

LĪGUMS

Par Tukuma novada pašvaldības darbinieku veselības apdrošināšanu

Tukumā, 2018. gada 29. jūnijā

Nr. 7ND/2-53.11/12/6

Tukuma novada Dome, reģistrācijas Nr.90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, turpmāk šī līguma tekstā saukta "**Pasūtītājs**", kura vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas pašvaldības priekšsēdētājs Ēriks Lukmans,

Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000051538, juridiskā adrese: "Svēteļi", Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV-3137, kuras vārdā saskaņā ar pārvaldes nolikumu rīkojas pagasta pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis,

Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000051504, juridiskā adrese: "Vārpas", Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124, kuras vārdā saskaņā ar pārvaldes nolikumu rīkojas pagasta pārvaldes vadītāja Santa Heimane,

Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000051097, juridiskā adrese: Ezera iela 1A, Sēme, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3110, kuras vārdā saskaņā ar pārvaldes nolikumu rīkojas pagasta pārvaldes vadītāja Silvija Rabkēviča,

Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000051222, juridiskā adrese: "Kultūras pils", Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads, LV-3119, kuras vārdā saskaņā ar pārvaldes nolikumu rīkojas pagasta pārvaldes vadītāja Dace Pole,

Tumes un Degoles pagastu pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Pasta iela 1A, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139, kuras vārdā saskaņā ar pārvaldes nolikumu rīkojas pagasta pārvaldes vadītāja Lidija Legzdiņa,

Tukuma novada pašvaldības aģentūra "Tukuma novada sociālais dienests", reģistrācijas Nr.90009182572, juridiskā adrese Tidaholmas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV – 3101, kura vārdā rīkojas direktores vietniece Māra Gaile,

Tukuma novada Izglītības pārvalde, reģistrācijas Nr. 90009190616, juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101, kuras vārdā saskaņā ar Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumu rīkojas pārvaldes vadītājs Normunds Rečs,

Irlavas bērnu nams – patversme, reģistrācijas Nr. 90000031635, juridiskā adrese: Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV – 3137, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas direktore Sanita Auziņa,

Tukuma bibliotēka, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Šēseles iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas direktore Irēna Morīte,

Tukuma muzejs, reģistrācijas Nr. 90000052232, juridiskā adrese: Harmonijas iela 7, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas Tukuma muzeja direktore Agrita Ozola,

Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Tukuma ledus halle”, reģistrācijas Nr.40103431587, juridiskā adrese: Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, LV – 3101, kuras vārdā saskaņā ar sabiedrības statūtiem rīkojas valdes loceklis Modris Liepiņš,

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Karlsons", reģistrācijas Nr. 90009190616, juridiskā adrese: Kuldīgas iela 67, Tukumā, Tukuma novadā, LV – 3101, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas vadītāja Andra Mazure,

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa", reģistrācijas Nr.90001632192, juridiskā adrese: Kurzemes iela 5, Tukumā, Tukuma novadā, LV – 3101, kuras vārdā saskaņā ar 2018. gada 22. maija Tukuma novada Izglītības pārvaldes rīkojumu Nr.1-7.6/17 rīkojas vadītājas pienākumu izpildītāja Valda Baha,

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pepija”, reģistrācijas Nr. 90009190616, juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV – 3101, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas vadītāja Aiva Ābola,

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis”, reģistrācijas Nr. 90001528247, juridiskā adrese: Smilšu iela 46, Tukums, Tukuma novads, LV – 3101, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas vadītāja Laima Zīle,

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Vālodzīte", reģistrācijas Nr.90009190616, juridiskā adrese: Spartaka iela 18, Tukumā, Tukuma novadā, LV – 3101, kuras vārdā saskaņā ar 2018. gada 29. maija rīkojumu Nr.1-19/20-p "Par izglītības iestādes vadītājas E.Upmanes aizvietošanu" rīkojas vadītājas pienākumu izpildītāja Judīte Rudzīte,

Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde „Cīrulītis”, reģistrācijas Nr. 90002281647, juridiskā adrese: Vaski, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV – 3137, kuras vārdā saskaņā ar Tukuma novada Izglītības pārvaldes 2018. gada 15. jūnija rīkojumu Nr 2-1/119 "Par J. Sipovičas aizvietošanu" rīkojas vadītājas pienākumu izpildītāja Inita Švāne,

Pūres pirmsskolas izglītības iestāde "Zemenīte", reģistrācijas Nr. 90009191683, juridiskā adrese: Zemeņu iela 7, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV- 3124, kuras vārdā saskaņā ar 2018. gada 15. jūnija Tukuma novada Izglītības pārvaldes rīkojumu Nr.1-7.6/34 "Par ikgadējā atvaļinājuma daļas piešķiršanu Pūres pirmsskolas izglītības iestādes "Zemenīte" vadītājam V. Dektereim" rīkojas vadītājas pienākumu izpildītāja Aija Ķimene,

Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”, reģistrācijas Nr. 90009191645, juridiskā adrese: Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads, LV – 3119, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas vadītāja Dace Bičole,

