

KONKURSA NOLIKUMS „RADI TUKUMAM 2020”

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Šajā nolikumā lietotie termini:

1.1.1. **Konkursa rīkotājs** – Tukuma novada Dome.

1.1.2. **Konkurss** – Konkursa rīkotāja administrētais konkurss „Radi Tukumam 2020”.

1.1.3. **Projekta pieteikums** – Granta pretendenta sagatavots un iesniegts dokumentu kopums Konkursam atbilstoši šā nolikuma prasībām.

1.1.4. **Grants** – Konkursa rīkotāja piešķirts finansējums, kas nepārsniedz 3000,00 *euro* vienam pretendenta viena Projekta īstenošanai.

1.1.5. **Granta pretendents** – Latvijā reģistrēta juridiska persona vai fiziska persona, kas reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicēja vai kas uzvaras gadījumā reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicēja vai komersants, un kas atbilst šā nolikuma prasībām un ir iesniegusi Projekta pieteikumu.

1.1.6. **Komisija** – Konkursa komisija, kas vērtē Projektu pieteikumus un prezentācijas un sniedz savu vērtējumu par atbalstāmajiem un neatbalstāmajiem Projektiem apstiprināšanai Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome), kā arī izskata visus jautājumus, kas skar Granta saņēmējus, ar kuriem ir spēkā esošs līgums Konkursa vai iepriekšējo gadu Grantu konkursu ietvaros.

1.1.7. **Komisijas sekretārs** – persona, kura konsultē interesentus par pieteikšanās kārtību Konkursā un par Projekta pieteikumu sagatavošanu, kā arī veic Projekta pieteikumu pārbaudi pirmajā vērtēšanas kārtā, vērtē pieteikumus Komisijā, protokolē Komisijas sēdes un sagatavo informāciju Komisijai lēmumu pieņemšanai attiecībā uz Granta saņēmējiem, ar kuriem ir spēkā esošs līgums.

1.1.8. **Konkursa uzvarētājs** – Granta pretendents, kas pēc Domes lēmuma ir tiesīgs slēgt līgumu ar Konkursa rīkotāju un saņemt Grantu.

1.1.9. **Granta saņēmējs** – Konkursa uzvarētājs, kas atbilst visām šajā nolikumā izvirzītajām prasībām un kas noslēdzis līgumu ar Konkursa rīkotāju.

1.1.10. **Līdzfinansējums** – Granta saņēmēja rīcībā esoši uzrādāmi finanšu līdzekļi, kas tiks ieguldīti idejas realizācijā.

1.1.11. **Projekts** - resursu un aktivitāšu kopums, ko īsteno Granta saņēmējs no līguma parakstīšanas brīža līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei.

1.2. Nolikums noteic kārtību, kādā piešķir Grantu Konkursa uzvarētājam Konkursa rīkotāja administrētajā Konkursā.

1.3. **Konkursa mērķis** ir atbalstīt iniciatīvas - mākslā un kultūrā, izglītībā un tūrismā, digitālajās un radošajās industrijās, kas atbilst uzņēmējdarbības pamatprincipiem, nodrošina jaunu produktu un pakalpojumu radīšanu Tukuma pilsētā.

1.4. Konkursa vērtēšanā prioritāte tiks dota tiem Granta pretendentiem, kuru:

1.4.1. idejas ir iecerēts īstenot un realizēt Tukuma pilsētas vēsturiskā centra aizsardzības zonas robežās saskaņā ar Tukuma novada teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam.

1.4.2. mērķis būs izveidot vai attīstīt kopstrādes telpas dažāda veida speciālistiem, kas kalpotu arī kā telpas pasākumiem, izglītojošiem semināriem uzņēmējiem, dažādu jomu speciālistiem un citām organizācijām.

1.5. 2020. gadā kopējais **Konkursa finansējums ir 8480,12 *euro***.

1.6. Konkursa rīkotājs apņemas veikt visas darbības, lai nodrošinātu, ka Konkursa norises laikā tiek ievērota konfidencialitāte attiecībā uz Granta pretendenta iesniegto Projekta

pieteikumu. Konkursa norises laikā visas iesaistītās personas (Komisijas locekļi, Komisijas sekretārs, neatkarīgie eksperti u.c. personas), kas vērtē vai jebkāda cita pamatota iemesla dēļ iegūst piekļuves tiesības Granta pretendenta iesniegtajam Projekta pieteikumam, pirms šādu dokumentu saņemšanas paraksta konfidencialitātes apņemšanos par Granta pretendenta Projekta pieteikumā norādītās informācijas neizpaušanu. Informācijas neizpaušanas pienākums neattiecas uz tādu informāciju, kas Projekta pieteikuma iesniegšanas dienā ir publiski pieejama vai Granta pretendenta vai citas ar Konkursa rīkotāju nesaistītas personas darbības vai bezdarbības dēļ kļūst publiski pieejama. Informācijas neizpaušanas pienākums nav spēkā, ja to pieprasa valsts vai pašvaldības iestādes saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

2. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA

2.1. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursu publicē pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

2.2. Paziņojumā jānorāda šāda informācija:

2.2.1. Konkursa rīkotājs;

2.2.2. Konkursa nosaukums;

2.2.3. Konkursa Projektu pieteikumu iesniegšanas vieta un termiņš;

2.2.4. Kontaktinformācija.

2.3. Ar Konkursa dokumentāciju var iepazīties:

2.3.1. pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv

2.3.2. Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, pie Attīstības nodaļas uzņēmējdarbības vecināšanas speciālista Artūra Doveika, iepriekš piesakoties pa tālruni 63107284, 26197340 vai elektroniski rakstot uz e-pasta adresi arturs.doveiks@tukums.lv.

2.4. Konkursa norises laiks, kurā var iesniegt Projekta pieteikumus, ir no paziņojuma par Konkursa atklāšanu publicēšanas brīža pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2020. gada 15. oktobrim.

3. GRANTA PRETENDENTAM IZVIRZĪTĀS PRASĪBAS, PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. Projekta pieteikumu iesniedz **Granta pretendents**.

3.2. Viens Granta saņēmējs Konkursā “Radi Tukumam 2020” **drīkst saņemt tikai vienu Grantu**, kas nepārsniedz 3 000 *euro*.

3.3. Granta saņēmējs, kas saņēmis finansējumu kādā no iepriekšējo gadu konkursiem “Radi Tukumam”, drīkst pieteikties Konkursam “Radi Tukumam 2020”, ja tas atbilst abiem nosacījumiem:

3.3.1. Iepriekšējā Projekta ietvaros ir veiksmīgi izdevies sasniegt Projekta pieteikumā aprakstītos mērķus;

3.3.2. Ir iesniegtas par pirmo Projekta realizācijas gadu nepieciešamās atskaites saskaņā ar attiecīgā gada konkursa nolikumu un Konkursa rīkotājs tās ir apstiprinājis.

3.4. Granta apguves **termiņš ir 12 mēneši** no līguma noslēgšanas brīža ar Konkursa rīkotāju. Termiņu var pagarināt Komisija, ja no Granta saņēmēja ir saņemts iesniegums ar pamatotiem argumentiem, kādēļ Granta finansējumu nav iespējams apgūt 12 mēnešu laikā.

3.5. Pirms Granta piešķiršanas komisija pamatojoties uz 5.3. punktā norādīto veidlapu izvērtē, vai Granta pretendents atbilst Eiropas Savienības Komisijas 2013. gada 18. decembra regulas Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam:

3.5.1. vai ir bijusi Granta (atbalsta) pretendenta komercsabiedrības apvienošanās, sadalīšana vai iegāde pēdējo triju fiskālo gadu periodā;

3.5.2. vai nodokļu maksātājam ar tiesas spriedumu nav pasludināts/uzsākts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta;

3.5.3. vai atbalsta apmērs viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107.

un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam 3. panta 2. punktā noteikto robežvērtību 200 000 *euro* pēdējo triju fiskālo gadu periodā, ņemot vērā atbalsta pretendenta iepriekš saņemto atbalstu. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas regulas Nr.1407/2013 2. panta 2. punktā noteiktajai viena vienota uzņēmuma definīcijai;

3.5.4. vai Grantu nav plānots izmantot 4.1. un 4.2. punktos minētajām neatbalstāmajām nozarēm un darbībām.

3.6. Projekta pieteikumu nevar iesniegt juridiska vai fiziska persona, kas:

3.6.1. pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājusi nodokļus vai citus pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus;

3.6.2. nav ievērojusi vai pārkāpusi šo nolikumu;

3.6.3. Projekta pieteikuma vērtēšanas gaitā ir centusies iegūt konfidenciālu informāciju vai jebkādā veidā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu;

3.7. Granta pretendents ir pienākums ievērot Konkursa nolikumu.

3.8. Granta pretendents ir atbildīgs par Projekta pieteikumā ietvertās informācijas un iesniegto dokumentu patiesumu un īstumu.

