



# TUKUMA NOVADA DOME

## SOCIĀLO UN VESELĪBAS JAUTĀJUMU KOMITEJA

### SĒDES DARBA KĀRTĪBA

Tukumā

**2019.gada 13.martā**

**Plkst.8:30**

1. Par X iesniegumu. */Ierobežotas piekļuves informācija/*

ZIŅO: S.Limanska

Plkst.8:30 uzaicināta X

2. Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. */Ierobežotas piekļuves informācija/*

ZIŅO: S.Limanska

3. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai. */Ierobežotas piekļuves informācija/*

ZIŅO: S.Limanska

4. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. */Ierobežotas piekļuves informācija/*

ZIŅO: S.Limanska

5. Par Tukuma novada bāriņtiesas 2018. gada pārskata ziņojumu.

ZIŅO: A.Dzelme

6. Par Tukuma novada Domes Irlavas bērnu nama-patversmes nosaukuma maiņu Bērnu un jauniešu centra „Sapņi” nolikuma apstiprināšanu.

ZIŅO: I.Liepiņa

7. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”” apstiprināšanu.

ZIŅO: I.Liepiņa

8. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” apstiprināšanu.

ZIŅO: I.Liepiņa

9. Par grozījumiem Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nolikumā.

ZIŅO: I.Liepiņa

10.Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” 2018.gada darba plāna izpildi.

ZIŅO: I.Liepiņa

11. Par īres maksas noteikšanu Tukuma novada pašvaldības sociālajos dzīvokļos.

ZIŅO: I.Liepiņa

Komitejas priekšsēdētājs

N.Rečs

1.§.

**Par X iesniegumu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

*/Ierobežotas piekļuves informācija/*

Nosūtīt:  
- Kom. nod.;  
- Izraksts;

---

Sagatavoja Kom. nod. S.Limanska,

2.§.

**Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa  
pagarināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

*/Ierobežotas piekļuves informācija/*

Nosūtīt:

- Kom. nod.;
- Izraksti;
- SIA "Amatnieks";
- SIA "Tukuma nami"

---

Sagatavoja Kom. nod. S.Limanska

3.§.

**Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības  
reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

*/Ierobežotas piekļuves informācija/*

Nosūtīt:  
- Kom.nod.  
-izraksts

---

Sagatavoja Kom. nod. S.Limanska

## **Par dzīvojamo telpu izīrēšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

*/Ierobežotas piekļuves informācija/*

Nosūtīt:  
- Kom. nod.;  
- Izraksti  
- SIA „Tukuma nami”  
- Adm.n.(KAC)

---

Sagatavoja Kom. nod. S.Limanska

**Par Tukuma novada bāriņtiesas  
2018. gada pārskata ziņojumu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Saskaņā ar Bāriņtiesu likuma 5. panta ceturto daļu, ka *bāriņtiesa ne retāk kā reizi gadā sniedz attiecīgās pašvaldības domei pārskata ziņojumu par savu darbību un pārskata ziņojums ir publicējams pašvaldības mājaslapā.*

Tukuma novada bāriņtiesa ir pašvaldības izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas nodrošina bērna vai aizgādībā esošās personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību, izvirzot kā vienu no pamatuzdevumiem, nodrošināt bez vecāku gādības palikušiem bērniem drošu un stabilu ģimenisku vidi. Bāriņtiesa savā darbībā pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem.

Bāriņtiesas kompetencē ir nodrošināt:

- bērna personisko interešu aizstāvību attiecībās ar vecākiem, aizbildņiem un citām personām,
- domstarpību izšķiršanu,
- piekrišanu paternitātes atzīšanai,
- bērna mantisko interešu aizsardzību,
- bērna aizgādības tiesību pārtraukšanu un atjaunošanu,
- bez vecāku gādības palikušam bērnam ārpusģimenes aprūpi (audžuģimene, aizbildnība, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija),
- jautājumu risināšanu saistībā ar adopciju,
- aizgādņa iecelšanu un atbrīvošanu no aizgādņa pienākumu pildīšanas.

Tukuma novada bāriņtiesa iesniedz, un Tukuma novada Dome apstiprina šādu pārskata ziņojumu par bāriņtiesas darbību 2018. gadā.

2018. gadā Tukuma novada bāriņtiesas (turpmāk – bāriņtiesa) sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs, četri bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieki un četri bāriņtiesas locekļi, kurus Tukuma novada Dome ievēl uz pieciem gadiem. Bāriņtiesas lietvedību kārtoti lietvedis un divi juristi. Civillikumā noteiktajos gadījumos bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieki Tukuma novada pagastos sniedz palīdzību mantojuma lietu kārtošānā, gādā par mantojuma apsardzību, kā arī izdara apliecinājumus un pilda citus Bāriņtiesu likumā norādītos uzdevumus.

2018. gadā bāriņtiesā tika ierosinātas 103 lietas.

Līdz 2018. gada 31. decembrim bāriņtiesas lietvedībā atradās aktīvas 1183 lietas.

2018. gadā bāriņtiesas lietvedībā ir reģistrēti:

- 1724 saņemtie dokumenti,
- 2572 nosūtāmie dokumenti;
- saņemti 509 iesniegumi.

Atbilstoši lietu paraugsarakstam bāriņtiesā ir iekārtoti lietu reģistri un reģistrācijas žurnāli (kopumā 40 reģistri un žurnāli), kurus pastāvīgi papildina ar attiecīgu informāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2018. gadā bāriņtiesa:

- 48 sēdēs izskatīja un pieņēma 238 lēmumus, no 10 lēmumus vienpersoniski pieņēma bāriņtiesas priekšsēdētājs, vietnieks vai loceklis;

- ar lēmumu pārtrauca 28 bērniem 25 personām bērna aizgādības tiesības (15 mātēm, 10 tēviem);

- ar lēmumu nodrošināja 35 bērniem ārpusģimenes aprūpi, no tiem 10 bērnus ievietoja audžuģimenēs, 23 bērnus ievietoja aizbildņu ģimenēs, 2 bērnus ievietoja bērnu aprūpes iestādē (Irlavas bērnamāpatversmē);

- ar lēmumu atjaunoja 9 personām, no tiem 6 mātēm un 3 tēviem, pārtrauktās bērna aizgādības tiesības par 12 bērniem;

- ar lēmumu iesniedza prasību tiesā par aizgādības tiesību atņemšanu 14 personām, no tiem 3 mātēm un 11 tēviem;

- ar tiesas spriedumu ir atņemtas 8 personām, no tiem 2 mātēm un 6 tēviem, aizgādības tiesības par 12 bērniem.

- informēja Tukuma novada pašvaldības aģentūru „Tukuma novada sociālais dienests” par 15 ģimenēm (bērnu skaits ģimenēs kopā 27), kurās nav pietiekami nodrošināta bērna attīstība un audzināšana. Šo ģimeņu vecākiem bāriņtiesa nav pārtraukusi bērnu aizgādības tiesības.

- ar lēmumu nodeva 3 bērnus citas personas aprūpē uz laiku Latvijā, kamēr bērnu vecāki strādā ārvalstīs.

- par 20 bērniem deva tiesām atzinumus vai lēmumus par bērna aizgādības tiesību noteikšanu, bērna dzīvesvietas noteikšanu un/vai saskarsmes tiesības izmantošanas kārtību;

- pieņēma lēmumu par valsts sociālo pabalstu 10 bērniem, izmaksājot personai apgādnieka zaudējuma pensiju, kura faktiski audzina bērnu;

- pieņēma lēmumu par mantisko interešu nodrošināšanu vai aizstāvību (mantojuma pieņemšana vai atraidīšana bērna vārdā, īpašuma iegūšana bērnam u.c.) 20 bērniem un personām ar ierobežotu rīcībspēju;

- pieņēma 1 lēmumu atļaut stāties laulībā pirms 18 gadu sasniegšanas;

- pieņēma 4 lēmumus par bērna vārda, uzvārda vai tautības ierakstu;

- pieņēma lēmumus 13 personas atzīt par adoptētājiem. Vietējā adopcijā ir adoptēti 3 bērni, uz ārvalstīm bērni nav adoptēti;

- līdz 2018. gada 31. decembrim aizgādībā atradās 77 personas ar ierobežotu rīcībspēju;

- pieņēma lēmumu 2 personām ar ierobežotu rīcībspēju iecelt 2 aizgādņus. Par aizgādni mantojumam ir ieceltas 2 personas.

2018. gadā bāriņtiesas darbinieki pārbaudīja un apsekoja 520 ģimenes Tukuma pilsētā un 525 ģimenes Tukuma novada pagastu teritorijā, par ko ir sastādīti pārbaudes akti.

Ārpusģimenes aprūpē līdz 2018. gada 31. decembrim atradās 142 Tukuma novada pašvaldības bērnu: audžuģimienēs uzturas 19 bērni, bērnu aprūpes iestādēs uzturas 19 bērni, aizbildņu ģimienēs uzturas 104 bērni.

Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieki 2018. gadā veica 422 notariālās darbības un iekasēja nodevu 3 741,98 *euro*.

Bāriņtiesas darbinieki 2018. gadā Tukuma novada bērnu un aizgādībā esošo personu dzīves apstākļus veica pārbaudi šādās bērnu aprūpes institūcijās:

Valsts sociālās aprūpes centra (VSAC) „Zemgale” filiālē „Ķīši” Jaunsātu pagastā,  
VSAC „Rīga” filiālēs „Rīga” un „Teika” Rīgā,  
SOS bērnu ciematā Valmierā,  
biedrībā „Centrs Elizabete” Jelgavā,  
Irlavas bērnu namā-patversmē,  
pansionātā „Rauda” Engures novadā.

2018. gadā bāriņtiesas pārstāvis piedalījās 78 tiesas sēdēs dažādu līmeņu tiesās.

2018. gadā bāriņtiesas priekšsēdētāja Antra Dzelme:

- vadīja bāriņtiesas kārtējās un ārkārtas sēdes,
- piedalījās Tukuma novada Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejās un deinstitutionalizācijas procesa vadības grupā,
- piedalījās Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sēdēs,
- piedalījās Administratīvajā komisijā,
- piedalījās Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijā,
- piedalījās Dzīvokļu komisijā kā komisiju locekle.

NOSŪTĪT:

- bāriņtiesai
- 
- 
- publicēt mājaslapā (varētu arī Tukuma Laikā)

Sagatavoja bāriņtiesas pr-āja A.Dzelme



6.§.

**Par Tukuma novada Domes Irlavas bērnunama-patversmes nosaukuma maiņu Bērnu un jauniešu centra „Sapņi” nolikuma apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Latvijas Republikas tiesībsargs 2018. gada 7. decembra vēstulē ”Par institūcijās ievietoto bērnu tiesību nodrošināšanu” ir aicinājis mainīt bērnu aprūpes iestāžu nosaukumus, pamatojot ar to, ka bērnu aprūpes iestādes, tai skaitā Irlavas bērnu nams-patversme, veic pareju uz ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu, tādēļ būtu jāpievērš uzmanība arī aprūpes iestāžu nosaukumiem un to atbilstībai sniegtā pakalpojuma saturam.

Sabiedrībā ar vārdu patversme saprot īslaicīgu uzturēšanās vietu bez mājokļa palikušām personām, savukārt pēc ārpusģimenes esošo bērnu aprūpes pakalpojuma satura, pakalpojuma vieta ir bērna dzīvesvieta, kuru bērniem ir jānosauc dažādās dzīves situācijās un tas identificē to, ka bērns saņem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu.

Ņemot vērā minēto, to, ka bērni saņem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumus Irlavas bērnunams-patversmē, un to, ka pakalpojuma saturs ir būtiski mainījies kopš Irlavas bērnunams-patversme dibināšanas, nepieciešams izstrādāt un apstiprināt tam atbilstošu nolikumu.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu un likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu:

1. mainīt Irlavas bērnunams-patversme nosaukumu uz Bērnu un jauniešu centru “Sapņi”,
2. apstiprināt Tukuma novada pašvaldības Bērnu un jauniešu centra „Sapņi” nolikumu (pievienots);
3. atzīt par spēku zaudējušu ar Tukuma novada Domes 2009. gada 30. jūlija lēmumu (prot.Nr.5, 6.§.) apstiprināto Tukuma novada Domes Irlavas bērnunama-patversmes nolikumu.

Nosūtīt :

- Domes vad.
- BJC “Sapņi”
- p/a „TNSD”

---

Sagatavoja S.Auziņa

**Tukuma novada pašvaldības  
Bērnu un jauniešu centrs „Sapņi”  
NOLIKUMS**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Tukuma novada pašvaldības Bērnu un jauniešu centrs „Sapņi” (turpmāk - BJC „Sapņi”) ir Tukuma novada pašvaldības iestāde, kura atrodas funkcionālā pakļautībā Tukuma novada pašvaldības aģentūrai „Tukuma novada sociālais dienests”.

2. BJC „Sapņi” nodrošina bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kā arī krīzes situācijā nonākušiem bērniem (turpmāk – bērniem), pēc iespējas ģimeniskai videi pietuvinātu ilgstošu un īslaicīgu ārpusģimenes pakalpojumu.

4. BJC „Sapņi” savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Tukuma novada Domes lēmumus, nolikumus, instrukcijas.

5. BJC „Sapņi” juridiskā adrese: „Sapņi”, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV – 3137.

6. BJC „Sapņi” ir juridiska persona, tam ir savs norēķinu konts, zīmogs un veidlapas ar savu simboliku un nosaukumu.

**II. BJC „Sapņi” funkcijas un uzdevumi**

7. BJC „Sapņi” funkcijas:

7.1. nepieciešamo apstākļu nodrošināšana drošības sajūtas radīšanai bērniem, bērnu vispusīgai attīstībai un brīvā laika radošai izmantošanai, lai, sasniedzot pilngadību, viņi spētu integrēties sabiedrībā un uzsākt patstāvīgu dzīvi;

7.2.veicina bērnu un ģimenes atkalapvienošanos vai iespēju augt ģimeniskā vidē (adopcija, audžuģimene, aizbildnība);

7.3.bērnu sadzīves un pašaprūpes iemaņu apgūšanas un nostiprināšanas veicināšana un sekmēšana

7.4. nodrošina bērnu tiesību un interešu aizsardzību, saskaņā ar likuma prasībām;

7.5. sociālo pakalpojumu sniegšana atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām sociālo pakalpojuma sniedzējiem

8. BJC „Sapņi” uzdevumi:

8.1. nodrošina bērna sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju (psihologu un citu speciālistu konsultācijas), veselības aprūpi un vajadzīgos medikamentus un nepieciešamības gadījumā apgādā bērnu ar tehniskajiem palīg līdzekļiem;

8.2. nodrošina iespēju bērnam apmeklēt individuālajām vajadzībām un spējām atbilstošu izglītības iestādi, tai skaitā organizē nepieciešamo mācību līdzekļu un piederumu iegādi;

8.3. kopā ar bērnu atbilstoši viņa vecumam, attīstības līmenim un vajadzībām izstrādā un īsteno individuālos sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plānus;

8.4. īsteno individuālu pieeju bērna sociālo problēmu risināšanā, nepieciešamības gadījumā nodrošinot starpprofesionāļu komandas darbu un starpinstitucionālu sadarbību;

8.5. nodrošina bērnu ar ēdienu, organizējot produktu iegādi, ēdiena gatavošanu, mācot gatavošanas prasmes un veicinot galda kultūras apguvi;

8.6. rada iespēju Bērnām saturīgi pavadīt brīvo laiku, apmeklēt kultūras un sporta nodarbības un pasākumus, iesaistīties sabiedriskajās aktivitātēs bērnu aprūpes institūcijā un ārpus tās;

8.7. nodrošina bērna saskarsmes iespējas ar vienaudžiem, vecākiem, brāļiem (pusbrāļiem), māsām (pusmāsām), vecvecākiem, kā arī citām personām, ar kurām aprūpē esošais bērns ilgu laiku ir dzīvojis nedalītā māsaimniecībā, un atbalsta personām bērnu aprūpes institūcijā un ārpus tās;

### **III. Uzņemšanas, uzturēšanās un izrakstīšanas kārtība**

9. BJC „Sapņi” uzņem bērnus un jauniešus pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu.

10. Katram uzņemtajam bērnam tie iekārtota personas lieta, kurā ir šādi dokumenti:

10.1. bāriņtiesas lēmums par bērna ievietošanu bērnu aprūpes iestādē;

10.2. dzimšanas apliecības oriģināls;

10.3. dokuments, kurš apliecina bērna juridisko statusu;

10.4. vecāku miršanas apliecība;

10.5. tiesas spriedums par aizgādības tiesību atņemšanu;

10.6. bāriņtiesas lēmums par aprūpes tiesību atņemšanu;

10.7. ziņas par bērna pirmās pakāpes radniekiem;

10.8. ziņas par bērna veselības stāvokli;

10.9. ziņas par bērna mantu u.c. ar bērnu saistīti dokumenti.

11. Bērna uzņemšana tiek reģistrēta Audzēkņu reģistrācijas žurnālā, kura lappuses ir numurētas un caursūtas, žurnāls ir apzīmogots un apstiprināts ar direktora parakstu. Žurnāls pastāvīgi glabājas BJC „Sapņi”.

12. Bērna ilgstošās aprūpes nodrošināšanas laikā bērna deklarētā dzīvesvieta ir BJC „Sapņi” juridiskā adrese.

13. Bērnus izraksta no BJC „Sapņi”, izdarot atzīmes bērnu uzņemšanas reģistrēšanas žurnālā, ja bērns:

13.1 tiek atdots audzināšanā vecākiem, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu par aprūpes tiesību atjaunošanu vai pamatojoties uz tiesas spriedumu par aizgādības tiesību atjaunošanu;

13.2. tiek nodots adopcijā, aizbildnībā, audžu ģimenē saskaņā ar bāriņtiesas lēmumu;

13.3. sasniedz pilngadību un sāk dzīvot patstāvīgi;

13.4. tiek pārvietots uz citu sociālās aprūpes iestādi.

14. Bērnām izrakstoties no BJC „Sapņi”, sniedz informāciju par likumā noteiktajām sociālajām garantijām un tiesībām.

15. Izrakstot bērnu no BJC „Sapņi”, bērnam līdz tiek nodotas bērna personīgās lietas, medicīniskā dokumentācija un citi ar bērnu saistīti dokumenti, ja bērns tiek pārvietots uz citu aprūpes iestādi, tad arī personas lieta.

### **IV. BJC „Sapņi” finansiālā un saimnieciskā darbība**

16. BJC „Sapņi” finansē no valsts piešķirtajiem līdzekļiem un pašvaldību līdzekļiem atbilstoši noslēgtajiem līgumiem.

17. BJC „Sapņi” finansiālā un saimnieciskā darbība tiek veikta saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprināto budžetu.

18. BJC „Sapņi” var būt arī citi ieņēmumi – dāvinājumi, ziedojumi, kas izlietojami Bērnu vai BJC „Sapņi” vajadzībām.

19. Uzraudzību par BJC „Sapņi” finanšu un saimniecisko darbību veic Tukuma novada Dome un tās struktūrvienības savas kompetences robežās, kā arī citas normatīvajos aktos noteiktās institūcijas.

19. BJC „Sapņi” ir tiesības:

19.1. savā vārdā slēgt līgumus un veikt darījumus, kas nav saistīti ar nekustamo īpašumu un aizņēmuma došanu vai ņemšanu;

19.2. saņemt ziedojumus un dāvinājumus mantiskā un naudas veidā, izmantojot tos tikai nolikumā paredzētajiem darbības veidiem;

19.3. veikt jebkuru saimniecisku darbību, kas nepieciešama nolikumā paredzēto mērķu sasniegšanai un, kas nav aizliegta ar likumu.

## **V. BJC „Sapņi” administratīvās darbības nodrošināšana**

20. BJC „Sapņi” vada Tukuma novada Domes iecelts direktors, saskaņā ar noslēgts darba līgumu, paredzot tajā direktora tiesības un pienākumus, kā arī darba samaksu.

21. BJC „Sapņi” direktors:

21.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv BJC „Sapņi” intereses valsts un pašvaldību iestādēs, sabiedriskajās un reliģiskajās organizācijās, kā arī attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām Latvijā un aiz tās robežām;

22.2. rīkojas ar BJC „Sapņi” mantu un naudas līdzekļiem, atver norēķinu kontus;

22.3. nodrošina statistikas, finanšu un citas normatīvajos aktos noteiktās atskaites un uzskaiti;

22.4. slēdz saimnieciskos un darba līgumus;

22.5. izstrādā BJC „Sapņi” darbinieku amata aprakstus un iekšējās kārtības noteikumus, nodrošina darbinieku kvalifikācijas celšanu;

22.6. izdod rīkojumus un norādījumus, kas ir obligāti visiem BJC „Sapņi” darbiniekiem, kā arī pilnvaro darbiniekus noteiktu pienākumu un funkciju veikšanai;

22.7. pieņem darbā un atbrīvo no darba BJC „Sapņi” darbiniekus, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus;

22.8. saskaņā ar Tukuma novada domes budžetu izstrādā priekšlikumus Tukuma novada domei par BJC „Sapņi” struktūru, štatu sarakstu un darbinieku darba algas apmēru;

22.9. savā darbībā nodrošina darba drošības, vides aizsardzības, veselības aizsardzības, ugunsdrošības prasību izpildi;

22.10. nodrošina personāla, grāmatvedības, lietvedības un pārējās dokumentācijas ieviešanu un glabāšanu LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

22.11. regulāri sniedz ziņas par juridiski brīvajiem bērniem LM Adopcijas nodaļai.

23. BJC „Sapņi” direktors ir iestādē uzņemto bērnu likumīgais pārstāvis un pilda aizbildņa pienākumus.

24. BJC „Sapņi” direktoram un citiem iestādes darbiniekiem ir pienākums neizpaust konfidenciālu informāciju par bērniem, kā arī nerādīt iespēju kādai trešajai personai iegūt šo informāciju, ja tā neattiecas uz šo personu.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem  
2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos  
Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras  
„Tukuma novada sociālais dienests”  
maksas pakalpojumiem”” apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. \_\_ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem””.

2. Saistošos noteikumus Nr. \_\_ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. \_\_ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr. \_\_ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem””:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt Tukuma pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

-Admi. nod. 2x

- Pag. pārv. (el.)

- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

---

Sagatavoja I.Liepiņa, saskaņots ar direktori I.Balgalvi

**Paskaidrojuma raksts**  
**saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada**  
**26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras**  
**„Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem””**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu grozījumi nepieciešami, lai paplašinātu personu loku atbrīvošanai no līdzmaksājuma ēdināšanai Dienas centros, kā arī noteiktu personu loku, kuri būtu atbrīvojami no Higiēnas pakalpojumiem. Vienlaicīgi, jānovērš vārda “Invalīds” lietošana noteikumos.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz personu loku, kuri saņemtu sniegto pakalpojumu samaksas atvieglojumus un svītro no noteikumiem vārdu “Invalīds”.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības palīdzība plānota saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu un speciālo budžetu attiecīgajā gadā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes \_\_.\_\_.2019.  
lēmumu (prot. Nr. \_\_, \_\_.š.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2019.gada \_\_.marta

Nr. \_\_  
(prot.Nr. \_\_, \_\_.š.)

### **Par grozījumiem 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”**

Izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru likuma  
17.panta otro un ceturto daļu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” (turpmāk –noteikumi) šādus grozījumus:

1.1. noteikumu 4<sup>2</sup>.punktu izteikt šādā redakcijā:

“4<sup>2</sup>. Līdzmaksājums ēdināšanai Dienas centrā “Saimīte” netiek piemērots Tukuma novadā deklarētām trūcīgām un maznodrošinātām personām, kā arī bērniem ar invaliditāti.”

1.2. papildināt noteikumus ar 4<sup>3</sup>. un 4<sup>4</sup>.punktu šādā redakcijā:

4<sup>3</sup> Tukuma novadā deklarētām trūcīgām personām līdzmaksājums ēdināšanai Dienas aprūpes centrā “Saime” netiek piemērots, savukārt, Tukuma novadā deklarētām maznodrošinātām personām līdzmaksājums ēdināšanai tiek piemērots 50% apmērā.

4<sup>4</sup>. Tukuma novadā deklarētām personām Higiēnas pakalpojumi vienu reizi nedēļā tiek sniegti bez maksas.”

1.3. svītrot no nolikuma pielikuma 9.1.punkta vārdus “Invalidu”.

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 26.11.2015.  
lēmumu (prot. Nr.13, 3.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 24.03.2016. (prot. Nr.4, 6.§.),  
- 24.11.2016. (prot. Nr.16, 13.§.),  
- 30.03.2017. (prot.Nr.5, 5.§.),  
- 23.11.2017. (prot.Nr.19, 7.§.)  
- 28.06.2018. (prot.Nr.15, 8.§.)  
-   .03.2019. (prot.Nr.   ,   .§.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2015.gada 26.novembrī

**Nr.26**  
(prot. Nr.13, 3.§.)

### **Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem**

Izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru likuma  
17.panta otro un ceturto daļu

1. Saistošie noteikumi nosaka maksu par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) sniegtajiem pakalpojumiem.

2. Maksa par pakalpojumiem ir noteikta saistošo noteikumu „Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” sniegto maksas pakalpojumu cenrādis” pielikumā.

*2<sup>1</sup>. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§.).*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)*

3. Maksas pakalpojumos ietvertie pasākumi, kā arī to saņemšanas un piešķiršanas kārtība noteikta ar Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta Tukuma novada saistošajiem noteikumiem Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 7.§.)*

4. Izvērtējot konkrēto gadījumu, pamatojoties uz objektīviem lietas apstākļiem, Tukuma novada sociālā dienesta direktors var pilnīgi vai daļēji atbrīvot personu no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem, par to pieņemot lēmumu. Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

*4<sup>1</sup>. Svītrots ar Tukuma novada Domes 28.06.2018. lēmumu (prot.Nr.15, 8.§.).*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)*

~~4<sup>2</sup>. Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Dienas centrā “Saimīte” netiek piemērots Tukuma novadā deklarētiem bērniem, kuriem noteikta invaliditāte.~~

**4<sup>2</sup>. Līdzmaksājums ēdināšanai Dienas centrā “Saimīte” netiek piemērots Tukuma novadā deklarētām trūcīgām un maznodrošinātām personām, kā arī bērniem ar invaliditāti.”**



*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.06.2018. lēmumu (prot.Nr.15, 8.§.)  
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_\_.\_\_.2019. lēmumu (prot.Nr. \_\_, \_\_.§.)*

4<sup>3</sup> Tukuma novadā deklarētām trūcīgām personām līdzmaksājums ēdināšanai Dienas aprūpes centrā "Saime" netiek piemērots, savukārt, Tukuma novadā deklarētām maznodrošinātām personām līdzmaksājums ēdināšanai tiek piemērots 50% apmērā.

4<sup>4</sup>. Tukuma novadā deklarētām personām Higiēnas pakalpojumi vienu reizi nedēļā tiek sniegti bez maksas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_\_.\_\_.2019. lēmumu (prot.Nr. \_\_, \_\_.§.)*

5. Tukuma novada sociālais dienests ir atbildīgs par šo saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanu, kā arī par no maksas pakalpojumu sniegšanas iegūto finansējumu izlietojumu.

6. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošie noteikumi Nr.12 „Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumi”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

**Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests”  
sniegto maksas pakalpojumu cenrādis**

<b>Nr.</b>	<b>Pakalpojuma veids</b>	<b>Cena (euro)</b>
<b>I. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§.)</b>		
<b>II. Masāžas pakalpojumi Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar invaliditāti (1 masāžas reize 15 min):</b>		
2.1	Viena masāžas zona	<b>2,50</b>
<b>III. Fizioterapeita pakalpojums (par 1 reizi)</b>		
3.1.	Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar invaliditāti	<b>5,28</b>
3.2.	Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar draudošu invaliditāti	<b>5,28</b>
3.3.	Jauniešiem ar stājas traucējumiem	<b>4,70</b>
<b>IV. Slinga terapija, nūjošanas u.c pakalpojumi (par 1 reizi)</b>		
4.1.	Relaksācija slingā (15min)	<b>2,81</b>
4.2.	Nūjošanas apmācība (par 1 reizi)	<b>2,54</b>
<b>V. Sociālā darba ietvaros sniegtie pasākumi</b>		
5.1.	Psihologa konsultācija (par vienu konsultāciju)	<b>29,00</b>
5.2.	Jurista konsultācija (par vienu konsultāciju)	<b>26,22</b>
5.3.	Atbalsta grupas apmeklēšana (par vienu reizi)	<b>23,34</b>
5.4.	Sociālā darbinieka konsultācijas (par vienu konsultāciju)	<b>26,18</b>
5.5.	Psihosociālā konsultācija (par vienu konsultāciju)	<b>26,26</b>
<b>VI. Higiēnas pakalpojumi</b>		
6.1.	Duša Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (līdz 30 min)	<b>0,67</b>
6.2.	Duša Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (līdz 30 min)	<b>0,67</b>
6.3.	Duša ar asistentu Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (līdz 30 min)	<b>0,78</b>
6.4.	Veļas mazgāšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (par vienu reizi)	<b>0,77</b>
6.5.	Veļas mazgāšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (par vienu reizi)	<b>1,02</b>
6.6.	Veļas žāvēšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (par vienu reizi)	<b>0,77</b>
6.7.	Veļas žāvēšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (par vienu reizi)	<b>1,03</b>
<b>VII. Patversmes pakalpojums</b>		
7.1.	Patversmes pakalpojums (par uzturēšanās nakti)	<b>14,10</b>
7.1.1.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bez maksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām (par uzturēšanās nakti)	<b>2,01</b>

7.1.2.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bez maksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām un, kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	<b>0,70</b>
7.1.3.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuri patversmē nepārtraukti uzturas <u>ilgāk par diviem mēnešiem</u> un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	<b>1,01</b>
7.1.4.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē nepārtraukti (30 dienu starplaikā) uzturas <u>ilgāk par četriem mēnešiem</u> un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	<b>1,51</b>
7.2.	Uzturēšanās ģimenes krīzes istabā (par istabu diennakti) (nav <i>iekļauta ēdināšana</i> )	<b>24,69</b>
7.2.1.	Ģimenei ar bērniem, kuri savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novadā, kuri patversmē nepārtraukti uzturas līdz 6 mēnešiem (par istabu diennakti)	<b>2,47</b>
7.2.2.	Ģimenei ar bērniem, kuri savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novadā, kuri patversmē nepārtraukti uzturas ilgāk par 6 mēnešiem (par istabu diennakti) neieskaitot maksu par izmantotajiem higiēnas pakalpojumiem	<b>6,17</b>
7.3.	Holesterīna pārbaude (par vienu manipulāciju)	<b>2,95</b>
7.4.	Cukura līmeņa noteikšana asinīs (par vienu manipulāciju)	<b>1,50</b>
<b>VIII. Grupu dzīvoklis</b>		
8.1.	Grupu dzīvokļa pakalpojums (par vienu uzturēšanās dienu)	
8.1.1.	Bez pašaprūpes prasmēm	<b>14,67</b>
8.1.2.	Ar pašaprūpes prasmēm	<b>8,66</b>
<b>IX. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā</b>		
9.1.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums <b>Invalīdu</b> dienas centrā “ <b>Saime</b> ” (par vienu uzturēšanās dienu)	<b>8,91</b>
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam <b>Invalīdu</b> dienas centrā “ <b>Saime</b> ”	<b>1,66</b>
9.2.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas centrā “ <b>Saimīte</b> ”	<b>5,97</b>
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Dienas centrā “ <b>Saimīte</b> ”	<b>0,75</b>
	Pusdienas	<b>0,49</b>
	Launags	<b>0,26</b>
	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojuma Dienas centrā “ <b>Saimīte</b> ” ietvaros sniegtie pakalpojumi.	
	Speciālista konsultācija ar Montesori metodi (viena nodarbība)	<b>28, 54</b>
	Speciālista konsultācija ar Smilšu terapijas metodi (viena konsultācija)	<b>40,95</b>
	Logopēda konsultācija (viena konsultācija 60 min.)	<b>36,81</b>
9.3.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Slampes un Džūkstes kopienas centrā “ <b>Rīti</b> ”	<b>6,85</b>
<b>X. Svītrotā ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 7.§.)</b>		
<b>XI. Telpu noma semināriem, grupu nodarbībām un citiem sociālajiem mērķiem organizētajiem pasākumiem</b>		

10.1.	Semināra telpa (par vienu stundu)	<b>2,50</b>
-------	-----------------------------------	-------------

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§.)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 5.§.)*  
*Ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 7.§.) izdarīti grozījumi V nodaļā un 11.1.punktā, svītrotā X nodaļā*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.06.2018. lēmumu (prot.Nr.15, 8.§.)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_\_.\_\_.2019. lēmumu (prot.Nr. \_\_, \_\_. §.)*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

**Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. \_\_ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. \_\_ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.20 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.20 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu””:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Admin. nod. 2x
- Pag. Pārv. (el.)
- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

---

Sagatavoja I.Liepiņa, saskaņots ar direktori I.Balgalvi

**Paskaidrojuma raksts**  
**saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_\_ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada**  
**26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem**  
**pakalpojumiem un sociālo darbu””**

1. Projekta nepieciešamības	<p>Pēc faktiskiem apstākļiem, proti, līgumu par aprūpes mājā pakalpojuma sniegšanu neslēdz attiecīgais aprūpētājs, bet tikai persona un pakalpojuma sniedzējs, jāprecizē Saistošajos noteikumos 14. punktā noteiktās līgumslēdzēju puses.</p> <p>Ir nepieciešams precizēt Saistošo noteikumu 64.5. apakšpunktā definēto Sociālā darba ietvaros veikto sociālā darbinieka uzdevumu, proti, sociālā darba ietvaros nepieņem lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu, bet nepieciešamības gadījumā organizē sociālās palīdzības sniegšanu pie attiecīgā speciālista. Vienīgais materiālais atbalsts, kuru piešķir sociālā darba ietvaros, ir pabalsts rehabilitācijas mērķu sasniegšanai, kas pēc sava rakstura nav sociālā palīdzība.</p> <p>Konstatēts, ka Saistošo noteikumu 70. punkts paredz bezmaksas rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanu, un saturiski neatšķiras no 65.2. apakšpunkta, kurš ir daudz plašāks, jo ietver jebkuru rehabilitācijas plānā ietvertu pakalpojumu saņemšanu.</p> <p>Sakarā ar to, ka iestāde Irlavas bērnunama-patversme ir mainījusi nosaukumu, nepieciešams mainīt Saistošajos noteikumos noteikto bērnu ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes, un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēja nosaukumu uz nosaukumu Tukuma novada pašvaldības Bērnu un jauniešu centrs „Sapņi”.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir precizēt Saistošajos noteikumos 14. punktā noteiktās līgumslēdzēju puses, 64.5. apakšpunktā definēto Sociālā darba ietvaros veikto sociālā darbinieka uzdevumu, un Saistošajos noteikumos noteikto ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēja bērniem nosaukumu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumi plānoti saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pamatbudžetu un speciālo budžetu attiecīgajā gadā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes \_\_.03.2019.  
lēmumu (prot. Nr. \_\_. \_\_. §.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2019. gada \_\_. martā

Nr. \_\_  
(prot. Nr. \_\_. \_\_. §.)

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14. panta trešo daļu, 15. panta pirmās daļas 7. punktu, 43. panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. noteikumu 14. punktu izteikt šādā redakcijā:

“14. Saskaņā ar pieņemto lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, tiek slēgts līgums starp personu vai personas likumisko pārstāvi un aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēju, kurā noteic aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas kārtību, veidu, uzdevumus, uzdevumu apjomu un pakalpojuma līmeni, samaksas kārtību, pušu tiesības, pienākumus un atbildību.”

2. noteikumu 53. punktu izteikt šādā redakcijā:

“53. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta pakļautībā esošā iestāde Tukuma novada pašvaldības Bērnu un jauniešu centrs „Sapņi”. ”

3. noteikumu 64.5. apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:

“64.5. sociālais darbinieks izvērtē ģimenes (personas) vajadzību pēc sociālās palīdzības un sociālajiem pakalpojumiem un pieņem lēmumu (nosūtījumu) par nepieciešamo sociālo pakalpojumu nodrošināšanu, vai pabalsta rehabilitācijas mērķu sasniegšanai piešķiršanu, kā arī organizē pakalpojuma saņemšanu pie sociālās palīdzības sniegšanas speciālista.”

4. svītrot noteikumu 70. punktu.



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 26.03.2015.  
lēmumu (prot. Nr.3, 8.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 24.11.2016. (prot.Nr.16, 11.§.),  
- 30.03.2017. (prot.Nr.5, 3.§.),  
- 23.11.2017. (prot.Nr.19, 6.§.),  
- 25.10.2018. (prot.Nr.23, 7.§.)  
-    .03.2019. (prot.Nr.    ,    .§.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2015.gada 26.martā

**Nr.10**  
(prot.Nr.3, 8.§.)

### Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
14.panta trešo daļu, 15.panta pirmās daļas  
7.punktu, 43.panta trešo daļu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības:

1.1. nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus, sociālo pakalpojumu sniedzējus, sociālo pakalpojumu saturu, kā arī sociālo pakalpojumu saņemšanas, samaksas un lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību;

1.2. sociālā darba saturu, saņemšanas un samaksas kārtību.

2. Sociālos pakalpojumus un sociālo darbu Tukuma novada pašvaldībā nodrošina šajos noteikumos noteiktā attiecīgā Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) struktūrvienība vai apakšvienība, ja šajos noteikumos nav noteikts citādi.

### II. Aprūpe mājās

3. Aprūpes mājās pakalpojums ir pasākumu kopums, kas nodrošina pamatvajadzību apmierināšanu personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

4. Aprūpes mājās mērķis:

4.1. nodrošināt personas pamatvajadzības personas dzīvesvietā;

4.2. veicināt personu iespējami ilgāku uzturēšanos viņu ierastajā sociālajā vidē un funkcionēšanu sabiedrībā;

4.3. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

5. Aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina Tukuma novada sociālais dienests, slēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*



*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 6.§.)*

6. Aprūpes mājās pakalpojuma ietvaros personas, saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu, var tikt nodrošinātas ar Drošības pogas pakalpojumu (nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 stundas diennaktī), Mobilās aprūpes kompleksa pakalpojumu (paplašinātu aprūpes mājās pakalpojumu ar specializētu un aprīkotu transportu, nogādājot klientam trūkstošos resursus (silto ūdeni, dušu, veļas mašīnu u.c.), pēdu aprūpes pakalpojumu, dzīvesvietā - ne retāk kā reizi mēnesī) un specializētā transporta pakalpojumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

7. Aprūpe mājās var būt pastāvīga, īslaicīga vai pēc izsaukuma:

7.1. tiesības uz pastāvīgu aprūpi mājās ir personām, kuras patstāvīgi nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi pašu spēkiem un kurām nav likumīgu apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nevar sniegt minētajiem klientiem nepieciešamo palīdzību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

7.2. tiesības uz īslaicīgu aprūpi mājās ir personām, kuras īslaicīgi (slimošanas vai atveseļošanās perioda laikā, kā arī apgādnieku īslaicīgas prombūtnes laikā) nav spējīgas sevi aprūpēt.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

7.3. tiesības uz aprūpes mājās pakalpojumu pēc izsaukuma ir personām, kurām nav nepieciešams pastāvīgs vai īslaicīgs aprūpes mājās pakalpojums, bet ir nepieciešama konkrēta aprūpes mājās pakalpojuma uzdevuma veikšanai.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

8. Personām, kurām piešķirts asistenta pakalpojums, netiek nodrošināti aprūpes mājās pakalpojuma uzdevumi, kuru nodrošināšanu ir iespējams saņemt kā asistenta pakalpojumu.

9. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).*

10. Aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina 3 (trijos) aprūpes mājas pakalpojuma līmeņos:

10.1. pirmais līmenis – no 1 līdz 2 reizēm nedēļā;

10.2. otrais līmenis – no 3 līdz 5 reizēm nedēļā;

10.3. trešais līmenis – no 6 līdz 7 reizēm nedēļā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

11. Aprūpes mājās pakalpojuma uzdevumi:

11.1. vajadzības pēc ēdiena nodrošināšana - pārtikas produktu piegāde, gatava ēdiena piegāde, ēdiena pagatavošana, personas ēdināšana,

11.2. pamatpakalpojumu nodrošināšana mājoklī - ūdens ienešana, iznešana, malkas ienešana un krāsns kurināšana; komunālo u.c. maksājumu organizēšana,

11.3. mājokļa uzkopšana – mitrā uzkopšana, putekļu slaucīšana, virtuves uzkopšana, virtuves inventāra un sadzīves tehnikas kopšana, logu mazgāšana, atkritumu iznešana, tualetes un vannas istabas uzkopšana, lietu sakārtošana, telpaugu laistīšana u.c.,

11.4. aprūpes palīdzība veselības aprūpes nodrošināšanā – medikamentu piegāde, medikamentu lietošanas nodrošināšana, ilgstošas lietošanas medikamentu recepšu atjaunošanas organizēšana, medicīnas darbinieka izsaukšana, asistenta pienākumu pildīšana – personai apmeklējot ambulatoros ārstniecības speciālistus vai ievietojot personu stacionārās ārstēšanās iestādē un primārās medicīnas pakalpojuma organizēšana,

11.5. palīdzība higiēnas nodrošināšanā – palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība fizioloģisko vajadzību kārtošanai, gultas pārklāšana, veļas mazgāšana vai nodošana veļas mazgātavā, higiēnas un saimniecības preču piegāde,

11.6. sociālo attiecību veicināšana - saruna ar personu, asistenta pienākumu pildīšana aprūpējamās personas pastaigās, personas veicināšana iesaistīties interešu grupās un sociālo pakalpojumu saņemšanā,

11.7. drošības nodrošināšana - personas uzraudzība.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

12. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).*

13. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķir Tukuma novada sociālais dienests Ministra kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

~~14. Saskaņā ar pieņemto lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, tiek noslēgts trīspusējs līgums starp aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēju, personu vai personas likumisko pārstāvi un aprūpētāju, kurā noteic aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas kārtību, veidu, uzdevumus, uzdevumu apjomu un pakalpojuma līmeni, samaksas kārtību, pušu tiesības, pienākumus un atbildību.~~

14. Saskaņā ar pieņemto lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, tiek slēgts līgums starp personu vai personas likumisko pārstāvi un aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēju, kurā noteic aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas kārtību, veidu, uzdevumus, uzdevumu apjomu un pakalpojuma līmeni, samaksas kārtību, pušu tiesības, pienākumus un atbildību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_\_. \_\_.2019. lēmumu (prot.Nr. \_\_, \_\_. §.)*

15. Aprūpes mājās pakalpojuma samaksas kārtība:

15.1. personai ir pienākums samaksāt par saņemto aprūpes mājās pakalpojumu, saskaņā ar saistošo noteikumu 5.punktā noteikto līgumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*

15.2. piemērojot samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu, ir jāievēro, ka pēc šā pakalpojuma samaksas personas rīcībā esošie naudas līdzekļi nedrīkst būt mazāki par 70% no valstī noteiktās minimālās mēneša algas attiecīgajā gadā. Ja persona nespēj vai spēj daļēji segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests šim mērķim no pašvaldības budžeta līdzekļiem sedz maksu par aprūpes mājās pakalpojumu vai starpību starp personas samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*

15.3. Svītrots ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.).

15.4. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).

15.5. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).

16. Aprūpes mājās pakalpojumus nepiešķir:

16.1. ja nav ievērotas šo saistošo noteikumu vai aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

16.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas.

### **III. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā**

17. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā ir pasākumu kopums, kas nodrošina personu ar invaliditāti, pirmspensijas un pensijas vecuma personu, ģimeņu ar bērniem, līdzatkarīgo personu, bezdarbnieku, nepilngadīgo māmiņu, bērnu no riska un trūcīgām ģimenēm u.c. sociālās atstumtības riskam pakļauto Tukuma novada pašvaldības iedzīvotāju sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu un dienas sociālo aprūpi personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ.

18. Sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju dienas aprūpes centrā nodrošina šādām mērķgrupām noteiktie pakalpojuma sniedzēji:

18.1. personām, kurām noteikta invaliditāte - dienas centrs „Saime” un Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.3, 5.§.)*

18.2. pirmspensijas un pensijas vecuma personām, bezdarbniekiem - Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”;

18.3. ģimenēm ar bērniem, līdzatkarīgajiem ģimenes locekļiem un nepilngadīgajām māmiņām – dienas centrs „Saimīte”;

18.4. bērniem, kuriem noteikta invaliditāte - dienas centrs „Saimīte”;

18.5. bērniem no riska un trūcīgām ģimenēm vecumā no 1,5 līdz b5 gadiem - dienas centrs „Saimīte”.

19. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā ietver:

19.1. dažādu pasākumu organizēšanu, kas veicina personas fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

19.2. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņa tuviniekiem;

19.3. pašpalīdzību, atbalsta izglītojošo u.c. grupu organizēšanu personām un viņu tuviniekiem;

19.4. pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

19.5. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros personu var nodrošināt ar medicīnisko rehabilitāciju - masāžu, fizioterapiju un slinga terapiju;

19.6. ēdināšanu, ar personas līdzmaksājumu, personām, kuras sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņem visu darba dienu;

19.7. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu personām pakalpojuma sniegšanas laikā;

19.8. personu un viņu tuvinieku izglītošana par dažādu funkcionālo nespēju būtību un rehabilitācijas iespējām;

19.9. personu un viņu tuvinieku konsultēšana par vides pielāgošanas iespējām personas dzīves vietā, tehnisko palīgīdzekļu pielietošanas un iegūšanas iespējām, veselības aprūpes, saskarsmes, sociālajiem un tiesiskajiem jautājumiem.

20. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu dienas aprūpes centrā piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Ministra kabineta noteikumos.

21. Pēc lēmuma par Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas aprūpes centra pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, pasākumiem, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

22. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus dienas aprūpes centrā nepiešķir:

22.1. ja nav ievērotas šo saistošo noteikumu vai attiecīgā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

22.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas;

22.3. personai, kura funkcionālās nespējas dēļ nevar nosēdēt ratiņkrēslā vismaz četras stundas (daļēji gulōša).

23. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu dienas aprūpes centrā samaksas kārtība:

23.1. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām, izņemot personām, kurām pakalpojums tiek nodrošināts Eiropas struktūrfonda ietvaros, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums dienas aprūpes centrā tiek nodrošināts bez maksas. Personai ir pienākums norēķināties par maksas pakalpojumiem, kurus sniedz dienas sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes centra pakalpojuma ietvaros, saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)*

23.2. Tukuma novada sociālā dienesta sniegtos medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumus ir tiesības saņemt Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušiem personām ar invaliditāti, personām ar draudošu invaliditāti, jauniešiem ar stājas traucējumiem, ja ģimenes ārsts ir izsniedzis izziņu par pakalpojuma nepieciešamību;

23.3. par sniegto dienas sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes centra pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

#### **IV. Patversmes pakalpojums**

24. Patversmes pakalpojums nodrošina īslaicīgas uzturēšanās iespējas, uzturu, personiskās higiēnas iespējas un sociālā darba speciālistu pakalpojumus personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām personām.

25. Patversmes pakalpojums ietver personas nodrošināšanu ar:
- 25.1. iespēju pārnakšņot no 1.oktobra līdz 31.martam no plkst.18:00 līdz plkst.8:00, no 1.aprīļa līdz 30.septembrim no plkst.20:00 līdz plkst.7:00. Ģimenēm patversmes pakalpojums tiek nodrošināts nepārtraukti;
  - 25.2. apkurinātām telpām un guļamvietām - atsevišķi vīriešiem un sievietēm, vai ģimenei;
  - 25.3. koplietojamu aprīkotu ēdamtelpu;
  - 25.4. gultas piederumiem;
  - 25.5. vakariņām un brokastīm, ģimenēm ir nodrošināta aprīkota koplietojama virtuve;
  - 25.6. iespēju izmantot koplietojamu sanitāro telpu, tualeti, dušu;
  - 25.7. nepieciešamajiem higiēnas līdzekļiem;
  - 25.8. koplietojamu telpu apģērba mazgāšanai, žāvēšanai un gludināšanai;
  - 25.9. drošību un viņa personīgo mantu saglabāšanu visu patversmē pavadāmo laiku;
  - 25.10. sociālo darbu ar personu, sadarbībā ar Tukuma novada sociālo dienestu un citām institūcijām, personas sociālās situācijas uzlabošanai;
  - 25.11. primārās veselības aprūpes pakalpojumus.  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*
26. Patversmes pakalpojumu nodrošina šādām mērķgrupām noteiktie pakalpojuma sniedzēji:
- 26.1. pilngadīgām personām - Tukuma patversme;
  - 26.2. ģimenēm ar bērniem - Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”.
27. Patversmes pakalpojumu pieprasīšanas un nodrošināšanas kārtība:
- 27.1. patversmes pakalpojumu piešķir personām, ģimenēm ar nepilngadīgiem bērniem, kuras atlikušas bez dzīvojamās platības vai to uzturēšanās dzīvesvietā apdraud personu veselību vai dzīvību;
  - 27.2. lai saņemtu patversmes pakalpojumu persona, ģimene vēršas tieši pie pakalpojuma sniedzēja, ja iespējams, uzrāda personu apliecinošu dokumentu;
  - 27.3. iestājoties patversmē, persona, ģimene tiek reģistrēta uzņemšanas žurnālā, iepazīstināta ar iekšējās kārtības noteikumiem, tiek nodrošināta personas pārbaude uz pedikulozi un uz alkohola koncentrāciju izelpā;
  - 27.4. divu darba dienu laikā persona iesniedz Tukuma novada sociālajam dienestam:  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*
    - 27.4.1. iesniegumu, kurā pamato patversmes pakalpojuma nepieciešamību, saņemšanas laiku,
    - 27.4.2. ģimenes ārsta atzinumu par personas veselības stāvokli un medicīnisko kontraindikāciju neesamību,
    - 27.4.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontraindikāciju neesamību,
    - 27.4.4. Plaušu kabineta speciālista atzinumu par konsultācijas saņemšanu,
    - 27.4.5. nepieciešamības gadījumā Tukuma novada sociālajam dienestam ir tiesības pieprasīt arī citus dokumentus;  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*
  - 27.5. vienas darba dienas laikā pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par patversmes pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt patversmes pakalpojumu, norādot tā iemeslu.
28. Pēc lēmuma par patversmes pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests un persona vai pilngadīgais ģimenes loceklis, kurai piešķirts patversmes pakalpojums, saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību. Patversmei ir saistības pret personu, ģimeni tikai līguma darbības periodā.
29. Ja patversmē ir brīvas vietas, jebkurai personai ir tiesības izmantot tās pakalpojumus, sedzot izdevumus, kas saistīti ar uzturēšanos patversmē, saskaņā ar apstiprinātajiem maksas pakalpojumu tarifiem saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.
30. Personai bez deklarētas dzīvesvietas uz patversmes pakalpojuma saņemšanas laiku ir tiesības deklarēt savu dzīvesvietu adresē, kurā saņem patversmes pakalpojumu.

31. Patversmes pakalpojumu nenodrošina, ja:
- 31.1. personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas;
  - 31.2. persona atrodas alkohola, narkotiku vai psihotropo vielu reibumā;
  - 31.3. persona neievēro patversmes iekšējās kārtības noteikumus;
  - 31.4. persona ar savu uzvedību apdraud pārējo patversmes iemītnieku un darbinieku drošību.
32. Persona, kura saņem patversmes pakalpojumu, norēķinās par saņemto patversmes pakalpojumu saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.
33. Ja persona, kura saņem patversmes pakalpojumu un kurai saskaņā ar sociālā darbinieka rehabilitācijas plānu ir nepieciešama darba un sociālo prasmju saglabāšana, atjaunošana un apgūšana, iesaistās pasākumos, kas veicina iepriekšminēto prasmju saglabāšanu, atjaunošanu un apgūšanu un rada labumu sabiedrībai, un neaizvieto pašvaldības funkciju veicējus, persona var tikt atbrīvota pilnīgi vai daļēji no samaksas par sociālo pakalpojumu attiecīgajā mēnesī, ņemot vērā šādu aprēķinu:
- S-(M\*L), kur  
S= samaksa par pakalpojumu,  
M= darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumā iesaistīto stundu skaits,  
L= normatīvajos aktos noteiktā minimālā stundu tarifa likme.
34. Personas darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumā iesaistīto stundu skaits tiek fiksēts norīkojumā uz pasākumu, pamatojoties uz kuru tiek pieņemts lēmums par personas atbrīvošanu no samaksas par patversmes pakalpojumu attiecīgajā mēnesī.

V.nodaļa svītrotā ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)  
no 35.punkta līdz 44.punktam

## VI. Grupu dzīvoklis

45. Grupu dzīvokļa pakalpojums nodrošina individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem atsevišķā dzīvoklī vai dzīvojamā mājā.
46. Grupu dzīvokļa pakalpojumu rindas kārtībā nodrošina sociālo pakalpojumu centrs „Mežrozītes” un adresē Meža iela 4-43, Tukums, Tukuma novads.
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*
47. Grupu dzīvokļa pakalpojums ietver personas nodrošināšanu ar:
- 47.1. dzīvojamo telpu (dzīvojamā platība ne mazāk kā 6 m<sup>2</sup> vienai personai), kurā izvieto ne vairāk kā divas personas;
  - 47.2. koplietojamu aprīkotu virtuvi, atpūtas telpu;
  - 47.3. koplietojamu dušu, tualeti;
  - 47.4. koplietojamu telpu apģērba mazgāšanai, žāvēšanai un gludināšanai;
  - 47.5. individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādi, realizāciju un novērtēšanu;
  - 47.6. dažādu pasākumu organizēšanu, kas veicina personas fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;
  - 47.7. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņas tuviniekiem;
  - 47.8. personu un viņu tuvinieku izglītošana par dažādu funkcionālo nespēju būtību un rehabilitācijas iespējām;
  - 47.9. pašpalīdzības, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu pakalpojuma saņēmējam un viņu tuviniekiem;
  - 47.10. pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;
  - 47.11. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu pakalpojuma saņēmējam pakalpojuma sniegšanas laikā;

47.12. pakalpojuma saņēmēja un viņu tuvinieku konsultēšanu par vides pielāgošanas iespējām, tehnisko palīglīdzekļu pielietošanas un iegūšanas iespējām, par veselības aprūpes, saskarsmes, sociālajiem un tiesiskajiem jautājumiem.

48. Grupu dzīvokļa pakalpojumu piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Ministra kabineta noteikumos.

49. Pēc lēmuma par Grupu dzīvokļa pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

50. Grupu dzīvokļa pakalpojumu nepiešķir:

50.1. ja nav ievērotas šo noteikumu vai attiecīgā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

50.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas.

51. Grupu dzīvokļa samaksas kārtība:

51.1. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām Grupu dzīvokļa pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas. Personai ir pienākums norēķināties par šādiem mājokļa nodrošināšanas izdevumiem:

51.1.1. par elektrību, ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumiem pēc faktiskā patēriņa,

51.1.2. par apkuri – 1/3 no faktiskā patēriņa (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam),

51.1.3. par apsaimniekošanu (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam),

51.2. citā pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām par Grupu dzīvokļa pakalpojumiem ir pienākums norēķināties par šādiem mājokļa nodrošināšanas izdevumiem:

51.2.1. par apkuri (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam), elektrību, ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumiem pēc faktiskā patēriņa,

51.2.2. par apsaimniekošanu (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam),

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*

51.2.3. par sociālo pakalpojumu grupu dzīvoklī saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem,

51.2.4. par sniegto Grupu dzīvokļa pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

## **VII. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem**

52. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums nodrošina, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kā arī bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadus vecuma sasniegšanai mājokli, aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa. Ārkārtas gadījumā, ja nav iespējams nodrošināt nepilngadīga bērna dzīvesvietu pie vecākiem, aizbildņiem, audžuģimenē vai nav konstatējama bērna dzīvesvieta, tiek nodrošināts īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem.

~~53. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta pakļautībā esošā iestāde Irlavas bērnu nams – patversme.~~

~~53. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta pakļautībā esošā iestāde Tukuma novada pašvaldības Bērnu un jauniešu centrs „Sapņi”.~~

~~*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_03.2019. lēmumu (prot.Nr.\_, \_§.)*~~

54. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma bērniem piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā un Ministra kabineta noteikumos.

54.1. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā:

54.1.1. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem,

54.1.2. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušam bērnam, sasniedzot pilngadību, līdz uzsāktās izglītības iegūšanai, ja viņš sekmīgi mācās klātienē (iegūst pamatizglītību vai profesionālo izglītību) un ievēro institūcijas iekšējās kārtības noteikumus, bet ne ilgāk par 24 gadu vecumu,

54.1.3. bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadu vecuma sasniegšanai.

55. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma saņemšanai nepilngadīgo bāreņi un bez vecāku gādības palikušu bērnu nodod sociālā dienesta darbinieks, bāriņtiesa, pašvaldības vai Valsts policija. Pakalpojumu var lūgt arī pats bērns, kurš sasniedzis pilngadību vai cita persona, kura konstatējusi, ka bērns palicis bez aprūpes, sastādot attiecīgu aktu par bērna nodošanu īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijai.

56. Lai saņemtu ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērnam ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, bērna likumiskais pārstāvis vēršas Tukuma novada sociālajā dienestā ar iesniegumu par minētā pakalpojuma piešķiršanu un iesniegumam pievieno:

56.1. ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli un medicīnisko kontrindikāciju neesamību;

56.2. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem (1.pielikums), ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;

56.3. invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju, ja sociālos pakalpojumus vēlas saņemt persona ar invaliditāti.

57. Pēc saistošo noteikumu 56.punktā noteikto dokumentu saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests 10 dienu laikā pieņem lēmumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt ilgstoša sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, ja konstatēts, ka bērnam nav smagi garīgās attīstības traucējumi vai nav iesniegts kāds no 56.punkta minētajiem dokumentiem.

58. Saskaņā ar lēmumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests, Irlavas bērnu nams - patversme un bērni likumiskais pārstāvis slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

59. Samaksa par ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērniem ir noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

60. Par sniegto ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērniem, apjomu un samaksas kārtību citā pašvaldībā deklarētām personām tiek slēgts līgums ar attiecīgo pašvaldību.

## **VIII. Sociālais darbs**

61. Sociālais darbs nodrošina palīdzību personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

62. Sociālo darbu nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta Sociālā darba nodaļa un Sociālās palīdzības nodaļa.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*

63. Sociālais darbs ietver:



- 63.1. ģimenes (personas) risku izvērtēšanu;
- 63.2. ģimenes (personas) vajadzību un resursu izvērtēšanu;
- 63.3. ģimenes (personas) sociālo problēmu noteikšanu;
- 63.4. ģimenes (personas) sociālā gadījuma vadīšanas plāna izstrādi un/vai individuālo sociālās rehabilitācijas plānu izstrādi;
- 63.5. sociālā darbinieka individuālās konsultācijas ģimenei (personai);
- 63.6. psihosociālo konsultēšanu;
- 63.7. pašpalīdzību, atbalsta, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu;
- 63.8. sociālā darbinieka darbam ar personām ar atkarības problēmām konsultācijas;
- 63.9. speciālistu konsultācijas sociālā gadījuma vadīšanas plāna/ individuālā sociālā rehabilitācijas plāna ietvaros.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*

- 63.10. darbu ar nepilngadīgajiem, kuriem iekārtota profilakses lieta, un viņu vecākiem;
- 63.11. darbu ar jauniešiem, pilngadīgām personām ģimenēm un bērniem;  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*
- 63.12. darbu ar kopienu – sociālo problēmu risināšanu attiecīgā administratīvajā teritorijā;
- 63.13. personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtēšanu un personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketas aizpildīšanu.

64. Sociālā darba pieprasīšanas un nodrošināšanas kārtība:

64.1. sociālo darbu nodrošina, pamatojoties uz personas, bāriņtiesas, policijas, skolas u.c. juridisko un fizisko personu iesniegumu par iespējamajām ģimenes (personas) sociālajām problēmām;

64.2. sociālo darbu nodrošina visām Tukuma novada teritorijā dzīvojošām personām arī tad, ja ģimene (persona) nav dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novada pašvaldībā;

64.3. sociālais darbinieks pārbauda informāciju un uzsāk sociālo darbu ar ģimeni (personu);

64.4. ģimenes (personas) individuālajā sociālās rehabilitācijas plānā tiek noteikts sociālās rehabilitācijas mērķis un sociālā darbinieka un ģimenes (personas) uzdevumi sociālās problēmas risināšanai un slēgta vienošanās ar ģimeni (personu) par šo uzdevumu izpildi;

~~64.5. sociālais darbinieks izvērtē ģimenes (personas) vajadzību pēc sociālās palīdzības un sociālajiem pakalpojumiem un pieņem lēmumu par nepieciešamās sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu nodrošināšanu.~~

64.5. sociālais darbinieks izvērtē ģimenes (personas) vajadzību pēc sociālās palīdzības un sociālajiem pakalpojumiem un pieņem lēmumu (nosūtījumu) par nepieciešamo sociālo pakalpojumu nodrošināšanu, vai pabalsta rehabilitācijas mērķu sasniegšanai piešķiršanu, kā arī organizē pakalpojuma saņemšanu pie sociālās palīdzības sniegšanas speciālista.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_\_.\_\_.2019. lēmumu (prot.Nr. \_\_, \_\_. §.)*

64.6. sociālo darbu ar ģimeni (personu) veic Tukuma novada sociālā dienesta sociālais darbinieks visu sociālā darba nodrošināšanas laiku. Ģimene (persona) ir tiesīga atteikties no sociālā darbinieka un lūgt citu sociālo darbinieku, rakstiski pamatojot sava atteikuma iemeslu.

65. Samaksa par sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem:

65.1. samaksa par sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem ir noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem;

65.2. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām sociāla darba ietvaros sniegtie pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas.

65.3. Ja persona sociālā darbinieka konsultācijas un citus sociālā darba ietvaros sniegto speciālistu konsultācijas un pakalpojumus saņem Eiropas sociālā struktūrfonda ietvaros, minēto konsultāciju un pakalpojumu maksa tiek segta no Eiropas sociālā struktūrfonda līdzekļiem, saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 6.§.)*

66. Par nodrošināto sociālo darbu un sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.



### **VIII<sup>1</sup>. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi**

67. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums ir pasākumu kopums, kas vērsts uz sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, lai nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā.

68. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām, kurām saskaņā ar personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, nepieciešams sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kā arī personām, kurām sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanu personai ir lūgusi tiesībsargājoša iestāde, nodrošina Tukuma novada sociālais dienests, slēdzot līgumu ar nepieciešamo sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēju vai objektīvi pamatota personas izvēlēta pakalpojuma sniedzēju.

69. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu persona, kura savu dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novadā, vai tā likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par sociālā rehabilitācijas pakalpojuma nepieciešamību.

~~70. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām tiek nodrošināti bez maksas.~~

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...2019. lēmumu (prot.Nr.19, 6.§.)*

### **VIII<sup>2</sup>. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums pilngadīgām personām**

71. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums nodrošina personu ar mājokli, pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

72. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu persona, kura savu dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novadā, vai tā likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par minētā pakalpojuma nepieciešamību un citus dokumentu saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtībai.

73. Pēc saistošo noteikumu 72. punktā noteikto dokumentu saņemšanas, Tukuma novada sociālais dienests tos reģistrē un izvērtē personas vajadzības, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, izvērtējot personas vai tās ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas, un, ja ir nepieciešams, papildus pieprasot nepieciešamo informāciju no citiem speciālistiem vai iestādēm lēmuma pieņemšanai. Par lēmuma pieņemšanu par personas atbilstību ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai, tiek informēts sociālā pakalpojuma pieprasītājs.

74. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums saskaņā ar Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu tiek nodrošināts personām, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, ja saskaņā ar sociālā darbinieka personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, personai nepieciešamais sociālo pakalpojuma apjoms pārsniedz Aprūpes mājās vai dienas aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto apjomu.

75. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu nodrošina Tukuma novada sociālais dienests, slēdzot līgumu ar personas izvēlētu pašvaldības pakalpojuma sniedzēju, kurš reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, vai citu pakalpojuma sniedzēju, kurš reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, ja apgādnieks, labprātīgi sedz starpību starp saistošo noteikumu 78. punktā noteikto pašvaldības segto starpības daļu un personas samaksas daļu, līdz pilnai pakalpojuma maksai, slēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

76. Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 8. panta pirmo daļu, samaksa par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ir jāsedz personai vai viņa likumiskajam apgādniekam (laulātajam, bērniem).

77. Nosakot personas samaksas apmēru par sociālo pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests ievēro Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 29. panta otrās daļas 1. punkta nosacījumus.

78. Apgādnieka samaksas daļu, kas ir starpība starp saistošo noteikumu 77. punktā noteikto personas samaksu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu un maksu

par pakalpojumu, kas noteikta pakalpojuma sniegšanas līgumā (saistošo noteikumu 75. punkts), līdz 400,00 *euro* mēnesī sedz Tukuma novada sociālais dienests no šim mērķim piešķirtajiem pašvaldības budžeta līdzekļiem.

*VIII<sup>1</sup>. un VIII<sup>2</sup>. nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*

### **IX. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

79. Tukuma novada sociālais dienests likumā noteiktajā kārtībā rakstveidā paziņo pakalpojuma pieprasītājam lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu. Ja pieņemts lēmums nepiešķirt sociālo pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests informē pakalpojuma pieprasītāju rakstveidā, pamatojot atteikumu, kā arī norādot lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

80. Saistošo noteikumu izpildi kontrolē Tukuma novada Dome.

### **X. Noslēguma jautājums**

81. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2011. gada 30. jūnija saistošie noteikumi Nr.16 „Par sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novadā un sociālo darbu”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

**Par grozījumiem Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nolikumā**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2019. gada 28. marta lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības Bērnu un jauniešu centra „Sapņi” nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. \_\_, \_\_.§), bērnu ilgstošas un īslaicīgas ārpusģimenes pakalpojuma iestādei Irlavas bērnunams-patversme ir mainīts nosaukums uz nosaukumu Bērnu un jauniešu centrs „Sapņi”:

- veikt grozījumus Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nolikuma 15. punktā tekstu “Irlavas bērnunams-patversme” aizstājot ar tekstu “Bērnu un jauniešu centrs „Sapņi””.

Nosūtīt:

- Admin. nod.
- Pagastu pārvaldēm (elektroniski)
- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

---

Sagatavoja I.Liepīņa, saskaņots ar I.Balgalvi



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 24.09.2009.  
lēmumu (prot. Nr.8, 7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes:

- 25.03.2010. lēmumu (prot.Nr.3,42.§.),
- 23.09.2010. lēmumu (prot.Nr.10,6.§.),
- 28.04.2011. lēmumu (prot.Nr.5, 7.§.),
- 28.02.2013. lēmumu (prot.Nr.3, 11.§.),
- 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 10.§.),
- 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 16.§.),
- 23.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5,23.§.),
- 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 6.§.)
- **\_\_03.2019. lēmumu (prot.Nr. \_\_, \_\_.§.)**

## TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS „TUKUMA NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS” NOLIKUMS

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Aģentūra) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu sociālo palīdzību, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus Tukuma novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar pārvaldes līgumu, kuru noslēdz Domes priekšsēdētājs un Aģentūras direktors.

2. Aģentūras pilns nosaukums – Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”. Aģentūras saīsinātais nosaukums – Tukuma novada p/a „Tukuma novada sociālais dienests”.

3. Aģentūrai ir savs zīmogs ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un Aģentūras pilnu nosaukumu, kā arī savs norēķinu konts bankā, kura atvēršanu Aģentūra saskaņo ar Domi.

4. Aģentūru dibina, reorganizē, likvidē un tās darbības pārraudzību veic Dome.

5. Aģentūra savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, tai skaitā Publisko aģentūru likumu, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Tukuma novada Domes saistošos noteikumus un lēmumus, citus normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.

### II. Aģentūras funkcijas un pienākumi

6. Aģentūras funkcijas:

6.1. nodrošināt pašvaldības teritorijā dzīvojošo iedzīvotāju vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16,16.§.)*

6.2. sadarbībā ar citām institūcijām, biedrībām un nodibinājumiem, nevalstiskajām organizācijām un reliģiskajām konfesijām sekmēt labvēlīgas sociālās vides veidošanu pašvaldības teritorijā;

6.3. piedalīties sociāli ekonomiskās situācijas izpētē, analīzē un attīstības prognozēšanā pašvaldības teritorijā, izstrādāt sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības attīstības koncepcijas un mērķprogrammas;

6.4. vadīt un realizēt Tukuma novada pašvaldības projektus un programmas savas kompetences ietvaros;

6.5. pārvaldīt un apsaimniekot tai valdījumā nodoto pašvaldības nekustamo īpašumu.

7. Aģentūras pienākumi:

7.1. plānot un koordinēt sociālās palīdzības darbu Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) teritorijā;

7.2. nodrošināt sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām;

7.3. izvērtēt personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem, sniegt sociālos pakalpojumus vai organizēt to sniegšanu, sniegt publiskos pakalpojumus sociālajā jomā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Domes lēmumiem;

7.4. sniegt sociālo palīdzību, izvērtēt personas vajadzību pēc sociālās palīdzības, slēgt vienošanos ar sociālās palīdzības pieprasītāju par līdzdarbības pienākumiem;

7.5. veic personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējumu, pēc komisijas pieprasījuma un aizpilda personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketu saskaņā ar MK 23.12.2014. noteikumiem Nr.805 “Noteikumi par prognozējamās invaliditātes, invaliditātes un darbspēju zaudējuma noteikšanas kritērijiem, termiņiem un kārtību”.

7.6. nodrošināt pašvaldības pabalstu sniegšanu, plānot un koordinēt pašvaldības sniegto palīdzību sociālajā jomā pašvaldības teritorijā, administrēt pašvaldības pabalstiem piešķirtos finanšu līdzekļus atbilstoši Tukuma novada Domes 30.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”;

7.7. veidot informatīvo datu bāzi par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmējiem, sniegtās palīdzības un pakalpojumu veidiem, institūcijām, kas var palīdzēt sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanā, un nodrošināt fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību atbilstoši likumiem;

7.8. informēt iedzīvotājus par tiesībām un iespējām saņemt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, par to saņemšanas kārtību un Aģentūras darbu;

7.9. nodrošināt piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

7.10. iekasēt maksu par sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem. Aģentūras sniegtos publiskos pakalpojumus un to izcenojumus apstiprina Dome pēc Aģentūras direktora priekšlikuma, ja normatīvajos aktos nav paredzēta cita izcenojumu apstiprināšanas kārtība.

7.11. piedalīties projektu izstrādē, finansējuma piesaistē, ieviešanā un realizācijā;

7.12. celt prasības tiesā un iesniegt sūdzības administratīvajās iestādēs;

7.13. iesniegt Domei priekšlikumus un budžeta tāmju projektus par sociālo funkciju realizācijai nepieciešamo finansējumu;

7.14. patstāvīgi lemt par Aģentūrai ziedoto līdzekļu izlietojumu atbilstoši to mērķim, atskaitoties ziedotājiem par to izlietojumu;

7.15. administrēt Aprūpes mājās pakalpojumam piešķirtos finanšu līdzekļus atbilstoši deleģējuma līgumam un normatīvo aktu prasībām;

7.16. administrēt un uzraudzīt ārpusģimenes aprūpei piešķirtos finanšu līdzekļus;

7.17. nodrošināt Asistenta pakalpojuma pašvaldībā sniegšanu un finanšu administrēšanu;

7.18. novērtēt Aģentūras administrēto un pašvaldības finansēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.02.2013. lēmumu (prot.Nr.3, 11.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16,16.§.)*

7<sup>1</sup>. Aģentūras sniegto sociālo pakalpojumu, sociālo pabalstu un pašvaldības pabalstu apjoms, saņemšanas un samaksas kārtība ir noteikta:

Tukuma novada Domes 30.01.2014. saistošajos noteikumos Nr.3 Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”;

Tukuma novada Domes 26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.9 “Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”,

Tukuma novada Domes 26.03.2015.saistošajos noteikumos Nr. 10 “Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”,

Tukuma novada Domes 26.11.2015. saistošajos noteikumos Nr.26 “Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”,

Tukuma novada Domes 24.03.2016. saistošajos noteikumos Nr.11 “Par atvieglojumiem higiēnas pakalpojumam Tukuma novada pašvaldībā”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.04.2011. lēmumu (prot.Nr.5,76.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16,16.§.)*

### **III. Domes pienākumi Aģentūras darbības uzraudzībā**

8. Aģentūras darbības uzraudzībai Dome:

8.1. apstiprina Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju, darbības plānu un kopējo gada budžeta apjomu;

8.2. pieņem darbā, atlaiž no darba un disciplināri soda Aģentūras direktoru, kā arī nosaka viņa amatalgu;

8.3. novērtē Aģentūras darbības rezultātus;

8.4. atceļ Aģentūras prettiesiskus lēmumus, kā arī izskata iesniegumus par Aģentūras izdotajiem administratīvajiem aktiem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.02.2013. lēmumu (prot.Nr.3, 11.§.)*

9. Dome nedrīkst ar tiešiem lēmumiem iejaukties Aģentūras darbā, izņemot nolikuma 8.punktā minēto darbību veikšanai.

10. Domei Aģentūras darbības uzraudzības un savu pienākumu veikšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību.

11. Aģentūras darbības uzraudzību veic pašvaldības izpilddirektors.

12. Pašvaldības izpilddirektora pienākumi Aģentūras darbības uzraudzībā:

12.1. uzraudzīt Aģentūras darbību un informēt Domi par Aģentūras darbības jautājumiem;

12.2. savu pienākumu veikšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību;

12.3. ar tiešiem rīkojumiem neiejaukties Aģentūras darbā;

12.4. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras direktora izstrādāto Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju;

12.5. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras gadskārtējo darbības plānu un gadskārtējā budžeta projektu;

12.6. sniegt Domei atzinumu par pārvaldes līguma projektu;

12.7. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras kārtējo un gada pārskatu, kā arī par Aģentūras darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu;

12.8. sniegt Domei priekšlikumus par Aģentūras direktora darbības novērtēšanu (arī materiālo stimulēšanu vai disciplināro sodīšanu);

12.9. Domes uzdevumā pieprasīt informāciju par Aģentūras darbību un izvērtēt to;

12.10. izskatīt sūdzības par Aģentūras darbību un sniegt priekšlikumus Domei par nepieciešamo rīcību.

### **IV. Aģentūras vadība, struktūra un darbības plānošana**

13. Aģentūras darbu atbilstoši pārvaldes līguma nosacījumiem vada Aģentūras direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dome.

14. Aģentūras funkciju un tiešās darbības īstenošanai Aģentūras struktūru veido tās darbības virzieniem atbilstošas nodaļas:

14.1. Sociālā darba nodaļa;

14.1.<sup>1</sup> Sociālās palīdzības nodaļa;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23.6.§.)*

14.2. Sociālo pakalpojumu nodaļa un tās struktūrvienības:

14.2.1. Tukuma patversme;

14.2.2. Dienas aprūpes centrs „Saime”;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5,23.§.)*

14.2.3. Bērnu dienas centrs „Saimīte”;

14.2.4. *svītrots ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 6.§.);*

14.2.5. *svītrots ar Tukuma novada Domes 25.03.2010. lēmumu (prot.Nr.3, 42.§.);*

14.2.6. *svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 16.§.);*

14.2.7. Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.09.2010. lēmumu (prot.Nr.10, 6.§.)*

14.2.8. Sociālo pakalpojumu centrs „Mežrozītes”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 10.§.)*

14.2.9. Grupu dzīvoklis, adrese Meža iela 4-43, Tukums, Tukuma novads.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 6.§.)*

**15. Aģentūras pakļautībā ir ~~Ilavas bērnu nams patversme~~ Bērnu un jauniešu centrs „Sapņi”.**

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_\_. \_\_.2019.. lēmumu (prot.Nr. \_\_, \_\_. §.)*

16. Darba līgumu ar Aģentūras direktoru uz laiku, kas nepārsniedz piecus gadus, slēdz Domes priekšsēdētājs. Izbeidzoties darba līguma termiņam, Aģentūras direktoru var iecelt amatā atkārtoti uz jaunu termiņu, kas nepārsniedz piecus gadus.

17. Aģentūras direktora pienākumi:

17.1. vadīt un organizēt Aģentūras darbu un nodrošināt tās darbības nepārtrauktību;

17.2. noteikt Aģentūras darbinieku kompetenci un atbildību;

17.3. noteikt Aģentūras struktūru un amata vienību sarakstu;

17.4. izstrādāt Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju, darbības plānu un budžetu;

17.5. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016.. lēmumu (prot.Nr.16, 16.§.)*

17.6. apstiprinātā Aģentūras budžeta darba samaksas fonda ietvaros noteikt Aģentūras darbinieku atalgojumu saskaņā ar Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra noteikumiem Nr.15 “Par Tukuma novada Domes un Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību”;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16,16.§.)*

17.7. pieņemt darbā un atlaist no darba Aģentūras darbiniekus;

17.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Aģentūru, ja likums nenosaka citu pārstāvības kārtību;

17.9. nodrošināt Aģentūras personāla vadību;

17.10. atbildēt par Aģentūras funkciju veikšanu;

17.11. atbildēt par Aģentūras resursu lietderīgu izmantošanu;

17.12. atbildēt par Aģentūras darbības tiesiskumu;

17.13. sniegt Domei un pašvaldības izpilddirektoram nepieciešamo informāciju un priekšlikumus Aģentūras darbības jautājumos;

17.14. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības’;

18. Aģentūras direktors izstrādā Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju, paredzot noteiktā laika posmā sasniedzamos darbības rezultātus un šo rezultātu sasniegšanai prognozējamus resursus. Aģentūras direktors iesniedz Aģentūras vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģiju Domei apstiprināšanai.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16,16.§.)*

19. Pamatojoties uz Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju, Aģentūra izstrādā Aģentūras gadskārtējo darbības plānu. Gadskārtējā darbības plānā nosaka gada laikā sasniedzamos rezultātus un šo rezultātu sasniegšanai nepieciešamos pasākumus. Pamatojoties uz gadskārtējo darbības plānu, tiek apstiprināts Aģentūras gadskārtējais budžets.

## V. Aģentūras manta un finansēšanas kārtība

20. Aģentūras manta ir nekustamā un kustamā Tukuma novada pašvaldības manta, kura atrodas Aģentūras valdījumā.

21. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu apstiprinātā budžeta ietvaros. Nekustamā īpašuma iegādei nepieciešams Domes lēmums.

22. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā atsavināt Aģentūras valdījumā esošo Tukuma novada pašvaldības kustamo mantu. Līdzekļus, kas iegūti pašvaldības kustamās mantas atsavināšanas rezultātā, ieskaita Aģentūras budžetā.

23. Aģentūrai nav tiesību uzņemties garantijas par citu fizisku vai juridisku personu saistībām. Aģentūra nedrīkst sniegt galvojumus un ieķīlāt īpašumus, kas nepieciešami Aģentūras pastāvīgo funkciju pildīšanai.

24. Aģentūrai ir tiesības ņemt aizņēmumus tikai ar Domes piekrišanu likuma par budžetu un finanšu vadību noteiktajā kārtībā. Aģentūras aizņēmumu kopējais pieļaujama apjoms tiek noteikts Aģentūras budžetā.

25. Aģentūra tiek finansēta no:

25.1. Domes budžeta dotācijām;

25.2. īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem;

25.3. pašu ieņēmumiem, to skaitā ieņēmumiem par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem;

25.4. valsts un pašvaldību pasūtījumiem;

25.5. ziedojumiem, dāvinājumiem un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļiem.

26. Gada beigās Aģentūras kontā esošo līdzekļu atlikums, kas radies no Aģentūras visu veidu ieņēmumiem, izņemot Domes dotāciju, ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek Aģentūras rīcībā un tiek izlietots nākamajā gadā.

26<sup>1</sup>. Aģentūras finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta iestādes grāmatvedībā. Par grāmatvedības kārtošanu un visu saimniecisko darījumu apliecinājošu dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs Aģentūras direktors.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.04.2011. lēmumu (prot.Nr.5, 7.§.)*

## **VI. Revīzija un pārskati**

27. Lai kontrolētu Aģentūras finansiālās darbības tiesiskumu un atbilstību pārvaldes līgumam, Aģentūrā tiek veikta revīzija un sagatavots revīzijas pārskats likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.

28. Aģentūras direktors pārvaldes līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā iesniedz Domes izpilddirektoram kārtējo un gada pārskatu par finanšu resursu izlietojumu. Kārtējā un gada pārskatā iekļaujamo informāciju nosaka Dome.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16,16.§.)*

29. Noslēdzot finanšu gadu, Aģentūra sagatavo un publicē gada publisko pārskatu, lai informētu sabiedrību par Aģentūras darbības mērķiem un rezultātiem, kā arī par Aģentūras budžeta līdzekļu izlietojumu un iesniedz to Domei publicēšanai Domes publiskā pārskata ietvaros. Gada publiskajā pārskatā iekļaujamo informāciju nosaka Ministru kabinets.

## **VII. Aģentūras reorganizācija un likvidēšana**

30. Aģentūru reorganizē vai likvidē ar Domes lēmumu.

31. Aģentūru reorganizējot vai likvidējot, sastāda Aģentūras slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apjomu, kā arī paredz mantas un saistību nodošanu citai Tukuma novada pašvaldības iestādei.

32. Aģentūru var reorganizēt:

32.1. pievienojot Aģentūru citai Tukuma novada pašvaldības iestādei, kā rezultātā pievienojamā Aģentūra beidz pastāvēt;

32.2. apvienojot Aģentūru ar citu Tukuma novada pašvaldības iestādi vai vairākām citām pašvaldības iestādēm, kā rezultātā apvienojamās iestādes beidz pastāvēt un uz to bāzes izveidota jauna pašvaldības iestāde.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



10.§.

**Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras  
„Tukuma novada sociālais dienests”  
2018.gada darba plāna izpildi**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 20. panta pirmo daļu pieņemt zināšanai Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” pārskatu par darba plāna izpildi 2018. gadā (pielikumā – Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” 2018. gada Publiskais pārskats). (*Būs uz komiteju*)

Nosūtīt:  
- Sociālais dienests  
- Finanšu nod.

---

Sagatavoja I.Liepiņa, saskaņots ar direktori I.Balgalvi

11.§.

**Par īres maksas noteikšanu  
Tukuma novada  
pašvaldības sociālajos dzīvokļos**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Pamatojoties uz likumu Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām 12. pantu, kas noteic, ka *sociālā dzīvokļa īres maksu nosaka attiecīgā pašvaldība. Tai jābūt zemākai par īres maksu, kas noteikta attiecīgās kategorijas pašvaldības dzīvokļiem:*

1. Noteikt īres maksu:
  - 1.1. Tukuma pilsētas sociālajam dzīvoklim – 0,14 *euro/m<sup>2</sup>*,
  - 1.2. Tukuma pagastu sociālajam dzīvoklim 1/3 daļu no faktiskajām noteiktajām īres izmaksām mēnesī.

2. Atcelt Tukuma pilsētas Domes 2014. gada 25. septembra lēmuma (prot.Nr.11, 15.§) „Par komunālo maksājumu atvieglojumiem Tukuma novada pašvaldības sociālo dzīvokļu īrniekiem” 1.1. apakšpunktu.

Nosūtīt:  
- Soc. Dien.  
- Kom. nod.  
- Pag. pārv.  
- ‘Tukuma nami’

---

Sagatavoja I.Liepiņa, saskaņots ar direktori I.Balgalvi