Sēmes sākumskola, reģistrācijas Nr. 90009194425, juridiskā adrese: Ezera iela 17, Sēme, Tukuma novads, LV-3110, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas vadītāja, Natālija Liepiņa,

Tukuma E.Birzniēka - Upīša 1. pamatskola, reģistrācijas Nr. 90000031669, juridiskā adrese: Lielā iela 9, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas skolas direktore Aina Ozerinska,

Tukuma 2. pamatskola, reģistrācijas Nr. 90001578977, juridiskā adrese: J.Raiņa iela 3A, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101, kuras vārdā saskaņā ar Tukuma novada Izglītības pārvaldes 2018. gada 31. maija rīkojumu Nr. 1-7.6/23 "Par ikgadējā atvaļinājuma piešķiršanu Tukuma 2. pamatskolas direktorei Dz. Rībenai" rīkojas direktores vietiece Ingrida Čarbarte,

Tukuma 3. pamatskola, reģistrācijas Nr. 90000031809, juridiskā adrese: Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas direktores pienākumu izpildītāja Svetlana Hadakovska,

Džūkstes pamatskola, reģistrācijas Nr. 90009192763, juridiskā adrese: Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV - 3147, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas skolas direktore Inga Riežniece,

Pūres pamatskola, reģistrācijas Nr. 90009191698, juridiskā adrese: "Skola", Pūres pagasts, Tukuma novads, LV - 3124, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas skolas direktore Dace Strazdiņa,

Dzirciema internātpamatskola, reģistrācijas Nr. 90001491175, juridiskā adrese: „Lamiņi”, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV – 3124, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas direktors Romusis Balanas,

Tukuma Raiņa ģimnāzija, reģistrācijas Nr. 90000031724, juridiskā adrese: J. Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV – 3101, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas direktore Sigita Kūla,

Tukuma 2. vidusskola, reģistrācijas Nr. 90000031739, juridiskā adrese Raudas iela 16, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101, kuras vārdā saskaņā ar Tukuma 2. vidusskolas 2018. gada 15. jūnija rīkojumu Nr. 2-1/205 "Par direktora aizvietošanu atvaļinājuma laikā" rīkojas direktores vietniece Aiga Māgure,

Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola, reģistrācijas Nr. 90001637109, juridiskā adrese: Zemītes iela 5/1, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas skolas direktore Silva Freimane,

Irlavas vidusskola, reģistrācijas Nr. 90001637043, juridiskā adrese: Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV - 3137, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas skolas direktore Aiva Platace,

Tumes vidusskola, reģistrācijas Nr. 90000032058, juridiskā adrese: Skolas iela 1c, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV – 3139, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas direktore Inga Dāvidsone,

Zemgales vidusskola, reģistrācijas Nr. 90001637062, juridiskā adrese: Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads, LV – 3119, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas direktore Liene Učelniece,

Tukuma Mūzikas skola, reģistrācijas Nr. 90001501187, juridiskā adrese: Baznīcas iela 2, Tukums, Tukuma novads, LV – 3101, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas direktore Līgita Zemniece,

Tukuma Sporta skola, reģistrācijas Nr. 90001638710, juridiskā adrese: Kuldīgas ielas 74, Tukums, Tukuma novads, LV – 3101, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas direktors Sergejs Kovaļovs,

visi kopā turpmāk saukti arī "Pasūtītājs", no vienas puses, un

Compensa Life Vienna Insurance Group SE Latvijas filiāle, reģistrācijas Nr.50003958651, juridiskā adrese: Vienības gatve 87H, Rīga, LV-1004 (turpmāk – **Apdrošinātājs**), kuras vārdā rīkojas filiāles vadītājs **Viktors Gustsons**, no otras puses,

abi kopā vai individuāli turpmāk saukti Puses, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem, noslēdz līgumu, turpmāk saukts Līgums, pamatojoties uz iepirkuma "Tukuma novada pašvaldības darbinieku veselības apdrošināšana" (iepirkuma identifikācijas Nr. TND-2018/24) rezultātiem, izsakot to šādā redakcijā:

1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI

- 1) **Atklāts konkurss** – Tukuma novada Domes organizētais atklātais konkurss "Tukuma novada pašvaldības darbinieku veselības apdrošināšana" (iepirkuma identifikācijas Nr. TND-2018/24);
- 2) **Darbinieki** – Tukuma novada pašvaldības nodarbinātās personas, kurām Pasūtītājs iegādājas veselības apdrošināšanu;

- 3) **Radnieki** – Darbinieku radnieki (neatkarīgi no radniecības pakāpes), kas saskaņā ar atklāta konkursa nolikumu un šī Līguma nosacījumiem iegādājas veselības apdrošināšanu;
- 4) **Polise** – Pasūtītājam iesniegts dokuments, kas apliecina Līguma noslēgšanu starp pusēm. Polise ietver sevī Darbinieku un Radnieku sarakstu (vārds, uzvārds, personas kods), programmu, apdrošinājuma summas un prēmiju, kā arī periodu. Polises neatņemama sastāvdaļa ir tās pielikumi;
- 5) **Pielikumi** – jebkādas vienošanās par izmaiņām Darbinieku un Radnieku sarakstos, programmā, papildprogrammās vai noteikumos, ja tās parakstījušas Puses;
- 6) **Programma** – Polisē un noteikumos noteiktais ārstniecisko pakalpojumu kopums;
- 7) **Papildprogramma** – atklāta konkursa ietvaros Apdrošinātāja piedāvātie papildus pakalpojumi, kuru pievienošana Programmai tiek veikta pēc Darbinieku un Radnieku individuāla pieprasījuma saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma un Līguma nosacījumiem;
- 8) **Prēmija** – maksājums par polisi vai pielikumiem, ko saskaņā ar Apdrošinātāja rēķinā noteikto apmēru un apmaksas termiņiem veic Pasūtītājs. Prēmijas apjoms nosakāms saskaņā ar Polisi vai pielikumu, noteikumiem un Līgumu;
- 9) **Atlīdzību limits** - Polisē noteiktā maksimālā vienam Darbiniekam vai Radniekam izmaksājamo atlīdzību kopsumma;
- 10) **Atlīdzība** – ar Darbinieku un Radnieku veselības aprūpi saistīto izdevumu apmaksā, ko Apdrošinātājs veic, pamatojoties uz Darbinieku un Radnieku iesniegtajiem atlīdzības pieteikumiem un tiem pievienoto maksājumu apliecinājošo dokumentāciju.
- 11) **Periods** – Polises darbības termiņš, kuras ietvaros radušās un ar veselības aprūpi saistītās Darbinieku un Radnieku izmaksas sedz Apdrošinātājs, izmaksājot atlīdzības.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS. LĪGUMA UN POLISES DARBĪBAS LAIKS

- 2.1. Pasūtītājs iegādājas un Apdrošinātājs, pamatojoties uz Atklātā konkursā “Tukuma novada pašvaldības darbinieku veselības apdrošināšana” (ID Nr. TND-2018/24) iesniegto piedāvājumu, nodrošina veselības apdrošināšanas pakalpojumus Darbiniekiem un Radniekiem saskaņā ar Līgumu.
- 2.2. Līgums stājas spēkā līdz ar tā parakstīšanu un ir spēkā līdz pilnīgai Līgumā noteikto saistību izpildei, izņemot gadījumus, kas noteikti Līguma 9. punktā.
- 2.3. Pēc Līguma noslēgšanas Puses paraksta Polisi, kas stājas spēkā ar tajā noteikto sākuma datumu un ir spēkā 1 (vienu) kalendāro gadu.
- 2.4. Pusēm rakstveidā vienojoties, Līgums var tikt pagarināts vēl uz vienu kalendāro gadu, ievērojot tādas pašas Līguma noteikumus, ja sadarbības ar Apdrošinātāju laikā nav saņemtas Darbinieku sūdzības par Apdrošinātāja sniegto pakalpojumu neatbilstību Polisei, noteikumiem vai Līgumam un Pasūtītāja budžetā ir paredzēti pietiekami līdzekļi veselības apdrošināšanai.
- 2.5. Par Līguma pagarinājumu uz nākamo Apdrošināšanas periodu Pasūtītājs rakstveidā informē Apdrošinātāju ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas pirms Apdrošināšanas perioda beigām.

3. ATLĪDZĪBU LIMITS. PRĒMIJA UN TĀS SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Kopējā gada prēmijas summa, ko Pasūtītājs maksā Apdrošinātājam Līguma darbības laikā nepārsniedz EUR 80700,00 (astoņdesmit tūkstoši septiņi simti *euro*, 00 *centi*).
- 3.2. Atlīdzību limits vienam Darbiniekam un Radniekam, kas apdrošināts saskaņā ar veselības Apdrošinātāja programmu “V1 Pluss I”, ir EUR 269,00 (divi simti sešdesmit deviņi *euro*, 00 *centi*).
- 3.3. Atlīdzību limits Darbiniekiem un Radniekiem tiek palielināts gadījumos, kad veselības apdrošināšanas programma tiek paplašināta ar papildprogrammām. Šīs izmaiņas tiek atspoguļotas arī pielikumos. Atlīdzību limiti papildprogrammām nosakāmi saskaņā ar atklāta konkursa ietvaros iesniegto Apdrošinātāja piedāvājumu.
- 3.4. Prēmija par vienu Darbinieku un Radnieku pilnam periodam saskaņā ar Apdrošinātāja programmu “V1 Pluss II” ir EUR 369,00 (trīs simti sešdesmit deviņi *euro*, 00 *centi*).
- 3.5. Prēmija tiek paaugstināta, ja tiek izvēlētas papildprogrammas un prēmijas pieauguma apmērs nosakāms saskaņā ar Atklāta konkursa ietvaros iesniegto Apdrošinātāja piedāvājumu.
- 3.6. Veselības apdrošināšanas gada prēmiju, saskaņā ar Polisi un tajā noteikto maksājumu grafiku Pasūtītājs pārskaita uz Apdrošinātāja norādīto bankas norēķinu kontu 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Apdrošinātāja rēķina saņemšanas.

4. DATU AIZSARDZĪBA

- 4.1. Pasūtītājs un Apdrošinātājs apņemas ievērot personu datu aizsardzības tiesību aktu prasības.
- 4.2. Parakstot Līgumu, Pasūtītājs atļauj Apdrošinātājam kā datu apstrādes sistēmas pārzinim rīkoties ar sensitīviem Darbinieku un Radinieku personas datiem un personas identifikācijas (klasifikācijas) kodiem un izmantot tos Līgumā minēto pakalpojumu sniegšanai un saistību izpildei – risku kotēšanai, polises administrēšanai un atlīdzības regulēšanai saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5. ĪPAŠI NOSACĪJUMI PASŪTĪTĀJA DARBINIEKU UN RADINIEKU APDROŠINĀŠANAI

- 5.1. Pasūtītājs, 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniedz Apdrošinātājam rakstiskus paziņojumus par apdrošināmajiem Darbiniekiem un Radiniekiem.
- 5.2. Visi norēķini, kas attiecas uz Prēmiju maksājumiem par Darbinieku un Radinieku veselības apdrošināšanas programmām un izvēlētajām papildprogrammām, tiek veikti tikai starp Pasūtītāju un Apdrošinātāju.

6. PIELIKUMI UN PRĒMIJAS

- 6.1. Gadījumā, ja ar Darbinieku tiek izbeigtas darba tiesiskās attiecības, Pasūtītājs par to pēc saviem ieskatiem rakstiski paziņo Apdrošinātājam. Pamatojoties uz šiem paziņojumiem, Apdrošinātājs sagatavo pielikumu, kas stājas spēkā nākamajā darba dienā pēc dienas, kad Pasūtītājs iesniedzis Apdrošinātājam informāciju par atbrīvojamo Darbinieku.
- 6.2. Apdrošinātājs atmaksā Pasūtītājam aprēķināto neizmantoto Prēmiju.
- 6.3. Neizmantotās (atlikušās) Prēmijas aprēķins tiek veikts ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs par to elektroniski informējis Apdrošinātāju. Neizmantoto (atlikušo) prēmiju par pirmstermiņā no Polises izslēgtajiem Darbiniekiem un Radiniekiem Apdrošinātājs pēc Pasūtītāja ieskatiem vai nu pārskaita uz Pasūtītāja bankas norēķinu kontu, vai arī ietur kā avansu turpmākiem Prēmiju maksājumiem.
- 6.4. Gadījumā, ja polises darbības laikā Pasūtītājam nepieciešama jaunpieņemta Darbinieka veselības apdrošināšana, tas iesniedz Apdrošinātājam rakstisku paziņojumu, norādot jaunā Darbinieka un viņa Radinieka vārdu, uzvārdu, personas kodu un vēlamo apdrošināšanas perioda sākuma datumu. Apdrošinātājs iespējami īsā laikā sagatavo pielikumu, rēķinu, ko nogādā Pasūtītājam.
- 6.5. Jaunpieņemtie Darbinieki tiek apdrošināti uz tādiem pašiem nosacījumiem, kādi paredzēti Polīsē, noteikumos un Līgumā līdz Polises perioda beigām, Prēmiju aprēķinot saskaņā ar atklātam konkursam iesniegto Apdrošinātāja piedāvājumu.

7. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Pasūtītājs apņemas:
 - 7.1.1. iesniegt Apdrošinātājam Polises sagatavošanai nepieciešamo informāciju par Darbiniekiem un Radiniekiem elektroniskā veidā, norādot: vārdu, uzvārdu, personas kodu, kā arī to izvēlētas Papildprogrammas;
 - 7.1.2. ievērot Polises, veselības apdrošināšanas noteikumu un Līguma nosacījumus, kā arī iepazīstināt ar tiem Darbiniekus un Radiniekus;
 - 7.1.3. Darbiniekiem un Radiniekiem izsniegt tiem paredzētos Apdrošinātāja sagatavotos materiālus, kas paredzēti individuālai lietošanai (piemēram, īss Programmas apraksts un Apdrošinātāja kontaktinformācija) pēc to saņemšanas no Apdrošinātāja, saskaņā ar Līguma 7.2.1. apakšpunkta prasībām.
- 7.2. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Apdrošinātājs apņemas:
 - 7.2.1. pēc Līguma noslēgšanas izsniegt Pasūtītājam Polisi, kā arī citus Apdrošinātāja sagatavotos materiālus Darbiniekiem un Radiniekiem, kas paredzēti individuālai lietošanai (piemēram, īss Programmas apraksts un Apdrošinātāja kontaktinformācija) ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no brīža, kad Pasūtītājs izpildījis Līguma 7.1.1. apakšpunktā minētās darbības;
 - 7.2.2. Darbiniekiem un Radiniekiem izmaksāt atlīdzību Līgumā, Polīsē un likumā "Par apdrošināšanas līgumu" minētajos gadījumos un apmērā, ievērojot atklāta konkursa un Polīsē noteikto kārtību un termiņus;
 - 7.2.3. gadījumos, kad Darbinieki un Radinieki ir saņēmuši pakalpojumus vai preces Programmas un Papildprogrammu ietvaros un par šiem pakalpojumiem vai precēm norēķinājušies no personīgajiem līdzekļiem, veikt atlīdzības izmaksu ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc visu Polīsē un apdrošināšanas noteikumos uzskaitīto dokumentu saņemšanas;

- 7.2.4. nepasliktināt Pasūtītājam izsniegtās Polises un noteikumus, kā arī noslēgtā Līguma nosacījumus to darbības laikā, kā arī jebkādā citā veidā neapgrūtināt Pasūtītāja Darbinieku un Radnieku iespējas saņemt tiem paredzētos Apdrošinātāja veselības apdrošināšanas pakalpojumus vai iegādāties Programmā paredzētās preces;

8. ATLĪDZĪBU IZMAKSA

- 8.1. Pasūtītāja Darbinieki un Radnieki programmas ietvaros ir tiesīgi saņemt apdrošināšanas kartē ietvertos pakalpojumus arī iestādēs, kurām nav Līgumisko attiecību ar Apdrošinātāju.
- 8.2. Lai saņemtu atlīdzību Līguma 8.1. punktā minētajos gadījumos, Darbinieki un Radnieki iesniedz Apdrošinātājam atbilstoši visām Polise, apdrošināšanas noteikumos un Līgumā minētajām prasībām noformētu kases čeku un/vai stingrās uzskaites kvīti, apdrošināšanas gadījuma iestāšanos apliecinājošu medicīniska dokumenta oriģinālu vai kopiju, kā arī pilnībā aizpildītu Atlīdzības pieteikuma formu.
- 8.3. Līguma 8.2. punktā minētā atlīdzība tiek aprēķināta saskaņā ar atklāta konkursa nolikumā noteiktajām tehniskajām specifikācijām, Polisi un apdrošināšanas noteikumiem un Apdrošinātājs to pārskaita uz Atlīdzības pieteikuma formā norādīto Darbinieka vai Radnieka bankas norēķinu kontu. Atsevišķos gadījumos, ja tas norādīts Atlīdzības pieteikuma formā, Atlīdzība var tikt saņemta skaidrā naudā Apdrošinātāja centrālajā birojā, Darbiniekam vai Radniekam uzrādot personu apliecinājošu dokumentu.
- 8.3.1. pēc Darbinieka vai Radnieka rakstiska lūguma iespējami īsā laikā sniegt izsmeļošas atbildes uz dažādiem ar Līguma priekšmetu saistītiem jautājumiem, kā arī sniegt ziņas par iztērētajiem vai atlikušajiem individuālajiem atlīdzību limitiem, iesniegto čeku statusu apstrādes procesā, veikto atlīdzību izmaksu datumiem u.tml.;
- 8.3.2. pēc Pasūtītāja Darbinieka pieprasījuma sagatavot Darbinieka iesniegto un daļēji apmaksāto čeku kopijas un izziņu sagatavošanu, kas nepieciešamas iesniegšanai Valsts ieņēmumu dienestam, lai saņemtu pārmaksāto iedzīvotāju ienākuma nodokli;
- 8.3.3. pēc Pasūtītāja rakstiska lūguma 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā sagatavot pārskatu par Pasūtītāja izmaksu statistiku konkrētam laika periodam, norādot gan kopējo izmaksu apmēru, gan izmaksas pa posteņiem (ambulatorā palīdzība, stacionārā palīdzība u.tml.).

9. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 9.1. Katrai Pusei ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja otra Puse nepilda savas saistības, rakstiski un motivēti brīdinot par to 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.
- 9.2. Puses var izbeigt Līgumu jebkurā laikā, par to rakstveidā vienojoties. Šādos gadījumos Līguma pielikumā par Līguma laušanu jānorāda, kura Puse atbildīga par zaudējumiem, ja kādai no Pusēm tādi radušies Līguma laušanas rezultātā.
- 9.3. Pirms termiņa pārtraucot Līgumu un Polisi, Apdrošinātājs ir atbildīgs par to saistību izpildi pret Darbiniekiem un Radniekiem, kas radušās līdz Līguma pārtraukšanai.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot Apdrošinātājam, gadījumos, ja:
- 9.4.1. Apdrošinātājs par vairāk par 14 (četrpadsmit) kalendārajām dienām kavē Līguma 7.2.1. apakšpunktā noteikto dokumentu izsniegšanu;
- 9.4.2. tiek pasludināts Apdrošinātāja maksātspējas process vai tiek uzsākts Apdrošinātāja likvidācijas process;
- 9.4.3. Apdrošinātājs nepilda vai nepienācīgi pilda tam Līgumā noteiktās saistības.
- 9.5. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu Līgumā noteiktajā kārtībā, tad Apdrošinātājs 30 kalendāro dienu laikā aprēķina atmaksājamo neizmantotās Prēmijas daļu (no Līguma 3.1.punktā noteiktās Prēmijas) un pārskaita to Pasūtītājam uz Līgumā norādīto Pasūtītāja bankas kontu. Prēmijas neizmantoto daļu aprēķina proporcionāli atlikušajam Polises darbības laikam, aprēķinot atmaksājamo neizmantotās Prēmijas daļu Apdrošinātājs neietur izdevumus par administratīvajām izmaksām, kas attiecināmas uz minēto aprēķinu veikšanu.

10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek uzskatīti tādi apstākļi un notikumi kā dabas katastrofas un ūdens plūdi, zemestrīce un citas stihiskās nelaimes, kā arī karš, streiki, nemieri, valsts iekšējie apvērsumi, kas kavē vai traucē Līguma saistību izpildi, kā arī citi apstākļi (turpmāk tekstā - nepārvaramas varas apstākļi).
- 10.2. Ja kādai no Pusēm tās saistību pilnīga vai daļēja izpildīšana ir kļuvusi neiespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, attiecīgo saistību izpildes termiņš tiek apturēts uz laiku, kamēr turpinās šie apstākļi.
- 10.3. Pusei, kuras saistību izpildi pilnībā vai daļēji ierobežo iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski jāinformē otru Pusi par šādu apstākļu iestāšanos.
- 10.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 1 (vienu) mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.
- 10.5. Par zaudējumiem un kavējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes.

11. DOMSTARPĪBAS

- 11.1. Visas domstarpības, kas Pusēm radušās šī Līguma ietvaros un izpratnē, tās apņemas risināt savstarpēju sarunu ceļā.
- 11.2. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā domstarpības nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tās tiks risinātas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, iesniedzot prasības pieteikumu tiesā.
- 11.3. Visos jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

12. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 12.1. Ja rodas pretrunas starp Polisi, apdrošināšanas noteikumiem un Līgumu, tad noteicošais ir Līgums.
- 12.2. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteikto attiecībā uz grozījumu veikšanu Līgumā. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski un stājas spēkā brīdī, kad tos parakstījušas Puses. Atbilstoši šim Līguma punktam noformēti Līguma grozījumi kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu ar brīdī, kad tos parakstījušas Puses.
- 12.3. Pasūtītāja noteiktā kontaktpersona: Liene Zērvēna, kontaktārunis: 63107236;26611186, e-pasts: liene.zervena@tukums.lv.
- 12.4. Apdrošinātāja noteiktās kontaktpersonas:
 - 1.2.4.1. Apdrošinātāja kontaktpersona par līguma izpildi: Pārdošanas kanāla vadītājs, Reinis Savickis, e-pasts: reinis.savickis@compensalife.lv, tālrunis: 67606952;
 - 1.2.4.2. Apdrošinātāja kontaktpersona par izmaiņu veikšanu Apdrošināto sarakstā, Apdrošināto personas datu maiņu un apdrošināšanas karšu izgatavošanu atbildīgā persona: Veselības apdrošināšanas speciāliste Inga Lāce, tālrunis: 64227222, fakss: 67606949, e-pasts: inga.lace@compensalife.lv;
 - 1.2.4.3. Apdrošināšanas kontaktpersona par veselības apdrošināšanas atlīdzībām: Veselības apdrošināšanas atlīdzību nodaļas speciālists, Artūrs Silanžs, tālrunis 67606939, e-pasts: veseliba@compensalife.lv.
- 12.5. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 83 (astoņdesmit trīs) numurētām lappusēm 2 (divos) eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks un no kuriem viens ir Apdrošinātājam, bet otrs Pasūtītājam.
- 12.6. Līgumam ir šādi pielikumi:
 - 12.6.1. 1. pielikums: Tehniskās specifikācijas – Apdrošinātāja iesniegtais Tehniskais piedāvājums;
 - 12.6.2. 2. pielikums: Apdrošināmo Darbinieku un Radnieku saraksts;

13. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

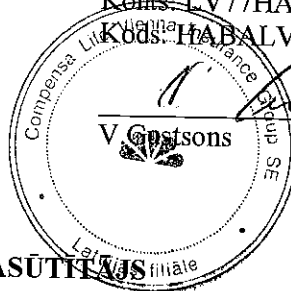
PASŪTĪTĀJS

Tukuma novada Dome
Talsu iela 4, Tukums, LV-3101, Latvija
Reģistrācijas Nr. 90000050975
Banka: AS „Swedbank”
Konts: LV17HABA0001402040731
Kods: HABALV22

Ē. Lukmans

APDROŠINĀTĀJS

**Compensa Life Vienna Insurance Group SE
Latvijas filiāle**
Vienības gatve 87H, Rīga, LV – 1004
Reģistrācijas Nr. 50003958651
Banka: AS “Swedbank”
Konts: LV77HABA0001403052234
Kods: HABALV22



PASŪTĪTĀJS

Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde

“Vārpas”, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124
Reģistrācijas Nr. 90000051504
Banka: AS “Swedbank”
Konts: LV21HABA0551027609331
Kods: HABALV22

S. Heimane

Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde

Ezera iela 1A, Sēme, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3110
Reģistrācijas Nr. 90000051097
Banka: AS “Swedbank”
Konts: LV85HABA0551026848960
Kods: HABALV22

S. Rabkēviča

Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde

“Kultūras pils”, Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads, LV-3119
Reģistrācijas Nr. 90000051222
Banka: AS “Swedbank”
Konts: LV58HABA0551026999796
Kods: HABALV22

D. Pole

Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde

“Svētēļi”, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV-3137
Reģistrācijas Nr. 90000051538
Banka: AS “Swedbank”
Konts: LV97HABA0551018958570
Kods: HABALV22

V. Janševskis

Tukuma novada pašvaldības aģentūra “Tukuma novada sociālais dienests”

Reģ. Nr. 90009182572
Adrese: Tidaholmas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Banka: AS “Swedbank”
Konts: LV47HABA 0551026726260
Kods: HABALV22

M. Gaile

Tukuma novada Izglītības pārvalde

Reģ. Nr. 90009190616
Adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV – 3101
Banka: AS “Swedbank”
Konts: LV34HABA0551026751714
Kods: HABALV22

N. Rečs

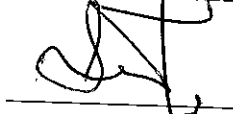
Tukuma bibliotēka

Adrese: Šēseles iela 3, Tukums, LV-3101
Reģistrācijas Nr. 90000050975
Banka: AS "Swedbank"
Konts: LV79HABA0001402040731
Kods: HABALV22


I. Morīte

**Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„Tukuma ledus halle”**

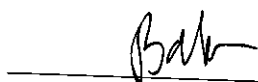
Adrese: Stadiona iela 3, Tukums, Tukuma novads,
LV-3101
Reģistrācijas Nr.: 40103431587
Banka: AS „Swedbank”,
Konts: LV81HABA0551030874629
Kods: HABALV22


M. Liepiņš

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Karlsons”
Kuldīgas iela 67, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Reģistrācijas Nr.: 90001632120
Banka: AS „Swedbank”,
Konts: LV34HABA0551026751714
Kods: HABALV22

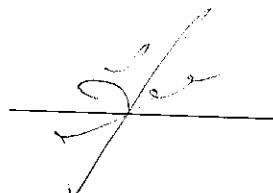

A. Mazure

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa”
Adrese: Kurzemes iela 5, Tukums, Tukuma novads,
LV-3101
Reģistrācijas Nr.: 90001632192
Banka: AS „Swedbank”,
Konts: LV54HABA0551027538800
Kods: HABALV22


V. Baha

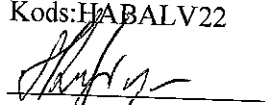
**Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde
“Taurenītis”**

Smilšu iela 46, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Reģistrācijas Nr.: 90001528247
Banka: AS „Swedbank”,
Konts: LV21HABA0551002312119
Kods: HABALV22


L. Zīle


Irlavas bērnu nams – patversme

Adrese: Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads,
LV - 3137
Reģistrācijas Nr. 90000031635
Banka: AS “Swedbank”
Konts: LV60HABA0551023901774
Kods: HABALV22


S. Auziņa

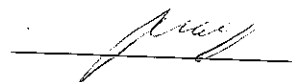
Tukuma muzejs

Reģ. Nr. 90000052232
Adrese: Harmonijas iela 7, Tukums, Tukuma
novads, LV – 3101
Banka: AS “Swedbank”
Konts: LV06HABA0551027587291
Kods: HABALV22

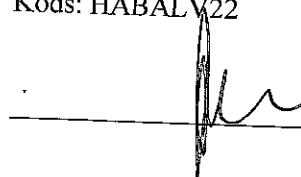

A. Ozola

**Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde
“Vālodzīte”**

Spartaka iela 18, Tukums, Tukuma novads,
LV-3101
Reģistrācijas Nr.: 90001632120
Banka: AS „Swedbank”,
Konts: LV20HABA0551027527578
Kods: HABALV22



J. Rudzīte

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pepija”
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Reģistrācijas Nr.: 90009190616
Banka: AS „Swedbank”,
Konts: LV34HABA0551026751714
Kods: HABALV22


A. Ābola


**Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde
“Cīrulītis”**

Adrese: “Vaski”, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma
novads, LV - 3137
Reģistrācijas Nr.: 90002281647
Banka: AS „Swedbank”,
Konts: LV60HABA0551027548489
Kods: HABALV22


I. Švāne


Slampes pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte"

Adrese: Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads,
LV - 3119
Reģistrācijas Nr.: 90009191645
Banka: AS „Swedbank”,
Konts: LV25HABA0551026773022
Kods: HABALV22


D. Bičole

Tukuma 2.pamatskola

Adrese: J.Raiņa iela 3A, Tukums, Tukuma novads,
LV - 3101
Reģ. Nr. 90001578977
Banka: AS "Swedbank"
Konts: LV15HABA0551027530578
Kods: HABALV22


I. Čarbarte


Sēmes sākumskola

Reģ. Nr. 90009194425
Adrese: Ezera iela 17, Sēme,
Tukuma novads, LV-3110
Banka: AS "Swedbank"
Konts: LV76HABA0551026842720
Kods: HABALV22


N. Liepiņa


Pūres pamatskola

Adrese: "Skola", Pūres pagasts, Tukuma novads, LV
- 3124
Reģ. Nr. 90009191698
Banka: AS "Swedbank"
Konts: LV90HABA0551026773695
Kods: HABALV22


D. Strazdiņa

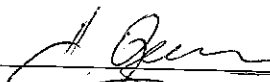
Tukuma Raiņa ģimnāzija

Reģ. Nr. 90000031724
Adrese: J.Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV -
3101
Banka: AS "Swedbank"
Konts: LV24HABA0551027566791
Kods: HABALV22


S. Kūla

Tukuma E. Birznieka-Upīša 1.pamatskola

Adrese: Lielā iela 9, Tukums, Tukuma novads,
LV - 3101
Reģ. Nr. 90000031669
Banka: AS "Swedbank"
Konts: LV72HABA0551020956735
Kods: HABALV22


A. Ozerinska


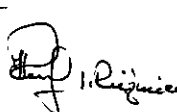
Tukuma 3.pamatskola

Adrese: Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads,
LV - 3101
Reģ. Nr. 90000031809
Banka: AS "Swedbank"
Konts: LV61HABA0551020651577
Kods: HABALV22


S. Hadakovska

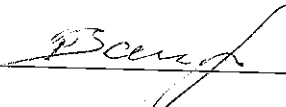
Džūkstes pamatskola

Adrese: Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma
novads, LV - 3147
Reģ. Nr. 90000031809
Banka: AS "Swedbank"
Konts: LV89HABA0551026788554
Kods: HABALV22


I. Asare
1. Riežniece
labotam
nīst


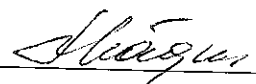
Dzirciema internātpamatskola

Reģ. Nr. 90001491175
Adrese: Lamiņi", Pūres pagasts, Tukuma novads,
LV - 3124
Banka: AS "Swedbank"
Konts: LV08HABA0551027758169
Kods: HABALV22

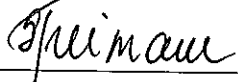

R. Balanas

Tukuma 2.vidusskola

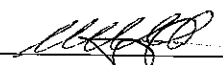
Reģ. Nr. 90000031739
Adrese: Raudas iela 16, Tukuma, Tukuma novads,
LV - 3101
Banka: AS "Swedbank"
Konts: Konts: LV47HABA0551020266836
Kods: HABALV22


A. Māgure

Tukuma Vakara un Neklātienes vidusskola
Reģ. Nr. 90001637109
Adrese: Zemītes iela 5/1, Tukuma, Tukuma novads,
LV - 3101
Banka: AS "Swedbank"
Konts: LV65HABA0551027572358
Kods: HABALV22


S. Freimane

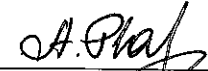
Zengales vidusskola
Reģ. Nr. 90001637062
Adrese: Slampe, Slampes pagasts
Tukuma novads, LV - 3119
Banka: AS "Swedbank"
Konts: LV72HABA0551026762185
Kods: HABALV22


L. Učelniece

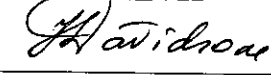
Tukuma Sporta skola
Reģ. Nr. 90001638710
Adrese: Kuldīgas iela 74, Tukums,
Tukuma novads, LV - 3101
Banka: AS "Swedbank"
Konts: LV15HABA0551027598866
Kods: HABALV22


S. Kovaļovs


Irlavas idusskola
Reģ. Nr. 90001637043
Adrese: Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads,
LV - 3137
Banka: AS "Swedbank"
Konts: LV23HABA05510274545275
Kods: HABALV22


A. Platace

Tumes vidusskola
Reģ. Nr. 90000032058
Adrese: Skolas iela 1c, Tume, Tumes pagasts,
Tukuma novads, LV - 3139
Banka: AS "Swedbank"
Konts: LV83HABA0551027548560
Kods: HABALV22


I. Dāvidsone

Tukuma Mūzikas skola
Reģ. Nr. 90001501187
Adrese: Baznīcas iela 2, Tukums,
Tukuma novads, LV - 3101
Banka: AS "Swedbank"
Konts: LV45HABA0551027691543
Kods: HABALV22


L. Zemniece

Tumes un Degoles pagastu pārvalde

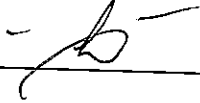
Reģ. Nr. 90000050975

Adrese: Pasta iela 1A, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139

Banka: AS "Swedbank"

Konts: LV17HABA0001402040731

Kods: HABALV22



L. Legzdiņa

**Pūres pirmsskolas izglītības iestāde
"Zemenīte"**

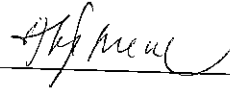
Reģ. Nr. 90009191683

Adrese: Zemeņu iela 7, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124

Banka: AS "Swedbank"

Konts: LV09HABA0551026774377

Kods: HABALV22

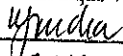


A. Ķimene

SASKAŅOTS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja



R. Skudra

Tukumā

2018. gada 28. jūnijā

Tukuma novada Domes

Finanšu nodaļas vadītāja

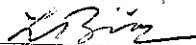


L. Dzalbe

2018. 28.06.

Tukuma novada Domes

Juridiskās nodaļas vadītāja



L. Bičuša

2018. gada 28.06.