



TUKUMA NOVADA DOME

TERITORIĀLĀS ATTĪSTĪBAS KOMITEJA

SĒDES DARBA KĀRTĪBA

Tukumā

2019.gada 10.jūlijā

Plkst. 10:30

1. Ziņojums par ēkas Melnezera ielā 1, Tukumā, tehnisko stāvokli.
ZIŅO: R.Vētra
UZAICINĀTS: būvinženieris Jānis Pitkevičs (plkst.10:30)
2. Par zems Celtnieku ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
ZIŅO: V.Bērzājs
UZAICINĀTA: SIA "SRJ NAMI" pārstāvis (plkst.11:30)
3. Par projekta „Kurzemes ielas pārbūve Tukumā” īstenošanu.
ZIŅO: D.Zvagule
4. Par zemes nomu. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
ZIŅO: S.Heimane
5. Par Tukuma garāžu īpašnieku kooperatīvās sabiedrības “Rosme” iesniegumu.
ZIŅO: V.Bērzājs
6. Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Revolūcijas ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā, daļas apbūves tiesību izsolī un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
ZIŅO: V.Bērzājs
7. Par Attīstības nodaļu nolikumu apstiprināšanu. (pievienots)
ZIŅO: I.Vistapole, D.Zvagule
8. Par Tukuma novada būvvaldes nolikuma apstiprināšanu. (pievienots)
ZIŅO: I.Vistapole, D.Zvagule

Komitejas priekšsēdētājs

A.Driķis

2.§.

**Par zems Celtnieku ielā 1, Tukumā,
Tukuma novadā, atsavināšanu**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Pamatojoties uz SIA "SRJ NAMI" (reģ. Nr.40103518857, juridiskā adrese Jelgavas iela 63 k-3-412C, Rīgā) 2019. gada 25. jūnija iesniegumu (reģ. Domē 2019. gada 25. jūnijā ar Nr.4069) par pašvaldības zemes Celtnieku ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu, Dome konstatē:

- nekustamais īpašums (zeme) Celtnieku ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 001 0381), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas Zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.1969;

- pašvaldības nekustamais īpašums Celtnieku ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, sastāv no vienas zemes vienības 1,3242 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0381;

- uz pašvaldības zemes Celtnieku ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, atrodas SIA "SRJ NAMI" piederoša daudzdzīvokļu mājas jaunbūve ar adresi Celtnieku iela 1, Tukums, Tukuma novads (kadastra Nr.9001 501 0068, būves kadastra apzīmējums 9001 001 0381 001), reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas Zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000335156;

- 2012. gada 7. jūnijā starp Tukuma novada Domi un SIA "SRJ MAMI" noslēgts zemes nomas līgums Nr. TND/2-58.2.1/12/58 par zemes Celtnieku ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, 1,3242 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0381 nomu;

- saskaņā ar 2016. gada 12. decembra Tukuma novada Būvvaldes akceptu Nr.BIS/BV7.1-2016-887(6-51), akceptēts būvprojekts minimālā sastāvā, paredzot būvēt vēl divas daudzdzīvokļu mājas.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4 panta ceturrtās daļas 4. punktu, *atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt šādas personas: zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) kopīpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt tā zemesgabala domājamo daļu, uz kura atrodas ēka (būve), samērīgi savai ēkas (būves) daļai*, likuma Par pašvaldībām 21. panta pirmās daļas 17. punktu, *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā* un Civillikuma 927. pantu, *Īpašums ir pilnīgas varas tiesība par lietu, t. i. tiesība valdīt un lietot to, iegūt no tās visus iespējamus labumus, ar to rīkoties un noteiktā kārtā atprasīt to atpakaļ no katras trešās personas ar īpašuma prasību:*

1. noraidīt SIA "SRJ NAMI" lūgumu par zemes Celtnieku ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, 1,3242 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0381 nodošanu atsavināšanai, jo nav uzbūvētas trīs daudzdzīvokļu mājas atbilstoši būvniecības iecerei,

2. piekrist nodot atsavināšanai zemes Celtnieku ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, daļu, kas nepieciešama būves ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0381 001 Celtnieku ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, uzturēšanai, ievērojot apbūves noteikumos noteikto apbūves blīvumu un intensitāti, nepieciešamās zaļās zonas, bērnu rotaļu laukuma, automašīnu stāvvietu, sadzīves atkritumu konteineru utt. nodrošināšanai,

3. noteikt, ka zemes Celtnieku ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, sadale var notikt tikai pēc sadales skices iesniegšanas Būvvaldē un nosacījuma, ka izdevumus, kas saistīti ar zemes sadalīšanu, sedz SIA "SRJ NAMI".

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Noraksti:
-SRJ NAMI
- Īpašumu nodaļa

Sagatavoja Īpašumu nod. (V.Bērzijs)

Par projekta „Kurzemes ielas pārbūve Tukumā” īstenošanu

Iesniegt izskatīšanai Finanšu komitejai šādu lēmuma projektu:

Tukuma novada Dome plāno turpināt pašvaldības ielu investīciju projekta „Kurzemes ielas pārbūve Tukumā” (turpmāk – projekts) īstenošanu, iesniedzot Satiksmes ministrijā iesniegumu ar pavaddokumentiem līdz 2019. gada 1. augustam, lai pretendētu uz līdzfinansējuma saņemšanu tranzīta ielu atjaunošanai 2020. gadā no valsts budžeta programmas “Valsts autoceļu fonds”, saskaņā ar Ministru kabineta 2008. gada 11. marta noteikumiem Nr.173 “Valsts pamatbudžeta valsts autoceļu fonda programmai piešķirto līdzekļu izlietošanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi).

Būvprojektā „Kurzemes ielas pārbūve, Tukums, Tukuma novads” izdalītas 4 kārtas.

2018. gada jūnijā tika uzsākti 1. kārtas būvdarbi ar izpildes termiņu līdz 2019. gada 9. septembrim (Kurzemes iela no Talsu ielas līdz Progresā ielai, paredzot lokveida krustojumu Talsu, Kurzemes, Turgus ielas krustojumā un veicot satiksmes drošības uzlabojumus Kurzemes, Pavārkalna, Mednieku un Mazās Smilšu ielas krustojumā) un noslēgto līgumu summa ir 1 653 735,86 EUR.

2018. gada jūnijā tika uzsākti 4. kārtas būvdarbi un objekts nodots ekspluatācijā 2019. gada 20. maijā (lietusūdens kanalizācija uz Putniņu ielu, atrisinot lietus ūdens novadīšanas problēmu un teritoriju applūšanu Kurzemes ielā un pilsētas centrā), kopējās būvniecības izmaksas - 443 865,09 EUR.

2019. gada jūnijā ir uzsākti 2. kārtas būvdarbi ar izpildes termiņu līdz 2020. gada 2. oktobrim (Kurzemes iela no Progresā ielas līdz Kurzemes ielai 32) un noslēgtā līguma summa ir 2 220 282 EUR.

2019. gadā pašvaldības budžetā ir paredzēti 550 000 EUR un iesniegts aizņēmuma pieprasījums Valsts kasē 75% izmaksu segšanai. 2. kārtas būvniecībai plānotais izmaksu sadalījums pa gadiem: **2019.gadā 550 000 EUR un 2020.gadā – 2 165 282 EUR. (šis var pamainīties, līdz ar to pārējie iekrāsotie cipari arī var pakārtoti pamainīties)**

2020. gadā plānots uzsākt pēdējās 3. kārtas būvdarbus (no Kurzemes ielas 32 līdz lokveida krustojumam Kurzemes, Meža, Spartaka ielas krustojumā). Saskaņā ar būvprojekta ekonomikas daļas aprēķiniem, nepieciešamais finansējums 3. kārtas būvdarbiem bija aprēķināts 1 666 650 EUR un autoruzraudzības un provizoriskās būvuzraudzības izmaksas varētu būt ap 27 000 EUR. Kopējās 3. kārtas būvniecības izmaksas pēc iepirkumiem būvniecības periodā 2020.-2021.gadā plānotas 1 700 000 EUR.

2020. gadā nepieciešamais finansējums 3. kārtai un daļēji 2. kārtai – **3 865 282 EUR (*10%=386 528=>569 000).**

1.variants Saskaņā ar MK noteikumu 46. punktu, ja projekta izmaksas pārsniedz 2 840 000 EUR (*10%=284 000), pašvaldība finansē 10% no šīm izmaksām, bet ne mazāk kā 569 000 EUR.

2.variants Saskaņā ar MK noteikumu 46.punktu, ja projekta izmaksas ir no 1 420 000 EUR (*20%=284 000) līdz 2 840 000 EUR (*20%=568 000), pašvaldība finansē 20% no šīm izmaksām, bet ne mazāk kā 427 000 EUR.

1. Atbalstīt pašvaldības projekta „Kurzemes ielas pārbūve Tukumā” īstenošanu un iesniegt iesniegumu ar pavaddokumentiem Satiksmes ministrijā līdzfinansējuma saņemšanai valsts budžeta programmā “Valsts ceļu fonds” tranzīta ielu atjaunošanai 2020. gadā.

2. Nodrošināt pašvaldības līdzfinansējuma daļas pieejamību 2020. gadā ne mazāk kā 10% no kopējām projekta izmaksām, ņemot vērā iepirkumu procedūru rezultātus, bet ne mazāk kā 569 000 EUR. *Vai Nodrošināt pašvaldības līdzfinansējuma daļas pieejamību 2020.gadā ne mazāk kā 20% no kopējām projekta izmaksām, ņemot vērā iepirkumu procedūru rezultātus, bet ne mazāk kā 427 000 EUR.*

3. Pašvaldības līdzfinansējuma daļu nodrošināt ar aizņēmumu Valsts kasē, iesniedzot aizņēmuma pieprasījumu Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei.

Nosūtīt:
- Satiksmes ministrijai
- Fin. nod.
- Attīst. nod.

Sagatavoja Attīstības nod. (D.Zvagule)

4.§.

Par zemes nomu

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:
- Īp. nod. – 1 eks.;
- Pūres un Jaunsātu p. p. – 2 eks.

Sagatavoja Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde (L.Šteina)

Par Tukuma garāžu īpašnieku kooperatīvās sabiedrības “Rosme” iesniegumu

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Pamatojoties uz Tukuma garāžu īpašnieku kooperatīvās sabiedrības “Rosme” (reģ. Nr.40003608020, juridiskā adrese Raudas iela 32A, Tukums, Tukuma novads) 2019. gada 1. jūlija iesniegumu (reģistrēts Domē 2019. gada 1. jūlijā ar Nr.4185) par pašvaldības zemes Raudas ielā 32B, Tukumā, Tukuma novadā, nomas platības samazināšanu, Dome konstatē, ka:

- nekustamais īpašums (zeme) Raudas ielā 32B, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 001 0485) ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas Zemesgrāmatas nodaļā Nr.1882;

- pašvaldības nekustamais īpašums Raudas ielā 32A, Tukumā, Tukuma novadā, sastāv no vienas zemes vienības 1,0631 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0485;

- uz pašvaldības zemes Raudas ielā 32B, Tukumā, Tukuma novadā, atrodas Tukuma garāžu īpašnieku kooperatīvās sabiedrības “Rosme” piederošas garāžas ar adresi Raudas iela 32B, Tukums, Tukuma novads (kadastra Nr.9001 501 0010), reģistrētas Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas Zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000470586;

- 1996. gada 22. aprīlī starp Tukuma pilsētas Domi un Tukuma garāžu īpašnieku kooperatīvās sabiedrību “Rosme” noslēgts zemes nomas līgums Nr.070 par zemes Raudas ielā 32B, Tukumā, Tukuma novadā, 1,0631 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0485 nomu;

- Tukuma garāžu īpašnieku kooperatīvās sabiedrības “Rosme” vēlas samazināt nomas platību teritorijas daļai 0,23 ha platībā pie Raudas ielas, saglabājot caur šo daļu piebraukšanas tiesības garāžām.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos un Civillikuma 927. pantu, īpašums ir pilnīgas varas tiesība par lietu, t. i. tiesība valdīt un lietot to, iegūt no tās visus iespējamus labumus, ar to rīkoties un noteiktā kārtā atprasīt to atpakaļ no katras trešās personas ar īpašuma prasību:*

1.variants

1. Piekrist zemes Raudas ielā 32, Tukumā, Tukuma novadā, nomas platības samazināšanai par 0,23 ha ar 2020. gada 1. janvāri, nosakot nomas platību 0,8331 ha (veicot kadastrālo uzmērīšanu, platība var tikt precizēta), saglabājot Tukuma garāžu īpašnieku kooperatīvās sabiedrības “Rosme” biedriem piebraukšanas tiesības pie garāžām no Raudas ielas puses.

2. Uzdot Tukuma novada Domes Juridiskajai nodaļai sagatavot izmaiņas 1996. gada 22. aprīļa zemes nomas līgumā Nr.070.

3. Uzdot Domes Komunālajai nodaļai no 2020. gada 1. janvāra apsaimniekot zemes vienību Raudas ielā 32B, Tukumā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0485 daļu 0,23 ha platībā.

2.variants

Noraidīt Tukuma garāžu īpašnieku kooperatīvās sabiedrības “Rosme” lūgumu par zemes Raudas ielā 32, Tukumā, Tukuma novadā, nomas platības samazināšanu, jo teritorija tiek izmantota pieklūšanai garāžām no Raudas ielas puses.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Zināšanai:

Nomas maksa par 0,23 ha -85,31 euro, PVN-17,92 euro, kopā 103.22 euro

Nekustamā īpašuma nodoklis (NĪN) par 0,23 ha – 85,31 euro

Kopējā nomas, PVN un NĪN maksa gadā - 188,53 euro.

Noraksti:

- Tukuma garāžu īpašnieku kooperatīvās sabiedrības “Rosme”

- Īpašumu nodaļa

Sagatavoja Īpašumu nod. (V.Bērziņš)

**Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības
Revolūcijas ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā,
daļas apbūves tiesību izsoli un izsoles noteikumu
apstiprināšanu**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Nekustamais īpašums Revolūcijas ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9001 004 0849) ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas Zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000096933. Īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 5,7738 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 005 0211, kur saskaņā ar Tukuma pilsētas Teritorijas plānoto (atļauto) izmantošanu noteikta publiskās apbūves teritorija sporta būvēm

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības; 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: turklāt tikai dome var: pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos, Civillikuma 927. pantu, īpašums ir pilnīgas varas tiesība par lietu, t. i. tiesība valdīt un lietot to, iegūt no tās visus iespējamus labumus, ar to rīkoties un noteiktā kārtā atprasīt to atpakaļ no katras trešās personas ar īpašuma prasību un Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr.350 Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumu 77. punktu, neapbūvēta zemesgabala apbūves tiesīgo noskaidro rakstiskā vai mutiskā izsolē. Apbūves tiesības piešķirējs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu, apstiprina publicējamo informāciju par apbūves tiesības objektu, nodrošina izsoles atklātumu un dokumentē izsoles procedūru:*

1. nodot mutiskai izsolei pašvaldības nekustamā īpašuma Revolūcijas ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 004 0849), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0849 daļas 1,04 ha platībā apbūves tiesības, rīkojot izsoli ar augšupejošu soli,
2. apstiprināt apbūves tiesību izsoles noteikumus Nr.... (pielikumā),
3. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lailai Henzelei.

Nosūtīt:

- Īp.n.

-

-

Sagatavoja Īpašumu nod. (V.Bērziņš)

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes
lēmumu (prot. Nr..., ...§.)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2019.gada 25.jūlijā

Nr...
(prot. Nr..., ...§.)

Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Revolūcijas ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā, daļas apbūves tiesību izsoli

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 19.06.2018. noteikumiem Nr.350 " Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi "

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Mutiskā izsolē ar augšupejošu apbūves tiesību maksu tiek nodots apbūves tiesības Tukuma novada Domei piederošā nekustama īpašuma Revolūcijas ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 004 0849) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0849 daļa 1,0 ha platībā.

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz īpašumu Revolūcijas ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā, nostiprinātas Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas Zemesgrāmatas nodaļā 4Nr.100000096993. Īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 5,7738 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0849. Apbūves tiesību izsolei tiek nodota zemes vienības daļa 1,04 ha platībā.

1.3. Apbūves tiesību līgumā paredzētais izmantošanas veids – sporta būvju būvniecībai (pārējo sabiedriskās nozīmes objektu apbūve, NĪLM kods 0908).

1.4. Apbūves tiesības piešķir īpašnieks – Tukuma novada Dome.

1.5. Izsoli rīko Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), kura izveidota ar Tukuma novada Domes 30.07.2009. lēmumu (prot. Nr.5, 4.§.).

1.6. Izsoles veids – pirmā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.

1.7. Izsoles pirmais un nākamais solis ir 10, 00 EUR no apbūves tiesību maksas gadā.

1.8. Izsoles mērķis ir veicināt iedzīvotāju pieejamību veselīgam dzīvesveidam, un sportam Tukuma novadā.

1.9. Izsoles dalības maksa – 10,00 EUR.

1.10. Izsoles nodrošinājums – 104,00 EUR.

1.11. Izsoles dalības maksa un izsoles nodrošinājums atsevišķos maksājumos iemaksājami līdz 2019. gada 2. septembra plkst.12:00 Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

2. Izsoles sākumcena un apbūves tiesību līguma termiņš

2.1. Apbūves tiesību maksas sākumcena ir 1040,00 EUR (bez PVN) gadā.

2.2. Papildus apbūves tiesību maksai ir jāmaksā nekustamā īpašuma nodoklis.

2.3. Apbūves tiesību līgums tiek slēgts uz 10 gadiem.

3. Izsoles priekšmeta apbūves tiesību īpašie nosacījumi

3.1. Apbūves tiesīgajam nav tiesību apbūves tiesības objektu nodot citām personām.

3.2. Papildus apbūves tiesību maksai apbūves tiesīgais maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

3.3. Apbūves tiesīgajam ir pienākums:

3.3.1. 12 mēnešu laikā no apbūves tiesību līguma noslēgšanas dienas iesniegt Tukuma novada būvvaldei būvprojektu minimālā sastāvā,

3.3.2. 24 mēnešu laikā no apbūves tiesību līguma noslēgšanas dienas iesniegt Tukuma novada būvvaldei būvprojektu un uzsākt būvdarbus.

3.4. Apbūves tiesīgais paraksta apbūves tiesību līgumu 30 darba dienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Tukuma novada Dome.

3.5. Izsoles noteikumiem ir pievienoti šādi pielikumi:

3.5.1. publicējamā informācija par apbūves tiesību objektu (1.pielikums);

3.5.2. apbūves tiesību līguma projekts (2.pielikums).

4. Informācijas publicēšanas kārtība

4.1. Informācija par izsoli tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

4.1.1. zemes vienību adreses un sastāvu,

4.1.2. izsoles laiku un vietu,

4.1.3. izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar izsoles nolikumu,

4.1.5. kā var vienoties par apbūves tiesību objekta apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai izsolē.

4.2. Ar izsoles noteikumiem, t. sk. apbūves tiesību līguma projektu, interesenti var iepazīties Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļā, Talsu ielā 4, Tukumā, 3.stāvā, 315.kabinetā un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

4.3. Pašvaldībai ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu masu saziņas līdzekļos, kā arī informēt par to personas, kas iepriekš izteikušas vēlmi iegūt apbūves tiesības.

5. Izsoles dalībnieki

5.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviena fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības veikt apbūves tiesību un kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. izsoles dalībnieks nav parādā Tukuma novada pašvaldībai saskaņā ar citām līgumsaistībām vai nekustamā īpašuma nodokli,

5.1.2. Tukuma novada Dome nav laužusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka šo noteikumu 5.1.punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā izsoles dalības maksa 10,00 EUR un izsoles nodrošinājums 104,00 EUR.

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu un nodrošinājumu līdz šajos noteikumos norādītajam termiņam, netiks pielaisti piedalīties izsolē.

6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz izsoli Tukuma novada Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā ne vēlāk kā līdz 2019. gada 2. septembra plkst.18:00.

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. personu apliecinoša dokumenta kopija, uzrādot oriģinālu, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieka pasēs vai personas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu;

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);
6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);
6.2.1.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu apbūves tiesību objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara (oriģināls), pilnvarnieka personu apliecinoša dokumenta kopija,

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls),

6.2.2.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls),

6.2.2.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu apbūves tiesību objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts izsoles reģistrācijas lapā iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs,

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums),

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.),

6.3.4. adrese,

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš,

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti,

6.4.3. izsoles dalībnieks neatbilst šo noteikumu 5.1.punktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jā sagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par apbūves tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu.

6.8. Personām, kuras vēlas vērot izsoli, jāsamaksā izsoles dalības maksa Tukuma novada Domes kasē Talsu ielā 4, Tukumā, 10,00 EUR. Izsoles dalības maksa nav jāmaksā Valsts kontroles un tiesībsargājošo institūciju darbiniekiem, valsts un pašvaldību iestāžu pilnvarotiem pārstāvjiem.

7. Izsoles norise

7.1. Izsole notiks 2019. gada 4. septembrī, Tukuma novada Domē, Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē, plkst. 15:15.

7.2. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs, kurš, atklājot izsoli, nosauc savu vārdu, uzvārdu un katra izsoles komisijas locekļa uzvārdu, raksturo izsolāmo apbūves tiesību objektu un paziņo tā apbūves tiesības sākotnējo maksas apmēru (t.i.1040,00 EUR gadā bez PVN), kā summu par kādu apbūves tiesību maksa katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir 10,00EUR par katru soli.

7.3. Izsole tiek protokolēta. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā apbūves tiesību maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs 3 reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz izsoli. Ja vairāki izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā apbūves tiesību maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu iegūt apbūves tiesības par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis apbūves tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no apbūves tiesībām. Viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Apbūves tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja izsolei reģistrējies viens izsoles dalībnieks, izsole atzīstama par notikušu. Īpašnieks ar apbūves tiesību pretendentu slēdz apbūves tiesību līgumu par maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības nauda netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija 30 dienu laikā, skaitot no izsoles dienas, apstiprina izsoles rezultātus Tukuma novada Domes sēdē.

8.2. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un apbūves tiesību piešķiršanu 5 darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis pašvaldības īpašuma apbūves tiesības 30 dienu laikā no dienas, kad Tukuma novada Dome apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar pašvaldību par pašvaldības īpašuma apbūves tiesībām.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 30 dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis apbūves līgumu, viņš zaudē tiesības uz pašvaldības īpašuma apbūves tiesībām. Komisija informē par šo faktu pašvaldību un piedāvā īpašuma apbūves tiesības dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko apbūves tiesību maksu, un 2 darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko apbūves tiesību maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz 2 nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt apbūves tiesību līgumu par paša nosolīto augstāko apbūves tiesību maksu, 7 darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Tukuma novada Domē, viņš paraksta apbūves tiesību līgumu. Informācija par apbūves tiesību līguma noslēgšanu ne vēlāk kā 2 darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis īpašuma apbūves tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā apbūves tiesību līgumā noteiktā kārtībā.

9.5. Izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts apbūves tiesību līguma pirmā gada norēķinā.

10. Gadījumi, kad izsole uzskatāma par nenotikušu

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja izsolei nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,

10.1.4. ja izsolāmās īpašuma apbūves tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,

10.1.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu,

10.1.6. ja Komisija un Tukuma novada Dome nav apstiprinājusi izsoles rezultātus,

10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa apbūves tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar pašvaldību un, ja nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt apbūves tiesību līgumu.

11. Komisijas tiesības un pienākumi

11.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas darbu, tai skaitā izsoles norises dokumentēšanu, nodrošina Komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs nav Komisijas loceklis.

11.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.

11.3. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

11.4. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli fiksē izsoles protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.

11.5. Izsoles noslēguma protokolā norāda šādu informāciju:

11.5.1. apbūves tiesību izsoles priekšmets un izsoles veids,

11.5.2. datums, kad paziņojums par izsoli publicēts Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē;

11.5.3. Komisijas sastāvs;

11.5.4. izsoles sākumcena;

11.5.5. pieteikumu iesniegšanas termiņš, izsoles norises vieta, datums un laiks;

11.5.6. izsolei reģistrējušos dalībnieku vārds, uzvārds vai nosaukums, un citi šo personu identificējošie dati;

11.5.7. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, ar kuru nolemts slēgt apbūves tiesību līgumu, maksa, līguma darbības termiņš;

11.5.8. pamatojums lēmumam par izsoles dalībnieka/u izslēgšanu no dalības izsolē;

11.5.9. lēmuma pamatojums, ja īpašnieks pieņēmis lēmumu pārtraukt izsoli.

11.6. Komisijas lēmums par izsoles rezultātu stājas spēkā pēc Izsoles protokola apstiprināšanas Tukuma novada Domē.

Publicējamā informācija par apbūves tiesību objektu

Apbūves tiesību objekts	Revolūcijas iela 2, Tukums, Tukuma novads zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0849mdaļu 1,04 ha platībā
Apbūves tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Apbūves tiesību objekta nosacītā maksa	1040,00EUR (bez PVN) gadā.
Maksimālais apbūves tiesību termiņš	10 gadi.
Apbūves tiesību objektu raksturojošā informācija un citi nosacījumi	Apbūves tiesību ieguvējam nav tiesību apbūves tiesību objektu vai tā daļu nodot citām personām.
Izsoles solis	10,00 EUR (bez PVN) gadā.
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada Dome, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, Sēžu zālē 2019. gada 4. septembrī plkst. 15:15. Persona, kura vēlas iegūt apbūves tiesības objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi; juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; apbūves tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); Apbūves tiesību objektu; Apbūves tiesību laikā plānotās darbības objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, 315.kabinetā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2019. gada 2. septembra plkst. 18:00.
Apbūves tiesību objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8:00 līdz plkst. 17:00, saskaņojot to pa tālruni: 63107230
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija. Izsoles rezultātus apstiprina Tukuma novada Dome.
Citi noteikumi	Apbūves tiesību līgums tiek noslēgts 30 dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas.

APBŪVES TIESĪBU LĪGUMS

Tukumā/Rīgā,

2019.gada ____.

Tukuma novada dome, PVN Nr. 90000050975, adrese Tukums, Talsu iela 4, LV-3101 (turpmāk – Īpašnieks), kuras vārdā saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” rīkojas pašvaldības izpilddirektore Dace Lebeda, no vienas puses, un

_____ (turpmāk – Apbūves tiesīgais) no otras puses,

abas kopā turpmāk tekstā sauktas – Puses vai katra atsevišķi – Puse, noslēdz šādu apbūves tiesību līgumu (turpmāk – Līgums) par šādiem nosacījumiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Ar Līguma noslēgšanu Īpašnieks piešķir Apbūves tiesīgajam par samaksu lietu tiesību – būvēt un lietot uz Īpašniekam piederoša zemes gabala sporta būves, šīs tiesības spēkā esamības laikā.
- 1.2. Īpašnieks piešķir Apbūves tiesīgajam apbūves tiesības uz zemes vienības daļu – Revolūcijas ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums Nr. 9001 0040 849), 1,04 ha platībā (turpmāk – Laukums), kuras atrašanās vieta atbilstoši mērogam iezīmēta Līgumam pievienotajā grafiskajā pielikumā “Zemes vienības daļas robežu plāns”, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (1.pielikums).
- 1.3. Laukums tiek nodots Apbūves tiesīgajam sporta būvju būvniecībai, tai skaitā Apbūves tiesīgajam nepieciešamo inženierkomunikāciju izveidei (elektrības, ūdensvada, kanalizācijas, meliorācijas (tai skaitā slēgto drenu sistēmas izbūvei) u.t.t, vajadzībām visā Līguma darbības termiņā, visu diennakti bez pārtraukumiem.
- 1.4. Nekustamais īpašums, kas atrodas Revolūcijas ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 90010040849, ierakstīts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000096993, īpašuma tiesības nostiprinātas Īpašniekam.
- 1.5. Īpašnieks apliecina, ka tam ir tiesības noslēgt Līgumu ar tajā minētajiem nosacījumiem.
- 1.6. No apbūves tiesības izrietošā lietu tiesība ir nodibināta un spēkā tikai pēc apbūves tiesības ierakstīšanas zemesgrāmatā.
- 1.7. Pēc apbūves tiesības ierakstīšanas zemesgrāmatā Apbūves tiesīgais ir tiesīgs veikt sporta būvju būvniecību, saskaņā ar izstrādāto un noteiktā kārtībā Būvvaldē saskaņoto būvprojektu.
- 1.8. Laukuma faktiskais stāvoklis Apbūves tiesīgajam ir zināms, un robežas ir ierādītas dabā.

2. MAKSA PAR APBŪVES TIESĪBU

- 2.1. Apbūves tiesīgais maksā Īpašniekam ____ EUR gadā (turpmāk – Maksa).
- 2.2. Papildus Maksai Apbūves tiesīgais maksā pievienotās vērtības nodokli (PVN), nekustamā īpašuma nodokli un citus nodokļus un nodevas, kas paredzēti vai tiks noteikti Latvijas

Republikas normatīvajos aktos, kas attiecas uz Laukumu, saskaņā ar Īpašnieka izsniegto maksāšanas paziņojumu - rēķinu.

- 2.3. Īpašniekam ir tiesības, nosūtot Apbūves tiesīgajam rakstisku paziņojumu, bez papildus rakstiskas vienošanās vienpusēji mainīt Maksas apmēru, ja normatīvie akti paredz citu Maksas apmēru vai aprēķināšanas kārtību.

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma Maksu Apbūves tiesīgais maksā Īpašniekam reizi gadā, apmaksājot Īpašnieka iesniegto maksāšanas paziņojumu 30 dienu laikā pēc maksāšanas paziņojuma saņemšanas.
- 3.2. Maksāšanas paziņojumi tiek nosūtīti uz e-pasta adresi: _____
- 3.3. Par nokavētiem maksājumiem Apbūves tiesīgais maksā līgumsodu 0,1% no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nenomaksātās summas.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Īpašnieks apņemas netraucēt Apbūves tiesīgajam lietot Laukumu un nodrošināt Apbūves tiesīgajam un tā klientiem brīvu pieeju Laukumam;
- 4.2. Īpašniekam ir tiesības:
- 4.2.1. kontrolēt, vai Laukums tiek izmantots atbilstoši Līguma noteikumiem, un šajā nolūkā Apbūves tiesīgā klātbūtnē apsekt Laukumu dabā;
- 4.2.2. prasīt Apbūves tiesīgajam nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus;
- 4.2.3. vienpusēji lauzt Līgumu pirms termiņa, ja Apbūves tiesīgā vainas dēļ netiek ievēroti normatīvie akti vai Līguma noteikumi;
- 4.2.4. vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, paziņojot par to Apbūves tiesīgajam 3 mēnešus iepriekš, ja Laukums nepieciešams normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai. Šādā gadījumā Īpašnieks atlīdzina Apbūves tiesīgajam uz Līguma izbeigšanas brīdi neatkarīga vērtētāja noteikto atlīdzināmo nepieciešamo un derīgo izdevumu apmēru.
- 4.3. Apbūves tiesīgais apņemas:
- 4.3.1. ievērot īpašumam noteiktos lietošanas tiesību aprobežojumus, ko izraisa tam noteiktie apgrūtinājumi un servitūti;
- 4.3.2. noteiktajā termiņā un apmērā maksāt Līguma Maksu;
- 4.3.3. izmantot Laukumu tikai Līgumā noteiktajam mērķim, ievērojot ārējo normatīvo aktu prasības;
- 4.3.4. ar savu darbību neaizskart citu zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju un citu personu likumīgās intereses;
- 4.3.5. par saviem līdzekļiem veikt Laukuma apbūvi, saskaņojot to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 4.3.6. Līguma darbības laikā bez Īpašnieka rakstiskas piekrišanas nenodot apbūves tiesību trešajām personām;
- 4.3.7. beidzoties Līguma darbības termiņam, par saviem līdzekļiem atbrīvot Laukumu no atdalāmajiem ieguldījumiem, tai skaitā Apbūves tiesīgajam piederošām kustamām mantām,

kā arī sakopt Laukumu atbilstoši sakārtotas vides prasībām. Viss, kas atradīsies Laukumā pēc apbūves tiesības termiņa beigām, tiks uzskatīts par Īpašnieka mantu, kuru Īpašnieks tiesīgs izmantot pēc saviem ieskatiem. Īpašnieks neatlīdzina Apbūves tiesīgajam izdevumus, kas ieguldīti Laukumā, kā arī izdevumus, kas saistīti ar Laukuma atbrīvošanu Līgumam beidzoties.

