

Pielikums  
Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora  
2020.gada 9.oktobra rīkojumam Nr.266.-d  
“Par Atklātā konkursa nolikumu uz vakanto  
amatu „Tukuma novada Izglītības pārvaldes  
vadītājs””

**Atklātā konkursa nolikums  
uz vakanto amatu „Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājs”  
(kods pēc klasifikatora 111236)**

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta  
2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.496  
“Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un  
pašvaldības izglītības iestāžu (izņemot  
augstskolas un koledžas) vadītāju un  
pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju  
amatu pretendentu atlasei”

## 1. Vispārīgais jautājums

Atklātā konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja amata pienākumu izpildei piemērotāko pretendentu, kurš nodrošinātu iestādes kvalitatīvu darbu un attīstību, organizētu Tukuma novada pašvaldības pienākumu izglītības jomā īstenošanu.

## 2. Konkursa komisija

2.1. Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors sagatavo atklātā konkursa nolikumu uz vakanto amatu „Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājs” (turpmāk Nolikums) un nosaka pieteikumu iesniegšanas termiņu.

2.2. Konkursa komisija 5 (piecu) cilvēku sastāvā tiek izveidota ar Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos 2020.gada 9.oktobra rīkojumu Nr.265-d „Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja amata pretendentu izvērtēšanas komisijas izveidošanu”.

2.3. Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja amata pretendentu izvērtēšanas komisija (turpmāk Komisija) veic darbu Tukuma novada Domes telpās, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā.

2.4. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā 3 komisijas locekļi.

2.5. Komisija:

2.5.1. atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām;

2.5.2. vienojas par laiku un vietu pārrunām ar pretendentiem;

2.5.3. ir tiesīga papildus pārrunām noteikt pretendentiem darba uzdevumus, lai pārbaudītu amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes;

2.5.4. izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sniedz ierosinājumu Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram par pretendenta virzīšanu iecelšanai Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja amatā;

2.5.5. pieņem lēmumu par Konkursa izbeigšanu bez rezultāta, ja Komisija nevienu no pretendentiem neizvēlas par atbilstošu Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja amatam.

2.6. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Sēžu protokolēšanu nodrošina Komisijas sekretārs. Komisijas sēžu protokolus paraksta visi Komisijas sēdēs klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs.

2.7. Pārrunu norises laiku un vietu komisijas sekretārs telefoniski paziņo izvirzītajiem pretendentiem, kuri pēc konkursa komisijas ieteikuma tiek aicināti piedalīties Konkursa otrajā kārtā.

### **3. Konkursa dalībnieki**

3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem.

3.2. Pieteikumu, norādot „Konkursam uz Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja amatu”, var iesniegt:

3.2.1. pa pastu, norādot adresātu - Tukuma novada Dome, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101,

3.2.2. personīgi Tukuma novada Domes Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā,

3.2.3. ar elektronisko parakstu parakstītu, iesūtīt Tukuma novada Domes e-adresē vai e-pastā: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv).

3.3. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana līdz 2020.gada 30.oktobrim (ieskaitot) plkst.16.00, pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.

3.4. Pieteikums satur šādus dokumentus:

3.4.1. pretendenta aptaujas lapu (rekomendācijas pievieno aptaujas lapai) (1.pielikums),

3.4.2. izglītību un papildus apmācību apliecinājošu dokumentu kopijas,

3.4.3. motivācijas vēstuli,

3.4.4. Tukuma novada Izglītības pārvaldes darbības attīstības koncepciju (līdz piecām A4 lapām datorrakstā).

### **4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana**

4.1. Konkursa komisija nevērtē pieteikumus, kuri saņemti vai iesūtīti pēc konkursa Nolikuma 3.3.punktā noteiktā termiņa.

4.2. Konkursa komisija veic vērtēšanu divās kārtās:

4.2.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām piecu darba dienu laikā Komisija izskata pieteikumus un atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus (Nolikuma 3.4.punkts) un izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem,

4.2.2. otrajā kārtā (pārrunas ar pretendentu) piedalīties tiek uzaicināti pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst Konkursa nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam un kuri Konkursa pirmajā kārtā sasnieguši visaugstāko punktu skaitu un ir ieguvuši ne mazāk kā 50% no pirmajā kārtā iespējamo punktu skaita. Otrajā kārtā tiek vērtēta pretendenta iesniegtā Tukuma novada Izglītības pārvaldes attīstības koncepcija, atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikāciju prasme.

4.3. Pirmajā kārtā Komisija izvērtē šī nolikuma 3.4.punktā sniegto informāciju, vērtējot punktu sistēmā (2.pielikums):

4.3.1. Izglītība - akadēmiskā izglītība vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība – līdz 5 punktiem;

4.3.2. Pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā:

4.3.2.1. pēdējo triju gadu pieredze izglītības vadības darbā – līdz 5 punktiem;

4.3.2.2. pēdējo triju gadu darba pieredze izglītības jomā – līdz 3 punktiem;

4.3.2.3. vismaz triju gadu darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā – 1 punkts.

4.3.3. Vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas:

4.3.3.1. divu vai vairāku Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas – līdz 5 punktiem;

4.3.3.2. vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas – 2 punkti.

4.3.4. Atsauksmes, rekomendācijas – līdz 2 punktiem.

4.4. Maksimālais punktu skaits pirmajā kārtā – 17 punkti.

4.5. Ja pirmajā kārtā Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai Konkursa nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības Konkursā.

4.6. Otrajā kārtā (pārrunās) Komisija izvērtē pretendenta iesniegto Tukuma novada Izglītības pārvaldes darbības attīstības koncepciju (Nolikuma 3.4.4.punkts), kompetenci iestādes vadības jomā un izglītības nozares jautājumos, saskarsmes un komunikācijas prasmes pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā (2.pielikums):

4.6.1. Tukuma novada Izglītības pārvaldes darbības attīstības koncepcijas pamatojums, atbilstība iesniegtajam materiālam – līdz 5 punktiem;

4.6.2. pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem – līdz 5 punktiem;

4.6.3. pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas prasme – līdz 5 punktiem;

4.6.4. motivācijas vēstule – līdz 5 punktiem;

4.7. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 20 punkti.

4.8. Komisijas locekļiem otrās kārtas (pārrunu) laikā ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, Tukuma novada Izglītības pārvaldes koncepcijas pamatojumu.

4.9. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam tā saskarsmes spēju, komunikāciju prasmes un motivācijas novērtēšanai.

4.10. Katrs Komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem; katram Komisijas loceklim ir tiesības individuāli piešķirt papildus līdz 2 vērtējuma punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu. Savu viedokli Komisijas loceklis intervijas laikā vai tūlīt pēc intervijas ieraksta pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.

4.11. Maksimāli iespējamais kopējais punktu skaits (ja Komisijas locekļi izmanto Nolikuma 4.10.punktā paredzētos papildus punktus) – 39 punkti.

4.12. Komisija lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūtā individuālā vērtējuma vidējo punktu skaitu.

4.13. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, Komisija balso par pretendentiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas priekšsēdētājam savs lēmums ir jāpamato un tas tiek ierakstīts protokolā.

4.14. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.

4.15. Komisijas izvēlētā pretendenta Konkursam iesniegtos dokumentus kopā ar protokolu un pretendenta iesniegto dokumentu izvērtējumu iesniedz Tukuma pašvaldības izpilddirektoram attiecīga lēmumprojekta sagatavošanai.

4.16. Lēmumu par pretendenta iecelšanu Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja amatā pieņem Tukuma novada Dome. Pirms lēmuma pieņemšanas par pretendenta iecelšanu no pretendenta tiek pieprasīts iesniegums, kurā viņš norāda iespējamo darba tiesisko attiecību uzsākšanas datumu.

4.17. Ja neviens no pretendentiem nav saņēmis 50% no Nolikuma 4.7.apakšpunktā minēto punktu skaita vai Tukuma novada Dome neapstiprina Komisijas atzīto Konkursa uzvarētāju, tiek izsludināts atkārtots konkurss uz vakanto amata vietu.

## **5. Amata pamatpienākumi, nepieciešamā izglītība un prasmes**

5.1. Amata pamatpienākumi:

5.1.1. īstenot Tukuma novada pašvaldības pienākumus izglītības jomā,

5.1.2. vadīt un organizēt Tukuma novada Izglītības pārvaldes administratīvo darbu,

5.1.3. nodrošināt Tukuma novada Izglītības pārvaldes darbību atbilstīgi normatīvo aktu prasībām,

5.1.4. dot saistošus norādījumus un izdod rīkojumus Tukuma novada Izglītības pārvaldes darbiniekiem un izglītības iestāžu vadītājiem, atcelt vai apturēt izglītības iestāžu vadītāju nelikumīgus rīkojumus.

5.2. Amata pretendents nepieciešamā izglītība - akadēmiskā izglītība vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība.

5.3. Amata pretendents nepieciešamā darba pieredze - vismaz triju gadu darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā.

5.4. Amata pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienu Eiropas Savienības oficiālo valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.

## 6. Noslēguma jautājumi

6.1. Nolikums sagatavots uz 5 lapām un tiek publicēts Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), Tukuma novada Izglītības pārvaldes tīmekļa vietnē [www.tip.edu.lv](http://www.tip.edu.lv) un Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā ([cvvp.nva.gov.lv](http://cvvp.nva.gov.lv)).


