Pašvaldības funkciju izpildi savas kompetences ietvaros;
 - 9.24. veikt citus uzdevumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei un Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora un Pašvaldības izpilddirektora vietnieku rīkojumiem.
10. Pašvaldības administrācijai ir šādas tiesības:
- 10.1. pieprasīt un saņemt darbam nepieciešamo informāciju, dokumentus no Pašvaldības institūcijām, kapitālsabiedrībām, kā arī citu valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, juridiskām un fiziskām personām;
 - 10.2. piedalīties Domes pastāvīgo komiteju un Domes sēdēs, kā arī komisiju, darba grupu un konsultatīvo padomju sanāksmēs;
 - 10.3. patstāvīgi lemt par Pašvaldības administrācijas kompetencē esošajiem jautājumiem un veikt darbības, kas nodrošina Pašvaldības administrācijas noteikto uzdevumu izpildi;
 - 10.4. sadarboties ar valsts un pašvaldību kontroles institūcijām;
 - 10.5. sniegt priekšlikumus Domes priekšsēdētājam, Domes priekšsēdētāja vietniekiem, Pašvaldības izpilddirektoram, Pašvaldības izpilddirektora vietniekiem par Pašvaldības darbības uzlabošanu un citiem ar Pašvaldības darbu saistītiem jautājumiem un īstenotajiem projektiem;
 - 10.6. izstrādāt priekšlikumus un rosināt izmaiņas Pašvaldības administrācijas kompetencē esošajās jomās;
 - 10.7. izstrādāt un apstiprināt citām Pašvaldības institūcijām saistošus iekšējos normatīvos aktus;
 - 10.8. saņemt Pašvaldības administrācijas darba efektīvai organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu Pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros;
 - 10.9. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
11. Pašvaldības administrācijas darbinieku kompetence, funkcijas, pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikta amatu aprakstos un citos iekšējos normatīvajos aktos.

III. Pašvaldības izpilddirektors kā Pašvaldības administrācijas vadītājs

12. Pašvaldības izpilddirektors kā Pašvaldības administrācijas vadītājs:
- 12.1. organizē Pašvaldības administrācijas funkciju pildīšanu un atbild par to, vada Pašvaldības administrācijas administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību, efektivitāti un tiesiskumu;
 - 12.2. atceļ Pašvaldības administrācijas pieņemtus prettiesiskus pārvaldes lēmumus;
 - 12.3. pārvalda Pašvaldības administrācijas valdījumā un lietošanā nodoto mantu, finanšu, personāla un citus resursus, paraksta ar to saistītos dokumentus;
 - 12.4. pēc saskaņošanas ar Domes priekšsēdētāju apstiprina Pašvaldības administrācijas darbinieku amatu sarakstu;
 - 12.5. pēc saskaņošanas ar Domes priekšsēdētāju veic Pašvaldības administrācijas amata vienību iekšējās strukturālās izmaiņas sakarā ar Pašvaldības funkciju izpildes nepieciešamību Domes apstiprinātā amata vienību skaita un atlīdzības fonda ietvaros;
 - 12.6. saskaņo Pašvaldības iestāžu vadītāju apstiprinātos amatu sarakstus;
 - 12.7. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības administrācijas darbiniekus, izņemot Audita un kontroles nodaļas darbiniekus. Audita un kontroles nodaļas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Domes priekšsēdētājs;

- 12.8. nosaka Pašvaldības administrācijas amatpersonu un darbinieku amata pienākumus, izņemot Audita un kontroles nodaļas darbiniekiem. Par viņiem lēmumu pieņem Domes priekšsēdētājs;
 - 12.9. izveido un pārrauga Pašvaldības administrācijas iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu iepriekšpārbaudes un pēcparbaudes sistēmu;
 - 12.10. veic Pašvaldības administrācijas un institūciju amatu klasificēšanas rezultātu atbilstības uzraudzību;
 - 12.11. slēdz saimnieciskus darījumus Pašvaldības administrācijas darba nodrošināšanai;
 - 12.12. savas kompetences ietvaros pieņem pārvaldes lēmumus (t.sk., administratīvos aktus) un izdod iekšējos normatīvos aktus, kas attiecas uz Pašvaldības administrācijas darbību;
 - 12.13. atbild par personas datu apstrādi un aizsardzību saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu;
 - 12.14. atbild par darba aizsardzības un ugunsdrošības normu ievērošanu Pašvaldības administrācijā;
 - 12.15. pēc nepieciešamības vai Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku uzdevumā izveido darba grupas un komisijas pastāvīgu vai terminētu uzdevumu veikšanai;
 - 12.16. veic citus Domes, Domes priekšsēdētāja un Domes priekšsēdētāja vietnieku dotus uzdevumus.
13. Pašvaldības izpilddirektora tiesības un pienākumus nosaka likums "Par pašvaldībām", Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošie noteikumi Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums", šis nolikums un citi normatīvie akti.
 14. Pašvaldības izpilddirektora pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu norīkots Pašvaldības izpilddirektora vietnieks.

IV. Pašvaldības izpilddirektora vietnieki

15. Pašvaldības izpilddirektora vietniekus ievēlē Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 39.punktā noteiktajā kārtībā.
16. Pašvaldības izpilddirektoram ir divi vietnieki:
 - 16.1. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos;
 - 16.2. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos.
17. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos:
 - 17.1. plāno, vada un koordinē Pašvaldības administrācijas nodaļu (Lietvedības un IT nodaļa, Finanšu nodaļa, Juridiskā un personāla nodaļa, Kultūras un sporta nodaļa, Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa, Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļa) darbību atbilstoši nodaļu nolikumiem;
 - 17.2. pārziņā nodaļu darbību reglamentējošos normatīvos aktus, organizē un nodrošina nodaļu darbību atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Domes lēmumiem un Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem;
 - 17.3. sagatavo nepieciešamo dokumentu un to izmaiņu projektus par pakļautībā esošo nodaļu darbību;
 - 17.4. regulāri iepazīstas ar izmaiņām normatīvajos aktos, nodrošina normatīvo aktu prasību izpildi pašvaldības funkciju realizācijā amata kompetences ietvaros;

- 17.5. organizē pakļautībā esošo nodaļu darbības attīstības stratēģijas izstrādi, plāno, vada, koordinē un kontrolē stratēģijas ieviešanu;
 - 17.6. koordinē priekšlikumu izstrādi par Tukuma novada pašvaldības ilgtermiņa prioritātēm un attīstības virzieniem pārraudzībā esošajās nozarēs;
 - 17.7. veic un nodrošina nodaļu vadītāju metodisko vadību atbilstoši amata kompetencei. Nepieciešamības gadījumā plāno, organizē un vada pakļautības nodaļu operatīvo darbību;
 - 17.8. nodrošina Domes lēmumu realizāciju Tukuma novadā;
 - 17.9. veic un nodrošina Tukuma novada pašvaldības iestāžu vadītāju metodisko vadību un kontroli administratīvajā un finanšu jomā;
 - 17.10. atbilstoši amata kompetencei sagatavo ieteikumu, saistošo noteikumu un Domes lēmumu projektus un nodrošina to ieviešanas un izpildes kontroli;
 - 17.11. piedalās Domes un tās komiteju sēdēs;
 - 17.12. amata kompetences ietvaros koordinē, organizē vai veic Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu projektu sagatavošanu;
 - 17.13. amata kompetences ietvaros piedalās un veic Pašvaldības administrācijas personāla resursu sadali, piedalās Pašvaldības administrācijas struktūras, struktūrvienību darbības mērķu, amata vietu, klasifikācijas un kvalifikācijas noteikšanā;
 - 17.14. pēc Domes deputātu, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma organizē informācijas sagatavošanu Domes deputātiem;
 - 17.15. atbilstoši amata kompetencei sagatavo ieteikumus vai metodiskos norādījumus, nepieciešamības gadījumā iesniedz tos apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektoram un koordinē vai veic to ieviešanu, izpildi un kontroli;
 - 17.16. nodrošina un veic apmeklētāju pieņemšanu, konsultē pašvaldības iedzīvotājus, Tukuma novada pašvaldības iestāžu vadītājus un darbiniekus;
 - 17.17. saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora norādījumiem, piedalās Tukuma novada pašvaldībai nozīmīgu programmu un projektu sagatavošanā un realizācijā;
 - 17.18. piedalās pašvaldības saistošo noteikumu projektu izstrādē atbilstoši amata kompetencei;
 - 17.19. nodrošina Domes lēmumu un Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
 - 17.20. sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas darbiniekiem, iestāžu vadītājiem, citām iestādēm un organizācijām saistībā ar Tukuma novada pašvaldības pamatdarbību un tiešajiem amata pienākumiem;
 - 17.21. sagatavo atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem atbilstoši amata kompetencei;
 - 17.22. sagatavo pakļautībā esošo nodaļu vadītāju amata apraksta projektus; piedalās nodaļu darbinieku amata aprakstu sagatavošanā;
 - 17.23. piedalās pakļautības nodaļu budžeta izdevumu tāmju un to izmaiņu projektu sagatavošanā, plāno, kontrolē un nodrošina piešķirto finanšu līdzekļu un materiālo resursu racionālu izlietojumu;
 - 17.24. aizvieto Pašvaldības izpilddirektoru vai Pašvaldības izpilddirektora vietnieku viņa prombūtnes laikā;
 - 17.25. pilda citus ar Domes lēmumu, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu uzliktos pienākumus.
18. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos:
 - 18.1. plāno, vada un koordinē Pašvaldības administrācijas nodaļu (Attīstības nodaļa, Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa, Īpašumu nodaļa, Komunālā nodaļa, Tukuma novada būvvalde, Tukuma novada pašvaldības policija) darbību atbilstoši nodaļu nolikumiem;

- 18.2. pārzina pakļautības nodaļu darbību reglamentējošos normatīvos aktus, organizē un nodrošina šo nodaļu darbību atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Domes lēmumiem un Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem;
- 18.3. regulāri iepazīstas ar izmaiņām normatīvajos aktos, nodrošina normatīvo aktu prasību izpildi pašvaldības funkciju realizācijā amata kompetences ietvaros;
- 18.4. veic pakļautībā esošo nodaļu darbības attīstības stratēģijas izstrādi, plāno, vada, koordinē un kontrolē stratēģijas ieviešanu;
- 18.5. izstrādā priekšlikumus par Tukuma novada pašvaldības ilgtermiņa prioritātēm un attīstības virzieniem pārraudzībā esošajās nozarēs;
- 18.6. plāno, organizē un vada pakļautības nodaļu operatīvo darbību.
- 18.7. veic un nodrošina nodaļu vadītāju metodisko vadību atbilstoši amata kompetencei. Nepieciešamības gadījumā plāno, organizē un vada pakļautības nodaļu operatīvo darbību;
- 18.8. nodrošina Domes lēmumu realizāciju Tukuma novadā;
- 18.9. veic un nodrošina Tukuma novada pašvaldības iestāžu vadītāju metodisko vadību un kontroli pārraudzībā esošo nozaru jomā;
- 18.10. plāno, organizē un kontrolē pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma saimnieciski izdevīgu apsaimniekošanu, pārvaldīšanu un iznomāšanu;
- 18.11. atbilstoši amata kompetencei sagatavo rīkojumu, ieteikumu, saistošo noteikumu un Domes lēmumu projektus, piedalās Domes un tās komiteju sēdēs, kad tiek izskatīti pārraugāmo nozaru vai amata kompetencē esoši jautājumi;
- 18.12. plāno pārraugāmo nozaru attīstībai nepieciešamos finanšu līdzekļus un kontrolē nozares finanšu līdzekļu izlietojumu;
- 18.13. amata kompetences ietvaros veic, koordinē vai organizē Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu projektu sagatavošanu tehniskajos un nekustamā īpašuma jautājumos;
- 18.14. atbilstoši amata kompetencei sagatavo ieteikumus vai metodiskos norādījumus, nepieciešamības gadījumā iesniedz tos apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektoram un veic to ieviešanu, izpildi un kontroli;
- 18.15. koordinē pašvaldības īstenojamo projektu vadību;
- 18.16. piedalās ar pārraugāmo nozaru darbību saistītu programmu un projektu sagatavošanā un realizācijā;
- 18.17. izstrādā priekšlikumus par Tukuma pilsētas komunālās saimniecības attīstības ilgtermiņa prioritātēm un attīstības virzieniem, plāno, organizē, vada un kontrolē to ieviešanu;
- 18.18. organizē un nodrošina pašvaldības sniegto pakalpojumu un informācijas pieejamību Tukuma pilsētas administratīvajā teritorijā;
- 18.19. amata pienākumu izpildē koordinē sadarbību ar citām valsts, pašvaldības, sabiedriskajām un nevalstiskajām organizācijām un fiziskām personām;
- 18.20. piedalās gada publiskā pārskata sagatavošanā, amata kompetences ietvaros nodrošina un sekmē tā sagatavošanu;
- 18.21. nodrošina un veic apmeklētāju pieņemšanu, konsultē pašvaldības iedzīvotājus, Tukuma novada pašvaldības iestāžu vadītājus par racionālas saimniekošanas paņēmieniem un pārraudzībā esošo nodaļu attīstības perspektīvām, stratēģijas ieviešanu un sniegtajiem pakalpojumiem;
- 18.22. sagatavo atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem atbilstoši amata kompetencei;
- 18.23. piedalās pārraugāmo nozaru funkciju izpildei nepieciešamo iepirkumu procedūru dokumentu sagatavošanā, nodrošina un veic attiecīgo līgumu izpildītāju darbības kontroli atbilstoši kompetencei;