- 4.3.8. 12 mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniegt Tukuma novada būvvaldei būvprojektu minimālā sastāvā,
- 4.3.9. 24 mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniegt Tukuma novada būvvaldei būvprojektu un uzsākt būvdarbus.
- 4.4. Apbūves tiesīgajam nav tiesības apbūves tiesību atsavināt, kā arī apgrūtināt ar lietu tiesībām.

5. LĪGUMA DARBĪBAS UN APBŪVES TIESĪBAS TERMIŅŠ

- 5.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījusi pēdējā no Pusēm.
- 5.2. Puses vienojas, ka Līguma un apbūves tiesības termiņš ir 2030. gada 31. decembris.
- 5.3. Puses vienojas, ka Īpašnieks izskatīs jautājumu par Līguma 5.2. apakšpunktā minētā termiņa pagarināšanu, ja Apbūves tiesīgais būs iesniedzis attiecīgu Līguma grozījumu projektu ne vēlāk kā 3 mēnešus pirms apbūves tiesības termiņa beigām.
- 5.4. Īpašnieks var vienpusēji atkāpties no Līguma, iepriekš brīdinot Apbūves tiesīgo rakstveidā, ja:
 - 5.4.1. Apbūves tiesīgais nepamatoti kavē maksas par apbūves tiesību maksājumu ilgāk nekā 2 mēnešus;
 - 5.4.2. Apbūves tiesīgais lieto Laukumu citam mērķim.
 - 5.4.3. 12 mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas nav iesniegts Tukuma novada būvvaldē būvprojekts minimālā sastāvā,
 - 5.4.4. 24 mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniegts Tukuma novada būvvaldē būvprojekts un uzsākti būvdarbi.
- 5.5. Apbūves tiesība zaudē spēku, beidzoties zemesgrāmatā reģistrētās apbūves tiesības termiņam.

6. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Visi strīdi un domstarpības, kas izriet no Līguma un nav atrisināti pārrunu ceļā, tiek izšķirti Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā.
- 7.2. Par Līguma 7.1. apakšpunktā minēto nepārvaramu varu, kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst, nepārprotami tiks atzīti – stihiskas nelaimes, dabas katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie valsts nemieri, blokādes, u.tml.
- 7.3. Gadījumā, ja Pusei nav iespējams pienācīgi izpildīt Līguma saistības sakarā ar nepārvaramas varas iestāšanos, tai nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 mēneša laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās, rakstiski jāpaziņo par to otrai Pusei un jāiesniedz dokuments, kas apliecinātu nepārvaramas

varas iestāšanās faktu. Puse, kura neievēro šo noteikumu, zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu kā līgumsaistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes pamatu.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Katra puse ir materiāli atbildīga otrai pusei par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī par otrai pusei radītiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Visi paziņojumi, brīdinājumi un maksāšanas paziņojumi - rēķini, kas minēti Līgumā, ir uzskatāmi par izdarītiem un/vai iesniegtiem, ja tie ir nosūtīti ierakstītā vēstulē vai tie nosūtīti uz norādīto oficiālo elektronisko pasta adresi.
- 8.3. Visi pielikumi un grozījumi ir spēkā, ja tie ir noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas Puses. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.4. Ar Līguma parakstīšanas brīdi visas iepriekšējās vienošanās attiecībā uz Līgumu un tā noteikumiem, neatkarīgi no tā, vai tās izdarītas mutiski vai rakstiski, zaudē savu juridisko spēku.
- 8.5. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 8.6. Pēc Līguma parakstīšanas Puses paraksta nostiprinājuma lūgumu zemesgrāmatu nodaļai par apbūves tiesības reģistrāciju zemesgrāmatā.
- 8.7. Puses vienojas, ka ar Līguma noslēgšanu Īpašnieks pilnvaro Apbūves tiesīgo veikt visas ar Līguma reģistrēšanu zemesgrāmatā saistītās darbības, tai skaitā lūgt Valsts zemes dienestam kadastrā reģistrēt zemes vienības daļu un saņemt visas ar to saistītās izziņas.
- 8.8. Izdevumus, kas saistīti ar Apbūves tiesības nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Apbūves tiesīgais.
- 8.9. Puses vienojas un Apbūves tiesīgais pilnvaro, ka Līguma pirmstermiņa laušanas gadījumā Īpašniekam ir tiesības vienpersoniski lūgt zemesgrāmatai dzēst ierakstu par nostiprināto apbūves tiesību.
- 8.10. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir grafiskais pielikums "Zemes vienības daļas robežu plāns".
- 8.11. Līgums sagatavots un parakstīts 3 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Īpašnieka, viens – pie Apbūves tiesīgā, viens – iesniegšanai zemesgrāmatā.

9. PUŠU REKVIZĪTI:

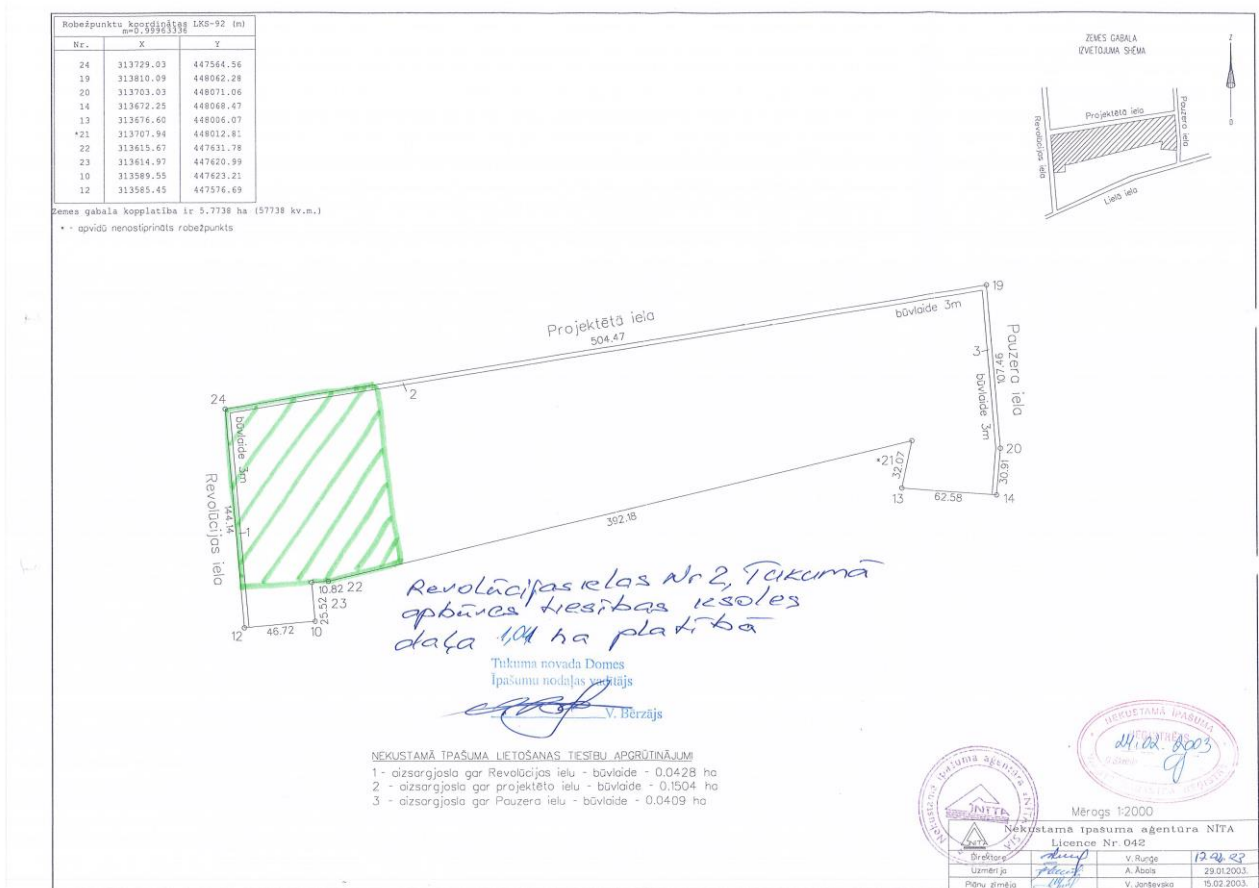
Īpašnieks

Tukuma novada dome
Reģ. Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, LV-3101
AS "Swedbank"
Kods: HABALV22
Konta Nr.: LV17HABA0001402040731

Apbūves tiesīgais:

D.Lebeda

“Zemes vienības daļas plāns”



Apbūvei nodotā platība: 1,04 ha
Zemes vienības platība: 5,7738 ha

**Par Tukuma novada Domes
Attīstības nodaļas nolikuma apstiprināšanu**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Lai uzlabotu Tukuma novada Domes Arhitektūras nodaļas darbu sadarbībai ar Attīstības nodaļu un nodrošinātu Tukuma novada Būvvaldes sniegto pakalpojumu savlaicīgumu un kvalitāti, reorganizēt Arhitektūras nodaļu, Arhitektūras nodaļas darbiniekus, kas nav būvvaldes sastāvā apvienot ar Attīstības nodaļu, likvidējot Arhitektūras nodaļu un precizējot Attīstības nodaļas nolikumu.

1. Apstiprināt Attīstības nodaļas nolikumu.
2. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Attīstības nodaļas nolikums, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2010. gada 28.janvāra lēmumu (prot.Nr.1,7.§.).

Nosūtīt:
-Arhi. Nod.
-Attīst. nod.

Sagatavoja I.Vistapolde, D.Zvagule

ATTĪSTĪBAS NODAĻAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma novada Domes Attīstības nodaļa (turpmāk – Attīstības nodaļa) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izveidota administrācijas struktūrvienība, kura savu funkciju ietvaros organizē novada domes pieņemto lēmumu izpildi un veic domes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu ar mērķi nodrošināt ilgtspējīgas un līdzsvarotas pašvaldības administratīvās teritorijas veidošanu un attīstību.