6.2. Nolikuma 3.2.punktā noteiktajā kārtībā pretendenti iesniegtie dokumenti tiek reģistrēti Tukuma novada Domes elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā ar atzīmi "Ierobežota pieejamība".

6.3. Iesniegtie dokumenti pretendents atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja Konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām vai pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.

6.4. Pretendentam pēc rakstveida pieprasījuma ir tiesības iepazīties ar Komisijas protokolu un Komisijas pieņemto ieteikumu.

6.5. Ja Konkurss norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents, pieteikušos pretendenti profesionālā sagatavotība neatbilst amata aprakstā noteiktajām prasībām un par to pieņemts Komisijas lēmums, vai nevienu no Komisijas ieteiktajiem pretendentiem Tukuma novada Dome neapstiprina iecelšanai amatā), tiek izsludināts atkārtots konkurss.

Pašvaldības izpilddirektore



I.Valtere

## PRETENDENTA APTAUJAS LAPA

### PERSONAS DATI

Vārds, uzvārds	
Telefona nr.:	
e-pasts:	
Dzīvesvietas adrese:	

### ZIŅAS PAR IZGLĪTĪBU

#### I. Augstākā izglītība:

Laika periods	
Augstskolas nosaukums	
Studiju programma	
Iegūtais grāds, kvalifikācija	
Laika periods	
Augstskolas nosaukums	
Studiju programma	
Iegūtais grāds, kvalifikācija	

#### II. Papildus izglītība:

Laika periods	
Iestādes nosaukums	
Apgūtā programma, tās apjoms	
Apliecinošā dokumenta (apliecība, sertifikāts) Nr.	
Laika periods	
Iestādes nosaukums	
Apgūtā programma, tās apjoms	
Apliecinošā dokumenta (apliecība, sertifikāts) Nr.	

### DARBA PIEREDZE

(Darba pieredzi lūdzam norādīt no augstskolas līdz šim brīdim, pirmo norādot pēdējo darba pieredzi)

Laika periods (no – līdz)	
Darbavietas nosaukums	
Darbības virziens	
Ieņemamais amats	
Padoto darbinieku skaits	
Galvenie amata pienākumi	

Laika periods	
---------------	--

(no – līdz)	
Darbavietas nosaukums	
Darbības virziens	
Ieņemamais amats	
Padoto darbinieku skaits	
Galvenie amata pienākumi	

Laika periods (no – līdz)	
Darbavietas nosaukums	
Darbības virziens	
Ieņemamais amats	
Padoto darbinieku skaits	
Galvenie amata pienākumi	

**Būtiskākās profesionālās prasmes un zināšanas** (piem. – Finanšes, Līderība, Personālvadība, Stratēģijas vadība, Projektu vadība u.c.) *(lūdzam norādīt prioritārā secībā)*

**Valodu prasmes**

Valoda	Zināšanu līmenis (dziļi, ļoti labi, labi, vidēji utt.)
Latviešu	
Krievu	
Angļu	
Citas valodas	

**Kontaktpersonas atsauksmēm** *(rekomendācijas vai atsauksmes var pievienot pieteikumam)*

*\*atsauksmju sniedzēji tiks uzrunāti tikai pēc saskaņošanas ar pretendentu*

Vārds, uzvārds	Uzņēmums	Ieņemamais amats	Sadarbības periods	Telefona nr. vai e-pasta adrese

2.pielikums  
Atklātā konkursa nolikumam uz  
vakanto amatu „Tukuma novada  
Izglītības pārvaldes vadītājs”

## PRETENDENTU IZVĒRTĒJUMS

Pretendents \_\_\_\_\_

Nr.p.k.	Pozīcija	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits
1.	Izglītība: akadēmiskā izglītība vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	līdz 5	
2.	Pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā:	līdz 5	
	2.1. Pēdējo triju gadu pieredze izglītības vadības darbā;	līdz 3	
	2.2. Pēdējo triju gadu pieredze izglītības jomā darbā	1	
3.	2.3. vismaz triju gadu pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā		
	Vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas:	līdz 5	
	3.1. Divu vai vairāku Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas;	līdz 3	
3.2. Vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas			
4.	Atsauksmes, rekomendācijas	2	
	<b>Kopā 1.kārtā</b>	<b>17</b>	
5.	Tukuma novada Izglītības pārvaldes attīstības konceptijas	līdz 5	
6.	Spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem	līdz 5	
7.	Pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas prasme	līdz 5	
8.	Motivācija	līdz 5	
	<b>Kopā 2.kārtā</b>	<b>20</b>	
	Papildus punkti*	<b>2</b>	
	<b>Kopā</b>	<b>39</b>	

\* - Rakstiski pamatot !

Piezīmes izvērtēšanas laikā:

---



---



---

Komisijas loceklis: \_\_\_\_\_ ( paraksts, paraksta atšifrējums)