

# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## DOMES SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

Nr. TND/21/14

Sēde sasaukta 2021. gada 28. jūlijā plkst. 9:00 Tukumā, klātienē, izmantojot elektronisko balsošanas sistēmu dokumentu vadības programmā "LIETVARIS".

Sēdi plkst. 9:01 atklāj un vada Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa.

Sēdi protokolē Tukuma novada pašvaldības lietvedības sekretāre Anita Belousa.

Domes sēdes norisi fiksē audio formātā, kā arī ieraksta video formātā.

Sēdē piedalās:

- balsstiesīgie deputāti: Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča, (nepiedalās deputāts Modris Liepiņš sakarā ar gatavošanos dalībai olimpiādē),

- pašvaldības izpilddirektore Inese Valtere,
- iekšējais auditors Linda Henzele,
- reorganizējamās Kandavas novada domes izpilddirektors Egīls Dude,
- Kandavas un pagastu apvienības vadītājs Jānis Mazitāns,
- Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītājs Sergejs Kirilovs,
- Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja Dace Strazdiņa,

Administrācijas darbinieki:

- Administratīvās pārvaldes vadītāja vietniece juridiskajos jautājumos Lelde Bičuša,
- Attīstības nodaļas vadītājas vietniece Inga Helmane,
- Attīstības nodaļas arhitekts Jānis Jefremovs,
- Attīstības nodaļas teritorijas plānotāja Inga Tramdaha,
- Finanšu pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītāja Dace Rudēvica,
- Finanšu pārvaldes vadītāja vietniece budžeta jautājumos Laila Dzalbe,
- Īpašumu pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītāja Maira Zonenberga,
- Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes vadītāja Santa Laurinoviča,
- lietvedības sekretāre Elīna Jaunzeme,
- lietvedības sekretāre Tamāra Vaļuka,
- lietvedības sekretāre Anita Belousa,
- galvenais datorsistēmu un datortīklu administrators Arturs Vinbergs,
- datorsistēmu administrators Viktors Rūsa,

- laikraksta "Neatkarīgās Tukuma Ziņas" žurnāliste Liena Trēde.

UZAICINĀTI:

- SIA "Komunālserviss TILDe" juriste par darba kārtības 13. jautājumu,
- Engures un Lapmežciema zemes ierīcības inženiere Rudīte Kripa par darba kārtības 44. jautājumu.

Sēdes izsludinātā darba kārtība:

1. Par saistošo noteikumu „Par Tukuma novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu” apstiprināšanu.
2. Par Kandavas novada Izglītības pārvaldes, Kandavas multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra “Nagla” un Jaunpils jauniešu centra “Jauniešu Jaunpils” reorganizāciju.
3. Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu.
4. Par Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas nolikuma apstiprināšanu.
5. Par Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikuma apstiprināšanu.
6. Par Administratīvās komisijas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu.
7. Par Licencēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
8. Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu.
9. Par Dzīvokļu komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
10. Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
11. Par Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu skaitu un paziņojuma teksta apstiprināšanu pieteikumam uz novada pašvaldības vēlēšanu komisiju.
12. Par noteikumu „Par atļaujas izsniegšanu publisku pasākumu rīkošanai” apstiprināšanu.
13. Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” pamatkapitāla palielināšanu.
14. Par Tukuma novada pašvaldības nekustamā īpašuma Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu pārvaldījumā un bezatlīdzības lietošanā pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”.
15. Par tiesībām iesniegt aizdevuma pieprasījumu un slēgt līgumu par aizdevumiem.
16. Par papildu finansējuma piešķiršanu telpu grupas vienkāršotās atjaunošanas Raudas ielā 8, Tukumā, būvdarbiem.
17. Par papildus finansējumu investīciju projektam “Kurzemes ielas pārbūve Tukuma pilsētā, 3. kārtā”.
18. Par atļauju ņemt aizņēmumu projektam “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā”.
19. Par aizņēmumu transporta infrastruktūras projekta “Transporta infrastruktūras attīstība Tukuma novada Matkules, Vānes, Zantes pagastā” īstenošanai.
20. Par aizņēmumu projekta „Egļu ielas asfaltēšana līdz laivu piestātnei Lapmežciemā” realizēšanas nodrošināšanai.
21. Par aizņēmumu projekta “Gatera ielas asfaltēšana līdz zivju pārstrādes uzņēmumam SIA “Reinis B”” realizēšanas nodrošināšanai.
22. Par aizņēmumu projekta “Amolu un Lediņu ielas asfaltēšana līdz zivju pārstrādes uzņēmuma SIA “Jurita B”” realizēšanas nodrošināšanai.
23. Par aizņēmumu projekta “Īelu seguma atjaunošana un pārbūve Lapmežciemā, Engures novadā” realizēšanas nodrošināšanai.
24. Par aizņēmumu projekta “Centralizētās notekūdeņu savākšanas un ūdens piegādes sistēmas izveide Engures ciemā” realizēšanas nodrošināšanai.
25. Par aizņēmumu projekta “Undas ielas rekonstrukcija uz novada lielāko zivju pārstrādes uzņēmumu SIA „Unda”” realizēšanas nodrošināšanai.
26. Par aizņēmumu projekta “Slimnīcas ielas rekonstrukcija piekļuvei pludmalei” realizēšanas nodrošināšanai.
27. Par aizņēmumu projekta “Rosmes ielas rekonstrukcija uz zvejniecības uzņēmumu „Nemo Z”” realizēšanas nodrošināšanai.
28. Par līdzfinansējumu projektam “Durbes muižas kalpu mājas glābšanas darbi (6.posms)”.

29. Par līdzfinansējumu Tukuma muzeja projektam “Durbes pils apkārtnūra steidzamiē konservācijas darbi”.
30. Par finansējuma piešķiršanu Jaunpils vidusskolas apkures sistēmas remontam.
31. Par Smārdes pamatskolas projektu "Viens plus viens ir daudz".
32. Par Administratīvās apgabaltiesas nolēmuma izpildi lietā Nr. A420206716.
33. Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam grozījumu 4.0 redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai.
34. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Kūdra-4”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem. (***Daļēji publicējams***)
35. Par saistošo noteikumu „Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu” apstiprināšanu.
36. Par noteikumu “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” apstiprināšanu.
37. Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem.
38. Par Engures novada pašvaldības policijas likvidāciju.
39. Par Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" nolikuma apstiprināšanu
40. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem”(prot. Nr. 14, 37.§) pielikumos.
41. Par pašvaldības pabalstiem Tukuma novada Jaunpils un Viesatu pagastos deklarētiem iedzīvotājiem.
42. Par Tukuma novada ģerboni.
43. Par finansiālu atbalstu Hard Enduro sacensībām.
44. Par nekustamo īpašumu Rosmes ielā 9, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, apvienošanu.  
***Nepublicējamā daļa***
45. Par zemes iznomāšanu.
46. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu.
47. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu.
48. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku.
49. Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai.
50. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai.
51. Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu.
52. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.

Papildus darba kārtības jautājumi (***publicējamā daļa***):

53. Par pašvaldības izpilddirektoru kvalifikācijas un darba rezultātu izvērtēšanas kārtības apstiprināšanu.
54. Par balsu skaitīšanas komisijas izveidošanu un kandidātu izvirzīšanu pašvaldības izpilddirektora vietnieku vēlēšanām.
55. Par Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos ievēlēšanu un darba tiesisko attiecību nodibināšanu.
56. Par Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos ievēlēšanu un darba tiesisko attiecību nodibināšanu.
57. Par pašvaldības izpilddirektora vietnieka attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos paraksta tiesībām.
58. Par Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos paraksta tiesībām.

59. Par deputātes Baibas Pļaviņas pilnvaru izbeigšanu pirms termiņa.  
Pārskats par darbiem starp domes sēdēm.

### **Balsojums par darba kārtības jautājumiem**

*Sēdes vadītājs, domes priekšsēdētājs Gundars Važa izsaka priekšlikumu iekļaut sēdes darba kārtībā septiņus papildus darba kārtības jautājumus.*

Par darba kārtību balso: "par" - 18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

### **Nolemj: Apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:**

1. Par saistošo noteikumu „Par Tukuma novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu” apstiprināšanu.
2. Par Kandavas novada Izglītības pārvaldes, Kandavas multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra “Nagla” un Jaunpils jauniešu centra “Jauniešu Jaunpils” reorganizāciju.
3. Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu.
4. Par Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas nolikuma apstiprināšanu.
5. Par Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikuma apstiprināšanu.
6. Par Administratīvās komisijas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu.
7. Par Licencēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
8. Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu.
9. Par Dzīvokļu komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
10. Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
11. Par Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu skaitu un paziņojuma teksta apstiprināšanu pieteikumam uz novada pašvaldības vēlēšanu komisiju.
12. Par noteikumu „Par atļaujas izsniegšanu publisku pasākumu rīkošanai” apstiprināšanu.
13. Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” pamatkapitāla palielināšanu.
14. Par Tukuma novada pašvaldības nekustamā īpašuma Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu pārvaldījumā un bezatlīdzības lietošanā pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”.
15. Par tiesībām iesniegt aizdevuma pieprasījumu un slēgt līgumu par aizdevumiem.
16. Par papildu finansējuma piešķiršanu telpu grupas vienkāršotās atjaunošanas Raudas ielā 8, Tukumā, būvdarbiem.
17. Par papildus finansējumu investīciju projektam “Kurzemes ielas pārbūve Tukuma pilsētā, 3. kārtā”.
18. Par atļauju ņemt aizņēmumu projektam “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā”.
19. Par aizņēmumu transporta infrastruktūras projekta “Transporta infrastruktūras attīstība Tukuma novada Matkules, Vānes, Zantes pagastā” īstenošanai.

20. Par aizņēmumu projekta „Egļu ielas asfaltēšana līdz laivu piestātnei Lapmežciemā” realizēšanas nodrošināšanai.
21. Par aizņēmumu projekta “Gatera ielas asfaltēšana līdz zivju pārstrādes uzņēmumam SIA “Reinis B”” realizēšanas nodrošināšanai.
22. Par aizņēmumu projekta “Amolu un Lediņu ielas asfaltēšana līdz zivju pārstrādes uzņēmuma SIA “Jurita B”” realizēšanas nodrošināšanai.
23. Par aizņēmumu projekta “Ielu seguma atjaunošana un pārbūve Lapmežciemā, Engures novadā” realizēšanas nodrošināšanai.
24. Par aizņēmumu projekta “Centralizētās notekūdeņu savākšanas un ūdens piegādes sistēmas izveide Engures ciemā” realizēšanas nodrošināšanai.
25. Par aizņēmumu projekta “Undas ielas rekonstrukcija uz novada lielāko zivju pārstrādes uzņēmumu SIA „Unda”” realizēšanas nodrošināšanai.
26. Par aizņēmumu projekta “Slimnīcas ielas rekonstrukcija piekļuvei pludmalei” realizēšanas nodrošināšanai.
27. Par aizņēmumu projekta “Rosmes ielas rekonstrukcija uz zvejniecības uzņēmumu „Nemo Z”” realizēšanas nodrošināšanai.
28. Par līdzfinansējumu projektam “Durbes muižas kalpu mājas glābšanas darbi (6.posms)”.
29. Par līdzfinansējumu Tukuma muzeja projektam “Durbes pils apkārtmūra steidzami konservācijas darbi”.
30. Par finansējuma piešķiršanu Jaunpils vidusskolas apkures sistēmas remontam.
31. Par Smārdes pamatskolas projektu "Viens plus viens ir daudz".
32. Par Administratīvās apgabaltiesas nolēmuma izpildi lietā Nr. A420206716.
33. Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam grozījumu 4.0 redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai.
34. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Kūdra-4”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem. (***Daļēji publicējams***)
35. Par saistošo noteikumu „Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu” apstiprināšanu.
36. Par noteikumu “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” apstiprināšanu.
37. Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem.
38. Par Engures novada pašvaldības policijas likvidāciju.
39. Par Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" nolikuma apstiprināšanu
40. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem”(prot. Nr. 14, 37.§) pielikumos.
41. Par pašvaldības pabalstiem Tukuma novada Jaunpils un Viesatu pagastos deklarētiem iedzīvotājiem.
42. Par Tukuma novada ģerboni.
43. Par finansiālu atbalstu Hard Enduro sacensībām.
44. Par nekustamo īpašumu Rosmes ielā 9, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, apvienošanu.  
***Nepublicējamā daļa***
45. Par zemes iznomāšanu.
46. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu.
47. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu.
48. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku.
49. Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai.
50. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai.

51. Par speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu.
52. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
- Publicējamā daļa**
53. Par pašvaldības izpilddirektoru kvalifikācijas un darba rezultātu izvērtēšanas kārtības apstiprināšanu.
54. Par balsu skaitīšanas komisijas izveidošanu un kandidātu izvirzīšanu pašvaldības izpilddirektora vietnieku vēlēšanām.
55. Par Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos ievēlēšanu un darba tiesisko attiecību nodibināšanu.
56. Par Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos ievēlēšanu un darba tiesisko attiecību nodibināšanu.
57. Par pašvaldības izpilddirektora vietnieka attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos paraksta tiesībām.
58. Par Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos paraksta tiesībām.
59. Par deputātes Baibas Pļaviņas pilnvaru izbeigšanu pirms termiņa.
- Pārskats par darbiem starp domes sēdēm.

#### 1.§

### **Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu” apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

#### 2.§

### **Par Kandavas novada Izglītības pārvaldes, Kandavas multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra “Nagla” un Jaunpils jauniešu centra “Jauniešu Jaunpils” reorganizāciju**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemts lēmums "Par Kandavas novada Izglītības pārvaldes, Kandavas multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra "Nagla" un Jaunpils jauniešu centra "Jauniešu Jaunpils" reorganizāciju" (lēmums pievienots).

### 3.§

#### **Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace  
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemts lēmums "Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

### 4.§

#### **Par Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace  
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemts lēmums "Par Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas nolikuma apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

### 5.§

#### **Par Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikuma apstiprināšanu" (lēmums pievienots).**

#### 6.§

#### **Par Administratīvās komisijas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Administratīvās komisijas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu" (lēmums pievienots).**

#### 7.§

#### **Par Licencēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Licencēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu" (lēmums pievienots).**

#### 8.§

#### **Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu**



ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: Ligita Gintere, Juris Šulcs, Agnese Ritene  
ATBILDES: Inga Priede, Ligita Gintere  
DEBATES: Guntars Indriksons, Juris Šulcs, Inga Priede, Baiba Pļaviņa

*Mārtiņš Limanskis norāda, ka politiskajām partijām tika dota iespēja līdz šā gada 22.jūlijam pieteikt savus pārstāvjus darbam komisijās. Pēc komitejas sēdes papildus iekļauti divi pārstāvji. Vides un komunālo jautājumu komitejas sēdē bija vienošanās, ka komisijas sastāvā tiks iekļauti pa vienam pārstāvim no partijām. No Latvijas Zemnieku savienības un Latvijas Zaļās partijas komisijas sastāvā iekļauti divi pārstāvji. Lūdz partiju pārstāvjus izvēlēties un deleģēt pa vienam pārstāvim darbam šajā komisijā.*

*Gundars Važa, uzklusot deputātu izteiktos viedokļus, lai tiktu ievērota vienota pieeja, rosina vienoties, ka komisijas sastāvā paliek pa vienam pārstāvim no partijas.*

*Inga Priede piekrīt, ka no komisijas sastāva tiek izņemts Ainārs Plezers.*

*Ligita Gintere norāda, ka abi komisijas sastāvā iekļautie Latvijas Zemnieku savienības pārstāvji ir izteikuši vēlēšanos darboties, bet, ņemot vērā, ka Māris Kalniņš jau iepriekš darbojies šajā komisijā, nav iebildumu izņemt Jāni Eisaku no komisijas sastāva.*

*Gundars Važa rezumē, ka no lēmuma projektā minētā sastāva tiek izņemti Ainārs Plezers un Jānis Eisaks, Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija tiek apstiprināta 16 cilvēku sastāvā, tā ir lemt tiesīga, ja komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā astoņi komisijas locekļi.*

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemts lēmumu “Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu” ar labojumu (lēmums pievienots).**

#### 9.§

#### **Par Dzīvokļu komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu**

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemts lēmumu “Par Dzīvokļu komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

**Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

11.§

**Par Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu skaitu un paziņojuma teksta apstiprināšanu pieteikumam uz novada pašvaldības vēlēšanu komisiju**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu skaitu un paziņojuma teksta apstiprināšanu pieteikumam uz novada pašvaldības vēlēšanu komisiju” (lēmums pievienots).**

12.§

**Par noteikumu “Par atļaujas izsniegšanu publisku pasākumu rīkošanai” apstiprināšanu**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par noteikumu "Par atļaujas izsniegšanu publisku pasākumu rīkošanai" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

13.§

**Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe" pamatkapitāla palielināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe" pamatkapitāla palielināšanu" (lēmums pievienots).

14.§

**Par Tukuma novada pašvaldības nekustamā īpašuma Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu pārvaldījumā un bezatlīdzības lietošanā pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle"**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības nekustamā īpašuma Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu pārvaldījumā un bezatlīdzības lietošanā pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle"" (lēmums pievienots)

15.§

**Par tiesībām iesniegt aizdevuma pieprasījumu un slēgt līgumu par aizdevumiem**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace

Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa,  
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs,  
Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par tiesībām iesniegt aizdevuma pieprasījumu un slēgt līgumu par aizdevumiem” (lēmums pievienots).

#### 16.§

### **Par papildu finansējuma piešķiršanu telpu grupas vienkāršotās atjaunošanas Raudas ielā 8, Tukumā, būvdarbiem**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda,  
Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace  
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa,  
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs,  
Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par papildu finansējuma piešķiršanu telpu grupas vienkāršotās atjaunošanas Raudas ielā 8, Tukumā, būvdarbiem” (lēmums pievienots).

#### 17.§

### **Par papildus finansējumu investīciju projektam “Kurzemes ielas pārbūve Tukuma pilsētā, 3. kārtā”**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: Inga Helmane, Gundars Važa

*Juris Šulcs jautā, vai ir iekļauts līgumā, ka šogad jāizpilda 50% no darbiem. Tas ir būtiski, lai saņemtu valsts finansējumu. Lūdz, lai apņemšanās obligāti ir rakstiski fiksēta ar papildus vienošanos vai apliecinājumu.*

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda,  
Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace  
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa,  
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs,  
Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par papildus finansējumu investīciju projektam “Kurzemes ielas pārbūve Tukuma pilsētā, 3. kārtā”” (lēmums pievienots).

18.§

**Par atļauju ņemt aizņēmumu projektam “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā”**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par atļauju ņemt aizņēmumu projektam “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā”” (lēmums pievienots).**

19.§

**Par aizņēmumu transporta infrastruktūras projekta “Transporta infrastruktūras attīstība Tukuma novada Matkules, Vānes, Zantes pagastā” īstenošanai**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par aizņēmumu transporta infrastruktūras projekta “Transporta infrastruktūras attīstība Tukuma novada Matkules, Vānes, Zantes pagastā” īstenošanai” (lēmums pievienots).**

20.§

**Par aizņēmumu projekta “Egļu ielas asfaltēšana līdz laivu piestātnei Lapmežciemā” realizēšanas nodrošināšanai**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par aizņēmumu projekta "Egļu ielas asfaltēšana līdz laivu pietātnai Lapmežciemā" realizēšanas nodrošināšanai" (lēmums pievienots).

21.§

**Par aizņēmumu projekta "Gatera ielas asfaltēšana līdz zivju pārstrādes uzņēmumam SIA "Reinis B"" realizēšanas nodrošināšanai**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par aizņēmumu projekta "Gatera ielas asfaltēšana līdz zivju pārstrādes uzņēmumam SIA "Reinis B"" realizēšanas nodrošināšanai" (lēmums pievienots).

22.§

**Par aizņēmumu projekta "Amolu un Lediņu ielas asfaltēšana līdz zivju pārstrādes uzņēmuma SIA "Jurita B"" realizēšanas nodrošināšanai**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par aizņēmumu projekta "Amolu un Lediņu ielas asfaltēšana līdz zivju pārstrādes uzņēmuma SIA "Jurita B"" realizēšanas nodrošināšanai" (lēmums pievienots).

23.§

**Par aizņēmumu projekta "Ielu seguma atjaunošana un pārbūve Lapmežciemā, Engures novadā" realizēšanas nodrošināšanai**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** **Pieņemt lēmumu "Par aizņēmumu projekta "Ielu seguma atjaunošana un pārbūve Lapmežciemā, Engures novadā" realizēšanas nodrošināšanai" (lēmums pievienots).**

#### 24.§

#### **Par aizņēmumu projekta "Centralizētās notekūdeņu savākšanas un ūdens piegādes sistēmas izveide Engures ciemā" realizēšanas nodrošināšanai**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** **Pieņemt lēmumu "Par aizņēmumu projekta "Centralizētās notekūdeņu savākšanas un ūdens piegādes sistēmas izveide Engures ciemā" realizēšanas nodrošināšanai" (lēmums pievienots).**

#### 25.§

#### **Par aizņēmumu projekta "Undas ielas rekonstrukcija uz novada lielāko zivju pārstrādes uzņēmumu SIA "Unda"" realizēšanas nodrošināšanai**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** **Pieņemt lēmumu "Par aizņēmumu projekta "Undas ielas rekonstrukcija uz novada lielāko zivju pārstrādes uzņēmumu SIA "Unda"" realizēšanas nodrošināšanai" (lēmums pievienots).**

#### 26.§

**Par aizņēmumu projekta “Slimnīcas ielas rekonstrukcija piekļuvei pludmalei”  
realizēšanas nodrošināšanai**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņem lēmumu “Par aizņēmumu projekta “Slimnīcas ielas rekonstrukcija piekļuvei pludmalei” realizēšanas nodrošināšanai” (lēmums pievienots).**

27.§

**Par aizņēmumu projekta “Rosmes ielas rekonstrukcija uz zvejniecības uzņēmumu  
“Nemo Z”” realizēšanas nodrošināšanai**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņem lēmumu “Par aizņēmumu projekta “Rosmes ielas rekonstrukcija uz zvejniecības uzņēmumu “Nemo Z”” realizēšanas nodrošināšanai” (lēmums pievienots).**

28.§

**Par līdzfinansējumu projektam “Durbes muižas kalpu mājas glābšanas darbi  
(6. posms)”**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav



**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par līdzfinansējumu projektam “Durbes muižas kalpu mājas glābšanas darbi (6. posms)””

29.§

**Par līdzfinansējumu Tukuma muzeja projektam “Durbes pils apkārtmūra steidzami konservācijas darbi”**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par līdzfinansējumu Tukuma muzeja projektam “Durbes pils apkārtmūra steidzami konservācijas darbi”” (lēmums pievienots).

30.§

**Par finansējuma piešķiršanu Jaunpils vidusskolas apkures sistēmas remontam**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par finansējuma piešķiršanu Jaunpils vidusskolas apkures sistēmas remontam” (lēmums pievienots).

31.§

**Par Smārdes pamatskolas projektu "Viens plus viens ir daudz"**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par Smārdes pamatskolas projektu “Viens plus viens ir daudz”” (lēmums pievienots).

32.§

**Par Administratīvās apgabaltiesas nolēmuma izpildi lietā Nr. A420206716**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par Administratīvās apgabaltiesas nolēmuma izpildi lietā Nr. A420206716” (lēmums pievienots).

33.§

**Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam grozījumu 4.0 redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam grozījumu 4.0 redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai” (lēmums pievienots).

34.§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Kūdra-4”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa,

Par lēmumu balso: "par" - Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa,

Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs,  
Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Kūdra-4", Smārdes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem" (lēmums pievienots).

35.§

**Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu" apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

INFORMĒ: Dace Rudēvica – Finanšu pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

*Dace Rudēvica informē, ka cipari saistošo noteikumu projektā "Par Tukuma novada pašvaldības 2021.gada budžetu" pēc Finanšu komitejas sēdes nav mainīti, lēmuma projektam pievienots Paskaidrojuma raksts.*

18 (Dace Adīna, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

36.§

**Par noteikumu "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem" apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīna, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par noteikumu "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

37.§

**Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs  
INFORMĒ: Inese Valtere – pašvaldības izpilddirektore  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav

*Inese Valtere informē, ka apvienoti visu iepriekšējo novadu domju un visu pašvaldības iestāžu amatu saraksti, kas stājās spēkā no šā gada 1.jūlija.*

*Imants Valers izsaka ierosinājumu amatu sarakstā Engures bāriņtiesas sekretāram 0,7 likmes vietā paredzēt pilnu slodzi, pieliekot 0,3 likmi no Engures novada domes Administratīvās komisijas sekretāres, jo tādi pienākumi vairs nebūs jāpilda.*

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace  
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)  
"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (lēmums pievienots) ar labojumu.**

38.§

**Par Engures novada pašvaldības policijas likvidāciju**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace  
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)  
"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Engures novada pašvaldības policijas likvidāciju” (lēmums pievienots).**

39.§

**Par Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs  
INFORMĒ: Inese Valtere – pašvaldības izpilddirektore  
JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: Inga Priede, Gundars Važa

*Inese Valtere informē, ka sagatavotais Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" nolikuma projekts izstrādāts, lai norādītu pašvaldības administrācijas funkcijas, uzdevumus un kompetenci, kā arī pašvaldības izpilddirektora un divu izpilddirektora vietnieku funkcijas un atbildību. Nolikuma projektā paredzēts veikt pārvaldes administrācijas struktūrvienību reorganizāciju, pievienota shēma par pakļautību. Struktūrvienību reorganizācijai norādīti dažādi datumi. Nodaļas, kas jau gatavas uzsākt darbu, to uzsāk no 1. augusta, pārējās no 1. septembra.*

*Juris Šulcs norāda, ka funkcionalitāte un pienākumu sadale ir jāprecizē. Ierosina kopā ar izpilddirektori vēlreiz to pārskatīt un precizēt visām nodaļām.*

*Inga Priede paskaidro, ka vakar notikušas sarunas ar visiem nodaļu vadītājiem. Nodaļas, kas strukturētas un ar amatu sarakstiem, piemēram, Attīstības nodaļa, Audita un kontroles nodaļa, Finanšu nodaļa, var uzsākt strādāt pēc reorganizācijas no 1. augusta. Nodaļām, par kurām vēl nav skaidrība, reorganizāciju paredzēts veikt līdz 1. septembrim. Vēl tiks diskutēs kopā ar izpilddirektoru un nodaļu vadītājiem. Jautājums jāsakārto pēc iespējas ātrāk, jo darbiniekiem bijušajās novadu pašvaldībās nav skaidrības par turpmāko darbu un amatiem.*

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** **Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" nolikuma apstiprināšanu" (lēmums apstiprināts).**

40.§

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 14, 37.§) pielikumos**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

INFORMĒ: Inese Valtere – pašvaldības izpilddirektore

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

*Inese Valtere informē par grozījumiem amatu sarakstos nodaļām, kas pēc reorganizācijas sāk strādāt no 2021. gada 1. augusta. Ir pielikumi par Izglītības pārvaldes un Raiņa Valsts ģimnāzijas amatu sarakstiem, kas stāsies spēkā no 2021. gada 1. septembra.*

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 14, 37.§) pielikumos” (lēmums pievienots).

41.§

**Par pašvaldības pabalstiem Tukuma novada Jaunpils un Viesatu pagastos deklarētiem iedzīvotājiem**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības pabalstiem Tukuma novada Jaunpils un Viesatu pagastos deklarētiem iedzīvotājiem” (lēmums pievienots).

42.§

**Par Tukuma novada ģerboni**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada ģerboni” (lēmums pievienots).

43.§

**Par finansiālu atbalstu Hard Enduro sacensībām**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par finansiālu atbalstu Hard Enduro sacensībām" (lēmums pievienots).**

44.§

**Par nekustamo īpašumu Rosmes ielā 9, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, apvienošanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nekustamo īpašumu Rosmes ielā 9, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, apvienošanu" (lēmums pievienots).**

45.§

**Par zemes iznomāšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par zemes iznomāšanu" (lēmums pievienots).**

46.§

**Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu” (lēmums pievienots).

47.§

**Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace  
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu” (lēmums pievienots).

48.§

**Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace  
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku” (lēmums pievienots).

49.§

**Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai**

ZIŅO: Dace Lebeda - Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace  
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)



"pret" - nav  
"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai" (lēmums pievienots).

#### 50.§

#### **Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai**

ZIŅO: Dace Lebeda - Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai" (lēmums pievienots).

#### 51.§

#### **Par speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu**

ZIŅO: Dace Lebeda - Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu "Par speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu" (lēmums pievienots).

#### 52.§

#### **Par dzīvojamās telpas izīrēšanu**

ZIŅO: Dace Lebeda - Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa,

Par lēmumu balso: "par" -

Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs,  
Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par dzīvojamās telpas izīrēšanu” (lēmums pievienots).**

53.§

**Par pašvaldības izpilddirektoru kvalifikācijas un darba rezultātu izvērtēšanas  
kārtības apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Normunds Rečs, Juris Šulcs

ATBILDES: Imants Valers

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Līgita Gintere, Ilze Gotfrīda,  
Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace  
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa,  
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs,  
Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības izpilddirektoru kvalifikācijas un darba  
rezultātu izvērtēšanas kārtības apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

**Par balsu skaitīšanas komisijas izveidošanu un kandidātu izvirzīšanu**

Sēdes vadītājs, domes priekšsēdētājs Gundars Važa ievēlēšanai balsu skaitīšanas komisijā izvirza deputātu Daces Lebedas un Guntara Indriksona kandidatūras. Citas kandidatūras netiek izvirzītas.

Sēdes vadītājs, domes priekšsēdētājs Gundars Važa ievēlēšanai Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos amatā izvirza Egīla Dudes kandidatūru. Citas kandidatūras netiek izvirzītas.

Sēdes vadītājs, domes priekšsēdētājs Gundars Važa ievēlēšanai Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos amatā izvirza Baibas Pļaviņas kandidatūru. Citas kandidatūras netiek izvirzītas.

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemts lēmumu “Par balsu skaitīšanas komisijas izveidošanu un kandidātu izvirzīšanu” (lēmums pievienots).

Notiek atklātā balsošana, strādā izveidotā balsu skaitīšanas komisija.

Balsu skaitīšanas komisijas loceklis Guntars Indriksons ziņo par atklātās balsošanas balsu skaitīšanas 2021. gada 28. jūlija protokolu Nr. 5 (pievienots).

Atklātās balsošanas ar balsošanas zīmēm rezultātā ar 18 balsīm “par” par Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieci administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos ievēlēta Baiba Pļaviņa.

Balsu skaitīšanas komisijas locekle Dace Lebeda ziņo par atklātās balsošanas balsu skaitīšanas 2021. gada 28. jūlija protokolu Nr. 6 (pievienots).

Atklātās balsošanas ar balsošanas zīmēm rezultātā ar 18 balsīm “par” par Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieku attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos ievēlēts Egīls Duds.

**Par Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos ievēlēšanu un darba tiesisko attiecību nodibināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos ievēlēšanu un darba tiesisko attiecību nodibināšanu” (lēmums pievienots).

56.§

**Par Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos ievēlēšanu un darba tiesisko attiecību nodibināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos ievēlēšanu un darba tiesisko attiecību nodibināšanu” (lēmums pievienots).

57.§

**Par pašvaldības izpilddirektora vietnieka attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos paraksta tiesībām**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības izpilddirektora vietnieka attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos paraksta tiesībām” (lēmums pievienots).

58.§

**Par Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos paraksta tiesībām**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Līgita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos paraksta tiesībām” (lēmums pievienots).

### 59.§

#### **Par deputātes Baibas Pļaviņas pilnvaru izbeigšanu pirms termiņa**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Līgita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Baiba Pļaviņa - nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”)

**Nolemj:** Pieņemt lēmumu “Par deputātes Baibas Pļaviņas pilnvaru izbeigšanu pirms termiņa” (lēmums pievienots).

#### **Pārskats par darbiem starp domes sēdēm**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis, Juris Šulcs, Kaspars Gribusts, Agnese Ritene, Gunda Cīrule

ATBILDES: Gundars Važa, Inese Valtere, Lelde Bičuša

*Gundars Važa īsumā informē par paveikto, sagatavotie pārskati pievienoti sēdes materiāliem. Mārtiņš Limanskis jautā, vai rasts risinājums par ēkām par Talsu 32 un 32A, Tukumā. Ja ēka ilgstoši paliek neapdzīvota, var rasties problēmas.*

*Inese Valtere atbild, ka bijusi tikšanās, provizoriskā summa plānotajiem darbiem tiks iesniegta, bet vispirms jāsakārto juridiskās lietas.*

*Juris Šulcs jautā, vai ēku var atzīt par bezsaimnieka mantu.*

*Lelde Bičuša paskaidro, ka jautājums tiek risināts, bet tas var prasīt aptuveni divus gadus.*

*Juris Šulcs jautā par darbiem Tukuma 2. vidusskolā.*

*Gundars Važa atbild, ka Tukuma 2. vidusskolā darba vēl daudz, nav pārliecības, ka celtnieki uz 1. septembri visu pabeigs. Pagaidām tiek risināts jautājums par grīdu aktu zālē, iekšēji varētu atrast tam finansējumu.*

*Kaspars Gribusts piebilst, ka veiks atkārtotu apsekošanu objektā. Būs jārisina jautājums par stāvlaukumu pie skolas. Jautā par iepirkumu mēbelēm skolai.*

*Gundars Važa atbild, ka mēbeles ir pasūtītas, lai uz 1. novembri varētu skolā uzsākt darbu.*

*Mārtiņš Limanskis jautā par E. Birznieka-Upīša 1.pamatskolas jumta remontu.*

*Gundars Važa atbild, ka darbu pabeigšanas termiņi ir nokavēti, 30. jūlijā būs būvsapulce un apsekošana uz vietas.*

*Gunda Cīrule vēlas precīzāku informāciju par līgumu summām, datumiem, adresēm.*

*Agnese Ritene jautā par pašvaldības SIA "Tukuma ledus halle" ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu turpmāk.*

*Gundars Važa atbild, ka kapitālsabiedrības valdes loceklis M. Liepiņš vērsies pašvaldībā ar iesniegumu no 1.septembra pārtraukt ēdināšanas pakalpojumu Ledus hallē, jo tas nes zaudējumus.*

*Kaspars Gribusts rosina jautājumu par ēdināšanas pakalpojumu Ledus hallē risināt kopā ar halles sniegto viesnīcas pakalpojumu.*

*Agnese Ritene jautā, vai ir izvērtēta Rožu svētku atdeve.*

*Gundars Važa atzīst, ka svētki samocīti situācijā, kad pulcēšanās ierobežojumi strauji mainās. Būs jāizšķiras par pasākumu organizēšanu, ja situācija Covid-19 pandēmijas ierobežojumu dēļ nemainīsies.*

*Agnese Ritene jautā par vakcinācijas centra darbu.*

*Gundars Važa atbild, ka nāksies meklēt citas telpas vakcinācijas centram, ja skolā atsāksies mācības klātienē.*

*Mārtiņš Limanskis interesējas, kā veicas ar pedagogu vakcināciju novada skolās.*

*Gundars Važa atbild, ka jautājums ir pārrunāts. Pirmsskolas izglītības iestādēs ir sliktāka situācija nekā skolās.*

*Juris Šulcs ierosina, lai Izglītības pārvalde uz nākamo komitejas sēdi sagatavo informāciju par pedagogu vakcināciju novada izglītības iestādēs.*

18 (Dace Adīna, Gunda Cīrule, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda,  
Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace  
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Baiba Pļaviņa,  
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs,  
Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt zināšanai pārskatus par darbiem starp domes sēdēm (pievienoti).**

Sēde tiek slēgta plkst. 11:15.

Sēdes vadītājs

domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Protokoliste

lietvedības sekretāre

Anita Belousa

Protokols parakstīts 30.07.2021.

**Domes priekšsēdētāja Gundara Važas  
pārskats par veiktajiem darbiem starp domes sēdēm**

1. Kopā ar vērtēšanas komisiju piedalījies pilsētas sakoptāko īpašumu apskatē un vērtēšanā.
2. Tikos ar Tukuma uzņēmēju klubu Bērziemā. Aprunājāmies par tālākām sadarbības iespējām.
3. Tikāmies ar VUGD un valsts policiju par jaunās VUGD, valsts policijas, neatliekamās palīdzības ēkas iespējamo būvniecības vietu. Vieta varētu būt Kurzemes ielā blakus SIA "Tukuma Auto". Pašlaik radusies problēma jeb neskaidrība par telpām jaunajā ēkā pašvaldības policijas vajadzībām. Notiek pārrunas ar Materiālā nodrošinājuma aģentūru, un mēģinu noskaidrot situāciju. Aģentūra apgalvo, ka nekur citur valstī šāda tipa ēkās nav telpas pašvaldības policijām.
4. Tikos ar pagasta pārvalžu vadītājiem. Pārrunājām ikdienā veicamos darbus.
5. Tikšanās ar SIA "Tukuma ledus halle" valdes locekli. Sakarā ar esošo epidemioloģisko situāciju un noteiktajiem noteikumiem sarežģīta situācija ar ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, kas hallei nes zaudējumus. Tiks gatavots lēmums par ēdināšanas pārtraukšanu ar 1.septembri, un ēdināšanai paredzēto telpu iznomāšanu.
6. Piedalījies Latvijas vieglatlētikas U-14 atklāšanā Lauktehnikas stadionā.
7. Tikšanās ar SIA "Skonto Plant" valdes locekli R.Rāvi par uzņēmuma nākotnes plāniem.
8. Tikšanās ar SIA "Tukuma piens" vadību par tālākiem attīstības plāniem un sadarbības iespējām.
9. Lapmežciemā atklājām parku "Zvejnieku zvaigžņu ceļš" pie Lapmežciema pagasta pārvaldes.
10. No 16-18 maijam svinējām Rožu svētkus. Par svētku pasākumu organizēšanu no Valsts policijas puses ierosināta Administratīvā lieta. Sniegti paskaidrojumi. Gaidam tālāko reakciju.
11. Vairākas tikšanās ar SIA "Strabag" par samaksas problēmu. Esam samaksājuši atlikušo summu par veco līgumu par ceļu Sēme-Dobeļi. Par atlikušo summu SIA "Strabag" vērsīsies tiesā.
12. No VARAM saņemta ziņa, ka varam turpināt teritorijas plānojuma grozījumus, jo atļauta sabiedriskā apspriešana klātienē. Notika darba grupas sanāksme.
13. Apmeklēju RACA sapulci Rīgā. Tika ievēlēta valde, un apspriesta tālākā RACA darbība un sadarbība ar LPS. Valde sagatavos apspriežamos jautājumus un LPS vadītājs G. Kaminskis tiks aicināts uz sarunām.
14. Ar Talsu novada pašvaldības vadītāju tika apspriests jautājums par SIA "Piejūra" tālāko darbību.
15. Tikšanās ar Vakcinācijas centru par pašreizējo sadarbību un turpmākiem plāniem. Ja rudenī atsākas skolās mācības (visi ceram, ka tā notiks), tad vakcinācijas centra vajadzībām jāpiemeklē citas telpas.
16. Apmeklējām Tukuma 2. vidusskolu. Piedalījās arī I.Valers un deputāti K. Gribusts, M.Limanskis. Objektā rosība notiek. Darāmā vēl daudz. Būvnieks sola līdz 1.septembrim darbus pabeigt, lai varētu sāk klašu iekārtošanu. Es domāju, ka aktu zālē jāmaina esošā grīda, jo vecās remonts labu rezultātu nedos. Par šo jautājumu tuvākajās dienās vajadzētu pieņemt risinājumu. Būvniekam jādod piedāvājums par risinājumu un iespējamām izmaksām.
17. CA komisijā tikāmies, lai izrunātu par nolikumu un jaunā rīcības plāna izstrādi. Kā arī izrunājām iespējamās sadarbības iespējas starp VUGD, Valsts policiju, Valsts meža dienestu un Zemessardzi meža ugunsgrēku gadījumā, kas pašlaik varētu būt aktuāli sakarā ar sauso un karsto vasaru. Lielākā daļa ugunsgrēku pašlaik dzēsti jūras piekrastē, kas varētu būt saistīts ar atpūtnieku aktivitātēm.
18. Tikāmies ar Aizsardzības ministrijas valsts sekretāru A.Garisonu un Zemessardzes 51.bataljona vadību par iespējamo sadarbību, Zemessardzes atbalsta punkta izveidei Tukumā bijušajās DOSAF telpās. Zemessargiem nepieciešamas telpas. Telpu nomas līgums nepieciešams vismaz 10 gadi, lai AM varētu investēt remontdarbos.
19. 13.augustā tiek gatavota tikšanās ar Ekonomikas ministru J.Vitenbergu. Tikšanās plāns tiek saskaņots ar ministra biroju.

**Domes priekšsēdētāja vietnieces Ingas Priedes  
pārskats par veiktajiem darbiem laika periodā  
no 1.07.2021. līdz 31.07.2021.**

- 1.07. Pirmā Domes sēde Tukuma novadā.
  - 2.07. Tikšanās ar Policijas, Būvvaldes un Sociālā dienesta vadību.
  - 5.07. Plānošana ar iestāžu vadītājiem. Tikšanās ar auditoru.
  - 5.07. Dalība Kandavas novada pensionāru apvienības kopsapulcē.
  - 5.07. Oskara Kalpaka militārās skolas atklāšanā Kandavas KLT telpās.
  - 5.07. Tikšanās par struktūras veidošanu ar ievēlēto deputātu līderiem un potenciālo izpilddirektoru.
  - 6.07. Dalība Rožu svētku darba grupā.
  - 6.07. Tikšanās ar Finanšu nodaļu par amata vietu sadali un pienākumiem.
  - 6.07. Tikšanās ar Valsts policijas un VUGD vadību.
  - 7.07. Tikšanās ar Attīstības nodaļu par struktūru un VUGD Depo vietas būvniecību.
  - 7.07. Tikšanās ar bijušo novadu izpilddirektoriem.
  - 7.07. Ārkārtas Domes sēde.
  - 8.07. Par ēkas Talsu 32 stāvokli un uzturēšanu.
  - 8.07. Par VUGD Depo ēkas būvniecību.
  - 9.07. Tikšanās ar Izglītības pārvalžu vadību un apvienošanās iespējām un struktūru.
  - 9.07. Tikšanās ar Kultūras, Sporta un Tūrisma pārvaldes vadību par struktūru.
  - 9.07. Tikšanās ar NTZ redaktori.
  - 11.07. Tikšanās ar novada pagastu kultūras darbiniekiem par turpmāko darbu.
  - 12.07. Pārvalžu vadītāju plānošana.
  - 12.07. Dalība Sporta komisijas sēdē.
  - 12.07. Komiteju sēžu lēmumu sagatavošana un apspriešana ar speciālistiem.
  - 12.07. Domes deputātu tikšanās.
  - 12.07. Tikšanās par administrācijas struktūras veidošanu.
  - 12.07. Tikšanās ar Kandavas kartodroma trases īpašniekiem.
  - 12.07. Dziesmu svētku autobusa un virsdiriģenta sagaidīšana Kandavā.
  - 14.-24.07. Komandējums – projekta noslēgums.
  - 21.07. Dalība Finanšu komitejas sēdē – attālināti.
  - 26.07. Plānošana ar Kapitālsabiedrību vadītājiem.
  - 26.07. Struktūras veidošana pa nodaļām un amatu vietām.
  - 26.07. Domes deputātu sanāksme.
  - 27.07. Tikšanās ar O.Kalpaka militārās skolas direktoru, un Kandavas pilsētas un pagastu apvienības darbiniekiem.
  - 27.07. Administrācijas struktūras veidošana un tikšanās ar nodaļu vadītājiem.
  - 28.07. Domes sēde.
  - 28.07. Tikšanās ar LZP vadību.
  - 29.07. Dalība Sporta komisijā.
  - 29.07. Sarunas par Lestenes piemiņas vietas labiekārtošanu ar ģenerāli Raimonu Graubi.
  - 29.07. Treneru M.Liepiņa un H.Lučkovska pavadīšana uz Olimpiādi.
  - 29.07. Maijas Laukmanes dzejas vakars Kandavas muzejā.
  - 30.07. Iedzīvotāju pieņemšana Kandavā.
- Citu ikdienas jautājumu risināšana, plānošanas, iedzīvotāju un darbinieku krīzes problēmu risināšana.



**Tukuma novada pašvaldības izpilddirektores  
Ineses Valteres  
pārskats par paveikto starp Domes sēdēm**

**Pašvaldības administrācija**

Visu pārskata periodu:

- komunikācija ar vadību, atbildīgajiem darbiniekiem un pārējām pašvaldībām par Administratīvi teritoriālās reformas (turpmāk – ATR) darba grupas uzdevumiem, rezultātiem, nolikumu projektiem, plānoto struktūrshēmu, norēķiniem, veidlapu projektiem u.c. organizatoriskiem jautājumiem;
- saskaņoti amatu saraksti pašvaldības iestādēm;
- darbs pie pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem, iestāžu nolikumu projektiem (tai skaitā, iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikuma projekta izstrāde), noteikumu “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” izstrāde;
- saskaņoti un precizēti lēmumu projekti komitejām un Domes sēdēm;
- saskaņoti iesniegumi un parakstīti rīkojumi par Pašvaldības administrācijas un iestāžu vadītāju atvaļinājumiem.

21.06. Pārrunas ar Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja amata pretendentiem.

21.06. Tikšanās ar Engures, Jaunpils, Kandavas un Tukuma novadu finansistiem par grāmatvedības procesa organizēšanu pēc ATR (darba vietas, pienākumi, dokumentu aprīte u.c.).

21.06. Piedalīšanās sanāksmē *zoom* ar Finanšu pārvaldes vadītāja vietnieku grāmatvedības jautājumos, pārējo novadu grāmatvežiem un SIA ZZ Dats pārstāvjiem par grāmatvedības centralizāciju pēc ATR.

22.06. Piedalīšanās Domes sēdē.

28.06. Piedalīšanās sanāksmē *zoom* ar Finanšu pārvaldes vadītāja vietnieku grāmatvedības jautājumos, pārējo novadu grāmatvežiem un SIA ZZ Dats pārstāvjiem par grāmatvedības centralizāciju pēc ATR.

29.06. Piedalīšanās sanāksmē ar jaunievēlētajiem deputātiem.

29.06. Piedalīšanās Apvienojamo Tukuma, Kandavas, Engures un Jaunpils novadu pašvaldību Finanšu komisijas sēdē.

01.07. Piedalīšanās Tukuma novada domes sēdē un ārkārtas sēdē.

02.07. Piedalīšanās sanāksmē ar apvienojamo novadu pašvaldības policijas pārstāvjiem par darbu pirms un pēc reorganizācijas.

02.07. Piedalīšanās sanāksmē ar Tukuma novada būvvaldes vadītāju par darbu pirms un pēc reorganizācijas.

02.07. Piedalīšanās sanāksmē ar Tukuma novada sociālā dienesta direktori un juristi par sociālo dienestu reorganizāciju un jaunas iestādes izveidošanu, sociālajiem pakalpojumiem, pabalstu apmēriem un izmaksām.

05.07. Piedalīšanās sanāksmēs ar Pašvaldības administrācijas pārvalžu un nodaļu vadītājiem.

05.07. Tikšanās ar iekšējo auditoru par paveiktajiem darbiem pirms ATR un darba organizāciju pēc ATR.

05.07. Tikšanās ar atbildīgajiem finansistiem par paveiktajiem darbiem pirms ATR un darba organizāciju pēc ATR.

05.07. Piedalīšanās sanāksmē *zoom* ar Finanšu pārvaldes vadītāja vietnieku grāmatvedības jautājumos, pārējo novadu grāmatvežiem un SIA ZZ Dats pārstāvjiem par grāmatvedības centralizāciju.

05.07. Tikšanās ar Tukuma novada sociālā dienesta direktori, atbildīgo darbinieku, Finanšu pārvaldes galveno ekonomistu par pabalstu izmaksas kārtību pēc ATR.

06.07. Tikšanās ar Tukuma pilsētas kultūras nama vadību, Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes vadītāju un vietniekiem, pašvaldības un valsts policijas pārstāvjiem par Citādo Rožu svētku organizēšanu – plānotā programma, organizatoriskie risinājumi u.c..

06.07. Tikšanās ar Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes vadītāju par paveiktajiem darbiem pirms ATR un darba organizāciju pēc ATR.

06.07. Tikšanās ar Finanšu pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītāju par paveiktajiem darbiem pirms ATR un darba organizāciju pēc ATR.

06.07. Tikšanās ar Tukuma novada pašvaldības policijas un valsts policijas pārstāvjiem par savstarpējo turpmāko sadarbību.

06.07. Piedalīšanās sanāksmē *zoom* ar SIA ZZ Dats par veiktajiem darbiem saistībā ar ATR.

07.07. Tikšanās ar Attīstības nodaļas vadītāja vietnieku par pašvaldības realizēto projektu tālāku virzību, nodaļas darbu pirms ATR un darba organizāciju pēc ATR.

07.07. Piedalīšanās Tukuma novada domes ārkārtas sēdē.

08.07. Tikšanās ar Īpašumu pārvaldes speciālistiem, Administratīvās pārvaldes juristiem un SIA Tukuma nami valdes locekli par tālāko rīcību ar īpašumu Talsu ielā 32/32a, Tukumā.

08.07. Tikšanās ar Īpašumu pārvaldes un Attīstības nodaļas speciālistiem par plānotā depo būvniecību Tukumā.

09.07. Tikšanās ar Tukuma novada Izglītības pārvaldes un Kandavas novada Izglītības pārvaldes vadību un speciālistiem par paveiktajiem darbiem pirms ATR un darba organizāciju pēc ATR.

09.07. Tikšanās ar VUGD un valsts policijas pārstāvjiem par plānotā depo būvniecību Tukumā.

12.07. Piedalīšanās sanāksmē ar pagastu pārvalžu vadītājiem.

12.07. Piedalīšanās sanāksmē ar atbildīgajiem finansistiem par darbu organizāciju.

12.07. Piedalīšanās sanāksmē ar Īpašumu pārvaldes speciālistiem un teritorijas plānotāju par Ozoliņu kapu paplašināšanu un uzturēšanu.

13.07. Piedalīšanās sanāksmē ar PSIA Tukuma ledus halle valdes locekli un grāmatvedi par kapitālsabiedrības finanšu rādītājiem un iespējamo risinājumu.

13.07. Tikšanās ar iekšējo auditoru, Finanšu pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītāju un vietnieku grāmatvedības jautājumos, Administratīvās pārvaldes juristu par kapitālsabiedrību jautājumiem – rēķini, dotācijas u.c..

14.07. Piedalīšanās Tukuma novada domes komiteju sēdēs.

19.07. Piedalīšanās sanāksmē ar kultūras iestāžu vadītājiem un Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes vadītāju.

20.07. Piedalīšanās Teritorijas plānojuma izstrādes darba grupā.

20.07. Tikšanās ar Īpašumu pārvaldes speciālistiem, Administratīvās pārvaldes juristiem un SIA Tukuma nami valdes locekli par tālāko rīcību ar īpašumu Talsu ielā 32/32a, Tukumā.

20.07. Piedalīšanās sanāksmē ar Iepirkumu speciālistu, Izglītības pārvaldes vadītāju par ēdināšanas iepirkuma tālāko virzību.

21.07. Piedalīšanās Finanšu komitejas sēdē.

22.07. Tikšanās ar VCA poliklīnikas Elite vadītāju un galveno māsu par vakcinācijas procesa tālāko virzību Tukuma novadā.

23.07. Piedalīšanās Civilās aizsardzības komisijas sēdē (piedalās Valsts policijas, Valsts meža dienesta, Zemessardzes 51. bataljona, VUGD pārstāvji).

Parakstīti līgumi (būtiskākie):

- par rekultivāciju (SIA Kurzemes sili);
- par interneta pakalpojumu apmaksu Tukuma novada skolām (LR Izglītības un zinātnes ministrija);
- par mēbeļu iegādi Tukuma 2.vidusskolai (SIA Rīgas krēslu fabrika);
- par aktīviem nodarbinātības pasākumiem Tukuma novadā (NVA);
- sadarbības līgums par bērnu un jauniešu nometņu organizēšanu (Valsts izglītības satura centrs);
- par jaunu sektoru izveidi Ozoliņu kapos (SIA Olandi);
- par ledus arēnas izmantošanu pašvaldības izglītības iestāžu vajadzībām (PSIA Tukuma ledus halle);
- par būvniecības ieceres izstrādi Valsts nozīmes arhitektūras un arheoloģijas pieminekļa Kandavas Pulvertornis pamatu un fasādes atjaunošanas projektēšanai (SIA Livland Group);
- par jumta seguma nomaiņu sociālajai mājai "Briedumi", Matkules pagastā (SIA Erteks);
- Kandavas novada sociālā dienesta telpu pārbūves būvdarbi Jelgavas ielā 4a, Kandavā (SIA LOGI24);

- vienošanās par supervīziju organizēšanu izglītības iestāžu darbiniekiem (Izglītības kvalitātes valsts dienests);
- par āra rotaļu un fitnesa iekārtu piegādi un uzstādīšanu (SIA Go Play);
- vienošanās pie līguma par termiņa pagarinājumu Mārtiņa ielas Tukumā pārbūvei (SIA Strabag);
- vienošanās par termiņa pagarinājumu Sātu celiņa izbūvei (SIA LKG Grupa);
- vienošanās par summas palielinājumu un termiņa pagarinājumu DAC Rīti infrastruktūras atjaunošanai DI projektā (SIA Telms);
- vienošanās par summas samazinājumu PII Pasaciņa teritorijas labiekārtošanas projektā (SIA Amatnieks).

### **Tumes un Degoles pagastu pārvalde** (sagatavoja pārvaldes vadītāja L.Legzdiņa)

Pagastu pārvaldē – jūlijā Tumes un Degoles pagastu pārvaldes darbinieki strādā atvaļinājuma režīmā, jo daļa darbinieku izmanto atvaļinājumu, taču visas pārvaldei noteiktās funkcijas tiek īstenotas. Turpinājies darbs pašvaldības nekustamo īpašumu dokumentu sakārtošanā īpašumu reģistrācijai Zemesgrāmatā. No 9. jūlija līdz 29. jūlijam e-vidē notiek izsole pašvaldības īpašumam “Griezes 602”. Vērtēšanai nodoti vēl četri pašvaldības īpašumi.

Pārvaldes vadītāja piedalījās *zoom* platformā organizētajos semināros un apmācībās. Kopā ar Kurzemes reģionālās vides pārvaldes Valsts vides dienesta Piesārņojuma kontroles daļas Ventspils sektora vecāko inspektori Lieni Sproģi tika apsekotas izstrādātās karjeras divas bedres, jo bija informācija par piesārņojumu. Informācija apstiprinājās daļēji, jauns piesārņojums netika konstatēts.

Teritorijas labiekārtošanā – SIA “Komunālserviss TILDe” pagastos veica pašvaldības objektu apsaimniekošanas darbus – veikta zāles pļaušana pašvaldības objektos. Darbu uzsākusī Valsts probācijas dienesta piespiedu darbos nozīmēta persona, kas nodarbināta labiekārtošanas darbos – Degoles pagasta Vienībā veco malkas šķūnīšu nojaukšanā un teritorijas labiekārtošanā.

Kultūra – Tukuma novadā notiek konkurss “Tukuma smukums 2021”. Konkursa mērķis – noskaidrot sakoptākos īpašumus pilsētā un novadā. Tumes un Degoles pagastu iedzīvotāji arī ir pieteikuši savus īpašumus konkursam. Ar konkursa uzvarētājiem organizatoru pārstāvji sazināsies individuāli. 25. jūlijā Tumes kultūras namā atvērta grāmata “Ir laiks Jēkaba laikam Ceturtais priekšsēdētājs”, kas veltīta kolhoza “Dzimentene” priekšsēdētājam Jēkabam Spickum.

Sociālais darbs – sadarbībā ar Tukuma novada sociālo dienestu un finanšu pārvaldi pagastu kasieri nodrošina sociālo pabalstu izmaksas.

Noslēgtie līgumi virs 1000 euro – pārskata periodā nav.

### **Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde** (sagatavoja pārvaldes vadītājs V.Janševskis)

Jūlija mēnesī Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē darbi norit atbilstoši plānotajam.

Daļa darbinieku atvaļinājumā. Irlavā turpinās darbs pie “Mežrozīšu” fasādes remonta, kas jāpabeidz jūlija mēnesī.

Pamatdarbi izdarīti arī Sātu celiņa izbūvē, darbu turpināšana saistīta ar ceļa Tukums – Kuldīga izbūvi un atbērtni, tādēļ darbu nodošanas termiņš noteikts 5.novembris.

Būvvaldē akceptēts “guļošo policistu” izvietojuma projekts Vaskos.

Lestenē notiek darbs pie ielu apgaismojuma projekta izstrādes Parka, Saulgriežu un Druvas ielās.

Notika Lestenes muzeja izveides fonda sapulce, kurā lēma par turpmāko sadarbību starp fondu, pašvaldību un valsti.

Gan Irlavā, gan Lestenē notiek gatavošanās pagastu svētkiem augustā atbilstoši epidemioloģiskām iespējām.

SIA “Komunālserviss TILDe” veic ceļmalu apļaušanu un citus saimnieciskos darbus abos pagastos.

**Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde**  
(sagatavoja pārvaldes vadītājs E.Keirāns)

Pagastu pārvaldē – turpinās atvaļinājumu laiks un darbinieki izmanto ikgadējo atvaļinājumu. Pagastu pārvalde netiek slēgta, darbu organizē tā, lai pakalpojumi būtu pieejami iedzīvotājiem.

26.jūlijā plānots energopārvaldības sistēmas uzraudzības audits. Ir izvēlētas 7 pašvaldības ēkas, kuras plānots apmeklēt un viena no tām ir Pūres kultūras nama ēka adresē “Vārpas”, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads. Noslēgusies SIA “Komunālserviss TILDe” organizētā dzīvojamo māju “Pūre 23” un “Abavas iela 2” dzīvokļu īpašnieku aptauja. Noteiktajā termiņā aptaujas anketas nodeva 66,67% dzīvojamās ēkas “Pūre 23” dzīvokļu īpašnieki un 60,87% dzīvojamās ēkas “Abavas iela 2” dzīvokļu īpašnieki. Rezultātā tika nolemts apstiprināt projektu vadības pakalpojuma sniegšanas “Daudzdzīvokļu ēkas atjaunošanas projektam Abavas iela 2, Pūres pagasts, Tukuma novads” un “Daudzdzīvokļu ēkas atjaunošanas projektam Pūre 23, Pūres pagasts, Tukuma novads” cenu aptaujas rezultātus. Par uzvarētāju atzīta SIA “Renesco Pārvaldnieks”. Tika pilnvarots SIA “Renesco Pārvaldnieks” dzīvokļu īpašnieku vārdā īstenot Projektus pēc ALTUM + ESKO finansējuma modeļa:

- veikt piegādātāju atlasīto būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanai;
- piesaistīt ESKO finansējumu;
- sagatavot un iesniegt Granta pieteikumu AS “Attīstības finanšu institūcija Altum”;
- organizēt kopsapulci, t.sk., aptaujas;
- parakstīt līgumu ar Finansētāju, izvēlēto būvnieku un būvuzraugu;
- veikt Projekta vadību būvniecības laikā;
- veikt Projekta vadību pēc būvniecības pabeigšanas.

Tāpat nolemts pilnvarot SIA “Komunālserviss TILDe” dzīvokļu īpašnieku vārdā slēgt līgumu ar SIA “Renesco Pārvaldnieks” par projektu vadības pakalpojuma sniegšanu daudzdzīvokļu ēku atjaunošanas projektiem.

Teritorijas labiekārtošana – Pūres un Jaunsātu pagastos notiek zāles pļaušanas darbi. Šobrīd lielāka uzmanība tiek pievērsta Jaunsātu pagasta kapiem, jo tuvojas kapu svētki. Abos pagastos tiek pārkrāsoti ziņojumu dēļi un soliņi.

Ceļu uzturēšana – jūlija mēnesī tika veikti pašvaldības ceļa Dzintars-Amoliņi pretputekļu apstrādes darbi ceļa posmā pie mājām “Jaunbeitiņi”. Apsekoti ceļi un veiktas foto fiksācijas ceļu bedrīšu remontam, informācija iesniegta Tukuma novada pašvaldībai. Iestājoties mitrākam laikam, plānots veikt arī ceļu planēšanas darbus.

Bibliotēkas – Pūres bibliotēkā ar 1.jūliju, realizējot pasākumu “Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs”, darbu sāk jau otrs skolēns. Ar 72 fotoattēliem izveidota virtuālā izstāde “Lamiņu skolai Lamiņu muižā – 100”. Notiek aktīvs darbs lasīšanas programmas “Bērnu žūrija” īstenošanā. Atlasītas fotogrāfijas par Bērniņas svētkiem, Sudraba un Zelta kāzām Pūres pagastā laika posmā no 1961. līdz 2000.gadiem, tās skenētas un nosūtītas Gunai Rozei – Tamulei grāmatas par dzimtsarakstu simtgadi papildināšanai ar attēliem. Izvietota literatūras izstāde “Rakstnieci Monikai Zilei – 80”.

Kultūras nami – jūlija mēnesī sākas darbs pie projekta “Pūres ābols cauri gadu simtam” realizācijas. Tiek gatavota videofilma. 16.jūlijā notika mazais svētku brīdis Pūrē:

- izstāde “Iveta nopietni un pa jokam” – pašu rokām darinātas lelles un individuālas meistarklases;
- Pūres kultūras namā Sņežanas Tišleres gleznu izstāde “Ziedu laiks”;
- Pūres kultūras nama ēkas vēstures pārskats foto plakātā “Pūres kultūras nama ēkai – 90” Pūres centrā;
- visu paaudžu Pūres iedzīvotāju radītos dzejoļus var aplūkot plakātā “Dzejoļi Pūrei” Pūres centrā;
- jautrā ģimeņu pēcpusdienu centra sporta laukumā.

Ir saplānoti kapu svētki:

- Kapu svētki Pūres pagasta kapsētās notiks 29.augustā:
  - ✓ Pūres kapos plkst.13.00;
  - ✓ Luntas kapos plkst.14.00;

- ✓ Ķīšu kapos plkst.15.00;
- ✓ Krātiņu kapos plkst.16.00;
- ✓ Cērnieku kapos plkst.17.00;
- Kapu svētki Jaunsātu pagasta kapsētās notiks 1.augustā:
- ✓ Kukšu kapos plkst.14.00;
- ✓ Priedulas kapos plkst.15.00;
- ✓ Vērišu kapos plkst.16.00.

Tiek domāts par Abavnieku ciema svētkiem, kādā formātā, ievērojot valstī noteiktos drošības noteikumus, tie varētu notikt. Kultūras namu darbinieki izmanto ikgadējo atvaļinājumu.

Sociālā darbībā – Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē algotajos pagaidu sabiedriskajos darbos nodarbinātas divas personas. Viena persona turpina palīgdarbu veikšanu Pūres pirmsskolas izglītības iestādē “Zemenīte”, otra persona turpina labiekārtošanas darbus Jaunsātu pagastā. Darbu turpina Valsts probācijas dienesta piespiedu darbos nozīmēta persona, kas nodarbināta Jaunsātu pagastā labiekārtošanas darbu veikšanā.

Noslēgtie līgumi virs 1000 euro – noslēgts līgums ar SIA “SPB RUN” par divu basketbola grozu konstrukciju komplektu iegādi. Kopējā līguma summa ar PVN 2925,78 euro.

### **Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde** (sagatavoja pārvaldes vadītāja S.Rabkēviča)

Pagastu pārvaldē – ar 1.jūliju pārvalde ir iekļāvusies jaunizveidotajā Tukuma novada pašvaldībā, paliekot kā iestāde iepriekšējā sastāvā. Daļa darbinieku jūliju aizvada, izmantojot atvaļinājumus. Zentenes pakalpojuma centrs visu mēnesi ir slēgts, Sēmes pakalpojumu centrs strādā un darbinieki atvaļinājumos dodas pakāpeniski. Iepļānotie darbi šai mēnesī ir paveikti – apkures katls Zentē uzstādīts, ar to saistītie darbi elektroinstalācijas nomaiņā un bezvadu interneta tīkla pievienošanā ir pabeigti.

Teritorijas labiekārtošana – darbus veic SIA “Komunālserviss TILDe”- apļauj plānotās teritorijas, izved atkritumus no visām pārvaldes kapsētām, Rideļu kapsētā ir saremontēti vārti un akas vinča, veikti steidzami darbi Zentē kanalizācijas avārijas seku novēršanā un labi pastrādāts tehnisko darbu veikšanā Sēmes Rožu svētku pasākuma ietvaros. Pabeigti darbi niedru izpļaušanā Sēmes centra dīķī un Sēmes ezerā. Tie turpinās pie pontonu laipas izbūves.

Mājokļu apsaimniekošana – galvenais plānotais darbs – siltummezglu uzstādīšana Sēmes pakalpojuma centra un administratīvajās ēkās. SIA “Logu maiņa” turpina darbus pie logu izgatavošanas pašvaldības dzīvokļiem, kas tiks nomainīti līdz 31.augustam.

Kultūras un sporta joma – joprojām darbojas atbilstoši noteiktajiem ierobežojumiem. Saskaņā ar tiem 18. jūlijā tika svinēti Mazie Rožu svētki Sēmes pagasta “Rozītēs”, pēc skaita desmitie. Svētku organizatori Tukuma kultūras nams, finansiālie atbalstītāji Tukuma novada pašvaldība un biedrība “Rožu dārzi”. Par kārtību rūpējās 51.kājnieku bataljona zemessargi un Tukuma pašvaldības policija, medicīnisko un tehnisko atbalstu nodrošināja Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes un SIA “Komunālserviss TILDe” darbinieki.

Jūlijā notikušas divas tikšanās un pārrunas ar sporta un kultūras darbiniekiem par tradicionālo Sporta svētku svinēšanu pārvaldē. Arī šogad tie būs, bet citādi, ņemot vērā nosacījumus svētku organizēšanā. 7.augustā Sēmes pagastā notiks Ģimeņu diena. Protams, būs sportiskas aktivitātes un izklaides bērniem kopā ar Smaidu darbnīcu un Ērika Baloža Rikko lellēm.

#### Aktuāli:

- jūlijā notiek pieteikšanās e-vidē izsolei uz pašvaldības nekustamo īpašumu „Putni”, Sēmes pagastā ar nosacīto sākumcenu 1600 euro. Izsole beidzas 09.augustā;
- kapu svētki Zentenes pagasta kapsētās 14. augustā, bet Sēmes pagasta kapsētās 21. augustā. Par laikiem informācija mājas lapā [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un pie ziņojumu dēļiem;
- nosūtīta informācija pašvaldībai par skaistākajiem īpašumiem pagastos.

### **Engures pagasta pārvalde** (sagatavoja pārvaldes vadītāja B.Pļaviņa)

Pagastu pārvalde – aktīvs darbs pie jaunās sistēmas ieviešanas lietvedības/grāmatvedības/klientu apkalpošanas/pakalpojuma pieejamības u.c. jautājumu nodrošināšanā.

#### Teritorijas labiekārtošana:

- apmeklētājus uzņem rekonstruētais “Piejūras tirdziņš” (projekta ietvaros ar ELFLA fonda atbalstu). Tirdziņā izveidots bruģēts laukums, apgaismojums, pretvēja siena, novietoti koka galdi un pašā viducī neiztrūkstošs tirgus simbols – umurkumura stabs. Īpaši prieks, ka tagad tirdziņā pieejama arī vietējā zivju pārstrādes uzņēmuma SIA “Unda” produkcija, ko uzņēmums piedāvā savā mobilajā kioskā;
- Engurē un Engures pagastos veikti pašvaldības objektu apsaimniekošanas darbi, kā arī zāles pļaušanas darbi pašvaldības objektos;
- norit pludmaļu uzturēšanas un sakopšanas darbi intensīvajā atpūtas sezonā;
- Engurē asfaltētām ielām gar trotuāru apmalēm tika saslaucītas un savāktas smiltis ar traktortehniku;
- Klapkalnciemā pie Kalna ielas un Saules ielas krustojuma tika uzstādīts soliņš ar bruģa pamatni;
- Apšuciemā pie kapiem uz Apšu ielas tika uzstādīts soliņš ar bruģa pamatni;
- Undas ielā, Engurē veikts kanalizācijas tīkla remonts, kas ir svarīgs priekšdarbs plānotajai ielas rekonstrukcijai uz uzņēmumu SIA “Unda”.

#### Mājokļu un īpašumu apsaimniekošana:

- Engures stadiona tribīņu betona konstrukcijas notīrītas, nomazgātas no sūnām, smiltīm un citiem netīrumiem;
- Engures kultūras nama ēkai nomainītas vecās ieejas durvīs uz jaunām energoefektīvām.

#### Ceļu uzturēšanā:

- Engurē intensīvas satiksmes vietās grants ceļi tika apstrādāti ar pretputekļu līdzekli (kalcija hlorīdu);
- veikta dubultās virsmas apstrāde Saules ielai, Klapkalnciemā.