3.9. Granta pretendents savu faktisko darbību veic vai Projekta ietvaros veiks Tukuma pilsētas teritorijā.

3.10. Granta saņēmējam piešķir noteiktu finansējumu Projekta sākšanai, īstenošanai un attīstīšanai ar mērķi, lai arī pēc Projekta noslēguma Granta saņēmējs spētu patstāvīgi turpināt realizēt Projekta mērķus un veikt uzņēmējdarbību.

3.11. Granta saņēmējam ir pienākums atsaukties uz Konkursu un Konkursa rīkotāju visās sabiedriskajās aktivitātēs un publikācijās, kas saistās ar Projektu, kā arī Projekta īstenošanas vietā izvietot plāksni ar Projekta nosaukumu, Konkursa logo, un Konkursa rīkotāja logo, kas pieejami pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv sadaļā "Grantu konkurss "Radi Tukumam 2020"".

3.12. Granta pretendents var būt:

3.12.1. uzņēmums, kas reģistrēts ne agrāk kā pirms trīs gadiem uz Projekta pieteikuma iesniegšanas brīdi, vai vecāks uzņēmums, kas uzsāk jaunu uzņēmējdarbību Tukuma pilsētā. Saskaņā ar operatīvo bilanci un peļņas zaudējumu aprēķinu uzņēmuma darbinieku skaits nedrīkst pārsniegt trīs, apgrozījums nedrīkst pārsniegt 50 000 *euro*;

3.12.2. fiziska persona, kura sasniegusi 18 gadu vecumu un kurai uzvaras gadījumā, ir pienākums reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējam, vai kā komersantam, vai kā uzņēmumam 60 dienu laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ tas nav izdarāms 60 dienu laikā, Granta pretendents rakstiski par to informē Konkursa rīkotāju.

3.13. Granta pretendents ir šādas tiesības:

3.13.1. lūgt Konkursa rīkotājam izskaidrot nolikumu, vērsties Domē pie Attīstības nodaļas uzņēmējdarbības veicināšanas speciālista (Artūrs Doveiks, arturs.doveiks@tukums.lv, 63107284, 26197340).

3.13.2. Granta pretendents ir tiesīgs pirms Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Projekta pieteikumu;

3.13.3. saņemt lēmumu par Konkursa rezultātiem;

3.13.4. slēgt līgumu un saņemt Grantu, ja Konkursa rīkotājs ir atzinis Granta pretendentu par Grantu uzvarētāju.

3.13.5. Izdarīt labojumus Projekta pieteikumā 8.4.1.2. apakšpunktā norādītajā kārtībā.

4. NEATBALSTĀMĀS NOZARES

4.1. Saskaņā ar Eiropas Komisijas regulas Nr. 1407/2013 (2013. gada 18. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam 1. panta 1. punktu Konkursā nevar saņemt atbalstu:

4.1.1. darbībai zvejniecības un akvakultūras nozarē, uz ko attiecas Padomes Regula (EK) Nr.104/2000 (14);

- 4.1.2. darbībai lauksaimniecības produktu primārajā ražošanā;
- 4.1.3. darbībai lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības nozarē, šādos gadījumos:
- 4.1.3.1. ja plānotā Granta summa ir noteikta, pamatojoties uz šādu produktu, kurus attiecīgais uzņēmums iepircis no primārajiem ražotājiem vai laidis tirgū, cenu vai daudzumu;
- 4.1.3.2. ja atbalstu piešķir ar nosacījumu, ka to daļēji vai pilnībā nodod primārajiem ražotājiem;
- 4.1.4. darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām;
- 4.1.5. darbībām, kur atbalsts tiek piešķirts ar nosacījumu, ka importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces.
- 4.2. Konkurssā nevar saņemt atbalstu arī komercdarbībai, kuru plānots veikt:
- 4.2.1. saistībā ar rūpniecisku alkoholisko dzērienu ražošanu, vairumtirdzniecību;
- 4.2.2. saistībā ar tabakas izstrādājumu ražošanu;
- 4.2.3. saistībā ar azartspēlēm un derībām;
- 4.2.4. operācijās ar nekustamo īpašumu;
- 4.2.5. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;
- 4.2.6. sabiedriskās ēdināšanas nozarē;
- 4.2.7. tirdzniecības nozarē, ja persona vai uzņēmums pats neveic attiecīgo produktu ražošanu.
- 4.3. Ja uzņēmums, kuram piemēro atbalstu, vienlaikus darbojas arī 4.1.1.; 4.1.2.; 4.1.3. un 4.2. punktos minētajās nozarēs, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts Grants.

5. PROJEKTA PIETEIKUMA SAGATAVOŠANAS PRASĪBAS

- 5.1. Projekta pieteikumā jābūt šādiem dokumentiem:
- 5.1.1. aizpildītai Projekta pieteikuma veidlapai atbilstoši 1.pielikumam;
- 5.1.2. aizpildītai Projekta tāmei (nolikuma 2.pielikums), atšifrējot Granta izlietošanas pozīcijas, kurām ir jābūt saskaņā ar Konkursa mērķī uzskaitītajām atbalstāmajām nozarēm, un jāatbilst nolikuma 6.1.punktā uzskaitītajām atbalstāmajām izmaksām, un paredzot Līdzfinansējumu vismaz **20%** apmērā no pieprasītā Granta;
- 5.1.3. aizpildītai prognozētās naudas plūsmas veidlapai, atbilstoši 3.pielikumam;
- 5.1.4. jau reģistrētiem komersantiem papildus jāiesniedz iepriekšējā finanšu gada pārskats un attiecīgā gada operatīvā bilance un peļņas zaudējumu aprēķins, kas uz iesniegšanas brīdi nav vecāks par 1 mēnesi, bet reģistrētiem saimnieciskās darbības veicējiem jāiesniedz finanšu gada deklarācija par iepriekšējo gadu, un pamatots kārtējā gada ieņēmumu izdevumu pārskats;
- 5.1.5. ja Granta pretendents saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju pieteikuma iesniegšanas un līguma slēgšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*, Granta pretendents kopā ar Projekta pieteikumu ir jāiesniedz no EDS (elektroniskās deklarēšanas sistēma) izdrukāta izziņa par nodokļu nomaksu, kas apliecina, ka pieteikuma iesniegšanas dienā atbalsta saņēmējam nav bijis nodokļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150 *euro*;
- 5.1.6. Granta pretendenta CV (ja Granta pretendents ir juridiska persona, tad CV jāiesniedz par Projekta vadošo personu) ;
- 5.1.7. norādītai vai pievienotai citai informācijai, ko Granta pretendents uzskata par nepieciešamu.

5.2. Projekta pieteikums sagatavojams datorrakstā valsts valodā.

5.3. Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" Granta pretendents *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (pieejama - <https://deminimis.fm.gov.lv/login>; autorizācija un pieslēgšanās izmantojot Valsts

ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu - <https://eds.vid.gov.lv/login/>) jābūt iesniegušam aizpildītu *de minimis* veidlapu.

6. PROJEKTA PIETEIKUMA ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS

6.1. Par atbalstāmām (līdzfinansējamām) tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar šādām vajadzībām:

- 6.1.1. preces izstrādes izmaksām;
- 6.1.2. inventāra iegādi;
- 6.1.3. mārketinga izmaksām;
- 6.1.4. specifiskas tehnikas un/vai iekārtas iegādi;
- 6.1.5. izejmateriālu iegādi radošas komercdarbības uzsākšanai/ražošanai (kopējās izmaksas izejmateriāliem nedrīkst pārsniegt 20% no kopējās Grantu summas);
- 6.1.6. tīmekļa vietnes izstrādi;
- 6.1.7. licences iegādi;
- 6.1.8. specifiska rakstura datorprogrammu iegādi;
- 6.1.9. specifiska rakstura darbaspēka apmācību;
- 6.1.10. preču zīmes reģistrāciju;
- 6.1.11. patentu reģistrāciju Latvijas Republikas Patentu valdē;
- 6.1.12. telpu nomu, kas paredzēta Projekta īstenošanai prioritāri atbalstāmajā virzienā saskaņā ar punktu 1.4.2. un kuru vismaz 50% apmērā līdzfinansē Grantu saņēmējs;
- 6.1.13. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem Komisija, balsojot ar balsu vairākumu).

6.2. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas šādas izmaksas:

- 6.2.1. kas radušās pirms līguma ar Konkursa rīkotāju noslēgšanas;
- 6.2.2. telpu nomas maksa, kā arī citas ar telpu lietošanu saistītas izmaksas;
- 6.2.3. Projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
- 6.2.4. darba alga un ar to saistītie nodokļi;
- 6.2.5. citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas atbalstāmajās izmaksās.

6.3. Konkursa ietvaros saņemto Grantu vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nevar kumulēt (summēt) ar citu *de minimis* vai citu valsts atbalstu citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

7. PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA

7.1. Projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas prasības:

7.1.1. Projekta pieteikuma dokumenti, kas norādīti no 5.1.1. līdz 5.1.7. apakšpunktos, Grantu pretendents jāiesniedz vienā no šādiem veidiem:

7.1.1.1. vienā eksemplārā uz papīra drukātā formātā, personīgi Domes Klientu apkalpošanas centrā, kas atrodas Talsu ielā 4, Tukumā, 1. stāvā, sākot no Konkursa nolikuma publicēšanas brīža pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

7.1.1.2. nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz Tukuma novada Domes elektroniskā pasta adresi: dome@tukums.lv.

7.1.2. Drukā formātā iesniegtajam Projekta pieteikumam un pielikumiem jābūt cauršūtiem, parakstītiem un ievietotiem aploksnē ar norādi uz aploksnē „Pieteikums Konkursam “Radi Tukumam 2020””. Uz aploksnē jābūt norādītiem arī Grantu pretendenta datiem un kontaktinformācijai.

7.1.3. Elektroniskā formātā iesniegtajiem Projekta pieteikuma dokumentiem elektroniskā pasta saturā jānorāda „Pieteikums Konkursam “Radi Tukumam 2020””, kā arī jānorāda Grantu pretendenta dati un kontaktinformācija.

7.1.4. Projekta pieteikums, kas tiks iesniegts, neievērojot šajā Konkursa nolikumā paredzēto termiņu, Konkursā netiks vērtēts. Projekta pieteikumi, kuri iesniegti termiņā, taču ar nepilnībām (nav iekļauta kāda veidlapa, nav aizpildīta kāda veidlapas sadaļa u.tml.), varēs tikt laboti 8.4.1.2. punktā noteiktajā kārtībā.

7.2. Granta pretendents nav tiesības pēc Projekta pieteikuma iesniegšanas Konkursa rīkotājam to labot vai papildināt izņemot 8.4.1.2. punktā norādīto kārtību.

7.3. Granta pretendents pirms Projekta pieteikuma iesniegšanas drīkst konsultēties ar Attīstības nodaļas uzņēmējdarbības speciālistu un saskaņot plānotā Projekta ideju, lai nodrošinātu kvalitatīvu Projekta pieteikuma izstrādi.

8. PROJEKTA PIETEIKUMA VĒRTĒŠANA UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

8.1. Komisija sastāv no četriem pastāvīgajiem Komisijas locekļiem, tajā skaitā, Komisijas sekretāra. Komisijas sastāvs tiek apstiprināts ar Domes priekšsēdētāju rīkojumu un Komisijas locekļi brīvprātīgi darbojas Komisijā.

8.2. Komisija Projekta pieteikumu vērtēšanā aicina piedalīties Tukuma novada Domes Uzņēmēju konsultatīvās padomes locekļus un ekspertus, kas pārstāv Konkursa rīkotāju, AS "Attīstības finanšu institūciju Altum", LIAA Jūrmalas biznesa inkubatoru, citas ar uzņēmējdarbību saistītas organizācijas, kuru kopīgi ar Komisiju sagatavoto vērtējumu Komisijas sekretārs iesniedz izvērtēšanai un apstiprināšanai Domes sēdē, kurā tiek pieņemts gala lēmums par atbalstāmajiem un neatbalstāmajiem Granta pretendentiem. Pastāvīgajai Komisijai Projekta pieteikumu vērtēšanā pieaicinātie eksperti nepiedalās tālākajā Projektu īstenošanas pārraudzībā.

8.3. Visi Komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas sekretārs, paraksta objektivitātes un informācijas neizpaušanas apliecinājumu.

8.4. Projekta pieteikuma vērtēšana notiek divās kārtās:

8.4.1. pirmajā kārtā Komisijas sekretārs pārbauda:

8.4.1.1. Granta pretendenta un Projekta pieteikuma atbilstību 3.2., 3.5., 3.6. un 3.12. punktos noteiktajām prasībām. Ja tiek konstatētas neatbilstības, kuru dēļ Projekta pieteikums vai Granta pretendents neatbilst minētajos punktos noteiktajam, Komisijas sekretārs sagatavo lēmumprojektu Domei, kas lemj par Projekta pieteikuma noraidīšanu. Šajā gadījumā Projekta pieteikums netiek virzīts vērtēšanai otrajā kārtā;

8.4.1.2. Projekta pieteikuma formālo atbilstību 7.1. punktā norādītajām prasībām un to, vai iesniegti un aizpildīti visi 5.1. un 5.3. punktos noteiktie dokumenti. Ja Komisijas sekretārs Projekta pieteikumam konstatē vismaz vienu neatbilstību minētajām prasībām, tad Komisijas sekretārs 5 (piecu) darba dienu laikā no Projekta pieteikuma saņemšanas informē pieteikuma iesniedzēju par neatbilstībām nosūtot informāciju uz Projekta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Ja Projekta pieteikuma iesniedzējs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas novērs norādītās nepilnības un iesniedz jaunu Projektu pieteikumu, kurš atbilst visām nolikuma prasībām, tad Komisijas sekretārs atkārtoti izskata iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu, vai Projekta pieteikums atbilst visām prasībām un to var virzīt uz otro vērtēšanas kārtu. Pretējā gadījumā Komisijas sekretārs sagatavo lēmumprojektu Domei par Projekta pieteikuma noraidīšanu.

8.4.2. otrajā vērtēšanas kārtā iekļuvušie Granta pretendenti tiek aicināti Domes telpās Konkursa rīkotāja noteiktā laikā prezentēt savus Projektus. Komisija un pieaicinātie eksperti vērtē gan Granta pretendenta prezentācijas, gan arī Projektu pieteikumus saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem, kas uzskaitīti 8.5. punktā. Tiek vērtētas arī Granta pretendenta sniegtās atbildes uz Komisijas jautājumiem un arī Projekta saturiskā atbilstība 1.3. punktā noteiktajam Konkursa mērķim, 4. nodaļā noteiktajām neatbalstāmajām komercdarbības nozarēm un darbībām, kā arī 3.3. punktā noteiktajām prasībām. Ja Komisija ar balsu vairākumu nolemj, ka Projekts neatbilst Konkursa mērķim, *de minimis* piešķiršanas nosacījumiem, atbalstāmajām komercdarbības nozarēm vai darbībām, vai 3.3. punktā noteiktajam, tad Komisijas sekretārs sagatavo lēmumprojektu Domei par Projekta pieteikuma noraidīšanu, un Komisija Projekta pieteikumu nevērtē saskaņā ar 8.5. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Ja Komisija nolemj, ka ir nepieciešams apskatīt plānoto Projekta īstenošanas vietu, tad ar Granta pretendenta tiek saskaņots atbilstošs laiks Projekta īstenošanas vietas apskatei. Pēc otrajā vērtēšanas kārtā iekļuvušo Projektu pieteikumu izvērtēšanas Komisijas sekretārs apkopo Komisijas un pieaicināto ekspertu vērtējumu par atbalstāmajiem un noraidāmajiem Projekta pieteikumiem un sagatavo lēmumprojektu izvērtēšanai un apstiprināšanai Domei.

8.5. Granta pretendentu Projektu pieteikumi un prezentācijas tiek vērtētas pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

8.5.1. Projekta pieteikuma dokumentu sagatavošanas kvalitāte;

8.5.2. Iespējas nodrošināt profesionālu Projekta īstenošanas līmeni un kvalitāti, Projekta komandas atbilstība Projekta mērķiem;

8.5.3. Projekta ilgtspēja un konkurētspēja;

8.5.4. Prognozējama preču vai pakalpojumu tirgus paplašināšanās, tajā skaitā, eksporta iespējas;

8.5.5. Produkta vai pakalpojuma unikalitāte, inovativitāte;

8.5.6. Produkta vai pakalpojuma aktualitāte;

8.5.7. Ieguvumi no produkta vai pakalpojuma lietošanas un orientāciju uz klientu;

8.5.8. Šķēršļi Projekta realizēšanai;

8.5.9. Pārdomāts plāns produkta vai pakalpojuma virzīšanai tirgū;

8.5.10. Pieprasījums pēc produkta vai pakalpojuma;

8.5.11. Finanšu līdzekļu pieejamība Projekta īstenošanas vajadzībām;

8.5.12. Granta finansējuma nepieciešamība projekta īstenošanai;

8.5.13. Finanšu aprēķinu pamatotība un ticamība;

8.5.14. Biznesa modeļa esamība;

8.5.15. Produkta vai pakalpojuma izstrādes posms;

8.5.16. Projekta pozitīvā ietekme uz Tukuma pilsētu un tās attīstību;

8.5.17. Projekta atbilstība prioritāri atbalstāmajām jomām saskaņā ar nolikuma 1.4. punktu.

8.6. Komisija lēmumus, kurus nav iespējams pieņemt vadoties tikai pēc vērtēšanas kritērijiem, pieņem ar balsu vairākumu.

8.7. Par Konkursa uzvarētāju attiecīgajā pieteikšanās kārtā Komisija virza izvērtēšanai un apstiprināšanai Domes sēdē Granta pretendentu, kurš saņēmis Komisijas locekļu un pieaicināto ekspertu augstāko novērtējumu saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem. No vienā pieteikšanās kārtā iesniegtajiem Projekta pieteikumiem izvērtēšanai un apstiprināšanai Domes sēdē var tikt virzīti vairāki Granta pretendenti, kuri ir saņēmuši augstākos novērtējumus, ja ir atlicis Konkursa finansējums nepieciešamajā daudzumā. Konkursa rīkotāja Domes sēdē pieņemtie lēmumi ir galīgi un nav pārsūdzami.

8.7.1. Ja Konkursā piedalās Granta pretendents, kurš ir saņēmis finansējumu kādā no iepriekšējo gadu konkursiem "Radi Tukumam", tad pie vienāda novērtējuma priekšroka tiek dota Grantam pretendentam, kurš iepriekšējo gadu konkursos "Radi Tukumam" finansējumu nav saņēmis.

8.7.2. Ja vairākiem Grantam pretendentiem ir vienāds novērtējums, tad Komisija un pieaicinātie eksperti ņemot vērā atlikušo Konkursa finansējumu lemj, vai virzīt atbalstīšanai visus minētos Projektus, vai ar atsevišķu balsojumu nosaka, kuru no Grantam pretendentiem virzīt apstiprināšanai Domes sēdē.

8.8. Konkursa rīkotājs par iesniegtajiem Projekta pieteikumiem lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 40 darba dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.

8.9. Konkursa rīkotāja lēmums par Konkursa uzvarētāju tiek paziņots, to publicējot pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Komisijas sekretāram personīgi sazinoties ar Konkursa uzvarētājiem, kā arī paziņojot katram Grantam pretendentam, kas nav uzvarējis Konkursā, un visiem, kas bija pieteikušies Konkursā, nosūtot lēmumus uz Projekta pieteikumā norādītajām elektroniskā pasta adresēm.

8.10. Konkursa uzvarētājam līgums par Grantam piešķiršanu ir jānoslēdz 30 dienu laikā no Konkursa rīkotāja lēmuma pieņemšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ to nav iespējams veikt, Konkursa uzvarētājs par to rakstiski informē Konkursa rīkotāju. Pirms līguma ar Konkursa rīkotāju noslēgšanas Konkursa rīkotājs pārbauda Valsts ieņēmumu dienestā, vai Konkursa uzvarētājs ir reģistrējies kā saimnieciskās darbības veicējs un vai nav konstatēti nodokļu parādi. Nepieciešamības gadījumā Konkursa rīkotājs var lūgt Konkursa uzvarētājam vai Grantam

saņēmējam iesniegt citu informācija vai dokumentus, lai pārbaudītu Konkursa uzvarētāja vai Granta saņēmēja sniegtās informācijas patiesumu un īstumu vai atbilstību šā nolikuma prasībām.

8.11. Ja Konkursa uzvarētājs vai Granta saņēmējs nav izpildījis kādu no šā nolikuma 8.10. punkta nosacījumiem vai jebkādu citu iemeslu dēļ neslēdz līgumu ar Konkursa rīkotāju par Granta piešķiršanu, Konkursa uzvarētājs vai Granta saņēmējs zaudē tiesības uz Granta iegūšanu.

9. GRANTA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

9.1. Grants tiek piešķirts saskaņā ar Eiropas Savienības Komisijas 2013. gada 18. decembra regulu Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam.

9.2. *De minimis* atbalsts ir uzskatāms par piešķirtu ar dienu, kad pieņemts Konkursa rīkotāja lēmums par atbalsta piešķiršanu.

9.3. Granta saņēmējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu no Granta ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

9.4. Granta saņēmējam ir tiesības lūgt Komisijai mainīt Projekta pieteikumā plānoto izmaksu tāmi, nepalielinot tajā paredzēto Granta finansējumu, pamatojot prasību.

9.5. Konkursa rīkotājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt papildus dokumentus, kas pamato Granta saņēmēja izdevumus atbilstoši Projekta pieteikuma tāmei, kā arī Granta pretendenta sākotnējam līdzfinansējumam.

9.6. Granta izmaksa notiek divās daļās. Pirmajā daļā avansā tiek izmaksāti ne vairāk kā 70% no Granta summas, iesniedzot avansa pieprasījumu (4.pielikums) un izmaksu deklarāciju (6.pielikums) par pieprasītās avansa summas plānoto izlietojumu, bet atlikušo Granta summu izmaksā pēc tam, kad Granta saņēmējs iesniedzis atskaiti (5.pielikums) par piešķirtā Granta izlietojumu un vismaz 20 % līdzfinansējumu no pieprasītā Granta apjoma saskaņā ar Tāmi.

9.7. sešu mēnešu laikā kopš līguma noslēgšanas ir jāiesniedz starpatskaite, kas apliecina, ka ir uzsākta Projekta īstenošana un izlietoti vismaz 40 % no piešķirtā Granta. Šis nosacījums nav spēkā, ja sešu mēnešu laikā jau ir iesniegta 9.8. punktā norādītā atskaite par visa piešķirtā Granta izlietojumu.

9.8. Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu jāiesniedz ne vēlāk kā 12 mēnešus un 20 darba dienas pēc līguma noslēgšanas. Atskaites par piešķirtā Granta izlietojumu termiņš var tikt pagarināts, ja Granta saņēmējs rakstveidā saskaņo to ar Komisiju, minot pamatotus argumentus, kas aizkavējuši piešķirtā finansējuma apguvi.

9.9. Par izdevumus apliecinājošiem dokumentiem tiek uzskatīti:

9.9.1. rēķins vai pavadzīme un bankas maksājuma uzdevums vai konta izraksts;

9.9.2. čeks vai kvīts par samaksu skaidrā naudā.

9.10. Konkursa rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājamo Grantu vai tā daļu, ja:

9.10.1. Granta saņēmēja iesniegtajos izdevumus apliecinājošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;

9.10.2. Granta saņēmējs saskaņā ar atskaiti par Granta izlietojumu ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts Projekta pieteikuma tāmē.

9.11. Konkursa rīkotājam ir tiesības neizmaksāt Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:

9.11.1. jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;

9.11.2. nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;

9.11.3. neievēro noslēgtā līguma par Granta piešķiršanu nosacījumus.

9.12. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt nekavējoties atmaksāt izmaksāto Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:

9.12.1. nav iesniedzis 9.7. punktā norādīto atskaiti;

9.12.2. nav iesniedzis atskaiti par piešķirtā Granta izlietojumu nolikuma 9.8.punktā norādītajā termiņā, vai nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos vai citus prasītos dokumentus, vai arī atskaite pamatotu iemeslu dēļ netiek apstiprināta no Konkursa rīkotāja puses;

9.12.3. nav sagatavojis izdevumus apstiprinošos attaisnojuma dokumentus atbilstoši Ministru kabineta 2003. gada 21. oktobra noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju”;

9.12.4. tam piešķirto Grantu vai tā daļu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Konkursa rīkotāju izlietojis citu mērķu sasniegšanai;

9.12.5. izmantojot vairākus Granta pretendentes, veicis Granta līdzekļu apvienošanu viena Projekta īstenošanai;

9.12.6. maldinājis Konkursa rīkotāju par Granta saņēmēja sākotnējo līdzfinansējumu vai jebkādā cita veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;

9.12.7. Granta apguves termiņā, kas norādīts šā nolikuma 3.4. punktā, nav uzsācis saimniecisko darbību saskaņā ar Projekta pieteikumu.

10. KONTROLES MEHĀNISMS UN UZRAUDZĪBA

10.1. Konkursa rīkotājam ir tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes Granta saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:

10.1.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;

10.1.2. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam;

10.1.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Projekta pieteikuma un noslēgtā līguma par Granta piešķiršanu.

10.2. Granta saņēmējam pēc visu Projekta pieteikumā un tāmē noteikto preču vai pakalpojumu iegādes jāsniedz atskaite par Granta izlietošanu atbilstoši tāmei.

10.3. Konkursa rīkotājs ir tiesīgs Projekta īstenošanas laikā un pārbaudēs pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par to, ka Projekts tiek īstenots atbilstoši Projekta pieteikumā norādītajam.

10.4. Granta saņēmējam pirmos divus gadus pēc Granta saņemšanas ir pienākums katru gadu iesniegt Konkursa rīkotājam atskaiti saskaņā ar noslēgtā līguma nosacījumiem.

10.5. Konkursa rīkotājs un Granta saņēmējs Projekta pieteikumā ietvertos datus glabā 10 gadus no dienas, kad ir piešķirts *de minimis* atbalsts, atbilstoši Komisijas regulas Nr. 1407/2013 6. panta 4. punktam.

10.6. Konkursa rīkotājs piešķirto *de minimis* atbalstu, kas sniegts saskaņā Komisijas regulu Nr. 1407/2013, uzskaita, ievērojot normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

NOLIKUMA PIELIKUMI:

1.pielikums - Projekta pieteikuma veidlapa;

2.pielikums - Tāme;

3.pielikums - Naudas plūsma;

4.pielikums - Avansa pieprasījums;

5.pielikums – Starpatskaites un Atskaites par piešķirtā Granta izlietojumu veidlapa;

6.pielikums - Izmaksu deklarācija.