2. Attīstības nodaļa savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, likumus, Ministru Kabineta noteikumus, Domes saistošos noteikumus, lēmumus, rīkojumus, kā arī šo nolikumu.

3. Attīstības nodaļas pilda savus uzdevumus, sadarbojoties ar citām Domes nodaļām, pagastu pārvaldēm, iestādēm, kapitālsabiedrībām, citām juridiskām un fiziskām personām.

II. Attīstības nodaļas funkcijas, kompetence un tiesības

4. Attīstības nodaļa pilda šādas funkcijas:

4.1. sekmē pašvaldības sociālo un ekonomisko attīstību;

4.2. organizē, vada, uzrauga un nodrošina novada sociālās un ekonomiskās attīstības plānošanas dokumentu izstrādi, tajā skaitā ilgtspējīgas attīstības stratēģijas, attīstības programmas, pašvaldības teritorijas plānojuma, tā grozījumu, lokālpilnojumu un detālpilnojumu un dažādu nozaru attīstības plānu un koncepciju izstrādi un veic to aktualizēšanu, grozīšanu vai jaunu izstrādi un izpildes monitoringu;

4.3. koordinē un uzrauga plānošanas dokumentu, teritorijas plānojuma, teritorijas plānojuma grozījumu, lokālpilnojumu un detālpilnojumu sabiedrisko apspriešanu;

4.4. īsteno pašvaldības pasākumus uzņēmējdarbības atbalsta jomā;

4.5. nodrošina investīciju projektu ieviešanas un plānošanas procesu, to vadīšanu, konsultēšanu un koordinēšanu;

4.5. veicina investīciju piesaisti, nodrošina pašvaldības un ārējā finansējuma līdzfinansēto investīciju projektu sagatavošanu un ieviešanu, izstrādājot investīciju projektus, t.sk. valsts budžeta, Eiropas Savienības (turpmāk ES) struktūrfondu, kā arī citu finansēšanas avotu (fondu) līdzekļu piesaistei;

4.6. veic normatīvajos aktos noteiktās aktivitātes vides politikas plānošanas jomā;

4.7. ievieš energopolitiku, uzrauga un uztur energopārvaldības sistēmu pašvaldībā;

4.8. koordinē un uzrauga Tukuma novada apbūves un citu vides kvalitāti regulējošu noteikumu izstrādi un apstiprināšanu;

4.9. savas kompetences ietvaros pārzina un nodrošina publisko apstādījumu ierīkošanu un saglabāšanu Tukuma pilsētā, koordinē pašvaldībā esošo apstādījumu, parku, mežaparku, skvēru, citu dekoratīvi veidotu stādījumu un dižkoku apsekošanu, pārraudzību, kontrolē to apsaimniekošanu un uzturēšanu;

4.10. organizē, pārzina un kontrolē māksliniecisko noformēšanu, reklāmu un izkārtņu izvietojumu pašvaldībā, nosaka visu veidu mākslas objektu, reklāmas objektu, izkārtņu izvietojumu, labiekārtošanas un apzaļumošanas prasības Tukuma novada teritorijā;

4.11. rūpējas par kultūras, pilsēt būvniecības, arhitektūras un vēstures pieminekļu apzināšanu, aizsardzību un attīstību, pamatojoties uz likumu “Par kultūras pieminekļu aizsardzību”, Tukuma novada teritorijas plānojumu un tā sastāvā esošajiem teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem u.c. normatīvajiem aktiem;

4.12. pilda pasūtītāja funkcijas būvniecības projektu realizācijas gaitā visā novada teritorijā gan pašvaldības, gan valsts, gan ES fondu, gan citu finanšu avotu projektiem un piedalās pašvaldības būvobjektu būvniecības uzraudzībā;

4.13. sagatavo pašvaldības būvniecības objektu projektēšanas uzdevumus;

4.14. piedalās pašvaldības investīciju un būvniecības projektu dokumentācijas sagatavošanā;

4.15. piedalās projektēšanas un būvdarbu iepirkumu dokumentācijas sagatavošanā, piedalās tehnisko specifikāciju sagatavošanā ar būvniecību un projektēšanu saistītām pašvaldības iepirkumu procedūrām;

4.16. piedalās pašvaldības būvobjektu būvdarbu procesu organizēšanā, uzraudzībā un būvsapulcēs;

4.17. organizē ideju, metu un priekšlikumu konkursus;

4.18. sagatavo priekšlikumus izskatīšanai komisijās, komiteju un Domes sēdēs;

4.19. nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi savas kompetences ietvaros;

4.20. līdzdarbojas Domes starptautisko sakaru uzturēšanā;

4.21. sadarbojas ar citām pašvaldības administrācijas struktūrvienībām, iestādēm, aģentūrām, kapitālsabiedrībām novada teritorijas līdzsvarotas attīstības veicināšanai;

4.22. nodrošina sadarbību ar valsts un to pakļautībā esošām iestādēm, aģentūrām, plānošanas reģioniem u.c. valsts publiskās pārvaldes iestādēm;

4.23. sagatavo atbildes uz iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem un valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;

4.24. reģistrē, sistematizē un veido arhīvu investīciju projektu, plānošanas dokumentu, teritorijas plānojuma un citiem dokumentiem, kas saistīti ar teritoriālpilnošanu, labiekārtošanu, pašvaldības objektu būvniecību un pilsētas māksliniecisko noformējumu.

5. Attīstības nodaļas kompetencē ir:

5.1. pārstāvēt pašvaldību attiecībās ar valsts un pašvaldību iestādēm, ārvalstu un starptautisko institūciju pārstāvjiem, fiziskām un juridiskām personām Attīstības nodaļas kompetencē esošajos jautājumos;

5.2. sagatavot administratīvos aktus normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

5.3. sagatavot Tukuma novada Domes lēmumu, Tukuma novada Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku rīkojumu un Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu projektus, atbilstoši Attīstības nodaļas funkcijām;

5.4. pieprasīt un saņemt normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos no pašvaldības iestādēm, valsts un pašvaldību iestādēm, fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama Attīstības nodaļas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;

5.5. nodaļas kompetences ietvaros piedalīties pašvaldības nekustamā īpašuma apsaimniekošanas politikas izstrādē un īstenošanā.

6. Attīstības nodaļas tiesības:

6.1. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ir tiesības pieprasīt un saņemt no pašvaldības pārvaldes struktūrvienībām, valsts un citu pašvaldību institūcijām, kā arī juridiskām un fiziskām personām savu funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;

6.2. piedalīties Domes lēmumprojektu izstrādē, aizstāvēt savas nodaļas viedokli darba grupās, komisijās, komitejās un Domes sēdēs, kā arī savas kompetences ietvaros kontrolēt lēmumu izpildi;

6.3. bez īpaša pilnvarojuma, uzturēt un attīstīt ikdienas saikni ar valsts un citu pašvaldību institūcijām būvniecības un teritorijas plānojumu jomā;

6.4. sekmēt savas nodaļas darbinieku profesionālās kompetences izaugsmi.

III. Attīstības nodaļas struktūra, darba organizācija un amatpersonu kompetence

7. Attīstības nodaļas iekšējo organizatorisko struktūru apstiprina Tukuma novada Dome.

8. Attīstības nodaļas darbu organizē un vada Attīstības nodaļas vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju.

9. Attīstības nodaļas vadītājs:

9.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv nodaļu;

9.2. atbild par nodaļas darbības nodrošināšanu un deleģēto funkciju izpildi;

9.3. atbild par iepirkumu procedūru ievērošanu nodaļas pārziņā nodoto budžeta līdzekļu izlietošanā;

9.4. nosaka nodaļas darbinieku amata pienākumus, kā arī prasa atbildību par to izpildi;

9.5. nodrošina nodaļas gadskārtējā darbības plāna un budžeta pieprasījuma izstrādi;

9.6. rīkojas ar Attīstības nodaļas mantu un finanšu līdzekļiem, nodrošina Attīstības nodaļas materiālo vērtību saglabāšanu;

9.7. ievērojot konkrēto padotības formu, dod rakstiskus un mutiskus rīkojumus nodaļas darbiniekiem, izdod viņiem saistošus iekšējos normatīvos aktus, ciktāl ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi;

9.8. paraksta šādus sarakstes dokumentus ar fiziskām un juridiskām personām:

9.8.1. paziņojumus, pavadvēstules par Domes komisiju, komiteju, kā arī Domes pieņemtajiem lēmumiem;

9.8.2. pieprasījumus par papildus dokumentu iesniegšanu, ja tie nepieciešami sakarā ar saņemtā iesnieguma vai lietas izskatīšanu;

9.8.3. izziņas un atzinumus nodaļas kompetencē esošos jautājumos.

10. Bez atbilstoša Domes pilnvarojuma, nodaļas darbinieki nav tiesīgi publiskot informāciju, kas viņiem kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, kā arī bez īpaša pilnvarojuma Domes vārdā paust viedokli, sniedzot informāciju plašsaziņas līdzekļiem.

11. Nodaļas rīcībā esošo publiski pieejamo informāciju darbinieki ir tiesīgi publiskot Domes noteiktajā kārtībā.

12. Attīstības nodaļas darbinieki:

12.1. nodaļas vadītājs – 1 (kods pēc klasifikatora 2422 01);

12.2. projektu direktors – 1 (kods pēc klasifikatora 2422 01);

12.3. vecākais projektu vadītājs - 1 (kods pēc klasifikatora 2422 01);

12.4. projektu vadītājs - 2 (kods pēc klasifikatora 2422 01);

12.5. uzņēmējdarbības veicināšanas speciālists - 1 (kods pēc klasifikatora – 3339 20);

12.6. arhitekts-teritorijas plānotājs - 1 (kods pēc klasifikatora 2161 01);

12.7. arhitekts – 1 (kods pēc klasifikatora 2161 01);

12.8. ainavu arhitekts - 1 (kods pēc klasifikatora 2162 01);

12.9. būvīnženieris - 1 (kods pēc klasifikatora 2142 01);

12.10. vides speciālists – 1 (kods pēc klasifikatora 2422 31).

IV. Noslēguma jautājums

13. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Attīstības nodaļas nolikums, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2010. gada 28.janvāra lēmumu (prot.Nr.1,7.§).

