

LĪGUMS

Par Tukuma 2. vidusskolas pārbūves būvprojekta ekspertīzi

Tukumā, 2018. gada 14. maijā

Līguma Nr. TND/2-59.8.1/18/44

Tukuma novada Dome, reģistrācijas Nr.90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, turpmāk šī līguma tekstā saukta "**Pasūtītājs**", kura vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas pašvaldības priekšsēdētāja vietnieks **Aivars Volfs**, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "JaunRīga ECO" reģistrācijas Nr. 40103680902, juridiskā adrese: Valmieras iela 31, Rīga, LV-1009, turpmāk šī līguma tekstā saukts "**Izpildītājs**", tā valdes locekļa Edgara Sturmoviča personā, kurš rīkojas saskaņā ar uzņēmuma statūtiem, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti par "Pusēm", pamatojoties uz Tukuma novada Domes organizētā iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 9. kārtībā "**Tukuma 2. vidusskolas pārbūves būvprojekta ekspertīze**" (iepirkuma identifikācijas Nr. TND-2018/25/ERAF) rezultātiem, noslēdz līgumu par Tukuma 2. vidusskolas pārbūves būvprojekta ekspertīzi (turpmāk tekstā - Līgums), izsakot to šādā redakcijā:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Ar šo Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt Tukuma 2. vidusskolas pārbūves būvprojekta ekspertīzi un sagatavot būvekspertīzes atzinumu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās (Līguma pielikums Nr.1) un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 1.2. Līguma priekšmets tiek realizēts Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte" 8.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi" projekta "Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana" ietvaros.

2. Izpildes termiņi

- 2.1. Līgums stājās spēkā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības un norēķinus, kas izriet no Līguma noteikumiem.
- 2.2. Pasūtītājs vai būvprojekta autors nodod Izpildītājam būvprojekta dokumentāciju izdrukātā versijā un elektroniski, par ko tiek sagatavots un parakstīts pieņemšanas nodošanas akts. Gadījumā, ja būvprojektu Izpildītājam nodod būvprojekta autors, pieņemšanas nodošanas akts tiek parakstīts un sagatavots trīs eksemplāros, no kuriem viens tiek iesniegts Pasūtītājam.
- 2.3. Izpildītājs apņemas iesniegt ar pavadvēstuli Pasūtītājam ekspertīzes atzinumu Līguma 1.1.punktā minētajam būvprojektam **40 (četrdesmit)** dienu laikā pēc Līguma 2.2.punktā minēto dokumentu saņemšanas.
- 2.4. Nepieciešamības gadījumā pēc vienas Puses pieprasījuma Pasūtītājs organizē Pasūtītāja, būvprojekta autora un Izpildītāja kopīgu sapulci iespējamo neatbilstību apspriešanai un lēmuma (-u) pieņemšanai par neatbilstību novēršanu būvprojektā. Izpildītājam ir pienākums bez papildus atbildības piedalīties šādās sapulcēs.
- 2.5. Ja eksperta atzinums būvprojektam ir negatīvs, Izpildītājam jāveic atkārtota ekspertīze būvprojekta izlabotajām daļām vai sadaļām un jāiesniedz Pasūtītājam atkārtots ekspertīzes atzinums **7 (septiņu)** dienu laikā pēc labota būvprojekta saņemšanas.
- 2.6. Izpildītājam 5 (piecu) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas jāiesniedz Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises apliecināta kopija atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" un maksājuma apliecināšana dokumenta kopiju. Minētais apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku. Ja apdrošināšanas līgums noslēgts uz noteiktu termiņu, Izpildītājs kopā ar apdrošināšanas polisi Pasūtītājam iesniedz

apdrošināšanas sabiedrības izziņu – dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.

3. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 3.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par Līguma 1.1. punktā minētā Pakalpojuma izpildi **EUR 17835,40** (septiņpadsmit tūkstoši astoņi simti trīsdesmit pieci *euro* četrdesmit *centi*), tajā skaitā PVN (21%) jeb EUR 3095,40 (trīs tūkstoši deviņdesmit pieci *euro* un četrdesmit *centi*) saskaņā ar Izpildītāja Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr. 2), pārskaitot samaksu par sniegto Pakalpojumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
- 3.2. Pasūtītājs Līguma 3.1. punktā minētās Līguma summas samaksu veic 10 darba dienu laikā pēc Izpildītāja iesniegtā Pakalpojuma izpildes gala pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 3.3. Ja Izpildītājs iesniedz rēķinu elektroniski bez rekvizīta “paraksts” vai droša elektroniskā paraksta, bet ar atzīmi “Rēķins sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”, Pasūtītājs šādus rēķinus atzīst par attaisnojuma dokumentu un pieņem norēķinu veikšanai.

4. Pakalpojumu sniegšanas un pieņemšanas-nodošanas kārtība

- 4.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā izpilda Pakalpojumu atbilstoši Līguma Pielikumā Nr.1 (Tehniskās specifikācijas) noteiktajām prasībām.
- 4.2. Izpildot Pakalpojumu, Izpildītājs ievēro visus reglamentējošos normatīvos aktus, vispārpieņemto praksi attiecīgā Pakalpojuma sniegšanai, kā arī vadās no Pasūtītāja norādījumiem un Pasūtītāja akceptētās Pakalpojuma izpildes kārtības.
- 4.3. Par Pakalpojuma izpildes dienu tiek uzskatīta abpusēja Pakalpojuma gala pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas diena.
- 4.4. Pēc Pakalpojuma izpildes Izpildītājs uzaicina Pasūtītāju pieņemt ekspertīzes atzinumu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu. Pasūtītājs piecu dienu laikā no šāda uzaicinājuma saņemšanas paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus pieņemt ekspertīzes atzinumu. Pie ekspertīzes atzinuma pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt atzinuma un sniegtā Pakalpojuma pārbaudi, lai pārliecinātos par tā atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un Līguma prasībām, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus.
- 4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt sniegto Pakalpojumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojuma izpilde veikta nekvalitatīvi vai nepilnīgi, neatbilst normatīvo aktu vai Līguma noteikumiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, un šo aktu iesniedz Izpildītājam. Šajā punktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē Pasūtītāja tiesību aprēķināt līgumsodu par Izpildītāja saistību izpildes kavējumu.
- 4.6. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

5. Pušu tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
 - 5.1.1. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
 - 5.1.2. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem Pasūtītājam un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem civiltiesiskā kārtībā, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai tā ietvaros sagatavotā ekspertīzes atzinuma turpmāku izmantošanu.
 - 5.1.3. Izpildītājs ir tiesīgs Pakalpojumu vai jebkuras tā daļas izpildi nodot trešajām personām tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu. Saskaņā ar šo punktu izteiktā Pasūtītāja piekrišana nekādā mērā nesamazina Izpildītāja atbildību attiecībā uz Pasūtītājam un trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu.
 - 5.1.4. Izpildītājs apņemas uzskatīt par konfidenciālu jebkuru Pakalpojuma sniegšanas laikā no Pasūtītāja saņemto informāciju un Izpildītāja sagatavoto ekspertīzes atzinumu. Izpildītājs apņemas minēto informāciju un ekspertīzes atzinumu bez iepriekšējas rakstiskas piekrišanas

nepublicēt un nenodot trešajām personām, izņemot nodošanu tiesībsargājošajām vai valsts pārvaldes iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 5.2.1. Pasūtītājs ir tiesīgs gadījumā, ja konstatē, ka Izpildītāja pieaicinātais apakšuzņēmējs, darbinieks vai kāda trešā persona nepilda savus pienākumus, vai ir ar neatbilstošu kvalifikāciju, pieprasīt attiecīgā apakšuzņēmēja, darbinieka vai trešās personas nomainīšanu ar tādu, kuram ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze.
- 5.2.2. Pasūtītājs uzņemas iesniegt Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai visu nepieciešamo informāciju, kura ir Pasūtītāja rīcībā vai kuras iesniegšanu saskaņā arī Līguma Pielikumu Nr.1, ir uzņēmis Pasūtītājs.

6. Līguma izpildē iesaistītā personāla iesaistīšana un nomainīšanas kārtība

- 6.1. Pakalpojumu sniegšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī Līguma prasībām.
- 6.2. Pēc Līguma noslēgšanas Izpildītājs drīkst veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, informējot par to Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, bet izņemot Līguma 6.3. punktā noteiktos gadījumus.
- 6.3. Pēc Līguma noslēgšanas Izpildītājs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:
 - 6.3.1. personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru Iepirkuma piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītāja pilnvarotajai iepirkuma komisijai, un kura kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām Pasūtītāja pilnvarotā iepirkuma komisija ir vērtējusi;
 - 6.3.2. apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 6.4. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 6.3.1. un 6.3.2. punktā minētā personāla un apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 6.4.1. tiek piedāvāts nomainīt personālu un tas neatbilst tām Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, kas attiecas uz personālu;
 - 6.4.2. tiek piedāvāts nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
- 6.5. Līgumu nomainīt Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmēju vai iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, norādot informāciju un pievienojot dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 6.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu, atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad tas saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs paziņo rakstveidā, nosūtot to pa faksu vai elektroniski, kā arī pa pastu uz Izpildītāja norādīto adresi.

7. Izmaiņas līgumā, tā darbības pārtraukšana

- 7.1. Līguma izpildes termiņus Līdzēji var grozīt, rakstveidā vienojoties. Vienošanās noslēdz pēc viena no Līdzējiem ierosinājuma šādos gadījumos:
 - 7.1.1. ja Pasūtītājs vēlas izmainīt izpildāmo Pakalpojumu saturu vai apjomu;
 - 7.1.2. nepieciešams pagarināt Līguma darbības termiņu atbilstīgi pagarinājumam, kas atbilst faktisko šķēršļu un apstākļu darbības ilgumam, t. i. jebkurš kavējums, traucējums, ko izraisījis vai kas attiecināms uz Pasūtītāju;
 - 7.1.3. ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu Pakalpojumu izpildi;

- 7.1.4. citos gadījumos, kuriem piekrīt Pasūtītājs, Līdzējiem noslēdzot par to atsevišķu vienošanos, bet ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktās prasībā par grozījumu veikšanu Līgumā.
- 7.2. Līguma cena nedrīkst tikt grozīta Līguma izpildes laikā, izņemot gadījumus, ja tiek veiktas izmaiņas Tehnisko specifikāciju apjomā.
- 7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
- 7.3.1. ja Izpildītājs ir nokavējis jebkuru no Līgumā vai tā pielikumos noteiktajiem Pakalpojuma izpildes termiņiem un, ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas;
- 7.3.2. ja Izpildītājs nepilda kādas citas saistības saskaņā ar Līgumu, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 30 dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma par šādu saistību neizpildi saņemšanas.
- 7.4. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ja Pasūtītājs vismaz 30 (trīsdesmit) dienas kavē kādu no Līgumā paredzētajiem maksājumiem.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Izpildītājs uzņemas atbildību par pienācīgu Pakalpojuma izpildi, tā kvalitāti, atbilstību Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Pakalpojuma izpildes laikā, Pasūtītājs par to sastāda aktu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot Izpildītāju vai citus ekspertus vai speciālistus, kā arī nosūta paziņojumu Izpildītājam.
- 8.3. Jebkurā gadījumā, kad Pakalpojuma izpilde nav veikta atbilstoši Līguma noteikumiem Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs uz sava riska un rēķina, pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērs trūkumus, nepilnības vai neatbilstības Pakalpojuma izpildē.
- 8.4. Gadījumā, ja Izpildītājs nav novērsis trūkumus Pakalpojuma izpildes laikā, Pasūtītājs ir tiesīgs trūkumu novēršanu veikt patstāvīgi vai pieaicināt trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus, samaksu veicot 10 dienu laikā pēc atbilstoša pieprasījuma no Pasūtītāja saņemšanas.
- 8.5. Ja Izpildītājs neizpilda Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma cenas ar PVN par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma cenas ar PVN.
- 8.6. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma cenas ar PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma cenas ar PVN.
- 8.7. Gadījumā, ja Izpildītājs vai Pasūtītājs nepilda vai atsakās pildīt Līgumu, vai ja Līgums tiek pārtraukts Izpildītāja vai Pasūtītāja vainas dēļ, vainīgā puse maksā otrai pusei līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas ar PVN.
- 8.8. Puses atbild par sakarā ar Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9. Īpašuma tiesības

- 9.1. Visa dokumentācija, kuru Līguma ietvaros ir izstrādājis Izpildītājs, ir uzskatāma par vienpersonisku Pasūtītāja īpašumu.
- 9.2. Izpildītājam ir pienākums minēto dokumentāciju nodot Pasūtītājam.
- 9.3. Izpildītājs nav tiesīgs minēto dokumentāciju izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas.

10. Strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Visus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības Puses risinās sarunu ceļā.
- 10.2. Ja vienošanos nav iespējams panākt, strīdi, nesaskaņas un domstarpības tiks risinātas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. Nepārvarama vara

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 11.2. Pusēm, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā ir jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Diena Līguma ietvaros ir kalendārā diena, un mēnesis ir kalendārais mēnesis, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.
- 12.2. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņēmušas viņu tiesības un pienākumus.
- 12.3. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 12.4. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 12.5. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentiem un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādīto adresi.
- 12.6. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses: Zane Koroļa, kontaktārunis: 20236020, e-pasts: zane.korola@tukums.lv.
- 12.7. Kontaktpersona no Izpildītāja puses: Edgars Sturmovičs, kontaktārunis: +371 27096299, e-pasts: edgars@jaunriga-eco.lv
- 12.8. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz 5 (piecām) lapām, ieskaitot pielikumus, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Izpildītāja.
- 12.9. Līgumam ir divi pielikumi:
12.9.1. pielikums Nr.1 "Tehniskās specifikācijas" (kopija);
12.9.2. pielikums Nr.2 "Pretendenta finanšu piedāvājums" (kopija).

13. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Tukuma novada Dome
Reģ. Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101

Valsts kase
Konts: LV09TREL980152C900100
Kods: TREL LV22

A. Volfs

Tukuma novada Domes
finanšu nodaļas vadītāja

Tukuma novada Domes
Projektu direktore

D.Zvagule

Tukumā 2018. gada 14. maijā

L.Dzaitbe

2018. 14.05.

IZPILDĪTĀJS:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "JaunRīga
ECO"
Reģ. Nr. 40103680902
Valmieras iela 31, Rīga, LV-1009

Banka: AS „Luminor Bank”
Konts: NDEALV2X
Kods: LV18NDEA0000084458225

E. Sturmovičs

Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja

L. Bičuša

2018. gada 14. maijā

1. Pielikums pie Līguma Nr. PND/2-58.9.1/98/04

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

(KOPIJA)

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

Būvprojekts: Tukuma 2. vidusskolas pārbūves būvprojekta ekspertīze

1. Vispārīgā informācija.

Būvprojekta ekspertīzi izstrādāt atbilstoši Būvniecības likumam, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumiem Nr.529 "Ēku būvnoteikumi", Latvijas valsts standartiem, darba uzdevumā un Līguma projektā izvirzītās prasības un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.

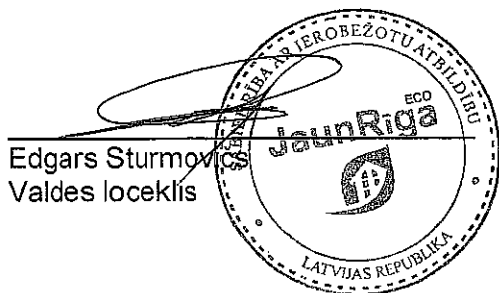
2. Ekspertīzes uzdevumi:

