

LĪGUMS

Par būvuzraudzības veikšanu būvobjektā: "Stacijas ielas un Dāņu ielas Tukumā pārbūve"

Tukumā, 2018. gada 26. martā

Nr. TND/2-58.P.2/18/2

Tukuma novada Dome, reģistrācijas Nr.90000050975, juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, turpmāk šī līguma tekstā saukta "**Pasūtītājs**", kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas pašvaldības izpilddirektors Māris Rudaus-Rudovskis, no vienas puses,

"BaltLine Globe" SIA, reģistrācijas Nr. 40003780856, juridiskā adrese: Maskavas iela 127, Rīga, LV- 1003, turpmāk šī līguma tekstā saukts "**Izpildītājs**", tās valdes locekles Elīnas Konstantinovas personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses,

vīsi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti par "Līdzējiem", pamatojoties uz Tukuma novada Domes rīkotā iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā "**Būvuzraudzības veikšana būvobjektā "Stacijas ielas un Dāņu ielas Tukumā pārbūve"**", iepirkuma identifikācijas Nr. TND-2018/8/ERAF, turpmāk šī līguma tekstā saukts "Iepirkums", rezultātiem un "**BaltLine Globe" SIA** iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt objekta: "Stacijas ielas un Dāņu ielas Tukumā pārbūve" (turpmāk tekstā – Objekts) būvdarbu (turpmāk tekstā – Darbi) uzraudzību (turpmāk tekstā – Pakalpojums), saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās (Līguma 1.pielikums) noteiktajām prasībām, pamatojoties uz Tukuma novada Domes organizētā iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktajā kārtībā "Būvuzraudzības veikšana būvobjektā: "Stacijas ielas un Dāņu ielas Tukumā pārbūve", ID. Nr. TND – 2018/8/ERAF, rezultātiem.
- 1.2. Līguma priekšmets tiek realizēts Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte" 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa "Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām" projekta Nr.5.6.2.0/17/I/006 "Degradētās teritorijas sakārtošana zonā Lauktechnika – Tukums II" ietvaros.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa ir EUR 28940,00 (divdesmit astoņi tūkstoši deviņi simti četrdesmit *euro* un 00 *centi*) un PVN 21% EUR 6077,40 (seši tūkstoši septiņdesmit septiņi *euro* un četrdesmit *centi*), kopā **EUR 35017,40** (trīsdesmit pieci tūkstoši septiņpadsmit *euro* un četrdesmit *centi*).
- 2.2. Maksājumi tiek veikti proporcionāli izpildīto būvdarbu apjomam no kopējā būvdarbu līguma apjoma par katru būvobjektu atsevišķi ar pārskaitījumu 10 (desmit) darba dienu laikā Izpildītāja norādītajā bankas kontā pēc Pieņemšanas – nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem darbiem, ko Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam līdz kārtējā mēneša 10. datumam, abpusējas saskaņošanas, parakstīšanas un rēķinu iesniegšanas. No izmaksājamās summas ik mēnesi Pasūtītājs ietur drošības naudu 10%.
- 2.3. Pēdējo maksājumu un no ikmēneša izpildīto Darbu apjoma ieturēto drošības naudu 10% apmērā no Līguma summas Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā, Līguma 8.2. punktā minētā Izpildītāja iesniegtā akta apstiprināšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas brīža.

- 2.4. Izpildītājam par sniegto Pakalpojumu nav tiesību pieprasīt Pasūtītājam samaksu, kas pārsniedz Līguma 2.1. punktā noteikto kopējo Līguma summu.
- 2.5. Līguma izbeigšanas pirms termiņa gadījumā Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju, pamatojoties uz faktiski padarīto darbu apjomu, kas tiek noteikts proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdī izpildīto būvdarbu apjomam no kopējā būvdarbu līguma apjoma, par ko tiek sagatavots un abpusēji parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.

3. Pušu pienākumi un tiesības

3.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:

- 3.1.1. visu no likumdošanas izrietošo saistību izpilde saistībā uz valsts un pašvaldību iestādēm;
- 3.1.2. **visā Līguma izpildes laikā ievērot iepirkuma (IDNr. TND – 2018/8/ERAF) nolikumā noteiktās prasības un Līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” norādīto;**
- 3.1.3. noteikt atbildīgo būvuzraugu Objektā: Būvuzraugs: ceļu būvuzraugs Juris Ozols sertifikāts Nr. 5- 00062;
- 3.1.4. nodrošināt specializēto jomu būvuzraugu atrašanos Objektā, kuri atbildīgi par būvdarbu uzraudzību. Būvuzraugi:
- 3.1.4.1. dzelzceļu sliežu ceļu būvdarbu būvuzraugs: Māris Šulcs, sertifikāts Nr.5-0086;
- 3.1.4.2. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraugs Aldis Kasakovskis, sertifikāta Nr.50-3229;
- 3.1.4.3. elektroietaišu un elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvuzraugs Armands Grīns, sertifikāta Nr.70-2983 un Nr. 5-00678.
- 3.1.3. Izpildītājs nodrošina, ka saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” visā Līguma darbības laikā un garantijas termiņa laikā spēkā būs izpildītāja būvspeciālistu darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise, kas paredz atlīdzības apmēru atbilstoši saistošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām par iespējamiem trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem.
- 3.1.4. Pēc apdrošināšanas atlīdzības izmaksas trešajai personai vai citam būvniecības dalībniekam Izpildītāja pienākums ir nekavējoties atjaunot civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas minimālās atbildības limitu.
- 3.1.5. Citas tiesības un pienākumi, kas izriet no šī līguma un LR spēkā esošajiem tiesību aktiem, kas attiecas uz šo Līgumu.
- 3.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:
- 3.2.1. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.2.2. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.
- 3.2.3. Pasūtītāja sniegtai informācijai ir jābūt patiesai un pēc satura un apjoma ir jāatbilst Izpildītāja prasībām. Informācijas atbilstības kritērijus nosaka Izpildītājs.
- 3.2.4. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājam ir pienākums rakstiski pilnvarot Izpildītāju Pakalpojumu sniegšanai.
- 3.2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt informāciju no Izpildītāja par Pakalpojumu sniegšanas gaitu un Pasūtītāju interesējošiem jautājumiem saistībā ar Pakalpojumu sniegšanu.

3.2.6. Citas tiesības un pienākumi, kas izriet no šī Līguma un LR spēkā esošajiem tiesību aktiem, kas attiecas uz šo līgumu.

4. Līguma izpildes termiņš

- 4.2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz **Objekta nodošanai ekspluatācijā**, bet ne vēlāk kā līdz 2019. gada 31. decembrim.
- 4.3. Būvuzraudzību Izpildītājs uzsāk ar Līguma parakstīšanas brīdi.

5. Līguma izpildē iesaistītā personāla iesaistīšana un nomaiņas kārtība

- 5.2. Darbu veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī Līguma prasībām.
- 5.3. Pēc Līguma noslēgšanas Izpildītājs drīkst veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, informējot par to Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, bet izņemot Līguma 5.3. punktā noteiktos gadījumus.
- 5.4. Pēc Līguma noslēgšanas Izpildītājs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:
- 5.3.1. personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru Iepirkuma piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītāja pilnvarotajai iepirkuma komisijai, un kura kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām Pasūtītāja pilnvarotā iepirkuma komisija ir vērtējusi;
- 5.3.2. apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 5.4. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 5.3.1. un 5.3.2. punktā minētā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 5.4.1. tiek piedāvāts nomainīt personālu un tas neatbilst tām Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, kas attiecas uz personālu;
- 5.4.2. tiek piedāvāts nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
- 5.5. Lūgumu nomainīt Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmēju vai iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, norādot informāciju un pievienojot dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 5.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu, atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad tas saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs paziņo rakstveidā, nosūtot to pa faksu vai elektroniski, kā arī pa pastu uz Izpildītāja norādīto adresi.

6. Pušu atbildība

- 6.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes,

epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līguma pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāpaziņo otrai pusei.

7. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 7.2. Līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc līgumslēdzēju pušu savstarpējās vienošanās, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteikto attiecībā uz grozījumu veikšanu iepirkuma līgumā. Šādos gadījumos līgumslēdzējas puses sastāda un paraksta abpusēju Pakalpojuma pārtraukšanas (apturēšanas uz laiku) aktu.
- 7.3. Nepieciešamības gadījumā Līguma grozīšanas vai pārtraukšanas ierosinātājs otrai pusei iesniedz noteiktus priekšlikumus, uz kuriem tai ir jāatbild ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā.
- 7.4. Līguma papildinājumi, grozījumi, izpildes termiņu izmaiņas, Pakalpojuma atsākšana pēc pārtraukšanas vai apturēšanas uz laiku noformējami abām līgumslēdzējām pusēm rakstiski vienojoties, Līgumam pievienojot papildus vienošanos, kura ir neatņemama šā Līguma sastāvdaļa.
- 7.5. Ja Izpildītājs Objektu apmeklē retāk nekā noteikts Līgumā, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu, brīdinot par to Izpildītāju 5 (piecas) dienas iepriekš.
- 7.6. Pasūtītājs un Izpildītājs ir tiesīgi vienpusēji lauzt šo Līgumu, ja otra puse nepilda šajā Līgumā noteiktās saistības, rakstiski brīdinot otru pusi vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš (izņemot Līguma 5.6. punktā noteikto gadījumu), līdz Līguma laušanai veicot visus savstarpējos norēķinus.
- 7.7. Ja Izpildītājs nepilda Līgumu vai ja Līgums tiek pārtraukts Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu 10 % apmērā no Līguma summas.
- 7.8. Ja Pasūtītājs nepilda Līgumu vai ja Līgums tiek pārtraukts Pasūtītāja vainas dēļ, Izpildītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu 10 % apmērā no Līguma summas.
- 7.9. Ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā laikā pēc šā Līguma 2.2. punktā minētā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas neapmaksā iesniegto rēķina summu, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam soda naudu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās Līguma summas.

8. Pārējie noteikumi

- 8.2. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objektu.
- 8.3. Līguma izpildi no Izpildītāja puses apliecina Pušu parakstīts galīgais pieņemšanas-nodošanas akts. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses parakstītu galīgo pieņemšanas-nodošanas aktu pēc pilnīgas visu šajā Līgumā noteikto saistību izpildes. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc galīgā pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt darbus.
- 8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja konstatē, ka tie nav pildīti vai ir izpildīti nepienācīgi, vai ja nav aizpildīts vai ir nepienācīgi vai neatbilstoši faktiskajai situācijai aizpildīts būvdarbu žurnāls. Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem pārbaudes veikšanai ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Atteikuma pieņemt darbus gadījumā Pasūtītājs 8.2. punktā noteiktajā kārtībā par to paziņo Izpildītājam.
- 8.5. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

- 8.6. Visus strīdus vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, puses risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad tiesā likumā noteiktā kārtībā.
- 8.7. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses: Tukuma novada Dome projektu direktore Dace Zvagule, kontaktārunis: 63107238 vai 28339932, e-pasts: dace.zvagule@tukums.lv
- 8.8. Kontaktpersona no Izpildītāja puses: Projektu vadītāja Agnese Zaķe, kontaktārunis: 29510196, e-pasts: agnese.zake@baltlineglobe.lv.
- 8.9. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lapām, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet viens – pie Izpildītāja.
- 8.10. Līguma pielikumi:
- 8.7.1. 1.pielikums: Tehniskā specifikācija (kopija);
- 8.7.2. 2.pielikums: Finanšu piedāvājums (kopija).

9. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Tukuma novada Dome

Reģ. Nr.90000050975

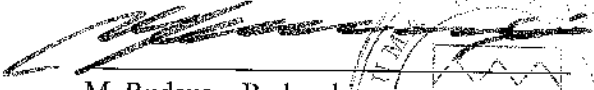
Adrese: Talsu iela 4, Tukums,

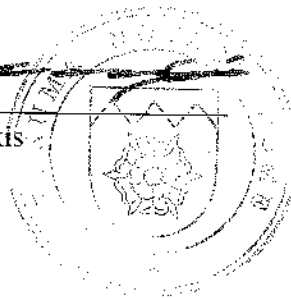
Tukuma novads, LV 3101

Valsts kase

Konts: LV59TREL980152B900100

Kods: TRELLLV22


M. Rudaus – Rudovskis



IZPILDĪTĀJS:

BaltLine Globe” SIA

Reģistrācijas Nr. 40003780856

Adrese: Maskavas iela 127, Rīga,

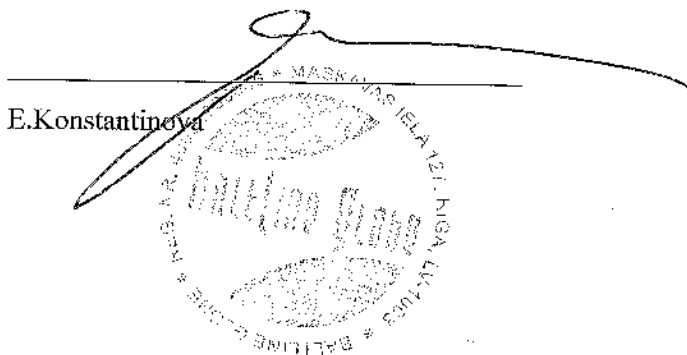
LV-1003

Banka: A/S SEB Banka

Konts: LV10UNLA0050007247638

Kods: UNLALV2X


E. Konstantinova




Projekta vadītāja
Agnese Zaķe


Agnese Zaķe

2018. gada 22.03.

1.224/04.510
Tukuma novada Dome
Projektu direktors

 D. Zvagule

Tukumā 2018. gada 22.03.

Tukuma novada Dome
Projektu vadītāja

 L. Dzalbe
2018. 22.03.

1.pielikums

Pie Līguma nr. TVD/2-58.8.2/18/2

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

(KOPIJA)

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

1. Pakalpojuma mērķis:

Nodrošināt būvobjektā: "Stacijas ielas un Dāņu ielas Tukumā pārbūve" paredzēto būvdarbu izpildi atbilstoši reglamentējošo normatīvo aktu, būvprojekta un pasūtītāja prasībām.

2. Darba uzdevums un prasības pakalpojumu izpildei:

- 2.1. Būvuzraudzība objektā: "Stacijas ielas un Dāņu ielas Tukumā pārbūve" (Objekts) jāveic atbilstoši Būvniecības likumam, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi", būvprojektam un citām saistošo normatīvo aktu un pasūtītāja prasībām.
- 2.2. Papildus informāciju par plānoto būvdarbu ieceri skat. pie iepirkuma Nr. TND-2017/49/ERAF dokumentācijas interneta vietnē: <http://tukums.lv/lv/tukuma-novada-pasvaldiba-1/publiskie-iepirkumi/arh%C4%ABvs/domes-publiskie-iepirkumi-2017>
- 2.3. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam Būvdarbu līgumam un būvdarbu iepirkuma konkursa nolikuma prasībām, t. i.:
 - 2.3.1. pirms būvniecības darbu uzsākšanas sākuma novērtēt Būvdarbu veicēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un būvdarbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju;
 - 2.3.2. kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši līguma noteikumiem, saskaņotam un apstiprinātam būvprojektam, autoruzrauga papildinājumiem, būvdarbu veikšanas projektam, LR normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
 - 2.3.3. izvērtēt ar būvniecības projekta realizācijas procesu saistītos potenciālos riskus un to ietekmi, veikt to novēršanas pasākumus, samazinot negatīvo ietekmi uz būvniecības projekta realizācijas procesu (objekta finansēšanas aizkavēšanās, būvdarbu uzsākšanas aizkavēšanās, būvprojektā neparedzētu būvdarbu izpildes nepieciešamības parādīšanās, būvdarbu izpildītāja sliktā būvdarbu kvalitāte, nepietiekama būvdarbu organizāciju un ļaunprātīga rīcība, Force Majeure);
 - 2.3.4. nodrošināt detalizētu būvniecības projekta risinājumu analīzi un dot slēdzieni par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem, un optimālajai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētās korekcijas;
 - 2.3.5. novērst iespējamo sūdzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītājam argumentētus izskaidrojumus, padomus un atbildes projektus;
 - 2.3.6. izskatīt Būvdarbu izpildītāja iesniegtos paziņojumus un pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt rakstiski savu atzinumu par:
 - ✓ pretrunām starp Būvdarbu līguma dokumentiem un datiem;
 - ✓ atšķirībām starp Būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem;
 - ✓ Būvdarbu līguma dokumentu nepilnībām vai kļūdām;
 - ✓ informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laika, atšķirībām no līguma dokumentiem;
 - ✓ līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsapulcē;
 - 2.3.7. ja sakarā ar iepriekš minēto paziņojumu ir nepieciešams veikt grozījumus Būvprojektā un mainīt būvdarbu apjomus, kas ir atšķirīgi no Būvprojekta uzradītajiem vai grozīt Būvdarbu līguma būtiskos noteikumus, t.i., saistībā ar izpildes termiņu, līguma summu, garantijas

- termiņu vai Būvdarbu kvalitātes līmeni, iesniegt Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai;
- 2.3.8. saskaņot izmaiņas, kas attiecas uz palīgdarbiem, papildus darbiem un izslēgtiem darbiem esošā Būvdarbu līguma cenas ietvaros, kas būtiski neizmaina darbus un nepasliktina gala rezultātu un kuru izmaksas kopsumma nepārsniedz tāme norādīto kopējo summu un iesniegt Pasūtītājam paziņojumu Būvdarbu līguma grozījumu sagatavošanai. Paziņojuma norādīt izmaiņu cēlonus, izmaiņu būtību, konkrētās pozīcijas un to izmaksas;
 - 2.3.9. nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu;
 - 2.3.10. būvdarbu izpildes laikā konstatējot neparedzētos būvdarbus vai papilddarbus, kuru izmaksas pārsniedz Būvdarbu līguma cenu (summu), saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi un rakstiski sniegt savu atzinumu un saskaņojumu;
 - 2.3.11. katru mēnesi izvērtēt Būvdarbu izpildītāja veikto izpildes atbilstību Būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam, citām Būvdarbu uzdevumā noteiktajām prasībām, to saskaņot un iesniegt Pasūtītājam, informēt Pasūtītāju rakstiski un būvsapulcēs par nobīdēm no Būvdarbu izpildes kalendārā grafika;
 - 2.3.12. ierasties būvdarbu veikšanas vietā būvuzraudzības pienākumu pildīšanai, t. sk. arī pēc Pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma, un apmeklēt būvsapulces;
 - 2.3.13. veikt Būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, iknedēļas vai ārkārtas būvsapulču vadīšanu un protokolēšanu;
 - 2.3.14. pārbaudīt, vai ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;
 - 2.3.15. veikt Būvdarbu izpildes apjoma kontroli, tai skaitā pārbaudīt Būvdarbu izpildītāja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi (forma Nr.2, forma Nr.3) un objektu kopumā, darbu nodošanas-pieņemšanas aktā minēto apjomu un vērtību atbilstību, tos akceptēt un nodot Pasūtītājam,
 - 2.3.16. pārbaudīt un kontrolēt būvdarbu izpildes (forma Nr.2, forma Nr.3) apjomu atbilstību ar izpilddokumentācijā (uzmērījumos, izpildshēmās, būvdarbu žurnālā, segto darbu aktos u.c.) norādītajiem apjomiem;
 - 2.3.17. konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem;
 - 2.3.18. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības;
 - 2.3.19. nodrošināt, lai Būvdarbu veicējs ievērotu Pasūtītāja noteikumus, nosacījumus, attiecīgus standartus, apstiprinātos būvprojekta risinājumus un iepirkšanas noteikumus esošā budžeta ietvaros;
 - 2.3.20. nodrošināt, lai Būvdarbu veicēja garantijas un nodrošinājumi darbotos visās būvniecības projekta realizācijas fāzēs;
 - 2.3.21. visā Līguma izpildes laikā ievērot iepirkuma (id. Nr. TND – 2018/8/ERAF) nolikumā, noteiktās prasības;
 - 2.3.22. nodrošināt atbildīgo būvuzraugu atrašanos Objektā, kuri ir atbildīgi par attiecīgajā brīdī notiekošo būvdarbu etapa uzraudzību;
 - 2.3.23. ierasties būvlaukumā pēc autoruzrauga, kā arī būvinspektora vai Tukuma novada būvvaldes amatpersonas rakstiska vai mutiska uzaicinājuma trīs stundu laikā;
 - 2.3.24. veikt Objekta būvuzraudzību visā būvniecības laikā (izņemot tehnoloģiskā pārtraukuma periodu) atbilstoši būvprojektam, darbu veikšanas projektam, normatīvajiem aktiem un būvniecības līgumam, Objektā atrodoties ne mazāk kā 2 (divas) dienas nedēļā vai biežāk, t.i., ja šādu nepieciešamību pieprasa būvdarbu procesa norises apstākļi, autoruzraugs,

būvinspektors, Tukuma novada būvvaldes amatpersona vai Pasūtītājs ārkārtas apstākļu gadījumā. Darba uzdevumā noteiktajos termiņos Objektā jāatrodas atbildīgajam būvuzraugam un/ vai specializēto darbu būvuzraugam/ -iem (tikai pie savas kompetences ietvaros uzraugāmo būvdarbu izpildes norises).

- 2.3.25. pildīt Būvuzrauga pienākumus saskaņā ar Būvniecības likumu un Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi", un Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr. 633 "Autoceļu un ielu būvnoteikumi";
 - 2.3.26. veikt būvdarbu kvalitātes pārbaudi ar saviem mērinstrumentiem katrā būvniecības procesa posmā;
 - 2.3.27. veikt būvdarbu posmu tehnoloģiskās secības pārbaudi, atbilstoši saskaņotam darbu veikšanas projektam un materiālu ražotāju tehniskajām prasībām, bet ne retāk kā divas reizes nedēļā;
 - 2.3.28. veikt tehnisko jautājumu sagatavošanu, koordinēšanu un risināšanu ar Darbu izpildītāju un Pasūtītāju visas būvniecības laikā;
 - 2.3.29. piedalīties nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanā;
 - 2.3.30. nepieļaut būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no būvdarbu tehnoloģisko procesu secības, akceptētā būvprojektā noteikto materiālu izlietojuma, Tāmes un Grafika;
 - 2.3.31. nepieļaut spēkā esošo tiesību aktu un attiecīgo standartu pārkāpumu būvdarbu laikā;
 - 2.3.32. ievērot un kontrolēt darba drošības pasākumus Objektā;
 - 2.3.33. veikt sadarbību ar autoruzraugiem, piedaloties risinājumu izvērtēšanā un to saskaņošanā;
 - 2.3.34. neizpaust trešajām personām Pasūtītāja konfidencialu informāciju, kas tam kļuvusi zināma, sniedzot Pakalpojumu;
 - 2.3.35. pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs informē Pasūtītāju par Pakalpojuma sniegšanas gaitu un Pasūtītāju interesējošiem jautājumiem saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu;
 - 2.3.36. pēc Pasūtītāja papildus pieprasījuma vienu reizi mēnesī iesniegt atskaites un dokumentāciju (t.sk. fotofiksācijas elektroniskā formātā), kas saistīti ar Darbu izpildi;
 - 2.3.37. sagatavot un apkopot visu nepieciešamo dokumentāciju Objekta nodošanai ekspluatācijā;
 - 2.3.38. piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā;
 - 2.3.39. Pakalpojuma sniegšanai ir tiesības saņemt visu nepieciešamo informāciju un materiālus;
 - 2.3.40. citas tiesības un pienākumi, kas izriet no šī līguma un LR spēkā esošajiem tiesību aktiem, kas attiecas uz šo Līgumu.
- 2.4. Nodrošināt dokumentācijas, kuru saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Objekta nodošanai ekspluatācijā ir jānodrošina Pasūtītājam, un Objekta inženiertehnisko iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijas komplektu sagatavošana;
 - 2.5. Komisijas Būves (Objekta) pieņemšanai ekspluatācijā darba organizēšana saskaņā ar saistošajiem normatīvajiem aktiem un Būvvaldes norādījumiem un prasībām.
 - 2.6. Būvdarbu garantijas periodā pēc pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt rīkojumā noteiktā būvuzrauga ierašanos būvobjektā iespējamo defektu konstatēšanas gadījumā un pie pasūtītāja informācijas sniegšanai kontrolējošām institūcijām par veiktajiem būvuzraudzības pakalpojumiem.
3. **Būvuzraudzības pakalpojuma piedāvājuma cenā jāiekļauj:**
 - 3.1. būvuzraudzības veikšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem;
 - 3.2. būvuzraudzības dokumentācijas un atskaišu kārtošana;
 - 3.3. citi izdevumi, ja tādi paredzami;
 - 3.4. visi likumdošanā paredzētie nodokļi un citi maksājumi.
 4. **Darbu izpildes termiņš :**

4.1. Pretendentam līguma ietvaros jānodrošina pakalpojumu sniegšana līdz būvdarbu pabeigšanai un Objekta nodošanai ekspluatācijā, bet ne vēlāk kā līdz 31.12.2019.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja vietniece

L. Dzalbe

L. Dzalbe