- 18.24. piedalās pašvaldības saistošo noteikumu projektu sagatavošanā atbilstoši amata kompetencei;
- 18.25. nodrošina Domes lēmumu un Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 18.26. sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas darbiniekiem, iestāžu vadītājiem, citām iestādēm un organizācijām saistībā ar pamatdarbību un tiešajiem amata pienākumiem;
- 18.27. piedalās pakļautības nodaļu budžeta izdevumu tāmju un to izmaiņu projektu sagatavošanā, plāno, kontrolē un nodrošina piešķirto finanšu līdzekļu un materiālo resursu racionālu izlietojumu;
- 18.28. sagatavo pakļautībā esošo nodaļu vadītāju amata apraksta projektus, piedalās nodaļu darbinieku amata aprakstu sagatavošanā;
- 18.29. aizvieto Pašvaldības izpilddirektoru vai Pašvaldības izpilddirektora vietnieku viņa prombūtnes laikā;
- 18.30. pilda citus ar Domes lēmumu, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu uzliktos pienākumus.

V. Pašvaldības administrācijas struktūra

19. Pašvaldības administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības (shēma pielikumā):
 - 19.1. Attīstības nodaļa;
 - 19.2. Audita un kontroles nodaļa;
 - 19.3. Finanšu nodaļa;
 - 19.4. Īpašumu nodaļa;
 - 19.5. Juridiskā un personāla nodaļa;
 - 19.6. Komunālā nodaļa;
 - 19.7. Kultūras un sporta nodaļa;
 - 19.8. Lietvedības un IT nodaļa;
 - 19.9. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa;
 - 19.10. Tukuma novada būvvalde;
 - 19.11. Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļa;
 - 19.12. Tukuma novada pašvaldības policija;
 - 19.13. Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa.
20. Pašvaldības izpilddirektors apstiprina šā nolikuma 19.1., 19.3., 19.4., 19.5., 19.6., 19.7., 19.8., 19.9., 19.10., 19.11., 19.12 un 19.13. apakšpunktā minēto Pašvaldības administrācijas struktūrvienību darbinieku amatu aprakstus un attiecībā uz tiem izdod rīkojumus.
21. Domes priekšsēdētājs apstiprina šā nolikuma 19.2. apakšpunktā minētās Pašvaldības administrācijas struktūrvienības darbinieku amatu aprakstus un attiecībā uz tiem izdod rīkojumus.
22. Šā nolikuma 19. punktā minēto Pašvaldības administrācijas struktūrvienību kompetenču, pienākumu un tiesību noteikšanai tiek izstrādāts attiecīgās struktūrvienības nolikums.
23. Pašvaldības administrācijas struktūrvienību, kas minētas šā nolikuma 19.1., 19.3., 19.4., 19.5., 19.6., 19.7., 19.8., 19.9., 19.10., 19.11., 19.12. un 19.13. apakšpunktā, nolikumus, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju, apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.
24. Pašvaldības administrācijas struktūrvienības, kas minēta šā nolikuma 19.2. apakšpunktā, nolikumu, apstiprina Domes priekšsēdētājs.

25. Lēmumu par Pašvaldības administrācijas struktūrvienību izveidošanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu pieņem Dome.