- 2.1. veikt būvprojekta vispārīgās daļas, arhitektūras, būvkonstrukciju, darbu organizācijas projekta, ekonomiskās daļas, energoefektivitātes novērtējuma un ugunsdrošības pasākuma pārskata un citu būvprojekta daļu ugunsdrošības risinājumu pilnu ekspertīzi;
- 2.2. sniegt izvērtējumu par būvprojekta tehniskā risinājuma atbilstību būves būtiskajām prasībām (Būvniecības likuma 9. pants), pasūtītāja dotā darba uzdevuma, normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām;
- 2.3. izvērtēt projektētās ēkas atbilstību ēkas mehāniskajai stiprībai un stabilitātei noteiktajām prasībām, kā arī ugunsdrošības, lietošanas drošības un vides pieejamības prasībām, t.sk. veikt būvkonstrukciju galveno konstruktīvo mezglu risinājumu un aprēķinu pārbaudi, pārbaudīt to detalizācijas pietiekamību rasējumos un atbilstību paredzētajām slodzēm;
- 2.4. pārbaudīt būvprojekta ekonomikas daļas sastāva atbilstību LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība";
- 2.5. izvērtēt pielietoto materiālu, cenu, darba algu un mehānismu izmaksu atbilstību pašreizējām – 2018. gada Latvijas tirgus cenām;
- 2.6. izvērtēt darba un materiālu apjomu atbilstību būvprojekta risinājumiem, noteikt vai visi būvprojekta risinājumi ir ietverti tāmēs, vai nav atšķirības starp darbu apjomiem un tāmēm;
- 2.7. pārbaudīt vai būvdarbu veikšanas process DOP ir organizēts tādā veidā, lai netiktu pārkāpti būvniecību reglamentējošie normatīvie akti, projektēšanas uzdevums, kā arī nepastāv risks, ka risinājumus nevarētu saskaņot attiecīgajās instancēs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 2.8. izvērtēt būvprojekta risinājumu atsevišķu sadaļu savstarpējo savietojamību, īpaši pievēršot uzmanību būvkonstrukciju un inženiertīklu krustojumiem;
- 2.9. nepieciešamības gadījumā, veikt atkārtotu būvprojekta ekspertīzi un pārliecināties, ka sākotnējā ekspertīzē konstatētās kļūdas un nepilnības ir novērstas un sniegt par to attiecīgu ekspertīzes slēdzienu;
- 2.10. sekot, lai atsevišķi būvprojekta labojumi jebkurā sadaļā tiktu ievērtēti visās pārējās sadaļās uz kurām labojumi attiecas;
- 2.11. izvērtēt būvprojekta daļu un sadaļu atbilstību Ministru kabineta 2015. gada 9. jūnija noteikumiem Nr.281 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana" atbilstību projektēšanas uzdevumam un citiem projektam pievienotajiem projektēšanas uzsākšanai nepieciešamiem dokumentiem;
- 2.12. būvprojekta ekspertīzes atzinums jāizstrādā un jāapkopo ekspertīzes atzinumā, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" V nodaļas "Ekspertīze" prasībām un saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem "Ēku būvnoteikumi" sadaļas 6.4. Būvprojekta ekspertīze prasībām;
- 2.13. pasūtītājam nododams būvprojekta ekspertīzes atzinums – 5 (piecos) eksemplāros un tā digitālā forma – pdf. formātā (ar parakstiem).

3. Būvprojekta ekspertīzes veikšanas apjoms un laiks.

- 3.1. Būvprojekta ekspertīze jāveic būvprojektam pilnā apjomā, saskaņā ar Būvniecības likumu, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumiem Nr.529 "Ēku būvnoteikumi" un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Pēc ekspertīzes atzinuma iesniegšanas, projektētājam jānovērš ekspertu norādītās, pamatotās neatbilstības, ja tādas tiek konstatētas un ekspertīzes veicējiem jāpārbauda un jāizvērtē, vai un kā norādītās, pamatotās neatbilstības ir novērstas vai izskaidrotas. Visi uzskaitītie pienākumi Izpildītājam jāveic līdz pozitīvam ekspertīzes atzinumam;
- 3.3. Būvprojekta ekspertīze jāveic ne ilgāk kā 40 kalendāro dienu laikā pēc būvprojekta saņemšanas.
- 3.4. Būvprojekta autors pēc ekspertīzes slēdziena saņemšanas 19 kalendāro dienu laikā veic norādīto nepilnību novēršanu.
- 3.5. Pēc pamatoto neatbilstību, ja tādas tiek konstatētas, novēršanas vai izskaidrošanas veikt būvprojekta atkārtotu izvērtēšanu un pārbaudi, un sniegt būvprojekta ekspertīzes atzinumu ne ilgāk kā 7 kalendāro dienu laikā pēc materiālu saņemšanas.

Piezīme: Ja ekspertīzes veikšanas laikā tiek konstatēti papildus darbi, kas iepriekš nav konstatēti, bet tie ir nepieciešami objekta pārbūvei un tālākai funkcionēšanai, Pretendents par tiem sniedz atzinumu noteiktās līgumcenas ietvaros.



2. Pielikums pie Līguma Nr. DND/2-58.8.1/98/94

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

(KOPIJA)