**Par Tukuma novada būvvaldes
nolikuma apstiprināšanu**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Pamatojoties uz Būvniecības likuma 7. panta pirmās daļas 1. punkta a) apakšpunktu, kas noteic, ka *likuma izpildei vietējā pašvaldība nodrošina būvniecības procesa tiesiskumu, izveidojot būvvaldi (..) – pašvaldības iestādi vai struktūrvienību (..), kas pastāvīgi nodarbina speciālistus (..)* (Būvniecības likuma 12. panta pirmā un otrā daļa), un pārejas noteikumu 21. punktu, kas noteic, ka *ar 2020. gada 1. janvāri būvniecības administratīvais process uzsākams elektroniski būvniecības informācijas sistēmā*, reorganizēt Arhitektūras nodaļu, likvidējot Arhitektūras nodaļu un precizējot Tukuma būvvaldes nolikumu.

1. Apstiprināt Tukuma novada būvvaldes nolikumu.

2. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Tukuma novada būvvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2017. gada 21. decembra lēmumu (prot. Nr. 1, 10.§.).

Nosūtīt:
-Arhit. nod.
-Attīst. nod.
-Būvvaldei
-Admin. nod.

Sagatavoja I.Vistapole, D.Zvagule

TUKUMA NOVADA BŪVVALDES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada būvvalde (turpmāk – Būvvalde) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Domes) administrācijas struktūrvienība, kas normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros nodrošina būvniecības procesa tiesiskumu pašvaldībā un izpilda citas ar likumu noteiktas funkcijas būvniecības jomā.

2. Būvvaldes darbības teritorija ir Tukuma novada administratīvā teritorija (turpmāk – Teritorija).

3. Būvvaldes darbības mērķis ir kvalitatīvas vides veidošana, būvniecības procesa tiesiskuma nodrošināšana un būvniecības procesa kontrole pašvaldības administratīvajā teritorijā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei.

4. Būvvaldei ir apaļais zīmogs ar Būvvaldes pilnu nosaukumu – ‘Tukuma novada būvvalde’ – un noteikta parauga veidlapas. Būvvalde nav juridiska persona.

II. Būvvaldes funkcijas

5. Būvvalde tiesību aktos noteikto uzdevumu izpildei veic šādas funkcijas:

5.1. nodrošina būvniecības procesa tiesiskumu:

5.1.1. kontrolē būvniecības procesu un tā atbilstību Būvniecības likuma un citu būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām;

5.1.2. sniedz ziņas par Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem, izdod izziņas par zemesgabalu atļauto izmantošanu, par būvju izmantošanas veidu, jaunbūvju vai nepabeigtās būvniecības faktisko stāvokli Tukuma novada teritorijā, kā arī teritorijā esošajiem inženiertīkliem;

5.1.3. informē sabiedrību par notiekošās būvniecības tiesisko pamatojumu un sniedz ziņas par būvi;

5.1.4. izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par būvniecības ieceri, kā arī pārbauda lēmumos ietvertos nosacījumus izpildi un iesniegto dokumentu saturu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;

5.1.5. izskata būvuzraudzības plānu;

5.1.6. norīko būvinspektoru būvniecības kontrolei objektā un nosaka obligāto būvlaukuma apmeklējuma grafiku. Gadījumos, kad būvei nepieciešama būvuzraudzība, minētais grafiks nosakāms, izvērtējot būvuzraudzības plānā noteiktos galvenos būvdarbu posmus;

5.1.7. saņēmusi informāciju par būvlaukumā esoša būvizstrādājuma neatbilstību normatīvo aktu prasībām, lemj par nepieciešamību uzdot būvniecības ieceres iesniedzējam izvērtēt neatbilstības ietekmi uz būtiskām būvei izvirzītām prasībām;

5.1.8. izskata alternatīvus tehniskos risinājumus vides pieejamības nodrošināšanai, ja nepieciešams, lūdzot attiecīgās jomas nevalstisko organizāciju ekspertu viedokli gadījumos, kad būvprojektā nav iespējams ievērot būvnormatīvu tehniskās prasības;

5.1.9. pieņem būves ekspluatācijā;

5.1.10. izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par būves vai tās daļas lietošanas veida maiņu bez pārbūves;

5.1.11. sniedz konsultācijas par būvniecības procesa kārtību un būvniecības iespējām Tukuma novada teritorijā;

5.1.12. veic citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības;

5.1.13. reģistrē citu institūciju izdotās būvatļaujas;

5.1.14. sniedz konsultācijas par būvniecības iespējām attiecīgajā teritorijā;

5.1.15. vispārīgajos būvnoteikumos paredzētajā kārtībā sadarbojas ar Būvniecības valsts kontroles biroju un institūcijām, kuras pilda būvvaldes funkcijas;

5.1.16. sastāda administratīvo pārkāpumu protokolus par fizisko un juridisko personu veiktā būvniecības procesa, būvniecību regulējošo normatīvo aktu un Tukuma novada saistošo noteikumu būvniecības jomā pārkāpumiem, sauc vainīgās personas pie administratīvās atbildības, un piemēro administratīvos sodus vai ierosina Domes Administratīvajai komisijai vainīgās personas saukt pie administratīvās atbildības;

5.1.17. normatīvos aktos noteiktā kārtībā informē sabiedrību par saņemtajām būvniecības iecerēm, nodrošina informācijas pieejamību būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS);

5.1.18. lemj par būves konservāciju vai nojaukšanu saskaņā ar Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu un citu normatīvo aktu prasībām;

5.1.19. koordinē un uzrauga Teritorijā sagruvušu, cilvēku drošību apdraudošu vai ainavu degradējošu būvju sakārtošanu, konservāciju vai nojaukšanu, pārrauga lēmumu izpildi un organizē lēmumu piespiedu izpildi;

5.1.20. būvniecības un ekspluatācijas kontroles ietvaros nepieciešamās procesuālās darbības atspoguļo un lēmumus izdod BIS;

5.1.21. veic ar būvniecības procesu saistīta administratīvā procesa ietvaros izdota administratīvā akta piespiedu izpildi.

5.2. pārzina, koordinē un nosaka zemes izmantošanas un apbūves kārtību, zemes ierīcību, kultūras pieminekļu aizsardzības un vides vizuālās kvalitātes prasības saskaņā ar Tukuma novada teritorijas plānojumu un tiesību aktiem:

5.2.1. izskata un izvērtē detālplānojumus, lokālplānojumus;

5.2.2. izdot nosacījumus zemes ierīcības projektu izstrādei;

5.2.3. organizē kvalitatīvas vides veidošanas un būvniecības ieceru publisku apspriešanu saskaņā ar tiesību aktu prasībām;

5.2.4. uzrauga un kontrolē kultūras pieminekļu un aizsargājamo teritoriju attīstību, aizsardzību un saglabāšanu;

5.2.5. savas kompetences ietvaros nodrošina kultūras mantojuma apzināšanu;

5.2.6. piedalās vides vizuālās noformēšanas prasību izstrādē, nodrošinot teritorijā esošo kultūras pieminekļu un citu īpaši aizsargājamo objektu saglabāšanu un aizsardzību;

5.2.7. piedalās Tukuma novada teritorijas plānojuma, teritorijas plānojuma grozījumu, detālplānojumu izstrādē;

5.2.8. piedalās Tukuma novada attīstības programmas, dažādu nozaru attīstības koncepciju izstrādē;

5.2.9. sagatavo lēmumu projektus Domes komitejām un Domes sēdēm savas kompetences ietvaros;

5.2.10. izdot nosacījumus derīgo izrakteņu atradņu rekultivācijai, saskaņo derīgo izrakteņu atradņu izstrādes projektus un pieņem atradņu rekultivācijas pabeigšanas darbus.

5.3. administrē ar savu funkciju izpildi saistītos procesus:

5.3.1. kārtro ar Būvvaldes darbību saistīto materiālu un dokumentu arhīvu un nodrošina tā glabāšanu, t.sk. vēsturisko materiālu glabāšanu;

5.3.2. aprēķina tiesību aktos noteiktās nodevas un maksājumus par būvniecību un vides objektu izvietojumu;

5.3.3. apkopo un sistemātiski sniedz datus Centrālās Statistikas pārvaldei un citām institūcijām;

5.3.4. piedalās inženierģeoloģisko, ar zemes ierīcību un lietojumu saistīto darbu un citu teritorijas izpētes darbu uzskaitē, apbūves un inženierkomunikāciju izvietojuma plānu aktualizācijā.

5.3.5. būvniecības administratīvais process veicams BIS.

5.4. sniedz maksas pakalpojumus tiesību aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos;

5.5. izstrādā normatīvo aktu projektus tiesību aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos;

5.6. pilda citas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.

III. Būvvaldes struktūra un darba organizācija

6. Būvvaldes iekšējo organizatorisko struktūru apstiprina Dome.

7. Būvvaldes darbu organizē un vada Būvvaldes vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju.-

8. Būvvaldē ir šādi darbinieki:

8.1. piecas amatpersonas ar lemšanas tiesībām:

8.1.1. Būvvaldes vadītājs/galvenais arhitekts – 1 (kods pēc klasifikatora 2161 01);

8.1.2. Būvvaldes vadītāja vietnieks/jurists;

8.1.3. arhitekts – 1 (kods pēc klasifikatora 2161 01);

8.1.4. būvinspektors – 2 (kods pēc klasifikatora 2422 54);

8.2. būvvaldes lietvede-arhivāre – 1 (kods pēc klasifikatora 3341 04).

9. Visi Būvvaldes darbinieki ir identificēti BIS lietotāji.

10. Būvvaldes darbinieki savas kompetences ietvaros nodrošina informācijas ievadi BIS pilnā apjomā un ir atbildīgi par tās kvalitāti.

11. Būvvaldes darbinieki BIS elektroniski apstiprina saistību rakstu par fizisko personu datu neizpaušanu.

12. Būvvaldes darbinieki saņemot vai citādā veidā apstrādājot datus, ievēro tiesību normas, ko paredz Fizisko personu datu apstrādes likums, Regula, Informācijas atklātības likums un citi normatīvie akti, kas nosaka fizisko personu datu aizsardzību.

13. Būvvaldes radītie dokumentu oriģināli būvniecības jomā tiek parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, izmantojot BIS pieejamo elektronisko dokumentu parakstīšanas funkcionalitāti vai jebkādu citu e-paraksta programmatūru.

14. Būvvaldes vadītājs:

14.1. ir Būvvaldes BIS profila administrators, kas atbild par Būvvaldes BIS profila pārvaldīšanu un uzturēšanu: piešķir lomas atbilstoši BIS lietotāju veiktajiem pienākumiem, savlaicīgi deaktivē BIS lietotājus no sistēmas, norāda un aktualizē Būvvaldes kontaktinformāciju, un veic citus pienākumus, kas izriet no BIS Būvvaldes profila pārvaldīšanas atbilstoši pieejamai BIS funkcionalitātei.

14.2. plāno un organizē Būvvaldes darbu un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;

14.3. atbild par Būvvaldes funkciju veikšanu atbilstoši likumu un citu normatīvo aktu, Domes lēmumu un Būvvaldes nolikuma prasībām;

14.4. atbild par attiecīgās informācijas savlaicīgu sagatavošanu un tās atbilstību normatīvajiem aktiem;

14.5. nodrošina Būvvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

14.6. sniedz ziņojumu par Būvvaldes darbību Domei pēc tās pieprasījuma;

14.7. paraksta šādus dokumentus:

- 14.7.1. paziņojumus par attiecīgo komisiju, komiteju, kā arī Domes pieņemtajiem lēmumiem,
- 14.7.2. atbildes vai pieprasījumu vēstules par Būvvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem,
- 14.7.3. pieprasījumus par papildus dokumentu iesniegšanu, ja tie nepieciešami sakarā ar iesniegumu izskatīšanu,
- 14.7.4. sagatavotās atļaujas un izziņas Būvvaldes kompetencē esošajos jautājumos;
- 14.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Būvvaldi attiecībās ar trešajām personām Būvvaldes kompetencē esošajos jautājumos;
- 14.9. veido darba un projektu grupas, kā arī padomes un komisijas, apstiprina to sastāvu, reglamentus vai nolikumus;
- 14.10. atbild par savlaicīgu lietu izpildi, kas izriet no Būvvaldei adresētiem lēmumiem, rīkojumiem, iesniegumiem un citiem dokumentiem;
- 14.11. atbild par dokumentu apriti Būvvaldē;
- 14.12. piedalās Domes un Domes komiteju sēdēs, ja tiek izskatīt Būvvaldes kompetencē esošie jautājumi.

15. Būvvaldes vadītāja vietnieks aizvieto Būvvaldes vadītāju tā prombūtnes laikā.

16. Būvvaldes amatpersonai ir atbilstoša speciālā izglītība, kā arī būvniecības kontroles tiesības un profesionālās kvalifikācijas sertifikāts, ja to attiecīgajai profesijai vai amatam nosaka normatīvie akti.

17. Būvvaldes darbinieki ir atbildīgi par:

17.1. amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi, kā arī par uzticēto darba priekšmetu un līdzekļu saglabāšanu un ekspluatēšanu atbilstoši lietošanas noteikumiem;

17.2. iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, t. sk., elektroniski apstiprinot saistību rakstu par fizisko personu datu neizpaušanu.

IV. Būvvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana

18. Būvvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Būvvaldes vadītājs.

19. Būvvaldes administratīvos aktus vai Būvvaldes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā Domē.

20. Domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā, izņemot lēmumu par administratīvā pārkāpuma protokola izskatīšanu. Domes lēmumu par administratīvā pārkāpuma protokola izskatīšanu var apstrīdēt rajona (pilsētas) tiesā Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.

21. Būvvalde vienu reizi mēnesī sniedz Domei un Domes Teritoriālās attīstības komitejai pārskatu par tai deleģēto funkciju izpildi.

V. Noslēguma jautājums

22. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Tukuma novada būvvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Domes 2017. gada 21. decembra lēmumu (prot. Nr. 21, 10. §).

TUKUMA NOVADA BŪVVALDES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada būvvalde (turpmāk – Būvvalde) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Domes) administrācijas struktūrvienība, kas normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros nodrošina būvniecības procesa tiesiskumu pašvaldībā un izpilda citas ar likumu noteiktas funkcijas būvniecības jomā.

2. Būvvaldes darbības teritorija ir Tukuma novada administratīvā teritorija (**turpmāk – Teritorija**).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.07.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __§).

3. Būvvaldes darbības mērķis ir kvalitatīvas vides veidošana, būvniecības procesa tiesiskuma nodrošināšana un būvniecības procesa kontrole pašvaldības administratīvajā teritorijā atbilstoši **normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei**. ~~Tukuma novada attīstības plānam, teritorijas plānojumam un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem.~~

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.07.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __§).

~~4. Būvvalde sadarbībā ar valsts un pašvaldības institūcijām darbojas saskaņā ar Būvniecības likumu, būvniecības jomai atbilstošiem Ministru kabineta noteikumiem, Latvijas būvnormatīviem, Tukuma novada pašvaldības teritorijas plānojumu un citiem tiesību aktiem, ievērojot Teritorijas plānošanas likuma, Zemes ierīcības likuma, likuma „Par ietekmes uz vidi novērtējumu” un citu tiesību aktu prasības.~~

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.07.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __§).

5. Būvvaldei ir apaļais zīmogs ar Būvvaldes pilnu nosaukumu – „Tukuma novada būvvalde” – un noteikta parauga veidlapas. Būvvalde nav juridiska persona.

6. Būvvaldes atrašanās adrese: Talsu iela 4, Tukums, LV 3101.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.07.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __§).

II. Būvvaldes funkcijas

7. Būvvalde tiesību aktos noteikto uzdevumu izpildei veic šādas funkcijas:

7.1. nodrošina būvniecības procesa tiesiskumu:

7.1.1. kontrolē būvniecības procesu un tā atbilstību Būvniecības likuma un citu būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām;

7.1.2. sniedz ziņas par Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem, izdod izziņas par zemesgabalu atļauto izmantošanu, par būvju izmantošanas veidu, jaunbūvju vai nepabeigtās būvniecības faktisko stāvokli Tukuma novada teritorijā, kā arī teritorijā esošajiem inženiertīkliem;

7.1.3. informē sabiedrību par notiekošās būvniecības tiesisko pamatojumu un sniedz ziņas par būvi;

7.1.4. izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par būvniecības ieceri, kā arī pārbauda lēmumos ietvertu nosacījumu izpildi un iesniegto dokumentu saturu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;

7.1.5. izskata būvuzraudzības plānu;

7.1.6. norīko būvinspektoru būvniecības kontrolei objektā un nosaka obligāto būvlaukuma apmeklējuma grafiku. Gadījumos, kad būvei nepieciešama būvuzraudzība, minētais grafiks nosakāms, izvērtējot būvuzraudzības plānā noteiktos galvenos būvdarbu posmus;

7.1.7. saņēmusi informāciju par būvlaukumā esoša būvizstrādājuma neatbilstību normatīvo aktu prasībām, lemj par nepieciešamību uzdot būvniecības ieceres iesniedzējam izvērtēt neatbilstības ietekmi uz būtiskām būvei izvirzītām prasībām;

7.1.8. izskata alternatīvus tehniskos risinājumus vides pieejamības nodrošināšanai, ja nepieciešams, lūdzot attiecīgās jomas nevalstisko organizāciju ekspertu viedokli gadījumos, kad būvprojektā nav iespējams ievērot būvnormatīvu tehniskās prasības;

7.1.9. pieņem būves ekspluatācijā;

7.1.10. izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par būves vai tās daļas lietošanas veida maiņu bez pārbūves;

7.1.11. sniedz konsultācijas par būvniecības procesa kārtību un būvniecības iespējām Tukuma novada teritorijā;

7.1.12. veic citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības;

7.1.13. reģistrē citu institūciju izdotās būvatļaujas;

7.1.14. sniedz konsultācijas par būvniecības iespējām attiecīgajā teritorijā;

7.1.15. vispārīgajos būvnoteikumos paredzētajā kārtībā sadarbojas ar Būvniecības valsts kontroles biroju un institūcijām, kuras pilda būvvaldes funkcijas;

7.1.16. sastāda administratīvo pārkāpumu protokolus par fizisko un juridisko personu veiktā būvniecības procesa, būvniecību regulējošo normatīvo aktu un Tukuma novada saistošo noteikumu būvniecības jomā pārkāpumiem, sauc vainīgās personas pie administratīvās atbildības, un piemēro administratīvos sodus vai ierosina Domes Administratīvajai komisijai vainīgās personas saukt pie administratīvās atbildības;

7.1.17. normatīvos aktos noteiktā kārtībā informē sabiedrību par saņemtajām būvniecības iecerēm, nodrošina informācijas pieejamību būvniecības informācijas sistēmā (**turpmāk – BIS**);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.07.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __.§).

7.1.18. lemj par būves konservāciju vai nojaukšanu saskaņā ar Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu un citu normatīvo aktu prasībām;

7.1.19. koordinē un uzrauga Teritorijā sagruvušu, cilvēku drošību apdraudošu vai ainavu degradējošu būvju sakārtošanu, konservāciju vai nojaukšanu, pārrauga lēmumu izpildi un organizē lēmumu piespiedu izpildi;

7.1.20. būvniecības un ekspluatācijas kontroles ietvaros nepieciešamās procesuālās darbības atspoguļo un lēmumus izdod BIS;

7.1.21. veic ar būvniecības procesu saistīta administratīvā procesa ietvaros izdota administratīvā akta piespiedu izpildi.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.07.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __.§).

7.2. pārzina, koordinē un nosaka zemes izmantošanas un apbūves kārtību, zemes ierīcību, kultūras pieminekļu aizsardzības un vides vizuālās kvalitātes prasības saskaņā ar Tukuma novada teritorijas plānojumu un tiesību aktiem:

7.2.1. izskata un izvērtē detālplānojumus, lokālplānojumus;

7.2.2. izdot nosacījumus zemes ierīcības projektu izstrādei;

7.2.3. organizē kvalitatīvas vides veidošanas un būvniecības ieceru publisku apspriešanu saskaņā ar tiesību aktu prasībām;

7.2.4. uzrauga un kontrolē kultūras pieminekļu un aizsargājamo teritoriju attīstību, aizsardzību un saglabāšanu;

7.2.5. savas kompetences ietvaros nodrošina kultūras mantojuma apzināšanu;

7.2.6. piedalās vides vizuālās noformēšanas prasību izstrādē, nodrošinot teritorijā esošo kultūras pieminekļu un citu īpaši aizsargājamo objektu saglabāšanu un aizsardzību;

7.2.7. piedalās Tukuma novada teritorijas plānojuma, teritorijas plānojuma grozījumu, detālplānojumu izstrādē;

7.2.8. piedalās Tukuma novada attīstības programmas, dažādu nozaru attīstības koncepciju izstrādē;

7.2.9. sagatavo lēmumu projektus Domes komitejām un Domes sēdēm savas kompetences ietvaros;

7.2.10. izdot nosacījumus derīgo izrakteņu atradņu rekultivācijai, saskaņo derīgo izrakteņu atradņu izstrādes projektus un pieņem atradņu rekultivācijas pabeigšanas darbus.

7.3. administrē ar savu funkciju izpildi saistītos procesus:

7.3.1. kārtro ar Būvvaldes darbību saistīto materiālu un dokumentu arhīvu un nodrošina tā glabāšanu, t.sk. vēsturisko materiālu glabāšanu;

7.3.2. aprēķina tiesību aktos noteiktās nodevas un maksājumus par būvniecību un vides objektu izvietošanu;

7.3.3. apkopo un sistemātiski sniedz datus Centrālās Statistikas pārvaldei un citām institūcijām;

7.3.4. piedalās inženierģeoloģisko, ar zemes ierīcību un lietojumu saistīto darbu un citu teritorijas izpētes darbu uzskaitē, apbūves un inženierkomunikāciju izvietošanas plānu aktualizācijā.

7.3.5. būvniecības administratīvais process veicams BIS.

7.4. sniedz maksas pakalpojumus tiesību aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos;

7.5. izstrādā normatīvo aktu projektus tiesību aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos;

7.6. pilda citas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.

III. Būvvaldes struktūra un darba organizācija

8. Būvvaldes iekšējo organizatorisko struktūru apstiprina Dome.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.07.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __§).

9. Būvvaldes darbu organizē un vada Būvvaldes vadītājs, **kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju.** ~~Būvvaldes vadītāju ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.~~

~~9. Būvvaldes locekļu skaitu un sastāvu nosaka Dome.~~

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.07.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __§).

~~10. Būvvaldes sastāvā ir deviņas amatpersonas ar lemšanas tiesībām:~~

~~10.1. Būvvaldes vadītājs/galvenais arhitekts;~~

~~10.2. Būvvaldes vadītāja vietnieks/Arhitektūras nodaļas vadītājs;~~

~~10.3. būvinspektors;~~

~~10.4. Īpašumu nodaļas vadītājs;~~

~~10.5. Attīstības nodaļas vadītājs;~~

~~10.6. Komunālās nodaļas vadītājs~~

~~10.7. Juridiskās nodaļas jurists;~~

~~10.8. Domes priekšsēdētāja vietnieks;~~

~~10.9. pašvaldības izpilddirektors.~~

10. Būvvaldēir šādi darbinieki:

10.1. piecas amatpersonas ar lemšanas tiesībām:

10.1.1. Būvvaldes vadītājs/galvenais arhitekts – 1 (kods pēc klasifikatora 2161 01);

10.1.2. Būvvaldes vadītāja vietnieks/jurists;

10.1.3. arhitekts – 1 (kods pēc klasifikatora 2161 01);

10.1.4. būvinspektors – 2 (kods pēc klasifikatora 2422 54);

10.2. būvvaldes lietvede-arhivāre – 1 (kods pēc klasifikatora 3341 04).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.07.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __§).

~~11. Būvvalde lietas izskata slēgtās sēdēs un lēmumus pieņem koleģiāli. Būvvaldes sēdes notiek atbilstoši iesniegtajiem personu iesniegumiem, bet ne retāk vienu reizi divās nedēļās. Būvvaldes sēdē izskata tos jautājumus, par kuriem materiāli ir iesniegti vismaz trīs darba dienas pirms sēdes.~~

~~12. Būvvalde būvniecības ieceres lietas izskata BIS un lēmumus pieņem koleģiāli. Lēmumu Būvvalde pieņem, izpildot darba uzdevumus BIS atbilstoši BIS noteiktajai tiesībai.~~

~~13. Būvvalde administratīvās (veic administratīvo pārkāpumu procesu); lietas izskata slēgtās sēdēs un lēmumus pieņem koleģiāli. Būvvaldes sēdes notiek atbilstoši ierosinātajām administratīvajām lietām un likumā noteiktajam administratīvo lietu izskatīšanas procesam, bet ne retāk vienu reizi divās nedēļās. Būvvaldes sēdē izskata tās lietas, par kuriem materiāli ir iesniegti vismaz trīs darba dienas pirms sēdes.~~

~~13.1. Lēmumu Būvvalde pieņem, atklāti balsojot ar klātesošo Būvvaldes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošais ir Būvvaldes vadītāja balsojums. Būvvalde ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja balsošanā piedalās ne mazāk kā trīs Būvvaldes locekļi.~~

~~14. Būvvaldes sēdes tiek protokolētas. Protokolus noformē Būvvaldes lietvede. Protokolu paraksta Būvvaldes vadītājs un lietvede ne vēlāk kā piektajā darba dienā pēc sēdes, norādot parakstīšanas datumu.~~

~~15. Būvvaldes vadītāja vai lietvede ne vēlāk kā vienu dienu pirms Būvvaldes sēdes nosūta Būvvaldes locekļiem Būvvaldes sēdes darba kārtību. Būvvaldes darba kārtībā esošos jautājumus var papildināt ar izskatāmiem jautājumiem tikai ārkārtas un neatliekamos gadījumos. Par sēdes darba kārtības papildināšanu ar jauniem izskatāmiem jautājumiem, kas nav iekļauti darba kārtībā, lemj Būvvalde.~~

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.07.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __§).

15.¹ Visi Būvvaldes darbinieki ir identificēti BIS lietotāji;

15.² Būvvaldes darbinieki savas kompetences ietvaros nodrošina informācijas ievadi BIS pilnā apjomā un ir atbildīgi par tās kvalitāti;

15.³ Būvvaldes darbinieki BIS elektroniski apstiprina saistību rakstu par fizisko personu datu neizpaušanu;

15.⁴ Būvvaldes darbinieki saņemot vai citādā veidā apstrādājot datus, ievēro tiesību normas, ko paredz Fizisko personu datu apstrādes likums, Regula, Informācijas atklātības likums un citi normatīvie akti, kas nosaka fizisko personu datu aizsardzību;

15.⁵ Būvvaldes radītie dokumentu oriģināli būvniecības jomā tiek parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, izmantojot BIS pieejamo elektronisko dokumentu parakstīšanas funkcionalitāti vai jebkādu citu e-paraksta programmatūru;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.07.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __§).

16. Būvvaldes vadītājs:

16.1. plāno un organizē Būvvaldes darbu un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;

16.1.¹ ir Būvvaldes BIS profila administrators, kas atbild par Būvvaldes BIS profila pārvaldīšanu un uzturēšanu: piešķir lomas atbilstoši BIS lietotāju veiktajiem pienākumiem, savlaicīgi deaktivē BIS lietotājus no sistēmas, norāda un aktualizē Būvvaldes kontaktinformāciju, u.c. pienākumi, kas izriet no BIS Būvvaldes profila pārvaldīšanas atbilstoši pieejamai BIS funkcionalitātei.

16.2. atbild par Būvvaldes funkciju veikšanu atbilstoši likumu un citu normatīvo aktu, Domes lēmumu un Būvvaldes nolikuma prasībām;

16.3. atbild par attiecīgās informācijas savlaicīgu sagatavošanu un tās atbilstību normatīvajiem aktiem;

16.4. nodrošina Būvvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

16.5. sniedz ziņojumu par Būvvaldes darbību Domei pēc tās pieprasījuma;

- 16.6. paraksta šādus dokumentus:
- 16.6.1. paziņojumus par attiecīgo komisiju, komiteju, kā arī Domes pieņemtajiem lēmumiem,
 - 16.6.2. atbildes vai pieprasījumu vēstules par Būvvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem,
 - 16.6.3. pieprasījumus par papildus dokumentu iesniegšanu, ja tie nepieciešami sakarā ar iesniegumu izskatīšanu,
 - 16.6.4. sagatavotās atļaujas un izziņas Būvvaldes kompetencē esošajos jautājumos;
- 16.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Būvvaldi attiecībās ar trešajām personām Būvvaldes kompetencē esošajos jautājumos;
- 16.6. veido darba un projektu grupas, kā arī padomes un komisijas, apstiprina to sastāvu, reglamentus vai nolikumus;
- 16.7. atbild par savlaicīgu lietu izpildi, kas izriet no Būvvaldei adresētiem lēmumiem, rīkojumiem, iesniegumiem un citiem dokumentiem;
- 16.8. atbild par dokumentu apriti Būvvaldē;
- 16.9. piedalās Domes un Domes komiteju sēdēs, ja tiek izskatīti Būvvaldes kompetencē esošie jautājumi

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.07.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __§).

17. Būvvaldes vadītāja vietnieks aizvieto Būvvaldes vadītāju tā prombūtnes laikā (~~slimības, atvaļinājuma un komandējuma gadījumā~~) periodā, kas garāks par trīs dienām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.07.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __§).

18. Būvvaldes amatpersonai ir atbilstoša speciālā izglītība, kā arī būvniecības kontroles tiesības un profesionālās kvalifikācijas sertifikāts, ja to attiecīgajai profesijai vai amatam nosaka normatīvie akti.

~~19. Būvvaldes darba laiks un apmeklētāju pieņemšanas laiks tiek noteikts atbilstoši Domes noteiktajam darba un apmeklētāju pieņemšanas laikam.~~

19.¹. Būvvaldes darbinieki ir atbildīgi par:

19.¹ 1. amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi, kā arī par uzticēto darba priekšmetu un līdzekļu saglabāšanu un ekspluatēšanu atbilstoši lietošanas noteikumiem;

19.¹ 2. iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, t. sk., elektroniski apstiprinot saistību rakstu par fizisko personu datu neizpaušanu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.07.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __§).

IV. Būvvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana

20. Būvvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Būvvaldes vadītājs. ~~Būvvaldes sēdēs pieņemto lēmumu atbilstību normatīvo aktu prasībām nodrošina jurists. Ja jurists Būvvaldes sēdē ir norādījis Būvvaldes locekļiem uz Būvvaldes lēmuma neatbilstību normatīvo aktu prasībām, bet lēmums vienalga pieņemts, tad jurists par lēmuma atbilstību tiesību aktiem nav atbildīgs. Būvvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Būvvaldes vadītājs.~~

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.07.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __§).

21. Būvvaldes **administratīvos aktus** vai Būvvaldes darbinieku faktisko rīcību lēmumus, kā arī būvatļaujas, var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā Domē.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.07.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __§).

22. Domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā, izņemot lēmumu par administratīvā pārkāpuma protokola izskatīšanu. Domes lēmumu par administratīvā pārkāpuma

protokola izskatīšanu var apstrīdēt rajona (pilsētas) tiesā Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.

V. Pārskats par Būvvaldes darbību

23. Būvvalde vienu reizi ~~gadā~~ mēnesī sniedz Domei un Domes Teritoriālās attīstības komitejai pārskatu par tai deleģēto funkciju izpildi.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.07.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __§).

~~24. Būvvaldes lietvede sagatavo informāciju par būvniecības ziņām atbilstoši spēkā esošiem normatīviem aktiem publicēšanai Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.~~

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.07.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __§).

VI. Noslēguma jautājums

25. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Tukuma novada būvvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Domes 2017. gada 21. decembra lēmumu (prot. Nr. 21, 10. §.).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans