



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Apstiprināts

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.

lēmumu (prot. Nr.17, 19.§)

TUKUMA PILSĒTAS IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas, ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar pašvaldību.

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Tukuma pilsētas mikrorajona iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem. Par Tukuma pilsētas mikrorajoniem, līdz to robežu noteikšanai, tiek dēvēti - Ozoliņi, Veļķi, Durbe, Jauntukums, Lauktehnika, centrs (turpmāk - Mikrorajons).

3. Mikrorajona iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma izsludināšanas brīža par Padomes izveidošanu.

4. Padomi apstiprina uz Domes pilnvaru darbības laiku ar Domes lēmumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

5. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, kas veicina viedokļu apmaiņu par Tukuma pilsētā aktuāliem jautājumiem.

6. Padomes galvenais uzdevums ir Mikrorajonu iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

- 6.1. Tukuma pilsētas un Mikrorajona teritorijas attīstība;
- 6.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;
- 6.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;
- 6.4. vides aizsardzība;
- 6.5. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 6.6. Tukuma pilsētas “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savas pilsētas veidošana;
- 6.7. nodokļu politika Tukuma novada pašvaldībā, pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;
- 6.8. Tukuma novada pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;
- 6.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;
- 6.10. Tukuma pilsētas budžets (ienākumu un izdevumu tāme);
- 6.11. citi Mikrorajona iedzīvotājiem svarīgi jautājumi;
- 6.12. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to pašvaldību;
- 6.13. sekmēt Mikrorajona iedzīvotāju informēšanu par pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;
- 6.14. apzināt un apkopot Mikrorajona iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

III. Padomes tiesības un pienākumi

7. Padomei ir tiesības izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu Padomes sēžu organizēšanai, iepriekš saskaņojot to ar iestādi "Pašvaldības administrācija".

8. Padomei ir tiesības savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no Tukuma novada pašvaldības speciālistiem. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 6. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: pasts@tukums.lv.

9. Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 6. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma 8. punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes.

10. Padomei ir tiesības iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 6. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

IV. Padomes struktūra un darbība

11. No Padomes locekļiem ievēl Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēl Padomes locekļi ar balsu vairākumu pirmajā Padomes sēdē.

12. Padome ir ieradušies klātesošie dalībnieki.

13. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

14. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs.

15. Padome tiek uzskatīta par sasauktu, ja uz sēdi ierodas vismaz puse dalībnieku.

16. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic no sanākušo interesentu vidus, sēdes vadītāja nozīmēts protokolists. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz pašvaldības iestādei "Pašvaldības administrācija" tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai komisiju sēdēs.

17. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē piecu darba dienu laikā.

18. Par dalībnieku Padomē var būt Tukuma novada domes struktūrvienību un iestāžu vadītāji, speciālisti, kuri vēlas izteikties par jautājumiem, kas skar Tukuma novadu.

19. Padomes sēdes ir atklātas.

20. Padomes sēdē ar konsultanta – novērotāja tiesībām drīkst piedalīties Tukuma novada domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, izpilddirektors, izpilddirektora vietnieki, Tukuma novada domes deputāti, nodaļu vadītāji, speciālisti.

21. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi Padome var aicināt arī nevalstisko organizāciju, uzņēmumu, politisko partiju pārstāvjus, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

22. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tos pieņem, Padomes dalībniekiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

23. Padome darbojas līdz jaunas padomes izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa