



TUKUMA NOVADA DOME

SOCIĀLO UN VESELĪBAS JAUTĀJUMU KOMITEJA

SĒDES DARBA KĀRTĪBA

Tukumā

2019.gada 10.jūlijā

Plkst. 8:30

1. Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2019.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.6 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.5 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā””.

ZIŅO: L.Proņina

2. Par dalību Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētajā projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” izmēģinājumprojektā.

ZIŅO: I.Balgalve

Uzaicināta: Ārija Baltiņa

3. Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. */Ierobežotas piekļuves informācija/*

ZIŅO: L.Proņina

4. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. */Ierobežotas piekļuves informācija/*

ZIŅO: S.Heimane

5. Par sadarbības līguma slēgšanu ar SIA „SERVISS BETTA”. */Ierobežotas piekļuves informācija/*

ZIŅO: S.Rabkēviča

Komitejas priekšsēdētājs

N.Rečs

1.§

Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2019.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.6 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.5 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā””

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2019.gada 29.maija vēstuli Nr.1-18/5129 „Par saistošajiem noteikumiem” un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto, piekto, sesto, septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada Domes 2019.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.6 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.5 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”” (pievienoti).

2. Precizētus Tukuma novada Domes 2019.gada 25.aprīļa saistošos noteikumus Nr.6 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.5 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.6) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā un parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Saistošo noteikumu Nr.6 tekstu:

3.1. publicēt Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”, 2019.gada augusta izdevumā.,

3.2. pēc publikācijas „Tukuma Laikā” publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (eļ.)
- Administr. nod. 3x
- Kom.nod.
- pagastu pārv. 5x

Sanita Limanska (Komunālā nodaļa)

Precizējumi Tukuma novada Domes

2019.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.6

“Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.5 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā””

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto daļu, precizēt Tukuma novada Domes 2019.gada 25.aprīļa saistošos noteikumus Nr.6 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.5 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”” (turpmāk – Noteikumi), izdarot tajos šādus precizējumus:

1. Noteikumu 3.punktu izteikt šādā redakcijā:
“svītrot noteikumu 8.9.apakšpunktu”.

2. Noteikumu 5.punktu izteikt šādā redakcijā:
„5. izteikt 17.3 apakšpunktu jaunā redakcijā:”.

3. Noteikumu 6.punktā svītrot 17.8.apakšpunktu.

4. Noraidīt VARAM 2019.gada 29.maija vēstules Nr.1-18/5129 „Par saistošajiem noteikumiem” (turpmāk – Atzinums) 1.punktā izteikto lūgumu Noteikumu 2.punktā skaitli “8.7.” aizstāt ar skaitli “8.8.”, jo no ieslodzījuma vietas atbrīvotas personas iesniedz ieslodzījuma vietas izziņu par personas atrašanās laiku ieslodzījumā.

5. Noraidīt Atzinuma 2.punktā izteikto lūgumu Noteikumu 3.punktā skaitli “8.9.” aizstāt ar skaitli “8.10.”, jo Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.5 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” nav 8.10. apakšpunkta.

6. Noraidīt Atzinuma 4.punktā izteikto lūgumu precizēt Noteikumu 5. un 6.punktā izteikto saistošo noteikumu apakšpunktu (17.3., 17.4., 17.5.) redakcijas. Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 7.panta piektajā daļā ir noteikti gadījumi, kad pašvaldība var pieņemt lēmumu par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt šā likuma 3.panta 1.punktā minēto palīdzību. Savukārt, minētā panta sestajā daļā ir noteikts, ka pašvaldības dome savos saistošajos noteikumos var paredzēt arī citus gadījumus, kad pašvaldībai ir tiesības atteikt personai šā likuma 3.panta 1.punktā minēto palīdzību, ja pirms palīdzības lūgšanas persona ar savu rīcību apzināti pasliktinājusi savus dzīvokļa apstākļus. Pašvaldība sniedz palīdzību personai (ģimenei) un laulība rada vīram un sievietei pienākumu būt savstarpēji uzticīgiem, kopā dzīvot, vienam par otru gādāt un kopīgi rūpēties par ģimenes labklājību. Ja laulātais ir pasliktinājis ģimenes labklājību un atsavinājis sev piederošo īpašumu, vai atsavinājis pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu, kā rezultātā ir zaudējis īres tiesības, vai atteicies no pašvaldības īres tiesībām, laulātais ir apzināti ar savu rīcību pasliktinājis ģimenes (personas) iespējas uz nodrošinājumu ar dzīvojamo telpu, kas ir uzskatāmi par gadījumiem, kad pašvaldība ir tiesīga atteikt personai palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā. Noteikumos 17.3., 17.4. un 17.5.apakšpunkti iekļauti, vadoties no praktiskiem piemēriem, ar ko pašvaldības speciālisti praksē saskārušies. Piemēram, persona pārdevusi sev piederošu nekustamo īpašumu, gūstot ienākumus vairākos desmitos tūkstošu apmērā, un pārdevēja laulātais tuvākajā laikā lūdz pašvaldību reģistrēt viņu (vai ģimeni) palīdzībai dzīvokļa jautājumu risināšanā, kaut laulība nav šķirta.

7. Noraidīt Atzinuma 6. punktā izteikto lūgumu svītrot vai precizēt Noteikumu 12. punktu. Lūgums pamatots ar to, ka Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta sestā daļa nosaka, ka valsts

pārvaldes pienākums ir vienkāršot un uzlabot procedūras privātpersonas labā, bet 10.panta astotā daļa nosaka, ka valsts pārvaldi organizē pēc iespējas ērti un pieejami privātpersonai. Savukārt, atbilstoši Administratīvā procesa likuma 59.panta otrajai daļai, ja iestādei nepieciešamā informācija ir nevis administratīvā procesa dalībnieku, bet gan citas institūcijas rīcībā, iestāde to iegūst pati, nevis pieprasa no administratīvā procesa dalībniekiem. Noteikumu 12.punktā minētie dokumenti (atzinums, par to, ka persona ir spējīga patstāvīgi dzīvot, un atbalsta plāns par sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu saņemšanu un individuālo vajadzību izvērtējums) ne vienmēr ir Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” rīcībā, ~~un~~ jo, lai būtu iespējams sagatavot atzinumu vai atbalsta plānu, ir nepieciešama aktīva personas (klienta) līdzdalība un sadarbība ar Tukuma novada pašvaldības aģentūru „Tukuma novada sociālais dienests”.

8. Noraidīt Atzinumā izteikto papildus lūgumu svītrot Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošo noteikumu Nr.5 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 8.2., 8.4., 8.5., 8.9. un 8.10.apakšpunktus, ņemot vērā ministrijas 6.iesildumu. Pašvaldības rīcībā nav pieejama 8.2., 8.4., 8.5. punktos norādītā informācija un dokumenti, bet 8.10. apakšpunkta saistošajos noteikumos Nr.5 nav.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 25.04.2019.
lēmumu (prot.Nr.6, 3.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2019. gada 25.aprīlī

Nr.6
(prot.Nr.6, 3.§.)

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 5 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” apstiprināšanu

Izdoti saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 5. pantu, 6. panta otro daļu, 7. panta piekto un sesto daļu, 9. panta pirmās daļas 4. punktu, 14. panta pirmās daļas 6. punktu, 15. pantu, 17. panta pirmo daļu, 24. panta pirmo daļu, likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5. panta ceturto daļu, 6., 8. pantu, 9. panta ceturto daļu, 10. panta otro daļu un likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 5 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. papildināt noteikumus ar 6.¹ punktu:
“6.¹ Noteikumu 31.punkta izpratnē par personas apgādnieku ir uzskatāmi – laulātais, bērni”;
2. papildināt 8.7.apakšpunktu ar tekstu “no ieslodzījuma vietas atbrīvotas personas –”;
3. **svītrot noteikumu 8.9.apakšpunktu;**
4. aizstāt 14.4.apakšpunktā tekstu “palikuši bērni” ar tekstu “palikušu bērnu”;
5. **izteikt 17.3 apakšpunktu jaunā redakcijā:**
“17.3. trīs gadus pēc tam, kad persona vai viņas laulātais ir atsavinājis sev piederošu nekustamo īpašumu”;
6. papildināt noteikums ar papildus 17.4. līdz 17.8. apakšpunktiem un izteikt tos šādā redakcijā:

“17.4. trīs gadus pēc tam, kad persona vai viņas laulātais atsavinājis pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu, kā rezultātā īrnieks ir zaudējis īres tiesības;

17.5. trīs gadus pēc tam, kad persona vai viņa laulātais atteicies no pašvaldības dzīvojamās telpas īres tiesībām, vai nav vērsies ar iesniegumu pašvaldībā par īres līguma pagarināšanu, vai pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu patvaļīgi pametis;

17.6. persona pašvaldībai piederošā dzīvojamā telpā ir iemitinājusi likuma “Par dzīvojamo telpu īri” 9. pantā noteiktās citas personas, vai apakšīrniekus, samazinot dzīvojamās telpas platību uz vienu personu;

17.7. trīs gadus pēc tam, kad persona izlikta no dzīvojamās telpas bez citas dzīvojamās telpas ierādīšanas, pamatojoties uz likuma “Par dzīvojamo telpu īri” 28.¹ un 28.² pantu, izņemot likuma 36.¹ punktā noteiktās īrnieku kategorijas;

~~17.8. trīs gadus pēc tam, kad persona izslēgta no palīdzības reģistra likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 10. panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos, vai ja personai ir sniegta palīdzība likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”;~~

7. papildināt noteikumus ar 17.¹ punktu:

“17.¹ Dzīvokļu komisija var pieņemt lēmumu par atteikumu pagarināt īres līguma termiņu vai noslēgt īres līgumu ar personu, ja:

17.¹ 1. personas vai viņa laulātā īpašumā (arī kopīpašumā) vai valdījumā ir cita dzīvojamā telpa vai nekustamais īpašums;

17.¹ 2. personai vai viņa laulātajam ir parāds par iepriekš īrēto pašvaldības dzīvojamo telpu, nav noslēgta vienošanās par parāda apmaksu, vai vienošanās netiek pildīta;”

8. noteikumu 30. punktu izteikt šādā redakcijā:

“30. Izīrējot pašvaldības dzīvojamo telpu, pirmreizējo dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz termiņu, kas nav ilgāks par sešiem mēnešiem. Īrniekam ir pienākums ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms dzīvojamās telpas īres līguma termiņa beigām iesniegt pašvaldībā iesniegumu par pašvaldības dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. Lēmumu par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu pieņem Dzīvokļu komisija.”;

9. aizstāt 31. punktā tekstu “sociālos dzīvokļus” ar tekstu “sociālo dzīvokli”;

10. svītrot 31.1. apakšpunktā tekstu “atsevišķi dzīvojošām” un aiz vārda “vai” papildināt ar vārdu “kura”;

11. svītrot 31.2. apakšpunktā tekstu “atsevišķi dzīvojošām” un aiz vārda “vai” papildināt ar vārdu “kura”;

12. papildināt noteikumus ar 31.¹ punktu:

“31.¹ Persona kas vēlas saņemt Noteikumu 1.2. apakšpunktā paredzēto pašvaldības palīdzību, iesniedzot Noteikumu 7. punktā un 8.4. apakšpunktā vai 8.5. apakšpunktā minētos dokumentus, tiem pievieno:

31.¹ 1. apakšpunktu “Noteikumu 31.1. un 31.2. apakšpunktā minētās personas – Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” atzinumu, par to, ka persona ir spējīga patstāvīgi dzīvot;

31.¹ 2. apakšpunktu “Noteikumu 31.3. apakšpunktā minētās personas – atbalsta plānu par sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu saņemšanu, un individuālo vajadzību izvērtējumu”;

13. papildināt 33. punktu ar tekstu “vai ja personas Sociālajā dzīvoklī ir iemitinājusi likuma “Par dzīvojamo telpu īri” 9. pantā noteiktās citas personas, kuras nav atzītas par maznodrošinātu personu”;

14. izteikt noteikumu 37.3. apakšpunktu šādā redakcijā:

“37.3. īrnieks vairāk nekā trīs mēnešus nemaksā Sociālā dzīvokļa īres maksu un maksu par komunālajiem pakalpojumiem. Šādā gadījumā pašvaldība ar Tukuma novada Domes lēmumu īrniekam ierāda citu dzīvošanai derīgu dzīvojamo telpu ar zemāku labiekārtojuma pakāpi, par kuru noslēdz jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu.

15. noteikumu 39. punktā tekstu “14.4. apakšpunktā” aizstāt ar tekstu “14. punktā”.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv, e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 26.04.2018.
lēmumu (prot.Nr.7, 11.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes
25.04.2019. lēmumu (prot.Nr.6,3.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2018. gada 26. aprīlī

Nr.5
(prot.Nr.7, 10.§.)

Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 5. pantu, 6. panta otro daļu, 7. panta piekto un sesto daļu, 9. panta pirmās daļas 4. punktu, 14. panta pirmās daļas 6. punktu, 15. pantu, 17. panta pirmo daļu, 24. panta pirmo daļu, likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5. panta ceturto daļu, 6., 8. pantu, 9. panta ceturto daļu, 10. panta otro daļu un likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (turpmāk – Noteikumi) ir piemērojami, Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk - pašvaldība) sniedzot Tukuma novada iedzīvotājiem šādus likumā “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (turpmāk – Likums) paredzētos palīdzības veidus (turpmāk – pašvaldības palīdzība):

- 1.1. izīrējot pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošu dzīvojamo telpu (turpmāk – pašvaldības dzīvojamā telpa);
- 1.2. izīrējot sociālo dzīvokli;
- 1.3. nodrošinot ar pagaidu dzīvojamo telpu;
- 1.4. sniedzot palīdzību īrētās pašvaldības dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu pašvaldības dzīvojamo telpu;
- 1.5. piešķirot vienreizēju pabalstu dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam;
- 1.6. remontējot pašvaldības dzīvojamo telpu.

2. Kārtība, kādā pašvaldība sniedz citus palīdzības veidus, noteikta šādos pašvaldības saistošajos noteikumos:

2.1. pašvaldības palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu nosaka Tukuma novada Domes 2018. gada 26.aprīļa saistošie noteikumi Nr.6 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu”;

2.2. dzīvokļa pabalsta bērnam bārenim vai bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības, piešķiršanas kārtību nosaka Tukuma novada Domes 2013. gada 25. aprīļa saistošie noteikumi Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”;

2.3. pabalsta dzīvojamās telpas īres un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai piešķiršanas kārtību nosaka Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošie noteikumi Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”;

2.4. vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtību nosaka Tukuma novada Domes 2015. gada 26. februāra saistošie noteikumi Nr.6 “Vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtība un apmērs”.

3. Pašvaldība nesniedz Likuma 27.¹ pantā paredzēto palīdzību dzīvojamās telpas iegādei vai būvniecībai.

4. Lēmumu par personas reģistrēšanu Noteikumu 1. punktā paredzētās pašvaldības palīdzības saņemšanai, reģistrēšanas atteikšanu un personas izslēgšanu no attiecīgā pašvaldības palīdzības reģistra (turpmāk - palīdzības reģistrs) pieņem Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija).

5. Lēmumus par pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanu, par sociālo dzīvokļu izīrēšanu, par nodrošināšanu ar pagaidu dzīvojamo telpu, par palīdzību īrētās pašvaldības dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamo pašvaldības dzīvojamo telpu un par vienreizējā pabalsta piešķiršanu dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam pieņem Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome).

6. Noteikumu izpratnē par maznodrošinātu personu uzskatāma persona (ģimene), kura atbilst maznodrošinātas personas (ģimenes) statusam saskaņā ar Domes 2011. gada 24. februāra saistošajiem noteikumiem Nr.4 “Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu” vai kura atbilst trūcīgas personas statusam saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 30. marta noteikumiem Nr.299 “Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”.

6.¹ Noteikumu 31. punkta izpratnē par personas apgādnieku ir uzskatāmi – laulātais, bērni.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2019. lēmumu (prot. Nr.6, 3.§.)

II. Reģistrācijas kārtība pašvaldības palīdzības saņemšanai

7. Persona, kura atbilstoši spēkā esošajam tiesiskajam regulējumam ir deklarējusi dzīvesvietu Tukuma novada administratīvajā teritorijā, ja šajos Noteikumos nav noteikts citādi, un vēlas saņemt Noteikumu 1. punktā paredzēto pašvaldības palīdzību, iesniedz Domē vai pašvaldības pagastu pārvaldē rakstveida iesniegumu un dokumentus, kas apliecina, ka persona ir tiesīga saņemt pašvaldības palīdzību, iesniegumā norādot, kādi palīdzības veidi personai nepieciešami. Iesniegumā persona ar savu parakstu apliecina to, ka:

7.1. personas vai viņas laulātā īpašumā (arī kopīpašumā) nav cita dzīvojamā telpa vai nekustamais īpašums;

7.2. persona vai viņas laulātais pēdējo piecu gadu laikā nav devuši piekrišanu sev piederošas dzīvojamās telpas vai nekustamā īpašuma atsavināšanai.

8. Persona, iesniedzot Noteikumu 7. punktā noteikto iesniegumu, uzrāda personu apliecinošu dokumentu. Ja iesniegumu iesniedz ģimene, to paraksta visi pilngadīgie ģimenes locekļi. Iesniegumam pievieno šādus dokumentus vai dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus):

8.1. persona, kura, pamatojoties uz tiesas spriedumu, tiek izlikta no dzīvojamās telpas, – spēkā stājušos tiesas sprieduma par izlikšanu no dzīvojamās telpas kopiju;

8.2. apliecinājumu, ka personai (ģimenei) nepieder nekustamais īpašums;

8.3. apliecinājumu par personas ģimenes sastāvu;

8.4. pensijas vecumu sasniegušām personas – pensionāra apliecības kopiju;

8.5. politiski represētās personas – politiski represētās personas apliecības kopiju;

8.6. repatrianti – repatrianta izziņu un arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo pierakstu pirms izceļošanas no Latvijas;

8.7. no ieslodzījuma vietas atbrīvotas personas – ieslodzījuma vietas izziņu par personas atrašanās laiku ieslodzījumā;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2019. lēmumu (prot. Nr.6, 3.§.)

8.8. personas ar invaliditāti – Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izziņas kopiju.

~~8.9. bērnu aprūpes un audzināšanas iestādes rīkojumu par bērna uzturēšanās izbeigšanu iestādē.~~

Svītrots ar Tukuma novada Domes 25.04.2019. lēmumu (prot. Nr....., ...§.)

9. Nepieciešamības gadījumā Komunālā nodaļa pieprasa informāciju no Tukuma novada bāriņtiesas par bērna bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna ārpusģimenes aprūpi.

10. Amatpersonai, kas pieņem iesniegumu, un Dzīvokļu komisijai pamatota lēmuma pieņemšanai ir tiesības pieprasīt un iegūt papildus informāciju, ja sākotnēji tā ir bijusi nepietiekama, vai pieprasīt un iegūt papildus dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, kā arī pārbaudīt sniegto ziņu patiesumu valsts datu reģistros.

11. Pēc iesnieguma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas Dzīvokļu komisija ne vēlāk kā viena mēneša laikā izskata iesniegumu un pieņem lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt kādu no Noteikumu 1. punktā paredzētajiem pašvaldības palīdzības veidiem un iekļaušanu attiecīgajā palīdzības reģistrā.

12. Personas, kuras saskaņā ar Noteikumiem atzītas par tiesīgām saņemt palīdzību, reģistrē attiecīgajā palīdzības reģistrā tādā secībā, kādā tās iesniegušas pašvaldībā iesniegumu attiecīgā pašvaldības palīdzības veida saņemšanai un visus dokumentus, kas apliecina personas tiesības saņemt attiecīgo pašvaldības palīdzību.

13. Personas, kuras ir atzītas par tiesīgām saņemt kādu no Noteikumu 1. punktā paredzētajiem pašvaldības palīdzības veidiem, tiek reģistrētas šādos palīdzības reģistros:

13.1. **Pirmais reģistrs** – pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai pirmām kārtām;

13.2. **Otrais reģistrs** – pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai vispārējā kārtībā;

13.3. **Trešais reģistrs** – sociālā dzīvokļa izīrēšanai;

13.4. **Ceturtais reģistrs** – īrētās pašvaldības dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu pašvaldības dzīvojamo telpu.

14. **Pirmajā reģistrā** – pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai pirmām kārtām reģistrē:

14.1. personas, kurām saskaņā ar likumu "Par dzīvojamo telpu īri" sniedzama palīdzība gadījumos, ja tās tiek izliktas no īrētās dzīvojamās telpas un ja tās ir:

14.1.1. maznodrošinātas personas, kuras sasniegušas pensijas vecumu vai ir personas ar invaliditāti,

14.1.2. maznodrošinātas personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādībā esoša persona, maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai maznodrošināta persona, kura ir persona ar invaliditāti.

14.2. politiski represētās personas, kuras tiek izliktas no dzīvojamās telpas likuma "Par dzīvojamo telpu īri" 28.² panta pirmajā daļā, 28.³ panta pirmajā daļā vai 28.⁴ panta otrajā daļā paredzētajā gadījumā, ja to lietošanā nav citas dzīvošanai derīgas dzīvojamās telpas;

14.3. personas, kuras tiek izliktas no tām piederoša dzīvokļa, ja uz dzīvokļa īpašumu ir vērsta piedziņa sakarā ar maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mājas uzturēšanu, ekspluatāciju un remonta izdevumiem, un ja tās ir:

14.3.1. maznodrošinātas personas, kuras sasniegušas pensijas vecumu vai ir personas ar invaliditāti,

14.3.2. maznodrošinātas personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādībā esoša persona, maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai maznodrošināta persona, kura ir persona ar invaliditāti,

14.3.3. politiski represētās personas, ja to lietošanā nav citas dzīvošanai derīgas dzīvojamās telpas;

14.4. bez vecāku gādības palikušu bērnu — pēc tam, kad bērns sasniedzis pilngadību un beigusies viņa ārpusģimenes aprūpe;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25. 04.2019. lēmumu (prot. Nr.6, 3.§.)

14.5. repatrianti, kuri izceļojuši no Latvijas laikā līdz 1990. gada 4. maijam un kuriem nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemitināties pirms izceļošanas no Latvijas aizņemtajā dzīvojamā telpā, vai repatrianti, kuri dzimuši ārvalstīs vai izceļojuši no Latvijas pēc 1990. gada 4. maija un izceļošanas brīdī bijuši nepilngadīgi;

14.6. maznodrošinātas politiski represētās personas;

14.7. maznodrošinātas personas, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas, ja tās pirms notiesāšanas dzīvoja Tukuma novada administratīvajā teritorijā, un tām nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemitināties agrāk aizņemtajā dzīvojamā telpā. Šis noteikums neattiecas uz tām personām, kuras devušas piekrišanu privatizēt to īrēto valsts vai pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgušas ar šo personu vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu vai ar kuru piekrišanu dzīvoklis ir pārdots vai citādi atsavināts un darījuma rezultātā persona zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli;

14.8. maznodrošinātas personas, kuras dzīvo denacionalizētā vai likumīgajam īpašniekam atdotā mājā un lietojušas dzīvokli līdz īpašuma tiesību atjaunošanai.

15. Otrajā reģistrā - pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai vispārējā kārtībā reģistrē:

15.1. personu, kura ir izlikta no dzīvojamās telpas sakarā ar vienīgā mājokļa iegādi ņemtā hipotekārā kredīta līdz 50 000 *euro* saistību nepildīšanu, ja tā ir:

15.1.1. maznodrošināta persona, ar kuru kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns;

15.1.2. persona, ar kuru kopā dzīvo un kuru apgādībā ir bērns ar invaliditāti;

15.1.3. persona, ar kuru kopā dzīvo un kuru apgādībā ir 3 un vairāk nepilngadīgi bērni;

15.1.4. pensijas vecuma persona, kurai nav likumā noteikto apgādnieku;

15.1.5. persona ar 1. vai 2. grupas invaliditāti, kurai nav likumā noteikto apgādnieku.

15.2. ģimenes ar nepilngadīgiem bērniem, kuras vismaz 36 mēnešus pēc kārtas bijušas izceļojušas no Latvijas Republikas pastāvīgās dzīvesvietas Tukuma novada administratīvajā teritorijā un saskaņā ar Iedzīvotāju reģistra likuma 15. panta otro daļu paziņojušas par savu dzīvesvietu ārvalstīs, un ir atgriezušās Tukuma novadā, ja tās nav nodrošinātas ar atsevišķu dzīvojamo platību un

tām nav parādu par pašvaldības dzīvojamās telpas īri/apsaimniekošanu un komunālajiem pakalpojumiem;

15.3. maznodrošinātas daudzbērnu ģimenes (ģimenē trīs un vairāk bērnu) vai maznodrošinātas ģimenes, kuras audzina bērnu ar invaliditāti un kuru deklarētā dzīvesvieta no iesnieguma iesniegšanas brīža Tukuma novada administratīvajā teritorijā ir bijusi ne mazāk kā trīs gadi;

15.4. personu, kuras ģimenē ar Tukuma novada bāriņtiesas atzinumu ir konstatēts, ka nav nodrošinātas bērna pamattiesības uz atbilstošu pajumti.

16. Par katru personu, kura reģistrēta pašvaldības palīdzības saņemšanai attiecīgajā palīdzības reģistrā, papildus Likuma 9. pantā paredzētajam, iekļauj šādas ziņas:

16.1. deklarētā dzīvesvietas adrese;

16.2. ģimenes locekļu skaits.

17. Dzīvokļu komisija var pieņemt lēmumu par atteikumu reģistrēt personu palīdzības reģistrā, ja:

17.1. ir konstatēti Likuma 7. panta piektajā daļā minētie apstākļi;

17.2. personas vai viņa laulātā īpašumā (arī kopīpašumā) vai valdījumā ir cita dzīvojamā telpa vai nekustamais īpašums;

17.3. trīs gadus pēc tam, kad persona vai viņas laulātais ir atsavinājis sev piederošu nekustamo īpašumu;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2019. lēmumu (prot. Nr.6, 3.§)

17.4. trīs gadus pēc tam, kad persona vai viņas laulātais atsavinājis pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu, kā rezultātā īrnieks ir zaudējis īres tiesības;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2019. lēmumu (prot. Nr.6, 3.§)

17.5. trīs gadus pēc tam, kad persona vai viņa laulātais atteicies no pašvaldības dzīvojamās telpas īres tiesībām, vai nav vērsies ar iesniegumu pašvaldībā par īres līguma pagarināšanu, vai pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu patvaļīgi pametis;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2019. lēmumu (prot. Nr.6, 3.§)

17.6. persona pašvaldībai piederošā dzīvojamā telpā ir iemitinājusi likuma “Par dzīvojamo telpu īri” 9. pantā noteiktās citas personas, vai apakšīrniekus, samazinot dzīvojamās telpas platību uz vienu personu;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2019. lēmumu (prot. Nr.6, 3.§)

17.7. trīs gadus pēc tam, kad persona izlikta no dzīvojamās telpas bez citas dzīvojamās telpas ierādīšanas, pamatojoties uz likuma “Par dzīvojamo telpu īri” 28.¹ un 28.² pantu, izņemot likuma 36.¹ pantā noteiktās īrnieku kategorijas;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2019. lēmumu (prot. Nr.6, 3.§)

~~17.8. trīs gadus pēc tam, kad persona izslēgta no palīdzības reģistra likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 10. panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos, vai ja personai ir sniegta palīdzība likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”.~~

Svītrots ar Tukuma novada Domes 25.04.2019. lēmumu (prot. Nr.6, 3.§)

17.¹ Dzīvokļu komisija var pieņemt lēmumu par atteikumu pagarināt īres līguma termiņu vai noslēgt īres līgumu ar personu, ja:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2019. lēmumu (prot. Nr.6, 3.§)

17.¹ 1. personas vai viņa laulātā īpašumā (arī kopīpašumā) vai valdījumā ir cita dzīvojamā telpa vai nekustamais īpašums;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2019. lēmumu (prot. Nr.6, 3.§.)

17.¹ 2. personai vai viņa laulātajam ir parāds par iepriekš īrēto pašvaldības dzīvojamo telpu, nav noslēgta vienošanās par parāda apmaksu, vai vienošanās netiek pildīta.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2019. lēmumu (prot. Nr.6, 3.§.)

18. Ne retāk kā reizi gadā Komunālā nodaļa aktualizē reģistrēto personu rindas kārtas numurus un pārbauda, vai persona ir saglabājusi tiesības saņemt palīdzību. Nepieciešamības gadījumā Komunālā nodaļa lūdz personu sniegt aktuālo informāciju un tās apliecinājumus.

19. Katru gadu pēc stāvokļa uz 1.janvāri Dzīvokļu komisija pieņem lēmumu par palīdzības reģistrā iekļauto datu precizēšanu un personu palīdzības kārtas numuru pārreģistrēšanu.

20. Personu izslēdz no palīdzības reģistra:

20.1. Likuma 10. panta pirmajā daļā paredzētajos gadījumos;

20.2. ja persona ir mainījusi deklarētās dzīvesvietas adresi un tā deklarēta vai reģistrēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā vai citā valstī;

20.3. ja persona atkārtoti nav iesniegusi apliecinājumu, ka joprojām pastāv apstākļi, kas bija par pamatu personas atzīšanai par tiesīgu saņemt pašvaldības palīdzību un reģistrēšanai attiecīgās palīdzības saņemšanai;

20.4. ja persona jau ir saņēmusi iesniegumā norādīto pašvaldības palīdzību.

III. Pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšana

21. Pašvaldības neizīrēto dzīvojamo telpu uzskaiti veic Domes Komunālā nodaļa (turpmāk – Komunālā nodaļa).

22. Par pašvaldības dzīvojamās telpas atbrīvošanos šīs telpas apsaimniekotājs desmit darba dienu laikā paziņo Komunālajai nodaļai, kura dzīvojamo telpu nekavējoties ņem uzskaitē kā neizīrētu un iekļauj to attiecīgajā neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā.

23. Neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā iekļaujama šāda informācija:

23.1. dzīvojamās telpas adrese;

23.2. dzīvojamās telpas platība, istabu skaits, stāvs, kurā šī telpa atrodas;

23.3. dzīvojamās telpas labiekārtojuma līmenis.

24. Pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu apsaimniekotājs vienlaikus ar paziņojumu par dzīvojamās telpas atbrīvošanos Komunālajai nodaļai iesniedz apliecinājumu, ka šī dzīvojamā telpa ir derīga dzīvošanai. Par derīgu dzīvošanai uzskatāma dzīvojamā telpa, kas atbilst Likuma 16. panta prasībām.

25. Pašvaldības dzīvojamo telpu personām piedāvā īrēt to reģistrācijas secībā palīdzības reģistru ietvaros.

26. Personai dzīvojamo telpu piedāvā tajā pašvaldības teritorijas administratīvajā vienībā, kurā persona bija deklarējusi savu dzīvesvietu Noteikumu 7.punktā noteiktā iesnieguma iesniegšanas brīdī vai kurā persona bijusi reģistrēta vai deklarēta Noteikumu 14.7.apakšpunktā un 15.2.apakšpunktā minētajos gadījumos. Personai var piedāvāt dzīvojamo telpu citā pašvaldības

teritorijas administratīvajā vienībā vai apdzīvotā vietā, ja persona tam iesniegumā rakstiski ir piekritusi.

27. Rakstveida piedāvājumā personai irēt pašvaldības dzīvojamo telpu Komunālā nodaļa norāda piedāvātās dzīvojamās telpas:

- 27.1. adresi;
- 27.2. platību;
- 27.3. istabu skaitu;
- 27.4. stāvu, kurā dzīvojamā telpa atrodas;
- 27.5. labiekārtojuma līmeni;
- 27.6. īres maksas apmēru;
- 27.7. īres līguma termiņu;
- 27.8. dienu, kad persona var iepazīties ar šo telpu.

28. Ar personas rakstveida piekrišanu tai var izīrēt atsevišķu izolētu dzīvojamo telpu kopējā dzīvoklī vai dzīvojamā mājā.

29. Ja persona nepamatoti atsakās no vismaz trim dzīvošanai derīgu dzīvojamo telpu īres piedāvājumiem vai arī nav sniegusi atbildi par tiem, tad šo personu attiecīgajā palīdzības reģistrā var pārreģistrēt ar pēdējo kārtas numuru. Lēmumu par pārreģistrāciju pieņem Dzīvokļu komisija.

30. Izīrējot pašvaldības dzīvojamo telpu, pirmreizējo dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz termiņu, kas nav ilgāks par sešiem mēnešiem. Īrniekam ir pienākums ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms dzīvojamās telpas īres līguma termiņa beigām iesniegt pašvaldībā iesniegumu par pašvaldības dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. Lēmumu par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu pieņem Dzīvokļu komisija.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2019. lēmumu (prot. Nr.6, 3.§.)

IV. Sociālo dzīvokļu izīrēšana

31. Tiesības irēt sociālo dzīvokli (turpmāk – Sociālais dzīvoklis) ir šādām personām:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2019. lēmumu (prot. Nr.6, 3.§.)

31.1. pensijas vecuma personām, kurām nav apgādnieka, vai kura apgādnieks ir atzīts par trūcīgu vai maznodrošinātu personu;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2019. lēmumu (prot. Nr.6, 3.§.)

31.2. personām ar 1. vai 2. grupas invaliditāti, kurām nav apgādnieka, vai kura apgādnieks ir atzīts par trūcīgu vai maznodrošinātu personu;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2019. lēmumu (prot. Nr.6, 3.§.)

31.3. personām ar 1. vai 2. grupas invaliditāti, kurām normatīvo aktu kārtībā ir izvērtētas individuālās vajadzības un ir izstrādāts atbalsta plāns par sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu saņemšanu.

31.¹ Persona kura vēlas saņemt Noteikumu 1.2. apakšpunktā paredzēto pašvaldības palīdzību, iesniedzot Noteikumu 7. punktā un 8.4. apakšpunktā vai 8.5. apakšpunktā minētos dokumentus, tiem pievieno:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2019. lēmumu (prot. Nr.6, 3.§.)

31.¹ 1. Noteikumu 31.1. un 31.2. apakšpunktā minētās personas – Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” atzinumu, par to, ka persona ir spējīga patstāvīgi dzīvot;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2019. lēmumu (prot. Nr.6, 3.§.)

31.¹ 2. Noteikumu 31.3. apakšpunktā minētās personas – atbalsta plānu par sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu saņemšanu, un individuālo vajadzību izvērtējumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2019. lēmumu (prot. Nr.6, 3.§.)

32. Izvērtējot personas atbilstību Noteikumu 31.3. apakšpunkta nosacījumiem, netiek ņemts vērā nosacījums par personas deklarēto dzīvesvietu Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

33. Persona (ģimene) zaudē tiesības īrēt Sociālo dzīvokli, ja tā vairs neatbilst Noteikumu 31. punkta nosacījumiem, vai ja persona Sociālajā dzīvoklī ir iemitinājusi likuma “Par dzīvojamo telpu īri” 9. pantā noteiktās citas personas, kuras nav atzītas par maznodrošinātu personu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2019. lēmumu (prot. Nr.6, 3.§.)

34. Personas, kuras atzītas par tiesīgām īrēt Sociālo dzīvokli, tiek reģistrētas **Trešajā reģistrā** – Sociālo dzīvokļu izīrēšanai.

35. Personai, kura atzīta par tiesīgu īrēt Sociālo dzīvokli, ar šīs personas rakstisku piekrišanu var izīrēt pašvaldības dzīvojamo telpu, kurā netiek piemēroti Sociālajā dzīvoklī noteiktie īres un pakalpojumu maksas atvieglojumi.

36. Sociālā dzīvokļa īres līgumu slēdz uz laiku līdz sešiem mēnešiem. Īrniekam ir pienākums ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms dzīvojamās telpas īres līguma termiņa beigām iesniegt pašvaldībā iesniegumu par pašvaldības dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. Lēmumu par dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu pieņem Dzīvokļu komisija.

37. Sociālā dzīvokļa īres līgumu pašvaldība vienpusēji var izbeigt, izliekot īrnieku un viņa ģimenes locekļus, ja:

37.1. persona (ģimene) zaudējusi tiesības īrēt Sociālo dzīvokli;

37.2. īrnieks vai viņa ģimenes locekļi, kuri dzīvo kopā ar viņu, bojā vai posta dzīvokli vai dzīvojamo māju, vai izmanto to mērķiem, kādiem tas nav paredzēts, vai arī pārkāpj dzīvokļa lietošanas noteikumus, padarot pārējiem dzīvošanu vienā dzīvoklī vai dzīvojamā mājā ar viņiem neiespējamu;

37.3. īrnieks vairāk nekā trīs mēnešus nemaksā Sociālā dzīvokļa īres maksu un maksu par komunālajiem pakalpojumiem. Šādā gadījumā pašvaldība ar Tukuma novada Domes lēmumu īrniekam ierāda citu dzīvošanai derīgu dzīvojamo telpu ar zemāku labiekārtojuma pakāpi, par kuru noslēdz jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2019. lēmumu (prot. Nr.6, 3.§.)

V. Nodrošināšana ar pagaidu dzīvojamo telpu

38. Ja personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi stihiskas nelaimes, avārijas, terora akta vai citas katastrofas rezultātā un pašvaldība nevar šo personu nekavējoties nodrošināt ar pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata tās lietojumā esošu dzīvojamo telpu (ja nav brīvu neizīrētu pašvaldības dzīvojamo telpu), uz laiku līdz personas īrētās vai īpašumā esošās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas atjaunošanai vai

pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai, bet ne ilgāk par gadu, personu nodrošina ar pagaidu dzīvojamo telpu.

39. Noteikumu 14. punktā minētā persona ar šīs personas rakstisku piekrišanu var tikt nodrošināta ar pagaidu dzīvojamo telpu līdz patstāvīgas pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2019. lēmumu (prot. Nr.6, 3.§.)

VI. Palīdzība īrētās pašvaldības dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu pašvaldības dzīvojamo telpu

40. **Ceturtajā reģistrā** īrētās pašvaldības dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu pašvaldības dzīvojamo telpu reģistrē personas, kuras īrē pašvaldības dzīvojamo telpu un vēlas to apmainīt pret:

40.1. mazāku dzīvojamo telpu;

40.2. dzīvojamo telpu ar zemāku labiekārtojuma pakāpi;

40.3. citu Sociālo dzīvokli, ja persona dzīvo Sociālajā dzīvoklī un veselības stāvokļa dēļ vēlas to apmainīt pret dzīvojamo telpu dzīvojamo māju pirmajos stāvos.

41. Lēmumus par dzīvojamo telpu apmaiņu pieņem Dzīvokļu komisija.

VII. Vienreizējs pabalsts dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam

42. Ja personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja stihiskas nelaimes, avārijas, terora akta vai citas katastrofas rezultātā ir cietusi, bet ir atjaunojama un ja persona šajā dzīvojamā telpā vai dzīvojamā mājā ir deklarējusi savu dzīvesvietu un tai pašvaldības administratīvajā teritorijā nepieder cita dzīvošanai derīga dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja, pašvaldība, pamatojoties uz šīs personas iesniegumu un izvērtējot dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas atjaunošanas izmaksas, personas materiālo stāvokli, informāciju par dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas apdrošināšanu un citus lēmuma pieņemšanai būtiskus apstākļus, var piešķirt vienreizēju pabalstu cietušās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam (turpmāk – pabalsts).

43. Lēmumu par pabalsta apmēru un tā piešķiršanas kārtību katrā konkrētajā gadījumā pieņem Dome.

VIII. Pašvaldības dzīvojamās telpas remonts

44. Pašvaldība veic remontu tikai tajās pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošajās dzīvojamās telpās, kuru īrniekam nav parādu par īri/apsaimniekošanu un komunālajiem pakalpojumiem.

45. Dzīvojamo telpu remontdarbus pasūta un apmaksā pašvaldība pēc īrnieku iesnieguma to iesniegšanas secībā un attiecīgajā gadā piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros.

46. Pašvaldība veic dzīvojamās telpas remontdarbus, kurus nav paredzēts veikt īrniekam saskaņā ar dzīvojamās telpas īres līgumu vai gadījumos, kad remontdarbu neveikšana rada situāciju, kas apdraud ēkas (dzīvokļa) tālāku ekspluatēšanu, un dzīvojamā telpā iemītinātā persona ir atzīta par maznodrošinātu.

47. Pašvaldības palīdzību dzīvojamās telpas remontdarbu veikšanai sniedz ne biežāk kā vienu reizi gadā.

IX. Noslēguma jautājumi

48. Noteikumi stājas spēkā 2018.gada 1.jūlijā.

49. Personas, kuras līdz Noteikumu spēkā stāšanās brīdim reģistrētas palīdzības reģistrā atbilstoši Tukuma novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem, viena mēneša laikā pēc Noteikumu spēkā stāšanās pārreģistrē Noteikumu 10. punktā minētajos reģistros, reģistrācijas kārtas numuru nosakot pēc personas pieteikuma reģistrācijas datuma.

50. No 2018.gada 1.jūlija spēku zaudē Tukuma novada Domes 2016. gada 27. oktobra saistošie noteikumi Nr.23 „Par Tukuma novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

2.§.

Par dalību Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētajā projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” izmēģinājumprojektā

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta pirmo daļu, ievērojot Ministru kabineta 2016.gada 9.februāra noteikumu Nr.91 ““Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.2. pasākuma “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” īstenošanas noteikumi” 13.punktu, ņemot vērā Labklājības ministrijas īstenotā ESF līdzfinansētā projekta "Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide" (projekta Nr.9.2.2.2/16/I/001) darbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu finansēšanas mehānismu izstrāde un ieviešana” apakšdarbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem finansēšanas mehānisma Izmēģinājumprojekta īstenošana” ietvaros īstenoto individuālā budžeta modeļa aprobāciju izmēģinājumprojektā pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai, Sociālo pakalpojumu attīstības padomes 2019.gada 26.jūnija lēmumu par Tukuma novada pašvaldības piedalīšanos izmēģinājumprojektā un Tukuma novada domes 2009.gada 24.septembra lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” nolikuma apstiprināšanu” (prot.Nr.8, 7.§):

1. apstiprināt Tukuma novada pašvaldības dalību Labklājības ministrijas īstenotā ESF līdzfinansētā projekta "Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide" (projekta Nr.9.2.2.2/16/I/001) darbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu finansēšanas mehānismu izstrāde un ieviešana” apakšdarbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem finansēšanas mehānisma Izmēģinājumprojekta īstenošana” ietvaros īstenoto individuālā budžeta modeļa aprobāciju izmēģinājumprojektā pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai (turpmāk – izmēģinājumprojekts),

2. deleģēt Tukuma novada pašvaldības aģentūru “Tukuma novada sociālais dienests” slēgt sadarbības līgumu ar Labklājības ministriju par izmēģinājumprojekta īstenošanu (turpmāk – sadarbības līgums) un īstenot sadarbības līgumā noteikto saistību izpildi, tajā skaitā parakstīt visu nepieciešamo dokumentāciju,

3. Nodrošināt izmēģinājumprojektam nepieciešamo priekšfinansējumu 1477 EUR apmērā 2019.gadā.

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektorei Dacei Lebedai.

Nosūtīt:
-TNSD
-Attīst. nod.

Sagatavoja I.Balgalve

- 1.2. Līguma izpilde tiek finansēta no Projekta līdzekļiem, kur 85% finansē Eiropas Savienība ar Eiropas Sociālā fonda starpniecību un 15 % – Latvijas valsts no tās budžeta līdzekļiem.

2. Ministrijas pienākumi un tiesības

2.1. Ministrija apņemas:

- 2.1.1. nodrošināt Izmēģinājumuprojekta īstenošanu atbilstoši plānotajām aktivitātēm, laika un finanšu grafikam saskaņā ar MK noteikumiem Nr.91, Vienošanas un Metodiku, kā arī citiem normatīviem aktiem, kas attiecināmi uz Izmēģinājumuprojekta īstenošanu;
- 2.1.2. sniegt Sadarbības partnerim nepieciešamo informatīvo un organizatorisko atbalstu, tehniskās konsultācijas un dokumentus, kas saistīti ar Izmēģinājumuprojekta īstenošanu, Pušu pienākumu un Līguma izpildi, tai skaitā informēt Sadarbības partnera pilnvarotās personas, arī klātienē ne retāk kā reizi ceturksnī, par Izmēģinājumuprojekta ieviešanas gaitu, Izmēģinājumuprojekta izmaiņām, aktuālajiem jautājumiem un plānotajiem pasākumiem, kas skar Sadarbības partnera intereses;
- 2.1.3. veikt norēķinus ar Sadarbības partneri par izdevumiem, kas radušies un veikti Izmēģinājumuprojekta īstenošanas laikā atbilstoši MK noteikumiem Nr.91, Metodikā un Līgumā ietvertajiem nosacījumiem par faktiski veiktajām izmaksām, kas radušās Izmēģinājumuprojekta laikā (izmaksu pozīcijas noteiktas Līguma 1.pielikumā):
 - 2.1.3.1. atlīdzību sociālajam darbiniekam pilnā apmērā, ja sociālais darbinieks strādā ar 10 personām ar GRT, bet mazāka personu ar GRT skaita gadījumā - proporcionāli personu ar GRT skaitam;
 - 2.1.3.2. transporta izdevumiem sociālajam darbiniekam (izmaksas par degvielu un sabiedriskā transporta izmantošanu);
 - 2.1.3.3. SBS pakalpojumu apmaksu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem atbilstoši Metodikai;
 - 2.1.3.4. netiešo attiecināmo izmaksu izdevumiem 15 % no atlīdzības izmaksām sociālajam darbiniekam, ja sociālais darbinieks tiek piesaistīts uz darba līguma pamata³.
- 2.1.4. izskatīt Līguma 4.5. un 4.12.apakšpunkta kārtībā iesniegto Sadarbības partneru pārskatu atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām, un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas Līgumā noteiktajā kārtībā, veidā un termiņos;
- 2.1.5. pieņemt Sadarbības partnera savlaicīgi, kvalitatīvi, Līguma prasībām atbilstoši iesniegtos pārskatus un veikt samaksu par tiem;
- 2.1.6. nodrošināt, ka Izmēģinājumuprojekta pirmajā/otrajā mēnesī Metodikas izstrādātāji organizē un novada Sadarbības partnera sociālā darbinieka apmācības Metodikas piemērošanā.

2.2. Ministrijas tiesības:

- 2.2.1. noteikt Sadarbības partnerim plānotā finansējuma apmēru Izmēģinājumuprojektā (Līguma 1.pielikums), norādot apmaksājamās izdevumu pozīcijas, kā arī koriģēt izdevumu pozīciju apmēru Izmēģinājumuprojekta īstenošanas gaitā atbilstoši Metodikai, ņemot vērā finanšu līdzekļu faktisko apguvi Izmēģinājumuprojektā;
- 2.2.2. veicot faktisko izmaksu analīzi, nepieciešamības gadījumā pārdalīt finansējumu starp Sadarbības partneriem atbilstoši Izmēģinājumuprojektā iesaistītajam personu ar GRT skaitam, faktiskajām transporta un SBS pakalpojumu izmaksām;
- 2.2.3. veikt kontroli par Līguma izpildi, nepieciešamības gadījumā pieaicinot Metodikas izstrādātājus, citus speciālistus un ekspertus;

³ Finanšu ministrijas "Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā" 15.1.apakšpunkts. Pieejams: http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/2-1--attiecinamibas-vadlinijas_2014-2020.pdf.

- 2.2.4. jebkurā laikā pieprasīt no Sadarbības partnera un saņemt visu informāciju, dokumentus un skaidrojumus par Līguma norises gaitu un izpildi, tajā skaitā, informāciju par apstākļiem, kas kavē, vai varētu kavēt Līguma pasākumu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem;
- 2.2.5. pieprasīt Sadarbības partnerim atlīdzināt Sadarbības partnera izmaksu segšanai nepamatoti izlietos finanšu līdzekļus, ja tādi ir konstatēti.

3. Sadarbības partnera pienākumi un tiesības

3.1. Sadarbības partneris apņemas:

- 3.1.1. īstenot Izmēģinājumu projektu rūpīgi, profesionāli, prasmīgi un kvalitatīvi Līgumā noteiktajos termiņos saskaņā ar Līgumu, ievērojot Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvos aktus, Vienošanos, Metodiku, Ministrijas un Sociālo pakalpojumu attīstības padomes (turpmāk – Attīstības padome), kas apstiprināta ar Labklājības ministrijas 2014. gada 20. marta rīkojumu Nr.26 „Par Sociālo pakalpojumu attīstības padomes sastāvu”, norādījumus;
- 3.1.2. piesaistīt sociālo darbinieku Izmēģinājumu projekta īstenošanai un Izmēģinājumu projekta pirmajā/otrajā mēnesī nodrošināt viņa dalību apmācībās par Metodikas piemērošanu un Izmēģinājumu projekta īstenošanu;
- 3.1.3. nodrošināt līgumu slēgšanu ar Izmēģinājumu projektā iesaistītajām personām ar GRT un/vai viņu aizgādņiem par dalību Izmēģinājumu projektā;
- 3.1.4. informēt Ministriju par Izmēģinājumu projekta norisi 2 darba dienu laikā pēc Ministrijas pieprasījuma saņemšanas;
- 3.1.5. nodrošināt, ka Līguma darbības laikā Sadarbības partnera sociālais darbinieks aktīvi piedalās individuālā budžeta modeļa aprobācijas procesā, sniedzot savus priekšlikumus un ieteikumus Metodikas pilnveidošanai;
- 3.1.6. ievērot pārskatu un citas informācijas iesniegšanas kārtību un termiņus;
- 3.1.7. ievērot savstarpējo norēķinu veikšanas kārtību atbilstoši MK noteikumiem Nr.91, Līgumam un Metodikai;
- 3.1.8. nodrošināt Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības Izmēģinājumu projekta laikā, publicitātes un komunikācijas pasākumos un dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu Ministrijai atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 17. februāra noteikumiem Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana” un Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem⁴;
- 3.1.9. ne retāk kā reizi ceturksnī vai pēc Ministrijas pieprasījuma piedalīties Ministrijas organizētās darba sanāsmēs un nodrošināt, ka sanāsmēs piedalās Sadarbības partnera sociālais darbinieks;
- 3.1.10. pēc Attīstības padomes vai Ministrijas pieprasījuma piedalīties Attīstības padomes sēdē vai citās sēdēs, komitejās, sanāsmēs un informēt par Izmēģinājumu projekta norises gaitu;
- 3.1.11. nepieciešamības gadījumā organizēt publiskos iepirkumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, nodrošinot dokumentāciju, kas atspoguļo iepirkuma vai iepirkuma procedūras norisi, tajā skaitā attiecībā uz Publiskajiem iepirkumiem, kuriem nepiemēro Publisko iepirkumu likuma procedūras;
- 3.1.12. norādīt Projekta identifikācijas numuru visos ar Izmēģinājumu projekta īstenošanu saistītos dokumentos;

⁴ Pieejams: http://www.esfondi.lv/upload/00_vadlinijas/vadlinijas_2015/ES_fondu_publicitates_vadlinijas_2014-2020_13.07.2015.pdf).

- 3.1.13. nepieļaut Izmēģinājumuprojekta dubulto finansēšanu (t.i., gadījumus, kad Sadarbības partneris pieprasa veikt samaksu par izdevumiem, kas vienlaikus tikuši, tiek finansēti vai kurus plānots finansēt no Sadarbības partnera pamatdarbības vai citiem Eiropas Savienības finanšu instrumentu, valsts vai pašvaldības līdzekļiem);
 - 3.1.14. nodrošināt, ka Izmēģinājumuprojektā iesaistītās personas ar GRT Izmēģinājumuprojekta laikā vienlaicīgi nesaņem SBS pakalpojumus Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1.pasākuma “Deinstitutionalizācija” ietvaros;
 - 3.1.15. nenodot citai personai ar Izmēģinājumuprojekta īstenošanu saistītās tiesības un pienākumus;
 - 3.1.16. nodrošināt dokumentācijas un informācijas par Izmēģinājumuprojektu uzkrāšanu un glabāšanu līdz 2028. gada 31. decembrim atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē Eiropas Savienības līdzfinansētu projektu dokumentācijas un informācijas uzkrāšanu un glabāšanu⁵;
 - 3.1.17. nodrošināt iespēju Centrālās finanšu un līgumu aģentūras, Eiropas Komisijas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai, ES fondu vadībā iesaistīto institūciju un citu Projekta uzraugošo institūciju pārstāvjiem, kā arī Iepirkumu uzraudzības birojam veikt uzraudzību un kontroli par Izmēģinājumuprojekta īstenošanu visā Vienošanās darbības laikā, tai skaitā pieeju visiem ar Izmēģinājumuprojekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem un grāmatvedības sistēmai, kā arī Izmēģinājumuprojekta īstenošanas vietai;
 - 3.1.18. sniegt pilnīgu un patiesu informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi;
 - 3.1.19. nodrošināt personas datu aizsardzības prasību ievērošanu, tai skaitā īpašo kategoriju datu apstrādē un atbildēt par pārkāpumiem saistībā ar šo prasību neievērošanu;
 - 3.1.20. savā tīmekļvietnē ne retāk kā reizi ceturksnī ievietot aktuālu informāciju par Izmēģinājumuprojekta īstenošanu;
 - 3.1.21. pēc Izmēģinājumuprojekta pabeigšanas nodrošināt SBS pakalpojumu sniegšanu personām ar GRT, ņemot vērā pašvaldības budžeta iespējas un citu finanšu resursu pieejamību;
 - 3.1.22. atlīdzināt Ministrijai Izmēģinājumuprojektā nepamatoti izlietos finanšu līdzekļus, kā arī atlīdzināt Ministrijai un trešajām personām zaudējumus, kas saistībā ar Līguma izpildi Ministrijai vai trešajām personām radušies Sadarbības partnera vainas dēļ.
- 3.2. Sadarbības partnera tiesības:
- 3.2.1. saņemt Ministrijas speciālistu, Metodikas izstrādātāju un Projekta vadības un īstenošanas komandas speciālistu metodisko vadību un atbalstu Izmēģinājumuprojekta laikā;
 - 3.2.2. saņemt samaksu par Līguma izpildi atbilstoši Līguma 4.sadaļā noteiktajai kārtībai;
 - 3.2.3. saņemt informāciju, tajā skaitā klātienē ne retāk kā reizi ceturksnī, par Izmēģinājumuprojekta ieviešanas gaitu, Izmēģinājumuprojekta izmaiņām, aktuālajiem jautājumiem un plānotajiem pasākumiem, kas skar Sadarbības partnera intereses;

⁵ Atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr.1303/2013 (2013.gada 17.decembris), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006, prasībām (140. un 141.p.) par Eiropas Savienības fondu vadību 2014. – 2020.gada plānošanas periodā, kur noteikts, ka attaisnojuma dokumentus par Eiropas Savienības fondu atbalstītajiem izdevumiem glabā līdz 2028.gada 31.decembrim. Pieejams: <http://www.esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi>.

- 3.2.4. Līguma darbības laikā pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus un skaidrojumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;
- 3.2.5. Līguma darbības laikā aktīvi piedalīties individuālā budžeta modeļa aprobācijas procesā, sniedzot savus priekšlikumus, ieteikumus individuālā budžeta modeļa darbības pilnveidošanai.
- 3.3. Puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas kavē, vai varētu kavēt kvalitatīvu Izmēģinājumuprojekta īstenošanu.
- 3.4. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto saistību izpildi.
- 3.5. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka sociālais darbinieks un citas personas, kas tiks iesaistītas Līguma izpildē, tiks iepazīstinātas ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms to iesaistīšanas Līguma izpildē.

4. Pārskatu iesniegšana un izskatīšana, norēķinu kārtība

- 4.1. Sadarbības partneris norēķinu veikšanai Izmēģinājumuprojektā atver Valsts kasē jaunu vai norāda esošu atsevišķu kontu.
- 4.2. Izmēģinājumuprojekta īstenošanā Sadarbības partneris nodrošina veikto maksājumu izsekojamību, izmantojot Izmēģinājumuprojektam paredzēto Valsts kases kontu, no kura veic un uz kuru saņem visus ar Izmēģinājumuprojekta īstenošanu saistītos maksājumus. Netiešo attiecināmo izmaksu uzskaitē Sadarbības partneris nodrošina atsevišķu grāmatvedības kontu vai uzskaiti (piemēram, nodalot izmaksu analītiskos kontus).
- 4.3. Īstenojot Izmēģinājumuprojektu, Sadarbības partneris uzskaita tiešos attiecināmos izdevumus, ar Izmēģinājumuprojektu saistītos ieņēmumus, izmaksas, naudas plūsmas grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par grāmatvedības kārtošānu tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt.
- 4.4. Sadarbības partneris nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti par Izmēģinājumuprojekta izdevumu vai atbilstošu uzskaites kodu sistēmu attiecībā uz visiem ar Izmēģinājumuprojektu saistītiem darījumiem.
- 4.5. Sadarbības partneris 5 darba dienu laikā no Izmēģinājumuprojekta uzsākšanas dienas iesniedz Ministrijai rēķinu par avansa maksājumu 20 000 euro, un Ministrija pārskaita šo summu Sadarbības partnerim 5 darba dienu laikā.
- 4.6. Ne vēlāk kā līdz katra mēneša 10 (desmitajam) datumam Sadarbības partneris iesniedz Ministrijai pārbaudei naudas plūsmas pārskatu atbilstoši Līguma 2.pielikumā noteiktajam, pārskatam pievienojot visas pārskata perioda izdevumus attaisnojošo dokumentu kopijas (čeki, rēķini, pavadzīmes, pieņemšanas nodošanas akti utt.) un pārējo dokumentu kopijas, kas pamato Izmēģinājumuprojekta ietvaros veiktos izdevumus (līgumi, rīkojumi utt.). Minēto pārskatu un pievienoto dokumentu kopijas Sadarbības partneris ievieto Ministrijas norādītajā failu apmaiņas protokola serverī. Sadarbības partneris ne vēlāk kā līdz katra mēneša 20 (divdesmitajam) datumam naudas plūsmas pārskatu iesniedz Ministrijai apmaksai.
- 4.7. Ministrija vienu reizi mēnesī veic samaksu Sadarbības partnerim par pārskata periodā faktiski veiktajām izmaksām atbilstoši Līguma 1.pielikumā noteiktajām izmaksu pozīcijām, un atbilstoši Sadarbības partnera iesniegtajam pašvaldības naudas plūsmas pārskatam (Līguma 2.pielikums).
- 4.8. Sākot ar Izmēģinājumuprojekta otro mēnesi, Ministrija 10 darba dienu laikā no pārskata par Izmēģinājumuprojekta īstenošanas gaitu iepriekšējā mēnesī (Līguma 2.pielikums) saņemšanas no Sadarbības partnera un tā atzīšanas par atbilstošu Līguma nosacījumiem pārskaita Sadarbības partnerim maksājumu par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajām izmaksām atbilstoši iesniegtajam rēķinam. Ja iesniegtās informācijas izvērtēšanas rezultātā tiek konstatētas nepilnības, Ministrija uzdod Sadarbības partnerim novērst konstatētos trūkumus un norāda

termiņu trūkumu novēršanai. Pēc trūkumu novēršanas Ministrija pārskaita Sadarbības partnerim maksājumu par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajām izmaksām atbilstoši iesniegtajam rēķinam.

- 4.9. Divus mēnešus pirms Izmēģinājumuprojekta beigām Ministrija ar Sadarbības partneri veic savstarpējo norēķinu salīdzināšanu, un, ja nepieciešams, Ministrija sagatavo neizlietotā finansējuma (ieskaitot arī saņemto avansu) ieturējumu grafiku (turpmāk – grafiks). Atbilstoši grafikam Ministrija, pārskaitot Sadarbības partnerim maksājumu par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajām izmaksām, veic finansējuma ieturējumu.
- 4.10. Pēc Izmēģinājumuprojekta beigām, kā arī gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts vai Sadarbības partneris pārtrauc darbību, Ministrija ne vēlāk kā 1 mēneša laikā sagatavo norēķinu salīdzināšanas aktu par Izmēģinājumuprojekta izpildi, nosūta to Sadarbības partnerim un Sadarbības partneris atmaksā Ministrijai neizlietos finanšu līdzekļus 10 darba dienu laikā pēc norēķinu salīdzināšanas.
- 4.11. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Ministrijas maksājums ir izpildīts Valsts kases interneta maksājumu apstrādes sistēmā.
- 4.12. Visas izmaksas uzskatāmas par attiecināmām, ja tās faktiski radušās Izmēģinājumuprojekta īstenošanas laikā un atbilst Līguma 1.pielikumā norādītajām izmaksu pozīcijām.
- 4.13. Ne vēlāk kā līdz katra ceturkšņa 28.datumam Sadarbības partneris iesniedz Ministrijai pārskatus par izmēģinājumuprojektā faktiski veiktajiem izdevumiem un rezultatīvajiem rādītājiem šajā ceturksnī atbilstoši Metodikā noteiktajam.
- 4.14. Ja atbilstoši normatīvajiem aktiem ir jāveic iepirkums, tad pārskatam pievieno arī iepirkuma dokumentu kopijas vai norāda interneta vietni, kur tās atrodamas.
- 4.15. Ja Sadarbības partnera darbībā Līguma laikā ir konstatētas neatbilstības, kuru dēļ radušies neattiecināmi izdevumi, Ministrija ietur attiecīgo summu no kārtējā nākamā maksājuma. Ja kārtējais maksājums nav paredzēts, Sadarbības partnera pienākums ir atmaksāt Ministrijai nepamatoti apmaksātos izdevumus 10 darba dienu laikā.
- 4.16. Izmēģinājumuprojektā veikto izmaksu pievienotās vērtības nodokļa izmaksas ir attiecināmās izmaksas, ja tās nav atgūstamas atbilstoši nodokļu jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

5.Kārtība, kādā tiek veiktas pārbaudes Izmēģinājumuprojekta īstenošanas vietā

- 5.1. Ministrija vai Metodikas izstrādātāji vismaz 5 darba dienas pirms plānotās pārbaudes Izmēģinājumuprojekta īstenošanas vietā informē par to Sadarbības partneri.
- 5.2. Pārbaudes laikā Sadarbības partneris nodrošina:
 - 5.2.1.pieklūšanu Izmēģinājumuprojekta īstenošanas telpām, dokumentu oriģināliem vai atvasinājumiem un visai citai informācijai un dokumentiem, t.sk., informācijai elektroniskā formātā, kas nepieciešama šādu pārbaūžu veikšanai (pēc pieprasījuma visa dokumentācija jāuzrāda Izmēģinājumuprojekta īstenošanas vietā);
 - 5.2.2.iespēju organizēt intervijas ar Izmēģinājumuprojektā iesaistītajām personām (t.i., personām ar GRT un/vai aizgādņiem, sociālo darbinieku, pakalpojumu sniedzējiem);
 - 5.2.3.ja nepieciešams, pieprasīto dokumentu kopiju izgatavošanu un izsniegšanu;
 - 5.2.4.par Izmēģinājumuprojekta īstenošanu atbildīgo personu piedalīšanos pārbaudē.
- 5.3. Veicot pārbaudi, aizpilda pārbaudes aktu, kurā dokumentē pārbaudes norisi, un informē Sadarbības partneri par pārbaudes rezultātu, nepieciešamības gadījumā, norādot termiņu konstatēto trūkumu novēršanai.
- 5.4. Ja pārbaudes rezultātus nav iespējams noteikt pārbaudes laikā, par pārbaudes rezultātu pārbaudes veicējs informē Sadarbības partneri rakstiski 15 darba dienu laikā pēc pārbaudes veikšanas vai visas nepieciešamās informācijas saņemšanas.
- 5.5. Citas ES fondu vadībā iesaistītās Latvijas Republikas vai ES institūcijas, kā arī citas kompetentas institūcijas pārbaudes Izmēģinājumuprojekta īstenošanas vietā veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem par šādu pārbaūžu veikšanu.

6. Intelektuālā īpašuma tiesības

- 6.1. Līguma izpratnē intelektuālais īpašums ir ne tikai autortiesības, bet arī visas citas intelektuālā īpašuma tiesības, kas ir attiecināmas uz Izmēģinājumuprojekta ieviešanas procesu un Izmēģinājumuprojekta rezultātiem vai to atsevišķām daļām, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti (piemēram, priekšlikumi Metodikas pilnveidošanai).
- 6.2. Sadarbības partneris apliecina, ka Izmēģinājumuprojekta īstenošanas laikā sagatavotie, apkopotie rezultāti, vai to atsevišķas daļas, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti, nepārkāpj, vai neaizskar nekādas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības. Sadarbības partneris apliecina, ka, tas ir ieguvis intelektuālā īpašuma tiesības, kas nepieciešamas Izmēģinājumuprojekta īstenošanai tādā apmērā, kas ir pietiekams Līgumā noteikto saistību izpildei, kā arī nodrošina Ministrijai pilnīgu rīcību ar Izmēģinājumuprojektā ieviešanas procesā radīto rezultātu turpmāku izmantošanu, ņemot vērā Līgumā noteiktos izņēmumus.
- 6.3. Ar Līgumu Ministrija iegūst intelektuālā īpašuma tiesības (autora mantiskās tiesības), ko ietver vai varētu ietvert Izmēģinājumuprojekta īstenošanas laikā radītie un saskaņā ar Līguma nosacījumiem Ministrijai nodotie Izmēģinājumuprojekta rezultāti, savukārt Sadarbības partneris apliecina, ka tas nepretendē ne uz kādām intelektuālā īpašuma tiesībām vai līdzdalību intelektuālajā īpašumā, un pilnībā atzīst visas Ministrijas tiesības uz intelektuālo īpašumu, ko ietver vai varētu ietvert Izmēģinājumuprojekta ieviešanas laikā radītie un saskaņā ar Līguma nosacījumiem pieņemtie un Ministrijai nodotie materiāli.
- 6.4. Sadarbības partneris uzņemas pilnu materiālo atbildību par Ministrijai nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, un atlīdzināt visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas Sadarbības partnera darbības vai bezdarbības dēļ radušies Ministrijai šajā nodaļā minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas rezultātā.

7. Konfidencialitāte

- 7.1. Visa un jebkāda informācija, ko Puse sniedz otrai Pusei Līguma izpildes laikā, vai arī tā atklājas pildot Līguma saistības un Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šī informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par Puses darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuālā un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par Līguma izpildi tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.
- 7.2. Līguma ietvaros konfidenciālo informāciju ir tiesīgs izmantot tikai Ministrija, tās speciālisti un Sadarbības partnera speciālisti, ja vien Līgumā nav noteikts savādāk vai Puses Līguma darbības laikā rakstiski nevienojas citādi.
- 7.3. Pušu pienākums ir nodrošināt, ka to darbinieki, kuri izmantos otras Puses konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi šī Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā.
- 7.4. Pušu informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu, ja informācija tiek izpausta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.

8. Personas datu apstrāde

- 8.1 Puses apņemas Līguma izpildes ietvaros plānoto fizisko personu datu apstrādi veikt saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā veikt atbilstošus drošības pasākumus, lai aizsargātu datus no nejaušas, nelikumīgas iznīcināšanas, pārveidošanas, neautorizētas izpaušanas vai piekļuves u.tml.
- 8.2 Ņemot vērā to, ka Pusēm Līgumā noteikto pienākumu veikšanai un mērķa sasniegšanai ir jāapstrādā arī īpašo kategoriju dati (t.i., personu veselības dati; personu iesaiste Projektā jau ir identificējama kā veselības dati), Puses nodrošina, ka Projektā iesaistīto personu ar GRT, aizgādņu un citu Projektā iesaistīto personu datiem tiek noteikts konfidencialas informācijas statuss.

- 8.3 Pēc Ministrijas pieprasījuma Sadarbības partneris pieprasījumā norādītajā termiņā sniedz informāciju, kas apliecina, ka Sadarbības partneris ievēro Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas regulē datu aizsardzības jautājumus.
- 8.4 Detalizēti noteikumi, kādā Puses nodod viena otrai datus u.c., ir norādīti Metodikā. Gadījumā, ja Sadarbības partneris uzskata, ka Metodikā noteiktā datu apstrāde nav atbilstoša spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Sadarbības partneris par to nekavējoties paziņo Ministrijai un rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.5 Puses sadarbojas, lai nodrošinātu atbilstību personas datu aizsardzības prasībām (tajā skaitā veic ietekmes novērtējumu, ja tas nepieciešams), sadarbojas revīziju un pārbaūžu ietvaros, kā arī, lai nodrošinātu atbildes uz datu subjektu pieprasījumiem.
- 8.6 Ministrija apņemas nekavējoties informēt Sadarbības partneri, ja tā saņēmusi pieprasījumu no trešajām personām vai tiesībsargājošām iestādēm izpaust datus, (ja vien tas nav aizliegts ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem), kā arī par datu subjekta pieprasījumu sniegt informāciju par saviem datiem.
- 8.7 Puses nekavējoties viena otru informē, ja notikusi nesankcionēta piekļuve datiem, datu noplūde, neatļauta vai nejaūša datu iznīcināšana, kā arī sadarbojas datu aizsardzības pārkāpuma seku likvidēšanā.
- 8.8 Puse nekavējoties informē otru par datiem, kuri ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi. Tādā gadījumā, Puses sadarbojoties, veic visas nepieciešamās darbības, lai novērstu nepilnības, līdz tam neveicot nekādas darbības, kas datus subjektam varētu izraisīt negatīvas sekas tāpēc, ka Puses rīcībā ir nepilnīgi, nepatiesi, novecojuši dati.
- 8.9 Sadarbības partneris nodrošina personas ar GRT, aizgādņa un citu Projektā iesaistīto personu informēšanu par plānoto datu apstrādi Projektā.
- 8.10 Pusēm nav tiesību pieprasīt otram vairāk datus, kā nepieciešams Projekta realizācijai.
- 8.11 Ministrija var pieprasīt, lai Sadarbības partneris papildina vai izlabo datus, vai pārtrauc datu apstrādi vai iznīcina tos, ja dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti u.tml., vai to apstrāde vairs nav nepieciešama Līguma izpildei, un Sadarbības partnerim nav cita tiesiska pamata datu apstrādei.
- 8.12 Puses nav tiesīgas Līguma izpildē apstrādātos datus nodot ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.
- 8.13 Pēc Līgumā noteikto pienākumu izpildes Puses dzēš to rīcībā esošos datus, ko tām nodevusi otra Puse, ja tām nav cita tiesiska pamata datu glabāšanai, piemēram, Puses leģitīmo interešu nodrošināšana.
- 8.14 Katra Puse ir atbildīga par tās veikto datu apstrādes tiesiskumu, kā arī atlīdzina otram Pusei radītos zaudējumus, kas radušies datu aizsardzības noteikumu pārkāpumu rezultātā.
- 8.15 Pusēm ir pienākums nodrošināt datu aizsardzību, tai skaitā ievērot konfidencialitātes prasības, arī pēc Līguma spēkā esamības beigām.
- 8.16 Sadarbības partnerim ir saprotams, ka tā nodotie dati Ministrijai tiks apstrādāti, ne tikai, lai Ministrija izpildītu Līgumu, bet arī, lai sasniegtu Projekta mērķus.

9. Nepārvarama vara (*Force Majeure*)

- 9.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma noteikumu neizpildi, ja tam par iemeslu ir notikumi vai apstākļi, kurus Puse nespēj kontrolēt, pret kuriem Puse nevarēja saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, un kurus to rašanās gadījumā Puse nevar novērst vai pārvarēt (*Force Majeure*).
- 9.2. Puse, kas nokļuvusi *Force Majeure* apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no *Force Majeure* iestāšanās paziņo par to otram Pusei, norādot saistības, kuru izpilde nav vai nebūs iespējama.
- 9.3. Pēc Līguma 9.2.punktā minētā paziņojuma saņemšanas Puses vienojas par Līguma izpildes termiņu pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām Līgumā vai arī par Līguma izbeigšanu.

- 9.4. Ja Puse nokavē Līguma 9.2.punktā minēto paziņojuma termiņu, tai zūd pamats prasīt Līguma izpildes termiņa pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu, pamatojoties uz *Force Majeure*.

10. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 10.1. Līgumu var grozīt Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties. Visi grozījumi Līgumā kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un dienas, kad tos parakstījusi pēdējā no Pusēm.
- 10.2. Ministrija ir tiesīga atbilstoši Līguma 2.2.2.apakšpunktā noteiktajam vienusēji grozīt Līguma 1.pielikumu, rakstveidā desmit darba dienu laikā, par to informējot Sadarbības partneri un nosūtot aktuālo Līguma 1.pielikuma redakciju;
- 10.3. Ministrijai ir tiesības vienusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
- 10.3.1. Sadarbības partneris kavē Līguma pārskatu iesniegšanu ilgāk par 30 dienām;
- 10.3.2. Līguma pārskati neatbilst Līguma un Metodikas noteikumiem, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
- 10.3.3. Sadarbības partneris Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
- 10.3.4. ja Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un, tādēļ Ministrijai ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Ministrija gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
- 10.4. Papildus Līguma 10.3.punktā noteiktajiem gadījumiem, Ministrija ir tiesīga vienusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, ja:
- 10.4.1. Sadarbības partneris nepilda jebkādas Līguma saistības saskaņā ar Līguma noteikumiem, un konstatētās neatbilstības nav novērstas 30 dienu laikā no rakstiska Ministrijas brīdinājuma saņemšanas;
- 10.4.2. Ministrijai nav pieejams finansējums turpmākai Izmēģinājumuprojekta finansēšanai. Šādā gadījumā Ministrija brīdina par to Sadarbības partneri ne vēlāk kā 30 dienas pirms Līguma izbeigšanas;
- 10.5. Sadarbības partnerim ir tiesības vienusēji izbeigt Līgumu, ja Ministrija kavē maksājumus par Izmēģinājumuprojekta īstenošanu vairāk par 30 dienām.
- 10.6. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku ES fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālajai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" ESF projekta "Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide" (projekta identifikācijas Nr.9.2.2.2/16/I/001), Ministrija aptur Līguma izpildi uz laiku līdz 3 mēnešiem skaitot no Ministrijas lēmuma par Līguma apturēšanu pieņemšanas dienas, šādos gadījumos:
- 10.6.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Ministrijai var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Ministrija bija paredzējusi izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
- 10.6.2. ir pieņemts ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmums.
- 10.7. Par Līguma 10.6.apakšpunktā pieņemto lēmumu Ministrija nekavējoties rakstveidā paziņo Sadarbības partnerim.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 11.1. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar Līgumu vai tā interpretāciju, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.
- 11.2. Jebkura strīda risināšanai Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no Līguma un ko neizdodas atrisināt pārrunu ceļā 30 dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras puses

rakstisku pieprasījumu šādam risinājumam, jebkura no Pusēm ir tiesīga vērsties tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesībām.

12. Citi noteikumi

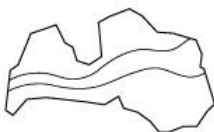
- 12.1. Līguma izpildei katra no Pusēm nosaka pilnvarotās personas.
- 12.2. Ministrijas pilnvarotā persona ir projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” vecākā eksperte Lilita Cīrule, tālr.67021647, e-pasts:lilita.cirule@lm.gov.lv.
- 12.3. Sadarbības partnera pilnvarotā persona ir Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” Sociālā darba nodaļas vadītāja Inga Eizengrauda, tālr.26644939, e-pasts: inga.eizengrauda@tukums.lv.
- 12.4. Ja no Līguma noteikumu konteksta izriet Pušu saistības, kas turpinās pēc Līgumā noteiktā termiņa beigām, šādas saistības saglabājas līdz brīdim, kad visi ar Līgumu noteiktie Pušu pienākumi ir pilnībā izpildīti.
- 12.5. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.
- 12.6. Jebkura oficiāla informācija saskaņā ar šo Līgumu tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta elektroniski (vēstule ar drošu elektronisku parakstu). Ja informācija nosūtīta reģistrētā pasta sūtījumā, par saņemšanas dienu uzskata pasta paziņojuma datumu par sūtījuma izsniegšanu. Visa oficiālā informācija Pusēm tiks nosūtīta uz Līguma 13.punktā norādītajām adresēm.
- 12.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar Līgumu noteiktās Pušu saistības un tiesības kopumā.
- 12.8. Pusei rakstveidā 5 darba dienu laikā ir jāinformē otra Puse par pilnvaroto personu un savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
- 12.9. Līgums ir sagatavots, stājās spēkā un tiek izpildīts, kā arī Pušu savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesībām.
- 12.10. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
 - 12.10.1. 1.pielikums – “Pašvaldības plānotais finansējums izmēģinājumu projektā” uz 1 (vienas) lapas;
 - 12.10.2. 2.pielikums “Naudas plūsmas pārskats” uz 2 lapām.
- 12.11. Līgums sagatavots un parakstīts 2 oriģinālos eksemplāros, katrs uz 14 lapām ar 2 pielikumiem. Visi Līguma eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas Ministrijā, bet otrs – pie Sadarbības partnera.

13. Pušu rekvizīti un paraksti:

Ministrija	Sadarbības partneris
Labklājības ministrija	Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”
Reģ.nr. 90000022064	Reģ.Nr.90009182572
Adrese: Skolas iela 28, Rīga, LV-1331	Adrese: Tidaholmas iela1, Tukums, Tukuma novads, LV- 3101
Tālr. 67021673	Tālr.: 63181067
Fakss: 67276445	Fakss:
E-pasts: lm@lm.gov.lv	E-pasts: soc.nod@tukums.lv
Banka: Valsts Kase	Banka: AS Swedbank
Konts: LV30TREL218039610400B	Konts: LV47HABA0551026726260
SWIFT: TREL22	SWIFT: HABALV22
Valsts sekretārs: /Ingus Alliks/	Direktore: /Ina Balgalve /

2019. gada _____

Labklājības ministrijas un _____ pašvaldības sadarbības līgumam Nr. _____

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020

EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Naudas plūsmas pārskats

Pašvaldības nosaukums _____

_____.gada _____ (mēnesis)

Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta "Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide" (projekta Nr.9.2.2.2./16/I/001) darbības "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu finansēšanas mehānismu izstrāde un ieviešana" apakšdarbības "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem finansēšanas mehānisma izmēģinājumu projekta īstenošana" ietvaros īstenotais izmēģinājumu projekts par individuālā budžeta modeļa aprobāciju pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai

N.P.K.	Pozīcijas nosaukums	LM pārskaitītā finansējuma atlikums uz perioda sākumu	LM pārskaitītais finansējums	Pārskata periodā faktiski pārskaitītais finansējums (banka)	LM pārskaitītā finansējuma atlikums uz perioda beigām
1	Tiešās attiecināmās izmaksas			0	
1.1.1.	Sociālā darbinieka alga			0	
1.1.2.	Sociālā darbinieka VSAOI			0	
1.2.	Transporta izmaksu kompensācija sociālajam darbiniekam			0	
1.3.	Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu izmaksas			0	
2	Netiešās attiecināmās izmaksas*	X	X	0	X
	KOPĀ			0	

* Netiešās attiecināmās izmaksas - termina skaidrojums pieejams Finanšu ministrijas "Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.2020.gada plānošanas periodā" 5.lpp. Pieejams: <http://www.esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi> (skatīts 04.04.2018.)

Pašvaldības nosaukums _____

Reģistrācijas Nr. _____

Pārskata Nr. _____

Pārskata datums _____

Banka _____

Konta Nr. _____

Iestādes vadītājs _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)

Izmēģinājumprojekta sociālais darbinieks _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)

tālrunis: _____

e-pasts: _____

Ministrija	Sadarbības partneris
Labklājības ministrija	Sociālais dienests
Valsts sekretārs	Sociālā dienesta vadītājs:
_____ /Ingus Alliks/	_____ /vārds, uzvārds/

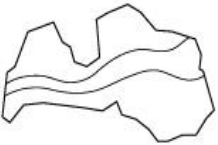
1.pielikums

2019. gada _____jūlija

Labklājības ministrijas un _____ Sociālā dienesta
sadarbības līgumam

Nr. _____

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Pašvaldības plānotais finansējums izmēģinājumu projektā

Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” (projekta Nr.9.2.2.2./16/I/001) darbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu finansēšanas mehānismu izstrāde un ieviešana” apakšdarbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem finansēšanas mehānisma izmēģinājumu projekta īstenošana” ietvaros īstenotais izmēģinājumu projekts par individuālā budžeta modeļa aprobāciju pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai

Budžeta pozīcijas	Vienības				Ministrijas paskaidrojums
-------------------	----------	--	--	--	---------------------------

numurs	nosaukums		Vienību skaits/ lielums	Cena par vienību mēnesī, euro	Izmēģinājumu projekta īstenošanas laikā	
1	Tiešās attiecināmās izmaksas				151 784,56	Izmēģinājumuprojekts ilgst 16 mēnešus. Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 91 14.1.4..apakšpunktu sadarbības partneru pienākumu ir nodrošināt šo noteikumu 17.1.2.apakšpunktā (personāla izmaksas - budžeta pozīcija 1.1. - sociālā darbinieka atlīdzība) un 17.2.4. apakšpunktā (budžeta pozīcija 1.2. - sociālā darbinieka transporta izmaksas) minēto izmaksu priekšfinansēšanu pilnā apmērā. Tātad sociālā darbinieka atlīdzības izmaksas un transporta izmaksas sadarbības partneris priekšfinansē pilnā apmērā.
1.1.	Sociālā darbinieka atlīdzība				25 472,56	Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.1075 - sociālais darbinieks kvalificējas 39 saimē , III B līmenī, saskaņā ar MK noteikumu Nr. 66 2. pielikumu attiecināma – 3. mēnešalgu grupa 3. kategorija. Sociālā darbinieka atalgojums mēnesī - 1190 euro + 286.67 euro (DD soc.nod.)=1476.67 euro. Ja sadarbības partnera projekta īstenošanas personāls tiek piesaistīts darbam ar mazāk nekā 10 personām, sadarbības partnera projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas aprēķina proporcionāli piesaistīto personu skaitam (MK noteikumu Nr.91 17.1.2.apakšpunkts). Algas izmēģinājumu projektā tiek maksātas 16 mēnešus.
1.1.1.	Alga	slodze		1 190,00	19 040,00	
	Atvaļinājuma pabalsts			595,00	595,00	50% no darba algas, aptaujājot pašvaldības tika secināt, ka nevienai pašvaldībai atvaļinājuma pabalsta apmērs nepārsniedz 50% no darba algas.
	Atvaļinājuma kompensācija			892,50	892,50	

1.1.2.	DD soc.nod.				4 945,06	Atalgojuma DD soc.nodoklis - 4586.72 euro (286.67 euro * 16 mēneši), atvaļinājuma pabalsta DD soc.nodoklis - 143.34 euro, atvaļinājuma kompensācijas DD soc.nodoklis - 215 euro.
1.2.	Transporta izmaksu kompensācija sociālajam darbiniekam				2 640,00	Katrai pašvaldībai aprēķinātas vidējās izmaksas transportam, kas izmēģinājumu projekta laikā var tikt precizētas atbilstoši faktiskajam izlietojumam, līdz ar to var būt lielākas vai mazākas. Ministrijas projekta īstenošanas komanda sekos līdz transporta izmaksu faktiskajam izlietojumam un nepieciešmības gadījumā šīs izmaksas sadarbības partnerim var tikt palielinātas, pārdalot no cita sadarbības partnera, kuram nav nepieciešamas tik lielas transporta izmaksas, bet nepārsniedzot kopējo plānoto transporta izmaksu summu Izmēģinājumu projektā.
1.3.	Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu (SBS pakalpojumi) izmaksas	personas	10	1030,60	123 672,00	SBS pakalpojumus personas saņem 12 mēnešus. Šobrīd aprēķinātas vidējās izmaksas uz vienu personu 1030.60 euro mēnesī, bet veicot personu atlasu atbilstoši individuālā budžeta modeļa ieviešanas metodikai, tiks aprēķināts cits finansējuma apmērs uz vienu personu. Saskaņā ar metodiku izmēģinājumu projektā: <ul style="list-style-type: none"> • personām, kuras ir iznākušas no ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijām, personas, kurām ir VDEĀVK atzinums par īpašās kopšanas nepieciešamību, un personas, kurām ir bērni, IB apmērs tiek noteikts 100% no kopējā pārskata periodā pieejamā finansējuma SBS pakalpojumu apmaksai; • pārējām personām IB apmērs tiek noteikts 80% no kopējā pārskata periodā pieejamā finansējuma SBS pakalpojumu apmaksai. Pēc personu izvērtēšanas, ja kādai personai piešķirtais finansējums būs lielāks nekā individuālā budžeta nepieciešamais apmērs, kas norādīts atbalsta plānā, tad finansējuma atlikums tiks pārdalīts tām personām, kam pietrūks finansējuma. Līdz ar to kopējās izmaksas tiks koriģētas, kā arī jāņem vērā faktiskā izpilde, jo Līguma ietvaros tiks apmaksāti tikai faktiski saņemtie SBS pakalpojumi.

2	Netiešās attiecināmās izmaksas *	15%			3 820,88	Saskaņā ar MK noteikumu Nr.91 19.punktu "Šo noteikumu 16.2. apakšpunktā minētās netiešās attiecināmās izmaksas finansējuma saņēmējam un sadarbības partneriem plāno kā vienu izmaksu pozīciju, piemērojot netiešo izmaksu vienoto likmi 15 procentu apmērā no šo noteikumu 17.1. apakšpunktā minētajām tiešajām personāla izmaksām, proporcionāli šo noteikumu 17.1.1. un 17.1.2. apakšpunktā minētajām tiešajām personāla izmaksām". Šīs izmaksas tiks apmaksātas no izmēģinājumu projekta līdzekļiem, ja ar sociālo darbinieku tiek noslēgts darba līgums (Finanšu ministrijas "Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā" 15.1.apakšpunkts).
KOPĀ				155 605,44		

*Netiešās attiecināmās izmaksas - termina skaidrojums Finanšu ministrijas "Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā" 5.lpp. http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/2-1--attiecinamibas-vadlinijas_2014-2020.pdf

Labklājības ministrija

Valsts sekretārs

/Ingus Alliks/

3.§.

**Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa
pagarināšanu**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:
- Kom. nod.;
- Izraksti;
- SIA "Amatnieks";

Sagatavoja: Kom. nod. S.Limanska

4.§.

Par dzīvojamo telpu izīrēšanu

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:
- Kom. nod.;
- Izraksti
- Pūres un Jaunsātu p.p.

Sagatavoja 1. punktu Pūres un Jaunsātu p.p. S.Ligere
2. punktu Kom.nod. S. Limanska

5.§.

**Par sadarbības līguma slēgšanu ar
SIA „SERVISS BETTA”**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:
- Kom. nod. (L.Proņina);
- Jur. nod.
- Sēmes un Zentes pag. p.p.
- Admin. nod.

Sagatavoja Sēmes un Zentes pagastu pārvaldes vadītāja S.Rabkēviča