VI. Pašvaldības administrācijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

26. Pašvaldības administrācijas darbības tiesiskumu nodrošina Pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības izpilddirektors ir atbildīgs par Pašvaldības administrācijas iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
27. Pašvaldības izpilddirektoram kā Pašvaldības administrācijas vadītājam ir tiesības atcelt savā pakļautībā esošo Pašvaldības administrācijas struktūrvienību vadītāju pieņemtos pārvaldes lēmumus vai izdotos iekšējos normatīvos aktus.
28. Katras Pašvaldības administrācijas struktūrvienības darbinieks ir atbildīgs par:
- 28.1. amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi, kā arī par uzticēto materiālo vērtību saglabāšanu un izmantošanu, atbilstoši to lietošanas noteikumiem;
 - 28.2. iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu un fizisko personu datu aizsardzības principu ievērošanu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
29. Pašvaldības administrācijas darbības tiesiskuma un lietderības kontroli nodrošina Dome.
30. Pašvaldības administrācijas pieņemtos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Domē, ja ārējos normatīvos aktos nav noteikts citādi.
31. Domei ir tiesības atcelt Pašvaldības administrācijas pieņemtus nelikumīgus un nelietderīgus lēmumus, ja ārējos normatīvos aktos nav noteikts citādi.
32. Pašvaldības administrācija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo Pašvaldības gada finanšu pārskatu un publisko pārskatu.
33. Domei ir tiesības jebkurā laikā Pašvaldības izpilddirektoram pieprasīt pārskatus par Pašvaldības administrācijas funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu.

VII. Noslēguma jautājumi

34. Pašvaldības administrācijas nolikums stājas spēkā no 2021. gada 1. augusta.
35. Struktūrvienību reorganizāciju veikt līdz:
- 35.1. Attīstības nodaļai – 2021. gada 1. augustam;
 - 35.2. Audīta un kontroles nodaļai – 2021. gada 1. augustam;
 - 35.3. Finanšu nodaļai – 2021. gada 1. augustam;
 - 35.4. Īpašumu nodaļai – 2021. gada 1. septembrim;
 - 35.5. Juridiskā un personāla nodaļai – 2021. gada 1. septembrim;
 - 35.6. Komunālā nodaļai – 2021. gada 1. septembrim;
 - 35.7. Kultūras un sporta nodaļai – 2021. gada 31. oktobrim;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot.Nr.17, 62.§)
 - 35.8. Lietvedības un IT nodaļai – 2021. gada 1. septembrim;
 - 35.9. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai – 2021. gada 1. septembrim;

- 35.10. Tukuma novada būvvaldei – 2021. gada 1. augustam;
- 35.11. Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļai – 2022. gada 1. janvārim;
- 35.12. Tukuma novada pašvaldības policijai – 2021. gada 1. augustam;
- 35.13. Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļai – 2021. gada 1. septembrim.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 63. §.

Par finansiālu atbalstu biedrībai “Florbola klubs Irlava”

Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) ir saņēmusi biedrības “Florbola klubs Irlava”, (reģ. Nr. 40008063381, juridiskā adrese Smilšu iela 38b-37, Tukums, Tukuma novads, LV-3101) iesniegumu (reģistrēts Domē ar Nr. 5073) ar lūgumu finansiāli atbalstīt divu virslīgas florbola komandu izdevumu segšanu jaunās sezonas uzsākšanai. Papildus finansējums nepieciešams 6500 *euro*, ko veido:

- 1) dalības maksa sieviešu un vīriešu Latvijas čempionātā virslīgā 2150 *euro*,
- 2) licenču maksa abām komandām 3250 *euro*,
- 3) četru un septiņu mājas spēļu video nodrošināšana 780 *euro*,
- 4) tiesnešu pakalpojumi Latvijas čempionātā virslīgā sievietēm 320 *euro*.

Sporta komisija 2021.gada 24.augustā izskatījusi iesniegumu un ierosina atbalstīt biedrības “Florbola klubs Irlava” divu virslīgas florbola komandu izdevumu segšanu jaunās sezonas uzsākšanai ar līdzfinansējumu 1720,00 *euro*, kuri novirzīti no finansējuma biedrību iniciatīvām 2021. gadam.

Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktā ietverta viena no pašvaldības autonomām funkcijām *nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*, savukārt minētā likuma 21. panta otrā daļa noteic, ka *Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu, 21. panta otro daļu:

1. no Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžeta līdzekļiem tāmes “Sporta pasākumi” piešķirt biedrībai “Florbola klubs Irlava” 1720,00 *euro* divu virslīgas florbola komandu izdevumu segšanai jaunās sezonas uzsākšanai,

2. uzdot Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldei sagatavot līgumu ar biedrību “Florbola klubs Irlava” atbilstoši lēmuma 1. punktam,

3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 64. §

Par pieteikšanas termiņa pagarināšanu un paziņojuma teksta apstiprināšanu Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanai

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu skaitu un paziņojuma teksta apstiprināšanu pieteikumam uz novada pašvaldības vēlēšanu komisiju" (prot. Nr. 14, 11.§) (turpmāk lēmums) tika apstiprināts paziņojuma teksts par Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanu, nosakot Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanas termiņu līdz 2021. gada 17. augustam. Lēmumā noteikts, ka Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisija tiks izveidota 9 (deviņu) locekļu sastāvā.

Saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības dokumentu vadības sistēmā "Lietvaris" pieejamo informāciju, līdz 2021. gada 17. augustam reģistrēti divi kandidātu pieteikumi uz Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisiju.

Pamatojoties uz minēto un Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 2. un 5. pantu, kurā norādīts, ka *vēlēšanu komisijas priekšsēdētāju un pārējos vēlēšanu komisijas locekļus ievēlē attiecīgās pašvaldības dome triju mēnešu laikā pēc domes ievēlēšanas*, 6., 7., 8., 9. pantu, kurā noteikts, ka *vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanas termiņu nosaka attiecīgā dome*, likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 16.52. apakšpunktu:

1. pagarināt Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanas termiņu līdz 2021. gada 10. septembrim,

2. apstiprināt paziņojuma tekstu Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanai (pievienots),

3. uzdot Administratīvajai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā paziņojumu par Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un izlikt redzamā vietā pie pašvaldības, Kandavas un pagastu apvienības un pagastu pārvalžu ēkām.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumu (prot.Nr.17, 64.§)

PAZIŅOJUMS par Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanu

Atbilstīgi Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likumam Tukuma novadā tiek veidota novada pašvaldības vēlēšanu komisija.

Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanas termiņu dome nosaka līdz 2021. gada 10. septembrim.

Tiesības izvirzīt un pieteikt savus pārstāvjus vēlēšanu komisijā ir:

1. reģistrēto politisko partiju vai to apvienību centrālajām pastāvīgi funkcionējošām vadības institūcijām,
2. Tukuma novada domes deputātam,
3. ne mazāk kā 10 balsstiesīgiem Latvijas pilsoņiem (turpmāk - vēlētāju grupa).

Katras politiskās partijas vai politisko partiju apvienības, deputāta vai vēlētāju grupas izvirzīto un pieteikto kandidātu skaits nedrīkst būt lielāks par Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijā ievēlējamo locekļu skaitu – 9.

Pieteikumā jānorāda vēlēšanu komisijas locekļa kandidāta vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, darbavieta un profesija (nodarbošanās), ziņas par piedalīšanos vēlēšanu sagatavošanā un sarīkošanā agrāk. Pieteikumam pievienojams katra kandidāta rakstveida paziņojums, ka viņš piekrīt savas kandidatūras pieteikšanai un savu personas datu apstrādei, kas veicama saskaņā ar šā likuma prasībām.

Ja kandidātu izvirza vēlētāju grupa, pieteikums jāparaksta katram vēlētājam, norādot savu vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzīvesvietas adresi.

Ja kandidātu izvirza politiskā partija vai politisko partiju apvienība, pieteikumam pievienojams arī izraksts no tās centrālās pastāvīgi funkcionējošās vadības institūcijas lēmuma.

Vēlēšanu komisija izveidojama no Latvijas pilsoņiem, kuri prot latviešu valodu un kuriem ir vismaz vispārējā vidējā izglītība.

Pieteikums iesniedzams Tukuma novada pašvaldībai, Talsu ielā 4, Tukumā, Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā vai parakstīts ar elektronisko parakstu nosūtāms uz e-pasta adresi: pasts@tukums.lv

Domes priekšsēdētājs

G.Važa