**APSTIPRINĀTS**

 Tukuma novada pašvaldības aģentūra

„Tukuma novada sociālais dienests”

 iepirkuma komisijas

2018.gada 12.decembra sēdē

protokols Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

 I.Balgalve \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATKLĀTA PROCEDŪRA**

Publisko iepirkumu likuma 10.panta kārtībā

iepirkuma identifikācijas numurs **TNSD 2018/1**

**„** **Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” vajadzībām”**

NOLIKUMS

Tukums

2018

1. **Pasūtītājs un tā kontaktpersona:**
	1. Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk - Tukuma novada sociālais dienests), Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009182572;

 Adrese: Tidaholmas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

 Pasūtītāja noteiktā kontaktpersona: ***Jeļena Hodakovska-Migunova,***

 ***e-pasts:*** *jelena.hodakovska-migunova@tukums.lv, tālr.22036464:*

1.2.Iepirkumu veic iepirkuma komisija, kas izveidota pamatojoties uz Tukuma novada sociālais dienesta 12.12.2018. rīkojumu Nr.TNSD/1-8/18/201 (turpmāk – Komisija).

1.3.Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 10.pantā noteikto kārtību (turpmāk – PIL).

1. **Iepirkuma nosaukums un piešķirtais identifikācijas numurs:**

„Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” vajadzībām”, identifikācijas Nr. TNSD 2018/1 (turpmāk – Iepirkums).

1. **Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks, vieta:**

Iepirkuma priekšmets ir ēdināšanas pakalpojumi (CPV kods – 55524000-9) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums) un atbilstoši iepirkuma nolikuma nosacījumiem (turpmāk tekstā – „Pakalpojums”).

* 1. Iepirkums ir sadalīts 2 (divās) daļās:

3.1.1. PIRMĀ DAĻA – ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana 4 (četrās) Tukuma novada sociālais dienesta struktūrvienībās:

*3.1.1.1.Dienas aprūpes centrā „Saime”, Dārzniecības iela 2a, Tukums, LV-3101;*

*3.1.1.2.Dienas aprūpes centrs „Saimīte”, Dārzniecības iela 2a, Tukums, LV-3101;*

*3.1.1.3.Tukuma patversme, Dārza iela 11/13, Tukums, LV-3101;*

*3.1.1.4. Patversme Kopienas centrā “Rīti”, “Rīti” Slampes. pag., Tukuma novads.*

 3.1.2.OTRĀ DAĻA - *zupas virtuves pakalpojuma nodrošināšana Tukuma pilsētā.*

 3.2. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām. Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu tikai vienā variantā.

3.3.Izpildes laiks: 2019.gada 3.janvāris -2020.gada 31.decembris.

3.4.Samaksas nosacījumi: Pasūtītājs samaksu veiks katru mēnesi par saņemto Pakalpojumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas (t.sk. atskaites par izglītojamo skaitu, kuri saņēmuši pakalpojumu).

1. **Nolikums un nolikuma saņemšanas kārtība**

## Ar nolikumu klātienē var iepazīties Tukuma novada sociālais dienestā, 210.telpa – Tidaholmas ielā 1, Tukums, LV-3101, iepriekš sazinoties ar Tukuma novada sociālā dienesta juristi Ievu Liepiņu, e-pasts: ieva.liepina@tukums.lv.

4.2.Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju nolikumam, visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un aktuālākai informācijai pasūtītāja mājaslapā internetā: [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) .

1. **Prasības pretendentiem**
	1. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 42.panta pirmās daļas 2) un 3) punktos minētie izslēgšanas nosacījumi .
	2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tajā skaitā Latvijas Republikas Pārtikas un Veterinārajā dienestā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Pretendentam jābūt reģistrētam vai atzītam kā pārtikas aprites uzņēmumam Pārtikas Veterinārā dienestā (turpmāk – PVD) uzņēmuma reģistrā, vērtējums A,B vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām
	3. Pretendentam jānodrošina kvalificēts personāls, kas nodrošina Tehniskās specifikācijas uzdevumu izpildi.
	4. Pretendents veic paškontroli (kvalitātes kontroli) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
	1. Piedāvājumi konkursam iesniedzami līdz **2018.gada 2.janvārim plkst. 12:00**, Tukuma novada sociālajā dienestā, Tidaholmas ielā 1, Tukums (LV-3101), pirmdienās, no plkst.8:00 līdz 18:00, piektdienās no plkst.8:00 līdz 16:00 , pārējās darba dienās no plkst. 8:00 līdz 12:00 līdz 17:00, Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam.
	2. Pretendents piedāvājumu iesniedz Piedāvājums jāiesniedz vienā eksemplārā, latviešu valodā, atbilstoši aizlīmētā un aizzīmogotā iepakojumā, uz kura norāda:
		1. pasūtītāja nosaukumu un juridisko adresi;
		2. pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;
		3. pretendenta kontaktpersona (vārds uzvārds un kontaktinformācija);
		4. atzīmi „Piedāvājums iepirkumam„Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” vajadzībām”, identifikācijas Nr. TNSD 2018/1”, atzīmi „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.
	3. Pasūtītājs saņemtos piedāvājumus reģistrē savā iekšējā lietvedības sistēmā. Piedāvājuma atlases dokumenti papīra formā tiek glabāti atsevišķā mapē.
	4. **Iesniedzamie dokumenti:**
		1. pielikumu Nr.1 „Pieteikums par piedalīšanos cenu aptaujā”
		2. Pielikumam Nr.2 „Tehniskā specifikācija”. Pretendents aizpilda aili „Pretendenta piedāvājums”.
		3. Pielikumam Nr.3 „Finanšu piedāvājums”
		4. Ēdienkarte vienai nedēļai.
		5. pretendenta rīcībā esošo transportlīdzekļu saraksts. Ja sarakstā esošais transporta līdzeklis nepieder pretendentam, piedāvājumam pievienojama vienošanās ar transportlīdzekļa īpašnieku kopija par transportlīdzekļa lietošanu;
		6. apliecinājumu, ka pretendents veic paškontroles sistēmu, novērš jebkuru darbību vai procesu, kas nelabvēlīgi ietekmē pārtikas nekaitīgumu, un nodrošina attiecīgās pārtikas aprites drošības procedūras vai kontroles pasākumus, to ieviešanu pārtikas saglabāšanā un pārbaudē, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošus normatīvos aktus un nozares specifiku, kā arī nodrošina pārtikas apritē iesaistītajām personām normatīvajos aktos noteiktās personāla higiēnas prasības;
		7. ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkumu procedūru un metu konkursa norises kārtība” 14.pantā noteiktajā kārtībā;
		8. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis;
		9. ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ Pretendentam.
	5. Piedāvājuma noformēšana*:*

Piedāvājums jāiesniedz vienā eksemplārā, latviešu valodā, atbilstoši Nolikuma:

* + 1. Pielikumam Nr.1 „Pieteikums par piedalīšanos cenu aptaujā”
		2. Pielikumam Nr.2 „Tehniskā specifikācija”. Pretendents aizpilda aili „Pretendenta piedāvājums”.
		3. Pielikumam Nr.3 „Finanšu piedāvājums”
		4. Ēdienkartes paraugs.
1. **Pretendentu atlase:**
	1. Pretendenta piedāvājumu neizskata, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma 6.sadaļas nosacījumiem;
	2. Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Konkursā un, piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:

- Pretendents atbilstoši nolikuma prasībām nav iesniedzis nolikuma 6.sadaļā norādītos dokumentus vai to saturs neatbilst nolikuma 6.sadaļas prasībām un/vai, Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.

- Ja Pretendents ir personu apvienība, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kas iekļauta apvienībā, attiecas kāds nolikuma 5.sadaļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.

* 1. **Tehniskā piedāvājuma pārbaude:**
		1. Vērtējot tehnisko piedāvājumu, Komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai paskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
		2. Ja pretendents nav iesniedzis tehnisko piedāvājumu vai tā saturs neatbilst Nolikuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu un tālāk neizskata.
	2. **Finanšu piedāvājuma pārbaude:**
		1. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst Nolikuma Pielikumam Nr.3 „Finanšu piedāvājums” formai, un vai tas ir aizpildīts.
		2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda vai nav pieļautas aritmētiskās kļūdas.
		3. Ja Komisija pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija veic labojumus pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā.
		4. Komisija rakstiski informē attiecīgo pretendentu par veikto aritmētisko kļūdu labojumu finanšu piedāvājumā.
		5. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā finanšu piedāvājumos, kuros ir veikts aritmētisko kļūdu labojums, Komisija ņem vērā laboto finanšu piedāvājumu.
		6. Ja komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tad pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā tiek pieprasīts detalizēts paskaidrojums par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
1. **Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs:**
	1. Pamatojoties uz PIL 51.panta ceturto daļu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības pretendentam ar viss zemāko cenu, atsevišķi izvērtējot katras iepirkuma daļas (I.daļai kopsummu) zemāko cenu. Ja pirms tam, kad pasūtītājs pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, būs tas, ka izraudzīto piedāvājumu iesniedzis piegādātājs, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre. Ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku.
2. **Iepirkuma līguma slēgšana**
	1. Līgumu slēgs Iestāde saskaņā ar Nolikuma 5. pielikumā pievienoto līguma projektu un pretendenta piedāvājumu.
	2. Līguma projekta nosacījumi ir ņemami vērā, sagatavojot piedāvājumu.

Pielikumā:

|  |
| --- |
| 1. Pieteikuma veidlapa.
2. Tehniskā specifikācija.
 |
| 1. Finanšu piedāvājuma veidlapa.
2. Līguma projekts.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |

Pielikums Nr.1

Iepirkuma identif.Nr.

TNSD 2018/1

nolikumam

Adresāts:

Tukuma novada pašvaldības aģentūrai

„Tukuma novada sociālais dienests**”**

PIETEIKUMS
PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ
„Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” vajadzībām”

Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Vārds, Uzvārds vai nosaukums),

Personas kods\*/ reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Dzīvesvietas/juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ziņas par personas apliecinošu/ uzņēmuma reģistra/ pašnodarbinātas personas dokumentu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( nosaukums, Nr., kur un kad izdota)

ar šo pieteikumu piesaku savu dalību Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” organizētajā Iepirkumā „Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” vajadzībām” (Identifikācijas Nr. TNSD 2018/1 ) I.daļai / II.daļai (turpmāk – **Iepirkums**)

Esmu iepazinies ar Iepirkuma Nolikumu un tajā ietvertajiem nosacījumiem, tie man ir saprotami un pieņemami. Piekrītu iepirkuma nolikuma prasībām, tai skaitā tehniskajai specifikācijai, un garantēju nolikuma prasību izpildi.

Mani bankas rekvizīti ir:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (bankas nosaukums, kods., norēķinu konta Nr.)

Piekrītu, ka uzrādītie bankas rekvizīti līguma slēgšanas gadījumā, tiks izmantoti savstarpējiem norēķiniem.

Pretendents atbilst MUV uzņēmuma definīcijai (*atbilstošo variantu atstāt*)\*\*\*: *Jā/ Nē*

Apliecinu, ka piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas. \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (datums)

Paraksts \*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /atšifrējums/

*\*Ja personas kods neatspoguļo dzimšanas datus, ir jānorāda papildus dzimšanas dati*.

*\*\* Tehniskais piedāvājums ir jāparaksta pretendentam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara)*

\*\*\* ***Mazais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.* ***Vidējais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

Pielikums Nr.2

Iepirkuma identif.Nr. TNSD 2018/1

nolikumam

**Tehniskā specifikācija**

**IEPIRKUMA**

**i.DAĻA**

**Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana 4 (četrās)**

**Tukuma novada sociālais dienesta struktūrvienībās**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p. k.** | **Prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | Ēdināšanas pakalpojums sniedzams Dienas aprūpes centrā „Saime”- pusdienas (pirmais ēdiens, otrais ēdiens, maize) – līdz 20 porcijām dienā, piecas dienas nedēļā, Dienas aprūpes centrā „Saimīte”- pusdienas (otrais ēdiens, sula, maize) un launags - līdz 12 porcijām dienā, piecas dienas nedēļā (no pirmdienas līdz piektdienai) atbilstoši bērnu vecumam (no 2-16 g.v.), Tukuma patversmē un patversmē KC “Rīti” – brokastis (sviestmaizes ar piedevām, kafija vai tēja ar cukuru) un vakariņas (zupa un maize vai otrais ēdiens, sulas dzēriens, maize)- līdz 30 porcijām dienā, katru dienu.Īpašos gadījumos ēdināšanas pakalpojuma sniedzamais grafiks tiek īpaši saskaņots. |  |
| 2. | Ēdināšanas pakalpojums Dienas centrā „Saime”, Dienas centrā „Saimīte” sniedzams 5 dienas nedēļā (no pirmdienas līdz piektdienai), bet Tukuma novada patversmē pakalpojums sniedzams katru dienu. Pakalpojums sniedzams šādos laikos:Dienas centrā „Saime” pusdienas plkst.12:00, Dienas centrā „Saimīte” pusdienas plkst. 12:00 un launags plkst.15:00, Tukuma patversmē un patversmē KC “Rīti” brokastis plkst. 07:00 un vakariņas plkst. 20:00; |  |
| 3. | Pakalpojums tiek sniegts no 2019.gada 1.janvāra līdz 2020.gada 31.decembrim |  |
| 4. | Pakalpojuma sniedzējs sniedz ēdināšanas pakalpojumu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām sanitārajām, higiēnas un citām pārtikas produktu kvalitātei un ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas noteiktajām prasībām, kā arī saskaņā ar līguma projektu.  |  |
| 5. | 30 % no gaļas produktiem un dārzeņie, ko paredzēts izmantot ēdināšanas pakalpojumos, jāatbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju prasībām.  |  |
| 6. | Ēdināšanas pakalpojumos izmantotie pārtikas produkti nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem. |  |
| 7. | Pakalpojuma sniedzējs izstrādā un iesniedz pasūtītājam ēdienkarti vienu nedēļu uz priekšu. |  |
| 8. | Ēdienam jābūt pagatavotam piegādes dienā, izmantojot svaigus un kvalitatīvus produktus. |  |
| 9. | Vismaz 50% no ēdināšanas pakalpojumā izmantoto pārtikas produktu piegāde veikta 200 kilometru attāluma ietvaros no pārtikas produktu izcelsmes (audzēšanas/ražošanas) vietas līdz pasūtītāja norādītajai vietai  |  |

**IEPIRKUMA**

**ii.DAĻA**

**Zupas virtuves pakalpojuma nodrošināšana Tukuma pilsētā**

| **Nr.p.k.** | **Prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pakalpojums tiek sniegts trīs reizes nedēļā (*pirmdienās, trešdienās, piektdienās*), izņemot svētku dienas, no plkst.11:00 līdz 12:00, nepārsniedzot kopējo porciju skaitu **līdz 100 porcijas dienā.** |  |
| 2. | Pakalpojums tiek sniegts no 2019.gada 1.janvāra līdz 2020.gada 31.decembrim |  |
| 3. | Pakalpojuma sniedzējs sniedz zupas virtuves pakalpojumu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām sanitārajām, higiēnas un citām pārtikas produktu kvalitātei un ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas noteiktajām prasībām, kā arī saskaņā ar līguma projektu. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina pakalpojuma sniegšanu, tai skaitā zupas izdali, ar savu autotransportu un inventāru (katli, trauki, termosi utt.). |  |
| 3. | Ēdiena pagatavošana un transportēšana jānodrošina atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām sanitārajām, higiēnas un citām pārtikas produktu kvalitātei un ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas noteiktajām prasībām. |  |
| 4. | Pakalpojumu sniedzējs trūcīgām personām izdala sātīgu, siltu (temperatūra izdales brīdī ir ne mazāk kā +600 C) zupu. Termosiem, kuros tiek piegādāts ēdiens, ir jāatbilst transportēšanas standartu prasībām, tiem jāsaglabā temperatūras režīms ne mazāk kā 3-4 stundas. |  |
| 5. | Izdalāmās zupas porcijas apjoms ir **0,5 litri**.. Ēdiena dalīšana notiek vienreizējās lietošanas traukos vai klientu līdz paņemtajos traukos. |  |
| 6. | Katru nedēļas dienu pakalpojuma sniedzējs klientam izdala cita veida zupu, nodrošinot sabalansētu un daudzveidīgu uzturu pakalpojuma saņēmējiem, atbilstoši pieņemtajiem standartiem, par ēdienā iekļaujamajiem produktiem. Ēdienam jābūt pagatavotam piegādes dienā, izmantojot svaigus un kvalitatīvus produktus. |  |
| 7. | 30 % no gaļas produktiem un dārzeņie, ko paredzēts izmantot ēdināšanas pakalpojumos, jāatbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju prasībām. |  |
| 8. | Ēdināšanas pakalpojumos izmantotie pārtikas produkti nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem. |  |
| 9. | Ēdienam jābūt pagatavotam piegādes dienā, izmantojot svaigus un kvalitatīvus produktus. |  |
| 10. | Vismaz 50% no ēdināšanas pakalpojumā izmantoto pārtikas produktu piegāde veikta 200 kilometru attāluma ietvaros no pārtikas produktu izcelsmes (audzēšanas/ražošanas) vietas līdz pasūtītāja norādītajai vietai. |  |
| 11. | Zupas izdales vieta: Tukuma patversme, Dārza iela 11/13, Tukums. |  |
| 12. | Līgumā izpildes laikā maksimāli izsniedzamais zupas porciju skaits - 480 porcijas. Pasūtītājs līguma darbības laikā var neapgūt visu līgumā paredzēto priekšmeta apjomu. |  |

Paraksts \*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /atšifrējums/

*\* Tehniskais piedāvājums ir jāparaksta pretendentam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).*

Pielikums Nr.3

Iepirkuma identif.Nr. TNSD 2018/1

nolikumam

**finanšu piedāvājums**

**Iepirkumam**

 „Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” vajadzībām”

Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Vārds, Uzvārds)

ar šo apliecina, ka piekrītu nodrošināt Iepirkuma priekšmeta izpildi atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un šādam finanšu piedāvājumam:

1. **Iepirkuma I.Daļa: *\*\*\****

**1.1.** Dienas aprūpes centrā „Saime”:

1.1.1. ..... *euro\** vienai personai par pusdienām;

1.1.2. ..... *euro\**  vienai personai dienā.

**1.2**.Dienas aprūpes centrā „Saimīte”:

1.2.1 ..... *euro\**  vienai personai par pusdienām;

1.2.2. ..... *euro\**  vienai personai par launagu;

1.2.3. ..... *euro\**  vienai personai dienā.

**1.3**.Tukuma novada patversmē:

1.3.1. ..... *euro\**  vienai personai par brokastīm;

1.3.2. ..... *euro\**  vienai personai par vakariņām;

1.3.3. ..... *euro\**  vienai personai dienā.

**1.4**.Patversmē KC”Rīti”:

1.4.1. ..... *euro\**  vienai personai par brokastīm;

1.4.2. ..... *euro\**  vienai personai par vakariņām;

1.4.3. ..... *euro\**  vienai personai dienā.

1. **Iepirkuma II. Daļa: *\*\*\****
	1. Viena zupas porcija ..... *euro\**

Paraksts \*\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /atšifrējums/

*\* Cena jānorāda ar 2 (divas) decimālzīmēm aiz komata.*

*\*\* Finanšu piedāvājums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).*

*\*\*\** *Pamatojoties uz likuma Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52.panta pirmās daļas 9.punktu, pakalpojums neapliekas ar pievienotas vērtības nodokli.*

Pielikums Nr.3

Iepirkuma identif.Nr. TNSD 2018/1

nolikumam

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_**

 par Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” vajadzībām

Tukumā, 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”**, reģ.Nr.90009182572, direktores Inas Balgalves personā, turpmāk tekstā saukta Pasūtītājs, no vienas puses, un

***Izpildītājs*,** reģistrācijas Nr.*xxxxxxxxxx*, juridiskā adrese – .......... , ......... personā, (turpmāk-Izpildītājs) no otras puses,

pamatojoties uz Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” iepirkumu„Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” vajadzībām*”*, identifikācijas Nr. TNSD 2018/1, noslēdz līgumu par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu (turpmāk - Līgums), izsakot to šādā redakcijā:

**1. Līguma priekšmets**

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas *sniegt ēdināšanas pakalpojumu Dienas centrā „Saime”, Dienas centrā „Saimīte”, Tukuma novada patversmē un patversmē KC “Rīti, kā arī nodrošina zupas virtuves pakalpojumu Tukuma pilsētā* *(tiks precizēts atbilstoši iepirkuma priekšmeta daļai)* atbilstoši Pasūtītāja iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1. pielikums) un Finanšu piedāvājumam (Līguma pielikums Nr.2). Izpildītājs pēc Pasūtītāja pasūtījuma līguma darbības laikā var neapgūt visu tehniskajā piedāvājumā paredzēto līguma summu un apjomu.

**2. Līguma darbības termiņš**

2.1. Līgums stājas spēkā **ar 2019.gada 3.janvāra un darbojas līdz 2020.gada 31.decembrim.**

**3. Līguma summa un norēķinu kārtība**

3.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par pakalpojumu saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu un šo Līgumu.

3.2. Saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52.panta pirmo daļu 9.punktu, sniedzot pakalpojumu, netiek piemērots PVN;

3.2. Maksa saskaņā ar pretendenta Finanšu piedāvājumā piedāvāto cenu ir:

* + 1. Invalīdu dienas centrā „Saime”:
			1. **x,xx** *euro* vienai personai par pusdienām.
		2. Dienas centrā „Saimīte”:
			1. **x,xx** *euro* vienai personai par pusdienām;
			2. **x,xx** *euro* vienai personai par launagu.
		3. Tukuma patversmē:
			1. **x,xx** *euro* vienai personai par brokastīm;
			2. **x,xx** *euro* vienai personai par vakariņām.
		4. Patversmē KC”Rīti”:
			1. **x,xx** *euro* vienai personai par brokastīm;
			2. **x,xx** *euro* vienai personai par vakariņām;
			3. **x,xx** *euro* vienai personai dienā.

 3.2.3. Viena zupas porcija x,xx *euro.*

*(tiks precizēts atbilstoši iepirkuma priekšmeta daļai)*

* 1. Izpildītājs līdz katra mēneša 20.datumam iesniedz finanšu atskaiti par finansiālo līdzekļu izlietojumu iepriekšējā mēnesī.
	2. Pasūtītājs samaksu par veikto darbu Izpildītājam veic desmit darba dienu laikā, no rēķina saņemšanas dienas, ieskaitot samaksu Izpildītāja norādītajā bankas kontā.
	3. LR noteiktos nodokļus aprēķina un maksā Izpildītājs.

**4.Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

* 1. Pasūtītājs uzņemas sniegt Izpildītājam pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju.
	2. Pasūtītājs iepazīstas ar Izpildītāja izstrādātajām ēdienkartēm un ir tiesīgs tajās veikt pamatotas korekcijas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pirms pakalpojuma izpildes.
	3. Pasūtītājs, sastādot ēdienkarti, ievēro cenu aptaujā iesniegtās ēdienkartē esošo ēdienu daudzveidību katrai dienai, viena ēdiena pilnvērtīga uztura sabalansēšanu.
	4. Pasūtītājs seko ēdināšanas pakalpojuma kvalitātei, uzklausa atsauksmes par ēdināšanas pakalpojumu, ar minēto informāciju iepazīstinot Izpildītāju.
	5. Pasūtītāja Sociālās palīdzības nodaļas vadītāja var kontrolēt produktu realizācijas derīguma termiņus, sagatavotā ēdiena kvalitāti, un, konstatējot tā neatbilstību sanitārajām un kvalitātes prasībām, sastāda aktu par minētās produkcijas (ēdiena) izņemšanu no realizācijas.
	6. Pasūtītājam ir tiesības papildus Izpildītāja norādītajai informācijai un iesniegtajiem dokumentiem veikt piegādāto pārtikas produktu izcelsmes un kvalitātes pārbaudes;
	7. Pasūtītājs garantē veikt norēķinus saskaņā ar šī Līguma 3.sadaļu.
	8. Pasūtītājs ar Izpildītāju saskaņo īpašos pasūtījumus – līdzi dodamo pārtikas komplektu gadījumā, kad pakalpojuma saņēmējs ēdienreizēs neatrodas iestādes telpās (ekskursijas, pasākumi ārpus telpām).

**5.Izpildītāja pienākumi un tiesības**

* 1. Izpildītāja pienākums ir ņemot vērā personas (vecs cilvēks, mazi bērni) ēdināšanas vajadzības īpatnības, nodrošināt kvalitatīvu, veselīgu, pilnvērtīgu, pieejamām cenām atbilstošu ēdināšanu, ievērojot higiēnas un sanitārās prasības.
	2. Izpildītāja pienākums ir saskaņā ar Pasūtītāja sniegto informāciju izstrādāt un iesniegt ēdienkarti 1 (vienu) nedēļu uz priekšu. Izpildītājs atbildīgs par ēdiena atbilstību apstiprinātajai ēdienkartei.
		+ 1. Izpildītājam nav tiesīgs mainīt cenu līmeni vai apstiprināto ēdienkarti, nevienojoties par to ar Pasūtītāju.
	3. Izpildītājs atbildīgs par ēdināšanas atbilstību kvalitātes, sanitārajām normām.
		1. Izpildītājs ir atbildīgs par atbildīgs par ēdināšana kvalitāti, pārtikas aprites noteiktajām higiēnas prasībām (MK noteikumi), izpilda visas Pārtikas un Veterinārā dienesta prasības.
	4. Izpildītājs apņemas veikt darbu kvalitatīvi, kā arī neizpaust jebkādu informāciju, kas izpildot darbu, ir kļuvusi zināma par juridiskām vai fiziskām personām.
	5. Izpildītājs apņemas neveikt darbības, kas varētu kaitēt Pasūtītāja reputācijai sabiedrībā.
	6. Izpildītājs neatbild par Pasūtītāja sniegtās informācijas patiesumu un atbilstību.
	7. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam darba veikšanai nepieciešamo informāciju, kā arī tās precizējumus un/vai papildinājumus.
	8. Līguma uzsākšanas brīdī attiecībā uz produktiem, kas tiek izmantoti ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā un atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, iesniegt Pasūtītājam ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu par sadarbību ar Izpildītāju ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildē;

**6.Līguma grozījumi un papildinājumi**

6.1. Līgums var tikt izmainīts vai papildināts, tikai Pusēm savstarpēji vienojoties.

6.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un pēc abpusējas vienošanās kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

**7. Līguma laušana**

7.1. Līgums var tikt lauzts tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos.

7.2. Līgumu var lauzt, tikai Pusēm vienojoties.

7.3. Puses ir tiesīgas lauzt šo līgumu vienpusēji, ja otra neievēro vai pārkāpj Līguma noteikumus, par to vienu mēnesi iepriekš brīdinot otru pusi.

7.4. Ja Puses izmanto tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto darba apjomu, tā apmaksas kārtību un norāda iemeslus kādēļ Līgums tiek lauzts.

**8. Force Majeure (Nepārvaramas varas apstākļi)**

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.

8.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, dabas stihija, valsts politikas un tiesību normu maiņa, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.

8.3. Tā Puse, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.

**9. Strīdu atrisināšana**

9.1. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, iespēju robežās risināmas Pušu savstarpējās sarunās.

9.2. Ja Pusēm neizdodas atrisināt strīdu, kas Pusēm radušās sakarā ar šo līgumu, strīds izšķirams saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.

**10. Papildus noteikumi**

10.1. Visi jautājumi, kas nav noregulēti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

10.2. Līgums ir sastādīts uz četrām lapām divos eksemplāros. Pēc līguma abpusējas parakstīšanas viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Izpildītājam.

**11. Pušu rekvizīti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |  |
| **Tukuma novada pašvaldības aģentūra****„Tukuma novada sociālais dienests”**Tidaholmas iela 1, Tukumā,Tukuma novadā, LV-3101Reģ.Nr. 90009182572 |  |
| A/S „Swedbank” |  |
| Konts Nr. LV47HABA0551026726260 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.Balgalve (paraksts) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/............/ (paraksts) |  |
|  | Z.v. |  |