#### Kultūrā:

- Pasākums – Engurē norisinājās Jūras svētki (10.07.2021). Tika noorganizēts un apmeklētājiem pieejams:
  - ✓ svētku tirdziņš, atrakcijas, izjādes ar zirgiem, vizināšanās ar laivu;
  - ✓ izveidota instalācija – “Buru laiva”, kur bija iespējams fotografēties;
  - ✓ vakarā norisinājās svētku koncerti (grupas “Menuets”, “Dzelzs Vilks”) Engures stadionā – slēgtā teritorijā, kurus bija iespējams apmeklēt ar drošiem COVID 19 sertifikātiem (tikai vakcinētie un pārslimojušie);
  - ✓ koncerta apmeklējums - 1000 – 1500 cilvēki;
  - ✓ sabiedrisko kārtību nodrošināja pašvaldības policija un Zemessardze;
  - ✓ VAS “Latvijas valsts ceļi” – palīdzēja nodrošināt drošu vidi Engures viesiem un iedzīvotājiem, ļaujot uzstādīt ātruma ierobežojuma zīmes 30km/h.
- Engures bibliotēkā:
  - ✓ laikā no 12.07.-16.07. bibliotekāre apmeklēja otro mācību sesiju klātienē LNB programmā "Bibliotēku zinības "(96 h);
  - ✓ jūlija mēnesī bibliotēkā eksponētas 2 izstādes – LNB ceļojošā foto izstāde "PIEŅERTS LASOT" un izstāde "Rakstniecei Monikai Zīlei 80";
  - ✓ tiek vākti, apkopoti un kārtoti materiāli pirmajai virtuālajai izstādei.
- Saieta nama aktivitātes:
  - ✓ turpinās Tukuma studijas "Krāsmute" izstāde "Bohēmistes";
  - ✓ apskatāma vēsturiskā ekspozīcija;
  - ✓ apkalpoti tūrisma informācijas punkta apmeklētāji;
  - ✓ iznomātas telpas 2.stāvā 4 aktivitātēm;
  - ✓ nodrošināta viena laulību ceremonija “Saieta nama” parkā.

- Apšuciema skola - iznomātas Apšuciema skolas telpas un teritorija bērnu nometnēm. Šajā laika posmā ir notikušas sekojošas nometnes:
- ✓ 27.06. - 03.07. Gaismas tilts (48 dalībnieki 6 diennaktis) 2265,12 *euro*;
- ✓ 04.07. - 10.07. Olaine (42 dalībnieki 6 diennaktis) 2000,13 *euro*;
- ✓ 09.07. – 11.07. Tukuma Diabētu biedrība (6 personas divās vasaras mājiņās) 102,85 *euro*;
- ✓ 11.07. – 17.07. Dabas māja (29 dalībnieki 6 diennaktis) 1368,51 *euro*;
- ✓ 15. 07.– 18.07. fiziska persona (H S.) (6 personas divās vasaras mājiņās) 145,20 *euro*;
- ✓ 15.07. – 18.07. fiziska persona (V.M.) (2 personas vasaras mājiņā) 54,45 *euro*;
- ✓ 19.07. – 22.07. Olaines KC (8 dalībnieki 3 diennaktis) 188,76 *euro*;
- ✓ 20.07. – 22.07. Aspazija (33 dalībnieki 2 diennaktis) 519,09 *euro*.

Svarīgākie noslēgtie līgumi:

- Par gaismas un skaņas tehniku Jūras svētkos (IK Vilks audio) – 2420,00 *euro*;
- Jūras svētki, Dzelzs vilks koncerts (WHITE DOG MUSIC) – 2000,00 *euro*.

Svarīgi/aktuāli:

- pēc iespējas ātrāk sakārtot darbiniekiem saprotamus darba pienākumus un to nodrošināšanu saskaņā ar jau izveidotām vai no jauna izstrādātām procedūrām (lietvedība/grāmatvedība/savstarpējā komunikācijas plūsma un tamlīdzīgi);
- vasaras sezonas laikā ir ļoti liels noslogojums jūras kāpās un pludmalē. Tūristi kāpās kurina ugunsķurkus un ceļ teltis, kas var radīt apdraudējumu dabai, bet pašvaldības policija var rīkoties diezgan ierobežoti. Svarīgs ir faktors, ka Engures pašvaldības policijas darba laiks (it īpaši brīvdienās) ir līdz plkst. 22:00, tas rada apgrūtinājumu rīcībai pret tūristiem, kas rīkojas patvaļīgi;
- būtiski rast risinājumu ar SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības ”Piejūra”” izvietotajiem šķirojošajiem konteineriem. Iedzīvotāji un tūristi labprāt atkritumus šķiro, bet loģistika (izvešana) vasaras sezonā vienu reizi nedēļā ir par maz. Ja šādu pakalpojumu pašvaldība nodrošina, tad arī ir jāpārdomā tā kvalitāte. Komunālās daļas darbinieki katru dienu (izņemot brīvdienas), iespēju robežās apseko šos šķiroto atkritumu konteineru vietas un veic uzkopšanas darbus, bet tas ir nepietiekami situācijās, kad dienas laikā konteiners ir piepildīts un tad visu nedēļu ir pilns.

### **Lapmežciema pagasta pārvalde**

(sagatavoja pārvaldes vadītājs S.Kirilovs)

Pagastu pārvaldē – lielākā daļa pārvaldes darbs norit attālināti, apmeklētājus pieņem pēc pieraksta darba laikā, visi darbinieki strādā klātienē. Lietvedības un grāmatvedības darbinieki darbojas ar dokumentu vadības sistēmas LIETVARIS programmu apgūšanu. Iepriekšējā darba režīmā atsākušas strādāt pagastu bibliotēkas, dienas centrs un muzejs ar ierobežotu apmeklētāju skaitu, ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

Teritorijas labiekārtošanā – pieņemti Lapmežciema Zivsaimniecības fonda projekta “Zvejnieku zvaigžņu ceļš” parka labiekārtošanas darbi, ikdienā tiek veikti pašvaldības objektu apsaimniekošanas darbi – pludmales atkritumu savākšana un tualetes uzkopšana, veikta zālāju pļaušana un krūmu griešana pašvaldības objektos.

Ceļu uzturēšana un remonts – veikta ielu grants seguma greiderēšana un atputekļošanu ar kalciju hlorīdu. Aplautas ceļmalas. Pabeigti iepirkumi Egļu ielas posma, Gatera ielas posma, Amolu ielas un Lediņu ielas, 1.šķersiela savienojums no Stadiona līdz Upes ielai, Tīrā iela savienojums no Stadiona līdz Upes ielai, Stadiona iela savienojums no Ķestera ielas krustojuma līdz Talsu šosejas 8 km “veikals Cento”, Pļavu ielas un Enkuru ielas seguma pārbūve, gatavojamies asfaltēšanai darbiem.

Kultūra – joprojām darbojas atbilstoši noteiktajiem ierobežojumiem. 10. jūlijā Lapmežciemā notika Neptūna, Jūras mātes un mūziķu sveiciens Zvejnieksvētku noskaņās ar izbraucienu pa pagasta ielām. Dzelmes deju studijas dalībnieki ik pa laikam tiekas Lapmežciemā, lai uzdejotu un trenētos, parkā bērni un jaunieši satiekas apvienotajā kārtējā deju mēģinājumā. Visas dienas garumā pie Lapmežciema muzeja bija apskatāma foto izstāde «Neptūna ieskats vēsturē...» un bija atvērts

Lapmežciema muzejs. Vakarā notika Multimākslas pop-up tirdziņš “Sveiciens Neptūnam” Zvejnieksvētku noskaņās.

Sports – Lapmežciema stadions ikdienā tiek noslogots ar trim sporta nometnēm.

Noslēgto līgumu (no 1000.00 *euro*) un izmaiņas štos jūlijā mēnesī nebija.

### **Smārdes pagasta pārvalde**

(sagatavoja pārvaldes vadītājs K.Zaļkalns)

Uzsākts darbs pie iepirkuma komisijas izveides, lai varētu sākt Šlokenbekas muižas saliņas labiekārtošanas darbiem paredzēto iepirkumu (ceļi, laukumi, soliņi), 1. kārtu. Izgatavota pagasta pārvaldes jaunā norāde, zīmogi un citi komunikācijas materiāli.

Sākušies vērienīgi Milzkalnes sākumskolas rekonstrukcijas darbi. Pie Smārdes dzelzceļa stacijas uzstādīta pašvaldības tualete, noslēgta vecā, kas tiks pārvērsta nākotnē par informācijas centru.

26. jūlijā notiek latvāņu pļaušana pašvaldībai piederošajās teritorijās.

Notikuši zāles pļaušanas darbi pie pašvaldības apsaimniekotajām ēkām, Milzkalnē pie Šlokenbekas muižas dzīvojamās mājās ievilkts jauns ūdensvads, Šlokenbekas adresēs tīrīti skursteņi.

Notikuši ceļu greiderēšanas un uzturēšanas darbi, tiek apsekota teritorija pie ūdenstilpnēm.

Notiek gatavošanās Smārdes svētkiem ciešā sadarbībā ar Valsts Policiju – būs sporta sacensības, būs koncerts un tirdziņš (30. jūlijā).

Tiek gatavots dzīvoklis remontdarbiem, lai to nodotu bārenim dzīvošanai (Kūdra 1-7). Tukuma novada sociālais dienests apseko atbilstošos klientus.

Daudz enerģijas veltīts reformu jautājumu pārņemšanai, darbinieku statusa sakārtošanai, lietvedības un programmatūru sakārtošanai.

Līgumi nav slēgti, amata vienības ir saglabātas, kādas iesniedza uz Administratīvi teritoriālo reformu.

### **Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde**

(sagatavoja pārvaldes vadītāja B.Rasa)

Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldē aktīvs darbs notiek, pielāgojoties izmaiņām. Darbinieki apgūst lietvedības programmu Lietvaris un jauno darba organizāciju.

Jaunpils novada Dzimisarakstu nodaļa aktīvi laulā. Ceremonijas notiek pārsvarā Jaunpils pils iekšpagalmā.

Teritorijas labiekārtošanā aktīvi norit sezonas darbi – zāles pļaušana un puķu, apstādījumu ravēšana, laistīšana. Iegādātas vasaras puķes. Ceļmalu pļaušanu veic ZS “Priežkalni”. Tiek nodarbināti algotajos sabiedriskajos darbos nodarbinātie, kā arī Probācijas dienesta klienti. Notiek arī skolēnu vasaras nodarbinātības pasākumi labiekārtošanas dienestā. Kapu teritorijās savesta smilts, kapu pārziņi, gatavojoties kapu svētkiem, kopj teritorijas. Ar smilti apgādāts volejbola laukums un pludmale Viesatu pagasta atpūtas vietā “Birzīte”.

Veikts iepirkums ielu un ceļu dubultās virsmas apstrādei 6340 m<sup>2</sup> platībā, uzvarēja VAS “Latvijas autoceļu uzturētājs”. Augustā sāksies darbi. Pagastu pārvalde ar savu greideri greiderē ceļus un ielas 37,38 km apjomā.

Pārvaldē uzsākts gājēju ceļiņa “Jaunpils – Medulāji” projekta izbūves darbs. Jūnijā beigās noslēgts līgums par projektēšanu ar SIA “Jaunpils projekts” par kopējo summu 12039,50 *euro*. Dokumentu izstrādes process ilgs 36 nedēļas. Pirmo maksājumu 3611,85 *euro*, kā arī topogrāfijas (~1000 *euro*) un ģeoloģiskās izpētes (~1000 *euro*) Jaunpils novada domē tika plānots segt no budžeta atlikuma šajā gadā. Ceļiņa būve ir sarežģīta, ietver sevī ūdensvada, gāzesvada, kanalizācijas un elektrības risinājumus līdz sociālajai mājai “Lodes”. Patreizējās ceļiņa izbūves izmaksu aplēses ir ap 400000 *euro*.

Attīstības nodaļā notiek darbs pie projektu atskaišu gatavošanas. Nodota ekspluatācijā sociālā māja “Lodes”, notiks iepirkuma procedūra mēbeļu iegādei. Jaunpilī notika tikšanās ar Tukuma novada sociālā dienesta vadību par sociālās mājas “Lodes” darbību.

Bibliotēkas darbojas aktīvi, organizē dažādus konkursus, apkalpo apmeklētājus, ir iepirktas jaunākās grāmatas.



Jaunpils bibliotēka gatavojas izmaiņām. Ir noslēgts sadarbības līgums ar uzņēmēju, un bibliotēka no Jaunpils pils 3.stāva pārcelsies uz apmeklētājiem pieejām telpām centrā, 1. stāvā. Ir veikta projekta izstrāde bibliotēkas telpām un iekārtojuma, uzņēmējs līdz jaunajam gadam veic remontdarbus, pārvalde gatavo tehnisko specifikāciju un citus dokumentus mēbeļu iepirkumam. Kamēr vēl top kontroltāmes, patreiz aptuvenās izmaksas, ņemot vērā materiālu cenu kāpumu, lēšamas ap 100000 *euro*.

Viesatu pagasta bibliotēka aktīvi darbojas novadpētniecībā, top Matīsam Siliņam piemiņas akmens.

Viesatu kultūras nams gatavojas pagasta svētkiem, kas tiek plānoti augusta trešajā nedēļā.

SIA "Jaunpils pils" strādā pie jaunās struktūras izveides.

Jaunpils muzejs klajā laida Jaunpils pienotavas vēstures grāmatu. Atsākusies koncertsezona, kas šogad iet zem saukļa "Vasaras skaņu un garšu piedzīvojums". 14. jūlijā notika Linda LEEN koncerts, 28. jūlijā plānots uz pils ezera pontona "Dagamba" koncerts, 15. augustā Kartavkalnu dabas takās plānots "Raxtu raxti" koncerts, savukārt 25. augustā "Carnival youth" koncerts plānots pils pagalmā. Biļetes cenas ap 38.00 *euro*, cenā iekļautas uzkodas un mūzikas baudījums, sēdvietas pie galdiņiem. Šādā formātā šis izklaides veids atbilst epidemioloģiskās drošības prasībām. Biļetes tiek izpirktas pilnībā.

Jauniešu centrā notiek projekta "Pumpurs" vasaras aktivitāšu cikla aktivitātes. Notiek radošās mākslas un citas aktivitātes.

Jaunpils vidusskola iepērk mēbeles jaunizveidotai mūzikas klasītei. Pārvalde palīdz risināt dokumentu aprites lietas un tehniskos jautājumus.

Pārvalde ir izsludinājusi "Skaisto sētu" konkursu pārvaldes teritorijā, tas noslēgsies rudenī ar tradicionālo pasākumu.

Sporta dzīvē darbību atsāk treneri, notiek Kartavkalna skriešanas seriāls un aktivitātes veselības veicināšanas projektā.

Augustā Jaunpilī viesosies Erasmus+ projekta sadarbības partneri no dažādām valstīm par neformālo izglītības metožu ieviešanas vadlīnijām. Vadošais partneris apmācībās darbiniekiem – Nīderlande.

## **Kandavas un pagastu apvienība**

(sagatavoja apvienības vadītājs J.Mazitāns)

### Kultūra un sports:

- 02.07. Matkules pagasta svētki – gaismas instalācijas;
- 04.07. izrāde „Preilenīte” – Kandavas brīvdabas estrāde „Ozolāji”;
- 11.07. koncerts „Sveiciens vasarai” (Artis Šimpermanis un Māris Blāze) – Vānes pagasta estrāde;
- 16.07. Greču ciema svētku koncerts “Limuzīns 5 Jāņu nakts krāsās”;
- 17.07. Koncerts “Paņem mani līdzi” ( Rihards Lepers un Staņislavs Judins) – Cēres pagasts, Fizisko aktivitāšu ceļojums – Cēres pagasts;
- 19.-24.07. amatiermākslinieku plenērs;
- 23.07. taku skriešanas seriāla 1. kāрта – Kandava, pie Teteriņu ezera;
- 25.07. koncerts „Marhils un draugi” – Kandavas brīvdabas estrāde „Ozolāji”.

Katru piektdienu – pludmales volejbola treniņš visiem interesentiem – Kandava, pie Sporta halles.

Visu mēnesi:

- Muzejā:
- ✓ Ineses Mīlbergas zīmējumu un akvareļu izstāde “Kas dzīvo tumšajā skapī un citi stāsti”;
- ✓ Maijas Laukmanes fotoizstāde “Kurzeme tuvplānā”;
- Galerijā “Vējspārns” Kandavas Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu darbu izstāde.

Apvienības teritorijas uzturēšana atbilstošu sezonālītei – pļaušana, ceļu un ielu labošana, apstādījumu kopšana, mazās infrastruktūras ierīkošana, darbs ar latvāņu iznīdēšanu.

### Mājokļu apsaimniekošanā:

- divos gadījumos notiek īrnieku izlikšanas process;

- sagatavots darba plāns visu izīrēto pašvaldības dzīvokļu apsekošanai;
- uzdots uzdevums sagatavot nepieciešamo pašvaldības ēku (dzīvokļu) remontdarbu vai uzlabojumu sarakstu. Uzlabojumi, kas saistīti ar ūdens pievadi, apkures nodrošināšanu, iedzīvotāju apdraudējuma novēršanu.

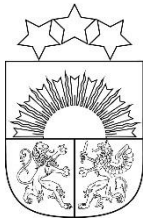
Ceļu uzturēšanā:

- pabeigta Kandavas pilsētas bedrīšu labošana;
- veikta nepieciešamo ielas apzīmējumu atjaunošana;
- veikta ceļmalu pļaušana;
- veikti Kandavas pilsētas akmens tilta remonta darbi, kas tiks pabeigti apmēram 7.augustā.

Sociālie pakalpojumi – strādā visās programmās, atbilstoši kompetencei.

Papildus:

- iedzīvotāju uzklauššana;
- jauno programmu apgūšana;
- pilnvarojumu saņemšana funkciju pilnvērtīgai izpildei;
- nepieciešamo iepirkumu plānošana un uzsākto iepirkumu procedūru turpināšana.



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 1.§.

### **Par saistošo noteikumu „Par Tukuma novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.23 „Par Tukuma novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.23 „Par Tukuma novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.23 „Par Tukuma novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošo noteikumu Nr.23 „Par Tukuma novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu” tekstu un Paskaidrojuma rakstu:

- 4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;
- 4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
- 4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs;
- 4.3. publicēt Tukuma novada Domes informatīvajā izdevumā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa

**Paskaidrojuma raksts**  
**saistošajiem noteikumiem Nr.23 „Par Tukuma novada pašvaldības**  
**saistošo noteikumu publicēšanas vietu”**

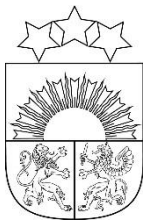
<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Saskaņā ar Apdzīvoto teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē bijušo novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.</p> <p>Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 45. panta piekto daļu saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu publicē oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis". Novada domes saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu publicē oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" vai vietējā laikrakstā, vai bezmaksas izdevumā. Novada dome pieņem saistošos noteikumus, kuros nosaka saistošo noteikumu publicēšanas vietu.</p> <p>Saskaņā ar Oficiālo publikāciju un tiesiskās informācijas likuma 3. panta pirmo daļu Pašvaldību saistošos noteikumus oficiālajā izdevumā publicē likumā “Par pašvaldībām” noteiktajā apjomā. 2021. gada 1. janvārī stājās spēkā 2020. gada 24. novembra likums "Grozījumi Oficiālo publikāciju un tiesiskās informācijas likumā", saskaņā ar kuru no 2021. gada 1. janvāra visiem informācijas iesniedzējiem, tai skaitā pašvaldību institūcijām, nav jāmaksā par publikācijām oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", tajā skaitā arī par pašvaldību saistošo noteikumu un to paskaidrojuma raksta publicēšanu.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Ar saistošajiem noteikumiem Tukuma novada dome nosaka saistošo noteikumu publicēšanas vietu – oficiālo izdevumu “Latvijas Vēstnesis” (<a href="http://vestnesis.lv">vestnesis.lv</a>), lai veicinātu informācijas pieejamību un sistematizāciju.</p> <p>Nodrošinot pašvaldības izdoto saistošo noteikumu publicēšanu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", paredzami Tukuma novada pašvaldības ieguvumi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) saistošo noteikumu publicēšanas operativitāte;</li><li>2) plašāks personu loks būs informēts par Tukuma novada domes izdotajiem saistošajiem noteikumiem;</li><li>3) oficiālais izdevums "Latvijas Vēstnesis" nodrošina izdoto saistošo noteikumu aktualizāciju;</li><li>4) Tukuma novada domes saistošie noteikumi tiks publicēti kopējā Latvijas Republikas normatīvo aktu tīmekļa vietnē <a href="http://www.likumi.lv">www.likumi.lv</a>;</li><li>5) tiks uzlabota labas pārvaldības principa ievērošana pašvaldības darbā.</li></ol> <p>Pašvaldības saistošie noteikumi, atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 45. panta septītajai daļai, pēc to stāšanās spēkā joprojām tiks publicēti pašvaldības mājaslapā internetā <a href="http://www.tukums.lv">www.tukums.lv</a>.</p> <p>Lai nodrošinātu Tukuma novada iedzīvotāju, kas nelieto internetu, informētību par pašvaldības saistošajiem noteikumiem, saistošie noteikumi, pēc to spēkā stāšanās tiks publicēti pašvaldības informatīvajā izdevumā.</p>

3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu projekts neparedz ietekmi uz pašvaldības budžetu, jo saistošo noteikumu un to paskaidrojumu rakstu publikācijas izdevumus sedz valsts.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošo noteikumu projekts tiešā veidā neietekmēs sabiedrību un uzņēmējdarbību. Saistošo noteikumu publikācija oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" paātrinās saistošo noteikumu spēkā stāšanos.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā, ir Tukuma novada pašvaldība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada domes 28.07.2021.  
lēmumu (prot. Nr.14, 1.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

**Nr.23**  
(prot. Nr. 14, 1.§)

### Par Tukuma novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
45. panta piekto daļu

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu.

2. Tukuma novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vieta ir oficiālais izdevums "Latvijas Vēstnesis".

3. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

3.1. Tukuma novada domes 2016. gada 28. janvāra saistošie noteikumi Nr. 1 "Par Tukuma novada Domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu" (apstiprināti ar Tukuma novada domes 2016. gada 28. janvāra lēmumu (prot.Nr.2, 5.§));

3.2. Engures novada domes 2016. gada 26. janvāra saistošie noteikumi Nr. 2 "Par Engures novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu" (apstiprināti ar Engures novada domes 2016. gada 26. janvāra lēmumu (prot.Nr. 1, p.9));

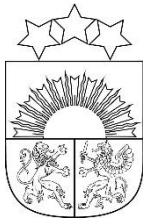
3.3. Kandavas novada domes 2015. gada 26. novembra saistošie noteikumi Nr. 24 „Par Kandavas novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2015. gada 26. novembra lēmumu (prot.Nr.18, 3.§));

3.4. Jaunpils novada domes 2016. gada 28. janvāra saistošie noteikumi Nr. 19 „Par Jaunpils novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu” (apstiprināti ar Jaunpils novada domes 2016. gada 28. janvāra lēmumu (prot.Nr.1, 20.p.)).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 2.§

### **Par Kandavas novada Izglītības pārvaldes, Kandavas multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra “Nagla” un Jaunpils jauniešu centra “Jauniešu Jaunpils” reorganizāciju**

Izglītības likuma 18. panta pirmā daļa nosaka, *lai īstenotu savas funkcijas izglītības jomā, pašvaldība izveido [...] izglītības pārvaldes iestādi, savukārt saskaņā ar Jaunatnes likuma 5. panta otrās daļas 4. punktu pašvaldība, izveidojot institucionālu sistēmu darbam ar jaunatni, ir tiesīga [...] izveidot jauniešu centru, kura mērķis ir veicināt pašvaldības jauniešu iniciatīvas, līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.*

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punkts nosaka - *ar 2021. gada pašvaldību vēlēšanās jaunievēlētās pašvaldības domes vai ar atsevišķu likumu ieceltas pagaidu administrācijas pirmo sēdi izbeidzas visu bijušo pašvaldību domju pilnvaras. Novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.*

Tukuma novada Izglītības pārvalde līdz 2021. gada 30. jūnijam uz savstarpējā līguma pamata īstenoja pašvaldības funkcijas izglītības jomā Engures un Jaunpils novados. Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā, Tukuma novada pašvaldība ir pārņēmusi Kandavas novada izglītības pārvaldi, kas ir pašvaldības iestāde, kura īsteno pašvaldības funkciju izglītības jomā. Gan Tukuma novada Izglītības pārvalde, gan Kandavas novada izglītības pārvalde nodrošina pašvaldības funkciju īstenošanu katra savā teritorijā. Lai nodrošinātu vienotu un pēc iespējas efektīvāku pašvaldības funkciju īstenošanu izglītības jomā visā Tukuma novada pašvaldības teritorijā, nepieciešams Tukuma novada Izglītības pārvaldei pievienot Kandavas novada izglītības pārvaldi.

Pašvaldības kompetenci jaunatnes politikas jomā īsteno Tukuma novada Izglītības pārvaldes multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs, Kandavas multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs “Nagla”, un Jaunpils jauniešu centrs “Jauniešu Jaunpils”. Lai nodrošinātu vienotu jaunatnes politikas īstenošanu un nodrošinātu pašvaldības atbildīgās institūcijas efektīvu darbību, nepieciešams Tukuma novada Izglītības pārvaldei pievienot Kandavas multifunkcionālo jaunatnes iniciatīvu centru “Nagla” un Jaunpils novada domes Jaunpils jauniešu centru “Jauniešu Jaunpils”, saglabājot to darbības vietas pēc iespējas tuvāk jauniešiem.

Pamatojoties uz augstāk norādīto, uz Izglītības likuma 18. panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu, likuma “Par pašvaldībām”, 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. panta desmito daļu, 15. panta ceturtais daļas 1. punktu, 30. panta otro daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. reorganizēt šādas iestādes (struktūrvienības), tās pievienojot Tukuma novada Izglītības pārvaldei:

- 1.1. Kandavas novada izglītības pārvaldi, reģ. Nr. 90000050886;
- 1.2. Kandavas multifunkcionālo jaunatnes iniciatīvu centru “Nagla”, reģ. Nr. 40900019895;
- 1.3. Jaunpils jauniešu centru “Jauniešu Jaunpils”, reģ. Nr. 90000051932,

2. noteikt, ka Tukuma novada pašvaldības iestāde “Tukuma novada Izglītības pārvalde” ir Kandavas novada izglītības pārvaldes, Kandavas multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra “Nagla” un Jaunpils jauniešu centra “Jauniešu Jaunpils” tiesību, darba tiesisko attiecību, saistību, uzdevumu, funkciju, mantas lietotāja (turētāju) tiesību, informācijas sistēmu pārņēmēja,

3. lēmuma 1. punktā minēto reorganizāciju pabeigt līdz 2021. gada 31. augustam,

4. Tukuma novada pašvaldības iestādei “Tukuma novada Izglītības pārvalde” slēgt vienošanos pie darba līgumiem ar Kandavas novada izglītības pārvaldes, Kandavas multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra “Nagla” un Jaunpils jauniešu centra “Jauniešu Jaunpils” darbiniekiem par turpmāko darba attiecību turpināšanu, saglabājot esošo darba algu, saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada Izglītības pārvalde” struktūru un apstiprināto amata sarakstu,

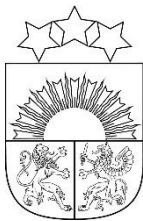
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 3.§

### **Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu**

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pants noteic, ka *Atvasinātas publiskas personas orgāns, izveidojot pastarpinātās pārvaldes iestādi, izdod iestādes nolikumu. Uz pastarpinātās pārvaldes iestādes nolikumu attiecas šā likuma 16. panta otrās daļas noteikumi.*

Tukuma novada pašvaldības iestādes "Tukuma novada Izglītības pārvalde" nolikums apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2015. gada 27. augusta lēmumu "Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu" (prot. Nr. 10, 4.§).

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmuma "Par Kandavas novada Izglītības pārvaldes, Kandavas multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra "Nagla" un Jaunpils jauniešu centra "Jauniešu Jaunpils" reorganizāciju" (prot. 14, 2.§) 2. punktu Tukuma novada pašvaldības iestāde "Tukuma novada Izglītības pārvalde" ir minēto iestāžu tiesību, darba tiesisko attiecību, saistību, uzdevumu, funkciju, mantas lietotāja (turētāja) tiesību pārņēmēja. Veicot reorganizāciju, būtiski mainās Tukuma novada Izglītības pārvaldes struktūra, funkcijas un uzdevumi. Ņemot vērā esošos apstākļus, nepieciešama jauna Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikuma izdošana.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

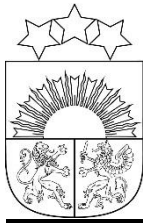
1. apstiprināt Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumu (pievienots),
2. noteikt, ka nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī,

3. no 2021. gada 1. septembra atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2015. gada 27. augusta lēmumu "Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu" (prot. Nr. 10, 4.§) un Kandavas novada domes 2009. gada 23. decembra lēmumu "Par Kandavas novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu" (prot. Nr. 18, 6.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Tukumā

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.07.2021.  
lēmumu (prot. Nr.14, 3.§)

## TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 28. pantu, likuma „Par pašvaldībām”  
21. panta pirmās daļas 8. punktu, 41. panta  
pirmās daļas 2. punktu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir patstāvīga Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pārraudzībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas īsteno Pašvaldības funkcijas izglītības un jaunatnes jomās.

2. Pārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Pašvaldības izdotos normatīvos aktus un lēmumus, iestādes iekšējos normatīvos aktus un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums). Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Tukuma novada dome (turpmāk – Dome).

3. Pārvaldei ir savs zīmogs ar un noteikta parauga veidlapa.

4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

5. Pārvaldes faktiskās adreses ir Šēseles iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 un Zīļu iela 2, Kandava, Tukuma novads, LV-3120.

6. Pārvaldei ir struktūrvienības:

6.1. Tukuma Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs (turpmāk – Jauniešu centrs), kas atrodas Sporta ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, LV – 3101;

6.2. Kandavas Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs “Nagla” (turpmāk – Jauniešu centrs), kas atrodas Zīļu ielā 2, Kandavā, Tukuma novadā, LV-3120;

6.3. Jaunpils jauniešu centrs “Jauniešu Jaunpils” (turpmāk – Jauniešu centrs), kas atrodas “Jaunkalnos”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, LV3145;

6.4. Izglītības atbalsta centrs (turpmāk –Atbalsta centrs), kas atrodas Šēseles ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

7. Pārvalde ir patstāvīga sava darba organizēšanā, iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē un funkciju veikšanai piešķirto līdzekļu izlietošanā.

8. Pārvalde ir dalībnieks biedrībā „Latvijas Pieaugušo izglītības apvienība”.

9. Pārvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Dome, tā ir Pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.

10. Pārvaldes funkcionālā pakļautībā ir visas Pašvaldības izglītības iestādes (turpmāk – izglītības iestādes) (1. pielikums).

11. Pārvaldes darbības mērķis ir organizēt pašvaldības funkciju izpildi izglītības un jaunatnes jomās saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības brīvprātīgām iniciatīvām, nodrošināt izglītības iestāžu institucionālo attīstību atbilstīgi iedzīvotāju vajadzībām un pašvaldības iespējām un sekmēt izglītības programmu īstenošanas kvalitāti un atbalstu izglītojamajiem;

### II. Pārvaldes funkcijas, tiesības un pienākumi

## 12. Pārvaldes funkcijas:

12.1. nodrošināt pašvaldības teritorijā dzīvojošajiem bērniem un jauniešiem iespēju iegūt pirmsskolas izglītību, vispārējo pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību;

12.2. nodrošināt pieejamu un kvalitatīvu izglītību savā teritorijā atbilstoši valsts noteiktajiem mērķiem un personas vajadzībām;

12.3. izstrādāt izglītības attīstības stratēģiju;

12.4. nodrošināt izglītības programmu pieprasījuma un piedāvājuma sabalansētību izglītības iestādēs;

12.5. organizēt un koordinēt pašvaldības izglītības iestāžu stratēģiju un attīstības plānu izstrādi saskaņā ar pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem;

12.6. izstrādāt priekšlikumus izglītības iestāžu tīkla attīstībai, izglītības iestāžu dibināšanai, reorganizācijai vai slēgšanai;

12.7. sagatavot lēmumu projektus, sniegt priekšlikumus un atzinumus Domes komitejām un Domei izglītības un jaunatnes politikas jautājumos;

12.8. piedalīties pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādē;

12.9. savas kompetences ietvaros nodrošināt pašvaldības attīstības plānu īstenošanu;

12.10. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt pārskatu par veikto darbu Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejai;

12.11. sniegt priekšlikumus pašvaldības un valsts institūcijām par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos, izstrādāt normatīvo aktu projektus;

12.12. izglītības un jaunatnes jomās sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām;

12.13. sekmēt izglītības iestāžu nodrošināšanu ar mācību līdzekļiem, metodiskajiem līdzekļiem un literatūru pedagogu tālākizglītbai;

12.14. organizēt un koordinēt profesionālās ievirzes, interešu un pieaugušo izglītības pieejamību;

12.15. veicināt izglītības iestāžu un Pārvaldes starptautisko sadarbību;

12.16. veicināt izglītības iestāžu piedalīšanos valsts un starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;

12.17. sekmēt Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu finansējuma piesaisti izglītības un jaunatnes jomu attīstībai;

12.18. slēgt sadarbības līgumus ar fizisko un juridisko personu dibinātajām izglītības iestādēm vai to struktūrvienībām;

12.19. veicināt sadarbību ar augstskolām un profesionālās izglītības iestādēm izglītības attīstībā pašvaldībā;

12.20. informēt izglītības iestādes par izglītības programmu saturu, valsts izglītības standartiem, vadlīnijām, mācību priekšmetu programmām un citiem normatīvajiem aktiem;

12.21. koordinēt un pārraudzīt izglītību reglamentējošo normatīvo aktu un citu tiesību aktu ievērošanu un īstenošanu izglītības iestādēs, izvērtēt izglītības iestāžu darba rezultātus, veikt pasākumus izglītības kvalitātes uzlabošanai;

12.22. atbilstoši kompetencei izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;

12.23. konsultēt bērnu vecākus (likumiskos pārstāvjus) par iespēju bērniem iegūt izglītību pašvaldības administratīvajā teritorijā;

12.24. nodrošināt valsts pārbaudes darbu, t.sk. centralizēto eksāmenu organizēšanu;

12.25. organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, skolēnu zinātniskās pētniecības darbu, pedagogu metodiskās izstrādes;

12.26. sadarbībā ar metodisko apvienību vadītājiem organizēt novada līmeņa pārbaudes darbus, veikt to rezultātu apkopošanu un analīzi;

12.27. Domes noteiktajā kārtībā izvērtēt izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķus un sasniedzamos rezultātus;

12.28. Domes noteiktajā kārtībā organizēt vietu piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs;

12.29. pildīt pirmsskolas konsultatīvā centra funkcijas, sniedzot metodisko palīdzību bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem;

- 12.30. organizēt pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu, sadarboties ar Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju;
- 12.31. pārraudzīt ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes;
- 12.32. veicināt izglītojamo ar īpašām un speciālām vajadzībām iekļaušanu vispārējās un speciālās izglītības iestādēs un programmās;
- 12.33. savas kompetences ietvaros veicināt atbalsta sistēmas veidošanu un atbalsta nodrošināšanu sociālās atstumtības riskam pakļautajiem bērniem un jauniešiem;
- 12.34. pārraudzīt profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs;
- 12.35. savas kompetences ietvaros sekmēt bērnu tiesību aizsardzības izglītības jomā nodrošināšanas pārraudzību;
- 12.36. sekmēt izglītības iestāžu medicīnas darbinieku, psihologu, sociālo pedagogu, speciālo pedagogu un logopēdu darbību izglītības iestādēs;
- 12.37. veicināt vienotas bibliotēku informācijas sistēmas izmantošanu izglītības iestādēs;
- 12.38. veicināt veselīgu vidi izglītības iestādēs;
- 12.39. organizēt metodisko, zinātnisko, informatīvo un citāda veida intelektuālo atbalstu izglītojamiem, pedagogiem, izglītojamo vecākiem un izglītības iestādēm izglītības kvalitātes nodrošināšanai;
- 12.40. organizēt pedagogu metodisko darbu, apzināt labāko pedagogu pieredzi un popularizēt to;
- 12.41. sniegt informatīvo, konsultatīvo un metodisko atbalstu darbā ar izglītojamajiem izglītības atbalsta iestādēm, biedrībām un nodibinājumiem;
- 12.42. pārraudzīt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesa atbilstību normatīvo aktu prasībām;
- 12.43. koordinēt pedagogu tālākizglītības un profesionālās pilnveides nodrošināšanu; izvērtēt un saskaņot pedagogu tālākizglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 12.44. pārraudzīt izglītības iestāžu vadības darbu, sniegt atbalstu akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai izglītības iestādēs;
- 12.45. organizēt izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu;
- 12.46. apkopot un analizēt informāciju par izglītības kvalitāti pašvaldībā;
- 12.47. sniegt atbalstu izglītības iestāžu darbības kvalitātes nodrošināšanai;
- 12.48. piedalīties izglītības iestāžu pašvērtēšanā;
- 12.49. darboties izglītības iestāžu padomēs;
- 12.50. pašvaldības kompetences ietvaros realizēt valsts jaunatnes politiku;
- 12.51. attīstīt vienotu jaunatnes jautājumu koordinēšanu pašvaldībā;
- 12.52. sekmēt jauniešu līdzdalību izglītības iestāžu pašpārvaldēs, jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;
- 12.53. sekmēt atbalstu jauniešu iniciatīvām un iesaistei brīvprātīgajā darbā;
- 12.54. koordinēt un organizēt izglītības, jaunatnes, interešu izglītības un ārpusstundu pasākumus;
- 12.55. nodrošināt bērnu un jauniešu karjeras izglītību;
- 12.56. koordinēt un pārraudzīt bērnu un jauniešu interešu izglītību;
- 12.57. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegt licences interešu izglītības programmu īstenošanai;
- 12.58. sekmēt pašvaldības jauniešu iesaistīšanos vietēja, reģionāla, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;
- 12.59. veicināt atbalstu bērnu nometnēm;
- 12.60. sekmēt pieaugušo izglītības un mūzikas politikas uzdevumu īstenošanu;
- 12.61. veikt pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu;
- 12.62. veikt obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 12.63. nodrošināt valsts statistikas pārskatu izglītības jomā funkcionēšanu Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktā informācijas sistēmā;
- 12.64. nodrošināt stingrās uzskaites izglītības dokumentu veidlapu saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu un iznīcināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 12.65. apkopot, konsolidēt un analizēt izglītības iestāžu statistiskās atskaites;

12.66. vest Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju – visu pirmsskolas izglītības iestāžu, vispārizglītojošo skolu direktoru, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoru – personāllietas, t.sk. nodrošināt lietu glabāšanu, arhivēšanu, darba līgumu un patapinājumu līgumu tehnisku sagatavošanu, visa veida rīkojumu un pilnvaru sagatavošanu, disciplinārlietu vešanu, amatu konkursu organizēšanu u.c. jautājumu organizatorisku risināšanu, kas saistīti ar Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju personāla vadību;

12.67. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās pašvaldību funkcijas izglītības un jaunatnes jomā.

13. Pārvaldei ir tiesības:

13.1. pieprasīt un saņemt informāciju no izglītības iestādēm, valsts, pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām savas kompetences jautājumos;

13.2. slēgt līgumus ar citām pašvaldībām un privātajām izglītības iestādēm izglītības un jaunatnes jomu funkciju īstenošanā;

13.3. piedalīties izglītības iestāžu ārējā vērtēšanā un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanā, sniegt konsultācijas akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;

13.4. sniegt priekšlikumus līdzdalībai valsts vai starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;

13.5. piedalīties pašvaldības un Domes institūciju sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek izskatīti ar izglītības un jaunatnes jomām, Pārvaldi vai izglītības iestādēm saistīti jautājumi;

13.6. apmeklēt izglītības iestādes, tikties ar to amatpersonām, darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem;

13.7. sasaukt pašvaldības izglītības iestāžu darbinieku sanāksmes;

13.8. veidot konsultatīvas padomes, komisijas un darba grupas ar izglītību un jaunatnes politiku saistītu jautājumu risināšanai;

13.9. izteikt priekšlikumus Izglītības un zinātnes ministrijai un pašvaldībai izglītības iestāžu darbinieku un izglītojamo, kā arī Pārvaldes darbinieku morālai un materiālai stimulēšanai;

13.10. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apbalvot pašvaldības izglītības iestāžu darbiniekus un izglītojamos ar Pārvaldes Atzinības rakstiem, Pateicības rakstiem, diplomiem un citām balvām;

13.11. normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktās kompetences ietvaros izdot rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus, kas saistoši izglītības iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.

### **III. Pārvaldes struktūra un atbildība**

14. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs (turpmāk – vadītājs), kuru amatā apstiprina un no amata pienākumu pildīšanas atbrīvo Dome.

15. Pārvaldes darbinieki, atbilstoši Pārvaldes struktūrai (2.pielikums) un Domes noteiktajam amatu sarakstam, nodrošina Pārvaldes darbu un ir personīgi atbildīgi par ikdienas darba veikšanu un darba rezultātiem saskaņā ar amatu aprakstiem. Pārvaldes amatpersonas ir atbildīgas par savu izdoto administratīvo aktu tiesiskumu un lietderību.

16. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Nolikums, amata apraksts un darba līgums.

17. Vadītājs:

17.1. organizē un vada Pārvaldes administratīvo darbu, nodrošina Pārvaldes darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Nolikumam;

17.2. ir tiesīgs rīkoties ar Pārvaldes apstiprināto budžetu un ir Pārvaldes paraksta tiesīgā persona;

17.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, veicina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, atbilstoši Domes lēmumiem nosaka darbinieku darba samaksu;

17.4. atbilstoši normatīvo aktu prasībām saskaņo izglītības iestāžu izglītības programmas un pedagogu tarifkācijas;

17.5. dod saistošus norādījumus un izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un izglītības iestāžu vadītājiem; atceļ vai aptur izglītības iestāžu vadītāju prettiesiskus rīkojumus;

- 17.6. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes bilancē nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai;
- 17.7. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;
- 17.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem;
- 17.9. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam.
18. Pārvaldes vadītājam ir vietnieki, kura kompetenci nosaka Pārvaldes vadītājs.
19. Pārvaldes struktūrvienības darbojas saskaņā ar attiecīgās struktūrvienības nolikumu, kuru apstiprina Pārvaldes vadītājs.
20. Pārvalde savas funkcijas veic sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām, izglītības iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, citām juridiskajām un fiziskajām personām.
21. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts budžeta līdzekļiem, projektos piesaistītiem publisko fondu līdzekļiem, privātpersonu ziedojumiem un dāvinājumiem.
22. Pārvaldei saskaņā ar Domes apstiprinātajiem noteikumiem ir tiesības sniegt maksas pakalpojumus.
23. Pārvaldē tiek organizēta lietvedības, personāla un statistikas uzskaitē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
24. Pārvaldes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Pašvaldībā.
25. Pārvaldes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Pašvaldības Finanšu pārvaldē. Ar rezolūciju "Saskaņots" Pārvaldes vadītājs iesniedz finanšu dokumentus izpildei Pašvaldības Finanšu pārvaldei.
26. Pārvaldes pārraudzībā ir Tukuma novadā esošās fizisko un juridisko personu dibinātas izglītības iestādes vai to struktūrvienības, kuras realizē licencētas izglītības programmas. Pārvalde pārraudzību realizē noslēgtā sadarbības līguma ietvaros.

#### **IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana**

27. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.
28. Vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošo izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
29. Vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### **V. Noslēguma jautājums**

30. Nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.
31. Ar šā Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē:
- 31.1. ar Tukuma novada domes 2015. gada 27. augusta lēmumu apstiprinātais Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikums (prot. Nr. 10, 4.§);
- 31.2. ar Kandavas novada domes 2009. gada 23. decembra lēmumu apstiprinātais Kandavas novada Izglītības pārvaldes nolikums (prot. Nr. 18, 6.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

## 1.pielikums

Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumam, kas apstiprināts ar Tukuma novada domes 28.07.2021. lēmumu (prot. Nr.14, 3.§)

### Tukuma novada Izglītības pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes

Nr.p.k.	Izglītības iestādes
<b>1. Vispārīzglītojošās skolas</b>	
1.1.	<b>Vidusskolas:</b>
1.1.1.	Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija
1.1.2.	Tukuma 2.vidusskola
1.1.3.	Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskola
1.1.4.	Engures vidusskola
1.1.5.	Jaunpils vidusskola
1.1.6.	Zemgales vidusskola
1.2.	<b>Pamatskolas:</b>
1.2.1.	Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola
1.2.2.	Tukuma 3.pamatskola
1.2.3.	Cēres pamatskola
1.2.4.	Džūkstes pamatskola
1.2.5.	Irlavas pamatskola
1.2.6.	Kandavas Reģionālā pamatskola
1.2.7.	Lapmežciema pamatskola
1.2.8.	Pūres pamatskola
1.2.9.	Smārdes pamatskola
1.2.10.	Tumes pamatskola
1.2.11.	Vānes pamatskola
1.2.12.	Zantes pamatskola
1.3.	<b>Sākumskolas:</b>
1.3.1.	Milzkalnes sākumskola
1.3.2.	Sēmes sākumskola
1.3.3.	Zemītes sākumskola
<b>2. Speciālās izglītības iestādes</b>	
2.1.	Tukuma novada speciālās izglītības iestāde
<b>3. Profesionālās ievirzes izglītības iestādes</b>	
3.1.	Tukuma Mākslas skola
3.2.	Tukuma Mūzikas skola
3.3.	Tukuma Sporta skola
3.4.	Kandavas Deju skola
3.5.	Kandavas Mākslas un mūzikas skola
3.6.	Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skola
3.7.	Engures Mūzikas un mākslas skola
<b>4. Pirmsskolas izglītības iestādes</b>	
4.1.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Karlsone”
4.2.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte”
4.3.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa “
4.4.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pepija”
4.5.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis”
4.6.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Vālodzīte”
4.7.	Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Zīļuks”
4.8.	Engures pirmsskolas izglītības iestāde “Spārīte”

4.9.	Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”
4.10.	Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Piemenīte”

Domes priekšsēdētājs

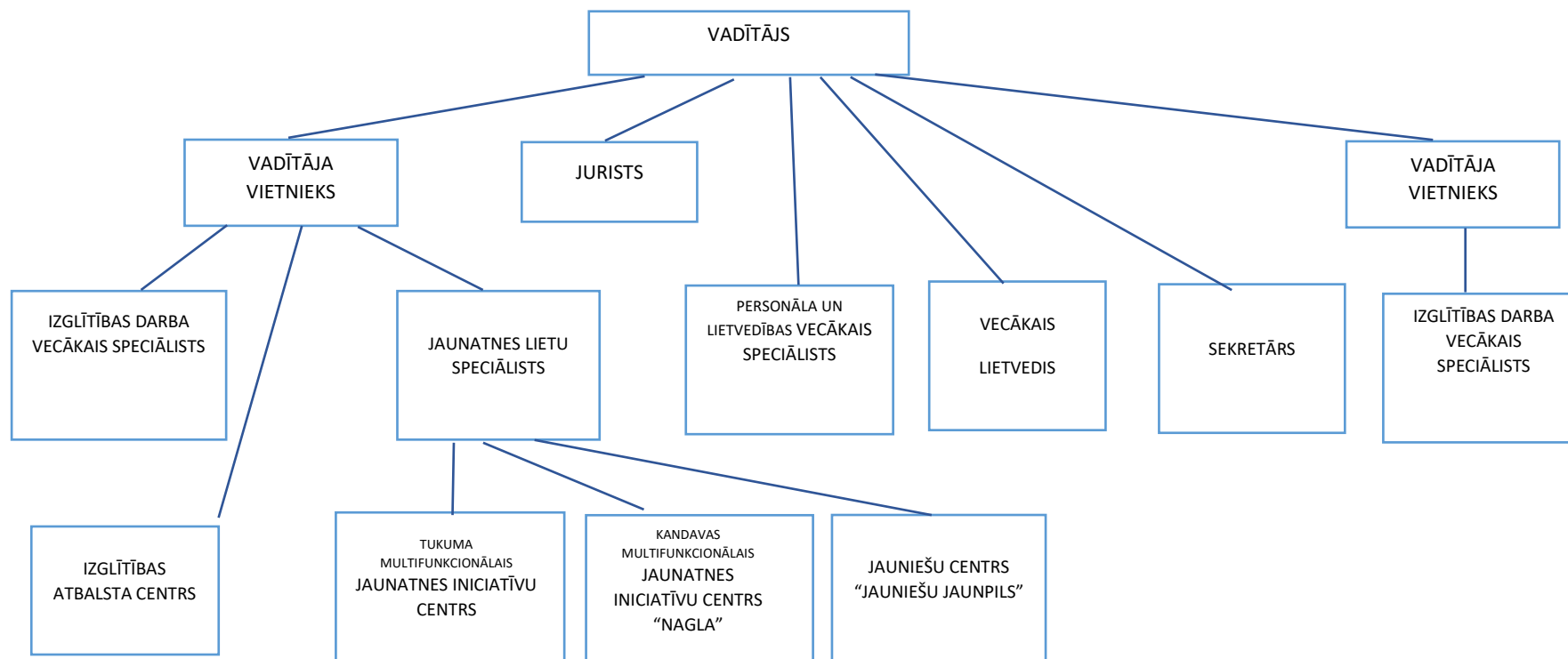
(personiskais paraksts)

G. Važa



2.pielikums  
Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumam kas apstiprināts ar Tukuma novada domes 28.07.2021. lēmumu (prot.Nr.14, 3.§)

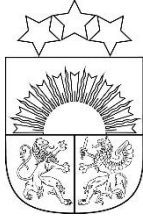
### Tukuma novada Izglītības pārvaldes struktūra



Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 4.§

### **Par Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas nolikuma apstiprināšanu**

Tukuma novada dome 2021. gada 22. jūnijā pieņēma lēmumu “Par Tukuma Raiņa ģimnāzijas nosaukuma maiņu” (prot. Nr. 10, 10.§). Lai nodrošinātu Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas darbību no 2021. gada 1. septembra, nepieciešams apstiprināt Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas nolikumu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu (Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus) un Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu (pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs), Tukuma novada dome nolemj:

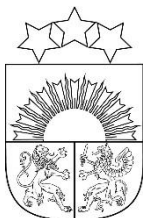
1. apstiprināt Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas nolikumu (pievienots),

2. uzdot Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas direktorei Sigitai Kūlai, atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17. punkta prasībām, 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas nolikuma apstiprināšanu rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

Tukumā

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 28.07.2021.

lēmumu (prot. Nr.14, 4.§.)

## TUKUMA RAIŅA VALSTS ĢIMNĀZIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma  
22. panta pirmo daļu un Vispārējās  
izglītības likuma 9. pantu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija (turpmāk – ģimnāzija) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Ģimnāzijas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī ģimnāzijas Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Ģimnāzija ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Ģimnāzijai ir sava simbolika, zīmogs un Dibinātāja apstiprināta veidlapa.
4. Ģimnāzijas juridiskā adrese: J. Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
5. Ģimnāzijas izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
6. Ģimnāzijas dienesta viesnīcas adrese: Dārzniecības iela 2A, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
7. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

### II. Ģimnāzijas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

8. Ģimnāzijas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu.
9. Ģimnāzijas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
10. Ģimnāzijas uzdevumi:
  - 10.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
  - 10.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
  - 10.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
  - 10.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
  - 10.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni

par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

10.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

10.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

10.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;

10.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību ģimnāzijas tīmekļvietnē;

10.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos uzdevumus.

### **III. Ģimnāzijā īstenojamās izglītības programmas**

11. Ģimnāzija īsteno vispārējās pamatizglītības programmas, vispārējās vidējās izglītības programmas, kuras norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

12. Ģimnāzija īsteno interešu izglītības programmas un var īstenot citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

13. Izglītības procesa organizāciju ģimnāzijā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, ģimnāzijas Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi ģimnāzijas vadītāja (turpmāk – ģimnāzijas direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

14. Izglītojamo uzņemšana vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteikumu, pašvaldības lēmumu un ģimnāzijas izstrādāto noteikumu noteiktajā kārtībā.

15. Izglītojamo pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no ģimnāzijas vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

16. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Ģimnāzijas direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.

17. Izglītības procesā noteiktās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās ir bezmaksas un tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu, pamatojoties uz izglītojamo vēlmēm un nepieciešamību, vecāku iesniegumiem un ģimnāzijas iespējām.

18. Mācību nedēļas garums ir piecas darba dienas. Atsevišķas interešu izglītības vai papildu nodarbības var tikt organizētas arī sestdienās un svētdienās saskaņā ar vecāku iesniegumu.

19. Izglītojamajiem, kuriem saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai.

20. Ģimnāzijā ir pagarinātās darba dienas grupa 1. un 2. klases izglītojamajiem, pamatojoties uz vecāku iesniegumu.

21. Ģimnāzijai ir dienesta viesnīca, tās darbību nosaka ģimnāzijas izstrādātie iekšējie normatīvie akti. Izglītojamajiem, pamatojoties uz vecāku vai pilngadīga izglītojamā iesniegumu, tiek piedāvāta iespēja dzīvot dienesta viesnīcā.

22. Ģimnāzija patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.

23. Ģimnāzijas direktors saskaņā ar Pedagoģiskās vai Metodiskās padomes ieteikumu mācību gada sākumā (septembrī) nosaka mācību gada noslēguma pārbaudījumus 10. un 11. klasē vienā mācību priekšmetā un 12. klases pirmā semestra noslēgumā pārbaudījumu svešvalodā, kā arī nosaka pārbaudījumu norises kārtību. Noslēguma pārbaudījumu saturs un apjoms atbilst vispārējās vidējās izglītības standartam un mācību priekšmetu programmām.

24. Ģimnāzijas direktors saskaņā ar Pedagoģiskās vai Metodiskās padomes ieteikumu nosaka diagnosticējošos pārbaudes darbus mācību gada laikā pēc nepieciešamības.

## **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

25. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un ģimnāzijas iekšējos normatīvajos aktos.

26. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību ģimnāzijā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

## **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

27. Ģimnāziju vada ģimnāzijas direktors. Ģimnāzijas direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Ģimnāzijas direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

28. Ģimnāzijas pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo ģimnāzijas direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ģimnāzijas direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem ģimnāzijas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

29. Ģimnāzijas pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

30. Ģimnāzijas citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Ģimnāzijas citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VII. Ģimnāzijas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

31. Ģimnāzijas direktors sadarbībā ar Dibinātāju nosaka ģimnāzijas organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot Ģimnāzijas padomes izveidošanu un darbību.

32. Ģimnāzijas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

33. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm ģimnāzijā un līdzdarbotos ģimnāzijas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Ģimnāzijas padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot ģimnāzijas izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka Ģimnāzijas padomes apstiprināts reglaments.

34. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās kopienās saskaņā ar ģimnāzijas direktora rīkojumu. Metodiskās kopienas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un ģimnāzijas iekšējiem normatīvajiem aktiem. Metodisko kopienu pārstāvji (vadītāji) veido Metodisko padomi, kas darbojas pēc nepieciešamības un sniedz ģimnāzijas administrācijai priekšlikumus dažādu jautājumu risināšanā. Metodisko darbu koordinē ģimnāzijas direktors, ģimnāzijas direktora vietnieki un/vai izglītības metodiķi.

35. Ar ģimnāzijas vadības un pedagogu atbalstu izglītojamo tiesību, patstāvības, organizatorisko, kultūras, sporta un sabiedriskās līdzdalības iemaņu un interešu nodrošināšanai savas kompetences ietvaros ģimnāzijā darbojas izglītojamo pašpārvalde – Parlaments.

36. Pēc nepieciešamības tiek izveidota komisija izglītojamo uzņemšanai ģimnāzijā.

37. Darba kvalitātes komisija vērtē darbinieku darba kvalitāti un izskata darba samaksas jautājumus.

### **VIII. Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

38. Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes (turpmāk – Pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

39. Pedagoģisko padomi vada ģimnāzijas direktors.

### **IX. Ģimnāzijas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība**

40. Ģimnāzija saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī ģimnāzijas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod ģimnāzijas iekšējos normatīvos aktus.

41. Ģimnāzijas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam (Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101).

### **X. Ģimnāzijas saimnieciskā darbība**

42. Ģimnāzija ir pastāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī ģimnāzijas nolikumā noteikto.

43. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam ģimnāzijas direktors Dibinātāja noteiktajā kārtībā ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu ģimnāzijai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

44. Ģimnāzijai ir tiesības piešķirto budžeta līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu sniegtos pakalpojumus, norēķinoties ar skaidras vai bezskaidras naudas norēķinu veidā.

45. Ģimnāzija var sniegt dažādus maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

46. Ģimnāzijas saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asinējumu apmēru. Tos izmanto ģimnāzijas materiālās bāzes uzturēšanai, attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu, saimnieciskā personāla un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

### **XI. Ģimnāzijas finansēšanas avoti un kārtība**

47. Ģimnāzijas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, pašvaldības un citi normatīvie akti.

48. Ģimnāziju finansē tās Dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās ģimnāzijas finansēšanā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

49. Ģimnāzijas finanšu līdzekļus veido:

49.1. valsts budžeta mērķdotācijas;

49.2. pašvaldības budžeta līdzekļi.

50. Ģimnāzija var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

50.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

50.2. veicot saimniecisko darbību ģimnāzijas nolikumā noteiktajos gadījumos;

50.3. sniedzot pašvaldības apstiprinātus maksas pakalpojumus;

50.4. realizējot ES vai cita finansējuma devēja līdzfinansētus projektus;

50.5. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

51. Pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apguve izglītojamajiem ir bez maksas. Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtību nosaka pašvaldība.

52. Ģimnāzijas grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Tukuma novada pašvaldībā. Ģimnāzijas finanšu un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu

prasībām tiek veikta Tukuma novada pašvaldības Finanšu pārvaldē. Ar rezolūciju "Saskaņots" ģimnāzijas direktors iesniedz finanšu dokumentus izpildei pašvaldības Finanšu pārvaldei.

53. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka ģimnāzijas direktors, ievērojot Dibinātāja noteikto kārtību. Algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti ģimnāzijas darbinieku materiālajai stimulēšanai.

54. Ģimnāzijas direktors ir atbildīgs par ģimnāzijas mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

55. Ģimnāzijas direktors ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu ģimnāzijas direktors atskaitās Ģimnāzijas padomei un iesniedz atskaiti Finanšu pārvaldei saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības apstiprināto kārtību.

56. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, ģimnāzija sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

## **XII. Ģimnāzijas reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

57. Ģimnāziju reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.

58. Ģimnāzija par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

## **XIII. Ģimnāzijas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

59. Ģimnāzija, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā ģimnāzijas nolikumu. Ģimnāzijas nolikumu apstiprina Dibinātājs.

60. Grozījumus ģimnāzijas nolikumā var izdarīt pēc ģimnāzijas Dibinātāja iniciatīvas, ģimnāzijas direktora, Ģimnāzijas padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina ģimnāzijas Dibinātājs.

61. Ģimnāzijas nolikumu un grozījumus nolikumā ģimnāzija aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem**

62. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību ģimnāzija veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

63. Ģimnāzijas bibliotēka darbojas pēc tā reglamenta. Ģimnāzija, apstiprinātā budžeta ietvaros, veic ģimnāzijas bibliotēkas fonda komplektēšanu, izmantošanu un saglabāšanu. Ģimnāzija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamajiem, pedagogiem, tostarp novada pedagogiem, piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

64. Ģimnāzija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību ģimnāzijā.

65. Ģimnāzija nodrošina izglītojamo drošību ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

66. Ģimnāzija sadarbībā ar Dībinātāju nodrošina izglītojamo drošību ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

66.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

66.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

67. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

Direktore

(personiskais paraksts)

S. Kūla

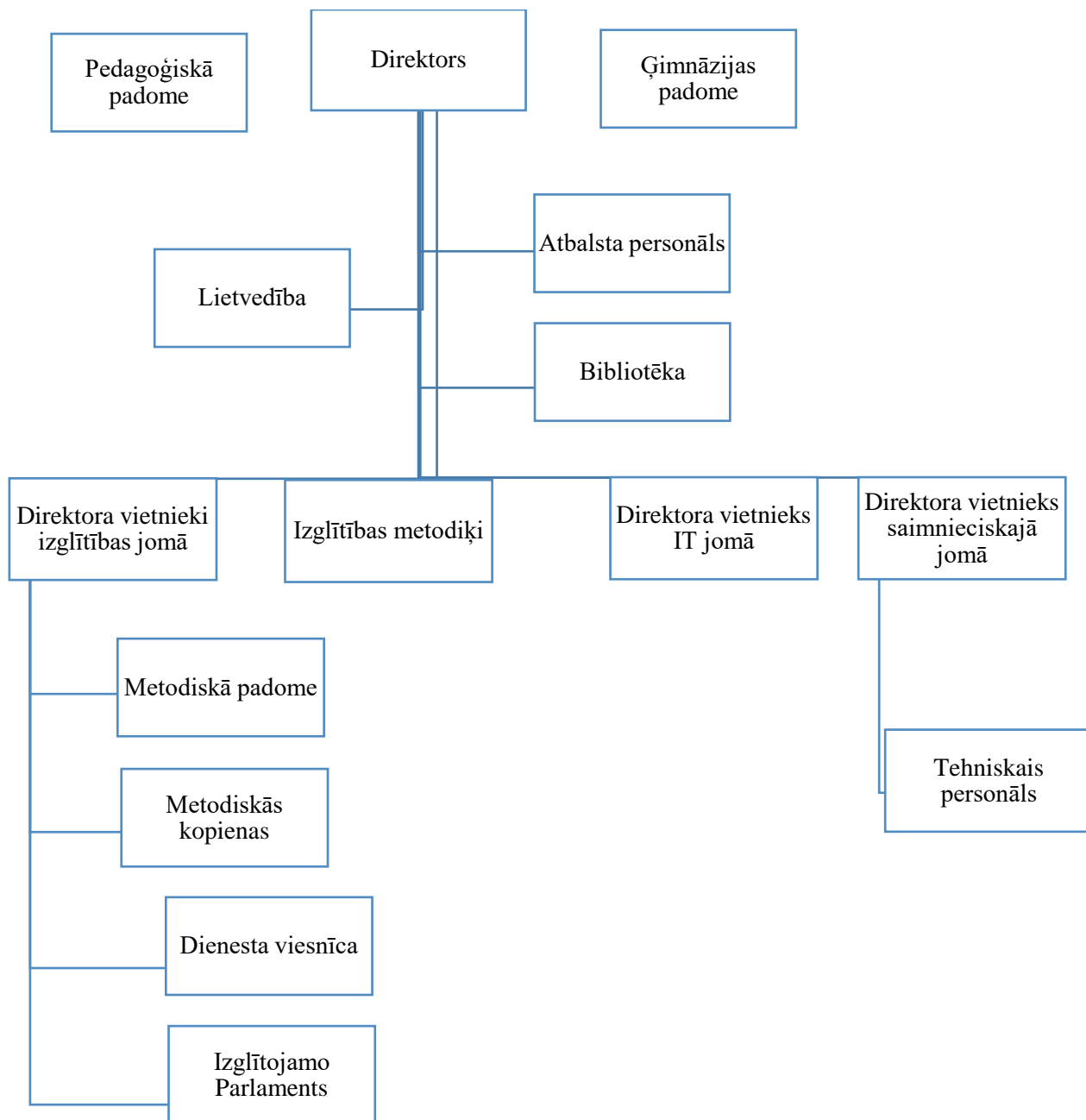
Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



### Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas struktūrshēma



Direktore

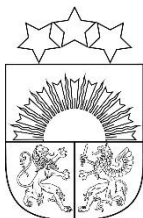
(personiskais paraksts)

S. Kūla

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 5.§.

### **Par Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikuma apstiprināšanu**

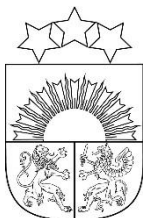
Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 61. panta pirmo daļu (*Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas*), trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 21.2. apakšpunktu un 176. punktu (*Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas sastāvu un kompetenci nosaka Domes apstiprināts komisijas nolikums, kurā noteikta lēmumu pieņemšanas kārtība un komisijas darba organizācija*), Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikumu (pievienots),
2. uzdot Administratīvai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),
3. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:
  - 3.1. ar Tukuma novada domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu (prot. Nr. 14, 14.§) apstiprinātais Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikums;
  - 3.2. ar Kandavas novada domes 2013. gada 31. jūlija lēmumu (prot. Nr. 9, 16.§) apstiprinātais Kandavas novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikums.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.07.2021.

lēmumu (prot. Nr.14, 5.§)

## ADMINISTRATĪVO AKTU STRĪDU KOMISIJAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīgā komisija, kas izskata personu iesniegumus par šajā nolikumā minētu pašvaldības institūciju vai amatpersonu izdotiem administratīviem aktiem vai faktisko rīcību.

2. Nolikums nosaka Komisijas kompetenci, sastāvu, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību.

3. Komisija ir izveidota, lai, pašvaldības ietvaros izskatot fizisko vai juridisko personu sūdzības par pašvaldības institūciju izdotiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību, ātrāk atrisinātu konkrētu administratīvo lietu, uzlabotu pašvaldības darbu, samazinātu tiesvedību skaitu Administratīvajā rajona tiesā.

4. Komisija izskata iesniegumus par šādu institūciju vai amatpersonu izdotiem administratīviem aktiem vai faktisko rīcību:

- 4.1. Pirmsskolas vecuma bērnu uzņemšanas izglītības iestādē komisija,
- 4.2. Dzīvokļu komisija;
- 4.3. Licencēšanas komisija;
- 4.4. Medību koordinācijas komisija;
- 4.4. Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija;
- 4.5. Vides komisija;
- 4.6. Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisija;
- 4.7. amatpersona, kas pieņem lēmumu par personas deklarētās dzīvesvietas anulēšanu;
- 4.8. iestādes “Tukuma novada Sociālais dienests” amatpersona.

5. Komisija lietas izskata saskaņā ar Administratīvā procesa likumu un savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes izdotos saistošos noteikumus un lēmumus, šo nolikumu.

6. Komisija tās izdoto administratīvo aktu noformē uz Tukuma novada Domes veidlapas ar norādi “Administratīvo aktu strīdu komisija”.

## **II. Komisijas struktūra un sastāvs**

7. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

8. Komisijas priekšsēdētājs ir Domes priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks ir Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos.

9. Komisijas sastāvā ir šādas Tukuma novada pašvaldības amatpersonas:

9.1. Domes priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos;

9.2. Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos;

9.3. pašvaldības izpilddirektors;

9.4. iestādes „Tukuma novada sociālais dienests” direktors;

9.5. iestādes „Tukuma novada sociālais dienests” jurists (ja iestādē ir vairāki juristi, tad iestādes vadītājs juristu darbam Komisijā nozīmē ar rīkojumu);

9.6. pašvaldības administrācijas Īpašumu pārvaldes vadītājs;

9.7. pašvaldības administrācijas Administratīvās pārvaldes vadītāja vietnieks juridiskajos jautājumos.

10. Komisijas sekretāra pienākumus, kas noteikti šajā nolikumā, veic pašvaldības administrācijas Administratīvās pārvaldes vadītāja vietnieks juridiskajos jautājumos.

11. Paskaidrojumu un informācijas sniegšanai Komisijas sēdē piedalās apstrīdētā administratīvā akta izdevējs, faktiskās rīcības veicējs vai to pārstāvis. Komisija administratīvās lietas izskatīšanā papildus informācijas iegūšanai un viedokļa noskaidrošanai ir tiesīga pieaicināt arī citus pašvaldības administrācijas darbiniekus, pašvaldības iestāžu vadītājus vai speciālistus, ekspertus, kā arī nevalstisko organizāciju pārstāvjus.

## **III. Komisijas darba organizācija**

12. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības ar nosacījumu, ka lēmums par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību tiek pieņemts viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.

13. Ja Komisijai nepieciešams iegūt papildus informāciju lietas izskatīšanai vai lietas izskatīšanu lūdzis atlikt iesnieguma iesniedzējs, tad, paziņojot par to iesniedzējam un citām ieinteresētajām personām, Komisija pieņem lēmumu par lietas izskatīšanas termiņa pagarinājumu, nepārsniedzot Administratīvā procesa likumā noteiktos administratīvās lietas izskatīšanas termiņus.

14. Pēc tam, kad Komisijas sekretārs ir saņēmis iesniegumu par apstrīdētu administratīvo aktu vai faktisko rīcību, Komisijas sekretārs par to nekavējoties informē Komisijas priekšsēdētāju (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieku). Komisijas sēdi sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sēdes notiek Tukuma novada pašvaldības administrācijas telpās.

15. Lietas sagatavošanu izskatīšanai Komisijas sēdē veic Komisijas sekretārs, kurš uzaicina uz Komisijas sēdi iesniedzēju, tās institūcijas vadītāju vai amatpersonu, kuras izdots administratīvais akts vai faktiskā rīcība tiek apstrīdēti, kā arī citas personas, kuru paskaidrojumi nepieciešami lietas objektīvai un vispusīgai izskatīšanai. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms plānotās sēdes uz Komisijas locekļu oficiālajām e-pasta adresēm nosūta izskatāmo iesniegumu un citus lietas materiālus, kas ir sekretāra rīcībā.

16. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz četri komisijas locekļi, no kuriem viens ir Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

17. Lietas izskatīšana Komisijas sēdē sākas ar Komisijas sastāva paziņošanu iesnieguma iesniedzējam. Sēdes vadītājs paziņo, kādu lietu izskatīs, izskaidro personām, kas piedalās lietas izskatīšanā, viņu tiesības un pienākumus, dod vārdu ziņotājam, kurš nolasa iesniegumu par administratīvā akta apstrīdēšanu vai sūdzību par amatpersonas faktisko rīcību, un iepazīstina klātesošos ar citu nepieciešamo informāciju. Komisija sēdē noklausās personu paskaidrojumus, kuras piedalās lietas izskatīšanā, izskata pierādījumus un izlemj lūgumus.

18. Komisija, izskatot lietu, noskaidro, vai apstrīdētais administratīvais akts ir atceļams pilnībā vai kādā daļā, atstājams negrozīts, vai nepieciešams izdot satura ziņā citādu administratīvo aktu. Komisija arī var konstatēt, vai neapstrīdams administratīvais akts (vai faktiskā rīcība) ir bijis tiesisks vai prettiesisks. Ja Komisija konstatē, ka neapstrīdams administratīvais akts (vai faktiskā rīcība) ir bijis prettiesisks, Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības pieprasīt šāda akta izdevējam (vai faktiskās rīcības veicējam) sniegt rakstisku paskaidrojumu par lēmuma izdošanas apstākļiem un apsvērumiem vai informāciju nodot izskatīšanai pašvaldības iekšējam auditoram.

19. Komisijas lēmums par apstrīdēto administratīvo aktu nedrīkst būt iesniedzēja interesēm nelabvēlīgāks nekā apstrīdētais administratīvais akts, izņemot gadījumu, kad Komisija konstatē, ka ir pārkāptas obligātās materiālo tiesību normas vai pārkāptas tādas procesuālo tiesību normas, kas aizsargā sabiedrības intereses.

20. Ja persona apstrīd administratīvo aktu, prasot pašvaldībai atlīdzināt mantiskos zaudējumus vai nemantisko kaitējumu, tad šādu iesniegumu izskata un lēmumu par to pieņem Dome.

21. Komisija sēdi var noturēt attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja administratīvā procesa dalībnieki tam piekrīt. Šādas sēdes norise tiek fiksēta videoierakstā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesam. Komisijas sēdes norises veidu nosaka Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).

22. Komisija lēmumu pieņem ar Komisijas locekļu, kas piedalās sēdē, vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

23. Komisija sēdēs lēmumus pieņem atklāti balsojot, paceļot roku. Komisijas sēdēs balsojumā piedalās tikai Komisijas locekļi. Personas, kuras ir uzaicinātas uz Komisijas sēdi jautājuma izskatīšanai un paskaidrojumu sniegšanai, kā arī Domes deputāti, kuri nav attiecīgās Komisijas locekļi, nav tiesīgi piedalīties balsošanā.

24. Ja lietas izskatīšanā Komisijas loceklis atrodas likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktā interešu konflikta situācijā, šis Komisijas loceklis par to paziņo Komisijas sēdes vadītājam un nepiedalās konkrētās lietas izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā. Par Komisijas locekļa atstādināšanu no konkrētās lietas, izdarāms ieraksts sēdes protokolā.

25. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Protokolu paraksta Komisijas sēdes vadītājs un Komisijas sekretārs.

26. Komisijas lēmumu rakstveidā noformē Komisijas sekretārs un paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks).

27. Ja tas ir iespējams, Komisijas lēmumu personām, kas piedalās lietas izskatīšanā, mutiski paziņo tūlīt pēc lietas izskatīšanas. Lēmuma norakstu desmit darba dienu laikā Komisijas sekretārs izsniedz vai nosūta iesniedzējam Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā. Komisijas lēmuma norakstu nosūta arī institūcijai vai amatpersonai, kuras izdots administratīvais akts tika apstrīdēts.

28. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā lēmumā norādītā termiņā un kārtībā.

29. Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu Domes arhīvā organizē Komisijas sekretārs.

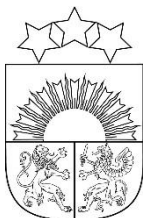
30. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personu datu neizpaušanu, kā arī lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes ievērošanu.

31. Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 6.§.

### **Par Administratīvās komisijas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 61. panta pirmo, trešo un ceturto daļu, kas noteic, ka *administratīvā pārkāpuma procesa veikšanai, kā arī likumā "Par audzināšanas rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem"* noteikto uzdevumu izpildei pašvaldības dome apstiprina pašvaldības administratīvo komisiju vismaz piecu cilvēku sastāvā un, ka komisijas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments)*, Administratīvās atbildības likuma 115. panta pirmās daļas 22. punktu, kas noteic, ka *administratīvā pārkāpuma procesu ir tiesīgas veikt amatpersonas no pašvaldības administratīvās komisijas*, Sodū reģistra likuma 14. panta pirmās daļas 10. punktu, ka *ziņas Iekšlietu ministrijas Informācijas centram iekļaušanai reģistrā sniedz institūcijas vai amatpersonas, kuras ir tiesīgas izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas*, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr.22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 21.1. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Administratīvās komisijas nolikumu (pievienots),
2. izveidot Administratīvo komisiju (turpmāk – Komisija) 7 (septiņu) locekļu sastāvā:
  - 2.1. Tukuma novada pašvaldības Administratīvās pārvaldes juriste Agnese Vembre;
  - 2.2. Tukuma novada pašvaldības lietvedības sekretāre Līga Siliņa;
  - 2.3. Tukuma novada pašvaldības policijas priekšnieks Armands Hohfelds;
  - 2.4. Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa Kārtības policijas nodaļas priekšnieks Māris Trēde;
  - 2.5. Tukuma novada pašvaldības policijas pārstāvis, kurš veic likumpārkāpumu profilakses darbu ar bērniem, Andris Saveljevs;
  - 2.6. Kandavas Izglītības pārvaldes vadītāja Jeļena Šnikvalde;
  - 2.7. Rolande Bebere,
3. noteikt, ka Komisija uzsāk darbu no 2021. gada 5. augusta,
4. uzdot Administratīvajai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā Komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
5. noteikt, ka no 2021. gada 5. augusta spēku zaudē:
  - 5.1. ar Tukuma novada Domes 2017. gada 24. augusta lēmumu (prot.Nr.15, 40.§) apstiprinātais Administratīvās komisijas nolikums;
  - 5.2. ar Engures novada domes 2017. gada 21. septembra lēmumu (prot.Nr.11, 6.p.) apstiprinātais Engures novada Administratīvās komisijas nolikums;

5.3. ar Kandavas novada domes 2015. gada 26. marta lēmumu (prot.Nr.5, 5.§) apstiprinātais Kandavas novada Administratīvās komisijas nolikums;

5.4. ar Jaunpils novada domes 2014. gada 29.decembra lēmumu Nr. 196 apstiprinātais Administratīvās komisijas nolikums.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.07.2021.

lēmumu (prot. Nr.14, 6.§)

## ADMINISTRATĪVĀS KOMISIJAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada pašvaldības Administratīvās komisijas (turpmāk – Komisija) izveidošanas kārtību, struktūru, sastāvu, uzdevumus un darbību.

2. Komisija ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota institūcija, 7 (septiņu) locekļu sastāvā, administratīvā pārkāpuma procesa veikšanai, kā arī citu normatīvajos aktos pašvaldības administratīvajai komisijai noteikto uzdevumu izpildei. Par Komisijas locekļiem ir tiesīgas būt personas, kurām ir augstākā izglītība.

3. Komisija tiek uzturēta no Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem. Komisija ir Domes Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā.

4. Komisiju vada tās priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru pirmajā Komisijas sēdē no sava vidus ievēlē Komisijas locekļi.

5. Komisija darbojas Administratīvās atbildības likumā, likumā “Par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem”, Domes izdotajos saistošajos noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6. Komisija lieto Tukuma novada domes veidlapu ar papildus nosaukumu “Administratīvā komisija”.

### II. Administratīvās komisijas uzdevumi un tiesības

7. Komisijai ir šādi uzdevumi:

7.1. izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas par Domes izdoto saistošo noteikumu pārkāpumiem;

7.2. izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas par administratīvajiem pārkāpumiem atbilstoši Komisijai saistošajos nozaru likumos noteiktajai kompetencei;

7.3. veikt administratīvo pārkāpumu procesu tajos gadījumos, kad pārkāpējs ir bērns, kā arī veikt likumā “Par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem” pašvaldības administratīvajai komisijai noteiktos uzdevumus;

7.4. izskatīt administratīvā pārkāpuma lietu, noskaidrot, vai ir izdarīts administratīvais pārkāpums, vai to ir izdarījis pie atbildības saucamā persona, vai šo personu var saukt pie administratīvās atbildības, vai ir atbildību pastiprinoši vai mīkstinājoši apstākļi, vai ir nodarīts mantiskais zaudējums, kā arī noskaidrot citus apstākļus, kam ir nozīme administratīvās pārkāpuma lietas pareizā izlemšanā;

7.5. izskatīt pie administratīvās atbildības sauktās personas, cietušā, to pārstāvja un aizstāvja lūgumus un izlemt to tālāku virzību;

7.6. izskatīt lietas par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem, noskaidrot nodarījuma un pārkāpuma motīvus, raksturu un cēloņus, bērna vecumu un dzīves apstākļus, viņa līdzdalības pakāpi nodarījumā, kā arī uzvedību izglītības iestādē vai darbavietā un sadzīvē;

7.7. sadarboties ar valsts un pašvaldības tiesību aizsardzības iestādēm, lai veicinātu likumības ievērošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

7.8. atbilstoši savai kompetencei izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus un sūdzības;

7.9. atbilstoši savai kompetencei sniegt informāciju fiziskajām un juridiskajām personām.

8. Izskatot lietu par administratīvo pārkāpumu, Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

8.1. par soda piemērošanu;

8.2. par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu;

8.3. par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļa piemērošanu;

8.4. par lietas izskatīšanas termiņa pagarināšanu.

9. Komisijai ir šādas tiesības:

9.1. pieprasīt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī nevalstiskajām organizācijām nepieciešamo informāciju Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;

9.2. objektīvu iemeslu dēļ atlikt lietas izskatīšanu papildus informācijas pieprasīšanai vai lietas noskaidrošanai, paziņojot par to ar lietu saistītām personām;

9.3. atsevišķu jautājumu izlemšanai pieaicināt lietas izskatīšanā attiecīgās jomas speciālistus;

9.4. izskatot lietas par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem, pieaicināt bāriņtiesas, izglītības iestādes, sociālās palīdzības iestādes vai ārstniecības iestādes pārstāvi;

9.5. ar Domes priekšsēdētāja pilnvarojumu pārstāvēt Komisijas intereses tiesās.

### **III. Komisijas izveidošanas kārtība, struktūra un amatpersonu kompetence**

10. Komisijas sastāvu apstiprina Dome.

11. Komisijas sastāvā ir :

11.1. pašvaldības jurists;

11.2. pašvaldības lietvedības sekretāre;

11.3. pašvaldības policijas pārstāvis;

11.4. valsts policijas pārstāvis;

11.5. pašvaldības institūcijas pārstāvis, kurš veic likumpārkāpumu profilakses darbu ar bērniem.

12. Komisijas priekšsēdētājs:

12.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;

12.2. sasauc un vada Komisijas sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;

12.3. pārstāv Komisiju visās pašvaldības, valsts, tiesu un sabiedriskajās institūcijās;

12.4. sagatavo sūdzību nosūtīšanu tiesai, sagatavo paskaidrojumus par pārsūdzētajiem lēmumiem;

12.5. koordinē Komisijas sadarbību ar pašvaldības administrācijas struktūrvienībām, pašvaldības un citām iestādēm un organizācijām;

12.6. sagatavo Komisijas lēmumprojektus un lēmumus;

12.7. veic nepieciešamās darbības, lai sagatavotu administratīvā pārkāpuma lietu izskatīšanai, tai skaitā, izmeklēšanas darbības;

12.8. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli un soda naudas piedziņas procesu.

13. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.

14. Komisijas sekretārs:

14.1. saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju, nosaka Komisijas sēdes darba kārtībā iekļaujamās lietas un jautājumus;

14.2. pieņem administratīvo pārkāpumu lietas APAS sistēmā;

14.3. sagatavo un nosūta uzaicinājumus uz administratīvā pārkāpuma izskatīšanu;

14.4. nodrošina iespēju administratīvajā procesā iesaistītajām personām iepazīties ar administratīvās lietas materiāliem; nodrošina to izsniegšanu vai nosūtīšanu adresātam.

14.5. nosūta Komisijas pieņemtos lēmumus adresātam vai izsniedz pret parakstu 7 (septiņu ) darba dienu laikā no Komisijas sēdes.

- 14.6. nodrošina informācijas ievadīšanu par piemērotajiem administratīvajiem sodiem un samaksātajiem sodiem informāciju sistēmās;
- 14.7. nodrošina Komisijas lietvedības sakārtošanu un uzskaiti;
- 14.8. organizē Komisijas dokumentu nodošanu un glabāšanu pašvaldības arhīvā;
- 14.9. sagatavo Komisijas darba pārskatus par izskatīto lietu skaitu, piemērotajiem sodiem, pārkāpuma veidiem;
- 14.10. veic citus uzdevumus Komisijas sekmīgas darbības nodrošināšanai.
15. Komisijas locekļi:
- 15.1. piedalās komisijas sēdēs;
- 15.2. pieņem lēmumus balsojot;
- 15.3. iesniedz komisijas priekšsēdētājam priekšlikumus komisijas darba uzlabošanai;
- 15.4. izpilda komisijas priekšsēdētāja norādījumus;
- 15.5. piedalās fizisku un juridisku personu iesniegumu un sūdzību izskatīšanā un tajos minēto apstākļu pārbaudē;
16. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdi, tad pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājumā, Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

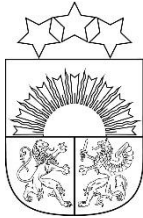
#### **IV. Komisijas darba organizācija**

17. Par Komisijas darbības un pieņemto lēmumu tiesiskumu atbild tās locekļi.
18. Komisijas sēde tiek sasaukta divas reizes mēnesī, bet ne retāk, kā to paredz normatīvie akti.
19. Komisija lēmumus pieņem atklātās vai slēgtās sēdēs. Slēgtās sēdes var notikt, ja tas ir paredzēts normatīvajos aktos, vai arī tad, ja Komisija pieņem par to motivētu lēmumu. Lietas par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērnam Komisija izskata slēgtā Komisijas sēdē, papildus pieaicinot nepieciešamos speciālistus atzinuma sniegšanai.
20. Administratīvā pārkāpuma lietu Komisija var izskatīt attālinātā veidā – katram no savas atrašanās vietas, izmantojot videokonferenču pakalpojumu, ja administratīvā pārkāpuma procesa dalībnieki tam piekrīt.
21. Komisija ir tiesīga izskatīt administratīvā pārkāpuma lietu, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas sastāva, tai skaitā Komisijas priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
22. Komisijas sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
23. Komisijas lēmumus un citus dokumentus, kuri nepieciešami administratīvā pārkāpuma procesa veikšanai, ir tiesīgs parakstīt Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
24. Balsošana Komisijas sēdēs ir atklāta. Komisija pieņem lēmumu ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādās daļās, tad izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.
25. Komisija savā darbībā nodrošina ar administratīvo pārkāpumu lietu saistītās informācijas neizpaušanu trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
26. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas gaita var tikt fiksēta, izmantojot skaņu ierakstu vai citus tehniskos līdzekļus, kā rezultātā iegūto materiālu pievieno administratīvā pārkāpuma lietai un uzglabā kopā ar to.
27. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā.
28. Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa amata pienākumus, ir valsts amatpersonas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot.Nr.14, 7.§

### **Par Licencēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu**

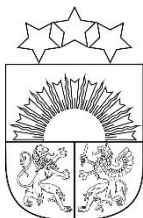
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 11. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir izsniegt atļaujas un licences komercdarbībai, ja tas paredzēts likumos, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, kas paredz, ka tikai dome var lemt par kārtību, kādā izpildāmas likuma 15. pantā minētās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, 24. punktu, kas noteic, ka tikai dome var ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības komisijās, 61. panta pirmo daļu, kas noteic, ka atsevišķu funkciju pildīšanai pašvaldības var izveidot komisijas, trešo daļu, kas noteic, ka komisijas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem, un Tukuma novada pašvaldības 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.13. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Licencēšanas komisijas nolikumu (pielikumā);
2. izveidot Licencēšanas komisiju 6 (sešu) locekļu sastāvā:
  - 2.1. Ilze Kļava;
  - 2.2. Egīls Dūde;
  - 2.3. Ilze Blanka (Tukuma novada pašvaldības juriste);
  - 2.4. Ēvalds Rundāns (Tukuma novada pašvaldības vides speciālists);
  - 2.5. Artūrs Doveiks (Tukuma novada pašvaldības projektu vadītājs, komisijas sekretārs);
  - 2.6. Ģirts Šneiders.
3. uzdot Administratīvajai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā Licencēšanas komisijas nolikumu 5 (piecu) darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
4. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2017. gada 27. jūlijā apstiprinātais Licencēšanas komisijas nolikums.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.07.2021.

lēmumu (prot. Nr.14, 7.§)

## LICENCĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīgā komisija, kas izsniedz atļaujas un licences uzņēmējdarbībai Tukuma novada teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

2. Komisijas personālsastāvu uz Domes pilnvaru laiku apstiprina ar Domes lēmumu, sešu cilvēku sastāvā. Komisija tās apstiprinātajā sastāvā darbojas līdz dienai, kad stājas spēkā jaunā Domes sasaukuma lēmums par Komisijas sastāvu.

3. Komisija atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt attiecīgās nozares speciālistus (ekspertus).

4. Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisija no Komisijas locekļu vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.

5. Komisijas sekretāra funkcijas veic Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Attīstības nodaļas projektu vadītājs.

6. Komisija atrodas Domes Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā, tās darbības tiesiskais pamats ir šis nolikums. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes lēmumus, Domes izdotos saistošos noteikumus.

7. Komisijas loceklim, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas statuss.

8. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

9. Komisija tās izdoto administratīvo aktu noformē uz Tukuma novada domes veidlapas ar norādi “Licencēšanas komisija”.

### II. Komisijas kompetence

10. Komisijas kompetencē ir izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, izsniegt atļaujas (licences) vai dot saskaņojumu uzņēmējdarbībai Tukuma novada administratīvajā teritorijā normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

11. Komisija var pieņemt šāda veida lēmumus:

11.1. izsniegt atļauju (licenci) vai saskaņojumu ielu tirdzniecībai, ielu tirdzniecības organizēšanai, pakalpojumu sniegšanai publiskās vietās, Tukuma novada simbolikas izmantošanai, vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai, bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguvei u.c.;

11.2. anulēt atļauju (licenci) vai saskaņojumu;

11.3. pagarināt izsniegtās atļaujas (licences) vai saskaņojuma termiņu;

11.4. atteikt izsniegt atļauju (licenci) vai sniegt saskaņojumu;

11.5. noteikt ielu tirdzniecības vietas Tukuma novada teritorijā.

12. Komisija izskata iesniegumus par atļauju atvērt kazino, spēļu zāli vai bingo zāli, totalizatora vai derību likmju pieņemšanas vietu un organizēt attiecīgās azartspēles, neizdodot administratīvo aktu, bet sagatavojot dokumentāciju un lēmumprojektu izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai Domes sēdē.

13. Komisija nosaka piemērojamās pašvaldības nodevas apmēru tās kompetencē esošajās lietās.

14. Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā organizē Komisijas sekretārs.

### **III. Iesniegumu izskatīšanas un lēmumu apstrīdēšanas kārtība**

15. Fizisko un juridisko personu iesniegumus par atļaujas (licences) izsniegšanu vai saskaņojumu Komisija izskata normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā.

16. Tukuma novada pagastu pārvaldes un Kandavas un pagastu apvienība saņemto iesniegumu par Komisijas kompetences jautājumiem nosūta izskatīšanai Komisijā trīs darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

17. Ja fizisku un juridisku personu iesniegtajos dokumentos nav pietiekošu ziņu lēmuma pieņemšanai, Komisija ir tiesīga pieprasīt personām sniegt papildu informāciju vai iesniegt dokumentus.

18. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs vai sekretārs, ja tas ir nepieciešams, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.

19. Izņēmuma gadījumā, ja iesniegums ir izskatāms steidzamības kārtībā un Komisijas sēdi nav iespējams sasaukt iesnieguma izskatīšanai nepieciešamajā laikā, lēmumu par atļaujas (licences) izsniegšanu, pagarināšanu vai tirdzniecības vietas saskaņošanu ir tiesīgs pieņemt Komisijas priekšsēdētājs, vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, vienpersoniski. Par vienpersoniski pieņemto lēmumu Komisija tiek informēta nākamajā kārtējā sēdē.

20. Komisijas sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Nepieciešamības gadījumā paskaidrojumu vai informācijas sniegšanai uz sēdi tiek uzaicinātas ieinteresētās personas.

21. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 3 (trīs) no tās locekļiem, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja Komisijas locekļu balss sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

22. Ja lietas izskatīšanā Komisijas loceklis atrodas likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktā interešu konflikta situācijā, šis Komisijas loceklis par to paziņo

Komisijas sēdes vadītājam un nepiedalās konkrētās lietas izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā. Par Komisijas locekļa atstādināšanu no konkrētās lietas, izdarāms ieraksts sēdes protokolā.

23. Komisija sēdi var noturēt attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja administratīvā procesa dalībnieki tam piekrīt. Šādas sēdes norise tiek fiksēta videoierakstā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesam. Komisijas sēdes norises veidu nosaka Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).

24. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.

25. Ja kāds no Komisijas locekļiem bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis trīs Komisijas sēdes pēc kārtas, Komisijas priekšsēdētājs var ierosināt Domei izslēgt Komisijas locekli no Komisijas sastāva.

26. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personu datu neizpaušanu, kā arī lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes ievērošanu.

27. Ja tiek atteikts izsniegt atļauju (licencei) vai dot saskaņojumu, argumentētā Komisijas lēmumā ir norādāms iesnieguma noraidīšanas pamatojums.

28. Komisijas izdotie lēmumi (izņemot lēmumu, kas pieņemts, izskatot iesniegumu par atļauju atvērt kazino, spēļu zāli, bingo zāli, totalizatora vai derību likmju pieņemšanas vietu un organizēt attiecīgās azartspēles) ir administratīvie akti. Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Tukuma novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā lēmumā norādītajā termiņā un kārtībā.

29. Atļauju (licenci) izsniedz Komisijas sekretārs un tā ir derīga, ja to ir parakstījis Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, un ir veikta atļaujā noteiktās pašvaldības nodevas samaksa.

30. Atļaujas (licences) anulēšanas gadījumā pašvaldības nodeva netiek atmaksāta.

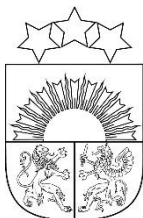
31. Atļaujas (licences) nozaudēšanas gadījumā Komisija ir tiesīga izsniegt tās dublikātu, uz atļaujas (licences) norādot “dublikāts”.

32. Komisijai iesniedzamās veidlapas pieejamas pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) (pakalpojumi un veidlapas).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 8.§

### **Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 61. panta pirmo daļu (*Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas*), trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.16. apakšpunktu, kas noteic, ka dome izveido Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisiju, Tukuma novada dome nolēmj:

1. apstiprināt Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikumu (pievienots),
2. izveidot Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisiju 16 locekļu sastāvā:
  - 2.1. Leonarda Koršunova – Tukuma novada pašvaldības ceļu inženiere;
  - 2.2. Agnese Vembre – Tukuma novada pašvaldības juriste;
  - 2.3. Armands Jēgers – Ceļu satiksmes drošības direkcijas pārstāvis;
  - 2.4. Janeks Bahs – Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa priekšnieks;
  - 2.5. Armands Hohfelds – Tukuma novada Pašvaldības policijas priekšnieks;
  - 2.6. Vladimirs Krūmiņš – SIA “Clean R” pārstāvis;
  - 2.7. Roberts Lagzdīņš - VAS „Latvijas Valsts ceļi” pārstāvis;
  - 2.8. Egīls Dude – reorganizējamās Kandavas novada domes izpilddirektors;
  - 2.9. Inese Valtere – Tukuma novada pašvaldības izpilddirektore;
  - 2.10. Kaspars Kārklīņš – Latvijas Zaļās partijas pārstāvis;
  - 2.11. Guntis Zariņš – partijas “Nacionālā apvienība “Visu Latvijai!”-“Tēvzemei un Brīvībai/LNNK”” pārstāvis,
  - 2.12. Māris Kalniņš – partijas “Latvijas Zemnieku savienība” pārstāvis;
  - 2.13. Juris Vitauskis – iedzīvotāju pārstāvis;
  - 2.14. Aldis Siliņš – partijas “Tukuma pilsētai un novadam” pārstāvis;
  - 2.15. Andris Lazarevs – partijas “Vienotība” pārstāvis;
  - 2.16. Rolands Melderis – Nacionālās Savienības TAISNĪGUMS pārstāvis,
3. uzdot Administratīvai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),



4. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

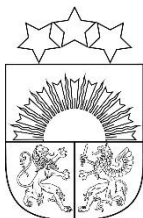
4.1. Tukuma novada Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikums, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu (prot. Nr. 14, 26.§);

4.2. Kandavas novada Ceļu un satiksmes drošības komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Kandavas novada domes 2013. gada 31. jūlija lēmumu (prot. Nr.9, 17.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.07.2021.

lēmumu (prot. Nr.14, 8.§)

## SATIKSMEŠ ORGANIZĀCIJAS UN KUSTĪBAS DROŠĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada domes pašvaldības Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīgā komisija, kas izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus un priekšlikumus un pieņem lēmumus par satiksmes organizācijas atsevišķo tehnisko līdzekļu vai to kopuma pareizu izvēli un uzstādīšanu Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai apsaimniekošanā esošajās teritorijās ar mērķi nodrošināt nepārtrauktu, ritmisku un ātru ceļu satiksmes norisi, kā arī maksimāli garantēt tās drošību.

2. Nolikums nosaka Komisijas kompetenci, sastāvu, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību.

3. Komisiju ievēlē Dome 16 (sešpadsmit) locekļu sastāvā.

4. Komisija savā darbībā ievēro Ceļu satiksmes likumu un citus Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes izdotos saistošos noteikumus un lēmumus, šo nolikumu.

5. Komisija atrodas Domes Vides un komunālo jautājumu komitejas pārraudzībā.

6. Komisija tās izdoto administratīvo aktu noformē uz Domes veidlapas ar norādi “Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija”.

### II. Komisijas darba organizācija

7. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēlē Komisijas locekļi.

8. Komisijas sēdes ir atklātas un notiek vienu reizi mēnesī – katra mēneša otrajā otrdienā. Ja nav saņemtu izskatāmo iesniegumu, Komisija attiecīgā mēnesī ir tiesīga sēdi nenoturēt.

9. Komisijai tās kompetencē izskatāmais iesniegums jāizskata un lēmums jāpieņem Administratīvā procesa likumā noteiktā termiņā un kārtībā.

10. Komisija sēdi var noturēt attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja administratīvā procesa dalībnieki tam piekrīt. Šādas sēdes norise tiek fiksēta videoierakstā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesam. Komisijas sēdes norises veidu nosaka Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).

11. Komisija ir tiesīga organizēt arī izbraukuma sēdes. Ar transportu šādu Komisijas sēdi nodrošina pašvaldība.

12. Komisijas priekšsēdētājam vai Komisijas priekšsēdētāja vietniekam ir tiesības Komisijas darbā papildus pieaicināt speciālistus un ieinteresētās personas. Komisijas darbā pieaicinātajām personām nav balsstiesību.

13. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā 8 (astoņi) Komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

14. Lēmumus Komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu no sēdē piedalījušos Komisijas locekļu skaita. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

15. Komisijas lēmumu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).

16. Komisijas darbu organizē un iesniegumus izskatīšanai Komisijas sēdē iesniedz pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” ceļu inženieris, kurš ne vēlāk kā divas darba dienas pirms plānotās sēdes uz Komisijas locekļu norādītajām e-pasta adresēm nosūta sēdē izskatāmo iesniegumu un citus lietas materiālus.

17. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs. Komisijas sēdes protokolē pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Administratīvās pārvaldes lietvedis.

18. Komisijas sēdes protokolētājam, pirms sēdes saņemot sēdes vadītāja atļauju, ir tiesības veikt Komisijas sēdes audioierakstu, kas tiek pievienots sēdes protokolam dokumentu vadības sistēmā.

19. Iesniegumu izskatīšanā ieinteresētās personas uz Komisijas sēdi uzaicina Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā. Paziņojumus pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” ceļu inženiera uzdevumā sagatavo un nosūta pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Administratīvās pārvaldes lietvedis, kurš protokolē Komisijas sēdes.

20. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti un tie noformējami atbilstīgi Administratīvā procesa likumā noteiktām prasībām.

21. Komisijas lēmumus par satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšanu vai noņemšanu pašvaldība saskaņo ar VSIA “Latvijas valsts ceļi”.

22. Par Komisijas lēmumiem, kas ir saistoši satiksmes kustības dalībniekiem un maina ierasto satiksmes organizāciju, nolikuma 15.punktā minētais Komisijas darba organizētājs informē pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” sabiedrisko attiecību speciālistu, lai par satiksmes organizācijas izmaiņām informētu Tukuma novada iedzīvotājus.

23. Par visiem attiecīgajā mēnesī Komisijā pieņemtajiem lēmumiem pašvaldības ceļu inženieris reizi mēnesī informē Vides un komunālo jautājumu komiteju, iesniedzot Administratīvajai pārvaldei rakstisku pārskatu par Komisijā pieņemtiem lēmumiem ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms komitejas sēdes. Komitejai ir tiesības pārskatīt Komisijas lēmumus, kas nav adresēti individuāli noteiktai personai, sagatavojot lēmuma projektu izskatīšanai Domes sēdē.

24. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdēm, tad pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

25. Komisijas lēmumu (izņemot tādu lēmumu, kuru pārskata Vides un komunālo jautājumu komiteja) var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā lēmumā noteiktajā kārtībā.

26. Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas.

27. Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu Domes arhīvā organizē pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” ceļu inženieris.

28. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personu datu neizpaušanu, kā arī lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes ievērošanu.

29. Ja lietas izskatīšanā Komisijas loceklis atrodas likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktā interešu konflikta situācijā, šis Komisijas loceklis par to paziņo Komisijas sēdes vadītājam un nepiedalās konkrētās lietas izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā. Par Komisijas locekļa atstādināšanu no konkrētās lietas, izdarāms ieraksts sēdes protokolā.

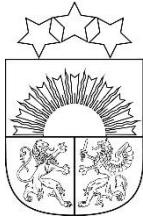
30. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

31. Komisija darbojas līdz jaunas Komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 28.jūlijā

prot.Nr.14, 9.§

### **Par Dzīvokļu komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 61. panta pirmo daļu (*Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas*), trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.5. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Dzīvokļu komisijas nolikumu (pievienots).
2. Izveidot Dzīvokļu komisiju 14 (četrpadsmit) locekļu sastāvā:
  - 2.1. Liene Akmens – partijas “Tukuma pilsētai un novadam” pārstāve;
  - 2.2. Jānis Mazitāns – Kandavas un pagastu apvienības vadītājs;
  - 2.3. Sandra Bērziņa – Kandavas un pagastu apvienības Nekustamo īpašumu nodaļas vadītāja;
  - 2.4. Zinta Mielava – Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes Nekustamo īpašumu nodaļas vadītāja;
  - 2.5. Ligita Proņina - Tukuma novada pašvaldības Īpašumu pārvaldes speciāliste mājokļu jautājumos;
  - 2.6. Ina Balgalve – Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” direktore;
  - 2.7. Inita Lapiņa – Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” Atbalsta nodaļas darbam ar pilngadīgām personām vadītāja;
  - 2.8. Antra Dzelme – Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja;
  - 2.9. Baiba Pļaviņa – Engures pagastu pārvaldes vadītāja;
  - 2.10. Egīls Dude – bijušās Kandavas novada domes pašvaldības izpilddirektors;
  - 2.11. Māris Kalniņš – partijas “Latvijas Zemnieku savienība” pārstāvis;
  - 2.12. Guntars Indriksons – domes deputāts;
  - 2.13. Pēteris Jurēvics – partijas “VIENOTĪBA” pārstāvis;
  - 2.14. Maija Salmiņa – Nacionālās Savienības TAISNĪGUMS pārstāve.
3. Uzdot Administratīvajai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā Dzīvokļu komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).
4. Ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:
  - 4.1. Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisijas nolikums (apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu (prot. Nr.14, 25.§));

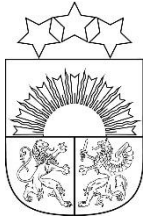
4.2. Kandavas novada domes Dzīvokļu komisijas nolikums (apstiprināts ar Kandavas novada Domes 2015. gada 30. jūlija lēmumu (prot. Nr.13, 2.§));

4.3. Jaunpils novada domes Dzīvokļu komisijas nolikums (apstiprināts ar Jaunpils novada domes 2017.gada 29.jūnija sēdes lēmumu Nr.29).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.07.2021.

lēmumu ( prot. Nr.14, 9.§)

## DZĪVOKĻU KOMISIJAS N O L I K U M S

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Dzīvokļu komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīgā komisija, kas izskata iesniegumus Komisijas kompetences jautājumos, kas noteikti šajā nolikumā vai normatīvajos aktos.

2. Komisija savā darbībā vadās no likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”, Dzīvojamo telpu īres likuma, likuma “Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām mājām” normām, kā arī ievēro citus Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvo aktus, Domes izdotos saistošos noteikumus un lēmumus, šo nolikumu.

3. Komisija darbojas 14 (četrpadsmit) locekļu sastāvā un Komisijas sastāvu apstiprina, kā arī izmaiņas tajā izdara ar Domes lēmumu.

4. Komisija darbojas līdz jaunas Komisijas izveidošanai.

5. Komisija atrodas Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas pārraudzībā.

6. Komisija tās izdoto administratīvo aktu noformē uz Domes veidlapas ar norādi “Dzīvokļu komisija”.

7. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs Komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

### II. Komisijas kompetence, tiesības un pienākumi

8. Komisija izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par:

8.1. personu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas jautājumu risināšanā un izslēgšanu no reģistra;

8.2. dzīvojamo telpu īres līguma pārslēgšanu un īres līguma termiņa pagarināšanu;

8.3. izīrēto dzīvojamo telpu maiņu, ja vismaz viena no pusēm ir ē dzīvojamo telpu pašvaldības dzīvojamā fondā;

8.4. atļauju iemitināties un deklarēt dzīvesvietu pašvaldības dzīvojamā fondā;

8.5. īres maksas atlaides piemērošanu pašvaldībai piederošā dzīvojamā telpā;

8.6. citiem ar pašvaldības dzīvojamā fonda īri un apsaimniekošanu saistītiem jautājumiem.

9. Komisijas sēdes ir slēgtas, tajās piedalās tikai Komisijas locekļi un uz Komisijas sēdi uzaicinātās personas (speciālisti, iesnieguma iesniedzēji).

10. Komisijas tiesības:

10.1. izskatīt fizisku personu iesniegumus savas kompetences ietvaros;

10.2. atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldības institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama Komisijas darbībai;

10.3. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos atlikt iesnieguma izskatīšanu līdz papildu informācijas saņemšanai, par to paziņojot iesniedzējam normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā;

10.4. saņemt no pašvaldības dzīvojamā fonda apsaimniekotājiem jebkuru informāciju par dzīvojamo telpu īres līgumu izpildi, īres un komunālo pakalpojumu parādiem;

10.5. uzaicināt uz Komisijas sēdēm Pašvaldības amatpersonas, darbiniekus un iestāžu vadītājus vai to darbiniekus, kā arī citas ieinteresētās personas izskatāmā jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;

10.6. iesniegt atzinumus, priekšlikumus, ieteikumus vai ierosinājumus Domes saistošo noteikumu grozīšanai, sadarbojoties ar pašvaldības administrācijas struktūrvienībām, iestādēm, komisijām un komitejām.

11. Komisijas pienākumi:

11.1. nodrošināt šajā nolikumā noteikto uzdevumu izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

11.2. uzklaustīt uzaicināto personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;

11.3. nepieciešamības gadījumā izskaidrot iesniedzējam normatīvo aktu prasības, kas saistītas ar viņa iesniegumā izteikto lūgumu;

11.4. pieņemt motivētu lēmumu par izskatāmo jautājumu.

### **III. Kārtība, kādā sagatavojami jautājumi izskatīšanai Komisijas sēdē**

12. Komisijas sēdes sasauc ne retāk, kā vienu reizi mēnesī, atkarībā no saņemto iesniegumu skaita.

13. Komisijas sēdei lēmumu projektus sagatavo pašvaldības administrācijas darbinieks, pagastu pārvaldes vai Kandavas un pagastu apvienības atbildīgais darbinieks, kura darba pienākumos ietilpst mājokļu jautājumu risināšana.

14. Nolikuma 13. punktā minētie darbinieki nosūta Pašvaldības Īpašumu pārvaldei elektroniski ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms Komisijas sēdes. Īpašumu pārvaldes darbinieks lēmumu projektus elektroniski nosūta Komisijas locekļiem ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms Komisijas sēdes.

15. Darbiniekam, kurš sagatavojis lēmuma projektu, jāpiedalās Komisijas sēdē, kurā tas tiek izskatīts.

### **IV. Komisijas darbība**

16. Komisijas sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Nepieciešamības gadījumā un gadījumā, kad to nosaka normatīvie akti, uz sēdi tiek uzaicinātas ieinteresētās personas.

17. Tehniski Komisijas darbu nodrošina pašvaldības administrācijas darbinieks, kurš:

17.1. nosaka Komisijas sēžu norises laiku un vietu, saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju;

17.2. sagatavo, sasauc Komisijas sēdi.



18. Komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēlē Komisijas locekļi.

19. Komisijas priekšsēdētājs:

19.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;

19.2. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;

19.3. pārstāv Komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām;

19.4. paraksta Komisijas sēžu protokolus un lēmumus.

20. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, un pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

21. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jauna Komisijas priekšsēdētāja ievēlēšanai.

22. Komisijas locekļiem ir pienākums regulāri un aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši šim nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.

23. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.

24. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vairāk kā puse no Komisijas locekļiem. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu no Komisijas sēdē piedalījušos locekļu skaita. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Ja balsis sadalās līdzīgās daļās, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

25. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs no Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Administratīvās pārvaldes. Komisijas sekretārs, informējot Komisijas sēdes vadītāju pirms Komisijas sēdes sākuma un saņemot viņa atļauju, ir tiesīgs veikt Komisijas sēdes audio ierakstu, kas tiek pievienots sēdes protokolam dokumentu vadības sistēmā.

26. Komisijas sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un Komisijas sekretārs (protokolists). Sēdes protokolā ierakstāmi Komisijas locekļu izteiktie argumenti un iebildumi.

27. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraidi reālajā laikā). Sēdes norise tiek fiksēta ieraksta veidā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā.

28. Ja Komisijas loceklis 3 (trīs) reizes pēc kārtas nav apmeklējis Komisijas sēdes, Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs ierosināt Domei izlemt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Dome šajā gadījumā lemj par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā.

29. Ja lietas izskatīšanā Komisijas loceklis atrodas likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktā interešu konflikta situācijā, šis Komisijas loceklis par to paziņo Komisijas sēdes vadītājam un nepiedalās konkrētās lietas izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā. Par Komisijas locekļa atstādināšanu no konkrētās lietas, izdarāms ieraksts sēdes protokolā.

30. Komisijas sēdē pieņemtais lēmums ir administratīvais akts un tiek noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kas noteic administratīvā akta noformēšanas kārtību.

## **V. Komisijas atbildība un Komisijas lēmumu pārsūdzēšanas kārtība**

31. Komisijas atbildība:

31.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;

31.2. Komisija ir atbildīga par tās darbībai iegūtās konfidenciālās informācijas un iegūto datu aizsardzību un glabāšanu;

31.3. Komisija ir atbildīga par tās pieņemtajiem lēmumiem, to pamatotību un tiesiskumu;

31.4. katrs Komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus. Komisijas loceklis ir tiesīgs lūgt, lai viņa viedoklis tiktu fiksēts Komisijas sēdes protokolā.

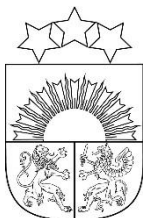
32. Komisijas loceklis, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersona.

33. Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Tukuma novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Apstrīdēšanas kārtība tiek norādīta Komisijas lēmumā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot.Nr. 14, 10.§.

### **Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24.punktu, 61. panta pirmo un trešo daļu, likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30<sup>1</sup>. pantu un Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumu Nr. 748 „Noteikumi par darījumiem ar lauksaimniecības zemi” 16. un 17. punktu, Tukuma novada pašvaldības 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.4. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikumu (pievienots);

2. izveidot Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisiju 5 (piecu) locekļu sastāvā:

- 2.1. Imants Valers – komisijas priekšsēdētājs;
- 2.2. Zinta Mielava – komisijas priekšsēdētāja vietniece;
- 2.3. Gunta Sīmane – komisijas locekle;
- 2.4. Evija Liepiņa – komisijas locekle;
- 2.5. Sigrija Kairiša – komisijas locekle;

3. uzdot Administratīvajai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudēt:

4.1. Jaunpils novada domes 2015. gada 26. marta nolikums Nr. 5 “Par Lauksaimniecības zemju darījumu izvērtēšanas komisijas darbību” (apstiprināts ar Jaunpils novada domes 2015.gada lēmumu Nr.55, protokols Nr. 3);

4.2. Kandavas novada domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikums (apstiprināts Kandavas novada domes sēdē 2015. gada 29. janvārī, protokols Nr. 2, 10.§);

4.3. Tukuma novada Domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikums (apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu, protokols Nr. 14, 27.§., 1.punkts);

4.4. Engures novada domes 2014. gada 16. decembra lēmums “Par komisijas darījumu ar lauksaimniecības zemes izvērtēšanu izveidošanu” (protokols Nr. 14, p.14.);

4.5. Jaunpils novada domes 2017. gada 29. jūnija lēmums Nr. 79 “Par izmaiņām komisiju sastāvā” (protokols Nr. 7, 2.p.);

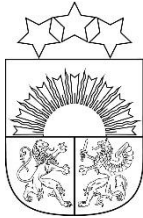
4.6. Kandavas novada domes 2014. gada 29. decembra lēmums “Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izskatīšanas komisijas izveidošanu” (protokols Nr. 17, 11.§);

4.7. Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija lēmuma “Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (protokols Nr. 14, 27.§) 2.punkts.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.07.2021.

lēmumu (prot. Nr.14, 10.§)

## DARĪJUMU AR LAUKSAIMNIECĪBAS ZEMI IZVĒRTĒŠANAS KOMISIJAS

### NOLIKUMS

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir ar Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) lēmumu izveidota pastāvīga komisija, kuras kompetencē ietilpst Tukuma novada pašvaldības teritorijā ar lauksaimniecības zemi veikto darījumu tiesiskuma uzraudzība atbilstoši likuma “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” nosacījumiem.

2. Komisija savu darbību veic, pamatojoties uz likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” un saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tukuma novada domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem un šo nolikumu.

3. Komisijas uzdevums ir uzraudzīt Tukuma novadā notiekošo darījumu ar lauksaimniecības zemi tiesiskumu un izvērtēt vai pieņemt lēmumu par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā.

4. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.

5. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti, kurus noformē uz Domes veidlapas ar norādi “Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija”.

#### II. Komisijas struktūra un darba organizācija

6. Komisijas sastāvu veido 5 (pieci) komisijas locekļi, kurus apstiprina Dome. Komisijas priekšsēdētāju un vietnieku no komisijas locekļu vidus apstiprina Dome. Komisijas loceklis, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersona.

7. Komisiju vada tās priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnē Komisiju vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sekretāru no sava vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēlē Komisijas loceklis.

8. Komisijas priekšsēdētājs:

8.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;

8.2. nosaka Komisijas sēžu norises laiku un vietu;

- 8.3. sagatavo, sasauc un vada Komisijas sēdes, nosakot darba kārtību;
- 8.4. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;
- 8.5. pārstāv Komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām;
- 8.6. paraksta Komisijas sēžu protokolus un lēmumus.

9. Sekretārs, ņemot vērā Komisijas priekšsēdētāja norādījumus vai patstāvīgi:

- 9.1. informē Komisijas locekļus, darījuma dalībniekus un citas uzaicinātās personas par sēdes norises laiku un darba kārtības jautājumiem ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms attiecīgās sēdes;
- 9.2. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdēs;
- 9.3. nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu un sagatavo Komisijas sēžu protokolus;
- 9.4. kārtro Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;
- 9.5. sagatavo un izsniedz Komisijas lēmumus, veic citus uzdevumus Komisijas darba tehniskai nodrošināšanai Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētājs vietnieka – uzdevumā;
- 9.6. nodrošina Komisijas dokumentu apriti.

10. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, un pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

11. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jauna Komisijas priekšsēdētāja ievēlēšanai.

12. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši šim nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.

13. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.

14. Komisija savu darbu organizē sēdēs. Komisija organizē sēdes pēc vajadzības, vadoties pēc saņemto iesniegumu daudzuma, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī.

15. Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Komisijas priekšsēdētājs kārtējās sēdes darba kārtību paziņo Komisijas locekļiem ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš. Komisijas sēdes ir atklātas.

16. Uz Komisijas sēdēm var uzaicināt juridisku personu pārstāvjus vai fiziskas personas, lai noskaidrotu apstākļus, uzklautu argumentus un viedokli.

17. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības Komisijas darbā papildus pieaicināt tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjus. Komisijas darbā pieaicinātajiem tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjiem lēmuma pieņemšanā nav balsstiesību.

18. Komisijas sēde var notikt un Komisija var izskatīt jautājumus, ja tajā piedalās vairāk nekā trīs Komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, pretējā gadījumā kārtējā Komisijas sēde nenotiek un tiek atlikta. Šajā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi un par notikušo rakstiski paziņo Domes priekšsēdētājam. Ja uz atkārtotu Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt Domei ievēlēt jaunu Komisijas personālsastāvu.

19. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk kā trīs reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt Domei izlemt jautājumu par

Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Dome šajā gadījumā lemj par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā.

20. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalsojusi vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss. Sēdes protokolā ierakstāmi Komisijas locekļu izteiktie argumenti un iebildumi.

21. Komisija sēdi var noturēt attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja administratīvā procesa dalībnieki tam piekrīt. Šādas sēdes norise tiek fiksēta videoierakstā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesam. Komisijas sēdes norises veidu nosaka Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).

22. Komisijas loceklis atturas no lēmuma pieņemšanas, ja saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” Komisijas loceklim rodas interešu konflikts saistībā ar vērtējamo iesniegumu.

23. Katra Komisijas sēde tiek protokolēta. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi.

24. Komisijas lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas ir ierakstīts Komisijas sēdes protokolā.

25. Komisijas loceklim, kas nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības savu atsevišķo viedokli rakstveidā pievienot protokolam.

26. Komisijas sēdē pieņemtais lēmums tiek noformēts izziņas veidā.

27. Komisija atrodas Domes Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā.

28. Komisijas kompetences izpilde tiek finansēta no pašvaldības budžeta.

### **III. Komisijas kompetence un lēmumu pārsūdzēšanas kārtība**

29. Komisijai ir tiesības:

29.1. atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldības institūcijām un iesniedzēja nepieciešamo informāciju;

29.2. objektīvu iemeslu dēļ atlikt jautājuma izskatīšanu papildus informācijas savākšanai vai apstākļu noskaidrošanai, paziņojot par to ieinteresētām personām;

29.3. uzaicināt speciālistus piedalīties Komisijas sēdēs un pieprasīt nepieciešamo informāciju, kā arī uzaicināt juridiskas personu pārstāvjus un fiziskas personas paskaidrojumu sniegšanai;

29.4. izskatīt juridisku un fizisku personu iesniegumus savas kompetences ietvaros.

29.5. katrs Komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus, kas tiek fiksēti Komisijas sēdes protokolā.

30. Komisijai ir pienākumi:

30.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, Komisijai adresētos juridisku un fizisku personu iesniegumus;

30.2. savākt un apkopot nepieciešamo informāciju;

30.3. uz klausīt uzaicināto speciālistu un citu personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;

30.4. pieņemt motivētu lēmumu par izskatāmo jautājumu.

31. Komisijas atbildība:

31.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;

31.2. Komisija ir atbildīga par tās darbībai iegūtās konfidenciālās informācijas un iegūto datu aizsardzību un glabāšanu;

31.3. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem, to pamatotību.

31.4. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu.

32. Komisijas faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu administratīvā procesa dalībniekam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā. Pārsūdzības kārtība tiek norādīta Komisijas izdotajā administratīvajā aktā.

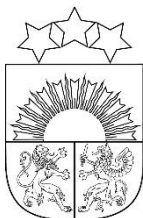
33. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 11.§

### **Par Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu skaitu un paziņojuma teksta apstiprināšanu pieteikumam uz novada pašvaldības vēlēšanu komisiju**

Pamatojoties uz Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 1. pantu, kurā noteikts, ka *vēlēšanu komisijas locekļu skaitu (7—15 locekļu sastāvā) nosaka attiecīgā dome*, 2., 5. pantu, kurā norādīts, ka *vēlēšanu komisijas priekšsēdētāju un pārējos vēlēšanu komisijas locekļus ievēlē attiecīgās pašvaldības dome triju mēnešu laikā pēc domes ievēlēšanas*, 6., 7., 8., 9. pantu, kurā noteikts, ka *vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanas termiņu nosaka attiecīgā dome*, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr.22 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 16.52. apakšpunktu:

1. izveidot Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisiju 9 (deviņu) locekļu sastāvā,
2. apstiprināt paziņojuma tekstu Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanai (pievienots),
3. uzdot Administratīvajai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā paziņojumu par Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un izlikt redzamā vietā pie pašvaldības, Kandavas un pagastu apvienības un pagastu pārvalžu ēkām.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.07.2021.  
lēmumu (prot. Nr.14, 11.§)

## PAZIŅOJUMS par Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanu

Atbilstīgi Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likumam Tukuma novadā tiek veidota novada pašvaldības vēlēšanu komisija.

Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanas termiņu dome nosaka līdz 2021. gada 17. augustam.

Tiesības izvirzīt un pieteikt savus pārstāvjus vēlēšanu komisijā ir:

1. reģistrēto politisko partiju vai to apvienību centrālajām pastāvīgi funkcionējošām vadības institūcijām,
2. Tukuma novada domes deputātam,
3. ne mazāk kā 10 balsstiesīgiem Latvijas pilsoņiem (turpmāk - vēlētāju grupa).

Katras politiskās partijas vai politisko partiju apvienības, deputāta vai vēlētāju grupas izvirzīto un pieteikto kandidātu skaits nedrīkst būt lielāks par Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijā ievēlējamo locekļu skaitu – 9.

Pieteikumā jānorāda vēlēšanu komisijas locekļa kandidāta vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, darbavieta un profesija (nodarbošanās), ziņas par piedalīšanos vēlēšanu sagatavošanā un sarīkošanā agrāk. Pieteikumam pievienojams katra kandidāta rakstveida paziņojums, ka viņš piekrīt savas kandidatūras pieteikšanai un savu personas datu apstrādei, kas veicama saskaņā ar šā likuma prasībām.

Ja kandidātu izvirza vēlētāju grupa, pieteikums jāparaksta katram vēlētājam, norādot savu vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzīvesvietas adresi.

Ja kandidātu izvirza politiskā partija vai politisko partiju apvienība, pieteikumam pievienojams arī izraksts no tās centrālās pastāvīgi funkcionējošās vadības institūcijas lēmuma.

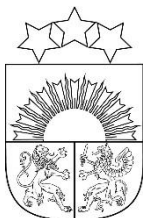
Vēlēšanu komisija izveidojama no Latvijas pilsoņiem, kuri prot latviešu valodu un kuriem ir vismaz vispārējā vidējā izglītība.

Pieteikums iesniedzams Tukuma novada pašvaldībai, Talsu ielā 4, Tukumā, Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā vai parakstīts ar elektronisko parakstu nosūtāms uz e-pasta adresi: pasts@tukums.lv

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 12.§

### **Par noteikumu „Par atļaujas izsniegšanu publisku pasākumu rīkošanai” apstiprināšanu**

Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma 5. panta pirmā daļa noteic, ka lai pieteiktu publisku pasākumu un saņemtu atļauju tā rīkošanai, pasākuma organizators pašvaldībai, kuras administratīvajā teritorijā paredzēts šo pasākumu rīkot, ne vēlāk kā 15 dienas pirms plānotā publiskā pasākuma norises sākuma iesniedz iesniegumu atbilstoši šā likuma 6. panta prasībām.

Noteikumi „Par atļaujas izsniegšanu publisku pasākumu rīkošanai” (turpmāk - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā izsniedz atļauju publisko pasākumu rīkošanai Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un kārtību, kādā tiek izskatīti un izvērtēti fizisko un juridisko personu, kuras piesaka publisku pasākumu, iesniegumi.

Noteikumu mērķis ir nodrošināt spēkā esošo normatīvo aktu prasību izpildi publisko pasākumu rīkošanā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un izsniegt atļauju publisku pasākumu organizēšanai.

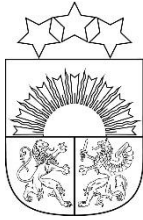
Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, 73. panta pirmās daļas 4. punktu, likuma „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt noteikumus Nr. 52 “Par atļaujas izsniegšanu publisku pasākumu rīkošanai” (pievienoti),
2. uzdot Administratīvajai pārvaldei piecu darba dienu laikā noteikumus publicēt pašvaldības mājas lapā [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),
3. ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Kandavas novada domes iekšējie noteikumi “Par atļaujas izsniegšanu publisku pasākumu rīkošanai” (apstiprināti Kandavas novada domes sēdē 2019. gada 25. aprīlī (protokols Nr. 4, 7.)).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 28.07.2021.

lēmumu (prot. Nr.14, 12.§)

## NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

**Nr.52**

(prot. Nr.14, 12.§)

### Par atļaujas izsniegšanu publisku pasākumu rīkošanai

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu un Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumu*

## I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada domes noteikumi “Par atļaujas izsniegšanu publisku pasākumu rīkošanai” (turpmāk - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek izskatīti un izvērtēti fizisko un juridisko personu iesniegumi par publisku pasākumu rīkošanu un kārtību, kādā izsniedz atļaujas publisko pasākumu rīkošanai Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt spēkā esošo normatīvo aktu prasību izpildi publisko pasākumu rīkošanā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un izsniegt atļauju publisku pasākumu organizēšanai.

3. Noteikumi neattiecas uz:

3.1. valsts un pašvaldības iestādēm;

3.2. publisku pasākumu rīkošanu telpās;

3.3. publisku sporta pasākumu rīkošanu sporta bāzēs, kas saskaņā ar Sporta likumu reģistrētas sporta bāžu reģistrā;

3.4. Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma 3. panta otrajā daļā noteiktajiem pasākumiem.

## II. Iesniegumu izskatīšanas kārtība

4. Lai pieteiktu publisku pasākumu un saņemtu Tukuma novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) atļauju tā rīkošanai, pasākuma organizators, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienas pirms plānotā publiskā pasākuma norises dienas, iesniedz Pašvaldībā iesniegumu un tam pievienotos dokumentus (1.pielikumā) (turpmāk – Iesniegums) un norāda tajā nepieciešamo informāciju. Iesnieguma kopiju pasākuma organizators iesniedz arī attiecīgajai Valsts policijas un pašvaldības policijas iestādei.

5. Iesniegums pēc reģistrēšanas Pašvaldībā tiek nodots ar Pašvaldības priekšsēdētāja vietnieka sociālās politikas jautājumos rīkojumu izveidotai komisijai (turpmāk - Komisija) pārbaudei, vai tajā norādītas visas publiska pasākuma pieteikšanai nepieciešamās ziņas un pievienoti pielikumā norādītie dokumenti, ja tādi ir nepieciešami. Pārbaudi Komisija veic trīs darba dienu laikā no Iesnieguma saņemšanas dienas. Ja nav norādītas visas ziņas vai nav iesniegti nepieciešamie dokumenti, vai tie

neatbilst prasībām, Iesniegums netiek pieņemts izskatīšanai, par ko tiek paziņots pasākuma organizatoram.

6. Ja Iesniegums atbilst spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un tam ir pievienoti visi nepieciešamie dokumenti, tad Komisijas izskata Iesniegumu 10 (desmit) dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Par Iesnieguma izskatīšanas vietu un laiku Komisija paziņo pasākuma organizatoram. Nepieciešamības gadījumā pasākuma organizators tiek uzaicināts uz Iesnieguma izskatīšanu.

7. Par Komisijas locekļiem var tikt noteiktas personas, kuras ir kompetentas atļaujas izsniegšanas jautājumos un Pašvaldības darbā.

8. Komisijas sastāvā ar rīkojumu tiek iekļauti šādi pārstāvji:

8.1. Komisijas vadītājs – Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes vadītājs vai Kandavas Kultūras un sporta centra vadītājs, ja pasākums plānots Kandavas un pagastu apvienības administratīvajā teritorijā;

8.2. Komisijas locekļi:

8.2.1. Pašvaldības policijas pārstāvis;

8.2.2. Pašvaldības jurists;

8.2.3. attiecīgās pagasta pārvaldes vadītājs, ja pasākums plānots ārpus Tukuma pilsētas;

8.2.4. Kandavas un pagastu apvienības vadītājs, ja pasākums plānots Kandavas un pagastu apvienības administratīvajā teritorijā.

8.3. Pēc Komisijas vadītāja ieskatiem Iesnieguma izskatīšanā var tikt pieaicināti citu valsts vai pašvaldību institūciju pārstāvji un/vai speciālisti, eksperti viedokļa sniegšanai.

9. Pašvaldība Komisijas darba nodrošināšanai nozīmē sekretāru, kurš protokolē Komisijas sēdes. Protokolu paraksta visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi.

10. Komisijas sēdes sasauc un to biežumu nosaka Komisijas vadītājs atkarībā no saņemto Iesniegumu daudzuma un izskatīšanas termiņiem.

11. Komisijas sēdi vada Komisijas vadītājs, bet viņa prombūtnes laikā - Komisijas vadītāja norīkots Komisijas loceklis.

12. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balsis. Ja balsu vairākumu nav, izšķirošā balsis ir Komisijas vadītājam. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās visi komisijas locekļi. Komisijas lēmumu paraksta Komisijas vadītājs.

13. Komisijas vadītājs pārbauda vai pasākuma organizators ir ievērojis spēkā esošo normatīvo aktu prasības, vai pieteiktais publiskais pasākums netraucēs citu Pašvaldībai agrāk pieteikto publisko pasākumu norisi, vai tas neapdraudēs sabiedrisko kārtību un drošību, cilvēku dzīvību vai veselību.

14. Izskatot Iesniegumu, Komisija pieņem attiecīgu motivētu lēmumu:

14.1. izsniegt atļauju publiska pasākuma rīkošanai;

14.2. neizsniegt atļauju publiska pasākuma rīkošanai;

14.3. atlikt Iesnieguma izskatīšanu (ne ilgāk kā uz piecām darba dienām) konstatēto trūkumu novēršanai.

15. Komisija paziņo Komisijas pieņemto lēmumu pasākumu organizatoram un citām iesaistītajām personām Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.

16. Ja Komisija ir pieņēmusi lēmumu izsniegt atļauju publiska pasākuma rīkošanai, Komisija izsniedz atļauju (2. pielikums) publiska pasākuma rīkošanai pēc tam, kad pasākuma organizators ne vēlāk kā divas dienas pirms plānotā publiskā pasākuma norises sākuma ir iesniedzis Komisijai savas darbības civiltiesiskās apdrošināšanas apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu.

### **III. Noslēguma jautājumi**

17. Pasākuma organizatoram ir pienākums nodrošināt ar publiska pasākuma organizēšanu saistīto izdevumu (par satiksmes organizēšanu, teritorijas norobežošanu un tās uzkopšanu pēc pasākuma u.c. darbībām) segšanu.

18. Komisijas lēmumu un Pašvaldības atļauju pārvaldību veic Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde.

19. Komisijas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

1. pielikums  
Tukuma novada pašvaldības  
28.07.2021. noteikumiem Nr.52  
“Par atļaujas izsniegšanu publisku  
pasākumu rīkošanai”

**Tukuma novada pašvaldībai**  
Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101

## **IESNIEGUMS** **publiska pasākuma rīkošanai**

Pasākuma nosaukums \_\_\_\_\_

Pasākuma organizators \_\_\_\_\_  
(juridiskajai personai – juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese;  
fiziskajai personai – vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese)

Par tehnisko drošību atbildīgā persona \_\_\_\_\_  
(juridiskajai personai – juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālruņa numurs;  
fiziskajai personai – vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs)

Par sabiedrisko kārtību un drošību atbildīgā persona \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs)

Kārtības uzturētāji \_\_\_\_\_  
(juridiskajai personai – juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālruņa numurs;  
fiziskajai personai – vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs)

Pasākuma veids un mērķis \_\_\_\_\_

Pasākuma norises vieta, datums, sākuma un plānotais beigu laiks \_\_\_\_\_

Plānotais pasākuma apmeklētāju un dalībnieku skaits \_\_\_\_\_

Pasākumā izmantojamās bīstamās iekārtas \_\_\_\_\_

Pasākuma netraucētai un drošai norisei nepieciešamais valsts un pašvaldību iestāžu atbalsts

*Pielikumā (saskaņā ar likumu „Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likums”):*

Nr.p.k.	Ja nepieciešams, Iesniegumam pievieno	Atzīme par saņemšanu
1.	līgumu kopijas, kurus pasākuma organizators noslēdzis ar kārtības uzturētājiem, personām, kas atbildīgas par publiska pasākuma tehnisko drošību, kā arī sabiedrisko kārtību un drošību, uzrādot oriģinālus	
2.	detalizētu pasākuma plānu	
3.	pasākuma norises vietas īpašnieka rakstveida piekrišanu tā rīkošanai, ja tas nav pasākuma organizators	
4.	ja plānotais publiskais pasākums paredz sporta sacensības, pasākuma organizators papildus šī pielikuma 1.,2., un 3.punktā minētajiem dokumentiem iesniegumam pievieno sporta sacensību nolikumu	
5.	ja plānotais publiskais pasākums paredz sacensības <i>autosportā</i> , <i>motospportā</i> vai <i>ūdens motospportā</i> , pasākuma organizators papildus šī pielikuma 4.punktā minētajiem dokumentiem iesniegumam pievieno Sporta likumā noteiktajā kārtībā attiecīgajā sporta veidā atzītās sporta federācijas izsniegtu sacensību norises vietas (trases) licences un attiecīgajā sporta	

	veidā licencēta atbilstošas kategorijas galvenā tiesneša licences kopijas, uzrādot oriģinālu, vai notariāli apliecinātas kopijas;	
6.	ja publiska pasākuma norises vietā atradīsies vai tiks izmantotas bīstamas iekārtas, pasākuma organizators iesniegumam pievieno normatīvajos aktos paredzēto bīstamo iekārtu valdītājam to lietošanai nepieciešamo atļauju un citu šo iekārtu ekspluatācijai nepieciešamo dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālus	

Iesniedzot iesniegumu, pasākuma organizators uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bet juridiskās personas pārstāvis uzrāda arī dokumentu, kas apliecina viņa tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

Publiska pasākuma organizators ir atbildīgs par pašvaldības nodevas apmaksāšanu, ja to paredz pašvaldības saistošie noteikumi.

Apliecinu, ka esmu informēts par sekojošo:

Pasākuma organizators ir atbildīgs par Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” ievērošanu.

Pasākuma organizators ir atbildīgs par tā drošību kopumā. Citas atbildīgās personas, ja tādas ir, atbild katra par savu konkrētu jomu. Par Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumā noteikto pienākumu nepildīšanu atbildīgās personas tiek sauktas pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Pielikumā: dokumenti uz \_\_\_ lapām

20\_\_\_. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
paraksts/paraksta atšifrējums

*Saņemtā informācija ir aizsargāta un tajā iekļautās informācijas apstrāde, ja tā saistās ar personas datiem, tiek izmantota un apstrādāta atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016.gada 27. aprīlis).*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



*Pašvaldības veidlapa*

Datums, Nr. \_\_\_\_\_

*Adresāts*

**ATĻAUJA**

Izsniegta \_\_\_\_\_ (*personas vārds, uzvārds/nosaukums, personas kods/reģ.Nr. adrese*) publiska pasākuma \_\_\_\_\_ (*pasākuma nosaukums*) rīkošanai, nosakot atbildīgās personas:

1. Par tehnisko drošību atbildīgo personu \_\_\_\_\_ (*personas vārds, uzvārds/nosaukums*);
2. Par sabiedrisko kārtību un drošību atbildīgo personu \_\_\_\_\_ (*personas vārds, uzvārds/nosaukums*).

Pasākuma veids un mērķis – \_\_\_\_\_ (*norāda pasākuma mērķi, veidu*).

Pasākums notiek \_\_\_\_\_ (*pasākuma norises vieta, sākums un plānotais beigu laiks*).

Pasākumā izmantojamās bīstamās iekārtas, ja tādas ir – \_\_\_\_\_ (*norāda bīstamās iekārtas*).

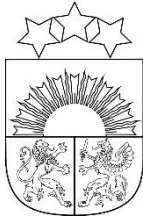
Atļauja izsniegta, pamatojoties uz Komisijas \_\_\_\_\_ gada \_\_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_\_\_\_.

Komisijas vadītājs \_\_\_\_\_ *paraksts, atšifrējums*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 13.§.

### **Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” pamatkapitāla palielināšanu**

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) 2021. gada 14. jūlijā no sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”, reģ. Nr. 50103420091 (turpmāk – SIA “Komunālserviss TILDe”), valdes locekļa ir saņēmusi iesniegumu Nr. 1-8/111 “Par finansējuma piešķiršanu no dabas resursu nodokļu līdzekļiem”. Iesniegumā SIA “Komunālserviss TILDe” valdes loceklis V. Mitenbergs skaidro, ka:

- Pašvaldība ar 2020. gada 29. jūlija lēmumu “Par centralizētās grāmatvedības uzskaites izveidošanu Tukuma novada pašvaldībā” (prot. Nr. 18, 5.§) no 2021. gada 1. janvāra SIA “Komunālserviss TILDe” uzdeva pārņemt Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes Komunālā dienesta funkcijas;

- Pašvaldība ar 2020. gada 25. novembra lēmumu “Par SIA “Komunālserviss TILDe” un SIA “Tukuma siltums” darbības paplašināšanu Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes administratīvajā teritorijā” (prot. Nr. 25, 5.§) no 2021. gada 1. janvāra SIA “Komunālserviss TILDe” uzdeva nodrošināt deleģētos pārvaldes uzdevumus Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes administratīvajā teritorijā;

- 2021. gada apstiprinātajā budžetā Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes Komunālajam dienestam tika ielānoti budžeta līdzekļi 12 333,10 EUR Pūres ūdens attīrīšanas stacijas iekārtu rekonstrukcijai, jo vecās attīrīšanas un atdzelžošanas iekārtas bija fiziski un morāli novecojušas un minētā finansējumu rekonstrukcijas darbu veikšanai tika plānots piesaistīt no dabas resursu nodokļa līdzekļiem;

- SIA “Komunālserviss TILDe” kā Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes Komunālā dienesta funkciju un saistību pārņēmējs lūdz saskaņā ar klātpievienoto pavadzīmi un pieņemšanas-nodošanas aktu ieskaitīt 13 370,50 EUR par paveiktajiem darbiem, ieguldot tos SIA “Komunālserviss TILDe” pamatkapitālā. Dokumentos norādītā summa ir lielāka par plānoto, jo 2020. gadā bijušais Pūres un Jaunsātu pagasta Komunālais dienests 2021. gadā plānotajos rekonstrukcijas darbos nebija iekļāvis elektroinstalācijas un sūkņu vadības modernizācijas darbus, kas bija vitāli nepieciešami, lai nodrošinātu kvalitatīvu ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu.

Komerclikuma 151. panta pirmā daļa noteic, ka *pamatkapitālu apmaksā ar naudu vai mantisku ieguldījumu.*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu, otro daļu, ja sabiedrības pamatkapitālu palielina šā panta pirmās daļas 1. punktā minētajā veidā, viss pamatkapitāla palielinājums dalībniekam jāapmaksā lēmumā par pamatkapitāla palielināšanu noteiktajā termiņā. Minētais termiņš nevar būt garāks par trim mēnešiem no dienas, kad pieņemts lēmums par pamatkapitāla palielināšanu* un minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. palielināt SIA “Komunālserviss TILDe” pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu, ar naudas ieguldījumu **13 370,50 EUR**,

2. noteikt, ka naudas ieguldījums izmantojams kā finansējums Pūres ūdens attīrīšanas stacijas iekārtu rekonstrukcijai,

3. uzdot Finanšu pārvaldei šī lēmuma 1. punktā noteikto pamatkapitāla palielinājumu apmaksāt līdz 2021. gada 30. jūlijam,

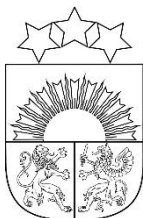
4. šā lēmuma izpildei Administratīvās pārvaldes juristam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā. Noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” līdzekļiem,

5. finanšu līdzekļus piešķirt no Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 14.§.

**Par Tukuma novada pašvaldības nekustamā īpašuma  
Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā,  
nodošanu pārvaldījumā un bezatlīdzības lietošanā  
pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību  
“Tukuma ledus halle”**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” (turpmāk – PSIA “Tukuma ledus halle”) valdes locekļa Modra Liepiņa 2021. gada 30. jūnija iesniegums Nr. 1-9/26 *Par nekustamo īpašumu Stadiona ielā 3, Tukumā* (reģistrēts ar Nr. 3974), ar lūgumu Pašvaldībai rast iespēju nodot PSIA “Tukuma ledus halle” bezatlīdzības lietošanā nekustamo īpašumu Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, kas sastāv no zemesgabala 1,1154 ha kopplatībā ar kadastra Nr.9001 004 0766 un būves “Ledus halle” ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0766 001.

Pašvaldība konstatē, ka:

- ar Tukuma novada Domes 2011. gada 26. maija lēmumu (prot. Nr. 7, 12.§) “Par Tukuma novada pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” dibināšanu” 4.1.2. apakšpunktu Pašvaldība nodeva PSIA “Tukuma ledus halle” bezatlīdzības lietošanā nekustamo īpašumu Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, kas sastāv no ledus halles ēkas (kadastra apzīmējums 9001 004 0766 001) un zemesgabala (kadastra Nr.9001 800 0007) 1,1154 ha platībā;

- nekustamais īpašums Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums) sastāv no:

[1] zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0766, platība 1,1154 ha, kurš reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000016168, ar kadastra Nr.9001 004 0776. Īpašnieks Tukuma novada pašvaldība;

[2] ēkas “Ledus halle” ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0766 001, kurš reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000145527, ar kadastra Nr.9001 504 0146. Īpašnieks Tukuma novada pašvaldība;

- starp PSIA “Tukuma ledus halle” un Pašvaldību 2011. gada 1. jūlijā noslēgts nekustamā īpašuma lietošanas līgums Nr. TND/2-58.2/11/315 (turpmāk – Līgums), ar kuru Pašvaldība nodeva PSIA “Tukuma ledus halle” Nekustamo īpašumu bezatlīdzības lietošanā un apsaimniekošanā līdz 2021. gada 20. jūnijam;

- pamatojoties uz Līguma 1.5. punktu, kas noteic, ka, Līguma termiņam izbeidzoties, PSIA “Tukuma ledus halle” apņemas nodot Nekustamo īpašumu Pašvaldībai ar pieņemšanas nodošanas aktu, 2021. gada 30. jūnijā starp Pašvaldību un PSIA “Tukuma ledus halle” ir parakstīts Nekustamā īpašuma Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, pieņemšanas - nodošanas akts, ar kuru PSIA “Tukuma ledus halle” nodod atpakaļ Pašvaldībai Nekustamo īpašumu;

- no 2021. gada 21. jūnija spēkā ir starp Pašvaldību un PSIA “Tukuma ledus halle” noslēgtais deleģēšanas līgums Nr. TND/2-58.9/21/31, ievērojot, ka saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”

15. panta pirmās daļas 6. punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu. No minētās funkcijas izriet ne tikai nodrošināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, bet arī attiecīgas sporta infrastruktūras apsaimniekošanu un uzturēšanu (sporta objektu “Ledus halle”, kas atrodas Stadiona ielā 3 un sporta objektu “Sporta klubs”, kas atrodas Brīvības laukumā 8, Tukumā), nodrošināt un koordinēt veselību veicinošus un izglītojošus sporta pasākumus, tai skaitā uzraudzīt un uzlabot sportistu veselības stāvokli, kā arī paaugstināt jaunatnes sporta, tai skaitā hokeja, kērlinga, daiļslidošanas, šorttreka, aerobikas un fitnesa, sistēmas kvalitāti;

- Nekustamā īpašuma bilances vērtība uz 2021. gada 1. jūliju ir zemei 45 753,86 EUR un ēkai 2 593 956,78 EUR.

Ņemot vērā minēto un, lai nodrošinātu likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktā, 15. panta pirmās daļas 4. un 6. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas pilnvērtīgu izpildi, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta otrās daļas 5. punktu, trešo daļu, trešo prim daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot ar 2021. gada 1. augustu pārvaldīšanā un bezatlīdzības lietošanā PSIA “Tukuma ledus halle” (reģistrācijas Nr.40103431587, juridiskā adrese: Stadiona iela 3, Tukumā, Tukuma novadā) Nekustamo īpašumu, kas sastāv no:

1.1. zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0766, platība 1,1154 ha, kurš reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000016168, ar kadastra Nr. 9001 004 0776. Īpašnieks Tukuma novada pašvaldība. Sākotnējā bilances vērtība 45 753,86 EUR;

1.2. ēkas “Ledus halle” ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0766 001, kurš reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000145527, ar kadastra Nr. 9001 504 0146. Īpašnieks Tukuma novada pašvaldība. Sākotnējā bilances vērtība 2 995 907,66 EUR,

2. lēmuma 1. punktā Nekustamais īpašums tiek nodots PSIA “Tukuma ledus halle” ar mērķi – pārvaldes uzdevuma, kas izriet no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktā un 6. punktā noteiktajām pašvaldības autonomajām funkcijām un noslēgtā deleģēšanas līguma Nr. TND/2-58.9/21/31, pilnvērtīgai izpildei un racionālai pašvaldības īpašuma pārvaldīšanai.

3. noteikt Nekustamā īpašuma un Īpašuma pārvaldīšanas termiņu no 2021. gada 1. augusta līdz 2022. gada 20. jūnijam,

4. ar pārņemšanas brīdi bezatlīdzības lietošanā PSIA “Tukuma ledus halle” uzņemas visas Nekustamā īpašuma un Īpašuma īpašnieka tiesības un pienākumus, lai nodrošinātu tā saglabāšanu, lietderīgu izmantošanu, pārvaldīšanu un apsaimniekošanu,

5. Tukuma novada pašvaldības Administratīvās pārvaldes juristam līdz 2021. gada 30. jūlijam sagatavot Pārvaldīšanas līgumu (1. pielikums) un Vienošanas par īpašuma nodošanu bezatlīdzības lietošanā (2. pielikums) un organizēt to parakstīšanu,

6. kontroli par lēmuma izpildi veikt Tukuma novada pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

1. pielikums  
Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumam "Par Tukuma novada pašvaldības nekustamā īpašuma Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu pārvaldījumā un bezatlīdzības lietošanā pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle"" (prot. Nr.14, 14.§)

## Pārvaldīšanas līgums Nr. \_\_\_\_\_

Tukumā,

2021. gada 30. jūlijā

**Tukuma novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.9000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums (turpmāk – Valdītājs), ko uz likuma "Par pašvaldībām" 69. panta un pašvaldības nolikuma pamata pārstāv pašvaldības izpilddirektore Inese Valtere, no vienas puses, un **Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle"**, reģistrācijas Nr. 40103431587, juridiskā adrese Stadiona iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Pārvaldnieks), kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes loceklis Modris Liepiņš, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā saukti – Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības nekustama īpašuma Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu pārvaldījumā un bezatlīdzības lietošanā pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle"" (prot. Nr.14, 14.§), noslēdz šādu Pārvaldīšanas līgumu (turpmāk – Līgums) par šādiem nosacījumiem:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Valdītājs uzdod, un Pārvaldnieks apņemas pārvaldīt Tukuma novada pašvaldības īpašumā esošu nekustamo īpašumu Stadiona ielā 3, Tukumā (turpmāk – Īpašums).
- 1.2. Valdītājs apliecina, ka Īpašums uz Līguma parakstīšanas brīdi pieder Tukuma novada pašvaldībai.
- 1.3. Īpašums sastāv no:
  - 1.3.1. zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0766, platība 1,1154 ha, kurš reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000016168, ar kadastra Nr.9001 004 0776. Īpašnieks Tukuma novada pašvaldība;
  - 1.3.2. ēkas "Ledus halle" ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0766 001, kurš reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000145527, ar kadastra Nr.9001 504 0146. Īpašnieks Tukuma novada pašvaldība;
- 1.4. Pārvaldniekam Īpašumu tehniskais stāvoklis Līguma noslēgšanas brīdī ir zināms.

### 2. Līguma termiņš un līguma izbeigšana

- 2.1. Īpašums tiek nodots pārvaldīšanā uz laiku **no 2021. gada 1. augusta līdz 2022. gada 20. jūnijam** ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kurš tiek izsniegts vienlaicīgi ar Līgumu. Nododšanas - pieņemšanas akts attiecībā uz Īpašuma ēkā izvietoto kustamo mantu tiks sagatavots pēc kustamās mantas uzņemšanas pašvaldības pamatlīdzekļu uzskaitē.
- 2.2. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma 2.1.punktā norādītā termiņa, ja:
  - 2.2.1. Līdzēji par to ir savstarpēji vienojušies;
  - 2.2.2. Pārvaldnieks pasludināts par maksātnespējīgu vai tiek likvidēts;
  - 2.2.3. kāds no Līdzējiem paziņo par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saistību izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš;
  - 2.2.4. kāds no Līdzējiem paziņo par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saistību izpildes, ja otrs Līdzējs nepilda Līgumā noteiktās saistības, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju 2 (divas) nedēļas iepriekš;
  - 2.2.5. ja Īpašums pārgājis vai tiek nodots citas personas īpašumā, par ko Valdītājs rakstveidā informējis Pārvaldnieku.

2.3. Ja Līgums tiek izbeigts, Pārvaldnieks 2 (divu) nedēļu laikā saskaņā ar vienošanos vai no paziņojumā par Līguma izbeigšanu pirms termiņa noteiktā datuma nodod Valdītājam Īpašumu un visu ar Īpašuma pārvaldīšanu saistīto dokumentāciju, sastādot nodošanas – pieņemšanas aktu.

2.4. Uz Īpašumu Līguma nosacījumi ir attiecināmi par periodu no 2021. gada 21. jūnija līdz 2021. gada 31. jūlijam.

### **3. Pārvaldnieka tiesības un pienākumi**

3.1. Pārvaldnieka pienākumi:

3.1.1. veikt Īpašuma telpu un sanitāro mezglu sanitāro apkopi, kā arī savlaicīga nepieciešamo drošības pasākumu veikšana Īpašumā (ēkā, būvē, telpā, būvei piegulošajā teritorijā), lai nepieļautu apdraudējuma iestāšanos;

3.1.2. veikt Īpašuma un tajā esošo iekārtu un inženierkomunikāciju tehnisko apkopi (tehniskā stāvokļa kontrole, regulēšana un citas darbības), lai nodrošinātu to uzturēšanu (fizisku saglabāšanu) visā ekspluatācijas laikā un nepieļautu apdraudējuma iestāšanos;

3.1.3. Īpašuma un tajā esošo inženierkomunikāciju bojājuma gadījumā, veikt remontdarbus, lai atjaunotu tādu stāvokli, kas nodrošina to turpmāku ekspluatāciju;

3.1.4. kopt piegulošo zemes vienību saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;

3.1.5. reizi gadā ne vēlāk kā līdz 31. oktobrim izstrādāt un iesniegt Valdītājam Īpašuma apsaimniekošanas pasākumu plānu un Īpašuma pārvaldīšanas ieņēmumu un izdevumu pārskatu, norādot plānotās izmaksas;

3.1.6. veikt Īpašuma vizuālo pārbaudi un tehnisko apsekošanu, sastādot vizuālās pārbaudes aktu;

3.1.7. iznomāt Īpašumu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par publiskas personas mantas iznomāšanu, tajā skaitā Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumiem Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”, slēgt nomas līgumus, kontrolēt to izpildi, vērsties tiesā vai citās institūcijās par parādu piedziņu Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, bez atsevišķa Valdītāja pilnvarojuma;

3.1.8. slēgt līgumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā Publisko iepirkumu likumam, ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem par komunālo pakalpojumu nodrošināšanu, sadzīves atkritumu izvešanu un citu pakalpojumu nodrošināšanu, kā arī kontrolēt šo līgumu izpildi. Savlaicīgi norēķināties par izmantotajiem pakalpojumiem;

3.1.9. ieņēmumus no Īpašuma apsaimniekošanas izlietot Īpašuma apsaimniekošanas izdevumu segšanai, kā arī nepieciešamo un derīgo uzlabojumu veikšanai Īpašumā un ieņēmumus, kas nav izlietoti gada beigās, pārskaitīt Valdītājam;

3.1.10. saskaņā ar normatīvajiem aktiem noteikto, veikt obligātos maksājumus valsts vai pašvaldību budžetos;

3.1.11. organizēt ar Īpašuma pārvaldīšanu saistīto finanšu uzskaiti;

3.1.12. analizēt Īpašuma pārvaldīšanas ieņēmumus un izdevumus un sniegt priekšlikumus Īpašuma izmantošanai perspektīvā;

3.1.13. vest Īpašuma lietas;

3.1.14. apkopot un aktualizēt ar Īpašuma pārvaldīšanu saistīto informāciju;

3.1.15. sniegt Valdītājam pieprasīto informāciju, kas izriet no Līguma, Valdītāja noteiktā termiņā;

3.1.16. veikt citus pienākumus saskaņā ar Līgumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.2. Pārvaldnieka tiesības:

3.2.1. dot Īpašuma nomniekiem norādījumus sanitāro, drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumu ievērošanai;

3.2.2. Līgumā minēto pienākumu veikšanai piesaistīt nepieciešamos speciālistus;

3.2.3. citas tiesības saskaņā ar Līgumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pārvaldīšanas noteikumiem.

### **4. Valdītāja pienākumi un tiesības**

4.1. Valdītāja pienākumi:

- 4.1.1. organizēt Īpašuma apdrošināšanu;
- 4.1.2. ar nodošanas - pieņemšanas aktu nodot Īpašumu pārvaldīšanā, pievienojot Valdītāja rīcībā esošo dokumentu kopijas, kas nepieciešamas Īpašuma lietas vešanai (zemesgrāmatu apliecība, zemes robežu plāns, būvju kadastrālās uzmērīšanas lietas, būvprojektu dokumentācija un būvniecības izpildedokumentācija);
- 4.1.3. nelikt šķēršļus Īpašuma veiksmīgai un saimnieciskai pārvaldīšanai;
- 4.1.4. sniegt Pārvaldniekam informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē un ir Valdītāja rīcībā, izņemot gadījumus, ja konkrēto informāciju ir aizliegts izpaust atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 4.1.5. organizēt Īpašuma sastāvā esošās ēkas tehnisko apsekošanu;
- 4.1.6. plānot, organizēt un kontrolēt Īpašuma sastāvā esošās ēkas uzlabošanas darbus (kapitālie remontī, atjaunošana, pārbūve, konservācija, nojaukšana), ņemot vērā ēkas tehniskās apsekošanas rezultātus;
- 4.1.7. izvērtēt Īpašuma izmantošanas perspektīvas;
- 4.1.8. veikt citus pienākumus saskaņā ar Līgumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

#### 4.3. Valdītāja tiesības:

- 4.3.1. pieņemt lēmumus par Īpašuma telpu statusa (lietojuma) maiņu, organizēt pārbūves projektu izstrādi un saskaņot tos;
- 4.3.2. pieprasīt no Pārvaldnieka informāciju par saistību izpildi;
- 4.3.3. pieprasīt no Pārvaldnieka Īpašuma pārvaldīšanas ieņēmumu un izdevumu pārskatu un ieņēmumu un izdevumu analīzi un citu informāciju un dokumentus atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 4.3.4. citas tiesības saskaņā ar Līgumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

### 5. Nobeiguma noteikumi

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā noslēgšanas brīdi un ir spēkā līdz 2022. gada 20. jūnijam.
- 5.2. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi viens otram par zaudējumiem, kas kādam no tiem radušies otra Līdzēja darbības vai bezdarbības rezultātā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Ja kādi Līguma noteikumi tiek atzīti par spēkā neesošiem, tas neaptur citu Līguma noteikumu izpildi.
- 5.4. Ja kādu no jautājumiem Līgums neregulē, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.5. Visi strīdi, kas radušies starp Līdzējiem, ir risināmi vienošanās ceļā, bet, ja Līdzēji nevar panākt vienošanos, Strīdi tiek risināti Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā pēc Valdītāja juridiskās adreses.
- 5.6. Jebkuras izmaiņas Līgumā ir spēkā, ja tās veiktas rakstveidā un ir apstiprinātas ar abu līdzēju pilnvaroto personu parakstiem, kļūstot par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.
- 5.7. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs tiek nodots Valdītājam, viens – Pārvaldniekam.

#### **Valdītājs**

##### **Tukuma novada pašvaldība**

Reģ. Nr. 9000050975  
Talsu iela 4, Tukums,  
Tukuma novads, LV-3101

#### **Pārvaldnieks**

##### **PSIA "Tukuma ledus halle"**

Reģ. Nr. 40103431587  
Stadiona iela 3, Tukums,  
Tukuma novads, LV-3101

---

I.Valtere

---

M.Liepiņš

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



## 2. pielikums

Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumam “Par Tukuma novada pašvaldības nekustamā īpašuma Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu pārvaldījumā un bezatlīdzības lietošanā pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”” (prot. Nr.14, 14.§)

## VIENOŠANĀS

### **par Tukuma novada pašvaldības nekustamā Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”**

Tukumā,

2021. gada 30. jūlijā

**Tukuma novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.9000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums (turpmāk – Pašvaldība), ko uz likuma “Par pašvaldībām” 69.panta un pašvaldības nolikuma pamata pārstāv pašvaldības izpilddirektore Inese Valtere, no vienas puses un

**Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”**, reģistrācijas Nr. 40103431587, juridiskā adrese: Stadiona iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – PSIA “Tukuma ledus halle”), kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes loceklis Modris Liepiņš, no otras puses,

turpmāk tekstā abi kopā saukti – Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības nekustama īpašuma Stadiona 3, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu pārvaldījumā un bezatlīdzības lietošanā pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”” (prot. Nr.14, 14.§) un 2021. gada 15. jūnija starp Līdzējiem noslēgto deleģēšanas līgumu Nr. TND/2-58.9/21/31 (turpmāk – Deleģēšanas līgums), noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Vienošanās) par šādiem nosacījumiem:

### **1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pašvaldība ar 2021. gada 1. augustu nodod PSIA “Tukuma ledus halle” un PSIA “Tukuma ledus halle” pieņem no Pašvaldības tai piederošu nekustamo īpašumu Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Īpašums).
- 1.2. Īpašums tiek nodots bezatlīdzības lietošanā ar mērķi: pārvaldes uzdevumu, kas izriet no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktā un 15. panta pirmās daļas 6. punktā noteiktajām pašvaldības autonomajām funkcijām, pilnvērtīgai izpildei saskaņā ar Deleģēšanas līgumu.
- 1.3. Īpašums sastāv no:
  - 1.3.1. zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0766, platība 1,1154 ha, kurš reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000016168, ar kadastra Nr.9001 004 0776. Īpašnieks Tukuma novada pašvaldība;
  - 1.3.2. ēkas “Ledus halle” ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0766 001, kurš reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000145527, ar kadastra Nr.9001 504 0146. Īpašnieks Tukuma novada pašvaldība;
- 1.4. Īpašums tiek nodots PSIA “Tukuma ledus halle” paredzētajam lietojumam atbilstošā tehniskā stāvoklī, un tai nav pretenziju pret to.
- 1.5. Īpašums bezatlīdzības lietošanā tiek nodots PSIA “Tukuma ledus halle” ar nodošanas – pieņemšanas aktu. Nododšanas – pieņemšanas akts kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

## **2. VIENOŠANĀS TERMIŅŠ UN TĀ PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA**

- 2.1. Īpašums tiek nodots bezatlīdzības lietošanā uz laiku, kamēr ir spēkā Deleģēšanas līgums.
- 2.2. PSIA "Tukuma ledus halle" ir pienākums atdot Īpašumu atpakaļ Pašvaldībai, ja izbeidzas Deleģēšanas līguma termiņš vai Deleģēšanas līgums tiek izbeigts pirms termiņa.
- 2.3. Pašvaldībai ir tiesības, vienu mēnesi iepriekš par to rakstiski brīdinot PSIA "Tukuma ledus halle", izbeigt Vienošanās pirms termiņa, ja PSIA "Tukuma ledus halle":
  - 2.3.1. izmanto Īpašumu mērķiem, kādi nav paredzēti Vienošanās vai Deleģēšanas līgumā, vai arī pārkāpj tā izmantošanas noteikumus;
  - 2.3.2. patvaļīgi, bez saskaņošanas ar Pašvaldību, vai arī, pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic telpu Īpašumā rekonstrukciju vai pārveidošanu;
  - 2.3.3. neievēro normatīvajos aktos un 2021. gada 30.jūlija Pārvaldīšanas līgumā Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – Pārvaldīšanas līgums) noteikto kārtību;
  - 2.3.4. citos gadījumos, kad PSIA "Tukuma ledus halle" nepilda Vienošanās, Deleģēšanas līgumā vai Pārvaldīšanas līgumā noteiktos pienākumus, saistības un pārkāpj savas tiesības.
- 2.4. PSIA "Tukuma ledus halle" ir tiesības prasīt Vienošanās pirmstermiņa izbeigšanu, rakstiski brīdinot par to Pašvaldību ne mazāk kā vienu mēnesi iepriekš, ja Īpašums tai vairs nav nepieciešams deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei.
- 2.5. Vienošanās ir saistoša Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.

## **3. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 3.1. PSIA "Tukuma ledus halle" tiesības un pienākumi:
  - 3.1.1. Īpašumu izmantot atbilstoši Vienošanās 1.2. punktā paredzētajam mērķim;
  - 3.1.2. apmaksāt nekustamā īpašuma nodokli par Īpašumu, kā arī citus izdevumus, kādi varētu rasties saistībā ar Īpašuma lietošanu;
  - 3.1.3. uzņemties tās Īpašuma īpašnieka tiesības un pienākumus, lai nodrošinātu Īpašuma saglabāšanu, lietderīgu izmantošanu, pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;
  - 3.1.4. godprātīgi pildīt Vienošanās saistības, saudzīgi izturēties pret Īpašumu un ievērot Pārvaldīšanās līgumā noteiktās saistības;
  - 3.1.5. nodrošināt ugunsdrošības, elektroenerģijas izmantošanas, vides aizsardzības, sanitāro un citu noteikumu ievērošanu lietošanā nodotajā Īpašumā, uzņemties pilnu materiālo atbildību šo noteikumu pārkāpšanas gadījumā, sedzot visus zaudējumus, kas Pašvaldībai radušies sakarā ar minēto noteikumu pārkāpšanu;
  - 3.1.6. atļauts veikt Īpašuma sastāvā esošo ēku remontu, ja tas nepieciešams PSIA "Tukuma ledus halle" deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai, PSIA "Tukuma ledus halle" ieguldot savus finanšu līdzekļus. Būvniecība veicama, ievērojot spēkā esošo būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasības. Remonta rezultātā radušās izmaiņas Īpašumā paliek Pašvaldības īpašums un izdevumi to veikšanai netiek kompensēti;
  - 3.1.7. Vienošanās izbeidzoties, PSIA "Tukuma ledus halle" 5 darba dienu laikā ar pieņemšanas – nodošanas aktu nodod Pašvaldībai, un Pašvaldība pieņem bezatlīdzības lietošanā nodoto Īpašumu, ar nosacījumu, ka laika periodā, kamēr notiek tā pieņemšana un nodošana PSIA "Tukuma ledus halle" turpina pildīt ar Deleģēšanas līgumu uzliktos pienākumus;
  - 3.1.8. iznomāt Īpašumu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par publiskas personas mantas iznomāšanu, tajā skaitā Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumiem Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi", slēgt nomas līgumus, kontrolēt to izpildi, vērsties tiesā vai citās institūcijās par parādu piedziņu Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, bez atsevišķas Pašvaldības pilnvarojuma;
  - 3.1.9. PSIA "Tukuma ledus halle" nav tiesību apgrūtināt Īpašumu bez rakstiskas Pašvaldības atļaujas;
  - 3.1.10. gadījumā, ja Īpašumā radušies bojājumi PSIA "Tukuma ledus halle" vai trešo personu vainas dēļ, PSIA "Tukuma ledus halle" apņemas patstāvīgi, neizvirzot pretenzijas Pašvaldībai, risināt visus jautājumus, kas saistīti ar radīto bojājumu novēršanu un zaudējumu kompensāciju;

3.1.11. PSIA "Tukuma ledus halle" ir atbildīga par visu personu rīcību, kuras atrodas Īpašumā, kā arī uzņemas personisku un materiālu atbildību par zaudējumiem un bojājumiem, kas nodarīti Īpašumam PSIA "Tukuma ledus halle" darbinieku vai apmeklētāju neuzmanības dēļ vai ar nodomu.

3.2. Pašvaldības tiesības un pienākumi:

3.2.1. nodot PSIA "Tukuma ledus halle" lietošanā Īpašumu;

3.2.2. Vienošanās darbības beigās pieņemt no PSIA "Tukuma ledus halle" Īpašumu atbilstoši pieņemšanas – nodošanas aktam, ar noteikumu, ka nodošanas brīdī Īpašuma stāvoklis pilnībā atbilst šīs Vienošanās prasībām;

3.2.3. netraucējot PSIA "Tukuma ledus halle" un, iepriekš saskaņojot ar to, veikt Īpašuma vispārējo apskati, pārliecināties par tā izmantošanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Deleģēšanas līgumam.

#### 4. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

4.1. Strīdus, kas Līdzējiem varētu rasties saistībā ar Vienošanās izpildi, Līdzēji risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nevar savstarpēji vienoties, strīdus jautājums nododams izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā, pēc nekustamā īpašuma atrašanās vietas.

4.2. Līdzēji saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem savstarpēji ir materiāli atbildīgi par Vienošanās saistību pārkāpšanu, kā arī otram Līdzējam radītiem zaudējumiem.

4.3. PSIA "Tukuma ledus halle" ir pilnībā atbildīga par visiem Pašvaldībai vai trešajām personām radītajiem zaudējumiem, ja tā nepilda Vienošanās noteikumus.

4.4. Līdzēji nav atbildīgi par Vienošanās saistību neizpildi un neizpildes radītājiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas). Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ Līdzējs rakstiski informē otru Līdzēju 5 dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāko Vienošanās izpildes kārtību vai izbeigšanu.

4.5. Ja kādu PSIA "Tukuma ledus halle" darbību rezultātā Pašvaldībai tiek uzlikts naudas sods vai aprēķinātas soda sankcijas, t.sk., saistītas ar neatbilstošu Īpašuma izmantošanu, atbildība par šādām sankcijām pilnībā tiek uzlikta PSIA "Tukuma ledus halle".

4.6. Vienošanās var tikt grozīta un papildināta, Līdzējiem vienojoties. Visi grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to rakstveida noformēšanas un abpusējas parakstīšanas, kļūstot pār Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

4.7. Gadījumā, ja kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē citus Vienošanās noteikumus.

4.8. Vienošanās sastādīta 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katram Līdzējam. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

#### **Pašvaldība**

#### **Tukuma novada pašvaldība**

Reģ.Nr.9000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

#### **PSIA "Tukuma ledus halle"**

#### **PSIA "Tukuma ledus halle"**

Reģ.Nr.40103431587

Stadiona iela 3, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

---

I.Valtere

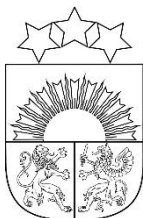
---

M.Liepiņš

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 15.§.

### **Par tiesībām iesniegt aizdevuma pieprasījumu un slēgt līgumu par aizdevumiem**

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu un ņemot vērā 2021. gada 5. jūnijā notikušās pašvaldību vēlēšanas, Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) norāda informāciju par aizdevumu lēmumu saistību pārņemšanu.

Pašvaldība akceptē Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmumu “Par atļauju ņemt aizņēmumu projektam “Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana”” (prot. Nr. 27, 23.§), kā arī saskaņā ar šo lēmumu pašvaldības vadībai ir tiesības iesniegt aizņēmuma pieteikumu un slēgt aizdevuma līgumus.

Kopējā projekta summa ir 10 304 901,54 EUR (desmit miljoni trīs simti četri tūkstoši deviņi simti viens eiro un 54 centi), no kuras attiecināmās izmaksas ir 5 302 954,19 EUR. Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) finansējums ir 4 507 511, 05 EUR (četri miljoni pieci simti septiņi tūkstoši pieci simti vienpadsmit eiro un 5 centi), valsts budžeta dotācija pašvaldībām – 198 860,79 EUR (viens simts deviņdesmit astoņi tūkstoši astoņi simti sešdesmit eiro un 79 centi). Aizdevuma summas apmērs – 5 302 954,19 EUR. 2021. gada 7. februārī pieprasīta daļa no aizdevuma – 3 734 766,87 EUR apmērā.

Ņemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. akceptēt 2020. gada 23. decembra Tukuma novada domes lēmumu “Par atļauju ņemt aizņēmumu projektam “Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana”” (prot. Nr. 27, 23. §),

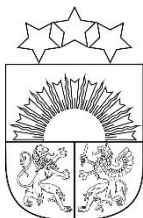
2. piešķirt tiesības Tukuma pašvaldības vadībai iesniegt aizņēmuma pieprasījumus,

3. piešķirt tiesības Tukuma pašvaldības vadībai slēgt līgumus par aizņēmumiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 16.§.

### **Par papildu finansējuma piešķiršanu telpu grupas vienkāršotās atjaunošanas Raudas ielā 8, Tukumā, būvdarbiem**

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra un Tukuma novada dome 2020. gada 23. aprīlī parakstīja Vienošanos par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr. 9.3.1.1/19/I/045 “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā” (turpmāk – projekts). Projekta īstenošanas periods ir 2020.-2022. gads.

Projekta mērķis ir sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība Tukuma novada pašvaldībā. Projekta ietvaros tiek izstrādātas divas apliecinājuma kartes un pieci būvprojekti; slēgti līgumi par būvdarbu veikšanu, autoruzraudzības un būvuzraudzības pakalpojumiem, kā arī par mēbeļu un aprīkojuma iegādi.

Kopējā projekta summa ir 2 726 590,59 EUR (divi miljoni septiņi simti divdesmit seši tūkstoši pieci simti deviņdesmit *eiro* un 59 *centi*), no kuras attiecināmās izmaksas ir 2 726 590,59 EUR. Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) finansējums ir 1 823 856,36 EUR (viens miljons astoņi simti divdesmit trīs tūkstoši astoņi simti piecdesmit seši *eiro* un 36 *centi*), valsts budžeta dotācija pašvaldībām – 76 998,61 EUR (septiņdesmit seši tūkstoši deviņi simti deviņdesmit astoņi *eiro* un 61 *cents*), valsts budžeta finansējums – 120 103,80 EUR (viens simts divdesmit tūkstoši viens simts trīs *eiro* un 80 *centi*). Attiecināms aizdevums 2 726 590,59 EUR apmērā.

Projekta ietvaros tiek veikta telpu grupas vienkāršotā atjaunošana Raudas ielā 8, Tukumā. Tukuma novada domes un SIA “Amatnieks” starpā 2021. gada 8. aprīlī noslēgts iepirkuma līgums Nr. TND/2-58.8.2/21/2 par telpu grupas atjaunošanas darbiem (turpmāk – Līgums) par summu 125 000,00 EUR bez PVN 21%, kopā ar PVN 21% - 151 250,00 EUR. Būvdarbu veikšanas laikā secināts, ka darbu veikšanai nepieciešams papildus finansējums 21324,33 EUR ar PVN 21% apmērā, ņemot vērā konstatācijas aktos Nr. 1, 2, 3, 4, 5 fiksēto. Papildus finansējums nepieciešams starpsienu un grīdas konstrukciju demontāžai; jaunu karkasu sienu izveidei; komunikāciju šahtas izbūvei; gāzbetona bloku aizmūrējumam virs un zem logiem virsmas remontam; atvērumu starp kolonnām un logiem aiļu aizdarei un apdarei; grīdas izbūvei; vējtvera iekārto griestu ierīkošanai; apkures sistēmas pārbūvei; elektrības un vājstrāvas sadaļņu jaunai izbūvei.

Saskaņā ar Līguma 13.6. punktu Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus Līgumā neatkarīgi no tā, vai šie grozījumi Publisko iepirkumu likuma 61. panta izpratnē ir būtiski vai nebūtiski, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi). Līguma 13.7. punktā noteikts, ka Līguma 13.6. punktā minētie grozījumi ir pieļaujami, ja iepirkuma līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, nepārsniedz 15 (piecpadsmit) % no sākotnējās Līguma summas.

Tabulā sniegta informācija par veikto grozījumu izmaksām un procentuālo sadalījumu, t.sk. PVN 21%:

Pamatlīgums	Izmaiņas līgumcenā (Vienošanās Nr. 1)	Kopā
151 250,00	21 324,33	172 574,33
100%	14,10 %	114,10%
Pamatlīgumā pieļaujamā finanšu rezerve	Vienošanās kopā	Pieļaujamās finanšu rezerves atlikums
22697,50	21342,33	1363,17
15,00 %	14,10 %	0,9 %

Ņemot vērā minēto, lai sekmīgi turpinātu Līguma izpildi un būvdarbu procesu, Tukuma novada dome nolemj:

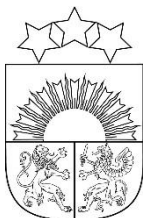
1. apstiprināt telpu grupas vienkāršotās atjaunošanas darbiem Raudas ielā 8, Tukumā, nepieciešamo papildu finansējumu 21 324,33 EUR un izmaksas segt no paredzētā aizņēmuma līdzekļiem,

2. uzdot pašvaldības administrācijas Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālistam sagatavot vienošanos pie Līguma saskaņā ar šo lēmumu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 17.§.

### **Par papildus finansējumu investīciju projektam “Kurzemes ielas pārbūve Tukuma pilsētā, 3.kārta”**

Tukuma novada dome 2021. gada 14. maijā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā iesniedza investīciju projektu “Kurzemes ielas pārbūve Tukuma pilsētā, 3. kārta” (turpmāk – Projekts), atbilstoši Ministra kabineta 2021. gada 13. aprīļa noteikumiem Nr.242 “Augstas gatavības pašvaldību investīciju projektu pieteikšanas, izskatīšanas un finansējuma piešķiršanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi).

2021. gada 1. jūnijā Ministra kabineta sēdē ir apstiprināts Projekts ar Ministru kabineta rīkojumu “Par atbalstītajiem augstas gatavības pašvaldību investīciju projektiem valsts budžeta finansējuma piešķiršanai, kas saistīti ar Covid-19 krīzes pārvarēšanu un ekonomikas atlabšanu” un piešķirts valsts budžeta finansējums 1 367 001,68 EUR. Lai pašvaldība saņemtu valsts budžeta finansējumu, līdz 2021. gada 1. augustam ir jānoslēdz projekta īstenošanai nepieciešamie iepirkuma līgumi.

Tukuma novada dome 2021. gada 28. aprīlī pieņēma lēmumu “Par investīciju projekta “Kurzemes ielas pārbūve Tukuma pilsētā, 3. kārta” iesniegšanu” (prot.Nr.6, 33.§), paredzot Projekta būvdarbu izmaksas 1 608 237,27 EUR, no kurām valsts budžeta finansējums ir 85% jeb 1 367 001,68 EUR, pašvaldības budžeta līdzfinansējums 15% jeb 241 235,59 EUR. Dome nolēma *“investīciju projekta “Kurzemes ielas pārbūve Tukuma pilsētā, 3.kārta” atbalsta gadījumā nodrošināt pašvaldības līdzfinansējumu 241 235,59 EUR, no kura 120 617,80 EUR paredzēt 2021. gada pašvaldības budžetā un 120 617,79 EUR paredzēt 2022.gada pašvaldības budžetā”*.

2021. gada 23. aprīlī AS “A.C.B.” (reģ.Nr. 40003095713) tika atzīta par atklāta konkursa “Kurzemes ielas pārbūve Tukumā (3. kārta)”, TND 2020/52 (turpmāk – Konkurss) uzvarētāju. AS “A.C.B.” piedāvātā līgumcena ir 1 608 237.27 EUR (t.sk. PVN 21%). Tukuma novada Dome saņēma AS “A.C.B.” 2021. gada 18. jūnija vēstuli (reģ. Nr.3868, 21.06.2021.) par atteikšanos no būvdarbu līguma slēgšanas, ņemot vērā, ka iepirkuma rezultātu paziņošana un līguma noslēgšana būtiski aizkavējusies. AS “A.C.B.” veica atkārtotu apstākļu izpēti saistībā ar Konkursa ietvaros paredzēto būvdarbu izpildi un iesniegto cenas piedāvājumu un secināja, ka būtiski ir pieaugušas būvdarbu izmaksas periodā no 2020. gada 16. decembrī Konkursā iesniegtā piedāvājuma līdz 2021. gada 10. jūnijam - būvdarbu līguma slēgšanai. Iepirkuma komisija veica Konkursa piedāvājumu atkārtotu izvērtēšanu un atzina par Konkursa uzvarētāju SIA “CTB” (reģ. Nr.42103019682) ar piedāvāto līguma cenu 1 693 361,14 EUR (t.sk. PVN 21%).

Ņemot vērā iepriekš minēto, plānotās būvdarbu izmaksas ir 1 693 361,14 EUR, no kurām valsts budžeta finansējums ir 80,7% jeb 1 367 001,68 EUR un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 19,3% jeb 326 359,46 EUR. Projektā plānotās būvdarbu izmaksas ir palielinājušās par 85 123,87 EUR un šis finansējums ir jānodrošina pašvaldībai.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir “*gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana ...*”, saskaņā ar Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021. gadam Investīciju plāna (kods IP2021.1) rīcības virzienā RV13 “Ērta transporta infrastruktūra un satiksme” iekļauto projektu Nr. 133 “Kurzemes ielas pārbūve Tukuma pilsētā, 3. kārtā”, Tukuma novada dome nolemj:

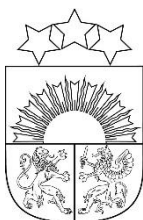
- apstiprināt investīciju projekta “Kurzemes ielas pārbūve Tukuma pilsētā, 3.kārta” īstenošanai nepieciešamo papildus finansējumu 85 123,87 EUR, no kura 42 561,94 EUR paredzēt 2021. gada pašvaldības budžetā un 42 561,93 EUR paredzēt 2022. gada pašvaldības budžetā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 18.§.

### **Par atļauju ņemt aizņēmumu projektam “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā”**

Pieņemot zināšanai, ka Tukuma novada dome 2020. gada 23. aprīlī parakstījusi Vienošanos par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr. 9.3.1.1/19/I/045 ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru. Projekts “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā” tiek īstenots saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 20. decembra noteikumiem Nr. 871 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” apakšpasākumu 9.3.1.1. “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitutionalizācijas plānu īstenošanai”. Projekta īstenošanas periods ir 2018.-2022. gads.

Kopējā projekta summa ir 2 726 590,59 EUR (divi miljoni septiņi simti divdesmit seši tūkstoši pieci simti deviņdesmit *eiro* un 59 *centi*), no kuras attiecināmās izmaksas ir 2 726 590,59 EUR. Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) finansējums ir 1 823 856,36 EUR (viens miljons astoņi simti divdesmit trīs tūkstoši astoņi simti piecdesmit seši *eiro* un 36 *centi*), valsts budžeta dotācija pašvaldībām – 76 998,61 EUR (septiņdesmit seši tūkstoši deviņi simti deviņdesmit astoņi *eiro* un 61 *cents*), valsts budžeta finansējums – 120 103,80 EUR (viens simts divdesmit tūkstoši viens simts trīs *eiro* un 80 *centi*).

Projekta mērķis ir sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība Tukuma novada pašvaldībā. Projekta ietvaros tiek izstrādātas divas paliecinājuma kartes un pieci būvprojekti; slēgti līgumi par būvdarbu veikšanu, autoruzraudzības un būvuzraudzības pakalpojumiem, kā arī par mēbeļu un aprīkojuma iegādi.

Projekta budžets sastāv no vairākām pozīcijām, kurām piemērojamas iepirkuma procedūras. Pašreiz noslēgti par projektēšanas darbiem visiem septiņiem projektā paredzētiem objektiem un būvdarbu līgumi divos objektos: Raudas ielā 8, Tukumā, un “Rīti”, Slampes pagastā, Tukuma novadā. Saskaņā ar pievienoto tabulu, nepieciešams aizņēmums:

Pozīcija	Iepirkuma rezultāta summa	Attiecināmās izmaksas	Neattiecināmās izmaksas
Būvprojekta izstrāde un piekļuves kontroles risinājumu izstrāde Celtnieku ielā 3, Tukumā	11266,31 1089,00	11266,31	1089,00
Tehniskās apsekošanas atzinums “Rīti”, Slampes pag., Tukuma nov.	726,00	0,00	726,00
Autoruzraudzības izmaksas “Rīti”, Slampes pag., Tukuma nov.	1815,00	0,00	1815,00
Autoruzraudzības izmaksas Raudas iela 8, Tukums	968,00	0,00	968,00
Būvuzraudzības izmaksas “Rīti”, Slampes pag., Tukuma nov.	4812,17	912,00	3900,17
Būvuzraudzības izmaksas Raudas iela 8, Tukums	4812,17	2550,00	2262,17

Būvdarbu izmaksas "Rīti", Slampes pag., Tukuma nov.	228581,60 27175,25	147059,76	108697,09
Būvdarbu izmaksas Raudas iela 8, Tukums	151250,00 21 324,33	151250,00	21 324,33
Kopā nepieciešams:			140781,76

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 20. decembra noteikumiem Nr. 871 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.1.1. apakšpasākuma " Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai", pēc projekta apstiprināšanas Tukuma novada dome var pieprasīt avansa maksājumu 90% apmērā no projektam piešķirtā ERAF līdzfinansējuma.

Ņemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolēmj:

1. lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada pašvaldībai ņemt aizņēmumu Valsts kasē **140 781** EUR (viens simts četrdesmit tūkstoši septiņi simti astoņdesmit viens *euro*) ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

- 1.1. aizņēmumu izmantot 2021. gadā 100% apmērā;
- 1.2. aizņēmuma ņemt uz 20 gadiem ar atlikto maksājumu uz vienu gadu,

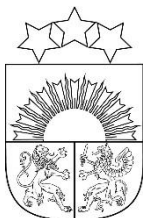
2. aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu.

3. Domes Finanšu pārvaldei iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 19.§.

### **Par aizņēmumu transporta infrastruktūras projekta "Transporta infrastruktūras attīstība Tukuma novada Matkules, Vānes, Zantes pagastā" īstenošanai**

Kandavas novada attīstības programmā 2017.-2023. gadam 7. ilgtermiņa attīstības prioritāte ir "Transporta infrastruktūras uzlabošana", kur 2.1.1.9. apakšpunktā noteikti Transporta infrastruktūras sakārtošanas darbi Vānes pagastā, 2.1.1.11. apakšpunktā noteikti Transporta infrastruktūras sakārtošanas darbi Zantes pagastā un 2.1.1.12. apakšpunktā noteikti Transporta infrastruktūras sakārtošanas darbi Matkules pagastā.

Projekta ietvaros tiks atjaunotas gājēju ietves un stāvlaukumi pie pagastiem nozīmīgām ēkām, tas ir, kultūras namiem, pagastu pārvaldes ēkām u.c.

- Matkules pagastā tiks atjaunots segums gājēju celiņiem un laukumam pie pagasta pārvaldes ēkas, kurā atrodas arī bērnu dārzs, izbūvējot tos ar bruģakmens segumu, papildus tam tiks novietoti labiekārtojuma elementi – soliņi, atkritumu urnas, velo novietnes.
- Vānes pagastā tiks atjaunots gājēju ietves un laukuma segums pie pagasta pārvaldes ēkas, papildus tam tiks izbūvēta lietus ūdens novadīšanas sistēma.
- Zantes pagastā tiks atjaunots gājēju ietves un laukuma segums pie pagasta pārvaldes ēkas, atjaunota gājēju ietve uz bērnu dārzu, atjaunots laukuma un ietves segums pie kultūras nama. Papildus tam tiks novietoti labiekārtojuma elementi – soliņi, atkritumu urnas, velo novietnes.

Projekta rezultātā tiks ievērojami paaugstināts transporta infrastruktūras kvalitātes līmenis, tādējādi sekmējot drošu pārvietošanos un sabiedrībai nozīmīgu pašvaldības ēku pieejamību.

Projekta kopējās izmaksas ir 192 038,53 EUR ar PVN. Projektu plānots realizēt ņemot valsts budžeta aizņēmumu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajam pašvaldību aizņēmumu apmēram ārkārtējās situācijas ietekmes mazināšanai un novēršanai saistībā ar Covid-19 izplatību. Pašvaldības budžeta līdzfinansējums 15% - 28 805,78 EUR, aizņēmuma apmērs 85% - 163 232,75 EUR.

Plānotajiem būvdarbiem ir izstrādāta būvniecības ieceres dokumentācija, saņemti nepieciešamie saskaņojumi un būvvaldes atzīmes par būvniecības ieceres akceptu.

2021. gada 11. jūnijā izsludināts iepirkums "Ielu un laukumu segumu atjaunošanas būvdarbi, Kandavas novadā." (Iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2021/23\_ak), kas noslēdzās 2021. gada 5. jūlijā.

Iepirkumā iesniegtie piedāvājumi:

2. daļa "Gājēju celiņa un stāvlaukuma seguma atjaunošana, pie Matkules pagasta pārvaldes." Iesniegti divi piedāvājumi, no tiem saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, ņemot vērā viszemāko cenu, ir 55 194,33 EUR bez PVN (līguma slēgšanas tiesības piešķirtas ar iepirkumu komisijas 2021. gada 13. jūlija lēmumu, protokols Nr. 4.).

3. daļa "Stāvlaukuma seguma atjaunošana, pie Vānes pagasta pārvaldes." Iesniegts viens piedāvājums - 41 888,11 EUR bez PVN (līguma slēgšanas tiesības piešķirtas ar iepirkumu komisijas 2021. gada 13. jūlija lēmumu, protokols Nr. 4.).

4. daļa "Gājēju ietves un stāvlaukumu seguma atjaunošana Zantes pagastā." Iesniegti divi piedāvājumi, no tiem saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, ņemot vērā viszemāko cenu, ir 61627,09 EUR bez PVN (līguma slēgšanas tiesības piešķirtas ar iepirkumu komisijas 2021. gada 13. jūlija lēmumu, protokols Nr. 4.).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 19. punktu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 22. pantu, Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumiem Nr. 590 „Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem”, Ministru kabineta 2021. gada 11. februāra noteikumiem Nr. 104 “Noteikumi par kritērijiem un kārtību, kādā tiek izvērtēti un izsniegti valsts aizdevumi pašvaldībām Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai”, Tukuma novada dome nolemj:

1. ņemt aizņēmumu no Valsts kases 163 232,75 EUR ar atmaksas termiņu 20 gadi, ar kredīta devēja noteikto procentu likmi, projekta “Transporta infrastruktūras attīstība Tukuma novada Matkules, Vānes, Zantes pagastā” īstenošanai,

2. lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomi akceptēt aizņēmuma 163 232,75 EUR ņemšanu no Valsts kases,

3. aizņēmuma atmaksu garantēt no Tukuma novada pašvaldības pamatbudžeta līdzekļiem,

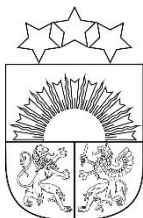
4. uzdot investīciju projekta “Transporta infrastruktūras attīstība Tukuma novada Matkules, Vānes, Zantes pagastā” sagatavošanu un ieviešanu organizēt Attīstības nodaļai,

5. uzdot veikt kontroli par lēmuma izpildi pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 20.§.

### Par aizņēmumu projekta „Egļu ielas asfaltēšana līdz laivu pietātnai Lapmežciemā” realizēšanas nodrošināšanai

Pamatojoties uz Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda Rīcības programmas zivsaimniecības attīstība 2014.-2020. gadam pasākuma: „Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana” un Lauku atbalsta dienesta (turpmāk – LAD) apstiprinātā projekta nr. 21-08-FL01-F043.0202-000005, saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un veikto iepirkumu END 2021/14 “Egļu ielas posma, Gatera ielas posma, Amolu ielas un Lediņu ielas seguma pārbūve Lapmežciemā, Engures novadā”, kura ietvaros paredzēts veikt ielas asfaltēšanas darbus Lapmežciemā.

Plānotā līguma summa pēc iepirkuma būvniecībai ir 32874,83 EUR ar PVN. Projekta attiecināmās izmaksas būvniecībai ir 24092,50 EUR un no Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda publiskais finansējums būvniecībā ir 21683,25 EUR.

Projekta ietvaros paredzēts pārbūvēt Egļu ielas ceļu līdz laivu pietātnai Lapmežciema sedumā. Ir veikts būvniecības iepirkums END 2021/14, noslēgts līgums ar izpildītāju SIA “AB-rent” reģ.Nr.**40003780841**, par summu 32874,84 EUR ar PVN. Tiks veikta cenu aptauja būvuzraudzībai un slēgts līgums ar projektētāju SIA “IB Design”, reģ.Nr.**40103833702**, par autoruzraudzību ceļu būvniecības darbiem. Attiecināmās izmaksas būvuzraudzībai ir paredzētas 605,00 EUR, ko 90% apmērā sedz LAD. Attiecināmās izmaksas autoruzraudzībai ir paredzētas 302,50 EUR apmērā, ko 90% apmērā sedz LAD.

Pozīcija	Iepirkuma rezultāta summa, <i>euro</i>	Attiecināmās izmaksas, <i>euro</i>
Egļu ielas pārbūve	32874,83	24092,50
Kopā nepieciešams būvniecībai		24092,50

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 19. punktu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22. panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumiem Nr. 590 “Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem”, Tukuma novada dome nolemj:

1. lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada domei ņemt aizņēmumu Valsts kasē **24092,00** EUR (divdesmit četri tūkstoši deviņdesmit divi *eiro*) ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

1.1. aizņēmumu izmantot 2021. gadā;

1.2. aizņēmuma ņemt uz 10 gadiem ar atlikto maksājumu uz vienu gadu,

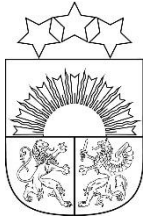
2. aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu,

3. domes Finanšu pārvaldei iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 21.§.

### Par aizņēmumu projekta „Gatera ielas asfaltēšana līdz zivju pārstrādes uzņēmumam SIA “Reinis B”” realizēšanas nodrošināšanai

Pamatojoties uz Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda Rīcības programmas zivsaimniecības attīstība 2014.-2020. gadam pasākuma: „Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana” un Lauku atbalsts dienesta (turpmāk – LAD) apstiprinātā projekta Nr. 21-08-FL01-F043.0202-000006, saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un veikto iepirkumu END 2021/14 “Egļu ielas posma, Gatera ielas posma, Amolu ielas un Lediņu ielas seguma pārbūve Lapmežciemā, Engures novadā”, kura ietvaros paredzēts ielas asfaltēšanas darbus Lapmežciemā.

Plānotā līguma summa pēc iepirkuma būvniecībai ir 50175,19 EUR ar PVN. Projekta attiecināmās izmaksas būvniecībā ir 39092,50 EUR un no Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda publiskais finansējums būvniecībā ir 35183,25 EUR.

Projekta ietvaros paredzēts pārbūvēt, asfaltējot Gatera ielas, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, ceļa posmu aptuveni 300 m garumā līdz zivju pārstrādes uzņēmumam SIA “Reinis B”. Ir veikts būvniecības iepirkums, noslēgts līgums ar komersantu SIA “AB-rent”, reģ.Nr.**40003780841**, par summu 50175,19 EUR ar PVN. Tiks veikta cenu aptauja būvuzraudzībai un slēgts līgums ar projektētāju SIA “IB Design”, reģ.Nr.**40103833702**, par autoruzraudzību ceļu būvniecības darbiem. Attiecināmās izmaksas būvuzraudzībai ir paredzētas 605,00 EUR, ko 90% apmērā sedz LAD. Attiecināmās izmaksas autoruzraudzībai ir paredzētas 302,50 EUR apmērā, ko 90% apmērā sedz LAD.

Pozīcija	Iepirkuma rezultāta summa, <i>euro</i>	Attiecināmās izmaksas, <i>euro</i>
Gatera ielas pārbūve	50175,19	39092,50
Kopā nepieciešams būvniecībai		39092,50

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 19. punktu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22. panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumiem Nr. 590 “Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem”, Tukuma novada dome nolemj:

1. lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada pašvaldībai ņemt aizņēmumu Valsts kasē **39092,00** EUR (trīsdesmit deviņi tūkstoši deviņdesmit divi *euro*) ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

1.1. aizņēmumu izmantot 2021. gadā;

1.2. aizņēmuma ņemt uz 10 gadiem ar atlikto maksājumu uz vienu gadu,

2. aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu,

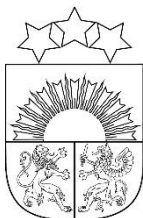
3. Finanšu pārvaldei iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 22.§.

### **Par aizņēmumu projekta „Amolu un Lediņu ielas asfaltēšana līdz zivju pārstrādes uzņēmumam SIA “Jurita B”” realizēšanas nodrošināšanai**

Pamatojoties uz Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda Rīcības programmas zivsaimniecības attīstība 2014.-2020. gadam pasākuma: „Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana” un Lauku atbalsts dienesta (turpmāk – LAD) apstiprinātā projekta Nr. 21-08-FL01-F043.0202-000003, saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un veikto iepirkumu END 2021/14 “Egļu ielas posma, Gatera ielas posma, Amolu ielas un Lediņu ielas seguma pārbūve Lapmežciemā, Engures novadā”, ietvaros paredzēts veikt ielas asfaltēšanas darbus Lapmežciemā.

Plānotā līguma summa pēc iepirkuma būvniecībai ir 23948,67 EUR ar PVN. Projekta attiecināmās izmaksas būvniecībā ir 34092,50 EUR un no Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda publiskais finansējums ir 30683,25 EUR.

Projekta ietvaros paredzēts pārbūvēt, asfaltējot Amolu un Lediņu ielu ceļa posmu Lapmežciemā aptuveni 250 m garumā līdz zivju pārstrādes uzņēmumam SIA “Jurita B”. Ir veikts būvniecības iepirkums, noslēgts līgums ar izpildītāju SIA “AB-rent”, reģ.Nr.**40003780841**, par summu 23948,67 EUR ar PVN. Tiks veikta cenu aptauja būvuzraudzībai un slēgts līgums ar projektētāju SIA “IB Design”, reģ.nr.**40103833702**, par autoruzraudzību ceļu būvniecības darbiem. Attiecināmās izmaksas būvuzraudzībai ir paredzētas 605,00 EUR, ko 90% apmērā sedz LAD. Attiecināmās izmaksas autoruzraudzībai ir paredzētas 302,50 EUR apmērā, ko 90% apmērā sedz LAD.

Pozīcija	Iepirkuma rezultāta summa, <i>euro</i>	Attiecināmās izmaksas, <i>euro</i>
Amolu un Lediņu ielu pārbūve	23948,67	34092,50
Kopā nepieciešams būvniecībai		34092,50

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 19. punktu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22. panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumiem Nr. 590 “Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem”, Tukuma novada dome nolemj:

1. lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada pašvaldībai ņemt aizņēmumu Valsts kasē **23948,00** EUR (divdesmit trīs tūkstoši deviņi simti četrdesmit astoņi *euro*) ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

1.1. aizņēmumu izmantot 2021. gadā;

1.2. aizņēmuma ņemt uz 10 gadiem ar atlikto maksājumu uz vienu gadu,

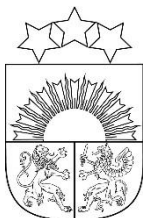
2. aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu,

3. Finanšu pārvaldei iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 23.§.

### **Par aizņēmumu projekta „Ielu seguma atjaunošana un pārbūve Lapmežciemā, Engures novadā” realizēšanas nodrošināšanai**

Atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 11. februāra noteikumiem Nr. 104 “Noteikumi par kritērijiem un kārtību, kādā tiek izvērtēti un izsniegti valsts aizdevumi pašvaldībām Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai”, Engures novada dome ir sagatavojusi Valsts aizdevuma pieteikumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai 73 924,00 EUR apmērā ceļa infrastruktūras uzlabošanai Lapmežciema pagastā.

Projekta ietvaros paredzēts asfaltēt Enkuru ielu 260 m garumā, Pļavu ielu 300 m garumā, 1. šķērsielas savienojumu no Stadiona līdz Upes ielai garums 80 m garumā, Stadiona ielu savienojumā no Ķestera ielas krustojuma līdz Talsu šos. 8 km “veikals Citro” 150 m garumā un Tīras ielu savienojumā no Upes ielas līdz Stadiona ielai 300 m garumā.

Ir veikts iepirkums daļās END 2021/15 saskaņā ar ielu asfaltēšanas darbiem. Ar uzvarētāju SIA “Ceļinieks 01”, reģ.Nr.**44103022572**, ir plānots slēgt līgumu par katru ielas asfaltēšanu atsevišķi, saskaņā ar Engures iepirkumu komisijas 2021. gada 30. jūnija protokola lēmumu Nr. 1:

1.daļa “Enkuru ielas seguma atjaunošana, Lapmežciemā”, par summu 39272,50 EUR ar PVN;

2.daļa “Pļavu ielas seguma atjaunošana Lapmežciemā”, par summu 29992,39 EUR ar PVN;

3.daļa “Stadiona ielas posma seguma atjaunošana Lapmežciemā”, par summu 19092,30 EUR ar PVN;

4.daļa “1.šķērsielas posma no Stadiona ielas līdz Upes ielai seguma pārbūve Lapmežciemā”, par summu 10456,03 EUR ar PVN;

5.daļa “Tīras ielas posma no Stadiona ielas līdz Upes ielai seguma pārbūve Lapmežciemā”, par summu 16146,16 EUR ar PVN.

Pozīcija	Iepirkuma rezultāta summa, euro	Attiecināmās izmaksas, euro
Ielu seguma atjaunošana un pārbūve Lapmežciemā, Engures novadā	114959,38	73924,00
Kopā nepieciešams būvniecībai		73924,00

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 19. punktu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22. panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumiem Nr. 590 “Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem”, Tukuma novada dome nolemj:

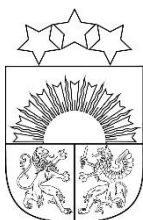
1. lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada domei ņemt aizņēmumu Valsts kasē **73924,00** EUR (septiņdesmit trīs tūkstoši deviņi simti divdesmit četri *euro*) ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

- 1.1. aizņēmumu izmantot 2021. gadā;
- 1.2. aizņēmuma ņemt uz 10 gadiem ar atlikto maksājumu uz vienu gadu,
2. aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu,
3. domes Finanšu pārvaldei iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 24.§.

### Par aizņēmumu projekta „Centralizētās notekūdeņu savākšanas un ūdens piegādes sistēmas izveide Engures ciemā” realizēšanas nodrošināšanai

Pieņemt zināšanai, ka Engures novada dome 2021. gada 11. jūnijā saņēmusi lēmumu no Lauku atbalsta dienesta (turpmāk – LAD) Ziemeļkurzemes reģionālās lauksaimniecības pārvaldes par Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda projekta “Centralizētās notekūdeņu savākšanas un ūdens piegādes sistēmas izveide Engures ciemā” īstenošanu Nr. 21-08-FL01-F043.0202-000007 (turpmāk – projekts). Projekta iesniegums iesniegts 2021. gada. 21. aprīlī LAD Ziemeļkurzemes reģionālās lauksaimniecības pārvaldē Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda (turpmāk EJZF) Rīcības programmas zivsaimniecības attīstība 2014.-2020. gadam pasākuma „Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana” līdzfinansējums saņemšanai. Projekta īstenošanas periods ir 2021.-2022. gads. Plānotais projekta līdzfinansējums no EJZF 584 910,00 EUR.

Kopējā projekta summa ir 786 379,00 EUR (septiņi simti astoņdesmit seši tūkstoši trīs simti septiņdesmit deviņi *euro*), no kuras attiecināmās izmaksas ir 649 900,00 EUR (seši simti četrdesmit deviņi tūkstoši *euro*). EJZF finansējums ir 584 910,00 EUR (pieci simti astoņdesmit četri tūkstoši deviņi simti desmit *euro*).

Projekta ietvaros paredzēta ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Engures ciema centrālajā daļā.

Iepirkuma procedūru rezultātā ir atzīts uzvarētājs būvdarbiem - SIA “ĢL Konsultants”, reģ. Nr. **40103242818**, par summu 786 379,00 EUR.

Saskaņā ar pievienot tabulu, nepieciešams aizņēmums būvniecības izmaksām.

Pozīcija	Iepirkuma rezultāta summa, <i>euro</i>	Attiecināmās izmaksas, <i>euro</i>
Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve	786 379,00	649 900,00
Kopā nepieciešams būvniecībai		649 900,00

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 19. punktu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22. panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumiem Nr. 590 “Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem”, Tukuma novada dome nolemj:

1. lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada pašvaldībai ņemt aizņēmumu Valsts kasē **649 900,00** EUR (seši simti četrdesmit deviņi tūkstoši *euro*) ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

1.1. aizņēmumu izmantot 2021. gadā;

1.2. aizņēmuma ņemt uz 10 gadiem ar atlikto maksājumu uz vienu gadu,

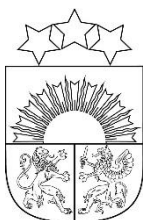
2. aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu,

3. Finanšu pārvaldei iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 25.§.

### Par aizņēmumu projekta „Undas ielas rekonstrukcija uz novada lielāko zivju pārstrādes uzņēmumu SIA „Unda”” realizēšanas nodrošināšanai

Pieņemot zināšanai, ka Engures novada dome 2021. gada 11. jūnijā saņēmusi lēmumu no Lauku atbalsta dienesta (turpmāk – LAD) Ziemeļkurzemes reģionālās lauksaimniecības pārvaldes par Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda projekta “Undas ielas rekonstrukcija uz novada lielāko zivju pārstrādes uzņēmumu SIA “Unda”” īstenošanu Nr. 21-08-FL01-F043.0202-000004 (turpmāk – projekts). Projekta iesniegums tika iesniegts 2021. gada 21. aprīlī LAD Ziemeļkurzemes reģionālās lauksaimniecības pārvaldē Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda (turpmāk – EJZF) Rīcības programmas zivsaimniecības attīstība 2014.-2020. gadam pasākuma „Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana” līdzfinansējuma saņemšanai. Projekta īstenošanas periods ir 2021.-2022. gads. Plānotais projekta līdzfinansējums no EJZF ir 92 863,96 EUR.

Kopējā projekta summa ir 103 182,18 EUR (viens simts trīs tūkstoši viens simts astoņdesmit divi *euro*, 18 *centi*), no kuras attiecināmās izmaksas ir 103 182,18 EUR (viens simts trīs tūkstoši viens simts astoņdesmit divi *euro*, 18 *centi*). EJZF finansējums ir 92 863,96 EUR (deviņdesmit divi tūkstoši astoņi simti sešdesmit trīs *euro*, 96 *centi*).

Projekta ietvaros paredzēts veikt Undas ielas, Engures pagastā, Tukuma novadā, pārbūvi (asfalta klājuma un lietus notekūdeņu sistēmas rekonstrukcija, apgaismojuma un gājēju ietves izveide). Projekta ietvaros ir izstrādāts būvprojekts, noslēgts līgums par projektēšanu un autoruzraudzību, veikts būvniecības un būvuzraudzības iepirkums.

Iepirkumu procedūru rezultātā ir atzīts uzvarētājs būvdarbiem - “STRABAG” SIA par summu 96 822,42 EUR. Būvuzraudzībai veikta cenu aptauja, kur par uzvarētāju atzīta SIA “Būvinženieris”, reģ.Nr.40103674094, par summu 1834,36 EUR. Par būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību pēc cenu aptaujas veikšanas līgums noslēgts 2021. gada 7. janvārī ar SIA “ACB Projekts”, reģ.Nr.40103615372, kur projektēšanas summa ir 4077,70 EUR un autoruzraudzībai nepieciešamā summa ir 447,70 EUR.

Saskaņā ar pievienot tabulu, nepieciešams aizņēmums būvniecības izmaksām.

Pozīcija	Iepirkuma rezultāta summa, <i>euro</i>	Attiecināmās izmaksas, <i>euro</i>
Undas ielas pārbūve	96 822,42	103 182,18
Kopā nepieciešams būvniecībai		103 182,18

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 19. punktu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22. panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumiem Nr. 590 “Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem”, Tukuma novada dome nolemj:

1. lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada pašvaldībai ņemt aizņēmumu Valsts kasē **96 822,00** EUR (deviņdesmit seši tūkstoši astoņi simti divdesmit divi *euro*) ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

1.1. aizņēmumu izmantot 2021. gadā;

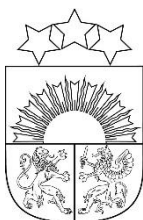
- 1.2. aizņēmumu ņemt uz 10 gadiem ar atlikto maksājumu uz vienu gadu,
2. aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu,
3. Finanšu pārvaldei iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 26.§.

### Par aizņēmumu projekta „Slimnīcas ielas rekonstrukcija piekļuvei pludmalei” realizēšanas nodrošināšanai

Pieņemts zināšanai, ka Engures novada dome 2021. gada 11. jūnijā saņēmusi lēmumu no Lauku atbalsta dienesta (turpmāk – LAD) Ziemeļkurzemes reģionālās lauksaimniecības pārvaldes par Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda projekta “Slimnīcas ielas rekonstrukcija piekļuvei pludmalei” īstenošanu Nr. 21-08-FL01-F043.0202-000002 (turpmāk – projekts). Projekta iesniegums tika iesniegts 2021.gada. 21. aprīlī LAD Ziemeļkurzemes reģionālās lauksaimniecības pārvaldē Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda (turpmāk - EJZF) Rīcības programmas zivsaimniecības attīstība 2014.-2020. gadam pasākuma „Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana” līdzfinansējuma saņemšanai. Projekta īstenošanas periods ir 2021.-2022. gads. Plānotais projekta līdzfinansējums no EJZF 46 557,52 EUR.

Kopējā projekta summa ir 51 984,82 EUR (piecdesmit viens tūkstotis deviņi simti astoņdesmit četri *eiro*, 82 *centi*), no kuras attiecināmās izmaksas ir 51 730,59 EUR (piecdesmit viens tūkstotis septiņi simti trīsdesmit *eiro*, 59 *centi*). EJZF finansējums ir 46 557,52 EUR (četrdesmit seši tūkstoši eiro pieci simti piecdesmit septiņi *eiro*, 52 *centi*).

Projekta ietvaros paredzēts veikt Slimnīcas ielas, Engures pagastā, Tukuma novadā, pārbūvi (asfalta izbūve). Projekta ietvaros ir izstrādāts būvprojekts, noslēgts līgums par projektēšanu un autoruzraudzības, veikts būvniecības un būvuzraudzības iepirkums.

Iepirkumu procedūru rezultātā ir atzīts uzvarētājs būvdarbiem “STRABAG” SIA, reģ.Nr.49203002756, par summu 48 346,35 EUR. Būvuzraudzībai veikta cenu aptauja, kur par uzvarētāju atzīts SIA "Būvinženieris", reģ.Nr.40103674094, par summu 915,97 EUR. Par būvprojekta izstrādi un autoruzraudzības pēc cenu aptaujas veikšanas līgums noslēgts 2021. gada 7. janvārī ar SIA “ACB Projekts”, reģ.Nr.40103615372, kur projektēšanas summa ir 2407,90 EUR, autoruzraudzībai nepieciešamā summa ir 314,60 EUR.

Saskaņā ar pievienot tabulu, nepieciešams aizņēmums būvniecības izmaksām.

Pozīcija	Iepirkuma rezultāta summa, <i>euro</i>	Attiecināmās izmaksas, <i>euro</i>
Slimnīcas ielas pārbūve	48 346,35	51 730,59
Kopā nepieciešams būvniecībai		51 730,59

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 19. punktu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22. panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumiem Nr. 590 “Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem”, Tukuma novada dome nolemj:

1. lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada pašvaldībai ņemt aizņēmumu Valsts kasē **48 346,00** EUR (četrdesmit astoņi tūkstoši trīs simti četrdesmit seši *euro*) ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

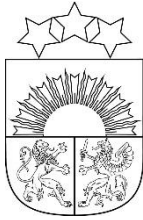
1.1. aizņēmumu izmantot 2021. gadā;

- 1.2. aizņēmuma ņemt uz 10 gadiem ar atlikto maksājumu uz vienu gadu,
2. aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu,
3. Finanšu pārvaldei iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 27.§.

### Par atļauju ņemt aizņēmumu projektam “Rosmes ielas rekonstrukcija uz zvejniecības uzņēmumu “Nemo Z””

Pieņemts zināšanai, ka Engures novada dome 2021. gada 8. jūnijā saņēmusi lēmumu no Lauku atbalsta dienesta (turpmāk – LAD) Ziemeļkurzemes reģionālās lauksaimniecības pārvaldes par Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda projekta “Rosmes ielas rekonstrukcija uz zvejniecības uzņēmumu “Nemo Z”” īstenošanu Nr. 21-08-FL01-F043.0202-000001 (turpmāk – projekts). Projekta iesniegums tika iesniegts 2021. gada. 21. aprīlī LAD Ziemeļkurzemes reģionālās lauksaimniecības pārvaldē Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda (turpmāk - EJZF) Rīcības programmas zivsaimniecības attīstība 2014.-2020. gadam pasākuma „Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana” līdzfinansējuma saņemšanai. Projekta īstenošanas periods ir 2021.-2022. gads. Plānotais projekta līdzfinansējums no EJZF 49 500,00 EUR.

Kopējā projekta summa ir 94 040,53 EUR (deviņdesmit četri tūkstoši četrdesmit *euro*, 53 centi), no kuras attiecināmās izmaksas ir 55 000,00 EUR (piecdesmit pieci tūkstoši *euro*). EJZF finansējums ir 49 500 EUR (četrdesmit deviņi tūkstoši pieci simti *euro*).

Projekta ietvaros paredzēts veikt Rosmes ielas, Engures pagastā, Tukuma novadā, pārbūvi (asfalta seguma rekonstrukcija, apgaismojuma izveide). Projekta ietvaros ir izstrādāts būvprojekts, slēgts līgums par projektēšanu un autoruzraudzības, veikts būvniecības iepirkums.

Iepirkumu procedūru rezultātā ir atzīts uzvarētājs būvdarbiem - “STRABAG” SIA, reģ.Nr.49203002756, par summu 90 434,73 EUR. Par būvprojekta izstrādi un autoruzraudzības pēc cenu aptaujas veikšanas līgums noslēgts 2021. gada 7. janvārī ar SIA “ACB Projekts”, reģ.Nr.40103615372, kur projektēšanas summa ir 3182.30 EUR, autoruzraudzībai nepieciešamā summa ir 423.50 EUR.

Saskaņā ar pievienot tabulu, nepieciešams aizņēmums būvniecības izmaksām.

Pozīcija	Iepirkuma rezultāta summa, <i>euro</i>	Attiecināmās izmaksas, <i>euro</i>
Rosmes ielas pārbūve	90 434,73	55 000,00
Kopā nepieciešams būvniecībai:		55 000,00

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 19. punktu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22. panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumiem Nr. 590 “Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem”, Tukuma novada dome nolemj:

1. lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada Domei ņemt aizņēmumu Valsts kasē **55 000,00 EUR** (piecdesmit pieci tūkstoši *euro*) ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

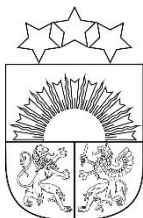
1.1. aizņēmumu izmantot 2021. gadā;

- 1.2. aizņēmuma ņemt uz 10 gadiem ar atlikto maksājumu uz vienu gadu,
2. aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu;
3. Finanšu pārvaldei iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 28.§.

### Par līdzfinansējumu projektam

### “Durbes muižas kalpu mājas glābšanas darbi (6.posms)”

Tukuma novada pašvaldība 2021. gada 8. jūlijā ir saņēmusi Tukuma muzeja direktores iesniegumu (reģ. Nr. 4145) ar lūgumu piešķirt līdzfinansējumu 15 755,56 EUR apmērā projekta realizēšanai.

Turpinot attīstīt un popularizēt Durbes pils kompleksu, Tukuma novada pašvaldība ir saņēmusi Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes lēmumu par 10 000 EUR liela finansējuma piešķiršanu Durbes muižas kalpu mājas glābšanas darbu 6. posma veikšanai programmā “Kultūras pieminekļu konservācija un restaurācija”, lai turpinātu glābšanas darbus ēkas AR korpusā: atsegtu starpstāvu pārsegumus (asīs 4-5) un nomainītu satrupējušās sijas divās telpās. 2021. gadā plānoto darbu kopējās izmaksas ir 25 755,56 EUR, t.sk. būvniecības darbi 23 577,56 EUR, būvuzraudzība 968,00 EUR un autoruzraudzība 1210,00 EUR.

Durbes muižas kalpu mājas Restaurācijas un glābšanas darbu projekts 2015. gada 8. decembrī saskaņots ar Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldi (iepriekš Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija) ar Nr. 1979. Glābšanas darbi uzsākti 2016. gadā un kopš tā laika ir pilnībā nostiprinātas jumta konstrukcijas abos kalpu mājas korpusos un arī daļa starpstāvu pārsegumu. Kalpu mājas ZD korpusā un AR korpusa vienā telpā jau iekārtotas Tukuma muzeja krājuma glabātuves. Pārējās AR korpusa pamatstāva telpas paredzēts pēc visu darbu veikšanas izmantot apmeklētāju apkalpošanai un darba telpām, bet cokolstāvā restaurēt vēsturisko plānojumu un izveidot muižas saimniecības telpu ekspozīciju. Telpas pēc renovācijas būs publiski pieejamas tiem muzeja apmeklētājiem, kas vēlēties iepazīties ar Nacionālā muzeju krājuma priekšmetiem un apskatīt ekspozīciju par muižas saimniecības tēmu.

Projekts tiek realizēts saskaņā ar Tukuma muzeja darbības un attīstības stratēģijai 2019.-2023. gadam 5. nodaļas 1. stratēģisko mērķi „Novada kultūras telpai nozīmīga, raksturīga un unikāla mantojuma saglabāšana un attīstība, lai stiprinātu novada lepnumu un piederības izjūtu savam novadam” un Tukuma novada Attīstības programmas 2015.-2021. gadam un Investīciju plāna projektu Nr. 59 “Durbes pils kompleksa attīstība un aprīkojuma iegāde” (IP 2020.2). Projekta realizācija notiek atbilstoši Rīcību plāna pasākumiem: 3.3.1. *Novada kultūras telpai nozīmīga, raksturīga un unikāla mantojuma saglabāšana un attīstība*, 3.3.2. *Nodrošināt krājuma un ar to saistītās informācijas pieejamību, tādējādi veicinot jaunu zināšanu un mantojuma vērtību popularizāciju sabiedrībā*. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, *viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*, Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt 4610,00 EUR no Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes plānotajiem līdzekļiem kultūras pasākumiem un Tukuma muzejam līdzfinansējumu 11 145,56 EUR plānot 2022.gada budžetā,

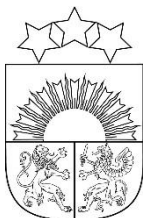
2. uzdot projekta realizāciju nodrošināt Tukuma novada pašvaldības Attīstības nodaļai sadarbībā ar Tukuma muzeju,

3. kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 29.§.

### **Par līdzfinansējumu Tukuma muzeja projektam “Durbes pils apkārtmūra steidzami konservācijas darbi”**

Tukuma novada pašvaldība 2021. gada 8. jūlijā ir saņēmusi Tukuma muzeja direktores iesniegumu (reģ. Nr. 4144) ar lūgumu piešķirt līdzfinansējumu 10 498,72 EUR projekta realizēšanai.

Valsts kultūrkapitāla fonds (turpmāk – VKKF) ir atbalstījis Tukuma muzeja projektu “Durbes pils apkārtmūra steidzami konservācijas darbi”, piešķirot finansējumu 5000,00 EUR. Projekta mērķis ir veikt nozīmīgas Durbes pils ansambļa sastāvdaļas - arkveida apkārtmūra restaurāciju, sekmējot kompleksu Durbes pils ansambļa atjaunošanu un saglabāšanu, tādējādi uzlabojot vides kvalitāti un radītu kvalitatīvāku kultūrtūrisma piedāvājumu.

Durbes pils apkārtmūris ir nozīmīga Durbes pils ansambļa sastāvdaļa. Tā lielāko daļu veido kaļķa javā mūrēts laukakmeņu žogs ar regulāri atkārtotām pusloka formas mūrējuma ķieģeļu arkām, kurās iestrādāti vertikāli kvadrātiska šķērsriezuma koka spraišļi, bet atsevišķi tā posmi būvēti kā vienlaidus laukakmeņu mūris. Dabā saglabājusies tikai daļa mūra – 155 metru garumā. Tā saglabātība ir neviendabīga: vietām tas ir apmests, vietām aizmūrētas sākotnēji ažūrās arkas, vietām mūris integrēts kādas vēlākas ēkas sastāvā, vietām pilnībā nojaukts. 2016., 2019. un 2020. jau ir veikti atsevišķu posmu konservācijas darbi. Piešķirtais VKKF finansējums tiks izmantots akmeņu un ķieģeļu mūrējuma izdrupušo vietu nostiprināšanai un divu arku ažūro koka konstrukciju izgatavošanai. Līdzfinansējums nepieciešams zemes līmeņa pazemināšanai un apauguma noņemšanai no mūra un tieši pie apkārtmūra esošo divu elektrības sadaļņu pārvietošanai.

Projekta precizētās kopējās izmaksas ir 16 998,72 EUR, t.sk. 5000,00 EUR ir piešķirts no VKKF, 1500,00 EUR plānots Tukuma muzeja budžetā, nepieciešams līdzfinansējums ir 10 498,72 EUR.

Projekts tiek realizēts, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 26. maija lēmumu “Par konceptuālu atbalstu Tukuma muzeja projektam “Durbes pils apkārtmūra restaurācija” (prot. Nr. 8, 13.§), ar kuru nolemts “konceptuāli atbalstīt Tukuma muzeja projekta “Durbes pils apkārtmūra restaurācija” iesniegšanu VKKF projektu konkursā Kultūras mantojuma nozarē”, un saskaņā ar Tukuma novada Attīstības programmas Investīciju plāna 59. punktu *Durbes pils kompleksa attīstība un aprīkojuma iegāde*. Projekta realizācija notiek atbilstoši Rīcību plāna pasākumiem: 3.3.1. *Novada kultūras telpai nozīmīga, raksturīga un unikāla mantojuma saglabāšana un attīstība*, 3.3.2. *Nodrošināt krājuma un ar to saistītās informācijas pieejamību, tādējādi veicinot jaunu zināšanu un mantojuma vērtību popularizāciju sabiedrībā*. Tukuma novada domes 2021. gada 26. maija lēmumā “Par konceptuālu atbalstu Tukuma muzeja projektam “Durbes pils apkārtmūra restaurācija” (prot. Nr. 8, 13.§), norādīts, ka projekta prognozētās kopējās izmaksas ir 5398,92 EUR.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, *viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*, Tukuma novada dome nolemj:

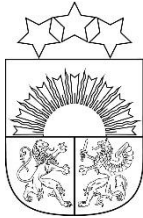
- Tukuma muzeja projekta “Durbes pils apkārtmūra steidzami konservācijas darbi” finansējumu 10 498,72 EUR plānot 2022.gada iestādes budžetā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 30.§

### **Par finansējuma piešķiršanu Jaunpils vidusskolas apkures sistēmas remontam**

2021. gada 20. jūlijā Tukuma novada Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde saņēma iesniegumu no Jaunpils vidusskolas direktora Jāņa Liepiņa ar lūgumu piešķirt finansējumu jauna apkures gāzes katla iegādei un uzstādīšanai Jaunpils vidusskolas pirmsskolas grupas “Zemenīte” apkures un siltā ūdens nodrošināšanai. Esošais gāzes apkures katls bojāts negaisa laikā zibens spēriena rezultātā un nav remontējams. Jaunpils vidusskolas pirmsskolas grupas “Zemenīte” telpu apkures sistēmas remontam nepieciešams finansējums EUR 5285,50 apmērā, ko apliecina SIA “Energolukss” 2021. gada 15. jūlijā sagatavotā remontdarbu tāme/ piedāvājums Nr. GA -150721.

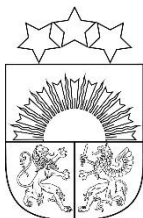
Saskaņā ar minēto informāciju un likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. apakšpunktu un 15. panta pirmās daļas 4. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt finansējumu Jaunpils vidusskolas pirmsskolas grupas “Zemenīte” telpu apkures sistēmas remontam,
2. finansējumu 5285,50 EUR apmērā piešķirt no budžeta līdzekļu atlikuma,
3. par lēmuma izpildi atbildīgs Jaunpils vidusskolas direktors Jānis Liepiņš.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 28.jūlijā

prot.Nr.14, 31.§

### **Par Smārdes pamatskolas projektu “Viens plus viens ir daudz”**

Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra ir piešķirusi finansējumu Smārdes pamatskolas projekta “Viens plus viens ir daudz” īstenošanai.

Projekta mērķis: attīstīt jauniešu pašizpētes, saziņas un sadarbības prasmes, kā arī uz savstarpēju atbalstu orientētas attieksmes, organizējot individuālas konsultācijas un grupu brīvā laika nodarbības, lai tādējādi paaugstinātu viņu pašapziņu un nodrošinātu Covid-19 radīto psihoemocionālo un priekšlaicīgas mācību pamešanas un iesaistes darba tirgū risku prevenciju.

Projekta kopējās izmaksas 4747,70 EUR. Projekts tiks finansēts no valsts budžeta līdzekļiem, sākotnēji piešķirot 90% no plānotās summas un 10% kā atlikuma maksājumu pēc projekta īstenošanas. Lai nodrošinātu projekta īstenošanu, nepieciešams pašvaldības finansējums 474,77 EUR apmērā, kas pēc projekta atlikuma maksas saņemšanas tiks atgriezts pašvaldības budžetā 2022. gadā. Projekta īstenošana paredzēta no 2021. gada 1. septembra līdz 2021. gada 31. decembrim.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu *Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, un Jaunatnes likuma 5. panta septītās daļas 1. punktu *jauniešu centrs, kas ir [...] pašvaldības iestādes struktūrvienība [...] veic darbu ar jaunatni [...] nodrošinot neformālās izglītības pasākumu, projektu un programmu īstenošanu*, Tukuma novada dome nolemj:

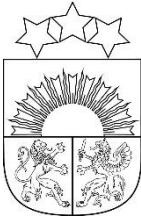
1. konceptuāli atbalstīt Smārdes pamatskolas daļību Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras īstenojamā atbalsta programmā Latvijas pašvaldībām un nevalstiskajām organizācijām, kas strādā ar jauniešiem, lai palīdzētu jauniešiem pārvarēt Covid-19 pandēmijas radītās sekas ar projektu “Viens plus viens ir daudz”,

2. līdzfinansējumu projekta īstenošanai 474,77 EUR (četri simti septiņdesmit četri euro, 77 centi) nodrošināt no Smārdes pamatskolas 2021. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 32.§.

### **Par Administratīvās apgabaltiesas nolēmuma izpildi lietā Nr. A420206716**

Administratīvā apgabaltiesa 2021. gada 3. februārī pasludināja spriedumu administratīvajā lietā Nr. A420206716, ar kuru apmierināja pieteicēja SIA „LatRosTrans” pieteikumu saistībā ar pienākuma uzlikšanu Valsts zemes dienestam pārrēķināt būvju kadastrālo vērtību par 2012., 2013., 2014. un 2015. gadu, pienākuma uzlikšanu Kandavas novada pašvaldībai, Talsu novada pašvaldībai, Ventspils novada pašvaldībai, Ventspils pilsētas pašvaldībai, Viesītes novada pašvaldībai un Auces novada pašvaldībai pārrēķināt nekustamā īpašuma nodokli par 2013., 2014. un 2015. gadu. Ar minēto spriedumu uzlikts pienākums Valsts zemes dienestam viena mēneša laikā no sprieduma spēkā stāšanās dienas pārrēķināt SIA „LatRosTrans” piederošo 37 inženierbūvju – maģistrālo naftas produktu cauruļvadu – kadastrālo vērtību par 2012., 2013. un 2014. gadu, aprēķinā piemērojot samazinošo būves fiziskā stāvokļa korekcijas koeficientu 0,1. Savukārt, pašvaldībām - Kandavas novada pašvaldībai, Talsu novada pašvaldībai, Ventspils novada pašvaldībai, Ventspils pilsētas pašvaldībai, Viesītes novada pašvaldībai un Auces novada pašvaldībai, uzlikts pienākums pārrēķināt nekustamā īpašuma nodokli par 2013., 2014., 2015. gadu, ņemot vērā Valsts zemes dienestam pārrēķināto SIA „LatRosTrans” piederošo 37 inženierbūvju – maģistrālo naftas produktu cauruļvadu – kadastrālo vērtību par 2012., 2013. un 2014. gadu. Spriedums stājies spēkā 2021. gada 4. martā, kļuvis neapstrīdams un izpildāms.

Kandavas novada domes 2021. gada 29. aprīļa domes sēdē nolemts veikt pārmaksātā nekustamā īpašuma nodokļu atmaksu SIA „LatRosTrans” 49086,62 EUR apmērā. Kandavas novada domes Finanšu nodaļa 2021. gada 7. maijā veica pārmaksātā nekustamā īpašuma nodokļa 49086,62 EUR apmērā atmaksu SIA „LatRosTrans”.

Likuma “Par nodokļiem un nodevām” 28. panta otrā daļa paredz, ka, ja pārmaksātās nodokļu summas pamatotība tiek apstiprināta ar nodokļu administrācijas augstākās iestādes lēmumu vai tiesas nolēmumu, pārmaksātās nodokļu summas atmaksā nodokļu maksātājam 15 dienu laikā no nodokļu administrācijas augstākās iestādes lēmuma vai tiesas nolēmuma spēkā stāšanās dienas. Atmaksājāmās summas palielina par trim piektdaļām no šā likuma 29. panta otrajā daļā noteiktās nokavējuma naudas, sākot ar dienu, kad pārmaksātās nodokļu summas saskaņā ar šo likumu vai konkrēto nodokļu likumu nodokļu maksātājam bija jāatmaksā, līdz dienai, kad stājies spēkā nodokļu administrācijas augstākās iestādes lēmums vai tiesas nolēmums.

Administratīvā apgabaltiesa (turpmāk – Apgabaltiesa) 2021. gada 29. jūnija lēmumā lietā Nr. A420206716 (turpmāk – Lēmums) atsaucas uz judikatūru (sk. Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamenta 2015. gada 20. aprīļa spriedumu Nr. SKA-181/2015 (lieta Nr. A420568910), 2013. gada 1. februāra spriedumu Nr. SKA-95/2013 (lieta Nr. A42935209)) atzīts, ka atbilstoši likumam “Par nodokļiem un nodevām” 28. panta pirmajai daļai (attiecībā uz nokavējuma naudu analogā norma likuma “Par nodokļiem un nodevām” 28. panta otrajai daļai) un 29. panta otrajai daļai

nodokļu administrācijas atbildība aptver arī nodokļu maksātāja no aprites izslēgtās naudas radītos zaudējumus, kas tiek atlīdzināti, nepareizi piedzīto nodokļu summu palielinot. Tādejādi likumdevējs centies atlīdzināt tos zaudējumus, kas rodas personai, ja tā nevar izmantot sev piederošos naudas līdzekļus. Privātpersonai arī nav nepieciešams īpaši vēl kā pierādīt, ka tās naudas līdzekļi ir zaudējuši kādas vērtības daļu, kamēr nauda prettiesiski atradusies pie citas personas. Apstākļi, ka likumdevējs likuma “Par nodokļiem un nodevām” 28. panta pirmajā daļā ir paredzējis kompensēt zināmus zaudējumus nodokļu maksātājam, atmaksājot nepamatoti piedzīto maksājuma summu, neierobežo personas tiesības prasīt ar administratīvo aktu nodarīto mantisko zaudējumu atlīdzību, arī tādu, kas radušies no aprites izslēgtās naudas dēļ.

Apgabaltiesa no lietas materiāliem konstatē, ka ir iestājušies likuma “Par nodokļiem un nodevām” 28. panta otrajā daļā norādītie apstākļi, proti, ar spēkā stājušos tiesas spriedumu ir konstatēts Kandavas novada pašvaldības pienākums pārrēķināt nekustamā īpašuma nodokli par 2013., 2014. un 2015. gadu šā pārrēķina rezultātā pieteicējai ir izveidojusies nekustamā īpašuma nodokļa pārmaxsa, ko Kandavas novada pašvaldība ir atzinusi un pieteicējai izmaksājusi. Savukārt, atbilstoši likuma “Par nodokļiem un nodevām” 28. panta otrajai daļai šādas nodokļu pārmaxsas gadījumā nodokļu administrācijai rodas tiesisks pienākums atlīdzināt nodokļu maksātājam no aprites izslēgtās naudas radītos zaudējumus, ko likumdevējs ir noteicis konstantā apmērā- atmaksājamas summas palielina par trim piektdaļām no likuma “Par nodokļiem un nodevām” 29. panta otrajā daļā noteiktās nokavējuma naudas, sākot ar dienu, kad pārmaxsātās nodokļu summas saskaņā ar šo likumu vai konkrēto nodokļu likumu nodokļu maksātājam bija jāatmaksā, līdz dienai, kad stājies spēkā tiesas nolēmums.

Tā kā nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanu veic pašvaldības, attiecīgi šajā gadījumā likuma “Par nodokļiem un nodevām” 28. panta otrajā daļā minētā nokavējuma nauda ir izmaksājama no Kandavas novada pašvaldības budžeta.

Apgabaltiesa Lēmumā atzinusi, ka Kandavas novada pašvaldība, neizmaksājot pieteicējai likuma “Par nodokļiem un nodevām” 28. panta otrajā daļā noteikto nokavējuma naudu, nav pienācīgi izpildījusi Apgabaltiesas 2021. gada 3. februāra spriedumu.

Likuma “Par nodokļiem un nodevām” 28. panta otrās daļas pēdējais teikums paredz, ja pārmaxsātā nodokļu summa nav atmaksāta 15 dienu laikā no tiesas nolēmuma spēkā stāšanās dienas, to par laika periodu no 16. dienas palielina par šā likuma 29. panta otrajā daļā noteikto nokavējuma naudu, aprēķinot to no pārmaxsātās nodokļu summas.

Tādejādi Kandavas novada pašvaldībai ir pienākums pieteicējai izmaksāt arī likuma “Par nodokļiem un nodevām” 28. panta otrajā daļā paredzēto nokavējuma naudas palielinājumu par laika periodu no 16. dienas.

Ar Lēmumu tika Administratīvā apgabaltiesa nolēma apmierināt SIA “LatRosTrans” sūdzību par Administratīvās apgabaltiesas 2021. gada 3. februāra sprieduma nepienācīgu izpildi daļā un uzdot Kandavas novada pašvaldībai izmaksāt SIA “LatRosTrans” likuma “Par nodokļiem un nodevām” 28. panta otrajā daļā paredzēto nokavējuma naudu. Lēmums nav pārsūdzams.

Saskaņā ar minēto Kandavas novada pašvaldībai jāatmaksā SIA “LatRosTrans” nokavējuma naudu kopsummā 28642,04 EUR. Saskaņā ar veikto pārrēķinu ņemot vērā dienu skaitu pašvaldībai SIA “LatRosTrans” kopējā atmaksājamā nokavējuma nauda ir 31495,15 EUR. Summas apmērs ir saskaņots ar SIA “LatRosTrans” pilnvaroto pārstāvi.

Ņemot vērā minēto, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Administratīvā procesa likuma 263. panta ceturto daļu (*Spēkā stājies spriedums ir obligāti izpildāms*), Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu, Apgabaltiesas Lēmumu administratīvajā lietā Nr. A420206716, kas stājies spēkā 2021. gada 29. jūnijā, Tukuma novada dome nolemj:

1. pārskaitīt SIA “LatRosTrans”, reģ. Nr.40003190740, nokavējuma naudu un tās palielinājuma summu par periodu līdz 2021. gada 7. maijam, kad Kandavas novada dome veica pamatsummas samaksu – 31495,15 EUR (trīsdesmit viens tūkstotis četri simti deviņdesmit pieci *euro* un 15 *centi*),

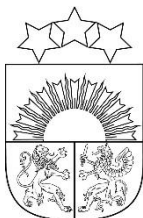
2. lēmuma 1. punktā minēto maksājumu Finanšu pārvaldei veikt līdz 2021. gada 30. jūlijam un maksājumu segt no pašvaldības 2021. gada pamatbudžeta līdzekļiem,

3. uzdot bijušās Kandavas novada domes juristei A. Šimkēvičai šo lēmumu un maksājuma uzdevumu nekavējoties nosūtīt SIA "LatRosTrans" un Latvijas Pašvaldību savienībai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 28.jūlijā

prot.Nr.14, 33.§

### **Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam grozījumu 4.0 redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai**

Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) 2020. gada 29. jūlijā pieņēma lēmumu (prot. Nr. 18, 3.§) “Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam grozījumu 3.0 redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai”, nosakot teritorijas plānojuma grozījumu 3.0 redakcijas publiskās apspriešanas ilgumu no 2020. gada 17. augusta līdz 2020. gada 7. septembrim.

Ar Domes 2020. gada 28. oktobra lēmumu “Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam grozījumu 3.0 redakcijas pilnveidošanu atbilstoši institūciju atzinumiem un publiskās apspriešanas rezultātiem” (prot. Nr. 24, 4.§) nolemts pilnveidot teritorijas plānojuma grozījumu 3.0 redakciju atbilstoši institūciju atzinumiem un publiskās apspriešanas rezultātiem. SIA “Reģionālie projekti” (reģ. Nr. 40003404474) veica Tukuma novada teritorijas plānojuma grozījumu 3.0 redakcijas pilnveidošanu atbilstoši institūciju atzinumiem un publiskās apspriešanas rezultātiem, ņēma vērā Tukuma novada teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes darba grupas lēmumus, kā arī Ministru kabineta 2020. gada 13. oktobra noteikumus Nr. 630 “Grozījumi Ministru kabineta 2013. gada 30. aprīļa noteikumos Nr. 240 "Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi””.

Dome 2020. gada 28. oktobrī pieņēma lēmumu “Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam grozījumu 4.0 redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai” (prot. Nr. 24, 5.§). Saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 6. novembra rīkojumu Nr. 655 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 1. punktu un 5. punktu visā valsts teritorijā tika izsludināta ārkārtējā situācija, kuras laikā atcelti un aizliegti visi publiskie pasākumi klātienē, tādēļ nevarēja notikt publiskā apspriešana. Dome 2020. gada 23. decembrī pieņēma lēmumu “Par Tukuma novada Domes 2020. gada 28. oktobra lēmuma “Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam grozījumu 4.0 redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai” atcelšanu”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1. punktu, 15. panta pirmās daļas 13. punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta pirmo daļu, 23. panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 3., 82. un 90. punktu, Tukuma novads dome nolemj:

1. nodot publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam grozījumu 4.0 redakciju,

2. noteikt publiskās apspriešanas termiņu četras nedēļas, kurš sākas ne ātrāk par piecām darbadienām pēc Teritorijas plānojuma 4. redakcijas publicēšanas Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā,

3. lēmumu par Teritorijas plānojuma 4. redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai piecu darba dienu laikā pēc tā stāšanās spēkā ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā,

4. paziņojumu par Teritorijas plānojuma 4. redakcijas publisko apspriešanu ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā, pašvaldības mājaslapā [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un publicēt vietējā novada laikrakstā “Neatkarīgās Tukuma Ziņas”,

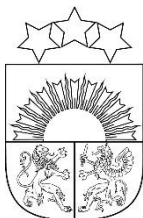
5. noteikt atbildīgo par lēmuma izpildi Attīstības nodaļas teritorijas plānotāju Ingu Tramdahu,

6. uzdot kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 34.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Kūdra-4”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā izsoles rezultātiem**

Tukuma novada pašvaldība atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktam ir novadā iekļauto bijušo pašvaldību – Engures novada pašvaldības, Kandavas novada pašvaldības, Jaunpils novada pašvaldības institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Engures novada pašvaldības īpašumu atsavināšanas un nomas tiesību izsoles komisijas no 2021. gada 28. maija līdz 2021. gada 28. jūnijam rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma “Kūdra-4” Smārdes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9082 011 0017), kas sastāv no neapbūvēta zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 9082 011 0017, platība 1600 m<sup>2</sup> (turpmāk – Nekustamais īpašums), elektroniskajā izsolē ar augšupejošu soli piedalījās divi pretendenti. Xxx Xxx, dzimis xxx, nosolījis augstāko summu 2700,00 EUR (divi tūkstoši septiņi simti *euro*), tādējādi iegūstot tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Atsavināšanas likums) 34. panta otro daļu noteic, ka institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30. pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas.

Saskaņā ar Atsavināšanas likuma 30. panta pirmo daļu un 2021. gada 20. maija Nekustamā īpašuma elektroniskās izsoles noteikumu 6.2. punktu pircējam pirkuma summa jāpārskaita līdz 2021. gada 12. jūlijam. Xxx Xxx pirkuma maksu pilnā apmērā par Nekustamo īpašumu samaksājis 2021. gada 8. jūlijā.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta pirmā daļa noteic, ka pirkuma līgums noslēdzams trīsdesmit dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otro daļu, 36. panta pirmo daļu un Engures novada pašvaldības īpašumu atsavināšanas un nomas tiesību izsoles komisijas 2021. gada 29. jūnija izsoles protokolu Nr. 11, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma Kūdra-4” Smārdes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9082 011 0017), kas sastāv no neapbūvēta zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 9082 011 0017, platība 1600 m<sup>2</sup>, izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Xxx Xxx dzimis xxx, kuram ir tiesības ar Tukuma novada pašvaldību noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 2700,00 *euro* (divi tūkstoši septiņi *euro*),



2. uzdot Tukuma novada pašvaldības Administratīvās pārvaldes juristam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot un organizēt Nekustamā īpašuma pirkuma līguma noslēgšanu ar Xxx Xxx,

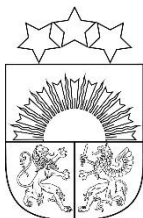
3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 35.§

### **Par saistošo noteikumu „Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu” apstiprināšanu**

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 2. punktu, 46. pantu un likuma „Par pašvaldību budžetiem” 16. un 17. pantu, pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 18. punktu, kas noteic - *Pēc 2021. gada 1. jūlija jaunizveidotās pašvaldības apvieno pašvaldību saimnieciskā gada budžetus un ne vēlāk kā mēneša laikā pēc jaunievēlētajās pašvaldības domes vai ar atsevišķu likumu ieceltas pagaidu administrācijas pirmās sēdes tos apstiprina*, pamatojoties uz 2021. gada 1. jūlija Tukuma novada domes lēmuma “Par apvienojamo pašvaldības budžetu apvienošanu”, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr.24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu”,

2. saistošos noteikumus Nr.24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt zināšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas,

4. saistošos noteikumus Nr.24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu”:

4.1. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.2. izvietot pieejamā vietā pašvaldības ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 28.07.2021.  
lēmumu (prot.Nr.14, 35.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 28.jūlijā

**Nr. 24**

(prot.Nr.14, 35.§)

### Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 46.pantu, likuma "Par pašvaldību budžetiem" 16. un 17.pantu un likumu "Par valsts budžetu 2021. gadam"

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības 2021. gada pamatbudžeta ieņēmumu, izdevumu, saistību apmēru saimnieciskajā gadā un turpmākajos gados, kā arī budžeta izpildītāju pienākumus un atbildību.

2. Apstiprināt Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu 2021. gadam šādā apmērā (1. pielikums):

2.1. kārtējā gada ieņēmumi - **65 017 282 euro**;

2.2. kārtējā gada izdevumi - **75 383 889 euro**;

2.3. naudas līdzekļu atlikums uz gada sākumu – **9 400 056 euro**.

3. Apstiprināt Tukuma novada pašvaldības Ziedojumu un dāvinājumu budžetu 2021. gadam šādā apmērā (2. pielikums):

3.1. kārtējā gada ieņēmumi – **16 023 euro**;

3.1. kārtējā gada izdevumi – **179 240 euro**;

3.2. naudas līdzekļu atlikums uz gada sākumu – **163 217 euro**.

4. Apstiprināt Tukuma novada pašvaldības saistību apmēru saimnieciskajā gadā un turpmākajos gados (aizņēmumus, galvojumus) 2021. gadam šādā apmērā – **5 134 099 euro** (3. pielikums).

5. Apstiprināt Tukuma novada pašvaldības līdzekļu apjomu neparedzētiem izdevumiem **89 611 euro**.

6. Budžeta izpildītāji ir atbildīgi par to, lai piešķirto līdzekļu ietvaros nodrošinātu efektīvu un racionālu pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojumu un, lai izdevumi pēc naudas plūsmas nepārsniedz attiecīgajam mērķim tālā plānotos pašvaldības budžeta izdevumus atbilstoši ekonomiskajām un funkcionālajām kategorijām. Ja budžeta līdzekļus nepieciešams grozīt no viena budžeta izdevuma koda uz citu kodu piešķirtā finansējuma ietvaros - pašvaldības iestādes vadītājs/direktors, struktūrvienības vadītājs iesniedz iesniegumu/pieprasījumu Tukuma novada domei ar detalizētu paskaidrojumu par nepieciešamajiem grozījumiem un budžeta faktisko izpildi uz konkrēto periodu. Pamatotu vajadzību gadījumā pieprasījumu par budžeta izmaiņām kā lēmuma projektu virza izskatīšanai Tukuma novada domes Finanšu komitejā.

7. Tukuma novada pašvaldības valsts budžeta transferti - **14 616 981 euro** (4. pielikums).

8. Tukuma novada dome lemj par grozījumiem Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžeta ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas apmērā.

9. No pašvaldības budžeta plānotie ieņēmumi un izdevumi starp pašvaldības budžeta iestādēm tiek uzskaitīti kā naudas līdzekļu kustība starp Tukuma novada domes iestādēm, izmantojot iestādes budžeta ieņēmumu un izdevumu plāna samazinājums/palielinājuma finanšu instrumentu.

10. Saistošie noteikumi par pašvaldības budžeta apstiprināšanu un budžeta grozījumiem stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas, ja tajos nav noteikts cits spēkā stāšanās laiks, tiem jābūt brīvi pieejamiem pašvaldības domes ēkā un pagasta pārvaldēs, un tie publicējami pašvaldības mājaslapā internetā [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

11. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

11.1. Tukuma novada domes 2021. gada 3. februāra saistošie noteikumi Nr. 5 "Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu" (apstiprināti ar Tukuma novada domes 2021. gada 3. februāra lēmumu (prot.Nr.3, 9.§));

11.2. Engures novada domes 2021. gada 28. janvāra saistošie noteikumi Nr. 1 "Par Engures novada pašvaldības budžetu 2021. gadam" (apstiprināti ar Engures novada domes 2021. gada 28. janvāra lēmumu (prot.Nr.1, 2.§));

11.3. Kandavas novada domes 2021. gada 28. janvāra saistošie noteikumi Nr. 1 "2021. gada pašvaldības budžets" (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2021. gada 28. janvāra lēmumu (prot.Nr.1, 18.§));

11.4. Jaunpils novada domes 2021. gada 28. janvāra saistošie noteikumi Nr. 1 „Par Jaunpils novada pašvaldības budžetu 2021. gadam” (apstiprināti ar Jaunpils novada domes 2021. gada 28. janvāra lēmumu (prot.Nr.1, 2.§)).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

## Paskaidrojuma raksts saistošajiem noteikumiem Nr. 24 “Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu”

### 1. Novada ekonomiskā un sociālā situācija, pašvaldības uzdevumi saimnieciskajā gadā un trijos turpmākajos

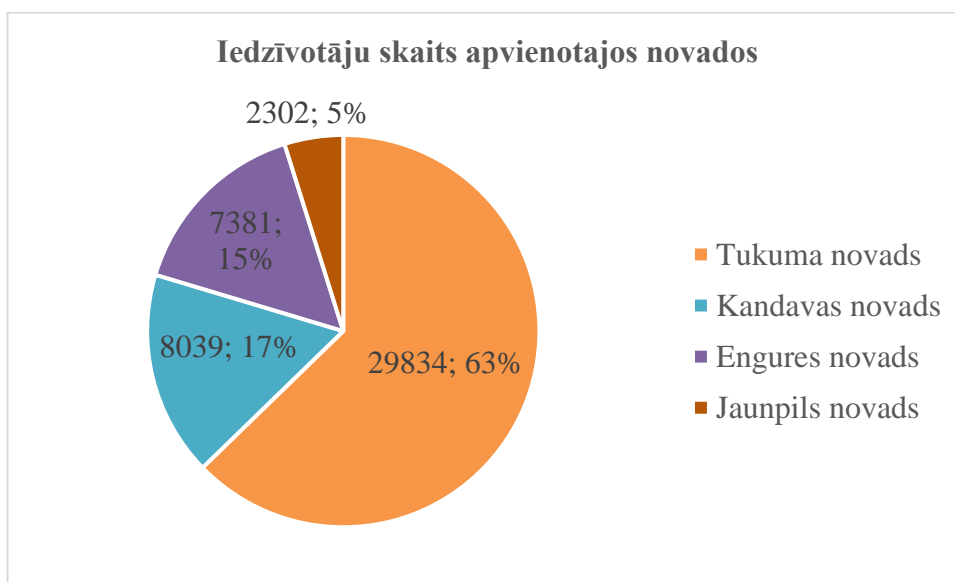
Tukuma novada pašvaldība ir vienota administratīvi teritoriāla vienība, kurā ietilpst Cēres pagasts, Degoles pagasts, Džūkstes pagasts, Engures pagasts, Irlavas pagasts, Jaunpils pagasts, Jaunsātu pagasts, Kandavas pagasts, Kandavas pilsēta, Lapmežciema pagasts, Lestenes pagasts, Matkules pagasts, Pūres pagasts, Sēmes pagasts, Slampes pagasts, Smārdes pagasts, Tukuma pilsēta, Tumes pagasts, Vānes pagasts, Viesatu pagasts, Zantes pagasts, Zemītes pagasts un Zentenes pagasts. Tukuma novada administratīvais centrs ir Tukuma pilsēta.

Visaptverošas situācijas analīzes nolūkos, atsevišķu rādītāju kontekstā bez apvienotā Tukuma novada rādītājiem apskatīti arī līdzšinējo četru novadu rādītāji, pilsētu rādītāji, kā arī pagastu rādītāji.

#### **Iedzīvotāji**

Pēc Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes (turpmāk – PMLP) datiem 2021. gada 1. janvārī jaunizveidotajā Tukuma novadā ir reģistrēti 47 556 iedzīvotāji (sk. 1. att.), kas ir 2,3 % no kopējā iedzīvotāju skaita Latvijā. Tukuma pilsētā reģistrēti 18 154 iedzīvotāji, kas ir 38,2 % no kopējā iedzīvotāju skaita novadā.

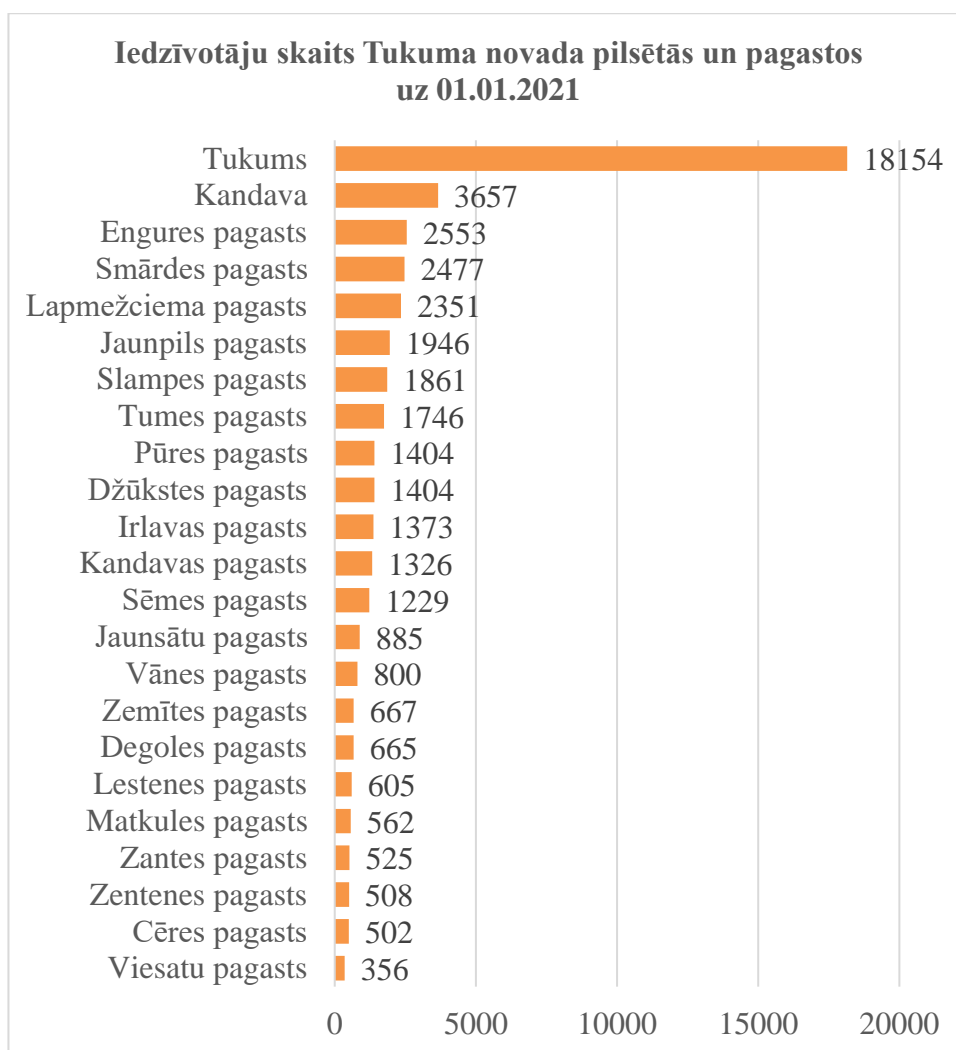
Administratīvi teritoriālās reformas ietvaros apvienotajos novados uz 2021. gada 1. janvāri reģistrētais iedzīvotāju skaits redzams 1. attēlā.



1. attēls. Tukuma novada iedzīvotāju skaita sadalījums pēc deklarētās dzīvesvietas uz 2021. gada 1. janvāri (PMLP).

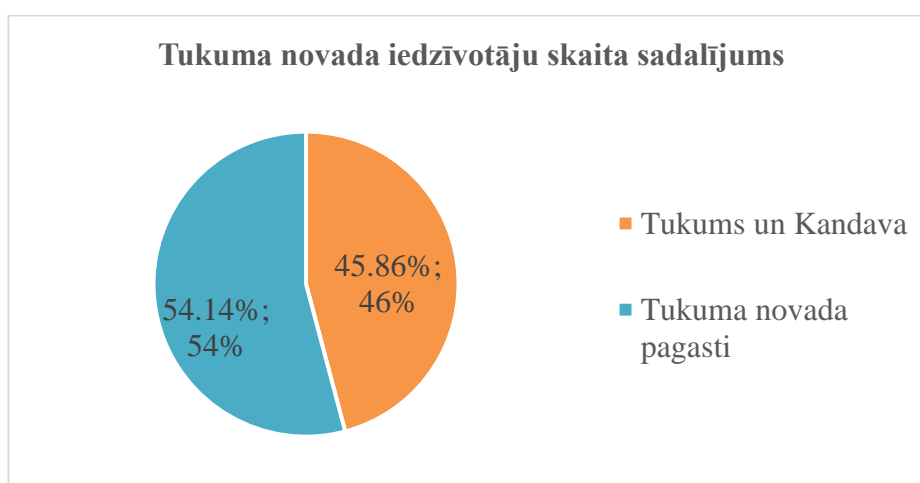
Iedzīvotāju skaita izmaiņas jaunizveidotajā Tukuma novadā tāpat kā valstī pēdējos gados ir negatīvas – iedzīvotāju skaits no 2018. gada 1. janvāra līdz 2021. gada 1. janvārim ir samazinājies par 2,3 % (1119 iedzīvotāji). Pilsētā arī novērojams iedzīvotāju skaita samazinājums šajā periodā, taču tas ir proporcionāli mazāks – 1,41% (260 iedzīvotāji). Valstī apskatītajā periodā iezīmējas līdzīga situācija – iedzīvotāju skaits kopš 2018. gada 1. janvāra ir samazinājies straujāk nekā Tukuma pilsētā, taču nedaudz lēnāk kā novadā par 40 653 jeb 1,93 %.

Iedzīvotāju skaits sadalījumā pa abām novada pilsētām (Tukumu un Kandavu) un 21 novadu parādīts 2. attēlā, kurā var redzēt, ka lielākās teritoriālās vienības, neskaitot Tukuma pilsētu, pēc iedzīvotāju skaita ir tieši reformas ietvaros pievienotie pagasti – Engures, Smārdes, Lapmežciema, Jaunpils pagasti un Kandavas pilsēta.



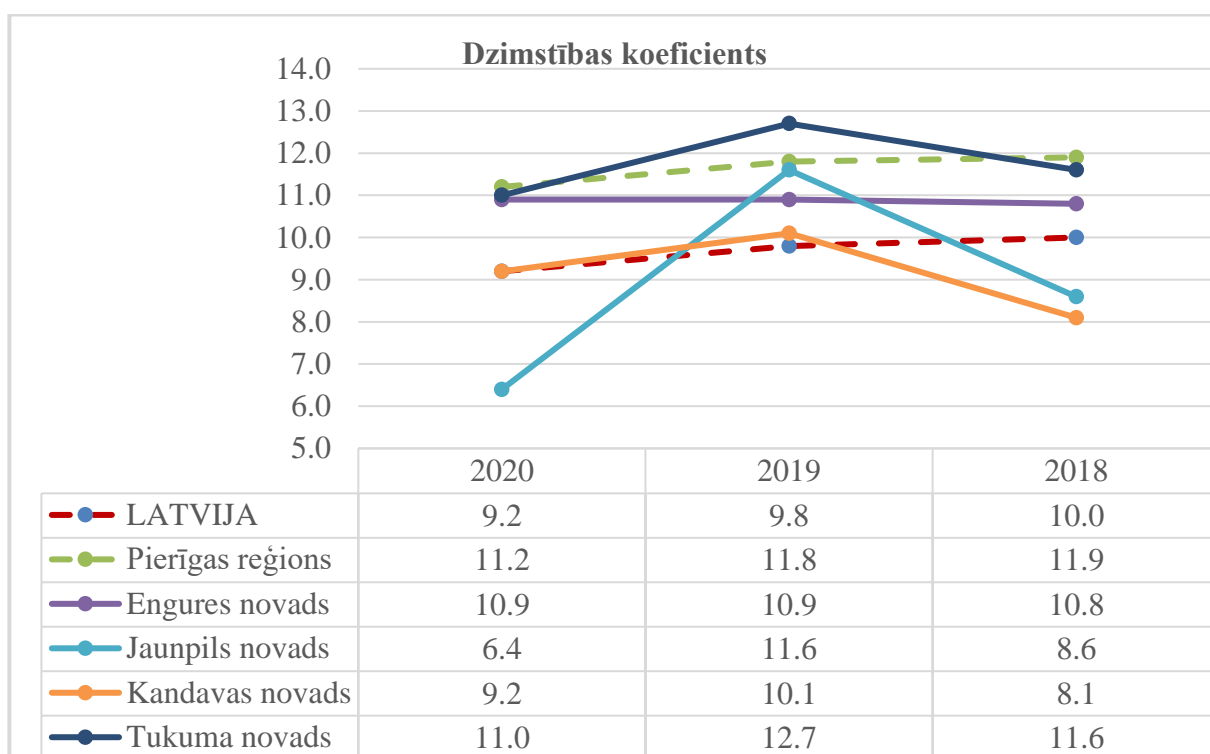
2. attēls. Tukuma novada iedzīvotāju skaita sadalījums pa teritorijām pēc deklarētās dzīvesvietas 2021. gada 1. janvārī (PMLP).

Iedzīvotāju skaits abās pilsētās un pagastos dalās attiecīgi 45,9% un 54,1% (skat. 3. att.) un no 2018. gada tas ir mainījies nebūtiski (45,7%; 54,3%), tāpēc var secināt, ka novada iedzīvotāju sadalījumā pēc deklarētās dzīvesvietas nenotiek straujas, būtiskas izmaiņas un nav novērojama straujāka iedzīvotāju koncentrēšanās pilsētās.



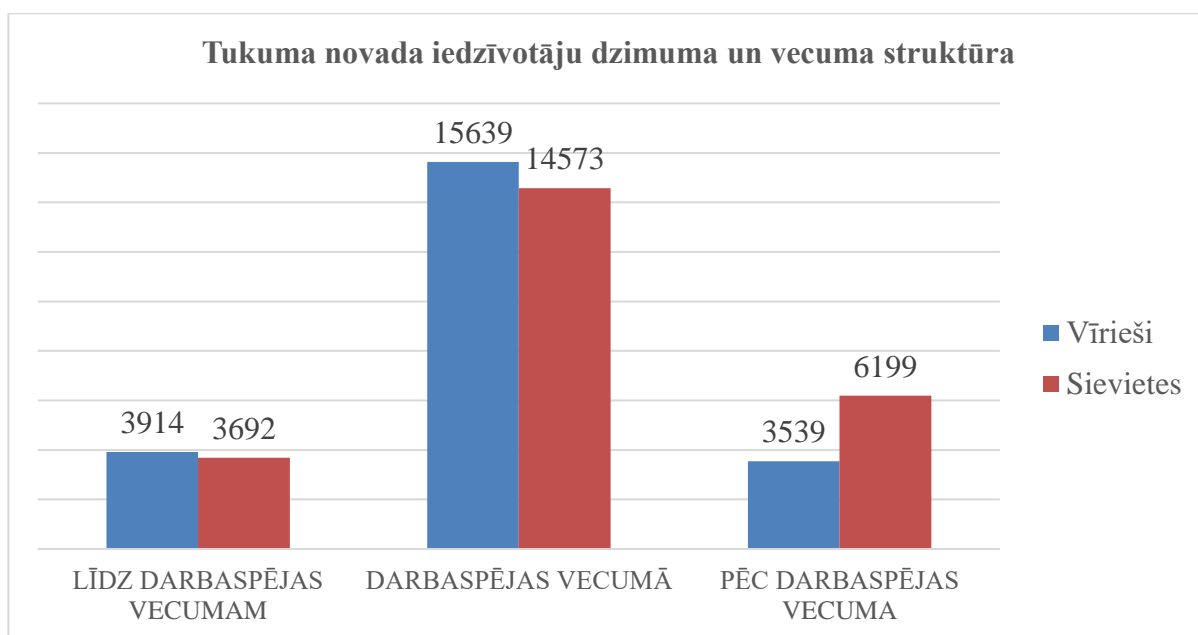
3. attēls. Tukuma novada iedzīvotāju skaita sadalījums pilsētās un pagastos uz 2021. gada 1. janvāri (PMLP).

Saskaņā ar Centrālās statistikas pārvaldes (turpmāk – CSP) datiem apvienotajos novados ir salīdzinoši augsti dzimstības rādītāji attiecībā pret iedzīvotāju skaitu – 2020. gadā dzimušo skaits uz 1000 iedzīvotājiem Tukuma un Engures novada teritorijā ir augstāks kā vidēji Latvijā (attiecīgi 11,0; 10,9 un 9,2 dzimušie uz 1000 iedzīvotājiem; skat. 4. attēlu) un tuvu Pierīgas rādītājiem (11,2). Kandavas novadā dzimstības rādītājs ir vienāds ar vidējo rādītāju Latvijā (9,2), taču Jaunpils novadā tas ir ievērojami zemāks par vidējo rādītāju Latvijā (attiecīgi 6,4 un 9,2). Analizējot dzimstības rādītāju dinamiku laikā no 2018. gada līdz 2020. gadam, redzams ievērojams samazinājums visu trīs novadu rādītājiem, izņemot Engures novadu, kas palicis gandrīz nemainīgs.



4. attēls. Dzimstības vispārīgais koeficients (uz 1000 iedzīvotāju) no 2018. līdz 2020. gadam (CSP).

Kā liecina PMLP dati par iedzīvotāju dzimuma un vecuma struktūru (skat. 5. att.), visvairāk Tukuma novadā iedzīvotāju ir darbības vecumā (30212 iedzīvotāji jeb 63,5%). Pēc darbības vecuma ir 9738 iedzīvotāji (20,5%), kas ir par 2132 iedzīvotājiem jeb 28 % vairāk kā līdz darbības vecumam (7606 iedzīvotāji jeb 16,0% no visiem iedzīvotājiem). Līdz ar to arī Tukuma novadā, tāpat kā valstī kopumā, ir aktuāla sabiedrības novecošanās, tomēr novadā iezīmējas pozitīvāka tendence – ir par 0,7% lielāks iedzīvotāju īpatsvars līdz darbības vecumam un par 0,5% mazāks iedzīvotāju skaits virs darbības vecuma.



5. attēls. Tukuma novada iedzīvotāju vecuma un dzimuma struktūra 2021. gadā (PMLP).

Iedzīvotāju struktūra pēc vecuma apvienotajos novados ir līdzīga (skat. 1. tabulu), bet nedaudz augstāks iedzīvotāju īpatsvars vecumā pirms darbaspējas un nedaudz zemāk pēc darbaspējas ir novērojams Tukuma novadā.

1. tabula

**Iedzīvotāju skaita sadalījums pa vecuma grupām apvienotajos novados 2021. gadā (PMLP)**

	Tukuma novads		Kandavas novads		Engures novads		Jaunpils novads	
	Skaitlis	Procenti	Skaitlis	Procenti	Skaitlis	Procenti	Skaitlis	Procenti
Līdz darbaspējas vecumam	5105	17%	1100	14%	1067	14%	334	15%
Darbaspējas vecumā	18915	63%	5167	64%	4632	63%	1498	65%
Pēc darbaspējas vecuma	5814	19%	1772	22%	1682	23%	470	20%
<b>Kopā</b>	<b>29834</b>		<b>8039</b>		<b>7381</b>		<b>2302</b>	

Iedzīvotāju vecuma grupu dinamika laika periodā no 2017. gada 1. janvāra līdz 2021. gada 1. janvārim attiecībā pret darbaspēju apvienotajos novados attēlota 2. tabulā. Visos novados apskatītajā laika periodā novērota negatīva darbaspējas vecuma iedzīvotāju skaita dinamika, bet krasākās atšķirības vērojamas līdz darbaspējas iedzīvotāju grupā, kur Engures novadā novērojams pat pieaugums par 9 % jeb 88 iedzīvotājiem, bet Kandavas novadā četru gadu periodā izveidojies šīs iedzīvotāju grupas samazinājums - 12,4 % jeb par 155 iedzīvotājiem.



2. tabula

**Iedzīvotāju skaita dinamika vecuma grupās apvienotajos novados no 2017. līdz 2021. gadam (PMLP)**

	01.01.2021	01.01.2017.	Izmaiņas absolūtā vērtībā (2021.g. pret 2017.g.)	Izmaiņas relatīvā vērtībā (2021.g. pret 2017.g.)
<b>TUKUMA NOVADS</b>				
Līdz darbaspējas vecumam	5105	5139	-34	-0,7%
Darbaspējas vecumā	18915	19350	-435	-2,2%
Pēc darbaspējas vecuma	5814	6013	-199	-3,3%
<b>KANĀVAS NOVADS</b>				
Līdz darbaspējas vecumam	1100	1255	-155	-12,4%
Darbaspējas vecumā	5167	5551	-384	-6,9%
Pēc darbaspējas vecuma	1772	1793	-21	-1,2%
<b>ENGURES NOVADS</b>				
Līdz darbaspējas vecumam	1067	979	88	9,0%
Darbaspējas vecumā	4632	4712	-80	-1,7%
Pēc darbaspējas vecuma	1682	1798	-116	-6,5%
<b>JAUNPILS NOVADS</b>				
Līdz darbaspējas vecumam	334	365	-31	-8,5%
Darbaspējas vecumā	1498	1607	-109	-6,8%
Pēc darbaspējas vecuma	470	492	-22	-4,5%

Atsevišķi salīdzinot iedzīvotāju struktūras izmaiņas Tukuma pilsētā un pārējos apvienotā novada pagastos un Kandavas pilsētā laika posmā no 2017. līdz 2021. gadam (skat. 3. tabulu), var secināt, ka nozīmīgākā atšķirība ir straujāks iedzīvotāju skaita samazinājums darbaspējas vecuma grupā Tukuma novada pagastu un Kandavas pilsētas teritorijā atšķirībā no Tukuma pilsētas (attiecīgi - 4,44% un 1,17%).

3. tabula

**Iedzīvotāju skaita dinamikas salīdzinājums pa reģioniem vecuma grupās periodā, 2017.g. salīdzinot ar 2021.g. (PMLP)**

	Līdz darbaspējas vecumam	Darbaspējas vecumā	Pēc darbaspējas vecuma
Tukuma novadā	-1,71%	-3,23%	-3,55%
Tukuma pilsētā	-1,95%	-1,17%	-3,31%
Pagastos un Kandavas pilsētā	-1,53%	-4,44%	-3,68%
Vidēji Latvijā	-1,13%	-2,32%	-2,99%
Kandavas pilsētā	-12,48%	-6,77%	-0,12%

**Nodarbinātība, bezdarbs un darba samaksa**

Kā liecina Nodarbinātības valsts aģentūras dati (turpmāk – NVA), jaunizveidotajā Tukuma novadā bezdarba līmenis pēdējā gadā ir robežās no 4,9% līdz 6,2% (skat. 4. tabulu) ar zemāko rādītāju Engures novadā, bet augstāko rādītāju Tukuma novadā.

4. tabula

## Reģistrēto bezdarbnieku skaits Tukuma novadā (NVA)

Teritorija	2021. gada 30. jūnijs		2020. gada 31. decembris	
	Reģistrēto bezdarbnieku skaits	Bezdarba līmenis (%)	Reģistrēto bezdarbnieku skaits	Bezdarba līmenis (%)
Tukuma novads	1030	6,2	1008	6,0
Kandavas novads	276	5,9	266	5,7
Jaunpils novads	69	5,2	73	5,5
Engures novads	206	4,9	211	5,1

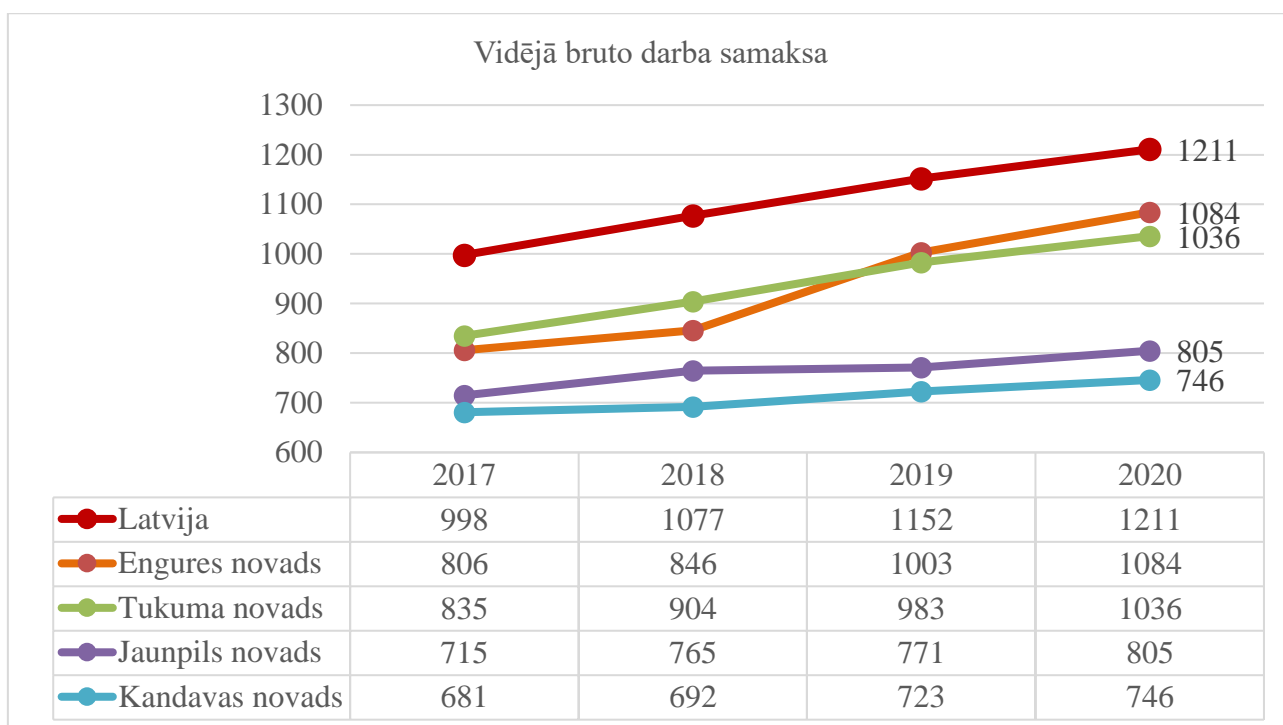
Vērtējot reģistrēto bezdarbnieku sadalījumu pa vecuma grupām līdzšinējo novadu ietvaros, ir novērojamas zināmas atšķirības (skat. 5. tabulu). Engures novadā lielākais bezdarbnieku skaits ir vecuma grupās no 50 – 54 gadiem un no 55 – 59 gadiem. Taču Kandavas un Tukuma novadā lielākais bezdarbnieku skaits ir vecuma grupā no 25 – 29 gadiem, bet Jaunpils novadā – vecuma grupā no 30 – 34 gadiem.

5. tabula

## Reģistrēto bezdarbnieku skaits Tukuma novadā (NVA)

Novadi, pilsētas	Vecuma grupas										Kopā
	15 - 19	20 - 24	25 - 29	30 - 34	35 - 39	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 - 59	60 un vairāk	
Engures novads		13	27	23	26	19	22	31	31	19	211
Jaunpils novads		8	9	14	5	6	5	9	7	10	73
Kandavas novads	8	31	40	22	20	17	28	27	36	37	266
Tukuma novads	6	72	156	131	111	105	92	114	113	108	1008
Bezdarbnieku skaits īpatsvars vecuma grupā no kopējā skaita (%)											
Engures novads	0%	6%	13%	11%	12%	9%	10%	<b>15%</b>	<b>15%</b>	9%	
Jaunpils novads	0%	11%	12%	<b>19%</b>	7%	8%	7%	12%	10%	14%	
Kandavas novads	3%	12%	<b>15%</b>	8%	8%	6%	11%	10%	14%	14%	
Tukuma novads	1%	7%	<b>15%</b>	13%	11%	10%	9%	11%	11%	11%	

Saskaņā ar CSP datiem par atalgojumu apvienotajos novados un valstī 2020. gadā bruto vidējā alga publiskajā un privātajā sektorā (privātajā sektorā tiek apkopota informācija tikai par uzņēmumiem, kuros nodarbināti vismaz 50 darbinieki) atšķiras ievērojami. Augstākā darba samaksa ir Engures novadā (1084 EUR), bet zemākā – Kandavas novadā (746 EUR), kas veido 45% atšķirību.



6. attēls. Vidējās bruto darba samaksas dinamika (CSP).

Atšķirīga tendence vērojama arī algu pieaugumā apskatītajā laika periodā (skat. 6. tabulu): Engures un Tukuma novadā vērojama pozitīva tendence, jo vidējās darba algas pieaugums pat pārsniedz Latvijas vidējos rādītājus, bet Kandavas un Jaunpils novadā algu pieaugumā būtiski atpaliek no vidējiem rādītājiem valstī.

6. tabula

**Reģistrēto bezdarbnieku skaits Tukuma novadā (NVA)**

	Darba samaksas pieaugums no 2017.g. - 2020.g.	
	Absolūtais pieaugums	Procentuālais pieaugums
<b>Latvija</b>	213	21,3%
<b>Engures novads</b>	278	34,5%
<b>Tukuma novads</b>	201	24,1%
<b>Jaunpils novads</b>	90	12,6%
<b>Kandavas novads</b>	65	9,5%

### Uzņēmējdarbība

Uzņēmējdarbība Tukuma novadā ir pārstāvēta visa veida nozarēs, taču saskaņā ar Lursoft un Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) datiem visnozīmīgākā no tām ir apstrādes rūpniecība (skat. 7. tabulu), kurā strādājošie uzņēmumi veido 39,5% no visa Tukuma novada uzņēmumu nomaksātā iedzīvotāju ienākuma nodokļa (turpmāk – IIN). Turklāt, nozarē vērojama būtiska izaugsme – salīdzinot ar 2018. gadu IIN rādītājs ir pieaudzis par 16,7% līdz 5,2 miljoniem EUR. Tai seko lauksaimniecība, mežsaimniecība un zivsaimniecība ar 14,7% un būvniecība ar 11,4% no kopējā nomaksātā IIN. Arī pēc nodarbināto skaita (30,8%) un apgrozījuma (46,3%) apstrādes rūpniecība ar ievērojamu atrāvienu ir pirmajā vietā novadā, salīdzinot ar citām nozarēm pēc 2019. gada rādītājiem. Turklāt, tās radītais apgrozījuma un IIN īpatsvars ir ievērojami lielāks par tās nodarbināto īpatsvaru, kas norāda uz nozarē strādājošo uzņēmumu iespējām radīt augstāku pievienoto vērtību, kas, savukārt, dod iespēju maksāt augstāku atalgojumu darbiniekiem.

**Nozaru sadalījums pēc nomaksātajiem iedzīvotāju ienākuma nodokļiem, apgrozījuma un darbinieku skaita Tukuma novadā pēc 2019. un 2020. gada datiem (Lursoft, VID)**

Tautsaimniecības nozare	IIN (2020)	Apgrozījums (2019)	Darbinieku skaits (2019)
Apstrādes rūpniecība	39,5%	46,3%	30,8%
Lauksaimniecība, mežsaimniecība un zivsaimniecība	14,7%	13,2%	13,5%
Būvniecība	11,4%	10,8%	10,5%
Transports un uzglabāšana	7,5%	4,1%	7,0%
Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; automobiļu un motociklu remonts	7,2%	14,4%	14,0%
Veselība un sociālā aprūpe	6,0%	1,3%	4,0%
Ūdens apgāde; notekūdeņu, atkritumu apsaimniekošana un sanācija	2,7%	1,4%	2,4%
Profesionālie, zinātniskie un tehniskie pakalpojumi	2,0%	1,4%	2,8%
Operācijas ar nekustamo īpašumu	1,6%	1,4%	2,6%
Izmitināšana un ēdināšanas pakalpojumi	1,5%	1,2%	4,2%
Ieguves rūpniecība un karjeru izstrāde	1,5%	1,6%	1,3%
Administratīvo un apkalpojošo dienestu darbība	1,2%	0,7%	2,0%
Elektroenerģija, gāzes apgāde, siltumapgāde un gaisa kondicionēšana	0,9%	0,6%	0,4%
Informācijas un komunikācijas pakalpojumi	0,6%	0,3%	0,8%
Citi pakalpojumi	0,6%	0,8%	2,4%
Māksla, izklaide un atpūta	0,6%	0,3%	0,9%
Finanšu un apdrošināšanas darbības	0,4%	0,1%	0,2%
Izglītība	0,2%	0,0%	0,4%
Mājsaimniecību kā darba devēju darbība	0,0%	0,0%	0,1%

Jāatzīmē, ka vairāki nozīmīgi uzņēmumi datus netiek norādīti, jo nav reģistrēti Tukuma novadā, piemēram, SIA "Daiļrade koks" Tukuma ražotne, kas vēl vairāk akcentētu apstrādes rūpniecības nozīmi, un SIA "RIMI LATVIA", SIA "MAXIMA Latvija", AS "Kesko Senukai Latvia" un citi mazumtirdzniecības uzņēmumi, kas būtiski ietekmētu mazumtirdzniecības nozares īpatsvaru. Kā arī vēl citi uzņēmumi, kuru filiāles darbojas novadā. Tomēr parādītā statistika ir vērā ņemama, analizējot kopējo situāciju un plānojot dažāda veida atbalstu uzņēmējdarbībai budžeta vai Eiropas fondu finansējuma ietvaros.

Arī lielāko uzņēmumu sarakstā iekļuvušie uzņēmumi parāda apstrādes rūpniecības nozīmi Tukuma novadā: 10 no 20 lielākajiem uzņēmumiem darbojas apstrādes rūpniecības jomā (skat. 8. tabulu).

**Lielākie Tukuma novadā reģistrētie uzņēmumi pēc apgrozījuma 2019. gadā (Lursoft)**

Uzņēmums	Darbības joma	Apgrozījums 2019. gadā, EUR	Apgrozījuma pieaugums (%)
AS "Tukuma Piens"	Piena pārstrāde un siera ražošana	57 894 754	5%
SIA "Skonto Plan Ltd"	Metāla durvju un logu ražošana	50 422 970	8%
STRABAG SIA	Ceļu un maģistrāļu būvniecība	24 473 206	7%
SIA "Puratos Latvia"	Cita veida augļu un dārzeņu pārstrāde un konservēšana	22 742 871	1%
SIA "TIMBEREX GROUP"	Zāģēšana, ēvelēšana un impregnēšana	21 491 080	5%
SIA "Vilomix Baltic"	Lauksaimniecības dzīvnieku barības ražošana	17 420 452	-6%

SIA "DEKŠŅI"	Mazumtirdzniecība nespecializētajos veikalos	15 069 714	7%
AS "Jaunpils pienotava"	Piena pārstrāde un siera ražošana	13 658 383	11%
SIA "AMATNIEKS"	Dzīvojamo un nedzīvojamo ēku būvniecība	9 420 991	171%
"CSK STEEL" SIA	Metāla konstrukciju un to sastāvdaļu ražošana	7 979 708	-2%
SIA "TELEMS"	Elektroapgādes un telekomunikāciju sistēmu būvniecība	7 262 910	18%
SIA "VĪTOLI AMI"	Mazumtirdzniecība nespecializētajos veikalos	7 120 015	24%
AS "TUKUMA STRAUME"	Lauksaimniecības dzīvnieku barības ražošana	6 461 337	-16%
SIA "SNICKERS PRODUCTION, LATVIA"	Darba apģērbu ražošana	5 894 969	35%
"LINDSTROM PRODEM" SIA	Darba apģērbu ražošana	5 752 369	13%
SIA "Tukuma slimnīca"	Slimnīcu darbība	5 366 154	17%
AS "DELTA LV"	Kravu pārveidojumi pa autoceļiem	5 254 315	17%
SIA "MC"	Degvielas mazumtirdzniecība degvielas uzpildes stacijās	5 035 178	-13%
LPPKS "RAIBAĻAS"	Lauksaimniecības izejvielu, dzīvnieku lopu, tekstilizejvielu un pusfabrikātu vairumtirdzniecības starpnieku darbība	4 753 638	-2%
SIA "AMMZ pakalpojumi"	Mežizstrāde	4 530 720	39%

## Tūrisms

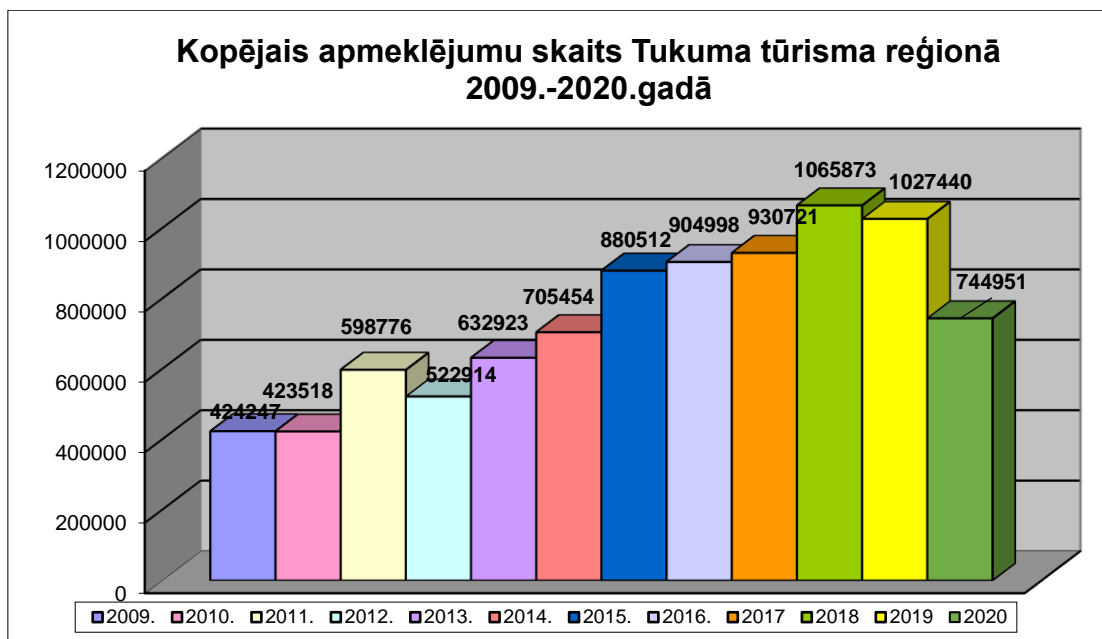
### Kopējā situācija

Tūrisms ir viena no vadošajām eksporta nozarēm pasaulē, kas līdz 2020. gada sākumam stabili attīstījās un bija nozīmīga eksporta nozare visās valstīs, arī Latvijā. Tā kā tūrisma nozarei ir liels multiplikatora efekts, tā izaugsme dod pieprasījuma stimulu ēdināšanas, transporta, veselības, izklaides un tirdzniecības pakalpojumiem. Nacionālā mērogā tūrisms ir arī viens no mārketinga instrumentiem, ko pašvaldība var izmantot iedzīvotāju dzīvesvietas izvēlei, piesaistot tos aktīvās ekonomiskās un sociāli kulturālās dzīves dēļ. Tādēļ tūrisma attīstības veicināšana ir nozīmīga pašvaldības darbībā.

Tūrisms un brīvā laika pavadīšana ir viena no četrām nozarēm, kas veido novada ekonomisko specializāciju. Pašvaldības darbība tūrismā kā teritorijas mārketingā ir vērsta uz Tukuma novada apmeklētāju skaita palielināšanu, apmeklējuma ilguma palielināšanu un uz atkārtotu apmeklējumu sekmēšanu. Pašvaldības uzdevums ir sekmēt novada uzņēmēju atbalstu un tūrisma produktu attīstību, radīt labvēlīgu vidi viesmīlības uzņēmumu darbībai, prasmīgi izmantojot mārketingu un zīmolveidību, piesaistīt novadam dažādas apmeklētāju mērķa grupas.

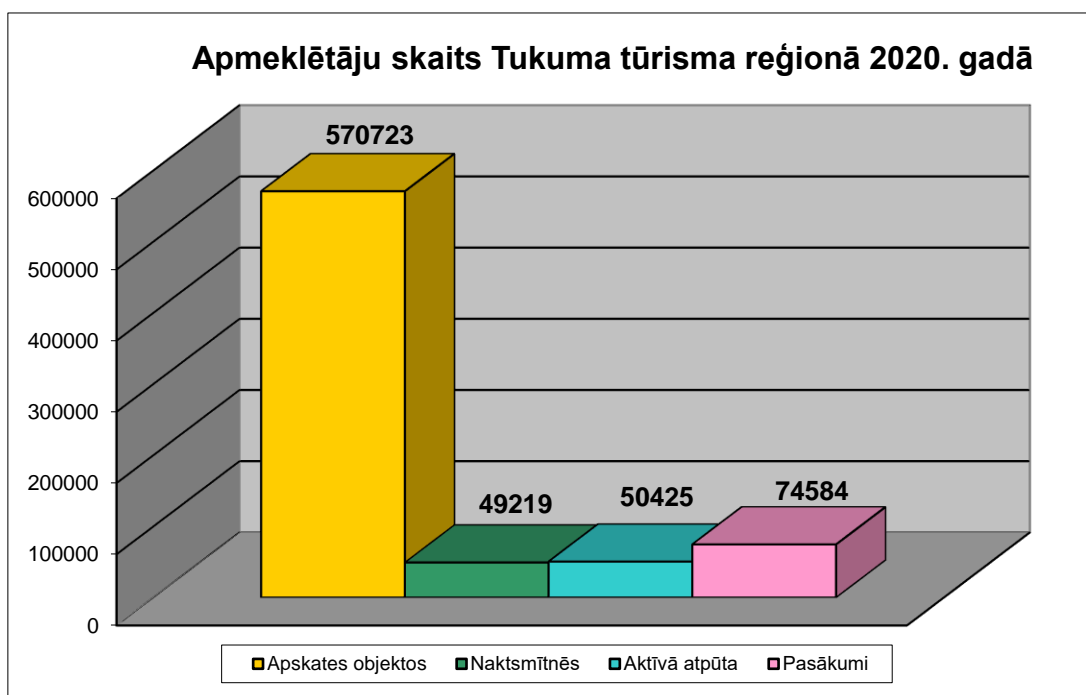
Tūrisma jomā Tukuma novada pašvaldība arī pirms administratīvi teritoriālās reformas aktīvi sadarbojusies ar kaimiņu pašvaldībām, tādējādi veidojot Tukuma tūrisma klasteri, kas sevī iekļāva agrākos Tukuma, Engures, Kandavas un Jaunpils novadus, lai kļūtu par konkurētspējīgu mērķteritoriju Latvijas tūrisma tirgū. Galvenie Tukuma tūrisma klastera produkti ir dažādie apskates objekti – dabas un kultūras tūrisma piedāvājumā. Līdz 2020. gadam - arī kultūras un sporta pasākumi. Taču Covid-19 radītās krīzes dēļ jo īpaši nozīmīgs ir tūrisma piedāvājumā izveidotais dabas tūrisma piedāvājums – dabas parki, dabas objekti, takas, pārgājienu un velo maršruti, kā arī muzeju radītās brīvdabas ekspozīcijas.

Tukuma tūrisma informācijas centra (TIC) apkopotie dati liecina, ka kopš 2011. gada ik gadu palielinājies Tukuma tūrisma klastera apmeklējumu skaits (apskates, aktīvās atpūtas, naktsmītņu un pasākumu apmeklējumu skaits kopā), pārsniedzot 1 miljonu 2018. un 2019. gadā. Taču 2020. gadā, ņemot vērā Covid-19 radīto krīzi, kopējais Tukuma tūrisma reģiona (tagadējā Tukuma novada) apmeklējumu skaits sarucis par 27,5% nekā 2019. gadā, sasniedzot skaitli 744951.



7. attēls. Tukuma tūrisma klastera (Tukuma novada) tūrisma kopējie rādītāji 2009.-2020. gadā.  
Avots: Tukuma TIC apkopotā uzņēmēju informācija

Lielākā daļa apmeklētāju – 76,6% (570,7 tūkstoši) apmeklējumu bijuši dažādos klastera (novada) apskates objektos, no kuriem lielākais apmeklējums bijis tieši dabas objektos.



8. attēls. Tukuma tūrisma klastera (Tukuma novada) tūrisma kopējie rādītāji 2009.-2020. gadā.  
Avots: Tukuma TIC apkopotā uzņēmēju informācija

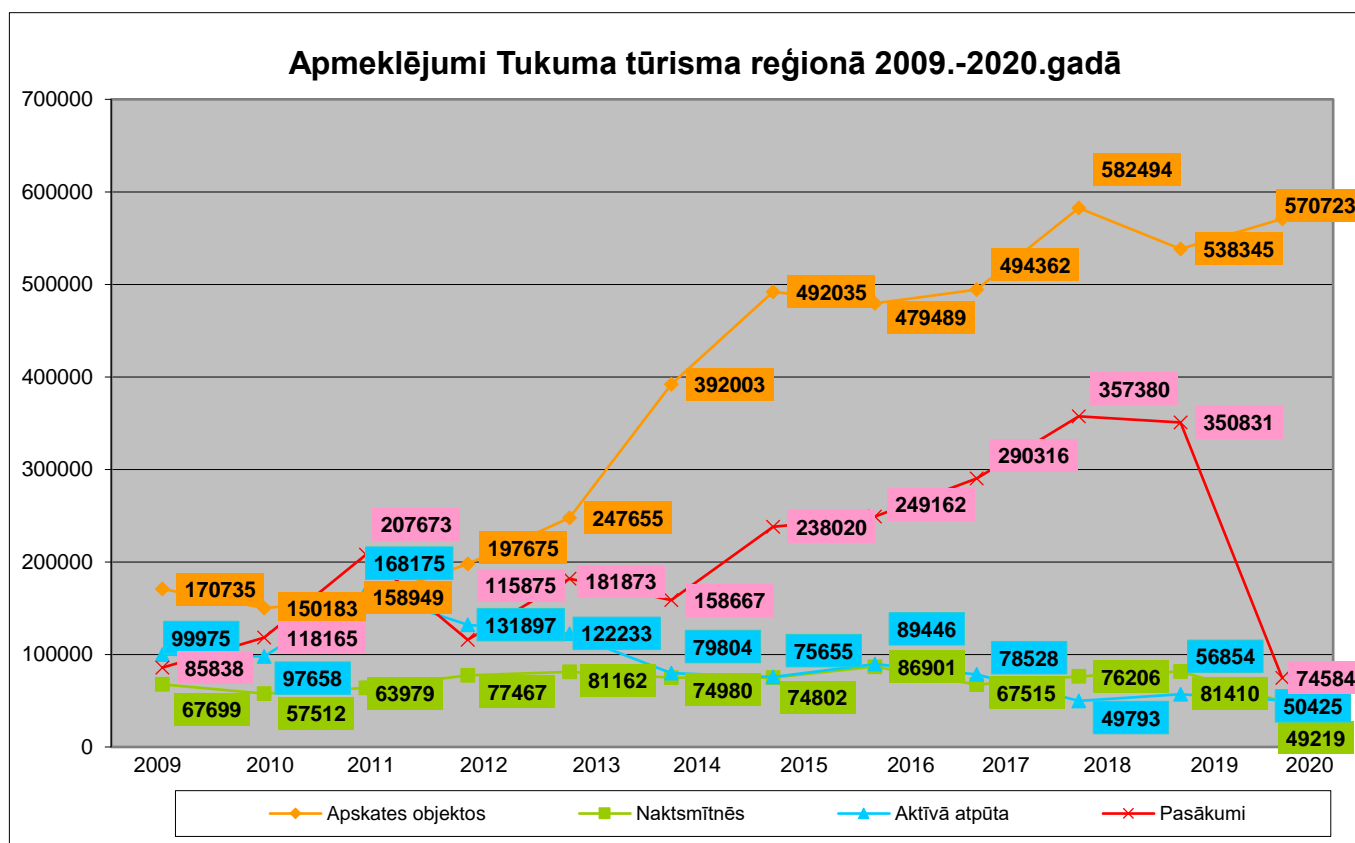
### Tūristu piesaistes objekti un apmeklējumi

Salīdzinot ar 2012.-2014. gada rezultātiem, kad nosacīti var runāt par 2008.-2009. gada ekonomiskās krīzes pārvarēšanu, Tukuma tūrisma klasterī (novadā) būtiski palielinājies apskates objektu apmeklējumu skaits: 2012. gadā no 197 tūkstošiem tas 2018. gadā sasniedza gandrīz 3 reizes lielāku skaitli (līdz šim arī lielāko rādītāju) – 582,5 tūkstošus. Ņemot vērā 2020. gada situāciju, ko izraisīja Covid-19 epidēmija, visos citos tūrisma rādītājos bija vērojams dziļš kritums, bet apskates objektu rādītāji palika gandrīz 2018. gada līmenī,

proti, tie bija 570,7 tūkstoši apmeklējumu. Te gan jāmin, ka būtiski mainījās TOP 10 objektu izkārtojums, jo kultūras iestādes un muzeji bez ierobežojumiem bija pieejami vien daļēji (pāris mēnešus), līdz ar to ievērojami auga dažādu dabas objektu – taku apmeklētība, kas bija vissezonāla. Atsevišķos objektos apmeklētība pieauga vairāk nekā 20 reizes. TOP 10 apskates objektu vidū četri apmeklētākie objekti ir dabas takas un teritorijas: Ķemeru nacionālais parks (125 tūkstoši apmeklējumu), dabas parks “Abavas senleja” (50 tūkstoši apmeklējumu), dabas parks “Engures ezers” (48 tūkstoši apmeklējumu) un dabas taka “Viesatas upesloki” (38 tūkstoši apmeklējumu).

Vislielākais apmeklētības kritums ir pasākumu apmeklētāju vidū. Tajā apmeklētība samazinājusies gandrīz 5 reizes, jo 2020. gadā pasākumu organizēšana un piedāvājums tirgū principā tika aizliegts. Tie tika piedāvāti vien pāris mēnešus gadā. Līdz ar to pasākumu apmeklētāju skaits 2020. gadā bija samazinājies no 357 tūkstošiem (2018. gadā) līdz 74 tūkstošiem.

Aktīvās atpūtas apmeklētība samazinājusies ar mazākiem zaudējumiem, jo teritorijā nav bagāts aktīvās atpūtas piedāvājums un 2019./2020. gada ziemā vispār nebija sniega kārtas. Savukārt naktsmītņu bizness samazinājies par 40%, sasniedzot pat vēl zemākus rādītājus nekā 2008.-2009. gada krīzes laikā. Lai arī kritums ir liels, taču tie nav tik zemi kā galvaspilsētā, turklāt pietiekami labu apmeklētību visām piekrastes naktsmītņiem nodrošināja arī īsā karstā vasara, kad Latvijā darbojās, tā sauktais “Baltijas burbulis” – Latviju varēja apmeklēt Lietuvas, Igaunijas un Somijas tūristi, kuri šeit ceļoja un apmetās.



9. attēls. Tukuma novada tūrisma rādītāji 2009.-2020. gadā pa sektoriem – apskates objekti, naktsmītnes, aktīvās atpūtas piedāvājums un pasākumu apmeklējumi.

Avots: Tukuma TIC apkopotā uzņēmēju informācija

Apskates objektu statistika apliecina, ka objekti, kas ik gadu iegulda savā attīstībā – infrastruktūrā un tūrisma piedāvājuma veidošanā, katru gadu pulcē arī lielāku tūristu skaitu un to darbība (apmeklētāju skaita dinamika) ir vērtējama ar pozitīvu zīmi. Lai tūristu skaits palielinātos, nepārtraukti ir arī jāveido dažādi tūrisma piedāvājumi dažādām mērķa grupām – nišām.

2020. gadā Covid-19 radītās situācijas un valstī noteiktie dažādie pārvietošanās un pulcēšanās ierobežojumi vēl vairāk ir apliecinājuši, ka ieguldījumi rekreācijas un tūrisma infrastruktūrā brīvdabā ir nozīmīgi, lai ne vien piedāvātu atpūtas un ceļošanas iespējas vietējiem un citiem iedzīvotājiem, bet arī radītu apstākļus krīzes

situāciju pārvarēšanai. Tā no Covid-19 sākuma dabā novērots, ka līdz šim nebijušu apmeklētāju pieplūdumu guvušas pat vismazāk pazīstamās un agrāk neievērotās dabas takas, piemēram, Viesatas upesloku dabas taka Irlavas pagastā un Jāņupītes taka Zentenes pagastā. Arī 2020. gada rudenī ar mazo infrastruktūru labiekārtotā Vilkaču un Āža kalna takas 2020. gada nogalē, kad atkal stājās spēkā ārkārtas situācijas noteikumi ar pulcēšanās un pārvietošanās ierobežojumiem, bija ievērojami apmeklētās kā rudenī, tā ziemā. Lai monitorētu un iegūtu datus par dabas objektu apmeklējumiem, nākotnē būtu jārealizē vienots projekts par apmeklētāju skaitītāju uzstādīšanu pie šiem objektiem. Dabas objektu monitorings ļautu iegūt ne vien precīzākus datus par tūristu skaitu objektos un sniegt ierosinājumus vides uzturēšanā, balstoties uz faktiem, bet arī sniegtu informāciju mazās uzņēmējdarbības attīstībai pie šiem objektiem (servisa pakalpojumu sniegšanai un teritorijas ekonomiskās attīstības veicināšanai).

### **Teritorijas mārketingu tūrismā**

Neskatoties uz Covid-19 krīzi, Tukuma tūrisma informācijas centrs aktīvi strādājis ar teritorijas mārketingu. 2020. gadā izdots tūrisma ceļvedis ar jaunu satura piedāvājumu – 13 maršrutiem, kas klāj visu klastera (novada) teritoriju un 6 tematiskajiem (nišu) piedāvājumiem, ceļvedī sniedzot uzrunājošo informāciju, kas papildināta ar inovatīvu risinājumu – QR kodu ievietošanu detalizētas informācijas iegūšanai katram maršrutam un piedāvājumam.

### **Investīcijas 2021. gadam**

2021. gadā turpināsies nozīmīgu infrastruktūras attīstības projektu īstenošana. Ar Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) līdzfinansīšu atbalstu īstenojami šādi projekti:

- "Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana" (projekta izmaksas 10 289 387 EUR), kurā iekļautās skolas: Tukuma 2. vidusskola, Tukuma Raiņa ģimnāzija, Tukuma E. Birnieka-Upīša 1. pamatskola, Tukuma 2. pamatskola),

- "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā" (projekta izmaksas 2 726 590,59 EUR),

- "Deinstitutionalizācija - sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība Jaunpils novadā" (projekta izmaksas 461 962,97 EUR),

- "Degradētās teritorijas sakārtošana Mārtiņa ielas zonā" (projekta izmaksas 862 550.39 EUR), veicot Mārtiņa ielas pārbūvi,

- "Primārās veselības aprūpes infrastruktūras un tehniskā nodrošinājuma uzlabošana Santas Zaļmežas ģimenes ārsta praksē", kas paredz Tumes ģimenes ārsta prakses vietas pārbūvi ap 24 000 EUR,

- 2021. gada 7. maijā ir apstiprināts ERAF projekts "Energiefektivitātes paaugstināšana PII "Vālodzīte"". 2021. gadā plānots izsludināt būvdarbu iepirkumu (plānotās projekta izmaksas 1 776 782,45 EUR).

Ar Eiropas Sociālā fonda (ESF) līdzfinansīšu atbalstu turpināsies 2017. gadā sāktā projekta "Veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumu pieejamība Tukuma novadā, jo īpaši teritoriālās, nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, īstenojot vietēja mēroga pasākumus" (575 240 EUR) un "Vesels Jaunpils novadā" (51 472 EUR) īstenošana ar mērķi uzlabot pieejamību veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem novada iedzīvotājiem, īstenojot vietējā mēroga pasākumus sociālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajām iedzīvotāju grupām.

Tukuma novada sociālais dienests aktīvi darbojas ESF projekta "Proti un dari" (15 līdz 29 gadīgu jauniešu prasmju un motivācijas attīstīšana, kuri nemācās, nestrādā, neapgūst arodu, nav reģistrējušies NVA kā bezdarbnieki) īstenošanā un vairāku sadarbības līgumu ar plānošanas reģioniem un Labklājības ministriju izpildē deinstitutionalizācijas un sociālo pakalpojumu projektu ieviešanā.

Turpinās Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) apakšpasākuma "Meža ugunsgrēkos un dabas katastrofās iznīcinātu mežaudžu atjaunošana" projektu konkursā iesniegtā projekta



“Meža īpašumu sakopšana un uzlabošana M. Parka ielā 1, Tukumā” (4 955,24 EUR) īstenošana, lai atjaunotu vētras postījumos cietušo Durbes mežu 2,92 ha platībā.

Kā sadarbības partneris turpinām dalību EK programmas “Horizon 2020” (Apvārsnis 2020) aktivitātes “Pētniecība un inovācijas” projektā “ROBUST” – lauku un pilsētas vide - atvērta kopdarbībā (koordinators Wageningena universitāte no Nīderlandes, partneri universitātes un pētniecības institūti, pašvaldības no Lielbritānijas, Austrijas, Vācijas, Beļģijas, Spānijas, Slovēnijas, Portugāles, Itālijas un Latvijas.

Erasmus + KA2 - Jaunatnes sektors. "Fairy tales life". Inovatīvi neformālās izglītības rīki sociāli iekļaujošai izglītībai skolās - Jaunpils kā partneris.

Pašvaldībai 2020. gadā tika apstiprināts valsts budžeta dotācijas pieprasījums 36 200 EUR apmērā saskaņā ar 2020. gada 13. oktobra Ministra kabineta noteikumiem Nr. 631 “Jaunizveidojamo pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu valsts līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība” un līdz 2022. gada martam tiks izstrādāti teritorijas attīstības plānošanas dokumenti - "Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2022. - 2042. gadam" un "Tukuma novada attīstības programma 2022. - 2028. gadam".

2021. gadā pabeidzama 2020. gadā uzsākto pašvaldības budžeta finansēto infrastruktūras objektu būvdarbi - Progresas ielas pārbūve Tukumā un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" teritorijas labiekārtošanas 2. kārtas būvdarbi.

Saskaņā ar likuma “Par valsts budžetu 2021. gadam” 12. panta 3. daļas apakšpunktu “5) katras pašvaldības vienam noteiktam prioritāram investīciju projektam, kas atbilst pašvaldības attīstības programmas investīciju plānam, ar maksimālo pašvaldības aizņēmumu summu 400 000 euro apmērā ...”, plānots lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomi akceptēt atļauju Tukuma novada Domei ņemt aizņēmumu Valsts kasē 235 949,99 EUR Tukuma novada Sociālā dienesta ēkas Tidaholmas ielā 1, Tukumā, pārbūvei.

Ar Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda (EJZF) līdzfinansēti atbalstu īstenojami šādi projekti Engures ciemā:

“Undas ielas rekonstrukcija uz novada lielāko zivju pārstrādes uzņēmumu SIA “Unda”” (projekta izmaksas 103 182,18 EUR),

“Slimnīcas ielas rekonstrukcija piekļuvei pludmalei” (projekta izmaksas 51 984,82 EUR),

“Rosmes ielas rekonstrukcija uz zvejniecības uzņēmumu “Nemo Z”” (projekta izmaksas 94 040,53 EUR),

“Centralizētās notekūdeņu savākšanas un ūdens piegādes sistēmas izveide Engures ciemā” (projekta izmaksas 786 379,00 EUR).

Ar EJZF atbalstu 2021. gada jūnijā pabeigts projekts “”Piejūras tirdziņa” tirdzniecības vietu labiekārtošana” (projekta izmaksas 31 139,89 EUR).

Kā sadarbības partneris turpinām dalību Eiropas Savienības vides un klimata programmas LIFE un Valsts reģionālās attīstības aģentūras līdzfinansētā projektā “Latvijas upju baseinu apsaimniekošanas plānu ieviešana laba virszemes ūdens stāvokļa sasniegšanai” (LIFE GOODWATER IP), kā vadošais partneris ir VSIA "Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs". Projekta ietvaros kā nākamā aktivitāte plānota Engures notekūdeņu attīrīšanas iekārtu (NAI) uzlabošana, lai varētu paplašināt asenizācijas pieņemšanu un uzlabotu NAI darbību saistībā ar skābekļa daudzuma regulēšanu (plānotās projekta aktivitātes izmaksas 60 000 EUR).

Uzsākt Ragaciema jaunās kapsētas projektēšanas darbus. Provizoriskās izmaksas budžetā ieliktas 20000 EUR apmērā.

Aktīvās atpūtas parka Velo-Skeitparka izbūve jauniešiem, Lapmežciemā pie stadiona. Provizoriskās izmaksas budžetā ieliktas 46000 EUR apmērā.

Pabeigt Lapmežciema parka izbūvi “Zvejnieku zvaigžņu ceļš”, EJZF līdzfinansēts projekts. Kopējās izmaksas sastāda 226831,83 EUR, iekļaujot visus būvdarbus un māksliniecisko objektu izgatavošanu, būvuzraudzību. Projekts finansē būvdarbus, kopējās izmaksas sastādot 164711,92 EUR, no kurām projekta attiecināmās izmaksas sastāda 115000 EUR, pārējās izmaksas sedz no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Uzsākt projektu “Gatera ielas asfaltēšana līdz zivju pārstrādes uzņēmumam SIA “Reinis B””, EJZF līdzfinansējums. Projekta attiecināmās izmaksas 40000 EUR, no kā publiskais finansējums ir 36000 EUR. Ir veikts iepirkums un noslēgts līgums ar SIA “AB-rent” par 50175,19 EUR ar PVN. Starpību sedz pašvaldība no saviem budžeta līdzekļiem.

Uzsākt projektu “Egļu ielas asfaltēšana līdz laivu piestātnei Lapmežciema sedumā”, EJZF līdzfinansējums. Projekta attiecināmās izmaksas 25000 EUR, no kā publiskais finansējums ir 22500 EUR. Ir veikts iepirkums un noslēgts līgums ar SIA “AB-rent” par 32874,83 EUR ar PVN. Starpību sedz pašvaldība no saviem budžeta līdzekļiem.

Uzsākt projektu “Amolu un Lediņu ielas asfaltēšana līdz zivju pārstrādes uzņēmumam SIA “Jurita B””, EJZF līdzfinansējums. Projekta attiecināmās izmaksas 35000 EUR, no kā publiskais finansējums ir 31500 EUR. Ir veikts iepirkums un noslēgts līgums ar SIA “AB-rent” par 23948,67 EUR ar PVN. Starpību sedz pašvaldība no saviem budžeta līdzekļiem.

Uzsākt ielu asfaltēšanu iepirkuma “Ielu seguma atjaunošana un pārbūve Lapmežciemā, Engures novadā”. Finansējums ar Valsts aizdevuma pieteikumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai 73 924,00 EUR apmērā ceļa infrastruktūras uzlabošanai Lapmežciema pagastā. Ir veikts iepirkums ielām, līgumu slēdzot katrai daļai atsevišķi ar uzvarētāju SIA “Ceļinieks 01”:

- 1) daļa “Enkuru ielas seguma atjaunošana, Lapmežciemā”, par summu 39272,50 EUR ar PVN;
- 2) daļa “Pļavu ielas seguma atjaunošana Lapmežciemā”, par summu 29992,39 EUR ar PVN;
- 3) daļa “Stadiona ielas posma seguma atjaunošana Lapmežciemā”, par summu 19092,30 EUR ar PVN;
- 4) daļa “1.šķērsielas posma no Stadiona ielas līdz Upes ielai seguma pārbūve Lapmežciemā”, par summu 10456,03 EUR ar PVN;
- 5) daļa “Tīras ielas posma no Stadiona ielas līdz Upes ielai seguma pārbūve Lapmežciemā”, par summu 16146,16 EUR ar PVN.

Starpība tiks segta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Uzsākt projektu “Muzeja ēkas vienkāršotā fasādes atjaunošana, ekspozīcijas papildināšana un kondicionieru uzstādīšana”, EJZF līdzfinansējums. Projekta attiecināmās izmaksas 25000 EUR, no kā publiskais finansējums ir 22500 EUR. Iepirkums vēl nav izsludināts.

Uzsākt projektu “Nobrauktuves izveide Ragaciema pludmalē, Zvejnieku ielas galā”, EJZF līdzfinansējums. Projekta attiecināmās izmaksas 35000 EUR, no kā publiskais finansējums ir 31500 EUR. Iepirkums vēl nav izsludināts.

#### **Kandavas 2021. gada projekti:**

Batutu uzstādīšana un gumijas segumu ieklāšana Kandavas Vecpilsētas promenādes rotaļu laukumā (lielais), 44524 EUR, pašvaldības budžets.

Gājēju ietves izbūve pie Ozolāju estrādes (kāpnes ar margu), 40297 EUR, pašvaldības budžets.

Tilta pār Abavu bruģa seguma atjaunošana, 25588 EUR, pašvaldības budžets.

Gājēju ietve Sabiles ielā (posmā starp Ozolu ielu un Saules ielu), projekta izmaksas 60737 EUR.

Vidzemes, Uzvaras (posmā no Rūmenes līdz Talsu ielai), Rožu, Smilšu, Tūju ielu remontdarbi (asfalta segums), projekts izmaksas 207959 EUR.

Mīlenbaha parka projekta 2., 5. kārtas izbūve, projekta izmaksas 260439,19 EUR.

Kurzemes ielas seguma atjaunošana (asfaltēšana), projekta izmaksas 60985 EUR.

Abavas ielas seguma atjaunošana (asfaltēšana), projekta izmaksas 173911 EUR.

Talsu ielas seguma atjaunošana (asfaltēšana), projekta izmaksas 244080EUR.

Meža ielas seguma atjaunošana (asfaltēšana), projekta izmaksas 68599 EUR.

Kandavas sociālā dienesta 1.stāva pārbūve, projekta izmaksas 148709 EUR.

Daigones ielas seguma atjaunošanas un Pļavas ielas izbūves projektēšana, 6583 EUR pašvaldības budžets.

Veselīgas pastaigu un aktīvas sporta zonas projekta izstrāde, 6000 EUR pašvaldības budžets.

Vides pieejamības nodrošināšana Kandavas novada muzejam, 14943 EUR pašvaldības budžets.

K.Mīlenbaha vidusskolas sporta zāles atjaunošana, 119068 EUR pašvaldības budžets.

Sporta halles trenāžieru zāles aprīkojuma iegāde, 57000 EUR pašvaldības budžets.

Kandavas kultūras nama fasādes remonts (projektēšana), 6000 EUR pašvaldības budžets.

NKMP projekts "Kandavas pulvertorņa pamatu un fasādes atjaunošanas projektēšana", (kopējās izmaksas 7502 EUR).

LVAF projekts "Abavas upes apsaimniekošanas pasākumi Kandavas novadā", projekta izmaksas 13400 EUR.

LVAF projekts "Imulas upes apsaimniekošanas pasākumi Kandavas novadā", projekta izmaksas 11050 EUR.

LVAF projekts "Dabisko zālāju atjaunošana dabas parkā Abavas senleja, Kandavas novadā", projekta izmaksas 39556 EUR.

Cēres skolas fasādes atjaunošana, 74000 EUR pašvaldības budžets.

Cēres estrādes projekta izstrāde, 4353 EUR pašvaldības budžets.

Transporta infrastruktūras sakārtošanas darbi Cēres pag. Parka iela, (kopējās izmaksas 41017 EUR).

Transporta infrastruktūras sakārtošanas darbi Cēres pag. Saules iela, (kopējās izmaksas 45494 EUR).

Transporta infrastruktūras sakārtošanas darbi Cēres pag. Taisnā iela, (kopējās izmaksas 39051 EUR).

Rotaļu iekārtu un/vai āra trenāžieru iegāde un uzstādīšana, 14375 EUR pašvaldības budžets.

Matkules pagasta diĶa tīrīšana, 25800 EUR pašvaldības budžets.

Ietvju seguma atjaunošana pie ēkas "Bērzi", Matkule, (kopējās izmaksas 66785 EUR).

Sociālās mājas "Briedumi" jumta atjaunošana, 100062 EUR pašvaldības budžets.

Rotaļu iekārtu un/vai āra trenāžieru iegāde un uzstādīšana, 12582 EUR pašvaldības budžets.

Transporta infrastruktūras sakārtošanas darbi Vānes pagastā (gājēju ietve un stāvlaukums pie pagasta pārvaldes) (kopējās izmaksas 50685EUR).

Rotaļu iekārtu un/vai āra trenāžieru iegāde un uzstādīšana, 9608 EUR pašvaldības budžets.

Gājēju celiņa esošā seguma rekonstrukcija pie pagasta pārvaldes, Skolas iela 8, 20515 EUR pašvaldības budžets.

Gājēju ietves izbūve uz pastu un stāvlaukumu, Skolas iela 4, 27184 EUR, pašvaldības budžets.

Stāvlaukuma seguma rekonstrukcija pie kultūras nama, Skolas iela 6, 26870 EUR, pašvaldības budžets.

Rotaļu iekārtu un/vai āra trenāžieru iegāde un uzstādīšana, 13625 EUR, pašvaldības budžets.

Transporta infrastruktūras sakārtošanas darbi Zemītes pag., Apiņu un Upes ielas posms, (kopējās izmaksas 78568 EUR).

Transporta infrastruktūras sakārtošanas darbi Zemītes pag., Ieviņu ielas posms, (kopējās izmaksas 58391 EUR).

Zemītes pagasta pārvaldes ēkas jumta seguma atjaunošana, (kopējās izmaksas 84942 EUR).

Rotaļu iekārtu un/vai āra trenāžieru iegāde un uzstādīšana, (kopējās izmaksas 13601 EUR).

Rotaļu iekārtu un/vai āra trenāžieru iegāde un uzstādīšana Valdeķos, 9929 EUR pašvaldības budžets.

8.3.3. SAM "Attīstīt NVA neregistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā" projekts "Protī un Dari!", 1858 EUR projekta izmaksas.

Slimības profilakses un veselības veicināšanas pasākumi Kandavas novadā, 23050 EUR projekta izmaksas.

Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai (PUMPURS), 60000 EUR projekta izmaksas.

Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska jauniešu iesaiste jaunatnes iniciatīvu projektos, 23000 EUR projekta izmaksas.

## **Pašvaldības struktūra**

Tukuma novada administratīvajā teritorijā novada pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlētā pašvaldības lēmējinstītūcija – Tukuma novada dome (turpmāk – Dome), kas pieņem lēmumus; nosaka pašvaldības institucionālo struktūru; lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu. Pašvaldības dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.

2021. gada 5. jūnijā, Latvijā norisinājās kārtējās pašvaldību vēlēšanas. Atšķirībā no iepriekšējām pašvaldību vēlēšanām, šajās vēlēšanās bija ievērojami mazāks vietvaru un ievēlamo deputātu skaits. [Administratīvi teritoriālā reforma](#) paredzēja, ka Latvijā būs 43 pašvaldības līdzšinējo 119 vietā.

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu no 2021. gada 1. jūlija izveidota jauna Tukuma novada pašvaldība, kurā apvienotas bijušās Tukuma novada, Kandavas novada, Engures novada un Jaunpils novada pašvaldības.

Vēlēšanu rezultātā ievēlētā jaunā Tukuma novada pašvaldības Dome 19 deputātu sastāvā. Uz savu pirmo sēdi jaunizveidotās Tukuma novada pašvaldības Dome sanāca 2021. gada 1. jūlijā.

Ar 2021. gada 1. jūlija Domes lēmumu "Par Tukuma novada domes priekšsēdētāja ievēlēšanu" (prot. TND/21/11) par Tukuma novada domes priekšsēdētāju ievēlēja Gundaru Važu no politiskās partijas "Latvijas Reģionu Apvienība".

Domes priekšsēdētājam ir divi vietnieki.

Ar 2021. gada 1. jūlija lēmumu "Par Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieka attīstības politikas jautājumos ievēlēšanu" (prot.Nr.12, 6.§) Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieka amatā ievēlēja Imantu Valeru no politiskās partijas "Latvijas Reģionu Apvienība".

Ar 2021. gada 1. jūlija lēmumu "Par Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieka sociālās politikas jautājumos ievēlēšanu" (prot.Nr.12, 9.§) Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieka amatā ievēlēja Ingu Priedi no Latvijas Zaļās partijas.

Visām trim ievēlētajām politiskajām amatpersonām no 2021. gada 1. jūlija ar Domes lēmumiem ir noteiktas pirmā paraksta tiesības.

Atbilstīgi likuma "Par pašvaldībām" 24. panta pirmajai daļai pašvaldības nolikums apstiprināts kā saistošie noteikumi. Tukuma novada dome 2021. gada 1. jūlijā pieņēma lēmumu "Par saistošo noteikumu "Tukuma novada pašvaldības nolikums" apstiprināšanu" (prot.Nr.12, 3.§), ar kuru apstiprināja jaunveidotās Tukuma novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Nolikums).

Nolikums izstrādāts, ievērojot likuma "Par pašvaldībām" 24. panta otrās daļas nosacījumus.

Nolikumā noteikts:

1) pašvaldības teritoriālais dalījums 23 (divdesmit trīs) teritoriālās vienībās;  
2) pašvaldības administrācijas struktūra ar noslēguma jautājumu par Nolikuma 11.1., 11.3., 11.4. un 11.5. apakšpunktu spēkā esamību līdz 2021. gada 31. oktobrim un 11.9. un 16.72. apakšpunktu spēkā stāšanos 2021. gada 1. janvārī;

3) domes komitejas, to skaitliskais sastāvs, kompetence un darba organizācija;

Tukuma novada dome ar 2021. gada 1. jūlija lēmumu "Par Tukuma novada domes pastāvīgo komiteju izveidošanu un deputātu ievēlēšanu domes pastāvīgajās komitejās" (prot.Nr.12, 11.§) izveidojusi piecas (5) pastāvīgās komitejas: Finanšu komiteju 12 locekļu sastāvā, Sociālo un veselības jautājumu komiteju deviņu locekļu sastāvā, Izglītības, kultūras un sporta komiteju deviņu locekļu sastāvā, Vides un komunālo jautājumu komiteju deviņu locekļu sastāvā un Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteju deviņu locekļu sastāvā.

4) domes un tās komiteju darba organizatoriskā un tehniskā apkalpošana;

5) pašvaldības lēmumu projektu sagatavošanas kārtība un līgumu noslēgšanas procedūra;

6) kārtība, kādā privātpersonas var iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, noslēgtajiem līgumiem un domes sēžu protokoliem;

7) pašvaldības administrācijas izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība;

8) kārtība, kādā pašvaldības institūcijās pieņem apmeklētājus un izskata iesniegumus;

9) kārtība, kādā pašvaldības amatpersonas rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem.

Līdz ar 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētās Domes pirmo sēdi attiecīgās pašvaldības institūcijas, finanses, mantu, tiesības un saistības pārņem jaunizveidotā Tukuma novada pašvaldība;

10) kārtība, kādā domes priekšsēdētāja nomaiņas gadījumā organizē lietvedības un dokumentu nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam;

11) kārtība, kādā rīko publisko apspriešanu;

12) citi jautājumi, kas attiecas uz domes vai pašvaldības administrācijas darbu un saskaņā ar likumu jānoteic pašvaldības nolikumā.

Nolikumā skaidri un nepārprotami atspoguļoti domes darba organizācijas galvenie jautājumi, struktūra un padotības attiecības. Aprakstītas tiesiskās attiecības un pašvaldības Domes politiskās vadības kompetence un pašvaldības izpilddirektora kompetence, kā arī institūciju - pastāvīgo komiteju kompetence, komitejas locekļu tiesības, lai īstenotu savu darbību institūcijā.

Nolikumā ir noteikta pēc iespējas plašāka sabiedrības iesaiste pašvaldības darbā. Lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā, Dome izveidojusi konsultatīvās padomes katrā teritoriālajā dalījumā, kā arī, lai veicinātu uzņēmēju iesaisti, izveidojusi Uzņēmēju konsultatīvo padomi.

Atsevišķu pašvaldības funkciju risināšanai Dome izveidojusi 26 komisijas.

Tāpat Nolikumā noteikta kārtība, kādā organizējama publiskā apspriešana. Publiskā apspriešana kā viens no sabiedrības līdzdalības veidiem, tiek rīkota par tādiem pašvaldības autonomas kompetences jautājumiem, kuru izvērtēšanā nepieciešams noskaidrot iedzīvotāju viedokli, tādējādi nodrošinot šāda jautājuma izlemšanu pēc iespējas atbilstošāk vairākuma no pašvaldības iedzīvotāju uzskatiem. Publiskā apspriešana rīkojama pēc pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotāju, domes vai domes priekšsēdētāja iniciatīvas un citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, pamatojoties uz Domes lēmumu. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir Pašvaldības izpilddirektors.

Pašvaldība ir dalībnieks 20 institūcijās, biedrībās (nodibinājumos) un fondos. Tukuma novadam un novadā ietilpstošajām teritoriālajām vienībām ir sadraudzības pašvaldības, ar kurām ir noslēgti līgumi par sadarbību un sadraudzību. Kopskaitā - 25 citu valstu sadraudzības pašvaldības.

Jaunveidotā Tukuma novada pašvaldība pēc 2021. gada 1. jūlija turpina grāmatvedības centralizācijas procesu. Pamatojoties uz likumu "Par grāmatvedību", Likumu par budžetu un finanšu vadību, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 2018. gada 13. februāra noteikumiem Nr. 87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs", lai nodrošinātu vienotu grāmatvedības uzskaiti un finanšu plānošanas sistēmu visā jaunizveidotajā Tukuma novada pašvaldībā.

Pašvaldības darba organizācija uzsākta, lai īstenotu administratīvi teritoriālās reformas mērķi - izveidot ekonomiski spēcīgāku un attīstītāku pašvaldību, kas spētu piesaistīt investīcijas, nodrošinot līdzsvarotu attīstību un sniegt kvalitatīvus pakalpojumus saviem iedzīvotājiem pēc iespējas tuvāk viņu dzīvesvietai.

*Tukuma novada pašvaldības struktūra pielikumā.*

## **II. Zinojums par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu**

Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžets izstrādāts, ievērojot likumā „Par pašvaldību budžetiem”, likumā „Par pašvaldībām”, likumā „Par budžetu un finanšu vadību”, kā arī nodokļu likumos, Ministru kabineta noteikumos un citos normatīvajos aktos paredzētās prasības. Tukuma novada pašvaldības budžets sastāv no pamatbudžeta un ziedojumu un dāvinājumu budžeta.

Pašvaldības budžets ir veidots, apvienojot Tukuma, Kandavas, Engures un Jaunpils novadu budžeta precizēto ieņēmumu un izdevumu plānu uz 2021. gada 30. jūniju.

### **2.1. Ieņēmumi**

Tukuma novada pašvaldības 2021. gada ieņēmumi ir plānoti 65 017 282 EUR. Pašvaldības pamatbudžetu ieņēmumus veido nodokļu un nenodokļu ieņēmumi, maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi, valsts mērķdotācijas un citu budžetu transferti.

#### **Iedzīvotāju ienākuma nodoklis**

Iedzīvotāju ienākuma nodokļa ieņēmumus ietekmē nodarbināto skaits, darba samaksa, ar iedzīvotāju ienākuma nodokli neapliekamā minimuma un atvieglojuma apmērs, minimālā darba alga, kā arī mikrouzņēmuma nodokļa režīms. 2021. gadā iedzīvotāju ienākuma nodokļa ieņēmumu sadalījums starp valsts budžetu un pašvaldību budžetiem tika būtiski izmainīts: pašvaldību budžetiem – 75 procenti un valsts budžetam – 25 procenti. Likumā ar valsts budžetu 2021. gadam ir noteikts, ka pašvaldības iedzīvotāju ienākuma nodokli saņems šādā procentuālajā sadalījumā: I ceturksnī – 22%, II ceturksnī – 24 %, III ceturksnī – 26%, IV ceturksnī – 28%. Tukuma novada pašvaldībai plānots IEIEN ir 24 743 538, kas ir 38 % no kopējiem pašvaldības ieņēmumiem.

#### **Nekustamā īpašuma nodoklis**

Saskaņā ar **nekustamā īpašuma nodokļa** prognozi, 2021. gada prognoze ieņēmumiem no NĪN zemei 3 091 563 euro, ēkām un inženierbūvēm 561 890 euro, mājokļiem 374 976 euro. Kopā: 3 566 128 euro.

**Azartspēļu nodoklis** plānots 34 000 *euro* apmērā. Nodokļa ieņēmumi plānoti pēc 2020. gada faktiskās izpildes, kad azartspēļu vietas, dēļ pandēmijas tika aizslēgtas.

**Dabas resursu nodoklis** no 2020. gada ir plānots pamatbudžetā, saistībā ar izmaiņām likumā “Par pašvaldību budžetā” (pašvaldībām vairs nav speciālais budžets). 2021. gadā ir plānoti 134 870 *euro* atbilstīgi 2020. gada faktiskajai izpildei.

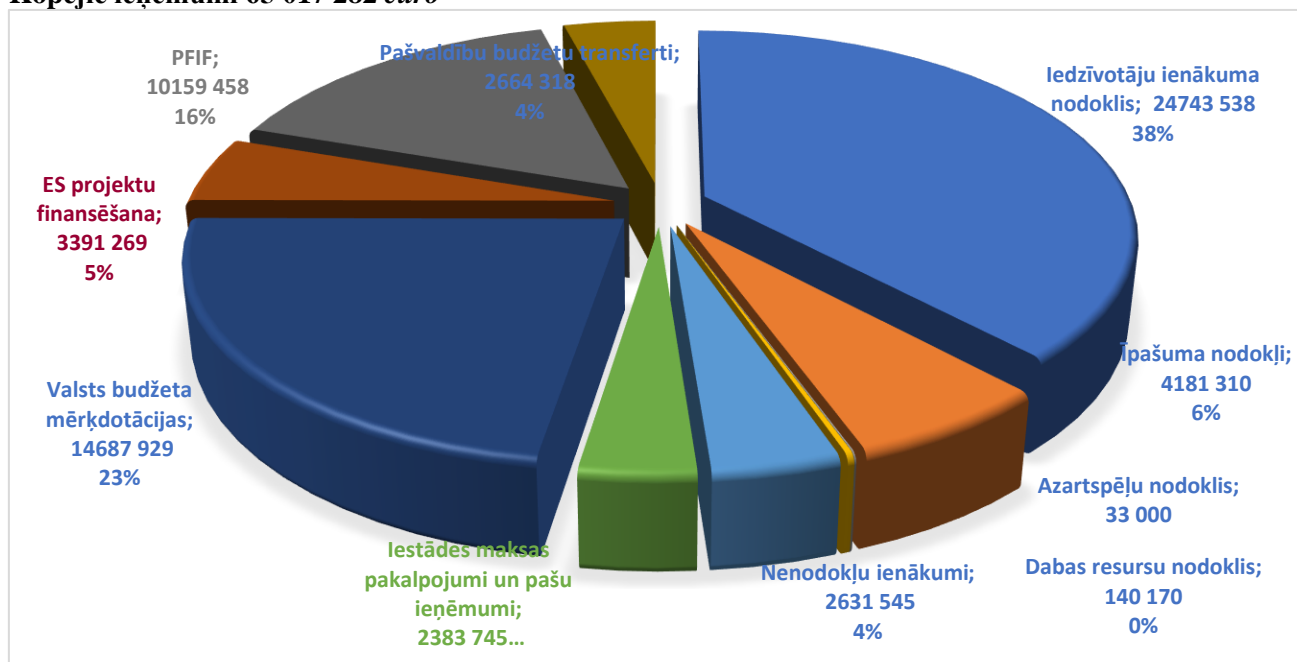
**Nenodokļu ieņēmumus** 2021. gadā plānots iekasēt 2 631 545 *euro* apmērā. Ieņēmumus veido peļņas daļa no pašvaldībā esošo dzīvokļu izīrēšanas 233 095 *euro*, valsts un pašvaldību nodevas 43 697 *euro*, naudas sodi un sankcijas 39 280 *euro*, kā arī ieņēmumi no pašvaldības īpašumu atsavināšanas 1 892 752 *euro*.

**Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem** un citi pašu ieņēmumi plānoti 2 383 745 *euro*.

**Valsts budžeta transferti** – mērķdotācijas un dotācijas 2021. gadā plānotas 28 096 884 (43,2 % no kopējiem ieņēmumiem). 3 320 445 *euro* plānoti ES projektu īstenošanai pašvaldībā. Mērķdotācijas apjomu turpmākajiem gadiem visbūtiskāk var ietekmēt Eiropas Savienības līdzfinansēto projektu īstenošanas grafiki, īstenoto projektu finansējuma atmaksām būtiski pieaugot. Lielāko mērķdotāciju apjomu Tukuma novada pašvaldība saņem izglītības nozarē. Valsts budžeta transfertu apmērs 2021. gadā ir plānots, ņemot vērā valsts budžetā paredzēto finansējumu, spēkā esošos normatīvos aktus (Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumi Nr. 942 „Kārtība, kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu pašvaldībā”, Ministru kabineta 2015. gada 17. novembra noteikumi Nr. 649 „Kārtība, kādā pašvaldībām aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju māksliniecišķo kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām”, Ministru kabineta 2008. gada 11. marta noteikumi Nr. 173 “Valsts pamatbudžeta valsts autoceļu fonda programmai piešķirto līdzekļu izlietošanas kārtība”) un noslēgtajos līgumos par Eiropas Savienības fondu apguvi. Detalizēts mērķdotāciju apjoms norādīts saistošo noteikumu “Par pašvaldības budžetu 2021. gadam” 4. pielikumā “Tukuma novada pašvaldības 2021. gada valsts budžeta transferti” .

**Pašvaldību budžeta transfertu** ieņēmumi ir plānoti 2 664 318 *euro*, t.i., par savstarpējiem norēķiniem par izglītība, kultūras, sporta, kultūras un tūrisma, aprūpes funkciju nodrošināšanas pakalpojumiem. Transfertu izdevumi par savstarpējiem norēķiniem tiks precizēti ar budžeta grozījumiem starp apvienojamiem novadiem (Tukuma, Kandavas, Engures un Jaunpils).

#### Kopējie ieņēmumi 65 017 282 *euro*

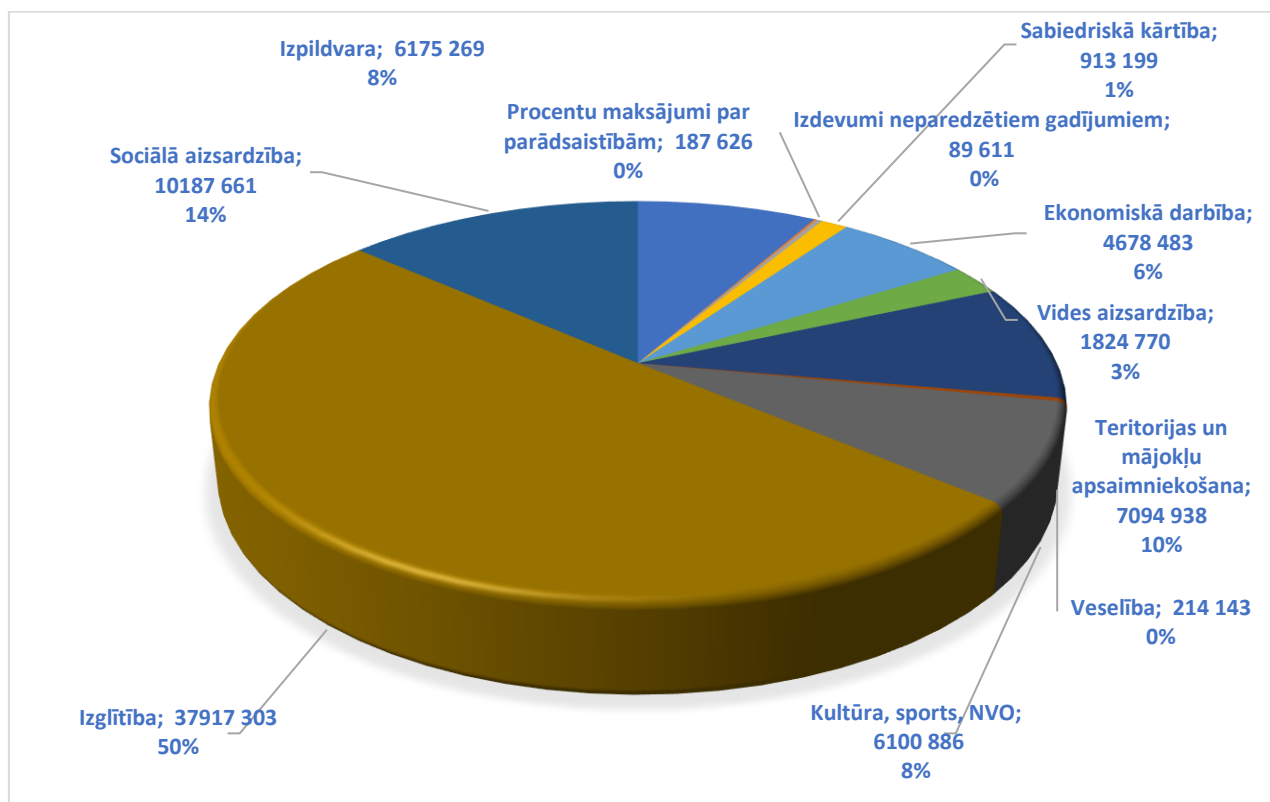


10. attēls. Pamatbudžeta ieņēmumu struktūra.

## 2.2. Izdevumi

Tukuma novada pašvaldības 2021. gada pamatbudžeta kopējie izdevumi ir plānoti 75 383 889 *euro*. Visi pašvaldības plānotie izdevumi pēc savas ekonomiskās būtības iedalīti deviņās funkcionālajās kategorijās, to sadalījums 11. attēlā. Lielākais izdevumu īpatsvars budžetā ir atbalsts izglītībai 50%, kultūrai un sportam 8% un sociālajai palīdzībai un pakalpojumiem 13,5%.

### Kopējie izdevumi 75 383 889 *euro*



11. attēls. Pamatbudžeta izdevumu struktūra.

**2.2.1. Pārvaldes izdevumi.** Saskaņā ar LR likumu „Par pašvaldībām” un atbilstoši Tukuma novada pašvaldības nolikumam pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina pašvaldības lēmējorgāns – Dome, ko veido ievēlēti deputāti, savukārt Domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī tās darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina pašvaldības administrācija.

**2.2.2. Parāda maksājumi** (procentu izdevumi) ir plānoti 187 626 *euro*.

**2.2.3. Sabiedriskā kārtība un drošība.** Atbilstīgi iedalījumam funkcionālajās kategorijās izdevumus veido pašvaldības policijas uzturēšana, videonovērošanas sistēmas ierīkošana, apkalpošana un sabiedriskās pludmales Melnezerā uzturēšana. Plānots finansējums 913 199 *euro*.

**2.2.4. Ekonomiskā darbība.** Plānotais finansējums 4 678 483 *euro*. Izdevumi ir plānoti ekonomiskās darbības atbalstam, tūrisma attīstībai novadā un zīmola ieviešanas pasākumiem. Plānots atbalsts uzņēmējdarbības veicināšanai un pasākumiem. Turpināsies Nodarbinātības valsts aģentūras īstenotais projekts bezdarbniekiem un skolēniem vasaras brīvlaikā. Pašvaldības ceļu, ielu infrastruktūras sakārtošana plānota no pašvaldības budžeta līdzekļiem, autoceļa fonda līdzekļiem, valsts budžeta dotācijas un ar aizņēmuma līdzekļiem.



2.2.5. **Vides aizsardzība.** Plānotie līdzekļi 1 824 770 *euro*. Finansējums paredzēts – ielu, laukumu, parku un citu teritoriju tīrīšanai, atkritumu savākšanai, notekūdeņu apsaimniekošanai.

2.2.6. **Pašvaldību teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai** plānoti līdzekļi 7 094 938 *euro*. Šīs sadaļas izdevumi ir dzīvojamo un nedzīvojamo ēku apsaimniekošana un uzturēšana, apgaismošanas izdevumi, teritorijas uzturēšanas izdevumi (stādījumi, ziedi, pilsētas un pagastu dekorēšana, kāpņu, soliņu remonts utt.), kapu apsaimniekošana un dzīvnieku patversmes pakalpojumu pirkšana.

2.2.7. **Veselības aprūpes** atbalstam iepļānoti 214 143 *euro*. Izdevumi plānoti pagastu feldšerpunktu uzturēšanai, plānoti pasākumi veselības veicināšanai pašvaldībā no projekta līdzekļiem. Iepļānots atbalstīt jaunos ārstniecības speciālistus ar stipendiju un studiju kredīta dzēšanu.

2.2.8. **Atpūta, kultūra, sports un atbalsts biedrībām un nodibinājumiem.** Plānoti līdzekļi 6 100 886 *euro*. Atbalsts plānots sporta pasākumiem, sporta klubiem un sporta iestāžu uzturēšanai, finansējums, kultūras iestāžu, muzeju, bibliotēku pasākumu un uzturēšanas izdevumiem, iniciatīvām tai skaitā kultūras projektiem, biedrību atbalsta projektiem un sporta biedrību projektiem.

2.2.9. **Izglītība.** Atbilstīgi Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumam no 2021. gada 1. septembra pašvaldības funkcijas izglītības un jaunatnes jomās īsteno Tukuma novada pašvaldības iestāde “Tukuma novada Izglītības pārvalde”. Tukuma novada pašvaldībā ir 6 vidusskolas, 12 pamatskolas, 3 sākumskolas, 1 speciālās izglītības iestāde, 7 profesionālās ievirzes izglītības iestādes, 10 pirmsskolas izglītības iestādes. Finansējums novadā izglītībai ir 37 917 305 EUR, kurā iepļānots visu izglītības iestāžu darbinieku atalgojums, uzturēšana, ēdināšanas izdevumi, transporta izdevumi un kapitālie ieguldījumi.

#### 2.2.10. **Sociālā palīdzība un sociālie pakalpojumi.**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2021. gada 7. jūlijā pieņemtajiem lēmumiem “Par Engures novada domes Sociālā dienesta, Jaunpils novada Sociālā dienesta un Kandavas sociālā dienesta likvidāciju” (prot. Nr.13, 7.§) un “Par Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr.13, 8.§), ir apvienoti bijušo Engures, Kandavas un Jaunpils pašvaldību sociālie dienesti.

Ir izveidotas 7 nodaļas, kas nodrošinās Tukuma novada administratīvajā teritorijā sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu un pakalpojumu administrēšanu, kā arī īsteno Pašvaldībai deleģētās valsts vai pašvaldības funkcijas sociālās aizsardzības jomā.

Ģimenes atbalsta nodaļa - sniedz sociālā darba pakalpojumu personām ar ģimenēm ar bērniem un bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes, kā arī nodrošina normatīvajos aktos noteikto sociālo garantiju saņemšanu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem.

Atbalsta nodaļa pilngadīgām personām - sniedz sociālā darba pakalpojumu mājsaimecībā, kuras sastāvā ir tikai pilngadīgas personas, dzīvojošām personām, izvērtē personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem un organizē tos.

Sociālās palīdzības nodaļa - sniedz sociālo palīdzību un cita veida pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto un sociālajam dienestam deleģēto materiālo atbalstu sniegšanu sociālās aizsardzības jomā, kā arī organizē bezpiederīgo personu apbedīšanu.

Rehabilitācijas nodaļa - sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām dienas aprūpes centrā “Saimē”, dienas centrā “Saimīte”, Slampes kopienas centrā “Rīti”, Atbalsta dzīvokļos.

Izmitināšanas pakalpojumu nodaļa - sniedz grupu dzīvokļa pakalpojumu, patversmes pakalpojumu, sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ar izmitināšanu, sociālās aprūpes pakalpojumu ar izmitināšanu.

Aprūpes mājās nodaļa - sniedz vai organizē aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanu, kā arī nodrošina iespēju saņemt medicīnisko aprūpi mājās, kā arī ģimenes ārsta palīga konsultācijas vietās, kurās tas nav pieejams.

Kopienas darba nodaļa - veic sociālo darbu kopienā, īstenojot pasākumu kopumu, kas veicina iedzīvotāju attiecību uzlabošanu, motivāciju iesaistīties un līdzdarboties kopienas dzīvē, izzina kopienas sociālās vajadzības, un nodrošina kopienā dzīvojošajiem iespējas sniegt atbalstu citiem kopienā dzīvojošajiem.

Ir saglabāti visu bijušo novadu attīstītie pakalpojumi, nodrošinātās darba vietas.

No 2021. gada 1. jūlija trūcīgas mājāsaimniecības statuss, pamata sociālā palīdzība tiek piešķirta Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma noteiktajā kārtībā, savukārt, papildus maznodrošinātas mājāsaimniecības statuss, sociālā palīdzība, sociālie pakalpojumi un pašvaldības brīvās iniciatīvas pabalsti tiek piešķirti iedzīvotājiem saskaņā ar novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošajiem noteikumiem.

Pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma pārejas noteikumiem, jaunajiem Tukuma novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem, kas regulē papildu sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanas kārtību, ir jāstājas spēkā ne vēlāk kā 2021. gada 1. oktobrī. Izstrādājot jaunus Tukuma novada pašvaldības saistošos noteikumus, spēku zaudēs arī atsevišķi bijušo pašvaldību saistošie noteikumi par pašvaldības brīvās iniciatīvas pabalstiem. Līdz ar to būtu nepieciešams izdot jaunus Tukuma novada pašvaldības saistošos noteikumus, kas regulē papildu pašvaldības brīvās iniciatīvas pabalstus.

Savukārt saistošos noteikumus par sociālajiem pakalpojumiem plānots izstrādāt, lai tie stātos spēkā 2022. gada 1. janvārī.

Līdz 2021. gada 31. decembrim tiek sniegti arī ārstniecības pakalpojumi – medicīniskā aprūpe mājās un ģimenes ārsta palīga konsultācijas un punktu uzturēšanas izmaksas vietās, kurās tas nav pieejams (Cēre, Zante, Zemīte). Plānots šīs funkcijas nodrošināt visā novadā vienādi, nododot to atbildīgajai nozarei.

Plānots turpināt dalību projektos:

- ESF projektā „Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem”
- ESF projektā “PROTI un DARI!”
- Sadarbībā ar pašvaldību - ERAF projektā “Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā”. Ir uzsākti būvdarbi infrastruktūras izveidei Sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem bērniem ar invaliditāti un viņu vecākiem Raudas ielā 8, Tukumā, dienas centra izveidei personām ar garīga rakstura traucējumiem kopienas centrā “Rīti”. Norit projektēšana specializēto darbnīcu pakalpojumam adresē “Sapņi”, Irlavā, ģimeniskai videi pietuvināta aprūpes pakalpojuma Kurzemes ielā 76, Tukumā, un jauniešu mājas adresē Irlavas skola, Irlavā, izveidei, kā arī grupu dzīvokļu izveidei Celtnieku ielā 3, Tukumā, un Slampē. Tuvojas noslēgumam grupu mājas un atelpas brīža pakalpojumu izveide “Lodes”, Jaunpils pagastā.
- Sadarbībā ar pašvaldību –SIF projektā “Eiropas Atbalsta fonda vistrūcīgākajām personām ietvaros atbalstāmo darbību īstenošana” Jaunpils novadā.
- ESF projektā “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” (Nr. 9.2.1.1/15/I/001) ģimenes asistenta pakalpojuma aprobēšana Jaunpils novadā.  
Sociālajā dienestā nav nodrošināts valsts noteiktais sociālo darbinieku skaits uz 1000 iedzīvotājiem. Trūkst 2 divi sociālā darba speciālisti.

### **2.3. Pašvaldības budžeta finansēšanas daļa**

Likumā “Par budžeta un finanšu vadību” noteikts, ka pašvaldību budžeti katram saimnieciskajam gadam ietver visus pašvaldību (pašvaldību institūciju) iekasētos vai saņemtos ieņēmumus un aizņēmumus, ko pašvaldības apropriē pašvaldību mērķiem. Likuma “Par pašvaldību budžetiem” 11. pantā noteikts, ka pašvaldību budžetos ir ieņēmumu daļa, izdevumu daļa un finansēšanas daļa. Pašvaldības savus budžetus izstrādā atbilstoši budžeta ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas klasifikācijai, kuru nosaka Ministru kabineta 2005. gada 22. novembra noteikumi Nr. 875 „Noteikumi par budžeta finansēšanas klasifikāciju”. Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetā atbilstīgi normatīvajiem aktiem un Valsts kases prasībām plānoti darījumi finansēšanas daļā:

- Naudas līdzekļi (kase) atlikums uz 01.01.2021. – 13 658 *euro*,

- Pieprasījuma noguldījuma atlikums (bankas kontu) atlikums uz 01.01.2021. - 9 386 398 *euro*, Pieprasījuma noguldījuma atlikums (bankas kontu) atlikums uz 31.12.2021. - 504 663 *euro*,
- Saņemtie aizņēmumi - 5 840 059 *euro*,
- Saņemto aizņēmumu atmaksa - 3 992 239 *euro*,
- Kapitāla daļu iegāde radniecīgo komersantu kapitālā (ieguldījums pamatkapitālā) – 376 606 *euro*, tai skaitā SIA “Tukuma ūdens” 50 000 *euro*, SIA “Tukuma slimnīca” 70 388 *euro*, SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” 7616 *euro*, SIA “Tukuma ledus halle” darbības nodrošināšanai Covid 19 apstākļos 89 346 *euro*, SIA “Komunālserviss TILDE” 86 087 *euro*, SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” 48 706 *euro*, Kandavas kooperatīvajai krājaizdevu sabiedrībai 463 *euro*, SIA “Jaunpils pils” 24 000 *euro*.

Budžeta finansēšanas daļa, tāpat kā budžeta ieņēmumu vai izdevumu daļa, var tikt mainīta, izdarot kārtējos grozījumus Tukuma novada pašvaldības budžetā.

### 3. Ziedojumu budžets

Tukuma novada pašvaldības ziedojuma budžeta ieņēmumi ir plānoti 16 023 *euro* un izdevumi 2021. gadā ir 179 240 *euro*. Atlikums uz 2021. gada 1. janvāri 163 217 *euro*.

### 4. Pašvaldības aizņēmumi un galvojumi

Atbilstīgi noslēgtajiem aizņēmuma līgumiem ar Valsts kasi 2021. gadā plānots atmaksāt aizņēmumu pamatsummas 3 992 239 *euro*. Kopējā aizņēmumu neatmaksātā pamatsumma uz 2021. gada 1. janvāri ir 33 271 504 *euro*. Turpmākajos trīs gados ir plānots atmaksāt 10 570 769 *euro*, tai skaitā:

2022. gadā 3 819 469 *euro*,

2023. gadā 3 547 863 *euro*,

2024. gadā 3 203 437 *euro*.

Pašvaldība, lai ilgtspējīgi attīstītos, plāno arī turpmāk aizņemties līdzekļus Valsts kasē prioritāru projektu īstenošanai. Pašvaldību ieņēmumu samazināšanos valdība lēmusi kompensēt ar pašvaldību aizņēmšanās limita palielināšanu investīciju projektu īstenošanai kā ekonomikas stimulēšanas instrumentu krīzes laikā, nosakot, ka pašvaldību budžeta līdzfinansējums ir samazināts no 25% uz 15% no pašvaldības kopējām projekta izmaksām, savukārt investīciju projektiem izglītības iestādēs tas noteikts vēl zemāks – 10%. Tomēr tiek plānots, ka investīciju projektu īstenošanas gadījumā, kur notiek līdzekļu aizņemšanās, būtiski tiks izvērtēts projekta **lietderīgums un ekonomiskais izdevīgums**.

### III. Tukuma novada pašvaldības 2021. gada un divu turpmāko gadu prioritātes.

Tukuma novada attīstības plānošanas dokumentos kā vidēja termiņa prioritātes līdz 2021. gadam ir noteiktas izglītība, uzņēmējdarbības attīstība un mājokļu piedāvājuma palielināšana. Tukuma novada pašvaldības plānotie investīciju projekti norādīti Tukuma novada Attīstības programmas 2015. – 2021. gadam investīciju plānā. Investīciju plānā iekļauti gan 2021. gadā paveicamie darbi, gan redzamas turpmākajos gados plānotās pašvaldības galvenās prioritātes:

- Pabeigt **Tukuma 2. vidusskolas ēkas pārbūvi**. ERAF finansējums (SAM 8.1.2. ietvaros). Plānots 2021. gadā darbus veikt ar ERAF un Valsts budžeta dotāciju 1 727 875 *euro*, aizņēmuma līdzekļiem 5 307 428 *euro*, pašvaldības līdzekļiem būvniecības neparedzēto izdevumu segšanai 313 131 *euro*, no kopējām projekta izmaksām 10 289 387 *euro*.
- Pabeigt PII “Pasaciņa” 2. kārtas teritorijas labiekārtošanas darbus. Nepieciešamais finansējums 216 236 *euro*.
- Turpināt ar ERAF finansējumu **Mārtaņa ielas rekonstrukcijas** darbus, ERAF finansējums 520 514 *euro* un 88 803 *euro* aizņēmuma līdzekļi,
- Pabeigt **Progresas ielas būvdarbus**. Pašvaldības budžeta līdzekļi, valsts aizdevums ārkārtējās situācijas ietekmes mazināšanai un novēršanai pašvaldībā saistībā ar Covid-19 izplatību.
- Veikt **DI projekta** aktivitātes Tukuma novadā – sākt jaunu ēku vai esošu ēku/telpu pārbūves projektēšanas darbus. Budžetā plānots CFLA avansa maksājums 533 000 *euro*.

- Pabeigt **DI projekta** sociālo pakalpojumu mājas “Lodes” pārbūves darbus, nodrošināt mēbeļu un aprīkojuma iegādi un uzstādīšanu EUR 461 962,97
- Pielāgot ēkas infrastruktūru (lifts un vides pieejamība apmeklētājiem) **Tidaholmas ielā 1**, Tukuma novada sociālā dienesta un Tukuma novada bāriņtiesas darba nodrošināšanai 270 000 *euro* ar aizņēmuma līdzekļiem.
- Uzsākt **PII “Vālodzīte”**, Tukumā projekta pārbūvi, 2021. gadā veicot izmaiņas pārbūves būvprojektā 24 424 EUR. ERAF finansējums 454 200 EUR.
- Pabeigt Tukuma **E. Birznieka-Upīša 1. pamatskolas** jumta nomaiņu 94 926 *euro*.
- Pabeigt Irlavas pagasta sociālās dzīvojamās mājas **“Mežrozītes”** fasādes darbus 53 387 *euro*.
- Pabeigt Irlavas pamatskolas **PII “Cīrulītis”** ēkas fasādes atjaunošanu, iegādāties gāzes apkures katlu un izbūvēt žogu pirmsskolas iestādē Lestenē 67 685 *euro*.
- Uzsākt **Annas un Kalna ielas Tukumā** pārbūves būvniecības ieceru dokumentu izstrādi un uzsākt būvdarbus. Pašvaldības budžeta līdzekļi (Tukuma novada Domes 28.10.2020. lēmums “Par ielu pārbūves prioritāšu sarakstu” (prot. Nr. 24, 27.§).
- Uzsākt **Miera un Magoņu ielas Tukumā** pārbūves būvniecības ieceru dokumentu izstrādi un uzsākt būvdarbus. Pašvaldības budžeta līdzekļi (Tukuma novada Domes 28.10.2020. lēmums “Par ielu pārbūves prioritāšu sarakstu” (prot.Nr.24, 27.§).
- Pabeigt **automašīnu stāvlaukuma Raudas ielā 10, Raudas ielā 12, Tukumā**, projektēšanas darbus un uzsākt būvdarbus. Pašvaldības budžeta līdzekļi.
- Pabeigt **gājēju, velosipēdu ceļa un autostāvvietu** projektēšanu **Tirgus ielas, Kandavas ielas, Veļķu ielas, Gravas ielas posmos Tukumā** un uzsākt būvdarbus. Pašvaldības budžeta līdzekļi.
- Sākt **Kurzemes ielas pārbūves 3. kārtas būvdarbus** (posms no Kurzemes ielas 32 līdz Kurzemes, Meža, Spartaka ielas lokveida krustojumam). Valsts budžeta finansējums 1 367 001,68 EUR, pašvaldības budžeta līdzekļi 326 359,46 EUR.
- Sākt **Melnezera ielas posma 2. kārtas būvdarbus Tukumā** (posms no Putniņu ielas līdz Melnezera ielai 1). Plānoti pašvaldības budžeta līdzekļi, valsts aizdevums pašvaldībām Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai.
- Uzsākt Tukuma novada Domes lēmuma **“Par attīstāmajiem Tukuma pilsētas kultūras un sporta infrastruktūras objektiem”** izpildi. Pašvaldības budžeta līdzekļi.
- Aktualizēt **Tukuma pilsētas parka teritorijas labiekārtošanas 3. kārtas būvprojektu** un uzsākt būvdarbus. Pašvaldības budžeta līdzekļi.
- **Apgaismota gājēju/velosipēdistu ceļņa izbūve posmā Pienotava - Medulāji** (līdz grupu dzīvokļu mājai “Lodes”), iekļaujot ūdensvada, kanalizācijas un gāzes vada izbūvi posmā “Jožu” darbnīcas – Medulāji – projektēšana, izbūve. Plānoti pašvaldības budžeta līdzekļi, valsts aizdevums pašvaldībām Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai.
- **Mūzikas klases** pirmsskolas bērnu apmācībai izveide Kalna skolā. Pašvaldības līdzekļi.
- Teritorijas revitalizācija pie Jaunpils vidusskolas. Pašvaldības līdzekļi.
- Piemērotu **mēbeļu atjaunošana/papildināšana** kvalitatīva bibliotēkas darba nodrošināšanai. Pašvaldības līdzekļi.
- “Kalna skolas”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, pamatu drenāža, fasādes un koplietošanas telpu atjaunošana. Pašvaldības līdzekļi.
- Tūristu autobusu **stāvvietas izbūve** Jaunpilī. projektēšana, izbūve. Plānoti pašvaldības budžeta līdzekļi, valsts aizdevums pašvaldībām Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai.
- **Tilta pār Bikstupi** pie Taurām projektēšana un pārbūve. Plānoti pašvaldības budžeta līdzekļi, valsts aizdevums pašvaldībām Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai.
- **Labiekārtotu tualetu izbūve Jaunpils parkā**. projektēšana, izbūve. Plānoti pašvaldības budžeta līdzekļi.
- Vienota stila tūrisma **informācijas stendu** izgatavošana un uzstādīšana pie apskates objektiem Jaunpils kultūrvēsturiskajā centrā. Plānoti pašvaldības budžeta līdzekļi.
- **Telpu pārbūve/siltināšana** novadpētniecības istabas izveidei Viesatās. Plānoti pašvaldības budžeta līdzekļi.
- Ar EJZF finansējumu veikt ielu pārbūves Engurē un centralizētās **notekūdeņu savākšanas un ūdens piegādes sistēmas izveidi**.
- **Undas ielas pārbūve** – EJZF finansējums 92 6822,42 EUR, pašvaldības līdzfinansējums 10 318,22 EUR.

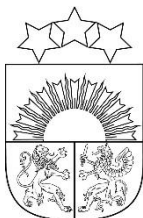
- **Slimnīcas ielas pārbūve** - EJZF finansējums 46 557,52 EUR, pašvaldības līdzfinansējums 5 427,00 EUR.
- **Rosmes ielas pārbūve** - EJZF finansējums 49 500,00 EUR, pašvaldības līdzfinansējums 44 540,53 EUR.
- **Centralizētās notekūdeņu savākšanas un ūdens piegādes sistēmas izveide** - EJZF finansējums 584 910,00 EUR, pašvaldības līdzfinansējums 201 469,00 EUR.
- **Veikt Engures Mūzikas un mākslas skolas sienu skaņas izolācijas izveidi** – 14 660,00 EUR. Pašvaldības budžeta līdzekļi.
- **Jauna ūdensvada un kanalizācijas tīkla izbūve** Bigauņciemā Dārzu ielā, Ragaciemā Jaunā ielā. Provizoriskās izmaksas 500000 EUR, paredzēts darbus uzsākt 2022. gadā.
- **Inženierbūves** - Siltumtrase starp dzīvojamām mājām Liepu ielā 9, 11, 13 līdz Ziedu ielai 2 rekonstrukcija. Provizoriskās izmaksas 40000 EUR, paredzēts darbus uzsākt 2022. gadā.
- **Jauno Ragaciema kapu izbūve.** Provizoriskās izmaksas 150000 EUR apmērā, darbus paredzēts uzsākt 2022. gadā.
- **Purvu un Sloceņu ielu apgaismojuma** - elektrības savienojuma izbūve, Bigauņciemā. Provizoriskās izmaksas 20000 EUR apmērā, paredzēts darbus uzsākt 2022.gadā.
- **Lapmežciema pamatskolas zaļās klases izveide.** Provizoriskās izmaksas 40000 EUR apmērā, paredzēts darbus uzsākt 2022. gadā.
- **Lapmežciema sākumskolas vecā korpusa inženiertīklu nomaiņa.** Provizoriskās izmaksas 50000 EUR apmērā, paredzēts darbus uzsākt 2022. gadā.
- **Kandavas plānotās galvenās investīciju prioritātes:**
  - Cēres estrādes būvniecība (2021. gadā tiks veikta būvniecības ieceres izstrāde),
  - Veselīgas pastaigu takas un aktīvas sporta zonas izveide pie Teteriņu ezera (2021. gadā tiks izstrādāts elektroapgādes projekts),
  - Atrastās mūra daļas skvērā pie Kandavas Bruņinieku pilskalna pilnvērtīga atrakšana, izpēte un konservācija,
  - Daigones ielas seguma atjaunošana un stāvlaukuma izbūve,
  - Pļavas ielas izbūve,
  - Ozolāju estrādes kora kāpņu atjaunošana,
  - Transporta infrastruktūras sakārtošana pagastos,
  - Kandavas kultūras nama fasādes remonts,
  - Vānes bērnudārza grupiņas remonts,
  - Rotaļu laukumu rekonstrukcija Kandavas novadā, lai nodrošinātu atbilstību PTAC noteiktajām prasībām (stājās spēkā no 2021. gada jūnija),
  - Āra trenāžieru uzstādīšana Kandavas pilsētā,
  - Strūklakas atjaunošana Jelgavas ielā, Kandavā,
  - Veloinfrastruktūras attīstība pilsētā un pagastos.

2021. gads ir pārmaiņu gads. Novadā strādājošiem būs pašreizējā Covid-19 pandēmijas izraisīto seku glābšanā un atbalsta sniegšanā ikvienam novada iedzīvotājam un kopā jāīsteno administratīvi teritoriālās reformas noteiktie uzdevumi. Visiem tas būs liels izaicinājums, lai apvienotu resursus vienā novadā, ar mērķi, ka jauni veidotā Tukuma novada pašvaldība varēs nodrošināt kvalitatīvus un vienādi pieejamus pakalpojumus ikvienam novada iedzīvotājam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 28.jūlijā

prot.Nr.14, 36.§

### **Par noteikumu “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 12. un 13. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt noteikumus Nr.53 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” (pievienoti),

2. noteikumus Nr.53 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

3. atzīt par spēku zaudējušiem:

3.1. Engures novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumu (apstiprināts ar Engures novada domes 2017. gada 24. janvāra lēmumu (prot. Nr. 1, 8.§));

3.2. Jaunpils novada domes noteikumus Nr. 1/2018 “Par Jaunpils novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību” (apstiprināti ar Jaunpils novada domes 2018. gada 23. janvāra lēmumu (prot. Nr. 1, 4.§));

3.3. Jaunpils novada domes noteikumus Nr. 2/2018 “Par Jaunpils novada Domes un pašvaldības amatpersonu un darbinieku materiālās motivēšanas un sociālo garantiju nodrošināšanas kārtību” (apstiprināti ar Jaunpils novada domes 2018. gada 23. janvāra lēmumu (prot. Nr. 1, 5.§));

3.4. Kandavas novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumu (apstiprināts ar Kandavas novada domes 2018. gada 26. aprīļa lēmumu (prot. Nr. 6, 7.§));

3.5. Tukuma novada domes noteikumus Nr. 65 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada Domes un Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” (apstiprināti ar Tukuma novada Domes 2020. gada 23. decembra lēmumu (prot. Nr. 27, 19.§)).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 28.07.2021.  
lēmumu (prot.Nr.14, 36.§)

## NOTEIKUMI

Tukumā

2021.gada 28. jūlijā

**Nr. 53**

(prot.Nr.14, 36.§.)

### **Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.pantu un 73.panta pirmās daļas 4.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 13.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un Ministru kabineta 30.11.2010. noteikumiem Nr.1075 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā nosakāma atlīdzība, piemaksas un veikta materiālā motivēšana Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) priekšsēdētājam, Domes priekšsēdētāja vietniekiem, Domes deputātiem, Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izpilddirektoram, Pašvaldības izpilddirektora vietniekiem, Domes izveidoto komiteju, komisiju un darba grupu priekšsēdētājiem, priekšsēdētāja vietniekam, locekļiem, kā arī Pašvaldības iestāžu (turpmāk – Iestāžu) vadītājiem, darbiniekiem (turpmāk – Darbinieki), pieaicinātajiem speciālistiem un līgumstrādniekiem.
2. Noteikumi neattiecas uz:
  - 2.1. Pašvaldības kapitālsabiedrību valdes locekļiem un kapitālsabiedrību Darbiniekiem;
  - 2.2. Darbiniekiem, kuri darba samaksu saņem Eiropas Savienības līdzfinansētu vai cita finansējuma devēja līdzfinansētu projektu ietvaros;
  - 2.3. Izglītības iestāžu pedagogiem.
3. Noteikumu mērķis:
  - 3.1. Piesaistīt darba Darbiniekus ar augstu profesionālo kvalifikāciju un attīstītām kompetencēm;
  - 3.2. Stimulēt Darbinieku augstu darba rezultātu sasniegšanu;
  - 3.3. Veicināt ilgtermiņa darba attiecības un lojalitāti starp Pašvaldību un Darbiniekiem.
4. Noteikumos minētie termiņi:
  - 4.1. Amatu katalogs – Pašvaldības institūciju amatu klasificēšanas sistēma, kurā apkopoti un klasificēti amati, ņemot vērā normatīvajos aktos aprakstītās amata veicēju pamatfunkcijas;
  - 4.2. Amats – Latvijas Republikas profesiju klasifikatorā definētais amata nosaukums ar attiecīgu profesijas kodu;

- 4.3. Amatalga – attiecīgajam amatam amatalgu skalā paredzētā samaksa par vienu amata likmi;
- 4.4. Atlīdzība – šo Noteikumu izpratnē ir darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi;
- 4.5. Darba samaksa – šo Noteikumu izpratnē ir mēnešalga, piemaksas (par papildus darbu, personīgo ieguldījumu un darba kvalitāti (turpmāk – Piemaksa)), prēmijas saskaņā ar Darbinieku ikgadējo darbības novērtējumu vai par drošsirdīgu un pašizliedzīgu rīcību, pildot amata pienākumus (turpmāk – Prēmija) un naudas balva sakarā ar Pašvaldībai vai Darbiniekam svarīgu sasniegumu (notikumu) (turpmāk – Naudas balva);
- 4.6. Mēnešalga – darba likmei atbilstošā darba samaksas daļa mēnesī;
- 4.7. Sociālās garantijas – šo Noteikumu izpratnē ir pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana (veselības un nelaimes gadījumu) un izdevumu segšana par redzes korekcijas līdzekļu iegādi.
5. Dome nosaka Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Iestāžu vadītāju un citu Pašvaldības amatpersonu un Darbinieku atlīdzību.
6. Pedagoģiskajiem Darbiniekiem atlīdzību un sociālās garantijas nosaka, pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām par pedagogu darba samaksu.
7. Pedagogiem atalgojumu nosaka, pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām par pedagogu darba samaksu. Pedagogu darba algas likmes (t.sk. Pašvaldības budžeta finansētās) apmēru nosaka izglītības Iestāžu vadītāji piešķirtā finansējuma ietvaros.
8. Darbiniekiem tiek piešķirtas tikai Noteikumos noteiktās sociālās garantijas.
9. Darbinieku minimālā amatalga normāla darba laika ietvaros nav mazāka par valstī oficiāli noteikto minimālo mēneša darba algas apmēru.
10. Izmaiņas minimālās mēneša darba algas apmērā un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 4.panta 2<sup>1</sup> daļā noteiktajā bāzes mēnešalgas apmērā ir pamats Darbinieku amatalgu izmaiņām. Izmaiņas tiek veiktas visās Iestādēs vienoti un solidāri.
11. Darbinieks nesaņem darba samaksu par laiku, kurā viņš bez attaisnojoša iemesla nepilda savus amata (darba) pienākumus.
12. Darbiniekam, kuram amata (darba) pienākumu veikšanai noteikts nepilns darba laiks, darba samaksu izmaksā par faktiski nostrādāto laiku.
13. Darbiniekiem, kuriem noteikta summētā darba laika uzskaitē, darba laika uzskaites periods tiek noteikts 4 (četri) mēneši.
14. Pašvaldība, izstrādājot normatīvos aktus par atlīdzību, konsultējas ar Darbinieku pārstāvjiem, kuri pilnvaroti īstenot koplīgumu (turpmāk – Koplīgums) no Darbinieku puses, atbilstīgi darba tiesiskās attiecības regulējošiem normatīvajiem aktiem.
15. Koplīgums tiek slēgts starp Iestādes vadītāju un Darbinieku pilnvaroto pārstāvi. Iestāžu vadītājiem tiek piemērotas šajos Noteikumos un Iestāžu Koplīgumos noteiktās garantijas.
16. Pašvaldības izpilddirektors, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju, paraksta Koplīgumu ar Pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Darbiniekiem un saskaņo pārējo Domes dibināto Pašvaldības Iestāžu Koplīgumus.
17. Pašvaldības izpilddirektors dod saistošus norādījumus Iestāžu vadītājiem Piemaksu, Prēmiju un Naudas balvu izmaksai un sociālo garantiju nodrošināšanai Iestāžu Darbiniekiem.
18. Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) tiek publiskota informācija par amatpersonu un Darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām un sociālo garantiju noteikšanas kārtību.
19. Noteikumu nosacījumi tiek īstenoti atbilstīgi Pašvaldības budžetā kārtējam gadam apstiprinātajiem izdevumiem Darbinieku atlīdzības nodrošināšanai, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu visās no Pašvaldības budžeta finansētajās iestādēs.
20. Ja Iestādei piešķirto budžeta līdzekļu apjoms nav pietiekams Piemaksu, Prēmiju un Naudas balvu izmaksai un sociālo garantiju nodrošināšanai, tad izmaksājamās summas var samazināt, bet visiem Iestādes Darbiniekiem solidāri.



21. Darbiniekam, uzsākot darba tiesiskās attiecības, ir pienākums iesniegt Pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļā iesniegumu par atlīdzības (avansa un algas) izmaksu uz iesniegumā norādīto kontu kredītiestādē. Pēc Darbinieka pieprasījuma atlīdzība var tikt izmaksāta Pašvaldības kasē.
22. Darbiniekiem darba samaksa tiek izmaksāta:
  - 22.1. no mēneša 15.datuma līdz 20.datumam – avansa maksājums;
  - 22.2. no mēneša pēdējās darba dienas līdz nākamā mēneša 10.datumam – darba samaksa par iepriekšējo periodu.

## **II. Domes priekšsēdētāja atlīdzība**

23. Domes priekšsēdētāja amats ir algots.
24. Domes priekšsēdētāja amat algu nosaka, ņemot vērā Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteikto, piesaistot bāzes mēnešalgas apmēram noteiktā periodā, piemērojot koeficientu 3,219 un noapaļojot līdz pilniem *euro*.
25. Domes priekšsēdētājs netiek prēmēts un nesaņem Piemaksas par virsstundu darbu, nakts darbu un darbu brīvdienās (svētku dienās).
26. Domes priekšsēdētājam ar Domes lēmumu piešķir un apmaksā ikgadējo atvaļinājumu, kura ilgums ir četras kalendārās nedēļas, neskaitot svētku dienas, un papildatvaļinājumu, kura ilgums ir 10 (desmit) darba dienas pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas.
27. Citus darba samaksas un sociālo garantiju nosacījumus nosaka saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma nosacījumiem un:
  - 27.1. Naudas balvas par Pašvaldībai vai Domes priekšsēdētājam svarīgiem sasniegumiem (notikumiem) – Pašvaldības svētki, valsts svētki vai svētku dienas atbilstīgi likumam “Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām”, apbalvojuma saņemšana, nozīmīgas darba un dzīves jubilejas saskaņā ar Domes lēmumu;
  - 27.2. Naudas balvu par bērna piedzimšanu, kas kalendārā gada ietvaros nepārsniedz noteiktās mēnešalgas apmēru, atvaļinājuma pabalstu 50% apmērā no mēnešalgas; bērnu pabalstu vienas minimālās mēneša darba algas apmērā viņa ģimenes locekļa – laulātā, bērna, vecāka, vecvecāka, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas nāves gadījumā – saskaņā ar Domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu.
28. Lēmumu par Domes priekšsēdētāja komandējumu pieņem Dome. Izdevumus, kas radušies komandējuma laikā, kā arī komandējuma atskaiti apstiprina Domes priekšsēdētāja vietnieks.
29. Domes priekšsēdētājs, kurš beidzis pildīt šā amata pienākumus sakarā ar deputāta pilnvaru izbeigšanos, saņem atlaišanas pabalstu, saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma un citu normatīvo aktu nosacījumiem, ikgadējā atvaļinājuma kompensāciju par visu periodu, par kuru nav izmantots ikgadējais apmaksātais atvaļinājums.

## **III. Domes priekšsēdētāja vietnieku atlīdzība**

30. Domes priekšsēdētāja vietnieku amati ir algoti.
31. Domes priekšsēdētāja vietnieku amat algu nosaka, ņemot vērā Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteikto, piesaistot bāzes mēnešalgas apmēram noteiktā periodā, piemērojot koeficientu 2,736 un noapaļojot līdz pilniem *euro*.
32. Domes priekšsēdētāja vietnieki nesaņem atlīdzību par darbu Domes pastāvīgajās komitejās, komisijās un darba grupās, kurās ievēlēti.
33. Domes priekšsēdētāja vietnieki netiek prēmēti un nesaņem Piemaksas par virsstundu darbu, nakts darbu un darbu brīvdienās (svētku dienās).
34. Domes priekšsēdētāja vietniekiem ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu piešķir apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu, kura ilgums ir četras kalendārās nedēļas, neskaitot svētku dienas, un papildatvaļinājumu, kura ilgums ir 10 (desmit) darba dienas.

35. Citus darba samaksas un sociālo garantiju nosacījumus (Naudas balvas par Pašvaldībai vai Domes priekšsēdētāja vietniekiem svarīgiem sasniegumiem (notikumiem) – Pašvaldības svētki, valsts svētki vai svētku dienas atbilstīgi likumam “Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām”, apbalvojuma saņemšana, nozīmīgas darba un dzīves jubilejas, bērna piedzimšana, kas kalendārā gada ietvaros nepārsniedz noteiktās mēnešalgas apmēru; atvaļinājuma pabalstu 50% apmērā no mēnešalgas; bērnu pabalstu – valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērā) nosaka saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma nosacījumiem ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu.
36. Domes priekšsēdētāja vietnieks, kurš beidzis pildīt šā amata pienākumus sakarā ar deputāta pilnvaru izbeigšanos, saņem atlaišanas pabalstu saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma un citu normatīvo aktu nosacījumiem, ikgadējā atvaļinājuma kompensāciju par visu periodu, par kuru nav izmantots ikgadējais apmaksātais atvaļinājums.

#### **IV. Domes deputātu atlīdzība**

37. Domes pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju (Sociālo un veselības jautājumu komitejas, Izglītības, kultūras un sporta komitejas, Vides un komunālo jautājumu komitejas, Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas) un Domes deputātu (turpmāk – Domes deputāti) amati nav algoti.
38. Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, darba samaksas stundas tarifa likme tiek noteikta, dalot bāzes mēnešalgas apmēru, kam piemērots koeficients ar darba stundu skaitu mēnesī, pieņemot to par 168 stundām:
  - 38.1. Domes komitejas priekšsēdētājam un deputātam kurš pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus priekšsēdētāja prombūtnes laikā – 2,55;
  - 38.2. Domes komitejas priekšsēdētāja vietniekam – 1,9;
  - 38.3. Domes deputātam – 1,2.
39. Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, mēnešalga tiek noteikta proporcionāli nostrādātajam laikam, piedaloties Domes, komiteju sēdēs un gatavojoties tām, kā arī par pienākumu pildīšanu ārpus Domes un komiteju sēdēm.
40. Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, darba samaksa tiek veikta par faktiski nostrādāto laiku Domes sēdēs, komiteju, kurās deputāts ievēlēts par locekli, sēdēs un par gatavošanos katrai apmeklētai sēdei, kā arī par pienākumu pildīšanu ārpus Domes un komiteju sēdēm:
  - 40.1. kārtējai Domes sēdei – sešas darba stundas;
  - 40.2. deputātam, kurš ievēlēts par komitejas priekšsēdētāju vai priekšsēdētāja vietnieku, par gatavošanos domes sēdei – sešas darba stundas;
  - 40.3. kārtējai komitejas sēdei, kurā deputāts ievēlēts par priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku vai sēdes vadītāju – piecas darba stundas;
  - 40.4. kārtējai komitejas sēdei, kurā deputāts ievēlēts par locekli – trīs darba stundas;
  - 40.5. par deputāta pienākumu pildīšanu ārpus Domes un komiteju sēdēm – trīsdesmit piecas darba stundas mēnesī.
41. Ārkārtas komitejas vai Domes sēdes gadījumā apmaksā par gatavošanos sēdei netiek veikta.
42. Komitejas priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam vai komitejas deputātam, kurš pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka prombūtnes laikā, 38.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā aprēķināto stundas tarifa likmi piemēro, aprēķinot darba samaksu par darbu tajās komitejās, kurās viņš pilda šo pienākumu.
43. Domes deputātiem, kuri neieņem algotu amatu Domē, par deputātu pienākumu pildīšanu tiek apmaksātas ne vairāk kā 70 darba stundas mēnesī. Minimālā uzskaites laika vienība ir 0,5 stundas.
44. Domes deputātu, kuri neieņem algotu amatu Domē, darba laika uzskaiti Domes un komiteju sēdēs veic Pašvaldības administrācijas Administratīvā pārvalde:

- 44.1. apkopojot darba laika stundas par piedalīšanos pastāvīgo komiteju, kurās deputāts ievēlēts par locekli, un Domes sēdēs pēc protokolā uzrādītā laika;
- 44.2. uzskaitot gatavošanās stundas par katru apmeklēto komitejas, kurā deputāts ievēlēts par locekli, un Domes sēdi, atspoguļojot gatavošanās laiku dienās pirms sēdes;
- 44.3. apkopojot informāciju par deputātu darbu ārpus Domes un komiteju sēdēm.
- 45. Finanšu pārvalde deputātu atalgojumu aprēķina vienu reizi mēnesī un izmaksā to tuvākajā Noteikumu 22.punktā minētajā darba samaksas izmaksas dienā.
- 46. Domes deputāti netiek prēmēti, nesāņem Piemaksas, pabalstus un apmaksāto ikgadējo atvaļinājumu.
- 47. Citus Domes deputātu sociālo garantiju un kompensāciju nosacījumus piemēro atbilstīgi Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam ar Domes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu.

## **V. Pašvaldības izpilddirektora atlīdzība**

- 48. Pašvaldības izpilddirektora amatalgu nosaka saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma nosacījumiem maksimālā apmērā, noapaļojot līdz pilniem *euro*.
- 49. Pašvaldības izpilddirektoram piešķir apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu, kura ilgums ir četras kalendārās nedēļas, neskaitot svētku dienas, un papildatvaļinājumu, kura ilgums ir 10 (desmit) darba dienas. Atvaļinājums un papildatvaļinājums tiek piešķirts ar Domes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu.
- 50. Sociālās garantijas (Naudas balvas par Pašvaldībai vai Pašvaldības izpilddirektoram svarīgiem sasniegumiem (notikumiem) – Pašvaldības svētki, valsts svētki vai svētku dienas atbilstīgi likumam “Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām”, apbalvojuma saņemšana, nozīmīgas darba un dzīves jubilejas, bērna piedzimšana, kas kalendārā gada ietvaros nepārsniedz noteiktās mēnešalgas apmēru; atvaļinājuma pabalstu 50% apmērā no mēnešalgas; bērnu pabalstu – valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērā un kompensācijas) izpilddirektoram nosaka saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma nosacījumiem ar Domes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu.
- 51. Pašvaldības izpilddirektora pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu norīkots Pašvaldības izpilddirektora vietnieks.
- 52. Pašvaldības izpilddirektora vietniekam, kas aizvieto Pašvaldības izpilddirektoru tā prombūtnes laikā, ar atsevišķu Domes priekšsēdētāja rīkojumu var noteikt Piemaksu līdz 30% no noteiktās amatalgas saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta nosacījumiem.

## **VI. Pašvaldības izpilddirektora vietnieka atlīdzība**

- 53. Pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatalgu nosaka 85% apmērā no Pašvaldības izpilddirektora amatalgas, noapaļojot līdz pilniem *euro*.
- 54. Pašvaldības izpilddirektora vietniekam piešķir apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu, kura ilgums ir četras kalendārās nedēļas, neskaitot svētku dienas, un papildatvaļinājumu, kura ilgums ir 10 (desmit) darba dienas. Atvaļinājums un papildatvaļinājums tiek piešķirts ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
- 55. Sociālās garantijas (Naudas balvas par Pašvaldībai vai Pašvaldības izpilddirektora vietniekam svarīgiem sasniegumiem (notikumiem) – Pašvaldības svētki, valsts svētki vai svētku dienas atbilstīgi likumam “Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām”, apbalvojuma saņemšana, nozīmīgas darba un dzīves jubilejas, bērna piedzimšana, kas kalendārā gada ietvaros nepārsniedz noteiktās mēnešalgas apmēru; atvaļinājuma pabalstu 50% apmērā no mēnešalgas; bērnu pabalstu – valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērā un kompensācijas)

- izpilddirektora vietniekam nosaka saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma nosacījumiem ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
56. Pašvaldības izpilddirektora vietnieka pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Pašvaldības izpilddirektora vietnieks.
  57. Pašvaldības izpilddirektora vietniekam, kas aizvieto Pašvaldības izpilddirektora vietnieku tā prombūtnes laikā, ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu var noteikt Piemaksu līdz 30% no noteiktās amatalgas saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta nosacījumiem.

## **VII. Iestāžu vadītāju atlīdzība**

58. Domes izveidoto Iestāžu vadītāju amati ir algoti.
59. Iestāžu vadītāju amatalgu nosaka ar Domes lēmumu.
60. Amatalgas apmērs sastāda 50% – 90% no Pašvaldības izpilddirektora amatalgas.
61. Iestāžu vadītājiem apmaksātais ikgadējais atvaļinājums tiek piešķirts normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, bet papildatvaļinājums – saskaņā ar šajos Noteikumos noteikto kārtību ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
62. Iestāžu vadītājiem Piemaksas, Prēmijas, Naudas balvas un sociālās garantijas tiek piešķirtas saskaņā ar šajos Noteikumos noteikto kārtību ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.

## **VIII. Darbinieku atlīdzības noteikšanas kārtība**

63. Iestādi izveidojot vai reorganizējot, Iestādes funkciju realizācijai nepieciešamā iekšējā organizatoriskā struktūrshēma tiek apstiprināta ar Domes lēmumu kā Iestādes nolikuma pielikums.
64. Amatalgas likme tiek noteikta vienlaicīgi ar amata vietas izveidošanu. Amatalgas likmes izmaiņas tiek noteiktas ar Domes lēmumu.
65. Iesniedzot izskatīšanai Iestādes gada budžeta projektu, tam jāpievieno Iestādes amatu saraksts (paraugs - 1.pielikums). Iestādes amatu sarakstu apstiprina Dome.
66. Pirms veikt izmaiņas amatu sarakstā (paraugs – 2.pielikums), jāveic attiecīgas izmaiņas Iestādes nolikumā, kas jāiesniedz apstiprināšanai Domei.
67. Pamatojums amatalgas likmes izmaiņām var būt izmaiņas normatīvajos aktos, minimālās mēneša darba algas izmaiņas valstī vai organizatoriskas izmaiņas Iestādē, kā arī, ja tiek mainīts darba apjoms vai Darbiniekam ir nepieciešama cita kvalifikācija. Priekšlikumus par amatalgas likmes izmaiņām jāiesniedz izskatīšanai attiecīgajai Domes komitejai pēc Pašvaldības nolikumā noteiktās piekritības.
68. Darbinieku amati tiek klasificēti atbilstošās saimēs (apakšsaimēs) un līmeņos, ņemot vērā saimju (apakšsaimju) aprakstus un līmeņu raksturojumus. Amatu klasifikācija notiek, nodrošinot vienotu pieeju vienādu vai līdzīgu vērtību amatu klasificēšanai visās Iestādēs.
69. Darbinieka amatalgas apmērs nedrīkst pārsniegt Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā amatalgu grupām noteiktās maksimālās amatalgas robežu.
70. Iestādes vadītājs var noteikt amatus, kuriem piemēro stundas tarifa likmi darba samaksai.
71. Darbiniekam, kuram piemēro summētā darba laika uzskaiti, stundas tarifa likmi nosaka, attiecīgajam amatam amatalgu skalā paredzēto amatalgu dalot ar 168 (*amatalgu dalot ar kārtējā gada vidējo darba stundu skaitu*).
72. Summētā darba laika uzskaitē izmaksājamo vidējo izpeļņu aprēķina, stundas vidējo izpeļņu reizinot ar to summētā darba laika uzskaites stundu skaitu, par kurām Darbiniekam izmaksājama vidējā izpeļņa.
73. Par ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma vai apmaksātā papildatvaļinājuma laiku summētā darba laika uzskaitē izmaksājamo samaksu aprēķina, stundas vidējo izpeļņu reizinot ar summētā darba laika stundu skaitu atvaļinājuma laikā.

74. Darbiniekam, kurš amata (darba) pienākumus pilda nepilnu darba dienu (darba nedēļu), mēnešalgu izmaksā proporcionāli pienākumu pildīšanas laikam.
75. Darbiniekam var tikt apmaksātas virsstundas, kas nostrādātas virs normālā darba laika stundu kopsummas attiecīgajā periodā. Virsstundas var tikt kompensētas, piešķirot apmaksātu brīvdienu.
76. Atlīdzības apmēru norāda darba līgumā, kas noslēgts starp Iestādes vadītāju un Darbinieku. Atlīdzības izmaiņu gadījumā darba līgumā izdara attiecīgus grozījumus, kurus noformē rakstveidā un paraksta abas līgumslēdzēju puses.

### **IX. Piemaksas, Prēmijas, Naudas balvas un sociālās garantijas**

77. No Piemaksām, Prēmijām, Naudas balvām un pabalstiem (turpmāk – Pabalsts) tiek ieturēti normatīvajos aktos noteiktie nodokļi.
78. Piemaksu, Prēmiju, Naudas balvu un Pabalstu (izņemot Pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa nāvi) piešķiršanu ierosina Darbinieka tiešais vadītājs vai Pašvaldības izpilddirektors.
79. Piemaksas, Prēmijas, Naudas balvas un Pabalstu apmēru nosaka Pašvaldības izpilddirektors vai Iestādes vadītājs ar rīkojumu.
80. Piešķirot Prēmiju, Naudas balvu, Pabalstu (izņemot Pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa nāvi) un papildatvaļinājumu, tiek ņemti vērā Darbinieka ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtēšanas rezultāti.
81. Piemaksas:
  - 81.1. Darbinieks var saņemt piemaksu pie darba algas par vakanta amata pienākumu pildīšanu, papildu darba veikšanu, darba apjoma palielināšanos vai uz laiku promesoša Darbinieka pienākumu izpildīšanu līdz 30% no Darbiniekam noteiktās amatalgas;
  - 81.2. Darbinieka pārejošas darbnespējas gadījumā par viņa pienākumu pildīšanu Pašvaldības izpilddirektors vai Iestādes vadītājs ar rīkojumu var noteikt piemaksu saskaņā ar Iestādes Koplīgumā noteikto kārtību;
  - 81.3. Darbinieka pārejošas darbnespējas gadījumā par viņa aizvietošanu no darbnespējas 1.līdz 10.dienai (A formas darbnespējas lapa) piemaksu var noteikt vienam Darbiniekam;
  - 81.4. Darbinieka pārejošas darba nespējas gadījumā piemaksu par viņa pienākumu pildīšanu var noteikt diviem Darbinieku aizvietojošiem Darbiniekiem no dienas, kad promesošajam Darbiniekam izsniegta B formas pārejošas darba nespējas lapa;
  - 81.5. Gadījumā, ja Darbiniekam B formas darbnespējas lapa izsniegta slima bērna vai aizbilstamā kopšanai, piemaksu var noteikt saskaņā ar Noteikumu 81.3. un 81.4.apakšpunktu kārtību;
  - 81.6. Piemaksu par atvaļinājumā esoša Darbinieka pienākumu pildīšanu nosaka Pašvaldības izpilddirektors vai Iestādes vadītājs ar rīkojumu saskaņā ar Iestādes Koplīgumā noteikto kārtību;
  - 81.7. Piemaksu par atvaļinājumā esoša Darbinieka pienākumu pildīšanu Pašvaldības izpilddirektors vai Iestādes vadītājs var noteikt, ja Darbinieka ikgadējais atvaļinājums ir vismaz viena nepārtraukta kalendārā nedēļa;
  - 81.8. Ja Darbiniekam tiek piešķirts ikgadējais atvaļinājums nepārtrauktas četras kalendārās nedēļas, tad Iestādes vadītājs var izmaksāt piemaksas diviem Darbinieku aizvietojošiem speciālistiem;
  - 81.9. Piemaksu par prombūtnē esoša Darbinieka aizvietošanu vai vakanta amata pienākumu pildīšanu var noteikt ne vairāk kā diviem Darbiniekiem vienlaicīgi;
  - 81.10. Darbiniekiem, kam noteikts normālais nedēļas darba laiks, virsstundu darbu apmaksā vai kompensē ar apmaksātu atpūtas laiku citā laikā, saglabājot mēnešalgu, saskaņā ar darba laika uzskaites datiem;
  - 81.11. Ja Darbiniekam ir noteiktas vairākas piemaksas par papildu darbu, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 30% no Darbiniekam noteiktās mēnešalgas;

- 81.12. Darbinieki, kuru ikgadējās darbības un rezultātu novērtējums ir „IZCILI” vai „ĻOTI LABI”, var saņemt piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti Pašvaldības mērķu īstenošanā atbilstīgi Noteikumu 3.pielikumā noteiktiem kritērijiem un termiņiem. Minētās piemaksas apmērs nedrīkst pārsniegt 40% no Darbiniekam noteiktās mēnešalgas;
- 81.13. Ja Darbiniekam noteiktas viena vai vairākas piemaksas par papildu darbu un vienlaicīgi arī piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti, piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 60% no Darbiniekam noteiktās amatalgas.
82. Prēmija:
- 82.1. Darbiniekiem vienu reizi gadā var izmaksāt Prēmiju saskaņā ar Darbinieku ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu. Prēmijas apmērs nedrīkst pārsniegt 75 % no Darbiniekam vērtēšanas periodā noteiktās amatalgas;
- 82.2. Prēmijas apmērs atbilstīgi individuālā novērtējuma līmenim nedrīkst pārsniegt:
- 82.2.1. “IZCILI” – 75% no vērtēšanas periodā noteiktās amatalgas;
- 82.2.2. “ĻOTI LABI” – 65% no vērtēšanas periodā noteiktās amatalgas;
- 82.2.3. “LABI” – 50% no vērtēšanas periodā noteiktās amatalgas;
- 82.3. Prēmiju par Darbinieka ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu izmaksā līdz nākamās ikgadējās Darbinieku novērtēšanas procesa sākumam;
- 82.4. Prēmiju un Naudas balvu nepiešķir, ja pēdējā gada laikā Darbinieks saņēmis disciplinārsodu un ja tas nav atcelts;
- 82.5. Darbinieks var saņemt Prēmiju par drošsirdīgu un pašaižliedzīgu rīcību, pildot amata pienākumus, kā arī par tāda nozieguma novēršanu vai atklāšanu, kas radījis vai varēja radīt būtisku kaitējumu cilvēkam, Domei, Pašvaldībai, Iestādei, videi vai īpašumam. Ar drošsirdīgu un pašaižliedzīgu rīcību šo Noteikumu izpratnē saprot situāciju, kad Darbinieks upurējas citu labā, riskējot ar dzīvību, veselību, amatu, reputāciju. Ar nozieguma novēršanu vai atklāšanu, kas radījis vai varēja radīt būtisku kaitējumu, saprot kriminālprocesa stadiju, kad persona tiek saukta pie kriminālatbildības, jo izmeklēšanā savāktie pierādījumi norāda uz šīs personas vainu izmeklējamā noziedzīgā nodarījumā un prokurors ir pārliecināts, ka pierādījumi to apstiprina;
- 82.6. Prēmijas kopējais apmērs kalendārā gada laikā nedrīkst pārsniegt 120% no Darbiniekam noteiktās amatalgas, bet ikreizējais prēmijas apmērs – 60% no amatalgas;
- 82.7. Par vienu un to pašu gadījumu nedrīkst izmaksāt vairākas Prēmijas.
83. Naudas balva:
- 83.1. Darbiniekam var piešķirt un izmaksāt Naudas balvas, kas kopsummā kalendārā gada ietvaros nepārsniedz Darbiniekam noteiktās amatalgas apmēru, sakarā ar Darbiniekam, valstij, Pašvaldībai vai Iestādei svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā Darbinieka ieguldījumu attiecīgās Iestādes mērķu sasniegšanā un ikgadējās novērtēšanas rezultātus:
- 83.1.1. Pašvaldībai vai Iestādei svarīgie sasniegumi un notikumi:
- 83.1.1.1. Pašvaldības svētki;
- 83.1.1.2. Iestādes apaļas gadadienas;
- 83.1.1.3. valsts svētki atbilstīgi likumam “Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām” – 4.maijā un 18.novembrī;
- 83.1.1.4. atbilstīgi likumam “Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām” svētku dienas – Ziemassvētki;
- 83.1.2. Darbiniekam svarīgie sasniegumi (notikumi):
- 83.1.2.1. valsts institūcijas, Pašvaldības vai citas organizācijas apbalvojuma (atzinības) saņemšana;
- 83.1.2.2. nozīmīgas darba jubilejas – 10, 15, 20, 25, 30, 35 Pašvaldībā vai Iestādē nostrādāti gadi;
- 83.1.2.3. nozīmīgas dzīves jubilejas – 50, 60, 70 un 80 gadu dzimšanas dienas;
- 83.1.2.4. bērna piedzimšana;

- 83.1.2.5. pensijas vecuma sasniegšana un darba tiesisko attiecību izbeigšana ar Iestādi sakarā ar aiziešanu pensijā;
- 83.2. Noteikumu 83.1.2. apakšpunktā minētajos gadījumos Naudas balva nedrīkst pārsniegt vienas valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros;
- 83.3. Nosakot, 83.1. apakšpunktā minēto Naudas balvu apmērus, tiek ņemti vērā Darbinieka ikgadējās novērtēšanas rezultāti un slodze. Par novērtējumu "IZCILĪ" – 100%, par "ĻOTI LABI" – 95%, "LABI" – 90%, "APMIERINOŠI" – 85% no plānotā Naudas balvas apmēra, ko noteicis Pašvaldības izpilddirektors vai Iestādes vadītājs;
- 83.4. Darbinieks ir tiesīgs pretendēt uz Naudas balvu, ja ir izturējis pārbaudes laiku un, pieņemts pastāvīgā darbā Iestādē, vai, ja Darbinieks aizvieto ilgstošā prombūtnē esošu Darbinieku, kura amats ir iekļauts Iestādes amatu sarakstā;
- 83.5. Noteikumu 83.4. apakšpunktā minētajos gadījumos, ja Darbiniekam nav veikta ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtēšana, nosakot Naudas balvas apmērus, tā tiek aprēķināta 80% no plānotā Naudas balvas apmēra, proporcionāli Darbinieka nostrādātajam laikam Iestādē un darba slodzei (ņemot vērā arī darba slodzes izmaiņas kalendārā gada ietvaros);
- 83.6. Ja Darbinieks atgriežas darbā no ilgstošas attaisnotas prombūtnes (piemēram, bērna kopšanas atvaļinājums, darbnespēja) un viņam nav veikta ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtēšana, Naudas balva tiek aprēķināta 80% apmērā no plānotā Naudas balvas apmēra;
- 83.7. Par vienu un to pašu gadījumu nedrīkst izmaksāt vairākas Naudas balvas;
- 83.8. Gadījumā, ja Darbinieka tiešais vadītājs uzskata, ka Naudas balva Darbiniekam piešķirama citu sasniegumu (notikumu) sakarā, viņš ir tiesīgs ierosināt Naudas balvas piešķiršanu, iesniedzot rakstveida ierosinājumu ar pamatojumu Pašvaldības izpilddirektoram vai Iestādes vadītājam.
- 83.9. Ja Darbiniekam kalendārā gada laikā tiek mainīta amatalga, tad Naudas balvas apmērs tiek rēķināts proporcionāli.
84. Sociālās garantijas:
- 84.1. Pabalsts Darbinieka ģimenes locekļa nāves gadījumā:
- 84.1.1. Darbinieks saņem Pabalstu vienas minimālās mēneša darba algas apmērā viņa ģimenes locekļa – laulātā, bērna, vecāka, vecvecāka, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas nāves gadījumā:
- 84.1.1.1. Lai Pabalstu saņemtu, Darbiniekam jāiesniedz iesniegums Iestādes vadītājam par Pabalsta saņemšanu. Iesniegumam jāpievieno mirušā ģimenes locekļa miršanas apliecības kopija, kā arī radniecību apliecinošo dokumentu kopijas;
- 84.1.1.2. Pēc noteikumu 84.1.1.1. apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas Pabalsts tiek pārskaitīts uz Darbinieka norādīto kontu kredītiestādē vai izmaksāts Pašvaldības kasē saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora vai Iestādes vadītāja rīkojumu;
- 84.2. Atvaļinājuma Pabalsts:
- 84.2.1. Atvaļinājuma Pabalstu Darbinieks var saņemt vienu reizi gadā, aizejot ikgadējā atvaļinājumā. Ja atvaļinājums tiek ņemts pa daļām, tad Pabalstu izmaksā pie pirmās atvaļinājuma daļas;
- 84.2.2. Pabalsts tiek piešķirts vienu reizi par konkrēto darba periodu;
- 84.2.3. Atvaļinājuma Pabalsta apmērs nedrīkst pārsniegt 50 % no Darbinieka amatalgas;
- 84.2.4. Darbiniekiem, kuriem piemērota summētā darba laika uzskaitē, atvaļinājuma Pabalstu nosaka atbilstīgi amatam noteiktajai amatalgai;
- 84.2.5. Atvaļinājuma pabalsts tiek izmaksāts tikai tādos gadījumos, kad Darbinieks dodas ikgadējā atvaļinājumā ne mazāk kā vienu kalendāro nedēļu.
- 84.2.6. Aprēķinātais atvaļinājuma Pabalsta apjoms noteikts Noteikumu 4. pielikumā;

- 84.2.7. Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāro gadu un netiek kompensēts, izbeidzot darba tiesiskās attiecības;
- 84.2.8. Atvaļinājuma Pabalstu aprēķina, ņemot vērā Darbinieka nodarbinātības ilgumu Pašvaldībā un ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtēšanas rezultātus:

Nostrādātais laiks Pašvaldībā	Ikgadējās darbības novērtējums			
	Izcili	Ļoti labi	Labi	Apmierinoši
1 līdz 2 gadi	līdz 40% no amatalgas	līdz 35% no amatalgas	līdz 30% no amatalgas	līdz 10% no amatalgas
3 un vairāk gadi	līdz 50% no amatalgas	līdz 45% no amatalgas	līdz 40% no amatalgas	līdz 20% no amatalgas

- 84.3. Saskaņā ar Darbinieka iesniegumu Darbiniekam, kura apgādībā ir bērns ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam, izmaksā Pabalstu 50% no Darbiniekam noteiktās amatalgas vienu reizi kalendārā gada laikā;
- 84.4. Atlaišanas pabalsts tiek izmaksāts saskaņā ar Valsts un pašvaldību amatpersonu atlīdzības likuma 17. panta četrpadsmito daļu, ja darba attiecības tiek izbeigtas darba devējam un Darbiniekam savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot Darba likuma 114. panta nosacījumus;
- 84.5. Dome nosaka kārtību (5.pielikums) Darbinieku veselības apdrošināšanai, un atbilstīgi tās nosacījumiem un šim mērķim kārtējā gada Pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem veic Darbinieku apdrošināšanu;
- 84.6. Pašvaldības izpilddirektors vai Iestādes vadītājs katru gadu atbilstīgi noteiktajai kārtībai (5.pielikums) ar rīkojumu nosaka tos Darbiniekus, kuri veicot darba pienākumus ir pakļauti reālam dzīvības un veselības apdraudējumam (riskam) atbilstīgi Darba vides riska novērtējuma, un nodrošina šādu Darbinieku nelaimes gadījumu apdrošināšanu;
- 84.7. Veselības apdrošināšanas kartes izmaksas, iekļaujot tajā obligātās veselības pārbaudes izdevumus, Pašvaldība sedz līdz 50% vienam Darbiniekam, izņemot Darbiniekus, kuru amata pienākumu izpilde regulāri pakļauta paaugstinātam veselības apdraudējuma riskam, pamatojoties uz darba vides risku izvērtējumu, tas ir, sociālie Darbinieki, Pašvaldības policisti un Bāriņtiesas Darbinieki, kuri piedalās apsekošanās. Darbinieks attiecīgi sedz starpību starp iepirkuma cenu un Pašvaldības daļu (sociālie Darbinieki, Pašvaldības policisti un Bāriņtiesas darbinieki sedz 25% no veselības apdrošināšanas polises izmaksām);
- 84.8. Pašvaldība atlīdzina Darbiniekiem izdevumus par optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādi atbilstīgi optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu atlīdzināšanas kārtībai (6.pielikums), bet ne vairāk kā 100 (viens simts) *euro* divu gadu laikā.
85. Papildatvaļinājums:
- 85.1. Apmaksātu papildatvaļinājumu piešķir atbilstīgi Darbinieka ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtēšanas rezultātiem iepriekšējā periodā par kārtējo gadu, ņemot vērā plānotos līdzekļus un cilvēkresursus attiecīgās struktūrvienības funkciju izpildes nepārtrauktam nodrošinājumam. Papildatvaļinājuma dienu konkrēts sadalījums tiek noteikts šādi:
- 85.1.1. ja amata (darba) pienākumu izpilde visās jomās pārsniedz amatam izvirzītās prasības (t.sk. vērtējums "IZCILI") – desmit darba dienas;
- 85.1.2. ja amata (darba) pienākumu izpilde atsevišķās jomās pārsniedz amatam izvirzītās prasības (t.sk. vērtējums "ĻOTI LABI") – astoņas darba dienas;
- 85.1.3. ja amata (darba) pienākumu izpildes rezultāti atbilst amatam izvirzītajām prasībām (t.sk. vērtējums "LABI") – sešas darba dienas;



- 85.2. Apmaksātais papildatvaļinājums tiek piešķirts pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas;
- 85.3. Papildatvaļinājumu var izmantot līdz brīdim, kad Darbinieks sāk izmantot nākamo kārtējo ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu;
- 85.4. Papildatvaļinājumi neuzkrājas un tos nedrīkst kompensēt naudā, izņemot gadījumu, kad darba tiesiskās attiecības tiek pārrauktas, bet nav izmantots ar Pašvaldības izpilddirektora vai Iestādes vadītāja rīkojumu piešķirtais papildatvaļinājums;
- 85.5. Darbinieks papildatvaļinājumu var izmantot pa daļām, nepārsniedzot ikgadējās darbības novērtēšanas rezultātā iegūtajam novērtējumam atbilstīgo papildatvaļinājuma dienu skaitu.
- 85.6. Piešķirtā papildatvaļinājuma atlīdzināšana naudā nav pieļaujama, izņemot gadījumus, kad amata (darba) tiesiskās attiecības tiek izbeigtas un Darbinieks piešķirto papildatvaļinājumu nav izmantojis.
86. Mācību atvaļinājums:
- 86.1. Darbiniekam, kurš, nepārtraucot darbu, mācās jebkura veida izglītības iestādē, saskaņā ar darba koplīgumu vai darba līgumu piešķir mācību atvaļinājumu:
- 86.1.1. ar darba algas saglabāšanu, ja mācās sekmīgi vai mācības ir nepieciešamas darba pienākumu veikšanai;
- 86.1.2. bez darba algas saglabāšanas, ja neizpildās 86.1.1. apakšpunkta nosacījumi;  
Ja darbiniekam noteikta akorda alga, mācību atvaļinājumu piešķir, izmaksājot vidējo izpeļņu vai neizmaksājot to.
- 86.2. Darbiniekam valsts pārbaudījuma kārtošanai vai diplomdarba izstrādāšanai un aizstāvēšanai piešķir 20 darba dienas ilgu mācību atvaļinājumu:
- 86.2.1. ar darba algas saglabāšanu, ja valsts pārbaudījums vai diplomdarbs ir saistīts ar darba pienākumu veikšanu;
- 86.2.2. bez darba algas saglabāšanas, ja valsts pārbaudījums vai diplomdarbs nav saistīts ar darba pienākumu veikšanu.  
Ja darbiniekam ir noteikta akorda alga, mācību atvaļinājumu piešķir, izmaksājot vidējo izpeļņu vai neizmaksājot to.
87. Darbiniekam uz viņa iesnieguma pamata, kam pievienoti attiecīgi pierādījumi, ar Pašvaldības izpilddirektora vai Iestādes vadītāja rīkojumu tiek piešķirtas brīvdienas, saglabājot atlīdzību:
- 87.1. stājoties laulībā – trīs darba dienas;
- 87.2. tuvinieka (laulātā, bērna, vecāka, vecvecāka, brāļa vai māsas, adoptētāja vai adoptētā un apgādājamā) nāves gadījumā – divas darba dienas;
- 87.3. mācību gada pirmajā dienā, pavadot uz skolu savu bērnu, kurš mācās vispārīgizglītojošā mācību iestādē no 1. līdz 4. klasei – viena darba diena;
- 87.4. Darbinieka vai viņa bērna izlaiduma dienā, absolvējot izglītības iestādi – viena darba diena.

## **X. Darbinieku novērtēšana**

88. Reizi gadā tiek veikta Iestāžu vadītāju un Darbinieku ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtēšana saskaņā ar “Personāla darbības novērtēšanas kārtība Tukuma novada pašvaldībā”, kas tiek apstiprināta ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
89. Darbinieku individuālo novērtēšanu veic katru gadu līdz 1. decembrim.
90. Darbinieku novērtēšana ir personāla vadības process, kura ietvaros sistemātiski tiek vērtēts Darbinieka darbs noteiktā laika posmā, kā arī izvirzīti individuālie darba izpildes un attīstības mērķi nākamajam gadam.
91. Darbinieka darba novērtēšanas rezultātus izmanto:
- 91.1. Individuālās amatalgas noteikšanai;
- 91.2. Piemaksu apjoma noteikšanai;

- 91.3. Mācību un attīstības plānu izstrādē;
- 91.4. Darba plānu un pārskatu izstrādē.
- 92. Darbinieku novērtēšana:
  - 92.1. Darbinieku novērtēšanas procesu veic vērtēšanas komisija vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā, no kuriem viens ir iestādes vadītājs, bet otrs – Darbinieka tiešais vadītājs;
  - 92.2. Vērtēšanas komisija novērtē Darbinieka darbību un tā rezultātus un piešķir darbiniekam individuālo darba izpildes līmeni. Vienlaicīgi var tikt noteikta nepieciešamā Darbinieka apmācība un citi darbu veicinošie faktori;
  - 92.3. Vērtēšanas komisija vērtē Darbinieka atbilstību saskaņā ar noteiktām prasībām (amata aprakstā noteiktos pienākumus, amata veikšanai nepieciešamās izglītības un profesionālās pieredzes prasības, darba sarežģītību, atbildību un vadības funkcijas). Darbinieku novērtēšanai aizpilda vērtēšanas anketu.
- 93. Ja Darbinieks nepiekrīt vērtēšanas rezultātam, tad vērtēšanas komisijas vadītājs iesniedz vērtēšanas rezultātu Pašvaldības izpilddirektoram vai Domes priekšsēdētājam.
- 94. Ja Darbinieka darba rezultāti acīmredzami neatbilst vērtēšanā noteiktajam darba izpildes līmenim, Iestādes vadītājs var veikt atkārtotu novērtēšanu ātrāk nekā paredzēta nākamā ikgadējā Darbinieku novērtēšana un noteikt zemāku darba izpildes līmeni, un attiecīgi arī amatalgu. Ja darba rezultāti pēc šādu sankciju veikšanas uzlabojas, Iestādes vadītājs atkal var veikt novērtēšanu ne agrāk kā pēc diviem mēnešiem.
- 95. Ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtēšanu neveic Domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekiem, Pašvaldības izpilddirektoram, Pašvaldības izpilddirektora vietniekiem.

## **XI. Attālinātais un elastīgais darbs**

- 96. Attālinātais darbs ir tāds darba izpildes veids, kuru Darbinieks varētu veikt pastāvīgi vai regulāri ārpus darba telpām, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Par attālināto darbu netiek uzskatīts darbs, kas tā rakstura dēļ ir saistīts ar regulāru pārvietošanos.
- 97. Lai saņemtu saskaņojumu attālināta darba un/vai elastīga darba laika veikšanai Iestādes vadītājam un Darbiniekam jāievēro un jāpiekrīt šādiem pamatnosacījumiem:
  - 97.1. Attālinātais darbs var tikt organizēts tādā no darba izpildes veidiem, kur Darbinieks var veikt Iestādes vadītāja uzdevumus ārpus Iestādes darba vietas, tai skaitā, izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas, saglabājot attiecīgajam Darbiniekam noteikto dienas un nedēļas darba laika ilgumu;
  - 97.2. Lai saņemtu saskaņojumu attālināta darba veikšanai, Iestādes vadītājs izvērtē un vienojas ar Darbinieku par attālinātā darba veikšanas regularitāti, darba uzdevumiem, sasniedzamajiem rezultātiem, termiņiem un kārtību, kādā informēt tiešo darba vadītāju par darba izpildi;
  - 97.3. Iestādes vadītājs nodrošina attālinātu piekļuvi elektroniskajam pastam, telefona pāradresāciju, pieeju vajadzīgajām informācijas tehnoloģijas sistēmām, ja tas ir nepieciešami;
  - 97.4. Iestādes vadītājs nodrošina Darbiniekam iespēju veikt darbu elastīgā laika griezumā, mainīt darba laika sākumu un beigas, nosakot viņam par pienākumu nostrādāt Darbiniekam noteikto darba dienas ilgumu jebkurā laika periodā no plkst.6.00 līdz plkst.22.00;
  - 97.5. Darbinieks, veicot attālinātu darbu, apliecina, ka būs sasniedzams noteiktā darba laika vai elastīga darba laika ietvaros telefoniski, elektroniski, bet ne retāk kā trīs reizes dienā pārskatīs un sekos līdzi Iestādes ienākošajam elektroniskajam pastam;
  - 97.6. Darbinieks, veicot darbu attālināti, apņemas ievērot datu aizsardzības, konfidencialitātes, darba aizsardzības, elektrodrošības, drošības tehnikas, darba higiēnas un ugunsdrošības prasības;
  - 97.7. Darbinieks apliecina, ka, veicot darbu attālināti un/vai elastīgu darba laiku, ievēros kārtību par prombūtnes saskaņošanu ar tiešo vadītāju (piemēram, par darba nespēju, par

- īslaicīgu prombūtni), Darba likumā noteikto atpūtas laiku, neveiks virsstundu darbu bez iepriekšējas vienošanās ar Iestādes vadītāju.
98. Ņemot vērā, ka Iestādes vadītājs nodrošina Darbiniekam darba vietu un ar darba izpildi saistīto aprīkojumu klātienē darba līgumā noteiktā darba vietā, kā arī sedz visus izdevumus, kas saistīti ar darba pienākumu izpildi, organizējot darbu attālināti, Iestādes vadītājs neuzņemas administratīvās izmaksas, kas nepieciešamas darba veikšanai attālināti.
  99. Veicot darbu attālināti, Darbinieks piekrīt visiem tiem noteikumiem, kas noteikti, veicot darbu klātienē Iestādes adresē.
  100. Vienošanās par attālinātā darba iespēju var tikt pārtraukta, ja Iestādes vadītājs konstatē, ka Darbinieka darba kvalitāte pasliktinās un tiek kavēti uzdevumu izpildes termiņi, zūd darba produktivitāte un efektivitāte.

## **XII. Noslēguma jautājumi**

101. Ja, piemērojot šo Noteikumu un citu normatīvo aktu nosacījumus, Iestāde nevar iekļauties tai paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros atlīdzībai, tā veic attiecīgus pasākumus šo Noteikumu mērķa sasniegšanai (nepiemēro pieļaujamo amatalgas pieaugumu, groza darba līguma nosacījumus (*samazinot darba slodzi, darba laiku u.c.*), optimizē Iestādes funkcijas, ierosina samazināt Darbinieku skaitu u.tml.).
102. Nosacījumus saistībā ar darba samaksas noteikšanu, kas nav atrunāti šajos Noteikumos, regulē Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums un Darba likums. Gadījumā, ja Noteikumu darbības laikā tiek veikti grozījumi normatīvajos aktos, kas regulē šo Noteikumu darbību, piemērojams normatīvā akta ar augstāku juridisko spēku regulējums.
103. Pedagoģiskajiem darbiniekiem (gan valsts, gan pašvaldības finansētajiem) tiek piemērots 84.1., 84.4., 84.5., 84.6. un 84.8. apakšpunktā noteiktais.
104. Negatīvas Pašvaldības budžeta izpildes gadījumā Noteikumu nosacījumu izpilde var tikt mainīta.
105. Jebkuras izmaiņas šajos Noteikumos var tikt izdarītas ar Domes lēmumu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

## 1.pielikums

Tukuma novada domes 28.07.2021.

noteikumiem Nr.53 "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem" (prot.Nr.14, 36.§)

\_\_\_\_\_ amatu saraksts

(pašvaldības iestādes nosaukums)

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Amata vietu skaits</i>	<i>Profesiju klasifikatora kods</i>	<i>Amata saime un līmenis</i>	<i>Mēnešalgu grupa</i>	<i>Amatalga</i>

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

2.pielikums  
 Tukuma novada domes 28.07.2021.  
 noteikumiem Nr.53 "Par atlīdzību un  
 sociālajām garantijām Tukuma novada  
 pašvaldības iestāžu darbiniekiem"  
 (prot.Nr.14, 36.§)

APSTIPRINU  
 Pašvaldības iestādes vadītājs

20\_\_\_.g.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ amatu saraksts  
 (pašvaldības iestādes nosaukums)  
 uz 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_

Nr.	Amata nosaukums	Vārds, uzvārds	Izglītība	Kods pēc profesiju klasifikatora	Amata saime, līmenis	Mēnešalgas grupa	Amatalga euro	Darba slodze	Mēnešalga euro	Piemaksas euro			Darba samaksa mēnesī euro
										Vakances aizvietošana	Papildus darbs vai darba apjoma palielināšanās (līdz 30%)	Cita	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Sagatavoja \_\_\_\_\_

SASKAŅOTS  
 Finanšu pārvaldes ekonomists

20\_\_\_.g.\_\_\_\_\_

SASKAŅOTS  
 Finanšu pārvaldes vecākais grāmatvedis (algas)

20\_\_\_.g.\_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

G. Važa

## 3. pielikums

Tukuma novada domes 28.07.2021.  
noteikumiem Nr.53 "Par atlīdzību un  
sociālajām garantijām Tukuma novada  
pašvaldības iestāžu darbiniekiem"  
(prot.Nr.14, 36.§)

**Piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti noteikšanas  
Tukuma novada pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem kārtība**

1. Kārtība "Piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti noteikšanas Tukuma novada pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem kārtība" (turpmāk – Kārtība) izdota saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta divpadsmito daļu.
2. Kārtība nosaka, kā Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansēto iestāžu (turpmāk – Iestāde) vadītājiem un darbiniekiem (turpmāk – Darbinieki) var tikt noteikta piemaksa (turpmāk – Piemaksa) par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti.
3. Darbinieki, kuru ikgadējās darbības un rezultātu novērtējums ir "IZCILI" vai "ĻOTI LABI", var saņemt piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti Pašvaldības vai Iestādes mērķu īstenošanā.
4. Piemaksa nav nosakāma tehniskajiem Darbiniekiem (fiziskā darba veicējiem).
5. Piemaksu var noteikt par Darbinieka veiktu konkrētu (definējamu un izmērāmu) intelektuālo darbu, kas veicina kvalitatīvāku Pašvaldībai vai Iestādei noteikto uzdevumu izpildi izvirzīto mērķu sasniegšanā.
6. Piemaksu var noteikt par Darbinieka konkrētu personisko ieguldījumu Pašvaldības vai Iestādes un darbības izpildes rādītāju uzlabošanā, veiksmīgu procesu organizēšanu kā rezultātā notikusi Pašvaldības vai Iestādes budžeta līdzekļu ekonomija vai pieaugums.
7. Pašvaldības izpilddirektora vai Iestādes vadītāja izdotajam rīkojumam par Piemaksas noteikšanu ir jāietver piešķiršanas pamatojums, darba izpildes rezultātu analīze vai arī paveikto darbu uzskaitījums, konkrēts Pašvaldības vai Iestādes ieguvums.
8. Piemaksa var tikt noteikta laika posmā no Darbinieku ikgadējās darbības novērtēšanas beigām līdz nākamās Darbinieku ikgadējās novērtēšanas procesa sākumam.
9. Piemaksu regulāri jāpārskata, izvērtējot tās nepieciešamību un pamatojumu.
10. Piemaksa nedrīkst būt noteikta ilgāk kā vienu gadu no piešķiršanas brīža.
11. Piemaksas apmērs par novērtējumu "IZCILI" nedrīkst pārsniegt 40% no Darbiniekam noteiktās amatalgas, par novērtējumu "ĻOTI LABI" – 30% no Darbiniekam noteiktās amatalgas.
12. Piemaksu aprēķina un izmaksā proporcionāli nostrādātajam laikam un to nemaksā atvaļinājuma un pārejošas darbnespējas laikā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

#### 4.pielikums

Tukuma novada domes 28.07.2021.

noteikumiem Nr.53 "Par atbildību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem" (prot.Nr.14, 36.§)

### Aprēķinātais atvaļinājuma pabalstu apjoms, ņemot vērā Darbinieka nodarbinātības ilgumu pašvaldībā un ikgadējās novērtēšanas rezultātu

1 līdz 2 gadi	<i>Izcili</i>	<i>Ļoti labi</i>	<i>Labi</i>	<i>Apmierinoši</i>
<i>Tehniskie darbinieki</i>	40 - 38 punkti	37 – 29 punkti	28 – 21 punkti	20 -13 punkti
	40 punkti - 40,0%	37 punkti - 35,0%	28 punkti - 30,0%	20 punkti - 10,0%
	39 punkti – 39,0%	36 punkti - 34,4%	27 punkti - 28,9%	19 punkti - 9,5%
	38 punkti - 38,0%	35 punkti - 33,8%	26 punkti - 27,9%	18 punkti - 9,0%
		34 punkti - 33,2%	25 punkti - 26,8%	17 punkti - 8,5%
		33 punkti - 32,6%	24 punkti - 25,7%	16 punkti - 8,0%
		32 punkti - 32,0%	23 punkti - 24,6%	15 punkti - 7,5%
		31 punkti - 31,4%	22 punkti - 23,6%	14 punkti - 7,0%
		30 punkti - 30,8%	21 punkti - 22,5%	13 punkti - 6,5%
		29 punkti - 30,2%		
<i>Darbinieki</i>	60 - 58 punkti	57 – 48 punkti	47 - 34 punkti	33 – 21 punkti
	60 punkti - 40,0%	57 punkti - 35,0%	47 punkti - 30,0%	33 punkti - 10,0%
	59 punkti – 39,3%	56 punkti - 34,6%	46 punkti - 29,4%	32 punkti - 9,7%
	58 punkti - 38,7%	55 punkti - 34,1%	45 punkti - 28,7%	31 punkti - 9,4%
		54 punkti - 33,6%	44 punkti - 28,1%	30 punkti - 9,1%
		53 punkti - 33,1%	43 punkti - 27,4%	29 punkti - 8,8%
		52 punkti - 32,6%	42 punkti - 26,8%	28 punkti - 8,5%
		51 punkti - 32,1%	41 punkti - 26,2%	27 punkti - 8,2%
		50 punkti - 31,6%	40 punkti - 25,5%	26 punkti - 7,9%
		49 punkti - 31,1%	39 punkti - 24,9%	25 punkti - 7,6%

		48 punkti - 30,6%	38 punkti - 24,3%	24 punkti - 7,3%
			37 punkti - 23,6%	23 punkti - 7,0%
			36 punkti - 23,0%	22 punkti - 6,7%
			35 punkti - 22,3%	21 punkti - 6,4%
			34 punkti - 21,7%	
<i>Nodaļu, struktūrvienību un iestāžu vadītāji</i>	70 - 68 punkti	67 – 56 punkti	55 – 42 punkti	41 – 28 punkti
	70 punkti - 40,0%	67 punkti - 35,0%	55 punkti - 30,0%	41 punkti - 10%
	69 punkti – 39,4%	66 punkti - 34,6%	54 punkti - 29,5%	40 punkti - 9,8%
	68 punkti - 38,9%	65 punkti - 34,2%	53 punkti - 28,9%	39 punkti - 9,5%
		64 punkti - 33,8%	52 punkti - 28,4%	38 punkti - 9,3%
		63 punkti - 33,4%	51 punkti - 27,8%	37 punkti - 9,0%
		62 punkti - 33,0%	50 punkti - 27,3%	36 punkti - 8,8%
		61 punkti - 32,6%	49 punkti - 26,7%	35 punkti - 8,5%
		60 punkti - 32,2%	48 punkti - 26,2%	34 punkti - 8,3%
		59 punkti - 31,8%	47 punkti - 25,6%	33 punkti - 8,0%
		58 punkti - 31,4%	46 punkti - 25,1%	32 punkti - 7,8%
		57 punkti - 31,0%	45 punkti - 24,5%	31 punkti - 7,6%
		56 punkti - 30,6%	44 punkti - 24,0%	30 punkti - 7,3%
			43 punkti - 23,5%	29 punkti - 7,1%
			42 punkti - 22,9%	28 punkti - 6,8%
<b>3 un vairāk gadi</b>	<i>Izcili</i>	<i>Ļoti labi</i>	<i>Labi</i>	<i>Apmierinoši</i>
<i>Tehniskie darbinieki</i>	40 - 38 punkti	37 – 29 punkti	28 - 21 punkti	20 -13 punkti
	40 punkti - 50,0%	37 punkti - 45,0%	28 punkti - 40,0%	20 punkti - 20,0%
	39 punkti – 48,8%	36 punkti - 44,5%	27 punkti - 38,6%	19 punkti - 19,0%
	38 punkti - 47,5%	35 punkti - 44,0%	26 punkti - 37,1%	18 punkti - 18,0%



		34 punkti - 43,5%	25 punkti - 35,7%	17 punkti - 17,0%
		33 punkti - 43,0%	24 punkti - 34,3%	16 punkti - 16,0%
		32 punkti - 42,5%	23 punkti - 32,9%	15 punkti - 15,0%
		31 punkti - 42,0%	22 punkti - 31,4%	14 punkti - 14,0%
		30 punkti - 41,5%	21 punkti - 30,0%	13 punkti - 13,0%
		29 punkti - 41,0%		
<i>Darbinieki</i>	60 - 58 punkti	57 – 48 punkti	47 – 34 punkti	33 – 21 punkti
	60 punkti - 50,0%	57 punkti - 45,0%	47 punkti - 40,0%	33 punkti - 20,0%
	59 punkti – 49,2%	56 punkti - 44,6%	46 punkti - 39,1%	32 punkti - 19,4%
	58 punkti - 48,3%	55 punkti - 44,2%	45 punkti - 38,3%	31 punkti - 18,8%
		54 punkti - 43,8%	44 punkti - 37,4%	30 punkti - 18,2%
		53 punkti - 43,4%	43 punkti - 36,6%	29 punkti - 17,6%
		52 punkti - 43,0%	42 punkti - 35,7%	28 punkti - 17,0%
		51 punkti - 42,6%	41 punkti - 34,9%	27 punkti - 16,4%
		50 punkti - 42,2%	40 punkti - 34,0%	26 punkti - 15,8%
		49 punkti - 41,8%	39 punkti - 33,2%	25 punkti - 15,2%
		48 punkti - 41,4%	38 punkti - 32,3%	24 punkti - 14,5%
			37 punkti - 31,5%	23 punkti - 13,9%
			36 punkti - 30,6%	22 punkti - 13,3%
			35 punkti - 29,8%	21 punkti - 12,7%
			34 punkti - 28,9%	
<i>Nodaļu, struktūrvienību un iestāžu vadītāji</i>	70 - 68 punkti	67 – 56 punkti	55 – 42 punkti	41 – 28 punkti
	70 punkti - 50,0%	67 punkti - 45,0%	55 punkti - 40,0%	41 punkti - 20,0%
	69 punkti – 49,3%	66 punkti - 44,6%	54 punkti - 39,3%	40 punkti - 19,5%
	68 punkti - 48,6%	65 punkti - 44,2%	53 punkti - 38,5%	39 punkti - 19,0%

		64 punkti - 43,7%	52 punkti - 37,8%	38 punkti - 18,5%
		63 punkti - 43,3%	51 punkti - 37,1%	37 punkti - 18,0%
		62 punkti - 42,9%	50 punkti - 36,4%	36 punkti - 17,6%
		61 punkti - 42,5%	49 punkti - 35,6%	35 punkti - 17,1%
		60 punkti - 42,0%	48 punkti - 34,9%	34 punkti - 16,6%
		59 punkti - 41,6%	47 punkti - 34,2%	33 punkti - 16,1%
		58 punkti - 41,2%	46 punkti - 33,5%	32 punkti - 15,6%
		57 punkti - 40,8%	45 punkti - 32,7%	31 punkti - 15,1%
		56 punkti - 40,4%	44 punkti - 32,0%	30 punkti - 14,6%
			43 punkti - 31,3%	29 punkti - 14,1%
			42 punkti - 30,5%	28 punkti - 13,7%

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

## 5.pielikums

Tukuma novada domes 28.07.2021.

noteikumiem Nr.53 "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem" (prot.Nr.14, 36.§)

### **Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku veselības apdrošināšanas un apdrošināšanas pret nelaimes gadījumiem kārtība**

1. Kārtība "Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku veselības apdrošināšanas un apdrošināšanas pret nelaimes gadījumiem kārtība" (turpmāk – Kārtība) izdota saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37.panta pirmo un otro daļu.
2. Kārtība nosaka, kā Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansēto iestāžu (turpmāk – Iestāžu) vadītājiem un darbiniekiem (turpmāk – Darbinieki) tiek veikta veselības apdrošināšana vai apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem.
3. Darbinieku veselības apdrošināšanai un atbilstīgi tās nosacījumiem un šim mērķim kārtējā gada Pašvaldības vai Iestādes budžetā paredzētajiem līdzekļiem veic apdrošināšanu. Veselības apdrošināšanas kartes cena nedrīkst pārsniegt pusi no normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteiktā apmēra – 213,43 *euro*.
4. Darbinieku veselības apdrošināšanas karšu iegādei tiek izsludināts vienots Tukuma novada pašvaldības publiskais iepirkums.
5. Izdevumi par veselības apdrošināšanas kartes iegādi Darbiniekiem no darba devēja puses tiek apmaksāti daļēji Pašvaldības vai Iestādes budžetā šim mērķim paredzēto līdzekļu ietvaros.
6. Veselības apdrošināšanas polises izmaksas, iekļaujot tajā obligātās veselības pārbaudes izdevumus, Pašvaldība sedz līdz 50% vienam Pašvaldības Darbiniekam, izņemot Darbiniekus, kuru amata pienākumu izpilde regulāri pakļauta paaugstinātam veselības apdraudējuma riskam un, pamatojoties uz darba vides risku izvērtējumu, tas ir, Tukuma novada pašvaldības policijas priekšniekam, pašvaldības policijas priekšnieka vietniekam, pašvaldības policijas vecākajiem inspektoriem, inspektoriem (izņemot Vienotā dispečerdienesta inspektoriem), jaunākajiem inspektoriem, vecākajiem kārtībniekiem un kārtībniekiem, Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētājam, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekiem, bāriņtiesas locekļiem, ar Tukuma novada iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" direktora rīkojumu noteiktiem sociālajiem Darbiniekiem – Pašvaldība no budžetā paredzētajiem līdzekļiem sedz 75% no iegādātās veselības apdrošināšana kartes vērtības.
7. Atlikušo Darbinieku veselības apdrošināšanas kartes vērtību apmaksā Darbinieks no saviem personiskajiem līdzekļiem – vai nu iemaksājot atlikušo vērtību Pašvaldības vai Iestādes norēķinu kontā, vai, rakstiski vienojoties ar Iestādes vadītāju, atlikusī vērtība pakāpeniski tiek ieturēta no Darbinieka darba samaksas.
8. Pašvaldība vai Iestāde Darbiniekiem, kuri veicot darba pienākumus ir pakļauti reālam dzīvības un veselības apdraudējumam (riskam) atbilstīgi Pašvaldības izpilddirektora vai Iestādes vadītāja rīkojumam veic nelaimes gadījumu apdrošināšanu.
9. Dzīvības un veselības apdraudējuma (riskā) pakāpes noteikšana notiek saskaņā ar Darba vides risku novērtējumu, ņemot vērā vai starp:
  - 9.1.fizikālajiem faktoriem ir riska faktors "Darbs ārpus telpām";
  - 9.2.psiholoģiskajiem un emocionālajiem faktoriem ir riska faktors "Saspringta psiholoģiskā atmosfēra darbā (dažāda tipa klienti (neapmierināti, negatīvi noskaņoti, u.t.t.), "Vardarbība" (fiziska vai emocionāla);
  - 9.3.ķīmiskajiem faktoriem un putekļiem ir riska faktors "Ķīmiskas vielas un maisījumi";

- 9.4. bioloģiskajiem faktoriem ir riska faktors “Dzīvnieku uzbrukumi, suņu kodumi, Trakumsērga”;
- 9.5. traumatisma riska faktoriem ir riska faktori “Transporta līdzekļa vadīšana”, “Darbs augstumā”, “Darbs uz vai pie ceļa braucamās daļas”, “Uguns un eksplozija” vai “Citi traumatisma riska faktori”.
10. Darbinieki, veicot darba pienākumus, ir pakļauti reālam dzīvības un veselības apdraudējumam (riskam), ja darba vides risku novērtējumā konkrētajam amatam ir vismaz trīs no 9. punktā minētajiem riska faktoriem ar riska pakāpi no II līdz IV un/vai minēts “pastāv nelaiemes gadījumu risks”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

## 6.pielikums

Tukuma novada domes 28.07.2021.

noteikumiem Nr.53 "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem" (prot.Nr.14, 36.§)

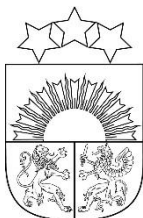
### **Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu atlīdzināšanas kārtība**

1. Kārtība "Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu atlīdzināšanas kārtība" (turpmāk – Kārtība) izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2002. gada 6. augusta noteikumu Nr. 343 "Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju" 11.2.,12.,13. un 14. punktu.
2. Kārtība nosaka, kā Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansēto iestāžu (turpmāk – Iestāde) vadītājiem un darbiniekiem (turpmāk – Darbinieki) tiek atlīdzināti izdevumi par optisko redzes korekcijas līdzekļu – brīļļu vai kontaktlēcu iegādi.
3. Izdevumi tiek atlīdzināti tiem Darbiniekiem, kam Pašvaldības vai Iestādes organizētās obligātās veselības pārbaudē konstatēts, ka darba veikšanai nepieciešami optiskie redzes korekcijas līdzekļi un ikdienā strādā ar displeju.
4. Izdevumi tiek atlīdzināti arī tiem Darbiniekiem, kam optiskos redzes korekcijas līdzekļus darba veikšanai nozīmējis ārsts – oftalmologs vai optometrists laika posmā starp Pašvaldības vai Iestādes organizētajām obligātās veselības pārbaudēm.
5. Izdevumi Darbiniekiem tiek atmaksāti iesniegumu iesniegšanas secībā.
6. Pirmo reizi izdevumus par brīļļu iegādi Darbiniekam atlīdzina, ja viņš Pašvaldībā vai iestādē nostrādājis ne mazāk kā vienu gadu.
7. Izdevumi par redzes korekcijas līdzekļu iegādi Darbiniekiem tiek atlīdzināti vienu reizi divos gados, bet ne vairāk kā 100.00 *euro* (viens simts *euro*) Pašvaldības vai Iestādes budžetā šim mērķim paredzēto līdzekļu ietvaros.
8. Izdevumi tiek pārskaitīti uz Darbinieka norādīto kredītiestādes kontu vai izmaksāti Pašvaldības kasē pēc izdevumus apliecinājošu dokumentu – iesnieguma, izraksta no pacienta ambulatorās kartes, ja optiskos redzes korekcijas līdzekļu lietošanu noteicis ārsts, ārsta izrakstītas receptes, pirkuma čeka uz Darbinieka vārda – iesniegšanas Tukuma novada Domes Finanšu pārvaldē.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 37.§.

### **Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 13. punktu, kas noteic, ka tikai dome var noteikt domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka, vietējās pašvaldības administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu vadītāju un citu pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību, Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumiem Nr. 53 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada domes un Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem”, apstiprināti ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu (prot. Nr.14, 36.§), Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu”, kas apstiprināti ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu (prot. Nr.14, 35.§), Tukuma novada dome nolemj:

1. noteikt Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstus (pielikumā),
2. Tukuma novada pašvaldības iestāžu vadītājiem nodrošināt lēmuma izpildi,
3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei,
4. lēmuma 1. pielikums, no 4. pielikuma līdz 62. pielikumam, 64., 66. un 67. pielikums stājas spēkā no 2021. gada 1. jūlija,
5. lēmuma 68., 69., 70. un 71. pielikums ir spēkā no 2021. gada 1. jūlija līdz 2021. gada 11. jūlijam,
6. lēmuma 3. pielikums stājas spēkā no 2021. gada 12. jūlija,
7. lēmuma 2. pielikums, 63. pielikums un 65. pielikums ir spēkā no 2021. gada 1. jūlija līdz 31. augustam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 28.jūlijā

prot.Nr.14, 38.§

### **Par Engures novada pašvaldības policijas likvidāciju**

Likuma par policiju 19. pants nosaka, ka Pašvaldība var izveidot pašvaldības policiju vai Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā deleģēt šā panta otrās daļas 1., 2.<sup>1</sup>, 4. un 6. punktā minēto uzdevumu izpildi citai pašvaldībai.

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punkts nosaka - *ar 2021. gada pašvaldību vēlēšanās jaunievēlētajās pašvaldības domes vai ar atsevišķu likumu ieceltas pagaidu administrācijas pirmo sēdi izbeidzas visu bijušo pašvaldību domju pilnvaras. Novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.*

Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā, Tukuma novada pašvaldība, kur administrācijas sastāvā ir arī Tukuma novada pašvaldības policija, Kandavas novada pašvaldības policija un Jaunpils novada pašvaldības policija ir pārņēmusi iestādi - Engures novada Pašvaldības policiju.

Engures novada pašvaldības policija ir pašvaldības iestāde, kuras uzdevums ir nodrošināt pašvaldības autonomo funkciju – savas kompetences ietvaros novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus, veikt preventīvos pasākumus likumpārkāpumu novēršanā. Iestādes pamatuzdevumi un pamatfunkcijas ir tieši tādi paši kā pārējām pašvaldības policijām.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. panta desmitā daļa nosaka - valsts pārvaldi organizē pēc iespējas efektīvi.

Izvērtējot Engures novada pašvaldības policijas darba organizāciju, secinām, ka tā ir apvienojama ar pārējām pašvaldības policijām – Tukuma novada Pašvaldības administrācijā. Pamatojoties uz augstāk minēto, uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu, likuma “Par pašvaldībām”, 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. panta desmito daļu, 15. panta ceturtais daļas 1. punktu, 30. panta otro daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. no 2021. gada 1. augusta likvidēt Engures novada Pašvaldības policiju reģ. Nr. 40900031031,

2. noteikt, ka Tukuma novada pašvaldības iestāde “Tukuma novada pašvaldība” ir Engures novada Pašvaldības policijas tiesību, darba tiesisko attiecību, saistību, uzdevumu, funkciju, mantas lietotāja (turētāja) tiesību, informācijas sistēmu pārņēmēja,

3. lēmuma 1. punktā minēto likvidāciju pabeigt līdz 2021. gada 30. jūlijam,

4. Tukuma novada pašvaldības iestādei “Tukuma novada pašvaldība” slēgt vienošanos pie darba līgumiem ar Engures novada Pašvaldības policiju, par turpmāko darba attiecību turpināšanu, saglabājot esošo darba algu, saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības struktūru un apstiprināto amata sarakstu, nodrošinot darbiniekiem iespēju turpināt darba tiesiskās attiecības.

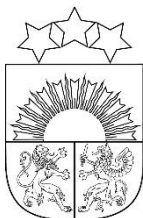
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 39.§.

### **Par Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikuma apstiprināšanu**

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pants noteic, ka *Atvasinātas publiskas personas orgāns, izveidojot pastarpinātās pārvaldes iestādi, izdod iestādes nolikumu. Uz pastarpinātās pārvaldes iestādes nolikumu attiecas šā likuma 16. panta otrās daļas noteikumi.*

Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikums apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 11, 44.§).

Tukuma novada pašvaldības iestādei “Pašvaldības administrācija”, pārņemot reorganizējamo pašvaldību (Engures novada pašvaldības, Jaunpils novada pašvaldības, Kandavas novada pašvaldības) tiesības, darba tiesiskās attiecības, saistības, uzdevumus, funkcijas, mantas lietotāja (turētāju) tiesības, informācijas sistēmas, būtiski mainās pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” struktūra, kā arī mainās un tiek papildinātas iestādes funkcijas un uzdevumi.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 10. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

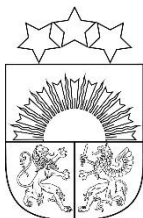
1. apstiprināt Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikumu (pievienots), nosakot, ka nolikums stājas spēkā 2021. gada 1.augustā,

2. atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikumu, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija lēmumu (prot. Nr. 11, 44.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.07.2021. lēmumu  
(prot. Nr.14, 39.§)

## NOLIKUMS

Tukumā

### **Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikums**

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu un Tukuma novada Domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 16.1. apakšpunktu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Tukuma novada pašvaldības iestāde “Pašvaldības administrācija” (turpmāk – Pašvaldības administrācija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota iestāde, kas nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi, tās darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, kā arī Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem un pašvaldības autonomu funkciju izpildi.

2. Pašvaldības administrācija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem, Pašvaldības administrācijas nolikumu, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības izpilddirektora vietnieku rīkojumiem un norādījumiem.

3. Pašvaldības administrācija savā darbībā izmanto Pašvaldības zīmogu, veidlapas, Pašvaldības kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.

4. Pašvaldības administrācijas juridiskā adrese ir Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

5. Pašvaldības administrācija atrodas Domes pakļautībā.

6. Pašvaldības administrācijas vadītāja kompetenci īsteno Pašvaldības izpilddirektors.

7. Pašvaldības izpilddirektoram ir divi vietnieki.

8. Pašvaldības administrāciju finansē no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

## II. Pašvaldības administrācijas funkcijas, uzdevumi un kompetence

9. Pašvaldības administrācija savā darbā pilda uzdevumus, sadarbojoties ar Pašvaldības iestādēm, kapitālsabiedrībām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām. Pašvaldības administrācijai ir šādas funkcijas un uzdevumi:

9.1. nodrošināt Domes, pastāvīgo komiteju un Domes izveidoto komisiju, darba grupu un Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes tehnisko un organizatorisko apkalpošanu;

9.2. savas kompetences ietvaros nodrošināt Domes pieņemto lēmumu izpildi;

9.3. savas kompetences ietvaros piedalīties normatīvo aktu (saistošo noteikumu, lēmumu, nolikumu u.c.) izstrādē, kuru izdošana ir Pašvaldības kompetencē;

9.4. plānot un organizēt Pašvaldības publiskos iepirkumus, koordinēt iepirkuma procedūru īstenošanu un pilnveidošanu;

9.5. atbilstoši kompetencei, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības izpilddirektora vietnieku uzdevumā sagatavot atbildes vai atbilžu projektus uz privātpersonu iesniegumiem un valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;

9.6. atbilstoši kompetencei, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības izpilddirektora vietnieku uzdevumā sagatavot Domes lēmumu projektus, Domes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja vietnieku rīkojumu projektus, Pašvaldības līgumu projektus, administratīvos aktus un administratīvo aktu projektus, kā arī citus dokumentus un to projektus;

9.7. nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu pie Domes deputātiem un citām amatpersonām;

9.8. nodrošināt Pašvaldības institūciju finanšu politikas izstrādāšanu, finanšu resursu plānošanu, uzskaiti un vadību, veikt Pašvaldības nodokļu administrācijas funkcijas;

9.9. noteikt vienotus informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju attīstības virzienus Pašvaldības institūcijās, nodrošināt efektīvu to ieviešanu un darbību;

9.10. veicināt Pašvaldības atpazīstamību un pozitīvu reputāciju reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmenī;

9.11. sagatavot un izplatīt plašsaziņas līdzekļiem Domes un Pašvaldības administrācijas oficiālo viedokli, informāciju par Tukuma novada aktualitātēm, Domes pieņemtajiem lēmumiem, to nepieciešamību un izpildi;

9.12. nodrošināt labas pārvaldības principu īstenošanu Pašvaldības administrācijas darbībā;

9.13. nodrošināt Domes oficiālo publikāciju un tās informācijas sistematizēšanu;

9.14. nodrošināt Pašvaldības gada publiskā pārskata ziņojuma un Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu publicēšanu;

9.15. ne retāk kā reizi gadā nodrošināt Pašvaldības finanšu revīzijas veikšanai, revīzijas pārskatu sagatavošanai un atzinuma sniegšanai par saimnieciskā gada pārskatu auditorfirmas vai zvērinātu revidentu uzaicināšanu;

9.16. savas kompetences ietvaros un Domes noteiktajā kārtībā nodrošināt Pašvaldības kapitālsabiedrību efektīvu pārvaldību;

9.17. īstenot veselības aprūpes un veselības veicināšanas politiku Pašvaldībā;

9.18. īstenot Pašvaldības intereses vides aizsardzībā un dabas resursu racionālā izmantošanā;

9.19. sekmēt nevalstiskā sektora darbību un sabiedrības līdzdalību Pašvaldībā;

9.20. vadīt un koordinēt Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādi, ieviešanu un uzraudzību;

9.21. koordinēt un vadīt Pašvaldības administrācijas kompetencē īstenojamās programmas un projektus;

9.22. veicināt investīciju piesaisti Pašvaldībai;

9.23. nodrošināt likumā "Par pašvaldībām" un citos normatīvajos aktos noteikto Pašvaldības funkciju izpildi savas kompetences ietvaros;

9.24. veikt citus uzdevumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei un Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora un Pašvaldības izpilddirektora vietnieku rīkojumiem.

10. Pašvaldības administrācijai ir šādas tiesības:

10.1. pieprasīt un saņemt darbam nepieciešamo informāciju, dokumentus no Pašvaldības institūcijām, kapitālsabiedrībām, kā arī citu valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, juridiskām un fiziskām personām;

10.2. piedalīties Domes pastāvīgo komiteju un Domes sēdēs, kā arī komisiju, darba grupu un konsultatīvo padomju sanāksmēs;

10.3. patstāvīgi lemt par Pašvaldības administrācijas kompetencē esošajiem jautājumiem un veikt darbības, kas nodrošina Pašvaldības administrācijas noteikto uzdevumu izpildi;

10.4. sadarboties ar valsts un pašvaldību kontroles institūcijām;

10.5. sniegt priekšlikumus Domes priekšsēdētājam, Domes priekšsēdētāja vietniekiem, Pašvaldības izpilddirektoram, Pašvaldības izpilddirektora vietniekiem par Pašvaldības darbības uzlabošanu un citiem ar Pašvaldības darbu saistītiem jautājumiem un īstenotajiem projektiem;

10.6. izstrādāt priekšlikumus un rosināt izmaiņas Pašvaldības administrācijas kompetencē esošajās jomās;

10.7. izstrādāt un apstiprināt citām Pašvaldības institūcijām saistošus iekšējos normatīvos aktus;

10.8. saņemt Pašvaldības administrācijas darba efektīvai organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu Pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros;

10.9. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

11. Pašvaldības administrācijas darbinieku kompetence, funkcijas, pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikta amatu aprakstos un citos iekšējos normatīvajos aktos.

### **III. Pašvaldības izpilddirektors kā Pašvaldības administrācijas vadītājs**

12. Pašvaldības izpilddirektors kā Pašvaldības administrācijas vadītājs:

12.1. organizē Pašvaldības administrācijas funkciju pildīšanu un atbild par to, vada Pašvaldības administrācijas administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību, efektivitāti un tiesiskumu;

12.2. atceļ Pašvaldības administrācijas pieņemtus prettiesiskus pārvaldes lēmumus;

12.3. pārvalda Pašvaldības administrācijas valdījumā un lietošanā nodoto mantu, finanšu, personāla un citus resursus, paraksta ar to saistītos dokumentus;

12.4. pēc saskaņošanas ar Domes priekšsēdētāju apstiprina Pašvaldības administrācijas darbinieku amatu sarakstu;

12.5. pēc saskaņošanas ar Domes priekšsēdētāju veic Pašvaldības administrācijas amata vienību iekšējās strukturālās izmaiņas sakarā ar Pašvaldības funkciju izpildes nepieciešamību Domes apstiprinātā amata vienību skaita un atlīdzības fonda ietvaros;

12.6. saskaņo Pašvaldības iestāžu vadītāju apstiprinātos amatu sarakstus;

12.7. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības administrācijas darbiniekus, izņemot Audita un kontroles nodaļas darbiniekus. Audita un kontroles nodaļas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Domes priekšsēdētājs;

12.8. nosaka Pašvaldības administrācijas amatpersonu un darbinieku amata pienākumus, izņemot Audita un kontroles nodaļas darbiniekus. Par viņiem lēmumu pieņem Domes priekšsēdētājs;

12.9. izveido un pārrauga Pašvaldības administrācijas iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu iepriekšpārbaudes un pēcparbaudes sistēmu;

12.10. veic Pašvaldības administrācijas un institūciju amatu klasificēšanas rezultātu atbilstības uzraudzību;

- 12.11. slēdz saimnieciskus darījumus Pašvaldības administrācijas darba nodrošināšanai;
- 12.12. savas kompetences ietvaros pieņem pārvaldes lēmumus (t.sk., administratīvos aktus) un izdod iekšējos normatīvos aktus, kas attiecas uz Pašvaldības administrācijas darbību;
- 12.13. atbild par personas datu apstrādi un aizsardzību saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu;
- 12.14. atbild par darba aizsardzības un ugunsdrošības normu ievērošanu Pašvaldības administrācijā;
- 12.15. pēc nepieciešamības vai Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku uzdevumā izveido darba grupas un komisijas pastāvīgu vai terminētu uzdevumu veikšanai;
- 12.16. veic citus Domes, Domes priekšsēdētāja un Domes priekšsēdētāja vietnieku dotus uzdevumus.

13. Pašvaldības izpilddirektora tiesības un pienākumus nosaka likums "Par pašvaldībām", Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošie noteikumi Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums", šis nolikums un citi normatīvie akti.

14. Pašvaldības izpilddirektora pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu norīkots Pašvaldības izpilddirektora vietnieks.

#### **IV. Pašvaldības izpilddirektora vietnieki**

15. Pašvaldības izpilddirektora vietniekus ievēlē Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 39.punktā noteiktajā kārtībā.

16. Pašvaldības izpilddirektoram ir divi vietnieki:

- 16.1. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos;
- 16.2. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos.

17. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos:

17.1. plāno, vada un koordinē Pašvaldības administrācijas nodaļu (Lietvedības un IT nodaļa, Finanšu nodaļa, Juridiskā un personāla nodaļa, Kultūras un sporta nodaļa, Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa, Tukuma novada Dzimisarakstu nodaļa) darbību atbilstoši nodaļu nolikumiem;

17.2. pārzina nodaļu darbību reglamentējošos normatīvos aktus, organizē un nodrošina nodaļu darbību atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Domes lēmumiem un Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem;

17.3. sagatavo nepieciešamo dokumentu un to izmaiņu projektus par pakļautībā esošo nodaļu darbību;

17.4. regulāri iepazīstas ar izmaiņām normatīvajos aktos, nodrošina normatīvo aktu prasību izpildi pašvaldības funkciju realizācijā amata kompetences ietvaros;

17.5. organizē pakļautībā esošo nodaļu darbības attīstības stratēģijas izstrādi, plāno, vada, koordinē un kontrolē stratēģijas ieviešanu;

17.6. koordinē priekšlikumu izstrādi par Tukuma novada pašvaldības ilgtermiņa prioritātēm un attīstības virzieniem pārraudzībā esošajās nozarēs;

17.7. veic un nodrošina nodaļu vadītāju metodisko vadību atbilstoši amata kompetencei. Nepieciešamības gadījumā plāno, organizē un vada pakļautības nodaļu operatīvo darbību;

17.8. nodrošina Domes lēmumu realizāciju Tukuma novadā;

17.9. veic un nodrošina Tukuma novada pašvaldības iestāžu vadītāju metodisko vadību un kontroli administratīvajā un finanšu jomā;

17.10. atbilstoši amata kompetencei sagatavo ieteikumu, saistošo noteikumu un Domes lēmumu projektus un nodrošina to ieviešanas un izpildes kontroli;

17.11. piedalās Domes un tās komiteju sēdēs;

17.12. amata kompetences ietvaros koordinē, organizē vai veic Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu projektu sagatavošanu;

17.13. amata kompetences ietvaros piedalās un veic Pašvaldības administrācijas personāla resursu sadali, piedalās Pašvaldības administrācijas struktūras, struktūrvienību darbības mērķu, amata vietu, klasifikācijas un kvalifikācijas noteikšanā;

17.14. pēc Domes deputātu, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma organizē informācijas sagatavošanu Domes deputātiem;

17.15. atbilstoši amata kompetencei sagatavo ieteikumus vai metodiskos norādījumus, nepieciešamības gadījumā iesniedz tos apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektoram un koordinē vai veic to ieviešanu, izpildi un kontroli;

17.16. nodrošina un veic apmeklētāju pieņemšanu, konsultē pašvaldības iedzīvotājus, Tukuma novada pašvaldības iestāžu vadītājus un darbiniekus;

17.17. saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora norādījumiem, piedalās Tukuma novada pašvaldībai nozīmīgu programmu un projektu sagatavošanā un realizācijā;

17.18. piedalās pašvaldības saistošo noteikumu projektu izstrādē atbilstoši amata kompetencei;

17.19. nodrošina Domes lēmumu un Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

17.20. sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas darbiniekiem, iestāžu vadītājiem, citām iestādēm un organizācijām saistībā ar Tukuma novada pašvaldības pamatdarbību un tiešajiem amata pienākumiem;

17.21. sagatavo atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem atbilstoši amata kompetencei;

17.22. sagatavo pakļautībā esošo nodaļu vadītāju amata apraksta projektus; piedalās nodaļu darbinieku amata aprakstu sagatavošanā;

17.23. piedalās pakļautības nodaļu budžeta izdevumu tāmju un to izmaiņu projektu sagatavošanā, plāno, kontrolē un nodrošina piešķirto finanšu līdzekļu un materiālo resursu racionālu izlietojumu;

17.24. aizvieto Pašvaldības izpilddirektoru vai Pašvaldības izpilddirektora vietnieku viņa prombūtnes laikā;

17.25. pilda citus ar Domes lēmumu, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu uzliktos pienākumus.

18. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos:

18.1. plāno, vada un koordinē Pašvaldības administrācijas nodaļu (Attīstības nodaļa, Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa, Īpašumu nodaļa, Komunālā nodaļa, Tukuma novada būvvalde, Tukuma novada pašvaldības policija) darbību atbilstoši nodaļu nolikumiem;

18.2. pārzina pakļautības nodaļu darbību reglamentējošos normatīvos aktus, organizē un nodrošina šo nodaļu darbību atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Domes lēmumiem un Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem;

18.3. regulāri iepazīstas ar izmaiņām normatīvajos aktos, nodrošina normatīvo aktu prasību izpildi pašvaldības funkciju realizācijā amata kompetences ietvaros;

18.4. veic pakļautībā esošo nodaļu darbības attīstības stratēģijas izstrādi, plāno, vada, koordinē un kontrolē stratēģijas ieviešanu;

18.5. izstrādā priekšlikumus par Tukuma novada pašvaldības ilgtermiņa prioritātēm un attīstības virzieniem pārraudzībā esošajās nozarēs;

18.6. plāno, organizē un vada pakļautības nodaļu operatīvo darbību.

18.7. veic un nodrošina nodaļu vadītāju metodisko vadību atbilstoši amata kompetencei. Nepieciešamības gadījumā plāno, organizē un vada pakļautības nodaļu operatīvo darbību;

18.8. nodrošina Domes lēmumu realizāciju Tukuma novadā;

18.9. veic un nodrošina Tukuma novada pašvaldības iestāžu vadītāju metodisko vadību un kontroli pārraudzībā esošo nozaru jomā;

18.10. plāno, organizē un kontrolē pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma saimnieciski izdevīgu apsaimniekošanu, pārvaldīšanu un iznomāšanu;

18.11. atbilstoši amata kompetencei sagatavo rīkojumu, ieteikumu, saistošo noteikumu un Domes lēmumu projektus, piedalās Domes un tās komiteju sēdēs, kad tiek izskatīti pārraugāmo nozaru vai amata kompetencē esoši jautājumi;

18.12. plāno pārraugāmo nozaru attīstībai nepieciešamos finanšu līdzekļus un kontrolē nozares finanšu līdzekļu izlietojumu;

18.13. amata kompetences ietvaros veic, koordinē vai organizē Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu projektu sagatavošanu tehniskajos un nekustamā īpašuma jautājumos;

18.14. atbilstoši amata kompetencei sagatavo ieteikumus vai metodiskos norādījumus, nepieciešamības gadījumā iesniedz tos apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektoram un veic to ieviešanu, izpildi un kontroli;

18.15. koordinē pašvaldības īstenojamo projektu vadību;

18.16. piedalās ar pārraugāmo nozaru darbību saistītu programmu un projektu sagatavošanā un realizācijā;

18.17. izstrādā priekšlikumus par Tukuma pilsētas komunālās saimniecības attīstības ilgtermiņa prioritātēm un attīstības virzieniem, plāno, organizē, vada un kontrolē to ieviešanu;

18.18. organizē un nodrošina pašvaldības sniegto pakalpojumu un informācijas pieejamību Tukuma pilsētas administratīvajā teritorijā;

18.19. amata pienākumu izpildē koordinē sadarbību ar citām valsts, pašvaldības, sabiedriskajām un nevalstiskajām organizācijām un fiziskām personām;

18.20. piedalās gada publiskā pārskata sagatavošanā, amata kompetences ietvaros nodrošina un sekmē tā sagatavošanu;

18.21. nodrošina un veic apmeklētāju pieņemšanu, konsultē pašvaldības iedzīvotājus, Tukuma novada pašvaldības iestāžu vadītājus par racionālas saimniekošanas paņēmieniem un pārraudzībā esošo nodaļu attīstības perspektīvām, stratēģijas ieviešanu un sniegtajiem pakalpojumiem;

18.22. sagatavo atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem atbilstoši amata kompetencei;

18.23. piedalās pārraugāmo nozaru funkciju izpildei nepieciešamo iepirkumu procedūru dokumentu sagatavošanā, nodrošina un veic attiecīgo līgumu izpildītāju darbības kontroli atbilstoši kompetencei;

18.24. piedalās pašvaldības saistošo noteikumu projektu sagatavošanā atbilstoši amata kompetencei;

18.25. nodrošina Domes lēmumu un Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

18.26. sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas darbiniekiem, iestāžu vadītājiem, citām iestādēm un organizācijām saistībā ar pamatdarbību un tiešajiem amata pienākumiem;

18.27. piedalās pakļautības nodaļu budžeta izdevumu tāmju un to izmaiņu projektu sagatavošanā, plāno, kontrolē un nodrošina piešķirto finanšu līdzekļu un materiālo resursu racionālu izlietojumu;

18.28. sagatavo pakļautībā esošo nodaļu vadītāju amata apraksta projektus, piedalās nodaļu darbinieku amata aprakstu sagatavošanā;

18.29. aizvieto Pašvaldības izpilddirektoru vai Pašvaldības izpilddirektora vietnieku viņa prombūtnes laikā;

18.30. pilda citus ar Domes lēmumu, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu uzliktos pienākumus.

## **V. Pašvaldības administrācijas struktūra**

19. Pašvaldības administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības (shēma pielikumā):

- 19.1. Attīstības nodaļa;
- 19.2. Audīta un kontroles nodaļa;
- 19.3. Finanšu nodaļa;
- 19.4. Īpašumu nodaļa;
- 19.5. Juridiskā un personāla nodaļa;
- 19.6. Komunālā nodaļa;
- 19.7. Kultūras un sporta nodaļa;
- 19.8. Lietvedības un IT nodaļa;
- 19.9. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa;
- 19.10. Tukuma novada būvvalde;
- 19.11. Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļa;
- 19.12. Tukuma novada pašvaldības policija;
- 19.13. Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa.

20. Pašvaldības izpilddirektors apstiprina šā nolikuma 19.1., 19.3., 19.4., 19.5., 19.6., 19.7., 19.8., 19.9., 19.10., 19.11., 19.12 un 19.13. apakšpunktā minēto Pašvaldības administrācijas struktūrvienību darbinieku amatu aprakstus un attiecībā uz tiem izdod rīkojumus.

21. Domes priekšsēdētājs apstiprina šā nolikuma 19.2. apakšpunktā minētās Pašvaldības administrācijas struktūrvienības darbinieku amatu aprakstus un attiecībā uz tiem izdod rīkojumus.

22. Šā nolikuma 19. punktā minēto Pašvaldības administrācijas struktūrvienību kompetenču, pienākumu un tiesību noteikšanai tiek izstrādāts attiecīgās struktūrvienības nolikums.

23. Pašvaldības administrācijas struktūrvienību, kas minētas šā nolikuma 19.1., 19.3., 19.4., 19.5., 19.6., 19.7., 19.8., 19.9., 19.10., 19.11., 19.12. un 19.13. apakšpunktā, nolikumus, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju, apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.

24. Pašvaldības administrācijas struktūrvienības, kas minēta šā nolikuma 19.2. apakšpunktā, nolikumu, apstiprina Domes priekšsēdētājs.

25. Lēmumu par Pašvaldības administrācijas struktūrvienību izveidošanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu pieņem Dome.

## **VI. Pašvaldības administrācijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību**

26. Pašvaldības administrācijas darbības tiesiskumu nodrošina Pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības izpilddirektors ir atbildīgs par Pašvaldības administrācijas iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

27. Pašvaldības izpilddirektoram kā Pašvaldības administrācijas vadītājam ir tiesības atcelt savā pakļautībā esošo Pašvaldības administrācijas struktūrvienību vadītāju pieņemtos pārvaldes lēmumus vai izdotos iekšējos normatīvos aktus.

28. Katras Pašvaldības administrācijas struktūrvienības darbinieks ir atbildīgs par:

28.1. amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi, kā arī par uzticēto materiālo vērtību saglabāšanu un izmantošanu, atbilstoši to lietošanas noteikumiem;



28.2. iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu un fizisko personu datu aizsardzības principu ievērošanu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

29. Pašvaldības administrācijas darbības tiesiskuma un lietderības kontroli nodrošina Dome.

30. Pašvaldības administrācijas pieņemtos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Domē, ja ārējos normatīvos aktos nav noteikts citādi.

31. Domei ir tiesības atcelt Pašvaldības administrācijas pieņemtus nelikumīgus un nelietderīgus lēmumus, ja ārējos normatīvos aktos nav noteikts citādi.

32. Pašvaldības administrācija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo Pašvaldības gada finanšu pārskatu un publisko pārskatu.

33. Domei ir tiesības jebkurā laikā Pašvaldības izpilddirektoram pieprasīt pārskatus par Pašvaldības administrācijas funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu.

## **VII. Noslēguma jautājums**

34. Pašvaldības administrācijas nolikums stājas spēkā no 2021. gada 1. augusta.

35. Struktūrvienību reorganizāciju veikt līdz:

35.1. Attīstības nodaļai – 2021. gada 1. augustam;

35.2. Audita un kontroles nodaļai – līdz 2021. gada 1. augustam;

35.3. Finanšu nodaļai – līdz 2021. gada 1. augustam;

35.4. Īpašumu nodaļai – līdz 2021. gada 1. septembrim;

35.5. Juridiskā un personāla nodaļai – līdz 2021. gada 1. septembrim;

35.6. Komunālā nodaļai – līdz 2021. gada 1. septembrim;

35.7. Kultūras un sporta nodaļai – līdz 2021. gada 1. septembrim;

35.8. Lietvedības un IT nodaļai – līdz 2021. gada 1. septembrim;

35.9. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai – līdz 2021. gada 1. septembrim;

35.10. Tukuma novada būvvaldei – līdz 2021. gada 1. augustam;

35.11. Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļai – līdz 2022. gada 1. janvārim;

35.12. Tukuma novada pašvaldības policijai – līdz 2021. gada 1. augustam;

35.13. Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļai – līdz 2021. gada 1. septembrim.

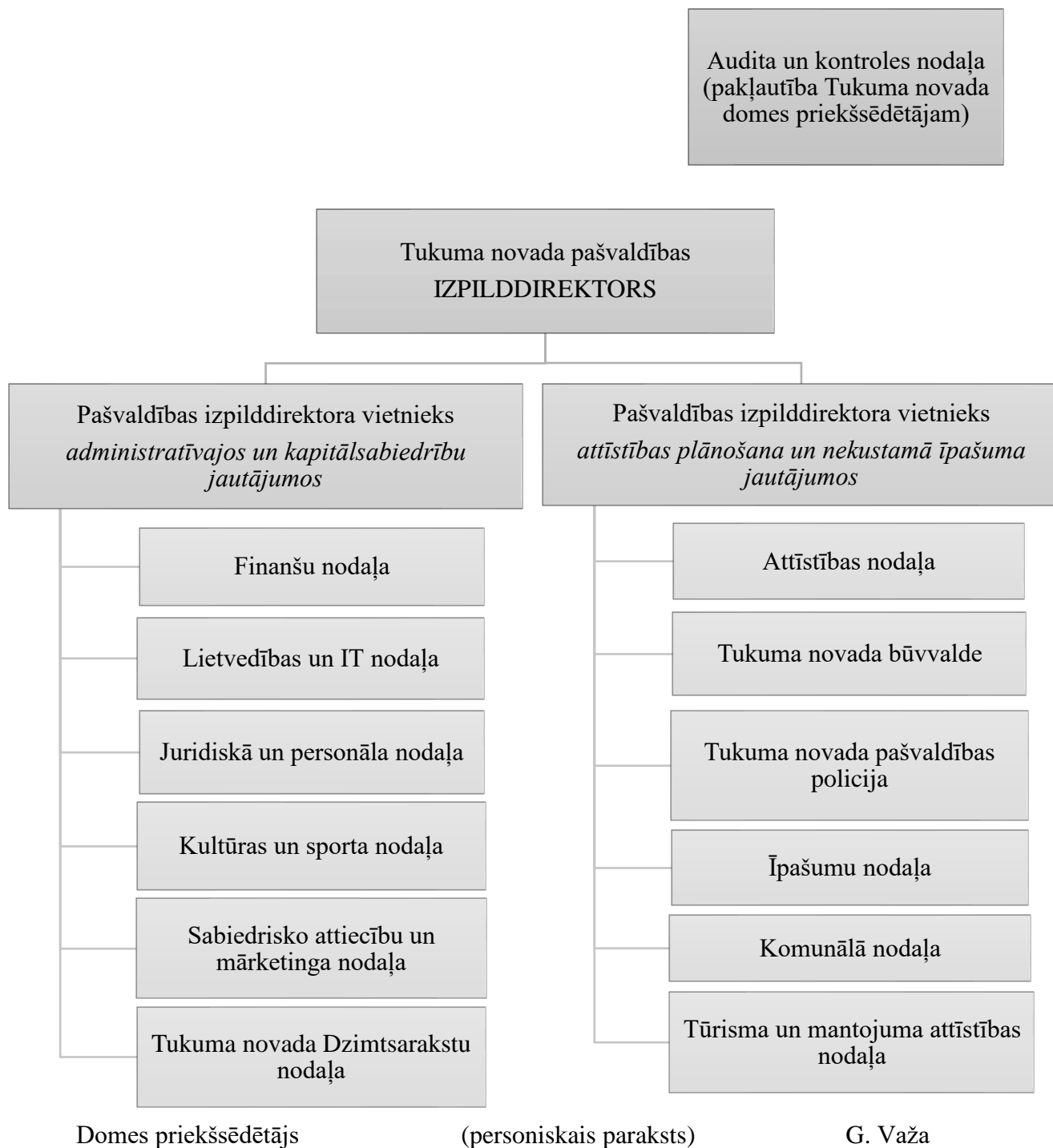
Domes priekšsēdētājs

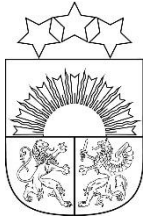
(personiskais paraksts)

G. Važa

Pielikums  
Tukums novada domes 2021. gada 28. jūlija  
lēmumam "Tukuma novada pašvaldības iestādes  
"Pašvaldības administrācija"" nolikums (prot.Nr.14, 39.§)

Tukuma novada pašvaldības iestāde  
"Pašvaldības administrācija"





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 28.jūlijā

prot.Nr.14, 40.§

**Par grozījumiem Tukuma novada domes  
2021. gada 28. jūlija lēmuma “Par Tukuma  
novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem”  
(prot. Nr. 14, 37.§) pielikumos**

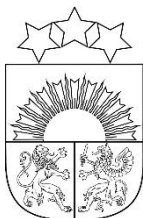
Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 13. punktu, kas noteic, ka tikai dome var noteikt domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka, vietējās pašvaldības administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu vadītāju un citu pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību, Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumiem Nr.53 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada domes un Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” (apstiprināti ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu (prot. Nr. 14, 36.§)), Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.24 “Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu”, kas apstiprināti ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu (prot.Nr.14, 35.§), Tukuma novada dome nolemj:

1. no 2021. gada 1.augusta izteikt lēmuma 1. pielikumu “**Tukuma novada pašvaldības administrācijas amatu saraksts**” šādā redakcijā:

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 28.jūlijā

prot.Nr.14, 41.§

### **Par pašvaldības pabalstiem Tukuma novada Jaunpils un Viesatu pagastos deklarētiem iedzīvotājiem**

2014. gada 27. februārī Jaunpils novada dome izdeva nolikumu Nr. 5 „Par pašvaldības finansiālo atbalstu Jaunpils novada iedzīvotājiem” (turpmāk - Jaunpils novada domes nolikums Nr. 5). Minētais nolikums noteica kārtību, kādā Jaunpils novada pašvaldība līdz administratīvi teritoriālajai reformai finansiāli atbalstīja Jaunpils novada iedzīvotājus sakarā ar bērna piedzimšanu, fiziskās personas nāvi, svētku un atceres dienām, kā arī aizbildnībā nodota bērna aprūpi.

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. pants nosaka, ka “*ar 2021. gada pašvaldību vēlēšanās jaunievēlētās pašvaldības domes vai ar atsevišķu likumu ieceltas pagaidu administrācijas pirmo sēdi izbeidzas visu bijušo pašvaldību domju pilnvaras*”.

Saskaņā ar 2021. gada 1. jūlija Tukuma novada domes sēdes protokolu Nr. TND/21/11 pirmā jaunievēlētās Tukuma pašvaldības domes sēde notika 2021. gada 1. jūlijā.

Ņemot vērā minēto no 2021. gada 1. jūlija spēku zaudēja Jaunpils novada domes nolikums Nr. 5.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2. pants nosaka, ka “*publiska persona rīkojas ar saviem finanšu līdzekļiem un mantu likumīgi, tas ir, jebkura rīcība ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu atbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai*”.

Līdz ar Jaunpils novada domes nolikuma Nr. 5 spēka zaudēšanu, Tukuma novada pašvaldībai nav tiesiska pamata sniegt finansiālu atbalstu Tukuma novada Jaunpils pagasta un Viesatu pagasta teritorijā deklarētām personām sakarā ar bērna piedzimšanu, fiziskās personas nāvi, svētku un atceres dienām, kā arī aizbildnībā nodota bērna aprūpi. Minētais apstāklis pasliktina Jaunpils pagastā un Viesatu pagastā dzīvojošo iedzīvotāju tiesības saņemt pašvaldības atbalstu, ietekmē iedzīvotāju tiesisko paļāvību un rada nevienlīdzību starp citās Tukuma novada teritoriālajās vienības deklarētiem iedzīvotājiem, jo šāda veida atbalsts ir noteikts pašvaldību saistošajos noteikumos, kuriem ir cits tiesiskais pamats un tie ir spēkā esoši.

Likuma “Par pašvaldībām” 3. pants nosaka, ka “*vietējā pašvaldība ir vietējā pārvalde, kas ar pilsoņu vēlētas pārstāvniecības — domes — un tās izveidoto institūciju un iestāžu starpniecību nodrošina likumos noteikto funkciju, kā arī šajā likumā paredzētajā kārtībā Ministru kabineta doto uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot valsts un attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju intereses.*”

Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi Jaunpils novada domes nolikuma Nr. 5 noteiktā atbalsta mērķi un nozīmi, un secina, ka iedzīvotāju interesēs ir nodrošināt līdz šim pašvaldības sniegtā materiālā atbalsta sakarā ar bērna piedzimšanu, fiziskās personas nāvi, kā arī svētku un atceres dienām, saglabāšanu un sniegšanas nepārtrauktību līdz jauna normatīvā akta izdošanai attiecībā uz pašvaldības materiālā atbalsta sniegšanu sakarā ar minētajiem notikumiem.

Attiecībā uz Jaunpils novada domes nolikuma Nr. 5 noteikto pabalstu aizbildnībā nodotiem bērniem, Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka pabalsta izveidošanas mērķis ir samazināt atšķirības starp noteiktajiem finanšu atbalstu apmēriem ārpusģimenes aprūpē esošajiem bērniem. Saskaņā ar 2021. gada 20. aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr. 256 “Grozījums Ministru

kabineta 2009. gada 22. decembra noteikumos Nr. 1643 "Kārtība, kādā piešķir un izmaksā pabalstu aizbildnībā esoša bērna uzturēšanai" no 2021. gada 1. jūlija valsts sniegtais pabalsts aizbildnībā esoša bērna uzturēšana apmērs būtiski pieaug, un nav nepieciešamības pēc pašvaldības atbalsta, lai mazinātu atšķirību starp noteiktajiem finanšu atbalstu apmēriem dažādos ārpusģimenes aprūpes veidos esošajiem bērniem. Tieši pretēji, atstājot pašvaldības pabalstu aizbildnībā nodotiem bērniem, radīsies nevienlīdzīga situācija, valsts un pašvaldības sniegtajam atbalstam kopumā, starp ārpusģimenes aprūpē esošajiem bērniem to dažādo ārpusģimenes pakalpojuma sniegšanas veidu dēļ, turklāt pārējās Tukuma pašvaldības administratīvajās teritorijās spēkā esošajos normatīvajos aktos šāds atbalsts vairs netiek noteikts.

Tiesību normas paredz, ka pašvaldībai savi finanšu līdzekļi ir jāizlieto lietderīgi un racionāli, atbilstoši iedzīvotāju interesēm. Pašvaldībai sasniedzot izvirzīto mērķi, ir jāizvērtē mērķa sasniegšanai ieviesto finanšu instrumentu nepieciešamība, pašvaldības vajadzības un iespējas citu uzdevumu īstenošanā, finanšu līdzekļu izmantošanas prioritātes, atbilstoši iedzīvotāju interesēm.

Izvērtējot pašvaldības iespējas, vajadzības īstenot citus, ne mazāk svarīgus, uzdevumus un mērķus sociālā aizsardzības jomā un nepieciešamību saglabāt pašvaldības noteikto atbalstu aizbildnībā esoša bērna uzturam, secināts, ka Valsts sniegtais atbalsts, kā arī vecāka sniegtais atbalsts kopumā nodrošina bērna vajadzības un pašvaldības atbalsts aizbildnībā nodotiem bērniem nav nepieciešams tādā izpratnē kā līdz šim.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12. pantu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. noteikt pašvaldības pabalstu sakarā ar bērna piedzimšanu 100,00 EUR (viens simts euro) apmērā par vienu, Tukuma novada Jaunpils pagasta vai Viesatu pagasta teritorijā deklarētu bērnu, ja bērns minētajā teritorijā deklarēts trīs mēnešu laikā no bērna piedzimšanas dienas un vecāks nav saņēmis citas pašvaldības sniegto atbalstu par attiecīgā bērna piedzimšanu. Minēto pabalstu piešķir pamatojoties uz bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu Tukuma novada pašvaldības iestādei "Tukuma novada sociālais dienests" (turpmāk - Tukuma novada sociālais dienests),

2. noteikt pašvaldības pabalstu 80,00 EUR (astoņdesmit euro) apmērā sakarā ar personas, kura deklarēta Tukuma novada Jaunpils pagasta vai Viesatu pagasta administratīvajā teritorijā, nāvi. Pabalstu piešķir, pamatojoties uz personas, kura uzņēmusies mirušās personas apbedīšanu vai tās likumiskā pārstāvja iesniegumu Tukuma novada sociālajam dienestam, ja šī persona, ir veikusi mirušās personas apbedīšanu par saviem finanšu līdzekļiem, ko apstiprina finanšu attaisnojuma dokumenti (čeks, maksājuma uzdevums vai kvīts),

3. noteikt pabalstu 50,00 EUR (piecdesmit euro) apmērā politiski represētajām personām LR proklamēšanas gadadienā, ja persona deklarēta Tukuma novada Jaunpils pagasta vai Viesatu pagasta teritorijā. Minēto pabalstu piešķir pamatojoties uz politiski represētas personas iesniegumu, ja iesniegums Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegts līdz 2021. gada 30. novembrim, un tam pievienota represētas personas apliecības kopija,

4. noteikt pabalstu Ziemassvētkos pilngadīgām personām ar invaliditāti 25,00 EUR (divdesmit pieci euro), apmērā, ja persona deklarēta Tukuma novada Jaunpils pagasta vai Viesatu pagasta teritorijā. Minēto pabalstu piešķir pamatojoties uz personas ar invaliditāti vai viņa likumiskā pārstāvja iesniegumu, ja iesniegums Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegts līdz 2021. gada 20. decembrim,

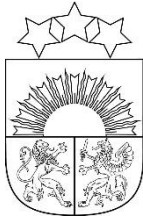
5. noteikt, ka Tukuma novada sociālais dienests ir atbildīgs par šajā lēmumā noteikto pabalstu administrēšanu (iesniegumu izskatīšanu, lēmuma pieņemšanu un pabalstu izmaksu). Pabalstu izmaksa tiek veikta iesniegumā norādītajos personu kontos,

6. uzraudzību par lēmuma izpildi veikt Tukuma novada pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 42.§

### Par Tukuma novada ģerboni

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 1. pantu - “Administratīvā teritorija ir Latvijas teritoriālā iedalījuma vienība, kurā pašvaldība savas kompetences ietvaros realizē pārvaldi”, un ņemot vērā, ka saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. pants paredz, ka pašvaldības dome drīkst noteikt pilsētas, novada vai pagasta simboliku, saskaņojot to ar Latvijas Valsts Heraldikas komisiju, Tukuma novada dome nolemj:

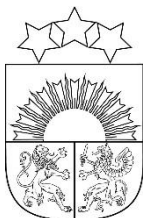
1. Tukuma novadā iekļauto novadu – Engures, Jaunpils, Kandavas novada – ģerboņus atzīt par spēku zaudējušiem,

2. Tukuma novadā turpināt izmantot līdzšinējo, Valsts Heraldikas komisijas apstiprināto Tukuma novada ģerboni.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 28.jūlijā

prot.Nr.14, 43.§

### Par finansiālu atbalstu Hard Enduro sacensībām

Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) ir saņēmusi biedrības “Race ON”, reģ. Nr. 40008273201, juridiskā adrese Melitas iela 8-6, Jūrmala, LV-2008, iesniegumu (reģistrēts Domē ar Nr. 3687) ar lūgumu finansiāli atbalstīt Hard Enduro sacensības, kuras norisināsies 2021. gada 14. un 15. augustā, Tukuma novadā, Zentenes pagastā, “Brūveros”. Sacensības norisinās noteiktā, iezīmētā trasē, kurās plānotais dalībnieku un mehāniķu skaits -300 cilvēki, plānotais apmeklētāju skaits 300 cilvēki. Kopējā izdevumu tāme sacensībām ir 8924 *euro* (astoņi tūkstoši deviņi simti divdesmit četri). Biedrība “Race ON” lūdz atbalstīt pasākumu, sedzot daļēji vai pilnībā pozīciju “Medaļas un kausi” - 720,00 *euro* (septiņi simti divdesmit euro) vai “Krekli” - 1114,00 *euro* (viens tūkstotis viens simts četrpadsmit *euro*).

Sporta komisija ierosina atbalstīt biedrības “Race ON” rīkotās Hard Enduro sacensības ar līdzfinansējumu pozīcijai “Medaļas un kausi” 720,00 *euro*.

Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktā ietverta viena no pašvaldības autonomām funkcijām *nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu, savukārt minētā likuma 21. panta otrā daļa noteic, ka Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem.*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu, 21. panta otro daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. no Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžeta līdzekļiem “Sporta pasākumi” piešķirt biedrībai “Race ON” 720,00 *euro* medaļu un kausu iegādei Hard Enduro sacensībām, kuras norisināsies 2021. gada 14. un 15. augustā Tukuma novadā, Zentenes pagastā, “Brūveros”,

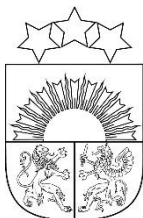
2. uzdot Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldei sagatavot līgumu ar biedrību,

3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 28.jūlijā

prot.Nr.14, 44.§

### **Par nekustamo īpašumu Rosmes ielā 9, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, apvienošanu**

Tukuma novada dome (turpmāk - Dome) izskatījusi trīs īpašumu: Rosmes iela 9, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads (ēku/būvju īpašums), kadastra Nr.9050 505 0020, Rosmes iela 9, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads, kadastra Nr. 9050 005 0837 (platība 0,61 ha) un Rosmes iela 9, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads, kadastra Nr. 9050 005 0898 (platība 0,8570 ha) apvienošanu.

Minētie īpašumi ir reģistrēti zemesgrāmatā un pieder vienam īpašniekam – pašvaldībai:

- nekustamais īpašums Rosmes iela 9, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads (kadastra Nr. 9050 505 0020), reģistrēts Zemgales rajona tiesas Engures pagasta zemesgrāmatas nodaļumā Nr.762, sastāv no 4 (četrām) būvēm ar kadastra apzīmējumiem 9050 005 0837 001, 9050 005 0837 008, 9050 005 0837 009 un 9050 005 0837 010.

- nekustamais īpašums Rosmes iela 9, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads (kadastra Nr. 9050 005 0837), reģistrēts Zemgales rajona tiesas Engures pagasta zemesgrāmatas nodaļumā Nr.768, sastāv no 1 (vienas) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9050 005 0837, 0,61 ha platībā.

- nekustamais īpašums Rosmes iela 9, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads (kadastra Nr. 9050 005 0898), reģistrēts Zemgales rajona tiesas Engures pagasta zemesgrāmatas nodaļumā Nr. 981, sastāv no 1 (vienas) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9050 005 0898, 0,857 ha platībā.

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem 9050 005 0837 un 9050 005 0898 ir blakus esošas – tām ir kopēja robeža, kas minētās zemes vienības ļauj apvienot vienā zemes vienībā, neizstrādājot zemes ierīcības projektu.

Saskaņā ar Engures novada domes 2012. gada 20. novembra Engures novada saistošajiem noteikumiem Nr. 19 "Par Engures novada teritorijas plānojuma grafiskās daļas un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu" (protokols Nr.11, p.13), īpašumi atrodas „Ražošanas apbūve” (R) teritorijā.

Pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 8. panta trešās daļas 2. punktu, kas noteic, ka zemes ierīcības projekts nav izstrādājams, ja apvieno divas vai vairākas blakus esošas zemes vienības un par to ir pieņemts vietējās pašvaldības lēmums, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 33. panta 3. punktu, kas noteic, ka nekustamo īpašumu veido, apvienojot reģistrētus nekustamos īpašumus vienā nekustamajā īpašumā, likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Administratīvā procesa likuma 65. panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2006. gada 20. jūnija noteikumu Nr. 496 "Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība" 16.1. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. apvienot nekustamos īpašumus Rosmes iela 9, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads, (ēku/būvju īpašums) kadastra Nr.9050 505 0020, Rosmes iela 9, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads, kadastra Nr. 9050 005 0837, un Rosmes iela 9, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads,



kadastra Nr. 9050 005 0898, vienā īpašumā, saglabājot apvienotajam īpašumam adresi Rosmes iela 9, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads.

2. apvienot zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem 9050 005 0837 0,61 ha un 9050 005 0898 0,857ha platības vienā zemes vienībā.

3. noteikt, ka pēc apvienošanas nekustamais īpašums Rosmes iela 9, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads, sastāv no vienas zemes gabala 1,467 ha platībā un 4 (četrām) būvēm - degvielu noliktavas ar kadastra apzīmējumu 9050 005 0837 001, noliktavas ar kadastra apzīmējumu 9050 005 0837 008, darbnīcas-garāžas ar kadastra apzīmējumu 9050 005 0837 009 un noliktavas ar kadastra apzīmējumu 9050 005 0837 010. Veicot kadastrālo uzmērīšanu, platība var tikt precizēta.

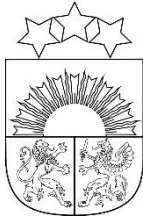
Noteikt zemes lietošanas mērķi - „Rūpnieciskās ražošanas uzņēmumu apbūve”, kods 1001.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 28.jūlijā

prot.Nr.14, 53.§

### **Par pašvaldības izpilddirektoru kvalifikācijas un darba rezultātu izvērtēšanas kārtības apstiprināšanu**

Lai Tukuma novada, Kandavas novada, Engures novada un Jaunpils novada pašvaldību apvienošanas rezultātā noteiktu, kuram izpilddirektoram pašvaldības apvienošanas rezultātā ir priekšrocība turpināt darbu Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vai izpilddirektora vietnieka amatā, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 11.punktu, Darba likuma 108. panta pirmo daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt “Kārtība, kādā izvērtē Tukuma novada pašvaldību veidojošo, apvienoto Tukuma novada, Jaunpils novada un Kandavas novada pašvaldību izpilddirektoru kvalifikāciju un darba rezultātus” (pievienota),

2. uzdot apvienoto pašvaldību - Tukuma novada, Kandavas novada, Jaunpils novada pašvaldību izpilddirektoriem iesniegt līdz 2021. gada 2. augustam plkst.18.00 Tukuma novada pašvaldības Administratīvās pārvaldes vadītāja vietnieci administratīvajos jautājumos dokumentus, kas nepieciešami kvalifikācijas un darba rezultātu izvērtēšanai saskaņā ar domes apstiprināto kārtību.

3. Izveidot izvērtēšanas komisiju šādā sastāvā:

- 3.1. Gundars Važa;
- 3.2. Imants Valers;
- 3.3. Inga Priede;
- 3.4. Juris Šulcs;
- 3.5. Dace Lebeda;
- 3.6. Normunds Rečs;
- 3.7. Ligita Gintere.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

**Kārtība, kādā izvērtē Tukuma novada pašvaldību veidojošo, apvienoto Tukuma novada,  
Jaunpils novada un Kandavas novada pašvaldību izpilddirektoru  
kvalifikāciju un darba rezultātus**

1. Kārtība nosaka trīs no četrām Tukuma novada pašvaldību veidojošo pašvaldību – Tukuma novada, Jaunpils novada un Kandavas novada pašvaldību – izpilddirektoru kvalifikācijas un darba rezultātu izvērtēšanas kārtību (turpmāk – kārtība) atbilstoši Darba likuma 104. panta un 108. panta nosacījumiem.

2. Kvalifikācijas un darba rezultātu izvērtēšanas mērķis ir Tukuma novada, Jaunpils novada, Engures novada un Kandavas novada pašvaldību apvienošanas rezultātā noteikt, kuram pašvaldības izpilddirektoram pašvaldību apvienošanas rezultātā ir priekšrocība turpināt darbu Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora (turpmāk – izpilddirektors) amatā. Engures novada pašvaldības izpilddirektora kvalifikācija un darba rezultāti netiek izvērtēti sakarā ar darbinieka uzteikumu.

3. Izpilddirektoru kvalifikācijas un darba rezultātu izvērtēšanu veic ar Tukuma novada domes lēmumu izveidota komisija (turpmāk – komisija).

4. Izvērtējot izpilddirektoru kvalifikāciju un darba rezultātus, komisija vērtē:

- 4.1. izglītību;
- 4.2. darba pieredzi pašvaldībā;
- 4.3. darba pieredzi vadošā amatā;
- 4.4. darbinieku skaitu padotībā esošajās iestādēs;
- 4.5. pārkāpumu esamību darba pienākumu izpildē (spēkā esoša piezīme vai rājiens);
- 4.6. kvalifikācijas celšanu ne mazāk kā sešu stundu apjomā pēdējo trīs gadu laikā, ko apliecina apmācību organizatora izsniegts sertifikāts;
- 4.7. stratēģiskais redzējums, ko katrs izpilddirektors prezentē komisijai ne ilgāk par 15 minūtēm;
- 4.8. darbinieku skaits pārraugāmajās kapitālsabiedrībās pēdējo piecu gadu laikā;
- 4.9. komunikācijas prasmes un sadarbības prasmes;
- 4.10. vadīt prasmes un organizatora spējas.

5. Tukuma novada, Jaunpils novada un Kandavas novada pašvaldību izpilddirektoru kvalifikācijas un darba rezultātu izvērtēšanai komisija kopīgi aizpilda Tukuma novada pašvaldības, Kandavas novada pašvaldības un Jaunpils novada pašvaldības izpilddirektora kvalifikācijas un darba rezultātu izvērtēšanas veidlapu (pielikumā).

6. Novērtējuma punktu piešķiršanas kārtība:

- 6.1. Izglītība, maksimālais punktu skaits – 4:
  - 6.1.1. pirmā līmeņa augstākā izglītība – 1 punkts;
  - 6.1.2. pirmā līmeņa augstākā izglītība ar specializāciju Reģionālā politika un valsts pārvaldība/ Sabiedrības vadība/ Publiskā pārvalde/ Valsts pārvalde – 2 punkti;
  - 6.1.3. otrā līmeņa augstākā izglītība – 3 punkti;
  - 6.1.4. otrā līmeņa augstākā izglītība ar specializāciju Reģionālā politika un valsts pārvaldība/ Sabiedrības vadība/ Publiskā pārvalde/ Valsts pārvalde – 4 punkti.

6.2. Darba pieredze pašvaldībā, maksimālais punktu skaits – 2:

- 6.2.1. pieci un vairāk gadi – 2 punkti;
- 6.2.2. mazāk par pieciem gadiem – 1 punkts.

6.3. Darba pieredze vadošā amatā, maksimālais punktu skaits – 2:

- 6.3.1. darba pieredze iestādes vadītāja/ izpilddirektora amatā pieci un vairāk gadi – 2 punkti;
- 6.3.2. darba pieredze iestādes vadītāja/ izpilddirektora amatā mazāk par pieciem gadiem – 1 punkts.

6.4. Darbinieku skaits padotībā esošajās iestādēs, maksimālais punktu skaits – 2:

- 6.4.1. 1000 un vairāk darbinieki – 2 punkti;
- 6.4.2. līdz 1000 darbiniekiem – 1 punkts.

6.5. Pārkāpumu esamība darba pienākumu izpildē:

- 6.5.1. nav spēkā izteikta piezīme vai rājiens – 3 punkti;
- 6.5.2. ir spēkā izteikta piezīme vai rājiens – 0 punkti.

6.6. Kvalifikācijas celšana ne mazāk kā sešu stundu apjomā pēdējo trīs gadu laikā, ko apliecina apmācību organizatora izsniegts sertifikāts, maksimālais punktu skaits – 3:

- 6.6.1. trīs un vairāk apmācības pašvaldību darbības jomā – 3 punkti;
- 6.6.2. divas apmācības pašvaldību darbības jomā – 2 punkti;
- 6.6.3. viena apmācība pašvaldību darbības jomā – 1 punkts.

6.7. Stratēģiskais redzējums – katram komisijas loceklim ir tiesības piešķirt 3 punktus vienam no izpilddirektoriem (tam izpilddirektoram, kura stratēģiskais redzējums, viņaprāt, ir labāks).

6.8. Darbinieku skaits pārraugāmajās kapitālsabiedrībās pēdējo piecu gadu laikā:

- 6.8.1. izpilddirektoram, kura pārraugāmajās kapitālsabiedrībās pēdējo piecu gadu laikā darbinieku skaits ir lielāks – 3 punkti;
- 6.8.2. izpilddirektoram, kura pārraugāmajās kapitālsabiedrībās pēdējo piecu gadu laikā darbinieku skaits ir vidējs – 2 punkti;
- 6.8.3. izpilddirektoram, kura pārraugāmajās kapitālsabiedrībās pēdējo piecu gadu laikā darbinieku skaits ir mazāks – 1 punkts.

6.9. Komunikācijas prasmes un sadarbības prasmes, maksimālais punktu skaits – 3;

6.10. Vadīt prasmes un organizatora spējas, maksimālais punktu skaits – 3.

7. Izglītības vērtējumā 6.1.1., 6.1.2., 6.1.3. un 6.1.4. apakšpunktā noteiktie punkti netiek summēti, vērtējumā tiek ieskaitīts lielākais punktu skaits vienā no minētajiem apakšpunktiem.

9. Vērtēšanas veidlapas paraksta visi komisijas locekļi.

10. Priekšrocības turpināt darbu Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora amatā ir darbiniekam, kurš ieguvis matemātiski lielāko punktu skaitu.

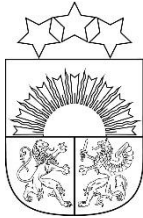
11. Vērtētajam izpilddirektoram pēc viņa pieprasījuma tiek izsniegta viņa izvērtēšanas veidlapas kopija.

12. Izpilddirektoru iesniegtie dokumenti un komisijas aizpildīto veidlapu oriģināli tiek nodoti glabāšanai Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” arhīvā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 28.jūlijā

prot. Nr. 14, 55.§

### **Par Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos ievēlšanu un darba tiesisko attiecību nodibināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 9. punktu: *[..]tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata citas amatpersonas/*, kā arī 40. panta ceturto daļu, kas noteic amatpersonu iecelšanas procedūru *“Par pašvaldības [..] izpilddirektora vietnieka [..] amatam izvirzītajām kandidatūrām balso ar vēlēšanu zīmēm”* un Tukuma novada Domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 42. punktu *Pašvaldības izpilddirektoram var būt viens vai vairāki vietnieki, kurus ievēl Nolikuma 39. punktā noteiktajā kārtībā.. [..]*, Tukuma novada dome nolemj:

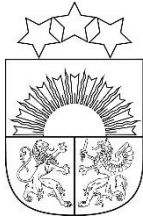
1. iecelt **Egīlu Dudi** Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos amatā no 2021. gada 6. augusta,

2. uzdot Tukuma novada domes priekšsēdētājam Gundaram Važam noslēgt Darba līgumu ar Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieku attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos Egīlu Dudi uz nenoteiktu laiku.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 28.jūlijā

prot. Nr. 14, 56.§

### **Par Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos ievēlšanu un darba tiesisko attiecību nodibināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 9. punktu: *[..]tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata citas amatpersonas/*, kā arī 40. panta ceturto daļu, kas noteic amatpersonu iecelšanas procedūru “*Par pašvaldības [..] izpilddirektora vietnieka [..] amatam izvirzītajām kandidatūrām balso ar vēlēšanu zīmēm*” un Tukuma novada Domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 42. punktu *Pašvaldības izpilddirektoram var būt viens vai vairāki vietnieki, kurus ievēl Nolikuma 39. punktā noteiktajā kārtībā.. [..]*, Tukuma novada dome nolemj:

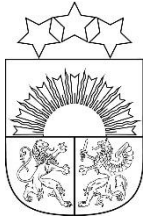
1. iecelt **Baibu Pļaviņu** Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos amatā no 2021. gada 6. augusta,

2. uzdot Tukuma novada domes priekšsēdētājam Gundaram Važam noslēgt Darba līgumu ar Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieci administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos Baibu Pļaviņu uz nenoteiktu laiku.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 28.jūlijā

prot.Nr.14, 57.§

### **Par Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos paraksta tiesībām**

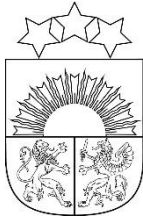
Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2021. gada 27. jūlija lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos ievēlēšanu un darba tiesisko attiecību nodibināšanu” (prot. Nr. 14, 55.§):

- noteikt no 2021. gada 6. augusta paraksta tiesības Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietniekam attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos **Egīlam Dudem**.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 28.jūlijā

prot.Nr.14, 58.§

### **Par Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos paraksta tiesībām**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2021. gada 27. jūlija lēmumu “Par pašvaldības izpilddirektora vietnieka administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos ievēlēšanu un darba tiesisko attiecību nodibināšanu” (prot. Nr.14, 56.§):

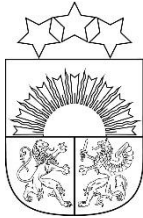
- noteikt no 2021. gada 6. augusta paraksta tiesības Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietniecei administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos **Baibai Pļaviņai**.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2021.gada 28.jūlijā

prot. Nr. 14, 59.§

### **Par deputātes Baibas Pļaviņas pilnvaru izbeigšanu pirms termiņa**

Pamatojoties uz Baibas Pļaviņas 2021. gada 27. jūlija iesniegumu (reģ. Nr. 4598) par atbrīvošanu no Tukuma novada domes deputāta amata un saskaņā ar Pašvaldības domes deputāta statusa likuma 3. panta pirmās daļas 1.punktu un ceturto daļu:

- pieņemt zināšanai, ka Baibai Pļaviņai izbeigtas Tukuma novada domes deputāta pilnvaras.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa